Versjon 1.0 September 2016



Xerox[®] Phaser[®] 3330 skriver Brukerhåndbok



©2016 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox[®], Xerox and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[®], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] og Mobile Express Driver[®] er varemerker for Xerox Corporation i USA og / eller andre land.

Adobe[®], Adobe PDF logo, Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[®], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems, Inc.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] and the AirPrint[®], Mac[®] og Mac OS[®] er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land.

HP-GL[®], HP-UX[®] og PCL[®] er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre land.

IBM[®] og AIX[®] er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] og Windows Server[®] er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemerker eller registrerte varemerker for Novell, Inc. i USA og/eller andre land.

SGI[®] and IRIX[®] er registrerte varemerker for Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemerker eller registrerte varemerker for Oracle og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] og McAfee ePO^{**} er varemerker eller registrerte varemerker for McAfee, Inc. i USA og andre land.

UNIX[®] er et varemerke i USA og andre land og er lisensiert utelukkende via X/Open Company Limited.

PANTONE[®] og andre varemerker for Pantone, Inc. tilhører Pantone, Inc.

1	Sikkerhet	1-1
	Merknader og sikkerhet	1-1
	Elektrisk sikkerhet	1-2
	Generelle retningslinjer	1-2
	Strømledning	1-2
	Slå av i nødstilfeller	1-3
	Lasersikkerhet	1-3
	Driftssikkerhet	1-3
	Retningslinjer for drift	1-3
	Ozonutslipp	1-4
	Skriverplassering	1-4
	Forbruksartikler	1-4
	Vedlikeholdssikkerhet	1-5
	Skriversymboler	1-5
	Kontaktinformasjon for HMS	1-9

Funksjoner	2-1
Skriverens deler	2-1
Sett forfra	2-1
Sett bakfra	2-2
Innvendige deler	2-2
Kontrollpanel	2-3
Informasjonssider	2-4
Åpne informasjonssidene	2-4
Konfigurasjonsrapport	2-4
Strømsparingsmodus	2-5
Strømsparingsnivåer	2-5
Konfigurere tidsinnstillingene for strømsparing på kontrollpanelet	2-5
Avslutte strømsparingsmodus	2-5
Administrasjonsfunksjoner	2-6
Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	2-6
Åpne Xerox®CentreWare® Internet Services	2-6
Finne IP-adressen til skriveren	2-6
Vedlikeholdsassistent	2-6
Aktivere vedlikeholdsassistenten	2-6

2

Inr	hc	old

Mer informasjon	2-8
3 Installasion og oppsett	3-1
Oversikt over installasion og oppsett	3_1
Velge en plassering for skriveren	
Konle til skriveren	
Velge en tilkonlingsmetode	
Konle skriveren til et nettverk	
Kople til en datamaskin ved hieln av LISB	
Slå skriveren på eller av	3-3
Konfigurere nettverksinnstillinger	3-6
Om TCP/IP- og IP-adresser	3-6
Installere programvaren	
Krav til operativsystem	
Installere drivere og verktøv for Windows	
Installere skriverdrivere for Macintosh OS X version 10.9 og	
senere	3-7
Installere skriverdriverne for UNIX og Linux	3-9
Andre drivere	3-9
Installere skriveren som en WSD-enhet	3-9
Installere en WSD-skriver ved hjelp av Veiviser for legg til enhet	3-9
Installere en WSD-skriver manuelt ved hjelp av veiviseren for skriver	3-10
AirPrint, Mopria, Google Cloud Print og NFC	3-10
/ Papir og modior	/_1
	, I
Papir som støttes	4-1
Generalle retningslinier for å fulle papir	4-1
Basir som kan skade skriveren	4-1
Papir son kan skade skriveren	
Papirtypor og tykkolsor som støttos	4-Z
Standard papirformator com støttos	4-Z
Tilpassede papirformater som støttes	4-5
Papirtyper og stykkelser som støttes for gutomatisk tosidig	
utskrift	4-3
Standard papirformater som støttes for automatisk 2-sidig utskrift	4-4
Tilpassede papirformater som støttes for automatisk 2-sidig utskrift	4-5
Legge i papir	
Legge papir i spesialmagasinet	4-5

Legge papir i magasin 1 og valgfritt magasin 2	4-7
Konfigurere papirformat og -type	4-9
Angi papirformatet	4-9
Angi papirtype	4-10
Skrive ut på spesialmateriale	4-11
Konvolutter	4-11
Retningslinjer for utskrift på konvolutter	4-11
Legge konvolutter i spesialmagasinet	4-11
Etiketter	4-13
Retningslinjer for utskrift på etiketter	4-13
Legge etiketter i spesialmagasinet	4-13
Transparenter	4-14
Retningslinjer for utskrift på transparenter	4-14

5 Utskrift	5-1
Oversikt over utskrift	5-1
Velge utskriftsalternativer	5-2
Hjelp for skriverdriveren	5-2
Utskriftsalternativer i Windows	5-2
Angi standard utskriftsalternativer for Windows	5-2
Velge utskriftsalternativer for en separat jobb i Windows	5-3
Lagre et sett med ofte brukte utskriftsalternativer i Windows	5-3
Utskriftsalternativer på Macintosh	5-4
Velge utskriftsalternativer på Macintosh	5-4
Arkivere et sett med ofte brukte utskriftsalternativer for Macintosh	5-4
Utskriftsalternativer for Linux	5-4
Starte Xerox [®] Skriverbehandling	5-4
Skrive ut fra en Linux-arbeidsstasjon	5-4
Utskriftsfunksjoner	5-5
Skrive ut på begge sider av papiret	5-5
Velge papiralternativer for utskrift	5-6
Skrive ut flere sider på ett ark	5-6
Skalering	5-6
Utskriftskvalitet	5-6
Skriv ut fra en USB Flash-stasjon	5-7

6	Vedlikehold	6-1
	Rengjøre skriveren	6-1
	Generelle forholdsregler	6-1

7

Rengjøre utsiden av skriveren	6-2
Bestille forbruksartikler	6-2
Når du bør bestille forbruksartikler	6-2
Vise status for forbruksartiklene i skriveren	6-2
Forbruksartikler	6-3
Kundeutskiftbare deler	6-3
Fargepulverkassetter	6-4
Generelle forholdsregler for fargepulverkassett	6-4
Sette inn en ny fargepulverkassett	6-4
Trommelkassetter	6-4
Generelle forholdsregler for trommelkassett	6-4
Bytte en trommelkassett	6-5
Resirkulere forbruksartikler	6-5
Flytte skriveren	6-5
Informasjon om fakturering og telleverk for bruk	6-6
Problemløsing	7-1
Generell feilsøking	7-1
Starte skriveren på nytt	7-1
Skriveren slår seg ikke på	7-1
Skriveren tilbakestilles eller slår seg av ofte	7-2
Dokumentet skrives ut fra feil magasin	7-2
Problemer med automatisk tosidig utskrift	7-2
Papirmagasinet kan ikke lukkes	7-3
Utskriften tar for lang tid	7-3
Skriveren skriver ikke ut	7-3
Skriveren lager uvanlige lyder	7-4
Det har oppstått kondens inne i skriveren	7-5
Papirstopp	7-5
Redusere risikoen for fastkjørt papir til et minimum	7-5
Finne papirstopp	7-6
Fjerne fastkjørt papir	7-8
Avklare papirstopp i spesialmagasinet	7-8
Avklare papirstopp i magasin 1	7-9
Avklare papirstopp i magasin 2	7-11
Avklare papirstopp inni frontdekslet	7-14
Avklare papirstopp bak i skriveren	7-16
Avklare papirstopp i tosidigmodulen	7-19
Avklare papirstopp fra mottakerområdet	7-21
Fjerning av fastkjørt papir	7-21
Flere ark trekkes inn samtidig	7-21

Feilmatet papir	7-22
Feilmatede etiketter og konvolutter	7-22
Melding om fastkjørt papir forsvinner ikke	7-23
Stopp under automatisk tosidig utskrift	7-23
Problemer med utskriftskvaliteten	7-23
Kontrollere utskriftskvaliteten	7-24
Løse problemer med utskriftskvaliteten	7-24
Få hjelp	7-29
Meldinger på kontrollpanelet	7-29
Tilgjengelige informasjonssider	7-29
Åpne tilgjengelige informasjonssider	7-29
Online Support Assistant (Støtteassistent på Interr	nett)7-30
Mer informasjon	7-30
A Spesifikasjoner	A-1
Skriverkonfigurasjoner og -alternativer	A-1
Konfigurasjoner	A-1

Konfigurasjoner	A-1
Standardfunksjoner	A-1
Fysiske spesifikasjoner	A-2
Vekt og fysiske mål	A-2
Plassbehov for standardkonfigurasjon	A-2
Miljøspesifikasjoner	A-3
Temperatur	A-3
Relativ luftfuktighet	A-3
Høyde over havet	A-3
Elektriske spesifikasjoner	A-3
Strømforsyningsspenning og -frekvens	A-3
Strømforbruk	A-3
Ytelsesspesifikasjoner	A-4
Oppvarmingstid, skriver	A-4
Utskriftshastighet	A-4

B Godkjenning og sertifisering......B-1 Grunnleggende bestemmelser......B-1 ENERGY STAR®-kvalifisert produkt.....B-1 United States (FCC Regulations).....B-1 Canada.....B-2

EU	B-2
Miljøinformasjon om EU-avtale om bildebehandlingsutstyr (Lot	
4)	B-2

Miljøinformasjon om miljøløsninger og reduserer kostnader	B-2
Tyskland	B-4
Tyskland - Blue Angel	В-4
Blendschutz	В-4
Lärmemission	B-5
Importeur	B-5
Tyrkia, RoHS-forskrift	B-5
Godkjenning og sertifisering for 2,4 GHz trådløs nettverksadapter	B-5
Material Safety Data Sheets (HMS-datablader)	B-5

C Resirkulering og avfallshåndtering.....C-1

Alle land	C-1
Nord-Amerika	C-1
EU	C-1
Husholdninger	C-1
Bedrifter	C-2
Innsamling og avfallshåndtering av utstyr og batterier	C-2
Bedrifter i EU	C-2
Avfallshåndtering utenfor EU	C-2
Om batterisymbolet	C-3
Fjerne batterier	C-3
Andre land	C-3

1

Sikkerhet

Skriveren og anbefalte forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Les informasjonen på de neste sidene nøye for å sikre at du bruker Xerox-skriveren på en trygg måte.

Merknader og sikkerhet

Les følgende instruksjoner nøye før du bruker skriveren. Referer til disse instruksjonene for å sikre at du bruker skriveren på en trygg måte.

Xerox[®]-skriveren og forbruksartiklene ble utviklet og testet for å oppfylle strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Sikkerhets- og miljøtestingen av og ytelsen til dette produktet er utelukkende gjort ved hjelp av Xerox[®]-materiell.

MERK

Uautoriserte endringer, som eventuelt omfatter tilføyelse av nye funksjoner eller tilkobling av eksternt utstyr, kan ha innvirkning på produktsertifiseringen. Kontakt en Xerox-representant hvis du vil ha mer informasjon.

Elektrisk sikkerhet

Generelle retningslinjer

ADVARSEL

- Ikke skyv objekter inn i spor eller åpninger på skriveren. Berøring av et spenningspunkt eller kortslutning av en del kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer, med mindre du installerer tilleggsutstyr og blir bedt om å gjøre det. Slå av skriveren når du utfører disse installeringene. Trekk ut strømledningen når du fjerner deksler og beskyttelsesanordninger for å installere valgfritt utstyr. Bortsett fra brukerinstallerbare alternativer er det bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.

ADVARSEL

Følgende er sikkerhetsrisikoer:

- Strømledningen er skadet eller frynset.
- Det er sølt væske i skriveren.
- Skriveren har vært i berøring med vann.
- Skriveren avgir røyk, eller overflaten er uvanlig varm.
- Skriveren avgir uvanlige lyder eller lukter.
- Skriveren forårsaker at en kretsbryter, sikring eller annen sikkerhetsenhet utløses.

Gjør følgende hvis noen av disse situasjonene oppstår:

- 1. Slå av skriveren umiddelbart.
- 2. Trekk strømledningen ut av veggkontakten.
- 3. Kontakt en autorisert servicetekniker.

Strømledning

- Bruk strømledningen som fulgte med skriveren.
- Ikke bruk skjøteledning eller ta av eller endre strømledningspluggen.
- Sett strømledningen direkte inn i en riktig jordet veggkontakt. Kontroller at hver ende av ledningen er satt godt inn. Hvis du ikke er sikker på om en kontakt er jordet, kontakter du en elektriker.
- Du må aldri bruke en jordet overgang til å kople maskinen til en ujordet kontakt.

ADVARSEL

Sørg for at skriveren er riktig jordet, slik at du unngår fare for elektrisk støt. Elektriske produkter kan være farlige hvis de misbrukes.

- Kontroller at skriveren er plugget inn i en kontakt med riktig spenning og strøm. Gå gjennom skriverens elektriske spesifikasjoner med en elektriker om nødvendig.
- Ikke plasser skriveren slik at noen kan tråkke på strømledningen.

- Ikke plasser gjenstander oppå strømledningen.
- Hvis strømledningen blir slitt eller skadet, må du bytte den.
- Ikke sett inn eller dra ut strømledningen mens strømbryteren er i stillingen På.
- Du unngår elektrisk støt og skade på ledningen hvis du holder i støpslet når du trekker ut strømledningen.
- Sørg for at veggkontakten er nær skriveren, og at den er lett tilgjengelig.

Strømledningen koples til skriveren på baksiden av skriveren. Hvis det er nødvendig å kople fra strømmen til skriveren, trekker du strømledningen ut av veggkontakten.

Slå av i nødstilfeller

Hvis noen av følgende tilstander oppstår, må du slå av skriveren umiddelbart. Trekk strømledningen ut av veggkontakten. Kontakt en autorisert Xerox-servicetekniker for å løse problemet hvis:

- Utstyret avgir uvanlig lukt eller merkelige lyder.
- Strømledningen er skadet eller frynset.
- En kretsbryter, sikring eller annen sikkerhetsenhet er utløst.
- Det er sølt væske i skriveren.
- Skriveren har vært i berøring med vann.
- En del av skriveren er skadet.

Lasersikkerhet

Denne skriveren overholder ytelsesstandardene for laserskrivere som er fastsatt av statlige, nasjonale og internasjonale organisasjoner, og er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1. Det sender ikke ut farlig lys, da strålen er fullstendig innelukket under alle former for bruk og vedlikehold

Hvis du bruker andre kontroller, justeringsmåter eller fremgangsmåter enn de som er beskrevet i denne håndboken, kan du bli utsatt for farlig laserstråling.

Driftssikkerhet

Skriveren og forbruksartiklene ble utviklet og testet for å oppfylle strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Studer de påfølgende retningslinjene for sikkerhet for å sikre at du bruker skriveren på en trygg måte.

Retningslinjer for drift

- Ikke fjern noen av papirmagasinene mens utskrift pågår.
- Ikke åpne dørene mens utskrift pågår.
- Ikke flytt skriveren mens utskrift pågår.

Sikkerhet

- Hold hender, hår, slips og lignende borte fra utmatingsområdet og matevalsene.
- Deksler som må fjernes med verktøy, beskytter farlige områder i skriveren. Ikke fjern beskyttelsesdekslene.

ADVARSEL VARMT

Metalloverflatene rundt fikseringsenheten er svært varme. Vær alltid forsiktig når du avklarer papirstopp i dette området og unngå kontakt med metalloverflater.

Ozonutslipp

Denne skriveren genererer ozon under normal bruk. Det genererte ozonmengden avhenger av kopieringsvolumet. Ozon er tyngre enn luft og genereres ikke i store nok mengder til å være skadelig. Installer skriveren i et godt ventilert rom.

Hvis du vil ha mer informasjon for USA eller Canada, kan du gå til www.xerox.com/environment. I andre markeder må du kontakte din lokale Xerox-representant eller gå til www.xerox.com/environment_europe.

Skriverplassering

- Sett skriveren på et jevnt underlag som ikke vibrerer, og som er sterkt nok til å tåle vekten av skriveren. Se Fysiske spesifikasjoner for å finne vekten for din skriverkonfigurasjon.
- Ikke blokker eller dekk til spor eller åpninger på skriveren. De sørger for ventilasjon og hindrer overoppheting av skriveren.
- Plasser skriveren på et sted med tilstrekkelig plass for drift og vedlikehold.
- Plasser skriveren i et støvfritt område.
- Skriveren må ikke lagres eller brukes i svært varme, kalde eller fuktige omgivelser.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av en varmekilde.
- Ikke plasser skriveren i direkte sollys, slik at du unngår skade på lysfølsomme komponenter.
- Ikke plasser skriveren på et sted der den utsettes for den kalde luftstrømmen fra et klimaanlegg.
- Ikke sett skriveren i et rom der det kan være vibrasjoner.
- Du oppnår best ytelse hvis du bruker skriveren på et sted som ligger i anbefalt høyde over havet.

Forbruksartikler

- Bruk forbruksartikler som er beregnet på skriveren. Bruk av uegnet materiell kan føre til redusert ytelse og utgjøre en sikkerhetsrisiko.
- Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på eller leveres med produktet, ekstrautsty og forbruksartikler.
- Oppbevare alle forbruksartiklene i henhold til instruksjonene på pakningen eller boksen.
- Oppbevar forbruksartikler utilgjengelig for barn.
- Kast aldri fargepulver, utskriftskassetter, trommelkassetter eller fargepulverkassetter inn i åpen ild.

 Unngå at fargepulver kommer i kontakt med hud eller øyner når du håndterer kassetter, for eksempel fargepulverkassetter. Kontakt med øynene kan forårsake irritasjon og betennelse. Ikke prøv å ta kassetten fra hverandre – det kan gir økt risiko for hud- eller øyekontakt.

I FORSIKTIG

Det anbefales at du ikke bruker forbruksartikler fra andre enn Xerox. Xerox-garantien, serviceavtalene og Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader, feil eller redusert ytelse som skyldes bruk av forbruksartikler fra andre enn Xerox eller bruk av forbruksartikler fra Xerox som ikke er beregnet for denne skriveren. Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt en Xerox-representant hvis du vil ha mer informasjon.

Vedlikeholdssikkerhet

- Ikke forsøk å utføre noe vedlikehold som ikke er beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Bruk bare en tørr, lofri klut til rengjøring.
- Ikke brenn noen forbruksartikler eller artikler som må skiftes under rutinemessig vedlikehold.
- Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av forbruksartikler fra Xerox, går du til www.xerox.com/gwa.

🔔 ADVARSEL

Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Rengjøringsmidler på sprayboks kan forårsake eksplosjoner eller brann hvis de brukes på elektromekanisk utstyr.

Skriversymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel : Angir en fare som kan føre til død eller alvorlig skade hvis ikke den unngås.
	Advarsel om varme : Svært varm overflate på eller i skriveren. Vær forsiktig for å unngå at du skader deg.
•	Forsiktig : Angir at det må utføres en obligatorisk handling for å unngå skade på eiendommen.

Sikkerhet

Symbol	Beskrivelse
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
	Ikke utsett trommelkassettene for direkte sollys.
	Ikke brenn fargepulverkassettene.
	Ikke brenn trommelkassettene.
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
Symbol	Beskrivelse
\otimes	Ikke bruk papir som er festet med stifter eller andre typer binders.
\otimes	Ikke bruk papir som er brettet, krøllet eller rynkete.
	Ikke legg i eller bruk papir for blekkskrivere.
	Ikke bruke transparenter eller ark til overheadfremviser.
	Ikke legg i papir som allerede har utskrift eller er brukt.
⇒	Legg i papir eller materiale.
8∿	Papirstopp

Symbol	Beskrivelse
0	Lås
9	Lås opp
	Dokument
	Papir
((●)) 	WLAN Wireless Local Area Network
中 古古	LAN Local Area Network
•~	USB Universal Serial Bus
	Postkort
	Legg i konvolutter i magasinet med klaffene lukket og vendt opp.
	Legg i konvolutter i magasinet med klaffene åpne og vendt opp.
	Vekt
\Leftrightarrow	Dataoverføring
E	Indikator for papirmateretning

Sikkerhet

Symbol	Beskrivelse
ОК	OK-knapp
\$J	Utskriftsmeny
	Tilkoplet
Symbol	Beskrivelse
i	Informasjon
	Meny
5	Tilbake
ሪ	Slå på / aktiver
	Avbryt jobb
€	Retningsindikator venstre
	Retningsindikator høyre
	Retningsindikator opp
$\overline{\mathbf{v}}$	Retningsindikator ned
()	WPS-knapp (Wi-Fi Protected Setup)
TE A	Dette elementet kan resirkuleres. Du finner mer informasjon under Resirkulering og avfallshåndtering.

Kontaktinformasjon for HMS

Kontakt følgende kundehjelpelinjer hvis du vil vite mer om HMS i tilknytning til dette Xerox-produktet og dets forbruksartikler:

USA og Canada:	1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
Europa:	+44 1707 353 434

For mer informasjon i USA, gå til www.xerox.com/environment.

For produktsikkerhetsinformasjon i Europa, gå til www.xerox.com/environment_europe.

Sikkerhet

2

Funksjoner

Skriverens deler

Sett forfra



- 1. Papirnivåindikator
- Valgfritt magasin 2 med kapasitet på 7. 550 ark
- 3. Magasin 1 med en kapasitet på 250 ark
- 4. Spesialmagasin og forlenger
- 5. Mottaker

- 6. Mottakerforlenger
- 7. Kortleserspor for aktiveringssett for NFC (ekstrautstyr).
- 8. Kontrollpanelskjerm
- 9. USB-port
- 10. Kontrolltavledeksel

Funksjoner

Sett bakfra



- 1. Magasin 1 bakdeksel
- 2. Stikkontakt
- 3. Av/på-knapp
- 4. USB-port

Innvendige deler

- 5. Nettverksport
- 6. Tosidigmodul
- 7. Bakre dør



1. Omslag foran

3. Fargepulverkassett

2. Trommelkassett

Kontrollpanel



Nr.	Beskrivelse	Nr.	Beskrivelse
1	WPS (Wi-Fi Protected Services): Brukes til trådløs nettverksforbindelse.	5	Tilbake: Går tilbake ett nivå i menyen.
2	Alfanumerisk tastatur	6	OK-knapp Bekrefter valget på kontrollpanelet.
3	Piltaster: Pil opp/ned og høyre/venstre brukes til å rulle gjennom de tilgjengelige alternativene i den valgte menyen, som vist på kontrollpanelet, og for å øke og redusere verdiene.	7	Avbryt
4	Meny: Åpner menyen og gir tilgang til alternativer og innstillinger.	8	Strøm på/av

Informasjonssider

Skriveren har informasjonssider som du kan åpne via skriverens kontrollpanel.

Åpne informasjonssidene

- 1. Trykk på **Meny**-tasten på skriverens kontrollpanel. La eventuelt maskinen varmes opp litt.
- 2. Trykk på Meny-tasten igjen. En liste over menyelementer vises
- 3. Velg Informasjon med pil Opp/ned.
- 4. Trykk på Høyre-knappen.
- 5. Velg Informasjon med pil Opp/ned. En liste over informasjonssider vises.
- 6. Bruk pil Opp/ned til å velge en informasjonsside som skal skrives ut.
- 7. Velg en informasjonsside ved å trykk på pil Høyre og deretter velge OK.

Konfigurasjonsrapport

I konfigurasjonsrapporten finner du produktinformasjon, inkludert installerte alternativer, nettverksinnstillinger, portoppsett, magasininformasjon med mer.

Se System Administrator Guide (Administratorhåndbok) på www.xerox.com/office/3330docs for å skrive ut konfigurasjonsrapporten.

Strømsparingsmodus

Strømsparingsmodus reduserer strømforbruket når skriveren ikke brukes i et bestemt tidsrom.

Strømsparingsnivåer

Det finnes to strømsparingsnivåer.

- Lavt stømnivå: Etter en bestemt periode uten aktivitet blir kontrollpanelet tonet ned, og skriveren bruker mindre strøm.
- Svært lavt strømnivå: Etter en bestemt periode uten aktivitet blir kontrollpanelet slått av, og skriveren går inn i klarstilling.

Konfigurere tidsinnstillingene for strømsparing på kontrollpanelet

Se i *System Administrator Guide* (Administratorhåndbok) på www.xerox.com/office/3330docs hvis du vil vite mer.

Avslutte strømsparingsmodus

Skriveren går ut av strømsparingsmodus automatisk når noe av følgende inntreffer.

- Du trykker på en tast på kontrollpanelet.
- Skriveren mottar data fra en tilkoplet maskin.
- Du åpner en dør eller et deksel på skriveren.

Administrasjonsfunksjoner

Se i *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* på www.xerox.com/office/3330docs hvis du vil vite mer.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er programvaren for administrasjon og konfigurasjon som er installert på den innebygde webserveren i skriveren. Den lar deg konfigurere og administrere skriveren fra en nettleser.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services krever:

- En TCP/IP-tilkopling mellom skriveren og nettverket i Windows-, Macintosh-, UNIXeller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP må være aktivert på skriveren.
- En nettverkstilkoplet datamaskin med en nettleser som støtter JavaScript.

Åpne Xerox[®]CentreWare[®] Internet Services

- 1. Åpne en nettleser på datamaskinen.
- 2. Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3. Trykk på ENTER eller RETUR.

Finne IP-adressen til skriveren

For å kunne installere skriverdriverne for en nettverkstilkoplet skriver må du vite hva IP-adressen til skriveren er. Du må også ha IP-adressen for å få tilgang til skriverinnstillingene gjennom Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Du kan se IP-adressen til skriveren på kontrollpanelet.

- 1. Trykk på Meny-tasten på skriverens kontrollpanel.
- 2. Velg Informasjon med pil Opp/ned.
- 3. Trykk på Høyre-knappen.
- 4. Velg Om skriveren med pil Ned.
- 5. Trykk på Høyre-knappen.
- **6.** Velg **TCP/IPv4-adresse** med pil **Ned**. Skjermen ruller automatisk fra høyre til venstre og viser IP-adresse.

Vedlikeholdsassistent

Skriveren omfatter en innebygd diagnosefunksjon som gjør at du kan sende diagnoseinformasjon direkte til Xerox. Vedlikeholdsassistenten er et verktøy for ekstern diagnose som tilbyr en rask måte å løse mulige problemer på, motta assistanse og automatisere feilsøkings- eller reparasjonsprosessen.

Aktivere vedlikeholdsassistenten

Før du starter: Hvis nettverket bruker en proxy-server, konfigurerer du innstillingene for proxy-serveren for skriveren slik at skriveren kan koples til Internett.

- 1. Klikk på Hjelp > Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services i Skriverstatus-vinduet.
- 2. Klikk på Status > SMart eSolutions fra Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services,
- 3. Klikk på Vedlikeholdsassistent i Smart eSolutions.
- **4.** Klikk på **Start en nettbasert feilsøkingsøkt på www.xerox.com** for å sende statusinformasjon til Xerox.
- **5.** Når informasjonen er sendt, omdirigeres nettleseren til <u>www.xerox.com</u> for å begynne feilsøkingsøkten på nettet.

Mer informasjon

Du kan skaffe deg mer informasjon om skriveren fra disse kildene:

Ressurs	Sted
Installasjonsveiledning	Leveres med skriveren.
Annen dokumentasjon for skriveren	www.xerox.com/office/3330docs
Informasjon om teknisk støtte for skriveren omfatter nettbasert teknisk støtte, Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett) og nedlasting av drivere.	www.xerox.com/office/3330support
Informasjon om menyer og feilmeldinger	Trykk på Hjelp-knappen (?) på kontrollpanelet.
Informasjonssider	Skriv ut fra kontrollpanelet eller fra Xerox® CentreWare® Internet Services ved å velge Egenskaper > Tjenester > Utskrift > Rapporter.
Dokumentasjon for Xerox® CentreWare® Internet Services	Velg Help fra Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services.
Bestille forbruksartikler for skriveren	www.xerox.com/office/3330supplies
En ressurs med verktøy og informasjon, inkludert interaktiv opplæring, utskriftsmaler, nyttige tips og tilpassede funksjoner som dekker dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportsenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Skriverregistrering	www.xerox.com/office/register
Nettbutikken Xerox [®] Direct	www.direct.xerox.com/

3

Installasjon og oppsett

Se også:

Installation Guide (Installasjonshåndbok) som leveres sammen med skriveren.

System Administrator Guide (Administratorhåndbok) på www.xerox.com/office/3330docs.

Oversikt over installasjon og oppsett

Før du kan skrive ut må datamaskinen og skriveren være koplet til en stikkontakt, slått på og tilkoplet. Konfigurer de første innstillingene på skriveren, og installer deretter driverprogramvaren og verktøyene på datamaskinen.

Du kan koble til skriveren direkte fra datamaskinen via USB, eller du kan koble den til via et nettverk. Da bruker du en Ethernet-kabel eller trådløs tilkobling. Krav til maskinvare og kabler avhenger av tilkoplingsmetoden. Rutere, nettverkshuber, nettverkssvitsjer, modemer og Ethernet-kabler og USB-kabler følger ikke med skriveren og må kjøpes separat. Xerox anbefaler en Ethernet-tilkopling fordi den vanligvis er hurtigere enn en USB-tilkopling, og den gir tilgang til Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

MERK

Hvis Software and Documentation CD (CD med programvare og dokumentasjon) ikke er tilgjengelig, kan du laste ned de nyeste driverne fra www.xerox.com/office/3330drivers.

Aktuelle emner:

Velge en plassering for skriveren Velge en tilkoplingsmetode Kople skriveren til et nettverk Konfigurere nettverksinnstillinger Installere programvaren

Velge en plassering for skriveren

MERK

Plutselig temperatursvingninger kan påvirke utskriftskvaliteten. Rask oppvarming av et kaldt rom kan forårsake kondens på innsiden av skriveren, og dette kan påvirke bildeoverføringen.

- Velg et støvfritt område med temperaturer fra 10–30 °C (50–90 °F) og 20–80 % relativ fuktighet.
- Sett skriveren på et jevnt underlag som ikke vibrerer, og som er sterkt nok til vekten av skriveren. Skriverne må stå vannrett, og med alle fire benene i stabil kontakt med overflaten. Se Fysiske spesifikasjoner for å finne vekten for din skriverkonfigurasjon.
- Velg en plassering med nok plass for å få tilgang til forbruksartikler og gi skriveren tilstrekkelig ventilasjon. Du finner plasskravene for skriveren under Plassbehov for standardkonfigurasjon.
- Når du har plassert skriveren, er du klar til å kople den til strømkilden og datamaskinen eller nettverket.

Kople til skriveren

Velge en tilkoplingsmetode

Du kan kople skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller en Ethernet-kabel. Metoden du velger, avhenger av hvordan datamaskinen er koplet til nettverket. En USB-tilkopling er en direkte tilkopling, og er den som er enklest å konfigurere. En Ethernet-tilkopling brukes i nettverk. Hvis du bruker en nettverkstilkopling, er det viktig å forstå hvordan datamaskinen er koplet til nettverket. Se Om TCP/IP- og IP-adresser hvis du vil vite mer.

MERK

- Ikke alle alternativer som er oppført, støttes av alle skrivere. Enkelte alternativer gjelder bare for visse skrivermodeller, konfigurasjoner, operativsystemer eller drivertyper.
- Krav til maskinvare og kabler avhenger av tilkoplingsmetoden. Rutere, nettverkshuber, nettverkssvitsjer, modemer og Ethernet-kabler og USB-kabler følger ikke med skriveren og må kjøpes separat.

Nettverk

Hvis datamaskinen er koplet til et kontornettverk eller hjemmenettverk, bruker du en Ethernet-kabel til å kople skriveren til en nettverksport. Ethernet-nettverk kan støtte mange datamaskiner, skrivere og andre enheter samtidig. Ethernet-tilkopling er vanligvis raskere enn USB og gir direkte tilgang til skriverinnstillinger ved hjelp av Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Trådløst nettverk

Hvis datamaskinen din har en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt, kan du kople skriveren trådløst til nettverket. En trådløs nettverkstilkopling gir samme tilgang og tjenester som det en kablet tilkopling gir. En trådløs nettverkstilkopling er vanligvis raskere enn USB, og gir direkte tilgang til skriverinnstillinger ved hjelp av Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

USB

Hvis du kopler skriveren til én datamaskin og ikke har et nettverk, bruker du en USB-tilkopling. En USB-tilkopling gir raske datahastigheter, men vanligvis ikke så rask som en Ethernet-tilkopling. I tillegg gir ikke en USB-tilkopling tilgang til Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Kople skriveren til et nettverk

Bruk en Ethernet-kabel i kategori 5 eller høyere til å kople skriveren til nettverket. Et Ethernet-nettverk brukes til én eller flere datamaskiner og støtter mange skrivere og systemer samtidig. En Ethernet-forbindelse gir direkte adgang til skriverinnstillinger ved hjelp av Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Slik kopler du til skriveren:

- 1. Kople strømledningen til skriveren, og sett støpslet i en stikkontakt.
- **2.** Kople den ene enden av en Ethernet-kabel (kategori 5 eller høyere) til Ethernet-porten på skriveren. Kople den andre enden av Ethernet-kabelen til en korrekt konfigurert nettverksport på en hub eller ruter.
- 3. Slå på skriveren.

Se i *System Administrator Guide* (Administratorhåndbok) på www.xerox.com/office/3330docs hvis du vil ha informasjon om å konfigurere nettverksinnstillinger.

Kople til en datamaskin ved hjelp av USB

For å kople til ved å bruke USB trenger du Windows 7, Windows 8 eller senere, Windows Server 2008 eller senere eller Macintosh OS X versjon 10.9 eller senere.

Slik kopler du skriveren til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel:

- 1. Kople B-enden av en standard A/B USB 2.0-kabel til USB-porten på venstre side av skriveren.
- 2. Kople A-enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.
- 3. Hvis Windows veiviser for funnet maskinvare vises, velger du Avbryt.
- 4. Installer skriverdriverne. Se Installere programvaren hvis du vil vite mer.

Slå skriveren på eller av

Før du slår på skriveren, må du sjekke at strømledningen er satt riktig inn i skriveren og uttaket, og at av/på-knappen er av.



Skriveren har en *Slå av*-knapp på kontrollpanelet og en *av/på-knapp* på venstre side bak.

- Du bruker *Slå av-knappen* på kontrollpanelet til å slå av de elektroniske komponentene i skriveren på riktig måte.
- *Av/på-knappen* på siden av skriveren kontrollerer strømforsyningen til skriveren.
- 1. Slå av skriveren ved å sette av/på-knappen til På.



Hvis av/på-knappen er på mens skriveren er slått av, ble den slått av ved hjelp av kontrollpanelet. Du kan slå på skriveren ved å sette av/på-knappen til **Av** og deretter til **På**.

2. Slik slår du av skriveren:

• FORSIKTIG

- Slå først av skriveren fra kontrollpanelet for å unngå funksjonsfeil.
- Ikke trekk ut eller sett inn strømledningen mens skriveren er på.
- a) Trykk på Strømsparing-tasten på skriverens kontrollpanel.
- b) Trykk på Slå av.

MERK

Skriveren er helt avslått når alle lysene på kontrollpanelet har sluttet å lyse. Du kan velge om du vil slå av strømbryteren.

Konfigurere nettverksinnstillinger

Om TCP/IP- og IP-adresser

Datamaskiner og skrivere bruker vanligvis TCP/IP-protokoller for å kommunisere via et Ethernet-nettverk. Macintosh-maskiner bruker vanligvis enten TCP/IP- eller Bonjour-protokoller for å kommunisere med en nettverksskriver. Det anbefalte alternativet for Macintosh OS X-systemer er TCP/IP. I motsetning til TCP/IP, krever ikke Bonjour at skrivere og datamaskiner har IP-adresser.

Ved bruk av TCP/IP-protokoller må hver skriver og datamaskin ha en unik IP-adresse. Mange nettverk og kabel- og DSL-rutere har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server tilordner automatisk en IP-adresse til hver datamaskin og skriver på nettverket som er konfigurert for DHCP.

Du finner mer informasjon om IP-adressering i brukerdokumentasjonen som fulgte med ruteren din hvis du bruker en kabel- eller DSL-ruter.

Installere programvaren

Før du installerer drivere må du kontrollere at skriverens strømkabel er koplet til en stikkontakt, at skriveren er slått på, at den er koplet til, og at den har en gyldig IP-adresse. Se Finne IP-adressen til skriveren hvis du ikke finner IP-adressen.

Hvis *Software and Documentation CD* (CD med programvare og dokumentasjon) ikke er tilgjengelig, laster du ned de nyeste driverne fra www.xerox.com/office/3330drivers.

Krav til operativsystem

Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server2008, WindowsServer2008 R2 og Windows Server 2012.

- Macintosh OS X versjon 10.9 og senere
- UNIX og Linux: Skriveren støtter tilkopling til ulike UNIX-plattformer via nettverksgrensesnittet. Se www.xerox.com/office/3330drivers hvis du vil vite mer.

Installere drivere og verktøy for Windows

Installer Xerox[®]-skriverdriveren og Xerox[®]-skannerdriveren for å få tilgang til alle funksjonene på skriveren.

Slik installerer du skriver- og skannerdriveren:

1. Sett inn *Software and Documentation* CD (CD med programvare og dokumentasjon) i en passende stasjon. Installasjonsprogrammet starter automatisk.

Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, må du gå til stasjonen og dobbeltklikke på installasjonsfilen **Setup.exe**.

- 2. Klikk på Språk for å bytte språk.
- 3. Velg språk, og klikk på OK.
- 4. Klikk på Installer drivere > Installer skriver- og skannerdrivere.
- 5. Klikk på Godtatt for å godta lisensavtalen.
- 6. Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på Neste.
- 7. Hvis skriveren ikke vises i listen over registrerte skrivere, klikker du på Utvidet søk.
- **8.** Hvis skriveren fremdeles ikke vises i listen over skrivere som er funnet, og du vet IP-adressen, gjør du dette:
 - a) Klikk på ikonet **Nettverksskriver** øverst i vinduet.
 - b) Skriv inn IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren.
 - c) Klikk på **Søk**.
 - d) Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på **Neste**.
- **9.** Hvis skriveren fremdeles ikke vises i listen over registrerte skrivere og du ikke vet IP-adressen, gjør du dette:
 - a) Klikk på **Avansert søk**.
 - b) Hvis du vet gateway-adressen og nettverksmasken, klikker du den øverste knappen og angir aktuelle adresser i feltene Gateway og Nettverksmaske.
 - c) Hvis du vet IP-adressen til en annen skriver på det samme nettverket, klikker du på den midterste knappen og skriver inn adressen i feltet IP-adresse.
 - d) Klikk på **Søk**.
 - e) Velg skriveren fra listen over skrivere som er funnet, og klikk på **Neste**.

MERK

Når skriveren vises i vinduet Skrivere funnet, vises IP-adressen. Skriv ned IP-adressen for fremtidig bruk.

- 10. Velg ønsket driver.
- 11. Klikk på Installer.
- 12. Hvis du blir bedt om å oppgi IP-adressen, skriver du inn IP-adressen til skriveren.
- **13.** Hvis du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt, klikker du på **Start på nytt** for å fullføre installasjonen av driverne.
- 14. Klikk på Fullfør for å fullføre installasjonen.

Installere skriverdrivere for Macintosh OS X versjon 10.9 og senere

Installer Xerox-skriverdriveren for å få tilgang til alle funksjonene på skriveren.

Installasjon og oppsett

Slik installerer du skriverdriveren:

- **1.** Sett inn *Software and Documentation* CD (CD med programvare og dokumentasjon) i en passende stasjon.
- 2. Dobbeltklikk på diskikonet for å vise DMG-filen for skriveren.
- 3. Åpne DMG-filen, og naviger til aktuell installasjonsfil for ditt operativsystem.
- 4. Åpne installasjonspakken for å starte installeringen.
- 5. Klikk på Fortsett for å bekrefte advarselen og de innledende meldingene. Klikk på Fortsett igjen.
- 6. Klikk på Fortsett og så Godtatt for å godta lisensavtalen.
- **7.** Klikk på **Installer** for å godta gjeldende installasjonsmappe, eller velg en annen mappe for installasjonsfilene, og klikk på **Installer**.
- 8. Skriv inn passordet ditt, og klikk på Installer programvare.
- **9.** Velg skriveren i listen over registrerte skrivere, og klikk deretter på **Fortsett**. Gjør følgende hvis skriveren ikke vises i listen over registrerte skrivere:
 - a) Klikk på ikonet **Nettverksskriver**.
 - b) Skriv inn IP-adressen til skriveren, og klikk på Fortsett.
 - c) Velg skriveren i listen over registrerte skrivere, og klikk deretter på Fortsett.
- **10.** Klikk på **Fortsett** for å godta utskriftskømeldingen.
- 11. Klikk på Lukk for å godta meldingen om at installasjonen var vellykket.
- 12. Slik kontrollerer du at skriverdriveren gjenkjenner de installerte alternativene:
 - a) Klikk på **Systemvalg > Skrivere og skannere** på Apple-menyen.
 - b) Velg skriveren fra listen, og klikk på Valg og forbruksmateriell.
 - c) Klikk på Alternativer.
 - d) Kontroller at alle alternativene som er installert på skriveren, vises riktig.
 - e) Hvis du endrer innstillinger, klikker du på **OK**, lukker vinduet og går ut av Systemvalg.

Installere skriverdriverne for UNIX og Linux

For å kunne installere skriverdriverne for UNIX på datamaskinen må du ha rot- eller superbrukerrettigheter.

Denne fremgangsmåten krever en Internett-tilkopling.

Du installerer Linux-drivere ved å gå gjennom følgende trinn og deretter velge **Linux** i stedet for UNIX som operativsystem og pakke.

Slik installerer du skriverdriveren:

- **1.** Kontroller at TCP/IP-protokollen er aktivert på skriveren, og at nettverkskabelen er tilkoplet.
- **2.** Gjør ett av følgende for IP-adressen på skriverens kontrollpanel:
 - a) La skriveren konfigurere en DHCP-adresse.
 - b) Skriv ut konfigurasjonssiden, og behold den som referanse.
- 3. Gjør følgende på datamaskinen:
 - a) Velg skrivermodellen fra skriverdrivernettstedet for skriveren.
 - b) Velg UNIX på menyen for operativsystem, og klikk på Go.
 - c) Velg ned den aktuelle pakken for operativsystemet.
 - d) Klikk på **Start** for å starte nedlastingen.
- **4.** Klikk på koplingen **Installasjonshåndbok** i notatene under driverpakken du valgte, og følge instruksjonene for installering.

Andre drivere

Følgende drivere kan lastes ned fra www.xerox.com/office/3330drivers.

- Xerox[®]® Global Print Driver fungerer med alle skrivere på nettverket, inkludert skrivere som er laget av andre produsenter. Den konfigureres automatisk for skriveren du bruker.
- Xerox[®] Mobile Express Driver fungerer med alle tilgjengelige skrivere som støtter standard PostScript. Den konfigureres automatisk for den valgte skriveren hver gang du skriver ut. Hvis du ofte er inne på de samme webområdene, kan du lagre favorittskriverne der, slik at driveren lagrer innstillingene.

Installere skriveren som en WSD-enhet

Med WSD (Web Services on Devices) er det mulig for en klient å finne og få tilgang til en ekstern enhet, og tilhørende tjenester, over et nettverk. WSD støtter registering, kontroll og bruk av eksterne enheter.

Installere en WSD-skriver ved hjelp av Veiviser for legg til enhet

- 1. Klikk på Start på datamaskinen, og velg Enheter og skrivere.
- 2. Klikk på Legg til enhet for å starte Veiviser for legg til enhet.
- 3. Velg enheten du vil bruke i listen over tilgjengelige enheter, og klikk på Neste.

MERK

Hvis du ikke finner skriveren du vil bruke i listen, klikker du på **Avbryt** . Se Installere en WSD-skriver manuelt ved hjelp av veiviseren for skriver for å legge til en WSD-skriver manuelt ved hjelp av veiviseren for skriver.

4. Klikk på Lukk.

Installere en WSD-skriver manuelt ved hjelp av veiviseren for skriver

- 1. Klikk på Start på datamaskinen, og velg Enheter og skrivere.
- 2. Klikk på Legg til skriver for å starte Veiviser for legg til skriver.
- 3. Klikk på Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver.
- 4. Velg enheten du vil bruke i listen over tilgjengelige enheter, og klikk på Neste.
- 5. Hvis du ikke finner den aktuelle skriveren i listen, klikker du på Skriveren jeg vil ha er ikke listet.
- 6. Velg Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn og klikk på Neste.
- 7. Velg Enhet for webtjenester fra enhetstype-feltet.
- 8. Angi skriverens IP-adresse i feltet Vertsnavn eller IP-adresse. Klikk på Neste.
- 9. Velg et alternativ for å dele skriveren med andre i nettverket.
- **10.** Angi et navn på den delte ressursen, en plassering og kommentarer for å identifisere skriveren for deling. Klikk på **Neste**.
- **11.** Velg et alternativ for å angi skriveren som standardskriver. Klikk på **Skriv ut testark** for å teste tilkoplingen.
- 12. Klikk på Fullfør.

AirPrint, Mopria, Google Cloud Print og NFC

Følgende gjør det mulig å skrive ut uten en skriverdriver:

AirPrint

Bruk AirPrint til å skrive ut direkte fra en kablet eller trådløs enhet uten bruk av en skriverdriver. AirPrint er en programvarefunksjon som du kan bruke til å skrive ut fra kablede eller trådløse Apple iOS-baserte mobilenheter og Mac OS-baserte enheter uten å måtte installere en skriverdriver. Skrivere med AirPrint lar deg skrive ut og fakse direkte fra en Mac, iPhone, iPad eller iPod touch.

Mopria

Mopria er en programvarefunksjon som gjør det mulig for brukere å skrive ut fra mobilenheter uten en skriverdriver. Du kan bruke Mopria til å skrive ut fra mobilenheter til Mopria-aktiverte skrivere.
Google Cloud Print

Google Cloud Print[™] lar deg skrive ut dokumenter fra en enhet som er koplet til Internett, uten å bruke en skriverdriver. Dokumenter som lagres i en nettsky, en personlig datamaskin, et nettbrett eller en smarttelefon kan sendes til skriveren fra hvor som helst.

NFC (Near Field Communication)

Near field communication (NFC) er en teknologi som gjør det mulig for enheter å kommunisere når de er nærmere enn 10 cm. Du kan bruke NFC til å innhente nettverksgrensesnittet for å opprette en TCP/IP-tilkopling mellom enheten og skriveren.

Se i System Administrator Guide (Administratorhåndbok) for mer informasjon.

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Installasjon og oppsett

4

Papir og medier

Papir som støttes

Skriveren er utformet for bruk av forskjellig papirtyper og andre materialer. Følg retningslinjene i dette avsnittet for å sikre best mulig utskriftkvalitet og unngå papirstopp.

Du oppnår best resultat hvis du bruker papir og materiale fra Xerox som er anbefalt for skriveren.

Bestille papir

Når du skal bestille papir eller annet materiale, kontakter du den lokale forhandleren eller går til www.xerox.com/office/3330supplies.

Generelle retningslinjer for å fylle papir

- Luft papiret før du legger det i magasinet.
- Ikke legg for mye papir i magasinene. Ikke legg i papir over maksimumsstreken.
- Juster papirstøttene slik at de passer til papirformatet.
- Hvis det oppstår mange stopp, bruker du papir eller annet godkjent materiale fra en ny pakke.
- Ikke skriv ut på etikettmedia etter at en etikett er fjernet fra et ark.
- Bruk kun papirkonvolutter.
- Skriv bare ut på én side på konvolutter.

Papir som kan skade skriveren

Noen papirtyper og andre materialer kan føre til dårlig utskriftskvalitet, økt risiko for papirstopp eller skade på skriveren. Ikke bruk følgende:

- Grovt eller porøst papir
- Papir for blekkskrivere
- Glanset eller bestrøket papir som ikke er beregnet for laserskrivere
- Papir som er kopiert
- Papir som er brettet eller krøllet

Papir og medier

- Papir som er stanset ut eller perforert
- Stiftet papir
- Konvolutter med vinduer, metallhekter, sidesømmer eller limremser
- Fôrede konvolutter
- Plastmaterialer

I FORSIKTIG

Xerox[®]-garantien, serviceavtalene og Total Satisfaction Guarantee (Xerox[®] Total Garanti) dekker ikke skader som skyldes bruk av ustøttet papir eller spesialmedia. Total Satisfaction Guarantee (Xerox[®] Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt den lokale representanten hvis du vil ha mer informasjon.

Retningslinjer for oppbevaring av papir

Hvis du lagrer papir og andre materialer riktig, bidrar det til optimal utskriftskvalitet.

- Oppbevar papir mørkt, kjølig og tørt. De fleste papirtyper er følsomme overfor skader fra ultrafiolett og optisk lys. Ultrafiolett lys fra solen og fluorescerende lyspærer er spesielt skadelig for papir.
- Unngå at papir utsettes for sterkt lys i lang tid.
- Hold temperatur og relativ luftfuktighet konstant.
- Ikke oppbevar papir på loft, kjøkken, i garasjer eller kjellere. Der er det større sannsynlighet for at det blir fuktig.
- Lagre papiret flatt, enten på paller, i kartonger, hyller eller skap.
- Unngå mat og drikke i områder der papir lagres eller håndteres.
- Ikke åpne forseglede pakker med papir før de skal legges i skriveren. Oppbevar papiret i originalpakken. Papiremballasjen beskytter papiret mot tap og opptak av fuktighet.
- Noe spesialmateriale er pakket i plastposer som kan forsegles etter åpning. Lagre materiale inne i posen til det skal brukes. Ubrukt materiale bør oppbevares i posen, som bør forsegles på nytt etter åpning.

Magasiner/mottakere	Papirtyper	Vekt
Spesialmagasin og Magasin 1 og 2	Vanlig Brevark Fortrykt Hullet Tynt Tykt Kartong Standard Resirkulert papir Arkivering	70-85 g/m ² 70-85 g/m ² 70-85 g/m ² 70-85 g/m ² 60-70 g/m ² 85-105 g/m ² 106-163 g/m ² 105-120 g/m ² 60-85 g/m ² Ikke aktuelt
Kun spesialmagasin og magasin 1	Transparent	Ikke aktuelt

Papirtyper og -tykkelser som støttes

Magasiner/mottakere	Papirtyper	Vekt
Bare spesialmagasinet	Etiketter Konvolutt Tilpasset	120–150 g/m ² 75–90 g/m ² 60–220 g/m ²

Standard papirformater som støttes

Magasin	Europeiske standardformater	Nord-amerikanske standardformater
Spesialmagasin og magasin 1 og 2	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 t.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 t.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 t.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 t.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 t.)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 t.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 t.) Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 t.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 t.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 t.) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 t.)
Bare spesialmagasinet	C5-konvolutt (162 x 229 mm, 6,4 x 9,0 t.) C6-konvolutt (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 t.) DL-konvolutt (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 t.) Skillekort (76,2 x 127 mm, 3 x 5 t.) Postkort (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83 t.)	Postkort (102 x 152 mm, 4 x 6 t) Størr. 10-konvolutt (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 t.) Størr. 9-konvolutt (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 t.) Monarch-konvolutt (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 t.) Skillekort (76,2 x 127 mm, 3 x 5 t.)

Tilpassede papirformater som støttes

Magasin	Bredde	Lengde
Spesialmagasin	98–216 mm (3,9–8,5")	148–356 mm (5,8–14")
Magasin 1 og 2	105–216 mm (4,2–8,5 t.)	148–356 mm (5,8–14")

Papirtyper og -tykkelser som støttes for automatisk tosidig utskrift

Papirtyper	Vekt
Tynt	60–70 g/m ²
Resirkulert papir	60–85 g/m ²
Vanlig Brevark Hullet Fortrykt	70–85 g/m ²

Papir og medier

Papirtyper	Vekt
Tykt	85–105 g/m ²
Standard	105–120 g/m ²

Standard papirformater som støttes for automatisk 2-sidig utskrift

Europeiske standardformater	Nord-amerikanske standardformater
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 t.)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 t.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 t.) Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 t.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 t.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 t.)

Kilde	Medietyper	Formater	Tykkelse
Magasin 1 eller 2	Vanlig, tynt, tykt, standard, kartong, resirkulert, arkiv	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6	60–163 g
Spesialmagasin	Vanlig, tynt, tykt, standard, kartong, bomull, farget, fortrykt, resirkulert, arkiv, transparent, etikett	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6. 3 x 5 t.	60~220 g
	Konvolutt	Monarch, No.10, DL, C5, C6	
	Kartong	Internasjonalt postkort	
	Tilpasset	Uvanlig format: min 75 mm bredde x 125 mm lengde	
Dobbeltsidig	Vanlig, tynt, tykt, standard, resirkulert	A4, Letter, Legal, Folio, Oficio	60~120 g

Tilpassede papirformater som støttes for automatisk 2-sidig utskrift

Legge i papir

Legge papir i spesialmagasinet

Slik legger du papir i spesialmagasinet:

1. Åpne spesialmagasinet.



Fjern papir med forskjellig format eller type fra spesialmagasinet hvis det allerede inneholder papir.

- 2. Flytt breddestøttene ut til kantene av magasinet.
- **3.** Luft arkene ved å bøye dem frem og tilbake. Rett deretter kantene på bunken mot et flatt underlag. Dermed skilles ark som kan være klebet sammen, og faren for stopp reduseres.



MERK

Du unngår stopp og feilmatinger hvis du lar være å ta papiret ut av emballasjen før du skal bruke det.

4. Legg papir i magasinet og juster breddestøttene til de berører papirkantene.



- Legg i hullet papir med hullene vendt mot skriverens venstre side.
- Legg brevark eller fortrykt papir med forsiden opp og øverste kant vendt innover i skriveren ved 1-sidig og 2-sidig utskrift.

MERK

Ikke fyll papir over maksimumsstreken. Hvis det er for mye papir i magasinet, kan det føre til papirstopp i skriveren.

- **5.** Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du formatet, typen og fargen i vinduet Papirinnstillinger.
- 6. Trykk på Bekreft når du er ferdig.

Legge papir i magasin 1 og valgfritt magasin 2.

MERK

Følgende prosedyre gjelder både magasin 1 og magasin 2.

- **1.** Trekke ut magasinet.
 - Magasin 1: trekk ut og fjern magasinet.



• Magasin 2: fjern magasinet ved å dra det ut til det stopper, løft deretter forsiden av magasinet litt og dra det ut.



Papir og medier

2. Slik flytter du lengde- og breddestøttene ut:



- a) Klem sammen hendelen på hver støtte.
- b) Skyv støttene utover til de stopper.
- c) Slipp støttene.
- **3.** Luft arkene ved å bøye dem frem og tilbake. Rett deretter kantene på bunken mot et flatt underlag. Dermed skilles ark som kan være klebet sammen, og faren for stopp reduseres.



4. Legg papiret i magasinet og juster papirstøttene i magasinet slik at de har samme størrelse som papiret.



- Legg papir i magasinet med utskriftssiden ned.
- Legg i hullet papir med hullene vendt mot høyre side av skriveren.
- Ikke fyll papir over maksimumsstreken. For mye papir kan føre til papirstopp.
- 5. Skyv magasinet inn i skriveren, og skyv det helt inn.
- **6.** Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du formatet, typen og fargen i vinduet Papirinnstillinger.
- 7. Trykk på Bekreft når du er ferdig.

Konfigurere papirformat og -type

Når du har lagt papir i magasinet, velger du riktig papirformat og -type på kontrollpanelet. Hvis du skriver ut via en datamaskin, velger du papirformat og -type i programmet du bruker på datamaskinen.

MERK

Innstillingene fra skriverdriveren på datamaskinen, overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

Når du lukker papirmagasinet, vises innstillingene for Papirformat og papirtype automatisk. Hvis de viste innstillingene stemmer, kan du bruke dem, eller følge fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingene for pairformatet og -typen til som er lagt i.

Angi papirformatet

- 1. Trykk på Meny på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på pilknappene Opp/ned og velg Innstillinger for papirmagasin.
- 3. Trykk på Høyre-knappen.

Papir og medier

- 4. Trykk på pilknappene **Opp/ned** og velg det aktuelle magasinet.
- 5. Trykk på Høyre-knappen.
- **6.** Trykk på **OK**-knappen for å godta det gjeldende oppsettet, eller trykk på pil **Ned** for å endre oppsettet.
- 7. Trykk på Høyre-knappen.
- 8. Velg Paperformat og trykk på høyre piltast.
- 9. Trykk på pilknappene Opp/ned og velg papirformatet.
- **10.** Trykk på **OK**-knappen for å lagre endringer.

Hvis du vil bruke papir med spesialformat, kan du velge papirformatet i skriverdriveren.

Angi papirtype

- 1. Trykk på Meny på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på pilknappene Opp/ned og velg Innstillinger for papirmagasin.
- 3. Trykk på Høyre-knappen.
- **4.** Trykk på pilknappene **Opp/ned** og velg det aktuelle magasinet.
- 5. Trykk på Høyre-knappen.
- **6.** Trykk på **OK**-knappen for å godta det gjeldende oppsettet, eller trykk på pil **Ned** for å endre oppsettet.
- 7. Trykk på Høyre-knappen.
- 8. Trykk på pilknappene Opp/ned og velg Papirtype.
- 9. Trykk på Høyre-knappen.
- **10.** Trykk på pilknappene **Opp/ned** og velg papirtypen.
- **11.** Trykk på **OK**-knappen for å lagre endringer.

Skrive ut på spesialmateriale

Når du skal bestille papir, transparenter og annet materiale, kontakter du den lokale forhandleren eller går til www.xerox.com/office/3330supplies.

Konvolutter

MERK

Konvolutter kan BARE mates fra spesialmagasinet. Se Standard papirformater som støttes hvis du vil ha mer informasjon.

Retningslinjer for utskrift på konvolutter

- Utskriftskvalitet avhenger av konvoluttenes kvalitet og utforming. Prøv konvolutter fra en annen produsent hvis du ikke får ønsket resultat.
- Hold temperatur og relativ luftfuktighet konstant.
- Oppbevar ubrukte konvolutter i originalemballasjen for å unngå ekstra fuktighet og tørrhet som kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake krøll. For mye fuktighet kan føre til at konvoluttene forsegles før eller under utskrift.
- Fjern luftbobler fra konvoluttene før du legger dem i magasinet, ved at du legger en tung bok oppå konvoluttene.
- Velg papirtypen Konvolutt i skriverdriveren.
- Ikke bruk förede konvolutter. Bruk konvolutter som ligger flatt på underlaget.
- Ikke bruk konvolutter med varmeaktivert lim.
- Ikke bruk konvolutter med selvklebende klaffer.
- Bruk kun papirkonvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med vinduer eller metallhekter.

Legge konvolutter i spesialmagasinet

1. Åpne spesialmagasinet.



2. Flytt breddestøttene ut til kantene av magasinet.

Hvis du ikke legger konvolutter i spesialmagasinet rett etter at de er tatt ut av emballasjen, kan de vokse i omfang. Gjør dem flate for å unngå stopp.



3. Legg konvoluttene i med siden det skal skrives på, opp, klaffene lukket og ned og konvoluttklaffen til venstre.



- 4. Juster støttene slik at de berører kantene på papiret.
- **5.** Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du formatet, typen og fargen i vinduet Papirinnstillinger.
- 6. Trykk på Bekreft når du er ferdig.

Etiketter

MERK

Du kan skrive ut etiketter bare fra spesialmagasinet.

Retningslinjer for utskrift på etiketter

I FORSIKTIG

Ikke bruk ark der etiketter mangler, er krøllet eller har løsnet fra bakarket. Det kan føre til skade på skriveren.

- Bruk etiketter som egner seg for laserutskrift.
- Ikke bruk vinyletiketter.
- Ikke mat et ark med etiketter gjennom skriveren flere ganger.
- Ikke bruk gummierte etiketter.
- Skriv ut bare på én side av etikettarket. Bruk bare fulle etikettark.
- Lagre ubrukte etiketter flatt i originalemballasjen. La etikettarkene ligge i originalemballasjen til de skal brukes. Legg ubrukte etikettark tilbake i originalemballasjen, og lukk den godt.
- Ikke oppbevar etiketter under ekstremt tørre eller fuktige forhold eller i svært varme eller kalde omgivelser. Oppbevaring under ekstreme forhold kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten eller papirstopp i skriveren.
- Roter lagerbeholdningen regelmessig. Lang lagring under ekstreme forhold kan føre til krøllete etiketter og papirstopp.
- Velg papirtypen **Etikett** i skriverdriveren.
- Fjern alt annet papir fra spesialmagasinet før du legger i etiketter.

Legge etiketter i spesialmagasinet

Slik legger du etiketter i spesialmagasinet:

1. Åpne spesialmagasinet.



2. Flytt breddestøttene ut til kantene av magasinet.

Papir og medier

3. Legg i etikttene med forsiden opp.



- 4. Juster støttene slik at de berører kantene på papiret.
- **5.** Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du formatet, typen og fargen i vinduet Papirinnstillinger.
- 6. Trykk på Bekreft når du er ferdig.

Transparenter

MERK

Du kan skrive ut transparenter enten fra spesialmagasinet eller fra magasin 1.

Retningslinjer for utskrift på transparenter

Fjern alt papir før du legger transparenter i magasinet.

- Hold transparenter i kantene med begge hender. Fingeravtrykk eller bretter kan gi dårlig utskriftskvalitet.
- Endre papirtypen til transparent på skriverens kontrollpanel etter at du har lagt i transparentene.
- Velg papirtypen Transparenter i skriverdriveren.
- Ikke legg i flere enn 20 transparenter. Hvis magasinet blir for fullt, kan det føre til papirstopp i skriveren.
- Ikke luft transparentene.

5

Utskrift

Oversikt over utskrift

Før du kan skrive ut, må datamaskinen og skriveren være koplet til en stikkontakt, slått på og koplet til et aktivt nettverk. Kontroller at riktig skriverdriver er installert på datamaskinen. Se Installere programvaren hvis du vil vite mer.

- 1. Velg aktuelt papir.
- 2. Legg papir i aktuelt magasin.
- 3. Angi format og type på kontrollpanelet.
- Gå til utskriftsinnstillingene i programmet. I de fleste programmer trykker du på
 CTRL > P for Windows eller CMD > P for Macintosh.
- 5. Velg skriveren.
- 6. Gå til skriverdriverinnstillingene i Windows ved å velge Egenskaper eller Innstillinger. Velg Xerox[®]-funksjoner i Macintosh.
- 7. Velg de ønskede alternativene.
- 8. Klikk på Skriv ut for å sende jobben til skriveren.

Aktuelle emner:

Legge i papir

Velge utskriftsalternativer

Skrive ut på begge sider av papiret

Skrive ut på spesialmateriale

Velge utskriftsalternativer

Utskriftsalternativer, også kalt skriverdriveralternativer, angis under **Utskriftsinnstillinger** i Windows og **Xerox®-funksjoner** på en Macintosh. Utskriftsalternativer omfatter innstillinger for tosidig utskrift, sideoppsett og utskriftskvalitet. Du kan velge standardinnstillinger for forskjellige utskriftsalternativer. Se Angi standard utskriftsalternativer i Windows og Velge utskriftsalternativer på Macintosh for mer informasjon. Utskriftsalternativene som stilles inn i programmet, er midlertidige og lagres ikke.

Hjelp for skriverdriveren

Hjelp for Xerox[®]®-skriverdriveren er tilgjengelig i vinduet Utskriftsinnstillinger. Se hjelp for skriverdriver ved å klikke på **Hjelp**-knappen (?) nederst i venstre hjørne i vinduet Utskriftsinnstillinger.

2		46
	- 10 - 1	

Informasjon om Utskriftsinnstillinger vises i disse to kategoriene i Hjelp:

- **Innhold** viser en liste over driverkategoriene øverst og områdene nederst i vinduet Utskriftsinnstillinger. Klikk på Innhold-kategorien i Utskriftspreferanser for å finne forklaringer på hvert driverfelt og -område.
- **Søk** inneholder et felt der du kan angi emnet eller funksjonen du trenger informasjon om.

Utskriftsalternativer i Windows

Angi standard utskriftsalternativer for Windows

Når du skriver ut fra et program, bruker skriveren utskriftsjobbinnstillingene som er angitt i vinduet Utskriftsinnstillinger. Du kan angi utskriftsalternativene du bruker ofte, og lagre dem, slik at du ikke trenger å endre dem hver gang du skriver ut.

Hvis du for eksempel vil skrive ut på begge sider av papiret for de fleste jobbene, kan du spesifisere 2-sidig utskrift i Utskriftsinnstillinger.

Slik velger du standard utskriftsalternativer:

- **1.** Naviger til listen over skrivere på datamaskinen:
 - a) For Windows Vista klikk på **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
 - b) For Windows 7 klikk på **Start > Enheter og skrivere**.
 - c) For Windows 8 klikk på Kontrollpanel > Enheter og skrivere.

MERK

Hvis Kontrollpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, kan du høyreklikke på skrivebordet, og deretter velge **Tilpass > Startside for kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

- 2. Høyreklikk på ikonet for skriveren i listen, og klikk på Utskriftsinnstillinger.
- **3.** Klikk på en katagori i vinduet Utskriftsinnstillinger, velg alternativene og klikk deretter på **OK** for å lagre.

Hvis du vil ha mer informasjon om skriverdriveralternativene i Windows, kan du klikke på **Hjelp**-knappen (**?**) i vinduet Utskriftsinnstillinger.

Velge utskriftsalternativer for en separat jobb i Windows

Hvis du vil bruke spesielle utskriftsalternativer for en bestemt jobb, kan du endre utskriftsinnstillingene før du sender jobben til skriveren. Hvis du for eksempel ønsker den høyeste utskriftskvaliteten når du skriver ut et dokument, velger du **Forbedret** i Utskriftsinnstillinger, og deretter sender du utskriftsjobben til skriveren.

- 1. Ha dokumentet åpent i programmet, og gå til utskriftsinnstillingene. I de fleste programmer klikker du på Fil > > Skriv ut eller trykker på CTRL > P.
- **2.** Velg skriver og trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne vinduet Egenskaper. Navnet på knappen kan variere etter programmet.
- 3. Klikk på en kategori i Egenskaper-vinduet for å foreta valg.
- 4. Klikk på OK for å lagre valgene og lukke Egenskaper-vinduet.
- 5. Klikk på OK for å sende jobben til skriveren.

Lagre et sett med ofte brukte utskriftsalternativer i Windows

Du kan definere og lagre et sett med alternativer slik at du kan bruke dem til fremtidige utskriftsjobber.

Slik lagrer du et sett med utskriftsalternativer:

- 1. Ha dokumentet åpent i programmet, og klikk på Fil > Skriv ut.
- 2. Velg skriveren, og klikk deretter på Egenskaper.
- 3. I Egenskaper-vinduet velger du ønskede innstillinger for hver kategori.
- **4.** Klikk på **pilen** til høyre for feltet Lagrede innstillinger nederst i vinduet, fulgt av **Lagre som** for å lagre innstillingene.
- **5.** Skriv inn et navn på settet med utskriftsalternativer, og klikk på **OK** for å lagre alternativene i listen Lagrede innstillinger.
- 6. Når du vil skrive ut med disse alternativene, velger du navnet i listen.

Utskriftsalternativer på Macintosh

Velge utskriftsalternativer på Macintosh

Hvis du vil bruke bestemte utskriftsalternativer, endrer du innstillingene før du sender jobben til skriveren.

- 1. Ha dokumentet åpent i programmet, og klikk på Fil > Skriv ut.
- 2. Velg skriveren.
- 3. Velg Xerox[®]-funksjoner.
- **4.** Velg de ønskede alternativene.
- 5. Klikk på Skriv ut.

Arkivere et sett med ofte brukte utskriftsalternativer for Macintosh

Du kan definere og lagre et sett med alternativer slik at du kan bruke dem til fremtidige utskriftsjobber.

Slik lagrer du et sett med utskriftsalternativer:

- 1. Ha dokumentet åpent i programmet, og klikk på Fil > Skriv ut.
- 2. Velg skriveren fra skriverlisten.
- 3. Velg de ønskede utskriftsalternativene.
- **4.** Velg **Arkiver nåværende innstillinger som forhåndsinnstilling** for å arkivere innstillingene.

Utskriftsalternativer for Linux

Starte Xerox[®] Skriverbehandling

Slik åpner du Xerox[®] Printer Manager fra en kommandolinjeledetekst:

- 1. Logg på som rot.
- **2.** Skriv xeroxprtmgr.
- 3. Trykk på ENTER eller RETUR.

Skrive ut fra en Linux-arbeidsstasjon

Xerox[®]-skriverdriveren godtar en bestillingsseddelfil som inneholder forhåndsinnstilte utskriftsfunksjoner. Du kan også sende anmodninger om utskrift via kommandolinjen med lp/lpr. Hvis du vil ha mer informasjon om Linux -utskrift, klikker du på **Hjelp**-knappen (?) i Xerox[®]-skriverdriveren.

- 1. Opprette en utskriftskø. Se System Administrator Guide (Administratorhåndbok) på www.xerox.com/office/3330docs for informasjon om å konfigurere en kø.
- 2. Åpne dialogboksen Skriv ut med ønsket dokument eller grafikk åpen(t) i programmet.
 I de fleste programmer klikker du på Fil > > Skriv ut eller trykker på CTRL > P.
- 3. Velg målutskriftskøen.
- **4.** Lukk dialogboksen Skriv ut.
- 5. Velg de tilgjengelige skriverfunksjonene i Xerox[®] GUI skriverdriveren.
- 6. Klikk på Skriv ut.

Opprette en bestillingsseddel ved å bruke Xerox-skriverdriveren

- **1.** Åpne Xerox[®] skriverdriveren i en kommandolinjeledetekst, logg på som rot og skriv **xeroxprtmgr**.
- 2. Velg skriveren i Mine skrivere-vinduet.
- **3.** Klikk på **Rediger skriver** øverst til venstre, og velg deretter alternativer for utskriftsjobben.
- 4. Klikk på Lagre som, og lagre deretter bestillingsseddelen i hjemmekatalogen.

Personlig identifiserbar informasjon, som koden for sikret utskrift, lagres ikke i bestillingsseddelen. Du kan spesifisere informasjonen på kommandolinjen.

Skriv inn kommandoen **lp -d{Target_Queue} - oJT=<path_to_ticket> <file_name>** for å skrive ut ved å bruke bestillingsseddelen.

Følgende kommandoer er eksempler på hvordan du skriver ut med en bestillingsseddel:

lp -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket}
{Path_To_Print_File}

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile

Utskriftsfunksjoner

Skrive ut på begge sider av papiret

Papirtyper for automatisk tosidig utskrift

Du kan skrive ut et tosidig dokument automatisk på papir som støttes. Før du skriver ut et tosidig dokument, må du kontrollere at papirtypen og -tykkelsen støttes. Se under Papirtyper og -tykkelser som støttes for automatisk tosidig utskrift hvis du vil vite mer.

Skrive ut et tosidig dokument

Alternativer for automatisk tosidig utskrift angis i skriverdriveren. Skriverdriveren bruker innstillingene for stående eller liggende orientering i programmet til å skrive ut dokumentet.

Alternativer for oppsett av tosidig utskrift

Du kan angi sideoppsettet for tosidig utskrift, som bestemmer hvordan sidene blas. Disse innstillingene overstyrer innstillingene for orientering i programmet.

Utskrift

Stående		Liggende	
Tosidig utskrift	Tosidig utskrift, vend på kortsiden	Tosidig utskrift	Tosidig utskrift, vend på kortsiden

Velge papiralternativer for utskrift

Det er to måter å velge papir for utskriftsjobben på.

- Du kan la skriveren automatisk velge hva slags papir som skal brukes, ut fra dokumentformatet, papirtypen og papirfargen du angir.
- Velg et bestemt magasin fylt med ønsket papir.

Skrive ut flere sider på ett ark



Når du skriver ut et dokument med flere sider, kan du skrive ut en side eller flere sider på ett ark.

- 1. Velg **Sider per ark** i kategorien Sideoppsett.
- 2. Velg **1**, **2**, **4**, **6**, **9** eller **16** sider per arkside.

Sideoppsett er i kategorien Document Options tab.

Skalering

Skalering reduserer eller forstørrer originalen slik at den får samme størrelse som valgt leveringsformat. I Windows finner du Skaleringsalternativer i Papir-feltet i kategorien Papir/utskrift i skriverdriveren.

Klikk på pilen på høyre side av Papir-feltet, velg **Annet format** og velg deretter **Avansert papirformat** for å vise Skaleringsalternativer.

- Ingen skalering: Dette alternativet endrer ikke størrelsen på sidebildet som skrives ut på papiret, og 100 prosent vises i prosentboksen. Hvis den opprinnelige størrelsen er større enn utskriftsstørrelsen, beskjæres sidebildet. Hvis den opprinnelige størrelsen er mindre enn utskriftsstørrelsen, blir det et stort, tomt område rundt sidebildet.
- Automatisk skalering: Dette alternativet skalerer dokumentet slik at det får plass på valgt papirstørrelse. Hvor mye som skaleres, vises i prosentboksen under eksempelbildet.
- **Manuell skalering**: Dette alternativet skalerer dokumentet med verdien som er angitt i prosentboksen under forhåndsvisningen.

Utskriftskvalitet

Utskriftskvalitetsmodi:

- Modus for standard utskriftskvalitet: 600 x 600 ppt (punkt per tomme)
- Forbedret modus for utskriftskvalitet: 600 x 600 x 5 ppt (1200 x 1200 forbedret bildekvalitet)

MERK

Utskriftsoppløsning oppgis kun for PostScript-skriverdrivere. Den eneste utskriftskvalitetsmodusen for PCL er Forbedret.

Skriv ut fra en USB Flash-stasjon

Du kan skrive ut PDF-, PS-, PCL-, PRN-, TIFF- og XPS-filer direkte fra en USB Flash-stasjon.

MERK

Hvis USB-porter er deaktivert, kan du ikke bruke en USB-kortleser til godkjenning, oppdatere programvaren eller skrive ut fra en USB Flash-stasjon.

Systemadministrator må konfigurere denne funksjonen før du kan bruke den. Se i *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* på www.xerox.com/office/3330docs hvis du vil vite mer.

Slik skriver du ut fra en USB Flash-stasjon:

- 1. Sett inn USB Flash-stasjonen i en USB-port på skriveren. Alternativet Skriv ut fra USB er uthevet på kontrollpanelet.
- 2. Trykk på Høyre-knappen.
- **3.** Bruk **Opp/ned**-pilene ved siden av listen til å bla gjennom listen og finne filen som skal skrives ut.
- 4. Uthev filen du vil skrive ut, og trykk på OK.
- 5. Velg antall kopier og trykk på OKOK.
- 6. Uthev magasinet og trykk på OK.

Utskrift

6

Vedlikehold

Rengjøre skriveren

Generelle forholdsregler

I FORSIKTIG

Når du rengjør skriveren, må du ikke bruke organiske eller sterke kjemiske løsemidler eller rengjøringsmidler på sprayboks. Ikke tøm væske direkte på noe område. Bruk forbruksartikler og rengjøringsmidler bare slik det er anvist i denne dokumentasjonen.

🔔 ADVARSEL

Alle rengjøringsmidler må oppbevares utilgjengelig for barn.

🔔 ADVARSEL

Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks på eller i skriveren. Noen spraybokser inneholder eksplosive blandinger og egner seg ikke til bruk på elektriske apparater. Bruk av slike rengjøringsmidler øker faren for brann og eksplosjon.

I FORSIKTIG

Fjern aldri deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene. Ikke forsøk å utføre noe vedlikehold som ikke er beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.

ADVARSEL

Deler inne i skriveren kan være svært varme. Vær forsiktig når dører og deksler er åpne.

- Ikke plasser noe oppå skriveren.
- Ikke åpne deksler og dører under utskrift.
- Ikke sett skriveren på skrå mens den er i bruk.
- Ikke ta på elektriske kontakter eller drev. Dette kan skade skriveren og føre til redusert utskriftskvalitet.
- Hvis du tar ut deler under rengjøring, må du passe på at du setter dem tilbake før du setter strømledningen inn igjen.

Rengjøre utsiden av skriveren

Rengjør utsiden av skriveren en gang i måneden.

I FORSIKTIG

Spray ikke rengjøringsmiddel direkte på skriveren. Flytende rengjøringsmiddel kan lekke inn i skriveren og forårsake problemer. Bruk aldri annet enn vann og mildt rengjøringsmiddel på skriveren.

- **1.** Tørk av papirmagasiner, mottaker, kontrollpanel og andre deler med en fuktig, myk klut.
- 2. Tørk delene med en tørr, myk klut etter rengjøring.

MERK

For flekker som sitter godt fast, tar du litt mildt rengjøringsmiddel på kluten og tørker forsiktig bort flekken.

Bestille forbruksartikler

Når du bør bestille forbruksartikler

En advarsel vises på kontrollpanelet når fargepulverkassetten eller trommelkassetten snart må skiftes. Kontroller at du har nye forbruksartikler for hånden. Det er viktig at du bestiller disse artiklene første gang meldingene vises, slik at du unngår avbrudd i utskriften. Det vises en melding på kontrollpanelet når fargepulverkassetten eller trommelkassetten må byttes.

Bestill forbruksartikler fra din lokale forhandler, eller gå til www.xerox.com/office/3330supplies

• FORSIKTIG

Det anbefales at du ikke bruker forbruksartikler fra andre enn Xerox. Xerox-garantien, serviceavtalene og Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader, feil eller redusert ytelse som skyldes bruk av forbruksartikler fra andre enn Xerox eller bruk av forbruksartikler fra Xerox som ikke er beregnet for denne skriveren. Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din Xerox-representant hvis du vil vite mer.

Vise status for forbruksartiklene i skriveren

Du kan når som helst kontrollere status og hvor mye som er igjen av forbruksartiklene, ved hjelp av kontrollpanelet.

- 1. Trykk på Meny-knappen på skriveren.
- 2. Velg Informasjon med pil Ned.
- 3. Trykk på Høyre-knappen.
- 4. Velg Informasjon om rekvisita med pil Ned. Trykk på Høyre-knappen.

En liste over Informasjon om rekvisita vises. Bruk pil **opp/ned** og velg alternativ for visning av status.

Forbruksartikler

Forbruksartikler er skriverartikler som forbrukes når skriveren benyttes. Forbruksartiklene for denne skriveren er ekte Xerox[®] svart fargepulverkassett og Xerox[®] Smart Kit trommelkassett.

MERK

- Instruksjoner følger med alle forbruksartiklene.
- For å sikre skriverkvalitet er fargepulverkassetten og trommelkassetten utformet slik at den slutter å fungere etter en viss bruk.

I FORSIKTIG

Det anbefales at du ikke bruker forbruksartikler fra andre enn Xerox. Hvis du bruker annet fargepulver enn ekte Xerox[®]-fargepulver, kan det påvirke utskriftskvaliteten og ytelsen til skriveren. [®] Fargepulveret er det eneste fargepulveret som er utformet og produsert i henhold til strenge kvalitetskontroller av Xerox for bruk med denne skriveren.

Kundeutskiftbare deler

Artikler som må skiftes ved rutinemessig vedlikehold, er skriverdeler som har begrenset levetid, og som må skiftes regelmessig. Erstatningene kan være deler eller pakker. Artikler som må skiftes ved rutinemessig vedlikehold, kan vanligvis skiftes av brukeren.

MERK

Instruksjoner følger med alle artikler som må skiftes ved rutinemessig vedlikehold.

Artikler som må skiftes ved rutinemessig vedlikehold av denne skriveren, omfatter følgende:

- Fargepulver standard kapasitet
- Fargepulver stor kapasitet
- Fargepulver ekstra stor kapasitet
- Trommelkassett

MERK

Ikke alle alternativer som er oppført, støttes av alle skrivere. Noen alternativer gjelder bare spesifikke skrivermodeller eller -konfigurasjoner.

Fargepulverkassetter

Generelle forholdsregler for fargepulverkassett

ADVARSEL

- Vær forsiktig så du ikke søler fargepulver når du bytter ut fargepulverkassetter. Hvis fargepulver blir sølt, må du passe på at det ikke kommer i kontakt med klær, hud, øyne eller munn. Pust ikke inn fargepulverstøv.
- Lagre fargepulverkassetter slik at de er utilgjengelige for barn. Hvis et barn skulle komme til å svelge fargepulver ved et uhell, må du få barnet til å spytte ut så mye som mulig, og så skylle ut munnen med vann. Kontakt lege umiddelbart.
- Bruk en fuktig klut for å tørke bort sølt fargepulver. Bruk aldri støvsuger til å fjerne overflødig fargepulver. Elektriske gnister inne i støvsugeren kan forårsake brann eller eksplosjon. Kontakt din lokale Xerox-representant hvis du søler store mengder med fargepulver.
- Kast aldri fargepulverkassetter inn i åpen flamme. Gjenværende fargepulver inne i kassetten kan ta fyr og forårsake brannskader eller eksplosjonsfare.

Sette inn en ny fargepulverkassett

Når fargepulverkassetten er nesten tom, viser kontrollpanelet en melding om lite fargepulver. Når fargepulverkassetten er tom, vil skriveren stoppe og vise en melding på kontrollpanelet.

MERK

Instruksjoner følger med alle fargepulverkassettene.

Skriverstatusmelding	Årsak og løsning
Lite fargepulver. Kontroller at en ny fargepulverkassett er tilgjengelig.	Fargepulverkassetten er nesten tom. Bestill en ny fargepulverkassett.
Skift fargepulverkassett	Fargepulverkassetten er tom. Åpne sidedøren og deretter frontdekslet, og skift fargepulverkassetten.

Trommelkassetter

Generelle forholdsregler for trommelkassett

I FORSIKTIG

Ikke utsett trommelkassetten for direkte sollys eller kraftige innendørs lysstoffrør. Ikke ta på eller lag riper i overflaten på trommelen.

I FORSIKTIG

Ikke la dekslene og dørene være åpne lenger enn nødvendig, spesielt på steder med mye lys. Lyset kan skade trommelkassetten.

Kast aldri trommelkassetter inn i åpen flamme. Kassetten kan ta fyr og forårsake brannskader eller eksplosjonsfare.

Bytte en trommelkassett

Når trommelkassetten er nesten tom, viser kontrollpanelet en melding om lavt nivå for trommelkassett. Når trommelkassetten er tom, vil skriveren stoppe og vise en melding på kontrollpanelet.

MERK

Instruksjoner følger med alle trommelkassettene.

Skriverstatusmelding	Årsak og løsning
Bildeenhetnivå lavt. Kontroller at en ny	Trommelkassetten er nesten tom. Bestill en ny
trommelkassett er tilgjengelig.	trommelkassett.
Ingen melding, men skriveren slutter å skrive	Bytt ut trommelkassetten. Åpne frontdekslet
ut.	og skift trommelkassetten.

Resirkulere forbruksartikler

Du finner mer informasjon om Xerox[®] resirkulering av forbruksartikler på: www.xerox.com/gwa.

Flytte skriveren

🔔 ADVARSEL

Du må aldri berøre stikkontakten med våte hender, for ikke å få elektrisk sjokk. Når du trekker ut strømledningen, må du passe på å holde i kontakten og ikke i ledningen. Du kan skade ledningen ved å trekke i den, noe som kan føre til brann eller elektrisk sjokk.

Pass på at skriveren ikke heller mer enn 10 grader forover, bakover, til venstre eller til høyre ved flytting. Hvis skriveren heller mer enn 10 grader, kan fargepulveret lekke ut.

ADVARSEL

Demonter det valgfrie 550-arks magasinet før du flytter skriveren, hvis dette er installert. Hvis det valgfrie 550-arks magasinet ikke sitter godt nok fast, kan det falle ut og forårsake skade.

Følg disse instruksjonene når du skal flytte skriveren:

- **1.** Slå av skriveren, og vent til skriveren er avslått. Se <u>Slå skriveren på og av</u> hvis du vil vite mer.
- 2. Fjern papir eller annet materiale fra mottakeren.
- **3.** Når dere flytter skriveren fra ett sted til et annet, må dere være forsiktige, slik at dere ikke mister skriveren i gulvet.

Vedlikehold

4. Løft og bær skriveren som vist på bildet.



- For å unngå å miste eller velte skriveren må skriveren holdes med én hånd under skriveren og den andre på toppen for å stabilisere den.
- Pakk inn skriveren og tilbehøret i originalemballasjen, eller bruk et Xerox-emballeringssett. Du finner informasjon om hvordan du får tak i emballasje og nærmere instruksjoner på www.xerox.com/office/3330support.
- Hvis skriveren skal flyttes over større avstander, må fargepulverkassettene og trommelkassettene fjernes, for å forhindre at det søles fargepulver.

I FORSIKTIG

Hvis skriveren ikke pakkes riktig for forsendelse, kan det oppstå skade som ikke dekkes av Xerox[®]-garantien, serviceavtalen eller Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti). Xerox[®]-garantien, serviceavtalen eller Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader som forårsakes av feil flytting.

- 5. Etter flytting av skriveren:
 - a) Sett på plass deler som ble tatt ut.
 - b) Kople skriveren til strømledningen og andre aktuelle kabler.
 - c) Sett i stikkontakten og slå på skriveren.

Informasjon om fakturering og telleverk for bruk

Informasjon om fakturering og skriverbruk vises i vinduet Fakt.telleverk. på kontrollpanelet. Antallet trykk som vises, brukes til fakturering.

Vise informasjon om fakturering og bruk:

- 1. Trykk på Meny-tasten på skriverens kontrollpanel.
- 2. Velg Informasjon med pil Ned.

- **3.** Trykk på **Høyre** pil og bruk deretter pil **Ned** til å velge **Fakt.telleverk**.
- 4. Trykk på Høyre pil for å vise en liste over informasjonstyper.

Vedlikehold

7

Problemløsing

Generell feilsøking

Her finner du fremgangsmåter som hjelper deg med å finne og løse problemer. Noen problemer løses ganske enkelt ved å starte skriveren på nytt.

Starte skriveren på nytt

Slik starter du skriveren på nytt:

- 1. Trykke på Av/på-knappen.
- 2. Trykk på pil Ned, og velg Slå av på kontrollpanelet.
- **3.** Trykk på **OK**. Skriveren slås av.
- Trykk på Av/på-knappen etter ett minutt. Skriveren initialiseres, og rapportene er klare til å skrives ut. Det skrives ut en konfigurasjonsrapport.

Skriveren slår seg ikke på

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Strømbryteren er ikke i på-stilling.	Slå på strømbryteren.
Strømledningen er ikke satt riktig i uttaket.	Slå av skriveren med strømbryteren, og sett strømledningen godt inn i uttaket.
Det er en feil med uttaket som er koplet til skriveren.	Plugg noe annet elektrisk utstyr til uttaket, og se om det virker slik det skal. Prøv et annet uttak.
Skriveren er koplet til et uttak med en spenning eller frekvens som ikke svarer til skriverspesifikasjonene.	Bruk en strømkilde som overholder spesifikasjonene som er angitt for skriveren.

Problemløsing

I FORSIKTIG

Sett strømledningen direkte inn i et jordet strømuttak.

Aktuelle emner:

Elektriske spesifikasjoner

Skriveren tilbakestilles eller slår seg av ofte

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Strømledningen er ikke satt riktig i uttaket.	Slå av skriveren, kontroller at strømledningen er satt riktig inn i skriveren og uttaket og slå deretter skriveren på igjen.
Det har oppstått en systemfeil.	Skru skriveren av og så på igjen. Skriv ut rapporten Feilmeldinger fra menyen Sider for feilsøking. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Skriveren er koplet til en avbruddssikker strømkilde.	Slå av skriveren, og kontroller at strømledningen er koplet til en egnet strømkilde.
Skriveren er koplet til en skjøteledning som er delt med annet utstyr som bruker mye strøm.	Sett skriverens støpsel direkte inn i veggkontakten, eller i en skjøteledning som ikke er delt med annet utstyr som bruker mye strøm.

Dokumentet skrives ut fra feil magasin

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Programmet og skriverdriveren har avvikende magasinvalg.	1. Se etter hvilket magasin som er valgt i skriverdriveren.
	 2. Gå til sideoppsettet eller skriverinnstillingene i programmet du skriver ut fra.
	3. 3. Angi papirkilden for å matche magasinet som er valgt i skriverdriveren, eller sett papirkilden til Velg automatisk .

Problemer med automatisk tosidig utskrift

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Feil papir eller papir som ikke støttes.	Se etter at papirformatet og -tykkelsen du har valgt er støttet for 2-sidig utskrift. Du kan ikke skrive ut på begge sider av konvolutter og etiketter. Se under Papirtyper og -tykkelser som støttes for automatisk tosidig utskrift og Standard papirformater som støttes for automatisk 2-sidig utskrift hvis du vil vite mer.

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Ukorrekte innstillinger	Velg 2-sidig utskrift i kategorien Papir/levering i Egenskaper i skriverdriveren.

Papirmagasinet kan ikke lukkes

Sannsynlig årsak	Løsning
Det er ikke mulig å lukke magasinet helt.	Noe blokkerer magasinet.

Utskriften tar for lang tid

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Maskinen er satt i en langsommere utskriftsmodus. Det kan for eksempel være for å skrive ut på tykt papir.	Det tar lengre tid å skrive ut på visse typer spesialmateriale. Pass på at papirtypen er angitt riktig i driveren og på skriverens kontrollpanel.
Skriveren er i strømsparingsmodus.	Det tar tid før utskriften starter når skriveren kommer ut av strømsparingsmodus.
Måten skriveren ble installert på nettverket på kan være et problem.	Undersøk om det finnes en utskriftskø eller datamaskin som deler skriveren og som bufrer alle utskriftsjobber og deretter legger dem i utskriftskø på skriveren. Utskriftskøer (spoling) kan redusere utskriftshastigheter. Hvis du vil teste skriverens hastighet, skriver du ut noen informasjonssider, for eksempel kontordemosiden. Hvis siden skrives ut med skriverens nominelle hastighet, kan du ha et nettverks- eller skriverinstalleringsproblem. Kontakt systemadministratoren hvis du trenger mer hjelp.
Jobben er komplisert.	Vent litt. Du trenger ikke å gjøre noe.
Modusen for utskriftskvalitet er stilt inn på Forbedret i driveren.	Endre modusen for utskriftskvalitet til Standard i skriverdriveren.

Skriveren skriver ikke ut

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er en feil på skriveren.	Følg meldingene på skjermen for å avklare feilen. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Skriveren er tom for papir.	Legg papir i magasinet.

Problemløsing

Sannsynlige årsaker	Løsninger
En fargepulverkassett er tom.	Bytt ut den tomme fargepulverkassetten.
Strømledningen er ikke satt riktig i uttaket.	Slå av skriveren, kontroller at strømledningen er satt riktig inn i skriveren og uttaket og slå deretter skriveren på igjen. Se Slå skriveren på og av hvis du vil vite mer. Kontakt Xerox- representanten hvis feilen vedvarer.
Skriveren er ikke tilgjengelig.	 En tidligere utskriftsjobb kan ha forårsaket et problem. Du kan bruke skriveregenskapene på datamaskinen til å slette alle utskriftsjobber i køen. Legg papiret i magasinet. Trykk på Jobbstatus på skriverens kontrollpanel. Hvis utskriftsjobben ikke vises, kontrollerer du Ethernet-tilkoplingen mellom skriveren og datamaskinen. Trykk på Jobbstatus på skriverens kontrollpanel. Hvis utskriftsjobben ikke vises, kontrollerer du Ethernet-tilkoplingen mellom skriveren og datamaskinen. Trykk på Jobbstatus på skriverens kontrollpanel. Hvis utskriftsjobben ikke vises, kontrollerer du USB-tilkoplingen mellom skriveren og datamaskinen.
Skriverkabelen er frakoplet.	 Trykk på Jobbstatus på skriverens kontrollpanel. Hvis utskriftsjobben ikke vises, kontrollerer du Ethernet-tilkoplingen mellom skriveren og datamaskinen. Trykk på Jobbstatus på skriverens kontrollpanel. Hvis utskriftsjobben ikke vises, kontrollerer du USB-tilkoplingen mellom skriveren og datamaskinen. Skru skriveren av og så på igjen.

Skriveren lager uvanlige lyder

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er en hindring eller rusk inni skriveren.	Slå av skriveren, og fjern hindringen eller rusket. Kontakt en lokal Xerox-representant hvis du ikke klarer å fjerne det.
Det har oppstått kondens inne i skriveren

Kondens kan oppstå inne i en skriver hvis luftfuktigheten overstiger 85 %, eller hvis en kald skriver plasseres i et varmt rom. Kondens kan oppstå i en skriver hvis den har stått i et kaldt rom som har blitt hurtig varmet opp.

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Skriveren har vært plassert i et kaldt rom.	 La skriveren akklimatisere seg i flere timer før bruk. La skriveren brukes i flere timer i romtemperatur.
Den relative fuktigheten i rommet er for høy.	 Reduser luftfuktigheten i rommet. Flytt skriveren til et sted hvor temperatur og relativ luftfuktighet er innenfor grensene i skriverens spesifikasjoner.

Papirstopp

Redusere risikoen for fastkjørt papir til et minimum

Skriveren er utformet for å redusere risikoen for fastkjørt papir når du bruker materiale som støttes av Xerox. Andre papirtyper kan sette seg fast. Hvis det oppstår papirstopp i et bestemt område i skriveren, selv ved bruk av en papirtype som støttes, rengjøres dette området i papirbanen.

Dette kan føre til fastkjørt papir:

- valg av feil papirtype i skriverdriveren
- bruk av skadet papir
- Bruk av papir som ikke støttes.
- feil ilegging av papir
- overfylling av magasinet
- feil justering av papirstøttene

De fleste former for fastkjørt papir kan forhindres ved å følge et enkelt sett av regler:

- Bruk bare papir som støttes. Se Papir som støttes hvis du vil vite mer på side 48.
- Håndter og legg i papir på riktig måte.
- Bruk alltid rent, uskadet papir.
- Unngå papir som er krøllete, avrevet, fuktig, bøyd eller brettet.
- Luft papiret for a skille arkene fra hverandre før du legger det i magasinet.
- Følg med på papirmagasinets maksimumsstrek. Du må aldri overfylle magasinet.

- Juster papirstøttene i alle magasiner etter at papiret er lagt i. En feiljustert støtte kan forårsake dårlig utskriftskvalitet, feilmatinger, skjeve utskrifter og skade på skriveren.
- Etter mating av magasinene velger du riktig papirtype og -størrelse på kontrollpanelet.
- Når du skriver ut, velger du riktig type og størrelse i skriverdriveren.
- Oppbevar papir på et tørt sted.
- Bruk bare Xerox-papir og transparenter utformet for skriveren.

Unngå følgende:

- Polyesterbestrøket papir er spesielt utviklet for blekkskrivere.
- papir som er brettet, krøllete eller veldig bøyd
- å legge i mer enn én type, størrelse eller tykkelse av papir i magasinet samtidig
- å overfylle magasinene
- å overfylle mottakeren

Finne papirstopp

For å unngå personskader må du aldri berøre merkede områder på eller nær varmerullen i fikseringsmodulen. Hvis et papirark sitter fast rundt varmerullen, må du ikke prøve å fjerne det med en gang. Slå av skriveren umiddelbart, og vent i 30 minutter, slik at fikseringsmodulen avkjøles. Når skriveren er avkjølt, kan du prøve å fjerne papiret som sitter fast. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.

Følgende illustrasjon viser hvor i papirbanen det kan oppstå papirstopp:



- 1. Spesialmagasin og inn i skriveren
- 2. Baksiden av skriveren
- 3. Tosidigmodul
- 4. Magasin 1
- 5. Magasin 2

Fjerne fastkjørt papir

Avklare papirstopp i spesialmagasinet

MERK

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

1. Fjern alt papir fra spesialmagasinet. Fjern alt papir som sitter fast der magasinet er koplet til skriveren.



2. Hvis papiret er revet, ser du etter papirbiter inne i skriveren, og deretter fjerner du dem forsiktig. Hvis du ikke kan fjerne papirbitene på en enkel måte, kontakter du en Xerox-representant.

ADVARSEL

Området rundt fikseringsenheten kan være svært varmt. Vær forsiktig for å unngå at du skader deg.

- **3.** Når du legger papiret tilbake i spesialmagasinet, må du lufte papiret og passe på at alle de fire hjørnene ligger rett.
- **4.** Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du papriformatet og -typen og trykker på **OK**.

Avklare papirstopp i magasin 1

MERK

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne fette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

1. Åpne magasin 1 og dra ut magasin helt vekk fra skriveren.



2. Fjern eventuelt sammenkrøllet papir fra magasinet og papir som sitter fast i skriveren.



3. Sett inn forsiktig og lukk magasinet.



4. Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du papriformatet og -typen og klikker på **OK**.

Avklare papirstopp i magasin 2

MERK

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne fette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

1. Åpne magasin 2 og skyv det helt ut og vekk fra skriveren.



2. Fjern eventuelt sammenkrøllet papir fra magasinet og papir som sitter fast i skriveren.



- Hvis papiret ikke løsner når du drar det, eller hvis du ikke ser papiret i området, kan du stoppe og gå til trinn 3.
- Gå til trinn 4 hvis du har fjernet papiret.
- 3. Utfør følgende trinn for å avklare papirstopp.

a) Åpne magasin 1.



b) Dra papiret rett opp og ut.



c) Lukk magasin 1.



- d) Fjern eventuelt krøllete papir fra magasin 2.
- 4. Lukk magasin 2.



5. Hvis du blir bedt om det, kontrollerer du papriformatet og -typen og trykker på OK.

Avklare papirstopp inni frontdekslet

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

1. Åpne frontdekslet for å få tilgang til papir som sitter fast inni skriveren.



2. Fjern alt sammenkrøllet papir.



- Hvis papiret ikke løsner når du drar det, eller hvis du ikke ser papiret i området, kan du stoppe og gå til trinn 3.
- Gå til trinn 6 hvis du har fjernet papiret.

3. Trekke ut fargepulverbeholderen.



- **4.** Fjern forsiktig papir fra skriveren.
- 5. Sett inn fargepulverkassetten igjen og skyv den inn i skriveren.

Tappene på siden av kassetten og de tilsvarene sporene i skriveren fører kassetten i korrekt posisjon til den låses på plass.



6. Lukk dekslet foran.



7. Følg eventuelle instruksjoner på kontrollpanelet for å fortsette utskriften.

Avklare papirstopp bak i skriveren

MERK

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

1. Dra ned bakdekslet.



2. Trykk ned hendlene som vist.



3. Åpne fikseringsområdet ved å trykke ned begge hendlene og dra ned rullene.



4. Fjern forsiktig alt papiret som sitter fast.

Området rundt fikseringsenheten kan være svært varmt. Vær forsiktig for å unngå at du skader deg.



5. Plasser begge hendlene i opprinnelige posisjon.



6. Lukk bakre deksel.



7. Følg eventuelle instruksjoner på kontrollpanelet for å fortsette utskriften.

Avklare papirstopp i tosidigmodulen

MERK

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

- 1. Slik får du tilgang til papirstans i tosidigmodulområdet:
 - a) Fjern bakdekslet til magasin 1.



b) Ta ut tosidigmodulen fra skriveren.



2. Fjern forsiktig papir fra tosidigmodulområdet.



Gå til neste trinn hvis papiret ikke kommer ut med tosidigmodulen.

- **3.** Sett tosidigmodulen tilbake i skriveren, juster kantene til enheten med matesporene inni skriveren.
 - a) Kontroller at tosidigmodulen skyves helt inn



b) Sett på bakdekslet til magasin 1 igjen.



4. Følg eventuelle instruksjoner på kontrollpanelet for å fortsette utskriften.

Avklare papirstopp fra mottakerområdet.

MERK

Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

1. Dra papiret forsiktig ut av mottakerområdet.



Hvis du ikke ser papirstopp, eller du føler motstand, kan du stoppe og gå til Avklare papirstopp bak i skriveren.

2. Følg eventuelle instruksjoner på kontrollpanelet for å fortsette utskriften.

Fjerning av fastkjørt papir

Flere ark trekkes inn samtidig

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er for mye papir i magasinet.	Fjern litt papir. Ikke legg i papir over maksimumsstreken.
Kantene på papiret er ikke jevne.	Fjern papiret, juster kantene, og legg papiret tilbake i magasinet.
Papiret er fuktig på grunn av høy luftfuktighet.	Fjern papiret fra magasinet, og legg i nytt, tørt materiale.
For mye statisk elektrisitet.	Prøv en ny pakke med papir. Ikke luft transparenter før du legger dem i magasinet.
Bruk av papir som ikke støttes.	Bruk bare materiale som er godkjent av Xerox. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Papir som støttes.

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Fuktigheten er for høy for bestrøket papir.	Mat ett ark om gangen.

Feilmatet papir

Sannsynlige årsaker	Løsninger	
Papiret ligger ikke riktig i magasinet.	 Fjern det feilmatede papiret, og legg det riktig i magasinet. Juster papirstøttene i magasinet etter papirformatet. 	
Det er for mye papir i magasinet.	Fjern litt papir. Ikke legg i papir over maksimumsstreken.	
Papirstøttene er ikke riktig justert etter papirformatet.	Juster papirstøttene i magasinet etter papirformatet.	
Magasinet inneholder papir som er skjevt eller krøllet.	Ikke bruk papiret igjen. Fjern papiret og legg i nytt papir.	
Papiret er fuktig på grunn av høy luftfuktighet.	høy luftfuktighet. Fjern det fuktige papiret, og erstatt det med nytt, tørt papir.	
Bruk av papir av feil størrelse, tykkelse eller type.	Bruk bare materiale som er godkjent av Xerox. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Papir som støttes.	

Feilmatede etiketter og konvolutter

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Etiketter mangler, er krøllet eller har løsnet fra bakarket.	Ikke bruk ark der etiketter mangler, er krøllet eller har løsnet fra bakarket.
Etikettarket ligger feil vei i magasinet.	 Legg i etikettarkene i henhold til produsentens instruksjoner. Legg etikettene i spesialmagasinet med utskriftssiden opp. Ikke legg etiketter i stormagasinet.
Konvolutter er lagt i feil i spesialmagasinet.	 Legg konvolutter i spesialmagasinet med utskriftssiden opp, klaffene lukket og kortsiden vendt innover i skriveren. Kontroller at breddestøttene ligger løst mot kanten av konvoluttene uten å hindre dem i å bevege seg.

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Konvolutter er skrukkete.	Varmen og trykket fra laserprosessen kan forårsake skrukker. Bruk støttede konvolutter. Se Retningslinjer for utskrift på konvolutter hvis du vil vite mer.

Melding om fastkjørt papir forsvinner ikke

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er fortsatt litt papir som sitter fast i skriveren.	Kontroller papirbanen på nytt. Forsikre deg om at du har fjernet alt papir som har satt seg fast.
En av skriverdørene er åpen.	Kontroller dørene på skriveren. Lukk åpne dører.

MERK

Se etter og fjern papirbiter i papirbanen.

Stopp under automatisk tosidig utskrift

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Bruk av papir av feil størrelse, tykkelse eller type.	 Bruk bare materiale som er godkjent av Xerox. Se under Papirtyper og -tykkelser som støttes for automatisk tosidig utskrift og Standard papirformater som støttes for automatisk 2-sidig utskrift hvis du vil vite mer. Ikke bruk transparenter, konvolutter, etiketter, papir som har trykk på én side, eller papir med en vekt på over 105 g/m² til automatisk tosidig utskrift.
Papiret er lagt i feil magasin.	Legg papir i riktig magasin. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Papir som støttes.
Magasinet er fylt med forskjellige papirtyper.	Legg bare én type og størrelse papir i magasinet.

Problemer med utskriftskvaliteten

Skriveren er utformet for å produsere utskrifter av kontinuerlig høy kvalitet. Hvis du får problemer med utskriftskvaliteten, bruker du informasjonen i denne delen til å feilsøke problemet. Du finner mer informasjon på www.xerox.com/office/3330support.

I FORSIKTIG

Xerox-garantien, serviceavtalene og Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader som skyldes bruk av ustøttet papir eller spesialmedia. Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din lokale representant hvis du vil vite mer.

MERK

Fargepulverkassettene og bildebehandlingsenhetene for mange modeller er utformet slik at de slutter å fungere etter en viss tid. Dette er gjort for å sikre konsekvent utskriftskvalitet.

Kontrollere utskriftskvaliteten

Forskjellige faktorer kan påvirke skriverens utskriftskvalitet. For å oppnå gjennomført og optimal utskriftskvalitet må du bruke papir som er beregnet for skriveren, og stille inn papirtypen riktig. Følg retningslinjene i dette avsnittet for å opprettholde optimal utskriftskvalitet fra skriveren.

Temperatur og fuktighet påvirker kvaliteten på utskriften. Det garanterte området for optimal utskriftskvalitet er 10–30 °C (50–90 °F) og 20–80 % relativ fuktighet.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis utskriftskvaliteten er dårlig, velger du symptomet som beskriver problemet best i tabellen som følger, og ser om de foreslåtte løsningene løser problemet. Du kan også skrive ut en demoside for å fastslå med mer nøyaktighet hvilket kvalitetsproblem du erfarer.

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres etter at du har utført de aktuelle handlingene, bør du kontakte din Xerox-forhandler.

MERK

For å vedlikeholde utskriftskvaliteten er fargepulverkassetten utformet slik at den aktiverer en varselmelding ved lavt fargepulvernivå. Når fargepulverkassetten er nesten tom, viser kontrollpanelet en melding. Når fargepulverkassetten er tom, vil en annen melding be deg bytte ut den tomme fargepulverkassetten. Skriveren stopper til du har satt inn en ny fargepulverkassett.

Symptom	Løsninger
Utskriften er for lys. ABC DEF	 Kontroller fargepulvernivået på kontrollpanelet, i skriverdriveren eller i Xerox[™] CentreWare[™] Internet Services. Bytt ut fargepulverkassetten hvis den er nesten tom. Bekreft av fargepulverkassetten er godkjent for bruk med denne skriveren, og bytt den ut om nødvendig. Du oppnår best resultat ved bruk av ekte Xerox-fargepulverkassetter. Kontroller at modus for utskriftskvalitet ikke er satt til Fargepulversparing. Fargepulversparing er nyttig for kladdeutskrifter. Bytt ut papiret med et papir av anbefalt format og type, og bekreft at innstillingene på skriveren og i skriverdriveren er korrekte. Bekreft at papiret er tørt og at det er støttet. Hvis ikke, må du legge i nytt papir. Endre innstillingene for papirtype i skriverdriveren Juster høydeinnstillingen for skriveren hvis den befinner seg relativt høyt over havet. Se i System Administrator Guide (Administratorhåndbok) på www.xerox.com/office/3330docs hvis du vil vite mer.
Symptom	Løsninger
Fargepulveret setter flekker eller kan gnis av papiret. Utskriftene har flekker på baksiden.	 Endre innstillingene for papirtype i skriverdriveren Bruk for eksempel tynn kartong istedenfor vanlig papir. Endre innstillingen for papirtype i kategorien Papir/levering i Utskriftsinnstillingene for skriverdriveren. Kontroller at papiret har riktig størrelse og vekt og at det er riktig type. Hvis ikke, må du endre papirinnstillingene. Kontroller at skriveren er plugget inn i en kontakt med riktig spenning og strøm. Gå gjennom skriverens elektriske spesifikasjoner med en elektriker om nødvendig. Slå opp på Elektriske spesifikasjoner hvis du vil ha mer informasjon.

Symptom	Løsninger
Tilfeldige flekker på utskriftene, eller de er uklare.	 Kontroller at fargepulverkassetten er riktig installert. Hvis skriveren inneholder en uekte fargepulverkassett, installerer du en ekte Xerox-fargepulverkassett. Velg innstillingen for tykt papir eller kartong, eller bruk en papirtype med glattere overflate. Kontroller at luftfuktigheten i rommet er innenfor spesifiserte verdier. Slå opp på Relativ luftfuktighet hvis du vil vite mer. Se under Velge en plassering for skriveren hvis du vil vite mer.
Utskriften er tom.	Skru skriveren av og så på igjen. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Streker vises på utskriften.	Bytt ut Smart Kit-trommelkassetten. Kontakt din Xerox-representant.
Utskriften er flekkete.	 Kontroller at papiret har riktig størrelse og vekt og at det er riktig type. Hvis ikke, må du endre papirinnstillingene. Kontroller at luftfuktigheten er i samsvar med spesifikasjonene. Se under Velge en plassering for skriveren hvis du vil vite mer.

Symptom	Løsninger
Skygger vises på utskriften.	 Kontroller at papiret har riktig størrelse og vekt og at det er riktig type. Hvis ikke, må du endre papirinnstillingene. Endre innstillingene for papirtype i skriverdriveren Endre papirtypeinnstillingen i kategorien Papir/levering i utskriftsinnstillingene for skriverdriveren. Skift trommelkassett.
Utskriften har diagonale striper.	 Kontroller fargepulvernivået på kontrollpanelet, i skriverdriveren eller i CentreWare Internet Services. Bytt ut fargepulverkassetten hvis den er nesten tom. Bekreft av fargepulverkassetten er godkjent for bruk med denne skriveren, og bytt den ut om nødvendig. Du oppnår best resultat ved bruk av ekte Xerox-fargepulverkassetter. Skift trommelkassett.
Utskriften er krøllete eller flekkete.	 Kontroller at papiret er av riktig størrelse, vekt og type, og at det er riktig lagt i. Hvis ikke, må du legge i nytt papir. Prøv en ny pakke med papir. Endre innstillingene for papirtype i skriverdriveren Endre papirtypeinnstillingen i kategorien Papir/levering i utskriftsinnstillingene for skriverdriveren.
Konvolutter er krøllete eller brettet etter utskrift.	 Kontroller at konvoluttene er lagt riktig i spesialmagasinet. Følg retningslinjene for utskrift på konvolutter. Se Retningslinjer for utskrift på konvolutter hvis du vil vite mer.
Toppmargen er ikke riktig.	 Kontroller at papiret er riktig lagt i. Kontroller at margene er riktig innstilt i programmet du bruker.
ABC DEF	

Symptom	Løsninger
Utskriftssiden av papiret er ujevn. ABC DEF	 Skriv ut et ubrutt bilde over hele overflaten av ett papirark. Legg det trykte arket i magasinet med utskriftssiden ned. Mat fem blanke ark gjennom skriveren for å fjerne rusk fra fikseringsrullene.

Få hjelp

Xerox tilbyr flere automatiske diagnoseverktøy for å hjelpe deg med å opprettholde produktiviteten og utskriftskvaliteten.

Meldinger på kontrollpanelet

På skriverens kontrollpanel finner du informasjon og hjelp til å løse problemer. Når det oppstår en feil eller et problem, vises en feilmelding eller en advarsel på skjermen på kontrollpanelet.

Tilgjengelige informasjonssider

Informasjonssider inneholder viktig informasjon som kan hjelpe deg med å løse problemer eller analysere bruken av skriveren. Du kan skrive ut informasjonssider fra kontrollpanelet på skriveren.

Informasjonsside	Beskrivelse
Konfigurasjonsrapport	I konfigurasjonsrapporten finner du produktinformasjon, inkludert installerte alternativer, nettverksinnstillinger, portoppsett, magasininformasjon med mer.
Side for bruk av forbruksartikler	Vis informasjon / gjenværende levetid for artikler som må skiftes ved rutinemessig vedlikehold
Bruksprofil	Vise informasjon om enheten, faktureringstelleverk osv.
Liste over PostScript- skrifter	Liste over installerte interne skrifter på skriveren.
Liste over PCL-skrifter	
Skriv ut alle rapporter	Ett trykk for å skrive ut alle de tilgjengelige informasjonssidene.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut informasjonssider, kan du se Informasjonssider.

Åpne tilgjengelige informasjonssider

Slik åpner du informasjonssidene:

- 1. Trykk på Meny-knappen på skriveren.
- 2. Velg Informasjon med pil Ned.
- 3. Trykk på Høyre-knappen.
- 4. Velg Informasjonssider med pil Ned.
- 5. Trykk på Høyre-knappen.

Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett)

Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett) er en kunnskapsbase som inneholder instruksjoner og hjelp til å løse skriverproblemer. Du kan finne løsninger på problemer med utskriftskvalitet, fastkjørt papir, installering av programvare og mye mer.

Hvis du vil bruke Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett), går du til www.xerox.com/office/3330support.

Mer informasjon

Du kan skaffe deg mer informasjon om skriveren fra disse kildene:

Ressurs	Sted
Installasjonsveiledning	Leveres med skriveren.
Annen dokumentasjon for skriveren	www.xerox.com/office/3330docs
Informasjon om teknisk støtte for skriveren. Omfatter nettbasert teknisk støtte, Online Support Assistant (Støtteassistent på Internett) og nedlasting av drivere.	www.xerox.com/office/3330support
Bestille forbruksartikler for skriveren	www.xerox.com/office/3330supplies
En ressurs med verktøy og informasjon, inkludert interaktiv opplæring, utskriftsmaler, nyttige tips og tilpassede funksjoner som dekker dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportsenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Skriverregistrering	www.xerox.com/office/register
Nettbutikken Xerox [®] Direct	www.direct.xerox.com/

A

Spesifikasjoner

Skriverkonfigurasjoner og -alternativer

Konfigurasjoner

WorkCentre[®] 3330 er en nettverksskriver og inkluderer følgende:

- Utskrift
- Spesialmagasin med 50 ark
- Magasin 1 med en kapasitet på 250 ark
- Magasin 2 (ekstrautstyr) med en kapasitet på 550 ark

Standardfunksjoner

Utskriftshastighet	Standardmodus støtter opptil 42 sider per minutt for Letter
2-sidig utskriftshastighet	Standardmodus støtter opptil 21 sider per minutt for Letter og 20 sider per minutt for A4.
Utskriftsoppløsning	 Modus for standard utskriftskvalitet: 600 x 600 ppt Forbedret modus for utskriftskvalitet: 1200 x 1200 ppt
Standard minne (DRAM)	512 MB
Flashminne (ROM)	128 MB
Papir kapasitet (80 g)	 Spesialmagasin: 50 ark Magasin 1: 25 ark Valgfritt magasin 2: 550 ark
Største utskriftsformat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)
2-sidig utskrift	Standard

Spesifikasjoner

Kontrollpanel	Display og tastatur
Tilkopling	 USB 2.0 (Universal Serial Bus) USB Flash-stasjon Ethernet 10/100/1000 Base-T Trådløs WiFi

Fysiske spesifikasjoner

Vekt og fysiske mål

	Standard konfigurasjon med bare magasin 1	Standard konfigurasjon med magasin 1 og valgfritt magasin 2
Bredde	37 cm	37 cm
Dybde	37 cm	45,5 cm
Høyde	29 cm	43,4 cm
Vekt	12,7 kg	14,9 kg

Plassbehov for standardkonfigurasjon



Miljøspesifikasjoner

Temperatur

- Driftstemperatur: 0–50 °C (32–122 °F)
- Lagringstemperatur: -25–85 °C (-13–185 °F)

Relativ luftfuktighet

Minimum – maksimum fuktighetsområde: 10–90 %, mindre enn 90% i pakningen

- Optimal luftfuktighet: 30–70%
- Luftfuktighet ved drift: 20–80 % relativ luftfuktighet

MERK

Ved ekstreme miljøforhold kan det oppstå feil pga. kondens.

Høyde over havet

Du får optimal ytelse hvis du bruker skriveren på et sted som ligger under 2500 m over havet.

Elektriske spesifikasjoner

Strømforsyningsspenning og -frekvens

Strømforsyningsspenning	Strømforsyningsfrekvens
110–127 V +/-10 %, (99–135 V)	50 Hz 60 Hz
220–240 V +/-10 %, (198–264 V)	50 Hz 60 Hz

Strømforbruk

- Strømsparing (dvalemodus): Maksimum 3,5 W
- Kontinuerlig utskrift: Maksimum 700 W
- Klar/standby: Maksimum 50 W

Skriveren bruker ikke strøm når strømbryteren er av, selv om kontakten fremdeles står i.

Ytelsesspesifikasjoner

Oppvarmingstid, skriver

Mindre enn 55 sekunder fra dvalemodus.

Utskriftshastighet

Høyeste utskriftshastighet for 1-sidig, kontinuerlig utskrift er 42 sider per minutt for Letter (8,5 x 11") og 40 sider per minutt for A4 (210 x 297 mm).

Flere faktorer har innvirkning på utskriftshastighet:

- 2-sidig utskrift: Høyeste utskriftshastighet for 1-sidig, kontinuerlig utskrift er 55 sider per minutt for Letter (8,5 x 11") og 53 sider per minutt for A4 (210 x 297 mm).
- Utskriftsmodus: Standard er raskeste utskriftsmodus. Forbedret går halvparten så raskt som standard, eller saktere.
- Papirformat: Letter (8,5 x 11 t.) og A4 (210 x 297 mm) går raskest gjennom skriveren.
- Papirtype: Vanlig papir skrives ut raskere enn kartong og tykt papir.
- Papirtykkelse: Tynt papir skrives raskere ut enn tykt papir, som for eksempel kartong og etiketter.

B

Godkjenning og sertifisering

Grunnleggende bestemmelser

Xerox har testet denne skriveren i henhold til standarder for elektromagnetiske utslipp og immunitet. Disse standardene er utformet for å redusere støy som lages eller mottas av denne skriveren i et vanlig kontormiljø.

ENERGY STAR®-kvalifisert produkt



Phaser[®] 3330 er ENERGY STAR[®]-kvalifisert under ENERGY STARs programkrav for bildegjengivelsesutstyr.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA. ENERGY STAR Imaging Equipment Program er et samarbeid mellom myndighetene i USA, EU og Japan og kontorutstyrsbransjen for å fremme energieffektive kopimaskiner, skrivere, flerfunksjonsskrivere, personlige datamaskiner og skjermer. Å redusere produkters energiforbruk bidrar til å bekjempe smog, sur nedbør og langsiktige endringer av klimaet ved å redusere utslippene som oppstår gjennom generering av elektrisitet.

Xerox ENERGY STAR-utstyret er forhåndsinnstilt på fabrikken. Skriveren har en tidtaker som bytter til strømsparingsmodus 1–2 minutter etter siste kopiering eller utskrift. Du finner en mer detaljert beskrivelse av denne funksjonen i Strømsparing-avsnittet i denne veiledningen.

United States (FCC Regulations)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If it is not installed and used in accordance with these instructions, it may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Still inn mottakeren på nytt eller flytt den.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker for å få hjelp.

Hvis du endrer eller tilpasser dette utstyret på en måte som ikke er godkjent av Xerox, kan det annullere din rett til å bruke dette utstyret.

MERK

To ensure compliance with Part 15 of the FCC rules, use shielded interface cables.

Canada

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

CE

CE-merket på dette produktet angir at Xerox retter seg etter følgende aktuelle EU-direktiver med oppgitte datoer:

- 26. februar 2014: Rådsdirektiv 2014/35/EU om lavspenning
- 26. februar 2014: Rådsdirektiv 2014/30/EU om elektromagnetisk kompatibilitet
- 9. mars 1999: Direktiv om radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon 1999/5/EF

Når denne skriveren brukes i samsvar med instruksjonene, representerer den ingen fare for verken brukeren eller miljøet.

Bruk skjermede grensesnittkabler for å sikre overensstemmelse med EUs bestemmelser.

Du kan få et signert eksemplar av erklæringen for denne skriveren av Xerox.

Miljøinformasjon om EU-avtale om bildebehandlingsutstyr (Lot 4)

Miljøinformasjon om miljøløsninger og reduserer kostnader

Denne informasjonen er utarbeidet for å hjelpe brukere og er utstedt i forbindelse med EU-direktivet om energirelaterte produkter, spesielt Lot 4-studien om bildegjengivelsesutstyr. Den krever at produsenter forbedrer miljøytelse for omfattede produkter, og støtter EUs handlingsplan om energieffektivitet.

Omfattede produkter er husholdnings- og kontorutstyr som oppfyller følgende kriterier.

• Produkter med standard monokromt format med en maksimumshastighet på mindre enn 66 A4-bilder per minutt

• Produkter med standard fargeformat med en maksimumshastighet på mindre 51 A4-bilder per minutt

Innledning

Denne informasjonen er utarbeidet for å hjelpe brukere og er utstedt i forbindelse med EU-direktivet om energirelaterte produkter, spesielt Lot 4-studien om bildegjengivelsesutstyr. Den krever at produsenter forbedrer miljøytelse for omfattede produkter, og støtter EUs handlingsplan om energieffektivitet.

Omfattede produkter er husholdnings- og kontorutstyr som oppfyller følgende kriterier.

- Produkter med standard monokromt format med en maksimumshastighet på mindre enn 66 A4-bilder per minutt
- Produkter med standard fargeformat med en maksimumshastighet på mindre 51 A4-bilder per minutt

Miljømessige fordeler ved tosidig utskrift

De fleste Xerox-produkter har en funksjon for tosidig utskrift, også kalt dupleksutskrift. Dette gjør at du kan skrive ut på begge sider av papiret automatisk, og bidrar derfor til å redusere bruken av verdifulle ressurser gjennom å redusere papirforbruket. Avtalen om bildebehandlingsutstyr (del 4) krever at tosidigfunksjonen på modeller som er større enn eller lik 40 sider per minutt farge, eller større enn eller lik 45 sider per minutt monokrom, må være automatisk aktivert under oppsett og driverinstallasjon. Noen Xerox-modeller under disse hastighetskategoriene kan også aktiveres med innstillinger for tosidig utskrift på som standard på installasjonstidspunktet. Ved kontinuerlig bruk av dupleksfunksjonen reduseres miljøpåvirkningen av arbeidet ditt. Hvis du likevel ønsker ensidig utskrift, kan du endre utskriftsinnstillingene i skriverdriveren.

Papirtyper

Dette produktet kan brukes til å skrive ut på både resirkulert og vanlig papir som er godkjent i en miljøforvaltningsplan som overholder EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Tynnere papir (60 g/m²) som inneholder mindre råmateriale, og som dermed sparer ressurser per utskrift, kan brukes i visse programmer. Vi oppfordrer deg til å undersøke om dette passer for dine utskriftsbehov.

ENERGY STAR (EU informasjon)

ENERGY STAR-programmet er en frivillig plan for å fremme utvikling og innkjøp av energieffektive modeller, som bidrar til å redusere miljøpåvirkning. Du finner mer informasjon om ENERGY STAR-programmet og modeller som er kvalifisert for ENERGY STAR, på følgende webområde: www.energystar.gov/find_a_product

Strømforbruk og aktiveringstid

Hvor mye strøm et produkt forbruker, avhenger av måten enheten brukes på. Dette produktet er utviklet og konfigurert slik at du kan redusere strømkostnadene. Etter siste utskrift bytter den til klarmodus. I denne modusen kan maskinen skrive ut igjen umiddelbart. Hvis maskinen ikke brukes i en periode, bytter den til strømsparingsmodus. I disse modiene er bare de viktigste funksjonene aktive, slik at strømforbruket kan reduseres.

Den første utskriften etter at strømsparingsmodus er avsluttet, tar litt lengre tid enn i klarmodus. Denne forsinkelsen skyldes at systemet aktiveres fra strømsparingsmodus, og er typisk for de fleste bildebehandlingsprodukter på markedet.

Du kan angi en lengre aktiveringstid eller deaktivere strømsparingsmodus helt. Det kan ta lengre tid for denne maskinen å bytte til et lavere energinivå.

Hvis du vil vite mer om Xerox' deltakelse i bærekraftige initiativer, kan du gå til webområdet vårt på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html .

Environmental Choice-sertifisert for Office Machines CCD-035



Produktet er sertifisert i henhold til Environmental Choice-standard for kontormaskiner og overholder aller krav til redusert miljøpåvirkning. Som del av denne sertifiseringen har Xerox Corporation bevist at produktet overholder Environmental Choices kriterier for energieffektivitet. Sertifiserte kopimaskiner, skrivere, flerfunksjonsmaskiner og faksmaskiner må også overholde kriterier for redusert kjemisk utslipp og demonstrere kompatibilitet med resirkulerte produkter. Environmental Choice ble etablert i 1988 for å hjelpe forbrukerne med å finne produkter og tjenester med redusert miljøpåvirkning. Environmental Choice er en frivillig, levetidsbasert miljøsertifisering. Sertifiseringen indikerer at produktet har gjenomgått strenge, vitenskapelige tester, omfattende revisjon eller begge deler, for å bevis at det overholder strenge tredjeparts standarder for miljømessige ytelse.

Tyskland

Tyskland - Blue Angel



Det tyske RAL-instituttet for sertifisering og akkreditering har tildelt denne enheten miljømerket Blå engel. Dette merket viser at det er en maskin som tilfredsstiller kriteriene til Blue Angel for miljøvennlighet med hensyn til maskindesign, produksjon og bruk. Du finner mer informasjon her: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Tyrkia, RoHS-forskrift

I samsvar med artikkel 7 (d) erklærer vi herved at "den er i samsvar med EEE-forskriftene".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Godkjenning og sertifisering for 2,4 GHz trådløs nettverksadapter

Dette produktet inneholder en 2,4 GHz trådløs LAN-radiosender som oppfyller kravene spesifisert i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-rådets direktiv 99/5/EF.

Betjening av denne enheten er underlagt de følgende to betingelser: 1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og 2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til utilsiktet drift.

Endringer eller modifiseringer av enheten som ikke er godkjent av Xerox Corporation, kan annullere din rett til å bruke utstyret.

Material Safety Data Sheets (HMS-datablader)

Hvis du vil ha HMS-datablader for skriveren, går du til disse nettstedene:

- Nord-Amerika: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

Hvis du vil ha telefonnummer til Xerox Kundesupport, går du til www.xerox.com/office/worldcontacts.

Godkjenning og sertifisering
C

Resirkulering og avfallshåndtering

Alle land

Hvis du har ansvaret for avfallshåndtering av Xerox-produktet, må du være oppmerksom på at skriveren inneholder bly, kvikksølv, perklorat og andre materialer som av miljøhensyn kan være underlagt regler. Mengden av disse materialene er helt i samsvar med globale bestemmelser som gjaldt da dette produktet kom ut på markedet. Kontakt lokale myndigheter hvis du vil ha informasjon om resirkulering og avfallshåndtering. Perklorat: Dette produktet kan inneholde en eller flere enheter med perklorat, f.eks. batterier. Disse enhetene skal leveres som spesialavfall. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord-Amerika

Xerox har et program for tilbakelevering og gjenbruk/resirkulering av utstyr. Kontakt din Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX) hvis du vil vite om dette Xerox-produktet er en del av programmet. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox-miljøprogrammer, kan du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte lokale myndigheter for informasjon om resirkulering og avfallshåndtering.

EU

Noe utstyr kan brukes i både i private husholdninger og bedrifter.

Husholdninger



Hvis utstyret er merket med dette symbolet, er det en bekreftelse på at du ikke skal behandle utstyret som vanlig husholdningsavfall.

I henhold til europeisk lovgivning må utrangert elektrisk og elektronisk utstyr som skal avfallshåndteres, skilles fra husholdningsavfall.

Private husholdninger innenfor EU kan returnere brukt elektrisk og elektronisk utstyr til gjenvinningsstasjoner uten kostnad. Kontakt lokale myndigheter hvis du vil ha mer informasjon.

I noen EU-land kan den lokale forhandleren være pålagt til å ta i mot gammelt utstyr når man kjøper nytt uten ekstra kostnader. Be den lokale forhandleren om informasjon.

Bedrifter



Hvis utstyret er merket med dette symbolet, må du avfallshåndtere utstyret i samsvar med etablerte nasjonale retningslinjer.

I henhold til europeisk lovgivning må utrangert elektrisk og elektronisk utstyr som skal avfallshåndteres, behandles i tråd med etablerte standarder.

Før du avfallshåndterer utstyret kontakter du den lokale forhandleren eller Xerox-representanten for å få vite om utstyret kan leveres tilbake.

Innsamling og avfallshåndtering av utstyr og batterier



- Disse symbolene på produktene og/eller tilhørende dokumenter betyr at brukte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke skal behandles som vanlig husholdningsavfall.
- For riktig håndtering, gjenvinning og resirkulering av gamle produkter og brukte batterier skal de leveres til gjenvinningsstasjoner i henhold til nasjonal lovgivning og direktivene 2002/96/EU og 2006/66/EU.
- Riktig avfallshåndtering av disse produktene og batteriene bidrar til å spare verdifulle ressurser og forhindre negativ påvirkning på helse og miljø, som ellers kunne vært et resultat av feil avfallshåndtering.
- Hvis du vil vite mer om gjenvinning og resirkulering av gamle produkter og batterier, kan du kontakte lokale myndigheter, avfallshåndteringstjenesten eller forhandleren der du kjøpte dem.
- Feil håndtering av avfall kan medføre straff i henhold til nasjonal lovgivning.

Bedrifter i EU

Hvis du skal kaste elektrisk og elektronisk utstyr, kontakter du forhandleren hvis du vil ha mer informasjon.

Avfallshåndtering utenfor EU

Disse symbolene gjelder bare i EU. Hvis du skal kaste disse produktene, kontakter du lokale myndigheter eller forhandleren for å få informasjon om korrekt avfallshåndtering.

Om batterisymbolet



Dette symbolet kan brukes i kombinasjon med et kjemisk symbol. Det fastslår samsvar med kravene i direktivet.

Fjerne batterier

Batterier skal skiftes bare av servicepersonell som er godkjent av produsenten.

Andre land

Kontakt de lokale myndighetene for avfallshåndtering, og be om veiledning.

Resirkulering og avfallshåndtering

