Version 1.0 September 2016



Xerox[®] Phaser[®] 3330 skrivare Användarhandbok



© 2016 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålls. Xerox[®], Xerox and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[®], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] och Mobile Express Driver[®] är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Adobe[®], Adobe PDF-logotypen, Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[®], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] och PostScript[®] är varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] och AirPrint[®], Mac[®] och Mac OS[®] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

HP-GL[®], HP-UX[®] och PCL[®] är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM[®] och AIX[®] är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] och Windows Server[®] är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] och Novell Distributed Print Services[™] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Novell, Inc. i USA och/eller andra länder.

SGI[®] och IRIX[®] är registrerade varumärken som tillhör Silicon Graphics International Corp. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Sun, Sun Microsystems och Solaris är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Oracle och/eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] och McAfee ePO[™] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör McAfee, Inc. i USA och/eller andra länder.

UNIX[®] är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

PANTONE[®] and andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc.

Innehållsförteckning

1 Säkerhet	1-1
Meddelanden och säkerhetsinformation	1-1
Elektrisk säkerhet	1-2
Allmänna riktlinjer	1-2
Nätsladd	1-2
Avstängning i nödfall	1-3
Lasersäkerhet	1-3
Driftsäkerhet	1-3
Anvisningar om handhavande	1-3
Ozonsläpp	1-4
Skrivarplats	1-4
Skrivartillbehör	1-4
Underhållssäkerhet	1-5
Skrivarsymboler	1-5
Kontaktinformation för miljö, hälsa och säkerhet	1-9

Funktioner	2-1
Skrivarens delar	2-1
Sedd framifrån	2-1
Sett bakifrån	2-2
Invändiga delar	2-2
Kontrollpanel	2-3
Informationssidor	2-4
Åtkomst till informationssidorna	2-4
Konfigurationsrapport	2-4
Lågeffektläge	2-5
Nivåer av lågeffektläge	2-5
Ställa in timers för lågeffektläge på kontrollpanelen	2-5
Avsluta lågeffektläge	2-5
Administrationsfunktioner	2-6
Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	2-6
Åtkomst till Xerox®CentreWare® Internet Services	2-6
Lokalisera IP-adressen för skrivaren	2-6
Underhållsguide	2-6
Vilket möjliggör Underhållsassistenten	2-6
Mer information	2-8

2

3 Installation	.3-1
Installation och installationsöversikt	3-1
Välja en plats för skrivaren	3-2
Ansluta skrivaren	3-2
Välja anslutningsmetod	3-2
Ansluta skrivaren till nätverket	3-3
Anslutning till en dator med USB	3-3
Slå på/stäng av skrivaren	3-3
Konfigurera nätverksinställningar	3-6
TCP/IP- och IP-adresser	3-6
Installera programvaran	3-6
Krav på operativsystem	3-6
Installera drivrutiner och verktyg för Windows	3-7
Installera skrivardrivrutiner för Macintosh OS X version 10.9 och senare	3-8
Installera skrivardrivrutiner för UNIX och Linux	3-9
Andra drivrutiner	3-9
Installera skrivaren som en webbtjänst på enheter	3-9
Installera en WSD-skrivare med guiden Lägg till enhet	3-9
Installera en WSD-skrivare manuellt med hjälp av guiden Lägg til skrivare	3-10
AirPrint, Mopria Google Cloud Print och NFC	.3-10

4 Papper och andra material......4-1

Papper som stöds	4-1
Beställa papper	4-1
Allmänna riktlinjer för påfyllning av papper	4-1
Papper som kan skada skrivaren	4-1
Anvisningar för pappersförvaring	4-2
Papperstyper och vikter som stöds	4-2
Standardformat som stöds	4-3
Egen pappersstorlek som stöds	4-3
Papperstyper och vikter för automatisk dubbelsidig utskrift som stöds	4-3
Standardpappersstorlekar som stöds för automatisk dubbelsidig utskrift	4-4
Egen pappersstorlek som stöds för automatisk dubbelsidig utskrift	4-5
Fylla på papper	4-5
Fylla på papper i det manuella magasinet	4-5
Fylla på papper i Magasin 1 och Tillvalsmagasin 2	4-7

Ställa in pappersformat och typ	4-9	
Ställa in pappersformat	4-9	
Ställa in papperstyp	4-10	
Skriva ut på specialpapper	4-11	
Kuvert	4-11	
Riktlinjer för utskrift på kuvert	4-11	
Fylla på kuvert i det manuella magasinet	4-11	
Etiketter	4-13	
Riktlinjer för utskrift av etiketter	4-13	
Fylla på etiketter i det manuella magasinet	4-13	
OH-film	4-14	
Riktlinjer för utskrift av OH-kopior	4-14	

5 Utskrift5	5-1
Översikt av utskrift	5-1
Välja utskriftsalternativ	.5-2
Skrivardrivrutin Hjälp	5-2
Windows utskriftsalternativ	5-2
Ställa in standardutskriftsalternativ för Windows	5-2
Välja Windows utskriftsalternativ för en enstaka utskrift	5-3
Spara en uppsättning av vanliga använda utskriftsalternativ för Windows	.5-3
Macintosh-utskriftsalternativ	5-4
Välja utskriftsalternativ för Macintosh	.5-4
Spara en uppsättning av vanliga använda utskriftsalternativ för Macintosh	.5-4
Linux utskriftsalternativ	.5-4
Starta Xerox [®] Printer Manager (utskriftshanteraren)	.5-4
Skriva ut från en Linux-arbetsstation	5-4
Utskriftsfunktioner	5-5
Skriva ut på bägge sidor av papperet	.5-5
Välja pappersalternativ för utskrift	.5-6
Skriva ut flera sidor på ett enda ark	5-6
Skalning	.5-6
Uskriftskvalitet	5-6
Skriva ut från ett USB-minne	5-7

6 Underhåll	6-1
Rengöra skrivaren	6-1
Allmänna försiktighetsåtgärder	6-1
Rengöra maskinen utvändigt	6-2

Beställa tillbehör	6-2
När det är dags att beställa tillbehör	6-2
Visa status på skrivartillbehör	6-2
Förbrukningsmaterial	6-3
Komponenter som kräver regelbundet underhåll	6-3
Färgpulverkassetter	6-4
Allmänna försiktighetsåtgärder för färgpulverkassetten	6-4
Byta ut en färgpulverkassett	6-4
Trumkassetter	6-4
Allmänna försiktighetsåtgärder för trumkassetten	6-4
Byta ut en trumkassett	6-5
Återvinning αv tillbehör	6-5
Flytta skrivaren	6-5
Information om fakturering och räkneverk	6-6
7 Felsökning	7-1
Allmän felsökning	7-1
Starta om skrivaren	7-1
Det gick inte att slå på skrivaren	7-1
Skrivaren återställs eller stängs av ofta	7-2
Dalumant alvius ut från fal fask	7 2

Allmän felsökning	7-1
Starta om skrivaren	7-1
Det gick inte att slå på skrivaren	7-1
Skrivaren återställs eller stängs av ofta	7-2
Dokument skrivs ut från fel fack	7-2
Automatiska dubbelsidiga utskriftsproblem	7-3
Pappersmagasinet stängs inte	7-3
Utskriften tar för lång tid	7-3
Skrivaren skriver inte ut	7-4
Skrivaren låter konstigt	7-4
Kondens har uppstått i skrivaren	7-5
Pappersstopp	7-5
Minimera pappersstopp	7-5
Hitta pappersstopp	7-6
Rensa pappersstopp	7-8
Rensa pappersstopp från det manuella magasinet	7-8
Rensa pappersstopp i magasin 1	7-9
Rensa pappersstopp i magasin 2	7-11
Rensa pappersstopp från insidan på frontluckan	7-14
Rensa pappersstopp från skrivarens baksida	7-16
Rensa pappersstopp i duplexenheten	7-18
Rensa pappersstopp från utmatningsområdet	7-21
Felsökning pappersstopp	7-21
Flera ark dras ihop	7-21

Felmatning av papper	7-22
Etikett och kuvert fastnar	7-22
Meddelandet om pappersstopp fortsätter att visas	7-23
Pappersstopp under automatisk dubbelsidig utskrift	7-23
Problem med utskriftskvaliteten	7-23
Styra utskriftskvalitet	7-24
Lösa problem med utskriftskvaliteten	7-24
Få hjälp	7-29
Meddelanden på kontrollpanelen	7-29
Tillgängliga informationssidor	7-29
Komma åt tillgängliga informationssidor	7-29
Online Support Assistant (Övriga supportsidor)	7-29
Mer information	7-30

A Specifikationer	A-1
Skrivarkonfigurationer och alternativ	A-1
Konfigurationer	A-1
Standardfunktioner	A-1
Fysiska specifikationer	A-2
Vikter och mått	A-2
Utrymmeskrav för standardkonfiguration	A-2
Miljöspecifikationer	A-3
Temperatur	A-3
Relativ luftfuktighet	A-3
Elevation	A-3
Elspecifikationer	A-3
Strömspänning och frekvens	A-3
Effektförbrukning	A-3
Specifikationer av prestanda	A-4
Skrivarens uppvärmningstid	A-4
Utskriftshastighet	A-4

B Information om lagar och förordningar.....B-1

Grundläggande bestämmelser	B-1
ENERGY STAR [®] -godkänd produkt	B-1
USA (FCC-bestämmelser)	B-1
Kanada	В-2
EU	B-2
Europeiska unionen Lot 4 Miljöinformation om bildutrustningsavtal	B-2

Miljöinformation som tillhandahåller miljölösningar och minskar kostnaderna	B-2
Tyskland	B-4
Tyskland - Blå ängeln	B-4
Blendschutz	B-4
Lärmemission	B-5
Importeur	B-5
RoHS-regler för Turkiet	B-5
Information om föreskrifter för 2,4 GHz trådlösa nätverksadaptern	B-5
Förteckningar över materialsäkerhetsuppgifter	B-5

C Återvinning och kassering.....C-1

Alla länder	C-1
Nordamerika	C-1
EU	C-1
Hem-/hushållsmiljö	C-1
Professionell/kontorsmiljö	C-2
Insamling och kassering av utrustning och batterier	C-2
Företagsanvändare inom EU	C-2
Avyttring utanför EU	C-2
Batterisymbol Obs!	C-3
Borttagning av batteri	C-3
Övriga länder	C-3

1

Säkerhet

Skrivaren och de rekommenderade förbrukningsvarorna har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner säkerställer du att Xerox-skrivaren används på ett säkert sätt.

Meddelanden och säkerhetsinformation

Läs nedanstående instruktioner noga innan du använder din skrivare. Se de här instruktionerna för att säkerställa en fortsatt säker drift av skrivaren.

Xerox[®]-skrivaren och förbrukningsvarorna har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Dessa inkluderar utvärdering och certifiering av en säkerhetsbyrå samt överensstämmelse med elektromagnetiska föreskrifter och etablerade miljönormer.

För maskinens säkerhets- och miljötester och mätning av dess prestanda har enbart använts materiel från Xerox. $^{\circ}$

Obs!

Obehöriga ändringar, som kan inkludera tillägg av nya funktioner eller anslutning av externa enheter, kan påverka certifiering av skrivren. Kontakta din Xerox-representant för mer information.

Elektrisk säkerhet

Allmänna riktlinjer

🔔 Varning!

- För inte in föremål i öppningarna som finns på skrivaren. Om du vidrör en spänningspunkt eller av delarna kortsluts, kan det orsaka brand eller elektriska stötar.
- Ta inte bort luckor eller skydd som skruvats fast om du inte installerar tillvalsutrustning och har fått särskilda instruktioner om att göra detta. Stäng av skrivaren när sådana installationer utförs. Dra ur nätsladden när du ska ta bort luckor och skydd vid installation av tillvalsutrustning. Utöver tillval som kan installeras av användaren finns bakom dessa luckor inga delar som du själv kan utföra service eller underhållsarbete på.

\rm Varning!

Nedanstående utgör hälsorisker:

- Nätsladden är skadad eller sliten.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Skrivaren avger rök eller ytan är ovanligt varm.
- Skrivaren avger konstiga ljud eller lukter.
- Skrivaren aktiverar en kretsbrytare, säkring eller annan säkerhetsanordning.

Gör följande om något av detta inträffar:

- 1. Stäng omedelbart av skrivaren.
- 2. Dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 3. Ring en auktoriserad servicerepresentant.

Nätsladd

- Använd nätsladden som levereras med skrivaren.
- Använd inte en förlängningssladd eller ta bort eller ändra strömstickkontakten.
- Anslut nätsladden direkt till ett korrekt jordat eluttag. Se till att varje ände av sladden är ordentligt ansluten. Om du inte vet om uttaget är jordat eller inte bör du be en elektriker kontrollera uttaget.
- Använd inte en jordad adapter om du ansluter skrivaren till ett eluttag som inte är jordat.

\rm Varning!

Undvik risk för elektriska stötar genom att se till att skrivaren är ordentligt jordad. Elektriska produkter kan vara farliga om de används felaktigt.

• Kontrollera att skrivaren är inkopplad i ett uttag med rätt spänning och strömförsörjning. Gå igenom den elektriska specifikationen av skrivaren med en elektriker om det behövs.

- Placera inte skrivaren på ett ställe där någon kan trampa på nätsladden.
- Placera inga föremål på nätsladden.
- Byt ut nätsladden om den blir sliten.
- Anslut inte eller dra inte ur nätsladden när strömbrytaren är i På-läget.
- Ta tag i kontakten när du drar ut nätsladden för att undvika elektriska stötar och skador på sladden.
- Se till att eluttaget finns i närheten av skrivaren och är lättillgängligt.

Nätsladden ska anslutas till skrivarens baksida. Om all ström måste kopplas bort från skrivaren, drar du ut nätsladden ur eluttaget.

Avstängning i nödfall

Om någon av följande situationer inträffar, ska du omedelbart bryta strömmen till skrivaren. Dra ut nätsladden ur eluttaget. Kontakta en auktoriserad Xerox-servicerepresentant för att åtgärda problemet om något av följande inträffar:

- Maskinen avger ovanliga lukter eller ljud.
- Nätsladden är skadad eller sliten.
- En kretsbrytare, säkring eller annan säkerhetsanordning har kortslutits.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Någon del av maskinen är skadad.

Lasersäkerhet

Skrivaren uppfyller prestandanormerna för laserskrivare som fastställts av statliga, nationella och internationella organ och certifieras som en Klass 1-laserskrivare. Skrivaren avger inte något skadligt ljus eftersom ljusstrålen är helt inkapslad under all kundhantering och allt underhåll.

🔺 Varning – laser!

Om kontroller, justeringar eller procedurer används på ett annat sätt än vad som anges i denna handbok, kan det resultera i farlig exponering av strålning.

Driftsäkerhet

Skrivaren och tillbehören har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Detta inkluderar kontroll av säkerhetsorganisation, godkännande och överensstämmelse med etablerade miljöstandarder.

Genom att uppmärksamma följande säkerhetsanvisningar ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

Anvisningar om handhavande

- Ta inte bort några pappersmagasin medan skrivaren skriver ut.
- Öppna inte luckorna när utskrift pågår.

Säkerhet

- Flytta inte skrivaren när utskrift pågår.
- Håll händer, hår, slipsar och så vidare, borta från utmatningsrullarna.
- Luckor som måste tas bort med verktyg skyddar riskområden i skrivaren. Ta inte bort skydden.

A Varning – hett!

Metallytorna i fixeringsområdet är heta. Var försiktig när du åtgärdar papperskvadd i området och undvik att vidröra metallytorna.

Ozonsläpp

Den här produkten avger ozon vid normal användning. Mängden ozon som produceras beror på kopieringsvolymen. Ozon är tyngre än luft och inte produceras i mängder som är tillräckligt stora för att skada någon. Installera skrivaren i ett rum med god ventilation.

För mer information i USA och Kanada, gå till <u>www.xerox.com/environment</u>. På andra marknader, kontakta din lokala Xerox representant eller gå till <u>www.xerox.com/environment_europe</u>.

Skrivarplats

- Ställ skrivaren på ett jämt, fast, underlag som inte vibrerar och som klarar att hålla sin vikt. För att hitta vikten för skrivarkonfigurationen, se Fysiska specifikationer.
- Täck inte för öppningarna som finns på skrivaren. Öppningarna är avsedda för ventilation och för att förhindra överhettning av skrivaren.
- Placera skrivaren på en plats där det finns tillräckligt med utrymme för ventilation, användning och service.
- Placera skrivaren på en dammfri plats.
- Förvara eller använd inte skrivaren i en extremt varm, kall eller fuktig miljö.
- Placera inte skrivaren nära en värmekälla.
- Placera inte skrivaren i direkt solljus, detta för att undvika att ljuskänsliga komponenter utsätts för ljus.
- Placera inte skrivaren så att den direkt befinner sig i luftflödet från ett luftkonditioneringssystem.
- Placera inte skrivaren på platser som utsätts för vibrationer.
- För bästa resultat bör du använda skrivaren på de höjder som anges i Elevation.

Skrivartillbehör

- Använd tillbehör som är avsedda för skrivaren. Användning av olämpliga material kan leda till sämre prestanda och risksituationer.
- Följ alla varningar och instruktioner som placerats på eller levererats med skrivaren, tillvalsutrustningen och tillbehören.
- Förvara allt förbrukningsmaterial enligt anvisningarna på förpackningen eller behållaren.
- Förvara förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.
- Kasta aldrig färgpulver, färgpulverkassetter, trumkassetter eller färgpulverbehållare i öppen eld.

• Vid hantering av patroner, såsom tonerkassetter, undvika hud eller ögonkontakt med toner. Ögonkontakt med orsaka irritation och inflammation. Försök inte att ta isär kassetten, vilket kan öka risken för hud eller ögonkontakt.

• Försiktighet!

Användning av tillbehör från andra tillverkare än Xerox rekommenderas inte. Xerox-garantin, serviceavtal och Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) omfattar inte skador, fel eller försämrad prestanda som orsakats av användning av tillbehör som inte kommer från Xerox, eller användning av tillbehör från Xerox som inte är avsedda för denna skrivare. Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) finns i USA och Kanada. Täckning kan variera utanför dessa områden. Kontakta din Xerox-representant för mer information.

Underhållssäkerhet

- Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än det som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.
- Använd inte rengöringsmedel i sprayform. Rengör med en torr luddfri trasa.
- Bränn inga förbrukningsvaror eller delar som ingår i rutinunderhållet.
- Information om Xerox återvinningsprogram för tillbehör finns på www.xerox.com/gwa.

🔔 Varning!

Använd inte rengöringsmedel i sprayform. Aerosolrengöringsmedel kan orsaka explosion eller brand vid användning på elektromekanisk utrustning.

Skrivarsymboler

Symbol	Beskrivning
	Varning : Anger en risk som kan orsaka allvarliga skador eller dödsfall om den inte undviks.
	Het-varning : Het yta på eller i skrivaren. Iaktta försiktighet för att undvika personskador.
	Försiktighet : Indikerar en obligatorisk åtgärd som ska vidtas för att undvika skador på egendom.
\bigotimes	Rör inte den del eller område av skrivaren.

Säkerhet

Symbol	Beskrivning
	Utsätt inte trumkassetterna för direkt solljus.
	Bränn inte tonerkassetterna.
	Bränn inte trumkassetterna.
	Rör inte den del eller område av skrivaren.
Symbol	Beskrivning
8	Använd inte papper fäst med häftklamrar eller någon annan form av bindande klämma.
\otimes	Använd inte vikta, skrynkliga eller böjda papper.
	Fyll inte på papper för bläckstråleskrivare.
	Använd inte OH-film eller OH-ark.
	Fyll inte på papper som använts tidigare.
→	Fyll på papper eller media.
81/	Pappersstopp
0	Låsa
9	Lås upp

Symbol	Beskrivning
	Dokument
	Papper
((●)) 	WLAN Wireless Local Area Network
中 古古	LAN Lokalt nätverk
•	USB Universell seriebuss
	Postkort
	Fylla på kuvert i magasinet med flikarna stängda och uppåt.
	Fylla på kuvert i magasinet med flikarna öppna och uppåt.
	Vikt
\Leftrightarrow	Dataöverföring
G	Pappersmatningsriktningen, indikator
ОК	OK, knapp
\$]	Skriv ut, menyknappen

Säkerhet

Symbol	Beskrivning
	Online, knapp
Symbol	Beskrivning
i	Information, knapp
	Meny, knapp
5	Tillbaka, knapp
ሳ	Ström/vakna, knapp
	Avbryt jobb, knapp
	Vänstra riktningsindikatorn
	Högra riktningsindikatorn
	Upp-indikatorn
$\overline{}$	Ner-indikatorn
()	WPS-knapp (Wi-Fi-skyddad inställning)
TE CONTRACTOR	Det här objektet kan återvinnas. För information, se Återvinning och avyttring.

Kontaktinformation för miljö, hälsa och säkerhet

För mer information om miljö, hälsa och säkerhet i samband med den här Xerox-produkten och förbrukningsmaterial, kontakta följande kundtjänst:

USA och Kanada:	1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
Europa:	+44 1707 353 434

För information om produktsäkerhet i USA, gå till www.xerox.com/environment.

För information om produktsäkerhet i Europa, gå till www.xerox.com/environment_europe.

Säkerhet

2

Funktioner

Skrivarens delar

Sedd framifrån



- 1. Pappersnivåindikator
- 2. Tillvalsmagasin 2 med kapacitet för 550 ark
- 3. Magasin 1 med kapacitet för 250 ark 8.
- 4. Manuellt magasin och förlängning
- 5. Utmatningsfack

- 6. Utmatningsfackets förlängning
- 7. Kortläsarfack för extra NFC-aktiveringssats
- 8. Kontrollpanelens display
- 9. USB-port
- 10. Kontrollkortsluckan

Funktioner

Sett bakifrån



- 1. Magasin 1 bakre tillträdeslucka
- 2. Eluttaget
- 3. Strömbrytare
- 4. Port för USB-kabel

Invändiga delar

- 5. Port för nätverkskabel
- 6. Duplexenhet
- 7. Bakdörr



1. Främre omslag

3. Färgpulverkassett

2. Trumkassett

Kontrollpanel



Nr.	Beskrivning	Nr.	Beskrivning
1	WPS-knapp (Wi-Fi Protected Services): Används för trådlös nätverksanslutning.	5	Tillbakaknapp: Används för att gå tillbaka en nivå i menyn.
2	Alfanumeriskt knappsats	6	OK, knapp: Bekräftar valet på kontrollpanelen.
3	Pilarna: Använd pilarna upp/ned och vänster/höger för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen i den valda menyn, som visas på kontrollpanelen, och för att öka och minska värdet.	7	Avbryt, knapp
4	Meny, knapp: Går in i menyläget och du får tillgång till alternativ och inställningar.	8	Strömmen På/Av, knapp

Informationssidor

Skrivaren har en uppsättning informationssidor som du kan nå från skrivarens kontrollpanel.

Åtkomst till informationssidorna

- **1.** På skrivarens kontrollpanel trycker du på **menyknappen**. Låt maskinen värmas upp en stund om det behövs.
- **2.** Tryck på **Meny**. En lista över menyalternativ visas.
- 3. Tryck på upp/nedpilen och välj Information.
- 4. Tryck på högerpilen.
- **5.** Tryck på **upp/nedpilen** och välj **Information**. En lista över Informationssidor visas.
- 6. Tryck på upp/nedpilen och välj en informationssida för utskrift.
- 7. För att välja en informationssida, tryck på högerpilen och välj sedan på OK.

Konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten ger produktinformation inklusive installerade tillval, nätverksinställningar, portinstallationen, magasininformation och mer.

Om du vill skriva ut konfigurationsrapporten, se *System Administrator Guide* på www.xerox.com/office/3330docs.

Lågeffektläge

Lågeffektläge minskar strömförbrukningen när skrivaren lämnas inaktiv under en viss tid.

Nivåer av lågeffektläge

Det finns två nivåer av lågeffektläge.

- Lågeffektläge: Efter en viss period av inaktivitet, släcks kontrollpanelen och skrivaren fungerar på minskad energiförbrukning.
- **Mycket låg energiförbrukning**: Efter en viss period av inaktivitet stängs kontrollpanelen av och skrivaren går in i viloläge.

Ställa in timers för lågeffektläge på kontrollpanelen

Mer information finns i System Administrator Guide på www.xerox.com/office/3330docs

Avsluta lågeffektläge

Skrivaren lämnar lågeffektläget automatiskt när något av följande händelser inträffar.

- Du trycker på en knapp på kontrollpanelen.
- Skrivaren tar emot data från en ansluten enhet.
- Du öppnar en dörr eller lucka på skrivaren.

Administrationsfunktioner

Mer information finns i System Administrator Guide på www.xerox.com/office/3330docs.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services är administrations- och konfigurationsprogramvaran som är installerad på den inbyggda webbservern i skrivaren. Den används för att konfigurera och administrera skrivaren från en webbläsare.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services kräver:

- En TCP/IP-anslutning mellan skrivaren och nätverket i Windows, Macintosh, UNIX eller Linux-miljöer.
- TCP/IP och HTTP aktiverat i skrivaren.
- En nätverksansluten dator med en webbläsare som stöder JavaScript.

Åtkomst till Xerox[®]CentreWare[®] Internet Services

- 1. Vid datorn ska du öppna en webbläsare.
- 2. I adressfältet skriver du IP-adressen för skrivaren.
- 3. Tryck på Enter eller Retur.

Lokalisera IP-adressen för skrivaren

Du behöver skrivarens IP-adress för att installera skrivardrivrutiner för en nätverksansluten skrivare. Du behöver också IP-adressen för att komma åt och konfigurera alla skrivarinställningar i Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Du kan visa IP-adressen för skrivaren på kontrollpanelen.

- 1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på menyknappen.
- 2. Tryck på upp/nedpilen och välj Information.
- 3. Tryck på högerpilen.
- 4. Tryck på nedåtpilen och välj Om skrivaren.
- 5. Tryck på högerpilen.
- **6.** Tryck på **nedåtpilen** och välj **TCP/IPv4-adress**. Skärmen rullas automatiskt från höger till vänster och IP-adressen visas.

Underhållsguide

Skrivaren har en inbyggd diagnostiskfunktion så att du kan skicka diagnostiskinformation direkt till Xerox. Maintenance Assistant (underhållsassistenten) är ett fjärrdiagnostikverktyg som erbjuder ett snabbt sätt att lösa eventuella problem, få hjälp och automatisera felsöknings- eller reparationsprocessen.

Vilket möjliggör Underhållsassistenten

Innan du börjar: Om nätverket använder en proxyserver, konfigurera proxyservern för skrivaren för att säkerställa att skrivaren kan ansluta till Internet.

1. Från fönstret Skrivarstatus klicka på Hjälp > Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

- 2. Från Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, klicka på Status > SMart eSolutions.
- 3. Från Smart eSolutions, klicka på Underhållsassistent.
- **4.** Om du vill skicka statusinformation till Xerox, klicka på **Starta en felsökningssession på nätet på www.Xerox.com**.
- **5.** När data har skickats, omdirigeras webbläsaren till www.xerox.com för att starta din felsökningssession online.

Mer information

Du kan få mer information om skrivaren från dessa källor:

Material	Installationsplats
Installationsguide	Medföljer skrivaren.
Annan dokumentation för din skrivare	www.xerox.com/office/3330docs
Information om teknisk support för skrivaren, inklusive teknisk support online, Online Support Assistant och hämtning av drivrutiner.	www.xerox.com/office/3330support
Information om menyer och felmeddelanden	Tryck på kontrollpanelens Hjälp (?)-knapp.
Informationssidor	Skriv ut från kontrollpanelen eller från Xerox® CentreWare® Internet Services, välj Egenskaper > Tjänster > Utskrift > Rapporter .
Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services dokumentation	På Xerox® CentreWare® Internet Services väljer du Hjälp .
Beställ tillbehör till skrivaren	www.xerox.com/office/3330supplies
Resurs med verktyg och information, till exempel interaktiva självstudier, utskriftsmallar, användbara tips och anpassade funktioner för individuella önskemål.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokala återförsäljare och kundtjänstcenter:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrering av skrivare	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct onlinebutik	www.direct.xerox.com/

3

Installation

Se även:

Installationsguide som medföljde skrivaren.

System Administrator Guide på www.xerox.com/office/3330docs.

Installation och installationsöversikt

Innan du skriver ut, se till att datorn och skrivaren är inkopplad, påslagen och ansluten. Konfigurera grundinställningarna för skrivaren, installera sedan drivrutinen och verktygen på din dator.

Du kan ansluta till skrivaren direkt från datorn via USB, eller ansluta till ett nätverk med en Ethernet-kabel eller trådlös anslutning. Krav på maskinvara och kablar varierar mellan olika anslutningsmetoder. Routrar, nätverkshubbar, nätverksväxlar, modem, Ethernet-kablar och USB-kablar medföljer inte skrivaren och måste köpas separat. Xerox rekommenderar en Ethernet-anslutning eftersom vanligtvis är den snabbare än en USB-anslutning, och den ger åtkomst till Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Obs!

Om skivan Software and Documentation inte är tillgänglig kan du hämta de senaste drivrutinerna på www.xerox.com/office/3330drivers.

Närliggande ämnen:

Välja en plats för skrivaren Välja anslutningsmetod Ansluta skrivaren till nätverket Konfigurera nätverksinställningar Installera programvaran

Välja en plats för skrivaren

Obs!

Plötsliga temperaturändringar kan påverka utskriftskvaliteten. Snabb uppvärmning av ett kallt rum kan medföra kondens inuti maskinen, vilket försämrar bildöverföringen.

- Välj ett dammfritt område med temperaturer 10-30°C och den relativa luftfuktigheten 20-80 %
- Placera skrivaren på ett plant, stabilt underlag som inte vibrerar och som klarar skrivarens vikt. Skrivaren måste vara horisontell med alla fyra fötter stadigt placerade på ytan. För att få reda på vikten för skrivarkonfigurationens se Fysiska specifikationer.
- Välj en plats med tillräckligt avstånd för att få tillgång till tillbehör och få tillräckligt med ventilation. För att hitta krav på frigång för skrivaren, se Utrymmeskrav för standardkonfiguration.
- Efter placering av skrivaren, är du redo att ansluta den till strömkällan och datorn eller nätverket.

Ansluta skrivaren

Välja anslutningsmetod

Skrivaren kan anslutas till datorn via en USB-kabel eller en Ethernet-kabel. Vilken metod du väljer beror på hur datorn är ansluten till nätverket. En USB-anslutning är en direkt anslutning och är lättast att lägga upp. Ethernet-anslutningar används i nätverk. Om du använder en nätverksanslutning är det viktigt att förstå hur datorn är ansluten till nätverket. Mer information finns i Om TCP/IP och IP-adresser.

Obs!

- Alla alternativen stöds inte på alla skrivare. Vissa alternativ gäller endast för en viss skrivarmodell, konfiguration, operativsystem eller drivrutinstyp.
- Krav på maskinvara och kablar varierar mellan olika anslutningsmetoder. Routrar, nätverkshubbar, nätverksväxlar, modem, Ethernet-kablar och USB-kablar medföljer inte skrivaren och måste köpas separat.

Nätverk

Använd en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till en nätverksport om datorn är ansluten till ett kontorsnätverk eller hemnätverk. Ethernet-nätverk kan stödja många datorer, skrivare och enheter samtidigt. I de flesta fall är en Ethernet-anslutning snabbare än USB och ger direkt tillgång till skrivarinställningar med hjälp av Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Trådlöst nätverk

Om nätverket innehåller en trådlös router eller trådlös åtkomstpunkt, kan du ansluta skrivaren till nätverket med en trådlös anslutning. En trådlös nätverksanslutning ger samma åtkomst och tjänster som en trådbunden anslutning ger. En trådlös nätverksanslutning är vanligtvis snabbare än USB och ger direkt åtkomst till skrivarinställningarna när du använder Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

USB

Om du ansluter skrivaren till en dator och inte har ett nätverk ska du använda en USB-anslutning. En USB-anslutning erbjuder snabb datahastighet, men vanligtvis inte lika snabb som en Ethernet-anslutning. Dessutom ger en USB-anslutning inte tillgång till Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Ansluta skrivaren till nätverket

Använd en kategori 5 eller högre Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket. Ett Ethernet-nätverk används för en eller flera datorer och stödjer många skrivare och system samtidigt. En Ethernet-anslutning ger direkt tillgång till skrivarinställningar med hjälp av Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Så här ansluter du skrivaren:

- 1. Anslut strömsladden till skrivaren och koppla in sladden i ett eluttag.
- **2.** Anslut ena änden av en kategori 5 eller högre Ethernet-kabel till Ethernet-porten på skrivaren. Anslut den andra änden av Ethernet-kabeln till en korrekt konfigurerad nätverksport på ett nav eller router.
- 3. Sätt på skrivaren.

Mer information finns i *System Administrator Guide* på www.xerox.com/office/3330docs.

Anslutning till en dator med USB

För att ansluta via USB, behöver du Windows 7, Windows 8 eller senare, Windows Server 2008 eller senare, eller Macintosh OS X version 10.9 eller senare.

För att ansluta skrivaren till datorn med en USB-kabel:

- 1. Anslut B-änden på en vanlig A/B USB 2.0-kabel till USB-porten på vänster sida om skrivaren.
- 2. Anslut A-änden på en USB-kabeln till USB-porten på datorn.
- 3. Om du ser guiden Ny programvara har hittats väljer du Avbryt.
- 4. Installera skrivardrivrutiner. Se Installera programmet för mer information.

Slå på/stäng av skrivaren

Innan du slår på skrivaren, se till att strömkabeln är ansluten till skrivaren och vägguttaget och att strömbrytaren är i avstängt läge.



Skrivaren har en *avstängningsknapp* på pekskärmen och en *strömbrytare* på bakre vänster sida.

- *Avstängningsknappen* på kontrollpanelen initierar en ordnad avstängning av skrivarens elektroniska komponenter.
- Strömbrytaren på sidan av skrivaren styr huvudströmmen till skrivaren.
- 1. Slå på skrivaren genom att trycka på strömbrytaren till läget På.



Om strömbrytaren är på, men skrivaren är avstängd, stängdes skrivaren av med hjälp av kontrollpanelen. För att slå på skrivaren ska du trycka på strömbrytaren till läget **Av** först och sedan till läget **På**.

2. Så här stänger du av skrivaren:

I Försiktighet!

- För att förhindra ett skrivarfel ska du utföra avstängning via kontrollpanelen först.
- Anslut inte eller dra inte ut nätsladden medan skrivaren är påslagen.
- a) På skrivarens kontrollpanel trycker du på Lågeffektläge-knappen.

b) Tryck på **Power Down**.

Obs!

När alla lamporna på kontrollpanelen är släckta, är skrivarens avstängningssekvens slutförd. Det är valfritt att stänga av strömbrytaren.

Konfigurera nätverksinställningar

TCP/IP- och IP-adresser

Datorer och skrivare kommunicerar i första hand över Ethernet-nätverk via TCP/IP-protokoll. I allmänhet kommunicerar Macintosh-datorer med en nätverksansluten skrivare via TCP/IP- eller Bonjour-protokollet. För Macintosh OS X-system föredras TCP/IP. Till skillnad från TCP/IP kräver Bonjour emellertid inte att skrivare och datorer har IP-adresser.

Med TCP/IP-protokoll måste varje skrivare och dator ha en unik IP-adress. Många nätverk och kabel och DSL-routers har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP-servern tilldelar automatiskt en IP-adress i alla de datorer och skrivare i nätverket som är konfigurerade för att använda DHCP.

Om du använder en kabel- eller DSL-router kan du läsa om IP-adressering i dokumentationen till routern.

Installera programvaran

Innan du installerar drivrutinerna, kontrollera att skrivaren är inkopplad, påslagen, korrekt ansluten och har en giltig IP-adress. Om du inte kan hitta IP-addressen, se Lokalisera IP-adressen för skrivaren.

Om skivan *Software and Documentation* inte är tillgänglig kan du hämta de senaste drivrutinerna på www.xerox.com/office/3330drivers.

Krav på operativsystem

Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows Server 2012.

- Macintosh OS X version 10.9 och senare
- UNIX och Linux: Skrivaren kan hantera anslutning till olika UNIX-plattformar via nätverksgränssnittet. Mer information finns i www.xerox.com/office/3330drivers.

Installera drivrutiner och verktyg för Windows

För att komma åt alla funktioner i skrivaren ska du installera Xerox®-skrivardrivrutin och Xerox®-skanningsdrivrutin.

Så här installerar du programvara för skrivar- och skanningsdrivrutin:

1. Sätt in skivan *Software and Documentation* (Programvara och dokumentation) i lämplig enhet på datorn. Installationsprogrammet startar automatiskt.

Om installationsprogrammet inte startar automatiskt ska du gå till enheten och dubbelklicka på installationsfilen **Setup.exe**.

- 2. Klicka på Språk för att ändra språk.
- 3. Välj språk och klicka på OK.
- 4. Klicka på Installera drivrutiner > Installera skrivar- och skannerdrivrutiner.
- 5. Klicka på Jag accepterar om du accepterar licensavtalet.
- 6. I listan över upptäckta skrivare väljer du din skrivare och klickar på Nästa.
- 7. Om skrivaren inte visas i listan över upptäckta skrivare ska du klicka på Utökad sökning.
- **8.** Om skrivaren fortfarande inte visas i listan över upptäckta skrivare och du känner till IP-adressen:
 - a) Klicka på ikonen Nätverksskrivare överst i fönstret.
 - b) Ange IP-adressen eller DNS-namnet på skrivaren.
 - c) Klicka på Sök.
 - d) I listan över upptäckta skrivare väljer du din skrivare och klickar på Nästa.
- **9.** Om skrivaren fortfarande inte visas i listan över upptäckta skrivare, och du inte känner till IP-adressen:
 - a) Klicka på Avancerad sökning.
 - b) Om du känner till gateway-adressen och nätmasken, klicka på den översta knappen och ange adresser i fälten Gateway och Subnet Mask.
 - c) Om du känner till adressen till en annan skrivare på samma subnät, klicka på mittknappen och ange adressen i fältet IP-adress.
 - d) Klicka på Sök.
 - e) I listan över upptäckta skrivare väljer du din skrivare och klickar på Nästa.

Obs!

När skrivaren visas i fönstret Upptäckta skrivare, visar det IP-adressen. Anteckna IP-adressen för framtida bruk.

- **10.** Välj önskad drivrutin.
- 11. Klicka på Installera.
- **12.** Ange IP-adressen för skrivaren om installationsprogrammet frågar efter IP-adressen.
- **13.** Om installationsprogrammet uppmanar dig att starta om datorn, klicka på **Starta om** för att slutföra installationen av drivrutinerna.
- 14. Klicka på **Slutför** om du vill slutföra installationen.

Installera skrivardrivrutiner för Macintosh OS X version 10.9 och senare

Installera Xerox skrivardrivrutin att få tillgång till alla funktioner i din skrivare.

Så här installerar du skrivardrivrutinens programvara:

- 1. Sätt in skivan *Software and Documentation* (Programvara och dokumentation) i lämplig enhet på datorn.
- 2. För att visa .dmg-filen för skrivaren, dubbelklicka på skivikonen.
- 3. Öppna .dmg-filen, gå sedan till rätt installationsfil för ditt operativsystem.
- 4. Öppna installationspaketfilen för att starta installationen.
- 5. Klicka på Fortsätt för att bekräfta varningen och inledande meddelanden. Klicka på Fortsätt igen.
- 6. Klicka på Fortsätt och sedan på Godkänn för att acceptera licensavtalet.
- 7. Om du vill godkänna den aktuella installationsplatsen ska du klicka på Installera eller välja en annan plats för installationsfilerna och klicka på Installera.
- 8. Ange ditt lösenord och klicka på Installera programvara.
- **9.** Välj din skrivare i listan över upptäckta skrivare och klicka på **Fortsätt**. Om skrivaren inte visas i listan över upptäckta skrivare:
 - a) Klicka på ikonen Nätverksskrivare.
 - b) Skriv in IP-adressen för din skrivare och klicka på Fortsätt.
 - c) Välj din skrivare i listan över upptäckta skrivare och klicka på Fortsätt.
- 10. Klicka på Fortsätt om du accepterar meddelandet om utskriftskön.
- 11. Klicka på Stäng om du accepterar meddelandet om lyckad installation.
- **12.** Så här kontrollerar du att skrivardrivrutinen känner igen de installerade alternativen:
 - a) På Apple-menyn klickar du på Systeminställningar > Skrivare och skannrar.
 - b) Välj skrivaren från listan och klicka på Alternativ och tillbehör.
 - c) Klicka på Alternativ.
 - d) Kontrollera att alla alternativ som installerats på skrivaren visas korrekt.
 - e) Om du ändrar inställningarna, klicka på **OK**, stäng fönstret och avsluta Systeminställningar.

Installera skrivardrivrutiner för UNIX och Linux

Om du vill installera UNIX-skrivardrivrutiner på din dator krävs rot- eller superbehörighet.

Den här proceduren kräver en Internet-anslutning.

Om du installerar Linux-drivrutiner ska du utföra följande steg och sedan välja Linux istället för UNIX som operativsystem och paket.

Så här installerar du skrivardrivrutinens programvara:

- **1.** Kontrollera vid skrivaren att TCP/IP-protokollet är aktiverat och att nätverkskabeln är installerad.
- 2. På kontrollpanelen för IP-adress, gör följande:
 - a) Låt skrivaren ställa in en DHCP-adress.
 - b) Skriv ut konfigurationssidan och behåll den som referens.
- 3. Vid datorn, gör följande:
 - a) Från drivrutinens hemsida för din skrivare ska du välja din skrivarmodell.
 - b) Från menyn Operativsystem ska du välja UNIX och klicka på Go.
 - c) Välj lämpligt paket för operativsystemet.
 - d) Klicka på Start-knappen för att börja ladda ner.
- **4.** I anteckningarna under drivrutinspaketet som du har valt ska du klicka på **Installationsguiden** och följa installationsanvisningarna.

Andra drivrutiner

Följande drivrutiner finns att ladda ned på www.xerox.com/office/3330drivers.

- Xerox[®] Global Print Driver fungerar med alla skrivare i nätverket, inklusive skrivare från andra tillverkare. Den konfigureras automatiskt som din egen skrivare vid installationen.
- Xerox[®] Mobile Express-drivrutinen fungerar med alla skrivare som stödjer vanlig Postscript. Den konfigureras automatiskt för den skrivare som du väljer varje gång du skriver ut. Om du reser ofta till samma platser kan du spara dina favoritskrivare på den platsen och drivrutinen sparar dina inställningar.

Installera skrivaren som en webbtjänst på enheter

Web Services on Devices (WSD) tillåter en klient att upptäcka och få tillgång till en fjärrenhet och dess tillhörande tjänster i ett nätverk. WSD stödjer enhetsupptäckt, kontroll och användning.

Installera en WSD-skrivare med guiden Lägg till enhet

- 1. På din dator, klicka på Start och välj sedan Enheter och skrivare.
- 2. För att starta guiden Lägg till enhet, klicka på Lägg till en enhet.

Installation

3. I listan över tillgängliga enheter väljer du den som du vill använda och klickar på **Nästa**.

Obs!

Om skrivaren du vill använda inte visas i listan, klicka på knappen **Avbryt**. Lägg till WSD-skrivaren manuellt med guiden Lägg till skrivare. Mer information finns i Installera en WSD-skrivare manuellt med guiden Lägg till skrivare.

4. Klicka på Stäng.

Installera en WSD-skrivare manuellt med hjälp av guiden Lägg till skrivare

- 1. På din dator, klicka på Start och välj sedan Enheter och skrivare.
- **2.** För att starta guiden Lägg till skrivare ska du klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 3. Klicka på Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare.
- 4. I listan över tillgängliga enheter väljer du den som du vill använda och klickar på Nästa.
- **5.** Om skrivaren som du vill använda inte visas i listan klickar du på **Skrivaren jag vill använda finns inte i listan**.
- Välj Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värdnamn och klicka sedan på Nästa.
- 7. För fältet Enhetstyp väljer du Web Services Device.
- 8. I värdnamn eller IP-adress anger du skrivarens IP-adress. Klicka på Nästa.
- 9. Välj ett alternativ för att dela skrivaren med andra i nätverket.
- **10.** Om du vill identifiera skrivaren för delning anger du ett resursnamn, plats och kommentarer för att identifiera skrivaren. Klicka på **Nästa**.
- **11.** För att ställa in skrivaren som standard ska du välja ett alternativ. För att testa anslutningen, klicka på **Skriv ut en testsida**.
- 12. Klicka på Slutför.

AirPrint, Mopria Google Cloud Print och NFC

Med följande kan du skriva ut utan en skrivardrivrutin:

AirPrint

Använd AirPrint för att skriva ut från en trådbunden eller trådlös enhet direkt utan att använda en skrivardrivrutin. AirPrint är en programfunktion som gör att du kan skriva ut från trådbundna eller trådlösa Apple iOS-baserade mobila enheter och Mac OS-baserade enheter utan att behöva installera en skrivardrivrutin. Med en AirPrint-kompatibel skrivare kan du skriva ut eller faxa direkt från en Mac, en iPhone, iPad eller iPod touch.
Mopria

Mopria är en programfunktion som gör det möjligt för användare att skriva ut från mobila enheter utan att kräva en skrivardrivrutin. Du kan använda Mopria för att skriva ut från din mobila enhet till Mopria-aktiverade skrivare.

Google Cloud Print

Med Google Cloud Print kan du skriva ut dokument från en Internet-ansluten enhet utan att använda en skrivardrivrutin. Dokument som lagras i molnet, en persondator, surfplatta eller smartphone skickas till skrivaren från någonstans.

NFC (Near Field Communication)

Near Field Communication (NFC) är en teknik som gör det möjligt för enheter att kommunicera när de är inom 10 cm från varandra. Du kan använda NFC för att få nätverksgränssnittet för att upprätta en TCP/IP-anslutning mellan enheten och skrivaren.

Mer information finns i System Administrator Guide:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Installation

4

Papper och andra material

Papper som stöds

Skrivaren är utformad för att använda olika papper och andra materialtyper. Följ riktlinjerna i det här avsnittet för att säkerställa bästa utskriftskvalitet och undvika papperskvadd.

För bästa resultat, använd Xerox papper och media som rekommenderas för skrivaren.

Beställa papper

Om du vill beställa papper eller annat material, kontakta din lokala återförsäljare eller besök www.xerox.com/office/3330supplies.

Allmänna riktlinjer för påfyllning av papper

- Bläddra igenom papperet innan du fyller på det i pappersmagasinet.
- Lägg inte i för mycket papper i pappersmagasinen. Fyll inte på papper ovanför maxstrecket i magasinet.
- Justera styrskenorna så att de passar papperets storlek.
- Om pappersstopp inträffar ofta bör du prova med papper eller annat material från en ny förpackning.
- Skriv inte ut på etikettark om en etikett har tagits bort från ett ark.
- Använd endast papperskuvert.
- Skriva ut kuvert endast 1-sidigt.

Papper som kan skada skrivaren

Vissa papper och andra materialtyper kan emellertid orsaka dålig kvalitet, fler pappersstopp eller skador på skrivaren. Använd inte följande:

- Grovt eller poröst papper
- Papper för bläckstråleskrivare
- Glättat eller bestruket papper som inte är avsett för laserskrivare
- Papper som har fotokopierats

Papper och andra material

- Papper som har vikts eller skrynklats
- Papper med utstansningar eller perforeringar
- Häftat papper
- Kuvert med fönster, metallklämmor, sidoskarvar eller klisterremsa
- Vadderade kuvert
- Plastmaterial

• Försiktighet!

Xerox[®]-garantin, serviceavtal eller Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) omfattar inte skador som orsakats av otillåtet papper eller specialmaterial. Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) finns i USA och Kanada. Täckning kan variera utanför dessa områden. Kontakta din lokala Xerox-representant för mer information.

Anvisningar för pappersförvaring

Om du förvarar papper och annat material på rätt sätt bidrar det till optimal utskriftskvalitet.

- Förvara papperet mörkt, svalt och relativt torrt. De flesta papper är känsliga för skador från ultraviolett och synligt ljus. Ultraviolett ljus från solen och lysrör, är särskilt skadligt för papper.
- Minska exponeringen av papper för starkt ljus under långa tidsperioder.
- Behåll konstant temperatur och relativ luftfuktighet.
- Undvik att förvara papper i vindsutrymmen, kök, garage eller källare. De här utrymmena är mer benägna att samla fukt.
- Förvara papperet liggande på pallar, kartonger, hyllor eller i skåp.
- Undvik att ha mat och dryck inom samma område där papper förvaras eller hanteras.
- Öppna inte förslutna papperspaket förrän de ska läggas i skrivaren. Låt papperet vara kvar i originalförpackningen. Pappersomslaget hindrar pappret att torka ut eller dra till sig fukt.
- Visst specialmaterial är förpackade i återförslutbara påsar av plast. Låt materialet ligga kvar i påsen tills du ska använda det. Förvara material som inte används i påsen och återförsegla den som skydd.

Magasin	Papperstyper	Vikter
Manuellt magasin och Magasin 1 och 2	Vanligt papper Brevhuvud Förtryckt Hålat Tunt Kraftigt Kartong Kartong Återvunnet Arkiv	70-85 g/m ² 70-85 g/m ² 70-85 g/m ² 70-85 g/m ² 60-70 g/m ² 85-105 g/m ² 106-163 g/m ² 105-120 g/m ² 60-85 g/m ² Ej tillämpligt

Papperstyper och vikter som stöds

Magasin	Papperstyper	Vikter
Manuellt magasin och Magasin 1 endast	OH-film	Ej tillämpligt
Endast manuellt magasin	Etiketter Kuvert Egen	120-150 g/m ² 75-90 g/m ² 60-220 g/m ²

Standardformat som stöds

Magasin	Europeiska standardformat	Nordamerikanska standardformat
Manuellt magasin och magasin 1 och 2	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 tum) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 tum) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 tum) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 tum) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 tum)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 tum) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tum) Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 tum) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 tum) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 tum) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 tum)
Endast manuellt magasin	C5-kuvert (162 x 229 mm, 6,4 x 9 tum) C6-kuvert (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 tum) DL-kuvert (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 tum) Kartong (76,2 x 127 mm, 3 x 5 tum) Vykort (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83 tum)	Vykort (102 x 152 mm, 4 x 6 tum) Nr 10 kuvert (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 tum). Nr 9 kuvert (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 tum). Monarch-kuvert (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 tum) Kartong (76,2 x 127 mm, 3 x 5 tum)

Egen pappersstorlek som stöds

Magasin	Bredd	Längd
Manuellt magasin	98–216 mm (3,9–8,5 tum)	148–356 mm (5,8–14,0 tum)
Magasin 1 och 2	105–216 mm (4,1–8,5 tum)	148–356 mm (5,8–14,0 tum)

Papperstyper och vikter för automatisk dubbelsidig utskrift som stöds

Papperstyper	Vikter
Tunt	60-70 g/m ²

Papper och andra material

Papperstyper	Vikter
Återvunnet	60-85 g/m ²
Vanligt papper Brevhuvud Hålat Förtryckt	70-85 g/m ²
Kraftigt	86-105 g/m ²
Kartong	105-120 g/m ²

Standardpappersstorlekar som stöds för automatisk dubbelsidig utskrift

Europeiska standardformat	Nordamerikanska standardformat
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 tum)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 tum) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tum) Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 tum) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 tum) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 tum)

Källa	Materialtyper	Format	Tjocklek
Magasin 1 eller 2	Vanligt, Lätt, Kraftigt, Bond, Kartong, Återvunnet, Arkiv	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6	60-163 g
Manuellt magasin	Vanligt, Lätt, Kraftigt, Bond, Kartong, Bomull, Färg, Förtryckt, Återvunnet, Arkiv, OH- film, Etikett	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A5, A6, 3 x 5 tum	60~220 g.
	Kuvert	Monarch, No.10, DL, C5, C6	
	Kartong	Internationellt vykort	
	Egen	Udda storlek: min 75 mm bredd x 125 mm längd	
Dubbelsidigt	Vanligt, Lätt, Kraftigt, Bond, Återvunnet	A4, Letter, Legal, Folio, Oficio	60 ~ 120 g

Egen pappersstorlek som stöds för automatisk dubbelsidig utskrift

Fylla på papper

Fylla på papper i det manuella magasinet

Så här fyller du på papper i det manuella magasinet:

1. Öppna det manuella magasinet.



Om det manuella magasinet redan är laddat med papper ska du ta bort allt papper som redan har en annan storlek eller typ.

- 2. Flytta breddstöden till magasinets kanter.
- **3.** Böj arken fram och tillbaka och bläddra igenom dem, jämna sedan till kanterna på bunten på ett plant underlag. Det här förfarandet separerar eventuella ark som har fastnat och minskar risken för papperstrassel.



Obs!

För att undvika papperskvadd och felmatningar, ta inte bort papper ur förpackningen tills du är redo att använda det.

4. Lägg i papper i magasinet och justera breddstöden tills de ligger an mot kanterna på papperet.



- Lägg i hålslaget papper med hålen mot vänster sida av skrivaren.
- För enkelsidig och dubbelsidig utskrift, för att fylla på brevpapper eller förtryckt papper, lägg brevhuvudet med framsidan upp med den övre kanten först in i skrivaren.

Obs!

Fyll inte på papper ovanför maxstrecket. Om du fyller på magasinet ovanför maxstrecket kan det bli stopp i skrivaren.

- **5.** Om du får en uppmaning på kontrollpanelen Pappersinställningar ska du kontrollera pappersstorleken, typ och färg.
- 6. Tryck på Confirm när du är klar.

Fylla på papper i Magasin 1 och Tillvalsmagasin 2

Obs!

Följande procedur gäller i både magasin 1 eller magasin 2.

- 1. Dra ut facket.
 - För magasin 1, dra ut och ta bort magasinet.



• För magasin 2, ta bort magasinet genom att dra ut det så långt det går, lyft framsidan av magasinet något och dra sedan ut det.



2. Flytta ut läng- och breddstöden:



- a) Nyp styrspaken på varje stöd.
- b) Skjut ut styrskenorna så långt det går.
- c) Släpp spakarna.
- **3.** Böj arken fram och tillbaka och bläddra igenom dem, jämna sedan till kanterna på bunten på ett plant underlag. Det här förfarandet separerar eventuella ark som har fastnat och minskar risken för papperstrassel.



4. Fyll på papper i magasinet och justera pappersstöden i magasinet för att matcha storleken på papperet.



- Fyll på papper i magasinet med framsidan ned.
- Fyll på hålslaget papper med hålen mot höger i skrivaren.
- Fyll inte på papper ovanför maxstrecket. Överfyllning kan orsaka pappersstopp.
- 5. Skjut in magasinet i skrivaren och tryck in det hela vägen.
- **6.** Om du får en uppmaning på kontrollpanelen Pappersinställningar ska du kontrollera pappersstorleken, typ och färg.
- 7. Tryck på Confirm när du är klar.

Ställa in pappersformat och typ

När du fyller på papper i pappersmagasinet ställer du in papperets storlek och typ med kontrollpanelen. För datorutskrift, välj pappersformat och typ i det program du använder på din dator.

Obs!

Inställningar som görs från skrivarens drivrutin på din dator åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

När du har stängt pappersmagasinet, visas inställningarna för pappersformat och typ automatiskt. Om det stämmer, använd inställningarna som visas eller använd följande procedurer för att ändra inställningarna för storlek och typ av papper.

Ställa in pappersformat

- 1. Tryck på Menu på kontrollpanelen.
- 2. Tryck på upp/ner pilarna, och välj Magasininställningar.
- **3.** Tryck på **höger**pilen.
- 4. Tryck på upp/ner pilarna och välj önskat magasin.

Papper och andra material

- 5. Tryck på högerpilen.
- **6.** Tryck på **OK** för att godkänna aktuella inställningar, eller tryck på **nedåtpilen** för att ändra inställningen.
- 7. Tryck på högerpilen.
- 8. Med pappersformat valt ska du trycka på högerpilen.
- 9. Tryck på upp/ner pilarna och välj pappersformat.
- **10.** Tryck på **OK** för att spara ändringarna.

Om du vill använda speciella format, välj ett eget pappersformat i Skrivardrivrutinen.

Ställa in papperstyp

- 1. Tryck på Menu på kontrollpanelen.
- 2. Tryck på upp/ner pilarna, och välj Magasininställningar.
- 3. Tryck på högerpilen.
- 4. Tryck på upp/ner pilarna och välj önskat magasin.
- 5. Tryck på högerpilen.
- **6.** Tryck på **OK** för att godkänna aktuella inställningar, eller tryck på **nedåtpilen** för att ändra inställningen.
- 7. Tryck på högerpilen.
- 8. Tryck på upp/ner-pilarna och välj papperstyp.
- 9. Tryck på högerpilen.
- **10.** Tryck på **upp/ner** pilarna och väljer papperstyp.
- **11.** Tryck på **OK** för att spara ändringarna.

Skriva ut på specialpapper

Om du vill beställa papper, OH-film eller annat material, kontakta din lokala återförsäljare eller besök www.xerox.com/office/3330supplies.

Kuvert

Obs!

Du kan bara skriva ut kuvert från det manuella magasinet. Mer information finns i Standardformat som stöds.

Riktlinjer för utskrift på kuvert

- Utskriftskvaliteten beror på kvaliteten och hur kuverten ser ut. Testa ett annat kuvertmärke om du inte får önskat resultat.
- Behåll konstant temperatur och relativ luftfuktighet.
- Förvara oanvända kuvert i förpackningen för att undvika fukt och torrhet som kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka veck. Fukt kan göra att kuverten försluts före eller under utskrift.
- Innan du fyller på kuvert i magasinet, ta bort luftbubblorna genom att lägga en tung bok på dem.
- Välj Kuvert som papperstyp i drivrutinsprogrammet.
- Använd inte vadderade kuvert. Använd kuvert som ligger plant på en yta.
- Använd inte kuvert med värmeaktiverat lim.
- Använd inte kuvert med tryck och förseglingsflikar.
- Använd endast papperskuvert.
- Använd inte kuvert med fönster eller metallspännen.

Fylla på kuvert i det manuella magasinet

1. Öppna det manuella magasinet.



2. Flytta breddstöden till magasinets kanter.

Om du inte fyller på kuvert i det manuella magasinet när de har tagits ut ur förpackningen, kan de bukta. Platta till dem för att undvika pappersstopp.



3. Lägg i kuvert genom att lägga kuverten med utskriftssidan uppåt, flikarna stängda och ner och fliken på kuvertet till vänster.



- 4. Justera styrskenorna tills de ligger an mot kanterna på papperet.
- **5.** Om du får en uppmaning på kontrollpanelen Pappersinställningar ska du kontrollera pappersstorleken, typ och färg.
- 6. Tryck på Confirm när du är klar.

Etiketter

Obs!

Du kan skriva ut etiketter endast från det manuella magasinet.

Riktlinjer för utskrift av etiketter

• Försiktighet!

Använd inte ark där vissa etiketter saknas, är böjda eller bortdragna från arket. Det kan skada skrivaren.

- Använd etiketter som är avsedda för laserskrivare.
- Använd inte vinyletiketter.
- Mata inte ett etikettark genom skrivaren mer än en gång.
- Använd inte torra gummietiketter.
- Skriv endast ut på ena sidan av etiketterna. Använd endast fulla etikettark.
- Förvara oanvända etiketter i sin originalförpackning. Låt arken ligga kvar i originalförpackningen tills de ska användas. Lägg tillbaka alla ark som inte används i originalförpackningen och förslut den.
- Förvara inte etiketter i extremt torra eller fuktiga miljöer eller i extrem värme eller kyla. Om de förvaras under extrema förhållanden kan det orsaka dålig utskriftskvalitet eller att de fastnar i skrivaren.
- Byt ut lagret ofta. Om etiketterna förvaras för länge i extrema förhållanden kan de bli skrynkliga och orsaka stopp i skrivaren.
- Välj Etikett som papperstyp i drivrutinsprogrammet.
- Ta bort allt annat papper från det manuella magasinet innan du fyller på etiketter.

Fylla på etiketter i det manuella magasinet

Om du vill fylla på etiketter i det manuella magasinet:

1. Öppna det manuella magasinet.



2. Flytta breddstöden till magasinets kanter.

Papper och andra material

3. Lägg i etiketterna med framsidan upp.



- **4.** Justera styrskenorna tills de ligger an mot kanterna på papperet.
- **5.** Om det visas ett meddelande på kontrollpanelen, kontrollera pappersformat, typ och färg på skärmen Pappersinställningar.
- 6. Tryck på Confirm när du är klar.

OH-film

Obs!

Du kan skriva ut OH-film från antingen det manuella magasinet eller från Magasin 1.

Riktlinjer för utskrift av OH-kopior

Ta bort allt papper innan du fyller på OH-film i facket.

- Håll OH-filmen i kanterna med båda händerna. Fingeravtryck eller veck kan ge dålig utskriftskvalitet.
- När du har fyllt på OH-film ska du byta papperstypen till OH-film på skrivarens kontrollpanel.
- Välj OH-film som papperstyp i drivrutinsprogrammet.
- Fyll inte på mer än 20 OH-filmark. Om du fyller på för mycket i magasinet kan pappersstopp inträffa.
- Lufta inte OH-film.

5

Utskrift

Översikt av utskrift

Innan utskrift måste datorn och skrivaren vara inkopplade, påslagna och anslutna till ett aktivt nätverk. Se till att du har rätt programvara för skrivardrivrutinen installerad på din dator. Mer information finns i Installera programvaran.

- 1. Välj lämpligt papper.
- 2. Fyll på papper i lämpligt magasin.
- 3. Ange storlek och typ på skrivarens kontrollpanel.
- Gå till utskriftsinställningar i programmet. För de flesta program tryck på CTRL > P för Windows eller CMD > P för Macintosh.
- 5. Välj din skrivare.
- 6. För att komma åt inställningarna för skrivardrivrutin för Windows, välj Egenskaper eller Inställningar. Fö Macintosh välj Xerox[®]-funktioner .
- 7. Markera önskade alternativ.
- 8. Skicka jobbet till skrivaren genom att klicka på Skriv ut.

Närliggande ämnen:

Fylla på papper

Välja utskriftsalternativ

Skriva ut på bägge sidor av papperet

Skriva ut på specialpapper

Välja utskriftsalternativ

Utskriftsalternativ, som även heter skrivardrivrutinens programvarualternativ, anges som **Utskriftsinställningar** i Windows och **Xerox®-funktioner** i Macintosh. Utskriftsalternativ inkluderar inställningar för dubbelsidig utskrift, sidlayout och utskriftskvalitet. Du kan välja standardinställningar för olika utskriftsalternativ. För mer information se Ställa in standardutskriftsalternativ för Windows och Välja utskriftsalternativ för Macintosh. Utskriftsalternativ som du ställer in inifrån programmet är tillfälliga och sparas inte.

Skrivardrivrutin Hjälp

Xerox[®]-skrivardrivrutin Hjälp finns tillgänglig från fönstret Utskriftsinställningar. För att se hjälp om skrivardrivrutinen, klicka på **Hjälp** (?) i det nedre vänstra hörnet i fönstret Utskriftsinställningar.

	a	xerox 🔊
?]_		

Information om Utskriftsinställningar visas i Hjälpfönstret på två flikar:

- Innehåll visar en lista över drivrutinsflikarna högst upp och de områden längst ner i fönstret Utskriftsinställningar. Klicka på fliken Innehåll för att hitta förklaringar till var och en av drivrutinsfälten och områdena i fönstret Utskriftsinställningar.
- I **Sök** får du ett fält där du kan ange ämnet eller funktionen som du behöver information om.

Windows utskriftsalternativ

Ställa in standardutskriftsalternativ för Windows

När du skriver ut från ett program använder skrivaren de inställningar för utskriftsjobb som anges i fönstret Utskriftsinställningar. Du kan ange dina vanligaste utskriftsalternativ och spara dem så att du inte behöver ändra dem varje gång du skriver ut.

Till exempel, ange dubbelsidig utskrift om du vill skriva ut på båda sidor av papperet för de flesta jobb i Utskriftsinställningar.

Så här väljer du standardutskriftsalternativ:

- 1. På datorn, gå till listan över skrivare:
 - a) För Windows Vista, klicka på Start > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare.
 - b) För Windows 7, klicka på Start > Enheter och skrivare.
 - c) För Windows 8, klicka på Kontrollpanelen > Enheter och skrivare.

Obs!

Om ikonen Kontrollpanelen inte visas på skrivbordet ska du högerklicka på skrivbordet och sedan välja **Anpassa > Kontrollpanelen – startsida > Enheter och skrivare**.

- **2.** I listan ska du högerklicka på ikonen för din skrivare och klicka på **Utskriftsinställningar**.
- **3.** I fönstret Utskriftsinställningar ska du klicka på en flik, välja tillvalen och klicka på **OK** för att spara.

Mer information om alternativen för Windows skrivardrivrutin i fönstret Utskriftsinställningar finns om du klickar på knappen **Hjälp** (?).

Välja Windows utskriftsalternativ för en enstaka utskrift

Om du vill använda speciella skrivarinställningar för ett visst jobb, kan du ändra Skrivarinställningar innan du skickar jobbet till skrivaren. Till exempel, om du vill ha högsta utskriftskvaliteten när du skriver ut ett dokument i Utskriftsinställningar ska du välja **Förbättrad** och sedan skicka utskriften.

- 1. Gå till utskriftsinställningarna när dokumentet är öppet i programmet. För de flesta program ska du klicka på Arkiv > Skriv ut eller trycka på CTRL > P.
- 2. För att öppna fönstret Egenskaper, välj din skrivare, klicka sedan på knappen Egenskaper eller Inställningar. Namnet på knappen varierar beroende på programmet.
- **3.** I fönstret Egenskaper, klicka på en flik och välj sedan.
- 4. För att spara dina val och stänga fönstret Egenskaper klicka på OK.
- 5. Skicka jobbet till skrivaren genom att klicka på OK.

Spara en uppsättning av vanliga använda utskriftsalternativ för Windows

Du kan definiera och spara en uppsättning alternativ, så att du kan använda dem i framtida utskrifter.

Så här sparar du en uppsättning utskriftsalternativ:

- 1. När dokumentet är öppet i programmet klickar du på Arkiv > Skriv ut.
- 2. Markera skrivaren och klicka sedan på Egenskaper.
- 3. I fönstret Egenskaper, välj önskade inställningar för varje flik.
- **4.** Spara inställningarna genom att klicka på **pilen** till höger om fältet Sparade inställningar längst ned i fönstret och klicka sedan på **Spara som**.
- **5.** Skriv in ett namn för uppsättningen av utskriftsalternativ, spara sedan alternativen i listan Sparade inställningar, klicka på **OK**.

Utskrift

6. Om du vill skriva ut med alternativen markerar du namnet i listan.

Macintosh-utskriftsalternativ

Välja utskriftsalternativ för Macintosh

Om du vill använda specifika utskriftsalternativ ändrar du inställningarna innan du skickar jobbet till skrivaren.

- 1. När dokumentet är öppet i programmet klickar du på Arkiv > Skriv ut.
- 2. Välj din skrivare.
- 3. Välj Xerox[®]-funktioner.
- 4. Markera önskade alternativ.
- 5. Klicka på Skriv ut.

Spara en uppsättning av vanliga använda utskriftsalternativ för Macintosh

Du kan definiera och spara en uppsättning alternativ, så att du kan använda dem i framtida utskrifter.

Så här sparar du en uppsättning utskriftsalternativ:

- 1. När dokumentet är öppet i programmet klickar du på Arkiv > Skriv ut.
- 2. I listan över skrivare väljer du din skrivare.
- **3.** Välj önskade utskriftsalternativ.
- **4.** Om du vill spara inställningarna väljer du **Spara aktuella inställningar som förinställning**.

Linux utskriftsalternativ

Starta Xerox[®] Printer Manager (utskriftshanteraren)

Starta Xerox[®] Printer Manager från kommandoraden:

- **1.** Logga in som rot.
- 2. Skriv ut xeroxprtmgr.
- 3. Tryck på Enter eller Retur.

Skriva ut från en Linux-arbetsstation

Xerox[®]-skrivardrivrutinen accepterar en inställningsfil för jobbärende som innehåller förinställda utskriftsfunktioner. Du kan också skicka utskriftsjobb via kommandoraden med lp/lpr. Mer information om Linux-utskrift finns om du klickar på **Hjälp** (?)-knappen i Xerox[®]-skrivardrivrutin.

- 1. Skapa en utskriftskö. Om du vill lägga upp en kö, se *System Administrator Guide* på www.xerox.com/office/3330docs.
- Öppna dokumentet eller bilden i programmet och öppna dialogrutan Skriv ut.
 För de flesta program ska du klicka på Arkiv > Skriv ut eller trycka på CTRL > P.
- **3.** Välj målet utskriftskön.
- 4. Stäng dialogrutan Skriv ut.
- 5. I Xerox[®]-skrivardrivrutinen väljer du de tillgängliga skrivarfunktionerna.
- 6. Klicka på Skriv ut.

Skapa ett jobbärende med Xerox-skrivardrivrutin

- **1.** I en kommandorad, ska du öppna Xerox[®]-skrivardrivrutinen, logga in som root och skriva **xeroxprtmgr**.
- 2. På skärmen Mina Skrivare ska du markera skrivaren.
- 3. I det övre hörnet, klicka på Redigera skrivare, välj sedan alternativ för utskriftsjobbet.
- 4. Klicka på Spara som, spara sedan jobbärendet i hemkatalogen.

Personlig information, såsom ett lösenord för säker utskrift sparas inte i jobbärendet. Du kan ange informationen på kommandoraden.

Skriv kommandot **lp -d{Target_Queue} - oJT=<path_to_ticket> <file_name>** om du vill skriva ut genom att använda jobbärendet.

Följande kommandon är exempel på hur du skriver ut ett jobbärende:

lp -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket}
{Path_To_Print_File}

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile

lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile

Utskriftsfunktioner

Skriva ut på bägge sidor av papperet

Papperstyper för automatisk dubbelsidig utskrift

Skrivaren kan skriva ut ett dubbelsidigt dokument automatiskt på papper som stöds. Innan du skriver ut ett dubbelsidigt dokument ska du kontrollera att papperstypen och vikten stöds. Mer information finns i Papperstyper och vikter för automatisk dubbelsidig utskrift som stöds.

Skriva ut ett dubbelsidigt dokument

Alternativ för automatisk dubbelsidig utskrift anges i skrivardrivrutinen. Skrivardrivrutinen använder inställningar för stående eller liggande orientering från programmet för att skriva ut dokumentet.

Dubbelsidiga layoutalternativ

Du kan ange sidlayout för dubbelsidig utskrift som bestämmer hur de utskrivna sidorna vänds. De här inställningarna åsidosätter programsidans orienteringsinställningar.



Utskrift

Stående		Liggande	
Dubbelsidig utskrift	Dubbelsidig utskrift, Dubbelsidigt - kalenderformat	Dubbelsidig utskrift	Dubbelsidig utskrift, Dubbelsidigt - kalenderformat

Välja pappersalternativ för utskrift

Det finns två sätt att välja papper för utskriften:

- Låt skrivaren automatiskt välja vilket papper som ska användas baserat på dokumentstorlek, papperstyp och pappersfärg du anger.
- Välj ett visst magasin som fyllts på med önskat papper.

Skriva ut flera sidor på ett enda ark



Vid utskrift av flersidiga dokument kan du skriva ut fler än en dokumentsida på ett pappersark.

1. På fliken Utskriftslayout väljer du **Sidor per ark**.

2. Välj 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sidor per sida.

Sidlayout finns på fliken Dokumentalternativ.

Skalning

Skalning minskar eller förstorar originaldokumentet att passa den valda pappersstorleken. I Windows finns Alternativ för skalning i skrivardrivrutinen på fliken Utskriftsalternativ i fältet Papper.

För att komma åt Alternativ för skalning ska du klicka på pilen till höger om fältet Papper, välj **Annat format** och välj sedan **Advanced pappersstorlek**.

- Ingen skalning: Det här alternativet ändrar inte storleken på sidbilden som finns på pappret och 100 % visas i procentrutan. Om den ursprungliga storleken är större än den utskrivna storleken, beskärs sidbilden. Om den ursprungliga storleken är mindre än den utskrivna storleken, visas extra område runt sidbilden.
- Skala automatiskt: Det här alternativet skalar dokumentet så att det passar den valda Pappersstorleken. Skalningsbeloppet visas i procentrutan under provbilden.
- **Manuell skalning**: Det här alternativet skalar dokumentet med det belopp som anges i procentrutan under förhandsgranskningen.

Uskriftskvalitet

Utskriftskvalitetslägen:

- Standard, utskriftskvalitetsläge: 600 x 600 dpi (punkter per tum)
- Förbättrad, utskriftskvalitetsläge: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 förbättrad bildkvalitet)

Obs!

Utskriftsupplösningar anges endast för Postscript-drivrutiner. Det enda utskriftskvalitetsläget för PCL är Förbättrad.

Skriva ut från ett USB-minne

Du kan skriva ut .pdf, .ps, .pcl, .prn, .tiff och .xps-filer direkt från ett USB-minne.

Obs!

Om USB-portar är avaktiverade, kan du inte använda en USB-kortläsare för autentisering, för att uppdatera programvaran, eller att skriva ut från ett USB-minne.

Systemadministratören måste ställa in den här funktionen innan du kan använda den. Mer information finns i *System Administrator Guide* på www.xerox.com/office/3330docs.

Om du vill skriva ut från ett USB-minne:

- Sätt i USB-minnet i en USB-port på skrivaren. Alternativet Skriv ut från USB markeras på kontrollpanelen.
- 2. Tryck på högerpilen.
- **3.** Använd pilarna **upp/ner** för att bläddra igenom listan och leta reda på utskrivbara filer.
- **4.** Med filen du vill skriva ut markerad trycker du på **OK**.
- 5. Markera antal kopior och tryck på OKOK.
- 6. Markera val av magasin och tryck på OK.

Utskrift

6

Underhåll

Rengöra skrivaren

Allmänna försiktighetsåtgärder

• Försiktighet!

Använd inte organiska eller starka kemiska lösningar eller rengöringsmedel i sprayform när du rengör skrivaren. Häll inte vätskor i eller på skrivaren. Använd endast förbrukningsmaterial och rengöringsmaterial enligt anvisningarna i denna dokumentation.

🔔 Varning!

Förvara allt rengöringsmaterial utom räckhåll för barn.

\rm Varning!

Använd inte rengöringsmedel i tryckbehållare på eller i skrivaren. Vissa trycksprayer innehåller explosiva blandningar och lämpar sig inte för användning i elektriska tillämpningar. Användning av trycksatta rengöringssprayer ökar risken för brand och explosion.

• Försiktighet!

Ta inte bort luckor eller skydd som är fastskruvade. Komponenter bakom kåpor och höljen är inte avsedda att underhållas och repareras av användaren. Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.

🔔 Varning!

Interna delar av skrivaren kan vara varm. Var försiktig när dörrar och luckor är öppna.

- Placera inga föremål ovanpå skrivaren.
- Öppna inte luckor och dörrar vid utskrift.
- Luta inte skrivaren medan den används.
- Rör inte de elektriska kontakterna eller växlarna. Om du gör det kan skrivaren skadas och utskriftskvaliteten försämras.
- Se till att delar som tas bort vid rengöring sätts tillbaka innan du kopplar in skrivaren.

Rengöra maskinen utvändigt

Rengör skrivaren utvändigt ungefär en gång i månaden.

Försiktighet!

Spruta inte rengöringsmedel direkt på skrivaren. Flytande rengöringsmedel kan komma in i skrivaren genom en lucka och orsaka problem. Använd aldrig andra rengöringsmedel än vatten eller ett neutralt medel.

- 1. Torka av pappersmagasinet, utmatningsfacket, kontrollpanelen och andra delar med en fuktig, mjuk trasa.
- 2. Efter rengöring, torka av med en torr, mjuk trasa.

Obs!

Vid svåra fläckar använder du en liten mängd rengöringsmedel och torkar försiktigt bort fläcken.

Beställa tillbehör

När det är dags att beställa tillbehör

En varning visas på kontrollpanelen när det är dags att byta ut tonerkassetten eller trumkassetten. Se till att du har nya tillbehör tillgängliga. Det är viktigt att du beställer tillbehören när meddelandet visas första gången, för att undvika avbrott i utskriften. Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen när tonerkassetten eller trumkassetten måste bytas ut.

Beställ tillbehör från din lokala återförsäljare eller gå till www.xerox.com/office/3330supplies.

• Försiktighet!

Användning av tillbehör från andra tillverkare än Xerox rekommenderas inte. Xerox-garantin, serviceavtal och Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) omfattar inte skador, fel eller försämrad prestanda som orsakats av användning av tillbehör som inte kommer från Xerox, eller användning av tillbehör från Xerox som inte är avsedda för denna skrivare. Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) finns i USA och Kanada. Täckning kan variera utanför dessa områden. Kontakta din Xerox-representant för mer information.

Visa status på skrivartillbehör

På kontrollpanelen kan du när som helst kontrollera status och återstående livslängd på skrivartillbehör.

- 1. Tryck på Menyknappen på skrivaren.
- 2. Tryck på nedpilen och välj Information.
- 3. Tryck på högerpilen.
- 4. Tryck på nedpilen och välj Information om tillbehör. Tryck på högerpilen.

En lista med information om skrivartillbehör visas. Använd **Upp/Ner**pilarna och välj ditt alternativ för att visa status.

Förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial är skrivartillbehör som förbrukas när skrivaren används. Förbrukningsmaterial för skrivaren är den äkta Xerox[®] Svart färgpulerkassetten och Xerox[®] Smart Kit trumkassetten.

Obs!

- Förbrukningsmaterial inkluderar installationsanvisningar.
- För att säkerställa utskriftskvaliteten har färgpulverkassetten och trumkassetten utformats så att de upphör att fungera vid en förbestämd punkt.

• Försiktighet!

Användning av tillbehör från andra tillverkare än Xerox rekommenderas inte. Användning av färgpulver med annat än äkta Xerox[®] färgpulver kan påverka utskriftskvaliteten och skrivarens tillförlitlighet. Xerox[®] färgpulver är det enda färgpulver som har utvecklats och tillverkats under stränga kvalitetskontroller av Xerox för användning tillsammans med den här skrivaren.

Komponenter som kräver regelbundet underhåll

Artiklar som kräver regelbundet underhåll är sådana skrivardelar som har en begränsad livslängd och som regelbundet måste bytas ut. Utbytesmaterialet kan utgöras av delar eller satser. Komponenter som kräver regelbundet underhåll byts normalt ut av kunden.

Obs!

Varje rutinunderhåll inkluderar installationsanvisningar.

Rutinunderhåll för skrivaren inkluderar följande:

- Färgpulverkassett med standardkapacitet
- Färgpulverkassett med hög kapacitet
- Färgpulverkassett med extra hög kapacitet
- Trumkassett

Obs!

Alla alternativen stöds inte på alla skrivare. Vissa alternativ gäller endast för vissa skrivarmodeller eller konfigurationer.

Färgpulverkassetter

Allmänna försiktighetsåtgärder för färgpulverkassetten

🔔 Varning!

- Vid byte av en färgpulverkassett, var noga med att inte spilla färgpulver. Undvik kontakt med kläder, hud, ögon och mun om du spiller färgpulver. Andas inte in färgpulverdamm.
- Förvara färgpulverkassetter utom räckhåll för barn. Om ett barn råkar svälja färgpulver, se till att barnet spottar ut färgpulvret och sköljer munnen med vatten. Kontakta en läkare omedelbart.
- Använd en fuktig trasa för att torka bort spilld färgpulver. Använd aldrig en dammsugare för att ta bort spill. Elektriska gnistor inuti dammsugaren kan orsaka en brand eller explosion. Om du spiller en stor mängd färgpulver kan du kontakta din lokala Xerox-representant.
- Kasta aldrig en färgpulverkassett i en öppen eld. Återstående färgpulver i kassetten kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion.

Byta ut en färgpulverkassett

När en tonerkassett närmar sig slutet av sin förväntade livslängd, visar kontrollpanelen ett meddelande om låg tonernivå. När en färgpulverkassett är tom, stannar skrivaren och ett meddelande på kontrollpanelen visas.

Obs!

För varje färgpulverkassett medföljer installationsanvisningar.

Skrivarens statusmeddelande	Orsak och lösning
Låg tonerstatus. Se till att en ny färgpulverkassett finns tillgänglig.	Färgpulverkassetten är snart slut. Beställ en ny färgpulverkassett.
Byt ut färgpulverkassett	Färgpulverkassetten är tom. Öppna sidoluckan och sedan frontluckan och byt sedan ut tonerkassetten.

Trumkassetter

Allmänna försiktighetsåtgärder för trumkassetten

• Försiktighet!

Utsätt inte trumkassetten för direkt solljus eller starkt lysrör inomhus. Berör inte trummans yta (den får inte repas).

Försiktighet!

Lämna aldrig skrivarens luckor öppna under en längre tid, särskilt på ljusa platser. Exponering för ljus kan skada trumkassetten.

🔔 Varning!

Kasta aldrig en trumkassett i en öppen eld. Patronen kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion.

Byta ut en trumkassett

När en trumkassett närmar sig slutet av sin förväntade livslängd, visar kontrollpanelen ett meddelande om att trumkassettsnivån är låg. När en trumkassetten är tom, stannar skrivaren och ett meddelande visas på kontrollpanelen.

Obs!

För varje trumkassett medföljer installationsanvisningar.

Skrivarens statusmeddelande	Orsak och lösning
Låg nivå på bildenheten. Se till att en ny trumkassett finns tillgänglig.	Trumkassetten är låg. Beställ en ny trumkassett.
Inget meddelande men skrivaren slutar skriva ut.	Trumkassetten måste bytas ut. Öppna frontluckan och byt sedan ut trumkassetten.

Återvinning av tillbehör

Mer information om Xerox[®] återvinningsprogram finns på: www.xerox.com/gwa.

Flytta skrivaren

🔔 Varning!

Undvik elektriska stötar genom att aldrig vidröra elkontakten med våta händer. När du drar ur nätsladden, se till att du håller i kontakten och inte i sladden. Om du drar i sladden kan den skadas, vilket kan leda till brand eller elektriska stötar.

🔔 Varning!

När du flyttar skrivaren ska du inte luta den mer än 10 grader framåt, bakåt, åt vänster eller höger. Om du lutar skrivaren mer än 10 grader kan toner spillas ut.

\rm Varning!

Om tillbehöret för 550-ark är installerat ska du avinstallera det innan du flyttar skrivaren. Om tillbehöret för 550 ark inte sitter fast på skrivaren kan den ramla marken och orsaka skador.

Följ dessa anvisningar när du flyttar skrivaren:

- 1. Slå av skrivaren och vänta tills den stängs av. Mer information finns i Slå På och Av skrivaren.
- 2. Ta bort allt papper eller annat material från utmatningsfacket.
- **3.** När du flyttar skrivaren från en plats till en annan måste du vara försiktig så att skrivaren inte välter.

Underhåll

4. Lyft och bär skrivaren enligt bilden.



- För att förhindra att skrivaren ramlar eller välter ska du hålla den med ena handen underifrån och den andra ovanifrån för att stabilisera den.
- Packa om skrivaren och dess tillbehör i originalförpackningen eller i en ompackningssats från Xerox. Information om ompackningssatser finns på www.xerox.com/office/3330support.
- När du flyttar skrivaren långt ska du ta bort tonerkassetterna och trumkassetterna för att förhindra att toner spills ut.

• Försiktighet!

Underlåtenhet att packa om skrivaren på rätt sätt för transport kan leda till skador som inte täcks av Xerox[®]-garantin, serviceavtalet eller Total Satisfaction Guarantee. Xerox[®]-garantin, serviceavtalet eller Total Satisfaction Guarantee täcker inte skada på skrivaren som orsakas av felaktig flytt.

- 5. När du har flyttat skrivaren:
 - a) Sätt tillbaka alla delar som du har tagit bort.
 - b) Koppla ihop skrivaren till kablarna och nätsladden.
 - c) Koppla in och slå på skrivaren.

Information om fakturering och räkneverk

Information om fakturering och räkneverk visas på informationsskärmen Räkneverk på kontrollpanelen. Antalet visningar används för fakturering.

Information om fakturering och räkneverk:

- 1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på menyknappen.
- 2. Tryck på nedpilen och välj Information.
- 3. Tryck på högerpilen, använd sedan nedåtpilen för att välja Räkneverk.
- 4. Tryck på högerpilen för att visa en lista över informationstyper.

7

Felsökning

Allmän felsökning

Det här avsnittet innehåller procedurer för att hjälpa dig att hitta och lösa problem. Lös vissa problem genom att helt enkelt starta om skrivaren.

Starta om skrivaren

Så här startar du om skrivaren:

- 1. Tryck på Strömknappen.
- 2. Tryck på nedåtpilen och välj Stäng av på kontrollpanelen.
- **3.** Tryck på **OK**. Skrivaren stängs av.
- **4.** Tryck på **strömbrytaren** efter en minut. Skrivaren börjar initiera och rapporterar sedan att den är klar att skriva ut. En konfigurationsrapport skrivs ut.

Det gick inte att slå på skrivaren

Möjliga orsaker	Lösningar
Strömbrytaren är inte påslagen.	Slå på strömbrytaren.
Nätsladden har inte anslutits korrekt till uttaget.	Stäng av skrivaren med strömbrytaren och anslut nätsladden ordentligt i uttaget.
Det är problem med uttaget som maskinen är ansluten till.	Koppla in en annan elutrustning i uttaget för att se om det fungerar ordentligt. Prova ett annat uttag.
Maskinen är ansluten till ett uttag med en spänning eller frekvens som inte överensstämmer med maskinspecifikationerna.	Använd en strömkälla inom specifikationerna för skrivaren.

Felsökning

• Försiktighet!

Anslut tretrådssladden med jordstift direkt i ett jordat eluttag.

Närliggande ämnen:

Elspecifikationer

Skrivaren återställs eller stängs av ofta

Möjliga orsaker	Lösningar
Nätsladden har inte anslutits korrekt till uttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera att nätsladden är ansluten korrekt till skrivaren och uttaget och slå sedan på skrivaren.
Ett systemfel har inträffat.	Slå av skrivaren och slå sedan på den. Skriv ut rapporten Felmeddelanden från menyn Felsökningssidor. Kontakta din Xerox- representant om felet kvarstår.
Skrivaren är ansluten till en avbrottsfri strömförsörjning.	Stäng av skrivaren, anslut sedan nätsladden till ett lämpligt uttag.
Skrivaren är kopplad till ett grenuttag som delas med andra högspänningsenheter.	Anslut skrivaren direkt till uttaget eller till ett grenuttag som inte delas med andra högspänningsenheter.

Dokument skrivs ut från fel fack

et magasin som har valts i en. itsformat eller ngarna i programmet som erskällan så att det matchar om valts i skrivardrivrutinen operskällan till Välj

Automatiska dubbelsidiga utskriftsproblem

Möjliga orsaker	Lösningar
Papper som ej stöds eller som är fel	Se till att du använder ett pappersformat och en vikt för dubbelsidig utskrift. Kuvert och etiketter kan inte användas för dubbelsidig utskrift. För mer information se Papperstyper och vikter för automatisk dubbelsidig utskrift som stöds och Standardpappersstorlekar som stöds för automatisk dubbelsidig utskrift.
Felaktiga inställningar	I skrivardrivrutinen Egenskaper väljer du Dubbelsidig utskrift på fliken Papper/Utmatning.

Pappersmagasinet stängs inte

Möjlig orsak	Lösning
Pappersmagasinet stängs inte helt.	Visst skräp eller ett föremål blockerar magasinet.

Utskriften tar för lång tid

Möjliga orsaker	Lösningar
Skrivaren är inställd på ett långsammare utskriftsläge. Skrivaren kan till exempel ställas in för att skriva ut på kraftigt papper.	Det tar längre tid att skriva ut på vissa typer av specialpapper. Se till att papperstypen är korrekt inställd i drivrutinen och på skrivarens kontrollpanel.
Skrivaren är i energisparläge.	Det tar tid för utskriften att starta när skrivaren avslutar lågeffektläget.
Sättet som skrivaren installerades på nätverket kan ha orsakat ett problem.	Bestäm om en utskriftsbuffert eller en dator som delar skrivaren buffrar alla utskrifter och sedan spolar dem till skrivaren. Spooling kan göra utskriftshastigheter långsam. För att testa hastigheten på skrivaren ska du skriva ut vissa informationssidor såsom Office demosida. Om sidan skrivs ut med skrivarens normala hastighet kan det vara ett problem med ett nätverk eller skrivarinstallationen. Kontakta systemadministratören för ytterligare hjälp.
Jobbet är komplex.	Vänta. Ingen åtgärd behövs.
Utskriftskvalitetsläget i drivrutinen är inställd på Förbättrad .	Ändra utskriftskvalitetsläge i skrivardrivrutinen till Standard .

Skrivaren skriver inte ut

Möjliga orsaker	Lösningar
Det finns ett fel i skrivaren.	Följ anvisningarna på skärmen för att åtgärda felet. Kontakta din Xerox-representant om felet kvarstår.
Skrivaren har slut på papper.	Lägg i papper i facket.
En tonerkassett är tom.	Byt ut den tomma tonerkassetten.
Nätsladden har inte anslutits korrekt till uttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera att nätsladden är ansluten korrekt till skrivaren och uttaget och slå sedan på skrivaren. Mer information finns i Slå På och Av skrivaren. Kontakta din Xerox- representant om felet kvarstår.
Skrivaren är upptagen.	 En tidigare utskrift kan vara problemet. På datorn kan du använda skrivaregenskaperna för att ta bort alla utskriftsjobb i utskriftskön. Lägg i papper i facket. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen Jobbstatus. Kontrollera Ethernet-anslutningen mellan skrivaren och datorn om utskriften inte visas. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen Jobbstatus. Kontrollera USB-anslutningen mellan skrivaren och datorn om utskriften inte visas. Slå av skrivaren och slå sedan på den.
Skrivarkabeln är frånkopplad.	 Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen Jobbstatus. Kontrollera Ethernet-anslutningen mellan skrivaren och datorn om utskriften inte visas. Gå till skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen Jobbstatus. Kontrollera USB-anslutningen mellan skrivaren och datorn om utskriften inte visas. Slå av skrivaren och slå sedan på den.

Skrivaren låter konstigt

Möjliga orsaker	Lösningar
Det finns ett hinder eller skräp inuti skrivaren.	Stäng av skrivaren och ta bort hinder eller skräp. Kontakta din Xerox-representant om det inte går att ta bort.

Kondens har uppstått i skrivaren

Fukt kan kondensera inuti en skrivare där luftfuktigheten är över 85 % eller när en kall skrivare ligger i ett varmt rum. Kondens kan bildas i en skrivare om den har befunnits i ett kallt rum som värms upp snabbt.

Möjliga orsaker	Lösningar
Skrivaren har befunnits i ett kallt rum.	 Låt skrivaren acklimatisera sig under flera timmar innan drift. Gör det möjligt för skrivaren att användas i flera timmar vid rumstemperatur.
Den relativa luftfuktigheten i rummet är för högt.	 Minska luftfuktigheten i rummet. Flytta skrivaren till en plats där temperaturen och den relativa luftfuktigheten är inom de operativa specifikationerna.

Pappersstopp

Minimera pappersstopp

Om du använder Xerox papper som stöds är skrivaren utformad för att fungera med minimala pappersstopp. Andra papperstyper kan orsaka pappersstopp. Om papper som stöds ofta fastnar i ett område ska du rengöra den delen av pappersbanan.

Följande kan orsaka pappersstopp:

- Välja fel papperstyp i skrivardrivrutinen.
- Använda skadat papper.
- Använda papper som inte stöds.
- Fylla på papper felaktigt.
- Överfylla facket.
- Justera pappersstöden på fel sätt.

De flesta pappersstopp kan förebyggas genom att följa en enkel uppsättning regler:

- Använd endast papper som stöds. För mer information, se Papper som stöds på sidan 48.
- Följ rätt metoder för pappershantering och påfyllning.
- Använd alltid rent, oskadat papper.
- Undvik papper som är skrynkligt, trasigt, fuktigt, veckat eller vikt.
- Lufta papperet för att separera arken innan du lägger dem i magasinet.
- Observera maxstrecket i pappersfacket; överfyll aldrig facket.

Felsökning

- Justera pappersstöden i alla magasinen när du har fyllt på papperet. En styrskena som inte är korrekt justerad kan orsaka dålig utskriftskvalitet, felmatningar, sneda utskrifter och skador på skrivaren.
- När du har fyllt på magasinen ska du välja rätt papperstyp och storlek på kontrollpanelen.
- Välj rätt typ och storlek i skrivardrivrutinen när du skriver ut.
- Förvara papperet på en torr plats.
- Använd endast Xerox-papper och OH-film som är avsett för skrivaren.

Undvik följande:

- Polyesterbestruket papper som är speciellt utformat för bläckstråleskrivare.
- Papper som är vikt, skrynkligt eller buckligt.
- Fylla på mer än en typ, storlek eller pappersvikt i ett magasin samtidigt.
- Överfyll inte facken.
- Låt inte utmatningsfacket bli överfullt.

Hitta pappersstopp

Varning!

För att undvika skador, rör aldrig ett märkt område på eller i närheten av värmerullen i värmeenheten. Om ett pappersark har fastnat runt värmerullen, försök inte att ta bort det omedelbart. Stäng av skrivaren omedelbart och vänta i 30 minuter för värmeenheten att svalna. När skrivaren har svalnat, försök att ta bort papperet som har fastnat. Kontakta din Xerox-representant om felet kvarstår.

Följande illustration visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan:


- 1. Manuellt magasin och skrivarens insida
- 2. Skrivarens baksida
- 3. Duplexenhet
- 4. Magasin 1
- 5. Magasin 2

Rensa pappersstopp

Rensa pappersstopp från det manuella magasinet

Obs!

Du måste rensa allt papper från pappersbanan om du vill lösa problemet som visas på kontrollpanelen.

1. Ta bort allt papper från inmatningsfacket. Rensa allt papper som har fastnat där magasinet har kopplats till skrivaren.



2. Om papperet går sönder, kontrollera inuti skrivaren efter pappersbitar och ta sedan försiktigt bort dem. Kontakta din Xerox-representant om du inte kan ta bort pappersbitarna på ett enkelt sätt.

🔔 Varning!

Området runt fixeringsenheten kan vara varmt. Var försiktig för att undvika skador.

- **3.** Lufta papperet och se till att alla fyra hörnen är justerade ordentligt när du fyller på det manuella magasinet.
- **4.** Om det visas ett meddelande på kontrollpanelen, kontrollera storleken och typen och tryck på **OK**.

Rensa pappersstopp i magasin 1

Obs!

För att åtgärda felet som visas på kontrollpanelen måste du ta bort allt papper från pappersbanan.

1. Öppna magasin 1 och dra sedan ut magasinet och helt bort från skrivaren.



2. Ta bort skrynkligt papper från magasinet och eventuellt kvarvarande papper som fastnat i skrivaren.



3. Sätt tillbaka och stäng facket noggrant.



4. Om det visas ett meddelande på kontrollpanelen, kontrollera pappersstorleken, typen och klicka på **OK**.

Rensa pappersstopp i magasin 2

Obs!

För att åtgärda felet som visas på kontrollpanelen måste du ta bort allt papper från pappersbanan.

1. Öppna Magasin 2 och skjut ut den helt ocb bort från skrivaren.



2. Ta bort alla skrynkliga papper ur magasinet och eventuellt kvarvarande papper som fastnat i skrivaren.



- Om papperet inte rör sig när du drar det eller om du inte kan se papperet i detta område, stanna och gå till Steg 3.
- Om pappret tas bort, gå till Step 4.
- 3. Utför följande steg för att hitta pappersstoppet.

a) Öppna magasin 1.



b) Dra papperet rakt upp och ut.



c) Stäng magasin 1.



d) Leta efter eventuellt kvarvarande skrynkligt papper i magasin 2 och ta bort det.

4. Stäng magasin 2.



5. Om det visas ett meddelande på kontrollpanelen, kontrollera pappersstorlek, typ och tryck på **OK**.

Rensa pappersstopp från insidan på frontluckan

Du måste rensa allt papper från pappersbanan om du vill lösa problemet som visas på kontrollpanelen.

1. Öppna frontluckan för att komma åt papper som fastnat inuti skrivaren.



2. Ta bort alla skrynkliga papper.



- Om papperet inte rör sig när du drar det eller om du inte kan se papperet i detta område, stanna och gå till Steg 3.
- Om pappret tas bort, gå till Step 6.

3. Dra ut färgpulverkassetten.



- 4. Ta försiktigt bort allt papper från insidan av skrivaren.
- 5. Sätt tillbaka färgpulverkassetten och skjut in den i skrivaren.

Skenorna på kassettens sida och motsvarande spår i skrivaren styr kassetten i rätt läge tills den låses på plats.



6. Stäng frontluckan.



7. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att fortsätta utskriften.

Rensa pappersstopp från skrivarens baksida

Obs!

Du måste rensa allt papper från pappersbanan om du vill lösa problemet som visas på kontrollpanelen.

1. Dra ner den bakre luckan.



2. Tryck ned spakarna som visas.



3. För att komma åt fixeringsområdet, tryck ner båda spakarna och dra ner rullarna.



4. Ta försiktigt bort allt papper som fastnat.

Varning!

Området runt fixeringsenheten kan vara varmt. Var försiktig för att undvika skador.



5. Sätt tillbaka båda spakarna till sina ursprungliga lägen.



6. Stäng den bakre luckan.



7. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att fortsätta utskriften.

Rensa pappersstopp i duplexenheten

Obs!

Du måste rensa allt papper från pappersbanan om du vill lösa problemet som visas på kontrollpanelen.

1. För att komma åt pappersstopp i duplexområdet ska du utföra följande:

a) Ta bort den bakre luckan för magasin 1.



b) Ta bort duplexenheten från skrivaren.



2. Ta försiktigt bort allt papper från duplexområdet.



Gå till nästa steg om papperet inte följer med duplexenheten.

3. Sätt in duplexenheten i skrivaren, rikta in kanterna på enheten med matarspåren på insidan av skrivaren.

a) Se till att duplexenheten är helt intryckt.



b) Byt ut den bakre luckan för magasin 1.



4. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att fortsätta utskriften.

Rensa pappersstopp från utmatningsområdet

Obs!

Du måste rensa allt papper från pappersbanan om du vill lösa problemet som visas på kontrollpanelen.

1. Dra försiktigt ut papperet från utskriftsområdet.



Om du inte ser papperet som har fastnat eller om det tar emot när du drar, stanna och gå till Rensa pappersstopp från skrivarens baksida.

2. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att fortsätta utskriften.

Felsökning pappersstopp

Flera ark dras ihop

Möjliga orsaker	Lösningar
Pappersfacket är överfullt.	Ta bort en del av papperet. Fyll inte på papper ovanför maxstrecket.
Framkanterna på papperet är inte jämna.	Ta bort papperet, jämna till kanterna och fyll sedan på det igen.
Pappret är fuktigt.	Ta bort papperet från magasinet, och byt ut det med ett nytt torrt papper.
Det finns för mycket statisk elektricitet.	Prova en ny pappersbunt. Lufta inte OH-film innan du lägger det i magasinet.
Använda papper som inte stöds.	Använd endast papper som godkänts av Xerox. Mer information finns i Papper som stöds.
Luftfuktigheten är för hög för bestruket papper.	Mata ett ark i taget.

Felmatning av papper

Möjliga orsaker	Lösningar
Parret ligger inte korrekt i facket.	 Ta bort det felmatade pappret och lägg tillbaka det i facket. Justera styrskenorna i magasinet för att matcha storleken på papperet.
Pappersfacket är överfullt.	Ta bort en del av papperet. Fyll inte på papper ovanför maxstrecket.
Styrskenorna är inte rätt inställda för pappersformatet.	Justera styrskenorna i magasinet för att matcha storleken på papperet.
Facket innehåller skevt eller skrynkligt papper.	Återanvänd inte papperet. Ta bort papperet och fyll på magasinet med nytt papper.
Pappret är fuktigt.	Ta bort det fuktiga papperet och ersätta det med ett nytt, torrt papper.
Använda papper av fel storlek, tjocklek eller typ.	Använd endast papper som godkänts av Xerox. Mer information finns i Papper som stöds.

Etikett och kuvert fastnar

Möjliga orsaker	Lösningar
Etiketter saknas, är böjda eller lossnar från skyddsarket.	Använd inte ark där vissa etiketter saknas, är böjda eller bortdragna från arket.
Etikettarket ligger åt fel håll i magasinet.	 Fyll på etikettark enligt instruktioner från tillverkaren. Fyll på etiketter med framsidan upp i det manuella magasinet. Fyll inte på etiketter i stormagasinet.
Kuverten fylls på fel i det manuella magasinet.	 Fyll på kuvert i det manuella magasinet med framsidan upp, flikarna stängda och kortsidan in i skrivaren. Se till att breddstöden vilar löst mot kanten av kuverten utan att deras rörelse begränsas.
Kuverten skrynklas.	Värmen och trycket i laserutskriftprocessen kan orsaka skrynklor. Använd kuvert som stöds. Mer information finns i Riktlinjer för utskrift på kuvert.

Meddelandet om pappersstopp fortsätter att visas

Möjliga orsaker	Lösningar
Ett pappersstopp finns kvar i skrivaren.	Kontrollera pappersbanan igen. Se till att du har tagit bort allt papper som har fastnat.
En av skrivarens luckor är öppna.	Kontrollera luckorna på skrivaren. Stäng alla luckor som är öppna.

Obs!

Kontrollera om det finns pappersbitar i pappersbanan, ta sedan bort papperet.

Pappersstopp under automatisk dubbelsidig utskrift

Möjliga orsaker	Lösningar
Använda papper av fel storlek, tjocklek eller typ.	 Använd endast papper som godkänts av Xerox. Mer information finns i Papperstyper och vikter för automatisk dubbelsidig utskrift som stöds och Standardpappersstorlekar som stöds för automatisk dubbelsidig utskrift. För automatisk dubbelsidig utskrift, använd inte OH-film, kuvert, etiketter, återvunnet papper eller papper som är tyngre än 105 g/m².
Papper har fyllts på i fel magasin.	Fyll på papper i rätt magasin. Mer information finns i Papper som stöds.
Magasinet är påfyllt med blandat papper.	Fyll på magasinet med endast en typ och storlek på papper.

Problem med utskriftskvaliteten

Skrivaren är konstruerad för att alltid producera utskrifter av hög kvalitet. Om det inträffar problem med utskriftskvaliteten kan du använda informationen i detta avsnitt för att felsöka problemet. Mer information finns i www.xerox.com/office/3330support.

• Försiktighet!

Xerox-garantin, serviceavtal eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) omfattar inte skador som orsakats av papper eller specialmaterial som inte stöds. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanti för fullständig belåtenhet) finns i USA och Kanada. Täckning kan variera utanför dessa områden. Kontakta din lokala återförsäljare för mer information.

Obs!

För att säkerställa en konsekvent utskriftskvalitet är färgpulverkassetterna och bildenheterna för många modeller av utrustning avsedd att upphöra att fungera vid en förbestämd punkt.

Styra utskriftskvalitet

Olika faktorer kan påverka kvaliteten på skrivarens utskrifter. Använd papper som är avsett för skrivaren och ställ in papperstypen korrekt för konsekvent och optimal utskriftskvalitet. Följ anvisningarna i det här avsnittet för att bibehålla optimal utskriftskvalitet från skrivaren.

Temperatur och luftfuktighet påverkar kvaliteten på utskriften. Det garanterade intervallet för optimal utskriftskvalitet är 10-30°C (50-90°F) och 20-80 % relativ luftfuktighet.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

När utskriftskvaliteten är dålig, väljer det symptom som är närmaste i tabellen nedan och se motsvarande lösning för att åtgärda problemet. Du kan också skriva ut en demosida för att mer exakt bestämma problem med utskriftskvalitet.

Kontakta Xerox-representanten om utskriftskvaliteten inte förbättras efter att du har genomfört lämpliga åtgärder.

Obs!

För att bibehålla utskriftskvaliteten är tonerkassetten utformad för att ge ett varningsmeddelande när tonernivån är låg. När tonerkassetten når denna nivå, visas ett varningsmeddelande. När tonerkassetten är tom blir du uppmanad att byta ut tonerkassetten. Skrivaren slutar skriva ut tills du installerar en ny tonerkassett.

Symptom	Lösningar
Utskriften är för ljus. ABC DEF	 För att kontrollera tonernivån, kontrollera kontrollpanelen, använd skrivardrivrutinen eller Xerox[™] CentreWare[™] Internet Services. Byt ut tonerkassetten om den nästan är tom. Kontrollera att färgpulverkassetten är godkänd att användas i den här skrivaren och byt ut den om det behövs. För bästa resultat bör du använda en tonerkassett från Xerox. Se till att utskriftskvalitetsläget inte är inställt på Spara färgpulver. Spara färgpulver är praktiskt för utkastkvalitet. Byt ut papperet mot en rekommenderad storlek och typ och kontrollera att skrivardrivrutinsinställningarna är korrekta. Kontrollera att papperet är torrt och att papper som stöds används. Byt papper annars. Ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. I Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen på fliken Papper/utmatning ska du ändra inställningen Papperstyp. Justera skrivarens höjdinställning om den är placerad högt uoo. Mer information finns i <i>System Administrator Guide</i> på www.xerox.com/office/3330docs.
Symptom	Lösningar
Färgpulver smetar ut sig eller utskriften lossnar. Utskriften har fläckar på baksidan.	 Ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Vanligt till Tunn kartong. I Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen på fliken Papper/utmatning ska du ändra inställningen Papperstyp. Kontrollera att pappret har rätt storlek, typ och vikt. Om inte måste du byta pappersinställningen. Kontrollera att skrivaren är inkopplad i ett uttag med rätt spänning och strömförsörjning. Gå igenom den elektriska specifikationen av skrivaren med en elektriker om det behövs. För mer information, se Elektriska specifikationer.

Symptom	Lösningar
Slumpmässiga fläckar på utskriften eller bilden är suddig.	 Se till att tonerkassetten är korrekt installerad. Installera en tonerkassett från Xerox om du har använt en tonerkassett som inte är från Xerox. Använd pappertypinställningen för Kraftigt eller Kartong eller använd en papperstyp med en jämnare yta. Se till att luftfuktigheten i rummet är inom specifikationerna. Mer information finns i Relativ luftfuktighet. Mer information finns i Välja en plats för skrivaren.
Utskriften är tom.	Slå av skrivaren och slå sedan på den. Kontakta din Xerox-representant om felet kvarstår.
Utskriften har linjer.	Byt ut Smart Kit-trumkassetten. Kontakta din Xerox-representant.
Utskriften har ett fläckigt utseende.	 Kontrollera att pappret har rätt storlek, typ och vikt. Om inte måste du byta pappersinställningen. Se till att luftfuktigheten är inom specifikationerna. Mer information finns i Välja en plats för skrivaren.

Symptom	Lösningar
Spökbilder visas i utskriften.	 Kontrollera att pappret har rätt storlek, typ och vikt. Om inte måste du byta pappersinställningen. Ändra inställningarna för papperstyp i skrivardrivrutinen. Ändra inställningen Papperstyp i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Byt ut trumkassetten.
Auger-märken visas på utskriften.	 För att kontrollera tonernivån, kontrollera att kontrollpanelen använder skrivardrivrutinen eller Centreware Internet Services. Byt ut tonerkassetten om den nästan är tom. Kontrollera att färgpulverkassetten är godkänd att användas i den här skrivaren och byt ut den om det behövs. För bästa resultat bör du använda en tonerkassett från Xerox. Byt ut trumkassetten.
Utskriften är skrynklig eller färgad.	 Kontrollera att papperet har rätt storlek, typ och vikt för skrivaren och att det har fyllts på korrekt. Byt papper annars. Prova en ny pappersbunt. Ändra inställningarna för papperstyp i skrivardrivrutinen. Ändra inställningen Papperstyp i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.
Kuvertet är skrynkligt eller trasigt när de skrivs ut.	 Kontrollera att kuverten är rätt placerade i inmatningsfacket. Följ riktlinjerna för utskrift på kuvert. Mer information finns i Riktlinjer för utskrift på kuvert.
Den övre marginalen är felaktig.	 Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i det program du använder.
ABC DEF	

Symptom	Lösningar
Den utskriva ytan på papperet är ojämnt. ABC DEF	 Skriv ut en stor bild över hela ytan på pappersarket. Fyll på det utskrivna arket i magasinet med utskriftssidan ned. Skriv ut fem tomma sidor för att ta bort skräp från fixeringsrullarna.

Få hjälp

Xerox erbjuder flera automatiska diagnosverktyg för att hjälpa dig att behålla skrivarens produktivitet och utskriftskvalitet.

Meddelanden på kontrollpanelen

Skrivarens kontrollpanel visar information och felsökningshjälp. När ett fel eller ett varningstillstånd inträffar visas ett meddelande på kontrollpanelen. Det informerar dig om problemet.

Tillgängliga informationssidor

Informationssidor ger viktiga detaljer som hjälper dig att felsöka problem eller analysera skrivaranvändning. Du kan skriva ut informationssidor från kontrollpanelen.

Informationssida	Beskrivning
Konfigurationsrapport	Konfigurationsrapporten ger produktinformation inklusive, installerade tillval, nätverksinställningar, portinställningar, magasininformation och mer.
Sida med tillbehör	Visar statusinformation/återstående livslängd för artiklar som kräver regelbundet underhåll.
Användningsprofil	Visar enhetsinformation, information om räkneverk, med mera.
Lista: PostScript- teckensnitt	Lista över installerade interna teckensnitt på skrivare.
PCL fontlista	
Skriv ut alla ovanstående rapporter	En knapptryckning för att skriva ut alla tillgängliga informationssidor.

Mer information om hur du skriver ut informationssidor finns i Informationssidor.

Komma åt tillgängliga informationssidor

Så här kommer du åt informationssidorna:

- 1. Tryck på Menyknappen på skrivaren.
- 2. Tryck på nedpilen och välj Information.
- 3. Tryck på högerpilen.
- 4. Tryck på nedpilen och välj Informationssidor.
- 5. Tryck på högerpilen.

Online Support Assistant (Övriga supportsidor)

Online Support Assistant (Övriga supportsidor) är en kunskapsdatabas som ger anvisningar och felsökningshjälp för att lösa skrivarproblem. Du kan hitta lösningar för problem med utskriftskvalitet, pappersstopp, programinstallation och mycket mer.

För att komma åt Online Support Assistant går du till www.xerox.com/office/3330support.

Mer information

Du kan få mer information om skrivaren från dessa källor:

Material	Installationsplats
Installationsguide	Medföljer skrivaren.
Annan dokumentation för din skrivare	www.xerox.com/office/3330docs
Information om teknisk support för skrivaren; inklusive teknisk support online, Online Support Assistant och hämtning av drivrutiner.	www.xerox.com/office/3330support
Beställ tillbehör till skrivaren	www.xerox.com/office/3330supplies
Resurs med verktyg och information, till exempel interaktiva självstudier, utskriftsmallar, användbara tips och anpassade funktioner för individuella önskemål.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokala återförsäljare och kundtjänstcenter:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrering av skrivare	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct onlinebutik	www.direct.xerox.com/

A

Specifikationer

Skrivarkonfigurationer och alternativ

Konfigurationer

WorkCentre® 3330 är en nätverksskrivare och innehåller följande:

- Skriv ut
- 50-arks manuellt magasin
- Magasin 1 med kapacitet för 250 ark
- Tillvalsmagasin 2 med kapacitet för 550 ark

Standardfunktioner

Utskriftshastighet	Standardläge stöder upp till 42 sidor per minut för Letter
Dubbelsidig utskriftshastighet	Standardläge stöder upp till 21 sidor per minut för Letter och 20 ppm för A4.
Utskriftsupplösning	 Standard, utskriftskvalitetsläge: 600 x 600 dpi Förbättrad, utskriftskvalitetsläge: 1200 x 1200 dpi
Standardminne (DRAM)	512 MB
Flashminne (ROM)	128 MB
Papperskapacitet (80 g/20 lb.)	Manuellt magasin: 50 arkMagasin 1: 250 ark
	• Tillvalsmagasin 2: 550 ark
Maximal utskriftsstorlek	• Tillvalsmagasin 2: 550 ark Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tum)

Specifikationer

Kontrollpanel	Navigering av display och knappsats
Anslutningar	 Universal Serial Bus (USB 2.0) USB-minne Ethernet 10/100/1000 Base-T Trådlöst WiFi

Fysiska specifikationer

Vikter och mått

	Standardkonfiguration med magasin 1 endast.	Standardkonfiguration med Magasin 1 och Tillvalsmagasin 2
Bredd	37 cm	37 cm
Djup	37 cm	45,5 cm
Höjd	29 cm	43,4 cm
Vikt	12,7 kg	14,9 kg

Utrymmeskrav för standardkonfiguration



Miljöspecifikationer

Temperatur

- Driftstemperatur: 0-50 (32–122°F)
- Förvaringstemperatur: -25–85°C (-13–185°F)

Relativ luftfuktighet

Minimi – Maximum Luftfuktighet: 10-90 %, mindre än 90 % när den är i förpackningen

- Optimal luftfuktighet: 30–70 %
- Luftfuktighet: 20-80 % relativ luftfuktighet

Obs!

Under extrema miljöförhållanden, kan defekter uppstå på grund av kondens.

Elevation

För bästa resultat bör du ställa skrivaren på ställen som inte överstiger 2 500 m.

Elspecifikationer

Strömspänning och frekvens

Strömspänning	Strömförsörjningsfrekvens
110-127 VAC +/- 10 %, (99-135 VAC)	50 Hz 60 Hz
220-240 VAC +/- 10 %, (198-264 VAC)	50 Hz 60 Hz

Effektförbrukning

- Lågeffektläge (viloläge): Maximalt 3,5 W
- Kontinuerlig utskrift: Maximalt 700 W
- Klar/vänteläge: Maximalt 50 W

Denna skrivare förbrukar inte el när strömbrytaren är frånslagen trots att skrivaren är ansluten till ett eluttag.

Specifikationer av prestanda

Skrivarens uppvärmningstid

Mindre än 55 sekunder från viloläge.

Utskriftshastighet

Maximal utskriftshastigheter för enkelsidig kontinuerlig utskrift är 42 ppm för Letter (8,5 x 11 tum.) och 40 ppm för A4 (210 x 297 mm).

Flera faktorer påverkar utskriftshastighet:

- Dubbelsidig utskrift: De maximala utskriftshastigheterna för dubbelsidig kontinuerlig utskrift är 21 ppm för Letter (8,5 x 11 tum.) och 20 ppm för A4 (210 x 297 mm).
- Utskriftsläge: Standard är det snabbaste utskriftsläget. Förbättrad är halv hastighet, eller långsammare.
- Pappersformat: Storlekarna Letter (8,5 x 11 tum.) och A4 (210 x 297 mm) delar den snabbaste utskriftshastigheten.
- Papperstyp: Vanligt papper skriver ut snabbare än Kartong eller Kraftigt.
- Pappersvikt: Lätta utskrifter skriver ut snabbare än tyngre papper, såsom Kartong och Etiketter.

B

Information om lagar och förordningar

Grundläggande bestämmelser

Xerox har testat denna skrivare enligt standarder för elektromagnetisk emission och immunitet. Dessa standarder har utformats för att minska orsakade eller mottagna störningar på skrivaren i normal kontorsmiljö.

ENERGY STAR®-godkänd produkt



Phaser® 3330 är ENERGY STAR®-kvalifierad enligt ENERGY STAR-programmets krav för bildbehandlingsutrustning.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-märken är registrerade varumärken i USA. ENERGY STAR-bildbehandlingsutrustning är ett gemensamt samarbete mellan regeringarna i USA, EU och Japan samt tillverkare av kontorsutrustning i syfte att främja energisparande kopiatorer, skrivare, faxmaskiner, flerfunktionsmaskiner, persondatorer och bildskärmar. Minskad energiförbrukning bidrar till att bekämpa smog, surt regn och långsiktiga klimatförändringar genom att minska utsläppen från generering av elektricitet.

Xerox ENERGY STAR-utrustning är förinställt vid fabriken. Skrivaren levereras med timer, för att växla till lågeffektläge från den senaste kopieringen/utskriften, satt till 1 eller 2 minuter. En mer detaljerad beskrivning av denna funktion kan hittas i Lågeffektläge i den här guiden.

USA (FCC-bestämmelser)

Utrustningen har testats och befunnits följa gränsvärdena för digitala produkter i klass B, enligt Part 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa gränsvärden är satta för att utgöra ett rimligt skydd mot skadlig strålning när utrustningen används i kommersiell miljö. Utrustningen genererar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den ej har installerats och används enligt anvisningarna, förorsakas skadliga störningar i radiokommunikation. Om utrustningen används i ett bostadsområde kan skadliga störningar uppstå och då kan du tvingas rätta till felen på egen bekostnad. Information om lagar och förordningar

Om den här utrustningen skulle orsaka störningar på radio- eller TV-mottagning (vilket kan avgöras genom att på- och avslagning av utrustningen) uppmanas användaren att åtgärda störningarna på ett eller fler av följande sätt:

- Ändra eller flytta mottagningsantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den där mottagaren är ansluten.
- Kontakta återförsäljaren eller en erfaren radio-/tv-tekniker.

Ändringar eller modifieringar av denna utrustning som inte har gokänts av Xerox kan annullera användarens rätt att använda utrustningen.

Obs!

För att säkerställa överensstämmelse med del 15 i FCC-bestämmelserna bör du använda skärmade gränssnittskablar.

Kanada

Den här klass B-digitalenheten överensstämmer med ICES-003 från Kanada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

- CE
- CE-märkningen av den här produkten från Xerox visar att den uppfyller följande EU-direktiv fr.o.m. angivna datum:
 - 26 februari 2014: Lågspänningsdirektivet 2014/35/EU
 - 26 februari 2014: Direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2014/30/EU
 - 9 mars 1999: Direktivet om radio- och teleterminalsutrustning (terminaldirektivet) 1999/5/EC

Den här skrivaren, om de används på rätt sätt i enlighet med instruktionerna, är inte farlig för konsumenten eller för miljön.

För att säkerställa överensstämmelse med EU-föreskrifter bör skärmade gränssnittskablar användas.

En signerad kopia av uppfyllelsedeklaration för den här skrivaren kan erhållas från Xerox.

Europeiska unionen Lot 4 Miljöinformation om bildutrustningsavtal Miljöinformation som tillhandahåller miljölösningar och minskar

kostnaderna

Följande information har utvecklats för att hjälpa användare och har utfärdats i relation till EU-direktivet för energirelaterade skrivare, speciellt Lot 4 studien om bildutrustning. Det kräver att tillverkarna förbättrar miljöprestanda av skrivare som omfattas och stöder EU:s handlingsplan för energieffektivitet. Skrivare som omfattas är hushålls- och kontorsskrivare som uppfyller följande kriterier.

- Vanliga skrivare i svartvitt med en maximal hastighet som är mindre än 66 A4-bilder per minut
- Vanliga färgskrivare med en maximal hastighet som är mindre än 51 A4-bilder per minut

Introduktion

Följande information har utvecklats för att hjälpa användare och har utfärdats i relation till EU-direktivet för energirelaterade skrivare, speciellt Lot 4 studien om bildutrustning. Det kräver att tillverkarna förbättrar miljöprestanda av skrivare som omfattas och stöder EU:s handlingsplan för energieffektivitet.

Skrivare som omfattas är hushålls- och kontorsskrivare som uppfyller följande kriterier.

- Vanliga skrivare i svartvitt med en maximal hastighet som är mindre än 66 A4-bilder per minut
- Vanliga färgskrivare med en maximal hastighet som är mindre än 51 A4-bilder per minut

Miljöfördelar med dubbelsidig utskrift

De flesta Xerox skrivare har duplexutskrift, även känd som dubbelsidig utskriftskapacitet. Det gör det möjligt för dig att skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt, och därför bidrar det till att minska användningen av värdefulla resurser genom att minska pappersförbrukningen. I avtalet för bildbehandlingsutrustningen Lot 4 krävs att duplexfunktionen har aktiverats automatiskt under installationen och installation av drivrutiner om modellerna är större än eller lika med 40 ppm färg eller större än eller lika med 45 ppm svartvitt. Vissa Xerox-modeller under dessa hastighetsband kan också ha aktiverats med dubbelsidiga utskriftsinställningar vid tidpunkten för installationen. Om du fortsätter att använda duplexfunktionen minskar miljöpåverkan av ditt arbete. Om du däremot behöver simplex/enkelsidig utskrift, kan du ändra utskriftsinställningarna i skrivardrivrutinen.

Papperstyper

Den här skrivaren kan användas för att skriva ut på både återvunnet och jungfruligt fiberpapper, som godkänts till ett miljövårdssystem som överensstämmer med EN12281 eller liknande kvalitetsstandard. Lättare papper (60 g/m²), som innehåller mindre råmaterial och därmed sparar resurser per utskrift, kan användas i vissa tillämpningar. Vi uppmanar dig att kontrollera om det här är lämpligt för dina utskriftsbehov.

ENERGY STAR (EU-information)

ENERGY STAR-programmet är ett frivilligt system för att främja utvecklingen och inköp av energieffektiva modeller, som bidrar till att minska miljöpåverkan. Information om ENERGY STAR-programmet och modeller kvalificerade för ENERGY STAR finns på följande webbplats: www.energystar.gov/find_a_product

Strömförbrukning och aktiveringstid

Den mängd el en produkt förbrukar beror på hur enheten används. Den här skrivaren är utformad och konfigurerad för att göra det möjligt för dig att sänka dina elkostnader. Efter den sista utskriften växlar enheten till läget Klart. I det här läget kan enheten skriva ut igen omedelbart. Om skrivaren inte används under en tid, växlar enheten till lågeffektläge. I de här lägena förblir endast viktiga funktioner aktiva, för att möjliggöra minskad strömförbrukning.

Det tar lite längre tid för skrivaren att framställa den första utskriften efter den avslutar lågeffektläget än det tar i Klart-läget. Den här fördröjningen är resultatet av att systemet vaknar upp från lågeffektläget och är typiskt för de flesta bildskrivare på marknaden.

Du kan ställa in en längre aktiveringstid eller helt stänga av lågeffektläget. Den här enheten kan ta längre tid att byta till en lägre energinivå.

Om du vill veta mer om Xerox deltagande i hållbarhetsarbete, gå till: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html .

Miljövalscertifierade till kontorsmaskiner CCD-035



Den här skrivaren är certifierad enligt Miljövalsstandard för kontorsmaskiner som uppfyller alla krav på minskad miljöpåverkan. Som en del av att uppnå certifiering, har Xerox Corporation visat att den här skrivaren uppfyller Miljövalskriterierna för energieffektivitet. Certifierad kopiator, skrivare, multifunktionell enhet och fax skrivarena måste också uppfylla kriterier som minskade utsläpp av kemikalier och visa kompatibilitet med återvunnet leveranser. Miljöval bildades 1988 för att hjälpa konsumenterna att hitta skrivare och tjänster med reducerad miljöpåverkan. Miljöval är en frivillig och livscykelbaserad miljöcertifiering med flera attribut. Den här certifieringen innebär att en produt har genomgått rigorösa vetenskapliga tester, uttömmande revision eller både och, för att bevisa att den uppfyller stränga miljönormer från tredje part.

Tyskland

Tyskland - Blå ängeln



RAL, det tyska institutet för kvalitetssäkring och märkning, har tilldelat den här enheten miljömärket Blå ängeln. Den här etiketten skiljer sig som en enhet som uppfyller kriterierna för Blå ängeln för miljövänlighet när det gäller enhetens konstruktion, tillverkning och drift. Mer information finns på: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

RoHS-regler för Turkiet

I enlighet med artikel 7 (d), vi intygar "det är i överensstämmelse med EEE-bestämmelser."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Information om föreskrifter för 2,4 GHz trådlösa nätverksadaptern

Denna produkt innehåller en 2,4 GHz trådlös LAN-radiosändarmodul som uppfyller kraven i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 och Europeiska rådets direktiv 99/5/EG.

Användning av denna enhet lyder under följande två villkor: (1) denna enhet får inte orsaka skadliga störningar, och (2) denna enhet måste acceptera alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

Ej uttryckligen auktoriserade ändringar av Xerox Corporation kan annullera användarens rätt att använda utrustningen.

Förteckningar över materialsäkerhetsuppgifter

Information om materialsäkerhet för skrivaren finns på:

- Nordamerika: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

Telefonnummer till Xerox kundtjänst finns på www.xerox.com/office/worldcontacts.

Information om lagar och förordningar

Återvinning och kassering

Alla länder

Om du ska hantera avyttring av Xerox-produkten, var då uppmärksam på att produkten kan innehålla bly, kvicksilver, perklorat och andra material som måste tas om hand enligt särskilda miljöföreskrifter. Förekomsten av dessa material följer de internationella lagar som är i kraft vid den tidpunkt då denna produkt lanseras på marknaden. Kontakta lokala myndigheter för information om återvinning och deponering. Perkloratmaterial: Denna produkt kan innehålla en eller flera enheter som innehåller perklorat, exempelvis batterier. Särskild hantering kan gälla, se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nordamerika

Xerox har ett återanvändningsprogram för sina maskiner. Kontakta en lokal Xerox-försäljare (1-800-ASK-XEROX) om du vill veta om den här produkten från Xerox ingår i programmet. Mer information om Xerox miljöprogram finns på www.xerox.com/environment. Kontakta de lokala myndigheterna för nformation om återvinning och kassering.

EU

Viss utrustning kan användas både i hem-/hushållsmiljö och i professionell/kontorsmiljö.

Hem-/hushållsmiljö



Den här symbolen på utrustningen betyder att du inte ska kasta den tillsammans med vanliga hushållssopor.

I enlighet med europeisk lagstiftning måste elektrisk och elektronisk utrustning sorteras separat från hushållssopor.

Hemanvändare i EU:s medlemsstater kan kostnadsfritt lämna in uttjänt elektrisk och elektronisk utrustning på särskilda insamlingsplatser. Kontakta den lokala renhållningsmyndigheten för mer information.

I vissa medlemsländer är återförsäljaren som du köper utrustningen av skyldig att ta hand om utrustningen när den inte behövs längre. Kontakta återförsäljaren för mer information.

Professionell/kontorsmiljö



Den här symbolen på utrustningen anger att utrustningen måste kasseras i enlighet med nationella regler.

Enligt europeisk lagstiftning måste kassering av elektrisk och elektronisk utrustning ske i enlighet med gällande regler.

Kontakta återförsäljaren eller en Xerox-representant för information om returnering av begagnad utrustning.

Insamling och kassering av utrustning och batterier



- Dessa symboler på produkterna och/eller i medföljande dokument innebär att begagnade elektriska och elektroniska produkter och batterier inte får kasseras tillsammans med vanliga hushållssopor.
- För rätt behandling och återvinning ska gamla produkter och batterier lämnas till lämplig insamlingsplats i enlighet med nationell lagstiftning och EU-direktiven 2002/96/EC och 2006/66/EC.
- Genom att kassera produkter och batterier på rätt sätt bidrar du till att bevara värdefulla naturresurser och förhindrar negativa effekter på hälsan och miljön som kan orsakas av felaktigt hanterat avfall.
- Kontakta kommunen, renhållningsmyndigheten eller inköpsstället om du vill ha mer information om insamling och återvinning av begagnade produkter och batterier.
- Felaktig kassering av sådana artiklar kan medföra straff i enlighet med nationell lagstiftning.

Företagsanvändare inom EU

Kontakta återförsäljaren eller leverantören för mer information om kassering av elektrisk och elektronisk utrustning.

Avyttring utanför EU

Dessa symboler gäller bara inom EU. Kontakta de lokala myndigheterna eller återförsäljaren för information om hur artiklarna bör kasseras.
Batterisymbol Obs!



Den här symbolen för soptunna kan användas i kombination med en kemisk symbol. Då upprättas överensstämmelse med kraven i direktivet.

Borttagning av batteri

Batterier får endast bytas på en serviceverkstad som godkänts av tillverkaren.

Övriga länder

Kontakta den lokala avfallshanteringsmyndigheten för att begära vägledning om avyttrande.

Återvinning och kassering

