גרסה 1.0 ינואר 2012



# Xerox<sub>®</sub>Phaser 3320DN/3320DNI מדריך למשתמש



.... או בארצות אחרות Sterox Corporation אום סימנים רשומים של Besign וכן XEROX און אבארא"ב ו/או בארצות אחרות. גרסת המסמך 1.0: ינואר 2012

# תוכן העניינים

4	מ
55	1
6.       סקירה כללית של המדפסת.         8.       הפעלת המדפסת.         9.       סקירת לוח בקרה.         10.       10.         11.       11.         12.       12.         13.       13.         14.       14.         15.       15.         15.       15.         16.       19.         17.       19.         18.       19.         19.       21.         20.       0.         21.       21.         22.       22.	
23	2
24Windows הדפסה ממערכת ההפעלה Windows	
61	3
62 63 מפריט התכונות 88	
72	4
73 79 92 המשך תמיכה	
93	5
94 95 מדבקות ובטיחות מדבקות וסימני בטיחות מידע אודות רטיחות ההפעלה	



המסמך הזה תורגם מאנגלית. השאיפה בתרגום זה היא לספק תרגום שמכוון ומותאם לקורא/(משתמש הישראלי. כל ההנחיות כתובות בלשון זכר, וההתיחסות הינה כמובן, גם לגברים ולנשים כאחד.

להלן מספר מונחים ידועים ומקובלים באנגלית וכפי שנמצא לנכון לתרגמם לעברית.

עברית	אנגלית
רב-תכליתי	Bypass
מדפסת	Device/Machine/Printer
כונן (חומרה)	Drive
התקן (תוכנה)	Driver
תפריט נופל	Dropdown list
דו-צדדי	Duplex
משימה	Job
תפריט	Menu
רגיל	Normal
חלון צץ	Popup window

# כיצד מתחילים

### הנושאים הכלולים בפרק זה:

- סקירה כללית של המדפסת בעמוד 6
  - הפעלת המדפסת בעמוד 8
    - סקירת לוח בקרה בעמוד 9
      - מבוא לתפריט בעמוד 10
        - דו"חות בעמוד 13
          - תכנה בעמוד 14
        - 14 **טעינת נייר** בעמוד •
  - מיקום פלט הנייר בעמוד 19
- טיפולים כלליים ומוצרים מתכלים בעמוד 21
  - המשך תמיכה בעמוד 22

5 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI

# סקירה כללית של המדפסת

לפני ההפעלה ותחילת השימוש במדפסת, יש להקדיש זמן להכרת התכונות והאפשרויות השונות שהמדפסת מציעה.

# חזית קדמית



מגש נייר 1	7	מגש הפלט	1
המגש הרב-תכליתי	8	לוח בקרה	2
מאריך למגש רב תכליתי	9	כיסוי לוח בקרה	3
מובילי הנייר הצדיים למגש רב תכליתי	10	כיסוי קדמי	4
תומך למגש הפלט	11	מחוון גובה הנייר	5
		מגש נייר 2 (אופציונלי)	6

# חזית אחורית



יחידת הדפסה דו-צדדית ("דופלקס")	5	יציאה לרשת התקשורת	1
דלת אחורית	6	USB יציאת	2
כיסוי אחורי של מגש הנייר	7	מתג מתח	3
		כניסת מתח	4

# תצורת מוצר

רכיב	דגם Phaser 3320DNI	Phaser 3320DN דגם
מגש נייר 1 (250 דפים)	סטנדרטי	סטנדרטי
מגש רב תכליתי (50 דפים)	סטנדרטי	סטנדרטי
מגש נייר 2 (520 דפים)	אופציונלי	אופציונלי
הדפסה ברשת תקשורת	סטנדרטי	סטנדרטי
יציאת USB	סטנדרטי	סטנדרטי
זיכרון 128MB	סטנדרטי	סטנדרטי
הרחבת זיכרון נוסף 256MB	אופציונלי	אופציונלי
חיבור אלחוטי מופעל	סטנדרטי	בלתי ישים

7 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI

# הפעלת המדפסת

מפסק On/Off (ההפעלה/כיבוי) ושקע כבל המתח נמצאים בצידה האחורי של המדפסת.

- 1. חבר את כבל מתח AC11 למדפסת וליציאת המתח. כבל המתח חייב להיות מחובר לשקע מתח <u>מוארק</u>.
  - .1 ON העבר את המתג 2 ON/OFF למצב .2



## חסכון באנרגיה – Power Save

למדפסת זו טכנולוגיה מתקדמת המפחיתה את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

- כאשר במשך זמן ארוך המדפסת איננה מקבלת נתונים, היא נכנסת למצב "חסכון באנרגיה" וצריכת החשמל יורדת באופן אוטומטי.
  - הקש Power Save כדי לעבור באופן מיידי למצב חסכון באנרגיה.

כדי להחזיר את המדפסת למצב תפעולי רגיל, הקש שוב Power Save.

## כיבוי המדפסת

יש שתי דרכים לכיבוי המדפסת:

- העבר את מתג ON/OFF למצב כבוי (O)
- הקש Power Down, נווט באמצעות כפתורי החיצים שעל לוח הבקרה, בחר Power Down לכיבוי והקש
   OK

# סקירת לוח בקרה

	<b>מסך תצוגה:</b> מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, ותוך כדי פעולה מציג את ההודעות המצב.		1
1	<b>חיצים:</b> חיצי Up/Down (מעלה∕מטה) ו– Right/Left (ימין/שמאל) משמשים לניווט בין האפשרויות המוצעות בתפריט שנבחר, וכן להעלאת והורדת ערכים מספריים.		2
	מאשר את ההגדרות המוצגות במסך. OK		3
	<b>תפריט</b> ∶ נכנס למצב Menu Mode (מצב תפריט) ומאפשר כניסה לאפשרויות והגדרות.	<b></b>	4
	<b>חזור לאחור</b> : <b>(Back)</b> מאפשר לחזור מדרג אחד בתפריט.	$\langle \rangle$	5
	<b>חיסכון באנרגיה</b> : מעביר את המדפסת למצב Power Save ( <i>חיסכון באנרגיה) או Power Down (כיבוי)</i> . לחיצה נוספת מפעילה מחדש את המדפסת.	$(\mathbf{i})$	6
۰ رق	Stop– עצור: לחיצה על כפתורStop מפסיק את פעולת המדפסת באופן מיידי.	$\bigcirc$	7
! (t) 8	נורית (LED) סטטוס/אלחוטי: צבע ה LED-מציין את המצב הנוכחי של המדפסת. למידע נוסף, ראה נורית (LED) סטטוס/אלחוטי: בעמוד 79. הערה: הנורית האלחוטית מתייחס לדגם Phaser 3320DNI בלבד.	[ ((†))	8
i (1) 8	הנוכחי של המדפסת. למידע נוסף, ראה <b>נורית (LED</b> ) סטטוס/אלחוטי: בעמוד 79. הערה: הנורית האלחוטית מתייחס לדגם Phaser 3320DNI בלבד.	[ ((•))	8

# מבוא לתפריט

לוח הבקרה מאפשר גישה לתפריטים השונים. לצורך גישה לתפריטים אלו:

- . הקש Menu.
- .2 נווט בין התפריטים באמצעות מקשי החיצים.
  - .3 בחר בתפריט המבוקש והקש .3

## בחירת פריטים מהתפריט

- . הקש Menu.
- 2. נווט באמצעות מקשי החיצים מעלה/מטה לבחירת הפריט הרצוי.
  - .3 הקש OK לאישור.
  - 4. לחץ על מקשי החיצים ימין/שמאל לבחירת תת-הפריט הרצוי.
    - .5 הקש OK לאישור.

# הקלדת תווים אלפאנומריים

לביצוע משימות מסוימות, ייתכן צורך להשתמש בתווים אלפא-נומריים, הנמצאים בחלקה הימני של המקלדת. לדוגמה, בעת הגדרת מידות שוליים. במקרה זה יש להשתמש במקשי החיצים באופן הבא :

- (C<-B<-A) מקש Up מעלה: מעלה את קוד התו</li>
- מקש Down מטה: מוריד את קוד התו (A<-B<-C)
  - מקש Right ימין: נע לשדה הקלט הבא
  - מקש Left שמאל: מוחק את התו האחרון
    - מקש OK: שומר את הקלט הנוכחי

# רפריט תכונות – Feature Menu

כדי להתאים תכונות שונות להעדפותיך ולצרכיך, ניתן לשנות את ההגדרות של תכונות אלו בסביבת ההדפסה. ייתכן צורך בסיסמה כדי לקבל הרשאה לצורך שינוי ההגדרות.

הטבלה הבאה מציגה את האפשרויות המוצעות עבור כל פריט בתפריט. למידע נוסף, ראה פרק 3 **תכונות** המד<mark>פסת והגדרותיה</mark> בעמוד 61.

ניהול המשימה	גרפיקה	נייר	פריסה	מידע
- Active Job •	- Resolution •	• כמות	(אורד׳רוחב) • כוון הדף	• Menu Map – מפת
משימה פעילה	רמת הפרטים	<ul> <li>מגשרב-</li> </ul>	<ul> <li>שוליים:</li> </ul>	התפריט
- Stored Job •	(רזולוציה)	תכליתי⁄מגש	- שוליים בהדפסה	- Configuration •
משימה שמורה	– Darken Text •	• 1&2 : גודל וסוג	חד-צדדית	תצורה
בזיכרון	הדפסת טקסט	הנייר	- שוליים בהדפסה דו	• מידע אודות מלאי
<ul> <li>File Policy</li> </ul>	כהה	• מקור הנייר	צדדית	החומרים המתכלים
אחסון קבצים		• מצברב-תכליתי	- שוליים לכריכה	במדפסת (דיו ונייר)
			<ul> <li>המגש הרב-תכליתי</li> </ul>	י Demo Page •
			• מגש X	דוגמה
			<ul> <li>אמולציית שוליים</li> </ul>	<ul> <li>PCL Font</li> </ul>
			• הדפסה דו צדדית	PCL
				• PS Font –גופני PS
				גופן-EPSON Font •
				EPSON
				• Stored Job –משימה
				שמורה בזיכרון
				• מוני שימושיות

**הערה**: ייתכן כי מספר פריטים המוצגים בתפריט אינם פעילים; פעילות פריטים אלו תלויה (*Ready*). בתצורת (קונפיגורציה) המדפסת וכן, בהיותה במצב מוכן לפעולה (*Ready*).

## Setup – תפריט הגדרות המדפסת

תפריט Setup מאפשר להתאים את ההגדרות לתכונות המיוחדות למדפסת זו, כגון הגדרות Language (שפה), Power Save (חסכון באנרגיה) ו-*Emulation* (הדמיה). ייתכן צורך בסיסמה כדי לשנות את הגדרות המערכת בתפריט Setup.

ניתן לבצע גם את הגדרות הרשת באמצעות צג המדפסת. לפני כן, יש לאסוף את המידע הרלוונטי אודות הפרוטוקולים של הרשת ומערכת המחשוב בה הנך משתמש. במידה ואינך בטוח בהגדרות הנדרשות, יש להתקשר *למנהל המערכת* ולבקש שיגדיר את המדפסת ברשת. ייתכן שתידרש סיסמה כדי לגשת ולבצע שנויים בהגדרות הרשת Network Setups.

הטבלה הבאה מציגה את האפשרויות המוצעות עבור כל פריט בתפריט. למידע נוסף, ראה פרק 3 **תכונות** המדפסת והגדרותיה בעמוד 61.

Network Setup – הגדרות הרשת	Emulation – הדמיה	אגדרות המערכת – System Setup
TCP/IP(IPv4) •	<ul> <li>Emulation Type</li> </ul>	<ul> <li>Language – שפת תצוגה</li> </ul>
TCP/IP(IPv4) •	• Setup הגדרות:	<ul> <li>Power Save – חסכון באנרגיה</li> </ul>
• Ethernet Speed -מהירות עבודה	PCL הגדרותSetup-PCL •	<ul> <li>Wakeup Event – "הערת" המדפסת ממצב</li> <li>חסכון באנרגיה.</li> </ul>
802.1x •	- גופו ברירת המחדל – Typeface	<ul> <li>Auto Continue – המשך הדפסה למרות גודל</li> </ul>
		דף שאינו מתאים
- 0ff - כבוי	- Symbol - סמל	<ul> <li>Paper Subst.</li> </ul>
- On–מופעל	- Courier – גופן רגיל׳מודגש (ברירת מחדל)	-ניר אינו מתאים – Paper Mismatch
- Wireless אלחוטי (Phaser 3320DNI רק בדגם)	- אודל גופן להדפסה – Pitch	שרשור מגירות - Tray Chaining •
<ul> <li>Clear Setting</li> <li>ניקוי ההגדרות</li> </ul>	- Lines–מס' שורות לדף	<ul> <li>Default Paper – נייר ברירת מחדל</li> </ul>
הגדרות רשת–Network Conf. •	- A4–Wide A4 -	• Metric Default–ברירת מחדל (מטרי)
- הפעלת רשת –Network Setup	• הגדרות Postscript	<ul> <li>Altitude Adj. – גובה המדפסת יחסית לפני</li> <li>הים</li> </ul>
הפעלת–HTTP Activate •		<ul> <li>Line Term          <ul> <li>מאפשר להפעיל מקש</li> </ul> </li> </ul>
HTTP		המתבקש בסוף כל שורה.
	- Font–גופן	<ul> <li>Job Timeout – משימה בפסק זמן</li> </ul>
	- Character Set - קבוצת תווים	- תצורת עמוד–Page Config. •
	- Character Tab–תו לTAB	<ul> <li>Character Set</li> </ul>
	- Pitch - גודל גופן להדפסה	- אודות מלאי – Supplies Info. הסומרנים המתרלים (דיני נוויר)
	I PI -	
	אריזה אוטומטית – Autowrap	
		$\bullet$ Earth Smart $\bullet$
		-ניקוי ההגדרות Clear Setting

**הערה**: בהתאם לתצורת המדפסת, יתכן כי מספר אפשרויות אינן ניתנות להפעלה. ייתכן צורך בסיסמה כדי לבצע שינויים בהגדרות.

# דו"חות

ניתן להדפיס דו״חות מסוגים שונים המספקים מידע אודות המדפסת שברשותך.

- .1. הקש **Menu** *בלוח הבקרה*.
- . 2. נווט באמצעות חיצי Up/Down (מעלה/מטה) כדי לבחור בתפריט 2.
  - .0K (מעלה/מטה) עד שמוצג על המסך הדו״ח הרצוי והקש.3
    - .4 הקש **OK** כדי להדפיס את הדוייח.

#### ניתן להדפיס את הדו"חות הבאים:

דו"ח – Report	תיאור
Menu Map – מפת התפריט	מפת התפריט המציג את המערך וההגדרות הנוכחיות של מדפסת זו.
תצורה– Configuration	מספק מידע אודות הגדרת התצורה של המדפסת שברשותך, כולל מספר סידורי, כתובת ,IP אפשרויות שהותקנו וגרסת התכנה.
מידע אודות מלאי – Supplies (דיו ונייר)החומרים המתכלים Info	דף מידע בנושא מלאי החומרים המתכלים (דיו ונייר).
Demo Page– דף דוגמה	דף דוגמה כדי לבדוק את איכות ההדפסה.
PC Font L	PCL.רשימת גופני
PS Font– גופני PS	רשימת גופני.PS
EPSON הנופן EPSON Font	EPSON.רשימת גופני
Stored Job– משימה שמורה	רשימת המשימות השמורות בזיכרון.
Usage Counters – מוני שימושיות	רשימה זו מציגה את מספר ההדפסות שבוצעו במדפסת זו. הרשימה כוללת: Total Impressions - מספר ההדפסות סה׳׳כ Black Impressions - הדפסות שחורות Black Printed Impressions - הדפסות מודפסות בשחור Sheets - דפים Sheets - דפים מודפסים Printed Sheets - דפים מודפסים בדו-צדדי Printed Sheets - דפים מודפסים בדו-צדדי Black Printed - מודפסים בדו-צדדי בשחור Black Printed 2 Sided Sheets - דפים מודפסים בדו-צדדי בשחור Maintenance Impressions - הדפסות שחורות לצורכי מסזובס

**הערה**: בהתאם לתצורת המדפסת, יתכן כי מספר אפשרויות אינן ניתנות להפעלה.

# תכנה

לאחר הגדרת המדפסת וחיבורה למחשב, יש להתקין את תוכנת המדפסת. התוכנה מסופקת בתקליטור המנופק יחר המנופק : יחד עם המדפסת שברשותכם, או שניתן להורידה מהאתר <u>WWW.Xerox.com</u>. התכנה הבאה מונפקת

תקליטור	מערכת הפעלה	תכולה
Printer Software CD תוכנת המדפסת	Windows	<ul> <li>Printer Driver – התקן המדפסת: היעזר בהתקן המדפסת כדי להפיק את המרב מתכונות המדפסת שברשותכם. אנו מספקים התקני ,PCL6 את המרב מתכונות המדפסת שברשותכם. אנו מספקים התקני ,XPS - Postscript</li> <li>Xerox Easy Printer Manager (EPM)</li> <li>בנוחיות נגישות להגדרות המכשיר, סביבות ההדפסה ויישומי בנוחיות נגישות להגדרות המכשיר, סביבות ההדפסה ויישומי</li> <li>אפיגור/משלוח כגוןXerox CentreWare Internet Services במיקום השיגור/משלוח כגוןXerox CentreWare Internet Services במיקום יחיד.</li> <li>הערה: יש להיכנס למערכת כדי לשנות את הגדרות המדפסת – יחיד.</li> <li>Mireless Setting Program - תוכנה לקביעת הגדרות אלחוטיות:</li> <li>Wireless - תוכנה לקביעת הגדרות אלחוטיות:</li> <li>אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת ההגדרות האלחוטיות.</li> <li>Setting Program - תוכנה להגדרות עבודה באלחוט) שהותקנה באופן האלחוטיות.</li> <li>אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת ההגדרות</li> <li>אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת הגדרות</li> <li>אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת הגדרות</li> <li>אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת הגדרות</li> <li>אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת הגדרות</li> </ul>
Printer Software CD תוכנת המדפסת	Linux	<ul> <li>Printer Driver – התקן המדפסת: היעזר בהתקן זה כדי להפיק את המרב מתכונות המדפסת שברשותך.</li> <li>הערה: ניתן להשיג את תוכנת Linux באתר xerox.com בלבד.</li> </ul>
Printer Software CD תוכנת המדפסת	Unix	<ul> <li>Printer Driver – התקן המדפסת: היעזר בהתקן זה כדי להפיק את המרב מתכונות המדפסת שברשותך.</li> <li>הערה: ניתן להשיג את תוכנת Unix באתר xerox.com בלבד.</li> </ul>
Printer Software CD תוכנת המדפסת	Macintosh	<ul> <li>Printer Driver – התקן המדפסת : היעזר בהתקן זה כדי להפיק את המרב מתכונות המדפסת שברשותך.</li> <li>המרב מתכונות המדפסת שברשותך.</li> <li>SetIP program : תוכנת שירות המאפשרת לבחור בממשק רשת ולקבוע את תצורת הכתובות לשימוש עם פרוטוקול TCP/IP בצורה ידנית.</li> <li>Smart Panel – לוח בקרה מתוחכם : אמצעי שירות זה מאפשר ניהול מרחוק בכך שהוא מציג את רמת הכמויות של הטונרים, מצב המדפסת והתרעות לגבי בעיות.</li> </ul>

# טעינת נייר

# מגש נייר 1 ומגש נייר 2 (אופציונלי)



מד כמות הנייר בחזית מגשים 1 ו-2 מצביע על כמות הנייר הנמצאת כרגע במגש. כאשר המגש ריק, מד הכמות נמצא בנקודה הנמוכה ביותר כפי שמראה השרטוט: 1 מראה שהמגש מלא ו-2 מראה שהמגש ריק.

- מגש נייר 1 מסוגל להכיל 250 דפים
- מגש נייר 2 (אופציונלי) מסוגל להכיל 520 דפי נייר מסוג 80 lb (80 גרם/מ״ר).

כדי למלא מגש בנייר:



.2 הזז בעדינות את מנחה-אורך-הנייר עד שהוא נוגע בעדינות בקצה חבילת הניירות.



. הצב את מנחה-רוחב -הנייר ע״י לחיצה על הידית∕מנוף והחלקתו כלפי חבילת הניירות, עד שהוא נוגע בעדינות. בצידה של החבילה.



- .4 הכנס את מגש הנייר בחזרה אל מקומו במדפסת.
- 5. לאחר טעינת הנייר אל מגש הנייר, קבע את גודל הנייר באמצעות לוח הבקרה.
- 6. כאשר הנך מבצע הדפסה מהמחשב שלך, הקפד לבחור Size (גודל) בלשונית Paper (נייר) של ההתקן, כדי להגדיר את גודל וסוג הנייר הנכונים. אי-אישור פרטי הנייר עלול לגרום לעיכובים בהדפסה. למידע אודות הגדיר את גודל וסוג הנייר בהתקן המדפסת, ראה לשונית Paper נייר בעמוד 42.

**הערה**: ההגדרות שנקבעו בהתקן המדפסת במחשב שלך, מבטלות את ההגדרות שנקבעו *בלוח הבקרה.* 

# המגש הרב-תכליתי (Bypass)

*המגש הרב-תכליתי* ממוקם בחזית המדפסת שלך. ניתן לסגור אותו כאשר איננו בשימוש, ובכך להפוך את המכשיר לקומפקטי יותר. השתמש *במגש הרב-תכליתי* כדי להדפיס שקפים, תוויות, מעטפות או איגרות דואר וזאת בנוסף להדפסת סדרות קצרות על נייר מסוגים וגדלים שאינם נמצאים כרגע במגשי הנייר העיקריים.

. *המגש הרב תכליתי* מסוגל להכיל עד 50 גיליונות של 20 פאונד (80 ג/מ<sup>2</sup>) נייר איגרות, 5 שקפים או 5 מעטפות.

.2 הנמך את המגש הרב-תכליתי 1 ושלוף את ההארכה לתמיכת הנייר



הכן חבילת ניירות לטעינה עייי כך שתכופף או תנענע אותם מצד לצד. יישר את שולי החבילה על גבי משטח
 אופקי. יישר כל כיפוף בגלויות דואר, מעטפות ותוויות לפני הטענתם למגש הרב-תכליתי.
 כאשר משתמשים במגש הרב-תכליתי עבור מדיה מיוחדת ייתכן צורך להשתמש בדלת האחורית לצורך הפלט.

למידע נוסף, ראה <mark>מיקום פלט ה</mark> בעמוד 19. **הערה**: ניתן להשתמש באופציית הפלט דרך *הדלת האחורית* רק עבור הדפסה חד-צדדית.

**הערה**: ניתן להשתמש באופציית הפלט דרך *הדלת האחורית* רק עבור הדפסה חד-צדדית כאשר הדלת האחורית פתוחה, הדפסה דו-צדדית עלולה לגרום לחסימת נייר.

.3 הטען את הדפים להדפסה בין מנחי הרוחב כאשר הצד המיועד להדפסה מופנה כלפי מעלה.



**הערה**: שקפים יש לאחוז בקצוות ויש להימנע מלגעת בצד ההדפסה.

- 4. התאם את מנחה הנייר לפי הרוחב של חבילת הנייר להדפסה. יש להקפיד שלא להטעין כמות גדולה מדי של נייר להדפסה. אין למלא את המגש מעבר לקו Maximum Fill (מילוי מקסימלי) המצוין ע״י הסימן WV.
- (נייר) של ההתקן כדי Size כאשר הנך מדפיס מהמחשב שלך, יש להקפיד לבחור Size (גודל) על הלשונית Paper (נייר) של ההתקן כדי להגדיר את גודל וסוג הנייר הנכונים. אי-אישור פרטי הנייר עלול לגרום לעיכובים בהדפסה. למידע אודות הגדרות של גודל וסוג הנייר בהתקן המדפסת, ראה **לשונית Paper – נייר** בעמוד 42.

**הערה**: ההגדרות שנקבעו בהתקן המדפסת במחשב שלך, מבטלות את ההגדרות שנקבעו *בלוח הבקרה.* 

.6. לאחר ההדפסה, הוצא את הנייר שנותר במגש וסגור את המגש הרב-תכליתי.

# יחידת הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

היחידה להדפסה דו-צדדית הוגדרה מראש לגודל נייר מכתבים Letter size או A4, בהתאם למדינה בה הנך גנצא. לשינוי גודל היחידה להדפסה דו-צדדית, יש לבצע את ההנחיות הבאות:

.1 משוך והוצא את היחידה להדפסה דו-צדדית אל מחוץ למדפסת.



.2 כוון את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר בו הנכם מתכוונים להשתמש.



.3 הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדיתבחזרה לתוך המדפסת, תוך הקפדה שקצות היחידה מיושרים לפי חריצי הטעינה בחלק הפנימי של המדפסת. וודא שהיחידה להדפסה דו-צדדית הוכנסה עד הסוף.



# מיקום פלט הנייר

למדפסת יש שני מקומות לפלט הנייר:

• מגש פלט הנייר (פונה כלפי מטה) 1 עם קיבולת של עד 150 דפים מסוג 20 lb (80 ג/מ²) לכל היותר.



• *דלת אחורית* (פונה כלפי מעלה) 2 דף אחד בכל פעם, מיועדת עבור הפלט המודפס באופן חד-צדדי בלבד.



כברירת מחדל, המדפסת שולחת את הפלט *למגש הפלט*. אם הדפסת מדיה מיוחדת, כגון מעטפות, משתבשת – קמטוטים בהדפסה, הנייר מתעגל, הנייר מתקמט או יש קווים שחורים עבים – יש להשתמש *בדלת האחורית* עבור הפלט. פתח את *הדלת האחורית* והשאר אותה פתוחה בזמן הדפסת דף אחד בכל הדפסה.

**הערה**: ניתן להשתמש באופציית הפלט דרך *הדלת האחורית* רק עבור הדפסה חד-צדדית. כאשר הדלת האחורית פתוחה, הדפסה דו-צדדית עלולה לגרום לחסימת נייר.

## שימוש במגש הפלט

*מגש הפלט* אוסף את הדפים המודפסים כאשר הצד המודפס מופנה כלפי מטה, בסדר שבו הם הודפסו. רצוי להשתמש *במגש הפלט* עבור רוב העבודות. כאשר *מגש הפלט* מתמלא, מופיעה הודעה על כך ב *לוח הבקרה*.

כדי להשתמש במגש הפלט, יש לוודא שהדלת האחורית סגורה.

#### הערות:

- אין לפתוח או לסגור את הדלת האחורית בזמן שהמדפסת מדפיסה, וזאת כדי למנוע חסימות נייר.
- אם הנייר המגיע ממגש הפלט אינו במצב מיטבי, כגון יש לו פיתול מוגזם, יש לנסות להדפיס אל הדלת האחורית.
- ניתן להשתמש בפלט הדלת האחורית רק עבור הדפסה חד-צדדית. כאשר הדלת האחורית פתוחה, הדפסה דו-צדדית עלולה לגרום לחסימת נייר.



## שימוש בדלת האחורית

כאשר משתמשים בדלת האחורית, הנייר יוצא מהמדפסת כאשר הצד המודפס מופנה כלפי מעלה. הדפסה מהמגש הרב-תכליתי אל הדלת האחורית מתבצעת על גבי מסלול נייר ישר, ולכן עשויה לשפר את איכות הפלט כאשר מדפיסים על מדיה מיוחדת. כאשר הדלת האחורית פתוחה, הפלט מתקבל שם.

**הערה**: ניתן להשתמש באופציית הפלט דרך *הדלת האחורית* רק עבור הדפסה חד-צדדית. כאשר הדלת האחורית פתוחה, הדפסה דו-צדדית עלולה לגרום לחסימת נייר.

שים לב: אזור הנתיך (fuser) של הטונר בתוך *הדלת האחורית* במדפסת נוטה להתלהט מאד (fuser) במהלך התפעול. היזהר כאשר הינך ניגש לקרבת אזור זה.

# טיפולים כלליים ומוצרים מתכלים

יש רק מוצר מתכלה אחד במדפסת הניתן להחלפה ע*ייי* המשתמש, והוא *מחסנית הדיו*. להזמנת מוצרים מתכלים של Xerox, יש לפנות לנציג חברת Xerox ולמסור את שם החברה, מספר המוצר והמספר הסידורי של המדפסת. ניתן להזמין חומרים מתכלים (דיו ונייר) גם באמצעות האתר www.xerox.com.

המספר הסידורי של המדפסת נמצא בצד הפנימי של הדלת הקדמית והוא מודפס על דו״ח התצורה. למידע נוסף אודות איתור המספר הסידורי, ראה **איתור המספר הסידורי** בעמוד 92.

## מחסנית הדיו

כדי למנוע בעיות הקשורות לאיכות ההדפסה הנובעות משחיקת חלקי מדפסת, וכדי להבטיח שהמדפסת מתוחזקת במצב עבודה מעולה, יש להחליף את מחסנית הדיו לאחר שהודפסה כמות הדפים המוגדרת בספר המדפסת או כאשר מגיע תאריך השימוש (אורך החיים) המוגדר של המחסנית.



בבוא העת להחליף את מחסנית הדיו, המדפסת מציגה הודעה על כך ; יש להחליף את המחסנית רק כאשר מופיעה הודעה זו, או עם קבלת הוראה מנציג Xerox. כדי להחליף את מחסנית הדיו, יש למלא אחר ההוראות במדריך למשתמש זה, או אלו הנלוות למוצרים המתכלים.

להוראות לגבי החלפת *מחסנית הדפסה,* ראה פרק 4 **תחזוקה כללית וטיפול בתקלות** בעמוד 72. כדי לרכוש *מחסנית דיו* חדשה, יש להתקשר לנציג Xerox המקומי או לספק מורשה. ניתן להזמין חומרים מתכלים (דיו ונייר) גם באמצעות האתר <u>www.xerox.com</u>.

## ניקוי

ביצוע ניקוי שוטף מבטיח שהמדפסת מתוחזקת כשהיא נטולת אבק, פירורים ועצמים שבורים. את מכסי המדפסת *ולוח הבקרה* יש לנקות באמצעות בד רך נטול מוך, שהורטב קלות במים. יש לסלק שאריות שנותרו, מסוג כלשהו, באמצעות בד נקי או מגבת נייר.

למידע נוסף אודות משימות אחזקה, ראה פרק 4 תחזוקה כללית וטיפול בתקלות בעמוד 72.

21 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI מדריך למשתמש

# המשך תמיכה

לקבלת כל עזרה נוספת יש לפנות לאתר הלקוחות שלנו ב-<u>www.xerox.com</u> או להתקשר ל- Xerox Support (מרכז התמיכה של Center (מרכז התמיכה של Xerox) ולציין את המספר הסידורי של המדפסת.

המספר הסידורי של המדפסת נמצא בצד הפנימי של *הדלת הקדמית* והוא מודפס על *דו״ח התצורה.* למידע נוסף אודות איתור המספר הסידורי, ראה איתור המספר הסידוריבעמוד 92.

## Xerox מרכז התמיכה של

אם לא ניתן לתקן תקלה על סמך ההוראות המופיעות בצג, ראה הנחיות בסעיף **הודעות תקלה** בעמוד 87. אם הבעיה לא נפתרת, יש לפנות למרכז התמיכה של Xerox. במרכז התמיכה יבקשו מידע אודות אופי הבעיה, המספר הסידורי של המדפסת, הקוד של התקלה (אם יש כזה) וכן את שם ומיקום החברה שלך.

### תיעוד

ניתן למצוא תשובות לרוב השאלות הנשאלות בתיעוד המצורף למדפסת שברשותכם או בתקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד) המצורף אף הוא למדפסת. לחילופין, ניתן להגיע לתיעוד באמצעות האתר <u>www.xerox.com/support</u>.

- Installation Guide (מדריך התקנה) מכיל מידע אודות התקנת המדפסת.
- User Guide (מדריך למשתמש, מסמך זה) מכיל הוראות ומידע לגבי כל המאפיינים של המדפסת.
- System Administration Guide (מדריך ניהול המערכת) מספק הוראות ומידע מפורטים אודות חיבור המדפסת לרשת והתקנת תכונות אופציונליות.

# 2

# הדפסה

דגם Xerox Phaser 3320DN/DNI מפיק מקבצים אלקטרוניים תדפיסים באיכות גבוהה. ניתן להתחבר למדפסת מהמחשב שלך לאחר התקנת התקן מדפסת מתאים. ניתן להוריד את התקני המדפסת הרבים בהם ניתן להשתמש במדפסת שברשותך מהתקליטור Drivers (התקנים), או אם ברצונך, ניתן להוריד את הגרסאות העדכניות ביותר מהאתר של Xerox.

#### הנושאים הכלולים בפרק זה:

- 24 אין Windows הדפסה ממערכת ההפעלה
  - מנהל ההדפסה של (EPM) בעמוד 50
    - קביעת הגדרות לתקשורת אלחוטית
       51 דגם Phaser 3320DNI בעמוד
      - 53 בעמוד SetIP •
- 54 הדפסה ממערכת ההפעלה Macintosh בעמוד
  - הדפסה ממערכת ההפעלה Linux בעמוד 57
  - הדפסה ממערכת ההפעלה Unix בעמוד 59

# **WINDOWS** הדפסה ממערכת ההפעלה

להלן מבוא כללי לגבי נוהל ההדפסה והתכונות האפשריות לצורך הדפסה ב- Windows.

# התקנת תוכנת המדפסת

ניתן להתקין תוכנת הדפסה עבור הדפסה מקומית או הדפסת רשת. להתקנת תוכנת המדפסת על המחשב, בצע את נוהל ההתקנה המתאים למדפסת שברשותך.

התקן המדפסת הינו תוכנה המאפשרת למחשב שלך לתקשר עם המדפסת שברשותך. נוהל התקנת ההתקנים עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה בה הינך משתמש. לפני תחילת ההתקנה, יש לסגור את כל היישומים ב-PC.

ניתן להתקין תוכנת מדפסת עבור מדפסת מקומית, מדפסת רשת או אלחוטית תוך שימוש בשיטה המקובלת או בשיטה מותאמת למקרה הספציפי. למידע נוסף יש לפנות ל- System Administration Guide (מדריך ניהול המערכת).

### מדפסת מקומית

מדפסת מקומית הינה מדפסת המחוברת ישירות למחשב שלך באמצעות כבל מדפסת, כגון כבל USB. אם המדפסת מחוברת לרשת, ראה **מדפסת ברשת** בעמוד 26.

הערה: אם במשך תהליך ההתקנה מופיע החלון "New Hardware Wizard"(אשף החומרה החדש), יש לבחור Close (סגור) או /Cance (בטל).

- . יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ושהיא מופעלת.
- 2. הכנס את התקליטור המצורף, לכונן התקליטורים שלך. התקליטור אמור להיות מופעל באופן אוטומטי, וחלון .2 ההתקנה מוצג.
  - אם חלון ההתקנה איננו מופיע:
    - א. בחר **Start** (התחל).
      - ב. בחר Run (הפעל).
  - ג. הקלד <u>X:\Setup.exe</u>, החלף את האות "X" עם אות המייצגת את הכונן שלך.
    - ד. הקש OK.
    - :Windows Vista אם הינך משתמש ב
  - א. בחר Start (התחל)> All programs (תוכנות עזר) Accessories (תוכנות עזר) א.
    - ב. הקלדX:\Setup.exe.
    - : Windows Vista-ג. אם חלון *AutoPlay* מופיע ב
    - .1 בחר Run Setup.exe בשדה Install or run program (תוכנת התקן או הפעל).
    - 2. בחר Continue (המשך) בחלון User Account Control (שליטה בחשבון המשתמש).



- .3 בחר Install Software התקן תוכנה.
- אופיינית למדפסת מקומית) Typical installation for a Local printer (התקנה אופיינית למדפסת מקומית) 4. בחר Mizard) בחי להתקין את תוכנת המדפסת המקומית.

elect Installation Type	xerox 🌒
elect type that you want and clic	k [Next] button.
Typical installation for a local printer	Install default components for a device that is directly connected to user's computer
C Typical installation for a network printer	Install software for a device that is on network
C Custom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.
C Wireless setup	Configure wireless setting using USB cable
	<back next=""> Cancel</back>

.5 אם המדפסת עדיין איננה מחוברת למחשב, מופיע מסך Connect Device (חבר את ההתקן). לאחר חיבור המדפסת, הקש Next (הבא). ראה התמונה שלהלן.

**הערה**: אם אינך רוצה לחבר את המדפסת בשלב זה, הקש Next (הבא) ואז No (לא) במסך הבא. בשלב זה ההתקנה מתחילה ובסופה המדפסת אינה מדפיסה דף בדיקה.

Sonnect Device Setup can not find a connected and the printer	device. Check connection between your computer
	If you want to install Xerox Phaser 3320 properly you have to connect Xerox Phaser 3320 before installation. You may connect the device using the printer cable as the figure shows, then turn on the power of Xerox Phaser 3320. Click [Next>]. Please refer to the following connection method. 1. Connect the device to your computer 2. Turn on the power of the device 3. If "New Hardware Wizard" appears, close it 4. Click [Next]
	3. If "New Hardware Wizard" appears, close it 4. Click [Next] <back next=""> Cance</back>

- .6. לאחר סיום ההתקנה, הקש Finish (סיים).
- אם המדפסת מחוברת למחשב, מודפס דף Test Print (הדפסת בדיקה).
- אם ה-Test Print (הדפסה הבדיקה) משביעת רצון, המשך בהתאם ל-תהליך ההדפסה בעמוד 36 במסמך זה.
  - אם ההדפסה נכשלה, ראה טיפול בתקלות בעמוד 79.



### מדפסת ברשת

כאשר מחברים את המדפסת לרשת, יש קודם כל לבצע את הגדרות ה- TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שקבעת ווידאת את הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התכנה בכל מחשב ברשת.

יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהמערכת מופעלת. למידע אודות התחברות לרשת, פנה למסמך
 System Administrator Guide (מדריך מנהל המערכת).



.2 הכנס את התקליטור המצורף, לכונן התקליטורים שלד.

. התקליטור אמור להיות מופעל באופן אוטומטי, וחלון התקנה מופיע

- אם חלון ההתקנה איננו מופיע:
- א. בחר בכפתור Start (התחל).
  - ב. בחר Run (הפעל).
- ג. הקלד<u>X:\Setup.exe,</u> החלף את האות "X" באות המייצגת את ההתקן שלך.
  - ד. הקש OK.
  - :Windows Vista אם הנך משתמש ב
- א. בחר Start (התחל)> All programs (תוכנות עזר) אבחר Start (תוכנות עזר) א.
  - ב. הקלד X:\Setup.exe
  - ג. אם חלון *AutoPlay* מופיע ב-Windows Vista
  - .1. בחר Run Setup.exe בשדה Install or run program (תוכנת התקן או הפעל).
  - 2. הקש Continue (המשך) בחלון User Account Control (שליטה בחשבון המשתמש).
    - .3 בחר Install Software התקנת תוכנה.
  - 4. בחר Typical installation for a network printer התקנה אופיינית למדפסת רשת, והקש Next (הבא).
    - .30 **הערה**: למידע אודות התקנה מותאמת אישית, ראה **התקנה מותאמת לקוח** בעמוד

Select Installation Type Xerox 🕤				
Select	type <mark>t</mark> hat you want and clic	k [Next] button.		
C	Typical installation for a local printer	Install default components for a device that is directly connected to user's computer		
(	Typical installation for a network printer	Install software for a device that is on network		
С	Custom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.		
C	Wireless setup	Configure wireless setting using USB cable		

- .5. בחר Printer Port (יציאת המדפסת) הרצויה.
- אם בחרת ב- TCP/IP Port, בחר במדפסת שלך מתוך הרשימה והקש Next (הבא).

הקש Update (עדכון) כדי לרענן את הרשימה.

- כדי לבחור ביציאה אחרת עבור לשלב הבא.
- במקרים אחרים, עקוב אחר הוראות האשף (Wizard) להתקנת המדפסת.

et a port that will be used for your prints	xerox
	41
Changed Brinker (UNC)	
Add TCP/IP Port	Advanced
VOTE: If a firewall has been enabled on detecting the printer. Temporarily disable nstallation.	this PC, this may be preventing the installer from Update the firewall on this PC before continuing with the

- .6. בחר ביציאת המדפסת (Printer Port) הרצויה.
- א. אם נבחר (Shared Printer (UNC) (מדפסת משותפת), הקלד את שם המדפסת המשותפת של הרשת והקש Next (הבא).
  - ב. כדי לבחור ביציאה אחרת עבור לשלב הבא.
  - ג. במקרים אחרים, עקוב אחר הוראות האשף (Wizard ) להתקנת המדפסת.

#### הדפסה ממערכת ההפעלהWindows

Select Printer Port	VOCOV
elect a port that will be used for your printer	VELOV .
C TCP/IP Port	
Shared Printer (UNC)	
C Add TCP/IP Port	Advanced
Type Shared Network Printer Name (UNC) (ex. \\ComputerName\SharedPrinterName)	
	Browse
KBack	Next> Cancel
Xerox Phaser 3320	
Xerox Phaser 3320	xerox
Xerox Phaser 3320 Select Printer Port Select a port that will be used for your printer	xerox 🗧
Xerox Phaser 3320 Select Printer Port Select a port that will be used for your printer TCP/IP Port	xerox 🗧
	xerox 🗧
Xerox Phaser 3320 Select Printer Port ielect a port that will be used for your printer     TCP/IP Port     Shared Printer (UNC)     Add TCP/IP Port	Xerox o
	Xerox o
	Xerox o
	Xerox o

- 7. אם נבחר Add TCP/IP Port (הוסף יציאת TCP/IP), הקלד את ה-Printer Name (שם המדפסת) או (תובת ה-IP) שנקבעה ושם יציאה עבור ההתקן המבוקש.
  - 8. הקש Next (הבא) ועקבו אחר הוראות הייאשף" (Wizard) להתקנת המדפסת.
    - .9 לאחר סיום ההתקנה, הקש Finish (סיים).

. Test Print אם המדפסת מחוברת לרשת, מודפס דף בדיקה

- אם ה-Test Print משביע רצון, המשך בהתאם לתהליך ההדפסה בעמוד 36 במסמך זה.
  - אם ההדפסה נכשלת, ראה טיפול בתקלות בעמוד 79.

Xerox Phaser 3320	ç Windows
xerox 🔊	Setup Completed
	Setup has fnished installing Xerox Phaser 3320 on your computer.
	Finish

## התקנה מותאמת לקוח

בהתקנה מותאמת לקוח, ניתן לבחור את הרכיבים המסוימים שברצונך להתקין.

- .1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ושהיא מופעלת.
- 2. הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים שלך. התקליטור אמור להיות מופעל באופן אוטומטי, וחלון התקנה מוצג.
  - 3. אם חלון ההתקנה איננו מופיע:
  - הפעל). א. בחר בכפתור Start (התחל) ואז Run (הפעל).
    - ב. הקלד <u>X:\Setup.exe</u>.
  - ג. החלף את האות "X" עם אות המייצגת את ההתקן שלך.
    - ד. הקש OK.
    - :Windows Vista אם הנך משתמש ב
  - א. בחר Start (התחל)> All programs (כל התוכנות)> Accessories (תוכנות עזר) או. בחר Start (הפעל).
    - ב. הקלד X:\Setup.exe.
    - : Windows Vista: מופיע ב- AutoPlay ג. אם חלון
    - .3 בחר Run Setup.exe בשדה Install or run program (תוכנת התקן או הפעל).
    - .4. הקש Continue (המשך) בחלון User Account Control (שליטה בחשבון המשתמש).

#### הדפסה ממערכת ההפעלהWindows



4. בחר Install Software – התקנת תוכנה.

Select Installation Type			
select type that you want and	Click [Next] button.		
C Typical installation for a local printer	Install default components for a device that is directly connected to user's computer		
C Typical installation for a network printer	Install software for a device that is on network		
Custom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.		
C Wireless setup	Configure wireless setting using USB cable		
	<back next=""> Cancel</back>		

ect Printer Port t a port that will be used for your print	er Xerox
ocal or TCP/IP Port	
Shared Printer (UNC)	
Add TCP/IP Port	Advanced
inter Name Xerox Phaser 3320	don't see your printer below, click [Update] to refresh the list. IP/Port Name Local Port
inter Name Xerox Phaser 3320	don't see your printer below, click [Update] to refresh the list.

- .5 בחר Custom installation התקנה מותאמת לקוח.
  - .6. הקש Next הבא.

31 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI

- . בחר ב- Printer Port (יציאת המדפסת) הרצוי לך ועקוב אחר ההוראות לבחירת המדפסת שלך או להכנסת פרטי המדפסת. פרטי המדפסת.
  - .8. הקש Next הבא.

חבר את *הערה*: אם המדפסת עדיין איננה מחוברת למחשב, מופיע מסך *Connect Device* (חבר את ההתקן); עליך לפנות לשלב הבא.

9. חבר את המדפסת והקש Next (הבא).

אם אינך רוצה לחבר את המדפסת בשלב זה, הקש Next (הבא) ואז No (לא) במסך הבא. בשלב זה ההתקנה מתחילה ובסופה דף בדיקה אינו מודפס.

**הערה**: בהתאם דגם המדפסת ולממשק, יתכן כי חלון ההתקנה שונה מהמופיע במדריך זה.



- Browse בחר ברכיבים שיש להתקינם והקש **Next** (הבא). ניתן לנווט לתיקיית ההתקנה הרצויה ע*ייי* הקשת. 10 (דפדף).
  - 11. לאחר סיום ההתקנה מופיע חלון המאפשר להדפיס דף בדיקה.
  - אם החלטת להדפיס דף בדיקה, בחר את תיבת הסימון ואחר כך הקש Next (הבא).
    - במידה ואינך מבקש דף בדיקה, הקש הקש Next (הבא).
  - 12. אם דף הבדיקה מודפס כהלכה, בחר Yes (כן). אם לא, בחר No (לא) כדי לשוב ולהדפיס אותו שנית.

#### הדפסה ממערכת ההפעלהWindows



.13 הקש Finish (סיים).



33 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI

## (Phaser 3320DNI מדפסת אלחוטית (דגם

כאשר מחברים את המדפסת לרשת, יש קודם כל לבצע את הגדרות ה- TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שקבעת ווידאת את הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התכנה בכל מחשב ברשת.

**הערה**: אם בחרת חיבור אלחוטי עבור המדפסת שלך, לא תוכל להשתמש גם בחיבור קווי באותו זמן.

- .1. וודא שהמדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB, ומופעלת. למידע נוסף אודות התחברות לרשת, פנה למדריך System Administrator Guide – מדריך למנהל המערכת.
  - .2 הכנס את התקליטור המצורף, לכונן התקליטורים שלד.
  - התקליטור אמור להיות מופעל באופן אוטומטי, וחלון ההתקנה מופיע.
    - .3 אם חלון ההתקנה איננו מופיע
    - א. הקש **Start** (התחל).
      - ב. הקש Run (הפעל).
  - ג. הקלד<u>X:\Setup.exe</u>, והחלף את האות "X" באות המייצגת את ההתקן שלך.
    - ד. הקש OK.
    - אם הנך משתמש ב- Windows Vista •
- א. בחר Start (התחל)> All programs (תוכנות איר) א. בחר Start (תוכנות עזר) איר איר) א.
  - ב. הקלד X:\Setup.exe.
  - ג. אם חלון *AutoPlay* מופיע ב-Windows Vista:
  - 1. בחר Run Setup.exe בשדה Install or run program (תוכנת התקן או הפעל).
  - 2. הקש Continue (המשך) בחלון User Account Control (שליטה בחשבון המשתמש).
    - .4 בחר Install Software התקן תוכנה.



לבחירת והתקנת (Wireless Setup הגדרת תצורה אלחוטית) ועקוב אחר הוראות האשף (Wizard) לבחירת והתקנת 5. המדפסת.

#### הדפסה ממערכת ההפעלהWindows



אם המדפסת עדיין איננה מחוברת למחשב, מופיע מסך *Connect Device* (חבר את המתקן). לאחר חיבור המדפסת, הקש **Next** (הבא) ועקוב אחר הוראות האשף (Wizard) להתקנת המדפסת.



.6. לאחר סיום ההתקנה, הקש Finish (סיים).

. Test Print אם המדפסת מחוברת לרשת, מודפס דף בדיקה

- אם דף הבדיקה ה-Test Print משביע רצון, כדי להמשיך, ראה תהליך ההדפסה בעמוד 36.
  - אם ההדפסה נכשלת, ראה טיפול בתקלות בעמוד 79.

למידע נוסף,פנה למדריך System Administration Guide – מדריך למנהל המערכת.

Xerox Phaser 3320	ç Westers
xerox 🌍	Setup Completed
	Setup has finished installing Xerox Phaser 3320 on your computer.
	Finish

# תהליך ההדפסה

ניתן להדפיס מסמכים מהמחשב שלך ע״י שימוש בהתקני המדפסת שסופקו לך. יש לטעון את התקן המדפסת בכל אחד מה-PC ממנו שולחים חומר להדפסה במדפסת.

הערה: בהתאם לתצורת המדפסת, יתכן כי מספר אפשרויות אינן ניתנות להפעלה.

- .1 בחר Print (הדפס) ביישום שבחרת.
- 2. מה-Printer (מדפסת): מתוך התפריט הנופל Name (שם), בחר את המדפסת שברשותך.

Name:	Xerox Phaser 33	320		•	Properties	
Status: Type: Where: Comment	Idle Xerox Phaser 3320 FILE: t:				Fin <u>d</u> Printer	
Page range	1		Copies			
<u>All</u> <u>Currer</u>	nt page 💿 Selection		Number of copies:	i 🌻		
Type   range from t	bage numbers and/or page s separated by commas count he start of the document or n. For example, type 1, 3, 5- nis2, nis2, nis3, nis2, nis3, nis2, nis3, nis2, nis3, nis2, nis3, nis	nting the -12 or		V Collaț	e	
p1s1,	proc, pros poss					
p1s1, Print <u>w</u> hat:	Document	-	Zoom	-		
section p1s1, Print <u>w</u> hat: P <u>rint:</u>	Document All pages in range	•	Zoom Pages per s <u>h</u> eet:	1 page	-	
- . בחר **Properties** (הגדרות) או **Preferences** (העדפות) כדי לבחור את הגדרות ההדפסה שלדבכל לשונית ספציפית. למידע נוסף ראה:
  - •
  - 38 הגדרות בסיסי בעמוד Basic
    - 38 נייר בעמוד Paper •
    - 43 ארפיקה בעמוד Graphics •
  - 44 **לשונית** Advanced למתקדמים בעמוד
    - 48 בעמוד Earth Smart
      - 49 לשונית Xerox בעמוד •
    - .4 הקש **OK** לאישור את הההגדרות שבחרת.
      - .5 הקש **OK** להדפסת המסמך שלך.

#### לשונית Basic – הגדרות בסיסיות

בלשונית Basic יש אפשרויות בחירה להגדרת מצבי הדפסה, ולהתאמת המראה הרצוי של דפי המסמך המודפסים לדרישותיך. אפשרויות אלו כוללות את הגדרות כיוון הדף (אורכי/רוחבי), איכות ההדפסה, תצורות פריסה והגדרות להדפסה דו-צדדית.

asic	Paper	Graphics	Advanced Earth Smart Xerox	
Print	Mode		Normai	▼ Paper
Orie	ontation			A4 💿 mm
On	entation		Destroit	210 x 297 mm O inch
	1			
			Rotate 180 Degrees	And the second s
Lay	out Optio	ns		A C & A CONTRACTOR STATUS A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C & A C
т	vpe		Single Page Per Side	·
		Carter Patro		
	Page B	lorder	None	-
2-S	ided Prin	ting		Presets
	-	-41	Printer Default	Default Preset
	1		() None	
			Chard Edge	
			Short Edge	
			Reverse 2-Sided Printing	

**הערה**: בהתאם לתצורת המדפסת, יתכן כי מספר אפשרויות אינן ניתנות להפעלה.

#### Print Mode – מצב הדפסה

מהתפריט הנופל Print Mode, ניתן לבחור מבין סוגים שונים של משימות.

- Normal רגיל: ברירת המחדל; משמש להדפסה ללא שמירה בזיכרון של קובץ ההדפסה.
- **Sample** דוגמה: שימושי כאשר מדפיסים יותר מעותק יחיד. מאפשר להדפיס עותק יחיד בהתחלה, ואת שאר העותקים לאחר שנבדקו.
- ID מאובטח: מיועד להדפסת חומר בעל תוכן חסוי. חלון-צץ מאפשר להקליד את שם המשימה, ID של המשתמש וסיסמה בת ארבעה (4) תווים. יש להקליד שוב את הסיסמה במדפסת כדי לאפשר את הדפסת המשימה.

#### הדפסת משימה מאובטחת

במדפסת:

הקש Menu (תפריט) בלוח הבקרה.

לחץ על החץ כלפי מטה כדי לנווט אל Job Manage (ניהול משימה). והקש OK.

.OK לחץ על החץ כלפי מטה כדי לנווט אל Stored Job (משימה שמורה בזיכרון) והקש

- 6. לחץ על החץ כלפי מטה כדי לנווט אל המשימה שלך והקש OK כדי לבחור אותה.
- .7 כדי להכניס את הסיסמה שלך בת ארבעה (4) הספרות לחץ על החץ כלפי מעלה כדי לבחור את הספרה .7 הראשונה, ואז לחץ על החץ כלפי ימין כדי להגיע לספרה השנייה בסיסמה שלך.
- . המשך ללחוץ על חץ כלפי **מעלה** כדי לבחור את הספרה ועל חץ כלפי **ימין** כדי לנוע הלאה, וכך עד שהכנסת את כל ארבעת הספרות.
  - .0K הקש 0.
  - .10. מופיעה אפשרות Print (הדפסה). כדי למחוק את המשימה, לחץ על החץ כלפי **מטה**ובחר Delete.

כדי להדפיס את המשימה, בחר Print (הדפס) והקש OK.

.סופיע תפריט Copies (עותקים). לחץ חץ כלפי מעלה כדי להקליד את מספר העותקים הרצוי והקש

11. מופיע תפריט **Print** (הדפס) עם תצוגה של אפשרות No (לא) – לחץ על חץ כלפי **מטה** כדי לבחור Yes (כן). הקש OK. המסמד שלד מודפס.

#### (אורך/רוחב) – Orientation



- Portrait אנכי: מדפיס לרוחב הדף, בפורמט של מכתב.
- Landscape רוחבי: מדפיס לאורך הדף, בפורמט של גיליון אלקטרוני.
- Rotate 180 Degrees סובב ב-180 מעלות : מאפשר לך לסובב את הדף ב-180 מעלות.

#### Layout Options – אפשרויות פריסה

. מאפשר לך לבחור פריסה שונה עבור הפלט שלך ועבור קצה הדף. Layout Options

#### סוג – Type

ביכולתך לבחור את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גבי גיליון נייר יחיד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בכל גיליון, העמודים מודפסים בהקטנה ומסודרים על פי סדר שקבעתם.





- Single Page Per Side עמוד יחיד בכל צד של הגיליון: לשימוש כאשר אין צורך לשנות פריסה.
- Multiple Pages Per Side מספר עמודים בכל צד של הגיליון: מיועד להדפסת מספר עמודים על אותו צד של הגיליון. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על גיליון יחיד. בחר במספר התמונות הנדרש בכל צד של הגיליון, סדר העמודים ובאם נחוצים גבולות לשטח המודפס.
- Poster Printing הדפסת פוסטרים: מיועד כדי לחלק מסמך של עמוד אחד ל-4, 9 או 16 מקטעים. כל מקטע מודפס על גבי גיליון נייר יחיד במטרה להדביק את הגיליונות זה בצד זה כדי ליצור מסמך יחיד בגודל מקטע מודפס על גבי גיליון נייר יחיד במטרה להדביק את הגיליונות זה בצד זה כדי ליצור מסמך יחיד בגודל של פוסטר. בחר Poster 2X2 (פוסטר) עבור ארבעה (4) עמודים, Poster 3X3 (פוסטר) עבור תשעה (9) עמודים או פוסטר. בחר 2X2 (פוסטר) עבור ארבעה (16 עמודים, 16 עמודים את מידת החפיפה המבוקשת במ״מ או עמודים או באינציים.



Booklet Printing – הדפסת **חוברת**: ניתן להדפיס מסמכים משני צידי הגיליון ולארגן את הדפים כך שניתן לקפל אותם באמצע לאחר ההדפסה וליצור מהם חוברת.

#### Page Border – גבולות עמוד

יוצר גבול מודפס בהיקף של כל עמוד. ניתן לבחור בסגנונות שונים של קווים מתוך התפריט הנופל וכן בסוגים שונים של סימוני פינות או צלבי חיתוך(Crop Marks).

#### 2 Side Printing – 2 Side Printing

ניתן להדפיס על שני צידי גיליון הנייר. לפני ההדפסה יש צורך להחליט מהו כיוון הדפסת המסמך, אורכי או רוחבי.

- Print Default ברירת המחדל של המדפסת: ההגדרה חוזרת להיות לפי ההגדרות שב לוח הבקרה של המדפסת.
  - None ריק: ההדפסה חד-צדדית.
  - Long Edge כריכה אורכית: זו הפריסה המקובלת בה משתמשים לכריכת ספרים.



• Short Edge – כריכה רוחבית: זו הפריסה המקובלת עבור לוחות שנה.



• **Reverse Double-Sided Printing** הנפוכה": המסמך מודפס באופן דו-צדדי, כאשר התמונות בצד השני מסובבים ב-180 מעלות.

## לשונית – Paper בייר

Basic	Paper	Graphics	Advanced	Earth Smart Xerox			
Print	Mode		N	ormal		Paper	
Сор	ies					A4 210 x 29	7 mm inch
N	umber of	Copies		1 *	- 1		
1	Collate					1100	
Pap	er Option	ns					
			Pape	Envelope		1.000	
S	ze		A	4	•	12	anter and a
S	ource		A	uto Select	•		
T	ype		P	rinter Default	-		
			R	eset Advance	ba		
				Javano		Presets	
Sca	ling Optic	ons	-			Defaul	t Preset 👻
Fi	t to Page		N	one	•		
	Percen	tage	1	00 🔶 (25-400%)			

בלשונית Paper מגדירים את המפרט הטכני הבסיסי שעל פיו מגדירים את תכונות המדפסת.

#### Copies – עותקים

Number of Copies – הגדרת מספר העותקים שברצונך להדפיס. ניתן לבחור מספר עותקים כלשהו בין 1-999.

#### - Paper Options – אפשרויות נייר

- Size גודל: לקביעת גודל הנייר הרצוי להדפסה. אם הגודל הרצוי אינו מופיע בתפריט הנופל Size (גודל), בחר Size גודל: לקביעת גודל הנייר מותאמי לקוח), הגדר את גודל (עריכה). כאשר מופיע חלון Custom Paper Setting (הגדרות נייר מותאמי לקוח), הגדר את גודל הנייר והקש OK (עריכה). ניתן לבחור את ההגדרות הרצויות מתוך הרשימה.
- Source מקור: לבחירת מגש הנייר הרצוי. כאשר הנך מדפיס על חומרים מיוחדים כגון מעטפות ושקפים, השתמש במגש הרב-תכליתי. אם מקור הנייר מוגדר כ- Auto Select (בחירה אוטומטית), המדפסת בוחרת את מקור הנייר באופן אוטומטי, בהתאם לגודל המבוקש.
- דעת הדפסה באיכות המיטבית. בעת דעם Type סוג: הגדר בהתאם לסוג הנייר שהוטען במגש שנבחר. כך מתקבלת הדפסה באיכות המיטבית.
   הדפסת מעטפות, וודא שבחרת את הלשונית Envelope (מעטפה) ושהמעטפות הוטענו ל*מגש הרב-תכליתי*.
- Advanced מתקדם: לבחירת מקור נייר שונה עבור העמוד הראשון במסמד. בחר במגש הנייר המכיל את הנייר הרצוי, מתוך התפריט הנופל.

## אפשרויות לשינוי גודל – Scaling Options

ניתן לשנות את גודל העמוד המודפס על גבי גיליון הנייר באופן אוטומטי או ידני.

- Fit to Page התאמה לגודל גיליון הנייר: ניתן להתאים את ההדפסה לכל גודל נייר, ללא קשר לגודל עמודי המסמך בתצורתו הדיגיטלית.
- Percentage אחוזים: לשינוי תוכן העמוד כך שהוא מופיע על גבי הגיליון המודפס בגודל גדול/קטן יותר.
   הכנס את יחס ההגדלה/הקטנה בתיבת הקלט Percentage (אחוזי קליטה).

## לשונית Graphics - גרפיקה

. היעזר באפשרויות הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצרכים הייחודיים שלך.

Basic	Paper Graph	Advanced Earth Smart Xerox	
		Normal	Paper
ETHER	WILGHE	Normal	A4 () mm
Qua	lity		210 x 297 mm Oinch
		C Best	
		Normal	Statistical Statistics of the second
			March 1 is tagent part of the second se
Fon	t / Text		in the second se
Di	arken Text	Minimum	
100			discrete de la prese de la constancia
	All Text Black		interface of the second s
		Reset Advanced	
Ton	er Save		
	000	() On	Describe
	000	Off	Presets
			Derault Preset

#### איכות – Quality

לבחירת הגדרת איכות התמונה הרצויה.

- Best הטוב ביותר: להדפסת אלמנטים גרפיים וצילומים.
- Normal רגיל: להדפסת טקסט או תמונות פיקסלים שחור לבן (line art).

#### Font/Text – גופן/טקסט

- Darken Text הדפסת טקסט כהה: לבחירת רמת הכהות של הטקסט במסמך המודפס.
- All Text Black כל הטקסט בשחור: בחר בתיבת סימון זו אם ברצונך שהטקסט כולו יודפס בצבע שחור מלא ללא קשר לצבעו כפי שהוא מופיע על פני המסך.
  - Advanced מתקדם: להגדרת אפשרויות הגופן הרצויות. ניתן להוריד את גופני True Type כתמונות
     Outline או מודפסים בצורת Graphics. בחר Bitmap (השתמש בגופני Outline) (השתמש בגופני מדפסת), במידה וניתן להשתמש בגופנים הקיימים, ואין צורך להוריד גופנים מהאינטרנט.

#### חסכון בדיו – Toner Save

מאפשרת להאריך את תקופת השימוש *במחסנית הדיו* ומפחיתה את ההוצאה לעמוד ללא פגיעה משמעותית באיכות ההדפסה.

#### לשונית Advanced – למתקדמים

asic Paper Graphics	Advanced Earth Smart Xerox	
	Normal	Paper
Frint Mode	Normal	A4 @mm
Watermark		210 x 297 mm O Inch
Watermark	None	
Overlay		<ul> <li>Contract of the contract of the c</li></ul>
Text	None	
Output Options		Concentration and Concentration
Print Order	Normal	
Skip Blank Pages		
Manual Margin	Details	
Security		Presets
Job Encryption		Default Preset 🔻
		11 C

(כיתוב על). או Watermarks (סימני מים) או Overlay Text (סימני מים) או

## - Watermark

Basic Paper Graphics	Advanced Earth Smart Xerox	
Print Mode	Normal	Paper
Watermark		A4 💿 mm
Watermark	None	210 x 297 mminch
Hatelinan		
Overlay		And the second s
Text	None	
Output Options		a new reasons a second se
Print Order	Normal	The second secon
Skip Blank Pages		
Manual Margin	De	tails
		Process
		Default Preset

להדפסת טקסט על גבי מסמך קיים. למדפסת מוגדרים מראש מספר *סימני מים*. ניתן להתאים סימנים אלו לצרכיך, או להוסיף סימנים חדשים.

#### שימוש בסימן מים שנמצא במדפסת

בחר את סימן המים המבוקש מתוך התפריט הנופל Watermark (סימני המים). ניתן לראות את סימן המים שבחרת בתצוגה המוקדמת שמימין.

#### יצירת סימן מים

- 1. בחר Edit Watermark (עריכה) מתוך התפריט הנופל Watermark. מופיע חלון Edit Watermark (ערוך את סימן המים).
  - .Watermark Message הקלד הודעה לתיבת הטקסט.2
    - א. ניתן להקליד עד 40 תווים.
  - ב. ההודעה מופיעה בחלון ההדפסה המקודמת.
- ג. אם מסמנים את תיבת First Page Only (עמוד ראשון בלבד), סימן המים מודפס רק על העמוד הראשון.
  - .3 בחר את אפשרויות סימני המים.
- Font א. ניתן לבחור font name, style, size(גופן לפי שם, סגנון, גודל) או bhade (צבע) מתוך סעיף) א. ניתן לבחור Attributes (זווית סימני המים מתוך סעיף) Attributes (זווית ההודעה).
  - .4 בחר Add (הוסף) כדי להוסיף את סימן המים החדש לרשימה.
    - .5 בסיום העריכה, הקש OK.

#### עריכת סימן מים

- (ערוך את **Edit Watermark** (עריכה) מתוך התפריט הנופל **Watermark** (סימני המים). מופיע חלון (עריכה) מתוך התפריט הנופל סימני המים). סימן המים).
- (סימני המים הקיימים) Eurrent Watermarks אר סימן המים הקיימים) ושנו את סימן המים הקיימים) ושנו את אפשרויות watermark message (הודעת סימן המים).
  - .8 הקש Update (עדכון) כדי לשמור את השינויים.
    - .9 בסיום העריכה, הקש 0K.

#### מחיקת סימן מים

- (ערוך את סימן **Edit Watermark** (עריכה) בחר **Edit Watermark** (עריכה) בחר 1. בחר דיסט (עריכה) בחר 1. המים).
- 2. בחר את סימן המים שברצונך למחוק מתוך רשימת **Current Watermarks** ( סימני המים הקיימים) ובחר Delete (מחק).
  - .**סג** הקש.3

#### - Cverlay – כיסוי

*כיסוי* (Overlay) הינו טקסט ו/או תמונות השמורים בזיכרון הקשיח של המחשב כתבנית קובץ מיוחדת שניתן להדפיסה על גבי כל מסמך שהוא. לעיתים קרובות משתמשים בכיסויים כדי להחליף טפסים שהודפסו מראש ונייר מכתבים עם כותרות.

.PCL6 הערה: ניתן להיעזר באפשרות זו רק כאשר הנך משתמש בהתקן המדפסת

#### יצירת כיסוי עמוד חדש

כדי להשתמש בכיסוי עמוד עליך, קודם כל, ליצור כיסוי כזה המכיל את הסמליל (logo) שלך או תמונה אחרת.

- 1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בכיסוי עמוד חדש. מקם את הפריטים בדיוק כפי שברצונך שיופיעו כאשר מודפסים ככיסוי.
  - .2. בחר Edit Overlay , מתוך התפריט הנופל Overlay (כיסוי). מופיע חלון Edit Overlay (ערוך את הכיסוי).
- Destination Path (צור) והדפס את השם בתיבת File name (שם הקובץ). במידת הצורך בחר Create 3. מסלול היעד).
  - 4. הקש Save (שמור). השם מופיע בתיבת Overlay List (רשימת כיסויים).
    - .**סג** הקש.5

**הערה**: גודלו של מסמך הכיסוי חייב להיות זהה לגודלם של המסמכים שעליהם יודפס הכיסוי. אין ליצור כיסוי עם סימני מים.

- .6. הקש OK בדף הלשונית Advanced (המתקדמת).
- .7. הקש OK בחלון Print (ההדפסה) הראשי. הודעת ?Are you Sure (האם אתה בטוח?) מופיעה.
  - .8 בחר Yes (כן) כדי לאשר.

#### שימוש בכיסוי עמוד

- .1. בחר את קובץ הכיסוי הנדרש מתוך התפריט הנופל Overlay (הכיסויים).
- Load (עריכה), הקש Edit (עריכה), הקש Overlay list (עריכה), הקש Overlay (עריכה), הקש Overlay (עריכה), הקש Overlay (עריכה), ובחר Overlay file (הטען את הכיסוי).
- אם שמרת את קובץ הכיסוי שברצונך להשתמש בו במקור חיצוני, ניתן גם לטעון את הקובץ כאשר ניגשים לחלון Load Overlay.
- 2. הקש Open (פתח). הקובץ מופיע ב-Overlay List box (תיבת רשימת הכיסויים) וניתן להשתמש בו להדפסה.
  - 3. בחר כיסוי מתוך Overlay List box (תיבת רשימת הכיסויים).
  - .4. במידת הצורך, בחר Confirm Page Overlay When Printing (אשר כיסוי עמוד בעת הדפסה).
  - אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שהנך מגיש מסמך להדפסה מופיע Message Window (חלון הודעה), המבקש לאשר שברצונך להדפיס כיסוי על גבי המסמך שלך.
  - אם תיבה זו אינה מסומנת, ובחרת בכיסוי כלשהו, הכיסוי מודפס באופן אוטומטי על גבי המסמך שלך.
    - .**סג** הקש.5

#### מחיקת כיסוי עמוד

- .1. בחר Edit Overlay (עריכה) מתוך התפריט הנופל Overlay (כיסוי). מופיע חלון Edit Overlay (ערוך את הכיסוי).
  - 2. בחר את הכיסוי שברצונך למחוק מתוך תיבת Overlay List (רשימת הכיסויים).
  - .3. בחר Delete Overlay (מחק את הכיסוי). כאשר מופיע חלון הודעת אישור, בחר Yes (כן).
    - . הקש OK.

#### - אפשרויות פלט – Output Options

בחר את סוג ההדפסה הרצוי מתוך תיבת התפריט הנופל:

- Normal רגיל: כל העמודים מודפסים.
- Reverse All Pages הפוך את סדר הדפים: המדפסת מדפיסה את הדפים מהאחרון לראשון.
- Print Odd Pages הדפס דפים אי-זוגיים: המדפסת מדפיסה רק את הדפים האי-זוגיים של המסמך.
  - Print Even Pages הדפס דפים זוגיים: המדפסת מדפיסה רק את הדפים הזוגיים של המסמך.

אם אינך מעוניין שהמדפסת תפיק דפים ריקים, סמן את תיבת הסימון **Skip Blank Pages** (דלג על דפים ריקים). ריקים).

אם ברצונך להוסיף שוליים לצורכי כריכה, סמן את תיבת הסימון **Manual Margin** (שוליים ידניים) ובחר Details (פרטים) כדי לבחור את מיקום ורוחב השוליים.

## לשונית Earth Smart – חסכון בצריכת אנרגיה

בלשונית Earth Smart ניתן להגדיר אפשרויות להקטנת צריכת האנרגיה והנייר בתהליך ההדפסה, וכן ניתן לראות באופן חזותי את מידת החיסכון שהושגה.

					Paper		
Print Mode		Normal					
Earth Smart Options					210 x	A4 Omm 210 x 297 mm inch	
Туре		Printer Default		•			
2-Sided Printin	g	None		*			
Layout		None		*			
			etails			And a second sec	
Skip Blank Pag	BIS	Turned Off		+			
Toner Save		Turned Off		-		Dever the sta	
		Pa	ssword				
Notify me when	i Earth Sm	art mode is on for selecte	d printe	r			
Result Simulator					Presets		
					Defa	ult Preset 👻 👻	
0	02	up to	0	%			
V a	Energy	up to	0	% 🖊			
	Paper	up to	0	% 🖊			
*This simulator only	provides e	stimates.					

## סוג – Type

התפריט הנופל Type (סוג), משמש לבחירת אופציית ה-Earth Smart העיקרית עבור המדפסת.

- None ריק: ההגדרות להקטנת צריכת כמויות האנרגיה והנייר אינן אוטומטית.
- Earth Smart Printing הדפסה תוך חסכון בצריכת האנרגיה: כאשר בוחרים באפשרות זו, ניתן להתאים את הגורמים הבאים לפי דרישה: 2 Sided Printing (הדפסה דו-צדדית), Layout (פריסה), Sided Printing 2
   (חסכון בצבע).
  - Printer Default אפשרות זו מגדירה באופן אוטומטי את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

#### - Result Simulator – מדמה תוצאות

אזור זה של לשונית ה- **Earth Smart** מציג באופן חזותי את מידת החיסכון הצפויה בצריכת האנרגיה ונייר, בהתבסס על הבחירות שנעשו.

## לשונית Xerox

לשונית זו מספקת מידע אודות זכויות יוצרים וגרסאות וכן קישורים (links) להתקנים וקבצי הורדה, הזמנת חומרים מתכלים (דיו ונייר) ואתר חברת Xerox.



49 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI

# XEROX (EPM) מנהל ההדפסה של

Xerox Easy Printer Manager (EPM) הינו יישום מבוסס Windows, המרכז את הגדרות מדפסת Xerox במקום אחד. במקום אחד. במקום אחד. סביבות ההדפסה Xerox Easy Printer Manager במקום אחד. סך כל התכונות הללו ויישומי השיגור/משלוח כגון Xerox Servare Internet Services במיקום אחד. סך כל התכונות הללו מאפשר שימוש ידידותי ונוח במכשירים מתוצרת Xerox.

למידע נוסף אודות השימוש ב-Easy Printer Manager, פנה למדריך Xerox Phaser 3320DN/DNI למידע נוסף אודות השימוש ב-Xerox.com נוסף Utilities Guide

# קביעת הגדרות לתקשורת אלחוטית (PHASER 3320DNI דגם)

כאשר מתקינים את דגם Phaser 3320DNI ניתן להשתמש ב-Wireless Setting Program (תוכנה להגדרות עבודה באלחוט) שהותקנה באופן אוטומטי יחד עם התקן המדפסת כדי לקבוע את תצורת ההגדרות האלחוטיות.

הערה: אם בחרת חיבור אלחוטי עבור המדפסת שלך, לא תוכל להשתמש בו-זמנית בחיבור קווי.

#### לפתיחת התכנית:

Connec	t Device	
Temporarily	connect the printer to your PC using the USB cable to proceed with installation.	
	The printer and computer must be temporarily connected with USB cable, After the USB cable is plugged, click "Next >" button to continue.	

1. בחר

Start > Programs or All Programs > Xerox Printers > Xerox Phaser 3320DNI > Wireless Setting Program

.2 חבר את המדפסת למחשב שלך באמצעות כבל USB.

. *USB* הערה: בזמן ההתקנה, יש לחבר את המדפסת באופן זמני באמצעות כבל

- .3 הקש Next (הבא).
- 4. ברגע שהמדפסת חוברה למחשב באמצעות כבל USB, התוכנה מתחילה לחפש נתוני WLAN.

#### קביעת הגדרות לתקשורת אלחוטית (דגם*וPhaser 3320DN*)

Search Printers		
ſ		
	Automa a	
Searching for avail	able printers, please wait	
-		
	c Bark No	vt > Cancel
	MAN	Surved

Settings		Description
Wireless Settings	Link Status	Connected
	Network Name(SSID)	porttbru
	Operation Mode	Ad-Hoc
	Link Quality	Very Good
	Current Channel	10
TCP/IP Settings	Host Name	XRX0015998C9633
	IP Address	13.200.31.87
	Subnet Mask	255.255.255.0
	Gateway	13.200.31.1

הערה: ייתכן ויהיה צורך לבחור שוב בתוכנה לפני שמופיע מסך זה.

- מידע אודות הגדרות הרשת (מידע אודות הגדרות הרשת) Wireless Network Setting Information (מידע אודות הגדרות הרשת 5. האלחוטית).
  - .6. לקביעת תצורת ההגדרות, הקש Next (הבא).

# SETIP

תוכנת SetIP הינה תוכנת שירות המאפשרת לך לבחור בממשק רשת ולקבוע את תצורת הכתובות לשימוש עם TCP/IP באופן ידני. תוכנה זו נמצאת על גבי התקליטור של התוכנה המצורף למדפסת.

לקבלת מידע אודות השימוש בתוכנת SetIP, פנה למדריך אודות השימוש בתוכנת Xerox Phaser <u>3320DN/DNI</u> Utilities Guide באתר <u>Xerox.com</u>.

# **MACINTOSH** הדפסה ממערכת ההפעלה

סעיף זה מפרט כיצד להדפיס תוך שימוש ב-Macintosh. יש צורך לקבוע את סביבת ההדפסה לפני תחילת ההדפסה. ראה System Administrator Guide.

Smart Panel (לוח בקרה חכם) הינה תוכנה העוקבת ומדווחת את מצב הפעולה של המדפסת ומאפשרת להתאים את הגדרות המדפסת לדרישותיך. תוכנת Smart Panel מותקנת באופן אוטומטי כאשר מתקינים את תוכנת המדפסת.

## הדפסת מסמך

כאשר מדפיסים באמצעות מחשב Macintosh, יש לבדוק את הגדרות התקן המדפסת בכל יישום בו אתה משתמש. כאשר מדפיסים ממחשב Macintosh, יש לבצע את השלבים שלהלן:

- .1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
- 2. פתח את התפריט File ובחר Page Setup. יש אפליקציות שבהן מופיע Document Setup.
- .3 בחר scaling<orientation<paper size (גודל הנייר>כוון הדפסת הדף>שינוי גודל) ואפשרויות נוספות.
  - .0K וודא שבחרת את המדפסת שברשותך והקש.4
    - .5. פתח את תפריט File ובחר Print (הדפס).
  - 6. בחר במספר העותקים הרצוי לך וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
    - .7 הקש Print.

#### שינוי הגדרות המדפסת

ניתן להשתמש בתכונות הדפסה מתקדמות שהמדפסת מאפשרת לך.

פתח יישום ובחר Print מתוך התפריט File (תיקייה). שם המדפסת המופיע בחלון הגדרות המדפסת, עשוי להיות שונה, בהתאם למדפסת בה הנך משתמש. פרט לשם המדפסת, הרכב הגדרות המדפסת מכיל את הפרטים הבאים :

.*Macintosh OS*- הערה: ייתכן שפרטי ההגדרות שונות, בתלות במדפסת ובגרסת ה

#### Layout – פריסה

ניתן להתאים מופע המסמך לדף המודפס. ניתן להדפיס כמה דפי מסמך על אותו גיליון נייר.

#### - Graphics – גרפיקה

ניתן לבחור את ה- Resolution (רמת הפרטים). בחר Graphics מתוך התפריט הנופל תחת Orientation ניתן לבחור את ה- להגיע לתכונות הגרפיות.

#### (רזולוציה) – Resolution

ניתן לבחור את רמת הרזולוציה של ההדפסה. ככל שרמת הרזולוציה גבוהה יותר, כך האותיות והגרפיקה הנן ברורות וחדות יותר. אם בוחרים ברמת רזולוציה גבוהה, ייתכן שיתארך הזמן הנדרש להדפסת המסמך.

#### נייר – Paper

הגדר **Paper Type** (סוג הנייר) המותאם לסוג הנייר הנמצא במגש הנייר ממנו הנך מתכוון להדפיס. בדרך זו תתקבל הדפסה באיכות המיטבית. אם הנך מטעין חומר להדפסה מסוג אחר, בחר בסוג הנייר המתאים.

Xerox Phaser 3320DN/3320DNI 54

#### Printer Features – תכונות המדפסת

הלשונית Printer Features (תכונות המדפסת) מאפשרת Reverse Duplex Printing (הדפסת דו-צדדית הלשונית כדי להגיע לתכונות הבאות. הפוכה). בחר Printer Features מתוך התפריט הנופל בשם Orientation כדי להגיע לתכונות הבאות.

Reverse Double-Sided Printing – הדפסה דו-צדדית הפוכה: המסמך מודפס דו-צדדי כאשר התמונות
 בצד השני מסובב ב-180 מעלות.

### חסכון בדיו – Toner Save Mode

מאפשרת להאריך את תקופת השימוש *במחסנית הדיו* ומפחיתה את ההוצאה לעמוד ללא פגיעה משמעותית באיכות ההדפסה.

- On מופעל: מאפשרת חסכון הצריכת הדיו לכל עמוד.
- Off כבוי: אם אין צורך לחסוך בכמות הדיו, בחר באפשרות זו.

#### הדפסת מספר דפי מסמך על גבי אותו גיליון נייר

ניתן להדפיס יותר מדף יחיד על כל גיליון נייר. תכונה זו מאפשרת להדפיס טיוטות למסמכים במחיר מוזל.

- .1. פתח את היישום ובחר Print מתוך התפריט File (קובץ).
- 2. בחר Layout (פריסה) מתוך התפריט הנופל תחת סעיף Orientation (כיוון הדף).
- 3. מהתפריט הנופל **Pages per Sheet** (מספר העמודים לכל גיליון נייר), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גבי כל גיליון נייר.
  - .4 בצע הגדרות נוספות על פי הצרכים שלך.
  - .5. הקש Print. המדפסת מדפיסה את כמות העמודים שבחרת להדפיס על גבי כל גיליון נייר.

#### הדפסה דו-צדדית – הגדרת אופן הכריכה

ניתן להדפיס על שני צידי גיליון הנייר. לפני שהנך מדפיס באופן דו-צדדי, יש להחליט באיזה צד של הגיליונות תתבצע כריכת המסמך המודפס.

- 1. בתוך יישום ה-Macintosh בחר Print מתוך התפריט File (קובץ).
- 2. בחר Layout (פריסה) מתוך התפריט הנופל תחת סעיף Orientation (כיוון הדף).
  - : Two Sided Printing בחר בכוון הכריכה הרצוי מתוך אפשרויות 3.
- Long-Edge Binding כריכה אורכית: זוהי הכריכה המקובלת בכריכת ספרים.
- Short-Edge Binding כריכה רוחבית: זוהי הכריכה המקובלת בהדפסת לוחות שנה.
  - .4 בצע הגדרות נוספות על פי הצרכים שלך.
    - .5 הקש Print.

## שימוש ב-Smart Panel – לוח בקרה חכם

אם מתרחשת שגיאה במהלך ההפעלה, ניתן לבדוק מהי השגיאה באמצעות *לוח הבקרה החכם*. ניתן להפעיל את *לוח הבקרה החכם* גם ידנית.

• עבור Mac OS 10.5 בחר

Print & Fax from System Preferences > Open Printer Queue... of a printer >Utility

• עבור Mac OS 10.6 •

Print & Fax from System Preferences>Open Printer Queue... of a printer>Printer Setup>Utility>Open Printer Utility

# הדפסה ממערכת ההפעלה LINUX

#### הדפסה מיישומים

קיימים יישומים רבים של Linux המאפשרים להדפיס תוך שימוש ב- Common UNIX Printing (מערכת ההדפסה האחידה של UNIX). ניתן להדפיס במדפסת שלך מכל יישום כזה.

- .1. פתח את היישום ובחר Print מתוך התפריט File (קובץ).
  - .2 בחר Print ישירות תוך שימוש ב-lpr.
- .. בחלון LPR GUI, בחר במדפסת שלך מתוך רשימת המדפסות ובחר Properties (הגדרות).
- .4 שנה את הגדרות משימת ההדפסה תוך שימוש בארבעת הלשוניות הבאות המוצגות בראש החלון :
- General כללי: לשנוי גודל הנייר, סוג הנייר והפריסה (אורכי/רוחבי) של המסמכים. מאפשרת הדפסה דו-צדדית, הוספת כותרת "התחלה" וייסוף" ושינוי כמות העמודים המודפסים על כל גיליון נייר.
  - Text טקסט: להגדרת רוחב השוליים של העמודים וכן לקביעת הגדרות שונות של תצוגת הטקסט, כגון מרווחים או עמודות.
- Graphics גרפיקה: לביצוע הגדרות שונות של תצוגת התמונה בהן ניתן להשתמש כאשר מדפיסים קבצי תמונות, כגון הגדרות צבע, גודל התמונה או מיקום התמונה.
  - Advanced מתקדם: להגדרת דרגת הרזולוציה, מקור הנייר ויעדו.
  - .5. הקש Apply (יישם) כדי לקלוט את השינויים וסגור את החלון Properties (תכונות).
  - המאפשר לעקוב **DPR GUI** בחלון ה-**LPR GUI** כדי להתחיל את ההדפסה. מופיע חלון **Printing** (הדפסה), המאפשר לעקוב .6 אחר מצב משימת ההדפסה.

#### הדפסת קבצים

ניתן להדפיס סוגים שונים של קבצים במדפסת שברשותכם תוך שימוש במערכת ה-CUPS הסטנדרטית, ישירות שורת הפקודה של הממשק. יחד עם זאת, חבילת ההתקנים מחליפה את כלי ה-Ipr הסטנדרטי בתוכנת LPR GUI שהיא הרבה יותר ידידותית למשתמש.

: כדי להדפיס כל קובץ של מסמך

.1. הקלד <שם\_קובץ ה-lpr > משורת הפקודה של Linux ולחץ Enter. מופיע חלון 1.

כשהינך מקליד **Only Ipr** ולוחץ **Enter** החלון **Select file(s) to print** (בחר קבצים להדפסה) מופיע ראשון. פשוט בחר אילו קבצים ברצונך להדפיס והקש **Open** (פתח).

- .2 בחלון LPR GUI , בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברשותך.
  - .3 שנה את הגדרות משימת ההדפסה.
    - .4 הקש **OK** כדי להתחיל להדפיס.

## קביעת תצורת הגדרות המדפסת

בהשתמשך בחלון Printer Properties (הגדרות המדפסת) אשר מוגדר ב-Printers Configuration (הגדרות המדפסת) אשר מוגדר ב-

- פתח את ה-Unified Driver Configurator (מגדיר התקנים מאוחד).
   במידת הצורך, עבור ל הגדרת המדפסות.
- 2. בחר את המדפסת שלך מתוך רשימת המדפסות ובחר Properties (הגדרות).
  - . נפתח חלון הגדרות המדפסת **Printer Properties**. חמשת הלשוניות הבאות מוצגות בחלק העליון של המסד :
- Printers כללי: לשינוי מקום ושם המדפסת. השם המוגדר כאן מוצג ברשימת המדפסות General
   (תצורת המדפסת).
- קישור: מאפשרת לראות או לבחור יציאה אחרת. אם משנים את היציאה של המדפסת מ-USB ליציאה מקבילית או להפך בזמן עבודה, יש להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בלשונית זו.
  - Driver התקן: מאפשרת לראות או לבחור התקן אחר של המדפסת. בחירת Options (אפשרויות) מאפשרת לשחזר את הגדרות היצרן.
- Jobs משימות: מציגה את רשימת משימות ההדפסה. ביטול משימה: בחר Cancel Job (בטל משימה)
   ואחייכ סמן את תיבת הבחירה Show Completed Jobs (הצג משימות שהושלמו) כדי לראות את המשימות הקודמות ברשימת המשימות.
  - Classes סיווגים: מציגה את הסיווג של מדפסת זו.
  - בחר Add to Class (הוסף סיווג) כדי להוסיף את המדפסת לסיווג מסוים זה,

או

- בחר Remove from Class (הסר סיווג) להסיר את המדפסת מהסיווג הנבחר.
- 4. הקש OK כדי ליישם את השינויים וסגרו את החלון Printer Properties (הגדרות המדפסת).

# **UNIX הדפסה ממערכת ההפעלה**

#### הדפסת קבצים

לאחר השלמת התקנת המדפסת, בחר תמונה, טקסט או קובץ PS כלשהו להדפסה.

- "document1" לדוגמה, אם הנך מדפיס את הקובץ "file\_name\_to\_print> printui". הרץ את הפקודה: "file\_name\_to\_printui document1". השתמש בפקודה: printui document1.
- 2. פקודה זו פותחת את התקן ה-UNIX של המדפסת *Print Job Manage*r (מנהל משימות הדפסה) המאפשרת למשתמש לבחור הגדרות הדפסה שונות.
  - .3 בחר את המדפסת שכבר הוספת.
  - .4. בחר את אפשרויות ההדפסה מחלון כגון Page Selection (בחירת דף).
    - 5. בתיבה Number of Copies, בחר את כמות העותקים המבוקשת.
      - .6 הקש **OK** להפעלת המשימה.

#### קביעת תצורת הגדרות המדפסת

התקן ה-UNIX של המדפסת *Print Job Manager* (מנהל משימת ההדפסה) מאפשר להגדיר מגוון תכונות באמצעות התיבה **Properties**. כמו כן, ניתן להשתמש הכפתורים באים : H לעזרה, O לאישור, A ליישם, ו-C לביטול.

#### לשונית General – כללי

- Paper Size גודל דף: הגדר את גודל הדף בהתאם לדרישות שלך: A4, Letter, או גדלים אחרים של דפים.
- Paper Type סוג הדף: בחר את סוג הנייר. התפריט כולל את הפריטים הבאים: Printer Default (ברירת מחדל); Printer Default (עבה).
  - Paper Source מקור הנייר: בחר את המגש שממנו יישלף הניר. Auto Selection (ברירת המחדל).
    - Orientation כיוון הדף: בחר את כוון הדפסת המידע על הדף (אורך/רוחב).
      - Duplex הדפסה דו צדדית: הדפסה באופן דו-צדדי לצורך חיסכון בנייר.
        - Multiple Pages יותר מדף אחד: הדפס מספר דפים באופן חד-צדדי.
    - Page Border גבולות עמוד: בחר סגנון סימון גבולות (לדוגמה, קו יחיד דק, קו כפול דק).

#### לשונית Image – תמונות

לשינוי הבהירות, רזולוציה, או את מקום התמונה במסמך שלך.

#### לשונית Text- טקסט

להגדרת הרווחים בין האותיות, בין השורות או את העמודות של הפלט.

#### לשונית Margins – השוליים

- Use Margins השתמש בשוליים: הגדר את השוליים של המסמך. כברירת מחדל, אין אפשרות לשוליים.
   המשתמש יכול לשנות את הגדרות השוליים עייי שינוי ערכי השדות המתאימים. כברירת מחדל, הערכים האלו תלויים בגודל הנייר שנבחר.
  - Unit יחידת מידה: שנה את יחידת המידה: Points (נקודות); Inches (נקודות); Oints (סנטימטרים).

## לשונית Printer-Specific Settings – הגדרות ייחודיות של המדפסת

בחר בהגדרות המגוונות במסגרות JCL ו-**JCL** כדי להתאים את ההגדרות למדפסת שלך. הגדרות אלו ייחודיות למדפסת ותלויות בקובץ ה-PPD.

# 3 תכונות המדפסת והגדרותיה

פרק זה מתאר את הגדרות המפתח הנחוצות כדי להתאים את המדפסת לדרישותיך. קל לבצע הגדרות אלו והן תחסוכנה זמן בעת השימוש במדפסת.

**הערה**: בהתאם לתצורת המדפסת, יתכן כי מספר אפשרויות אינן ניתנות להפעלה.

#### הנושאים הכלולים בפרק זה:

- גישה להגדרות התכונות והתצורה בעמוד 62
  - תפריט התכונות בעמוד 63
  - אפשרויות הגדרה בעמוד 68

# גישה להגדרות התכונות והתצורה

הגישה להגדרת התכונות והתצורה במדפסת זו נעשית דרך הכפתור **Menu** (תפריט) ב*לוח הבקרה*. הגדרות התצורה יבוצעו ויותאמו עייי מנהל המערכת. לעיתים נדרשת סיסמה כדי לבצע להגדרות אלו.

# הקלדת סיסמה:

הקש 🗮 Menu בלוח הבקרה.

- . (הגדרות רשת) Network Setup לכיוון מטה כדי לנווט אל אל (הגדרות רשת) . 7
  - .8. הקש OK. מסך Enter Password (הקלד סיסמה) מוצג.
    - .9 הקלד את סיסמת המדפסת; ברירת המחדל היא 1111.
  - כדי לנווט אל מספר 1 שעל המסך, לחץ על כפתור החץ לכיוון מעלה.
  - כדי לנווט אל הספרה השנייה של הסיסמה, לחץ על כפתור החץ לכיוון ימין.
    - כדי לבחור את הספרה, המשך ללחוץ על החץ לכיוון מעלה.
- כדי לנוע הלאה, לחץ ועל חץ לכיוון ימין, וכך עד שהקלדת את כל ארבעת הספרות.

.0**K** הקש 10

# גישה לפריטי התפריט:

הקש Menu 📰 בלוח הבקרה.

- .11 לבחירת הפריט הרצוי, נווט באמצעות מקשי החיצים מעלה/מטה. הקש
  - 12. לבחירת תת-הפריט הרצוי, לחץ על מקשי החיצים ימין/שמאל. הקש OK לאישור.
    - .13 התאם את ההגדרות הנדרשות תוך שימוש בהנחיות שבעמודים הבאים.
- System למידע נוסף, ראה CentreWare Internet Services למידע נוסף, ראה 14. ניתן גם לבצע את ההגדרות דרך האינטרנט. (מדריך ניהול המערכת).

# תפריט התכונות

: פריטי תפריט התכונות מופיעות בקבוצות שלהלן

- מידע
- פריסה
  - נייך •
- גרפיקה

להלן תאור האפשרויות של כל אחד מהנייל.

# מידע – Information

: ניתן להדפיס את דפי המידע הבאים

Setting–הגדרות	תיאור	Report–דו"ח
Print? – הדפס? Yes/No	מאפשרת להדפיס את כל הדוחות ודפי המידע.	Menu Map–מפת התפריט
Print? – הדפס? Yes/No	דוייח זה מספק מידע אודות הגדרת התצורה של המדפסת שברשותך, כולל מספר סידורי, כתובת ,IP אפשרויות שהותקנו וגרסת התכנה.	תצורה–Configuration
Print? – הדפס? Yes/No	מדפיס דף מידע בנושא מלאי החומרים המתכלים (דיו ונייר).	Supplies Info–מידע אודות מלאי החומרים המתכלים (דיו ונייר)
Print? – הדפס? Yes/No	מדפיסים דף דוגמה כדי לבדוק את איכות ההדפסה.	Demo Page–דף דוגמה
Print? – הדפס? Yes/No	מדפיס את רשימת גופני PCL.	PCL Font–גופניPCL Font
Print? – הדפס? Yes/No	מדפיס את רשימת גופני PS.	PS Font–גופניPS
Print? – הדפס? Yes/No	מדפיס את רשימת גופני EPSON.	EPSON Font–גופן EPSON
Print? – הדפס? Yes/No	מדפיס את רשימת המשימות המאוכסנות.	Stored Job–משימה שמורה בזיכרון
Yes/No ?הדפס –Print?	<ul> <li>רשימה זו מציגה את ההדפסות האפשריות במדפסת זו.</li> <li>הרשימה כוללת:</li> <li>Total Impressions - מספר ההדפסות סהייכ</li> <li>Black Impressions - הדפסות שחורות</li> <li>Black Impressions Sheets - הדפסות בשחור</li> <li>דפים שהודפסו באופן דו-צדדי</li> <li>Printed 2 Sided Sheets - מודפסים בשחור</li> <li>Black Printed 2 Sided Sheets - מודפסים בשחור</li> <li>Black Printed 2 Sided Sheets - מודי בשחור</li> <li>צדדי בשחור</li> <li>Black Maintenance Impressions - מודי בשחור</li> <li>לצורכי תחזוקה</li> </ul>	מונה שימושיות

# Layout – פריסה

להלן אפשרויות ההגדרה הקשורות לפריסת הדף:

הגדרות *מסמל בניקנינים		
מסמל הגדרות יצרן	וניאור	אפשרות בחירה
אנכי–Portrait*	בחר את כוון הדפסת המידע על הדף (אורד/רוחב)	Orientation
Landscape–רוחבי	Portrait – הדפסה הניצבת לצד הארוך של הדף	כוון הדף (אורד ⁄רוחב)
	Landscape – הדפסה הניצבת לצד הקצר של הדף.	
ו סף איים (0°) – שוליים עליונים: 5-5- מיימ (0°) – I op Margin	שוליים בהדפסה חד-צדדית מגדיר את השוליים עבור	Common Margin
Leit Margin - שוליים שמאליים: כ-כ- מיימ ( U)	הדפטה באופן חד-צדדי. אסופונות הדגרה דעונדנים ומנדים עם בעולינים נוכנים	שוכיים רגיכים
: Side 1–צד Side 1	uplex – הופטה דרצו דיונ. מגריר אונ השוליים עבוד הדפתה באופרדו-עדדי	
-Top Margin –שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)	ווינטוובאוכן וויבווי.	
(0*) שוליים שמאליים: 5-5- מיימ–Left Margin		
:2 –צד-Side 2		
-עוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0) Top Margin		
Short Binding –כריכה בצד הקצר: 22-*0 מ"מ	כריכה : כאשר ההדפסה היא באופן דו-צדדי, שול א	
Cong Binding–כריכה בצד הארוך:22-0° מ"מ	הקרוב לכריכה יהיה זהה לשול ב הקרוב לכריכה. כמו כן,	
	שני צידי הדף הרחוקים מהכריכה יהיו זהים.	
	מגדיר את שולי הדף כאשר משתמשים במגש הרב- תרליחי	Bypass Tray המווא הרר-תכליתי
דסס Margin–שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)	ינבי איני שוליים בהדפסה חד-צדדית מגדיר את השוליים עבור	
Left Margin–שוליים שמאליים: 5-5- מיימ (*0)	הדפסה באופן חד-צדדי.	
1:בד:Side 1	-הדפסה דו צדדית :מגדיר את השוליים עבור Duplex	
Top Margin–שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)	הדפסה באופן דו-צדדי.	
(0*) – שוליים שמאליים: 5-5- מיימ–Left Margin		
1:בד:Side 2		
Top Margin–שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)		
Left Margin–שוליים שמאליים: 5-5- מיימ (°0)		<b>–</b> <i>– – –</i>
	מגדיר את שולי הדף כאשר משתמשים במגש מס 1 או במגש מס' 2.	Iray X מגש X
Top Margin–שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)	שוליים בהדפסה חד-צדדית מגדיר את השוליים	
Left Margin–שוליים שמאליים: 5-5- מיימ	עבור הדפסה באופן חד-צדדי.	
1:צד:Side 1	-הדפסה דו צדדית :מגדיר את השוליים עבור Duplex	
Top Margin–שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)	הדפסה באופן דו-צדדי.	
(0*) –שוליים שמאליים: 5-5- מיימ–Left Margin		
:1 צד Side 2		
Top Margin–שוליים עליונים: 5-5- מיימ (*0)		
Left Margin–שוליים שמאליים: 5-5- מיימ (*0)		

הגדרות *מסמל הגדרות יצרן	תיאור	אפשרות בחירה
Top Margin –שוליים עליונים : 0*-250 מיימ	מגדיר את שולי הדף עבור דפי הדמיה.	Emulation Margin
שוליים שמאליים 0*-186 מיימ		אמולציית שוליים
-כבוי Off*	בוחר את הקצה לכריכה כשמדפיסים באופן דו-צדדי:	Duplex
Long Edge–קצה אורכי של הדף	כבוי: מונע את האפשרות הזו.	הדפסה דו צדדית
Short Edge–קצה רוחבי של הדף	Long Edge–קצה אורכי של הדף: זוהי הכריכה	
	המקובלת בכריכת ספרים. אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו	

# נייר – Paper

#### להלן הגדרות הקשורות ל**נייר**:

הגדרות		
מסמל הגדרות יצרן*	תיאור	אפשרות בחירה
1-999	בוחר את מספר העותקים	כמות
• Paper Size selection - מבחר גדלים של דפים	אודל דף: מגדיר את ברירת–Paper Size	Bypass Tray and
לבירור המידות האפשרויות עבור כל מגש.	המחדל של גודל הדף.	Tray X
<ul> <li>מותאם לצרכיך:</li> </ul>		מגש רב-תכליתי∕מגש X
- Width – רותב 76-210 מיימ (*210)		
- Height–גובה 127-356 מיימ (*297)		
<ul> <li>Paper Type selection •</li> </ul>	-סוג הדף: בוחר את סוג הנייר Paper Type	
לבירור סוגי הנייר האפשריים עבור כל מגשץ	הנמצא כעת במגש.	
• מגש נייר 1	מגדיר את ברירת המחדל של המגש.	Paper Source
<ul> <li>מגש נייר 2, אם הותקן</li> </ul>		מקור הנייר
<ul> <li>המגש הרב-תכליתי</li> </ul>		
אוטומטי Auto* •		
• Off -כבוי	מאפשר להדפיס מהמגש הרב-תכליתי ללא	Bypass Mode
<ul> <li>On בופעל</li> </ul>	תלות בסוג אמצעי ההדפסה או הגדרות	מצב רב-תכליתי
	המשימה.	

## Graphics – גרפיקה

להלן אפשרויות ההגדרה הקשורות ל**גרפיקה**:

- Resolution •
- Darken Text

הגדרות		
מסמל הגדרות יצרן*	תיאור	אפשרות בחירה
- Normal ארגיל Normal •	מגדיר את כמות הנקודות לאינטש .(dpi) ככל	Resolution–רמת הפרטים
-Best ארמיטבי Best	שהערך גבוה יותר, כך האותיות והגרפיקה הנן	
	ברורות וחדות יותר.	
• Off -כבוי	מבהיר או מכהה את ההדפסה על הנייר. הגדרת	Darken Tex-הדפסת
<ul> <li>Lighter •</li> </ul>	Normal מפיקה בדרך כלל את התוצאה הטובה	טקסט כהה
רגיל–Normal* •	ביותר.	
Darker • כהה יותר		

# (אופציונלי) – Job Manage

(Job Management) אם במדפסת שלך הותאם זכרון חילופי, האפשרויות הבאות של תכונת ניהול המשימה (Job Management) זמינות :

- Active Job משימה פעילה
- Stored Job משימה שמורה בזיכרון
  - File Policy נוהל אחסון קבצים

הגדרות		
מסמל הגדרות יצרן	תיאור	אפשרות בחירה
Print–הדפס	כל משימות ההדפסה הממתינות לביצוע מוצגות	Active Job–משימה פעילה
-בטל Cancel	ברשימה לפי הסדר שבו נשלחו להדפסה.	
Print–הדפס Yes/No	ניגש למשימות השמורות בזיכרון	Stored Job–משימה
Delete–מחק		שמורה בזיכרון
Rename–שנה שם	ניתן לבחור בנוהל אחסון הקבצים על מנת לחולל שם	File Policy–נוהל אחסון
Overwrite–כתוב על הקיים	קובץ לפני המשך המשימה.	קבצים
	Image Overwrite –כתוב על הקיים : הינו אמצעי	
	בטחון למניעת גישה של אדם בלתי מורשה או שכפול	
	של מסמכים מסווגים או פרטיים.	
	כאשר לאחר ביצוע ההדפסה נבחר Image	
	Overwrite, המערכת מוחקת את כל הנתונים	
	שאוחסנו בזיכרון האופציונלי עבור משימה.	

# אפשרויות הגדרה

תפריט Setup מאפשר להתאים את ההגדרות לתכונות המיוחדות למדפסת זו, כגון הגדרות Language (שפה), Power Save (חסכון באנרגיה) ו-*Emulation* (הדמיה). ייתכן שתידרש סיסמה כדי לשנות את הגדרות המערכת בתפריט Setup.

ניתן לבצע גם את הגדרות הרשת באמצעות צג המדפסת. לפני כן, יש לאסוף את המידע הרלוונטי אודות הפרוטוקולים של הרשת ומערכת המחשוב בה הנך משתמש. במידה ואינך בטוח בהגדרות הנדרשות, יש להתקשר *למנהל המערכת* ולבקש שיגדיר את המדפסת ברשת. ייתכן שתידרשו לסיסמה כדי לגשת ולבצע שנויים בהגדרות הרשת Network Setups.

תפריט התכונות נמצאות בקבוצות הבאות :

- System Setup הגדרות המערכת
  - Emulation הדמיה
  - Network Setup הגדרות הרשת

להלן תאור האפשרויות של כל אחד מהנייל.

#### System Setup – הגדרות המערכת

#### להלן הגדרות הקשורות **למערכת**:

הגדרות		
מסמל הגדרות יצרן*	תיאור	אפשרות בחירה
English * •	מגדיר שפת התצוגה	Language–שפת תצוגה
<ul> <li>רשימת שפות זמינות</li> </ul>		
1 Min* •	מגדיר את זמן ההמתנה של המדפסת לפני מעבר למצב חסכון	Power Save–חסכון
5 Min •	באנרגיה • כאשר במשך זמן ארוך המדפסת איננה מקבלת מידע,	באנרגיה
10 Min •	המדפסת עוברת למצב "חסכון באנרגיה" וצריכת החשמל יורדת	
15 Min •	באופן אוטומטי.	
20 Min •		
30 Min •		
45 Min •		
60 Min •		
120 Min •		
* לחץ על כפתור-Button Press •	מגדיר את זמן ההמתנה של המדפסת לפני מעבר ממצב חסכון	<ul> <li>Wakeup Event</li> </ul>
<ul> <li>Printer – מדפסת</li> </ul>	באנרגיה למצב פעולה רגיל.	הערת" המדפסת ממצב
	<ul> <li>Button Press – לחץ על כפתור: לחיצה על כפתור כלשהו</li> </ul>	חסכון באנרגיה.
	מעירה" את המדפסת ומעבירה אותה למצב פעולה רגיל.	
	<ul> <li>Printer – מדפסת: המדפסת "מתעוררת" ממצב חסכון באנרגיה</li> </ul>	
	בכל פעם שפותחים או סוגרים את מגש הנייר.	
• On–מופעל	קובע אם המדפסת ממשיכה/לא ממשיכה להדפיס כאשר היא מזהה	Auto Continue–המשך
• Off–כבוי	שהנייר אינו תואם את הגדרות הנייר במדפסת.	הדפסה עם גודל דף לא
	<ul> <li>Off – כבוי: אם המדפסת מזהה שהנייר אינו מתאים, המדפסת</li> </ul>	מתאים
	ממתינה לטעינת נייר תואם.	
	<ul> <li>סופעל: אם המדפסת מזהה שהנייר אינו מתאים, היא מציגה</li> </ul>	
	הערה. המדפסת ממתינה 30 שניות, ואז היא מסירה את ההערה	
	וממשיכה להדפיס.	

הגדרות		
מסמל הגדרות יצרן*	תיאור	אפשרות בחירה
• On–מופעל	מחליפה אוטומטית את גודל הנייר בהתקן כדי למנוע חוסר התאמה	Paper Subst–החלפת
• Off-כבוי	A4 לדוגמה: אם יש לך נייר A4. בין נייר בגודל Letter בין נייר	נייר
	במגש, ובחרת Letter בהתקן הנייר, המדפסת מדפיסה על נייר, A4, במגש, ובחרת	
	ולהפך.	
• On–מופעל	קובע אם להתעלם/לא להתעלם מהערת הנייר לא מתאים. אם הוגדר ~~~	ניר–Paper Mismatch
• 011-כבוי	חמדפסת ממשיכה להדפיס גם אם הנייר אינו מתאים.	אינו מתאים
• On–מופעל	קובע את המדפסת ממשיכה/לא ממשיכה להדפיס כאשר אוזל הנייר	I ray Chaining (Auto
• סדע–כבוי	במגש. אם הוגדר ,ON אספקת הנייר עוברת למגש חילופי, במיה סייר אוגדר ,Dn אספקת הנייר עוברת למגש חילופי, במיה	ו ארשור I ray Switch
	ואפשר, וההדפסה נמשכת. אפשרות זו אינה זמינה אם Paper	מגשים (החלפת מגשים
	– Source מקור הנייר מוגדר.	אוטומטית) Default Depar
	מגדיר את נייר ברירת המחדכ.	Delauit Paper -נייר
		Li (i i con
Millimotors	מגריד שהמידות יוצגו במילימסרים או באינטשים. 	
	תרלה בעולום לעורד הדותה ועל המדיחת מנוומנו מלחנו וווור	
	זמולין הצילום לצורן הופטה של המופטו מושפע מלוץ אויו. להיך האוונר מושפע מונרה המדפרות משל פני הית, ראת תאפוער את	-גובות - אווונטטפ אטן.
	האורין מושפע מגובר המרפטונ מעל פני הים. באם ומופשר אונ התרגוה המדפתת מפעה אוניומרוים על הרדלו לחע האוניר	וונו נטוניווסיונ לפני ווים
	רוו נכום ו, דומו בטונ מבבו דאושו מסיינ על דובן לי לרוף דואוויז . 	
	מאפשר להפעיל מקוע ENTER המתרקש רקופ כל שורה שימונאי	Line Term
בסוף שורה) בסוף בסוף (בסוף שורה)	באינשי ער מערמעי ביין ביין ביין ביין ביין ביין ביין בי	
(16 sec.*) שניות (15-300 sec.	כאשר איו קלט למשד זמו מסוים. המדפסת מבטלת את המשימה	Job Timeout_משימה
	הנוכחית, ניתו להגדיר את משד זמו ההמתנה של המדפסת בטרם	בפסק זמו
	ביטול המשימה.	,,, ·
- On מופעל	דוייח זה מספק מידע אודות הגדרת התצורה של המדפסת שברשותד,	עמוד–Config. Page
-כבוי-Off	כולל מספר סידורי, כתובת .IP אפשרויות שהותקנו וגרסת התכנה.	תצור <i>ה</i>
	בחר On כדי לאפשר את התכונה.	
<ul> <li>מוצגים הדפים שהודפסו</li> </ul>	איד החומרים המתכלים (דיו ונייר): – Supplies Info	-Character Set
	מאפשר לבדוק כמה דפים הודפסו וכמה דיו נשאר במחסנית.	תחזוקה
• On–מופעל	-התראת כמות דיו: אם אזלה כמות הדיו, <b>Toner Low Alert</b>	
-כבוי-Off •	מופיעה הודעה המורה למשתמש להחליף את המחסנית. ניתן להגדיר	
	באם הודעה זו תופיע או לא.	
• On–מופעל	תצורת עבודה זו מאריכה את חיי מחסנית הדיו ומפחיתה את עלויות	Toner Save–חסכון
• Off–כבוי	הדיו לעמוד מעבר לתצורה הרגילה. יחד עם זאת, מורידה את איכות	בדיו
	ההדנסה.	
	מאפשר לחסוך במשאבי הדפסה ולהדפיס באופן ידידותי לסביבה.	דידותי–Earth Smart
	הגדרת Onforce` (תצורת ידידותי לסביבה) דורשת סיסמה כדי	לסביבה
	להפעיל את.Earth Smart	
• On–מופעל	Default Mode–תצורת ברירת מחדל:	
Off • כבוי	Earth Smart - או Onforce. Onforce מגדיר את Off, On מגדיר את Off, On	
<ul> <li>Onforce - ידידותי לסביבה</li> </ul>	Earth Smart, ונדרשת סיסמה. כדי להפעיל או לבטל את On	
	נדרשת סיסמה.	
• *Detault ברירת המחדל סיינים	Change Template שינוי תצורה : בוחר את מערכת התצורה	
• Custom מותאם לצרכיך	Centrevvare Internet Services. عمر العديد Earth Smart	
Yes/No •	משחזר את הגדרות היצרן כברירת מחדכ.	Clear Setting ביקוי
		ההגדרות

# Emulation – הדמיה

#### להלן הגדרות הקשורות **להדמיה**:

הגדרות		
מסמל הגדרות יצרן*	תיאור	אפשרות בחירה
אוטומטי Auto* • PCL • PostScript • EPSON • IBM •	שפת המדפסת מגדירה איך המחשב מתקשר עם המדפסת.	-סוג Emulation Type ההדמיה
•	הגדרות מפורטות של סוג ההדמיה שנבחר:	– Emulation Setup
<ul> <li>Typeface –צורת הגופן</li> <li>Symbol –סמל</li> <li>Courier –סוג הגופן</li> <li>Pitch –מספר תוים באינץ'</li> <li>Lines – שורות</li> <li>A4 – Wide A4</li> </ul>	PCL	הגדרות הדמיה
• Print PS Error הדפסת הערות PS: On / Off*	PostScript	
<ul> <li>Font - גופן</li> <li>Font - קבוצת תווים</li> <li>Character Set - קבוצת תווים</li> <li>TAB-תו לCharacter Tab</li> <li>Pitch - מספר תוים באינץ'</li> <li>LPI</li> <li>Auto Wrap</li> </ul>	EPSON/IBM	

# Network Setup – הגדרות הרשת

#### להלן הגדרות הקשורות **להגדרת המערכת**:

.Xerox Phaser 3320DN/3320DNI System Administrator Guide למידע נוסף, פנה למדריך הבא:

הגדרות *מסמל הגדרות יצר	תיאור	אפשרות
DHCP* • BOOTP • Static •	בוחר הפרוטוקול המתאים ומגדיר הפרמטרים עבור סביבת הרשת. הערה: אם אינך בטוח איך יש להגדיר את הפרמטירים, השאר את ההגדרות כפי שהן, או התייעץ עם מנהל הרשת.	TCP/IP(IPv4)
IPv6 Activate • On*/ Off • DHCPV6 Config-הגדרות: Pouter* • DHCPv6 Address • DHCPv6 OHCPv6 Off •	בוחר באפשרות זו כדי להפעיל את הרשת דרך IPv6.	TCP/IP(IPv6)
אוטומטי Auto* • 10M Half • 10M Full • 100M Half • 100M Full • Giga Full •	מגדיר את מהירות העברת הנתונים ברשת.	Ethernet Speed–מהירות עבודה
:Off*/On EAP-MD5 • EAP-MSCHAPv2 • PEAP • EAP-TLS •	הפעל כדי לאפשר 802.1X ו CentreWare Internet Services.	802.1x
:Wi-Fi On / Off WPS Setting PBC* • PIN • PIN • WLAN Default -wtLAN Signal • WLAN Signal • עריר מאד WLAN Signal • עריר מאד -Very Good • כווב מאד • Low • No Signal • איון אות • No Signal	הפעל כדי לאפשר את הגדרת המדפסת דרך רשת אלחוטית. הערה : אם בחרת חיבור אלחוטי עבור המדפסת שלך, לא תוכל להשתמש גם בחיבור קווי באותו זמן.	–Phaser 3320DNI (only) אלחוטי (דגם זה בלבד).
Yes/No?-לנקות-Clear •	משחזר את הגדרות ברירת המחדל.	Clear Setting ניקוי ההגדרות
<ul> <li>Yes/No - להדפיס Print</li> <li>ייר און אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי</li></ul>	מאפשר להדפיס את דוייח הגדרות הרשת.	- Network Conf.
On / Off •	פותח או סוגר את הגישה כרשת.⊔une ב מאפשר HTTP במדפסת תוך מתן גישה לדף אינטרנט.	ופעלת רשת הפעלת רשת HTTP Activate הפעלת

# 4 תחזוקה כללית וטיפול בתקלות

#### הנושאים הכלולים בפרק זה:

- טיפול כללי בעמוד 73
- טיפול בתקלות בעמוד 79
- המשך תמיכה בעמוד 92
# טיפול כללי

במדפסת יש רק חלק אחד הניתן לרכישה ולהחלפה ע*יי*י הלקוח– מחסנית הדיו. כדי להגיש בקשה לרכישת חלקים של Xerox, צור קשר עם נציג Xerox ורשום בבקשה את שם החברה, מספר המוצר ואת המספר הסידורי של המדפסת. ניתן להזמין חומרים גם באמצעות האתר <u>www.xerox.com</u>.

המספר הסידורי של המדפסת נמצא בצד הפנימי של *הדלת הקדמית* והוא מודפס על *דו״ח התצורה.* למידע נוסף אודות איתור המספר הסידורי, ראה **איתור המספר הסידורי** בעמוד 92.

#### מחסנית הדיו

כדי למנוע בעיות הקשורות לאיכות ההדפסה הנובעות משחיקת חלקי מדפסת וכדי להבטיח שהמדפסת מתוחזקת בכושר עבודה מעולה, יש להחליף את מחסנית הדיו במקרים שלהלן:

• לאחר שהודפסה כמות הדפים המוגדרת בספר המדפסת

או

• כאשר מגיע זמן השימוש (אורך החיים) במחסנית המוגדר של המחסנית.

בבוא העת להחלפת מחסנית הדיו, המדפסת מציגה הודעה על כך. יש להחליף את המחסנית רק כאשר מופיעה הודעה המנחה לעשות כן, או עם קבלת הוראה מנציג Xerox. כדי להחליף את מחסנית הדיו, יש למלא אחר ההוראות במדריך זה, או אלו הנלוות למוצרים המתכלים.



אזהרה בעת החלפת החלקים, <u>איו</u> להסיר מכסים או מגנים המחוזקים באמצעות ברגים. אין ביכולתך לתחזק או לתת שירות לשום חלק המוסתר ונמוגן ע*ייי* כיסויים אלו. אין ביכולתך לתחזק או לתת שירות לשום חלק המוסתר ונמוגן ע*ייי* כיסויים אלו. אין לנסות לבצע שום פעולת תחזוקה שאינה מתוארת באופן מפורש בתיעוד המסופק עם המדפסת. המדפסת.

#### אחסון וטיפול

: קרא בעיון את ובצע ההוראות שלהלן לאחסון וטיפול בחלקים

- יש לאחסן את מחסניות הדיו כשהן סגורות באריזתן המקורית.
- אחסן כאשר הצד הנכון נמצא כלפי מעלה ובמצב אופקי (לא בעמידה על הדופן הקטנה).
  - אין לאחסן חלקים בתנאים שלהלן:
  - 40ºC (104ºF) טמפרטורה גבוהה מ- 40ºC (104ºF)
  - .80%- טווח לחות: פחות מ-20% ולא יותר מ-80%.
  - סביבה שיש בה שינויי לחות וטמפרטורה קיצוניים.
    - אור שמש ישיר או אור מלאכותי.
      - מקומות שיש בהם אבק.
        - בתוך רכב לזמן ארוך.
    - סביבה שיש בה גזים הגורמים לקורוזיה.
      - סביבה שיש בה מליחות באוויר.
      - אין לאחסן חלקים ישירות על הרצפה.
  - אין לגעת בפני השטח של התוף הרגיש לאור (photosensitive) שב*מחסנית הדיו*.
    - אין לחשוף את מחסנית הדיו לרטט או זעזוע.
- אין לנענע באופן ידני את התוף של מחסנית הדיו, במיוחד בכיוון אחורי; זה יכול לגרום לנזק פנימי ולהישפכות הדיו.

#### החלפת מחסנית הדיו

מחסנית הדיו מכילה מרכיבים הרגישים לאור, טמפרטורה ולחות. עקוב אחר ההנחיות כדי להבטיח ביצועים מיטביים, איכות גבוהה ביותר, ואורך חיים ארוך מ*מחסנית הדיו*.

אחסן את המחסנית בסביבה זהה לזו של המדפסת המיועדת להשתמש במחסנית זו; האחסון צריך להיות בתנאי לחות וטמפרטורה מבוקרים. יש להשאיר את מחסנית הדיו כשהיא סגורה באריזתה המקורית עד להתקנתה. במידה והאריזה המקורית אינה בנמצא, יש לכסות את הפתח העליון של המחסנית באמצעות נייר ולאחסן את המחסנית בארון סגור. פתיחת אריזת המחסנית לפני השימוש מפחיתה באופן ניכר את תקופת התפעול שלה.

כאשר מחסנית הדיו ריקה, מופיעה הודעה על המסך : Replace new cartridge. בשלב זה יש להחליף את מחסנית הדיו. אם המחסנית אינה מוחלפת, המדפסת מפסיקה להדפיס. החלף את מחסנית הדיו לפי ההנחיות שלהלן :

- .1. לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לשחררו.
  - 2. פתח את הדלת הקדמית.
  - .3 משוך את המחסנית החוצה.



- .4 הוצא את מחסנית הדיו החדשה מאריזתה.
- הסר את סרט המגן מהמחסנית ואת ידית הפלסטיק המחוברת לסרט המגן.
  - .6 הסר בזהירות את כל שאריות הסרט והאריזה מהמחסנית.



.7 נער את המחסנית 5-6 פעמים כדי לפזר את הדיו באופן שווה בתוך המחסנית.

**הערה**: אם בגדיך הוכתמו בדיו, הסר את הדיו באמצעות מטלית יבשה וכבס את הבגדים במים קרים. מים חמים מחדירים את הדיו לתוך הבד.

שים לב: אין לגעת במשטח הירוק התחתון של *מחסנית הדיו*. השתמש בידית של המחסנית כדי למנוע מגע עם אזור זה.

- .8 אחוז בידית מחסנית הדיו ולאט לאט החדר את המחסנית לפתח של המדפסת.
- 9. פיסות מתכת בצידי המחסנית ומסילות תואמות במדפסת מובילות את המחסנית אל המיקום המיועד עד אשר המחסנית ננעלת למקומה.
  - .10 סגור את הדלת הקדמית. וודא שהדלת סגורה היטב.



טיפול כללי

## בדיקת אורך חיי החומרים המתכלים (דיו ונייר)

- 1. הקש Menu בלוח הבקרה.
- 2. השתמש בכפתורי החיצים כדי לנווט ל-Maintenance (תחזוקה).
  - .0K הקש 3
- .4. השתמש בכפתורי החיצים כדי לנווט ל- Supplies Info. (מידע אודות מלאי החומרים).
  - .**סג** הקש 0K.

מוצג מצב מלאי הדיו וכמות הדפים שהודפסו.

#### ניקוי המדפסת

אזהרה אין להשתמש בחומרים אורגניים או חומרים ממסים כימיים חריפים או חומרי התזה. אין לשפוך נוזלים ישירות על שום אזור של המדפסת. השתמש באמצעי ניקוי ובחומרים אך ורק בהתאם להנחיות במדריך זה. אחסן את כל חומרי הניקוי הרחק מהישג ידם של ילדים.

אזהרה אין להשתמש בתרסיסי ניקוי על או בתוך ציוד זה. יש תרסיסי ניקוי המכילים תערובות נפיצות ואינם מתאימים לשימוש במערכות אלקטרוניות. שימוש בחומרי ניקוי כאלו עלול לגרום לפיצוץ ושריפה.

#### לוח הבקרה, מגשי נייר ומגש פלט

קיום סדיר של נוהלי ניקוי מבטיח שהצג, לוח הבקרה וחלקים אחרים של המדפסת נשמרים כשהם נקיים מאבק ולכלוך.

- .1 השתמש במטלית רכה, נטולת מוך, שהורטבה קלות במים.
  - 2. נגב את כל אזור לוח הבקרה, כולל את הצג.
- .3 נגב את מגש הפלט, מגשי הנייר וחלקים חיצוניים אחרים של המדפסת.
- 4. יש לסלק שאריות שנותרו, מסוג כלשהו, באמצעות בד נקי או מגבת נייר.

#### חלקים פנימיים

בזמן פעולת ההדפסה, נייר, דיו וחלקיקי אבק עלולים להצטבר בתוך המדפסת. זה עלול לגרום לבעיות איכות כגון כתמי דיו או מריחות דיו. ניקוי פנימי מפחית את הסיכון לתופעות אלו.

- .1 כבה את המדפסת ונתק את התקע מהשקע.
  - .2 המתן עד שהמדפסת מתקררת.
- .3 לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לשחררו.
- .4 משוך החוצה את מחסנית הדיו והנח אותה על משטח נקי ושטוח.



למניעת נזק למחסנת הדיו, אין לחשוף אותה לאור ליותר מכמה דקות. כסה את מחסנית הדיו עם יריעת נייר, אם יש צורך בכך.

אין לגעת במשטח הירוק התחתון של מחסנית הדיו. השתמש בידית של המחסנית 🕰 כדי למנוע מגע עם אזור זה.

5. השתמש במטלית יבשה, נטולת מוך, כדי לסלק כל שארית של אבק ודיו שנשפכה מאזור מחסנית הדיו.



שים לב: בזמן הניקוי הפנימי של המדפסת, הקפד שלא להזיק לגליל ההעברה או לכל חלק פנימי אחר. אין להשתמש בחומרים ממסים כגון בנזין או מדלל לצורך הניקוי. עלולות להיגרם בעיות איכות הדפסה ולגרום לנזקים במדפסת.

- .6 החלפת מחסנית הדיו. פיסות מתכת בצידי המחסנית ומסילות תואמות במדפסת מובילות את המחסנית אל המיקום המיועד עד אשר המחסנית תינעל למקומה.
  - 7. סגור את הדלת הקדמית.



.8 החזר את התקע לשקע והפעל את המדפסת.

#### הזזת המדפסת

- בעת הזזת המדפסת, אין להטות או להפוך את המדפסת מאחר ופנים המדפסת עלול להזדהם בדיו, שעלול לגרום נזק למדפסת או להשפיע לרעה על איכות ההדפסה.
  - יש להזיז את המדפסת כאשר שני אנשים אשר אוחזים בה היטב ובאופן בטוח.

# טיפול בתקלות

כאשר מתרחשת תקלה, מופיעות הודעות על לוח הבקרה כדי להזהיר מפני התקלה. בצע את התהליך שלהלן כדי לפתור את התקלה :

- .1 כאשר מתרחשת תקלה, מופיעה הודעה על מסך המצב.
  - .0K הקש 2
  - .3 פנה לצג המצב כדי לבדוק את סוג התקלה.
- .4 אם מוצגות מספר תקלות, השתמש בכפתורי החיצים כדי להגיע לתקלה שאותה אתה מעוניין לפתור.
  - 5. השתמש במידע שלהלן כדי לפתור את התקלה :
    - פיזור הדיו בעמוד 80
    - חסימות נייר בעמוד 81
    - 67 הודעות תקלה בעמוד 87
    - **בעיות הזנת הנייר** בעמוד 89
      - בעיות הדפסה בעמוד 90
        - .6. הקש **OK** בלוח הבקרה.
  - 7. אם הודעת התקלה עדיין מופיעה, חזור על התהליד.
  - . אם התקלה אינה נפתרת, כבה והפעל את המדפסת, ונסה שוב את המשימה. אם התקלה ממשיכה להופיע, פנה לשרות. כאשר הינד פונה לשרות, ספק את תוכן הודעת התקלה.

### נורית (LED) סטטוס/אלחוטי:

הצבע של הנורית Status/Wireless – מצב/אלחוטי – הנמצאת בלוח הבקרה מייצג את מצבה הנוכחי של המדפסת. הטבלה שלהלן מתארת את המחוונים השונים :

הערה: ייתכן שמספר נוריות (LEDs) אינן נמצאות, בתלות בתצורת המדפסת שברשותכם.

תיאור	מצב	צבע	נורית
המדפסת כבויה	Off–כבוי	None–ריק:	מצב הנורית
המדפסת פעילה וניתן להשתמש בה.	On–מופעל	ירוק	
כאשר הנורית האחורית מהבהבת, המדפסת קולטת נתוני הדפסה.	הבהוב	ירוק	
• יש כיסוי פתוח. סגור את הכיסוי.	On–מופעל	כתום	
<ul> <li>אין נייר במגש. טען נייר על המגש.</li> </ul>			
<ul> <li>המדפסת עצרה בעקבות תקלה. קרא את הודעת התקלה כדי</li> </ul>			
לפתור את הבעיה.			
<ul> <li>מחסנית הדיו הגיעה לסוף המשוער של אורך חייה. החלף את</li> </ul>			
מחסנית הדיו – ראה <b>החלפת מחסנית הדיו</b> בעמוד 74			
• התרחשה תקלה פעוטה והמדפסת ממתינה לתיקון התקלה. קרא	הבהוב	כתום	
את צג המצב. כאשר התקלה נפתרת, המדפסת חוזרת לפעול.			
<ul> <li>מחסנית הדיו הגיעה לסוף המשוער של אורך חייה. הכן מחסנית</li> </ul>			
חדשה להחלפה. ייתכן וניתן לשפר את איכות ההדפסה ע״י ניעור			
המחסנית לפיזור הדיו – למידע נוסף, ראה <b>פיזור הדיו</b> בעמוד			
.80			
זוהי הגדרת ברירת המחדל. הנואית כחולה גם כאשר המדפסת	On–מופעל	כחול	נורית – Wireless
מחוברת לרשת אלחוטית. (דגם Phaser 3320 BNI בלבד)			אלחוטי (רק בדגם
			(DNI3320Phaser

טיפול בתקלות

### פיזור הדיו

כאשר מחסנית הדיו קרובה להתקרונות:

- בתדפיס יש פסים לבנים או שההדפסה בהירה מהצפוי.
- הוראת Prepare (הכן) או Replace (החלף) מחסנית מופיעה על הצג.

ניתן באופן זמני, לשפר את איכות ההדפסה עייי ניעור קל של המחסנית לצורך פיזור הדיו שבתוכה. לעיתים, מופיעים פסים לבנים או שההדפסה בהירה גם לאחר פעולת הניעור.

.1 לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לשחררו.



- .2 פתח את הדלת הקדמית.
- .3 משוך את המחסנית החוצה.
- .4 נער את המחסנית 5-6 פעמים כדי לפזר את הדיו באופן שווה בתוך המחסנית.



**הערה**: אם בגדיך הוכתמו בדיו, הסר את הדיו באמצעות מטלית יבשה וכבס את הבגדים במים קרים. מים חמים מחדירים את הדיו לתוך הבד.

שים לב: אין לגעת במשטח הירוק התחתון של מחסנית הדיו. השתמש בידית של המחסנית 🏧 כדי למנוע מגע עם אזור זה.



- .5 אחוז בידית מחסנית הדיו ולאט לאט החדר את המחסנית לפתח של המדפסת.
- .6 פיסות מתכת הנמצאות בצידי המחסנית ומסילות תואמות במדפסת מובילות את המחסנית אל המיקום המיועד, עד אשר המחסנית תינעל למקומה המיועד.
  - 7. סגור את הדלת הקדמית.
  - .8 וודא שהדלת סגורה היטב.

#### חסימות נייר



#### טיפים למניעת סלסול נייר

- .1 פתח את הדלת האחורית.
- .2 השאר את הדלת האחורית פתוחה. ההדפסות מתבצעות כשהצד המודפס כלפי מעלה.

**הערה**: ניתן להשתמש בפלט *הדלת האחורית* רק בעבודות הדפסה של דף אחר דף. כאשר הדלת האחורית פתוחה, הדפסה דו-צדדית עלולה לגרום לחסימת נייר.

. **הערה**: השתמש אך ורק כאשר לפלט יש יותר מאשר 20 מ"מ סלסול הנייר



#### טיפים למניעת חסימות נייר

בחירה נכונה של סוג המדיה עשויה למנוע את מרבית חסימות הנייר. אם מתרחשת חסימת נייר, ראה **חסימות** בייר בעמוד 81.

- וודא שמכווני ההתאמה של גודל הנייר במגש ממוקמים נכון.
- אין לטעון נייר מעבר לקיבולת המגש. וודא שגובה הנייר נמצא מתחת לסימן הקיבולת, VW, בצד הפנימי של המגש.
  - אין להוציא נייר מהמגש בזמן שהמדפסת מדפיסה.
    - כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הנחתו במגש.
  - אין להשתמש בנייר נגוע בשומן, לחות או מסולסל.
    - אין לערבב כמה סוגי נייר במגש אחד.
    - יש להשתמש בסוגי מדיה המומלצים בלבד.
  - וודא שצד ההדפסה המומלץ עבור המדיה פונה כלפי מטה במגש, או כלפי מעלה במגש הרב-תכליתי.
    - אין להדפיס דף דו-צדדי כאשר הדלת האחורית פתוחה.

כאשר מתרחשת חסימת נייר, מופיעה הודעת אזהרה על צג המצב.

למניעת קרע בנייר, משוך לאט ובעדינות את הנייר החסום. מלא אחר ההוראות 🅰 שלהלן כדי לפתוח את החסימה :

#### מגש נייר מס' 1

- לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לפתוח ולסגור את הדלת הקדמית. הנייר החסום נפלט אוטומטית מן המדפסת.
  - .2 אם הנייר לא יצא, עבור לצעד הבא.
    - .1 משוך את מגד הנייר מס' 1.



.4 הוצא את הנייר החסום עייי משיכה ישרה ועדינה.



- .5 אם הנייר אינו זז במשיכה, או שאינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור מחסנית הנייר. למידע נוסף, ראה **פנים המדפסת**בעמוד 84.
- 6. החזר את מגש מס' 1 למקומו במכונה וגדוף אותו עד אשר נשמע הקליק. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

#### מגש נייר 2

.2 משוך את מגש הנייר מס' 2.



- .2 הוצא את הנייר החסום מהמדפסת.
- אם הנייר אינו משתחרר במשיכה, או שאינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לצעד הבא.
- אם הנייר נשלף, החזר את מגש מס' 2 למקומו עד אשר נשמע הקליק. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.
  - .3 משוך את מגש מס' 1 עד לחצי הדרך.
  - .4 משוך את הנייר ישר למעלה והחוצה.



.5 הכנס את מגשי הנייר בחזרה למקומם במדפסת. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

#### המגש הרב-תכליתי

.1 אם הזנת הנייר אינה תקינה, משוך את הנייר אל מחוץ למדפסת.



- .2 לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לפתוח ולסגור את הדלת הקדמית.
  - .3 טען שוב את המגש הרב-תכליתי.

#### פנים המדפסת

היהר בעת הוצאת נייר מהמדפסת. הזהר בעת הוצאת נייר מהמדפסת. 🕰

- .1 לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לשחררו.
  - .2 פתח את הדלת הקדמית.
  - .3 משוך את מחסנית הדיו החוצה תוך כדי הרמה עדינה בחזית.



.4 הוצא את הנייר החסום עייי משיכה ישרה ועדינה.



5. החלף את מחסנית הדיו. פיסות מתכת המצאות בצידי המחסנית, ומסילות תואמות במדפסת מובילות את המחסנית אל המיקום המיועד עד אשר המחסנית ננעלת למקומה. סגור את הדלת הקדמית. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

#### אזור הפלט

 לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של המדפסת כדי לפתוח ולסגור את הדלת הקדמית. הנייר החסום נפלט אוטומטית מן המדפסת.

אם הנייר אינו נפלט באופן אוטומטי מהמדפסת ואינך רואה נייר חסום, עבור לצעד הבא.

.2 משוך בעדינות את מגש הפלט.

אם אינך רואה את הנייר החסום או אם הינך חש התנגדות בעת משיכת הנייר, עצור ועבור לצעד הבא.



- .3 ראה התמונה שלהלן
- א. לחץ על כפתור השחרור 1 ופתח את הדלת האחורית 2.
- ב. אם הינך רואה נייר חסום, משוך כלפי מטה את ידיות הלחץ בכל צד לכדי 90 מעלות והסר את הנייר 3.



אם עדין אינך רואה את הנייר, עבור לצעד מסי 1 בסעיף הבא. אחרת סגור את הדלת האחורית. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

#### יחידת הדופלקס – היחידה להדפסה דו-צדדית

אם יחידת הדופלקס אינה מותקנת נכון, תיתכן חסימת נייר. למניעת חסימות נייר, יש לוודא שיחידת הדופלקס מותקנת נכון, כאשר קצות היחידה מיושרות עם מסילות ההזנה בצד המדפסת. יחידת הדופלקס ממוקמת בחזית האחורית של המדפסת.

.1 משוך והוצא את היחידה להדפסה דו-צדדית אל מחוץ למדפסת.



- הוצא את הנייר החסום מיחידת הדופלקס.
   אם הנייר אינו יוצא החוצה יחד עם יחידת הדופלקס, עבור לצעד הבא.
  - .3 שחרר את הנייר מתחתית המדפסת.



4. הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדית בחזרה למקומה במדפסת, תוך הקפדה שקצות היחידה מיושרים לפי חריצי הטעינה בחלק הפנימי של המדפסת. וודא שהיחידה להדפסה דו-צדדית הוכנסה עד הסוף.



- .5 אם הנייר עדיין חסום, עבור לצעד הבא.
- 90. פתח את הדלת האחורית. אם הינך רואה נייר חסום, משוך כלפי מטה את ידיות הלחץ 1 בכל צד לכדי 90. מעלות והסר את הנייר.
  - .7 סגור את הדלת האחורית. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.



## הודעות תקלה

הודעות תקלה מופיעות על צג המצב כדי לציין את מצב המדפסת או להתריע על תקלות. בטבלאות שלהלן יש הסברים אודות הודעות התקלה, ואיך לתקן את התקלה, במידה ויש צורך.

#### הערות:

- אם הודעת תקלה אינה מופיעה בטבלה, טען את המדפסת מחדש והרץ את המשימה שנית. אם התקלה ממשיכה להופיע, פנה לשרות.
  - כאשר הינך פונה לשרות, ספק את תוכן הודעת התקלה.
  - הודעות מסוימות אינן מופיעות על הצג, בתלות באפשרויות ובדגם המדפסת.

#### הודעות מגש נייר

פתרון מוצע	הסבר	הודעה
שלוף את הנייר החסום (ראה מגש נייר מס' 1	הנייר חסום באזור הזנת הנייר.	– Paper Jam in Tray 1
בעמוד 82).		חסימת נייר במגש מס'1.
שלוף את הנייר החסום (ראה מגש נייר 2 בעמוד	הנייר חסום במגש החילופי.	–Paper Jam in Tray 2
.(83		חסימת נייר במגש מס'1.
שלוף את הנייר החסום (ראה המגש הרב-	הנייר חסום במגש החלופי.	–Paper Jam in Bypass
<b>תכליתי</b> בעמוד 84).		נייר חסום במגש הרב-תכליתי
שלוף את הנייר החסום (ראה פנים המדפסת	נייר חסום בתוך המדפסת.	-Jam inside machine
בעמוד 84).		חסימה בפנים המדפסת
שלוף את הנייר החסום (ראה אזור הפלט בעמוד	הנייר חסום באזור הפלט.	Jam in exit area–חסימה
.(85		באזור יציאת המדיה
שלוף את הנייר (ראה יחידת הדופלקס –	הנייר חסום באזור הדופלקס.	–Jam bottom of duplex
היחידה להדפסה דו-צדדית בעמוד 86).		חסימה בתחתית הדופלקס

#### הודעות מחסנית הדיו

פתרון מוצע	הסבר	הודעה
התקן את מחסנית הדיו.	מחסנית הדיו אינה מותקנת.	– Install Print Cartridge
		התקן את מחסנית הדיו
המתאימה Xerox-genuine המתאימה	מחסנית הדיו שהתקנת אינה מתאימה	<ul> <li>Invalid Print Cartridge</li> </ul>
למדפסת זו.	למדפסת זו.	מחסנית הדיו תקולה
הינך יכול לבחור כמופיע על צג המצב :	מחסנית הדיו כמעט הגיעה לסוף	-Replace Print Cartridge
עצור : המדפסת עוצרת את ההדפסה ואין – <b>Stop</b>	תפוקתה. המדפסת עלולה להפסיק	החלף מחסנית
אפשרות להמשיך ולהדפיס עד אשר מחסנית הדיו	להדפיס.	
מוחלפת.		
המשך : המדפסת ממשיכה להדפיס אך – <b>Continue</b>		
איכות ההדפסה אינה מובטחת.		
לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, החלף את מחסנית		
הדיו כאשר הודעה זו מופיעה (ראה החלפת מחסנית		
<b>הדיו</b> בעמוד 74 ). אם המדפסת עוצרת את ההדפסה,		
החלף את <b>החלפת מחסנית הדיו</b> בעמוד 74.		
השמן מחסנית חדשה להחלפה .ייתכן וניתן לשפר את	יש כמות מועטה של דיו במחסנית הדיו.	-Order Print Cartridge
איכות ההדפסה עייי ניעור המחסנית לפיזור הדיו – למידע		הזמן מחסנית הדיו
נוסף, ראה <b>פיזור הדיו</b> בעמוד 80		

#### הודעות מגש נייר

פתרון מוצע	הסבר	הודעה
. 1 טען נייר אל מגש	1 אין נייר במגש	Tray 1 Empty–מגש נייר 1 ריק
. 2 (טען נייר אל מגש	2 אין נייר במגש	Tray 2 Empty–מגש נייר 1 ריק
טען נייר אל המגש הרב-תכליתי.	אין נייר במגש הרב-תכליתי	-מגש רב-Bypass Tray Empty
		תכליתי ריק
דחוף את מגש מס' 2למקומו עד הסוף.	מגש 2 לא נדחף עד הסוף למקומו.	מגש 2 פתוח
הוצא את הנייר ממגש הפלט, המדפסת ממשיכה להדפיס.	מגש הפלט מלא.	Output Bin Full–מיכל הפלט מלא

#### הודעות הרשת

פתרון מוצע	הסבר	הודעה
בדוק את כתובת ה IP ואתחל, במידת הצורך (ראה	כתובת ה IP-שהגדרת ברשת	Network Problem IP Conflict
אדריך למנהל–System Administration Guide	תפוסה עייי מישהו אחר.	-תקלת רשת קונפליקט IP
המערכת)		
בדוק את פרוטוקול האימות של הרשת. אם הבעיה	אינו מצליח לאמת.	802.1x Network Error
חוזרת, יש להתקשר למפיץ המקומי.		שגיאת רשת

#### הודעות שונות

פתרון מוצע	הסבר	הודעה
סגור את הדלת עד אשר היא ננעלת למקומה.	הכיסוי הקדמי או האחורי אינם	– Door Open, Close it.
	סגורים היטב.	הדלת פתוחה, סגור אותה.
טען את המדפסת מחדש ונסה להדפיס שנית. אם	קרתה שגיאת מערכת.	- Error [#] Call for Service
התקלה ממשיכה להופיע, פנה לשרות.		שגיאה [מספר שגיאה] קרא לשירות
טען את המדפסת מחדש ונסה להדפיס שנית. אם	יחידת המדפסת אינה נשלטת.	–Error [#] Turn Off then On
התקלה ממשיכה להופיע, פנה לשרות.		שגיאה [מספר שגיאה] כבה את המדפסת והדלק
		מחדש.

## בעיות רגילות

בטבלה שלהלן יש רשימה של מצבים שעלולים להתרחש ואת הפתרונות המוצעים. בצע את הפתרונות המוצעים עד אשר הבעיה נפתרת. אם התקלה ממשיכה להופיע, פנה לשרות.

#### בעיות הזנת הנייר

פתרון מוצע	מצב
הוצא את הנייר החסום (ראה <b>חסימות נייר</b> בעמוד 81).	חסימת נייר בזמן ההדפסה.
1. בדוק מהי כמות הנייר המקסימלית עבור המגש.	הניירות דבקים זה בזה.
2. וודא שהינך משתמש בסוג הנכון של הנייר.	
3. הוצא את הנייר מהמגש וכופף או אוורר את הנייר.	
4. תנאי לחות עלולים לגרום לניירות להידבק זה לזה.	
5. ייתכן ובמגש יש סוגים שונים של נייר. יש לשים במגש ניירות מסוג, גודל ומשקק	
אחד.	
1. הוצא את הגורמים המפריעים מתוך המדפסת.	הנייר אינו מוזן למדפסת.
2. הנייר נטען בצורה לא נכונה. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו בצורה נכונה.	
3. יש יותר מדי נייר במגש. הוצא את עודפי הנייר מהמגש.	
4. הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר התואם את המפרט הטכני הנדרש ע״י	
המדפסת.	
5. אם הינך משתמש במדיה מיוחדת, השתמש במגש הרב-תכליתי	
1. יש יותר מדי נייר במגש. הוצא את עודפי הנייר מהמגש. אם הינך משתמש	הנייר ממשיך להיתקע.
במדיה מיוחדת, השתמש במגש הרב-תכליתי. ^	
2. הנך משתמש בנייר שאינו מתאים. השתמש אך ורק בנייר התואם את המפרט. הטכני הנדרש ע <i>ייי</i> המדפסת.	
3. ייתכן שיש פסולת בתוך המדפסת. לחץ על התופסן הנמצא בצד השמאלי של	
המדפסת ופתח את הדלת הקדמית, הוצא את מחסנית הדיו וסלק את כל	
הפסולת הנמצאת שם. החזר את מחסנית הדיו.	
השתמש בשקפים המיועדים במיוחד עבור הדפסות לייזר. שלוף כל שקף כאשר הוא יוצא	שקפים נצמדים זה לזה ביציאת הנייר.
מהמדנסת.	
וודא שמכווני הנייר נמצאים משני צידי המעטפות.	מעטפות מתעקמות או אינן מוזנות
	בצורה נכונה.

#### בעיות הדפסה

פתרון מוצע	גורם אפשרי	מצב
<ul> <li>בדוק את חיבורי הכבל החשמלי.</li> </ul>	זרם חשמלי אינו מגיע למדפסת.	המדפסת אינה מדפיסה
<ul> <li>בדוק את מתג ההפעלה ואת מקור הזרם.</li> </ul>		
<ul> <li>בחר את המדפסת שלך כמכונת ברירת המחדל</li> </ul>	המדפסת לא נבחרה כמכונת ברירת	
-Windows.a	המחדל.	
	<ul> <li>בדוק את המדפסת כדלקמן:</li> </ul>	
דלת הקדמית.	<ul> <li>הדלת הקדמית אינה סגור. סגור את ה</li> </ul>	
ום. (ראה חסימות נייר בעמוד(95	<ul> <li>יש חסימת נייר. שחרר את הנייר החסו</li> </ul>	
	<ul> <li>אין נייר במגש. טען נייר על המגש.</li> </ul>	
מחסנית הדיו.	<ul> <li>מחסנית דיו אינה מותקנת. התקן את</li> </ul>	
שלד.	אם יש הודעות שגיאה, פנה לנציג השרות	
<ul> <li>נתק את הכבל וחבר אותו מחדש.</li> </ul>	כבל התקשורת בין המחשב למדפסת	
	אינה מחוברת כראוי.	
<ul> <li>אם אפשר, חבר את הכבל למחשב אחר, תקין,</li> </ul>	כבל התקשורת בין המחשב למדפסת	
והדפס את העבודה. נסה גם להשתמש בכבל	אינה מחוברת כראוי.	
מדפסת אחר.		
<ul> <li>בדוק את הגדרות המדפסת ב-VVINdows כדי</li> </ul>	הגדרת היציאה שגויה.	
לוודא שמשימת ההדפסה נשלחת ליציאה		
הנכונה. אם למדפסת יש יותר מיציאה אחת,		
וודא שהמדפסת מקושרת ליציאה הנכונה.		
<ul> <li>בדוק את אפשרויות התקן המדפסת כדי לוודא</li> </ul>	ייתכן שהמדפסת מוגדרת באופן שגוי.	
שכל הגדרות ההדפסה נכונות. (ראה תהליך		
<ul> <li>הונקן מחווש אונונוכנונהוהופטה. (ואה</li> </ul>	יונכן הכונן הנמו פסונאינו מחנקן נכון.	
הונקבונ ונוכבונו הגו פסונ בעמון א		
<ul> <li>בווק אם יש הוו עונשגיאונמעו כונבצג שבלוו ד</li> <li>ברבכב בתבועב לצעו בועכות</li> </ul>	הכח פסו נאים יכו נפקו ונ.	
הבקרה חונקשר עביג השרחנ.	וודל המסמד כה ודול כד ושגוו מסמה	
הושגעוז מקום בו יסקו וקסיו וווו בס אוני	גודי המשמן ברגוזי כן שאין משביק מהות פוני בדיתה ההועית ועל המחוער	
	כינוים בנוי בו ישיק הקשירו שיר הבו ושב רדי לוואת למואימת ההדריסה	
ראוליהאנות תורוה ררות תורינו מהור הוייר	כוי עסונ ענוס בויניויוי בסיו. חוו הווור שורחר רחפרונו ההדפסה איוו	המדפתה בנחרה חומרי הדפסה ממסור
Printing נגיר) שבתוד Paper ומא רלשונית		רוכת נסויבבה ודיני ווכיו דיה בסיי בכי קר. ווכת נענוכ
(בעבור ביסונין (בירי) אין אין פראאוויין פראר און Preferences	· • • • • •	
- Paper Options מקור הנכוו. (ראה Paper Options		
אפשרויות נייר בעמוד 42)		
<ul> <li>טפל בגרפיקה שבעמוד, או נסה להתאים את</li> </ul>	משימת ההדפסה מורכבת מאד.	ההדפסה איטית מאד.
הגדרות איכות ההדפסה.		
• החלף את כיוון הנייר ביישום שלך. פנה למסך	ייתכו כי הגדרת כיוון הנייר שגוי.	חצי מהעמוד ריק.
העזרה של כונן המדפסת.		
<ul> <li>וודא שגודל הנייר והגדרות כונן ההדפסה</li> </ul>	אין התאמה בין גודל הנייר והגדרות	
מתאימים לניר שבמגש.	גודל הנייר.	
או, וודא שגודל הנייר שבהגדרות כונן ההדפסה •		
מתאימים לנייר שנבחר בהגדרות התוכנה שלך.		

פתרון מוצע	גורם אפשרי	מצב
<ul> <li>נתק את הכבל וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בהצלחה. אם אפשר, חבר את הכבל והמדפסת למחשב אחר שידוע לך כי היא תקינה ונסה להדפיס את המסמך.</li> <li>נסה להשתמש בכבל חדש.</li> </ul>	כבל המדפסת חופשי או פגום.	המדפסת מדפיסה, אך הטקסט שגוי, משובש או חלקי.
<ul> <li>בדוק את תפריט המדפסות של היישום כדי</li> <li>לוודא שהמדפסת שלך נבחרה.</li> </ul>	נבחר התקן הדפסה שגוי. מעום התורוה אנוו מתויהד	
	יישרט דוו נו כנו דאינו כוו נבקר .	
<ul> <li>צא מ- Windows וטען את</li> <li>המחשב. כבה והדלק את המדפסת.</li> </ul>	מערכת ההפעלה אינה מתפקדת.	
<ul> <li>במידת הצורך, נער את המחסנית לצורך פיזור</li> <li>הדיו (ראה פיזור הדיו בעמוד 80).</li> <li>במידת הצורך, החלף את מחסנית הדיו (ראה</li> <li>החלפת מחסנית הדיו בעמוד 74).</li> </ul>	מחסנית הדיו פגומה או שהיא ריקה.	הדפים מודפסים אך הם ריקים.
• וודא שבקובץ אין עמודים ריקים.	ייתכן שבקובץ יש דפים ריקים.	
<ul> <li>התקשר לנציג השרות.</li> </ul>	ייתכן ויש חלקים פגומים, כגון הבקר בלוח.	
<ul> <li>ייתכן ויתאפשר להדפיס את קובץ ה- PDF (הדפס כתמונה. הפעל את Print As Image (הדפס כתמונה) מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat הדפסת קובץ ה- PDF כתמונה נמשכת יותר זמן.</li> </ul>	אין התאמה בים קובץ ה- PDF ומוצרי Acrobat.	המדפסת אינה מדפיסה את ה- PDF בצורה נכונה. ייתכן וחסרים חלקים מהגרפיקה, הטקסט או הרישומים.
<ul> <li>הקטן את גודל התמונה. אם תגדיל את גודל</li> <li>התמונה בתוכנה, הרזולוציה תרד.</li> </ul>	הרזולוציה של התמונה נמוכה מאד.	איכות ההדפסה של התמונות אינה טובה. התמונות אינן ברורות.
<ul> <li>טען חבילה חדשה של נייר.</li> <li>למניעת מצב שבו הנייר סופג לחות, יש לשמור</li> <li>את חבילות הנייר סגורות עד השימוש.</li> </ul>	שימוש בנייר לח עלול לגרום לאידוי בזמן ההדפסה.	לפני ביצוע ההדפסה, המדפסת פולטת אדים בקרבת מגש הפלט.
<ul> <li>הגדר את גודל הנייר הנכון ב-Custom</li> <li>הגדר את גודל הנייר הנכון ב-Paper שב-</li> <li>Paper Size Settings</li> <li>Paper ראה Printing Preferences</li> <li>(42 אינארונית וייר בעמוד (42)</li> </ul>	אין התאמה בין גודל הנייר והגדרות גודל הנייר.	המדפסת אינה מדפיסה נייר בגודל מיוחד, כגון נייר חשבוניות.

# המשך תמיכה

לקבלת כל עזרה נוספת יש לפנות לאתר הלקוחות שלנו ב-<u>www.xerox.com</u> או להתקשר ל- Xerox Support (מרכז התמיכה של Center (מרכז התמיכה של אור אין המספר הסידורי של המדפסת.

## Xerox של אתמיכה של – Xerox Support Center

אם לא ניתן לתקן תקלה על סמך ההוראות המופיעות בצג, ראה **הודעות תקלה** בעמוד 87. אם הבעיה לא נפתרת, יש לפנות ל- Xerox Support Center *(מרכז התמיכה של Xerox). ב-Xerox Support Center יבקש*ו מידע אודות אופי הבעיה, המספר הסידורי של המדפסת, הקוד של התקלה (אם יש כזה) וכן שם ומיקום החברה שלך.

#### איתור המספר הסידורי

המספר הסידורי של המדפסת נמצא בצד הפנימי של הדלת הקדמית והוא מודפס על דו״ח התצורה.

המספר הסידורי מודפס גם בדוח Configuration. להדפסת הדוח, ראה הוראות שלהלן.

#### הדפסת דוח תצורה

ניתן להדפיס את דוח התצורה של המדפסת. דו״ח זה מספק מידע אודות הגדרת התצורה של המדפסת שברשותך, כולל מספר סידורי, כתובת IP, אפשרויות שהותקנו וגרסת התכנה.

הקש Menu בלוח הבקרה.

- 8. השתמש בכפתורי החיצים כדי לנווט ל-Information (מידע) והקש OK.
- .9. השתמש בכפתורי החיצים כדי לנווט ל-Configuration (תצורה) והקש OK.
  - .10. השתמש בכפתורי החיצים כדי להדגיש את Yes בהודעת ?Print והקש

נחתן להשתמש ב-CentreWare Internet Services כדי להדפיס את תצורת המדפסת או לנווט למצב המדפסת. פתח דפדפן אינטרנט במחשב המקושר לרשת והקלד את כתובת ה-IP של המדפסת. כאשר מופיע CentreWare Internet Services, בלשונית Status בחר Print Information.

# 5

# מפרט טכני

#### הנושאים הכלולים בפרק זה:

- מפרט טכני של החשמל בעמוד 94
  - התראות ובטיחות בעמוד 95
- מדבקות וסימני בטיחות בעמוד 96
- 97 מידע אודות בטיחות ההפעלה בעמוד

# מפרט טכני של החשמל

מפרט	תכונה
50/60 Hz	תדר
110 - 127 VAC & 220 - 240 VAC	זרם חשמלי
הפעלה ממוצעת : פחות מ-600W	צריכת חשמל ממוצעת:
מצב חסכון בחשמל: פחות 3.5W	
מצב כבוי : פחות מ 0.4	
מצב המתנה: פחות מ-60W	

# התראות ובטיחות

יש לקרוא את ההוראות שלהלן בעיון לפני הפעלת המדפסת. יש להתייחס להוראות אלו בעת הצורך, כדי להבטיח הפעלה רציפה ובטיחותית של המדפסת.

מכונת ה-Xerox שלך והחומרים המתכלים שלה (נייר ודיו) תוכננו ונבדקו כדי לעמוד בדרישות בטיחות מחמירות. בדיקות אלו כוללות בדיקה ואישור של אמצעי הבטיחות, בהתאם לתקנות הנוגעות לאלקטרומגנטיות ותקני איכות סביבה מקובלים.

בדיקות הבטיחות ואיכות הסביבה והביצועים של מדפסת זו אומתו תוך שימוש בחומרים של Xerox בלבד.

אזהרה שינויים בלתי מורשים, הכוללים הוספת תפקודים חדשים או חיבור למכונות חיצוניות עלולים להשפיע על היתר השימוש במדפסת. לקבלת מידע נוסף, יש להתקשר לנציג Zerox.

# מדבקות וסימני בטיחות

יש לפעול לפי כל האזהרות וההוראות המסומנות או מצורפות למדפסת.



אזהרה מפני אזורים במדפסת העלולים לגרום לנזקי גוף.



אזהרה מפני מפני אזורים במדפסת העלולים להתלהט וש**אין** לגעת בהם.

אזהרה מפני ביצוע פעולות שאינן מורשות ושעלולות להביא לידי סכנת חשיפה לאור.

# מידע אודות בטיחות ההפעלה

מכונת ה-Xerox שלך והחומרים המתכלים שלה (נייר ודיו) תוכננו ונבדקו כדי לעמוד בדרישות בטיחות מחמירות. בדיקות אלו כוללות בדיקה של אמצעי הבטיחות, אישור, והתאמה לתקנות הנוגעות ותקני איכות סביבה מקובלים. כדי להבטיח הפעלה רציפה ובטיחותית של מכונת ה-Xerox שלך, יש לבצע את הנחיות הבטיחות האלו כל הזמן:

## אספקת חשמל

סעיף זה מספק מידע חשוב אודות הבטיחות באספקת החשמל. יש לקרוא בעיון את הסעיף הזה לפני התקנה או שימוש במתקן.

: קרא את המידע בסעיפים הבאים

- בטיחות השקע החשמלי בעמוד 97
- בטיחות הכבל החשמלי בעמוד 98
- מידע אודות בטיחות הלייזר בעמוד 98
  - בטיחות ההתקן בעמוד 98
  - ניתוק המתח בשעת חירום בעמוד 99
    - ניתוק ההתקן בעמוד 99

#### בטיחות השקע החשמלי

על ההתקן להיות מופעל באמצעות שקע חשמלי שהמפרט שלו מצוין בלוחית מידע הנמצאת על הכיסוי האחורי של ההתקן. במידה ואינך בטוח שהשקע תואם את הדרישות, יש להתייעץ עם נציג חברת החשמל או עם חשמלאי מוסמך.

יש למקם את ההתקן בסמוך לשקע החשמלי כאשר יש גישה נוחה אל השקע.



אזהרה יש לחבר את ההתקן לשקע חשמלי מוארק. התקן זה מסופק עם תקע חשמלי הכולל פין הארקה. תקע זה מותאם לשקע הארקה בלבד. זוהי תכונה בטיחותית. אם אינך מסוגל להכניס את התקע לשקע, פנה לחשמלאי מוסמך כדי שיחליף את שקע. תמיד יש לחבר את ההתקן לשקע מוארק כהלכה. אם יש לך ספק, יש לפנות לחשמלאי מוסמך כדי שיבדוק את השקע. חיבור לא נכון של ההתקן למוליך הארקה עלול גרום להלם חשמלי.

#### בטיחות הכבל החשמלי

- יש להשתמש אך ורק בכבל המסופק עם ההתקן הזה.
- חבר את הכבל החשמלי ישירות לשקע חשמל מוארק. אין להשתמש בכבל מאריך. במידה ואינך ידע אם השקע מוארק או לא, יש להתייעץ עם חשמלאי מוסמך.
  - אין למקם את ההתקן במקום בו יש סכנה שמישהו ידרוך על או יתקל בכבל.
    - אין להניח חפצים על הכבל.

#### מידע א**ודות** בטיחות הלייזר

אזהרה שימוש בבקרים, התאמות או ביצוע הליכים שאינם מצוינים במדריך זה עלול לגרום 🗮 אזהרה שימוש בקרים. לסכנת חשיפה לאור.

תוך התייחסות מיוחדת לבטיחות השימוש בלייזר, ההתקן מותאם לתקנים העוסקים בביצועים של מוצרי לייזר, תקנים שנקבעו ע׳יי הממשלה, סוכנויות לאומיות ובין-לאומיות כמוצרי לייזר מדרגה ראשונה (מסווגים כ- Class 1). המוצר אינו פולט אור מסוכן, משום שהקרן סגורה לחלוטין במהלך כל שלבי ההפעלה והתחזוקה המבוצעים ע׳יי הלקוח.

#### בטיחות ההתקן

התקן זה תוכנן לאפשר למפעיל גישה לאזורים בטוחים בלבד. גישת המפעיל לאזורים מסוכנים מוגבלת באמצעות כיסויים או מגנים הדורשים מכשיר להסרת הכיסוי או המגן. לעולם אין להסיר כיסויים או מגנים השומרים מפני גישה לאזורים מסוכנים.

#### בטיחות ההתקן – לביצוע

- יש להתייחס לכל התראות וההוראות המסומנים על או מסופקים עם ההתקן.
- לפני ניקוי ההתקן, יש לנתק את ההתקן מהשקע החשמלי. יש להשתמש רק בחומרים המיועדים במיוחד להתקן זה; השימוש בחומרים אחרים עלול לפגוע באיכות הביצועים או ליצור מצב מסוכן.
- יש לנהוג בזהירות יתרה בעת הזזה או העברה של ההתקן. במקרה של העברת ההתקן אל מחוץ למבנה, יש לפנות לנציג Xerox המקומי כדי לארגן את ההעברה.
  - יש למקם את ההתקן רק על משטח תומך יציב (לא שטיח מפואר) המסוגל לשאת את משקל המדפסת.
    - יש למקם את ההתקן רק באזור שיש בו אוורור הולם ומסביבו שטח המאפשר גישה למתן שירות.
      - יש לנתק את ההתקן מהשקע החשמלי לפני הניקוי.

**הערה**: התקן ה-Xerox שלך מצויד במתקן לחסכון באנרגיה כדי לחסוך בחשמל כאשר ההתקן אינו בשימוש. ניתן להשאיר את ההתקן כשהוא דולק ללא הפסקה**.** 

#### בטיחות המדפסת – <u>לא</u> לביצוע!

אזהרה אין להשתמש בתרסיסי ניקוי. תרסיסי ניקוי עלולים לגרום לפיצוץ או להבה כאשר 🕰 משתמשים בהם על ציוד אלקטרומגנטי.

- אין להשתמש בתקע מתאם כדי לחבר את המדפסת לשקע חשמלי שאין לו חיבור לנקודת הארקה.
  - אין לבצע פעולת תחזוקה שאינה מתוארת במפורש בתיעוד זה.
    - אין לחסום פתחי אוורור. מטרתם למנוע התחממות יתר.
- אין להסיר כיסויים ומגנים המחוזקים באמצעות ברגים. אין אזורי שירות המיועדים לטיפול עיי המפעיל מעבר לכיסויים ולמגנים אלו.
  - אין למקם את המדפסת בקרבת רדיאטור או כל מקור חום אחר.
    - אין לדחוף חפצים מסוג כלשהם לפתחי האוורור.
  - אין לנסות לעקוף את את מתקני הנעילה החשמליים או המכניים.
  - אין למקם את המדפסת במקום בו יש סכנה שמישהו ידרוך על או יתקל בכבל החשמלי.
  - אין למקם את המדפסת בחדר שאינו מאוורר כראוי. למידע נוסף יש להתקשר לספק המוסמך המקומי.

#### ניתוק המתח בשעת חירום

אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים, יש לכבות מיידית את המדפסת ולנתק את הכבל(ים) החשמלי(ים) מהשקע(ים) מהשקע(ים) מהשקע(ים) החשמלי(ים). יש להתקשר לנציג שרות מוסמך של Xerox כדי לתקן את התקלה :

- ההתקן פולט ריח לא רגיל או משמיע רעשים לא רגילים.
  - הכבל החשמלי פגום או שחוק.
- יש כשל במפסק חשמלי בשקע בקיר, ב-fuse או שיש תקלה בהתקן בטיחות אחר.
  - נשפך נוזל כלשהו לתוך המדפסת.
  - ההתקן נחשף למים או לנוזל אחר.
    - חלק כלשהו של ההתקן נפגם.

#### ניתוק ההתקן

הכבל החשמלי הינו מתקן הניתוק עבור התקן זה. הכבל החשמלי מחובר לגב המדפסת כהתקן תקע. לניתוק מוחלט של החשמל מההתקן, יש להוציא את הכבל החשמלי מהשקע שבקיר.

#### מידע אודות בטיחות האוזון

הזמן פעולה רגילה ההתקן פולט אוזון. האוזון המופק הינו כבד מהאוויר ותלוי בנפח ההעתקות. אם מספקים את הערכים הסביבתיים הנכונים על פי המפורט בתהליך ההתקנה של Xerox, מובטח שרמות ריכוז האוזון תואמות את טווח הבטיחות.

כדי לקבל מידע נוסף אודות האוזון, יש לפנות למספר הטלפון בקנדה – 1-800-828-6571 – ולבקש את הפרסום של Verox ששמו Ozone. באתרים אחרים, אנא פנה למפיץ המקומי המוסמך או לנותן השרות.

#### מידע אודות התחזוקה

אז<mark>הרה</mark> אין להשתמש בתרסיסי ניקוי. תרסיסי ניקוי עלולים לגרום לפיצוץ או להבה כאשר 🅰 משתמשים בהם על ציוד אלקטרומגנטי.

- כל נהלי התחזוקה מתוארים בתיעוד למשתמש המסופק עם ההתקן.
- אין לבצע בהתקן כל פעולות תחזוקה אשר אינם מתוארים בתיעוד ללקוח.
- השתמש בחומרים מתכלים (דיו ונייר) ובחמרי ניקוי אך ורק בהתאם להנחיות בתיעוד למשתמש.
- אין להסיר כיסויים ומגנים המחוזקים באמצעות ברגים. מעבר לכיסויים ולמגנים אלו אין חלקים המיועדים לתחזוקה או שירות.

## מידע אודות חלפים וחומרים מתכלים

- יש לאחסן את כל החלפים והחומרים המתכלים בהתאם להוראות שעל האריזה או הקופסה.
  - אחסן את כל החלפים והחומרים המתכלים הרחק מהישג ידם של ילדים.
    - אין להשליך דיו, מחסניות דיו או מיכלי דיו ללהבה פתוחה.

#### הצהרת תאימות

מוצר זה מאושר ע״י הסוכנות שלהלן המפעילה את רשימת תקני הבטיחות.

תקן	סוכנות
UL60950-1 2nd Edition (USA/Canada)	Underwriters Laboratories Inc.
IEC/EN60950-1 מהדורה שניה.	