Versio 1.1 Joulukuu 2013



# Xerox<sup>®</sup> Phaser 3320DN/3320DNI Käyttöopas



©2012 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox<sup>®</sup> ja XEROX ja kuviomerkki<sup>®</sup> ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. Julkaisun versio 1.1: Joulukuu 2013

Käännös:

Xerox Ltd CDLS Europe & Asia GDO Global Shared Services Bessemer Road, Welwyn Garden City Hertfordshire, AL7 1BU United Kingdom

# Sisältö

#### 1 Aluksi

Koneen esittely	6
Virran kytkeminen koneeseen	
Ohjaustaulu	
Valikon esittely	
Raportit	
Ohjelmisto	
Paperin lisääminen	
Luovutuspaikat	
Koneen yleinen hoito ja kulutustarvikkeet	
Lisätietoja	

#### 2 Tulostus

Tulostus Windows-käyttöjärjestelmässä	24
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	45
Langattomien asetusten ohjelma (Phaser 3320DNI)	46
SetIP	48
Tulostus Macintosh-käyttöjärjestelmässä	49
Tulostus Linux-käyttöjärjestelmässä	52
Tulostus Unix-käyttöjärjestelmässä	54

### 3 CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services -palveluiden käyttö	. 58
Tila	. 59
Työt	. 60
Tulostus	. 62
Ominaisuudet	. 63
Tuki	. 64

### 4 Paperit ja muut tulostusmateriaalit

Paperin lisääminen	66
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	70
Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot	71

### 5 Koneen toiminnot ja asetukset

Toimintojen ja asetusten käyttö	76
Toimintojen asetukset	77
Asetusten käyttäminen	81

### 6 Koneen yleinen hoito ja vianetsintä

Yleinen hoito	
Vianetsintä	
Lisätietoja	

#### 7 Tekniset tiedot

Koneen tekniset tiedot	
Sähkömääritykset	
Tulostimen tekniset tiedot	
Järjestelmävaatimukset	
Verkkoympäristö	

#### 8 Turvallisuus

Ilmoitukset ja turvallisuus	130
Turvallisuusmerkinnät ja -symbolit	131
Käyttöturvallisuus	
Perusmääräykset	136
Materiaalien turvallisuustiedot	
Kierrätys ja hävittäminen	
Energiaohjelmien vaatimustenmukaisuus	
Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	144

#### Hakemisto

# Aluksi

#### Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Koneen esittely sivulla 6
- Virran kytkeminen koneeseen sivulla 8
- Ohjaustaulu sivulla 9
- Valikon esittely sivulla 10
- Raportit sivulla 13
- Ohjelmisto sivulla 14
- Paperin lisääminen sivulla 15
- Luovutuspaikat sivulla 19
- Koneen yleinen hoito ja kulutustarvikkeet sivulla 21
- Lisätietoja sivulla 22

# Koneen esittely

Ennen kuin käytät konetta, tutustu sen ominaisuuksiin ja vaihtoehtoihin.

### Näkymä edestä



1	Luovutusalusta	7	Paperialusta 1
2	Ohjaustaulu	8	Ohisyöttöalusta
3	Ohjainpiirilevyn suojalevy	9	Ohisyöttöalustan jatke
4	Etukansi	10	Ohisyöttöalustan syöttöohjaimet
5	Paperimäärän ilmaisin	11	Luovutusalustan tuki
6	Paperialusta 2 (valinnainen)		

### Näkymä takaa





1	Verkkoportti	5	Dupleksilaite
2	USB-portti	6	Τακαονί
3	Virtakytkin	7	Paperialustan takakansi
4	Virtaliitäntä		

## Tuotekokoonpanot

Οsα	Phaser 3320DNI	Phaser 3320DN
Paperialusta 1 (250 arkkia)	Vakiona	Vakiona
Ohisyöttöalusta (50 arkkia)	Vakiona	Vakiona
Paperialusta 2 (520 arkkia)	Valinnainen	Valinnainen
Verkkotulostus	Vakiona	Vakiona
USB-portti	Vakiona	Vakiona
128 Mt muistia	Vakiona	Vakiona
256 Mt muistin laajennus	Valinnainen	Valinnainen
Langattomat yhteydet	Vakiona	Ei sovellu

# Virran kytkeminen koneeseen

Virtakytkin ja virtajohdon liitäntä ovat koneen takana.

- 1. Liitä **virtajohto** 1 koneeseen ja pistorasiaan. Virtajohto tulee liittää maadoitettuun pistorasiaan.
- 2. Paina virtakytkin 2 päälle (I-asentoon).

#### Virransäästö

Koneen edistynyt energiansäästöteknologia vähentää virrankulutusta, kun kone ei ole aktiivisessa käytössä.



- Kun kone ei vastaanota tietoja pitkään aikaan, *virransäästötila* aktivoituu automaattisesti ja virrankulutus vähenee.
- Painamalla Virransäästö-näppäintä 🕢 voit valita virransäästötilan välittömästi.

Normaaliin tilaan voidaan palata uudelleen painamalla Virransäästö-näppäintä.

#### Virran katkaisu koneesta

Koneesta voidaan katkaista virta kahdella tavalla:

- Paina virtakytkin O-asentoon.
- Paina Virransäästö-näppäintä ja valitse *ohjaustaulun* nuolinäppäimillä Virrankatkaisu ja sitten OK.

# Ohjaustaulu

1		<b>Näyttö:</b> Näyttää koneen tilan ja ilmoittaa tarvittavista toimenpiteistä käytön aikana.
2		<b>Nuolinäppäimet:</b> Ylös, alas, oikealle ja vasemmalle osoittavia nuolia käytetään valitun valikon sisällön selaamiseen ja arvojen suurentamiseen tai pienentämiseen.
3		<b>OK:</b> Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
4	:==	<b>Valikko:</b> Tuo näkyviin <i>valikot</i> toimintojen ja asetusten valintaa varten.
5	$\leq$	Takaisin: Palauttaa näyttöön edellisen valikkotason.
6		<b>Virransäästö:</b> Siirtää koneen <i>virransäästötilaan</i> tai <i>katkaisee virran</i> . Koneen virta kytketään painamalla näppäintä uudelleen.
7	$\bigcirc$	<b>Pysäytys:</b> Painamalla <b>Pysäytys</b> -näppäintä voidaan pysäyttää toiminto koska tahansa.
8	[ ((•)]	Tila / Langaton -merkkivalo: Merkkivalojen väri ilmoittaa koneen nykyisen tilan. Lisätietoja on kohdassa Tila / Langaton -merkkivalo sivulla 93.
		Huom. Langaton-merkkivalo koskee vain Phaser 3320DNI-mallia.



# Valikon esittely

Eri valikkoihin pääsee *ohjaustaulun* kautta. Valikkoihin päästään painamalla **Valikko**-näppäintä, jonka jälkeen siirrytään nuolinäppäimillä haluttuun kohtaan ja painetaan **OK**.

#### Valikon kohtien valinta

- Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- Paina Ylös/Alas-nuolinäppäintä valikon kohtien selaamiseksi. Valitse haluamasi kohta ja paina OK.
- Paina Vasen/Oikea-nuolinäppäimiä valikon kohdan eri vaihtoehtojen selaamiseksi. Valitse haluamasi vaihtoehto ja paina OK.

#### Aakkosnumeeristen merkkien antaminen

Eri tehtävien yhteydessä voi olla tarpeen antaa aakkosnumeerisia merkkejä – esimerkiksi marginaalin mittoja annettaessa. Jos tämä on tarpeen, nuolinäppäimiä käytetään seuraavasti:

- Ylös: Seuraava merkki (A -> B -> C ...)
- Alas: Edellinen merkki (C -> B -> A...)
- Oikea: Siirtyy seuraavaan kohtaan kentässä
- Vasen: Poistaa viimeisen merkin
- **OK:** Hyväksyy annetut merkit

#### Toimintojen valikko

Tulostusympäristöön liittyviä eri toimintojen asetuksia voi muuttaa omien tarpeiden mukaisesti. Näiden asetusten tarkasteluun ja muuttamiseen tarvitaan mahdollisesti salasana. Seuraavassa taulukossa näkyvät kunkin valikon kohdan vaihtoehdot. Lisätietoja on kohdassa Koneen toiminnot ja asetukset sivulla 75.

Tiedot	Asettelu	Paperi	Grafiikka	Töiden hallinta
<ul> <li>Valikkokartta</li> <li>Määritykset</li> <li>Tarviketiedot</li> <li>Esittelysivu</li> <li>PCL-fontti</li> <li>PS-fontti</li> <li>EPSON-fontti</li> <li>Tallennetut työt</li> <li>Käyttölaskurit</li> </ul>	<ul> <li>Suunta</li> <li>Yleinen reunus:         <ul> <li>Yksipuolisen reunus</li> <li>Kaksipuolisen reunus</li> <li>Sidontareunus</li> </ul> </li> <li>Ohisyöttöalusta</li> <li>Alusta X</li> <li>Emulointireunus</li> <li>Dupleksi</li> </ul>	<ul> <li>Määrä</li> <li>Ohisyöttöalusta/ Alusta 1 &amp; 2: Paperikoko ja tyyppi</li> <li>Paperilähde</li> <li>Ohisyöttötila</li> </ul>	<ul> <li>Tarkkuus</li> <li>Tummenna teksti</li> </ul>	<ul> <li>Aktiivinen työ</li> <li>Tallennettu työ</li> <li>Tiedostokäytäntö</li> </ul>

Huom. Jotkut valikon vaihtoehdoista voivat olla poissa käytöstä riippuen laitteen kokoonpanosta tai siitä, onko laitteen tilana Valmis.

#### Asetusvalikko

Asetusvalikosta voidaan määrittää tietyt koneen asetukset, kuten *Kieli* sekä *Virransäästö* ja *Emulointi*asetukset. Näiden *asetusten* tarkasteluun ja muuttamiseen tarvitaan mahdollisesti salasana.

Myös verkkoasetuksia voidaan tehdä koneen näytöllä. Ennen asetusten tekoa tarvitaan kaikki tarpeelliset tiedot käytetyistä tietokonejärjestelmistä ja verkkoprotokollista. Jos et ole varma asetuksista, ota yhteyttä *järjestelmänvalvojaan* koneen liittämiseksi verkkoon. *Verkkoasetusten* tarkasteluun ja muuttamiseen tarvitaan mahdollisesti salasana.

Seuraavassa taulukossa näkyvät kunkin valikon kohdan vaihtoehdot. Lisätietoja on kohdassa Koneen toiminnot ja asetukset sivulla 75.

Järjestelmäasetukset	Emulointi	Verkkoasetukset
<ul> <li>Kieli</li> <li>Virransäästö</li> <li>Herätystapahtuma</li> <li>Autom. jatkaminen</li> <li>Paperin korvaaminen</li> <li>Paperiristiriita</li> <li>Alustojen ketjutus</li> <li>Oletuspaperi</li> <li>Oletusmittayksikkö</li> <li>Korkeuden säätö</li> <li>Rivin loppu</li> <li>Työn aikakatkaisu</li> <li>Konfigurointisivu</li> <li>Ylläpito <ul> <li>Tarviketiedot</li> <li>Värinsäästö</li> </ul> </li> <li>Earth Smart</li> <li>Nollaa asetus</li> </ul>	<ul> <li>Emulointityyppi</li> <li>Asetukset:</li> <li>Asetukset - PCL <ul> <li>Kirjasin</li> <li>Merkki</li> <li>Courier</li> <li>Merkkiväli</li> <li>Rivit</li> <li>Leveä A4</li> </ul> </li> <li>Asetukset - Postscript</li> <li>Asetukset - EPSON/IBM <ul> <li>Fontti</li> <li>Merkkitaulukko</li> <li>Merkkitaulukko</li> <li>Merkkiväli</li> <li>Riviä tuumalla</li> <li>Automaattinen rivitys</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>TCP/IP(IPv4)</li> <li>TCP/IP(IPv6)</li> <li>Ethernet-nopeus</li> <li>802.1x <ul> <li>Ei</li> <li>Kyllä</li> </ul> </li> <li>Langaton (vain Phaser 3320DNI)</li> <li>Nollaa asetus</li> <li>Verkkomääritykset</li> <li>Verkon aktivointi</li> <li>HTTP:n aktivointi</li> </ul>

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta. Asetusten muuttamiseen voidaan vaatia salasana.

# Raportit

Erilaiset tulostettavat raportit antavat tietoa koneesta.

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Valitse **Tiedot**-valikko ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina **OK**.
- 3. Valitse ylös- tai alasnuolinäppäimellä haluamasi raportti ja paina OK.
- 4. Tulosta raportti valitsemalla **OK**.

Seuraavat raportit ovat tulostettavissa:

Raportti	Kuvaus
Valikkokartta	Tulostaa valikkokartan, josta selviävät koneen valikot ja nykyiset asetukset.
Määritykset	Tästä raportista nähdään koneen asetukset sekä sarjanumero, IP-osoite, asennetut lisälaitteet ja ohjelmistoversio.
Tarviketiedot	Tulostaa tiedot tarvikkeista.
Esittelysivu	Esittelysivu tulostetaan tulostuslaadun tarkistamiseksi.
PCL-fontti	Tulostaa luettelon PCL-fonteista.
PS-fontti	Tulostaa luettelon PS-fonteista.
EPSON-fontti	Tulostaa luettelon EPSON-fonteista.
Tallennettu työ	Tulostaa tallennettujen töiden luettelon.
Käyttölaskurit	Luettelossa näkyy koneella tuotettujen kuvien määrä. Luettelo sisältää seuraavaa: Kaikki kuvat Mustavalkokuvat Tulostetut mustavalkokuvat Arkit 2-puoliset arkit Tulostearkit 2-puoliset tulostearkit Mustavalkotulostearkit Kuvat (huolto) Mustavalkokuvat (huolto)

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta.

# Ohjelmisto

Kun koneen asetukset on tehty ja se on liitetty tietokoneeseen, tietokoneelle tulee asentaa tulostusohjelmisto. Tarvittavat ohjelmistot toimitetaan laitteen mukana seuraavalla CD:llä tai ne voidaan ladata osoitteesta www.xerox.com. Saatavana on seuraavat ohjelmistot:

CD	Käyttöjärjestelmä	Sisältö
Tulostinohjelmisto CD	Windows	<ul> <li>Tulostinajuri: Tulostinajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi. Mukana on PCL6-, Postscript- ja XPS-ajurit.</li> <li>Xerox Easy Printer Manager (EPM): Kerää kätevästi samaan paikkaan koneen asetukset, tulostusympäristöt, sekä mahdollisuuden käynnistää sovelluksia, kuten Xerox CentreWare Internet Services.</li> </ul>
		Huom. Tulostinasetusten muuttamiseen vaaditaan käyttäjätunnus.
		<ul> <li>Wireless Setting -ohjelma: Phaser 3320DNI -mallin asennuksen yhteydessä nähdään Wireless Setting - ohjelma, joka asennettiin tulostinajurin kanssa automaattisesti ja jolla voidaan vaihtaa langattomien yhteyksien asetuksia.</li> <li>SetIP-ohjelma: Apuohjelma, jolla voidaan valita verkkoliittymä ja tehdä manuaalisia asetuksia TCP/IP- protokollan kanssa käytettäviin asetuksiin.</li> </ul>
Tulostinohjelmisto	Linux	<ul> <li>Tulostinajuri: Tulostinajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi.</li> </ul>
		Huom. Linux-ohjelmistot ovat saatavana vain xerox.com- sivustolta.
Tulostinohjelmisto	Unix	• <b>Tulostinajuri:</b> Tulostinajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi.
		Huom. Unix-ohjelmistot ovat saatavana vain xerox.com- sivustolta.
Tulostinohjelmisto CD	Macintosh	<ul> <li>Tulostinajuri: Tulostinajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi.</li> <li>SetIP-ohjelma: Apuohjelma, jolla voidaan valita verkkoliittymä ja tehdä manuaalisia asetuksia TCP/IP- protokollan kanssa käytettäviin asetuksiin.</li> <li>Smart Panel: Tämä apuohjelma mahdollistaa etähallinnan, värin määrän ja koneen tilan tarkastelun sekä ilmoitukset ongelmista.</li> </ul>

# Paperin lisääminen

### Paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen)

Paperimäärän ilmaisin, joka on alustojen 1 ja 2 etuosassa, osoittaa alustalla jäljellä olevan paperin määrän. Kun alusta on tyhjä, ilmaisin on alimmassa asennossa kuvan mukaisesti: 1 täytenä, 2 tyhjänä. *Paperialustalle 1* mahtuu enintään 250 arkkia ja *paperialustalle 2* (valinnainen) mahtuu enintään 520 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> paperia. Lisää paperitietoja on kohdassa Paperitiedot sivulla 121.



Paperin lisääminen:

1. Vedä *paperialusta* ulos ja lisää alustalle paperia, tulostettava puoli alas. Lisää paperia enintään *täyttörajaan* asti, joka on merkitty symbolilla VVV.







- 3. Purista sivurajoittimessa olevaa vipua ja siirrä rajoitinta niin, että se koskettaa kevyesti paperipinon reunaa.
- 4. Työnnä *alusta* takaisin koneeseen.
- Kun olet lisännyt paperin *alustalle*, määritä paperikoko ja -tyyppi *ohjaustaulusta*. Lisätietoja paperin koon, tyypin ja värin määrittämisestä *ohjaustaulun* kautta on kohdassa Paperikoon ja -tyypin asettaminen sivulla 70.
- 6. Varmista tietokoneelta tulostaessasi, että valitset ajurin Paperi-välilehdeltä Koko-asetuksen määrittääksesioikean paperikoon ja -tyypin. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä. Lisätietoja paperin koon ja tyypin määrittämisestä tulostinajurin koutta on kohdessa Pase



määrittämisestä tulostinajurin kautta on kohdassa Paperi-välilehti sivulla 38.

Huom. Tulostinajurissa tietokoneella määritetyt asetukset kumoavat *ohjaustaulusta* valitut asetukset.

Lisätietoja paperin lisäämisestä on kohdassa Paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 65.

#### Ohisyöttöalusta

*Ohisyöttöalusta* on koneen etupuolella. Kun se ei ole käytössä, se voidaan sulkea, jolloin kone vie vähemmän tilaa. *Ohisyöttöalustan* kautta voidaan tulostaa kalvoille, tarroille, kirjekuorille tai postikorteille. Lisäksi sitä voidaan käyttää tulostettaessa pieniä määriä muulle paperityypille tai -koolle kuin paperialustalla oleva.

Ohisyöttöalustalle mahtuu enintään 50 arkkia 80 g/m²:n paperia, 5 kalvoa tai 5 kirjekuorta.

- Laske ohisyöttöalusta alas 1 ja avaa paperin tukijatke 2.
- 2. Valmistele paperipino alustalle lisäämistä varten taivuttelemalla ja tuulettamalla sitä. Tasaa reunat tasaisella pinnalla. Poista mahdolliset käpristymät postikorteista, kirjekuorista ja tarroista ennen kuin lisäät ne ohisyöttöalustalle.

Kun *ohisyöttöalustalla* käytetään erikoismateriaaleja, luovutukseen täytyy mahdollisesti käyttää *takaovea*. Lisätietoja on kohdassa Luovutuspaikat sivulla 19.



Huom. Kun luovutukseen käytetään *takaovea*, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman. 3. Aseta tulostusmateriaali leveysrajoittimien väliin tulostettava puoli ylöspäin.

Huom. Pidä kalvoja kiinni reunoista ja vältä tulostettavan puolen koskettamista.

- Säädä ohjainta tulostusmateriaalin leveyden mukaan. Varmista, että tulostusmateriaalia ei ole liikaa kerralla. Pinon tulee ulottua enintään *täyttörajaan* asti, joka on merkitty symbolilla VVV.
- 5. Varmista tietokoneelta tulostaessasi, että valitset ajurin Paperi-välilehdeltä Koko-asetuksen määrittääksesioikean paperikoon ja -tyypin. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä. Lisätietoja paperin koon ja tyypin määrittämisestä tulostinajurin kautta on kohdassa Paperi-välilehti sivulla 38.



Huom. Tulostinajurissa tietokoneella määritetyt asetukset kumoavat *ohjaustaulusta* valitut asetukset.

6. Poista tulostuksen jälkeen käyttämättömät paperit ja sulje *ohisyöttöalusta*.

#### Dupleksilaite

*Dupleksilaite* on ennalta määritelty käsittelemään joko A4- tai Letter-kokoa maasta riippuen. Jos haluat muuttaa *dupleksilaitteen* kokoa, noudata alla olevia ohjeita.

1. Vedä *dupleksilaite* ulos koneesta.



2. Säädä rajoittimia käytettävän paperin koon mukaan.





3. Aseta *dupleksilaite* takaisin koneeseen ja kohdista laitteen reunat koneen sisäpuolen syöttöuriin. Tarkista, että *dupleksilaite*on työnnetty kokonaan sisään.

## Luovutuspaikat

Koneessa on kaksi luovutuspaikkaa:

 Luovutusalusta (etupuoli alaspäin) 1 enintään 150 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n paperia.



Takaovi (etupuoli ylöspäin) 2 yksi arkki kerrallaan vain yksipuoliseen tulostukseen.



Kone lähettää materiaalin oletusarvoisesti *luovutusalustalle*. Jos erikoismateriaaleilla, kuten kirjekuorilla, ilmenee tulostettaessa ryppyyntymistä, käpristymistä, taitteita tai tummia viivoja, luovutukseen tulee käyttää *takaovea*. Avaa *takaovi* ja anna sen olla avoinna tulostettaessa yksi arkki kerrallaan.

Huom. Kun luovutukseen käytetään *takaovea*, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

#### Luovutusalustan käyttö

*Luovutusalusta* kerää tulostetut arkit etupuoli alaspäin tulostusjärjestyksessä. *Luovutusalustaa* tulee käyttää useimmille töille. Kun *luovutusalusta* on täynnä, *ohjaustauluun* saadaan varoitusviesti.

Kun haluat käyttää *luovutusalustaa*, varmista, että *takaovi* on suljettu.

Huom.

- Älä avaa *takaovea* tulostuksen aikana paperitukkeumien välttämiseksi.
- Jos *luovutusalustalle* tulevilla papereilla ilmenee ongelmia, kuten liiallista käpristymistä, kokeile tulostusta *takaoven* kautta.
- Kun luovutukseen käytetään *takaovea*, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

#### Takaoven käyttö

*Takaovea* käytettäessä paperi tulee koneesta ulos etupuoli ylöspäin. Kun tulostetaan *ohisyöttöalustalta takaoven* kautta, paperirata on suora ja tulostuslaatu voi olla parempaa erikoismateriaaleilla. Tuloste tulee ulos *takaoven* kautta aina, kun se on auki.

Huom. Kun luovutukseen käytetään *takaovea*, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

VAROITUS: Koneen *takaoven* sisäpuolella oleva kiinnityslaitteen alue tulee käytön aikana erittäin kuumaksi. Ole varovainen, jos käsittelet kyseistä aluetta.



# Koneen yleinen hoito ja kulutustarvikkeet

Koneessa on vain yksi vaihto-osa, *tulostuskasetti*. Jos haluat tilata Xerox-kulutustarvikkeita, ota yhteyttä paikalliseen Xeroxin edustajaan ja ilmoita yrityksen nimi, tuotenumero ja koneen sarjanumero. Tarvikkeita voi tilata myös <u>www.xerox.com</u>-sivustolta, lisätietoja on kohdassa Tuki sivulla 64.

Sarjanumero on koneen *etuoven* sisäpuolella ja se myös tulostuu *konfigurointiraportissa*. Lisätietoja sarjanumeron löytämisestä on kohdassa Sarjanumeron sijainti sivulla 117.

### Tulostuskasetti

Kulumisesta aiheutuvien tulostuslaatuongelmien välttämiseksi ja koneen pitämiseksi hyvässä toimintakunnossa, *tulostuskasetti* tulee vaihtaa kun määritelty sivumäärä on tulostettu tai kun kasetin käyttöikä on umpeutunut.

Koneen näyttöön tulee viesti, kun *tulostuskasetti* on vaihdettava. Vaihda kasetti vain silloin kun kyseinen viesti näkyy tai Xeroxin edustaja kehottaa tekemään niin. Vaihda *tulostuskasetti* tämän käyttöoppaan tai osan mukana tulleiden ohjeiden mukaan.

Lisätietoja *tulostuskasetin* vaihtamisesta on kohdassa Koneen yleinen hoito ja vianetsintä sivulla 87. Ota uuden *tulostuskasetin* ostamiseksi yhteyttä Xeroxin paikalliseen

edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään. Tarvikkeita voi tilata myös www.xerox.com-sivustolta, lisätietoja on kohdassa Tuki sivulla 64.

### Puhdistus

Säännöllisellä puhdistuksella voidaan varmistaa, että kone pysyy puhtaana pölystä ja roskista. Koneen kannet ja *ohjaustaulu* tulee puhdistaa hieman kostutetulla nukkaamattomalla liinalla. Poista ylijäämä puhtaalla liinalla tai paperipyyhkeellä.

Lisätietoja koneen ylläpitotoimista on kohdassa Koneen yleinen hoito ja vianetsintä sivulla 87.



# Lisätietoja

Lisäohjeita saa Xeroxin verkkosivuilta osoitteessa www.xerox.com tai ottamalla yhteyttä *Xeroxin asiakaspalveluun* (varaudu ilmoittamaan koneen sarjanumero).

Sarjanumero on koneen *etuoven* sisäpuolella ja se myös tulostuu *konfigurointiraportissa*. Lisätietoja sarjanumeron löytämisestä on kohdassa Sarjanumeron sijainti sivulla 117.

#### Xeroxin asiakaspalvelu

Jos ongelma ei ratkea näytön ohjeita noudattamalla, katso kohta Virheilmoitukset sivulla 101. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä *Xeroxin asiakaspalveluun*. Varaudu kertomaan *Xeroxin asiakaspalveluun* ongelman luonne, koneen sarjanumero, mahdollinen virhekoodi sekä yrityksesi nimi ja sijainti.

### Käyttöohjeisto

Useimpiin kysymyksiin löytyy vastaus koneen mukana toimitetun *CD-levyn käyttöohjeistosta*. Käyttöohjeisto on saatavilla myös osoitteessa www.xerox.com/support.

- Asennusopas (Installation Guide) sisältää tietoa koneen asentamisesta.
- Käyttöopas (tämä asiakirja) sisältää ohjeita ja tietoa koneen kaikista ominaisuuksista.
- Järjestelmänvalvojan opas sisältää tarkkoja ohjeita ja tietoa koneen liittämisestä verkkoon ja valinnaisten lisäominaisuuksien asentamisesta.

# Tulostus

Xerox Phaser 3320DN/DNI tuottaa laadukkaita tulosteita sähköisistä asiakirjoista. Tulostinta voidaan käyttää tietokoneella asentamalla sille tarvittava tulostinajuri. Koneen kanssa käytettävät tulostinajurit löytyvät *ajuri-CD:ltä* tai niiden viimeisimmät versiot ovat ladattavissa Xeroxin sivustolta osoitteesta *www.xerox.com*.

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Tulostus Windows-käyttöjärjestelmässä sivulla 24
- Xerox Easy Printer Manager (EPM) sivulla 45
- Langattomien asetusten ohjelma (Phaser 3320DNI) sivulla 46
- SetIP sivulla 48
- Tulostus Macintosh-käyttöjärjestelmässä sivulla 49
- Tulostus Linux-käyttöjärjestelmässä sivulla 52
- Tulostus Unix-käyttöjärjestelmässä sivulla 54

# Tulostus Windows-käyttöjärjestelmässä

Seuraavassa on yhteenveto tulostukseen liittyvistä toimista ja ominaisuuksista, kun tulostetaan Windows-käyttöjärjestelmässä.

### Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmisto voidaan asentaa paikallista tulostusta ja verkkotulostusta varten. Tulostinohjelmiston asentaminen tietokoneeseen vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

Tulostinajuri on ohjelma, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Ajureiden asennusvaiheet voivat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan. Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Voit asentaa tulostinohjelmiston normaalilla tai mukautetulla tavalla joko paikalliselle, verkkoon liitetylle tai langattomalle tulostimelle. Lisätietoja on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).

#### Paikallinen tulostin

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty suoraan tietokoneeseen tulostinkaapelilla ( esimerkiksi USB-kaapelilla). Jos tulostin on liitetty verkkoon, katso Verkkotulostin sivulla 26.

Huom. Jos asennuksen aikana näkyviin tulee "Ohjattu uuden laitteiston asennus" -ikkuna, valitse **Sulje** tai **Peruuta**.

- 1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.
- Aseta koneen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan. CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti ja asennusikkuna tulee näyttöön.
  - Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse Käynnistä ja sitten Suorita. Kirjoita X:\Setup.exe (korvaa X CD-aseman kirjaimella) ja valitse OK.
  - Jos käytät Windows Vista käyttöjärjestelmää, valitse Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita ja kirjoita



X:\Setup.exe. Jos AutoPlay-ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta - ikkunassa Jatka.

3. Valitse Asenna ohjelmisto.

4. Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus** ja asenna paikallinen tulostin ohjeiden mukaan.

Valitse asennustyyp	pi Xerox 🌍
Valitse haluamasi tyyppi ja valit	se sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
C Verkkotulostimen normaali asennus	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
C Mukautettu asennus	Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
C Langaton asennus	Määritä langattoman verkon asetus USB-kaapelin avulla
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

Jos tulostinta ei ole vielä liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee *Liitä laite* -ikkuna. Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.

Huom. Jos et halua liittää tulostinta nyt, valitse **Seuraava** ja seuraavassa näytössä **Ei**. Asennus alkaa, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.

LIITA IAITE Asennusohjelma ei löydä liitettyä laite yhteys.	etta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen XEroX	
00	Jos haluat asentaa laitteen Xerox Phaser 3320 oikein, sinun on Xerox Phaser 3320 ennen asennusta, Liitä Xerox Phaser 3320 tulostinkaapelilla kuvan mukaisesti ja kytke sitten virta laitteese Valitse [Seuraava].	liitettäv en.
	Seuraavassa on liittämisohjeet. 1. Liitä laite tietokoneeseen. 2. Kytke virta laitteeseen.	
8*	<ol> <li>Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje s</li> <li>Valitse [Seuraava].</li> </ol>	e.

5. Kun asennus on valmis, valitse **Valmis**.

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, *Testitulostus*-sivu tulostetaan. Jos *testitulostus* onnistuu, jatka seuraavaan vaiheeseen: Tulostus sivulla 34. Jos tulostus epäonnistuu, katso Vianetsintä sivulla 93.

Xerox Phaser 3320	
xerox 🌍	Asennus on valmis
	Asennusohjelma asensi tuotteen Xerox Phaser 3320 tietokoneeseesi.
	Valmis

#### Verkkotulostin

Kun tulostin liitetään verkkoon, sille on ensin määritettävä TCP/IP-asetukset. Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, ohjelmisto voidaan asentaa verkon tietokoneisiin.

- 1. Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että siihen on kytketty virta. Lisäohjeita verkkoyhteyksistä on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).
- 2. Aseta koneen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan.

CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti ja asennusikkuna tulee näyttöön.

- Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse Käynnistä ja sitten Suorita. Kirjoita X:\Setup.exe (korvaa X CDaseman kirjaimella) ja valitse OK.
- Jos käytät Windows Vista käyttöjärjestelmää, valitse Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat >



Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe. Jos *AutoPlay*-ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta -ikkunassa Jatka.

3. Valitse Asenna ohjelmisto.

4. Valitse Verkkotulostimen normaali asennus ja napsauta Seuraava.

> Huom. Mukautetun asennuksen ohjeet ovat kohdassa Mukautettu asennus sivulla 29.

≱ Xerox Phaser 3320 Valitse asennustyyppi	xerox 🌖
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse	e sitten [Seuraava].
C Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
<ul> <li>Verkkotulostimen normaali asennus</li> </ul>	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
C Mukautettu asennus	Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
C Langaton asennus	Määiitä langattoman verkon asetus USB-kaapelin avulla
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

 Valitse haluttu Tulostinportti. Jos valittuna on TCP/IP-portti valitse tulostin luettelosta ja napsauta Seuraava. Päivitä sivu valitsemalla Päivitä. Jos haluat valita eri portin, siirry seuraavaan vaiheeseen. Muussa tapauksessa noudata ohjatun asennuksen ohjeita.

<b>/alitse tulostinportti</b> /alitse tulostimen käyttämä portti.	xerox
TCP/IP-portti	
Jaettu tulostin (UNC)	
Lisää TCP/IP-portti.	Lisäasetukse
	IP-osoite / portin himi
HIMMAIITUS: Jos tāssā tietokoneessa	n kävtössä nalomuuri se saattaa estää
HUOMAUTUS: Jos tässä tietokoneessa asennusohjelmaa tunnistamasta tulostint käytöstä ennen asennuksen jatkamista.	on käytössä palomuuri, se saattaa estää a. Poista tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti

6. Valitse haluttu *Tulostinportti*. Jos valitset **Jaettu tulostin (UNC)**, kirjoita jaetun verkkotulostimen nimi ja valitse **Seuraava**. Jos haluat valita eri portin, siirry seuraavaan vaiheeseen. Muussa tapauksessa noudata ohjatun asennuksen ohjeita.

/alitse tulostinportti	xerox
/alitse tulostimen käyttämä portti.	
TCP/IP-portti	
Jaettu tulostin (UNC)	1 to Taxab down
Lisaa II P/IP-portti	Lisgasciunsei
Kirjoita jaetun verkkotulostimen nimi (UNC) (esimerkiksi \\TietokoneenNimi\JaetunTulostimenNimi).	
Kirjoita jaetun verkkotulostimen nimi (UNC) (esimerkiksi \\TietokoneenNimi\JaetunTulostimenNimi).	Color
Kirjoita jaetun verkkotulostimen nimi (UNC) (esimerkiksi \\TietokoneenNimi\JaetunTulostimenNimi).	Selaa
Kirjoita jaetun verkkotulostimen nimi (UNC) (esimerkiksi \\TietokoneenNimi\JaetunTulostimenNimi).	Selaa
Kirjoita jaetun verkkotulostimen nimi (UNC) (esimerkiksi \\TietokoneenNimi\JaetunTulostimenNimi).	Sejaa

7. Jos valitset Lisää TCP/IP-portti, anna haluamasi *Tulostimen nimi* tai sille annettu *IP-osoite* ja portin nimi. Valitse **Seuraava** ja asenna tulostin ohjeiden mukaan.

Valitse tulostinportti Valitse tulostimen käyttämä portti.	xerox
C Jaettu tulostin (UNC)	
Lisää TCP/IP-portti	Lisäasetukset
Tulostimen nimi tai IP-osoite	
Tulostimen nimi tai IP-osoite	
Tulostimen nimi tai IP-osoite Portin nimi Jotta TCP/IP-portti voidaan lisätä, tulostimelle on määritettävä IP-por	tti.

8. Kun asennus on valmis, valitse **Valmis**.

Jos tulostin on liitetty verkkoon, *Testitulostus*-sivu tulostetaan. Jos *testitulostus* onnistuu, jatka seuraavaan vaiheeseen: Tulostus sivulla 34. Jos tulostus epäonnistuu, katso Vianetsintä sivulla 93.

Xerox Phaser 3320	
xerox 🔊	Asennus on valmis
	Asennusohjelma asensi tuotteen Xerox Phaser 3320 tietokoneeseesi.
	Valmis

#### Mukautettu asennus

Mukautetussa asennuksessa voit valita mitkä osat ohjelmistosta asennetaan.

- Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.
- 2. Aseta koneen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan. CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti ja asennusikkuna tulee näyttöön.
  - Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse Käynnistä ja sitten Suorita. Kirjoita X:\Setup.exe (korvaa X CD-aseman kirjaimella) ja valitse OK.
- Xerox Phaser 3320

  Xerox Phaser 340

  Xerox Phaser
- Jos käytät Windows Vista käyttöjärjestelmää, valitse Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe. Jos AutoPlay-ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.
- 3. Valitse Asenna ohjelmisto.

- 4. Valitse Mukautettu asennus.
- 5. Valitse Seuraava.

/alitse asennustyypp	i xerox 🌒
/alitse haluamasi tyyppi ja valits	se sitten [Seuraava].
C Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
C Verkkotulostimen normaali asennus	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus	Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
C Langaton asennus	Määritä langattoman verkon asetus USB-kaapelin avulla

6. Valitse haluamasi **Tulostinportti** ja noudata ohjeita tulostimen valitsemiseksi. Anna sitten tulostimen tiedot. Valitse **Seuraava**.

> Huom. Jos tulostinta ei ole vielä liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee Liitä laite -ikkuna. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

Valitse tulostinportti	VOCOV
alitse tulostimen käyttämä portti.	Xerox
Paikallinen portti tai TCP/IP-portti	
Jaettu tulostin (UNC)	
Lisää TCP/IP-portti.	Lisäasetukse
	Paikallinen portti
HUOMAUTUS: Jos tässä tietokoneess asennusohjelmaa tunnistamasta tulostii käytöstä ennen asennuksen jatkamista	a on käytössä palomuuri, se saattaa estää nta. Poista tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti a.

7. Valitse tulostin ja valitse **Seuraava**.

Jos et halua liittää tulostinta nyt, valitse **Seuraava** ja seuraavassa näytössä **Ei**. Asennus alkaa, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.

Huom. Tässä oppaassa näkyvä asennusikkuna voi poiketa näkemästäsi tulostimesta ja käyttöjärjestelmästä riippuen.

. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen	xerox 🌒
Jos haluat asentaa laitteen Xerox Phaser 33 Xerox Phaser 3320 ennen asennusta. Liitä X tulostinkaapelilla kuvan mukaisesti ja kytke s Valitse [Seuraava].	20 oikein, sinun on liitettävä (erox Phaser 3320 iitten virta laitteeseen.
Seuraavassa on liittämisohjeet. 1. Liitä laite tietokoneeseen.	
<ol> <li>Kytke virta laitteeseen.</li> <li>Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoimin</li> </ol>	ito avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].	
	. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen Jos haluat asentaa laitteen Xerox Phaser 33 Xerox Phaser 3320 ennen asennusta. Liitä X tulostinkaapelilla kuvan mukaisesti ja kytke s Valitse [Seuraava]. Seuraavassa on liittämisohjeet. 1. Liitä laite tietokoneeseen. 2. Kytke virta laitteeseen. 3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoimin 4. Valitse [Seuraava].

- 8. Valitse ohjelmiston asennettavat osat ja valitse **Seuraava**. Voit vaihtaa asennuskansiota valitsemalla **Selaa**.
- Kun asennus on valmis, näkyviin tulee kysymys haluatko tulostaa testisivun. Jos haluat tehdä testitulostuksen, rastita ruutu ja valitse Seuraava. Valitse muussa tapauksessa Seuraava.
- Jos testitulostus onnistuu, valitse Kyllä. Jos ei, valitse Ei tulostaaksesi uudelleen.

Valitse asennettavat osat.	
seen:	

11. Valitse Valmis.

Xerox Phaser 3320	
xerox 🔊	Asennus on valmis
	Asennusohjelma asensi tuotteen Xerox Phaser 3320 tietokoneeseesi.
	Valmis

#### Langaton tulostin (Phaser 3320DNI)

Kun tulostin liitetään verkkoon, sille on ensin määritettävä TCP/IP-asetukset. Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, ohjelmisto voidaan asentaa verkon tietokoneisiin.

Huom. Jos valitset tulostimelle langattomat yhteydet, et voi käyttää samalla yhteyksiä johdon kautta.

- 1. Varmista, että kone on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla ja että sen virta on kytketty. Lisäohjeita verkkoyhteyksistä on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).
- Aseta koneen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan.
   CD-levyn suorittaminen

käynnistyy automaattisesti ja asennusikkuna tulee näyttöön.

- Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse Käynnistä ja sitten Suorita. Kirjoita X:\Setup.exe (korvaa X CD-aseman kirjaimella) ja valitse OK.
- Jos käytät Windows Vista käyttöjärjestelmää, valitse Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat >



Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe. Jos *AutoPlay*-ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta -ikkunassa Jatka.

3. Valitse Asenna ohjelmisto.

4. Valitse **Langaton asennus** ja asenna tulostin ohjeiden mukaan.



Jos tulostinta ei ole vielä liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee *Liitä laite* -ikkuna. Valitse tulostimen liittämisen jälkeen **Seuraava** ja asenna tulostin ohjeiden mukaan.



5. Kun asennus on valmis, valitse **Valmis**.

Jos tulostin on liitetty verkkoon, *Testitulostus*-sivu tulostetaan. Jos *testitulostus* onnistuu, jatka seuraavaan vaiheeseen: Tulostus sivulla 34. Jos tulostus epäonnistuu, katso Vianetsintä sivulla 93.

Lisätietoja on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).



#### Tulostus

Asiakirjoja voidaan tulostaa tietokoneelta toimitettujen tulostinajurien avulla. Tulostinajuri on asennettava kullekin tietokoneelle, jolla konetta käytetään tulostukseen.

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta.

- 1. Valitse **Tulosta** käyttämästäsi sovelluksesta.
- 2. Valitse kone **Tulostimen nimi** valikosta.
- Valitse Ominaisuudet tai Asetukset ja tee tulostusvalintasi eri välilehdillä. Lisätietoja on seuraavissa kohdissa:
  - Perusasetukset-välilehti sivulla 35
  - Paperi-välilehti sivulla 38
  - Grafiikka-välilehti sivulla 39
  - Lisäasetukset-välilehti sivulla 40
  - Earth Smart -välilehti sivulla 43
  - Xerox-välilehti sivulla 44
- 4. Valitse **OK** vahvistaaksesi valintasi.
- 5. Tulosta asiakirja valitsemalla **OK**.

Tila: Vapaa Tyyppi: Xerox Phaser 3320	
Missä: FILE: Kommentti:	Etsi tulostin
Sivualue	piot oppioiden määrä: 1 🚖
Tulostusvali <u>n</u> ta: Asiakirja ZC Tulosta: Alueen kaikki sivut S S	omaa ivua arkilla: 1 sivu v kaalaa paperin kokoon: Ei skaalausta v

34 Xerox Phaser 3320DN/DNI Käyttöopas

### Perusasetukset-välilehti

Perusasetukset-välilehdellä on vaihtoehtoja, joilla voidaan valita käytettävä tulostustila ja säätää asiakirjan ulkomuotoa tulostetulla sivulla. Näistä vaihtoehdoista löytyvät muun muassa seuraavat asetukset: suunta, tulostuslaatu, asettelu ja puolisuus.

> Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen mallista ja kokoonpanosta.

#### Tulostustila

Tulostustila-pudotusvalikosta voidaan valita eri työtyyppejä.

Huom. Käytettävissä olevat työtyypit riippuvat koneen mallista ja kokoonpanosta.

 Normaali: Tämä on tulostuksen oletustila, jota käytetään tulostukseen tallentamatta tiedostoa muistiin.

Li apari I a		Paperi
fulostustila	Normaali	A4 6
Suunta	© Pysty C Vaaka □ Kierră 180 astetta	210 x 297 mm C tuumaa
Asetteluasetukset		
Тууррі	Yksi sivu arkilie	L. Aller, C.Y. & Activity of Landowski (Harrowski) Weining & Descent of Activity and Sector Sector Sector Sector Weining and Comparison of Activity and Sector Sector Sector Sector Weining and Comparison of Activity Sector Sector Sector Sector Weining and Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Weining and Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Weining and Sector
Sivun reunus	Fi mitään	The second secon
	<ul> <li>Fuiostimen oletusarvo</li> <li>Ei mitään</li> <li>Pitkä reuna</li> </ul>	Oletusesiasetus
	C Lyhyt reuna	
	🗖 Käänteinen kaksipuolinen tulostus	

- **Vedos**: Hyödyllinen, kun tulostetaan useampi kuin yksi kopio. Työstä tulostetaan ensin yksi kopio ja loput sen jälkeen, kun vedos on tarkastettu.
- **Suojattu tulostus**: Käytetään luottamuksellisissa töissä. Näytölle avautuu ikkuna, johon annetaan työn nimi, käyttäjätunnus ja nelinumeroinen salasana. Salasana annetaan uudelleen koneella, jolloin työ vapautuu tulostettavaksi.

#### Suojatun työn tulostaminen

Koneen luona:

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan Työn hallinta ja paina OK.
- 3. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan Tallennettu työ ja paina OK.
- 4. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi haluamasi työn kohdalle ja paina OK.
- 5. Anna nelinumeroinen salasana painamalla **ylösnuolinäppäintä** halutun numeron valitsemiseksi ja sitten **oikeaa nuolinäppäintä** siirtyäksesi salasanan seuraavaan numeroon.
- 6. Paina edelleen **ylösnuolinäppäintä** valitaksesi numeron ja **oikeaa nuolinäppäintä** siirtyäksesi seuraavaan numeroon, kunnes olet antanut kaikki neljä numeroa.
- 7. Paina OK.
- 8. Näytölle tulee Tulosta-vaihtoehto. Alasnuolinäppäimellä voit valita Poista ja poistaa työn.
- 9. Valitse Tulosta ja paina OK, niin työ tulostuu.

- 10. Näytölle tulee **Kopiot**-valikko. Paina **ylösnuolinäppäintä** antaaksesi halutun kopiomäärän ja paina **OK**.
- 11. Tulosta-valikko tulee esiin ja valintana on Ei paina alasnuolinäppäintä valitaksesi Kyllä.
- 12. Paina **OK**. Asiakirjat tulostuvat.

#### Suunta

**Suunta** antaa mahdollisuuden valita minkä suuntaisesti tiedot tulostetaan sivulle.

- **Pysty:** Tulostaa sivun pystysuunnassa, kuten kirjeen.
- Vaaka: Tulostaa sivun vaakasuunnassa, kuten laskentataulukon.
- Kierrä 180 astetta: Tällä toiminnolla sivua käännetään 180 astetta.

#### Asetteluasetukset

Asetteluasetuksista voidaan valita tulosteelle eri asetteluja sekä sivun reunukset.

#### Tyyppi:

Voit valita yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän. Jos haluat tulostaa useamman sivun arkille, sivuja pienennetään ja ne järjestetään määrittelemässäsi järjestyksessä.

- Yksi sivu arkille: Tätä vaihtoehtoa käytetään, kun asettelua ei tarvitse muuttaa.
- Useita sivuja arkille: Tällä toiminnolla tulostetaan useita sivuja kullekin arkille. Yhdelle arkille voidaan tulostaa enintään 16 sivua. Valitse kullekin arkille tulevien sivujen määrä ja sivujen järjestys. Määritä lisäksi tarvitaanko marginaaleja.
- Julistetulostus: Tällä vaihtoehdolla voidaan jakaa yksisivuinen asiakirja 4, 9 tai 16 osaan. Kukin osa tulostetaan yhdelle arkille ja ne voidaan liittää yhteen siten, että niistä muodostuu julisteen kokoinen asiakirja. Juliste 2x2 tulostetaan neljälle sivulle, Juliste 3x3 yhdeksälle sivulle ja Juliste 4x4 puolestaan 16 sivulle. Lisäksi valitaan sivujen päällekkäisyyden määrä millimetreissä tai tuumissa.
- Vihkotulostus: Tällä toiminnolla voidaan tulostaa asiakirjat paperin molemmille puolille ja järjestää sivut siten, että arkit voidaan taittaa tulostuksen jälkeen puoliksi ja näin luoda vihko.








#### Sivun reunus

Voit halutessasi valita reunuksen kunkin sivun ympärille. Pudotusvalikosta on valittavissa useita viivatyylejä sekä kulma- tai leikkausmerkintöjä.

#### Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Ennen tulostusta saat päättää tulostussuunnan.

- **Tulostimen oletus:** Jos valitset tämän vaihtoehdon, tulostus määräytyy sen mukaan, mitä asetuksia on tehty tulostimen *ohjaustaulusta*.
- Ei mitään: Asiakirja tulostetaan yksipuolisena.
- Pitkä reuna: Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytetty asettelu.
- Lyhyt reuna:



Tätä tyyppiä käytetään useimmiten kalentereissa.

• Käänteinen kaksipuolinen tulostus: Asiakirja tulostetaan kaksipuolisena ja toisen puolen kuvaa käännetään 180 astetta.

### Paperi-välilehti

**Paperi**-välilehdellä tehdään paperin käsittelyyn liittyviä asetuksia.

#### Kopiot

Tästä voidaan valita miten monta kopiota tulostetaan. Määräksi voidaan valita 1–999 kopiota.

#### Paperin asetukset

- Koko: Tästä voidaan valita mitä paperikokoa tulostettaessa käytetään. Jos haluttua kokoa ei näy Koko-ruudussa, valitse Muokkaa. Kun mukautettujen paperiasetusten ikkuna tulee näkyviin, anna paperikoko ja valitse OK. Asetus näkyy luettelossa ja se voidaan valita.
- Lähde: Tällä toiminnolla valitaan haluttu paperialusta. Käytä ohisyöttöalustaa, kun tulostetaan erikoismateriaaleille, kuton kirjokuorilla tai kalvoilla, los

	anikka   Lisääsetukset   Earth Smart   Xi	Xerox
Tulostustila	Normaali	Paperi
Kopiot Kopioiden määrä	1 *	A4 C mm 210 x 297 mm C tuumaa
Paperin asetukset		The second
Коко	A4	
Lähde	Automaattinen valinta	
Тууррі	Tulostimen oletus	
Skaalausasetukset	Palauta Lisäasetukset	t
Sovita arkille	Ei mitään	Oletusesiasetus
Prosentti	100 * (25 - 400 %)	

kuten kirjekuorille tai kalvoille. Jos paperin lähteeksi on valittu **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee automaattisesti paperin lähteen halutun koon perusteella.

- **Tyyppi:** Valitse **Tyyppi**, joka vastaa valitulle alustalle asetettua paperia. Siten saadaan laadultaan parhaita tulosteita. Jos tulostetaan kirjekuorille, varmista, että valittuna on **Kirjekuori**-välilehti ja että *ohisyöttöalustalle* on asetettu kirjekuoria.
- Lisäasetukset: Paperin lisäasetuksista voidaan valita eri paperin lähde asiakirjan ensimmäiselle sivulle. Valitse pudotusvalikosta alusta, jolla on haluamaasi paperia.

#### Skaalausasetukset

Näillä asetuksilla voidaan skaalata tulostettava työ sivulle automaattisesti tai manuaalisesti.

- **Sovita arkille:** Tällä toiminnolla voidaan skaalata tulostustyö mihin tahansa valittuun paperikokoon riippumatta digitaalisen asiakirjan koosta.
- **Prosentti:** Tällä toiminnolla voidaan muuttaa sivun sisältöä niin, että se tulostuu suurempana tai pienempänä. Ilmoita suurennus- tai pienennyssuhde **Prosentti**-ruudussa.

## Grafiikka-välilehti

Seuraavilla asetuksilla voidaan muokata tulostuslaatua omiin tarpeisiin.

#### Laatu

Tällä toiminnolla valitaan halutut asetukset kuvalaadulle.

- **Paras**: Tämä vaihtoehto sopii grafiikan tai valokuvien tulostukseen.
- Normaali: Tämä vaihtoehto sopii tekstille tai viivapiirroksille.

#### Fontti/Teksti

- Tummenna teksti: Tällä asetuksella voidaan valita asiakirjan tekstin tummuustaso.
- Kaikki teksti mustana: Valitse tämä ruutu, jos haluat kaiken asiakirjan tekstin olevan mustaa, riippumatta siitä mikä väri tekstissä näkyy ruudulla.

erusasetukset Paperi Gr	afiikka   Lisäasetukset   Earth Smart   Xerox	
Tulostustila	Normaali	Paperi
Laatu		A4
	C Paras	210 x 297 mm () tuumaa
And	Normaali	
		Weining the out of a most of the time in the time of the time in the time in the time in the time is the time i
		and the second s
Fontti/teksti	-	A set of the set of th
Tummenna teksti	Pienin	The second secon
🔲 Kaikki teksti mustana	a	Base data and a first address provide and a section of the section
	Dolouto Lieëseet deet	1
Värinsäästö		
and a	C Käytössä	
000	Ei käytössä	Esiasetukset
000		Oletusesiasetus
		I manual summer language

• Lisäasetukset: Tästä kohdasta voidaan tehdä fonttiasetuksia. True Type -fontit voidaan ladata ääriviivoina tai bittikuvana, tai ne voidaan tulostaa grafiikkana. Valitse Käytä tulostimen fontteja -vaihtoehto, jos fontteja ei tarvitse ladata ja voidaan käyttää tulostimen fontteja.

#### Värinsäästö

Tämä vaihtoehto pidentää *tulostuskasetin* kestoa ja vähentää sivukohtaisia kuluja ilman merkittävää tulostuslaadun heikentymistä.

### Lisäasetukset-välilehti

Asiakirjalle voidaan valita Lisäasetuksista esimerkiksi vesileimoja tai peitetekstiä.



#### Vesileima

Tällä toiminnolla voidaan tulostaa tekstiä olemassa olevan asiakirjan päälle. Tulostimessa on useita esiasetettuja *vesileimoja*, joita voidaan muokata. Lisäksi luetteloon voidaan lisätä uusia.

#### Valmiin vesileiman käyttö

Valitse haluttu vesileima **Vesileima**pudotusvalikosta. Näet valitun vesileiman esikatselussa.

#### Vesileiman luominen

- Valitse Muokkaa Vesileimapudotusvalikosta. Muokkaa vesileimoja -ikkuna avautuu.
- 2. Kirjoita teksti Vesileiman teksti ruutuun. Teksti voi sisältää enintään 40 merkkiä. Teksti näkyy esikatseluikkunassa. Kun Vain ensimmäiselle sivulle on valittuna, vesileima tulostetaan vain ensimmäiselle sivulle.

		Danari I
Tulostustila	Normaali	
Vesileima		A4 • mm
Varilaima		210 x 297 mm C tuuma
vesileinia		-
Peite	LUOTTAMUKSELLINEN	
	VEDOS	ters former interaction and the second
Teksti	ERITTÄIN SALAINEN	
Tulostusasetukset	Muokkaa	Last Talanta Sonata
Tulostusjärjestys	Normaali	A second
C Obita tubiăt sivert		), internation
Onita tynjat sivut		
Manuaalinen reunus	Tiedot	
		Nimetön Vesileima: - LUOTTAMUKSELLINEN, Vä

- 3. Valitse vesileiman asetukset. Voit valita **Fonttimääritykset**-kohdasta seuraavat asetukset: *fontin nimi, tyyli, koko* ja *varjostus*. Lisäksi voit määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -kohdasta.
- 4. Valitse Lisää, niin uusi vesileima lisätään luetteloon.
- 5. Kun olet valmis, valitse **OK**.

#### Vesileiman muokkaaminen

- 1. Valitse Muokkaa Vesileima-pudotusvalikosta. Muokkaa vesileimoja -ikkuna avautuu.
- 2. Valitse vesileima, jota haluat muokata **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja vaihda *Vesileiman teksti* asetuksia.
- 3. Valitse Päivitä tallentaaksesi muutokset.
- 4. Kun olet valmis, valitse **OK**.

#### Vesileiman poistaminen

- 1. Valitse Muokkaa Vesileima-pudotusvalikosta. Muokkaa vesileimoja -ikkuna avautuu.
- 2. Valitse vesileima, jonka haluat poistaa Valmiit vesileimat -luettelosta ja valitse Poista.
- 3. Paina OK.

#### Peite

*Peite* on tekstiä ja/tai kuvia, jotka on tallennettu tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa, joka voidaan tulostaa minkä tahansa asiakirjan päälle. Peitettä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden sijasta.

Huom. Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun käytössä on PCL6-tulostinajuri.

#### Uuden sivun peitteen luominen

Jos haluat käyttää sivun peitettä, sellainen on ensin luotava logosta tai muusta kuvasta.

- 1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää tekstin tai kuvan, jota haluat käyttää uutena sivun peitteenä. Sijoita teksti ja kuvat siten kuin haluat niiden tulostuvan peitteenä.
- 2. Valitse Muokkaa Peite-pudotusvalikosta. Muokkaa peitettä -ikkuna avautuu.
- 3. Valitse Luo ja anna nimi *Tiedoston nimi*-kohtaan. Valitse tarvittaessa *tallennuspolku*.
- 4. Valitse Tallenna. Nimi näkyy Peiteluettelossa.
- 5. Paina OK.

Huom. Peiteasiakirjan on oltava samankokoinen kuin asiakirjat, jotka peitteen kanssa tulostetaan. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

- 6. Valitse OK Lisäasetukset-välilehdellä.
- 7. Valitse **OK Tulostus**-ikkunassa.
- 8. Näytölle tulee viesti Oletko varma?. Valitse Kyllä vahvistaaksesi.

#### Sivun peitteen käyttö

1. Valitse haluttu sivun peite Peite-pudotusvalikosta.

Jos haluamasi peitetiedosto ei näy *peiteluettelossa*, valitse **Muokkaa**-näppäin ja **Lataa peite**, ja valitse **peitetiedosto**.

Jos olet tallentanut haluamasi peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston *Lataa peite* -ikkunasta.

Kun olet valinnut tiedoston, valitse **Avaa**. Tiedosto näkyy *Peiteluettelossa* ja on tulostettavissa. Valitse sivun peite *Peiteluettelosta*.

2. Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä ruutu on valittuna, viesti-ikkuna tulee näkyviin aina asiakirjaa tulostettaessa ja pyytää vahvistamaan haluatko käyttää asiakirjassa peitettä.

Jos tämä ruutu ei ole valittuna ja peite on valittu, peite tulostetaan automaattisesti asiakirjaan.

3. Paina OK.

#### Sivun peitteen poisto

- 1. Valitse Muokkaa Peite-pudotusvalikosta. Muokkaa peitettä -ikkuna avautuu.
- 2. Valitse sivun peite, jonka haluat poistaa Peite-valikosta.
- 3. Valitse Poista peite. Valitse vahvistusviestin tullessa Kyllä.
- 4. Paina OK.

### Tulostusasetukset

Valitse haluttu Tulostusjärjestys pudotusvalikosta.

- Normaali: Kaikki sivut tulostetaan.
- Käänteinen: Tulostin tulostaa sivut viimeisestä ensimmäiseen.
- Tulosta parittomat sivut: Tulostin tulostaa asiakirjasta vain sivunumeroiltaan parittomat sivut.
- Tulosta parilliset sivut: Tulostin tulostaa asiakirjasta vain sivunumeroiltaan parilliset sivut.

Merkitse Ohita tyhjät sivut -ruutu, jos et halua tyhjiä sivuja tulostettavan.

Jos haluat lisätä sidontamarginaalin, merkitse **Manuaalinen reunus** -ruutu ja valitse **Tiedot**, joista voit valita reunuksen sijoituksen ja leveyden.

## Earth Smart -välilehti

Earth Smart-välilehdellä on asetuksia, joilla voidaan vähentää tulostuksessa käytettävän energian ja paperin määrää. Lisäksi tarjolla on visuaalinen esitys saaduista säästöistä.

### Тууррі

**Tyyppi**-pudotusvalikosta valitaan tulostimen **Earth Smart** -asetukset.

- Ei mitään: Mitään energiaa tai paperia säästäviä asetuksia ei valita automaattisesti.
- Earth Smart -tulostus: Kun tämä vaihtoehto on valittuna, Kaksipuolinen tulostus, Asettelu, Ohita tyhjät sivut ja Värinsäästö voidaan muokata tarpeiden mukaan.

Tulostimen oletus: Tämä vaihtoehto

valitsee automaattisesti tulostimen oletusasetukset.

#### **Tulossimulaattori**

Tämä osa **Earth Smart** -välilehdestä näyttää visuaalisen esityksen arvioiduista energian ja paperin säästöistä tehtyjen valintojen perusteella.

lostustila		Normaali		-		_
		1 Kel Tribuli			A4 • mm	
Earth Smart -aset	ukset				210 x 297 mm C tuuma	а
Тууррі		Earth Smart -tulost	JS	-		
Kaksipuoliner	n tulostus	Eimitään				
_		Earth Smart -tulost	JS	in the second	PILL I	
Asettelu		, and a men ofe tas				5
			Tiedot			
Ohita tyhjät	sivut	Käytössä		•	A see A see	
Värinsäästö		Käytössä		•		5
		,	- 1			2
			Salasana			-
Fuloccimulaattori -						
alossimalaa com					Esiasetukset	
6	c02	onintă	72	0/	Nimetön	The second second
	002	eninta	11 /3	70	Vesileima: ×	
					-LUOTTAMUKSELLINEN,	ſ
					Asetteluasetukset: X	1
ų	Energia	enintä	in 50	%	- Asettelu: Useita sivuja	
					Kaksipuolinen tulostus: 🛛 🗙	
(Trank)					- Pitkä reuna	
100	Paperi	enintä	in 75	%	Värinsäästö: ×	1
					Vautanaa	-

### Xerox-välilehti

Tällä välilehdellä on versio- ja tekijänoikeustiedot sekä linkit ajureihin ja ladattavaan materiaaliin, tarvikkeiden tilaukseen ja Xeroxin sivustolle.



## Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager on Windows-pohjainen sovellus, jossa Xerox-laitteiden asetukset on yhdistetty yhteen paikkaan. Xerox Easy Printer Manager kerää kätevästi samaan paikkaan koneen asetukset, tulostusympäristöt, sekä mahdollisuuden käynnistää sovelluksia, kuten Xerox CentreWare Internet Services. Sovellus auttaa siten käyttämään Xeroxin laitteita kätevästi.

Lisätietoja Easy Printer Manager -sovelluksen käytöstä on Xerox.com-sivuilta saatavassa Xerox Phaser 3320DN/DNI Utilities Guide -oppaassa.

## Langattomien asetusten ohjelma (Phaser 3320DNI)

Asennuksen yhteydessäPhaser 3320DNI nähdään langattomien **Wireless Setting** -ohjelma, joka asennettiin tulostinajurin kanssa automaattisesti ja jolla voidaan vaihtaa langattomien yhteyksien asetuksia.

Huom. Jos valitset tulostimelle langattomat yhteydet, et voi käyttää samalla yhteyksiä johdon kautta.

#### **Ohjelman avaus:**

- Valitse Käynnistä > Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat > Xerox-tulostimet > Xerox Phaser 3320DNI > Wireless Setting -ohjelma.
- 1. Yhdistä kone tietokoneeseen USB-kaapelilla.

Huom. Asennuksen aikana kone täytyy liittää väliaikaisesti USB-kaapelilla.

2. Valitse Seuraava.



 Kun kone on liitettynä tietokoneeseen USB-kaapelilla, ohjelma etsii WLAN-tietoja.

> Huom. Ohjelma täytyy mahdollisesti valita uudelleen ennen kuin tämä näyttö avautuu.



- 4. Kun haku on valmis, langattoman verkon asetustiedot (*Network Setting Information*) tulevat näytölle.
- 5. Valitse **Seuraava**, jos haluat tehdä asetuksia.

Asetukset		Kuvaus
angattoman verkon asetukset	Linkin tila	Yhteys muodostettu
	Verkkonimi (SSID)	Not defined
	Toimintatila	Ad-Hoc
	Linkin laatu	Hyvä
	Nykyinen kanava	10
CP/IP-asetukset	Isäntänimi	XRX0015998B79FD
	IP-osoite	13.220.173.96
	Aliverkon peite	255.255.252.0
	Yhdyskäytävä	13.220.172.1
Tarkista, haluatko muuttaa tulo	stimen langattomia asetuksia.	

## SetIP

SetIP-ohjelmalla voidaan valita verkkoliittymä ja tehdä manuaalisia asetuksia TCP/IP-protokollan kanssa käytettäviin osoitteisiin. Ohjelma löytyy koneen mukana seuraavalta CD:ltä.

Lisätietoja SetIP-ohjelman käytöstä on Xerox.com-sivuilta saatavassa Xerox Phaser 3320DN/DNI Utilities Guide -oppaassa.

## Tulostus Macintosh-käyttöjärjestelmässä

Tässä osiossa kerrotaan tulostuksesta Macintosh-tietokoneella. Tulostusympäristön asetukset on tehtävä ennen tulostusta. Lisäohjeita on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).

*Smart Panel* on ohjelma, joka valvoo koneen tilaa ja antaa siitä ilmoituksia. Sen avulla voi myös mukauttaa koneen asetuksia. *Smart Panel* asennetaan automaattisesti koneen ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

## Asiakirjan tulostaminen

Macintoshilla tulostettaessa on tarkistettava tulostinajurin asetukset kussakin käytettävässä sovelluksessa. Macintosh-tulostus tapahtuu seuraavasti.

- 1. Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2. Avaa Tiedosto-valikko ja valitse Sivun asetukset (Asiakirjan asetukset joissakin sovelluksissa).
- 3. Valitse *paperikoko, suunta, skaalaus* ja muut vaihtoehdot. Varmista, että kone on valittuna ja paina **OK**.
- 4. Avaa Tiedosto-valikko ja valitse Tulosta.
- 5. Valitse haluamasi kopioiden määrä ja mitkä sivut haluat tulostaa.
- 6. Valitse **Tulosta**.

### Tulostinasetusten muuttaminen

Koneella voidaan käyttää edistyneitä tulostusasetuksia.

Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Tulostimen tiedoissa näkyvä koneen nimi voi vaihdella riippuen käytettävästä laitteesta. Muut tulostimen tiedot näyttävät seuraavilta.

Huom. Asetusten vaihtoehdot voivat vaihdella tulostimesta ja Macintosh-käyttöjärjestelmän versiosta riippuen.

#### Asettelu

**Asettelu**-välilehdellä on vaihtoehtoja, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkomuotoa tulostetulla sivulla. Voit tulostaa useita sivuja samalle arkille.

#### Grafiikka

**Grafiikka**-välilehdellä voidaan valita **Tarkkuus**. Valitse **Grafiikka** pudotusvalikosta **Suunta**-kohdan alta, niin voit tehdä grafiikan asetuksia.

#### Tarkkuus

Tällä toiminnolla voit valita tulostustarkkuuden. Mitä korkeampi asetus, sitä selkeämpiä tulostetut merkit ja grafiikka ovat. Korkeampia asetus voi myös merkitä sitä, että tulostaminen kestää kauemmin.

#### Paperi

Valitse **Paperityyppi**, joka vastaa valitulle alustalle asetettua paperia. Siten saadaan laadultaan parhaita tulosteita. Jos asetat alustalle erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.

#### Tulostustoiminnot

**Tulostustoiminnot**-välilehdeltä löytyy **Käänteinen kaksipuolinen tulostus**. Valitse **Tulostinasetukset** pudotusvalikosta **Suunta**-kohdan alta, niin voit tehdä seuraavia asetuksia.

• Käänteinen kaksipuolinen tulostus: Asiakirja tulostetaan kaksipuolisena ja toisen puolen kuvaa käännetään 180 astetta.

#### Värinsäästötila

Tämä vaihtoehto pidentää *tulostuskasetin* kestoa ja vähentää sivukohtaisia kuluja ilman merkittävää tulostuslaadun heikentymistä.

- Kyllä: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat käyttää vähemmän väriainetta tulostettaessa.
- Ei: Jos väriä ei tarvitse säästää asiakirjaa tulostettaessa, valitse tämä vaihtoehto.

#### Usean sivun tulostaminen samalle arkille

Voit tulostaa useita sivuja samalle arkille. Tämä toiminto on kustannustehokas tapa tulostaa vedoksia.

- 1. Avaa sovellus ja valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse **Suunta**-kohdan alla olevasta pudotusvalikosta **Asettelu**. Valitse **Sivuja arkille** pudotusvalikosta yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrää.
- 3. Valitse muut haluamasi vaihtoehdot.
- 4. Valitse **Tulosta**. Kone tulostaa arkille haluamasi sivujen määrän.

#### Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Ennen tulostusta kaksipuolisessa tilassa voit päättää kummasta reunasta viimeistely asiakirja sidotaan.

- 1. Valitse Macintosh-sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2. Valitse Suunta-kohdan alla olevasta pudotusvalikosta Asettelu.
- 3. Valitse sidontasuunta Kaksipuolisen tulostuksen vaihtoehdoista:
  - Pitkän reunan sidonta: Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytetty asettelu.
  - Lyhyen reunan sidonta: Tätä tyyppiä käytetään usein kalentereissa.
- 4. Valitse muut haluamasi vaihtoehdot ja paina **Tulosta**.

## Smart Panel -sovelluksen käyttö

Jos tulostettaessa tapahtuu virhe, voit tarkistaa virheen *Smart Panelin* kautta. *Smart Panel* voidaan myös käynnistää manuaalisesti:

- Mac OS 10.5: Valitse Tulostus ja faksaus kohdasta Järjestelmäasetukset > Avaa tulostusjono... (tulostin) > Apuohjelma.
- Mac OS 10.6: Valitse Tulostus ja faksaus kohdasta Järjestelmäasetukset > Avaa tulostusjono... (tulostin) > Tulostusasetukset > Apuohjelma > Avaa tulostinapuohjelma.

## Tulostus Linux-käyttöjärjestelmässä

### Tulostus sovelluksista

Monilla Linux-sovelluksilla voidaan tulostaa Common UNIX Printing System (CUPS) -järjestelmän kautta. Voit tulostaa koneella millä tahansa tällaisella sovelluksella.

- 1. Avaa sovellus ja valitse File (Tiedosto)-valikosta Print (Tulosta).
- 2. Valitse Tulosta suoraan LPR:n kautta.
- 3. Valitse LPR GUI -ikkunassa kone tulostinten luettelosta ja valitse Properties (Ominaisuudet).
- 4. Tulostustyön asetuksia voidaan vaihtaa seuraavien välilehtien kautta, jotka näkyvät ikkunan yläreunassa.
  - **General** (Yleistä): Tällä välilehdellä voidaan muuttaa paperikokoa ja -tyyppiä sekä asiakirjan suuntaa. Se mahdollistaa kaksipuolisuuden, alku- ja loppuerotinten lisäämisen tai useamman sivun tulostamisen arkille.
  - **Text (Teksti)**: Täällä voidaan määrittää sivun reunukset ja tekstiasetukset, kuten rivinvälit ja kappaleet.
  - **Graphics (Grafiikka)**: Täältä voidaan tehdä kuva-asetuksia, joita käytetään tulostettaessa kuvatiedostoja, esimerkiksi väriasetukset, kuvan koko tai kuvan sijoittelu.
  - Advanced (Lisäasetukset): Täällä voidaan valita tulostustarkkuus, paperin lähde ja luovutuspaikka.
- 5. Valitse Apply (Käytä) toteuttaaksesi muutokset ja sulje Properties (Asetukset) -ikkuna.
- 6. Valitse **OK** LPR GUI -ikkunassa tulostuksen aloittamiseksi.

Tulostusikkuna avautuu ja voit valvoa tulostustyön edistymistä.

## Tiedostojen tulostaminen

Koneella voidaan tulostaa monia erilaisia tiedostotyyppejä CUPS-apuohjelman avulla suoraan komentorivikäyttöliittymästä. Ajuripaketti korvaa kuitenkin vakiona olevan LPR-työkalun paljon käyttäjäystävällisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Asiakirjatiedoston tulostaminen:

- 1. Kirjoita lpr <tiedoston\_nimi> Linux-komentoriville ja paina Enter. LPR GUI -ikkuna avautuu.
- 2. Jos kirjoitat **only lpr** ja painat **Enter**, ensin avautuu **Select file(s) to print** -ikkuna. Valitse tiedostot, jotka haluat tulostaa ja paina **Open** (Avaa).
- 3. Valitse LPR GUI -ikkunassa kone tulostinten luettelosta ja tee tulostustyön asetukset.
- 4. Tulosta asiakirja valitsemalla **OK**.

### Tulostinasetusten teko

**Printer Properties** (Tulostinasetukset) -ikkuna löytyy kohdasta **Printers configuration** (Tulostinten määritykset) ja siitä voidaan muuttaa koneen eri tulostinominaisuuksia.

#### 1. Avaa Unified Driver Configurator.

Siirry tarvittaessa kohtaan Printers configuration (Tulostinten määritykset).

- 2. Valitse kone tulostinten luettelosta ja valitse Properties (Ominaisuudet).
- 3. Printer Properties (Tulostinasetukset) -ikkuna avautuu.

Ikkunan yläreunassa näkyvät seuraavat viisi välilehteä:

- General (Yleistä): Tällä toiminnolla voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tässä kohdassa annettu nimi näkyy tulostinten luettelossa kohdassa Printers configuration (Tulostinten määritykset).
- **Connection** (Liitäntä): Tämän vaihtoehdon avulla voit tarkastella liitäntää tai valita toisen portin. Jos muutat koneen portin USB-liitännästä rinnakkaisliitäntään tai päinvastoin käytön aikana, koneen portin asetukset on muutettava tältä välilehdeltä.
- **Driver** (Ajuri): Tämän vaihtoehdon avulla voit tarkastella koneen ajuria tai vaihtaa sen toiseen. Valitsemalla **Options** (Asetukset) voit valita laitteen oletusasetukset.
- Jobs (Työt): Tältä välilehdeltä näet tulostustöiden luettelon. Valitse Cancel job (Peruuta työ), jos haluat peruuttaa valitun työn ja valitse Show completed jobs (Näytä valmiit työt) -ruutu, jos haluat nähdä aiemmat työt töiden luettelossa.
- **Classes** (Luokat): Täältä näet mihin luokkaan kone kuuluu. Valitse **Add to Class** (Lisää luokkaan), jos haluat lisätä koneen tiettyyn luokkaan tai valitse **Remove from Class** (Poista luokasta), jos haluat poistaa koneen valitusta luokasta.
- 4. Valitse **OK** toteuttaaksesi muutokset ja sulje **Printer Properties** (Tulostinasetukset) -ikkuna.

## Tulostus Unix-käyttöjärjestelmässä

## Tiedostojen tulostaminen

Kun tulostin on asennettu, valitse mikä tahansa kuva, teksti tai PS-tiedosto tulostettavaksi.

- Suorita komento "printui <tulostettavan\_tiedoston\_nimi>". Jos tulostettavana on esimerkiksi "asiakirja1", käytä komentoa printui asiakirja1. Tämä avaa UNIX-tulostinajurin Print Job Manager, jossa käyttäjä voi valita eri tulostusvaihtoehdoista.
- 2. Valitse tulostin, joka on jo lisätty aiemmin.
- 3. Valitse tulostusasetukset ikkunasta, esimerkiksi Page Selection (Sivuvalinta).
- 4. Valitse tarvittava kopioiden määrä kohdasta Number of Copies (Kopioiden määrä).
- 5. Käynnistä tulostus painamalla OK.

### Tulostinasetusten teko

UNIX-tulostinajuri *Print Job Manager* antaa mahdollisuuden valita eri tulostusasetuksia tulostimen **Properties** (Ominaisuudet) -kohdasta. Seuraavia pikavalintoja voidaan käyttää: **H** = Help (ohje), **O** = OK, **A** = Apply (Käytä) ja **C** = Cancel (Peruuta).

#### General (Yleistä) -välilehti

- Paper Size (Paperikoko): Valitse A4, Letter tai muu paperikoko tarpeidesi mukaan.
- **Paper Type** (Paperityyppi): Valitse paperin tyyppi. Vaihtoehtoina ovat tulostimen oletus, tavallinen tai paksu.
- **Paper Source** (Paperin lähde): Valitse miltä alustalta paperia käytetään. Oletusarvona on Auto Selection (Automaattinen valinta).
- Orientation (Suunta): Antaa mahdollisuuden valita minkä suuntaisesti tiedot tulostetaan sivulle.
- Duplex (Kaksipuolisuus): Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille.
- Multiple pages (Useita sivuja): Tulostaa useita sivuja samalle arkille.
- **Page Border** (Sivun reunus): Valitse mikä tahansa reunustyyleistä (esim. yhden rivin tai kahden rivin).

#### Image (Kuva) -välilehti

Tällä välilehdellä voidaan muuttaa kirkkautta, tarkkuutta tai kuvan sijoitusta asiakirjassa.

#### Text (Teksti) -välilehti

Tällä välilehdellä voidaan tehdä asetukset tulostettavan tekstin merkkien reunukselle, rivinväleille tai sarakkeille.

### Margins (Reunukset) -välilehti

- **Use Margins** (Käytä reunuksia): Asiakirjan reunusten asetukset. Oletusarvoisesti reunuksia ei käytetä. Käyttäjä voi muuttaa reunusasetuksia vaihtamalla kunkin kentän arvoja. Oletusarvot riippuvat valitusta sivukoosta.
- Unit (Yksikkö): Muuttaa mittayksikön pisteiksi, tuumiksi tai senttimetreiksi.

#### Tulostinkohtaisten asetusten välilehti

Erilaisia asetuksia voidaan vaihtaa **JCL**- ja **General** (Yleistä) -kohdissa. Nämä vaihtoehdot ovat tulostinkohtaisia ja ovat riippuvaisia PPD-tiedostosta.

Tulostus Unix-käyttöjärjestelmässä

# CentreWare Internet Services

*CentreWare Internet Services* käyttää koneen sisäistä HTTP-palvelinta. Sovelluksen avulla voit viestiä koneen kanssa verkkoselaimen kautta. Kirjoittamalla laitteen IP-osoitteen selaimen osoitekenttään saat suoran yhteyden laitteeseen internetin tai intranetin kautta. Tarkempia tietoja asetuksista on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- CentreWare Internet Services -palveluiden käyttö sivulla 58
- Tila sivulla 59
- Työt sivulla 60
- Tulostus sivulla 62
- Ominaisuudet sivulla 63
- Tuki sivulla 64

## CentreWare Internet Services -palveluiden käyttö

Ennen yhteyden muodostamista *CentreWare Internet Services* -palveluihin laite tulee liittää verkkoon joko fyysisesti (kaikki mallit) tai langattomasti (vain Phaser 3320DNI). Lisäksi TCP/IP ja HTTP on oltava käytössä. Lisäksi vaaditaan työasema, jossa on *TCP/IP*-protokollaa käyttävä *Internet- tai intranet*-yhteys.

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta.

#### CentreWare Internet Services -palveluiden käyttö:

- 1. Avaa työaseman verkkoselain.
- 2. Kirjoita URL-kenttään http:// ja koneen IP-osoite. Esimerkiksi jos IP-osoite on 192.168.100.100, kirjoita URL-kenttään: *http://192.168.100.100*
- 3. Avaa aloitussivu painamalla Enter.

CentreWare Internet Services -asetukset tulevat näkyviin koneella.

Huom. Koneen IP-osoitteen saa selville tulostamalla *konfigurointiraportin*. Lisätietoja on kohdassa Tiedot sivulla 77.

### Kotisivu

Internet Services -kotisivulla on tieto koneesta ja mahdollisuus tarkastella *CentreWare Internet Services* asetuksia.

Kotisivulla on tieto koneen nimestä ja osoitteesta. Viimeisimmät tilatiedot saa näkyviin käyttämällä **Refresh Status** (Päivitä tila) -painiketta

Earth Smart -asetus näkyy sivun yläreunassa ja toiminto voidaan ottaa sillä käyttöön tai poistaa käytöstä.

ernet Servic ox Phaser 332	es o	Earth Smart OFF   Ind	ex   Login	😢 English 🛛 🔸
•	_		_	
	~	Status: 1. Warning Alert: 1.Alert(a) Occurred		Status
		Printing		Jobs
	T		٥	Print
			۵	Properties
Model Name	Xerox Phaser 3	3320		
Host Name	XRX0015998C	9633		Support
Serial Number	Z5K28A08000	0279		
IP Address	13,200,31,87			
	fe00:215.99ft	fe8c.9633/64		
MAC Address	00:15:99:00:90			
Location	Not Configured			
Administrator	Name Not Cont	lgured		
	E-mail Not Con/	fgured		

Huom. Tämän toiminnon käyttöönottoon vaaditaan, että olet kirjautunut sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.

Jos tarvitaan toinen kieli, valitse kielten pudotusvalikko ja muuta kieli halutuksi.

Index (Hakemisto) -vaihtoehdolla voit navigoida eri aiheita.

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta.

## Tila

Tällä vaihtoehdolla voi tarkistaa koneen tilan.

**Status page** (Tilasivulta) voidaan tarkastella koneen aktiivisia ilmoituksia ja tulostuskasetin tilaa.

Usage Counters (Käyttölaskurit) sivulta voidaan tarkastella koneen tulosteiden määrää. Tällä sivulla näkyy lisäksi koneen sarjanumero ja Current Settings (Nykyiset asetukset) -valikossa on tietoa koneen asetuksista ja verkkoyhteyksistä.

	209018	Julia	Prot Properties	Support	
Safars		Active Alerts			
Status		Total 2 Alert(s)	Occurred		
Active A	Verts				¥ Expand All
Supple	1 Counters	Severity	Status Code	Description	Skill
* Current	Settings		07-500	67-500 Bypass Tray is empty. User intervention is required to add paper to Bypass Tray. Printing	Units
Machine Information			00-000	The machine is currently in Power Saver Mode. No user intervention is required. Printing will start	Not De
Net	work Information	-			
Print int	ormation				

**Print Information** (Tulosta tiedot) -sivulta voidaan tulostaa konfigurointiraportti ja muita koneen käyttöön liittyviä asiakirjoja.

## Työt

Job Management (Töiden hallinta) sivulla on tietoa aktiivisista, tallennetuista ja suojatuista töistä.

Napsauta vasemmalla olevan valikon linkkejä nähdäksesi työt. Valintavaihtoehdot ovat:

- Active Jobs (Aktiiviset työt)
- Stored Print (Tallennetut työt)
- Secure Jobs (Suojatut työt)

Internet Services Xerox Phaser 3320	Earth Smart OFF   Index   Logawi 🔮 (English 👘 💌
Home Status	Jobs Print Properties Support
Job Management	Job Management
Job Management Active Jobs Stored Print	Totat 3
Secure Print	Job Manapement
	Active Jobs
	Stored Peel
	Secure Print

**Stored Print** (Tallennetut työt) -toiminnolla voidaan tallentaa töitä laitteelle myöhempää tulostusta varten.

#### Stored Print (Tallennetut työt) -toiminnon käyttö:

- 1. Valitse tallennettava asiakirja ja valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
- 2. Valitse 3320-tulostinajuri ja napsauta sitten Properties (Ominaisuudet).
- 3. Select Print Mode (Tulostustila) -valikosta Sample (Vedos).

#### Asiakirjan tulostaminen:

- 1. Internet Services -sovelluksen Jobs (Työt) -valikosta valitaan Stored Print (Tallennetut työt).
- 2. Valitse työ. Tulosta asiakirja valitsemalla **Print** (Tulosta). Asiakirja tulostetaan laitteella. Poista asiakirja valitsemalla **Delete** (Poista).

#### Asiakirja voidaan myös tulostaa koneelta:

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan **Työn hallinta** ja paina **OK**.
- 3. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan Tallennettu työ ja paina OK.
- 4. Valitse asiakirja ja paina **OK** tulostaaksesi.

#### Secure Print (Suojattu tulostus) -toiminnon käyttö:

- 1. Avaa tulostettava asiakirja ja valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
- 2. Valitse 3320-tulostinajuri ja napsauta sitten Properties (Ominaisuudet).
- 3. Valitse **Secure** (Suojattu) **Print Mode** (Tulostustila) -valikosta ja anna työlle nelinumeroinen salasana. Paina **OK**.
- 4. Internet Services -sovelluksen Jobs (Työt) -valikosta valitaan Secure Print (Suojattu tulostus).
- 5. Valitse työ luettelosta ja napsauta Print (Tulosta).
- 6. Anna nelinumeroinen salasana **Password** (Salasana) -kohtaan ja vahvista se **Confirm Password** (Vahvista salasana) -kohdassa.

#### Suojattu asiakirja voidaan myös tulostaa koneelta:

- 1. Paina *ohjaustaulun* Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan **Työn hallinta** ja paina **OK**.
- 3. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan Tallennettu työ ja paina OK.
- 4. Valitse asiakirja ja paina **OK**.
- 5. Anna nelinumeroinen salasana ja paina **OK**.
- 6. Valitse **Tulosta** ja paina **OK** tulostaaksesi asiakirjan.

## Tulostus

Print (Tulostus) -toiminnolla voi lähettää tulostusvalmiin työn tulostettavaksi internetin kautta. Työ voidaan lähettää omalta työpöydältä tai jostakin muusta etäpaikasta.

## Tiedostojen lataaminen

Tulostusvalmiita asiakirjoja voidaan helposti ja nopeasti lähettää tulostettavaksi File Download (Tiedostojen lataaminen) -sivun kautta. Tulostusvalmis asiakirja on tiedosto, joka on muotoiltu ja

File Download	Print					
File Download						
File Planmals and						Apply
The Control of						
	Print Option	-				
	Quantity			1		
				1.00	- In I	
	Chentason			4010		
	2-Sided			Auto		
	1.00000000000					
	Note: Print Op	tions may not be	applied dependin	ng on the selected file t	Abe	
	Drint Dawner	File				
	riminessy	r lite				
	796	Select a file	Leady Ne/For ex	ample * ns * nci * nm	Browse	
		Contra par			3	

tallennettu tulostamista varten sen luoneessa sovelluksessa tai jos *Tulosta tiedostoon* -ruutu oli merkittynä tulostinajurissa.

Seuraavat tiedostomuodot voidaan tulostaa Job Submission (Töiden lähetys) -sivulta:

- PCL
- PostScript®
- Tekstitiedostot
- PRN-tiedostot
- 1. Avaa työasemalla verkkoselain ja kirjoita osoiteriville koneen IP-osoite.
- 2. Paina Enter.
- 3. Valitse Print (Tulosta). Print Options (Tulostusasetukset) -sivu tulee näkyviin.
- 4. Valitse tarvittava kopioiden määrä Quantity (Määrä) -valikosta.
- 5. Valitse haluamasi tulostussuunta Orientation (Suunta) -valikosta.
- 6. Valitse haluamasi **2-Sided** (Puolisuus) -vaihtoehto.
- 7. Valitse **Print-Ready File** (Tulostusvalmis tiedosto) -osiossa **Browse** (Selaa) -painike. **File Download** (Tiedostojen lataus) -sivu tulee näkyviin.
- 8. Valitse tulostusvalmis asiakirja ja valitse **OK**.
- 9. Valitse Apply (Käytä) tulostaaksesi asiakirjan.

## Ominaisuudet

Properties (Ominaisuudet) -välilehti sisältää kaikki laitteen asetukset ja oletusasetukset. Asetukset on suojattu käyttäjänimellä ja salasanalla, ja niitä saa muuttaa vain *järjestelmänvalvoja*.

Lisätietoja kaikista **Properties** (Ominaisuudet) -kohdan vaihtoehdoista on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).

> Huom. Properties (Ominaisuudet) -välilehti näkyy, kun järjestelmänvalvoja kirjautuu



sisään tai kun CWIS Access Control (CWIS-käytönvalvonta) on poissa käytöstä.

## Tuki

Support (Tuki) -osiossa on tietoa tuotteen firmware-versiosta sekä järjestelmänvalvojan yhteystiedot.

Lisäksi sivulla on linkki Xeroxin sivustolle, jonka kautta voidaan ladata tulostinajureita ja käyttöoppaita, tilata tarvikkeita, käyttää teknistä tukea ja rekisteröidä kone.

pport .	Firmware Upgrade	and	
Support Firmware Uportate			Vyrgrade Wilsar
Contact information	Contraction of the		
Dupport Links	Version Information		
	Firmwar	a Varsion	11
	System	Phase/3220_VEX.001.05.000 HOV-14-2011	
	Main Cantroller Board (NCB)	V2.80.08.67 NOV-14-2011	
	Retwork	Vx 00.08	
	# Care		
	Image Output Terminal	V1.00.24	
	PCLAX	PCL/se 6 86 82 15-09-2011	
	PCLXL	PCL6 8.23 11-11-2010	
	-	2.81.86.98.86.98.95.15.2010	
	BHEPSON	BMEPSON 5.25 (1 (05-05-2011	

# Paperit ja muut tulostusmateriaalit



Tämä kappale sisältää tietoa erityyppisistä ja -kokoisista papereista ja materiaaleista, joita koneella voidaan käyttää sekä käytettävissä olevista paperialustoista ja niiden tukemista paperikoista.

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Paperin lisääminen sivulla 66
- Paperikoon ja -tyypin asettaminen sivulla 70
- Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot sivulla 71

## Paperin lisääminen

Koneessa on vakiona yksi *paperialusta* ja *ohisyöttöalusta*. *Paperialusta* 2 on ostettavissa lisävarusteena.

Alustoilla voidaan käyttää erikokoisia ja -tyyppisiä papereita ja materiaaleja. Lisää paperitietoja on kohdassa Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot sivulla 71 ja kohdassa Paperitiedot sivulla 121.

### Paperin lisäämisen valmistelut

Ennen kuin asetat paperin alustalle, taivuta ja tuuleta paperipinon reunoja. Tämä erottaa yhteen takertuneet arkit toisistaan ja vähentää näin mahdollisia paperitukkeumia.

Huom. Välttääksesi mahdolliset paperitukkeumat ja virhesyötöt, älä ota paperia pakkauksesta ennen kuin on tarpeen.



## Paperin lisääminen – paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen)

Paperimäärän ilmaisin, joka on alustan 1 ja valinnaisen alustan 2 etuosassa, osoittaa alustalla jäljellä olevan paperin määrän. Kun alusta on tyhjä, ilmaisin on alimmassa asennossa kuvan mukaisesti: 1 täytenä, 2 tyhjänä.

Aseta paperi koneeseen alla olevien ohjeiden mukaisesti. Paperialustalle 1 mahtuu enintään 250 arkkia ja paperialustalle 2 (valinnainen) mahtuu enintään 520 arkkia 80 g/m² paperia. Lisää paperitietoja on kohdassa Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot sivulla 71 ja kohdassa Paperitiedot sivulla 121.



1. Vedä *paperialusta* ulos ja lisää alustalle paperia, tulostettava puoli alas. Lisää paperia enintään *täyttörajaan* asti, joka on merkitty symbolilla VVV.



2. Siirrä pituusrajoitinta niin, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- 3. Purista sivurajoittimessa olevaa vipua ja siirrä rajoitinta niin, että se koskettaa kevyesti paperipinon reunaa.
- 4. Työnnä *alusta* takaisin koneeseen.
- Kun olet lisännyt paperin *alustalle*, määritä paperikoko ja -tyyppi *ohjaustaulusta*. Lisätietoja paperin koon, tyypin ja värin määrittämisestä *ohjaustaulun* kautta on kohdassa Paperikoon ja -tyypin asettaminen sivulla 70.
- 6. Varmista tietokoneelta tulostaessasi, että valitset ajurin Paperi-välilehdeltä Koko-asetuksen määrittääksesioikean paperikoon ja -tyypin. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä. Lisätietoja paperin koon ja tyypin määrittämisestä tulostinajurin kautta on kohdassa Paperi-välilehti sivulla 38.



Huom. Tulostinajurissa tietokoneella määritetyt asetukset kumoavat *ohjaustaulusta* valitut asetukset.

### Ohisyöttöalustan käyttö

*Ohisyöttöalusta* on koneen etupuolella. Kun se ei ole käytössä, se voidaan sulkea, jolloin kone vie vähemmän tilaa. *Ohisyöttöalustan* kautta voidaan tulostaa kalvoille, tarroille, kirjekuorille tai postikorteille. Lisäksi sitä voidaan käyttää tulostettaessa pieniä määriä muulle paperityypille tai -koolle kuin *paperialustalla* oleva.

Kun *ohisyöttöalustalla* käytetään erikoismateriaaleja, luovutukseen täytyy mahdollisesti käyttää *takaovea*. Lisätietoja on kohdassa Luovutuspaikat sivulla 19.

Huom. Kun luovutukseen käytetään *takaovea*, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

Hyväksyttävät paperikoot ovat välillä 76 mm x 127 mm – 216 mm x 356 mm ja paperin painot välillä 60 g/m<sup>2</sup> – 220 g/m<sup>2</sup>. Lisää paperitietoja on kohdassa Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot sivulla 71 ja kohdassa Paperitiedot sivulla 121.

#### Paperin asettaminen ohisyöttöalustalle

- 1. Laske alas *ohisyöttöalusta* **1**, joka sijaitsee koneen etupuolella ja avaa paperin tukijatke **2**.
- 2. Valmistele paperipino alustalle lisäämistä varten taivuttelemalla ja tuulettamalla sitä. Tasaa reunat tasaisella pinnalla. Poista mahdolliset käpristymät postikorteista, kirjekuorista ja tarroista ennen kuin lisäät ne *ohisyöttöalustalle*.

Huom. *Ohisyöttöalustalle* mahtuu enintään 50 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n paperia, 5 kalvoa tai 5 kirjekuorta.

3. Aseta tulostusmateriaali leveysrajoittimien väliin tulostettava puoli ylöspäin.

Huom. Pidä kalvoja kiinni reunoista ja vältä tulostettavan puolen koskettamista.

- Säädä ohjainta tulostusmateriaalin leveyden mukaan. Varmista, että tulostusmateriaalia ei ole liikaa kerralla. Pinon tulee ulottua enintään *täyttörajaan* asti, joka on merkitty symbolilla VVV.
- 5. Varmista tietokoneelta tulostaessasi, että valitset ajurin Paperi-välilehdeltä Koko-asetuksen määrittääksesioikean paperikoon ja -tyypin. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä. Lisätietoja paperin koon ja tyypin määrittämisestä tulostinajurin kautta on kohdassa Paperi-välilehti sivulla 38.

Huom. Tulostinajurissa tietokoneella määritetyt asetukset kumoavat *ohjaustaulusta* valitut asetukset.



6. Poista tulostuksen jälkeen käyttämättömät paperit ja sulje ohisyöttöalusta.

#### Kirjekuoritila

- 1. Laske alas ohisyöttöalusta, joka sijaitsee koneen etupuolella ja avaa paperin tukijatke.
- Poista mahdolliset käpristymät kirjekuorista ennen kuin lisäät ne *ohisyöttöalustalle*. Valmistele kirjekuoripino alustalle lisäämistä varten taivuttelemalla ja tuulettamalla sitä. Enintään 5 kirjekuorta voidaan asettaa alustalle kerralla. Tasaa reunat tasaisella pinnalla.

Huom. Lisätietoja tulostusmateriaaleista on kohdassa Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot sivulla 71 ja kohdassa Paperitiedot sivulla 121.



- 3. Aseta kirjekuoret alustalle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin kuvan mukaisesti.
- Säädä ohjainta tulostusmateriaalin leveyden mukaan. Varmista, että tulostusmateriaalia ei ole liikaa kerralla. Pinon tulee ulottua enintään *täyttörajaan* asti, joka on merkitty symbolilla VVV.
- 5. Avaa *takaovi* ja jätä ovi auki tulostuksen ajaksi.
- 6. Varmista tietokoneelta tulostaessasi, että valitset ajurin Paperi-välilehdeltä Koko-asetuksen määrittääksesioikean paperikoon ja -tyypin. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä. Lisätietoja paperin koon ja tyypin määrittämisestä tulostinajurin kautta on kohdassa Paperi-välilehti sivulla 38.

Huom. Tulostinajurissa tietokoneella määritetyt asetukset kumoavat *ohjaustaulusta* valitut asetukset.

7. Sulje ohisyöttöalusta tulostuksen jälkeen.



## Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Kun olet lisännyt paperin *alustalle*, määritä *paperikoko ja -tyyppi ohjaustaulusta*. Tulostaessasi tietokoneelta valitse paperin koko ja tyyppi tietokoneen sovellusohjelmasta.

Huom. Tulostinajurissa tietokoneella määritetyt asetukset kumoavat *ohjaustaulusta* valitut asetukset.

Kun *paperialusta* on suljettu, paperikoon ja -tyypin asetukset tulevat automaattisesti esille. Jos ne ovat oikeat, käytä näytettyjä asetuksia. Muussa tapauksessa muuta asetuksia alla olevien ohjeiden mukaisesti niin, että ne vastaavat alustalla olevaa paperikokoa ja -tyyppiä.

### Paperikoon asetukset

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan **Paperi** ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina **OK**. Anna *järjestelmänvalvojan salasana* näppäimistöstä. Lisäohjeita on kohdassa Toimintojen ja asetusten käyttö sivulla 76.
- 3. Selaa kohtaan Paperialusta ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina OK.
- 4. Selaa kohtaan **Paperikoko** ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina **OK**.
- 5. Valitse ylös- tai alasnuolinäppäimellä haluamasi paperikoko ja paina **OK**.
- 6. Tallenna valinta painamalla **OK**.

Huom. Jos haluat erikoiskokoisen paperin, valitse oma paperikoko tulostusajurissa. Lisäohjeita on kohdassa Paperin asetukset sivulla 38.

### Paperityypin asetukset

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan **Paperi** ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina **OK**. Anna *järjestelmänvalvojan salasana* näppäimistöstä. Lisäohjeita on kohdassa Toimintojen ja asetusten käyttö sivulla 76.
- 3. Selaa kohtaan Paperialusta ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina OK.
- 4. Selaa kohtaan **Paperityyppi** ylös- tai alasnuolinäppäimellä ja paina **OK**.
- 5. Valitse ylös- tai alasnuolinäppäimellä haluamasi paperityyppi ja paina **OK**.
- 6. Tallenna valinta painamalla **OK**.

Huom. Jos haluat erikoiskokoisen paperin, valitse oma paperikoko tulostusajurissa. Lisäohjeita on kohdassa Paperin asetukset sivulla 38.

## Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot

## Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet

Noudata seuraavia ohjeita paperin, kirjekuorten tai erikoismateriaalien valinnassa ja lisäämisessä:

- Jos yrität tulostaa kostealle, käpristyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille, tuloksena voi olla paperitukkeuma tai huono tulostuslaatu.
- Käytä ainoastaan laadukasta kopiokoneelle sopivaa paperia. Vältä paperia, jossa on kohokuviointia tai perforointia, tai liian sileä tai liian karkea pinta.
- Säilytä paperit kääreessään kunnes niitä käytetään. Aseta paperilaatikot hyllyille tai kuormalavoille, ei lattialle. Älä aseta raskaita esineitä paperin päälle, riippumatta siitä onko paperi pakkauksessaan tai ei. Älä säilytä paperia kosteassa tai muunlaisissa olosuhteissa, jotka voivat aiheuttaa käpertymistä tai ryppyyntymistä.
- Paperin säilytyksen aikana tulee käyttää kosteutta kestävää pakkausta (muovipakkausta tai pussia), jotta voidaan välttää pölyä ja kosteutta.
- Käytä aina määrityksiä vastaavia papereita ja muita tulostusmateriaaleja.
- Käytä vain rakenteeltaan kunnollisia kirjekuoria, joissa on terävät ja selkeät taitteet:
  - ÄLÄ käytä kuoria, joissa on metallivahvisteiset reiät ja sulkijat.
  - ÄLÄ käytä ikkunallisia, vuorattuja tai itseliimautuvia kuoria, äläkä kuoria, joissa on synteettisiä materiaaleja.
  - ÄLÄ käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.
- Käytä vain lasertulostinten kautta käytettäväksi suositeltuja erikoismateriaaleja.
- Välttääksesi erikoismateriaalien kuten kalvojen tai tarra-arkkien tarttumista yhteen, poista ne luovutusalustalta sitä mukaa, kuin niitä tulostetaan.
- Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun ne on poistettu luovutusalustalta.
- Älä jätä erikoismateriaaleja *ohisyöttöalustalle* pitkäksi aikaa. Niihin voi kertyä pölyä ja likaa, jolloin tulosteesta voi tulla epätasainen.
- Käsittele kalvoja ja päällystettyjä papereita huolella välttääksesi sormenjäljistä aiheutuvia tahroja.
- Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon värien vaalenemisen välttämiseksi.
- Säilytä käyttämättömiä tulostusmateriaaleja 15 °C 30 °C lämpötilassa. Suhteellisen kosteuden tulee olla 10–70 %.
- Lisää paperia enintään *täyttörajaan* asti, joka on merkitty symbolilla  $\overline{VVV}$ .
- Tarkista, että tarrojen liima-aine kestää 200 °C: kiinnityslämpötilaa 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, että tarrojen välillä ei ole liima-ainetta paljaana.

VAROITUS: Jos liima-ainetta on paljaana, tarrat voivat irrota tulostuksen aikana ja aiheuttaa tukkeumia. Lisäksi liima-aine voi vaurioittaa koneen osia.

- Syötä tarra-arkit tulostimen läpi vain yhden kerran. Tarrojen tausta-arkki on suunniteltu kestämään vain yhden syötön koneen läpi.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamassa tausta-arkista tai jotka ovat ryppyyntyneet, joissa on kuplia tai muita vaurioita.

## Materiaalityypit

Alla olevasta taulukosta ilmenee, mitkä materiaalityypit ovat tuettuja kullakin paperialustalla ja paperikoolla:

- A4 210 x 297 mm
- Letter 216 x 279 mm
- Legal 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

#### Näppäin:

O Tuettu X Ei tuettu

Tyypit	Tuetut paperin painot	Alusta 1	Alusta 2	Ohisyöttöalusta	Dupleksilaite
Tavallinen	70–90 g/m²	0	0	0	0
Paksu	91–105 g/m²	0	0	0	0
Paksumpi	164–220 g/m²	Х	Х	0	Х
Ohut	60–70 g/m²	0	0	0	0
Puuvilla	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Värillinen	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Esipainettu	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Uusio	70–90 g/m²	0	0	0	0
Kalvo (Vain A4 / Letter)	138–146 g/m²	Х	Х	0	Х
Tarrat	120–150 g/m²	Х	Х	0	Х
Kartonki	121–163 g/m²	0	0	0	Х
Bond	105–120 g/m²	0	0	0	0
Arkistopaperi	105–120 g/m <sup>2</sup> suositeltava vaihtoehto, jos tuloste täytyy säilyttää pidempään esim. arkistossa	0	0	0	X
Alla olevasta taulukosta ilmenee, mitkä materiaalityypit ovat tuettuja tulostuksessa kullakin paperialustalla ja paperikoolla:

•	JIS B5	182 x 257 mm
•	ISO B5	176 x 250 mm
•	Executive	184,2 x 266,7 mm
•	A5	148,5 x 210 mm
•	A6	105 x 148,5 mm
•	Postikortti	101,6 x 152,4 mm
•	Monarch-kirjekuoret	98,4 x 190,5 mm
•	DL-kirjekuoret	110 x 220 mm
•	C5-kirjekuoret	162 x 229 mm
•	C6-kirjekuoret	114 x 162 mm
•	No. 10 -kirjekuoret	105 x 241 mm

#### Näppäin:

**O** Tuettu

X Ei tuettu

Tyypit	Tuetut paperin painot	Alusta 1	Alusta 2	Ohisyöttöalusta	Dupleksilaite
Tavallinen	70–90 g/m²	0	0	0	Х
Paksu	91–105 g/m²	0	0	0	Х
Paksumpi	164–220 g/m²	Х	Х	0	Х
Ohut	60–70 g/m²	0	0	0	Х
Puuvilla	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Värillinen	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Esipainettu	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Uusio	70–90 g/m²	0	0	0	Х
Postikortti	121–163 g/m² kartonki	Х	Х	0	Х
Kirjekuoret	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х

Lisätietoja tuetuista paperikoista ja paperin painoista on kohdassa Paperitiedot sivulla 121.

Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet ja tiedot

# Koneen toiminnot ja asetukset

Tässä kappaleessa käsitellään tärkeimpiä asetuksia, joita voidaan muokata omien tarpeiden mukaan. Näiden asetusten muuttaminen on helppoa ja ne auttavat säästämään aikaa koneen käytössä.

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta.

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Toimintojen ja asetusten käyttö sivulla 76
- Toimintojen asetukset sivulla 77
- Asetusten käyttäminen sivulla 81

# Toimintojen ja asetusten käyttö

Koneen toimintoihin ja asetuksiin pääsee käsiksi painamalla *ohjaustaulun* **Valikko** -näppäintä. Koneen asetukset kuuluvat *järjestelmänvalvojan* tehtäviin. Asetusten muuttamiseen tarvitaan yleensä salasana.

#### Salasanan antaminen:

- 1. Paina *ohjaustaulun* Valikko-näppäintä 📃.
- 2. Paina alasnuolinäppäintä siirtyäksesi kohtaan **Verkkoasetukset** ja paina **OK**. **Anna salasana** ikkuna tulee näkyviin.
- 3. Anna koneen salasana, oletusarvo on 1111:
  - Paina ylösnuolinäppäintä siirtyäksesi numeroon 1.
  - Paina oikeaa nuolinäppäintä siirtyäksesi salasanan toiseen numeroon.
  - Paina edelleen ylösnuolinäppäintä valitaksesi numeron ja oikeaa nuolinäppäintä siirtyäksesi seuraavaan numeroon, kunnes olet antanut koko salasanan.
- 4. Paina OK.

#### Valikkoasetusten käyttö

- 1. Paina *ohjaustaulun* Valikko-näppäintä 📰.
- 2. Paina Ylös/Alas-nuolinäppäintä valikon kohtien selaamiseksi. Valitse haluamasi kohta ja paina OK.
- 3. Paina **Vasen/Oikea**-nuolinäppäimiä valikon kohdan eri vaihtoehtojen selaamiseksi. Valitse haluamasi vaihtoehto ja paina **OK**.
- 4. Muokkaa vaihtoehtoja tarpeen mukaan seuraavien sivujen ohjeiden mukaan.
- 5. Asetuksia voidaan muokata *CentreWare Internet Services* -sovelluksessa. Lisäohjeita on järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).

# Toimintojen asetukset

Toimintojen valikossa on seuraavat ryhmät:

- Tiedot
- Asettelu
- Paperi
- Grafiikka

Alla on kuvaus valittavissa olevista vaihtoehdoista.

# Tiedot

Seuraavat Tietosivut ovat tulostettavissa:

Raportti	Kuvaus	Asetukset
Valikkokartta	Tällä toiminnolla voidaan tulostaa kaikki raportit ja tietosivut.	Tulosta? Kyllä / Ei
Määritykset	Tästä raportista nähdään koneen asetukset sekä sarjanumero, IP-osoite, asennetut lisälaitteet ja ohjelmistoversio.	Tulosta? Kyllä / Ei
Tarviketiedot	Tulostaa tiedot tarvikkeista.	Tulosta? Kyllä / Ei
Esittelysivu	Esittelysivu tulostetaan tulostuslaadun tarkistamiseksi.	Tulosta? Kyllä / Ei
PCL-fontti	Tulostaa luettelon PCL-fonteista.	Tulosta? Kyllä / Ei
PS-fontti	Tulostaa luettelon PS-fonteista.	Tulosta? Kyllä / Ei
EPSON-fontti	Tulostaa luettelon EPSON-fonteista.	Tulosta? Kyllä / Ei
Tallennettu työ	Tulostaa luettelon tallennetuista töistä	Tulosta? Kyllä / Ei
Käyttölaskurit	Raportissa näkyy koneella tuotettujen kuvien määrä. Luettelo sisältää seuraavaa: • Kaikki kuvat • Mustavalkokuvat • Tulostetut mustavalkokuvat • Arkit • 2-puoliset arkit • Tulostearkit • 2-puoliset tulostearkit • Mustavalkotulostearkit • Kuvat (huolto) • Mustavalkokuvat (huolto)	Tulosta? Kyllä / Ei

# Asettelu

Käytettävissä ovat seuraavat Asettelu-vaihtoehdot:

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Suunta	Antaa mahdollisuuden valita minkä suuntaisesti tiedot tulostetaan sivulle. Pysty tulostetaan pystysuoraan ja Vaaka vaakasuoraan.	<ul><li>Pysty*</li><li>Vaaka</li></ul>
Yleinen reunus	<ul> <li>Yksipuolisen reunus: Määrittää reunuksen yksipuolisessa tulostuksessa.</li> </ul>	<ul> <li>Yläreunus: -5 – 5 mm (0*)</li> <li>Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*)</li> </ul>
	Kaksipuolisen reunus: Määrittää reunuksen kaksipuolisessa tulostuksessa.	Etusivu: • Yläreunus: -5 – 5 mm (0*) • Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*) Takasivu: • Yläreunus: -5 – 5 mm (0*) • Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*)
	• Sidonta: Tulostettaessa paperin molemmille puolille, A-puolen sidontareunus on sama kuin B-puolen sidontareunus. Samoin sidoksesta kauimpana oleva reunus on sama molemmilla puolilla.	<ul> <li>Lyhyt sidonta: 0* – 22 mm</li> <li>Pitkä sidonta: 0* – 22 mm</li> </ul>
Ohisyöttöalusta	Asettaa reunukset, joita käytetään ohisyöttöalustalta tulostettaessa:	
	<ul> <li>Yksipuolisen reunus: Määrittää reunuksen yksipuolisessa tulostuksessa.</li> </ul>	<ul> <li>Yläreunus: -5 – 5 mm (0*)</li> <li>Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*)</li> </ul>
	<ul> <li>Kaksipuolisen reunus: Määrittää reunuksen kaksipuolisessa tulostuksessa.</li> </ul>	Etusivu: • Yläreunus: -5 – 5 mm (0*) • Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*) Takasivu: • Yläreunus: -5 – 5 mm (0*) • Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*)
Alusta X	Asettaa reunukset, joita käytetään alustalta 1 tai 2 tulostettaessa:	
	<ul> <li>Yksipuolisen reunus: Määrittää reunuksen yksipuolisessa tulostuksessa.</li> </ul>	<ul> <li>Yläreunus: -5 – 5 mm (0*)</li> <li>Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*)</li> </ul>
	<ul> <li>Kaksipuolisen reunus: Määrittää reunuksen kaksipuolisessa tulostuksessa.</li> </ul>	Etusivu: • Yläreunus: -5 – 5 mm (0*) • Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*) Takasivu: • Yläreunus: -5 – 5 mm (0*) • Vasen reunus: -5 – 5 mm (0*)

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Emulointireunus	Määrittää reunuksen emulointitulostuksessa.	<ul> <li>Yläreunus: 0* – 250 mm</li> <li>Vasen reunus: 0* – 186 mm</li> </ul>
Kaksipuolinen	<ul> <li>Valitsee sidontareunan tulostettaessa paperin molemmille puolille.</li> <li>Ei: Poistaa vaihtoehdon käytöstä.</li> <li>Pitkä reuna: Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytetty asettelu.</li> <li>Lyhyt reuna: Tämä on perinteinen kalentereissa käytetty asettelu.</li> </ul>	<ul> <li>Ei *</li> <li>Pitkä reuna</li> <li>Lyhyt reuna</li> </ul>

# Paperi

Käytettävissä ovat seuraavat Paperi-vaihtoehdot:

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Määrä	Valitse kopiomäärä.	• 1 <sup>*</sup> – 999
Ohisyöttöalusta ja Alusta X	• <b>Paperikoko:</b> Asettaa paperikoon oletusarvon.	<ul> <li>Paperikoon valinta – katso kohdasta Paperitiedot sivulla 121 mitä kokoja voidaan käyttää kullakin alustalla. (A4 / Letter*)</li> <li>Oma:         <ul> <li>Leveys: 76–216 mm (210*)</li> <li>Korkeus: 127–356 mm (297*)</li> </ul> </li> </ul>
	• <b>Paperityyppi:</b> Alustalle asetetun paperityypin valinta.	<ul> <li>Paperityypin valinta – katso kohdasta</li> <li>Paperitiedot sivulla 121 mitä paperityyppejä</li> <li>voidaan käyttää kullakin alustalla.</li> <li>(Tavallinen paperi*)</li> </ul>
Paperilähde	Oletuspaperialustan valinta.	<ul> <li>Alusta 1</li> <li>Alusta 2 (jos asennettuna)</li> <li>Ohisyöttöalusta</li> <li>Autom.*</li> </ul>
Ohisyöttötila	<ul> <li>Antaa mahdollisuuden tulostaa ohisyöttöalustalta riippumatta alustalle asetetusta materiaalista ja työn ominaisuuksista.</li> </ul>	<ul> <li>Ei *</li> <li>Kyllä</li> </ul>

# Grafiikka

Käytettävissä ovat seuraavat Grafiikka-vaihtoehdot:

- Tarkkuus
- Tummenna teksti:

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Tarkkuus	Määrittää kuvan tarkkuuden pisteinä tuumaa kohden (dpi). Mitä korkeampi asetus, sitä selkeämpiä tulostetut merkit ja grafiikka ovat.	<ul> <li>600 dpi – Normaali *</li> <li>1200 dpi – Paras</li> </ul>
Tummenna teksti	<ul> <li>Vaalentaa tai tummentaa sivua. Normaali-asetus tuottaa yleensä parhaat tulokset.</li> </ul>	<ul> <li>Ei</li> <li>Vaaleampi</li> <li>Normaali*</li> <li>Tummempi</li> </ul>

# Töiden hallinta (Valinnainen)

Jos koneeseen on asennettu valinnainen muisti, seuraavat **Töiden hallinta** -vaihtoehdot ovat käytettävissä:

- Aktiivinen työ
- Tallennettu työ
- Tiedostokäytäntö:

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset
Aktiivinen työ	<ul> <li>Kaikki tulostusta odottavat työt näkyvät aktiivisten töiden jonossa siinä järjestyksessä, jossa ne on lähetetty tulostimelle.</li> </ul>	<ul><li>Tulostus</li><li>Peruuta</li></ul>
Tallennettu työ	Näyttää tallennetut työt.	<ul><li>Tulosta: Kyllä / Ei</li><li>Poista</li></ul>
Tiedostokäytäntö	<ul> <li>Voit valita tiedostokäytännön tiedostonimien luomisesta ennen kuin jatkat työn suorittamista.</li> <li>Kuvan päällekirjoitus on tietoturvatoimi, jolla voidaan estää salaisten tai yksityisten asiakirjojen käyttö ja jäljennys. Kun kuvan päällekirjoitus valitaan työn tulostuksen jälkeen, kaikki kyseisestä työstä valinnaiseen muistiin tallennetut tiedot poistetaan.</li> </ul>	<ul> <li>Nimeä uudelleen</li> <li>Päällekirjoita</li> </ul>

# Asetusten käyttäminen

Asetusvalikosta voidaan määrittää tietyt koneen asetukset, kuten *Kieli* sekä *Virransäästö* ja *Emulointi*asetukset. Näiden *asetusten* tarkasteluun ja muuttamiseen tarvitaan mahdollisesti salasana.

Myös verkkoasetuksia voidaan tehdä koneen näytöllä. Ennen asetusten tekoa tarvitaan kaikki tarpeelliset tiedot käytetyistä tietokonejärjestelmistä ja verkkoprotokollista. Jos et ole varma asetuksista, ota yhteyttä *järjestelmänvalvojaan* koneen liittämiseksi verkkoon. *Verkkoasetusten* tarkasteluun ja muuttamiseen tarvitaan mahdollisesti salasana.

Asetusten valikossa on seuraavat ryhmät:

- Järjestelmäasetukset
- Emulointi
- Verkkoasetukset

Alla on kuvaus valittavissa olevista vaihtoehdoista.

## Järjestelmäasetukset

Käytettävissä ovat seuraavat Järjestelmäasetusten vaihtoehdot:

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Kieli	Tällä toiminnolla valitaan näyttöviestin kieli.	<ul><li>Englanti *</li><li>Luettelo käytettävissä olevista kielistä</li></ul>
Virransäästö	Tällä vaihtoehdolla voidaan asettaa koneen odotusaika ennen <i>virransäästötilaan</i> siirtymistä. Kun kone ei vastaanota tietoja pitkään aikaan, virrankulutusta vähennetään automaattisesti.	<ul> <li>1 min *</li> <li>5 min</li> <li>10 min</li> <li>15 min</li> <li>20 min</li> <li>30 min</li> <li>45 min</li> <li>60 min</li> <li>120 min</li> </ul>
Herätystapahtuma	<ul> <li>Tällä vaihtoehdolla voidaan määrittää mikä 'herättää' koneen virransäästötilasta.</li> <li>Näppäinpainallus: Kun painetaan mitä tahansa näppäintä, kone 'herää' virransäästötilasta.</li> <li>Tulostin: Kun paperialusta avataan tai suljetaan, kone 'herää' virransäästötilasta.</li> </ul>	<ul> <li>Näppäinpainallus Kyllä/Ei*</li> <li>Tulostin Kyllä/Ei*</li> </ul>

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Autom. jatkaminen	<ul> <li>Määrittää jatkaako kone tulostamista sen jälkeen, kun se on havainnut, että paperi ei vastaa paperiasetuksia.</li> <li>Ei: Jos ilmenee paperiristiriita, kone odottaa kunnes alustalle laitetaan oikeanlaista paperia.</li> <li>Kyllä: Jos ilmenee paperiristiriita, näytetään virheilmoitus. Kone odottaa noin 30 sekuntia ja poistaa sitten ilmoituksen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.</li> </ul>	• Kyllä* • Ei
Paperin korvaaminen	Korvaa automaattisesti tulostinajurin paperikoon ehkäisten Letter- ja A4-koon paperiristiriidan. Jos alustalla on esimerkiksi A4-paperia ja tulostinajurilla valitaan Letter-koko, kone tulostaa A4- paperille – ja päinvastoin.	• Kyllä • Ei *
Paperiristiriita	Määrittää jätetäänkö paperiristiriita huomiotta vai ei. Jos <b>Ei</b> on valittuna, kone jatkaa tulostusta paperiristiriidasta huolimatta.	• Kyllä* • Ei
Alustojen ketjutus (Autom. alustanvaihto)	Määrittää jatkaako kone tulostamista, kun alustalta loppuu paperi. Kun <b>Kyllä</b> on valittuna, paperin syöttö vaihtuu mahdollisuuksien mukaan toiselle alustalle ja tulostusta jatketaan. Vaihtoehto ei ole käytettävissä, jos valittu Paperilähde-asetus on Autom.	• Kyllä* • Ei
Oletuspaperi	Tässä voi asettaa oletuspaperikoon.	<ul> <li>Letter *</li> <li>A4</li> </ul>
Oletusmittayksikkö	Tällä voidaan määrittää kone näyttämään mitat millimetreissä tai tuumissa.	<ul><li>Tuumat*</li><li>Millimetrit</li></ul>
Korkeuden säätö	Ilmanpaine vaikuttaa koneen tulostukseen käyttämään xerografiseen prosessiin. Ilmanpaine riippuu koneen sijoituspaikan korkeudesta merenpinnasta. Kone kompensoi automaattisesti ilmanpaineesta johtuvat erot, jos tämä toiminto otetaan käyttöön.	<ul> <li>Normaali*</li> <li>Korkea 1</li> <li>Korkea 2</li> <li>Korkea 3</li> </ul>
Rivin loppu	Antaa mahdollisuuden lisätä tarvittavan rivinvaihdon kuhunkin rivinsiirtoon, mikä on hyödyllistä Unix- tai DOS-käyttäjille.	<ul><li>LF*</li><li>LF+CR</li></ul>

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Työn aikakatkaisu	Kun tietyn ajan kuluessa ei saada mitään tietoja, kone peruuttaa nykyisen työn. Tässä voidaan määrittää miten kauan kone odottaa ennen työn peruuttamista.	<ul> <li>15–300 sek (16 sek*)</li> </ul>
Konfigurointisivu	Tästä raportista nähdään koneen asetukset sekä sarjanumero, IP-osoite, asennetut lisälaitteet ja ohjelmistoversio. Valitse Kyllä ottaaksesi toiminnon käyttöön.	• Kyllä* • Ei
Ylläpito	<b>Tarviketiedot</b> : Antaa mahdollisuuden tarkistaa kuinka monta sivua on tulostettu ja kuinka paljon väriainetta kasetissa on jäljellä.	<ul> <li>Tulostettujen sivujen määrä tulee näkyviin</li> </ul>
	Väri vähissä -hälytys: Jos väri on loppunut kasetissa, viesti pyytää käyttäjää vaihtamaan kasetin uuteen. Tässä voidaan valita käytetäänkö tätä viestiä vai ei.	• Kyllä* • Ei
Värinsäästö	Tämä vaihtoehto pidentää tulostuskasetin kestoa ja vähentää sivukohtaisia kuluja verrattuna normaaliin tulostustilaan. Tulostuslaatu heikkenee hieman.	<ul> <li>Kyllä</li> <li>Ei *</li> </ul>
Earth Smart	Antavat mahdollisuuden säästää tulostusresursseja ja toimia ympäristöystävällisemmin. <b>Pakotettu</b> - asetuksen ollessa käytössä vaaditaan salasana Earth Smart -toiminnon ottamiseksi pois käytöstä.	
	<b>Oletustila:</b> Valitse Ei, Kyllä tai Pakotettu. Pakotettu-valinta asettaa <i>Earth Smart</i> - tilan <b>käyttöön</b> ja siihen liittyy salasana. Jos käyttäjä haluaa muuttaa <i>Earth Smart</i> - tilaa, häneltä vaaditaan salasana.	<ul> <li>Ei *</li> <li>Kyllä</li> <li>Pakotettu</li> </ul>
	Vaihda mallia: Valitsee Earth Smart - mallisarjan CentreWare Internet Services - sovelluksesta.	<ul><li>Oletus*</li><li>Oma</li></ul>
Nollaa asetus	Palauttaa koneen tehdasasetukset.	• Kyllä / Ei

# Emulointi

Käytettävissä ovat seuraavat Emulointi-vaihtoehdot:

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Emulointityyppi	Koneen kieli määrittää miten tietokone viestii koneen kanssa.	<ul> <li>Autom.*</li> <li>PCL</li> <li>PostScript</li> <li>EPSON</li> <li>IBM</li> </ul>
Emulointiasetukset	Asettaa yksityiskohtaiset asetukset valitulle emulointityypille:	
	• PCL	<ul> <li>Kirjasin</li> <li>Merkki</li> <li>Courier</li> <li>Merkkiväli</li> <li>Rivit</li> <li>Leveä A4</li> </ul>
	• PostScript	• PS-tulostusvirhe: Kyllä / Ei *
	• EPSON/IBM	<ul> <li>Fontti</li> <li>Merkistö</li> <li>Merkkitaulukko</li> <li>Merkkiväli</li> <li>Riviä tuumalla</li> <li>Automaattinen rivitys</li> </ul>

# Verkkoasetukset

Käytettävissä ovat seuraavat Verkkoasetusten vaihtoehdot:

Lisätietoja on Xerox Phaser 3320DN/3320DNI järjestelmänvalvojan käsikirjassa (System Administrator Guide).

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
TCP/IP(IPv4)	Valitse sopiva protokolla ja tee parametrien asetukset, joita tarvitaan verkkoympäristön käyttöön. Huom. Asetuksissa voidaan valita useiden parametrien arvot. Jos et ole varma, jätä asetus entiselleen tai kysy neuvoa verkon järjestelmänvalvojalta.	<ul> <li>DHCP *</li> <li>BOOTP</li> <li>Staattinen</li> </ul>
TCP/IP(IPv6)	Tällä toiminnolla käytetään verkkoa IPv6- protokollalla.	IPv6-aktivointi: • Kyllä* / Ei DHCPv6-määritys: • Reititin* • DHCPv6-osoite • DHCPv6 pois
Ethernet-nopeus	Määritä verkon tiedonsiirtonopeus.	<ul> <li>Autom.*</li> <li>10 M yksisuunt.</li> <li>10 M kaksisuunt.</li> <li>100 M yksisuunt.</li> <li>100 M kaksisuunt.</li> <li>Gigabitti, kaksisuunt.</li> </ul>
802.1x	Käytä mahdollistamaan 802.1x ja CentreWare Internet Services.	Ei* / Kyllä: • EAP-MD5 • EAP-MSCHAPv2 • PEAP • EAP-TLS
Langaton (vain Phaser 3320DNI)	Käytä mahdollistamaan koneen asetukset langattoman verkon liitäntää varten. Huom. Jos valitset tulostimelle langattomat yhteydet, et voi käyttää samalla yhteyksiä johdon kautta.	<ul> <li>Wi-Fi:</li> <li>Kyllä / Ei</li> <li>WPS-asetus:</li> <li>PBC*</li> <li>PIN</li> <li>WLAN-oletus:</li> <li>Palauta</li> <li>WLAN-signaali:</li> <li>Erinomainen</li> <li>Erittäin hyvä</li> <li>Hyvä</li> <li>Heikko</li> <li>Erittäin heikko</li> <li>Ei signaalia</li> </ul>
Nollaa asetus	Nollaa kaikki verkkoasetukset ja palauttaa ne tehdasasetuksiksi.	• Nollaa? Kyllä / Ei
Verkkomääritykset	Mahdollistaa verkkokonfigurointiraportin tulostamisen.	• Tulosta? Kyllä / Ei

#### Asetusten käyttäminen

Vaihtoehto	Kuvaus	Asetukset * Oletusasetuksia
Verkon aktivointi	Yhteys Ethernet-verkkoon käyttöön tai pois käytöstä.	• Kyllä* / Ei
HTTP:n aktivointi	Mahdollistaa http:n käytön koneella ja siten pääsyn sisäiselle verkkosivulle.	• Kyllä* / Ei

# Koneen yleinen hoito ja vianetsintä

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Yleinen hoito sivulla 88
- Vianetsintä sivulla 93
- Lisätietoja sivulla 117

# Yleinen hoito

Koneessa on vain yksi *vaihto-osa, tulostuskasetti*. Jos haluat tilata Xerox-kulutustarvikkeita, ota yhteyttä paikalliseen Xeroxin edustajaan ja ilmoita yrityksen nimi, tuotenumero ja koneen sarjanumero. Tarvikkeita voi tilata myös <u>www.xerox.com</u>-sivustolta, lisätietoja on kohdassa Tuki sivulla 64.

Sarjanumero on koneen *etuoven* sisäpuolella ja se myös tulostuu *konfigurointiraportissa*. Lisätietoja sarjanumeron löytämisestä on kohdassa Sarjanumeron sijainti sivulla 117.

# Tulostuskasetti

Kulumisesta aiheutuvien tulostuslaatuongelmien välttämiseksi ja koneen pitämiseksi hyvässä toimintakunnossa, *tulostuskasetti* tulee vaihtaa kun määritelty sivumäärä on tulostettu tai kun kasetin käyttöikä on umpeutunut.

Koneen näyttöön tulee viesti, kun *tulostuskasetti* on vaihdettava. Vaihda kasetti vain silloin kun kyseinen viesti näkyy tai Xeroxin edustaja kehottaa tekemään niin. Vaihda *tulostuskasetti* tämän käyttöoppaan tai osan mukana tulleiden ohjeiden mukaan.



VAROITUS: Vaihtaessasi kulutustarvikkeita, ÄLÄ irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole mitään käyttäjän vaihdettavia tai huollettavia osia.

ÄLÄ yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita EI ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

#### Varastointi ja käsittely

Noudata alla olevia ohjeita kulutustarvikkeiden varastoinnista ja käsittelystä:

- Säilytä tulostuskasetit aina avaamattomina ja alkuperäispakkauksissaan.
- Säilytä niitä oikea puoli ylöspäin vaaka-asennossa (ei pystyssä).
- Älä varastoi kulutustarvikkeita seuraavissa olosuhteissa:
  - Yli 40 °C lämpötila.
  - Alle 20 % tai yli 80 % suhteellinen kosteus.
  - Ympäristö, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti.
  - Suora auringonvalo tai sähkövalo.
  - Pölyiset paikat.
  - Ajoneuvo pidemmäksi aikaa.
  - Ympäristö, jossa on syövyttäviä kaasuja.
  - Ympäristö, jonka ilma on suolaista.

- Kulutustarvikkeita ei tule säilyttää suoraan lattialla.
- Varo koskemasta tulostuskasetin valoherkän rummun pintaa.
- Älä altista tulostuskasettia tarpeettomasti värinälle tai iskuille.
- Älä koskaan käännä *tulostuskasetin* rumpua manuaalisesti, varsinkaan vastakkaiseen suuntaan. Siitä voi aiheutua sisäisiä vaurioita ja väriaineen aiheuttamaa sotkua.

#### Tulostuskasetin vaihtaminen

*Tulostuskasetissa* on osia, jotka ovat herkkiä valolle, lämmölle ja kosteudelle. Noudata oheisia suosituksia, joilla varmistetaan *tulostuskasetin* paras toimivuus, korkein laatu ja pisin käyttöikä.

Säilytä tulostuskasettia samassa ympäristössä, jossa tulostinta käytetään – toimiston hallituissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa. *Tulostuskasettia* tulee säilyttää sen alkuperäisessä ja avaamattomassa pakkauksessa asennukseen asti. Jos alkuperäispakkausta ei ole saatavana, peitä tulostuskasetin yläosan aukko paperilla ja säilytä sitä pimeässä kaapissa. Tulostuskasetin avaaminen ennen käyttöä lyhentää sen käyttöikää merkittävästi.

Kun *tulostuskasetti* on tyhjä, näytölle tulee viesti *Vaihda uusi väriaine. Tulostuskasetti* täytyy vaihtaa tässä vaiheessa. Jos kasettia ei vaihdeta, kone lopettaa tulostamisen. Vaihda *tulostuskasetti* seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa.
- 2. Avaa etuovi.
- 3. Vedä tulostuskasetti ulos.



- 4. Ota uusi tulostuskasetti pakkauksesta.
- Poista kasetin suojakääre sekä muovikahva, joka on kiinni suojakääreessä. Poista varovasti kasetin suojus ja siinä oleva teippi.



6. Ravista värikasettia hitaasti viisi-kuusi kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.

Huom. Jos vaatteisiisi tarttuu väriainetta, pyyhi se pois kuivalla liinalla ja pese vaate kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

VAROITUS: Älä koske *tulostuskasetin* vihreää alapuolta. Käytä kasetin kahvaa välttääksesi alueen koskemista.

- 7. Tartu *tulostuskasetin* kahvaan ja aseta kasetti hitaasti koneen aukkoon.
- 8. Kasetin sivuilla olevat ulkonemat ja niitä koneen sisällä vastaavat urat ohjaavat kasetin oikeaan paikkaansa kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- 9. Sulje etuovi. Varmista, että ovi on kunnolla kiinni.





#### Tarvikkeiden iän tarkistaminen

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan Ylläpito nuolinäppäimillä ja paina OK.
- Selaa kohtaan Tarviketiedot nuolinäppäimillä ja paina OK. Näytölle tulevat tiedot väriaineesta ja tulostetusta sivumäärästä.

#### Koneen puhdistaminen

VAROITUS: ÄLÄ käytä puhdistukseen orgaanisia tai voimakkaita kemiallisia aineita tai aerosolisuihkeita. ÄLÄ kaada nestemäisiä aineita suoraan puhdistettavalla pinnalle. Käytä puhdistusaineita vain tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti. Pidä kaikki puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.

VAROITUS: Älä käytä aerosolipulloissa olevia puhdistusaineita. Jotkin aerosolisuihkeet sisältävät räjähtävää ainetta eivätkä sovellu käytettäviksi elektronisten laitteiden puhdistukseen. Tällaisten puhdistusaineiden käyttö voi aiheuttaa tulipalo- tai räjähdysvaaran.

#### Ohjaustaulu, paperialustat ja luovutusalusta

Puhdista näyttö, ohjaustaulu ja koneen muut osat säännöllisesti pölystä, ja muusta liasta.

- 1. Pyyhi hieman vedellä kostutetulla, puhtaalla ja nukkaamattomalla liinalla.
- 2. Pyyhi koko ohjaustaulun alue, mukaan lukien näyttö.
- 3. Pyyhi luovutusalusta, paperialustat ja muut koneen ulkopinnat.
- 4. Poista ylijäämä puhtaalla liinalla tai paperipyyhkeellä.

#### Sisäosat

Tulostusprosessin aikana koneen sisään voi kerääntyä paperin ja väriaineen hiukkasia sekä pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaadun ongelmia, kuten väriainehiukkasten leviämistä tai tahrautumista. Koneen sisäpuolen puhdistaminen vähentää tällaisia ongelmia.

- 1. Katkaise koneen virta ja irrota virtajohto. Odota koneen jäähtymistä.
- 2. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa ja avaa *etuovi*.
- 3. Vedä *tulostuskasetti* ulos ja laita se puhtaalle, tasaiselle alustalle.

# A VAROITUKSIA:

- Vaurioiden välttämiseksi älä altista tulostuskasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa. Peitä se tarvittaessa paperilla.
- Älä koske *tulostuskasetin* vihreää alapuolta. Käytä kasetin kahvaa välttääksesi alueen koskemista.
- 4. Pyyhi kuivalla, nukkaamattomalla liinalla kaikki pöly ja väriaineen jäämät *tulostuskasetin* alueelta.

VAROITUS: Puhdistaessasi koneen sisäpuolta ole varovainen, että et vahingoita siirtotelaa tai muita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuotinaineita kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaadun ongelmia tai vaurioittaa konetta.





- 5. Aseta *tulostuskasetti* takaisin paikalleen. Kasetin sivuilla olevat ulkonemat ja niitä koneen sisällä vastaavat urat ohjaavat kasetin oikeaan paikkaansa kunnes se lukkiutuu paikalleen. Sulje *etuovi*.
- 6. Laita virtajohto pistorasiaan ja kytke koneeseen virta.



#### Koneen siirtäminen

- Kun konetta siirretään, sitä ei pidä kallistaa tai kääntää ylösalaisin, koska väriainetta voi levitä koneen sisälle niin, että kone vaurioituu tai tulostuslaatu huononee.
- Konetta siirrettäessä on varmistettava, että vähintään kaksi henkeä pitää koneesta kiinni.

# Vianetsintä

Jos ongelmia ilmenee, koneen *ohjaustaulussa* näkyy virheilmoitus. Toimi seuraavasti ongelmien ratkaisemiseksi:

- 1. Ongelman ilmetessä näytölle tulee viesti. Paina **OK**.
- Tarkista näytön viesti nähdäksesi minkälainen virhe on tapahtunut. Jos virheitä on useampia, korosta ylös- tai alasnuolinäppäimellä se viesti, jonka ongelman haluat ratkaista.
- 3. Selvitä ongelma seuraavien ohjeiden mukaan:
  - Väriaineen tasoittaminen sivulla 94
  - Paperitukkeumat sivulla 95
  - Virheilmoitukset sivulla 101
  - Paperin syöttöongelmat sivulla 104
  - Tulostusongelmat sivulla 105
- 4. Paina **OK** ohjaustaulusta. Jos näytössä näkyy edelleen virheilmoitus, toista toimenpide.
- 5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sulje koneesta virta ja yritä uudelleen.

Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon. Kun soitat huoltoon, ilmoita huoltohenkilöstölle näytöllä näkyvän viestin sisältö.

# Tila / Langaton -merkkivalo

*Ohjaustaulussa* olevan Tila / Langaton -merkkivalon väri ilmoittaa koneen nykyisen tilan. Alla oleva taulukko kuvaa eri viestejä.

Valo	Väri	Tila	Kuvaus
Tila-merkkivalo:	Ei mitään	Pois päältä	Kone on offline-tilassa
	Vihreä	Päällä	Kone on online-tilassa ja käytettävissä.
	Vihreä	Vilkkuu	Kun taustavalo vilkkuu, kone vastaanottaa tietoja ja tulostaa.
	Oranssi	Päällä	<ul> <li>Kansi on auki. Sulje kansi.</li> <li>Alustalla ei ole paperia. Aseta alustalle paperia.</li> <li>Kone on pysähtynyt vian takia. Tarkista viesti näytöstä.</li> <li>Tulostuskasetti on arvioidun käyttöikänsä lopussa. Vaihda värikasetti – katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.</li> </ul>

Huom. Tietyt valomerkit voivat olla riippuvaisia koneen kokoonpanosta.

Valo	Väri	Tila	Kuvaus
	Oranssi	Vilkkuu	<ul> <li>On ilmennyt pieni virhe ja kone odottaa virheen korjaamista. Tarkista viesti näytöstä. Kun ongelma on ratkaistu, kone jatkaa toimintaansa.</li> <li>Tulostuskasetti on lähellä arvioidun käyttöikänsä loppua. Varmista, että uusi tulostuskasetti on valmiina vaihtoa varten. Tulostuslaatua voidaan parantaa väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen jakautumista värikasetissa – katso Väriaineen tasoittaminen sivulla 94.</li> </ul>
Langaton -merkkivalo: (vain Phaser 3320DNI)	Sininen	Kyllä	Tämä on oletusasetus. On sininen myös, kun kone on liitettynä langattomaan verkkoon. (vain 3320 DNI)

# Väriaineen tasoittaminen

Kun tulostuskasetti on lähellä käyttöikänsä loppua:

- Tulosteet voivat olla vaaleita tai niissä voi näkyä valkoisia viivoja.
- Näytölle tulee viesti Valmista uusi väriaine tai Vaihda uusi väriaine.

Jos näin tapahtuu, tulostuslaatua voidaan parantaa väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen jakautumista kasetissa. Joskus tulosteet ovat edelleen vaaleita tai niissä on valkoisia viivoja myös väriaineen tasoittamisen jälkeen.

- 1. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa.
- 2. Avaa etuovi.
- 3. Vedä tulostuskasetti ulos.



4. Ravista värikasettia hitaasti viisi-kuusi kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.

Huom. Jos vaatteisiisi tarttuu väriainetta, pyyhi se pois kuivalla liinalla ja pese vaate kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

VAROITUS: Älä koske *tulostuskasetin* vihreää alapuolta. Käytä kasetin kahvaa välttääksesi alueen koskemista.



- 5. Tartu *tulostuskasetin* kahvaan ja aseta kasetti hitaasti koneen aukkoon.
- 6. Kasetin sivuilla olevat ulkonemat ja niitä koneen sisällä vastaavat urat ohjaavat kasetin oikeaan paikkaansa kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- 7. Sulje etuovi. Varmista, että ovi on kunnolla kiinni.



# Paperitukkeumat

#### Vinkkejä paperin käpristymisen välttämiseksi

- 1. Avaa takaovi.
- 2. Jätä *takaovi* auki. Tulosteet luovutetaan etupuoli ylöspäin.

Huom. Kun luovutukseen käytetään *takaovea*, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä ja yksi arkki kerrallaan. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

Huom. Käytä vain, kun tuloste on käpristynyt yli 20 mm.





#### Vinkkejä paperitukkeumien välttämiseksi

Valitsemalla sopivantyyppisiä tulostusmateriaaleja voidaan välttää useimmat paperitukkeumat. Katso paperitukkeuman yhteydessä ohjetta kohdasta Paperitukkeumat sivulla 95.

• Varmista, että paperialustan rajoittimet ovat oikeassa asennossa. (Katso Paperin lisääminen – paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen) sivulla 66.)

- Älä lisää alustalle liikaa paperia. Varmista, että paperin taso on alustan sisäpuolella olevan täyttörajamerkin VVV alapuolella.
- Älä poista paperia alustalta tulostuksen ollessa käynnissä.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperit ennen niiden asettamista alustalle.
- Älä käytä paperia, joka on kosteaa, taittunutta tai reilusti käpristynyttä.
- Älä sekoita eri paperityyppejä samalla alustalla.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. (Katso Materiaalityypit sivulla 72.)
- Varmista, että tulostusmateriaalin suositeltu puoli on alaspäin alustalla tai ylöspäin ohisyöttöalustalla.
- Älä tulosta kaksipuolisesti koneen takaoven ollessa auki.

Paperitukkeuman ilmetessä koneen näytölle tulee virheilmoitus.

VAROITUS: Paperin repeytymisen voi välttää vetämällä juuttuneen paperin ulos rauhallisesti ja hitaasti. Noudata seuraavia ohjeita paperitukkeuman selvittämiseksi.

#### Paperialusta 1

1. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa, avaa *etuovi* ja sulje se uudelleen. Juuttunut paperi poistuu automaattisesti koneesta.

Jos paperi ei tule ulos, siirry seuraavaan vaiheeseen.

2. Vedä ulos paperialusta 1.



- 3. Poista paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.
- Jos paperi ei liiku vetäessäsi sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, tarkista *tulostuskasetin* alue. Lisätietoja on kohdassa Koneen sisällä sivulla 98.
- 5. Aseta alusta 1 takaisin koneeseen niin, että se lukkiutuu paikalleen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



#### Paperialusta 2

- 1. Vedä ulos paperialusta 2.
- 2. Poista juuttunut paperi koneesta.

Jos paperi ei liiku vetäessäsi sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos paperi on poistettu, aseta alusta 2 takaisin koneeseen niin, että se lukkiutuu paikalleen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

3. Vedä alusta 1 puoliksi ulos.



- 4. Vedä paperi suoraan ylös ja ulos.
- 5. Työnnä alustat takaisin koneeseen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



#### Ohisyöttöalusta

- 1. Jos paperin syöttö ei toimi kunnolla, vedä paperi ulos koneesta.
- 2. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa, avaa *etuovi* ja sulje se uudelleen.
- 3. Laita *ohisyöttöalustalle* uudelleen paperia tulostuksen jatkamiseksi.



#### Koneen sisällä

**VAROITUS:** Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia koneesta.

- 1. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa.
- 2. Avaa etuovi.
- 3. Vedä *tulostuskasetti* ulos, nostaen sitä hieman ylöspäin edestä.



- 4. Poista paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.
- 5. Vaihda *tulostuskasetti.* Kasetin sivuilla olevat ulkonemat ja niitä koneen sisällä vastaavat urat ohjaavat kasetin oikeaan paikkaansa kunnes se lukkiutuu paikalleen. Sulje *etuovi.* Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



#### Luovutusalue

1. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa, avaa *etuovi* ja sulje se uudelleen. Juuttunut paperi poistuu automaattisesti koneesta.

Jos paperi ei tule automaattisesti ulos, etkä näet juuttunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

 Vedä paperi varovasti ulos *luovutusalustalta*.
 Jos et näe juuttunutta paperia tai jos paperi tuntuu olevan tiukassa vetäessäsi, siirry seuraavaan vaiheeseen.



- 3. Paina salpaa 1 ja avaa *takaovi* 2.
- Jos näet juuttuneen paperin, vedä kummankin puolen painevivut alas noin 90 astetta ja poista paperi 3.
   Jos et vielä näe paperia, siirry seuraavan osion vaiheeseen 1. Muussa tapauksessa sulje takaovi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



#### Dupleksilaitteen alue

Jos *dupleksilaite* ei ole oikein paikallaan, paperitukkeumia voi esiintyä. Varmista paperitukkeumien välttämiseksi, että *dupleksilaite* on asetettu koneeseen oikein niin, että laitteen reunat on kohdistettu koneen sisäpuolen uriin. *Dupleksilaite* sijaitsee koneen takaosassa.

- 1. Vedä *dupleksilaite* ulos koneesta.
- 2. Poista juuttunut paperi *dupleksilaitteesta*. Jos paperi ei tule ulos *dupleksilaitteen* kanssa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



3. Poista paperi koneen pohjalta.



- 4. Aseta *dupleksilaite* takaisin koneeseen ja kohdista laitteen reunat koneen sisäpuolen syöttöuriin. Tarkista, että *dupleksilaite*on työnnetty kokonaan sisään.
- 5. Jos paperi on edelleen jumissa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



- 6. Avaa *takaovi*. Jos näet juuttuneen paperin, vedä kummankin puolen painevivut <sup>1</sup> alas noin 90 astetta ja poista paperi.
- 7. Sulje takaovi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

# Virheilmoitukset

Ohjaustaulussa näkyvät ilmoitukset kertovat koneen tilasta tai virheistä. Alla olevassa taulukossa on tietoa ilmoituksista ja niiden merkityksestä, sekä tarvittaessa ohjeita ongelman korjaamiseen.

Huom.

- Jos ilmoitusta ei ole taulukossa, käynnistä kone uudelleen ja yritä tulostusta uudelleen. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
- Kun soitat huoltoon, ilmoita huoltohenkilöstölle näytöllä näkyvän viestin sisältö.
- Joitakin ilmoituksista ei välttämättä käytetä koneella mallista ja lisävarusteista riippuen.

# Paperitukkeumia koskevat viestit

Viesti	Tarkoitus	Ehdotetut ratkaisut
Paperitukos alustalla 1	Paperitukkeuma alustan 1 alueella.	Selvitä tukkeuma (katso Paperialusta 1 sivulla 96).
Paperitukos alustalla 2	Paperitukkeuma ohisyöttöalustan alueella.	Selvitä tukkeuma (katso Paperialusta 2 sivulla 97).
Paperitukos ohisyöttöalustalla	Paperitukkeuma ohisyöttöalustan alueella.	Selvitä tukkeuma (katso Ohisyöttöalusta sivulla 98).
Tukos koneen sisällä	Paperitukkeuma koneen sisällä.	Selvitä tukkeuma (katso Koneen sisällä sivulla 98).
Tukos poistoalueella	Paperitukkeuma paperin poistoalueella.	Selvitä tukkeuma (katso Luovutusalue sivulla 99).
Tukos 2-puol.l. alaos	Paperitukkeuma dupleksilaitteen alueella.	Selvitä tukkeuma (katso Dupleksilaitteen alue sivulla 100).

# Tulostuskasettia koskevat ilmoitukset

Viesti	Tarkoitus	Ehdotetut ratkaisut
Asenna tulostuskasetti	Tulostuskasettia ei ole asennettu.	Asenna tulostuskasetti.
Tulostuskas. ei kelpaa	Käytössä oleva tulostuskasetti ei sovi koneeseen.	Vaihda aitoon Xerox-tulostuskasettiin, joka on koneelle suunniteltu.
Vaihda tulostuskasetti	Tulostuskasetti on lähes arvioidun käyttöikänsä lopussa. Kone voi lopettaa tulostamisen.	Voit valita ohjaustaulusta joko <b>Pysäytys</b> tai <b>Jatka</b> . Jos valitset <b>Pysäytys</b> , tulostin lopettaa tulostamisen eikä sillä voi tulostaa ennen kuin tulostuskasetti on vaihdettu. Jos valitset <b>Jatka</b> , tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatua ei voida taata. Vaihda tulostuskasetti uuteen parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi, kun näet tämän viestin (katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89). Jos kone lakkaa tulostamasta, vaihda tulostuskasetti uuteen (katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89).
Tilaa uusi tulostuskasetti	Väriainetta on vain vähän jäljellä tulostuskasetissa.	Varmista, että uusi tulostuskasetti on valmiina vaihtoa varten. Tulostuslaatua voidaan parantaa väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen jakautumista värikasetissa (katso Väriaineen tasoittaminen sivulla 94).

## Paperialustoja koskevat ilmoitukset

Viesti	Tarkoitus	Ehdotetut ratkaisut
Alusta 1 tyhjä	Alustalla 1 ei ole paperia.	Lisää paperia alustalle 1 (katso Paperin lisääminen – paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen) sivulla 66).
Alusta 2 tyhjä	Alustalla 2 ei ole paperia.	Lisää paperia alustalle 2 (katso Paperin lisääminen – paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen) sivulla 66).
Ohisyöttöalusta tyhjä	Ohisyöttöalustalla ei ole paperia.	Lisää paperia ohisyöttöalustalle (katso Ohisyöttöalustan käyttö sivulla 67).
Alusta 2 on auki	Alustaa 2 ei ole työnnetty sisään.	Työnnä alusta 2 kunnolla koneeseen.
Tulostelokero täynnä	Luovutusalusta on täynnä.	Poista paperit luovutusalustalta, niin tulostin jatkaa tulostusta.

# Verkkoa koskevat ilmoitukset

Viesti	Tarkoitus	Ehdotetut ratkaisut
Verkko-ongelma IP-ristiriita	Koneelle verkossa määritetty IP- osoite on toisen laitteen käytössä.	Tarkista IP-osoite ja aseta tarvittaessa uusi (katso lisätietoja järjestelmänvalvojan käsikirjasta (System Administrator Guide)).
802.1x Verkkovirhe	Tunnistus epäonnistui.	Tarkista verkon tunnistusprotokolla. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan.

# Sekalaisia ilmoituksia

Viesti	Tarkoitus	Ehdotetut ratkaisut
Kansi on auki Sulje se	Etu- tai takaovi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje ovi niin, että se lukkiutuu paikalleen.
Virhe [virheen numero] Soita huoltoon	On tapahtunut järjestelmävirhe.	Käynnistä kone uudelleen ja yritä tulostaa työ uudelleen. Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon.
Virhe [virheen numero] Katkaise virta ja kytke päälle	Konetta ei voida hallita.	Käynnistä kone uudelleen ja yritä tulostaa työ uudelleen. Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon.

# Yleisiä ongelmia

Seuraavassa taulukossa on joitakin yleisiä ongelmia ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on korjattu. Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon.

#### Paperin syöttöongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Paperitukkeuma tulostettaessa.	Selvitä tukkeuma. (Katso Paperitukkeumat sivulla 95.)
Paperit tarttuvat yhteen.	<ul> <li>Tarkista alustan enimmäistäyttömäärä. (Katso Paperitiedot sivulla 121.)</li> <li>Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. (Katso Materiaalityypit sivulla 72.)</li> <li>Poista paperi alustalta ja taivuttele tai tuuleta sitä.</li> <li>Kosteat olosuhteet voivat aiheuttaa joidenkin papereiden tarttumista yhteen.</li> <li>Alustalla saattaa olla erityyppisiä papereita yhdessä. Aseta alustalle vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista paperia kerrallaan.</li> </ul>
Paperin syöttö koneeseen ei toimi.	<ul> <li>Poista mahdolliset esteet koneen sisältä.</li> <li>Paperia ei ole asetettu alustalle oikein. Poista paperi alustalta ja aseta uudelleen paikalleen.</li> <li>Alustalla on liikaa paperia. Poista osa paperista alustalta.</li> <li>Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka vastaa koneen vaatimuksia ja määrityksiä. (Katso Paperitiedot sivulla 121.)</li> <li>Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä ohisyöttöalustaa.</li> </ul>
Paperi juuttuu jatkuvasti.	<ul> <li>Alustalla on liikaa paperia. Poista osa paperista alustalta. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä ohisyöttöalustaa.</li> <li>Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka vastaa koneen vaatimuksia ja määrityksiä. (Katso Materiaalityypit sivulla 72.)</li> <li>Koneen sisällä voi olla roskia. Paina koneen vasemmalla sivulla olevaa vapautussalpaa ja avaaetuovi. Poista <i>tulostuskasetti</i> ja mahdolliset roskat. Aseta <i>tulostuskasetti</i> takaisin paikalleen.</li> </ul>
Kalvot tarttuvat yhteen luovutusalustalla.	Käytä vain lasertulostukseen tarkoitettuja tarroja. Poista kalvot alustalta niiden tullessa ulos koneesta.
Kirjekuoret menevät vinoon tai niiden syötössä on ongelmia.	• Varmista, että alustan ohjaimet koskettavat kirjekuorten molempia reunoja.

# Tulostusongelmat

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut	
Kone ei tulosta.	Kone ei saa virtaa.	<ul><li>Tarkista virtajohdon liitäntä.</li><li>Tarkista virtakytkin ja virranlähde.</li></ul>	
	Konetta ei ole valittu oletuslaitteeksi.	<ul> <li>Valitse kone oletuslaitteeksi Windowsissa.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tarkista koneesta seuraavat asiat:</li> <li>Etuovi ei ole suljettu. Sulje etuovi.</li> <li>Koneessa on paperitukkeuma. Selvitä tukkeuma. (Katso Paperitukkeumat sivulla 95.)</li> <li>Alustalla ei ole paperia. Lisää paperia. (Katso Paperin lisääminen – paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen) sivulla 66.)</li> <li>Tulostuskasettia ei ole asennettu. Asenna tulostuskasetti. Jos tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>		
	Tietokoneen ja koneen välinen liitäntäkaapeli ei ole kunnolla liitettynä.	<ul> <li>Irrota kaapeli koneesta ja liitä se uudelleen.</li> </ul>	
	Tietokoneen ja koneen välinen liitäntäkaapeli on virheellinen.	<ul> <li>Jos mahdollista, liitä kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii kunnolla ja tulosta työ. Voit myös kokeilla toista kaapelia.</li> </ul>	
	Portin asetus on virheellinen.	<ul> <li>Tarkista Windowsin tulostinasetuksista, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi portti, varmista, että kone on liitettynä oikeaan porttiin.</li> </ul>	
	Koneen asetukset voivat olla virheelliset.	• Tarkista tulostinajurin asetukset ja varmista, että kaikki tulostusta koskevat asetukset ovat oikein. (Katso Tulostus sivulla 34.)	
	Tulostinajuri voi olla väärin asennettu.	• Asenna tulostinohjelmisto uudelleen. (Katso Tulostinohjelmiston asentaminen sivulla 24.)	
	Kone toimii virheellisesti.	<ul> <li>Tarkista ohjaustaulun viestit nähdäksesi ilmoittaako kone järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>	
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelyyn.	<ul> <li>Vapauta tilaa kiintolevyltä ja tulosta asiakirja uudelleen.</li> </ul>	

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Kone valitsee tulostusmateriaalin väärältä paperin lähteeltä.	Tulostusmääritykset-kohdassa on mahdollisesti valittu virheelliset paperivaihtoehdot.	<ul> <li>Monissa ohjelmistosovelluksissa voidaan valita paperin lähde Tulostusmäärityksistä. Valitse oikea paperin lähde. (Katso Paperin asetukset sivulla 38.)</li> </ul>
Tulostustyö etenee äärimmäisen hitaasti.	Työ voi olla erittäin monimutkainen.	<ul> <li>Vähennä sivun vaativuutta tai yritä muokata tulostuslaadun asetuksia.</li> </ul>
Puolikas sivu on tyhjä.	Sivun suunta-asetus voi olla virheellinen.	• Muuta sivun suuntaa sovelluksesta. Katso tulostinajurin ohje.
	Paperikoko ei vastaan paperikoon asetuksia.	<ul> <li>Varmista, että tulostinajurin asetuksissa oleva paperikoko vastaa alustalla olevaa paperia.</li> <li>Tai varmista, että tulostinajurin asetuksissa oleva paperikoko vastaa ohjelmistosovelluksen paperivalintoja.</li> </ul>
Kone tulostaa, mutta teksti on virheellistä, sekaista tai puutteellista.	Koneen liitäntäkaapeli voi olla löysällä tai viallinen.	<ul> <li>Irrota kaapeli koneesta ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostustyötä, jonka olet aiemmin onnistunut tulostamaan. Jos mahdollista, liitä kaapeli toiseen tietokoneeseen, jonka tiedät toimivan ja yritä tulostaa työ.</li> <li>Kokeile uutta kaapelia.</li> </ul>
	Väärä tulostinajuri on valittuna.	<ul> <li>Tarkista sovelluksen tulostinvalinta ja varmista, että oikea tulostin on valittuna.</li> </ul>
	Ohjelmistosovellus toimii virheellisesti.	<ul> <li>Kokeile työn tulostamista toisesta sovelluksesta.</li> </ul>
	Käyttöjärjestelmä toimii virheellisesti.	<ul> <li>Poistu Windowsista ja käynnistä tietokone uudelleen. Sulje koneesta virta ja käynnistä se uudelleen.</li> </ul>
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Tulostuskasetti on virheellinen tai tyhjä.	<ul> <li>Tasoita tarvittaessa väriaine kasetissa (katso Väriaineen tasoittaminen sivulla 94).</li> <li>Vaihda tarvittaessa tulostuskasetti uuteen (katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89).</li> </ul>
	Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.	<ul> <li>Tarkista tiedosto ja varmista, että siinä ei ole tyhjiä sivuja.</li> </ul>
	Jotkut osat, kuten ohjain tai levy, voivat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Kone ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedosto ja Acrobat- tuotteet eivät ole yhteensopivia.	• PDF-tiedoston tulostaminen kuvana voi auttaa. Valitse <i>Print As Image</i> ( <i>Tulosta kuvana</i> ) Acrobatin tulostusasetuksista. PDF-tiedoston tulostus kuvana kestää hieman kauemmin.
Valokuvien tulostuslaatu ei ole hyvä. Kuvat eivät ole selkeitä.	Valokuvien tarkkuus on alhainen.	<ul> <li>Pienennä valokuvan kokoa. Jos suurennat valokuvan kokoa ohjelmistosovelluksissa, niiden tarkkuus heikkenee.</li> </ul>
Koneen luovutusalustan luota tulee höyryä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttämisestä voi aiheutua höyryä tulostuksen aikana.	<ul> <li>Aseta koneeseen uutta paperia.</li> <li>Liiallisen kosteuden imeytymistä paperiin voi välttää, kun ei avaa paperipakkauksia ennen kuin paperia tarvitaan.</li> </ul>
Kone ei tulosta erikoiskokoiselle paperille, kuten laskulomakkeille.	Paperikoko ja paperikoon asetukset eivät vastaa toisiaan.	<ul> <li>Aseta oikea paperikoko Mukautetuista paperiasetuksista Tulostusmääritysten Paperi- välilehdeltä (katso Paperin asetukset sivulla 38.)</li> </ul>

### Tulostuslaatuongelmat

Jos koneen sisäpuoli on likainen tai paperi on asetettu alustalle huonosti, tulostuslaatu voi heikentyä. Alla olevassa taulukossa on ehdotuksia ongelman ratkaisuun.

Tila	Ehdotetut ratkaisut	
Vaalea tai heikko tuloste AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos sivulla näkyy pystysuuntaisia valkoisia raitoja tai heikkovärisiä alueita, väriaine on vähissä. Tulostuskasetin käyttöikää voidaan mahdollisesti pidentää väliaikaisesti. (Katso Väriaineen tasoittaminen sivulla 94.) Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, vaihda uuteen tulostuskasettiin.</li> <li>Paperi ei ehkä vastaa paperivaatimuksia; se voi esimerkiksi olla liian kosteaa tai liian karkeaa. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuuden asetus on liian alhainen tai värinsäästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista värinsäästötila käytöstä. Katso tulostinajurin ohje.</li> <li>Jos esiintyy sekä haalistuneita värejä että virheellisiä tahroja, tulostuskasetti pitää luultavasti vaihtaa. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> </ul>	
Väriainehiukkasia A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Paperi ei ehkä vastaa paperivaatimuksia; se voi esimerkiksi olla liian kosteaa tai liian karkeaa. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Siirtotela voi olla likainen. Puhdista koneen sisäpuoli. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> <li>Paperirata voi vaatia puhdistusta. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> </ul>	
Tyhjiä alueita A a B b C A a B b C	<ul> <li>Jos tyhjiä alueita, yleensä pyöreitä, näkyy sivulla satunnaisissa kohdissa:</li> <li>Yksittäinen paperiarkki voi olla virheellinen. Yritä tulostaa työ uudelleen.</li> <li>Paperin kosteus voi olla epätasaista tai paperin pinnalla voi olla kosteita kohtia. Kokeile erilaista paperia. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Paperi on vioittunut. Valmistusprosessit voivat saada aikaan sen, että tietyt alueet hylkivät väriainetta. Vaihda uuteen papeririisiin tai kokeile erimerkkistä paperia.</li> <li>Muuta tulostimen asetuksia ja yritä uudelleen. Siirry kohtaan Tulostusmääritykset, valitse Paperi-välilehti ja aseta tyypiksi Paksu. (Katso Paperin asetukset sivulla 38.)</li> <li>Jos tämä ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>	
Valkoisia läiskiä	<ul> <li>Jos sivulla näkyy valkoisia läiskiä:</li> <li>Paperi on liian karkeaa ja paperista irtoaa hiukkasia koneen sisäosiin ja siirtotelalle. Puhdista koneen sisäpuoli. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> <li>Paperirata voi vaatia puhdistusta. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> </ul>	
Tila	Ehdotetut ratkaisut	
--	--	
Pystysuuntaisia viivoja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos sivulla on mustia pystysuuntaisia viivoja, koneen sisäpuolella oleva tulostuskasetin pinta (rumpuosa) on luultavasti naarmuuntunut.</li> <li>Poista tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> <li>Jos sivulla on valkoisia pystysuuntaisia viivoja, koneen sisäpuoli voi olla likainen.</li> <li>Puhdista koneen sisäpuoli. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> <li>Jos tämä ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>	
Tausta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos taustan varjostuminen on liiallista:</li> <li>Vaihda kevyempään paperin painoon. (Katso Paperitiedot sivulla 121.)</li> <li>Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuivat olosuhteet tai erittäin korkea kosteustaso (yli 80 % suhteellinen kosteus) voivat lisätä tausta varjostumista.</li> <li>Poista vanha tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> </ul>	
Väriaineen leviäminen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos sivulla näkyy väriaineläiskiä:</li> <li>Puhdista koneen sisäpuoli. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> <li>Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Poista tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> </ul>	
Toistuvia pystysuuntaisia virheitä A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Jos sivun tulostetulla puolella näkyy tasaisin välin toistuvia virheitä:</li> <li>Tulostuskasetti on mahdollisesti vaurioitunut. Tee muutama tuloste ja jos ongelma jatkuu, poista tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> <li>Koneen osissa voi olla väriainetta. Jos virheitä näkyy sivun takapuolella, ongelma korjautuu luultavasti itsestään muutaman sivun kuluttua.</li> <li>Kiinnityslaite voi olla vahingoittunut. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>	
Väriainehiukkasia taustassa	<ul> <li>Väriainehiukkasia on levinnyt satunnaisesti tulostetun sivun taustaan.</li> <li>Paperi voi olla liian kosteaa. Aseta koneeseen uutta paperia. Älä avaa paperipakkauksia ennen kuin paperia tarvitaan, jotta paperi ei ime liikaa kosteutta.</li> <li>Jos väriainehiukkasia näkyy kirjekuoressa, vaihda tulostusasettelua välttääksesi tulostuksen alueilla, joissa on taustapuolella päällekkäisiä saumoja. Saumojen päälle tulostus voi aiheuttaa ongelmia.</li> <li>Jos väriainehiukkasia näkyy koko tulostetun sivun taustalla, säädä tulostustarkkuutta ohjelmistosovelluksesta tai tulostinajurin asetuksista. (Katso Tulostus sivulla 34.)</li> </ul>	

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Virheitä merkkien muodossa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos merkit muotoutuvat virheellisesti niin, että niistä näkyy vain reunat, käytetty paperi voi olla liian liukasta. Kokeile toisenlaista paperia. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> </ul>
Sivun vinous A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	<ul> <li>Varmista, että paperi on syötetty kunnolla.</li> <li>Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Varmista, että syöttöohjaimet eivät ole liian tiukalla tai liian löysällä paperipinoa vasten. (Katso Paperin lisääminen – paperialusta 1 ja paperialusta 2 (valinnainen) sivulla 66.)</li> </ul>
Paperin käpristymistä tai aaltoilua AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Varmista, että paperi on syötetty kunnolla.</li> <li>Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Sekä korkea lämpötila että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Käännä paperipino toisinpäin alustalla. Kokeile myös paperin kääntämistä alustalla 180 astetta.</li> <li>Jos työ on yksipuolinen, käytä takaovea luovutukseen. Lisätietoja on kohdassa Takaoven käyttö sivulla 20.</li> </ul>
Ryppyjä tai taitteita paperissa AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Varmista, että paperi on syötetty kunnolla.</li> <li>Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Käännä paperipino toisinpäin alustalla. Kokeile myös paperin kääntämistä alustalla 180 astetta.</li> <li>Jos työ on yksipuolinen, käytä takaovea luovutukseen. Lisätietoja on kohdassa Takaoven käyttö sivulla 20.</li> </ul>

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Tulosteiden taustapuoli on likainen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Tarkista vuotaako väriainetta. Puhdista koneen sisäpuoli. (Katso Sisäosat sivulla 91.)
Kokonaan mustia sivuja	<ul> <li>Tulostuskasetti ei ole asennettu oikein. Poista tulostuskasetti ja aseta se takaisin paikalleen.</li> <li>Tulostuskasetti voi olla viallinen Poista tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> <li>Kone voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>
Irrallista väriainetta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Puhdista koneen sisäpuoli. (Katso Sisäosat sivulla 91.)</li> <li>Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. (Katso Tulostusmateriaaleja koskevat ohjeet sivulla 71.)</li> <li>Poista tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> <li>Kone voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>
Tyhjiä alueita merkkien sisällä	<ul> <li>Merkkien sisällä ilmenee tyhjiä valkoisia alueita, vaikka niiden pitäisi olla täysin mustia:</li> <li>Jos käytät kalvoja, kokeile erityyppisiä kalvoja. Kalvojen rakenteesta johtuen tietty määrä tyhjiä alueita on normaalia.</li> <li>Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se ympäri.</li> <li>Paperi ei ehkä vastaa paperivaatimuksia. (Katso Paperitiedot sivulla 121.)</li> </ul>

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Vaakasuoria viivoja A a B b C A a B b C	<ul> <li>Jos paperilla näkyy vaakasuoria mustia viivoja, raitoja tai tahroja:</li> <li>Tulostuskasetti ei ole asennettu oikein. Poista tulostuskasetti ja aseta se takaisin paikalleen.</li> <li>Tulostuskasetti voi olla viallinen. Poista tulostuskasetti ja vaihda se uuteen. (Katso Tulostuskasetin vaihtaminen sivulla 89.)</li> <li>Jos ongelma jatkuu, kone saattaa vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>
Paperin käpristymistä AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei tule ulos koneesta:</li> <li>Käännä paperipino toisinpäin alustalla. Kokeile myös paperin kääntämistä alustalla 180 astetta.</li> <li>Muuta tulostimen asetuksia ja yritä uudelleen. Siirry kohtaan Tulostusmääritykset, valitse Paperi-välilehti ja aseta tyypiksi Ohut. (Katso Tulostus sivulla 34.)</li> </ul>
Tuntematon kuva näkyy toistuvasti muutamissa arkeissa tai tulosteissa näkyy irrallista väriainetta, kuvan vaaleutta tai kontaminaatiota.	<ul> <li>Konetta käytetään luultavasti yli 1500 metrin korkeudella merenpinnasta.</li> <li>Korkealla merenpinnasta ilmanpaine voi vaikuttaa tulostuslaatuun, esimerkiksi aiheuttaen irrallista väriainetta tai kuvan vaaleutta. Vaihda koneeseen oikea korkeusasetus. (Katso Järjestelmäasetukset sivulla 81.)</li> </ul>

### Yleisiä Windows-ongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
"File in Use" (Tiedosto on käytössä) -viesti näkyy asennuksen yhteydessä.	<ul> <li>Sulje kaikki ohjelmistosovellukset. Poista kaikki ohjelmat tulostimen käynnistysryhmästä ja käynnistä Windows uudelleen. Asenna tulostinajuri uudelleen.</li> </ul>
Näkyviin tulee viesti "General Protection Fault" (Yleinen suojausvirhe), "Exception OE" (OE-poikkeus), "Spool 32" tai "Illegal Operation" (Toiminto ei sallittu).	<ul> <li>Sulje kaikki muut sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä tulostaa uudelleen.</li> </ul>
Näkyviin tulee viesti "Fail To Print" (Tulostus epäonnistui) tai "A printer timeout error occurred" (Tulostimen aikakatkaisuvirhe).	<ul> <li>Näitä viestejä voi näkyä tulostuksen aikana. Odota, kunnes kone on tulostanut valmiiksi. Jos viesti tulee valmiustilassa tai tulostuksen loputtua, tarkista liitäntä ja/tai onko virheitä tapahtunut.</li> </ul>

Huom. Lisätietoja muista Windowsin virheilmoituksista on Microsoft Windowsin käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

#### Yleisiä Macintosh-ongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kone ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	<ul> <li>PDF-tiedoston tulostaminen kuvana voi auttaa. Valitse Print As Image (Tulosta kuvana) Acrobatin tulostusasetuksista.</li> <li>Huom. PDF-tiedoston tulostus kuvana kestää hieman kauemmin.</li> </ul>
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS X10.3.2 -järjestelmässä.	• Päivitä MAC OS versioon OS X 10.3.3 tai uudempaan.
Jotkut kirjaimet eivät näy normaalisti kansilehteä tulostettaessa.	<ul> <li>Mac OS ei pysty luomaan fonttia kansilehteä tulostettaessa. Englannin kielen aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.</li> </ul>
Värit tulostuvat väärin tulostettaessa Macintoshilta Acrobat Reader 6.0 -versiolla tai uudemmalla.	Varmista, että tulostinajurin tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.

Huom. Lisätietoja muista Macintoshin virheilmoituksista on Macintoshin käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

# Yleisiä Linux-ongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Tilα Kone ei tulosta.	<ul> <li>Ehdotetut ratkaisut</li> <li>Tarkista, onko tulostinajuri asennettuna järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator ja siirry Printers (Tulostimet) -välilehdelle Printers configuration (Tulostinmääritykset) -ikkunassa ja etsi valittavissa olevien laitteiden luettelo. Varmista, että kone näkyy luettelossa. Jos ei, avaa Add new printer wizard (Ohjattu uuden tulostimen lisäys) ja tee koneen asetukset.</li> <li>Tarkista käynnistyikö kone. Avaa Printers configuration (Tulostinmääritykset) -ikkuna ja valitse kone tulostinten luettelosta. Katso kuvausta kohdassa Selected printer (Valittu tulostin). Jos koneen tila on Stopped (Pysäytetty), paina Start (Käynnistys) -näppäintä. Koneen pitäisi toimia normaalisti. "Pysäytetty" tila saattaa aktivoitua, jos tulostuksessa ilmenee ongelmia. Näin voi käydä esimerkiksi jos asiakirjaa yritetään tulostaa samalla, kun skannaussovellus käyttää samaa porttia.</li> <li>Varmista, että portti ei ole käytössä. Koska koneen eri toiminnot (tulostin ja skanneri) ovat samassa I/O-liitännässä (portissa), eri sovellukset voivat käyttää samaa porttia samanaikaisesti. Mahdollisten ristiriitojen välttämiseksi kuitenkin vain yksi sovellus kerrallaan voi hallita konetta. Toinen sovellus saa vastauksen, että laite on varattu. Avaa Ports Configuration (Porttiasetukset) -ikkuna ja valitse koneelle määritelty portti. Kohdasta Selected port (Valittu portti) voi nähdä, käyttääkö joku toinen sovellus porttia. Siinä tapauksessa tulee odottaa käynnissä olevan työn päättymistä tai painaa Release port (Vapauta</li> </ul>
	<ul> <li>Tarkista, onko sovelluksessa erityistä tulostusvaihtoehtoa, kuten "-oraw". Jos käskyrivin parametrissa on määritelty "-oraw", sen poistamalla voi tulostaa normaalisti. Gimp Front-endissä "print" (tulosta) -&gt; "Setup printer" (Tulostimen asetukset) ja muokataan komentorivin parametreja.</li> <li>CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, jota on jaeltu SuSE Linux 9.2:n kanssa (cups-1.1.21) on IPP (Internet Printing Protocol) - ongelma. Valitse socket-tulostus IPP-protokollan sijaan tai asenna viimeisin CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).</li> </ul>

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kone ei tulosta kokonaisia sivuja ja tulosteet tulevat vain puolikkaille sivuille.	• Kyseessä on tunnettu ongelma, jota ilmenee Ghostscript, 64-bit Linux OS -versiolla 8.51 ja sitä aiemmilla. Ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscript v. 8.52 -versiossa ja sitä uudemmissa. Lataa viimeisin AFPL Ghostscript -versio osoitteesta <i>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</i> ja asenna se, niin ongelma ratkeaa.
Virheilmoitus "Cannot open port device file" (Porttilaitteen tiedostoa ei voida avata) näkyy tulostettaessa asiakirjaa.	<ul> <li>Vältä tulostustyön parametrien muuttamista (esim. LPR GUI:n kautta) tulostustyön ollessa käynnissä. Tunnetut CUPS-palvelimen versiot keskeyttävät tulostustyön, kun tulostusasetuksia muutetaan ja pyrkivät sitten aloittamaan työn alusta. Koska Unified Linux Driver -ajuri lukitsee portit tulostuksen aikana, ajurin yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna eikä sitä voi siten käyttää seuraavissa tulostustöissä. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti valitsemalla Release port (Vapauta portti) Port configuration (Portin asetukset) -ikkunassa.</li> </ul>

Huom. Lisätietoja muista Linuxin virheilmoituksista on Linuxin käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

### Yleisiä PostScript-ongelmia

Seuraavat tilanteet liittyvät PS-kieleen ja niitä voi ilmetä, kun käytetään useita tulostinkieliä.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript-ajuri voi olla väärin asennettu.	<ul> <li>Asenna PostScript-ajuri. (Katso Tulostinohjelmiston asentaminen sivulla 24.)</li> <li>Tulosta konfigurointisivu ja tarkista, että PS-versio on käytettävissä tulostamista varten.</li> <li>Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoedustajaan.</li> </ul>
"Limit Check Error" -raportti tulostuu.	Työ oli liian monimutkainen.	<ul> <li>Voit mahdollisesti vähentää sivun monimutkaisuutta tai asentaa lisää muistia. (Lisäohjeita on järjestelmänvalvojan käsikirjasta (System Administrator Guide).)</li> </ul>

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
PostScript-virheraportti tulostuu.	Tulostustyö ei ehkä ole PostScript- muodossa.	<ul> <li>Tarkista, että kyseessä on PostScript-työ. Tarkista odottiko ohjelmistosovellus asetuksia tai PostScript- otsikkotiedostoa koneelle lähetettäväksi.</li> </ul>
Tulostinajurissa ei ole valittu valinnaista alustaa.	Tulostinajurissa ei ole tehty asetuksia, joilla se tunnistaisi valinnaisen lisäalustan.	<ul> <li>Avaa PostScript-ajurin asetukset, valitse Device Settings (Laiteasetukset) ja tee alustan asetukset kohtaan Installable Options (Asennettavat lisävarusteet) otsikon Installed (Asennettu) alla.</li> </ul>

# Lisätietoja

Lisäohjeita saa Xeroxin verkkosivuilta osoitteessa www.xerox.com tai ottamalla yhteyttä *Xeroxin asiakaspalveluun* (varaudu ilmoittamaan koneen sarjanumero).

# Xeroxin asiakaspalvelu

Jos ongelma ei ratkea näytön ohjeita noudattamalla, katso kohta Virheilmoitukset sivulla 101. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä *Xeroxin asiakaspalveluun*. Varaudu kertomaan *Xeroxin asiakaspalveluun* ongelman luonne, koneen sarjanumero, mahdollinen virhekoodi sekä yrityksesi nimi ja sijainti.

# Sarjanumeron sijainti

Koneen sarjanumero on myös koneen etuoven sisäpuolella.

Sarjanumero tulostuu myös konfigurointiraporttiin. Katso ohjeet raportin tulostuksesta alta.

# Konfigurointiraportin tulostaminen

Voit tulostaa koneen konfigurointiraportin, josta nähdään koneen asetukset sekä sarjanumero, IPosoite, asennetut lisälaitteet ja ohjelmistoversio.

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan **Tiedot** nuolinäppäimillä ja paina **OK**.
- 3. Selaa kohtaan Konfigurointi nuolinäppäimillä ja paina OK.
- 4. Korosta vasemmalla tai oikealla nuolella **Kyllä**, kun näytössä lukee **Tulosta?**, ja paina sitten **OK**.

*CentreWare Internet Services* -sovelluksessa voidaan tulostaa koneen konfigurointisivu ja seurata koneen tilaa. Avaa selain verkkotietokoneessa ja anna koneen IP-osoite. Kun *CentreWare Internet Services* tulee näkyviin, valitse **Information**, **Print information** (Tiedot, Tulosta tiedot). Lisätietoja on kohdassa Tila sivulla 59.

Lisätietoja

# Tekniset tiedot

# 7

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Koneen tekniset tiedot sivulla 120
- Sähkömääritykset sivulla 123
- Tulostimen tekniset tiedot sivulla 124
- Järjestelmävaatimukset sivulla 125
- Verkkoympäristö sivulla 127

# Koneen tekniset tiedot

# Koneen konfigurointi

Οsα	Phaser 3320DN/3320DNI
Laitteistokokoonpano	Prosessori Paperialusta 1 ja ohisyöttöalusta Paperialusta 2 (valinnainen)
Koneen koko (ilman valinnaista lisäalustaa) (leveys x syvyys x korkeus)	366 x 368 x 257 mm
Koneen paino Netto (tarvikkeineen)	9,95 kg
Pääsy koneelle	Edestä ja takaa
Ensimmäisen tulosteen ulostuloaika	Parhaimmillaan 6,5 sekuntia valmiustilasta Parhaimmillaan 14,0 sekuntia virransäästötilasta
Lämpenemisaika	15 sekuntia virransäästötilasta

# Paperitiedot

# Paperialustat 1 ja 2 (valinnainen)

Toiminto	Tekniset tiedot
Kapasiteetti: Paperialusta 1	250 arkkia 80 g/m² paperia
Kapasiteetti: Paperialusta 2 (valinnainen)	520 arkkia 80 g/m² paperia
Paperin painot	60–163 g/m²
Paperikoot	Pituus: 148,5–356mm Leveys: 105–216mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, omat koot
Paperityypit	Tavallinen, ohut, paksu, uusio, Bond, kartonki, arkistopaperi

# Ohisyöttöalusta

Toiminto	Tekniset tiedot
Kapasiteetti	50 arkkia 80 g/m² paperia 5 arkkia kalvoja 5 kirjekuorta
Paperin painot	60–220 g/m²
Paperikoot	Pituus: 127–356mm Leveys: 76,2–216mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3x5", kirjekuoret (Monarch, No.10, DL, C5, C6), omat koot
Paperityypit	Normaali, ohut, paksu, paksumpi, puuvilla, värillinen, kirjekuoret, kalvot, esipainatettu, uusio, tarrat, Bond, kartonki, arkistopaperi

Huom. Paperipinon korkeus ei saa olla suurempi kuin 10 mm.

## Dupleksilaite

Toiminto	Tekniset tiedot
Paperin painot	60–120 g/m²
Paperikoot	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Paperityypit	Tavallinen, ohut, paksu, uusio, Bond

## Luovutusalusta

Toiminto	Tekniset tiedot
Luovutusalusta – etupuoli alaspäin	150 arkkia 80 g/m² paperia
Takaovi – etupuoli ylöspäin	1 arkki

# Sähkömääritykset

Toiminto	Tekniset tiedot
Τααjuus	50/60 Hz
Sähköjännite	110–127 VAC & 220–240 VAC
Keskimääräinen virrankulutus	Käytössä keskimäärin: Alle 600 W Virransäästötila: Alle 3,5 W Suljettuna: Alle 0,4 W Valmiustila: Alle 60 W

# Tulostimen tekniset tiedot

Toiminto	Tekniset tiedot
Yhteensopivuus	Windows PC / MAC / Linux
Nopeus: yksipuolinen	Enintään 33 sivua/min Letter-koossa Enintään 31 sivua/min A4-koossa
Nopeus: kaksipuolinen	Enintään 16 sivua/min Letter-koossa Enintään 15 sivua/min A4-koossa
Suurin tulostusalue	US Legal, 216 mm x 356 mm
Tulostustarkkuus	Enintään 1200 x 1200 dpi
Tulostuskasetin keskimääräinen kesto	11 000 tulostetta Koneen mukana toimitettavan tulostuskasetin tulostemäärä: 2 000
Suurin tarkkuus	300 x 300 dpi
Tulostimen vakiomuisti	128 Mt
Muistin laajennus (valinnainen)	256 Mt
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, yksisivuinen TIFF

# Järjestelmävaatimukset

# Microsoft® Windows®

Käyttöjärjestelmä	Keskusyksikkö	RAM	Vapaa kiintolevytila
Windows <sup>®</sup> 2000	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mt (128 Mt)	600 Mt
Windows <sup>®</sup> XP	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1,5 Gt
Windows Server <sup>®</sup> 2003	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 Gt – 2 Gt
Windows Server <sup>®</sup> 2008	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt
Windows Vista®	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 3 GHz	512 Mt (1 Gt)	1,5 Gt
Windows <sup>®</sup> 7	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 1 GHz 32-bit tai 64-bit prosessori tai parempi 1 Gt (2 Gt) 16 Gt		16 Gt
	<ul> <li>Tuki DirectX<sup>®</sup> 9 -grafiikalle ja 128 Mt muisti (Aero-teeman käyttöön).</li> <li>DVD-R/W-asema</li> </ul>		
Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> IV 1 GHz (x86) tai 1,4 GHz (x64) prosessorit (2 GHz tai parempi)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt
Huom.	<ul> <li>Internet Explorer 6.0 tai uudempi on vähimmäisvaatimus kaikille Windows- käyttöjärjestelmille.</li> <li>Ohjelmiston asennukseen vaaditaan järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet.</li> <li>Windows Terminal Services on yhteensopiva koneen kanssa.</li> <li>Windows 2000 -käyttöjärjestelmään vaaditaan Service Pack 4 tai uudempi.</li> </ul>		

# Macintosh

Käyttöjärjestelmä	Keskusyksikkö	RAM	Vapaa kiintolevytila
Mac OS X 10.3 ~ 10.7	<ul> <li>Intel<sup>®</sup>-prosessorit</li> <li>PowerPC G4/ G5</li> </ul>	<ul> <li>128 Mt PowerPC-pohjaiselle Macille (512 Mt)</li> <li>512 Mt Intel-pohjaiselle Macille (1 Gt)</li> </ul>	1 Gt

Käyttöjärjestelmä	Keskusyksikkö	RAM	Vapaa kiintolevytila
Mαc OS X 10.5	Intel <sup>®</sup> -prosessorit 867 MHz tai parempi PowerPC G4/ G5	512 Mt (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.6	Intel <sup>®</sup> -prosessorit	1 Gt (2 Gt)	1 Gt

## Linux

Käyttöjärjestelmä	Keskusyksikkö	RAM	Vapaa kiintolevytila
<ul> <li>Fedora 5 ~ 13 (32/ 64 bit)</li> <li>OpenSuSE<sup>®</sup> 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bit)</li> <li>SuSE 10.1 (32 bit)</li> <li>Ubuntu 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bit)</li> <li>Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bit)</li> <li>Debian 4.0, 5.0 (32/64 bit)</li> <li>Redhat<sup>®</sup> Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit)</li> <li>SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bit)</li> </ul>	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 Mt (1 Gt)	1 Gt (2 Gt)

## Unix

Käyttöjärjestelmä	Vapaa kiintolevytila
Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC)	Enimmillään
HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)	100 Mt
IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4	

# Verkkoympäristö

Kohteet	Tekniset tiedot
Verkkoliittymä	<ul><li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX</li><li>802.11b/g/n WLAN</li></ul>
Verkkokäyttöjärjestelmä	<ul> <li>Windows 2000/Server 2003 /Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2</li> <li>Eri Linux-käyttöjärjestelmät</li> <li>Mac OS X 10.3 ~ 10.7</li> <li>Unix</li> </ul>
Verkkoprotokollat	<ul> <li>TCP/IPv4</li> <li>DHCP, BOOTP</li> <li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li> <li>Vakio-TCP/IP tulostukseen (RAW), LPR, IPP, WSD</li> <li>SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec</li> <li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec)</li> </ul>
Langaton tietoturva (vain Phaser 3320DNI)	<ul> <li>Tunnistus: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA</li> <li>Enterprise, WPA2 Enterprise</li> <li>Salaus: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li> </ul>

Verkkoympäristö

# Turvallisuus

# 8

#### Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Ilmoitukset ja turvallisuus sivulla 130
- Turvallisuusmerkinnät ja -symbolit sivulla 131
- Käyttöturvallisuus sivulla 132
- Perusmääräykset sivulla 136
- Materiaalien turvallisuustiedot sivulla 140
- Kierrätys ja hävittäminen sivulla 141
- Energiaohjelmien vaatimustenmukaisuus sivulla 143
- Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta sivulla 144

# Ilmoitukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen koneen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat koneen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Tämä Xerox-kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusvaatimuksia. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Koneen turvallisuus, ympäristöominaisuudet ja suorituskyky on testattu käyttämällä vain Xeroxmateriaaleja.

VAROITUS: Valtuuttamattomat muutokset, joita voivat olla uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, saattavat vaikuttaa koneen sertifiointiin. Kysy lisätietoja Xeroxin edustajalta.

# Turvallisuusmerkinnät ja -symbolit

Noudata aina koneeseen kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.

Tämä VAROITUS kertoo käyttäjille mitkä koneen alueet voivat mahdollisesti aiheuttaa vammoja.

Tämä VAROITUS kertoo käyttäjille missä koneen alueissa on kuumia pintoja, joita ei tule koskettaa.

Tämä VAROITUS varoittaa käyttäjiä suorittamasta valtuuttamattomia toimia, jotka voivat johtaa haitalliseen valolle altistumiseen.



# Käyttöturvallisuus

Tämä Xerox-kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusvaatimuksia. Tähän kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus. Noudata seuraavia turvallisuusohjeita varmistaaksesi Xerox-koneen turvallisen käytön:

## Sähkövirta

Tässä kohdassa on tärkeitä tietoja käytetyn sähkövirran turvallisuudesta ja tiedot tulee lukea ennen laitteen asentamista tai käyttöä.

Lue tiedot seuraavista kohdista:

- Pistorasian sähköturvallisuus sivulla 132
- Virtajohdon sähköturvallisuus sivulla 132
- Laserturvallisuus sivulla 133
- Laiteturvallisuus sivulla 133
- Hätäsammutus sivulla 134
- Koneen irrottaminen sähköliitännästä sivulla 134

#### Pistorasian sähköturvallisuus

Laitteen kanssa tulee käyttää sähkövirtaa, jonka tyyppi on merkitty laitteen takakanne tietomerkintään. Jos et ole varma, että sähkövirta vastaa vaatimuksia, ota yhteyttä paikalliseen sähköyhtiöön tai valtuutettuun sähköasentajaan.

Sähköpistorasian tulee olla lähellä laitetta ja helposti käytettävissä.



VAROITUS: Laite tulee liittää maadoitettuun pistorasiaan. Laite saa virtaa maadoitetun pistokkeen kautta. Pistoke sopii vain maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoketta ei voi liittää pistorasiaan, ota yhteyttä valtuutettuun sähköasentajaan pistorasiaan vaihtamiseksi. Liitä laite aina oikein maadoitettuun pistorasiaan. Jos epäilet, tarkistuta pistorasia ammattitaitoisella sähköasentajalla. Maadoitusjohtimen virheellinen liitäntä voi aiheuttaa sähköiskun.

#### Virtajohdon sähköturvallisuus

- Käytä vain koneen mukana toimitettua virtajohtoa.
- Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoa. Jos et tiedä onko pistorasia maadoitettu, ota yhteyttä ammattitaitoiseen sähköasentajaan.
- Laitetta ei tule sijoittaa paikkaan, jossa ohikulkijat voivat astua virtajohdon päälle tai kompastua siihen.
- Älä sijoita johdon päälle esineitä.
- 132 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Käyttöopas

#### Laserturvallisuus

AROITUS: Muiden kuin tässä käyttöoppaassa mainittujen säätimien ja säätöjen käyttö tai toimenpiteiden tekeminen voi aiheuttaa vaarallista altistumista valolle.

Laserturvallisuuden osalta laite vastaa Luokan 1 lasertuotteiden toimivuusstandardeja kansallisten ja kansainvälisten viranomaisten vaatimusten mukaisesti. Laite ei lähetä vaarallista valoa, koska lasersäde on täysin koteloitu kaikkien käyttö- ja huoltotoimenpiteiden aikana.

#### Laiteturvallisuus

Tämä laite on suunniteltu siten, että käyttäjillä on pääsy ainoastaan koneen turvallisille alueille. Koneen vaaralliset alueet on suojattu levyillä, joiden poistamiseen tarvitaan työkaluja. Älä irrota kansia tai suojalevyjä, jotka peittävät vaarallisia alueita.

#### Laiteturvallisuus – Tee näin

- Noudata aina koneeseen kiinnitettyjä tai sen mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Irrota laite sähköliitännästä ennen laitteen puhdistamista. Käytä aina tälle laitteelle tarkoitettuja materiaaleja. Muiden materiaalien käyttö voi heikentää suorituskykyä ja luoda vaarallisia tilanteita.
- Ole aina varovainen laitetta siirrettäessä. Ota yhteyttä paikalliseen Xeroxin jälleenmyyjään, jos kone halutaan siirtää kauemmaksi kuin samaan rakennukseen.
- Sijoita kone aina vakaalle alustalle (ei kangasmatolle), joka on riittävän vahva kestääkseen koneen painon.
- Sijoita laite aina alueelle, jossa on riittävä ilmanvaihto ja tarpeeksi tilaa huoltotoimille.
- Irrota laite sähköliitännästä ennen laitteen puhdistamista.

Huom. Xerox-laitteessa on virransäästötoiminto, joka auttaa säästämään energiaa laitteen ollessa käyttämättömänä. Kone voidaan jättää päälle jatkuvasti.

#### Laiteturvallisuus – Älä tee näin

VAROITUS: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolisuihkeet voivat olla räjähdys- tai syttymisalttiita, jos niitä käytetään sähkömekaanisten laitteiden yhteydessä.

- Älä koskaan kytke konetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.
- Älä yritä tehdä huoltotoimia, joita ei ole kuvattu näissä ohjeasiakirjoissa.
- Älä koskaan peitä ilmanvaihtoaukkoja. Niiden tarkoitus on ehkäistä ylikuumenemista.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Näiden kansien takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia alueita.
- Älä sijoita konetta lähelle lämpöpatteria tai muuta lämmön lähdettä.
- Älä työnnä esineitä koneen ilmanvaihtoaukkoihin.
- Älä pyri murtamaan mitään sähköisiä tai mekaanisia lukituksia.
- Laitetta ei tule sijoittaa paikkaan, jossa ohikulkijat voivat astua virtajohdon päälle tai kompastua siihen.
- Laitetta ei tule sijoittaa huoneeseen, jossa ei ole kunnollista ilmanvaihtoa.

Lisätietoja saa paikalliselta valtuutetulta jälleenmyyjältä.

#### Hätäsammutus

Jos jokin seuraavista tilanteista ilmenee, katkaise koneen virta välittömästi ja irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys valtuutettuun Xerox-huoltoteknikkoon ongelman korjaamiseksi:

- Koneesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Jokin koneen osa on vahingoittunut.

#### Koneen irrottaminen sähköliitännästä

Koneen virta katkaistaan irrottamalla virtajohto. Virtajohto on liitetty koneen taakse. Koneen virransaanti katkaistaan kokonaan irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

## Otsoniturvallisuus

Tämä kone tuottaa otsonia normaalikäytön aikana. Otsoni on ilmaa raskaampaa ja sen määrä riippuu otetusta kopiomäärästä. Järjestämällä ympäristöolosuhteet asennusohjeiden mukaisiksi varmistetaan, että otsonin määrä pysyy turvallisuusmääräysten rajoissa.

Jos tarvitset lisätietoja otsonista, tiedustele Xeroxin julkaisua nimeltään Ozone (numerosta 1-800-828-6571, USA ja Kanada). Muilla markkinoilla voit ottaa yhteyttä valtuutettuun jälleenmyyjään tai palveluntarjoajaan.

## Ylläpitotiedot

VAROITUS: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolisuihkeet voivat olla räjähdys- tai syttymisalttiita, jos niitä käytetään sähkömekaanisten laitteiden yhteydessä.

- Kaikki käyttäjän tehtäviin kuuluvat kunnossapitotoimet on kuvattu koneen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Älä tee mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen käyttöohjeissa.
- Käytä puhdistusaineita vain käyttöohjeiden mukaisesti.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole käyttäjän huollettavia osia.

### Tietoa kulutustarvikkeista

- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, *tulostuskasetteja* tai väriainesäiliöitä avotuleen.

## Tuotteen turvallisuussertifiointi

Tämä laite on saanut seuraavat hyväksynnät seuraavilta laitoksilta mainittujen turvallisuusstandardien perusteella.

Viranomainen	Standardi
Underwriters Laboratories Inc	UL60950-1 2nd Edition (Yhdysvallat/Kanada)
	IEC/EN60950-1 2nd Edition

Tämä kone on valmistettu rekisteröidyn ISO 9001 -laatujärjestelmän alaisuudessa.

# Perusmääräykset

Xerox on testannut tämän laitteen sähkömagneettisen säteilyn ja immuniteetin osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän laitteen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

# Yhdysvallat (FCC-säännökset)

Tämä kone on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan A digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä näiden ohjeiden mukaisesti, seurauksena voi olla häiriöitä radioliikenteessä. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän on korjattava ongelma omalla kustannuksellaan.

Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Pyydä ohjeita kodinkoneen myyjältä tai asiantuntevalta radio- tai tv-asentajalta.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta. Varmista FCC-säännösten osan 15 vaatimustenmukaisuus käyttämällä suojattuja kaapeleita.

#### Vaatimustenmukaisuustiedot 2,4 Ghz:n langattomalle LAN-moduulille

Tuotteeseen sisältyy 2,4 Ghz:n langaton LAN-radiolähetysmoduuli, joka vastaa seuraavien vaatimusten määritelmiä: FCC osa 15, Industry Canada RSS-210 ja EU-direktiivi 99/5/EY.

Laitteen käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallista interferenssiä ja (2) laitteen tulee hyväksyä vastaanotettu interferenssi, mukaan lukien interferenssi, joka voi aiheuttaa toimintahäiriöitä.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

## Kanada, määräykset

Tämä luokan A digitaalinen laite vastaa Kanadan ICES-003-määräyksiä.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

# Euroopan unioni

VAROITUS: Tämä on luokan A tuote. Kotiympäristössä käytettynä laite saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin.



Tässä tuotteessa oleva CE- eli vaatimustenmukaisuusmerkintä osoittaa, että Xerox on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivämäärästä lähtien.

- 12. joulukuuta 2006: Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY Pienjännitelaitteita koskevien jäsenvaltioiden lainsäädäntöjen lähentäminen.
- 15. joulukuuta 2004: Direktiivi 2004/108/EY sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta Sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevien jäsenvaltioiden lainsäädäntöjen lähentäminen.
- 9. maaliskuuta 1999: Radio- ja telepäätelaitteita koskeva direktiivi 1999/5/EY.

Tämä laite ei ole vaarallinen käyttäjille eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Allekirjoitettu kopio tätä laitetta koskevasta vaatimustenmukaisuusvakuutuksesta on saatavissa Xeroxilta.

## Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö

### Ympäristöratkaisuja ja kustannusten säästöä koskevaa ympäristötietoa

#### Johdanto

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

#### Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-laitteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 mustavalkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat Xerox-laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostinajurista.

#### Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

#### **ENERGY STAR**

#### Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa ja energiakustannuksia. Viimeisen tulosteen jälkeen laite siirtyy *valmiustilaan.* Tässä tilassa tulostus voi käynnistyä välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn pituiseen aikaan, se siirtyy virransäästötilaan. Tässä tilassa vain tietyt tärkeät toiminnot pysyvät aktiivisina ja virrankulutus laskee.

Virransäästötilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen kuin *valmiustilassa*. Viive johtuu siitä, että järjestelmän on ensin "herättävä" virransäästötilasta. Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille.

Jos virransäästön aktivointiaikaa halutaan pidentää tai virransäästötila halutaan kokonaan poistaa käytöstä, on syytä ottaa huomioon, että laite siirtyy virransäästötilaan vasta pitkän ajan kuluttua tai ei lainkaan.

Lisätietoja Xeroxin kestävän kehityksen ohjelmista on verkkosivuillamme osoitteessa www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

### Saksa

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN I S 0 7779.

#### Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

## Turkki, RoH-säännös

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten:

"Se on EEE-säännöksen mukainen."

"EEE yönetmeliğine uygundur"

## Kanada

Laite on testattu ja noudattaa CSO3 Issue 9:n lisäyksiä 1, 2 ja 3.

Tämä tuote on sovellettavien, teknisten Industry Canada -määritysten mukainen.

Toimittajan valtuuttaman edustajan on valvottava takuunalaisten laitteiden korjausta. Käyttäjän itsensä laitteeseen tekemät korjaukset tai muutokset, tai laitteen viat voivat olla peruste puhelinyhtiölle pyytää käyttäjää irrottamaan laite puhelinverkosta.

Käyttäjän tulee varmistaa oman turvallisuutensa takia, että sähköverkon, puhelinlinjojen ja mahdollisten kiinteistön putkistojen maadoitusliitännät on yhdistetty toisiinsa. Tämä varotoimenpide voi olla tärkeä etenkin haja-asutusalueilla.

VAROITUS: Käyttäjän ei tule yrittää tehdä tällaisia liitäntöjä itse, vaan ottaa yhteyttä asianmukaisiin sähkötarkastusviranomaisiin tai sähköasentajaan.

# Materiaalien turvallisuustiedot

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

Pohjois-Amerikka: www.xerox.com/msds

Euroopan Unioni: www.xerox.com/environment\_europe

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa www.xerox.com/office/worldcontacts

# Kierrätys ja hävittäminen

# USA ja Kanada

Xeroxilla on maailmanlaajuinen tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmasta on osoitteessa www.xerox.com/environment.html.

Jos olet vastuussa Xerox-laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite sisältää lyijyä, elohopeaa, perkloraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristöseikkojen takia säädeltyä joissakin maissa. Laitteessa olevan lyijyn, elohopean ja perkloraatin määrä on täysin tuotteen julkaisemisen ajankohtana voimassa olevien maailmanlaajuisten säädösten mukainen. Lisätietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta. Yhdysvalloissa voi myös tutustua Electronic Industries Alliancen sivustoon osoitteessa *http://www.eiae.org/.* 

# Euroopan unioni

## WEEE-direktiivi 2002/96/EY

#### Kierrätys ja hävittäminen (EU, ammattimaiset/yritysympäristöt)



Tämä merkki laitteessa osoittaa, että laitteen hävityksessä on käytettävä kansallista ohjeistusta. Euroopan unionin säännösten mukaan sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä on noudatettava sovittua ohjeistusta.

#### (EU:n akkudirektiivi)

1	-
	<b>∖</b> _/
	M
/	-0

Nämä tuotteissa tai niiden mukana tulleissa asiakirjoissa esiintyvät merkit tarkoittavat, ettei sähköisiä ja elektronisia laitteita eikä akkuja saa sekoittaa kotitalousjätteisiin.

Vanhojen tuotteiden ja käytettyjen akkujen asianmukainen käsittely, palauttaminen ja kierrätys edellyttävät niiden viemistä asianmukaisiin keräyspisteisiin kansallisen lainsäädännön ja 2002/96/EY- ja 2006/66/EY-direktiivien edellyttämällä tavalla.

Kun nämä tuotteet ja akut hävitetään oikein, arvokkaita luonnonvaroja säästyy ja epäasiallisen jätehuollon seurauksena ihmisten terveyteen ja ympäristöön vaikuttavat mahdolliset negatiiviset haitat torjutaan.

Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrittäjiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä. Virheellisestä jätteiden käsittelystä voidaan rangaista kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

#### Yrityskäyttäjät Euroopan yhteisön alueella

Jos haluat hävittää sähköisiä tai elektronisia laitteita, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai toimittajaan.

#### Tietoja hävittämisestä Euroopan unioniin kuulumattomissa maissa

Nämä merkit koskevat vain Euroopan unionia. Ohjeita asianmukaisesta hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai jälleenmyyjältä.



#### Huomautus akkua koskevasta merkistä

Tätä pyörillä varustettua jäteastian merkkiä voidaan käyttää yhdessä kemiallisen merkin kanssa. Tämä on yhteensopiva direktiivin vaatimusten kanssa.

# Energiaohjelmien vaatimustenmukaisuus

# Kaikki markkinat

## **ENERGY STAR**

ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energiatehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympäristövaikutuksia. Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find\_a\_product.showProductGroup&pgw\_code=IEQ

ENERGY STAR<sup>®</sup> -yhteistyökumppanina Xerox Corporation ilmoittaa, että tämä tuote vastaa ENERGY STAR -ohjeistoa energiansäästön osalta.



ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. ENERGY STAR Office Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yhdysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, monitoimilaitteiden, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden energiankulutuksen pienentämisellä pyritään torjumaan ympäristölle haitallisia saastepäästöjä ja pitkän aikavälin ilmastomuutoksia, joita aiheutuu sähköntuotannosta.

Xeroxin ENERGY STAR -laitteet on asetettu tehtaalla siirtymään virransäästötilaan kahden minuutin kuluttua viimeisestä kopiosta tai tulosteesta. Xerox Phaser 3320DN/3320DNI -mallin oletusaika on 30 minuuttia. Lisätietoja tästä toiminnosta on käyttöoppaassa. Kohdassa Järjestelmäasetukset sivulla 81 on ohjeita Virransäästö-asetuksen muuttamisesta.

# Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta

Ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta koskevia tietoja saa seuraavista numeroista: Yhdysvallat: 1-800 828-6571 Kanada: 1-800 828-6571 Eurooppa: +44 1707 353 434

Koneen turvallisuustiedot ovat saatavilla myös Xeroxin verkkosivustolla: www.xerox.com/about-xerox/environment
# Hakemisto

## A

Aktiivinen työ, 80 Aluksi, 5 Alusta 1, 96 Asetteluasetukset, 36, 78 Asetukset, 75 Asetusten käyttäminen, 81 Asetusvalikko, 11 Asiakkaan vaihdettavissa olevat osat (vaihtoosat), 21, 88 Tulostuskasetti, 89 Varastointi ja käsittely, 88

# С

CentreWare Internet Services, 57 File Download (Tiedostojen lataaminen), 62 Jobs (Työt), 60 Kotisivu, 58 Properties (Ominaisuudet), 63 Status (Tila), 59 Tuki, 64 Tulostus, 62

# D

Dupleksilaite, 7, 17 Koon muuttaminen, 17

## E

Earth Smart -välilehti, 43 Emulointiasetukset, 84 Energiaohjelmien vaatimustenmukaisuus, 143 ENERGY STAR, 143 Ensimmäisen kopion ulostuloaika, 120 EPSON-fonttiluettelo, 13 Erikoismateriaalit, 72 Esittelysivu, 13 Etukansi, 6 Euroopan unionin määräykset, 137

## F

FCC-säännökset, 136 Fontti/Teksti, 39

#### G

Grafiikka-asetukset, 80 Grafiikka-välilehti, 39

#### Н

Huoltopyynnöt, 22, 117

# Ι

IEEE 1284 -rinnakkaisliitin (valinnainen), 7 Ilmoitukset, 101 Internet-palvelut, 57 Jobs (Työt), 60 Kotisivu, 58 Properties (Ominaisuudet), 63 Status (Tila), 59 Tulostus, 62

## J

Jobs (Työt), CentreWare Internet Services, 60 Järjestelmäasetukset, 81 Järjestelmänvalvojan salasana, 76 Järjestelmävaatimukset, 125 Linux, 126 Macintosh, 125 Unix, 126 Windows, 125

## Κ

Kaikki kuvat, 77 Kaksipuolinen tulostus, 37 Kaksipuolinen, Macintosh, 50 Kanada, määräykset, 136 Kierrätys ja hävittäminen, 141 Kirjekuoritila, 68 Koneen esittely, 6 Koneen hoito, 88 Koneen koko, 120 Koneen konfigurointi, 120 Laitteisto, 120 Nopeus, 124 Koneen käyttö, 5 Koneen nopeus, 124 Koneen osat, 7 Koneen paikan vaihto, 92 Koneen paino, 120 Koneen puhdistaminen, 21, 90 Luovutusalusta, 91 Ohjaustaulu, 91 Paperialustat, 91 Sisäosat. 91 Koneen puhdistus, 90 Koneen raportit, 117 Koneen raporttien tulostaminen, 117 Koneen sarjanumero, 117 Koneen siirtäminen, 92 Koneen sisällä, 98 Koneen tekniset tiedot, 119, 120 Koneen toiminnot ja asetukset, 75 Koneen virta, 8 Koneen yleinen hoito ja vianetsintä, 87 Koneesi esittely, 6 Koneet osat, 6 Konfigurointiraportti, 13, 117 Kotisivu, CentreWare Internet Services, 58 Kulutustarvikkeiden turvallisuus, 134 Kuvan päällekirjoitus, 80 Käynnistysnäppäin, 9 Käyttölaskurit, 77 Käyttöturvallisuus, 129, 132

## L

Laatuongelmat, 108 Laiteturvallisuus. 133 Langattomien asetusten ohjelma, 46 Laskuri, 77 Laskutusmittarit, 77 Linux Järjestelmävaatimukset, 126 Linux-tulostus, 52 Ongelmat, 114 Tulostinasetukset, 52 Lisäasetukset-välilehti, 40 Lisätietoja, 22, 117 Luovutusalue, 99 Luovutusalusta, 6, 19 Luovutusalustan tuki, 6 Luovutuspaikat Luovutusalusta, 19 Takaovi, 19 Lämpenemisaika, 120

#### Μ

Macintosh Asettelu, 49 Grafiikka. 49 Järjestelmävaatimukset, 125 Kaksipuolinen, 50 Paperi, 50 Tarkkuus, 49 Toiminnot. 50 Tulostinasetukset, 49 Useampi sivu arkille, 50 Värinsäästötila, 50 Macintosh-ongelmia, 113 Materiaalien turvallisuustiedot, 140 Materiaalityypit, 72 Mittarilukema, 77 Määräykset, 129 Euroopan unioni, 137 FCC-säännökset, Yhdysvallat, 136 Kanada, 136 Turkki, RoHS-säännös, 139 Yhdysvallat, 136

# Ν

Nuolinäppäimet, 9

# 0

Ohisyöttöalusta, 6, 67, 98 Jatke, 6 Paperin lisääminen, 16 Syöttöohjaimet, 6 Ohisyöttöalustan käyttö, 67 Ohjainpiirilevyn suojalevy, 6 Ohjaustaulu, 6, 9 Ohjelmisto, 14 OK-näppäin., 9 Ongelmanratkaisu, 93 Ongelmat Alusta 1.96 Koneen sisällä, 98 Linux, 114 Luovutusalue, 99 Macintosh, 113 Ohisyöttöalusta, 98 Paperialusta 1,96 Paperinsyöttö, 104 PostScript, 115 Tulostus, 105

Tulostuslaatu, 108 Virheviestit, 101 Windows-tulostus, 113 Ongelmien ratkaisu, 93 Opastus, 22, 117

#### Ρ

Paikallinen tulostin, 24 Paperialusta 1, 6, 96 Paperialusta 2 (valinnainen), 6 Paperialustan takakansi, 7 Paperialustat, 65 Paperiasetukset, 79 Paperikoko ja -tyyppi, 70 Paperikoon ja -tyypin asettaminen, 70 Paperimäärän ilmaisin, 6 Paperin asetukset, 38 Paperin lisääminen, 15, 65, 66 Kirjekuoret, 68 Materiaalityypit, 72 Ohisyöttöalusta, 16, 67 Paperialustat 1 ja 2, 15, 66 Paperikoko ja -tyyppi, 70 Paperitiedot, 71 Valmistelut, 66 Paperin lisääminen alustalle, 66 Paperin lisäämisen valmistelut, 66 Paperin syöttöongelmat, 104 Paperin syöttötiedot Alustat 1 ja 2, 121 Ohisvöttöalusta, 121 Paperit ja muut tulostusmateriaalit, 65 Paperitiedot, 71, 121 Paperitukkeumat, 95 Paperin käpristymisen välttäminen, 95 Paperi-välilehti, 38 PCL-fonttiluettelo, 13 Peite, 42 Perusasetukset-välilehti, 35 Perusmääräykset, 136 Pistorasian sähköturvallisuus, 132 Properties (Ominaisuudet), CentreWare Internet Services, 63 PS-fonttiluettelo, 13 Pysäytysnäppäin, 9 Päälle/pois, 8 Päällekirjoita, 80

## R

Raportit, 13, 117 EPSON-fonttiluettelo, 13 Esittelysivu, 13 Konfigurointiraportti, 13, 117 PCL-fonttiluettelo, 13 PS-fonttiluettelo, 13 Tarviketiedot., 13 Valikkokartta, 13

## S

Salasana, 76 Salasanan antaminen, 76 Sarjanumero, 117 Sarjanumeron sijainti, 117 SetIP, 48 Sisäosat, 91 Skaalausasetukset, 38 Status (Tila), CentreWare Internet Services, 59 Suunta, 36 Sähköjännite, 123 Sähkötiedot, 123 Sähkövirta, 132

#### Т

Takaisin-näppäin, 9 Takaovi. 7. 20 Tallennettu työ, 80 Tarkkuus Macintosh, 49 Tarviketiedot., 13 Tarvikkeiden iän tarkistaminen, 90 Tekniset tiedot, 119 Alustat 1 ja 2, 121 Kone, 120 Koneen konfigurointi, 120 Ohisyöttöalusta, 121 Sähkö, 123 Sähköjännite, 123 Tulostusmateriaalit, 121 Tulostustoiminnot, 124 Virrankulutus, 123 Terveys- ja turvallisuusasioiden yhteystiedot, 144 Tiedostojen lataaminen, CentreWare Internet Services, 62 Tiedostokäytäntö, 80 Tiedoston nimeäminen uudelleen, 80 Tiedot, 77

Tietoa toiminnoista, 75 Tila / Langaton -merkkivalo, 9 Toimintojen asetukset, 77 Toimintojen ja asetusten käyttö, 76 Toimintojen valikko, 10 Tuki, 22, 117 Tuki, CentreWare Internet Services, 64 Tulosteiden määrä, 38, 77 Tulostimen tekniset tiedot, 124 Tulostinasetukset Linux. 52 Macintosh, 49 Tulostinasetusten muuttaminen Macintosh, 49 Tulostinohjelmisto, 24 Tulostinohjelmiston asentaminen, 24 Tulostus, 23, 34 Asetteluasetukset, 36 Earth Smart -välilehti. 43 Easy Printer Manager, 45 Fontti/Teksti, 39 Grafiikka-välilehti. 39 Kaksipuolinen, 37 Kopioiden määrä, 38 Linux-tulostus, 52 Lisäasetukset-välilehti, 40 Macintosh-tulostus, 49 Ohjelmiston asennus, 24 Paikallinen tulostin, 24 Paperin asetukset, 38 Paperi-välilehti, 38 Peite, 42 Perusasetukset-välilehti, 35 Skaalausasetukset, 38 Suunta, 36 Tulostusasetukset, 43 Unix-tulostus, 54 Vesileima, 41 Värinsäästö, 39 Windows-tulostus. 24 Xerox-välilehti. 44 Tulostus, CentreWare Internet Services, 62 Tulostusasetukset, 43 Tulostuskasetin vaihtaminen, 89 Tulostuskasetin vaihto, 21, 88 Tulostuskasetin värin määrä, 90 Tulostuskasetti, 21, 88 Varastointi ja käsittely, 88 Värin määrä. 90 Tulostuslaatuongelmat, 108

Tulostusmateriaalit, 65 Tulostusongelmat, 105 Tulostusraportit, 117 Tulostustyön lähettäminen, 23, 34 Tuotekokoonpanot, 7 Tuotteen turvallisuussertifiointi, 135 Turkki, RoHS-säännös, 139 Turvallisuus, 129 Hätäsammutus, 134 Koneen irrottaminen sähköliitännästä, 134 Kulutustarvikkeet. 134 Otsoniturvallisuus, 134 Perusmääräykset, 136 Sertifiointi, 135 Sähkövirta, 132 Yhteystiedot, 144 Turvallisuusasioiden yhteystiedot, 144 Turvallisuusmerkinnät ja -symbolit, 131 Töiden hallinta (Valinnainen) Aktiivinen työ, Tallennettu työ, 80

## U

Unix Järjestelmävaatimukset, 126 Unix-tulostus, 54 USB-portti, 7 Useampi sivu arkille Macintosh, 50

# V

Vaihto-osat, 21, 88 Valikko Asettelu, 78 Asetukset, 11 Emulointi. 84 Grafiikka, 80 Järjestelmäasetukset, 81 Merkkien antaminen, 10 Paperi, 79 Tiedot. 77 Toiminnot, 10 Toimintojen asetukset, 77 Valinnat valikossa, 10 Verkkoasetukset, 84 Valikkokartta, 13 Valikko-näppäin, 9 Valikon esittely, 10 Valikon käyttö, 76

Verkkoasetukset, 84 Verkkoportti, 7 Verkkoympäristö, 127 Vesileima, 41 Vianetsintä, 87, 93 Viat, 93 Alusta 1, 96 Koneen sisällä, 98 Linux, 114 Luovutusalue, 99 Macintosh, 113 Ohisyöttöalusta, 98 Paperialusta 1, 96 Paperinsyöttö, 104 Paperitukkeumat, 95 PostScript-ongelmia, 115 Tulostus, 105 Tulostuslaatu, 108 Virheilmoitukset, 101 Windows-tulostus, 113 Vinkkejä paperin käpristymisen välttämiseksi, 95 Vinkkejä paperitukkeumien välttämiseksi, 95 Virheilmoitukset, 101 Virheviestit, 101 Virrankulutus, 123 Virransäästö-näppäin, 9 Virta päälle/pois, 8 Virtaliitäntä, 7 Värin määrä, 90 Värinsäästö, 39 Värinsäästötila, 50

#### W

WEEE-direktiivi 2002/96/EY, 141 Windows Järjestelmävaatimukset, 125 Tulostus, 24 Windows-ongelmia, 113

## Х

Xerox Easy Printer Manager (EPM), 45 Xeroxin asiakaspalvelu, 22, 117 Xerox-välilehti, 44

#### Y

Yhdysvallat (FCC-säännökset), 136 Yleinen hoito, 88 Yleisiä ongelmia Linux, 114 Macintosh, 113 PostScript, 115 Windows, 113 Ylläpito, 88, 134 Ylläpito ja turvallisuus, 134

150 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Käyttöopas