

laser printer

מדריך למשתמש



www.xerox.com/office/support

מדריך זה מסופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Xerox Corporation אינה אחראית לשינויים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

. כל הזכויות שמורות © 2008 Xerox Corporation.

- . Phaser 3435/DN ו- Phaser 3435 Phaser 3435/DN
 - Xerox Corporation והסמל של Xerox הם סימנים מסחריים של Xerox Corporation.
 - . Centronics Data Computer Corporation הוא סימן מסחרי של Centronics •
- . IBM PC-ו IBM ו-IBM הם סימנים מסחריים של IBM PC-ו IBM ו-
 - PCL ו-PCL הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Windows או הם סימנים מסחריים רשומים של Windows XP ,Windows NT 4.0 ,Windows 2000, Windows, Microsoft.
 - .Adobe System, Inc. הוא סימן מסחרי של PostScript 3 •
 - MicroType ו-™MicroType הם סימנים מסחריים רשומים של חטיבת Agfa ב-Bayer Corp.
 - . Apple Computer, Inc. הם סימנים מסחריים של Macintosh-I LaserWriter , TrueType •
 - כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים המתאימים.

תוכן

1 הקדמה

1.1	מאפיינים מיוחדים
1.2	סקירת המדפסת
1.4	הבנת נורית הסטטוס
1.4	איתור מידע נוסף

2 הגדרת המערכת

2.1	שימוש בתפריטי לוח הבקרה
2.1	
2.6	הדפסת עמוד ניסיון
26	החלפת שפת התצוגה
26	שימוש רמצר חיזבואר
2.0	

3 סקירת התוכנה

3.1	תוכנות מצורפות
3.2	מאפייני מנהלי ההתקן של המדפסת
3.2	דרישות מערכת

4 הגדרת רשת

4.1	הקדמה
4.1	מערכות הפעלה נתמכות
4.2	הגדרת TCP/IP
4.2	הגדרת EtherTalk
4.2	הגדרת מהירות Ethernet
4.2	שחזור תצורת הרשת
4.2	הדפסת דף תצורת רשת
4.3	הגדרת 802.1x
4.3	הגדרת CentreWare IS

5 טעינת חומרי הדפסה

5.1	בחירת חומרי הדפסה
5.4	טעינת נייר
5.8	בחירת מיקום פלט

6 הדפסה בסיסית

6.1	הדפסת מסמך
6.1	ביטול עבודת הדפסה

7 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

7.1	מחסניות טונר
7.1	אריזרים
7.1	אופן הרכישה

8 תחזוקה

8.1	- הדפסת דף מידע
8.1	ניקוי המדפסת
8.2	
8.4	חלקי תחזוקה

9 פתרון בעיות

9.1	שחרור חסימות נייר
9.6	רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות
9.6	הבנת הודעות התצוגה
9.8	הודעות בנוגע למחסנית הטונר
9.9	פתרון בעיות הדפסה כלליות
9.11	פתרון בעיות באיכות ההדפסה
9.13	בעיות נפוצות ב-Windows
9.13	בעיות נפוצות ב-PostScript
9.14	בעיות נפוצות ב-Linux
9.14	בעיות נפוצות ב-Macintosh

10 התקנת אביזרים

10.1	אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים
10.1	התקנת זיכרון DIMM

11 מפרטים

מפרטי המדפסת

בטיחות

קרא בקפידה את הערות הבטיחות שלהלן לפני השימוש במוצר, על מנת להבטיח הפעלה בטוחה של הציוד.

המוצר והחומרים המתכלים של Xerox שנמצאים ברשותך, תוכננו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלה כוללות אישור של סוכנות הבטיחות ותאימות לתקנים סביבתיים מבוססים. קרא את ההוראות שלהלן בקפידה לפני הפעלת המוצר, ועיין בהן לפי הצורך כדי להבטיח המשך הפעלה בטוחה של המוצר.

בדיקת הבטיחות והביצועים של המוצר אומתו באמצעות חומרים מתוצרת Xerox בלבד.



אזהרה: סימן אזהרה זה מזהיר את המשתמשים מפני האפשרות של פגיעה גופנית.



אזהרה: סימן אזהרה זה מזהיר את המשתמשים מפני משטחים חמים.



זהירות: סמל זה מציין שימוש בלייזר במוצר ומדריך את המשתמשים לעיין בחומר הבטיחות המתאים.



אזהרה: יש לחבר מוצר זה למעגל מגן חשמלי מוארק.

אזורים נגישים למפעיל

ציוד זה תוכנן כדי לספק למפעיל גישה לאזורים בטוחים בלבד. הגישה של המפעיל לאזורים מסוכנים שיש עליהם מכסים או מגינים, ושיש צורך בכלי על מנת להסיר אותם, הינה מוגבלת. לעולם אין להסיר את המכסים או המגינים.

מידע אודות תחזוקה

- תיאורים של כל נוהלי תחזוקת מוצרים למפעיל יופיעו בתיעוד למשתמש. המצורף למדפסת.
 - . אין לבצע תחזוקה במוצר זה שאינה מופיעה בתיעוד למשתמש.



אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס יכולים להפוך לנפיצים או לדליקים בעת השימוש בהם עם ציוד אלקטרומכני.

- 3. יש להשתמש בחומרים המתכלים ובחומרי הניקוי רק כפי שמפורט בסעיף למפעיל שבמדריך זה.
 - 4. אין להסיר מכסים או מגנים שמהודקים באמצעות ברגים. לא קיימים מאחורי מכסים אלה חלקים הזקוקים לתחזוקה או שירות.

מידע אודות בטיחות הפעלה

המוצר והחומרים המתכלים של Xerox שנמצאים ברשותך, תוכננו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלה כוללות בדיקה ואישור של סוכנות בטיחות ותאימות לתקנים סביבתיים מבוססים.

כדי להבטיח הפעלה בטוחה מתמשכת של מוצר Xerox שברשותך, פעל תמיד לפי הנחיות הבטיחות הבאות:

יש לבצע את הפעולות הבאות:

- יש לפעול תמיד לפי האזהרות וההנחיות שמצוינות על המוצר
 או מצורפות אליו.
- יש לנתק את המוצר משקע החשמל לפני הניקוי. יש להשתמש תמיד בחומרים המיועדים לשימוש במוצר זה. שימוש בחומרים אחרים עלולים לגרום לביצועים ירודים וליצור מצב מסוכן.



אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס יכולים להפוך לנפיצים או לדליקים בעת השימוש בהם עם ציוד אלקטרומכני.

- יש לפעול תמיד בזהירות בעת הזזה של ציוד או העברתו למיקום חדש.
 פנה למחלקת השירות המקומית של Xerox כדי לארגן העברה של מכשיר ההעתקה אל מיקום אחר מחוץ לבניין.
- תמיד יש למקם את ההתקן על-גבי משטח תמיכה יציב (לא על שטיח קטיפה) בעל כוח מספיק לתמיכה במשקל של ההתקן.
 - תמיד יש למקם את המוצר באזור שיש בו אוורור מספק ומקום פנוי לטיפול בציוד.
 - יש לנתק תמיד את ההתקן משקע החשמל לפני הניקוי.

הערה: מוצר Xerox שברשותך כולל התקן לחיסכון באנרגיה לשימור מתח בשעה שהמוצר לא נמצא בשימוש. ניתן להשאיר את ההתקן פעיל ללא הפסקה.



זהירות: המשטחים המתכתיים באזור ה-fuser עלולים להיות חמים. נקוט זהירות בעת שחרור חסימות נייר מאזור זה והימנע מלגעת במשטחים מתכתיים.

אין לבצע את הפעולות הבאות:

- לעולם אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמל
 ללא נקודה לחיבור מוארק.
 - אין לבצע פעולות תחזוקה אשר אינן מתוארות בתיעוד זה.

- לעולם אין לחסום את פתחי האוורור. הם קיימים כדי למנוע התחממות יתר.
- לעולם אין להסיר מכסים או מגנים אשר מהודקים באמצעות ברגים.
 לא קיימים מתחת למכסים אלה אזורים לטיפול המפעיל.
 - אין להניח את ההתקן ליד רדיאטור או כל מקור חום אחר.
 - לעולם אין לדחוף חפצים כלשהם לתוך פתחי האוורור.
 - לעולם אין לעקוף או "לרמות" מנגנוני נעילה חשמליים או מכניים
 כלשהם של המוצר.
- לעולם אין להניח את המוצר במקום שבו אנשים עלולים לדרוך על כבל החשמל או להיתקל בו.
- אין להציב מוצר זה בחדר שאינו מאוורר כהלכה. לקבלת מידע נוסף, פנה למשווק מורשה.

מידע אודות בטיחות חשמל

- על שקע החשמל המיועד עבור ההתקן לעמוד בדרישות המפורטות. בלוחית הנתונים שבגב ההתקן. אם אינך בטוח שאספקת החשמל תואמת לדרישות, פנה לחברת החשמל המקומית או לחשמלאי לשם היוועצות.
- . על שקע החשמל להיות מותקן בסמיכות למוצר ובעל נגישות נוחה.
- .3 יש להשתמש בכבל החשמל המצורף להתקן. אין להשתמש בכבל מאריך או להסיר או לשנות את התקע של כבל החשמל.
- .4 חבר את כבל החשמל ישירות לתוך שקע חשמל מוארק כהלכה. אם אינך בטוח אם שקע החשמל מוארק כהלכה או לא, היוועץ בחשמלאי.
 - לשקע Xerox אין להשתמש במתאם לחיבור כל מוצר שהוא של Xerox לשקע חשמל ללא נקודה לחיבור מוארק.
 - .6 אין להניח את המוצר במקום שבו אנשים עלולים לדרוך על כבל החשמל או להיתקל בו.
 - .7 אין להניח חפצים על כבל החשמל.
 - . אין לעקוף או להשבית התקני נעילה חשמליים או מכניים.
 - 9. אין לדחוף עצמים שונים לחריצים או פתחים בהתקן. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או התלקחות.
 - אין לחסום את פתחי האוורור. פתחים אלה מיועדים לספק צינון **10.** נאות למוצר Xerox.

אספקת חשמל

1. מוצר זה יופעל באמצעות אספקת חשמל מהסוג שמצוין על תווית הנתונים של המוצר. אם אינך בטוח שאספקת החשמל עומדת בדרישות, פנה לחשמלאי מורשה לשם התייעצות.



אזהרה: יש לחבר מוצר זה למעגל מגן חשמלי מוארק. המוצר כולל תקע עם פין מגן מוארק. ניתן לחבר תקע זה לשקע חשמלי מוארק בלבד. זהו מאפיין בטיחות. אם אינך מצליח להכניס את התקע לשקע, פנה לחשמלאי מורשה להחלפת השקע.

תמיד יש לחבר ציוד לשקע חשמל המוארק כהלכה. במצב של חוסר .2 ודאות, יש לבדוק את שקע החשמל בעזרת חשמלאי מוסמך.

התקן ניתוק

כבל החשמל הוא התקן הניתוק של מוצר זה. כבל החשמל מחובר לחלקו האחורי של המוצר כהתקן תקע. כדי לנתק לחלוטין את המתח החשמלי מהמוצר, יש לנתק את כבל החשמל משקע החשמל.

ניתוק מתח במקרה חירום

אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים, יש לכבות מיד את ההתקן ולנתק את כבל(י) החשמל משקע(י) החשמל. פנה לנציג שירות מורשה של Xerox לתיקון הבעיה:

המוצר פולט ריחות משונים או משמיע רעשים משונים. כבל החשמל פגום או בלוי. כשל במפסק חשמלי בשקע בקיר, בנתיך או בהתקן בטיחות אחר. נשפך נוזל לתוך ההתקן. ההתקן נחשף למים. אחד החלקים במוצר פגום.

מידע אודות בטיחות לייזר



ii

זהירות: שימוש בפקדים, כוונונים או ביצוע של הליכים פרט לאלה המפורטים במדריך זה, עלול לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

תוך התייחסות מיוחדת לבטיחות לייזר, הציוד תואם לתקני הביצועים עבור מוצרי לייזר, כפי שנקבעו על-ידי סוכנויות ממשל לאומיות ובין-לאומיות, עבור מוצרי לייזר המסווגים כ-Class 1. המוצר אינו פולט אור מסוכן, מכיוון שהקרן סגורה לחלוטין במהלך כל השלבים של הפעלה ותחזוקה על-ידי הלקוח.

שימוש בחומרים מתכלים

- יש לאחסן את כל החומרים המתכלים בהתאם להוראות שמצוינות על האריזה או המכל.
 - יש לשמור את כל החומרים המתכלים הרחק מהישג ידם של ילדים.
 - לעולם אין להשליך מחסניות הדפסה או מכלי טונר לאש בוערת.
- מחסניות: בעת הטיפול במחסניות, כגון דיו, fuser וכדומה, הימנע ממגע עם העור או העיניים. מגע עם העיניים עלול לגרום לגירוי ולדלקת. אל תנסה לפרק את המחסנית. פעולה זו עלולה להגביר את הסיכוי למגע עם העור או העיניים.

אישור בטיחות המוצר

מוצר זה מאושר על-ידי הסוכנות שמצוינת להלן, לפני תקני הבטיחות המפורטים.

תקן	סוכנות
UL60950-מהדורה ראשונה, (2003) (ארה"ב/קנדה)	Underwriters Laboratories Inc.
IEC60950-מהדורה ראשונה 1 (2001)	SEMKO

מוצר זה יוצר במערכת איכות רשומה בתקן ISO 9001.

מידע תקינה

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox עם ההנחיות הישימות הבאות של האיחוד האירופי, בהתאם לתאריכים הבאים: 12 בדצמבר. 2006:

הנחיית המועצה מס' 2006/95/EC כפי ששונתה. הערכה של החוקים של המדינות החברות בנוגע לציוד הפועל במתח נמוך.

15 בדצמבר, 2004:

הנחיית המועצה מס' 2004/108/EC כפי ששונתה. הערכה של החוקים של המדינות החברות בנוגע לתאימות אלקטרומגנטית.

9 במרץ, 1999:

הנחיית המועצה מס' 99/5/EC, בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות.

ניתן להשיג הצהרת תאימות מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים מהנציג המקומי של XEROX.

הערה: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מסוג Class B בהתאם לפרק 15 של תקנות ה-FCC. הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק בהתקנה בסביבות מגורים. ציוד זה מפיק, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית תדרי רדיו, וכן עלול לגרום הפרעה מזיקה לתקשורת רדיו, אם לא הותקן ונעשה בו שימוש בהתאם להוראות. עם זאת, לא מובטח שלא תתרחש הפרעה בתנאי התקנה מסוימים. אם הציוד אכן מחולל הפרעות המזיקות לקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאותו ניתן לקבוע על ידי כיבוי הציוד והפעלתו לסירוגין, מומלץ לנסות לתקן את ההפרעות באמצעות אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כיוון מחדש או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
 - הגדלת המרחק שבין הציוד והמקלט.
- חיבור הציוד לשקע במעגל חשמלי שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
 - היוועצות עם הספק או עם טכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.



אזהרה: שינויים או שיפורים בציוד זה אשר אינם מאושרים במפורש על-ידי Xerox Corporation עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.



אזהרה: יש להשתמש בכבלים מסוככים עם ציוד זה כדי לשמור על תאימות המוצר עם תקנות FCC.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)". The word "cryptographic" can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related.
- 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- **1.** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- **3.** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".
- **4.** The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without.
- 5. Prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 6. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 7. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED ARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR

TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF

ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

תאימות סביבתית

ארה"ב

Energy Star



v

כשותפה בתוכנית ®ENERGY STAR, חברת Xerox, חברת ENERGY קבעה שמוצר זה (בתצורה הבסיסית שלו) Corporation תואם לקווים המנחים של תוכנית ENERGY STAR לחיסכון באנרגיה.

ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב.

ENERGY STAR Office Equipment Program תוכנית (תוכנית ENERGY STAR לציוד משרדי) היא מאמץ משותף של הממשל בארה"ב, באיחוד האירופי וביפן ושל תעשיית הציוד המשרדי, שנועד לקדם מוצרים כגון מכונות צילום, מדפסות, פקסים, התקנים רב-תכליתיים, מחשבים אישיים וצגים שהינם חסכוניים באנרגיה. צמצום צריכת האנרגיה של מוצרים תורמת למאבק בערפיח, בגשם חומצי ובשינויים אקלימיים לטווח הרחוק, באמצעות צמצום הפליטות הנוצרות מהפקת חשמל.

ציוד ENERGY STAR של Xerox מוגדר מראש במפעל. ההתקן יסופק עם טיימר למעבר למצב חיסכון בחשמל מההעתקה/ההדפסה האחרונה, המוגדר ל-30 דקות. לקבלת תיאור מפורט יותר של מאפיין זה, עיין בסעיף הגדרת ההתקן במדריך זה. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed, i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence].

מיחזור והשלכה של המוצר

האיחוד האירופי

סביבה ביתית/סביבה של משק בית פרטי



הופעת סמל זה על הציוד שברשותך מהווה אישור לכך שאין להשליך ציוד זה לפח האשפה הרגיל של הבית. בהתאם לחקיקה האירופית, יש להפריד משאר האשפה הביתית ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועד להשלכה בתום תקופת חייו. משקי בית פרטיים באיחוד האירופי יכולים להחזיר ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש למתקני איסוף שיועדו לכך ללא תשלום. לקבלת מידע, צור קשר עם הרשויות המקומיות האחראיות על השלכת פסולת. בכמה מהמדינות החברות באיחוד, בעת על השלכת פסולת. בכמה מהמדינות החברות באיחוד, בעת רכישת ציוד חדש, ייתכן שהמשווק המקומי יהיה מחויב לקחת בחזרה את הציוד הישן ללא תשלום. לקבלת מידע, פנה למשווק.

לפני השלכת המוצר, יש ליצור קשר עם המשווק המקומי או נציג של Xerox לקבלת מידע אודות החזרת המוצר בתום חייו.

סביבה מקצועית/עסקית



הופעת סמל זה על הציוד שברשותך מהווה אישור לכך שיש להשליך ציוד זה בהתאם להליכים המוסכמים במדינה.

בהתאם לחקיקה האירופית, יש לטפל בציוד חשמלי ואלקטרוני המיועד להשלכה במסגרת ההליכים המוסכמים.

צפון אמריקה

Xerox מפעילה תוכנית להחזרה ושימוש חוזר/מיחזור של ציוד. פנה לנציג המכירות של (Xerox (1-800-ASK-XEROX כדי לקבוע אם מוצר זה נכלל בתוכנית. לקבלת מידע נוסף אודות התוכניות של Xerox לשמירת איכות הסביבה, בקר בכתובת www.xerox.com/environment; לקבלת מידע אודות מיחזור והשלכה, צור קשר עם הרשויות המקומיות. בארה"ב, באפשרותך לבקר גם באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Xerox מפעילה תוכנית בינלאומית להחזרה ושימוש חוזר/מיחזור של ציוד. פנה לנציג המכירות של (Xerox (1-800-ASK-XEROX כדי לקבוע אם מוצר זה נכלל בתוכנית. לקבלת מידע נוסף אודות התוכניות הסביבתיות של Xerox, בקר בכתובת www.xerox.com/environment.

אם אתה משליך את מוצר Xerox שברשותך בעצמך, שים לב שהמוצר עלול להכיל עופרת, מלח של חומצה פרקולית וחומרים אחרים שייתכן שהשלכתם מעוגנת בתקנות בשל שיקולים סביבתיים. הימצאותם של חומרים אלה תואמת לתקנות הבינלאומיות החלות בעת שיווק המוצר לשוק. לקבלת מידע אודות מיחזור והשלכה, פנה לרשויות המקומיות. בארה"ב, באפשרותך לבקר גם באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

חומרי מלח של חומצה פרקולית - מוצק זה עשוי להכיל לפחות רכיב אחר המכיל מלח של חומצה פרקולית, כגון סוללות. ייתכן שיש לטפל במוצר באופן מיוחד, בקר בכתובת /www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

מדינות אחרות

פנה לרשויות המקומיות האחראיות על השלכת פסולת ובקש הנחיות.

פרטי קשר לנושאי סביבה, בטיחות וגהות

לקבלת מידע נוסף אודות סביבה, בטיחות וגהות בנוגע למוצר ולחומרים מתכלים אלה מתוצרת Xerox, פנה לשירות הלקוחות במספרים הבאים: ארה"ב: 1-800 828-6571 קנדה: 1-800 828-6571 אירופה: 434 1707 353 434.

• מידע בטיחות למוצר עבור ארה"ב

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

מידע בטיחות למוצר עבור אירופה

www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- מאפיינים מיוחדים
- סקירת המדפסת
- הבנת נורית הסטטוס
 - איתור מידע נוסף

מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מספר מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. באפשרותך:

להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה



- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד
 1,200 x 1,200 dpi
- המדפסת מדפיסה עד 38 עמודים לדקה^א בנייר בגודל A4
 ועד 40 עמודים לדקה בנייר בגודל Letter. להדפסה דו-צדדית,
 המדפסת מדפיסה עד 26 עמודים לדקה^ב בנייר בגודל A4
 ועד 27 עמודים לדקה בנייר בגודל Letter.

השתמש בנייר באופן גמיש



- מגש רב-תכליתי תומך בנייר חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד. מגש רב-תכליתי יכול להכיל עד 100 גיליונות של נייר רגיל.
 - מגש 1 ל-**500** גיליונות ומגש 2 אופציונלי ל-**500** גליונות, תומכים בנייר רגיל בגדלים שונים.
- מגש פלט מרובה; בחר במגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה)
 או במכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה) לקבלת הגישה הנוחה ביותר.
 - נתיב נייר ישיר ממגש רב-תכליתי למכסה האחורי.

יצירת מסמכים מקצועיים



- הדפסת סימני מים. באפשרותך להתאים את המסמכים שלך באופן אישי באמצעות מילים כגון "חסוי". עיין בסעיף תוכנה.
- הדפס חוברות. מאפיין זה מאפשר לך להדפיס בקלות מסמך
 לשם יצירת ספר. לאחר ההדפסה, כל שעליך לעשות הוא
 לקפל את העמודים ולהדק אותם. עיין בסעיף תוכנה.
- הדפסת כרזות. הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך מוגדלים ומודפסים על-גבי מספר גיליונות נייר, ולאחר מכן תוכל להדביק אותם זה לזה ליצירת כרזה. עיין בסעיף תוכנה.

א. עמודים לדקה ב. תמונות לדקה

חיסכון בזמן ובכסף



- באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר כדי לחסוך בנייר (**הדפסה דו-צדדית**).
- באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד
 כדי לחסוך בנייר (הדפסת 2-Up). עיין בסעיף תוכנה.
 - באפשרותך להשתמש בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה יחד עם נייר רגיל. עיין בסעיף תוכנה.
 - מדפסת זו חוסכת בחשמל באופן אוטומטי באמצעות
 צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר המדפסת אינה
 בשימוש.

להרחיב את קיבולת המדפסת



- לסדרת Phaser 3435 יש זיכרון בנפח של MB 4 MB
 או 128 MB הניתן להרחבה לנפח של 512 MB. ראה עמוד 10.1.
 - ממשק רשת מאפשר הדפסה ברשת.
- .PS הדמיית (PS) PostScript 3 אפשרת הדפסת PS.

* הדמיית Zoran IPS התואמת ל-PostScript 3



- .Zoran Corporation ,Copyright 1995-2005 © כל הזכויות שמורות. Zoran, סמל OneImage-ו Zoran, IPS/PS3 סימנים מסחריים של Zoran Corporation.
- * 136 גופני PS3
- .Monotype Imaging Inc. גבית MicroType UFST •

להדפיס בסביבות שונות

- . שניס ב-Windows 2000/XP/Vista/2003 באפשרותך להדפיס ב-1.
 - המדפסת תואמת ל-Macintosh.
 - המדפסת מצוידת בממשק **מקבילי** ובממשק USB.
- באפשרותך גם להשתמש בממשק רשת. הדגמים Phaser 3435/DN. כוללים ממשק רשת מובנה מסוג 10/100 Base TX.

מאפייני המדפסת

הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים במדפסת שברשותך. (מ: מותקן, א: אופציונלי, ל/י: לא ישים)

Phaser 3435/DN	מאפיין	
۵	IEEE 1284 מקבילי	
۵	USB 2.0	
מ	ממשק רשת	
	(Ethernet 10/100 Base TX)	
۵	הדמיית *PostScript	
מ	הדפסה דו-צדדית ^א	

א. הדפסה משני צידי הנייר.

סקירת המדפסת

מבט מלפנים







Phaser 3435/DN באיור שלעיל מוצג הדגם עם כל האפשרויות הזמינות.

1	מגש פלט	7	מגש רב-תכליתי
2	לוח בקרה	8	מכסה קדמי
3	ידית	9	תמיכה בפלט
4	מחוון גובה נייר	10	מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי
5	מגש 2 אופציונלי	11	מאריך המגש הרב-תכליתי
6	מגש 1		

מבט מאחור



* באיור שלעיל מוצג הדגם Phaser 3435/DN עם כל האפשרויות הזמינות.

יחידה להדפסה דו-צדדית	6	מכסה לוח האם	1
שקע חשמל	7	יציאת רשת	2
מתג הפעלה	8	USB יציאת	3
מכסה אחורי	9	יציאה מקבילית	4
		מחבר כבל של מגש 2 אופציונלי	5

לוח בקרה מבט כללי



- **1** התחל/עצור: לביטול פעולה בכל שלב; חידוש הדפסה.
 - **2** הקודם: לחזרה לרמת התפריט העליונה.
- **.**1.4 צבע ומצב: להצגת סטטוס המדפסת. ראה עמוד 1.4
- **4** תפריט: כניסה למצב תפריט וגלילה בתפריטים הזמינים.
- **5** תצוגת LCD: להצגת סטטוס המדפסת, הודעות שגיאה ותפריטים במהלך פעולה.
- 6 למעלה/למטה: גלילה בין האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר והגדלה או הקטנה של ערכים.
 - **OK 7**: לאישור הבחירה המופיעה בתצוגה.

הבנת נורית הסטטוס

תיאור		וטוס	00
המדפסת אינה דלוקה.	•		כבויה
המדפסת דלוקה. המדפסת יכולה לקבל נתונים מהמחשב.	•	מאירה	
כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המדפסת מקבלת נתונים מהמחשב. כאשר האור האחורי מהבהב במהירות, המדפסת מדפיסה נתונים.	•	מהבהבת	ירוקה
אירעה חסימת נייר. לפתרון הבעיה, ראה עמוד 9.1. המכסה הקדמי פתוח. סגור את המכסה הקדמי. אין נייר במגש. טען נייר במגש. מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית, ובחרת באפשרות Stop (עצירה) בעת הופעת ההודעה StoP (טונר לא מקורי). ראה עמוד 9.6 ובחרת באפשרות Stop (עצירה) בעת הופעת ובחרת באפשרות Stop (עצירה) בעת הופעת ההודעה Stop (טונר אזל). ההודעה Stop (טונר אזל). המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה.		מאירה	
אירעה שגיאה משנית והמדפסת ממתינה לתיקון השגיאה. לאחר תיקון השגיאה, המדפסת ממשיכה את ההדפסה. ובחרת באפשרות Continue (המשך) בעת הופעת ובחרת באפשרות Continue Toner (טונר לא מקורי). ראה עמוד 9.6. ובחרת באפשרות מחסנית הטונר הגיעה לסיומה, ובחרת באפשרות Continue (המשך) בעת הופעת ההודעה Continue (טונר אזל). ראה עמוד 9.6 מות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. ראה עמוד 8.3	• • • •	מהבהבת	אדומה

איתור מידע נוסף

באפשרותך לאתר מידע אודות התקנה ושימוש באמצעות המקורות הבאים, הזמינים בהדפס או על-גבי המסך.



מספק מידע אודות התקנת המדפסת, ומשום כך הקפד לפעול בהתאם להוראות שבמדריך כדי להכין את המדפסת לשימוש.



מספק מידע אודות שימוש במדפסת או שחרור חסימה, ולכן הקפד לפעול בהתאם להוראות שבמדריך לשימוש במדפסת.



מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המדפסת, וכן כולל מידע אודות תחזוקת המדפסת, פתרון בעיות והתקנת תוספות.

מדריך למשתמש זה גם כולל את **סעיף התוכנה** המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במגוון מערכות הפעלה, וכן הנחיות לשימוש בכלי התוכנה המצורפים.



באפשרותך לגשת למדריכים למשתמש בשפות אחרות מתוך התיקיה Manual שבתקליטור מנהל התקן המדפסת.





מספקת מידע עזרה עבור המאפיינים של מנהל התקן המדפסת וכן הוראות להגדרת מאפייני ההדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.

אתר האינטרנט של אם יש ברשותך גישה לאינטרנט, תוכל לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן מדפסת, מדריכים למשתמש, גרמידע אודות הזמנות באתר האינטרנט של Kerox, www.xerox.com/office/support. בכתובת www.xerox.com/office/support.

בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק עבור זרימת אוויר. השאר שטח מספיק לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את המדפסת בסמוך לקצה השולחן.

מרחב פנוי



הגדרת המערכת 2

פרק זה מספק מידע שלב-אחר-שלב אודות הגדרת המדפסת.

פרק זה כולל:

- שימוש בתפריטי לוח הבקרה
 - סקירת התפריטים
 - הדפסת עמוד ניסיון
 - החלפת שפת התצוגה
 - שימוש במצב חיסכון בטונר

שימוש בתפריטי לוח הבקרה

קיימים מספר תפריטים המסייעים לך בשינוי הגדרות המדפסת. התרשים שבעמודה הבאה מציג את התפריטים ואת כל פריטי התפריט הזמינים בכל תפריט. הפריטים שבכל תפריט והאפשרויות הניתנות לבחירה מתוארים באופן מפורט יותר בטבלאות המופיעות החל מעמוד 2.2.

גישה לתפריטי לוח הבקרה

באפשרותך לשלוט במדפסת מ**לוח הבקרה** של המדפסת. כמו כן, באפשרותך להגדיר את תפריטי **לוח הבקרה** כאשר המדפסת בשימוש.

- לחץ על תפריט עד שהתפריט הרצוי יופיע בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על OK.
- 2 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע פריט התפריט הרצוי ולחץ על OK.
 - .2 אם פריט התפריט כולל תפריטי משנה, חזור על שלב
- 4 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה כדי לגשת לאפשרות ההגדרה הרצויה או לערך הנדרש.
 - לחץ על OK כדי לשמור את הבחירה שלך. 5

כוכבית (*) מופיעה ליד הבחירה בתצוגה כדי לציין שכעת זו ברירת המחדל.

לחץ על התחל/עצור כדי לחזור למצב המתנה. 6

לאחר 30 שניות של חוסר פעילות (כאשר לא מתבצעת לחיצה על אף לחצן), המדפסת חוזרת באופן אוטומטי למצב המתנה.



הערה

הערה

הגדרות הדפסה שנקבעו במנהל התקן המדפסת במחשב המחובר למדפסת, עוקפות את ההגדרות המתבצעות ב**לוח הבקרה**.

K

ייתכן שתפריטים מסויימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.

סקירת התפריטים

תפריטי **לוח הבקרה** משמשים להגדרת התצורה של המדפסת. **לוח הבקרה** מספק גישה לתפריטים הבאים:



א.התפריט זמין כשנפח הזיכרון המותקן גדול יותר מ -128 MB. ב. התפריט זמין כשהיחידה להדפסה דו-צדדית מותקנת.

תפריט Information

תפריט זה מכיל דפי מידע של המדפסת, המספקים פרטים אודות המדפסת ותצורתה.

פריט	הסבר	
Menu Map	מפת התפריטים מציגה את הפריסה ואת ההגדרות הנוכחיות של הפריטים בתפריטי לוח הבקרה .	
Configuration	דף התצורה מציג את התצורה הנוכחית של המדפסת. ראה עמוד 8.1.	
Demo Page	הדף לדוגמה מאפשר לבדוק אם המדפסת מבצעת הדפסות כהלכה. ראה עמוד 2.6.	
PCL Font List PS3 Font List	רשימת דוגמאות הגופנים מציגה את כל הגופנים הזמינים הנוכחיים בשפה שנבחרה.	
EPSON Font	רשימת דוגמאות הגופנים מציגה את כל הגופנים הזמינים הנוכחיים בשפה שנבחרה.	

Layout תפריט

השתמש בתפריט Layout כדי לקבוע את כל ההגדרות הקשורות לפלט.

הסבר	פריט
Landscape , Portrait :ערכים	Orientation
בחר את כיוון ברירת המחדל של תמונת ההדפסה על-גבי הדף.	
הגדר את השוליים של חומרי הדפסה להדפסה חד-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ"מ. ייתכן שהשוליים ישתנו בהתאם לגודל הנייר ולכיוון ההדפסה. • Top Margin : הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-250 מ"מ. ל-164 מ"מ.	Simplex Margin

הסבר	פריט
Short Edge ,Long Edge , Off :ערכים	Duplex
להדפסה משני צדי הנייר, בחר את הקצה לכריכה בהתאם להנחיות הראות	
• Long Edge: הטה על צד האורך של הנייר. הדפסת דפות לדרואה בספר	
 לפור או נספר: הטה על הצד הקצר של הנייר. הדפסת Short Edge י ביפרוף מלמעלה. בדומה לפנקס. 	
קצה ארוך בכיוון לרוחב קצה ארוך בכיוון לאורך	
עניין אורך אורך קצה קצר בכיוון לאורך קצה קצר בכיוון לאורך בחר באפשרות Off כדי להדפיס על-גבי צד אחד של הנייר בלבד.	
בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את השוליים עבור הדפסה דו-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ"מ.	Duplex Margin
 Top Margin : הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-9.9 מ"מ. ברירת המחדל היא 5.0 מ"מ. 	
 Left Margin : הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-9.9 מ"מ. ברירת המחדל היא 5.0 מ"מ. 	
 Short Binding: הגדר את השוליים התחתונים של הצד האחורי של הדף עבור כריכה בקצה הקצר. ביו 	
0.0 ל-22 מ"מ. ברירת המחדל היא 0 מ"מ. • Lona Bindina: הגדר את השוליים הימניים של הצד	
האחורי של הדף עבור כריכה בקצה הארוך, בין 0.0 ל-22 מ"מ. ברירת המחדל היא 0 מ"מ.	

Raper תפריט

השתמש בתפריט **Paper** כדי לקבוע את כל ההגדרות הקשורות לקלט או פלט של חומרי הדפסה, כמו גם לחומר ההדפסה הספציפי שבו אתה משתמש במדפסת.

הסבר	פריט
ערכים: 999 ~ 1	Copies
הגדר את מספר ברירת המחדל לעותקים באמצעות בחירה בכל מספר בין 1 ל-999. ברירת המחדל היא 1.	
,Letter ,ISO B5 ,JIS B5 ,A6 ,A5 , A4 ערכים: Monarch Env. ,No.10 Env. ,Executive ,Legal ,Oficio ,US Folio ,C6 Env. ,C5 Env. ,DL Env. Custom Paper	Paper Size
בחר את גודל הנייר הנוכחי הטעון במגש. • Custom Paper : באפשרותך להגדיר את הגודל לנייר מותאם אישית עבורך. הגדר את הרוחב לערכים שבין 88 ל-216 מ"מ, ואת הגובה לערכים שבין 148 ל-356 מ"מ.	
,Transparency ,Bond , Plain Paper ערכים: Preprinted ,Card Stock ,Labels ,Envelope ,Thin ,Thick ,Recycled ,Cotton Paper , Color ,Custom4 ,Custom3 ,Custom2 ,Custom1 Custom5	Paper Type
בחר את סוג הנייר הנוכחי הטעון במגש.	
,Tray 2 ,Tray 1 ,Multi-purpose tray ערכים: Auto ,Manual Tray	Paper Source
באמצעות פריט זה באפשרותך להגדיר את המגש שבו ברצונך להשתמש. • Auto: המדפסת יכולה לקבוע את המקור באופן אוטומטי. • Manual Tray: המדפסת משתמשת במגש רב- תכליתי. • Tray 2: זמין רק כשהמגש האופציונלי מותקן.	
On , Off :ערכים	Tray Chaining
כשתבחר בכל ערך מלבד Auto מתפריט Paper Source והמגש שנבחר ריק, המדפסת תדפיס באופן אוטומטי ממגשים אחרים.	Channing
אם פריט תפריט זה מוגדר לערך Off, נורית ה סטטוס תאיר באדום והמדפסת לא תפעל עד להכנסת נייר למגש שציינת.	

תפריט Graphic

השתמש בתפריט **Graphic** כדי לשנות את ההגדרות המשפיעות על איכות התווים והתמונות המודפסים.

הסבר	פריט
ערכים: 1200dpi-Best, 600dpi-Normal	Resolution
ציין את מספר הנקודות להדפסה בכל אינץ' (dpi). ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, התווים והתמונות המודפסים חדים יותר. • אם עבודות ההדפסה שלך כוללות בעיקר טקסט, בחר באפשרות 600dpi-Normal להדפסה באיכות הגבוהה ביותר. • בחר באפשרות 1200dpi-Best כאשר העבודה כוללת תמונות בתבנית של מפת סיביות, כגון צילומים סרוקים או גרפיקה כלשהי, שרצוי להשתמש עבורן בסינון שורות משופר.	
Dark ,Light , Plain :ערכים	Darkness
ניתן להבהיר או להכהות את ההדפסה על-גבי הדף על- ידי שינוי הגדרת צפיפות הטונר. ההגדרה Plain מפיקה בדרך כלל את התוצאה המיטבית. השתמש בהגדרה Light עבור צפיפות הטונר כדי לחסוך בטונר.	

System Setup תפריט

השתמש בתפריט System Setup כדי להגדיר מגוון של מאפייני מדפסת.

הסבר	פריט
,Espanol ,FRANCAIS , English :ערכים: Italiano ,Deutsch ,Portugues B.	Language
הגדרת זו קובעת את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת לוח הבקרה ובמידע המודפס.	
ערכים: Min [5] Min [10] Min [5] Min [15], [120] Min [60] Min , [30] Min [20] Min	Power Save
כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בחשמל.	

הסבר	פריט
 ערכים: On ,Off ערכים: On ,Off פריט זה קובע אם המדפסת תמשיך להדפיס כאשר היא מזהה שהנייר שטעון אינו תואם להגדרות הנייר. סff • אם אירעה אי-התאמה בנייר, ההודעה תישאר מוצגת בתצוגה והמדפסת תישאר במצב לא מקוון עד להכנסת הנייר המתאים. סn • אם הנייר אינו מתאים, תוצג הודעת שגיאה. ולאסר מכו תכנול את בבודעה ותמשיב בהדפסה 	Auto Continue
האחו מקרובסי את חוחי עד ותמשין בחופסח באופן אוטומטי.	Altitudo Adi
ערכים: High3 ,High2 ,High1 , Plain באפשרותך למטב את איכות ההדפסה בהתאם לגובה.	Allitude Auj.
ערכים: LF+CR , LF פריט זה מאפשר לך לצרף את מעבר השורה הנחוץ לכל הזנת שורה. עיין בדוגמאות הבאות: אמר באות מרכב אמר באות מרכב אמר באות אמר באות מרכב אמר באות אמר באות	Auto CR
LF LF+CR ערכים: 1800 ~ 0 שניות	Job Timeout
באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה, שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד. ברירת המחדל היא 15 שניות. כאשר פסק הזמן מסתיים, המדפסת מדפיסה את העמוד במאגר ההדפסות.	
 פריט זה מאפשר את תחזוקת המדפסת. Clean Drum : מנקה את תוף ה-OPC של הסונר עליו. המחסנית ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר עליו. Clean Fuser : מנקה את יחידת ה-fuser שבתוך המדפסת ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר עליו. Supplies Life : פריט זה מאפשר לך לבדוק את מספר העמודים שהודפסו ואת כמות הטונר 	Maintenance
תפריט זה מאפשר לך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל שנקבעו עבור המדפסת במפעל.	Clear Setting

Renulation תפריט

השתמש בתפריט Emulation כדי להגדיר את הדמיית שפת המדפסת.

הסבר	פריט
IBM ,EPSON ,PostScript ,PCL ,Auto :ערכים	Emulation Type
שפת המדפסת מגדירה את האופן שבו המחשב מתקשר עם המדפסת. אם תבחר באפשרות Auto , המדפסת תוכל לשנות את שפת המדפסת באופן אוטומטי.	
EPSON ,PostScript ,PCL :ערכים	Setup
עיין בטבלאות בעמוד 2.4 כדי להגדיר את שפת המדפסת.	

PCL

תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של ה-PCL. באפשרותך להגדיר את סוג הגופן, סוג הסמל, מספר השורות בעמוד וגודל הנקודה.

הסבר	פריט
PCL 1 ~ PCL 54 ערכים: PCL 1 ~ PCL 54	Typeface
באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. • הרווח בין האותיות בגופני PCL 1-PCL 7 הוא רווח קבוע, בעוד שהרווח בין האותיות בגופני PCL 8-PCL 45 משתנה באופן יחסי בהתאם לסוג הגופן וגודל הגופן. תוכל להתאים את גודל הגופן של הגופן וגודל הגופן. תוכל להתאים את גודל הגופן של PCL 1-PCL 7 באמצעות הפריט PCL 8-PCL 45 אופן של 45 PCL 8-PCL 6 הם PCL 46-PCL 54 הם קבועים.	
ROMAN8 ~ PCYRIL :ערכים	Symbol
פריט זה בוחר בסמל שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. הסמל הוא קבוצת מספרים, סימונים וסימנים מיוחדים שבהם נעשה שימוש בעת הדפסת אותיות. ברירת המחדל היא PC8 .	
(ערכים: 4.00 ~ 999.75 (0.25 יחידות	Point Size
בעת בחירה באחת האפשרויות שבין 8 PCL ו-PCL 45 בתפריט Typeface , באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על- ידי הגדרת גובה התווים בגופן. ברירת המחדל היא 12.00.	
Dark , Regular :ערכים	Courier
פריט זה מאפשר לך לבחור את הגירסה של גופן ה- Courier לשימוש.	

הסבר	פריט
(ערכים: 99.99 ~ 0.04 (0.01 יחידות	Pitch
בעת בחירה בגופן שבין PCL 1 ו-PCL בתפריט Typeface, באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי מודפס. ערך ברירת המחדל, 10, הוא הגודל המיטבי.	
ערכים: 5 ~ 128 (1 יחידות)	Lines
פריט זה מאפשר לך לקבוע ריווח אנכי של 5 עד 128 שורות עבור גודל ברירת המחדל של הנייר. ייתכן שהשורות ישתנו בהתאם לגודל הנייר ולכיוון ההדפסה.	

PostScript

תפריט זה מספק לך את פריט התפריט Print PS Error.

הסבר	פריט
Off ,On :ערכים:	Print PS Error
באפשרותך לבחור אם המדפסת תדפיס רשימת שגיאות כאשר מתרחשת שגיאת PS. • בחר בערך On כדי להדפיס שגיאות בהדמיית PS3. אם מתרחשת שגיאה, עיבוד העבודה נעצר, הודעת השגיאה מודפסת והמדפסת מוחקת את העבודה מהזיכרון. • אם תפריט זה מוגדר לערך Off , העבודה נמחקת מהזיכרון ללא הודעת שגיאה.	

EPSON

תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של EPSON.

פריט	הסבר	
Font	ROMAN , SANSERIF :ערכים:	
	באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית EPSON.	
Character Set	,UK ,GERMANY ,FRANCE , USA ערכים: SPAIN1 ,ITALY ,SWEDEN ,DENMARK1 ,SPAIN2 ,DENMARK2 ,NORWAY ,JAPAN LATIN	
	פריט זה מאפשר לך לבחור ערכת תווים עבור השפה הרצויה.	
Character Tab.	PC850 , PC437US ,ITALIC ערכים:	
	פריט זה בוחר בערכת התווים.	

הסבר	פריט
ערכים: 10 , 12, 17.14, 20	Pitch
באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי מודפס.	
8 , 6 ערכים:	LPI
באפשרותך להגדיר את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ' אנכי.	
On ,Off :ערכים	Auto Wrap
פריט זה קובע אם המדפסת תבצע הזנת שורה באופן אוטומטי, כאשר נתונים גולשים אל מעבר לאזור המיועד להדפסה בחומרי ההדפסה.	

Network תפריט

תפריט זה מאפשר לקבוע את התצורה של ממשק הרשת המותקן במדפסת. באפשרותך לאפס את ממשק הרשת ולהדפיס דף תצורה.

הסבר	פריט
Static ,BOOTP , DHCP ערכים:	TCP/IP
פריט זה מאפשר הגדרה של כתובות TCP/IP, או קבלת הכתובות מהרשת, באופן ידני. • DHCP: שרת ה-DHCP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • BOOTP: שרת ה-BOOTP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • Static: באפשרותך להזין כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער באופן ידני.	
On , Off :ערכים	EtherTalk
פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בפרוטוקול EtherTalk או לא. • Off: באפשרותך להשבית את פרוטוקול EtherTalk. • On: באפשרותך להפעיל את פרוטוקול EtherTalk.	
ערכים: 100M Half ,10M Full ,10M Half , Auto , ערכים: 100M Full	Ethernet Speed
פריט זה מאפשר לך לבחור את מהירות האתרנט.	
פריט זה מבצע איפוס פשוט ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור תצורת הרשת. הגדרה זו תיכנס לתוקף רק לאחר איפוס המדפסת.	Clear Setting
פריט זה מדפיס דף שמציג את פרמטרי הרשת שהגדרת.	Network Info.

הסבר	פריט
On , Off :ערכים	802.1x
פריט זה מיועד לחיבור עם שרת אימות. אם עליך לחבר את ההתקן לשרת אימות, הגדר פריט זה לערך On, ובחר באחת משיטות האימות הבאות. באפשרותך לבחור בכל שיטה שנתמכת על-ידי שרת האימות מתוך EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2.	
On ,Off :ערכים	CentreWare IS
פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע הנקרא CentreWare IS. אם תגדיר פריט זה לערך Off , לא תוכל להתחבר לשרת האינטרנט המוטבע של המדפסת.	

הדפסת עמוד ניסיון

הדפס דף לדוגמה כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

- מופיע. לחץ על תפריט ולאחר מכן על OK לחץ על תפריט ולאחר מכן על 1
- ולחץ Demo Page לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד להופעת הכיתוב Demo Page ולחץ על OEMO על OEMO.

עמוד ניסיון יודפס.

החלפת שפת התצוגה

כדי לשנות את השפה המוצגת ב**לוח הבקרה**, פעל לפי השלבים הבאים:

- בשורה התחתונה System Setup בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK של התצוגה ולחץ על אוייט.
 - 2 לחץ על OK בעת הופעת הכיתוב 2
- . סאן על לחצני החץ למעלה/למטה כדי לבחור את השפה הרצויה ולחץ על OK.
 - 4 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

שימוש במצב חיסכון בטונר

מצב חיסכון בטונר מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את העלות של כל עמוד ביחס לשימוש במצב רגיל. עם זאת, חלה גם ירידה באיכות ההדפסה.

ישנן שתי דרכים להפעיל מצב זה:

שימוש בלחצן בלוח הבקרה

לחץ על הלחצן **Toner Save** (חיסכון בטונר) בלוח הבקרה. המדפסת חייבת להיות במצב המתנה1 נורית ה-LED של סטטוס נדלקת באור ירוק, והתצוגה מראה Ready (מוכן).

- אם התאורה האחורית של הלחצן מאירה, המצב מופעל והמדפסת משתמשת בפחות טונר להדפסת כל עמוד.
- אם התאורה האחורית כבויה, המצב מבוטל והמדפסת מדפיסה במצב רגיל.

מיישום התוכנה

באפשרותך להגדיר את מצב חיסכון בטונר מתוך חלון מאפייני המדפסת במנהל התקן המדפסת. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

סקירת התוכנה 3

פרק זה מספק סקירה של התוכנות המצורפות למדפסת. פרטים נוספים אודות התקנת התוכנה והשימוש בה מפורטים ב**סעיף תוכנה**.

פרק זה כולל:

- תוכנות מצורפות
- מאפייני מנהלי ההתקן של המדפסת
 - דרישות מערכת

תוכנות מצורפות

לאחר שהתקנת את המדפסת וחיברת אותה למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות התקליטור המצורף.

התקליטור כולל את התוכנות הבאות:

תוכן	תקליטור	
 מנהל התקן מדפסת: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. מסך מצב: מופיע כאשר מתרחשות שגיאות בהדפסה. תוכנת עזר להגדרות מדפסת: תוכנית שירות זו מאפשרת לך לקבוע את תוכנת עזר להגדרות מדפסת: תוכנית קובץ PostScript Printer בשפת התקן PostScript חהדפסת מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת המכילום גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת פובות ה-PostScript של המדפסת. מדריך למשתמש בתבנית או להגדרת מדריך למשתמש בתבנית חולים 	Windows	תקליטור תוכנת המדפסת
 מנהל התקן מדפסת: תוכל להשתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המכשיר שלך מתוך מחשב בו מותקנת מערכת הפעלה Linux ולהדפיס מסמכים. 	Linux	
• קובץ PostScript Printer • Description (PPD): השתמש בקובץ : זה כדי להפעיל את המדפסת ממחשב Macintosh וכדי להדפיס מסמכים.	Mac OS	

מאפייני מנהלי ההתקן של המדפסת

מנהלי ההתקן של המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון ההדפסה וסוג חומר ההדפסה
 - מספר העותקים

בנוסף, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי מנהלי ההתקן של המדפסת:

Mac OS	Wind	dows	
PostScript	PostScript	PCL 6	מאפיין
0	0	0	אפשרות איכות הדפסה
Х	Х	0	הדפסת כרזה
0	0	0	מספר עמודים בגיליון (N-up)
0	0	0	הדפסה בהתאמה לגודל העמוד
0	0	0	הדפסה בשינוי קנה מידה
0	Х	0	מקור שונה לעמוד הראשון
Х	X	0	סימן מים
X	Х	0	שכבת-על

דרישות מערכת

לפני שתתחיל בעבודה, ודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

תצורה מומלצת	ת	פריט	
	Windows 2000/XP/Vista/2003		מערכת הפעלה
Pentium III 933 MHz	Pentium II 400 MHz לפחות	Windows 2000	מעבד
Pentium IV 1 GHz	Pentium III 933 MHz לפחות	Windows XP/2003	
Pentium IV 3 GHz	Pentium IV 3 GHz לפחות	Windows Vista	
128 MB	64 MB לפחות	Windows 2000	RAM זיכרון
256 MB	128 MB לפחות	Windows XP/2003	
1,024 MB	512 MB לפחות	Windows Vista	
1 GB	300 MB לפחות	Windows 2000	שטח דיסק פנוי
5 GB	1 GB לפחות	Windows XP/2003	
15 GB	15 GB לפחות	Windows Vista	
		5.0 או גבוה יותר	Internet Explorer



משתמשים בעלי הרשאות של מנהל מערכת יכולים להתקין את התוכנה.

Mac OS

דרישות		פריט
	Mac OS 10.3-10.5	
Intel PowerPC G4/G5 מעבד		מעבד
512 MB	Mac מבוסס-Intel	RAM זיכרון
128 MB	Mac מבוסס Power-PC	
1 GB		מקום פנוי בדיסק הקשיח
ממשק USB, ממשק רשת		חיבור

הגדרת רשת 4

פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להגדרת המדפסת עבור חיבורי רשת.

פרק זה כולל:

- הקדמה
- מערכות הפעלה נתמכות
 - הגדרת TCP/IP
 - הגדרת EtherTalk
- הגדרת מהירות Ethernet
 - שחזור תצורת הרשת
- הדפסת דף תצורת רשת
 - הגדרת 802.1x
- CentreWare IS הגדרת

הקדמה

לאחר חיבור המדפסת לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45, תוכל לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת.

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במדפסת, כדי שתוכל להשתמש בה כמדפסת הרשת שלך.

באמצעות תוכניות ניהול רשת

באפשרותך להגדיר את הגדרות שרת ההדפסה של המדפסת ולנהל את המדפסת דרך התוכניות הבאות המצורפות למדפסת:

- CentreWare IS: שרת אינטרנט המוטבע במדפסת הרשת, שמאפשר לך להגדיר מרחוק את הגדרות המדפסת ואת הפרמטרים של הרשת הדרושים למדפסת כדי להתחבר למגוון של סביבות רשת.
- SetIP: תוכנית שירות שמאפשרת לך לבחור את מדפסת הרשת שלך ולהגדיר באופן ידני את כתובת ה-TCP/IP של המדפסת.

באמצעות לוח הבקרה

באפשרותך להגדיר את הפרמטרים הבסיסיים הבאים של הרשת דרך **לוח הבקרה** של המדפסת:

- הגדרת התצורה של TCP/IP
- הגדרת EtherTalk, ו-CentreWare IS, ו-802.1x

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שבהן תומכת המדפסת:

דרישות	פריט
10/100 Base-TX •	ממשק רשת
• Windows 2000/XP/Vista/2003 • Mac OS 10.3 - 10.5 • מערכות הפעלה שונות של Linux	מערכת הפעלה של הרשת
• TCP/IP במערכת ההפעלה Windows EtherTalk 802.1x CentreWare IS	פרוטוקולי רשת
BOOTP ,DHCP •	שרת מיעון דינמי

Transmission Control Protocol/Internet Protocol :TCP/IP .

Dynamic Host Configuration Protocol :DHCP •

Bootstrap Protocol :BOOTP •

הגדרת TCP/IP

ניתן להגדיר את המדפסת באמצעות מידע מגוון אודות רשת TCP/IP, כגון כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער וכתובות DNS. קיימות מספר דרכים להקצאת כתובת TCP/IP למדפסת, בהתאם לרשת.

- מיעון סטטי: הקצאת כתובת TCP/IP מתבצעת באופן ידני על-ידי מנהל המערכת.
- מיעון דינמי באמצעות BOOTP/DHCP (ברירת מחדל): הקצאת כתובת TCP/IP מתבצעת באופן אוטומטי על-ידי השרת.



הערה

לפני הגדרת TCP/IP, עליך להגדיר את פרוטוקול הרשת ל-TCP/IP.

מיעון סטטי

כדי להזין כתובת TCP/IP מלוח הבקרה של המדפסת, פעל לפי השלבים הבאים:

- לחץ על **תפריט** עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK. על OK.
 - .TCP/IP עם הופעת OK לחץ על 2
- .OK לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב Static ולחץ על 3
 - .IP Address לחץ על OK לחץ על 4
- 5 קבע את הבית הראשון בין 0 ל-255 באמצעות לחצני החץ למעלה/למטה ולחץ על OK כדי לעבור לבית הבא.

חזור על שלב זה כדי להשלים את הכתובת, מהבית הראשון לבית הרביעי.

- .OK לסיום, לחץ על 6
- חזור על שלבים 5 ו-6 כדי להגדיר את פרמטרי TCP/IP האחרים: מסיכת רשת משנה וכתובת שער.
 - לחץ על התחל/עצור כדי לחזור למצב המתנה. 8

(BOOTP/DHCP) מיעון דינמי

כדי לאפשר הקצאת כתובת TCP/IP באופן אוטומטי על-ידי השרת, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

- לחץ על תפריט עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה.
 - .TCP/IP עם הופעת OK לחץ על 2
- BOOTP או DHCP לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב DHCP או UHCP ולחץ על OK
 - לחץ על התחל/עצור כדי לחזור למצב המתנה. **4**

הגדרת EtherTalk

EtherTalk הוא AppleTalk המשמש ברשת אתרנט. פרוטוקול זה נמצא בשימוש נרחב בסביבות הרשת של Macintosh. כדי להשתמש ב-EtherTalk, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

- לחץ על **תפריט** עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK. על OK.
 - ולחץ EtherTalk לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב CtherTalk ולחץ על OK על OK.
 - . סא על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב On ולחץ על 3
 - 4 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

Ethernet הגדרת מהירות

באפשרותך לבחור במהירות התקשורת לחיבורי Ethernet.

- לחץ על תפריט עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK.
- Ethernet Speed לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב 2 ולחץ על OK.
- . לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שתופיע המהירות הרצויה ולחץ על OK.
 - לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

שחזור תצורת הרשת

באפשרותך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של תצורת הרשת.

- לחץ על **תפריט** עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK על **OK**.
 - Clear Setting לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב OK ולחץ על .
 - . לחץ על OK לאחר שיופיע הכיתוב Yes כדי לשחזר את תצורת הרשת.
 - 4 כבה את המדפסת והפעל אותה שנית.

הדפסת דף תצורת רשת

דף תצורת הרשת מציג את תצורת כרטיס ממשק הרשת במדפסת.

- 1 לחץ על תפריט עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK.
 - 2 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב . ולחץ על OK
 - . לחץ על **OK** כאשר **3**

דף תצורת הרשת מודפס.

הגדרת 802.1x

המדפסת כוללת את פרוטוקול 802.1x ברשת שלה. 802.1x הוא תקן אבטחה עבור בקרת גישה לרשת מבוססת-יציאה. הוא מאבטח את המדפסת מפני גישה בלתי מורשית באמצעות דרישת אימות לפני שמתאפשרות גישה לרשת והעברת נתונים. ישנן 3 אפשרויות לאימות 802.1x, שאינן יכולות להתקיים בו-זמנית.

כדי להשתמש ב- 802.1x, פעל לפי השלבים הבאים:

- לחץ על **תפריט** עד להופעת Network בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על OK על **OK**.
- .OK לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב 802.1x ולחץ על 2
 - . סא על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב OR ולחץ על 3
 - 4 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת שיטת האימות הרצויה.
- Extensible Authentication Protocol) EAP-MD5 : **EAP-MD5** אלגוריתם 5) היא תוכנית לביצוע Message Digest של הודעות בין הלקוח לשרת כדי לאפשר את העברת נתוני המשתמש באופן מאובטח.
- Extensible Authentication) EAP-MSCHAP :**EAP-MSCHAPv2** Challenge-Handshake Authentication של Microsoft גירסת Protocol הוא תהליך אימות סיסמה מוצפנת הדדי וחד-Protocol). MSCHAP v2 כיווני. MS-CHAPv2 משתמש באלגוריתמים של hashing/הצפנה כדי לקודד את שם המשתמש והסיסמה.
 - EAP) PEAP (RAP מוגן).
 - . הזן את שם המשתמש והסיסמה באמצעות לחצן החץ למעלה/למטה. 5
 - לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.
 - לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה. **7**

CentreWare IS הגדרת

המדפסת יכולה להשתמש ב-Internet Services) CentreWare IS). כדי להפעיל את CentreWare IS, פעל לפי השלבים הבאים:

- בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **1** על OK.
 - CentreWare IS לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב 2
 OK ולחץ על OK.
 - . סא על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע הכיתוב On ולחץ על 3

טעינת חומרי הדפסה 5

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר במגשי הנייר השונים לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר.

פרק זה כולל:

- בחירת חומרי הדפסה
 - טעינת נייר •
 - בחירת מיקום פלט

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות לשימוש במדפסת. חומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות במדריך זה עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המדפסת.

מאפיינים, כמו הרכב משקל, מרקם, כיוון סיבי הנייר ולחות, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירה בחומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- תוצאה רצויה: על חומר ההדפסה שבו אתה בוחר להתאים לפרוייקט.
- גודל: באפשרותך להשתמש בחומרי הדפסה בכל גודל שמתאים בקלות בין מכווני הנייר במגש הנייר.
 - משקל: המדפסת שלך תומכת בחומרי הדפסה במשקל כדלהלן:
- 60 עד 90 ג׳/מ״ר (16 עד 24 ליבראות) דחוס עבור מגש 1 ומגש 2 אופציונלי -
 - 60 עד 163 ג'/מ״ר (16 עד 43 ליבראות) דחוס עבור המגש הרב-תכליתי
 75 עד 90 ג'/מ״ר (20 עד 24 ליבראות) להדפסה דו-צדדית
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות המשטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.



הערות

- ייתכן שישנם חומרי הדפסה העומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה, אך התוצאות המתקבלות אינן משביעות רצון. תוצאות אלה הן ככל הנראה תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם באחריותה של חברת Xerox.
- לפני רכישת חומרי הדפסה בכמויות גדולות, יש לוודא כי הם עומדים בדרישות המפורטות במדריך זה למשתמש.



שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות הניתנת על-ידי חברת Xerox או בהסכמי שירות.

גודלי נייר נתמכים

קיבולת ^נ	משקל ^א	ממדים	גודל	οις
• 250 גליונות של נייר במשקל	 60 עד 90 ג׳/מ״ר 16 עד 24 ליבראות דחוס) עבור מגש הנייר 06 עד 163 ג׳/מ״ר 163 עד 43 ליבראות דחוס) עבור המגש הרב-תכליתי 	(אינץ׳) אינץ x 11 8.5) מ״מ x 279 215.9	Letter	
75 ג'/מ״ר (20 דיבראות) דחוס עבור מגש הנייר		(אינץ׳) אינץ 14 x 8.5) מ״מ x 355.6 215.9	Legal	
 50 גיליונות עבור המגש 		(אינץ') אינץ x 13 8.5) מ״מ (330 216	Folio	
111 2-100 11		(אינץ׳) x 13.5 8.5) מ״מ x 340 215	Oficio	נייר רגיל
		(אינץ') אינץ') אינץ') x אינץ') אינץ')	A4	
		('אינץ x 10.12 7.18) מ״מ x 257 182	JIS B5	
		(אינץ׳) אינץ׳) אינץ x 9.84 6.93 אינץ׳) אינץ	ISO B5	
		(אינץ׳) אינץ x 10.5 7.25) מ״מ x 266.7 184.2	Executive	
		(אינץ׳) א אינץ׳ x 8.27 5.85) מ״מ x 210 148.5	A5	
		(אינץ׳) אינץ׳ x 148.5 105	A6	
		(אינץ') אינץ x 7.5 3.88) מ״מ x 190.5 98.4	Envelope Monarch	
		(אינץ׳) אינץ x 9.5 4.12) אינץ x 241 105	Envelope COM-10	
		(אינץ׳) אינץ׳ x 8.66 4.33) מ״מ (220 x 110	Envelope DL	
		(אינץ׳) אינץ x 9.02 6.38 מ״מ (x 229 162	Envelope C5	
		(אינץ׳) אינץ׳ x 6.38 4.49) אינץ x 162 114	Envelope C6	
5 גיליונות של נייר במשקל 75 ג׳/מ״ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי	138 עד 146 ג׳/מ״ר	עיין בסעיף נייר רגיל	A4 ,Letter	שקפים
5 גיליונות של נייר במשקל 75 ג׳/מ״ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי	120 עד 150 ג׳/מ״ר (32 עד 40 ליבראות)	עיין בסעיף נייר רגיל	,Folio ,Legal ,Letter ,JIS B5 ,A4 ,Oficio ,Executive ,ISO B5 A6 ,A5	מדבקות
5 גיליונות של נייר במשקל 75 ג׳/מ״ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי	60 עד 163 ג׳/מ״ר (16 עד 43 ליבראות)	עיין בסעיף נייר רגיל	,Folio ,Legal ,Letter ,JIS B5 ,A4 ,Oficio ,Executive ,ISO B5 A6 ,A5	כרטיסים
5 גיליונות של נייר במשקל 25 אי יייר (20 ליבבעיב)	60 עד 163 ג׳/מ״ר	(ז אינץ׳) א אינץ׳ x 5 3) מ״מ x 127 76	()	גודל מינימלי (מותאם אישיו
75 ג'/מ״ר (ט∠ קיבראות) במגש הרב-תכליתי	(16 עד 43 ליבראות דחוס)	(אינץ׳) א אינץ׳ x 14 8.5) מ״מ x 356 215.9	גודל מקסימלי (מותאם אישית)	

א. אם חומר ההדפסה שוקל יותר מ-90 ג׳/מ״ר (24 ליבראות), השתמש במגש הרב-תכליתי. ב. הקיבולת המקסימלית משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.



גודלי הנייר 1.Legal ,Oficio ,Letter ,A4 ו-Kolio תומכים בהדפסה דו-צדדית.

הנחיות לבחירת חומרי הדפסה ולאחסונם

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור קווים מנחים אלה:

- השתמש תמיד בחומרי הדפסה המתאימים למפרטים המפורטים בעמוד 5.3.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר
 ולהביא לאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ במיוחד לשימוש במדפסות לייזר.
 - הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
 - נייר עם אותיות מובלטות, חירורים או מרקם חלק או גס מדי.
 - נייר דחוס בר-מחיקה
 - נייר עם מספר עמודים
 - נייר סינתטי ונייר שמגיב לחום
 - נייר נטול פחם ונייר העתקה
- השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, לנזק למדפסת ולהתפש־ טות ריחות כימיים.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. הנח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה. אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא. הרחק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
 - אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורה של 15° עד 30°
 צלזיוס (59° עד 86° פרנהייט). על הלחות היחסית להיות בין 10% ל-70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים, גיליון אחר גיליון, באמצעות המגש הרב-תכליתי, כדי להימנע מחסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה, כגון שקפים וגיליונות של מדבקות, מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

קווים מנחים לשימוש בחומרי הדפסה מיוחדים

קווים מנחים	סוג חומרי ההדפסה
 הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הראים: 	
- משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 ג׳/מ״ר (24 ליבראות), אחרת תיתכן חסימת נייר. - צורה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות	
בצורה מאוזנת, עם סלסול של פחות מ- 6 מ״מ (0.25 אינץ׳) וללא אוויר.	
 מצב: אין להשתמש במעטפה מקומטת, סדוקה או שניזוקה בצורה כזו או אחרת. 	
 טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ המדפסת במהלך פעולה. 	
 השתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. 	
 אל תטען מעטפות מבוילות. אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דרק נדרק מעצמו, או חומרים סינתנטיים 	
אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה.	
• ווא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעספה.	מעטפות
מקובל	
לא מקובל	
 מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בפני טמפרטורה של 200° צלזיוס 	
(392° פרנהייט) לשנייה, לצורך הדבקת הטונר במדפסת. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים	
לגרום לקימוטים, לקיפולים או אפילו לחסימות נייר העלולים לגרום נזק ל-fuser.	
 לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש למקם את השוליים כ-15 מ״מ (0.6 אינץ׳) לכל הפחות מקצוות המעטפה. 	
• יש להימנע מהדפסה על אזורי החיבור של הקיפולים.	

קווים מנחים	סוג חומרי ההדפסה	
 יש להשתמש אך ורק בשקפים המיועדים להדפסה. במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת. השקפים שבהם משתמשים לצורך הדפסה חייבים להיות עמידים בטמפרטורה של 2000 צלזיוס (29% פרנהייט), הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר אנת שאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום כדי להימנע ממריחות הנגרמות מטביעות אצבע, אחוז להדפסות מוכתמות. כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש למשך זמן ממושך. ודא שהשקפים לא מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים. 	שקפים	
 יש להשתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת. בעת בחירת מדבקות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: חומרי הדבקה: חומרי ההדבקה יציבים בטמפרטורה 200° צלזיוס (292° פרנהייט) לצורך בטמפרטורה (fusing). ארגון: השתמש רק בגיליונות מדבקות מלאים. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ופעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר. סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן ללא סלסול של יותר מ-13 מ״מ (5 אינץ׳) מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות, בעלות בועות בכל כיוון. ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים או כל דבר אחר המעיד על התפרקות. ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך או כל דבר אחר המעיד על התפרקות. או כל דבר אחר המעיד על התקלף במהלך הדביק מיועד למעבר אחד במדפסת. אל תעביר במדפסת גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד במדפסת. אל תעמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי או הדביק מיועד מעבר אחד במדפסת. 	מדבקות	
 אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-76 מ״מ (5 אינץ׳) או שאורכם עולה על 127 מ״מ (5 אינץ׳). ביישום התוכנה, הגדר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ״מ (0.25 אינץ׳) מקצה חומר ההדפסה. 	כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	

קווים מנחים	סוג חומרי ההדפסה
 נייר חברה חייב להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, °205 צלזיוס (*400 פרנהייט) במשך 0.1 שנייה. הדיו על נייר החברה יהיה מחומר שאינו דליק ואסור שישפיע בצורה שלילית על גלגלות המדפסת. במהלך האחסון, טפסים וניירות חברה צריכים להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע למני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר לפני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר לפני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו על הנייר יבש. במהלך הדבקת הטונר (fusing), דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש, ולפגום באיכות ההדפסה. 	נייר מודפס מראש

טעינת נייר

טען במגש 1 את חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש ברוב עבודות ההדפסה. מגש 1 מכיל 250 גיליונות של נייר רגיל במשקל 20 ליבראות לכל היותר.

באפשרותך לרכוש מגש נייר אופציונלי (מגש 2) ולחבר אותו מתחת למגש הסטנדרטי כדי לטעון 250 גיליונות נייר נוספים. לקבלת מידע אודות הזמנת מגש אופציונלי, ראה עמוד 7.1.

מחוון מפלס הנייר בחזית מגש 1 ומגש 2 אופציונלי, מראה את כמות הנייר הנוכחית שנותרה במגש. כאשר המגש ריק, מחוון הפס נמצא במיקום התחתון ביותר.



שימוש במגש 1 או במגש 2 אופציונלי

השתמש במגש 1 לטעינת חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש ברוב עבודות ההדפסה. מגש 1 מכיל 250 גיליונות של נייר 75 ג'/מ״ר לכל היותר.

באפשרותך לרכוש מגש 2 אופציונלי ולחבר אותו מתחת למגש 1 כדי לטעון 250 גיליונות נייר נוספים.

כדי לטעון נייר, משוך את המגש כך שייפתח וטען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



באפשרותך לטעון נייר חברה כשהצד המעוצב פונה כלפי מטה. יש להניח את הגיליון עם הסמל כאשר הקצה העליון מונח בחלקו הקדמי של המגש.



הערות

י אם הנך נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הרב-תכליתי.

 באפשרותך לטעון נייר שהודפס בעבר. יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל בחלק הקדמי. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר. שים לב שלא מובטחת איכות הדפסה.

החלפת גודל הנייר במגש 1

לטעינת ניירות ארוכים יותר, כגון Legal, עליך לכוונן את מכווני הנייר כדי להרחיב את מגש הנייר.



לחץ על מנעול המכוון והחזק אותו, החלק את מכוון אורך הנייר לכיוון חריץ גודל הנייר המתאים.



לאחר שהזנת נייר למגש, כוונן את מכווני התמיכה כך שייגעו בעדינות בערימת הנייר.



הצמד את מכווני רוחב הנייר כמוצג, והחלק אותם לכיוון ערימת הנייר עד שייגעו בעדינות בצד הערימה.





הערות

אל תדחוף את מכוון הרוחב של הנייר הרחק מדי כך שהנייר יתקפל. אם לא תכוונן את מכוון רוחב הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.



שימוש במגש הרב-תכליתי

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל גדלים וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסים ומעטפות. המגש הרב-תכליתי משמש להדפסה על-גבי עמוד אחד של נייר חברה או של נייר צבעוני.

כדי לטעון נייר במגש הרב-תכליתי:

פתח את המגש הרב-תכליתי והרם את מאריך המגש הרב-תכליתי, כמוצג. 1



2 אם אתה משתמש בנייר, כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני הטעינה.



אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

. טען את הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



בהתאם לסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש, הקפד לפעול לפי הקווים המנחים הבאים בעת הטעינה:

מעטפות: לשונית המעטפה פונה כלפי מטה והאזור המיועד לבול פונה
 כלפי מעלה בצד שמאל. אם עליך לבצע את פעולת ההדפסה עם מעטפות
 מקומטות, פתח את המכסה האחורי. (עיין בעמוד 5.8.) דחוף את ידית הלחץ
 כלפי מטה בכל צד.



- שקפים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה עם הצד הדביק מוכנס ראשון למדפסת.
- מדבקות: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר העליון מוכנס ראשון למדפסת.
- נייר מודפס מראש: הצד המעוצב פונה כלפי מעלה והקצה העליון פונה לכוון המדפסת.
 - כרטיסים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר מוכנס
 ראשון למדפסת.
- נייר שהודפס עליו בעבר: הצד שהודפס עליו בעבר פונה כלפי מטה כשהקצה הלא מסולסל פונה לכוון המדפסת.

ודא שלא טענת יותר מדי חומרי הדפסה. חומרי ההדפסה מתעקמים אם טענת ערימת נייר בעומק רב מדי או אם דחפת אותה עמוק מדי.

זהירות

הערה

בעת הדפסה על חומרים מיוחדים כמו מעטפות, מדבקות, שקפים או כרטיסים, מיקום הפלט יהיה המכסה האחורי. פתח את המכסה האחורי לצורך שימוש בו. ראה עמוד 5.8.

4 הצמד את מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי והתאם אותם לרוחב הנייר. אין להצמיד יתר על המידה, אחרת, הנייר יתקפל ויביא לידי חסימת נייר או הדפסה עקומה.



5 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור וסוג הנייר ביישום התוכנה. לפרטים, ראה סעיף תוכנה.

לקבלת פרטים אודות הגדרת מקור וסוג הנייר מלוח הבקרה, ראה עמוד 2.3.

6 לאחר ההדפסה, סגור את מאריך המגש הרב-תכליתי וסגור את המגש הרב-תכליתי.

עצות לשימוש במגש הרב-תכליתי

- אין לטעון במגש הרב-תכליתי ניירות בגדלים שונים בו-זמנית.
- למניעת חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר יש כבר נייר במגש הרב-תכליתי.
 הדבר נכון גם לגבי סוגים אחרים של חומרי הדפסה.
- יש לטעון חומרי הדפסה במרכז המגש כשהם פונים כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למגש הרב-תכליתי.
- כדי למנוע חסימות נייר ובעיות באיכות הדפסה, טען רק את חומרי ההדפסה המפורטים בעמוד 5.1.
 - יש ליישר סלסולים בגלויות, מעטפות ומדבקות לפני שתטען אותם במגש הרב-תכליתי.
- בעת הדפסה על חומרי הדפסה בגודל x 76127 מ״מ (3 x 5 אינץ׳) במגש הרב-תכליתי, פתח את המכסה האחורי לקבלת נתיב הדפסה ישיר ולמניעת חסימות נייר.
- הקפד לפתוח את המכסה האחורי בעת הדפסה על שקפים. אחרת, הם עלולים להיקרע בעת יציאתם מהמדפסת.

שימוש במצב הזנה ידנית

באפשרותך לטעון גיליון של חומר הדפסה במגש הרב-תכליתי באופן ידני, אם תבחר בפריט Manual Feeder באפשרות Paper בכרטיסייה נייר בעת שינוי הגדרות ההדפסה לשם הדפסת מסמך. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**. הזנת נייר באופן ידני עשויה להיות יעילה כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

נוהל טעינה זה כמעט זהה לנוהל הטעינה לתוך המגש הרב תכליתי, פרט לכך שיש לטעון את הנייר לתוך המגש גליון אחר גליון, לשלוח נתוני הדפסה כדי להדפיס את העמוד הראשון, וללחוץ **OK** (אישור) בלוח הבקרה כדי להדפיס כל אחד מהעמודים הבאים.

. טען את הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



2 הצמד את מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי והתאם אותם לרוחב הנייר. אין להצמיד יתר על המידה, אחרת, הנייר יתקפל ויביא לידי חסימת נייר או הדפסה עקומה.



- 3 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר Manual Feeder ובחר את גודל וסוג הנייר המתאימים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה סעיף תוכנה.
 - **4** הדפס מסמך.

(אישור). התצוגה תציג הודעה המבקשת ממך לטעון נייר וללחוץ

.(עצור) Stop לחץ על 5

המדפסת מרימה את חומר ההדפסה ומדפיסה. לאחר הדפסת עמוד אחד, ההודעה מופיעה שוב.



הערה

אם לא תלחץ על הלחצן, המדפסת תרים את חומר ההדפסה באופן אוטומטי לאחר השהייה קצרה.

(עצור). **Stop** הזן את הגיליון הבא למגש הרב-תכליתי ולחץ על

חזור על שלב זה עבור כל עמוד המיועד להדפסה.

בחירת מיקום פלט

למדפסת יש שני מיקומי פלט; המכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה) ומגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה).



כברירת מחדל, המדפסת שולחת את הפלט למגש הפלט. כדי להשתמש במגש הפלט, ודא שהמכסה האחורי סגור.

הערות

אם ישנן בעיות בנייר שיוצא ממגש הפלט, למשל אם הנייר מסולסל מדי,

נסה להדפיס למכסה האחורי.

• כדי להימנע מחסימות נייר, אל תפתח או תסגור את המכסה האחורי במהלך הדפסה.

הדפסה למגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה)

מגש הפלט אוסף את הנייר כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה. יש להשתמש במגש זה עבור מרבית עבודות ההדפסה.



הדפסה למכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה)

באמצעות שימוש במכסה האחורי, ייצאו העמודים מהמדפסת כשהם פונים כלפי מעלה.

ההדפסה מהמגש הרב-תכליתי למכסה האחורי מספקת נתיב הדפסה ישיר. שימוש במכסה האחורי עשוי לשפר את איכות הפלט בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.

לשימוש במכסה האחורי, פתח אותו תוך כדי משיכה כלפי מטה.





אזור ה-fuser בתוך המכסה האחורי במדפסת מתחמם מאד במהלך שימוש. היזהר בעת גישה לאזור זה.

הדפסה בסיסית 6

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- הדפסת מסמך
- ביטול עבודת הדפסה

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת הדפסה ממגוון יישומי Windows ו-Mac OS. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

לקבלת פרטים אודות הדפסה, עיין **סעיף תוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או בזכרון הדפסה, כגון קבוצת המדפסת ב Windows, מחק את עבודת ההדפסה באופן הבא:

- .Windows לחץ על לחצן "התחל" של 1
- עבור 2000 Windows, בחר "הגדרות" ולאחר מכן "מדפסות".
 במערכת הפעלה 2003 Windows XP, בחר מדפסות ופקסים.

עבור Windows Vista, בחר לוח הבקרה > חומרה וקול > מדפסות.

- Xerox Phaser או Xerox Phaser 3435 PCL 6 לחץ פעמיים על הסמל 3 3435 PS.
 - 4 מהתפריט "מסמך", בחר "בטל" (Windows 2000/XP/2003).



הערה

באפשרותך להגיע לחלון זה על ידי לחיצה כפולה על סמל המדפסת שבפינה התחתונה הימנית בשולחן העבודה של Windows.

באפשרותך גם לבטל את העבודה הנוכחית באמצעות לחיצה על **התחל/עצור** בלוח הבקרה של המדפסת.

7 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

פרק זה מספק מידע אודות רכישת מחסניות טונר ואביזרים זמינים למדפסת שברשותך.

- מחסניות טונר
 - אביזרים
- אופן הרכישה

מחסניות טונר

כאשר אוזל הטונר, באפשרותך להזמין את סוגי מחסניות הטונר הבאים למדפסת:

מק״ט	תפוקה ^א	οις
106R01414	4,000 עמודים	תפוקה רגילה
106R01415	10,000 עמודים	תפוקה מוגברת

א. ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19752.

אביזרים

באפשרותך לרכוש אביזרים ולהתקינם לצורך שיפור קיבולת המדפסת וביצועיה.

האביזרים הבאים זמינים עבור המדפסת שברשותך:

מק״ט	תיאור	אביזר
097N01539	אם אתה נתקל לעיתים תכופות בבעיות באספקת נייר, באפשרותך לחבר מגש אופציונלי ל-250 גיליונות. באפשרותך להדפיס מסמכים במגוון גדלים וסוגי חומרי הדפסה.	מגש אופציונלי
32 MB :097S03132 • 128 MB :097S03136 • 256 MB :097S03761 •	מגדיל את קיבולת הזיכרון של המדפסת.	רכיב DIMM זיכרון

אופן הרכישה

לרכישת חומרים מתכלים או אביזרים המאושרים על-ידי Xerox, פנה אל הסוכן המקומי של Xerox או אל המשווק שממנו רכשת את המדפסת, או בקר בכתובת <u>www.xerox.com/office/support</u> ובחר את המדינה/אזור שלך לקבלת מידע אודות פנייה טלפונית לקבלת תמיכה טכנית.
תחזוקה 8

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המדפסת ומחסנית הטונר, וכן הצעות עבור הדפסה חסכונית ובאיכות גבוהה.

פרק זה כולל:

- הדפסת דף מידע
 - ניקוי המדפסת
- תחזוקת מחסנית הטונר
 - חלקי תחזוקה

הדפסת דף מידע

מלוח הבקרה של המדפסת, באפשרותך להדפיס דפים המספקים מידע מפורט אודות המדפסת. דפים אלה יכולים לסייע לך בתחזוקת המדפסת.

- (מידע) בשורה התחתונה (תפריט) אד להופעת **Information** (מידע) בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK** (אישור).
 - לחץ על לחצני **Scroll** (גלילה) עד שיופיע דף המידע הרצוי ולחץ על אישור). על **OK** (אישור).

מודפס דף מידע.

ניקוי המדפסת

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. המדפסת כוללת מצב ניקוי שיכול לתקן בעיות מסוג זה ואף למנוע אותן.

ניקוי חיצוני של המדפסת

נקה את מארז המדפסת באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המדפסת או בתוכה.

זהירות

ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים נוספים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.

זהירות

אם המדפסת שלך או סביבתה מזוהמים מטונר, אנו ממליצים שתנקה באמצעות בד או ממחטת נייר לחים. אם תשתמש בשואב אבק, הטונר מתפזר באוויר ועשוי להזיק לך.

ניקוי פנימי של המדפסת

קיימות שתי שיטות לניקוי פנים המדפסת:

- ניקוי ידני של פנים המדפסת.
- הדפסת דף ניקוי, פעולה המתאפשרת מלוח הבקרה.

ניקוי פנים המדפסת באופן ידני

- **1** כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל. המתן שהמדפסת תתקרר.
- 2 פתח את המכסה הקדמי והוצא את מחסנית הטונר. הנח אותה על משטח נקי ושטוח.





זהירות

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.
- נקה אבק וטונר שנשפך באזור מחסנית הטונר ובחלל מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.





זהירות

בעת ניקוי פנים המדפסת, הקפד שלא לגעת בגליל ההעברה, הממוקם מתחת למחסנית הטונר. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות סריקת ההדפסה.

4 אתר את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) בחלק העליון של תא המחסנית, ונגב
 את הזכוכית בעדינות באמצעות מקלון לניקוי אוזניים, כדי לראות אם לכלוך
 משחיר את צמר הגפן הלבן.



- . הכנס מחדש את מחסנית הטונר וסגור את המכסה הקדמי.
 - חבר את כבל החשמל והפעל את המדפסת. 6

הדפסת דף ניקוי

אם ההדפסים מטושטשים, עמומים או מרוחים, באפשרותך לפתור את הבעיה על-ידי הדפסת דף ניקוי, אותו מספקת המדפסת. באפשרותך להדפיס:

- דף ניקוי OPC: מנקה את תוף ה-OPC של מחסנית הטונר.
- דף ניקוי ה-Fuser: מנקה את יחידת ה-Fuser שבתוך המדפסת.

נוהל זה יגרום ליצירת עמוד עם פסולת טונר, אותו יש להשליך.

- . ודא שהמדפסת מופעלת ושיש נייר טעון במגש.
- לחץ על Menu (תפריט) עד להופעת System Setup (הגדרת המערכת)
 בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על OK (אישור).
- לחץ על לחצני Scroll (גלילה) עד להופעת Maintenance (תחזוקה) ולאחר מכן לחץ על Mointenance (אישור).
 - (אישור). לחץ על **OK** בעת הופעת (ניקוי התוף), לחץ על

(ניקוי Clean Drum (גלילה) עד להופעת Scroll (גיקוי לחלופין, לחץ על לחצני Clean Drum (גלילה) עד להופעת אין אישור). התוף) או Clean Fuser (ניקוי ה-Fuser) (ניקוי ה-

המדפסת מרימה באופן אוטומטי דף נייר מהמגש, ומדפיסה דף ניקוי עם אבק או חלקיקי טונר.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

לניצול מרבי של מחסניות הטונר, זכור את הקווים המנחים שלהלן:

- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לרגע השימוש בה.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.
 - אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של המדפסת.
 - למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות.

אורך חיי מחסנית משוער

תפוקת מחסנית ההדפסה תלויה בכמות הטונר שדורשות עבודות ההדפסה. התפוקה הממוצעת של מחסנית הדפסה חדשה היא 10,000 או 4,000 דפים רגילים בהתאם לתקן ISO/IEC 19752. (התפוקה הממוצעת עבור מחסנית ההדפסה המקורית שסופקה עם ההתקן היא 4,000 עמודים רגילים). הערך הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה בעמודים המודפסים, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפרק הזמן בין הדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודלו. אם אתה מדפיס כמות גדולה של פריטי גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעתים תכופות יותר.

המדפסת שלך קובעת את כמות הטונר שנשאר בשלוש רמות: ,Toner Low ו - Replace Toner ו - Toner Exhausted. תכנון המדפסת מאפשר להבחין בכמות הטונר שנשאר ולהפסיק את ההדפסה כאשר רמת הטונר הינה Toner Exhausted כדי למנוע זיהום או תקלה במדפסת. עיין בעמוד 7.1 לקבלת מידע אודות אספקה.

חיסכון בטונר

כדי לחסוך בכמות הטונר, לחץ על הלחצן **Toner Save** (חיסכון בטונר) בלוח הבקרה. התאורה האחורית של הלחצן נדלקת.

השימוש במאפיין זה מאריך את חיי מחסנית הטונר ומצמצם את עלותו של כל עמוד, אך עם זאת מוריד את איכות ההדפסה.

בדיקת כמות הטונר הנותרת

באפשרותך לבדוק את כמות הטונר שנותרה במחסנית.

אם אתה נתקל בבעיות באיכות ההדפסה, בדיקה זו יכולה לסייע לך לקבוע אם הבעיה נגרמת עקב מחסור בטונר.

- (הגדרת המערכת) לחץ על Menu (תפריט) עד להופעת System Setup (הגדרת המערכת) בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על OK (אישור).
- לחץ על לחצני Scroll (גלילה) עד להופעת Maintenance (תחזוקה) ולאחר מכן לחץ על Maintenance (אישור).
- (חיי החומרים Supplies Life (גלילה) עד להופעת Supplies (חיי החומרים המתכלים) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
- לחץ על לחצני Scroll (גלילה) כדי לגשת ל-Toner Remains (כמות הטונר
 הנותרת) ולאחר מכן לחץ על OK (אישור).

התצוגה מראה את אחוז הטונר שנותר.

הערה כאשר

כאשר ההודעות הבאות מופיעות בתצוגה, ניתן לשנות את תפריט(י) המשנה הנמצאים תחת Supplies Life (חיי החומרים המתכלים): (טונר שגוי), NonGenuine Toner (טונר לא מקורי),

(טונר) **Toner Exhausted** (החלף מחסנית טונר), **Toner Exhausted** (טונר) אזל)

פיזור מחדש של מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים או שההדפסה בהירה.
- ההודעה Toner Low (כמות טונר נמוכה) מופיעה בתצוגה.
 - נורית הסטטוס תהבהב באור אדום.

במקרה כזה, באפשרותך לשחזר את איכות ההדפסה באמצעות פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או תתרחש הדפסה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

- 1 פתח את המכסה הקדמי.
- . הוצא את מחסנית הטונר



זהירות

- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור הדבקת הטונר (fusing) עשוי להיות חם.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.
 - סובב בעדינות את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר 3 באופן שווה בתוך המחסנית.



הערה

אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

- החזק את מחסנית הטונר מהידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת. 4
- לשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית 5 למיקום הנכון עד שתינעל במקומה בנקישה.



סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב. 6

החלפת מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר ריקה לגמרי:

- ההודעה Toner Empty (מחסנית טונר ריקה) מופיעה בתצוגה.
 - נורית ה-LED של סטטוס תהבהב.

בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. לקבלת מידע אודות הזמנת מחסנית טונר, ראה עמוד 7.1.

- 1 פתח את המכסה הקדמי.
- הוצא את מחסנית הטונר. 2



. הוצא את מחסנית הטונר החדשה מאריזתה



זהירות

אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת אריזת מחסנית הטונר. עצמים חדים עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

4 הסר את סרט האריזה וסובב מצד לצד את המחסנית כ-5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר.



ניעור יסודי של המחסנית יבטיח הפקת מירב העותקים מכל מחסנית. שמור את האריזה ואת שקית הפלסטיק לשילוח.



זהירות

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף
 את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.
 - 5 החזק את מחסנית הטונר מהידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.
- 6 לשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה בנקישה.



סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב. 7

ביטול הצגת ההודעה Toner Low Replace Toner (מפלס טונר נמוך, החלף מחסנית טונר)

כאשר מופיעה ההודעה **Toner Low Replace Toner** (מפלס טונר נמוך, החלף מחסנית טונר) באפשרותך להגדיר את התצורה כך שההודעה לא תוצג יותר ולא תפריע לך.

- (הגדרת המערכת) **System Setup** (תפריט) עד להופעת **System Setup** (הגדרת המערכת) בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK** (אישור).
- OK לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת Maintenance (תחזוקה) ולחץ על **OK** (אישור).
- (בטל הצגת ההודעה **CLR Empty Msg** לחצני הגלילה עד להופעת **CLR Empty Msg** (אישור). <ריק>) ולחץ על **OK** (אישור).
 - (אישור). 4 בחר OK בחר (הפעלה) ולחץ על **OK** (אישור).
- 5 כעת ההודעה Toner Low Replace Toner (מפלס טונר נמוך, החלף מחסנית טונר) לא מופיעה, אך ההודעה Replace Toner (החלף מחסנית טונר) תישאר בתצוגה כדי להזכיר לך שיש להתקין את המחסנית החדשה כדי לשמור על האיכות.



לאחר שתבחר **On** (הפעלה), הגדרה זו תישמר בזיכרון של מחסנית

הטונר לצמיתות, ותפריט זה ייעלםמתפריט Maintenance (תחזוקה).

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה ובהזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת במצב עבודה מיטבי, יהיה צורך בהחלפת הפריטים הבאים בהתאם למספר העמודים המצוין או כאשר יפוג תוקפו של כל פריט.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
גליל העברה	70,000
גליל איסוף	150,000
Fuser יחידת	80,000

חברת Xerox ממליצה שפעולת תחזוקה זו תתבצע בידי ספק שירות מורשה, סוכן או המשווק שממנו רכשת את המדפסת. האחריות אינה מכסה החלפה של חלקי התחזוקה בגמר אורך חייהם.

פתרון בעיות 9

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע בעת התרחשות שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- שחרור חסימות נייר
- רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות
 - הבנת הודעות התצוגה
 - הודעות בנוגע למחסנית הטונר
 - פתרון בעיות הדפסה כלליות
 - פתרון בעיות באיכות ההדפסה
 - בעיות נפוצות ב-Windows
 - בעיות נפוצות ב-PostScript
 - בעיות נפוצות ב-Linux
 - בעיות נפוצות ב-Macintosh

שחרור חסימות נייר



הערה

בעת הסרה של נייר חסום מתוך המדפסת, יש להקפיד ככל האפשר למשוך את הנייר בכיוון תנועתו הרגילה, כדי למנוע נזק לרכיבים פנימיים. משוך תמיד בצורה יציבה ואחידה; אל תמשוך את הנייר בבת אחת. אם הנייר נקרע, ודא שכל חלקי הנייר הוסרו; אחרת הנייר יתקע שוב.

בעת חסימת נייר, תאיר נורית הסטטוס באור אדום. פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר החסום ייצא באופן אוטומטי מהמדפסת.

אם הנייר אינו יוצא, בדוק את התצוגה בלוח הבקרה. תופיע הודעה המציינת את המיקום המדויק של חסימת הנייר. עיין בטבלה שלהלן לאיתור חסימת הנייר ולשחרורה:

עבור אל	מיקום החסימה	הודעה
להלן	באזור הזנת הנייר (מגש 1, מגש 2 אופציונלי, מגש רב-תכליתי)	Paper Jam 0 Open/Close Door (חסימת נייר 0, פתח/סגור דלת)
9.3 עמוד	סביב מחסנית הטונר	Paper Jam 1 Open/Close Door (חסימת נייר 1, פתח/סגור דלת)
9.3 עמוד	באזור יציאת הנייר	Paper Jam 2 Check Inside (חסימת נייר 2, בדוק בפנים)
9.4 עמוד	באזור היחידה להדפסה דו-צדדית	Duplex Jam 0 Check Inside (חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 0, בדוק בפנים)
9.5 עמוד	באזור היחידה להדפסה דו-צדדית	Duplex Jam 1 Open/Close Door (חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 1, פתח/סגור דלת)

באזור הזנת הנייר

במגש 1

.1 פתח את מגש 1



2 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות. ודא שכל הנייר מיושר כהלכה במגש 1.



אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב מחסנית הטונר. ראה עמוד 9.3.

הכנס את מגש 1 למדפסת עד שייכנס למקומו בנקישה. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

במגש 2 האופציונלי

- פתח את מגש 2 האופציונלי. 1
- . הוצא את הנייר התקוע מהמדפסת 2



אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, הפסק למשוך ועבור לשלב 3.

.1 פתח לחצי את מגש 3

4 משוך את הנייר החוצה וכלפי מעלה.



5 הכנס חזרה את המגשים למדפסת. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

במגש הרב-תכליתי

1 אם הנייר אינו מוזן כהלכה, משוך את הנייר מחוץ למדפסת.



2 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי להמשיך בהדפסה.

סביב מחסנית הטונר



אזור ה-Fuser חם. יש לפעול בזהירות כאשר מוציאים נייר מתוך המדפסת.

פתח את המכסה הקדמי והוצא את מחסנית הטונר. 1



. הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות 2



3 החלף את מחסנית הטונר וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

באזור יציאת הנייר

- פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר התקוע ייפלט באופן אוטומטי מהמדפסת.
 - משוך בעדינות את הנייר ממגש הפלט. 2



אם אינך רואה את הנייר החסום, או במידה שקיימת התנגדות בעת משיכת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב הבא.

- פתח את המכסה האחורי. 3
- 4 אם אתה רואה את הנייר התקוע, לחץ כלפי מטה על ידית הלחיצה שבכל צד והוצא את הנייר. החזר את ידית הלחץ למקום המוצא שלה ודלג לשלב 10.



אם עדיין אינך רואה את הנייר, עבור לשלב הבא.

5 שחרר את הרצועה הכחולה, שחרר את מעצור המכסה האחורי ופתח לרווחה את המכסה האחורי, כמוצג.



6 הרם את המכוון להדפסה דו-צדדית.



.Fuser- בעודך דוחף את ידית ה-Fuser ימינה, פתח את דלת ה-7



8 משוך את הנייר התקוע החוצה.

אם הנייר התקוע אינו משתחרר בזמן שאתה מושך אותו, לחץ כלפי מטה על ידית הלחיצה שבכל צד כדי לשחרר את הנייר ולאחר מכן להוציא אותו.



- **9** החזר את הידית, הדלת, המעצור והמכוון למקום המוצא שלהם.
- 10 סגור את המכסה האחורי. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

באזור היחידה להדפסה דו-צדדית

אם היחידה להדפסה דו-צדדית אינה מוכנסת כהלכה, תיתכן חסימת נייר. ודא כי היחידה להדפסה דו-צדדית מוכנסת כהלכה.

(חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 0) Duplex Jam 0

1 משוך את היחידה להדפסה דו-צדדית מתוך המדפסת.



. הוצא את הנייר התקוע מהיחידה להדפסה דו-צדדית 2



אם הנייר לא יוצא עם היחידה להדפסה דו-צדדית, הסר את הנייר מתחתית המדפסת.



(חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 1) Duplex Jam 1

- **1** פתח את המכסה האחורי.
- הרם את המכוון להדפסה דו-צדדית. 2



משוך את הנייר התקוע החוצה. 3



עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בעמוד 9.1.

- פעל על פי ההליכים בעמוד 5.5. ודא שהמכוונים המתכווננים מוצבים כראוי.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. ודא שרמת הנייר נמוכה מסימן קיבולת הנייר שעל דופן המגש.
 - אל תסיר את הנייר מהמגש במהלך הדפסה.
 - כופף, פרוס כמניפה ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
 - אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאד.
 - אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
 - השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה עמוד 5.1
- ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש או כלפי מעלה במגש הרב-תכליתי.
 - אם מתרחשות חסימות נייר לעיתים תכופות בעת הדפסה על נייר בגודל A5:

טען את הנייר במגש כאשר הקצה הארוך פונה כלפי הצד הקדמי של המגש.



בחלון מאפייני המדפסת, הגדר את כיוון הדף לסיבוב ב-90 מעלות. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

אם המדפסת אינה פועלת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת אינה עוברת את אחד השלבים, פעל לפי ההצעות לפתרון הבעיות המתאימות.

פתרונות מוצעים	מצב
 אם נורית הסטטוס אינה דלוקה, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל. בדוק את מקור החשמל באמצעות חיבור כבל החשמל לשקע אחר. אם נורית הסטטוס מאירה באדום, בדוק את ההודעה שעל-גבי התצוגה. ראה עמוד 9.6. 	ודא שנורית הסטטוס בלוח הבקרה מוארת בירוק וכי בתצוגה מוצגת ההודעה Ready (מוכן).
 אם לא מודפס עמוד לדוגמה, בדוק את אספקת הנייר במגש. אם הנייר נתקע במדפסת, ראה עמוד 9.1. אם מופיעה הודעת שגיאה בתצוגה, ראה עמוד 9.6. 	הדפס עמוד לדוגמה כדי לוודא שהמדפסת מזינה את הנייר בצורה נכונה. ראה עמוד 2.6.
אם ישנה בעיה באיכות הדפסה, ראה עמוד 9.11.	בדוק את העמוד לדוגמה כדי לראות אם הודפס כהלכה.
 אם לא מודפס העמוד, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. בדוק את תור ההדפסה או את מנגנון ההדפסה ברקע, כדי לראות אם פעולת המדפסת הופסקה. בדוק את יישום התוכנה כדי לוודא שאתה משתמש במנהל המדפסת וביציאת התקשורת הנכונים. אם הדפסת העמוד נעצרת במהלך הדפסה, ראה עמוד 9.9. 	הדפס מסמך קצר מיישום תוכנה כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.
 ״הבנת הודעות התצוגה״ בעמוד 9.6. ״פתרון בעיות הדפסה כלליות״ בעמוד 9.9. ״בעמוד 9.13. ״בעיות נפוצות ב-Windows״ בעמוד 9.13. ״בעיות נפוצות ב-PostScript״ בעמוד 9.13. ״בעיות נפוצות ב-Linux״ בעמוד 9.14. 	אם לאחר השלמת רשימת הפעולות לביצוע לא נפתרה הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות הבאים.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות המעידות על סטטוס המדפסת או על שגיאות במדפסת מופיעות בחלון התוכנית Smart Panel (לוח חכם) או בתצוגת לוח הבקרה. עיין בטבלה שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות וכדי לתקן את הבעיה בעת הצורך. ההודעות ומשמעותן מפורטות בסדר אלפביתי.



הערה

בעת פנייה לקבלת שירות, רצוי ליידע את נציג השירות בנוגע להודעת התצוגה.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Door Ope r דלת פתוחה)	המכסה הקדמי או האחורי אינו סגור היטב.	סגור את המכסה עד שיינעל במקומו בנקישה.
Duplex Jam 0 Check Inside חסימה ביחידה להדפסה רו-צדדית 0 בדוק בפנים)	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.4.
Duplex Jam 1 Open Close Door חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 1 פתח/סגור לת)	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.5.
Fuser Door Oper דלת ה-Fuser פתוחה)	דלת ה-Fuser אינה סגורה היטב.	פתח את המכסה האחורי וסגור את דלת ה-Fuser עד שתינעל במקומה בנקישה. למיקום דלת ה-Fuser, ראה עמוד 9.4.
IP Conflict	כתובת ה-IP שהגדרת עבור הרשת נמצא בשימושו של מישהו אחר.	בדוק את כתובת ה-IP ואפס אותה במידת הצורך.
Load Manual Press Stop Key טען באופן ידני ולחץ על מקש Stop (עצור))	המגש הרב-תכליתי ריק במצב הזנה ידנית.	עליך ללחוץ על Stop עליך ללחוץ על (עצור) או על OK (אישור) לכל עמוד שברצונך להדפיס.
Low Heat Error Cycle Power (שגיאת חום נמוך, בצע הפעלה מחדש)	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.
LSU Hsync Error Cycle Power (שגיאת LSU Hsync, בצע הפעלה מחדש)	אירעה בעיה ב-LSU (יחידה לסריקה בלייזר).	נתח את כבל החשמל וחבר אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.
LSU Motor Error Cycle Power (שגיאת מנוע LSU) בצע הפעלה מחדש)	אירעה בעיה ב-LSU (יחידה לסריקה בלייזר).	נתח את כבל החשמל וחבר אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.

משמעות פר	הודעה
עיה במנוע פתח וז	קיימי Main Motor Locked
המכסר	(המנוע הראשי נעול)
עיה ביחידת נתק או	קיימו
וחבר א וחבר א	er-ה Cycle Power
הבעיה	(שגיאת מקור חום פתוח,
לקבלת	בצע הפעלה מחדש)
עיה ביחידת נתק או	קיימן
וחבר א ו	er-a
הבעיה	(שגיאת התחממות יתר,
לקבלת	בצע הפעלה מחדש)
סימת נייר באזור שחרר אל המגש. ראה עו	אירע Paper Jam 0 ההזו Open/Close Door (חסימת נייר 0, פתח/סגור דלת)
סימת נייר באזור שחרר. ראה עו .f	אירע Paper Jam 1 er- ס Open/Close Door (חסימת נייר 1, פתח/סגור דלת)
סימת נייר באזור שחרר. ייר. ראה עו	אירע Paper Jam 2 יציאו Check Inside (חסימת נייר 2, בדוק בפנים)
נ מדפיסה השלם	המד Printing
הדפסה בעזרת	(מדפיס) עבוד
מוצגת.	השפ
נ מקוונת ומוכנה השתמי	המד Ready
	(מוכן) להדי
LSU- (יחידת אנא הנ ייזור) של נ שלך, בודקת ות שנתגלו.	יחידו Self Diagnostic סקיר LSU כמה
מדפסת שלך אנא הנ	המנו Self Diagnostic
ה בעיות שנתגלו.	בודק Temperature
נ נמצאת במצב בעת ק המדפכ אוטומנ	המדSleeping (מצב שינה)
במגש 1. טען נייו עמוד 5	אין נ Tray 1 Paper Empty (מגש 1, אין נייר)
במגש 2 טען נייו	אין נ Tray 2
לי. האופצי	האוס Paper Empty
5.5.	(מגש 2, אין נייר)

הודעות בנוגע למחסנית הטונר

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
יש להתקין מחדש את מחסנית הטונר פעמיים או שלוש פעמים. אם הבעיה נמשכת, המדפסת אינה מאתרת את מחסנית הטונר . אנא התקשר אל נציגי השירות.	מחסנית הטונר אינה מותקנת כנדרשת או שאינה מותקנת כלל.	Install Toner (התקן מחסנית טונר)
התקן מחסנית טונר מקורית של Xerox המיועדת למדפסת שלך.	מחסנית הטונר שהתקנת אינה מתאימה למדפסת שברשותך.	Invalid Toner (מחסנית טונר לא תקינה)
הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה היטב. באמצעות פעולה זו באפשרותך לחדש פעולות הדפסה באופן זמני.	מחסנית הטונר כמעט ריקה.	Toner Low (כמות הטונר במחסנית נמוכה)
באפשרותך לבחור באפשרות Stop (עצירה) או Continue (המשך). אם לא תבחר באחת מהאפשרויות, המדפסת תפעל בהתאם לאפשרות Stop (עצירה).	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	NonGenuine Toner ◀ Stop ▶
אם תבחר באפשרות Stop (עצירה), לא ניתן יהיה להדפיס עד שתותקן מחסנית מקורית. עם זאת, באפשרותך להמשיך בהדפסת דוחות מכל סוג שהוא.		
אם תבחר באפשרות Continue (המשך), ניתן יהיה להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.		
אם ברצונך לשנות את הבחירה, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי שתשוב להופיע הודעה זו, ולאחר מכן בחר מחדש באפשרות Stop (עצירה) או באפשרות Continue (המשך).		
הודעה זו מופיעה כשנבחרת האפשרות Stop (עצירה) בעת הופעת ההודעה NonGenuine Toner (טונר לא מקורי).	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	NonGenuine Toner Replace Toner1
התקן את מחסנית הטונר המקורית.		
הודעה זו מופיעה כשנבחרת האפשרות Continue (המשך) בעת הופעת ההודעה NonGenuine Toner (טונר לא מקורי).	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	NonGenuine Toner Replace Toner
התקן את מחסנית הטונר המקורית.		
התקן מחסנית טונר מקורית חדשה.	הטונר במחסנית אזל.	Toner Low
ניתן להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.		Replace Toner
באפשרותך להגדיר את התצורה כך שההודעה Toner Low Replace Toner (מפלס טונר נמוך, החלף מחסנית טונר) לא תוצג. ראה עמוד 8.4.		
הודעה זו מופיעה לאחר השבתת ההודעה Toner Low Replace Toner (מפלס טונר נמוך, החלף מחסנית טונר). ראה עמוד 8.4.	הטונר במחסנית אזל.	Replace Toner
התקן מחסנית טונר מקורית חדשה.		
ניתן להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.		
הודעה זו מופיעה כאשר הטונר נגמר והמדפסת מפסיקה להדפיס. התקן את מחסנית הטונר המקורית.	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	Toner Exhausted

פתרון בעיות הדפסה כלליות

עבור בעיות בפעילות המדפסת, עיין בטבלה לקבלת הפתרונות המוצעים.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
	לא מגיע חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר את Xerox Phaser 3435 כמדפסת ברירת המחדל.
	מכסה המדפסת אינו סגור.	סגור את מכסה המדפסת.
	ישנה חסימת נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.1.
	לא טעון נייר.	.5.4 טען נייר. ראה עמוד
	מחסנית הטונר אינה מותקנת.	התקן את מחסנית הטונר.
המדפסת לא מדפיסה.	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב של הזנה ידנית והנייר אזל.	בדוק את הודעת התצוגה, הסוף נייר לתוך המגש הרב-תכליתי, ולחץ OK (אישור) בלוח בקרת ה-> של המדפסת.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	במידת האפשר, חבר את הכבל למחשב אחר הפועל כשורה ונסה להדפיס מסמך. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את תכונות המדפסת כדי להבטיח שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
המדפסת לא מדפיסה. (המשך)	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת, עיין בסעיף התוכנה . נסה להדפיס דף ניסיון.
	המדפסת אינה מתפקדת כהלכה.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.
המדפסת בוחרת חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שבחירת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסייה Paper (נייר) שבמאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. לפרטים, ראה סעיף תוכנה .
הנייר אינו מוזו	הנייר לא נטען כהלכה.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. בדוק שמכווני גודל הנייר הוגדרו בצורה נכונה.
למדפסת.	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת.
עבודת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאד.	צמצם את מורכבות העמוד(ים) או נסה לכוון את הגדרת איכות ההדפסה, צמצם לכיוון הגדרת איכות ההדפסה, צמצם את הרזולוציה. אם הגדרת את 1,200 dpi שנה אותה (הטובה ביותר) שנה אותה ל-600 dpi (רגיל). לפרטים, ל-600 dpi ל-600 dpi ל-700 dpi
	ייתכן שאין די זיכרון במחשב.	י הרחב את הזיכרון במחשב שברשותך. ראה עמוד 10.1.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך. הרחב את הזיכרון במחשב שברשותך. ראה עמוד 10.1.
חצי מהעמוד	ייתכן שהגדרת כיוון הדף שגויה.	שנה את כיוון הדף ביישום שבו אתה נמצא. לפרטים, ראה סעיף תוכנה.
ריק.	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר הנמצא במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות יישום התוכנה הנמצאת בשימושך.
	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש. בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הרב-תכליתי
חסימות נייר	נעשה שימוש בסוג נייר שגוי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת. בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הרב-תכליתי
חוזרות.	נעשה שימוש בשיטת פלט שגויה.	אין להשתמש במגש הפלט (כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה) לצורך הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים כגון נייר עבה. השתמש במקום זאת במכסה האחורי (כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה).
	ייתכן שיש פסולת בתוך המדפסת.	פתח את המכסה הקדמי והוצא את הפסולת.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
	כבל המדפסת משוחרר או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
המדפסת	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסת ביישום כדי לוודא שהמדפסת נבחרה.
מדפיסה, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	בעת הדפסה מ-Windows (בכל גירסה שהיא), עבור להודעה של DOS ובדוק את הפונקציונליות של הפקודה הבאה: בהודעה (: , הקלד Dir LPT1 ולאחר מכן לחץ על אישור (OK). (בהנחה שאתה מחובר ל-LPT1). צא מ-Windows ואתחל מחדש את המחשב. כבה את המדפסת והפעל אותה שוב.
	מחסנית הטונר פגומה או שאזל בה הטונר.	פזר את מחסנית הטונר מחדש. ראה עמוד 8.3. אם יש צורך, החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.3.
דפים מודפסים, אך הם ריקים.	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שחלקים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.
האיורים מודפסים באופן אנוי ב-Adobe Illustrator	ההגדרה ביישום התוכנה שלך שגויה.	מתוך חלון Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) של חלון התכונות הגרפיות, בחר באפשרות Download as Bit Image (הורד כתמונת סיביות). הדפס שוב את המסמך.

פתרון בעיות באיכות ההדפסה

לכלוך בתוך המדפסת או טעינת נייר שגויה עלולים לגרום לירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לאתר את הבעיות ולפתור אותן.

פתרונות מוצעים	מצב
אם מופיע בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: אספקת הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.3. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית יונר חדשה. ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או מחוספס מדי). ראה עמוד 5.3. אם כל העמוד בהיר, סימן שהרזולוציה הוגדרה כבהירה מדי או שמופעל מצב חיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב חיסכון בטונר במאפייני המדפסת. ההדפסה ואת מצב חיסכון בטונר במאפייני המדפסת. איתכן שמשטח ה-USU (היחידה לסריקה בלייזר) מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.1.	הדפסה בהירה או דהויה AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
 ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או מחוספס מדי). ראה עמוד 5.3. ייתכן שגליל ההעברה או שנתיב הנייר מלוכלך. ראה עמוד 8.1. 	слач טונר AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם מופיעים אזורים דהויים בעלי צורה מעוגלת באופן אקראי על פני העמוד: • עתרו שנוליון נויב אחד פנום, נסב לבדפוס שוב	
את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה עמוד 5.3. • חלק מהנייר פגום. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. ראה ״פגמים אנכיים חוזרים״ בעמוד הבא. • אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.	אזורים ללא צבע AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

פתרונות מוצעים	מצב
אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: • סביר להניח שהתוף בתוך מחסנית הטונר נשרט. התקן מחסנית טונר חדשה.	קווים אנכיים AaBbCcc AaBbCcc AaBbCcc AaBbCcc AaBbCcc AaBbCcc
אם מידת הצללת הרקע נעשית בלתי מקובלת, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. • עבור לניירות קלים יותר. ראה עמוד 5.3. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של יובש רב (לחות נמוכה) או לחות גבוהה (גבוהה מ-80% של לחות יחסית) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • חסית) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הוצא את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. • נקה את פנים המדפסת. ראה עמוד 8.1. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.3. ראה עמוד 8.3.	רקע אפור AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם על פני הדף מופיעים סימנים חוזרים ונשנים במרווחים שווים:	פגמים אנכיים חוזרים
 ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. בעת הופעת סימן שחוזר על עצמו בדף, הדפס דף ניקוי במשך מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית, ראה עמוד 8.1. אם הבעיות נמשכות לאחר ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. ייתכן שחלקי מדפסת הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר דפים נוספים. ייתכן שמכלול ה-Fuser ניזוק. פנה לנציג שירות. 	AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

פתרונות מוצעים	מצב
רקע מקוטע נובע מחלקיקי טונר המפוזרים על-גבי הדף המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס על-גבי ערימת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם פיזור הרקע מופיע על גבי מעטפה, החלף את מתאר ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קווי תפר הנמצאים בצד השני. ההדפסה על- גבי הקיפולים עלולה לגרום בעיות. • במידה שפיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של הדף המודפס, כוון את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או באמצעות חלון מאפייני המדפסת.	רקע מקוטע
 במידה שהתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שסוג הנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה עמוד 5.3. במידה שהתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים תופעה של גלים, ייתכן שהיחידה לסריקה זקוקה לטיפול. ודא שהתופעה מופיעה גם בעמוד לדוגמה (ראה עמוד 2.6). כדי לקבל שירות, צור קשר עם נציג שירות. 	תווים משובשים AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
 ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת בצורה נאותה. בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. ודא שהנייר או חומר הדפסה אחר נטענו בצורה נכונה וכי מכווני הנייר אינם מונחים בצורה הדוקה מדי או רפויה מדי כנגד ערימת הנייר. 	דף עקום AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
 ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת בצורה נאותה. בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולים לגרום לנייר להסתלסל. ראה עמוד 5.2. הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. נסה להדפיס למכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה). 	סלסול או תבנית גלית AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC
 ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת בצורה נאותה. בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. פתח את המכסה האחורי ונסה להדפיס למכסה האחורי (כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה). הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. 	קמטים או קפלים AabbCc AabbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

פתרונות מוצעים	מצב
 ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. ראה עמוד 8.1. בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המדפסת. 	גב ההדפסים מלוכלך AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc ABbCc ABbCc
 ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הוצא את המחסנית והתקן אותה מחדש. ייתכן שמחסנית הטונר פגומה וזקוקה להחלפה. התקן מחסנית טונר חדשה. ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות. 	עמודים בצבע או שחור מלא
 נקה את פנים המדפסת. בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות. 	מחסנית טונר משוחררת AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc Ac Cc
חללים בין תווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים היו להיות שחורים לחלוטין: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקף אחר. בשל הרכב השקף, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו עומד בדרישות מפרט הנייר. ראה עמוד 5.3.	
אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הוצא את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.	еоча міеקיים AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

פתרונות מוצעים	מצב
אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן לתוך המדפסת:	סלסול
 הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. נסה להדפיס למכסה האחורי. 	AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Windows-בעיות נפוצות ב

פתרונות מוצעים	מצב
צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.	ההודעה ״File in Use״ (קובץ בשימוש) מופיעה במהלך ההתקנה.
 ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. ההודעה תופיע גם אם התקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן. 	מופיעה ההודעה "Error Writing to "LPTx" (שגיאה בכתיבה ל-LPTx).
סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה שוב להדפיס.	מופיעות ההודעות General Protection" "Fault (תקלת הגנה כללית), Exception OE" Spool32", "Spool32" או "Operation" או "Illegal Operation" (פעולה לא חוקית).
הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמדפסת תסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או אחרי שההדפסה כבר הושלמה, בדוק את החיבור ו/או אם אירעה שגיאה.	מופיעות ההודעות Fail To Print״, (כשל בהדפסה), A printer timeout״ ״error occurred (התרחשה שגיאת זמן המתנה במדפסת).

הערה

למידע נוסף על הודעות שגיאה של מערכת ההפעלה Windows, עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows 2000/XP/2003 המצורף למחשב שברשותך.

בעיות נפוצות ב-PostScript

המצבים הבאים ייחודיים לשפת PostScript וייתכנו במקרים שבהם נעשה שימוש במספר שפות מדפסת.



הערה

כדי לקבל הודעה מודפסת או על-גבי התצוגה בעת התרחשות שגיאת PostScript, פתח את חלון אפשרויות ההדפסה וסמן את הבחירה הרצויה ליד סעיף שגיאות PostScript.

פתרונות מוצעים	גורם אפשרי	מצב
 הדפס דף תצורה וודא שגירסת ה-PostScript זמינה להדפסה. התקן את מנהל התקן המדפסת של PostScript, כדי להתקין מנהל התקן מדפסת של PostScript, עליך לבחור באפשרות (התאמה אישית) ולסמן את מנהל התקן המדפסת PostScript. אם הבעיה נמשכת, פנה אם הבעיה נמשכת, פנה 	ייתכן שמנהל ההתקן של PostScript אינו מותקן כהלכה.	לא ניתן להדפיס קובץ PostScript
ייתכן שיהיה עליך לצמצם את מורכבות הדף או להרחיב את הזיכרון.	עבודת ההדפסה היתה מורכבת מדי.	מופיעה הודעת Limit Check″ צריסת מגבלות).
ודא כי עבודת ההדפסה היא עבודת PostScript. בדוק אם יישום התוכנה מצפה שיישלח למדפסת קובץ כותרת PostScript או הגדרה.	ייתכן שעבודת ההדפסה אינה ב-PostScript.	מודפס דף שגיאת PostScript.
פתח את מאפייני מנהל התקן PostScript, בחר בכרטיסיה Device Settings (הגדרות התקן) והגדר את האפשרות Tray2 (מגש 2) ב-Installable Options (מותקן).	מנהל ההתקן לא הוגדר לזהות את מגש 2 האופציונלי.	מגש 2 אופציונלי לא נבחר במנהל ההתקן.

Linux-בעיות נפוצות ב

פתרונות מוצעים	מצב
 בדוק אם מותקן במערכת מנהל התקן מדפסת. פתח את Unified Driver Configurator ועבור פתח את Printers בחלון התצורה Printers כדי לכרטיסיה Printers בחלון התצורה Printers כדי ודא כי ההתקן שברשותך מוצג ברשימה. אם לא, היעזר ב-Add new printer wizard כדי להגדיר את ההתקן. בדוק אם המדפסת מופעלת. בדוק אם המדפסת מופעלת. פתח את תצורת Printers ובחר את ההתקן שברשותך מהרשימה. התבונן בתיאור ההתקן שברשותך מרשימה. התבונן בתיאור ההתקן שברשותך מרשימה. אם הסטטוס כולל בחלונית המדפסת Selected אם הסטטוס כולל זו, תשוחזר הפעילות השגרתית של המדפסת. ייתכן שסטטוס "stopped" יופעל בעת התרחשות בעיות בהדפסה. 	המדפסת אינה מדפיסה.
אנא הימנע מלשנות פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. גירסאות מוכרות של שרת CUPS מפסיקות עבודות הדפסה כל זמן שמשנים אפשרויות הדפסה ומנסים להתחיל את עבודות ההדפסה מחדש. מאחר שחריל את עבודות ההדפסה מחדש. מאחר שורחיל את עבודות של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. במקרה כזה, נסה לשחרר את יציאת ה	בעת הדפסת מסמך, אני נתקל בהודעת שגיאה עnable to open port" (device file (לא ניתן לפתוח קובץ התקן ליציאת).

Macintosh-בעיות נפוצות ב

פתרונות מוצעים	מצב
עליך לשנות את האפשרות Print Method לאפשרות Print as Image בעת הדפסה מתוך תוכנת Acrobat Reader.	המדפסת אינה מדפיסה מסמך מתוך תוכנת Acrobat Reader.
OS 10.3.3- שברשותך ל Mac OS שברשותך או או מעודכנת יותר.	המסמך הודפס, אך משימת ההדפסה לא נעלמה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.
ייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת אינה תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader. ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.	בעת הדפסת מסמך ב-Macintosh בעזרת Acrobat Reader 6.0 ואילך, הצבעים מודפסים באופן שגוי.

התקנת אביזרים 10

המדפסת שרכשת היא מדפסת לייזר בעלת מאפיינים רבים, המיועדת לעבודה מיטבית עם רוב צורכי ההדפסה שלך. עם זאת, Xerox מכירה בכך שלכל משתמש יש דרישות שונות והיא מציעה אביזרים שונים לשיפור יכולות המדפסת.

פרק זה כולל:

- אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים
 - התקנת זיכרון DIMM

אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים

נתק את כבל החשמל:

לעולם אל תסיר את מכסה לוח האם כאשר יש אספקת חשמל.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים או חיצוניים.

פריקת חשמל סטטי:

לוח האם ואביזרים פנימיים (כרטיס ממשק רשת וזיכרון DIMM) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון המשטח האחורי המתכתי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם התרחקת מהאזור לפני סיום ההתקנה, פרוק חשמל סטטי פעם נוספת.

התקנת זיכרון DIMM

המדפסת שרכשת מכילה חריץ מודול דו-טורי (DIMM). השתמש בחריץ DIMM כדי להתקין זיכרון נוסף.

ל-Phaser 3435/DN יש זכרון של 32 מ»ג שהורחב ל-288 מ»ב. Phaser 3435/DN ל- יש זכרון של 64 מ»ג שהורחב ל-320 מ»ב.

לקבלת מידע אודות הזמנת זיכרון DIMM אופציונלי, ראה עמוד 7.1.

1 כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים מהמדפסת.

2 אחוז במכסה לוח האם ומשוך אותו כלפיך כדי לפתוח אותו.



הסר את זיכרון DIMM. הסר את זיכרון DIMM. הסר את זיכרון ה-DIMM המותקן מראש. ה-DIMM המותקן מראש.



- החדש. DIMM הוצא מהשקית את זיכרון ה-
- בעודך מחזיק את זיכרון ה-DIMM בשני קצותיו, יישר את המגרעות בזיכרון ס-5 ה-DIMM עם הבליטות בחריץ זיכרון ה-DIMM.



6 דחוף את ה-DIMM ישירות אל תוך חריץ ה-DIMM עד שייכנס למקומו בנקישה. ודא כי התפסים מונחים על המגרעות שבשני צדי ה-DIMM.



7 החזר את המכסה של לוח האם.



8 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

הגדרת הזיכרון במאפייני מדפסת PostScript

לאחר התקנת זיכרון ה-DIMM, עליך לבחור אותו במאפייני המדפסת של מנהל התקן מדפסת PostScript כדי שניתן יהיה להשתמש בו.

- 1 ודא כי מנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב. כדי להתקין מנהל התקן מדפסת PostScript , עליך לבחור באפשרות התאמה אישית ולסמן את מנהל התקן מדפסת PostScript. לפרטים, ראה סעיף תוכנה.
 - .Windows לחץ על תפריט התחל של 2
 - 3 עבור Windows 2000, בחר הגדרות ולאחר מכן מדפסות.

ב-Windows XP/2003, בחר מדפסות ופקסים.

ב-Windows Vista, בחר **בחר לוח הבקרה ← חומרה וקול ← מדפסות**.

- 4 בחר את המדפסת Xerox Phaser 3435.
- 5 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת ובחר מאפיינים.
- 6 עבור Windows 2000/XP/2003/Vista, בחר בכרטיסייה אפשרויות התקן.
 - 7 בסעיף אפשרויות להתקנה, בחר בגודל הזיכרון שהתקנת מתוך זיכרון מדפסת.
 - . לחץ על אישור

11 מפרטים

פרק זה כולל:

• מפרטי המדפסת

מפרטי המדפסת

פריט	מפרטים ותיאור
שם הדגם N	Phaser 3435/DN
מהירות הדפסה ^א עז הז לד	עד 33 עמודים לדקה (A4); 35 עמודים לדקה (Letter) הדפסה דו-צדדית: 17 הדפסות לדקה (A4); 17.5 הדפסות לדקה (Letter)
רזולוציה עז	עד 1,200 x 1,200 dpi פלט אפקטיבי
זמן התחממות <mark>פו</mark>	פחות מ-15 שניות
זמן הדפסה מצ ראשונית מצ	מצב המתנה: 8.5 שניות מצב שינה: 25 שניות
מתח חשמל <mark>C</mark>	220 - 240 VAC או 110 - 127 VAC
עי הנ	עיין בתווית הדירוג החשמלי של ההתקן כדי לקבוע מה המתח, התדר והזרם הנכונים של ההתקן שלך
צריכת חשמל מנ מא	ממוצע: W 400 מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-11 W
רמת רעש ^ב מצ מצ	מצב המתנה: פחות מ-4BA 25 מצב הדפסה: פחות מ-54 dBA
תוחלת חיים של מחסנית הטונר ^ג	 מחסנית טונר ראשונית: 4,000 עמודים סטנדרטית: 4,000 עמודים תפוקה מוגברת: 10,000 עמודים ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19752.)
מחזור התפוקה <mark>חו</mark>	חודשי: עד 80,000 עמודים
משקל בו	ברוטו: 15.62 ק״ג/ נטו: 12.7 ק״ג
משקל האריזה ניי	נייר: 1.8 ק״ג, פלסטיק: 0.52 ק״ג
4 ממדים חיצוניים (רוחב x עומק x גובה)	(אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳) אינץ׳)
סביבת הפעלה טנ לר	טמפרטורה: 32° ~ 10° צלזיוס (90° ~ 50° פרנהייט) לחות יחסית: 80% ~ 20%
שפת המדפסת ו	,IBM ProPrinter ,PostScript 3 ,PostScr , [⊤] PCL 6 SPL ,EPSON

מפרטים ותיאור	פריט
• MB 64 (עד 320 MB) • זיכרון אופציונלי זמין של MB ,32 MB או 256 MB. • השתמש אך ורק ב-DIMM המאושר על-ידי Xerox.	
1 גופן מפת סיביות, 45 גופנים בגודל משתנה, 136 גופני PostScript3	גופנים
• תקן IEEE 1284 דו-כיווני מקבילי - מצבים נתמכים: Compatible, Nibble ,Compatible ו-ECP	ממשק
• תקן ממשק USB - תואם USB 2.0	
- Mbps 480 יציאה 1 • ממשק רשת - 10/100 Base TX	
• Windows 2000/XP/2003/Vista • מערכות הפעלה שונות Linux • Mac 10.3 ~ 10.5	תאימות מערכת ההפעלה ^ה
מגש ל-250 גיליונות	אפשרויות

א. מהירות ההדפסה מושפעת ממערכת ההפעלה שבשימוש, ביצועי המחשב, יישום התוכנה, אופן החיבור, סוג חומר ההדפסה, גודל חומר ההדפסה ומורכבות עבודת ההדפסה.

ב. רמת לחץ השמע, ISO7779

ג. ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה.

ד. תואם ל-PCL6 גירסה 2.1

ה.להורדת גירסת התוכנה המעודכנת ביותר, בקר בכתובת <u>www.xerox.com/office/support</u>.

אינדקס

D

DIMM, התקנה 10.1

Х

אביזרים התקנה זיכרון 10.1 DIMM מידע להזמנות 7.1

ב

בעיה, פתרון 9.13 Windows 9.14 Macintosh איכות הדפסה 9.12 הודעות שגיאה 9.8 חסימות נייר 9.1 רשימת בדיקה 9.13 בעיות איכות 9.12 בעיות ב- 9.14 Macintosh בעיות באיכות ההדפסה, פתרון 9.12

ג

גודל נייר הגדרה 2.4 מפרטים 5.2 גיליון ניקוי, הדפסה 8.2

Т

דרישות מערכת 3.2 Mac OS 3.2 Windows

ิด

הגדרת רשת 4.3 IPP 4.2 TCP/IP 4.2 EtherTalk 4.3 CentreWare IS 4.1 מערכת הפעלה 4.1 העמוד ניסיון 2.6 עמוד ניסיון 9.7 הודעות שגיאה 5.3 הנחיות נייר

T

זיכרון DIMM 10.1 DIMM זיכרון DIMM, התקנה 10.1

Π

חומרי הדפסה מיוחדים, הנחיות 5.3 חומרים מתכלים בדיקת אורך חיים 8.3 מידע להזמנות 7.1 חסימה, שחרור 9.1 חסימת נייר, שחרור אזור היחידה להדפסה דו-צדדית 9.4 אזור יציאת נייר 9.4 באזור טעינת הנייר 9.1 באזור מחסנית ההדפסה 9.3 מגש אופציונלי 3 9.2 מגש 1 (רב-תכליתי) 9.2

ט

טעינה של נייר מגש רב-תכליתי 5.6 מגש 1/מגש 2 אופציונלי 5.5 טעינת נייר מגש רב-תכליתי 5.6 מגש 1/מגש 2 אופציונלי 5.5

ל

לוח הבקרה נורית מצב 9.7 תפריטים 2.1

מ

מגש פלט 5.8 מחוון מפלס הנייר 5.4 מחסנית הדפסה בדיקת טונר שנותר 8.3 ניקוי 8.3 פיזור 8.3 מיקום פלט, בחירה 5.8 מפרט, מדפסת 11.1 מצב הזנה ידנית 5.7 מתקין אביזרים זיכרון 10.1

נ

נורית מצב 9.7 ניקוי חיצוני 8.1 פנימי 8.1 תוף;תוף, נקי 8.2

0

סוג נייר הגדרה 2.4 מפרטים 5.2

Phaser[®] 3435



laser printer

סעיף תוכנה



סעיף תוכנה **תוכן**

WINDWOS - התקנת תוכנת המדפסת ב-1 שייש

4	התקנת תוכנת המדפסת
4	התקנת תוכנה להדפסה מקומית
7	התקנת תוכנה להדפסה ברשת
10	התקנה מחדש של תוכנת המדפסת
10	הסרת תוכנת המדפסת

SetIP-ב השימוש ב-2 מרק

11	התקנת SetIP
11	י השימוש ב-SetIP

הדפסה בסיסית 3

12	הדפסת מסמך
13	הדפסה לקובץ
13	הגדרות מדפסת
14	הכרטיסיה עיצוב
14	הכרטיסייה נייר
15	הכרטיסייה גרפיקה
16	הכרטיסייה תוספות
17	הכרטיסיה אבחון ותיקון תקלות
17	הכרטיסייה מדפסת
17	שימוש בהגדרה מועדפת
17	שימוש בעזרה

הדפסה מתקדמת 4 פרק

18	הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)
19	הדפסת כרזות
19	הדפסת חוברות
20	הדפסה משני צידי הנייר
20	הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל
20	התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר
21	שימוש בסימני מים
21	שימוש בסימן מים קיים
21	יצירת סימן מים
21	עריכת סימן מים
21	מחיקת סימן מים
22	השימוש בשכבות
22	מהי שכבה?
22	יצירת שכבת עמוד חדשה
22	שימוש בשכבת עמוד
22	מחיקת שכבת עמוד

Windows שימוש במנהל התקן PostScript של פאסאו שימוש במנהל התקן דייש

פסת	הגדרות מד
23	מר
	173
ימוש בעזרה	שי

השימוש ביישומי עזר 6 אייק 6

24	השימוש בכלי השירות להגדרות מדפסת
24	שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך
24	פתיחת מדריך פתרון בעיות
24	לשינוי הגדרות תוכנית מסך מצב

שיתוף המדפסת ברשת מקומית 🗾 רשת

25	הגדרת מחשב מארח
25	הגדרת מחשב לקוח

LINUX-שימוש במדפסת ב-*צ*UNI

26	תחילת הדרך
26	התקנת Unified Linux Driver התקנת
26	התקנת Unified Linux Driver התקנת
27	הסרת התקנה של Unified Linux Driver
28	שימוש ב-Unified Driver Configurator
28	פתיחת ה-Unified Driver Configurator פתיחת ה-
28	תצורת מדפסות
29	תצורת יציאות
29	הגדרת מאפייני המדפסת
30	הדפסת מסמך
30	הדפסה מיישומים
30	הדפסת קבצים

Масилтовн השימוש במדפסת שלך עם מחשב в масилтовн •••

31	התקנת מנהל המדפסת עבור Macintosh
31	הסרת התקנת מנהל המדפסת
32	התקנת המדפסת
32	עבור Macintosh המחובר לרשת
32	עבור Macintosh המחובר באמצעות USB
33	Installable Options
33	הדפסה
33	הדפסת מסמך
34	שינוי הגדרות המדפסת
35	הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד
35	הדפסה דו-צדדית

התקנת תוכנת המדפסת ב-Windwos

פרק זה כולל:

- התקנת תוכנת המדפסת
- התקנה מחדש של תוכנת המדפסת
 - הסרת תוכנת

התקנת תוכנת המדפסת

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית או להדפסה ברשת. על מנת להתקין את תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים בהתאם למדפסת שבשימוש.

מנהל התקן מדפסת הוא תוכנה שמאפשרת למחשב לתקשר עם המדפסת. הליך ההתקנה של מנהלי התקן עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני תחילת ההתקנה.

התקנת תוכנה להדפסה מקומית

מדפסת מקומית היא מדפסת שמחוברת ישירות למחשב באמצעות כבל המדפסת המצורף למדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המדפסת שלך מחוברת לרשת, יש לדלג על שלב זה ולעבור ל"התקנת תוכנה להדפסה ברשת" בעמ' 7.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

הערה: אם חלון אשף החומרה החדשה מופיע במהלך נוהל ההתקנה, לחץ על 🗷 בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו, או לחץ ביטול.

התקנה טיפוסית

מומלץ לרוב המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הנחוצים עבור פעולות המדפסת.

- ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.
- הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים. 2

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ Start (התחל) ואז לחץ Run (הפעל). הקלד X:\Setup.exe, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ OK (אישור).

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל → כל התוכניות →** עזרים → הפעלה, והקלד X:\Setup.exe.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את** Setup.exe בשדה <mark>התקן או הפעל תוכנית</mark> ולחץ על <mark>המשך</mark> בחלון <mark>בקרת</mark> חשבון משתמש.

×					
XEROX.	V	I			4
				-	
					התקן תוכנה
			ה)	אופצי) Acrob:	at Reader התקן
			(אופציה) S	etlP השירות:	התקן את תוכניח
	שנה שפה)			
	צא מהתוכנית	1			

- לחץ על התקן תוכנה. **3**
- בחר בהתקנה רגילה למדפסת מקומית. לחץ על הבא. 4

\mathbf{X}	4. 1
XEROX.	בחר סוג התקנה
ך לבצע ולחץ על הלחצן (הבא).	בחר בסוג ההתקנה שברצונן
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.	התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת תרכנה להתקן שנמצא על רשת	התקנה רגילה של מדפסת רשת
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.	התקנה מותאמת אישית
אהקודם הבא> ביטול	



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על הבא, ולאחר מכן על לא במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.
- עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**. אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 7.
 - אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**. אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
 - לחץ על **סיום**. 7

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים.

- ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. 1
- הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים. 2

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד X:\Setup.exe, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ OK **(אישור)**.

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על התחל → כל התוכניות → עזרים → הפעלה, והקלד X:\Setup.exe.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את** Setup.exe בשדה <mark>התקן או הפעל תוכנית</mark> ולחץ על <mark>המשך</mark> בחלון <mark>בקרת</mark> חשבון משתמש.

×				5
XEROX. 🤍 🕯	0	0	0	
	~	1	~	_
			ī	התקן תרכנו
		(i)	ארפאי) Acrobat	Beader 1700
		יי) S (אופציה)	ת השירות etlP	התקן את תוכני
שנה שפה				
צא מהתוכנית				

לחץ על התקן תוכנה. **3**

בחר באפשרות **התקנה מותאמת אישית**. לחץ על הבא. 4

×	2
XEROX.	בחר סוג התקנה
ך לבצע ולחץ על הלחצו [הבא].	בחר בסוג ההתקנה שברצונ
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.	התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת תרכנה להתקן שנמצא על רשת	התקנה רגילה של מדפטת רשת
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.	חתקנה מותאמת 🔿
אקודע הבא> ביטול	

בחר במדפסת שלך ולחץ על **הבא**. 5

VEDOV	ר יציאת מדפסת
AEKUA.	ביציאה לשימוש המדפסת.
	TCP/IP יציאת
	מדפסת משותפת (UNC)
	הוסף יציאת TCP/IP
ד רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ.	חר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינ ל (עדכו) לרענון הרשימה.
כתובת IP כתובת	טם המדפסת
יציאה מקומית	ann fhann ann fi a
: יכול להיות הסיבה לכך שהמתקין לא מזהה א פעולת קיר האש במחשב לפני שתמשיך	ערה: קיר אש מארפשר הפרעל במחשב ת המדפסת. עליך לבטל בארפן זמני א התקנה.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על הבא, ולאחר מכן על לא במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.

בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**. 6

×	是
XEROX.	בחר ברכיבים שברצונך להתקין.
בחר ברכיבים שבוצונז לחתקין. כריבים שבוצונז לחתקין. C:\F	בתר ברכיבים עסד אבין וויז התכון מרכיבים עסד אבין עסד אבין בכי שירות להגדרת מרפית בכי שירות להגדרת מרפית עביי שירות להגדרת מרפית שירות להגדרת מרפית עביי שירות להגדרת מרפית שירות מרפית מרפית מרפית שירות מרפית שירות מרפית מרפית שירות מרפית מרפית מרפית שירות מרפית מר
א הקודם הבא ביטול	

הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על [עיון].

- 7 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**. אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 9.
 - אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**. אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
 - לחץ על **סיום**.

התקנת תוכנה להדפסה ברשת

כאשר אתה מחבר את המדפסת שלך לרשת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שהקצת ואשרת את הגדרות ה-TCP/IP, אתה מוכן להתקין את התוכנה בכל מחשב ברשת.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

התקנה רגילה

מומלץ לרוב המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הנחוצים עבור פעולות המדפסת.

- ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.
 - הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים. 🛛 2

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ Start (התחל) ואז לחץ Run (הפעל). הקלד X:\Setup.exe, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ OK (אישור).

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל ← כל התוכניות ←** עזרים ← הפעלה, והקלד X:\Setup.exe.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את** Setup.exe בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על <mark>המשך</mark> בחלון **בקרת** חשבון משתמש.

התקן תוכנה
א) Acrobat Reader (התקן)
התקן את תוכנית השירות

לחץ על התקן תוכנה. 3

בחר בהתקנה רגילה למדפסת מקומית. לחץ על הבא. 4

\mathbf{X}	4
XEROX.	בחר סוג התקנה
לבצע ולחץ על הלחצו (הבא).	בחר בסוג ההתקנה שברצונך
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.	חתקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת תרכנה להתקן שנמצא על רשת	חתקנה רגילה של מדפסת רשת
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.	התקנה מותאמת 🔿 אישית
אקודם חבא> ביטול	

כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה 5 להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

×	4
VEDOV	בחר יציאת מדפסת
AEKUA.	בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
	TCP/IP וציאת
	🔿 מדפסת משותפת (UNC)
	TCP/IP הוסף יציאת 🔿
מדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ	בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את ה על (עדכן) לרענון הרשימה.
כתובת IP או שם היציאה	שם המדפסת
10.88.194.236	×R×0000f0a07f09 C
10.88.194.22	XRX0000f0a90601 C
10.88.194.134	XRX0000f0a4bcaa C
עדכן	
אקודם הבאא ביטול]

 אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על עדכן כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות הוסף יציאת TCP/IP כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.

כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת, הדפס את עמוד תצורת הרשת.

כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר מדפסת משותפת (UNC)

והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **עיון**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על עדכן. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל → לוח** הבקרה, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

- עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**. אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 8.
 - אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**. אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
 - לחץ על **סיום**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

- ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.
 - הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים. 2

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ Start (התחל) ואז לחץ Run (הפעל). הקלד X:\Setup.exe, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ OK (אישור).

אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל ← כל התוכניות ←** עזרים ← הפעלה, והקלד X:\Setup.exe.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את** Setup.exe בשדה התקן או הפעל תוכנית ולחץ על המשך בחלון בקרת חשבון משתמש.

×	e e
XEROX. 🤍 🐧	
	התקו תוכנה
	(עופעיה) åcrobet Deeder החנה)
	(אופציה) ארקן את תוכנית השירות (אופי אוני) SetlP
שנה שפה	
צא מהתוכנית	

לחץ על התקן תוכנה. 3

בחר באפשרות **התקנה מותאמת אישית**. לחץ על **הבא**.

×	2
XEROX.	בחר סוג התקנה
לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].	בחר בסוג ההתקנה שברצונך
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.	התקנה רגילה כ למדפסת מקומית
התקנת תרכנה להתקן שנמצא על רשת	התקנה רגילה של מדפסת רשת
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.	ר התקנה מותאמת אישית
<הקודם הבא> ביטול	

כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

×	4
XEROX.	בחר יציאת מדפסת בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
	ר יציאת TCP/IP מרפסת משותפת (UNC) הוסף יציאת TCP/IP
מדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ	בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את ה על (עדכו) לרענרן הרשימה.
יציאה מקומית יציאה מקומית	0 0
הסיבה לכך שהמתקין לא מזהה עדכן האש במחשב לפני שתמשיך האש במחשב לפני שתמשיך	ארוה: קיר אש מאופשר הפועל במחשב יכול להיות את המדפסת. עליד לבטל באופן זמני את פעולת קיר בהתקנה.
אהקודם הבאא ביטול]

 אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על עדכן כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות הוסף יציאת TCP/IP כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.

כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת, הדפס את עמוד תצורת הרשת.

כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר מדפסת משותפת (UNC)

והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **עיון**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על עדכן. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל ← לוח** הבקרה, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

עצה: אם אתה רוצה להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת מסויימת, לחץ על לחצן **הגדרת כתובת IP**. יופיע חלון **הגדרת כתובת IP**. פעל באופן הבא:

(ERO)	Χ.	תובת Pולמדפסת הרשת.	ררת כתובת IP פשרותך להגדיר או לשנות כ
שם המדפו 🔨		ו כתובת IP	MAC כתובת
E	0000F0A08877	10.88.187.248	XRX0000F0A08877
	0000FQA95F5C	10.88.187.244	XRX0000f0a95f5c
	001599002985	10.88.187.245	XRX001599002985
<	0015990029D4	10.88.187.227	XRX0015990029d4 *
עדכן			רטים
	0000F0A95F5C		נובת MAC של המדפסת:
1	10 . 88 . 187 . 24	14	:IP זובת
קביעת תצורה	255 . 255 . 255 . 0	<u>, </u>	:מכת תת-רשת
	10 . 88 . 187 . 1		ער ברירת מחדל:

- א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית. על מנת לוודא את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף תצורת רשת.
- ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער עבור המדפסת ולחץ על קביעת תצורה כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.
 - ג. לחץ על **הבא**.
 - בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**. 6

×	
XEROX.	בחר ברכיבים שברצונך להתקין.
בחר ברכיבים שבוצונד להתקין.	בחר ברכיבים ∑מולה התקן מדפסת 2000 ספצ בעי עריות להגדות מדפסת
C.\F עיזו אמודם הבא> ביטול	- ענית יריתי עד 20 Xerox Phaser MFP (2010) Arogram Files Werox Werox Phaser MFP

7 תוכל גם לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל, ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **הבא**.

XEROX.		Π.	דרת מדפסת ז את הגדרות המדפסת שתותקן
שם שיתוף GDI_	מדפסת ברירת מחדל ס	יציאה (IP_10.88.187.244(4	שם המדפסת ד
כשדה "שם המדפסת". זיבת הסימן בשדה "שם ית. אם ברצונך להפוך	ה בשם והזנת שם חדש ו ישה למדפסת, סמן את ו ורים יכולו לזהות בקלו	רפסת באמצעות בחיר משים אחרים ברשת ג שארתר משתמשים או ת המחדל, לחץ	תוכל לשנות את שם המו אם תרצה לאפשר למשת שיתוף" והזו שם שיתוף מדפסת זו למדפסת בריי
			הגדות מדפסת זו בשות Г
ביטול 🛛	אקודם הב		

כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר את תיבת הסימון **הגדרת מדפסת זו בשרת**.

עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**.

.10 אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב

- אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**. אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
 - 10 לחץ על **סיום**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין את התוכנה מחדש אם ההתקנה נכשלה.

- .Windows הפעל את
- מתפריט התחלה בחר בתוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← תחזוקה.
 - בחר באפשרות **תקן** ולחץ על הבא. 3
- 4 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על הבא.

×	4
XEROX	בחר יציאת מדפסת
ALIOA.	בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
	TCP/IP וציאת •
	🔿 מדפסת משותפת (UNC)
	הוסף יציאת TCP/IP הוסף יציאת
מדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ	בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את ה על (עדכו) לרענרן הרשימה.
כתובת IP כתובת	שם המדפסת
10.88.194.236	XHXUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU
10.88.194.22	XHX000000-these C
10.80.134.134	
עדכן	
א הקודם הבאא ביטול]

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על עדכן כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות הוסף יציאת TCP/IP כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר מדפסת משותפת (UNC) והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן עיון.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל לחזור ולהתקין כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על הבא.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על הבא, ולאחר מכן על לא במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.

- 5 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**. אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **סמל מנהל** ההתקן המדפסת שלך, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל באופן הבא: א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על
 - **הבא**. ב. אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**.
 - אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
 - עם סיום ההתקנה לחץ על **סיום**. 6

הסרת תוכנת המדפסת

- .Windows הפעל את
- מתפריט התחלה בחר בתוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← תחזוקה.
 - בחר באפשרות **הסר** ולחץ על **הבא**. תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל להסיר כל פריט בנפרד.
 - בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**. 4
 - כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **כן**. מנהל ההתקן שנבחר וכל הרכיבים שלו יוסרו מהמחשב.
 - לאחר הסרת התוכנה לחץ על **סיום**. 6

השימוש ב-SetIP

- התקנת SetIP
- השימוש ב-SetIP

התקנת SetIP

- 1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.
- הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
 התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
 אם חלון ההתקנה לא מופיע לחץ על התחלה, ואז על הפעלה. הקלד X:\
 אם חלון ההתקנה לא מופיע לחץ על שיוצגת את הכונן ולחץ על אישור.



- . לחץ על התקן את תוכנית השירות SetIP (אופציה). 3
 - .Next לחץ על 4

SetIP Setup	×
	Welcome to the InstallShield Wizard for SetIP
	The InstallShield [®] Wizard will install SetIP on your computer. To continue, click Next.
	< <u>Back</u> Cancel

.Next לחץ על 5



.**Finish** לחץ על 6

השימוש ב-SetIP

1 מתפריט התחלה של Windows בחר בתוכניות או בכל התוכניות → סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך → SetIP ← SetIP.

התוכנית מזהה באופן אוטומטי שרתי הדפסה חדשים ומוגדרים ברשת ומציגה אותם.

×				SET IP
שער ברירת מחדל	מסכת תת-רשת	כתובת IP	Мас Л11ЛЭ	שם מדפסת
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.106	0015991ED2AB	SEC0015991ED2AB
192.168.10.1	255.255.255.0	10.88.187.249	00159900C259	SEC00159900c259
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.227	0015990029D4	SEC0015990029d4
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.245	001599002985	SEC001599002985
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.99	000278E346D1	SEC000278e346d1
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.250	00027844780A	SEC00027844780a
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.185	0000F0AC8FDC	SEC0000fDac8fdc
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.186	0000F0ABBFE5	SEC0000f0abbfe5
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.244	0000F0A95F5C	SEC0000f0a95f5c
10.88.187.1	255.255.255.0	10.88.187.248	0000F0A68E28	SEC0000F0A68E28
	1	עזרו	יציאה	

בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על 🔯. אם אינך יכול למצוא את שם המדפסת 1 שלך, לחץ על 🧿 לריענון הרשימה.

הערות:

- כדי לאשר את כתובת ה- MAC, עיין ב-"עמוד בדיקת כרטיס מדפסת רשת".
 "עמוד בדיקת כרטיס מדפסת רשת" יודפס לאחר עמוד הגדרת תצורה.
- - לחץ על **אישור** לאישור ההגדרות. **3**
 - לחלץ על יציאה כדי לסגור את תוכנית SetIP. 4

הדפסה בסיסית

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ומשימות ההדפסה הנפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- הדפסת מסמך
- הדפסה לקובץ
- הגדרות מדפסת
- הכרטיסייה עיצוב
- הכרטיסייה נייר
- הכרטיסייה גרפיקה
- הכרטיסייה תוספות
- הכרטיסיה אבחון ותיקון תקלות
 - הכרטיסייה מדפסת
 - שימוש בהגדרה מועדפת
 - שימוש בעזרה

הדפסת מסמך

הערות:

- ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק "מפרטי המדפסת" במדריך למשתמש של המדפסת.
 - אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

התהליך הבא מתאר את הצעדים הכלליים הדרושים להדפסה ממספר יישומי Windows. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת הליך ההדפסה המדויק, עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה.

- פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
- בחר **בהדפסה** מהתפריט **קובץ**. מופיע החלון הדפסה. הוא עשוי להיראות שונה 2 במקצת, בהתאם ליישום.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בחלון הדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.

×?		הדפסה	
		15.	
		בחירת מדפטת Xerox Phaser Xerox Pr	
		וודא שהמדפסת שלך	
	_	נבחרה.	
הדפס <u>ל</u> קובץ העַדפות		מצב: מוכן מיקום:	
<u>ח</u> יפוש מדפסת		הערה:	
מספר עותפים: 1 גם מספר עותפים: אפורי געוויי גע פורי		טווח עמודים	
		ה <u>כ</u> ל	
	_	קטע נבחר 🔾 עמוד נוכחי	
		ע <u>מ</u> ודים: 1-65535 (ע <u>מ</u> ודים)	
	חיד.	הזן מספר עמוד בודד או טווח עמודים יו לדוגמה, 5-12	
הופט ביטול החל			

- בחר את **מנהל התקן המדפסת** שלך מתוך הרשימה הנפתחת **שם**. 3
- 4 כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על מאפיינים או על העדפות בחלון הדפסה של היישום. לפרטים, עיין ב"הגדרות מדפסת" בעמ' 13.

אם בחלון הדפסה מופיעה האפשרות **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.

- לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון מאפייני המדפסת. 5
- כדי להתחיל עבודת הדפסה, לחץ על **אישור** או על הדפס בחלון **הדפסה**. **6**

הדפסה לקובץ

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת. ליצירת קובץ:

סמן את התיבה **הדפס לקובץ** בחלון **הדפסה**.

×?	הדפסה 🎍	
	כללי	
	בחירת מדפסת Xerox Phaser אפרס Xerox Phaser	
ש א הדפס <u>ב</u> קו בץ העַדפות <u>ח</u> יפוש מדפסת	אין מצב: מוכן מיקום: הערה:	
מספר עותקים: <u>ר</u>	טווח עמודים ס הבַל ס טע עבחר ○ עמוד וַוכחי ענבחרים: 145535	
הון שטפו עווד בודר או טוחו עעודיט יווידי קייייי דרוגמת, 5-12 ת <u>ו</u> פס ביטוד _חחק		

בחר את התיקייה והקצה שם לקובץ ולאחר מכן לחץ על אישור. 2

הגדרות מדפסת

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת ההדפסה שלך.

אפשר שחלון תכונות המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון Properties (מאפיינים) ב-Windows XP.

חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

אם תיגש אל תכונות המדפסת דרך תיקיית המדפסות, תוכל לצפות בלשוניות אחרות מבוססות-חלונות (עיין במדריך המשתמש למערכת ההפעלה חלונות) ולשונית הPrinter (מדפסת) (ראה"לשונית מדפסת" בעמ' 17).

הערות:

- מרבית יישומי מערכת ההפעלה חלונות מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית.
 כדי להפוך את השינויים לקבועים, יש לערוך אותם בתיקיית ה-Printers
 (מדפסות).
 - הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.
 - במערכת הפעלה חלונות, לחץ על לחצן התחל
 - 2. בחר Printers and Faxes (מדפסות ופקסים).
 - . בחר את צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך.
 - לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר
 - .(העדפות הדפסה) Printing Preferences
 - 5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ OK (אישור).
הכרטיסיה עיצוב

הכרטיסייה **עיצוב** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. המקטע **אפשרויות עיצוב** כולל את האפשרויות **ריבוי עמודים לצד, הדפסת כרזה והדפסת חוברת**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לות תותפות גרפיקה וויך שצוב	ארטו ומיקו מק
	כיוון חניין סיוון חניין ר זוחב סיווב 110 מעלות סיוב 110 מעלות
	אפשרויות עיצוב סוג עיצוב ריבוי עמודים לצד ▼ עמודים לצד ר ע
44 ۱۳۵ 297 x 210	ימינה, ואז למטח ▼ סדר הדפים הדפים בולות עמוד
 מ"ון ראינץ' עותקים: 1 רזולוציה: 600 נקודות לאינץ' 	ר הדפסה דו-צדדית ה ברירת מחדל מדפסת ל אלא
מועדפים ברירת מחדל מדפסת ▼ מתה	מצה ארוך מצה קצר הפוך הדפטה דו-צדדית
ביטול החל עורה	XEROX .

כיוון הדפסה

כיוון הדפסה מאפשר לך לבחור את הכיוון בו יודפס המידע על עמוד.

האפשרות לאורך מדפיסה בהתאם לרוחבו של הדף, בסגנון מכתב.

- האפשרות לרוחב מדפיסה בהתאם לאורכו של הדף, בסגנון של גיליון אלקטרוני.
 - סובב 180 מעלות, מאפשר לך לסובב את הדף 180 מעלות.



לאורך 🔺

אפשרויות עיצוב

לרוחב 🔺

אפשרויות עיצוב מאפשר לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ריבוי עמודים לצד, הדפסת כרזה והדפסת חוברת.

- לפרטים, עיין בסעיף "הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-UP)"
 בעמ' 18.
 - לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסת כרזות" בעמוד 19.
 - לקבלת פרטים, ראה "הדפסת חוברות", בעמוד 19.

הדפסה דו-צדדית

האפשרות הדפסה דו-צדדית מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. *אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.*

לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסה משני צידי הנייר" בעמוד 20.

הכרטיסייה נייר

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר הבסיסיים בעת הגישה למאפייני המדפסת שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה נייר כדי לגשת למאפייני **נייר** שונים.

8	?×
ות תוספות גרפיקה נייר עיצוב 	אבחון ותיקון תקל 📰 🔛 🔛 אבחון ותיקון תקל
F F	אפשרויות נייר
	دודל 🗛 💌
	מותאם אישית
	מקור בחירה אוטומטית 💌
	סוג ברירת מחדל מדפסת 💌
	עמוד ראשון ללא 💌
מיים 297 x 210	הדפסה בקנה מידה
🖲 מ"מ 🔿 אינץ'	סוג הדפסה ללא 💌
עותקים: 1 רזולוציה: 600 נקודות לאינץ'	
מועדפים	
ברירת מחדל מדפסת 🔻	
מחק	
	XEROX。
ייטול בחל עזרה	אישור

עותקים

ההגדרה עותקים מאפשרת לך לבחור את מספר העותקים שיש להדפיס. ניתן לבחור 1 עד 999 עותקים.

גודל

האפשרות **גודל** מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש. אם הגודל הרצוי לא מופיע ברשימה בתיבה **גודל**, לחץ על **מותאם אישית**. עם הופעת החלון הגדרת נייר **מותאם אישית**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **אישור**. ההגדרה מופיעה ברשימה, כך שבאפשרותך לבחור בה.

מקור

ודא שהאפשרות **מקור** מוגדרת למגש הנייר המתאים. השתמש בהגדרה **מזין ידני** בעת הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני או למגש הרב-תכליתי.

אם מקור הנייר מוגדר **לבחירה אוטומטית**, המדפסת בוחרת חומרי הדפסה לפי סדר המגשים הבא: מגש ידני או מגש רב תכליתי, מגש n.

סוג

הגדר את ה**סוג** כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל הדפס באיכות מיטבית. ולא, ייתכן שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.

דק: נייר דק פחות מ- 70 גר'/מ"ר.

.עבה: נייר עבה 90 עד 120 גר'/מ"ר

כותנה: נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25% ו- Gilbert ו- Gilbert 100%.

נייר רגיל: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גר'/מ"ר.

נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גר'/מ"ר.

. נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גר'/מ"ר.

עמוד ראשון

תכונה זו מאפשרת לך להדפיס עמוד ראשון על גבי סוג נייר שונה משאר המסמך. תוכל לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.

לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל למגש n. לאחר מכן, בחר במגש n עבור **מקור** ובמגש הרב-תכליתי עבור **העמוד הראשון**. **אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.**

הדפסה בקנה מידה

הדפסה בקנה מידה מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין ההגדרות ללא, הקטנה/ הגדלה והתאמה לגודל עמוד.

• לפרטים, עיין ב"הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמ' 20.

• לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 20.

הכרטיסייה גרפיקה

השתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **גרפיקה** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.

י תוספות גרפיקה ווייר עיצור	ארחונותיסונת כלות	?×	
F	יה ר 1.200 (מודדת לאינץ' (מיטבי) ס 000 נקודדת לאינץ' (דגיל)	רוולוצי	
	סכון טונו ה הגדרת מדפסת ר דולק ר ללא ר ללא	021 חי סצב חי	
A4 n''n 297 x 210			
ימ"מ אינץ' 🕥 אינץ'			
נווגקים: ד רזולוציה: 600 נקודות לאינץ'			
מועדפים			
ברירת מחדל מדפסת 💌			
מוזק	אפשרויות מתקדמות XER	OX。	
אישר ביטול בחל עורה			

איכות

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

מצב תמונה

האפשרויות הזמינות הן "רגיל" ו"שיפור טקסט". חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.

 הגדרת מדפסת: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.

- **רגיל**: הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- שיפור טקסט: "מצב תמונה" מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים.

מצב חיסכון טונר

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

- הגדרת מדפסת : אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
 - דולק: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
 - ללא: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות** מתקדמות.

- אפשרויות TrueType: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת את הדמיית את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך.
- הורד כמפת סיביות: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים שיש בהם גופנים מסובכים, כגון קוריאנית או סינית, או גופנים שונים אחרים, יודפסו מהר יותר באמצעות הגדרה זו. מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.
- הורד כמפת סיביות: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
- הדפסה כגרפיקה: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- הדפס את כל הטקסט בשחור: בעת סימון האפשרות הדפס את כל הטקסט
 בשחור, כל הטקסט במסמך יודפס בשחור מלא, ללא תלות בצבעו על-גבי המסך.

הכרטיסייה תוספות

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **תוספות** כדי לגשת למאפיין הבא:

8	?×
ת תוספות גרפיקה נייר עיצוב	אבחון ותיקון תקלוו
	סימן מים
F F	(ללא סימן מים) 💌 ערוד
	שכבה
	אפשרויות פלט
	תת-מע' הדפסה 🛛 רגיל (1, 2, 3) 💌
A4 11"11 297 × 210	השתמש בגופנים של המדפסת 🔽
ראינא' 🕥	
עותקים: 1	
רזולוציה: 600 נקודות לאינץ'	
מועדפים	
ברירת מחדל מדפסת 👻	הגדרת עבודה
מחק	
	XEROX。
אול <u>ה</u> חל עזרה	אישור ביי

סימן מים

באפשרותך ליצור תמונת רקע של טקסט שתודפס בכל עמוד במסמך. לפרטים, עיין ב"שימוש בסימני מים" בעמ' 21.

שכבות

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות על במקום השימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים. לפרטים, עיין ב"שימוש בשכבות" בעמ' 22.

אפשרויות פלט

 תת-מערכת הדפסה: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.

- רגיל (1, 2, 3): המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון ועד האחרון.
- הפוך את כל הדפים (3, 2, 1): המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
- הדפס עמודים אי-זוגיים: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
- הדפס עמודים זוגיים: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- השתמש בגופנים של המדפסת: כאשר מסומנת האפשרות "השתמש בגופנים של המדפסת", תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים אורכת זמן, ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופנים של המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלה הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים השונים מאד מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך. מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל תדפסת PCL.

הכרטיסיה אבחון ותיקון תקלות

לחץ על הכרטיסיה **אבחון ותיקון תקלות** להצגת המאפיינים שניתן לראות להלן.

8	(?[
יפות גרפיקה נייר עיצוב	ון ותיקון תקלות תוכ	אבח
מהרשימה הבאה ולחץ	גנוסטיות, בחר פריט	דפי מידע של מדפסת להדפסת דפי מידע או לביצוע פעולות דיא "הדפסה".
הדפסה	•	דף הגדרת תצורה
		קישורי רשת
<u>שום מדפסת</u>	<u>n</u>	<u>מצב המדפסת הוא CWIS IS</u>
<u>ומנת אספקה</u>	<u>ה</u>	<u>חיבור צבע</u>
התמיכה המקוונת	<u>סיוע ו</u>	<u>תיעוד מדפסת</u>
אודות		XEROX。
	ר ביטול	אישו

דפי מידע של מדפסת

כדי להדפיס דפי מידע של המדפסת או כדי לבצע פעולות אבחון, בחר פריט מהרשימה ולחץ על **הדפסה**.

קישורי רשת

אם יש ברשותך חיבור לאינטרנט ומותקן ברשותך דפדפן, לחץ על אחד מקישורי הרשת כדי להתחבר לדף אינטרנט ישירות מתוך מנהל ההתקן.

אודות

השתמש בכרטיסיה אודות להצגת הודעת זכויות היוצרים ומספר הגרסה של מנהל ההתקן.

הכרטיסייה מדפסת

אם אתה ניגש למאפייני **המדפסת** דרך התיקייה מדפסות, באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת**. באפשרותך לשנות את תצורת המדפסת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

- לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.
 - בחר **במדפסות ופקסים**.
- בחר בסמל מנהל התקן המדפסת שלך. 3
- 4 לחץ לחיצה ימנית על מנהל התקן המדפסת ובחר באפשרות מאפיינים.
 - לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** והגדר את האפשרויות. 5

שימוש בהגדרה מועדפת

האפשרות **מועדפים**, שמופיעה בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

- לשמירת פריט **מועדפים**:
- שנה את ההגדרות הנחוצות בכל כרטיסייה. 1
- הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט מועדפים. 2

יוזיזיניה: 000 נקודות יאיייע	לא בוייות עווויק עוו
מועדפים	לא כא רוד
בריית מחד? מדפסת ₪	קצה קצר
יצודית	חפוך הרפטה דו
אישור ביטול בחל עורה	XEROX.

. לחץ על שמור

בעת שמירת פריט **במועדפים**, נשמרות כל הגדרות מנהל ההתקן הנוכחיות.

על מנת להשתמש בהגדרה שמורה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת מועדפים. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרה שנבחרה במועדפים.

כדי למחוק פריט שהוגדר במועדפים, בחר אותו מהרשימה ולחץ על **מחק**.

תוכל גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת באמצעות בחירת **ברירת מחדל של המדפסת** מהרשימה.

שימוש בעזרה

המדפסת כוללת מסך **עזרה** שאותו ניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **עזרה** בחלון מאפייני המדפסת. מסך העזרה מעניק מידע מפורט על תכונות המדפסת המסופקות על ידי מנהל היישומים של המדפסת.

תוכל גם ללחוץ על 🎞 בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה כלשהי.

הדפסה מתקדמת

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

הערה:

- ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
 - אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

פרק זה כולל:

- הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)
 - הדפסת כרזות
 - הדפסת חוברות
 - הדפסה משני צידי הנייר
 - הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל
 - התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר
 - שימוש בסימני מים
 - השימוש בשכבות

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



באפשרותך לבחור מספר עמודים להדפסה על-גבי גיליון נייר אחד. על מנת להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, העמודים יוקטנו ויאורגנו בסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על-גבי גיליון אחד.

- כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב" ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- בכרטיסייה עיצוב, בחר בהגדרה ריבוי עמודים לצד ברשימה הנפתחת סוג עיצוב.
- בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על כל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16)
 ברשימה הנפתחת עמודים לצד.
 - 4 במקרה הצורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת סדר עמודים.
 5 בחר הדפס גבול עמוד כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בדף.
 - לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג. 5
 - לחץ על **אישור** והדפס את המסמך. 6

הדפסת כרזות



1

2

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך בן עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר לצורך הדבקתם זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל כרזה.

- כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- לחץ על הכרטיסייה **עיצוב** ובחר בהגדרה **הדפסת כרזה** ברשימה הנפתחת סוג עיצוב.
 - הגדר את אפשרות הכרזה: 3

באפשרותך לבחור את פריסת העמוד מבין כרזה <2 x 2>, כרזה <3 x 3>, כרזה <4 x 4> או מותאם אישית. אם אתה בוחר כרזה <2 x 2>, הפלט יימתח באופן אוטומטי על-פני 4 גיליונות בפועל. אם האפשרות מוגדרת לערך «מותאם אישית», באפשרותך להגדיל את מסמך המקור ביחס של 150-400%. בהתאם לרמת ההגדלה, פריסת העמוד מתכוונת באופן אוטומטי לאפשרות כרזה <2 x 2>, כרזה <3 x 3> או כרזה <4 x 4>.



ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



- לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג. **4**
- לחץ על **אישור** והדפס את המסמך. תוכל להשלים את הפוסטר באמצעות 5 הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברות



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צידי הנייר ולסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לשניים לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- בכרטיסייה **עיצוב** בחר באפשרות הדפסת חוברות מהרשימה הנפתחת סוג. 2

הערה: האפשרות הדפסת חוברות זמינה כאשר באפשרות **גודל** בכרטיסייה **נייר** נבחר גודל A4, מכתב, Legal או Folio.

- לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג. 3
 - לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.
 - לאחר ההדפסה, קפל והדק את העמודים. 5

הדפסה משני צידי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צדיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה עליך להחליט על כיוון המסמר.

האפשרויות הו:

- ללא
- צד ארוך, שהיא הפריסה הקונבנציונאלית המשמשת לכריכת ספרים.
- צד קצר, שהיא הסוג המשמש לעיתים קרובות ביצירת לוחות שנה.



הערה:

- אין להדפיס משני צידי מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. התוצאה עלולה להיות חסימת נייר ונזק למדפסת.
- כדי להשתמש בהדפסה דו-צדדית, תוכל להשתמש רק בגדלי הנייר הבאים: А4, מכתב, Legal ו- Folio, במשקל 90-75 גר'/מ"ר.
- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 12.
 - 2 מתוך הכרטיסייה עיצוב, בחר את כיוון הנייר.
 - 3 מתוך הסעיף הדפסה דו-צדדית, בחר באפשרות הכריכה שבה ברצונך להשתמש.
 - 4 לחץ על הכרטיסייה נייר ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
 - 5 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הערה: אם המדפסת אינה מצויידת ביחידת דופלקס להדפסה דו-צדדית, השלם את משימת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך. אחרי הדפסת הצד הראשון של משימת ההדפסה, יופיע חלון עצת הדפסה. פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



באפשרותך לשנות את הגודל של תוכן העמוד כך שיופיע כגדול יותר או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

- כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה. גש למאפייני המדפסת. עייו 1 ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר בהגדרה **הקטנה/הגדלה** ברשימה הנפתחת **סוג** הדפסה.
 - הזן את ערך קנה המידה בתיבת הקלט **אחוזים**. 3 כמו כו תוכל ללחוץ על ▼ או ▲.
 - בחר את מקור הנייר, הגודל והסוג במקטע אפשרויות נייר. - 4
 - לחץ על **אישור** והדפס את המסמך. 5

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

- כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין 1 ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר **בהתאמה לגודל עמוד** ברשימה הנפתחת סוג 2 הדפסה.
 - 3 בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת גודל פלט.
 - בחר את מקור הנייר, הגודל והסוג במקטע אפשרויות נייר. - 4
 - לחץ על **אישור** והדפס את המסמך. 5

שימוש בסימני מים

האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט מעל מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "טיוטה" או "סודי" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל עמודי המסמך.

המדפסת כוללת מספר סימני מים מוגדרים מראש. באפשרותך לשנותם, כמו גם להוסיף לרשימה סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

- כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב" ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **2** סימן מים. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.
 - לחץ על **אישור** כדי להתחיל להדפיס. **3**

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף סימן מים. מופיע החלון ערוך סימן מים.
- הזן טקסט בתיבה הודעה של סימן מים. ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.

כאשר מסמנים את תיבת **העמוד הראשון בלבד**, יודפס סימן המים רק על גבי העמוד הראשון.

בחר באפשרויות סימן מים. 4

באפשרותך לבחור את השם, הסגנון, הגודל או רמת גווני האפור של הגופן בסעיף **תכונות הגופן** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בסעיף **זווית** ההודעה.

- לחץ על **הוסף** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה. 5
- בסיום העריכה, לחץ על **אישור** כדי להתחיל להדפיס. 6

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **(ללא סימן מים)** ברשימה הנפתחת **סימן מים**.

עריכת סימן מים

- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
- בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה סימני מים נוכחיים ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
 - לחץ על **עדכן** כדי לשמור את השינויים. **4**
 - לחץ על **אישור** עד שתצא מחלון ההדפסה. 5

מחיקת סימן מים

- כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- מתוך הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **סימן מים**. מופיע החלון ערוך סימן מים. מופיע החלון ערוך סימן מים.
 - 3 בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה סימני מים נוכחיים ולחץ על מחק.
 - לחץ על **אישור** עד שתצא מחלון ההדפסה. **4**

השימוש בשכבות

מהי שכבה?

ſ	=
	Dear ABC
	Regards
ļ	WORLD BEST

שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום השימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים. במקום להשתמש בנייר מכתבים מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר המכתבים שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר מכתבים מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר עבור המדפסת להדפיס את שכבת העל של נייר המכתבים במסמך.

יצירת שכבת עמוד חדשה

כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

- צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת העמוד החדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
- כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" 2 בעמוד 12.
 - לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **שכבה**. **3**
 - בחלון עריכת שכבות, לחץ על צור שכבה. **4**
- 5 בחלון צור שכבה, בתיבה שם הקובץ, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
 - לחץ על **שמור**. השם מופיע בתיבה **רשימת שכבות**.
 - לחץ על **אישור** או על **כן** להשלמת יצירת השכבה. 7

הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, הקובץ מאוחסן בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אין ליצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, היא מוכנה להדפסה עם המסמך. כדי להדפיס שכבה עם מסמך: כדי להדפיס שכבה עם מסמך:

- צור מסמך או פתח את המסמך שברצונך להדפיס. 1
- עיין בדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב" ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
 - לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
 - בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת שכבה.
- אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **שכבה**, לחץ על הלחצן **ערוך** ועל **5** טען שכבה, ובחר את קובץ השכבה.

אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **טען שכבה**.

לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **פתח**. הקובץ מופיע בתיבה **רשימת שכבות** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **רשימת שכבות**.

במידת הצורך לחץ **אישור הדפסת שכבת עמוד במהלך ההדפסה**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, השכבה מודפסת על-גבי המסמך באופן אוטומטי.

לחץ על **אישור** או על **כן** עד לתחילת ההדפסה. **7**

השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

- בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
 - לחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **שכבה**. 2
- בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **רשימת שכבות**.
 - לחץ על מחק שכבה. 4
 - כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **כן**. 5
 - לחץ על **אישור** עד שתצא מחלון ההדפסה. 6

שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות מדפסת

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת ההדפסה שלך.

אפשר שחלון תכונות המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון Properties (מאפיינים) ב-Windows XP.

חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

הערות:

- מרבית יישומי מערכת ההפעלה חלונות מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית.
 כדי להפוך את השינויים לקבועים, יש לערוך אותם בתיקיית ה-Printers (מדפסות).
- הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.
 - במערכת הפעלה חלונות, לחץ על לחצן התחל
 - 2. בחר Printers and Faxes (מדפסות ופקסים).
 - .3 בחר את צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך.
 - לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר
 Printing Preferences (העדפות הדפסה).
 - 5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ OK (אישור).

מתקדם

באפשרותך להשתמש בהגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן מתקדם.

	?×
PS Advanced Document Settings	
ОК	Cancel

- נייר/פלט אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- גרפיקה אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- אפשרויות מסמך אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על ╨ בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

השימוש ביישומי עזר

אם חלה שגיאה בעת ההדפסה, ייפתח חלון מסך מצב ויציג את השגיאה.

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
- לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
 - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

השימוש בכלי השירות להגדרות מדפסת

באמצעות תוכנת העזר להגדרות מדפסת כלי שירות להגדרות מדפסת, תוכל להגדיר את תצורת המדפסת ולבדוק את הגדרות ההדפסה.

- 1 מתוך תפריט התחלה, בחר באפשרות תוכניות או בכל התוכניות → סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך → כלי שירות להגדרות מדפסת.
 - שנה את ההגדרות. 2
 - לשליחת השינויים למדפסת לחץ על **החל**.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **כלי שירות להגדרות מדפסת**, לחץ על 🕐.

פתיחת מדריך פתרון בעיות

לחץ פעמיים על סמל מסך מצב בשורת המשימות של Windows.

לחץ פעמיים על סמל זה.



לחילופין, מתוך תפריט **התחלה**, בחר באפשרות תוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← מדריך פתרון בעיות.

לשינוי הגדרות תוכנית מסך מצב

בחר בסמל מסך מצב בשורת המשימות של Windows ולחץ לחיצה ימנית על סמל מסך מצב. בחר **באפשרות**.

כעת ייפתח החלון הבא.

	אפשר ויום
	אפשרות התראה של בקרת מצב המדפסת
	הצג כאשר המשימה הסתיימה עבור מדפסת רשת 🔲
	הצג כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה 🔽
	קבע לוח זמנים לבדיקת מצב אוטומטית כל
(חור) שניות) – 1-10 שניות) – 1-10	3
אישור בטל	

- הצג כאשר המשימה הסתיימה עבור מדפסת הרשת להצגת בלון ניטור המצב אחרי השלמת המשימה.
- הצג כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה להצגת בלון ניטור המצב
 כאשר מתרחשת שגיאה
 במהלך ההדפסה.
- קבע לוח זמנים לבדיקת מצב אוטומטית כל מאפשר למחשב לעדכן באופן סדיר את מצב המדפסת. הגדרה של ערך הקרוב לשנייה אחת תגרום למחשב לבדוק את מצב המדפסת לעיתים תכופות יותר, ובכך תאפשר תגובה מהירה יותר לכל שגיאת מדפסת.

שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח" ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק "מפרטי המדפסת" במדריך למשתמש של המדפסת.
 - אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

הגדרת מחשב מארח

- .Windows הפעל את 1
- 2 מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות מדפסות ופקסים.
- לחץ פעמיים על סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך. 3
 - בתפריט **מדפסת**, בחר **בשיתוף**. 4
 - סמן את התיבה שיתוף מדפסת זו. 5
- מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**. 6

הגדרת מחשב לקוח

- ובחר סייר. Vindows לחצן התחל ב-Windows ובחר סייר.
- בחר **מיקומי הרשת שלי** ולאחר מכן לחץ לחיצה ימנית על **חיפוש מחשבים**. 2
- 3 השלם את כתובת ה-IP של המחשב המארח בשדה **שם מחשב** ולחץ על **חפש**. (אם המחשב המארח דורש **שם משתמש וסיסמה**, השלם את פרטי מזהה המשתמש והסיסמה של חשבון המחשב המארח.)
 - 4 לחץ לחיצה כפולה על מדפסות ופקסים.
 - לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת, בחר **התחבר**. 5
 - לחץ על **כן**, אם מופיעה הודעת האישור להתקנה.

Linux-שימוש במדפסת ב

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- תחילת הדרך
- התקנת Unified Linux Driver
- Unified Driver Configurator שימוש ב-
 - הגדרת מאפייני המדפסת
 - הדפסת מסמך

תחילת הדרך

התקליטור המצורף מספק חבילת Unified Linux Driver של Xerox כדי לאפשר שימוש בהתקן עם מחשב Linux.

חבילת Unified Linux Driver של Xerox כוללת מנהל מדפסת ומנהל התקן לסורק, המאפשרים הדפסת מסמכים וסריקת תמונות. כמו כן, החבילה מספקת יישומים יעילים להגדרת ההתקן ולעיבוד המסמכים הסרוקים.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB.

המסמכים שנוצרו ניתנים לעריכה, להדפסה בהתקן המקומי או בהתקן המחובר לרשת, לשליחה באמצעות הדואר האלקטרוני, לטעינה לאתר FTP או להעברה למערכת OCR חיצונית.

חבילת Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

- . ודא שחיברת את ההתקן למחשב. הדלק את המחשב והמדפסת.
- בשדה Login כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה 2 סיסמת המערכת.

הערה: על מנת להתקין את תוכנת המדפסת, עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (root). אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

- 3 הכנס את התקליטור של תוכנת המדפסת. התקליטור יופעל באופן אוטומטי. אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל ■ בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד: אם כונן התקליטור מוגדר כמאסטר משני והמיקום הוא /mnt/cdrom, אם כונן התקליטור מוגדר כמאסטר משני והמיקום הוא /mnt/cdrom [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux [root@localhost root]#./install.sh אם בכל זאת לא הצלחת להפעיל את התקליטור, הקלד את הרשום להלן
 - אם בפי ואוניא ווציא ווציוווג יוופעי אוניווגון סוו , ווקרי אוניוו סום יווקי ברצף:

root@localhost root]#umount/dev/hdc] root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom]

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

.Next כאשר יופיע מסך הפתיחה לחץ על



.Finish עם סיום ההתקנה, לחץ על 5

)	Unified Linux Driver Installer ? _ ×
	Unified Linux Driver is installed. Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect. User Registration- Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you juits installed? Being registered you will gain access to various services. Yes, I want to be registered as user
Help	<u>Enish</u>

תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Xerox Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון Unified Driver Configurator.

הערה: התקנת מנהל ההתקן במצב טקסט:

- אם אינך משתמש בממשק הגרפי או אם התקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט.
- פעל לפי השלבים 1 עד 3, הקלד /install.sh./. #[root@localhost Linux],
 לאחר מכן פעל בהתאם להוראות המופיעות על-גבי מסך המסוף. בשלב זה תושלם ההתקנה.
- כאשר ברצונך להסיר את התקנת מנהל ההתקן, פעל לפי הוראות ההתקנה לעיל, אך הקלד [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh אך הקלד

הסרת התקנה של Unified Linux Driver

נהזן את Login כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה 1 סיסמת המערכת.

הערה: על מנת להתקין את תוכנת המדפסת, עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (root). אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

הכנס את התקליטור של תוכנת המדפסת. התקליטור יופעל באופן אוטומטי. 2

אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל 🔳 בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

אם כונן התקליטור מוגדר כמאסטר משני והמיקום הוא mnt/cdrom/,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

- .Uninstall לחץ על 3
 - .Next לחץ על



.**Finish** לחץ על 5

Unified Driver Configurator-שימוש ב

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת או MFP. מאחר שהתקן MFP משלב מדפסת וסורק, MFP. ספק אפשרויות המתאימות לפונקציות המדפסת והסורק. כמו כן, ישנה אפשרות ליציאה מיוחדת ל-MFP, האחראית על ויסות הגישה למדפסת ולסורק ב-MFP באמצעות ערוץ קלט/פלט יחיד.

לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux, יופיע הסמל Unified Linux Driver. Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

- לחץ לחיצה כפולה על Unified Driver Configurator שבשולחן העבודה. כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות Unified Driver ולאחר מכן באפשרות לאחר Configurator
 - בדי לעבור לחלון התצורה המתאים. 2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאים.

	3	Unified Driver Configurator	? _ O X
Printers configuration לחצן—	•	Printers Classes	
Scanners configuration לחצן —			Refresh Add Printer
Ports configuration לחצן—			Remove Printer
			Set as Default
			Stop
			Test
			Properties
			About
			Help
		Selected printer: Local printer(idle)	
		URI:	
			Exit

תוכל להשתמש בעזרה המוצגת על גבי המסך באמצעות לחיצה על Help.

Unified Driver אחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Configurator 3

תצורת מדפסות

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות: Classes ו- Printers

הכרטיסייה Printers

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.



באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- Refresh: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
 - Add Printer: להוספת מדפסת חדשה.
- Remove Printer: להסרת המדפסת הנבחרת.
- Set as Default: להגדרת המדפסת הנוכחית כמדפסת ברירת מחדל.
 - Stop/Start: לעצירה/הפעלה של המדפסת.
 - Test: להדפסת דף ניסיון, לצורך בדיקה אם ההתקן פועל כהלכה.
- Properties: להצגה ושינוי של מאפייני המדפסת. לפרטים נוספים, ראה עמוד 29.

הכרטיסייה Classes

הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של מחלקות הזמינות עבור המדפסת.

3	Unified Driver Configur	ator	? _ O X
	rinters configuration Printers Classes		
			Refresh
8			Add Class
			Remove Class
	להצגת כל המחלקות		
	עבור המדפסת.		Stop
			Properties
			About
			Help
		לקה ומספר	הצגת סטטוס המח
	Selected class:	חלקה.	מדפסות באותה מ
	State: Printers in class:		
L	L		
			Exit

Refresh: לחידוש רשימת המחלקות.

...Add Class... להוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.

Remove Class: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת.

תצורת יציאות

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה התקועה במצב תפוס, כאשר מבצע המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



Refresh: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.

Release port: לשחרור היציאה הנבחרת.

הגדרת מאפייני המדפסת

בעזרת חלון המאפיינים של Printers configuration, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים עבור המדפסת הכלולה בהתקן שברשותך.

- .Unified Driver Configurator פתח את 1 במקרה הצורך, עבור אל Printers configuration.
- 2 בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על Properties.
 - .Printer Properties נפתח החלון

		Printer	r Prope	erties		? [
General	Connection	Driver	Jobs	Classes	1	
Name:						
Location	:					
1						
Descript	ion:					
Descript	ion:					
Descript	ion:					
Descripti	ion:					
Descript	ion:					

בחלקו העליון של החלון יופיעו חמש הכרטיסיות הבאות:

- General: מאפשר לך לשנות את שם המדפסת, מיקום ותיאור. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers .configuration
- Connection: מאפשרת הצגה של היציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- Driver: מאפשרת הצגה של מנהל התקן המדפסת או בחירה במנהל מדפסת אחר. באמצעות לחיצה על Options, תוכל להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן.
- Jobs : מציגה את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על Cancel job לביטול
 את ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון Show completed
 להצגת עבודות ההדפסה הקודמות ברשימת עבודות ההדפסה.
- Add to מציגה את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על Classes
 Remove כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על Class
 from Class להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.
 - Printer Properties לחץ על OK להחלת השינויים וסגור את החלון 4

הדפסת מסמך

הדפסה מיישומים

ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שמהם ניתן להדפיס בעזרת Common UNIX יישנו מגוון רחב של יישומי (Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

- . דישום בו אתה משתמש, בחר Print מתוך תפריט ה-File.
 - . בחר ישירות באפשרות Print בעזרת 2
- בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על Properties.



שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה. 4

		ŀ	roperties	?
ieneral	Text Graphics	Device		
-Paper (Options			
Paper	Size: A4	-	Paper Type: Printer Default	-
Pape	r Orientation		Duplex (Double-Sided Printing)-	
۲	Portrait		None	
	Landscape	A	Long Edge (Book)	
] [] 0	
	Reversej		Short Edge [Tablet]	
- Banner	•		- Pares per Side [Nul In]	
Start	None		Normal (1-Up)	
End	Naue			
Enu.	None		• () 2-Up	
			🔾 4-Up	
Help			(Apply)	
Tests			2000	<u> </u>

בחלקו העליון של החלון יוצגו ארבע הכרטיסיות הבאות.

- General: מאפשרת לך לשנות את גודל הנייר, את סוג הנייר ואת כיוון המסמכים, להפעיל הדפסה דו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- Text : מאפשרת לך להגדיר את שולי העמוד ואת אפשרויות הטקסט, כגון מרווחים או עמודות.
- Graphics: מאפשרת לך להגדיר אפשרויות תמונה שתופעלנה בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device**: מאפשרת לך להגדיר את רזולוציית ההדפסה, את מקור הנייר ואת יעד ההדפסה.
 - .Properties לחץ על Apply כדי להחיל את השינויים, וסגור את חלון 5
 - לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה. 6
 - . כעת יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור של סטטוס עבודת ההדפסה. כדי לבטל את המשימה הנוכחית, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

ניתן להדפיס סוגי קבצים שונים רבים בהתקן Xerox בשיטת CUPS הסטנדרטית – ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות CUPS lpr מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, בחבילת מנהלי ההתקן הוחלף כלי ה-Ipr הרגיל בתוכנית LPR GUI ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

.Enter אולד Linux הקלד Linux משורת פקודות המעטפת של Linux ולחץ Linux. כעת יופיע החלון LPR GUI.

אם תקליד רק *lpr* ותקיש **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקבצים שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.

בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

לפרטים נוספים אודות חלון המאפיינים, עיין בעמוד 30.

הקש **OK** כדי להתחיל להדפיס. 3

השימוש במדפסת שלך עם מחשב Macintosh

המדפסת שלך תומכת במערכות הפעלה של Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס רשת מסוג Base-TX 10/100. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.

פרק זה כולל:

- התקנת מנהל המדפסת עבור Macintosh
 - הסרת התקנת מנהל המדפסת
 - התקנת המדפסת
 - Installable Options
 - הדפסה

Macintosh התקנת מנהל המדפסת עבור

התקליטור המצורף למדפסת מכיל קובץ PPD לשימוש במנהל התקן CUPS או במנהל התקן Apple LaserWriter, לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

- . ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
 - הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים. 2
 - המצורף PostScript הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן 5 המצורף להתקן.
 - 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל CD-ROM הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
 - .mac_Installer לחץ לחיצה כפולה על התיקייה 5
 - לחץ לחיצה כפולה על התיקייה MAC_Printer.
 - Mac OS 10.3-2 7 ב-Mac OS 10.3-3 או ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של Xerox Phaser 3435_OSX.
 - .OK הזן את הסיסמה ולחץ על 8
 - .Continue לחץ על 9
 - . בחר באפשרות Easy Install ולאחר מכן לחץ על 10
 - 11 לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על Quit.

הסרת התקנת מנהל המדפסת

יש להסיר את ההתקנה במקרים שבהם אתה משדרג את התוכנה, או במקרים שבהם ההתקנה נכשלה.

- . ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
 - הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים. 2
- המצורף PostScript הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן.
 - לחץ לחיצה כפולה על הסמל CD-ROM הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
 - . לחץ לחיצה כפולה על התיקייה MAC_Installer.
 - . 6 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה MAC_Printer.
 - Mac OS 10.3-ב 7 או ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של Xerox Phaser 3435_OSX.
 - בחר באפשרות Uninstall ולאחר מכן לחץ על 8
 - .Continue לחץ על 9
 - 10 לאחר סיום ההסרה, לחץ על Quit.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו תשתמש כדי לחבר את המדפסת למחשב - כבל רשת או כבל USB.

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני חיבור המדפסת, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפםת.

או ואילך Mac OS 10.3

- 2 פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת מנהל המדפסת עבור Macintosh" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD וה-Filter במחשב.
 - .Utilities פתח את Print Setup Utility ו- Print Center מתוך תיקיית 2
 - עבור System Preferences, פתח את System Preferences מהתקייה
 Print & Fax, ולחץ על Applications.
 - .Printer List- ב-Add לחץ על 3
 - עבור 10.5 MAC OS, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
 - .Rendezvous עבור 10.3 MAC OS, בחר בכרטיסיה 4
- . עבור MAC OS 10.4, לחץ על Default Browser ואתר את MAC OS 10.4
 - עבור 10.5 MAC OS, לחץ על Default ואתר את Bonjour.
 שם המכשיר שלך יופיע ברשימה. בחר XRX000xxxxxxxx מתיבת המדפסת, כאשר ה-xxxxxxxxx משתנה בהתאם למכשיר שלך.
- לא פועל כהלכה, בחר MAC OS 10.3 עבור 5. את שם המדפסת תחת Printer Model אות שם המדפסת תחת Model Name.
- עבור 10.4 MAC OS אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר תחת Print Using ואת שם המדפסת תחת Model.
- עבור MAC OS 10.5, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר את שם המדפסת תחת Print Using.
 ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
 - .Add לחץ על 6

USB המחובר באמצעות Macintosh עבור

או ואילך Mac OS 10.3

- בעמוד Macintosh פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת מנהל המדפסת עבור 1 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD וה-Filter במחשב.
 - .Utilities פתח את Print Setup Utility ו- Print Center מתוך תיקיית Utilities.
 - עבור MAC OS 10.5, פתח את **System Preferences** מהתקייה Print **& Fax**, ולחץ על **Applications**.
 - .Printer List- ב-Add לחץ על 3
 - עבור 10.5 MAC OS, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
 - .USB עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסייה 4
- עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB.
 - . עבור ה-MAC OS 10.5, לחץ על Default וחפש את חיבור ה-USB.
 - בחר את **שם המדפסת שברשותך**.
 - לא פועל כהלכה, בחר Auto Select, אם המאפיין MAC OS 10.3 לא פועל כהלכה, בחר תחת **Printer Model** ואת **שם המדפסת שברשותך** תחת Model Name.
- עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר
 Model תחת Print Using ואת שם המדפסת שברשותך תחת Model.
- עבור MAC OS 10.5, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר את שם המדפסת שברשותך תחת Select a driver to use... Print Using.

ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

.Add לחץ על 7

Installable Options

לאחר הגדרת המדפסת, תוכל להגדיר אפשרויות באופן מפורט יותר.

- מתוך Printer Setup Utility פתח את כלי השירות Print Center מתוך מתוך התיקייה Utilities
- עבור MAC OS 10.5, פתח את **System Preferences** מתוך התיקייה **Print & Fax**, ולחץ על **Applications**.
 - בחר את שם הדגם של המדפסת שברשותך. 🛛 2
 - .Show Info לחץ על 3
 - . עבור5.10 MAC OS , לחץ על ...Options & Supplies...
 - בחר בכרטיסיה Installable Options. 4
 - עבור10.5 MAC OS , בחר בכרטיסיה Driver.
 - .Installable Options שנה את התצורה של כל פריט בחלון 5
 - Tray n אופציונלי, עלייך לבדוק את שם Tray n
 המגש.
- Duplex Unit: אם המדפסת כוללת יחידת הדפסה דו-צדדית, עליך לבדוק פריט זה.
 - Printer Memory: אם התקנת זיכרון מדפסת נוסף, עליך לשנות את התצורה של גודל הזיכרון.
 - .Apply Change בחר באפשרות 6

הדפסה

הערות:

- חלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, עשוי להשתנות בהתאם למדפסת שבשימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
 - באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

- פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
- פתח את תפריט File ולחץ על Document Setup) Page Setup בחלק בחלק מתיישומים).
- בחר את גודל הנייר, כיוון ההדפסה, קנה המידה ואפשרויות אחרות ולחץ על OK.

Settings:	Page Attributes
Format for:	Xerox Phaser 3600 PS
Paper Size:	Xerox Phaser 2000 איז
Orientation:	
Scale:	100 %
(?)	Cancel OK

▲ Mac OS 10.4

- .Print פתח את תפריט File ולחץ על 94.
- בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס. 5
 - .Print כשתסיים להגדיר את האפשרויות, לחץ על 6

שינוי הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת שברשותך.

מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט File. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הערות: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

הגדרת עיצוב

הכרטיסייה Layout מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר באפשרות Layout מהרשימה הנפתחת Presets כדי לגשת למאפיינים שלהלן. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד", בעמודה הבאה.

	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction:
	Border: None
	Two-Sided: 💿 Off
	Long-edged binding Short-edged binding

▲ Mac OS 10.4

 Pages per Sheet: מאפיין זה קובע כמה עמודים יודפסו בכל גיליון.
 לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמוד 35 בעמודה הבאה.

 Layout Direction : באפשרותך לבחור את כיוון ההדפסה על-גבי דף, בדומה לדוגמאות שבממשק המשתמש.

הגדרת מאפייני המדפסת

הכרטיסייה **Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר וכוונון איכות ההדפסה.

בחר Printer Features מהרשימה הנפתחת Presets כדי לגשת למאפיינים הבאים:

Printer:		\$
Presets:	Standard	÷
	Printer Features	4

▲ Mac OS 10.4

- Reverse Duplex Printing: מאפיין זה מאפשר לך לבחור בין סדר
 הדפסה כללי לעומת סדר הדפסה דו-צדדית.
- Fit to Page: מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת
 ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר
 עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.
- PaperType : הגדר את Type כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו
 ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל הדפס באיכות מיטבית. אם תטען
 סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.
- Resolution: באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.
- Toner Save Mode: הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. זוהי דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

- . דור אמתוך יישום ה-Macintosh, בחר Print מתוך תפריט 1
 - .Layout-בחר ב



▲ Mac OS 10.3

- בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת Pages per Sheet.
- 4 בחר את סדר העמודים מתוך האפשרות Layout Direction.
 5 כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת Border.
- לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

הדפסה דו-צדדית

באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט באיזה קצה ייכרך המסמך המוגמר. אפשרויות הכריכה הו:

- Long-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- Short-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל לשימוש בלוחות שנה.
 - .File מתוך יישום ה-Macintosh, בחר Print מתוך תפריט 1
 - בחר באפשרות Layout. 2

Printer:		:)
Presets:	Standard	÷	
	Layout	;]
	Pages per Sheet: (1	\$
1	Layout Direction:	z s	
	Border: Two Sided Printing:	Off Off	
		O Long-Edge	Binding Binding
? Preview Sa	ve As PDF) Fax		Cancel Print

▲ Mac OS 10.3

- . בחר כיוון כריכה מתוך האפשרות Two-Sided Printing. 3
 - . לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך באופן הרצוי. במקרה של "עותק אסוף", אם במסמך יש עמודים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צידו הקדמי וצידו האחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד

אחר עמוד, כעבודות הדפסה נפרדות.

סעיף תוכנה אינדקס

סמלים

Linux הדפסה 30 מאפייני מדפסת 29 מנהל התקן, התקנה 26 Macintosh 30 הדפסה 32 התקנת המדפסת 32 מנהל התקן התקנה 31

ג

גודל נייר, הגדרה 14 הדפס 30

ה

הגדרה אפשרות 15 true-type חיסכון בטונר 15 כהות 15 מועדפים 17 מצב תמונה 15 רזולוציה 15 Windows הגדרות מועדפים, שימוש 17 הדפס n-up 18 Windwos 35 Macintosh התאמה לגודל עמוד 20 כרזה 21 מ- 33 Macintosh מסמך 12 סימן מים 21 שינוי קנה מידה 20 שכבות 22 הדפסה דו צדדית 20 חוברות 19

מ- 20 Linux מ הדפסה דו-צדדית 20 הדפסה מתקדמת, שימוש 18 הדפסת n-up 18 Windows הדפסת חוברות 19 הסרה מנהל התקן MFP 27 Linux הסרה, תוכנה 10 Windows התקנה מנהל התקן מדפסת 4 Windows 31 Macintosh 26 Linux תוכנת

כיוון הדפסה, הדפס 30 14 Windows כרזה, הדפס 19

מ

С

מאפייני גרפיקה, הגדרה 15 מאפייני מדפסת 30 Linux מאפייני מדפסת, הגדר 23,13 Windows 34 Macintosh מאפייני נייר, הגדרה 14 מאפייני עיצוב, הגדר 14 Windows 34 Macintosh מאפייני תוספות, הגדרה 16 מנהל התקן MFP, התקנה 26 Linux מנהל התקן מדפסת, התקנה 26 Linux מסמך, הדפס 12 Windows

33 Macintosh 30 מקור נייר, הגדרה 14 Windows

נ

ניטור מצב, שימוש 24

0

סוג נייר, הגדרה הדפס 30 סימן מים הדפס 21 יצירה 21 מחק 21 עריכה 21

ע

עזרה, שימוש 17, 23

٦

רזולוציה הדפסה 30 רזולוציית הדפס 30 רזולוציית מדפסת, הגדר 15 Windows

ש

שכבות הדפס 22 יצירה 22 מחק 22

π

תוכנה דרישות מערכת 31 Macintosh הסרה 10 Windows התקנה 11 ,4 Windows 31 Macintosh התקנה מחדש 10 Windows תוכנת מדפסת הסרה 10 Windows התקנה 11 ,4 Windows 31 Macintosh

www.xerox.com/office/support