

XEROX®

laser printer

Kullanım Kılavuzu



Bu kılavuz sadece bilgilendirme amaçlıdır. Burada sunulan tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Xerox Corporation, bu kılavuzun kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek dolaylı ve dolaysız hiçbir değişiklikten sorumlu tutulamaz.

© 2006 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

- Phaser 3428/D ve Phaser 3428/DN Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Xerox ve Xerox logoları Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Centronics Centronics Data Computer Corporation'ın ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP ve Windows 2003 Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PostScript 3 Adobe System, Inc.'in ticari markasıdır.
- UFST® ve MicroType™ Bayer Corp.'un Agfa bölümünün tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh Apple Computer, Inc.'in ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

İÇİNDEKİLER

1. Giriş	
Özel seçenekler	1.1
Yazıcıya genel bakış	1.2
Daha fazla bilgi için	1.4
2. Sistem kurulumu	
Kontrol paneli menülerini kullanma	2.1
Menüye genel bakış	2.1
Tanıtım sayfası yazdırma	2.6
Ekran dilini değiştirme	2.6
Toner tasarruf modunu kullanma	2.7
3. Yazılıma genel bakış	
Birlikte verilen yazılım	3.1
Yazıcı sürücüsü özellikleri	3.2
Sistem gereksinimleri	3.2
4. Ağ kurulumu (yalnızca Phaser 3428/DN modeli için)	
Giriş	4.1
Desteklenen işletim sistemleri	4.1
TCP/IP'yi Yapılandırma	4.2
EtherTalk'u Yapılandırma	4.2
IPX çerçeve türlerini yapılandırma	4.2
Ethernet hızını ayarlama	4.3
Ağ yapılandırmasını geri yükleme	4.3
Ağ yapılandırması sayfası yazdırma	4.3
5. Yazdırma ortamını yükleme	
Yazdırma ortamını seçme	5.1
Kağıt yükleme	5.4
Çıkış konumunu seçme	5.8
6. Temel yazdırma işlemleri	
Belge yazdırma	6.1
Yazdırma işini iptal etme	6.1
7. Sarf malzemesi ve aksesuar siparişi	
Toner kartuşları	7.1
Aksesuarlar	7.1
Nasıl satın alınır	7.1

8. Bakım

Bilgi sayfası yazdırma	8.1
Yazıcıyı temizleme	8.1
Toner kartuşunun bakımı	8.2
Bakım parçaları	8.4

9. Sorun Giderme

Kağıt sıkışmalarını giderme	9.1
Sorun giderme kontrol listesi	9.6
Durum LED'ini anlama	9.6
Ekran mesajlarını anlama	9.7
Toner kartuşuyla ilgili mesajlar	9.8
Genel yazdırma sorunlarını çözme	9.9
Baskı kalitesi sorunlarını çözme	9.11
Genel Windows sorunları	9.13
Genel PostScript sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)	9.14
Genel Macintosh sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)	9.14

10. Aksesuarları takma

Aksesuarlar takılırken alınacak önlemler	10.1
DIMM belleği takma	10.1

11. Özellikler

Yazıcı özellikleri	11.1
--------------------------	------

Güvenlik Notları

Ekipmanı güvenli bir şekilde çalıştırmayı sağlamak için bu güvenlik notlarını ürünü kullanmadan önce dikkatli bir biçimde okuyun.

Xerox ürününüz ve önerilen sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu onayı ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir. Lütfen ürünü çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun ve ürününüzün sürekli olarak güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlamak için gerektiğinde bu talimatlara başvurun.

Bu ürünün güvenlik ve çevre testleri ve performansı sadece Xerox malzemeleri kullanılarak teyit edilmiştir.

UYARI: Yeni işlev veya harici aygıtların bağlanmasını içerebilecek her tür yetkisiz değişiklik ürün sertifikasyonunu etkileyebilir. Lütfen daha fazla bilgi için yetkili yerel satıcınızla temas kurun.

Uyarı İşaretleri

Ürün üzerinde belirtilmiş olan veya ürünle birlikte gelen tüm uyarı talimatlarına uyulmalıdır.



UYARI: Bu UYARI, kişisel yaralanma ihtimaline karşı kullanıcıları uyarır.



UYARI: Bu UYARI, kullanıcıları cihazın dokunulmaması gereken sıcak alanlarına karşı uyarır.

Elektrik Kaynağı

Bu ürün, ürünün veri plakası etiketinde belirtilen türde elektrik kaynağı kullanılarak çalıştırılmalıdır. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza danışın.



UYARI: Bu ürün korumalı bir toprak hatta bağlanmalıdır.

Bu ürün, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyar. Bu bir güvenlik özelliğidir. Elektrik çarpması riskinden kaçınmak için fişi takamamanız durumunda prizi bir elektrikçiye değiştirin. Ürünü toprak bağlantısı bulunmayan bir prize bağlamak amacıyla asla topraklı adaptör fiş kullanmayın.

Operatör Tarafından Erişilebilen Alanlar

Bu ürün, operatörün yalnızca güvenli alanlara erişebilmesini sınırlandırılacak şekilde tasarlanmıştır. Operatörün tehlikeli alanlara erişimi, çıkartılması bir araç gerektiren kapak veya ızgaralarla önlenmiştir. Bu kapak veya ızgaraları asla çıkartmayın.

Bakım

Operatörün yapacağı her türlü ürün bakım işlemi, ürünle birlikte sunulan kullanıcı belgesinde açıklanacaktır. Bu ürün üzerinde müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.

Ürününüzü Temizleme

Ürünü temizlemeden önce prizden çıkartın. Her zaman bu ürün için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın, başka malzemelerin kullanımı düşük performansa neden olabilir ve tehlikeli bir durum ortaya çıkartabilir. Aerosol temizleyiciler kullanmayın çünkü bu ürünler belirli koşullar altında yanıcı ve patlayıcı olabilir.

UYARI - Elektrik Güvenlik Bilgileri

- Sadece ürünle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan topraklanmış bir prize takın. Uzatma kablosu kullanmayın. Bir prizin topraklı mı topraksız mı olduğunu bilmiyorsanız uzman bir elektrikçiye danışın.
- Bu ekipman ürün veri plakası etiketinde belirtilen priz tipinde çalıştırılmalıdır. Bu makinenin farklı bir yere taşınması gerekirse, Xerox servis temsilcisine veya yetkili yerel temsilcinize ya da servis destek organizasyonuna başvurun.
- Ekipmanın, topraklama iletkeninin düzgün bağlanmaması elektrik çarpmasına yol açabilir.
- Bu ekipmanı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere **koymayın**.
- Elektrik kablosu üzerine herhangi bir nesne **koymayın**.
- Elektrik veya mekanik kilitleri geçersiz veya devre dışı **bırakmayın**.
- Havalandırma çıkışlarını **kapatmayın**.
- Ekipmanın yuva veya açık kısımlarına **kesinlikle** herhangi bir nesne sokmayın.
- Aşağıdaki durumlardan birinin meydana gelmesi durumunda makineye giden gücü derhal kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Sorunu çözmesi için yetkili bir yerel servis temsilcisine telefon edin.
 - Ekipmandan anormal ses ve kokular gelmesi.
 - Güç kablosunun hasarlı veya yıpranmış olması.

- Duvar paneli devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtı hatası.
- Fotokopi makinesi/yazıcının içine sıvı dökülmesi.
- Ekipmanın suya maruz kalması.
- Ekipmanın herhangi bir parçasının hasar görmesi.

Akım Kesme Aygıtı

Güç kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına eklenti aygıtı olarak eklenmiştir. Ekipmana giden tüm elektriği kesmek için güç kablosunu prizden çekin.

Çalıştırma Güvenlik Bilgileri

Xerox ekipmanınızın sürekli olarak güvenli bir biçimde çalışmasını sağlamak için aşağıda yer alan güvenlik yönergelerine daima uyun.

Şunları Yapın:

- Ekipmanı her zaman doğru topraklanmış bir prize takın. Emin değilseniz prizi uzman bir elektrikçiye kontrol ettirin.
- Bu ekipman korumalı bir toprak hatta bağlanmalıdır. Bu ekipman, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyar. Bu bir güvenlik özelliğidir. Elektrik çarpması riskinden kaçınmak için fişinizi takamamanız durumunda prizi bir elektrikçiye değiştirtin. Ürünü takmak için kesinlikle topraklı bağlantı terminali bulunmayan bir priz kullanmayın.
- Ekipmanın üzerinde işaretlerle gösterilmiş olan veya ekipmanla beraber sunulan uyarı ve talimatlara daima uyun.
- Ekipmanı taşıırken veya yerini değiştirirken her zaman özen gösterin. Ürünü binanızın dışında bir yere taşımak için lütfen yerel Xerox Servis Departmanı'yla veya yerel destek kurumunuzla temasa geçin.
- Ekipmanı daima yeterli havalandırması ve servis için yeterli boşluğu bulunan bir alana yerleştirin. Minimum boyutlar için kurulum kılavuzuna bakın.
- Her zaman Xerox ekipmanınız için özel olarak tasarlanmış malzeme ve sarf malzemeleri kullanın. Uygun olmayan malzemelerin kullanımı kötü performansa neden olabilir.
- Temizlik öncesinde ekipmanı daima prizden çekin.

Şunları Yapmayın:

- Ürünü takmak için kesinlikle topraklı bağlantı terminali bulunmayan bir priz kullanmayın.
- Bu belgede özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlevini gerçekleştirmeye kalkışmayın.
- Bu ekipman yeterli havalandırma sağlanmadan hazır bir tesisata yerleştirilmemelidir, daha fazla bilgi için lütfen Yetkili yerel satıcınızla temasa geçin.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları hiçbir zaman çıkartmayın. Bu kapakların altında kullanıcı tarafından müdahale edilebilecek hiçbir parça bulunmamaktadır.
- Ekipmanı kesinlikle radyatör veya başka herhangi bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Havalandırma çıkışlarına kesinlikle herhangi bir nesne sokmayın.
- Mekanik veya elektrik kilit cihazlarının hiçbirini devre dışı bırakmayın veya "aldatmayın".
- Anormal ses veya koku algılamanız durumunda ekipmanı asla çalıştırmayın. Güç kablosunu prizden çıkartın ve derhal yerel Xerox Servis Temsilcinizle veya Servis Sağlayıcınızla temasa geçin.

Bakım Bilgileri

Fotokopi makinenizle/yazıcınızla birlikte verilen belgelerde özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlemini gerçekleştirmeye çalışmayın.

- Aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Onaylanmamış temizlik maddelerinin kullanılması ekipmanın düşük performans göstermesine neden olabilir ve tehlikeli durumlara yol açabilir.
- Sarf malzemelerini ve temizlik maddelerini sadece bu kılavuzda belirtilen şekilde kullanın. Tüm bu malzemeleri çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın. Bu kapakların arkasında sizin bakımını veya servisini yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.
- Yetkili yerel bir satıcı tarafından eğitimini almadığınız veya işlem kullanıcı kılavuzlarında özel olarak tarif edilmediği takdirde hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.

Ozon Güvenliği Bilgileri

Bu ürün normal çalışması esnasında ozon üretecektir. Üretilen ozon havadan ağır olup kopya hacmine göre değişiklik gösterir. Xerox kurulum yordamında belirtilen doğru çevresel parametrelerin sağlanması yoğunluk seviyelerinin güvenli sınırlar dahilinde olmasını sağlayacaktır.

Ozonla ilgili daha fazla bilgi edinmek isterseniz lütfen ABD ve Kanada'da 1-800-828-6571 numaralı telefonu arayarak Xerox'un Ozon yayını isteyin. Diğer pazarlarda lütfen yetkili yerel satıcınız veya Servis Sağlayıcınızla temas kurun.

Sarf Malzemeleri

Tüm sarf malzemelerini paket veya kapta belirtilen talimatlara uygun bir şekilde saklayın.

- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- Toner, yazıcı kartuşu veya toner kutularını asla açık ateşe atmayın.

Radyo Frekansı Emisyonları

Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, Avrupa, Avustralya/Yeni Zelanda

NOT: Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te bulunan A Sınıfı dijital cihazların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bu sınırlara uygun bulunmuştur. Bu sınırlar, cihaz ticari bir ortamda kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişime karşı makul düzeyde koruma sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve üreticinin talimatlarına göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı girişime yol açabilir.

Bu ekipmanda yapılabilecek, Xerox tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklik ve yenilikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Lazer Güvenliği Bilgileri

DİKKAT: Bu belgede belirtilenlerden farklı kontrol, ayarlama veya işlemlerin yapılması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.

Özel olarak lazer güvenliğine ilişkin olarak, 1. Sınıf bir lazer ürünü olan bu ekipman, devlet kuruluşları ile ulusal ve uluslararası kuruluşların belirlediği lazer ürünü performans standartlarına uygundur. Işınlara müşteri kullanım ve bakımının tüm safhalarında tamamen dışarıya kapalı kaldığından ürün zararlı radyasyon yaymaz.

Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu ürün, aşağıdaki Kurum tarafından sıralanmış olan Güvenlik standartları kullanılarak onaylanmıştır.

Kurum	Standart
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 Baskı (ABD/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1 Baskı (2001)

Bu ürün tescilli ISO 9001 Kalite sistemi kullanılarak üretilmiştir.

Düzenleyici Bilgiler

CE İşareti

Bu üründe bulunan CE işareti, Xerox'un belirtilen tarihler itibarıyla aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Yönetmeliklerine uygunluk bildirimini simgelemektedir:

1 Ocak 1995: Konsey yönetmeliği 93/68/EEC ile değişen Konsey Yönetmeliği 72/23/EEC, üye ülkelerin düşük voltajlı ekipmanlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesi.

1 Ocak 1996: Konsey yönetmeliği 89/336/EEC, üye ülkelerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesi.

9 Mart 1999: Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasına ilişkin ilgili Konsey Yönetmeliği 99/5/EC.

İlgili yönetmelikleri ve referans alınan standartları tanımlayan tam bir uyumluluk bildirimini yetkili yerel satıcınızdan temin edebilirsiniz.

UYARI: Bu ekipmanın Endüstriyel Bilimsel ve Medikal (ISM) ekipmana yakın bir yerde çalışmasını sağlamak için ISM ekipmanından gelen harici radyasyonun sınırlandırılması veya özel azaltma tedbirleri alınması gerekebilir.

Çevresel Uyumluluk

ABD

Energy Star



Bir ENERGY STAR® ortağı olan Xerox Corporation, bu ürünün (temel yapılandırmasının) enerji verimliliğine ilişkin ENERGY STAR yönergelerini karşıladığını belirlemiştir.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR İŞARETİ tescilli Amerika Birleşik Devletleri ticari markasıdır.

ENERGY STAR Ofis Ekipmanları Programı ABD, Avrupa Birliği, Japon hükümetleri ve ofis ekipmanları endüstrisi tarafından girilmiş ortak bir çaba olup enerji verimi yüksek fotokopi makineleri, yazıcılar, fakslar, çok fonksiyonlu makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlere destek vermeyi amaçlamaktadır. Ürün enerji tüketiminin azaltılması elektrik üretimiyle ortaya çıkan emisyonların azaltılmasını sağlayarak hava kirliliği, asit yağmuru ve uzun dönemli iklim değişiklikleriyle mücadelede katkıda bulunmaktadır.

Xerox ENERGY STAR ekipmanı fabrikada, belirli bir kullanım süresinin ardından "düşük güç" durumuna geçecek ve/veya tamamen kapanacak şekilde ayarlanmıştır. Enerji tasarrufu sağlayan bu uygulamalar standart ekipmanlarla karşılaştırıldığında ürünün enerji tüketimini yarı yarıya azaltabilir.

Kanada

Çevresel Seçim



Terra Choice Environmental Serviced, Inc. - Kanada, bu ürünün çevreye olan etkisinin en aza indirgenmesine ilişkin geçerli tüm Çevresel Seçim EcoLogo gereksinimlerini karşıladığını teyit etmiştir.

Çevresel Seçim programının bir katılımcısı olarak Xerox Corporation bu ürünün enerji verimliliğine ilişkin Çevresel Seçim yönergelerini karşıladığını belirlemiştir.

Environment Canada, Çevresel Seçim programını tüketicilerin çevresel sorumluluğa sahip ürün ve hizmetleri tanımlamaları amacıyla 1988 yılında başlatmıştır. Fotokopi makineleri, yazıcılar, dijital baskı ve faks ürünleri enerji verimliliği ve emisyon kriterlerini karşılamalı ve geri dönüşümlü sarf malzemeleriyle uyumlu olmalıdır. Şu anda Çevresel Seçim 1.600'den fazla onaylı ürüne ve 140 ruhsat sahibine sahiptir. Xerox, EcoLogo onaylı ürün üretiminde lider bir şirkettir.

Ürün Geri Dönüşümü ve İmhası

Avrupa Birliği



Ev Ortamı

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanın normal evsel çöplerle birlikte atılmaması gerektiğini göstermektedir.

Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, elden çıkarılacak elektrik ve elektronik ekipmanlar evsel atıklardan ayrılmalıdır.

AB üye ülkelerindeki evler kullanılmış elektrik ve elektronik ekipmanları belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak götürebilirler. Bilgi için lütfen yerel atık yetkilinizle temas kurun.

Bazı üye ülkelerde yeni bir ekipman aldığınızda yerel satıcınız eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri almakla yükümlü olabilir. Bilgi için lütfen satıcınızla görüşün.



Profesyonel/İş Ortamı

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanı kabul edilmiş ulusal yordamlara uygun bir biçimde elden çıkarmanız gerektiğini göstermektedir.

Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, elden çıkarılacak elektrik ve elektronik ekipmanlar üzerinde anlaşılmış yöntemlerle imha edilmelidir.

Elden çıkarma öncesinde ömür sonu geri alım bilgileri için yerel satıcınız veya Xerox temsilcinizle temas kurun.

Kuzey Amerika

Xerox ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı işletir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevresel programları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin, geri dönüşüm ve elden çıkarma bilgileri içinse yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org.

Diğer Ülkeler

Lütfen yerel atık yetkililerine başvurun ve elden çıkarma hakkında bilgi isteyin.

1 Giriş

Bu yazıcıyı satın aldığınız için sizi kutlarız!

Bu bölümün içeriği:

- **Özel seçenekler**
- **Yazıcıya genel bakış**
- **Daha fazla bilgi için**

Özel seçenekler

Yeni yazıcınız, baskı kalitesini artıran birçok özellekle donatılmıştır. Şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı

DPI
1200

- **1200 x 1200 dpi** etkin çıkışa kadar yazdırabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Yazıcınız A4 boyutlu kağıtları 28 sayfa/dakika^a ve letter boyutlu kağıtları ise 30 sayfa/dakika hızına kadar yazdırır. Çift taraflı yazdırma için, yazıcınız A4 boyutlu kağıtları 19 görüntü/dakika^b letter boyutlu kağıtları ise 21 görüntü/dakika hızına kadar yazdırır.

Kağıt kullanımında esneklik

550

- Çok amaçlı tepsi, antetli kağıt, zarflar, etiketler, asetatlar, özel boyutlu malzemeler, kartpostallar ve ağır kağıdı destekler. Çok amaçlı tepsi 50 adet düz kağıt alır.
- **250 sayfalık** tepsi 1 ve **250 sayfalık** isteğe bağlı tepsi 2 farklı boyutlardaki düz kağıtları destekler.
- İki çıkış tepsisi; en uygun erişim için çıkış tepsisini (yüz aşağı) veya arka kapağı (yüz yukarı) seçin.
- Çok amaçlı tepside arka kapağa **düz kağıt yolu** özelliği.

Profesyonel belgeler oluşturma



- **Filigranları** yazdırın. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Kitapçıkları** yazdırın. Bu özellik, bir belgeyi yazdırarak kolayca kitap haline getirmenizi sağlar. Yazdırma işlemi tamamlandığında, tüm yapmanız gereken sayfaları katlamak ve zımbalamaktır. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Posterleri** yazdırın. Belgenizin her sayfasındaki metin ve resimler büyütülür ve sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturmanız için kağıtlara basılır. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

a. sayfa / dakika

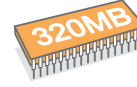
b. görüntü / dakika

Zaman ve para tasarrufu



- Bu yazıcı tonerden tasarruf için toner tasarruf modunu kullanmanızı sağlar. Bkz. sayfa 2.7.
- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (**Çift taraflı yazdırma**).
- Kağıt tasarrufu için birden çok sayfayı aynı kağıda yazdırabilirsiniz (**bir yaprağa 2 sayfa yazdırma**). Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Düz kağıtta ön baskılı formlar ve antetli kağıt kullanabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Bu yazıcı, kullanımda olmadığı anda enerji tüketimini önemli ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu sağlar**.

Yazıcı kapasitesini artırma



- **Phaser 3428/D** 32 MB belleğe sahiptir ve bu **288 MB'a** çıkarılabilir. Phaser 3428/DN 64 MB belleğe sahiptir ve bu **320 MB'a** çıkarılabilir. Bkz. sayfa 10.1.
- **Ağ arabirimi**, ağ üzerinde yazdırmaya olanak sağlar.
- Yazıcınıza 250 sayfalık isteğe bağlı tepsi 2 takabilirsiniz. Bu tepsi, yazıcıya daha az sıklıkla kağıt eklemenizi sağlar.
- PostScript 3 Emülasyonu* (PS) PS yazdırmaya olanak tanır (yalnızca Phaser 3428/DN).

* PostScript 3 ile uyumlu Zoran IPS Emülasyonu



- © Telif Hakkı 1995-2005, Zoran Corporation. Tüm hakları saklıdır. Zoran, Zoran logosu, IPS/PS3 ve OnelImage Zoran Corporation'ın ticari markalarıdır.
- * 136 adet PS3 yazı tipi
- Monotype Imaging Inc.'dan UFST ve MicroType içerir.

Çeşitli ortamlarda yazdırma

- **Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003** ortamlarında yazdırabilirsiniz.
- Yazıcınız **Macintosh** ile uyumludur (yalnızca Phaser 3428/DN).
- Yazıcınızda **Paralel** ve **USB** arabirimlerinin her ikisi de bulunur.
- Ayrıca, bir **ağ arabirimi** de kullanabilirsiniz. Phaser 3428/DN modelinde yerleşik bir ağ arabirimi olan 10/100 Base TX vardır.

Yazıcı özellikleri

Aşağıdaki tablo yazıcınız tarafından desteklenen özelliklere genel bir bakış niteliğindedir.

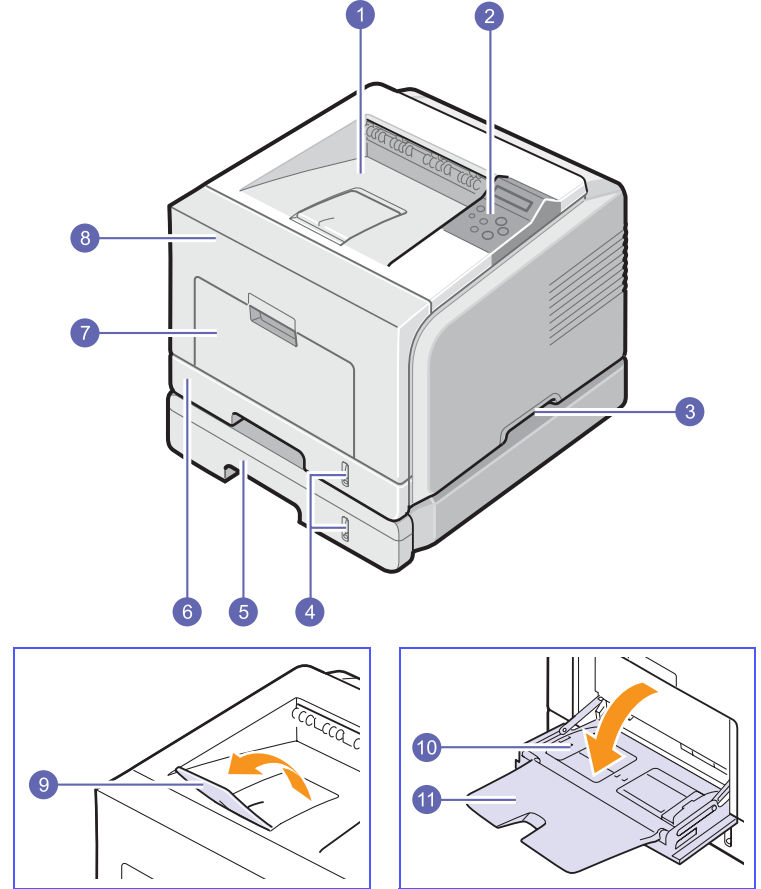
(K: Kurulu, O: Seçenek, -: Mevcut Değil)

Özellikler	Phaser 3428/D	Phaser 3428/DN
IEEE 1284 Paralel	K	K
USB 2.0	K	K
Ağ Arabirimi (Ethernet 10/100 Base TX)	-	K
PostScript* Emülasyonu	-	K
Çift taraflı yazdırma ^a	K	K

a. Kağıdın her iki yüzüne yazdırma.

Yazıcıya genel bakış

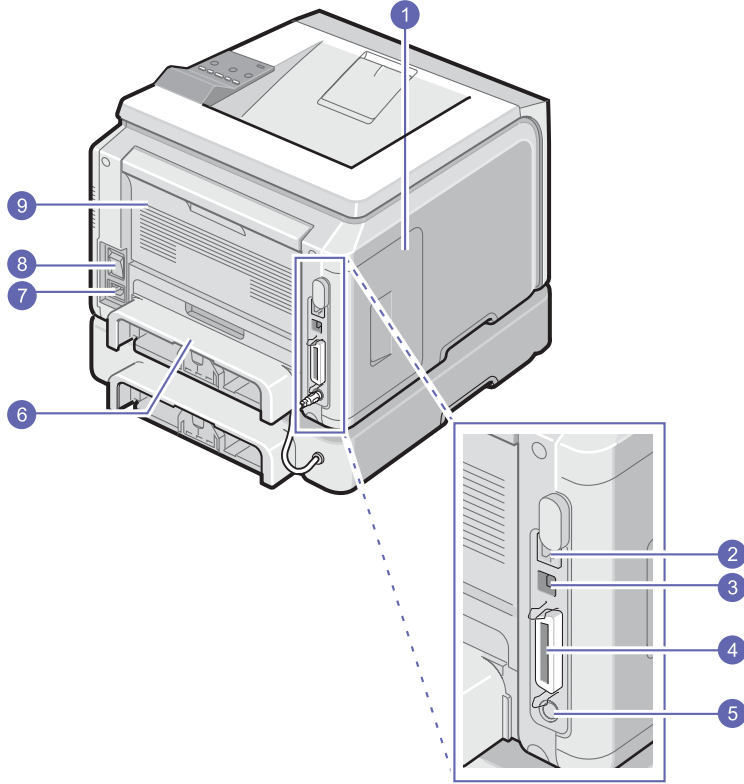
Önden görünüm



* Yukarıdaki şekilde, kullanılabilir tüm seçenekleriyle birlikte bir Phaser 3428/DN gösterilmektedir.

1	çıkış tepsisi	7	çok amaçlı tepsi
2	kontrol paneli	8	ön kapak
3	tutamaç	9	çıkış desteği
4	kağıt seviyesi göstergesi	10	çok amaçlı tepsi kağıt genişliği kılavuzları
5	isteğe bağlı tepsi 2	11	çok amaçlı tepsi ek parçası
6	tepsi 1		

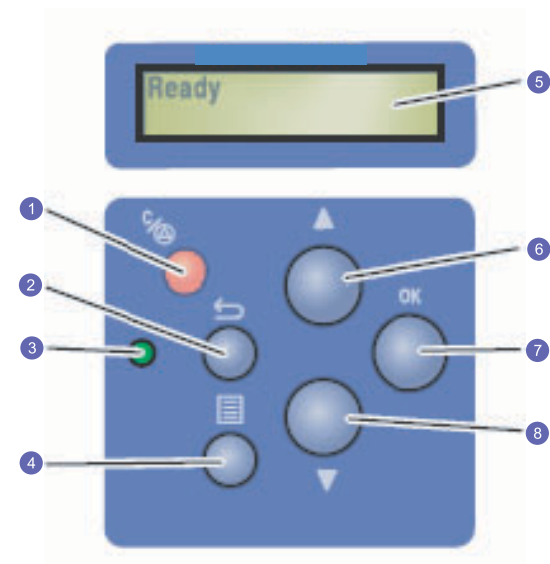
Arkadan görünüm



* Yukarıdaki şekilde, kullanılabilir tüm seçenekleriyle birlikte bir Phaser 3428/DN gösterilmektedir.

1	kumanda paneli kapağı	6	çift taraflı birimi
2	ağ bağlantı noktası	7	elektrik girişi
3	USB bağlantı noktası	8	güç düğmesi
4	paralel bağlantı noktası	9	arka kapak
5	isteğe bağlı tepsi 2 kablo konektörü		

Kontrol paneline genel bakış

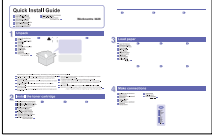


1	Durdur: İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur.
2	Geri: Bir üst menü düzeyine dönmeyi sağlar.
3	Durum: Yazıcınızın durumunu gösterir. Bkz. sayfa 9.6.
4	Menü: Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmeyi sağlar.
5	LCD: Yazıcı durumunu, hata mesajlarını ve işlemdeki menüleri görüntüler.
6	Yukarı Ok düğmesi: Seçilen menüdeki kullanılabilen seçeneğin değerini artırır.
7	OK: Ekrandaki seçimi onaylar.
8	Aşağı Ok düğmesi: Seçilen menüdeki kullanılabilen seçeneğin değerini azaltır.

Daha fazla bilgi için

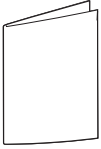
Yazıcınızın kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgileri basılı veya ekran üzerinden kullanılabilecek şekilde aşağıdaki kaynaklardan bulabilirsiniz.

Hızlı Kurulum Kılavuzu



Yazıcınızın kurulumu hakkında bilgiler verir; bu nedenle yazıcıyı hazır duruma getirmek için kılavuzdaki yönergeleri izlediğinizden emin olun.

Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu



Yazıcınızın tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adımlar halinde yönergeler verir ve yazıcınızın bakımı, sorun giderme ve aksesuar takma hakkında bilgiler sağlar.

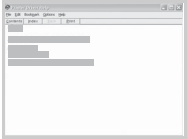
Bu kullanıcı kılavuzunda ayrıca, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programların nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren **Yazılım Bölümü** de vardır.



Not

Başka dillerdeki kullanıcı kılavuzlarına yazıcı sürücüsü CD'sindeki **Manual** klasöründen erişebilirsiniz.

Yazıcı Sürücüsü Yardımı



Yazıcı sürücüsü özellikleri hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusunda **Yardım**'ı tıklayın.

Xerox web sitesi

İnternet erişiminiz varsa, Xerox web sitesi olan www.xerox.com/office/support adresinden yardım ve destek alabilir, yazıcı sürücülerini ve kılavuzları indirebilir, sipariş bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Yer seçimi

Yeterince hava sirkülasyonu olan, düz ve dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı ve doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Yazıcıyı masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

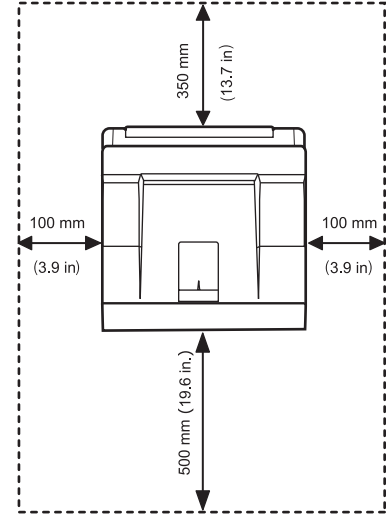
Boşluklar

Ön: 500 mm (tepsilerin çıkartılması veya açılmasına izin verecek kadar alan)

Arka: 350 mm
(çift taraflı yazdırma birimi veya arka kapağın açılabilmesine izin verecek kadar alan)

Sağ: 100 mm
(havalandırma için yeterli alan)

Sol: 100 mm
(kumanda paneli kapağının açılmasına izin verecek kadar alan)



2 Sistem kurulumu

Bu bölüm yazıcınızın kurulumuyla ilgili adımlar halinde bilgiler sağlar.
Bu bölümün içeriği:

- **Kontrol paneli menülerini kullanma**
- **Menüye genel bakış**
- **Tanıtım sayfası yazdırma**
- **Ekran dilini değiştirme**
- **Toner tasarruf modunu kullanma**

Kontrol paneli menülerini kullanma

Yazıcı ayarlarını değiştirmenizi kolaylaştıran bir dizi menü vardır. Yan sütundaki şemada menüler ve menülerde yer alan öğelerin tümü gösterilmektedir. Her bir menüdeki öğeler ve belirleyebileceğiniz seçenekler, sayfa 2.2. sayfada başlayan tablolarda daha ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Kontrol paneli menülerine erişme

Yazıcınızı yazıcının kontrol panelinden denetleyebilirsiniz. Yazıcı kullanımdayken de kontrol paneli menülerini ayarlayabilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında istediğiniz menü görüntüleninceye kadar **Menü** düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
- 2 İsteddiğiniz menü öğesi görününceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 Menü öğesinin alt menüleri varsa, 2. adımı tekrarlayın.
- 4 İsteddiğiniz ayar seçeneğine veya gereken değere erişmek için **Kaydırma** düğmelerine basın.
- 5 Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
Ekran üzerindeki seçimin yanında, bu seçimin artık varsayılan olduğunu belirten bir yıldız işareti (*) görünür.
- 6 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.
30 saniye hareketsizlikten sonra (hiçbir düğmeye basılmadığında), yazıcı otomatik olarak Bekleme moduna döner.

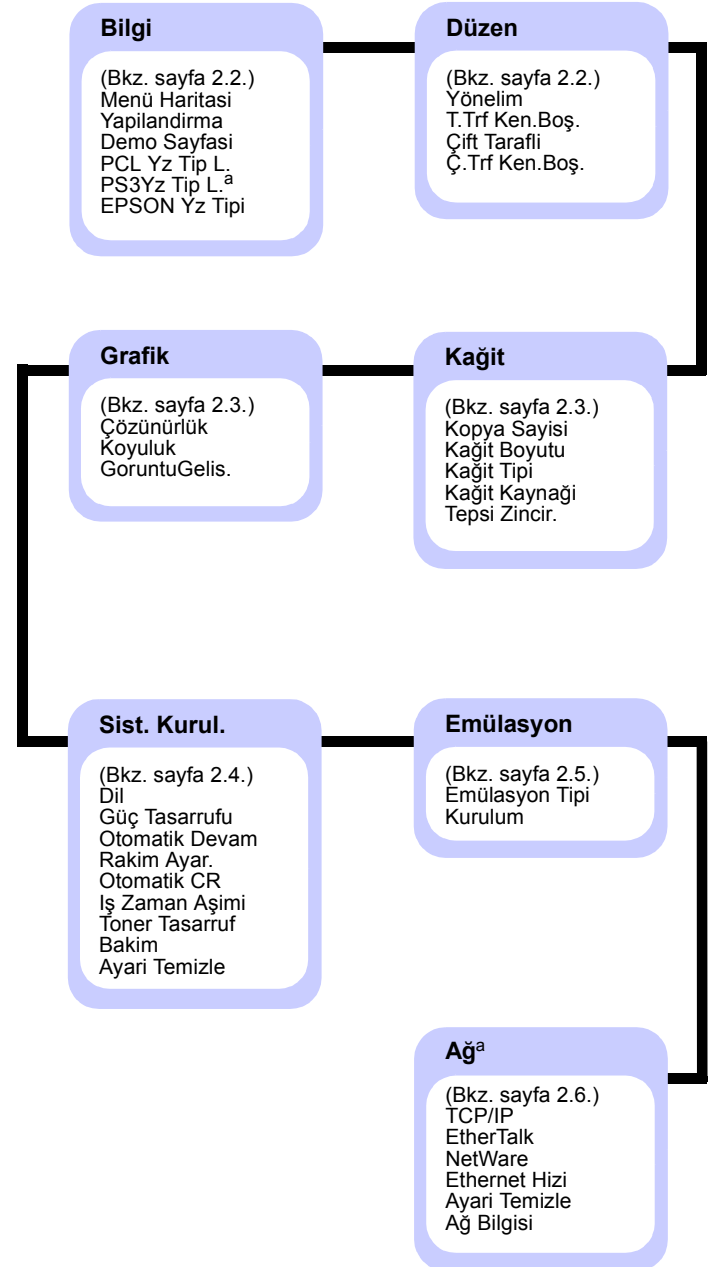


Not

Bağlı bir bilgisayardaki yazıcı sürücüsünden yapılan yazdırma ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Menüye genel bakış

Kontrol paneli menüleri yazıcıyı yapılandırmak için kullanılır.
Kontrol paneli, aşağıdaki menülere erişim sağlar:



a. Phaser 3428/DN ürünüyle kullanılabilir.

Bilgi menüsü

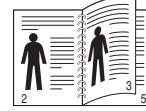
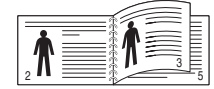
Bu menü, yazıcı ve yapılandırması hakkında ayrıntılı bilgi veren yazıcı bilgileri sayfalarını içerir.

Öge	Açıklama
Menü Haritasi	Menü haritasi, kontrol paneli menü öğelerinin düzenini ve geçerli ayarlarını gösterir.
Yapilandirma	Yapılandırma sayfası, yazıcının geçerli yapılandırmasını gösterir. Bkz. sayfa 8.1.
Demo Sayfası	Tanıtım sayfası, yazıcınızın doğru çalışıp çalışmadığını denetlemenizi sağlar. Bkz. sayfa 2.6.
PCL Yz Tip L. PS3Yz Tip L. EPSON Yz Tipi	Yazı tipi örnek listesi, seçilen dilde mevcut olan tüm yazı tiplerini gösterir. Not PS3Yz Tip L. yalnızca Phaser 3428/DN modelinde mevcuttur.

Düzen menüsü

Çıkışla ilgili tüm ayarları tanımlamak için **Düzen** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Yönelim	Değerler: Dikey, Yatay Basılacak görüntünün sayfadaki varsayılan yönünü seçin.  Dikey Yatay
T.Trf Ken.Boş.	Değerler: 0,0 Tek taraflı yazdırma için yazdırma malzemelerinin kenar boşluklarını ayarlayın. Bu değeri 0,1 mm'lik aralıklarla azaltabilir veya artırabilirsiniz. • ÜstKen.Boşluğu: Üst kenar boşluğunu 0,0 - 250 mm arasında ayarlayın. • SolKen.Boşluğu: Sol kenar boşluğunu 0,0 - 164 mm arasında ayarlayın.

Öge	Açıklama
Çift Taraflı	Değerler: Kapalı, Uzun Kenar, Kısa Kenar Kağıdın her iki tarafına da yazdırmak için, ciltleme kenarını aşağıdaki gibi seçin. • Uzun Kenar: Uzun kenardan katlayın. Sayfaları kitap gibi okunacak biçimde yazdırır. • Kısa Kenar: Kısa kenardan katlayın. Sayfaları bloknot gibi çevrilerek okunacak biçimde yazdırır.  Uzun Kenar Dikey yön Uzun Kenar Yatay yönde  Kısa Kenar Dikey yönde Kısa Kenar Yatay yönde Kağıdın tek bir yüzüne yazdırmak için Kapalı seçeneğini belirleyin.
Ç.Trf Ken.Boş.	Değerler: Üst/Sol, Kısa/Uzun Bu menüde, çift taraflı yazdırma için kenar boşluklarını ayarlayabilirsiniz. Bu değeri 0,1 mm'lik aralıklarla azaltabilir veya artırabilirsiniz. • ÜstKen.Boşluğu: Üst kenar boşluğunu 0,0 - 9,9 mm arasında ayarlayın. • SolKen.Boşluğu: Sol kenar boşluğunu 0,0 - 9,9 mm arasında ayarlayın. • Kısa Ciltleme: Kısa ciltleme için sayfanın arka alt kenar boşluğunu 0,0 - 22 mm arasında ayarlayın. • Uzun Ciltleme: Uzun ciltleme için sayfanın arka sağ kenar boşluğunu 0,0 - 22 mm arasında ayarlayın.

Kağıt menüsü

Yazıcınızda kullandığınız özel yazdırma malzemelerinin yanı sıra, yazdırma malzemesi giriş ve çıkışlarıyla ilgili tüm ayarları tanımlamak için **Kağıt** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Kopya Sayısı	Değerler: 1 ~ 999 1 ila 999 arasında bir sayı seçerek varsayılan kopya sayısını ayarlayın.
Kağıt Boyutu	Değerler: A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Executive, No. 10 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C6 Zarf, US Folio, Oficio, Özel Kağıt Tepside yüklü durumda bulunan kağıt boyutunu seçin.
Kağıt Tipi	Değerler: Düz Kağıt, Bond, Asetat, Zarf, Etiketler, Kart Stoğu, Baskılı, Renkli Kağıt, Pamuklu Kağıt, Geri Dönüş., Arşiv Kağıt, Kalın, İnce Tepside yüklü durumda bulunan kağıt türünü seçin.
Kağıt Kaynağı	Değerler: Otomatik, Tepsi 1, Tepsi 2, MP Tepsisi, Manuel Tepsi Bu öğeyi kullanarak kullanmak istediğiniz tepsiyi ayarlayabilirsiniz. • Otomatik seçeneğini belirlerseniz yazıcı, kaynağı otomatik olarak saptayabilir. • Çok amaçlı tepsiyi kullanmak için MP Tepsisi veya Manuel Tepsi seçeneğini belirleyin. • Tepsi 2 yalnızca isteğe bağlı tepsi 2 takılı olduğunda kullanılabilir.
Tepsi Zincir.	Değerler: Kapalı, Açık Kağıt Kaynağı'da Otomatik harici bir değer seçtiğinizde ve seçili tepsi boş olduğunda, yazıcı otomatik olarak diğer tepsilerden yazdırır. Bu menü özgesi, Kapalı olarak ayarlanmışsa, Durum LED'i kırmızı yanar ve yazıcı belirtilen tepsiye kağıt konulana kadar çalışmaz.

Grafik menüsü

Yazdırılan karakter ve görüntülerin kalitesini etkileyen ayarları değiştirmek için **Grafik** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Çözünürlük	Değerler: 600dpi-Normal, 1200dpi-Enliyi İnç başına yazdırılan nokta sayısını (dpi) belirtin. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakter ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. • Yazdırma işleriniz çoğunlukla metinse, en yüksek kalitede yazdırmak için 600dpi-Normal seçeneğini belirleyin. • İşinizde taranmış fotoğraflar veya bazı grafikler gibi, gelişmiş satır maskelemeyen yararlanacak bit eşlemli görüntüler olduğunda 1200dpi-Enliyi seçeneğini belirleyin.
Koyuluk	Değerler: Normal, Açık, Koyu Toner yoğunluğu ayarını değiştirerek sayfadaki baskı tonunu açabilir veya koyulaştırabilirsiniz. Normal ayarı çoğunlukla en iyi sonucu verir. Tonerden tasarruf etmek için Açık toner yoğunluğu ayarını kullanın.
GoruntuGelis.	Değerler: Normal, Metin Geliş. Bu öğe baskı kalitesini artırır. • Normal: Kaliteyi artırmaz. • Metin Geliş.: Harfleri ve basit şekilleri geliştirir.

Sist. Kurul. menüsü

Çeşitli yazıcı özelliklerini yapılandırmak için **Sist. Kurul.** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Dil	Değerler: English, FRANCAIS, Espanol, Portugues B., Deutsch, Italiano... Bu ayar, kontrol paneli ekranında ve bilgileri yazdırırken görüntülenen metnin dilini belirler.
Güç Tasarrufu	Değerler: [5] Dak, [10] Dak, [15] Dak, [30] Dak, [60] Dak, [120] Dak Yazıcıya uzun bir süre boyunca veri gelmediği takdirde güç tüketimi otomatik olarak azaltılır. Yazıcının güç tasarrufu moduna geçmesi için ne kadar süre beklemesi gerektiğini ayarlayabilirsiniz.
Otomatik Devam	Değerler: Kapalı, Açık Bu öge, kağıt ayarınıza uymayan kağıt saptadığında yazıcının yazdırma işlemine devam edip etmeyeceğini belirler. • Kapalı: Kağıt uyumsuzluğu olduğunda, mesaj doğru kağıt yerleştirilinceye kadar ekranda görüntülenir ve yazıcı çevrimdışı kalır. • Açık: Kağıt uyumsuzluğu olduğunda bir hata mesajı görüntülenecektir. Yazıcı 30 saniye süreyle çevrimdışı kalır, ardından otomatik olarak mesajı siler ve yazdırma işlemine devam eder.
Rakim Ayar.	Değerler: Duz, Yüksek Baskı kalitesini, bulunduğunuz yüksekliğe göre en iyi hale getirebilirsiniz.
Otomatik CR	Değerler: LF, LF+CR Bu öge, her satır beslemeye gerekli satır başını eklemenizi sağlar. Aşağıdaki örneklerle bakın: AA BB CC AA BB CC LF LF+CR

Öge	Açıklama
İş Zaman Aşımı	Değerler: 0 ~ 1800 san Sayfayı yazdırmakla ilgili bir komutla sonuçlanmayan bir yazdırma işinin son sayfasını yazdırmadan önce yazıcının ne kadar süre bekleyeceğini ayarlayabilirsiniz. Bir yazdırma zaman aşımı durumu meydana geldiğinde yazıcı, yazdırma arabelleğindeki sayfayı yazdırır.
Toner Tasarruf	Değerler: Kapalı, Açık Bu ögenin belirlenmesi toner kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır. • Kapalı: Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin. • Açık: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu ögeyi seçin.
Bakım	Bu öge yazıcınızın bakımını yapmanızı sağlar. • Drami Temizle: Kartuşun OPC dramını temizleyip üzerinde toner artıkları olan bir temizlik sayfası oluşturur. • Fuser Temizle: Yazıcıdaki fuser birimini temizleyip üzerinde toner artıkları olan bir temizlik sayfası oluşturur. • BosMes.Temizle: Toner Az Toner Degistir mesajının ekranda görünmesini önler. Açık seçilirse, bu ayar toner kartuşunun belleğine kalıcı olarak yazılır ve bu menü Bakım menüsünden kaldırılır. • Sarf Mlz.Ömrü: Bu öge, kaç sayfa yazdırıldığını ve kartuşta ne kadar toner kaldığını denetlemenize olanak tanır.
Ayari Temizle	Bu menü ögesi, yazıcının fabrika çıkış ayarlarını geri yüklemenizi sağlar.

Emülasyon menüsü

Yazıcı dili emülasyonunu yapılandırmak için **Emülasyon** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Emülasyon Tipi	Değerler: Otomatik, PCL, PostScript, EPSON, IBM ProPrint, HEXDUMP Yazıcı dili, bilgisayarın yazıcıyla nasıl iletişim kurduğunu tanımlar. Otomatik seçeneğini belirlerseniz, yazıcınız yazıcı dilini otomatik olarak değiştirebilir.  Not PostScript yalnızca Phaser 3428/DN modelinde mevcuttur.
Kurulum	Değerler: PCL, PostScript, EPSON Yazıcı dilini yapılandırmak için bkz. tablolar, sayfa 2.5.  Not PostScript yalnızca Phaser 3428/DN modelinde mevcuttur.

PCL

Bu menü PCL emülasyon yapılandırmasını ayarlar. Yazı tipini, sembol tipini, sayfa başına düşen satır miktarını ve nokta boyutunu ayarlayabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Yazı Yüzü	Değerler: PCL1 ~ PCL54 PCL emülasyonunda kullanılacak standart yazı tipini seçebilirsiniz. - PCL1 ~ PCL7'ye ait harfler arasındaki aralık sabittir; PCL8 ~ PCL45'e ait aralık yazı tipine ve nokta boyutuna orantılıdır. Karakter Sıklık ögesini kullanarak PCL1 ~ PCL7 yazı tipi boyutunu, Nokta Boyutu ögesini kullanarak da PCL8 ~ PCL45 yazı tipi boyutunu ayarlayabilirsiniz. - PCL46 ~ PCL54 aralığı ve nokta boyutu sabittir.
Sembol	Değerler: ROMAN8 ~ PCCYRIL Bu öge PCL emülasyonunda kullanılacak sembolü seçer. Sembol, harfleri yazdırırken kullanılan sayı grupları, işaretler ve özel işaretlerdir.
Nokta Boyutu	Değerler: 4,00 ~ 999,75 (0,25 birim) Yazı Yüzü menüsünden PCL8 ve PCL45 arasından birini seçtiğinizde, yazı tipinde karakter yüksekliğini ayarlayarak yazı tipi boyutunu belirleyebilirsiniz.

Öge	Açıklama
Courier	Değerler: Normal, Koyu Bu öge, kullanılacak Courier yazı tipi sürümünü seçmenizi sağlar.
Karakter Sıklık	Değerler: 0,44 ~ 99,99 (0,01 birim) Yazı Yüzü menüsünden PCL1 ve PCL7 arasından birini seçtiğinizde, yazının bir yatay inç kısmında yazdırılacak karakter sayısını ayarlayarak yazı tipi boyutunu belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer olan 10, en iyi boyuttur.
Çizgiler	Değerler: 5 ~ 128 Bu öge varsayılan kağıt boyutu için dikey aralığı 5 ila 128 satır aralığında ayarlamınızı sağlar. Satırlar, kağıt boyutu ve yazdırma yönüne bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

PostScript (yalnızca Phaser 3428/DN modelinde)

Bu menü, PS Hatasını Yazdır menü ögesini sağlar.

Öge	Açıklama
Baskı PS Hata	Değerler: Açık, Kapalı Bir PS hatası meydana geldiğinde yazıcınızın bir hata listesi yazdırıp yazdırmayacağını seçebilirsiniz. - PS 3 emülasyon hatalarını yazdırmak için Açık seçeneğini belirleyin. Bir hata oluşursa; iş durdurulur, hata mesajı yazdırılır ve yazıcı işi temizler. - Menü Kapalı olarak ayarlanmışsa, iş hata bildirilmeden temizlenir.

EPSON

Bu menü EPSON emülasyon yapılandırmasını ayarlar.

Öge	Açıklama
Yazı Tipi	Değerler: SANSERIF, ROMAN EPSON emülasyonunda kullanılacak standart yazı tipini seçebilirsiniz.
Karakter Seti	Değerler: ABD, FRANSA, ALMANYA, INGiltere, DANI MARKA1, İSVEÇ, İTALYA, İSPANYA1, JAPONYA, NORVEÇ, DANI MARKA2, İSPANYA2, LAtin Bu öge, istediğiniz dilden bir karakter kümesi seçmenize izin verir.

Öge	Açıklama
Karakter Sekme	Değerler: EĞİK, PC437US, PC850 Bu öge karakter kümesini seçer.
Karakter Sıklık	Değerler: 10; 12; 17,14; 20 Yazımın tek yatay inç kısmında yazdırılacak karakter sayısını ayarlayarak yazı tipi boyutunu belirleyebilirsiniz.
LPI	Değerler: 6; 8 Dikey tek inç kısımda yazdırılan satır sayısını ayarlayabilirsiniz.
Otomatik Sarma	Değerler: Kapalı, Açık Bu öge, veriler baskı malzemesinin yazdırılabilir alanından taşıdığı yazıcının otomatik olarak satır besleme gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirler.

Ağ menüsü (yalnızca Phaser 3428/DN modelinde)

Bu menü, yazıcınızda kurulu olan ağ arabirimini yapılandırmanızı sağlar. Ağ arabirimini sıfırlayabilir ve bir yapılandırma sayfası yazdırabilirsiniz.

Öge	Açıklama
TCP/IP	Değerler: DHCP, BOOTP, Statik Bu ögeyle TCP/IP adreslerini el ile ayarlayabilir veya adresleri ağdan alabilirsiniz. • DHCP : DHCP sunucusu size otomatik olarak bir IP adresi atar. • BOOTP : BOOTP sunucusu size otomatik olarak bir IP adresi atar. • Statik : IP Adresi, alt ağ maskesi ve ağ geçidi değerlerini el ile girebilirsiniz.
EtherTalk	Değerler: Kapalı, Açık Bu ögeyle EtherTalk protokolünüzü kullanıp kullanmayacağınızı seçebilirsiniz.

Öge	Açıklama
NetWare	Değerler: Otomatik, 802.2, 802.3, Ethernet II, SNAP, Kapalı Bu öge, IPX çerçeve türünü seçmenizi sağlar. • Otomatik : Çerçeve türünü otomatik olarak ayarlayabilirsiniz. • 802.2 : IEEE 802.2 çerçeve türünü kullanmak için bu değeri seçin. • 802.3 : IEEE 802.3 çerçeve türünü kullanmak için bu değeri seçin. • Ethernet II : Ethernet 2 çerçeve türünü kullanmak için bu değeri seçin. • SNAP : SNAP çerçeve türünü kullanmak için bu değeri seçin. • Kapalı : NetWare protokolünü devre dışı bırakabilirsiniz.
Ethernet Hızı	Değerler: Otomatik, 10M Yarım, 10M Tam, 100M Yarım, 100M Tam Bu ögeyle ethernet hızını seçebilirsiniz.
Ayari Temizle	Bu öge, basit bir sıfırlama gerçekleştirir ve ağ yapılandırmasını fabrika çıkış ayarlarına döndürür. Bu ayar ancak yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra etkinleşir.
Ağ Bilgisi	Bu öge, ayarladığınız ağ parametrelerini gösteren bir sayfa yazdırır.

Tanıtım sayfası yazdırma

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın.

- 1 **Menü** düğmesine, **Bilgi** görüldüğünde de **OK** düğmesine basın.
- 2 **Demo Sayfası** görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.

Tanıtım sayfası yazdırılır.

Ekran dilini değiştirme

Kontrol panelinde görüntülenen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Sist. Kurul.** görüntüleninceye kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Dil** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
- 3 İstedığınız dili seçmek için **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

Toner tasarruf modunu kullanma

Toner tasarruf modu, yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moda göre toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini düşürür. Bu ayar 1200 dpi ayarı ile birlikte kullanılamaz.

Bu modu etkinleştirmenin iki yolu vardır:

Kontrol panelinden

Toner tasarruf modunu kontrol panelinden değiştirmek için, şu adımları izleyin:

- 1 Ekranın alt satırında **Sist. Kurul.** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Toner Tasarruf** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
- 3 Ekranın alt satırında **OK** görüntülenmesi için **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Açık** düğmesine basın.
Kapalı seçeneğini belirlerseniz, toner tasarruf modu devre dışı kalır.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

Yazılım uygulamasından

Toner tasarrufu modunu, yazıcı sürücünüzdeki yazıcı özellikleri penceresinden ayarlayabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

3 Yazılıma genel bakış

Bu bölüm, yazıcınızla birlikte verilen yazılıma genel bir bakış içermektedir. Yazılımın yüklenmesi ve kullanımı ile ilgili diğer ayrıntılar **Yazılım Bölümünde** bulunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Birlikte verilen yazılım**
- **Yazıcı sürücüsü özellikleri**
- **Sistem gereksinimleri**

Birlikte verilen yazılım

Yazıcınızı kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD'yi kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz.

CD'de şu yazılımlar bulunmaktadır:

CD	İçindekiler	
Yazıcı yazılımı CD'si	Windows	• Yazıcı sürücüsü: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanın. • Durum İzleyicisi: Yazıcı hataları meydana geldiğinde görünür. • Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı: Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz. • Postscript Printer Description (PPD) dosyası: Belgeleri karmaşık yazı tipleriyle ve grafiklerle PostScript dilinde yazdırmak için PostScript sürücüsünü kullanın. (Yalnızca Phaser 3428/DN modelinde) • SetIP: Yazıcınızın TCP/IP adreslerini ayarlamak için bu programı kullanın. (Yalnızca Phaser 3428/DN modelinde) • PDF biçiminde Kullanıcı Kılavuzu.
	Macintosh (Yalnızca Phaser 3428/DN modelinde)	• Postscript Printer Description (PPD) dosyası: Bu dosyayı yazıcınızı bir Macintosh bilgisayardan çalıştırıp belge yazdırmak için kullanın.

Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Kağıt boyutu, yönü ve ortam türü
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini de kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tablo yazıcınızın sürücüsü tarafından desteklenen özelliklere genel bir bakış niteliğindedir.

Özellik	Windows		Macintosh ^a
	PCL 6	PostScript ^a	PostScript
Toner tasarrufu	O	O	X
Baskı kalitesi seçeneği	O	O	O
Poster yazdırma	O	X	X
Her yaprağa birden çok sayfa (N-üst)	O	O	O
Sayfaya sığdır yazdırma	O	O	O
Ölçekli yazdırma	O	O	O
İlk sayfa için farklı kaynak	O	X	O
Filigran	O	X	X
Yerleşim	O	X	X

a. yalnızca Phaser 3428/DN modelinde



Not

Yerleşim özelliği Windows NT 4.0'da desteklenmez.

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

Windows

Öge	Gereksinimler		Önerilen
İşletim sistemi	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
CPU	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz veya üzeri	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium III 933 MHz veya üzeri	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000	64 MB veya daha fazla	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB veya daha fazla	256 MB
Boş disk alanı	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000	300 MB veya daha fazla	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB veya daha fazla	5 GB
Internet Explorer	5.0 ya da üzeri		



Not

Windows NT 4.0/2000/XP/2003 için yazılımı sistem yöneticisi hakkına sahip olan kullanıcılar yükleyebilir.

Macintosh (sadece Phaser 3428/DN için)

Öge	Gereksinimler
İşletim sistemi	Macintosh 8.6 ~ 9.2 ve 10.1 ~ 10.4
RAM	128 MB
Boş disk alanı	200 MB
Bağlantı	USB arabirimi, Ağ arabirimi

4 Ağ kurulumu (yalnızca Phaser 3428/DN modeli için)

Bu bölüm yazıcınızı ağ bağlantıları için ayarlamanız üzere adım adım yönergeler sunar.

Bu bölümün içeriği:

- Giriş
- Desteklenen işletim sistemleri
- TCP/IP'yi Yapılandırma
- EtherTalk'u Yapılandırma
- IPX çerçeve türlerini yapılandırma
- Ethernet hızını ayarlama
- Ağ yapılandırmasını geri yükleme
- Ağ yapılandırması sayfası yazdırma

Giriş

RJ-45 Ethernet kablosuyla yazıcınızı bir ağa bağladığınızda yazıcınızı diğer ağ kullanıcılarıyla paylaşabilirsiniz.

Ağ yazıcısı olarak kullanmak için, yazıcınızda ağ protokollerini ayarlamanız gerekir.

Kontrol paneli üzerinden

Aşağıdaki temel ağ parametrelerini yazıcının kontrol panelinden ayarlayabilirsiniz:

- TCP/IP'yi yapılandırma
- NetWare için IPX çerçeve türlerini yapılandırma
- EtherTalk'u yapılandırma

Desteklenen işletim sistemleri

Aşağıdaki tablo, yazıcı tarafından desteklenen ağ ortamlarını göstermektedir:

Öge	Gereksinimler
Ağ arabirimi	• 10/100 Base-TX
Ağ işletim sistemi	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 • Mac OS 8.6 ~ 9.2 ve 10.1 ~ 10.4 • Çeşitli Linux işletim sistemleri
Ağ protokolleri	• NetWare IPX/SPX • Windows'ta TCP/IP • EtherTalk
Dinamik adresleme sunucusu	• DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Aktarım Kontrol Protokolü/Internet Protokolü
- DHCP: Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü
- BOOTP: Önyükleme Protokolü

TCP/IP'yi Yapılandırma

Yazıcınız IP adresi, alt ağ maskesi, ağ geçidi ve DNS adresleri gibi çeşitli TCP/IP ağ bilgileriyle ayarlanabilir. Ağınıza bağlı olarak yazıcınıza çeşitli şekillerde TCP/IP adresi atayabilirsiniz.

- Statik adresleme: TCP/IP adresi, sistem yöneticisi tarafından el ile atanır.
- BOOTP/DHCP üzerinden dinamik adresleme (varsayılan): TCP/IP adresi, sunucu tarafından otomatik olarak atanır.



Not

TCP/IP'yi yapılandırmadan önce, ağ protokolünü TCP/IP olarak ayarlamalısınız.

Statik adresleme

Yazıcınızın kontrol panelinden TCP/IP adresini girmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın en alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **TCP/IP** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
- 3 **Statik** görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **IP Adresi** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
- 5 **Kayıdırma** düğmelerini kullanarak ilk baytı 0 - 255 arasında ayarlayıp, sonraki bayta geçmek için **OK** düğmesine basın.
Bu adımı tekrarlayarak, adresi 1. bayttan 4. bayta kadar tamamlayın.
- 6 İşlemi tamamladığınızda **OK** düğmesine basın.
- 7 Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 5. ve 6. adımları tekrarlayın. alt ağ maskesi ve ağ geçidi adresi.
- 8 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

Dinamik adresleme (BOOTP/DHCP)

TCP/IP adresinin sunucu tarafından otomatik olarak atanmasını sağlamak için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine basın.
- 2 **TCP/IP** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
- 3 **DHCP** veya **BOOTP** görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

EtherTalk'u Yapılandırma

EtherTalk, Ethernet ağında kullanılan AppleTalk'tur. Bu protokol çoğunlukla Macintosh ağ ortamlarında kullanılır. EtherTalk kullanmak için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın en alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **EtherTalk** görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Açık** görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

IPX çerçeve türlerini yapılandırma

IPX/SPX protokolü ağlarını (örneğin Novell NetWare) kullanmak için, yazıcı için ağ iletişim çerçevelerinin biçimi belirtilmelidir. Çoğu durumda, **Otomatik** ayarını koruyabilirsiniz. Ancak, gerekirse, çerçeve türü biçimini elle de ayarlayabilirsiniz. Çerçeve türü biçimini değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **NetWare** görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 İstenilen çerçeve türü görünene kadar **Kayıdırma** düğmelerine basın.
 - **Otomatik**: Çerçeve türünü otomatik olarak algılar ve belirlenen ilk çerçeveyle sınırlandırır.
 - **802.2**: Çerçeve türünü IEEE 802.3 çerçeveleriyle birlikte IEEE 802.2 üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.
 - **802.3**: Çerçeve türünü IEEE 802.3 çerçeveleri üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.
 - **Ethernet II**: Çerçeve türünü Ethernet Çerçeveleri üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.
 - **SNAP**: Çerçeve türünü IEEE 802.3 çerçeveleriyle birlikte SNAP üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.
 - **Kapalı**: IPX/SPX protokolü devre dışıdır.
- 4 Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
- 5 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

Ethernet hızını ayarlama

Ethernet bağlantıları için iletişim hızını seçebilirsiniz.

- 1 Ekranın en alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Ethernet Hızı** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 İstediğiniz hız görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Durdur** düğmesine basın.

Ağ yapılandırmasını geri yükleme

Ağ yapılandırmasını varsayılan ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1 Ekranın en alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Ayari Temizle** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 Ağ yapılandırmasını geri yüklemek için, **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
- 4 Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.

Ağ yapılandırması sayfası yazdırma

Ağ yapılandırması sayfası, yazıcınızdaki ağ arabirim kartının nasıl yapılandırıldığını gösterir.

- 1 Ekranın en alt satırında **Ağ** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Ağ Bilgisi** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
Ağ yapılandırma sayfası yazdırılır.

5 Yazdırma ortamını yükleme

Bu bölüm, yazıcınızla kullanabileceğiniz kağıt türlerini ve en iyi baskı kalitesi için farklı kağıt tepsilerine nasıl doğru şekilde kağıt yükleyeceğinizi anlamanıza yardımcı olacaktır.

Bu bölümün içeriği:

- **Yazdırma ortamını seçme**
- **Kağıt yükleme**
- **Çıkış konumunu seçme**

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli yazdırma ortamları üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman bu yazıcıda kullanılmasına izin verilen yazdırma ortamlarını kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen yönergelerle uymayan yazdırma ortamları, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük baskı kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Yazıcıda erken aşınma.

Ağırlık, kompozisyon, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler yazıcı performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz yazdırma ortamı projeniz için uygun olmalıdır.
- Boyut: Kağıt tepsisinin kağıt ayarlayıcılarına kolayca uyan her boyutta ortam kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Yazıcınız aşağıdaki yazdırma ortamı ağırlıklarını destekler:
 - Tepsi 1 ve isteğe bağlı tepsi 2 için, 60 - 90 g/m² (16 - 24 lb bond)
 - Çok amaçlı tepsi için 60 - 163 g/m² (16 - 43 lb bond)
 - Çift taraflı yazdırma için 75 - 90 g/m² (20 - 24 lb)
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının pürüzsüzlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.



Notlar

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm yönergelere uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni, yanlış kullanım, kabul edilemez sıcaklık ve nem seviyeleri veya Xerox tarafından kontrol edilemeyen diğer değişkenlerdir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.



Dikkat

Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Xerox garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

Desteklenen kağıt boyutları

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık ^a	Kapasite ^b
Düz kağıt	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	- Tepsi için 60 - 90 g/m² (16 - 24 lb bond) - Çok amaçlı tepsi için 60 - 163 g/m² (16 - 43 lb bond)	- Tepsi için 250 sayfa 75 g/m² (20 lb bond) kağıt - Çok amaçlı tepsi için 50 sayfa
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 inç)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 inç)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 inç)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 inç)		
Zarf	Zarf B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
	Zarf Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 inç)		
	Zarf COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inç)		
	Zarf DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)		
	Zarf C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 inç)		
	Zarf C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 inç)		
Asetat	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 146 g/m ²	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Etiketler	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 g/m ² (32 - 40 lb)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Kart stoğu	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Minimum boyut (özel)		76 x 127 mm (3,86 x 5,83 inç)	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb bond)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Maksimum boyut (özel)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		

a. Ortam ağırlığı 24 lb (90 g/m²) değerinin üzerindeyse çok amaçlı tepsiyi kullanın.

b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevre koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.



Not

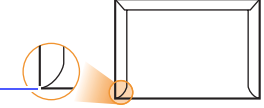
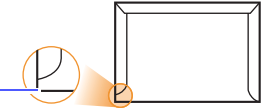
Çift taraflı yazdırma için A4, Letter, Oficio, Legal ve Folio boyutları desteklenir.

Yazdırma ortamı seçme ve depolama yönergeleri

Kağıt, zarf veya diğer yazdırma malzemelerini seçerken ya da yüklerken şu yönergeleri aklınızda bulundurun:

- Her zaman sayfa 5.3 bölümünde listelenen özelliklere uygun yazdırma ortamları kullanın.
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve baskı kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için sadece lazer yazıcılar için özel olarak önerilen, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı kullanın.
- Aşağıdaki ortam türlerini kullanmaktan kaçının:
 - Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak ya da çok sert dokulu kağıt
 - Silinebilir bond kağıt
 - Çok sayfalı kağıt
 - Sentetik kağıt ve ısıya duyarlı kağıt
 - Karbonsuz kağıt ve Aydinger kağıt.
- Bu tür kağıtların kullanımı kağıt sıkışması ve kimyasal kokulara neden olup yazıcınıza zarar verebilir.
- Kullanmaya hazır oluncaya dek yazdırma ortamını ambalajında saklayın. Kartonları yere değil palet veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın kağıdın üzerine ağır cisimler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanmadığınız yazdırma ortamlarını 15 °C - 30 °C (59 °F - 86 °F) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem %10 ile %70 arası olmalıdır.
- Kullanılmamış yazdırma ortamını, nem ve toz girişini önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalajda saklamalısınız.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, özel ortam türlerini çok amaçlı tepsi üzerinden birer birer yükleyin.
- Asetatlar ve etiket kağıtları gibi yazdırma ortamlarının birbirine yapışmasını önlemek için yazdırıldıkları anda tepside alın.

Özel yazdırma ortamları için yönergeler

Ortam türü	Yönergeler
Zarflar	- Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki unsurları göz önünde bulundurun: - Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb) olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir. - Yapı: Yazdırmadan önce, 6 mm'den (0,25 inç) daha az kıvrımlı şekilde düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir. - Durum: Zarflar buruşuk, tırtıklı veya herhangi bir şekilde zarar görmüş olmamalıdır. - Sıcaklık: İşlem sırasında yazıcının ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız. - Sadece kenarları düzgün ve iyi katlanmış kaliteli zarflar kullanın. - Damgalanmış zarfları kullanmayın. - Kopçalı, çıt çıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunduran zarflar kullanmayın. - Zarar görmüş veya kalitesiz zarfları kullanmayın. - Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun. Kabul edilebilir  Kabul edilemez  - Çıkarılan yapışkan şeridi ya da kat yerinin üzerine katlanan birden çok kapağı olan zarflarda, yazıcının 0,1 saniyede 200 °C (392 °F) yapıştırma sıcaklığıyla uyumlu yapıştırıcıların kullanılması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta fuser ünitesine zarar verebilir. - En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den (0,6 inç) daha yakın olmamalıdır. - Zarfların katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Ortam türü	Yönergeler
Asetatlar	- Yazıcının hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan asetatları kullanın. - Yazıcıda kullanılan asetatların, yazıcının yapıştırma sıcaklığı olan 200 °C (392 °F) sıcaklığa dayanabilmesi gerekir. - Yazıcıdan çıkardıktan sonra bunları düz bir yüzeye yerleştirin. - Kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir. - Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, dikkatli bir şekilde tutun. - Solmayı önlemek için, yazdırılmış asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın. - Asetatların kırışık, kıvrık olmadığından ya da yırtık bir kenarının bulunmadığından emin olun.
Etiketler	- Yazıcının hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan etiketleri kullanın. - Etiketleri seçerken aşağıdaki unsurları göz önünde bulundurun: - Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, yazıcının yapıştırma sıcaklığı olan 200 °C'de (392 °F) kararlı olmalıdır. - Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir. - Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde 13 mm'den (5 inç) fazla olmayan bir kıvrılma ile düz olarak yatırılmalıdır. - Durum: Kırışık, hava kabarcıkları ya da başka bir ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın. - Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma esnasında kalkmasına ve kağıt sıkışmalarına neden olur. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan yazıcının parçalarına hasar verebilir. - Bir etiket kağıdını yazıcıdan bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt yazıcıdan sadece bir kez geçirilecek şekilde tasarlanmıştır. - Sırttan ayrılan, kırışmış, hava kabarcıklı veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
Kart stoğu veya özel boyutlu malzemeler	- Genişliği 76 mm'den (3 inç), uzunluğu ise 127 mm'den (5 inç) az olan ortamlara yazdırmayın. - Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm (0,25 inç) uzakta olacak şekilde ayarlayın.

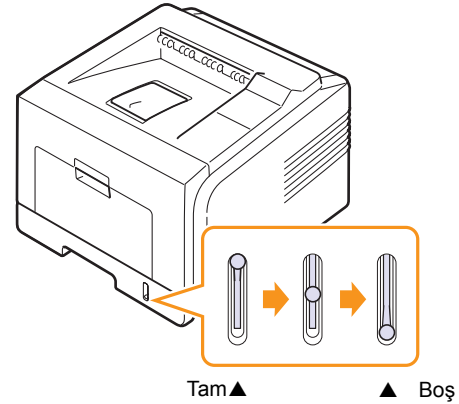
Ortam türü	Yönergeler
Baskılı kağıt	- Antetli kağıt, yazıcının yapıştırma sıcaklığı olan 200 °C (392 °F) sıcaklığa 0.1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır. - Antetli kağıtlarda kullanılan mürekkep yanıcı olmamalı ve yazıcı silindirlerine zarar vermemelidir. - Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır. - Form ve antetli kağıt gibi baskılı kağıtları yüklemekten önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Yapıştırma işlemi esnasında, ıslak mürekkep baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Kağıt yükleme

Çoğu yazdırma işiniz için yazdırma ortamını tepsi 1'e yerleştirin. Tepsi 1 75 g/m² (20 lb) düz kağıttan en fazla 250 sayfa alabilir.

Ek 250 sayfa yüklemek için, isteğe bağlı tepsiyi (tepsi 2) satın alıp standart tepsinin altına takabilirsiniz. İsteğe bağlı tepsi sipariş bilgileri için bkz. sayfa 7.1.

Tepsi 1 ve tepsi 2 önünde yer alan kağıt seviyesi göstergesi, tepside kalan kağıt miktarını gösterir. Tepsi boşken çubuğun göstergesi tamamen aşağı iner.

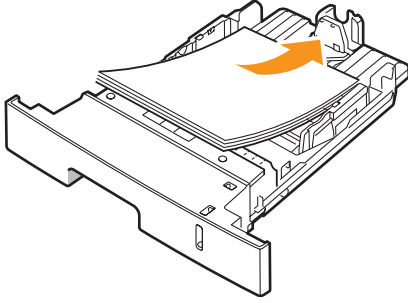


Tepsi 1'i veya isteğe bağlı tepsi 2'yi kullanma

Çoğu yazdırma işiniz için yazdırma ortamını tepsi 1'e yerleştirin. Tepsi 1 75 g/m² (20 lb) düz kağıttan en fazla 250 sayfa alabilir.

Ek 250 sayfa kağıt yüklemek için, isteğe bağlı tepsi 2'yi satın alıp tepsi 1'in altına takabilirsiniz.

Kağıt yüklemek için, tepsiyi çekerek açın ve kağıdı yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Sayfanın logolu üst kenarı, tepsinin ön tarafına yerleştirilmelidir.

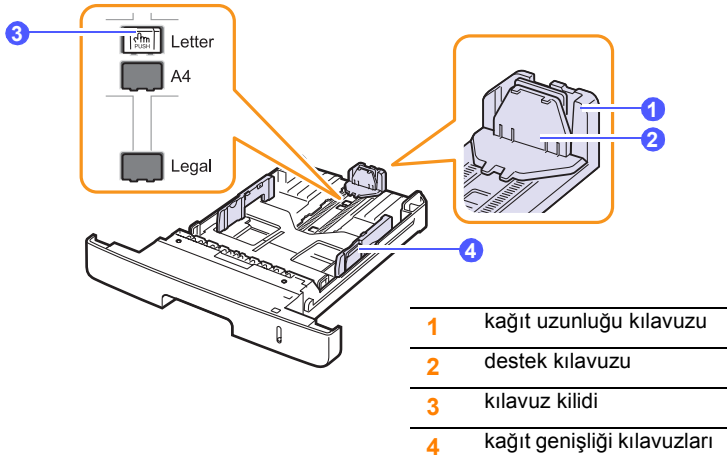


Notlar

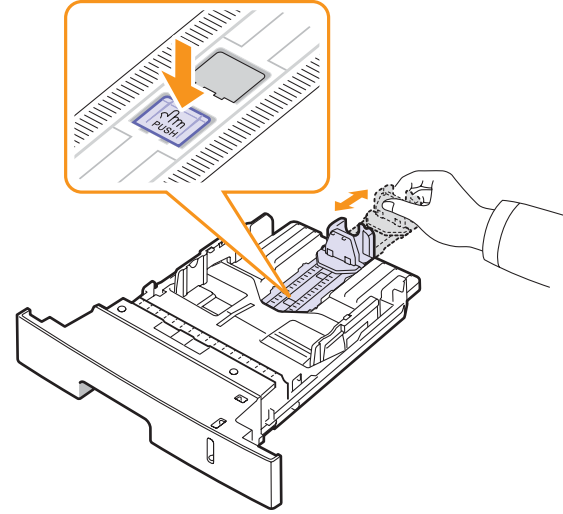
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, çok amaçlı tepsiye her defasında bir sayfa yerleştirin.
- Önceden yazdırılmış kağıt yükleyebilirsiniz. Yazdırma yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olacak şekilde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

Tepsi 1'deki kağıt boyutunu değiştirme

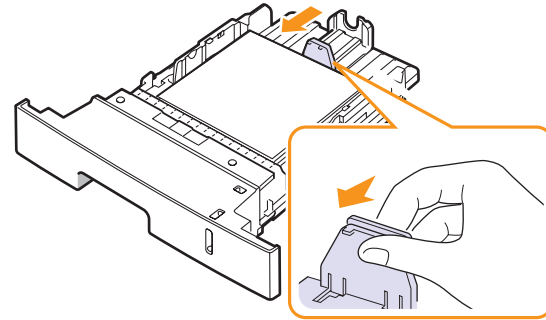
Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsinizi uzatmanız gerekir.



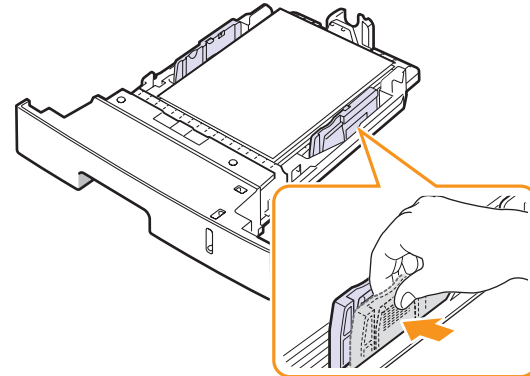
- 1 Kılavuz kilidini basılı tutun ve kağıt uzunluğu kılavuzunu doğru kağıt boyutu yuvasına yerleştirecek şekilde kaydırın.



- 2 Kağıdı tepsiye yerleştirdikten sonra, kağıt destesine hafifçe temas edecek şekilde destek kılavuzunu ayarlayın.



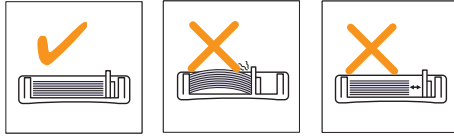
- 3 Kağıt genişlik kılavuzlarını gösterildiği gibi sıkıştırın ve kağıt destesinin yan tarafına hafifçe temas edene dek kaydırın.





Notlar

- Kağıt genişlik kılavuzunu, malzemenin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

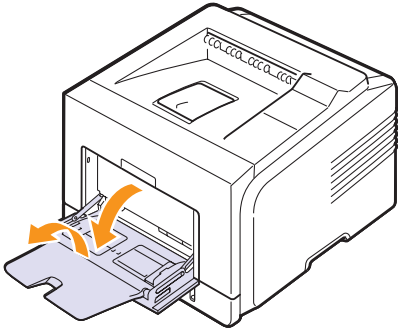


Çok amaçlı tepsiyi kullanma

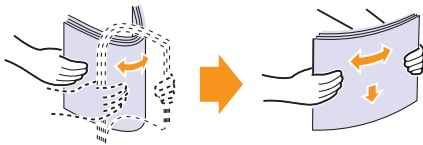
Çok amaçlı tepsiye asetat, kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Çok amaçlı tepsiye kağıt yüklemek için:

- 1 Çok amaçlı tepsiyi açın ve ardından çok amaçlı tepsi ek parçasını aşağıda gösterildiği şekilde uzatın.

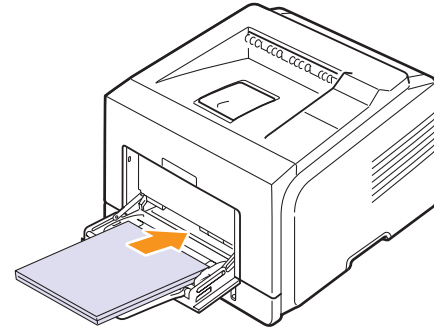


- 2 Kağıt kullanıyorsanız, yüklemeyi önce sayfaların ayrılması için kağıt kümesini esnetin ya da havalandırın.



Asetatları kenarlarından tutun ve yazdırılacak yüzlerine dokunmaktan kaçının. Parmaklarındaki yağ baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- 3 Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde yükleyin.



Kullandığınız ortam türüne bağlı olarak aşağıdaki yükleme yönergelerine dikkat edin:

- Zarf: Kapak tarafı aşağıda damga alanı sol üst tarafta olacak şekilde.
- Asetatlar: Yazdırılacak yüzü yukarı, yapışkan bantlı üst tarafı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak yüzü yukarı, kısa üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Baskılı kağıt: Basılı yüzü yukarı, üst kenarı yazıcıya gelecek şekilde.
- Kart stoğu: Yazdırılacak yüzü yukarı ve kısa kenarı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Önceden yazdırılmış kağıt: Önceden yazdırılmış yüzü aşağı, kıvrılmamış kenar yazıcıya doğru gelecek şekilde.



Not

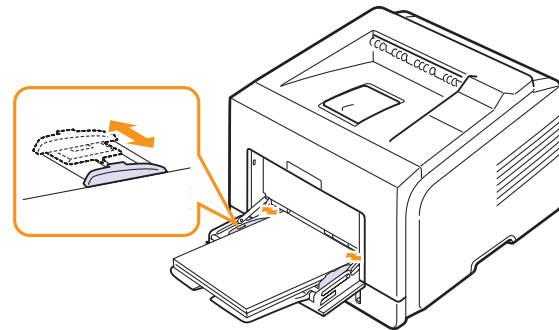
Çok fazla yazdırma malzemesi yüklediğinizden emin olun. Çok kalın bir deste yükler veya çok fazla içeriye iterseniz yazdırma malzemesi bükülür.



Dikkat

Zarf, etiket, asetat ve kart gibi özel malzemeye yazdırdığınızda çıkış yerinin arka kapak olması gerekir. Kullanmak için arka kapağı açın. Bkz: sayfa 5.8.

- 4 Çok amaçlı tepsinin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla kuvvet uygulamayın aksi takdirde kağıt eğilecek ve bu durum bir kağıt sıkışmasına veya yamulmasına neden olacaktır.



- 5 Belge yazdırdığınızda, kağıt kaynağı ve türünü yazılım uygulamasında ayarlayın. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Kağıt kaynağını ve türünü kontrol panelinde ayarlama hakkında bilgi için bkz. sayfa 2.3.

- 6 Yazdırdıktan sonra, çok amaçlı tepsinin ek parçasını katlayın ve çok amaçlı tepsiyi kapatın.

Çok amaçlı tepsinin kullanımı hakkında ipuçları

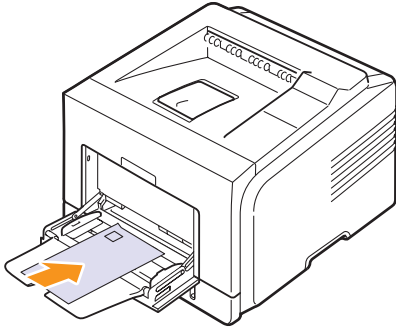
- Çok amaçlı tepsiye bir seferde yalnızca tek boyutlu yazdırma ortamı yükleyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, çok amaçlı tepside kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma ortamları için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı üst kenarı çok amaçlı tepsiye önce girecek ve yüzü yukarıda olacak şekilde tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için, her zaman, sayfa 5.1 bölümünde belirtilen yazdırma ortamlarını kullanın.
- Kartpostal, zarf ve etiketleri çok amaçlı tepsiye yerleştirmeden önce kıvrılmış kısımlarını düzeltin.
- Çok amaçlı tepside 76 mm x 127 mm (3 x 5 inç) boyutlu ortama yazdırdığınızda, kağıt sıkışmasından kaçınmak amacıyla düz kağıt yolu elde etmek için arka kapağı açın.
- Asetatlara yazdırırken arka kapağı açmayı unutmayın. Açmazsanız, asetatlar yazıcıdan çıkarken yırtılabilir.

El ile besleme modunu kullanma

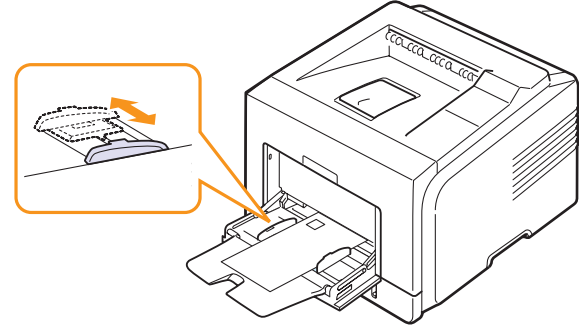
Belge yazdırmak için yazdırma ayarlarını değiştirirken **Kağıt** sekmesinden **Kaynak** seçeneğinde **Elle Besleme** öğesini seçerseniz, çok amaçlı tepsiye el ile bir sayfa yazdırma malzemesi yükleyebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**. Yazdırılan her sayfanın ardından baskı kalitesini kontrol etmek istiyorsanız el ile kağıt yükleme faydalı olabilir.

Kağıdı tepsiye sayfa sayfa yüklemek, birinci sayfayı yazdırmak için yazdırma verisi göndermek ve sonraki her sayfayı yazdırmak için kontrol panelinde **Durdur** tuşuna basmak dışında, bu yükleme yordamı, çok amaçlı tepsiye yükleme işlemi ile hemen hemen aynıdır.

- 1 Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde yükleyin.



- 2 Çok amaçlı tepsinin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla kuvvet uygulamayın aksi takdirde kağıt eğilecek ve bu durum bir kağıt sıkışmasına veya bükülmesine neden olacaktır.



- 3 Belge yazdırırken, kağıt kaynağını **Elle Besleme** olarak ayarlayın ve yazılım uygulamasında uygun kağıt boyutunu ve türünü seçin. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

- 4 Bir belge yazdırın.

Ekranda kağıt yüklemenizi ve **Durdur** tuşuna basmanızı isteyen bir mesaj gösterilir.

- 5 **Durdur** düğmesine basın.

Yazıcı, yazdırma malzemesini alıp yazdırır. Bir sayfa yazdırıldıktan sonra mesaj yeniden görünür.



Not

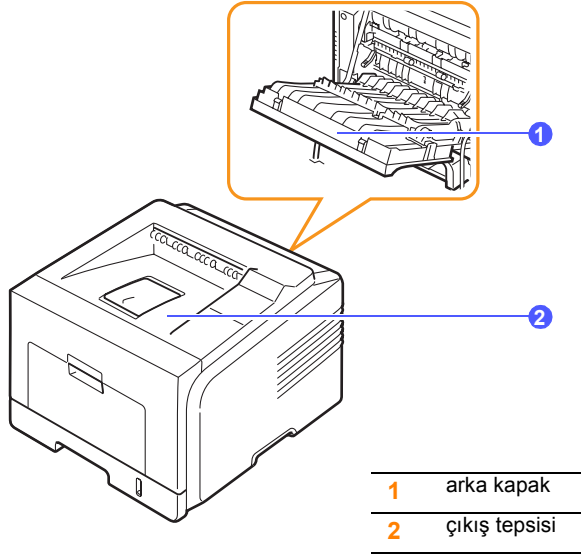
Düğmeye basmazsanız, bir duraklamanın ardından yazıcı otomatik olarak yazdırma malzemesini alacaktır.

- 6 Sonraki sayfayı çok amaçlı tepsiye yerleştirip **Durdur** düğmesine basın.

Bu adımı yazdırılacak her sayfa için tekrarlayın.

Çıkış konumunu seçme

Yazıcıda iki çıkış konumu vardır; arka kapak (yüz yukarı) ve çıkış tepsi (yüz aşağı).



Yazıcı, çıktıları varsayılan olarak çıkış tepsinde gönderir. Çıkış tepsinin kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.

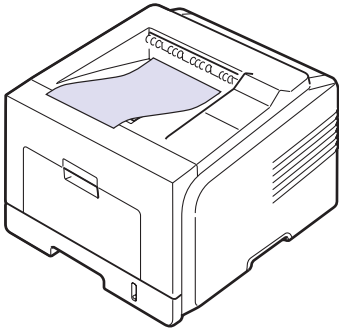


Notlar

- Çıkış tepsinde çıkan kağıtta aşırı kıvrılma gibi bir sorun varsa, arka kapaktan yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için yazdırma işlemi esnasında arka kapağı açmayın ya da kapatmayın.

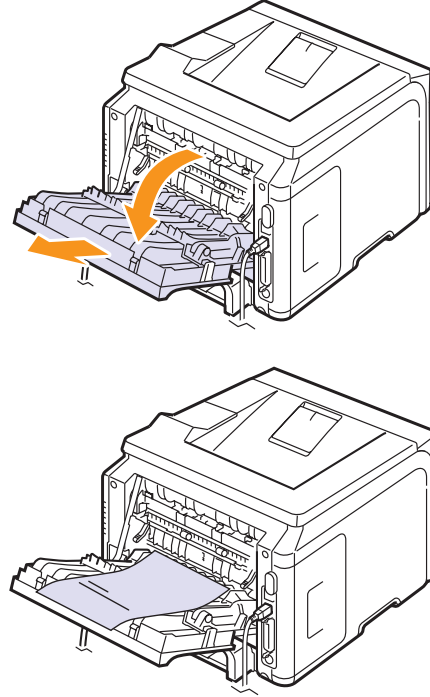
Çıkış tepsinde yazdırma (Yüz aşağı)

Çıkış tepsi, sayfaları yüzleri aşağıya dönük halde, yazdırıldıkları sırayla toplar. Çoğu yazdırma işinde bu tepsi kullanılmalıdır.



Arka kapağa yazdırma (Yüz yukarı)

Arka kapağı kullanırken, kağıt yazıcıdan yüzü yukarıya dönük halde çıkar. Çok amaçlı tepside arka kapağa yazdırma düz bir kağıt yolu sağlar. Arka kapağın kullanımı özel yazdırma malzemesi ile çıktı kalitesini artırabilir. Arka kapağı kullanmak için aşağıya çekerek açın.



Dikkat

Yazıcınızın arka kapağının iç kısmındaki fuser alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alana erişirken dikkatli olun.

6 Temel yazdırma işlemleri

Bu bölümde genel yazdırma görevleri anlatılmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Belge yazdırma**
- **Yazdırma işini iptal etme**

Belge yazdırma

Bu yazıcıyla farklı Windows, Macintosh uygulamalarından yazdırabilirsiniz. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir.

Yazdırma ile ilgili detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi Windows'daki yazıcı grubu gibi bir yazdırma kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

- 1 Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2 Windows 98/SE/NT 4.0/2000/Me için **Ayarlar** seçeneğinin ardından **Yazıcılar** ögesini seçin.
Windows XP/2003 için **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Xerox Phaser 3428 PCL 6** veya **Xerox Phaser 3428 PS** simgesini çift tıklatın (yalnızca Phaser 3428/DN modelinde).
- 4 Belge menüsünden **Yazdırmayı İptal Et** (Windows95/98/Me) veya **İptal** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003) seçeneğini belirleyin.



Not

Bu pencereye Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesine çift tıklatarak kolayca erişebilirsiniz. Geçerli işi iptal etmek için yazıcınızın kontrol panelindeki **Durdur** düğmesine de basabilirsiniz.

7 Sarf malzemesi ve aksesuar siparişı

Bu bölümde, yazıcınızla birlikte kullanılabilen toner kartuşlarının ve aksesuarların satın alınması hakkında bilgi verilmektedir.

- Toner kartuşları
- Aksesuarlar
- Nasıl satın alınır

Toner kartuşları

Toner bittiğinde, yazıcınız için aşağıdaki türlerden toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

Tür	Verim ^a	Parça numarası
Standart verim	Yaklaşık 4.000 sayfa	106R01245
Yüksek verim	Yaklaşık 8.000 sayfa	106R01246

a. ISO 19752 %5 kaplama

Aksesuarlar

Yazıcınızın performansını ve kapasitesini artırmak için aksesuar satın alıp takabilirsiniz.

Aşağıdaki aksesuarlar yazıcınızla kullanılabilir:

Aksesuar	Açıklama	Parça numarası
İsteğe bağlı tepsi	Sık sık kağıt koyma sorunu yaşıyorsanız ilave 250 sayfalık bir tepsi ekleyebilirsiniz. Belgeleri farklı boyut ve türlerdeki yazdırma malzemelerine yazdırabilirsiniz.	097N01539
DIMM Bellek	Yazıcınızın bellek kapasitesini artırır.	• 097S03132: 32 MB • 097S03133: 64 MB • 097S03136: 128 MB • 097S03761: 256 MB

Bellek ve seçeneklerin bulunabilirliği için yerel satıcınızla temasa geçin.

Nasıl satın alınır

Xerox onaylı sarf malzemelerini ve aksesuarlarını sipariş etmek için yerel Xerox bayinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün ya da www.xerox.com/office/support sitesini ziyaret edip teknik destek iletişim bilgileri için ülkenizi/bölgenizi seçin.

8 Bakım

Bu bölüm, yazıcınız ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi vermenin yanı sıra yüksek kaliteli ve ekonomik yazdırma için öneriler de sunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Bilgi sayfası yazdırma**
- **Yazıcıyı temizleme**
- **Toner kartuşunun bakımı**
- **Bakım parçaları**

Bilgi sayfası yazdırma

Yazıcı kontrol panelinden, yazıcı hakkında ayrıntılı bilgiler veren sayfaları yazdırabilirsiniz. Bu sayfalar, yazıcınızın bakımını yaparken size yardımcı olabilir.

- 1 Ekranın alt satırında **Bilgi** görünene kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 İstediğiniz bilgi sayfası görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından da **OK** düğmesine basın.

Sayfa yazdırılır.

Yazıcıyı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında kağıt, toner ve toz parçacıkları yazıcının içerisinde birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Yazıcınız bu tür problemleri düzeltebilen ve önleyebilen bir temizleme moduna sahiptir.

Yazıcının dışını temizleme

Yazıcı kabinini, yumuşak, tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak yazıcının üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.



Dikkat

Yazıcı kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücüler veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini soldurabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.

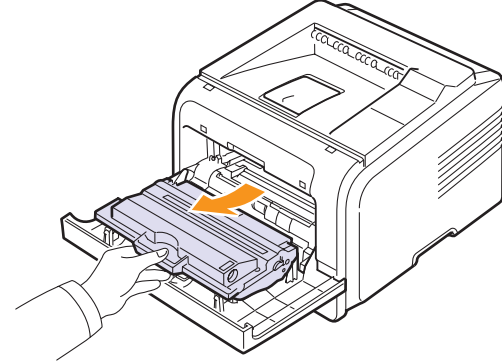
Yazıcının içini temizleme

Yazıcının içi iki şekilde temizlenebilir:

- İçini el ile temizleme.
- Kontrol panelinden oluşturulabilen temizlik sayfası yazdırma.

Yazıcının içini el ile temizleme

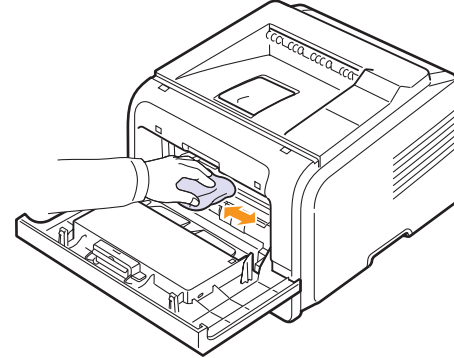
- 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Yazıcının soğumasını bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekerek çıkartın. Kartuşu temiz, düz bir yüzeye koyun.



Uyarılar

- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki tutamacı kullanın.

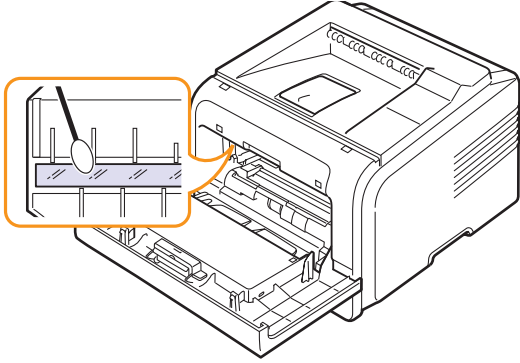
- 3 Toner kartuş alanı ve girintisindeki her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.



Dikkat

Yazıcının içini temizlerken, toner kartuşunun altındaki aktarım silindirin dokunmamaya dikkat edin. Parmaklarınızdaki yağ, baskı ve tarama kalitesinde sorunlara neden olabilir.

- 4 Kartuş bölmesinin üst kısmının içindeki uzun cam şeridi (LSU) bulun ve yavaşça silerek kirin beyaz pamuğu siyah renge dönüştürüp dönüştürmediğine bakın.



- 5 Toner kartuşunu tekrar yerine takın ve ön kapağı kapatın.
6 Güç kablosunu prize takıp yazıcıyı açın.

Temizlik sayfası yazdırma

Bulanık, soluk veya lekeli çıktılarla karşılaşırsanız, yazıcınız tarafından sağlanan temizlik sayfasını yazdırarak sorunu giderebilirsiniz. Şunları yazdırabilirsiniz:

- OPC Temizlik sayfası: toner kartuşunun OPC dramını temizler.
 - Fuser Temizlik sayfası: yazıcı içindeki fuser birimini temizler.
- 1 Yazıcının, tepsiye kağıt yüklenmiş olarak açık olduğundan emin olun.
 - 2 Ekranın alt satırında **Sist. Kurul.** görünene kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - 3 **Bakım** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
 - 4 **Drami Temizle** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.

Drami Temizle veya **Fuser Temizle** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.

Yazıcınız otomatik olarak tepside bir sayfa kağıt alıp, üzerinde toz veya toner parçacıkları bulunan temizlik sayfasını yazdıracaktır.

Toner kartuşunun bakımı

Toner kartuşunun depolanması

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki yönergeleri göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Yazıcı garantisi, yeniden doldurulmuş bir kartuşun kullanımı sonucu oluşacak hasarı kapsamaz.
- Toner kartuşunu yazıcıyla aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşunun zarar görmesini önlemek için birkaç dakikadan fazla süreyle ışığa maruz bırakmayın.

Tahmini kartuş ömrü

Toner kartuşunun ömrü, yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. ISO 19752 %5 kaplama oranıyla yazdırırken, yeni bir toner kartuşu ile ortalama olarak 8.000 veya 4.000 sayfa yazdırılır. (Yazıcıyla birlikte verilen orijinal toner kartuşu ortalama 4.000 sayfa yazdırır). Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfaların baskı yoğunluğuna göre değişebilir ve sayfa sayısı çalışma ortamı, yazdırma aralığı, ortam türü ve ortam boyutundan etkilenebilir. Çok fazla grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Toner Tasarrufu

Bu özelliğin kullanılması, toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini de düşürür. "Toner tasarruf modunu kullanma", sayfa 2.7

Kalan toneri denetleme

Kartuşta kalan toner seviyesini denetleyebilirsiniz.

Baskı kalitesiyle ilgili sorunlarınız varsa, bu işlem sorunun düşük tonerden kaynaklanıp kaynaklanmadığını belirlemenize yardımcı olabilir.

- 1 Ekranın alt tarafında **Sist. Kurul.** görünene kadar **Menü** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Bakım** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Sarf Mlz.Ömrü** görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **Kalan Toner** seçeneğine erişmek için **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.

Ekranında kalan toner yüzdesi gösterilir.



Not

Aşağıdaki mesajlar ekranda görünürken, **Sarf Mlz.Ömrü** altındaki alt menü(ler) değiştirilebilir:

- **Geçersiz Toner, Toner Orij.Degil, Toneri Değiştir, Toner Bitmiş**

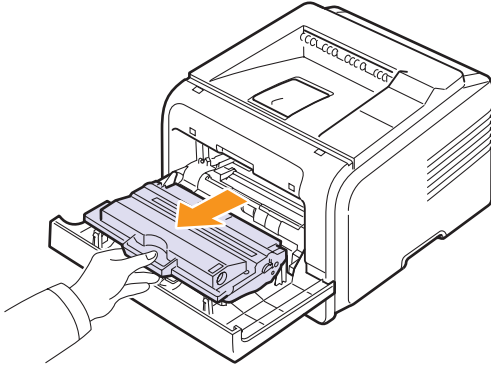
Toner kartuşunu tekrar dağıtma

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- Ekranda **Toner Az** mesajı görünür.
- **Durum** LED'i kırmızı olarak yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.

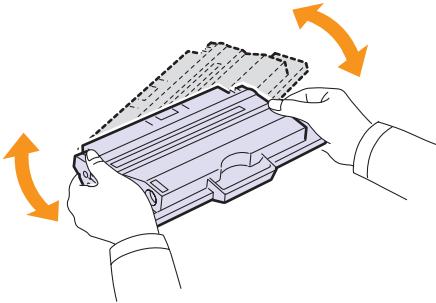
- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



Uyarılar

- Yazıcının içerisine çok fazla yaklaşımdan kaçınin. Fuser alanı sıcak olabilir.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki tutamacı kullanın.

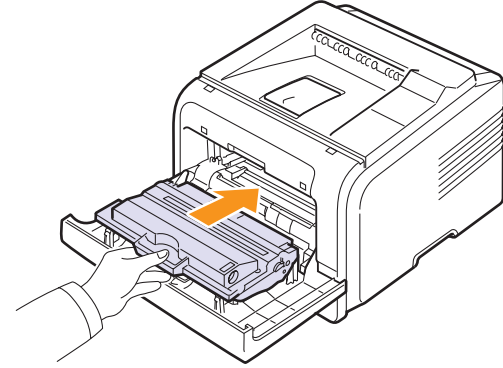
- 3 Toneri kartuşun içerisine eşit olarak dağıtmak için kartuşu 5-6 kez tamamen döndürün.



Not

Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

- 4 Toner kartuşunu tutamacından tutup yazıcıdaki açıklığa yavaşça yerleştirin.
- 5 Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki ilgili oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



- 6 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

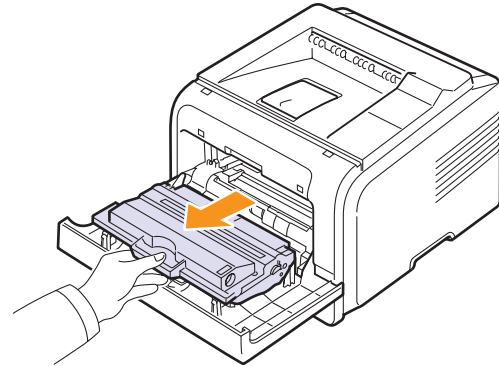
Toner kartuşunu değiştirme

Toner kartuşu tamamen boşaldığında:

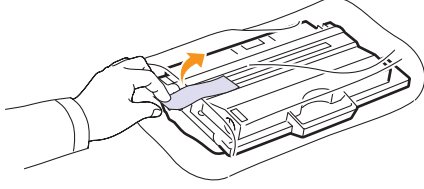
- Ekranda **Toner Az Toner Degistir** mesajı görüntülenir.
- **Durum** LED'i kırmızı renkte yanar.

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Toner kartuşu sipariş bilgileri için bkz. sayfa 7.1.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



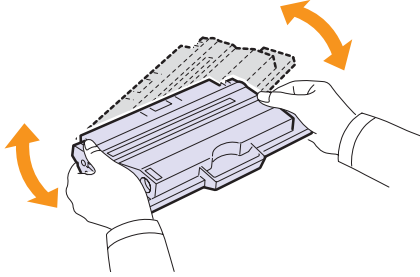
- 3 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.



Dikkat

Toner kartuşunun ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi keskin nesneler kullanmayın. Bu nesneler kartuş dramını çizebilir.

- 4 Ambalaj şeridini çıkarın ve toneri dağıtmak için kartuşu 5-6 kez döndürün.



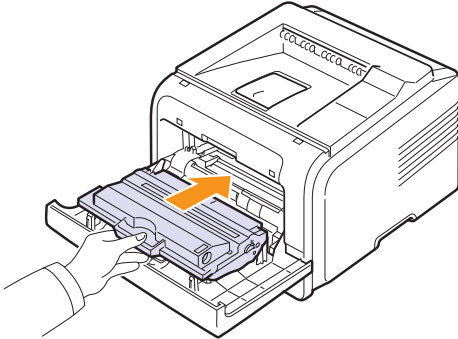
Kartuştan en fazla sayıda baskı almak için kartuşu iyice sallayın. Kutuyu ve plastik torbayı, taşıma için saklayın.



Uyarılar

- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki tutamacı kullanın.

- 5 Toner kartuşunu tutamacından tutup yazıcıdaki açıklığa yavaşça yerleştirin.
- 6 Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki ilgili oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



- 7 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Toner Az Toner Değiştir mesajını silme

Toner Az Toner Degistir mesajı görüldüğünde, sizi rahatsız etmemesi için bu mesajı daha sonra görüntülenmeyecek şekilde yapılandırabilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Sist. Kurul.** görünene kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Bakım** görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **BosMes.Temizle** görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **Açık** ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
- 5 Artık **Toner Az Toner Degistir** mesajı görünmez ancak, **Toneri Değiştir** mesajı kalite için yeni kartuş takılmasını gerektiğini size anımsatmak üzere kalır.



Dikkat

Açık ögesini seçtikten sonra bu ayar toner kartuşunun belleğine kalıcı olarak yazılır ve bu menü **Bakım** menüsünden kaldırılır.

Bakım parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve yazıcınızı en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçalar belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmelidir.

Öge	Verim (Ortalama)
Aktarım silindiri	Yaklaşık 70.000 sayfa
Toplayıcı silindir	Yaklaşık 150.000 sayfa
Fuser birimi	Yaklaşık 80.000 sayfa

Xerox, bu bakım işlemlerinin yazıcıyı satın aldığınız yetkili servis sağlayıcısı, bayi veya satıcı tarafından gerçekleştirilmesini özellikle önermektedir.

9 Sorun Giderme

Bu bölüm, yazıcınızı kullanırken bir hatayla karşılaştığınızda yapacağınız işlemlerle ilgili yardımcı bilgiler içerir.

Bu bölümün içeriği:

- **Kağıt sıkışmalarını giderme**
- **Sorun giderme kontrol listesi**
- **Durum LED'ini anlama**
- **Ekran mesajlarını anlama**
- **Toner kartuşuyla ilgili mesajlar**
- **Genel yazdırma sorunlarını çözme**
- **Baskı kalitesi sorunlarını çözme**
- **Genel Windows sorunları**
- **Genel Macintosh sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)**
- **Genel PostScript sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)**

Kağıt sıkışmalarını giderme



Not

Yazıcıya sıkışmış kağıdı çıkarırken, mümkünse iç bileşenlere zarar vermemek için, kağıdı her zaman normalde hareket ettiği yönde çekin. Kağıdı daima eşit olarak ve yavaşça çekin; hızla çekmeyin. Kağıt yırtılırsa bütün parçaları yazıcının içinden çıkardığınızdan emin olun, aksi takdirde tekrar bir kağıt sıkışması meydana gelir.

Kağıt sıkışması olduğunda, **Durum** LED'i kırmızı renkte yanar. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt yazıcıdan otomatik olarak çıkar.

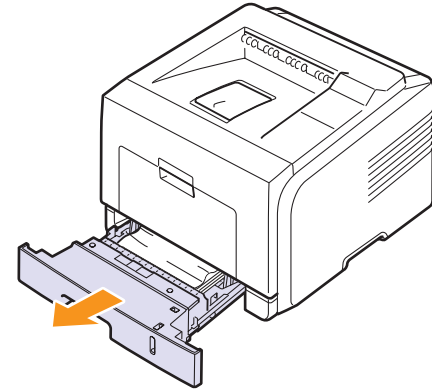
Kağıt yoksa, kontrol panelindeki ekranı kontrol edin. Kağıdın sıkıştığı bölümü belirten mesaj görünür. Kağıt sıkışmasının yerini belirlemek ve sıkışmayı gidermek için aşağıdaki tabloya bakın:

Mesaj	Sıkışma Yeri	Bakılacak Yer
Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt besleme alanında (tepsi 1, isteğe bağlı tepsi 2, çok amaçlı tepsi)	aşağı
Kağıt Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Toner kartuşu etrafında	sayfa 9.3
Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et	Kağıt çıkış alanında	sayfa 9.3
Ç. Trf Sıkışma 0 İç. Kontrol Et	Çift taraflı yazdırma alanında	sayfa 9.4
Ç. Trf Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Çift taraflı yazdırma alanında	sayfa 9.5

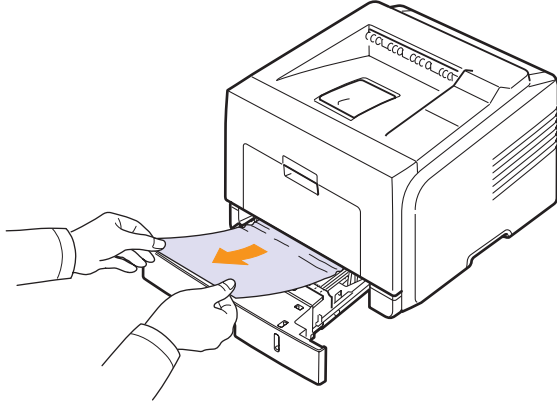
Kağıt besleme alanında

Tepsi 1'de

- 1 Tepsi 1'i çekerek açın.



- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın. Tüm kağıdın düzgün şekilde tepsi 1'de hizalandığından emin olun.

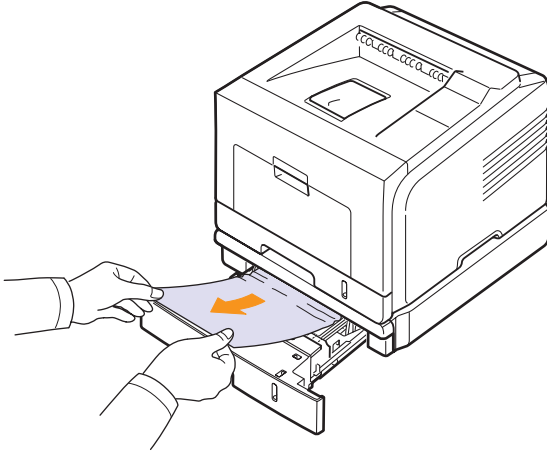


Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, toner kartuşu çevresindeki fuser alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 9.3.

- 3 Tam olarak yerine oturuncaya kadar tepsi 1'i yazıcıya yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

İsteğe bağlı tepsi 2'de

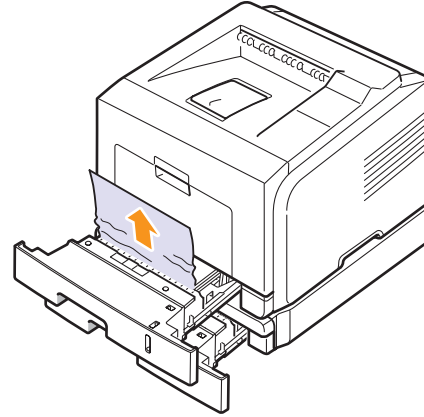
- 1 İsteğe bağlı tepsi 2'yi çekerek açın.
- 2 Sıkışan kağıdı yazıcıdan çıkarın.



Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız 3. adıma gidin.

- 3 Tepsi 1'i yarım çekin.

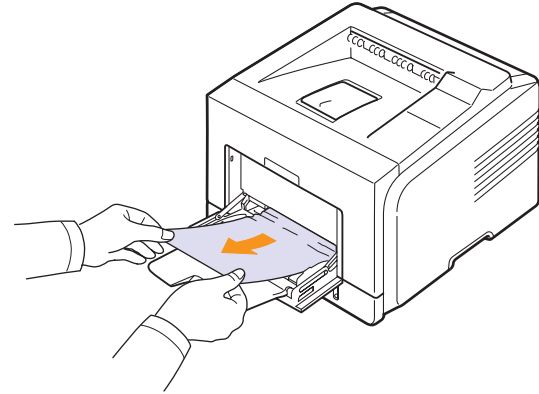
- 4 Kağıdı düz olarak yukarı ve dışarı doğru çekin.



- 5 Tepsileri yazıcıya geri yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

Çok amaçlı tepside

- 1 Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı yazıcıdan dışarı çekin.



- 2 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

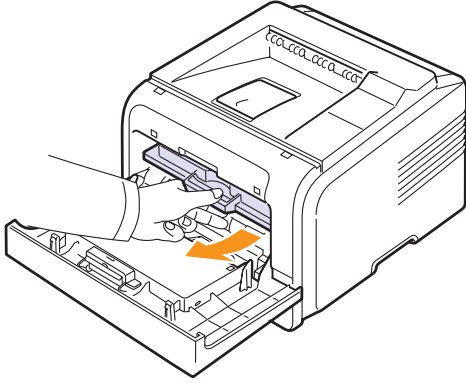
Toner kartuşu etrafında



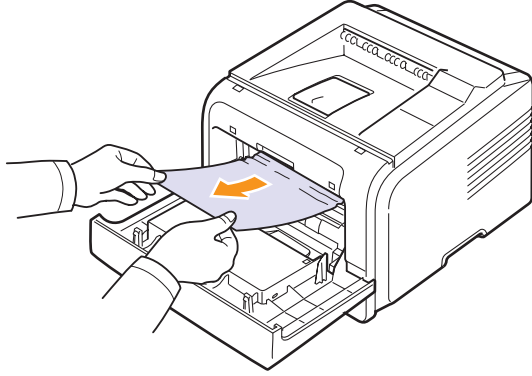
Not

Fuser alanı sıcaktır. Kağıdı yazıcıdan çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekerek çıkartın.



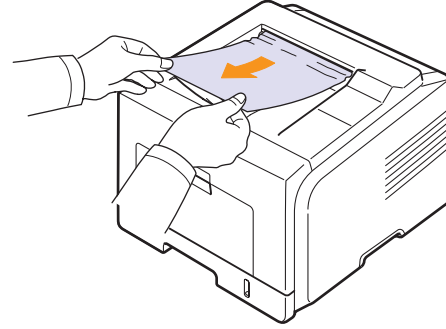
- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekin.



- 3 Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

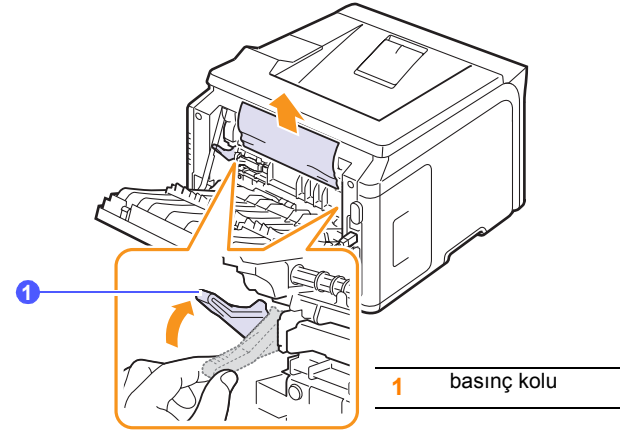
Kağıt çıkış alanında

- 1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak yazıcıdan çıkar.
- 2 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



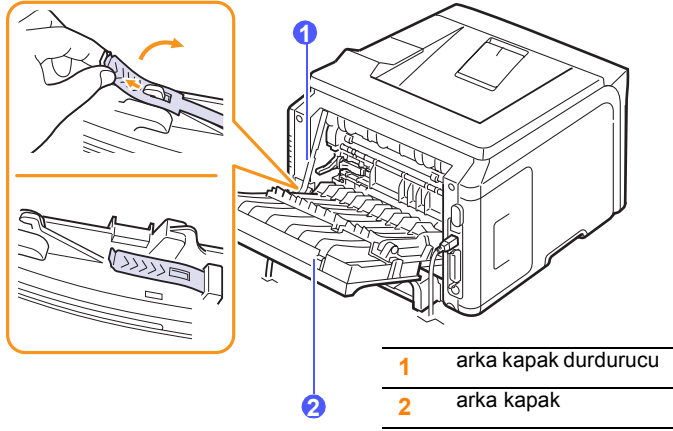
Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çekerken zorluk çekiyorsanız, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

- 3 Arka kapağı açın.
- 4 Sıkışan kağıdı görüyorsanız her iki taraftaki baskı kolunu yukarı itin ve kağıdı çıkarın. Basınç kolunu orijinal konumuna getirip 10. adımı atlayın.

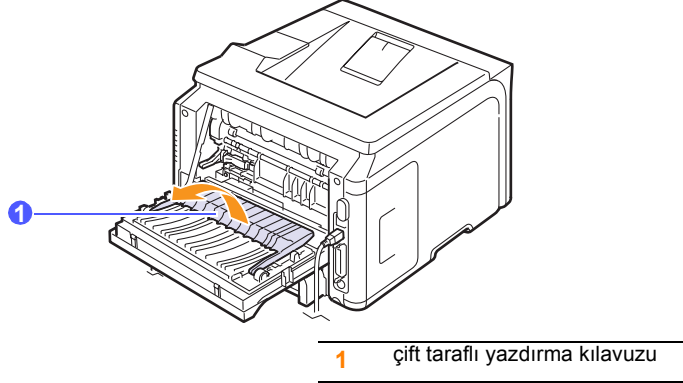


Sıkışmış kağıdı hala göremiyorsanız bir sonraki adıma geçin.

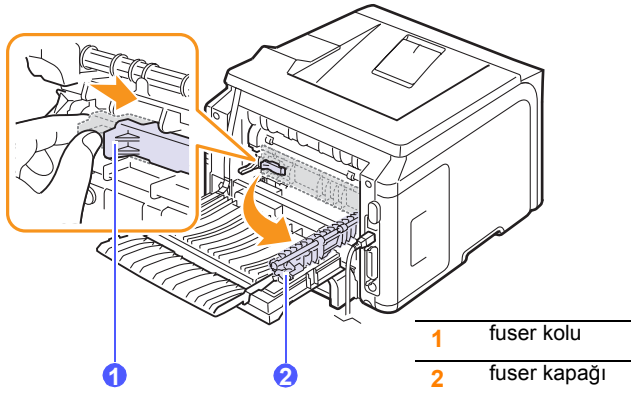
- 5 Şekilde görüldüğü gibi mavi şeridi ve arka kapak durdurucuyu serbest bırakın ve arka kapağı tamamen açın.



- 6 Çift taraflı yazdırma kılavuzunu açın.

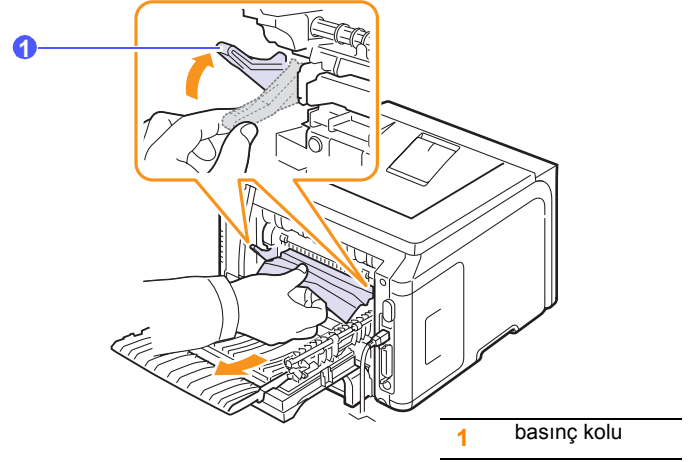


- 7 Fuser kolunu sağa doğru iterken fuser kapağını açın.



- 8 Sıkışan kağıdı dışarı doğru çekin.

Sıkışan kağıt çektiğinizde gelmiyorsa kağıdı serbest bırakmak için her iki taraftaki basınç kolunu yukarıya itin ve çıkarın.



- 9 Kolu, kapıyı, durdurucuyu ve kılavuzu eski konumlarına getirin.

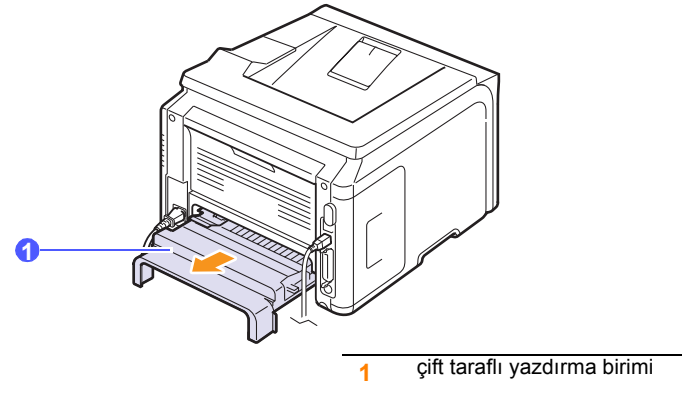
- 10 Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

Çift taraflı yazdırma alanında

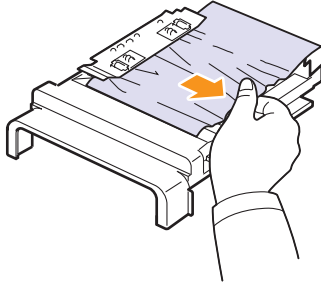
Çift taraflı yazdırma birimi doğru şekilde takılmadığında kağıt sıkışması meydana gelebilir. Çift taraflı yazdırma biriminin doğru şekilde takıldığından emin olun.

Çift taraflı sıkışma 0

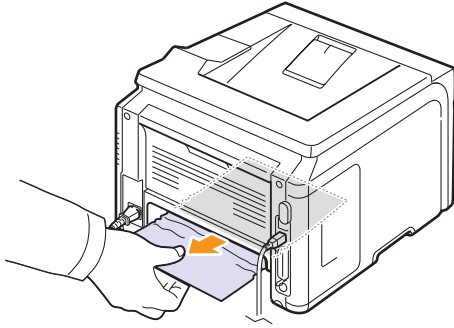
- 1 Çift taraflı yazdırma birimini yazıcıdan çekerek çıkarın.



2 Sıkışan kağıdı çift taraflı yazdırma biriminden çıkarın.

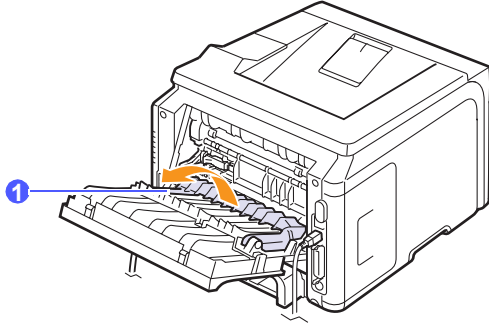


Kağıt, çift taraflı yazdırma birimi ile gelmediğinde kağıdı yazıcının altından çıkarın.



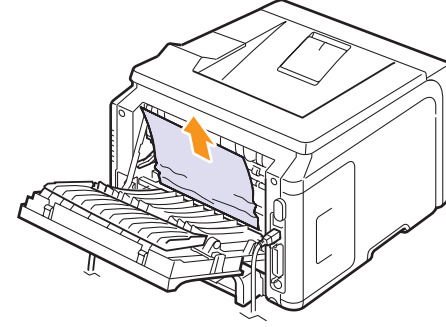
Çift taraflı sıkışma 1

- 1 Arka kapağı açın.
- 2 Çift taraflı yazdırma kılavuzunu açın.



1 çift taraflı yazdırma kılavuzu

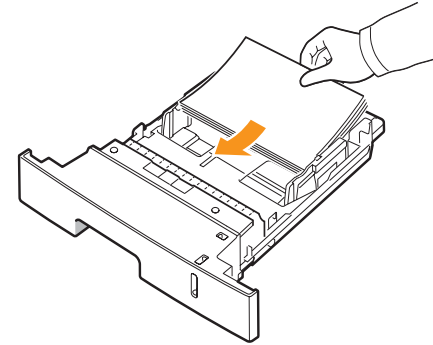
3 Sıkışan kağıdı dışarı doğru çekin.



Kağıt sıkışmalarını önlemek için ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması oluştuğunda sayfa 9.1 bölümünde açıklanan adımları uygulayın.

- Sayfa 5.5'deki yordamları uygulayın. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumda olduklarından emin olun.
- Tepsie fazla kağıt yüklemeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Yazıcınız yazdırırken tepside kağıt çıkarmayın.
- Yüklemeden önce kağıtları esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırıksık, nemli ya da fazla kıvrılmış kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. Bkz. sayfa 5.1.
- Yazdırma ortamının önerilen baskı yüzünün, kağıt tepsisinde aşağıya veya çok amaçlı tepside ise yukarıya dönük olduğundan emin olun.
- A5 boyutlu kağıda yazdırırken sık sık kağıt sıkışması oluyorsa: Kağıdı uzun ucu tepsiye bakacak şekilde yerleştirin.



Yazıcı özellikleri penceresinde sayfa yönünü 90 derece döndürülmüş olarak ayarlayın. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Sorun giderme kontrol listesi

Yazıcı düzgün şekilde çalışmıyorsa, aşağıdaki kontrol listesine başvurun. Yazıcı bir adımı geçemiyorsa, ilgili sorun giderme önerilerini takip edin.

Durum	Önerilen çözümler
Kontrol panelindeki Durum LED'inin yeşil renkte yandığından ve ekranda Hazır mesajının görüntülediğinden emin olun.	• Durum LED'i yanmıyorsa güç kablosu bağlantısını kontrol edin. Güç anahtarını kontrol edin. Güç kablosunu başka bir prize takarak güç kaynağını kontrol edin. • Durum LED'i kırmızı renkte yanıyorsa, ekran mesajına bakın. Bkz. sayfa 9.7.
Yazıcının kağıdı doğru şekilde beslediğinden emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın. Bkz. sayfa 2.6.	• Tanıtım sayfası yazdırılmazsa, tepside kağıt olup olmadığını kontrol edin. • Yazıcıda kağıt sıkışırsa, bkz: sayfa 9.1. • Ekranda hata mesajı görünürse, bkz. sayfa 9.7.
Doğru yazdırılıp yazdırılmadığını görmek için tanıtım sayfasını kontrol edin.	Baskı kalitesi sorunu varsa, bkz. sayfa 9.11.
Bilgisayar ve yazıcının bağlı olduğunu ve doğru iletişim kurduklarını doğrulamak için bir yazılım uygulamasından kısa bir belge yazdırın.	• Sayfa yazılmıyorsa, yazıcıyla bilgisayar arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin. • Yazıcının duraklatılıp duraklatılmadığını kontrol etmek için yazdırma kuyruğunu veya yazdırma kuyruklayıcısını kontrol edin. • Uygun yazıcı sürücüsünü ve iletişim noktasını kullandığınızdan emin olmak için yazılım uygulamasını kontrol edin. Yazdırma sırasında sayfanın yazdırılması yarıda kesilirse, bkz. sayfa 9.9.
Kontrol listesini tamamlamak yazıcı sorununu çözmüyorsa, aşağıdaki sorun giderme bölümlerini kontrol edin.	• "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 9.7. • "Genel yazdırma sorunlarını çözme", sayfa 9.9. • "Genel Windows sorunları", sayfa 9.13. • "Genel Macintosh sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)", sayfa 9.14. • "Genel PostScript sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)", sayfa 9.14.

Durum LED'ini anlama

Durum	Açıklama				
Kapalı	• Yazıcı çevrimdışı ve yazdırma işlemi yapamaz. • Yazıcı güç tasarrufu modundadır. Veri alındığında otomatik olarak çevrimiçi olur.				
Yeşil	<table> <tr> <td>Açık</td><td>Yazıcı çevrimiçi ve bilgisayardan veri alabilir.</td></tr> <tr> <td>Yanıp Sönüyor</td><td> • Arka plan ışığı yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. • Arka plan ışığı hızlı yanıp sönüyorsa, yazıcı veri alıp yazdırmaktadır. </td></tr> </table>	Açık	Yazıcı çevrimiçi ve bilgisayardan veri alabilir.	Yanıp Sönüyor	• Arka plan ışığı yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. • Arka plan ışığı hızlı yanıp sönüyorsa, yazıcı veri alıp yazdırmaktadır.
Açık	Yazıcı çevrimiçi ve bilgisayardan veri alabilir.				
Yanıp Sönüyor	• Arka plan ışığı yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. • Arka plan ışığı hızlı yanıp sönüyorsa, yazıcı veri alıp yazdırmaktadır.				
Turuncu	<table> <tr> <td>Açık</td><td> • Kağıt sıkışması meydana geldi. Sorunu çözmek için, bkz. sayfa 9.1. • Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın. • Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yükleyin. • Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil ve Durdur ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Durdur ögesini Toner Bitmis isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Yazıcı önemli bir hata nedeniyle yazdırmayı durdurdu. </td></tr> <tr> <td>Yanıp Sönüyor</td><td> • Küçük bir hata oluşuyor ve yazıcı hatanın giderilmesini bekliyor. Sorun giderildiğinde yazıcı yazdırmaya devam eder. • Toner kartuşu tamamen bitmiş. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.3. • Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil ve Devam ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Devam ögesini Toner Bitmis isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3. </td></tr> </table>	Açık	• Kağıt sıkışması meydana geldi. Sorunu çözmek için, bkz. sayfa 9.1. • Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın. • Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yükleyin. • Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil ve Durdur ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Durdur ögesini Toner Bitmis isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Yazıcı önemli bir hata nedeniyle yazdırmayı durdurdu.	Yanıp Sönüyor	• Küçük bir hata oluşuyor ve yazıcı hatanın giderilmesini bekliyor. Sorun giderildiğinde yazıcı yazdırmaya devam eder. • Toner kartuşu tamamen bitmiş. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.3. • Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil ve Devam ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Devam ögesini Toner Bitmis isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3.
Açık	• Kağıt sıkışması meydana geldi. Sorunu çözmek için, bkz. sayfa 9.1. • Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın. • Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yükleyin. • Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil ve Durdur ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Durdur ögesini Toner Bitmis isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Yazıcı önemli bir hata nedeniyle yazdırmayı durdurdu.				
Yanıp Sönüyor	• Küçük bir hata oluşuyor ve yazıcı hatanın giderilmesini bekliyor. Sorun giderildiğinde yazıcı yazdırmaya devam eder. • Toner kartuşu tamamen bitmiş. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.3. • Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil ve Devam ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Devam ögesini Toner Bitmis isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.7. • Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3.				

Ekran mesajlarını anlama

Kontrol paneli ekranında, yazıcı durumunu veya hatalarını belirten mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.



Not

Servis çağırdığınızda, servis temsilcisine ekran mesajını söylemeniz yararlı olacaktır.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Kapak Açık	Ön veya arka kapak güvenli biçimde kapatılmamış.	Kapağı yerine oturacak şekilde kapatın.
Ç. Trf Sıkışma 0 İç. Kontrol Et	Kağıt çift taraflı yazdırma esnasında sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 9.4.
Ç. Trf Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt çift taraflı yazdırma esnasında sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 9.5.
Fuser Kapak Açık	Fuser kapağı güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Arka kapağı açın ve fuser kapağını yerine kilitlenecek şekilde kapatın. Fuser kapağının yeri için, bkz. sayfa 9.4.
Elle Yükle DurTuşu.Bas	El ile besleme modunda çok amaçlı tepsi boş.	Bir yazdırma malzemesi sayfası yerleştirin ve Durdur düğmesine basın.
Düşük Isi Hatasi Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Güç kablosunu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
LSU Hsync Hatasi Kapat Aç	Lazer Tarama Biriminde (LSU) bir hata oluştu.	Güç kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
LSU Motor Hatasi Kapat Aç	Lazer Tarama Biriminde (LSU) bir hata oluştu.	Güç kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
Ana Motor Kilitli	Ana motorda bir sorun var.	Ön kapağı açın ve kapatın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Açık Isi Hatasi Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Güç kablosunu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Aşırı Isi Hatasi Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Güç kablosunu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat	Tepsi besleme alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 9.1 ve sayfa 9.1.
Kağıt Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Fuser alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 9.3.
Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 9.3.
Yazdırıyor...	Yazıcı görüntülenen dili kullanarak işleri yazdırıyor.	Yazdırma işinizi tamamlayın.
Hazır	Yazıcı çevrimiçi ve yazdırmaya hazır.	Yazıcınızı kullanın.
Oto. Sorun Arama Sıcaklık	Yazıcınızdaki motor bazı algılanan sorunları denetliyor.	Birkaç dakika bekleyin.
Oto. Sorun Arama LSU	Yazıcınızdaki motor bazı algılanan sorunları denetliyor.	Birkaç dakika bekleyin.
Uyku Modu...	Yazıcı güç tasarrufu modunda.	Veri alındığında otomatik olarak çevrimiçi olur.
Tepsi 1 Kağıt Boş	Tepsi 1'de kağıt yok.	Tepsi 1'e kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 5.5.
Tepsi 2 Kağıt Boş	İsteğe bağlı tepsi 2'de kağıt yok.	İsteğe bağlı tepsi 2'ye kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 5.5.
MP Tepsisi Kağıt Yok	Çok amaçlı tepsi'de kağıt yok.	Çok amaçlı tepsi'ye kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 5.6.

Toner kartuşuyla ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Toner Tak	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşu takın.
Geçersiz Toner	Yüklediğiniz toner kartuşu yazıcınızla uyumlu değil.	Yazıcınız için tasarlanmış Xerox marka orijinal toner kartuşu takın.
Toner Az	Toner kartuşu bitmek üzere.	Toner kartuşunu çıkarın ve hafifçe sallayın. Bu şekilde, yazdırma işlemlerini geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz.
Toner Orij.Degil ◀ Durdur ▶	Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil.	Durdur veya Devam seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Seçim yapmazsanız, yazıcı Durdur seçilmiş gibi çalışır. Durdur seçeneğini belirlerseniz, orijinal kartuş takılıncaya kadar yazdıramazsınız. Ancak yine de her türlü raporu yazdırabilirsiniz. Devam seçeneğini belirlerseniz, yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz. Seçimi değiştirmek istiyorsanız, bu mesajın tekrar görünmesi için yazıcıyı kapatıp açın ve yeniden Durdur veya Devam ögesini belirleyin.
Toner Orij.Degil Toner 1 Degistir	Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil.	Bu mesaj, Durdur ögesini Toner Orij.Degil isteminde seçtiğinizde görünür. Orijinal toner kartuşunu takın.
Toner Orij.Degil Toner Degistir	Takılı toner kartuşu orijinal bir kartuş değil.	Bu mesaj, Devam ögesini Toner Orij.Degil isteminde seçtiğinizde görüntülenir. Orijinal toner kartuşunu takın.
Toner Az Toner Degistir	Kartuşun içindeki toner bitti.	Yeni bir orijinal toner kartuşu takın. Yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz. Toner Az Toner Degistir Bkz. sayfa 8.4. mesajını görüntülenmeyecek şekilde yapılandırabilirsiniz.
Toneri Değiştir	Kartuşun içindeki toner bitti.	Bu mesaj, Toner Az Toner Degistir mesajını kapattığınızda görünür. Bkz. sayfa 8.4. Yeni bir orijinal toner kartuşu takın. Yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz.
Toner Bitmis ◀ Durdur ▶	Kartuşun kullanım ömrü doldu.	Durdur veya Devam seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Seçim yapmazsanız, yazıcı Durdur seçilmiş gibi çalışır. Durdur seçeneğini belirlerseniz, orijinal kartuş takılıncaya kadar yazdırma yapamazsınız. Devam seçeneğini belirlerseniz, yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz. Seçimi değiştirmek istiyorsanız, bu mesajın tekrar görünmesi için yazıcıyı kapatıp açın ve yeniden Durdur veya Devam ögesini belirleyin.
Toner Bitmis Toner 1 Degistir	Kartuşun kullanım ömrü doldu.	Bu mesaj, Durdur ögesini Toner Bitmis isteminde seçtiğinizde görünür. Orijinal toner kartuşunu takın.
Toner Bitmis Toner Degistir	Kartuşun kullanım ömrü doldu.	Bu mesaj, Devam ögesini Toner Bitmis isteminde seçtiğinizde görünür. Orijinal toner kartuşunu takın.

Genel yazdırma sorunlarını çözme

Yazıcınızın çalışmasıyla ilgili sorunlar hakkında önerilen çözümler için tabloya bakın.

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırmıyor.	Yazıcıya elektrik gelmiyor.	Güç kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç anahtarını ve güç kaynağını kontrol edin.
	Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Varsayılan yazıcınız olarak Xerox Phaser 3428 PCL 6 veya Xerox Phaser 3428 PS (yalnızca Phaser 3428/DN modeli için) seçeneğini belirleyin.
	Yazıcı kapağı kapalı değil.	Yazıcının kapağını kapatın.
	Kağıt sıkışmış.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.1.
	Kağıt yüklenmemiş.	Kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 5.4.
	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşu takın.
	Yazıcı el ile besleme modunda ve kağıt bitmiş olabilir.	Ekrandaki mesajı kontrol edin, çok amaçlı tepsiye kağıt ekleyin ve yazıcı kontrol panelinde OK düğmesine basın.
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu doğru takılmamıştır.	Yazıcının kablosunu çıkarın ve yeniden takın.
Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu arızalıdır.		Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir belge yazdırmayı deneyin. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktası uyarı yanlıştır.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, yazıcının doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırmıyor. (Devamı)	Yazıcı yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin; bkz. Yazılım Bölümü . Bir deneme sayfası yazdırmayı deneyin.
	Yazıcı arızalı.	Yazıcıda herhangi bir sistem hatasının gösterilip gösterilmediğini saptamak için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın.
	Belge boyutu çok büyük, dolayısıyla bilgisayarın sabit diskinde yazdırma işine erişmek için yeterli alan yok.	Daha fazla sabit disk alanı elde edin ve belgeyi tekrar yazdırın.
Yazıcı yazdırma malzemelerini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok yazılım uygulamasında kağıt kaynağı seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki Kağıt sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Bkz. Yazılım Bölümü .
Yazıcıya kağıt beslenmiyor.	Kağıt düzgün yüklenmemiş.	Tepsiden kağıdı çıkarın ve düzgün biçimde yeniden yükleyin. Kağıt boyutu kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.
	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkarın.
	Kağıt çok kalın.	Yalnızca yazıcının özelliklerine uygun kağıt kullanın.

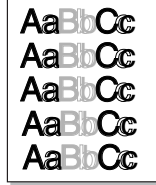
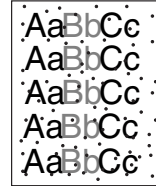
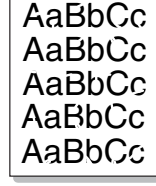
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Yazdırma işi oldukça yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfaların karmaşıklığını azaltın veya baskı kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin. Baskı kalitesini ayarlamak için çözünürlüğü azaltın. Çözünürlük 1200 dpi (En İyi) , olarak ayarlanmışsa, bunu 600 dpi (Normal) olacak şekilde değiştirin. Bkz. Yazılım Bölümü . Yazdırma hızını artırmak için bağlantı noktası ayarını USB veya ağ bağlantı noktası olarak değiştirin. Yazıcınız, A4 boyutlu kağıtları dakikada 28 sayfa ve letter boyutlu kağıtları dakikada 30 sayfa hızında yazdırır. Yazıcınız, çift taraflı yazdırma modunda A4 boyutlu kağıtları dakikada 19 görüntü ve letter boyutlu kağıtları dakikada 21 görüntü hızında yazdırır.
Yazdırma işi oldukça yavaş. (Devamı)	Windows 9x/Me kullanıyorsanız, Kuyruklama Ayarı yanlış ayarlanmış olabilir.	Başlat menüsünden, Ayarlar ve Yazıcılar ayarlarını seçin. Xerox Phaser 3428 PCL 6 yazıcı simgesini sağ tıklayın, Özellikler seçeneğini belirleyin, Ayrıntılar sekmesini tıklayın ve ardından Biriktirme Ayarları düğmesini seçin. İstediğiniz kuyruk ayarını seçin.
	Bilgisayarda yetersiz rasgele erişim belleği (RAM) olabilir.	Yazıcınıza bellek ekleyin. Bkz. sayfa 10.1.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa düzeni çok karmaşıktır.	Sayfa düzenini basitleştirin ve gereksiz grafikleri belgenizden kaldırın. Yazıcınıza bellek ekleyin. Bkz. sayfa 10.1.
	Sayfa yönü ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönünü değiştirin. Bkz. Yazılım Bölümü .
	Kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olduğundan emin olun.

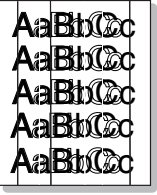
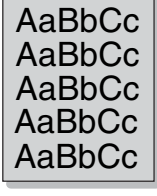
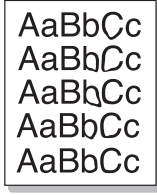
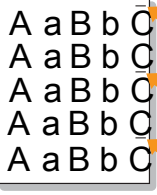
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Sürekli kağıt sıkışması meydana geliyor.	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız, çok amaçlı tepsiyi kullanın.
	Yanlış türde bir kağıt kullanılıyor olabilir.	Yalnızca yazıcının özelliklerine uygun kağıt kullanın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız, çok amaçlı tepsiyi kullanın.
	Yanlış çıkış yöntemi kullanılmakta.	Kalın kağıt gibi özel yazdırma malzemeleri çıkış tepsi (yüz aşağı) kullanılarak yazdırılmamalıdır. Bunun yerine arka kapağı (yüz yukarı) kullanın.
	Yazıcı içerisinde kağıt artığı olabilir.	Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.
Yazıcı yazdırıyor, ancak metin yanlış, bozuk veya eksik yazdırılıyor.	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve yazıcıyı başka bir bilgisayara takın ve daha önce yazdırdığınız bir işi yazdırmayı deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Yazıcınızın seçili olduğundan emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulaması doğru çalışmıyor.	Başka bir uygulamadan iş yazdırmayı deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'dan (tüm sürümler) yazdırılıyorsa, DOS komut istemine çıkıp aşağıdaki komutla çalışmasını doğrulayın: C:\ komut isteminde Dir LPT1 yazıp Enter 'a basın. (Burada LPT1'e bağlı olduğunuz varsayılmaktadır.) Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın.

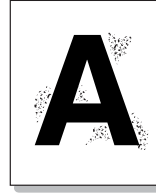
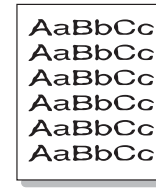
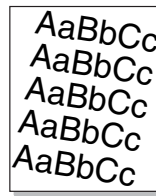
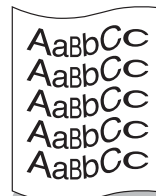
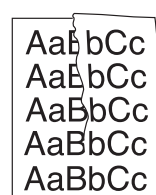
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalı veya toner tükenmiş.	Toner kartuşunu yeniden dağıtın. Bkz. sayfa 8.3. Gerekliyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. sayfa 8.3.
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Denetleyici veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Windows 98 kullanırken, Adobe Illustrator'daki görüntüler yanlış yazdırılıyor.	Yazılım uygulamasındaki ayar yanlış olabilir.	Grafik özelliklerinin Gelişmiş Seçenekler penceresindeki Bit Eşlem Olarak İndir seçeneğini belirleyin. Belgeyi tekrar yazdırın.

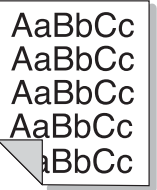
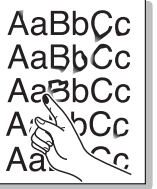
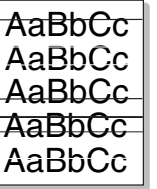
Baskı kalitesi sorunlarını çözme

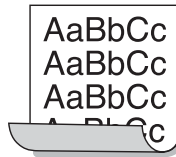
Yazıcının içindeki kir ya da uygun olmayan şekillerde kağıt yüklenmesi baskı kalitesini düşürebilir. Sorunları gidermek için aşağıdaki tabloyu inceleyin.

Durum	Önerilen çözümler
Açık veya soluk baskı 	Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa: - Toner azalmış olabilir. Toner kartuşunun ömrünü geçici olarak uzatabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3. Bu işlem baskı kalitesini düzeltmezse yeni bir toner kartuşu takın. - Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir (örneğin, çok nemli veya çok kaba). Bkz. sayfa 5.3. - Sayfanın tümü açık renkliyse, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazıcı özelliklerinde yazdırma çözünürlüğünü ve toner tasarruf modunu ayarlayın. Bkz. Yazılım Bölümü. - Soluk alan ya da bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, yazıcının temizlenmesi gerektiği anlamına gelebilir. Bkz. sayfa 8.1. - LSU yüzeyi kirli olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz. sayfa 8.1.
Toner lekeleri 	- Kullanılan kağıt, özelliklerini karşılamıyor olabilir (örneğin, çok nemli veya çok kaba). Bkz. sayfa 5.3. - Aktarım silindiri veya kağıt yolu kirli olabilir. Bkz. sayfa 8.1.
Atlamalar 	Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: - O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşiyi yeniden yazdırmayı deneyin. - Kağıdın nem içeriği eşit dağılmış olmayabilir veya kağıdın üzerinde nemli noktalar olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. sayfa 5.3. - Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, bazı alanların toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Bkz. bir sonraki sayfadaki "Dikey tekrar eden hatalar". - Eğer bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Dikey çizgiler 	Sayfada siyah dikey şeritler varsa: Toner kartuşunun iç kısmındaki dramda çizik olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın.
Gri arka plan 	Arka plan gölgeleme miktarı kabul edilemez durumdaysa, aşağıdaki yordamlar sorunu çözebilir. - Daha düşük ağırlıkta sayfalar kullanın. Bkz. sayfa 5.3. - Yazıcı ortamını kontrol edin; çok kuru (düşük nem) veya yüksek nemli (%80 bağıl nemden yüksek) koşullar arka plan gölgeleme miktarını artırabilir. - Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.3.
Toner bulaşması 	- Yazıcının içerisini temizleyin. Bkz. sayfa 8.1. - Tür ve kaliteyi kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 8.3.
Dikey tekrar eden hatalar 	Sayfanın basılı yüzünde eşit aralıklarla oluşmuş izler varsa: - Toner kartuşu hasarlı olabilir. Sayfada tekrar eden bir işaret oluşursa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfası yazdırın; bkz. sayfa 8.2. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.3. - Yazıcının parçaları üzerinde toner bulunabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyse, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. - Fuser grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Arka planda dağılma 	Arka planda dağılma, basılan sayfa üzerinde dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. - Kağıt fazla nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesi kullanmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. - Eğer arka plan dağılmaları zarf üzerinde oluşuyorsa, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlara yazdırırken sorunlar olabilir. - Arka plan dağılması yazdırılan sayfanın tümünü kaplıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özellikleri penceresinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Bozuk şekilli karakterler 	- Karakterler bozuk şekilde oluşuyor ve oyuk görüntüler meydana geliyorsa, kağıt destesi çok kaygan olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. Bkz. sayfa 5.3. - Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir görünüm oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Bir tanıtım sayfasında da aynı sorunun meydana gelip gelmediğini kontrol edin (bkz. sayfa 2.6). Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Sayfa çarpık yazdırılıyor 	- Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkı sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma 	- Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun. - Türü ve kaliteyi kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. sayfa 5.2. - Tepsiye kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin. - Arka kapağa yazdırmayı deneyin (yüz yukarı).
Buruşma ve kırışma 	- Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Arka kapağı açıp arka kapağa yazdırmayı deneyin (yüz yukarı). - Tepsiye kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin.

Durum	Önerilen çözümler
Çıktıların arkası kirli 	- Aktarım silindiri kirli olabilir. Bkz. sayfa 8.1. - Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcının içerisini temizleyin.
Tek renkli veya Siyah sayfalar 	- Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın. - Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. - Yazıcı onarım gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner 	- Yazıcının içerisini temizleyin. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2. - Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.3. - Sorun devam ediyorsa, yazıcı onarım gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Karakter Boşlukları 	Karakter boşlukları tam olarak siyah olması gereken karakter kısımları içindeki beyaz alanlardır: - Eğer asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatın yapısından ötürü bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. - Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin. - Gerekli kağıt özelliklerine sahip olmayan kağıt kullanılmış olabilir. Bkz. sayfa 5.3.
Yatay şeritler 	Yatay siyah şeritler veya lekeler görünüyorsa: - Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 8.3. - Sorun devam ediyorsa, yazıcı onarım gerektirebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa veya yazıcı kağıdı almıyorsa: - Tepsiye kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin. - Arka kapağa yazdırmayı deneyin.
Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.	Yazıcınız muhtemelen 2.500 metre (8.200 ft) veya daha yüksekte kullanılıyor. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık görüntüleme şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'ni veya yazıcı sürücüsü özelliklerindeki Yazıcı sekmesini kullanarak bu seçeneği ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Yazılım Bölümü.

Genel Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"LPTx'e Yazma Hatası" mesajı görünüyor.	- Kabloların düzgün şekilde bağlanmış ve yazıcının açık olduğundan emin olun. - Sürücüde çift yönlü iletişimin açık olmaması da bu mesaja neden olur.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajı görünüyor.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Yazıcı zaman aşımı hatası oluştu." mesajları görünüyor.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görünebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj, bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görünürse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.



Not

Windows hata mesajları hakkında ek bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Genel PostScript sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)

Aşağıdaki durumlar yalnızca PostScript diline özgüdür ve birkaç yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.



Not

PostScript hatası oluştuğunda ekranda görüntülenen ya da yazdırılan bir mesaj almak için, Yazdırma Seçenekleri penceresini açın ve PostScript hataları bölümünün yanındaki istediğiniz seçimi tıklayın.

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
PostScript dosyası yazdırılmıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	- Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PostScript sürümünün varolduğundan emin olun. - PostScript sürücüsünü yükleyin. - Sorun devam ederse, servis temsilcisine başvurun.
“Sınır Kontrol Hatası” mesajı belirir.	Baskı işi çok karmaşıktı.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız veya daha fazla bellek takmanız gerekebilir.
PostScript hata sayfası yazdırılır.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanması ya da PostScript başlık dosyasının yazıcıya gönderilmesi gerekip gerekmediğini kontrol edin.
Sürücüde isteğe bağlı tepsi 2 seçilemiyor.	Yazıcı sürücüsü, isteğe bağlı tepsi 2'yi tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır.	PostScript sürücü özelliklerini açın, Aygıt Ayarları sekmesini seçip Yüklenabilir Seçenekler bölümündeki Tepsi 2 seçeneğini Yüklü olarak ayarlayın.
Acrobat Reader 6.0 veya daha üzeriyle Macintosh'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmiyor olabilir.	Yazıcı sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.

Genel Macintosh sorunları (sadece Phaser 3428/DN modeli için)

Durum	Önerilen çözümler
Yazıcı Acrobat Reader'dan belge yazdırmıyor.	Acrobat Reader'dan yazdırma yaparken Yazdırma Yöntemini Print as Image şeklinde değiştirmeniz gerekir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruklayıcıdan silinmedi.	Mac işletim sistemini OS 10.3.3 veya üzeri bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırılırken bazı harfler normal olarak görüntülenmiyor.	Bu sorun Mac İşletim Sisteminin Kapak sayfası yazdırılırken yazı tipini oluşturamaması nedeniyle ortaya çıkar. İngiliz alfabesi ve sayılar Kapak sayfasında normal şekilde görüntülenir.

10 Aksesuarları takma

Yazıcınız, yazdırma gereksinimlerinin çoğunu karşılamak üzere en uygun hale getirilmiş, tüm özelliklere sahip bir lazer yazıcıdır. Bununla birlikte, her kullanıcının farklı gereksinimleri olabileceğini dikkate alarak, Xerox yazıcının becerilerini artıracak birçok aksesuarı da hizmete sunmaktadır. Bu bölümün içeriği:

- **Aksesuarlar takılırken alınacak önlemler**
- **DIMM belleği takma**

Aksesuarlar takılırken alınacak önlemler

Güç kablosunu prizden çekin:

Elektrik kablosu takılıyken kumanda panelinin kapağını asla çıkarmayın. Elektrik çarpması olasılığını ortadan kaldırmak için HERHANGİ bir dahili ya da harici aksesuarı takarken ya da çıkarırken her zaman için güç kablosunu prizden çıkarın.

Statik elektriği boşaltın:

Kumanda paneli ve dahili aksesuarlar (ağ arabirim kartı ve DIMM bellek) statik elektriğe duyarlıdır. Dahili aksesuarı takmadan veya çıkarmadan önce, topraklı güç kaynağına bağlı herhangi bir cihazın arkasındaki metal plaka gibi bir metale dokunarak üzerinizdeki statik elektriği boşaltın. Takma işlemi tamamlanmadan önce cihazın başından kalkmanız gerekirse, geri döndüğünüzde yeniden üzerinizdeki statik elektriği boşaltın.

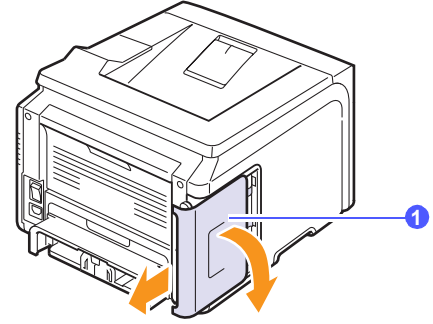
DIMM belleği takma

Yazıcınızda çift sıralı bellek modülü (DIMM) yuvası vardır. İlave bellek takmak için bu DIMM yuvasını kullanın.

Phaser 3428/D 32 MB belleğe sahiptir ve bu 288 MB'a kadar çıkarılabilir. Phaser 3428/DN modelinin 320 MB'a genişletilebilen 64 MB belleği vardır. İsteğe bağlı DIMM bellek siparişi için bkz. sayfa 7.1.

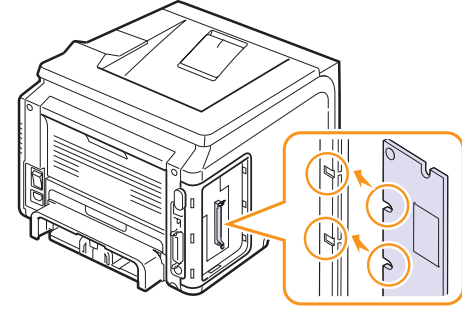
- 1 Yazıcıyı kapatın ve tüm kabloları yazıcıdan çıkarın.

- 2 Kumanda paneli kapağını kavrayın ve açmak için kendinize doğru kaydırın.

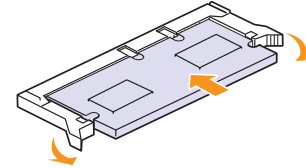


1 kumanda paneli kapağı

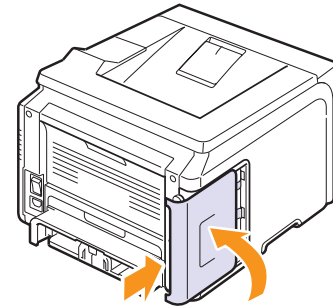
- 3 Yeni DIMM belleği plastik torbadan çıkarın.
- 4 DIMM belleği kenarlarından tutarak, DIMM bellek üzerindeki girintileri, DIMM bellek yuvasının üst tarafındaki oluklara göre hizalayın.



- 5 DIMM'i, yerine oturana kadar doğrudan DIMM yuvasının içine itin. Mandalların, DIMM'in yan taraflarında bulunan girintilerin üzerine uymasına dikkat edin.



- 6 Kumanda paneli kapağını yerine takın.



- 7 Güç kablosunu ve yazıcı kablosunu tekrar takın ve yazıcıyı açın.

PostScript yazıcı özelliklerinde bellek ayarlama (sadece Phaser 3428/DN modeli için)

DIMM belleği taktıktan sonra, kullanabilmeniz için bunu PostScript yazıcı sürücüsünün yazıcı özelliklerinde seçmeniz gerekir.

- 1 PostScript yazıcı sürücüsünün bilgisayarınızda yüklü olduğundan emin olun. PostScript yazıcı sürücüsünü yüklemek için **Özel yükleme** seçeneğini belirleyip PostScript yazıcı sürücüsüne onay işareti koymanız gerekir. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 2 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
- 3 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 için, **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçeneklerini belirleyin.
Windows XP/2003 için **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 4 **Xerox Phaser 3428 PS** yazıcıyı seçin.
- 5 Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 6 Windows 95/98/Me'de, **Aygıt Seçenekleri** sekmesini seçin.
Windows NT 4.0/2000/XP/2003'te, **Aygıt Ayarları** sekmesini seçin.
- 7 **Yüklenabilir Seçenekler** bölümündeki **Yazıcı Hafızası** seçeneğinden yüklediğiniz bellek miktarını seçin.
Windows 98 için, **Yüklenabilir Seçenekler** → **VMOption** → **Değiştirilecek ayarlar: VMOption** → **bellek değiştir** seçeneğini belirleyin.
- 8 **OK** seçeneğini tıklatın.

11 Özellikler

Bu bölümün içeriği:

- **Yazıcı özellikleri**

Yazıcı özellikleri

Öge	Özellikler ve Açıklama
Yazdırma hızı ^a	Dakikada 28 sayfaya kadar (A4); dakikada 30 sayfaya kadar (Letter) Çift Taraflı: Dakikada 19 görüntüye kadar (A4); dakikada 21 görüntüye kadar (Letter)
Çözünürlük	1200 x 1200 dpi değerine kadar etkin çıktı
Isınma süresi	35 saniyeden az
İlk baskı süresi	Bekleme modu: 8,5 saniye Uyku modu: 43,5 saniye
Şebeke gerilimi	AC 100 ~ 127 V, 50/60 Hz, 6,4 A AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz, 3,2 A
Güç tüketimi	Ortalama: 520 W Güç tasarruf modu: 11 W değerinden az
Gürültü seviyesi ^b	Bekleme modu: 39 dBA'dan az Yazdırma modu: 54 dBA'dan az
Toner kartuşu ömrü ^c	• Başlangıç toner kartuşu: Yaklaşık 4.000 sayfa • Standart: Yaklaşık 4.000 sayfa • Yüksek verim: Yaklaşık 8.000 sayfa (ISO 19752 %5 kaplama oranında)
Görev çevrimi	Aylık: 35.000 sayfaya kadar
Ağırlık	Phaser 3428/D Brüt: 15 Kg / Net: 11,7 Kg Phaser 3428/DN Brüt: 15,5 Kg/ Net: 12,2 Kg
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 2,9 kg, Plastik: 0,5 Kg
Dış boyutlar (G x D x Y)	497 x 612 x 422 mm (19,6 x 24,1 x 16,6 inç)
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10 ~ 32 °C (50 ~ 90 °F) Nem: %20 ~ 80 Bağıl Nem
Yazıcı dili	Phaser 3428/D PCL 6 ^d , IBM ProPrinter, EPSON Phaser 3428/DN PCL 6 ^d , PostScript 3, IBM ProPrinter, EPSON

Öge	Özellikler ve Açıklama
Bellek	Phaser 3428/D 32 MB (Maks. 288 MB)
	Phaser 3428/DN 64 MB (Maks. 320 MB)
	16, 32, 64, 128 veya 256 MB isteğe bağlı bellek kullanılabilir
Yazı Tipleri	Phaser 3428/D 1 bit eşlem, 45 ölçeklenebilir
	Phaser 3428/DN 1 bit eşlem, 45 ölçeklenebilir, 136 PostScript3 yazı tipi
Arabirim	• IEEE 1284 Çift Yönlü Paralel Standardı - Desteklenen modlar: Uyumlu, Yarım Bayt, Bayt, ECP • USB Arabirim Standardı - USB 2.0 uyumlu - 480 Mbps 1 adet bağlantı noktası • Network Arabirimi (yalnızca Phaser 3428/DN modelinde) - 10/100 Base TX
İşletim sistemi uyumluluğu ^e	• Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003. • Mac 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4 (yalnızca Phaser 3428/DN modeli)
Seçenekler	250 sayfalık tepsi

- a. Yazdırma hızı, kullanılan işletim sistemi, bilgisayar performansı, uygulama yazılımı, bağlantı yöntemi, ortam türü, ortam boyutu ve iş karmaşıklığından etkilenir.
- b. Ses basınç seviyesi, ISO 7779.
- c. Sayfa sayısı çalışma ortamı, yazdırma aralığı, ortam türü ve ortam boyutundan etkilenebilir.
- d. PCL6 Sürüm 2.1 ile uyumlu
- e. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen www.xerox.com/office/support adresini ziyaret edin.

Dizin

A

- ağ kurulumu
 - EtherTalk 4.2
 - IPX çerçeve türleri 4.2
 - işletim sistemleri 4.1
 - TCP/IP 4.2
- aksesuarlar
 - sipariş bilgileri 7.1
 - takma
 - DIMM bellek 10.1
- aksesuarların takılması
 - bellek 10.1
- arka kapak, kullanım 5.8

B

- baskı kalitesi sorunları, çözme 9.11
- bileşen konumu 1.2

Ç

- çıkış konumu, seçme 5.8
- çıkış tepsisi 5.8
- çok amaçlı tepsi 5.6

D

- DIMM bellek, takma 10.1
- DIMM, takma 10.1
- değiştirme, toner kartuşu 8.3, 8.4
- dram, temizleme 8.2
- durum LED'i 9.6

E

- ekran dili, değiştirme
 - kontrol paneli 2.6
- elle besleme modu 5.7

H

- hata mesajları 9.7

K

- kağıt boyutu
 - ayarlama 2.3
 - özellikler 5.2
- kağıt kılavuzları 5.3
- kağıt seviyesi göstergesi 5.4
- kağıt sıkışması, giderme
 - çift taraflı yazdırma alanı 9.4
 - çok amaçlı tepsi 9.2
 - isteğe bağlı tepsi 2 9.2
 - kağıt çıkış alanı 9.3
 - tepsi 1 9.1
 - toner kartuşu çevresi 9.3
- kağıt türü
 - ayarlama 2.3
 - özellikler 5.2
- kağıt yükleme
 - çok amaçlı tepsi 5.6
 - tepsi 1/isteğe bağlı tepsi 2 5.5
- kalite sorunları 9.11
- kontrol paneli
 - durum LED'i 9.6
 - menüler 2.1

M

- Macintosh sorunları 9.14

Ö

- özel yazdırma ortamı, yönergeler 5.3
- özellik, yazıcı 11.1

P

- PostScript sorunları 9.14

S

- sarf malzemeleri
 - ömrü denetleme 8.2
 - sipariş bilgileri 7.1
- sıkışma, giderilmesi 9.1

sistem gereksinimleri

- Macintosh 3.2
- Windows 3.2

sorun, çözme

- baskı kalitesi 9.11
- hata mesajları 9.7
- kağıt sıkışmaları 9.1
- kontrol listesi 9.6
- Macintosh 9.14
- PS hataları 9.14
- Windows 9.13
- yazdırma 9.9

T

- tanıtım sayfası, yazdırma 2.6
- temizleme
 - dış 8.1
 - dram 8.2
 - iç 8.1
- temizlik sayfası, yazdırma 8.2
- toner kartuşu
 - bakım 8.2
 - değiştirme 8.3, 8.4
 - kalan toneri denetleme 8.2
 - tekrar dağıtma 8.3
 - temizleme 8.2
- toner tasarruf modu, kullanma 2.7

W

- Windows sorunları 9.13

Y

- yazdırma
 - tanıtım sayfası 2.6
- yedek parçalar 8.4
- yüksek rakım 9.13

XEROX®

laser printer

Yazılım bölümü



İÇİNDEKİLER

Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı Yazılımını Yükleme	4
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme	4
Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme	6
Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme	9
Yazıcı Yazılımını Kaldırma	10

Bölüm 2: SetIP'nin kullanılması (Yalnızca Phaser 3428/DN)

SetIP Yükleme	11
SetIP'nin kullanılması	11

Bölüm 3: Temel Yazdırma

Belge Yazdırma	12
Yazıcı Ayarları	13
Düzen Sekmesi	13
Kağıt Sekmesi	14
Grafikler Sekmesi	15
Ek Sekmesi	16
Sorun Giderme Sekmesi	16
Yazıcı Sekmesi	16
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma	17
Yardımları Kullanma	17

Bölüm 4: Gelişmiş Yazdırma

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)	18
Poster Yazdırma	19

Kitapçık Yazdırma	19
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma	20
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma	20
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma	20
Filigran Kullanma	21
Mevcut Bir Filigranı Kullanma	21
Filigran Oluşturma	21
Filigran Düzenleme	21
Filigran Silme	21
Kaplamaları Kullanma	22
Kaplama nedir?	22
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma	22
Sayfa Kaplaması Kullanma	22
Sayfa Kaplamasını Silme	22

Bölüm 5: Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması	23
Ekran Yardımının Kullanılması	23
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma	23
Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme	23

Bölüm 6: Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma (Yalnızca Phaser 3428/DN)

Yazıcı Ayarları	24
Gelişmiş	24
Yardımlı Kullanma	24

Bölüm 7: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Ana Bilgisayar Ayarlama	25
İstemci Bilgisayar Ayarlama	25

Bölüm 8: Yazıcınızı Macintosh ile Kullanma (Yalnızca Phaser 3428/DN)

Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi	26
Yazıcının Kurulumu	26
Yazdırma	27
Belge Yazdırma	27
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme	27
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma	28
Duplex Printing [Çift Taraflı Yazdırma]	29

1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Yazıcı Yazılımını Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Kaldırma

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel ya da ağdan yazdırma yapmak için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

NOT (sadece Phaser 3428/DN için): Phaser 3428/DN bilgisayarınıza veya bir ağa bağlıysa Postscript yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz.

Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bu adımı atlayarak şu adıma gidin: “Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme”, sayfa 6.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

NOT: Yükleme yordamı sırasında “Yeni Donanım Sihirbazı” penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki  simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklayın.

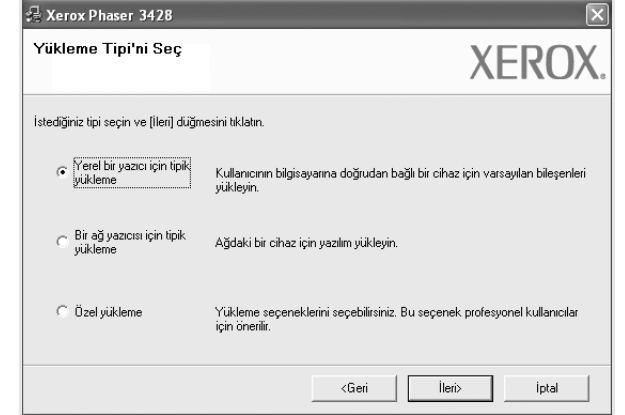
Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.
Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın (“X” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 **Yerel bir yazıcı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5** Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 7 ögesini atlayın.

- 6** Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 7** **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

- 1** Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

- 2** Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

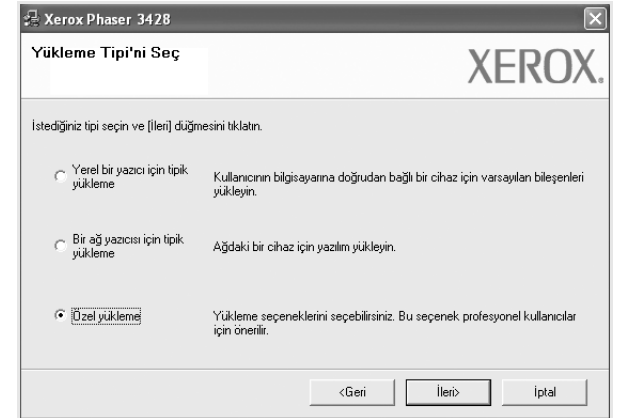
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3** **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.

- 4** **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



- 5** Yazıcınızı seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

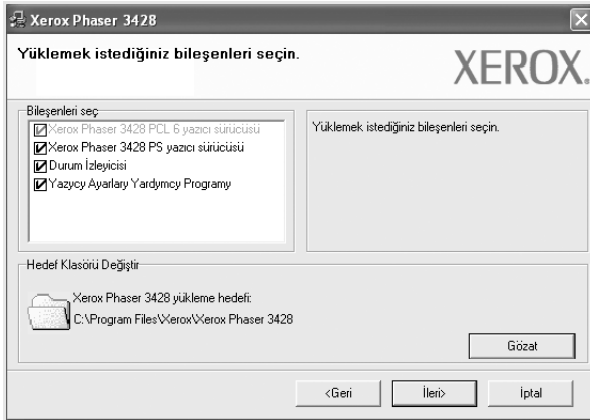


NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.



NOT: İstenen kurulum klasörünü [**Gözet**] öğesini tıklayarak değiştirebilirsiniz.

7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 9 ögesini atlayın.

8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

9 **Son** seçeneğini tıklayın.

Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, öncelikle yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Normal Yükleme

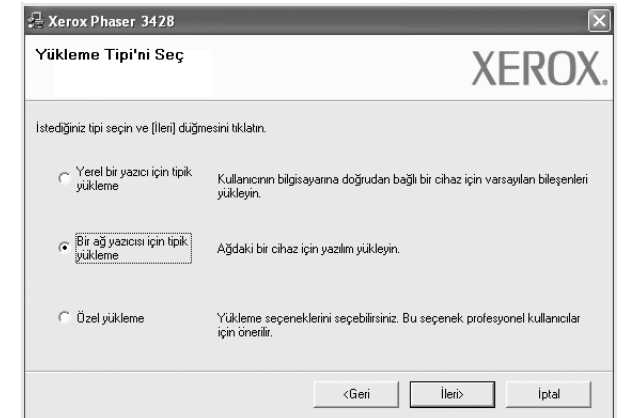
Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1** Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2** Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.

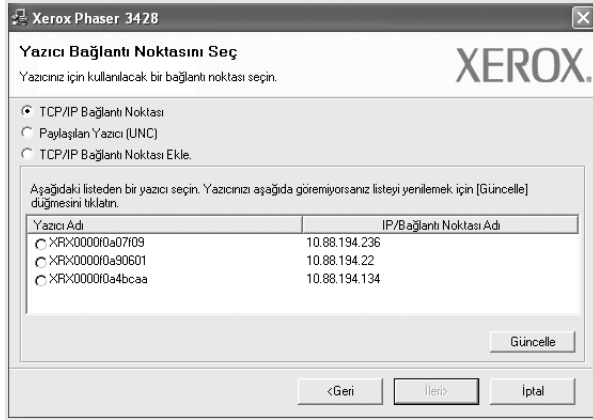


3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.

4 **Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

NOT: Ağ yazıcısı aramak için güvenlik duvarı devre dışı bırakılmalıdır.

- 6 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 8 öğesini atlayın.
- 7 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın.
- Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.
- 8 **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 10.

Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

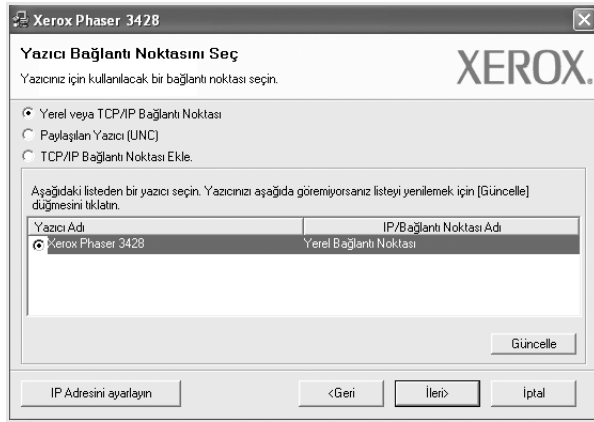
- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.
- CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.
- Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın (“X” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



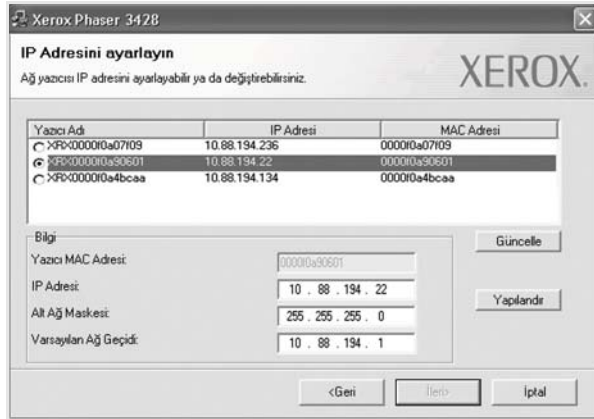
- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedен, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklararak paylaşılan bir yazıcı bulun.

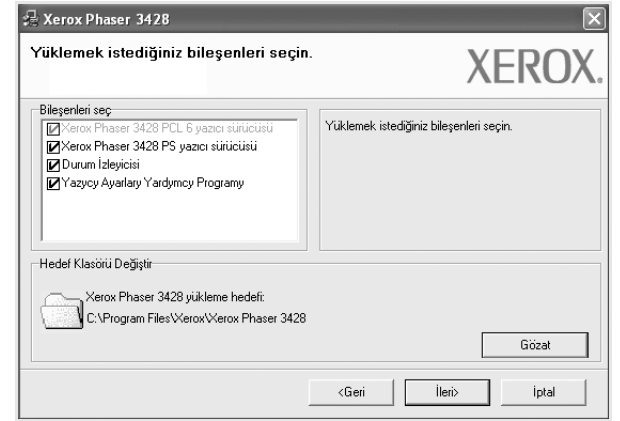
NOT: Ağ yazıcısı aramak için güvenlik duvarı devre dışı bırakılmalıdır.

İpucu: Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklatın. Set IP Address (IP Adresi Ayarla) penceresi görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:



- Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin.
- Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklatın.
- İleri** seçeneğini tıklatın.

- 6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.



- 7 Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **İleri** seçeneğini tıklatın.



Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Bu yazıcıyı sunucuda kur** onay kutusunu işaretleyin.

- 8 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adımı 10 öğesini atlayın.

- 9 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.

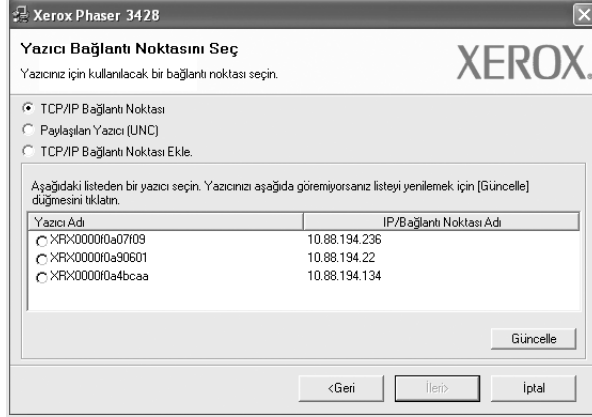
- 10 **Son** seçeneğini tıklatın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Onar** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra, **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- **Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5 Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı yazılımınızı yerel yazdırma amacıyla yüklediyseniz, **yazıcı sürücüsü adını** seçtiğinizde, sınama sayfası yazdırmak isteyip istemediğinizi soran pencere görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:

- a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **İleri** seçeneğini tıklayın.
- b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 6 Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Son** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** belirleyin.
- 3 **Kaldır** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.
- 4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklayın.
Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklayın.

2 SetIP'nin kullanılması (Yalnızca Phaser 3428/DN)

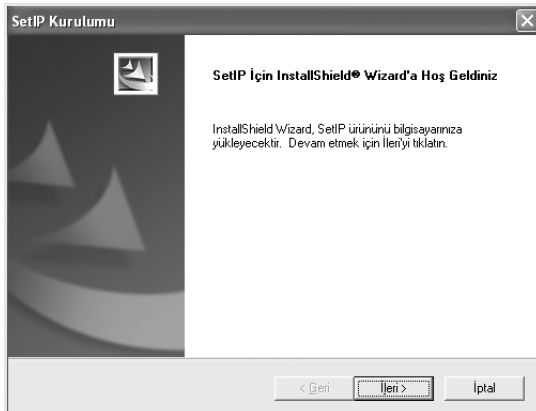
- SetIP Yükleme
- SetIP'nin kullanılması

SetIP Yükleme

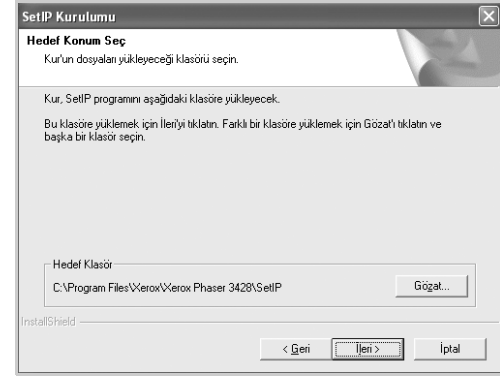
- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **SetIP Yardımcı Programını Yükle (İsteğe Bağlı)** seçeneğini tıklayın.
- 4 **İleri** seçeneğini tıklayın.



- 5 **İleri** seçeneğini tıklayın.

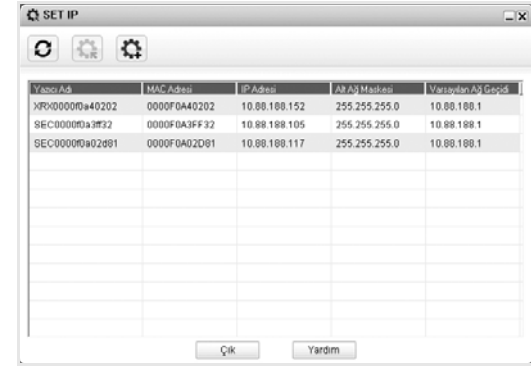


- 6 **Son** seçeneğini tıklayın.

SetIP'nin kullanılması

- 1 Windows Bağımlar menüsünden Programlar veya Tüm Programlar → Xerox Phaser 3428 → SetIP → SetIP seçeneğini belirleyin

Program, ağındaki yeni ve yapılandırılmış yazdırma sunucularını otomatik olarak saptar ve gösterir.



- 2 Yazıcınızın adını seçin ve  seçeneğini tıklayın. Yazıcınızın adını bulamıyorsanız listeyi yenilemek için  seçeneğini tıklayın.

NOTLAR:

- MAC adresini onaylamak için, bkz. AĞ YAZICISI KARTI TEST SAYFASI. AĞ YAZICISI KARTI TEST SAYFASI Yapılandırma Sayfasından sonra yazdırılır.
- Yenilenen liste yazıcınızı göstermiyor,  seçeneğini tıklayın, ağ yazıcı kartınızın IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve **Uygula** düğmesini tıklayın

- 3 Ayarları doğrulamak için **OK** seçeneğini tıklayın.
- 4 SetIP programını kapamak için **Çık** seçeneğini tıklayın.

3 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Yazıcı Ayarları**
 - Düzen Sekmesi
 - Kağıt Sekmesi
 - Grafikler Sekmesi
 - Ek Sekmesi
 - Sorun Giderme Sekmesi
 - Yazıcı Sekmesi
 - Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma
 - Yardımı Kullanma

Belge Yazdırma

NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.**
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir. Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.



- 3 **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
- 4 Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 13.
Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklayın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklayın.
- 5 Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklayın.
- 6 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows 98 için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişerseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: “Yazıcı Sekmesi”, sayfa 16) görüntüleyebilirsiniz.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
 1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
 2. **Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
 3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
 4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
 5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Düzen Sekmesi

Düzen sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.



Kağıt yönelimi

Kağıt yönelimi, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **Döndür**, sayfayı seçilen derece kadar döndürmenize olanak tanır.



▲ Portrait (Dikey)



▲ Landscape (Yatay)

Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 18.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 19.

Çift Taraflı Yazdırma

Çift Taraflı Yazdırma, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmenizi sağlar.

- Ayrıntılar için bkz: “Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma”, sayfa 20.

Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklayın.



1 Kopyalar

Kopyalar, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

2 Boyut

Boyut, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklayın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi görüldüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

3 Kaynak

Kaynak seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsiyi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiyeye her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

4 Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

Pamuk: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m² pamuklu kağıt.

Düz Kağıt: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m² pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

Geri Dönüştürülmüş Kağıt: 75~90 g/m² geri dönüştürülmüş kağıt.

Renkli Kağıt: 75~90 g/m² renkli-arka planlı kağıt.

İlk Sayfa

Bu özellik, birinci sayfayı, belgenin geri kalanından farklı türde kağıt kullanarak yazdırmanıza olanak verir. İlk sayfa için kağıt kaynağını seçebilirsiniz.

Örneğin, İlk sayfa için kalın kağıt grubunu Çok amaçlı Tepsiyeye, düz kağıtları ise Tepsi1'e yerleştirin. Ardından, **Tepsi 1** seçeneğinde **Kaynak** ve **Çok Amaçlı Tepsi** seçeneğinde de **İlk Sayfa** tercihini belirleyin.

5 Ölçeklendirmeli Yazdırma

Ölçeklendirmeli Yazdırma, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 20.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 20.

Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklayın.



Çözünürlük

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Image Mode

Normal ve Metin Geliştirme seçenekleri kullanılabilir. **Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.**

- **Yazıcı Ayarı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir.
- **Normal (1,2,3):** Bu ayar normal belgeler içindir.
- **Metin Geliştirme:** Görüntü Modu, kullanıcının baskıları geliştirmesine olanak verir.

Toner Eko Modu

Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır.

- **Yazıcı Ayarı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.
- **Açık:** Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
- **Kapalı:** Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

Kalite

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve

grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Renk Modu

Renk seçenekleri de belirleyebilirsiniz. **Renk** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Gri Tonlama** seçeneğini belirleyin. Renk seçeneklerini el ile ayarlamak isterseniz, **El ile** seçeneğini belirleyin ve **Renk Ayarlama/Renk Eşleme** düğmesini tıklayın.

- **Renk Ayarlama:** **Levels** seçeneğindeki ayarları değiştirerek resimlerin görünümünü değiştirebilirsiniz.
- **Renk Eşleme:** Yazıcı çıktı renklerini, ekranınızda **Settings** seçeneğindeki renklerle eşleştirebilirsiniz.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklayarak yapabilirsiniz.

- **TrueType Seçenekleri:** Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söylediğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin. **Bu seçenek, yazıcınızın modeline bağlı olarak yalnızca Windows 9x/Me işletim sistemlerinde sunulabilir.**
 - **Anahat Olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü, belgenizde kullanılan ve yazıcınızda henüz kayıtlı (yerleşik) olmayan tüm TrueType yazı tiplerini indirir. Bir belgeyi yazdırdıktan sonra, yazı tiplerinin doğru yazdırılmadığını görürseniz, Bit Görüntüsü olarak İndir öğesini seçin ve yazdırma işinizi tekrar gönderin. Bit Görüntüsü olarak İndir ayarı çoğunlukla Adobe yazdırırken yararlıdır. **Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.**
 - **Bit Eşlem Olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
 - **Grafik Olarak Yazdır:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve görelî olarak az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeleri yazdırırken yazdırma performansı (hızı) bu ayarda geliştirilebilir.
- **Tüm Metni Siyah Yazdır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda görüldüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- **Tüm Metni Koyulaştır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır.

Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklayın:



1 Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 21.

2 Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 22.

3 Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası:** Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
 - **Normal (1,2,3):** Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
 - **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır (3,2,1):** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
 - **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
 - **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.
- **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan:** Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan işaretlendiğinde, yazıcı belgenizi yazdırmak için belgenizde kullanılan yazı tiplerini indirmek yerine belleğinde kayıtlı yazı tiplerini (yerleşik yazı tipleri) kullanır. Yazı tiplerinin indirilmesi zaman aldığından, bu seçeneğin belirlenmesi yazdırma hızınızı artırabilir. Yazıcı yazı tipleri kullanılırken, yazıcı belgenizde kullanılan yazı tiplerini belleğinde kayıtlı olanlarla eşleştirmeye çalışır. Ancak, belgenizde yazıcıda bulunan yazı tiplerinden çok farklı yazı tipleri kullanırsanız, yazdırılan çıktınız ekranda görüldüğünden çok daha farklı görünecektir. **Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.**

Sorun Giderme Sekmesi

Aşağıdaki özelliğe ulaşmak için **Sorun Giderme** sekmesini tıklayın:



1 Yazıcı Bilgileri Sayfaları

Bilgi sayfalarını yazdırmak veya tanı işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki listeden bir madde seçin ve **Yazdır**'ı tıklayın.

2 Web Linkleri

İnternet bağlantınız ve yüklenmiş bir tarayıcınız varsa, sürücüdün doğrudan bir web sayfasına bağlanmak için web bağlantılarından birini tıklayın.

3 Hakkında

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın.

Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişerseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

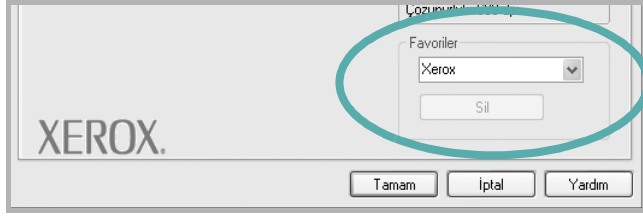
- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
- 2 **Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün** simgesini seçin.
- 4 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Yazıcı** sekmesini tıklayın ve seçenekleri belirleyin.

Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** ögesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** girdi kutusuna ögenin adını yazın.



- 3 **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Favoriler seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden ögeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar ögesini silmek için, ögeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

Yardıma Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

4 Gelişmiş Yazdırma

Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Kitapçık Yazdırma**
- **Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

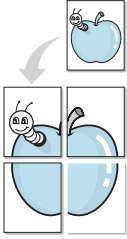


Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
- 4 Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

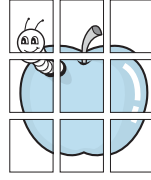
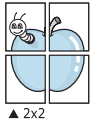
Poster Yazdırma



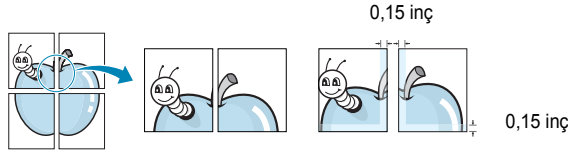
Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesini tıklayın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Poster seçeneğini yapılandırın:

Poster<2x2>, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini belirlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak esnetilir.

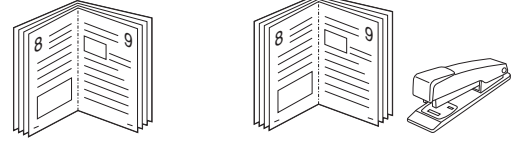


Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.



- 4 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık Yazdırma



Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

NOT: Booklet printing (Kitapçık yazdırma) seçeneği yalnızca **Boyut** sekmesindeki **Kağıt** seçeneğinde A4, Letter, Legal ya da Folio boyutları seçildiğinde kullanılabilir.

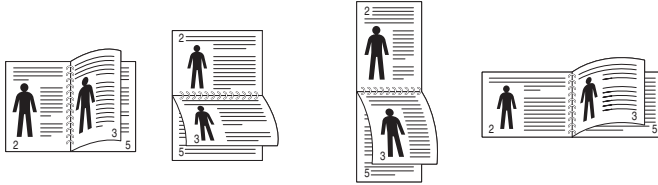
- 3 **Kağıt** sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklayın.
- 4 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.
- 5 Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yazıcı Ayarı**, bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bu seçenek belirmezse yazıcınızın bu özelliği yok demektir.
- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



▲ Uzun Kenar

▲ Kısa Kenar

- **Ters Çift Taraflı Yazdırma**, çift taraflı yazdırma sırasına göre genel yazdırma sırasını seçmenize olanak verir. Bu seçenek belirmezse yazıcınızın bu özelliği yok demektir.

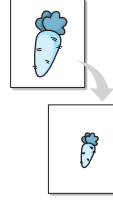
NOT:

- Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- Çift taraflı yazdırmayı yalnızca aşağıdaki kağıt boyutları için kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal ve Folio - 20~24 lbs (75~90 g/m²) ağırlığında.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
- 3 İstedığınız çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.
Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır.

NOT: Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

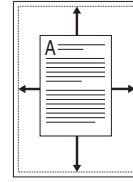
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma



Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.
▼ veya ▲ düğmesini de tıklayabilirsiniz.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verrev olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklayıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görsünüz.
- 3 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

NOT: Resim önizleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

Filigran Oluşturma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir.
Sadece Birinci Sayfa kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için (**Filigran Yok**) seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

Filigran Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Filigran Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Kaplamaları Kullanma

Kaplama nedir?



Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma



Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

- 1 Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 3 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 4 Kaplamayı **Düzenle** penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklayın.
- 5 Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
- 6 **Kaydet** seçeneğini tıklayın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.
Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

NOT: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 3 **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 4 **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
- 5 İsteddiğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklayıp kaplama dosyasını seçin.
Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynaktan sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.
Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklayın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
- 6 Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklayın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.
Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
- 7 Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.
Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

NOT: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 2 **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 3 **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- 4 **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklayın.
- 5 Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklayın.
- 6 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklayın.

Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı

Yazdırma işlemi sırasında bir hata oluşursa, hatayı gösteren Durum İzleme penceresi açılır.

NOTLAR:

- Bu programı kullanmak için aşağıdakiler gerekir:
 - Windows 98 veya daha yüksek sürümü (Windows NT 4.0 yalnızca ağ destekli yazıcılarda kullanılabilir.) Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
 - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

- Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 3428** → **Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı)**'yi seçin.
- Ayarları değiştirin.
- Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Uygula** düğmesini tıklayın.

Ekran Yardımının Kullanılması

Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı) hakkında daha fazla bilgi için tıklayın .

Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini çift tıklayın.

Bu simgeyi çift tıklayın.

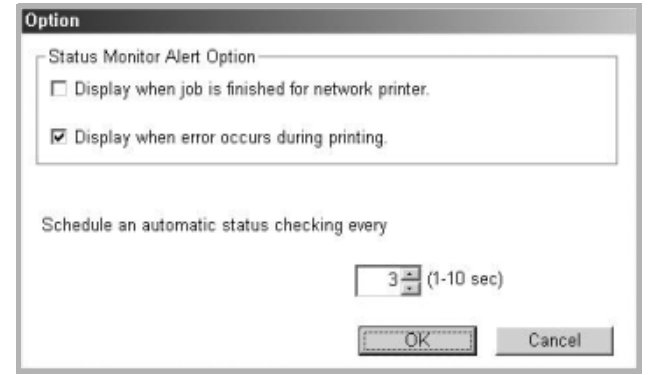


Başlat menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 3428** → **Sorun Giderme Kılavuzu**'yi seçin.

Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini seçin ve Durum İzleme simgesini sağ tıklayın. **Option** seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki pencere açılır.



- Display when job is finished for network printer**, işiniz tamamlandığında Durum İzleme balonunu gösterir.
- Display when error occurs during printing**, yazdırma sırasında bir hata oluştuğunda Durum İzleme balonunu görüntüler.
- Schedule an automatic status checking every**, bilgisayarın yazıcı durumunu düzenli olarak güncelleştirmesine olanak tanır. Değerin 1 saniyeye yakın ayarlanması, bilgisayarın, herhangi bir yazıcı hatasına daha hızlı yanıt verilmesine olanak tanıyarak yazıcı durumunu daha sık bir şekilde kontrol etmesini sağlar.

6 Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma (Yalnızca Phaser 3428/DN)

Belge yazdırmak için sistem CD-ROM'unuzla birlikte sağlanan PostScript sürücüsünü kullanmak isterseniz.

PPD'ler, PostScript sürücüsüyle birlikte, yazıcı özelliklerine erişir ve bilgisayarın yazıcı ile iletişim kurmasına olanak verir. Verilen yazılım CD-ROM'unda, PPD'ler için bir yükleme programı bulunmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini gösterir.

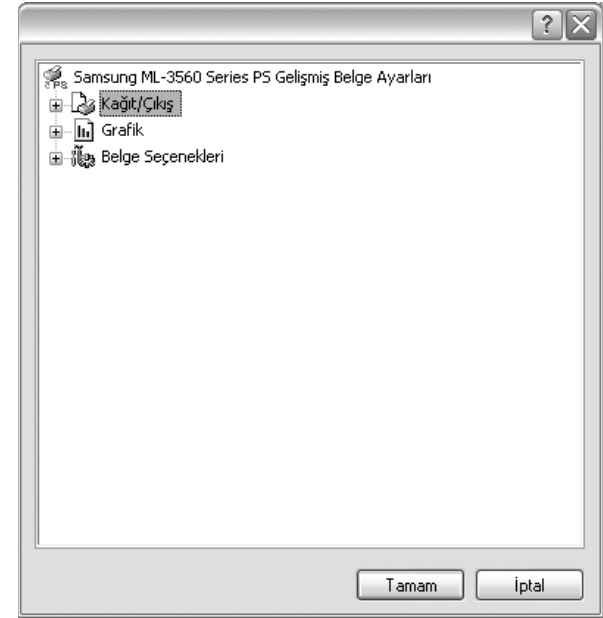
Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
 - Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - Yazıcılar ve Faks** seçeneğini belirleyin.
 - Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin
 - Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
 - Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Gelişmiş

Gelişmiş ayarları kullanmak için **Gelişmiş** düğmesini tıklatabilirsiniz.



- Kağıt/Çıkış** bu seçenek, tepsiyeye yerleştirilen kağıdın boyutunu seçmenize olanak verir.
- Grafik** bu seçenek, baskı kalitesini belirli yazdırma gereksinimlerinize doğrultusunda ayarlamanıza olanak verir.
- Belge Seçenekleri** bu seçenek, PostScript seçeneklerini veya yazıcı özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

Yardımlı Kullanma

Pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve ardından herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

7

Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Ana Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 4 **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Bu yazıcıyı paylaş** kutusunu işaretleyin.
- 6 **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklayın.

İstemci Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklayın ve **Gezgin** seçeneğini belirleyin.
- 2 Sol sütunda ağ klasörünüzü açın.
- 3 Paylaşılan adı tıklayın.
- 4 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 6 **Yazıcı** menüsünde **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 7 **Ports** sekmesinde **Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini tıklayın.
- 8 **Yerel Bağlantı Noktası** seçeneğini belirleyin ve **Yeni Bağlantı Noktası** seçeneğini tıklayın.
- 9 **Bağlantı Noktası Adı Gir** alanına paylaşılan adı girin.
- 10 **Tamam** ve **Kapat** seçeneklerini tıklayın.
- 11 **Uygula** ve **Tamam** seçeneklerini tıklayın.

Yazıcınızı Macintosh İle Kullanma (Yalnızca Phaser 3428/DN)

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Bir Macintosh bilgisayardan dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek sürücüyü kullanabilirsiniz.

NOT: *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.*

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi
- Yazıcının Kurulumu
- Yazdırma

Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi

Makinenizle birlikte gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'u, bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, PS sürücüsü Apple LaserWriter sürücüsünü kullanmak üzere gerekli olan PPD dosyasını sağlar.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüsü birlikte verilir.

- 1 USB kablосunu veya Ethernet kablосunu kullanarak makinenizi bilgisayara bağlayın.
- 2 Bilgisayarınızı ve makineyi açın.
- 3 Makinenizle gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.
- 4 Macintosh masa üstünüzde görünen **CD-ROM** simgesini çift tıklayın.
- 5 **MAC_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 6 **MAC_Printer** klasörünü çift tıklayın.
- 7 Mac OS 8.6~9.2 için, **Xerox Phaser 3428_ Classic (Klasik Yükleyci)** simgesini çift tıklayın.
Mac OS 10.1~10.4 için, **Xerox Phaser 3428_ OSX (OSX Yükleyci)** simgesini çift tıklayın.
- 8 **Continue (Devam)** seçeneğini tıklayın.
- 9 **Install (Yükle)** seçeneğini tıklayın.

Yükleme tamamlandığında **Quit (Çık)** düğmesini tıklayın

Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulum yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

NOT: *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak, yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.*

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 26 hakkındaki yönergeleri uygulayın.
- 2 Utilities (Yardımcı Programlar) klasöründen **Print Center (Yazdırma Merkezi)** veya **Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı)** ögesini açın.
- 3 Printer List (Yazıcı Listesi) içinde **Add (Ekle)** seçeneğini tıklayın.
- 4 **AppleTalk** sekmesini seçin.

Makinenizin adı listede görünür. Yazıcı kutusundan **XXR000xxxxxxxx** seçeneğini belirleyin (burada **xxxxxxxx**, makinenize göre değişir).

- 5 **Add (Ekle)** seçeneğini tıklayın.
- 6 Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** (Yazıcı Modeli) içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** (Model Adı) içinden **yazıcınızın adını** seçin.

Makineniz Printer List'te (Yazıcı Listesi) görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.

USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh için yazıcı sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 26 hakkındaki yönergeleri uygulayın.
- 2 Utilities (Yardımcı Programlar) klasöründen **Print Center (Yazdırma Merkezi)** veya **Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı)** ögesini açın.
- 3 Printer List (Yazıcı Listesi) içinde **Add (Ekle)** seçeneğini tıklayın.
- 4 **USB** sekmesini seçin.
- 5 **Yazıcınızın adını** seçin ve **Add (Ekle)** seçeneğini tıklayın.
- 6 Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.

Makineniz Printer List'te (Yazıcı Listesi) görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.

Yazdırma

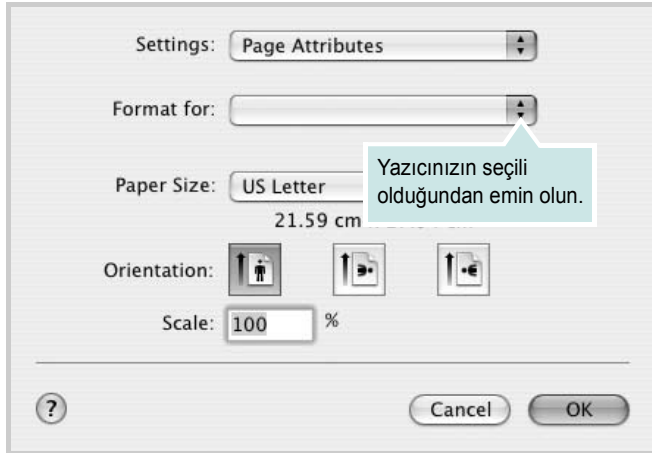
NOTLAR:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızın adını verilen CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.**

Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları uygulayın:

- 1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklayın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklayın.



▲ Mac OS 10.3

- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklayın.
- 5 İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklayın.

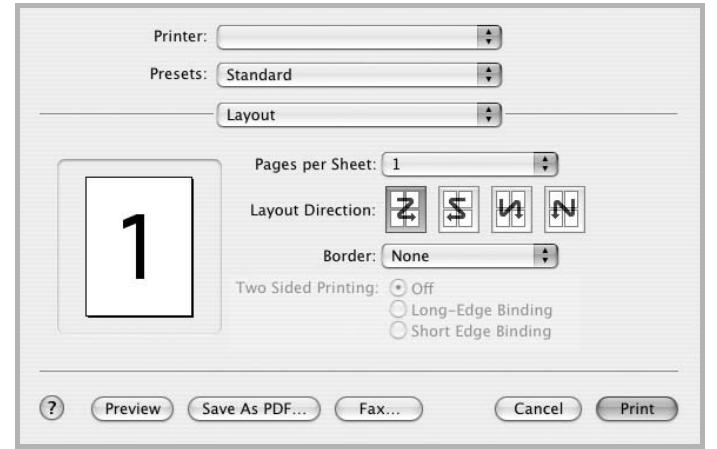
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme

Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz. Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

Düzen Ayarı

Layout sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılı bilgi için bir sonraki sütunda Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma konusuna bakın.



▲ Mac OS 10.3

Yazıcı Özellikleri Ayarı

Printer Features sekmesi, kağıt türünün seçilmesine ve baskı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sağlar.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Features** seçeneğini belirleyin:



▲ Mac OS 10.3

Reverse Duplex

Çift taraflı yazdırma sırasına göre genel yazdırma sırasını seçmenize olanak verir.

Image Mode

Image Mode (Görüntü Modu), kullanıcının çıktıları geliştirmesine olanak verir. Normal ve Text Enhance (Metin Geliştirme) seçenekleri kullanılabilir.

Fit to Page

Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutundan bağımsız olarak seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak verir. Küçük bir belge üzerinde ayrıntıları kontrol etmede bu işlem yardımcı olabilir.

Paper Type

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir yazdırma malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

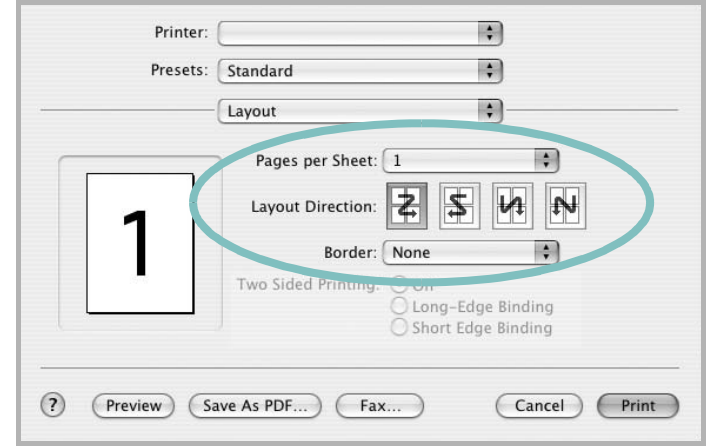
Resolution (Quality)

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Yazdırma çözünürlüğünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** seçeneğini belirleyin.



▲ Mac OS 10.3

- 3 **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 4 **Layout Direction** seçeneğinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
- 5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

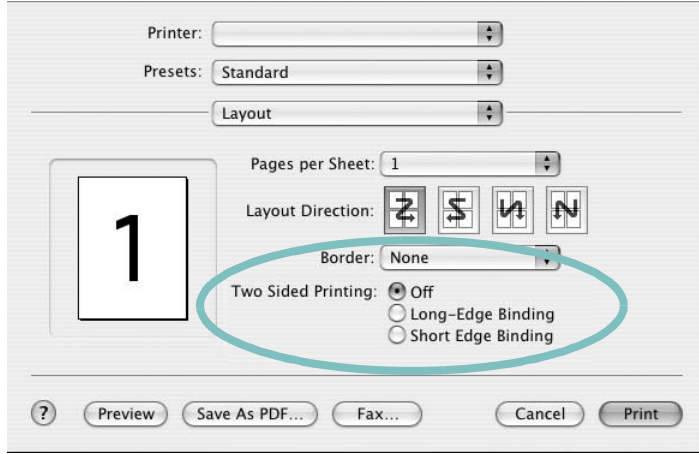
Duplex Printing [Çift Taraflı Yazdırma]

Kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz. Çift taraflı yazdırma modunda yazdırmadan önce, tamamlanan belgenizi hangi kenardan ciltleyeceğinize karar verin. Ciltleme seçenekleri şunlardır:

Long-Edge Binding: Kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.

Short-Edge Binding: Genellikle takvimlerde kullanılan türdür.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** öğesini seçin.



▲ Mac OS 10.3

- 3 **Two Sided Printing** seçeneğinden bir ciltleme yönü seçin.
- 4 **Print** seçeneğini tıklattığınızda yazıcı kağıdın her iki yüzüne yazdırır.

DIKKAT: Çift taraflı yazdırmayı seçer ve belgenin birden çok kopyasını yazdırmayı denerseniz, yazıcı belgeyi istediğiniz şekilde yazdırmayabilir. “Harmanlanmış Kopya” işleminde, belgenizde tek sayfalar varsa, ilk kopyanın son sayfası ve sonraki kopyanın ilk sayfası tek bir yaprağın ön ve arka yüzüne yazdırılır. “Harmanlanmamış Kopya” işleminde aynı sayfa tek bir yaprağın ön ve arka yüzüne yazdırılır. Bu nedenle, bir belgenin birden çok kopyasını yazdırmanız gerekiyorsa ve bu kopyaların kağıdın her iki yüzüne yazdırılmasını istiyorsanız, bunları ayrı yazdırma işleri olarak her defasında bir kopya halinde yazdırmanız gerekir.

YAZILIM BÖLÜMÜ

DİZİN

A

- ayar
 - çözünürlük
 - Windows 15
 - koyuluk 15
 - resim modu 15
 - sık kullanılanlar 17
 - toner tasarrufu 15
 - true-type seçeneği 15
- ayarlama
 - çözünürlük
 - Macintosh 28

B

- belge, yazdır
 - Windows 12
- belge, yazdırma
 - Macintosh 27

Ç

- çift taraflı yazdırma 20
- çoklu mizanpaj baskı
 - Windows 18

D

- Düzen özellikleri, ayarlama
 - Macintosh 27
- durum monitörü, kullanma 23
- düzen özellikleri, ayarla
 - Windows 13

E

- ek özellikler, ayarla 16

F

- filigran
 - düzenle 21
 - oluştur 21
 - sil 21
 - yazdır 21

G

- gelişmiş yazdırma, kullan 18
- grafik özellikleri, ayarla 15

K

- kağıt boyutu, ayarla 14
- kağıt kaynağı, ayarlama
 - Windows 14
- kağıt özellikleri, ayarla 14
- kağıt türü, ayarlama
 - Macintosh 28
- kaldır, yazılım
 - Windows 10
- kaplama
 - oluştur 22
 - sil 22
 - yazdır 22
- kitapçık yazdırma 19

M

- Macintosh
 - sürücü
 - yükleme 26
 - yazdırma 27
 - yazıcıyı ayarlama 26

N

- n-üst yazdırma
 - Macintosh 28

P

- PostScript sürücüsü
 - yükleme 24
- poster, yazdır 19

S

- sık kullanılanlar ayarları, kullan 17

T

- toner tasarrufu, ayarla 15
- toner tasarrufu, ayarlama 15

Y

- yardım, kullan 17
- yardım, kullanma 24
- yazdır
 - Windows'tan 12
 - belge 12
 - çoklu mizanpaj
 - Windows 18
 - filigran 21
 - kaplama 22
 - ölçekleme 20
 - poster 21
 - sayfaya sığdır 20
- yazdırma
 - çift taraflı yazdırma 20
 - kitapçıklar 19
 - Macintosh'dan 27
 - N üst

- Macintosh 28
- yazıcı çözünürlüğü, ayarla
 - Windows 15
- yazıcı çözünürlüğü, ayarlama
 - Macintosh 28
- yazıcı özellikleri, ayarla
 - Windows 13
- yazıcı özellikleri, ayarlama
 - Windows 24
 - Macintosh 27
- yazıcı sürücüsü
 - yükleme
 - Macintosh 26
- yazıcı yazılımı
 - kaldır
 - Windows 10
 - yükle
 - Windows 4
- yazılım
 - kaldır
 - Windows 10
 - sistem gereksinimleri
 - Macintosh 26
 - yeniden yükle
 - Windows 9
 - yükle
 - Windows 4
 - yükleme
 - Macintosh 26
- yönlendirme, yazdır
 - Windows 13
- yükle
 - yazıcı sürücüsü
 - Windows 4
- yükleme
 - yazıcı sürücüsü
 - Macintosh 26