Versjon 1.1 Desember 2013



Xerox[®] Phaser 3320DN/3320DNI Brukerhåndbok



©2012 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox[®] og XEROX og figurativt merke[®] er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

Dokumentversjon 1.1: Desember 2013

Oversatt av:

Xerox Ltd CDLS Europe & Asia GDO Global Shared Services Bessemer Road, Welwyn Garden City Hertfordshire, AL7 1BU United Kingdom

Innholdsfortegnelse

1 Komme i gang

Maskinoversikt	
Slå på maskinen	8
Oversikt over kontrollpanelet	9
Menyoversikt	
Rapporter	
Programvare	
Legge i papir	
Materialmottakere	
Generelt vedlikehold og forbruksartikler	20
Mer hjelp	

2 Skrive ut

Skrive ut med Windows	24
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	45
Program for trådløse innstillinger (Phaser 3320DNI)	46
SetIP	48
Skrive ut med Macintosh	49
Skrive ut med Linux	52
Skrive ut med Unix	54

3 CentreWare Internet Services

Bruke CentreWare Internet Services	. 58
Status	. 59
Jobber	. 60
Skriv ut	. 62
Egenskaper	. 63
Støtte	. 64

4 Papir og materialer

Legge i papir	66
Angi papirstørrelse og -type	70
Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer	71

5 Maskinfunksjoner

og -oppsett

Få tilgang til funksjons- og oppsettalternativene	76
Funksjonsalternativer	77

	Oppsettalternativer
6	Generelt vedlikehold og feilsøking
	Generelt vedlikehold90Feilsøking95Mer hjelp118
7	Spesifikasjoner
	Maskinspesifikasjoner120Elektriske spesifikasjoner123Utskriftsspesifikasjoner124Systemkrav125Nettverksmiljø127
8	Sikkerhet
	Merknader og sikkerhet130Sikkerhetsetiketter og -symboler131Informasjon om driftssikkerhet132Grunnleggende bestemmelser136Sikkerhetsdatablader140Resirkulering og avhending av maskinen141Samsvar med energisparingsprogram143Kontaktinformasjon for HMS144
Inde	eks

Komme i gang

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Maskinoversikt på side 6
- Slå på maskinen på side 8
- Oversikt over kontrollpanelet på side 9
- Menyoversikt på side 10
- Rapporter på side 12
- Programvare på side 13
- Legge i papir på side 14
- Materialmottakere på side 18
- Generelt vedlikehold og forbruksartikler på side 20
- Mer hjelp på side 21

Maskinoversikt

Før du bruker maskinen bør du gjøre deg kjent med de forskjellige funksjonene og alternativene.

Sett forfra



1	Mottaker	7	Papirmagasin 1
2	Kontrollpanel	8	Spesialmag.
3	Kontrolltavledeksel	9	Spesialmagasin med forlenger
4	Omslag foran	10	Spesialmagasin med breddestøtter
5	Papirnivåindikator	11	Mottakerstøtte
6	Papirmagasin 2 (valgfritt)		

Sett bakfra





1	Nettverksport	5	Tosidigmodul
2	USB-port	6	Bakdeksel
3	Av/på-knapp	7	Bakre papirmagasindeksel
4	Strømuttak		

Produktkonfigurasjoner

Komponent	Phaser 3320DNI	Phaser 3320DN	
Papirmagasin 1 (250 ark)	Standard	Standard	
Spesialmagasin (50 ark)	Standard	Standard	
Papirmagasin 2 (520 ark)	Valgfri	Valgfri	
Nettverksutskrift	Standard	Standard	
USB-port	Standard	Standard	
128 MB minne	Standard	Standard	
256 MB ekstra minneutvidelse	Valgfri	Valgfri	
Trådløs forbindelse aktivert	Standard	Ikke aktuelt	

Slå på maskinen

På/av-bryteren og strømuttaket er på baksiden av maskinen.

- 1. Koble **AC-strømledningen** 1 til maskinen og en stikkontakt. Strømledningen må være koblet til en jordet stikkontakt.
- 2. Slå **PÅ/AV**-knappen 2 PÅ (I).

Strømsparing



Maskinen har en avansert strømsparingsteknologi som reduserer strømforbruk når den ikke er i aktiv bruk.

- Når skriveren ikke mottar data i en utvidet tidsperiode, blir *Strømsparing*-modusen aktiv, og strømbruket reduseres automatisk.
- Trykk på **Strømsparing** 🔂 for å velge *Strømsparing*-modusen umiddelbart.

Trykk på **Strømsparing** for å tilbakestille maskinen til normal modus.

Slå av maskinen

Det er to måter å slå av maskinen på:

- Slå **PÅ/AV**-knappen til (**O**).
- Trykk på **Strømsparing** og bruk pilknappene på *kontrollpanelet* til å velge **Slå av** og trykk deretter på **OK**.

Oversikt over kontrollpanelet

1		Skjerm: Viser gjeldende maskinstatus og meldinger i løpet av en operasjon.
2		Piler: Opp/ned-pilene og venstre/høyre-pilene brukes til å bla gjennom alternativene på valgt meny og til å øke eller redusere verdier.
3		OK: Brukes til å bekrefte valget på skjermen.
4		Meny: Brukes til å gå til <i>menymodus</i> og tilhørende alternativer og innstillinger.
5	\mathcal{O}	Tilbake: Brukes til å gå ett menynivå tilbake.
6		Strømsparing: Brukes til å aktivere <i>strømsparingsmodus</i> på maskinen eller <i>slå den av</i> . Trykk på knappen igjen for å starte maskinen på nytt.
7	\bigcirc	Stopp: Trykk på Stopp igjen for å stoppe en operasjon når som helst.
8	[((•))	Status / trådløs LED: Fargen til LED-lysene angir maskinens gjeldende status. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <u>Status / trådløs LED</u> på side 95 Merk: Trådløs LED gjelder kun Phaser 3320DNI.



Menyoversikt

Kontrollpanelet gir tilgang til forskjellige menyer. Du får tilgang til disse menyene ved å trykke på **meny**-knappen og bruke pilknappene til å navigere til ønsket menyelement og trykke på **OK**.

Velg menyelementer

- Trykk på **meny**-knappen på *kontrollpanelet*.
- Trykk på pil opp/ned for å bla gjennom menyelementene. Trykk på OK for å velge menyelementet.
- Trykk på pil **høyre/venstre** for å bla til et menyalternativ i det valgte menyelementet. Trykk på **OK** for å velge menyalternativet.

Angi alfanumeriske tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, må du kanskje skrive inn alfanumeriske tegn. For eksempel når du angir margmål. Bruk pilknappene på følgende måte i slike tilfeller:

- **Opp-knapp:** Viser tegnkoden i stigende rekkefølge (A -> B -> C ...)
- Ned-knapp: Viser tegnkoden i synkende rekkefølge (C -> B -> A...)
- Høyre-knapp: Går til neste inntastingsfelt
- Venstre-knapp: Sletter det siste tegnet
- **OK-knapp:** Angir gjeldende inndata

Funksjonsmeny

Du kan endre innstillingene for forskjellige funksjonsalternativer i utskriftsmiljøet i henhold til dine preferanser og behov. Det kan være at du må oppgi et passord for å tilgang til og endre disse innstillingene.

Følgende tabell viser de tilgjengelige alternativene for hver menyelement. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se Maskinfunksjoner og -oppsett på side 75.

	Informasjon	Oppsett	Papir	Grafikk	Jobbehandling
• • • • •	Menyoversikt Konfigurasjon Info om forbruksvarer Demoside PCL-skrift PS-skrift EPSON-skrift Lagret jobb Brukstellere	 Papirretning Vanlig marg: Enkeltsidig marg Dobbeltsidig marg Innbindingsmarg Spesialmagasin Skuff X Emuleringsmarg Dobbeltsidig 	 Antall Spesialmagasin / skuff 1 & 2: Papirstørrelse og type Papirkilde Spesialmagasinmodus 	 Oppløsning Gjør tekst mørkere 	 Aktiv jobb Lagret jobb Filpolicy

Merk: Noen menyalternativer er kanskje ikke tilgjengelig, avhengig av maskinkonfigurasjon og om maskinen står i klarstilling.

Oppsett-meny

Oppsett-menyen brukes til å tilpasse innstillinger som er spesifikke for maskinen, som *Språk* og *Strømsparing* og *Emulering*. Det kan være at du må oppgi et passord for å tilgang til og endre innstillingene i *Oppsett*.

Du kan også konfigurere nettverket via maskinens skjerm. Før du gjør det, må du sørge for at du har all relevant informasjon om hvilke nettverksprotokoller og datasystem du bruker. Hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal bruke, bør du ta kontakt med *systemadministratoren* for å konfigurere maskinen på nettverket. Det kan være at du må oppgi et passord for å tilgang til og endre *nettverksoppsett*.

Følgende tabell viser de tilgjengelige alternativene for hver menyelement. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se Maskinfunksjoner og -oppsett på side 75.

Systemoppsett	Emulering	Nettverksoppsett
 Språk Strømsparing Reaktiveringshendelse Autofortsett Papirveksling Feil papir Skuffkjede Standardpapir Metrisk standard Høydejustering Linjeavslutning Tidsavbrudd for jobb Konfig. side Vedlikehold Info om forbruksvarer Varsel om lite toner Tonersparing Earth Smart Fiern innstilling 	 Emuleringstype Oppsett Oppsett PLC Skriftsnitt Symbol Courier Tegn/tomme Linjer Bred A4 Oppsett Postscript Oppsett EPSON/IBM Skrift Tegnsett Tegntabell Tegn/tomme LPI Bryt automatisk 	 TCP/IP(IPv4) TCP/IP(IPv6) Ethernet-hastighet 802.1x Av På Trådløs (kun Phaser 3320DNI) Fjern innstilling Nettv.konfig. Aktiver nettv. Aktiver Http

Merk: Det kan være at noen menyalternativer er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon. Det kan være at du må oppgi et passord før du foretar oppsettsendringer.

Rapporter

Forskjellige rapporter kan skrives ut for å gi informasjon om maskinen.

- 1. Velg **Meny** på *kontrollpanelet*.
- 2. Bruk pil opp/ned for å bla til Informasjon-menyen og velg OK.
- 3. Bruk pil opp/ned til ønsket rapport vises, og velg OK.
- 4. Velg **OK** for a skrive ut rapporten.

Følgende rapporter kan skrives ut:

Rapport	Beskrivelse
Menyoversikt	Skriver ut menyoversikten som viser oppsettet og gjeldende innstillinger på maskinen.
Konfigurasjon	Denne rapporten gir informasjon om maskinkonfigurasjon, inkludert serienummer, IP-adresse, installerte alternativer og programvareversjon.
Rekvisitainfo	Skriv ut siden med informasjon om forbruksartikler.
Demoside	Demosiden skrives ut for å sjekke utskriftskvaliteten.
PCL-skrift	Skriver ut PCL-skriftlisten.
PS-skrift	Skriver ut PS-skriftlisten.
EPSON-skrift	Skriver ut EPSON-skriftlisten.
Lagret jobb	Skriver ut den lagrede jobblisten.
Brukstellere	Denne listen viser antall trykk som er utført med maskinen. Listen inneholder følgende: • Totalt antall trykk • Sort/hvite trykk • Svart/hvitt-trykk skrevet ut • Ark • 2-sidige ark • Ark skrevet ut • 2-sidige ark skrevet ut • Ark i svart/hvitt skrevet ut • 2-sidige ark i svart/hvitt skrevet ut • Vedlikeholdstrykk • Vedlikeholdstrykk i svart/hvitt

Merk: Det kan være at noen alternativer er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon.

Programvare

Når du har konfigurert maskinen og koblet den til datamaskinen, må du installere skriverprogramvaren. Programvaren leveres på CD-en som følger med maskinen, eller kan lastes ned fra www.xerox.com. Følgende programvare følger med:

CD	OS	Innhold
Skriverprogramvare CD	Windows	 Skriverdriver: Bruk skriverdriveren til å benytte alle skriverens funksjoner. Du får PCL6-, Postscript- og XPS-drivere. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Kombinerer tilgang til enhetsinnstillinger, utskriftsmiljøer og åpner programmer som Xerox CentreWare Internet Services på ett sted.
		Merk: Det kreves pålogging for å endre skriverinnstillinger.
		 Program for trådløse innstillinger: Når du installerer Phaser 3320DNI kan du bruke programmet for Trådløse innstillinger som automatisk installeres med skriverdriveren, til å konfigurere de trådløse innstillingene. SetIP-program: Et hjelpeprogram der du kan velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.
Skriverprogramvare	Linux	• Skriverdriver: Bruk driveren til å benytte alle skriverens funksjoner.
		Merk: Linux-programvare er kun tilgjengelig på xerox.com.
Skriverprogramvare	Unix	• Skriverdriver: Bruk driveren til å benytte alle skriverens funksjoner.
		Merk: Unix-programvare er kun tilgjengelig på xerox.com.
Skriverprogramvare CD	Macintosh	 Skriverdriver: Bruk driveren til å benytte alle skriverens funksjoner. SetIP-program: Et hjelpeprogram der du kan velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen. Smart Panel: Dette verktøyet viser fargepulvernivå, skriverstatus og problemvarsler og gjør det mulig med ekstern administrasjon.

Legge i papir

Papirmagasin 1 og papirmagasin 2 (valgfritt)

Papirnivåindikatoren foran på magasin 1 og 2 viser hvor mye papir som er igjen i magasinet. Når magasinet er tomt, er indikatoren helt i bunnen slik det vises i illustrasjonen: viser fullt, 2 viser tomt. *Papirmagasin 1* har plass til over 250 ark, og *papirmagasin 2* (valgfritt) har plass til over 520 ark med 80 g/m² papir. Hvis du vil ha mer papirinformasjon, kan du se Papirspesifikasjoner på side 121.



1. Dra ut *papirmagasinet* og legg papir i magasinet med utskriftssiden ned. Ikke fyll over *maksimumsstreken* som angis av symbolet $\nabla \nabla \nabla$.









- 3. Flytt sidestøtten ved å klemme den sammen og skyve den mot papirbunken til den så vidt berører kanten av bunken.
- 4. Skyv papirmagasinet inn i maskinen.
- Når du har lagt papir i magasinet, må du angi papirstørrelsen og -typen ved hjelp av kontrollpanelet. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirstørrelse og type i kontrollpanelet, kan du se Angi papirstørrelse og type på side 70.
- Når du skriver ut fra datamaskinen, må du trykke på Størrelse på driverens Papir-kategori for å angi korrekt papirstørrelse og -type. Hvis du ikke bekrefter



papirinformasjon, kan utskriften forsinkes. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirstørrelse og type i *skriverdriveren*, kan du se Papir-kategorien på side 38.

Merk: Innstillinger som angis i skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene fra *kontrollpanelet*.

Hvis du vil ha mer informasjon om å legge i papir, kan du se Papir og materialer på side 65.

Spesialmag.

Spesialmagasinet er plassert foran på maskinen. Det kan lukkes når det ikke er i bruk, slik at produktet blir mer kompakt. Bruk *spesialmagasinet* til å skrive ut transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort i tillegg til rask bruk av papirtyper eller -størrelser som ikke ligger i hovedmottakeren.

Spesialmagasinet kan ta maksimum 50 ark standardpapir på 80 g/m², fem transparenter eller fem konvolutter.

- 1. Senk *spesialmagasinet* 1 og brett ut papirstøtteforlengeren 2.
- 2. Gjør klar til å legge i en papirbunke ved å bøye eller vifte den frem og tilbake. Rett kantene på en jevn overflate. Fjern eventuelle skrukker på postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i *spesialmagasinet*.

Når du bruker *spesialmagasinet* til spesialpapir, kan det være nødvendig å bruke *bakdekslet* som mottaker. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <u>Materialmottakere</u> på side 18.



Merk: *Bakdekslet* kan kun brukes til enkeltsidige jobber. Tosidig utskrift med åpent bakdeksel fører til papirstopp.

3. Legg i utskriftsmateriale mellom breddestøttene med utskriftssiden opp.

Merk: Hold transparentene i kanten og unngå å berøre utskriftssiden.

- 4. Juster papirstøtten til bredden på bunken med utskriftsmateriale. Pass på at du ikke legger i for mye utskriftsmedia. Bunken bør være under *maksimumsstreken* som angis av symbolet VVV.
- 5. Når du skriver ut fra datamaskinen, må du trykke på Størrelse på driverens Papir-kategori for å angi korrekt papirstørrelse og -type. Hvis du ikke bekrefter papirinformasjon, kan utskriften forsinkes. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirstørrelse og -type i skriverdriveren, kan du se Papir-kategorien på side 38.



Merk: Innstillinger som angis i skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene fra *kontrollpanelet*.

6. Når utskriften er ferdig, kan du fjerne eventuelt ubrukte ark og lukke spesialmagasinet.

Tosidigmodul

Tosidigmodulen er forhåndsinnstilt til enten Letter eller A4, avhengig av landet. Følg instruksjonene nedenfor for å endre størrelsen på *tosidigmodulen*.

1. Dra tosidigmodulen ut av maskinen.







3. Skyv *tosidigmodulen* inn i maskinen igjen, og juster kantene til enheten med matesporene inni maskinen. Kontroller at *tosidigmodulen* er trykket helt inn.



Materialmottakere

Maskinen har to mottakere:

 Mottaker (forsiden ned) 1 kan ta maksimum 150 ark originaler på 80 g/m².



• *Bakdeksel* (forside opp) 2 kan ta ett ark om gangen for kun ensidig utskrift.



Maskinen sender utskrift til *mottakeren* som standard. Hvis spesialpapir som konvolutter skrives ut med rynker, krøller, bretter eller svarte linjer, bør du bruke *bakdekslet* til utskrift. Åpne *bakdekslet* og hold det åpent mens du skriver ut ett ark om gangen.

Merk: *Bakdekslet* kan kun brukes til enkeltsidige jobber. Tosidig utskrift med åpent bakdeksel fører til papirstopp.

Bruke mottakeren

Mottakeren samler utskrifter med forsiden ned i samme rekkefølge som arkene ble skrevet ut. *Mottakeren* skal brukes til de fleste jobbene. Når *mottakeren* er full, vises en advarsel på *kontrollpanelet*. Før du bruker *mottakeren*, må du sørge for at *bakdekslet* er lukket.

Merk:

- For å redusere papirstopp må du ikke åpne eller lukke *bakdekslet* når skriveren skriver ut.
- Hvis det oppstår problemer med papir som kommer ut av *mottakeren*, for eksempel at det er svært krøllete, kan du prøve å skrive ut til *bakdekslet*.
- *Bakdekslet* kan kun brukes til enkeltsidige jobber. Tosidig utskrift med åpent bakdeksel fører til papirstopp.

Bruke bakdeksel

Når du bruker *bakdekslet*, kommer papiret ut av maskinen med forsiden opp. Utskriften fra *spesialmagasinet* til *bakdekslet* har rett papirbane, og kan forbedre utskriftskvaliteten når du skriver ut på spesialpapir. Når *bakdekslet* er åpent, sendes utskriften der.

Merk: *Bakdekslet* kan kun brukes til enkeltsidige jobber. Tosidig utskrift med åpent bakdeksel fører til papirstopp.

FORSIKTIG: Området rundt fikseringsenheten inni maskinens *bakdeksel* blir svært varmt når det er i bruk. Vær forsiktig når du åpner dette området.



Generelt vedlikehold og forbruksartikler

Maskinen har kun én forbruksartikkel som kunden kan bytte: *skriverkassetten*. Hvis du vil bestille Xeroxforbruksartikler, kan du ta kontakt med den lokale Xerox-representanten og oppgi firmanavn, produktnummer og maskinens serienummer. Du kan også bestille forbruksartikler fra www.xerox.com, se <u>Støtte</u> på side 64 for mer informasjon.

Serienummeret er også plassert på innsiden av maskinens *frontdør* og er skrevet i *konfigurasjonsrapporten*. Du finner mer informasjon om å finne serienummeret i Finne serienummeret på side 118.

Skriverkassett

Du kan unngå utskriftsproblemer på grunn av slitte deler samt sikre at maskinen er i god stand ved å bytte ut *skriverkassetten* etter et bestemt antall utskrevne sider eller når levetiden til kassetten utløper.

En melding vises når *skriverkassetten* må skiftes. Den skal bare skiftes når du får beskjed om det, eller når en Xeroxrepresentant ber deg om å gjøre det. Følg instruksjonene i denne brukerhåndboken eller som følger med forbruksartikkelen når du skal skifte en *skriverkassett*.

Hvis du vil vite hvordan du bytter *skriverkassetten*, kan du se Generelt vedlikehold og feilsøking på side 89. Hvis du vil kjøpe en ny *skriverkassett*, kan du ta kontakt med den lokale Xeroxrepresentanten eller autoriserte forhandleren. Du kan også

bestille forbruksartikler fra www.xerox.com, se Støtte på side 64 for mer informasjon.

Rengjøringsoppgaver

Rengjøre maskinen regelmessig for å holde den fri fra støv og rusk. Du bør rengjøre maskindeksler og *kontrollpanelet* med en myk, lofri klut som er lett fuktet med vann. Fjern eventuelle rester med et rent tøy- eller papirhåndkle.

Hvis du vil ha mer informasjon om vedlikeholdsoppgaver, kan du se Generelt vedlikehold og feilsøking på side 89.

Mer hjelp

Hvis du trenger mer hjelp, går du til vår kundesupport på Internett på www.xerox.com eller kontakter *Xerox Kundesupport* og oppgir maskinens serienummer.

Serienummeret er også plassert på innsiden av maskinens *frontdør* og er skrevet i *konfigurasjonsrapporten*. Du finner mer informasjon om å finne serienummeret i Finne serienummeret på side 118.

Xerox Kundesupport

Gå til Feilmeldinger på side 103 hvis feilen ikke kan rettes ved å følge instruksjonene på skjermen. Kontakt *Xerox Kundesupport* hvis problemet vedvarer. *Xerox Kundesupport* ønsker å vite hva problemet dreier seg om, maskinens serienummer, eventuell feilkode samt navnet på og adressen til bedriften.

Dokumentasjon

Du finner svar på de fleste spørsmål i dokumentasjonen som leveres med maskinen, eller i *programvaren og dokumentasjons CDen som leveres* med maskinen. Du kan også finne denne informasjonen ved å gå til www.xerox.com/support.

- Installasjonshåndbok inneholder informasjon om å installere maskinen.
- **Brukerhåndbok** (dette dokumentet) inneholder instruksjoner og informasjon om alle funksjonene på maskinen.
- **Systemadministratorhåndbok** (Administratorhåndbok) inneholder detaljerte instruksjoner og informasjon om hvordan du kobler maskinen til nettverket og installerer tilleggsfunksjoner.

Mer hjelp

Skrive ut

Xerox Phaser 3320DN/DNI gir utskrift av høy kvalitet fra de elektroniske dokumentene dine. Du kan bruke skriveren fra datamaskinen ved å installere den passende skriverdriveren. Du finner de mange skriverdriverne som kan brukes med maskinen på *Driver-CDen*, eller du kan laste ned de nyeste versjonene fra Xerox' webområde *www.xerox.com*.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Skrive ut med Windows på side 24
- Xerox Easy Printer Manager (EPM) på side 45
- Program for trådløse innstillinger (Phaser 3320DNI) på side 46
- SetIP på side 48
- Skrive ut med Macintosh på side 49
- Skrive ut med Linux på side 52
- Skrive ut med Unix på side 54

Skrive ut med Windows

Nedenfor er en oversikt over utskriftsprosedyren og de tilgjengelige funksjonene når du skriver ut med Windows.

Installere skriverprogramvare

Du kan installere skriverprogramvaren for lokal utskrift og nettverksutskrift. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, må du utføre tilhørende installasjon avhengig av hvilken skriver som brukes.

En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for å installere drivere kan variere etter hvilket operativsystem du bruker. Lukk alle programmer på datamaskinen før du begynner å installere.

Du kan installere skriverprogramvaren for en lokal skriver, nettverksskriver eller trådløs skriver ved å velge vanlig eller tilpasset installasjon. Du finner mer informasjon om dette i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).

Lokal skriver

En lokal skriver er en skriver som er koplet direkte til datamaskinen med en skriverkabel, f.eks. en USBkabel. Slå opp på Nettverksskriver på side 26 om skriveren er koplet til et nettverk.

Merk: Velg Lukk eller Avbryt hvis vinduet «Veiviser for funnet maskinvare» vises under installering.

- 1. Sørg for at skriveren er koplet til datamaskinen og slått på.
- Sett inn den medfølgende CDen i 🛛 🛃 Xerox Phaser 3320 2. CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og et installasjonsvindu vises.
 - Hvis installasjonsvinduet ikke vises, velger du **Start** og deretter Kjør. Skriv inn X:\Setup.exe, bytt ut «X» med den aktuelle stasjonsbokstaven, og velg OK.
 - Hvis du bruker Windows Vista, velger du **Start > Alle** programmer > Tilbehør > Kjør og skriver inn X:\Setup.exe. Hvis Autokjør-



vinduet vises i Windows Vista, velger du Kjør Setup.exe i feltet Installer eller kjør program og klikker Fortsett i vinduet Brukerkontokontroll.

3. Velg Installer programvare. 4. Velg **Vanlig installasjon for en lokal skriver**, og følg instruksjonene i veiviseren for å installere den lokale skriveren.

/elg installasjonstyp	e xerox 🌖
elg installasjonstype, og klikk	på [Neste].
Vanlig installasjon for en lokal skriver	Installer standardkomponenter for en enhet som er direkte koblet til brukerens datamaskin.
C Vanlig installasjon for en nettverksskriver	Installer programvare for en enhet på nettverket.
C Tilpasset installasjon	Du kan velge installasjonsalternativer. Dette alternativet anbefales for profesjonelle brukere.
C Trådløs installasjon	Konfigurer trådløse innstillinger med USB-kabel
O Trådløs installasjon	Konfigurer trådløse innstillinger med USB-kabel

Hvis skriveren ikke er koplet til datamaskinen ennå, vises vinduet *Kople til enhet*. Når du har koplet til skriveren, velger du **Neste**.

Merk: Hvis du ikke vil kople til skriveren nå, velger du **Neste** og deretter **Nei** i det neste vinduet. Installeringen starter, og det skrives ut en testside når filene er installert.

lamaskinen og skriveren.		
	For at Xerox Phaser 3320 skal installeres riktig, må du koble til 3 Phaser 3320 før du installerer. Du kan koble til enheten ved hje skriverkabelen, som vist på figuren, og deretter slå på Xerox Ph 3320. Klikk på [Neste]. Bruk tilkoblingsmetoden nedenfor. 1. Koble enheten til datamaskinen. 2. Slå på strømmen til enheten. 3. Hvis veiviseren for funnet maskinvare vises, lukker du den. 4. Klikk på [Neste].	Kerox Ip av aser

5. Når installeringen er fullført, velger du **Fullfør**.

Hvis skriveren ikke allerede er koplet til datamaskinen ennå, skrives det ut en *testutskrift.* Hvis *testutskriften* skrives ut, kan du gå videre til Utskriftsprosedyre på side 34 i dette dokumentet. Gå til Feilsøking på side 95 om testsiden ikke skrives ut.

	Installasjonen er fullført
xerox 🌒	
	Installasjonsprogrammet har fullført installasjonen av Xerox Phaser 3320 på datamaskinen.
	Fullfor

Nettverksskriver

Når du kopler skriveren til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Når du har tilordnet og kontrollert TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på alle datamaskinene i nettverket.

- 1. Kontroller at skriveren er koplet til nettverket og slått på. Du finner mer informasjon om nettverkstilkobling i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).
- Sett inn den medfølgende CDen i CD-stαsjonen.

CDen skal starte automatisk, og et installasjonsvindu åpnes.

- Hvis installasjonsvinduet ikke vises, velger du Start og deretter Kjør. Skriv inn X:\Setup.exe, bytt ut «X» med den aktuelle stasjonsbokstaven, og velg OK.
- Hvis du bruker Windows Vista, velger du Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør og skriver inn X:\Setup.exe. Hvis Autokjør-



vinduet vises i Windows Vista, velger du **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker **Fortsett** i vinduet Brukerkontokontroll.

3. Velg Installer programvare.

4. Velg **Vanlig installasjon av nettverksskriver** og klikk på **Neste**.

> Merk: Se Tilpasset installasjon på side 29 for instruksjoner om tilpasset installasjon.

xerox 🌒
en enhet som er direkte koblet til
på nettverket.
ver. Dette alternativet anbefales for
d USB-kabel

5. Velg ønsket skriverport. Hvis TCP/IP-port er valgt, velger du skriveren fra listen og klikker på Neste. Klikk på Oppdatert for å oppdatere listen. Hvis du ønsker å velge en annen port, kan du gå videre til nest trinn, ellers følger du veiviserens instruksjoner for å installere skriveren.

Velg skriverport /elg porten som skal brukes for skriveren.	xerox
TCP/IP-port	
Delt skriver (UNC)	
Legg til TCP/IP-port.	Avansert
MERK: Hvis en hrannmur er aktivet nå	PCen kan det hindre installasionsprogrammet i å
MERK: Hvis en brannmur er aktivert på finne skriveren. Deaktiver brannmuren n	PCen, kan det hindre installasjonsprogrammet i å Oppdate idlertidig på PCen før du fortsetter installasjonen.

 Velg ønsket skriverport. Hvis Delt skriver (UNC) er valgt, kan du skrive inn navnet på den delte nettverksskriveren og velge Neste. Hvis du ønsker å velge en annen port, kan du gå videre til nest trinn, ellers følger du veiviserens instruksjoner for å installere skriveren.

/ela skriverport		-
/elg porten som skal brukes for skriveren	i.	xerox
TCP/IP-port		
Delt skriver (UNC)		
Legg til TCP/IP-port.		Avansert
Skriv inn et navn på den delte nettverk ∉.eks. \\DatamaskinNavn\DeltSkriverl	isskriveren (UNC) Navn)	
Skriv inn et navn på den delte nettverk (f.eks. \\DatamaskinNavn\DeltSkriver)	isskriveren (UNC) Navn)	Bla gjennom
Skriv inn et navn på den delte nettverk (f.eks. \\DatamaskinNavn\DeltSkriver)	isskriveren (UNC) Navn)	Blagjennom

7. Hvis **Legg til TCP/IP-port** er valgt, angir du *skrivernavn* eller tilordnet *IP-adresse* og et portnavn for ønsket enhet. Klikk på **Neste**, og følg instruksjonene i veiviseren for å installere skriveren.

	/elg skriverport /elg porten som skal brukes for skriveren.	xerox
Delt skriver (UNC) Legg til TCP/IP-port Avanse Angi skrivernavn eller IP-adresse og et portnavn for ønsket enhet. Skrivernavn eller IP-adresse Portnavn Portnavn	C TCP/IP-port	
Legg til TCP/IP-port Avanse Angi skrivemavn eller IP-adresse og et portnavn for ønsket enhet. Skrivemavn eller IP-adresse Portnavn Dettavn	Delt skriver (UNC)	
Angi skrivernavn eller IP-adresse og et portnavn for ønsket enhet. Skrivernavn eller IP-adresse Portnavn Portnavn	Legg til TCP/IP-port.	Avansert
nvis du villegge til en TCF7IF-poit, bør skriveren tilordnes en IP-adresse.	Skrivemavn eller IP-adresse	

8. Når installeringen er fullført, velger du **Fullfør**.

Hvis skriveren ikke allerede er koplet til nettverket, skrives det ut en *testutskrift*. Hvis *testutskriften* skrives ut, kan du gå videre til Utskriftsprosedyre på side 34 i dette dokumentet. Gå til Feilsøking på side 95 om testsiden ikke skrives ut.

Xerox Phaser 3320	
xerox 🔊	Installasjonen er fullført
	Installasjonsprogrammet har fullført installasjonen av Xerox Phaser 3320 på datamaskinen.
	Fulfer

Tilpasset installasjon

Ved tilpasset installasjon kan du velge individuelle komponenter som skal installeres.

- 1. Sørg for at skriveren er koplet til datamaskinen og slått på.
- 2. Sett inn den medfølgende CDen i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og et installasjonsvindu åpnes.
 - Hvis installasjonsvinduet ikke vises, velger du Start og deretter Kjør. Skriv inn X:\Setup.exe, bytt ut «X» med den aktuelle stasjonsbokstaven, og velg OK.
 - Hvis du bruker Windows
 Vista, velger du Start > Alle
 programmer > Tilbehør >



Kjør og skriver inn **X:\Setup.exe**. Hvis *Autokjør*-vinduet vises i Windows Vista, velger du **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker **Fortsett** i vinduet Brukerkontokontroll.

3. Velg Installer programvare.

Skrive ut med Windows

- 4. Velg Tilpasset installasjon.
- 5. Velg Neste.

Velg installasjonstyp	* xerox 🔊
Velg installasjonstype, og klikk	på [Neste].
C Vanlig installasjon for en lokal skriver	Installer standardkomponenter for en enhet som er direkte koblet til brukerens datamaskin.
C Vanlig installasjon for en nettverksskriver	Installer programvare for en enhet på nettverket.
Tilpasset installasjon	Du kan velge installasjonsaltemativer. Dette altemativet anbefales for profesjonelle brukere.
C Trådløs installasjon	Konfigurer trådløse innstillinger med USB-kabel

6. Velg ønsket **skriverport** og følg instruksjonene for å velge skriveren eller angi skriverdetaljer. Klikk på **Neste**.

> Merk: Hvis skriveren ikke er koplet til datamaskinen ennå, vises vinduet Kople til enhet. Se neste trinn.

/elg skriverport	xerox
Lakalaat allar TCP/IP set	
Dok algives (UNC)	
Leastil TCP/IP-port	Avansert
Copporter for a opportere listen.	Navn på IP-port
о _р	
MERK: Hvis en brannmur er aktivert på PCen, kan de finne skriveren. Deaktiver brannmuren midlertidig på F	t hindre installasjonsprogrammet i å Oppda 'Cen før du fortsetter installasjonen.

7. Koble til skriveren og velg deretter **Neste**.

Hvis du ikke vil kople til skriveren nå, velger du **Neste** og deretter **Nei** i det neste vinduet. Installeringen starter, og det skrives ut en testside når filene er installert.

Merk: Installasjonsvinduet som vises i denne brukerhåndboken kan variere etter hvilken skriver og brukergrensesnitt du bruker.

≵ Xerox Phaser 3320 Koble til enhet Installasjonsprogrammet finner iki datamaskinen og skriveren.	ke en tilkoblet enhet. Kontroller tilkoblingen mellom
	For at Xerox Phaser 3320 skal installeres riktig, må du koble til Xerox Phaser 3320 før du installerer. Du kan koble til enheten ved hjelp av skriverkabelen, som vist på figuren, og deretter slå på Xerox Phaser 3320. Klikk på [Neste]. Bruk tilkoblingsmetoden nedenfor. 1. Koble enheten til datamaskinen. 2. Slå på strømmen til enheten. 3. Hvis veiviseren for funnet maskinvare vises, lukker du den. 4. Klikk på [Neste].
	<tilbake neste=""> Avbryt</tilbake>

- Velg komponentene som skal installeres, og velg deretter Neste. Du kan endre installasjonsmappe ved å velge Bla gjennom.
- 9. Når installasjonen er fullført, blir du bedt om å skrive ut en testside. Hvis du ønsker å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen, og velger **Neste**. Ellers velger du **Neste**.
- 10. Hvis testsiden skrives ut uten problemer, velger du **Ja**. Ellers velger du **Nei** for å skrive den ut på nytt.

eig komponentene du vil installere.	xerox 🌒
Velg komponenter Skriverdriver for Xerox Phaser 3320 Kriverdriver for Xerox Phaser 3320 XPS Kriverdriver for Xerox Phaser 3320 PS Xerox Easy Printer Manager Todre målmappe	Velg komponentene du vil installere.
Installer Xerox Phaser 3320 i: C:\Program Files\Xerox\Xerox Phaser 3320	Blagjennom

11. Velg Fullfør.



Trådløs skriver (Phaser 3320DNI)

Når du kopler skriveren til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Når du har tilordnet og kontrollert TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på alle datamaskinene i nettverket.

Merk: Hvis du velger å koble til skriveren trådløst, kan du ikke samtidig koble den til med ledning.

- 1. Sørg for at skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel og slått på. Du finner mer informasjon om nettverkstilkobling i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).

CD-en skal starte automatisk, og et installasjonsvindu åpnes.

- Hvis installasjonsvinduet ikke vises, velger du Start og deretter Kjør. Skriv inn X:\Setup.exe, bytt ut «X» med den aktuelle stasjonsbokstaven, og velg OK.
- Hvis du bruker Windows Vista, velger du Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør og skriver inn



X:\Setup.exe. Hvis *Autokjør*-vinduet vises i Windows Vista, velger du Kjør Setup.exe i feltet Installer eller kjør program og klikker Fortsett i vinduet Brukerkontokontroll.

3. Velg Installer programvare.

4. Velg **Trådløst oppsett**, og følg instruksjonene i veiviseren for å velge og installere skriveren.



Hvis skriveren ikke er koplet til datamaskinen ennå, vises vinduet *Kople til enhet*. Når du har koblet til skriveren, velger du **Neste** og følger instruksjonene i veiviseren for å installere skriveren.



5. Når installeringen er fullført, velger du **Fullfør**.

Hvis skriveren ikke allerede er koplet til nettverket, skrives det ut en *testutskrift*. Hvis *testutskriften* skrives ut, kan du gå videre til Utskriftsprosedyre på side 34 i dette dokumentet. Gå til Feilsøking på side 95 om testsiden ikke skrives ut.

Du finner mer informasjon om dette i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).



Utskriftsprosedyre

Du kan skrive ut dokumenter fra datamaskinen med de medfølgende skriverdriverne. Skriverdriveren må være lastet på hver PC som skriver ut med maskinen.

Merk: Det kan være at noen alternativer er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon.

- 1. Velg **Skriv ut** i programmet.
- 2. Velg maskinen fra rullegardinmenyen **Skrivernavn**.
- Velg Egenskaper eller Innstillinger for å foreta utskriftsvalg i de forskjellige kategoriene. Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:
 - Grunnleggende-kategorien på side 35
 - Papir-kategorien på side 38
 - Grafikk-kategorien på side 39
 - Avansert-kategorien på side 40
 - Earth Smart-kategorien på side 43
 - Xerox-kategorien på side 44
- 4. Velg **OK** for å bekrefte valgene.
- 5. Velg **OK** for a skrive ut dokumentet.

Skriv ut			×
Skriver Navn: Status: Ir Type: X Hvor: F	kerox Phaser 3320 naktiv erox Phaser 3320 ILE:	Egenskaper Søk etter skri <u>v</u> er	
Merknad:		Dobbeltsidig utskrift	
Sideområde <u>Al</u> le <u>G</u> jeldende <u>Sid</u> er: Skriv inn sidet komma, f.eks.	side C Merket område all og/eller -områder atskilt med 1,3, 5–12	Eksemplarer Antall eksemplarer:	1 ≜
Sk <u>r</u> iv ut dette:	Dokument 💌	Zoom Sider per ark:	1 side
Skriv <u>u</u> t:	Alle sider i området	Skaler til papirstørrelse:	Ingen skalering
Alternativer.		1	OK Avbryt

34 Xerox Phaser 3320DN/DNI Brukerhåndbok

Grunnleggende-kategorien

I **Grunnleggende**-kategorien kan du velge utskriftsmodus og alternativer for å justere hvordan dokumentet vises på den utskrevne siden. Disse alternativene inkluderer innstillinger for papirretning, kvalitet, oppsett og dobbeltsidig utskrift.

> Merk: Det kan være at noen alternativer er utilgjengelige, avhengig av skrivermodell og maskinkonfigurasjon.

Utskriftsmodus

Rullegardinmenyen for **Utskriftsmodus** har valg for forskjellige jobbtyper.

> Merk: Ikke alle jobbtyper er tilgjengelige, avhengig av modellen og maskinkonfigurasjon.

- Normal: Dett er standard
 utskriftsmodus, og brukes til å
 skrive ut uten å lagre utskriftsfilen i minnet.
- Prøve: Nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Gjør det mulig å skrive ut en kopi først og resten av kopiene senere når de er sjekket.
- **Sikker:** Brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Det vises et tilleggsvindu der du kan skrive inn jobbnavn, bruker-ID og et firesifret passord. Skriv inn passordet på nytt i maskinen for å frigi jobben for utskrift.

Skrive ut en sikret jobb

På maskinen:

- 1. Velg meny-knappen på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på pil opp/ned for å bla til Jobbehandling, og trykk på OK.
- 3. Trykk på **pil opp/ned** for å bla til **Lagret jobb**, og trykk på **OK**.
- 4. Trykk på **pil opp/ned** for å bla til jobben, og trykk på **OK** for å velge den.
- 5. Angi den firesifrede koden ved å trykke på **pil opp** for å velge ønsket nummer, og velg deretter **pil høyre** for å gå til det andre tallet i koden.
- 6. Fortsett med å trykke på **pil opp** for å velge tall og **pil høyre** for å gå videre helt til du har tastet inn alle sifre tallene.
- 7. Velg OK.
- 8. Skriv ut-alternativet vises. Hvis du velger pil ned, kan du slette jobben hvis du vil.



- 9. Velg **Skriv ut** og trykk på **OK** for skrive ut jobben.
- 10. Kopier-menyen vises. Trykk på pil opp for å angi ønsket antall kopier, og trykk på OK.
- 11. Skriv ut-menyen vises med Nei som valgt alternativ. Trykk på pil ned for å velge Ja.
- 12. Trykk på **OK**. Dokumentet skrives ut.

Papirretning

Papirretning gjør det mulig å velge hvordan trykket plasseres på siden.

- Stående: Skriver over bredde på siden, som et brev.
- Liggende: Skriver over lengden på siden, som et regneark.
- Roter 180 grader: Gjør det mulig å rotere siden 180 grader.

Alternativer for oppsett

Alternativer for oppsett brukes til å velge forskjellige oppsett for utskriften og en sidekant.

Type:

Du kan velge antallet sider som skal skrives ut på et enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, reduseres sidene i størrelse og arrangeres i rekkefølgen som du angir.

- Én side per ark: Bruk dette alternativet hvis oppsettet ikke skal endres.
- Flere sider per ark: Bruk dette alternativet hvis du vil skrive ut flere sider på hver side. Du kan skrive ut opptil 16 bilder på ett ark. Velg ønsket antall bilder for hver side, siderekkefølge og om du vil ha kanter.
- Plakatutskrift: Bruk dette alternativet til å dele et dokument med én side inn i 4, 9 eller 16 segmenter. Hvert segment skrives ut på ett ark slik at de kan limes sammen til et dokument i plakatstørrelse. Velg Plakat 2x2 for fire sider, Plakat 3x3 for ni sider eller Plakat 4x4 for 16 sider. Velg deretter overlappingsbeløp i mm eller tommer.








• Hefteutskrift: Brukes til å skrive ut dokumenter på begge sider av papiret, og arrangerer sidene slik at papiret kan brettes i to etter utskrift for å lage et hefte.



Sidekant

Du kan velge å skrive ut en kant rundt hver side. Du kan velge forskjellige linjestiler fra rullegardinmenyen i tillegg til hjørnemerker eller beskjæringsmerker.

1-sidig/2-sidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av arket. Før du skriver ut, må du bestemme dokumentets papirretning.

- **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, bestemmes funksjonen av innstillingene som er foretatt i skriverens *kontrollpanel*.
- Ingen: Dokumentet skrives ut på en side.
- Langside: Dette er vanlig oppsett i bokbinding.
- Kortside: Denne typen brukes ofte i kalendre.
- **Omvendt tosidig utskrift**: Dokumentet skrives ut på begge sider, og trykket på baksiden roteres med 180 grader.

Papir-kategorien

Bruk alternativene i **Papir**-kategorien til å angi grunnleggende papirhåndteringsinnstillinger for skriveregenskapene.

Kopier

Du kan velge hvor mange kopier som skal skrives ut. Velg mellom 1 til 999 kopier.

Papiralternativer

- Størrelse: Brukes til å angi størrelsen på papiret som skal skrives ut. Hvis den aktuelle størrelsen ikke er oppført i Størrelse-boksen, kan du velge Rediger. Når vinduet for tilpasset papirinnstilling vises, angir du papirstørrelsen og velger OK. Du kan velge innstillingen fra listen.
- Kilde: Bruk dette alternativet til å velge ønsket papirmagasin. Bruk

🖶 Egenskaper for Xerox Phaser 3320 × Grunnleggende Papir Grafikk Avansert Earth Smart Xerox Papir Utskriftsmodus Normal • • mm A4 Eksemplarer 210 x 297 mm C tommer + 1 Antall eksemplare Sorter 1 Papiralternative Papir Konvolutt -A4 Størrelse Automatisk valg • Kilde • Skriverstandard Type Avansert Skaleringsalternative Forhåndsdef. Inden • Std. forhåndsdefinisjon -Tilpass til side 100 ÷ (25-400 %) Prosent OK Avbrvt

spesialmagasinet når du skriver ut på spesialmaterialer, som konvolutter og transparenter. Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, velger skriveren automatisk papirkilden basert på ønsket størrelse.

- **Type:** Angi **Type** som tilsvarer papiret som ligger i det valgte magasinet. Det gir best utskriftskvalitet. Hvis du skriver ut konvolutter, må du passe på at **Konvolutt**-kategorien er valgt og at det er konvolutter i *spesialmagasinet*.
- **Avansert:** De avanserte papiralternativene brukes til å velge forskjellige papirkilder for første side av dokumentet. I rullegardinmenyen kan du velge papirmagasinet som inneholder ønsket papir.

Skaleringsalternativer

Du kan skalere utskriftsjobben på en side automatisk eller manuelt.

- **Tilpass til side:** Brukes til å skalere utskriftsjobben til en valgt papirstørrelse, uansett størrelsen på det digitale dokumentet.
- **Prosent:** Brukes til å endre innholdet på en side for å gjøre det større eller mindre på den utskrevne siden. Angi skaleringsforhold i **Prosent**-boksen.

Grafikk-kategorien

Bruk følgende alternativer til å justere utskriftskvaliteten i henhold til dine utskriftsbehov.

Kvalitet

Bruk dette alternativet til å velge ønsket bildekvalitetsinnstilling.

- **Best**: Brukes hvis du skriver ut grafikk eller fotografier.
- Normal: Brukes til tekst eller strektegninger.

Skrift/tekst

- Gjør tekst mørkere: Brukes til å velge hvor mørk teksten i dokumentet skal være.
- All tekst i svart: Merk av for dette alternativet hvis all teksten i dokumentet skal være helt svart, uansett hvilken farge som vises på skjermen.

nd 20 minutes	Newsel	Papir
tskriftsmodus	INOrmai	A4 @ mm
Kvalitet		210 x 297 mm C tommer
and the second	C Best	
	 Normai 	 previous construction of the cons
		The second
Skrift/tekst	1	La de la constance
Gjør tekst mørkere	Minimum	White billion (1), if is a part and a far a far a set of the set o
🗖 All tekst i svart		Request over 1 of the local scale of the line sc
	Tilbakestill Ava	ansert
Tonersparingsmodus	C =1	
000	C Pa	In the second seco
000	₩ AV	Fornandsder.
		Std. fornandsdefinisjon

• Avansert: Bruk dette alternativet til å angi skriftalternativer. True Type-skrift kan lastes ned som Kontur eller Punktgrafikk eller skrives ut som grafikk. Velg alternativet **Bruk skriverskrifter** hvis det ikke er nødvendig å laste ned skrifter og du vil bruke skriverskriftene.

Tonersparing

Velg dette alternativet for å utvide levetiden til *skriverkassetten* og redusere kostnad per side uten en betydelig reduksjon i utskriftskvalitet.

Avansert-kategorien

Du kan velge **Avansert** utskriftsalternativer for dokumentet, for eksempel *Vannmerker* eller *Overleggstekst*.



Vannmerke

Dette alternativet brukes til å skrive tekst over et eksisterende dokument. Det er mange forhåndsdefinerte *vannmerker* i skriveren som kan endres, eller du kan legge til nye i listen.

Bruke et eksisterende vannmerke

Velg ønsket vannmerke fra rullegardinlisten **Vannmerke**. Du kan se det valgte vannmerket i forhåndsvisningsbildet.

Lage et vannmerke

- 1. Velg **Rediger** fra rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- Skriv inn en tekstmelding i meldingsboksen for vannmerke. Du kan skrive opptil 40 tegn. Meldingen vises i



forhåndsvisningsvinduet. Når det er merket av for **Bare første side**, skrives vannmerket kun på første siden.

- 3. Velg alternativene for vannmerke. Du kan velge *skriftnavn, stil, størrelse* eller *skygge* fra **Skriftattributter**-delen og angi vinkelen på vannmerket fra **Meldingsvinkel**-delen.
- 4. Velg Legg til for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 5. Velg **OK** når du er ferdig med redigeringen.

Redigere et vannmerke

- 1. Velg **Rediger** fra rullegardinlisten *Vannmerke*. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 2. Velg vannmerket du vil redigere, fra **Aktuelle vannmerker**, og endre alternativene for *vannmerkemelding*.
- 3. Velg **Oppdater** for å lagre endringene.
- 4. Velg **OK** når du er ferdig med redigeringen.

Slette et vannmerke

- 1. Velg **Rediger** fra rullegardinlisten *Vannmerke*. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 2. Velg vannmerket du vil slette, fra Aktuelle vannmerker, og velg Slett.
- 3. Velg OK.

Overlegg

Et *overlegg* er tekst og/eller bilder som er lagret på harddisken som et spesialfilformat som skal skrives ut på alle dokumenter. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og brevhodepapir.

Merk: Dette alternativet er kun tilgjengelig når du bruker PCL6-skriverdriveren.

Opprette et nytt sideoverlegg

Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du først lage et overlegg med logoen din eller et annet bilde.

- 1. Opprett eller åpne et dokument med teksten eller bildet som skal brukes i det nye sideoverlegget. Plasser elementene nøyaktig der du vil at de skal vises når de skrives ut som overlegg.
- 2. Velg Rediger fra rullegardinlisten Overlegg. Vinduet Rediger overlegg vises.
- 3. Velg **Opprett** og skriv inn et navn i *Filnavn*-boksen. Velg *mottakerbane* etter behov.
- 4. Velg Lagre. Navnet vises i boksen Overleggsliste.
- 5. Velg OK.

Merk: Overleggsdokumentet må ha samme størrelse som dokumentene du skriver ut med overlegget. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

- 6. Velg **OK** i kategorien **Avansert**.
- 7. Velg **OK** i hovedvinduet **Skriv ut**.
- 8. Meldingen *Er du sikker?* vises. Velg **Ja** for å bekrefte.

Bruke et sideoverlegg

1. Velg ønsket overlegg fra rullegardinlisten **Overlegg**.

Hvis ønsket overleggsfil ikke vises i *overleggslisten*, velger du **Rediger**-knappen og **Last overlegg**, og velger **Overleggsfil**.

Hvis ønsket overleggsfil er lagret i en ekstern kilde, kan du også laste filen når du åpner vinduet *Last overlegg*.

Når du har valgt filen, velger du **Åpne**. Filen vises i *Overleggsliste*-boksen og kan skrives ut. Velg overlegg fra *Overleggsliste*-boksen.

2. Velg eventuelt **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis det er merket av for denne boksen, vises det en meldingsvindu hver gang du sender et dokument til utskrift, og du må bekrefte om du ønsker å skrive ut et overlegg på dokumentet.

Hvis det ikke er merket av for denne boksen og det er valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut med dokumentet.

3. Velg OK.

Slette et sideoverlegg

- 1. Velg **Rediger** fra rullegardinlisten *Overlegg*. Vinduet **Rediger overlegg** vises.
- 2. Velg overlegget du vil slette, fra **Overleggsliste**-boksen.
- 3. Velg **Slett overlegg**. Velg **Ja** når det vises et bekreftelsesvindu.
- 4. Velg OK.

Utmatingsalternativer

Velg ønsket utskriftsrekkefølge fra rullegardinlisten:

- Normal: Alle sider skrives ut.
- **Omvendt rekkefølge:** Skriveren skriver ut alle sidene fra siste til første side.
- Skriv ut oddetallssider: Skriveren skriver kun ut oddetallssider i dokumentet.
- Skriv ut partallssider: Skriveren skriver kun ut partallssider i dokumentet.

Merk av for Hopp over tomme sider hvis du ikke vil skrive ut tomme sider.

Merk av for **Manuell marg** for å legge til en innbindingsmarg, og velg **Detaljer** for å velge margens posisjon og bredde.

Earth Smart-kategorien

Earth Smart-kategorien har alternativer for å redusere strøm- og papirforbruk i utskriftsprosessen, og viser en visuell representasjon av besparelsene.

Туре

Bruk rullegardinlisten **Type** til å velge de viktigste **Earth Smart**alternativene for skriveren.

- Ingen: Det er ikke valgt noen alternativer for strøm- eller papirsparing.
- Earth Smart-utskrift: Når dette alternativet er valgt, kan du tilpasse 1-sidig/2-sidig utskrift, Oppsett, Hopp over tomme sider og Tonersparingsmodus i samsvar med dine krav.

Skriverstandard. Dette alternativet

velger automatisk skriverens standardinnstillinger.

Resultatsimulator

Dette området i **Earth Smart**-kategorien viser en visuell representasjon av beregnet strøm- og papirsparing basert på de valgte innstillingene.

tskriftsmodus	Normal			-	Papir	
Earth Conset alternatives				_	A4	• mm
Earth Smart-alternativer				_	210 x 297 mm	C tommer
Туре	Earth Smart-	utskrift		<u> </u>		
Tosidig utskrift	Ingen Earth Smart	utekrift				
Onnsett	Skriverstand	ard			0	.(2
oppsett		D	ataliar	-		7
			etaijer	╡║	ĴŜ.	Ľ
hopp over tomme sider	Siatupa				and a failed in	
Tonersparingsmodus	Slått på			-		
		P	assord	1		PC.
	-					
Resultatsimulator					orhåndsdef.	-
CO2		Opptil	73 %	•		
					- FORTROLIG, Far	ae: Gr
					Oppsettalternative	er: X
Energi		Opptil	50 %	+	- Oppsett: Flere si	der pe
					Tosidig utskrift:	X
-					- Langside	
Papir		Opptil	75 %	+	Tonersparingsmod	lus: X

Xerox-kategorien

Denne kategorien gir informasjon om versjon og opphavsrett samt koblinger til drivere og nedlastinger, bestilling av forbruksartikler og Xerox' webområde.



Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager er et Windows-basert program som kombinerer Xerox' maskininnstillinger på ett sted. Xerox Easy Printer Manager (EPM) kombinerer tilgang til enhetsinnstillinger, utskriftsmiljøer og åpner programmer som Xerox CentreWare Internet Services på ett sted. Alle disse funksjonene gir en gateway som gjør det enkelt å bruke Xerox-enheter.

Du finner informasjon om hvordan du bruker Easy Printer Manager i Xerox Phaser 3320DN/DNI verktøyhåndboken på Xerox.com.

Program for trådløse innstillinger (Phaser 3320DNI)

Når du installerer Phaser 3320DNI kan du bruke programmet for **Trådløse innstillinger** som automatisk installeres med skriverdriveren, til å konfigurere de trådløse innstillingene.

Merk: Hvis du velger å koble til skriveren trådløst, kan du ikke samtidig koble den til med ledning.

Slik åpner du programmet:

- Velg Start > Programmer eller Alle programmer > Xerox Printers > Xerox Phaser 3320DNI > Program for trådløse innstillinger.
- 1. Koble maskinen til datamaskinen med USB-kabelen.

Merk: I løpet av installasjonen må skriveren midlertidig tilkobles med USB-kabelen.

2. Velg Neste.



3. Når maskinen er koblet til datamaskinen via USB-kabelen, søker programmet etter WLANdata.

Merk: Det kan være nødvendig å velge programmet igjen før dette skjermbildet vises.



- 4. Når søket er ferdig, vises informasjon om innstillinger for trådløst nettverk.
- 5. Hvis du vil konfigurere innstillingene, velger du **Neste**.

Koblingsstatus	Tilkoblet
Nettverkenzun (SSID)	
Nettverksnavn (5510)	Not defined
Operasjonsmodus	Ad-Hoc
Koblingskvalitet God	
Gjeldende kanal	10
Vertsnavn	XRX0015998B79FD
IP-adresse	13.220.173.96
Delnettverksmaske	255.255.252.0
Gateway	13.220.172.1
	Koblingskvalitet Gjeldende kanal Vertsnavn IP-adresse Delnettverksmaske Gateway

SetIP

SetIP-programmet er hjelpeprogram der du kan velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen. Programmet er på programvare-CDen som følger med skriveren.

Du finner informasjon om hvordan du bruker SetIP-programmet i Xerox Phaser 3320DN/DNIverktøyhåndboken på Xerox.com.

Skrive ut med Macintosh

Denne delen forklarer hvordan du skriver ut med en Macintosh. Du må angi utskriftsmiljøet før du skriver ut. Slå opp i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).

Smart Panel er et program som overvåker og informerer om maskinens status, og som kan brukes til tilpasse maskinens innstillinger. *Smart Panel* installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Skrive ut et dokument

Når du skriver ut med en Macintosh, må du kontrollere skriverdriverinnstillingen i hvert program du bruker. Følg instruksjonene nedenfor for å skrive fra en Macintosh.

- 1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
- 2. Åpne **Arkiv**-menyen og velg **Utskriftsformat** (**Document Setup** (Dokumentformat) i noen programmer).
- 3. Velg *papirstørrelse*, *papirretning*, *skaleringsforhold* og andre alternativer. Kontroller at maskinen er valgt, og velg **OK**.
- 4. Åpne Arkiv-menyen og velg Skriv ut.
- 5. Velg hvor mange kopier du vil skrive ut, og angi hvilke sider du ønsker å skrive ut.
- 6. Velg Skriv ut.

Endre utskriftsinnstillinger

Du kan bruke maskinens avanserte utskriftsfunksjoner.

Åpne et program og velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper, varierer etter hvilken maskin som brukes. Bortsett fra navnet er vinduet for skriveregenskaper satt sammen på en måte som tilsvarer følgende.

Merk: Innstillingsalternativene kan variere etter skriver og Macintosh OS-versjon.

Layout

I **Layout**-kategorien kan du justere hvordan dokumentet vises på den utskrevne siden. Du kan skrive ut flere sider på ett ark.

Grafikk

Grafikk-kategorien brukes til å velge **Oppløsing**. Velg **Grafikk** fra rullegardinlisten under **Retning** for å få tilgang til grafikkfunksjonene.

Oppløsning

Du kan bruke dette alternativet til å velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstillingen, desto skarpere er trykte tegn og grafikk. Høy innstilling øker også tiden det tar å skrive ut et dokument.

Papir

Angi **Papirtype** som tilsvarer papiret som ligger i magasinet du vil skrive ut fra. Det gir best utskriftskvalitet. Hvis du legger i forskjellige typer utskriftsmateriale, velger du den tilsvarende papirtypen.

Utskriftsfunksjoner

Kategorien **Skriverfunksjoner** har **Reverse Duplex Printing** (Omvendt tosidig utskrift). Velg **Skriverfunksjoner** fra rullegardinlisten under **Retning** for å få tilgang til følgende funksjoner.

• **Reverse Duplex Printing** (Omvendt tosidig utskrift) Dokumentet skrives ut på begge sider, og bildene på baksiden roteres med 180 grader.

Tonersparingsmodus

Velg dette alternativet for å utvide levetiden til *skriverkassetten* og redusere kostnad per side uten en betydelig reduksjon i utskriftskvalitet.

- **På**: Velg dette alternativet for å skrive ut med mindre toner på hver side.
- Av: Velg dette alternativet hvis du ikke trenger å spare toner når du skriver ut et dokument.

Skrive ut flere sider per ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir en kostnadseffektiv måte å skrive ut utkast.

- 1. Åpne et program og velg **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
- 2. Velg **Layout** fra rullegardinlisten under **Retning**. I rullegardinlisten til **Sider per ark** velger du antallet sider som skal skrives ut på hvert ark.
- 3. Velg de andre alternativene du ønsker å bruke.
- 4. Velg **Skriv ut**. Maskinen skriver ut valgt antall sider som skal skrives ut på hvert ark.

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av arket. Før du skriver ut i dobbeltsidig modus må du bestemme i hvilken kant du skal binde det ferdige dokumentet.

- 1. I Macintosh-programmet velger du **Skriv ut** fra **Arkiv**-menyen.
- 2. Velg Layout fra rullegardinlisten under Retning.
- 3. Velg ønsket innbindingsretning fra alternativet Two Sided Printing (Tosidig utskrift).
 - Binding på langsiden: Dette er vanlig oppsett i bokbinding.
 - Binding på kortsiden: Dette alternativet brukes ofte i kalendre.
- 4. Velg de andre alternativene du ønsker å bruke, og velg **Skriv ut**.

Bruke Smart Panel

Hvis det oppstår en feil ved driften, kan du sjekke feilen i *Smart Panel.* Du kan også åpne *Smart Panel* manuelt:

- For Mac OS 10.5: Velg Utskrift og faks fra Systemvalg > Open Printer Queue (Åpne utskriftskø) ... til en skriver > Verktøy.
- For Mac OS 10.6: Velg Utskrift og faks fra Systemvalg > Open Printer Queue (Åpne utskriftskø)... til en skriver > Printer Setup (Skriveroppsett) > Verktøy > Open Printer Utility (Åpne skriververktøy).

Skrive ut med Linux

Skrive ut fra programmer

Det er mange Linux-programmer som gjøre kan skrive ut med Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen med et hvilket som helst slik program.

- 1. Åpne et program og velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
- 2. Velg **Skriv ut** direkte med lpr.
- 3. Velg maskinen fra skriverlisten i LPR GUI-vinduet, og velger **Egenskaper**.
- 4. Endre utskriftsjobbegenskapene med følgende fire kategorier som vises øverst i vinduet.
 - **Generelt**: Brukes til å endre pairstørrelse, papirtype og dokumentretning. Aktiverer tosidig utskrift, legger til start- og sluttbanner og endre antall sider per ark.
 - **Tekst**: Brukes til å angi sidemarg og tekstalternativer, som mellomrom eller kolonner.
 - **Grafikk**: Brukes til å angi bildealternativer som brukes når du skriver ut bildefiler, som fargealternativer, bildestørrelse eller bilderetning.
 - Avansert: Brukes til å angi utskriftsoppløsning, papirkilde og mottaker.
- 5. Velg Bruk for å bruke endringene, og lukk Egenskaper-vinduet.
- 6. Velg **OK** i LPR GUI-vinduet for å begynne utskriften.

Utskriftsvinduet vises, og her kan du kontrollere statusen til utskriftsjobben.

Skrive ut filer

Du kan skrive ut forskjellige filtyper på maskinen med standard CUPS-verktøy, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Driverpakken erstatter imidlertid det standard lpr-verktøyet med et mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut dokumentfiler:

- 1. Skriv lpr <filnavn> fra Linux-kommandolinjen, og trykk på Enter. Vinduet LPR GUI-vinduet vises.
- 2. Når du skriver **only lpr** og trykker på **Enter**, vises først vinduet **Select file(s) to print** (Velg fil(er) som skal skrives ut). Velg filene du ønsker å skrive ut, og velg Å**pne**.
- 3. Velg maskinen fra listen i LPR GUI-vinduet, og endre utskriftsjobbegenskaper.
- 4. Velg **OK** for å starte utskriften.

Konfigurere skriveregenskaper

Du kan bruke **Skriveregenskaper**-vinduet i **Skriverkonfigurasjonen** til å endre egenskapene for maskinen som en skriver.

1. Åpne Unified Driver Configurator.

Bytt eventuelt til skriverkonfigurasjon.

2. Velg maskinen på listen over tilgjengelige skrivere, og velg **Egenskaper**.

3. Vinduet **Printer Properties** (Skriveregenskaper) åpnes.

Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General** (Generelt): Bruk dette alternativet til å endre skriverplassering og -navn. Navnet som angis i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration** (Skriverkonfigurasjon).
- **Connection** (Tilkobling): Bruk dette alternativet til å vise eller velge en annen port. Hvis du endrer maskinporten fra USB til parallell eller omvendt mens den er i bruk, må du konfigurere maskinporten i kategorien på nytt.
- **Driver:** Bruk dette alternativet til å vise eller velge en annen maskindriver. Velg **Options** (Alternativer) for å angi standard enhetsinnstillinger.
- Jobs (Jobber): Dette alternativet viser listen over utskriftsjobber. Velg **Cancel job** (Avbryt jobb) for å avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** (Vis fullførte jobber) for å se de forrige jobbene i jobblisten.
- **Classes** (Klasser): Dette alternativet viser hvilken klasse maskinen er i. Velg **Add to Class** (Legg til klasse) for å legge til maskinen i en bestemt klasse, eller velg **Remove from Class** (Fjern fra klasse) for å fjerne maskinen fra den valgte klassen.
- 4. Velg **OK** (Bruk) for å bruke endringene, og lukk vinduet **Printer Properties** (Skriveregenskaper).

Skrive ut med Unix

Skrive ut filer

Når du har installert skriveren, velger du bilde, tekst eller PS som skal skrives ut.

- Bruk kommandoen «printui <filenavn_til_utskrift>». Hvis du for eksempel skal skrive ut «dokument1», bruker du kommandoen printui dokument1.
 Dette åpner UNIX-skriverdriverens Print Job Manager (Utskriftsstyrer) der du kan velge forskjellige utskriftsalternativer.
- 2. Velg en skriver som allerede er lagt til.
- 3. Velg utskriftsalternativene fra vinduet, for eksempel Page Selection (Sidevalg).
- 4. Velg hvor ønsket antall kopier i Number of Copies (Antall kopier).
- 5. Trykk på **OK** for å skrive ut jobben.

Konfigurere skriveregenskaper

UNIX-skriverdriveren *Print Job Manager* kan brukes til å konfigurere forskjellige utskriftsalternativer med alternativet **Properties** (Egenskaper). Følgende hurtigtaster kan også brukes: **H** for Hjelp, **O** for OK, **A** for Anvend og **C** for Avbryt.

Generelt-kategorien

- **Paper Size** (Papirstørrelse): Angi papirstørrelsen til A4, Letter eller en annen papirstørrelse, avhengig av behov.
- **Papir Type** (Papirtype): Velg type papir. De tilgjengelige alternativene i listeboksen er skriverstandard, vanlig og tykt.
- Paper Source (Paperkilde): Velg hvilket magasin papiret skal tas fra. Automatisk valg er standard.
- Orientation (Papirretning): Velg i hvilken retning informasjonen skal skrives på siden.
- **Duplex** (Dupleks): Skriv ut på begge sider for å spare papir.
- Multiple pages (Flere sider): Skriv ut flere sider på en papirside.
- Page Border (Sidekant): Velg en av kantstilene (for eksempel enkeltlinje, dobbeltlinje)

Bildekategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller bilderetning.

Tekstkategorien

Bruk denne kategorien til å angi tegnmarg, linjeavstand eller kolonnene i den faktiske utskriften.

Margkategorien

- **Use Margins** (Bruk marger): Angi marger for dokumentet. Marger er ikke aktivert som standard. Brukeren kan endre marginnstillingene ved å endre verdiene i de forskjellige feltene. Disse verdiene er angitt som standard, og varierer etter valgt sidestørrelse.
- Unit (Enhet): Endre enheter til punkter, tommer eller centimeter.

Kategorien for skriverspesifikke innstillinger

Velg forskjellige alternativer i **JCL** og **General** (Generelt) for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren, og er avhengig av PPD-filen.

Skrive ut med Unix

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services bruker den innebygde HTTP-serveren på maskinen. Det gjør det mulig å kommunisere med maskinen via en nettleser Ved å skrive inn maskinens IP-adresse og URL-adresse (Universal Resource Locator) i nettleseren får du direkte tilgang til maskinen via Internett eller det interne nettverket. Se System Administrator Guide (Administratorhåndbok) for nærmere informasjon om hvordan du gjør dette.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Bruke CentreWare Internet Services på side 58
- Status på side 59
- Jobber på side 60
- Skriv ut på side 62
- Egenskaper på side 63
- Støtte på side 64

Bruke CentreWare Internet Services

Før maskinen kobles til *CentreWare Internett-tjenestene* må den kobles til nettverket enten fysisk (alle modeller) eller trådløst (kun Phaser 3320DNI) og TCP/IP og HTTP må være aktivert. Det trengs også en arbeidsstasjon som fungerer, og som har tilgang til *Internett* eller et *internt nettverk* via TCP/IP.

Merk: Det kan hende at noen alternativer er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon.

Slip åpner du CentreWare Internet Services:

- 1. Åpne nettleseren fra arbeidsstasjonen.
- 2. Skriv inn http:// etterfulgt av maskinens IP-adresse i adressefeltet (URL). Hvis for eksempel IPadressen er 192.168.100.100, skriver du inn følgende i adressefeltet: *http://192.168.100.100*
- 3. Trykk på **Enter** for å vise hjemmesiden.

Alternativet CentreWare Internet Services vises.

Merk: Du kan finne maskinens IP-adresse ved å skrive ut en *konfigurasjonsrapport*. Se Information på side 77 for nærmere instruksjoner.

Hjemmeside

På hjemmesiden til Internetttjenester finner du informasjon om maskinen og alternativer for *CentreWare Internet Services*.

Her finner du informasjon om maskinens navn og adresse. Trykk på knappen **Refresh Status** (Oppdater status) for å oppdatere maskinstatusen.

Du kan slå denne funksjonen av og på ved hjelp av alternativet **Earth Smart** øverst på skjermen.

	States: Warring	(a) Status	
	Printing	Jobs	
	-i	Print Print	
		Properties	
Model Name	Seron Phaser 2320		
Host Name	x0x0015896C3633	Support	
Serial Number	2%284D6000027#		
# Address	13.200.31.47		
	NED 215.9049.Neb (0633464		
MAC Address	00/16_90/0C_90_33		
MAC Address Location	DP 16 99 PC MI 33 Not Cartigored		
MAC Address Location Administrator	02:15.99;82:95:33 Not Configured Hares Not Configured A workfliet Configured		

Merk: Du må være logget på som administrator for å aktivere denne funksjonen.

Du kan bytte skjermspråk ved å velge rullegardinen med språkalternativer og bytte til ønsket språk.

Bruk alternativet Index (Indeks) for å navigere til bestemte emner.

Merk: Det kan hende at noen alternativer er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon.

Status

Bruk dette alternativet for å sjekke maskinens statusinformasjon.

På **Status page** (statussiden) vises eventuelle aktive varsler som vises på maskinen, og statusen for skriverkassetten.

På siden **Usage Counters** (Brukstellere) vises antallet trykk som er utført med maskinen. Denne siden viser også maskinens serienummer og i menyen **Current Settings**

Internet Se Xerox Phase	ervices er 3320	Earth 1	imart Off Index Logout 👻	English ·	
Nome	Status	Julia	Print Properties	Support	
Staturs		Active Alerts			
 Status Active Ale 	erts	Total 2 Alert(s) C	Occurred		▼ Expand A8
Supplies		Severity	Status Code	Description	Skill Level
 Current S 	ettings		07-500	07-500 Bypass Tray is empty. User intervention is required to add paper to Bypass Tray. Printing	Untrained
 Mach Nether Print Information 	ine information ork information mation	x	65-005	The nucleine is controlly in Preser Server Work. No user intervention is regarded. Printing will assor	Not Defined

(Gjeldende innstillinger) finner du informasjon om maskinkonfigurasjonen og nettverket.

Fra siden **Print Information** (Skriv ut informasjon) kan du skrive ut konfigurasjonsrapporten og andre dokumenter om maskinen.

Jobber

Jobbehandling-siden gir informasjon om aktive, lagrede og sikre jobber.

Klikk på koblingene i menyen til venstre for å vise jobbene. Dette er alternativene:

- Active Jobs (Aktive jobber)
- Stored Print (Lagre jobb)
- Secure Job (Sikker jobb)

erox Phaser 3320	Certh shart UV - Boles, - Upyer 🥑 English
Nome Status	Jobs Print Properties Support
ob Management	Job Banagement
Job Management Active Jobs Stored Print	Total 3
Secure Print	Job Management
	Active Jobs
	Stared Piet
	Secure Prot

Stored Print (Lagre jobb) brukes til å

lagre jobben på enheten slik at du kan skrive den ut senere.

Slik bruker du Lagre jobb-funksjonen:

- 1. Velg dokumentet du vil lagre, og velg *File (fil) > Print (skriv ut)*.
- 2. Velg 3320-skriveren, og klikk deretter på Properties (Egenskaper).
- 3. Velg Sample (Prøve) fra Print Mode (Utskriftsmodus)-menyen.

Skrive ut dokumentene:

- 1. Gå til Jobber i Internett-tjenester og velg **Stored Print** (Lagre jobb).
- 2. Velg jobben. Velg **Print** (Skriv ut) for å skrive ut dokumentet. Dokumentet skrives ut på maskinen. Velg **Delete** (Slett) for å slette dokumentet.

Du kan også skrive ut dokumentet på maskinen:

- 1. Velg meny-knappen på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på pil opp/ned for å bla til Jobbehandling, og trykk på OK.
- 3. Trykk på pil opp/ned for å bla til **Lagret jobb**, og velg **OK**.
- 4. Velg dokumentet, og trykk på **OK** for å skrive det ut.

Slik bruker du Sikret utskrift-funksjonen:

- 1. Åpne dokumentet du vil skrive ut, og velg *File (fil) > Print (skriv ut)*.
- 2. Velg 3320-skriveren, og klikk deretter på Properties (Egenskaper).
- 3. Velg **Secure** (Sikker) fra menyen **Print Mode** (Utskriftsmodus), og skriv inn en firesifret PIN-kode for jobben. Velg **OK**.
- 4. Gå til Internet Services Jobs (Jobber i Internett-tjenester) og velg Secure Print (Sikret utskrift).
- 5. Velg ønsket jobb i listen, og klikk på Print (Skriv ut).
- 6. Skriv inn en firesifret kode i boksene **Password** (Passord) og **Confirm Password** (Bekreft passord) for å frigi jobben.

Du kan også skrive ut et sikret dokument på maskinen:

- 1. Velg **meny**-knappen på *kontrollpanelet*.
- 2. Trykk på pil opp/ned for å bla til **Jobbehandling**, og trykk på **OK**.
- 3. Trykk på pil opp/ned for å bla til Lagret jobb, og velg OK.
- 4. Velg dokumentet, og trykk på **OK**.
- 5. Skriv eventuelt inn det firesifrede passordet, og trykk på **OK**.
- 6. Velg **Skriv ut**, og trykk på **OK** for å skrive ut dokumentet.

Skriv ut

Med alternativet *Print* (Skriv) *ut* kan du sende en utskriftsklar jobb til skriveren via Internett. Du kan sende jobben fra PCen din eller fra en ekstern enhet.

Filnedlasting

Utskriftsklare dokumenter kan raskt og enkelt sendes til utskrift ved hjelp av siden File Download (Filnedlasting). Et utskriftsklart dokument er en fil som enten er formatert og lagret for utskrift fra

nome juitos-	Jubrs Print P	ropenties Support		
File Download	Print			(internet)
File Download				A
	10000000			
	Print Options			
	Quantity:	1	÷.	
	Orientation:	Auto		
	2-Beter	Auto		
	1000000			
	2010/2012/07/07/07/07/07			
	Note: Print Options may not be ap	plied depending on the selected file h	pe	
	Print-Ready File			
	File: Select a Ste		Browse	
	Serect a print of	rady the(Por example, ".ps. ".pol. ".pm.	.m)	

programmet som opprettet den, eller som ble opprettet ved at det ble merket av for *Skriv til fil* i skriverdriveren.

Følgende filformater kan skrives ut fra siden Sende jobb:

- PCL
- PostScript®
- Ren tekst
- PRN-filer
- 1. Åpne nettleseren fra arbeidsstasjonen, og skriv inn maskinens IP-adresse på adresselinjen.
- 2. Trykk på Enter.
- 3. Velg Print (Skriv ut)-ikonet. Siden Print Options (Utskriftsalternativer) åpnes.
- 4. Velg antall eksemplarer i menyen Quantity (Antall).
- 5. Velg papirretning for utskriften i menyen **Orientation** (Retning).
- 6. Velg ønsket alternativ for **2-Sided** (2-sidig) utskrift.
- 7. Gå til **Print-Ready File** (Utskriftsklar fil), og trykk på knappen **Browse** (Bla gjennom). Siden **File Download** (Filnedlasting) åpnes.
- 8. Velg det utskriftsklare dokumentet, og velg **OK**.
- 9. Velg **Apply (Bruk)** for a skrive ut dokumentet.

Egenskaper

I **Properties** (Egenskaper) finner du alle innstillinger, oppsett og standardverdier til installasjon og oppsett av maskinen. Disse beskyttes av brukernavn og passord og skal kun endres av *systemadministrator*.

Du kan lese mer om alternativet **Properties** (Egenskaper) i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).
 If which if if which if if degrees

 Or the based of of the based of

Merk: Kategorien Egenskaper vises bare hvis administrator er

logget på eller CWIS Access Control er deaktivert.

Støtte

Alternativet *Support* (Støtte) inneholder informasjon om produktets fastvareversjon og kontaktinformasjon for *systemadministrator*.

Her finner du også koblinger til Xerox' webområde, hvor du kan laste ned skriverdrivere og brukerhåndbøker, bestille forbruksartikler, få teknisk støtte og registrere maskinen.

eport	Fremware Upgrade	and	
Disport			Upgrade Wisland
Firmware Upgrade			
Dupport Links	Version Information		
	Termears	Version	
	System	Phase/3220_VEX.001.05.000 NOV-14-2011	
	Main Controller Board (MCB)	V2.50.00.87 MOV-14-2011	
	Retwork	Ve dd 58	
	# Core	147	
	Image Oulput Terminal	V1.00.24	
	PELEX	PCL/s 6.55.02 11-05-2011	
	PCLXL	PCL6 8.23 11-11-2010	
	-	2.83.86.98.86.58 10.13.2018	
	BHEPSON	BMEPSON 5.26 21 05-06-2011	

Papir og materialer



Dette kapitlet inneholder informasjon om de ulike materialene og materialstørrelsene som kan brukes i maskinen, tilgjengelige papirmagasiner og hvilke materialer/størrelser som støttes av de forskjellige magasinene.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Legge i papir på side 66
- Angi papirstørrelse og -type på side 70
- Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer på side 71

Legge i papir

Maskinen leveres med ett *papirmagasin* og et *spesialmagasin* som standard. *Skuff 2* kan kjøpes separat.

Skuffene har støtte for ulike typer materialer av ulike størrelser. Hvis du vil ha mer informasjon om materialer, kan du se Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer på side 71 og Papirspesifikasjoner på side 121.

Klargjøre papir for å legge i magasin

Før du legger papir i papirmagasinet, må du lufte arkene ved å bøye dem frem og tilbake. Dermed skilles ark som kan være klebet sammen, og faren for papirstopp reduseres.

Merk: Ikke ta papir ut av emballasjen før du skal bruke det. Da blir sjansen for papirstopp og feilmating mindre.

Legge papir i skuff 1 og skuff 2 (valgfri)

Papirnivåindikatoren foran på skuff 1 og den valgfrie skuffen 2 viser hvor mye papir som er igjen i magasinet. Når skuffen er tomt, er indikatoren helt i bunnen slik det vises i illustrasjonen: 1 viser fullt, 2 viser tomt.

Følg instruksjonene nedenfor for å legge papir i maskinen. Skuff 1 har plass til opptil 250 ark, og skuff 2 (valgfri) har plass til opptil 520 ark med 80 g/m² papir. Hvis du vil ha mer informasjon om materialer, kan du se Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer på side 71 og Papirspesifikasjoner på side 121.

1. Dra ut *papirmagasinet* og legg papir i magasinet med utskriftssiden ned. Ikke fyll over *maksimumsstreken* som angis av symbolet $\nabla \nabla \nabla$.







2. Skyv papirlengdestøtten til den så vidt berører enden av papirbunken.

- 3. Flytt sidestøtten ved å klemme den sammen og skyve den mot papirbunken til den så vidt berører kanten av bunken.
- 4. Skyv papirmagasinet inn i maskinen.
- Når du har lagt papir i magasinet, må du angi papirstørrelsen og -typen ved hjelp av kontrollpanelet. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirtype og størrelse i kontrollpanelet, kan du se Angi papirstørrelse og -type på side 70.
- Når du skriver ut fra datamaskinen, må du velge Størrelse fra kategorien Papir i driveren for å angi riktig papirstørrelse og -type. Hvis du ikke bekrefter

papirinformasjon, kan utskriften forsinkes. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirtype og størrelse i *skriverdriveren*, kan du se Papir-kategorien på side 38.

Merk: Innstillinger som angis i skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene fra *kontrollpanelet*.

Bruke spesialmagasinet

Spesialmagasinet er plassert foran på maskinen. Det kan lukkes når det ikke er i bruk, slik at produktet blir mer kompakt. Bruk *spesialmagasinet* til å skrive ut transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort i tillegg til rask gjennomkjøring av papirtyper eller -størrelser som ikke ligger i *papirmagasinet*.

Når du bruker *spesialmagasinet* til spesialmaterialer, kan det være nødvendig å bruke *bakdekslet* som mottaker. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <u>Materialmottakere</u> på side 18.

Merk: *Bakdekslet* kan kun brukes til ensidige jobber. Tosidig utskrift med åpent bakdeksel fører til papirstopp.

Godkjent materiale er vanlig papir på 76 mm x 127 mm til 216 mm x 356 mm med en tykkelse på mellom 60 g/m² og 220 g/m². Hvis du vil ha mer informasjon om materialer, kan du se Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer på side 71 og Papirspesifikasjoner på side 121.





Legge materiale i spesialmagasinet

- 1. Senk *spesialmagasinet* 1 foran på maskinen, og brett ut papirstøtteforlengeren 2.
- 2. Gjør klar en papirbunke ved å bøye eller vifte den frem og tilbake. Rett kantene på en jevn overflate. Fjern eventuelle bølger på postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i *spesialmagasinet*.

Merk: Spesialmagasinet kan ta maksimum 50 ark standardpapir på 80 g/m², fem transparenter eller fem konvolutter.

3. Legg i utskriftsmaterialet mellom breddestøttene med utskriftssiden opp.

Merk: Hold transparentene i kanten og unngå å berøre utskriftssiden.

- 4. Juster papirstøtten til bredden på bunken med utskriftsmateriale. Pass på at du ikke legger i for mye utskriftsmateriale. Bunken bør være under *maksimumsstreken* som angis av symbolet VVV.
- 5. Når du skriver ut fra datamaskinen, må du velge Størrelse fra kategorien Papir i driveren for å angi riktig papirstørrelse og -type. Hvis du ikke bekrefter papirinformasjon, kan utskriften forsinkes. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirtype og -størrelse i skriverdriveren, kan du se Papir-kategorien på side 38.

Merk: Innstillinger som angis i skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene fra *kontrollpanelet*.





6. Når utskriften er ferdig, kan du fjerne eventuelt ubrukte ark og lukke *spesialmagasinet*.

Konvoluttmodus

- 1. Senk spesialmagasinet foran på maskinen, og brett ned papirstøtteforlengeren.
- 2. Fjern eventuelle bølger på konvoluttene før du legger dem i *spesialmagasinet*. Gjør klar en bunke med konvolutter ved å bøye eller vifte dem frem og tilbake. Opptil fem konvolutter kan legges i samtidig. Rett kantene på en jevn overflate.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om materialer, se Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer på side 71 og Papirspesifikasjoner på side 121.

- 3. Legg i konvoluttene med kortsiden først og klaffene vendt ned, som vist på tegningen.
- 4. Juster papirstøtten til bredden på bunken med utskriftsmateriale. Pass på at du ikke legger i for mye utskriftsmateriale. Bunken bør være under *maksimumsstreken* som angis av symbolet VVV.



- 5. Åpne *bakdekslet* og la det være åpent under utskrift.
- 6. Når du skriver ut fra datamaskinen, må du velge **Størrelse** fra kategorien **Papir** i driveren for å angi riktig papirstørrelse og -type. Hvis du ikke bekrefter papirinformasjon, kan utskriften forsinkes. Hvis du vil ha informasjon om å angi papirtype og -størrelse i *skriverdriveren*, kan du se Papir-kategorien på side 38.

Merk: Innstillinger som angis i skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene fra *kontrollpanelet*.

7. Lukk spesialmagasinet etter utskrift.



Angi papirstørrelse og -type

Når du har lagt papir i *papirmagasinet*, angir du *papirstørrelsen og -typen* ved hjelp av *kontrollpanelet*. Hvis du skal skrive ut fra datamaskinen, velger du papirstørrelse og -type i programmet du skriver ut fra.

Merk: Innstillinger som angis i skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene fra *kontrollpanelet*.

Når du lukker *papirmagasinet* vises papirstørrelse og -type automatisk. Bruk innstillingene som vises, eller følg instruksjonene nedenfor for å endre innstillingene hvis de viser feil papirstørrelse og -type.

Angi papirstørrelse

- 1. Trykk på Meny på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på pil opp/ned for å bla til **Papir**, og trykk på **OK**. Oppgi eventuelt *administratorpassordet* ved hjelp av tastaturet. Du finner instruksjoner under Få tilgang til funksjons- og oppsettalternativene på side 76.
- 3. Trykk på pilknappene for å bla til ønsket **skuff**, og trykk på **OK**.
- 4. Trykk på pilknappene for å bla til ønsket **papirstørrelse**, og trykk på **OK**.
- 5. Trykk på pilknappene for å bla til ønsket papirstørrelse, og trykk på **OK**.
- 6. Trykk på **OK** for å lagre den valgte innstillingen.

Merk: Hvis du vil bruke papir med uvanlig størrelse, velger du en spesialpapirstørrelse i skriverdriveren. Du finner instruksjoner under Papiralternativer på side 38.

Angi papirtype

- 1. Trykk på Meny på kontrollpanelet.
- Trykk på pil opp/ned for å bla til Papir, og trykk på OK. Oppgi eventuelt administratorpassordet ved hjelp av tastaturet. Du finner instruksjoner under Få tilgang til funksjons- og oppsettalternativene på side 76.
- 3. Trykk på pilknappene for å bla til ønsket **skuff**, og trykk på **OK**.
- 4. Trykk på pilknappene for å bla til ønsket **papirtype**, og trykk på **OK**.
- 5. Trykk på pilknappene for å bla til ønsket papirtype, og trykk på **OK**.
- 6. Trykk på **OK** for å lagre den valgte innstillingen.

Merk: Hvis du vil bruke papir med uvanlig størrelse, velger du en spesialpapirstørrelse i skriverdriveren. Du finner instruksjoner under Papiralternativer på side 38.

Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer

Retningslinjer for papir

Følg disse retningslinjene ved valg av papir, konvolutter eller spesialpapir:

- Utskrift på fuktig, krøllet, brettet eller revet papir kan føre til papirstopp og dårlig kvalitet på utskriften.
- Bruk bare kopipapir av høy kvalitet. Unngå papir med preget skrift, perforeringer eller en struktur som er for grov eller for glatt.
- Lagre papiret i pakken til du skal bruke det. Lagre kartonger på paller eller hyller, ikke rett på gulvet. Ikke plasser tunge gjenstander på papiret enten det ligger innpakket eller ei. Hold papiret unna fuktighet og andre forhold som kan få det til å bli krøllet eller bøyd.
- Ved lagring bør du bruke vanntett emballasje (en plastboks eller -pose) for å unngå at papiret blir ødelagt av fuktighet og støv.
- Bruk alltid papir og annet materiale som oppfyller spesifikasjonene.
- Bruk bare konvolutter med skarpe, rene bretter:
 - IKKE bruk konvolutter med hekter eller knapper.
 - IKKE bruk konvolutter med vindu, bestrøket fôr, selvklebende forsegling eller andre syntetiske materialer.
 - IKKE bruk konvolutter som er skadde eller av dårlig kvalitet.
- Bruk bare spesialmateriale som anbefales til bruk i laserskrivere.
- For å unngå at spesialmateriale, for eksempel transparenter og etikettark, kleber seg sammen, bør du ta dem ut av mottakeren så snart de er ferdige.
- Plasser transparenter på en jevn overflate når du tar dem ut av maskinen.
- Ikke la spesialmateriale ligge i *spesialmagasinet* over lang tid. Støv og skitt kan samle seg og forårsake ujevn og dårlig utskrift.
- Unngå utgnidd trykk ved at du bare holder transparenter og bestrøket papir forsiktig i kantene.
- La ikke transparenter med trykk være utsatt for sollys over lang tid. Da kan trykket falme.
- Ubruk materiale lagres ved temperaturer mellom 15 °C og 30 °C. Den relative luftfuktigheten bør være på mellom 10 % og 70 %.
- Når du legger i papir, må du ikke fylle over *maksimumsstreken* som angis av symbolet $\nabla \nabla \nabla$.
- Kontroller at etikettenes lim tåler varmebehandling med en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.
- Se til at det ikke er noe utildekket lim mellom etikettene.

FORSIKTIG: Slike utildekkede områder kan føre til at etikettene blir dratt av når de skrives ut, noe som kan forårsake papirstopp. Utildekket lim kan også skade maskinens deler.

- Ikke mat et ark med etiketter gjennom maskinen flere ganger. Baksiden er bare utformet for én sirkulering gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som er skilt fra selve arket eller som er krøllet, har luftbobler eller er skadet på annen måte.

Materialtyper

Tabellen nedenfor viser materialtypene som støttes av de ulike skuffene i følgende papirstørrelser:

- A4 210 x 297 mm
- Letter 216 x 279 mm
- Legal 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

Symbol:

O Støttes X Støttes ikke

Typer	Støttet tykkelse	Skuff 1	Skuff 2	Spesialmagasin	Tosidigmodul
Vanlig	70 til 90 g/m²	0	0	0	0
Tykt	91 til 105 g/m²	0	0	0	0
Tykkere	164 til 220 g/m²	Х	Х	0	Х
Tynt	60 til 70 g/m²	0	0	0	0
Bomullspapir	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Farget	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Fortrykt	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Resirkulert	70 til 90 g/m²	0	0	0	0
Transparent (kun A4/Letter)	138 til 146 g/m²	Х	Х	0	х
Etiketter	120 til 150 g/m²	Х	Х	0	Х
Kartong	121 til 163 g/m²	0	0	0	Х
Standard	105 til 120 g/m²	0	0	0	0
Arkivering	105 til 120 g/m² Velg dette hvis utskriften må holde seg over lengre tid, for eksempel i arkiver	0	0	0	Х
Tabellen nedenfor viser materialtypene som støttes av de ulike papirmagasinene for utskrifter i følgende papirstørrelser:

•	JIS B5	182 x 257 mm
•	ISO B5	176 x 250 mm
•	Executive	184,2 x 266,7 mm
•	A5	148,5 x 210 mm
•	A6	105 x 148,5 mm
•	Postkort	101,6 x 152,4 mm
•	Monarch-konvolutter	98,4 x 190,5 mm
•	DL-konvolutter	110 x 220 mm
•	C5-konvolutter	162,0 x 229 mm
•	C6-konvolutter	114 x 162 mm
•	Nr.10-konvolutter	105 x 241 mm

Symbol:

O Støttes

X Støttes ikke

Typer	Støttet tykkelse	Skuff 1	Skuff 2	Spesialmagasin	Tosidigmodul
Vanlig	70 til 90 g/m²	0	0	0	Х
Tykt	91 til 105 g/m²	0	0	0	Х
Tykkere	164 til 220 g/m²	Х	Х	0	Х
Tynt	60 til 70 g/m²	0	0	0	Х
Bomullspapir	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Farget	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Fortrykt	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х
Resirkulert	70 til 90 g/m²	0	0	0	Х
Postkort	121 til 163 g/m² kartong	Х	Х	0	Х
Konvolutter	75 til 90 g/m²	Х	Х	0	Х

Se Papirspesifikasjoner på side 121 for nærmere informasjon om støttede papirstørrelser og -tykkelser.

Retningslinjer og spesifikasjoner for materialer

5

Maskinfunksjoner og -oppsett

Dette kapitlet identifiserer hovedinnstillingene du kan tilpasse til eget behov. Innstillingene er enkle å endre og vil sørge for mer effektiv bruk av maskinen.

Merk: Det kan hende at noen alternativer er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Få tilgang til funksjons- og oppsettalternativene på side 76
- Funksjonsalternativer på side 77
- Oppsettalternativer på side 82

Få tilgang til funksjons- og oppsettalternativene

Du har tilgang til samtlige maskinfunksjons- og oppsettalternativer via **maskinstatus**-knappen på *kontrollpanelet*. Oppsettalternativer bør konfigureres og tilpasses av *systemadministrator*. Tilgang til disse alternativene er noen ganger passordbeskyttet.

Angi nytt passord:

- 1. Trykk på **meny**-knappen 📄 på *kontrollpanelet*.
- 2. Trykk på pil ned for å bla til ønsket **nettverksoppsett**, og trykk på **OK**. Skjermen **Angi passord** åpnes.
- 3. Tast inn maskinpassordet, standardpassordet er 1111:
 - Trykk på pil opp for å hente frem det første tallet på skjermen.
 - Trykk på pil høyre for å hente frem det neste tallet i passordet.
 - Fortsett med å trykke på pil opp for å velge ønsket tall og pil høyre for å flytte til neste tall helt til du har tastet inn hele passordet.
- 4. Velg OK.

Få tilgang til menyalternativene:

- 1. Trykk på **meny**-knappen 📰 på *kontrollpanelet*.
- 2. Trykk på pil **opp/ned** for å bla gjennom menyelementene. Trykk på **OK** for å velge et menyelement.
- 3. Trykk på pil **høyre/venstre** for å bla til et menyalternativ i menyelementet som er valgt. Trykk på **OK** for å velge menyalternativet.
- 4. Tilpass de ønskede alternativene som forklart nedenfor.
- 5. Innstillingene kan også tilpasses via *CentreWare Internet Services*. Slå opp i System Administrator Guide (Administratorhåndbok) hvis du vil ha mer informasjon.

Funksjonsalternativer

Elementene i funksjonsmenyen er delt inn i følgende grupper:

- Informasjon
- Oppsett
- Papir
- Grafikk

Nedenfor følger en beskrivelse av de tilgjengelige alternativene.

Information

Følgende informasjonssider kan skrives ut:

Rapport	Beskrivelse	Innstilling
Menyoversikt	Ved hjelp av dette alternativet kan du skrive ut alle rapportene og informasjonssidene.	Skriv ut? Ja / Nei
Konfigurasjon	Denne rapporten gir informasjon om maskinkonfigurasjon, inkludert serienummer, IP- adresse, installerte alternativer og programvareversjon.	Skriv ut? Ja / Nei
Info om forbruksartikler	Skriver ut siden med informasjon om forbruksartikler.	Skriv ut? Ja / Nei
Demoside	Demosiden skrives ut for å sjekke utskriftskvaliteten.	Skriv ut? Ja / Nei
PCL-skrift	Skriver ut PCL-skriftlisten.	Skriv ut? Ja / Nei
PS-skrift	Skriver ut PS-skriftlisten.	Skriv ut? Ja / Nei
EPSON-skrift	Skriver ut EPSON-skriftlisten.	Skriv ut? Ja / Nei
Lagret jobb	Skriver ut en liste over lagrede jobber.	Skriv ut? Ja / Nei
Bruksteller	Denne rapporten viser antall trykk som er utført med maskinen. Listen inneholder følgende: • Totalt antall trykk • Svart/hvitt-trykk • Svart/hvitt-trykk skrevet ut • Ark • 2-sidige ark • Ark skrevet ut • 2-sidige ark skrevet ut • Ark i svart/hvitt skrevet ut • 2-sidige ark i svart/hvitt skrevet ut • Vedlikeholdstrykk • Vedlikeholdstrykk i svart/hvitt	Skriv ut? Ja / Nei

Oppsett

Følgende alternativer for **Oppsett**-funksjonen er tilgjengelige.

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Papirretning	Angir hvordan trykket plasseres på siden. Stående skrives ut på langsiden vertikalt og Liggende horisontalt.	 Stående* Liggende
Vanlig marg	• Enkeltsidig marg: Angir marger for ensidig utskrift.	 Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*)
	• Dobbeltsidig: Angir marg for dobbeltsidig utskrift.	Side 1: • Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) • Venstremarg: -5 til 5 mm (0*) Side 2: • Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) • Venstremarg: -5 til 5 mm (0*)
	• Innbinding: Når det skrives ut på begge sider av papiret, vil side A-margen nærmest innbindingen være den samme som side B- marginen nærmest innbindingen. Sidemargene lengst fra innbindingen vil også være like.	 Kortsideinnbinding: 0* til 22 mm Langsideinnbinding: 0* til 22 mm
Spesialmagasin	Angir papirmargene når spesialmagasinet brukes:	
	• Enkeltsidig marg: Angir marger for ensidig utskrift.	 Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*)
	• Dobbeltsidig: Angir marg for dobbeltsidig utskrift.	 Side 1: Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*) Side 2: Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*)
Skuff X	Angir papirmargene når skuff 1 eller 2 brukes:	
	• Enkeltsidig marg: Angir marger for ensidig utskrift.	 Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*)
	• Dobbeltsidig: Angir marg for dobbeltsidig utskrift.	 Side 1: Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*) Side 2: Toppmarg: -5 til 5 mm (0*) Venstremarg: -5 til 5 mm (0*)

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Emuleringsmarg	Angir papirmargen for emuleringsutskrifter.	 Toppmarg: 0* til 250 mm Venstremarg: 0* til 186 mm
Dobbeltsidig	 Angir innbindingskanten når det skrives ut på begge sider av arket: Av: Deaktiverer dette alternativet. Langside: Dette er vanlig oppsett i bokbinding. Kortside: Dette er vanlig oppsett i kalenderinnbinding. Kortside: Dette er vanlig oppsett i kalenderinnbinding. 	 Av* Langside Kortside

Papir

Følgende alternativer er tilgjengelige for **Papir**-funksjonen:

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Antall	Angir antall kopier.	• 1* til 999
Spesialmagasin og skuff X	• Papirstørrelse: Angir standard papirstørrelse.	 Valg av papirstørrelse - se hvilke papirstørrelser de forskjellige skuffene har kapasitet til, i Papirspesifikasjoner på side 121. (A4/Letter*) Tilpasset: Bredde: 76 til 216 mm (210*) Høyde: 127 til 356 mm (297*)
	• Papirtype: Angir papirtypen som for øyeblikket ligger i skuffen.	• Valg av papirtype - se hvilke papirtyper de forskjellige skuffene har kapasitet til, i Papirspesifikasjoner på side 121. (Vanlig papir*)

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Papirkilde	• Angir standardskuff.	 Skuff 1 Skuff 2 (hvis installert) Spesialmagasin Automatisk *
Spesialmagasinmodus	 Aktiverer utskrift fra spesialmagasinet uavhengig av materialer og jobbattributter. 	 Av* På

Grafikk

Følgende alternativer er tilgjengelige for **Grafikk**-funksjonen:

- Oppløsning
- Gjør tekst mørkere:

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Oppløsning	Angi antall punkter per tomme (dpi): Jo høyere innstilling, desto skarpere blir trykte tegn og grafikk.	 600 dpi - Normal* 1200 dpi - Best
Gjør tekst mørkere	 Gjør trykket på siden lysere/mørkere. Normal gir vanligvis best resultat. 	 Av Lysere Normal* Mørkere

Jobbehandling (valgfritt)

Hvis maskinen er utstyrt med ekstra minne, er følgende alternativer tilgjengelige for **Jobbehandling**-funksjonen:

- Aktiv jobb
- Lagret jobb
- Filpolicy:

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger
Aktiv jobb	 Alle utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut, står oppført i den aktive jobbkøen i den rekkefølgen du har sendt dem til skriveren. 	Skriv utAvbryt
Lagret jobb	Åpner de lagrede jobbene.	Skriv ut: Ja / NeiSlett
Filpolicy	 Du kan velge filpolicyen for å generere filnavn før du fortsetter med jobben Bildeoverskriving er en sikkerhetsfunksjon som hindrer uautorisert tilgang til og kopiering av klassifiserte eller private dokumenter. Når Bildeoverskriving er valgt, vil alle data i det valgfrie minnet for den aktuelle jobben bli slettet etter at jobben er skrevet ut. 	 Gi nytt navn Overskriv

Oppsettalternativer

Oppsett-menyen brukes til å tilpasse innstillinger som er spesifikke for maskinen, som *Språk* og *Strømsparing* og *Emulering*. Det kan være at du må oppgi et passord for å tilgang til og endre innstillingene i *Oppsett*.

Du kan også konfigurere nettverket via maskinens skjerm. Før du gjør det, må du sørge for at du har all relevant informasjon om hvilke nettverksprotokoller og datasystemer du bruker. Hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal bruke, bør du ta kontakt med *systemadministratoren* for å konfigurere maskinen på nettverket. Det kan være at du må oppgi et passord for å tilgang til og endre *nettverksoppsett*.

Elementene i oppsettmenyen er delt inn i følgende grupper:

- Systemoppsett
- Emulering
- Nettverksoppsett

Nedenfor følger en beskrivelse av de tilgjengelige alternativene.

Systemoppsett

Følgende alternativer er tilgjengelige for Systemoppsett-funksjonen:

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Språk	Velg skjermspråk.	 Norsk * Liste over tilgjengelige språk
Strømsparing	Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går over i <i>strømsparingsmodus</i> . Når maskinen ikke mottar data på lang tid, aktiveres strømsparingsmodusen, og strømbruket reduseres automatisk.	 1 min* 5 min 10 min 15 min 20 min 30 min 45 min 60 min 120 min
Reaktiveringshendelse	 Angi hvilken handling som skal reaktivere maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på knapp: Trykk på en knapp for å reaktivere maskinen fra strømsparingsmodus. Skriver: Maskinen reaktiveres fra strømsparingsmodus når du åpner eller lukker papirskuffen. 	 Trykk på knapp På/Av* Skriver På/Av*

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Autofortsett	 Fastsetter hvorvidt maskinen skal fortsette å skrive ut når den registrerer at papiret ikke stemmer overens med papirinnstillingene. Av: Ved papirkonflikt venter maskinen til du legger i riktig papir. På: En feilmelding vises ved papirkonflikt. Maskinen venter i ca. 30 sekunder til meldingen slettes og fortsetter med utskriften. 	 På* Av
Papirveksling	Bytter automatisk papirstørrelse for skriverdriver for å unngå feil papir for Letter- og A4-format. Hvis du for eksempel har A4-papir i magasinet og du velger Letter i skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4-papir og omvendt.	 På Av*
Feil papir	Fastsetter om feil pga. feil papir skal ignoreres eller ikke. Hvis Av er valgt, fortsetter maskinen å skrive ut selv om papirstørrelsene ikke stemmer overens.	 På* Av
Skuffkjede (auto skuffveksl.)	Fastsetter hvorvidt maskinen skal fortsette å skrive ut når et magasin går tomt for papir. Hvis På er valgt, hentes papiret fra en annen skuff hvis det er mulig, og utskriften fortsetter. Dette alternativet er ikke tilgjengelig hvis Automatisk er valgt for Papirkilde.	 På* Av
Standardpapir	Velg et standard papirformat.	 Letter* A4
Metrisk standard	Velg om maskinen skal vise mål i millimeter eller tommer.	Tommer*Millimeter
Høydejustering	Xerografiprosessen som brukes i maskinen til å lage utskrifter, påvirkes av lufttrykket. Lufttrykket avhenger av hvilken høyde over havet maskinen befinner seg på. Maskinen vil automatisk kompensere for forskjellene i lufttrykk hvis du aktiverer denne funksjonen.	 Normal* Høy 1 Høy 2 Høy 3
Linjeavslutning	Setter inn retur for linjeskift. Dette er praktisk for Unix- og DOS-brukere.	LF*LF+CR

Oppsettalternativer

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Tidsavbrudd for jobb	Maskinen avbryter den gjeldende jobben når det ikke registreres inndata innen en bestemt tid. Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen avbryter jobben.	• 15 til 300 sek. (16 sek.*)
Konfig. side	Denne rapporten gir informasjon om maskinkonfigurasjon, inkludert serienummer, IP-adresse, installerte alternativer og programvareversjon. Velg På for å aktivere denne funksjonen.	 På* Av
Vedlikehold	Info om forbruksvarer : Kontroller hvor mange sider som er skrevet ut og hvor mye toner det er igjen i kassetten.	Utskrevne sider
	Varsel om lite toner: Hvis kassetten er tom for toner, vises en melding om at bruker må skifte tonerkassett. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.	 På* Av
Tonersparing	Velg dette alternativet for å utvide levetiden til tonerkassetten og redusere kostnad per side men gir redusert utskriftskvalitet.	 På Av *
Earth Smart	Miljøvennlige utskrifter som sparer ressurser. Tving -innstillingen krever at det oppgis et passord for å deaktivere Earth Smart-funksjonen.	
	Standardmodus: Velg mellom Av, På og Tving. Tving slår <i>Earth Smart</i> -modus På med passord. Bruker må oppgi et passord for å slå <i>Earth Smart</i> -modusen på eller av.	 Av* På Tving
	Endre mal: Velger <i>Earth Smart</i> -mal fra CentreWare Internet Services.	Standard*Tilpasset
Fjern innstilling	Gjenoppretter maskinens standardinnstillinger fra fabrikk.	• Ja / Nei

Emulering

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Emuleringstype	Maskinspråket fastslår hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen.	 Automatisk * PCL PostScript EPSON IBM
Emuleringsoppsett	Angir detaljerte innstillinger for emuleringstypen som er valgt:	
	• PCL	 Skriftsnitt Symbol Courier Tegn/tomme Linjer Bred A4
	• PostScript	• Skriv PS-feil: På / Av*
	• EPSON/IBM	 Skrift Tegnsett Tegntabell Tegn/tomme LPI Bryt automatisk

Følgende alternativer er tilgjengelige for **Emulering**-funksjonen:

Nettverksoppsett

Følgende alternativer er tilgjengelige for **Nettverksoppsett**-funksjonen:

Du finner mer informasjon om dette i Xerox Phaser 3320DN/3320DNI System Administrator Guide (Administratorhåndbok).

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
TCP/IP(IPv4)	Velger relevant protokoll og konfigurerer parameterne for nettverksmiljøet. Merk: En rekke parametere må angis. Overlat konfigureringen til nettverksadministrator hvis du er usikker på hvordan det gjøres.	 DHCP* BOOTP Statisk
TCP/IP(IPv6)	Velger dette alternativet for å bruke nettverket via IPv6.	Aktiver IPv6: • På* / Av DHCPv6-konfig. • Ruter* • DHCPv6-adresse • DHCPv6 av
Ethernet-hastighet	Konfigurer nettverksoverføringshastigheten.	 Automatisk * 10 M halv 10 M full 100 M halv 100 M full Giga full
802.1x	Brukes til å aktivere 802.1x og CentreWare Internet Services.	Av* / På: EAP-MD5 EAP-MSCHAPv2 PEAP EAP-TLS
Trådløs (kun Phaser 3320DNI)	Brukes for å konfigurere maskinen på et trådløst nettverk. Merk: Hvis du velger å koble til skriveren trådløst, kan du ikke samtidig koble den til med ledning.	 Wi-Fi: Av / På WPS-innstilling: PBC* PIN WLAN Standard: Gjenopprett WLAN-signal: Utmerket Svært god God Lav Svært lav Ikke signal
Fjern innstilling	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdiene.	• Fjerne? Ja / Nei
Nettv.konfig.	Aktiverer utskrift av nettverkskonfigurasjonsrapporten.	• Skriv ut? Ja / Nei

Alternativ	Beskrivelse	Innstillinger *Angir standardinnstillinger fra fabrikken
Aktiver nettverk	Aktiverer/deaktiverer tilgangen til Ethernet-nettverket.	 På* / Av
Aktiver Http	Aktiverer Http på maskinen og gir tilgang til den innebygde websiden.	• På* / Av

Oppsettalternativer

Generelt vedlikehold og feilsøking

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Generelt vedlikehold på side 90
- Feilsøking på side 95
- Mer hjelp på side 118

Generelt vedlikehold

Maskinen har kun én *forbruksartikkel* som kunden kan bytte, nemlig *skriverkassetten*. Hvis du vil bestille Xerox-forbruksartikler, kan du ta kontakt med den lokale Xerox-representanten og oppgi firmanavn, produktnummer og maskinens serienummer. Du kan også bestille forbruksartikler fra www.xerox.com, se <u>Støtte</u> på side 64 for mer informasjon.

Serienummeret er også plassert på innsiden av maskinens *frontdør* og er trykket i *konfigurasjonsrapporten*. Du finner mer informasjon om å finne serienummeret i Finne serienummeret på side 118.

Skriverkassett

Du kan unngå utskriftsproblemer på grunn av slitte deler samt sikre at maskinen er i god stand ved å bytte ut *skriverkassetten* etter et bestemt antall utskrevne sider eller når levetiden til kassetten utløper.

En melding vises når *skriverkassetten* må skiftes. Den skal bare skiftes når du får beskjed om det, eller når en Xeroxrepresentant ber deg om å gjøre det. Følg instruksjonene i denne brukerhåndboken eller som følger med forbruksvaren når du skal skifte *skriverkassetten*.

ADVARSEL: Fjern IKKE deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer, når du skifter forbruksvarer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.

kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene. IKKE forsøk å utføre noe vedlikehold som IKKE er spesielt beskrevet i dokumentasjonen som følger med maskinen.

Oppbevaring og håndtering

Følg retningslinjene nedenfor for å lagre og håndtere forbruksvarer:

- Oppbevar alltid skriverkassetter uåpnet i originalemballasjen.
- Oppbevar rett side opp i horisontal posisjon (ikke stående på siden).
- Ikke oppbevar forbruksvarer i følgende forhold:
 - Temperaturer på over 40 °C.
 - Luftfuktighet på mindre enn 20 % og ikke mer enn 80 %.
 - Et miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur.
 - Direkte sollys eller romlys.
 - Støvete steder.
 - Et kjøretøy i lengre tid.
 - Et miljø med korrosiv gass.
 - Et miljø med salt luft.
- 90 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Brukerhåndbok



- Ikke oppbevar forbruksvarer direkte på gulvet.
- Ikke ta på overflaten til den lysfølsomme trommelen i skriverkassetten.
- Ikke utsett skriverkassetten for unødvendig vibrasjon eller støt.
- Aldri roter trommelen i *skriverkassetten* manuelt, spesielt i motsatt retning. Dette kan føre til interne skader og tonersøl.

Skifte skriverkassetten

Skriverkassetten inneholder deler som er følsomme overfor lys, temperatur og fuktighet. Følg anbefalingene for å sikre optimal ytelse, best mulig kvalitet og lengst mulig levetid for den nye *skriverkassetten*.

Oppbevar kassetten i samme miljø som skriveren den skal brukes i. Dette miljø bør ha kontrollert kontortemperatur og luftfuktighetsforhold *Skriverkassetten* bør oppbevares i uåpnet originalemballasje til den skal installeres. Hvis originalemballasjen ikke er tilgjengelig, kan du dekke den øverste åpningen til kassetten med et papir, og oppbevare den i et mørkt skap. Hvis du åpner kassettemballasjen før bruk, reduseres levetiden dramatisk.

Når *skriverkassetten* er tom, vises meldingen *Skift kassett* på skjermen. På dette tidspunktet må *skriverkassetten* byttes. Hvis den ikke skiftes, slutter maskinen å skrive ut. Skift *skriverkassetten* som følger:

- 1. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen.
- 2. Åpne frontdøren.
- 3. Trekk ut skriverkassetten.



- 4. Ta den nye skriverkassetten ut av emballasjen.
- 5. Fjern plastbeskyttelsen fra kassetten og plasthåndtaket som er festet til plastbeskyttelsen. Fjern all teip og emballasje fra kassetten.



6. Rist kassetten forsiktig fem eller seks ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.

Merk: Hvis du får toner på klærne, kan du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Varmt vann trekker toner inn i tøyet.

FORSIKTIG: Ikke ta på den grønne undersiden til *skriverkassetten.* Bruk håndtaket på kassetten slik at du unngår å berøre dette området.



- 7. Hold skriverkassetten med håndtaket, og sett den inn forsiktig i åpningen på maskinen.
- 8. Tapper på siden av kassetten og tilsvarende spor i maskinen fører kassetten inn i korrekt posisjon til den låses på plass.
- 9. Lukk frontdøren. Kontroller at døren er helt lukket.



Sjekke levetiden for forbruksvarer

- 1. Trykk på **meny**-knappen på *kontrollpanelet*.
- 2. Trykk på pilknappene for å bla til **Vedlikehold**, og trykk på **OK**.
- 3. Trykk på pilknappene for å bla til **Info om forbruksvarer**, og trykk på **OK**. Informasjon om toner og antall sider som er skrevet ut, vises.

Rengjøre maskinen

ADVARSEL: Når du rengjør maskinen, må du IKKE bruke organiske eller sterke kjemiske løsemidler eller aerosolholdige rengjøringsmidler. IKKE tøm væske direkte på noe område. Bruk forbruksvarer og rengjøringsmidler bare slik det er anvist i denne dokumentasjonen. Alle rengjøringsmidler må oppbevares utilgjengelig for barn.

ADVARSEL: Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks på eller i utstyret. Noen spraybokser inneholder eksplosive blandinger og egner seg ikke til bruk på elektriske apparater. Bruk av slike rengjøringsmidler kan føre til brann og eksplosjon.

Kontrollpanel, skuffer og mottaker

Hvis du rengjør skjermen, *kontrollpanelet* og andre maskindeler jevnlig, unngår du støv og smuss på disse områdene.

- 1. Bruk en myk, lofri klut som er lett fuktet med vann.
- 2. Tørk hele kontrollpanelet, inkludert skjermen.
- 3. Tørk av mottakeren, skuffene og utvendige deler av maskinen.
- 4. Fjern eventuelle rester med et rent tøy- eller papirhåndkle.

Innvendige deler

I løpet av utskriftsprosessen, kan det samle seg papir, toner og støvpartikler inni maskinen. Dette kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker. Rengjør inni maskinen for å fjerne og redusere disse problemene.

- 1. Slå av maskinen og koble fra strømledningen. Vent til magasinet kjøles ned.
- 2. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen og åpne *frontdøren*.
- 3. Dra ut *skriverkassetten* og legg den på en ren, flat overflate.

FORSIKTIG:

- Ikke utsett *skriverkassetten* for lys i mer enn et par minutter for å forhindre skader. Dekk den eventuelt med et papirstykke.
- Ikke ta på den grønne overflaten under skriverkassetten. Bruk håndtaket på kassetten slik at du unngår å berøre dette området.
- 4. Bruk en tørr, lofri klut til å tørke vekk eventuelt støv og toner i området rundt *skriverkassetten*.

FORSIKTIG: Når du rengjør inni maskinen, må du passe på at du ikke ødelegger overføringsvalsen eller andre innvendige deler. Ikke bruk rengjøringsmidler som benzen eller fortynningsmiddel. Det kan føre til problemer med utskriftskvaliteten skader på maskinen.



- 5. Sett inn igjen *skriverkassetten.* Tapper på siden av kassetten og tilsvarende spor i maskinen fører kassetten inn i korrekt posisjon til den låses på plass. Lukk *frontdøren.*
- 6. Sett i strømledningen og slå på maskinen.



Flytte maskinen

- Når du flytter maskinen, må du passe på at du ikke vipper den eller snur den opp-ned ettersom toner kan spres inni maskinen og skade den eller påvirke utskriftskvaliteten.
- Minst to personer må holde maskinen når den skal flyttes.

Feilsøking

Hvis det oppstår et problem, blir feilen angitt i en melding som vises på *kontrollpanelet*. Utfør følgende feilsøkingsprosedyre:

- 1. Hvis det oppstår feil, vises en melding på skjermen. Trykk på **OK**.
- Meldingen på skjermen viser hvilken type feil som har oppstått.
 Hvis det vises flere meldinger, trykk på pil opp/ned for å utheve ønsket melding.
- 3. Bruk følgende informasjon for å løse problemet:
 - Fordele toner på side 96
 - Papirstopp på side 97
 - Feilmeldinger på side 103
 - Problemer med mating av papir på side 106
 - Utskriftsproblemer på side 107
- 4. Trykk på **OK** på *kontrollpanelet*. Hvis feilmeldingen fremdeles vises, må du gjenta prosedyren.
- Hvis det problemet ikke kan løses, slå maskinen av og på, og prøv å utføre jobben på nytt.
 Be om service hvis problemet vedvarer. Informer serviceteknikeren om innholdet i feilmeldingen.

Status / trådløs LED

Fargen til LED-lysene på *kontrollpanelet* angir maskinens gjeldende status. De ulike indikatorene står oppgitt i tabellen nedenfor.

LED	Farge	Status	Beskrivelse
Status LED	Ingen	Av	Maskinen er offline.
	Grønn	På	Maskinen er online og klar til å brukes.
	Grønn	Blinker	Bakgrunnslyset blinker når maskinen mottar og skriver ut data.
	Oransje	Ρå	 Et deksel er åpent. Lukk dekslet. Magasinet er tomt for papir. Legg papir i magasinet. Maskinen har stoppet pga. en feil. Sjekk meldingen på skjermen. Skriverkassetten har utløpt. Skift skriverkassetten – se Skifte skriverkassetten på side 91.

Merk: Det kan hende at noen LED-er er utilgjengelige, avhengig av maskinkonfigurasjon.

LED	Farge	Status	Beskrivelse
	Oransje	Blinker	 En mindre feil har oppstått og maskinen har stoppet til problemet er løst. Sjekk meldingen på skjermen. Maskinen fortsetter når problemet er løst. Skriverkassetten nærmer seg slutten på levetiden. Gjør klar en ny skriverkassett. Du kan øke utskriftskvaliteten midlertidig ved å fordele toneren på nytt - se Fordele toner på side 96.
Trådløs LED (kun Phaser 3320DNI)	Blå	Ρå	Dette er standardinnstillingen. Lyser også blått når maskinen er koblet til et trådløst nettverk. (Kun 3320 DNI.)

Fordele toner

Når skriverkassetten nærmer seg slutten på levetiden:

- Utskriften har hvite streker eller lyst trykk.
- Meldingen Klargjør ny kassett eller Skift kassett vises på skjermen.

Hvis dette skjer, kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å fordele den gjenværende toneren i kassetten. Det kan hende at utskriften har hvite streker eller lyst trykk selv etter at du har fordelt toneren på nytt.

- 1. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen.
- 2. Åpne frontdøren.
- 3. Trekk ut skriverkassetten.



4. Rist kassetten forsiktig fem eller seks ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.

Merk: Hvis du får toner på klærne, kan du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Varmt vann trekker toner inn i tøyet.

FORSIKTIG: Ikke ta på den grønne undersiden til *skriverkassetten*. Bruk håndtaket på kassetten slik at du unngår å berøre dette området.



- 5. Hold *skriverkassetten* med håndtaket, og sett den inn forsiktig i åpningen på maskinen.
- 6. Tapper på siden av kassetten og tilsvarende spor i maskinen fører kassetten inn i korrekt posisjon til den låses på plass.
- 7. Lukk frontdøren. Kontroller at døren er helt lukket.



Papirstopp

Tips for å unngå at papiret krølles

- 1. Åpne bakdekslet.
- 2. La *bakdekslet* stå åpent. Utskriftene leveres med forsiden opp.

Merk: *Bakdekslet* kan kun brukes som mottaker til ensidige jobber og for ett ark om gangen. Tosidig utskrift med åpent bakdeksel fører til papirstopp.



Merk: Må kun brukes hvis utskriften har en krøll på mer enn 20 mm.



Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå at papiret kjøres fast, ved å velge riktig type papir. Se Papirstopp på side 97 hvis det oppstår en papirstopp.

 Kontroller at papirstøttene i magasinet er stilt riktig inn. (Se Legge papir i skuff 1 og skuff 2 (valgfri) på side 66.)

- Ikke legg for mye papir i skuffen. Sørg for at papirnivået er lavere enn papirkapasitetsmerket
 VVV på innsiden av skuffen.
- Ikke ta ut papir fra magasinet mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett kantene på papiret før det legges i.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legge flere typer papir i samme magasin.
- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. (Se Materialtyper på side 72.)
- Påse at den anbefalte utskriftssiden av utskriftsmaterialet vender ned i magasinet eller opp i *spesialmagasinet*.
- Ikke skriv ut tosidige dokumenter mens bakdekslet er åpent.

Hvis en papirstopp oppstår, vises en varselsmelding på skjermen.

FORSIKTIG: Trekk papiret som sitter fast, sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker. Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne papiret som sitter fast.

Skuff 1

1. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen, og åpne og lukk *frontdøren*. Papiret som sitter fast, mates automatisk ut av maskinen.

Gå til neste trinn hvis papiret ikke mates ut.

2. Trekk ut *skuff* 1.



- 3. Fjern papiret som sitter fast, ved å trekke det forsiktig rett ut.
- 4. Hvis papiret ikke beveger på seg når du drar i det eller du ikke ser papir i dette området, må du kontrollere området rundt *skriverkassetten*. Gå til Inni maskinen på side 100.
- 5. Skyv skuff 1 tilbake i maskinen til det smetter på plass. Utskriften fortsetter automatisk.



Skuff 2

- 1. Trekk ut skuff 2.
- 2. Fjern papiret som har satt seg fast, fra maskinen. Hvis papiret ikke beveger på seg når du drar i det eller du ikke ser papir i dette området, går du videre til neste trinn. Når papiret er fjernet, skyver du skuff 2 tilbake i maskinen til det smetter på plass. Utskriften fortsetter automatisk.
- 3. Trekk skuff 1 halvveis ut.



- 4. Trekk papiret rett opp og ut.
- 5. Skyv skuffene inn i maskinen igjen. Utskriften fortsetter automatisk.



Spesialmagasin

- 1. Trekk magasinet ut av maskinen hvis papiret ikke mates riktig.
- 2. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen, og åpne og lukk *frontdøren*.
- 3. Skyv spesialmagasinet inn igjen for å fortsette utskriften.



Inni maskinen

FORSIKTIG: Fikseringsområdet er svært varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.

- 1. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen.
- 2. Åpne frontdøren.
- 3. Trekk ut *skriverkassetten* mens du løfter forparten forsiktig opp.



- 4. Fjern papiret som sitter fast, ved å trekke det forsiktig rett ut.
- 5. Skift *skriverkassetten.* Tapper på siden av kassetten og tilsvarende spor i maskinen fører kassetten inn i korrekt posisjon til den låses på plass. Lukk *frontdøren.* Utskriften fortsetter automatisk.



Utmatingsområde

- 1. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen, og åpne og lukk *frontdøren*. Papiret som sitter fast, mates automatisk ut av maskinen.
 - Gå til neste trinn hvis papiret ikke mates ut og du ikke ser noe papir i dette området.
- Trekk papiret forsiktig ut av mottakeren.
 Hvis du ikke ser papiret som sitter fast, eller du føler motstand når du drar i papiret, må du stoppe og gå til neste trinn.



- 3. Trykk på frigjøringsknappen 1 og åpne bakdekslet 2.
- Hvis du ser papiret som sitter fast, trekk ned håndtakene på begge sider cirka 90 grader, og fjern papiret 3.
 Hvis du fremdeles ikke ser papiret, gå til trinn 1 i neste avsnitt. Lukk bakdekslet. Utskriften fortsetter automatisk.



4.

Tosidigmodulen

Hvis *tosidigmodulen* ikke er satt inn riktig, kan det oppstå papirstopp. For å unngå papirstopp sørg for at *tosidigmodulen* er satt riktig inn i maskinen igjen, og at kantene til enheten er justert med matesporene inni maskinen. *Dupleksenheten* er plassert på baksiden av maskinen.

- 1. Trekk tosidigmodulen ut av maskinen.
- 2. Fjern papiret som sitter fast, fra *tosidigmodulen*. Gå til neste trinn hvis du ikke får papiret ut fra *tosidigmodulen*.



3. Fjern papiret fra bunnen av maskinen.



Kontroller at *tosidigmodulen* er skjøvet helt inn.

5. Gå til neste trinn hvis papiret fremdeles sitter fast.





- 6. Åpne *bakdekslet*. Hvis du ser papiret som sitter fast, trekk ned håndtakene 1 på begge sider cirka 90 grader, og fjern papiret.
- 7. Lukk bakdekslet. Utskriften fortsetter automatisk.



Feilmeldinger

På kontrollpanelet vises status- og feilmeldinger. Se tabellene nedenfor for å tolke meldingene og eventuelt løse problemet.

Merk:

- Hvis meldingen ikke står i tabellen, prøv å slå strømmen av og på og skrive ut jobben på nytt. Kontakt en servicetekniker hvis problemet vedvarer.
- Informer serviceteknikeren om innholdet i feilmeldingen.
- Noen av meldingene vises kanskje ikke på skjermen på enkelte modeller eller når bestemte alternativer er valgt.

Papirstoppmeldinger

Melding	Betydning	Forslag til løsning
Papirstopp i skuff 1	Papir er kjørt fast i papirmatingsområdet.	Avklar papirstoppen (se Skuff 1 på side 98).
Papirstopp i skuff 2	Papir er kjørt fast i den valgfrie skuffen.	Avklar papirstoppen (se Skuff 2 på side 99).
Papirstopp i spes.mag.	Papir er kjørt fast i spesialmagasinet.	Avklar papirstoppen (se Spesialmagasin på side 100).
Papirstopp i maskin	Papir er kjørt fast inni maskinen.	Avklar papirstoppen (se Inni maskinen på side 100).
Stopp i utområde	Papir er kjørt fast i papirutmatingsområdet.	Avklar papirstoppen (se Utmatingsområde på side 101).
Stopp i bunnen av dupleks	Papir er kjørt fast i dupleksområdet.	Avklar papirstoppen (se Tosidigmodulen på side 102).

Skriverkassettmeldinger

Melding	Betydning	Forslag til løsning
Sett inn skriverkassett	Skriverkassetten er ikke satt inn.	Sett inn en skriverkassett.
Ugyldig skriverkassett	Skriverkassetten du har satt inn, tilhører en annen maskin.	Sett inn en Xerox-skriverkassett som er beregnet på din maskin.
Skift skriverkassett	Skriverkassetten nærmer seg slutten på levetiden. Maskinen kan slutte å skrive ut.	Du kan også velge Stopp eller Fortsett som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger Stopp , slutter skriveren å skrive ut og du må skifte skriverkassetten før du kan fortsette. Hvis du velger Fortsett , fortsetter skriveren å skrive ut, men kvaliteten er kanskje ikke like god. Skift skriverkassetten for å opprettholde utskriftskvaliteten hvis du får denne meldingen (se Skifte skriverkassetten på side 91). Skift skriverkassetten hvis maskinen slutter å skrive ut (se Skifte skriverkassetten på side 91).
Bes. skriv.kass.	Det er bare en liten mengde toner i skriverkassetten.	Bestill en ny skriverkassett. Du kan øke utskriftskvaliteten midlertidig ved å fordele toneren på nytt (se Fordele toner på side 96).

Skuffmeldinger

Melding	Betydning	Forslag til løsning
Skuff 1 tom	Skuff 1 er tom for papir.	Legg papir i skuff 1 (se Legge papir i skuff 1 og skuff 2 (valgfri) på side 66).
Skuff 2 tom	Skuff 2 er tom for papir.	Legg papir i skuff 2 (se Legge papir i skuff 1 og skuff 2 (valgfri) på side 66).
Spes.mag. tomt	Spesialmagasinet er tomt for papir.	Legg papir i spesialmagasinet (se Bruke spesialmagasinet på side 67).
Skuff 2 er åpen	Skuff 2 er ikke skjøvet inn.	Skyv skuff 2 helt inn i maskinen.
Utskuff full	Mottakeren er full.	Fjern papir fra mottakeren, skriveren fortsetter med utskriften.

Nettverksmeldinger

Melding	Betydning	Forslag til løsning
Nettverksproblem IP-konflikt	IP-adressen du har angitt for nettverket brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen og tilbakestill den om nødvendig (se System Administrator Guide (Administratorhåndbok)).
802.1x Nettverksfeil	Kan ikke godkjenne.	Kontroller nettverksgodkjenningsprotokollen. Kontakt systemadministrator hvis problemet vedvarer.

Diverse meldinger

Melding	Betydning	Forslag til løsning
Deksel åpent Lukk det	Frontdekslet eller bakdekslet er ikke helt lukket.	Lukk dekslet til det smekker på plass.
Feil [feilnummer] Bestill service.	Det har oppstått en systemfeil.	Slå strømmen av og på og skriv ut jobben på nytt. Bestill service hvis problemet vedvarer.
Feil [feilnummer] Slå av og på	Maskinen kan ikke styres.	Slå strømmen av og på og skriv ut jobben på nytt. Bestill service hvis problemet vedvarer.

Vanlige problemer

Nedenfor finner du en oversikt over potensielle problemer og forslag til løsninger. Følg løsningsforslagene frem til problemet er løst. Be om service hvis problemet vedvarer.

Problemer med mating av papir

Problem	Forslag til løsning
Papir kjøres fast under utskrift.	Avklar papirstoppen. (Se Papirstopp på side 97.)
Papiret kleber seg sammen.	 Kontroller magasinets maksimumskapasitet. (Se Papirspesifikasjoner på side 121.) Kontroller at du bruker riktig type papir. (Se Materialtyper på side 72.) Fjern papiret fra papirmagasinet og bøy og luft det. Høy luftfuktighet kan føre til at noen typer papir kleber seg sammen. Sjekk om det er lagt flere typer papir i magasinet. Legg i papir av bare én type, størrelse og tykkelse.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	 Fjern alt papir som sitter fast inne i maskinen. Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra magasinet, og legg det i på nytt. Det er for mye papir i magasinet. Fjern overflødig papir fra magasinet. Papiret er for tykt. Bruk bare papir som stemmer overens med maskinspesifikasjonene. (Se Papirspesifikasjoner på side 121.) Bruk <i>spesialmagasinet</i> hvis du skal skrive ut på spesialmateriale.
Papiret kjøres til stadighet fast.	 Det er for mye papir i magasinet. Fjern overflødig papir fra magasinet. Bruk spesialmagasinet hvis du skal skrive ut på spesialmateriale. Det brukes feil type papir. Bruk bare papir som stemmer overens med maskinspesifikasjonene. (Se Materialtyper på side 72.) Det kan ligge rester i maskinen. Trykk på utløserhåndtaket på venstre side av maskinen, åpne frontdøren og ta ut skriverkassetten og eventuelle rester. Sett inn skriverkassetten igjen.
Transparenter kleber seg sammen i utmatingsområdet.	• Bruk bare transparenter som er spesielt beregnet på laserskrivere. Fjern transparentene etter hvert som de mates ut av maskinen.
Konvolutter forskyves eller mates ikke riktig.	• Kontroller at papirstøttene er stilt inn mot begge sider av konvoluttene.

Utskriftsproblemer

Problem	Mulig årsak	Forslag til løsning	
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	 Kontroller strømledningen og tilkoblingene. Kontroller strømbryteren og strømkilden. 	
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.	
	 Kontroller følgende på maskinen: Frontdøren er åpen. Lukk frontdøren. Papir sitter fast. Avklar papirstoppen. (Se Papirstopp på side 97.) Papir ikke lagt i. Legg i papir. (Se Legge papir i skuff 1 og skuff 2 (valgfri) på side 66.) Skriverkassetten er ikke satt inn. Sett inn skriverkassetten. Kontakt en servicetekniker hvis det oppstår en systemfeil. 		
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	• Koble maskinkabelen fra og til igjen.	
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	 Forsøk å koble kabelen til en annen datamaskin som fungerer, og skriv ut en jobb. Du kan også prøve å bruke en annen maskinkabel. 	
	Portinnstillingen er feil.	 Kontroller skriverinnstillingen i Windows, og påse at utskriftsjobben sendes til riktig port. Hvis datamaskinen har mer enn én port, må du sørge for at maskinen er tilkoblet riktig port. 	
	Maskinen kan være feil konfigurert.	• Kontroller skriverdriveralternativene for å sjekke at alle utskriftsinnstillingene stemmer. (Se Utskriftsprosedyre på side 34.)	
	Skriverdriveren kan være installert feil.	 Installer skriverprogramvaren på nytt. (Se Installere skriverprogramvare på side 24.) 	
	Maskinen fungerer ikke.	 Kontroller meldingen på kontrollpanelet for å se om det har oppstått en systemfeil. Kontakt en servicetekniker. 	
	Dokumentet er for stort. Det er ikke nok ledig plass på datamaskinens harddisk til at den får tilgang til utskriftsjobben.	 Frigjør mer plass på harddisken, og skriv ut dokumentet på nytt. 	

Problem	Mulig årsak	Forslag til løsning
Maskinen velger utskriftsmaterialer fra feil papirkilde.	Feil papiralternativ kan ha blitt valgt i utskriftsinnstillingene.	 For mange programmer finnes papirkilden under kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger. Velg riktig papirkilde. (Se Papiralternativer på side 38.)
Utskriftsjobben går uvanlig tregt.	Jobben kan være svært sammensatt.	 Gjør jobben mindre sammensatt eller juster innstillingene for utskriftskvalitet.
Halve siden er blank.	Sideorienteringen kan være feil.	 Endre sideorienteringen i programmet. Se hjelpeskjermen for skriverdriveren.
	Faktisk papirstørrelse og valgt papirstørrelse stemmer ikke overens.	 Påse at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i magasinet. Eller påse at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret som er valgt i programinnstillingene.
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, forvridde eller ufullstendige.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	 Koble maskinkabelen fra og til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har skrevet ut. Forsøk å koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet fungerer, og skriv ut en jobb. Prøv en ny maskinkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	 Kontroller at riktig maskin er valgt i programmets skrivermeny.
	Programmet fungerer ikke.	• Prøv å skrive ut fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	 Lukk Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå maskinen av og på igjen.
Sidene som skrives ut, er tomme.	Skriverkassetten er defekt eller tom for toner.	 Fordel toneren på nytt, om nødvendig (se Fordele toner på side 96). Skift eventuelt skriverkassetten (se Skifte skriverkassetten på side 91).
	Filen kan inneholde tomme sider.	 Kontroller filen for å se om den inneholder tomme sider.
	Enkelte deler, f.eks. kontrolleren eller kortet, kan være defekt.	Kontakt en servicetekniker.
Problem	Mulig årsak	Forslag til løsning
--	--	--
Maskinen skriver ikke ut PDF- filer riktig. Mangler grafikk, tekst eller illustrasjoner.	Inkompatibilitet mellom PDF- filen og Acrobat-produktene.	 Prøv å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver Print As Image (Skriv ut som bilde) i utskriftsalternativene i Acrobat. Det tar lengre tid å skrive ut PDF-filer som bilde.
Dårlig utskriftskvalitet på fotografier. Bildene er uklare.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	 Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen slipper ut damp i nærheten av mottakeren før utskrift.	Bruk av fuktig papir kan føre til at det slippes ut damp ved utskrift.	 Legg i en ny bunke papir. Unngå at papiret trekker til seg for mye fuktighet ved å oppbevare papiret i emballasjen frem til det skal brukes.
Maskinen skriver ikke ut papir med uvanlig format, f.eks. fakturapapir.	Faktisk papirstørrelse og valgt papirstørrelse stemmer ikke overens.	• Oppgi riktig papirstørrelse i Innstillinger for spesialpapirformat i kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger (se Papiralternativer på side 38).

Problemer med utskriftskvalitet

Hvis maskinen er skitten inni eller papiret ikke er lagt i riktig, kan det føre til nedsatt utskriftskvalitet. Se tabellen nedenfor for å løse problemet.

Problem	Forslag til løsning
Lys eller svak utskrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis en vertikal hvit strek eller et falmet område vises på siden, er det lite toner i maskinen. Du kan forlenge skriverkassettens levetid midlertidig. (Se Fordele toner på side 96.) Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres, må du sette inn en ny skriverkassett. Det kan hende papiret ikke stemmer overens med spesifikasjonene – det er kanskje for fuktig eller grovt. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller det er valgt <i>tonersparing</i>. Juster utskriftsoppløsningen, og slå <i>tonersparing</i> av. Se hjelpeskjermen for skriverdriveren. En kombinasjon av svakt trykk og flekker kan tyde på at <i>skriverkassetten</i> må skiftes. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.)
Tonerflekker A a B b C c A a B b C c	 Det kan hende papiret ikke stemmer overens med spesifikasjonene – det er kanskje for fuktig eller grovt. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør maskinen innvendig. (Se Innvendige deler på side 93.) Papirbanen må kanskje rengjøres. (Se Innvendige deler på side 93.)
Bortfall A a B b C A a B b C	 Hvis trykket er svekket tilfeldige steder på siden: Det aktuelle arket kan være defekt. Prøv å skrive ut jobben på nytt. Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt eller papiret har enkelte fuktige områder. Prøv papir av et annet merke. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Papiret er skadet. Produksjonsprosessen kan føre til at enkelte områder av papiret avviser toner. Prøv en ny pakke med papir eller et nytt merke. Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, velg kategorien Papir, og angi papirtypen til Tykt. (Se Papiralternativer på side 38.) Kontakt en servicetekniker hvis dette ikke løser problemet.
Hvite prikker	 Hvis det er hvite prikker på siden: Papiret er for grovt og rester fra papiret faller av inne i maskinen og ned på overføringsvalsen. Rengjør maskinen innvendig. (Se Innvendige deler på side 93.) Papirbanen må kanskje rengjøres. (Se Innvendige deler på side 93.)

Problem	Forslag til løsning
Vertikale linjer AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis det er svarte, loddrette streker på siden, er overflaten (trommeldelen) av skriverkassetten inni maskinen sannsynligvis rispet opp. Skift skriverkassetten. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.) Hvis det er hvite, loddrette streker på siden, kan det hende at maskinen er skitten innvendig. Rengjør maskinen innvendig. (Se Innvendige deler på side 93.) Kontakt en servicetekniker hvis dette ikke løser problemet.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis det er for mye bakgrunnsskygge: Bytt til tynnere papir. (Se spesifikasjoner i Papirspesifikasjoner på side 121.) Kontroller miljøforholdene: svært tørr luft eller høy luftfuktighet (over 80 % relativ fuktighet) kan føre til økt bakgrunnsskygge. Skift skriverkassetten. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.)
Tonersøl AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis toner gnis ut på siden: Rengjør maskinen innvendig. (Se Innvendige deler på side 93.) Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Skift skriverkassetten. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.)
Gjentatte vertikale streker A a B b C c A a B b C c	 Hvis det vises gjentatte merker med jevne mellomrom på den trykte siden: Skriverkassetten kan være skadet. Kjør noen runder med utskrifter gjennom maskinen og skift skriverkassetten hvis du fremdeles har problemer. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.) Det kan ha kommet toner på maskindelene. Hvis problemet forekommer på baksiden av arket, vil det sannsynligvis løse seg selv etter noen flere utskrifter. Fikseringsmodulen kan være skadet. Kontakt en servicetekniker.
Bakgrunnsspredning	 Bakgrunnsspredning kommer av at toner fordeles tilfeldig på utskriften. Papiret kan ha for høy fuktighet. Legg i en ny bunke papir. Ikke åpne papiremballasjen før du skal bruke papiret, da unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet. Hvis bakgrunnsspredningen forekommer på en konvolutt, kan du endre utskriftsoppsettet for å unngå å skrive ut på områder med overlappende sømmer på baksiden. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Hvis bakgrunnsspredningen dekker hele den trykte siden, må du justere utskriftsoppløsningen i programmet eller i skriverdriveren. (Se Utskriftsprosedyre på side 34.)

Problem	Forslag til løsning
Misdannede tegn AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Hvis tegnene er misformede og danner hule bilder, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen type papir. (Se <u>Retningslinjer for papir</u> på side 71.)
Sideforskyvning A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Kontroller at papiret er lagt i riktig. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Kontroller at papirstøttene ikke står for nært eller for langt fra papirbunken. (Se Legge papir i skuff 1 og skuff 2 (valgfri) på side 66.)
Krumming eller bølge AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kontroller at papiret er lagt i riktig. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og luftfuktighet kan føre til at papiret krøller seg. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Snu papirbunken som ligger i magasinet. Prøv også å rotere papiret 180 grader i magasinet. Hvis det er en ensidig jobb, bruk bakdekslet som mottaker. Se Bruke bakdeksel på side 19 for nærmere instruksjoner.
Krøller og bretter Aab bCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Kontroller at papiret er lagt i riktig. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Snu papirbunken som ligger i magasinet. Prøv også å rotere papiret 180 grader i magasinet. Hvis det er en ensidig jobb, bruk bakdekslet som mottaker. Se Bruke bakdeksel på side 19 for nærmere instruksjoner.
Baksiden på utskriftene er skitne AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sjekk om det lekker toner. Rengjør maskinen innvendig. (Se Innvendige deler på side 93.)

Feilsøking

Problem	Forslag til løsning
Helt svarte sider	 Skriverkassetten er ikke satt inn riktig. Ta skriverkassetten ut og sett den inn igjen. Skriverkassetten kan være defekt. Skift skriverkassetten. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.) Maskinen kan trenge reparasjon. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengjør maskinen innvendig. (Se Innvendige deler på side 93.) Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Retningslinjer for papir på side 71.) Skift skriverkassetten. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.) Maskinen kan trenge reparasjon. Kontakt en servicetekniker.
Tomme felt i tegn	 Tomme felt er hvite områder i deler av tegnene som skulle vært helt svarte: Hvis du bruker transparenter, prøv å bruke en annen type transparent. På grunn av måten transparenter er satt sammen på, må det påregnes noen tomme felt. Det kan hende du skriver ut på feil side av arket. Ta ut papiret og snu det. Papiret stemmer kanskje ikke overens med papirspesifikasjonene. (Se Papirspesifikasjoner på side 121.)
Horisontale striper A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Hvis det oppstår horisontale svarte linjer, striper, streker eller søl: Skriverkassetten er ikke satt inn riktig. Ta skriverkassetten ut og sett den inn igjen. Skriverkassetten kan være defekt. Skift skriverkassetten. (Se Skifte skriverkassetten på side 91.) Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger reparasjon. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Forslag til løsning
Krøll AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis utskriften er krøllet eller papiret ikke mates riktig: Snu papirbunken som ligger i magasinet. Prøv også å rotere papiret 180 grader i magasinet. Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, velg kategorien Papir, og angi papirtypen til Tynt. (Se Utskriftsprosedyre på side 34.)
Et ukjent bilde gjentas flere ganger på noen få ark eller det er løs toner, lyst trykk eller kontaminering på papiret.	 Maskinen brukes sannsynligvis på en høyde av 1 500 m.o.h. eller høyere. Stor høyde over havet kan føre til nedsatt utskriftskvalitet i form av f.eks. løs toner og lyst trykk. Endre høydeinnstillingen på maskinen. (Se Systemoppsett på side 82.)

Vanlige problemer med Windows

Problem	Forslag til løsning
Fil i bruk-melding vises under installasjon.	• Lukk alle programmer. Fjern all programvare fra skriverens oppstartsgruppe, og start Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingene General Protection Fault, Exception OE, Spool 32 eller Illegal Operation vises.	 Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene Fail To Print (Kan ikke skrive ut), A printer timeout error occurred (Skriveren ble tidsavbrutt) vises.	• Disse meldingene vises kan hende under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med utskriften. Hvis meldingene vises i standbymodus eller når utskriften er fullført, må du kontrollere tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.

Merk: Se brukerhåndboken for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, for nærmere informasjon om feilmeldinger i Windows.

Vanlige problemer med Macintosh

Problem	Forslag til løsning
Maskinen skriver ikke ut PDF- filer riktig. Mangler grafikk, tekst eller illustrasjoner.	 Prøv å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver Print As Image (Skriv ut som bilde) i utskriftsalternativene i Acrobat. Merk: Det tar lenare tid å skrive ut PDF-filer som bilde.
Dokumentet skrives ut, men utskriftsjobben blir ikke slettet fra utskriftskøen i Mac OS X10.3.2.	Oppdater MAC OS-versjonen til OS X 10.3.3 eller nyere.
Enkelte bokstaver vises ikke som normalt ved utskrift av forside.	• Mac OS kan ikke opprette skriften ved utskrift av forside. Engelsk alfabet og tall vises som normalt på forsiden.
Farger skrives ut feil ved utskrift av dokumenter fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere.	 Påse at oppløsningen i maskinen stemmer overens med oppløsningen i Acrobat Reader.

Merk: Se brukerhåndboken for Macintosh som fulgte med datamaskinen, for nærmere informasjon om feilmeldinger i Macintosh.

Vanlige problemer med Linux

Problem	Forslag til løsning
Maskinen skriver ikke ut.	 Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og gå til kategorien Printers (Skrivere) i vinduet Printers configuration (Skriverkonfigurasjon), og se på listen over tilgjengelige maskiner. Kontroller at maskinen vises på listen. Gjør den ikke det, åpner du Add new printer wizard (Veiviseren for å legge til en ny skriver) for å konfigurere maskinen. Kontroller at maskinen er slått på. Åpne vinduet Printers configuration (Skriverkonfigurasjon), og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i ruten Selected printer (Valgt skriver). Hvis statusen sier Stopped (Stoppet), trykk på Start. Maskinen skal nå gå tilbake til normal drift. Statusen «stoppet» kan ha blitt aktivert av utskriftsproblemer. Dette kunne for eksempel vært et forsøk på å skrive ut et dokument mens porten ble brukt av et skanneprogram. Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom maskinens funksjonelle komponenter (skriver og skanner) bruker samme I/O-grensesnitt (port), er det ikke mulig for begge programmer å bruke porten samtidig. Unngå potensielle konflikter ved å kun bruke en av funksjonene om gangen. Hvis begge brukes samtidig, gis en «opptatt»-respons. Åpne vinduet Ports Configuration (Portkonfigurasjon), og velg porten som er tilordnet maskinen. I ruten Selected port (Valgt port) kan du se om porten brukes av et annet program. I så fall må du enten vente til den pågående jobben er fullført, eller trykk på knappen Release port (Frigi port). Kontroller om programmet har et spesiell utskriftsalternativ, som «-oraw». Hvis «-oraw» er spesifisert i kommandolinjeparameteren, må det fjernes for at maskinen skal skrive ut ordentlig. For Gimp front-end, velg Skriv ut > Installer skriver, og rediger kommandolinjeparameterne i kommandoelementet.
	SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har et problem med ipp (Internet Printing Protocol). Bruk socket-utskrift i stedet for ipp eller installer en senere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller høyere).
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og utskriften skrives bare ut på halve siden.	• Dette er et kjent problem som oppstår i versjon 8.5.1 eller tidligere av Ghostscript, 64-biters Linux OS. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Last ned siste versjon av AFPL Ghostscript fra <i>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</i> og installer den for å løse problemet.
Feilmeldingen Cannot open port device file (Kan ikke åpne portenhetsfil) vises ved utskrift av et dokument.	• Unngå å endre parametere for utskriftsjobber (f.eks. via LPR GUI) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben hvis en utskriftsinnstilling endres, og prøver å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Siden Unified Linux Driver låser porten under utskrift, vil det plutselige driveravbruddet føre til at porten låses og gjøres utilgjengelig for senere utskriftsjobber. Hvis dette skjer, må du prøve å frigi porten ved å velge Release port (Frigi port) i vinduet Port configuration (Portkonfigurasjon).

Merk: Se brukerhåndboken for Linux som fulgte med datamaskinen, for nærmere informasjon om

feilmeldinger i Linux.

Vanlige problemer med PostScript

Følgende situasjoner er PS-språkspesifikke og kan oppstå når det benyttes flere skriverspråk.

Problem	Mulig årsak	Løsning
PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være installert feil.	 Installer PostScript-driveren. (Se Installere skriverprogramvare på side 24.) Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PS-versjonen er tilgjengelig for utskrift. Kontakt en servicetekniker hvis problemet vedvarer.
«Limit Check Error»-rapport (grensesjekkfeil) skrives ut.	Utskriftsjobben var for sammensatt.	 Gjør jobben mindre sammensatt eller installer mer minne. (Slå opp i System Administrator Guide (Administratorhåndbok).)
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben kan ikke være PostScript.	• Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at et oppsett eller en PostScript- topptekstfil skulle bli sendt til maskinen.
Det valgfrie magasinet er ikke valgt i skriverdriveren.	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å gjenkjenne det valgfrie magasinet.	 Åpne PostScript- driveregenskapene, velg kategorien Device Settings (Enhetsinnstillinger), og merk av for Installed (Installert) for magasinalternativet Installable Options (Installerbare alternativer).

Mer hjelp

Hvis du trenger mer hjelp, går du til vår kundesupport på Internett på www.xerox.com eller kontakter *Xerox Kundesupport* og oppgir maskinens serienummer.

Xerox Kundesupport

Gå til Feilmeldinger på side 103 hvis feilen ikke kan rettes ved å følge instruksjonene på skjermen. Kontakt *Xerox Kundesupport* hvis problemet vedvarer. *Xerox Kundesupport* ønsker å vite hva problemet dreier seg om, maskinens serienummer, eventuell feilkode samt navnet på og adressen til bedriften.

Finne serienummeret

Serienummeret er også plassert på innsiden av maskinens frontdør.

Serienummeret er også trykt på *konfigurasjonsrapporten*. Se instruksjonene nedenfor om hvordan du skriver ut rapporten.

Skrive ut en konfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut konfigurasjonsrapporten, som har informasjon om maskinkonfigurasjon, inkludert serienummer, IP-adresse, installerte alternativer og programvareversjon.

- 1. Trykk på meny-knappen på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på pilknappene for å bla til **Informasjon**, og trykk på **OK**.
- 3. Trykk på pilknappene for å bla til Konfigurasjon, og trykk på OK.
- 4. Trykk på pilknappene for å utheve Ja på forespørselen Skriv ut?, og trykk på OK.

Du kan bruke *CentreWare Internet Services* til å skrive ut maskinens konfigurasjonsrapport eller til å sjekke statusen. Åpne nettleseren på en nettverkstilkoplet datamaskin, og skriv inn maskinens IPadresse. Når *CentreWare Internet Services* åpnes, velger du **Print Information** (Skriv ut informasjon) i kategorien **Status**. Gå til **Status** på side 59.

Spesifikasjoner

7

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Maskinspesifikasjoner på side 120
- Elektriske spesifikasjoner på side 123
- Utskriftsspesifikasjoner på side 124
- Systemkrav på side 125
- Nettverksmiljø på side 127

Maskinspesifikasjoner

Maskinkonfigurasjoner

Komponent	Phaser 3320DN/3320DNI
Maskinvarekonfigurasjon	Prosessor Skuff 1 og spesialmagasin Skuff 2 (valgfri)
Maskinstørrelse (uten valgfri skuff) (bredde x dybde x høyde)	366 x 368 x 257 mm
Maskinvekt Netto (med forbruksartikler)	9,95 kg
Tilgang	Foran og bak
Behandlingstid for første utskrift	Kun 6,5 sekunder fra Klar Kun 14,0 sekunder fra Strømsparing
Oppvarmingstid	15 sekunder fra Strømsparing

Papirspesifikasjoner

Papirmagasin 1 og 2 (valgfritt)

Funksjon	Spesifikasjoner
Kapasitet: papirmagasin 1	250 ark 80 g/m² standardpapir
Kapasitet: papirmagasin 2 (valgfritt)	520 ark 80 g/m² standardpapir
Papirtykkelse	60 til 163 g/m²
Papirstørrelser	Lengde: min: 148,5mm; maks: 356mm Bredde: min: 105mm; maks: 216mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, spesialpapir
Papirtyper	Vanlig papir, tynt, tykt, resirkulert, standard, kartong, arkivpapir

Spesialmagasin

Funksjon	Spesifikasjoner
Kapasitet	50 ark 80 g/m² standardpapir 5 transparenter 5 konvolutter
Papirtykkelse	60 til 220 g/m²
Papirstørrelser	Lengde: min: 127 mm; maks: 356 mm Bredde: min: 76,2 mm; maks: 216 mm A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 t x 5 t, konvolutt (Monarch, Nr.10, DL, C5, C6), spesialpapir
Papirtyper	Vanlig papir, tynt, tykt, tykkere, bomullspapir, farget papir, konvolutt, transparenter, fortrykt, resirkulert, etiketter, standard, kartong, arkivpapir

Merk: Høyden på papirbunken må ikke overskride 10 mm.

Tosidigmodul

Funksjon	Spesifikasjoner
Papirtykkelse	60 til 120 g/m²
Papirformater	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Papirtyper	vanlig papir, tynt, tykt, resirkulert, standard

Mottaker

Funksjon	Spesifikasjoner
Mottaker (forsiden ned)	150 ark med 80 g/m² standardpapir
Bakdeksel (forside opp)	1 ark

Elektriske spesifikasjoner

Funksjon	Spesifikasjoner
Frekvens	50/60 Hz
Spenning	110–127 VAC og 220–240 VAC
Gjennomsnittlig strømforbruk	Gjennomsnitt ved drift: under 600 watt Strømsparingsmodus: under 3,5 watt Avslått modus: under 0,4 watt Standby: under 60 watt

Utskriftsspesifikasjoner

Funksjon	Spesifikasjoner
Kompatibilitet	Windows PC / MAC / Linux
Hastighet: ensidig	Opptil 33 spm med Letter Opptil 31 spm med A4
Hastighet: tosidig	Opptil 16 spm med Letter Opptil 15 spm med A4
Maks. utskriftsområde	216 mm x 356 mm
Utskriftsoppløsning	Opptil 1200 x 1200 effektiv utskrift
Gjennomsnittlig skriverkassettytelse	11 000 utskrifter Trykk fra skriverkassetten som følger med maskinen: 2 000
Maksimal oppløsning	300 x 300 dpi
Standard skriverminne	128 MB
Minneutvidelse (valgfritt)	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, Single-TIFF

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig plass på harddisken
Windows [®] 2000	Intel [®] Pentium [®] II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows [®] XP	Intel [®] Pentium [®] III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server [®] 2003	Intel [®] Pentium [®] III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Server [®] 2008	Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel [®] Pentium [®] IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows [®] 7	indows® 2000Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)64 MB (128 MB)600 MBindows® XPIntel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)128 MB (256 MB)1,5 GBindows Server®Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)128 MB (512 MB)1,25 GB til 2 GBindows Server®Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)512 MB (2 GB)10 GBindows Server®Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)512 MB (2 GB)10 GBindows Vista®Intel® Pentium® IV 3 GHz512 MB (1 GB)15 GBindows °7Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-biters eller 64- biters prosessor eller bedre1 GB (2 GB)16 GB· Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (til Aero-temaet). · DVD-R/W-stasjon512 MB (2 GB)10 GBindows Server®Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)512 MB (2 GB)10 GBMerk:• Internet Explorer 6.0 eller nyere versjon kreves for alle Windows operativsystemer.10 GB		
	 Støtte for DirectX[®] 9-grafikk med 128 MB minne DVD-R/W-stasjon 	(til Aero-temaet).	
Windows Server [®] 2008 R2	Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Merk:	 Internet Explorer 6.0 eller nyere versjon kreves fo Brukere må ha administratorrettigheter for å inst Windows Terminal Services er kompatible med m For Windows 2000 kreves Services Pack 4 eller hø 	r alle Windows operativsy allere programvaren. askinen. yere.	ystemer.

Macintosh

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig plass på harddisken
Mac OS X 10.3 ~ 10.7	 Intel[®]-prosessorer PowerPC G4/ G5 	 128 MB for en powerPC- basert Mac (512 MB) 512 MB for en Intel- basert Mac (1 GB) 	1 GB
Mαc OS X 10.5	Intel [®] -prosessorer 867 MHz eller raskere PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Intel [®] -prosessorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig plass på harddisken
 Fedora 5 ~ 13 (32/64-biters) OpenSuSE[®] 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64-biters) SuSE 10.1 (32-biters) Ubuntu 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64-biters) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-biters) Debian 4.0, 5.0 (32/64-biters) Redhat[®] Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64-biters) 	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Operativsystem	Ledig plass på harddisken	
Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4	Opptil 100 MB	

Nettverksmiljø

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	 Ethernet 10/100/1000 Base-TX 802.11b/g/n trådløst LAN
Nettverksoperativsystem	 Windows 2000/Server 2003 /Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 Diverse Linux operativsystemer Mac OS X 10.3 ~ 10.7 Unix
Nettverksprotokoller	 TCP/IPv4 DHCP, BOOTP DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec)
Trådløs sikkerhet (kun Phaser 3320DNI)	 Autentisering: Åpent system, Fellesnøkkel, WPA PSK, WPA2 PSK, WPA Enterprise, WPA2 Enterprise Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Nettverksmiljø

Sikkerhet

8

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Merknader og sikkerhet på side 130
- Sikkerhetsetiketter og -symboler på side 131
- Informasjon om driftssikkerhet på side 132
- Grunnleggende bestemmelser på side 136
- Sikkerhetsdatablader på side 140
- Resirkulering og avhending av maskinen på side 141
- Samsvar med energisparingsprogram på side 143
- Kontaktinformasjon for HMS på side 144

Merknader og sikkerhet

Les følgende instruksjoner nøye før du bruker maskinen. Slå dem opp etter behov for å sikre at du bruker maskinen på en trygg måte.

Denne Xerox-maskinen og tilhørende forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Bare materialer fra Xerox ble benyttet da sikkerheten, miljøtestingen og ytelsen til denne maskinen ble testet og godkjent.

ADVARSEL: Endringer som ikke er godkjent, for eksempel tilføyelse av nye funksjoner eller tilkopling av eksternt utstyr, kan påvirke maskinens sertifisering. Kontakt din Xerox-representant hvis du vil ha mer informasjon.

Sikkerhetsetiketter og -symboler

Følg alle advarsler og instruksjoner som er festet på eller leveres sammen med maskinen.

Denne ADVARSELEN gjør oppmerksom på maskinområder hvor det er potensiell fare for personskader.

Denne ADVARSELEN gjør oppmerksom på varme flater som ikke må berøres.

Denne ADVARSELEN gjør oppmerksom på at det ikke må utføres uautoriserte handlinger som kan føre til at bruker blir utsatt for farlig lys.



Informasjon om driftssikkerhet

Denne Xerox-maskinen og tilhørende forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder. Følg til enhver tid disse retningslinjene for sikkerhet for å sikre at du bruker maskinen på en trygg måte:

Strømkilde

Dette avsnittet omhandler viktig sikkerhetsinformasjon om strømkilder som du bør lese før du installerer eller bruker maskinen.

Les informasjonen i følgende avsnitt:

- Elektrisk sikkerhet, stikkontakt på side 132
- Elektrisk sikkerhet, strømledning på side 132
- Informasjon om lasersikkerhet på side 133
- Maskinsikkerhet på side 133
- Nødavstenging på side 134
- Koble fra maskinen på side 134

Elektrisk sikkerhet, stikkontakt

Maskinen må kobles til en strømkilde som er i overensstemmelse med informasjonen på dataplaten på maskinens bakdeksel. Hvis du ikke er sikker på om strømkilden innfrir kravene, må du forhøre deg med din lokale strømleverandør eller en kvalifisert elektriker.

Stikkontakten bør være i nærheten av maskinen og lett tilgjengelig.



ADVARSEL: Maskinen må jordes. Maskinen leveres med jordet støpsel som kun passer i jordede stikkontakter. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis støpselet ikke passer i stikkontakten, ta kontakt med en kvalifisert elektriker som kan bytte den. Maskinen må aldri kobles til stikkontakter uten jording. Få stikkontakten sjekket av en kvalifisert elektriker hvis du er i tvil. Bruk av feil type tilkobling kan gi elektrisk støt.

Elektrisk sikkerhet, strømledning

- Bruk kun strømledningen som fulgte med maskinen.
- Sett strømledningen direkte inn i en jordet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledning. Hvis du ikke vet om stikkontakten er jordet, må du ta kontakt med en kvalifisert elektriker.
- Ikke plasser maskinen slik at folk kan komme til å snuble i ledningen.
- Ikke plasser gjenstander oppå strømledningen.

Informasjon om lasersikkerhet

ADVARSEL: Hvis du bruker andre kontroller, justeringsmåter eller fremgangsmåter enn de som er beskrevet i denne håndboken, kan du bli utsatt for farlig laserlys.

Maskinen er et er i overensstemmelse med de ytelsesstandarder for laserprodukter som er fastsatt av statlige, nasjonale og internasjonale organisasjoner og er et laserprodukt i klasse 1. Maskinen gir ikke fra seg skadelig lys fordi lysstrålene inne i maskinen er fullstendig avstengt mens maskinen er i bruk eller vedlikeholdes.

Maskinsikkerhet

Denne maskinen er utformet slik at brukerne bare får tilgang til sikre områder. Farlige områder som brukerne ikke har tilgang til, er sikret med deksler eller plater som må fjernes med verktøy. Fjern aldri deksler eller plater som beskytter farlige områder.

Maskinsikkerhet – gjør følgende

- Følg alle advarsler og instruksjoner som er festet på eller leveres sammen med maskinen.
- Før du rengjør maskinen, må den kobles fra stikkontakten. Bruk alltid produkter som er spesielt beregnet på maskinen. Bruk av andre produkter kan føre til nedsatt ytelse og farlige situasjoner.
- Vær alltid forsiktig når du flytter eller beveger på maskinen. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for å organisere flytting av maskinen til en annen bygning.
- Plasser alltid maskinen på et solid underlag (ikke på teppe) tåler vekten av maskinen.
- Plasser alltid maskinen på et sted med tilstrekkelig ventilasjon og plass nok til å utføre vedlikehold.
- Trekk ut stikkontakten før du rengjør maskinen.

Merk: Xerox-maskinen er utstyrt med en energisparingsfunksjon som sparer strøm når maskinen ikke er i bruk. Maskinen trenger ikke slås av.

Maskinsikkerhet – gjør ikke følgende

ADVARSEL: Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Disse kan være brann- og eksplosjonsfarlige når de brukes på elektromekanisk utstyr.

- Du må aldri bruke en jordet overgang til å kople maskinen til en ujordet kontakt.
- Utfør aldri vedlikehold som ikke står spesifikt beskrevet i denne dokumentasjonen.
- Ikke blokker ventilasjonsåpningene. De forhindrer at maskinen overopphetes.
- Fjern aldri deksler eller plater som er festet med skruer. Det er ingen deler som kan repareres av bruker bak disse.
- Plasser aldri maskinen i nærheten av radiatorer eller andre varmekilder.
- Ikke stikk gjenstander gjennom ventilasjonsåpningene.
- Ikke overstyr eller «juks» med de elektriske eller mekaniske sperreinnretningene.
- Ikke plasser maskinen slik at folk kan komme til å snuble i ledningen.
- Maskinen bør ikke plasseres i rom som mangler tilstrekkelig ventilasjon.

Kontakt din lokale forhandler hvis du vil ha mer informasjon.

Nødavstenging

Hvis noen av følgende tilstander oppstår, må du slå av skriveren umiddelbart og trekke strømledningen(e) ut av stikkontakten(e). Kontakt en autorisert Xerox-servicetekniker for å løse problemet:

- Maskinen avgir uvanlig lukt eller merkelige lyder.
- Strømledningen er skadet eller frynset.
- En kretsbryter, sikring eller annen sikkerhetsenhet er utløst.
- Det er sølt væske i maskinen.
- Maskinen har vært i berøring med vann eller annen væske.
- En del av maskinen er skadet.

Koble fra maskinen

Strømledningen brukes til å koble fra denne maskinen. Den er festet til baksiden av maskinen. Strømmen til maskinen kuttes ved å trekke strømledningen ut av stikkontakten.

Informasjon om ozonsikkerhet

Ved vanlig drift avgir maskinen små mengder ozon. Mengden ozon som avgis, avhenger av kopivolumet. Ozon er tyngre enn luft. Når maskinen plasseres i et rom som følger miljøforskriftene, vil konsentrasjonen av ozon ikke utgjøre noen helsefare.

Hvis du ønsker mer informasjon om ozon, kontakt Xerox-utgivelsen Ozone i på telefon 1-800-828-6571 (USA og Canada). Hører du til et annet marked, kan du ta kontakt med din lokale forhandler eller tjenesteleverandør.

Vedlikeholdsinformasjon

ADVARSEL: Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Disse kan være brann- og eksplosjonsfarlige når de brukes på elektromekanisk utstyr.

- Vedlikehold av maskinen som kan utføres av brukerne, blir beskrevet i brukerdokumentasjonen som følger med maskinen.
- Bare utfør vedlikehold på maskinen som er beskrevet i kundedokumentasjonen.
- Bruk forbruksartikler og rengjøringsmidler bare slik det er anvist i brukerdokumentasjonen.
- Fjern aldri deksler eller plater som er festet med skruer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og utføre service på deler bak disse dekslene.

Informasjon om forbruksartikler

- Oppbevar alle forbruksartikler i samsvar med instruksjonene på pakken eller beholderen.
- Hold alle forbruksartikler utenfor barns rekkevidde.
- Du må aldri kaste *skriverkassetter* eller tonerbeholdere på åpen ild.

Produktsikkerhetssertifisering

Denne maskinen er godkjent av følgende organisasjoner etter oppgitte sikkerhetsstandarder:

Organisasjon	Standard
Underwriters Laboratories Inc	UL60950-1 2. utgave (USA/Canada)
	IEC/EN60950-1 2. utgave

Maskinen er produsert i samsvar med et kvalitetssystem registrert under ISO9001.

Grunnleggende bestemmelser

Xerox har testet denne maskinen i henhold til standarder for elektromagnetiske utslipp og immunitet. Disse standardene er utformet for å redusere støy som lages eller mottas av denne maskinen i et vanlig kontormiljø.

United States (FCC Regulations)

This device has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a commercial environment. This device generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If it is not installed and used in accordance with these instructions, it may cause harmful interference to radio communications. Operation of this device in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

If this device does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the device off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiver.
- Increase the separation between the device and receiver.
- Connect the device into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/television technician for help.

Any changes or modifications not expressly approved by Xerox could void the user's authority to operate the device. To ensure compliance with Part 15 of the FCC rules, use shielded interface cables.

Informasjon om lovgivning for trådløs LAN-modul på 2,4 Ghz

Dette produktet inneholder en trådløs LAN-radiosender på 2,4 Ghz som er i overensstemmelse med kravene i FCC-bestemmelsene, del 15, Industry Canada RSS-210 og rådsdirektiv 99/5/EF.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) enheten må ikke føre til skadelige forstyrrelser, og (2) enheten må godta all mottatt støy, inkluding støy som forårsaker uønskede resultater.

Endringer eller justeringer av denne enheten som ikke er spesifikt godkjent av Xerox Corporation, kan føre til at brukerens rett til å benytte utstyret, oppheves.

Canada (bestemmelser)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

ADVARSEL: Dette er et produkt i klasse A. Det kan forårsake støy på radiosignalene. Når maskinen brukes i boligstrøk, må det tas spesielle forholdsregler mot dette.



CE-merket på denne maskinen angir at Xerox retter seg etter følgende aktuelle EU-direktiver med oppgitte datoer:

- 12. desember 2006: Rådsdirektiv 2006/95/EF om lavspenning Tilnærming av lovene i medlemslandene knyttet til lavspenningsutstyr.
- 15. desember 2004: Rådsdirektiv 2004/108/EF om elektromagnetisk kompatibilitet Tilnærming av lovene i medlemslandene knyttet til elektromagnetisk kompatibilitet.
- 9. mars 1999: Direktiv om radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon 1999/5/EF.

Når denne maskinen brukes i henhold til instruksjonene, er det verken farlig for brukeren eller miljøet.

Bruk skjermede grensesnittkabler for å sikre overensstemmelse med EUs bestemmelser.

Du kan få et signert eksemplar av erklæringen for denne maskinen av Xerox.

Miljøinformasjon om EU-avtale om bildebehandlingsutstyr (Lot 4).

Miljøinformasjon om miljøløsninger og reduksjon av kostnader.

Innledning

Denne informasjonen er utarbeidet for å hjelpe brukere og er utstedt i forbindelse med EU-direktivet om energirelaterte produkter, spesielt Lot 4-studien om bildegjengivelsesutstyr. Den krever at produsenter forbedrer miljøytelse for omfattede produkter, og støtter EUs handlingsplan om energieffektivitet.

Omfattede produkter er husholdnings- og kontorutstyr som oppfyller følgende kriterier.

- Produkter med standard monokromt format med en maksimumshastighet på mindre enn 66 A4-bilder per minutt
- Produkter med standard fargeformat med en maksimumshastighet på mindre 51 A4-bilder per minutt

Miljømessige fordeler ved tosidig utskrift

De fleste Xerox-produkter har en funksjon for tosidig utskrift, også kalt dupleksutskrift. Dette gjør at du kan skrive ut på begge sider av papiret automatisk, og bidrar derfor til å redusere bruken av verdifulle ressurser gjennom å redusere papirforbruket. Avtalen om bildebehandlingsutstyr (Lot 4) krever at tosidigfunksjonen på modeller som er større enn eller lik 40 sider per minutt farge, eller større enn eller lik 45 sider per minutt monokrom, må være automatisk aktivert under oppsett og driverinstallasjon. Noen Xerox-modeller under disse hastighetskategoriene kan også aktiveres med innstillinger for tosidig utskrift som standard på installasjonstidspunktet. Ved kontinuerlig bruk av dupleksfunksjonen reduseres miljøpåvirkningen av arbeidet ditt. Hvis du likevel ønsker ensidig utskrift, kan du endre utskriftsinnstillingene i skriverdriveren.

Papirtyper

Dette produktet kan brukes til å skrive ut på både resirkulert og vanlig papir som er godkjent i en miljøforvaltningsplan som overholder EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Tynnere papir (60 g/m²) som inneholder mindre råmateriale, og som dermed sparer ressurser per utskrift, kan brukes i visse programmer. Vi oppfordrer deg til å undersøke om dette passer for dine utskriftsbehov.

ENERGY STAR

Strømforbruk og aktiveringstid

Hvor mye strøm et produkt forbruker, avhenger av måten enheten brukes på. Dette produktet er utviklet og konfigurert slik at du kan redusere strømkostnadene. Etter siste utskrift bytter den til *Klar*modus. I denne modusen kan den skrive ut igjen umiddelbart om nødvendig. Hvis maskinen ikke brukes i en periode, bytter den til strømsparingsmodus. I disse modiene er bare de viktigste funksjonene aktive, slik at produktets strømforbruk kan reduseres.

Den første utskriften etter at strømsparingsmodus er avsluttet, tar litt lengre tid enn i *Klar*-modus. Denne forsinkelsen skyldes at systemet aktiveres fra strømsparingsmodus, og er typisk for de fleste bildebehandlingsprodukter på markedet.

Hvis du vil angi en lengre aktiveringstid, eller ønsker å deaktivere strømsparingsmodus helt, bør du ta hensyn til at denne enheten da bare kan bytte til et lavere energinivå etter en lengre periode, eller ikke i det hele tatt.

Hvis du vil vite mer om Xerox' deltakelse i bærekraftige initiativer, kan du gå til webområdet vårt på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN I S 0 7779.

Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

Turkey RoHS-bestemmelse

I samsvar med artikkel 7 (d) garanterer vi herved at:

«Produktet er i samsvar med EEE-bestemmelsen.»

«EEE yönetmeliğine uygundur»

Canada

This device has been tested to and is compliant with CS03 Issue 9 Amendments 1, 2, and 3.

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this device, or device malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the device.

Users should make sure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

FORSIKTIG: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Sikkerhetsdatablader

Hvis du vil ha sikkerhetsdatablader for skriveren, går du til disse nettstedene:

Nord-Amerika: www.xerox.com/msds

EU: www.xerox.com/environment_europe

Hvis du vil ha telefonnummer til Xerox Kundesupport, går du til www.xerox.com/office/worldcontacts

Resirkulering og avhending av maskinen

USA & Canada

Xerox operates a worldwide equipment take back and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox device is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.html.

If you are managing the disposal of your Xerox device, please note that the device may contain lead, mercury, Perchlorate, and other materials whose disposal may be regulated due to environmental considerations. The presence of these materials is fully consistent with global regulations applicable at the time that the device was placed on the market. For recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance web site: *http://www.eiae.org/.*

EU

Direktiv 2002/96/EF om kasserte elektriske og elektroniske produkter

Resirkulering og avhending av maskinen (næringsliv EU)



Hvis utstyret er merket med dette symbolet, må du avfallshåndtere utstyret i samsvar med etablerte nasjonale retningslinjer. I henhold til europeisk lovgivning må utrangert elektrisk og elektronisk utstyr som skal avfallshåndteres, behandles i tråd med etablerte standarder.

(EUs batteridirektiv)

1	_	
	N _ f	
	XI.	

Disse symbolene på produktene og/eller medfølgende dokumenter betyr at verken brukte elektriske og elektroniske produkter eller batterier skal kastes med vanlig husholdningsavfall.

For riktig behandling, innsamling og resirkulering av gamle produkter og brukte batterier skal de leveres til gjeldende returpunkt i henhold til nasjonal lovgivning og direktiv 2002/96/EF og 2006/66/EF.

Ved korrekt avhending av disse produktene og batteriene bidrar du til å spare verdifulle ressurser og forhindre mulig negativ effekt på helse og miljø, noe som kan oppstå ved uriktig avfallshåndtering.

Du får mer informasjon om innsamling og resirkulering av gamle produkter og batterier hos de lokale myndighetene, det lokale renovasjonsselskapet eller butikken du kjøpte varene i. Feil håndtering av avfall kan medføre straff i henhold til nasjonal lovgivning.

For forretningsbrukere i Den europeiske union

Hvis du ønsker å avhende elektrisk og elektronisk utstyr, kontakter du forhandleren eller leverandøren for å få mer informasjon.

Informasjon om avhending i andre land utenfor Den europeiske union

Disse symbolene gjelder bare i Den europeiske union. Hvis du ønsker å avhende disse enhetene, må du kontakte de lokale myndighetene eller forhandleren og spørre om korrekt metode for avhending.



Merknad til batterisymbolet

Dette symbolet kan brukes i kombinasjon med et kjemisk symbol. Det fastslår samsvar med kravene i direktivet.

Samsvar med energisparingsprogram

Alle markeder

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig plan for å fremme utvikling og innkjøp av energieffektive modeller, som bidrar til å redusere miljøpåvirkning. Du finner mer informasjon om ENERGY STARprogrammet og modeller som er kvalifisert for ENERGY STAR, på følgende webområde: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Xerox er en ENERGY STAR[®]-partner og fastslår at dette produktet innfrir kravene til strømsparing som er spesifisert i ENERGY STAR-retningslinjene.



ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA. ENERGY STAR Office Equipment Program er et samarbeid mellom myndighetene i USA, EU og Japan og kontorutstyrsbransjen for å fremme energieffektive kopimaskiner, skrivere, faksmaskiner, flerfunksjonsskrivere, personlige datamaskiner og skjermer. Å redusere produkters energiforbruk bidrar til å bekjempe smog, sur nedbør og langsiktige endringer av klimaet ved å redusere utslippene som oppstår gjennom generering av elektrisitet.

Xerox' ENERGY STAR-utstyr er forhåndsinnstilt på fabrikken til å bytte til strømsparingsmodus etter et forhåndsinnstilt intervall etter siste kopiering eller utskrift. Standardtiden for Xerox Phaser 3320DN/3320DNI er 30 minutter. Du kan lese mer om denne funksjonen i brukerhåndboken. Se Systemoppsett på side 82 for instruksjoner om hvordan du endrer strømsparingsinnstillingen.

Kontaktinformasjon for HMS

Hvis du vil ha mer informasjon om helse, miljø og sikkerhet når det gjelder dette Xerox-produktet og tilhørende forbruksartikler, kontakter du kundehjelp på følgende numre:

USA: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434

Informasjon om maskinsikkerhet er også tilgjengelig på Xerox' hjemmesider:

www.xerox.com/about-xerox/environment
Indeks

Tall

1-sidig/2-sidig utskrift, 37 2-sidig, Macintosh, 50

A

Administratorpassord, 76 Aktiv jobb, 81 Alternativer for oppsett, 36, 78 Angi nytt passord, 76 Angi papirstørrelse og -type, 70 Antall utskrifter, 38, 77 Av/på, 8 Avansert-kategorien, 40

В

Bakdeksel, 7, 19 Bakre papirmagasindeksel, 7 Behandlingstid for første kopi, 120 Bestemmelser, 129 Canada, 136 EU, 137 FCC-bestemmelser USA, 136 Turkey RoHS-bestemmelse, 139 USA, 136 Bevege maskinen, 94 Bildeoverskriving, 81 Bruke maskinen, 5 Bruke spesialmagasinet, 67 Brukstellere, 77 Bytte av fargepulver, 20 Bytte av skriverkassett, 91 Bytte toner, 90

С

Canada (bestemmelser), 136 CentreWare Internet Services, 57 Egenskaper, 63 Filnedlasting, 62 Hjemmeside, 58 Jobber, 60 Skrive ut, 62 Status, 59 Støtte, 64

D

Deler som kan byttes, 20, 90 Deler som kan byttes av bruker (CRC), 20, 90 Oppbevaring og håndtering, 90 Skriverkassett, 91 Demoside, 12 Direktiv 2002/96/EF om kasserte elektriske og elektroniske produkter, 141 Dobbeltsidig utskrift, 37 Driftssikkerhet, 129

E

Earth Smart-kategorien, 43 Egenskaper, CentreWare Internet Services, 63 Elektrisk sikkerhet, stikkontakt, 132 Elektriske spesifikasjoner, 123 Emuleringsoppsett, 85 Endre utskriftsinnstillinger Macintosh, 49 ENERGY STAR, 143 EPSON-skrift, 12 EU-bestemmelser, 137

F

Faktureringstellere, 77 Fargepulvernivå, 92 FCC-bestemmelser, 136 Feil, 95 Feilmeldinger, 103 Inni maskinen, 100 Linux, 116 Macintosh, 115 Papirmating, 106 Papirstopp, 97 PostScript-problemer, 117 Skuff 1. 98 Spesialmagasin, 100 Utmatingsområde, 101 Utskrift, 107 Utskrift i Windows, 114 Utskriftskvalitet, 110 Feilmeldinger, 103 Feilsøking, 89, 95

Filnedlasting, CentreWare Internet Services, 62 Filpolicy, 81 Finne serienummeret, 118 Flytte maskinen, 94 Funksjonsalternativer, 77 Funksjonsinformasjon, 75 Funksjonsmeny, 10 Få tilgang til funksjons- og oppsettalternativene, 76 Få tilgang til menyen, 76

G

Generelt vedlikehold, 90 Generelt vedlikehold og feilsøking, 89 Gi fil nytt navn, 81 Grafikkalternativer, 80 Grafikk-kategorien, 39 Grunnleggende bestemmelser, 136 Grunnleggende-kategorien, 35

Н

Hjelp, 21, 118 Hjemmeside, CentreWare Internet Services, 58

Ι

IEEE 1284 parallelltilkobling (valgfritt), 7 Informasjon, 77 Informasjon om driftssikkerhet, 132 Informasjon om forbruksartikler, 134 Inni maskinen, 100 Innvendige deler, 93 Installere skriverprogramvare, 24 Internett-tjenester, 57 Egenskaper, 63 Hjemmeside, 58 Jobber, 60 Skrive ut, 62 Status, 59

J

Jobbehandling (valgfritt) Aktiv jobb, Lagret jobb, 81 Jobber, CentreWare Internet Services, 60

Κ

Klargjøre papir for å legge i magasin, 66

146 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Brukerhåndbok Komme i gang, 5 Konfigurasjonsrapport, 12, 118 Kontaktinformasjon helse og miljø, 144 Kontaktinformasjon sikkerhet, 144 Kontrollpanel, 6, 9 Kontrolltavledeksel, 6 Konvoluttmodus, 68 Kvalitetsproblemer, 110

L

Lagret jobb, 81 Legge i papir, 14, 65, 66 Klargjøre, 66 Konvolutter, 68 Materialtyper, 72 Papirspesifikasjoner, 71 Papirstørrelse og -type, 70 Skuff 1 og 2, 14, 66 Spesialmagasin, 15, 67 Legge papir i skuffene, 66 Leveringsvalg, 43 Linux Systemkrav, 126 Linux-utskrift, 52 Problemer, 116 Skriveregenskaper, 52 Lokal skriver, 24 Løse problemer, 95

Μ

Macintosh 2-sidiq, 50 Funksjoner, 50 Grafikk, 49 Layout, 49 N-opp-utskrift, 50 **Oppløsning**, 49 Papir, 50 Systemkrav, 125 Tonersparingsmodus, 50 Utskriftsinnstillinger, 49 Macintosh-problemer, 115 Maskindeler. 6 Maskinens serienummer, 118 Maskinfunksjoner og -oppsett, 75 Maskinhastighet, 124 Maskinkomponenter, 7 Maskinkonfigurasjoner, 120

Hastighet, 124 Maskinvare, 120 Maskinoversikt, 6 Maskinrapport, 118 Maskinsikkerhet, 133 Maskinspesifikasjoner, 119, 120 Maskinstrøm, 8 Maskinstørrelse, 120 Maskinvekt, 120 Materialer, 65 Materialmottakere Bakdeksel, 18 Mottaker, 18 Materialtyper, 72 Meldinger, 103 Menv Emulering, 85 Funksjonsalternativer, 77 Grafikk. 80 Informasjon, 77 Nettverksoppsett, 85 Oppsett. 78 Papir, 79 Systemoppsett, 82 menv Angi tegn, 10 Funksjoner, 10 Oppsett, 11 Velge elementer, 10 Meny-knapp, 9 Menyoversikt, 10, 12 Mer hjelp, 21, 118 Mottaker, 6, 18 Mottakerstøtte, 6

Ν

Nettverksmiljø, 127 Nettverksoppsett, 85 Nettverksport, 7 N-opp-utskrift Macintosh, 50

0

OK-knapp, 9 Omslag foran, 6 Oppløsning Macintosh, 49 Oppsett, 75 Oppsettalternativer, 82 Oppsett-meny, 11 Oppvarmingstid, 120 Overlegg, 42 Oversikt over maskinen, 6 Overskriv, 81

Ρ

Papir og materialer, 65 Papiralternativer, 38, 79 Papir-kategorien, 38 Papirmagasin 1, 6 Papirmagasin 2 (valgfritt), 6 Papirmagasiner, 65 Papirmagasinspesifikasjoner Magasin 1 og 2, 121 Spesialmagasin, 121 Papirnivåindikator, 6 Papirretning, 36 Papirspesifikasjoner, 71, 121 Papirstopp, 97 Unngå papirkrøll, 97 Papirstørrelse og -type, 70 Passord, 76 PCL-skriftliste, 12 Pil-knapp, 9 Problemer Feilmeldinger, 103 Inni maskinen, 100 Linux, 116 Macintosh. 115 Papirmating, 106 PostScript, 117 Skuff 1. 98 Spesialmagasin, 100 Utmatingsområde, 101 Utskrift. 107 Utskrift i Windows, 114 Utskriftskvalitet, 110 Problemer med mating av papir, 106 Problemer med utskriftskvalitet, 110 Problemløsing, 95 Produktkonfigurasjoner, 7 Produktsikkerhetssertifisering, 135 Program for trådløse innstillinger, 46 Programvare, 13 PS-skriftliste, 12

R

Rapporter, 12, 118 Demoside, 12 EPSON-skrift, 12 Konfigurasjonsrapport, 12, 118 Menyoversikt, 12 PCL-skriftliste, 12 PS-skriftliste, 12 Rekvisitainfo., 12 Rekvisitainfo., 12 Rengjøre maskinen, 20, 92 Innvendige deler, 93 Kontrollpanel, 93 Mottaker, 93 Skuffer. 93 Resirkulering og avhending av maskinen, 141 Ringe etter hjelp, 21, 118

S

Samsvar med energisparingsprogram, 143 Sende en utskriftsjobb, 23, 34 Serienummer, 118 SetIP, 48 Sikkerhet, 129 Forbruksartikler, 134 Grunnleggende bestemmelser, 136 Informasjon om ozonsikkerhet, 134 Koble fra maskinen, 134 Kontaktinformasjon, 144 Nødavstenging, 134 Sertifisering, 135 Strømkilde, 132 Sikkerhetsdatablader, 140 Sikkerhetsetiketter og -symboler, 131 Sjekke levetiden for forbruksvarer, 92 Skaleringsalternativer, 38 Skifte skriverkassetten, 91 Skrift/tekst, 39 Skrive ut, 23 2-sidiq, 37 Alternativer for oppsett, 36 Antall kopier, 38 Avansert-kategorien, 40 Earth Smart-kategorien, 43 Easy Printer Manager, 45 Grafikk-kategorien, 39 Grunnleggende-kategorien, 35 Installere programvare, 24 Leveringsvalg, 43

Linux-utskrift, 52 Lokal skriver, 24 Overlegg, 42 Papiralternativer, 38 Papir-kategorien, 38 Papirretning, 36 Skaleringsalternativer, 38 Skrift/tekst. 39 Tonersparing, 39 Unix-utskrift, 54 Utskrift for Macintosh, 49 Utskrift i Windows, 24 Vannmerke, 41 Xerox-kategorien, 44 Skrive ut en maskinrapport, 118 Skrive ut rapporter, 118 Skrive ut, CentreWare Internet Services, 62 Skriveregenskaper Linux. 52 Skriverkassett, 20, 90 Fargepulvernivå, 92 Oppbevaring og håndtering, 90 Skriverprogramvare, 24 Skuff 1, 98 Slå av/på. 8 Spenning, 123 Spesialmagasin, 6, 67, 100 Breddestøtter, 6 Forlenger, 6 Legge i papir, 15 Spesialmateriale, 72 Spesifikasjoner, 119 Elektrisk, 123 Magasin 1 og 2, 121 Maskin, 120 Maskinkonfigurasjoner, 120 materialer, 121 Spenning, 123 Spesialmagasin, 121 Strømforbruk, 123 Utskriftsfunksjoner, 124 Start-knapp, 9 Status / trådløs LED, 9 Status, CentreWare Internet Services, 59 Stopp-knapp, 9 Strømforbruk, 123 Strømkilde, 132 Strømsparing-knapp, 9 Strømuttak. 7 Støtte, CentreWare Internet Services, 64

Systemkrav, 125 Linux, 126 Macintosh, 125 Unix, 126 Windows, 125 Systemoppsett, 82

Т

Tekniske spesifikasjoner, 119 Telleravlesning, 77 Telleverk, 77 Tilbake-knapp, 9 Tips for å unngå at papiret krølles, 97 Tips for å unngå papirstopp, 97 Tonernivå for skriverkassett, 92 Tonersparing, 39 Tonersparingsmodus, 50 Tosidigmodul, 7, 16 Justere størrelse, 16 Totalt antall trykk, 77 Turkey RoHS-bestemmelse, 139

U

United States (FCC-bestemmelser), 136 Unix Systemkrav, 126 Unix-utskrift, 54 USB-port, 7 Utmatingsområde, 101 Utskriftsinnstillinger Macintosh, 49 Utskriftsproblemer, 107 Utskriftsprosedyre, 34 Utskriftsspesifikasjoner, 124

V

Vanlige problemer Linux, 116 Macintosh, 115 PostScript, 117 Windows, 114 Vannmerke, 41 Vedlikehold, 90, 134 Vedlikehold av maskinen, 90 Vedlikeholdsinformasjon, 134

W

Windows Skrive ut, 24 Systemkrav, 125 Windows-problemer, 114

Х

Xerox Easy Printer Manager (EPM), 45 Xerox Kundesupport, 21, 118 Xerox-kategorien, 44

150 Xerox Phaser 3320DN/3320DNI Brukerhåndbok