גירסה 1.0 ספטמבר 2016



# **Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 3330 מדפסת** מדריך למשתמש



©2016 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox<sup>®</sup>, Xerox and Design<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PhaserMatch<sup>®</sup>, PhaserCal<sup>®</sup>, PhaserMeter<sup>™</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, PagePack<sup>®</sup>, eClick<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SMARTsend<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, Xerox Secure Access Unified ID System<sup>®</sup>, Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>, ColorQube<sup>®</sup>, Global Print Driver<sup>®</sup>, and Mobile Express Driver<sup>®</sup> are trademarks of Xerox Corporation in the United States and / or other countries.

Adobe<sup>®</sup>, Adobe PDF logo, Reader<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup>, and PostScript<sup>®</sup> are trademarks or registered trademarks of Adobe Systems, Inc.

Apple<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>™</sup>, TrueType<sup>®</sup>, iPad<sup>®</sup>, iPhone<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, iPod touch<sup>®</sup>, AirPrint<sup>®</sup> and the AirPrint<sup>®</sup>, Mac<sup>®</sup>, and Mac OS<sup>®</sup> are trademarks or registered trademarks of Apple Inc. in the U.S. and other countries.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup>, and PCL<sup>®</sup> are registered trademarks of Hewlett-Packard Corporation in the United States and/or other countries.

IBM<sup>®</sup> and AIX<sup>®</sup> are registered trademarks of International Business Machines Corporation in the United States and/or other countries.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, and Windows Server<sup>®</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup>, and Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> are trademarks or registered trademarks of Novell, Inc. in the United States and other countries.

SGI<sup>®</sup> and IRIX<sup>®</sup> are registered trademarks of Silicon Graphics International Corp. or its subsidiaries in the United States and/or other countries.

Sun, Sun Microsystems, and Solaris are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates in the United States and other countries.

McAfee<sup>®</sup>, ePolicy Orchestrator<sup>®</sup>, and McAfee ePO<sup>™</sup> are trademarks or registered trademarks of McAfee, Inc. in the United States and other countries.

UNIX<sup>®</sup> is a trademark in the United States and other countries, licensed exclusively through X/ Open Company Limited.

PANTONE<sup>®</sup> and other Pantone, Inc. trademarks are the property of Pantone, Inc.

# תוכן עניינים

.1
.2
.3

3-4	התחברות למחשב באמצעות USB	
3-4	הפעלה או כיבוי של המדפסת	
3-6	תצורת הגדרות רשת	
3-6	מידע על כתובות TCP/IP וכתובות IP מידע על כתובות	
3-6	התקנת התוכנה	
3-6	דרישות מערכת ההפעלה	
3-7	התקנת מנהלי התקן ושירות עבור Windows	
עלה 8-8	התקנת מנהלי התקן ההדפסה עבור Macintosh OS X גירסה 10.9 ומ	
3-8	התקנת מנהלי התקן ההדפסה עבור UNIX ו- Linux	
3-9	מנהלי התקן נוספים	
3-10	התקנת המדפסת כשירותי רשת על מכשירים	
3-10	. התקנת מדפסת WSD באמצעות אשף Add Device (הוספת מכשיר):	
3-10	התקנת מדפסת WSD באופו ידני באמצעות אשף הוספת מדפסת	
3-11	NFC -ı AirPrint, Mopria, Google Cloud Print	
4-1	נייר ומדיה	.4
4-1	נייר נתמך	
4-1	הזמנת הנייר	
4-1	הנחיות כלליות לטעינת הנייר	
4-1	נייר היכול לגרום נזק למדפסת	
4-2	הנחיות איחסון הנייר	
4-2	סוגי ומשקלי הנייר הנתמך	
4-3	מידות נייר סטנדרטיות נתמכות	
4-3	מידות נייר מותאמות אישית נתמכות	
4-3	סוגי נייר ומשקלים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
4-4	מידות נייר סטנדרטיים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
4-4	. מידות נייר מותאמות אישית נתמכות עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
4-5	טעינת הנייר	
4-5	טעינת הנייר במגש ההזנה הידנית (Bypass)	
4-7	טעינת הנייר במגש 1 ובמגש 2 (אופציונלי)	
4-9	הגדרת גודל וסוג הנייר	
4-9	הגדרת גודל הנייר	
4-10	הגדרת סוג הנייר	
4-11	הדפסה על נייר מיוחד	
4-11	מעטפות	
4-14	שקפים	
5-1	הדפסה	.5
5-1	סקירה כללית של ההדפסה	
5-2	בחירת אפשרויות ההדפסה	
5-2	עזרה של מנהל התקן ההדפסה	

5-2	אפשרויות הדפסה ב Windows	
5-4	אפשרויות הדפסה ב Macintosh	
5-5	אפשרויות הדפסה ב Linux	
5-6	מאפייני ההדפסה	
5-8	איכות ההדפסה	
6-1	תחזוקה	.6
6-1	ניקוי המדפסת	
6-1	אמצעי זהירות כלליים	
6-2	ניקוי המדפסת מבחוץ	
6-2	הזמנת חומרים מתכלים	
6-2	מתי להזמין מוצרי אספקה	
6-2	צפיה במצב מוצרי האספקה של המדפסת	
6-3	מוצרים מתכלים	
6-3	פריטים לתחזוקה שוטפת	
6-4	מחסניות הטונר	
6-5	מחסניות התוף	
6-5	מיחזור מוצרי האספקה	
6-6	העברת המדפסת	
6-7	מידע על שימוש וחיוב	
7-1	איתור וטיפול בתקלות	.7
7-1	איתור וטיפול בתקלות כלליות	
7-1	איתחול המדפסת	
7-1	לא ניתן להפעיל את המדפסת	
7-2	 המדפסת מבצעת איתחול או כיבוי לעיתים קרובות	
7-2	המסמך מודפס מהמגש הלא נכון	
7-2	בעיות בהדפסה דו-צדדית אוטומטית	
7-2	מגש הנייר לא נסגר	
7-3	הדפסה איטית מידי	
7-3	המדפסת אינה מדפיסה	
7-4	ישנם רעשים חריגים מהמדפסת	
7-4	נוצר עיבוי בתוך המדפסת	
7-5	חסימות נייר	
7-5	צמצום חסימות הנייר	
7-6	איתור חסימות הנייר	
7-7	שיחרור חסימות נייר	
7-18	איתור וטיפול בחסימות נייר	
7-20	בעיות באיכות ההדפסה	
7-20	בקרת איכות ההדפסה	
7-20	 פתרון בעיות באיכות ההדפסה	

זרה	עז
הודעות לוח הבקרה	
7-25	
סייען התמיכה באינטרנט	
7-26	
1-א	א. מ
צורות ואפשרויות המדפסת	תי
תצורות (קונפיגורציות) אפשריותא-1	
2-א אאפיינים סטנדרטים	
פרטים פיזים של המדפסת	מי
3-מידות ומשקל	
א-3 דרישות המרווח עבור תצורה סטנדרטית	
פרטים סביבתיים א-4	מי
4-טמפרטורה	
4-לחות יחסית	
הגבהה א-4	
פרטי החשמל	מי
מתח ותדר אספקת החשמלא-5	
צריכת החשמל א-5	
6-פרטי הביצועים	מי
זמן התחממות המדפסת א-6	
6-מהירות ההדפסה	
קנותב-1	ב. ת
קנות בסיסיותב-1	תי
1-מוצר מוסמך ENERGY STAR ב-1	
2-ב (FCC ארה"ב (תקנות FCC)	
קנדה ב-2	
ב-2	
סימון CE המוחל על התקן זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox עם ההנחיות החלות הבאות של	
האיחוד האירופי, החל מהתאריכים שמצוינים: ב-2	
תקנות מידע סביבתי עבור ציוד צילום של האיחוד האירופיב-3	
3-ב European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	
גרמניהב-5	
נות RoHS טורקיה	
הקנות מידע ל 2.4Ghz מודול אלחוטי LAN	
נוני בטיחות חומרים ב-7	נר
יחזור והשלכהג-1	ג. מ
י המדינותג-1	כז
1-פון אמריקהג-1	צנ

	האיחוד האירופי
	סביבה ביתית
2-۲	סביבה עסקית
2-۲	איסוף והשלכה של ציוד וסוללות
3-រ	הערה לגבי סמל הסוללה
3	הוצאת הסוללה
3	מדינות נוספות



# בטיחות

המדפסת שברשותך ומוצרי האספקה הממולצים תוכננו ונבדקו בהתאמה לדרישות בטיחות מחמירות. תשומת לב למידע הבא מבטיח את המשך הפעולה הבטוחה של מדפסת ה Xerox שלך.

# הודעות ובטיחות

אנא קרא את ההוראות הבאות ביסודיות לפני הפעלת המדפסת. פנה להוראות אלה על מנת לוודא את המשך הפעולה הבטוחה של המדפסת שלך.

מדפסת ה® Xerox שברשותך ומוצרי האספקה הממולצים תוכננו ונבדקו בהתאמה לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלו כוללות הערכות ואישורי סוכנות הבטיחות, והתאמה לתקנות אלקטרומגנטיות ותקני סביבה מבוססים.

בדיקות הבטיחות והסביבה והביצועים של מוצר זה אומתו בשימוש בחומרי ® Xerox מקוריים בלבד.

#### הערה:

שינויים לא מאושרים שעשויים לכלול תוספת של פונקציות חדשות או חיבור של המכשירים חיצוניים, עשויים להשפיע על אישור המכונה. לקבלת מידע נוסף, פנה לנציג Xerox .

# בטיחות חשמל

# הנחיות כלליות

# אזהרה 🛕

- אסור לדחוף עצמים לחריצים או פתחים במדפסת. נגיעה בנקודת מתח או קצר של חלק עלול ליגרום לשריפה או שוק חשמלי.
- אסור להוריד את הכיסויים או המגינים המחוברים עם ברגים אלה אם כן הינך מתקין ציוד אופציונאלי וקיבלת הנחיות לעשות זאת. כבה את המדפסת בזמן ביצוע התקנות אלו. נתק את כבל החשמל כאשר הינך מסיר כיסויים או מגינים עבור התקנת הציוד האופציונלי. מלבד מאפשרויות התקנה ע"י המשתמש, אין חלקים שאתה יכול לטפל או לתחזק מאחורי כיסויים אלו.

# אזהרה

הדברים הבאים מהווים סכנה לביטחונך:

- כבל החשמל פגום או שחוק.
- נשפכו נוזלים לתוך המדפסת.
  - המדפסת חשופה למים.
- המדפסת מוציאה עשן או המשטח חם באופן חריג.
  - המדפסת מוציאה רעשים או ריחות חריגים.
- המכונה גורמת למפסק האוטומטי, נתיך (פיוז) או מכשיר בטיחות אחר לפעול.

במידה ואחד מהתנאים מעלה מתבצעים, עקוב אחר הפעולות הבאות:

- 1. כבה את המכונה מיידית.
- 2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
  - 3. התקשר לנציג שירות מוסמך.

#### כבל חשמל

- השתמש בכבל החשמל שסופק עם המדפסת.
- אל תשתמש בכבל מאריך או הסר או שנה את תקע כבל החשמל.
- חבר את כבל המתח ישירות לשקע חשמל מוארק. וודא שכל קצה של הכבל מחובר כראוי ובאופן בטוח. במידה ואינך יודע אם שקע החשמל מוארק, היוועץ בחשמלאי מוסמך.
  - אל תשתמש במתאם מוארק על מנת לחבר את המדפסת ליציאת חשמל שאין לה חיבור טרמינל מוארק.

# אזהרה 🔬

על מנת להימנע משוק חשמלי יש לוודא שהמדפסת מוארקת כראוי. מוצרים חשמליים עלולים להוות סכנה במידה ולא נעשה בהם שימוש כראוי.

 וודא שהמכונה מחוברת לשקע המספק את רמת מתח ואספקת החשמל הנכונה. במידת הצורך עבור על המפרט הטכני של החשמל עבור המדפסת עם חשמלאי מוסמך.

- אסור להניח את המכונה במקום שבו אנשים עלולים לדרוך על כבל החשמל.
  - אסור להניח חפצים על כבל החשמל.
  - במידה וכבל החשמל פגום או שחוק, החלף אותו.
  - אסור לחבר או לנתק את כבל החשמל בזמן שהמכונה במצב מופעל.
- על מנת להימנע מקבלת שוק חשמלי או לפגום בכבל, אחוז את התקע כראוי כאשר הינך מנתק את כבל החשמל.
  - וודא ששקע החשמל נמצא קרוב למדפסת ושניתן לגשת אליו בקלות.

כבל החשמל מתחבר לצידה האחורי של המדפסת ואינו קבוע. במידה והינך צריך לנתק את כל מקור החשמל מהמדפסת, נתק את כבל החשמל שקע החשמל.

#### כיבוי חירום

אם מתקיים אחד התנאים המפורטים להלן, כבה את המכונה באופן מיידי ונתק את כבלי המתח משקעי החשמל. פנה לנציג שירות מורשה של Xerox לצורך תיקון הבעיה:

- המכונה מוציאה ריחות או רעשים חריגים.
  - כבל החשמל פגום או שחוק.
- המפסק האוטומטי של לוח החשמל, נתיך (פיוז) או מכשיר בטיחות אחר הופעל.
  - נשפכו נוזלים לתוך המדפסת.
    - המדפסת חשופה למים.
  - אחד החלקים במדפסת פגום.

#### בטיחות לייזר

המדפסת תואמת לתקני הביצועים עבור מוצרי לייזר, כפי שנקבעו על-ידי סוכנויות ממשל לאומיות ובין-לאומיות, עבור מוצרי לייזר המסווגים כ-1 Class המדפסת אינה פולטת אור מסוכן, מכיוון שהקרן סגורה לחלוטין במהלך כל מצבי פעולות הלקוח ופעולות התחזוקה.

# אזהרת לייזר 🏾 卷

השימוש בפקדים, כונונים או ביצוע של הליכים פרט לאלה המצוינים במדריך זה עלול לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

# בטיחות תפעול

המדפסת שברשותך ומוצרי האספקה תוכננו ונבדקו בהתאמה לדרישות בטיחות מחמירות הכוללת בדיקות של סוכנות הבטיחות וכן אישור והתאמה עם תקנים סביבתיים מבוססים.

הסב את תשומת ליבך להנחיות הבטיחות הבאות על מנת לוודא את המשך הפעולה הבטוחה של המדפסת.

#### הנחיות תפעול

- אסור להוציא את מגשי הנייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אסור לפתוח את דלתות המדפסת כאשר היא מדפיסה.
  - אסור להזיז את המדפסת בזמן ההדפסה.
- הרחק ידיים, שיער, עניבות וכו' מגלגלי יציאת הפלט והזנת הנייר.
- מכסים הדורשים כלי עבודה להסרה, מגינים על איזורים מסוכנים בתוך המדפסת. אסור להוריד את כיסויי המגן.

#### אזהרת חום 🖄

המשטחים המתכתיים באיזור התנור הינם חמים. תמיד נהג בזהירות בעת הסרת חסימות הנייר מאיזור זה והמנע מלגעת במשטחים המתכתיים.

#### שחרור אוזון

מכונה זו פולטת אוזון במהלך תפעול רגיל. כמות האוזון המופק תלוי בכמות הצילומים. האוזון כבד יותר מאוויר ואינו מיוצר בכמויות מספיק גדולות היכולות לפגוע במישהו. התקן את המדפסת בחדר מאוורר היטב.

למידע נוסף בארה"ב וקנדה, פנה ל www.xerox.com/environment. במדינות אחרות אנא צור קשר עם נציג Www.xerox.com/environment\_europe המקומי או פנה ל Xerox

#### מיקום המדפסת

- הנח את המדפסת על משטח מישורי ומוצק, שאינו רוטט בעל חוזק מספק להחזיק את משקל המכונה. על מנת לאתר את המשקל עבור תצורת המכונה, ראה מפרטים פיזים של המדפסת.
  - אסור לאטום או לכסות פתחים או חריצים במכונה. פתחים אלו נועדו לאיוורור ועל מנת למנוע התחממות יתר של המכונה.
    - הנח את המכונה במקום שיש בו מספיק מרווח עבור תפעול ושירות המכונה.
      - הנח את המדפסת במקום ללא אבק.
      - אסור לאחסן או לתפעל את המכונה בסביבה חמה, קרה או לחה במיוחד.
        - אסור להניח את המכונה ליד מקור חום.
    - אסור להניח את המכונה באור שמש ישיר על מנת להימנע מחשיפת המרכיבים הרגישים לאור.
      - אסור להניח את המכונה במקום אשר חשוף לזרימת אוויר קר ממערכות מיזוג.
        - אסור להניח את המכונה במקומות החשופים לרטט.
        - עבור ביצוע מיטבי, השתמש במכונה לפי ההגבהות המצויינות בהגבהה.

# מוצרי אספקה למדפסת

- השתמש במוצרי האספקה המיועדים למדפסת שלך. שימוש בחומרים לא מתאימים עלולים לגרום לתפקוד ירוד וייתכן שגם לסכנת בטיחות.
  - עקוב אחר כל ההנחיות והאזהרות המסומנים על או המסופקים עם המוצר, האפשרויות ומוצרי האספקה.
    - אחסן את כל המוצרים המתכלים בהתאם להוראות שניתנו על גבי האריזה או המיכל.
      - הרחק את המוצרים המתכלים מהישג ידם של ילדים.
      - לעולם אין להשליך מחסניות טונר, תוף הדפסה או מיכלי טונר לאש גלויה.
- בעת טיפול במחסניות, לדוגמת מחסניות טונר וכו', המנע ממגע עם העור אור העיניים. מגע עם העיניים עלול
  לגרום לגירויים ודלקות. אסור לנסות לפרק את המחסנית, התעסקות מיותרת עם המחסנית עלולה להגדיל את הסיכון של מגע עם העור והעיניים.

# זהירות !

שימוש במוצרי אספקה שאינם של Xerox אינו ממולץ. האחריות של Xerox, הסכם השירות ואחריות שביעות הרצון המלאה אינם מכסים נזק, תקלה או ירידה בביצוע הנגרמים משימוש של מוצרי אספקה שאינם של Xerox, או משימוש של מוצרי אספקה של Xerox שאינם מיועדים למדפסת זו. אחריות שביעות הרצון המלאה זמינה בארה"ב ובקנדה. כיסוי האחריות עלול להיות שונה מחוץ לאיזורים אלו. אנא צור קשר עם נציג ה Xerox שלך לפרטים.

#### בטיחות תחזוקה

- אסור לנסות לבצע אף תהליך תחזוקה שלא מתואר באופן מדיוק בתיעוד ללקוח שסופק עם המכונה.
  - אסור להשתמש בתרסיסי ניקוי. נקה עם מטלית יבשה ללא מוך בלבד.
    - אסור לשרוף אף מוצר מתכלה או פריטי תחזוקה שוטפת.
  - למידע נוסף על תוכניות מחזור מוצרי האספקה של ®Xerox, פנה ל אידע נוסף על תוכניות מחזור מוצרי האספקה של

# אזהרה 🔬

אסור להשתמש בתרסיס נויקוי. חומרי ניקוי בתרסיס עשויים להיות נפיצים או דליקים כאשר נעשה בהם שימוש עם ציוד אלקטרו-מכני.

# סימני בטיחות של המדפסת

סימן	תיאור
	<b>אזהרה:</b> מסמן על סכנה, שבמידה ולא תימנע ממנה עלולה לגרום לפציעה רצינית או מוות.
	<b>אזהרת חום:</b> משטח חם על או בתוך המדפסת. נהג בזהירות על מנת להימנע מפציעה.
	זהירות: מסמן שהינך חייב לבצע פעולה על מנת למנוע נזק לרכוש.
	אסור לגעת בחלק או איזור זה של המדפסת.
	אסור לחשוף את מחסניות התוף לאור שמש ישיר.
	אסור לשרוף את מחסניות הטונר.
	אסור לשרוף את מחסניות התוף.
	אסור לגעת בחלק או איזור זה של המדפסת.

סימן	תיאור
8	אסור להשתמש בנייר עם סיכות שדכן או כל סוג של אטב.
$\otimes$	אסור להשתמש בנייר מקומט, מסולסל, מקופל, או עם חריצים.
	אסור להזין או להשתמש בנייר הזרקת דיו.
	אסור להשתמש בדפי שקפים או גליונות שקפים למטול שקפים.
	אסור להזין נייר שכבר הודפס או היה בשימוש לפני כן.
סימן	תיאור
סימן ↓ 	תיאור הוסף נייר או מדיה.
סימן ↓ ימן 8∿∿	תיאור הוסף נייר או מדיה. חסימת נייר.
סימן איר איר פיען	תיאור הוסף נייר או מדיה. חסימת נייר. נעילה.
סימן ער פיען סימן נ	תיאור הוסף נייר או מדיה. חסימת נייר. נעילה. הסר נעילה.

סימן	תיאור
	נייר.
((●)) 	WALAN רשת תקשורת אלחוטית מקומית.
모	LAN רשת תקשורת מקומית.
¢	חיבור USB.
	גלויה.
•	הזן מעטפות במגש כאשר דשי המעטפות סגורים והמעטפות פונות כלפי מעלה.
	הזן מעטפות במגש כאשר דשי המעטפות פתוחים והמעטפות פונות כלפי מעלה.
סימן	תיאור
Â	משקל.
$\Leftrightarrow$	שידור נתונים.

סימן	תיאור
G	מחוון כיוון הזנת הנייר.
ОК	לחצן 'ה OK (אישור).
Ø,	לחצן תפריט ההדפסה
	לחצן מצב מקוון.
סימן	תיאור
i	לחצן ה'מידע'.
	לחצן התפריט.
5	לחצן ה'חזור'.
С С	לחצן ה'הפעלה' / 'יציאה ממצב שינה'.
	לחצן ה'ביטול העבודה'.
	מחוון כיוון שמאל.

סימן	תיאור
	למחוון כיוון ימין.
	מחוון כיוון למעלה.
	מחוון כיוון למטה.
()	WPS (Wi-Fi Protected Setup) לחצן (הקמת והגדרת רשת אלחוטית מאובטחת)
E Contraction of the second se	ניתן למחזר פריט זה. לפרטים ראה, מיחזור והשלכה.

# פרטי קשר בנוגע לסביבה, בטיחות וגהות (EH&S)

לקבלת מידע נוסף אודות סביבה, בטיחות וגהות בנוגע למוצר זה ולמוצרי האספקה של Xerox, פנה למספרי שירות הלקוחות הבאים:

- 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376) ארה"ב וקנדה: (1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
  - אירופה: 44-1707-353-434

.www.xerox.com/environment עבור מידע על בטיחות בארה"ב וקנדה פנה ל

.www.xerox.com/environment\_europe עבור מידע על בטיחות באירופה פנה ל

# 2

# מאפיינים

# חלקי המדפסת

# מבט מלפנים



- 1. מחוון כמות הנייר
- 2. מגש הזנה 2 אופציונלי עם קיבולת של 550 גיליונות 2
  - 3. מגש 1 עם קיבולת של 250 גיליונות
  - 4. מגש הזנה ידנית (Bypass) והארכה
    - 5. מגש הפלט

- 6. הארכה של מגש הפלט
- - אופציונלית NFC
    - 8. תצוגת לוח הבקרה
    - USB יציאת זיכרון.9
      - 10. כיסוי לוח הפיקוד

#### מבט מאחור



- כיסוי גישה אחורי של מגש 1 .1
  - .2 חיבור כניסת כבל המתח
    - מתג ההפעלה .3
    - .4

- יציאת חיבור כבל רשת .5

- .6 .7

- יחידת הדופלקס (דו-צדדי)
- דלת אחורית
- - יציאת חיבור כבל USB

#### רכיבים פנימיים



.3

- כיסוי קידמי .1
- מחסנית התוף .2

מחסנית הטונר

# לוח הבקרה



תיאור	מספר	שם	מספר
לחצן ה'חזור': משמש כדי לחזור שלב אחת	5	WPS (Wi-Fi Protected Setup) לחצן	1
למעלה בתפריט.		(הקמת והגדרת רשת אלחוטית מאובטחת):	
		משמש להתחברות אלחוטית.	
לחצן ה OK (אישור): מאשר את הבחירה	6	לוח מקשים אלפאנומרי	2
שנעשתה בתצוגת לוח הבקרה.			
לחצן ה'בטל'	7	לחצני החצים: חצי הלמעלה/למטה ו- שמאל/	3
		ימין משמשים לגלילה באפשרויות הזמינות	
		בתפריט הנבחר, כפי שניתן לראות בתצוגת	
		לוח הבקרה, וכדי להגדיל או להקטין ערכים.	
לחצן כיבוי/הפעלה.	8	לחצן התפריט: לחצן זה מכניס למצב תפריט	4
		ומאפשר גישה לאפשרויות והגדרות.	

# דפי מידע

ניתן לגשת לדפי המידע שבמדפסת שברשותך באמצעות מסך הנגיעה של לוח הבקרה.

#### גישה והדפסה של דפי מידע

- 1. לחץ על לחצן ה Menu (תפריט) בלוח הבקרה של המדפסת, במידת הצורך אפשר למדפסת רגע להתחמם.
  - .2. לחץ שוב על לחצן ה **Menu** (תפריט). תוצג רשימה של תפריטים.
  - 3. לחץ על לחצן חצי ה Up/Down (למעלה/למטה) ובחר Information (מידע).
    - .4. לחץ על לחצן חץ ימין.
  - (מידע). 5. לחץ על לחצן חצי ה **Up/Down** (למעלה/למטה) ובחר Information (מידע). תוצג רשימה של דפי מידע.
  - 6. לחץ על לחצן חצי ה **Up/Down** (למעלה/למטה) ובחר את דף המידע שברצונך להדפיס.
    - . (אישור). לבחירת דך מידע, לחץ על לחצן חץ ימין ואז בחר את לחצן ה'

#### הדפסת דוח תצורה בלוח הבקרה

דוח התצורה מספק מידע על המוצר כולל אפשרויות המותקנות, הגדרות רשת, הקמת והגדרת היציאות, מידע על המגשים, ועוד.

על מנת להדפיס דוח תצורה פנה ל *System Administrator Guide* (מדריך מנהל המערכת) בכתובת www.xerox.com/office/3330docs.

# מצב חיסכון בחשמל

מצב חיסכון בחשמל מקטין את צריכת החשמל כאשר המדפסת אינה בפעולה למשך זמן המוגדר מראש.

#### רמות מצב חיסכון בחשמל

ישנן שתי רמות של מצב חיסכון בחשמל.

- מצב חיסכון בחשמל נמוך (Low Power Saver): לאחר משך זמן של חוסר פעילות המוגדר מראש , מסך התצוגה הופך להיות מעומעם והמדפסת עובדת על צריכת חשמל נמוכה.
- מצב חיסכון בחשמל נמוך מאוד (Very Low Power Saver): לאחר משך זמן של חוסר פעילות המוגדר מראש , מסך התצוגה הופך להיות כבוי והמדפסת עוברת למצב המתנה.

#### הגדרת הטיימר (קוצב הזמן) של מצב חיסכון בחשמל לוח הבקרה

למידע נוסף, פנה ל *System Administrator Guide* (מדריך מנהל המערכת) בכתובת www.xerox.com/office/3330docs.

#### יציאה ממצב חיסכון בחשמל

המדפסת יוצאת אוטומטית ממצב חיסכון בחשמל כאשר:

- לוחצים על אחד מהלחצנים בלוח הבקרה.
- המדפסת מקבלת מידע ממכשיר המחובר אליה.
  - פתיחת דלת או כיסוי של המדפסת.

# מאפייני הניהול

לפרטים אנא פנה ל *System Administrator Guide* (מדריך מנהל המערכת) בכתובת www.xerox.com/office/3330docs.

# שירותי האינטרנט של (שירותי האינטרנט של) Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services (CentreWare

Xerox® CentreWare® Internet Services הינה תוכנת הניהול והתצורה המותקנת על שרת האתר המוטמעת במדפסת. תוכנה זו מאפשרת לך לקבוע תצורה ולנהל את המדפסת מדפדפן.

:דורשת Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

- .1. חיבור TCP/IP בין המדפסת והרשת בסביבות TCP/IP.
  - 2. אפשרויות TCP/IP ו- HTTP מאופשרות במדפסת.
  - .3 מחשב המחובר לרשת עם דפדפן התומך ב JavaScript.

## CentreWare Internet Services גישה ל

- .1 פתח את הדפדפן במחשב שלך.
- 2. בשדה הכתובת הקלד את כתובת הIP של המדפסת.
  - . לחץ על **Enter** (אשר) או **Return** (חזור).

#### איתור כתובת ה-IP של המדפסת

הנך צריך את כתובת ה-IP של המדפסת על מנת להתקין דרייברים(מנהלי התקן) עבור מדפסת רשת. כמו כן הנך צריך את כתובת ה-IP על מנת לקבל גישה ולקבוע תצורה של הגדרות המדפסת בשירותי האיטנטרנט ש®k Xerox CentreWare.

- 1. לחץ על לחצן ה **Menu** (תפריט) בלוח הבקרה של המדפסת.
- 2. לחץ על לחצן חצי ה Up/Down (למעלה/למטה) ובחר 1. (מידע).
  - . לחץ על לחצן חץ ימין.
- 4. לחץ על לחצן חץ ה Down (למטה) ובחר About this Priner (אודות מדפסת זו).
  - .5. לחץ על לחצן חץ י**מין**.
- (כתובת **Up/Down**). לחץ על לחצן חצי ה Up/Down (למעלה/למטה) ובחר TCP/IPv4 Address). המסמך גולל אוטומטי מימין לשמאל ומראה את כתובת ה IP.

#### סייען התחזוקה

במדפסת שברשותך קיימת יכולת אבחון מובנית המאפשרת לך לשלוח מידע איבחוני ישירות ל Xerox. סייען התחזוקה הינו כלי אבחוני המציע דרך מהירה לפתרון בעיות אפשריות, לקבל תמיכה ולבצע אוטומציה של תהליך איתור וטיפול בתקלות.

#### הפעלת סייען התחזוקה

לפני תחילת העבודה: במידה והרשת שלך משתמשת בשרת פרוקסי, בצע תצורה של הגדרות שרת הפרוקסי של המדפסת על מנת לוודא שהמדפסת יכולה להתחבר לאינטרנט.

- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet < (עזרה) Help (מצב המדפסת), הקלק על Printer Staus (מצב המדפסת). Services.
  - 2. משירותי האינטרנט של "Xerox® CentreWare, הקלק על Staus (מצב) > 2
    - 3. מ SMart eSolutions, הקלק על SMart eSolutions (סייען התחזוקה).
- **Start an Online Troubleshooting Session** על מנת לשלוח מידע על מצב המדפסת ל Xerox, הקלק על (www.Xerox.com). (התחל פעולת איתור וטיפול בתקלות ב www.Xerox.com).
  - 5. לאחר שהנתונים נשלחו, הדפדפן מופנה לאתר www.xerox.com על מנת להתחיל את פעולת האיתור וטיפול בתקלות המקוונת.

# מידע נוסף

תוכל לקבל מידע נוסף לגבי המדפסת מהמקורות הבאים:

מיקום	מידע
מגיע באריזת המדפסת.	מדריך ההתקנה
www.xerox.com/office/3330docs	מסמכים נוספים עבור המדפסת
www.xerox.com/office/3330support	מידע עבור תמיכה טכנית למדפסת שלך כולל
	תמיכה טכנית מקוונת, סע התמיכה המקוון
	והורדת מנהלי התקן (דרייבר)
לחץ על לחצן ה Help / עזרה (?) בלוח הבקרה.	מידע על תפריטים או הודעות שגיאה
Xerox® CentreWare® Internet הדפס מלוח הבקרה או משירותי האינטרנט של	דפי מידע
P <b>roperties</b> , בחר Services < (מאפיינים) איפיינים , Services (שירותים) אינים	
(הדפסה) > <b>Reports</b> (דוחות) .	
ב Xerox® CentreWare® Internet Services, בחר <b>Help</b> (עזרה).	Xerox® מסמכים עבור השירות האינטרנטי של
	CentreWare <sup>®</sup> Internet Services
www.xerox.com/office/3330supplies	הזמנת מוצרי צריכה למדפסת שלך
www.xerox.com/office/businessresourcecenter	משאב עבור כלים ומידע כולל שיעורי הדרכה
	אינטראקטיבים, תבניות הדפסה, טיפים
	מועילים ומאפיינים מותאמים אישית להתאמה
	לצרכים האינדיבידואלים שלך.
www.xerox.com/office/worldcontacts	מרכז מכירה ותמיכה מקומי
www.xerox.com/office/register	רישום המדפסת
www.direct.xerox.com/	חנות מקוונת Xerox <sup>®</sup> Direct

# התקנת והגדרת המכשיר

לפרטים אנא פנה ל:

- מדריך ההתקנה המגיע באריזת המדפסת.
- .www.xerox.com/office/3330docs מדריך מנהל המערכת) System Administrator Guide •

# סקירה כללית של התקנת והגדרת המכשיר

לפני תחילת ההדפסה, וודא שהמחשב והמדפסת שלך מחוברים, דולקים ומקושרים. קבע תצורה (קונפיגורציה) להגדרות הראשוניות של המדפסת, לאחר מכן התקן את מנהל ההתקן (הדרייבר) של התוכנה והשירותים במחשבך.

ניתן להתחבר למדפסת שלך ישירות באמצעות כבל USB, או להתחבר דרך הרשת באמצעות כבל אתרנט או חיבור אלחוטי. החומרה והכבלים הנחוצים משתנים עבור שיטות החיבור השונות. נתבים (ראוטר), רכזות הרשת, מתגי הרשת, מודמים, כבלי אתרנט וכבלי USB אינם כלולים עם המדפסת ויש לרכושם בנפרד. Xerox ממליצה על חיבור אתרנט מאחר ובדרך כלל חיבור זה הינו מהיר יותר מחיבור USB ומספק גישה לשירותי האינטרנט של ®Xerox CentreWare.

#### הערה

במידה ותקליטור התוכנה והתיעוד אינו זמין,ניתן להוריד את מנהלי ההתקן המעודכנים ביותר מכתובת

.www.xerox.com/office/3330drivers

#### נושאים קשורים:

בחירת מיקום המדפסת בחירת שיטת חיבור חיבור המדפסת לרשת תצורת הגדרות רשת התקנת התוכנה

# בחירת מיקום המדפסת

#### הערה

תנודות פתאומיות בטמפרטורה עלולות להשפיע על איכות ההדפסה. חימום מהיר של חדר קר עלול לגרום לעיבוי בתוך המדפסת, דבר המפריע ישירות להעברת התמונה.

- בחר איזור ללא אבק עם טמפרטורות של 10° עד 30° צלזיוס (50-90° פרנהייט), ולחות יחסית של 20-80%.
- מקם את המדפסת על משטח מישורי, מוצק ושאינו רוטט בעל חוזק מספיק עבור משקל המדפסת. המדפסת
  צריכה להיות מונחת בצורה מאוזנת כאשר כל ארבעת הרגליות ממוקמות במצב יציב על המשטח. על מנת
  לאתר את המשקל עבור תצורת המדפסת, ראה מפרטים פיזים של המדפסת.
- בחר מיקום בעל מרחב מספיק עבור גישה למוצרי הצריכה של המדפסת והמאפשר מספיק איוורור. על מנת לאתר את המרחב הנדרש עבור המדפסת שברשותך, ראה דרישות המרווח הנחוץ עבור תצורה (קופיגורציה) סטנדרטית.
  - לאחר מיקום המדפסת הינך מוכן לחבר את המדפסת למקור החשמל ולמחשב או לרשת.

# חיבור המדפסת

#### בחירת שיטת חיבור

ניתן לחבר את המדפסת באמצעות כבל USB או כבל אתרנט. שיטת החיבור שתיבחר תלויה באיך שהמחשב שלך מתחבר לרשת. חיבור USB הינו חיבור ישיר והוא החיבור הקל ביותר להקמה.

חיבור אתרנט משמש עבור רישות. במידה והנך משתמש בחיבור רשת, וודא שהינך מבין כיצד מחשבך מחובר לרשת. למידע נוסף ראה, TCP/IP וכתובות IP.

#### הערה

- לא כל האפשרויות הרשומות נתמכות בכל המדפסות. אפשרויות מסויימות ישימות רק בדגם מדפסת ספציפי,
  סוג תצורה, מערכת הפעלה או מנהל התקן (דרייבר).
  - דרישות החומרה והכבלים משתנות עבור שיטות החיבור השונות. נתבים (ראוטר), רכזות הרשת, מתגי הרשת,מודמים, כבלי אתרנט וכבלי USB אינם כלולים עם המדפסת ויש לרכושם בנפרד.

#### רשת

במידה והמחשב שלך מחובר לרשת משרדית או ביתית, השתמש בכבל אתרנט על מנת לחבר את המדפסת ליציאת רשת. רשתארנט יו מוך במחשבים,מדפסו, ומכשירים רבים בו-זמנית. חיבור אתרנט בדרך כלל יותר מהיר מחיבור USB ומאפשר גישה ישירה להגדרות המדפסת באמצעות שירותי האינטרנט של Internet ® Rerox® CentreWare. Services.

#### רשת אלחוטית

במידה והמחשב שלך כולל נתב אלחוטי או נקודת גישה אלחוטית, הינך יכול לחבר את המחשב לרשת באמצעות חיבור אלחוטי. חיבור רשת אלחוטי מספק את אותה הגישה והשירותים שחיבור קווי מספק. חיבור רשת אלחוטי בדרך כלל יותר מהיר מחיבור USB ומאפשר לך גישה ישירה להגדרות המדפסת באמצעות שירותי האינטרנט של Xerox® CentreWare® Internet Services.

#### USB

במידה והינך מחבר את המדפסת למחשב אחד ואין לך רשת, תוכל להשתמש בחיבור USB. חיבור USB מספק מהירות נתונים מהירה, אבל בדרך כלל לא מהירה כמו חיבור אתרנט. בנוסף חיבור USB אינו מספק גישה לשירותי האינטרנט של Internet Services מרינטרנט של Xerox<sup>®</sup> CentreWare.

#### התחברות למחשב באמצעות USB

על מנת להתחבר באמצעות USB, צריך להיות לך Windows 7 או Windows 8 ומעלה, USB ומעלה, Windows Server 2008 ומעלה, או ומעלה, או Macintosh OS X גירסה 10.9 ומעלה.

לחיבור המדפסת למחשב באמצעות כבל USB:

- 1. חבר את צד ה B של כבל A/B USB 2.0 סטנדרטי ליציאת ה USB בחלקה הקדמי, ימני של המדפסת.
  - 2. חבר את צד ה A של כבל ה USB ליציאת ה USB במחשב.
- 3. במידה ואשף ה Windows Found New Hardware(נמצאה חומרה חדשה) מופיע , בחר Cancel (ביטול).
  - 4. התקן את מנהלי ההתקן (דרייברים) של ההדפסה. למידע נוסף, ראה התקנת התוכנה.

#### הפעלה או כיבוי של המדפסת

לפני הפעלת המדפסת, וודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע הקיר. כמו כן וודא שמתג ההפעלה במצב כבוי.



למדפסת יש לחצן Power Down (כיבוי) במסך הנגיעה ומתג כיבוי בצד השמאלי האחורי.

- לחצן ה Power Down (כיבוי) יוזם כיבוי מסודר של המרכיבים האלקטרונים של המדפסת.
  - מתג הכיבוי שולט בחשמל המרכזי למדפסת.
  - 1. על מנת להפעיל את המדפסת, לחץ על מתג החשמל למצב **On** (מופעל).



במידה ומתג החשמל במצב מופעל, אבל המדפסת מכובה, המדפסת כובתה באמצעות לוח הבקרה. על מנת להפעיל את המדפסת, תחילה לחץ על מתג החשמל למצב Off (כבוי) ואז העבר למצב On (מופעל).

2. על מנת לכבות את המדפסת:

## זהירות !

- על מנת להימנע מתקלה במדפסת, ,תחילה יש לבצע כיבוי מלוח הבקרה.
  - אסור לחבר או לנתק את כבל החשמל בזמן שהמדפסת פועלת.
- א. לחץ על לחצן ה Power Saver (חיסכון בחשמל) בלוח הבקרה של המדפסת.
  - ב. יש לגעת ב **Power Down** (כיבוי).

#### הערה

כאשר כל האורות של לוח הבקרה כבויים, רצף כיבוי המדפסת הושלם. לחיצה על לחצן הכיבוי הינה אופציונלית.

# תצורת הגדרות רשת

## IP מידע על כתובות TCP/IP וכתובות

מחשבים ומדפסות משתמשים בנהלי TCP/IP על מנת לתקשר ברשת. בדרך כלל מחשבי Macintosh משתמשים בנהלי TCP/IP או Bonjour על מנת לתקשר עם מדפסת רשת. עבור מערכות Macintosh OS X הבחירה המועדפת הינה TCP/IP. לאומת זאת Bonjour שלא כמו ב TCP/IP אינו דורש שלמדפסות או למחשבים יהיו כתובות IP.

באמצעות נהלי TCP/IP, לכל מדפסת ומחשב חייבת להיות כתובת IP ייחודית. לרשתות רבות וגם לנתבי כבל ו-DSL רבים יש שרת DHCP, שרת DHCP מקצה באופן אוטומטי כתובת IP לכל מחשב ומדפסת ברשת שנקבעה עבורה תצורה (קונפיגורציה) להשתמש ב DHCP.

במידה והינך מחובר לאינטרנט באמצעות כבל או DSL, בדוק את מסמכי התיעוד של הנתב (ראוטר) שברשותך עבור מידע על כתובות IP.

# התקנת התוכנה

לפני התקנת תוכנת מנהל ההתקן (דרייבר), וודא שהמדפסת מחוברת לחשמל, דולקת, מחוברת בצורה נכונה ובעלת כתובת IP תקפה. במידה ואינך מוצא את כתובת ה IP, ראה איתור כתובת ה IP של המדפסת.

במידה ו*תקליטור התוכנה והתיעוד* אינו זמין, תוכל להוריד את מנהלי ההתקן המעודכנים ביותר מכתובת .www.xerox.com/office/3330drivers

#### דרישות מערכת ההפעלה

- ı ,Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012
  - Macintosh OS X גירסה 10.9 ומעלה
- Linux ו UNIX המדפסת שברשותך תומכת בחיבורים לפלטפורמות UNIX שונות באמצעות ממשק המשתמש
  של הרשת. למידע נוסף ראה, www.xerox.com/office/3330drivers.

## Windows התקנת מנהלי התקן ושירות עבור

על מנת לקבל גישה לכל מאפייני המדפסת, יש להתקין את מנהל התקן ההדפסה של ®Xerox ו-מנהל התקן הסריקה של ®Xerox.

על מנת להתקין את תוכנת ההדפסה והסריקה:

- הכנס את תקליטור התוכנה והתיעוד לכונן המתאים במחשב. ההתקנה מתחילה אוטומטית.
- במידה וההתקנה אינה מתחילה אוטומטית נווט לכונן ובצע הקלקה כפולה על קובץ ההתקנה Setup.exe.
  - 2. לשינוי השפה, הקלק על **Language** (שפה).
  - 3. בחר את השפה הרצויה, והקלק על **OK** (אישור).
- (התקנת Install Print and Scan Drivers < (התקנת מנהל ההתקן/דרייבר) Install Print and Scan Drivers (מתקנת מנהל ההתקן/דרייבר של ההדפסה והסריקה).
  - 5. על מנת לאשר את הסכם הרישיון, הקלק על I Agree (אני מסכים).
  - 6. בחר את המדפסת שברשותך מרשימת המדפסות שאותרו ואז הקלק על Next (הבא).
- Extended Search במידה והמדפסת שברשותך אינה מופיעה ברשימה של המדפסות שאותרו, הקלק על (חיפוש מורחב). (חיפוש מורחב).
- 8. במידה והמדפסת שברשותך עדיין אינה מופיעה ברשימה של המדפסות שאותרו ואתה יודע את כתובת הIP של המדפסת, בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - א. בחלקה העליון של החלונית, הקלק על איקון ה Network Printer (מדפסת רשת).
    - ב. הזן את כתובת ה IP או שם ה DNS של המדפסת.
      - ג. הקלק על Search (חפש).
  - . ד. בחר את המדפסת שברשותך מרשימת המדפסות שאותרו, ואז הקלק על Next (הבא).
- 9. במידה והמדפסת שברשותך עדיין אינה מופיעה ברשימה של המדפסות שאותרו ואינך יודע את כתובת ה IP של המדפסת:
  - א. הקלק על Advanced Search (חיפשו מתקדם).
  - ב. במידה והנך יודע את כתובות השער (Gateway) ומסכת התת-רשת (Subnet Mask), הקלק על הלחצן העליון והזן את הנתונים לשדות השער ומסכת תת-רשת.
- ג. במידה והנך יודע את הכתובת של מדפסת אחרת הנמצאת באותה תת-רשת, הקלק על הלחצן האמצעי והזן את הכתובת בשדה כתובת הIP.
  - ד. הקלק על Search (חפש).
  - ה. בחר את המדפסת שברשותך מרשימת המדפסות שאותרו ואז הקלק על Next (הבא).

#### הערה

כאשר המדפסת מופיעה ברשימת המדפסות שאותרו, היא מציגה את כתובת הIP. שמור את כתובת ה IP לשימוש עתידי.

- .10 בחר את מנהל ההתקן הרצוי.
  - 11. הקלק על **Install** (התקן).
- 12. במידה ומנהל ההתקנה דורש את כתובת ה IP, הזן את כתובת ה IP של המדפסת.
- (הפעלה מחדש) על מנת **Restart** במידה ומנהל ההתקנה דורש הפעלה מחדש של המחשב, הקלק על (הפעלה מחדש) על מנת להשלים את ההתקנה של מנהלי ההתקן.
  - 14. להשלמת ההתקנה, הקלק על Finish (סיים).
# התקנת מנהלי התקן ההדפסה עבור Macintosh OS X גירסה 10.9 ומעלה

התקן את מנהל התקן ההדפסה של ®Xerox על מנת לקבל גישה לכל מאפייני המדפסת.

#### להתקנת תוכנת מנהל התקן ההדפסה:

- 1. הכנס את תקליטור *התוכנה והתיעוד* לכונן המתאים במחשב.
- 2. הקלק על אייקון הדיסק בשולחן העבודה שלך כדי לצפות בקובץ ה dmg. עבור המדפסת שברשותך.
  - 3. פתח את קובץ ה dmg. ונווט לקובץ ההתקנה המתאים עבור מערכת ההפעלה שברשותך.
    - 4. על מנת להתחיל את ההתקנה, פתח את קובץ חבילת מנהל ההתקנה.
- Continue אז הקלק שוב על Continue על מנת לאשר את הודעות האזהרה וההקדמה, הקלק על (המשך) ואז הקלק שוב על (המשך). (המשך).
  - 6. על מנת לאשר את הסכם הרישיון, הקלק על Continue (המשך) ואז הקלק על I Agree (אני מסכים).
- על מנת לאשר את המיקום הנוכחי של ההתקנה הקלק על **Install** (התקן), או בחר במיקום אחר עבור התקנת. הקבצים ואז הקלק על **Install** (התקן).
  - 8. הזן את הסיסמה שלך, ואז הקלק על Install Software (התקנת התוכנה).
- 9. בחר את המדפסת שברשותך מרשימת המדפסות שאותרו ואז הקלק על **Continue** (המשך) במידה והמדפסת שברשותך אינה מופיעה ברשימה של המדפסות שאותרו,
  - א. הקלק על איקון ה Network Printer (מדפסת רשת).
  - ב. הקלד את כתובת ה IP של המדפסת שברשותך, ואז הקלק על **Continue** (המשך).
  - ג. בחר את המדפסת שברשותך מרשימת המדפסות שאותרו ואז הקלק על Continue (המשך).
    - 10. על מנת לאשר את הודעת קביעת תור ההדפסה, הקלק על Continue (המשך).
      - 11. על מנת לאשר את הודעת ההתקנה בוצעה בהצלחה, הקלק על Close (סגור).
        - 12. על מנת לוודא שמנהל ההדפסה מזהה את האפשרויות שהותקנו:

א. ממסך ה Apple, הקלק **System Preferences** (העדפות מערכת) > Apple (מדפסות וסורקים).

- ב. בחר את המדפסת מהרשימה ואז הקלק על Options & Supplies (אפשרויות ומוצרי אספקה).
  - ג. הקלק על **Options** (אפשרויות).
  - ד. וודא שכל האפשרויות המותקנות במדפסת נראות נכונות.
- ה. במידה הנך משנה הגדרות, הקלק **OK** (אישור), סגור את החלון וצא מתפריט אפשרויות המערכת.

# התקנת מנהלי התקן ההדפסה עבור UNIX ו- UNIX

צריכה להיות לך הרשאה של ל root או Superuser על מנת להתקין מנהל התקן הדפסה של UNIX במחשבך.

תהליך זה דורש חיבור לאינטרנט.

על מנת לבצע התקנה של מנהלי התקן Linux, בצע את השלבים הבאים, ואז בחר **Linux** במקום UNIX עבור מערכת ההפעלה וחבילת ההתקנה.

להתקנת תוכנת מנהל התקן ההדפסה:

- 1. וודא במדפסת שפרוטוקול ה TCP/IP מאופשר ושכבל הרשת מותקן.
- 2. עבור כתובת הIP, בצע את השלבים הבאים בלוח הבקרה של המדפסת:
  - א. אפשר למדפסת להקים כתובת DHCP.
  - ב. הדפס את דוח התצורה ושמור אותו לעיון עתידי.
    - 3. בצע את הפעולות הבאות ממחשבך:
- א. בחר את דגם המדפסת מאתר מנהל התקן ההדפסה עבור המדפסת שברשותך.
  - ב. מתפריט מערכת ההפעלה בחר UNIX ואז הקלק על Go (המשך).
    - ג. בחר את החבילה המתאימה עבור מערכת ההפעלה שברשותך.
    - ד. הקלק על לחצן ה **Start** (התחל) על מנת להתחיל את ההורדה.
- מדריך (מדריך Installation Guide ההעקן שבחרת, הקלק על לינק ה' Installation Guide (מדריך). ההתקנה ועקוב אחרי הנחיות ההתקנה.

# מנהלי התקן נוספים

מנהלי ההתקן הבאים זמינים להורדה בכתובת www.xerox.com/office/3330drivers.

- מנהל ההתקן Xerox<sup>®</sup> Global Print Driver עובד עם כל מדפסת הנמצאת ברשת שלך, כולל מדפסות
   מנהל ההתקן מבצע תצורה (קונפיגורציה) בעצמו עבור
   המיוצרות על ידי יצרנים אחרים. בזמן ההתקנה מנהל ההתקן מבצע תצורה (קונפיגורציה) בעצמו עבור
- מנהל ההתקן Xerox<sup>®</sup> Mobile Express Driver עובד עם כל מדפסת זמינה במחשבך התומכת בתקן
   מנהל ההתקן מבצע תצורה (קונפיגורציה) בעצמו עבור המדפסת.
   PostScript. בכל פעם שתבחר בהדפסה, מנהל ההתקן מבצע תצורה (קונפיגורציה) בעצמו עבור המדפסת המדפסת המנסג הנכונה.
   הנכונה. במידה והינך מבקר באותם המקומות לעיתים קרובות, תוכל לשמור את המדפסות המועדפות שלך במקום זה ומנהל ההתקן (דרייבר) שומר את ההגדרות שלך.

# התקנת המדפסת כשירותי רשת על מכשירים

Web Services on Devices (WSD) (שירותי רשת על מכשירים) מאפשר ללקוח לאתר ולקבל גישה למכשיר מרוחק ולשירותים הקשורים אליו ברשת. WSD תומך באיתור מכשיר, בקרה ושימוש.

# התקנת מדפסת WSD באמצעות אשף Add Device (הוספת מכשיר):

- 1. במחשבך, הקלק Start (התחל) ואז בחר Devices and Printers (מכשירים ומדפסות).
  - 2. על מנת לפתוח את אשף הוספת מכשיר, הקלק על Add Device (הוסף מכשיר).
- .3. ברשימת המכשירים הזמינים, בחר במכשיר שברצונך להשתמש, ואז הקלק על Next (הבא).

#### הערה

במידה והמדפסת אינה מופיעה ברשימה, הקלק על לחצן ה **Cancel** (בטל). הוסף את מדפסת ה WSD באופן ידני באמצעות אשף הוספת מדפסת. למידע נוסף ראה התקנת מדפסת WSD באופן ידני באמצעות אשף הוספת מדפסת.

.4. הקלק על Close (סגור).

# התקנת מדפסת WSD באופו ידני באמצעות אשף הוספת מדפסת

- 1. במחשבך, הקלק Start (התחל) ואז בחר Devices and Printers (מכשירים ומדפסות).
  - 2. ל מנת לפתוח את אשף הוספת מכשיר, הקלק על Add a Printer (הוסף מדפסת).
- 3. הקלק על **Add a network, wireless, or Bluetooth printer** ( הוסף מדפסת רשת, אלחוטית, או Bluetooth).
  - .4. ברשימת המכשירים הזמינים, בחר במכשיר שברצונך להשתמש, ואז הקלק על Next (הבא).
- המדפסת (המדפסת אינה מופיעה ברשימה, הקלק על **The printer that I want is not listed** (המדפסת) שברצוני לבחור אינה רשומה).
- TCP/IP הוסף מדפסת באמצעות כתובת Add a printer using a TCP/IP address or hostname . 6. בחר או שם מארח), ואז הקלק על Next (הבא).
  - 7. בשדה ה Device Type (סוג המכשיר), בחר Web Services Device (מכשיר שירותי רשת).
    - 8. הזן את כתובת ה IP בשדה שם מארח או שדה כתובת ה IP, ואז הקלק על Next (הבא).
      - 9. בחר אפשרות עבור שיתוף המדפסת עם משתמשים נוספים ברשת.
- 10. על מנת לזהות את המדפסת עבור שיתופה ברשת, הזן שם שיתוף, מיקום והערות לזיהוי המדפסת. הקלק על (הבא).
  - 11. על מנת להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל, בחר באחת האפשרויות. על מנת לבצע בדיקה של החיבור, הקלק על Print a Test Page (הדפס דף בדיקה).
    - .12 אז הקלק על **Finish** (סיים).

# NFC -I AirPrint, Mopria, Google Cloud Print

התוכנות הבאות מאפשרות לך להדפיס מבלי שיהיה לך צורך במנהל התקן:

#### AirPrint

השתמש ב AirPrint על מנת להדפיס ממכשיר קווי או אלחוטי מבלי להשתמש במנהל התקן ההדפסה. AirPrint הינו מאפיין תוכנה המאפשר לך להדפיס ממכשירים ניידים אלחוטיים או קוויים של Apple מבוססי iOS ומכשירי Mac מבוססי OS מבלי להצטרך התקנה של מנהל התקן הדפסה. מדפסות המאופשרות AirPrint מאפשרות לך להדפיס או לשלוח פקס ישירות ממכשיר Mac, iPhone, iPad או iPod touch.

#### Mopria

Mopria הינו מאפיין תוכנה המאפשר למשתמשים להדפיס ממכשיר נייד מבלי להשתמש במנהל התקן ההדפסה. ניתן להשתמש ב Mopria על מנת להדפיס מהמכשיר הנייד שברשותך למדפסות המאופשרות Mopria.

#### **Google Cloud Print**

Google Cloud Print מאפשר לך להדפיס מסמכים ממכשיר המחובר לאינטרנט מבלי להשתמש במנהל התקן ההדפסה. ניתן לשלוח מסמכים השמורים בענן, במחשב אישי, טאבלט, או טלפון חכם להדפסה מכל מקום.

#### רקשורת מטווח קרוב (NFC) Near Field Communication

תקשורת מטווח קרוב (NFC) הינה טכנולוגיה המאפשרת למכשירים לתקשר כאשר הם נמצאים במרחק של 10 סנטימטרים אחד מהשני. ניתן להשתמש ב NFC על מנת להשיג את ממשק הרשת כדי ליצור התחברות TCP/IP בין המכשיר שברשותך והמדפסת.

למידע נוסף, פנה ל *System Administrator Guide* (מדריך מנהל המערכת) בכתובת www.xerox.com/office/3330docs.

3-12 Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 3330 Printer מדריך למשתמש



# נייר ומדיה

# נייר נתמך

המדפסת שברשותך מתוכננת לשימוש במגוון סוגי נייר ומדיה נוספים. על מנת לוודא את איכות ההדפסה הטובה ביותר ועל מנת להימנע מחסימות נייר, עקוב אחר ההנחיות בפרק זה.

עבור התוצאות הטובות ביותר, השתמש בנייר ומדיה של Xerox הממולץ עבור המדפסת שברשותך.

### הזמנת הנייר

על מנת להזמין נייר וסוגי מדיה נוספים, צור קשר עם המשווק המקומי או בקר בכתובת: .www.xerox.com/office/3330supplies

## הנחיות כלליות לטעינת הנייר

- אוורר את הנייר לפני טעינתו במגש הנייר.
- אין למלא יתר על המידה את מגשי הנייר. אסור לטעון נייר מעל לקו המקסימום במגש.
  - כוון את מכווני הנייר שיתאימו לגודל הנייר.
- במידה ומתרחשות חסימות נייר מוגזמות, השתמש בנייר או סוג מדיה אחר המאושר לשימוש מאריזה חדשה.
  - אסור להדפיס על מדיית תוויות כאשר התווית הופרדה מהנייר.
    - השתמש במעטפות נייר בלבד.
    - הדפס על מעטפות רק בצד אחד.

# נייר היכול לגרום נזק למדפסת

ישנם ניירות וסוגי מדיה נוספים העלולים לגרום לאיכות פלט נמוכה, חסימות נייר מוגברות, או לגרום נזק למדפסת שברשותך. אסור להשתמש בסוגים הבאים:

- נייר גס או מחורר •
- נייר להזרקת דיו
- נייר מבריק או בעל ציפוי שאינו מתאים למדפסות לייזר.
  - נייר שצולם
  - נייר שקופל או קומט •
  - נייר גזור או מנוקב
    - נייר משודך

- מעטפות עם חלון, תפסי מתכת, חיבורי צד, או דבקים בעלי פסי שחרור
  - מעטפות מרופדות
    - מדיה מפלסטיק

# זהירות !

האחריות של "Xerox, הסכם השירות או אחריות שביעות הרצון המלאה של "Xerox אינם מכסים נזק הנגרם משימוש של נייר ומדיה מיוחדת שאינם נתמכים או תואמים את המדפסת. אחריות שביעות הרצון המלאה של "Xerox זמינה בארה"ב ובקנדה. כיסוי האחריות עלול להיות שונה מחוץ לאיזורים אלו. אנא צור קשר עם הנציג המקומי שלך לפרטים.

# הנחיות איחסון הנייר

איחסון נכון של הנייר ומוצרי המדיה השונים תורם לאיכות הדפסה מיטבית.

- יש לאחסן את הנייר במקום חשוך, קריר ויבש יחסית. רוב סוגי הנייר פגיעים ויכולים להינזק מאור אולטרה סגול
   ואור נראה. בעיקר אור אולטרה סגול, אור מהשמש או מנורות פלורסנט, גורם נזק לנייר.
  - הקטן את מידת החשיפה של הנייר לאור חזק למשך פרקי זמן ארוכים.
    - שמור על טמפרטורה קבועה ולחות יחסית.
  - הימנע מאחסון הנייר בעליות גג, מטבחים, מוסכים/חניות או מרתפים. מקומות אלו עלולים לצבור לחות.
    - אחסן את הנייר באופן שטוח, על משטחים, קרטונים, מדפים או בארונות.
      - המנע מאוכל ושתיה באיזורים שבהם הנייר מאוחסן או בשימוש.
- אסור לפתוח אריזות נייר סגורות לפני שהינך מוכן לטעון את הנייר במדפסת. השאר את הנייר המאוחסן באריזתו המקורית. עטיפת הנייר מגינה על הנייר מפני איבוד או צבירה של לחות.
  - ישנם סוגי מדיה מיוחדים הארוזים בשקיות פלסטיק בעלות סגירה חוזרת. אחסן את המדיה בתוך השקית עד שברצונך להשתמש בה. השאר את המדיה שלא בשימוש בשקית וסגור אותה מחדש להגנה.

# סוגי ומשקלי הנייר הנתמך

משקלים	סוגי נייר	מגשים
70-85 גרם/מ"ר 70-85 גרם/מ"ר 70-85 גרם/מ"ר 70-85 גרם/מ"ר 60-70 גרם/מ"ר 85-105 גרם/מ"ר 106-163 גרם/מ"ר 105-120 גרם/מ"ר 60-85 גרם/מ"ר	פשוט דף לוגו מודפס מראש מחורר קל משקל כבד משקל נייר כתיבה/הדפסה איכותי ממוחזר נייר ארכיוני	מגש הזנה ידנית (Bypass) מגשים 1 ו- 2
לא ישים	שקפים	מגש הזנה ידנית (Bypass) ו- מגש 1 בלבד
120-150 גרם/מ"ר 75-90 גרם/מ"ר 60-220 גרם/מ"ר	תוויות (מדבקות) מעטפה מותאם אישית	מגש הזנה ידנית (Bypass) בלבד

## מידות נייר סטנדרטיות נתמכות

מידות סטנדרטיות צפון אמריקאיות	מידות סטנדרטיות אירופאיות	מגשים
Letter (216 x 279 mm, 8.5 x 11 in) Legal (216 x 356 mm, 8.5 x 14 in) Oficio (216 x 343 mm, 8.5 x 13.5 in) Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 in) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 in) Statement (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 in)	A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 in) A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 in) JIS B5 (182 x 257 mm, 7.2 x 10.1 in) ISO B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 in) A6 (105 x 148 mm, 4.1 x 5.8 in)	מגש הזנה ידנית (Bypass) מגשים 1 ו- 2
גלויה Postcard (102 x 152 mm, 4 x 6 in) אטפה No. 10 (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 in) אעטפה No. 9 (114 x 162 mm, 4.5 x 6.38 in) אעטפה Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 in) כרטיסיה Index (76.2 x 127 mm, 3 x 5 in)	מעטפה C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 in) C6 (114 x 162 mm, 4.5 x 6.38 in) מעטפה DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 in) כרטיסיה Index (76.2 x 127 mm, 3 x 5 in) גלויה Postcard (100 x 148 mm, 3.94 x 5.83 in)	מגש הזנה ידנית (Bypass) בלבד

### מידות נייר מותאמות אישית נתמכות

אורך	רוחב	מגשים
148 - 356 mm ( 5.8 x 14 in)	98 - 216 mm ( 3.9 x 8.5 in)	מגש הזנה ידנית (Bypass)
148 - 356 mm ( 5.8 x 14 in)	105 - 216 mm ( 4.1 x 8.5 in)	מגשים 1 ו- 2

# סוגי נייר ומשקלים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית

משקלים	סוגי נייר
60-70 גרם/מ"ר	נייר קל משקל
60-85 גרם/מ"ר	נייר ממוחזר
70-85 גרם/מ"ר	פשוט דף לוגו מחורר מודפס מראש
86-105 גרם/מ"ר	נייר כבד משקל
105-120 גרם/מ"ר	נייר כתיבה/הדפסה איכותי

# מידות נייר סטנדרטיים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית

מידות סטנדרטיות צפון אמריקאיות	מידות סטנדרטיות אירופאיות
Letter (216 x 279 mm, 8.5 x 11 in) Legal (216 x 356 mm, 8.5 x 14 in) Oficio (216 x 343 mm, 8.5 x 13.5 in) Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 in) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 in)	A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 in)

### מידות נייר מותאמות אישית נתמכות עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית

עובי	מידות	סוגי מדיה	מקור
60~163 גרם ( 43~16 פאונד)	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6	פשוט, קל משקל, כבד משקל, נייר כתיבה/הדפסה איכותי, כרטיסיות,ממוחזר, נייר ארכיוני	2 מגש 1 או
60~220 גרם ( 16~58 פאונד)	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ,ISO B5, JIS B5, A5, A6 3 in. x 5 in.	פשוט, קל משקל, כבד משקל, נייר כתיבה/הדפסה איכותי, כרטיסיות, כותנה, צבעוני, מודפס מראש, ממוחזר, נייר ארכיוני, שקפים, תויות (מדבקות)	מגש הזנה ידנית (Bypass)
	Monarch, No.10, DL, C5, C6	מעטפות	
	כרטיסית דואר בינלאומי	כרטיסיות/ גלויות	
	גודל שונה: מינימום 75 ממ' רוחב על 125 ממ' אורך	מותאם אישית	
60~120 גרם ( 32~16 פאונד)	A4, Letter, Legal, Folio, Oficio	פשוט, קל משקל, כבד משקל, נייר כתיבה/הדפסה איכותי, ממוחזר	דו-צדדי (דופלקס)

# טעינת הנייר

# טעינת הנייר במגש ההזנה הידנית (Bypass)

להטענת נייר במגש ההזנה הידנית:

1. פתח את מגש ההזנה הידנית.

במידה ומגש ההזנה הידנית כבר פתוח ויש בו נייר, הסר את הנייר שאינו בגודל או סוג הנייר המתאים.



במידה ומגש ההזנה הידנית כבר פתוח ויש בו נייר, הסר את הנייר שאינו בגודל או סוג הנייר המתאים.

- 2. הזז החוצה את מכווני האורך והרוחב.
- 3. כופף את גיליונות הנייר קדימה ואחורה ואוורר אותם, לאחר מכן יישר את קצוות ערימת הנייר על משטח מיושר. תהליך זה מפריד גליונות נייר אשר דבוקים יחד ומקטין את האפשרות לחסימות נייר.



#### הערה

על מנת להימנע מחסימות נייר והזנת נייר לא טובה, אין להוציא את הנייר מאריזתו עד לשימוש בו.

4. טען את הנייר במגש וכוון את מכווני הרוחב כך שיגעו קלות בקצוות הנייר.



- הזן נייר מחורר כאשר החורים ממוקמים לקראת צידה השמאלי של המדפסת.
- עבוד הדפסה חד צדדית והדפסה דו צדדית, לטיענת נייר לוגו או נייר מודפס מראש, הנח את דף הלוגו עם הכיתוב כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון.

#### הערה

אסור לטעון נייר מעל לקו המקסימום במגש. מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- 5. במידה ומוצגת דרישה על גבי מסך הגדרות הנייר בלוח הבקרה, אשר את גודל, סוג וצבע הנייר.
  - . יש לגעת ב **Confim** (אשר).

# טעינת הנייר במגש 1 ובמגש 2 (אופציונלי)

#### הערה

.2 התהליך הבא תקף עבור מגש 1 ועבור מגש

מגש 1 מכיל מקסימום 250 גיליונות.

- 1. משוך החוצה את המגש.
- עבור מגש 1, משוך החוצה והסר את המגש.



 עבור מגש 2, משוך את המגש החוצה עד שהוא נעצר, הרם מעט את חלקו הקידמי של המגש, ואז משוך אותו החוצה.





#### 2. הזז החוצה את מכווני האורך והרוחב:



- א. צבוט את ידית המכוון בכל אחד מהמכוונים.
- ב. החלק את המכוונים החוצה עד שהם נעצרים.
  - ג. שחרר את הידיות.
- . כופף את גיליונות הנייר קדימה ואחורה ואוורר אותם, לאחר מכן יישר את קצוות ערימת הנייר על משטח מיושר. תהליך זה מפריד גליונות נייר אשר דבוקים יחד ומקטין את האפשרות לחסימות נייר.



4. טען נייר במגש לפי האיור , לאחר מכן התאם את מכווני האורך והרוחב כך שיתאימו לגודל הנייר.



- טען נייר במגש כאשר הצד המודפס כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים ממוקמים לצידה הימני של המדפסת.
- אסור לטעון נייר מעל לקו המקסימום במגש. מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- החלק את המגש חזרה לתוך המדפסת ודחוף את המגש פנימה עד הסוף.
- 6. במידה ומוצגת דרישה על גבי מסך הגדרות הנייר בלוח הבקרה, אשר את גודל, סוג וצבע הנייר.
  - . יש לגעת ב **Confim** (אשר).

# הגדרת גודל וסוג הנייר

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את גודל וסוג הנייר באמצעות לוח הבקרה. כדי להדפיס ממהמחשב, בחר את גודל הנייר וסוגו בתוכנת היישום בה אתה משתמש במחשב.

#### הערה

ההגדרות שנקבעו במנהל התקן ההדפסה במחשב עוקפות את ההגדרות שנקבעו מלוח הבקרה.

לאחר סגירת מגש הנייר, הגדרות גודל וסוג הנייר מוצגות אוטומטית. במידה וההגדרות נכונות, השתמש בהגדרות המוצגות או השתמש בתהליכים הבאים על מנת לשנות את ההגדרות של גודל וסוג הנייר עבור הנייר שהוזן במדפסת.

### הגדרת גודל הנייר

- 1. לחץ על Menu (תפריט) בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** לבחירת ה Tray Paper Settings (הגדרות מגש הנייר).
  - . לחץ על לחצן חץ ימין.
  - 4. לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** ובחר את המגש הרצוי.
    - .5. לחץ על לחצן חץ ימין.
- 6. לחץ על לחצן ה **OK** (אישור) כדי לאשר את הבחירה, או לחץ על לחצן חץ **למטה** כדי לשנות את ההגדרות.
  - . לחץ על לחצן חץ י**מין**.
  - 8. בחר בגודל הנייר , לחץ על לחצן חץ ימין.
  - 9. לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** לבחירת את גודל הנייר הרצוי.
    - .10 לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

אם ברצונך להשתמש בנייר בעל גודל מיוחד, בחר גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן המדפסת.

# הגדרת סוג הנייר

- 1. לחץ על Menu (תפריט) בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** לבחירת ה Tray Paper Settings (הגדרות מגש הנייר).
  - . לחץ על לחצן חץ **ימין**.
  - .4 לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** ובחר את המגש הרצוי.
    - . לחץ על לחצן חץ **ימין**.
- .6. לחץ על לחצן ה **OK** (אישור) כדי לאשר את הבחירה, או לחץ על לחצן חץ **למטה** כדי לשנות את ההגדרות.
  - . לחץ על לחצן חץ **ימין**.
  - 8. לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** לבחירת Paper Type (סוג הנייר).
    - .9. לחץ על לחצן חץ ימין.
    - .10. לחץ על לחצני חצי ה**למעלה/למטה** לבחירת את סוג הנייר הרצוי.
      - .11. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

# הדפסה על נייר מיוחד

להזמנת נייר, שקפים או מדיה אחרת, צור קשר עם המשווק המקומי או פנה ל:

.www.xerox.com/office/3330supplies

### מעטפות

#### הערה

ניתן להדפיס מעטפות ממגש ההזנה הידנית (Bypass) **בלבד**.למידע נוסף ראה, מידות נייר סטנדרטיות.

### הנחיות להדפסת מעטפות

- איכות ההדפסה תלויה באיכות ומבנה המעטפות. במידה ואינך מקבל את התוצאה הרצויה, נסה מותג מעטפות אירו.
  - שמור על טמפרטורות קבועות ולחות יחסית.
  - אחסן מעטפות שאינן בשימוש באריזתן על מנת להימנע מלחות עודפת ויובש העלולים להשפיע על איכות ההדפסה ולגרום לקימטוטים. לחות עודפת עלולה לגרום למעטפות להיסגר לפני או בזמן ההדפסה.
    - הסר בועות אוויר לפני טעינת המעטפות במגש על ידי הנחת ספר עבה מעל המעטפות.
      - בתוכנת מנהל התקן ההדפסה בחר את סוג הנייר כ Envelope (מעטפה).
    - אסור להשתמש במעטפות מרופדות. יש להשתמש במעטפות המונחות באופן שטוח על משטח.
      - אסור להשתמש במעטפות עם דבק המופעל בחום.
      - אסור להשתמש במעטפות בעלות דש הנסגר על ידי לחיצה.
        - יש להשתמש רק במעטפות נייר. •
        - אסור להשתמש במעטפות עם חלון או עם תפס מתכת.

### טעינת מעטפות במגש הההזנה הידנית (Bypass)

1. פתח את מגש ההזנה הידנית.



2. הזז החוצה את מכווני האורך והרוחב.

אם אינך טוען את המעטפות במגש ההזנה הידנית מיד עם הוצאתן מהאריזה, המעטפות עלולות לתפוח. על מנת להימנע מחסימות נייר יש לשטח את המעטפות.



3. לטעינת המעטפות הנח את המעטפות כאשר הצד המודפס כלפי מעלה, דש המעטפה סגור ומופנה כלפי מטה, וצד הדש ממוקם לצד שמאל.



- 4. כוון את המכוונים כך שיגעו קלות בקצוות הנייר.
- 5. במידה ומוצגת דרישה על גבי מסך הגדרות הנייר בלוח הבקרה, אשר את גודל, סוג וצבע הנייר.
  - .6. בסיום יש לגעת ב **Confim** (אשר).

### תוויות

#### הערה

ניתן להדפיס מעטפות ממגש ההזנה הידנית (Bypass) בלבד.

### הנחיות להדפסה על תוויות (מדבקות)

# זהירות !

אסור להשתמש בגליון שחסרות בו תוויות, התוויות מסולסלות או בתוויות שנפרדות מגב הגיליון. דבר זה עלול לגרום נזק למדפסת.

- השתמש בתוויות המיועדות להדפסת לייזר.
  - אסור להשתמש בתוויות ויניל.
- אין להזין גליון של תוויות במדפסת יותר מפעם אחת.
- אסור להשתמש בתוויות dry gum (תוויות בעלות דבק יבש שיש להרטיבם לפני ההדבקה על המשטח הרצוי).
  - הדפס רק על צד אחד של גיליון התוויות. השתמש בגיליון שלם של תוויות בלבד.
- אחסן תוויות שאינן בשימוש כשהן משוטחות באריזה המקורית . השאר את גליונות התוויות באריזה המקורית עד שברצונך להשתמש בהם. החזר את הגיליונות שאינן בשימוש לאריזה המקורית וסגור אותה מחדש.
  - אסור לאחסן את התוויות בתנאי יובש או לחות קיצוניים או בתנאים חמים או קרים קיצוניים. איחסון התוויות בתנאים קיצוניים עלול לגרום לבעיות באיכות ההדפסה או לגרום לחסימות נייר במדפסת.
  - רענן את המלאי לעיתים תכופות. אחסנה לטווח ארוך בתנאים קיצוניים עלולה לגרום לתוויות להסתלסל ולגרום לחסימה במדפסת.
    - בתוכנת מנהל התקן ההדפסה, בחר את סוג הנייר כ Label (תווית).
      - לפני טעינת התוויות, הוצא כל נייר אחר מהמגש ההזנה הידנית.

### טעינת תוויות במגש ההזנה הידנית (Bypass)

על מנת לטעון תוויות במגש ההזנה הידנית: 1. פתח את מגש ההדפסה הדו-צדדית.



- 2. הזז החוצה את מכווני האורך והרוחב.
- . טען את התוויות עם הפנים כלפי מעלה.



- 4. כוון את המכוונים כך שיגעו קלות בקצוות הנייר.
- 5. במידה ומוצגת דרישה על גבי מסך הגדרות הנייר בלוח הבקרה, אשר את גודל, סוג וצבע הנייר.
  - . בסיום יש לגעת ב **Confim** (אשר).

### שקפים

#### הערה

ניתן להדפיס מעטפות ממגש ההזנה הידנית (Bypass) או ממגש 1.

### הנחיות להדפסה על שקפים

הוצא כל נייר אחר ממגש ההזנה הידנית לפני טעינת השקפים.

- יש להחזיק את השקפים בקצוות באמצעות שתי הידיים בזהירות. טביעות אצבעות או קמטים עלולים לגרום לאיכות הדפסה ירודה.
  - לאחר טעינת השקפים, שנה את סוג הנייר ל **Transparency** (שקף) בלוח הבקרה של המדפסת.
    - בתוכנת מנהל התקן ההדפסה, בחר את סוג הנייר כ Transparency (שקף).
    - אסור לטעון יותר מ20 שקפים, טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימה במדפסת.
      - אסור לאוורר את השקפים.

# הדפסה

# סקירה כללית של ההדפסה

לפני ההדפסה יש לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לחשמל, מופעלים ומחוברים לרשת פעילה. וודא שתוכנת מנהל התקן ההדפסה הנכונה מותקנת במחשבך. למידע נוסף, פנה <mark>להתקנת התוכנה</mark>.

- 1. בחר את סוג הנייר המתאים.
- . 2. טען את הנייר במגש המתאים.
- 3. ציין את סוג וגודל הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- או Windows או להגדרות ההדפסה. עבור רוב יישומי התוכנה, לחץ על CTRL > P עבור Uindows או עבור Macintosh עבור CMD > P
  - 5. בחר את המדפסת שברשותך.
- 6. כדי לגשת להגדרות מנהל ההתקן עבור Windows, בחר **Preferences** (מאפיינים) או Preferences (העדפות). עבור Macintosh בחר **Xerox® Features** (מאפיינים של Xerox).
  - . בחר את האפשרות הרצויה.
  - 8. לשליחת העבודה להדפסה, הקלק על **Print** (הדפס).

#### נושאים קשורים:

טעינת הנייר בחירת אפשרויות ההדפסה הדפסה על שני צידי הנייר הדפסה על נייר מיוחד

# בחירת אפשרויות ההדפסה

אפשרויות ההדפסה או אפשרויות תוכנת מנהל ההתקן, מצויינות כ Printing Preferences (העדפות ההדפסה) ב Windows ו- Xerox® Features (מאפיינים של Xerox) ב Macintosh. אפשרויות ההדפסה כוללות הגדרות עבור הדפסה דו-צדדית, פריסת עמוד ואיכות הדפסה. ניתן לבחור בהגדרות ברירת המחדל עבור אפשרויות הדפסה שונות. למידע נוסף פנה להגדרת אפשרויות ברירת המחדל להדפסה עבור Windows ו- בחירת אפשרויות הדפסה עבור הלמודע נוסף מנה להגדרת אפשרויות ברירת המחדל להדפסה עבור מניות ואינן נשמרות.

# עזרה של מנהל התקן ההדפסה

העזרה של תוכנת מנהל התקן ההדפסה של ®Xerox זמינה מחלונית העדפות ההדפסה. על מנת לראות את העזרה של מנהל התקן ההדפסה, הקלק על לחצן ה (?) **Help** (עזרה) בפינה השמאלית התחתונה של חלונית העדפות ההדפסה.

	e xerox 🔊	0
	•	
?		2

המידע לגבי העדפות ההדפסה מוצג בחלונית העזרה בשתי לשוניות:

- Contents (תכנים) מספק רשימה של לשוניות מנהל ההתקן בחלקו העליון ואת האיזורים בחלקו התחתון של חלונית העדפות ההדפסה. על מנת למצוא הסברים עבור כל אחד משדות מנהל ההתקן ועבור האיזורים, הקלק על לשונית ה Contents (תכנים) בחלונית העדפות ההדפסה.
- Search (חיפוש) מספק לך שדה חיפוש שבו הנך יכול להזין את הנושא או הפעולה שלגביהם הנך צריך מידע.

# Windows אפשרויות הדפסה ב

### הגדרת אפשרויות ברירת המחדל להדפסה עבור Windows.

בהדפסה מכל יישום תוכנה, המדפסת משתמשת בהגדרות הדפסת העבודה המצוינות בחלונית ה Printing Preferences (העדפות ההדפסה). ניתן לציין את אפשרויות ההדפסה הכלליות שהינך משתמש בהן בדרך כלל ולשמור אותן כך שלא תצטרך לשנות אותן בכל הדפסה מחדש. לדוגמה, אם ברצונך להדפיס על שני צידי הנייר ברוב ההדפסות, ציין 2-sided printing (הדפסה דו-צדדית) ב Printing Preferences (העדפות ההדפסה).

לבחירת אפשרויות ברירות המחדל להדפסה:

- 1. נווט לרשימת המדפסות במחשבך.
- Hardware and < (לוח הבקרה) Control Panel (התחל) א. עבור Windows Vista, הקלק א. עבור Undows Vista (חומרה וסאונד/שמע) Start (מדפסות). Sound
  - ב. עבור Windows 7, הקלק **Start** (התחל) **> Devices and Printers** (מכשירים ומדפסות).
  - ג. עבור Windows 8, הקלק **Control Panel** (לוח הבקרה) > Windows 8 (מכשירים ומדפסות).

#### הערה

במידה ואייקון לוח הבקרה לא מופיע בשולחן העבודה, הקלק קליק ימני על שולחן העבודה, ואז בחר Devices < (התאמה אישית) **Personalize** (תפריט הבית של לוח הבקרה) **> Ontrol Panel Home** (מכשירים ומדפסות). and Printers (מכשירים ומדפסות).

- העדפות (העדפות Printing Preferences ברשימה הקלק קליק ימני על אייקון המדפסת שברשותך והקלק על. ההדפסה).
- **OK** העדפות ההדפסה), הקלק על לשונית, בחר אפשרויות ואז הקלק על Mrinting Preferences (אישור) אישור) (אישור) (אישור) (אישור)

למידע נוסף על אפשרויות מנהל התקן ההדפסה של Windows, הקלק על לחצן ה **(?) Help** (עזרה), בחלונית ה Printing Preferences (העדפות ההדפסה).

### בחירת אפשרויות הדפסה עבור עבודה בודדת עבור Windows

על מנת להשתמש באפשרויות הדפסה מיוחדות עבור עבודה מסויימת, שנה את ה Printing Preferences (העדפות ההדפסה) לפני שליחת העבודה להדפסה. לדוגמה, במידה ותרצה להשתמש במצב של איכות הדפסה מוגברת בהדפסת מסמך מסויים, בחר **Enhanced** (מוגבר) ב Printing Preferences (העדפות ההדפסה) לפני הדפסת העבודה.

- File 1. כאשר המסמך פתוח ביישום התוכנה, היכנס להגדרות ההדפסה. עבור רוב היישומי התוכנה, הקלק על Print (קובץ) > Print (קובץ) או לחץ על
- 2. לפתיחת חלונית המאפיינים, בחר את המדפסת שברשותך והקלק על לחצן ה **Properties** (מאפיינים) או (העדפות ההדפסה). שם הלחצן עלול (העדפות ההדפסה). שם הלחצן עלול להשתנות בהתאם ליישום.
  - 3. הקלק על לשונית בחלונית Printing Preferences (העדפות ההדפסה), ובצע את הבחירות הרצויות.
    - 4. הקלק על **OK** (אישור) לשמירה וסגור את חלונית ה Printing Preferences (העדפות ההדפסה).
      - .5. הקלק על **OK** (אישור) לשליחת העבודה להדפסה.

### שמירת ערכת אפשרויות שבדרך כלל בשימוש באפשרויות ההדפסה עבור Windows

ניתן להגדיר ולשמור ערכה של אפשרויות על מנת ליישמם בעבודות הדפסה עתידיות.

לשמירת ערכה של אפשרויות הדפסה:

- 1. כאשר המסמך פתוח ביישום, הקלק על File (קובץ) > Print (הדפס).
  - 2. בחר את המדפסת שברשותך והקלק על Properties (מאפיינים).
- 3. בחלונית ה Properties (מאפיינים), הקלק על הלשוניות, ובחר את ההגדרות הרצויות.
- (הגדרות שמורות) הנמצא Saved Settings לשמירת ההגדרות, הקלק על ה**חץ** הנמצא בצידו הימני של שדה ה בחלקו התחתון של החלונית, ואז הקלק **Save As** (שמירה בשם).
- הגדרות שמורות), הקלד שם עבור ערכת אפשרויות Saved Settings (הגדרות שמורות), הקלד שם עבור ערכת אפשרויות 5. ההדפסה ואז הקלק על **OK** (אישור).
  - 6. על מנת להדפיס עם אפשרויות אלו, בחר את שם ערכת האפשרויות מהרשימה.

# Macintosh אפשרויות הדפסה ב

#### בחירת אפשרויות הדפסה עבור Macintosh

על מנת להשתמש באפשרויות ההדפסה שנה את ההגדרות לפני שליחת העבודה להדפסה.

- 1. כאשר המסמך פתוח ביישום, הקלק על File (קובץ) > Print (הדפס).
  - 2. בחר את המדפסת שברשותך.
- 3. בחר Xerox<sup>®</sup> Features (מאפיינים של Xerox) בחר את אפשרויות ההדפסה הרצויות מתפריטי הרשימה.
  - .4 בחר את האפשרויות הרצויות.
  - 5. הקלק על **Print** (הדפס) לשליחת העבודה להדפסה.

### שמירת ערכת אפשרויות שבדרך כלל בשימוש באפשרויות ההדפסה עבור Macintosh

ניתן להגדיר ולשמור ערכה של אפשרויות על מנת ליישמם בעבודות הדפסה עתידיות.

לשמירת ערכה של אפשרויות הדפסה:

- 1. כאשר המסמך פתוח ביישום, הקלק על File (קובץ) > Print (הדפס).
  - 2. בחר את המדפסת שברשותך מרשימת המדפסות.
    - 3. בחר את אפשרויות ההדפסה הרצויות.
- שמור את ההגדרות הנוכחיות כתבנית (שמור את ההגדרות הנוכחיות כתבנית). 4 הגדרות שמוגדרו מראש). 4 הגדרות שהוגדרו מראש

# Linux אפשרויות הדפסה ב

### (Xerox מנהל המדפסת של Xerox® Printer Manager הפעלת ה

על מנת להפעיל את ה Xerox<sup>®</sup> Printer Manager (מנהל המדפסת של ®Xerox) משורת הפקודה: 1. התחבר כ **root**.

- 2. הקלד xeroxprtmgr.
- . (חזור) Return (אישור) או דעל 11ר).

### Linux הדפסה מעמדת עבודה של

מנהל הדפסה של ®Xerox מקבל קובץ הגדרות job ticket (קבוצות של הגדרות עבודה שמורות) המכיל תבנית של מאפייני הדפסה שהוגדרו מראש. ניתן גם להגיש דרישות הדפסה דרך שורת הפקודה באמצעות lp/lpr. למידע נוסף על הדפסה ב Linux, הקלק על לחצן ה **(?) Help** (עזרה), במנהל ההדפסה של ®Xerox.

- רשימת הדפסה של עבודות יוצאות הממתינות להדפסה השמורות בזיכרון). על מנת להגדיר (רשימת הדפסה, פנה ל System Administrator Guide) (מדריך מנהל המערכת) ב: ערשימת הדפסה, פנה ל System Administrator Guide (מדריך מנהל המערכת) ב: www.xerox.com/office/3330docs.
  - 2. כאשר המסמך או הגרפיקה פתוחים ביישום שלך, פתח את תיבת הדיאלוג של ההדפסה. עבור רוב יישומי התוכנה הקלק על File (קובץ) > Print (הדפס) או לחץ על CTRL+P במקלדת.
    - 3. בחר את רשימת ההדפסה הרצויה.
      - .4 סגור את תיבת דיאלוג ההדפסה.
    - 5. במנהל הדפסה של ®Xerox, בחר במאפייני ההדפסה הזמינים.
      - 6. הקלק על **Print** (הדפס).

### יצירת Job Ticket (קבוצות של הגדרות עבודה שמורות) באמצעות מנהל התקן ההדפסה של \*Xerox

- 1. בשורת הפקודה, פתח את מנהל התקן ההדפסה של ®Xerox, התחבר כ root והקלד xeroxprtmgr.
  - 2. בחר מדפסת במסך ה My Printers (המדפסות שלי).
  - 3. הקלק על Edit Printer (עריכת מדפסת) בפינה העליונה ואז בחר את האפשרויות עבור ההדפסה.
- 4. הקלק על Save As (שמירה בשם) ואז שמור את ה job ticket (הגדרות עבודה שמורות) בתיקית תפריט הבית.

מידע אישי, כגון סיסמה להדפסה מאובטחת, לא נשמר בהגדרות העבודה השמורות.ניתן לציין מידע זה בשורת הפקודה.

> להדפסה באמצעות ה job ticket (הגדרות עבודה שמורות), הקלד את הפקודה Ip -d{Target\_Queue} - oJT=<path\_to\_ticket> <file\_name >

הפקודות הבאות הינן דוגמאות כיצד להדפיס באמצעות job ticket (הגדרות עבודה שמורות):

lp -d{Target\_Queue} -oJT={Absolute\_Path\_To\_Job\_Ticket}
{Path To Print File}

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile

### מאפייני ההדפסה

### הדפסה על שני צידי הנייר

#### סוגי נייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית

המדפסת יכולה לבצע הדפסה דו-צדדית אוטמטית באמצות נייר הנתמך עבור פעלה זו. לפני הדפסת מסמך דו-צדדי,ודא שסוג ומשקל הנייר נתמכים. למידע נוסף, פנה לסוגי נייר ומשקלים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

#### הדפסת מסמך דו-צדדי

האפשרויות עבור הדפסה דו- צדדית אוטומטית מפורטות במנהל התקן ההדפסה. מנהל התקן ההדפסה משתמש בהגדרות מהיישום עבור כיוון הדפסה אופקי או רוחבי עבור ההדפסה.

#### אפשרויות פריסת עמוד עבור מסמך דו-צדדי

ניתן לציין את פריסת העמוד עבור הדפסה דו-צדדית הקובעת כיצד הדפים יתהפכו. הגדרות אלה עוקפות את הגדרות כיוון העמוד של היישום.

בי	רוח	קי	אופ
רוחבי	רוחבי	אופקי	אופקי
הדפסה דו צדדית, היפוך בקצה	הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו צדדית, היפוך בקצה	הדפסה דו-צדדית
הקצר		הקצר	

#### בחירת אפשרויות הנייר עבור הדפסה

ניתן לבחור את הנייר עבור עבודת ההדפסה בשתי דרכים:

- לאפשר למדפסת לבחור באופן אוטומטי באיזה נייר להשתמש בהתבסס על גודל המסמך, סוג הנייר וסוג הצבע שהנך מציין.
  - בחר במגש מסויים הטעון בנייר הרצוי.

#### הדפסה של מספר עמודים בגיליון אחד



בעת הדפסה של מסמך בעל מספר עמודים, ניתן להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר אחד.

1. בחר Pages Per Sheet ( מספר עמודים בגיליון) בלשונית פריסה העמוד.

2. בחר **1,2,4,6,9** או **16** עמודים בצד.

ה **Page Layout** (פריסת העמוד) נמצא בלשונית ה Document Options (אפשרויות המסמך).

#### קנה מידה

קביעת קנה המידה מקטינה או מגדילה את מסמך המקור כך שיתאים לסוג נייר הפלט הנבחר. ב Windows, אפשרויות קנה המידה (Scale Options) ממוקמים במנהל התקן ההדפסה בלשונית אפשרויות ההדפסה (Printing Options) בשדה הנייר (Paper).

על מנת לגשת לאפשרויות קנה המידה, הקלק על החץ הנמצא בצידו הימני של שדה הנייר, בחר Other Size (מידה אחרת), ואז בחר Advanced Paper Size (גודל נייר מתקדם).

- No Scaling (ללא קנה מידה): אפשרות זו אינה משנה את גודל התמונה המודפסת על נייר הפלט, בתיבת האחוזים יוצג 100%. במידה וגודל מסמך המקור גדול מגודל נייר הפלט, התמונה המודפסת תיחתך. במידה וגודל מסמך המקור קטן מגודל נייר הפלט, יופיע מרווח נוסף מסביב לתמונה המודפסת.
  - Automatically Scale (בצע קנה מידה אוטומטית): אפשרות זו מבצעת קנה מידה באופן אוטומטי על מנת שיתאים לגודל נייר הפלט. כמות קנה המידה שבוצעה תוצג בתיבת האחוזים מתחת לדוגמת התמונה (הדמיה).
  - Manually Scale (בצע קנה מידה באופן ידני): אפשרות זו מבצעת קנה מידה לפי הערך שהוזן בתיבת האחוזים מתחת לתצוגה המקדימה של התמונה (הדמיה).

# איכות ההדפסה

מצבי איכות ההדפסה:

- מצב איכות הדפסה סטנדרטי: 600x600 dpi (נקודות פר אינץ').
- מצב איכות הדפסה משופר: (איכות תמונה משופרת 1200x1200 dpi).

#### הערה

רזולוציות ההדפסה מצויינות עבור מנהלי התקן הדפסה PostScript בלבד. מצב איכות ההדפסה היחידי עבור PCL הינו מצב משופר.

#### הדפסה מהתקן זיכרון USB נייד

נייד. שירות מהתקן זיכרון USB ו- .pdf, .ps, .pcl, .prn, .tiff נייד.

#### הערה

במידה ויציאות ה USB אינן פעילות, לא ניתן להשתמש בקורא כרטיס USB עבור אימות, כדי לשדרג את התוכנה או להדפיס מהתקן זיכרון USB נייד.

יש להקים ולהגדיר את מאפיין מנהל המערכת לפני שניתן להשתמש במאפיין זה. למידע נוסף, פנה ל *System* יש להקים ולהגדיר את מאפיין מנהל המערכת לפני שניתן להשתמש במאפיין זה. למידע נוסף, פנה ל *www.xerox.com/office/3330docs* (מדריך מנהל המערכת).

להדפסה מהתקן זיכרון USB נייד:

- שבמדפסת. USB נייד ליציאת ה USB שבמדפסת. אפשרות ה Print from USB (הדפס מ USB) מודגשת בתצוגת לוח הבקרה.
  - 2. לחץ על לחצן חץ ימין.
- 3. על מנת לגלול ברשימת המסמכים הניתנים להדפסה, השתמש בלחצני חצי הלמעלה/למטה.
  - . (אישור). את הקובץ שברצונך להדפיס ולחץ על לחצן ה
    - 5. בחר את מספר העותקים, ולחץ על לחצן ה **OK** (אישור).
    - .6. הדגש את בחירת המגש הרצוי ולחץ על לחצן ה **OK** (אישור).

הדפסה

# תחזוקה

# ניקוי המדפסת

# אמצעי זהירות כלליים

# זהירות !

בעת ניקוי המכונה, אסור להשתמש בחומרי המסה אורגניים או כימיים או בתרסיסי ניקוי. אין לשפוך נוזלים ישירות על כל אזור שהוא. יש להשתמש בחומרים מתכלים ובחומרי ניקוי רק באופן המפורט בתיעוד זה.

# אזהרה 🔬

יש להחזיק את כל חומרי הניקוי הרחק מהישג ידם של ילדים.

# אזהרה 🛕

אסור להשתמש בעזרי ניקוי בתרסיסים עם אוויר דחוס על ההתקן או בתוכו. מכלים מסוימים של תרסיסים עם אוויר דחוס מכילים תערובות נפיצות ואינם מתאימים לשימוש במכשירי חשמל. שימוש בחומרי ניקוי כאלה עלול לגרום לפיצוץ ושריפה.

# זהירות !

אסור להוריד את הכיסויים או המגינים המחוברים באמצעות ברגים. לא ניתן לתחזק או לטפל באף חלק שנמצא מאחורי כיסויים ומגינים אלו. אסור לנסות לבצע שום תהליך תחזוקה שלא מתואר מפורשות במסמכי התיעוד המסופקים עם המדפסת.

# אזהרה 🛕

החלקים הנמצאים בתוך המדפסת עלולים להיות חמים. יש לנהוג בזהירות כאשר הדלתות והכיסויים פתוחים.

- אסור להניח שום דבר על המדפסת.
- אסור לפתוח את הכיסויים או הדלתות בזמן ההדפסה.
  - אסור להטות את המדפסת בזמן השימוש.
- אסור לגעת במגעים החשמליים או בגלגלי השיניים. נגיעה בחלקים אלו עלולה לגרום נזק למדפסת ולגרום לירידה באיכות ההדפסה.
  - וודא שכל החלקים שהוסרו בזמן ניקוי המדפסת הוחזרו למקומם לפני חיבור המדפסת לחשמל.

## ניקוי המדפסת מבחוץ

יש לנקות את המדפסת מבחוץ פעם בחודש.

# זהירות !

אסור לרסס חומר ניקוי ישירות על המדפסת. נוזל הניקוי עלול לחדור למדפסת מאחד הפתחים ולגרום לבעיות. לעולם אין להשתמש בחומרי ניקוי אחרים חוץ ממים וחומר ניקוי עדין.

- 1. נגב את מגש הנייר, מגש הפלט, לוח הבקרה וחלקים נוספים באמצעות מטלית רכה שהורטבה קלות כך שתהיה מעט לחה.
  - 2. לאחר הניקוי, נגב באמצעות מטלית רכה יבשה.

#### הערה

עבור כתמים קשים, הרטב את המטלית באמצעות מעט חומר ניקוי עדין ונגב בעדינות את הכתם עד שיעלם.

# הזמנת חומרים מתכלים

## מתי להזמין מוצרי אספקה

הודעת אזהרה תוצג בלוח הבקרה כאשר מחסנית הטונר והתוף קרובות לזמן ההחלפה. וודא שיש לך מחסניות חלופיות בהישג יד, חשוב להזמין פריטים אלו כאשר ההודעות הראשונות מופיעות על מנת למנוע הפרעות בהדפסה. הודאת שגיאה תוצג בלוח הבקרה כאשר צריך להחליף את מחסנית הטונר או מחסנית התוף.

> ניתן להזמין את מוצרי האספקה מהמפיץ המקומי או שניתן לפנות לאתר בכתובת: www.xerox.com/office/3330supplies.

# זהירות !

שימוש במוצרי אספקה שאינם של Xerox אינו ממולץ. האחריות של Xerox, הסכם השירות ואחריות שביעות הרצון המלאה אינם מכסים נזק, תקלה או ירידה בביצוע הנגרמים משימוש של מוצרי אספקה שאינם של Xerox, או משימוש של מוצרי אספקה של Xerox שאינם מיועדים למדפסת זו. אחריות שביעות הרצון המלאה זמינה בארה"ב ובקנדה. כיסוי האחריות עלול להיות שונה מחוץ לאיזורים אלו. אנא צור קשר עם נציג ה Xerox שלך לפרטים.

### צפיה במצב מוצרי האספקה של המדפסת

ניתן לבדוק את מצב ורמת האחוזים שנשארו לתוחלת החיים של מוצרי האספקה של המדפסת בכל זמן באמצעות ו לוח הבקרה.

לצפייה במצב של מוצרי האספקה של המדפסת באמצעות לוח הבקרה:

- .1. במדפסת, לחץ על **Menu** (תפריט).
- 2. בחר ב Information (מידע) באמצעות לחצן החץ למטה.
  - . לחץ על לחצן חץ **ימין**.

(מידע על מוצרי האספקה). לחץ על לחצן חץ **ימין. 9 אמצעות לחצן הח**ץ **למטה , בחר** Supplies Info. 4. באמצעות לחצני חצי ה**למעלה/למטה** בחר את האפשרות הרצויה על מנת לצפות במצב מוצר האספקה.

# מוצרים מתכלים

מוצרים מתכלים הינם מוצרי אספקה של המדפסת המתרוקנים במהלך תפעול המדפסת. המוצרים המתכלים עבור מדפסת זו הינם Xerox<sup>®</sup> Black Toner Cartridge (מחסנית טונר שחור מקורית של <sup>®</sup>Xerox) ו- Xerox® Smart). (ערכה חכמה של מחסנית התוף של <sup>®</sup>Xerox).

#### הערה

- כל מוצר מתכלה מגיע עם הוראות התקנה.
- על מנת לוודא את איכות ההדפסה, מחסנית הטונר ומחסנית התוף תוכננו כך שיפסיקו לעבוד בנקודה הקבועה מראש.

# זהירות !

שימוש במחסניות טונר שהן לא מקוריות של Xerox עלול להשפיע על איכות ההדפסה ואמינות המדפסת. הטונר של Xerox הינו הטונר היחיד המעוצב, מתוכנן ומיוצר תחת בקרת איכות קפדנית של Xerox עבור שימוש עם מדפסת ספציפית זו.

## פריטים לתחזוקה שוטפת

פריטים לתחזוקה שוטפת הינם חלקים של המדפסת בעלי תוחלת חיים מוגבלת ויש להחליפם לאחר תקופה מסויימת. חלקי חילוף יכולים להיות חלקים בודדים או ערכות. פריטים הדורשים תחזוקה שוטפת ברך כלל ניתנים להחלפה על ידי הלקוח.

#### הערה

כל פריטי התחזוקה השוטפת מגיעים עם הוראות התקנה.

הפריטים הנדרשים לתחזוקה שוטפת עבור מדפסת זו כוללים:

- מחסנית טונר בעלת כיבולת סטנדרטית
  - מחסנית טונר בעלת כיבולת גבוהה
- מחסנית טונר בעלת כיבולת גבוהה ביותר
  - מחסנית התוף

#### הערה

לא כל האפשרויות הרשומות מעלה נתמכות בכל המדפסות. אפשרויות מסויימות מתייחסות רק לדגם או תצורה ספציפיים של מדפסת.

# מחסניות הטונר

### כללי זהירות כלליים עבור מחסנית הטונר



- בעת החלפת מחסנית הטונר, היזהר לא לשפוך את הטונר. במידה ונשפך טונר הימנע ממגע של הטונר עם הבגדים, עור, עיניים ופה. אסור לשאוף את אבק הטונר.
- יש להרחיק את מחסניות הטונר מהישג ידם של ילדים. במידה וילד בולע טונר בטעות, וודא שהילד יורק את הטונר ואז יש לשטוף את פה הילד עם מים. התייעץ עם רופא באופן מיידי.
- השתמש במטלית לחה לניגוב הטונר. לעולם אין להשתמש בשואב אבק לניקוי הטונר שנשפך. גיצים של חשמל בתוך שואב האבק עלולים לגרות לשריפה או פיצוץ. במידה ונשפכה לך כמות גדולה של טונר, צור קשר עם נציג Xerox המקומי.
- לעולם אין לזרוק מחסנית טונר לאש גלויה. הטונר שנשאר במחסנית עלול להישרף ולגרום לכוויות או פיצוץ.

#### החלפת מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר מגיעה לסוף תוחלת החיים השמישה שלה, תוצג הודעה בלוח הבקרה. כאשר מחסנית הטונר ריקה, המדפסת מפסיקה לעבוד ומציגה הודעה בלוח הבקרה.

#### הערה

כל מחסנית טונר מגיעה עם הוראות התקנה.

גורם ופיתרון	הודעת מצב המדפסת
כמות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה.	מצב טונר נמוך: וודא שיש מחסנית טונר חדשה זמינה.
מחסנית הטונר ריקה. הפתח את הכיסוי הקדמי והחלף את מחסנית הטונר.	החלף את מחסנית הטונר.

# מחסניות התוף

### כללי זהירות כלליים עבור מחסנית התוף

# זהירות !

אסור לחשוף את מחסנית התוף לאור שמש ישיר או לאור פלורסנט פנימי חזק. אסור לגעת או לשרוט את המשטח של התוף.

# זהירות !

אסור להשאיר את דלתות וכיסויי המדפסת פתוחים לפרקי זמן ארוכים, במיוחד במקומות מאוד מוארים. חשיפה לאור עלולה לפגום במחסנית התוף.

# אזהרה 🔬

לעולם אין לזרוק מחסנית טונר לאש גלויה. הטונר שנשאר במחסנית עלול להישרף ולגרום לכוויות או פיצוץ.

### החלפת מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר מגיעה לסוף תוחלת החיים השמישה שלה, תוצג הודעה בלוח הבקרה. כאשר מחסנית הטונר ריקה, המדפסת מפסיקה לעבוד ומציגה הודעה בלוח הבקרה.

#### הערה

כל מחסנית תוף מגיע עם הוראות התקנה.

גורם ופיתרון	הודעת מצב המדפסת
מחסנית התוף במצב נמוך. הזמן מחסנית תוף חדשה.	מצב יחידת ההדמיה נמוך. וודא שיש מחסנית תוף חדשה זמינה.
יש להחליף את מחסנית התוף. הפתח את הכיסוי הקדמי והחלף את מחסנית התוף.	אין הודעה אבל המדפסת מפסיקה להדפיס

### מיחזור מוצרי האספקה

למידע נוסף על תוכנית המיחזור של ®Xerox, פנה ל www.xerox.com/gwa.

# העברת המדפסת

# אזהרו \Lambda

למניעת התחשמלות, לעולם אין לגעת בתקע החשמל עם ידיים רטובות. בעת הוצאת כבל החשמל, וודא שהינך מושך את התקע ולא את הכבל. משיכת הכבל עלולה לגרום נזק לכבל, דבר העלול לגרום לשריפה או התחשמלות.

# זהירות !

בעת העברת המכונה אין להטות את המדפסת ביותר מ 10 מעלות קדימה, אחורה, ימינה או שמאלה. הטיית המדפסת ביותר מ 10 מעלות עלולה לגרום לשפיכת הטונר.

# אזהרה

במידה ומזין המסמכים האופציונלי בעל הקיבולת של 550 גיליונות מותקן, יש להסיר אותו לפני הזזת המדפסת. במידה ומזין המסמכים האופציונלי לא מקובע כראוי למדפסת הוא עלול ליפול ארצה ולגרום לפציעה.

עקוב אחר ההוראות הבאות עבור העברת המדפסת:

- 1. כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל וכבלים נוספים מחלקה האחורי של המדפסת. למידע נוסף, פנה להפעלה או כיבוי של המדפסת.
  - 2. הסר נייר או כל סוג מדיה אחר ממגש הפלט.
- 3. בעת העברת המדפסת ממיקום אחד למיקום אחר, יש לעשות זאת בזהירות על מנת לוודא שהמדפסת לא תיפול.
  - 4. הרם את המדפסת והובל אותה כפי שניתן לראות באיור.



- כדי להימנע מהפלת או הטיית המדפסת יש להחזיק את המדפסת עם יד אחת בתחתית על מנת להחזיק את המדפסת והיד השניה מעל המדפסת על מנת לייצבה.
- יש לארוז מחדש את המדפסת ואת התוספות האופציונליות באמצעות חומרי האריזה והקופסאות המקוריים או באמצעות ערכת אריזה מחדש של Xerox. עבור ערכת אריזה מחדש והנחיות, פנה ל: www.xerox.com/office/3330support.
  - בעת העברת המדפסת למקום מרוחק, הוצא את מחסניות הטונר והתוף מהמדפסת כדי להימנע משפיכת הטונר.

# זהירות !

אי אריזת המדפסת כראוי להובלה עלול לגרוס לנזק שאינו מכוסה באחריות של Xerox, הסכם השירות או אחריות שביעות הרצון המלאה. האחריות של Xerox, הסכם השירות או אחריות שביעות הרצון המלאה אינם מכסים נזק, הנגרם מהעברה לא נכונה של המדפסת.

- 5. לאחר העברת המדפסת:
- א. התקן מחדש את החלקים שפורקו.
- ב. חבר מחדש את הכבלים ואת כבל החשמל למדפסת.
  - ג. חבר את המדפסת לחשמל והפעל אותה.

# מידע על שימוש וחיוב

מידע לגבי שימוש וחיוב עבור המדפסת מוצג במסך ה Billing Meters (מוני החיוב). מספר ההטבעות (צילומים, הדפסות) שבוצעו המוצגים משמשים לחיוב.

על מנת לצפות במידע על שימוש וחיוב:

- 1. לחץ על **Menu** (תפריט), בלוח הבקרה של המדפסת.
- 2. בחר ב Information (מידע) באמצעות לחצן החץ למטה.
- 3. לחץ על לחצן חץ **ימין**, ולאחר מכן באמצעות לחצן החץ **למטה** בחר Billing Meters (מוני החיוב).
  - 4. לחץ על לחצן חץ **ימין** על מנת לצפות ברשימה של סוגי המידע.
# איתור וטיפול בתקלות

# איתור וטיפול בתקלות כלליות

פרק זה מכיל תהליכים שיעזרו לך לאתר ולפתור בעיות. ניתן לפתור חלק מהבעיות על ידי איתחול המדפסת.

## איתחול המדפסת

על מנת לאתחל (להפעיל מחדש) את המדפסת:

- . לחץ על ה **Power** (חשמל).
- 2. לחץ על לחצן החץ למטה ובחר ב Power Down (כיבוי) בתצוגת לוח הבקרה.
  - 3. לחץ על לחצן ה **OK** (אישור). המדפסת תיכבה.
  - 4. לאחר דקה, לחץ על לחצן ה Power (הפעלה).

המדפסת מתחילה את האיתחול ומדווחת כאשר הינה מוכנה להדפסה. דוח התצורה מודפס.

## לא ניתן להפעיל את המדפסת

פתרונות	סיבה אפשרית
הפעל את מתג ההפעלה.	מתג ההפעלה אינו מופעל.
כבה את מתג ההפעלה וחבר את כבל החשמל בבטחה לשקע.	כבל החשמל אינו מחובר כראוי לשקע.
חבר מכשיר חשמלי אחר לשקע על מנת לבדוק שהינו פועל כראוי. נסה שקע אחר.	ישנה בעיה בשקע המחובר למדפסת.
השתמש במקור חשמל התואם את המפרטים של המדפסת.	המכונה מחוברת לשקע עם מתח או תדר
	שאינו תואם למפרטי המדפסת.

# זהירות !

חבר את כבל שלושת - החוטים עם חוד ההארקה ישירות לשקע AC מוערק.

# המדפסת מבצעת איתחול או כיבוי לעיתים קרובות

פתרונות	סיבה אפשרית
כבה את המדפסת, וודא שכבל החשמל מחובר כראוי למדפסת ולשקע החשמל, לאחר מכן הפעל את המדפסת.	כבל החשמל אינו מחובר לשקע כראוי.
כבה את המדפסת, ואז הפעל את המדפסת מחדש. הדפס את דוח הודעות השגיאה מתפריט ה Troubleshooting Pages(דפי איתור וטיפול בתקלות). במידה והשגיאה ממשיכה, צור קשר עם נציג Xerox.	אירעה שגיאת מערכת.
כבה את המדפסת, ולאחר מכן חבר את כבל החשמל לשקע מתאים.	המדפסת מחוברת לאל-פסק.
חבר את המדפסת ישירות לשקע או למפצל חשמל שלא מחוברים אליו מכשירי מתח גבוה נוספים.	המדפסת מחוברת למפצל חשמל שמחוברים אליו מכשירי מתח גבוה נוספים.

# המסמך מודפס מהמגש הלא נכון

פתרונות	סיבה אפשרית
<ol> <li>בדוק איזה מגש נייר מוגדר במנהל התקן ההדפסה.</li> <li>פנה להגדרת העמוד או להגדרות המדפסת של היישום שלך.</li> <li>הגדר את מקור הנייר כך שיהיה תואם למגש הנייר שנבחר במנהל התקן ההדפסה או קבע את מקור הנייר על Automatically Select (בחירה אוטומטית).</li> </ol>	בחירת המגש ביישום ובמנהל ההתקן אינם תואמים.

## בעיות בהדפסה דו-צדדית אוטומטית

פתרונות	סיבה אפשרית
וודא שהנך משתמש בנייר נתמך בעל גודל ומשקל המתאימים להדפסה דו-צדדית.לא ניתן	נייר שאינו נתמך או לא נכון.
להשתמש במעטפות או תוויות עבור הדפסה דו-צדדית.	
למידע נוסף, פנה לסוגי נייר ומשקלים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית ו- מידות	
נייר סטנדרטיים נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית.	
במאפייני מנהל התקן ההדפסה, בחר ב <b>2-Sided Print</b> (הדפסה דו-צדדית) בלשונית	הגדרות לא נכונות
הנייר/פלט.	

# מגש הנייר לא נסגר

פתרונות	סיבה אפשרית
שאריות או אובייקט חוסמים את המגש.	מגש הנייר לא נסגר כראוי.

## הדפסה איטית מידי

פתרונות	סיבה אפשרית
לוקח זמן רב יותר להדפיס על סוגים מסויימים של נייר מיוחד. וודא שסוג הנייר מוגדר כראוי במנהל ההתקן ובלוח הבקרה של המדפסת.	המדפסת מוגדרת על מצב הדפסה איטי יותר. לדוגמה, ייתכן והמדפסת מוגדרת להדפסה על נייר עבה/כבד יותר.
כאשר המדפסת יוצאת ממצב של חיסכון באנרגיה לוקח להדפסה יותר זמן להתחיל.	המדפסת במצב חיסכון באנרגיה.
קבע אם מאגר משימות ההדפסה או מחשב נוסף המחובר למדפסת יוצר מכלא לכל עבודות ההדפסה ואז מעביר אותם לקובץ זמני עד להדפסתם בפועל במדפסת. שמירת הקבצים שנשלחו להדפסה בקובץ זמני עד להדפסתם בפועל עלולה להאט את מהירות ההדפסה. לבדיקת מהירות המדפסת, הדפס כמה דפי מידע כגון Office Demo Page (דף דוגמה של Office). לעזרה, צור קשר עם מנהל המערכת.	ייתכן והדרך שבה הותקנה המדפסת ברשת יוצרת בעיה.
המתן. אין צורך לעשות כלום.	עבודת ההדפסה מורכבת.
(סטנדרטי). שנה את מצב איכות ההדפסה במנהל התקן ההדפסה ל Standard (סטנדרטי).	מצב איכות ההדפסה במנהל ההתקן הוגדר כ <b>Enhanced</b> (משופר).

## המדפסת אינה מדפיסה

פתרונות	סיבה אפשרית
על מנת לבטל את השגיאה, כבה את המדפסת ואז הפעל אותה מחדש.	ישנה הודעת שגיאה במדפסת.
במידה והשגיאה ממשיכה, צור קשר עם נציג Xerox.	
טען נייר במגש הנייר.	נגמר הנייר במדפסת.
החלף את מחסנית הטונר הריקה.	מחסנית הטונר ריקה.
כבה את המדפסת וודא שכבל החשמל מחובר כראוי למדפסת ולשקע, לאחר מכן הפעל	כבל החשמל אינו מחובר כראוי לשקע.
את המדפסת. למידע נוסף, פנה להפעלה או כיבוי של המדפסת. במידה והתקלה	
ממשיכה, צור קשר עם נציג Xerox.	
<ul> <li>ייתכן ועבודת הדפסה קודמת הינה הבעיה. השתמש במאפייני המדפסת במחשבך על</li> </ul>	המדפסת עסוקה.
מנת למחוק את כל ההדפסות בתור להדפסה.	
• טען נייר במגש הנייר.	
<ul> <li>בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן ה Job Status (מצב העבודה). במידה</li> </ul>	
ועבודת ההדפסה אינה מוצגת, בדוק את חיבור האתרנט בין המחשב למדפסת.	
<ul> <li>בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן ה Job Status (מצב העבודה). במידה</li> </ul>	
ועבודת ההדפסה אינה מוצגת בדוק את חיבור ה USB בין המדפסת והמחשב. כבה	
את המדפסת והפעל אותה מחדש.	
<ul> <li>בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן ה Job Status (מצב העבודה). במידה</li> </ul>	כבל המדפסת מנותק.
ועבודת ההדפסה אינה מוצגת, בדוק את חיבור האתרנט בין המחשב למדפסת.	
<ul> <li>בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן ה Job Status (מצב העבודה). במידה</li> </ul>	
ועבודת ההדפסה אינה מוצגת בדוק את חיבור ה USB בין המדפסת למחשב. כבה	
את המדפסת והפעל אותה מחדש.	

## ישנם רעשים חריגים מהמדפסת

פתרונות	סיבה אפשרית
כבה את המדפסת והסר את החסימה או השאריות. במידה ואין באפשרותך להסיר את החסימה, צור קשר עם נציג Xerox.	ישנה חסימה או שאריות בתוך המדפסת.

## נוצר עיבוי בתוך המדפסת

לחות עלולה לגרום לעיבוי בתוך המדפסת כאשר ישנה לחות של יותר מ 85% או כאשר מדפסת קרה ממוקמת בחדר חם. עיבוי יכול להיווצר במדפסת לאחר שהמדפסת ממוקמת בחדר קר שחומם במהירות.

פתרונות		סיבה אפשרית
<ul> <li>אפשר למדפסת להסתגל למשך כמה שעות בחדר לפני הפעלתה.</li> <li>אפשר למדפסת לפעול במשך כמה שעות בטמפרטורת החדר.</li> </ul>	•	המדפסת ממוקמת בחדר קר.
<ul> <li>הורד את רמת הלחות בחדר.</li> <li>העבר את המדפסת למיקום שבו הטמפרטורה והלחות היחסית נמצאים בטווח המצויין</li> <li>במפרטי ההפעלה.</li> </ul>	•	הלחות היחסית בחדר גבוהה מידי.

# חסימות נייר

### צמצום חסימות הנייר

המדפסת מתוכננת כך שתפעל עם מינימום חסימות נייר בשימוש בנייר הנתמך על ידי Xerox. סוגי נייר אחרים עלולים לגרום לחסימות. במידה ונייר הנתמך יוצר חסימות לעיתים קרובות באיזור מסויים במדפסת, נקה איזור זה של נתיב הנייר.

חסימות נייר עלולות להיגרם בגלל:

- בחירת סוג הנייר הלא נכון במנהל התקן ההדפסה.
  - שימוש בנייר פגום.
  - שימוש בנייר שאינו נתמך.
  - . טעינת הנייר באופן לא נכון.
    - מילוי יתר של מגש הנייר.
  - כיוון מכווני הנייר שלא כראוי.

ניתן להימנע מרוב חסימות הנייר על ידי מעקב אחר חוקים פשוטים אלו:

- השתמש רק בנייר נתמך, למידע נוסף, ראה נייר נתמך.
  - השתמש בטכניקות הנכונות לטיפול וטעינת הנייר.
    - . תמיד השתמש בנייר נקי ושאינו פגום.
  - הימנע מנייר מסולסל, קרוע, לח, מקומט או מקופל.
  - אוורר, הפרד בנפנוף את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- בדוק את סימון קו קיבולת הנייר וודא שאינך ממלא את מגש הנייר יתר על המידה.
- כוון את מכווני הנייר במגשים לאחר טעינת הנייר. מכוון שאינו מכוון כראוי עלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה, בעיות בהזנת הנייר, הדפסה נטויה, ונזק למדפסת.
  - לאחר טעינת מגש הנייר, בחר את סוג וגודל הנייר הנכון בלוח הבקרה.
    - בהדפסה, בחר את סוג וגודל הנייר הנכון במנהל התקן ההדפסה.
      - אחסן את הנייר במיקום יבש.
    - השתמש רק בנייר ושקפים של Xerox המיועדים עבור המדפסת.

המנע מהדברים הבאים:

- נייר בציפוי פוליאסטר המיועד במיוחד למדפסות הזרקת דיו.
  - נייר מקופל, מקומט או מסולסל יתר על המידה.
- טעינה של יותר מסוג, גודל או משקל אחד של נייר במגש הנייר באותו הזמן.
  - מילוי יתר של מגש הנייר.
  - לאפשר למגש הפלט להיתמלא יתר על המידה.

## איתור חסימות הנייר

# אזהרה

לעולם אין לגעת באיזור המסומן על או ליד רולר החום בתנור מאחר ותוכל להיכוות. במידה וגיליון נייר כרוך סביב רולר החום, אין לנסות להסירו מייד. כבה באופן מיידי את המדפסת והמתן למשך 30 דקות עד שהתנור יתקרר. לאחר שהמדפסת התקררה נסה להסיר את חסימת הנייר. במידה והבעיה נמשכת, צור קשר עם נציג Xerox.

האיורים הבאים מראים היכן יכולים להיווצר חסימות נייר בנתיב הנייר:



- 1. מגש ההזנה הידני (Bypass) ופנים המדפסת
  - 2. חלקה האחורי של המדפסת
  - 3. יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס)
    - 4. מגש1
      - 5. מגש

## שיחרור חסימות נייר

#### שיחרור חסימות נייר ממגש ההזנה הידנית

#### הערה:

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

 הסר את המסמכים הנותרים מגש ההזנה הידנית (Bypass). הסר את חסימת הנייר מהיכן שהמגש מתחבר למדפסת.



2. במידה והנייר נקרע, בדוק אם ישנן חתיכות נייר בתוך המדפסת ואז הסר אותן בעדינות. במידה ואינך יכול להסיר את חתיכות הנייר בקלות צור קשר עם נציג Xerox.

# אזהרה \Lambda

האיזור סביב התנור עלול להיות חם, היה זהיר על מנת להימנע מפציעה.

- 3. כאשר הנך טוען מחדש את מגש ההזנה הידנית, אוורר על ידי ניפנוף את הנייר וודא שכל ארבעת הפינות מיושרות.
  - 4. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, אשר את סוג וגודל הנייר ולאחר מכן יש לגעת ב **OK** (אישור).

#### שיחרור חסימות נייר ממגש 1

#### הערה:

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

1. פתח את מגש 1 ומשוך החוצה המגש עד להוצאתו מהמדפסת.



2. הסר כל נייר מקומט מהמגש וכל חסימת נייר נוספת שנותרה במדפסת.



3. החזר וסגור את המגש בזהירות.



4. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, אשר את סוג, גודל וצבע הנייר ולחץ על לחצן ה **OK** (אישור).

#### שיחרור חסימות נייר ממגש 2

#### הערה:

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

1. פתח את מגש 1 ומשוך החוצה המגש עד להוצאתו מהמדפסת..



2. הסר כל נייר מקומט מהמגש וכל חסימת נייר נוספת שנותרה במדפסת.



- במידה והנייר לא זז כשהנך מושך אותו, או אם אינך רואה את הנייר באיזור זה, עצור ועבור לשלב 3.
  - במידה והנייר הוסר, עבור לשלב 4.
    - 3. בצע את השלבים הבאים:
      - א. פתח את מגש 1.



ב. משוך את הנייר החוצה בעדינות בצורה ישרה למעלה והחוצה.



ג. סגור את מגש 1.



- ד. בדוק אם נותר נייר מקומט במגש 2 במידה וכן הוצא את הנייר.
  - .4 סגור את מגש 2.



5. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, אשר את סוג, גודל וצבע הנייר ולחץ על לחצן ה **OK** (אישור).

#### שיחרור חסימות נייר מחלקו הפנימי שלהכיסוי הקידמי

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

1. על מנת לגשת לחסימת הנייר פתח את הכיסוי הקדמי של המדפסת.



2. הסר כל נייר מקומט.



- במידה והנייר לא זז כשהנך מושך אותו, או אם אינך רואה את הנייר באיזור זה, עצור ועבור לשלב 3.
  - במידה והנייר הוסר, עבור לשלב 6.

#### 3. משוך החוצה את מחסנית הטונר.



- 4. הסר בזהירות כל נייר הנמצא בתוך המדפסת.
  - 5. התקן מחדש את מחסנית הטונר.

הלשוניות והמסילות התואמות בתוך המדפסת ינחו את המחסנית למיקום הנכון עד שהמחסנית תינעל במקום.



- 6. סגור את הכיסוי הקידמי.
- 7. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, עקוב אחר ההנחיות בתצוגה על מנת להמשיך להדפיס.

#### שיחרור חסימות נייר מחלקה האחורי של המדפסת

#### הערה:

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

1. משוך כלפי מטה את הכיסוי האחורי.



2. דחוף מטה את הידיות כפי שניתן לראות באיור.



3. על מנת לגשת לאיזור התנור, דחוף מטה את הידיות כפי שניתן לראות באיור, ומשוך מטה את הרולרים.



4. הסר בזהירות כל נייר תקוע.

# אזהרה

האיזור שמסביב לתנור עלול להיות חם, נהג בזהירות על מנת להימנע מפציעה.



5. החזר את זוגות הידיות חזרה למקומן המקורי.



. סגור את הכיסוי האחורי.



7. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, עקוב אחר ההנחיות בתצוגה על מנת להמשיך להדפיס.

#### שיחרור חסימות נייר מיחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס)

#### הערה:

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

- 1. על מנת לגשת לחסימת הנייר הנמצאת באיזור ההדפסה הדו-צדדית, בצע את השלבים הבאים:
  - א. הסר את הכיסוי האחורי של מגש 1.



ב. הסר את יחידת ההדפסה הדו-צדדית מהמדפסת.



2. הסר בעדינות את חסימת הנייר מאיזור ההדפסה הדו-צדדית.



במידה והנייר לא יוצא ביחד עם יחידת ההדפסה הדו-צדדית, עבור לשלב הבא.

- 3. דחוף את יחידת ההדפסה הדו-צדדית חזרה לתוך המדפסת כאשר הקצוות מיושרים עם המסילות שבתוך המדפסת.
  - א. וודא שיחידת ההדפסה הדו-צדדית הוכנסה פנימה כראוי.



ב. החזר את הכיסוי האחורי של מגש 1.



4. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, עקוב אחר ההנחיות בתצוגה על מנת להמשיך להדפיס.

#### שיחרור חסימות נייר מאיזור הפלט

#### הערה:

על מנת לפתור ולבטל את הודעת השגיאה המוצגת על גבי לוח הבקרה, יש להוציא את כל הנייר הנמצא בנתיב ההדפסה.

1. משוך את הנייר החוצה בעדינותמאיזור הפלט.



במידה ואינך רואה את חסימת הנייר או שישנה התנגדות בעת המשיכה, עצור ופנה לשיחרור חסימות נייר מחלקה האחורי של המדפסת.

2. במידה ומוצגת הודעה על לוח הבקרה, עקוב אחר ההנחיות בתצוגה על מנת להמשיך להדפיס.

# איתור וטיפול בחסימות נייר

#### מספר גיליונות נייר נמשכו ביחד

פתרונות	סיבה אפשרית
הסר חלק מהנייר, אסור לטעון נייר מעבר לקו ה Max (מקסימום) הנייר.	מגש הנייר מלא מידי.
הסר את הנייר, יישר את הקצוות וטען את הנייר מחדש.	קצוות הנייר אינן שוות.
הסר את הנייר, והחלף אותו בנייר יבש חדש.	הנייר לח בגלל רמת הלחות.
נסה חבילה חדשה של נייר. אסור לאוורר ולנפנף שקפים לפני הזנתם במגש הנייר.	יש יותר מידי חשמל סטטי.
השתמש רק בנייר מאושר של Xerox, ראה נייר נתמך.	יש נייר שאינו נתמך במגש הנייר.
הזן דף אחד בכל פעם.	הלחות גבוהה מידי עבור נייר מצופה.

#### בעיות בהזנת הנייר

פתרונות	סיבה אפשרית
<ul> <li>הסר את הנייר שלא הוזן כראוי ומקם אותו מחדש במגש.</li> <li>התאם את מכווני הנייר במנוע כב ושיתאימו לנודל הנייר</li> </ul>	הנייר לא ממוקם כראוי במגש.
הסר חלק מהנייר, אסור לטעון נייר מעבר לקו מילוי הנייר.	מגש הנייר מלא מידי.
התאם את מכווני הנייר במגש כך שיתאימו לגודל הנייר.	מכווני הנייר אינם מכוונים כראוי עבור גודל הנייר.
אין להשתמש שוב בנייר זה. הסר את הנייר וטען נייר חדש.	המגש מכיל נייר מעוות או מקומט.
הסר את הנייר הלח, והחלף אותו בנייר יבש חדש.	הנייר לח בגלל רמת הלחות.
השתמש רק בנייר מאושר של Xerox, למידע נוסף, ראה נייר נתמך.	שימוש בנייר בגודל, עובי או סוג לא נכון.

#### בעיות בהזנת תוויות ומעטפות

פתרונות	סיבה אפשרית
אסור להשתמש בגיליון תוויות שחסרות בו תוויות, שהתוויות מסולסות או אינן מודבקות	חסרות תוויות בגיליון, התוויות מסולסלות או
כראוי על גב הגיליון.	אינן מודבקות כראוי על גב הגילון.
<ul> <li>טען את גיליונות התוויות לפי הנחיות היצרן.</li> </ul>	גליון המדבקות מונח בכיוון ההפוך במגש
<ul> <li>טען את התוויות עם צד ההדפסה כלפי מעלה במגש ההזנה הידנית.</li> </ul>	הנייר.
<ul> <li>אסור להזין תוויות במגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה.</li> </ul>	
<ul> <li>טען את המעטפות במגש ההזנה הידנית כאשר צד ההדפסה כלפי מעלה, דש</li> </ul>	המעטפות הוטענו באופו שגוי במגש ההזנה
המעטפה סגור והקצה הקצר מוביל לכיוון המדפסת.	הידנית.
<ul> <li>וודא שמכווני הרוחב נוגעים קלות בקצה המעטפות ושאינם מגבילים את התנועה.</li> </ul>	
החום והלחץ המופעל בתהליך הדפסת לייזר עלול לגרום למעטפות להתקמט. השתמש רק	המעטפות מתקמטות.
במעטפות הנתמכות במדפסת. למידע נוסף פנה <mark>להנחיות להדפסת מעטפות</mark> .	

## הודעת חסימת הנייר נשארת דולקת

פתרונות	סיבה אפשרית
בדוק מחדש את נתיב הנייר, וודא שכל הנייר שגרם לחסימת הנייר הוצא.	חלק מהנייר נשאר תקוע במדפסת.
בדוק את דלתות המדפסת. סגור את כל הדלתות הפתוחות.	אחת מדלתות המדפסת פתוחה.

#### הערה

חפש והסר חתיכות נייר קרועות בנתיב הנייר.

#### חסימות נייר בזמן הדפסה דו-צדדית

פתרונות	סיבה אפשרית
<ul> <li>השתמש רק בנייר המאושר על ידי Xerox. למידע נוסף פנה לסוגי נייר ומשקלים</li> </ul>	שימוש בנייר שאינו בגודל, בעובי או הסוג
נתמכים עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית ו- מידות נייר סטנדרטיים נתמכים עבור	הנכון.
הדפסה דו-צדדית אוטומטית.	
<ul> <li>אסור להשתמש בשקפים, מעטפות, תוויות, נייר שכבר הודפס בעבר, נייר פגום, או נייר</li> </ul>	
הכבד מ 105 גרם/מ"ר בהדפסה דו-צדדית.	
טען נייר במגש המתאים. למידע נוסף, פנה לנייר נתמך.	הנייר דנטען במגש הלא נכון.
טען את מגש הנייר רק בסוג ומשקל אחד של נייר.	מגש הנייר נטען בכמה סוגי נייר.

# בעיות באיכות ההדפסה

המדפסת שברשותך מתוכננת כך שתפיק הדפסות באיכות גבוהה באופן קבוע. במידה והינך מבחין בבעיות באיכות ההדפסה, השתמש במידע בפרק זה על מנת לאתר ולטפל בבעיה. למידע נוסף, פנה לwww.xerox.com/office/3330support.

## זהירות !

האחריות של Xerox, הסכם השירות או אחריות שביעות הרצון המלאה של Xerox אינם מכסים נזק הנגרם משימוש בנייר שאינו נתמך או ממדיה מיוחדת. אחריות שביעות הרצון המלאה זמינה בארה"ב ובקנדה. כיסוי האחריות עלול להיות שונה מחוץ לאיזורים אלו. אנא צור קשר עם נציג ה Xerox שלך לפרטים.

#### הערה

על מנת לוודא איכות הדפסה קבועה, עבור דגמים רבים של ציוד, מחסניות הטונר ויחידות ההדמיה מתוכננות כך שיפסיקו לעבוד בנקודה הקבועה מראש.

#### בקרת איכות ההדפסה

גורמים רבים עלולים להשפיע על איכות הפלט של המדפסת שברשותך. עבור איכות הדפסה קבועה ואופטימלית השתמש בנייר המיועד למדפסת שברשותך והגדר כראוי את סוג הנייר. עקוב אחר ההנחיות בפרק זה לשמירה על איכות הדפסה אופטימלית.

טמפרטורה ולחות משפיעים על איכות הפלט המודפס. הטווח המובטח עבור איכות הדפסה אופטימלית הינו: 10-30°C ( 50-90°F) ולחות יחסית של 20-80%.

#### פתרון בעיות באיכות ההדפסה

כאשר איכות ההדפסה ירודה, בחר את המצב הקרוב ביותר מהטבלה הבאה וראה את הפיתרון לטיפול בבעיה. ניתן גם להדפיס Demo Page (דף דוגמה) על מנת לקבוע את בעיית איכות ההדפסה באופן מדוייק יותר.

במידה ואיכות ההדפסה אינה משתפרת לאחר ביצוע הפעולה המתאימה, צור קשר עם נציג Xreox.

#### הערה

לשמירה על איכות ההדפסה, כאשר רמת הטונר נמוכה תוצג הודעת התראה בלוח הבקרה. כאשר מחסנית הטונר ריקה, המדפסת תחדול להדפיס ותוצג הודעת התראה המתריאה על כך שיש להחליף את מחסנית הטונר. המדפסת לא מדפיסה עד שמחסנית הטונר הוחלפה.

הפתרונות המוצעים		מצב
לבדיקת מצב רמת הטונר, בדוק את לוח הבקרה, השתמש במנהל התקן	•	הדפסה בהירה או דהויה
Xerox® CentreWare® Internet ההדפסה או בשירותי האינטרנט של		
Services. במידה ומחסנית הטונר כמעט ריקה, החלף את מחסנית הטונר.		
וודא שמחסנית הטונר מאושרת לשימוש במדפסת זו והחלף את מחסנית	•	ABC
הטונר לפי הצורך. לתוצאות אופטימליות יש להשתמש במחסניות טונר		DEE
מקוריות של ®Xerox.		DEF
וודא שמצב ההדפסה לא הוגדר על מצב החיסכון בטונר. מצב החיסכון בטונר	•	
שימושי כאשר ברצונך להדפיס מסמכים באיכות של טיוטא.		
החלף את הנייר בנייר שהוא בגודל וסוג מומלץ ואז וודא שהגדרות המדפסת	•	
ומנהל התקן המדפסת נכונות.		
וודא שהנייר יבש ושהנך משתמש בנייר הנתמך על ידי המדפסת. במידה ולא,	•	
החלף את הנייר.		
שנה את הגדרות סוג הנייר במנהל התקן ההדפסה.	•	
במנהל התקן ההדפסה פתח את תפריט ה Printing Preferences	•	
(העדפות ההדפסה), בחר בלשונית ה <b>Paper/Output</b> (נייר/פלט) ושנה את		
הגדרת סוג הנייר.		
במידה והמדפסת ממוקמת בסביבה גבוהה, התאם את הגדרות הגובה של	•	
מדריך (מדריך System Administrator Guide המדפסת. למידע נוסף, פנה ל		
.www.xerox.com/office/3330docs מנהל המערכת) בכתובת		
שנה את הגדרות סוג הנייר במנהל התקן ההדפסה, לדוגמה שנה מרגיל	•	הטונר נמרח או שההדפסה נמחקת.
לכרטיסיות קלות.		ישנם כתמים על חלקו האחורי של הפלט.
במנהל התקן ההדפסה פתח את תפריט ה Printing Preferences	•	
(נייר/פלט) ושנה את Paper/Output (העדפות ההדפסה), בחר בלשונית ה		
הגדרת ה <b>Paper Type</b> (סוג הנייר).		ABC
וודא שהנייר בגודל, סוג ומשקל הנכון. במידה ולא, שנה את הגדרות הנייר.	•	
וודא שהמדפסת מחוברת לשקע המספק את כמויות המתח והחשמל הנכונים.	•	DEF
במידת הצורך עבור על מפרטי החשמל של המדפסת עם חשמלאי.		<b>y</b>
למידע נוסף, פנה למפרטי החשמל.	•	
		•

הפתרונות המוצעים	מצב
<ul> <li>וודא שמחסנית הטונר מותקנת כראוי.</li> <li>במידה והשתמשת בטונר שאינו מקורי של "Xerox, התקן במחסנית טונר מקורית של "Xerox.</li> <li>השתמש בהגדרות עבור נייר כבד או עבור כרטיסיות, או השתמש בסוג נייר בעל פני שטח חלקים יותר.</li> <li>וודא שרמת הלחות בחדר עומדת בדרישות המפרט, פנה ללחות יחסית.</li> <li>למידע נוסף, פנה לבחירת מיקום המדפסת.</li> </ul>	יש נקודות אקראיות על הפלט או שהתמונה מטושטשת. אסושטשת בידות אקראיות על הפלט או שהתמונה מטושטשת. מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשת מטושטשה משונה מוושטשה מטושטשה מטושטשה מטושטשה מטושטשה מטושטשה מטושטשה משונה משומשה משונה משונה משונה משונה משונה משונה משונמשה שמשונה משונה משונה משונה משונה משונה משונה משונה משומשונה משונה
כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. במידה והתקלה ממשיכה צור קשר עם נציג Xerox.	הפלט ריק
החלף את ערכת ה Smart Kit Drum Cartridge (ערכת מחסנית התוף החכמה). צור קשר עם נציג Xerox.	מופיעים קווים על גבי הפלט. אפעים קווים על גבי הפלט. אפעים אוים על גבי הפלט.
<ul> <li>וודא שהנייר הינו בגודל, סוג והמשקל הנכון. במידה ולא שנה את הגדרות הנייר.</li> <li>הנייר.</li> <li>וודא שרמת הלחות עומדת בדרישות המפרט. למידע נוסף, פנה לבחירת מיקום המדפסת.</li> </ul>	תמונות מוכתמות או מנומרות

הפתרונות המוצעים		מצב
וודא שהנייר הינו בגודל, סוג והמשקל הנכון. במידה ולא שנה את הגדרות	•	ההדפסה על הפלט כפולה.
הנייר. שנה את הגדרות סוג הנייר במנהל התקן ההדפסה. במנהל התקן ההדפסה פתח את תפריט ה <b>Printing Preferences</b> (נייר/פלט) ושנה את (העדפות ההדפסה), בחר בלשונית ה <b>Paper/Output</b> (נייר/פלט) ושנה את הגדרת סוג הנייר. החלף את מחסנית התוף.	•	
לבדיקת מצב רמת הטונר, בדוק את לוח הבקרה, השתמש במנהל התקן	•	סימני פסים אלכסוניים ורקע כהה ומטושט מופיעים
ההדפסה או בשירותי האינטרנט של Internet © CentreWare את מחסנית הטונר. Services. במידה ומחסנית הטונר כמעט ריקה, החלף את מחסנית הטונר. וודא שמחסנית הטונר מאושרת לשימוש במדפסת זו והחלף את מחסנית הטונר לפי הצורך. לתוצאות אופטימליות יש להשתמש במחסניות טונר	•	על הפלט. ABC
מקוריות של ®Xerox. החלף את מחסנית התוף.	•	DEF
וודא שהנייר הינו בגודל, סוג והמשקל הנכון. במידה ולא שנה את הגדרות	•	הפלט יוצא מקומט או עם כתמים.
הנייר. נסה להשתמש בחבילה חדשה של נייר. שנה את הגדרות סוג הנייר במנהל התקן ההדפסה. במנהל התקן ההדפסה פתח את תפריט ה <b>Printing Preferences</b> (העדפות ההדפסה), בחר בלשונית ה <b>Paper/Output</b> (נייר/פלט) ושנה את הגדרת סוג הנייר.	•	
וודא שהמעטפות נטענות כראוי במגש ההזנה הידנית.	•	המעטפות המודפסות יוצאות עם קמטים וקפלים.
עקוב אחר ההנחיות להדפסה על מעטפות. למידע נוסף פנה להנחיות להדפסה על מעטפות.	•	
וודא שהנייר הוטען כראוי.	•	השוליים העליוניים אינם נכונים.
וודא שהשוליים הוגדרו כראוי ביישום שבו הנך משתמש.	•	ABC DEF

הפתרונות המוצעים	מצב
<ol> <li>הדפס תמונה מלאה על כל השטח של גיליון נייר אחד.</li> <li>טען את הנייר המודפס במגש הנייר כאשר הצד המודפס כלפי מטה.</li> <li>הדפס חמישה דפים ריקים על מנת להסיר שאריות ולכלוכים</li> <li>מהרולרים(גלגלים) של התנור.</li> </ol>	פני השטח של הנייר גבשושי. ABC DEF

# עזרה

. מספקת מספר שירותי אבחון אוטומטים העוזרים לך לשמור על פרודוקטיביות ואיכות ההדפסה.

## הודעות לוח הבקרה

לוח הבקרה של המדפסת מספק מידע ועזרה באיתור וטיפול בתקלות. כאשר נוצר מצב של שגיאה או אזהרה, לוח הבקרה מציג הודעת שגיאה ומיידע אותך על הבעיה.

### דפי מידע זמינים

דפי המידע מספקים מידע חשוב המסייע לך לאתר ולטפל בתקלות או לבחון את השימוש של המדפסת. ניתן להדפיס את דפי המידע מלוח הבקרה של המדפסת.

תיאור	דף מידע
דוח התצורה מספק מידע על המוצר הכולל, אפשרויות שהותקנו, הגדרות רשת,	Configuration Report
הקמת והגדרת היציאות, מידע על מגשי הנייר, ועוד.	דוח תצורה (קונפיגורציה)
מראה מידע/מצב טווח אורך החיים על ניתוב מוצרי הצריכה.	Supplies Usage Page
	דף שימוש מוצרי האספקה
מראה רישמה הכוללת מידע על המכשיר, מידע על חיוב מונים, ועוד.	Usage Profile
	פרופיל שימוש
רשימה של הגופנים (פונטים) הפנימיים המותקנים על המדפסת.	PostScript Font List
	רשימת גופנים PostScript
	PCL Font List
	רשימת גופנים PCL
הדפסת כל דפי המידע הזמינים בנגיעה אחת.	Prints All Above Reports
	הדפסת כל הדוחות מעלה

למידע על איך להדפיס דפי מידע, פנה לגישה והדפסה של דפי המידע.

#### גישה אל דפי המידע הזמינים

- על מנת לגשת לדפי המידע:
- 1. לחץ על **Menu** (תפריט), בלוח הבקרה של המדפסת.
- 2. לחץ על לחצן החץ למטה ובחר ב Information (מידע).
  - . לחץ על לחצן חץ ימין.
- 4. לחץ על לחצן החץ **למטה ו**בחר ב **Information Pages** (דפי מידע).
  - . לחץ על לחצן חץ **ימין**.

## סייען התמיכה באינטרנט

סייען התמיכה באינטרנט הינו מאגר מידע המספק הנחיות ועזרה באיתו וטיפול בתקלות על מנת לפתור בעיות במדפסת. ניתן למצוא פתרונות עבור בעיות באיכות ההדפסה, חסימות נייר, נושאי התקנת תוכנה ועוד.

על מנת לגשת לסייען התמיכה באינטרנט פנה לכתובת www.xerox.com/office/3330support.

#### מידע נוסף

תוכל לקבל מידע נוסף לגבי המדפסת מהמקורות הבאים:

מיקום	מקור המידע
. מגיע באריזת המדפסת	מדריך ההתקנה
www.xerox.com/office/3330docs	מסמכים נוספים עבור המדפסת
www.xerox.com/office/3330support	מידע עבור תמיכה טכנית למדפסת שלך כולל
	תמיכה טכנית מקוונת והורדת מנהלי התקן
	דרייבר)
www.xerox.com/office/3330supplies	הזמנת מוצרי צריכה למדפסת שלך
www.xerox.com/office/businessresourcecenter	כלים ומידע כולל שיעורי הדרכה
	אינטראקטיבים, תבניות הדפסה, טיפים
	מועילים ומאפיינים מותאמים אישית עבור
	התאמה לצרכים האינדיבידואלים שלך.
www.xerox.com/office/worldcontacts	מרכז מכירה ותמיכה מקומי
www.xerox.com/office/register	רישום המדפסת
www.direct.xerox.com/	חנות מקוונת Xerox <sup>®</sup> Direct

איתור וטיפול בתקלות



# מפרטים

# תצורות ואפשרויות המדפסת

# תצורות (קונפיגורציות) אפשריות

מדפסת ה Phaser<sup>®</sup> 3330 הינה מדפסת רשת הכוללת:

- הדפסה
- מגש הזנה ידנית (Bypass) בעל קיבולת של 50 גיליונות
  - מגש 1 עם קיבולת של 250 גיליונות
  - מגש 2 אופציונלי עם קיבולת של 550 גיליונות.

## מאפיינים סטנדרטים

מהירות ההדפסה	מצב סטנדרטי תומך בעד 42 הדפסות בדקה (ppm) בנייר בגודל Letter.
מהירות ההדפסה הדו-צדדית	מצב סטנדרטי תומך בעד 21 הדפסות בדקה (ppm) בנייר רגודל Letter ו- 20 הדפסות בדקה (mga) רנייר רגודל A4.
רזולוצית ההדפסה	<ul> <li>מצב הדפסה סטנדרטי: 600x600 dpi</li> <li>מצב הדפסה משופר: 1200x1200 dpi</li> </ul>
(DRAM) זיכרון סטנדרטי	512 MB
זיכרון נייד	128 MB
קיבולת הנייר	<ul> <li>מגש הזנה ידנית (Bypass) בעל קיבולת של 50 גיליונות</li> <li>מגש 1 בעל קיבולת של 250 גיליונות</li> <li>מגש 2 אופציונלי בעל קיבולת של 550 גיליונות</li> </ul>
גודל הדפסה מקסימילי	Legal (ממ, 8.5x14 ממ, 216x356)
הדפסה דו-צדדית	סטנדרטי
לוח הבקרה	תצוגה ונייוט בלוח המקשים.
קישוריות	• חיבור Universal Serial Bus (USB 2.0) • כונן זיכרון נייד USB • חיבור אתרנט Ethernet 10/100/1000 Base-T • חיבור רשת אלחוטי • חיבור Fi

# מפרטים פיזים של המדפסת

## מידות ומשקל

תצורה אופציונלית (עם מגש 1 ומגש 2)	תצורה סטנדרטית (עם מגש 1 בלבד)	
('אינץ') 14.5 ס"מ (14.5	('אינץ') 14.5 ס"מ (14.5	רוחב
('17.9 ס"מ (17.9 אינץ) אינץ	('ס"מ (14.5 אינץ) ס"מ (37	עומק
('17.7) ס"מ (17.7 אינץ)	(אינץ') 29ס"מ (11.4 אינץ)	גובה
14.9 ק"ג (32.1 פאונד)	12.7 ק"ג (28.0 פאונד)	משקל

## דרישות המרווח עבור תצורה סטנדרטית



# מפרטים סביבתיים

#### טמפרטורה

- טמפרטורה אופטימלית: בין 0 ל 50 מעלות צלזיוס (32 עד 122 מעלות פרנהייט)
- טמפרטורת איחסון: מ 25- עד 85 מעלות צלזיוס (מ 13- עד 185 מעלות פרנהייט)

### לחות יחסית

טווח לחות מינימום - מקסימום: 10-90%, פחות מ 90% כאשר עדיין באריזה.

- טווח לחות אופטימלית: 30-70%
- טווח לחות בפעולה: 20-80% לחות יחסית

#### הערה

תחת תנאי סביבה קיצוניים, כגון 10 מעלות צלזיוס( 50 מעלות פרנהייט) ו 85% לחות יחסית, עלולים להיווצר פגמים עקב עיבוי.

#### הגבהה

עבור ביצוע אופטימלי, השתמש במדפסת בהגבהה של מתחת ל 2500 מטר (8,202 פיט).

## מתח ותדר אספקת החשמל

תדר אספקת החשמל	מתח אספקת החשמל
50 Hz	110–127 VAC +/-10%, (99–135 VAC)
60 Hz	
50 Hz	220–240 VAC +/-10%, (198–264 VAC)
60 Hz	

## צריכת החשמל

- מצב חיסכון בחשמל (מצב שינה): מקסימום 3.5 ואט
  - הדפסה רציפה: מקסימום 700 ואט
    - מוכן/המתנה: מקסימום 50 ואט

מדפסת זו אינה צורכת חשמל כאשר מתג ההפעלה כבוי גם אם המדפסת מחוברת לשקע AC.

# מפרטי הביצועים

## זמן התחממות המדפסת

פחות מ 55 שניות ממצב שינה.

## מהירות ההדפסה

40 - או Letter (8.5x11") מהירות הדפסה מקסימלית עבור הדפסת צד 1 רציפה הינה 42 הדפסות בדקה לדפי ("Letter (8.5x11 הדפסות בדקה עבור דפי (210x297 ממ) A4.

ישנם מספר גורמים המשפיעים על מהירות ההדפסה:

- הדפסה דו-צדדית: מהירות ההדפסה המקסימלית עבור הדפסה דו-צדדית רציפה הינה 21 הדפסות בדקה לדפי ("Letter (8.5x11 ו- 20 הדפסות בדקה עבור דפי (210x297 ממ) A4.
- מצב ההדפסה: מצב סטנדרטי הינו המצב המהיר ביותר. מצב משופר איטי יותר בחצי מהמהירות או יותר של המצב הסטנדרטי.
  - גודל הנייר: ("Letter (8.5x11 ו- 210x297 ממ) A4 הינם בעלי מהירות ההדפסה הגבוהה ביותר.
    - סוג הנייר: נייר רגיל מודפס מהר יותר מאשר נייר כרטיסיות או נייר בעל משקל כבד.
    - משקל הנייר: נייר בעל משקל קל מדפיס מהר יותר מנייר כבד יותר, כגון כרטיסיות ותוויות.

# תקנות

# תקנות בסיסיות

Xerox בדקה כי מכשיר זה עומד בתקני פליטה אלקטרומגנטית וחסינות. תקנים אלה מיועדים לצמצום הפרעות הנגרמות על-ידי ההתקן או המתקבלות על-ידיו בסביבה משרדית טיפוסית.

# ENERGY STAR מוצר מוסמך



מדפסת ה Phaser<sup>®</sup> 3330 הינה תואמת ®ENERGY STAR, תחת דרישות תוכנית ה ENERGY STAR לציוד הדמיה.

ה ENERGY STAR וסימן ה ENERGY STAR הינם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב. תוכנית ה ENERGY STAR לציוד הדמיה הינה מאמץ משותף של הממשל בארה"ב, באיחוד האירופי וביפן ושל תעשיית הציוד המשרדי שנועד לקדם מוצרים כגון מכשירי צילום, מדפסות, פקסים, מכונות רב-תכליתיות, מחשבים אישיים וצגים חסכוניים באנרגיה. צמצום צריכת האנרגיה של המוצר תורמת למאבק בערפיח, בגשם החומצי ובשינויים האקלימיים לטווח רחוק, באמצעות צמצום הפליטות הנוצרות מהפקת חשמל.

ציוד ה ENERGY STAR של Xerox מגיע מוגדר מראש מהמפעל לעבור למצבי חיסכון באנרגיה לאחר 1 או 2 דקות מפעולת הצילום/ הדפסה האחרונה.

ניתן למצוא תיאור מפורט יותר על מאפיין זה בסעיף החיסכון באנרגיה של מדריך זה.
# ארה"ב (תקנות FCC)

מכשיר זה נבדק ונמצא תואם להגבלות עבור התקן דיגיטלי מסוג Class B, בהתאם לחלק 15 של תקנות ה FCC. הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות מזיקות בסביבה מסחרית. התקן זה מפיק, עושה שימוש ויכול להקרין אנרגיית תדרי רדיו. אם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, הוא עלול לגרום להפרעות מזיקות בתקשורת רדיו. הפעלת ההתקן באזור מגורים עשויה לגרום להפרעה מזיקה; במקרה כזה, יהיה על המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבונו.

אם ההתקן אכן גורם להפרעות מזיקות לקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאותו ניתן לקבוע על ידי כיבוי המכשיר והפעלתו, מומלץ למשתמש לנסות ולתקן את ההפרעות באמצעות אחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- כיוון מחדש או שינוי מיקומה של אנטנת הקלט.
  - הגדלת המרחק בין הציוד והמקלט.
- חיבור הציוד לשקע במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- התייעצות עם ספק הציוד או עם טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה, לקבלת עזרה.

כל שינוי שאינו מאושר במפורש על-ידי Xerox עלול לבטל את סמכות המשתמש להפעיל את הציוד.

#### הערה

על מנת להבטיח תאימות לחלק 15 של חוקי ה FCC עליך להשתמש בכבלי ממשק מוגנים.

## קנדה

מכשיר דיגיטילי Class B תואם עם תקנה ICES-003 בקנדה.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### האיחוד האירופי

- סימון CE המוחל על התקן זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox עם ההנחיות החלות הבאות של לא של האיחוד האירופי, החל מהתאריכים שמצוינים:
  - 2014/35/EU בפברואר, 2014 : הנחיית מתח נמוך 2014/35/EU •
  - 2014/30/EU בפברואר, 2014 : הנחיית תאימות אלקטרומגנטית 2014/30/EU
  - 9 במרץ, 1999 : הנחיית ציוד רדיו וציוד מסופי טלקומוניקציה 1999/5/EC.

במידה ומדפסת זו נמצאת בשימוש כהלכה ובהתאם להוראות למשתמש,היא אינה מסוכנת לצרכן או לסביבה.

על מנת להבטיח תאימות לתקנות האיחוד האירופי, עליך להשתמש בכבלי ממשק מוגנים.

ניתן לקבל עותק חתום של הצהרת התאימות עבור התקן זה מ Xerox.

## - תקנות מידע סביבתי עבור ציוד צילום של האיחוד האירופי

## European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

#### מידע סביבתי המספק פתרונות סביבתיים ומצמצם עלויות.

#### הקדמה

המידע הבא פותח על מנת לסייע למשתמשים והופק בהקשר להנחיית מוצרים המיוחסים לאנרגיה, של האיחוד האירופי. ספציפית למחקר 4 Lot על מכשירי הדמייה. דבר זה דורש מהיצרנים לשפר את הביצועים הסביבתים של מוצרים היקפיים ותומכת התוכנית העבודה של האיחוד האירופי עבור יעילות האנרגיה.

מוצרים היקפיים הינם ציוד ביתי או משרדי העומדים בקריטריונים הבאים:

- מוצרי מונוכרום סטנדרטים עם מהירות מקסימלית של פחות מ 66 צילומי A4 לדקה.
- מוצרים בעלי פורמט צבעוני סטנדרטים עם מהירות מקסימלית של פחות מ 51 צילומי A4 לדקה.

#### הטבות סביבתיות עקב הדפסה דו-צדדית

ברוב מוצרי Xerox יש את יכולת הדפסת הדופלקס, הידוע גם כן כהדפסה דו-צדדית. יכולת זו מאפשרת לך להדפיס משני צידי הדף אוטומטית ולכן מסייע לך לצמצם את השימוש של משאבים יקרי ערך ע"י צמצום צריכת הנייר. הסכם ציוד הצילום Lot 4 דורש שבדגמים הגדולים או שווים להדפסה של 40 דפים לדקה צבעוניים או מעל או שווה ל 45 דפים לדקה מונוכרום פונקציית הדופלקס מאופשרת אוטומטית במהלך ההקמה והתקנת מנהל ההתקן. ייתכן וחלק מדגמי ה Xerox שמתחת לטווח מהירויות אלו יהיו מאופשרות עם הגדרות ברירת מחדל של הדפסה דו-צדדית בזמן ההתקנה. במידה ותמשיך להשתמש בפונקציית הדופלקס דבר זה יגרום לצמצום הפגיעה בסביבה של העבודה שלך. לאומת זאת, במידה ותצטרך הדפסת סימפלקס / חד-צדדית, תוכל לשנות את ההגדרות במנהל ההתקן של המדפסת.

#### סוגי נייר

ניתן להשתמש במוצר זה כדי להדפיס על נייר ממוחזר או נייר חדש, המאושר לתוכנית ניהול סביבה התואמת את תקן האיכות EN12281 או תקן איכות דומה. ניתן להשתמש בנייר קל יותר (60 ג'/מ"ר), המכיל פחות חומר גלם ולכן חוסך במשאבים פר הדפסה עבור יישומים מסויימים. אנו ממליצים לבדוק אם אפשרות זו תואמת את צרכי ההדפסה שלך.

#### (מידע עבור האיחוד האירופי) ENERGY STAR

תוכנית ה ENERGY STAR הינה תוכנית התנדבותית לקידום, פיתוח ורכישה של דגמים חסכוניים באנרגיה, המסייעים בצמצום הפגיעה בסביבה. ניתן קבל פרטים על תוכנית ה ENERGY STAR ודגמים המאושרים ENERGY STAR באתר הבא: www.energystar.gov/find\_a\_product

#### צריכת חשמל וזמן הפעלה

כמות החשמל שהמכשיר צורך תלוי בדרך השימוש במכשיר. מוצר זה תוכנן ונקבעה עבורו תצורה על מנת לאפשר לך לצמצם את עליות החשמל שלך. לאחר פעולת ההדפסה האחרונה המכשיר עובר למצב Ready (מוכן). במצב זה, המכונה יכולה להתחיל להדפיס שוב מיידית. במידה ואין שימוש במכשיר לפרק זמן, המכשיר עובר למצב חיסכון בחשמל. במצבים אלו, על מנת לאפשר צמצום של צריכת חשמל של המוצר, רק פונקציות חיוניות מופעלות.

למכשיר ייקח מעט יותר זמן לייצר את ההדפסה הראשונה לאחר יציאה ממצב חיסכון בחשמל מאשר ממצב מוכן. עיכוב זה נובע מכך שהמערכת מתעוררת ממצב חיסכון בחשמל ודבר זה אופייני לרוב מוצרי ההדמיה הנמצאים בשוק.

ניתן להגדיר זמן פעולה ארוך יותר או לבטל לגמרי את מצב החיסכון בחשמל. מכשיר זה מסוגל שיקח לו יותר זמן לעבור למצב של רמת אנרגיה נמוכה יותר.

> על מנת ללמוד עוד על ההשתתפות של Xerox ביוזמות קימות, ראה: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

#### מאושר תקן Environmental Choice עבור מכונות משרדיות CCD-035



מוצר זה מאושר כעומד בתקן Environmental Choice עבור מכונות משרדיות ועומד בכל הדרישות להשפעה סביבתית מצומצמת. כחלק מתהליך קבלת האישור, Xerox Corporation הוכיחה כי המוצר עומד בקריטריונים של התקן לצריכת חשמל יעילה. על מנת לקבל את האישור, על מכונות הצילום, המדפסות, ההתקנים המשולבים ומכונות הפקס לעמוד בקריטריונים נוספים כגון פליטות כימיקלים מצומצמות ותאימות מוכחת לציוד ממוחזר. Environmental Choice כימיקלים מצומצמות ותאימות מוכחת לציוד ממוחזר. 1908 הוקם ב-1988 כדי לעזור לצרכנים לאתר מוצרים ושירותים בעלי השפעה סביבתית מצומצמת. הוקם ב-1988 כדי לעזור לצרכנים לאתר מוצרים ושירותים בעלי השפעה סביבתית מצומצמת. הוקם ב-1988 כדי למזור לצרכנים לאתר מוצרים ושירותים בעלי השפעה סביבתית מצומצמת. הוקם ב-1988 כדי למזור לצרכנים לאתר מוצרים ושירותים בעלי השפעה סביבתית מצומצמת. החיים. תקן זה מעיד כי המוצר עבר בדיקות מדעיות קפדניות, ביקורת מקיפה או את שני התהליכים כאחד כדי להוכיח את ההתאמה של המוצר לתקני ביצועים סביבתיים קפדניים של צד שלישי.

## גרמניה

#### גרמניה - Blue Angel



RAL, המכון הגרמני לאבטחת איכות ותיוג, העניק למכשיר זה את תיוג ה Blue Angel לאיכות הסביבה. תיוג זה מסווג את המכשיר כמכשיר התואם את קריטריון ה Blue Angel עבור קבלת איכות הסביבה ביחס ל עיצוב ותכנון המכשיר, ייצור ותפעול המכשיר. למידע נוסף, פנה ל: www.blauer-engel.de.

#### **Blendschutz**

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Lärmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

# תקנות RoHS טורקיה

בהתאם לסעיף 7 (ד). אנחנו מאשרים להלן:

"המכשיר תואם לתקנת EEE"

"EEE yönetmeliğine uygundur"

# LAN תקנות מידע ל 2.4Ghz מודול אלחוטי

מוצר זה מכיל מודל שידור רדיו LAN אלחוטי 2.4Ghz התואם עם הדרישות המצויינות ב FCC חלק 15, Industry Canada RSS-210, והנחיות האיחוד האירופי 1999/5/EC.

תפעול של מכשיר זה מותנה בשני התנאים הבאים:

(1) אין על מכשיר זה ליצור התערבות מזיקה ו (2) על מכשיר זה לקבל כל התערבות המתקבלת כולל התערבות העלולה לגרום לפעולה לא רצויה.

כל שינוי שאינו מאושר במפורש על-ידי Xerox עלול לבטל את סמכות המשתמש להפעיל את הציוד.

# נתוני בטיחות חומרים

לקבלת מידע על בטיחות חומרים בנוגע למדפסת שברשותך, עבור אל:

- www.xerox.com/msds צפון אמריקה
- www.xerox.com/environment\_europe האיחוד האירופי:

לקבלת מספרי הטלפון של מרכז שירות הלקוחות, פנה ל:

.www.xerox.com/office/worldcontacts •

# מיחזור והשלכה

# כל המדינות

במידה ואתה אחראי על השלכת מוצר ה Xerox שברשותך, עליך לדעת שההתקן עשוי להכיל עופרת, כספית, פרכלורט וחומרים אחרים שייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכתם בשל שיקולים סביבתיים. הימצאות חומרים אלה במוצר תואמת לתקנות העולמיות שחלו בעת שיווק ההתקן. לקבלת מידע אודות מיחזור והשלכה, פנה לרשויות המקומיות. חומר פרכלורט: ייתכן ומוצר זה מכיל אחד או יותר מכשירים המכילים פרכלורט כגון סוללות. ייתכן ויידרש טיפול מיוחד. ראה, www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

# צפון אמריקה

Xerox מפעילה תוכנית להחזרה ושימוש חוזר/מיחזור של ציוד. פנה לנציג המכירות של Xerox (1-800-ASK-XEROX) על מנת לקבוע אם מוצר Xerox זה נכלל בתוכנית. למידע נוסף לגבי תוכניות איכות הסביבה של Xerox בקר ב www.xerox.com/environment, או עבור מידע לגבי מיחזור והשלכה מקומי, צור קשר עם הרשויות המקומיות.

# האיחוד האירופי

בחלק מהציוד ניתן להשתמש גם ליישום ביתי וגם ליישום מקצועי/עיסקי.

## סביבה ביתית



יישום סמל זה על הציוד הינו אישור לכך שאין להשליך ציוד זה עם האשפה הביתי הרגילה.

בהתאם לחקיקה האירופית, יש להפריד מוצר חשמלי וציוד אלקטרוני בתום חייו המיועדים להשלכה בנפרד מהאשפה הביתית.

משקי בית פרטיים בתוך מדינות החברות ב EU יכולים להחזיר מוצרים חשמליים ואלקטרונים משומשים למתקני איסוף יעודיים ללא חיוב. אנא צור קשר עם הרשות המקומית האחראית על ההשלכה למידע נוסף.

בחלק מהמדינות החברות ב EU, כאשר הינך רוכש ציוד חדש, ייתכן והקמעונאי יידרש לקחת חזרה את הציוד הישן ללא חיוב. שאל את הקמעונאי למידע נוסף.

## סביבה עסקית



יישום סמל זה על הציוד הינו אישור לכך שעליך להשליך ציוד זה בהתאם להליכים המוסכמים במדינה.

בהתאם לחקיקה האירופית, יש לנהל את ההשלכה של ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועד להשלכה בתום חייו, בהתאם להליכים המוסכמים.

לגבי מידע בנושא החזרה של ציוד Xerox לפני ההשלכה, אנא צור קשר עם המשווק המורשה המקומי או נציג של Xerox לגבי מידע המיועד להשלכה בתום חייו.

## איסוף והשלכה של ציוד וסוללות



סמלים אלה על המוצרים ו/או תיעוד נלווה מציינים שאין לערבב מוצרי חשמל ואלקטרוניקה משומשים וסוללות משומשות עם אשפה ביתית רגילה.

לטיפול נאות, קבלה בחזרה ומיחזור של מוצרים ישנים וסוללות משומשות, קח אותם לנקודות איסוף Directive 2002/96/EC. מתאימות, בהתאם לחקיקה המקומית ולתקנות

על ידי השלכה של מוצרים וסוללות אלה כראוי, תסייע בשמירה על משאבים יקרי ערך ובמניעת השפעות שליליות פוטנציאליות על בריאות האדם והסביבה, שעלולות להיגרם כתוצאה מטיפול לא ראוי בפסולת.

לקבלת מידע נוסף אודות איסוף ומיחזור של מוצרים וסוללות, אנא צור קשר עם הרשות המקומית, לשירות השלכת הפסולת או לנקודת המכירה שבה רכשת את הפריטים שברשותך.

ייתכן שיחולו עונשים על השלכת פסולת זו שלא כראוי,בהתאם לחקיקה המקומית.

#### משתמשים עיסקיים באיחוד האירופי

אם ברצונך להשליך ציוד חשמלי ואלקטרוני, אנא צור קשר עם המשווק או הספק שלך למידע נוסף.

#### השלכה מחוץ לאיחוד האירופי

סמלים אלו תקפים רק באיחוד האירופי. אם ברצונך להשליך פריטים אלו, אנא צור קשר עם הרשות המקומית או המשווק וברר את שיטת ההשלכה הנכונה.

# הערה לגבי סמל הסוללה



ייתכן שייעשה שימוש בסמל פח האשפה עם הגלגלים בשילוב עם סמל של חומר כימי. שימוש זה מבסס התאמה לדרישות שנקבעו בהנחיה.

## הוצאת הסוללה

יש להחליף סוללות רק במרכז שירות המאושר על ידי היצרן.

# מדינות נוספות

אנא צור קשר עם הרשות המקומית האחראית על ניהול הפסולת עבור הנחיות להשלכה.

