

XEROX®

laser printer

Kullanım Kılavuzu



Bu kullanım kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Xerox Corporation, bu kılavuzun kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek dolaylı ve dolaysız hiçbir değişiklikten sorumlu tutulamaz.

© 2008 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

- **Phaser 3435** ve **Phaser 3435/DN** Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Xerox ve Xerox logoları Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Centronics, Centronics Data Computer Corporation şirketinin ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP ve Windows 2003 Microsoft Corporation'un tescilli ticari markalarıdır.
- PostScript 3, Adobe System, Inc. şirketinin ticari bir markasıdır.
- UFST® ve MicroType™ Bayer Corp.'un Agfa bölümünün tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh Apple Computer, Inc.'in ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

İÇİNDEKİLER

1. Giriş

Özel seçenekler	1.1
Yazıcıya genel bakış	1.2
Durum LED ışığının anlamı	1.4
Daha fazla bilgi bulma	1.4

2. Sistem Ayarı

Kontrol paneli menülerini kullanma	2.1
Menüye genel bakış	2.1
Tanıtım sayfası yazdırma	2.6
Görüntü dilini değiştirme	2.6
Toner tasarruf modunu kullanma	2.6

3. Yazılıma genel bakış

Verilen yazılım	3.1
Yazıcı sürücüsü özellikleri	3.2
Sistem gereksinimleri	3.2

4. Ağ kurulumu

Giriş	4.1
Desteklenen işletim sistemleri	4.1
TCP/IP'yi yapılandırma	4.2
EtherTalk yapılandırma	4.2
Ethernet hızını ayarlama	4.2
Ağ yapılandırmasını geri yükleme	4.2
Ağ yapılandırması sayfası yazdırma	4.3
802.1x'in yapılandırılması	4.3
CentreWare IS yapılandırma	4.3

5. Baskı ortamını yerleştirme

Yazdırma ortamını seçme	5.1
Kağıt yerleştirme	5.4
Çıkış konumunu seçme	5.8

6. Temel yazdırma

Belge yazdırma	6.1
Yazdırma işini iptal etme	6.1

7. Sarf malzemesi ve aksesuar siparişi

Toner kartuşları	7.1
Aksesuarlar	7.1
Nasıl satın alınır	7.1

8. Bakım

Bilgi sayfası yazdırma	8.1
Yazıcıyı temizleme	8.1
Toner kartuşunun bakımı	8.2
Bakım parçaları	8.4

9. Sorun giderme

Kağıt sıkışmalarını giderme	9.1
Sorun giderme kontrol listesi	9.6
Ekran mesajlarının anlamı	9.6
Toner kartuşuyla ilgili mesajlar	9.8
Genel yazdırma sorunlarını çözme	9.9
Baskı kalitesi sorunlarını çözme	9.11
Yaygın Windows sorunları	9.13
Yaygın PostScript sorunları	9.14
Yaygın Linux sorunları	9.14
Yaygın Macintosh sorunları	9.15

10. Aksesuarların takılması

Aksesuarlar takılırken alınacak önlemler	10.1
Bellek DIMM'sini takma	10.1

11. Özellikler

Yazıcı özellikleri	11.1
--------------------------	------

Güvenlik

Ekipmanı güvenli bir şekilde çalıştırmayı sağlamak için bu güvenlik notlarını ürünü kullanmadan önce dikkatli bir biçimde okuyun.

Xerox ürünü ve sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu onayı ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir. Lütfen ürünü çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun ve ürününüzün sürekli olarak güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlamak için gerektiğinde bu talimatlara başvurun.

Bu ürünün güvenlik testleri ve performansı sadece Xerox materyalleri kullanılarak teyit edilmiştir.



UYARI: Bu UYARI işareti kullanıcıları kişisel yaralanma tehlikesine karşı uyarır.



UYARI: Bu UYARI işareti kullanıcıları sıcak yüzeylere karşı uyarır.



DİKKAT: Bu sembol, cihazda Lazer kullanıldığını belirtir ve uygun güvenlik bilgilerine bakılması konusunda kullanıcıyı uyarır.



UYARI: Bu ürün korumalı bir toprak hatta bağlanmalıdır.

Operatör Tarafından Erişilebilen Alanlar

Bu ekipman, operatöre yalnızca güvenli alanlara erişmesini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Operatörün tehlikeli alanlara erişimi, çıkartılması bir araç gerektiren kapak veya ızgaralar kullanılarak sınırlandırılmıştır. Bu kapak veya ızgaraları asla çıkartmayın.

Bakım Bilgileri

1. Operatörün yapacağı her türlü ürün bakım işlemi, ürünle birlikte sunulan kullanıcı belgesinde açıklanacaktır.
2. Bu ürün üzerinde müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin



UYARI: Aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Aerosol temizlik maddeleri elektro-mekanik ekipmanlarda kullanıldığında patlayıcı veya yanıcı olabilir.

3. Sarf malzemelerini ve temizlik maddelerini yalnızca bu kılavuzun Operatör bölümünde belirtildiği gibi kullanın.

4. Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın. Bu kapakların arkasında sizin bakımını veya servisini yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Kullanım Güvenliği

Xerox cihazınız ve sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu incelemesi, onayı ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir.

Xerox ekipmanınızın sürekli olarak güvenli bir biçimde çalışmasını sağlamak için aşağıda yer alan güvenlik talimatlarına daima uyun:

Şunları Yapın:

- Ekipmanın üzerinde işaretlerle gösterilmiş olan veya ekipmanla beraber sunulan uyarı ve talimatlara daima uyun.
- Ürünü temizlemeden önce prizden çıkartın. Her zaman bu ürün için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın, başka malzemelerin kullanımı düşük performansla neden olabilir ve tehlikeli bir durum ortaya çıkartabilir.



UYARI: Aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Aerosol temizlik maddeleri elektro-mekanik ekipmanlarda kullanıldığında patlayıcı veya yanıcı olabilir.

- Ekipmanı taşıırken veya yerini değiştirirken her zaman özen gösterin. Fotokopi makinesinin binanızın dışında bir yere taşınması için yerel Xerox Servis Departmanı ile temas kurun.
- Makineyi daima ağırlığını kaldırabilecek yeterli dayanıma sahip sağlam bir destek yüzeyine (halı üzerine değil) yerleştirin.
- Makineyi daima yeterli havalandırması ve servis için yeterli boşluğu bulunan bir alana yerleştirin.
- Temizlik öncesinde ekipmanı daima prizden çekin.

NOT: Xerox makineniz, kullanılmadığında elektrik tasarrufu yapabilmek için enerji tasarrufu sağlayan bir aygıt ile donatılmıştır. Makine sürekli olarak açık bırakılabilir.



DİKKAT: Fuser alanındaki metalik yüzeyler sıcak olabilir. Bu alandan sıkışan kağıtları çıkarırken dikkatli olun ve herhangi bir metal yüzeye dokunmaktan kaçının.

Şunları Yapmayın:

- Cihazı topraksız bir prize bağlarken asla topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Bu belgede özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlevini kullanmaya kalkmayın.
- Asla havalandırma çıkışlarını kapatmayın. Bunlar ısınmayı önlemek için sağlanmıştır.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları hiçbir zaman çıkartmayın. Bu kapakların altında kullanıcı tarafından müdahale edilebilecek hiçbir parça bulunmamaktadır.
- Makineyi asla bir radyatör veya başka herhangi bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Havalandırma çıkışlarına kesinlikle herhangi bir nesne sokmayın.
- Mekanik veya elektrikli kilitleme cihazlarının hiçbirini devre dışı bırakmayın veya "kurcalamayın".
- Bu ekipmanı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere koymayın.
- Bu ekipman yeterli havalandırma sağlanmadan hazır bir tesisata yerleştirilmemelidir. Lütfen daha fazla bilgi için Yetkili yerel satıcınızla temas kurun.

Elektriksel Güvenlik Bilgileri

1. Makine prizinin makinenin arkasında yer alan veri plakasında belirtilen gereksinimleri karşılaması gerekir. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza veya bir elektrikçiye danışın.
2. Priz cihaza yakın şekilde konumlandırılmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
3. Makinenizle birlikte gelen elektrik kablosunu kullanın. Ek kablo kullanmayın veya güç kablosu fişini çıkarıp farklı bir fiş takmayın.
4. Elektrik kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir prize takın. Bir prizin topraklı mı topraksız mı olduğunu bilmiyorsanız uzman bir elektrikçiye danışın.
5. Bir Xerox cihazını topraksız bir prize bağlarken asla bir adaptör kullanmayın.
6. Bu cihazı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere koymayın.
7. Elektrik kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.

8. Elektrik veya mekanik kilitleri geçersiz kılmayın veya devre dışı bırakmayın.
9. Cisimleri makine üzerindeki yuvalara veya açıklıklara doğru itmeyin. Elektrik çarpması veya yangın ortaya çıkabilir.
10. Havalandırma çıkışlarını kapatmayın. Bu çıkışlar Xerox makinesinin düzgün şekilde soğuyabilmesini sağlar.

Elektrik Kaynağı

1. Bu ürün, ürünün veri plakası etiketinde belirtilen türde elektrik kaynağı kullanılarak çalıştırılmalıdır. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için lisanslı bir elektrikçiye danışın.



UYARI: Bu ürün korumalı, topraklı bir devreye bağlanmalıdır. Bu ürün, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyacaktır. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize takamıyorsanız, prizi değiştirmesi için lisanslı bir elektrikçiye temasa geçin.

2. Ekipmanı her zaman doğru topraklanmış bir prize takın. Emin değilseniz prizi uzman bir elektrikçiye kontrol ettirin.

Akım Kesme Aygıtı

Elektrik kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına fişli aygıt olarak eklenmiştir. Ekipmana giden elektriği kesmek için elektrik kablosunu prizden çekin.

Acil Güç Kapatma

Aşağıdaki durumlardan birinin ortaya çıkması durumunda, makineyi hemen kapatın ve elektrik kablolarını prizlerden çıkarın. Sorunu çözmesi için yetkili bir Xerox Servis Temsilcisiyle temas kurun: Cihazdan anormal ses ve kokular gelmesi. Elektrik kablosunun hasarlı veya yıpranmış olması. Duvar paneli devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtının çözülmüş olması. Cihazın üzerine sıvı dökülmesi. Cihazın suya maruz kalması. Cihazın herhangi bir parçasının hasar görmesi.

Lazer Güvenliği Bilgileri



DİKKAT: Bu belgede belirtilenlerden farklı kontrol, ayarlama veya işlemlerin yapılması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.

Özel olarak lazer güvenliğine ilişkin olarak, 1. Sınıf bir lazer ürünü olan bu ekipman, devlet kuruluşları ile ulusal ve uluslararası kuruluşların belirlediği lazer ürünü performans standartlarına uygundur. Işınlar müşteri kullanım ve bakımının tüm safhalarında tamamen dışarıya kapalı kaldığından ürün zararlı radyasyon yaymaz.

Sarf Malzemeleri

- Tüm sarf malzemelerini paket veya kapta belirtilen talimatlara uygun bir şekilde saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- Yazdırma kartuşu veya toner kutularını asla açık ateşe atmayın.
- Kartuşlar: Örn. mürekkep, füzer vs. gibi kartuşları kullanırken cilde veya göze temas etmesini önleyin. Göze temas tahrişe ve iltihaplara neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın. Bu durum cilt veya göz teması riskini artırabilir.

Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu ürün, aşağıdaki kurum tarafından sıralanmış olan güvenlik standartları kullanılarak onaylanmıştır.

Kurum	Standart
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. Basım (2003) (ABD/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1. Basım 1 (2001)

Bu ürün tescilli ISO 9001 Kalite sistemi kullanılarak üretilmiştir.

Yasal Bilgiler



Bu üründe bulunan CE işareti, XEROX'un belirtilen tarihler itibarıyla aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Yönetmeliklerine uygunluk bildirimini simgelemektedir:

12 Aralık, 2006:

Düzeltilen Konsey Direktifi 2006/95/EC. Düşük voltajlı ekipmana ilişkin olarak üye devletlerin yasalarının yakınlaştırılması.

15 Aralık, 2004:

Düzeltilen Konsey Direktifi 2004/108/EC. Elektromanyetik uyumluluğa ilişkin olarak üye devletlerin yasalarının yakınlaştırılması.

9 Mart 1999:

Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasına ilişkin ilgili Konsey Yönetmeliği 99/5/EC.

İlgili yönetmelikleri ve referans alınan standartları tanımlayan tam bir uygunluk bildirimini XEROX Limited yetkili yerel satıcınızdan temin edebilirsiniz.

NOT: Bu ekipman, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital cihazların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, donanım yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergeler uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo frekansı ile iletişime zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Ekipman ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Ekipmanı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Yardım için yetkili satıcınıza veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine danışın.



UYARI: Bu ekipmanda yapılabilecek, Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklik veya yenilikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.



UYARI: FCC yönetmeliklerine uyum sağlamak için bu ekipmanla kılıflı enterferans kabloları kullanılmalıdır.

Çevresel Uyumluluk

ABD

Energy Star



Bir ENERGY STAR® ortağı olan Xerox Corporation, bu ürünün (temel yapılandırmasının) enerji verimliliğine ilişkin ENERGY STAR kurallarını karşıladığını belirlemiştir.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR Ofis Ekipmanları Programı ABD, Avrupa Birliği, Japon hükümetleri ve ofis ekipmanları endüstrisi tarafından girilmiş ortak bir çaba olup enerji verimi yüksek fotokopi makineleri, yazıcılar, faksler, çok fonksiyonlu makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlere destek vermeyi amaçlamaktadır. Ürün enerji tüketiminin azaltılması elektrik üretimiyle ortaya çıkan emisyonların azaltılmasını sağlayarak hava kirliliği, asit yağmuru ve uzun dönemli iklim değişiklikleriyle mücadeleye katkıda bulunmaktadır.

Xerox ENERGY STAR ekipmanı fabrikada ayarlanmıştır. Makineniz, son kopyalama/yazdırma işleminden itibaren Güç Tasarrufu Moduna geçmek için 30 dakikaya ayarlanmış bir zamanlayıcı ile teslim edilecektir. Bu özelliğin daha ayrıntılı bir açıklaması bu kılavuzun Makine Ayarları Bölümünde bulunabilir.

Ürün Geri Dönüşümü ve İmhası

Avrupa Birliği



Evlerde Kullanım

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanı normal evsel çöplere atılmaması gerektiğini göstermektedir. Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, imha edilecek elektrik ve elektronik ekipmanlar evsel atıklardan ayrılmalıdır. AB üye ülkelerindeki evler kullanılmış elektrik ve elektronik ekipmanları belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak geri iade edebilirler. Bilgi için lütfen yerel atık yetkilinizle temas kurun. Bazı üye ülkelerde yeni bir ekipman aldığınızda yerel satıcınız eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri almakla yükümlü olabilir. Bilgi için lütfen satıcınızla görüşün.

İmha öncesinde ömür sonu geri alım bilgileri için yerel satıcınız veya Xerox temsilcinizle temas kurun.



Profesyonel/iş Ortamı

Bu sembolün ekipmanınızın üzerinde bulunması, ekipmanı kabul edilmiş ulusal yöntemlere uygun bir biçimde imha etmeniz gerektiğini göstermektedir.

Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, imha edilecek elektrik ve elektronik ekipmanlar üzerinde anlaşılmış yöntemlerle imha edilmelidir.

Kuzey Amerika

Xerox ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevresel programları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin, geri dönüşüm ve elden çıkarma bilgileri içinse yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org.

Xerox, dünya çapında ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevre programlarına ilişkin bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin.

Xerox ürününüzün imhasını yürütüyorsanız, lütfen ürünün imhası çevresel kaygılarla yönetmelikler kapsamına alınmış olan kurşun, perklorat ve diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Bu maddelerin mevcudiyeti ürün pazara çıktığında geçerli olan küresel yönetmeliklerle tamamen uyumludur. Geri dönüşüm ve imha bilgileri için, yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org.

Perklorat Malzemesi – Bu ürün, pil gibi bir veya daha fazla perklorat içeren aygıt içerebilir. Özel bir uygulama gerektirebileceğinden, lütfen bkz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Diğer Ülkeler

Lütfen yerel atık yetkililerine başvurun ve elden çıkarma hakkında bilgi isteyin.

ÇS&G İletişim Bilgileri

Bu Xerox ürün ve sarf malzemelerine ilişkin Çevre, Sağlık ve Güvenlik bilgileri için, aşağıdaki müşteri yardım telefonlarını arayınız: ABD: 1-800 828-6571 Kanada: 1-800 828-6571 Avrupa: +44 1707 353 434.

- ABD için Ürün Güvenlik bilgileri
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- AB için Ürün Güvenlik bilgileri
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 Giriş

Bu yazıcıyı satın aldığınız için sizi kutlarız!

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Özel seçenekler**
- **Yazıcıya genel bakış**
- **Durum LED ışığının anlamı**
- **Daha fazla bilgi bulma**

Özel seçenekler

Yeni yazıcınız, baskı kalitesini artıran birçok özellekle donatılmıştır. Şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı yapabilirsiniz

DPI
1200

- **1.200 x 1.200 dpi** etkin çıkışa kadar yazdırabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Yazıcınız en fazla 38 sayfa/dak^a A4 boyutlu ve 40 sayfa/dak letter boyutlu kağıt yazdırabilir. Dupleks baskıda, yazıcınız A4 kağıdı en fazla 26 görüntü/dak^b letter boyutundaki kağıdı ise 27 görüntü/dak hızında yazdırır.

Kağıt kullanımında esneklik

500

- Çok amaçlı tepsi antetli kağıtları, zarflar, etiketler, asetatlar, özel boyutlu malzemeler, kartpostallar ve ağır kağıdı destekler. Çok amaçlı tepsi en fazla 100 sayfa düz kağıt alır.
- **500**-sayfalık tepsi 1 ve **500**-sayfalık isteğe bağlı tepsi 2 çeşitli boyalarda düz kağıtları destekler.
- Çoklu çıkış tepsisi; en rahat erişim için ya çıkış tepsisi (**yüz aşağı**) veya arka kapağı (**yüz yukarı**) seçin.
- Çok amaçlı tepsi'den **arka kapağa düz kağıt yolu kapasitesi**.

Profesyonel belgeler oluşturma



- **Filigran** yazdırın. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Kitapçığı** yazdırın. Bu özellik, bir belgeyi yazdırarak kolayca kitap haline getirmenizi sağlar. Yazdırma işlemi tamamlandığında, tüm yapmanız gereken sayfaları katlamak ve zımbalamaktır. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Poster** yazdırın. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

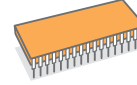
a. sayfa/dakika
b. görüntü/dakika

Zaman ve paradan tasarruf



- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (**çift taraflı yazdırma**).
- Kağıt tasarrufu için birden çok sayfayı aynı kağıda yazdırabilirsiniz (**bir yaprağa 2 sayfa yazdırma**). Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Bu yazıcı, kullanımda olmadığı anda enerji tüketimini önemli ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu sağlar**.

Yazıcı kapasitesini artırma



- **Phaser 3435 serisi 512 MB**'ye genişletilebilen 64 MB veya 128 MB bellek kapasitesine sahiptir. Bkz. sayfa 10.1.
- **Ağ arayüzü**, ağ üzerinde yazdırmaya olanak sağlar.
- Bir **PostScript 3 Emülasyonu*** (PS) PS yazdırmaya olanak sağlar.

* PostScript 3 ile uyumlu Zoran IPS Emülasyonu

ZORAN

© Copyright 1995–2005, Zoran Corporation.
Tüm hakları saklıdır. Zoran, Zoran logo, IPS/PS3 ve OnelImage, Zoran Corporation'ın ticari markalarıdır.

- * 136 PS3 yazı tipleri
- Monotype Imaging Inc.'den UFST ve MicroType'ı içerir.

Çeşitli ortamlarda yazdırma

- **Windows 2000/XP/Vista/2003** uygulamalarında yazdırabilirsiniz.
- Yazıcınız **Macintosh** ile uyumludur.
- Yazıcınızda **Parallel** ve **USB** arabirimlerinin her ikisi de bulunur.
- Ayrıca, bir **ağ arabirimi** de kullanabilirsiniz. **Phaser 3435/DN** yerleşik bir ağ arabirimi olan 10/100 Base TX ile verilir.

Yazıcı özellikleri

Aşağıdaki tablo yazıcınız tarafından desteklenen özelliklere genel bir bakış niteliğindedir.

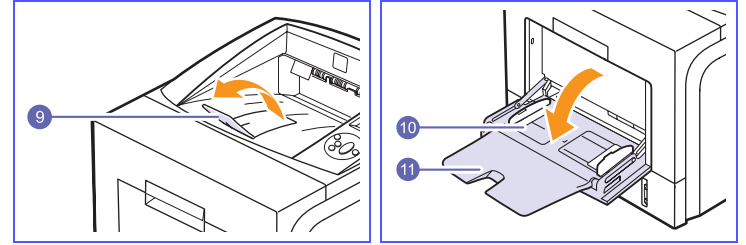
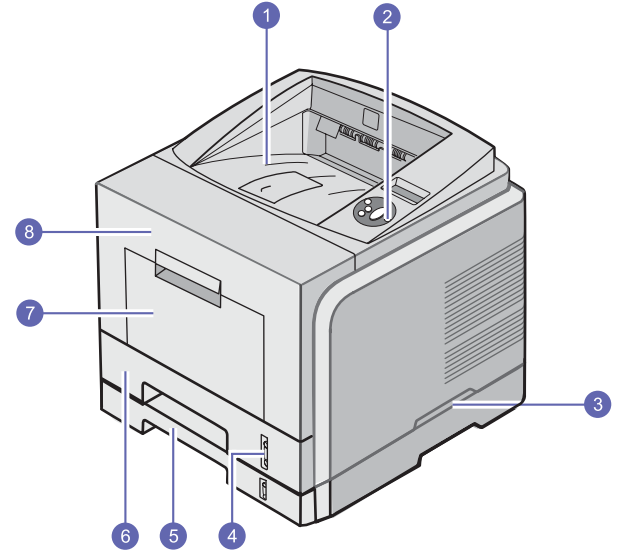
(K: Kurulu, S: Seçenek, MD: Mevcut Değil)

Özellikler	Phaser 3435/DN
IEEE 1284 Paralel	K
USB 2.0	K
Ağ arayüzü (Ethernet 10/100 Base TX)	K
PostScript* Emülasyonu	K
Çift taraflı yazdırma ^a	K

a. Kağıdın her iki yüzüne yazdırma.

Yazıcıya genel bakış

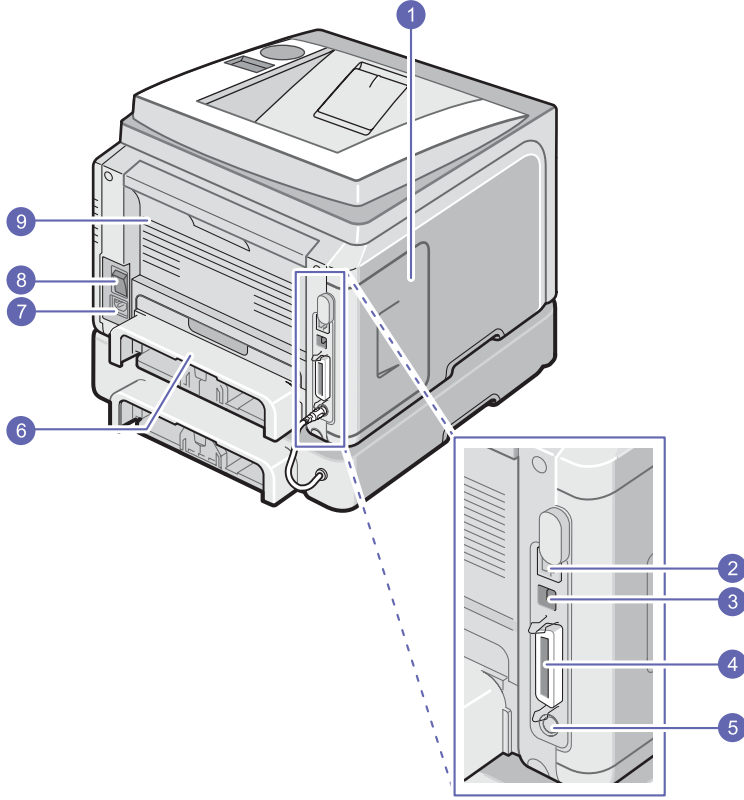
Önden görünüm



* Yukarıdaki şekilde, mevcut tüm seçenekleriyle birlikte bir **Phaser 3435/DN** gösterilmektedir.

1	çıkış tepsisi	7	çok amaçlı tepsi
2	kontrol paneli	8	ön kapak
3	kol	9	çıkış desteği
4	kağıt seviyesi göstergesi	10	çok amaçlı tepsi kağıt genişliği kılavuzları
5	isteğe bağlı tepsi 2	11	çok amaçlı tepsi ek parçası
6	tepsi 1		

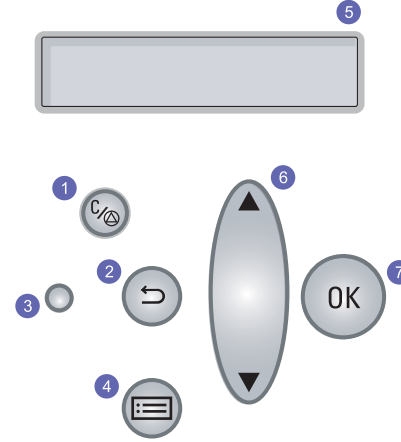
Arkadan görünüm



* Yukarıdaki şekilde, mevcut tüm seçenekleriyle birlikte bir **Phaser 3435/DN** gösterilmektedir.

1	kontrol kartı kapağı	6	çift taraflı yazdırma birimi
2	ağ bağlantı noktası	7	elektrik girişi
3	USB bağlantı noktası	8	güç düğmesi
4	paralel bağlantı noktası	9	arka kapak
5	isteğe bağlı tepsi 2 kablo konektörü		

Kontrol paneline genel bakış



1	Başlat/Dur: Bir işlemi herhangi bir anda iptal edin; yazdırmaya devam edin.
2	Arka: Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
3	Durum: Yazıcınızın durumunu gösterir. Bkz. sayfa 1.4.
4	Menü: Menü moduna girer ve kullanılabilir menülerde gezinebilmenizi sağlar.
5	LCD: Yazıcı durumunu, hata mesajlarını ve işlemdeki menüleri görüntüler.
6	Yukarı/aşağı ok: Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında gezinin ve değerleri artırın veya azaltın.
7	OK: Ekrandaki seçimi onaylamak için kullanılır.

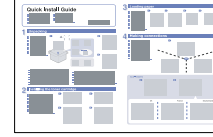
Durum LED ışığının anlamı

Durum		Açıklama
Kapalı		Yazıcı gücü kesilir.
Yeşil	Açık	- Yazıcı açık. - Yazıcı bilgisayardan veri alabilir.
	Yanıp Sönüyor	- Düğme ışığı yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. - Arka ışık hızlı yanıp sönüyorsa, yazıcı veri yazdırmaktadır.
Kırmızı	Açık	- Kağıt sıkışması vardır. Sorunu çözmek için bkz. sayfa 9.1. - Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın. - Tepsiye kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin. - Takılı toner kartuşu gerçek bir kartuş değil ve Durdur ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.6. - Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Durdur ögesini Toner Bitmis isteminde seçtiniz. Bkz. sayfa 9.6. - Yazıcı önemli bir hata nedeniyle yazdırmayı durdurdu.
	Yanıp Sönüyor	- Küçük bir hata oluşuyor ve yazıcı hatanın giderilmesini bekliyor. Sorun giderildiğinde yazıcı yazmaya devam eder. - Takılı toner kartuşu gerçek bir kartuş değil ve Devam ögesini Toner Orij.Degil isteminde belirlediniz. Bkz. sayfa 9.6. - Toner kartuşunun kullanım ömrü doldu ve Devam ögesini Toner Bitmis isteminde seçtiniz. Bkz. sayfa 9.6. - Kartuş seviyesi düşük. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Baskı kalitesini toneri dağıtarak artırabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.3.

Daha fazla bilgi bulma

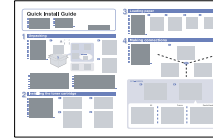
Yazıcınızın kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgileri basılı veya ekran üzerinden kullanılabilecek şekilde aşağıdaki kaynaklardan bulabilirsiniz.

Hızlı Kurulum Kılavuzu



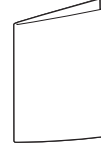
Yazıcınızın kurulumu hakkında bilgiler verir; bu nedenle yazıcıyı hazır duruma getirmek için kılavuzdaki yönergeleri izlediğinizden emin olun.

Hızlı Kullanım Kılavuzu



Yazıcınızı kullanma veya kağıt sıkışmasını giderme hakkında bilgi sağlar ve bu nedenle yazıcıyı kullanmak için kılavuzdaki talimatları izlediğinizden emin olun.

Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu



Yazıcınızın tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adımlar halinde yönergeler verir ve yazıcınızın bakımı, sorun giderme ve aksesuar takma hakkında bilgiler sağlar. Bu kullanıcı kılavuzunda ayrıca, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programların nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren **Yazılım Bölümü** de vardır.



Not

Diğer dillerdeki kullanıcı kılavuzlarına **yazıcı sürücüsü CD'si** üzerindeki **Manual** klasöründen erişebilirsiniz.

Yazıcı Sürücüsü Yardımı



Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Bir yazıcı sürücüsünün yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusundan **Yardım** üzerine tıklayın.

Xerox web sitesi

İnternet erişiminiz varsa, **Xerox** web sitesi olan www.xerox.com/office/support adresinden yardım ve destek alabilir, yazıcı sürücülerini ve kılavuzları indirebilir, sipariş bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Yer seçme

Yeterli hava dolaşımı olan, düz ve dengeli bir yer seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Yazıcıyı masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

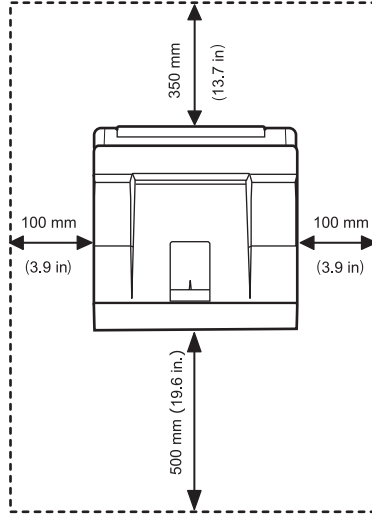
Cihazın etrafındaki boşluk

Ön: 500 mm (tepsilerin çıkartılması veya açılmasına izin verecek kadar alan).

Arka: 350 mm (arka kapağın veya **dupleks birimi**'nin açılmasına izin verecek kadar alan).

Sağ: 100 mm (havalandırma için yeterli alan).

Sol: 100 mm (**kontrol kartı kapağı**'nın açılmasına izin verecek kadar alan).



2 Sistem Ayarı

Bu bölüm yazıcınızın kurulumuyla ilgili adımlar halinde bilgiler sağlar.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Kontrol paneli menülerini kullanma**
- **Menüye genel bakış**
- **Tanıtım sayfası yazdırma**
- **Görüntü dilini değiştirme**
- **Toner tasarruf modunu kullanma**

Kontrol paneli menülerini kullanma

Yazıcı ayarlarını değiştirmenizi kolaylaştıran bir dizi menü vardır. Yan sütundaki şemada menüler ve menülerde yer alan öğelerin tümü gösterilmektedir. Her bir menüdeki öğeler ve belirleyebileceğiniz seçenekler, sayfa 2.2 sayfada başlayan tablolarda daha ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Kontrol paneli menülerine erişme

Yazıcınızı yazıcının **kontrol paneli**'nden denetleyebilirsiniz. Yazıcı kullanımdayken de **kontrol paneli** menülerini ayarlayabilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında istediğiniz menü görüntüleninceye kadar **Menü** düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
- 2 İstenilen menü öğesi görünene dek **Yukarı/aşağı ok** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 Menü öğesinin alt menüleri varsa, 2. adımı tekrarlayın.
- 4 İstenilen ayar seçeneğine veya gereken değere erişmek için **Yukarı/aşağı ok** düğmelerine basın.
- 5 Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
Ekran üzerindeki seçimin yanında, bu seçimin artık varsayılan olduğunu belirten bir yıldız işareti (*) görünür.
- 6 Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.
30 saniye hareketsizlikten sonra (hiçbir düğmeye basılmadığında), yazıcı otomatik olarak Bekleme moduna döner.



Not

Bağlı bir bilgisayardaki yazıcı sürücüsünden yapılan yazdırma ayarları, **kontrol paneli**'ndeki ayarları geçersiz kılar.

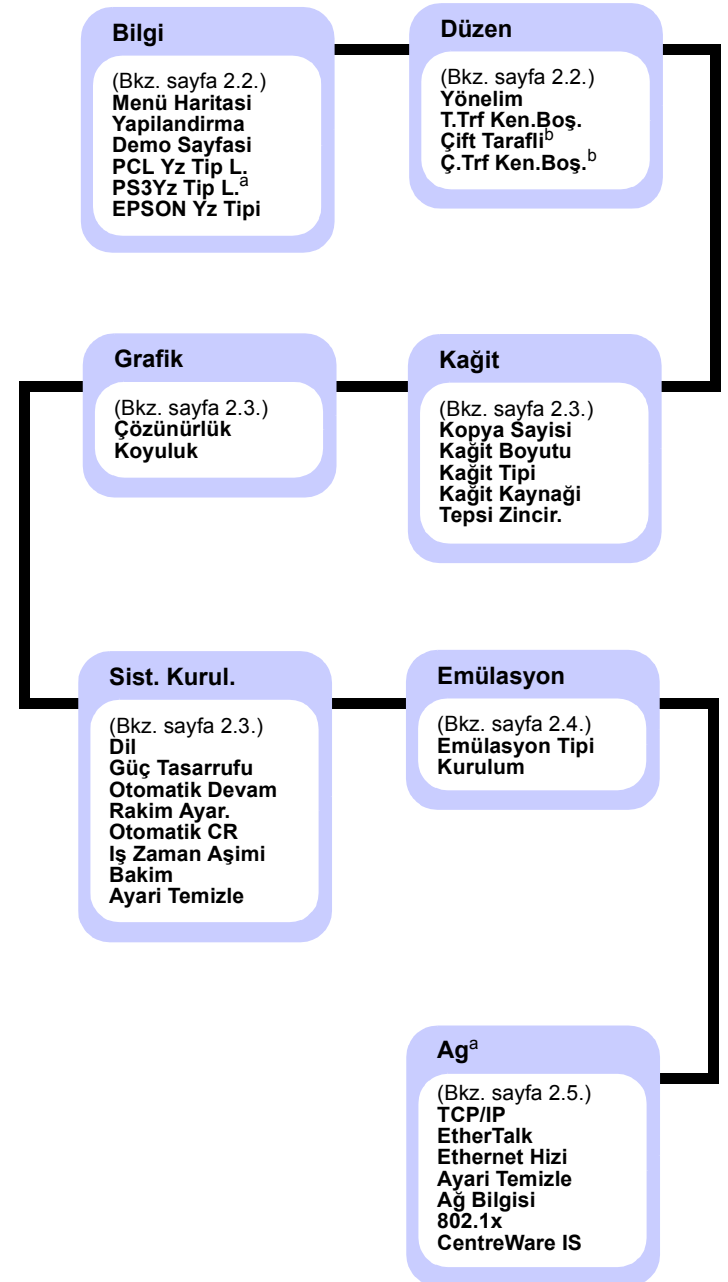


Not

Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

Menüye genel bakış

Kontrol paneli menüleri yazıcıyı yapılandırmak için kullanılır. **Kontrol paneli** aşağıdaki menülere erişim sağlar:



a. Kurulu bellek 128 MB'den yüksek ise kullanılır.

b. Dupleks birimi kurulduğunda kullanılabilir.

Bilgi menüsü

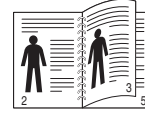
Bu menü, yazıcı ve yapılandırması hakkında ayrıntılı bilgi veren yazıcı bilgileri sayfalarını içerir.

Öge	Açıklama
Menü Haritası	Menü haritası, kontrol paneli menü öğelerinin düzenini ve geçerli ayarlarını gösterir.
Yapılandırma	Yapılandırma sayfası, yazıcının geçerli yapılandırmasını gösterir. Bkz. sayfa 8.1.
Demo Sayfası	Tanıtım sayfası, yazıcınızın doğru çalışıp çalışmadığını denetlemenizi sağlar. Bkz. sayfa 2.6.
PCL Yz Tip L. PS3Yz Tip L.	Yazı tipi örnek listesi, seçilen dilde mevcut olan tüm yazı tiplerini gösterir.
EPSON Yz Tipi	Yazı tipi örnek listesi, seçilen dilde mevcut olan tüm yazı tiplerini gösterir.

Düzen menüsü

Çıkışla ilgili tüm ayarları tanımlamak için **Düzen** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Yönelim	Değerler: Dikey, Yatay Basılacak görüntünün sayfadaki varsayılan yönünü seçin.  Dikey Yatay
T.Trf Ken.Boş.	Tek taraflı yazdırma için yazdırma malzemelerinin kenar boşluklarını ayarlayın. Bu değeri 0,1 mm'lik aralıklarla azaltabilir veya artırabilirsiniz. Kenar boşlukları, kağıt boyutu ve yazdırma yönüne bağlı olarak değişiklik gösterebilir. • ÜstKen.Boşluğu: Üst kenar boşluğunu 0,0–250 mm arasında ayarlayın. • SolKen.Boşluğu: Sol kenar boşluğunu 0,0–164 mm arasında ayarlayın.

Öge	Açıklama
Çift Taraflı	Değerler: Kapalı, Uzun Kenar, Kısa Kenar Kağıdın her iki tarafına da yazdırmak için, ciltleme kenarını aşağıdaki gibi seçin. • Uzun Kenar: Uzun kenardan katlayın. Sayfaları kitap gibi okunacak biçimde yazdırır. • Kısa Kenar: Kısa kenardan katlayın. Sayfaları bloknot gibi çevrilerek okunacak biçimde yazdırır.  Uzun Kenar Dikey yönde Uzun Kenar Yatay yönde  Kısa Kenar Dikey yönde Kısa Kenar Yatay yönde Kağıdın tek bir yüzüne yazdırmak için Kapalı seçeneğini belirleyin.
Ç.Trf Ken.Boş.	Bu menüde, çift taraflı yazdırma için kenar boşluklarını ayarlayabilirsiniz. Bu değeri 0,1 mm'lik aralıklarla azaltabilir veya artırabilirsiniz. • ÜstKen.Boşluğu: Üst kenar boşluğunu 0,0–9,9 mm arasında ayarlayın. Varsayılan ayar 5,0 mm'dir. • SolKen.Boşluğu: Sol kenar boşluğunu 0,0–9,9 mm arasında ayarlayın. Varsayılan ayar 5,0 mm'dir. • Kısa Ciltleme: Kısa ciltleme için sayfanın arka alt kenar boşluğunu 0,0–22 mm arasında ayarlayın. Varsayılan ayar 0 mm'dir. • Uzun Ciltleme: Uzun ciltleme için sayfanın arka sağ kenar boşluğunu 0,0–22 mm arasında ayarlayın. Varsayılan ayar 0 mm'dir.

Kağıt menüsü

Yazıcınızda kullandığınız özel yazdırma malzemelerinin yanı sıra, yazdırma malzemesi giriş ve çıkışlarıyla ilgili tüm ayarları tanımlamak için **Kağıt** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Kopya Sayısı	Değerler: 1 ~ 999 1 ile 999 arasında bir sayı seçerek varsayılan kopya sayısını ayarlayın. Varsayılan değer 1'dir.
Kağıt Boyutu	Değerler: A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Executive, No. 10 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C6 Zarf, US Folio, Oficio, Özel Kağıt Tepside yüklü durumda bulunan kağıt boyutunu seçin. • Özel Kağıt: Boyutu kendi özel kağıdınız için yapılandırabilirsiniz. Genişliği 98 ile 216 mm arasında ve yüksekliği 148 ile 356 mm arasında ayarlayın.
Kağıt Tipi	Değerler: Düz Kağıt, Bond, Asetat, Zarf, Etiketler, Kart Stoğu, Baskili, Renk, Pamuklu Kağıt, Geri Dönüş., Kalın, İnce, Özel 1, Özel 2, Özel 3, Özel 4, Özel 5 Tepside yüklü durumda bulunan kağıt türünü seçin.
Kağıt Kaynağı	Değerler: Çok amaçlı tepsi, Tepsi 1, Tepsi 2, Manuel Tepsi, Otomatik Bu öğeyi kullanarak kullanmak istediğiniz tepsiyi ayarlayabilirsiniz. • Otomatik: Yazıcı, kaynağı otomatik olarak belirleyebilir. • Manuel Tepsi: Yazıcı Çok amaçlı tepsi öğesini kullanır. • Tepsi 2: Yalnızca isteğe bağlı tepsi seçildiğinde kullanılabilir.
Tepsi Zincir.	Değerler: Kapalı, Açık Otomatik dışında bir değeri Kağıt Kaynağı menüsünden seçerseniz ve seçili tepsi boş ise, yazıcı otomatik olarak diğer tepsilerden yazdırır. Bu menü öğesi, Kapalı olarak ayarlanmışsa, Durum LED'i kırmızı yanar ve yazıcı belirtilen tepsiye kağıt konulana kadar çalışmaz.

Grafik menüsü

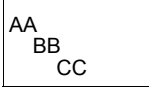
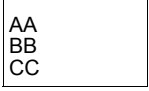
Yazdırılan karakter ve görüntülerin kalitesini etkileyen ayarları değiştirmek için **Grafik** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Çözünürlük	Değerler: 600dpi-Normal, 1200dpi-Enlyi İnç başına yazdırılan nokta sayısını (dpi) belirtin. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakter ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. • Yazdırma işleriniz çoğunlukla metinse, en yüksek kalitede yazdırmak için 600dpi-Normal seçeneğini belirleyin. • İşinizde taranmış fotoğraflar veya bazı grafikler gibi, gelişmiş satır maskeleymeden yararlanacak bit eşlemlili görüntüler olduğunda 1200dpi-Enlyi seçeneğini belirleyin.
Koyuluk	Değerler: Duz, Açık, Koyu Toner yoğunluğu ayarını değiştirerek sayfadaki baskı tonunu açabilir veya koyulaştırabilirsiniz. Duz ayarı çoğunlukla en iyi sonucu verir. Tonerden tasarruf etmek için Açık toner yoğunluğu ayarını kullanın.

Sist. Kurul. menüsü

Çeşitli yazıcı özelliklerini yapılandırmak için **Sist. Kurul.** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Dil	Değerler: English, FRANCAIS, Espanol, Portugues B., Deutsch, Italiano... Bu ayar, kontrol paneli ekranında ve bilgileri yazdırırken görüntülenen metnin dilini belirler.
Güç Tasarrufu	Değerler: [5] Dak, [10] Dak, [15] Dak, [20] Dak, [30] Dak, [60] Dak, [120] Dak Yazıcıya uzun bir süre boyunca veri gelmediği takdirde güç tüketimi otomatik olarak azaltılır. Yazıcının güç tasarrufu moduna geçmesi için ne kadar süre beklemesi gerektiğini ayarlayabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Otomatik Devam	Değerler: Kapali, Açık Bu öge, kağıt ayarınıza uymayan kağıt saptadığında yazıcının yazdırma işlemine devam edip etmeyeceğini belirler. Kapali: Kağıt uyumsuzluğu olduğunda, mesaj doğru kağıt yerleştirilinceye kadar ekranda görüntülenir ve yazıcı çevrimdışı kalır. Açık: Kağıt uyumsuzluğu olduğunda, bir hata mesajı görüntülenecektir. Yazıcı 30 saniye süreyle çevrimdışı kalır, ardından otomatik olarak mesajı siler ve yazdırma işlemine devam eder.
Rakim Ayar.	Değerler: Duz, Yüksek 1, Yüksek 2, Yüksek 3 Baskı kalitesini, bulunduğunuz yüksekliğe göre en iyi hale getirebilirsiniz.
Otomatik CR	Değerler: LF, LF+CR Bu öge, her satır beslemeye gerekli satır başını eklemenizi sağlar. Aşağıdaki örneklerle bakın:  LF  LF+CR
İş Zaman Aşımı	Değerler: 0 ~ 1800 san Sayfayı yazdırmakla ilgili bir komutla sonuçlanmayan bir yazdırma işinin son sayfasını yazdırmadan önce yazıcının ne kadar süre bekleyeceğini ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar 15 san'dir. Bir yazdırma zaman aşımı durumu meydana geldiğinde yazıcı, yazdırma arabelleğindeki sayfayı yazdırır.
Bakım	Bu öge yazıcınızın bakımını yapmanızı sağlar. Drami Temizle: Kartuşun OPC dramını temizleyip üzerinde toner artıkları olan bir temizlik sayfası oluşturur. Fuser Temizle: Yazıcıdaki fuser birimini temizleyip üzerinde toner artıkları olan bir temizlik sayfası oluşturur. Sarf Mlz.Ömrü: Bu öge, kaç sayfa yazdırıldığını ve kartuşta ne kadar toner kaldığını denetlemenize olanak tanır.

Öge	Açıklama
Ayari Temizle	Bu menü ögesi, yazıcının fabrika çıkış ayarlarını geri yüklemenizi sağlar.

Emülasyon menüsü

Yazıcı dili emülasyonunu yapılandırmak için **Emülasyon** menüsünü kullanın.

Öge	Açıklama
Emülasyon Tipi	Değerler: Otomatik, PCL, PostScript, EPSON, IBM Yazıcı dili, bilgisayarın yazıcıyla nasıl iletişim kurduğunu tanımlar. Otomatik seçeneğini belirlerseniz, yazıcınız yazıcı dilini otomatik olarak değiştirebilir.
Kurulum	Değerler: PCL, PostScript, EPSON Yazıcı dilini yapılandırmak için bkz. tablolar, sayfa 2.4.

PCL

Bu menü PCL emülasyon yapılandırmasını ayarlar. Yazı tipini, sembol tipini, sayfa başına düşen satır miktarını ve nokta boyutunu ayarlayabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Yazı Yüzü	Değerler: PCL1 ~ PCL54 PCL emülasyonunda kullanılacak standart yazı tipini seçebilirsiniz. - PCL 1–PCL 7'ye ait harfler arasındaki aralık sabittir; PCL 8–PCL 45'e ait aralık yazı tipine ve nokta boyutuna orantılıdır. Karakter Sıklık ögesini kullanarak PCL 1–PCL 7 yazı tipi boyutunu, Nokta Boyutu ögesini kullanarak da PCL 8–PCL 45 yazı tipi boyutunu ayarlayabilirsiniz. - PCL 46–PCL 54 aralığı ve nokta boyutu sabittir.
Sembol	Değerler: ROMAN8 ~ PCYRIL Bu öge PCL emülasyonunda kullanılacak sembolü seçer. Sembol, harfleri yazdırırken kullanılan sayı grupları, işaretler ve özel işaretlerdir. Varsayılan ayar PC8'dir.

Öge	Açıklama
Nokta Boyutu	Değerler: 4.00 ~ 999.75 (0,25 birim) Yazı Yüzü menüsünden PCL 8 ve PCL 45 arasından birini seçtiğinizde, yazı tipinde karakter yüksekliğini ayarlayarak yazı tipi boyutunu belirleyebilirsiniz. Varsayılan ayar 12,00'dur.
Courier	Değerler: Normal, Koyu Bu öge, kullanılacak Courier yazı tipi sürümünü seçmenizi sağlar.
Karakter Sıklık	Değerler: 0.44 ~ 99.99 (0,01 birim) Yazı Yüzü menüsünden PCL 1 ve PCL 7 arasından bir yazı tipi seçtiğinizde, yazının bir yatay inç kısmında yazdırılacak karakter sayısını ayarlayarak yazı tipi boyutunu belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer olan 10, en iyi boyuttur.
Çizgiler	Değerler: 5 ~ 128 (1 birim) Bu öge varsayılan kağıt boyutu için dikey aralığı 5 ila 128 satır aralığında ayarlamınızı sağlar. Satırlar, kağıt boyutu ve yazdırma yönüne bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

PostScript

Bu menü, Baskı PS Hata menü ögesini sağlar.

Öge	Açıklama
Baskı PS Hata	Değerler: Açık, Kapalı Bir PS hatası meydana geldiğinde yazıcınızın bir hata listesi yazdırıp yazdırmayacağını seçebilirsiniz. - PS3 emülasyon hatalarını yazdırmak için Açık seçeneğini belirleyin. Bir hata oluşursa; iş durdurulur, hata mesajı yazdırılır ve yazıcı işi temizler. - Menü Kapalı olarak ayarlanmışsa, iş hata bildirilmeden temizlenir.

EPSON

Bu menü EPSON emülasyon yapılandırmasını ayarlar.

Öge	Açıklama
Yazı Tipi	Değerler: SANSERIF, ROMAN EPSON emülasyonunda kullanılacak standart yazı tipini seçebilirsiniz.

Öge	Açıklama
Karakter Seti	Değerler: ABD, FRANSA, ALMANYA, INGiltere, DANİMARKA1, ISVEC, İTALYA, İSPANYA1, JAPONYA, NORVEC, DANİMARKA2, İSPANYA2, LATİN Bu öge, istediğiniz dilden bir karakter kümesi seçmenize izin verir.
Karakter Sekme	Değerler: EĞİK, PC437US, PC850 Bu öge karakter kümesini seçer.
Karakter Sıklık	Değerler: 10, 12, 17,14, 20 Yazının tek yatay inç kısmında yazdırılacak karakter sayısını ayarlayarak yazı tipi boyutunu belirleyebilirsiniz.
LPI	Değerler: 6, 8 Dikey tek inç kısımda yazdırılan satır sayısını ayarlayabilirsiniz.
Otomatik Sarma	Değerler: Kapalı, Açık Bu öge, veriler baskı malzemesinin yazdırılabilir alanından taşıtığında yazıcının otomatik olarak satır besleme gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirler.

Ağ menüsü

Bu menü, yazıcınızda kurulu olan ağ arabirimini yapılandırmanızı sağlar. Ağ arabirimini sıfırlayabilir ve bir yapılandırma sayfası yazdırabilirsiniz.

Öge	Açıklama
TCP/IP	Değerler: DHCP, BOOTP, Statik Bu ögeyle TCP/IP adreslerini el ile ayarlayabilir veya adresleri ağdan alabilirsiniz. DHCP: DHCP sunucusu size otomatik olarak bir IP adresi atar. BOOTP: BOOTP sunucusu size otomatik olarak bir IP adresi atar. Statik: IP Adresi, alt ağ maskesi ve ağ geçidi değerlerini el ile girebilirsiniz.
EtherTalk	Değerler: Kapalı, Açık Bu ögeyle EtherTalk protokolünü kullanıp kullanmayacağınızı seçebilirsiniz. Kapalı: EtherTalk protokolünü devre dışı bırakabilirsiniz. Açık: EtherTalk protokolünü etkinleştirebilirsiniz.

Öge	Açıklama
Ethernet Hizi	Değerler: Otomatik , 10M Yarım, 10M Tam, 100M Yarım, 100M Tam Bu ögeyle ethernet hızını seçebilirsiniz.
Ayarı Temizle	Bu öge, basit bir sıfırlama gerçekleştirir ve ağ yapılandırmasını fabrika çıkış ayarlarına döndürür. Bu ayar ancak yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra etkinleşir.
Ağ Bilgisi	Bu öge, ayarladığınız ağ parametrelerini gösteren bir sayfa yazdırır.
802.1x	Değerler: Kapalı , Açık Bu öge bir kimlik doğrulama sunucusuna bağlanmak için kullanılmaktadır. Bu ürünü bir kimlik doğrulama sunucusuna bağlamanız gerekiyorsa, bu ögeyi Açık olarak ayarlayın ve aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerinden birini seçin. EAP-MD5 , EAP-MSCHAPv2 ve PEAP arasından kimlik doğrulama sunucusunun desteklediği herhangi bir yöntemi seçebilirsiniz.
CentreWare IS	Değerler: Kapalı , Açık Bu ögeyle CentreWare IS olarak adlandırılan yerleşik web sunucusunu kullanıp kullanmayacağınızı seçebilirsiniz. Bu ögeyi Kapalı olarak ayarlarsanız yazıcının yerleşik web sunucusuna bağlanamazsınız.

Tanıtım sayfası yazdırma

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın.

- Menü** düğmesine, **OK** görüldüğünde de **Bilgi** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Demo Sayfası** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
Tanıtım sayfası yazdırılır.

Görüntü dilini değiştirme

Kontrol paneli'nde görüntülenen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sist. Kurul.** ve ardından **OK** düğmesine basın.
- OK** görüntülendiğinde **Dil** düğmesine basın.

- İstedığınız dili seçmek için **Yukarı/aşağı ok** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.

Toner tasarruf modunu kullanma

Toner tasarruf modu yazıcının sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moda göre toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini düşürür.

Bu modu etkinleştirmenin iki yolu vardır:

Kontrol paneli düğmesini kullanarak

Kumanda panelinden **Toner Save** düğmesine basın. Yazıcı, Bekleme modunda olmalıdır; Status LED ışıkları yeşil yanar ve **Hazır** ekranda gösterilir.

- Düğme ışığı yanıyorsa, mod etkinleştirilmiştir ve yazıcı bir sayfayı yazdırmak için daha az toner kullanmaktadır.
- Düğme ışığı kapalıysa, mod devre dışıdır ve yazıcı normal modda yazdırır.

Yazılım uygulamasından

Toner tasarrufu modunu, bilgisayarınızdaki yazıcı sürücüsü yazıcı özellikleri penceresinden ayarlayabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

3 Yazılıma genel bakış

Bu bölüm, yazıcınızla birlikte verilen yazılıma genel bir bakış içermektedir. Yazılımın kurulumu ve kullanımı ile ilgili detaylar **Yazılım Bölümü** bulunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Verilen yazılım**
- **Yazıcı sürücüsü özellikleri**
- **Sistem gereksinimleri**

Verilen yazılım

Yazıcınızı kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD'yi kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz.

CD'de şu yazılımlar bulunmaktadır:

CD	İçindekiler
Yazıcı yazılımı CD'si	Windows • Yazıcı sürücüsü: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • Durum İzleyicisi: Yazdırma hataları oluştuğunda görüntülenir. • Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı: Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz. • Postscript Printer Description (PPD) (PostScript Yazıcı Açıklama) dosyası: Belgeleri karmaşık yazı tipleriyle ve grafiklerle PostScript dilinde yazdırmak için PostScript sürücüsünü kullanın. • SetIP: Yazıcınızın TCP/IP adreslerini ayarlamak için bu programı kullanın. • PDF şeklinde Kullanıcı Kılavuzu.
	Linux • Yazıcı sürücüsü: Bu sürücüyü makinenizi Linux bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın.
	Mac OS • Postscript Printer Description (PPD) (PostScript Yazıcı Açıklama) dosyası: Bu dosyayı yazıcınızı bir Macintosh bilgisayardan çalıştırıp belge yazdırmak için kullanın.

Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Kağıt boyutu, yönü ve ortam tipi
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

Özellik	Windows		Mac OS
	PCL 6	PostScript	PostScript
Baskı kalitesi seçeneği	O	O	O
Poster yazdırma	O	X	X
Her yaprağa birden çok sayfa (N-üst)	O	O	O
Sayfaya sığdırma	O	O	O
Ölçekli yazdırma	O	O	O
İlk sayfa için farklı kaynak	O	X	O
Filigran	O	X	X
Yerleşim	O	X	X

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

Windows

Öge	Gereksinimler		Önerilen
İşletim sistemi	Windows 2000/XP/Vista/2003		
İŞLEMCİ	Windows 2000	Pentium II 400 MHz veya üzeri	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium III 933 MHz veya üzeri	Pentium IV 1 GHz
	Windows Vista	Pentium IV 3 GHz veya üzeri	Pentium IV 3 GHz
RAM	Windows 2000	64 MB veya daha çok	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB veya daha çok	256 MB
	Windows Vista	512 MB veya daha çok	1.024 MB
Boş disk alanı	Windows 2000	300 MB veya daha çok	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB veya daha çok	5 GB
	Windows Vista	15 GB veya daha çok	15 GB
İnternet Explorer	5.0 veya üzeri		



Not

Yazılımı, yönetici hakları olan kullanıcılar yükleyebilir.

Mac OS

Öge	Gereksinimler	
İşletim sistemi	Mac OS 10.3–10.5	
İŞLEMCİ	Intel işlemci PowerPC G4/G5	
RAM	Intel tabanlı Mac	512 MB
	Power-PC tabanlı Mac	128 MB
Boş sabit disk alanı	1 GB	
Bağlantı	USB arabirimi, Ağ arabirimi	

4 Ağ kurulumu

Bu bölüm yazıcınızı ağ bağlantıları için ayarlamanız üzere adım adım yönergeler sunar.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Giriş**
- **Desteklenen işletim sistemleri**
- **TCP/IP'yi yapılandırma**
- **EtherTalk yapılandırma**
- **Ethernet hızını ayarlama**
- **Ağ yapılandırmasını geri yükleme**
- **Ağ yapılandırması sayfası yazdırma**
- **802.1x'in yapılandırılması**
- **CentreWare IS yapılandırma**

Giriş

RJ-45 Ethernet kabloyla yazıcınızı bir ağa bağladığınızda yazıcınızı diğer ağ kullanıcılarıyla paylaşabilirsiniz.

Ağ yazıcısı olarak kullanmak için, yazıcınızda ağ protokollerini ayarlamanız gerekir.

Ağ yönetim programları üzerinden

Yazıcınızın yazıcı sürücüsü ayarlarını yapılandırabilir ve yazıcıyı yazıcınızla birlikte verilen aşağıdaki programlar aracılığıyla yönetebilirsiniz:

- **CentreWare IS:** Yazıcı ayarlarını ve yazıcının çeşitli ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini uzaktan yapılandırmanızı sağlayan ağ yazıcınızda yerleşik olan bir web sunucusu.
- **SetIP:** Ağ yazıcınızı seçmenizi ve yazıcının TCP/IP adreslerini elle yapılandırmanızı sağlayan bir yardımcı program.

Kontrol paneli üzerinden

Aşağıdaki temel ağ parametrelerini yazıcının **kontrol paneli**'nden ayarlayabilirsiniz:

- TCP/IP'yi yapılandırma
- EtherTalk, 802.1x ve CentreWare IS'yi yapılandırma

Desteklenen işletim sistemleri

Aşağıdaki tablo, yazıcı tarafından desteklenen ağ ortamlarını göstermektedir:

Öge	Gereksinimler
Ağ arayüzü	• 10/100 Base-TX
Ağ işletim sistemi	• Windows 2000/XP/Vista/2003 • Mac OS 10.3–10.5 • Çeşitli Linux işletim sistemleri
Ağ protokolleri	• Windows'ta TCP/IP • EtherTalk • 802.1x • CentreWare IS
Dinamik adresleme sunucusu	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Aktarım Kontrol Protokolü/Internet Protokolü
- DHCP: Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü
- BOOTP: Önyükleme Protokolü

TCP/IP'yi yapılandırma

Yazıcınız IP adresi, alt ağ maskesi, ağ geçidi ve DNS adresleri gibi çeşitli TCP/IP ağ bilgileriyle ayarlanabilir. Ağınıza bağlı olarak, yazıcınıza çeşitli şekillerde TCP/IP adresi atayabilirsiniz.

- Statik adresleme: TCP/IP adresi sistem yöneticisi tarafından el ile atanır.
- BOOTP/DHCP üzerinden dinamik adresleme (varsayılan): TCP/IP adresi sunucu tarafından otomatik olarak atanır.



Not

TCP/IP'yi yapılandırmadan önce, ağ protokolünü TCP/IP olarak ayarlamalısınız.

Statik adresleme

Yazıcınızın kontrol paneli'nden TCP/IP adresini girmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ağ** ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **TCP/IP** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
- 3 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Statik** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **OK** görüntülendiğinde **IP Adresi** düğmesine basın.
- 5 **Yukarı/aşağı ok** düğmelerine kullanarak 0 ile 255 arasına ilk baytı ayarlayın ve sonraki bayta gitmek için **OK** düğmesine basın.
1. bayttan 4. bayta adresi tamamlamak için bu adımı tekrarlayın.
- 6 İşlemi tamamladığınızda **OK** düğmesine basın.
- 7 Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 5. ve 6. adımları tekrarlayın: alt ağ maskesi ve ağ geçidi adresi.
- 8 Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.

Dinamik adresleme (BOOTP/DHCP)

TCP/IP adresinin sunucu tarafından otomatik olarak atanmasını sağlamak için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görüntüleninceye kadar **Ağ** düğmesine basın.
- 2 **TCP/IP** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
- 3 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri veya **DHCP** görünene dek **BOOTP** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.

EtherTalk yapılandırma

EtherTalk, Ethernet ağında kullanılan AppleTalk'tır. Bu protokol çoğunlukla Macintosh ağ ortamlarında kullanılır. EtherTalk'ı çalıştırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ağ** ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **EtherTalk** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Açık** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.

Ethernet hızını ayarlama

Ethernet bağlantıları için iletişim hızını seçebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ağ** ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Ethernet Hızı** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 İstediğiniz hız görünene kadar **Yukarı/aşağı ok** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.

Ağ yapılandırmasını geri yükleme

Ağ yapılandırmasını varsayılan ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ağ** ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Ayari Temizle** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 Ağ yapılandırmasını geri yüklemek için **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
- 4 Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.

Ağ yapılandırması sayfası yazdırma

Ağ yapılandırması sayfası, yazıcınızdaki ağ arabirim kartının nasıl yapılandırıldığını gösterir.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ağ** ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Ağ Bilgisi** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Evet** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
Ağ yapılandırma sayfası yazdırılır.

802.1x'in yapılandırılması

Yazıcınızın ağında yazıcınız bir 802.1x protokolüne sahiptir. 802.1x bağlantı noktası tabanlı ağ erişim kontrolü için bir güvenlik standardıdır. Ağınızı, ağ erişimine ve veri iletimine izin vermeden önce kimlik doğrulama gerektirerek yetkisiz erişime karşı korur. 802.1x kimlik doğrulama için karşılıklı 3 özel seçenek vardır.

802.1x protokolünü kullanmak için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Ağ** görününceye dek **Menü** üzerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **802.1x** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Açık** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 İstenen kimlik doğrulama yöntemi görünene kadar **Yukarı/aşağı ok** düğmelerine basın.
 - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algorithm 5-Genişleyebilir Kimlik Doğrulama Protokolü Message Digest algoritma 5) kullanıcı verilerinin güvenli bir biçimde aktarılmasına olanak tanıyan istemci ve sunucu arasında bir mesaj karıştırma şemasıdır.
 - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol Microsoft version of the Challenge-Handshake Authentication Protocol-Genişleyebilir Kimlik Doğrulama Protokolü Challenge-Handshake Kimlik Doğrulama Protokolünün Microsoft versiyonu). MSCHAP v2 tek yönlü şifreli bir parola, karşılıklı kimlik doğrulama sürecidir. MS-CHAPv2 Kullanıcı Kimliklerini ve parolaları şifrelemek için farklı karıştırma/şifreleme algoritmaları kullanır.
 - **PEAP**: PEAP (Korumalı EAP).
- 5 **Yukarı/aşağı ok** düğmesini kullanarak kullanıcı adı ve parola girin.
- 6 Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
- 7 Bekleme moduna dönmek için **Başlat/Dur** düğmesine basın.

CentreWare IS yapılandırma

Yazıcınız CentreWare IS (Internet Hizmetleri) kullanabilir. CentreWare IS'yi etkinleştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Ağ** görününceye dek **Menü** üzerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **CentreWare IS** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Yukarı/aşağı ok** düğmeleri görünene dek **Açık** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Baskı ortamını yerleştirme

Bu bölüm, yazıcınızla kullanabileceğiniz kağıt türlerini ve en iyi yazdırma kalitesi için çeşitli kağıt tepsilerine nasıl doğru şekilde kağıt yerleştireceğinizi anlamanıza yardımcı olur.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Yazdırma ortamını seçme**
- **Kağıt yerleştirme**
- **Çıkış konumunu seçme**

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket, asetat gibi çeşitli baskı ortamı üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman bu yazıcıda kullanılmasına izin verilen baskı ortamlarını kullanın. Bu kullanım kılavuzunda belirtilen yönergelerle uymayan baskı ortamları aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Kötü yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Yazıcıda erken aşınma.

Ağırlık, kompozisyon, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler yazıcı performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Baskı malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz baskı ortamının projenize uygun olması gerekir.
- Boyut: Kağıt tepsisinin kağıt ayarlayıcılarına kolayca uyan her boyutta ortam kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Yazıcınız aşağıdaki baskı ortamı ağırlıklarını destekler:
 - Tepsi 1 ve isteğe bağlı tepsi 2 için 16 - 24 lb bond (60 - 90 g/m²)
 - Çok amaçlı tepsi için 16 - 43 lb bond (60 - 163 g/m²)
 - Çift taraflı yazdırma için 20 - 24 lb (75 - 90 g/m²)
- Parlaklık: Bazı baskı ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha net ve daha canlı görüntüler üretir.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Baskı ortamının pürüzsüzlüğü, baskının kağıt üzerinde ne kadar berrak görüldüğünü etkiler.



Notlar

- Bazı baskı ortamları bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni, yanlış kullanım, kabul edilemez sıcaklık ve nem seviyeleri veya Xerox kontrol edemeyeceği diğer değişkenlerdir.
- Büyük miktarlarda baskı ortamı satın almadan önce, bunların kılavuzda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.



Dikkat

Burada belirtilen özelliklere uygun olmayan baskı ortamlarının kullanılması, onarım gerektirebilecek sorunlara neden olabilir. Bu gibi onarımlar Xerox garantisi veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

Desteklenen kağıt boyutları

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık ^a	Kapasite ^b
Düz kağıt	Letter	215,9 - 279 mm (8,5 x 11 inç)	- Tepsi için 60 - 90 g/m² (16 - 24 lb) bond - Çok amaçlı tepsi için 60 - 163 g/m² (16 - 43 lb) bond	- Tepsi için 250 sayfa 75 g/m² bond kağıt - Çok amaçlı tepsi için 50 sayfa
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)		
	Folio	216 x 330, mm (8,5 x 13 inç)		
	Oficio	215 x 340 mm (8,5 x 13,5 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 inç)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 inç)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 inç)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 inç)		
Zarf	Monarch zarf	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 inç)	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
	COM-10 zarf	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inç)		
	DL zarf	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)		
	C5 zarf	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 inç)		
	C6 zarf	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 inç)		
Asetat	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 146 g/m ²	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Etiketler	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 g/m ² (32 - 40 lb)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Kart stoğu	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Minimum boyut (özel)		76 x 127 mm (3 x 5 inç)	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb bond)	Çok amaçlı tepside 5 sayfa 75 g/m ² (20 lb)
Maksimum boyut (özel)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		

a. Ortam ağırlığı 24 lb (90 g/m²) üzerindeyse çok amaçlı tepsiyi kullanın.

b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.



Not:

Çift taraflı yazdırma için A4, Letter, Oficio, Legal ve Folio boyutları desteklenir.

Baskı ortamı seçme ve depolama yönergeleri

Kağıt, zarf veya diğer baskı malzemelerini seçerken ya da yüklerken şu kuralları aklınızda bulundurun:

- Her zaman sayfa 5.3 bölümünde listesi verilen özelliklere uygun baskı ortamları kullanın.
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için, lazer yazıcılarda yalnızca özellikle önerilen yüksek kaliteli fotokopi kağıdı kullanın.
- Aşağıdaki ortam türlerini kullanmaktan kaçının:
 - Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak veya çok kaba dokulu kağıt
 - Silinebilir bond kağıt
 - Çok sayfalı kağıt
 - Sentetik kağıt ve termal tepkili kağıt
 - Karbonsuz kağıt ve Aydınger kağıdı.
- Bu tür kağıtların kullanımı kağıt sıkışması ve kimyasal kokulara neden olup yazıcınıza zarar verebilir.
- Kullanmaya hazır oluncaya kadar baskı ortamını ambalajında saklayın. Kartonları yere değil, paletlere veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Nemden, kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanmadığınız baskı ortamlarını 15 °C - 30 °C (59 °F - 86 °F) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem %10 ila %70 olmalıdır.
- Kullanmadığınız baskı ortamlarını, kağıdınıza nem ve toz bulaşmasını önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalajda saklayın.
- Ortam sıkışmasını önlemek için, özel kağıt türlerini çok amaçlı tepsiye her defasında tek bir yaprak halinde yerleştirin.
- Asetat ve etiket sayfası gibi baskı ortamlarının birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıkları zaman hemen çıkarın.

Özel baskı ortamları yönergeleri

Ortam türü	Yönergeler
Zarflar	- Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: - Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb) olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir. - Yapı: Yazdırmadan önce, 6 mm'den (0,25 inç) daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir. - Durum: Zarflarda kırışık, çentik veya başka hasar olmamalıdır. - Sıcaklık: İşlem sırasında yazıcının ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız. - Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın. - Damgalanmış zarfları kullanmayın - Kopçalı, çit çitli, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı ve diğer sentetik malzemelerden yapılmış zarflar kullanmayın. - Hasarlı veya düşük kaliteli zarflar kullanmayın. - Zarfın her iki ucundaki kat yerinin tümüyle zarf köşesine doğru uzandığından emin olun. - Çıkarılan yapışkan şeridi ya da kat yerinin üzerine katlanan birden çok kapağı olan zarflarda, yazıcının 0,1 saniyede 200 °C (392 °F) kaynaştırma sıcaklığıyla uyumlu yapıştırıcıların kullanılması gerekir. Ekstra kanatlar ve şeritler buruşma, kırışma ve sıkışmalara neden olabilir ve fuser biriminde hasara neden olabilir. - En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarından 15 mm'den (0,6 inç) daha yakın olmamalıdır. - Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Ortam türü	Yönergeler
Asetatlar	- Yazıcının hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan asetatları kullanın. - Yazıcıda kullanılan asetatların, makinenin yapıştırma sıcaklığı olan 200 °C (392 °F) sıcaklığa dayanabilmesi gerekir. - Yazıcıdan çıkardıktan sonra bunları düz bir yüzeye yerleştirin. - Bunları kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir. - Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun. - Solmayı önlemek için, üzerine yazdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın. - Asetatların kırılmadığından, kıvrılmadığından veya yırtık bir kenarının bulunmadığından emin olun.
Etiketler	- Yazıcının hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere tasarlanan etiketleri kullanın. - Etiket seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: - Yapıştırıcılar: Yapıştırıcı malzemenin, yazıcının kaynaştırma sıcaklığı olan 200 °C (392 °F) sıcaklığa dayanıklı olması gerekir. - Düzenleme: Yalnızca aralarında açıkta sırt bulunmayan etiketler kullanın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir. - Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde 13 mm'den (5 inç) fazla olmayan bir bükülmeyle, düz olarak yatırılmalıdır. - Durum: Kırışma, hava kabarcığı ya da başka bir ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın. - Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinde çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan yazıcının parçalarına hasar verebilir. - Bir etiket kağıdıyla yazıcıda birden çok kez çalışmayın. Yapışkan sırt yazıcıdan sadece bir kez geçirilecek şekilde tasarlanmıştır. - Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
Kartlar veya özel boyutlu malzemeler için	- Genişliği 76 mm'den (3 inç), uzunluğu ise 127 mm'den (5 inç) az olan ortamlara yazdırmayın. - Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6,4 mm (0,25 inç) kenar boşluğu bırakın.

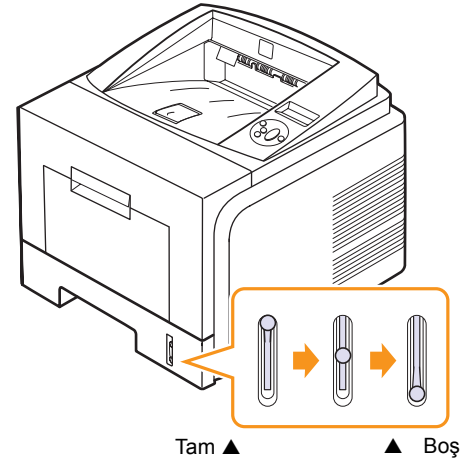
Ortam türü	Yönergeler
Basılı kağıt	- Antetli kağıdın, 0,1 saniye süreyle yazıcının 205 °C (400 °F) kaynaştırma sıcaklığına maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlar oluşturmayacak, ısıya dayanıklı bir mürekkeple yazdırılması gerekir. - Antetli kağıt mürekkebinin yanıcı olmaması ve yazıcı merdanelerini etkilememesi gerekir. - Saklama sırasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konulmalıdır. - Form ve antetli kağıt gibi basılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Kaynaştırma işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Kağıt yerleştirme

Yazdırma işinizin çoğu için baskı ortamını tepsi 1'e yerleştirin. Tepsi 1 en çok 20 lb düz kağıttan 250 sayfa alabilir.

Ek 250 yaprak yüklemek için, isteğe bağlı tepsiyi (Tepsi 2) satın alıp standart tepsinin altına takabilirsiniz. İsteğe bağlı tepsi sipariş bilgileri için bkz. sayfa 7.1.

Tepsi 1 ve tepsi 2 önünde yer alan kağıt seviyesi göstergesi, tepside kalan kağıt miktarını gösterir. Tepsi boşken çubuğun göstergesi tamamen aşağıya iner.

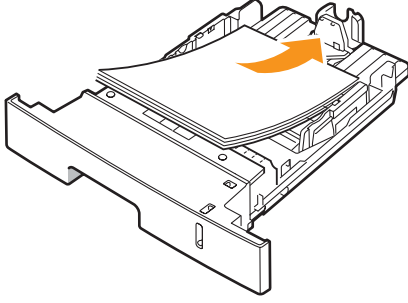


Tepsi 1'i veya isteğe bağlı tepsi 2'yi kullanma

Yazdırma işinizin çoğu için baskı ortamını tepsi 1'e yerleştirin. Tepsi 1 en çok 75 g/m² düz kağıttan 250 sayfa alabilir.

Ek 250 yaprak kağıt yerleştirmek için, isteğe bağlı tepsi 2'yi satın alıp Tepsi 1'in altına takabilirsiniz.

Kağıt yerleştirmek için, tepsiyi çekerek açın ve kağıdı yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Logonun bulunduğu sayfanın üst kenarı, tepsinin ön tarafına yerleştirilmelidir.

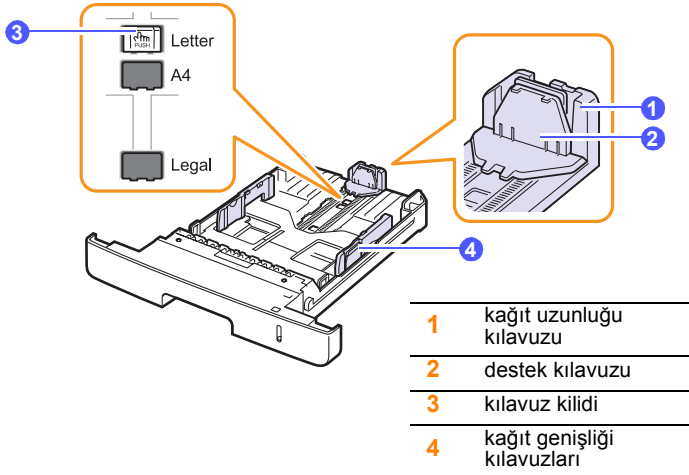


Notlar

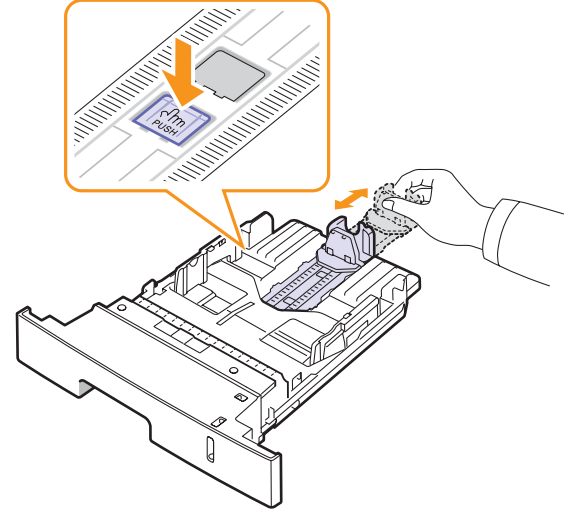
- Kağıt besleme sorunları yaşıyorsanız, çok amaçlı tepsiye her defasında tek bir yaprak yerleştirin.
- Önceden basılmış kağıtları yerleştirebilirsiniz. Yazdırma yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olduğu halde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt besleme sorunları yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

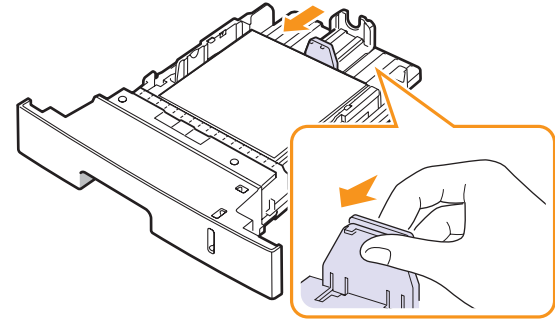
Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yerleştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsinin uzatmanız gerekir.



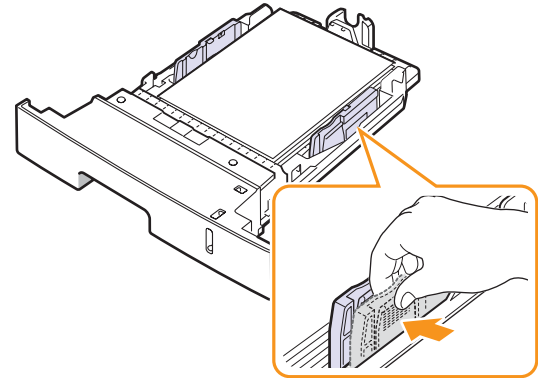
- 1 Kılavuz kilidini basılı tutun ve kağıt uzunluğu kılavuzunu doğru kağıt boyutu yuvasını bulmak için kaydırın.



- 2 Kağıdı tepsiye koyduktan sonra destek kılavuzunu kağıda hafifçe dokunacak biçimde ayarlayın.



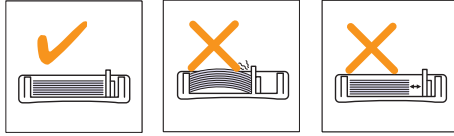
- 3 Kağıt genişlik kılavuzlarını gösterildiği gibi iterek, kağıt destesinin yan tarafına hafifçe dokununcaya kadar kaydırın.





Notlar

- Genişlik kılavuzunu, malzemenin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

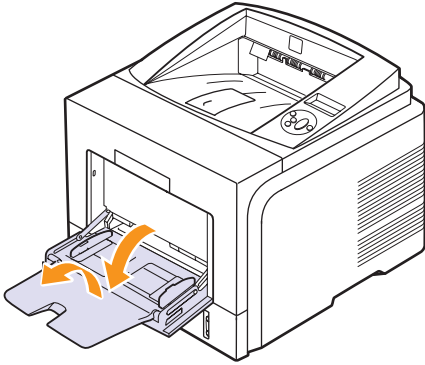


Çok amaçlı tepsiyi kullanma

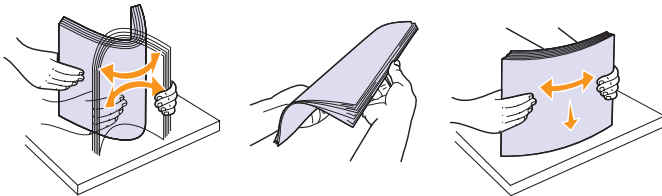
Çok amaçlı tepsiye asetat, kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Çok amaçlı tepsiye kağıt yerleştirmek için:

- 1 Çok amaçlı tepsiyi açın ve çok amaçlı tepsi ek parçasını aşağıda gösterildiği şekilde açın.

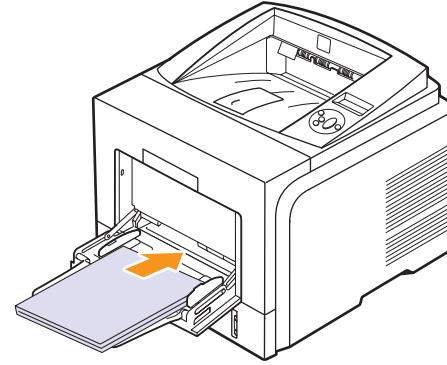


- 2 Kağıt kullanıyorsanız, yüklemeyen önce sayfaları ayırmak için kağıt destesini esnetin veya kenarını havalandırın.



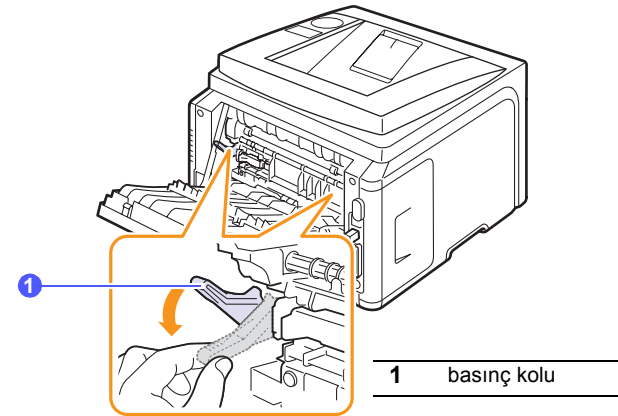
Asetatları kenarlarından tutun ve yazdırılacak yüzlerine dokunmaktan kaçının. Parmaklarınızdaki yağlar baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- 3 Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde yerleştirin.



Kullandığınız ortam türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme yönergelerini izleyin:

- Zarf: Kapaklı tarafı aşağı, pul alanı sol üst tarafta olacak şekilde. Baskı işini buruşmuş bir zarfı yapmanız gerekirse, arka kapağı açın (Bkz. sayfa 5.8) Her yandaki basınç kolunu aşağı bastırın.



- Asetatlar: Yazdırılacak yüzü yukarı, yapışkan bantlı üst tarafı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak yüzü yukarı, kısa üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Basılı kağıt: Basılı yüzü yukarı, üst kenarı yazıcıya gelecek şekilde.
- Kart stoğu: Yazdırılacak yüzü yukarı ve kısa kenarı yazıcıya önce girecek şekilde.
- Önceden yazdırılmış kağıt: Önceden yazdırılmış yüzü aşağı, kıvrılmamış kenar yazıcıya doğru gelecek şekilde.



Not:

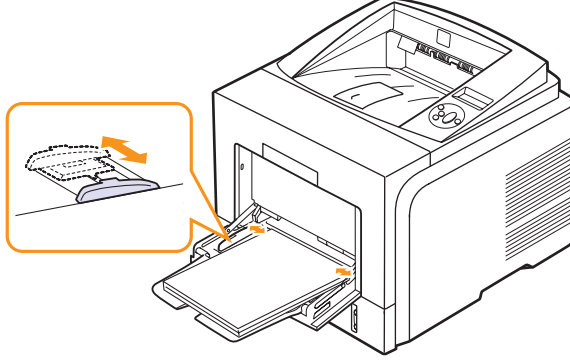
Çok fazla yazdırma malzemesi yüklediğinizden emin olun. Çok yüksek bir deste yükler veya çok fazla içeriye iterseniz yazdırma malzemesi bükülür.



Dikkat

Zarf, etiket, asetat ve kart gibi özel malzemeye yazdırdığınızda çıkış yeri arka kapak olması gerekir. Bunu kullanmak için arka kapağı açın. Bkz. sayfa 5.8.

- 4 Çok amaçlı tepsi kağıt kılavuzunu sıkıp kağıt genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla güç uygulamayın; kağıt sıkışmasına veya kıvrılmasına neden olabilir.



- 5 Belge yazdırdığınızda, kağıt kaynağı ve türünü yazılım uygulamasında ayarlayın. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
Kağıt kaynağını ve türünü kontrol panelinde ayarlama hakkında bilgi için bkz. sayfa 2.3.

- 6 Yazdırma işi bittikten sonra, çok amaçlı tepsi ek parçasını katlayıp çok amaçlı tepsiyi kapatın.

Çok amaçlı tepsiyi kullanma hakkında ipuçları

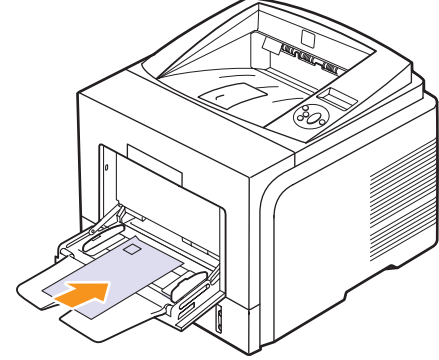
- Çok amaçlı tepsiye bir defada yalnızca tek boyutta baskı ortamı yerleştirin
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, çok amaçlı tepside kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu, diğer baskı ortamları için de geçerlidir.
- Baskı ortamları, üst kenarı çok amaçlı tepsiye önce girecek şekilde, yüzü yukarıda olarak yüklenmeli ve tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve yazdırma kalitesi sorunları yaşamamak için, her zaman, sayfa 5.1 bölümünde belirtilen baskı ortamlarını kullanın.
- Kartpostal, zarf ve etiketleri çok amaçlı tepsiye yerleştirmeden önce kıvrılmış kısımlarını düzeltin.
- Çok amaçlı tepsideki 76 mm x 127 mm (3 x 5 inç) boyutlu ortama yazdırdığınızda, kağıt sıkışmasından kaçınmak için düz kağıt yolu için arka kapağı açın.
- Asetatlara yazdırırken arka kapağı açmayı unutmayın. Açmazsanız, asetatlar yazıcıdan çıkarken yırtılabilir.

El ile besleme modunu kullanma

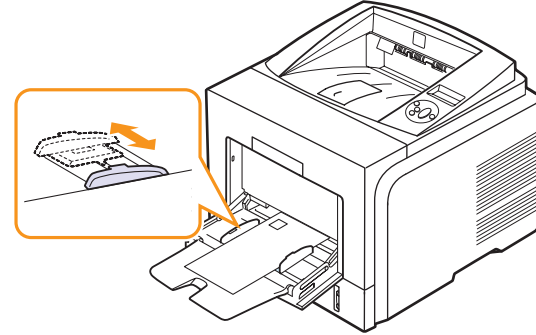
Belge yazdırmak için yazdırma ayarlarını değiştirirken **Kağıt** sekmesinden **Kaynak** seçeneğinde **El.Besle.Cih.** ögesini seçerseniz, çok amaçlı tepsiye el ile bir yaprak baskı malzemesi yerleştirebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**. Yazdırılan her sayfanın ardından yazdırma kalitesini kontrol etmek istiyorsanız manuel olarak kağıt yükleme buna yardımcı olabilir.

Kağıdı tepsiye sayfa sayfa yüklemek, birinci sayfayı yazdırmak için yazdırma verisi göndermek ve sonraki her sayfayı yazdırmak için kontrol panelinde **OK** tuşuna basmak dışında, bu yükleme yordamı, çok amaçlı tepsiye yükleme işlemi ile hemen hemen aynıdır.

- 1 Kağıdı **yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde** yerleştirin.



- 2 Çok amaçlı tepsi kağıt kılavuzunu sıkıp kağıt genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla güç uygulamayın; kağıt sıkışmasına veya kıvrılmasına neden olabilir.



- 3 Belge yazdırıyorsanız, kağıt kaynağını **El.Besle.Cih.** olarak ayarlayın ve yazılım uygulamasında uygun kağıt boyutunu ve türünü seçin. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

- 4 Bir belge yazdırın.

Ekranda kağıt yüklemenizi ve **OK** tuşuna basmanızı isteyen bir mesaj gösterilir.

- 5 **Stop** düğmesine basın.

Yazıcı, yazdırma malzemesini alıp yazar. Bir sayfa yazdırıldıktan sonra mesaj yeniden görünür.



Not:

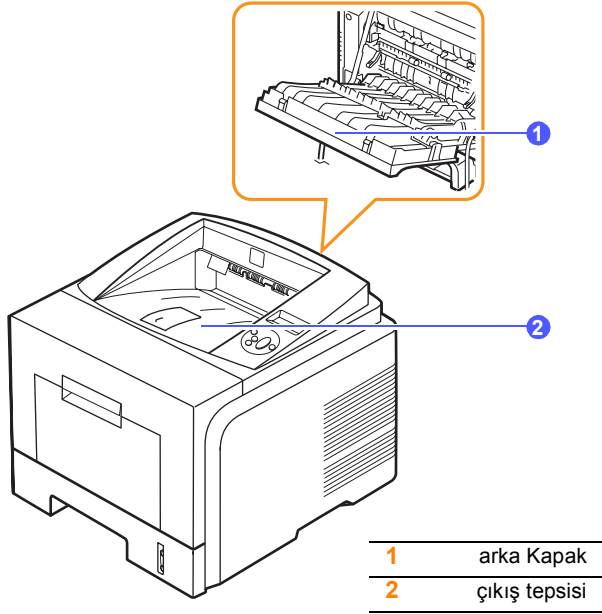
Düğmeye basmazsanız, bir duraklamanın ardından yazıcı otomatik olarak baskı malzemesini alacaktır.

- 6 Sonraki sayfayı çok amaçlı tepsiye yerleştirip **Stop** düğmesine basın.

Bu adımı yazdırılacak her sayfa için tekrarlayın.

Çıkış konumunu seçme

Yazıcıda iki çıkış konumu vardır; arka kapak (yüz yukarı) ve çıkış tepsisi (yüz aşağı).



Yazıcı çıktıları çıkış tepsisine varsayılan olarak gönderir. Çıkış tepsisini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.

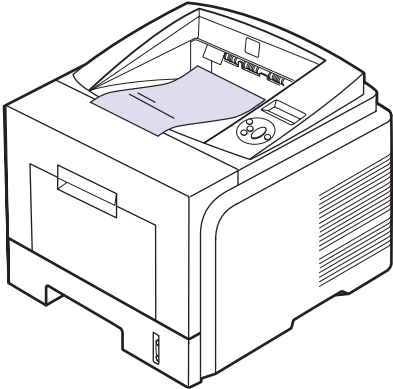


Notlar

- Çıkış tepsisinden çıkan kağıtta, aşırı kıvrılmış olması gibi bir sorun varsa, arka kapağa yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için yazıcı yazdırırken arka kapağı açıp kapatmayın.

Çıkış tepsisine yazdırma (Yüz aşağı)

Çıkış tepsisi, sayfaları yüzleri aşağıya dönük halde, yazdırıldıkları sırada toplar. Çoğu yazdırma işinde bu tepsi kullanılmalıdır.

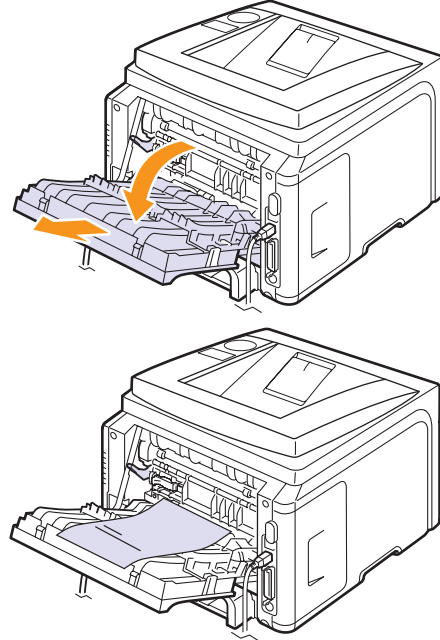


Çıkış kapağına yazdırma (Yüz yukarı)

Arka kapağı kullanırken, kağıt yazıcıdan **yüzü yukarıya** dönük halde çıkar.

Çok amaçlı tepside arka kapağa baskı yapıldığında düz kağıt yolu kullanılmış olur. Arka kapağı kullanma özel baskı ortamı çıkış kalitesini yükseltebilir.

Arka kapağı kullanmak için aşağı çekerek açın.



Dikkat

Yazıcınızın arka kapağının iç kısmındaki fuser alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alanda çalışırken dikkatli olun.

6 Temel yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Belge yazdırma**
- **Yazdırma işini iptal etme**

Belge yazdırma

Bu yazıcıyla farklı Windows, Mac OS uygulamalarından yazdırabilirsiniz. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir.

Yazdırma ile ilgili detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'taki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

- 1 Windows Başlat düğmesini tıklatın.
- 2 Windows 2000 için, Ayarlar ve Yazıcılar ardından seçeneğini belirleyin.
Windows XP/2003 için Yazıcı ve Fakslar seçeneğini tercih edin.
Windows Vista için, Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar ögesini seçin.
- 3 Xerox Phaser 3435 PCL 6 veya Xerox Phaser 3435 PS simgesini çift tıklatın.
- 4 Belge menüsünden, İptal seçin (Windows 2000/XP/2003).



Not

Bu pencereye Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesine çift tıklatarak kolayca erişebilirsiniz.

Geçerli işi iptal etmek için yazıcınızın kontrol paneli'ndeki **Başlat/Dur** düğmesine de basabilirsiniz.

7 Sarf malzemesi ve aksesuar siparişı

Bu bölümde, yazıcınızla birlikte kullanılabilen toner kartuşlarının ve aksesuarların satın alınması hakkında bilgi verilmektedir.

- Toner kartuşları
- Aksesuarlar
- Nasıl satın alınır

Toner kartuşları

Toner bittiğinde, yazıcınız için aşağıdaki türden toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

Tür	Verim ^a	Parça numarası
Standart verim	4.000 sayfa	106R01414
Yüksek verim	10.000 sayfa	106R01415

a. ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.

Aksesuarlar

Yazıcınızın performansını ve kapasitesini artırmak için aksesuarlar satın alıp takabilirsiniz.

Aşağıdaki aksesuarlar yazıcınızla kullanılabilir:

Aksesuar	Açıklama	Parça numarası
İsteğe Bağlı Tepsi	Kağıt besleme sorunuyla çok sık karşılaşırsanız, ek 250 sayfalık tepsiyi takabilirsiniz. Belgeleri farklı boyutta ve türde baskı malzemesine yazdırabilirsiniz.	097N01539
Bellek DIMM	Yazıcınızın bellek kapasitesini artırır.	• 097S03132: 32 MB • 097S03136: 128 MB • 097S03761: 256 MB

Nasıl satın alınır

Xerox onaylı sarf malzemelerini ve aksesuarları sipariş etmek için yerel Xerox bayinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün; www.xerox.com/office/support sitesini ziyaret edip teknik destek iletişim bilgileri için ülke/bölge de seçebilirsiniz.

8 Bakım

Bu bölüm, yazıcınızın ve toner kartuşu hakkında bilgi ve yüksek kaliteli ve ekonomik yazdırma için öneriler sunmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Bilgi sayfası yazdırma**
- **Yazıcıyı temizleme**
- **Toner kartuşunun bakımı**
- **Bakım parçaları**

Bilgi sayfası yazdırma

Yazıcı kontrol panelinden, yazıcı hakkında ayrıntılı bilgiler veren sayfalar yazdırabilirsiniz. Bu sayfalar, yazıcınızın bakımını yaparken size yardımcı olabilir.

- 1 Ekranın alt tarafında **Bilgi** görüntülenene kadar **Menu** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 İstediğiniz bilgi sayfası görüntülenene kadar **Kayıdırma** düğmelerine, ardından da **OK** düğmesine basın.
Bir sayfa yazdırılır.

Yazıcıyı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, kağıt, toner ve toz parçacıkları yazıcının içerisinde birikim yapabilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Yazıcınız bu tür problemleri düzeltebilen ve önleyebilen temizleme moduna sahiptir.

Yazıcının dışını temizleme

Yazıcının kabinini, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak yazıcının üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.



Dikkat

Yazıcı kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücüler veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.



Dikkat

Makineniz veya çevresi tonerden kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, toner uçuşabilir ve sizin için zararlı olabilir.

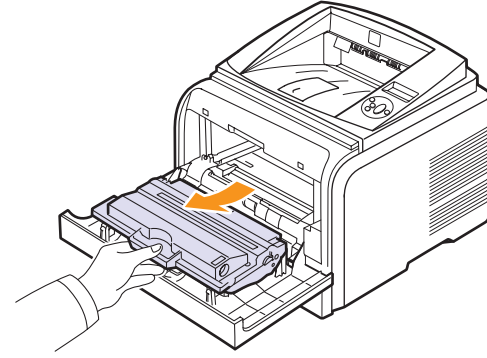
Yazıcının içini temizleme

Yazıcının içini temizlemenin iki yöntemi vardır:

- İçini el ile temizleme.
- Kontrol panelinden oluşturulabilen temizlik sayfası yazdırın.

Yazıcının içini el ile temizleme

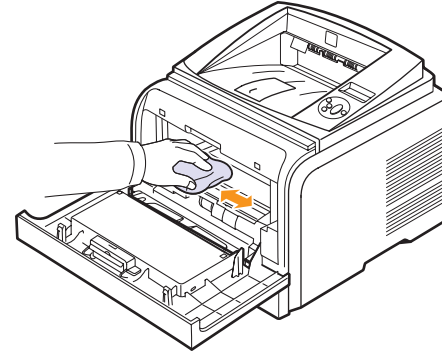
- 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Yazıcının soğumasını bekleyin.
- 2 Ön kapağı açıp toner kartuşunu çekip çıkarın. Temiz, düz bir yüzeye koyun.



Uyarılar

- Toner kartuşunu hasardan korumak için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt tarafındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

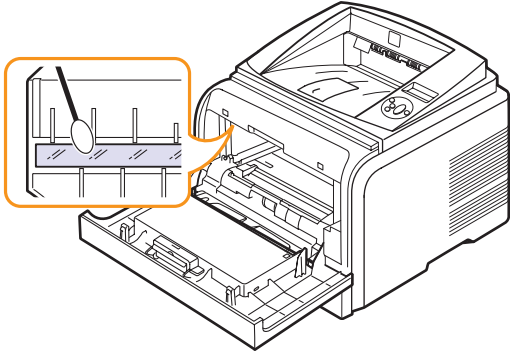
3Parçacık bırakmayan kuru bir bezle, toner kartuş alanı ve girintisindeki her türlü tozu ve dökülmüş toneri silerek temizleyin.



Uyarı

Yazıcının içini temizlerken, toner kartuşunun altındaki transfer silindirin dokunmamaya dikkat edin. Parmaklarınızda yağ, baskı tarama kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- 4 Kartuş bölmesinin üst kısmının içindeki uzun cam şeridi (LSU) bulun; yavaşça silerek beyaz pamuğu siyah renkte kirletip kirlenmediğine bakın.



- 5 Toner kartuşunu tekrar yerine takın ve ön kapağı kapatın.
6 Güç kablosunu prize takıp yazıcıyı açın.

Temizlik sayfası yazdırma

Bulanık, soluk veya bulaşmış çıktılarla karşılaşırsanız, yazıcınız tarafından sağlanan temizlik sayfasıyla sorunu giderebilirsiniz. Şunları yazdırabilirsiniz:

- OPC Temizlik sayfası: Toner kartuşunun OPC drumunu temizler.
- Fuser Temizlik sayfası: yazıcıdaki fuser birimini temizler.

Bu işlem, atılması gereken toner artıklı bir sayfa oluşturur.

- 1 Yazıcının, tepside kağıt yerleştirilmiş olarak açık olduğundan emin olun.
- 2 Ekranın alt tarafında **System Setup** görüntüleninceye kadar **Menu** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Bakım** görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **Drami Temizle** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

Drami Temizle veya **Fuser Temizle** görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine basın, ardından **OK** düğmesine basın.

Yazıcınız otomatik olarak tepside bir sayfa kağıt alıp, üzerinde toz ve toner parçacıklarıyla temizlik sayfasını yazdıracaktır.

Toner kartuşunun bakımı

Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki yönergeleri göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.

- Toner kartuşunu tekrar doldurmayın. Yazıcı garantisi, yeniden doldurulmuş bir kartuşun kullanımı sonucu oluşacak hasarı kapsamaz.
- Toner kartuşunu yazıcıyla aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşunun zarar görmesini önlemek için birkaç dakikadan fazla süreyle ışığa maruz bırakmayın.

Tahmini kartuş ömrü

Yazdırma kartuşu'nun ömrü yazdırma işi için gereken toner miktarına bağlıdır. Yeni bir **yazdırma kartuşu**'nun ortalama verimi, ISO/IEC 19752 standardına uygun olarak, 10.000 veya 4.000 standart sayfadır. (Makineyle birlikte verilen orijinal **yazdırma kartuşu** ortalama olarak 4.000 standart sayfa yazdırır.) Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfaların sıklığına göre değişebilir, çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam tipi ile ortam boyutu sayfa sayısını etkileyebilir. Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Makineniz kalan toneri 3 düzeyde ayarlar, **Toner Az**, **Toner Degistir** ve **Toner Bitmis**. Makinenizin ciddi biçimde kirlenmesi ya da arızalanmasını önlemek için makine, kalan toneri algılayıp, **Toner Bitmis** düzeyindeyken yazdırmayı durdurmak üzere tasarlanmıştır. Sayfa 7 .1'deki sarf malzemeleri bilgilerine bakın.

Toner tasarrufu

Tonerden tasarruf etmek için, kontrol panelindeki **Toner Save** düğmesine basın. Düğmenin ışığı yanar.

Bu özelliğin kullanılması, toner kartuşunun daha uzun süre dayanmasını sağlayarak sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini de düşürür.

Kalan toneri denetleme

Kartuşta kalan toner seviyesini denetleyebilirsiniz.

Yazdırma kalitesi sorunlarınız varsa, bu işlem sorunun düşük tonerden kaynaklanıp kaynaklanmadığını belirlemenize yardımcı olabilir.

- 1 Ekranın alt tarafında **System Setup** görüntüleninceye kadar **Menu** düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 2 **Bakım** görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **Sarf Mlz.Ömrü** görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **Kalan Toner** seçeneğine ulaşıncaya kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.

Ekranla kalan toner yüzdesi gösterilir.



Not:

Aşağıdaki mesajlar ekranda görüntülenirken, **Sarf Mlz.Ömrü** altındaki alt menüler değiştirilebilir:

- **Gecersiz Toner**, **Toner Orij.Degil**, **Toner Degistir**, **Toner Bitmis**

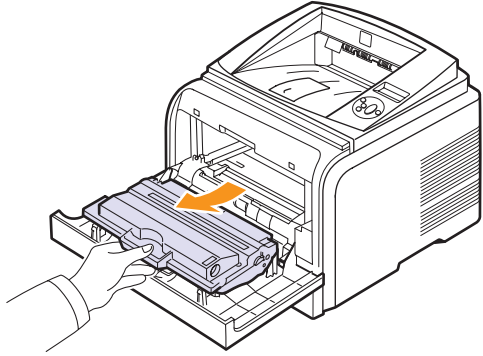
Toner kartuşunu tekrar dağıtma

Toner kartuşları kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya soluk baskı oluşur.
- Ekranda **Toner Az** mesajı görüntülenir.
- **Status** LED kırmızı olarak yanıp söner

Böyle bir durumda, kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak tekrar düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin tekrar dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da soluk baskı oluşur.

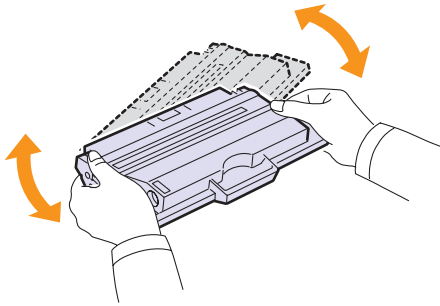
- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



Dikkat

- Yazıcının içerisine çok fazla yaklaşımdan kaçının. Fırınlama alanı sıcak olabilir.
- Toner kartuşunu hasardan korumak için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt taraftaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

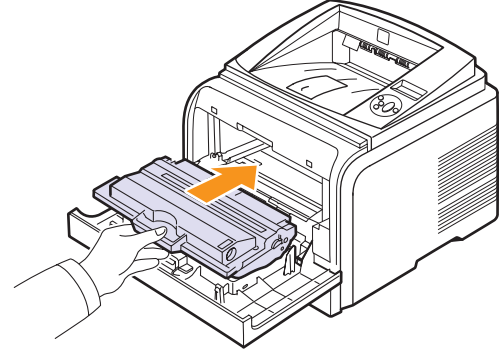
- 3 Toneri kartuşun içinde eşit bir şekilde dağıtmak için kartuşu 5 veya 6 kez tamamen döndürün.



Not:

Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

- 4 Toner kartuşunu kolundan tutup yazıcı ağızına yavaşça yerleştirin.
- 5 Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



- 6 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

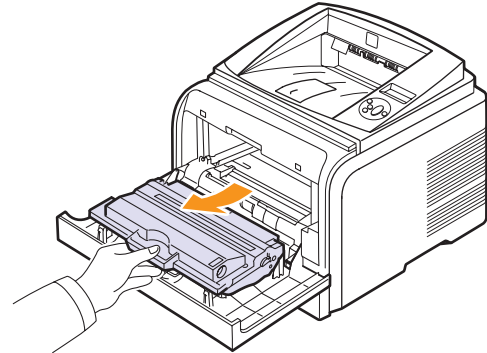
Toner kartuşunu değiştirme

Toner kartuşu tamamen boşken:

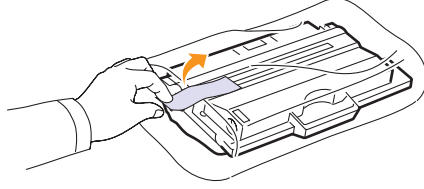
- Ekranda **Toner Boş** mesajı görüntülenir.
- **Status** LED'i kırmızı olarak yanıp söner.

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Toner kartuşu sipariş bilgileri için bkz. sayfa 7.1.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



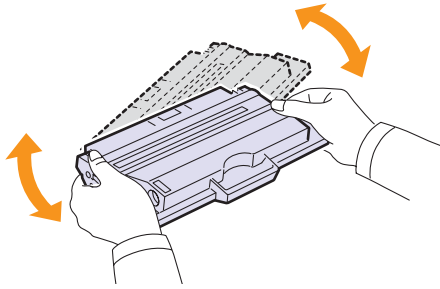
- 3 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.



Dikkat

Toner kartuşunun ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi keskin nesneler kullanmayın. Aksi halde kartuşu zarar görebilir.

- 4 Paket bantını çıkarıp toneri dağıtmak için kartuşu 5 veya 6 kez döndürün.



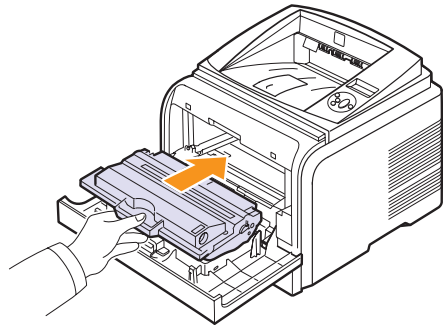
Kartuştan en yüksek sayıda kopya almak için kartuşu tamamen döndürün. Kutuyu ve plastik torbayı, taşıma için saklayın.



Dikkat

- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içine nüfuz etmesine sebep olur.
- Toner kartuşunu hasardan korumak için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse kartuşu bir kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt taraftaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

- 5 Toner kartuşunu kolundan tutup yazıcı ağızına yavaşça yerleştirin.
- 6 Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve yazıcıdaki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



- 7 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Toner Az Toner Degistir mesajný silme

Toner Az Toner Degistir mesajı görüldüğünde, bu mesajı daha sonra görüntülenmeyecek şekilde yapılandırabilirsiniz.

- 1 Ekranın alt tarafında **System Setup** görüntüleninceye kadar **Menu** düğmesine, sonra da **OK** düğmesine basın.
- 2 **Bakim** görüntüleninceye kadar Kaydırma düğmelerine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
- 3 **BosMes.Temizle** görüntüleninceye kadar Kaydırma düğmelerine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
- 4 **Açık** öğesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
- 5 Artık **Toner Az Toner Degistir** mesajı görünmez ancak, **Toner Degistir** mesajı kalite için yeni kartuş takılmasını gerektiğini size anımsatmak üzere kalır.



Dikkat

Açık öğesini seçtikten sonra bu ayar toner kartuşunun belleğine kalıcı olarak yazılır ve bu menü **Bakim** menüsünden kaldırılır.

Bakım parçaları

Eskiye parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarından kaçınmak, yazıcınızı en iyi çalışma koşullarında tutmak için aşağıdaki parçaların belirtilen sayfa sayısında veya parçanın kullanım ömrü sona erdiğinde değiştirilmeleri gerekir.

Öğeler	Verim (Ortalama)
Aktarım silindiri	70.000
Toplayıcı silindir	150.000
Fuser birimi	80.000

Xerox, bu bakım işlemlerinin yazıcıyı satın aldığınız yetkili servis sağlayıcısı, bayi veya satıcı tarafından gerçekleştirilmesini özellikle önermektedir. Garanti, kullanım ömrü dolan bakım parçalarının değiştirilmesini kapsamaz.

9 Sorun giderme

Bu bölüm, yazıcınızı kullanırken bir hatayla karşılaştığınızda yapacağınız işlemlerle ilgili yardımcı bilgiler içerir.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Kağıt sıkışmalarını giderme**
- **Sorun giderme kontrol listesi**
- **Ekran mesajlarının anlamı**
- **Toner kartuşuyla ilgili mesajlar**
- **Genel yazdırma sorunlarını çözme**
- **Baskı kalitesi sorunlarını çözme**
- **Yaygın Windows sorunları**
- **Yaygın PostScript sorunları**
- **Yaygın Linux sorunları**
- **Yaygın Macintosh sorunları**

Kağıt sıkışmalarını giderme



Not:

Yazıcıya sıkışmış kağıdı çıkarırken, mümkünse iç öğelere zarar vermemek için, her zaman normalde hareket ettiği yönde çekin. Kağıdı daima sabit yönde, düz bir biçimde çekin; hızla çekmeyin. Kağıt yırtılırsa bütün parçaları yazıcının içinden çıkardığınızdan emin olun, aksi takdirde tekrar bir kağıt sıkışması meydana gelebilir.

Kağıt sıkışması olduğunda, Status LED kırmızı yanar. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt yazıcıdan otomatik olarak çıkar.

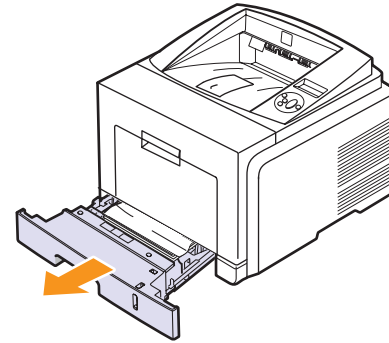
Kağıt yoksa, kontrol panelindeki ekrana bakın. Kağıdın sıkıştığı yeri belirten mesaj görüntülenir. Kağıt sıkışmasının yerini belirlemek ve sıkışmayı gidermek için aşağıdaki tabloya bakın:

İleti	Sıkışma Yeri	Bakılacak Yer
Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt besleme alanında (tepsi 1, isteğe bağlı tepsi 2, çok amaçlı tepsi)	aşağı
Kağıt Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Toner kartuşu etrafında	Sayfa 9.3
Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et	Kağıt çıkış alanında	Sayfa 9.3
Ç. Trf Sıkışma 0 İç. Kontrol Et	Çift taraflı yazdırma alanında	Sayfa 9.4
Ç. Trf Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Çift taraflı yazdırma alanında	Sayfa 9.5

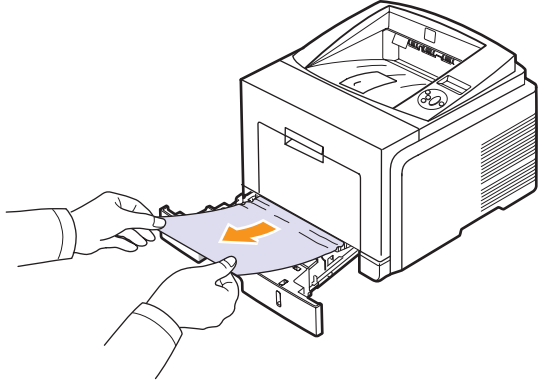
Kağıt besleme alanında

Tepsi 1’de

- 1 Tepsi 1’i çekerek açın.



- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın. Tüm kağıdın düzgün şekilde tepsi 1'de hizalandığından emin olun.

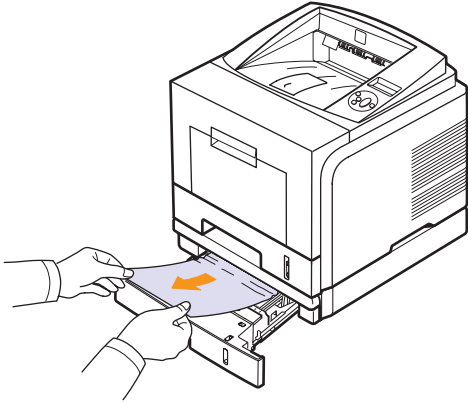


Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda görmüyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki fuser alanını kontrol edin. Bkz. Sayfa 9.3.

- 3 Tepsi 1'i yazıcıya yerleştirerek yerine tam olarak oturmasını sağlayın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

İsteğe bağlı tepsi 2'de

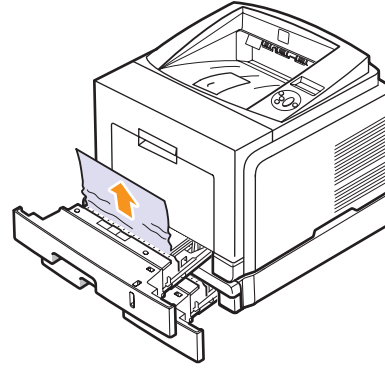
- 1 İsteğe bağlı tepsi 2'yi çekerek açın.
2 Sıkışan kağıdı yazıcıdan çıkarın.



Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda görmüyorsanız, durun ve 3. adıma geçin.

- 3 Tepsi 1'i yarıya kadar çekin.

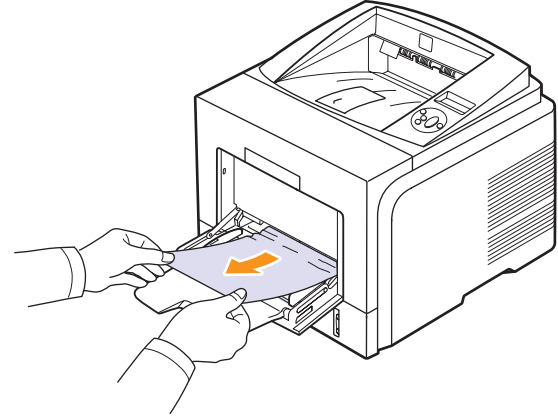
- 4 Kağıtları düz yukarı ve dışarı doğru çekin.



- 5 Tepsiyi yeniden yazıcıya yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Çok amaçlı tepside

- 1 Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı yazıcıdan dışarı çekin.



- 2 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

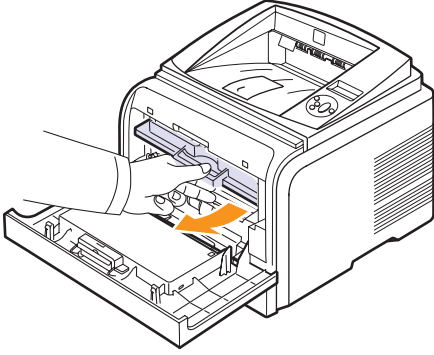
Toner kartuşu etrafında



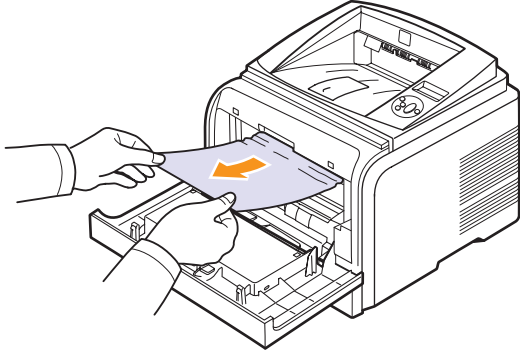
Not:

Fuser alanı sıcaktır. Kağıdı yazıcıdan çıkarırken dikkatli olun.

- 1 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekip çıkarın.



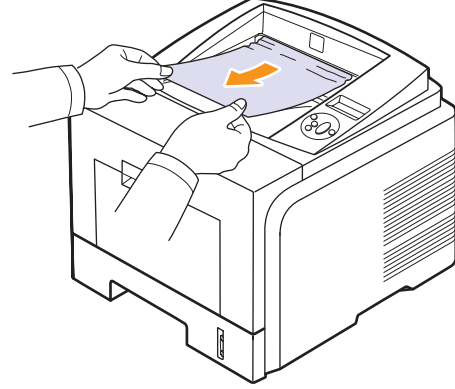
- 2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



- 3 Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

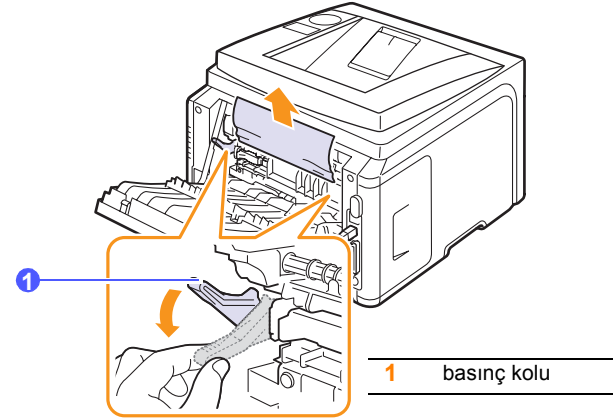
Kağıt çıkış alanında

- 1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak yazıcıdan çıkar.
- 2 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



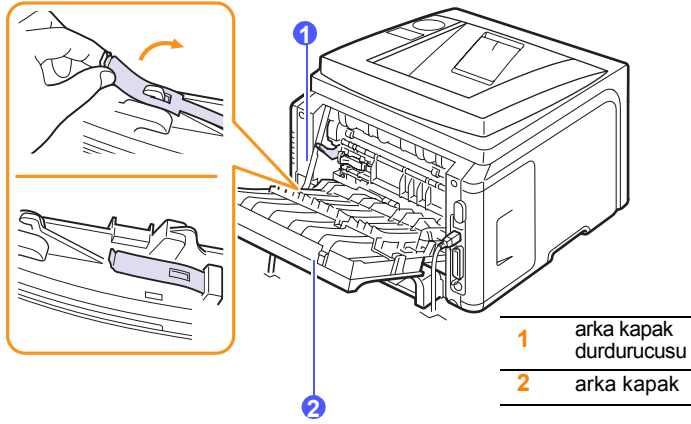
Sıkışmış kağıdı göremezseniz ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, durup sonraki adıma geçin.

- 3 Arka kapağı açın.
- 4 Sıkışmış kağıt görürseniz her iki yandaki basınç kolunu aşağı itin ve kağıdı çıkarın. Basınç kolunu asıl yerine getirip 10. adımı atlayın.

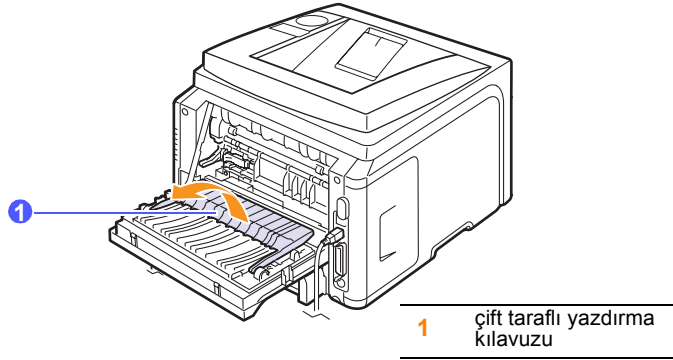


Kağıdı hala göremiyorsanız, bir sonraki adıma geçin.

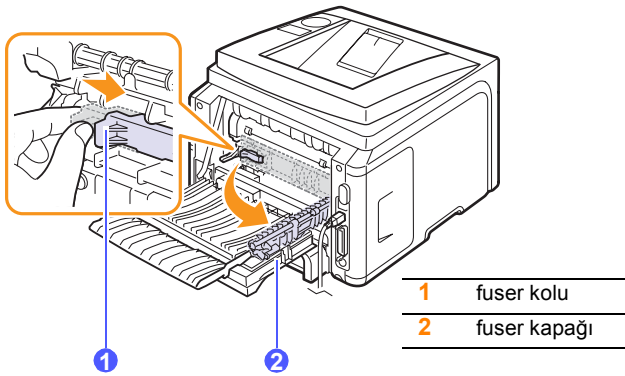
- 5 Arka kapak durdurucusu mavi şeridi açıp gösterildiği şekilde arka kapağı tamamen açın.



- 6 Çift taraflı yazdırma kılavuzunu tamamen açın.

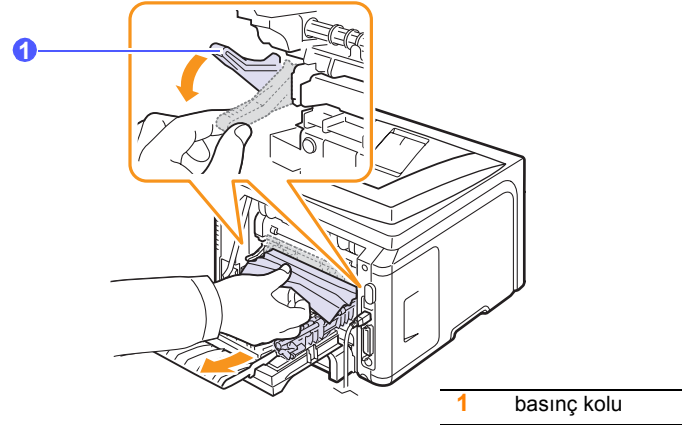


- 7 Fuser kolunu sağa doğru iterken fuser kapağını açın.



- 8 Sıkışan kağıdı çekip çıkarın.

Sıkışmış kağıt çektiğinizde hareket etmiyorsa, kağıdı gevşetmek için her iki yandaki basınç kolunu aşağı itin ve sonra kağıdı çıkartın.



- 9 Kolu, kapağı, durdurucuyu ve kılavuzu eski durumlarına getirin.

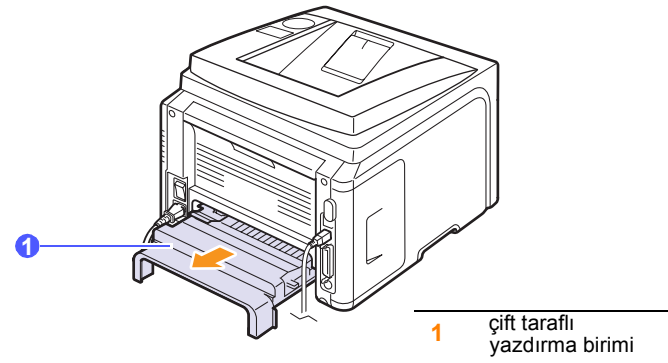
- 10 Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Çift taraflı yazdırma birimi alanında

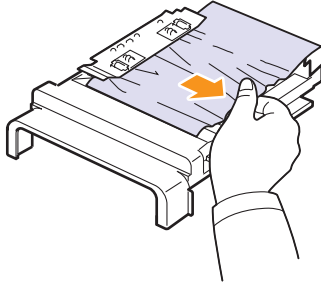
Çift taraflı yazdırma birimi düzgün takılmadıysa, kağıt sıkışabilir. Çift taraflı yazdırma biriminin düzgün takıldığından emin olun.

Çift taraflı yazdırma biriminde sıkışma 0

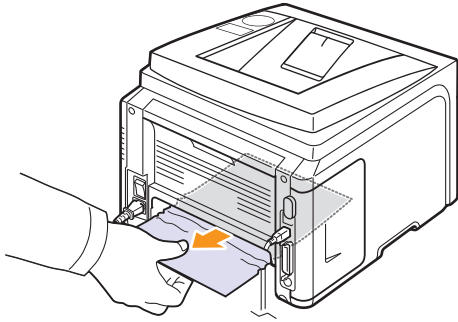
- 1 Çift taraflı yazdırma birimin yazıcıdan çıkarın.



2 Sıkışan kağıdı çift taraflı yazdırma biriminden çıkarın.

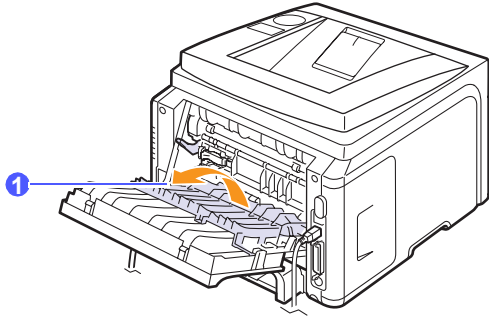


Kağıt çift taraflı yazdırma birimiyle birlikte gelmiyorsa, kağıdı yazıcının altından çıkarın.



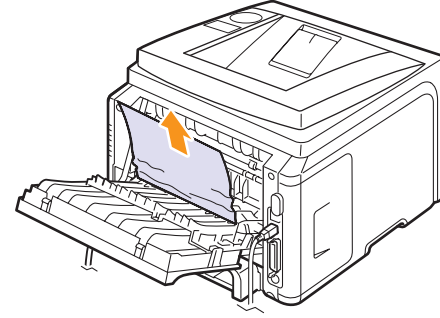
Çift taraflı yazdırma biriminde sıkışma 1

- 1 Arka kapağı açın.
- 2 Çift taraflı yazdırma kılavuzunu tamamen açın.



1 çift taraflı yazdırma kılavuzu

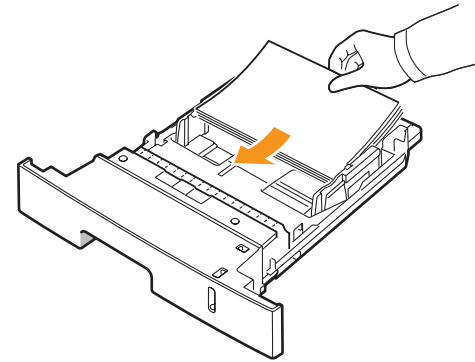
3 Sıkışan kağıdı çekip çıkarın.



Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması oluştuğunda Sayfa 9.1 bölümünde açıklanan adımları uygulayın.

- Sayfa 5.5 üzerindeki yordamları uygulayın. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumda olduklarından emin olun.
- Tepsie fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt düzeyinin tepsinin iç tarafındaki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Yazıcınız yazdırdığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Kağıtları yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırıksık, nemli ya da fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Yalnızca önerilen yazdırma ortamını kullanın. Bkz. Sayfa 5.1.
- Baskı ortamının önerilen baskı yüzünün, tepside aşağı, Çok amaçlı tepsideyse yukarı doğru dönük olduğundan emin olun.
- A5 boyutlu kağıda yazdırırken sık sık kağıt sıkışması oluyorsa: Uzun kenarı tepsinin önüne bakacak şekilde tepsiye kağıt yerleştirin.



Yazıcı özellikleri penceresinde, kağıt yönlendiricisini 90 derece dönecek şekilde ayarlayın. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Sorun giderme kontrol listesi

Yazıcı düzgün şekilde çalışmıyorsa, aşağıdaki kontrol listesine başvurun. Yazıcı bir adımı geçemiyorsa, ilgili arıza giderme önerilerini takip edin.

Durum	Önerilen çözümler
Kontrol panelindeki Status LED'in yeşil yandığından ekranda Hazır görüntülediğinden emin olun.	• Status LED'in kapalı olması durumunda güç kablosu bağlantısını kontrol edin. Güç anahtarını kontrol edin. Güç kablosunu başka bir prize takarak güç kaynağını kontrol edin. • Status LED kırmızı yanıyorsa, ekran mesajına bakın. Bkz. Sayfa 9.6.
Yazıcının doğru şekilde kağıt aldığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın. Bkz. Sayfa 2.6.	• Tanıtım sayfası yazdırılmazsa, giriş tepsisindeki kağıt beslemesini kontrol edin. • Yazıcıda kağıt sıkışırsa, bkz: Sayfa 9.1. • Ekranda hata mesajı görüntülenirse, bkz: Sayfa 9.6.
Doğru yazdırılıp yazdırılmadığını görmek için tanıtım sayfasını kontrol edin.	Yazdırma kalitesi sorunu varsa bkz: Sayfa 9.11.
Bilgisayarla yazıcının bağlı olduğunu ve doğru iletişim kurduklarını doğrulamak için bir yazılım uygulamasından kısa bir belge yazdırın.	• Sayfa yazılmıyorsa, yazıcıyla bilgisayar arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin. • Yazıcının duraklatıldığını kontrol etmek için yazdırma sırasını veya yazdırma kuyruğunu kontrol edin. • Uygun yazıcı sürücüsünü ve iletişim noktasını kullandığınızdan emin olmak için cihaz yazılımını kontrol edin. Yazdırma sırasında sayfanın yazdırılması yarıda kesilirse, bkz: Sayfa 9.9.
Kontrol listesini tamamlamak yazıcı sorununu çözmiyorsa, aşağıdaki sorun giderme bölümlerini kontrol edin.	• "Ekran mesajlarının anlamı", sayfa 9.6. • "Genel yazdırma sorunlarını çözme", sayfa 9.9. • "Yaygın Windows sorunları", sayfa 9.13. • "Yaygın Macintosh sorunları", sayfa 9.15. • "Yaygın PostScript sorunları", sayfa 9.14. • "Yaygın Linux sorunları", sayfa 9.14.

Ekran mesajlarının anlamı

Smart Panel program penceresinde veya kontrol paneli ekranında yazıcının durumunu veya hatalarını gösteren mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.



Not:

Servis çağırdığınızda, servis temsilcisine ekran mesajını söylemeniz çok uygun olacaktır.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Kapak Açık	Ön veya arka kapak güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
Ç. Trf Sıkışma 0 İç. Kontrol Et	Çift taraflı yazdırma sırasında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. Bkz. Sayfa 9.4.
Ç. Trf Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Çift taraflı yazdırma sırasında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. Bkz. Sayfa 9.5.
Fuser Kapak Açık	Fuser kapağı güvenli bir şekilde kapatılmamıştır.	Arka kapağı açıp fuser kapağını yerine kilitlenip oturana kadar kapatın. Fuser kapağının yeri için bkz: Sayfa 9.4.
IP Çatışması	Belirlediğiniz ağ IP adresi başka biri tarafından kullanılmaktadır.	IP adresini kontrol edin ve gerekirse resetleyin. Bkz. Sayfa 4.2.
Elle Yükle DurTuşu.Bas	EI ile besleme modunda çok amaçlı tepsi boş.	Baskı malzemesinden bir yaprak yerleştirip Stop düğmesine.
Düşük Isi Hatası Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
LSU Hsync Hatası Kapat Aç	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu.	Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
LSU Motoru Kapat Aç	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu.	Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Ana Motor Kilitli	Ana motorda sorun svar.	Ön kapağı açıp kapatın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Açık Isi Hatası Kapat Aç	Fuser biriminde sorun var.	Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Aşırı Isi Hatası Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat	Tepsinin besleme alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. Bkz. Sayfa 9.1 ve Sayfa 9.1.
Kağıt Sıkışma 1 Kapağı Aç/Kapat	Fuser alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. Bkz. Sayfa 9.3.
Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. Bkz. Sayfa 9.3.
Yazdırıyor...	Yazıcı görüntülenen dili kullanarak işleri yazdırıyor.	Yazdırma işinizi tamamlayın.
Hazır	Yazıcı çevrimiçidir ve yazdırmaya hazırdır.	Yazıcınızı kullanın.
Oto. Sorun Arama LSU	Yazıcınızdaki LSU (Lazer Tarama Ünitesi) kontrolünde bazı sorunlar algılandı.	Birkaç dakika bekleyin.
Oto. Sorun Arama Sıcaklık	Yazıcınızdaki motor bazı algılanan sorunları denetliyor.	Birkaç dakika bekleyin.
Uyku Modu...	Yazıcı güç tasarrufu modunda.	Veri alındığında otomatik olarak çevrimiçi olur.
Tepsi 1 Kağıt Boş	Tepsi 1'de kağıt yok.	Tepsi 1'e kağıt yerleştirin. Bkz. Sayfa 5.5.
Tepsi 2 Kağıt Boş	İsteğe bağlı tepsi 2'de kağıt yok.	İsteğe bağlı tepsi 2'ye kağıt yerleştirin. Bkz. Sayfa 5.5.

Toner kartuşuyla ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Tak Toner	Toner kartuşu yanlış yerleştirilmiş veya yerleştirilmemiş.	Toner kartuşunu iki veya üç kere yeniden yükleyin. Sorun devam ediyorsa, toner kartuşu algılanmıyordur. Lütfen servis temsilcileriyle görüşün.
Geçersiz Toner	Taktığınız toner kartuşu yazıcınıza uygun değil.	Yalnızca yazıcınız için tasarlanmış Xerox toner kartuşu yerleştirin.
Toner Az	Toner kartuşu bitmek üzere.	Toner kartuşunu çıkarıp iyice sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden gerçekleştirebilirsiniz.
Toner Orij.Degil ◀ Durdur ▶	Takılı toner kartuşu gerçek bir kartuş değil.	Durdur veya Devam seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Seçim yapmazsanız, yazıcı Durdur seçilmiş gibi çalışır. Durdur seçeneğini belirlerseniz, gerçek kartuş takılıncaya kadar yazdırma yapamazsınız. Ancak yine de her türlü raporu yazdırabilirsiniz. Devam seçeneğini belirlerseniz, yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz. Seçimi değiştirmek istiyorsanız, bu mesajın tekrar görünmesi için yazıcıyı kapatıp açın ve yeniden Durdur veya Devam ögesini belirleyin.
Toner Orij.Degil Toner 1 Degistir	Takılı toner kartuşu gerçek bir kartuş değil.	Bu mesaj, Durdur ögesini Toner Orij.Degil isteminde seçtiğinizde görüntülenir. Gerçek toner kartuşunu takın.
Toner Orij.Degil Toner Degistir	Takılı toner kartuşu gerçek bir kartuş değil.	Bu mesaj, Devam ögesini Toner Orij.Degil isteminde seçtiğinizde görüntülenir. Gerçek toner kartuşunu takın.
Toner Az Toner Degistir	Kartuşun içindeki toner bitti.	Yeni bir gerçek toner kartuşu takın. Yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz. Toner Az Toner Degistir mesajını görüntülenmeyecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.4
Toner Degistir	Kartuşun içindeki toner bitti.	Bu mesaj, Toner Az Toner Degistir mesajını kapattığınızda görünür. Bkz. sayfa 8.4 Yeni bir gerçek toner kartuşu takın. Yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz.
Toner Bitmis	Kartuşun kullanım ömrü doldu.	Bu mesaj, toner tamamen boşaldığında ve makineniz yazdırma işlemini durdurduğunda görünür. Orijinal toner kartuşunu takın.

Genel yazdırma sorunlarını çözme

Yazıcınızın çalışmasıyla ilgili sorunlar için, önerilen çözümlerin tablosuna bakın.

Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırmıyor.	Yazıcıya elektrik gelmiyor.	Güç kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Varsayılan yazıcınız olarak Xerox Phaser 3435 seçeneğini belirleyin.
	Yazıcı kapağı kapalı değildir.	Yazıcının kapağını kapatın.
	Kağıt sıkışması vardır.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. Sayfa 9.1.
	Kağıt yerleştirilmemiş.	Kağıt yerleştirin. Bkz. Sayfa 5.4.
	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu yerleştirin.
	Yazıcı el ile besleme modunda ve kağıt bitmiş olabilir.	Ekrandaki mesajı kontrol edin, çok amaçlı tepsiye kağıt ekleyin ve yazıcı kontrol panelinde OK düğmesine basın.
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu doğru takılmamıştır.	Yazıcının kablosunu çıkarın ve yeniden takın.
Yazıcı yazdırıyor.	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu arızalıdır.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir belge yazdırmayı deneyin. Ayrıca, farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktası ayarı yanlıştır.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, yazıcının doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.

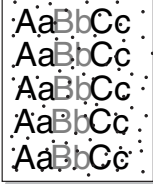
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırmıyor. (Devamı)	Yazıcı yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin; bkz. Yazılım Bölümü . Bir deneme sayfası yazdırmayı deneyin.
	Yazıcı arızalı.	Yazıcıda herhangi bir sistem hatasının gösterilip gösterilmediğini saptamak için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın.
Yazıcı yazdırma malzemeleri ni yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Bir çok yazılım uygulamasında kağıt kaynağı seçimi, yazıcı özellikleri içinde Paper (Kağıt) sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Bkz. Yazılım Bölümü .
Yazıcı kağıt almıyor.	Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir.	Tepsiye kağıtları çıkarın ve düzgün biçimde yeniden yerleştirin. Kağıt boyutu kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.
	Tepsiye çok fazla kağıt var.	Tepsiye fazla kağıtları çıkarın.
	Kağıt çok kalın olabilir.	Sadece yazıcının gerektirdiği özelliklere uygun kağıt kullanın.
Yazdırma işi oldukça yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfaların karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin. Baskı kalitesini ayarlamak için çözünürlüğü azaltın. Çözünürlüğü 1200 dpi (En İyi) olarak ayarladıysanız, bunu 600 dpi (Normal) olarak değiştirin. Bkz. Yazılım Bölümü . Yazdırma hızını artırmak için bağlantı noktası ayarını USB veya ağ bağlantı noktası olarak değiştirin. Yazıcınız, A4 boyutlu kağıtları dakikada 33 sayfa ve letter boyutlu kağıtları dakikada 35 sayfa hızında yazdırır. Yazıcınız, çift taraflı yazdırma modunda A4 boyutlu kağıtları dakikada 17 görüntü ve letter boyutlu kağıtları dakikada 18 görüntü hızında yazdırır.

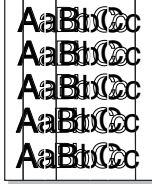
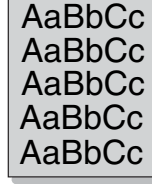
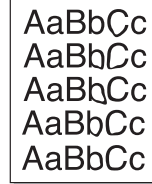
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
Yazdırma işi oldukça yavaş. (Devamı)	Bilgisayarda yetersiz rasgele erişim belleği (RAM) olabilir.	Yazıcınıza bellek ekleyin. Bkz. Sayfa 10.1.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa düzeni çok karmaşıktır.	Sayfa düzenini basitleştirin ve gereksiz grafikleri belgenizden kaldırın. Yazıcınıza bellek ekleyin. Bkz. Sayfa 10.1.
	Sayfa yön ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yön ayarını değiştirin. Bkz. Yazılım Bölümü .
	Kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
Sürekli kağıt sıkışması meydana geliyor.	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız, çok amaçlı tepsiyi kullanın.
	Yanlış türde bir kağıt kullanılmakta.	Yalnızca yazıcının gerektirdiği özelliklere uygun kağıt kullanın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız, çok amaçlı tepsiyi kullanın.
	Yanlış çıkış yöntemi kullanılmakta.	Kalın kağıt gibi özel baskı malzemeleri çıkış tepsi (yüz aşağı) kullanılarak yazdırılmaz. Bunun yerine arka kapağı (yüz yukarı) kullanın.
	Yazıcı içerisinde kağıt artığı olabilir.	Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.

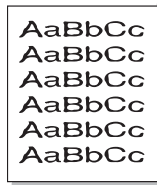
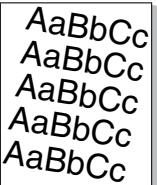
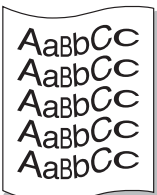
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
Yazıcı yazdırıyor, ancak metin yanlış, bozuk veya eksik yazdırılıyor.	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar takın. Daha önce yazdırdığınız bir işi yazdırmayı deneyin. Mümkünse, kabloyu ve yazıcıyı başka bir bilgisayara takın ve daha önce yazdırdığınız bir işi yazdırmayı deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Yazıcınızın seçili olduğundan emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulaması doğru çalışmıyor.	Başka bir uygulamadan iş yazdırmayı deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan (tüm sürümler) yazdırılıyorsa, bir DOS komut istemine çıkıp aşağıdaki komutla çalışmasını doğrulayın: C:\ komut isteminde Dir LPT1 yazıp OK seçeneğine basın. (Burada LPT1'e bağlı olduğunuz varsayılmaktadır.) Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toneri tükenmiştir.	Toner kartuşunu yeniden dağıtın. Bkz. Sayfa 8.3. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. Sayfa 8.3.
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Denetleyici veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Adobe Illustrator uygulamasını da şekiller yanlış yazdırılıyor.	Yazılım ayarı yanlış.	Grafik özelliklerinin Gelişmiş Seçenekler penceresinde Bit Eşlem Olarak İndir seçeneğini belirleyin. Belgeyi tekrar yazdırın.

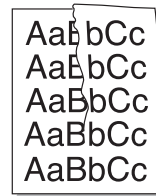
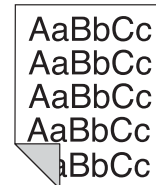
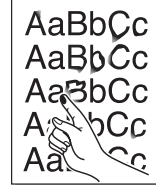
Baskı kalitesi sorunlarını çözme

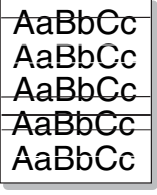
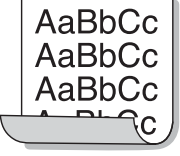
Yazıcının içindeki kir ya da yanlış kağıt yerleştirme baskı kalitesini düşürebilir. Sorunları çözmek için aşağıdaki tabloyu inceleyin.

Durum	Önerilen çözümler
Açık veya soluk baskı 	Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa: - Toner miktarı az olabilir. Geçici olarak toner kartuşunun ömrünü uzatabilirsiniz. Bkz. Sayfa 8.3. Bu işlem yazdırma kalitesini düzeltmezse yeni bir toner kartuşu takın. - Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir (örneğin, kağıt çok nemli veya çok kaba). Bkz. Sayfa 5.3. - Sayfanın tümü açık renkliyse, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazıcı özelliklerinde yazdırma çözünürlüğünü ve toner tasarruf modunu ayarlayın. Bkz. Yazılım Bölümü. - Soluk alan ya da bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiği anlamına gelebilir. Bkz. Sayfa 8.1. - LSU yüzeyi kirli olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz. Sayfa 8.1.
Toner lekeleri 	- Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini taşıyor olabilir (örneğin, kağıt çok nemli veya çok kaba). Bkz. Sayfa 5.3. - Aktarım silindiri veya kağıt yolu kirli olabilir. Bkz. Sayfa 8.1.
Atlamalar 	Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: - O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin. - Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. Sayfa 5.3. - Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri bazı alanların toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tip veya marka kağıt deneyin. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Bkz. "Dikey tekrar eden hatalar", bir sonraki sayfa. - Eğer bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis yetkilisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Dikey çizgiler 	Sayfada siyah dikey izler mevcutsa: Toner kartuşunun iç kısmındaki tambur çizilmiş olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın.
Gri arka plan 	Artalan gölgeleme miktarı kabul edilemez durumdaysa, aşağıdaki prosedürler sorunu çözebilir. - Daha hafif ağırlıkta sayfalar kullanın. Bkz. Sayfa 5.3. - Yazıcı ortamını kontrol edin; çok kuru (düşük nem) veya yüksek nemli (%80 bağıl nemden yüksek) koşullar artalan gölgeleme miktarını artırabilir. - Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz. Sayfa 8.3.
Toner bulaşması 	- Yazıcının içerisini temizleyin. Bkz. Sayfa 8.1. - Türü ve kaliteyi kontrol edin. Bkz. Sayfa 5.2. - Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Bkz. Sayfa 8.3.
Dikey tekrar eden hatalar 	İşaretler, sayfanın basılı yüzünde eşit aralıklarla tekrar eden şekildeyse: - Toner kartuşu arızalı olabilir. Sayfada tekrar eden bir işaret oluşursa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfası yazdırın; bkz. Sayfa 8.2. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. Sayfa 8.3. - Yazıcının parçaları üzerinde toner bulunabilir. Sayfanın arkasında sorunlar varsa, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. - Fuser grubunda arıza olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Arka planda bozulma 	Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. - Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. - Eğer zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. - Artalan bozulma yazdırılan sayfanın tümünü kaplıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Bozuk şekilli karakterler 	- Karakterler bozuk şekilde oluşuyor ve oyuk görüntüler meydana geliyorsa, kağıt destesi çok kaygan olabilir. Başka bir kağıt deneyin. Bkz. Sayfa 5.3. - Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Bir tanıtım sayfasında da aynı sorunun meydana gelip gelmediğini kontrol edin (bkz: Sayfa 2.6) Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Sayfa Kayması 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. Sayfa 5.2. - Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Türü ve kaliteyi kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. Sayfa 5.2. - Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin. - Arka çıkış kapağına yazdırmayı deneyin (yüzü yukarı)

Durum	Önerilen çözümler
Buruşma ve kırışma 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. Sayfa 5.2. - Arka kapağı açıp arka kapağa yazdırmayı deneyin (yüzü yukarı). - Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Yazdırılan sayfaların arkası kirli 	- Aktarım silindiri kirli olabilir. Bkz. Sayfa 8.1. - Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcının içerisini temizleyin.
Tek renkli veya Siyah sayfalar 	- Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Yeni bir toner kartuşu takın. - Yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Dökülen toner 	- Yazıcının iç kısmını temizleyin. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. Sayfa 5.2. - Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. Sayfa 8.3. - Sorun devam ederse, yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Karakter boşlukları 	Karakter boşlukları tam olarak siyah olması gereken karakter kısımları içindeki beyaz alanlardır: - Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatın yapısından ötürü bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. - Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin. - Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz. Sayfa 5.3.

Durum	Önerilen çözümler
Yatay şeritler 	Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa: - Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın. - Toner kartuşu arızalı olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. Sayfa 8.3. - Sorun devam ederse, yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa veya yazıcı kağıdı almıyorsa: - Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin. - Arka kapağa yazdırmaya çalışın.
Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyorsa veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.	Yazıcınız 2.500 m (8.200 ft) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı veya yazıcı sürücüsü özelliklerindeki Yazıcı sekmesini kullanarak bu seçeneği ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 1 .5.

Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımında" mesajı görünür.	Tüm uygulamalardan çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"LPTx'e Yazma Hatası" mesajı belirir.	- Kabloların doğru bağlandığından, yazıcının açık olduğundan emin olun. - Sürücüde çift yönlü iletişimin açık olmaması da bu mesaja neden olur.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajı görünür.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu." mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.



Not:

Windows hata mesajları hakkında ek bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows 2000/XP/2003 Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

Yaygın PostScript sorunları

Aşağıdaki durumlar yalnızca PostScript dilinde ortaya çıkabilir ve bir çok yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.



Not:

PostScript hatası meydana geldiğinde ekranda ya da yazdırılmış halde bir mesaj almak için, Print Options (Yazdırma Seçenekleri) penceresini açın ve PostScript errors (PostScript Hatalar) bölümünün yanındaki istediğiniz seçimi tıklayın.

Durum	Olası nedeni	Önerilen çözümler
PostScript dosyası yazdırılmıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	- Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PostScript sürümünün varolduğundan emin olun. - PostScript sürücüsünü yükleyin; PS yazıcı sürücüsünü yüklemek için Özel seçeneğini belirleyip PS yazıcı sürücüsünü işaretleyin. Bkz. Yazılım Bölümü. - Sorun devam ederse, servis temsilcisine başvurun.
Sınır Denetimi Hatası	Yazdırma işi çok karmaşık.	Sayfa karmaşıklığını azaltmanız veya bellek eklemeniz gerekir.
Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanması ya da PostScript başlık dosyasının yazıcıya gönderilmesi gerekir.
Sürücüde isteğe bağlı tepsi 2 seçilemiyor.	Yazıcı sürücüsü, isteğe bağlı tepsi 2'yi tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır.	PostScript sürücü özelliklerini açın, Aygıt Ayarları sekmesini seçip Yüklenbilir Seçenekler bölümündeki Tepsi2 seçeneğini Yüklü olarak ayarlayın.

Yaygın Linux sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	- Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Kullanılabilir yazıcıların listesine bakmak için, Unified Driver configurator ögesini açın ve Printers configuration penceresindeki Printers sekmesine geçiş. Makinenizin listede görüldüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer sihirbazını açın. - Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration ögesini açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. Selected printer bölümündeki açıklamaya bakın. Durum “(stopped)” dizesini içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal şekilde çalışmaya başlaması gerekir. Yazdırmada bazı sorunlar olduğunda “(stopped)” durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir. - Uygulamanızda “-oraw” gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde “-oraw” belirtilmişse, düzgün yazdırmak için bunu kaldırın. Gimp Front-end için, “print” -> “Setup printer” seçeneğini belirleyin ve komut ögesinde komut satırı parametresini düzenleyin.
Belge yazdırırken “Cannot open port device file” hatasıyla karşılaştım.	Bir yazdırma işi devam ederken, lütfen iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi tekrar baştan başlatmaya çalışır. Birleştirilmiş Linux Sürücüsü, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Böyle bir durum olduğunda, lütfen bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.
SuSE 9.2’de bir belge ağ üzerinden yazdırılırken, makine yazdırmaz.	CUPS (Genel UNIX Yazdırma Sistemi) sürümü, IPP (İnternet Yazdırma Protokolü) ile sorunu olan SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) ile birlikte dağıtılmıştır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS’un daha ileri sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.

Yaygın Macintosh sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Yazıcı Acrobat Reader'dan belge yazdırmıyor.	Acrobat Reader'dan yazdırma yaparken Yazdırma Yöntemini Print as Image şeklinde değiştirmeniz gerekir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	Mac işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Macintosh'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmiyor olabilir. Yazıcı sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.

10 Aksesuarların takılması

Yazıcınız, yazdırma gereksinimlerinin çoğunu karşılamak üzere en uygun hale getirilmiş, tüm özelliklere sahip bir lazer yazıcıdır. Bununla birlikte, her kullanıcının farklı gereksinimleri olabileceğini dikkate alarak, Xerox yazıcının becerilerini artıracak birçok aksesuarı da hizmete sunmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Aksesuarlar takılırken alınacak önlemler**
- **Bellek DIMM'sini takma**

Aksesuarlar takılırken alınacak önlemler

Güç kablosunu prizden çekin:

Makinede güç varken kontrol kartı kapağını kesinlikle çıkarmayın.

Elektrik çarpması olasılığını ortadan kaldırmak için TÜM isteğe bağlı dahili veya harici aksesuarları takarken ya da çıkarırken her zaman yazıcının elektrik kablosunu prizden çıkarın.

Statik elektriği boşaltın:

Kontrol kartı ve dahili aksesuarlar (Ağ arabirim kartı ve bellek DIMM) statik elektriğe duyarlıdır. Dahili bir aksesuarı takmadan veya çıkarmadan önce, topraklı güç kaynağına bağlı herhangi bir cihazın arkasındaki metal plaka gibi bir metale dokunarak üzerinizdeki statik elektriği boşaltın. Takma işlemi tamamlanmadan önce cihazın başından kalkmanız gerekirse, geri döndüğünüzde yeniden üzerinizdeki statik elektriği boşaltın.

Bellek DIMM'sini takma

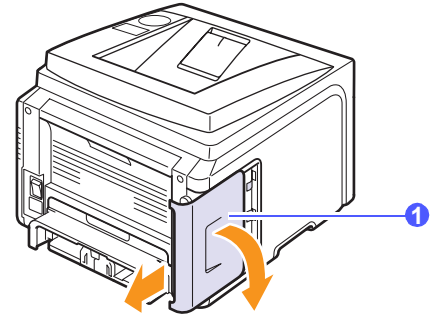
Yazıcınızda çift sıralı bellek modülü (DIMM) yuvası vardır. Ek bellek yüklemek için bu DIMM yuvasını kullanın.

Phaser 3435'nin 288 MB'a genişletilebilen 32 MB'lık belleği vardır. Phaser 3435/DN'nin ise 320 MB'a genişletilebilen 64 MB'lık belleği vardır.

İsteğe bağlı bellek DIMM'leri siparişi için bkz. sayfa 7.1.

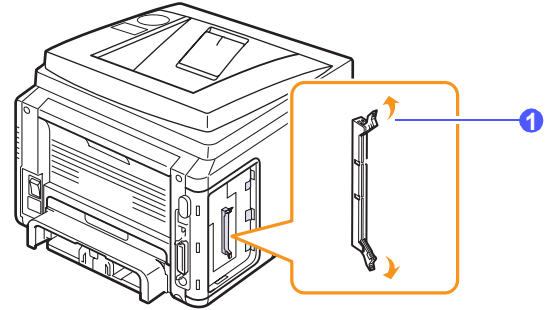
- 1 Yazıcıyı kapatın ve tüm kabloları yazıcıdan çıkarın.

- 2 Açmak için kontrol kartı kapağını tutup kendinize doğru kaydırın.



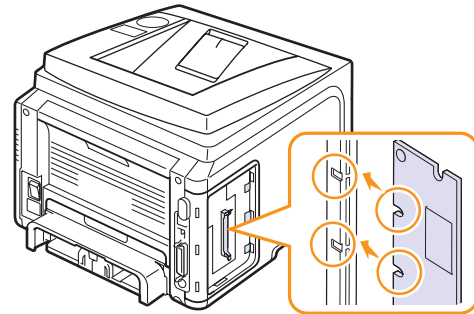
1 kontrol kartı kapağı

- 3 DIMM yuvasının her iki yanındaki mandalları tamamen açın.

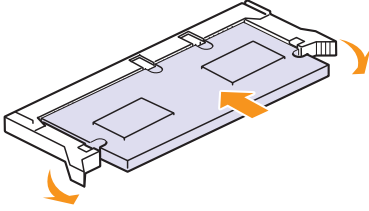


1 kilit

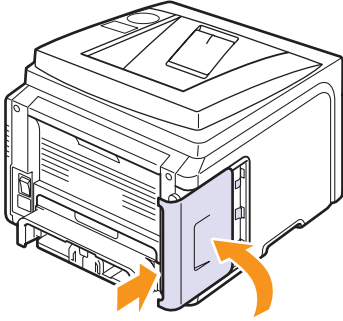
- 4 Yeni bellek DIMM'sini plastik ambalajından çıkarın.
- 5 Bellek DIMM'sini, kenarlarından tutarak, üzerindeki girintileri, bellek DIMM yuvasındaki oluklara göre hizalayın.



- 6 DIMM'i, yerine oturana kadar doğrudan DIMM yuvasının içine itin. Mandalların, DIMM'in yan taraflarında bulunan girintilerin üzerine uymasına dikkat edin.



- 7 Kontrol kartı kapağını kapatın.



- 8 Güç kablosunu ve yazıcı kablosunu tekrar takın ve yazıcıyı açın.

PostScript yazıcı özelliklerinde bellek ayarlama

Bellek DIMM'sini taktıktan sonra, bunu kullanabilmek için PostScript yazıcı sürücüsünün yazıcı özelliklerinde seçmeniz gerekir:

- 1 PostScript yazıcı sürücüsünün bilgisayarınıza yüklendiğinden emin olun. PostScript yazıcı sürücüsünü yüklemek için **Özel** seçeneğini belirleyip PostScript yazıcı sürücüsüne onay işareti koymanız gerekir. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 2 Windows'un **Başlat** düğmesine basın.
- 3 Windows 2000'de **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.
Windows XP/2003'te, **Yazıcılar ve Faksılar**'ı seçin.
Windows Vista'te, **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Yazıcılar**'ı seçin.
- 4 **Xerox Phaser 3435** yazıcıyı seçin.
- 5 Yazıcı simgesini sağ fare düğmesiyle tıklatın ve **Özellikler**'i seçin.
- 6 Windows 2000/XP/2003/Vista'te, **Aygıt Ayarları** sekmesini seçin.
- 7 **Yüklenebilir Seçenek** bölümünde **Yazıcı Belleği**'nden yüklediğiniz bellek miktarını seçin.
- 8 **Tamam**'ı tıklatın.

11 Özellikler

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Yazıcı özellikleri**

Yazıcı özellikleri

Öge	Özellikler ve Açıklama
Model adı	Phaser 3435/DN
Yazdırma hızı ^a	33 ppm (A4); 35 ppm (Letter) Çift Taraflı: 17 ipm (A4); 17,5 ipm (Letter)
Çözünürlük	En fazla 1200 x 1200 dpi etkin çıktı
Isınma süresi	15 saniyeden az
İlk baskı	Bekleme modu: 8,5 saniye Uyku modu: 25 saniye
Şebeke gerilimi	AC 110 - 127 V veya AC 220 - 240 V Makinenizin doğru voltaj, frekans (hertz) ve akım türü için makinedeki Güç Derecesi etiketine bakın.
Güç tüketimi	Ortalama: 400 W Güç tasarruf modu: 11 W altında
Gürültü seviyesi ^b	Bekleme modu: 25 dBA'dan az Yazdırma modu: 54 dBA'dan az
Toner kartuşu ömrü ^c	• Başlangıç toner kartuşu: 4.000 sayfa • Standart: 4.000 sayfa • Yüksek verim: 10.000 sayfa (ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.)
Görev döngüsü	Aylık: 80.000 sayfaya kadar
Ağırlık	Brüt: 15,62 kg / Net: 12,7 kg
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 1,8 kg, Plastik: 0,52 kg
Dış boyutlar (G x D x Y)	400 x 435 x 314 mm (15,7 x 17,1 x 12,4 inç)
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10 ~ 32 °C (50 ~ 90 °F) Nem: %20 ~ 80 BN
Yazıcı dili	PCL 6 ^d , PostScript 3, IBM ProPrinter, EPSON, SPL

Öge	Özellikler ve Açıklama	
Hafıza	Phaser 3435	32 MB (En çok 288 MB)
	Phaser 3435/DN	
	• 64 MB (En çok 320 MB) • 32, 128 veya 256 MB isteğe bağlı bellek kullanılabilir. • Yalnızca Xerox onaylı DIMM kullanın.	
Yazı tipleri	1 bit eşlem, 45 ölçeklendirilebilir, 136 PostScript3 yazı tipi	
Arabirim	• IEEE 1284 Çift Yönlü Paralel Standart - Desteklenen modlar: Uyumlu, Yarım Bayt, Bayt, ECP • USB Arabirimi Standardı - USB 2.0 uyumlu - 480 Mbps 1 bağlantı noktası • Ağ Arabirimi - 10/100 Base TX	
İşletim sistemi uyumluluğu ^e	• Windows 2000/XP/2003/Vista. • Çeşitli Linux işletim sistemleri. • Mac 10.3 ~ 105	
Seçenekler	250 sayfalık tepsi	

a. Yazdırma hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam türünden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

b. Ses basınç düzeyi, ISO7779

c. Sayfa sayısı, işletme ortamından, yazdırma aralığından, ortam türünden ve ortam boyutundan etkilenebilir.

d. PCL6 Sürüm 2.1 ile uyumlu

e. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen www.xerox.com/office/support adresini ziyaret edin.

Dizin

A

aksesuar takma
 bellek 10.1
aksesuarlar
 sipariş bilgileri 7.1
 takma
 bellek DIMM 10.1
arka kapak, kullanma 5.8
ağ kurulumu
 802.1x 4.3
 CentreWare IS 4.3
 EtherTalk 4.2
 işletim sistemleri 4.1
 TCP/IP 4.2

B

baskı kalitesi sorunları, çözüm 9.11
bellek DIMM, takma 10.1

C

çok amaçlı tepsi 5.6
çıkış konumu, seçme 5.8
çıkış tepsisi 5.8

D

değiştirme, toner kartuşu 8.3, 8.4
DIMM, takma 10.1
dram, temizleme 8.2
durum LED 1.4

E

ekran dili, değiştirme
 kontrol paneli 2.6
el ile besleme modu 5.7

H

hata mesajları 9.6

K

kalite sorunları 9.11
kağıt boyutu
 özellikler 5.2
kağıt kılavuzları 5.3
kağıt seviyesi göstergesi 5.4
kağıt sıkışması, giderme
 çift taraflı baskı alanı 9.4
 çok amaçlı tepsi 9.2
 isteğe bağlı tepsi 2 9.2
 kağıt çıkış alanı 9.3
 tepsi 1 9.1
 toner kartuşu çevresini 9.3
kağıt türü
 özellikler 5.2
kağıt yerleştirme
 çok amaçlı tepsi 5.6
 tepsi 1/isteğe bağlı tepsi 2 5.5
kontrol paneli
 durum LED 1.4
 menüler 2.1

L

Linux sorunları 9.14

M

Macintosh sorunları 9.15

O

özel baskı ortamı, yönergeler 5.3
özellik, yazıcı 11.1

P

parça yerleri 1.2
PostScript sorunları 9.14

S

sarf malzemeleri
 ömrü denetleme 8.2
 sipariş bilgileri 7.1
sistem gereksinimleri
 Mac OS 3.2
 Windows 3.2
sorun, çözüm
 baskı kalitesi 9.11
 hata mesajları 9.6
 kağıt sıkışmaları 9.1
 kontrol listesi 9.6
 Linux 9.14
 Macintosh 9.15
 PS hataları 9.14
 Windows 9.13
 yazdırma 9.9
sıkışma, giderme 9.1

T

tanıtım sayfası, yazdırma 2.6
temizleme
 dram 8.2
 dış 8.1
 iç 8.1
temizlik sayfası, yazdırma 8.2
toner kartuşu
 bakım 8.2
 değiştirme 8.3
 kalan toneri denetleme 8.2
 tekrar dağıtma 8.3
 temizleme 8.2
toner tasarruf modu, kullanma 2.6

W

Windows sorunları 9.13

Y

yazdırma

tanıtım sayfası 2.6

yedek parçalar 8.4

XEROX®

laser printer

Yazılım bölümü



İÇİNDEKİLER

Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı Yazılımını Yükleme	4
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme	4
Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme	6
Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme	9
Yazıcı Yazılımını Kaldırma	10

Bölüm 2: SetIP'nin kullanılması

SetIP Yükleme	11
SetIP'nin kullanılması	11

Bölüm 3: Temel Yazdırma

Belge Yazdırma	12
Dosyaya yazdırma (PRN)	13
Yazıcı Ayarları	13
Düzen Sekmesi	14
Kağıt Sekmesi	14
Grafikler Sekmesi	15
Ek Sekmesi	16
Sorun Giderme Sekmesi	17
Yazıcı Sekmesi	17
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma	17
Yardımlı Kullanma	17

Bölüm 4: Gelişmiş Yazdırma

Bir Kağıt Yaprığına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)	18
Poster Yazdırma	19
Kitapçık Yazdırma	19
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma	20
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma	20
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma	20
Filigran Kullanma	21
Mevcut Bir Filigranı Kullanma	21
Filigran Oluşturma	21
Filigran Düzenleme	21
Filigran Silme	21
Kaplamaları Kullanma	22
Kaplama nedir?	22
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma	22
Sayfa Kaplaması Kullanma	22
Sayfa Kaplamasını Silme	22

Bölüm 5: Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma

Yazıcı Ayarları	23
Gelişmiş	23
Yardımları Kullanma	23

Bölüm 6: Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması	24
Ekran Yardımının Kullanılması	24
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma	24
Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme	24

Bölüm 7: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Ana Bilgisayar Ayarlama	25
İstemci Bilgisayar Ayarlama	25

Bölüm 8: Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Başlarken	26
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme	26
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme	26
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma	27
Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı	28
Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma	28
Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)	28
Bağlantı Noktaları Yapılandırması	29
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	29
Belge Yazdırma	30
Uygulamalardan Yazdırma	30
Dosya Yazdırma	30

Bölüm 9: Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Macintosh Yazılımının Yüklmesi	31
Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması	31
Yazıcının Kurulumu	32
Ağa Bağlı bir Macintosh'ta	32
USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta	32
Installable Options	33
Yazdırma	33
Belge Yazdırma	33
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi	34
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma	35
Çift Taraflı Yazdırma	35

1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Yazıcı Yazılımını Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Kaldırma

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel ya da ağdan yazdırma yapmak için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bu adımı atlayarak şu adıma gidin: “Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme”, sayfa 6.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Not: Yükleme yordamı sırasında “Yeni Donanım Sihirbazı” penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki  simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklayın.

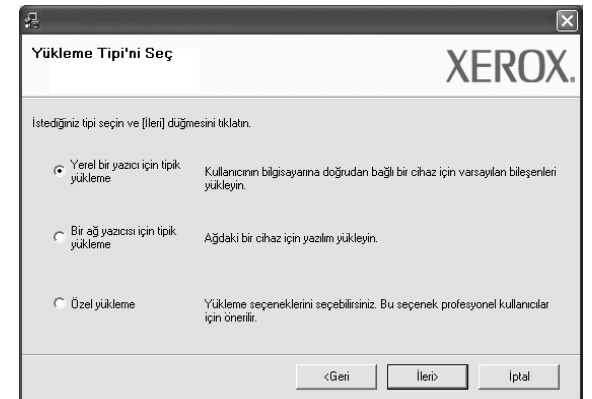
Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.
Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın (“X” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın.
Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe dosyasını çalıştır** öğesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.



- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 **Yerel bir yazıcı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5** Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 7 ögesini atlayın.

- 6** Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 7** **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 9.

Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

- 1** Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2** Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın.

Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe dosyasını çalıştır** ögesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** ögesini tıklayın.



- 3** **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4** **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



5 Yazıcınızı seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

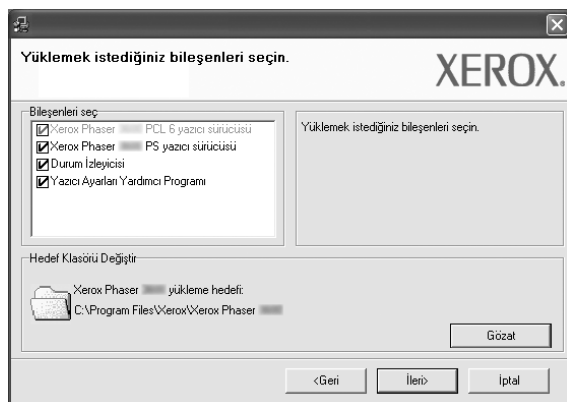


NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- ***Bu kullanım kılavuzunda görünen yüklem penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.



Not: İstenen kurulum klasörünü **[Gözet]** ögesini tıklatarak değiştirebilirsiniz.

7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adımı 9 ögesini atlayın.

8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.

9 Son seçeneğini tıklatın.

Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, öncelikle yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

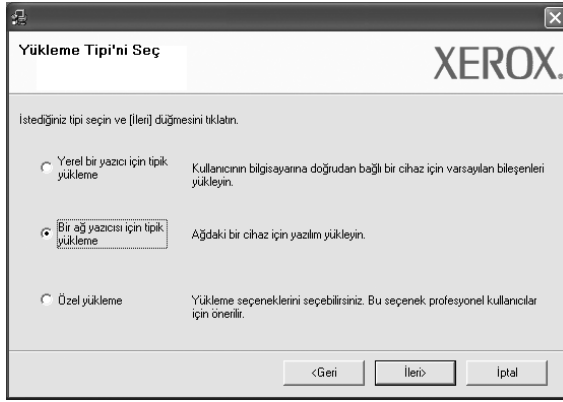
Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın. Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklatın ve **X:\Setup.exe** yazın.

Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.

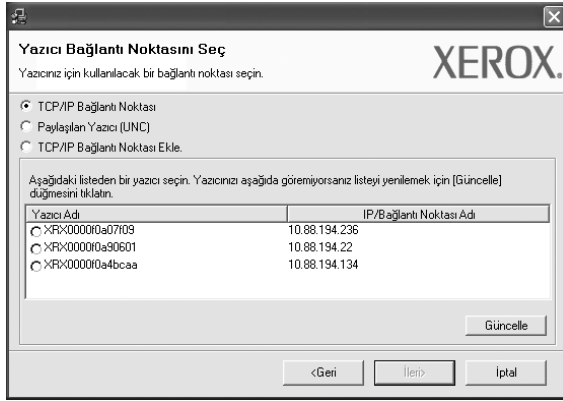


3 Yazılımı Yükle seçeneğini tıklatın.

- 4 Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklayın.



- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedен, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve İleri ögesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** ögesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklatarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

NOT: Ağda makinenizi bulamıyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kapatın ve **Güncelle** ögesini tıklayın.

Windows işletim sisteminde, **Başlat** → **Denetim Masası** seçeneğini tıklayın, Windows güvenlik duvarını başlatın ve sonra bu seçeneği devre dışı bırakın. Diğer işletim sistemleri için ilgili sistemin çevrimiçi kullanım kılavuzuna bakın.

- 6 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 8 ögesini atlayın.

- 7 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.
- 8 **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 9.

Özel Kurulum

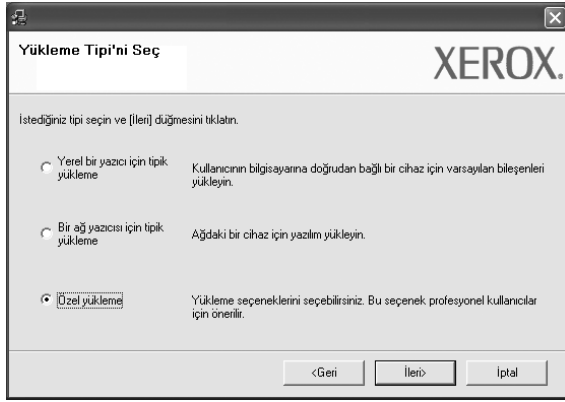
Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **çalıştır** ögesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** ögesini tıklayın.

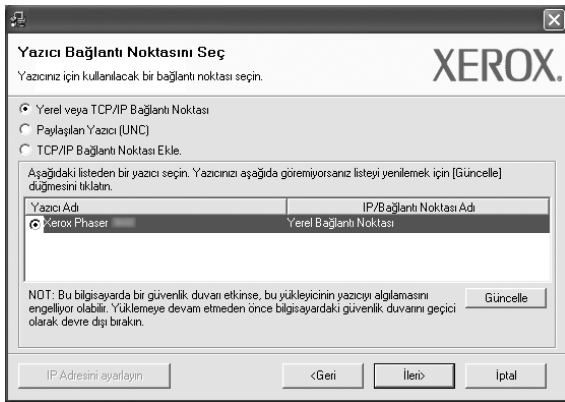


- 3 **Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.

4 Özel yükleme seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklayın.



5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedten, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve İleri ögesini tıklayın.

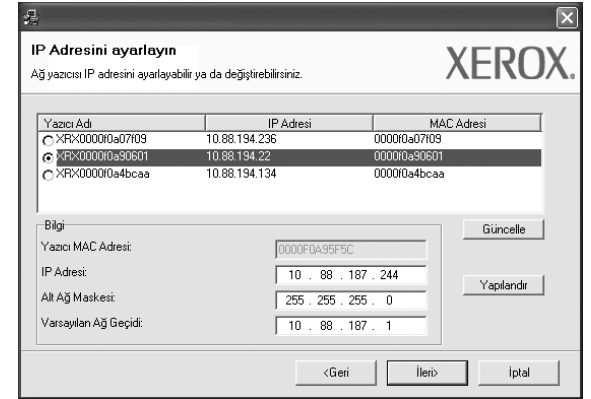


- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** ögesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklatarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

NOT: Ağda makinenizi bulamıyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kapatın ve **Güncelle** ögesini tıklayın.

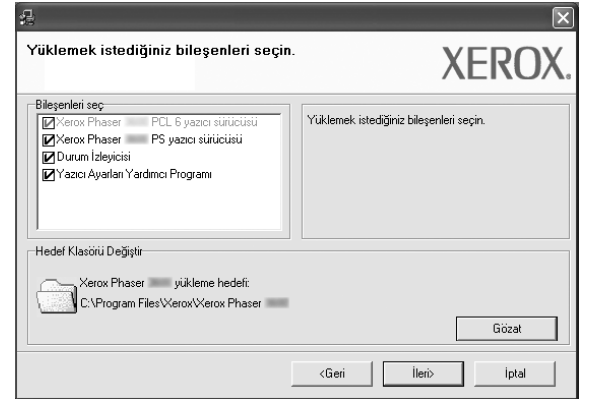
Windows işletim sisteminde, **Başlat** → **Denetim Masası** seçeneğini tıklayın, Windows güvenlik duvarını başlatın ve sonra bu seçeneği devre dışı bırakın. Diğer işletim sistemleri için ilgili sistemin çevrimiçi kullanım kılavuzuna bakın.

İPUCU: Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklayın. Set IP Address (IP Adresi Ayarla) penceresi görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:

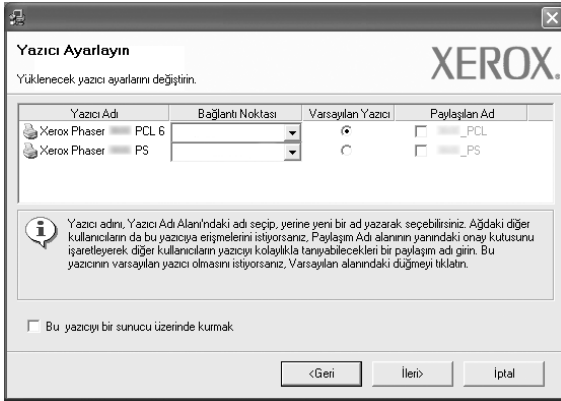


- Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin.
- Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklayın.
- İleri** seçeneğini tıklayın.

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve İleri seçeneğini tıklayın.



- 7 Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **İleri** seçeneğini tıklayın.



Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Bu yazıcıyı sunucuda kur** onay kutusunu işaretleyin.

- 8 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 10 ögesini atlayın.

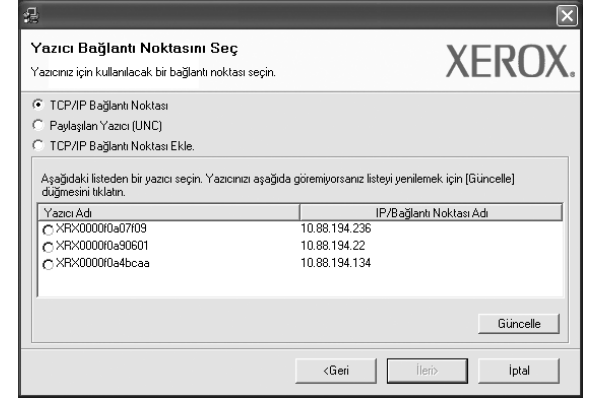
- 9 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.
- 10 **Son** seçeneğini tıklayın.

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 9.

Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Onar** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** ögesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** ögesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra, **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- **Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5 Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı yazılımınızı yerel yazdırma amacıyla yüklediyseniz, **yazıcı sürücünüzün adını** seçtiğinizde, sinama sayfası yazdırmak isteyip istemediğinizi soran pencere görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:

- a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **İleri** seçeneğini tıklayın.
- b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 6 Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Son** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** belirleyin.
- 3 **Kaldır** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.
- 4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklayın.
Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklayın.

2 SetIP'nin kullanılması

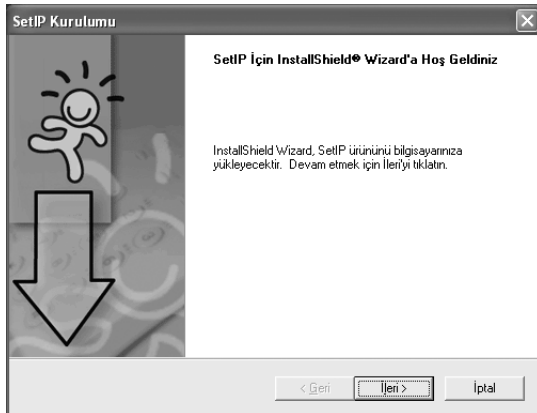
- SetIP Yükleme
- SetIP'nin kullanılması

SetIP Yükleme

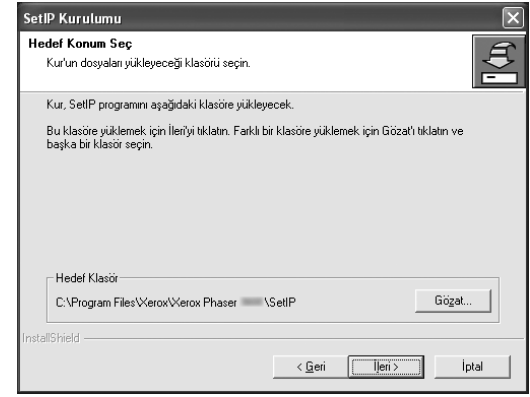
- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.
Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.



- 3 **SetIP Yardımcı Programını Yükle(İsteğe Bağlı)** seçeneğini tıklayın.
- 4 **İleri** seçeneğini tıklayın.



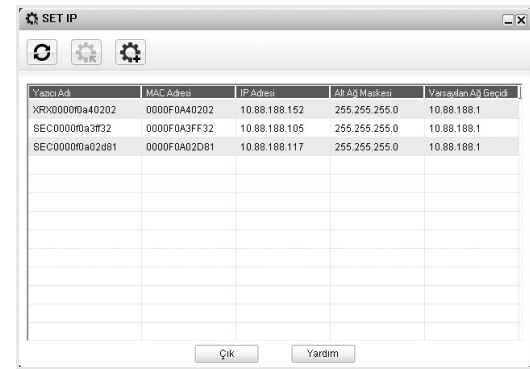
- 5 **İleri** seçeneğini tıklayın.



- 6 **Son** seçeneğini tıklayın.

SetIP'nin kullanılması

- 1 Windows Başlat menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücünüzün adını** → **SetIP** → **SetIP** seçeneğini belirleyin
Program, ağındaki yeni ve yapılandırılmış yazdırma sunucularını otomatik olarak saptar ve gösterir.



- 2 Yazıcınızın adını seçin ve  seçeneğini tıklayın. Yazıcınızın adını bulamıyorsanız listeyi yenilemek için  seçeneğini tıklayın.

NOTLAR:

- MAC adresini onaylamak için, bkz. AĞ YAZICISI KARTI TEST SAYFASI. AĞ YAZICISI KARTI TEST SAYFASI Yapılandırma Sayfasından sonra yazdırılır.
- Yenilenen liste yazıcınızı göstermiyor,  seçeneğini tıklayın, ağ yazıcı kartınızın IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve **Uygula** düğmesini tıklayın

- 3 Ayarları doğrulamak için **OK** seçeneğini tıklayın.
- 4 SetIP programını kapamak için **Çık** seçeneğini tıklayın.

3 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Dosyaya yazdırma (PRN)**
- **Yazıcı Ayarları**
 - Düzen Sekmesi
 - Kağıt Sekmesi
 - Grafikler Sekmesi
 - Ek Sekmesi
 - Sorun Giderme Sekmesi
 - Yazıcı Sekmesi
 - Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma
 - Yardımı Kullanma

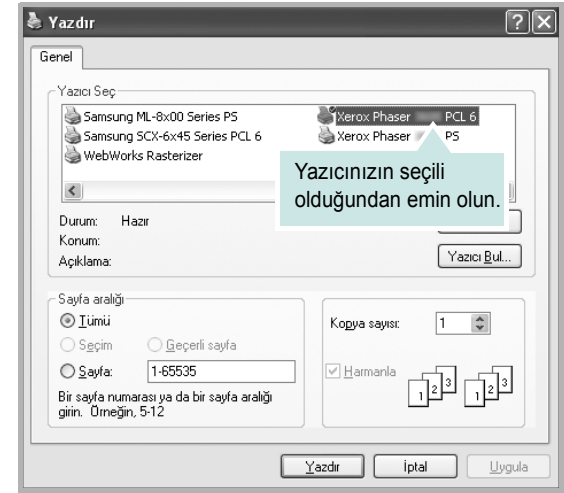
Belge Yazdırma

NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İş Uyumluluğu bölümüne bakın.**
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
 - 2 **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir.
- Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.



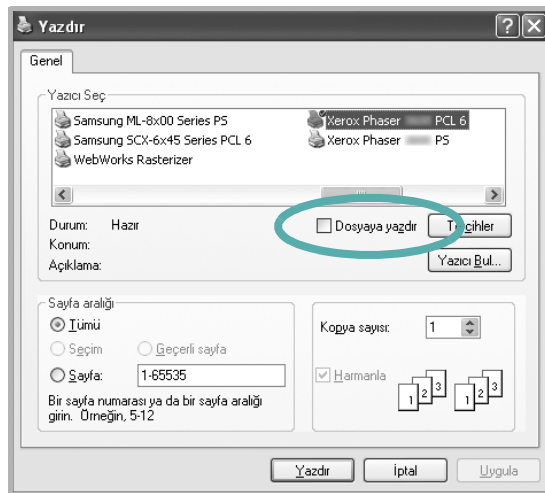
- 3 **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
 - 4 Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 13.
- Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklayın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklayın.
- 5 Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklayın.
 - 6 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklayın.

Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen yazdırma vlerinizi saklamak amacıyla dosya olarak kaydetmeniz gerekir.

Dosya oluşturmak için:

1 Dosyaya yazdır kutusunu **Yazdır** penceresinde işaretleyin.



2 Klasörü seçip dosyaya bir ad verin ve ardından **Tamam**'ı tıklayın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülediğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

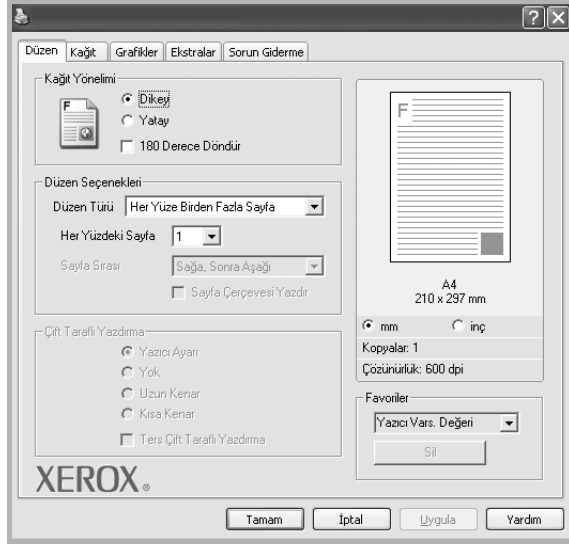
Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişerseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: “Yazıcı Sekmesi”, sayfa 17) görüntüleyebilirsiniz.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlenmiş ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
 1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
 2. **Yazıcılar ve Faksler** seçeneğini belirleyin.
 3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
 4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
 5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Düzen Sekmesi

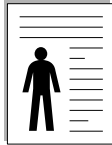
Düzen sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.



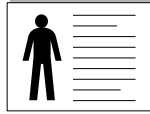
Kağıt yönelimi

Kağıt yönelimi, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **Döndür**, sayfayı seçilen derece kadar döndürmenize olanak tanır.



▲ Portrait (Dikey)



▲ Landscape (Yatay)

Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 18.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 19.
- Ayrıntılar için bkz: “Kitapçık Yazdırma”, sayfa 19.

Çift Taraflı Yazdırma

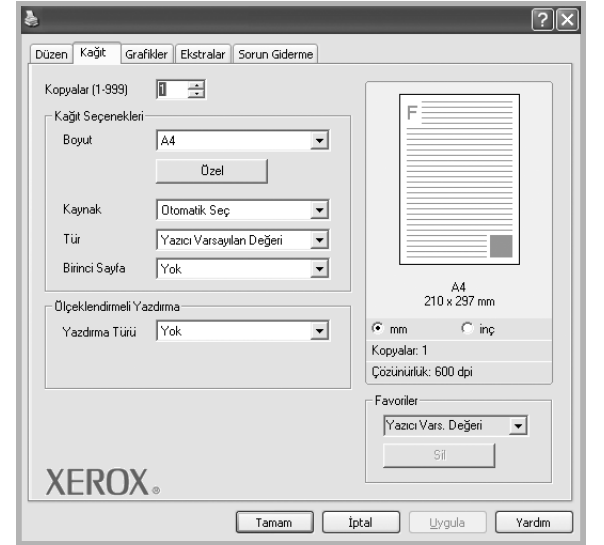
Çift Taraflı Yazdırma, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmeyi sağlar.

- Ayrıntılar için bkz: “Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma”, sayfa 20.

Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklayın.



Kopyalar

Kopyalar, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

Boyut

Boyut, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklayın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi görüldüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

Kaynak

Kaynak seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiyeye her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

Kalın: 90~105 g/m² kalın kağıt.

İnce: 60~70 g/m² ince kağıt.

Pamuk: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m² pamuklu kağıt.

Düz Kağıt: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m² pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

Geri Dönüştürülmüş Kağıt: 75~90 g/m² geri dönüştürülmüş kağıt.

Renkli Kağıt: 75~90 g/m² renkli-arka planlı kağıt.

Arşiv Kağıt: Çıktıları arşiv gibi uzun süre saklamanız gerektiğinde, bu seçeneği belirleyin.

İlk Sayfa

Bu özellik, birinci sayfayı, belgenin geri kalanından farklı türde kağıt kullanarak yazdırmanıza olanak verir. İlk sayfa için kağıt kaynağını seçebilirsiniz.

Örneğin, İlk sayfa için kalın kağıt grubunu Çok amaçlı Tepsie, düz kağıtları ise Tepsi1'e yerleştirin. Ardından, **Tepsi 1** seçeneğinde **Kaynak** ve **Çok Amaçlı Tepsi** seçeneğinde de **İlk Sayfa** tercihini belirleyin. **Bu seçenek belirmezse yazıcınızın bu özelliği yok demektir.**

Ölçeklendirmeli Yazdırma

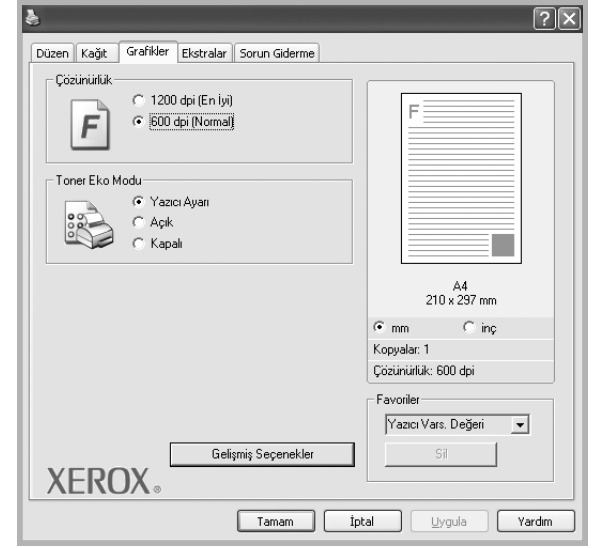
Ölçeklendirmeli Yazdırma, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok, Küçültme Büyütme ve Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: "Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma", sayfa 20.
- Ayrıntılar için, bkz: "Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma", sayfa 20.

Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimlerin için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklayın.



Çözünürlük

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Image Mode

Normal ve Metin Geliştirme seçenekleri kullanılabilir. **Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.**

- **Yazıcı Ayarı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir.
- **Normal:** Bu ayar normal belgeler içindir.
- **Metin Geliştirme:** Görüntü Modu, kullanıcının baskıları geliştirmesine olanak verir.

Toner Eko Modu

Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır.

Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.

- **Yazıcı Ayarı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.
- **Açık:** Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
- **Kapalı:** Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklatarak yapabilirsiniz.

- **TrueType Seçenekleri:** Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söylediğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin.
 - **Anahat Olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü, belgenizde kullanılan ve yazıcınızda henüz kayıtlı (yerleşik) olmayan tüm TrueType yazı tiplerini indirir. Bir belgeyi yazdırdıktan sonra, yazı tiplerinin doğru yazdırılmadığını görürseniz, Bit Görüntüsü olarak İndir öğesini seçin ve yazdırma işinizi tekrar gönderin. Bit Görüntüsü olarak İndir ayarı çoğunlukla Adobe yazdırırken yararlıdır. **Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.**
 - **Bit Eşlem Olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
 - **Grafik Olarak Yazdır:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve görelî olarak az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeleri yazdırırken yazdırma performansı (hızı) bu ayarda geliştirilebilir.
- **Tüm Metni Siyah Yazdır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda görüldüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.

Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklayın:



Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 21.

Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 22.

Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası:** Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
 - **Normal (1, 2, 3):** Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
 - **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır(3,2,1):** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
 - **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
 - **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.
- **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan:** Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan işaretlendiğinde, yazıcı belgenizi yazdırmak için belgenizde kullanılan yazı tiplerini indirmek yerine belleğinde kayıtlı yazı tiplerini (yerleşik yazı tipleri) kullanır. Yazı tiplerinin indirilmesi zaman aldığından, bu seçeneğin belirlenmesi yazdırma hızınızı artırabilir. Yazıcı yazı tipleri kullanılırken, yazıcı belgenizde kullanılan yazı tiplerini belleğinde kayıtlı olanlarla eşleştirmeye çalışır. Ancak, belgenizde yazıcıda bulunan yazı tiplerinden çok farklı yazı tipleri kullanırsanız, yazdırılan çıktınız ekranda görüldüğünden çok daha farklı görünecektir. **Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.**

Sorun Giderme Sekmesi

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Sorun Giderme** sekmesini tıklatın.



Yazıcı Bilgileri Sayfaları

Bilgi sayfalarını yazdırmak veya tanı işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki listeden bir öge seçin ve **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Web Linkleri

İnternet bağlantınız ve yüklenmiş bir tarayıcınız varsa, sürücüden doğrudan bir web sayfasına bağlanmak için web bağlantılarından birini tıklayın.

Hakkında

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın.

Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişerseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

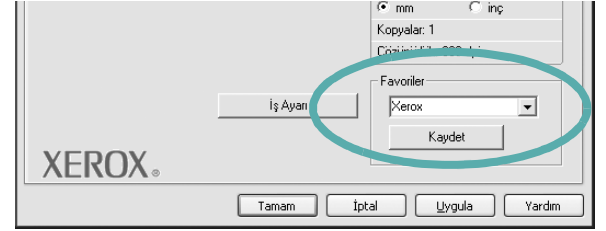
- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
- 2 **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün** simgesini seçin.
- 4 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Yazıcı** sekmesini tıklatın ve seçenekleri belirleyin.

Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** ögesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** girdi kutusuna ögenin adını yazın.



- 3 **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Favoriler seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden ögeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar ögesini silmek için, ögeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

Yardımlı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki **?** simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

4 Gelişmiş Yazdırma

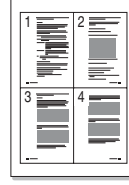
Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Not:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprığına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Kitapçık Yazdırma**
- **Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

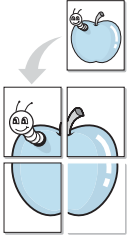


Bir Kağıt Yaprığına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
- 4 Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.

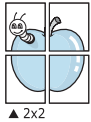
Poster Yazdırma



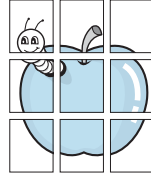
Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanızı amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesini tıklayın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Poster seçeneğini yapılandırın:

Sayfa düzeni olarak **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** veya **Özel** seçeneklerinden birini seçebilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini işaretlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdını kaplayacak şekilde otomatik olarak genişletilecektir. Seçenek **Özel** olarak ayarlanmışsa, orijinali %150'den %400'e kadar büyütebilirsiniz. Büyütme seviyesine bağlı olarak, sayfa düzeni otomatik olarak **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** boyutlarına ayarlanır.

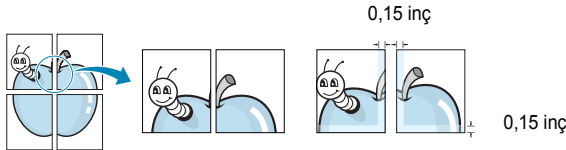


▲ 2x2



▲ 3x3

Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çıkışma belirtin.



- 4 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık Yazdırma



Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

NOT: Kitapçık Yazdırma seçeneği tüm kağıt boyutları için mevcut değildir. Bu özellik için mevcut kağıt boyutunu bulmak için, **Kağıt** sekmesi üzerindeki **Boyut** seçeneğinde kağıt boyutunu seçin, ardından **Düzen** sekmesindeki **Tür** açılır listesinde **Kitapçık Yazdırma** öğesinin etkinleştirilip etkinleştirilmediğini kontrol edin.

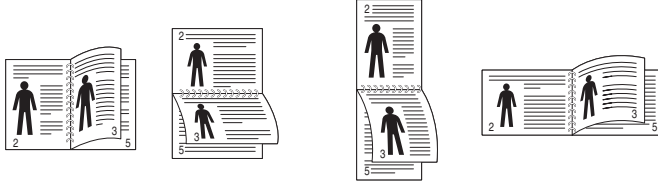
- 3 **Kağıt** sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklayın.
- 4 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.
- 5 Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yazıcı Ayarı**, bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. **Bu seçenek belirmmezse yazıçınıñızın bu özelliği yok demektir.**
- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



▲ Uzun Kenar

▲ Kısa Kenar

- **Ters Çift Taraflı Yazdırma**, çift taraflı yazdırma sırasına göre genel yazdırma sırasını seçmenize olanak verir. **Bu seçenek belirmmezse yazıçınıñızın bu özelliği yok demektir.**

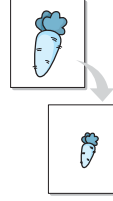
NOTLAR:

- Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- Çift taraflı yazdırmayı kullanmak için, sadece aşağıdaki kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: 75 ~ 90 g/m² ağırlığa sahip A4, Letter, Legal, Oficio ve Folio.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
- 3 İstediğiniz çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

NOT: Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

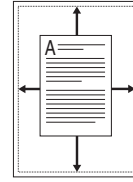
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma



Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.
▼ veya ▲ düğmesini de tıkatabilirsiniz.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verev olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklayıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görsünüz.
- 3 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

NOT: Resim önizleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

Filigran Oluşturma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir.
Sadece Birinci Sayfa kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için (**Filigran Yok**) seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

Filigran Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Filigran Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Kaplamaları Kullanma

Kaplama nedir?



Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma



Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

- 1 Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 3 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 4 Kaplamayı **Düzenle** penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklayın.
- 5 Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
- 6 **Kaydet** seçeneğini tıklayın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.
Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

NOT: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 3 **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 4 **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
- 5 İsteddiğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklayıp kaplama dosyasını seçin.
Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynaktan sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.
Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklayın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
- 6 Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklayın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.
Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
- 7 Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.
Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

NOT: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 2 **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 3 **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- 4 **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklayın.
- 5 Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklayın.
- 6 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklayın.

5 Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma

Belge yazdırmak için sistem CD-ROM'unuzla birlikte sağlanan PostScript sürücüsünü kullanmak isterseniz.

PPD'ler, PostScript sürücüsüyle birlikte, yazıcı özelliklerine erişir ve bilgisayarın yazıcı ile iletişim kurmasına olanak verir. Verilen yazılım CD-ROM'unda, PPD'ler için bir yükleme programı bulunmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini gösterir.

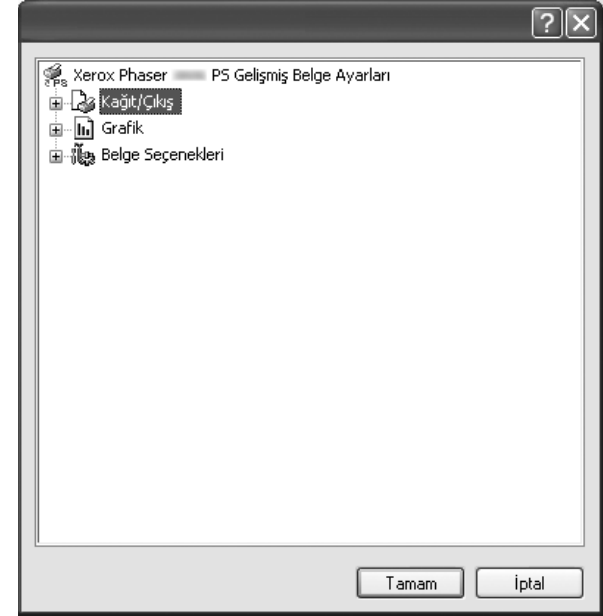
Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
 - Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
 - Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin
 - Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
 - Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Gelişmiş

Gelişmiş ayarları kullanmak için **Gelişmiş** düğmesini tıklatabilirsiniz.



- Kağıt/Çıkış** bu seçenek, tepsiye yerleştirilen kağıdın boyutunu seçmenize olanak verir.
- Grafik** bu seçenek, baskı kalitesini belirli yazdırma gereksinimlerinize doğrultusunda ayarlamanıza olanak verir.
- Belge Seçenekleri** bu seçenek, PostScript seçeneklerini veya yazıcı özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

Yardımlı Kullanma

Pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve ardından herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı

Yazdırma işlemi sırasında bir hata oluşursa, hatayı gösteren Durum İzleme penceresi açılır.

NOTLAR:

- Bu programı kullanmak için aşağıdakiler gerekir:
 - Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
 - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer sürüm 5.0 veya daha ileri.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

- Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı)**'yi seçin.
- Ayarları değiştirin.
- Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Uygula** düğmesini tıklayın.

Ekran Yardımının Kullanılması

Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı) hakkında daha fazla bilgi için tıklayın .

Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini çift tıklayın.

Başlat menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Sorun Giderme Kılavuzu**'yi seçin.

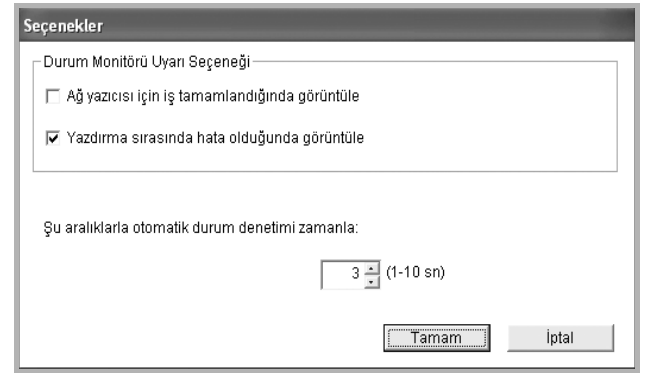
Bu simgeyi çift tıklayın.



Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini seçin ve Durum İzleme simgesini sağ tıklayın. **Seçenekler** seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki pencere açılır.



- Ağ yazıcısı için iş tamamlandığında görüntüle**, işiniz tamamlandığında Durum İzleme balonunu gösterir.
- Yazdırma sırasında hata olduğunda görüntüle**, yazdırma sırasında bir hata oluştuğunda Durum İzleme balonunu görüntüler.
- Şu aralıklarla otomatik durum denetimi zamanla:**, bilgisayarın yazıcı durumunu düzenli olarak güncelleştirmesine olanak tanır. Değerin 1 saniyeye yakın ayarlanması, bilgisayarın, herhangi bir yazıcı hatasına daha hızlı yanıt verilmesine olanak tanıyarak yazıcı durumunu daha sık bir şekilde kontrol etmesini sağlar.

Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Ana Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 4 **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Bu yazıcıyı paylaşır** kutusunu işaretleyin.
- 6 **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklayın.

İstemci Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklayın ve **Araştır**'ı seçin.
- 2 **Ağ Bağlantılarım**'ı seçin ve ardından **Bilgisayar Ara** seçeneğini sağ tıklayın.
- 3 Ana bilgisayarın IP adresini **Bilgisayar adı** alanına girin ve **Ara**'yı tıklayın. (Ana bilgisayar **Kullanıcı adı** ve **Parola** gerektiriyorsa, ana bilgisayar hesabının Kullanıcı Kimliğini ve parolasını girin.)
- 4 **Yazıcı ve Fakslar**'ı çift tıklayın.
- 5 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Bağlan**'ı seçin.
- 6 Yükleme onayı iletisi görünürse, **Evet**'i tıklayın.

8 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Başlarken
- Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme
- Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı
- Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma
- Belge Yazdırma

Başlarken

Verilen CD-ROM'da, makinenizi Linux çalıştırılan bilgisayarlarda kullanmak için Xerox Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi sunulmaktadır.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi makine aygıtını izlemenize olanak verir.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) yazılımı için gerekli olabilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez: gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta gerçekleştirilebilir.

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

- 1 Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 3 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki  simgesini tıklayın. Terminal ekranı görüldüğünde, aşağıdakini yazın:

CD-ROM ikincil ana sürücü ise ve montaj konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

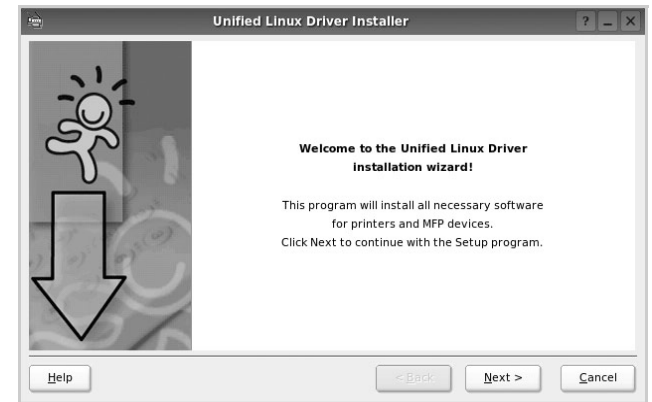
CD-ROM'u hala çalıştıramıyorsanız, sırasıyla aşağıdakileri yazın:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

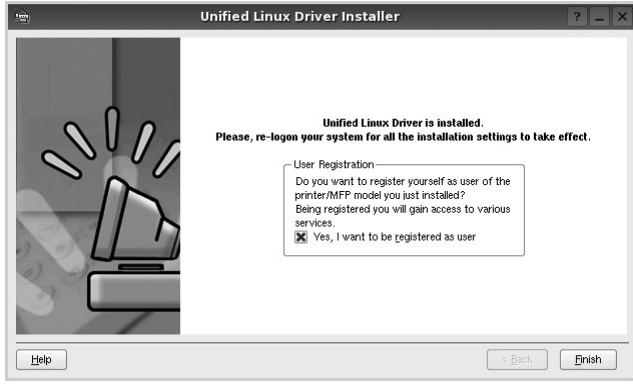
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

NOT: Yüklənmiş ve yapılandırılmış otomatik çalışma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

- 4 Karşılama ekranı görüldüğünde **Next**'i (İleri) düğmesini tıklayın.



5 Yükleme tamamlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklayın.



Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) masaüstü simgesini ve Unified Driver (Birleşik Sürücü) grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator**.

NOTLAR: Sürücüyü metin modunda yükleme:

- Grafik arayüzü kullanmıyorsanız veya sürücü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir.
- 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın ve sonra [root@localhost Linux]# ./install.sh yazın, ardından terminal ekranındaki yönergeyi uygulayın. Yükleme işlemi tamamlanır.
- Sürücüyü kaldırmak istediğinizde, yine yukarıdaki yükleme yönergelerini uygulayın, ancak bu sefer terminal ekranında [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh yazın.

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma

- 1 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına **root** yazın ve sistem parolasını girin.

NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 2 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki  simgesini tıklayın. Terminal ekranı görüldüğünde, aşağıdaki yazın:

CD-ROM ikinci ana sürücü ise ve montaj konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

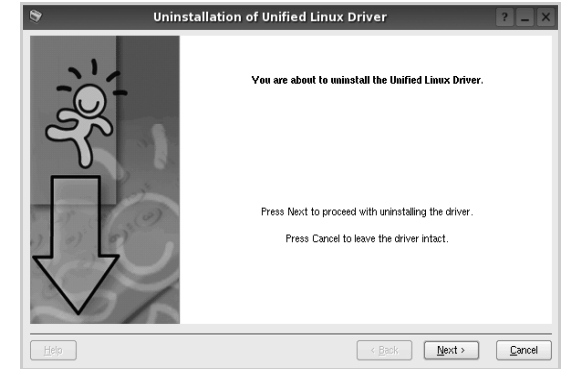
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

NOT: Yüklənmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

- 3 **Uninstall'u** (Kaldır) tıklayın.

- 4 **Next** (İleri) düğmesini tıklayın.



- 5 **Finish** (Son) düğmesini tıklayın.

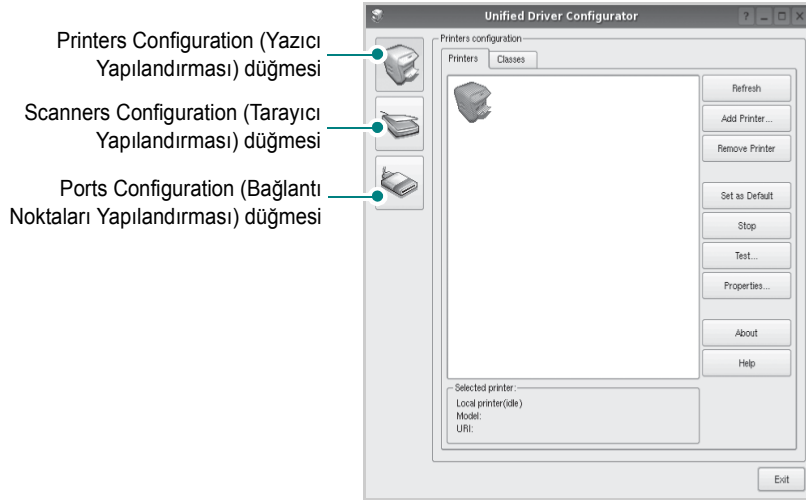
Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı

Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), öncelikli olarak Yazıcı.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı) simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma

- 1 Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.
Başlat Menüsü simgesini tıklayıp **Xerox Unified Driver** (Birleşik Sürücü), sonra da **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.
- 2 İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules (Modüller) bölümündeki her düğmeye basın.



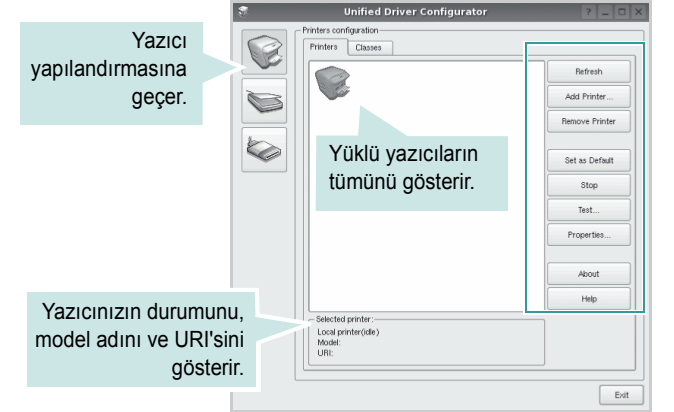
- 3 **Help** (Yardım) seçeneğini tıklayarak ekran yardımı kullanabilirsiniz.
Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) kapatmak için **Exit** (Çıkış) seçeneğini tıklayın.

Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)

Yazıcı yapılandırmasında iki sekme vardır: **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

Printers (Yazıcılar) Sekmesi

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklayarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.

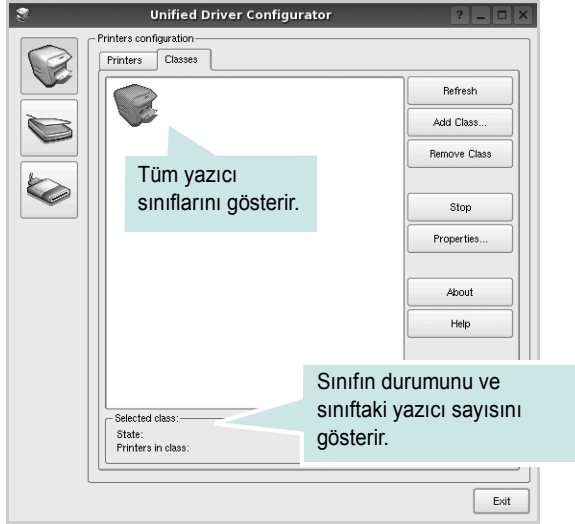


Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- **Refresh** (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- **Add Printer** (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer** (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- **Set as Default** (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- **Stop/Start** (Durdur/Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 29.

Classes (Sınıflar) Sekmesi

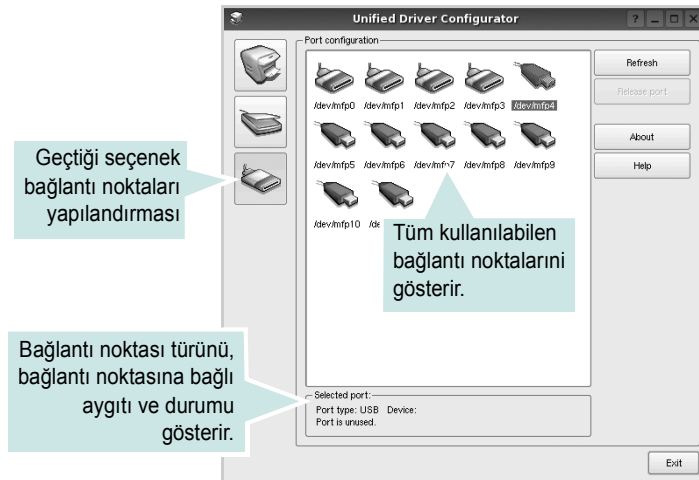
Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.



- **Refresh** (Yenile): Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class...** (Sınıf Ekle): Yeni yazıcı sınıfı eklemenize olanak verir.
- **Remove Class** (Sınıfı Kaldır): Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.

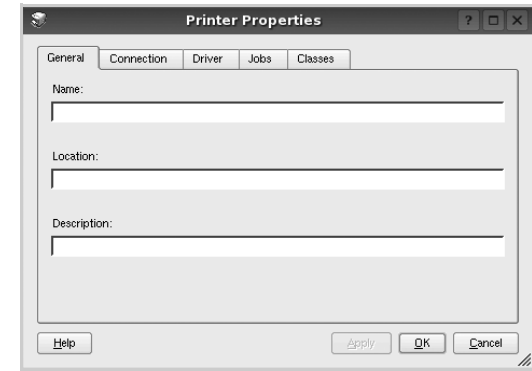


- **Refresh** (Yenile): Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port** (Bağlantı noktasını serbest bırak): Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makinenizin çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

- 1 Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) açın.
- 2 Gerekiirse, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.
- 3 Kullanılabilir yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklayın.
- 4 Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

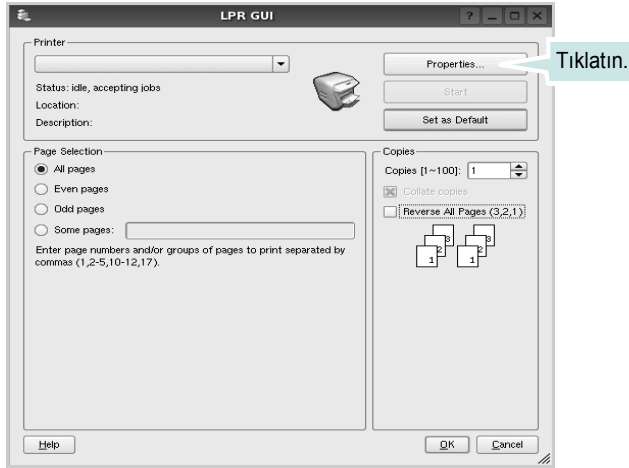
- **General** (Genel): yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
 - **Connection** (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
 - **Driver** (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) ögesini tıklayarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
 - **Jobs** (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'ı (İşi iptal et) tıklayın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
 - **Classes** (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı (Sınıftan Çıkar) tıklayın.
- 4 Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklayın.

Belge Yazdırma

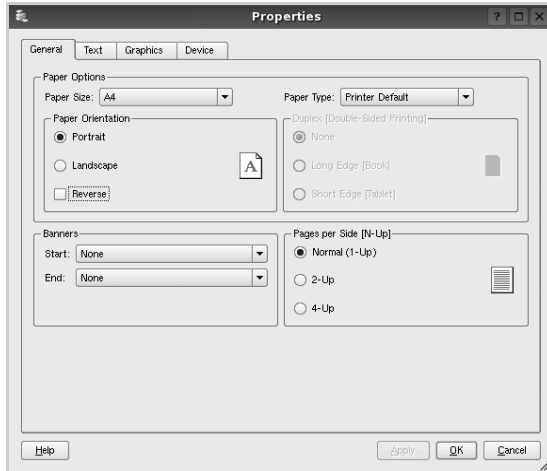
Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

- 1 Kullandığınız uygulamadan, **File** (Dosya) menüsünden **Print**'i (Yazdır) seçin.
- 2 **lpr** kullanarak doğrudan **Print**'i (Yazdır) seçin.
- 3 LPR GUI penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklayın.



- 4 Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- General** (Genel) - kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
 - Text** (Metin) - sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak sağlar.
 - Graphics** (Grafikler) - görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
 - Device** (Aygıt) - yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.
- 5 Değişiklikleri uygulamak ve Properties (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** tıklayın.
 - 6 Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklayın.
 - 7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.
- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel**'i (İptal) tıklayın.

Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden), Xerox makine aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS **lpr** yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart **lpr** aracı yerine, kullanımı çok daha basit olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

- 1 Linux kabuk komut satırından **lpr <dosya_adı>** yazın ve **Giriş** düğmesine basın. LPR GUI penceresi görünür. Yalnızca **lpr** yazıp, **Giriş** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.
 - 2 LPR GUI penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
 - 3 Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 30.
- Yazdırmaya başlamak için **OK**'i (Tamam) tıklayın.

9 Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Makineniz, yerleşik bir USB arayüzü ya da isteğe bağlı bir 10/100 Base-TX ağ arayüzü kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Bir Macintosh bilgisayardan dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek PostScript sürücüsünü kullanabilirsiniz.

NOT: *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.*

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Macintosh Yazılımının Yüklenmesi
- Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması
- Yazıcının Kurulumu
- Installable Options
- Yazdırma

Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'u, bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, PS sürücüsü Apple LaserWriter sürücüsünü kullanmak üzere PPD dosyasını sağlar.

- 1 USB kablosunu veya Ethernet kablosunu kullanarak makinenizi bilgisayara bağlayın.
- 2 Bilgisayarınızı ve makineyi açın.
- 3 Makinenizle gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.
- 4 Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklayın.
- 5 **MAC_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 6 **MAC_Printer** klasörüne çift tıklayın.
- 7 Mac OS 10.3 veya üzeri için, **Xerox Phaser 3435_OSX** simgesini çift tıklayın.
- 8 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklayın.
- 9 **Continue (Devam)** seçeneğini tıklayın.
- 10 **Easy Install** seçeneğini tercih edin ve **Install** seçeneğine tıklayın.
- 11 Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

- 1 USB kablosunu veya Ethernet kablosunu kullanarak makinenizi bilgisayara bağlayın.
- 2 Bilgisayarınızı ve makineyi açın.
- 3 Makinenizle gelen PostScript sürücüsü CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.
- 4 Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklayın.
- 5 **MAC_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 6 **MAC_Printer** klasörüne çift tıklayın.
- 7 Mac OS 10.3 veya üzeri için, **Xerox Phaser 3435_OSX** simgesini çift tıklayın.
- 8 **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklayın.
- 9 **Continue (Devam)** seçeneğini tıklayın.
- 10 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

Yazıcının Kurulumu

Yazıcının kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

NOT: *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.*

Mac OS 10.3 veya üzeri

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh Yazılımının Yüklenmesi", sayfa 31 hakkındaki yönergeleri uygulayın.
- 2 **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.
 - MAC OS 10.5 için, **System Preferences** ögesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Print & Fax** ögesini tıklayın.
- 3 **Add** seçeneğini **Printer List** ögesinde bularak tıklayın.
 - MAC OS 10.5 için, "+" simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.
- 4 MAC OS 10.3 için **Rendezvous** sekmesini seçin.
 - MAC OS 10.4 için **Default Browser** seçeneğini tıklayın ve **Bonjour** ödesini bulun.
 - MAC OS 10.5 için **Default** seçeneğini tıklayın ve **Bonjour** ödesini bulun.

Makinenizin adı listede görünür. Yazıcı kutusundan **XR000xxxxxxxx** seçeneğini belirleyin (burada **xxxxxxxx**, makinenize göre değişir).
- 5 MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
 - MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Print Using** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
 - MAC OS 10.5 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.

Makineniz Printer List'te (Yazıcı Listesi) görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.
- 6 **Add (Ekle)** seçeneğini tıklayın.

USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

Mac OS 10.3 veya üzeri

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh Yazılımının Yüklenmesi", sayfa 31 yönergelerini uygulayın.
- 2 **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.
 - MAC OS 10.5 için, **System Preferences** ögesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Print & Fax** ögesini tıklayın.
- 3 **Add** seçeneğini **Printer List** ögesinde bularak tıklayın.
 - MAC OS 10.5 için, "+" simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.
- 4 MAC OS 10.3 için, **USB** sekmesini seçin.
 - MAC OS 10.4 için, **Default Browser** ögesini tıklayın ve USB bağlantısını bulun.
 - MAC OS 10.5 için, **Default** ögesini tıklayın ve USB bağlantısını bulun.
- 5 Yazıcınızın adını **seçin**.
- 6 MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
 - MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Print Using** içinden **Xerox** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
 - MAC OS 10.5 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.

Makineniz Printer List'te (Yazıcı Listesi) görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.
- 7 **Add (Ekle)** seçeneğini tıklayın.

Installable Options

Yazıcınızı kurduktan sonra, bazı daha fazla ayrıntılı seçenekleri ayarlayabilirsiniz.

- 1 Utilities klasöründen **Print Center (Yazdırma Merkezi)**'i veya **Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı)**'i açın.
 - MAC OS 10.5 için, Applications klasöründen **System Preferences**'i açın ve **Print & Fax**'i tıklayın.
- 2 Yazıcınızın model adını seçin.
- 3 **Show Info**'yu tıklayın.
 - MAC OS 10.5 için, **Options & Supplies...**'i tıklayın.
- 4 **Installable Options** sekmesini seçin.
 - MAC OS 10.5 için, **Driver** sekmesini seçin.
- 5 **Installable Options** penceresindeki her öğeyi yapılandırın.
 - **Tray n:** Makinede isteğe bağlı tray n varsa, tepsi adını denetlemelisiniz.
 - **Duplex Unit:** Makinenin dupleks birimi varsa, bu öğeyi denetlemelisiniz.
 - **Printer Memory:** Ek yazıcı belleği yüklediyseniz, belleğin boyutunu yapılandırmalısınız.
- 6 **Apply Change**'i seçin.

Yazdırma

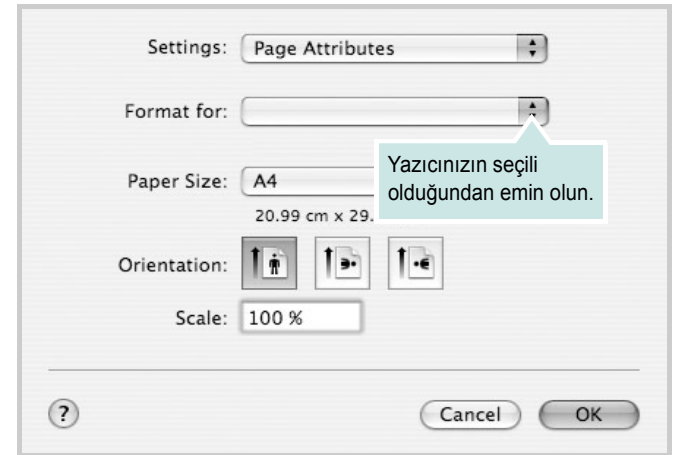
NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızın adını sağlayan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.**

Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

- 1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklayın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklayın.



▲ Mac OS 10.4

- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklayın.
- 5 İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklayın.

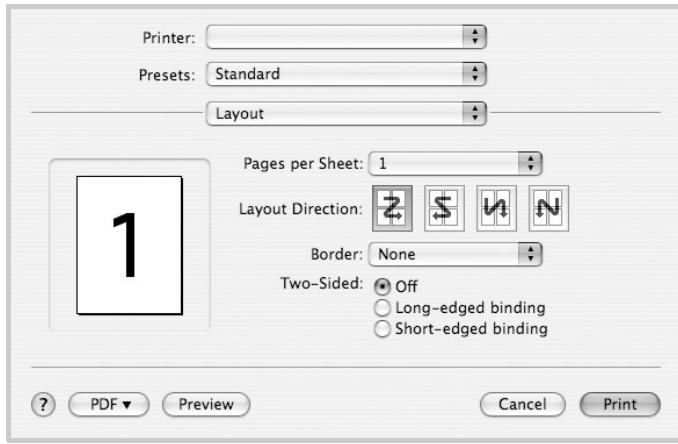
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz. Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

NOT: Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

Layout

Layout (Düzen) sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamak için seçenekler içerir. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** (Önayarlar) açılır listesinden Layout öğesini seçin.



▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak):** Bu özellik bir sayfa üzerine kaç sayfanın yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz. sonraki sütundaki "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma".
- **Layout Direction (Düzen Yönü):** Bir sayfadaki yazdırma yönünü UI üzerindeki örnekler gibi seçebilirsiniz.

Yazıcı Özellikleri Ayarı

Printer Features (Yazıcı Özellikleri)

Bu sekme, kağıt türünün seçilmesine ve baskı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sunar. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** öğesini seçin.



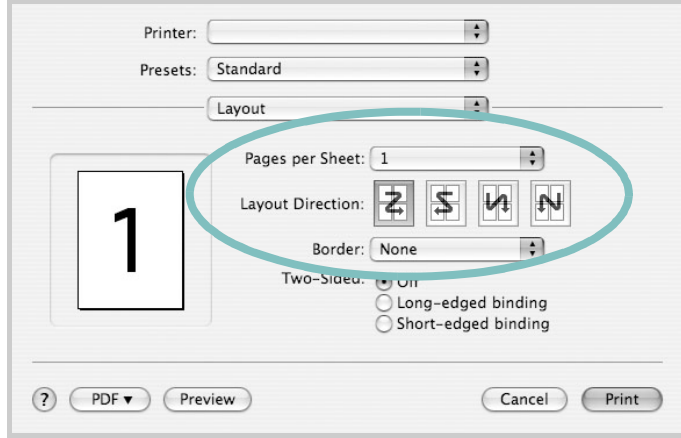
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing (Ters Çift Taraflı Yazdırma):** Çift taraflı yazdırma sırasına göre genel yazdırma sırasını seçmenize olanak verir.
- **Image Mode (Resim Modu):** Image Mode (Resim Modu), kullanıcının çıktıları geliştirmesine olanak verir. Normal ve Metin Geliştirme seçenekleri kullanılabilir.
- **Fit to Page (Sayfaya Sığdır):** Bu ayar, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.
- **Paper Type (Kağıt Türü):** Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Paper Type (Kağıt Türü)** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.
- **Resolution (Quality):** Bir sayfadaki yazdırma yönünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.
- **Toner Save Mode (Toner Eko Modu):** Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır.

Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** seçeneğini belirleyin.



▲ Mac OS 10.3

- 3 **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 4 **Layout Direction (Düzen Yönü)** seçeneğinden sayfa sırasını seçin.
Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
- 5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

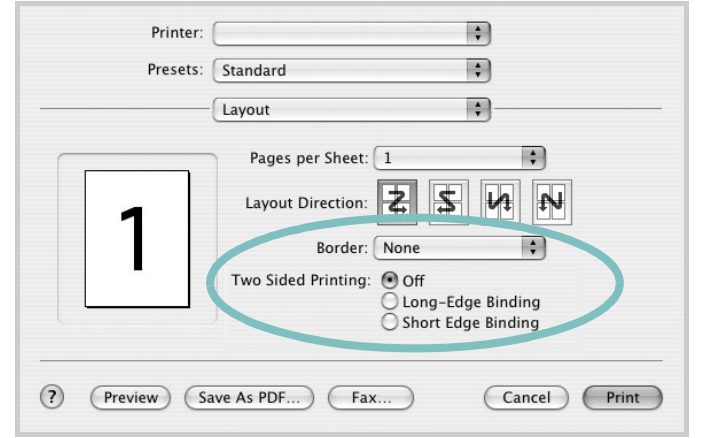
Çift Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz. Çift taraflı yazdırma modunda yazdırmadan önce, tamamlanan belgenizi hangi kenardan ciltleyeceğinize karar verin. Ciltleme seçenekleri şunlardır:

Long-Edge Binding: Kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzenidir.

Short-Edge Binding: Genellikle takvimlerde kullanılan türdür.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** öğesini seçin.



▲ Mac OS 10.3

- 3 **Two Sided Printing** seçeneğinden bir ciltleme yönü seçin.
- 4 **Print** seçeneğini tıklattığınızda yazıcı kağıdın her iki yüzüne yazdırır.

UYARILAR: Dupleks yazdırmayı seçer ve belgenin birden çok kopyasını yazdırmayı denerseniz, yazıcı belgeyi istediğiniz şekilde yazdırmayabilir. "Collated copy (Harmanlanmış Kopya)" işleminde, belgenizde tek sayfalar varsa, ilk kopyanın son sayfası ve sonraki kopyanın ilk sayfası tek bir yaprağın ön ve arka yüzüne yazdırılır. "Uncollated copy (Harmanlanmamış Kopya)" işleminde, aynı sayfa tek bir yaprağın ön ve arka yüzüne yazdırılır. Bu nedenle, bir belgenin birden çok kopyasını yazdırmanız gerekiyorsa ve bu kopyaların kağıdın her iki yüzüne yazdırılmasını istiyorsanız, bunları ayrı yazdırma işleri olarak her defasında bir kopya halinde yazdırmanız gerekir.

YAZILIM BÖLÜMÜ

DIZIN

A

ayar
 çözünürlük
 Windows 15
 koyuluk 15
 resim modu 15
 sık kullanılanlar 17
 toner tasarrufu 15
 true-type seçeneği 15

B

belge, yazdır
 Windows 12
belge, yazdırma
 Macintosh 33

Ç

çift taraflı yazdırma 20
çoklu mizanpaj baskı
 Windows 18
çözünürlük
 yazdırma 30

D

durum monitörü, kullanma 24
düzen özellikleri, ayarla
 Windows 14
düzen özellikleri, ayarlama
 Macintosh 34

E

ek özellikler, ayarla 16

F

filigran
 düzenle 21
 oluştur 21
 sil 21
 yazdır 21

G

gelişmiş yazdırma, kullan 18
grafik özellikleri, ayarla 15

K

kağıt boyutu, ayarla 14
kağıt boyutu, ayarlama
 yazdırma 30
kağıt kaynağı, ayarlama 30
 Windows 14
kağıt özellikleri, ayarla 14
kağıt tipi, ayarlama
 yazdırma 30
kaldır, yazılım
 Windows 10
 Macintosh 31
kaldırma
 Linux 27
kaplama
 oluştur 22
 sil 22
 yazdır 22
kitapçık yazdırma 19

L

Linux
 sürücü, yükleme 26
 yazdırma 30
 yazıcı özellikleri 29

M

Macintosh
 sürücü
 kaldır 31
 yükleme 31
 yazdırma 33
 yazıcıyı ayarlama 32

N

n-üst yazdırma
 Macintosh 35

P

PostScript sürücüsü
 yükleme 23
poster, yazdır 19

S

sık kullanılanlar ayarları, kullan 17

T

toner tasarrufu, ayarla 15, 34
toner tasarrufu, ayarlama 15

Y

yardım, kullan 17
yardım, kullanma 23
yazdır
 Windows'tan 12
 belge 12
 çoklu mizanpaj
 Windows 18
 filigran 21

- kaplama 22
- ölçekleme 20
- poster 21
- sayfaya sığdır 20
- yazdırma
 - çift taraflı yazdırma 20
 - kitapçıklar 19
 - Linux'tan 30
 - Macintosh'dan 33
 - N üst
 - Macintosh 35
- yazdırma çözünürlüğü 30
- yazıcı çözünürlüğü, ayarla
 - Windows 15
- yazıcı özellikleri
 - Linux 30
- yazıcı özellikleri, ayarla
 - Windows 13
- yazıcı özellikleri, ayarlama
 - Windows 23
 - Macintosh 34
- yazıcı sürücüsü, yükleme
 - Linux 26
- yazıcı yazılımı
 - kaldır
 - Windows 10
 - Macintosh 31
 - yükle
 - Windows 4
 - yükleme
 - Macintosh 31
- yazılım
 - kaldır
 - Windows 10
 - Macintosh 31
 - sistem gereksinimleri
 - Macintosh 31
 - yeniden yükle
 - Windows 9
 - yükle
 - Windows 4
 - yükleme
 - Macintosh 31
- yönelim, yazdırma 30
- yönlendirme, yazdır
 - Windows 14
- yükle
 - yazıcı sürücüsü
 - Windows 4
- yükleme
 - Linux 26
 - Linux yazılımı 26

- yazıcı sürücüsü
 - Macintosh 31