

Xerox® Phaser 3320DN/3320DNI

Uživatelská příručka



©2012 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. XEROX[®], XEROX a obrazová značka[®] jsou ochrannými známkami společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích.

Verze dokumentu 1.1: Prosinec 2013

Překlad:

Xerox Ltd

CDLS Europe & Asia

GDO Global Shared Services

Bessemer Road,

Welwyn Garden City

Hertfordshire,

AL7 1BU

United Kingdom

Obsah

1 Začínáme

Základní informace o přístroji	6
Zapnutí přístroje	8
Základní informace o ovládacím panelu	9
Přehled nabídek	10
sestavy	12
software	13
vkládání papíru	14
místo výstupu médií	18
Zásady péče a spotřební materiál	20
další pomoc	21

2 Tisk

Tisk v systému Windows	24
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	44
Program bezdrátového nastavení (Phaser 3320DNI)	45
SetIP	47
Tisk v systému Macintosh	48
Tisk v systému Linux	51
Tisk v systému Unix	53

3 Služby CentreWare Internet Services

Používání služeb CentreWare Internet Services	56
Stav	57
Úlohy	58
Tisk	60
Properties (Vlastnosti)	61
Support (Podpora)	62

4 Papír a média

Vkládání papíru	64
Nastavení formátu a typu papíru	68
Zásady pro použití médií a specifikace	69

5	Funkce a nastavení přístroje	
	Zobrazení možností funkcí a nastavení.....	74
	Možnosti funkcí	75
	Možnosti nastavení.....	80
6	Zásady péče a řešení problémů	
	Zásady péče	88
	Řešení problémů	93
	Další pomoc.....	116
7	Specifikace	
	Specifikace přístroje	118
	Elektrické specifikace	121
	Specifikace tisku.....	122
	Požadavky na systém	123
	Síťové prostředí	125
8	Bezpečnost	
	Upozornění a bezpečnost	128
	Bezpečnostní štítky a symboly.....	129
	Informace k bezpečnosti provozu.....	130
	Základní předpisy	134
	Bezpečnostní specifikace materiálu	138
	Recyklace a likvidace výrobku	139
	Dodržování programu úspory energie.....	141
	Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, ochrany zdraví a bezpečnosti	142

Rejstřík

Začínáme

1

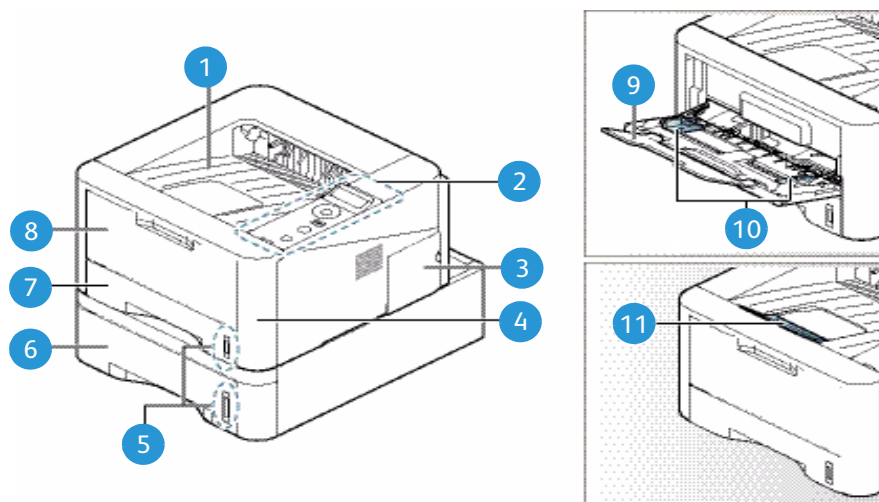
Obsah kapitoly:

- [Základní informace o přístroji](#) na straně 6
- [Zapnutí přístroje](#) na straně 8
- [Základní informace o ovládacím panelu](#) na straně 9
- [Přehled nabídek](#) na straně 10
- [sestavy](#) na straně 12
- [software](#) na straně 13
- [vkládání papíru](#) na straně 14
- [místo výstupu médií](#) na straně 18
- [Zásady péče a spotřební materiál](#) na straně 20
- [další pomoc](#) na straně 21

Základní informace o přístroji

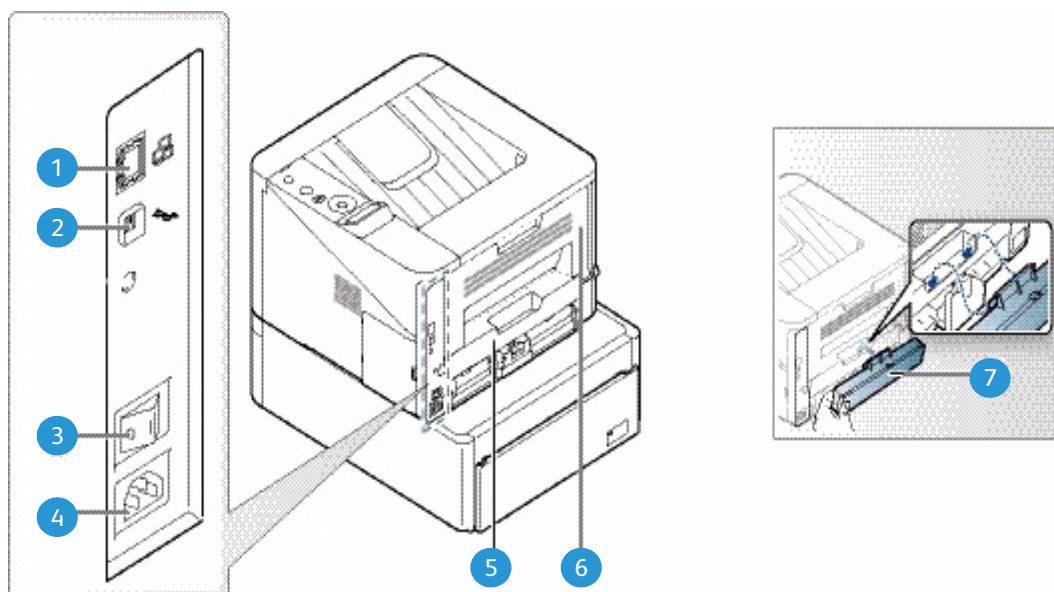
Než začnete přístroj používat, seznámte se s jeho funkcemi a možnostmi.

Pohled zepředu



1	Výstupní přihrádka	7	Zásobník papíru 1
2	Ovládací panel	8	Ruční podavač
3	Kryt řídicí desky	9	Nástavec ručního podavače
4	Přední kryt	10	Vodítka šířky ručního podavače
5	Indikátor zásoby papíru	11	Opěra výstupní přihrádky
6	zásobník papíru 2 (volitelný)		

Pohled zezadu



1	Síťový port	5	Duplexní jednotka
2	Port USB	6	Zadní dvířka
3	Vypínač napájení	7	Zadní kryt zásobníku papíru
4	zdička na napájecí kabel		

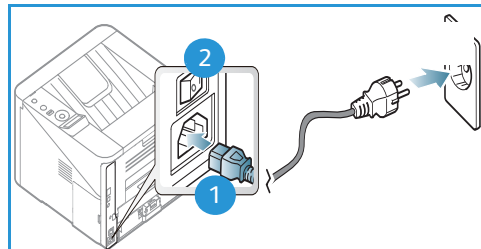
Konfigurace výrobku

Součást	Phaser 3320DNI	Phaser 3320DN
Zásobník papíru 1 (250 listů)	Standardní	Standardní
Ruční podavač (50 listů)	Standardní	Standardní
Zásobník papíru 2 (520 listů)	Volitelný	Volitelný
Síťový tisk	Standardní	Standardní
Port USB	Standardní	Standardní
Paměť 128 MB	Standardní	Standardní
Rozšíření paměti 256 MB	Volitelný	Volitelný
Aktivovaný bezdrátový přenos	Standardní	Nepoužívá se

Zapnutí přístroje

Vypínač a zdířka na napájecí kabel jsou na zadní straně přístroje.

1. Připojte **napájecí kabel** **1** k přístroji a elektrické zásuvce. Napájecí kabel musí být zapojen do uzemněné elektrické zásuvky.
2. Přepněte **vypínač** **2** do polohy ZAPNUTO (I).



Úsporný režim

Tento přístroj používá vyspělou technologii úspory energie, která snižuje spotřebu energie v době nečinnosti.

- Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, aktivuje se *úsporný režim* a automaticky se sníží spotřeba energie.
- Stisknutím tlačítka **Úsporný režim** lze  *úsporný režim* aktivovat okamžitě.

Normální stav přístroje lze obnovit stisknutím tlačítka **Úsporný režim**.

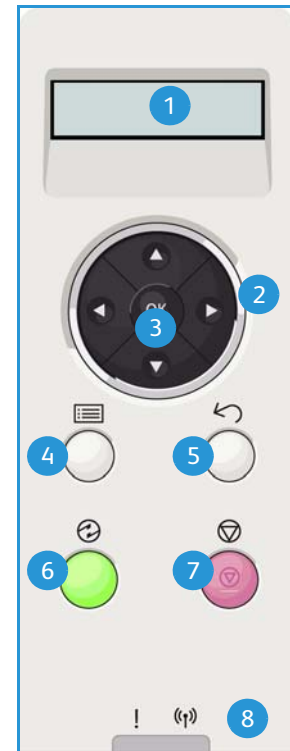
Vypnutí přístroje

Přístroj lze vypnout dvěma způsoby:

- Přepněte **vypínač** do polohy (O).
- Stiskněte tlačítko **Úsporný režim**, pomocí tlačítek se šipkami na *ovládacím panelu* vyberte položku **Vypnout přístroj** a stiskněte tlačítko **OK**.

Základní informace o ovládacím panelu

1		Obrazovka displeje: Slouží k zobrazení aktuálního stavu přístroje a pokynů během provozu
2		Šipky: Šipky nahoru/dolů a vlevo/vpravo slouží k procházení možností ve vybrané nabídce a ke zvyšování nebo snižování hodnot.
3		OK: Potvrzuje vybranou položku na obrazovce.
4		Nabídka: Otevírá režim nabídky a umožňuje přístup k možnostem a nastavením.
5		Zpět: Slouží k přechodu o jednu úroveň výše v nabídce.
6		Úsporný režim: Přepne přístroj do úsporného režimu nebo ho vypne. Opětovným stisknutím tohoto tlačítka přístroj znovu zapnete.
7		Zastavit: Stisknutím tlačítka Zastavit lze kdykoliv zastavit probíhající operaci.
8		Svítivá dioda stavu / bezdrátového přenosu: Barva svítivé diody signalizuje aktuální stav přístroje. Další informace naleznete v části Svítivá dioda stavu / bezdrátového přenosu na straně 93. Poznámka: Svítivá dioda bezdrátového přenosu je jen u modelu Phaser 3320DNI.



Přehled nabídek

Na *ovládacím panelu* lze zobrazit různé nabídky. Tyto nabídky lze zobrazit stisknutím tlačítka **Nabídka**, výběrem požadované položky nabídky pomocí tlačítek se šipkami a stisknutím tlačítka **OK**.

Výběr položek nabídky

- Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
- Stisknutím tlačítek se šipkami **nahoru/dolů** lze procházet položky nabídky. Stisknutím tlačítka **OK** vyberete položku nabídky.
- Stisknutím tlačítek se šipkami **doprava/doleva** lze procházet jednotlivé možnosti vybrané položky nabídky. Stisknutím tlačítka **OK** vyberete možnost nabídky.

Zadávání alfanumerických znaků

Při různých činnostech je někdy třeba zadat alfanumerické znaky. Například při zadávání velikosti okraje. Podle potřeby použijte tlačítka se šipkami:

- **Šipka nahoru:** postupné procházení znaků dopředu (A -> B -> C ...)
- **Šipka dolů:** postupné procházení znaků dozadu (C -> B -> A ...)
- **Šipka doprava:** přesunutí do dalšího vstupního pole
- **Šipka doleva:** odstranění posledního znaku
- **Tlačítko OK:** potvrzení aktuálního zadání

Nabídka funkcí

Nastavení různých možností funkcí tiskového prostředí můžete změnit podle svých požadavků a potřeb. Pro přístup k těmto nastavením a jejich změně může být nutné heslo.

V následující tabulce jsou uvedeny dostupné možnosti jednotlivých položek nabídky. Podrobné informace naleznete v části [Funkce a nastavení přístroje](#) na straně 73.

informace	Rozvržení	Papír	Grafika	Správa úloh
• Struktura nabídky • Konfigurace • Inf. o spotř. mat. • Zkušební stránka • Písmo PCL • Písmo PS • Písmo EPSON • Uložená úloha • Počítadla použití	• Orientace • Společný okraj: - Simplex Okraj - Duplex Okraj - Vazba • Ruční podavač • Zásobník X • Emulační okraj • Duplex	• Počet • Ruční podavač/zásobník k 1 a 2: formát a typ papíru • Zdroj papíru • Režim ruč. podavače	• Rozlišení • Ztmavit text	• Aktivní úloha • Uložená úloha • Souborový postup

Poznámka: Některé možnosti nabídek mohou být nedostupné – podle toho, jakou má přístroj konfiguraci a jestli je v pohotovostním režimu.

Nabídka Nastavení

V nabídce Nastavení lze přizpůsobit možnosti konkrétního přístroje, například *Jazyk*, *Úsporný režim* a *Emulace*. Pro přístup a provádění změn v části *Nastavení* může být nutné heslo.

Pomocí displeje přístroje lze nastavit také síť. Nejprve je nutné zjistit potřebné informace o typu síťových protokolů a používaném počítačovém systému. Pokud si nejste jisti, jaká nastavení máte použít, obraťte se na svého *správce systému*, aby přístroj pro síť nakonfiguroval. Pro přístup a provádění změn v části *Nastavení sítě* může být nutné heslo.

V následující tabulce jsou uvedeny dostupné možnosti jednotlivých položek nabídky. Podrobné informace naleznete v části [Funkce a nastavení přístroje](#) na straně 73.

Nastavení systému	Emulace	Nastavení sítě
- Jazyk - Úsporný režim - Událost probuzení - Autom. pokrač. - Náhrada papíru - Nespr. typ pap. - Řetězení zásobníků - Výchozí papír - Výchozí měř. jednotky - Korekce nadm. výšky - Ukon. řádku - Vyprš. čas. lh. úlohy - Konfig. strana - Údržba - Inf. o spotř. mat. - Výstr. docház. ton. - Úspora toneru - Earth Smart - Vymazat nastavení	- Typ emulace - Nastavení: - Nastavení PCL - Písmo - Symbol - Courier - Rozteč - Řádky - Široká A4 - Nastavení Postscript - Nastavení EPSON/IBM - Písmo - Sada znaků - Tabulka znaků - Rozteč - LPI - Automatické ukončení	- TCP/IP (IPv4) - TCP/IP (IPv6) - Rychl. síť Ethernet 802.1x - Vypnuto - Zapnuto - Bezdrátový (jen u modelu Phaser 3320DNI) - Vymazat nastavení - Síť. konf. - Síť. Aktivovat - Http aktivovat

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje. Ke změně nastavení může být nutné zadat heslo.

sestavy

Lze vytisknout různé sestavy s informacemi o přístroji.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte nabídku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou sestavu a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** sestavu vytiskněte.

Lze vytisknout tyto sestavy:

Sestava	Popis
Struktura nabídky	Vytiskne přehled struktury nabídek s rozvržením a aktuálními nastaveními přístroje.
Konfigurace	Tato sestava obsahuje informace o nastavení přístroje, například výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru.
Inf. o spotř. mat.	Slouží k tisku informační strany o spotřebním materiálu.
Zkušební stránka	Tisk zkušební stránky slouží ke kontrole kvality tisku.
Písmo PCL	Slouží k tisku seznamu písem PCL.
Písmo PS	Slouží k tisku seznamu písem PS.
Písmo EPSON	Slouží k tisku seznamu písem EPSON.
Uložená úloha	Slouží k tisku seznamu uložených úloh.
Počítadla použití	Tento seznam obsahuje počty výtisků vytvořených na přístroji. Zahrnuje tyto údaje: • celkový počet výtisků • počet černobílých výtisků • Počet černobílých otisků • počet listů • počet 2stranných listů • Listy • 2stranné listy • Černě vytištěných listů • Černě vytištěných 2stranných listů • Počet otisků pro údržbu • Černých stran údržby

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

software

Po nastavení přístroje a jeho připojení k počítači musíte nainstalovat software tiskárny. Tento software je na disku CD dodaném s přístrojem nebo ho lze stáhnout na adrese www.xerox.com. K dispozici je tento software:

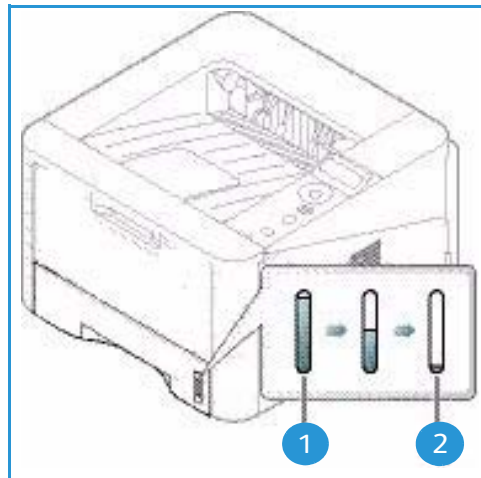
CD	OS	Obsah
Printer Software (Software tiskárny) CD	Windows	• Ovladač tiskárny: Ovladač tiskárny umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. Jsou k dispozici ovladače PCL6, Postscript a XPS. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Komfortní jednotné rozhraní pro přístup k nastavením přístroje, prostředí tisku a spouštění aplikací jako například služeb Xerox CentreWare Internet Services. <i>Poznámka:</i> Ke změně nastavení tiskárny je nutné přihlášení. • Program bezdrátového nastavení: Při instalaci přístroje Phaser 3320DNI můžete pomocí programu bezdrátového nastavení, který byl automaticky nainstalován s ovladačem tiskárny, nakonfigurovat bezdrátové připojení. • Program SetIP: Tento nástroj umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy pro protokol TCP/IP.
Printer Software (Software tiskárny)	Linux	• Ovladač tiskárny: Tento ovladač umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. <i>Poznámka:</i> Software pro systém Linux je k dispozici jen na webu www.xerox.com.
Printer Software (Software tiskárny)	Unix	• Ovladač tiskárny: Tento ovladač umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. <i>Poznámka:</i> Software pro systém Unix je k dispozici jen na webu www.xerox.com.
Printer Software CD (disk CD se softwarem tiskárny)	Macintosh	• Ovladač tiskárny: Tento ovladač umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. • Program SetIP: Tento nástroj umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy pro protokol TCP/IP. • Smart Panel: Tento nástroj umožňuje vzdálenou správu, zobrazení množství tonerů, stavu tiskárny a upozornění na problémy.

ukládání papíru

Zásobník papíru 1 a zásobník papíru 2 (volitelný)

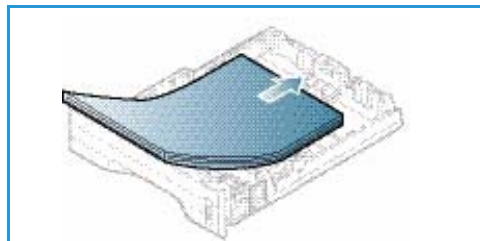
Ukazatel úrovně papíru na přední straně zásobníků 1 a 2 zobrazují, kolik papíru v zásobníku zbývá. Když je zásobník prázdný, je ukazatel úplně dole, jak je znázorněno na obrázku:

1 – plný zásobník, **2** – prázdný zásobník. Do zásobníku papíru 1 se vejde až 250 listů a do zásobníku papíru 2 (volitelného) až 520 listů papíru s gramáží 80 g/m². Podrobné specifikace médií naleznete v části [Specifikace médií](#) na straně 119.

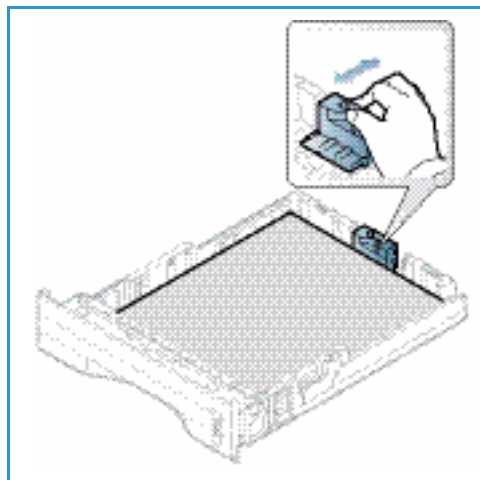


Vkládání papíru:

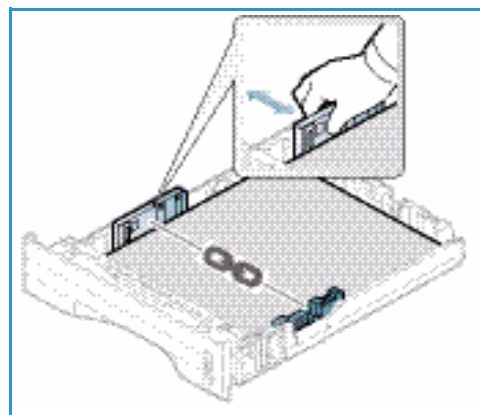
1. Vytáhněte zásobník papíru a vložte do něj papír tiskovou stranou dolů. Nevkládejte do zásobníku papír nad úroveň *naplnění*, označenou značkou **∇∇∇**.



2. Posuňte vodítko délky papíru, aby se lehce dotýkalo okraje stohu.



3. Stiskněte páčku postranního vodítka a posuňte ho tak, aby se lehce dotýkalo okraje stohu.
4. Zasuňte *zásobník papíru* zpět do přístroje.
5. Po vložení papíru do *zásobníku* nastavte formát a typ papíru na *ovládacím panelu*. Informace o nastavení formátu a typu papíru na *ovládacím panelu* naleznete v části [Nastavení formátu a typu papíru](#) na straně 68.
6. Při tisku z počítače vždy vyberte položku **Formát** na kartě **Papír** v ovladači a zadejte správný formát a typ papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku. Informace o nastavení formátu a typu papíru v *ovladači tiskárny* naleznete v části [Karta Papír](#) na straně 37.



Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na *ovládacím panelu*.

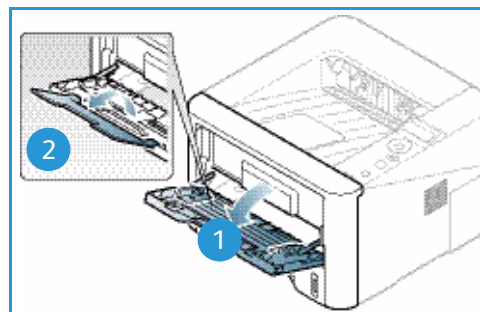
Další informace o vkládání papíru naleznete v části [Papír a média](#) na straně 63.

Ruční podavač

Ruční podavač je umístěný na přední části přístroje. Pokud ho nepoužíváte, zavřete ho, aby byl přístroj skladnější. *Ruční podavač* se používá k tisku na fólie, štítky, obálky nebo pohlednice a k rychlému vkládání typů nebo formátů papíru, které nejsou právě vloženy v hlavním zásobníku papíru.

Do *ručního podavače* se vejde maximálně 50 listů kancelářského papír s gramáží 80 g/m², 5 listů fólie nebo 5 obálek.

1. Otevřete *ruční podavač* **1** a vyklepte nástavec podpěry papíru **2**.
2. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte ho nebo prolistujte. Vyrovnejte hrany na rovném povrchu. Pohlednice, obálky a štítky před vložení do *ručního podavače* vyrovnejte, aby nebyly pokroucené. Při použití *ručního podavače* pro speciální média je někdy nutné použít jako výstup *zadní dvířka*. Další informace naleznete v části [místo výstupu médií](#) na straně 18.



Poznámka: *Zadní dvířka* lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.

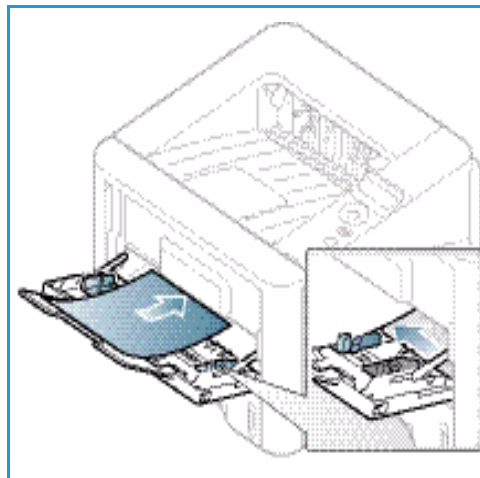
3. Vložte tiskový materiál mezi vodítka šířky tiskovou stranou nahoru.

Poznámka: Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany.

4. Upravte vodítka papíru podle šířky stohu tiskového materiálu. Zkontrolujte, jestli jste do přístroje nevložili příliš mnoho tiskového materiálu. Stoh musí být pod úrovní *naplnění*, označenou značkou ∇∇∇.
5. Při tisku z počítače vždy vyberte položku **Formát** na kartě **Papír** v ovladači a zadejte správný formát a typ papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku. Informace o nastavení formátu a typu papíru v *ovladači tiskárny* naleznete v části **Karta Papír** na straně 37.

Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na *ovládacím panelu*.

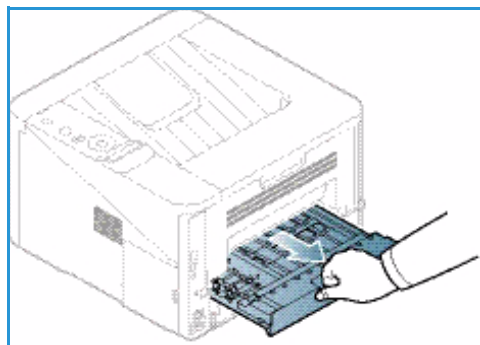
6. Po dokončení tisku vyndejte nepoužitý papír a zavřete *ruční podavač*.



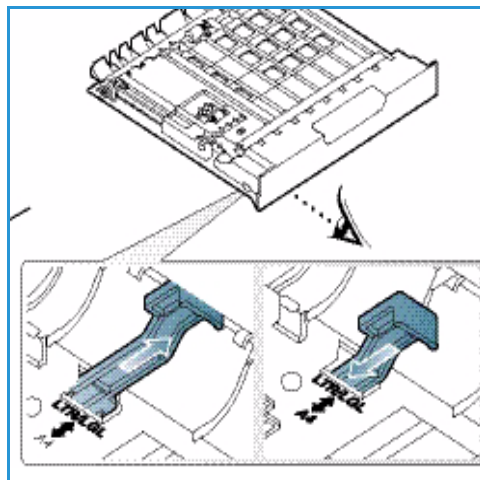
Duplexní jednotka

Duplexní jednotka je předem nastavená na formát Letter nebo A4 v závislosti na zemi, kde se přístroj používá. Pokud chcete formát pro *duplexní jednotku* změnit, postupujte podle následujících pokynů.

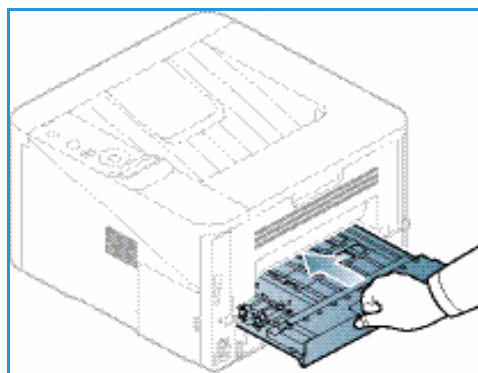
1. Vytáhněte *duplexní jednotku* z přístroje.



2. Nastavte vodítka podle formátu papíru, který budete používat.



3. Zasuňte *duplexní jednotku* zpět do přístroje tak, aby její okraje zapadly do vodicích drážek v přístroji. Zkontrolujte, jestli je *duplexní jednotka* úplně zasunutá.



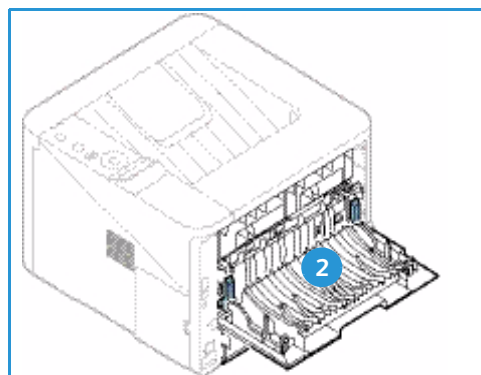
místo výstupu médií

Přístroj má dvě místa výstupu:

- *Výstupní přihrádka* (lícem dolů) **1** maximálně na 150 listů papíru s gramáží 80 g/m².



- *Zadní dvířka* (lícem nahoru) **2** jednotlivé listy, jen pro jednostranný výstup.



Ve výchozím nastavení odesílá výstupní dokumenty do *výstupní přihrádky*. Pokud jsou speciální média, například obálky po vytištění pomačkaná, pokroucená, zvrásněná nebo jsou na nich silné černé čáry, je třeba použít jako výstup *zadní dvířka*. Otevřete *zadní dvířka* a nechte je otevřená po dobu tisku jednotlivého listu.

Poznámka: *Zadní dvířka* lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.

Používání výstupní přihrádky

Do *výstupní přihrádky* se výtisky ukládají potištěnou stranou dolů v pořadí, ve kterém byly vytištěny. *Výstupní přihrádku* je vhodné používat pro většinu úloh. Když je *výstupní přihrádka* plná, zobrazí se hlášení na *ovládacím panelu*.

Před použitím *výstupní přihrádky* zkontrolujte, jestli jsou zavřená *zadní dvířka*.

Poznámky:

- Aby nedocházelo k zaseknutí papíru, neotevírejte ani nezavírejte *zadní dvířka* během tisku.
- Pokud je papír z *výstupní přihrádky* vadný, například moc pokroucený, zkuste k výstupu tisku použít *zadní dvířka*.
- *Zadní dvířka* lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.

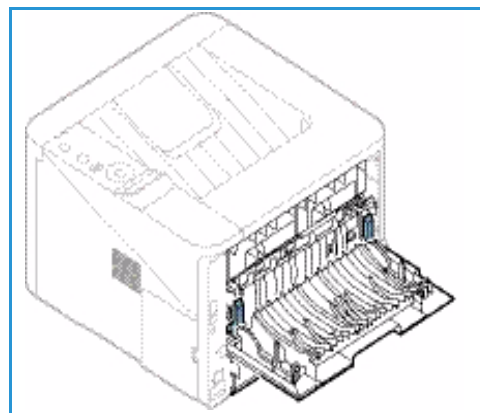
Používání zadních dvířek

Při použití *zadních dvířek* vychází papír z přístroje lícem nahoru. Při tisku z *ručního podavače* do *zadních dvířek* prochází papír přímo, což může zlepšit kvalitu výstupu při tisku na speciální média. *Zadní dvířka* jsou použita jako výstup vždy, když jsou otevřená.

Poznámka: *Zadní dvířka* lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.



UPOZORNĚNÍ: Oblast fixační jednotky v *zadních dvířkách* přístroje se při použití velmi zahřívá. V této oblasti pracujte opatrně.



Zásady péče a spotřební materiál

V tomto přístroji může uživatel vyměnit jen jednu položku spotřebního materiálu, a to *tiskovou kazetu*. Chcete-li objednat spotřební materiál společnosti Xerox, obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox a uveďte název společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje. Spotřební materiál je možné objednat také na webu www.xerox.com. Další informace naleznete v části [Support \(Podpora\)](#) na straně 62.

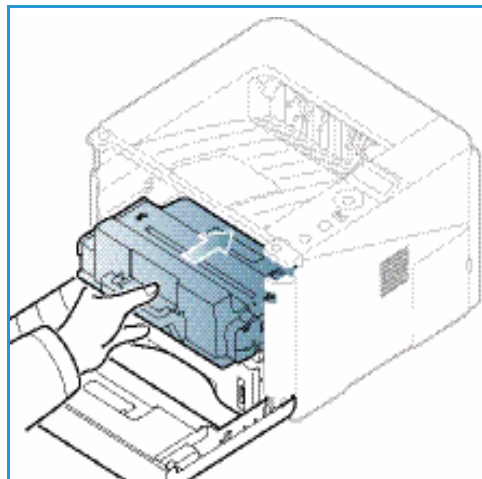
Výrobní číslo přístroje je uvedeno na vnitřní straně *předních dvířek* a vytištěno v *sestavě konfigurace*. Další informace týkající se zjištění výrobního čísla naleznete v části [Zjištění výrobního čísla](#) na straně 116.

tisková kazeta

Aby se kvalita tisku nezhoršovala kvůli opotřebovaným součástem a byl zachován perfektní provozní stav přístroje, je třeba vyměnit *tiskovou kazetu* po vytištění stanoveného počtu stran nebo po uplynutí doby její životnosti.

Když je potřeba vyměnit *tiskovou kazetu*, přístroj zobrazí zprávu. Kazetu vyměňujte, jen když se zobrazila zpráva nebo jste k tomu dostali pokyn od zástupce společnosti Xerox. Při výměně *tiskové kazety* postupujte podle pokynů uvedených v této příručce nebo dodaných se spotřebním materiálem.

Výměna *tiskové kazety* je popsána v části [Zásady péče a řešení problémů](#) na straně 87. Chcete-li objednat novou *tiskovou kazetu*, obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox nebo autorizovaného prodejce. Spotřební materiál je možné objednat také na webu www.xerox.com. Další informace naleznete v části [Support \(Podpora\)](#) na straně 62.



Čištění

Pravidelným čištěním zajistíte, aby v přístroji nebyl prach a nečistoty. Kryty přístroje a *ovládací panel* očistěte jemným hadříkem, který nepouští vlákna, lehce navlhčeným ve vodě. Veškeré zbytky čisticích prostředků odstraňte čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou.

Další informace o údržbě naleznete v části [Zásady péče a řešení problémů](#) na straně 87.

další pomoc

Další pomoc získáte na zákaznickém webu na adrese www.xerox.com nebo se obraťte na *Středisko podpory společnosti Xerox* a sdělte jeho pracovníkům výrobní číslo přístroje.

Výrobní číslo přístroje je uvedeno na vnitřní straně *předních dvířek* a vytištěno v *sestavě konfigurace*. Další informace týkající se zjištění výrobního čísla naleznete v části [Zjištění výrobního čísla](#) na straně 116.

Středisko podpory společnosti Xerox

Pokud není možné chybu vyřešit podle pokynů na displeji, projděte si část [Chybová hlášení](#) na straně 101. Jestliže problém trvá, obraťte se na *Středisko podpory společnosti Xerox*. *Středisko podpory společnosti Xerox* bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, kód chyby (pokud je uveden) a název a sídlo vaší společnosti.

Dokumentace

Většinu odpovědí na své otázky naleznete v dokumentaci dodané s přístrojem nebo na disku *Software and Documentation CD* (Disk se softwarem a dokumentací) dodaném s přístrojem. Dokumenty jsou k dispozici také na webu www.xerox.com/support.

- **Instalační příručka** obsahuje informace k instalaci přístroje.
- **Uživatelská příručka** (tento dokument) obsahuje pokyny a informace týkající se všech funkcí přístroje.
- **System Administrator Guide** (Příručka správce systému) obsahuje podrobné pokyny a informace k připojení přístroje k síti a instalaci volitelných funkcí.

[další pomoc](#)

Přístroj Xerox Phaser 3320DN/DNI umožňuje velmi kvalitní tisk elektronických dokumentů. Tiskárnu lze používat prostřednictvím počítače s nainstalovaným odpovídajícím ovladačem tiskárny. Všechny ovladače tiskárny, které lze pro přístroj použít, najdete na disku *CD Drivers* (Ovladače). Jejich aktuální verze je také možné stáhnout z webu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com.

Obsah kapitoly:

- [Tisk v systému Windows](#) na straně 24
- [Xerox Easy Printer Manager \(EPM\)](#) na straně 44
- [Program bezdrátového nastavení \(Phaser 3320DNI\)](#) na straně 45
- [SetIP](#) na straně 47
- [Tisk v systému Macintosh](#) na straně 48
- [Tisk v systému Linux](#) na straně 51
- [Tisk v systému Unix](#) na straně 53

Tisk v systému Windows

V této části je uveden postup tisku a přehled funkcí dostupných při tisku v systému Windows.

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro místní nebo síťový tisk. Při instalaci softwaru tiskárny do počítače postupujte podle pokynů odpovídajících používané tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může v závislosti na používaném operačním systému lišit. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

Software pro místní, síťovou nebo bezdrátovou tiskárnu můžete nainstalovat typickým nebo uživatelským způsobem. Další informace najdete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Místní tiskárna

Místní tiskárna je tiskárna přímo připojená k počítači kabelem tiskárny, například kabelem USB. Je-li tiskárna připojena k síti, postupujte podle pokynů v části [Síťová tiskárna](#) na straně 26.

Poznámka: Pokud se během instalace zobrazí okno Průvodce nově rozpoznaným hardwarem, klepněte na tlačítko **Zavřít** nebo **Storno**.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači a zapnutá.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD. Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
 - Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahraďte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
 - Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno *Přehrát automaticky*, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně **Rízení uživatelských účtů** vyberte možnost **Pokračovat**.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**.



4. Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu** a nainstalujte místní tiskárnu podle pokynů v průvodci.



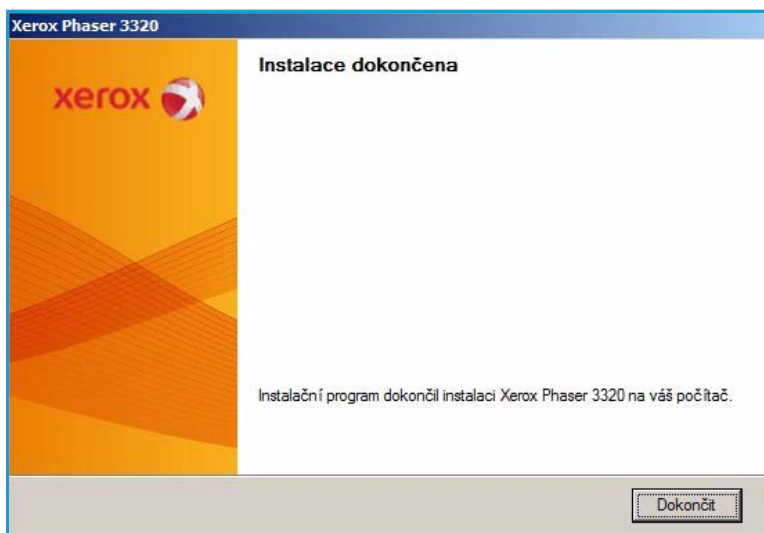
Pokud tiskárna ještě není připojená k počítači, zobrazí se okno *Připojit zařízení*. Připojte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a v následujícím okně vyberte možnost **Ne**. Spustí se instalace a po jejím dokončení nebude vytištěna zkušební stránka.



5. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se *zkušební stránka*. Pokud je tisk *zkušební strany* úspěšný, pokračujte podle pokynů v části [Postup tisku](#) na straně 34 této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte k části [Řešení problémů](#) na straně 93.



Síťová tiskárna

Pokud tiskárnu připojujete k síti, musíte nejdříve nakonfigurovat její nastavení protokolu TCP/IP. Po přidělení a ověření nastavení protokolu TCP/IP můžete nainstalovat software do všech počítačů v síti.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD.

Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

- Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahradíte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.

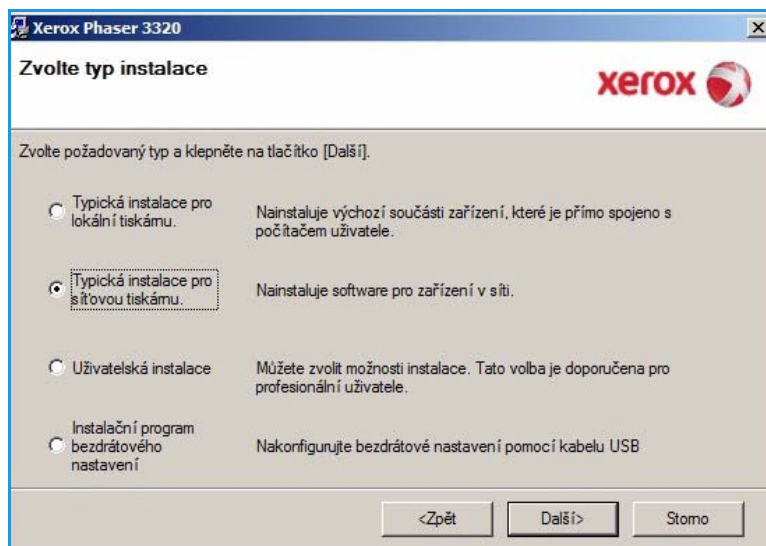
- Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno *Přehrát automaticky*, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně *Řízení uživatelských účtů* vyberte možnost **Pokračovat**.

3. Vyberte možnost **Instalovat software**.

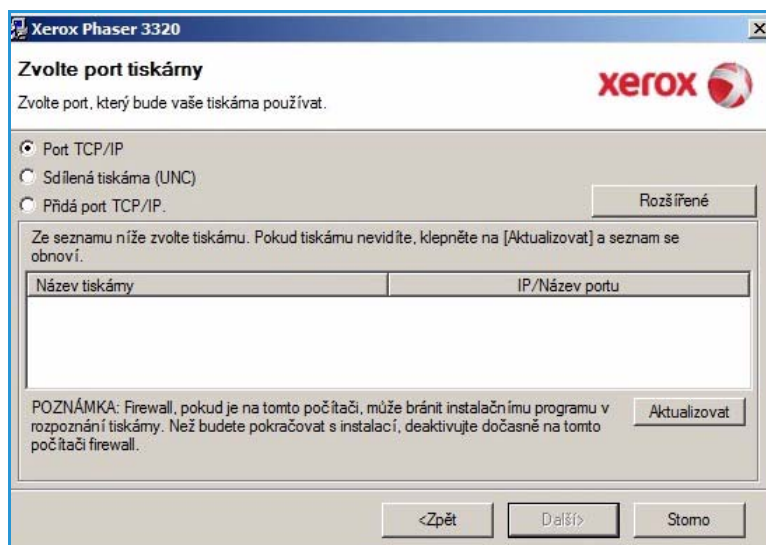


4. Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu** a klepněte na tlačítko **Další**.

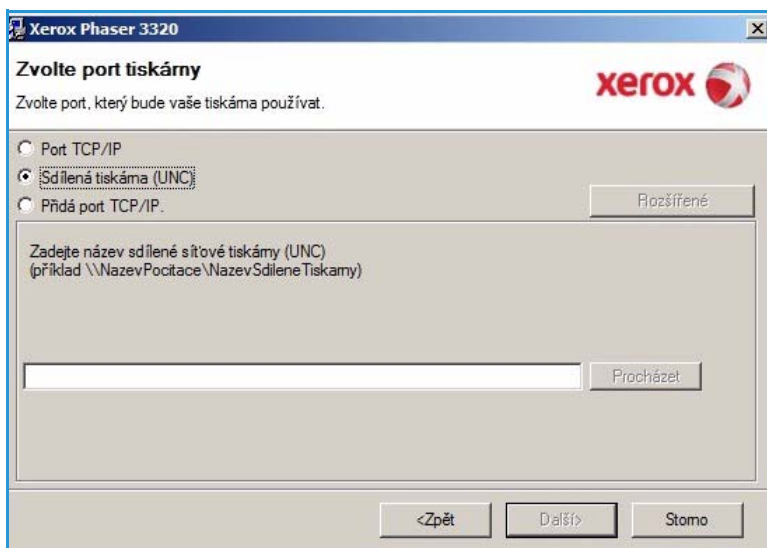
Poznámka: Pokyny k uživatelské instalaci naleznete v části **Uživatelská instalace** na straně 29.



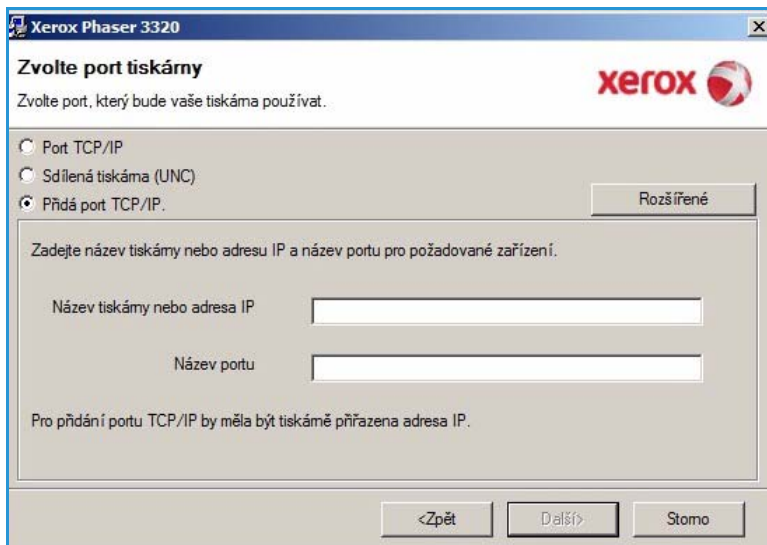
5. Vyberte požadovaný *port tiskárny*. Pokud je vybraná položka **Port TCP/IP**, vyberte ze seznamu svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**. Klepnutím na tlačítko **Aktualizovat** aktualizujete seznam. Pokud chcete vybrat jiný port, přejděte k dalšímu kroku, jinak nainstalujte tiskárnu podle pokynů v průvodci.



6. Vyberte požadovaný *port tiskárny*. Pokud je vybraná možnost **Sdílená tiskárna (UNC)**, zadejte název sdílené síťové tiskárny a klepněte na tlačítko **Další**. Pokud chcete vybrat jiný port, přejděte k dalšímu kroku, jinak nainstalujte tiskárnu podle pokynů v průvodci.

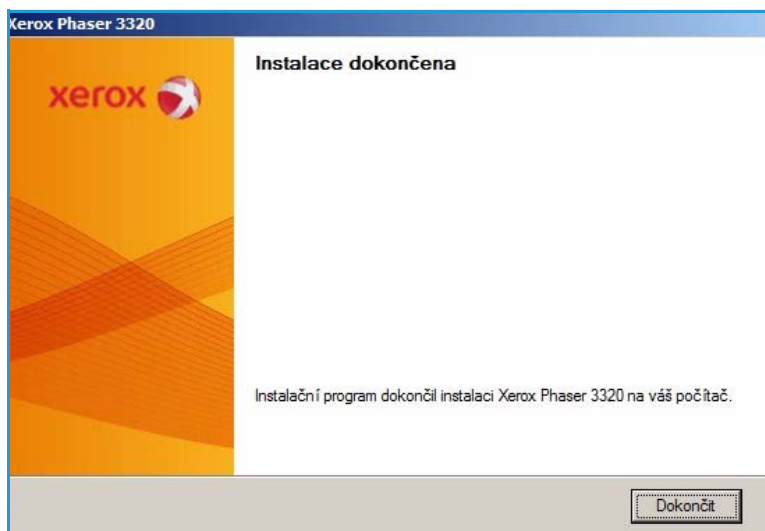


7. Pokud je vybraná možnost **Přidat port TCP/IP**, zadejte *název tiskárny* nebo *přiřazenou adresu IP* a *název portu* požadovaného přístroje. Klepněte na tlačítko **Další** a nainstalujte tiskárnu podle pokynů v průvodci.



8. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k síti, vytiskne se *zkušební stránka*. Pokud je tisk *zkušební strany* úspěšný, pokračujte podle pokynů v části [Postup tisku](#) na straně 34 této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte k části [Řešení problémů](#) na straně 93.



Uživatelská instalace

Při uživatelské instalaci můžete vybrat jednotlivé součásti, které chcete nainstalovat.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači a zapnutá.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD. Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
 - Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahradíte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
 - Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno *Přehrát automaticky*, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně Řízení uživatelských účtů vyberte možnost **Pokračovat**.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**.

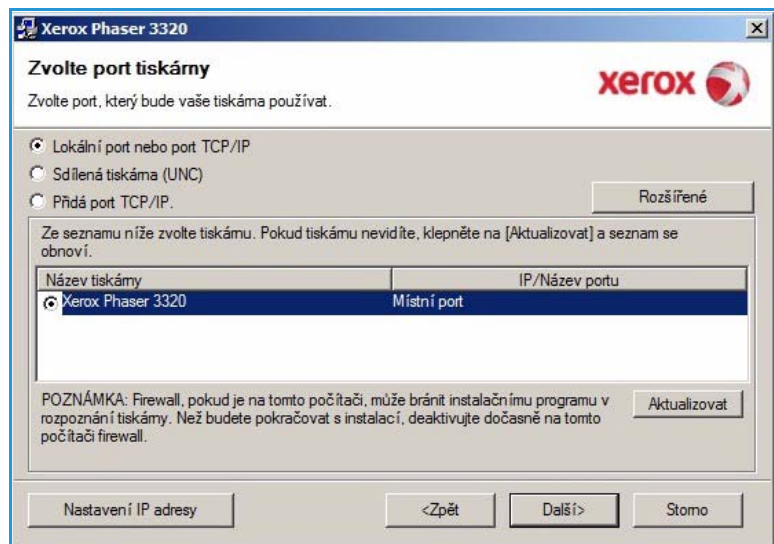


4. Vyberte možnost **Uživatelská instalace**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.



6. Vyberte požadovaný **port tiskárny** a podle pokynů vyberte svou tiskárnu nebo zadejte její údaje. Klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Pokud tiskárna ještě není připojená k počítači, zobrazí se okno Připojit zařízení. Pokračujte dalším krokem.



7. Připojte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.

Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a v následujícím okně vyberte možnost **Ne**. Spustí se instalace a po jejím dokončení nebude vytisknuta zkušební stránka.

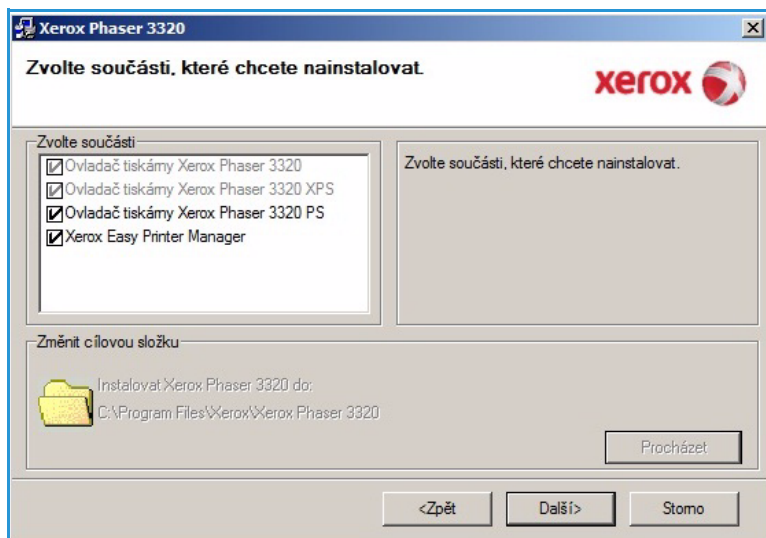
Poznámka: Okno instalace uvedené v této Uživatelské příručce se může lišit podle toho, kterou tiskárnu a systém používáte.



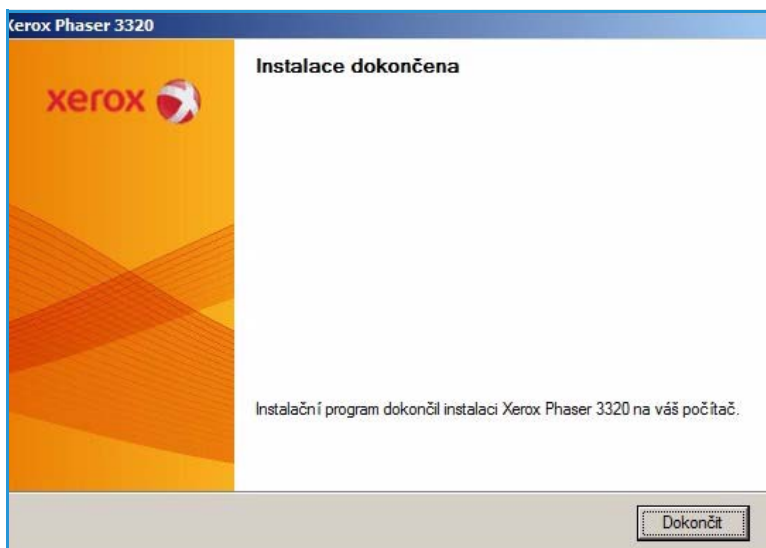
8. Vyberte součásti, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**. Pokud chcete změnit instalační složku, klepněte na tlačítko **Procházet**.

9. Po dokončení instalace se zobrazí okno s dotazem na vytisknutí zkušební stránky. Pokud chcete vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte políčko a klepněte na tlačítko **Další**. Jinak jen klepněte na tlačítko **Další**.

10. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, vyberte možnost **Ano**. Pokud ne, výběrem možnosti **Ne** ji vytisknete znovu.



11. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Bezdrátová tiskárna (Phaser 3320DNI)

Pokud tiskárnu připojujete k síti, musíte nejdříve nakonfigurovat její nastavení protokolu TCP/IP. Po přidělení a ověření nastavení protokolu TCP/IP můžete nainstalovat software do všech počítačů v síti.

Poznámka: Pokud vyberete bezdrátové připojení tiskárny, nemůžete zároveň používat pevné připojení.

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená kabelem USB k počítači a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD.

Disk CD by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

- Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. V zobrazeném okně zadejte údaj **X:\Setup.exe**, kde písmeno X nahradíte písmenem jednotky CD-ROM, a klepněte na tlačítko **OK**.
- Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na položky **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte údaj **X:\Setup.exe**. Pokud se v systému Windows Vista zobrazí okno *Přehrát automaticky*, vyberte v poli **Nainstalovat nebo spustit program** možnost **Spustit Setup.exe** a pak v okně **Řízení uživatelských účtů** vyberte možnost **Pokračovat**.



3. Vyberte možnost **Instalovat software**.

4. Vyberte možnost **Instalační program bezdrátového nastavení** a vyberte a nainstalujte tiskárnu podle pokynů v průvodci.



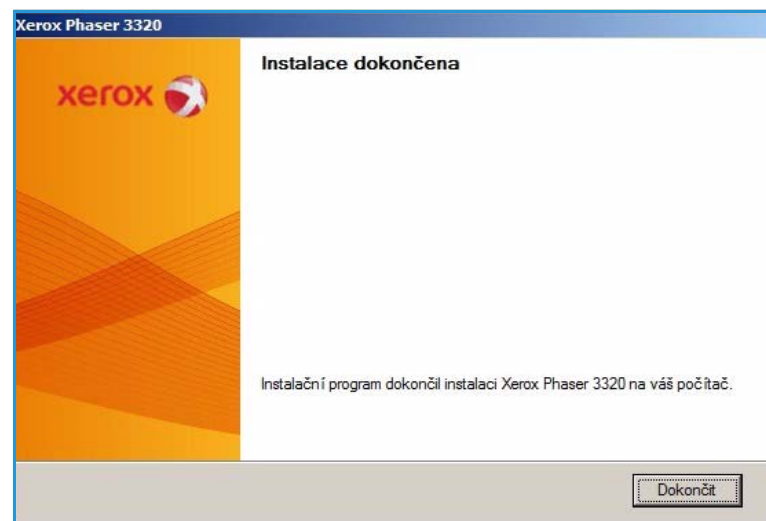
Pokud tiskárna ještě není připojená k počítači, zobrazí se okno *Připojit zařízení*. Po připojení tiskárny klepněte na tlačítko **Další** a nainstalujte tiskárnu podle pokynů v průvodci.



5. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k síti, vytiskne se *zkušební stránka*. Pokud je tisk *zkušební strany* úspěšný, pokračujte podle pokynů v části [Postup tisku](#) na straně 34 této příručky. Pokud tisk neproběhl úspěšně, přejděte k části [Řešení problémů](#) na straně 93.

Další informace najdete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

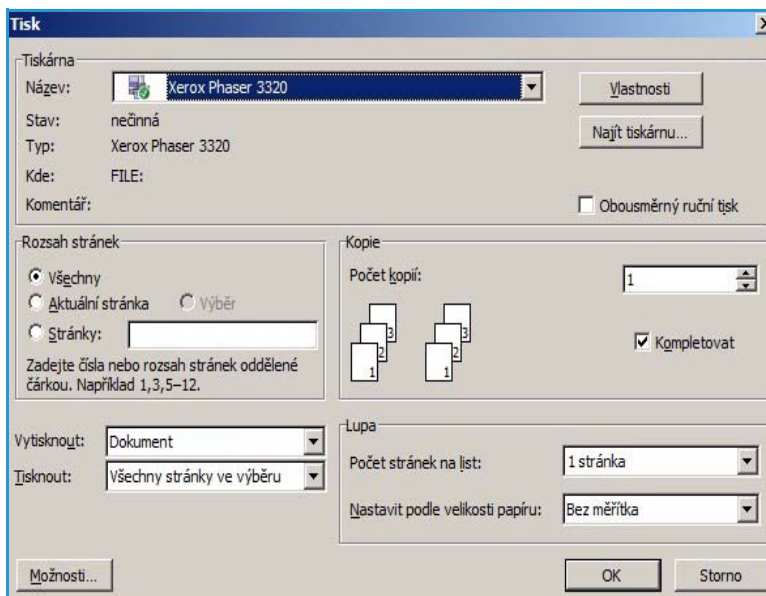


Postup tisku

Dokumenty lze tisknout z počítače pomocí dodaných ovladačů tiskárny. Ovladač tiskárny musí být nainstalovaný ve všech počítačích, které přístroj využívají k tisku.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

1. V aplikaci vyberte příkaz **Tisk**.
2. V rozevíracím seznamu **Tiskárna:** **Název** vyberte požadovaný přístroj.
3. Chcete-li nastavit možnosti tisku na jednotlivých kartách, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. Další informace naleznete v těchto částech:
 - [Karta Základní](#) na straně 35
 - [Karta Papír](#) na straně 37
 - [Karta Grafika](#) na straně 38
 - [Karta Rozšířené](#) na straně 39
 - [Karta Earth Smart](#) na straně 42
 - [Karta Xerox](#) na straně 43
4. Potvrďte výběr klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** vytisknete dokument.



Karta Základní

Na kartě **Základní** lze vybrat požadovaný režim tisku a možnosti nastavení vzhledu vytištěného dokumentu. K těmto možnostem patří nastavení orientace, kvality, rozvržení a oboustranného tisku.

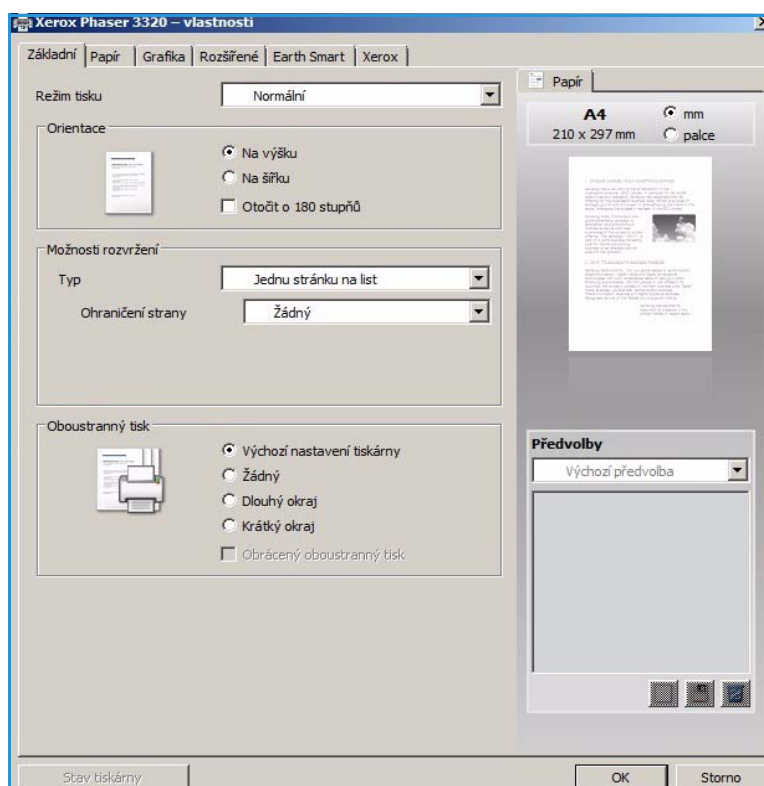
Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny.

Režim tisku

V rozevírací nabídce **Režim tisku** lze vybrat různé typy úloh.

Poznámka: Některé typy úloh mohou být nedostupné v závislosti na modelu a konfiguraci přístroje.

- **Normální:** Tento režim tisku je výchozí a slouží k tisku bez ukládání tištěného souboru do paměti.
- **Ukázka:** Režim vhodný při tisku více kopií. Umožňuje vytisknout nejdříve jednu kopii a ostatní kopie po jejím zkontrolování.
- **Zabezpečený:** Tento režim slouží k tisku důvěrných dokumentů. V zobrazeném okně lze zadat název úlohy, identifikaci uživatele a čtyřciferné heslo. Úlohu uvolníte k tisku, když heslo znovu zadáte na přístroji.



Tisk zabezpečené úlohy

Na přístroji:

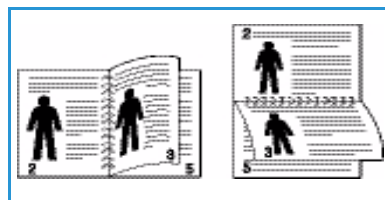
1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí **šipky dolů** vyberte položku **Správa úloh** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí **šipky dolů** vyberte položku **Uložená úloha** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí **šipky dolů** vyberte požadovanou úlohu a stisknutím tlačítka **OK** výběr potvrďte.
5. Zadejte své čtyřciferné heslo. Požadovanou číslici vyberte pomocí **šipky nahoru** a pak pomocí **šipky doprava** přejděte na další číslici hesla.
6. Pomocí **šipky nahoru** vyberte vždy požadovanou číslici a pomocí **šipky doprava** přejděte na další, dokud nejsou zadány všechny čtyři číslice.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Zobrazí se možnost **Tisknout**. Pokud chcete úlohu odstranit, vyberte pomocí šipky dolů možnost **Odstranit**.

9. Chcete-li úlohu vytisknout, vyberte možnost **Tisknout** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Zobrazí se nabídka **Počet kopií**. Pomocí **šipky nahoru** zadejte požadovaný počet kopií a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Zobrazí se nabídka **Tisknout** s vybranou možností **Ne**. Pomocí **šipky dolů** vyberte možnost **Ano**.
12. Stiskněte tlačítko **OK**. Dokument se vytiskne.

Orientace

V části **Orientace** můžete vybrat směr, ve kterém se mají informace na stránku tisknout.

- **Na výšku:** Slouží k tisku podél kratší strany na způsob dopisu.
- **Na šířku:** Slouží k tisku podél delší strany na způsob tabulky.
- **Otočit o 180 stupňů:** Umožňuje otočit stránku o 180 stupňů.



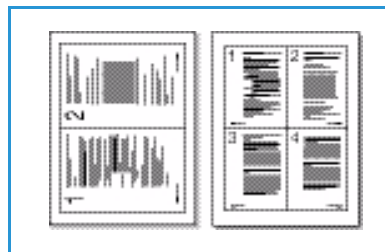
Možnosti rozvržení

V části **Možností rozvržení** lze vybrat různé rozvržení výstupu a rámeček strany.

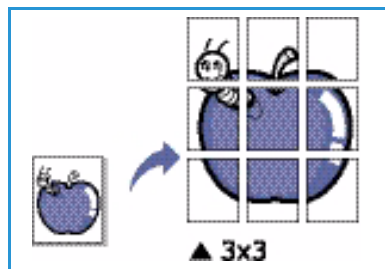
Typ:

Můžete zvolit počet stránek, které chcete tisknout na jeden list papíru. Pokud chcete na jeden list vytisknout více stránek, jsou stránky zmenšeny a umístěny v pořadí, které určíte.

- **Jednu stránku na list:** Tuto možnost použijte, když není nutná změna rozvržení.
- **Několik stránek na list:** Tuto možnost použijte, pokud chcete na každou stranu vytisknout více stránek. Na jednu stranu můžete vytisknout až 16 stránek. Zvolte, jaký má být počet obrazů na jedné straně, pořadí stránek a jestli mají mít obrazy rámečky.



- **Tisk plakátu:** Tato možnost slouží k rozdělení jednostránkového dokumentu na 4, 9 nebo 16 částí. Každá část se vytiskne na jeden list papíru, aby z nich šlo sestavit jeden dokument velikosti plakátu. Možnost **Plakát 2x2** odpovídá 4 stránkám, **Plakát 3x3** odpovídá 9 stránkám a **Plakát 4x4** odpovídá 16 stránkám. Pak vyberte plochu překrývání v mm nebo palcích.



- **Tisk brožury:** Umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru a seřadit strany tak, aby přeložením papíru napůl vznikla brožura.

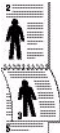


Rámeček strany

Můžete vybrat, jestli chcete kolem každé strany vytisknout rámeček. V rozevírací nabídce jsou k dispozici různé styly čáry, rohové značky a značky oříznutí.

Oboustranný tisk

Na list papíru můžete tisknout z obou stran. Před tiskem určete požadovanou orientaci dokumentu.

- **Výchozí nastavení tiskárny:** Když vyberete tuto možnost, nastavení této funkce budou určena nastavením na *ovládacím panelu* tiskárny.
- **Žádný:** Dokument bude vytisknut jednostranně.
- **Dlouhý okraj:**  Tato možnost se obvykle používá pro knižní vazbu.
- **Krátký okraj:**  Tato možnost se často používá pro kalendáře.
- **Obrácený oboustranný tisk:** Dokument bude vytištěn oboustranně a obrazy na druhé straně listů budou otočeny o 180 stupňů.

Karta Papír

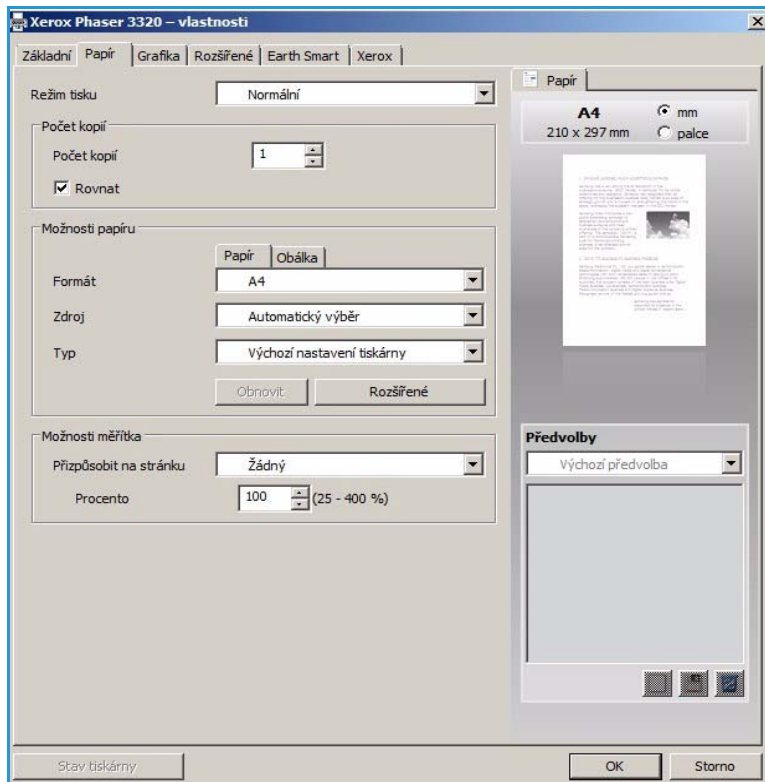
Možnosti na kartě **Papír** slouží k základní specifikaci zacházení s papírem v rámci vlastností tiskárny.

Počet kopií

Slouží k výběru požadovaného počtu kopií. Můžete zvolit 1 až 999 kopií.

Možnosti papíru

- **Formát:** Slouží k nastavení požadovaného formátu papíru pro tisk. Pokud není požadovaný formát v seznamu **Formát**, vyberte možnost **Upravit**. V zobrazeném okně *Nastavení uživatelského formátu papíru* nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavený formát se zobrazí v seznamu, kde ho můžete vybrat.



- **Zdroj:** Tato možnost slouží k výběru požadovaného zásobníku papíru. Při tisku na speciální média, například obálky a fólie, použijte *přepouštěcí zásobník*. Pokud je jako zdroj papíru nastavená možnost **Automatický výběr**, tiskárna automaticky vybere zdroj papíru podle požadovaného formátu.
- **Typ:** Nastavte **typ** odpovídající papíru vloženému ve vybraném zásobníku. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Při tisku na obálky zkontrolujte, jestli je vybraná karta **Obálka** a jestli jsou obálky vloženy v *ručním podavači*.
- **Rozšířené:** Rozšířené možnosti papíru umožňují vybrat jiný zdroj papíru pro první stránku dokumentu. Z rozvírací nabídky vyberte zásobník, ve kterém je požadovaný papír.

Možnosti změny měřítka

Můžete automaticky nebo ručně změnit měřítko tiskové úlohy na stránce.

- **Přizpůsobit na stránku:** Umožňuje přizpůsobit měřítko tiskové úlohy libovolnému zvolenému formátu papíru bez ohledu na formát digitálního dokumentu.
- **Procento:** Tuto možnost použijte, když má být obsah stránky na výtisku větší nebo menší. Zadejte hodnotu měřítka do pole **Procento**.

Karta Grafika

Následující možnosti slouží k nastavení kvality tisku podle vlastních potřeb.

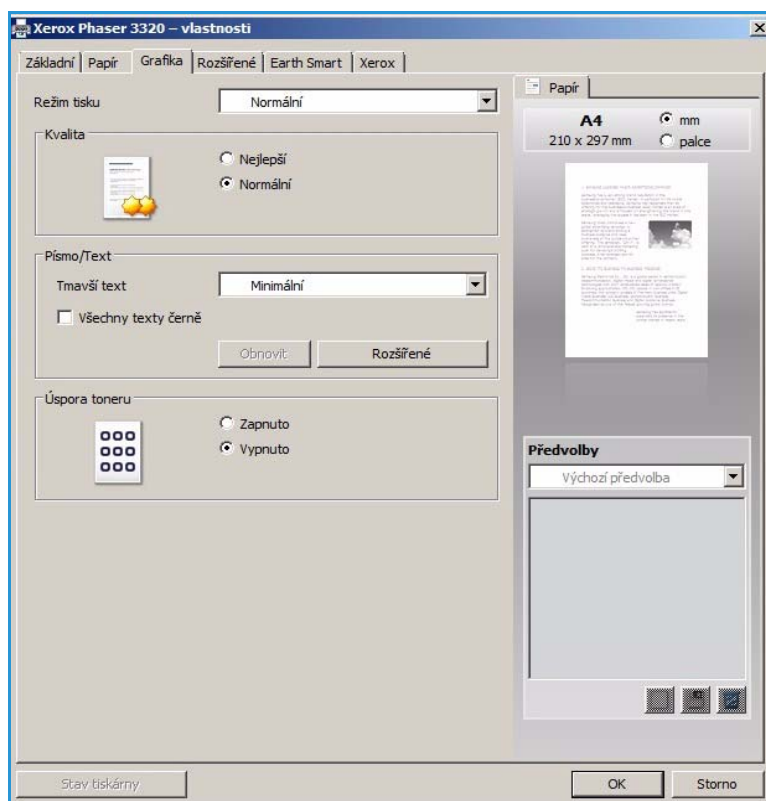
kvalita

Tato možnost slouží k nastavení požadované kvality obrazu.

- **Nejlepší:** Tuto možnost použijte při tisku grafiky a fotografií.
- **Normální:** Tuto možnost použijte pro text a kresby.

Písmo/Text

- **Tmavší text:** Umožňuje vybrat úroveň tmavosti textu v dokumentu.
- **Všechny texty černě:** Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete text dokumentu vytisknout sytě černě bez ohledu na jeho barvu na obrazovce.
- **Rozšířené:** Slouží k nastavení možností písma. Písma True Type lze stáhnout jako obrysy nebo rastrové obrazy nebo je vytisknout jako grafiku. Pokud není třeba písma stahovat a chcete použít písma tiskárny, vyberte možnost **Použít písma tiskárny**.

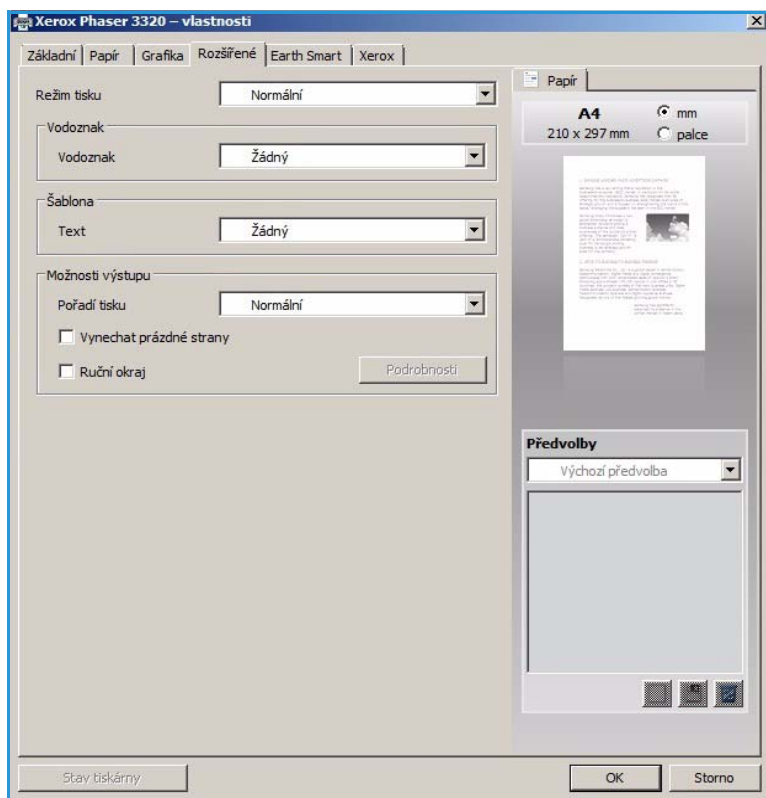


Úspora toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost *tiskové kazety* a snížit náklady na tisk stránky bez významného snížení kvality tisku.

Karta Rozšířené

Můžete nastavit **rozšířené** možnosti výstupu dokumentu, například vybrat text *vodoznaku* nebo *šablony*.



Vodoznak.

Tato možnost slouží k tisku textu přes obsah dokumentu. Tiskárna se dodává s několika předem definovanými *vodoznaky*, které lze upravit. Můžete také přidat do seznamu nové vodoznaky.

Použití stávajícího vodoznaku

Vyberte požadovaný vodoznak z rozvíracího seznamu **Vodoznak**. Vybraný vodoznak se zobrazí v náhledu.

Vytvoření vodoznaku

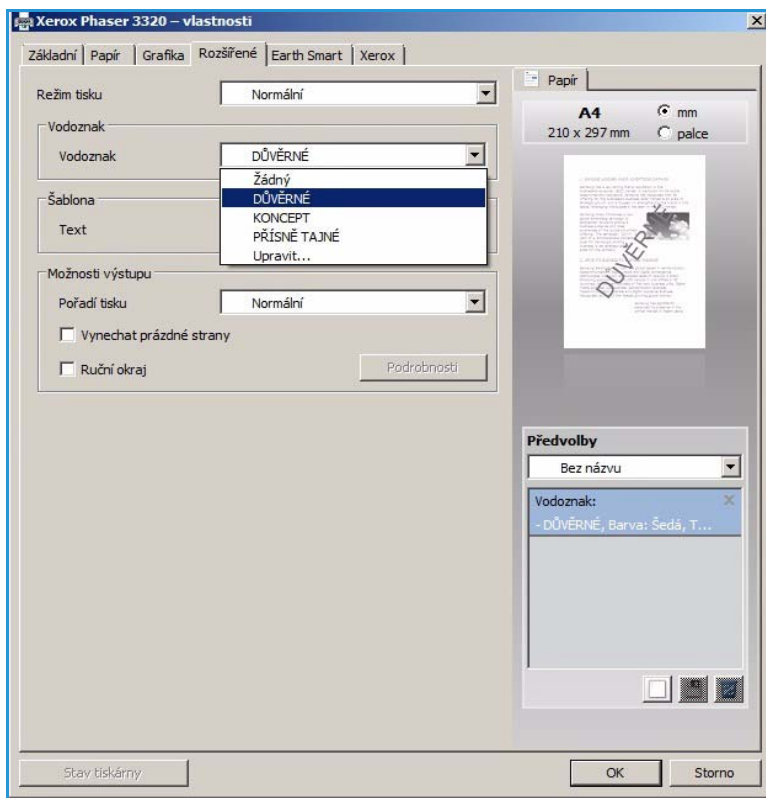
1. V rozvíracím seznamu **Vodoznak** vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Zadejte text do pole **Text** vodoznaku. Můžete zadat maximálně 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu. Když je zaškrtnuté políčko **Pouze první stránka**, vodoznak se vytiskne jen na první straně.
3. Vyberte možnosti vodoznaku. V části **Atributy písma** můžete vybrat *název, řez a velikost písma a tónování* a v části **Úhel textu** můžete nastavit úhel vodoznaku.
4. Klepnutím na tlačítko **Přidat** přidejte vodoznak do seznamu.
5. Po dokončení úprav klepněte na tlačítko **OK**.

Úprava vodoznaku

1. V rozvíracím seznamu **Vodoznak** vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Ze seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte požadovaný vodoznak a změňte možnosti *textu vodoznaku*.
3. Klepnutím na tlačítko **Aktualizovat** uložíte změny.
4. Po dokončení úprav klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění vodoznaku

1. V rozvíracím seznamu **Vodoznak** vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Ze seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.



Šablona

Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače v souboru speciálního formátu, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony se často používají jako předtištěné formuláře a hlavičkové papíry.

Poznámka: Tato možnost je k dispozici jen v ovladači tiskárny PCL6.

Vytvoření nové šablony stránky

Pokud chcete použít šablonu stránky, musíte ji nejprve vytvořit pomocí svého loga nebo jiného obrázku.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument s textem nebo obrázkem pro novou šablonu stránky. Umístěte prvky tak, jak mají být vytištěny v šabloně.
2. V rozevíracím seznamu *Šablona* vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava šablony**.
3. Klepněte na tlačítko **Vytvořit** a zadejte název do pole *Název souboru*. V případě potřeby vyberte cestu pro uložení.
4. Klepněte na tlačítko **Uložit**. Název se zobrazí v poli **Seznam šablon**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: Dokument šablony musí mít stejný formát jako dokumenty, které chcete se šablonou tisknout. Nevytvářejte šablony s vodotiskem.

6. Klepněte na tlačítko **OK** na kartě **Rozšířené**.
7. Klepněte na tlačítko **OK** v hlavním okně **Tisk**.
8. Zobrazí se dotaz *Jste si jisti?*. Potvrďte klepnutím na tlačítko **Ano**.

Použití šablony stránky

1. Vyberte požadovanou šablonu z rozevíracího seznamu **Šablona**.
Pokud není požadovaný soubor šablony v seznamu *šablon*, vyberte položku **Upravit**, klepněte na tlačítko **Načíst** a vyberte **soubor šablony**.
Pokud jste soubor šablony, který chcete použít, uložili do externího umístění, můžete ho také načíst po zobrazení *okna načtení šablony*.
Vyberte soubor a klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v poli *Seznam šablon* a je k dispozici pro tisk. Vyberte šablonu v poli *Seznam šablon*.
2. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Když je toto políčko zaškrtnuté, při každém odeslání dokumentu k tisku se zobrazí okno s dotazem, jestli chcete dokument vytisknout se šablonou.
Když toto políčko není zaškrtnuté a byla vybrána šablona, dokument se automaticky vytiskne se šablonou.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění šablony stránky

1. V rozevíracím seznamu *Šablona* vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava šablony**.
2. V poli **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
3. Klepněte na tlačítko **Smazat**. Zobrazený dotaz potvrďte výběrem možnosti **Ano**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Možnosti výstupu

Vyberte požadované pořadí tisku z rozevíracího seznamu.

- **Normální:** Vytisknou se všechny stránky.
- **Všechny stránky obráceně:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední do první.
- **Tisknout liché stránky:** Tiskárna vytiskne jen liché stránky dokumentu.
- **Tisknout sudé stránky:** Tiskárna vytiskne jen sudé stránky dokumentu.

Pokud nechcete tisknout prázdné stránky, zaškrtněte políčko **Vynechat prázdné strany**.

Pokud chcete vytvořit okraj pro vazbu, zaškrtněte políčko **Ruční okraj** a po klepnutí na tlačítko **Podrobnosti** vyberte umístění a šířku okraje.

Karta Earth Smart

Na kartě **Earth Smart** jsou možnosti, které slouží ke snížení spotřeby energie a papíru při tisku, a grafické znázornění dosažených úspor.

Typ

V rozevíracím seznamu **Typ** lze pro tiskárnu vybrat hlavní možnost funkce **Earth Smart**.

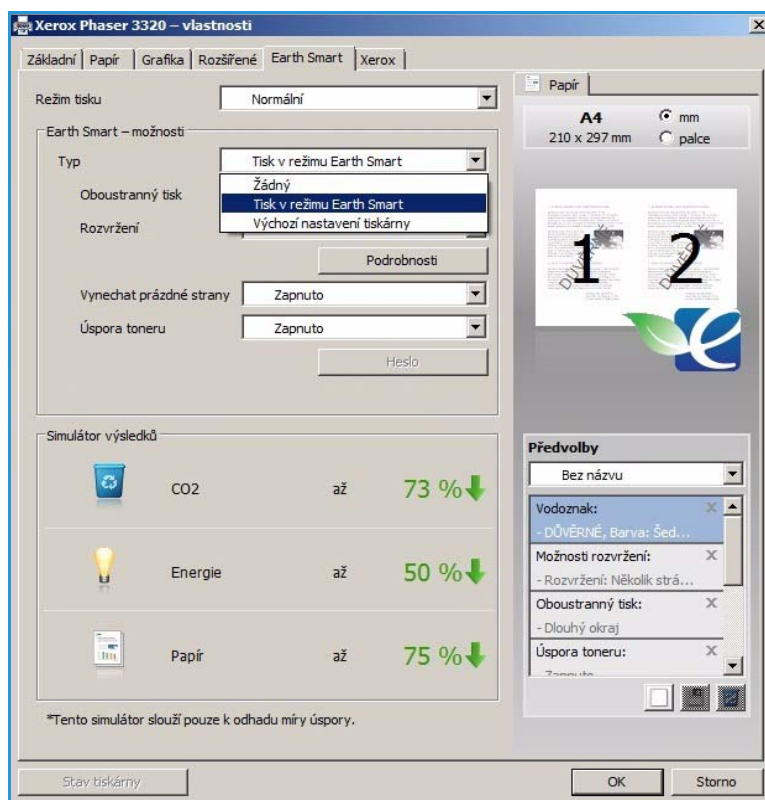
- **Žádný:** Automaticky nejsou vybrány žádné možnosti úspory energie a papíru.
- **Tisk v režimu Earth Smart:** Při výběru této možnosti lze podle požadavků nastavit možnosti **Oboustranný tisk**, **Rozvržení**, **Vynechat prázdné strany** a **Úspora toneru**.

Výchozí nastavení tiskárny:

Při výběru této možnosti jsou automaticky vybrána výchozí nastavení tiskárny.

Simulátor výsledků

V této části karty **Earth Smart** jsou graficky znázorněny odhadované úspory energie a papíru při vybraných nastaveních.



Karta Xerox

Na této kartě jsou údaje o verzi softwaru, autorských právech a odkazy na ovladače a položky ke stažení, objednávání spotřebního materiálu a web společnosti Xerox.



Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager je aplikace pro systém Windows, ve které jsou shromážděna nastavení přístrojů Xerox. Xerox Easy Printer Manager je komfortní jednotné rozhraní pro přístup k nastavením přístroje, prostředí tisku a spouštění aplikací jako například služeb Xerox CentreWare Internet Services. Všechny tyto funkce tvoří bránu ke komfortnímu používání přístrojů Xerox.

Informace k používání aplikace Easy Printer Manager naleznete v příručce Xerox Phaser 3320DN/DNI Utilities Guide (příručka k nástrojům), která je k dispozici na webu Xerox.com.

Program bezdrátového nastavení (Phaser 3320DNI)

Při instalaci přístroje Phaser 3320DNI můžete pomocí programu **bezdrátového nastavení**, který byl automaticky nainstalován s ovladačem tiskárny, nakonfigurovat bezdrátové připojení.

Poznámka: Pokud vyberete bezdrátové připojení tiskárny, nemůžete zároveň používat pevné připojení.

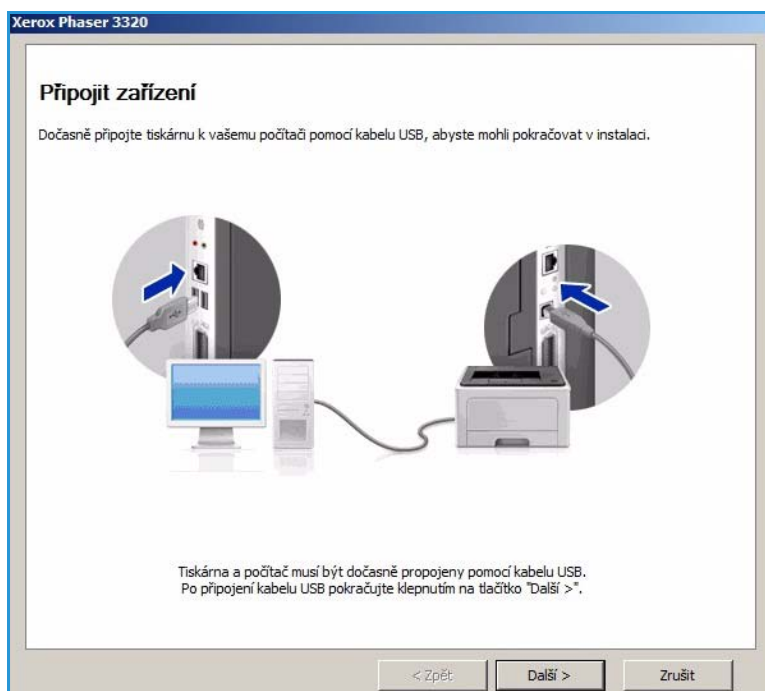
Spuštění programu:

- Postupně klepněte na položky *Start > Programy nebo Všechny programy > Xerox Printers > Xerox Phaser 3320DNI > Program bezdrátového nastavení*.

- Připojte přístroj k počítači kabelem USB.

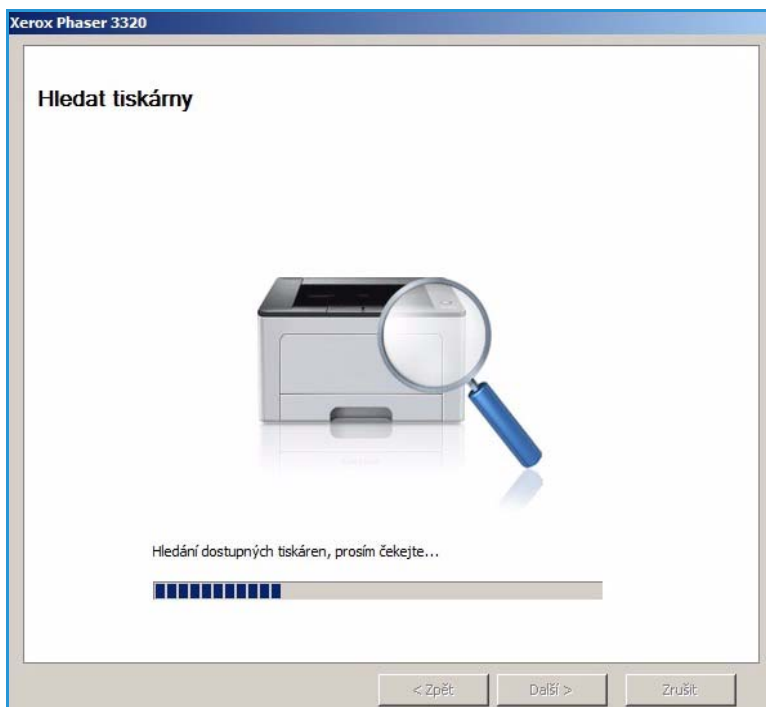
Poznámka: Během instalace musí být tiskárna dočasně připojená kabelem USB.

- Klepněte na tlačítko **Další**.

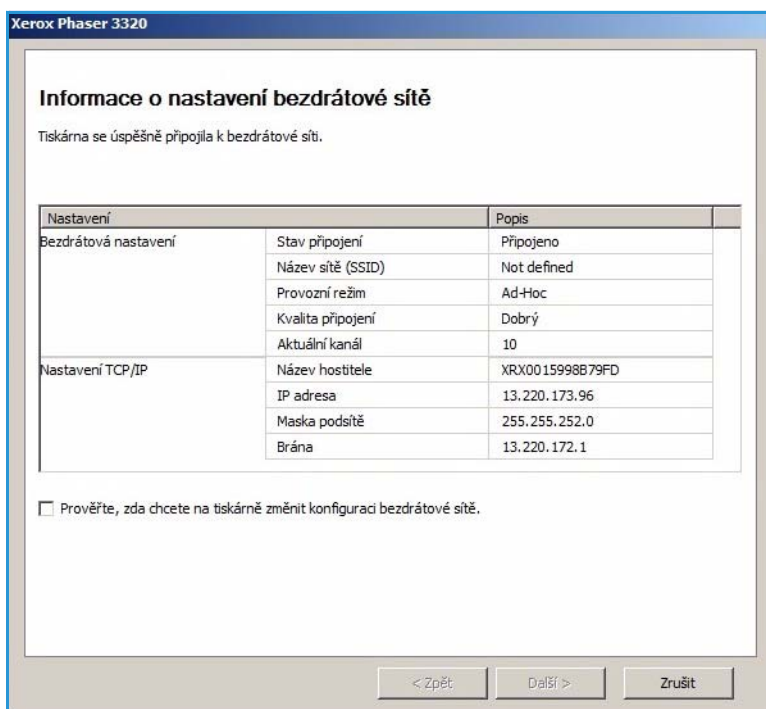


3. Když je přístroj připojený k počítači kabelem USB, program vyhledává údaje bezdrátové místní sítě.

Poznámka: Aby se toto okno zobrazilo, je někdy nutné spustit program znovu.



4. Když je vyhledávání dokončeno, zobrazí se *informace o nastavení bezdrátové sítě*.
5. Pokud chcete nastavení nakonfigurovat, klepněte na tlačítko **Další**.



SetIP

Program SetIP je nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy pro protokol TCP/IP. Tento program je na disku CD se softwarem, který byl dodán s tiskárnou.

Informace k používání programu SetIP naleznete v příručce [Xerox Phaser 3320DN/DNI Utilities Guide](#) (příručka k nástrojům), která je k dispozici na webu Xerox.com.

Tisk v systému Macintosh

Tato kapitola vysvětluje, jak tisknout v operačním systému Macintosh. Před zahájením tisku je nutné nastavit tiskové prostředí. Informace naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Smart Panel je program, který monitoruje stav přístroje a informuje o něm a umožňuje přizpůsobit nastavení přístroje. Program *Smart Panel* se nainstaluje automaticky při instalaci softwaru přístroje.

Tisk dokumentu

Tisknete-li v systému Macintosh, je třeba zkontrolovat nastavení ovladače tiskárny v každé používané aplikaci. Při tisku v systému Macintosh postupujte podle následujících pokynů.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a vyberte položku **Page Setup** (Nastavení stránky) (v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu)).
3. Vyberte *formát papíru, orientaci, zvětšení/zmenšení* a další možnosti. Zkontrolujte, jestli je vybraný tento přístroj, a potvrďte tlačítkem **OK**.
4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a vyberte položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte požadovaný počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Vyberte položku **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

Při tisku je možné využít pokročilé funkce přístroje.

Otevřete aplikaci a v nabídce **File** (Soubor) vyberte položku **Print** (Tisk). Název přístroje zobrazený v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, který přístroj používáte. Kromě názvu odpovídají prvky okna vlastností tiskárny následujícímu popisu.

Poznámka: Možnosti nastavení se mohou lišit podle konkrétní tiskárny a verze systému Macintosh OS.

Rozvržení

Na kartě **Layout** (Rozvržení) jsou možnosti nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek.

Grafika

Na kartě **Graphics** (Grafika) jsou možnosti výběru **rozlišení**. Přístup ke grafickým funkcím získáte výběrem možnosti **Graphics** (Grafika) v rozevíracím seznamu v části **Orientation** (Orientace).

Rozlišení

Tato možnost slouží k nastavení rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Při vyšším nastavení může být také delší doba potřebná k tisku dokumentu.

Papír

Možnost **Paper Type** (Typ papíru) je třeba nastavit tak, aby odpovídala papíru v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Funkce tiskárny

Na kartě **Printer Features** (Funkce tiskárny) je možnost **Reverse Duplex Printing** (Obrácený oboustranný tisk). Když vyberete možnost **Printer Features** (Funkce tiskárny) v rozevíracím seznamu v části **Orientation** (Orientace), získáte přístup k následujícím funkcím.

- **Reverse Duplex Printing** (Obrácený oboustranný tisk): Dokument bude vytištěn oboustranně a obrazy na druhé straně listů budou otočeny o 180 stupňů.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost *tiskové kazety* a snížit náklady na tisk stránky bez významného snížení kvality tisku.

- **On** (Zapnuto): Tato možnost určuje, že tiskárna použije méně toneru na každou stránku.
- **Off** (Vypnuto): Tuto možnost vyberte, pokud při tisku dokumentu nepotřebujete šetřit tonerem.

Tisk více stránek na list

Na jeden list papíru můžete vytisknout více stránek. Tato funkce umožňuje cenově úsporný tisk konceptů.

1. Otevřete aplikaci a v nabídce **File** (Soubor) vyberte položku **Print** (Tisk).
2. V rozevíracím seznamu v části **Orientation** (Orientace) vyberte položku **Layout** (Rozvržení). V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) zvolte, kolik stránek chcete vytisknout na jeden list papíru.
3. Vyberte další možnosti, které chcete použít.
4. Vyberte položku **Print** (Tisk). Přístroj vytiskne zvolený počet stránek na jeden list papíru.

Oboustranný tisk

Na papír můžete tisknout z obou stran. Před tiskem v oboustranném režimu se rozhodněte, na kterém okraji chcete dokončený dokument svázat.

1. V aplikaci v systému Macintosh vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
2. V rozevíracím seznamu v části **Orientation** (Orientace) vyberte položku **Layout** (Rozvržení).

3. Vyberte orientaci vazby pomocí možnosti **Two Sided Printing** (Oboustranný tisk):
 - **Long-Edge Binding** (Vazba po délce): Tato možnost se obvykle používá pro knižní vazbu.
 - **Short-Edge Binding** (Vazba po šířce): Tato možnost se často používá pro kalendáře.
4. Vyberte další možnosti, které chcete použít, a vyberte položku **Print** (Tisk).

Používání programu Smart Panel

Pokud během provozu dojde k chybě, můžete se o ní informovat v programu *Smart Panel*. Program *Smart Panel* můžete spustit také ručně:

- **V systému Mac OS 10.5:** Vyberte položku *Print & Fax* (Tisk a fax) po výběru položek *System Preferences > Open Printer Queue...* tiskárny > *Utility* (Předvolby systému – Otevřít frontu tiskárny ... – Nástroje).
- **V systému Mac OS 10.6:** Vyberte položku *Print & Fax* (Tisk a fax) po výběru položek *System Preferences > Open Printer Queue...* tiskárny > *Printer Setup > Utility > Open Printer Utility* (Předvolby systému – Otevřít frontu tiskárny ... – Nastavení tiskárny – Nástroje – Spustit nástroj tiskárny).

Tisk v systému Linux

Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v operačním systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Na tomto přístroji je možné tisknout z jakékoli takové aplikace.

1. Otevřete aplikaci a v nabídce **File** (Soubor) vyberte položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print** (Tisk) přímo pomocí příkazu `lpr`.
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren tento přístroj a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
4. Na následujících čtyřech kartách zobrazených v horní části okna změňte vlastnosti tiskové úlohy.
 - **General** (Obecné): Možnosti na této kartě umožňují změnit formát a typ papíru a orientaci dokumentu. Dále nabízí funkci oboustranného tisku, přidání úvodního a závěrečného informačního listu a možnost změnit počet stránek na list.
 - **Text**: Tato možnost slouží k určení okrajů stránek a nastavení možností textu, například rozestupů nebo sloupců.
 - **Graphics** (Grafika): Tato možnost slouží k nastavení možností obrazu pro tisk obrazových souborů, například možností barev, velikosti a polohy obrázku.
 - **Advanced** (Rozšířené): Tato možnost slouží k nastavení rozlišení tisku, zdroje papíru a cíle tisku.
5. Klepnutím na tlačítko **Apply** (Použít) potvrdíte změny a zavřete okno **Properties** (Vlastnosti).
6. Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.
Zobrazí se okno Printing (Tisk), kde můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Tisk souborů

Na tomto přístroji lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního nástroje CUPS, a to přímo z příkazového řádku. Balíček ovladačů ale nahrazuje standardní nástroj `lpr` snáze ovladatelným programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1. V příkazovém řádku systému Linux zadejte text `lpr <název_souboru>` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno **LPR GUI**.
2. Pokud zadáte **pouze příkaz `lpr`** a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno **Select file(s) to print** (Vyberte soubory k tisku). Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).
3. V okně **LPR GUI** vyberte v seznamu tento přístroj a nastavte vlastnosti tiskové úlohy.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** spustíte tisk.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny), které se zobrazí po zvolení možnosti **Printers configuration** (Konfigurace tiskáren), lze upravit různé vlastnosti tiskárny integrované v přístroji.

1. Otevřete aplikaci **Unified Driver Configurator**.

V případě potřeby přejděte do části **Printers configuration** (Konfigurace tiskáren).

2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte tento přístroj a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

3. Otevře se okno **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny).

V horní části okna je zobrazeno pět karet:

- **General** (Obecné): Možnosti na této kartě umožňují změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně **Printers configuration** (Konfigurace tiskáren).
 - **Connection** (Připojení): Tato možnost slouží k zobrazení nebo výběru jiného portu. Pokud během používání změňte port USB přístroje na paralelní port či naopak, je třeba ho na této kartě znovu nakonfigurovat.
 - **Driver** (Ovladač): Tato možnost slouží k zobrazení nebo výběru jiného ovladače přístroje. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) je možné nastavit výchozí možnosti přístroje.
 - **Jobs** (Úlohy): Tato možnost slouží k zobrazení seznamu tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) lze zrušit vybranou úlohu. Chcete-li v seznamu úloh zobrazit i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
 - **Classes** (Třídy): Tato možnost slouží k zobrazení tříd, do které je přístroj zařazen. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete přístroj přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat ze třídy) ho můžete z vybrané třídy odebrat.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** použijete změny a zavřete okno **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny).

Tisk v systému Unix

Tisk souborů

Po instalaci tiskárny vyberte jakýkoli obrázek, text nebo soubor PS k tisku.

1. Spusťte příkaz “`printui <název_souboru_k_tisku>`”. Pokud chcete tisknout například “dokument1”, zadejte příkaz **printui dokument1**.
Spustí se ovladač tiskárny pro systém UNIX *Print Job Manager*, ve kterém můžete zvolit různé možnosti tisku.
2. Vyberte tiskárnu, která už byla přidána.
3. V okně zvolte možnosti tisku, například **Page Selection** (Výběr stránek).
4. V části **Number of Copies** (Počet kopií) zvolte požadovaný počet kopií.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** spustíte tisk úlohy.

Konfigurace vlastností tiskárny

V ovladači tiskárny pro systém UNIX – *Print Job Manager* – lze nakonfigurovat různé možnosti tisku v části **Properties** (Vlastnosti). Lze použít také tyto klávesové zkratky: **H** – Help (Nápověda), **O** – OK, **A** – Apply (Použít) a **C** – Cancel (Zrušit).

Karta General (Obecné)

- **Paper Size** (Formát papíru): Umožňuje nastavit podle potřeby formát papíru A4, Letter nebo další formáty.
- **Paper Type** (Typ papíru): Slouží k výběru typu papíru. V seznamu jsou k dispozici možnosti Printer Default (Výchozí nastavení tiskárny), Plain (Obyčejný) a Thick (Silný).
- **Paper Source** (Zdroj papíru): Slouží k výběru, ze kterého zásobníku chcete použít papír. Výchozí nastavení je Auto Selection (Automatický výběr).
- **Orientation** (Orientace): Slouží k výběru směru, ve kterém se mají informace na stránku tisknout.
- **Duplex** (Oboustranný tisk): Slouží k tisku na obě strany papíru pro úsporu.
- **Multiple pages** (Více stránek): Slouží k tisku více stránek na jednu stranu papíru.
- **Page Border** (Rámeček stránky): Umožňuje vybrat styl rámečku (například Single-line hairline (Jednoduchý tenký) nebo Double-line hairline (Dvojitý tenký)).

Karta Image (Obraz)

Na této kartě můžete změnit jas, rozlišení a umístění obrazu dokumentu.

Karta Text

Na této kartě lze nastavit okraje znaků, řádkování nebo sloupce pro konečný výtisk.

Karta Margins (Okraje)

- **Use Margins** (Použít okraje): Slouží k nastavení okrajů dokumentu. Ve výchozím nastavení nejsou okraje zapnuté. Nastavení okrajů můžete změnit úpravou hodnot v příslušných polích. Ve výchozím nastavení tyto hodnoty závisí na zvoleném formátu stránky.
- **Unit** (Jednotky): Slouží k nastavení jednotek body, palce nebo centimetry.

Karta Printer-Specific Settings (Specifická nastavení tiskárny)

Můžete přizpůsobit nastavení různých možností v částech **JCL** a **General** (Obecné). Tyto možnosti jsou specifické pro tiskárnu a jsou určeny souborem PPD.

Služby CentreWare Internet Services

Pro služby *CentreWare Internet Services* se používá server HTTP zabudovaný v přístroji. Díky tomu lze s přístrojem komunikovat pomocí webového prohlížeče. S přístrojem se můžete spojit přes internet nebo intranet, pokud v prohlížeči zadáte adresu IP přístroje jako adresu URL (Universal Resource Locator). Podrobné informace k nastavení naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Obsah kapitoly:

- [Používání služeb CentreWare Internet Services](#) na straně 56
- [Stav](#) na straně 57
- [Úlohy](#) na straně 58
- [Tisk](#) na straně 60
- [Properties \(Vlastnosti\)](#) na straně 61
- [Support \(Podpora\)](#) na straně 62

Používání služeb CentreWare Internet Services

Před připojením ke službám *CentreWare Internet Services* musí být přístroj připojený k síti kabelem (všechny modely) nebo bezdrátově (jen model Phaser 3320DNI) a musí mít povolené protokoly TCP/IP a HTTP. Je také potřeba funkční pracovní stanice s přístupem k internetu pomocí protokolu TCP/IP nebo k intranetu.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

Přístup ke službám CentreWare Internet Services:

1. Otevřete na pracovní stanici webový prohlížeč.
2. Do pole URL zadejte text `http://` a adresu IP přístroje. Příklad: Pokud je adresa IP 192.168.100.100, zadejte do pole URL následující text: `http://192.168.100.100`.
3. Stisknutím klávesy **Enter** zobrazte domovskou stránku.

Zobrazí se možnosti služeb *CentreWare Internet Services* pro váš přístroj.

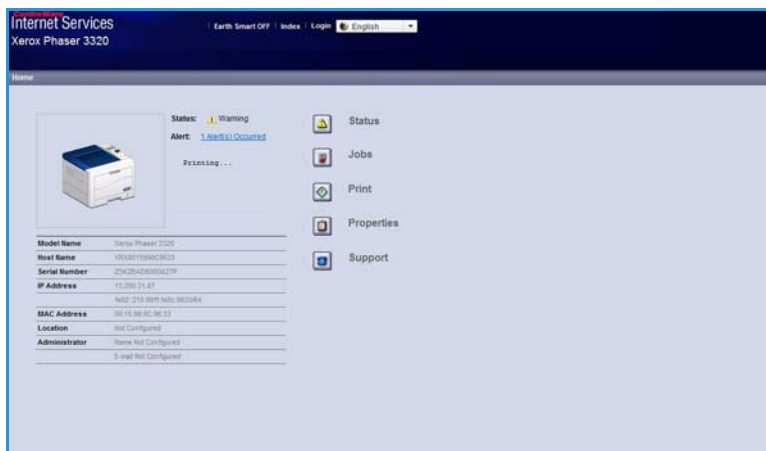
Poznámka: Adresu IP přístroje zjistíte tak, že vytisknete *sestavu konfigurace*. Pokyny naleznete v části **Informace** na straně 75.

Domovská stránka

Na domovské stránce internetových služeb jsou informace o přístroji a možnosti služeb *CentreWare Internet Services*.

Na domovské stránce je uvedený název přístroje a údaje adresy. Pomocí tlačítka **Refresh Status** (Obnovit stav) aktualizujete informace o stavu přístroje.

V horní části obrazovky je možnost **Earth Smart**, která umožňuje tuto funkci zapnout nebo vypnout.



Poznámka: K zapnutí této funkce musíte být přihlášení jako správce.

Pokud chcete použít jiný jazyk, vyberte ho z rozevírací nabídky.

Pokud chcete přejít ke konkrétnímu tématu, použijte tlačítko **Index** (Rejstřík).

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

Stav

Tato možnost slouží ke zjištění informací o stavu přístroje.

Na stránce **Status** (Stav) lze zobrazit všechna aktivní upozornění zobrazená přístrojem a zobrazit stav tiskové kazety.

Na stránce **Počítadla použití** jsou údaje o počtu výtisků vytvořených přístrojem. Na této stránce je také uvedeno výrobní číslo přístroje a v nabídce **Aktuální informace** lze zobrazit informace o nastavení přístroje a o síti.

Severity	Status Code	Description	Skill Level
Warning	07-000	07-000 Bypass Tray is empty. User intervention is required to add paper to Bypass Tray. Printing...	Untrained
Warning	00-000	The machine is currently in Power Save Mode. No user intervention is required. Printing will start...	Not Defined

Na stránce **Print Information** (Tisk informací) lze vytisknout sestavu konfigurace a další dokumenty o přístroji.

Úlohy

Na stránce Správa úloh jsou informace o aktivních, uložených a zabezpečených úlohách.

Úlohy zobrazíte klepnutím na odkazy v nabídce vlevo. K dispozici jsou tyto možnosti:

- **Aktivní úlohy**
- **Uložený tisk**
- **Zabezpečený tisk**



Uložený tisk umožňuje uložit úlohu do zařízení pro pozdější vytisknutí.

Použití funkce Uložený tisk:

1. Vyberte dokument, který chcete uložit, a klepněte na položky *Soubor > Uložit*.
2. Vyberte ovladač tiskárny typu 3320 a klepněte na položku **Vlastnosti**.
3. V nabídce **Režim tisku** vyberte položku **Ukázka**.

Tisk dokumentu:

1. Na stránce Internet Services – Jobs vyberte položku **Uložený tisk**.
2. Vyberte požadovanou úlohu. Pokud chcete úlohu vytisknout, vyberte položku **Tisknout**. Dokument bude vytištěn na přístroji. Pokud chcete úlohu odstranit, vyberte položku **Odstranit**.

Dokument můžete vytisknout také z přístroje:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipky dolů vyberte položku **Správa úloh** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipky dolů vyberte položku **Uložený tisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovaný dokument a stisknutím tlačítka **OK** ho vytiskněte.

Použití funkce Zabezpečený tisk:

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout, a klepněte na položky *Soubor > Tisk*.
2. Vyberte ovladač tiskárny typu 3320 a klepněte na položku **Vlastnosti**.
3. V nabídce **Režim tisku** vyberte položku **Zabezpečený** a zadejte čtyřciferný přístupový kód úlohy. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Na stránce **Internet Services – Jobs** vyberte položku **Zabezpečený tisk**.
5. Vyberte ze seznamu požadovanou úlohu a klepněte na tlačítko **Tisk**.
6. Uvolněte úlohu zadáním svého čtyřciferného hesla do pole **Heslo** a **Potvrdit heslo**.

Zabezpečený dokument můžete vytisknout také z přístroje:

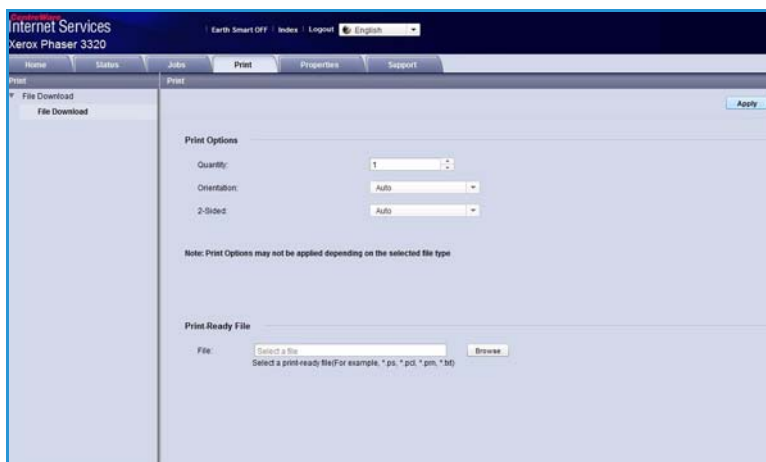
1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí šipky dolů vyberte položku **Správa úloh** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipky dolů vyberte položku **Uložený tisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte své čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte položku **Tisknout** a vytiskněte dokument stisknutím tlačítka **OK**.

Tisk

Možnost *Tisk* slouží k odesílání úloh připravených k tisku přes internet na tiskárnu. Úlohu můžete odeslat ze svého počítače nebo ze vzdáleného umístění.

Stažení souborů

Dokumenty připravené pro tisk lze rychle a snadno odeslat k tisku na stránce File Download (Stažení souborů). Dokument připravený k tisku je soubor naformátovaný a uložený k tisku v aplikaci, ve které byl vytvořen, nebo vytvořený zaškrtnutím políčka *Tisk do souboru* v okně ovladače tiskárny.



Pomocí stránky Job Submission (Odeslání úlohy) lze vytisknout soubory těchto formátů:

- PCL
- PostScript®
- prostý text
- soubor PRN

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Tisk**. Zobrazí se stránka **Volby tisku**.
4. V nabídce **Počet** vyberte požadovaný počet kopií.
5. V nabídce **Orientace** vyberte požadovanou orientaci.
6. Vyberte požadovanou možnost **2stranného** tisku.
7. V části **Print-Ready File** (Soubor připravený pro tisk) klepněte na tlačítko **Procházet**. Zobrazí se stránka **File Download** (Stažení souborů).
8. Vyberte dokument připravený pro tisk a klepněte na tlačítko **OK**.
9. Klepnutím na tlačítko **Apply** (Použít) vytisknete dokument.

Properties (Vlastnosti)

V části **Properties** (Vlastnosti) jsou uvedené všechny volby, nastavení a výchozí hodnoty instalace a nastavení přístroje. Obvykle jsou chráněny uživatelským jménem a heslem a smí je měnit pouze správce systému.

Informace o možnostech karty **Properties** (Vlastnosti) naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Poznámka: Karta Properties

(Vlastnosti) je zobrazena, jen když je přihlášený správce nebo když byla vypnuta kontrola přístupu ke službám CWIS.



Support (Podpora)

Na kartě *Support* (Podpora) jsou informace o verzi firmwaru produktu a kontaktní údaje pro *správce systému*.

Jsou zde také odkazy na web společnosti Xerox ke stažení ovladačů tiskáren a uživatelských příruček, objednávání spotřebního materiálu, vyžádání technické podpory a registraci přístroje.



Papír a média

4

V této kapitole jsou informace o různých typech a formátech materiálu, který lze v přístroji použít, zásobnících papíru a typech a formátu materiálu, který jednotlivé zásobníky podporují.

Obsah kapitoly:

- [Vkládání papíru](#) na straně 64
- [Nastavení formátu a typu papíru](#) na straně 68
- [Zásady pro použití médií a specifikace](#) na straně 69

Vkládání papíru

Tento přístroj má standardně jeden *zásobník papíru* a *ruční podavač*. *Zásobník papíru 2* lze objednat jako volitelný.

V zásobnících lze použít média různých formátů a typů. Podrobné specifikace médií naleznete v částech [Zásady pro použití médií a specifikace](#) na straně 69 a [Specifikace médií](#) na straně 119.

Příprava papíru před vložením

Před vložením do zásobníku papír prohněte nebo prolustujte, aby se oddělily listy na okraji stohu. Tím se oddělí slepené listy papíru a omezí se možnost zaseknutí papíru.

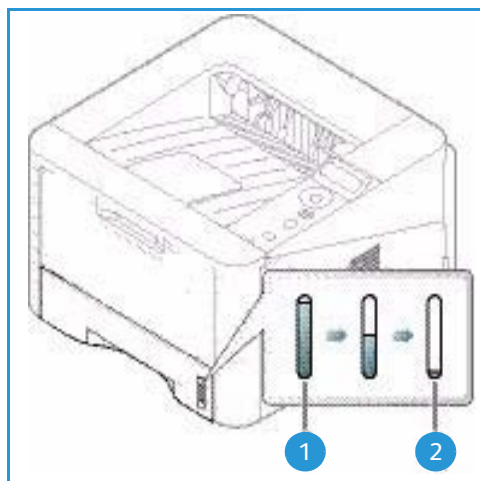
Poznámka: Abyste zamezili zasekávání a nesprávné podávání papíru, vyndávejte papír z balení, až když je potřeba.



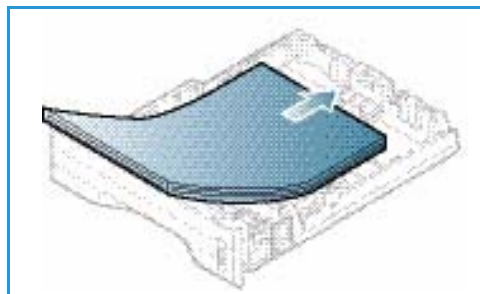
Vkládání papíru do zásobníku 1 a zásobníku 2 (volitelného)

Ukazatel úrovně papíru na přední straně zásobníku 1 a na volitelném zásobníku 2 zobrazují, kolik papíru v zásobníku zbývá. Když je zásobník prázdný, je ukazatel úplně dole, jak je znázorněno na obrázku: ① – plný zásobník, ② – prázdný zásobník.

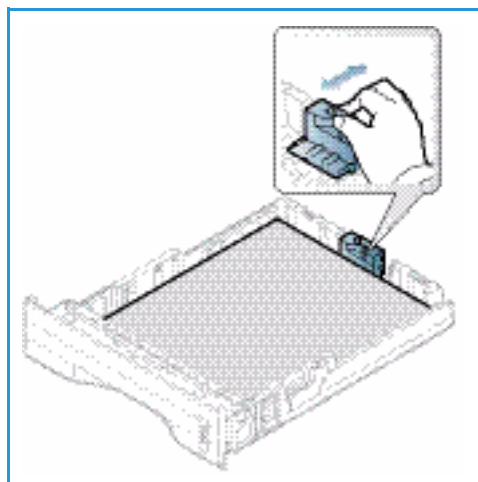
Podle následujících pokynů vložte papír do přístroje. Do *zásobníku papíru 1* se vejde až 250 listů a do *zásobníku papíru 2* (volitelného) až 520 listů papíru s gramáží 80 g/m². Podrobné specifikace médií naleznete v částech [Zásady pro použití médií a specifikace](#) na straně 69 a [Specifikace médií](#) na straně 119.



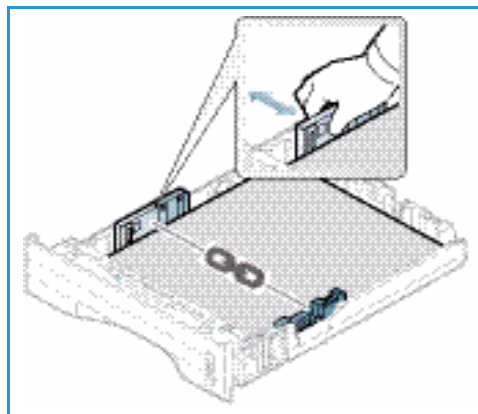
1. Vytáhněte *zásobník papíru* a vložte do něj papír tiskovou stranou dolů. Nevkládejte do zásobníku papír nad úroveň *naplnění*, označenou značkou ∇∇∇.



2. Posuňte vodítko délky papíru, aby se lehce dotýkalo okraje stohu.



3. Stiskněte páčku postranního vodítka a posuňte ho tak, aby se lehce dotýkalo okraje stohu.
4. Zasuňte zásobník papíru zpět do přístroje.
5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte formát a typ papíru na ovládacím panelu. Informace o nastavení formátu a typu papíru na ovládacím panelu naleznete v části [Nastavení formátu a typu papíru](#) na straně 68.
6. Při tisku z počítače vždy vyberte položku **Formát** na kartě **Papír** v ovladači a zadejte správný formát a typ papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodávám při tisku. Informace o nastavení formátu a typu papíru v ovladači tiskárny naleznete v části [Karta Papír](#) na straně 37.



Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

Používání ručního podavače

Ruční podavač je umístěný na přední části přístroje. Pokud ho nepoužíváte, zavřete ho, aby byl přístroj skladnější. *Ruční podavač* se používá k tisku na fólie, štítky, obálky nebo pohlednice a k rychlému vkládání typů nebo formátů papíru, které nejsou právě vloženy v zásobníku papíru.

Při použití *ručního podavače* pro speciální média je někdy nutné použít jako výstup *zadní dvířka*. Další informace naleznete v části [místo výstupu médií](#) na straně 18.

Poznámka: *Zadní dvířka* lze použít jako výstup jen pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.

Vhodným tiskovým médiem je obyčejný papír formátu od 76 mm x 127 mm do 216 mm x 356 mm) a gramáže od 60 g/m² do 220 g/m². Podrobné specifikace médií naleznete v částech [Zásady pro použití médií a specifikace](#) na straně 69 a [Specifikace médií](#) na straně 119.

Vkládání médií do ručního podavače

1. Otevřete *ruční podavač* **1** umístěný na přední straně přístroje a vyklepte nástavec podpěry papíru **2**.
2. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte ho nebo prolustujte. Vyrovnajte hrany na rovném povrchu. Pohlednice, obálky a štítky před vložení do *ručního podavače* vyrovnajte, aby nebyly pokroucené.

Poznámka: Do *ručního podavače* se vejde maximálně 50 listů kancelářského papíru s gramáží 80 g/m², 5 listů fólie nebo 5 obálek.

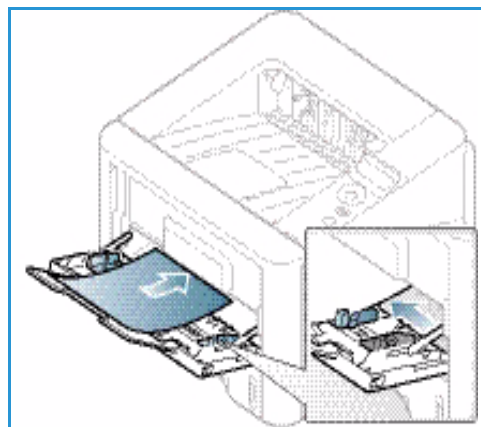
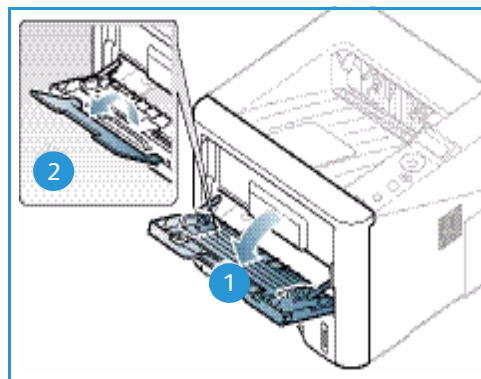
3. Vložte tiskový materiál mezi vodítka šířky tiskovou stranou nahoru.

Poznámka: Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany.

4. Upravte vodítko papíru podle šířky stohu tiskového materiálu. Zkontrolujte, jestli jste do přístroje nevložili příliš mnoho tiskového materiálu. Stoh musí být pod úrovní *naplnění*, označenou značkou ∇∇∇.
5. Při tisku z počítače vždy vyberte položku **Formát** na kartě **Papír** v ovladači a zadejte správný formát a typ papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku. Informace o nastavení formátu a typu papíru v *ovladači tiskárny* naleznete v části **Karta Papír** na straně 37.

Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na *ovládacím panelu*.

6. Po dokončení tisku vyndejte nepoužitý papír a zavřete *ruční podavač*.

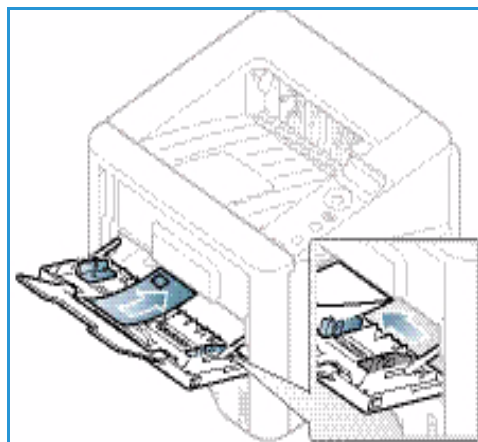


Režim tisku obálek

1. Otevřete *ruční podavač* umístěný na přední straně přístroje a vyklepte nástavec podpěry papíru.
2. Pohlednice před vložení do *ručního podavače* vyrovnajte, aby nebyly pokroucené. Připravte stoh obálek k vložení do přístroje – prohněte ho nebo prolustujte. Lze vložit maximálně 5 obálek. Vyrovnajte hrany na rovném povrchu.

Poznámka: Další informace o specifikacích médií naleznete v částech **Zásady pro použití médií a specifikace** na straně 69 a **Specifikace médií** na straně 119.

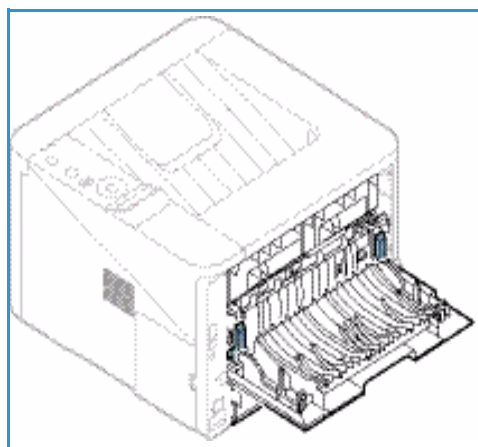
3. Obálky vložte podle obrázku krátkou stranou dovnitř a stranou s chlopněmi dolů.
4. Upravte vodítko papíru podle šířky stohu tiskového materiálu. Zkontrolujte, jestli jste do přístroje nevložili příliš mnoho tiskového materiálu. Stoh musí být pod úrovní *naplnění*, označenou značkou $\nabla\nabla$.



5. Otevřete *zadní dvířka* a během tisku je nechte otevřená.
6. Při tisku z počítače vždy vyberte položku **Formát** na kartě **Papír** v ovladači a zadejte správný formát a typ papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku. Informace o nastavení formátu a typu papíru v *ovladači tiskárny* naleznete v části [Karta Papír](#) na straně 37.

Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na *ovládacím panelu*.

7. Po dokončení tisku zavřete *ruční podavač*.



Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do *zásobníku* nastavte *formát a typ papíru* na *ovládacím panelu*. Při tisku z počítače vyberte formát a typ papíru v používané aplikaci.

Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na *ovládacím panelu*.

Po zavření *zásobníku papíru* se automaticky zobrazí nastavení formátu a typu papíru. Pokud jsou zobrazená nastavení správná, použijte je, nebo je podle následujících pokynů změňte tak, aby odpovídala vloženému formátu a typu papíru.

Nastavení formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Papír** a stiskněte tlačítko **OK**. V případě potřeby zadejte pomocí klávesnice *heslo správce*. Pokyny naleznete v části [Zobrazení možností funkcí a nastavení](#) na straně 74.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte požadovaný **zásobník papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte požadovaný formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Výběr uložte stisknutím tlačítka **OK**.

Poznámka: Pokud chcete použít papír zvláštního formátu, vyberte uživatelský formát papíru v ovladači tiskárny. Pokyny naleznete v části [Možnosti papíru](#) na straně 37.

Nastavení typu papíru

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Papír** a stiskněte tlačítko **OK**. V případě potřeby zadejte pomocí klávesnice *heslo správce*. Pokyny naleznete v části [Zobrazení možností funkcí a nastavení](#) na straně 74.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte požadovaný **zásobník papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte požadovaný typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Výběr uložte stisknutím tlačítka **OK**.

Poznámka: Pokud chcete použít papír zvláštního formátu, vyberte uživatelský formát papíru v ovladači tiskárny. Pokyny naleznete v části [Možnosti papíru](#) na straně 37.

Zásady pro použití médií a specifikace

Zásady pro použití médií

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek a jiných speciálních tiskových médií dodržujte tyto zásady:

- Pokud se budete pokoušet tisknout na vlhký, pokroucený, pomačkaný nebo potřhaný papír, může dojít k zaseknutí papíru v přístroji nebo ke zhoršení kvality tisku.
- Používejte jen velmi kvalitní kopírovací papír. Nepoužívejte papír s raženým písmem, děrováním ani příliš jemným nebo hrubým povrchem.
- Nevybalujte papír, dokud není potřeba. Krabice ukládejte na palety nebo police, ne na podlahu. Na zabalený ani vybalený papír nepokládejte těžké předměty. Chraňte papír před vlhkem a jinými vlivy, které by mohly způsobit pomačkání nebo pokroucení.
- Papír se musí skladovat v neprodyšném obalu (jakýkoli plastový obal nebo pytel), aby ho nepoškodil prach a vlhkost.
- Vždy používejte papír a ostatní média, která odpovídají specifikacím.
- Používejte jen kvalitně vyrobené obálky s přesnými a plochými přehyby.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky se sponami a uzávěry.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky s výřezy, vnitřní povrchovou vrstvou, samolepicím uzavíráním ani jinými syntetickými materiály.
 - NEPOUŽÍVEJTE poškozené ani nekvalitně vyrobené obálky.
- Používejte jen speciální média doporučená pro laserové tiskárny.
- Aby se speciální média, například fólie nebo štítky, neslepovala, po vytištění je vyndejte z výstupní přihrádky.
- Fólie po vyndání z přístroje položte na rovnou plochu.
- Nenechávejte speciální média dlouho v *ručním podavači*. Může se na nich usadit prach a špína, které způsobí tečky na výtisku.
- S fóliemi a křídovým papírem zacházejte opatrně, aby na nich nevznikly šmouhy po otiscích prstů.
- Aby fólie nevybledly, nevystavujte je delší dobu slunečnímu světlu.
- Nepoužitá média skladujte při teplotě 15 °C až 30 °C. Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- Nevkládejte do zásobníku papír nad úroveň *naplnění*, označenou značkou ▽▽.
- Ověřte, jestli lepidlo na štítcích snese po dobu 0,1 sekundy fixační teplotu 200 °C.
- Zkontrolujte, jestli není mezi štítky nezakrytý lepicí materiál.



UPOZORNĚNÍ: Nezakryté oblasti mohou způsobit, že se štítky při tisku odlepí z podkladu a zaseknou se v přístroji. Nezakrytý lepicí materiál může také poškodit součásti přístroje.

- Listy se štítky nevkładejte do přístroje víckrát. Lepicí materiál je určen pouze pro jeden průchod přístrojem.
- Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, jsou pomačkané, mají vzduchové bubliny nebo jiné poškození.

Typy médií

V následující tabulce jsou typy médií podporované jednotlivými zásobníky pro tyto formáty:

- A4 210 x 297 mm
- Letter 216 x 279 mm
- Legal 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

Legenda:

O podporováno X nepodporováno

Typ	Podporované gramáže	Zásobník 1	Zásobník 2	Ruční podavač	Duplexní jednotka
Obyčejný	70 až 90 g/m ²	O	O	O	O
Silný	91 až 105 g/m ²	O	O	O	O
Silnější	164 až 220 g/m ²	X	X	O	X
Tenký	60 až 70 g/m ²	O	O	O	O
Bavlněný	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X
Barevný	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X
Předtištěný	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X
Recyklovaný	70 až 90 g/m ²	O	O	O	O
Fólie (jen A4 / Letter)	138 až 146 g/m ²	X	X	O	X
Štítky	120 až 150 g/m ²	X	X	O	X
Tvrký papír	121 až 163 g/m ²	O	O	O	X
Kancelářský	105 až 120 g/m ²	O	O	O	O
Archivační	105 až 120 g/m ² Tuto možnost zvolte, když potřebujete výtisk dlouho uchovat, například pro archivaci.	O	O	O	X

V následující tabulce jsou typy médií podporované jednotlivými zásobníky při tisku pro tyto formáty:

- JIS B5 182 x 257 mm
- ISO B5 176 x 250 mm
- Executive 184,2 x 266,7 mm
- A5 148,5 x 210 mm
- A6 105 x 148,5 mm
- Pohlednice 101,6 x 152,4 mm
- Obálky Monarch 98,4 x 190,5 mm
- Obálky DL 110 x 220 mm
- Obálky C5 162,0 x 229 mm
- Obálky C6 114 x 162 mm
- Obálky č.10 105 x 241 mm

Legenda:

O podporováno X nepodporováno

Typ	Podporované gramáže	Zásobník 1	Zásobník 2	Ruční podavač	Duplexní jednotka
Obyčejný	70 až 90 g/m ²	O	O	O	X
Silný	91 až 105 g/m ²	O	O	O	X
Silnější	164 až 220 g/m ²	X	X	O	X
Tenký	60 až 70 g/m ²	O	O	O	X
Bavlněný	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X
Barevný	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X
Předtištěný	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X
Recyklovaný	70 až 90 g/m ²	O	O	O	X
Pohlednice	Tvrký papír 121 až 163 g/m ²	X	X	O	X
Obálky	75 až 90 g/m ²	X	X	O	X

Další informace o podporovaných formátech a gramážích papíru naleznete v části [Specifikace médií](#) na straně 119.

Funkce a nastavení přístroje

Tato kapitola je věnována nejdůležitějším nastavením, která můžete přizpůsobit podle svých požadavků. Změna těchto nastavení je snadná a ušetří čas při používání přístroje.

Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje.

Obsah kapitoly:

- [Zobrazení možností funkcí a nastavení](#) na straně 74
- [Možnosti funkcí](#) na straně 75
- [Možnosti nastavení](#) na straně 80

Zobrazení možností funkcí a nastavení

Všechny možnosti funkcí a nastavení přístroje jsou přístupné pomocí tlačítka **Nabídka** na *ovládacím panelu*. Možnosti nastavení musí nastavovat a upravovat *správce systému*. Přístup k těmto možnostem je obvykle chráněn heslem.

Zadání hesla:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka**  na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí tlačítka se šipkou dolů vyberte možnost **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se okno **Zadejte heslo**.
3. Zadejte heslo přístroje; výchozí heslo je 1111:
 - Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru zadejte na obrazovce číslici 1.
 - Stisknutím tlačítka se šipkou doprava přejděte na druhou číslici hesla.
 - Pomocí šipky nahoru vyberte vždy požadovanou číslici a pomocí šipky doprava přejděte na další, dokud není zadáno celé heslo.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazení možností nabídky:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka**  na *ovládacím panelu*.
2. Stisknutím tlačítek se šipkami **nahoru/dolů** lze procházet položky nabídky. Stisknutím tlačítka **OK** vyberete položku nabídky.
3. Stisknutím tlačítek se šipkami **doprava/doleva** lze procházet jednotlivé možnosti vybrané položky nabídky. Stisknutím tlačítka **OK** vyberete možnost nabídky.
4. Požadované možnosti upravte podle pokynů uvedených dále.
5. Nastavení lze přizpůsobit také pomocí služeb *CentreWare Internet Services*. Další informace naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Možnosti funkcí

Položky nabídky pro funkce jsou rozděleny do těchto skupin:

- Informace
- Rozvržení
- Papír
- Grafika

Dále jsou popsány možnosti, které jsou k dispozici v jednotlivých skupinách.

Informace

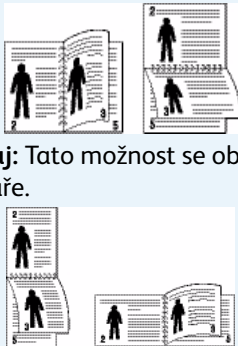
Lze vytisknout tyto informační strany:

Sestava	Popis	Nastavení
Struktura nabídky	Tato možnost slouží k tisku všech sestav a informačních stran.	Tisknout? Ano / Ne
Konfigurace	Tato sestava obsahuje informace o nastavení přístroje, například výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru.	Tisknout? Ano / Ne
Inf. o spotř. mat.	Slouží k tisku informační strany o spotřebním materiálu.	Tisknout? Ano / Ne
Zkušební stránka	Tisk zkušební stránky slouží ke kontrole kvality tisku.	Tisknout? Ano / Ne
Písmo PCL	Slouží k tisku seznamu písem PCL.	Tisknout? Ano / Ne
Písmo PS	Slouží k tisku seznamu písem PS.	Tisknout? Ano / Ne
Písmo EPSON	Slouží k tisku seznamu písem EPSON.	Tisknout? Ano / Ne
Uložená úloha	Slouží k tisku seznamu uložených úloh.	Tisknout? Ano / Ne
Počítadlo použití	Tato sestava obsahuje počty výtisků vytvořených na přístroji. Zahrnuje tyto údaje: • celkový počet výtisků • počet černobílých výtisků • počet černě vytištěných stran • počet listů • počet 2stranných listů • počet vytištěných listů • počet vytištěných 2stranných listů • počet černě vytištěných listů • počet černě vytištěných 2stranných listů • počet výtisků pro údržbu • Černých stran údržby	Tisknout? Ano / Ne

Rozvržení

K dispozici jsou následující možnosti funkce **Rozvržení**:

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Orientace	Slouží k výběru směru, ve kterém se mají informace na stránku tisknout. Při orientaci na výšku se tiskne svisle podél delší strany a při orientaci na šířku vodorovně.	- Na výšku* - Na šířku
Společný okraj	Simplex Okraj: Slouží k nastavení okraje pro jednostranný tisk.	- Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*)
	Duplex Okraj: Slouží k nastavení okraje pro oboustranný tisk.	Strana 1: - Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*) Strana 2: - Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*)
	Vazba: Při tisku na obě strany papíru musí být okraj u vazby na straně A stejný jako okraj u vazby na straně B. Obdobně musí být okraje umístěné proti vazbě stejné.	- Krátká vazba: 0* až 22 mm - Vazba Dlouhá: 0* až 22 mm
Ruční podavač	Slouží k nastavení okrajů papíru při použití ručního podavače:	
	Simplex Okraj: Slouží k nastavení okraje pro jednostranný tisk.	- Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*)
	Duplex Okraj: Slouží k nastavení okraje pro oboustranný tisk.	Strana 1: - Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*) Strana 2: - Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*)
Zásobník X	Slouží k nastavení okrajů papíru při použití zásobníku 1 nebo zásobníku 2:	
	Simplex Okraj: Slouží k nastavení okraje pro jednostranný tisk.	- Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*)
	Duplex Okraj: Slouží k nastavení okraje pro oboustranný tisk.	Strana 1: - Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*) Strana 2: - Horní okraj: -5 až 5 mm (0*) - Levý okraj: -5 až 5 mm (0*)

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Emulační okraj	Slouží k nastavení okrajů papíru pro stránky tištěné pomocí emulace.	- Horní okraj: 0* až 250 mm - Levý okraj: 0* až 186 mm
Duplex	Slouží k výběru okraje pro vazbu při tisku na obě strany papíru: Vypnuto: Vypnutí možnosti. Dlouhý okraj: Tato možnost se obvykle používá pro knižní vazbu.  Krátký okraj: Tato možnost se obvykle používá pro kalendáře.	- Vypnuto* - Dlouhý okraj - Krátký okraj

Papír

K dispozici jsou následující možnosti funkce **Papír**:

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Počet	Slouží k výběru počtu kopií.	1* až 999
Ruční podavač a zásobník X	Formát papíru: Slouží k nastavení výchozího formátu papíru.	Výběr formátu papíru - dostupné formáty pro jednotlivé zásobníky viz část Specifikace médií na straně 119. (A4/Letter*) Uživatelský: - Šířka: 76 až 216 mm (210*) - Výška: 127 až 356 mm (297*)
	Typ papíru: Slouží k výběru papíru, který je právě vložený v zásobníku.	Výběr typu papíru - dostupné typy papíru pro jednotlivé zásobníky viz část Specifikace médií na straně 119. (obyčejný papír*)

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Zdroj papíru	Slouží k výběru výchozího zásobníku papíru.	- Zásobník 1 - Zásobník 2 (je-li nainstalovaný) - Ruční podavač - Automaticky*
Režim ruč. podavače	Umožňuje tisknout z ručního podavače bez ohledu na vložené médium a atributy úlohy.	- Vypnuto* - Zapnuto

Grafika

K dispozici jsou následující možnosti funkce **Grafika**:

- Rozlišení
- Ztmavit text:

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Rozlišení	Slouží k zadání počtu bodů na palec (dpi). Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší.	600 dpi – normální* 1200 dpi - nejlepší
Ztmavit text	Slouží k zesvětlení nebo ztmavení výtisku. Nejvhodnější je obvykle nastavení Normální.	- Vypnuto - Světlejší - Normální* - Tmavší

Správa úloh (volitelná)

Pokud má přístroj volitelnou paměť, jsou k dispozici tyto možnosti funkce **Správa úloh**:

- Aktivní úloha
- Uložená úloha
- Souborový postup:

Možnost	Popis	Nastavení
Aktivní úloha	• Všechny tiskové úlohy čekající na vytištění jsou uvedené ve frontě aktivních úloh v pořadí, v jakém byly odeslány na tiskárnu.	• Tisknout • Storno
Uložená úloha	• Slouží k zobrazení uložených úloh.	• Tisknout: Ano / Ne • Odstranit
Souborový postup	• Před dalším zpracováním úlohy můžete určit postup pro vytváření názvů souborů. • Přepsání obrazu je bezpečnostní opatření zamezující neoprávněný přístup k důvěrným a soukromým dokumentům a jejich kopírování. Když je zvolena možnost Přepsání obrazu, po vytištění úlohy jsou odstraněna všechna její data uložená ve volitelné paměti.	• Přejmenovat • Přepsat

Možnosti nastavení

V nabídce Nastavení lze přizpůsobit možnosti konkrétního přístroje, například *Jazyk*, *Úsporný režim* a *Emulace*. Pro přístup a provádění změn v části *Nastavení* může být nutné heslo.

Pomocí displeje přístroje lze nastavit také síť. Nejprve je nutné zjistit potřebné informace o typu síťových protokolů a používaném počítačovém systému. Pokud si nejste jisti, jaká nastavení máte použít, obraťte se na svého *správce systému*, aby přístroj pro síť nakonfiguroval. Pro přístup a provádění změn v části *Nastavení sítě* může být nutné heslo.

Položky nabídky Nastavení jsou rozděleny do těchto skupin:

- Nastavení systému
- Emulace
- Nastavení sítě

Dále jsou popsány možnosti, které jsou k dispozici v jednotlivých skupinách.

Nastavení systému

K dispozici jsou následující možnosti funkce **Nastavení systému**:

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
jazyk	Tato možnost slouží k nastavení jazyka zobrazovaných hlášení.	• Čeština * • Seznam dostupných jazyků
Úsporný režim	Tato možnost slouží k nastavení doby, po které přístroj přejde do <i>úsporného režimu</i> . Když přístroj po delší dobu nepřijímá data, automaticky se sníží spotřeba energie.	• 1 min.* • 5 min. • 10 min. • 15 min. • 20 min. • 30 min. • 45 min. • 60 min. • 120 min.
Událost probuzení	Tato možnost slouží k určení, čím má být přístroj „probuzen“ z <i>úsporného režimu</i> . • Stisknutí tlačítka: Když na přístroji stisknete libovolné tlačítko, „probudí se“ z <i>úsporného režimu</i>. • Tiskárna: Když otevřete nebo zavřete zásobník papíru, přístroj se „probudí“ z <i>úsporného režimu</i>.	• Stisknutí tlačítka Zapnuto / Vypnuto* • Tiskárna Zapnuto / Vypnuto*

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Autom. pokrač.	Umožňuje určit, jestli má přístroj pokračovat v tisku, když zjistí, že papír neodpovídá nastavením. • Vypnuto: Při nesprávném papíru přístroj čeká, dokud není vložen správný papír. • Zapnuto: Při nesprávném papíru se zobrazí chybové hlášení. Přístroj čeká asi 30 sekund, pak hlášení automaticky odstraní a pokračuje v tisku.	• Zapnuto* • Vypnuto
Náhrada papíru	Umožňuje automaticky nahradit formát papíru nastavený v ovladači tiskárny, aby nedošlo k neshodě mezi formáty Letter a A4. Pokud máte v zásobníku například papír formátu A4 a v ovladači vyberete formát Letter, přístroj bude tisknout na formát A4 a obráceně.	• Zapnuto • Vypnuto*
Nespr.typ pap.	Umožňuje určit, jestli má být ignorována chyba neshody papíru. Když je vybraná možnost Vypnuto , přístroj bude pokračovat v tisku i při neshodě papíru.	• Zapnuto* • Vypnuto
Řetězení zásobníků (automatické přepínání zásobníků)	Umožňuje určit, jestli má přístroj pokračovat v tisku, když v zásobníku dojde papír. Když vyberete nastavení Zapnuto, zdroj papíru bude pokud možno přepnut na alternativní zásobník a tisk bude pokračovat. Tuto možnost nelze použít, když je pro Zdroj papíru vybraná možnost Automaticky.	• Zapnuto* • Vypnuto
Výchozí papír	Tato možnost slouží k nastavení výchozího formátu papíru.	• Letter* • A4
Výchozí měř. jednotky	Umožňuje nastavit, zda má přístroj zobrazovat rozměry v milimetrech nebo palcích.	• Palce* • Milimetry
Korekce nadm. výšky	Na xerografickou technologii, kterou používá tento přístroj k tisku, má vliv tlak vzduchu. Tlak vzduchu je ovlivněn nadmořskou výškou, ve které je přístroj umístěn. Když tuto funkci zapnete, přístroj automaticky kompenzuje rozdíly tlaku vzduchu.	• Normální* • Vysoký 1 • Vysoký 2 • Vysoký 3

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Ukon. řádku	Umožňuje vložit na konec každého řádku požadovaný příkaz návratu na začátek řádku, což je užitečné pro uživatele systémů Unix a DOS.	• LF* • LF+CR
Vyprš.čas.lh.úlohy	Když není po delší dobu provedena žádná operace, přístroj zruší aktuální úlohu. Můžete nastavit dobu, po které přístroj úlohu zruší.	• 15 až 300 s (16 s*)
Konfig. strana	Tato sestava obsahuje informace o nastavení přístroje, například výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru. Tuto funkci zapnete volbou možnosti Zapnuto.	• Zapnuto* • Vypnuto
Údržba	Inf. o spotř. mat.: Umožňuje zjistit, kolik stran bylo vytištěno a kolik toneru zbývá v kazetě.	• Údaje o vytištěných stranách
	Výstr. docház. ton.: Když v kazetě dojde toner, zobrazí se pokyn uživateli, aby kazetu s tonerem vyměnil. Můžete nastavit, jestli se má toto hlášení zobrazovat.	• Zapnuto* • Vypnuto
Úspora toneru	Aktivací tohoto režimu lze prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky oproti normálnímu režimu, ale sníží se kvalita tisku.	• Zapnuto • Vypnuto *

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Earth Smart	Tato funkce umožňuje snížit spotřebu zdrojů ekologickým způsobem tisku. Při nastavení V pohotovosti lze funkci Earth Smart vypnout jen po zadání hesla.	
	Výchozí režim: Zvolte možnost Vypnuto, Zapnuto nebo V pohotovosti. Při nastavené možnosti V pohotovosti je režim <i>Earth Smart</i> zapnutý a chráněný heslem. Pokud chce uživatel režim <i>Earth Smart</i> zapnout nebo vypnout, musí zadat heslo.	• Vypnuto* • Zapnuto • V pohotovosti
	Změna šablony: Umožňuje vybrat šablonu režimu <i>Earth Smart</i> nastavenou pomocí služeb CentreWare Internet Services.	• Výchozí* • Vlastní
Vymazat nastavení	Slouží k obnovení výchozích nastavení přístroje z výroby.	• Ano / Ne

Emulace

K dispozici jsou následující možnosti funkce **Emulace**:

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Typ emulace	Jazykem přístroje je definován způsob, jak počítač s přístrojem komunikuje.	• Automaticky* • PCL • PostScript • EPSON • IBM
Nastavení emulace	Slouží k podrobnému nastavení vybraného typu emulace:	
	• PCL	• Písmo • Symbol • Courier • Rozteč • Řádky • Široká A4
	• PostScript	• Chyba tisku PS: Zapnuto / Vypnuto*
	• EPSON/IBM	• Písmo • Sada znaků • Tabulka znaků • Rozteč • LPI • Automatické ukončení

Nastavení sítě

K dispozici jsou následující možnosti funkce **Nastavení sítě**:

Podrobné informace najdete v příručce *Xerox Phaser 3320DN/3320DNI System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
TCP/IP (IPv4)	Slouží k výběru příslušného protokolu a konfiguraci parametrů pro použití síťového prostředí. <i>Poznámka:</i> Lze nastavit mnoho parametrů. Pokud si nejste jisti, nastavení neměňte nebo se obraťte na správce sítě.	- DHCP* - BOOTP - Statický
TCP/IP (IPv6)	Tuto možnost vyberte, pokud chcete pro přístup k síti používat protokol IPv6.	Aktivovat IPv6: - Zapnuto* / Vypnuto Konfigurace DHCPv6: - Směrovač* - Adresy DHCPv6 - DHCPv6 vyp.
Rychl. síť Ethernet	Slouží ke konfiguraci rychlosti síťového přenosu.	- Automaticky* 10 Mb/s polodupl. 10 Mb/s plně dupl. 100 Mb/s polodupl. 100 Mb/s plně dupl. - Giga Plně
802.1x	Slouží k povolení protokolu 802.1x a služeb CentreWare Internet Services.	Vypnuto* / Zapnuto: - EAP-MD5 - EAP-MSCHAPv2 - PEAP - EAP-TLS
Bezdrátový (jen u modelu Phaser 3320DNI)	Slouží k povolení konfigurace přístroje pro připojení k bezdrátové síti. <i>Poznámka:</i> Pokud vyberete bezdrátové připojení tiskárny, nemůžete zároveň používat pevné připojení.	Wi-Fi: - ZAP/VYP Nastavení WPS: - PBC* - PIN Výchozí WLAN: - Obnovit Signál WLAN: - Vynikající - Velmi dobrá - Dobrý - Nízký - Velmi špatná - Žádný signál

Možnost	Popis	Nastavení Symbol * označuje výchozí nastavení z výroby.
Vymazat nastavení	Slouží k obnovení výchozích hodnot nastavení sítě.	Vymazat? Ano / Ne
Síť. konf.	Slouží k tisku sestavy konfigurace sítě.	Tisknout? Ano / Ne
Síť. Aktivovat	Slouží k zapnutí nebo vypnutí přístupu k síti Ethernet.	Zapnuto* / Vypnuto
Http aktivovat	Slouží k povolení protokolu HTTP v přístroji, který umožňuje přístup k integrované webové stránce.	Zapnuto* / Vypnuto

Zásady péče a řešení problémů

Obsah kapitoly:

- [Zásady péče](#) na straně 88
- [Řešení problémů](#) na straně 93
- [Další pomoc](#) na straně 116

Zásady péče

V tomto přístroji může uživatel vyměnit jen jednu položku spotřebního materiálu, a to *tiskovou kazetu*. Chcete-li objednat spotřební materiál společnosti Xerox, obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox a uveďte název společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje. Spotřební materiál je možné objednat také na webu www.xerox.com. Další informace naleznete v části [Support \(Podpora\)](#) na straně 62.

Výrobní číslo přístroje je uvedeno na vnitřní straně *předních dveří* a vytištěno v *sestavě konfigurace*. Další informace týkající se zjištění výrobního čísla naleznete v části [Zjištění výrobního čísla](#) na straně 116.

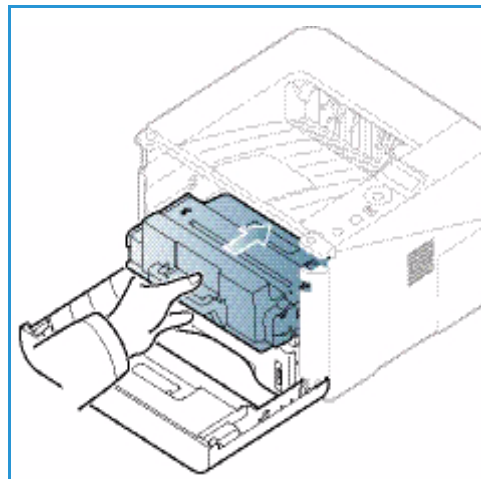
Tisková kazeta

Aby se kvalita tisku nezhoršovala kvůli opotřebovaným součástem a byl zachován perfektní provozní stav přístroje, je třeba vyměnit *tiskovou kazetu* po vytištění stanoveného počtu stran nebo po uplynutí doby její životnosti.

Když je potřeba vyměnit *tiskovou kazetu*, přístroj zobrazí zprávu. Kazetu vyměňujte, jen když se zobrazila zpráva nebo jste k tomu dostali pokyn od zástupce společnosti Xerox. Při výměně *tiskové kazety* postupujte podle pokynů uvedených v této příručce nebo dodaných se spotřebním materiálem.



VAROVÁNÍ: Při výměně spotřebního materiálu NEODSTRAŇUJTE kryty a zábrany, které jsou upevněny šrouby. Uživatelé nesmí udržovat ani opravovat části přístroje za těmito kryty a zábranami. NEPROVÁDĚJTE údržbu, která NENÍ výslovně popsána v dokumentaci dodávané s přístrojem.



Skladování a manipulace

Při skladování a manipulaci dodržujte následující zásady:

- Tiskové kazety skladujte vždy v neotevřeném originálním obalu.
- Skladujte je správnou stranou nahoru ve vodorovné poloze (ne nastojato).
- Spotřební materiál neskladujte v těchto podmínkách:
 - při teplotách vyšších než 40°C,
 - při vlhkosti nižší než 20 % a vyšší než 80 %,
 - v prostředí s extrémními výkyvy vlhkosti nebo teploty,
 - na přímém slunečním nebo pokojovém světle,
 - na prašných místech,
 - po delší dobu ve vozidle,
 - v prostředí s korozivními plyny,
 - v prostředí se slaným vzduchem.

- Neskladujte spotřební materiál přímo na podlaze.
- Nedotýkejte se fotosenzitivního válce v *tiskové kazetě*.
- Nevystavujte *tiskovou kazetu* zbytečným vibracím nebo nárazům.
- Nikdy ručně neotáčejte válcem v *tiskové kazetě*, zejména opačným směrem, jinak může dojít k poškození vnitřních součástí a vysypání toneru.

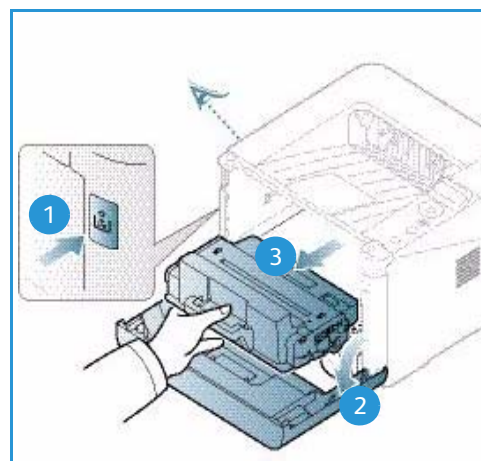
Výměna tiskové kazety

Tisková kazeta obsahuje součásti citlivé na světlo, teplo a vlhkost. Aby byl zajištěn optimální výkon, maximální kvalita a co nejdelší životnost nové *tiskové kazety*, dodržujte uvedená doporučení.

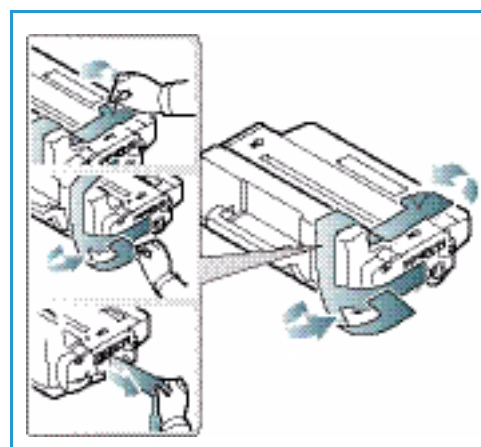
Kazetu skladujte ve stejném prostředí, jako je tiskárna, v níž se bude používat. Musí mít stálou pokojovou teplotu a vlhkost. *Tisková kazeta* by měla až do instalace zůstat v původním neotevřeném obalu. Pokud nemáte původní obal, zakryjte horní otvor kazety papírem a uložte ji do skříně, kde bude chráněna před světlem. Pokud obal kazety otevřete delší dobu před použitím, výrazně se zkrátí její životnost.

Když je *tisková kazeta* prázdná, zobrazí se na displeji hlášení *Vložte nový ton*. V této fázi je nutné *tiskovou kazetu* vyměnit. Pokud ji nevyměníte, přístroj přestane tisknout. Vyměňte *tiskovou kazetu* podle následujících pokynů.

1. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje.
2. Otevřete *přední dvířka*.
3. Vytáhněte *tiskovou kazetu*.



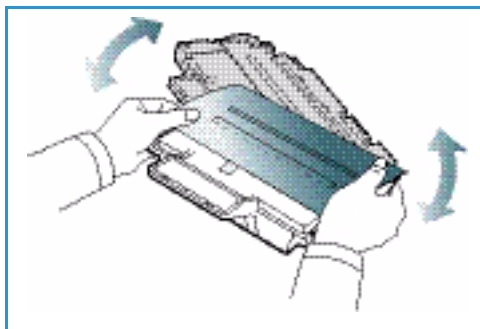
4. Vyjměte novou *tiskovou kazetu* z obalu.
5. Sundejte z kazety ochrannou fólii a plastový úchyt připojený k ochranné fólii. Opatrně z kazety odstraňte zbytek pásky a obalu.



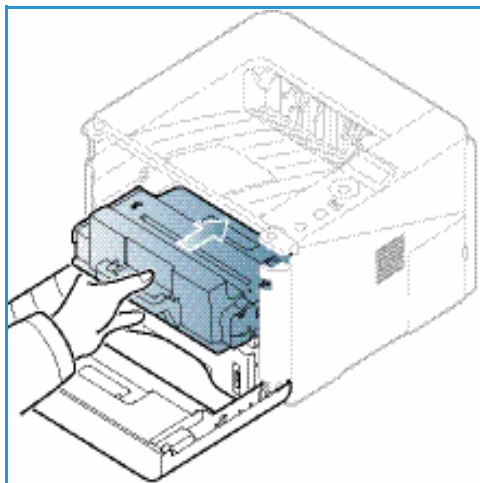
6. Pětikrát až šestkrát kazetou pomalu zatřeste, aby se v ní toner rovnoměrně rozptýlil.

Poznámka: Pokud si tonerem znečistíte oblečení, setřete ho suchým hadříkem a oblečení vyperte studenou vodou. Horká voda by toner v látce zafixovala.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zelené spodní strany tiskové kazety. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.



7. Držte tiskovou kazetu za rukojeť a pomalu ji zasuněte do otvoru v přístroji.
8. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř stroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne.
9. Zavřete přední dvířka. Zkontrolujte, jestli jsou dvířka správně zavřená.



Kontrola životnosti spotřebního materiálu

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Údržba** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Inf. o spotř. mat.** a stiskněte tlačítko **OK**.
Zobrazí se informace o toneru a počtu vytištěných stránek.

Čištění přístroje

 **VAROVÁNÍ:** K čištění přístroje NEPOUŽÍVEJTE organická rozpouštědla, silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. NELIJTE tekutiny přímo na čištěné plochy. Používejte pouze spotřební a čisticí materiály uvedené v této dokumentaci. Veškeré čisticí materiály udržujte mimo dosah dětí.

 **VAROVÁNÍ:** K čištění tohoto přístroje nepoužívejte rozprašovací čisticí prostředky se stlačeným plynem. Nádobky se stlačeným plynem mohou obsahovat výbušné směsi, takže nejsou vhodné pro elektrická zařízení. Při použití těchto čističů může dojít k výbuchu nebo požáru.

Ovládací panel, zásobníky papíru a výstupní přihrádka

Pravidelným čištěním odstraňujte z displeje, *ovládacího panelu* a dalších částí přístroje prach a nečistoty.

1. Použijte lehce měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený ve vodě.
2. Otřete celou oblast *ovládacího panelu* včetně displeje.
3. Otřete *výstupní přihrádku, zásobníky papíru* a další vnější části přístroje.
4. Veškeré zbytky čisticích prostředků odstraňte čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou.

Vnitřní části

Během tisku se mohou v přístroji usazovat částice papíru, toneru a prachu. Způsobují problémy s kvalitou tisku, například tečky nebo skvrny od toneru. Tyto problémy lze zamezit nebo omezit čištěním vnitřních částí přístroje.

1. Vypněte přístroj a odpojte napájecí kabel. Počkejte, až přístroj vychladne.
2. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje a otevřete *přední dvířka*.
3. Vytáhněte *tiskovou kazetu* a položte ji na čistou rovnou plochu.



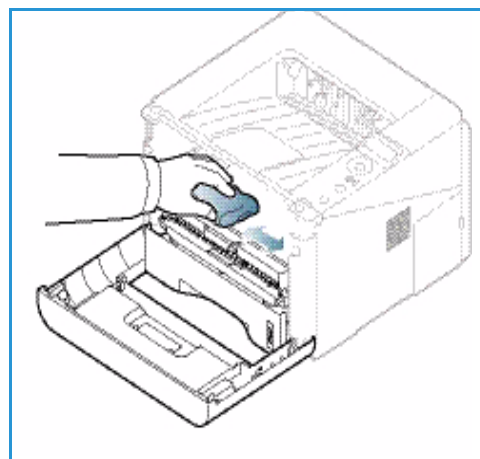
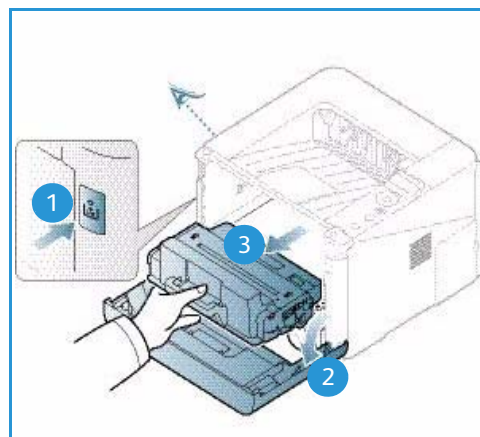
UPOZORNĚNÍ:

- Aby se *tisková kazeta* nepoškodila, nevystavujte ji světlu déle než několik minut. V případě potřeby ji zakryjte papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy na spodní straně *tiskové kazety*. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.

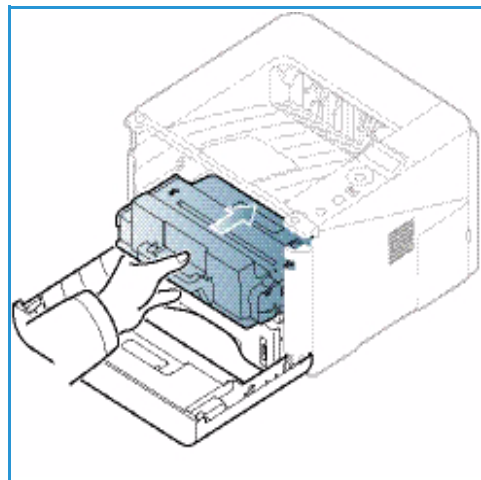
4. Suchým hadříkem, který nepouští vlákna, vytřete prach a rozsypaný toner z prostoru *tiskové kazety*.



UPOZORNĚNÍ: Při čištění vnitřních částí přístroje dávejte pozor, abyste nepoškodili přenosový válec ani jinou vnitřní součást. K čištění nepoužívejte benzín ani jiná ředidla. Mohlo by dojít k problémům s kvalitou tisku a poškození přístroje.



5. Vraťte na místo *tiskovou kazetu*. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř stroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne. Zavřete *přední dvířka*.
6. Zapojte napájecí kabel a zapněte přístroj.



Přemísťování přístroje

- Při přemísťování přístroj nenaklánějte ani neobracejte, jinak by mohl být jeho vnitřek znečištěn tonerem, který by ho mohl poškodit a způsobit zhoršení kvality tisku.
- Přístroj musí při přemísťování pevně držet alespoň dva lidé.

Řešení problémů

V případě problému se na displeji *ovládacího panelu* zobrazí hlášení, ve kterém je uvedena chyba. Při odstraňování problému postupujte takto:

1. Když dojde k chybě, na displeji se zobrazí hlášení. Stiskněte tlačítko **OK**.
2. Z hlášení na displeji zjistěte, k jaké chybě došlo.
Pokud se zobrazí více hlášení, pomocí šipek nahoru/dolů vyberte hlášení, které chcete řešit.
3. K řešení problému využijte informace uvedené v těchto částech:
 - [Protřepání toneru](#) na straně 94
 - [Zaseknutý papír](#) na straně 95
 - [Chybová hlášení](#) na straně 101
 - [Problémy s podáváním papíru](#) na straně 104
 - [Problémy s tiskem](#) na straně 105
4. Stiskněte tlačítko **OK** na *ovládacím panelu*. Pokud je hlášení stále zobrazené, opakujte postup.
5. Pokud nelze problém vyřešit, vypněte a zapněte přístroj a zkuste úlohu spustit znovu.
Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis. Pracovníkům servisu uveďte údaje uvedené v hlášení na displeji.

Svíťivá dioda stavu / bezdrátového přenosu

Barva svítivé diody stavu / bezdrátového přenosu na *ovládacím panelu* signalizuje aktuální stav přístroje. V následující tabulce jsou uvedeny různé signály.

Poznámka: Některé svítivé diody nemusí být použity v závislosti na konfiguraci přístroje.

Svíťivá dioda	Barva	Stav	Popis
Svíťivá dioda stavu	Žádná	Nesvítí	Přístroj je offline.
	Zelená	Svítí	Přístroje je on-line a lze ho používat.
	Zelená	Bliká	Když bliká podsvícení, přístroj přijímá a tiskne data.
	Oranžová	Svítí	• Je otevřený některý kryt. Zavřete kryt. • V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku. • Přístroj se zastavil kvůli chybě. Přečtěte si hlášení na displeji. • Uplynula odhadovaná doba životnosti tiskové kazety. Vyměňte tiskovou kazetu – viz část Výměna tiskové kazety na straně 89

Svítivá dioda	Barva	Stav	Popis
	Oranžová	Bliká	- Došlo k menší chybě a přístroj čeká na její odstranění. Přečtěte si hlášení na displeji. Po vyřešení problému přístroj pokračuje v činnosti. - Téměř uplynula odhadovaná doba životnosti tiskové kazety. Připravte si novou kazetu k výměně. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit protřepáním toneru – viz část Protřepání toneru na straně 94.
Svítivá dioda bezdrátového připojení (jen u modelu Phaser 3320DNI)	Modrá	Svítí	Jde o výchozí nastavení. Modrá také svítí, když je přístroj připojený k bezdrátové síti. (jen u modelu Phaser 3320 DNI)

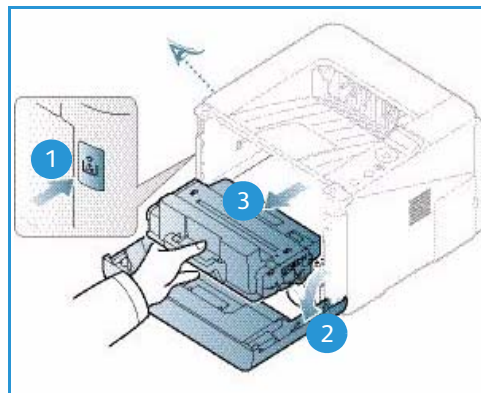
Protřepání toneru

Když téměř končí životnost *tiskové kazety*:

- Na výtisku jsou bílé šmouhy nebo je tisk bledý.
- Na displeji se zobrazí hlášení *Připravte novou kazetu s tonerem* nebo *Vložte nový ton.*

V tom případě můžete kvalitu tisku dočasně zlepšit protřepáním zbývajících toneru v kazetě. Někdy jsou na výtisku bílé šmouhy nebo je tisk bledý i po protřepání toneru.

1. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje.
2. Otevřete *přední dvířka*.
3. Vytáhněte *tiskovou kazetu*.

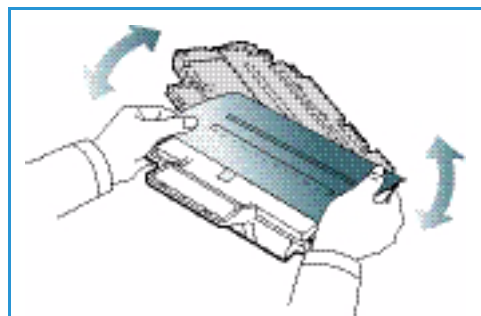


4. Pětkrát až šestkrát kazetou pomalu zatřeste, aby se v ní toner rovnoměrně rozptýlil.

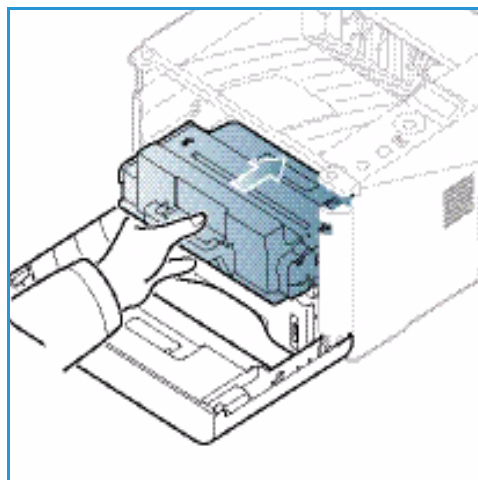
Poznámka: Pokud si tonerem znečistíte oblečení, setřete ho suchým hadříkem a oblečení vyperte studenou vodou. Horká voda by toner v látce zafixovala.



UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní strany *tiskové kazety*. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.



5. Držte *tiskovou kazetu* za rukojeť a pomalu ji zasuňte do otvoru v přístroji.
6. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř stroje, které ji navedou až do správné polohy.
7. Zavřete *přední dvířka*. Zkontrolujte, jestli jsou dvířka správně zavřená.

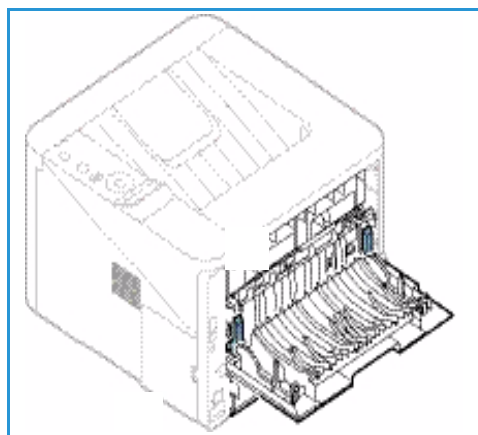


Zaseknutý papír

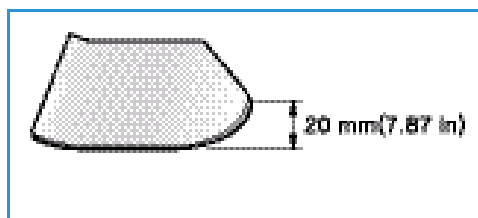
Rady, jak zabránit pokroucení papíru

1. Otevřete *zadní dvířka*.
2. Nechte *zadní dvířka* otevřená. Výtisky budou vycházet lícem nahoru.

Poznámka: *Zadní dvířka* lze použít jako výstup jen na jednotlivé listy pro jednostranné úlohy. Při oboustranném tisku s otevřenými zadními dvířky dojde k zaseknutí papíru.



Poznámka: Používejte je, jen když je pokroucení papíru větší než 20 mm.



Rady, jak zabránit zaseknutí papíru

Pokud používáte správné druhy tiskových médií, k zaseknutí papíru dochází jen velmi zřídka. Když se papír zasekne, postupujte podle pokynů v části [Zaseknutý papír](#) na straně 95.

- Zkontrolujte, jestli jsou správně umístěná nastavitelná vodítka v zásobníku papíru. (Viz část [Vkládání papíru do zásobníku 1 a zásobníku 2 \(volitelného\)](#) na straně 64.)

- Nepřepíňujte zásobník. Dbejte na to, aby byl papír pod značkou maximálního množství $\nabla\nabla$ uvnitř zásobníku.
- Nevynadávejte papír ze zásobníku během tisku.
- Před vložením do zásobníku papír prohněte, prolistujte a narovnejte.
- Nepoužívejte zvrásněný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz část [Typy médií](#) na straně 70.)
- Dávejte pozor, aby správná strana média byla v zásobníku dole a *vrchním podavači* nahoře.
- Při oboustranném tisku nenechávejte otevřená zadní dvířka.

Při zaseknutí papíru se na displeji zobrazí upozornění.



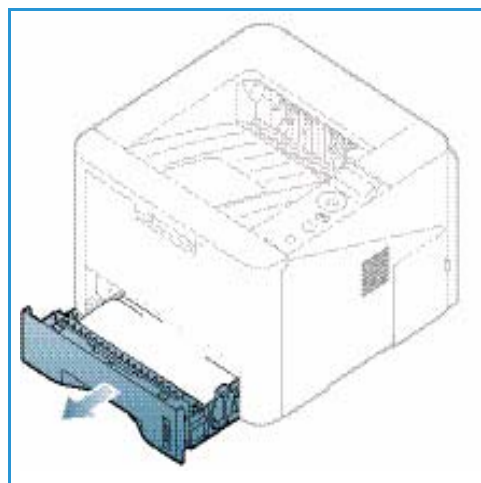
UPOZORNĚNÍ: Zaseknutý papír vytahujte z přístroje pomalu a opatrně, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle pokynů uvedených dále.

Zásobník papíru 1

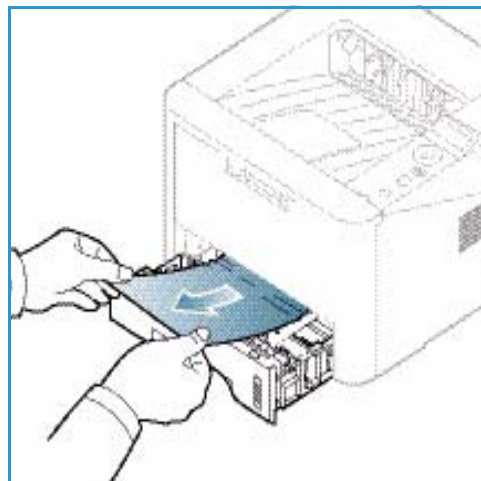
1. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje, otevřete a zavřete *přední dvířka*. Zaseknutý papír se automaticky vysune z přístroje.

Pokud se papír nevysune, přejděte k dalšímu kroku.

2. Vytáhněte *zásobník papíru 1*.

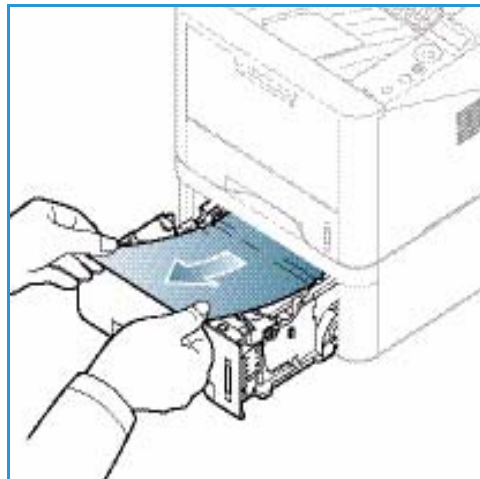


3. Zaseknutý papír vyndejte opatrným zatažením rovně ven.
4. Pokud papír nejde vytáhnout nebo v této oblasti není žádný vidět, podívejte se do prostoru kolem *tiskové kazety*. Viz část [Uvnitř přístroje](#) na straně 98.
5. Vraťte zásobník 1 do přístroje, aby správně zapadl. Tisk je automaticky obnoven.

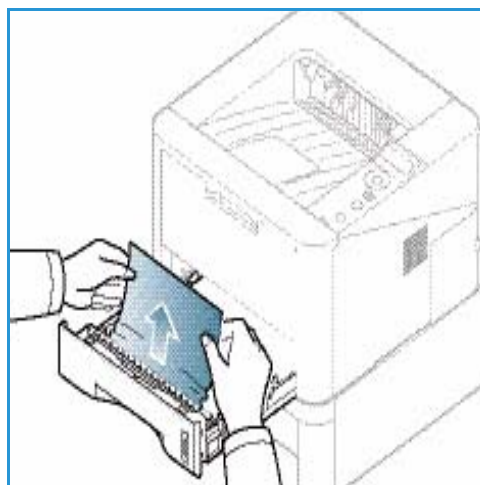


Zásobník papíru 2

1. Vytáhněte zásobník papíru 2.
2. Odstraňte zaseknutý papír z přístroje.
Pokud papír nejde vytáhnout nebo v této oblasti není žádný vidět, přejděte k dalšímu kroku. Když byl papír odstraněn, vraťte zásobník 2 do přístroje, aby správně zapadl. Tisk je automaticky obnoven.
3. Vytáhněte zásobník 1 do poloviny.

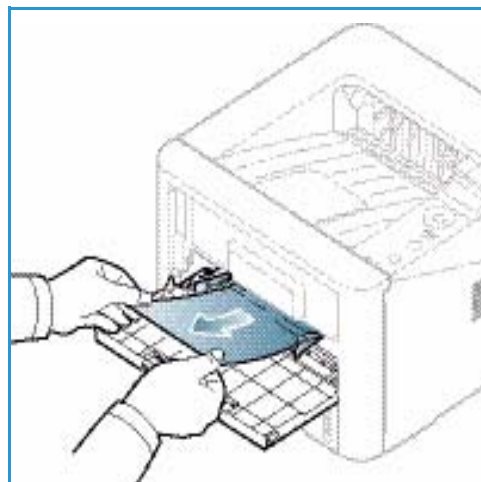


4. Vytáhněte papír rovně směrem nahoru a ven.
5. Vraťte zásobníky do přístroje. Tisk je automaticky obnoven.



Ruční podavač

1. Pokud není papír správně podáván, vytáhněte ho z přístroje.
2. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje, otevřete a zavřete *přední dvířka*.
3. Vložte ho znovu do *ručního podavače*, aby byl tisk obnoven.

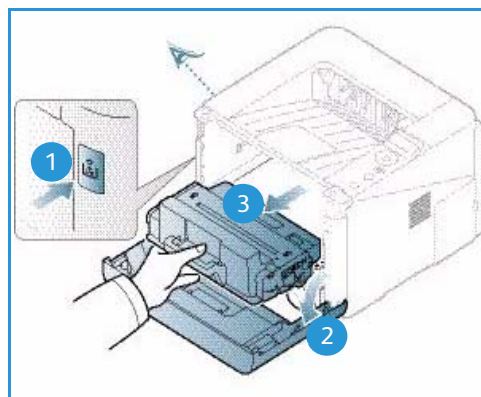


Uvnitř přístroje

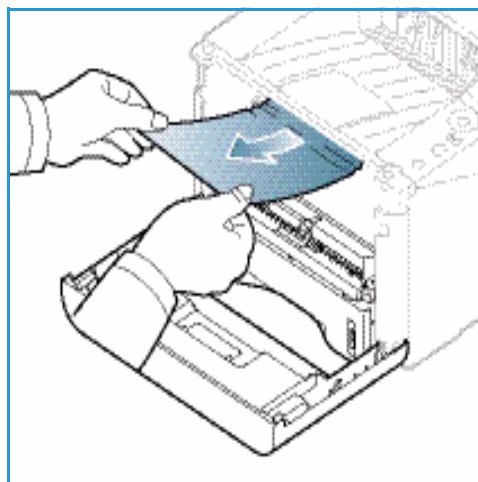


UPOZORNĚNÍ: Oblast fixační jednotky je horká. Při odstraňování papíru z přístroje buďte opatrní.

1. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje.
2. Otevřete *přední dvířka*.
3. Trochu zvedněte přední část *tiskové kazety* a vytáhněte ji.

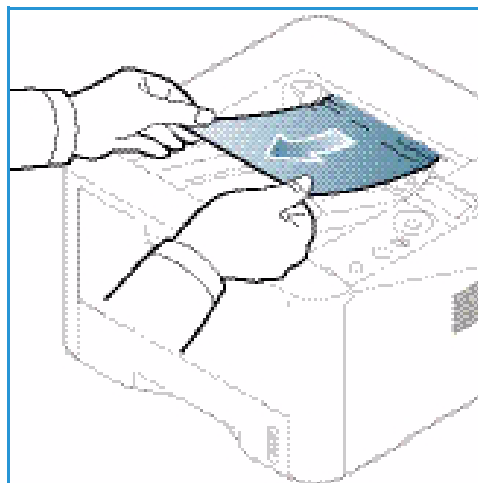


4. Zaseknutý papír vyndejte opatrným zatažením rovně ven.
5. Vraťte na místo *tiskovou kazetu*. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř stroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne. Zavřete *přední dvířka*. Tisk je automaticky obnoven.

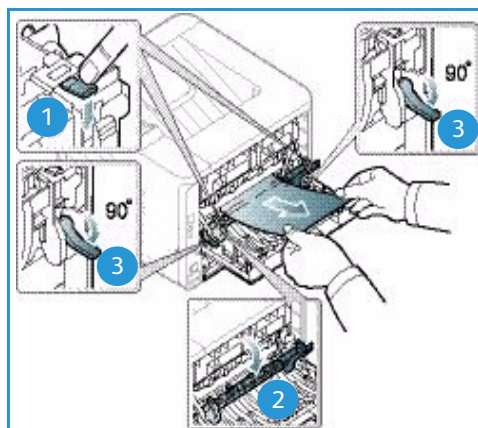


Oblast výstupu

1. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje, otevřete a zavřete *přední dvířka*. Zaseknutý papír se automaticky vysune z přístroje.
Pokud se papír nevysune automaticky a žádný zaseknutý papír není vidět, přejděte k dalšímu kroku.
2. Opatrně vytáhněte papír z *výstupní přihrádky*.
Pokud není žádný zaseknutý papír vidět nebo při vytahování klade odpor, přejděte k dalšímu kroku.



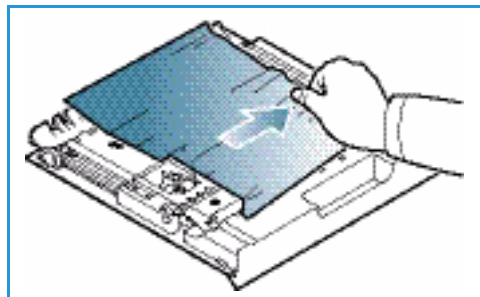
3. Stiskněte uvolňovací tlačítko ① a otevřete *zadní dvířka* ②.
4. Pokud zaseknutý papír vidíte, sklopte přitlačovací páčky na obou stranách asi o 90 stupňů a papír odstraňte ③.
Pokud papír stále není vidět, přejděte ke kroku 1 v další části, jinak zavřete zadní kryt. Tisk je automaticky obnoven.



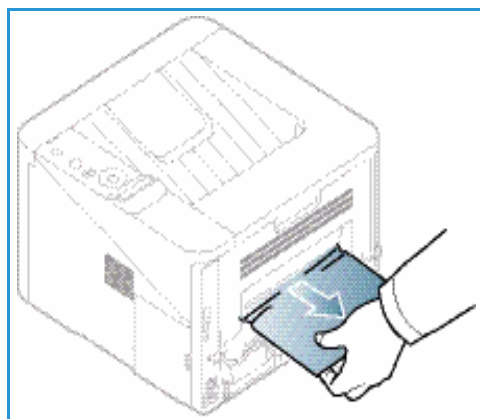
Oblast duplexní jednotky

Pokud není *duplexní jednotka* správně zasunutá, může dojít k zaseknutí papíru. Aby se papír nezasekával, dbejte na správné zasunutí okrajů *duplexní jednotky* do vodicích drážek v přístroji. *Duplexní jednotka* se nachází na zadní straně přístroje.

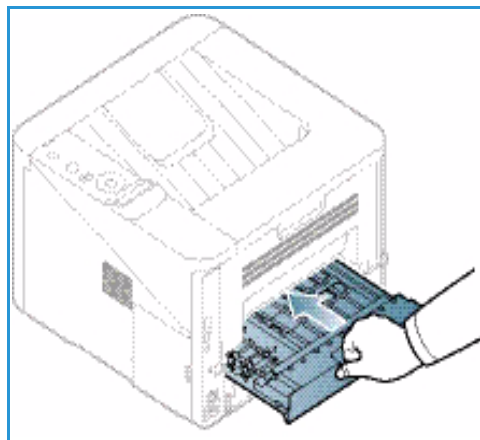
1. Vytáhněte *duplexní jednotku* z přístroje.
2. Odstraňte zaseknutý papír z *duplexní jednotky*.
Pokud není papír vytažen s *duplexní jednotkou*, přejděte k dalšímu kroku.



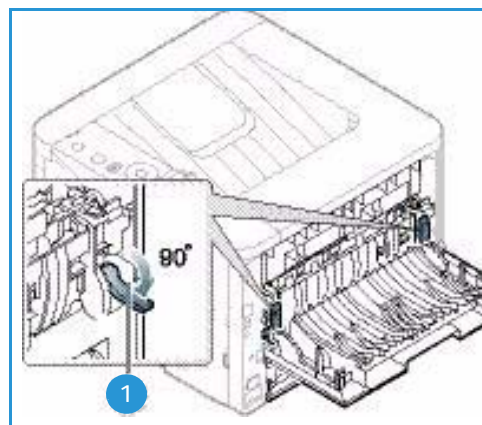
3. Odstraňte papír z dolní části přístroje.



4. Zasuňte *duplexní jednotku* zpět do přístroje tak, aby její okraje zapadly do vodicích drážek v přístroji. Zkontrolujte, jestli je *duplexní jednotka* úplně zasunutá.
5. Pokud je papír stále zaseknutý, přejděte k dalšímu kroku.



6. Otevřete *zadní dvířka*. Pokud zaseknutý papír vidíte, sklopte přitlačovací páčky **1** na obou stranách asi o 90 stupňů a papír odstraňte..
7. Zavřete *zadní dvířka*. Tisk je automaticky obnoven.



Chybová hlášení

Hlášení zobrazovaná na displeji ovládacího panelu informují o stavu nebo chybách přístroje. V následujících tabulkách jsou uvedena hlášení, jejich význam a v případě potřeby způsob řešení problému.

Poznámky:

- Pokud hlášení není v tabulce, restartujte přístroj a znovu zkuste úlohu vytisknout. Pokud problém trvá, obraťte se na pracovníka servisu.
- Pracovníkům servisu uveďte údaje uvedené v hlášení na displeji.
- V závislosti na volbách a modelu se některá hlášení nemusí na displeji zobrazovat.

Hlášení zaseknutí papíru

Hlášení	Význam	Navrhovaná řešení
Uváznutý pap v zás 1	V oblasti podávání se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír (viz část Zásobník papíru 1 na straně 96).
Uváznutý pap v zás 2	Ve volitelném zásobníku uvázl papír.	Odstraňte zaseknutý papír (viz část Zásobník papíru 2 na straně 97).
Zasek.pap.-ruč.pod.	Ve víceúčelovém zásobníku uvázl papír.	Odstraňte zaseknutý papír (viz část Ruční podavač na straně 98).
Uváznutý pap uv. zař	Uvnitř přístroje se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír (viz část Uvnitř přístroje na straně 98).
Uváz pap v obl výst	V oblasti výstupu se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír (viz část Oblast výstupu na straně 99).
Uváz pap ve sp č dup	V oblasti duplexní jednotky se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír (viz část Oblast duplexní jednotky na straně 100).

Hlášení o tiskové kazetě

Hlášení	Význam	Navrhovaná řešení
Nainstalujte tiskovou kazetu	Není nainstalovaná tisková kazeta.	Nainstalujte tiskovou kazetu.
Neplatná tisková kazeta	Nainstalovaná tisková kazeta není vhodná pro tento přístroj.	Nainstalujte originální tiskovou kazetu Xerox, která je určena pro tento přístroj.
Vyměňte tiskovou kazetu	Skoro uplynula odhadovaná doba životnosti tiskové kazety. Přístroj může přestat tisknout.	Na ovládacím panelu můžete vybrat možnost Stop nebo Pokračovat . Pokud vyberete možnost Stop , tiskárna přestane tisknout a v tisku nelze pokračovat, dokud není kazeta vyměněna. Pokud vyberete možnost Pokračovat , tiskárna tiskne dále, ale nelze zaručit kvalitu tisku. Když se zobrazí toto hlášení, k zajištění maximální kvality tisku vyměňte tiskovou kazetu (viz část Výměna tiskové kazety na straně 89). Když přístroj přestane tisknout, vyměňte tiskovou kazetu (viz část Výměna tiskové kazety na straně 89).
Objednejte tiskovou kazetu	V tiskové kazetě už je málo toneru.	Objednejte novou kazetu k výměně. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit protřepáním toneru (viz část Protřepání toneru na straně 94).

Hlášení k zásobníkům papíru

Hlášení	Význam	Navrhovaná řešení
Zás.1 je prázdný	V zásobníku 1 není papír.	Vložte papír do zásobníku 1 (viz část Vkládání papíru do zásobníku 1 a zásobníku 2 (volitelného) na straně 64).
Zás.2 je prázdný	V zásobníku 2 není papír.	Vložte papír do zásobníku 2 (viz část Vkládání papíru do zásobníku 1 a zásobníku 2 (volitelného) na straně 64).
Ruč. pod. je prázdný	V ručním podavači není papír.	Vložte papír do ručního podavače (viz část Používání ručního podavače na straně 65).
Zás. 2 je otevřený	Zásobník 2 není zasunutý.	Zasuňte zásobník 2 úplně do přístroje.
Plný výstupní zás.	Výstupní přihrádka je plná.	Vyndejte papír z výstupní přihrádky; tiskárna bude pokračovat v tisku.

Hlášení k síti

Hlášení	Význam	Navrhovaná řešení
Problém se sítí Konflikt IP	Síťová adresa IP, kterou jste nastavili, se už používá.	Zkontrolujte adresu IP a v případě potřeby ji opravte (viz příručka System Administrator Guide (Příručka správce systému)).
802.1x Chyba sítě	Chyba při ověřování.	Zkontrolujte síťový ověřovací protokol. Pokud problém trvá, obraťte se na správce sítě.

Různá hlášení

Hlášení	Význam	Navrhovaná řešení
Otevřený kryt Zavřete jej	Přední nebo zadní kryt není správně zavřený.	Zavřete dvířka, aby správně zaklapla.
Chyba č. [číslo chyby] Kontaktujte servis	Došlo k chybě systému.	Restartujte přístroj a znovu zkuste úlohu vytisknout. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis.
Chyba č. [číslo chyby] Vyp. a znovu zap.	Přístroj nelze ovládat.	Restartujte přístroj a znovu zkuste úlohu vytisknout. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis.

Časté problémy

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebude problém odstraněn. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz část Zaseknutý papír na straně 95.)
Papíry se slepují.	- Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku (Viz část Specifikace médií na straně 119.) - Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. (Viz část Typy médií na straně 70.) - Vyndejte papír ze zásobníku a prohnutím nebo prolisťováním oddělte jednotlivé listy. - Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti. - Ve stohu v zásobníku jsou možná různé typy papíru. Vkládejte jen papír stejného typu, formátu a gramáže.
Papír není podáván do přístroje.	- Odstraňte všechny překážky uvnitř přístroje. - Papír nebyl správně vložen. Vyndejte papír ze zásobníku a vložte ho správně. - V zásobníku je moc papíru. Vyndejte ze zásobníku přebytečný papír. - Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje. (Viz část Specifikace médií na straně 119.) - Při tisku na speciální média používejte <i>ruční podavač</i>.
Papír se stále zasekává.	- V zásobníku je moc papíru. Vyndejte ze zásobníku přebytečný papír. Při tisku na speciální média používejte <i>ruční podavač</i>. - Je použit nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje. (Viz část Typy médií na straně 70.) - V přístroji mohou být nečistoty. Stiskněte pojistku na levé straně přístroje, otevřete přední dvířka, vyndejte <i>tiskovou kazetu</i> a odstraňte všechny nečistoty. Vraťte <i>tiskovou kazetu</i> na místo.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie odebírejte z oblasti výstupu jednotlivě hned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo jsou nesprávně podávány.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavená vodítka papíru.

Problémy s tiskem

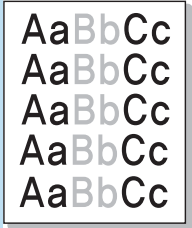
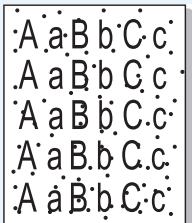
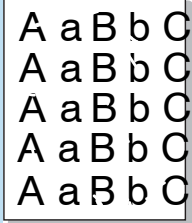
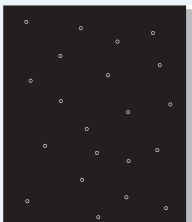
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne.	Přístroj není napájen.	- Zkontrolujte, zda je správně připojený napájecí kabel. - Zkontrolujte vypínač a zdroj energie.
	Přístroj není nastavený jako výchozí.	Zvolte přístroj v systému Windows jako výchozí.
	Zkontrolujte, zda nedošlo k následujícím stavům: - Přední dvířka nejsou zavřena. Zavřete přední dvířka. - Papír je zaseknutý. Odstraňte zaseknutý papír. (Viz část Zaseknutý papír na straně 95.) - Není vložený žádný papír. Vložte papír. (Viz část Vkládání papíru do zásobníku 1 a zásobníku 2 (volitelného) na straně 64.) - Není nainstalovaná tisková kazeta. Nainstalujte tiskovou kazetu. Dojde-li k chybě systému, kontaktujte pracovníka servisu.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem není správně zapojený.	Odpojte a znovu zapojte kabel přístroje.
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte nějakou úlohu. Můžete také zkusit použít pro přístroj jiný kabel.
	Port není správně nastavený.	V nastavení tiskárny v systému Windows zkontrolujte, jestli byly tiskové úlohy odeslány na správný port. Pokud má počítač více portů, zkontrolujte, jestli je přístroj připojený ke správnému portu.
	Přístroj není správně nakonfigurovaný.	Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavené všechny možnosti tisku v ovladači tiskárny. (Viz část Postup tisku na straně 34.)
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalovaný.	Přeinstalujte software tiskárny. (Viz část Instalace softwaru tiskárny na straně 24.)
	Přístroj nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není hlášení chyby systému. Kontaktujte pracovníka servisu.
	Dokument je tak velký, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.

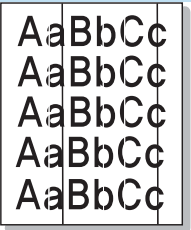
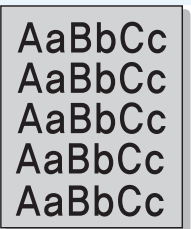
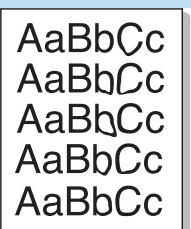
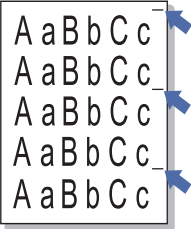
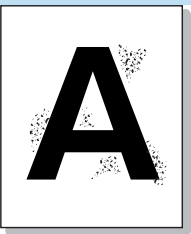
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Přístroj odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Na kartě možností tisku byla vybrána nesprávná možnost papíru.	V mnoha softwarových aplikacích je možné zdroj papíru nastavit na kartě Papír v okně Předvolby tisku. Vyberte správný zdroj papíru. (Viz část Možnosti papíru na straně 37.)
Tisková úloha probíhá velmi pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Zjednodušte úpravu stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina stránky je prázdná.	Možná je nesprávné nastavení orientace papíru.	V aplikaci změňte nastavení orientace papíru. Pokyny najdete v nápovědě ovladače tiskárny.
	Formát papíru neodpovídá nastavení formátu papíru.	- Zkontrolujte, jestli formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. - Zkontrolujte také, jestli formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá volbě papíru v nastaveních používané aplikace.
Přístroj tiskne, ale text je vytištěný špatně, zkresleně nebo neúplně.	Kabel přístroje je uvolněný nebo vadný.	- Odpojte a znovu připojte kabel přístroje. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a přístroj k jinému počítači, který spolehlivě funguje, a zkuste vytisknout nějakou úlohu. - Použijte nový kabel přístroje.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	V příslušné nabídce aplikace zkontrolujte, jestli je vybrán správný přístroj.
	Softwarová aplikace nefunguje správně.	Zkuste úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nefunguje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte a znovu zapněte přístroj.

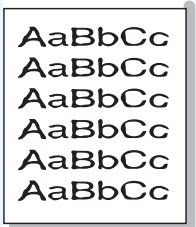
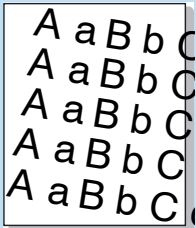
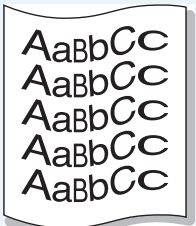
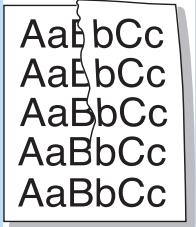
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Tisková kazeta je poškozená nebo v ní dochází toner.	- V případě potřeby kazetu s tonerem protřepejte (viz část Protřepání toneru na straně 94). - V případě potřeby kazetu s tonerem vyměňte (viz část Výměna tiskové kazety na straně 89).
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte, jestli soubor neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například řadič nebo základní deska, mohou být vadné.	Kontaktujte pracovníka servisu.
Přístroj netiskne správně soubor ve formátu PDF. Chybí některé části obrázků, textu nebo ilustrací.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Soubor PDF možná půjde vytisknout jako obrázek. V možnostech tisku programu Acrobat zvolte možnost <i>Print As Image</i> (Tisknout jako obrázek). Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Fotografie se netisknou kvalitně. Obrázky nejsou jasné.	Fotografie mají velmi malé rozlišení.	Zmenšete formát fotografie. Když zvětšíte formát fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se zmenší.
Před tiskem vychází z okolí výstupní přihrádky přístroje pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	- Vložte novou dávku papíru. - Aby papír nenasákl moc vlhkosti, neotevírejte jeho obal, dokud není potřeba.
Přístroj netiskne na papír speciálního formátu, například účetní formuláře.	Formát papíru neodpovídá nastavenému formátu.	Nastavte správný formát papíru v části <i>Nastavení uživatelského formátu papíru</i> na kartě <i>Papír</i> v okně <i>Předvolby tisku</i> (viz část Možnosti papíru na straně 37).

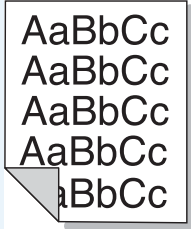
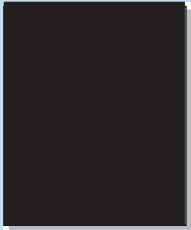
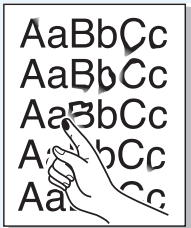
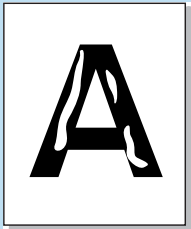
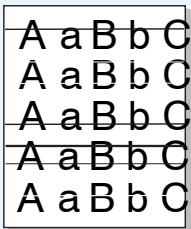
Problémy s kvalitou tisku

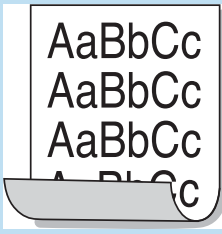
Pokud je vnitřek přístroje znečištěný nebo není správně vložený papír, může se snižovat kvalita tisku. Problémy se pokuste vyřešit podle pokynů v následující tabulce.

Problém	Navrhovaná řešení
Světlý nebo vybledlý tisk 	- Pokud jsou na stránce svislé bílé šmouhy nebo vybledlá místa, dochází toner. Životnost tiskové kazety lze někdy trochu prodloužit. (Viz část Protřepání toneru na straně 94.) Pokud se tím kvalita tisku nezlepší, použijte novou tiskovou kazetu. - Papír možná neodpovídá specifikacím, například je moc vlhký nebo hrubý. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Pokud je světlá celá stránka, je nedostatečné rozlišení tisku nebo je zapnutý režim <i>úspory toneru</i>. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim <i>úspory toneru</i>. Pokyny najdete v nápovědě ovladače tiskárny. - Pokud se jedná o kombinaci vybledlých míst a skvrn, je zřejmě třeba vyměnit tiskovou kazetu. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.)
Tečky od toneru 	- Papír možná neodpovídá specifikacím, například je moc vlhký nebo hrubý. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Přenosový válec může být znečištěný. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz část Vnitřní části na straně 91.) - Je třeba vyčistit dráhu papíru. (Viz část Vnitřní části na straně 91.)
Vynechaná místa 	Pokud jsou na stránce náhodně rozmístěná vybledlá místa, většinou kulatá: - Může být vadný jeden list papíru. Zkuste úlohu vytisknout znovu. - Vlhkost papíru je nerovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru kapky. Zkuste použít papír jiné značky. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Papír je poškozený. Výrobním postupem mohou vzniknout místa, která odpuzují toner. Zkuste použít papír z nového balíku nebo jiné značky. - Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku vyberte kartu Papír a nastavte typ Silný. (Viz část Možnosti papíru na straně 37.) - Pokud se tímto postupem problém nevyřeší, obraťte se na pracovníka servisu.
Bílé tečky 	Pokud jsou na stránce bílé tečky: - Papír je moc hrubý a nečistoty z něj padají do vnitřku přístroje a na přenosový válec. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz část Vnitřní části na straně 91.) - Je třeba vyčistit dráhu papíru. (Viz část Vnitřní části na straně 91.)

Problém	Navrhovaná řešení
Svislé čáry 	Pokud jsou na stránce svislé černé čáry, je zřejmě poškrábaný povrch (válec) tiskové kazety v přístroji. - Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.) Pokud jsou na stránce svislé bílé čáry, v přístroji mohou být nečistoty. - Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz část Vnitřní části na straně 91.) Pokud se tímto postupem problém nevyřeší, obraťte se na pracovníka servisu.
Pozadí 	Pokud je pozadí příliš výrazné: - Použijte papír s nižší gramáží. (Specifikace viz část Specifikace médií na straně 119.) - Zkontrolujte podmínky prostředí. Výrazné pozadí může být způsobeno velmi suchým nebo velmi vlhkým prostředím (relativní vlhkost vyšší než 80 %). - Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.)
Skrny od toneru 	Pokud jsou na stránce skrny od toneru: - Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz část Vnitřní části na straně 91.) - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.)
Pravidelné svislé vady 	Pokud jsou na tiskové stráně papíru vady v pravidelných vzdálenostech: - Zřejmě je poškozená tisková kazeta. Vytiskněte několik výtisků; pokud problém trvá, vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.) - Na některých součástech přístroje je zřejmě toner. Pokud se tyto vady objevují na zadní straně papíru, problém pravděpodobně po několika dalších výtiscích zmizí. - Možná je poškozená sestava fixační jednotky. Kontaktujte pracovníka servisu.
Rozptýlené skrny na pozadí 	Rozptýlené skrny na pozadí jsou způsobené částčkami toneru náhodně zachycenými na výtisku. - Papír je možná moc vlhký. Vložte novou dávku papíru. Balení neotevírejte, dokud není papír potřeba, aby nenasákl moc vlhkosti. - Pokud jsou skrny na pozadí rozptýlené na obálkách, změňte rozvržení tisku tak, aby se netisklo proti spojům na zadní straně. Při tisku na spoje může docházet k problémům. - Pokud jsou skrny na pozadí rozptýlené po celé ploše výtisku, upravte rozlišení tisku v používané aplikaci nebo v ovladači tiskárny. (Viz část Postup tisku na straně 34.)

Problém	Navrhovaná řešení
Deformované znaky 	Pokud mají znaky nesprávné tvary a části z nich chybí, je papír zřejmě moc kluzký. Zkuste použít jiný papír. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.)
Stránka se tiskne šikmo 	- Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Zkontrolujte, jestli nejsou vodítka moc přitisknutá nebo moc odsunutá od stohu papíru. (Viz část Vkládání papíru do zásobníku 1 a zásobníku 2 (volitelného) na straně 64.)
Pokroucení nebo zvlnění 	- Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může být způsobeno vysokou teplotou nebo vlhkostí. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Obraťte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 stupňů. - Pokud je úloha jednostranná, použijte jako výstup zadní dvířka. Pokyny naleznete v části Používání zadních dvířek na straně 19.
Pomačkání nebo zvrásnění 	- Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) - Obraťte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 stupňů. - Pokud je úloha jednostranná, použijte jako výstup zadní dvířka. Pokyny naleznete v části Používání zadních dvířek na straně 19.

Problém	Navrhovaná řešení
Zašpiněná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, jestli někde neuniká toner. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz část Vnitřní části na straně 91.)
Stránky celé černé 	• Tisková kazeta zřejmě není správně nainstalovaná. Kazetu vyndejte a znovu vložte. • Tisková kazeta je zřejmě poškozená. Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.) • Přístroj možná vyžaduje opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
Toner nedrží 	• Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz část Vnitřní části na straně 91.) • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz část Zásady pro použití médií na straně 69.) • Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.) • Přístroj možná vyžaduje opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
Části znaků prázdné 	Prázdné části znaků jsou bílá místa na vytištěných znacích, které mají být celé černé: • Pokud používáte fólie, zkuste použít jiný typ. Prázdné části znaků mohou být normální a způsobené složením fólií. • Možná tisknete na nesprávnou stranu papíru. Vyndejte papír a obraťte ho. • Papír možná neodpovídá specifikacím. (Viz část Specifikace médií na straně 119.)
Vodorovné pruhy 	Pokud jsou na výtiscích vodorovné černé čáry, pruhy nebo šmouhy: • Tisková kazeta zřejmě není správně nainstalovaná. Kazetu vyndejte a znovu vložte. • Tisková kazeta je zřejmě poškozená. Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz část Výměna tiskové kazety na straně 89.) • Pokud problém trvá, přístroj bude možná vyžadovat opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.

Problém	Navrhovaná řešení
Pokroucení 	Pokud je vytištěný papír pokroucený nebo není podáván do přístroje: • Obráťte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku zkuste také otočit o 180 °. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku vyberte kartu Papír a nastavte typ Tenký. (Viz část Postup tisku na straně 34.)
Na několika výtiscích se opakuje neznámý obraz nebo nedrží toner, tisk je světlý nebo znečištěný.	• Přístroj zřejmě používáte v nadmořské výšce 1500 m nebo více. • Velká nadmořská výška může snížit kvalitu tisku, například způsobit, že toner nedrží nebo je obraz světlý. Nastavte v přístroji správnou nadmořskou výšku. (Viz část Nastavení systému na straně 80.)

Časté problémy v systému Windows

Problém	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení, že je soubor používán.	• Ukončete všechny softwarové aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění pro tiskárnu a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení „Obecná chyba ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neplatná operace“.	• Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se hlášení „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	• Tato hlášení se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až přístroj dokončí tisk. Pokud se hlášení zobrazuje v pohotovostním režimu nebo po dokončení tisku, zkontrolujte připojení nebo zda nedošlo k chybě.

Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Časté problémy v systému Macintosh

Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne správně soubor ve formátu PDF. Chybí některé části obrázků, textu nebo ilustrací.	Soubor PDF možná půjde vytisknout jako obrázek. V možnostech tisku programu Acrobat zvolte možnost Print As Image (Tisknout jako obrázek). Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nebyla odebrána z tiskové fronty systému Mac OS X 10.3.2.	Aktualizujte systém Mac OS na verzi MAC OS X 10.3.3. nebo novější.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Operační systém Mac OS nemůže vytvořit písmo během tisku titulní stránky. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy netisknou správně.	Zkontrolujte, jestli rozlišení nastavené v ovladači přístroje odpovídá rozlišení v aplikaci Acrobat Reader.

Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Macintosh naleznete v uživatelské příručce k systému Macintosh dodané s počítačem.

Časté problémy v systému Linux

Problém	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator, vyberte kartu Printers (Tiskárny) v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a podívejte se na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je přístroj uvedený v seznamu. Pokud ne, spusťte průvodce Add new printer wizard (Průvodce přidáním nové tiskárny) a přístroj nainstalujte. • Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý. Otevřete okno Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a vyberte přístroj ze seznamu tiskáren. Podívejte se na popis v podokně Selected printer (Vybraná tiskárna). Pokud je jako stav uvedeno Stopped (Zastaveno), stiskněte tlačítko Start. Měl by být obnoven normální provoz přístroje. Stav Stopped (Zastaveno) mohl být nastaven v důsledku problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu tisknout v době, kdy byl port obsazený aplikací pro snímání. • Zkontrolujte, zda se port nepoužívá. Protože funkční součásti přístroje sdílejí totéž rozhraní V/V (port), mohou se dvě uživatelské aplikace zároveň pokoušet o přístup ke stejnému portu. Aby nedocházelo ke konfliktům, nesmí přístroj ve stejném okamžiku ovládat více aplikací. Druhá aplikace obdrží odpověď, že je zařízení zaneprázdněné. Otevřete okno Ports Configuration (Konfigurace portů) a vyberte port, který je přiřazený k přístroji. V podokně Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. Pokud ano, počkejte na dokončení aktuální úlohy, nebo klepněte na tlačítko Release port (Uvolnit port). • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální volbu pro tisk, například „-oraw“. Je-li v parametru příkazového řádku zadán údaj „-oraw“, odstraňte ho, aby tisk probíhal správně. V aplikaci Gimp postupně vyberte možnosti Print (Tisk) → Setup printer (Nastavit tiskárnu) a upravte parametry příkazového řádku v příkazu. • Ve verzi nástroje CUPS (Common Unix Printing System) dodávané s operačním systémem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) vznikají problémy s protokolem IPP (Internet Printing Protocol). Místo protokolu IPP použijte tisk pomocí soketu nebo nainstalujte novější verzi systému CUPS (cups-1.1.22 nebo novější).
Přístroj netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěná jen z poloviny.	• Jedná se o známý problém, ke kterému dochází při použití programu Ghostscript verze 8.51 nebo starší v 64bitovém systému Linux OS. Problém je vyřešen ve verzi AFPL Ghostscript 8.52 a novějších. Tento problém vyřešíte stažením a instalací aktuální verze programu AFPL Ghostscript na adrese http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Při tisku dokumentu se zobrazí hlášení „Cannot open port device file“ (Nelze otevřít soubor zařízení portu).	• V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například v okně LPR GUI). Znamé verze systému CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a pokusí se ji znovu spustit od začátku. Protože ovladač Unified Linux Driver během tisku uzamyká port, po náhlém ukončení činnosti ovladače bude port uzamčený a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste port uvolnit výběrem položky Release port (Uvolnit port) v okně Port configuration (Konfigurace portu).

Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Linux naleznete v uživatelské příručce k systému Linux dodané s počítačem.

Časté problémy s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Problém	Možná příčina	Řešení
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Ovladač PostScript možná není správně nainstalovaný.	- Nainstalujte ovladač PostScript. (Viz část Instalace softwaru tiskárny na straně 24.) - Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte, zda je verze PS dostupná pro tisk. - Pokud problém trvá, obraťte se na pracovníka servisu.
Vytiskne se sestava Limit Check Error (Chyba kontroly limitu).	Tisková úloha byla příliš složitá.	Zjednodušte úpravu stránky v úloze nebo rozšiřte paměť. (Pokyny naleznete v příručce System Administrator Guide (Příručka správce systému).)
Vytiskne se stránka chyb PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Zkontrolujte, jestli je úloha v jazyce PostScript. Zjistěte, jestli softwarová aplikace očekává odeslání souboru nastavení nebo záhlaví PostScript do přístroje.
V ovladači není vybraný volitelný zásobník.	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován tak, aby rozpoznal volitelný zásobník.	Otevřete okno vlastností ovladače PostScript, vyberte kartu Nastavení zařízení a nastavte možnost zásobníku v části Instalovatelné volby na hodnotu Nainstalováno.

Další pomoc

Další pomoc získáte na zákaznickém webu na adrese www.xerox.com nebo se obraťte na *Středisko podpory společnosti Xerox* a sdělte jeho pracovníkům výrobní číslo přístroje.

Středisko podpory společnosti Xerox

Pokud není možné chybu vyřešit podle pokynů na displeji, projděte si část [Chybová hlášení](#) na straně 101. Jestliže problém trvá, obraťte se na *Středisko podpory společnosti Xerox*. *Středisko podpory společnosti Xerox* bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, kód chyby (pokud je uveden) a název a sídlo vaší společnosti.

Zjištění výrobního čísla

Výrobní číslo přístroje je uvedeno na vnitřní straně jeho *předních dvířek*.

Výrobní číslo je také vytištěno v sestavě *konfigurace*. Pokyny k vytištění sestavy jsou uvedeny dále.

Tisk sestavy konfigurace

Můžete vytisknout sestavu konfigurace přístroje, která obsahuje informace o nastavení přístroje, například výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na *ovládacím panelu*.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte při dotazu **Tisknout?** možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

K tisku sestavy konfigurace přístroje nebo zjištění jeho stavu můžete využít služeb *CentreWare Internet Services*. Spusťte webový prohlížeč v počítači připojeném k síti a zadejte adresu IP přístroje. Po otevření stránky služeb *CentreWare Internet Services* vyberte na kartě položky **Status** (Stav) položku **Print Information** (Tisk informací). Viz část [Stav](#) na straně 57.

Specifikace

7

Obsah kapitoly:

- [Specifikace přístroje](#) na straně 118
- [Elektrické specifikace](#) na straně 121
- [Specifikace tisku](#) na straně 122
- [Požadavky na systém](#) na straně 123
- [Síťové prostředí](#) na straně 125

Specifikace přístroje

Konfigurace přístroje

Součást	Phaser 3320DN/3320DNI
Konfigurace hardwaru	Procesor Zásobník papíru 1 a ruční podavač Zásobník papíru 2 (volitelný)
Rozměry přístroje (bez volitelného zásobníku) (šířka x hloubka x výška)	366 x 368 x 9,96 mm
Hmotnost přístroje Čistá (se spotřebním materiálem)	9,95 kg
Přístup	Zepředu a zezadu
Doba výstupu prvního výtisku	Už za 6,5 s v pohotovostním režimu Už za 14,0 s v úsporném režimu
Doba zahřívání	15 s v úsporném režimu

Specifikace médií

Zásobníky papíru 1 a 2 (volitelný)

Vlastnost	Specifikace
Kapacita: zásobník papíru 1	250 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ²
Kapacita: zásobník papíru 2 (volitelný)	520 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ²
Gramáž papíru	60 až 163 g/m ²
Formáty papíru	Délka: 148,5 – 356 mm Šířka: 105 – 216 mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, uživatelský
Typy papíru	obyčejný, tenký, silný, recyklovaný, kancelářský, karton, archivační

Ruční podavač

Vlastnost	Specifikace
Kapacita	50 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ² 5 listů fólií 5 obálek
Gramáž papíru	60 až 220 g/m ²
Formáty papíru	Délka: 127 – 356 mm Šířka: 76,2 – 216 mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 x 5 palců, obálky (Monarch, č. 10, DL, C5, C6), uživatelský
Typy papíru	obyčejný, tenký, silný, silnější, bavlněný, barevný, obálky, fólie, předtištěný, recyklovaný, štítky, kancelářský, karton, archivační

Poznámka: Stoh papíru nesmí být vyšší než 10 mm.

Duplexní jednotka

Vlastnost	Specifikace
Gramáž papíru	60 až 120 g/m ²
Formáty papíru	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Typy papíru	obyčejný, tenký, silný, recyklovaný, kancelářský

výstupní přihrádka

Vlastnost	Specifikace
Výstupní přihrádka – lícem dolů	150 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ²
Zadní dvířka – lícem nahoru	1 list

Elektrické specifikace

Vlastnost	Specifikace
Frekvence	50/60 Hz
Elektrické napětí	110 – 127 V AC a 220 – 240 V AC
Průměrný příkon	Provozní průměr: méně než 600 W Úsporný režim: méně než 3,5 W Režim vypnutí: méně než 0,4 W Pohotovostní režim: méně než 60 W

Specifikace tisku

Vlastnost	Specifikace
Kompatibilita	Windows PC / MAC / Linux
Rychlost: jednostranné zpracování	Maximálně 33 str./min. – formát Letter Maximálně 31 str./min. – formát A4
Rychlost: oboustranné zpracování	Maximálně 16 str./min. – formát Letter Maximálně 15 str./min. – formát A4
Maximální oblast tisku	US Legal (216 mm x 356 mm)
Rozlišení tisku	Maximální efektivní výstup 1200 x 1200
Průměrná výtěžnost tiskové kazety	11000 výtisků Počet výtisků z tiskové kazety dodané s přístrojem: 2000
Maximální rozlišení	300 x 300 dpi
Standardní paměť tiskárny	128 MB
Rozšíření paměti (volitelné)	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, Single-TIFF

Požadavky na systém

Microsoft® Windows®

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	32bitový nebo 64bitový procesor Intel® Pentium® IV 1 GHz nebo novější	1 GB (2 GB)	16 GB
	- Podpora grafického rozhraní DirectX® 9 s pamětí 128 MB (k používání motivu Aero). - Jednotka DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) nebo 1,4 GHz (x64) (2 GHz nebo rychlejší)	512 MB (2 GB)	10 GB
Poznámky:	- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je prohlížeč Internet Explorer 6.0 nebo novější. - Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce. - Tento přístroj je kompatibilní s Terminálovou službou systému Windows. - Pro systém Windows 2000 je nutná aktualizace Service Pack 4 nebo novější.		

Macintosh

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
Mac OS X 10.3 – 10.7	- Procesory Intel® - PowerPC G4/ G5	128 MB pro počítače Mac s procesorem PowerPC (512 MB) 512 MB pro počítače Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
Mac OS X 10.5	Procesory Intel® procesory PowerPC G4/ G5 867 MHz nebo rychlejší	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Procesory Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Operační systém	Procesor	Paměť RAM	Volné místo na disku
- Fedora 5 – 13 (32/64bitové) - OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64bitové) - SuSE 10.1 (32bitový) - Ubuntu 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64bitové) - Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64bitové) - Debian 4.0, 5.0 (32/64bitové) - Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bitové) - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64bitové)	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Operační systém	Volné místo na disku
Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Maximálně 100 MB

Síťové prostředí

Položka	Specifikace
Síťové rozhraní	- Ethernet 10/100/1000 Base-TX - Bezdrátová místní síť 802.11b/g/n
Síťový operační systém	- Windows 2000 / Server 2003 / Server 2008 / XP / Vista / 7 / Server 2008 R2 - Různé operační systémy Linux - Mac OS X 10.3 – 10.7 - Unix
Síťové protokoly	- TCP/IPv4 - DHCP, BOOTP - DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP - Standardní tisk pomocí TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD - SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec - TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec)
Zabezpečení bezdrátové sítě (jen u modelu Phaser 3320DNI)	- Ověřování: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA Enterprise, WPA2 Enterprise - Šifrování: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Bezpečnost

8

Obsah kapitoly:

- [Upozornění a bezpečnost](#) na straně 128
- [Bezpečnostní štítky a symboly](#) na straně 129
- [Informace k bezpečnosti provozu](#) na straně 130
- [Základní předpisy](#) na straně 134
- [Bezpečnostní specifikace materiálu](#) na straně 138
- [Recyklace a likvidace výrobku](#) na straně 139
- [Dodržování programu úspory energie](#) na straně 141
- [Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, ochrany zdraví a bezpečnosti](#) na straně 142

Upozornění a bezpečnost

Než začnete přístroj používat, pečlivě si přečtěte následující pokyny. K zajištění bezpečnosti provozu se k nim při používání přístroje podle potřeby vracíte.

Tento přístroj Xerox i jeho spotřební materiál byly navrženy a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly posouzeny a schváleny příslušnými bezpečnostními úřady a odpovídají předpisům o elektromagnetickém vyzařování a ochraně životního prostředí.

Splnění předpisů o bezpečnosti a ochraně životního prostředí a výkon tohoto přístroje byly ověřeny pouze s materiály společnosti Xerox.



VAROVÁNÍ: Neoprávněné úpravy, například přidávání nových funkcí nebo připojování externích přístrojů, mohou mít vliv na certifikaci přístroje. Další informace obdržíte od zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnostní štítky a symboly

Dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na přístroji nebo s ním dodané.

Tento symbol VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na části přístroje, kde může dojít k úrazu.

Tento symbol VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na části přístroje s horkým povrchem, jichž se nesmí dotýkat.

Tento symbol VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele, aby neprováděl neoprávněné úkony, při kterých může dojít k ohrožení silným světlem.



Informace k bezpečnosti provozu

Tento přístroj Xerox i jeho spotřební materiál byly navrženy a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly posouzeny a schváleny příslušnými bezpečnostními úřady a odpovídají předpisům o ochraně životního prostředí. K zajištění trvalé bezpečnosti provozu přístroje Xerox je nutné stále dodržovat tyto bezpečnostní pokyny:

Elektrické napájení

V této části jsou důležité informace o bezpečnosti elektrického napájení, které je třeba si přečíst před instalací a používáním přístroje.

Seznamte se s informacemi v následujících částech:

- [Bezpečnost elektrické zásuvky](#) na straně 130
- [Bezpečnost napájecího kabelu](#) na straně 130
- [Informace o bezpečnosti laseru](#) na straně 131
- [Bezpečnost zařízení](#) na straně 131
- [Nouzové vypnutí](#) na straně 132
- [Odpojovací zařízení](#) na straně 132

Bezpečnost elektrické zásuvky

Tento přístroj je třeba připojit k elektrickému napájení, které odpovídá údajům na štítku na zadním krytu přístroje. Pokud si nejste jisti, zda elektrické napájení splňuje uvedené požadavky, obraťte se dodavatele elektřiny nebo kvalifikovaného elektrotechnika.

Elektrická zásuvka musí být blízko přístroje a snadno přístupná.



VAROVÁNÍ: Tento přístroj musí být připojený k ochrannému zemnicímu obvodu. Přístroj se dodává se zástrčkou, která má ochranný zemnicí kolík. Tuto zástrčku lze zapojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jde o bezpečnostní funkci. Pokud zástrčku nemůžete zapojit do zásuvky, požádejte kvalifikovaného elektrotechnika o výměnu zásuvky. Přístroj vždy připojujte do řádně uzemněné elektrické zásuvky. V případě pochybností nechte zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrotechnikem. Nesprávné připojení zemnicího vodiče přístroje může způsobit úraz elektrickým proudem.

Bezpečnost napájecího kabelu

- Používejte pouze napájecí kabel dodaný s přístrojem.
- Napájecí kabel zapojte přímo do uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací kabel. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněná, obraťte se na kvalifikovaného elektrotechnika.
- Neumisťujte přístroj tam, kde by se šlapalo na napájecí kabel nebo o něj zakopávalo.
- Na napájecí kabel nic nepokládejte.

Informace o bezpečnosti laseru



VAROVÁNÍ: Při používání jiných ovládacích prvků, nastavení či postupů, než jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k ohrožení silným světlem.

Se zvláštním ohledem na bezpečnost laserových zařízení splňuje toto zařízení předpisy pro laserová zařízení třídy 1, vydané vládními, národními a mezinárodními institucemi. Nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou během všech fází provozu a údržby přístroje zcela zakryté.

Bezpečnost zařízení

Toto zařízení bylo navrženo tak, aby obsluha měla přístup pouze k bezpečným částem. Přístupu obsluhy k nebezpečným částem brání kryty a zábrany, jejichž demontáž vyžaduje nářadí. Nikdy neodstraňujte kryty ani zábrany, které chrání nebezpečné části.

Bezpečnost přístroje – co dělat

- Stále dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na přístroji nebo s ním dodané.
- Před čištěním přístroj odpojte z elektrické zásuvky. Vždy používejte materiály určené přímo pro tento přístroj. Použití jiných materiálů může způsobit snížení výkonu a nebezpečné situace.
- Při přesunu nebo stěhování přístroje postupujte vždy opatrně. Pokud potřebujete přístroj přestěhovat mimo budovu, obraťte se na místního prodejce společnosti Xerox.
- Přístroj vždy umísťte na pevný povrch (ne na měkký koberec) s dostatečnou nosností odpovídající hmotnosti přístroje.
- Přístroj vždy umísťte do prostoru s odpovídající ventilací a dostatkem místa pro údržbu.
- Před čištěním přístroj vždy odpojte z elektrické zásuvky.

Poznámka: Tento přístroj Xerox má funkci pro úsporu elektrické energie v době, kdy se přístroj nepoužívá. Přístroj lze nechat stále zapnutý.

Bezpečnost přístroje – co nedělat



VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo vybuchnout.

- Přístroj s uzemněnou zástrčkou nikdy nepřipojujte do elektrické zásuvky, která nemá zemnicí kontakt.
- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v této dokumentaci.
- Nikdy nezakrývejte větrací otvory. Chrání přístroj před přehřátím.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu pod těmito kryty nesmějí provádět uživatelé.
- Nikdy neumisťte přístroj blízko radiátorů ani jiných zdrojů tepla.
- Do větracích otvorů přístroje nestrkejte žádné předměty.
- Nevyražujte z provozu ani neobcházejte elektrická či mechanická blokovácí zařízení.
- Tento přístroj neumisťte tam, kde by se šlapalo na napájecí kabel nebo o něj zakopávalo.
- Přístroj nesmí být v prostoru, kde není zajištěna dostatečná ventilace.

Další informace vám poskytne místní autorizovaný prodejce.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě přístroj vypněte a odpojte napájecí kabely z elektrické zásuvky. O vyřešení problému požádejte zástupce autorizovaného servisu společnosti Xerox.

- Přístroj vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Zareagoval elektrický jistič, pojistka nebo jiné bezpečnostní zařízení.
- Do přístroje natekla kapalina.
- Přístroj je vystaven vodě nebo jiné kapalině.
- Došlo k poškození některé součástky přístroje.

Odpojovací zařízení

Odpojovacím zařízením tohoto přístroje je napájecí kabel. Je připojený zástrčkou k zadní části přístroje. Aby přístrojem neprocházela elektřina, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Bezpečnostní informace o uvolňování ozónu

Během normálního provozu vytváří tento přístroj ozón. Uvolněný ozón je těžší než vzduch a jeho množství závisí na objemu tisku. Při dodržení správných parametrů prostředí, které jsou specifikovány v postupu instalace zařízení Xerox, koncentrace ozónu nepřekročí bezpečnostní limity.

Další informace týkající se ozónu naleznete v publikaci Ozone vydanou společností Xerox, kterou si můžete v USA a Kanadě vyžádat na telefonním čísle 1-800-828-6571. V jiných zemích se obraťte na místního autorizovaného prodejce nebo poskytovatele servisu.

Informace o údržbě



VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo vybuchnout.

- Všechny postupy obsluhy pro údržbu přístroje jsou popsány v uživatelské dokumentaci dodané s přístrojem.
- Neprovádějte žádnou údržbu tohoto přístroje, která není popsána v uživatelské dokumentaci.
- Spotřební materiál a čisticí prostředky používejte způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Za těmito kryty nejsou žádné součástky, které byste mohli udržovat či měnit.

Informace o spotřebním materiálu

- Veškerý spotřební materiál skladujte podle pokynů uvedených na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Toner, *tiskové kazety* ani obaly od toneru nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

Certifikát bezpečnosti výrobku

Tento přístroj má certifikát uvedeného úřadu podle uvedených bezpečnostních norem.

Úřad	Norma
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, 2. vydání (USA/Kanada)
	IEC/EN60950-1, 2. vydání

Tento přístroj byl vyroben v souladu s certifikovaným systémem řízení kvality ISO9001.

Základní předpisy

Společnost Xerox otestovala tento přístroj podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost vůči němu. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto přístrojem v typickém kancelářském prostředí.

USA (předpisy FCC)

Tento přístroj byl testován a splňuje limity pro digitální zařízení třídy A podle části 15 předpisů FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno podle těchto pokynů, může působit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě musí uživatel na vlastní náklady přijmout odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Umístěte zařízení a přijímač dále od sebe.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu než přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 předpisů FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Informace o předpisech pro bezdrátový síťový modul 2,4 GHz

Tento výrobek obsahuje vysílací modul bezdrátové sítě 2,4 GHz, který splňuje požadavky části 15 předpisů FCC, předpisu Industry Canada RSS-210 a směrnice Evropské rady 1999/5/ES.

Při provozu tohoto zařízení musí být splněny tyto dvě podmínky: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí být odolné vůči jakémukoli vnějšímu rušení včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat zařízení.

Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



VAROVÁNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může toto zařízení působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě musí uživatel přijmout odpovídající opatření.



Značka CE na tomto zařízení znamená, že společnost Xerox vydala k uvedeným datům prohlášení o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie:

- 12. prosince 2006: Směrnice o zařízeních nízkého napětí – 2006/95/ES. Sbližování právních předpisů členských států týkajících se zařízení nízkého napětí.
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě – 2004/108/ES. Sbližování právních předpisů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.
- 9. března 1999: Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních – 1999/5/ES.

Pokud je toto zařízení řádně používáno podle pokynů pro uživatele, není nebezpečné pro uživatele ani pro životní prostředí.

Aby byly splněny požadavky směrnic Evropské unie, používejte stíněné propojovací kabely.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro toto zařízení.

Informace o vlivu na životní prostředí podle dohody Evropské unie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4

Informace o vlivu na životní prostředí podporující ekologická řešení a snižující náklady

Úvod

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox má funkci oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných stran/minutu nebo od 45 černobílých stran/minutu byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí. Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nerecyklovaný papír, který je schválený v rámci programu pro environmentální dozor a vyhovuje normě EN 12281 nebo obdobnému standardu kvality.

V některých případech lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

ENERGY STAR

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého zařízení závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přepne do *pohotovostního* režimu. V tomto režimu může v případě potřeby okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po určitou dobu nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk trochu déle než v *pohotovostním* režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem „probouzení“ z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Pokud chcete nastavit delší dobu aktivace nebo úplně vypnout úsporný režim, uvědomte si, že pak bude možné snížit příkon zařízení až po delší době nebo to nebude možné vůbec.

Další informace o účasti společnosti Xerox v aktivitách na podporu udržitelného rozvoje najdete na našem webu na této adrese: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Německo

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³ . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN I S 0 7779.

Importeur

Deutschland
Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Turecko – předpis RoHS

Podle článku 7 (d). tímto potvrzujeme

„Výrobek je v souladu s předpisem EEE.“

"EEE yönetmeliine uygundur"

Kanada

Toto zařízení bylo testováno a splňuje požadavky předpisu CS03, 9. vydání, ve znění novelizací 1, 2 a 3.

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Industry Canada.

Opravy certifikovaného zařízení musí zajistit subjekt určený dodavatelem. Jakékoli opravy nebo úpravy tohoto zařízení provedené uživatelem, případně poruchy zařízení, mohou být pro telefonní společnost důvodem, aby vyžadovala odpojení tohoto zařízení.

Uživatelé musí pro vlastní bezpečnost zajistit, aby bylo propojeno uzemnění napájecího zdroje, telefonní linky a vnitřní kovové vodovodní potrubí, pokud je použito. Toto preventivní opatření může být zvlášť důležité ve venkovských oblastech.



UPOZORNĚNÍ: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět taková připojení sami, ale měli by se obrátit na příslušný revizní orgán nebo odborného elektrotechnika.

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na této adrese:

Severní Amerika: www.xerox.com/msds

Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla středisek podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace výrobku

USA a Kanada

Společnost Xerox nabízí po celém světě program umožňující vrácení zařízení a jeho další využití či recyklaci. Informace, zda je toto zařízení Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox naleznete na adrese www.xerox.com/environment.html.

Pokud plánujete likvidaci tohoto výrobku Xerox, uvědomte si prosím, že může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat předpisům o ochraně životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení zařízení na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech amerických můžete také navštívit internetové stránky sdružení Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Evropská unie

Směrnice OEEZ – 2002/96/ES

Recyklace a likvidace výrobku (komerční sféra EU)



Označení zařízení tímto symbolem znamená, že zařízení musí být zlikvidováno postupy schválenými v příslušné zemi. Podle evropských předpisů musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována schválenými postupy.

(Směrnice EU o bateriích)



Uvedení těchto symbolů na výrobcích a v dokumentaci znamená, že se použité elektrické a elektronické výrobky a baterie nesmějí likvidovat spolu s běžným domácím odpadem.

Aby byly použité výrobky a baterie správně zpracovány, dále využity nebo recyklovány, odevzdejte je na příslušném sběrném místě v souladu s národními předpisy a směrnicemi 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit cenné zdroje a bránit potenciálním škodlivým vlivům na zdraví a životní prostředí, které by vznikly v důsledku nesprávné likvidace.

Další informace o sběru a recyklaci použitých výrobků a baterií získáte na místních úřadech, společnostech zajišťujících likvidaci odpadu nebo u prodejců. Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být podle národních předpisů trestná.

Informace pro podniky v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Informace o likvidaci v zemích mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto produkty vyřadit, zjistěte si správný způsob likvidace od místních úřadů nebo prodejce.



Poznámka k symbolu na bateriích

Symbol popelnice může být použit spolu se značkou chemické látky. Znamená splnění požadavků směrnice.

Dodržování programu úspory energie

Všechny země

ENERGY STAR

ENERGY STAR je dobrovolný program na podporu vývoje a prodeje energeticky účinných výrobků, které omezují dopady na životní prostředí. Podrobnosti o programu ENERGY STAR a modelech vyhovujících programu ENERGY STAR najdete na tomto webu:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Společnost Xerox Corporation, partner programu ENERGY STAR®, prohlašuje, že toto zařízení splňuje požadavky směrnic ENERGY STAR pro energetickou účinnost.



ENERGY STAR a ZNAČKA ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované v USA. Program kancelářského vybavení ENERGY STAR je společný projekt vlády USA a Japonska, Evropské unie a výrobců kancelářského vybavení, jehož cílem je podporovat energeticky úsporné kopírky, tiskárny, faxy, víceúčelové přístroje, osobní počítače a monitory. Omezení spotřeby energie zařízením pomáhá v boji se smogem, kyselým deštěm a dlouhodobými změnami klimatu snížením emisí vznikajících při výrobě elektrické energie.

Zařízení Xerox vyhovující programu ENERGY STAR jsou ve výrobě předem nastavena tak, aby se po uplynutí určené doby po posledním kopírování či tisku přepnula do úsporného režimu. Výchozí doba přepnutí zařízení Xerox Phaser 3320DN/3320DNI je 30 minut. Podrobnější popis této funkce naleznete v uživatelské příručce. Pokyny, jak změnit nastavení **úsporného režimu**, naleznete v části [Nastavení systému](#) na straně 80.

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, ochrany zdraví a bezpečnosti

Další informace k otázkám životního prostředí, ochrany zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto zařízením a spotřebním materiálem společnosti Xerox můžete získat na následujících zákaznických linkách:

USA: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Evropa: +44 1707 353 434

Bezpečnostní informace o zařízení jsou k dispozici také na webu společnosti Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Rejstřík

A

aktivní úloha, 79

B

bezpečnost, 127
 certifikace, 133
 elektrické napájení, 130
 informace o uvolňování ozónu, 132
 kontaktní informace, 142
 nouzové vypnutí, 132
 odpojovací zařízení, 132
 spotřební materiál, 133
 základní předpisy, 134
bezpečnost elektrické zásuvky, 130
bezpečnost provozu, 127
bezpečnost zařízení, 131
bezpečnostní štítky a symboly, 129
bezpečnostní informace o spotřebním
 materiálu, 133
bezpečnostní informace o údržbě, 132
bezpečnostní specifikace materiálu, 138

C

celkový počet výtisků, 75
certifikát bezpečnosti výrobku, 133
chybová hlášení, 101
chyby, 93
 chybová hlášení, 101
 kvalita tisku, 108
 Linux, 114
 Macintosh, 113
 oblast výstupu, 99
 podávání papíru, 104
 problémy s jazykem PostScript, 115
 ruční podavač, 98
 tisk, 105
 uvnitř přístroje, 98
 Windows, tisk, 112
 zaseknutý papír, 95
 zásobník papíru 1, 96
 zásobník1, 96

D

další pomoc, 21, 116
doba výstupu první kopie, 118
doba zahřívání, 118
dodržování programu úspory energie, 141
domovská stránka, služby CentreWare Internet
 Services, 56
duplexní jednotka, 7, 16
 nastavení formátu, 16

E

časté problémy
 Linux, 114
 Macintosh, 113
 PostScript, 115
 Windows, 112
čištění přístroje, 20, 90
 ovládací panel, 91
 výstupní přihrádka, 91
 vnitřní části, 91
 zásobníky papíru, 91
elektrické napájení, 130
elektrické napětí, 121
elektrické specifikace, 121
ENERGY STAR, 141

F

formát a typ papíru, 68
funkce a nastavení přístroje, 73

H

heslo, 74
heslo správce, 74
hlášení, 101
hlášení chyb, 101
hmotnost přístroje, 118

I

indikátor zásoby papíru, 6
Inf. o spotř. mat., 12
informace, 75
informace k bezpečnosti provozu, 130
informace o funkcích, 73
instalace softwaru tiskárny, 24
internetové služby, 55
 domovská stránka, 56

stav, 57
tisk, 60
úlohy, 58
vlastnosti, 61

K

Kanada (předpisy), 134
karta Earth Smart, 42
karta Grafika, 38
karta Papír, 37
karta Rozšířené, 39
karta Xerox, 43
karta Základní, 35
konektor paralelního portu IEEE 1284
(volitelný), 7
konfigurace přístroje, 118
 hardware, 118
 rychlost, 122
konfigurace výrobku, 7
kontaktní informace pro otázky bezpečnosti, 142
kontaktní informace pro otázky ochrany zdraví
a bezpečnosti, 142
kontrola životnosti spotřebního materiálu, 90
kryt řídicí desky, 6

L

Linux
 požadavky na systém, 124

M

Macintosh
 funkce, 49
 grafika, 48
 nastavení tiskárny, 48
 oboustranný tisk, 49
 papír, 49
 požadavky na systém, 123
 režim úspory toneru, 49
 rozlišení, 49
 rozvržení, 48
 tisk N na 1, 49
média, 63
místní tiskárna, 24
místo výstupu médií
 výstupní přihrádka, 18
 zadní dvířka, 18
možnosti funkcí, 75

možnosti grafiky, 78
možnosti nastavení, 80
možnosti papíru, 37, 77
možnosti rozvržení, 36, 76
možnosti výstupu, 42
možnosti změny měřítka, 38

N

Nabídka

 funkce, 10
 nastavení, 11
 výběr položek, 10
 zadávaní znaků, 10

nabídka

 emulace, 84
 grafika, 78
 informace, 75
 možnosti funkcí, 75
 nastavení sítě, 85
 nastavení systému, 80
 papír, 77
 rozvržení, 76

nabídka funkcí, 10

nabídka Nastavení, 11

napájení přístroje, 8

nastavení, 73

nastavení emulace, 84

nastavení formátu a typu papíru, 68

nastavení sítě, 85

nastavení systému, 80

nastavení tiskárny

 Macintosh, 48

O

oblast výstupu, 99

oboustranný tisk, 37

oboustranný tisk, systém Macintosh, 49

odečet počítadla, 75

odeslání tiskové úlohy, 23, 34

odstraňování problémů, 93

řešení problémů, 87, 93

opěra výstupní přihrádky, 6

orientace, 36

ovládací panel, 6, 9

P

papír a média, 63

- papír, vkládání, 14, 64
 - formát a typ papíru, 68
 - obálky, 66
 - příprava, 64
 - ruční podavač, 65
 - specifikace médií, 69
 - typy médií, 70
 - zásobníky papíru 1 a 2, 64
- péče o přístroj, 88
- písmo/text, 38
- požadavky na systém, 123
 - Linux, 124
 - Macintosh, 123
 - Unix, 124
 - Windows, 123
- Podpora, 21
- podpora, 116
- podpora, služby CentreWare Internet Services, 62
- přední kryt, 6
- předpisy, 127
 - Evropská unie, 135
 - Kanada, 134
 - předpisy FCC – Spojené státy americké, 134
 - Spojené státy americké, 134
 - Turecko – předpis RoHS, 137
- předpisy Evropské unie, 135
- předpisy FCC, 134
- počet výtisků, 37, 75
- přehled nabídek, 10
- počítadla použití, 75
- počítadlo, 75
- přejmenování souboru, 79
- přemisťování přístroje, 92
- přepsání, 79
- přepsání obrazu, 79
- příkon, 121
- příprava papíru před vložením, 64
- přístroj, čištění, 90
- přístroj, hmotnost, 118
- přístroj, rozměry, 118
- pomoc, 21, 116
- port USB, 7
- postup tisku, 34
- použití přístroje, 5
- používání ručního podavače, 65
- problémy
 - hlášení chyb, 101
 - kvalita tisku, 108
 - Linux, 114
 - Macintosh, 113

- oblast výstupu, 99
- podávání papíru, 104
- PostScript, 115
- ruční podavač, 98
- tisk, 105
- uvnitř přístroje, 98
- Windows, tisk, 112
- zásobník papíru 1, 96
- zásobník1, 96
- problémy s kvalitou, 108
- problémy s kvalitou tisku, 108
- problémy s podáváním papíru, 104
- problémy stiskem, 105
- problémy v systému Macintosh, 113
- problémy v systému Windows, 112
- problémy, odstraňování, 93
- program bezdrátového nastavení, 45

R

- rady, jak zabránit pokroucení papíru, 95
- rady, jak zabránit zaseknutí papíru, 95
- režim tisku obálek, 66
- režim úspory toneru, 49
- recyklace a likvidace výrobku, 139
- rozlišení
 - Macintosh, 49
- rozměry přístroje, 118
- ruční podavač, 6, 65, 98
 - nástavec, 6
 - vkládání papíru, 15
 - vodítka šířky, 6
- rychlost přístroje, 122

S

- sestava konfigurace, 12, 116
- sestava o přístroji, 116
- sestavy, 12, 116
 - Inf. o spotř. mat., 12
 - sestava konfigurace, 12, 116
 - seznam písem EPSON, 12
 - seznam písem PCL, 12
 - seznam písem PS, 12
 - Struktura nabídky, 12
 - Zkušební stránka, 12
- SetIP, 47
- Sezn.typů pís.PCL, 12
- Seznam písem EPSON, 12
- seznam písem PS, 12

- síťový port, 7
- síťové prostředí, 125
- služby CentreWare Internet Services, 55
 - domovská stránka, 56
 - podpora, 62
 - stažení souborů, 60
 - stav, 57
 - tisk, 60
 - úlohy, 58
 - vlastnosti, 61
- směrnice OEEZ – 2002/96/ES, 139
- software, 13
- software tiskárny, 24
- souborový postup, 79
- součásti přístroje, 6, 7
- speciální média, 70
- specifikace, 117
 - elektrické, 121
 - elektrické napětí, 121
 - funkce tisku, 122
 - konfigurace přístroje, 118
 - média, 119
 - příkon, 121
 - přístroj, 118
 - ruční podavač, 119
 - zásobníky 1 a 2, 119
- specifikace médií, 69, 119
- specifikace přístroje, 117, 118
- specifikace tisku, 122
- specifikace zdroje papíru
 - ruční podavač, 119
 - zásobníky 1 a 2, 119
- Spojené státy americké (předpisy FCC), 134
- spotřební materiál vyměnitelný uživatelem, 20, 88
 - manipulace a skladování, 88
 - tisková kazeta, 89
- správa úloh (volitelná)
 - aktivní úloha, uložená úloha, 79
- stažení souborů, služby CentreWare Internet Services, 60
- stav, služby CentreWare Internet Services, 57
- stěhování přístroje, 92
- středisko podpory společnosti Xerox, 21, 116
- Struktura nabídky, 12
- svítivá dioda stavu / bezdrátového přenosu, 9

Š

- šablona, 41

T

- technické specifikace, 117
- tisk, 23
 - Easy Printer Manager, 44
 - instalace softwaru, 24
 - karta Earth Smart, 42
 - karta Grafika, 38
 - karta Papír, 37
 - karta Rozšířené, 39
 - karta Xerox, 43
 - karta Základní, 35
 - místní tiskárna, 24
 - možnosti papíru, 37
 - možnosti rozvržení, 36
 - možnosti výstupu, 42
 - možnosti změny měřítka, 38
 - oboustranný, 37
 - orientace, 36
 - písmo/text, 38
 - počet kopií, 37
 - tisk v systému Linux, 51
 - tisk v systému Macintosh, 48
 - tisk v systému Unix, 53
 - úspora toneru, 39
 - vodoznak, 40
 - Windows, tisk, 24
- tisk N na 1
 - Macintosh, 49
- tisk sestav, 116
- tisk sestavy o přístroji, 116
- tisk v systému Linux, 51
 - problémy, 114
 - vlastnosti tiskárny, 52
- tisk v systému Unix, 53
- tisk, služby CentreWare Internet Services, 60
- tisková kazeta, 20, 88
 - manipulace a skladování, 88
 - úroveň toneru, 90
- tisková kazeta, výměna, 89
- tlačítka se šipkami, 9
- tlačítko Nabídka, 9
- tlačítko OK, 9
- tlačítko Start, 9
- tlačítko Úsporný režim, 9
- tlačítko Zastavit, 9
- tlačítko Zpět, 9
- Turecko – předpis RoHS, 137
- typy médií, 70

U

- údržba, 88, 132
- účtovací počítač, 75
- uložená úloha, 79
- úlohy, služby CentreWare Internet Services, 58
- Unix
 - požadavky na systém, 124
- úroveň toneru, 90
- úroveň toneru v tiskové kazetě, 90
- úspora toneru, 39
- uvnitř přístroje, 98

V

- výměna tiskové kazety, 89
- výměna toneru, 20, 88
- výrobní číslo, 116
- výrobní číslo přístroje, 116
- výstupní přihrádka, 6, 18
- vkládání papíru, 14, 63, 64
 - formát a typ papíru, 68
 - obálky, 66
 - Ruční podavač, 15
 - ruční podavač, 65
 - specifikace médií, 69
 - typy médií, 70
 - zásobníky papíru 1 a 2, 14, 64
- vkládání papíru do zásobníků, 64
- vlastnosti tiskárny
 - Linux, 52
- vlastnosti, služby CentreWare Internet Services, 61
- vnitřní části, 91
- vodoznak, 40
- volání servisu, 21, 116
- vyměnitelný spotřební materiál, 20, 88
- vypínač, 8

W

- Windows
 - požadavky na systém, 123
 - tisk, 24

X

- Xerox Easy Printer Manager (EPM), 44

Z

- zadání hesla, 74
- zadní dvířka, 7, 19
- zadní kryt zásobníku papíru, 7
- začínáme, 5
- základní informace o přístroji, 6
- základní informace o přístroji, 6
- základní předpisy, 134
- zapnutí a vypnutí, 8
- zásady péče, 88
- zásady péče a řešení problémů, 87
- zaseknutý papír, 95
 - zabránění pokroucení papíru, 95
- zásobník papíru 1, 6, 96
- zásobník papíru 2 (volitelný), 6
- zásobník 1, 96
- zásobníky papíru, 63
- zdířka na napájecí kabel, 7
- zjištění výrobního čísla, 116
- Zkušební stránka, 12
- změna nastavení tiskárny
 - Macintosh, 48
- zobrazení možností funkcí a nastavení, 74
- zobrazení nabídky, 74

