Version 1.1 December 2013



Xerox[®] Phaser 3320DN/3320DNI Betjeningsvejledning



©2012 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. XEROX[®] og XEROX og figurmærket er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande. Dokumentversion 1.1:December 2013

Oversat af: Xerox Ltd CDLS Europe & Asia GDO Global Shared Services Bessemer Road, Welwyn Garden City Hertfordshire, AL7 1BU United Kingdom

Indholdsfortegnelse

1 Komme i gang

Maskinoversigt	6
Tænd for maskinen	8
Oversigt over betjeningspanelet	9
Menuoversigt	10
Rapporter	12
Software	13
Ilægge papir	
Placeringer til udskrevet papir	
Almindelig pleje og forbrugsstoffer	20
Mere hjælp	21

2 Udskrivning

Udskrivning ved hjælp af Windows	24
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	45
Programmet Trådløs indstilling (Phaser 3320DNI)	46
SetIP	48
Udskrivning ved hjælp af Macintosh	49
Udskrivning ved hjælp af Linux	52
Udskrivning ved hjælp af Unix	54

3 CentreWare Internet Services

Brug af CentreWare Internet Services	58
Status	59
Jobs (Opgaver)	60
Print (Udskriv)	62
Properties (Egenskaber)	63
Support	64

4 Papir og medier

Ilægning af papir	. 66
Indstilling af papirformat og -type	. 70
Retningslinjer og specifikationer til papir	. 71

5 Maskinfunktioner og -konfigurationer

Adgang til funktions- og konfigurationsindstillinger	76
Funktionsindstillinger	77
Konfigurationsindstillinger	82

6 Almindelig pleje og fejlfinding

Almindelig pleje	
Fejlfinding	
Mere hjælp	

7 Specifikationer

Maskinspecifikationer	120
Elektriske specifikationer	123
Udskrivningsspecifikationer	124
Systemkrav	125
Netværksmiljø	127

8 Sikkerhed

Meddelelser og sikkerhed	130
Sikkerhedsetiketter og -symboler	131
Oplysninger om driftssikkerhed	132
Grundlæggende regler	136
Data for materialesikkerhed	140
Genbrug og kassering af produkter	141
Overensstemmelse med energiprogram	143
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	144

Indeks

Komme i gang

Dette kapitel indeholder:

- Maskinoversigt på side 6
- Tænd for maskinen på side 8
- Oversigt over betjeningspanelet på side 9
- Menuoversigt på side 10
- Rapporter på side 12
- Software på side 13
- Ilægge papir på side 14
- Placeringer til udskrevet papir på side 18
- Almindelig pleje og forbrugsstoffer på side 20
- Mere hjælp på side 21

Maskinoversigt

Inden du begynder at bruge maskinen, bør du bruge lidt tid på at lære de forskellige funktioner at kende.

Set forfra



1	Udfaldsbakke	7	Papirmagasin 1
2	Betjeningspanel	8	Specialmagasin
3	Låge til Control Board	9	Forlænger til specialmagasin
4	Frontlåge	10	Breddestyr til specialmagasin
5	Indikator for papirniveau	1	Støtte til udfaldsbakke
6	Papirmagasin 2 (tilbehør)		

Set bagfra





1	Netværksport	5	Duplexmodul
2	USB-port	6	Baglåge
3	Tænd/sluk-kontakt	7	Baglåge til papirmagasin
4	Strømfordelingsenhed		

Produktkonfigurationer

Komponent	Phaser 3320DNI	Phaser 3320DN
Papirmagasin 1 (250 ark)	Standard	Standard
Specialmagasin (50 ark)	Standard	Standard
Papirmagasin 2 (520 ark)	Tilbehør	Tilbehør
Netværksudskrivning	Standard	Standard
USB-port	Standard	Standard
128 MB hukommelse	Standard	Standard
256 MB ekstra hukommelse	Tilbehør	Tilbehør
Trådløst aktiveret	Standard	Anvendes ikke

Tænd for maskinen

Tænd/sluk-kontakten og stik til netledningen findes på maskinens bagside.

- 1. Slut **AC-netledningen** 1 til maskinen og en stikkontakt. Netledningen skal sættes i en stikkontakt med jordforbindelse.
- 2. Sæt **TÆND/SLUK**-kontakten 2 i TÆND (I) positionen.



Energisparer

Maskinen indeholder avanceret teknologi til energibesparelse, der reducerer energiforbruget, hvis maskinen ikke bruges.

- Når printeren ikke har modtaget data i en længere tidsperiode, aktiveres *energisparertilstanden*, og energiforbruget reduceres automatisk.
- Tryk på knappen **Energisparer** 😥 for straks at vælge *energisparertilstanden*.

Tryk på knappen Energisparer for at sætte maskinen tilbage til normal tilstand.

Slukning af maskinen

Maskinen kan slukkes på to måder:

- Sæt **ON/OFF**-kontakten i (**O**) positionen.
- Tryk på knappen **Energisparer**, og brug piltasterne på *betjeningspanelet* for at vælge **Nedlukning**, og tryk derefter på **OK**.

Oversigt over betjeningspanelet

1		Skærm: Viser maskinens aktuelle status og meddelelser i løbet af en handling.
2		Piltaster: Anvend op/ned pil og venstre/højre pil til at rulle gennem valgmulighederne i den valgte menu og øge eller reducere værdierne.
3		OK: Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
4	:=	Menu: Åbner <i>menufunktionen</i> , der giver adgang til funktioner og indstillinger.
5	\int	Tilbage: Sender dig et niveau tilbage i menuen.
6		Energisparer: Sender maskinen i <i>energisparertilstand</i> eller <i>nedlukning</i> . Tryk på knappen igen for at genstarte maskinen.
7	\bigcirc	Stop: Tryk på Stop stopper handlingen.
8	[((•))	Status / trådløs indikator: Farven på indikatorerne angiver maskinens aktuelle status. Se Statusindikator / trådløs indikator på side 95 for at få yderligere oplysninger. Bemærk: Den trådløse indikator findes kun på Phaser 3320DNI



Menuoversigt

Betjeningspanelet giver adgang til forskellige menuer. Der er adgang til disse menuer, når du trykker på knappen **Menu** og bruger piltasterne til at finde det ønskede menupunkt. Tryk derefter på **OK**.

Valg af menupunkter

- Tryk på **Menu**-knappen på *betjeningspanelet*.
- Tryk på op/ned-piltasterne for at rulle gennem menupunkterne. Tryk på OK for at vælge menupunktet.
- Tryk på **højre/venstre** piltaster for at rulle til en menufunktion i det valgte menupunkt. Tryk på **OK** for at vælge menufunktionen.

Indtastning af alfanumeriske tegn

Hvis du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis indtaste alfanumeriske tegn. F.eks. når du indtaster mål til en margen. Hvis dette er nødvendigt, kan du bruge piltasterne på følgende måde:

- UP-tast: Øger tegnkoden (A -> B -> C ...)
- Ned tast: Reducerer tegnkoden (C -> B -> A...)
- Højre tast: Flytter til det næste indtastningsfelt
- Venstre tast: Sletter det sidste tegn
- OK-tast: Vælg den aktuelle indtastning

Funktionsmenu

Du kan ændre indstillinger til forskellige muligheder i printmiljøet, så det passer til dine ønsker og behov. Der kan kræves et kodeord for at få adgang til og ændre indstillingerne.

Følgende tabel viser, hvilke indstillinger der kan vælges til hvert menupunkt. Se Maskinfunktioner og - konfigurationer på side 75 for at få yderligere oplysninger.

Information	Layout	Papir	Grafik	Jobhåndtering
 Menuoversigt Konfiguration Forbrugsstofinfo Demoside PCL-skrifttype PS-skrifttype EPSON-skrifttype Gemt opg. Anvendelsestællere 	 Retning Brugerdefin. margen: Simplexmargen Duplex margen Indbindingsmargen Specialmagasin Magasin X Emuleringsmargen Duplex 	 Antal Specialmagasin/ magasin 1 & 2: Papirformat og -type Papirmagasin Specialtilstand 	 Opløsning Gør teksten mørkere 	Aktiv opg.Gemt opg.Filpolitik

Bemærk: Nogle menuindstillinger kan være utilgængelige. Det afhænger af maskinens konfiguration, og om maskinen er i Klar-tilstand.

Konfigurationsmenu

I konfigurationsmenuen kan du tilpasse indstillinger, der er specifikke for maskinen, f.eks. indstillinger til *Sprog* og *Energisparer* og *Emulering*. Der kan kræves et kodeord for at få adgang til og ændre *konfigurationsindstillingerne*.

Du kan også konfigurere netværket vha. maskinens skærm. Før du gør det, skal du have de relevante oplysninger om de anvendte netværksprotokoller og computersystemet. Hvis du ikke ved, hvilken indstilling du skal bruge, kan du kontakte *systemadministratoren* for at konfigurere denne maskine på netværket. Der kan kræves et kodeord for at få adgang til og ændre *netværkskonfigurationen*.

Følgende tabel viser, hvilke indstillinger der kan vælges til hvert menupunkt. Se Maskinfunktioner og konfigurationer på side 75 for at få yderligere oplysninger.

Systemkonfiguration	Emulering	Netværkskonfiguration
 Sprog Energisparer Vågnhændelse Auto fortsæt Papirerstatning Papiruoverens. Bakkerækkefølge Standardpapir Metriske standarder Højdetilpasning Linjeafslutning Jobtimeout Konfig. side Vedligeholdelse Forbrugsstofinfo Adv. lavt ton. niveau Tonersparer Miljøsmart Ryd indstilling 	 Emuleringstype Konfiguration: Setup-PCL Skriftsnit Symbol Courier Afstand Linjer Bred A4 Setup-Postscript Setup-Postscript Setup-EPSON/IBM Skrifttype Tegnsæt Tegntabel Afstand LPI Automatisk ombrydning 	 TCP/IP(IPv4) TCP/IP(IPv6) Ethernet-hastighed 802.1x Fra Til Trådløs (kun Phaser 3320DNI) Ryd indstilling Netværkskonf. Netværk Aktiver HTTP Aktiver

Bemærk: Nogle menuindstillinger kan være utilgængelige. Det afhænger af maskinkonfigurationen. Du kan blive bedt om at indtaste et kodeord, inden du foretager konfigurationsændringer.

Rapporter

Der kan udskrives forskellige rapporter med oplysninger om maskinen.

- 1. Tryk på **Menu**-knappen på *betjeningspanelet*.
- 2. Brug op/ned-pilene til at rulle til menuen Information, og vælg OK.
- 3. Brug op/ned-pilene, indtil den ønskede rapport vises, og vælg **OK**.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.

Følgende rapporter kan udskrives:

Rapporter	Beskrivelse
Menuoversigt	Udskriver menuoversigten, der viser maskinens layoutindstillinger og aktuelle indstillinger.
Konfiguration	Denne rapport indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installeret tilbehør og softwareversion.
Forbrugsstofinfo	Udskriver side med oplysninger om forbrugsstoffer.
Demoside	Demosiden udskrives for at kontrollere udskriftens kvalitet.
PCL-skrifttype	Udskriver liste med PCL-skrifttyper.
PS-skrifttype	Udskriver liste med PS-skrifttyper.
EPSON-skrifttype	Udskriver liste med EPSON-skrifttyper.
Gemt opg.	Udskriver liste med gemte opgaver.
Anvendelsestællere	 Denne liste viser antallet af tryk foretaget på maskinen. Listen viser: Tryk i alt Sort/hvide tryk Antal sort/hvide udskrifter Ark 2-sidede ark Udskrevne ark Udskrevne 2-sidede ark Antal sort/hvide udskrifter Udskrevne sort/hvide 2-sidede ark Vedligeholdelsestryk Sort/hvide vedligeholdelsestryk

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige. Det afhænger af maskinkonfigurationen.

Software

Når du har indstillet maskinen og sluttet den til din computer, skal du installere printersoftwaren. Softwaren findes på den cd, der fulgte med maskinen, eller softwaren kan downloades fra www.xerox.com. Der findes følgende software:

CD	OS	Indhold
Printer software CD	Windows	 Printerdriver: Brug printerdriveren for at få en optimal udnyttelse af printerens funktioner. PCL6-, Postscript- og XPS-drivere medfølger. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Praktisk kombination af adgang til maskinindstillinger, udskrivningsmiljøer og startprogrammer, f.eks. Xerox CentreWare Internet Services, i en placering.
		Bemærk: Man skal logge på for at kunne ændre Printerindstillinger.
		 Program med trådløse indstillinger: Når du installerer Phaser 3320DNI, kan du bruge programmet Trådløs indstilling, der automatisk blev installeret med printerdriveren, til at konfigurere trådløse indstillinger. SetIP-program: Et værktøj, der gør det muligt at vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere de adresser, der skal bruges med TCP/IP-protokollen.
Printer	Linux	Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt
soltware		Bemærk: Linux-software findes kun på xerox.com.
Printer software	Unix	• Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt.
		Bemærk: Unix-software findes kun på xerox.com.
Cd med printer software	Macintosh	 Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt. SetIP-program: Et værktøj, der gør det muligt at vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere de adresser, der skal bruges med TCP/IP-protokollen. Smart Panel: Dette værktøj aktiverer ekstern administration, viser toperniveguer, printerstatus og advarsler om problemer.

Ilægge papir

Papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør)

Indikatoren for papirniveau foran på magasin 1 og magasin 2 viser, hvor meget papir der i øjeblikket er tilbage i magasinet. Når magasinet er tomt, er indikatoren helt nede som vist i illustrationen: 1 viser fuld, 2 viser tom. *Papirmagasin 1* kan indeholde op til 250 ark og *papirmagasin 2* (tilbehør) kan indeholde op til 520 ark 20 lb (80 g/m²) papir. Se Papirspecifikationer på side 121 for at se flere papirspecifikationer.



Sådan ilægges papiret:

1. Træk *papirmagasinet* ud, og læg papir i magasinet med udskriftssiden nedad. Læg ikke papir op over *maks. linjen*, som er angivet med symbolet $\nabla \nabla \nabla$.



2. Skub papirlængdestyret, indtil det netop rører ved enden af papirstakken.



- 3. Placer sidestyret ved at klemme sammen om håndtaget og skubbe det mod papirstakken, indtil det netop rører ved papirstakken.
- 4. Skub papirmagasinet tilbage i maskinen.
- 5. Når du har lagt papir i *papirmagasinet*, skal du angive papirformat og -type på *betjeningspanelet*. Se Indstilling af papirformat og -type på side 70 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og -type på *betjeningspanelet*.
- 6. Ved udskrivning fra din computer skal du vælge **Format** på fanen **Papir** i driveren for specifikt at angive det korrekte papirformat og den korrekte papirtype. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe



forsinkelser i udskrivningen. Se Fanen Papir på side 38 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og -type i *printerdriveren*.

Bemærk: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på *betjeningspanelet*.

Se Papir og medier på side 65 for at få flere oplysninger om ilægning af papir.

Specialmagasin

Specialmagasinet findes foran på maskinen. Det kan lukkes, når det ikke er i brug, hvilket gør maskinen mere kompakt. Anvend *specialmagasinet* til at udskrive på transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort. Derudover kan det anvendes til små opgaver med papirtyper eller -formater, der ikke er lagt i papirmagasinet.

Specialmagasinet kan indeholde op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir, 5 transparentark eller 5 konvolutter.

- Sænk specialmagasinet 1 og fold papirforlængeren ud 2.
- 2. Luft papirstakken inden ilægning. Ret kanterne ud på en plan overflade. Udglat postkort, konvolutter og etiketter, inden du lægger dem i *specialmagasinet*.

Hvis du bruger *specialmagasinet* til specialmaterialer, kan det være nødvendigt at bruge *baglågen* til det udskrevne papir. Se <u>Placeringer til udskrevet papir</u> på side 18 for at få yderligere oplysninger.



Bemærk: Baglågen kan kun bruges til simplexopgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.

3. Læg printmaterialet mellem breddestyrene med udskriftssiden opad.

Bemærk: Tag fat i transparenterne langs kanterne, og rør ikke ved udskrivningssiden.

- 4. Juster papirstyret efter papirets bredde. Kontroller, at du ikke har lagt for meget papir i. Stakken må ikke være over *maks. linjen*, som er angivet med symbolet \overrightarrow{VVV} .
- 5. Ved udskrivning fra din computer skal du vælge **Format** på fanen **Papir** i driveren for specifikt at angive det korrekte papirformat og den korrekte papirtype. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen. Se Fanen Papir på side 38 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og type i *printerdriveren*.



Bemærk: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på *betjeningspanelet*.

6. Efter udskrivning skal du fjerne papir, der ikke er fremført, og lukke specialmagasinet.

Duplexmodul

Duplexmodulet er forudindstillet til enten Letter-format eller A4 afhængigt af dit land. Følg instruktionerne herunder for at ændre formatet til *duplexmodulet*.

1. Træk duplexmodulet ud af maskinen.



2. Juster styrene, så de passer til det anvendte papirformat ved hjælp af.



3. Sæt *duplexmodulet* tilbage i maskinen, juster kanterne på modulet med fremføringsrillerne inde i maskinen. Sørg for at skubbe *duplexmodulet* helt ind.



Placeringer til udskrevet papir

Maskinen har to placeringer til udskrevet papir:

 Udfaldsbakke (tekstside nedad) 1 op til 150 ark 80 g/m² papir.



 Baglåge (tekstside opad) 2 et ark ad gangen kun til 1-sidet output.



Maskinen sender som standard udskrevne sider til *udfaldsbakken*. Hvis specialmaterialer, f.eks. konvolutter, udskrives bøjet, krøller, folder eller har sorte kraftige linjer, skal *baglågen* bruges som udfaldsbakke. Åbn *baglågen*, og lad den være åben, mens der udskrives et ark ad gangen.

Bemærk: *Baglågen* kan kun bruges til simplexopgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.

Brug af udfaldsbakken

Udfaldsbakken samler de udskrevne sider med tekstsiden nedad i den rækkefølge, de udskrives. *Udfaldsbakken* skal anvendes til de fleste opgaver. Når *udfaldsbakken* er fuld, vises en meddelelse på *betjeningspanelet*. Hvis du bruger *udfaldsbakken*, skal du sørge for, at *baglågen* er lukket.

Bemærk:

- For at reducere papirstop må du ikke åbne eller lukke *baglågen*, mens printeren udskriver.
- Hvis papiret, der kommer ud i *udfaldsbakken*, har problemer, f.eks. krøllet, kan du prøve at udskrive til *baglågen*.
- *Baglågen* kan kun bruges til simplexopgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.

Brug af baglågen

Når du bruger *baglågen*, kommer papiret ud af maskinen med tekstsiden opad. Udskrivning fra *specialmagasinet* til *baglågen* har en lige papirgang og kan forbedre udskriftskvaliteten på specialmaterialer. Når *baglågen* er åben, leveres de udskrevne sider her.

Bemærk: Baglågen kan kun bruges til simplexopgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.

FORSIGTIG: Fuserområdet bag maskinens *baglågen* kan blive meget varm under brug. Vær forsigtig, når du har adgang til dette område.



Almindelig pleje og forbrugsstoffer

Der findes kun et forbrugsstof, der kan udskiftes af brugeren, i maskinen: *printpatronen*. Bestil Xeroxforbrugsstoffer hos din lokale Xerox-forhandler. Oplys firmanavn, produktnummer og maskinens serienummer. Forbrugsstoffer kan også bestilles fra www.xerox.com. Se Support på side 64 for at få yderligere oplysninger.

Maskinens serienummer findes på indersiden af maskinens *frontlåge* og udskrives i *konfigurationsrapporten*. Se Finde serienummeret på side 117 for at få flere oplysninger om, hvor du finder serienummeret.

Printpatron

For at undgå problemer med udskriftskvaliteten fra opbrugte dele og vedligeholde maskinen optimalt skal *printpatronen* udskiftes efter udskrivning af det angivne antal sider, eller når patronens levetid er udløbet.

Der vises en meddelelse på maskinen, når *printpatronen* skal udskiftes. Patronen skal kun udskiftes, når en meddelelse beder om det, eller hvis det anvises af en Xerox-repræsentant. Følg instruktionerne i denne vejledning eller som følger med forbrugsstoffet, når *printpatronen* udskiftes.

Se Almindelig pleje og fejlfinding på side 89 for at få flere oplysninger om at udskifte *printpatronen*. Kontakt din lokale Xerox-repræsentant eller en autoriseret forhandler, når du skal købe en ny *printpatron*. Forbrugsstoffer kan også bestilles fra www.xerox.com. Se Support på side 64 for at få yderligere oplysninger.



Rengøringsopgaver

Ved at rengøre maskinen regelmæssigt bliver den holdt fri for støv og affaldsrester. Maskinens låger og *betjeningspanel* skal rengøres med en blød, fnugfri klud med lidt vand. Tør hele området af med en ren klud eller papirserviet.

Se Almindelig pleje og fejlfinding på side 89 for at få flere oplysninger om vedligeholdelse.

Mere hjælp

Der findes mere hjælp på vores kundewebsted på www.xerox.com, eller kontakt *Xerox Support Center*, og oplys maskinens serienummer.

Maskinens serienummer findes på indersiden af maskinens *frontlåge* og udskrives i *konfigurationsrapporten*. Se Finde serienummeret på side 117 for at få flere oplysninger om, hvor du finder serienummeret.

Xerox Support Center

Se Fejlmeddelelser på side 103, hvis en fejl ikke løses ved at følge instruktionerne på skærmen. Kontakt *Xerox Support Center*, hvis fejlen ikke forsvinder. *Xerox Support Center* skal have oplysninger om problemets art, maskinens serienummer, fejlkoden (hvis en sådan findes) samt virksomhedens navn og adresse.

Dokumentation

De fleste svar til dine spørgsmål findes i dokumentationen eller på Software and Documentation CD (cd/dvd med software og dokumentation), der fulgte med maskinen. Du kan også få adgang til disse dokumenter på www.xerox.com/support.

- Installationsvejledning- indeholder oplysninger til installation af maskinen.
- **Betjeningsvejledning** (dette dokument) indeholder instruktioner og oplysninger om alle funktioner på maskinen.
- System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) indeholder detaljerede instruktioner og oplysninger om tilslutning af maskinen til netværket og installation af tilbehørsfunktioner.

Mere hjælp

Udskrivning

Xerox Phaser 3320DN/DNI-printere fremstiller udskrifter med høj kvalitet af elektroniske dokumenter. Du får adgang til printeren fra din computer ved at installere den rigtige printerdriver. For at få adgang til de mange printerdrivere, som kan anvendes sammen med din maskine, skal du se *cd'en med drivere* eller downloade de nyeste versioner fra Xerox-webstedet *www.xerox.com*.

Dette kapitel indeholder:

- Udskrivning ved hjælp af Windows på side 24
- Xerox Easy Printer Manager (EPM) på side 45
- Programmet Trådløs indstilling (Phaser 3320DNI) på side 46
- SetIP på side 48
- Udskrivning ved hjælp af Macintosh på side 49
- Udskrivning ved hjælp af Linux på side 52
- Udskrivning ved hjælp αf Unix på side 54

Udskrivning ved hjælp af Windows

Herunder vises en oversigt over fremgangsmåden til udskrivning, og hvilke funktioner der findes til udskrivning i Windows.

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftwaren til lokal udskrivning og netværksudskrivning. Følg den relevante installationsprocedure afhængigt af den anvendte printer for at installere printersoftwaren på computeren.

En printerdriver er software, som lader din computer kommunikerer med din printer. Proceduren til installation af drivere kan variere, afhængigt af det anvendte operativsystem. Alle programmer skal være lukket på din pc, før du starter installationen.

Du kan installere printersoftwaren til en lokal printer, netværksopkoblet printer eller trådløs printer ved hjælp af en almindelig eller brugerdefineret metode. Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for flere oplysninger.

Lokal printer

En lokal printer er en printer, som er direkte tilsluttet din computer med et printerkabel som f.eks. et USB-kabel. Se Netværksprinter på side 26, hvis din printer er tilsluttet et netværk.

Bemærk: Hvis vinduet "Ny hardware fundet" vises under installationen, skal du vælge **Luk** eller **Annuller**.

- 1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet. Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.
 - Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på Start og derefter på Kør. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter ""X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på OK.
 - Hvis du bruger Windows Vista, skal du klikke på Start
 Alle programmer > Tilbehør > Kør og skrive X:\Setup.exe. Hvis vinduet Automatisk afspilning vises i



Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program**. Klik derefter på **Fortsæt** i vinduet Brugerkontokontrol.

- 3. Vælg Installer software.
- 24 Xerox Phaser 3320DN/DNI Betjeningsvejledning

4. Vælg **Standardinstallation for en lokal printer**, og følg guidens instruktioner for at installere den lokale printer.



Hvis din printer ikke allerede er tilsluttet computeren, vises skærmbilledet *Tilslut enhed*. Vælg **Næste**, når du har tilsluttet printeren.

Bemærk: Hvis du ikke vil tilslutte printeren lige nu, skal du vælge Næste og derefter Nej på det følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.

mellem din computer og printeren	
	 Hvis du vil installere Xerox Phaser 3320 korrekt, skal du tilslutte Xerox Phaser 3320 før installationen. Du kan tilslutte enheden ved hjælp af printerkablet som vist på figuren, og derefter kan du tænde for strømmer til Xerox Phaser 3320. Klik på [Næste]. Anvend den følgende tilslutningsmetode. 1. Tilslut enheden til din computer. 2. Tænd for strømmen til enheden. 3. Hvis Guiden "Ny hardware fundet" vises, skal du lukke den. 4. Klik på [Næste].

5. Vælg **Udfør**, når installationen er fuldført.

Hvis printeren er sluttet til computeren, udskrives en *testside*. Hvis *testudskrivningen* lykkedes, skal du fortsætte til Fremgangsmåde for udskrivning på side 34 i dette dokument. Hvis udskrivningen ikke lykkedes, skal du gå til Fejlfinding på side 95.

Xerox Phaser 3320	
xerox 🔊	Installationen er gennemført
	Installationsprogrammet har installeret Xerox Phaser 3320 på din computer.
	Udfør

Netværksprinter

Når du slutter din printer til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printeren. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

- 1. Kontroller, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for at få flere oplysninger om tilslutning til netværket.
- 2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet.

Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

- Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på Start og derefter på Kør. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på OK.
- Hvis du bruger Windows Vista, skal du klikke på Start
 Alle programmer > Tilbehør > Kør og skrive X:\Setup.exe. Hvis vinduet



Automatisk afspilning vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer** eller kør program. Klik derefter på **Fortsæt** i vinduet Brugerkontokontrol.

3. Vælg Installer software.

 Vælg Standardinstallation for en netværksprinter, og klik på Næste.

> Bemærk: Se Brugerdefineret installation på side 29 for at få instruktioner om brugerdefineret installation.

Vælg installationstype	xerox 🌒
/ælg den ønskede type, og klik d	lerefter på knappen [Næste].
C Standardinstallation for en lokal printer	Installerer standardkomponenter for en enhed, der er direkte tilsluttet brugerens computer.
C Standardinstallation for en netværksprinter	Installerer software for en enhed, der er tilsluttet et netværk.
C Brugerdefineret installation	Du kan vælge installationsindstillinger. Denne valgmulighed anbefales for professionelle brugere.
C Konfiguration af tradløst netværk	Konfigurer indstillinger for trådløst netværk ved hjælp af et USB-kabel
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

5. Vælg den ønskede printerport. Hvis TCP/IP-port er valgt, skal du vælge printeren på listen og klikke på Næste. Klik på Opdater for at opdatere listen. Hvis du vil vælge en anden port, skal du gå videre til det næste trin. Ellers skal du følge guidens instruktioner for at installere printeren.

Vælg en port, der skal bruges til din printer. TCP/IP-port Delt printer (UNC) Tilføj TCP/IP-port. Vælg en printer på listen nederfor. Hvis du ikke ser din printer nederfor, skal du klikke på [Opdater] for at opdatere listen. Printernavn IP/portnavn BEMÆRK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, forhindrer den muligvis installationsproorgammet i at registrere printeren. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne Opc	Vælg printerport		VOCOV
TCP/IP-port Delt printer (UNC) Tifføj TCP/IP-port. Avance Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater] for at opdatere listen. Printemavn IP/portnavn IP/portnavn BEM/ERK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, forhindrer den muligvis installationsprogrammet i at registrere printeren. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne	/ælg en port, der skal bruges til din printer.		ACION
Delt printer (UNC) Avance Tilføj TCP/IP-port. Avance Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater] for at opdatere listen. Printemavn Printemavn IP/portnavn BEM/ERK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, forhindrer den muligvis installationsprogrammet i at registrere printeren. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne Opc	TCP/IP-port		
Tilføj TCP/IP-port. Avance Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater] for at opdatere listen. [Opdater] for at opdatere listen. Printemavn IP/portnavn BEM/ERK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, forhindrer den muligvis installationsprogrammet i at registrere printeren. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne Opc	Delt printer (UNC)		
Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater] for at opdatere listen. Printemavn IP/portnavn IP/portnavn BEM/ERK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, forhindrer den muligvis installationsprogrammet i at registrere printeren. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne	Tilføj TCP/IP-port.		Avancere
BEMÆRK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, forhindrer den muligvis installationsprogrammet i at registrere printeren. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne	Printemavn	IP/p	oortnavn
pc, inden du fortsætter med installationen.			

 Vælg den ønskede printerport. Hvis Delt printer (UNC) er valgt, skal du indtaste navnet på den delte netværksprinter og vælge Næste. Hvis du vil vælge en anden port, skal du gå videre til det næste trin. Ellers skal du følge guidens instruktioner for at installere printeren.

/ælg printerport ælg en port, der skal bruges til din printer.	xerox
TCP/IP-port	
Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	Avanceret
Sknv det navnet på den delte netværkspri (f.eks. \\ComputerNavn\DeltPrinterNavn)	nter (UNC)
Sknv det navnet på den delte netværkspri (f.eks. \\ComputerNavn\DeltPrinterNavn)	iter (UNC)

7. Hvis **Tilføj TCP/IP-port** er valgt, skal du indtaste *printernavnet* eller den tildelte *IP-adresse* og et portnavn til den ønskede enhed. Klik på **Næste**, og følg guidens instruktioner for at installere printeren.

Vælg printerport /ælg en port, der skal bruges til din printer.	xerox
C TCP/IP-port	
C Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	Avanceret
Printemavn eller IP-adresse	
Printemavn eller IP-adresse	
Printemavn eller IP-adresse Portnavn Hvis du vil tilføje en TCP/IP-port, skal der være tildelt en IP-adresse	e til printeren.

8. Vælg **Udfør**, når installationen er fuldført.

Hvis printeren er sluttet til netværket, udskrives et *testark*. Hvis *testudskrivningen* lykkedes, skal du fortsætte til Fremgangsmåde for udskrivning på side 34 i dette dokument. Hvis udskrivningen ikke lykkedes, skal du gå til Fejlfinding på side 95.

	Installationen er gennemført
xerox 🔊	
	Installationsprogrammet har installeret Xerox Phaser 3320 på din computer.
	Udfør

Brugerdefineret installation

I den brugerdefinerede installation kan du vælge at installere individuelle komponenter.

- 1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet. Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.
 - Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på Start og derefter på Kør. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på OK.
 - Hvis du bruger Windows Vista, skal du klikke på Start
 Alle programmer >



Tilbehør > Kør og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis vinduet *Automatisk afspilning* vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program**. Klik derefter på **Fortsæt** i vinduet Brugerkontokontrol.

3. Vælg Installer software.

- 4. Vælg Brugerdefineret installation.
- 5. Vælg Næste.



 Vælg den ønskede printerport, og følg instruktionerne til at vælge din printer, eller angiv printerens detaljer. Klik på Næste.

> Bemærk: Gå til det næste trin, hvis printeren allerede er sluttet til computeren, og vinduet Tilslut enhed vises.

ſ

Xerox Phaser 3320	
Vælg printerport Vælg en port, der skal bruges til din printe	xerox 🕥
Lokal port eller TCP/IP-port	
Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	Avanceret
for at opdatere listen. Printemavn Kerox Phaser 3320	IP/portnavn
BEMÆRK: Hvis en firewall er aktiveret installationsprogrammet i at registrere pr pc, inden du fortsætter med installatione	på denne pc. forhindrer den muligvis interen. Deaktiver firewallen midlertidigt på denne an.
Indstil IP-adresse	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

 Tilslut printeren, og vælg Næste. Hvis du ikke vil tilslutte printeren lige nu, skal du vælge Næste og derefter Nej på det følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.

> Bemærk: Installationsvinduet, der vises i denne betjeningsvejledning, kan variere afhængigt af printeren og den valgte grænseflade.

- Vælg de komponenter, der skal installeres, og vælg Næste. Du kan ændre den ønskede installationsmappe ved at vælge Gennemse.
- Når installationen er færdig, bliver du spurgt, om du vil udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og vælge Næste. Ellers skal du bare vælge Næste.
- Hvis testsiden udskrives korrekt, skal du vælge Ja. Hvis det ikke er tilfældet, skal du vælge Nej for at udskrive siden igen.

Tilslut enhed Installationsprogrammet kan ikke f mellem din computer og printeren.	inde en tilsluttet enhed. Kontroller forbindelse
	 Hvis du vil installere Xerox Phaser 3320 korrekt, skal du tilslutte Xerox Phaser 3320 før installationen. Du kan tilslutte enheden ved hjælp af printerkablet som vist på figuren, og derefter kan du tænde for strømmen til Xerox Phaser 3320. Klik på [Næste]. Anvend den følgende tilslutningsmetode. 1. Tilslut enheden til din computer. 2. Tænd for strømmen til enheden. 3. Hvis Guiden "Ny hardware fundet" vises, skal du lukke den. 4. Klik på [Næste].

/ælg komponenter		
Xerox Phaser 3320 printerdriver Xerox Phaser 3320 XPS printerdriver Xerox Phaser 3320 XPS printerdriver Xerox Easy Printer Manager	Vælg de komponenter, du vil installere.	
kift destinationsmappe		
Installer Xerox Phaser 3320 it	- 2220	

11. Klik på Afslut.



Trådløs printer (Phaser 3320DNI)

Når du slutter din printer til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printeren. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

Bemærk: Hvis du valgte en trådløs forbindelse til printeren, kan du ikke bruge en trådforbundet forbindelse på samme tid.

- 1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren via USB-kablet, og at den er tændt. Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for at få flere oplysninger om tilslutning til netværket.
- 2. Sæt den medfølgende cd i cd-drevet.

Cd'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

- Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på Start og derefter på Kør. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på OK.
- Hvis du bruger Windows Vista, skal du klikke på Start
 Alle programmer > Tilbehør > Kør og skrive X:\Setup.exe. Hvis vinduet



Automatisk afspilning vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer** eller kør program. Klik derefter på **Fortsæt** i vinduet Brugerkontokontrol.

- 3. Vælg Installer software.
- 32 Xerox Phaser 3320DN/DNI Betjeningsvejledning

4. Vælg **Trådløs indstilling**, og følg instruktionerne i guiden til at vælge og installere printeren.



Hvis din printer ikke allerede er tilsluttet computeren, vises skærmbilledet *Tilslut enhed*. Når printeren er tilsluttet, skal du vælge **Næste** og følge instruktionerne i guiden til at installere printeren.



5. Vælg **Afslut**, når installationen er fuldført.

Hvis printeren er sluttet til netværket, udskrives et *testark*. Hvis *testudskrivningen* lykkedes, skal du fortsætte til Fremgangsmåde for udskrivning på side 34 i dette dokument. Hvis udskrivningen ikke lykkedes, skal du gå til Fejlfinding på side 95.

Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for flere oplysninger.



Fremgangsmåde for udskrivning

Du kan udskrive dokumenter fra din computer vha. de leverede printerdrivere. Printerdriveren skal være indlæst på hver pc, der anvender maskinen til udskrivning.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af maskinkonfigurationen.

- 1. Klik på **Udskriv** i dit program.
- 2. Vælg maskinen i rullemenuen **Printer: Navn**.
- Vælg Egenskaber eller Indstillinger for at foretage dine valg på individuelle faner. Se følgende afsnit for at få yderligere oplysninger:
 - Fanen Grundlæggende på side 35
 - Fanen Papir på side 38
 - Fanen Grafik på side 39
 - Fanen Avanceret på side 40
 - Fanen Earth Smart på side 43
 - Fanen Xerox på side 44
- 4. Klik på **OK** for at bekræfte dine valg.
- 5. Klik på **OK** for at udskrive dokumentet.

Printer Navn:	Xerox Phaser 3320	•	Egenskaber
Status:	Ledig		See efter printer
Туре:	Xerox Phaser 3320		- Seg enter printer
Hvor:	FILE:		
Kommentar:			Manuel duple <u>x</u>
C Aktuel side C Sider: Skriv sidetal og f.eks. 1,3,5–1	C Markeringen /eller sideområder adskilt af kommaer, 2		, ✓ Sæt <u>v</u> is
dskriftsområde	Dokument] [^{Zoom}	
dskriv:	Alle sider i området	Sider pr. ark: 1	side 💌
		Skaler til papir:	gen tilpasning 🖉
	-		

Fanen Grundlæggende

Fanen **Grundlæggende** indeholder valg til udskrivning og indstillinger, der kan justere, hvordan dokumentet ser ud på den udskrevne side. Disse indstillinger inkluderer indstillinger til retning, kvalitet, layout og dobbeltsidet udskrivning.

> Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af printermodellen og konfigurationen.

Udskrivning

Rullemenuen **Udskrivning** indeholder valg af forskellige opgavetyper.

Bemærk: Det er ikke alle opgavetyper, der er tilgængelige. Det afhænger af model og maskinkonfiguration.

 Normal: Dette er standardindstillingen til udskrivning og gavendes ti 🚌 Egenskaber for Xerox Phaser 3320 × Grundlæggende Papir | Grafik | Avanceret | Earth Smart | Xerox | Papir -Udskrivningstilstand Normal • mm A4 Papirretning 210 x 297 mm C tommer · Portræt C Landskab Roter 180 grader . 20 Lavoutindstillinge -Enkelt side pr. ark Type • Ingen Sidekant 2-sidet udskrivning Forudindstil. Printerstandard Standardforudindstilling • C Ingen C Lang led C Kort led Convendt dobbeltsidet udskrivning S 2 OK Annuller

udskrivning og anvendes til at udskrive uden at gemme udskrivningsfilen i hukommelsen.

- **Eksempel**: Nyttig, når der udskrives mere end en kopi. Gør det muligt først at udskrive en kopi og resten af kopieren senere, når de er blevet tjekket.
- **Fortrolig:** Denne indstilling bruges til at udskrive fortrolige dokumenter. Der vises et pop-opskærmbillede, hvor du kan indtaste et navn til opgaven, bruger-ID og et 4-cifret kodeord. Indtast kodeordet på maskinen igen for at frigive opgaven til udskrivning.

Udskrivning af en fortrolig opgave

På maskinen:

- 1. Tryk på **Menu**-knappen på *betjeningspanelet*.
- 2. Tryk på **pil ned** for at rulle til **Jobhåndtering**, og tryk på **OK**.
- 3. Tryk på **pil ned** for at rulle til **Gemt job**, og tryk på **OK**.
- 4. Tryk på **pil ned** for at rulle til din opgave, og tryk på **OK** for at vælge opgaven.
- 5. Indtast dit 4-cifrede kodeord ved at trykke på **pil ned** for at vælge det ønskede tal, vælg derefter den **højre pil** for at indtaste det andet tal i kodeordet.
- 6. Fortsæt med at trykke på **pil op** for at vælge tallet, og den **højre pil** til at flytte på tværs, indtil du har indtastet alle 4 tal.
- 7. Vælg OK.
- 8. Indstillingen **Udskriv** vises. Hvis du valgte pil ned, har du mulighed for at **slette** opgaven.

Retning

9.

Retning bruges til at vælge, i hvilken retning oplysninger skal udskrives på en side.

Vælg **Udskriv**, og tryk på **OK** for at udskrive opgaven.

- **Portræt:** Udskriver på tværs af sidens bredde (som et brev).
- Landskab: Udskriver på tværs af sidens længde (som et regneark).
- Roter 180 grader: Dette gør det muligt at rotere siden 180 grader.

Layoutindstillinger

Med Layoutindstillinger kan du vælge et andet layout til dit output og en sidekant.

Type:

Du kan vælge, hvor mange sider der skal udskrives på et enkelt ark papir. For at udskrive mere end en side pr. ark reduceres størrelsen på siderne og de arrangeres i den rækkefølge, du vælger.

10. Menuen Kopier vises. Tryk på pil op for at angive det ønskede antal kopier, og tryk på OK.

- En side pr. ark: Brug denne indstilling, hvis layout ikke skal ændres.
- Flere sider pr. ark: Brug denne indstilling til at udskrive flere sider på hvert ark. Du kan udskrive op til 16 sider pr. ark. Vælg antal ark på hver side, rækkefølge og eventuelt kanter.
- Poster Printing (udskrivning af plakat): Brug denne indstilling til at opdele et enkeltsidet dokument i 4, 9 eller 16 dele. Hver del udskrives på et enkelt ark papir, så arkene kan sættes sammen og danne en plakat. Vælg Plakat 2x2 til 4 sider Plakat 3x3 til 9 sider eller Plakat 4x4 til 16 sider. Vælg derefter hvor meget overlap, der skal være, i mm eller tommer.






• **Pjecer**: Bruges til at udskrive dokumentet på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret kan foldes efter udskrivning til en pjece.



Sidekanter

Du kan vælge, at der skal udskrives en sidekant rundt om hver side. Der kan vælges forskellige linjestilarter i rullemenuen sammen med hjørner eller beskæringsmærker.

2-sidet udskrivning

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Inden du udskriver, skal du vælge en retning til dokumentet.

- **Printerstandard:** Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes funktionen af de indstillinger, der vælges på printerens *betjeningspanel.*
- Ingen: Dokumentet udskrives enkeltsidet.
- Lang led: Denne indstilling giver det almindelige layout, der anvendes i bogbinding.



Denne indstilling bruges oftest til kalendere.

• **Omvendt dobbeltsidet udskrivning:** Dokumentet udskrives 2-sidet, og billederne på den anden side roteres 180 grader.

Fanen Papir

Brug indstillinger på fanen **Papir** til at indstille specifikationer til almindelig papirhåndtering, når du har adgang til printerens egenskaber.

Kopier

Her kan du vælge, hvor mange kopier der skal udskrives. Du kan vælge 1 til 999 kopier.

Papirindstillinger

• **Størrelse:** Her kan du indstille det ønskede papirformat til udskrivning. Hvis det ønskede format ikke vises i feltet **Format**, skal du vælge **Rediger**. Når vinduet *Brugerdefineret papir* vises, skal du indstille papirformatet og vælge **OK**. Indstillingerne vises på listen, så du derefter kan vælge dem.

rundlæggende Papir Gra	afik Avanceret Earth Smart Xerox	1	1	
Udskrivningstilstand	Normal	-	Papir	
Kopier			A4	• mm
Antal kopier	1 +			
I▼ Sorter			 Print substitution of the second secon	Carago para dia mandri a tata mangrana tanang mangrana tanang
Papirindstillinger			A strategy of the strategy	
	Papir Konvolut		A serie to be a series of the	enale and a second
Størrelse	A4		Sector and the sector	Anna a su angle de la constante a su and anna a su angle de la constante angle a su angle de la constante angle de la constante de la constante de la constante angle de la cons
Kilde	Automatisk valg	-	1	The second
Туре	Printerstandard	_	-	
	Nulstil Avanceret			
Skaleringsfunktion		For	udindstil.	
Tilpas til side	Ingen		Standardforu	dindstilling 💌
Procent	100 (25-400 %)			
		1		

- **Kilde:** Brug denne indstilling til at vælge det ønskede papirmagasin. Brug *specialmagasinet*, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparenter. Hvis papirmagasinet er indstillet til **Automatisk valg**, vælger printeren automatisk papirkilde baseret på det valgte format.
- **Type:** Indstil **Type**, så det svarer til det ilagte papir i det valgte magasin. Denne indstilling giver den bedste udskriftskvalitet. Hvis du udskriver på konvolutter, skal du sørge for, at fanen **Konvolut** er valgt, og konvolutterne er lagt i *specialmagasinet*.
- Avanceret: Med de avancerede papirindstillinger kan du vælge en anden papirkilde til den første side i dokumentet. I rullemenuen kan du vælge det papirmagasin, der indeholder det ønskede papir.

Skaleringsfunktion

Dette giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskrivningsopgaven på en side.

- **Tilpas til side**: Skalerer udskrivningsopgaven til et valgt papirformat, uanset det digitale dokumentformat.
- **Procent:** Brug denne indstilling til at ændre sidens indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side. Angiv skaleringsprocenten i feltet **Procent**.

Fanen Grafik

Brug følgende indstillinger til at justere udskriftskvaliteten til dine specielle udskriftsindstillinger.

Kvalitet

Brug denne indstilling til at vælge den ønskede billedkvalitet.

- **Bedst**: Brug denne indstilling til at udskrive grafik eller fotografier.
- **Normal:** Brug denne indstilling til tekst eller streggrafik.

Skrifttype/tekst

- Mørkere tekst: Brug denne indstilling til at vælge hvor mørk teksten skal være i dokumentet.
- Al tekst sort: Marker dette afkrydsningsfelt, hvis al tekst i dit dokument skal udskrives i ren sort, uandet hvilken farve det vises i på skærmen.

undlæggende Papir	Grafik Avanceret Earth Smar	t Xerox	
Jdskrivningstilstand	Normal	•	Papir
- Kualitat			A4 🖲 mm
Kvalitet	C Redst		210 x 297 mm C tommer
and a second sec	Normal		
			We have been as the second second of the behavior of the second
Skrifttype/tekst	-		 Le de la construcción de la construcci
Mørkere tekst	Minimum	_	Beneficial and States - Determined and States and States - Determined and States - Determined and States - Determined and States - Determined and States - Determined and States - Determined and States - Determined and States - Determined and States - Determined and S
Al tekst sort			desired in the letter of the second s
	Nuistii Av	vanceret	
_			
Tonersparer	CTI		
000	Fra		Forudindstil.
000			Standardforudindstilling

• Avanceret: Brug denne indstilling til at indstille indstillinger til skrifttyper. True Type-skrifttyper kan downloades som Kontur eller Bitmap billeder eller udskrives som Grafik. Vælg **Anvend** printerfonte, hvis skrifttyperne ikke kræver download, og printerens skrifttyper skal anvendes.

Tonersparer

Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge *tonerpatronens* levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.

Fanen Avanceret

Du kan vælge **avancerede** outputindstillinger til dokumentet, f.eks. *vandmærker* eller *tekstoverlay*.



Vandmærke

Med denne indstilling kan du udskrive tekst over et eksisterende dokument. Der findes flere foruddefinerede *vandmærker* på printeren, der kan ændres, eller du kan føje nye vandmærker til listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

Vælg den ønskede indstilling for **Vandmærke** i rullemenuen. Du ser det valgte vandmærke som et eksempelbillede.

Oprettelse af et vandmærke

- 1. Vælg **Rediger** på rullelisten Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
- Skriv en tekst i feltet Vandmærke

 Meddelelse. Du kan skrive op til
 40 tegn. Meddelelsen vises i
 eksempelvinduet. Hvis feltet

	fik Avanceret Earth Smart Xerox	1
Udskrivningstilstand	Normal	Papir
Vandmærke		A4 (• mm 210 x 297 mm C tommer
Vandmærke	FORTROLIGT	 If a second secon
	Intet	
Overlay Tekst	FORTROLIGT KLADDE TOPHEMMELIGT	
Outputindstillinger	Rediger	A set of same and set of set
Udskriftsrækkefølge	Normal	
C Carina terma aider er		and the second second
Spring tomme sider ov		
Manuel margen	Detaljer	
		Forudindstil.
		Forudindstil. Ikke-navngivet
		Forudindstil. Ikke-navngivet Vandmærke: - FORTROLIGT, Farve: Grå,
		Forudindstil. Ikke-navngivet Vandmærke: -FORTROLIGT, Farve: Grå,

Kun første side er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.

- 3. Vælg indstillinger til vandmærke. Du kan vælge *navn, stil, størrelse* eller *nuance* til vandmærker i området **Egenskaber til skrifttyper** og indstille vandmærkets vinkel i området **Vinkel til meddelelse**.
- 4. Vælg Tilføj for at føje vandmærket til listen.
- 5. Vælg **OK**, når du er færdig med at redigere.

Redigering af vandmærke

- 1. Vælg Rediger på rullelisten Vandmærke. Vinduet Rediger vandmærke vises.
- 2. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**, og rediger indstillingerne til *vandmærkests meddelelse*.
- 3. Vælg **Opdater** for at gemme ændringerne.
- 4. Vælg **OK**, når du er færdig med at redigere.

Sletning af et vandmærke

- 1. Vælg Rediger på rullelisten Vandmærke. Vinduet Rediger vandmærke vises.
- 2. Vælg det vandmærke, du vil slette, på listen Aktuelle vandmærker, og vælg Slet.
- 3. Vælg OK.

Overlay

Overlay er tekst og/eller billeder, der er gemt på computerens harddisk som et specielt filformat, der kan udskrives på ethvert dokument. Overlays bruges ofte på fortrykte formularer eller brevpapir.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL6-printerdriveren.

Oprettelse af nyt sideoverlay

For at bruge et sideoverlay skal du først oprette et overlay, der indeholder dit logo eller et andet billede.

- 1. Opret eller åbn et dokument, der indeholder tekst eller et billede, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer tekst eller billede det ønskede sted på overlayet.
- 2. Vælg **Rediger** på rullelisten *Overlay*. Vinduet **Rediger overlay** vises.
- 3. Vælg **Opret**, og indtast et navn i feltet *Filnavn*. Vælg *destinationsstien*, hvis det er nødvendigt.
- 4. Vælg Gem. Navnet vises på listen Overlay.
- 5. Vælg OK.

Bemærk: Formatet til overlaydokumentet skal være den samme format, som de dokumenter du ønsker at udskrive med overlayet. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

- 6. Vælg **OK** på fanen **Avanceret**.
- 7. Vælg **OK** i vinduet **Udskriv**.
- 8. Meddelelsen Er du sikker? vises. Vælg Ja for at bekræfte.

Brug af et sideoverlay

1. Vælg det ønskede overlay på rullelisten **Overlay**.

Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på *overlaylisten*, skal du vælge knappen **Rediger** og **Load Overlay (indlæs overlay)** og vælge **overlayfilen**.

Hvis du har gemt den ønskede overlayfil på en ekstern kilde, kan du også indlæse filen, når du åbner vinduet *Load Overlay (indlæs overlay)*.

Når du har valgt filen, skal du vælge **Åbn**. Filen vises på listen i feltet *Overlay* og kan udskrives. Vælg overlayet på listen i feltet *Overlay*.

- Hvis det nødvendigt, kan du vælge Confirm Page Overlay When Printing (bekræft sideoverlay ved udskrivning). Hvis dette felt er markeret, vises der et vindue hver gang du sender et dokument til udskrivning. Du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay på dit dokument. Hvis dette felt ikke er markeret, og der er valgt et overlay, udskrives overlayet automatisk på dit dokument.
- 3. Vælg OK.

Sletning af et sideoverlay

- 1. Vælg **Rediger** på rullelisten *Overlay*. Vinduet **Rediger overlay** vises.
- 2. Vælg det overlay, du vil slette, på listen i feltet **Overlay**.
- 3. Vælg **Slet overlay**. Når et bekræftelsesvindue vises, skal du vælge **Ja**.
- 4. Vælg OK.

Outputindstillinger

Vælg den ønskede udskriftsrækkefølge på rullelisten:

- Normal: Alle sider udskrives.
- Vend alle sider: Printeren udskriver alle sider fra den sidste side til den første side.
- Udskriv ulige sider: Printeren udskriver kun dokumentets ulige sider.
- Udskriv lige sider: Printeren udskriver kun dokumentets lige sider.

Marker afkrydsningsfeltet Spring tomme sider over, hvis du ikke ønsker at tomme sider udskrives.

For at tilføje en indbindingsmargen skal du markere afkrydsningsfeltet **Manuel margen** og vælge **Detaljer** for at vælge placering og bredde til margen.

Fanen Earth Smart

Fanen **Earth Smart** indeholder indstillinger til at reducere mængden af energi og papir, der bruges i udskrivningsprocessen og viser en visuel præsentation af besparelserne.

Туре

Rullelisten **Type** bruges til at vælge den primære **Earth Smart**-indstilling til printeren.

- **Ingen**: Der vælges ikke automatisk indstillinger til energi- eller papirbesparelse.
- Earth Smart-udskrivning: Når denne indstilling er valgt, kan
 2-sidet udskrivning, Layout, Spring tomme sider over og Tonersparer tilpasses til ens behov.

👼 Egenskaber for Xerox Phaser 3320 × Grundlæggende Papir Grafik Avanceret Earth Smart Xerox Papir Γ -Udskrivningstilstand Normal • mm A4 Indstillinger for Earth Smart 210 x 297 mm C tommer Earth Smart-udskrivning • Туре Inder 2-sidet udskrivning Earth Smart-udskriv Printerstandard Layout Detaljer • Spring tomme sider over Aktiveret -Tonerspare Aktiveret Adgangskode Resultatsimulator Forudindstil. • Ikke-navngivet 63 CO2 op til 73 % Vandmærke: Lavoutindstillinger: х op til 50 % Energi Layout: Flere sider p 2-sidet udskrivning: Lang led Im Tonersparer: 75 % Papir op til -Denne simulator kan kun beregne estimater OK Annuller

Printerstandard. Denne indstilling

vælger automatisk printerens standardindstillinger.

Resultatsimulator

Denne område på fanen **Earth Smart** er en visuel præsentation af beregnede energi- og papirbesparelser baseret på valgene.

Fanen Xerox

Denne fane indeholder versions- og copyrightoplysninger samt links til drivere og downloads, bestilling af forbrugsstoffer og Xerox-webstedet.



Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager er et Windows-baseret program, der kombinerer indstillinger til Xerox-maskinen et sted. Xerox Easy Printer Manager (EPM) samler adgang til maskinindstillinger, udskrivningsmiljøer og startprogrammer, f.eks. Xerox CentreWare Internet Services, et sted. Alle disse funktioner er en gateway til praktisk brug af Xerox-enheder.

Se Xerox Phaser 3320DN/DNI Utilities Guide på Xerox.com for at få oplysninger om brug af Easy Printer Manager.

Programmet Trådløs indstilling (Phaser 3320DNI)

Når du installerer Phaser 3320DNI, kan du bruge programmet **Trådløs indstilling**, der automatisk blev installeret med printerdriveren, til at konfigurere trådløse indstillinger.

Bemærk: Hvis du valgte en trådløs forbindelse til printeren, kan du ikke bruge en trådforbundet forbindelse på samme tid.

Sådan åbnes programmet:

- Vælg Start > Programmer eller Alle programmer > Xerox-printere > Xerox Phaser 3320DNI > Trådløs indstilling
- 1. Slut maskinen til computeren ved hjælp af USB-kablet

Bemærk: Under installationen skal printeren midlertidigt tilsluttes ved hjælp af USB-kablet.

2. Vælg Næste



3. Når maskinen er sluttet til computeren med USB-kablet, søger programmet efter WLAN-data.

> Bemærk: Det kan være nødvendigt at vælge programmet igen, inden dette skærmbillede vises.



- 4. Når søgningen er færdig, vises trådløse *netværksindstillinger*.
- 5. Hvis du ønsker at konfigurere indstillingerne, skal du vælge **Næste**.

the second se		Beskrivelse
Indstillinger for trådløst netværk	Linkstatus	Tilsluttet
	Netværksnavn (SSID)	Not defined
	Driftstilstand	Ad-Hoc
	Linkkvalitet	Godt
	Aktuel kanal	10
TCP/IP-indstillinger	Værtsnavn	XRX0015998B79FD
	IP-adresse	13.220.173.96
	Undernetmaske	255.255.252.0
	Cataway	1 51 A62 1512 28 14 15 27 14

SetIP

SetIP-programmet er et værktøj, der gør det muligt at vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere de adresser, der skal bruges med TCP/IP-protokollen. Dette program findes på den software-cd, der fulgte med printeren.

Se Xerox Phaser 3320DN/DNI Utilities Guide på Xerox.com for at få oplysninger om brug af SetIP-programmet.

Udskrivning ved hjælp af Macintosh

Dette afsnit forklarer, hvordan der udskrives vha. Macintosh. Udskrivningsmiljøet skal være angivet inden udskrivning. Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer).

Smart Panel er et program, der overvåger og informerer dig om maskinens status og giver dig mulighed for at tilpasse maskinens indstillinger. *Smart Panel* installeres automatisk, når du installerer maskinsoftwaren.

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingen for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Macintosh.

- 1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2. Åbn menuen Arkiv, og klik på Sidelayout (Dokumentlayout i nogle programmer).
- 3. Vælg *papirformat, retning, skalering* og andre indstillinger. Kontroller, at maskinen er valgt, og vælg **OK**.
- 4. Åbn menuen Arkiv, og vælg Udskriv.
- 5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
- 6. Vælg Udskriv.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, som maskinen stiller til rådighed.

Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner sammensætningen af printeregenskabsvinduet følgende.

Bemærk: Indstillingsmulighederne kan variere alt afhængigt af printer og Macintosh OS-version.

Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

Grafik

Fanen **Grafik** indeholder indstillinger til valg af **Opløsning**. Vælg **Grafik** på rullelisten under **Retning** for at få adgang til grafikfunktionerne.

Opløsning

Med denne indstilling kan du vælge udskrivningsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Papir

Indstil **Papirtype**, så det svarer til papiret i magasinet, som du vil udskrive fra. På den måde får du den bedste udskriftskvalitet. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

Udskrivningsfunktioner

Fanen **Udskrivningsfunktioner** indeholder **Omvendt dobbeltsidet udskrivning**. Vælg **Udskrivningsfunktioner** på rullelisten under **Retning** for at få adgang til følgende funktioner.

• **Omvendt dobbeltsidet udskrivning:** Dokumentet udskrives 2-sidet, og billederne på den anden side roteres 180 grader.

Tonersparer

Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge *tonerpatronens* levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.

- Ja: Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver enkelt side.
- **Nej**: Hvis du ikke behøver at spare på toneren, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

Udskrivning af flere sider på et ark

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1. Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
- 2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Retning**. På rullelisten **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.
- 3. Vælg de ønskede indstillinger.
- 4. Vælg Udskriv. Maskinen vælger det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.

2-sidet udskrivning

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det færdige dokument skal indbindes.

- 1. Åbn Macintosh-programmet, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
- 2. Vælg Layout på rullelisten under Retning.
- 3. Vælg en indbindingsretning under **2-sidet udskrivning**:
 - Indbinding langs lang kant: Denne indstilling giver det almindelige layout, der anvendes i bogbinding.
 - Indbinding langs kort kant: Denne indstilling bruges oftest til kalendere.
- 4. Vælg de ønskede indstillinger, og vælg **Udskriv**.

Brug af Smart Panel

Hvis der opstår en fejl under drift, kan du kontrollere fejlen fra *Smart Panel.* Du kan også starte *Smart Panel* manuelt:

- For Mac OS 10.5: Vælg Udskriv og fax under System Preferences (Indstillinger) > Open Printer Queue (Åbn printerkø)... i printerens > værktøj.
- For Mac OS 10.6: Vælg Udskriv og fax under System Preferences (Systemindstillinger) > Open Printer Queue (Åbn printerkø)... til en printer > Printer Setup (Printeropsætning) > Utility (Værktøj) > Open Printer Utility (Åbn printerværktøj).

Udskrivning ved hjælp af Linux

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1. Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
- 2. Vælg Print direkte ved brug af lpr.
- 3. Vælg maskinen på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.
- 4. Rediger egenskaberne for udskrivningsopgaven ved hjælp af følgende fire faner, der vises øverst i vinduet.
 - **General**: Denne indstilling gør det muligt at ændre dokumenternes papirstørrelse, papirtype og retning. Den aktiverer duplexfunktionen, tilføjer start- og slutbannere og ændrer antallet af sider pr. ark.
 - **Text**: Denne indstilling gør det muligt at angive sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
 - **Graphics**: Denne indstilling gør det muligt at angive billedindstillinger, når der udskrives billedfiler, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
 - Advanced: Denne indstilling gør det muligt at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
- 5. Klik på **Apply** for at anvende ændringerne, og luk vinduet **Properties**.
- 6. Klik på **OK** i vinduet LPR GUI for at starte udskrivningen.

Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskrivningsopgaven.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige filtyper på maskinen ved hjælp af CUPS-værktøjet – direkte fra kommandolinjen. Driverpakken erstatter lpr-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

- 1. Skriv lpr <file_name> fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på Enter. Vinduet LPR GUI vises.
- 2. Når du kun skriver **lpr** og trykker på **Enter**, vises vinduet **Select file(s) to print** først. Vælg blot den eller de filer, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.
- 3. I vinduet LPR GUI skal du markere din maskine på listen og ændre egenskaber for udskrivningsopgaven.
- 4. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Konfiguration af printeregenskaber

Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

1. Åbn **Unified Driver Configurator**.

Skift om nødvendigt til Printers configuration.

- 2. Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på Properties.
- 52 Xerox Phaser 3320DN/DNI Betjeningsvejledning

3. Vinduet **Printer Properties** åbnes.

Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- **General:** Denne indstilling gør det muligt at ændre printerplaceringen og navnet. Det navn, der angives på denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten på denne fane.
- **Driver:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- Jobs: Denne indstilling viser listen med udskrivningsopgaver. Vælg Cancel job for at annullere den valgte opgave, og marker afkrydsningsfeltet Show completed jobs for at se tidligere opgaver på opgavelisten.
- **Classes:** Denne indstilling viser den klasse, din maskine er i. Vælg **Add to Class** for at føje maskinen til en bestemt klasse, eller vælg **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.
- 4. Vælg **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

Udskrivning ved hjælp af Unix

Udskrivning af filer

Efter installation af printeren kan du vælge billede, tekst, PS der skal udskrives.

- Udfør kommandoen "printui <file_name_to_print>". Hvis du f.eks. udskriver "document1", skal du bruge kommandoen printui document1.
 Dette åbner UNIX Printer Driver Print Job Manager, hvor brugeren kan vælge forskellige indstillinger til udskrivning.
- 2. Vælg en printer, der allerede er tilføjet.
- 3. Vælg udskrivningsindstillinger i vinduet, f.eks. Page Selection.
- 4. Vælg antallet af kopier i Number of Copies.
- 5. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Konfiguration af printeregenskaber

Med UNIX-printerdriveren *Print Job Manager* kan du konfigurere forskellige printindstillinger under printerens **Properties**. Følgende hot keys kan også anvendes: **H** for Hjælp, **O** for OK, **A** for Anvend og **C** for Annuller.

Fanen General

- Paper Size: Angiv papirformatet som A4, Letter eller andre papirformater alt efter dine ønsker.
- **Paper Type:** Vælg papirtype. Der er følgende indstillinger i listefeltet: Printer Default, Plain og Thick.
- Paper Source: Vælg, hvilket magasin papiret skal bruge. Standardindstillingen er Auto Selection.
- Orientation: Vælg i hvilken retning oplysninger skal udskrives på en side.
- **Duplex:** Udskriv på begge sider af papiret for at spare papir.
- Multiple pages: Udskriver flere sider på et enkelt ark papir.
- Page Border: Vælg en eller flere stilarter til kanterne (f.eks. enkelt linje, dobbeltlinje)

Fanen Image

På denne fane kan du ændre klarhed, opløsning eller billedets placering i dokumentet.

Fanen Text

Brug denne fane til at indstille tegnmargen, linjeafstand eller kolonner på udskriften.

Fanen Margins

- **Use Margins:** Indstil margener til dokumentet. Som standard er margener ikke aktiveret. Brugeren kan ændre margenindstillingerne ved at ændre værdierne i de relevante felter. Disse værdier er indstillet som standard og afhænger af det valgte papirformat.
- Unit: Ændrer enheden til punkter, tommer eller centimeter.

Fanen Printer-Specific Settings

Vælg forskellige indstillinger i rammerne **JCL** og **General** for at tilpasse forskellige indstillinger. Disse indstillinger er specifikke for printeren og afhænger af PPD-filen. Udskrivning ved hjælp af Unix

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services bruger maskinens indbyggede HTTP-server. Dette giver dig mulighed for at kommunikere med maskinen via en webbrowser. Angiv maskinens IP-adresse som URL (Universal Resource Locator) i browseren og få direkte adgang til maskinen over internet eller intranet. Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for at få flere oplysninger til konfiguration.

Dette kapitel indeholder:

- Brug af CentreWare Internet Services på side 58
- Status på side 59
- Jobs (Opgaver) på side 60
- Print (Udskriv) på side 62
- Properties (Egenskaber) på side 63
- Support på side 64

Brug af CentreWare Internet Services

Inden der oprettes forbindelse til *CentreWare Internet Services*, skal maskinen være sluttet til netværket enten fysisk (alle modeller) eller trådløst (kun Phaser 3320DNI), og TCP/IP og HTTP skal være aktiveret. Der kræves desuden en arbejdsstation med adgang til *TCP/IP Internet* eller *Intranet*.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af maskinkonfigurationen.

Sådan får du adgang til CentreWare Internet Services:

- 1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation.
- 2. Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx) i URL-feltet. Hvis f.eks. IP-adressen er 192.168.100.100, skal du indtaste følgende i URL-feltet: *http://192.168.100.100*
- 3. Tryk på Accept for at se hjemmesiden.

Maskinens CentreWare Internet Services-funktioner vises.

Bemærk: Udskriv en *konfigurationsrapport* for at finde maskinens IP-adresse. Se Information på side 77 for at få instruktioner.

Home Page (hjemmeside)

Siden Internet Services Home indeholder oplysninger om maskinen og adgang til funktionerne i *CentreWare Internet Services*.

Home Page indeholder oplysninger om maskinens navn og adresse. Brug knappen **Refresh Status** (Opdater status) til at opdatere oplysninger om maskinstatus.

Funktionen **Earth Smart** vises øverst i skærmbilledet, og funktionen kan slås til eller fra.

ternet Servic arox Phaser 332	ES I Earth Smart OFF I and O	der i Lögin 🔮 Englan 🔹
me		
	Status: <u>a</u> Varang Airt: <u>1.Nethil Course</u> Printing	Status Jobs Print Properties
Model Name	Xerox Phaser 3320	
Host Name	XRX0015998C9633	Support
Serial Number	Z5K2BA08000027P	
IP Address	13.200.31.87	
	fe80::215.9911 fe8c:9533/64	
MAC Address	00:15:99:00:96:33	
Location	Not Configured	
Administrator	Name Not Configured	
	E-mail Not Configured	

Bemærk: Du skal være logget på som administrator for at aktivere denne funktion.

Hvis der ønskes et andet sprog, skal du vælge rullemenuen med sprog og ændre til det ønskede sprog.

Brug funktionen Index (Indeks) til at navigere til specifikke emner.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige. Det afhænger af maskinkonfigurationen.

Status

Brug denne indstilling til at gennemgå maskinens statusoplysninger.

På siden **Status** kan du få vist aktive advarsler, der vises på maskinen. Du kan også se en status for printpatronen.

På siden Usage Counters

(Konteringstællere) kan du se antallet af tryk, der er foretaget på maskinen. Siden viser også maskinens serienummer. Menuen **Current Settings** (Aktuelle



indstillinger) viser også oplysninger om maskinkonfiguration og netværksoplysninger.

Fra siden **Print Information** (Udskriv oplysninger) kan du udskrive konfigurationsrapporten og andre dokumenter med oplysninger om maskinen.

Jobs (Opgaver)

Siden Job Management (Opgavehåndtering) indeholder oplysninger om aktive, gemte og fortrolige opgaver.

Klik på links i den venstre menu for at se dine opgaver. Der findes følgende indstillinger:

- Active Jobs (Aktive opgaver)
- Stored Print (Gemt udskrift)
- Secure Job (Fortrolig opgave)

Internet Services Xerox Phaser 3320	Earth Smart Off Index Legovel 🔮 English
Home Status	Jobs Print Properties Support
Job Management	Job Management
Job Management Active Jobs Stored Print	Total: 3
Secure Print	Job Management
	Active Jobs
	Stored Print
	Secure Print

Med Stored Print kan du gemme opgaven på enheden og udskrive den på et senere tidspunkt.

Sådan bruger du funktionen Stored Print (Gem udskrift):

- 1. Vælg det dokument, der skal gemmes, og vælg file (filer) > print (udskriv).
- 2. Vælg 3320-printerdriveren, og klik på Properties (Egenskaber).
- 3. Vælg Sample (Eksempel) i menuen Print Mode (Udskrivningstilstand).

Udskriv dokumentet:

- 1. Vælg Stored Print (Gemt udskrift) på skærmbilledet Internet Services Jobs.
- 2. Vælg din opgave. Vælg **Udskriv** for at udskrive dokumentet. Dokumentet udskrives på enheden. Vælg **Slet** for at slette dokumentet.

Du kan også udskrive dokumentet på maskinen:

- 1. Tryk på Menu-knappen på betjeningspanelet.
- 2. Tryk på pil ned for at rulle til **Jobhåndtering**, og tryk på **OK**.
- 3. Tryk på pil ned for at rulle til **Gemt job**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg dokumentet, og tryk på **OK** for at udskrive dokumentet.

Sådan bruger du funktionen Secure Print (Fortrolig udskrivning):

- 1. Åbn et dokument, der skal udskrives, og vælg file (filer) > print (udskriv).
- 2. Vælg 3320-printerdriveren, og klik på **Properties** (Egenskaber).
- 3. Vælg **Secure** (Fortrolig) i menuen **Print Mode** (Udskrivningstilstand), og indtast det 4-cifrede kodeord til din opgave. Vælg **OK**.
- 4. Vælg Secure Print (Fortrolig udskrivning) på skærmbilledet Internet Services Jobs.
- 5. Vælg opgaven på listen, og klik på Print (Udskriv).
- 6. Indtast dit 4-cifrede kodeord i feltet **Password** (Kodeord) og feltet **Confirm Password** (Bekræft kodeord) for at frigive opgaven.
- 60 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Betjeningsvejledning

Du kan også udskrive det fortrolige dokument på maskinen:

- 1. Tryk på **Menu**-knappen på *betjeningspanelet*.
- 2. Tryk på pil ned for at rulle til **Jobhåndtering**, og tryk på **OK**.
- 3. Tryk på pil ned for at rulle til **Gemt job**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg dokumentet, og tryk på **OK**.
- 5. Indtast dit 4-cifrede kodeord, og tryk på **OK**.
- 6. Vælg **Udskriv**, og tryk på **OK** for at udskrive dokumentet.

Print (Udskriv)

Med funktionen *Print* (Udskriv) kan du printklar opgave til printeren over internettet. Du kan sende opgaver fra dit pc-skrivebord eller fra en ekstern placering.

File Download (Indlæst fil)

Printklare dokumenter kan hurtigt og nemt sendes til udskrivning fra siden File Download (Indlæst fil). Et printklart dokument er en fil, der er formateret og gemt til udskrivning fra det program, hvor dokumentet

Internet Services Xerox Phaser 3320		Earth Smart OFF	ndes Logovi ě	English •		
Home Status	adot.	Print	Properties	Support		
 File Download File Download 	Print			_		Acoty
	Print C	Options				
	Qua	untily.		1		
	Orie	entation:		Auto		
	2-5	ided		Auto		
	NOTE: P	nin Oppons may is	n be apposed depend	ang on the weekcash the	Aba	
	Print R	leady File				
	File	Entect a	a Tie print-ready Ne(For i	ikample, * ps. * pd. * pri	Browse (*bt)	

blev oprettet, eller hvis afkrydsningsfeltet *Print to File* (Udskriv til fil) er markeret i printerdriverens skærmbillede.

Følgende filformater kan udskrives fra siden Job Submission (Opgaveafsendelse):

- PCL
- PostScript®
- Almindelig tekst
- PRN-filer
- 1. Åbn webbrowseren på din arbejdsstation, og indtast maskinens IP-adresse i adresselinjen.
- 2. Tryk på Enter.
- 3. Vælg ikonet Print (Udskriv). Siden Print Options (Udskrivningsindstillinger) vises.
- 4. Vælg det ønskede antal kopier i menuen **Quantity** (Antal).
- 5. Vælg den ønskede retning til din udskrift i menuen **Orientation** (Retning).
- 6. Vælg den ønskede indstilling til **2-sidet udskrivning**.
- 7. Vælg knappen **Browse** (Gennemse) i området **Print-Ready File** (Printklar fil). Siden **File Download** (Indlæst fil) vises.
- 8. Vælg det printklare dokument, og vælg OK.
- 9. Klik på Apply (Anvend) for at udskrive dokumentet.

Properties (Egenskaber)

Funktionen **Properties (Egenskaber)**

indeholder alle indstillinger, konfigurationer og standardværdier til installation og konfiguration af maskinen. Disse beskyttes normalt vha. et brugernavn og kodeord, og må kun ændres af din systemadministrator.

Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for at få oplysninger om alle indstillingerne under **Properties**.

Friter Information Fateware System Vari Compter Rend (HCR)	1 Versee Pearer330_V53311.05.00 MOV.1+.2011	4.
Fritoware Fitoware System Mar Cottyle Sand (ICB)) Version Present225_V12.011.01.000.00V-14-2011	1.
Firmware System Mair Controler Board (IPCB)	Variation Phase:1320_V51.001.05.003 MOV-14-2011	4.
Farmware System Main Contryler Board (NCB)	Version Preser1525_V13.881.85.889 NOV-14-2011	
System Main Controller Board (WCB)	Phase:3325_V53.881.85.009.NOV-14-2811	
Van Controller Board (VCB)		
	1/2 56 56 67 10/0, 14, 2011	
ter	Value Na	
mage Cutput Terrieral	A10034	
PGLER	PCL5e 6.50.02 11-09-2011	
PCLNL	PCL8 8.23 11-11-2010	
P2	2 81 40 88 40 59 19-13-2010	
BMEPSON	BMEPSON 8 28 21 05 09 2011	
	Haya Daga Tenese RAJA RUA RUA RUA RUA RUA RUA RUA RUA RUA RU	Huge Charles V1.829 RS28 PECAR-68 00 F1.86.32911 PG34 PECAR-68 00 F1.86.32911 PG34 2.81 06 66 80 F1.3.3291 PG 2.81 06 66 80 F1.3.3291 MMERTIGN 5.83 16.68.3211

Bemærk: Fanen Properties vises kun, når administratoren er logget på, eller når CWIS Access Control er inaktiveret.

Support

Support indeholder oplysninger om produktets firmwareversion og kontaktoplysninger til din systemadministrator.

Der findes også links til Xerox' websted til download af printerdrivere og betjeningsvejledninger, bestilling af forbrugsstoffer, adgang til teknisk support eller registrering af din maskine.

Dispeort	Firmware Upgrade			
Foreware Upgrade Contact Information Support Links	Version Information			Upgrede Wiserd
		Firmware	Version	11
	System		Phase/3220_VEX.001.00.000 WDV-14-2011	
	Main Controller Roard (MC	CB)	V2.50.08.07 NOV-14-2011	
	Safarari.		Vx 00 19	
	# Core		117	
	Image Output Terminal		V1.00.24	
	PCLBX		PCL5+6 88 82 11-09-2011	
	PCLXL		PCL6 8,23 11-11-2010	
	-		2 83 88 58 58 58 10-13-2010	
	BHEPSON		BMEPSON 5.25 (1) (5-85-2011	

Papir og medier



I dette kapitel beskrives de papirtyper og -formater, der kan anvendes på maskinen, de tilgængelige papirmagasiner samt hvilke papirtyper og -formater, der kan fremføres fra hvert magasin.

Dette kapitel indeholder:

- Ilægning af papir på side 66
- Indstilling af papirformat og -type på side 70
- Retningslinjer og specifikationer til papir på side 71

Ilægning af papir

Et *papirmagasin* og et *specialmagasin* er standard på maskinen. *Papirmagasin 2* kan købes som tilbehør.

Der kan anvendes forskellige papirformater og -typer i magasinerne. Se Retningslinjer og specifikationer til papir på side 71 og Papirspecifikationer på side 121 for at se flere papirspecifikationer.

Inden ilægning af papir

Inden du lægger papiret i papirmagasinerne, skal du bøje eller lufte kanterne på papirstakken. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, hvilket reducerer risikoen for papirstop.

Bemærk: For at undgå unødvendige papirstop og fejlfremføringer må du ikke tage papiret ud af indpakningen, før det skal bruges.



Ilægning af papir i papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør)

Indikatoren for papirniveau foran på magasin 1 og magasin 2 (tilbehør) viser, hvor meget papir der i øjeblikket er tilbage i magasinet. Når magasinet er tomt, er indikatoren helt nede som vist i illustrationen: 1 viser fuld, 2 viser tom.

Brug instruktionerne herunder, når du lægger papir i maskinen. *Papirmagasin 1* kan indeholde op til 250 ark og *papirmagasin 2* (tilbehør) kan indeholde op til 520 ark 80 g/m² papir. Se Retningslinjer og specifikationer til papir på side 71 og Papirspecifikationer på side 121 for at se flere papirspecifikationer.





1. Træk *papirmagasinet* ud, og læg papir i magasinet med udskriftssiden nedad. Læg ikke papir op over *maks. linjen*, som er angivet med symbolet $\nabla \nabla \nabla$.

2. Skub papirlængdestyret, indtil det rører let ved enden af papirstakken.

- 3. Placer sidestyret ved at klemme sammen om håndtaget og skubbe det mod papirstakken, indtil det netop rører ved papirstakken.
- 4. Skub papirmagasinet tilbage i maskinen.
- Når du har lagt papir i papirmagasinet, skal du angive papirformat og -type ved hjælp af betjeningspanelet. Se Indstilling af papirformat og -type på side 70 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og -type på betjeningspanelet.



6. Ved udskrivning fra din computer skal du vælge **Format** på fanen **Papir** i driveren for specifikt at angive det korrekte papirformat og den korrekte papirtype. Hvis du

ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen. Se Fanen Papir på side 38 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og -type i *printerdriveren*.

Bemærk: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på *betjeningspanelet*.

Brug af specialmagasinet

Specialmagasinet findes foran på maskinen. Det kan lukkes, når det ikke er i brug, hvilket gør maskinen mere kompakt. Anvend *specialmagasinet* til at udskrive på transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort. Derudover kan det anvendes til små opgaver med papirtyper eller -formater, der ikke er lagt i *papirmagasinet*.

Hvis du bruger *specialmagasinet* til specialmaterialer, kan det være nødvendigt at bruge *baglågen* til det udskrevne papir. Se Placeringer til udskrevet papir på side 18 for at få yderligere oplysninger.

Bemærk: Baglågen kan kun bruges til simplexopgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.

Acceptable printmedier er almindeligt papir fra 3,0 x 5,0 tommer til 8,5 x 14 tommer Legal (76 mm x 127 mm til 216 mm x 356 mm) og vægte mellem 60 g/m² og 220 g/m². Se <u>Retningslinjer og specifikationer til papir på</u> side 71 og <u>Papirspecifikationer</u> på side 121 for at se flere papirspecifikationer.

Ilægning af papir i specialmagasinet

- 1. Sænk *specialmagasinet* 1, som sidder forrest på maskinen, og fold papirforlængeren ud 2.
- 2. Luft papirstakken inden ilægning. Ret kanterne ud på en plan overflade. Udglat postkort, konvolutter og etiketter, inden du lægger dem i *specialmagasinet*.

Bemærk: Specialmagasinet kan indeholde op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir, 5 transparentark eller 5 konvolutter.

3. Læg printmaterialet mellem breddestyrene med udskriftssiden opad.

Bemærk: Tag fat i transparenterne langs kanterne og rør ikke ved udskrivningssiden.

- 4. Juster papirstyret efter papirets bredde. Kontroller, at du ikke har lagt for meget papir i. Stakken må ikke være over *maks. linjen*, som er angivet med symbolet VVV .
- 5. Ved udskrivning fra din computer skal du vælge **Format** på fanen **Papir** i driveren for specifikt at angive det korrekte papirformat og den korrekte papirtype. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen. Se Fanen Papir på side 38 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og -type i *printerdriveren*.

Bemærk: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på *betjeningspanelet*.





6. Efter udskrivning skal du fjern papir, der ikke er fremført, og lukke *specialmagasinet*.

Konvoluttilstand

- 1. Sænk specialmagasinet, som sidder forrest på maskinen, og fold papirforlængeren ud.
- 2. Udglat konvolutterne, inden du lægger dem i *specialmagasinet*. Bøj eller luft stakken med konvolutter inden ilægning. Der kan maks. ilægges 5 konvolutter. Ret kanterne ud på en plan overflade.

Bemærk: Se Retningslinjer og specifikationer til papir på side 71 og Papirspecifikationer på side 121 for at få flere oplysninger om specifikationer for papir.

- 3. Ilæg konvolutterne med kort fremføringskant, og så flapperne vender nedad (som vist i tegningen).
- 4. Juster papirstyret efter papirets bredde. Kontroller, at du ikke har lagt for meget papir i. Stakken må ikke være over *maks. linjen*, som er angivet med symbolet VVV.

- 5. Åbn *baglågen*, og lad den være åben under udskrivning.
- 6. Ved udskrivning fra din computer skal du vælge **Format** på fanen **Papir** i driveren for specifikt at angive det korrekte papirformat og den korrekte papirtype. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen. Se Fanen Papir på side 38 for at få flere oplysninger om indstilling af papirformat og -type i *printerdriveren*.

Bemærk: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på *betjeningspanelet*.

7. Luk *specialmagasinet* efter udskrivning.





Indstilling af papirformat og -type

Når du har lagt papir i *papirmagasinet*, skal du angive *papirformat og -type* ved hjælp af *betjeningspanelet*. Ved udskrivning fra computeren skal du vælge papirformat og -type i det program, du bruger på computeren.

Bemærk: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på *betjeningspanelet*.

Indstillingerne til papirformat og -type vises automatisk, når *papirmagasinet* lukkes. Hvis indstillingerne er korrekte, kan du bruge de viste indstillinger eller følge trinene herunder til at ændre indstillingerne, så de matcher det ilagte papirformat og den ilagte papirtype.

Indstilling af papirformat

- 1. Tryk på knappen Menu på betjeningspanelet.
- 2. Tryk på op/ned-pilene for at rulle til **Papir**, og tryk på **OK**. Indtast om nødvendigt *administratorens kodeord* ved hjælp af tastaturet. Se Adgang til funktions- og konfigurationsindstillinger på side 76 for instruktioner.
- 3. Tryk på piltasterne for at rulle til det ønskede **papirmagasin**, og tryk på **OK**.
- 4. Tryk på piltasterne for at rulle til det ønskede **papirformat**, og tryk på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne for at rulle til det ønskede papirformat, og tryk på **OK**.
- 6. Klik på **OK** for at gemme valget.

Bemærk: Hvis du vil bruge papir i specialformat, skal du vælge et brugerdefineret format i printerdriveren. Se Papirindstillinger på side 38 for instruktioner.

Indstilling af papirtype

- 1. Tryk på knappen Menu på betjeningspanelet.
- 2. Tryk på op/ned-pilene for at rulle til **Papir**, og tryk på **OK**. Indtast om nødvendigt *administratorens kodeord* ved hjælp af tastaturet. Se Adgang til funktions- og konfigurationsindstillinger på side 76 for instruktioner.
- 3. Tryk på piltasterne for at rulle til det ønskede **papirmagasin**, og tryk på **OK**.
- 4. Tryk på piltasterne for at rulle til den ønskede **papirtype**, og tryk på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne for at rulle til den ønskede papirtype, og tryk på **OK**.
- 6. Klik på **OK** for at gemme valget.

Bemærk: Hvis du vil bruge papir i specialformat, skal du vælge et brugerdefineret format i printerdriveren. Se Papirindstillinger på side 38 for instruktioner.

Retningslinjer og specifikationer til papir

Retningslinjer for papir

Nedenstående retningslinjer skal følges, når du vælger eller ilægger papir, konvolutter eller andet materiale:

- Hvis du forsøger at udskrive på fugtigt, foldet, krøllet eller ødelagt papir, kan det forårsage papirstop og resultere i en dårlig udskrivningskvalitet.
- Anvend kun kvalitetspapir til kopiering. Undgå præget papir, papir med perforeringer eller tekstur, som er for glat eller for ru.
- Opbevar papir i indpakningen, indtil det skal anvendes. Placer kartoner på paller eller hylder, ikke på selve gulvet. Placer ikke tunge objekter oven på papiret. Opbevar papiret væk fra fugt eller andre forhold, der kan forårsage buning.
- Under opbevaring skal der anvendes fugtighedsbeskyttede indpakning (evt. en plastickasse eller pose) for at forhindre, at støv og fugt ødelægger papiret.
- Anvend altid papir og andet materiale, som overholder specifikationerne.
- Anvend kun egnede konvolutter med skarpe, korrekt bøjede folder:
 - ANVEND IKKE konvolutter med hægter eller tryklåse.
 - ANVEND IKKE konvolutter med ruder, coated foring, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer.
 - ANVEND IKKE ødelagte konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Anvend kun de specialmaterialer, som anbefales til brug i laserprintere.
- For at undgå at specialmaterialer, f.eks. transparenter og etiketteark, klæber sammen, skal de fjernes fra udfaldsbakken, så snart de er udskrevet.
- Placer transparenter på en plan overflade, når du har fjernet dem fra maskinen.
- Efterlad ikke specialmaterialer i *specialmagasinet* i længere perioder ad gangen. Der kan samles støv og snavs på dem, som vil forårsage plettet udskrivning.
- Håndter transparenter og coated papir forsigtigt for at undgå fingeraftryk på materialerne.
- Udsæt ikke trykte transparenter for sollys i længere tid. Derved undgår du, at transparenterne blegner.
- Opbevar ubrugt materiale ved en temperatur på mellem 15 °C og 30 °C. Den relative fugtighed skal ligge på mellem 10 og 70%.
- Læg ikke papir op over *maks. linjen*, som er angivet med symbolet \overline{VVV} .
- Kontroller, at klæbematerialet på etiketterne kan klare en fikseringstemperatur på 200 °C i 0,1 sekund.
- Kontroller, at der ikke findes synligt klæbemateriale mellem etiketterne.

FORSIGTIG: Utildækkede områder kan få etiketterne til at falde af under udskrivning, hvilket kan forårsage papirstop. Utildækket klæbemateriale kan ødelægge maskinens dele.

- Kør ikke etiketter gennem maskinen mere end én gang. Den klæbende bagside er kun beregnet til at blive ført igennem maskinen en gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

Papirtyper

Tabellen herunder viser, hvilke papirtyper der kan vælges til hvert magasin med følgende papirformater:

- A4 8,27 x 11,69 tommer (210 x 297 mm)
- Letter 8,5 x 11,0 tommer (216 x 297 mm)
- Legal 8,5 x 14,0 tommer (216 x 355 mm)
- Oficio 8,5 x 13,5 tommer (216 x 343 mm)
- Folio 8,5 x 13,0 tommer (216 x 330 mm)

Kode:

O Understøttet X Understøttes ikke

Typer	Understøttede vægte	Magasin 1	Magasin 2	Special magasin	Duplex modul
Almindeligt papir	70 til 90 g/m²	0	0	0	0
Tykt	91 til 105 g/m²	0	0	0	0
Tykkere	164 til 220 g/m²	Х	Х	0	Х
Tyndt	60 til 70 g/m²	0	0	0	0
Cotton	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Farvet	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Fortrykt	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Genbrugspapir	70 til 90 g/m²	0	0	0	0
Transparent (kun A4 / Letter)	138 til 146 g/m²	Х	Х	0	Х
Etiketter	120 til 150 g/m²	Х	Х	0	Х
Karton	121 til 163 g/m²	0	0	0	Х
Kvalitetspapir	105 til 120 g/m²	0	0	0	0
Arkivering	105 til 120 g/m². Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at bevare udskriften i en længere tidsperiode, f.eks. som arkiv	0	0	0	Х
Tabellen herunder viser, hvilke papirtyper der kan vælges til udskrivning fra hvert magasin med følgende papirformater:

- JIS B5 7,17 x 10,12 tommer (182 x 257 mm)
- ISO B5 6,93 x 9,84 tommer (176 x 250 mm)
- Executive 7,25 x 10,50 tommer (184,2 x 266,7 mm)
- A5 5,85 x 8,27 tommer (148,5 x 210 mm)
- A6 4,13 x 5,85 tommer (105 x 148,5 mm)
- Postkort 4 x 6 tommer (101,6 x 152,4 mm)
- Monarchkonvolutter
 3,88 x 7,5 tommer (98,4 x 190,5 mm)
- DL-konvolutter 4,33 x 8,66 tommer (110 x 220 mm)
- C5-konvolutter 6,38 x 9,02 tommer (162,0 x 229 mm)
- C6-konvolutter 4,49 x 6,38 tommer (114 x 162 mm)
- Nr.10-konvolutter 4,12 x 9,5 tommer (105 x 241 mm)

Kode:

0 Understøttet

X Understøttes ikke

Typer	Understøttede vægte	Magasin 1	Magasin 2	Special magasin	Duplex modul
Almindeligt papir	70 til 90 g/m²	0	0	0	Х
Tykt	91 til 105 g/m²	0	0	0	Х
Tykkere	164 til 220 g/m²	Х	Х	0	Х
Tyndt	60 til 70 g/m²	0	0	0	Х
Cotton	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Farvet	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Fortrykt	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Genbrugspapir	70 til 90 g/m²	0	0	0	Х
Postkort	121 til 163 g/m² karton	Х	Х	0	Х
Konvolutter	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х

Se Papirspecifikationer på side 121 for at få flere oplysninger om, hvilket papirformater og -vægte der understøttes.

Retningslinjer og specifikationer til papir

Maskinfunktioner og -konfigurationer

5

Dette kapitel beskriver de indstillinger, som du kan tilpasse, så de imødekommer dine behov. Det er let at ændre disse indstillinger og vil være tidsbesparende, når du bruger maskinen.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af maskinkonfigurationen.

Dette kapitel indeholder:

- Adgang til funktions- og konfigurationsindstillinger på side 76
- Funktionsindstillinger på side 77
- Konfigurationsindstillinger på side 82

Adgang til funktions- og konfigurationsindstillinger

Der er adgang til maskinens funktions- og konfigurationsindstillinger via knappen **Menu** på *betjeningspanelet*. Konfigurationsindstillinger skal indstilles og tilpasses af *systemadministratoren*. Adgang til disse indstillinger er normalt beskyttet med et kodeord.

Indtastning af et kodeord:

- 1. Tryk på **Menu**-knappen 📄 på *betjeningspanelet*.
- 2. Tryk på pil ned for at rulle til **Netværkskonfiguration**, og tryk på **OK**. Skærmen **Indtast** adgangskode vises.
- 3. Indtast maskinens kodeord. Standardindstillingen er 1111:
 - Tryk på pil op for at gente tallet 1 på skærmen.
 - Tryk på den højre pil for at hente det andet tal i kodeordet.
 - Fortsæt med at trykke på pil op for at vælge tallet, og den højre pil til at flytte på tværs, indtil du har indtastet hele kodeordet.
- 4. Vælg OK.

Adgang til menuindstillingerne:

- 1. Tryk på **Menu**-knappen 📰 på *betjeningspanelet*.
- 2. Tryk på **op/ned-piltasterne** for at rulle gennem menupunkterne. Tryk på **OK** for at vælge menupunktet.
- 3. Tryk på **højre/venstre** piltaster for at rulle til en menufunktion i det valgte menupunkt. Tryk på **OK** for at vælge menufunktionen.
- 4. Tilpas indstillingerne alt efter behov ved at følge instruktionerne på de følgende sider.
- 5. Indstillingerne kan også tilpasses ved hjælp af *CentreWare Internet Services*. Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for flere oplysninger.

Funktionsindstillinger

Funktionsmenuens punkter kan opdeles i følgende grupper:

- Information
- Layout
- Papir
- Grafik

En beskrivelse til hver indstilling følger.

Information

Der kan udskrives følgende Informationsark:

Rapporter	Beskrivelse	Indstilling
Menuoversigt	Denne indstilling gør det muligt at udskrive alle rapporter og informationsark.	Udskriv? Ja / Nej
Konfiguration	Denne rapport indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installeret tilbehør og softwareversion.	Udskriv? Ja / Nej
Forbrugsstofinfo	Udskriver side med oplysninger om forbrugsstoffer.	Udskriv? Ja / Nej
Demoside	Demosiden udskrives for at kontrollere udskriftens kvalitet.	Udskriv? Ja / Nej
PCL-skrifttype	Udskriver liste med PCL-skrifttyper.	Udskriv? Ja / Nej
PS-skrifttype	Udskriver liste med PS-skrifttyper.	Udskriv? Ja / Nej
EPSON-skrifttype	Udskriver liste med EPSON-skrifttyper.	Udskriv? Ja / Nej
Gemt job	Udskriver en liste med gemte opgaver.	Udskriv? Ja / Nej
Brugstællere	Denne rapport viser antallet af tryk foretaget på maskinen. Listen viser: Tryk i alt Sort/hvide tryk Antal sort/hvide udskrifter Ark 2-sidede ark Udskrevne ark Udskrevne 2-sidede ark Antal sort/hvide udskrifter Udskrevne sort/hvide 2-sidede ark Vedligeholdelsestryk Sort/hvide vedligeholdelsestryk	Udskriv? Ja / Nej

Layout

Der findes følgende Layoutindstillinger.

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Retning	Vælger i hvilken retning oplysningerne udskrives på siden. Portræt udskrives med den lange kant lodret, og Landskab udskrives vandret.	Portræt*Landskab
Brugerdefin. margen	• Simplexmargen: Indstiller margen til et-sidet udskrivning.	 Topmargen: -5 til 5 mm (0*) Venstre margen: -5 til 5 mm (0*)
	• Duplex: Indstiller margen til dobbeltsidet udskrivning.	Side 1: • Topmargen: -5 til 5 mm (0*) • Venstre margen: -5 til 5 mm (0*) Side 2: • Topmargen: -5 til 5 mm (0*) • Venstre margen: -5 til 5 mm (0*)
	• Indbinding: Ved udskrivning på begge sider af papiret vil side A-margenen, der er tættest på indbindingen, være den samme som side B- margenen, der er tættest på indbindingen. På samme måde vil sidemargener længst væk fra indbindingen være ens.	 Kort indbinding: 0* til 22 mm Lang indbinding: 0* til 22 mm
Specialmagasin	Indstiller papirmargener, når specialmagasinet anvendes:	
	• Simplexmargen: Indstiller margen til et-sidet udskrivning.	 Topmargen: -5 til 5 mm (0*) Venstre margen: -5 til 5 mm (0*)
	• Duplex: Indstiller margen til dobbeltsidet udskrivning.	Side 1: • Topmargen: -5 til 5 mm (0*) • Venstre margen: -5 til 5 mm (0*) Side 2: • Topmargen: -5 til 5 mm (0*) • Venstre margen: -5 til 5 mm (0*)
Magasin X	Indstiller papirmargener, når magasin 1 eller 2 anvendes:	
	• Simplexmargen: Indstiller margen til et-sidet udskrivning.	 Topmargen: -5 til 5 mm (0*) Venstre margen: -5 til 5 mm (0*)
	• Duplex: Indstiller margen til dobbeltsidet udskrivning.	 Side 1: Topmargen: -5 til 5 mm (0*) Venstre margen: -5 til 5 mm (0*) Side 2: Topmargen: -5 til 5 mm (0*) Venstre margen: -5 til 5 mm (0*)

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Emuleringsmargen	Indstiller papirmargener til udskrevne sider med emulering.	 Topmargen: 0* til 250 mm Venstre margen 0* til 186 mm
Duplex	 Vælger indbindingskanten, når der udskrives på begge sider af papiret: Fra: Inaktiverer indstillingen. Lang led: Denne indbinding giver det almindelige layout, der anvendes i bogbinding. Kort led: Denne indbinding giver det almindelige layout, der anvendes i kalendere. 	 Fra* Lang led Kort led

Papir

Der findes følgende papirindstillinger:

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Antal	Vælg det ønskede antal kopier.	• 1* til 999
Specialmagasin og magasin X	• Papirformat: Indstiller standardpapirformatet.	 Valg af papirformat - se Papirspecifikationer på side 121 for at se, hvilke formater der kan vælges til hvert magasin. (A4/Letter*) Brugerdefineret: Bredde: 76 til 216 mm (210*) Højde: 127 til 356 mm (297*)
	• Papirtype: Vælger den papirtype, der i øjeblikket er lagt i magasinet.	• Valg af papirtype - se Papirspecifikationer på side 121 for at se, hvilke papirtyper der kan vælges til hvert magasin. (Almindeligt papir*)
Papirmagasin	• Vælger standardpapirmagasinet.	 Magasin 1 Magasin 2 (hvis det er installeret) Specialmagasin Auto*
Specialmagasin	• Gør det muligt at udskrive fra specialmagasinet uanset det ilagte papir eller opgavens egenskaber.	• Fra* • Til

Grafik

Der findes følgende grafikindstillinger

- Opløsning
- Mørkere tekst:

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Opløsning	Angiver antallet af punkter pr. trykt tomme (dpi). Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik.	600 dpi - Normal*1200 dpi - Bedst
Mørkere tekst	• Gør udskriften lysere eller mørkere. Indstillingen Normal fremstiller normalt det bedste resultat.	 Nej Lysere Normal* Mørkere

Jobhåndtering (valgfrit)

Hvis der er installeret ekstra hukommelse på maskinen, er følgende indstillinger til **Jobhåndtering** tilgængelige:

- Aktivt job
- Gemt job
- Filpolitik:

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger
Aktivt job	• Alle udskrivningsopgaver, der venter på at blive udskrevet, vises i den aktive jobkø i den rækkefølge, de blev sendt til printeren.	UdskrivAnnuller
Gemt job	Adgang til gemte opgaver.	Udskriv: Ja / NejSlet
Filpolitik	 Du kan vælge filpolitik til oprettelse af filnavnet, inden du fortsætter med opgaven Billedoverskrivning er en sikkerhedsforanstaltning, der forhindrer uautoriseret adgang og kopiering af klassificerede eller private dokumenter. Hvis Billedoverskrivning vælges, efter en opgave er udskrevet, slettes alle data, der er gemt i hukommelsen (tilbehør) til denne opgave. 	 Omdøb Overskriv

Konfigurationsindstillinger

I konfigurationsmenuen kan du tilpasse indstillinger, der er specifikke for maskinen, f.eks. indstillinger til *Sprog* og *Energisparer* og *Emulering*. Der kan kræves et kodeord for at få adgang til og ændre *konfigurationsindstillingerne*.

Du kan også konfigurere netværket vha. maskinens skærm. Før du gør det, skal du have de relevante oplysninger om de anvendte netværksprotokoller og computersystemet. Hvis du ikke ved, hvilken indstilling du skal bruge, kan du kontakte *systemadministratoren* for at konfigurere denne maskine på netværket. Der kan kræves et kodeord for at få adgang til og ændre *netværkskonfigurationen*.

Konfigurationsmenuens punkter kan opdeles i følgende grupper:

- Systemkonfiguration
- Emulering
- Netværkskonfiguration

En beskrivelse til hver indstilling følger.

Systemkonfiguration

Der findes følgende indstillinger til Systemkonfiguration:

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Sprog	Brug denne indstilling til at vælge det sprog, der vises på skærmen.	English*Liste med tilgængelige sprog
Energisparer	Bruges til at indstille, hvor lang tid maskinen venter, inden <i>energibesparelse</i> aktiveres. Hvis printeren ikke har modtaget data i en længere tidsperiode, reduceres energiforbruget automatisk.	 1 min* 5 min 10 min 15 min 20 min 30 min 45 min 60 min 120 min
Vågnhændelse	 Brug denne indstilling til at bestemme, hvad der "vækker" maskinen op fra energisparertilstanden. Knaptryk: Tryk på en knap på maskinen "vækker" maskinen op fra energisparertilstanden. Printer: Åbning eller lukning af papirmagasinet "vækker" maskinen op fra energisparertilstanden. 	• Knaptryk Ja / Nej* • Printer Ja / Nej*

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Auto fortsæt	 Bestemmer, om maskinen fortsætter udskrivningen, når den opdager, at papiret ikke passer til papirets indstillinger. Nej: Hvis der er en papiruoverensstemmelse, venter maskinen på, at du får ilagt det korrekte papir. Ja: Hvis der er en papiruoverensstemmelse, vises en fejlmeddelelse. Maskinen venter i ca. 30 sekunder, inden den automatisk rydder meddelelsen og fortsætter med at udskrive. 	• Ja* • Nej
Papirerstatning	Erstatter automatisk printerdriverens papirformat for at forhindre papirets uoverensstemmelse mellem Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4-papir i magasinet, og du vælger Letter i printerdriveren, udskriver maskinen på A4-papir og vice versa.	• Ja • Nej*
Papiruoverens.	Bestemmer, om man skal se bort fra papirets uoverensstemmelse. Hvis Nej er valgt, fortsætter maskinen med at udskrive på trods af papirets uoverensstemmelser.	 Ja* Nej
Bakkerækkefølge (Autobakkekontakt)	Bestemmer, om maskinen fortsætter udskrivningen, når en bakke løber tør for papir. Når Ja er valgt, skiftes papirvalg til et andet magasin, hvis det er muligt, og udskrivning fortsætter. Indstilling er ikke tilgængelig, hvis papirkilde er indstillet til Auto.	• Ja* • Nej
Standardpapir	Brug denne indstilling til at vælge standardpapirformat.	 Letter* A4
Metriske standarder	Anvendes til at indstille maskinen til at vise måleenhederne i millimeter eller tommer.	Tommer*Millimeter
Højdetilpasning	Den xerografiske proces, der anvendes i din maskine til at lave udskrifter, påvirkes af lufttrykket. Lufttrykket bestemmes af maskinens højde over havets overflade. Maskinen vil automatisk kompensere for forskelle i lufttryk, hvis du aktiverer funktionen.	 Normal* Høj 1 Høj 2 Høj 3
Linjeafslutning	Giver dig mulighed for at tilføje den nødvendige vognretur til hvert linjeskift, hvilket er nyttigt for Unix- eller DOS- brugere.	 LF* LF+CR

Konfigurationsindstillinger

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Jobtimeout	Når der ikke har været input i en vis periode, annullerer maskinen den aktuelle opgave. Du kan indstille, hvor længe maskinen skal vente, inden opgaven annulleres.	• 15 til 300 sek. (16 sek.*)
Konfig. side	Denne rapport indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installeret tilbehør og softwareversion. Vælg Ja for at aktivere denne funktion.	• Ja* • Nej
Vedligeholdelse	Forbrugsstofinfo : Anvendes til at kontrollere, hvor mange sider er udskrevet, og hvor meget toner der er tilbage i patronen.	Udskrevne sider vises
	Adv. lavt ton. niveau: Hvis patronen er løbet tør for toner, vises en meddelelse, der beder brugeren om at udskifte patronen. Du kan indstille om denne meddelelse skal vises.	 Ja* Nej
Tonersparer	Aktivering af denne tilstand forlænger tonerpatronens levetid og reducerer omkostningerne pr. side i forhold til normal tilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.	• Ja • Nej*
Miljøsmart	Gør det muligt at spare på trykte ressourcer og aktiverer øko-venlig udskrivning. Indstillingen Onforce kræver et kodeord for at inaktivere Earth Smart.	
	Standardtilstand: Vælg Nej, Ja eller Onforce. Onforce indstiller <i>Earth Smart</i> -tilstanden til Ja med et kodeord. Hvis brugeren ønsker at indstille <i>Earth Smart</i> -tilstanden til Ja eller Nej, skal brugeren indtaste et kodeord.	 Nej* Ja Onforce
	Skift skabelon: Vælger <i>Earth Smart-</i> skabelonen fra CentreWare Internet Services.	Standard*Brugerdefineret
Ryd indstilling	Gendanner maskinens standardindstillinger.	• Ja / Nej

Emulering

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Emuleringstype	Maskinens sprog definerer, hvordan computeren kommunikerer med maskinen.	 Auto* PCL PostScript EPSON IBM
Konfiguration af emulering	Indstiller detaljerede indstillinger til den valgte emuleringstype:	
	• PCL	 Skriftsnit Symbol Courier Afstand Linjer Bred A4
	• PostScript	 Udskrivning PS-fejl: Ja / Nej*
	• EPSON/IBM	 Font Tegnsæt Tegntabel Afstand LPI Automatisk ombrydning

Der findes følgende emuleringsindstillinger:

Netværkskonfiguration

Der findes følgende indstillinger til Netværkskonfiguration:

Se Xerox Phaser 3320DN/3320DNISystem Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer) for flere oplysninger.

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
TCP/IP(IPv4)	Vælger den relevante protokol og konfigurerer parametre, så du kan bruge netværksmiljøet. Bemærk: Der er mange parametre at indstille. Hvis du ikke er sikker, skal du lade parametrene være eller kontakte netværksadministratoren.	 DHCP* BOOTP Statisk
TCP/IP(IPv6)	Vælger denne indstilling for at bruge netværket gennem IPv6.	IPv6 Aktiver: • Ja*/ Nej DHCPv6-konfiguration: • Router* • DHCPv6-adresse • DHCPv6 Fra
Ethernet-hastighed	Konfigurerer netværkets overførselshastighed.	 Auto* 10M Halv 10M Fuld 100M Halv 100M Fuld Giga fuld
802.1x	Bruges til at aktivere 802.1x og CentreWare Internet Services.	Nej* / Ja: • EAP-MD5 • EAP-MSCHAPv2 • PEAP • EAP-TLS
Trådløs (kun Phaser 3320DNI)	Anvendes til at konfigurere maskinen på en trådløs netværksforbindelse. Bemærk: Hvis du valgte en trådløs forbindelse til printeren, kan du ikke bruge en trådforbundet forbindelse på samme tid.	 Wi-Fi: Ja / Nej WPS-indstilling: PBC* PIN WLAN Standard: Gendan WLAN-signal: Fremragende Udmærket God Lav Meget lav Intet signal
Ryd indstilling	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne.	• Ryd? Ja / Nej
Netværkskonf.	Aktiverer udskrivning af netværkskonfigurationsrapporten.	• Udskriv? Ja / Nej

Indstilling	Beskrivelse	Indstillinger * angiver standardindstilling
Netværk Aktiver	Slår adgang til Ethernet-netværket til eller fra.	• Ja*/ Nej
HTTP Aktiver	Giver maskinens Http adgang til den integrerede webside.	• Ja*/ Nej

Konfigurationsindstillinger

Almindelig pleje og fejlfinding

Dette kapitel indeholder:

- Almindelig pleje på side 90
- Fejlfinding på side 95
- Mere hjælp på side 117

Almindelig pleje

Der er kun et forbrugsstof i maskinen, som kan *udskiftes af brugeren printpatronen*. Kontakt din lokale Xeroxrepræsentant for at afgive en ordre på Xerox-forbrugsstoffer, og oplys dit virksomhedsnavn, produktnummer og maskinens serienummer. Forbrugsstoffer kan også bestilles fra <u>www.xerox.com</u>. Se <u>Support</u> på side 64 for at få yderligere oplysninger.

Maskinens serienummer findes på indersiden af maskinens *frontlåge* og udskrives i *konfigurationsrapporten*. Se Finde serienummeret på side 117 for at få flere oplysninger om, hvor du finder serienummeret.

Printpatron

For at undgå problemer med udskriftskvaliteten fra opbrugte dele og vedligeholde maskinen optimalt skal *printpatronen* udskiftes efter udskrivning af det angivne antal sider, eller når patronens levetid er udløbet.

Der vises en meddelelse på maskinen, når *printpatronen* skal udskiftes. Patronen skal kun udskiftes, når en meddelelse beder om det, eller hvis det anvises af en Xerox-repræsentant. Følg instruktionerne i denne vejledning eller som følger med forbrugsstoffet, når *printpatronen* udskiftes.

ADVARSEL: FJERN ALDRIG låger eller afskærmninger, som er fastgjort med skruer, når du udskifter forbrugsstoffer. Der findes ingen vedligeholdelsesområder for brugeren bag disse låger eller afskærmninger. Forsøg ALDRIG på at udføre



vedligeholdelse, som IKKE er beskrevet specifikt i dokumentationen til maskinen.

Opbevaring og håndtering

Følg nedenstående retningslinjer til opbevaring og håndtering af forbrugsstoffer:

- Opbevar altid uåbnede printpatroner i deres originale indpakning.
- Opbevar med den korrekte side opad i vandret stilling (må ikke anbringes på den ene ende).
 - Opbevar ikke forbrugsstoffer i:
 - Temperaturer over 40 °C.
 - Relativ fugtighed på mindre end 20% eller større end 80%.
 - Et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - Direkte sollys eller rumbelysning.
 - Støvede steder.
 - En bil i længere tid.
 - Et miljø med korroderende gasser.
 - Et miljø med saltholdig luft.
- Undgå at opbevare forbrugsstoffer på gulvet.
- 90 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Betjeningsvejledning

- Rør ikke ved overfladen af den lysfølsomme tromle i *printpatronen*.
- Udsæt ikke printpatronen for unødvendige vibrationer eller stød.
- Roter aldrig tromlen manuelt i *printpatronen*, især ikke i baglæns retning. Dette kan føre til interne skader og spild af toner.

Udskiftning af printpatron

Printpatronen indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugt. Følg anbefalingerne for at sikre den optimale ydelse, den højeste kvalitet og den længste levetid for din nye *printpatron*.

Opbevar patronen i det samme miljø, som den printer, den skal bruges i. Dette bør være ved kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. *Printpatronen* bør forblive i dens originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den oprindelige emballage ikke er tilgængelig, skal du dække den øverste åbning af patronen med papir og opbevare den i et mørkt skab. Hvis du åbner patronen inden brug, forkorter det patronens levetid.

Når *printpatronen* er tom, vises meddelelsen *Udskift ny patron* på skærmen. På dette tidspunkt skal *printpatron* udskiftes. Hvis patronen ikke udskiftes, stopper maskinen med at udskrive. Følg instruktionerne, og udskift *printpatronen*.

- 1. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen.
- 2. Åbn frontlågen.
- 3. Træk printpatronen ud.



- 4. Tag den nye *printpatron* ud af indpakningen.
- Fjern det beskyttende ark fra patronen og plastikhåndtaget, der er knyttet til det beskyttende ark. Fjern forsigtigt al resterende tape og emballage fra patronen.



6. Ryst tonerpatronen 5-6 gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren ind i stoffet.

FORSIGTIG: Rør ikke ved den grønne underside på *printpatronen*. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.



- 7. Hold printpatronen på håndtaget, og sæt langsomt patronen ind i åbningen i maskinen.
- 8. Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i maskinen vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låser på plads.
- 9. Luk frontlågen. Sørg for, at lågen er forsvarligt lukket.



Kontrol af forbrugsstoffernes levetid

- 1. Tryk på knappen **Menu** på *betjeningspanelet*.
- 2. Tryk på piltasterne for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk på **OK**.
- 3. Tryk på piltasterne for at rulle til **Forbrugsstofinfo**, og tryk på **OK**. Toneroplysninger og antal udskrevne sider vises.

Rengøring af maskinen

ADVARSEL: ANVEND ALDRIG organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler i sprayform til at rengøre maskinen. HÆLD ALDRIG væske direkte ind i eller på maskinen. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation. Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.

ADVARSEL: Anvend ikke rengøringsmidler i sprayform på eller i dette udstyr. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger, og er ikke egnede til brug i elektrisk udstyr. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan resultere i eksplosion eller brand.

Betjeningspanel, papirmagasiner og udfaldsbakke

Regelmæssig rengøring holder både skærmen , *betjeningspanelet* og andre områder på maskinen fri for støv og snavs.

- 1. Fugt en blød, fnugfri klud med lidt vand.
- 2. Rengør hele området på *betjeningspanelet*, inkl. skærmen.
- 3. Rengør udfaldsbakken, papirmagasiner og andre områder uden på maskinen.
- 4. Tør hele området af med en ren klud eller papirserviet.

Indvendige områder

Under udskrivningen aflejres papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Dette kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks tonerpletter eller udtværing. Rengøring inde i maskinen fjerner og reducerer disse problemer.

- 1. Sluk for maskinen, og træk stikket ud. Vent på, at maskinen køler ned.
- 2. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen, og åbn *frontlågen*.
- 3. Træk *printpatronen* ud, og læg den på en ren, flad overflade.

FORSIGTIG:

- For at undgå at ødelægge printpatronen må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk patronen med et stykke papir, hvis det er nødvendigt.
- Rør ikke ved den grønne overflade på undersiden af *printpatronen*. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.
- 4. Brug en tør, fnugfri klud til at tørre støv og spildt toner væk fra området med *printpatronen*.

FORSIGTIG: Ved rengøring inde i maskinen skal du passe på ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Brug ikke opløsningsmidler som benzin eller fortynder til rengøringen. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten og skader på maskinen.





- 5. Sæt *printpatronen tilbage på plads.* Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i maskinen vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låser på plads. Luk *frontlågen.*
- 6. Sæt netledningen i maskinen, og tænd.



Flytning af maskinen

- Når du flytter maskinen, må du ikke vippe eller vende den på hovedet, da indersiden af maskinen kan blive forurenet med toner, hvilket kan forårsage skader på maskinen eller forringe udskriftskvaliteten.
- Lad mindst to personer løfte maskinen, når den flyttes.

Fejlfinding

Hvis der opstår et problem, vises meddelelser på *betjeningspanelet*, der beskriver fejlen. Udfør følgende fremgangsmåde til at løse problemet:

- 1. Hvis der opstår en fejl, vises en meddelelse på skærmen. Tryk på **OK**.
- Læs meddelelsen på skærmen for at se, hvilken fejl der er opstået.
 Hvis der vises flere meddelelser, skal du trykke på op/ned-pilene for at fremhæve den meddelelse, du vil løse.
- 3. Brug følgende oplysninger til at løse problemet:
 - Omfordeling af toner på side 96
 - Papirstop på side 97
 - Fejlmeddelelser på side 103
 - Problemer med papirfremføring på side 106
 - Udskrivningsproblemer på side 107
- 4. Tryk på **OK** på *betjeningspanelet*. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du gentage fremgangsmåden.
- Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke og tænde for maskinen, og forsøge opgaven igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter. Når du ringer til service, skal du fortælle servicemedarbejderen, hvad der står i meddelelsen på skærmen.

Statusindikator / trådløs indikator

Farven på statusindikatoren / den trådløse indikator, der findes på *betjeningspanelet*, angiver maskinens aktuelle status. Nedenstående tabel beskriver de forskellige indikatorer.

Bemærk: Nogle indikatorer er muligvis ikke tilgængelige. Det afhænger af maskinens konfiguration.

Indikator	Farve	Status	Beskrivelse
Statusindikator	Ingen	Nej	Maskinen er offline
	Grøn	Ja	Maskinen er online og kan anvendes.
	Grøn	Blinker	Når baggrundsbelysningen blinker, modtager og udskriver maskinen data.
	Orange	Ja	 En låge er åben. Luk lågen. Der er ikke papir i magasinet. Læg papiret i magasinet. Maskinen er stoppet på grund af en fejl. Tjek meddelelsen på skærmen for at løse problemet. Printpatronen skal udskiftes. Udskiftning af printpatronen - se Udskiftning af printpatron på side 91.

Indikator	Farve	Status	Beskrivelse
	Orange	Blinker	 Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver løst. Tjek meddelelsen på skærmen. Når problemet er løst, fortsætter maskinen opgaven. Printpatronen skal snart udskiftes. Klargør en ny patron. Du kan midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren - se Omfordeling af toner på side 96.
Trådløs indikator (kun Phaser 3320DNI)	Blå	Tændt	Dette er standardindstillingen. Er også blå, når maskinen er sluttet til et trådløst netværk. (kun Phaser 3320 DNI).

Omfordeling af toner

Når printpatronen snart skal udskiftes:

- Hvide streger eller lyse udskrifter.
- Meddelelsen Forbered ny patron eller Udskift ny patron vises på skærmen.

Hvis dette sker, kan du midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde vil der forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selvom du har fordelt toneren.

- 1. Tryk på udløserknappen på venstre side af maskinen.
- 2. Åbn frontlågen.
- 3. Træk printpatronen ud.



4. Ryst tonerpatronen 5-6 gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren ind i stoffet.

FORSIGTIG: Rør ikke ved den grønne underside på *printpatronen*. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.



- 5. Hold *printpatronen* på håndtaget, og sæt langsomt patronen ind i åbningen i maskinen.
- 6. Faner på siderne af patronen og de tilsvarende riller i maskinen vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den er skubbet helt på plads.
- 7. Luk frontlågen. Sørg for, at lågen er forsvarligt lukket.



Papirstop

Tips til at undgå krøllet papir

- 1. Åbn baglågen.
- 2. Lad *baglågen* være åben. Udskrifter leveres med tekstsiden opad.

Bemærk: Baglågen kan kun bruges til simplexopgaver og et ark ad gangen. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.



Bemærk: Bruges kun, når udskriften har en krølning på mere end 20 mm.



Tips til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Se Papirstop på side 97, hvis der opstår et papirstop.

• Kontroller, at de justerbare styr i papirmagasinet er korrekt placeret. (Se Ilægning af papir i papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør) på side 66).

Fejlfinding

- Overfyld ikke papirmagasinet. Kontroller, at papirniveauet er under mærket for papirkapacitet $\nabla \nabla \nabla$ på den indvendige side af magasinet.
- Fjern ikke papir fra magasinet, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i magasinet.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i et magasin.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. (Se Papirtyper på side 72).
- Sørg for, at den anbefalede side af materialet vender nedad i magasinet eller opad i *specialmagasinet*.
- Baglågen må ikke være åben ved duplexudskrivning.

Der vises en advarsel på skærmen, hvis der opstår et papirstop.

FORSIGTIG: Træk fastklemt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker. Følg instruktionerne i de følgende afsnit for at udrede papirstoppet.

Papirmagasin 1

1. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen, og åbn og luk derefter *frontlågen*. Det fastklemte papir skubbes automatisk ud af maskinen.

Gå til næste trin, hvis papiret ikke skubbes ud.

2. Træk papirmagasin 1 ud.



- 3. Fjern det fastsiddende papir ved forsigtigt at trække det lige ud.
- Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere området omkring *printpatronen*. Se Inde i maskinen på side 100.
- 5. Sæt magasin 1 tilbage i maskinen, indtil det klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.



Papirmagasin 2

- 1. Træk papirmagasin 2 ud.
- 2. Fjern forsigtigt det fastsiddende papir fra maskinen. Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin. Hvis papiret er fjernet, skal du sætte magasin 2 tilbage i maskinen, indtil det klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.
- 3. Træk magasin 1 halvt ud.



- 4. Træk papiret lige op og ud.
- 5. Skub magasinet tilbage i maskinen. Udskrivningen genoptages automatisk.



Specialmagasin

- 1. Hvis papiret ikke fremføres korrekt, skal du trække papiret ud af maskinen.
- 2. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen, og åbn og luk derefter *frontlågen*.
- 3. Læg papiret i *specialmagasinet* igen for at fortsætte udskrivningen.



Inde i maskinen

FORSIGTIG: Fuserområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

- 1. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen.
- 2. Åbn frontlågen.
- 3. Træk printpatronen ud, løft den en smule op foran.



- 4. Fjern det fastsiddende papir ved forsigtigt at trække det lige ud.
- 5. Udskift *printpatronen*. Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i maskinen vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låser på plads. Luk *frontlågen*. Udskrivningen genoptages automatisk.



Udfaldsområde

1. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen, og åbn og luk derefter *frontlågen*. Det fastklemte papir skubbes automatisk ud af maskinen.

Hvis papiret ikke automatisk skubbes ud, og du ikke kan se det fastklemte papir, skal du gå til næste trin.

2. Træk forsigtigt papiret ud af *udfaldsbakken*.

Hvis du ikke kan se det fastklemte papir, eller hvis der er modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe og gå til næste trin.



- 3. Tryk på udløserknappen 1 og åbn baglågen 2.
- 4. Hvis du kan se det fastklemte papir, skal du trække ned trykhåndtagene på hver side (cirka 90 grader) og fjerne papiret 3.

Hvis du stadig ikke kan se papiret, skal du gå til trin 1 i næste afsnit ellers lukke baglågen. Udskrivningen genoptages automatisk.



Duplexmodul

Hvis *duplexmodulet* ikke er sat rigtigt i, kan der opstå papirstop. For at undgå papirstop skal du sørge for, at *duplexmodulet* er isat korrekt, så modulets kanter er justeret efter de tilsvarende riller inden i maskinen. *Duplexmodulet* sidder bag på maskinen.

- 1. Træk duplexmodulet ud af maskinen.
- 2. Fjern det fastsiddende papir fra *duplexmodulet* Gå til næste trin, hvis papiret ikke kommer ud af *duplexmodulet*.



3. Fjern papiret fra bunden af maskinen.



- 4. Sæt *duplexmodulet* tilbage i maskinen, juster kanterne på modulet med fremføringsrillerne inde i maskinen. Sørg for at skubbe *duplexmodulet* helt ind.
- 5. Gå til næste trin, hvis papiret stadig sidder fast.





- Åbn baglågen. Hvis du kan se det fastklemte papir, skal du trække ned trykhåndtagene 1 på hver side (cirka 90 grader) og fjerne papiret.
- 7. Luk baglågen. Udskrivningen genoptages automatisk.

Fejlmeddelelser

Meddelelser på betjeningspanelets skærm viser maskinens status eller fejl. Se nedenstående tabeller for at fortsåt meddelelserne og deres betydning, og ret problemet, hvis det er nødvendigt.

Bemærk:

- Hvis meddelelsen ikke findes i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og forsøge at sende udskrivningsopgaven igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
- Når du ringer til service, skal du fortælle servicemedarbejderen, hvad der står i meddelelsen på skærmen.
- Afhængigt af tilbehør og modeller vises nogle meddelelser muligvis ikke i displayet.

Meddelelser om papirstop

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Papirstop i bakke 1	Papir sidder fast i papirfremføringsområdet.	Udred papirstoppet (se Papirmagasin 1 på side 98).
Papirstop i bakke 2	Papir sidder fast i det ekstra magasin.	Udred papirstoppet (se Papirmagasin 2 på side 99).
Papirstop specialmag.	Papir sidder fast i specialmagasinet.	Udred papirstoppet (se Specialmagasin på side 100).
Papirstop i maskinen	Papir har sat sig fast indeni maskinen.	Udred papirstoppet (se Inde i maskinen på side 100).
Stop i udføringsområde	Papir sidder fast i papirudføringsområdet.	Udred papirstoppet (se Udfaldsområde på side 101).
Stop i bund af duplex	Papir sidder fast i duplexområdet.	Udred papirstoppet (se Duplexmodul på side 102).

Meddelelser til printpatron

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Installer printpatron	Printpatronen er ikke installeret.	Installer en printpatron.
Ugyldig printpatron	Den printpatron, der er installeret, passer ikke til maskinen.	Installer en ægte Xerox-printpatron, der passer til maskinen.
Udskift printpatron	Printpatronen skal snart udskiftes. Maskinen holder muligvis op med at udskrive.	Du kan vælge Stop eller Fortsæt som vist på betjeningspanelet. Hvis du vælger Stop , stopper printeren med at udskrive, og du kan ikke udskrive, før du udskifter patronen. Hvis du vælger Fortsæt , fortsætter printeren med at udskrive, men udskrivningskvaliteten kan ikke garanteres. Udskift printpatronen for at få den bedste udskrivningskvalitet, når denne meddelelse vises (se Udskiftning af printpatron på side 91). Hvis maskinen stopper med at udskrive, skal du udskifte printpatronen (se Udskiftning af printpatron på side 91).
Bestil printpatron	Der er kun en lille mængde toner tilbage i printpatronen.	Bestil en ny patron. Du kan midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se Omfordeling af toner på side 96).

Meddelelser til papirmagasin

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Magasin 1 tomt	Der er ikke papir i magasin 1.	Læg papir i magasin 1 (se Ilægning af papir i papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør) på side 66).
Magasin 2 tomt	Der er ikke papir i magasin 2.	Læg papir i magasin 2 (se Ilægning af papir i papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør) på side 66).
Specialmagasin tomt	Der er ikke papir i specialmagasinet.	Læg papir i specialmagasinet (se Brug af specialmagasinet på side 67).
Mag. 2 er åbent	Magasin 2 er ikke skubbet ind.	Skub magasin 2 helt ind i maskinen.
Udf.bakke fuld	Udfaldsbakke er fuld.	Fjern papir fra udfaldsbakken. Printeren genoptager udskrivning.

Netværksmeddelelser

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Netværksproblem IP-konflikt	Den angivne IP-adresse til netværket bruges af en anden.	Kontroller IP-adressen, og nulstil den alt efter behov (se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer)).
802.1x Netværksfejl	Blev ikke godkendt.	Tjek netværkets godkendelsesprotokol. Kontakt netværksadministratoren, hvis dette ikke løser problemet.

Forskellige meddelelser

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Låge åben Luk låge.	Frontlågen eller baglågen er ikke forsvarligt lukket.	Luk lågen, indtil den låses på plads.
Fejl [fejlnummer] Tilkald service	Der er opstået en systemfejl.	Sluk og tænd for strømmen, og prøv at udskrive opgaven igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Fejl [fejlnummer] Sluk og tænd	Maskinen kan ikke kontrolleres.	Sluk og tænd for strømmen, og prøv at udskrive opgaven igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Almindelige problemer

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede løsninger, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Problemer med papirfremføring

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Papirstop under udskrivning.	Udred papirstoppet. (Se Papirstop på side 97).	
Papirarkene hænger sammen.	 Kontroller magasinets maksimale papirkapacitet. (Se Papirspecifikationer på side 121). Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype. (Se Papirtyper på side 72). Fjern papiret fra magasinet, og bøj og luft papiret. Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen. Forskellige papirtyper kan stakkes i magasinet. Ilæg kun papir af samme type, format og vægt. 	
Papiret indføres ikke i maskinen.	 Fjern eventuelle blokeringer i maskinen. Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra magasinet, og ilæg det korrekt. Papirmagasinet er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra magasinet. Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se Papirspecifikationer på side 121). Brug <i>specialmagasinet</i>, hvis du udskriver på specialmaterialer. 	
Der opstår hele tiden papirstop.	 Papirmagasinet er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra magasinet. Brug specialmagasinet, hvis du udskriver på specialmaterialer. Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se Papirtyper på side 72). Der kan være papirrester inde i maskinen. Tryk på håndtaget på venstre side af maskinen, og åbn frontlågen. Fjern printpatronen og evt. rester. Isæt printpatronen igen. 	
Transparenter klistrer sammen i papirudføringen.	• Brug kun transparenter, der er specielt beregnet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af maskinen.	
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	• Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.	

Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	 Kontroller strømforsyningen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	 Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	 Undersøg maskinen for følgende: Frontlåge er ikke lukket. Luk frontlågen. Papir sidder fast. Udred papirstoppet. (Se Papirstop på side 97). Der er ikke ilagt papir. Ilæg papir. (Se Ilægning af papir i papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør) på side 66). Printpatronen er ikke installeret. Isæt printpatronen. Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant. 	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	 Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	• Slut om muligt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv en opgave. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.
	Portindstillingen er forkert.	• Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsopgaven sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	 Kontroller printerdriverens indstillinger for at sikre, at udskrivningsindstillingerne er korrekte. (Se Fremgangsmåde for udskrivning på side 34).
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	 Geninstaller printerdriveren. (Se Installation af printersoftware på side 24).
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	 Kontroller, om der er en skærmmeddelelse om en systemfejl på betjeningspanelet. Kontakt en servicetekniker.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsopgaven.	 Få mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Den papirindstilling, der blev valgt under udskriftsindstillingerne, kan være forkert.	 I mange programmer findes papirkilden under fanen Papir i Udskriftsindstillinger. Vælg den korrekte papirkilde. (Se Papirindstillinger på side 38).
En udskriftsopgave behandles meget langsomt.	Opgaven kan være meget kompleks.	• Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	 Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeskærm.
	Papirformatet og indstillingerne for papirformat stemmer ikke overens.	 Kontroller, at papirformatet, der er angivet i printerdriveren, svarer til papiret i magasinet. Sørg for, at indstillingen for papirformat i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirformat i det program, du bruger.
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	 Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive en opgave, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive en opgave. Prøv med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	 Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i softwareprogrammet.	 Prøv at udskrive en opgave fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	 Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er blanke.	Printpatronen er defekt eller tom.	 Fordel eventuelt toneren i patronen (se Omfordeling af toner på side 96). Udskift eventuelt printpatronen (se Udskiftning af printpatron på side 91).
	Filen kan indeholde blanke sider.	• Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	• Kontakt en servicetekniker.
Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
--	--	---
Maskinen udskriver ikke PDF- filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF- filen og Acrobat-produkterne.	• Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver <i>Udskriv som billede</i> fra Acrobat-udskrivningsmulighederne. Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	 Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørrer fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udfaldsbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	 Ilæg en ny pakke med papir. For at undgå at papiret absorberer for meget fugt må du ikke åbne pakker med papir, før det er nødvendigt.
Maskinen udskriver ikke på papir i specialformater, f.eks. fakturapapir.	Papirformatet og indstillingen for papirformat stemmer ikke overens.	• Vælg det korrekte papirformat i Indstillinger for brugerdefineret papirformat under fanen Papir i Udskriftsindstillinger (se Papirindstillinger på side 38.)

Problemer med udskrivningskvalitet

Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Lys eller falmet udskrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tonerniveauet er lavt, hvis en lodret hvid stribe eller falmede områder vises på siden. Du kan eventuelt midlertidigt forlænge printpatronens levetid. (Se Omfordeling af toner på side 96). Installer en ny printpatron, hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne, for eksempel, kan papiret være for fugtigt eller ru. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Hvis hele siden er lys, er printopløsningen for lav, eller <i>tonerbespar</i> er slået til. Juster printopløsningen, eller slå <i>tonerbesparer</i> fra. Se printerdriverens hjælpeskærm. En kombination af falmede og udtværede pletter kan indikere, at <i>printpatronen</i> skal udskiftes. (Se Udskiftning af printpatron på side 91).
Tonerpletter A a B b C c A a B b C c	 Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne, for eksempel, kan papiret være for fugtigt eller ru. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Overføringsrullen kan være beskidt. Rengør maskinen indvendigt. (Se Indvendige områder på side 93). Papirgangen kan have brug for rengøring. (Se Indvendige områder på side 93).

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Hvide områder A a B b C A a B b C	 Hvis falmede områder, normalt afrundede, forekommer tilfældigt på siden: Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive opgaven igen. Fugtindholdet i papiret er ujævnt, eller papiret har fugtige pletter på overfladen. Prøv et andet papirmærke. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Papiret er ødelagt. Fremstillingsprocessen kan forårsage, at visse områder afviser toner. Prøv med en ny pakke papir eller et andet papirmærke. Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og indstil papirtypen til Tykt. (Se Papirindstillinger på side 38). Kontakt en servicerepræsentant, hvis disse trin ikke løser problemet.
Hvide pletter	 Der forekommer hvide pletter på siden: Papiret er for groft og snavs fra papiret falder ned i maskinen indre områder på overførselsrullen. Rengør maskinen indvendigt. (Se Indvendige områder på side 93). Papirgangen kan have brug for rengøring. (Se Indvendige områder på side 93).
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis sorte lodrette streger vises på siden, er overfladen (tromledelen) på printpatronen inde i maskinen sandsynligvis blevet ridset. Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91). Hvis hvide lodrette streger vises på siden, kan maskinen være beskidt indvendigt. Rengør maskinen indvendigt. (Se Indvendige områder på side 93). Kontakt en servicerepræsentant, hvis disse trin ikke løser problemet.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis mængden af baggrundsskygge bliver uacceptabel: Skift til lettere papir. (Se Papirspecifikationer på side 121 for specifikationer). Kontroller de miljømæssige forhold: meget tørt eller et højt niveau af fugtighed (højere end 80% RF) kan øge mængden af baggrundsfarve. Fjern den gamle printpatron, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91).
Toner smitter of AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis toner smitter af på siden: Rengør maskinen indvendigt. (Se Indvendige områder på side 93). Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91).

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Gentagne lodrette defekter A a B b C c A a B b C c	 Hvis der gentagne gange forekommer mærker på udskriften med jævne intervaller: Printpatronen kan være beskadiget. Kør et par udskrifter igennem maskinen, og hvis du stadig har problemer, skal du fjerne printpatronen og installere en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91). Der kan være toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på bagsiden, løses problemet sandsynligvis efter et par sider mere. Fusermodulet kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
Spredning i baggrunden	 Spredning i baggrunden resulterer i, at dele af toneren bliver tilfældigt fordelt på den udskrevne side. Papiret kan være fugtigt. Ilæg en ny pakke papir. Undlad at åbne pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugt. Hvis der er spredning i baggrunden på en konvolut, skal du ændre udskrivningslayput for at undgå at udskrive områder, der har overlappende forseglinger på den modsatte side. Udskrivning på forseglinger kan skabe problemer. Hvis spredning i baggrunden dækker hele overfladen på udskriften, skal du justere printopløsningen i softwareprogrammet eller ved hjælp af printerdriverens indstillinger. (Se Fremgangsmåde for udskrivning på side 34).
Misdannede tegn AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis tegnene er ukorrekt dannede og giver tomme billeder, kan papiret være for glat. Prøv en anden slags papir. (Se Retningslinjer for papir på side 71).
Skrå skrift	Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.
A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Sørg for, at styrene ikke sidder for stramt eller for løst mod papiret. (Se Ilægning af papir i papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (tilbehør) på side 66).
Krøller eller bølger AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180 grader i magasinet. Brug baglågen som udfaldsbakke, hvis opgaven er simplex. Se Brug af baglågen på side 19 for at få instruktioner.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Krøllet eller foldet AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180 grader i magasinet. Brug baglågen som udfaldsbakke, hvis opgaven er simplex. Se Brug af baglågen på side 19 for at få instruktioner.
Udskriftens bagside er beskidt AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Tjek, om der toneren lækker. Rengør maskinen indvendigt. (Se Indvendige områder på side 93).
Massive sorte sider	 Printpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Printpatronen kan være defekt. Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91). Maskinen skal eventuelt repareres. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengør maskinen indvendigt. (Se Indvendige områder på side 93). Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71). Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91). Maskinen skal eventuelt repareres. Kontakt en servicetekniker.
Blanke områder i tegnene	 Blanke områder i tegnene er hvide områder indeni i tegnene, der skal være massivt sort: Prøv en anden transparenttype, hvis du bruger transparenter. På grund af sammensætningen af transparenter, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene. Du udskriver på den forkerte side af papiret. Fjern papiret, og vend det. Papiret overholder ikke papirspecifikationerne. (Se Papirspecifikationer på side 121).

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Vandrette streger A a B b C A a B b C	 Hvis der forekommer vandrette parallelle linjer, streger, striber eller udtværinger: Printpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Printpatronen kan være defekt. Fjern printpatronen, og isæt en ny. (Se Udskiftning af printpatron på side 91). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen: Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180° i magasinet. Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og indstil papirtypen til Tyndt. (Se Fremgangsmåde for udskrivning på side 34).
En ukendt billede vises gentagne gange på et par ark eller løs toner, lyse udskrifter eller forurening forekommer.	 Maskinen er sandsynligvis beregnet til at blive brugt i en højde på 1.500 meter eller derover. Den store højde kan påvirke udskriftskvaliteten, f.eks. medføre løs toner eller lyse udskrifter. Indstil den korrekte højde til maskinen. (Se Systemkonfiguration på side 82).

Almindelige Windows-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
"Filen er i brug" vises under installationen.	• Afslut alle programmer. Fjern alle programmer fra printerens startgruppe, og genstart Windows. Installer printerdriveren igen.
"Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.	 Luk alle andre programmer, genstart Windows og prøv at udskrive igen.
"Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printertimeout- fejl" vises.	• Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis meddelelsen vises i standby- tilstand, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Almindelige Macintosh-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke PDF- filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	 Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmulighederne. Bemærk: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsopgaven er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS X 10.3.2.	• Opdater Mac OS til OS X 10.3.3 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	 Mac OS kan ikke oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.
Ved udskrivning af et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	• Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Macintosh i den brugerhåndbog til Macintosh, der fulgte med din pc.

114 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Betjeningsvejledning

Almindelige Linux-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	 Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og gå til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige maskiner. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke vises på listen, skal du åbne Add new printer wizard for at konfigurere maskinen. Kontroller, om maskinen er startet. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen Stopped, skal du trykke på knappen Start. Derefter skulle maskinen fungere normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram. Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over maskinen enkeltvis. Den anden "bruger" vil få meddelelsen "device busy". Du bør åbne Ports Configuration og markere den port, maskinen er blevet tildelt. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port. Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw" er angivet i kommandolinjeparameteren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front- end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparametre på kommandolinjen. Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21), har problemer med IPP-udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning
Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskrifterne udskrives på halve sider.	 Det er et kendt problem, der opstår i version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ ghostscript/, og installer den, så problemet bliver løst.
Fejlmeddelelsen "Cannot open port device file" vises, når et dokument udskrives.	• Undgå at ændre parametre for udskriftsopgaven (f.eks. via LPR- brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsopgaven, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte opgaven igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil porten forblive låst, når driveren afbrydes uventet, så den ikke er tilgængelig til senere udskrivningsopgaver. Hvis dette sker, skal du prøve at frigive porten ved at vælge Release port i vinduet Port configuration .

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den brugerhåndbog til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PS-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.

Problem	Mulig årsag	Løsning
PostScript-filen kan ikke udskrives.	PostScript-driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	 Installer PostScript-driveren. (Se Installation af printersoftware på side 24.) Udskriv en konfigurationsside og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
"Grænsekontrolfejl"-rapporten udskrives.	Udskrivningsopgaven er for kompleks.	• Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet eller installere mere hukommelse. (Se System Administrator Guide (vejledning for systemadministratorer.)
Der udskrives en PostScript- fejlside.	Udskrivningsopgaven er muligvis ikke PostScript.	• Kontroller, at udskrivningsopgaven er en PostScript-opgave. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til maskinen.
Det ekstra magasin er ikke valgt i driveren.	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende det ekstra magasin.	 Åbn PostScript- driveregenskaberne, vælg fanen Enhedsindstillinger, og indstil magasinet under Tilbehør til Installeret.

Mere hjælp

Yderligere hjælp kan findes på vores kundewebsted på <u>www.xerox.com</u>, eller kontakt *Xerox Support Center*, og oplys maskinens serienummer.

Xerox Support Center

Se Fejlmeddelelser på side 103, hvis en fejl ikke løses ved at følge instruktionerne på skærmen. Kontakt *Xerox Support Center*, hvis fejlen ikke forsvinder. *Xerox Support Center* skal have oplysninger om problemets art, maskinens serienummer, fejlkoden (hvis en sådan findes) samt virksomhedens navn og adresse.

Finde serienummeret

Maskinens serienummer findes på indersiden af frontlågen på maskinen.

Serienummeret udskrives også i *konfigurationsrapporten*. Se instruktionerne herunder for at udskrive rapporten.

Udskrivning af en konfigurationsrapport

Du kan udskrive maskinens konfigurationsrapport. Rapporten indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installeret tilbehør og softwareversion.

- 1. Tryk på **Menu**-knappen på *betjeningspanelet*.
- 2. Tryk på piltasterne for at rulle til Information, og tryk på OK.
- 3. Tryk på piltasterne for at rulle til Konfiguration, og tryk på OK.
- 4. Tryk på piltasterne for at fremhæve Ja ved prompten Udskriv?, og tryk på OK.

Du kan bruge *CentreWare Internet Services* til at udskrive maskinens konfigurationsrapport eller til at gennemse status. Åbn en webbrowser på en netværkscomputer, og skriv maskinens IP-adresse. Når *CentreWare Internet Services* åbnes, skal du vælge **Print Information** på fanen **Status**. Se <u>Status</u> på side 59. Mere hjælp

Specifikationer

7

Dette kapitel indeholder:

- Maskinspecifikationer på side 120
- Elektriske specifikationer på side 123
- Udskrivningsspecifikationer på side 124
- Systemkrav på side 125
- Netværksmiljø på side 127

Maskinspecifikationer

Maskinkonfigurationer

Komponent	Phaser 3320DN/3320DNI
Hardwarekonfiguration	Processor Papirmagasin 1 og specialmagasin Papirmagasin 2 (tilbehør)
Maskinens mål (uden ekstra magasin) (bredde x dybde x højde)	14,40 x 14,48 x 16,4 tommer (366 x 368 x 9,96 mm)
Maskinens vægt Netto (med forbrugsstoffer)	21,94 lbs (9,95 kg)
Adgang	Fra for- og bagside
First Print Out Time	Allerede efter 6,5 sekuner fra Klar-tilstand Allerede efter 14,0 sekunder fra energisparerstilstand
Opvarmningstid	15 sekunder fra energisparertilstand

Papirspecifikationer

Papirmagasin 1 og 2 (tilbehør)

Funktion	Specifikation
Kapacitet: Papirmagasin 1	250 ark 80 g/m² almindeligt papir
Kapacitet: Papirmagasin 2 (tilbehør)	520 ark 80 g/m² almindeligt papir
Papirvægt	60 til 163 g/m²
Papirformater	Længde: min: 5,85 tommer; maks.: 14 tommer (148,5 - 356 mm) Bredde: min: 4,13 tommer; maks.: 8,5 tommer (105 - 216 mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, brugerdefineret
Papirtyper	Almindeligt papir, tyndt, tykt, genbrug, standard, karton, arkiv

Specialmagasin

Funktion	Specifikation
Kapacitet	50 ark, 80 g/m² almindeligt papir 5 ark transparenter 5 konvolutter
Papirvægt	60 til 220 g/m²
Papirformater	Længde fra 127 mm til 356 mm Bredde fra 76,2 mm til 216 mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 tommer x 5 tommer, konvolut (Monarch, No.10, DL, C5, C6), brugerdefineret
Papirtyper	Almindeligt, tyndt, tykt, tykkere, bomuld, farvet, konvolut, transparent, fortrykt, genbrug, etiketter, standardpapir, karton, arkiv

Bemærk: Højden på papirstakken må ikke overstige 10 mm.

Duplexmodul

Funktion	Specifikation
Papirvægt	60 til 120 g/m²
Papirformater	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Papirtyper	Almindeligt papir, tyndt, tykt, genbrug, standard

Udfaldsbakke

Funktion	Specifikation
Udfaldsbakke - tekstside nedad	150 ark, 80 g/m² almindeligt papir
Baglåge - tekstside opad	1 ark

Elektriske specifikationer

Funktion	Specifikation
Frekvens	50/60 Hz
Elektrisk spænding	110 - 127 VAC & 220 - 240 VAC
Gennemsnitligt energiforbrug	Driftsgennemsnit: Mindre end 600 Watts Energisparertilstand: Mindre end 3,5 Watts Energisparertilstand: Mindre end 0,4 Watts Standbytilstand: Mindre end 60 Watts

Udskrivningsspecifikationer

Funktion	Specifikation
Kompatibilitet	Windows PC / MAC / Linux
Hastighed: Simplex	Op til 33 ppm på Letter Op til 31 ppm på A4
Hastighed: Duplex	Op til 16 ppm på Letter Op til 15 ppm på A4
Maks. udskrivningsområde	8,5 x 14 tommer US Legal (216 mm x 356 mm)
Printopløsning	Op til 1200 x 1200 effektivt output
Gennemsnitlig ydelse for printpatron	11.000 udskrifter Udskriver fra den printpatron, der fulgte med maskinen: 2.000
Maksimal opløsning	300 x 300 dpi
Printerhukommelse (standard)	128 MB
Hukommelsesudvidelse (tilbehør)	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, Enkelt-TIFF

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsyste m	CPU	RAM	Ledig HDD- plads
Windows [®] 2000	Intel [®] Pentium [®] II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows [®] XP	Intel [®] Pentium [®] III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server [®] 2003	Intel [®] Pentium [®] III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Server [®] 2008	Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel [®] Pentium [®] IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows [®] 7 Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller højere		1 GB (2 GB)	16 GB
 Support for DirectX[®] 9 grafik med 128 MB hukon DVD-R/W-drev 		se (til at aktivere Aero-	tema).
Windows Server [®] 2008 R2	Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Bemærk:	 Internet Explorer 6.0 eller højere er minimumskrav til alle Windows-operativsystemer. Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren. Windows Terminal Services er kompatibel med maskinen. Windows 2000 kræver Services Pack 4 eller højere. 		

Macintosh

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig HDD- plads
Mαc OS X 10.3 ~ 10.7	 Intel[®] processorer PowerPC G4/ G5 	 128 MB til en powerPC- baseret Mac (512 MB) 512 MB til en Intel- baseret Mac (1 GB) 	1 GB
Mαc OS X 10.5	Intel [®] processorer 867 MHz eller hurtigere PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel [®] processorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

	Operativsystem	CPU	RAM	Ledig HDD- plads
• • • •	Fedora 5 ~ 13 (32/ 64 bit) OpenSuSE [®] 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bit) SuSE 10.1 (32 bit) Ubuntu 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bit) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bit) Redhat [®] Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bit	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Operativsystem	Ledig HDD- plads
Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4	Op til 100 MB

Netværksmiljø

Indstilling	Specifikation
Netværksinterface	Ethernet 10/100/1000 Base-TX802.11b/g/n trådløst LAN
Netværkets operativsystem	 Windows 2000/Server 2003 /Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 Forskellige Linux OS Mac OS X 10.3 ~ 10.7 Unix
Netværksprotokoller	 TCP/IPv4 DHCP, BOOTP DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP Standard TCP/IP Printing (RAW), LPR, IPP, WSD SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec)
Trådløs sikkerhed (kun Phaser 3320DNI)	 Godkendelse: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA Enterprise, WPA2 Enterprise Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Netværksmiljø

Sikkerhed

8

Dette kapitel indeholder:

- Meddelelser og sikkerhed på side 130
- Sikkerhedsetiketter og -symboler på side 131
- Oplysninger om driftssikkerhed på side 132
- Grundlæggende regler på side 136
- Data for materialesikkerhed på side 140
- Genbrug og kassering af produkter på side 141
- Overensstemmelse med energiprogram på side 143
- Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed på side 144

Meddelelser og sikkerhed

Læs og følg altid alle instruktionerne nøje, inden du tager maskinen i brug. Gennemgå dem efter behov for at sikre sikker drift af maskinen.

Din Xerox-maskine og de tilhørende forbrugsstoffer er designet og testet, så de imødekommer de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse og certificering samt overholdelse af bestemmelser vedrørende elektromagnetisk stråling og gældende miljøstandarder.

Maskinens sikkerheds- og miljøtest og ydeevne gælder kun ved brug af Xerox-materialer.

ADVARSEL: Uautoriserede ændringer, f.eks. tilføjelse af nye funktioner eller tilslutning af eksterne maskiner, kan påvirke maskingodkendelsen. Kontakt din Xerox-forhandler for at få yderligere oplysninger.

Sikkerhedsetiketter og -symboler

Følg altid alle advarsler og instruktioner, der er angivet på eller følger med produktet.

Denne ADVARSEL advarer brugere om områder på maskinen, hvor der er risiko for personskade.

Denne ADVARSEL advarer brugerne om områder på maskinen, hvor man ikke må røre ved de varme overflader.

Denne ADVARSEL advarer brugeren om ikke at udføre uautoriserede handlinger, der kan udsætte brugeren for farlig bestråling.



Oplysninger om driftssikkerhed

Din Xerox-maskine og de tilhørende forbrugsstoffer er designet og testet, så de imødekommer de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder. Fortsat sikker brug af Xerox-maskinen opnås ved altid at følge nedenstående sikkerhedsforanstaltninger:

Strømforsyning

Dette afsnit indeholder vigtige sikkerhedsoplysninger om strømforsyningen. Læs dem inden installation eller brug af maskinen.

Læs oplysningerne i følgende afsnit:

- Elektrisk sikkerhed ved stikkontakt på side 132
- Elektrisk sikkerhed ved netledning på side 132
- Sikkerhedsoplysninger vedrørende laser på side 133
- Maskinens sikkerhed på side 133
- Nødslukning på side 134
- Afbryd maskinen på side 134

Elektrisk sikkerhed ved stikkontakt

Denne maskine skal sluttes til den strømforsyning, der er angivet på dataplademærkaten bag på maskinen. Hvis du er i tvivl, om strømforsyningen overholder kravene, skal du kontakte det lokale elværk eller en autoriseret elektriker.

Stikkontakten skal findes tæt på maskinen, og der skal være nem adgang til den.



ADVARSEL: Maskinen skal sættes i en stikkontakt med jordforbindelse. Maskinen leveres med et stik med jordforbindelse. Stikket passer kun i en stikkontakt med jordforbindelse. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i kontakten, skal du kontakte en autoriseret elektriker for at udskifte stikket. Maskinen skal altid sluttes til en stikkontakt med jordforbindelse. Hvis du er i tvivl, skal du lade en autoriseret elektriker kontrollere kontakten. Forkert tilslutning af maskinens jordforbindelse kan resultere i elektrisk stød.

Elektrisk sikkerhed ved netledning

- Brug kun den netledning, der fulgte med denne maskine.
- Netledningen skal sættes direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Brug ikke en forlængerledning. Kontakt en autoriseret elektriker, hvis du ikke ved, om en kontakt har jordforbindelse.
- Maskinen må ikke placeres på steder, hvor man kan træde på eller falde i netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- 132 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Betjeningsvejledning

Sikkerhedsoplysninger vedrørende laser

ADVARSEL: Hvis maskinen anvendes på anden måde end beskrevet i denne vejledning, kan det udsætte brugerne for farlig bestråling.

Af særlig hensyn til lasersikkerheden overholder denne maskine de af regeringen fastsatte krav for laserprodukter samt regler fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Maskinen udsender ikke farligt lys, da laserstrålen er lukket helt inde under alle former for betjening og vedligeholdelse.

Maskinens sikkerhed

Denne maskine er designet således, at brugeren kun har adgang til sikre områder. Brugeradgang til farlige områder begrænses af låger eller skærme, der kræver et værktøj, hvis de skal fjernes. Fjern aldrig låger eller skærme, som beskytter farlige områder.

Maskinsikkerhed - Overhold altid følgende faktorer

- Du skal altid følge advarsler og instruktioner, der er angivet på eller følger med maskinen.
- Tag stikket ud af stikkontakten før rengøring af maskinen. Der må kun bruges rengøringsmidler, der er specielt egnet til denne maskine. Brug af andre midler kan forringe ydeevnen og medføre farlige situationer.
- Vær altid forsigtig, hvis maskinen flyttes. Kontakt Xerox-forhandleren, hvis maskinen skal flyttes til en anden bygning.
- Placer altid maskinen på en jævn overflade (ikke på et tykt tæppe), som kan bære maskinens vægt.
- Placer altid maskinen på et sted med tilstrækkelig ventilation, og hvor der er plads til at udføre eftersyn.
- Træk altid stikket ud af stikkontakten før rengøringen.

Bemærk: Din Xerox-maskine er udstyret med en energibesparende funktion, der sparer strøm, når maskinen ikke er i brug. Maskinen kan være tændt uafbrudt.

Maskinsikkerhed - Undgå altid følgende faktorer

ADVARSEL: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. De kan være eksplosive og meget brandfarlige, når de anvendes i elektromekaniske produkter.

- Anvend aldrig et stik uden jordforbindelse til at slutte maskinen til strøm.
- Udfør aldrig vedligeholdelse, der ikke er beskrevet i denne dokumentation.
- Bloker aldrig ventilationsåbninger. De forhindrer, at maskinen overophedes.
- Fjern aldrig låger eller afskærminger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger eller afskærmninger, der skal vedligeholdes af brugeren.
- Placer aldrig maskinen i nærheden af en radiator eller anden varmekilde.
- Stik aldrig genstande ind i ventilationsåbningerne.
- Tilsidesæt eller "snyd" aldrig elektriske eller mekaniske låseanordninger.

- Placer aldrig denne maskine på steder, hvor man kan træde på eller falde i netledningen.
- Placer altid maskinen i et rum med tilstrækkelig ventilation.

Kontakt en autoriseret forhandler for flere oplysninger.

Nødslukning

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke for strømmen til maskinen og tage netledningen ud af stikkontakten. Tilkald en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at løse problemet, hvis følgende situationer opstår:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Hvis der er spildt væske på eller i maskinen.
- Maskinen udsættes for vand eller andre væsker.
- Hvis en del af maskinen er beskadiget.

Afbryd maskinen

Netledningen er afbryderen til denne maskine. Netledningen er sat i bag på maskinen. Hvis du vil afbryde al strøm til maskinen, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Sikkerhedsoplysninger vedrørende ozon

Denne maskine producerer ozon under normal betjening. Ozonen er tungere end luft og afhænger af mængden af fremstillede kopier og udskrivninger. Koncentrationsniveauerne overholder sikkerhedsgrænserne, når de miljømæssige parametre angives korrekt, som beskrevet i Xerox-installationsvejledningen.

Yderligere oplysninger om ozon findes i Xerox-udgivelsen Ozone, der kan rekvireres ved at kontakte 1-800-828-6571 i USA og Canada. På andre markeder skal du kontakte din autoriserede Xerox-forhandler.

Oplysninger om vedligeholdelse

ADVARSEL: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. De kan være eksplosive og meget brandfarlige, når de anvendes i elektromekaniske produkter.

- Vedligeholdelsesprocedurer for maskinen beskrives i den dokumentation, der fulgte med maskinen.
- Der må ikke udføres vedligeholdelse på maskinen, der ikke er beskrevet i kundedokumentationen.
- Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i brugerdokumentationen.
- Du må ikke fjerne låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen dele bag disse låger, der kræver vedligeholdelse eller eftersyn.

Oplysninger om forbrugsstoffer

- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, *printpatroner* eller tonerbeholdere ind i åben ild.

Certificeret produktsikkerhed

Denne maskine er certificeret af nedenstående agentur i henhold til de nævnte sikkerhedsstandarder.

Agentur	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2nd Edition (USA/Canada)
	IEC/EN60950-1 2nd Edition

Denne maskine er fremstillet i overensstemmelse med et registreret ISO9001-kvalitetssystem.

Grundlæggende regler

Xerox har testet denne maskine for elektromagnetisk udstråling og immunitetsstandarder. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der er forårsaget eller modtaget af denne maskine i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Denne maskine er testet og fundet i overensstemmelse med kravene for en digital maskine i klasse A i henhold til afsnit 15 af FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 Ghz trådløst LAN-modul

Dette produkt indeholder en 2.4 Ghz trådløs LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 99/5/EC.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens og (2) denne enhed skal acceptere enhver interferens, der modtages, inkl. interferens, som kan forårsage uønsket handling.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Canada (regler)

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

ADVARSEL: Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.



CE-mærket på produktet angiver, at maskinen i henhold til Xerox-erklæringen om overensstemmelse overholder følgende gældende EU-direktiver af nævnte datoer:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektiv 2006/95/EC. Tilnærmelse af medlemslandenes lovgivning om lavspændingsudstyr.
- 15. december 2004: Direktiv til elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EC. Tilnærmelse af medlemslandenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.
- 9. marts 1999: Direktiv om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr 1999/5/EC.

Denne maskine er ikke farlig for brugeren eller miljøet, hvis den anvendes i henhold til brugerinstruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse til denne maskine kan fås hos Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox-produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox-modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printerdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN1 2281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr, udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter. Efter den sidste udskrift skiftes til *Klar*-tilstand. I denne tilstand kan der udskrives igen med det samme, hvis det kræves. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der er aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Den første udskrift tager lidt længere tid i *klar*-tilstand, hvis printeren har været i energisparertilstand. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal "vækkes" efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Hvis du ønsker at indstille en længere aktiveringstid eller ønsker helt at deaktivere energisparertilstanden, kan du overveje, om denne enhed kun skal skifte til et lavere energiniveau efter en længere periode eller slet ikke.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge vores websted på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN I S 0 7779.

Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

Tyrkiske RoHS-regler

I overensstemmelse med artikel 7 (d). Vi bekræfter hermed, at

"Det er i overensstemmelse med EEE-reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur"

Canada

Denne enhed er testet til og er i overensstemmelse med CS03 Issue 9 Amendments 1, 2 og 3.

Dette produkt opfylder de relevante tekniske specifikationer fra Industry Canada.

En repræsentant, der er udpeget af leverandøren, skal koordinere reparationer af certificeret udstyr. Hvis brugeren selv har repareret eller ændret dette udstyr, eller udstyret fungerer forkert, kan telefonudbyderen bede dig om at frakoble udstyret.

Brugeren skal af hensyn til egen sikkerhed sørge for, at elektriske tilslutninger med jordforbindelse i strømforsyningen, telefonledninger og indvendige vandrør af metal (hvis de forefindes) er forbundet med hinanden. Denne forholdsregel er især vigtig i landområder.

FORSIGTIG: Brugere skal ikke forsøge selv at foretage sådanne forbindelser, de skal kontakte en el-installatør eller elektriker for at få foretaget jordforbindelsen.

Data for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- USA og Canada: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

Gå til www.xerox.com/office/worldcontacts for at se telefonnumre til Customer Support Center.

Genbrug og kassering af produkter

USA & Canada

Xerox har et verdensomspændende returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din lokale Xeroxrepræsentant for at afgøre, om denne Xerox-maskine er omfattet af dette program. Besøg www.xerox.com/environment.html for at få oplysninger om Xerox' miljøprogrammer.

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af din Xerox-maskine, skal du være opmærksom på, at maskinen kan indeholde bly, kviksølv og andre materialer, hvis bortskaffelse er underlagt miljømæssige hensyn i visse lande eller stater. Tilstedeværelsen af disse materialer i maskinen er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, maskinen blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. I USA kan du finde flere oplysninger på Electronic Industries Alliance-webstedet: *http://www.eiae.org/*.

EU

WEEE Direktiv 2002/96/EC

Genbrug og kassering af produkter (brugere i EU)



Hvis dette symbol findes på dit udstyr, betyder det, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer. I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer.

(EUs batteridirektiv)



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter, betyder, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt husholdningsaffald.

For at sikre korrekt behandling, indsamling og genbrug af gamle produkter og brugte batterier opfordres du til at aflevere dem på genbrugsstationer i henhold til national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC.

Hvis du kasserer produkter og batterier korrekt, hjælper du med at spare værdifulde ressourcer og forhindre mulige negative påvirkninger på menneskers sundhed og miljøet, som ellers kunne være opstået fra forkert håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier. Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

Virksomhedsbrugere i EU

Hvis du ønsker at kassere elektrisk eller elektronisk udstyr, bedes du kontakte forhandleren eller leverandøren for flere oplysninger.

Genbrug og kassering af produkter

For kassering i lande udenfor EU

Disse symboler gælder kun inden for EU. Hvis du ønsker at bortskaffe denne type affald, bedes du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren for flere oplysninger.



Bemærkning ang. batterisymbol

Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det signalerer overholdelse af kravene i direktivet.

Overensstemmelse med energiprogram

Alle markeder

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Som en ENERGY STAR[®]-partner har Xerox Corporation kontrolleret, at denne enhed er i overensstemmelse med ENERGY STAR-retningslinjerne for energieffektivitet.



ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede varemærker i USA. ENERGY STAR Office Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af maskinens energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at reducere de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Xerox ENERGY STAR-maskiner er standardindstillet til at skifte til energisparerfunktionen efter et fast tidsrum uden aktivitet. Standardindstillingen for Xerox Phaser 3320DN/3320DNI er 30 minutter. Se betjeningsvejledningen for en mere detaljeret beskrivelse af denne funktion. Se Systemkonfiguration på side 82 for at få instruktioner om, hvordan man ændrer **energisparerindstillingen**.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Hvis du har brug for flere oplysninger vedr. miljø, helbred og sikkerhed i forbindelse med denne Xerox-maskine, kan du kontakte følgende kundeservicenumre:

USA: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434

Sikkerhedsoplysninger vedrørende maskinen kan også findes på Xerox-webstedet:

www.xerox.com/about-xerox/environment
Indeks

Numeriske værdier

2-sidet udskrivning, 37 2-sidet, Macintosh, 50

A

Adgang til funktions- og konfigurationsindstillinger, 76 Adgang til menuen, 76 Administratorkodeord, 76 Ændring af printerindstillinger Macintosh, 49 Aktivt job, 81 Almindelig pleje, 90 Almindelig pleje og fejlfinding, 89 Almindelige problemer Linux, 115 Macintosh, 114 PostScript, 116 Windows, 113 Anden plads til maskinen, 94 Antal udskrifter, 38, 77

В

Baglåge, 7, 19 Baglåge til papirmagasin, 7 Betjeningspanel, 6, 9 Billedoverskrivning, 81 Brug af maskinen, 5 Bruge specialmagasinet, 67 Brugerudskifteligt forbrugsstof, 20, 90 Opbevaring og håndtering, 90 Printpatron, 91 Brugstællere, 77

С

Canada (regler), 136 CentreWare Internet Services, 57 File Download (Indlæst fil), 62 Home Page (hjemmeside), 58 Jobs (Opgaver), 60 Print (Udskriv), 62 Properties (Egenskaber), 63 Status, 59 Support, 64

D

Data for materialesikkerhed, 140 Demoside, 12 Dobbeltsidet udskrivning, 37 Duplexmodul, 7, 16 Justering af format, 16

E

Elektrisk sikkerhed ved stikkontakt, 132 Elektrisk spænding, 123 Elektriske specifikationer, 123 ENERGY STAR, 143 EPSON-skrifttypeliste, 12 EU-regler, 137

F

Fanen Avanceret. 40 Fanen Earth Smart, 43 Fanen Grafik, 39 Fanen Grundlæggende, 35 Fanen Papir, 38 Fanen Xerox, 44 FCC-realer, 136 Fejl, 95 Feilmeddelelser, 103 Inde i maskinen, 100 Linux, 115 Macintosh, 114 Magasin 1, 98 Papirfremføring, 106 Papirmagasin 1, 98 Papirstop, 97 PostScript-problemer, 116 Specialmagasin, 100 Udfaldsområde, 101 Udskriftskvalitet, 109 Udskrivning, 107 Windows-udskrivning, 113 Feilfinding, 89, 95 Feilmeddelelser, 103 File Download, CentreWare Internet Services, 62 Filpolitik, 81

First Copy Out Time, 120 Flytte maskinen, 94 Forbrugsstofinfo., 12 Fremgangsmåde for udskrivning, 34 Frontlåge, 6 Funktionsindstillinger, 77 Funktionsmenu, 10 Funktionsoplysninger, 75

G

Gemt job, 81 Genbrug og kassering af produkter, 141 Grafikindstillinger, 80

Н

Hjælp, 21, 117 Home Page, CentreWare Internet Services, 58

Ι

IEEE 1284-parallelstik (tilbehør), 7 Ilægge papir, 14, 65, 66 Konvolutter, 68 Papirformat og -type, 70 Papirmagasin 1 og 2, 14, 66 Papirspecifikationer, 71 Papirtyper, 72 Specialmagasin, 15, 67 Inde i maskinen, 100 Inden ilægning af papir, 66 Indikator for papirniveau, 6 Indstille papirformat og -type, 70 Indtastning af et kodeord, 76 Indvendige områder, 93 Information, 77 Installere printersoftware, 24 Internet Services, 57 Home Page (hjemmeside), 58 Jobs (Opgaver), 60 Print (Udskriv), 62 Properties (Egenskaber), 63 Status, 59

J

Jobhåndtering (valgfrit) Aktivt job, Gemt job, 81 Jobs, CentreWare Internet Services, 60

Κ

Knappen Energisparer, 9 Knappen OK. 9 Knappen Start, 9 Knappen Stop, 9 Knappen Tilbage, 9 Kodeord, 76 Konfiguration af emulering, 85 Konfigurationer, 75 Konfigurationsindstillinger, 82 Konfigurationsmenu, 11 Konfigurationsrapport, 12, 117 Kontakt service, 21, 117 Kontaktoplysninger til helbred og sikkerhed, 144 Kontaktoplysninger til sikkerhed, 144 Konteringstællere, 77 Kontrollere forbrugsstoffernes levetid, 92 Konvoluttilstand, 68 Kvalitetsproblemer, 109

L

Lægge papir i papirmagasiner, 66 Låge til Control Board, 6 Layoutindstillinger, 36, 78 Linux Systemkrav, 126 Linux-udskrivning, 52 Printer Properties, 52 Problemer, 115 Lokal printer, 24 Løse problemer, 95 Lovgivning, 136

Μ

Macintosh 2-sidet, 50 Funktioner, 50 Grafik, 49 Layout, 49 N sider pr. ark, 50 Opløsning, 49 Papir, 50 Printerindstillinger, 49 Systemkrav, 125 Tonersparer, 50 Macintosh-problemer, 114 Magasin 1, 98 Maskinens dele, 6 Maskinens mål. 120 Maskinens serienummer, 117 Maskinens sikkerhed, 133 Maskinens vægt, 120 Maskinfunktioner og -konfigurationer, 75 Maskinhastighed, 124 Maskinkomponenter, 7 Maskinkonfigurationer, 120 Hardware, 120 Hastighed, 124 Maskinoversigt, 6 Maskinrapport, 117 Maskinrengøring, 92 Maskinspecifikationer, 119, 120 Meddelelser, 103 Medier. 65 Menu Emulering, 85 Funktioner, 10 Funktionsindstillinger, 77 Grafik, 80 Indtastning af tegn, 10 Information, 77 Konfigurationer, 11 Layout, 78 Netværkskonfiguration, 85 Papir, 80 Systemkonfiguration, 82 Vælge punkter, 10 Menu-knap, 9 Menuoversigt, 10, 12 Mere hjælp, 21, 117

Ν

N sider pr. ark Macintosh, 50 Netværkskonfiguration, 85 Netværksmiljø, 127 Netværksport, 7

0

Omdøb fil, 81 Opløsning Macintosh, 49 Oplysninger om driftssikkerhed, 132 Opvarmningstid, 120 Outputindstillinger, 43 Overensstemmelse med energiprogram, 143 Overlay, 42 Oversigt over maskinen, 6 Overskriv, 81

Ρ

Papir og medier, 65 Papirformat og -type, 70 Papirilægning, 14, 66 Klargøring, 66 Konvolutter, 68 Papirformat og -type, 70 Papirmagasin 1 og 2, 66 Papirspecifikationer, 71 Papirtyper, 72 Specialmagasin, 67 Papirindstillinger, 38, 80 Papirmagasin 1, 6, 98 Papirmagasin 2 (tilbehør), 6 Papirmagasiner, 65 Papirspecifikationer, 71, 121 Papirstop, 97 Undgå, at papiret krøller, 97 Papirtyper, 72 PCL-skrifttypeliste, 12 Piltaster, 9 Placering af serienummer, 117 Placeringer til udskrevet papir Baalåae, 18 Udfaldsbakke, 18 Pleje af maskinen, 90 Print, CentreWare Internet Services, 62 **Printer Properties** Linux, 52 Printerindstillinger Macintosh, 49 Printersoftware, 24 Printpatron, 20, 90 Opbevaring og håndtering, 90 Tonerniveau, 92 Printpatron, tonerniveau, 92 Printpatron, udskiftning, 91 Problemer Feilmeddelelser, 103 Inde i maskinen, 100 Linux, 115 Macintosh, 114 Magasin 1, 98 Papirfremføring, 106 Papirmagasin 1, 98

PostScript, 116 Specialmagasin, 100 Udfaldsområde, 101 Udskriftskvalitet, 109 Udskrivning, 107 Windows-udskrivning, 113 Problemer med papirfremføring, 106 Problemer med udskrivningskvalitet, 109 Problemløsning, 95 Produktkonfigurationer, 7 Programmet Trådløs indstilling, 46 Properties, CentreWare Internet Services, 63 PS-skrifttypeliste, 12

R

Rapporter, 12, 117 Demoside, 12 EPSON-skrifttypeliste, 12 Forbrugsstofinfo., 12 Konfigurationsrapport, 12, 117 Menuoversigt, 12 PCL-skrifttypeliste, 12 PS-skrifttypeliste, 12 Regler, 129 Canada, 136 EU. 137 FCC-regler, USA, 136 Tyrkiske RoHS-regler, 139 USA, 136 Rengøre maskinen, 20, 92 Betjeningspanel, 93 Indvendige områder, 93 Papirmagasiner, 93 Udfaldsbakke, 93 Retning, 36

S

Sådan kommer du i gang, 5 Sende an udskrivningsopgave, 23 Sende en udskrivningsopgave, 34 Serienummer, 117 SetIP, 48 Sikkerhed, 129 Afbryd maskinen, 134 Certificering, 135 Forbrugsstoffer, 135 Kontaktoplysninger, 144 Lovgivning, 136

Nødslukning, 134 Oplysninger vedrørerende ozon, 134 Strømforsyning, 132 Sikkerhed ved brug, 129 Sikkerhedscertificering af produkt, 135 Sikkerhedsetiketter og -symboler, 131 Sikkerhedsoplysninger om vedligeholdelse, 134 Sikkerhedsoplysninger til forbrugsstoffer, 135 Skaleringsfunktion, 38 Skrifttype/tekst, 39 Software, 13 Specialmagasin, 6, 67, 100 Breddestyr, 6 Forlænger, 6 Ilægge papir, 15 Specialmedie, 72 Specifikationer, 119 Elektrisk, 123 Elektrisk spænding, 123 Magasin 1 og 2, 121 Maskine, 120 Maskinkonfigurationer, 120 medier, 121 Specialmagasin, 121 Strømforbrug, 123 Udskrivningsfunktioner, 124 Specifikationer til papirvalg Magasin 1 og 2, 121 Specialmagasin, 121 Status, CentreWare Internet Services, 59 Statusindikator / trådløs indikator, 9 Størrelse på maskinen, 120 Støtte til udfaldsbakke, 6 Strømforbrug, 123 Strømfordelingsenhed, 7 Strømforsyning, 132 Support, CentreWare Internet Services, 64 Systemkonfiguration, 82 Systemkrav, 125 Linux, 126 Macintosh, 125 Unix, 126 Windows, 125

Т

Tæller, 77 Tælleraflæsning, 77 Tænd for maskinen, 8 Tænd/sluk, 8 Tænd/sluk-kontakt, 8 Tekniske specifikationer, 119 Tips til at undgå krøllet papir, 97 Tips til at undgå papirstop, 97 Tonerniveau, 92 Tonersparer, 39, 50 Tryk i alt, 77 Tyrkiske RoHS-regler, 139

U

Udfaldsbakke, 6, 18 Udfaldsområde, 101 Udskifte printpatron, 91 Udskifte toner, 20, 90 Udskifteligt forbrugsstof, 20, 90 Udskrive, 23 2-sidet udskrivning, 37 Antal kopier, 38 Easy Printer Manager, 45 Fanen Avanceret. 40 Fanen Earth Smart, 43 Fanen Grafik, 39 Fanen Grundlæggende, 35 Fanen Papir, 38 Fanen Xerox, 44 Installere software, 24 Layoutindstillinger, 36 Linux-udskrivning, 52 Lokal printer, 24 Macintosh-udskrivning, 49 Outputindstillinger, 43 Overlay, 42 Papirindstillinger, 38 Retning, 36 Skaleringsfunktion, 38 Skrifttype/tekst, 39 Tonersparer, 39 Vandmærke, 41 Windows-udskrivning, 24 udskrive Unix-udskrivning, 54 Udskrivning af en maskinrapport, 117 Udskrivning af rapporter, 117 Udskrivningsproblemer, 107 Udskrivningsspecifikationer, 124 Unix Systemkrav, 126 Unix-udskrivning, 54 USA (FCC-regler), 136

USB-port, 7

V

Vægt, maskine, 120 Vandmærke, 41 Vedligeholdelse, 90, 134

W

WEEE Direktiv 2002/96/EC, 141 Windows Systemkrav, 125 Udskrive, 24 Windows-problemer, 113

Х

Xerox Easy Printer Manager (EPM), 45 Xerox Support Center, 21, 117

150 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Betjeningsvejledning