Versio 1.0 Syyskuu 2016



# Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 3330-tulostin Käyttöopas



©2016 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox<sup>®</sup>, Xerox and Design<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PhaserMatch<sup>®</sup>, PhaserCal<sup>®</sup>, PhaserMeter<sup>™</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, PagePack<sup>®</sup>, eClick<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SMARTsend<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, Xerox Secure Access Unified ID System<sup>®</sup>, Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>, ColorQube<sup>®</sup>, Global Print Driver<sup>®</sup> ja Mobile Express Driver<sup>®</sup> ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe<sup>®</sup>, Adobe PDF -logo, Reader<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>®</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> ja PostScript<sup>®</sup> ovat Adobe Systemsin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, TrueType<sup>®</sup>, iPad<sup>®</sup>, iPhone<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, iPod touch<sup>®</sup>, AirPrint<sup>®</sup> AirPrint<sup>®</sup>, Mac<sup>®</sup> ja Mac OS<sup>®</sup> ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> ja PCL<sup>®</sup> ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> ja Windows Server<sup>®</sup> ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> ja Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> ovat Novell, Inc. -yhtiön tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tarvaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

SGI<sup>®</sup> ja IRIX<sup>®</sup> ovat Silicon Graphics International Corp. -yhtiön tai sen tytäryhtiöiden rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Sun, Sun Microsystems ja Solaris ovat Oraclen ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

McAfee<sup>®</sup>, ePolicy Orchestrator<sup>®</sup> ja McAfee ePO<sup>®</sup> ovat McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tarvaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

UNIX<sup>®</sup> on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, joka on lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

PANTONE<sup>®</sup> ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

# Sisällys

1	Turvallisuusasiaa	1-1
	Ilmoitukset ja turvallisuus	1-1
	Sähköturvallisuus	1-2
	Yleisiä ohjeita	1-2
	Virtajohto	1-2
	Virran hätäkatkaisu	1-3
	Laserturvallisuus	1-3
	Käyttöturvallisuus	1-3
	Käyttöön liittyviä ohjeita	1-3
	Otsonipäästö	1-4
	Tulostimen paikka	1-4
	Tulostustarvikkeet	1-4
	Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	1-5
	Merkit tulostimessa	1-5
	Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	1-9

2 Toiminnot	2-1
Tulostimen osat	2-1
Näkymä edestä	2-1
Näkymä takaa	2-2
Sisäosat	2-2
Ohjaustaulu	2-3
Tietosivut	2-4
Tietosivujen käyttäminen	2-4
Konfigurointirapotti	2-4
Virransäästötila	2-5
Virransäästötilat	2-5
Virransäästön ajastimien asetusten määrittäminen ohjaustaulusta	2-5
Virransäästötilasta poistuminen	2-5
Hallintatoiminnot	2-6
Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services	2-6
Xerox®CentreWare® Internet Services -sivuston käyttäminen.	2-6
Tulostimen IP-osoitteen paikantaminen	2-6
Maintenance Assistant	2-6
Maintenance Assistantin käyttöönottaminen	2-7

Lisää tietoa	2-8
3 Asennus ja asetukset	3-1
Yleistä asennuksesta ja asetuksista	3-1
Tulostimen paikan valitseminen	3-2
Tulostimen liittäminen	3-2
Liitäntätavan valitseminen	3-2
Tulostimen liittäminen verkkoon	3-3
Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla	3-3
Tulostimen virran kytkeminen ja katkaiseminen	3-3
Verkkoasetusten määrittäminen	3-6
Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista	3-6
Ohjelmiston asentaminen	3-6
Käyttöjärjestelmät	3-6
Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Windows)	3-7
Tulostinajurien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.9 tai uudempi)	3-8
Tulostinajurien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin	3-9
Muut ajurit	3-9
Tulostimen asentaminen WSD-laitteeksi	3-9
WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä	3-9
WSD-tulostimen asentaminen manuaalisesti käyttämällä ohjatt tulostimen asennusta	ua 3-10
AirPrint, Mopria, Google Cloud Print ja NFC	3-10

### 4 Paperit ja muut tulostusmateriaalit......4-1

Tuetut paperit	4-1
Paperin tilaaminen	4-1
Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen	4-1
Paperi, joka voi vahingoittaa tulostinta	4-1
Paperin varastointiohjeita	4-2
Tuetut tyypit ja painot	4-3
Tuetut vakiokoot	4-3
Tuetut omat koot	4-3
Tuetut tyypit ja painot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa	4-4
Tuetut vakiokoot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa	4-4
Tuetut omat koot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa	4-5
Paperin asettaminen	4-6
Paperin asettaminen ohisyöttöalustalle	4-6
Paperin asettaminen alustalle 1 ja valinnaiselle alustalle 2	4-8

Paperin koon ja tyypin määrittäminen	
Paperin koon määrittäminen	4-10
Paperin tyypin määrittäminen	4-11
Tulostaminen erikoispaperille	4-12
Kirjekuoret	4-12
Ohjeita tulostamisesta kirjekuorille	4-12
Kirjekuorien asettaminen ohisyöttöalustalle	4-13
Tarrat	4-15
Ohjeita tulostamisesta tarroille	4-15
Tarrojen asettaminen ohisyöttöalustalle	4-15
Piirtoheitinkalvot	4-16
Ohjeita tulostamisesta kalvoille	4-16

5 Tulostus	5-1
Yleistä tulostuksesta	5-1
Tulostusasetusten valitseminen	5-2
Tulostinajurin Ohje	5-2
Tulostusasetukset (Windows)	5-2
Tulostuksen oletusasetusten määrittäminen (Windows)	5-2
Tulostusasetusten valitseminen yksittäistä työtä varten (Windows)	5-3
Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Windows)	5-3
Tulostusasetukset (Macintosh)	5-4
Tulostusasetusten valitseminen (Macintosh)	5-4
Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Macintosh)	5-4
Tulostusasetukset (Linux)	5-4
Xerox <sup>®</sup> Printer Managerin käynnistäminen	5-4
Tulostus Linux-työasemasta	5-4
Tulostustoiminnot	5-5
Tulostaminen paperin molemmille puolille	5-5
Paperin valinta tulostusta varten	5-6
Usean sivun tulostaminen yhdelle arkille	5-6
Skaalaus	5-6
Tulostuslaatu	5-6
Tulostaminen USB-muistitikulta	5-7

6	Kunnossapito6	5-1	1
	Tulostimen puhdistaminen	.6-	1
	Yleisiä varotoimia	.6-	1

#### Sisällys

Ulkopintojen puhdistaminen	6-2
Tarvikkeiden tilaaminen	6-2
Milloin tarvikkeita on tilattava	6-2
Tarvikkeiden tilan tarkasteleminen	6-2
Kulutustarvikkeet	6-3
Vaihto-osat	6-3
Värikasetit	6-4
Värikasetteja koskevia yleisiä varotoimia	6-4
Värikasetin vaihtaminen	6-4
Rumpukasetit	6-4
Rumpukasetteja koskevia yleisiä varotoimia	6-4
Rumpukasetin vaihtaminen	6-5
Tarvikkeiden kierrätys	6-5
Tulostimen siirtäminen	6-5
Laskutus- ja käyttölaskuritiedot	6-6
7 Vianetsintä	7-1
Yleinen vianetsintä	7-1
Tulostimen käynnistäminen uudelleen	7-1
Tulostin ei käynnisty	7-1
Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti	7-2
Paperi syötetään väärältä alustalta	7-2
Automaattisen 2-puolisen tulostuksen ongelmat	7-2
Paperialusta ei mene kiinni	7-3
Tulostaminen kestää liian kauan	7-3
Tulostin ei tulosta	7-3
Tulostimesta kuuluu epätavallista ääntä	7-4
Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään	7-5
Paperitukkeumat	7-5
Paperitukkeumien estäminen	7-5
Paperitukkeumien paikantaminen	7-6
Paperitukkeumien selvittäminen	7-8
Paperitukkeuman selvittäminen ohisyöttöalustalta	7-8
Paperitukkeuman selvittäminen alustalta 1	7-9
Paperitukkeuman selvittäminen alustalta 2	7-11
Paperitukkeuman selvittäminen etulevyn sisäpuolelta	7-14
Paperitukkeuman selvittäminen tulostimen takaa	7-16
Paperitukkeuman selvittäminen dupleksilaitteesta	7-19
Paperitukkeuman selvittäminen luovutusalueelta	7-21
Paperitukkeumien vianetsintä	7-21
Tulostin syöttää useita arkkeja yhtä aikaa	7-21

Paperin virhesyötöt	7-22
Tarrojen ja kirjekuorien virhesyötöt	7-22
Tukkeumasta ilmoittava viesti ei sammu	7-23
Automaattisen kaksipuolistulostuksen aikana syntyneet tukkeumat	7-23
Tulostuslaatuongelmat	7-24
Tulostuslaadun hallinta	7-24
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	7-24
Avun saaminen	7-29
Ohjaustaulun viestit	7-29
Tietosivut	7-29
Tietosivujen käyttäminen	7-29
Online Support Assistant (online-tuki)	7-29
Lisää tietoa	7-30
A Tekniset tiedot	A-1
Tulostimen kokoonpanot ja lisävarusteet	A-1
Konfiguroinnit	A-1
Vakio-ominaisuudet	A-1
Fyysiset ominaisuudet	A-2
Painot ja mitat	A-2
Peruskokoonpanon tilantarve	A-2
Ympäristöolosuhteet	A-3
Lämpötila	A-3
Suhteellinen ilmankosteus	A-3
Korkeus merenpinnasta	A-3
Sähkötiedot	A-3
Jännite ja taajuus	A-3
Virrankulutus	A-3
Suorituskykytiedot	A-4
Tulostimen lämpenemisaika	A-4
Tulostusnopeus	A-4
B Tietoa viranomaismääräyksistä	B-1
Perusmääräykset	B-1
ENERGY STAR <sup>®</sup> -merkitty tuote	B-1

ENERGY STAR <sup>®</sup> -merkitty tuote	В-1
Yhdysvallat (FCC-säännökset)	B-2
Kanada	B-2
Euroopan unioni	В-2
Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja vmpäristö	B-3
J F	

Ympäristöratkaisuja ja kustannusten säästöä koskevaa ympäristötietoa	B-3
Saksa	B-4
Saksa - Der Blaue Engel	В-4
Blendschutz	B-5
Lärmemission	B-5
Importeur	B-5
Turkki (RoHS-säännös)	B-5
Tietoa 2,4 GHz:n langattomasta verkkosovittimesta	B-5
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	B-5
C Kierrätys ja hävittäminen	C-1
Kaikki maat	C-1
Pohjois-Amerikka	C-1
Euroopan unioni	C-1
Kotitalousympäristö	C-1
Ammattimainen liiketoimintaympäristö	C-2
Laitteen ja paristojen tai akkujen kerääminen ja hävittäminen	C-2
Yrityskäyttäjät Euroopan yhteisön alueella	C-2
Euroopan unionin ulkopuoliset maat	C-2
Huomautus akkua koskevasta merkistä	C-3
Akun vaihtaminen	C-3
Muut maat	C-3

1

# Turvallisuusasiaa

Tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-tulostimen turvallisen käytön.

## Ilmoitukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tulostimen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat tulostimen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Xerox<sup>®</sup>-tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu niin, että ne täyttävät tiukat turvallisuusvaatimukset. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tuotteen turvallisuus, ympäristövaikutukset ja suorituskyky on arvioitu vain Xeroxin<sup>®</sup> omia materiaaleja käyttäen.

#### HUOM.

Luvattomat muutokset, kuten uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, voivat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Lisätietoja saa paikalliselta Xeroxin edustajalta.

# Sähköturvallisuus

### Yleisiä ohjeita

### 🛝 VAARA

- Älä työnnä esineitä tulostimen tuuletusaukkoihin. Jännitteisen kohdan koskeminen tai osan oikosulkeminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä, ellei ohjeissa pyydetä tekemään niin (esimerkiksi asennettaessa lisälaitteita). Katkaise tulostimen virta tehdessäsi tällaisia asennuksia. Irrota virtajohto ennen kansien tai suojalevyjen irrottamista. Asennuksia lukuun ottamatta näitä levyjä ei tarvitse irrottaa, sillä niiden takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia osia.

#### 🛝 VAARA

Seuraavat tilanteet ovat vaarallisia turvallisuudelle:

- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Tulostimen sisään on päässyt nestettä.
- Tulostin on kastunut.
- Tulostimesta tulee savua tai tulostimen pinnat ovat epätavallisen kuumia.
- Tulostimesta lähtee epätavallista ääntä tai hajua.
- Virtapiirin katkaisin, sulake tai muu turvalaite on lauennut.

Näissä tilanteissa toimi seuraavasti:

- 1. Katkaise heti tulostimen virta.
- 2. Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3. Kutsu paikalle valtuutettu huoltoedustaja.

#### Virtajohto

- Käytä tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa.
- Älä käytä jatkojohtoa äläkä irrota virtajohtoa tai tee siihen muutoksia.
- Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Varmista, että virtajohdon molemmat päät ovat varmasti kiinni. Jos et ole varma pistorasian maadoituksesta, pyydä sähköasentajaa tarkistamaan asia.
- Älä koskaan kytke tulostinta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.

#### 🕭 VAARA

Varmista, että tulostin on asianmukaisesti maadoitettu. Näin vältät sähköiskuvaaran. Sähkölaitteet voivat olla vaarallisia väärin käytettyinä.

- Varmista, että tulostin on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista tulostimen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.
- Älä sijoita tulostinta niin, että sen virtajohdon päälle voidaan astua.

- Älä sijoita johdon päälle esineitä.
- Vaihda aina rispaantunut tai kulunut virtajohto.
- Älä irrota tai kytke virtajohtoa, kun tulostimessa on virta kytkettynä.
- Irrota virtajohto aina tarttumalla pistotulppaan. Näin vältyt mahdollisilta sähköiskuilta etkä aiheuta vahinkoa johdolle.
- Varmista, että pistorasia on lähellä tulostinta ja että siihen on esteetön pääsy.

Virtajohto on liitetty tulostimen takaosaan. Virtajohto on irrotettava pistorasiasta silloin, kun tulostimesta halutaan katkaista kaikki virta.

#### Virran hätäkatkaisu

Katkaise tulostimen virta välittömästi kaikissa seuraavissa tilanteissa. Irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys Xeroxin valtuuttamaan huoltoon ongelman korjaamiseksi mikäli:

- Tulostimesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Tulostimen sisään on päässyt nestettä.
- Tulostin on kastunut.
- Tuostimen jokin osa on vahingoittunut.

#### Laserturvallisuus

Tulostin täyttää kansallisten ja kansainvälisten viranomaisten asettamat lasertuotteiden toimintastandardit ja on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi. Tulostin ei lähetä vaarallista valoa, koska lasersäde on täysin koteloituna kaikkien käyttö- ja huoltotoimenpiteiden aikana.

#### 🛦 VAARA – LASER

Muiden kuin tässä käyttöoppaassa mainittujen säätimien ja säätöjen käyttö tai toimenpiteiden tekeminen voi aiheuttaa vaarallista altistumista säteilylle.

## Käyttöturvallisuus

Tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Näihin kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat tulostimen jatkuvan turvallisen käytön.

#### Käyttöön liittyviä ohjeita

- Älä poista paperialustaa tulostimen käydessä.
- Älä avaa tulostimen ovia koneen käydessä.
- Älä siirrä tulostinta sen käydessä.

Turvallisuusasiaa

- Pidä kädet, hiukset, solmiot yms. etäällä tulostimen syöttö- ja luovutusrullista.
- Työkaluin irrotettavat levyt suojaavat tulostimen vaarallisia alueita. Älä irrota näitä suojalevyjä.

#### 🚵 VAARA – KUUMA

Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen selvittäessäsi tukkeumia tällä alueella ja vältä koskettamasta metallipintoja.

### Otsonipäästö

Tämä tulostin tuottaa otsonia normaalin toiminnan aikana. Otsonin määrä vaihtelee kopiomäärän mukaan. Otsoni on ilmaa raskaampaa eikä ole määrältään vahingollista. Asenna tulostin hyvin ilmastoituun tilaan.

USA ja Kanada: lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment. Muut maat: ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan tai käy osoitteessa www.xerox.com/environment\_europe.

### Tulostimen paikka

- Sijoita tulostin tasaiselle ja vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta Fyysiset ominaisuudet.
- Älä peitä tulostimen tuuletusaukkoja. Nämä aukot huolehtivat ilmanvaihdosta ja estävät tulostinta ylikuumenemasta.
- Sijoita tulostin paikkaan, jossa on riittävästi tilaa käyttöä ja huoltoa varten
- Sijoita tulostin pölyttömään tilaan.
- Älä säilytä tai käytä tulostinta erittäin kuumassa, kylmässä tai kosteassa ympäristössä.
- Älä sijoita tulostinta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita tulostinta suoraan auringonvaloon ja varo altistamasta valoherkkiä osia liialle valolle.
- Älä sijoita tulostinta paikkaan, jossa se altistuu ilmastointilaitteen puhaltamalle kylmälle ilmalle.
- Älä sijoita tulostinta paikkaan, jossa se voi altistua tärinälle.
- Tulostin toimii parhaiten, kun sen sijaintipaikka on kohdassa Korkeus merenpinnasta määritetyllä korkeudella.

#### Tulostustarvikkeet

- Käytä tulostimessa sitä varten tarkoitettuja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttö voi heikentää tulostimen suorituskykyä ja aiheuttaa turvallisuusvaaran.
- Noudata aina tulostimeen, sen lisälaitteisiin ja tarvikkeisiin kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, väri- tai rumpukasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

• Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi väriainetta sisältäviä kasetteja. Silmiin joutunut aine voi aiheuttaa ärsytystä ja tulehtuneisuutta. Älä yritä purkaa kasettia, koska silloin on suurempi vaara, että ainetta joutuu silmiin tai iholle.

### **!** VAROITUS

Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa paikalliselta Xerox-edustajalta.

# Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

- Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu tulostimen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Puhdista pelkällä kuivalla nukattomalla liinalla.
- Älä hävitä polttamalla mitään tarvikkeita tai osia.
- Tietoa Xerox-kierrätysohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/gwa.

### 🛝 VAARA

Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Ne voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon, kun niitä käytetään sähkömekaanisen laitteiston kanssa.

## Merkit tulostimessa

Merkki	Kuvaus
	<b>Vaara</b> : Varoittaa vakavan henkilövamman tai jopa kuoleman mahdollisuudesta, jos ohjeita ei noudateta.
	<b>Kuuma pinta</b> : Varoittaa kuumasta pinnasta. Noudata varovaisuutta, jotta et polta itseäsi.
	<b>Varoitus</b> : Osoittaa pakollisen toimenpiteen, jolla estetään mahdollinen konevaurio.
	Älä kosketa osaa tai aluetta.

Turvallisuusasiaa

Merkki	Kuvaus
	Älä altista rumpukasettia suoralle auringonvalolle.
	Älä polta värikasetteja.
	Älä polta rumpukasetteja.
	Älä kosketa osaa tai aluetta.
Merkki	Kuvaus
$\otimes$	Älä käytä paperiarkkeja, joissa on nitomanastoja tai paperiliittimiä.
$\otimes$	Älä käytä taitettuja, käpristyneitä tai ryppyisiä paperiarkkeja.
	Älä käytä mustesuihkupaperia.
	Älä käytä piirtoheitinkalvoja.
	Älä käytä arkkeja, joille on aiemmin tulostettu.
→	Lisää paperia.
81/	Paperitukkeuma
0	Lukitse
6	Avaa lukitus

Merkki	Kuvaus	
	Originaali	
	Paperi	
((●)) 	WLAN Langaton lähiverkko	
中 古古	LAN Lähiverkko	
•	USB USB-väylä	
	Postikortti	
	Aseta kirjekuoret alustalle niin, että läpät ovat kiinni ja etupuoli on ylöspäin.	
	Aseta kirjekuoret alustalle niin, että läpät ovat auki ja etupuoli on ylöspäin.	
	Paino	
$\Leftrightarrow$	Tiedonsiirto	
G	Paperin syöttösuunta	
ОК	OK-näppäin	
\$J	Tulostusvalikkonäppäin	

Turvallisuusasiaa

Merkki	Kuvaus	
	Online-näppäin	
Merkki	Kuvaus	
i	Opastusnäppäin	
	Valikkonäppäin	
5	Takaisin-näppäin	
ባ	Virransäästönäppäin	
	Peruuta työ -näppäin	
	Vasemman suunnan osoitin	
ightarrow	Oikean suunnan osoitin	
	Ylössuunnan osoitin	
$\overline{}$	Alassuunnan osoitin	
<b>(</b> )	WPS-näppäin (Wi-Fi Protected Setup)	
TE CONTRACTOR OF	Kierrätettävissä. Lisätietoja on kohdassa Kierrätys ja hävittäminen.	

# Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta

Saat lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveysja turvallisuusasioista seuraavista asiakaspalvelunumeroista:

)-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Eurooppa:

+44 1707 353 434

Yhdysvaltoja koskevia tuoteturvallisuustietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Eurooppaa koskevia tuoteturvallisuustietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment\_europe.

Turvallisuusasiaa

2

# Toiminnot

## Tulostimen osat

### Näkymä edestä



- 1. Paperimäärän osoitin
- 2. Valinnainen paperialusta 2: 550 arkkia 7.
- 3. Paperialusta 1: 250 arkkia
- 4. Ohisyöttöalusta ja sen jatke
- 5. Luovutusalusta

- 6. Luovutusalustan jatke
- Kortinlukualue valinnaisen NFC:n käyttöönottoa varten
- 8. Ohjaustaulun näyttö
- 9. USB-portti
- 10. Ohjauskortin kansi

#### Toiminnot

### Näkymä takaa



- 1. Alustan 1 takaluukku
- Virtaliitin 2.
- 3. Virtakytkin
- USB-liitäntäportti 4.
- Sisäosat

- Verkkoliitäntäportti 5.
- 6. Dupleksilaite
- 7. Takaovi



Etulevy

3. Värikasetti

Rumpukasetti 2.

### Ohjaustaulu



Nro	Kuvaus	Nro	Kuvaus
1	WPS (Wi-Fi Protected Services) - näppäin: Käytetään langattomaan verkkoyhteyteen.	5	Takaisin-näppäin: Käytetään siirtymiseen edelliselle valikkotasolle.
2	Aakkosnumeerinen näppäimistö	6	OK-näppäin: Tällä vahvistetaan näytöstä tehty valinta.
3	Nuolinäppäimet: Ylös-, alas-, vasen- ja oikeanuolella vieritetään valitun valikon sisältöä ja suurennetaan ja pienennetään arvoja.	7	Peruuta-näppäin
4	Valikkonäppäin: Tällä siirrytään valikkotilaan toimintojen ja asetusten valintaa varten.	8	Virtanäppäin

# Tietosivut

Tulostimessa on joukko tietosivuja, joihin päästään ohjaustaulusta.

#### Tietosivujen käyttäminen

- 1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä. Jos tarpeen, odota että tulostin lämpenee.
- 2. Paina Valikko-näppäintä uudelleen. Valikon sisältö tulee näkyviin.
- 3. Paina alas- tai ylös-nuolinäppäintä ja valitse Tiedot.
- 4. Paina oikeata nuolinäppäintä
- **5.** Paina **alas- tai ylös**-nuolinäppäintä ja valitse **Tiedot**. Näyttöön saadaan luettelo tietosivuista.
- 6. Paina alas- tai ylös-nuolinäppäintä ja valitse tulostettava tietosivu.
- 7. Paina oikeaa nuolinäppäintä ja valitse sitten OK.

### Konfigurointirapotti

Konfigurointiraportissa on tulostinta koskevaa tietoa kuten asennetut lisäominaisuudet, verkkoasetukset, porttiasetukset, paperialustat jne.

Konfigurointiraportin tulostamisesta on ohjeita oppaassa *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.

# Virransäästötila

Tulostin siirtyy virransäästötilaan tietyn ajan kuluttua siitä, kun sitä on viimeksi käytetty.

#### Virransäästötilat

Virransäästötiloja on kaksi.

- Alhainen virrankulutus: Kosketusnäyttö himmenee ja virrankulutus pienenee.
- Erittäin alhainen virrankulutus: Kosketusnäyttö sammuu ja tulostin siirtyy lepotilaan.

#### Virransäästön ajastimien asetusten määrittäminen ohjaustaulusta

Lisätietoja on oppaassa *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.

#### Virransäästötilasta poistuminen

Tulostin poistuu virransäästötilasta automaattisesti seuraavissa tilanteissa:

- Ohjaustaulun näppäintä painetaan.
- Tulostin vastaanottaa dataa tietokoneesta.
- Tulostimen ovi tai muu päällyslevy avataan.

# Hallintatoiminnot

Lisätietoja on oppaassa *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.

### Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services on hallinta- ja konfigurointiohjelmisto, joka on asennettu tulostimen sisäiseen verkkopalvelimeen. Sen avulla voit konfiguroida ja hallita tulostinta selaimen kautta.

Xerox® CentreWare® Internet Services -ohjelmisto edellyttää:

- TCP/IP-yhteyden tulostimen ja verkon välillä (Windows-, Macintosh-, UNIX- ja Linux-ympäristöissä).
- TCP/IP:n ja HTTP:n käyttöönoton tulostimessa.
- Verkkoon liitetyn tietokoneen, jossa on JavaScriptiä tukeva verkkoselain.

### Xerox®CentreWare® Internet Services -sivuston käyttäminen

- **1.** Avaa tietokoneesi verkkoselain.
- 2. Kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3. Paina Enter tai Return.

#### Tulostimen IP-osoitteen paikantaminen

Jotta verkkotulostimen tulostinajurit voidaan asentaa, on tiedettävä tulostimen IP-osoite. IP-osoite tarvitaan myös, jotta voidaan käyttää Xerox® CentreWare® Internet Services -sivustoa.

Tulostimen IP-osoite voidaan tarkastaa ohjaustaulun näytöstä.

- 1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alas- tai ylös-nuolinäppäintä ja valitse Tiedot.
- 3. Paina oikeata nuolinäppäintä
- 4. Paina alas-nuolinäppäintä ja valitse Tietoa tästä tulostimesta.
- 5. Paina oikeata nuolinäppäintä
- Paina alas-nuolinäppäintä ja valitse TCP/IPv4-osoite. Näyttöä vieritetään automaattisesti oikealta vasemmalle niin, että IP-osoite tulee

## näkyviin.

#### Maintenance Assistant

Tulostimessa on sisäänrakennettu vianmääritystoiminto, jolla voidaan lähettää diagnostiikkatietoja Xeroxille. Maintenance Assistant on etäkäyttöinen diagnostiikkatyökalu, jonka avulla voit ratkaista nopeasti ongelmia, saada teknistä tukea ja automatisoida vianetsintä- tai korjaustoimintoja.

#### Maintenance Assistantin käyttöönottaminen

Ennen aloittamista: Jos verkko käyttää välityspalvelinta, varmista että tulostin voi muodostaa internet-yhteyden määrittämällä tulostimen välityspalvelinasetukset.

- 1. Valitse Tulostimen tila -ikkunasta Ohje > Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services.
- 2. Valitse Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services -sivustolla Tila > SMart eSolutions.
- 3. Valitse Smart eSolutions -kohdasta Maintenance Assistant.
- 4. Jos haluat lähettää tilatiedot Xeroxille, valitse Käynnistä online-vianetsintä osoitteessa www.Xerox.com.
- **5.** Kun tiedot on lähetetty, selain uudelleenohjataan www.xerox.com-sivustolle, jossa voit käynnistää online-vianetsinnän.

# Lisää tietoa

#### Lisää tietoa tulostimesta saa seuraavista lähteistä:

Lähde	Sijainti	
Asennusopas	Toimitettu tulostimen mukana.	
Muu tulostimen käyttöohjeisto	www.xerox.com/office/3330docs	
Tulostimen teknistä tukea, mukaan lukien tekninen tuki verkossa, Online Support Assistant (online-tuki) ja ladattavat ajurit.	www.xerox.com/office/3330support	
Tietoja valikoista tai virheilmoituksista	Paina ohjaustaulun Opastus (?) -näppäintä.	
Tietosivut	Tulosta ohjaustaulusta tai Xerox® CentreWare® Internet Services -sivustolta (valitse Ominaisuudet > Palvelut > Tulostus > Raportit).	
Xerox® CentreWare® Internet Services -sivuston käyttöohjeisto	Napsauta <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services - sivustolla <b>Ohje</b> .	
Tulostimen tarvikkeiden tilaus	www.xerox.com/office/3330supplies	
Työkaluja ja tietoja, kuten vuorovaikutteisia opetusohjelmia, tulostusmalleja, hyödyllisiä vihjeitä ja omiin tarpeisiin mukautettavia toimintoja	www.xerox.com/office/businessresourcecenter	
Myynnin ja tuen maakohtaiset yhteystiedot	www.xerox.com/office/worldcontacts	
Tulostimen rekisteröinti	www.xerox.com/office/register	
Xerox® Direct -verkkokauppa	www.direct.xerox.com/	

3

# Asennus ja asetukset

Katso myös:

Installation Guide (asennusopas), joka on toimitettu tulostimen mukana.

*System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.

## Yleistä asennuksesta ja asetuksista

Varmista ennen tulostamista, että tietokone ja tulostin on liitetty verkkovirtaan, virta on kytketty ja yhteys verkkoon toimii. Määritä tulostimen alkuasetukset ja asenna sitten tietokoneeseen tulostimen ajuriohjelmisto ja apuohjelmat.

Tulostin voidaan yhdistää suoraan tietokoneeseen käyttämällä USB-kaapelia tai yhdistää verkkoon Ethernet-kaapelilla tai langattomasti. Laitteisto- ja kaapelivaatimukset vaihtelevat eri liitäntätapojen mukaan. Tulostimen mukana ei toimiteta reitittimiä, keskittimiä, verkkokytkimiä, modeemeja, Ethernet- ja USB-kaapeleita. Ne on hankittava erikseen. Xerox suosittelee Ethernet-liitäntää, sillä se on yleensä USB-liitäntää nopeampi ja mahdollistaa yhteyden Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services -sivustolle.

#### HUOM.

Jos levyä Software and Documentation disc (ohjelmisto ja ohjeisto) ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/office/3330drivers.

#### Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Tulostimen paikan valitseminen

Liitäntätavan valitseminen

Tulostimen liittäminen verkkoon

Verkkoasetusten määrittäminen

Ohjelmiston asentaminen

# Tulostimen paikan valitseminen

#### HUOM.

Äkilliset lämpötilan vaihtelut voivat vaikuttaa tulostuslaatuun. Kylmän huoneen nopea lämmittäminen voi aiheuttaa kosteuden tiivistymisen tulostimen sisällä, millä on suora vaikutus kuvansiirtoon.

- Valitse pölytön tila, jonka lämpötila on 10–30 °C ja suhteellinen kosteus 20–80 %.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Tulostimen on oltava vaakasuorassa ja kaikkien neljän jalan on oltava tukevasti lattiaa vasten. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta Fyysiset ominaisuudet.
- Valitse sijaintipaikka, jossa on riittävä ilmanvaihto ja riittävästi tilaa tulostimen ympärillä tarvikkeiden vaihtoa varten. Lisää tietoa tulostimen tilavaatimuksista on kohdassa Peruskokoonpanon tilantarve.
- Kun tulostin on paikallaan, se voidaan liittää virtalähteeseen ja tietokoneeseen tai verkkoon.

# Tulostimen liittäminen

### Liitäntätavan valitseminen

Tulostin voidaan liittää tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla. Liitäntätapa määräytyy sen mukaan, miten tietokone on liitetty verkkoon. USB-liitäntä on suora liitäntä ja helpoin asentaa. Ethernet-liitäntää käytetään verkkoympäristössä. Verkkoliitäntää käytettäessä on tärkeätä tietää, miten tietokone on liitetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista.

#### HUOM.

- Kaikkia lueteltuja vaihtoehtoja ei tueta kaikissa tulostimissa. Jotkin vaihtoehdot koskevat vain tiettyä tulostinmallia, konfigurointia, käyttöjärjestelmää tai ajurityyppiä.
- Laitteisto- ja kaapelivaatimukset vaihtelevat eri liitäntätapojen välillä. Reitittimiä, keskittimiä, verkkokytkimiä, modeemeja, Ethernet- ja USB-kaapeleita ei toimiteta tulostimen mukana vaan ne on hankittava itse.

#### Verkko

Jos tietokoneesi on liitetty toimisto- tai kotiverkkoon, liitä tulostin verkkoporttiin Ethernet-kaapelilla. Ethernet-verkot tukevat useita tietokoneita, tulostimia ja laitteita samanaikaisesti. Ethernet-liitäntä on useimmissa tapauksissa USB:tä nopeampi ja mahdollistaa suoran pääsyn tulostimen asetuksiin Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services -sivuston kautta.

#### Langaton verkko

Jos tietokoneesta on langaton yhteys reitittimeen tai tukiasemaan, tulostin voidaan liittää verkkoon langattomasti. Langaton verkkoyhteys tarjoaa samat palvelut kuin langallinen yhteys. Langaton verkkoyhteys on yleensä nopeampi kuin USB-yhteys ja mahdollistaa pääsyn tulostimen asetuksiin Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services -sivustolta.

#### USB

Jos haluat liittää tulostimen yhteen tietokoneeseen eikä käytössä ole verkkoa, käytä USB-liitäntää. Vaikka USB-liitäntä on nopea, se on kuitenkin yleensä hitaampi kuin Ethernet. USB-liitäntä ei mahdollista Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services -sivuston käyttöä.

#### Tulostimen liittäminen verkkoon

Liitä tulostin verkkoon vähintään kategorian 5 Ethernet-kaapelilla. Ethernet-verkkoa käytetään, kun tietokoneita, tulostimia ja järjestelmiä on useita. Ethernet-liitännän ansiosta tulostimen asetukset ovat käytettävissä Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services -sivustossa.

Tulostimen liittäminen:

- 1. Liitä virtajohto tulostimeen ja virtalähteeseen.
- 2. Liitä vähintään kategorian 5 Ethernet-kaapeli tulostimen takana olevaan Ethernet-porttiin. Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää oikein määritettyyn verkkoporttiin keskittimessä tai reitittimessä.
- 3. Kytke tulostimeen virta.

Lisätietoja verkkoasetusten määrittämisestä on oppaassa *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.

#### Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla

USB:n käyttö edellyttää, että käyttöjärjestelmänä on Windows 7, Windows 8 (tai uudempi), Windows Server 2008 (tai uudempi) tai Macintosh OS X:n versio 10.9 (tai uudempi).

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla:

- 1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 -kaapelin B-pää tulostimen vasemmalla puolella olevaan USB-porttiin.
- 2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
- 3. Jos Windowsin Ohjattu uuden laitteen asennus tulee näkyviin, valitse Peruuta.
- 4. Asenna tulostinajurit. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston asentaminen.

#### Tulostimen virran kytkeminen ja katkaiseminen

Varmista ennen tulostimen virran kytkemistä, että virtajohto on liitetty oikein tulostimeen ja pistorasiaan ja että virtakytkin on O-asennossa.



Tulostimessa on *virrankatkaisunäppäin* ohjaustaulun näytössä ja *virtakytkin* vasemmalla sivulla laitteen takaosassa.

- Ohajustaulun virrankatkaisunäppäin käynnistää tulostimen sähkökomponenttien hallitun virrankatkaisun.
- Tulostimen sivulla sijaitseva *virtakytkin* on tulostimen virran pääkytkin.
- 1. Kytke virta tulostimeen painamalla virtakytkin I-asentoon.



Jos virtakytkin on I-asennossa, mutta tulostimessa ei ole virtaa, virta on katkaistu ohjaustaulusta. Kytke virta tulostimeen painamalla virtakytkin ensin **O**-asentoon ja sitten **I**-asentoon.

2. Tulostimen virran katkaiseminen:

### **I** VAROITUS

- Toimintahäiriön estämiseksi katkaise virta ensin ohjaustaulusta.
- Älä kytke tai irrota virtajohtoa, kun tulostimessa on virta.
- a) Paina tulostimen ohjaustaulun Virransäästö-näppäintä.

b) Valitse Virrankatkaisu.

#### HUOM.

Kun ohjaustaulun kaikki valot ovat sammuneet, virrrankatkaisu on päättynyt. Virtaa ei tarvitse välttämättä katkaista virtakatkaisimesta.

# Verkkoasetusten määrittäminen

### Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista

Tietokoneet ja tulostimet käyttävät ensisijaisesti TCP/IP-protokollia kommunikointiin Ethernet-verkossa. Macintosh-tietokoneet käyttävät yleisesti joko TCP/IP:tä tai Bonjouria kommunikointiin verkkotulostimen kanssa. Macintosh OS X -järjestelmissä käytetään yleisimmin TCP/IP:tä. Toisin kuin TCP/IP Bonjour ei vaadi tulostimilta tai tietokoneilta IP-osoitetta.

TCP/IP edellyttää, että jokaisella tulostimella ja tietokoneella on yksilöllinen IP-osoite. Useilla verkoilla ja kaapeli- ja DSL-reitittimillä on DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) -palvelin. DHCP-palvelin määrittää automaattisesti IP-osoitteen kaikille verkon tietokoneille ja tulostimille, jotka on asetettu käyttämään DHCP:tä.

Jos käytät kaapeli- tai DSL-reititintä, lue sen käyttöohjeista IP-osoitteen määrittämistä koskevat ohjeet.

# Ohjelmiston asentaminen

Ennen ajuriohjelmiston asentamista on varmistettava, että tulostin on liitetty verkkovirtaan, virta on kytketty, verkkoyhteys toimii ja tulostimella on kelvollinen IP-osoite. Jos IP-osoitetta ei löydy, katso Tulostimen IP-osoitteen paikantaminen.

Jos levyä *Software and Documentation disc* (ohjelmisto ja ohjeisto) ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/office/3330drivers.

### Käyttöjärjestelmät

Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ja Windows Server 2012.

- Macintosh OS X:n versio 10.9 ja uudemmat.
- UNIX ja Linux: Tulostin tukee yhteyttä eri UNIX-alustoihin verkkokäyttöliittymän kautta. Lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/office/3330drivers.

### Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Windows)

Asenna Xerox<sup>®</sup>-tulostinajuri ja Xerox<sup>®</sup>-skanneriajuri, jotta voit käyttää kaikkia tulostimen toimintoja.

Tulostin- ja skanneriajurien asentaminen:

**1.** Aseta levy *Software and Documentation disc* (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto) tietokoneeseen. Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.

- 2. Voit vaihtaa kieltä valitsemalla Kieli.
- 3. Valitse haluamasi kieli ja napsauta sitten OK.
- 4. Napsauta Asenna ajurit > Asenna tulostin- ja skanneriajurit.
- 5. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla Hyväksyn.
- 6. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta Seuraava.
- 7. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa, valitse Laaja haku.
- **8.** Jos haluamasi tulostin ei vieläkään näy löydettyjen tulostimien luettelossa ja tiedät tulostimen IP-osoitteen:
  - a) Napsauta ikkunan yläreunassa olevaa Verkkotulostin-kuvaketta.
  - b) Kirjoita tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
  - c) Napsauta Etsi.
  - d) Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta Seuraava.
- **9.** Jos haluamasi tulostin ei vieläkään näy löydettyjen tulostimien luettelossa etkä tiedä tulostimen IP-osoitetta:
  - a) Napsauta Lisäetsintä.
  - b) Jos tiedät yhdyskäytävän osoitteen ja aliverkon peitteen, napsauta yläpainiketta ja anna osoitteet Yhdyskäytävä- ja Aliverkon peite -kenttiin.
  - c) Jos tiedät samassa aliverkossa olevan toisen tulostimen osoitteen, napsauta keskimmäistä painiketta ja anna osoite IP-osoitekenttään.
  - d) Napsauta Etsi.
  - e) Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta Seuraava.

#### HUOM.

Kun tulostin ilmestyy löydettyjen tulostimien ikkunaan, sen IP-osoite näytetään. Kirjoita IP-osoite muistiin tulevaa käyttöä varten.

- 10. Valitse haluamasi ajuri.
- 11. Valitse Asenna.
- 12. Jos asennusohjelma pyytää tulostimen IP-osoitetta, anna se.
- **13.** Jos asennusohjelma pyytää käynnistämään tietokoneen uudelleen, saata asennus loppuun napsauttamalla **Käynnistä uudelleen**.
- 14. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

# Tulostinajurien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.9 tai uudempi)

Asenna Xerox-tulostinajuri, jotta voit käyttää tulostimen kaikkia toimintoja.

Tulostinajurin asentaminen:

- **1.** Aseta levy *Software and Documentation disc* (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto) tietokoneeseen.
- **2.** Saat tulostimesi **.dmg**-tiedoston näkyviin kaksoisosoittamalla levyn symbolia työpöydällä.
- 3. Avaa .dmg-tiedosto ja selaa esiin käyttöjärjestelmää vastaava asennustiedosto.
- 4. Aloita asennus avaamalla asennustiedosto.
- 5. Hyväksy varoitus- ja esittelyviestit osoittamalla Jatka. Valitse Jatka uudelleen.
- 6. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla Jatka ja sitten Hyväksy.
- 7. Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
- 8. Anna salasanasi ja osoita Asenna ohjelmisto.
- **9.** Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita **Jatka**. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
  - a) Osoita Verkkotulostin-symbolia.
  - b) Kirjoita tulostimesi IP-osoite ja osoita Jatka.
  - c) Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita Jatka.
- 10. Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla Jatka.
- 11. Hyväksy asennuksen onnistumista koskeva viesti osoittamalla Sulje.
- **12.** Varmista, että tulostinajuri tunnistaa tulostimeen asennetut lisäominaisuudet seuraavasti:
  - a) Osoita Omenavalikossa Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit.
  - b) Valitse tulostin luettelosta ja osoita Valinnat ja tarvikkeet.
  - c) Valitse Valinnat.
  - d) Varmista, että tulostimen kokoonpano on oikea.
  - e) Jos teet muutoksia, osoita OK, sulje ikkuna ja lopeta Järjestelmäasetukset.

### Tulostinajurien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

UNIX-tulostinajurien asentaminen tietokoneeseen edellyttää root- tai superuser-oikeuksia.

Tämä toimenpide vaatii Internet-yhteyden.

Asenna Linux-ajurit noudattamalla seuraavia työvaiheita ja valitse sitten käyttöjärjestelmäksi **Linux** UNIXin asemesta.

Tulostinajurin asentaminen:

- 1. Varmista, että TCP/IP-protokolla on käytössä tulostimessa ja että verkkokaapeli on asennettu.
- 2. Tee IP-osoitteen määrittämiseksi seuraavat toimenpiteet tulostimen ohjaustaulusta:
  - a) Anna tulostimen asettaa DHCP-osoite.
  - b) Tulosta ja säilytä konfigurointisivu.
- **3.** Tee tietokoneellasi seuraavat toimenpiteet:
  - a) Valitse tulostimesi malli tulostinajurisivustolta.
  - b) Valitse Käyttöjärjestelmä-valikosta UNIX ja valitse sitten Siirry.
  - c) Valitse käyttöjärjestelmääsi vastaava paketti.
  - d) Käynnistä lataus napsauttamalla **Start**-painiketta.
- **4.** Napsauta valitsemasi ajuripaketin alla olevaa **Installation Guide** (asennusopas) -linkkiä ja noudata asennusoppaan ohjeita.

#### Muut ajurit

Seuraavat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/3330drivers.

- Xerox<sup>®</sup> Global Print Driver toimii minkä tahansa verkkotulostimen kanssa, myös muiden valmistajien. Se konfiguroi itsensä asianomaisen tulostimen mukaan asennuksen yhteydessä.
- Xerox<sup>®</sup> Mobile Express Driver toimii minkä tahansa tavallista PostScriptiä tukevan tulostimen kanssa. Se konfiguroi itsensä aina valitun tulostimen mukaan. Jos käyt usein samoissa toimistoissa, voit tallentaa kyseisen toimiston suosikkitulostimesi asetuksineen.

# Tulostimen asentaminen WSD-laitteeksi

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

#### WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

- 1. Valitse tietokoneessa Käynnistä ja sen jälkeen Laitteet ja tulostimet.
- 2. Käynnistä ohjattu laitteen lisääminen valitsemalla Lisää laite.
- **3.** Valitse haluamasi tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja napsauta sitten **Seuraava**.

#### HUOM.

Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse **Peruuta**. Lisää WSD-tulostin manuaalisesti käyttämällä tulostimen ohjattua asennusta. Lisätietoja on kohdassa WSD-tulostimen asentaminen manuaalisesti käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta.

#### 4. Valitse Sulje.

# WSD-tulostimen asentaminen manuaalisesti käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta

- 1. Valitse tietokoneessa Käynnistä ja sen jälkeen Laitteet ja tulostimet.
- 2. Käynnistä ohjattu tulostimen asennus valitsemalla Lisää tulostin.
- 3. Valitse Lisää verkkotulostin, Bluetooth-tulostin tai langaton tulostin.
- **4.** Valitse haluamasi tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 5. Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse Haluamani tulostin ei ole luettelossa.
- 6. Valitse Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä ja valitse sitten Seuraava.
- 7. Valitse Laitetyyppi-kentästä Internet-palvelulaite.
- 8. Anna tulostimen IP-osoite Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään. Valitse Seuraava.
- 9. Valitse, haluatko jakaa tulostimen muiden verkkokäyttäjien kanssa.
- **10.** Anna jaettavan tulostimen tunnistamista varten jakonimi, sijainti ja kommentit. Valitse **Seuraava**.
- **11.** Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi. Testaa yhteys valitsemalla **Tulosta testisivu**.
- 12. Valitse Valmis.

# AirPrint, Mopria, Google Cloud Print ja NFC

Seuraavat mahdollistavat tulostamisen ilman tulostinajuria:

#### AirPrint

AirPrintin avulla voidaan tulostaa suoraan ilman tulostinajuria langallisella tai langattomalla yhteydellä varustetusta laitteesta. AirPrint on ohjelmistotoiminto, joka mahdollistaa tulostuksen lankaverkkoon tai langattomaan verkkoon yhdistetyistä Apple iOS-pohjaisista mobiililaitteista ja Mac OS -pohjaisista laitteista ilman, että tulostinajuria tarvitsee asentaa. AirPrint-yhteensopiviin tulostimiin voidaan tulostaa tai faksata suoraan Mac-tietokoneesta, iPhonesta, iPadista ja iPod Touchista.

#### Mopria

Mopria on ohjelmistotoiminto, joka mahdollistaa tulostamisen mobiililaitteista ilman tulostinajuria. Tulostaminen on mahdollista Mopria-yhteensopiviin tulostimiin.
#### **Google Cloud Print**

Google Cloud Print mahdollistaa pilveen tallennettujen asiakirjojen tulostamisen internetiin yhdistetystä laitteesta ilman tulostinajuria. Pilveen, PC-tietokoneeseen, tablettiin tai älypuhelimeen tallennettuja asiakirjoja voi lähettää tulostimeen mistä tahansa.

#### NFC (Near Field Communication)

Near Field Communication (NFC) on tekniikka, joka mahdollistaa tiedonsiirron enintään 10 cm:n päässä toisistaan olevien laitteiden välillä. NFC:tä voidaan käyttää TCP/IP-yhteyden muodostamiseen laitteen ja tulostimen välille.

Lisätietoja on oppaassa System Administrator Guide (järjestelmänvalvojan käsikirja):

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Asennus ja asetukset

# 4

## Paperit ja muut tulostusmateriaalit

## Tuetut paperit

Tulostimessa voidaan käyttää useita erilaisia paperi- ja tulostusmateriaalityyppejä. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat parhaan mahdollisen tulostuslaadun ja vältät tukkeumat.

Parhaan tuloksen saa käyttämällä tulostimessa Xerox-paperia ja muita suositeltuja papereita.

#### Paperin tilaaminen

Voit tilata paperia tai muita materiaaleja paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/3330supplies.

#### Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen

- Tuuleta paperi ennen alustalle asettamista.
- Älä lisää alustoille liikaa paperia. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
- Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
- Jos tukkeumia esiintyy toistuvasti, käytä paperia uudesta pakkauksesta.
- Älä tulosta tarra-arkeille, joista on irronnut tarroja.
- Käytä vain paperisia kirjekuoria.
- Käytä kirjekuoriin vain yksipuolista tulostusta.

#### Paperi, joka voi vahingoittaa tulostinta

Jotkin tulostusmateriaalit voivat heikentää kuvalaatua, aiheuttaa paperitukkeumia tai vahingoittaa tulostinta. Älä käytä seuraavia:

- Karheata tai huokoista paperia
- Mustesuihkupaperia

Paperit ja muut tulostusmateriaalit

- Kiiltävää tai päällystettyä paperia, jota ei ole tarkoitettu laserkäyttöön
- Paperia, jolle on jo kopioitu
- Taittunutta tai rypistynyttä paperia
- Lovettua tai perforoitua paperia
- Nidottua paperia
- Kirjekuoret, joissa on ikkunoita, metallisia sulkimia, sivusaumoja tai irrotettavalla liuskalla suojattuja liimapintoja
- Pehmustetut kirjekuoret
- Muovimateriaali

#### **I** VAROITUS

Xerox<sup>®</sup>-takuu, huoltosopimus tai Xerox<sup>®</sup> Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät kata suositusten vastaisen paperin tai muun erikoismateriaalin käytöstä johtuvia vahinkoja. Xerox<sup>®</sup> Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa paikalliselta Xerox-edustajalta.

#### Paperin varastointiohjeita

Paperin ja muiden materiaalien varastointi hyvissä olosuhteissa auttaa saavuttamaan parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

- Säilytä papereita pimeässä, viileässä ja suhteellisen kuivassa ympäristössä. Ultravioletti (UV) -valo ja näkyvä valo vahingoittavat useimpia paperityyppejä. Auringon ja loistelamppujen lähettämä UV-säteily on erityisen haitallista paperille.
- Suojaa paperi kirkkaalta valolta niin pitkään kuin mahdollista.
- Pidä lämpötila ja suhteellinen kosteus tasaisena.
- Älä säilytä paperia ullakolla, keittiössä, autotallissa tai kellarissa. Näihin tiloihin kertyy todennäköisimmin kosteutta.
- Säilytä paperia tasaisella pinnalla, esimerkiksi kuormalavalla, laatikossa, hyllyssä tai kaapissa.
- Älä tuo ruokaa tai juomia alueelle, jossa säilytät tai käsittelet papereita.
- Älä avaa suljettuja paperipakkauksia ennen käyttöä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa. Käärepaperi suojaa paperia kosteuden vaihteluilta.
- Jotkin erikoismateriaalit on pakattu uudelleensuljettaviin muovipusseihin. Säilytä materiaalia pussissa ennen käyttöä. Pane käyttämättä jäänyt materiaali takaisin pussiin ja sulje pussi tiiviisti uudelleen.

Alustat	Paperityypit	Painot
Ohisyöttöalusta ja alustat 1 ja 2	Tavallinen Kirjelomake Esipainettu Rei'itetty Ohut Paksu Kartonki Bond Uusio Arkisto	70–85 g/m <sup>2</sup> 70–85 g/m <sup>2</sup> 70–85 g/m <sup>2</sup> 70–85 g/m <sup>2</sup> 60–70 g/m <sup>2</sup> 85–105 g/m <sup>2</sup> 106–163 g/m <sup>2</sup> 105–120 g/m <sup>2</sup> 60–85 g/m <sup>2</sup> Ei käytettävissä
Vain ohisyöttöalusta ja alusta 1	Piirtoheitinkalvo	Ei käytettävissä
Vain ohisyöttöalusta	Tarra-arkki Kirjekuori Oma	120–150 g/m <sup>2</sup> 75–90 g/m <sup>2</sup> 60–220 g/m <sup>2</sup>

#### Tuetut tyypit ja painot

#### Tuetut vakiokoot

Alusta	Eurooppalaiset vakiokoot	Pohjoisamerikkalaiset vakiokoot
Ohisyöttöalusta ja alustat 1 ja 2	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1") ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")
Vain ohisyöttöalusta	Kirjekuori C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") Kirjekuori C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") Kirjekuori DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") Kortistokortti (76,2 x 127 mm, 3 x 5") Postikortti (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83")	Postikortti (102 x 152 mm, 4 x 6") Kirjekuori nro 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5") Kirjekuori nro 9 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") Kirjekuori Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") Kortistokortti (76,2 x 127 mm, 3 x 5")

#### Tuetut omat koot

Alusta	Leveys	Pituus
Ohisyöttöalusta	98–216 mm (3,9–8,5")	148–356 mm (5,8–14")
Alustat 1 ja 2	105–216 mm (4,1–8,5")	148–356 mm (5,8–14")

#### Tuetut tyypit ja painot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa

Paperityypit	Painot
Ohut	60–70 g/m <sup>2</sup>
Uusio	60–85 g/m <sup>2</sup>
Tavallinen Kirjelomake Rei'itetty Esipainettu	70–85 g/m <sup>2</sup>
Paksu	86–105 g/m <sup>2</sup>
Bond	105–120 g/m <sup>2</sup>

#### Tuetut vakiokoot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa

Eurooppalaiset vakiokoot	Pohjoisamerikkalaiset vakiokoot
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Paperialusta	Paperityypit	Koot	Painot
Alusta 1 tai 2	Tavallinen, ohut, paksu, Bond, kartonki, uusio, arkistointi	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6	60–163 g/m² (16–43 lb)
Ohisyöttöalusta	Tavallinen, ohut, paksu, Bond, kartonki, puuvilla, esipainettu, uusio, arkistointi, piirtoheitinkalvo, tarrat	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6, 3 x 5"	60–220 g/m² (16–58 lb)
	Kirjekuori	Monarch, No.10, DL, C5, C6	
	Kartonki	Kansainvälinen postikorttikoko	
	Oma	Erikoiskoko: min. 75 mm (leveys) x 125 mm (pituus)	
Kaksipuolinen	Tavallinen, ohut, paksu, Bond, uusio	A4, Letter, Legal, Folio, Oficio	60–120 g/m² (16–32 lb)

#### Tuetut omat koot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa

## Paperin asettaminen

#### Paperin asettaminen ohisyöttöalustalle

Paperin asettaminen ohisyöttöalustalle:

1. Avaa ohisyöttöalusta.



Poista ohisyöttöalustalla mahdollisesti oleva paperi, joka on eri kokoa tai tyyppiä.

- 2. Siirrä leveysrajoittimet alustan reunoille.
- **3.** Taivuta arkkeja edestakaisin, tuuleta niitä ja tasoita sitten reunat tasaista pintaa vasten. Tämä erottaa yhteen takertuneet arkit toisistaan ja vähentää näin mahdollisia paperitukkeumia.



HUOM.

Tukkeumien ja virhesyöttöjen välttämiseksi älä poista paperia pakkauksesta ennen käyttöä.

**4.** Aseta paperi alustalle ja säädä leveysrajoittimia niin, että ne koskettavat paperin reunoja.



- Jos paperi on rei'itettyä, aseta se alustalle rei'itetty reuna vasemmalle päin.
- Yksi- tai kaksipuolisessa tulostuksessa aseta kirjelomakkeet tai esipainetut arkit etusivu ylöspäin, yläreuna tulostimeen päin.

#### HUOM.

Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan. Liian täysi alusta voi aiheuttaa tukkeumia.

- **5.** Jos ohjaustaulun Paperiasetukset-näytössä niin pyydetään, vahvista paperin koko, tyyppi ja väri.
- 6. Kosketa lopuksi Vahvista.

#### Paperin asettaminen alustalle 1 ja valinnaiselle alustalle 2

#### HUOM.

Seuraavat ohjeet koskevat alustoja 1 ja 2.

- 1. Vedä alusta ulos.
  - Alusta 1: irrota alusta vetämällä se ulos.



• Alusta 2: irrota alusta tulostimesta vetämällä sitä ulospäin kunnes se pysähtyy, ja nosta sitten alustan etuosaa hieman ylöspäin ja vedä alusta ulos.



2. Siirrä pituus- ja leveysrajoittimia ulospäin:



- a) Purista rajoittimissa olevia vipuja.
- b) Siirrä rajoittimia ulospäin niin paljon kuin mahdollista.
- c) Vapauta vivut.
- **3.** Taivuta arkkeja edestakaisin, tuuleta niitä ja tasoita sitten reunat tasaista pintaa vasten. Tämä erottaa yhteen takertuneet arkit toisistaan ja vähentää näin mahdollisia paperitukkeumia.



4. Aseta paperi alustalle ja säädä alustan rajoittimet paperin koon mukaan.



- Aseta paperi alustalle tulostuspuoli alaspäin.
- Aseta rei'itetty paperi alustalle rei'itetty reuna tulostimen oikeaan reunaan päin.
- Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan. Liian täysi paperialusta voi aiheuttaa paperitukkeumia.
- 5. Työnnä alusta niin pitkälle tulostimen sisään kuin se menee.
- **6.** Jos ohjaustaulun Paperiasetukset-näyttö niin kehottaa, tarkista paperin koko, tyyppi ja väri.
- 7. Valitse lopuksi Vahvista.

## Paperin koon ja tyypin määrittäminen

Kun olet lisännyt paperia alustoille, valitse ohjaustaulusta oikea paperityyppi ja -koko. Jos tulostat tietokoneestasi, valitse paperin koko ja tyyppi tietokoneen sovelluksessa.

#### HUOM.

Tietokoneen tulostinajurin asetukset korvaavat ohjaustaulun asetukset.

Paperikoko ja -tyyppi -asetukset tulevat näkyviin automaattisesti, kun suljet paperialustan. Jos näytössä olevat asetukset ovat oikein, käytä niitä tai muuta käytettävän paperin koon ja tyypin asetuksia seuraavien ohjeiden mukaisesti.

#### Paperin koon määrittäminen

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Valitse ylös-/alas-nuolilla Paperialusta-asetukset.
- 3. Paina oikea-nuolta.
- 4. Valitse haluamasi alusta ylös-/alas-nuolilla.
- 5. Paina oikea-nuolta.

- 6. Hyväksy nykyiset asetukset painamalla OK-näppäintä tai muuta asetuksia painamalla alas-nuolta.
- 7. Paina oikea-nuolta.
- 8. Kun Paperikoko on valittuna, paina oikea-nuolta.
- 9. Valitse paperin koko ylös-/alas-nuolilla.
- **10.** Tallenna muutokset painamalla **OK**-näppäintä.

Jos haluat käyttää erikoiskokoista paperia, valitse oma paperikoko Tulostinajuri-kohdassa.

#### Paperin tyypin määrittäminen

- 1. Paina ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Valitse ylös-/alas-nuolilla Paperialusta-asetukset.
- 3. Paina oikea-nuolta.
- 4. Valitse haluamasi alusta ylös-/alas-nuolilla.
- 5. Paina oikea-nuolta.
- 6. Hyväksy nykyiset asetukset painamalla OK-näppäintä tai muuta asetuksia painamalla alas-nuolta.
- 7. Paina oikea-nuolta.
- 8. Valitse ylös-/alas-nuolilla Paperin tyyppi.
- 9. Paina oikea-nuolta.
- **10.** Valitse paperin tyyppi **ylös-/alas**-nuolilla.
- **11.** Tallenna muutokset painamalla **OK**-näppäintä.

## Tulostaminen erikoispaperille

Voit tilata paperia, kalvoja tai muita erikoismateriaaleja paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/3330supplies.

#### Kirjekuoret

#### HUOM.

Kirjekuoria voidaan syöttää VAIN ohisyöttöalustalta. Lisätietoja on kohdassa Paperin tuetut omat koot.

#### Ohjeita tulostamisesta kirjekuorille

- Onnistunut tulostus kirjekuorille vaihtelee kirjekuorien laadun ja tyypin mukaan. Jos tulos ei ole tyydyttävä, kokeile toista kirjekuorimerkkiä.
- Pidä lämpötila ja suhteellinen kosteus tasaisena.
- Säilytä käyttämättä jääneet kirjekuoret pakkauksissaan suojassa liialta kosteudelta ja kuivuudelta, jotka voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa rypistymistä. Liiallinen kosteus voi aiheuttaa kirjekuorien sulkeutumisen ennen tulostamista tai sen aikana.
- Ennen kuorien asettamista alustalle poista niistä mahdolliset ilmakuplat esimerkiksi asettamalla niiden päälle paksu kirja.
- Valitse tulostinajurista paperin tyypiksi Kirjekuori.
- Älä käytä pehmustettuja kirjekuoria. Käytä vain sellaisia kuoria, jotka ovat litteitä kun ne asetetaan alustaa vasten.
- Älä käytä kuoria, joissa on käytetty lämpöliimaa.
- Älä käytä kuoria, joissa on itseliimautuvat läpät.
- Käytä vain paperisia kirjekuoria.
- Älä käytä ikkunakuoria tai metallisulkimilla varustettuja kuoria.

#### Kirjekuorien asettaminen ohisyöttöalustalle

1. Avaa ohisyöttöalusta.



2. Siirrä leveysrajoittimet alustan reunoille.

Jos et pane kirjekuoria ohisyöttöalustalle heti kun olet ottanut ne pakkauksesta, ne voivat pullistua. Paina ne litteäksi tukkeumien välttämiseksi.



**3.** Jos käytät kirjekuoria, aseta ne etupuoli ylöspäin, läpät kiinni ja alaspäin, ja läppäreuna vasemmalle.



- 4. Säädä rajoittimia niin, että ne koskettavat paperin reunoja.
- **5.** Jos ohjaustaulun Paperiasetukset-näyttö niin kehottaa, tarkista paperin koko, tyyppi ja väri.
- 6. Valitse lopuksi Vahvista.

#### Tarrat

#### HUOM.

Tarra-arkkeja voidaan syöttää vain ohisyöttöalustalta.

#### Ohjeita tulostamisesta tarroille

#### **!** VAROITUS

Älä käytä arkkeja, josta puuttuu tarroja, tai joissa on käpristyneitä tai osittain tausta-arkista irronneita tarroja. Ne voivat vahingoittaa tulostinta.

- Käytä lasertulostukseen tarkoitettuja tarroja.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Syötä tarra-arkit tulostimen läpi vain yhden kerran.
- Älä käytä kostutettavalla liimalla kiinnitettäviä tarroja.
- Tulosta vain tarra-arkkien toiselle puolelle. Käytä vain täysiä arkkeja.
- Säilytä käyttämättömiä tarroja alkuperäispakkauksessa vaakatasossa. Älä ota tarra-arkkeja pakkauksesta ennen kuin aiot käyttää niitä. Pane käyttämättä jääneet tarra-arkit takaisin alkuperäispakkaukseen ja sulje pakkaus.
- Älä säilytä tarroja hyvin kuivassa, kosteassa, kuumassa tai kylmässä ympäristössä. Tarrojen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja tukkeumia tulostimessa.
- Kierrätä varastoa säännöllisesti. Pitkäaikainen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa tarrojen käpristymistä ja tukkeumia tulostimessa.
- Valitse tulostinajurista paperin tyypiksi Tarrat.
- Tyhjennä alusta ennen tarrojen asettamista sille.

#### Tarrojen asettaminen ohisyöttöalustalle

Tarrojen asettaminen ohisyöttöalustalle:

1. Avaa ohisyöttöalusta.



2. Siirrä leveysrajoittimet alustan reunoille.

Paperit ja muut tulostusmateriaalit

3. Aseta tarrat alustalle etupuoli ylöspäin.



- 4. Säädä rajoittimia niin, että ne koskettavat paperin reunoja.
- 5. Kehotettaessa tarkista Paperiasetukset-näytössä näkyvät paperin koko, tyyppi ja väri.
- 6. Valitse lopuksi Vahvista.

#### Piirtoheitinkalvot

#### HUOM.

Piirtoheitinkalvot voidaan syöttää ohisyöttöalustalta tai alustalta 1.

#### Ohjeita tulostamisesta kalvoille

Tyhjennä alusta ennen piirtoheitinkalvojen lisäämistä.

- Käsittele piirtoheitinkalvoja kaksin käsin ja koske vain kalvojen reunoihin. Sormenjäljet tai rypyt voivat heikentää tulostuslaatua.
- Kun olet asettanut kalvot alustalle, muuta kosketusnäytössä paperityypiksi Kalvo.
- Valitse tulostinajurista paperin tyypiksi Kalvo.
- Aseta alustalle enintään 20 kalvoa. Alustan ylitäyttö voi aiheuttaa tukkeumia.
- Älä tuuleta kalvoja.

5

## Tulostus

## Yleistä tulostuksesta

Ennen tulostusta on varmistettava, että tietokone ja tulostin on liitetty verkkovirtaan, virta on kytketty ja yhteys aktiiviseen verkkoon toimii. On myös varmistettava, että tietokoneeseen on asennettu oikea tulostinajuriohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston asentaminen.

- 1. Valitse paperi.
- 2. Aseta paperia alustalle.
- 3. Valitse tulostimen ohjaustaulussa paperin koko ja tyyppi.
- Avaa tulostusasetukset sovelluksesta. Useimmissa Windows-sovelluksissa paina CTRL > P, Macintosh-sovelluksissa CMD > P.
- 5. Valitse tulostin.
- 6. Avaa tulostinajuri Windowsissa valitsemalla Ominaisuudet tai Asetukset. Valitse Macintoshissa Xerox<sup>®</sup>-toiminnot.
- 7. Valitse asetukset.
- 8. Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla Tulosta.

#### Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Paperin asettaminen

Tulostusasetusten valitseminen

Tulostaminen paperin molemmille puolille

Tulostaminen erikoispaperille

## Tulostusasetusten valitseminen

Tulostusasetukset (tulostinajurin asetukset) määritetään kohdassa **Tulostusasetukset** (Windows) tai **Xerox®-toiminnot** (Macintosh). Tulostusasetuksia ovat muun muassa 2-puolinen tulostus, sivujen asemointi ja tulostuslaatu. Useiden tulostusasetusten oletusasetusten muuttamisesta on lisätietoja kohdassa Tulostuksen oletusasetusten määrittäminen (Windows) sekä Tulostusasetusten valitseminen (Macintosh). Sovellusohjelmassa valitsemasi tulostusasetukset ovat väliaikaisia eikä niitä tallenneta.

#### Tulostinajurin Ohje

Xerox<sup>®</sup>-tulostinajurissa Ohje voidaan avata Tulostusasetukset-ikkunasta. Napsauta **Ohje** (?) -painiketta Tulostusasetukset-ikkunan vasemmassa alakulmassa.



Tulostusasetuksia koskevia ohjeita saadaan Ohje-ikkunan kahdelle välilehdelle:

- **Sisältö** tuo näkyviin luettelon ajurin välilehdistä ja alueista Tulostusasetukset-ikkunassa. Jos haluat Tulostusasetukset-ikkunan eri kenttiä ja alueita koskevia ohjeita, napsauta Sisältö-välilehteä.
- Etsi tuo näkyviin kentän, johon voidaan kirjoittaa aihe tai toiminto, josta halutaan lisätietoa.

#### Tulostusasetukset (Windows)

#### Tulostuksen oletusasetusten määrittäminen (Windows)

Tulostin käyttää mistä tahansa sovellusohjelmasta tulostettaessa Tulostusasetukset-ikkunassa määritettyjä asetuksia. Voit määrittää yleisimmät tulostusasetukset ja tallentaa ne, jotta niitä ei tarvitse muuttaa aina tulostettaessa.

Jos esimerkiksi tulostat yleensä paperin molemmille puolille, valitse Tulostusasetukset-ikkunassa 2-puolinen tulostus. Tulostuksen oletusasetusten valitseminen:

- **1.** Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
  - a) Windows Vista: valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet.
  - b) Windows 7: valitse Käynnistä > Laitteet ja tulostimet.
  - c) Windows 8: valitse Ohjauspaneeli > Laitteet ja tulostimet.

#### HUOM.

Jos ohjauspaneelin kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta > Ohjauspaneelin pääikkuna > Laitteet ja tulostimet**.

- 2. Napsauta luettelossa olevaa tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusasetukset**.
- **3.** Napsauta Tulostusasetukset-ikkunassa haluamaasi välilehteä, valitse asetukset ja tallenna ne valitsemalla **OK**.

Lisätietoja Windowsin tulostinajurin asetuksista saat napsauttamalla **Ohje**-painiketta (?) Tulostusasetukset-ikkunassa.

#### Tulostusasetusten valitseminen yksittäistä työtä varten (Windows)

Jos haluat käyttää tiettyjä tulostusasetuksia yksittäisessä työssä, muuta tulostusasetuksia ennen kuin lähetät työn tulostimeen. Jos haluat esimerkiksi laadukkaita tulosteita asiakirjastasi, valitse Tulostusasetukset-kohdasta asetukseksi **Parannettu**, ja lähetä työ.

- Kun asiakirja on auki sovellusohjelmassa, siirry tulostusasetuksiin. Useimmissa sovelluksissa tämä tapahtuu valitsemalla Tiedosto > Tulosta tai painamalla CTRL > P.
- **2.** Avaa Ominaisuudet-ikkuna valitsemalla tulostin ja sitten **Ominaisuudet** tai **Asetukset**. Painikkeen nimi vaihtelee sovelluksen mukaan.
- 3. Napsauta Ominaisuudet-ikkunassa haluamaasi välilehteä ja tee tarvittavat valinnat.
- 4. Tallenna valintasi ja sulje Ominaisuudet-ikkuna napsauttamalla OK.
- 5. Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla OK.

#### Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Windows)

Tulostusasetuksia voidaan määrittää ja tallentaa tulevia tulostustöitä varten.

Tulostusasetusten tallentaminen:

- 1. Tulostettavan asiakirjan ollessa auki sovelluksessa, osoita Tiedosto > Tulosta.
- 2. Valitse tulostin ja napsauta sitten Ominaisuudet.
- 3. Valitse Ominaisuudet-ikkunassa haluamasi asetukset jokaisella välilehdellä.
- **4.** Asetusten tallentamista varten napsauta Tallennetut asetukset -kentän oikealla puolella olevaa **nuolta** ja valitse sitten **Tallenna nimellä**.
- **5.** Kirjoita asetuksille nimi ja tallenna asetukset Tallennetut asetukset -luetteloon napsauttamalla **OK**.
- 6. Kun haluat käyttää näitä asetuksia tulostuksessa, valitse nimi luettelosta.

#### Tulostusasetukset (Macintosh)

#### Tulostusasetusten valitseminen (Macintosh)

Työkohtaiset tulostusasetukset on valittava ennen työn lähettämistä tulostimeen.

- 1. Tulostettavan asiakirjan ollessa auki sovelluksessa, osoita Tiedosto > Tulosta.
- **2.** Valitse tulostin.
- 3. Valitse Xerox®-toiminnot.
- 4. Valitse asetukset.
- 5. Osoita Tulosta.

#### Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Macintosh)

Tulostusasetuksia voidaan määrittää ja tallentaa tulevia tulostustöitä varten.

Tulostusasetusten tallentaminen:

- 1. Tulostettavan asiakirjan ollessa auki sovelluksessa, osoita Tiedosto > Tulosta.
- 2. Valitse tulostin tulostinluettelosta.
- 3. Valitse tulostusasetukset.
- 4. Tallenna asetukset valitsemalla Tallenna nykyiset asetukset oletuksiksi.

#### Tulostusasetukset (Linux)

#### Xerox<sup>®</sup> Printer Managerin käynnistäminen

Xerox<sup>®</sup> Printer Managerin käynnistäminen komentoriviltä:

- 1. Kirjaudu root-käyttäjänä.
- 2. Kirjoita xeroxprtmgr.
- 3. Paina Enter tai Return.

#### Tulostus Linux-työasemasta

Xerox<sup>®</sup>-tulostinajuri hyväksyy työmääräimen asetustiedoston, joka sisältää esiasennetut tulostustoiminnot. On myös mahdollista lähettää tulostuspyyntöjä komentoriviltä käyttämällä lp/lpr-komentoa. Lisätietoja Linux-tulostuksesta saa napsauttamalla **Ohje** (?) -painiketta Xerox<sup>®</sup>-tulostinajurissa.

- 1. Luo tulostusjono. Työjonon luomisesta on ohjeita oppaassa *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.
- Kun haluttu asiakirja on auki sovelluksessa, avaa Tulosta-ikkuna.
   Useimmissa sovellusohjelmissa napsauta Tiedosto > Tulosta tai paina CTRL > P.
- 3. Valitse kohdetulostusjono.
- **4.** Sulje Tulosta-ikkuna.
- 5. Valitse Xerox<sup>®</sup>-tulostinajurissa tulostustoiminnot.
- 6. Napsauta Tulosta.

#### Työmääräimen luominen käyttämällä Xerox-tulostinajuria

- 1. Avaa komentorivillä Xerox<sup>®</sup>-tulostinajuri, kirjaudu root-käyttäjänä ja kirjoita **xeroxprtmgr**.
- 2. Valitse tulostin Omat tulostimet -näytössä.
- 3. Napsauta yläkulmassa Muokkaa tulostinta ja valitse sitten tulostustyön asetukset.
- 4. Napsauta Tallenna nimellä ja tallenna työmääräin kotikansioosi.

Henkilökohtaisia tunnistetietoja, kuten suojatun tulostuksen tunnuslukua, ei tallenneta työmääräimeen. Voit määrittää tiedon komentorivillä.

Kun haluat tulostaa käyttämällä työmääräintä, kirjoita komento **lp -d{Target\_Queue}** - oJT=<path\_to\_ticket> <file\_name>.

Seuraavat komennot ovat esimerkkejä siitä, miten tulostetaan käyttämällä työmääräintä:

lp -d{Target\_Queue} -oJT={Absolute\_Path\_To\_Job\_Ticket} {Path\_To\_Print\_File}

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile

#### Tulostustoiminnot

#### Tulostaminen paperin molemmille puolille

#### Paperityypit automaattisessa kaksipuolistulostuksessa

Tulostin voi tulostaa automaattisesti kaksipuolisesti tietyn tyyppisille papereille. Varmista ennen kaksipuolista tulostamista, että paperin tyyppi ja paino soveltuvat siihen. Lisätietoja on kohdassa Paperin tyypit ja painot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa.

#### Kaksipuolisen asiakirjan tulostaminen

Automaattisen kaksipuolistulostuksen asetukset määritetään tulostinajurissa. Tulostinajuri käyttää sovelluksessa valittuja pysty- ja vaakasuunta-asetuksia.

#### Sivujen asemointi kaksipuolistulostuksessa

Kaksipuolistulostuksessa voidaan määrittää, miten sivut asetellaan paperille. Nämä asetukset kumoavat sovelluksessa valitut asetukset.



#### Tulostus

Pysty		Vaaka	
2-puolinen tulostus	2-puolinen tulostus, käännetään lyhyestä reunasta	2-puolinen tulostus	2-puolinen tulostus, käännetään lyhyestä reunasta

#### Paperin valinta tulostusta varten

Tulostustyössä käytettävä paperi voidaan valita kahdella eri tavalla:

- Voit antaa tulostimen valita paperialustan automaattisesti asiakirjan koon sekä valitsemiesi paperin tyypin ja värin mukaan.
- Voit itse valita paperialustan, jolla on haluamaasi paperia.

#### Usean sivun tulostaminen yhdelle arkille



Monisivuista asiakirjaa tulostettaessa voidaan yhdelle arkille tulostaa useita sivuja.

1. Valitse Asemointi-välilehdellä Sivuja arkille.

2. Valitse 1, 2, 4, 6, 9 tai 16 sivua arkille.

Asemointi on Asiakirjan asetukset -välilehdellä.

#### Skaalaus

Skaalaus pienentää tai suurentaa asiakirjan vastaamaan valitun paperin kokoa. Windowsissa Skaalausasetukset löytyvät tulostinajurin Tulostusasetukset-välilehden Paperi-kohdasta.

Avaa Tulostusasetukset napsauttamalla Paperi-kentän oikeassa reunassa olevaa nuolta, valitsemalla **Muu koko** ja sitten **Lisäasetukset: paperikoko**.

- Ei skaalausta: Tulostettavan asiakirjan kokoa ei muuteta, prosenttiruudussa näkyy 100%. Jos alkuperäinen koko on paperikokoa suurempi, osa kuvasta menetetään. Jos alkuperäinen koko on paperikokoa pienempi, kuvan ympärille jää ylimääräistä tilaa.
- **Automaattinen skaalaus**: Asiakirja skaalataan valitus paperikoon kokoiseksi. Skaalaussuhde näkyy prosenttiruudussa esikatselukuvan alla.
- Käsinskaalaus: Asiakirjan skaalaussuhde annetaan itse esikatselukuvan alla olevaan prosenttiruutuun.

#### Tulostuslaatu

Tulostuslaatutilat:

- Normaali tulostuslaatu: 600 x 600 dpi
- Parannettu tulostuslaatu: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 dpi:n parannettu kuvalaatu)

#### HUOM.

Tarkkuudet koskevat vain PostScript-tulostinajureita. PCL:n ainoa tulostuslaatuvaihtoehto on Parannettu.

## Tulostaminen USB-muistitikulta

USB-muistitikulta voidaan tulostaa suoraan seuraavia tiedostoja: **.pdf**, **.ps**, **.pcl**, **.prn**, **.tiff** ja **.xps**.

#### HUOM.

Jos USB-portit ovat poissa käytöstä, USB-kortinlukijaa ei voi käyttää tunnistautumiseen, ohjelmistoa ei voi päivittää eikä USB-muistitikulta voi tulostaa.

Järjestelmänvalvojan on määritettävä tämä toiminto ennen kuin sitä voidaan käyttää. Lisätietoja on oppaassa *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.

Tulostaminen USB-muistitikulta:

- Työnnä USB-muistitikku tulostimen USB-porttiin. Ohjaustaulun näytössä näkyy korostettuna Tulostus USB:stä.
- 2. Paina oikeata nuolinäppäintä.
- 3. Etsi tulostettava tiedosto vierittämällä luetteloa ylös- tai alas-nuolinäppäimellä.
- 4. Kun tulostettava tiedosto näkyy korostettuna, paina OK-näppäintä.
- 5. Valitse kopiomäärä ja paina OK-näppäintä.
- 6. Korosta haluamasi alusta ja paina OK.

Tulostus

6

## Kunnossapito

## Tulostimen puhdistaminen

#### Yleisiä varotoimia

#### **I** VAROITUS

Älä käytä puhdistukseen orgaanisia tai voimakkaita kemiallisia aineita tai aerosolisuihkeita. Älä kaada nestemäisiä aineita suoraan puhdistettavalla pinnalle. Käytä puhdistusaineita vain tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti.

#### 🔔 VAARA

Pidä kaikki puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.

#### 🛝 VAARA

Älä käytä aerosolipulloissa olevia puhdistusaineita. Jotkin aerosolisuihkeet sisältävät räjähtävää ainetta eivätkä sovellu käytettäviksi elektronisten laitteiden puhdistukseen. Aerosolipulloissa olevien puhdistusaineiden käyttö voi aiheuttaa tulipalo- tai räjähdysvaaran.

#### **I** VAROITUS

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole mitään käyttäjän vaihdettavia tai huollettavia osia. Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu tulostimen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

#### 🔔 VAARA

Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Ole varovainen ovien ja kansien ollessa auki.

- Älä pane mitään tulostimen päälle.
- Älä avaa tulostimen päällyslevyjä tulostimen käydessä.
- Älä kallista tulostinta käytön aikana.
- Älä koske sähkökoskettimiin tai hammaspyöriin. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja heikentää kuvalaatua.

• Varmista, että panet kaikki puhdistuksen aikana irrotetut osat takaisin paikoilleen ennen kuin kytket virran tulostimeen.

#### Ulkopintojen puhdistaminen

Puhdista tulostimen ulkopinnat kuukausittain.

#### **!** VAROITUS

Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan tulostimeen. Nestemäinen puhdistusaine voi valua tulostimeen ja aiheuttaa ongelmia. Käytä puhdistamiseen vain vettä ja mietoa puhdistusainetta.

- 1. Pyyhi kostealla, pehmeällä liinalla paperialusta, luovutusalusta, ohjaustaulu ja muut osat.
- 2. Puhdistamisen jälkeen pyyhi kuivaksi kuivalla, puhtaalla liinalla.

#### HUOM.

Itsepintaisten tahrojen poistamiseen voidaan käyttää miedolla puhdistusaineella kostutettua liinaa.

## Tarvikkeiden tilaaminen

#### Milloin tarvikkeita on tilattava

Ohjaustauluun tulee ilmoitus, kun väri- tai rumpukasetin vaihtoaika lähestyy. Varmista, että tarvikkeita on varastossa. On tärkeätä tilata tarvikkeita, kun saadaan ensimmäinen viesti vaihtoajan lähestymisestä. Näin vältetään tulostimen käyttökatkokset. Ohjaustauluun tulee virheviesti, kun väri- tai rumpukasetti on vaihdettava.

Tarvikkeita voi tilata paikalliselta jälleenmyyjältä tai osoitteesta www.xerox.com/office/3330supplies.

#### 

Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa paikalliselta Xerox-edustajalta.

#### Tarvikkeiden tilan tarkasteleminen

Ohjaustaulusta voidaan milloin tahansa tarkastaa tarvikkeiden tila ja kuinka monta prosenttia käyttöiästä on jäljellä.

- 1. Paina tulostimen Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alas-nuolinäppäintä ja valitse Tiedot.
- 3. Paina oikeata nuolinäppäintä
- 4. Paina alas-nuolinäppäintä ja valitse Tarviketiedot. Paina oikeata nuolinäppäintä

Näyttöön saadaan luettelo tarvikkeista. Valitse **alas- tai ylös**-nuolinäppäimillä tarvike, jonka tilan haluat tarkastaa.

#### Kulutustarvikkeet

Kulutustarvikkeet ovat tulostimen tarvikkeita, jotka kuluvat loppuun tulostinta käytettäessä. Tämän tulostimen kulutustarvikkeita ovat aito Xerox<sup>®</sup>-värikasetti ja Xerox<sup>®</sup> Smart Kit -rumpukasetti.

#### HUOM.

- Kulutustarvikkeiden mukana toimitetaan asennusohjeet.
- Värikasetti ja rumpukasetti on suunniteltu niin, että ne lakkaavat toimimasta ennalta määritetyllä hetkellä. Näin varmistetaan hyvän tulostuslaadun säilyminen.

#### **U** VAROITUS

Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Muun kuin aidon Xerox<sup>®</sup>-väriaineen käyttäminen voi heikentää tulostuslaatua ja tulostimen toimintaa. Xerox<sup>®</sup>-väriaine on ainoa väriaine, joka on kehitetty ja jota valmistetaan tiukan laadun valvonnan alaisena juuri tätä tulostinta varten.

#### Vaihto-osat

Vaihto-osat ovat tulostimen osia, joilla on tietyn pituinen käyttöikä ja jotka on siis vaihdettava aika ajoin. Vaihto-osat ovat joko osia tai paketteja. Ne ovat yleensä asiakkaiden vaihdettavissa.

#### HUOM.

Asennusohjeet tulevat vaihto-osien mukana.

Tämän tulostimen vaihto-osia ovat:

- Normaali värikasetti
- Iso värikasetti
- Erikoisiso värikasetti
- Rumpukasetti

#### HUOM.

Kaikkia lueteltuja ei tueta kaikissa tulostimissa. Jotkin näistä koskevat vain tiettyjä tulostinmalleja tai kokoonpanoja.

#### Värikasetit

#### Värikasetteja koskevia yleisiä varotoimia

#### Å VAARA

- Vaihtaessasi värikasettia varo, ettei väriä pääse läikkymään ulos. Jos väriä läikkyä, varo ettei sitä pääse vaatteisiin, iholle, silmiin tai suuhun. Älä hengitä väriainepölyä.
- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee vahingossa väriainetta, pyydä häntä sylkäisemään se ulos ja huuhdo suu vedellä. Ota heti yhteyttä lääkäriin.
- Pyyhi läikkynyt väri kostealla liinalla. Älä yritä poistaa väriainetta imuroimalla. Sähkökipinät imurin sisällä saattavat aiheuttaa tulipalon tai räjähdyksen. Jos väriainetta läikkyy iso määrä, ota yhteyttä Xeroxin paikalliseen edustajaan.
- Älä koskaan heitä värikasettia avotuleen. Kasettiin jäänyt väriaine voi syttyä ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdyksen.

#### Värikasetin vaihtaminen

Värikasetin lähestyessä käyttöikänsä loppua, ohjaustauluun saadaan siitä ilmoittava viesti. Kun värikasetti on tyhjä, tulostin pysähtyy ja ohjaustauluun saadaan viesti.

#### HUOM.

Uuden värikasetin mukana toimitetaan asennusohjeet.

Tulostimen tilaviesti	Syy ja ratkaisu	
Väri vähissä -tila. Varmista, että uusi värikasetti on valmiina.	Väri on vähissä. Tilaa uusi värikasetti.	
Vaihda värikasetti	Värikasetti on tyhjä. Avaa tulostimen sivuovi ja sitten etulevy ja vaihda värikasetti.	

#### Rumpukasetit

#### Rumpukasetteja koskevia yleisiä varotoimia

#### **U** VAROITUS

Älä altista rumpukasettia suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle loistelampun valolle. Varo koskemasta tai naarmuttamasta rummun pintaa.

#### 

Älä jätä tulostimen päällyslevyjä auki pitkäksi aikaa eritoten kirkkaasti valaistuissa tiloissa. Valo voi vahingoittaa rumpukasettia.

#### 🛝 VAARA

Älä koskaan heitä rumpukasettia avotuleen. Kasetti voi syttyä ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdyksen.

#### Rumpukasetin vaihtaminen

Rumpukasetin lähestyessä käyttöikänsä loppua, ohjaustauluun saadaan siitä ilmoittava viesti. Kun rumpukasetti on käytetty loppuun, tulostin pysähtyy ja ohjaustauluun saadaan viesti.

#### HUOM.

Uuden rumpukasetin mukana toimitetaan asennusohjeet.

Tulostimen tilaviesti	Syy ja ratkaisu	
Kuvayksikkö loppumassa -tila. Varmista, että uusi rumpukasetti on valmiina.	Rumpukasetin käyttöikä on loppumassa. Tilaa uusi rumpukasetti.	
Ei viestiä, mutta tulostin pysähtyy.	Rumpukasetti on vaihdettava. Avaa tulostimen etulevy ja vaihda rumpukasetti.	

#### Tarvikkeiden kierrätys

Lisätietoja Xerox<sup>®</sup>-tarvikkeiden kierrätysohjelmasta on osoitteessa www.xerox.com/gwa.

## Tulostimen siirtäminen

#### 🔔 VAARA

Sähköiskun välttämiseksi älä koskaan koske virtajohdon pistokkeeseen märillä käsillä. Irrota virtajohto vetämällä pistokkeesta, ei johdosta. Johdosta vetäminen voi vaurioittaa johtoa.

#### 🛝 VAARA

Kun siirrät tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta eteen, taakse, vasemmalle tai oikealle. Tulostimen kallistaminen yli 10 astetta voi aiheuttaa väriaineen läikkymisen.

#### 🛝 VAARA

Jos tulostimeen on asennettu valinnainen 550 arkin paperialusta, poista se ennen tulostimen siirtämistä. Jos 550 arkin paperialustaa ei ole kiinnitetty kunnolla tulostimeen, se saattaa pudota ja aiheuttaa vahinkoa.

Noudata seuraavia ohjeita siirtäessäsi tulostinta toiseen paikkaan:

- **1.** Katkaise tulostimen virta ja odota, että tulostin sammuu. Lisätietoja on kohdassa Virran kytkeminen ja katkaiseminen.
- 2. Tyhjennä luovutusalusta.
- 3. Siirtäessäsi tulostinta toiseen paikkaan varo, ettei se keikahda kumoon.

#### Kunnossapito

4. Nosta ja kanna tulostinta kuvan mukaisesti.



- Jotta tulostin ei pääsisi putoamaan tai kallistumaan, kanna sitä niin että toinen käsi on tulostimen alla ja toinen sen päällä.
- Pakkaa tulostin ja sen lisälaitteet käyttämällä alkuperäistä pakkausmateriaalia tai Xeroxin uudelleenpakkauspakettia (Xerox Repackaging Kit). Lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/office/3330support.
- Kun siirrät tulostinta pitkiä matkoja, poista väri- ja rumpukasetit estääksesi väriaineen läikkymisen.

#### **U** VAROITUS

Jos tulostinta ei ole pakattu asianmukaisesti kuljetusta varten, Xerox®-takuu, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) ei ehkä kata tulostimelle aiheutuneita vahinkoja. Xerox®-takuu, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) ei kata tulostimelle epäasianmukaisesta siirtämisestä aiheutuneita vahinkoja.

- 5. Tulostimen siirtämisen jälkeen:
  - a) Asenna kaikki irrotetut osat.
  - b) Liitä kaapelit ja virtajohto tulostimeen.
  - c) Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.

### Laskutus- ja käyttölaskuritiedot

Laskutusta ja tulostimen käyttöä koskevat tiedot näkyvät ohjaustaulun Laskutusmittarit-näytössä. Kuvalaskurin lukemaa käytetään laskutuksessa.

Laskutus- ja käyttötietojen näyttäminen:

- 1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alas-nuolta ja valitse Tiedot.
- 3. Paina oikea-nuolta ja valitse sitten alas-nuolella Laskutusmittarit.

4. Avaa tietotyyppien luettelo painamalla oikea-nuolta.

Kunnossapito

7

## Vianetsintä

## Yleinen vianetsintä

Tässä osassa on ohjeita ongelmien paikantamisesta ja selvittämisestä. Joitakin ongelmia voidaan ratkaista pelkästään käynnistämällä tulostin uudelleen.

#### Tulostimen käynnistäminen uudelleen

Tulostimen käynnistäminen uudelleen:

- 1. Paina Virta-näppäintä.
- 2. Paina alas-näppäintä ja valitse näytöstä Virrankatkaisu.
- 3. Paina OK.

Tulostin sammuu.

 Paina yhden minuutin kuluttua Virta-näppäintä. Tulostin käynnistyy ja näyttöön saadaan ilmoitus, kun tulostin on valmis tulostamaan. Konfigurointiraportti tulostetaan.

#### Tulostin ei käynnisty

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Virtaa ei ole kytketty virtakytkimestä.	Kytke virta.
Tulostimen virtajohto on irti.	Katkaise tulostimen virta ja kytke virtajohto kunnolla pistorasiaan.
Pistorasia, johon tulostin on liitetty, on viallinen.	Liitä pistorasiaan jokin toinen sähkölaite ja tarkista, toimiiko se oikein. Kokeile tulostimen liittämistä toiseen pistorasiaan.
Tulostin on liitetty virtalähteeseen, jonka jännite tai taajuus ei vastaa tulostimen määrityksiä.	Käytä tulostimen spesifikaatioiden mukaista virtalähdettä.

Vianetsintä

#### **!** VAROITUS

Kytke maadoitettu virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan.

#### Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Sähkötiedot

#### Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostimen virtajohto on irti.	Katkaise virta tulostimesta, varmista että virtajohto on liitetty oikein tulostimeen ja virtalähteeseen ja kytke sitten virta tulostimeen.
Järjestelmävirhe.	Katkaise ja kytke tulostimen virta. Tulosta Virheviestit-raportti Vianetsintäsivut-valikosta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostin on liitetty UPS-virtalähteeseen.	Katkaise tulostimen virta ja liitä virtajohto sopivaan virtalähteeseen.
Tulostin on liitetty samaan jakorasiaan muiden suuritehoisten laitteiden kanssa.	Liitä tulostin seinäpistorasiaan tai jakorasiaan, johon ei ole liitetty muita suuritehoisia laitteita.

### Paperi syötetään väärältä alustalta

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Sovelluksen ja tulostinajurin alustavalinnat ovat ristiriidassa keskenään.	<ol> <li>Tarkista tulostinajurista valittu alusta.</li> <li>2. Avaa sovelluksessa sivun asetukset tai tulostinasetukset.</li> <li>3. Aseta paperilähde vastaamaan tulostinajurista valittua paperialustaa tai valitse asetukseksi Autom. valinta.</li> </ol>

#### Automaattisen 2-puolisen tulostuksen ongelmat

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin ei tue paperia, tai paperi on vääränlaista	Varmista, että käytät paperia, jonka koko ja paino soveltuvat kaksipuoliseen tulostukseen. Kirjekuoria ja tarroja ei voi käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Lisätietoja on kohdissa Paperin tyypit ja painot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa ja Paperikoot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa.
Mahdolliset syyt	Ratkaisut
---------------------	--
Virheellinen asetus	Valitse tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunan Paperi ja tulostus -välilehdestä <b>2-puolinen</b> <b>tulostus</b> .

#### Paperialusta ei mene kiinni

Mahdollinen syy	Ratkaisu
Paperialusta ei mene täysin kiinni.	Alustan tiellä on roskaa tai jokin esine.

#### Tulostaminen kestää liian kauan

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on asetettu normaalia hitaampaan tulostustilaan. Tulostin on asetettu tulostamaan esimerkiksi paksulle paperille.	Tulostaminen tietyille erikoismateriaalille kestää tavallista kauemmin. Varmista, että paperin tyyppi on asetettu oikein ajurista ja tulostimen ohjaustaulusta.
Tulostin on virransäästötilassa.	Tulostuksen käynnistyminen vie jonkin aikaa, kun tulostin palautuu virransäästötilasta.
Ongelma voi olla tulostimen verkkoasennuksessa.	Selvitä, puskuroiko taustatulostusjärjestelmä tai tulostimen jakava tietokone kaikki tulostustyöt ja lähettää ne sitten tulostusjonoon. Taustatulostus voi hidastaa tulostusta. Voit testata tulostimen nopeuden tulostamalla joitakin tietosivuja, kuten demosivun. Jos sivu ei tulostu tulostimen nimellisnopeudella, syy hitauteen voi olla verkossa tai tulostimen asennuksessa. Ota tarvittaessa yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Työ on monimutkainen.	Odota. Ei vaadi toimia.
Tulostuslaatuasetukseksi on ajurissa valittu Parannettu.	Vaihda tulostuslaatuasetukseksi <b>Normaali</b> .

#### Tulostin ei tulosta

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostimessa on virhetilanne.	Selvitä virhetilanne näytössä näkyvien ohjeiden mukaan. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostimen paperi on lopussa.	Lisää paperia alustalle.
Värikasetti on tyhjä.	Vaihda värikasetti.

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostimen virtajohto on irti.	Katkaise virta tulostimesta, varmista että virtajohto on liitetty oikein tulostimeen ja virtalähteeseen ja kytke sitten virta tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa Virran kytkeminen ja katkaiseminen. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostin on varattu.	<ul> <li>Ongelmana voi olla edellinen työ. Avaa tietokoneessa tulostimen ominaisuudet ja poista kaikki tulostusjonossa olevat työt.</li> <li>Aseta paperia alustalle.</li> <li>Paina tulostimen ohjaustaulun Töiden tila -näppäintä. Jos tulostustyötä ei näy, tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen Ethernet-yhteys.</li> <li>Paina tulostimen ohjaustaulun Töiden tila -näppäintä. Jos tulostustyötä ei näy, tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen USB-yhteys. Katkaise ja kytke tulostimen virta.</li> </ul>
Tulostimen kaapeli on irti.	<ul> <li>Paina tulostimen ohjaustaulun Töiden tila -näppäintä. Jos tulostustyötä ei näy, tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen Ethernet-yhteys.</li> <li>Paina tulostimen ohjaustaulun Töiden tila -näppäintä. Jos tulostustyötä ei näy, tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen USB-yhteys. Katkaise ja kytke tulostimen virta.</li> </ul>

### Tulostimesta kuuluu epätavallista ääntä

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostimen sisällä on esteitä tai roskia.	Katkaise tulostimen virta ja poista esteet ja roskat. Jos poistaminen ei onnistu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.

#### Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään

Kosteutta voi tiivistyä tulostimeen sisään, kun ympäristön kosteuspitoisuus on yli 85 % tai kylmä tulostin on lämpimässä huoneessa. Kosteuden tiivistymistä voi esiintyä myös, kun tulostin on ollut kylmässä huoneessa, jota lämmitetään liian nopeasti.

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on ollut kylmässä huoneessa.	<ul> <li>Anna tulostimen sopeutua ympäristöönsä useita tunteja ennen käyttöä.</li> <li>Anna tulostimen toimia huonelämmössä useita tunteja.</li> </ul>
Huoneen suhteellinen kosteuspitoisuus on liian korkea.	<ul> <li>Vähennä huoneen kosteuspitoisuutta.</li> <li>Siirrä tulostin paikkaan, jossa lämpötila ja suhteellinen kosteus on normien mukainen.</li> </ul>

### Paperitukkeumat

#### Paperitukkeumien estäminen

Tulostin on suunniteltu niin, että paperitukkeumia esiintyisi mahdollisimman vähän käytettäessä Xeroxin tukemaa paperia. Muiden valmistajien paperi voi aiheuttaa tukkeumia. Jos tukkeumia esiintyy toistuvasti tietyllä alueella käytettäessä tuettua paperia, puhdista kyseinen paperiradan alue.

Seuraavat voivat aiheuttaa paperitukkeumia:

- Väärän paperityypin valitseminen tulostinajurissa.
- Vaurioituneen paperin käyttäminen.
- Ei-tuetun paperin käyttäminen.
- Paperin asettaminen alustalle väärin.
- Alustan täyttäminen yli täyttörajan.
- Alustan rajoittimien väärä asento.

Useimmat tukkeumat voidaan estää noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä vain tuettua paperia. Lisätietoja on kohdassa Tuetut paperit sivulla 48.
- Noudata oikeata tekniikkaa käsitellessäsi paperia ja asettaessasi sitä alustalle.
- Käytä aina puhdasta ja vahingoittumatonta paperia.
- Älä käytä käpristynyttä, repeytynyttä, kosteaa, ryppyistä tai taitettua paperia.
- Erota arkit toisistaan tuulettamalla ennen asettamista alustalle.
- Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.

- Säädä alustan rajoittimet asetettuasi paperia alustalle. Väärässä asennossa oleva rajoitin voi aiheuttaa tulostuslaadun heikkenemistä, virhesyöttöjä, paperin vinoutumista ja vahinkoa tulostimelle.
- Asetettuasi paperia alustalle valitse ohjaustaulusta oikea paperin tyyppi ja koko.
- Tulostaessasi valitse oikea paperin tyyppi ja koko tulostinajurista.
- Säilytä paperia kuivassa ympäristössä.
- Käytä vain tulostimelle tarkoitettuja Xerox-paperia ja -kalvoja.

#### Vältä seuraavaa:

- Polyesteripäällysteistä, mustesuihkutulostimille tarkoitettua paperia.
- Taitettua, ryppyistä tai hyvin käpristynyttä paperia.
- Erityypisten, -kokoisten ja -painoisten paperien asettamista alustalle samanaikaisesti.
- Alustan ylitäyttämistä.
- Luovutusalustan liiallista täyttymistä.

#### Paperitukkeumien paikantaminen

#### 

Älä koskaan kosketa tarralla merkittyä aluetta lähellä kiinnityslaitteen lämpötelaa. Voit saada palovammoja. Jos paperia on kiertynyt lämpötilan ympärille, älä yritä heti poistaa sitä. Katkaise heti tulostimen virta ja odota kiinnityslaitteen jäähtymistä 30 minuuttia. Yritä selvittää tukkeuma kiinnityslaitteen jäähdyttyä. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.

Seuraavassa kuvassa osoitetaan ne paperiradan alueet, joissa tukkeumia voi esiintyä:



- 1. Ohisyöttöalusta ja tulostimen sisäosat
- 2. Tulostimen takaosa
- 3. Dupleksilaite
- 4. Alusta 1
- 5. Alusta 2

#### Paperitukkeumien selvittäminen

#### Paperitukkeuman selvittäminen ohisyöttöalustalta

#### HUOM.

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

**1.** Poista kaikki paperi ohisyöttöalustalta. Poista alustan ja tulostimen väliin mahdollisesti juuttunut paperi.



**2.** Jos paperi on repeytynyt, tarkasta onko tulostimen sisään jäänyt paperinpalasia ja poista ne varovasti. Jos et saa poistettua paperinpalasia, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

#### 📤 VAARA

Kiinnitysalue voi olla kuuma. Noudata varovaisuutta.

- **3.** Ennen kuin asetat paperin takaisin ohisyöttöalustalle, tuuleta arkit ja varmista, että niiden kulmat ovat linjassa.
- **4.** Jos ohjaustaulussa niin pyydetään, vahvista paperin koko ja tyyppi ja paina sitten **OK**.

#### Paperitukkeuman selvittäminen alustalta 1

#### HUOM.

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

**1.** Avaa alusta 1 ja vedä alusta sitten kokonaan ulos tulostimesta.



2. Poista rypistynyt paperi alustalta ja poista tulostimen sisälle jääneet arkit.



**3.** Aseta alusta varovasti tulostimeen ja sulje se.



**4.** Jos ohjaustaulussa niin pyydetään, vahvista paperin koko ja tyyppi ja paina sitten **OK**.

#### Paperitukkeuman selvittäminen alustalta 2

#### HUOM.

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

**1.** Vedä ulos alusta 2.



2. Poista rypistynyt paperi alustalta ja poista tulostimen sisälle jääneet arkit.



- Jos paperia ei saada vedettyä ulos tai jos sitä ei näy tällä alueella, siirry kohtaan 3.
- Jos paperi saadaan poistettua, siirry kohtaan 4.
- 3. Paikanna tukkeuma seuraavien ohjeiden mukaan.

a) Avaa alusta 1.



b) Poista paperi vetämällä sitä suoraan ylöspäin.



c) Sulje alusta 1.



d) Tarkasta, onko alustalla 2 vielä rypistyneitä papereita ja poista ne.

4. Sulje alusta 2.



5. Jos ohjaustaulussa niin pyydetään, vahvista paperin koko ja tyyppi ja paina sitten OK.

#### Paperitukkeuman selvittäminen etulevyn sisäpuolelta

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

1. Jotta pääset selvittämään tukkeumaa tulostimen sisältä, avaa etulevy.



**2.** Poista rypistynyt paperi.



- Jos paperia ei saada vedettyä ulos tai jos sitä ei näy tällä alueella, siirry kohtaan 3.
- Jos paperi saadaan poistettua, siirry kohtaan 6.

**3.** Vedä ulos värikasetti.



- 4. Poista paperi varovasti tulostimen sisältä.
- 5. Työnnä värikasetti takaisin paikalleen.

Kasetin reunoissa olevat kielekkeet ja tulostimessa olevat urat auttavat kasetin asettamisessa tulostimeen, kunnes se lukkiutuu paikalleen.



**6.** Sulje etulevy.



7. Jatka tarvittaessa tulostusta näytössä näkyvien ohjeiden mukaan.

#### Paperitukkeuman selvittäminen tulostimen takaa

#### HUOM.

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

1. Vedä takalevy alas.



2. Paina vivut alas kuvan mukaisesti.



**3.** Päästäksesi kiinnitysalueelle paina alas molemmat vivut kuvan mukaisesti ja vedä telat alas.



4. Poista varovasti paperiradalle juuttunut arkki.

Kiinnitysalue voi olla kuuma. Noudata varovaisuutta.



5. Palauta vivut alkuperäisiin asentoihin.



6. Sulje takalevy.



7. Jatka tarvittaessa tulostusta näytössä näkyvien ohjeiden mukaan.

#### Paperitukkeuman selvittäminen dupleksilaitteesta

#### HUOM.

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

- 1. Jotta pääset selvittämään tukkeumaa dupleksilaitteessa, tee seuraavat:
  - a) Poista alustan 1 takalevy.



b) Poista dupleksilaite tulostimesta.



2. Poista paperi varovasti dupleksilaitteesta.



Jos paperi ei tule ulos tulostimesta dupleksilaitteen mukana, siirry seuraavaan kohtaan.

- **3.** Työnnä dupleksilaite takaisin tulostimeen kohdistamalla laitteen reunan tulostimessa oleviin uriin.
  - a) Varmista, että dupleksilaite on kunnolla paikallaan.



b) Aseta alustan 1 takalevy takaisin paikalleen.



4. Jatka tarvittaessa tulostusta näytössä näkyvien ohjeiden mukaan.

#### Paperitukkeuman selvittäminen luovutusalueelta

#### HUOM.

Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperiradalta on poistettu kaikki paperi.

1. Vedä paperi varovasti ulos luovutusalueelta.



Jos juuttunutta arkkia ei näy tai sitä on vaikea poistaa, siirry ohjeeseen Paperitukkeuman selvittäminen tulostimen takaa.

2. Jatka tarvittaessa tulostusta näytössä näkyvien ohjeiden mukaan.

#### Paperitukkeumien vianetsintä

#### Tulostin syöttää useita arkkeja yhtä aikaa

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperialusta on liian täynnä.	Poista osa paperista. Älä täytä alustaa yli sen MAX-rajan.
Paperipinon etureuna ei ole tasainen.	Ota paperipino alustalta, tasoita reunat ja pane pino takaisin alustalle.
Paperi on kosteata.	Ota paperi pois alustalta ja pane tilalle kuivaa paperia.
Paperissa on liikaa staattisuutta.	Vaihda paperi uuteen. Älä tuuleta kalvoja ennen kuin panet ne alustalle.
Väärän paperityypin käyttäminen.	Käytä vain Xeroxin hyväksymää paperia. Lisätietoja on kohdassa Tuetut paperit.

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Ilmankosteus on liian suuri pinnoitetulle paperille.	Syötä paperia yksi arkki kerrallaan.

#### Paperin virhesyötöt

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperi ei ole oikein alustalla.	<ul> <li>Poista väärin syötetyt arkit ja aseta paperi oikein alustalle.</li> <li>Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.</li> </ul>
Paperialusta on liian täynnä.	Poista osa paperista. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Alustan rajoittimia ei ole asetettu paperin koon mukaan.	Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
Alustalla on kupruilevaa tai ryppyistä paperia.	Älä käytä paperia uudelleen. Vaihda paperi uuteen.
Paperi on kosteata.	Ota paperi pois alustalta ja pane tilalle uutta, kuivaa paperia.
Väärä paperin koko, paksuus tai tyyppi.	Käytä vain Xeroxin hyväksymää paperia. Lisätietoja on kohdassa Tuetut paperit.

#### Tarrojen ja kirjekuorien virhesyötöt

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tarroja puuttuu, ne ovat käpristyneitä tai irtoavat tausta-arkista.	Älä käytä arkkeja, josta puuttuu tarroja, tai joissa on käpristyneitä tai osittain tausta-arkista irronneita tarroja.
Tarra-arkki on väärin päin alustalla.	<ul> <li>Aseta tarra-arkit valmistajan ohjeiden mukaisesti.</li> <li>Aseta tarra-arkit ohisyöttöalustalle etupuoli ylöspäin.</li> <li>Älä aseta tarra-arkkeja isoon paperinsyöttölaitteeseen.</li> </ul>

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Kirjekuoria ei ole asetettu oikein.	<ul> <li>Aseta kirjekuoret ohisyöttöalustalle etupuoli ylöspäin, läppä kiinni ja lyhyt reuna tulostimeen päin.</li> <li>Varmista, että leveysrajoittimet koskettavat kevyesti kirjekuorien reunoja, mutta eivät haittaa kuorien syöttöä.</li> </ul>
Kirjekuoret rypistyvät.	Lasertulostuksessa käytetty lämpö ja puristus voivat aiheuttaa kuorien rypistymistä. Käytä tuettuja kirjekuoria. Lisätietoja on kohdassa Ohjeita tulostamisesta kirjekuorille.

#### Tukkeumasta ilmoittava viesti ei sammu

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperia on jäänyt tulostimen sisään.	Tarkasta paperirata. Varmista, ettei radalle ole jäänyt yhtään paperia.
Jokin tulostimen päällyslevyistä on auki.	Tarkista tulostimen päällyslevyt. Sulje avoinna olevat levyt.

#### HUOM.

Tarkasta, onko paperiradalle jäänyt paperinpalasia, ja poista ne.

#### Automaattisen kaksipuolistulostuksen aikana syntyneet tukkeumat

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Väärä paperin koko, paksuus tai tyyppi.	<ul> <li>Käytä vain Xeroxin hyväksymää paperia. Lisätietoja on kohdissa Paperin tuetut tyypit ja painot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa ja Paperin tuetut vakiokoot automaattisessa kaksipuolistulostuksessa.</li> <li>Älä käytä automaattisessa kaksipuolistulostuksessa kalvoja, kirjekuoria, tarroja tai yli 105 g/m<sup>2</sup>:n paksuista paperia.</li> </ul>
Paperi on asetettu väärälle alustalle.	Aseta paperi oikealle alustalle. Lisätietoja on kohdassa Tuetut paperit.
Alustalla on erilaisia papereita.	Aseta alustalle vain yhdenlaista paperi kerrallaan.

### Tulostuslaatuongelmat

Tulostin on suunniteltu tuottamaan tasaisen korkealaatuisia tulosteita. Jos havaitset tulostuslaatuongelmia, voit yrittää selvittää ne tämän osan tietojen avulla. Lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/office/3330support.

#### **!** VAROITUS

Xerox-takuu, huoltosopimus tai Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät kata suositusten vastaisen paperin tai muun erikoismateriaalin käytöstä johtuvia vahinkoja. Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat paikalliselta edustajalta.

#### HUOM.

Tasaisen tulostuslaadun varmistamiseksi monien konemallien värikasetit ja kuvayksiköt on suunniteltu siten, että ne lakkaavat toimimasta ennalta määritetyllä hetkellä.

#### Tulostuslaadun hallinta

Eri tekijät voivat vaikuttaa tulostimen tulostuslaatuun. Parhaan mahdollisen ja mahdollisimman yhtenäisen tulostuslaadun saa käyttämällä tulostimelle tarkoitettua paperia ja määrittämällä paperityypin oikein. Paras mahdollinen tulostuslaatu varmistetaan noudattamalla tässä osassa olevia ohjeita.

Ympäristön lämpötila ja kosteuspitoisuus vaikuttavat tulostuslaatuun. Parhaan tulostuslaadun takaavat seuraavat olosuhteet: 15–28 °C ja 20–80 %:n suhteellinen kosteus.

#### Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Kun tulostuslaatu ei ole tyydyttävä, valitse seuraavasta taulukosta virhettä lähinnä vastaava kohta ja noudata annettua korjausohjetta. Voit myös tulostaa demosivun tulostuslaatuvirheen tarkempaa määrittämistä varten.

Jos korjausohjeen noudattaminen ei paranna tulostuslaatua, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.

#### HUOM.

Hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi värikasetti on suunniteltu niin, että näyttöön saadaan viesti, kun kasetti on lähes tyhjä. Kun väriä on enää tietty määrä jäljellä, näyttöön ilmestyy värin vähyydestä varoittava viesti. Kun värikasetti on tyhjä, näyttöön saada uusi viesti, jossa pyydetään vaihtamaan kasetti. Tulostin jatkaa tulostamista vasta sitten, kun uusi värikasetti on asennettu.

Oire	Ratkaisut
Kopiot ovat liian vaaleita. ABC DEF	<ul> <li>Tarkasta väriaineen määrä ohjaustaulusta, tulostinajurista tai Xerox<sup>™</sup>CentreWare<sup>™</sup> Internet Services -sivustolta. Jos värikasetti on lähes tyhjä, vaihda se.</li> <li>Varmista, että värikasetti on hyväksytty käytettäväksi tässä tulostimessa. Vaihda se, jos tarpeen. Paras tulos saadaan käyttämällä aitoa Xerox-värikasettia.</li> <li>Varmista, etti tulostuslaadun tilaksi ole asetettu Värinsäästö. Värinsäästötilaa käytetään vedoslaatuiseen tulostukseen.</li> <li>Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa.</li> <li>Varmista, että paperi on kuivaa ja että se vastaa suosituksia. Jos ei, vaihda paperi.</li> <li>Muuta Paperin tyyppi -asetusta tulostinajurissa.</li> <li>Avaa tulostinajurin tulostusasetukset ja muuta Paperi ja tulostus -välilehdellä Paperin tyyppi -asetusta.</li> <li>Jos tulostin sijaitsee korkealla merenpinnasta, säädä korkeusasetusta. Lisätietoja on oppaassa System Administrator Guide (järjestelmänvalvojan käsikirja) osoitteessa www.xerox.com/office/3330docs.</li> </ul>
Oire	Ratkaisut
Väriaine leviää tai irtoaa kopiossa. Tahroja kopion kääntöpuolella. ABC DEF	<ul> <li>Muuta Paperin tyyppi -asetusta tulostinajurissa. Muuta esimerkiksi tavallinen paperi ohueksi kartongiksi.</li> <li>Avaa tulostinajurin Tulostusasetukset ja muuta Paperi ja tulostus -välilehdellä Paperin tyyppi -asetusta.</li> <li>Varmista, että paperin koko, tyyppi ja paino ovat oikeat. Jos ei, muuta paperiasetuksia.</li> <li>Varmista, että tulostin on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista tulostimen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.</li> <li>Lisätietoja on kohdassa Sähkötiedot.</li> </ul>

Oire	Ratkaisut
Kopioissa on satunnaisia mustia pisteitä tai kuva on sumea.	<ul> <li>Varmista, että värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>Jos käytit muuta kuin aitoa Xerox-värikasettia, asenna sen tilalle aito Xerox-kasetti.</li> <li>Valitse paperityypiksi paksu paperi tai kartonki, tai käytä sileämpipintaista paperia.</li> <li>Varmista, että huoneen kosteuspitoisuus on spesifikaatioiden mukainen. Lisätietoja on kohdassa Suhteellinen kosteus.</li> <li>Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.</li> </ul>
Kopiot ovat tyhjiä.	Katkaise ja kytke tulostimen virta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Kopioissa on raitoja.	Vaihda SMart Kit -rumpukasetti. Ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.
Kopiot ovat laikukkaita.	<ul> <li>Varmista, että paperin koko, tyyppi ja paino ovat oikeat. Jos ei, muuta paperiasetuksia.</li> <li>Varmista, että huoneen kosteuspitoisuus on spesifikaatioiden mukainen. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.</li> </ul>

Oire	Ratkaisut	
Haamukuvia esiintyy kopioissa.	<ul> <li>Varmista, että paperin koko, tyyppi ja paino ovat oikeat. Jos ei, muuta paperiasetuksia.</li> <li>Muuta Paperin tyyppi -asetusta tulostinajurissa.</li> <li>Avaa tulostinajurin tulostusasetukset ja muuta Paperi ja tulostus -välilehdellä Paperin tyyppi -asetusta.</li> <li>Vaihda rumpukasetti.</li> </ul>	
Väriruuvin jättämiä jälkiä kopioissa.	<ul> <li>Tarkasta väriaineen määrä ohjaustaulusta, tulostinajurista tai Xerox CentreWare Internet Services -sivustolta. Jos värikasetti on lähes tyhjä, vaihda se.</li> <li>Varmista, että värikasetti on hyväksytty käytettäväksi tässä tulostimessa. Vaihda se, jos tarpeen. Paras tulos saadaan käyttämällä aitoa Xerox-värikasettia.</li> <li>Vaihda rumpukasetti.</li> </ul>	
Kopiot ovat ryppyisiä tai tahraisia.	<ul> <li>Varmista, että paperin koko, tyyppi ja paino ovat oikeat ja paperi on asetettu oikein alustalle. Jos ei, vaihda paperi.</li> <li>Vaihda paperi uuteen.</li> <li>Muuta Paperin tyyppi -asetusta tulostinajurissa.</li> <li>Avaa tulostinajurin tulostusasetukset ja muuta Paperi ja tulostus -välilehdellä Paperin tyyppi -asetusta.</li> </ul>	
Kirjekuoret rypistyvät tai taittuvat tulostettaessa.	<ul> <li>Varmista, että kirjekuoret on asetettu oikein ohisyöttöalustalle.</li> <li>Noudata kirjekuorien tulostamisesta annettuja ohjeita. Lisätietoja on kohdassa Ohjeita tulostamisesta kirjekuorille.</li> </ul>	
Yläreunus on virheellinen.	<ul> <li>Varmista, että paperi on asetettu oikein alustalle.</li> <li>Varmista, että reunukset on asetettu oikein sovellusohjelmassa.</li> </ul>	
DEF		

Oire	Ratkaisut
Paperin tulostettu pinta on kuoppainen. ABC DEF	<ol> <li>Tulosta paperiarkin koko pinnan peittävä kuva.</li> <li>Aseta tulostettu arkki alustalle tulostuspuoli alaspäin.</li> <li>Tulosta viisi tyhjää sivua puhdistaaksesi kiinnitystelat.</li> </ol>

### Avun saaminen

Xerox tarjoaa useita automaattisia diagnostiikkatyökaluja, joiden avulla voidaan ylläpitää tuottavuutta ja tulostuslaatua.

#### Ohjaustaulun viestit

Tulostimen ohjaustauluun saadaan tietoja ja opastusta vianetsintään. Virhetilanteen syntyessä ohjaustauluun saadaan siitä ilmoittava viesti.

#### Tietosivut

Tietosivuilla on tärkeitä tietoja, jotka auttavat vianetsinnässä ja tulostimen käytön analysoimisessa. Tietosivut voi tulostaa tulostimen ohjaustaulusta.

Tietosivu	Kuvaus
Konfigurointirapotti	Konfigurointiraportissa on tulostinta koskevaa tietoa kuten asennetut lisäominaisuudet, verkkoasetukset, porttiasetukset, paperialustat jne.
Tarvikkeiden käyttöraportti	Tämä sisältää tietoa tarvikkeiden tilasta.
Käyttöprofiili	Tässä on tietoa laitteesta, laskutusmittareista ja paljosta muusta.
PostScript-fonttiluettelo	Tämä on luettelo tulostimeen asennetuista fonteista.
PCL-fonttiluettelo	
Kaikkien raporttien tulostus	Kaikkien tietosivujen tulostus yhdellä kosketuksella.

Ohjeita tietosivujen tulostamisesta on kohdassa Tietosivut

#### Tietosivujen käyttäminen

Tietosivujen käyttäminen:

- 1. Paina tulostimen Valikko-näppäintä.
- 2. Paina alas-nuolinäppäintä ja valitse Tiedot.
- 3. Paina oikeata nuolinäppäintä.
- 4. Paina alas-nuolinäppäintä ja valitse Tietosivut.
- 5. Paina oikeata nuolinäppäintä.

#### Online Support Assistant (online-tuki)

Online Support Assistant (online-tuki) on tietokanta, josta saa ohjeita ja vianetsintäapua tulostinongelmien selvittämiseen. Siellä on ratkaisuja tulostuslaatuongelmiin, paperitukkeumiin, ohjelmistojen asennusongelmiin jne.

### Online Support Assistant (online-tuki) löytyy osoitteesta www.xerox.com/office/3330support.

#### Lisää tietoa

#### Lisää tietoa tulostimesta saa seuraavista lähteistä:

Lähde	Sijainti
Asennusopas	Toimitettu tulostimen mukana.
Muu tulostimen käyttöohjeisto	www.xerox.com/office/3330docs
Tulostimen teknistä tukea, mukaan lukien tekninen tuki verkossa, Online Support Assistant (online-tuki) ja ladattavat ajurit.	www.xerox.com/office/3330support
Tulostimen tarvikkeiden tilaus	www.xerox.com/office/3330supplies
Työkaluja ja tietoja, kuten vuorovaikutteisia opetusohjelmia, tulostusmalleja, hyödyllisiä vihjeitä ja omiin tarpeisiin mukautettavia toimintoja	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Myynnin ja tuen maakohtaiset yhteystiedot	www.xerox.com/office/worldcontacts
Tulostimen rekisteröinti	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct -verkkokauppa	www.direct.xerox.com/

# A

# Tekniset tiedot

### Tulostimen kokoonpanot ja lisävarusteet

#### Konfiguroinnit

WorkCentre® 3330 on verkkotulostin, jossa on seuraavat toiminnot ja ominaisuudet:

- Tulostus
- 50 arkin ohisyöttöalusta
- Paperialusta 1 (250 arkkia)
- Valinnainen paperialusta 2 (550 arkkia)

#### Vakio-ominaisuudet

Tulostusnopeus	Normaali tila: jopa 42 sivua minuutissa (Letter-koko)
Kaksipuolisen tulostuksen nopeus	Normaali tila: jopa 21 sivua minuutissa (Letter-koko) tai 20 sivua minuutissa (A4-koko)
Tulostustarkkuus	<ul> <li>Normaali tulostuslaatu: 600 x 600 dpi</li> <li>Parannettu tulostuslaatu: 1200 x 1200 dpi</li> </ul>
Normaali muisti (DRAM)	512 Mt
Flash-muisti (ROM)	128 Mt
Paperikapasiteetti (80 g/20 lb.)	<ul> <li>Ohisyöttöalusta: 50 arkkia</li> <li>Alusta 1: 250 arkkia</li> <li>Valinnainen alusta 2: 550 arkkia</li> </ul>
Enimmäistulostuskoko	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
2-puolinen tulostus	Normaali

Tekniset tiedot

Ohjaustaulu	Näyttö ja numeronäppäimistö
Yhteydet	<ul> <li>Universal Serial Bus (USB 2.0)</li> <li>USB-muistitikku</li> <li>Ethernet 10/100/1000 Base-T</li> <li>Langaton</li> <li>WiFi</li> </ul>

### Fyysiset ominaisuudet

#### Painot ja mitat

	Normaali kokoonpano, jossa vain alusta 1	Normaali kokoonpano, jossa alusta 1 ja valinnainen alusta 2
Leveys	37 cm (14,5")	37 cm (14,5")
Syvyys	37 cm (14,5")	45,5 cm (17,9")
Korkeus	29 cm (11,4")	43,4 cm (17,1")
Paino	12,7 kg (28,0 lb)	14,9 kg (32,1 lb)

#### Peruskokoonpanon tilantarve



### Ympäristöolosuhteet

#### Lämpötila

- Toimintalämpötila: 0–50 °C (32–122 °F)
- Lämpötila varastointitilassa: -25–85 °C (-13–185 °F)

#### Suhteellinen ilmankosteus

Minimi-maksimikosteus: 10–90 %, alle 90 % kun pakkauksessa

- Optimaalinen kosteus: 30–70 %
- Sallittu kosteus: 20–80 % (suhteellinen kosteus)

#### HUOM.

Vikoja saattaa esiintyä ääriolosuhteissa kosteuden tiivistymisen seurauksena.

#### Korkeus merenpinnasta

Tulostin toimii parhaiten alle 2500 metrin korkeudessa.

### Sähkötiedot

#### Jännite ja taajuus

Jännite	Virtalähteen taajuus
110–127 VAC +/-10 %, (99-135 VAC)	50 Hz 60 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz 60 Hz

#### Virrankulutus

- Virransäästö (lepotila): Enintään 3,5 W
- Jatkuva tulostus: Enintään 700 W
- Valmiustila: Enintään 50 W

Kun tulostimesta on katkaisu virta virtakytkimestä, tulostin ei kuluta sähköä, vaikka se olisi liitetty AC-sähköverkkoon.

### Suorituskykytiedot

#### Tulostimen lämpenemisaika

Alle 55 sekuntia lepotilasta.

#### Tulostusnopeus

Yksipuolisen jatkuvan tulostuksen enimmäisnopeus on 42 sivua minuutissa (Letter eli 8,5 x 11") tai 40 sivua minuutissa (A4 eli 210 x 297 mm).

Tulostusnopeuteen vaikuttavat monet tekijät:

- 2-puolinen tulostus: Kaksipuolisen jatkuvan tulostuksen enimmäisnopeus on 21 sivua minuutissa (Letter eli 8,5 x 11") tai 20 sivua minuutissa (A4 eli 210 x 297 mm).
- Tulostustila: Normaali on nopein tulostustila. Parannettu on puolet normaalinopeudesta tai hitaampi.
- Paperikoko: Letter (8,5 x 11") ja A4 (210 x 297 mm) tulostuvat nopeimmin.
- Paperin tyyppi: Tulostus tavalliselle paperille on nopeampaa kuin kartongille tai paksulle paperille.
- Paperin paino: Ohut paperi tulostuu nopeammin kuin paksu paperi kuten kartonki tai tarra-arkit.

B

# Tietoa viranomaismääräyksistä

### Perusmääräykset

Xerox on testannut tämän tulostimen sähkömagneettisen säteilyn ja häiriönsiedon osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän tulostimen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

#### ENERGY STAR<sup>®</sup> -merkitty tuote



Phaser® 3330 on ENERGY STAR® -hyväksytty tuote ja vastaa ENERGY STAR - ohjelman kuvantamislaitteita koskevia vaatimuksia.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yhdysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, monitoimilaitteiden, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden energiankulutuksen pienentämisellä pyritään torjumaan ympäristölle haitallisia saastepäästöjä ja pitkän aikavälin ilmastomuutoksia, joita aiheutuu sähköntuotannosta.

Xeroxin ENERGY STAR -laitteet on esiasetettu tehtaalla. Tulostin toimitetaan varustettuna ajastimella, joka siirtää sen virransäästötilaan 1 tai 2 minuutin kuluttua viimeisestä kopiosta tai tulosteesta. Tarkempi kuvaus tästä toiminnosta on tämän oppaan osassa Virransäästö.

#### Yhdysvallat (FCC-säännökset)

Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän luokan B digitaalisille laitteille FCC-säännösten osassa 15 asetetut rajat. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä näiden ohjeiden mukaisesti, seurauksena voi olla häiriöitä radioliikenteessä. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän on korjattava ongelma omalla kustannuksellaan.

Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Pyydä ohjeita laitteen myyjältä tai asiantuntevalta radio- tai tv-asentajalta.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

#### HUOM.

Varmista FCC-säännösten osan 15 vaatimustenmukaisuus käyttämällä suojattuja kaapeleita.

#### Kanada

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### Euroopan unioni

- CE
- Tässä tuotteessa oleva CE-merkintä osoittaa, että Xerox on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivämäärästä lähtien:
- 26. helmikuuta 2014: Pienjännitedirektiivi 2014/35/EU
- 26. helmikuuta 2014: Sähkömagneettista yhteensopivuutta koskeva direktiivi 2014/30/EU
- 9. maaliskuuta 1999: Radio- ja telepäätelaitteita koskeva direktiivi 1999/5/EY

Tämä tulostin ei ole vaarallinen kuluttajalle eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Allekirjoitettu kopio tätä tulostinta koskevasta vaatimustenmukaisuusvakuutuksesta on saatavissa Xeroxilta.

## Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö

#### Ympäristöratkaisuja ja kustannusten säästöä koskevaa ympäristötietoa

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

#### Johdanto

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

#### Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-laitteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 mustavalkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat Xerox-laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostinajurista.

#### Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

#### ENERGY STAR (Euroopan unioni)

ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energiatehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympäristövaikutuksia. ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla: www.energystar.gov/find\_a\_product

#### Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa ja energiakustannuksia. Viimeisen tulosteen jälkeen laite siirtyy valmiustilaan. Tässä tilassa tulostus voi käynnistyä välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn pituiseen aikaan, se siirtyy virransäästötilaan. Näissä tiloissa vain tietyt tärkeät toiminnot pysyvät aktiivisina ja virrankulutus laskee.

Virransäästötilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen kuin valmiustilassa olevalta laitteelta. Viive johtuu siitä, että järjestelmän on ensin "herättävä" virransäästötilasta. Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille.

Virransäästön aktivointiaikaa voidaan pidentää tai virransäästötila voidaan kokonaan poistaa käytöstä. Laite saattaa siirtyä virransäästötilaan vasta pitkän ajan kuluttua.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestävän kehityksen aloitteisiin on osoitteessa www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html .

#### Environmental Choice -hyväksyntä toimistolaitteille CCD-035



Tämä tuote vastaa toimistolaitteiden Environmental Choice -standardia ja täyttää kaikki ympäristövaikutusten vähentämistä koskevat vaatimukset. Xerox Corporation on todistanut hyväksyntää varten, että tämä laite vastaa energiatehokkuudeltaan Environmental Choice -vaatimuksia. Hyväksyttyjen kopiokoneiden, monitoimilaitteiden ja faksien on myös täytettävä kemiallisten päästöjen vähentämistä koskevia vaatimuksia sekä osoittaa sopivuutensa kierrätysmateriaalien käyttöön. Environmental Choice perustettiin vuonna 1988 auttamaan kuluttajia löytämään ympäristöystävällisiä tuotteita ja palveluja. Environmental Choice on vapaaehtoinen monimääritteinen elinkaareen perustuva ympäristösertifikaatti. Tämä sertifikaatti osoittaa, että tuote on käynyt läpi tiukat tieteelliset testit ja kattavan auditoinnin ja on niissä osoittanut täyttävänsä tiukat, kolmannen osapuolen ympäristövaatimukset.

#### Saksa

#### Saksa - Der Blaue Engel



Tälle laitteelle on myönnetty saksalainen Blue Angel (Der Blaue Engel) ympäristömerkki. Tämä merkki myönnetään laitteille, jotka täyttävät Blue Angel -ympäristöystävällisyyskriteerit laitteen suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa: www.blauer-engel.de.
### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

## Turkki (RoHS-säännös)

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten, että "se on EEE-säännöksen mukainen".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

#### Tietoa 2,4 GHz:n langattomasta verkkosovittimesta

Tässä laitteessa on 2,4 GHz:n langaton LAN-radiolähettimen, joka täyttää FCC-säännösten osan 15, Industry Canada RSS-210:n ja Euroopan neuvoston direktiivin 99/5/EY vaatimukset.

Tämän laitteen käyttö edellyttää seuraavaa: (1) tämä laite voi aiheuttaa haitallista häiriötä ja (2) tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox Corporation ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

# Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Pohjois-Amerikka: www.xerox.com/msds
- Euroopan unioni: www.xerox.com/environment\_europe

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa www.xerox.com/office/worldcontacts.

Tietoa viranomaismääräyksistä

# C

# Kierrätys ja hävittäminen

# Kaikki maat

Jos olet vastuussa Xerox-laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite voi sisältää lyijyä, elohopeaa, perkloraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristösyistä säädeltyä. Näiden materiaalien käyttö on täysin laitteen myyntiajankohtana voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista. Lisätietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta. Perkloraatti-materiaali: tämä tuote voi sisältää perkloraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Perkloraatti saattaa vaatia erityiskäsittelyä. Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

# Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/environment. Voit myös pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

# Euroopan unioni

Jotkin laitteet voivat olla joko kotikäytössä tai yrityskäytössä.

# Kotitalousympäristö



Tämä laitteessa oleva merkki ilmoittaa, että laitetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana.

Euroopan unionin säännösten mukaan sähköiset ja elektroniset laitteet on hävitettävä erillään kotitalousjätteistä.

Kierrätys ja hävittäminen

EU:n jäsenvaltioissa yksityiset kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt sähköiset ja elektroniset laitteet maksutta niille osoitettuihin keräyspisteisiin. Lisätietoja saa paikalliselta ympäristöviranomaiselta.

Joissakin jäsenvaltioissa paikallinen jälleenmyyjä voi olla velvollinen ottamaan vanhan laitteen maksutta vastaan uuden laitteen oston yhteydessä. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältäsi.

# Ammattimainen liiketoimintaympäristö



Tämä merkki laitteessa osoittaa, että laitteen hävityksessä on käytettävä kansallista ohjeistusta.

Euroopan unionin säännösten mukaan sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä on noudatettava sovittua ohjeistusta.

Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai Xeroxin edustajaan ja kysy lisätietoja käytettyjen laitteiden palautuksesta.

# Laitteen ja paristojen tai akkujen kerääminen ja hävittäminen



- Nämä tuotteissa ja/tai niiden mukana tulleissa asiakirjoissa esiintyvät merkit tarkoittavat, ettei sähköisiä ja elektronisia laitteita eikä akkuja saa sekoittaa kotitalousjätteisiin.
- Vanhojen tuotteiden ja käytettyjen akkujen asianmukainen palauttaminen ja kierrätys edellyttävät niiden viemistä asianmukaisiin keräyspisteisiin kansallisen lainsäädännön ja 2002/96/EY- ja 2006/66/EY-direktiivien edellyttämällä tavalla.
- Kun nämä tuotteet ja akut hävitetään oikein, arvokkaita resursseja säästyy ja epäasiallisen jätehuollon seurauksena ihmisten terveyteen ja ympäristöön vaikuttavat mahdolliset negatiiviset haitat torjutaan.
- Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrittäjiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä.
- Virheellisestä jätteiden käsittelystä voidaan rangaista kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

## Yrityskäyttäjät Euroopan yhteisön alueella

Jos haluat hävittää sähköisiä tai elektronisia laitteita, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai toimittajaan.

#### Euroopan unionin ulkopuoliset maat

Nämä merkit ovat voimassa vain Euroopan unionin alueella. Lisätietoja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai paikalliselta jälleenmyyjältä.

# Huomautus akkua koskevasta merkistä



Tätä pyörillä varustettua jäteastian merkkiä voidaan käyttää yhdessä kemiallisen merkin kanssa. Tämä vastaa direktiivin vaatimuksia.

# Akun vaihtaminen

Akkujen vaihtaminen tulee jättää vain valmistajan hyväksymän huoltoliikkeen tehtäväksi.

# Muut maat

Pyydä lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta.

Kierrätys ja hävittäminen

