

Phaser®3600

laser printer

Brugerhåndbog



www.xerox.com/office/support

Formålet med denne vejledning er udelukkende at informere. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Xerox Corporation er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte ændringer, der opstår som følge af eller har relation til brugen af denne vejledning.

© 2008 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

- Phaser 3600, Phaser 3600/B, Phaser 3600/N og Phaser 3600/DN er varemærker, der tilhører Xerox Corporation.
- · Xerox og Xerox-logoet er varemærker, der tilhører Xerox Corporation.
- · Centronics er et varemærke, der tilhører Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM PC er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- PCL og PCL 6 er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP og Windows 2003 er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.
- · PostScript 3 er et varemærke, der tilhører Adobe System, Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerede varemærker, der tilhører Agfa-divisionen af Bayer Corp.
- · TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc.
- Alle andre navne på mærker eller produkter er varemærker, der tilhører de respektive virksomheder og organisationer.

INDHOLD

1. Introduktion

Specielle funktioner	1.1	1
Översigt over printeren	1.2	2
Flere oplysninger	1.4	4

2. Systemkonfiguration

Brug af menuer i kontrolpanelet	. 2	2.1
Menuoversiat	. 2	2.1
Udskrivning af demoside	2	99
Endring af sprog i displayet	2	9.9
· _ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· -	

3. Softwareoversigt

Medfølgende software	3.1
Printerdriverfunktioner	3.2
Systemkrav	3.2

4. Netværkskonfiguration (kun Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Introduktion	4.1
Understøttede operativsystemer	4.1
Konfiguration af TCP/IP	4.2
Konfiguration af EtherTalk	4.2
Konfiguration af IPX-rammetyper	4.2
Indstilling af Ethernet-hastighed	4.3
Gendannelse af netværkskonfigurationen	4.3
Udskrivning af en netværkskonfigurationsside	4.3
Konfiguration af 802.1x	4.3
Konfiguration af port 9100	4.3
Konfiguration af LPR	4.4
Konfiguration af IPP	4.4
Konfiguration af SLP	4.4
Konfiguration af CentreWare IS	4.4

5. Ilægning af udskriftsmedier

Valg af udskriftsmedier	5.1
Placering af papir	5.4
Valg af udbakke	5.8

6. Grundlæggende udskrivning

Sådan udskriver du et dokument	6.	.1
Annullering af et udskriftsjob	6.	.1

7. Bestilling af forbrugsstoffer og ekstraudstyr

Forbrugsstoffer	7.	.1	
Ekstraudstyr	7.	.1	
Sådan køber du	7.	.1	
Sådan køber du	7.	.1	

8. Vedligeholdelse

Udskrivning af oplysningsside	8.1
Rengøring af printeren	8.1
Vedligeholdelse af printerpatronen	8.3
Vedligeholdelsesdele	8.6

9. Fejlfinding

Udbedring af papirstop	
Kontrolliste til feilfinding	
Status-LED'ens betydning	
Displaymeddelelsernes betydning	
Udskriv patronrelaterede meddelelser	
Løsning af generelle udskrivningsproblemer	
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	
Almindelige problemer under Windows	
Almindelige PostScript-problemer	
Almindelige Linux-problemer	
Almindelige problemer under Macintosh	
÷ ·	

10. Installation af ekstraudstyr

Forholdsregler ved installation af ekstraudstyr	10.1	1
Installation af et DIMM-hukommelsesmodul	10.1	1

11. Specifikationer

erspecifikationer 11.2

Sikkerhed

Læs disse sikkerhedsbemærkninger omhyggeligt, inden du bruger dette produkt. På den måde sikrer du, at du betjener udstyret på en sikker måde.

Dit Xerox-produkt og Xerox-forbrugsstoffer er designet og testet, så de lever op til strenge sikkerhedskrav. Dette omfatter godkendelse fra sikkerhedsorganisationer og efterlevelse af etablerede miljøstandarder. Læs de følgende instruktioner omhyggeligt, inden du bruger produktet, og brug dem efter behov for at sikre, at produktet altid anvendes på en sikker måde.

Sikkerhedstest af dette produkt samt kontrollen af produktets ydelse er gennemført udelukkende ved anvendelse af Xerox-materialer.



ADVARSEL: Dette ADVARSELS-mærke advarer brugerne om muligheden for personskade.



ADVARSEL: Dette ADVARSELS-mærke advarer brugerne om varme overflader.



FORSIGTIG: Dette symbol angiver, at der bruges laser i udstyret og henviser brugeren til de relevante sikkerhedsoplysninger.



ADVARSEL: Dette produkt skal tilsluttes et jordet beskyttelseskredsløb.

Områder, som operatøren har adgang til

Dette udstyr er designet til kun at give operatøren adgang til sikre områder. Operatøradgang til farlige områder er begrænset med dæksler eller skærme, som kun kan fjernes med værktøj. Fjern aldrig disse dæksler eller skærme.

Vedligeholdelsesoplysninger

- 1. Alle procedurer til operatørvedligeholdelse af produktet er beskrevet i den brugerdokumentation, der følger med produktet.
- 2. Undgå at udføre vedligeholdelsesprocedurer på dette produkt, med mindre vedligeholdelsesproceduren er beskrevet i brugerdokumentationen.



ADVARSEL: Undgå at bruge rengøringsmidler på sprayflaske. Rengøringsmidler på sprayflaske

kan være eksplosive eller letantændelige, når de bruges på elektromekanisk udstyr.

- **3.** Brug kun forbrugsstoffer og rengøringsmaterialer som angivet i operatørafsnittet i denne vejledning.
- **4.** Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer. Der er ikke nogen dele, som du kan vedligeholde eller servicere, bag disse dæksler.

Oplysninger om driftssikkerhed

Dit Xerox-udstyr og Xerox-forbrugsstoffer er designet og testet, så de lever op til strenge sikkerhedskrav. Dette omfatter undersøgelse, godkendelse og overholdelse af etablerede miljøstandarder fra sikkerhedsorganisationer.

Med henblik på at sikre fortsat sikker betjening af dit Xerox-udstyr skal du altid følge nedenstående sikkerhedsretningslinjer.

Gør følgende:

- Følg altid alle advarsler og instruktioner, der er angivet på eller som følger med apparatet.
- Inden du rengør dette produkt skal du koble produktet fra stikkontakten. Brug altid materialer, der er beregnet specifikt til dette produkt. Anvendelse af andre materialer kan føre til dårlig ydelse og til, at der opstår en farlig situation.



ADVARSEL: Undgå at bruge rengøringsmidler på sprayflaske. Rengøringsmidler på sprayflaske kan være eksplosive eller letantændelige, når de bruges på elektromekanisk udstyr.

- Vær altid forsigtig, hvis du flytter apparat eller omplacerer det. Kontakt din lokale Xerox-serviceafdeling, hvis du har brug for at arrangere en omplacering af kopimaskinen uden for bygningen.
- Placer altid maskinen på et fast støtteunderlag (ikke på et plystæppe), der har en passende styrke til at kunne bære maskinens vægt.
- Placer altid maskinen i et område, der har tilstrækkelig ventilation og plads til servicering.
- Sørg altid for at koble dette apparat fra stikkontakten, inden det rengøres.

BEMÆRK: Din Xerox-maskine er udstyret med en energibesparende enhed, så du sparer strøm, når maskinen ikke er i brug. Maskinen kan være tændt hele tiden.



FORSIGTIG: De metalliske overflader i fikseringsområdet er varme. Vær forsigtig, når du fjerner fastklemt papir fra dette område, og undgå at røre ved de metalliske overflader.

Gør ikke følgende:

- Brug aldrig et jordet adapterstik til at tilslutte udstyret til en stikkontakt, der ikke er jordet.
- Forsøg aldrig at udføre en vedligeholdelsesfunktion, der ikke er eksplicit beskrevet i denne dokumentation.
- Bloker aldrig ventilationsåbningerne. Formålet med dem er at forhindre overophedning.
- Fjern aldrig dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer. Der er ingen operatørservicerbare områder bag disse dæksler.
- Placer aldrig maskinen i nærheden af en radiator eller andre varmekilder.
- Skub aldrig genstande af nogen art ind gennem ventilationsåbningerne.
- Du må aldrig tilsidesætte eller "snyde" nogen af de elektriske eller mekaniske lukkemekanismer.
- Placer aldrig udstyret på steder, hvor man kan træde på eller falde over strømledningen.
- Udstyret bør ikke placeres i et rum, hvor der ikke er tilstrækkelig ventilation. Kontakt den lokale autoriserede forhandler for at få yderligere oplysninger.

Oplysninger om elektrisk sikkerhed

- Maskinens strømstik skal opfylde de krav, der er angivet på datapladen på maskinens bagside. Hvis du ikke er sikker på, at din elforsyning overholder kravene, skal du søge råd hos dit lokale elselskab eller hos en elektriker.
- 2. Stikkontakten skal være installeret i nærheden af udstyret, og der skal være nem adgang til den.
- **3.** Brug det strømkabel, der fulgte med maskinen. Undlad at bruge en forlængerledning eller ændre stikket på strømledningen.
- 4. Sæt strømledningen direkte i en korrekt jordet stikkontakt. Hvis du er usikker på, om en stikkontakt er korrekt jordet eller ej, skal du kontakte en elektriker.
- **5.** Undlad at bruge en adapter til at tilslutte Xerox-udstyr til en stikkontakt, der ikke er jordet.

- 6. Placer ikke udstyret på steder, hvor man kan træde på eller falde over strømledningen.
- 7. Placer ikke genstande på strømkablet.
- 8. Tilsidesæt eller deaktiver ikke elektriske eller mekaniske lukkemekanismer.
- **9.** Skub ikke genstande ind i slot eller åbninger på maskinen. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
- **10.** Bloker ikke ventilationsåbningerne. Disse åbninger bruges til at sørge for tilstrækkelig køling af Xerox-maskinen.

Strømforsyning

1. Dette produkt skal anvendes med den type elforsyning, der er angivet på produktets datapladeetiket. Hvis du ikke er sikker på, at din elforsyning overholder kravene, skal du søge råd hos en autoriseret elektriker.



ADVARSEL: Dette apparat skal tilsluttes et jordet beskyttelseskredsløb. Dette apparat leveres med et stik, som har et beskyttende jordben. Dette stik passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsforanstaltning. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du kontakte en autoriseret elektriker for at få udskiftet stikkontakten.

2. Tilslut altid apparatet til en korrekt jordet stikkontakt. Hvis du er i tvivl, skal du få stikkontakten kontrolleret af en kvalificeret elektriker.

Frakoblingsenhed

Strømkablet er frakoblingsenheden for dette apparat. Det er fastgjort til maskinens bagside som en plug-in enhed. Hvis du vil fjerne al elektrisk strøm fra apparatet, skal du fjerne strømledningen fra stikkontakten.

Nødslukning

Hvis de følgende forhold forekommer, skal du med det samme slukke for maskinen og fjerne strømkablet/strømkablerne fra stikkontakten/stikkontakterne. Kontakt en autoriseret Xeroxservicerepræsentant for at få rettet problemet:

Udstyret udsender usædvanlige lugte eller producerer usædvanlige lyde. Strømkablet er beskadiget eller slidt. En kredsløbsafbryder, en sikring eller en anden sikkerhedsenhed er blevet udløst. Der er spildt væske i maskinen. Maskinen er blevet udsat for vand. En af maskinens dele er beskadiget.



ADVARSEL: Der er risiko for eksplosion, hvis batteriet udskiftes med en forkert type. Kasser brugte batterier i henhold til instruktionerne.

Kvalitetsstandarder

Dette produkt er fremstillet inden for et registreret ISO 9002kvalitetssystem.

Hvis du har brug for yderligere sikkerhedsoplysninger vedrørende dette XEROX-produkt eller materialer, som XEROX har leveret, kan du ringe til det følgende nummer: EUROPA: **+44 (0) 1707 353434** USA/CANADA: **1 800 928 6571**.

Sikkerhedsstandarder

EUROPA: Dette XEROX-produkt er certificeret af den følgende organisation under anvendelse af de anførte sikkerhedsstandarder.

- Organisation: TUV Rheinland
- Standard: IEC60950-1, 2001

USA/CANADA: Dette XEROX-produkt er certificeret af den følgende organisation under anvendelse af de anførte sikkerhedsstandarder.

- Organisation: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standard: UL60950-1, 2003-udgaven. Certificering er baseret på gensidige aftaler, som omfatter krav for Canada.

Oplysninger om lasersikkerhed



FORSIGTIG: Anvendelse af kontrolfunktioner eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i denne vejledning, kan medføre udsættelse for farligt lys.

Med særligt hensyn til lasersikkerhed overholder apparatet ydelsesstandarderne for Klasse 1 laserprodukter, sådan som de er etableret af regeringsorganisationer, nationale organisationer og international organisationer. Apparatet udsender ikke farlig stråling, da strålen er fuldstændig afskærmet under alle kundebetjeningens og kundevedligeholdelsens faser.

Oplysninger om ozonsikkerhed

Dette produkt producerer ozon under normal drift. Den ozon, der produceres, er tungere end luft og afhænger af kopimængden. Hvis der anvendes de korrekte miljøparametre som angivet i Xerox' installationsprocedure, kan du være sikker på, at koncentrationsniveauerne ligger inden for sikre grænser.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger om ozon, kan du rekvirere Xerox-publikationen Ozon ved at ringe på 1-800-828-6571 i USA og Canada. På andre markeder bedes du kontakte din lokale autoriserede forhandler eller serviceleverandør.

For forbrugsstoffer

- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med instruktionerne på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer utilgængeligt for børn.
- Kast aldrig printerpatroner eller tonerbeholdere på åben ild.
- Patroner: Når du håndterer patroner som f.eks. blækpatroner, fikseringspatroner osv., skal du undgå kontakt med hud eller øjne. Kontakt med øjnene kan medføre irritation og betændelse. Forsøg ikke at skille patronen ad. Dette kan øge risikoen for kontakt med hud eller øjne.

Produktsikkerhedscertificering

Dette produkt er certificeret af den følgende organisation under anvendelse af de anførte sikkerhedsstandarder.

Organisation	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. udgave (2003) (USA/Canada)
SEMKO	IEC60950-1. udgave 1 (2001)

Dette produkt er fremstillet inden for et registreret ISO 9001kvalitetssystem.

Bemærkninger om regler

CE-mærkning

CE-mærkningen på dette produkt symboliserer XEROX' erklæring om overensstemmelse med de følgende relevante EU-direktiver fra de angivne datoer:

12. december 2006:

Rådets direktiv 2006/95/EF med tilføjelser. Harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

15. december 2004:

Rådets direktiv 2004/108/EF med tilføjelser. Harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts 1999:

Rådsdirektiv 99/5/EF vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed.

Du kan rekvirere en komplet overensstemmelseserklæring, som definerer de relevante direktiver og anvendte standarder, fra din XEROX Limited-repræsentant.



ADVARSEL: Hvis dette apparat skal kunne fungere i nærheden af ISM-udstyr (industrielt, videnskabeligt og medicinsk udstyr), kan det være nødvendigt at begrænse den ydre stråling fra ISM-udstyret eller at tage særlige tilpasningsforholdsregler.

BEMÆRK: Ændringer eller modifikationer af dette udstyr, som ikke er eksplicit godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens ret til at betjene dette udstyr.



ADVARSEL: Der skal bruges skærmede kabler med dette produkt for at sikre overholdelse af Rådets direktiv 2004/108/EF.

Efterlevelse af miljøstandarder

USA

Energy Star



Som ENERGY STAR[®]-partner har Xerox Corporation fastslået, at (den grundlæggende konfiguration for) dette produkt overholder ENERGY STAR-retningslinjerne for energibesparelse.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede varemærker i USA.

ENERGY STAR Office Equipment Program er et samarbejde mellem USA, EU-landene og den japanske regering og kontorudstyrsbranchen om at fremme energibesparende kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. En reduktion af produkternes energiforbrug bidrager til at bekæmpe smog, syreregn og langsigtede klimaændringer ved at reducere de emissioner, der skyldes energiproduktionen.

Xerox ENERGY STAR-udstyr er forudindstillet fra fabrikken. Din maskine leveres med timeren for skift til strømsparetilstand fra den seneste kopi/udskrift sat til 30 minutter. Du kan finde en mere detaljeret beskrivelse af denne funktion i afsnittet Maskinkonfiguration i denne vejledning.

Genanvendelse eller bortskaffelse

af produktet

EU



Hjem/husholdningsmiljø

Anvendelse af dette symbol på dit apparat betyder, at du ikke må bortskaffe apparatet sammen med det normale husholdningsaffald. I henhold til europæisk lovgivning skal brugt elektrisk og elektronisk udstyr, der skal bortskaffes, adskilles fra husholdningsaffald. Private husholdninger i EU-medlemslande kan gratis returnere brugte elektriske og elektroniske apparater til dertil bestemte indsamlingsfaciliteter. Kontakt de lokale renovationsmyndigheder for at få yderligere oplysninger. Når du køber et nyt apparat, gælder det i nogle medlemslande, at din lokale forhandler er forpligtet til gratis at tage dit gamle apparat tilbage. Du kan få yderligere oplysninger hos din forhandler.

Forud for bortskaffelsen bedes du kontakte din lokale forhandler eller din Xerox-repræsentant for at få oplysninger om returnering af brugte apparater.

Virksomhedsmiljø

Anvendelse af dette symbol på dit apparat betyder, at du skal bortskaffe dette apparat i overensstemmelse med de vedtagne nationale procedurer.

I henhold til europæisk lovgivning skal brugt elektrisk og elektronisk udstyr, der skal bortskaffes, håndteres inden for rammerne af de vedtagne procedurer.

Nordamerika

Xerox har et program for returnering og genbrug/genanvendelse af udstyr. Kontakt din Xerox-sælger (1-800-ASK-XEROX) for at få oplyst, om dette Xerox-produkt er en del af programmet. Du kan få flere oplysninger om Xerox' miljøprogrammer på www.xerox.com/ environment. Du kan også kontakte de lokale myndigheder for at få oplysninger om genanvendelse og bortskaffelse. I USA kan du også finde oplysninger på webstedet for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Xerox har et verdensomspændende program for returnering og genbrug/genanvendelse af udstyr. Kontakt din Xerox-sælger (1-800-ASK-XEROX) for at få oplyst, om dette Xerox-produkt er en del af programmet. Du kan få flere oplysninger om Xerox' miljøprogrammer på www.xerox.com/environment. Hvis du har ansvaret for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, perklorat og andre materialer, hvis bortskaffelse i kan være reguleret af hensyn til miljøet. Tilstedeværelsen af disse materialer er i fuld overensstemmelse med de globale regler, der var gældende på det tidspunkt, hvor produktet blev sendt på markedet. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om bortskaffelse. I USA kan du også finde oplysninger på webstedet for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Perkloratmateriale - Dette produkt kan indeholde en eller flere perkloratholdige enheder (f.eks. batterier). Der kan gælde særlige regler for håndteringen - se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/ perchlorate/.

Andre lande

Kontakt de lokale renovationsmyndigheder for at få råd om bortskaffelse.

Kontaktoplysninger for Miljø, Sundhed og Sikkerhed

Hvis du vil have flere oplysninger om Miljø, Sundhed og Sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer, skal du kontakte de følgende kundehjælpelinjer: USA: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434.

- Produktsikkerhedsoplysninger for USA www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Produktsikkerhedsoplysninger for EU www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 Introduktion

Tillykke med købet af din nye printer! Kapitlet omfatter:

- Specielle funktioner
- Oversigt over printeren
- Flere oplysninger

Specielle funktioner

Din nye printer er forsynet med en række specielle funktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten. Du kan:

Udskrive i fremragende kvalitet og med høj hastighed



- Du kan udskrive op til **1.200 x 1.200 dpi** effektivt output. Se **Softwareafsnit**.
- Printeren udskriver papir i A4-størrelse på op til 38 ppm^a og papir i letter-format på op til 40 ppm. Ved duplexudskrivning udskrives der på A4-papir med en hastighed på op til 26 ipm^b og på papir i letter-format med en hastighed på op til 27 ipm.

Håndtere papir fleksibelt



- Bakke 1 (universalbakke) understøtter brevpapir, konvolutter, etiketter, transparenter, materialer i brugerdefinerede størrelser, postkort og tykt papir. Bakke 1 (universalbakke) kan indeholde op til 100 ark almindeligt papir.
- 500-ark bakke 2 og 500-ark valgfri bakke 3 understøtter almindeligt papir i forskellige størrelser.
- Flere outputbakke; vælg enten outputbakke (trykside nedad) eller bagdæksel (trykside opad) alt afhængigt af, hvad der er mest praktisk.
- Direkte papirgang fra bakke 1 (universalbakke) til bagdæksel.

Udarbejde professionelle dokumenter



- Udskrivning af vandmærker. Du kan tilpasse dine dokumenter med ord, som f.eks. "Fortroligt". Se Softwareafsnit.
- Udskrive brochurer. Denne funktion giver dig mulighed for let at udskrive dokumenter, der kan hæftes sammen som en bog. Når disse sider er udskrevet, behøver du blot at hæfte siderne sammen. Se Softwareafsnit.
- Udskrive plakater. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af arkene, som derefter kan limes sammen til en plakat. Se Softwareafsnit.

a. sider per minutb. billeder per minut



Spare tid og penge

- Du kan udskrive på begge sider af et stykke papir for at spare papir (dobbeltsidet udskrivning).
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark papir for at spare på papiret (2-op-udskrivning). Se Softwareafsnit.
- Du kan udskrive fortrykte formularer og brevpapir på almindeligt papir. Se **Softwareafsnit**.
- Printeren sparer automatisk på strømmen ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

Udvide printerens kapacitet



- Phaser 3600-serien har 64 MB eller 128 MB hukommelse, som kan udvides til 512 MB. Se side 10.1.
- Et netværksinterface gør det muligt at udskrive via netværk.
- **PostScript 3-emulering*** (PS) gør det muligt at bruge Postscript-udskrivning.
- * Zoran IPS-emulering kompatibel med PostScript 3.



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Zoran, Zoran-logoet, IPS/PS3 og Onelmage er varemærker tilhørende Zoran Corporation.
- * 136 PS3-skrifttyper.
- · Omfatter UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

Udskriv i forskellige miljøer

- Du kan udskrive under Windows 2000/XP/Vista/2003.
- Din printer er kompatibel med Macintosh.
- · Printeren leveres med både parallel- og USB-port.
- Du kan også bruge et netværksinterface. Phaser 3600/N eller Phaser 3600/DN leveres med indbygget netværksinterface, 10/100 Base TX.

Printeregenskaber

Tabellen nedenfor indeholder en oversigt over de funktioner, som printeren understøtter. (I: Installeret, E: Ekstraudstyr, IT: Ikke til rådighed)

Funktioner	Phaser 3600/B	Phaser 3600/N	Phaser 3600/DN
IEEE 1284 Parallel	I	I	I
USB 2.0	I	I	I
Netværksinterface (Ethernet 10/100 Base TX)	IT	I	I
PostScript*-emulering	I	I	I
Duplexudskrivning ^a	E	E	I

a. Udskrivning på begge sider af papiret.

Oversigt over printeren

Set forfra



* Figuren ovenfor viser en **Phaser 3600/DN** med alt tilgængeligt ekstraudstyr.

1	outputbakke	7	valgfri bakke 3
2	kontrolpanel	8	bakke 2
3	dæksel til kontrolkort	9	bakke 1 (universalbakke)
4	håndtag	10	håndtag til universalbakke 1 (MPT)
5	strømkontakt	11	topdæksel
6	indikator for papirniveau	12	udskriftsstøtte

Set bagfra



* Figuren ovenfor viser en **Phaser 3600/DN** med alt tilgængeligt ekstraudstyr.

1	bagdæksel	5	parallel port
2	duplexenhed	6	strømstik
3	netværksport	7	strømkontakt
4	USB-port		

Oversigt over kontrolpanelet



1	Start/Stop : Annuller en handling til enhver tid; genoptag udskrivningen.
2	Tilbage: Vender tilbage til menuens øverste niveau.
3	Status: Viser printerstatus. Se side 9.7.
4	Menu : Aktiverer menutilstanden og skifter mellem de tilgængelige menuer.
5	LCD: Viser printerstatus, fejlmeddelelser og igangværende menuer.
6	Op pil knap: Værdien for den valgmulighed, der er tilgængelig i den valgte menu, øges.
7	OK: Bekræfter den valgte indstilling på displayet.
8	Op-/nedpil knap: Værdien for den valgmulighed, der er tilgængelig i den valgte menu, reduceres.

Flere oplysninger

Du kan finde oplysninger om klargøring og brug af maskinen i de vejledninger og på det websted, der er angivet nedenfor. Du kan vælge at udskrive vejledningerne eller få dem vist på skærmen.

Vejledning til hurtig installation

Indeholder oplysninger om klargøring af printeren. Derfor er det vigtigt at læse denne vejledning, så printeren bliver klar til brug.



Hurtig brugervejledning



Indeholder oplysninger om brug af printeren eller afhjælpning af papirstop. Derfor er det vigtigt, at du læser denne vejledning, inden du bruger printeren.

Online brugervejledning

Indeholder trinvise beskrivelser af, hvordan du bruger alle printerens funktioner. Desuden kan du se, hvordan printeren skal vedligeholdes, og hvordan du løser problemer og installerer tilbehør.

Desuden indeholder brugerhåndbogen **Softwareafsnit** med oplysninger om, hvordan du udskriver dokumenter fra printeren fra forskellige operativsystemer, og hvordan du bruger de medfølgende softwareprogrammer.

\mathcal{N}

Bemærk

Du kan få adgang til brugerhåndbøger på andre sprog i mappen **Manual** på **Cd med printerdriver**.

Hjælp til printerdriveren	Indeholder hjælp til printerdriverens egenskaber og vejledning om indstilling af udskrivningsegenskaber. Du åbner skærmbilledet med hjælp til printerdriveren ved at klikke på Hjælp i dialogboksen med Printeregenskaber.
Xerox' websted	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support, finde printerdrivere og vejledninger og få andre oplysninger på Xeroxs websted: <u>www.xerox.com/office/</u> <u>support</u> .

Valg af placering

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulationen. Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne dæksler og bakker.

Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, andre varmekilder, kulde eller fugt. Sørg for ikke at anbringe printeren tæt på kanten af et bord eller skrivebord.

Plads omkring maskinen

Foran: 500 mm (nok plads til at papirbakkerne kan fjernes).

Bagved: 350 mm (tilstrækkelig plads til, at du kan åbne bagdæksel eller duplexenhed).

Højre: 100 mm (plads nok til luftcirkulation).

Venstre: 100 mm (tilstrækkelig plads til, at du kan åbne dæksel til kontrolkort).



2 Systemkonfiguration

Dette kapitel indeholder trinvise oplysninger til opsætning af printeren.

Kapitlet omfatter:

- Brug af menuer i kontrolpanelet
- Menuoversigt
- Udskrivning af demoside
- Ændring af sprog i displayet

Brug af menuer i kontrolpanelet

Printeren har en række menuer, der gør det nemt for dig at ændre printerens indstillinger. Tegningen i næste spalte viser menuerne og alle de menupunkter, der er tilgængelige i den enkelte menu. De enkelte punkter i hver menu og de tilgængelige indstillinger er beskrevet mere detaljeret i tabellerne, der begynder på side 2.2.

Adgang til menuerne i kontrolpanelet

Du kan styre printeren fra printerens **kontrolpanel**. Du kan også indstille menuerne i **kontrolpanel**, mens printeren er i brug.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil den menu, du ønsker, vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil det ønskede menupunkt, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Hvis menupunktet har undermenuer, skal du gentage trin 2.
- 4 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne for at få adgang til den ønskede indstilling eller den påkrævede værdi.
- 5 Tryk på OK for at gemme dit valg.

Der vises en asterisk (*) ved siden af markeringen på displayet, der angiver, at den markerede indstilling nu er standardindstilling.

6 Tryk på Start/Stop for at vende tilbage til standbytilstand.

Efter 30 sekunders inaktivitet (der trykkes ikke på nogen knapper) vender printeren automatisk tilbage til standbytilstand.

Bemærk

Printerindstillinger, der er foretaget i printerdriveren på en tilsluttet computer, tilsidesætter indstillinger, der er foretaget i **kontrolpanel**.



Bemærk

Nogle menuer vises muligvis ikke på kontrolpanelet afhængigt af instillinger eller modeller. Hvis det er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen.

Menuoversigt

Menuerne i **kontrolpanel** bruges til at konfigurere printeren. **Kontrolpanel** giver adgang til følgende menuer:



- a. Tilgængeligt, når den installerede hukommelse er på mere end 128 MB.
- b. Tilgængelig, når duplexenheden er installeret.
- c. Tilgængelig, når valgfri bakke 3 er installeret.

Information-menu

Denne menu indeholder printeroplysningssider, som du kan udskrive for at få detaljerede oplysninger om printeren og dens konfiguration.

Punkt	Forklaring
Menukort	Menuoversigten viser den aktuelle indstilling for menuerne i kontrolpanel .
Konfiguration	Konfigurationssiden viser printerens aktuelle konfiguration. Se side 8.1.
Demoside	Demosiden giver dig mulighed for at kontrollere, at printeren udskriver korrekt. Se side 2.9.
PCL-fontliste PS3 fontliste	Listen med skrifttypeeksempler viser alle de aktuelt tilgængelige skrifttyper på det valgte sprog.
FlashBibliotek	Du kan udskrive listesiderne for alle skrifttyper og makroer, som du har downloadet til maskinen.
EPSON-font	Listen med skrifttypeeksempler viser alle de aktuelt tilgængelige skrifttyper på det valgte sprog.

Sikker udskr.-menu

Brug menuen i **Sikker udskr.** til at udskrive eller slette en beskyttet side. Adgangskoden valideres mod den, der blev sendt med siden.

Bemærk

Dette punkt er tilgængeligt, når den installerede hukommelse er på mere end 128 MB.

Punkt	Forklaring
Frigør	Hvis du vil udskrive en beskyttet side, skal du indtaste adgangskoden til siden. Siden udskrives kun, hvis både brugernavn og adgangskode valideres. Hvis menupunktet Frigiv alle i Sikker udskr. i menuen Systemkonf. er sat til Til , udskrives alle filer, der matcher både brugernavn og adgangskode.
Slet	Hvis du vil slette en beskyttet side, skal du indtaste adgangskoden til siden. Siden slettes kun, hvis adgangskoden valideres.

Layout-menu

Brug menuen Layout til at angive alle indstillinger for output.

Punkt	Forklaring
Retning	Værdier: Staaende, Liggende
	Vælg standardindstillingen for udskriftens retning på papiret.
	Stående Liggende
Simplex margen	Indstil margenen for udskriftsmaterialer til ensidet udskrivning. Du kan forøge eller formindske værdien i trin på 0,1 mm. Margenerne kan være forskellige alt afhængigt af papirstørrelsen og udskrivningsretningen.
	Du kan vælge millimeter eller tommer som enhed. Se punktet Cm/tommer på side 2.7 for at konfigurere enheden.
	 Topmargen: Indstil topmargenen fra 0,0 to 250 mm. Venstre margen: Indstil den venstre margen fra 0.0 til 164 mm

Punkt	Forklaring	
Duplex	Værdier: Fra , Lang kant, Kort kant	
	 Hvis du vil udskrive på begge sider af papiret, skal du vælge indbindingssiden på følgende måde. Lang kant: Indbundet i den lange side. Udskriver sider, der læses som en bog. Kort kant: Indbundet i den korte side. Udskriver sider, der vendes som i en notesblok. 	
	Lang kant i stående Lang kant i liggende	
	retning retning	
	Kort kant i stående Kort kant i liggende retning retning	
	Vælg Fra for at udskrive på en side af papiret.	
Duplex margen	I denne menu kan du indstille margenerne for dobbeltsidet udskrivning (duplex). Du kan forøge eller reducere værdierne med intervaller på 0,1 mm.	
	 Topmargen: Indstil topmargenen til mellem 0,0 og 9,9 mm. Standardværdien er 5,0 mm. Venstre margen: Indstil venstre margen til mellem 0,0 og 9,9 mm. Standardværdien er 5,0 mm. Binding kort: Indstil bundmargenen på bagsiden ti kort indbinding, fra 0,0 mm til 22 mm. Standardværdien er 0 mm. Binding lang: Indstil højremargenen på bagsiden til lang indbinding, fra 0,0 til 22 mm. Standardværdien er 0 mm. 	

Punkt	Forklaring
Punkt Billedjust.	 Forklaring I denne menu kan du indstille margenerne for hver papirbakke. Hver bakke har 9 menupunkter til justering af margenerne. Du kan øge eller reducere værdien fra -3,5 til 3,5 mm i intervaller på 0,5 mm. Standardindstillingen er 0 mm. Simplexbillede: Udskriv en testside for at justere margenerne i simplexudskrivning. Side 1 Top: Indstil topmargen for en simplexside. Side 1 Venstre: Indstil venstre margen for en simplexside.
	 Duplex Lang: Udskriv en testside for at justere i simplexudskrivning med indbinding på den lange led. Lang Top: Indstil topmargen for en duplexside med indbinding på den lange led. Lang Venstre: Indstil venstre margen for en duplexside med indbinding på den lange led. Duplex Kort: Udskriv en testside for at justere i simplexudskrivning med indbinding på den korte led. Kort Top: Indstil topmargen for en duplexside med indbinding på den korte led. Kort Venstre: Indstil venstre margen for en duplexside med indbinding på den korte led.

Papir-menu

Brug menuen **Papir** til at definere alle indstillinger for ind- og udføring af udskriftsmaterialer, såvel som for det specifikke udskriftsmateriale, du bruger i din printer.

Punkt	Forklaring
Kopier	Værdier: 1 ~ 999
	Angiv standardantallet af kopier ved at vælge et tal fra 1 til 999. Standardindstillingen er 1.
Bk 1 Uni. Str.	Værdier: A4 , A5, A6, JIS B5, ISO B5, JIS B6, Letter, Legal, Executive, Nr. 10 konv., Monarch- konv., Konv. DL, Konv. C5, Konv. C6, US Folio, Oficio, Statement, US Postcard, Index Card, Br.def. papir
	 Vælg den papirstørrelse, der ligger i bakken. Br.def. papir: Du kan konfigurere størrelsen for dit eget brugerdefinerede papir. Indstil bredden fra 98 til 216 mm og højden fra 148 til 356 mm. Du kan vælge millimeter eller tommer som enhed. Se punktet Cm/tommer på side 2.7 for at konfigurere enheden.
Bk 1 Uni. Type	Værdier: Alm. papir , Kontrakt, Transparent, Konvolut, Etiketter, Karton, Fortrykt, Farve , Bomuldspapir, Genbrugspapir, Tykt, Tyndt, Brugerdef.1, Brugerdef.2, Brugerdef.3, Brugerdef.4, Brugerdef.5
Bakke 2 Type	Værdier: Alm. papir , Fortrykt, Farve, Genbrugspapir, Tykt, Tyndt, Brugerdef.1, Brugerdef.2, Brugerdef.3, Brugerdef.4, Brugerdef.5
	Vælg den papirtype, der ligger i bakken.
Bakke 3 Type	Værdier: Alm. papir , Fortrykt, Farve, Genbrugspapir, Brugerdef.1, Brugerdef.2, Brugerdef.3, Brugerdef.4, Brugerdef.5
	Kun tilgængelig, når den valgfri bakke er installeret. Oplysninger om, hvordan du vælger papirtype, finder du på Bakke 2 Type .

Punkt	Forklaring
Papirkilde	Værdier: Bakke 1(Univ.), Bakke 2, Bakke 3, Manuel foeder, Autom. valg
	 Under dette menupunkt kan du vælge og indstille den bakke, du vil bruge. Autom. valg: Printeren kan automatisk bestemme kilden. Manuel foeder: Printeren bruger bakke 1 (universalbakke). Bakke 3: Kun tilgængelig, når den valgfri bakke er installeret.
Skip univ.bk.	Værdier: Fra , Til
	Hvis der er en papiruoverensstemmelse i bakke 1 (universalbakke), kan du indstille, om udskrivningen skal stoppes, eller om den skal fortsætte og dermed ignorere fejlen.
	Hvis dette menupunkt er sat til Til , fortsætter printeren med at udskrive uanset papiruoverensstemmelsen for bakke 1 (universalbakke).
Bakkeraekkef.	Værdier: Fra , Til
	Når du vælger enhver anden værdi end Autom. valg under Papirkilde , og den valgte bakke er tom, udskriver printeren automatisk fra andre bakker.
	Hvis dette menuelement er sat til Fra , blinker status -LED'en rødt, og printeren virker ikke, før du lægger papir i den relevante bakke.

Menuen Grafik

Brug menuen **Grafik** til at ændre de indstillinger, der regulerer kvaliteten af de trykte tegn og billeder.

Punkt	Forklaring
Oploesning	Værdier: 600dpi-Normal, 1200dpi-Bedst
	 Angiv antallet af punkter per tommer (dpi). Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. Hvis dine udskriftsjob mest består af tekst, kan du med fordel vælge 600dpi-Normal for at opnå det bedste resultat. Vælg 1200dpi-Bedst, når dit job indeholder bitmapbilleder som f.eks. scannede fotos eller grafik, der vil blive bedre af en forbedret linjescreening.
Moerkhed	Værdier: Normal, Lys, Moerk
	Du kan gøre udskriften på siden lysere eller mørkere ved at ændre tonertæthedsindstillingen. Indstillingen Normal giver som regel det bedste resultat. Brug tonertætheden Lys for at spare toner.

Menuen Systemkonf.

Med menuen **Systemkonf.** kan du konfigurere en række forskellige printerfunktioner.

Punkt	Forklaring
Sprog	Værdier: English , FRANCAIS, Espanol, Portugues B., Deutsch, Italiano
	Denne indstilling bestemmer sproget for den tekst, der vises på kontrolpanel displayet og på informationsudskrifter.
Stroembesp.	Værdier: [1] Min., [5] Min., [10] Min., [15] Min., [20] Min., [30] Min. , [45] Min., [60] Min., [120] Min., [240] Min.
	Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget. Du kan indstille, hvor lang tid printeren skal vente, før den skifter til strømbesparelsestilstand.
Auto fortsaet	Værdier: Fra, Til
	Dette menupunkt bestemmer, om printeren skal fortsætte med at udskrive, når den opdager, at papiret ikke stemmer overens med papirindstillingen.
	 Fra: Hvis der opstår en uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises meddelelsen på displayet, og printeren forbliver offline, indtil du lægger det korrekte format i printeren. Til: Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises der en fejlmeddelelse. Printeren går offline i 30 sekunder, sletter derefter automatisk meddelelsen og fortsætter med udskrivningen.
Hoejdetilpas.	Værdier: Normal, Høj 1, Høj 2, Høj 3
	Du kan optimere udskriftskvaliteten på baggrund af den højde, du befinder dig over havet.

Punkt	Forklaring
Auto CR	Værdier: LF, LF+CR
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at tilføje den nødvendige vognretur til hvert linjetegn. Se følgende eksempler: AA BB CC LF LF LF+CR
Sortering	Værdier: Fra , Til
	 Dette menupunkt giver dig mulighed for at sortere de modtagne data via printerdriveren. Printeren udskriver output i sæt, som svarer til rækkefølgen i originalen. Fra: Når printeren modtager data fra pc-driveren, udskriver den som modtaget. Til: Når printeren modtager data fra pc-driveren, udskriver den efter at have gemt og sorteret dataene. I 1 2 3 0 1 1 2 3 0 1 1 2 3 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
SmartDuplex	Værdier: Fra , Til
	Hvis denne menu er sat til Til , vil printeren detektere et enkeltsidejob og udskrive det som en simplex-enkeltside, selvom printerdriveren på pc'en er indstillet til duplex udskrivning som standard.
Jobtimeout	Værdier: 0 ~ 1800 sek
	Du kan indstille, hvor lang tid printeren venter, før den udskriver den sidste side i et udskriftsjob, der ikke ender med en kommando om at udskrive siden. Standardindstillingen er 15 sek. Når der opstår en udskrivningstimeout, udskriver printeren de sider, der venter i bufferen.

Punkt	Forklaring
Jobpark.timer	Værdier: 1 ~ 72 timer
	Maskinen parkerer et sikkert udskriftsjob i et bestemt tidsrum. Standardindstillingen er 24 timer. Du kan indstille et tidsrum på maksimalt 72 timer.
Vedligehold.	 Med dette menupunkt kan du vedligeholde printeren. Rens tromle: Renser OPC-tromlen på patronen og producerer et renseark med tonerresterne på. Rens fiks.en.: Renser fikseringsenheden inde i printeren og producerer et renseark med tonerrester på. Liv frb. stof: Dette menupunkt giver dig mulighed for at kontrollere, hvor mange sider, der er udskrevet, og hvor meget toner, der er tilbage i patronen.
Parallel-konf.	 Parallelport: Du kan aktivere eller deaktivere parallelporten. Port-timeout: Du kan indstille, hvor lang tid printeren venter, før den udskriver den sidste side i et udskriftsjob, der ikke ender med en kommando om at udskrive siden. Når der opstår en udskrivningstimeout, udskriver printeren de sider, der venter i bufferen. Parallel-PDL: Dette menupunkt definerer det printersprog, der bruges til at kommunikere mellem computeren og printeren via parallelporten. Du kan vælge Autom. valg, PCL, PostScript, EPSON, IBM.
USB-konfig.	 USB-port: Du kan aktivere eller deaktivere USB-porten som en sikkerhedsforanstaltning. Port-timeout: Du kan indstille, hvor lang tid printeren venter, før den udskriver den sidste side i et udskriftsjob, der ikke ender med en kommando om at udskrive siden. Når der opstår en udskrivningstimeout, udskriver printeren de sider, der venter i bufferen. USB-PDL: Dette menupunkt definerer det printersprog, der bruges til at kommunikere mellem computeren og printeren via USB- porten. Du kan vælge Autom. valg, PCL, PostScript, EPSON, IBM.
Panellasning	Værdier: Fra , Til Du kan låse eller åbne. Hvis du indstiller dette menupunkt til Til , skal du indtaste en adgangskode for at få adgang til visse dele af panelet.

Punkt	Forklaring
Sikker udskr.	Værdier: Frigiv alle, Slet
	 Frigiv alle: Hvis denne menu er konfigureret til Fra, åbner menupunktet Frigør i menuen Sikker udskr. kun én fil, som matcher brugernavnet og adgangskoden for filen. Hvis denne menu er konfigureret til Til, frigør menupunktet Frigør i menuen Sikker udskr. alle filer, der matcher brugernavnet og adgangskoden. Standardindstillingen er Fra. Slet: Du kan slette alle siderne uanset brugernavnet eller adgangskoden.
Lav toner	Værdier: Stop, Fortsæt
	 Stop: Når toneren i patronen er næsten tom, genoptager maskinen ikke udskrivningen, før du installerer en ny ægte Xerox-tonerpatron. Fortsæt: Selvom toneren i patronen er næsten tom, fortsætter maskinen udskriftsjobbet.
Cm/tommer	Værdier: cm , tommer
	 Du kan indstille maskinens enhed til centimeter eller tommer. Dette valg påvirker de følgende menuer. Simplex margen i menuen Layout. Br.def. papir for Bk 1 Uni. Str. i menuen Papir.
Ryd indstill.	Dette menupunkt giver dig mulighed for at gendanne printerens producentindstillinger.

Menuen Emulering

Brug menuen **Emulering** til at konfigurere printersprogets emulering.

Punkt	Forklaring
Emuleringstype	Værdier: Automatisk, PCL, PostScript, EPSON, IBM
	Printersproget bestemmer, hvordan computeren kommunikerer med printeren. Hvis du vælger Automatisk , kan din printer skifte printersprog automatisk.
Konfiguration	Værdier: PCL, PostScript, EPSON, IBM Oplysninger om, hvordan du konfigurerer printersproget, finder du på side 2.7.

Punkt	Forklaring
Hex-tilstand	Værdier: Fra , Til
	Når du aktiverer denne menu , udskriver printeren ubehandlede hex-data.

PCL

Denne menu konfigurerer PCL-emuleringen. Her kan du angive skrifttype, symboltype, linjer pr. side og punktstørrelse.

Punkt	Forklaring
Skriftsnit	Værdier: PCL 1 ~ PCL 54
	 Her kan du vælge, hvilken skrifttype der skal bruges som standard i PCL-emulering. For PCL 1-PCL 7 er intervallet mellem bogstaver fast, og for PCL 8-PCL 45 er intervallet proportionalt med skrifttypen og punktstørrelsen. Du kan justere skriftstørrelsen for PCL 1-PCL 7 ved hjælp af menupunktet Afstand og for PCL 8-PCL 45 ved hjælp af menupunktet Punktstoerr. Interval og punktstørrelse for PCL 46-PCL 54 er fast.
Symbol	Værdier: ROMAN8 ~ PCYRIL
	Under dette menupunkt kan du vælge, hvilket symbol der skal bruges i PCL-emulering. Dette symbol er den gruppe tal, mærker og specialtegn, der bruges til udskrivningen af bogstaver. Standardindstillingen er PC8 .
Punktsto err.	Værdier: 4.00 ~ 999.75 (0,25 enhed)
	Når du vælger en mellem PCL 8 og PCL 45 i menuen Skriftsnit , kan du bestemme skriftstørrelsen ved at indstille højden for tegnene i skrifttypen. Standardindstillingen er 12,00.
Courier	Værdier: Normal, Moerk
	Under dette menupunkt kan du vælge, hvilken version af skrifttypen Courier der skal bruges.
Afstand	Værdier: 0.44 ~ 99.99 (0,01 enhed)
	Når du vælger en skrifttype mellem PCL 1 og PCL 7 i menuen Skriftsnit , kan du bestemme skriftstørrelsen ved at indstille det antal tegn, der skal udskrives i én vandret tomme skrift. Standardværdien 10 er den bedste størrelse.

Punkt	Forklaring
Linjer	Værdier: 5 ~ 128 (1 enhed)
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at angive den lodrette afstand, fra 5 til 128 linjer for standardpapirstørrelsen. Linjerne kan være forskellige i overensstemmelse med papirstørrelsen og udskrivningsretningen.

PostScript

Denne menu giver dig adgang til menupunktet Udskr. PS-fejl.

Punkt	Forklaring
Udskr. PS-fejl	Værdier: Til, Fra
	Du kan vælge, om printeren skal udskrive en fejlliste, når der opstår en PS-fejl.
	 Vælg Til for at udskrive PS3-emuleringsfejl. Hvis der opstår en fejl, stopper behandlingen af udskriftsjobbet, fejlmeddelelsen udskrives, og printeren annullerer udskriftsjobbet. Hvis denne menu er sat til Fra, annulleres udskrivningsjobbet, uden at fejlen angives.

EPSON

Denne menu konfigurerer EPSON-emuleringen.

Punkt	Forklaring
Skrifttype	Værdier: SANSERIF, ROMAN
	Du kan vælge, hvilken skrifttype der skal bruges som standard i EPSON-emulering.
Tegnsaet	Værdier: USA , FRANKRIG, TYSKLAND, STORBRIT., DANMARK1, SVERIGE, ITALIEN, SPANIEN1, JAPAN, NORGE, DANMARK2, SPANIEN2, LATIN
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge et tegnsæt for det ønskede sprog.
Tegntabel	Værdier: KURSIV, PC437US, PC850
	Dette menupunkt bruges til at vælge tegnsættet.
Afstand	Værdier: 10 , 12, 17,14, 20
	Du kan bestemme skriftstørrelsen ved at indstille det antal tegn der skal udskrives i en vandret tomme.

Punkt	Forklaring
LPI	Værdier: 6, 8
	Du kan indstille antallet af linjer, der skal udskrives på en lodret tomme.
Autoom- brydning	Værdier: Fra, Til
	Dette punkt bestemmer, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift, når dataene overskrider papirmaterialets udskriftsområde.

Netværksmenu (kun Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Denne menu giver dig mulighed for at konfigurere det netværkskort, der er installeret på printeren. Du kan nulstille netværkskortet og udskrive en konfigurationsside.

Punkt	Forklaring
TCP/IP	Værdier: DHCP, BOOTP, Statisk
	Med dette menupunkt kan du manuelt indstille TCP/IP-adresser eller modtage adresser fra netværket.
	 DHCP: DHCP-serveren tildeler IP-adressen automatisk. BOOTP: BOOTP-serveren tildeler IP-adressen automatisk.
	 Statisk: Du kan manuelt indtaste IP-adresse, undernetmaske.
EtherTalk	Værdier: Fra , Til
	Under dette menupunkt kan du vælge, om du vil bruge protokollen EtherTalk.
	 Fra: Du kan deaktivere EtherTalk-protokollen. Til: Du kan aktivere EtherTalk-protokollen.
NetWare	Værdier: Automatisk , 802.2, 802.3, Ethernet II, SNAP, Fra
	 Under dette punkt kan du vælge IPX-rammetype. Automatisk: Du kan indstille rammetypen automatisk. 802.2: Vælg denne værdi til IEEE 802.2 rammetype. 802.3: Vælg denne værdi til IEEE 802.3 rammetype. Ethernet II: Vælg denne værdi, hvis du vil bruge Ethernet 2-rammetype. SNAP: Vælg denne værdi for at benytte SNAP- rammetype. Era: Du kan doaktivere NotWare protokollen

Punkt	Forklaring	
Ethernet-hast.	Værdier: Automatisk , 10M Halv, 10M Fuld, 100M Halv, 100M Fuld	
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge Ethernet-hastighed.	
Ryd indstill.	Dette menupunkt gennemfører en enkel nulstilling og gendanner producentens indstillinger for netværkskonfigurationen. Denne indstilling træder først i kraft, når du har nulstillet printeren.	
Netvaerksinfo	Dette menupunkt udskriver en side med de netværksparametre, du har indstillet.	
802.1x	Værdier: Fra , Til	
	Dette menupunkt bruges til at oprette forbindelse til en godkendelsesserver. Hvis du har brug for at tilslutte dette produkt til en godkendelsesserver, skal du sætte dette menupunkt til Til og vælge en af de følgende godkendelsesmetoder. Du kan vælge enhver metode, som godkendelsesserveren understøtter: EAP-MD5 , EAP-MSCHAPv2 eller PEAP .	
Port 9100	Værdier: Fra, Til	
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge, om du vil bruge port 9100.	
	 Fra: Du kan deaktivere udskrivningsporten port 9100. 	
	 Til: Du kan aktivere udskrivningsporten port 9100. 	
LPR	Værdier: Fra, Til	
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge, om du vil bruge LPR.	
	 Fra: Du kan deaktivere LPR-udskrivningsporten. Til: Du kan aktivere LPR-udskrivningsporten. 	
IPP	Værdier: Fra, Til	
	Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge, om du vil bruge IPP-netværksforbindelsen (Internet Printing Protocol).	
	 Fra: Du kan deaktivere IPP. Til: Du kan aktivere IPP. 	

Punkt	Forklaring
SLP	Værdier: Fra, Til Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge, om du vil bruge SLP-netværksforbindelsen (Service Location Protocol). • Fra: Du kan deaktivere SLP. • Til: Du kan aktivere SLP.
CentreWare IS	Værdier: Fra, Til Dette menupunkt giver dig mulighed for at vælge, om du vil bruge den indbyggede webserver CentreWare IS. Hvis du sætter dette menupunkt til Fra, kan du ikke oprette forbindelse til printerens indbyggede webserver.

Udskrivning af demoside

Udskriv en demoside for at kontrollere, at printeren virker korrekt.

- 1 Tryk på Menu og derefter på OK, når Information vises.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Demoside** vises, og tryk derefter på **OK**.

Der udskrives en demoside.

Ændring af sprog i displayet

Hvis du vil ændre det sprog, der vises på **kontrolpanel**, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Systemkonf.** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på OK, når der vises Sprog.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne for at vælge det ønskede sprog, og tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start/Stop** for at vende tilbage til standbytilstand.

3 Softwareoversigt

Dette kapitel indeholder en oversigt over den software, der følger med printeren. Du kan finde flere oplysninger om installation og brug af softwaren i **Softwareafsnittet**.

Kapitlet omfatter:

- Medfølgende software
- Printerdriverfunktioner
- Systemkrav

Medfølgende software

Når du har konfigureret printeren og tilsluttet den til computeren, skal du bruge den medfølgende cd til at installere programmerne til printeren.

Cd'en giver dig adgang til følgende software:

Cd	Indhold		
Cd med printersoftware	Windows	 Printerdriver: Benyt denne driver til at få optimalt udbytte af printeren. 	
		 Statusmonitor: Vises, når der opstår udskrivningsfejl. 	
		 Printerindstillingsvcrktrj: Du kan konfigurere udskriftindstillingerne. 	
		 PPD-fil (PostScript Printer Description): Brug PostScript- driveren, når du skal udskrive dokumenter med komplekse skrifttyper og grafik med PostScript-sproget. 	
		 SetIP: Brug dette program til at definere printerens TCP/IP-adresser (kun Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN). 	
		 Brugervejledning i PDF-format. 	
	Linux	Printerdriver: Brug denne driver til at køre maskinen fra en Linux- computer og udskrive dokumenter.	
	Mac OS	PPD-fil (PostScript Printer Description): Brug denne fil til at bruge printeren fra en Macintosh- computer og udskrive dokumenter.	

Printerdriverfunktioner

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- Papirstørrelse, papirretning og materialetype
- Antal kopier

Du kan desuden bruge forskellige specielle udskrivningsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printerdrivere:

Funktion	Wine	Mac OS	
T unktion	PCL 6	PostScript	PostScript
Indstilling af udskriftskvalitet	Ο	0	0
Posterudskrivning	0	Х	Х
Flere sider per ark (N-op)	Ο	0	0
Tilpas til side	0	0	0
Skaleret udskrift	0	0	0
Anden papirkilde til første side	0	Х	0
Vandmærke	0	Х	Х
Overlay	0	Х	Х

Systemkrav

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder følgende minimumkrav:

Windows

Punkt	Krav Anbefalet		Anbefalet
Operativ- system	Windows 2000/XP/Vista/2003		
Processor	Windows 2000	Pentium II 400 MHz eller hurtigere	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium III 933 MHz eller hurtigere	Pentium IV 1 GHz
	Windows Vista	Pentium IV 3 GHz eller hurtigere	Pentium IV 3 GHz
RAM	Windows 2000	64 MB eller mere	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB eller mere	256 MB
	Windows Vista	512 MB eller mere	1.024 MB
Ledig	Windows 2000	300 MB eller mere	1 GB
plads pa harddisk	Windows XP/2003	1 GB eller mere	5 GB
	Windows Vista	15 GB eller mere	15 GB
Internet Explorer	5.0 eller nyere		



Bemærk

Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren.

Mac OS

Punkt	Krav		
Operativsystem	Mac OS 10.2-10.5		
Processor	Intel-processor PowerPC G4/G5		
RAM	Intel-baseret Mac	512 MB	
	Power-PC-baseret Mac	128 MB	
Ledig plads på harddisk	1 GB		
Tilslutning	USB-grænseflade, netvær	sgrænseflade	

4 Netværkskonfiguration (kun Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Dette kapitel indeholder trinvise instruktioner til, hvordan du konfigurerer printeren, så du får netværksforbindelse.

Kapitlet omfatter:

- Introduktion
- Understøttede operativsystemer
- Konfiguration af TCP/IP
- Konfiguration af EtherTalk
- Konfiguration af IPX-rammetyper
- Indstilling af Ethernet-hastighed
- Gendannelse af netværkskonfigurationen
- Udskrivning af en netværkskonfigurationsside
- Konfiguration af 802.1x
- Konfiguration af port 9100
- Konfiguration af LPR
- Konfiguration af IPP
- Konfiguration af SLP
- Konfiguration af CentreWare IS

Introduktion

Når du har tilsluttet printeren til et netværk med et RJ-45 Ethernet-kabel, kan du dele den med andre netværksbrugere.

Du skal konfigurere printerens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksprinter.

Via netværksadministrationsprogrammer

Du kan konfigurere printerens printserverindstillinger og styre printeren med følgende programmer, der fulgte med din printer:

- CentreWare IS: En webserver, der er indbygget i netværksprinterserveren, og som giver dig mulighed for at fjernkonfigurere de printerindstillinger og netværksparametre, der kræves, for at printeren kan tilsluttes forskellige netværksmiljøer.
- SetIP: Et hjælpeprogram, der giver dig mulighed for at vælge din netværksprinter og manuelt konfigurere printerens TCP/IP-adresser.

Via kontrolpanel

Du kan indstille følgende grundlæggende netværksparametre via printerens **kontrolpanel**:

- · Konfiguration af TCP/IP
- · Konfigurere IPX-rammetyper til NetWare
- Konfigurer EtherTalk, 802.1x, Port 9100, LPR, IPP, SLP, CentreWare IS og SNMP

Understøttede operativsystemer

Følgende tabel viser de netværksmiljøer, som printeren understøtter:

Punkt	Krav
Netværksgrænseflade	• 10/100 Base-TX
Netværksoperativsystem	 Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x Windows 2000/XP/Vista/2003 Mac OS 10.2-10.4, 10.5 Forskellige Linux-operativsystemer
Netværksprotokoller	 NetWare IPX/SPX TCP/IP i Windows EtherTalk 802.1x Port 9100 LPR IPP SLP CentreWare IS SNMP
Dynamisk adresseserver	• DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- · LPR: Line Printer Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SLP: Service Location Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Konfiguration af TCP/IP

Printeren kan konfigureres med en række forskellige TCP/IPnetværksoplysninger, f.eks. en IP-adresse, en undernetmaske, en gateway og DNS-adresser. Din printer kan tildeles en TCP/IPadresse på flere forskellige måder alt afhængigt af dit netværk.

- Statisk adressering: TCP/IP-adressen tildeles manuelt af systemadministratoren.
- Dynamisk adressering via BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adressen tildeles automatisk af serveren.

Bemærk

Før du konfigurerer TCP/IP, skal du angive netværksprotokollen til TCP/IP.

Statisk adressering

Hvis du vil indtaste en TCP/IP-adresse fra kontrolpanel, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på OK, når der vises TCP/IP.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Statisk** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på OK, når der vises IP-adresse.
- 5 Sæt først byte mellem 0 og 255 vha. **Op-/nedpil**-knapperne, og tryk på **OK** for at rykke til næste byte.
 - Gentag dette for at udfylde adressen fra 1. til 4. byte.
- 6 Tryk på OK, når du er færdig.
- **7** Gentag trinnene 5 og 6 for at konfigurere de andre TCP/IPparametre: undernetmaske og gateway-adresse.
- 8 Tryk på Start/Stop for at vende tilbage til standbytilstand.

Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

For at tildele TCP/IP-adresse automatisk af serveren skal du udføre følgende trin:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på nederste linje af displayet.
- 2 Tryk på OK, når der vises TCP/IP.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **DHCP** eller **BOOTP** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på Start/Stop for at vende tilbage til standbytilstand.

Konfiguration af EtherTalk

EtherTalk er AppleTalk anvendt i et Ethernet-netværk. Denne protokol er udbredt i Macintosh-netværksmiljøer. Hvis du vil bruge EtherTalk, skal du benytte følgende fremgangsmåde:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **EtherTalk** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på Start/Stop for at vende tilbage til standbytilstand.

Konfiguration af IPX-rammetyper

For at bruge IPX/SPX-protokolnetværk (f.eks. Novell NetWare) skal formatet for netværkets kommunikationsrammer angives for printeren. I de fleste tilfælde kan du beholde indstillingen **Automatisk**. Du kan imidlertid indstille rammetypeformatet manuelt, hvis det er nødvendigt. Sådan ændrer du rammetypeformatet:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **NetWare** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil den ønskede rammetype vises.
 - Automatisk: Registrerer og begrænser automatisk rammetypen til den, der først registreres.
 - **802.2**: Begrænser rammetypen til IPX over IEEE 802.2 med IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
 - 802.3: Begrænser rammetypen til IPX over IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
 - Ethernet II: Begrænser rammetypen til IPX over Ethernet-rammer. Alle andre kasseres.
 - **SNAP**: Begrænser rammetypen til IPX over SNAP med IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
 - Fra: IPX/SPX-protokollen er deaktiveret.
- 4 Tryk på OK for at gemme den valgte indstilling.
- 5 Tryk på Start/Stop for at vende tilbage til standbytilstand.

Indstilling af Ethernet-hastighed

Du kan vælge kommunikationshastighed for Ethernet-forbindelser.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Ethernet-hast.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil den ønskede hastighed vises, og tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start/Stop** for at vende tilbage til standbytilstand.

Gendannelse af netværkskonfigurationen

Du kan genoprette standardindstillingerne for den oprindelige netværkskonfiguration.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Ryd indstill.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at gendanne netværkskonfigurationen.
- 4 Tænd og sluk for printeren.

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Netværkskonfigurationssiden viser, hvordan netværkskortet i printeren er konfigureret.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Netvaerk** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Netvaerksinfo** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **OK**, når der vises **Ja**.

Netværkskonfigurationssiden udskrives.

Konfiguration af 802.1x

Printeren har 802.1x-protokollen på sit netværk. 802.1x er en sikkerhedsstandard for portbaseret netværksadgangskontrol. Den beskytter dit netværk mod uautoriseret adgang ved at kræve godkendelse, inden netværksadgang og dataoverførsel tillades. Der er 3 gensidigt udelukkende indstillinger for 802.1x-godkendelse.

Hvis du vil bruge 802.1x, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Netvaerk** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **802.1x** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil den ønskede rammetype vises.
 - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algoritme 5) er en meddelelseshashingteknik mellem klient og server, som gør det muligt at overføre brugerdata på en sikker måde.
 - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol Microsoft-version af Challenge-Handshake Authentication Protocol). MSCHAP v2 er en envejskrypteret, adgangskodebaseret gensidig godkendelsesproces. MS-CHAPv2 bruger forskellige hashing-/krypteringsalgoritmer til at kode bruger-id og adgangskoder.
 - PEAP: PEAP (Protected EAP).
- 5 Indtast brugernavn og adgangskode ved hjælp af knappen **Op-/nedpil**-knapperne.
- 6 Tryk på OK for at gemme den valgte indstilling.
- 7 Tryk på Start/Stop for at vende tilbage til standbytilstand.

Konfiguration af port 9100

Printeren kan bruge port 9100. Hvis du vil aktivere port 9100, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Netvaerk** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Port 9100** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

Konfiguration af LPR

Printeren kan bruge LPR (Internet Printing Protocol), som overfører udskriftsdataene via port 510. Hvis du vil aktivere LPR, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Netvaerk** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **LPR** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

Konfiguration af IPP

Printeren kan bruge IPP (Internet Printing Protocol), som overfører udskriftsdataene via port 631. Hvis du vil aktivere IPP, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Netvaerk** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **IPP** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

Konfiguration af SLP

Printeren kan bruge SLP (Internet Printing Protocol), som overfører udskriftsdataene via port 427. Hvis du vil aktivere SLP, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Netvaerk** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **SLP** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

Konfiguration af CentreWare IS

Printeren kan bruge CentreWare IS (Internet Services). Hvis du vil aktivere CentreWare, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Netvaerk** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **CentreWare IS** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.

5 Ilægning af udskriftsmedier

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvilke papirtyper du kan benytte i printeren, samt hvordan du lægger papiret korrekt i de forskellige papirbakker, så du opnår den bedste udskriftskvalitet.

Kapitlet omfatter:

- Valg af udskriftsmedier
- Placering af papir
- Valg af udbakke

Valg af udskriftsmedier

Du kan udskrive på en række forskellige materialer, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Brug altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, som er angivet for brugen af denne printer. Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Flere papirstop
- Tidlig nedslidning af printeren

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker printerens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Størrelse: Du kan bruge medier i alle størrelser, så længe de passer inden for papirstyrene i papirbakken.
- · Vægt: Printeren understøtter papir med følgende vægt:
- 60 til 105 g/m² for **bakke 2** og valgfri bakke 3
- 60 til 163 g/m² for bakke 1 (universalbakke)
- 75 til 90 g/m² for duplexudskrivning
- over 105 g/m² for kartotekskort
- Lysstyrke: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, jo mere skarpt forekommer det udskrevne billede på papiret.

Bemærkninger

- Der kan forekomme tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i dette afsnit, og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer over det anbefalede eller andre faktorer, som Xerox ikke har indflydelse på.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de krav, der er angivet i denne brugerhåndbog.

Forsigtig

Anvendelse af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af Xeroxs garanti eller serviceaftaler.

Understøttede papirstørrelser

Туре	Størrelse	Mål	Vægt ^a	Kapacitet ^b
	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 til 105 g/m ² for	 500 ark for 75 g/m² papir for bakke 2, valgfri bakke 3 100 ark for bakke 1 (universalbakke)
	Legal	215,9 x 355,6 mm	 bakke 2, valgfri bakke 3 60 til 163 g/m² for 	
	US Folio	216 x 330,2 mm	bakke 1 (universalbakke)	
	Oficio	216 x 343 mm	 75 til 90 g/m² for duplexudskrivning 	
	A4	210 x 297 mm	• over 105 g/m ² for	
	JIS B5	182 x 257 mm	kartotekskort	
	ISO B5	176 x 250 mm		
Amindeligt papir	JIS B6	128 x 182 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
	Statement	139,7 x 215,9 mm		
	US Postkort	88,9 x 139,7 mm		
	Kartotekskort	76,2 x 127 mm		
	Monarch-konvolut	98,4 x 190,5 mm		10 ark 75 g/m ² i bakke 1 (universalbakke)
	Konvolut COM-10	105 x 241 mm		
Konvolut	DL-konvolut	110 x 220 mm	60 til 163 g/m ²	
	C5-konvolut	162 x 229 mm		
	C6-konvolut	114 x 162 mm		
Transparenter	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 163 g/m ²	50 ark 75 g/m ² i bakke 1 (universalbakke)
Etiketter	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 163 g/m ²	25 ark 75 g/m ² i bakke 1 (universalbakke)
Karton	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 163 g/m ²	10 ark 75 g/m ² i bakke 1 (universalbakke)
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 x 127 mm	$60 \text{ til } 163 \text{ g/m}^2$	
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		215,9 x 356 mm		

a. Hvis medievægten overstiger 90 g/m², skal du bruge bakke 1 (universalbakke).
b. Den maksimale kapacitet kan variere alt afhængigt af materialets vægt, tykkelse og af de omgivende forhold.

Bemærk

For duplexudskrivning understøttes formaterne A4, Letter, Oficio, Legal og US Folio.

Retningslinjer for valg og opbevaring af udskriftsmedier

Der gælder følgende retningslinjer, når du vælger eller lægger papir, konvolutter og andre udskriftsmaterialer til/i maskinen:

- Brug altid udskriftsmedier, der passer til de specifikationer, der er angivet på side 5.3.
- Forsøg på at udskrive på fugtigt, krøllet eller iturevet papir kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Det giver den bedste udskriftskvalitet, hvis du kun bruger kopipapir af god kvalitet, som er specielt beregnet til laserprintere.
- Undgå at bruge følgende medietyper:
 - Papir med præget skrift, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for grov
 - Kontraktpapir, der kan slettes
 - Flersidet papir
 - Syntetisk papir og varmefølsomt papir
 - Overføringspapir og kalkerpapir
- Brug af disse papirtyper kan medføre papirstop, kemisk lugt og beskadigelse af printeren.
- Opbevar udskriftsmedier i emballagen, indtil de skal bruges. Anbring kasser på paller eller hylder, men ikke på gulvet. Undgå at anbringe tunge genstande oven på papiret, uanset om det er pakket ind eller ej. Det må ikke opbevares i fugtige omgivelser eller udsættes for andet, der kan få det til at bøje eller krølle.
- Opbevar ubenyttede udskriftsmedier ved en temperatur på mellem 15 og 30 °C. Den relative luftfugtighed bør være mellem 10 og 70 %.
- Opbevar ubrugte udskriftsmedier i en emballage, der er fugttæt, f.eks. en plastbeholder eller pose, så støv og fugt ikke ødelægger papiret.
- Ilæg specialmedietyper ét ark ad gangen via bakke 1 (universalbakke), så du undgår papirstop.
- Fjern udskriftsmedier som transparenter og etiketark med det samme, de er udskrevet, så de ikke klæber sammen.

Retningslinjer for specielle udskriftsmedier

Medietype	Retningslinjer
Konvolutter	 Vellykket udskrivning på konvolutter er afhængig af konvolutternes kvalitet. Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning: Vægt: For at undgå papirstop bør konvoluttens vægt ikke overstige 90 g/m². Udformning: Før udskrivning skal konvolutterne ligge fladt uden at bøje mere end 10 mm, og de må ikke indeholde indespærret luft. Tilstand: Konvolutter bør ikke være krøllede, revet i stykker eller på anden måde beskadiget. Temperatur: Brug altid konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i printeren, mens den er i drift. Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter. Brug ikke konvolutter med frimærker. Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer. Kontroller, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.
	 Acceptabelt Uacceptabelt Hvis du bruger konvolutter med en selvklæbende strimmel, eller hvor mere end én flap skal foldes over for at lukke konvolutten, skal du sikre dig, at det selvklæbende middel kan klare printerens fikseringstemperatur på 200 °C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller eller bukker, at der opstår papirstop, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden. Hvis du vil opnå den bedste udskriftskvalitet, skal du ikke placere margenen tættere på konvoluttens kanter end 15 mm. Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

Medietype	Retningslinjer
Transparenter	 Brug kun transparenter, der er beregnet til laserprintere, så printeren ikke beskadiges. Transparenterne skal kunne modstå temperaturer på 200 °C, hvilket er printerens fikseringstemperatur. Placer transparenterne på en plan overflade, når du har fjernet dem fra printeren. Lad dem ikke ligge i papirbakken i længere tid. De kan samle støv og snavs, hvilket kan medføre plettet udskrivning. Tag forsigtigt på transparenter, så du undgår udtværing, der er forårsaget af fingeraftryk. Undgå at udsætte trykte transparenter for sollys i længere tid, da dette kan medføre falmet tryk. Kontroller, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter.
Etiketter	 Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så printeren ikke beskadiges. Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning: Klæbemiddel: Klæbematerialet skal kunne tåle printerens fikseringstemperatur på 200 °C. Placering på arket: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop. Krøl: Før udskrivning skal etiketarket ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning. Tilstand: Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne. Sørg for, at der ikke sidder noget udækket klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemiddel kan også resultere i beskadigelse af printerens komponenter. Kør aldrig et etiketark gennem printeren mere end én gang. Arket og klæbemidlet er kun beregnet til at skulle igennem printeren én gang. Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.
Karton eller materialer i brugerdefinere de størrelser	 Udskriv ikke på udskriftsmedier, der er mindre end 76 mm brede eller 127 mm lange. Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra kanterne af materialet.

Medietype	Retningslinjer
Fortrykt papir	 Brevpapir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for printerens fikseringstemperatur på 200 °C i 0,1 sekund. Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på printerens ruller. Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre forandringer under opbevaring. Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du ilægger fortrykt papir som f.eks. formularer eller brevpapir. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Placering af papir

Læg det udskriftsmedie, du oftest bruger, i **bakke 2**. **Bakke 2** kan maksimalt indeholde 500 ark 75 g/m² almindeligt papir.

Du kan købe en valgfri bakke 3 og montere den under standardbakken, så du får mulighed for at ilægge yderligere 500 ark papir. Du kan finde flere oplysninger om bestilling af en ekstra bakke på side 7.1.

Indikator for papirniveau på forsiden af **bakke 2** og valgfri bakke 3 viser, hvor meget papir der er tilbage i bakken. Når bakken er tom, er indikatoren helt i bund.



Anvendelse af bakke 2 eller valgfri bakke 3

Læg det udskriftsmedie, du oftest bruger, i **bakke 2**. **Bakke 2** kan maksimalt indeholde 500 ark 75 g/m² papir.

Du kan købe en valgfri bakke 3 og montere den under **bakke 2** for at få mulighed for at ilægge yderligere 500 ark papir.

1 Træk bakken ud, og tryk på metalpladen, til den låses fast.



2 Tryk på papirbreddestyret, og juster papirbreddestyret, så det rører let ved papirstakken.



3 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.



4 Læg papir i med den side, der skal udskrives på, vendende opad.



Du kan således bruge papir med brevhoved ved at lægge det med tryksiden nedad. Den øverste kant af arket med logoet skal placeres mod forsiden af bakken.



- Hvis papirindføringen giver problemer, skal du lægge ét ark ad gangen i universalbakken.
- Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du støder på problemer med papirindføringen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke er garanteret.

Ændring af papirstørrelse i bakke 2

Hvis du vil anvende længere papir, f.eks. papir i Legal-størrelse, skal du justere papirstyrene for at forlænge papirbakken.



1 Skub bakkens bagpladen helt ud, så den kan forlænge bakken.



2 Når du har lagt papir i bakken, skal du justere **papirstøtte**, så den rører let ved papirstakken.



3 Tryk på styr til indstilling af papirbredde, og skub dem mod papirstakken, indtil de rører let ved siden af stakken.

Bemærkninger

- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirstyrene for langt ind, så stakken bøjer sig.
- Hvis du ikke justerer breddestyret, kan det forårsage papirstop.



Anvendelse af bakke 1 (universalbakke)

Bakke 1 (universalbakke) kan indeholde specielle størrelser og typer udskriftsmateriale, f.eks. transparenter, postkort, notekort og konvolutter. Det er nyttigt ved udskrivning af en enkelt side på brevpapir eller farvet papir.

Sådan lægges papir i universalbakken:

1 Træk bakke 1 (universalbakke) ned mod dig, og træk i forlængeren til bakke 1 (universalbakke), så den kan indeholde længere papir.



2 Hvis du benytter papir, så bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille sammenhængende ark, før de lægges i bakken.



Hold transparenter i kanterne, og undgå at berøre dem på udskriftssiden. Fedt fra fingrene kan medføre problemer med udskriftskvaliteten.

3 Læg papiret i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender opad.



Afhængigt af hvilken medietype du bruger, skal du følge disse retningslinjer, når du lægger papir i maskinen:

- Konvolutter: Vend siden med flappen nedad. Frimærkesiden skal vende opad, med frimærkeenden mod venstre.
- Transparenter: Vend udskriftssiden opad. Den øverste del med den selvklæbende strimmel skal føres ind i printeren først.

- Etiketter: Ved udskriftssiden opad, og vend arket, så det føres ind i printeren på den korte led.
- Fortrykt papir: Vend designsiden opad, og vend papiret, så det føres ind i printeren på den korte led.
- Karton: Vend udskriftssiden opad, og vend arket, så det føres ind i printeren på den korte led.
- Papir, der tidligere er udskrevet på: Vend siden med den eksisterende udskrift nedad, og vend det, så det føres indi printeren på den korte led. Den kant, der føres ind først, må hverken være krøllet eller foldet.

Bemærk

Kontroller, at du ikke har fyldt for meget materiale i bakken. Materialet bøjer, hvis du forsøger at lægge en for høj stak i eller skubber stakken for langt ind.

Forsigtig

Når du udskriver på specialmateriale, som f.eks. konvolutter, etiketter, transparenter eller kort, skal de udskrives via **bagdæksel**. Åbn **bagdæksel** for at bruge det. Se side 5.9.

4 Tryk på styr til indstilling af papirbredde på bakke 1 (universalbakke), og juster dem til papirets bredde. Pres dem ikke for langt ind, da det kan få papiret til at bøje. Det kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.



5 Når du udskriver et dokument, vælger du papirkilde og type i programmet. Se **Softwareafsnittet**.

Oplysninger om indstilling af papirkilde og papirtype fra kontrolpanel finder du på side side 2.4.

6 Efter udskrivningen skal du sætte forlængeren tilbage på plads og lukke universalbakken.

Tip til brug af bakke 1 (universalbakke)

- Læg kun en størrelse udskriftsmedie ad gangen i bakke 1 (universalbakke).
- Undgå papirstop ved at undlade at tilføje papir, mens der stadig er papir i bakke 1 (universalbakke). Det gælder også andre typer udskriftsmedier.
- Udskriftsmedier skal lægges i bakke 1 (universalbakke) med forsiden opad og placeres midt i bakken.

- Brug altid kun de udskriftsmedier, der er angivet på side 5.1, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.
- Udjævn alle krøller eller æselører på postkort, konvolutter og mærkater, før du lægger dem i bakke 1 (universalbakke).
- Hvis du udskriver på medier i et format på 76 x 127 mm via bakke 1 (universalbakke), skal du åbne bagdæksel for at få en direkte papirgang og undgå papirstop.
- Sørg for at åbne **bagdæksel**, når du udskriver på transparenter. Hvis ikke, så kan de blive flået, når de forlader printeren.

Brug af manuel indføringsmetode

Du kan manuelt lægge et ark udskriftsmateriale i bakke 1 (universalbakke), hvis du vælger **Manuel indføring** under **Kilde** på fanen **Papir**, når du ændrer udskriftsindstillinger for at udskrive et dokument. Se **Softwareafsnittet**. Manuel indføring kan være nyttig, når du vil kontrollere udskriftskvaliteten af hver enkelt udskreven side.

Denne ilægningsprocedure er næsten den samme som for ilægning i bakke 1 (universalbakke), bortset fra at du selv lægger papir i bakken ét ark ad gangen, sender udskriftsdata for at udskrive den første side og trykker på **Start/Stop** på **kontrolpanel** for at udskrive hver af de følgende sider.

1 Læg papiret i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender opad.



2 Tryk på styr til indstilling af papirbredde på bakke 1 (universalbakke), og juster dem til papirets bredde. Pres dem ikke for langt ind, da det kan få papiret til at bøje. Det kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.



- 3 Når du udskriver et dokument, skal du indstille papirkilden til Manuel indføring og vælge den korrekte papirstørrelse og papirtype i programmet. Se Softwareafsnittet.
- 4 Udskriv et dokument.

Displayet viser en meddelelse, der beder dig om at ilægge papir og trykke på **Start/Stop**.

5 Tryk på Start/Stop.

Printeren indfører arket og udskriver. Når et ark er udskrevet, vises meddelelsen igen.



Bemærk

Hvis du ikke trykker på knappen, vil printeren efter en pause automatisk indføre det næste ark.

6 Læg det næste ark i bakke 1 (universalbakke), og tryk på Start/Stop.
 Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

Valg af udbakke

Printeren har to udkastplaceringer: **bagdæksel** (tryksiden op) og outputbakke (tryksiden ned).



Printeren sender udskrifter til outputbakke som standard. Hvis du vil bruge outputbakke, skal du sørge for, at **bagdæksel** er lukket.

Bemærkninger

- Hvis der er problemer med det papir, der kommer ud af outputbakke, f.eks. at det krøller for meget, kan du forsøge at udskrive til **bagdæksel**.
- Undgå at åbne eller lukke **bagdæksel**, mens printeren er i gang, da dette kan føre til papirstop.

Udskrivning til outputbakke (tryksiden nedad)

Outputbakke opsamler papir med udskriftssiden nedad, i den rækkefølge arkene udskrives. Denne bakke kan med fordel bruges til de fleste udskriftsjob.


Udskrivning til bagdæksel (tryksiden opad)

Når du udskriver til **bagdæksel**, kommer papiret ud af printeren med **tryksiden opad**.

Udskrivning fra **bakke 1 (universalbakke)** til **bagdæksel** giver en direkte papirgang. Med visse udskriftsmedier kan udskriftskvaliteten blive bedre, når der udskrives til **bagdæksel**.

Hvis du vil udskrive til **bagdæksel**, skal du åbne det ved at trække det nedad.





Forsigtig

Fikseringsområdet inde i printerens **bagdæksel** bliver meget varmt, når printeren er i brug. Derfor skal du være forsigtig, når du nærmer dig dette område.

6 Grundlæggende udskrivning

Dette kapitel forklarer almindelige udskrivningsopgaver.

Kapitlet omfatter:

- Sådan udskriver du et dokument
- Annullering af et udskriftsjob

Sådan udskriver du et dokument

Denne printer kan udskrive fra forskellige Windows og Mac OSprogrammer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan være forskellige, afhængigt af hvilket program du benytter.

Yderligere oplysninger finder du i Softwareafsnittet.

Annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i en printerkø eller en printspooler, f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

- 1 Klik på knappen Start i Windows.
- 2 I Windows 2000 skal du vælge Indstillinger og derefter Printere.

I Windows XP/2003 skal du vælge Printere og faxenheder.

I Windows Vista skal du vælge Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere.

- 3 Dobbeltklik på Xerox Phaser 3600 PCL 6- eller Xerox Phaser 3600 PS-ikonet.
- 4 Vælg Annuller i menuen Dokument (Windows 2000/XP/2003).



Bemærk

Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på Start/Stop på kontrolpanel på printeren.

7 Bestilling af forbrugsstoffer og ekstraudstyr

Dette kapitel indeholder oplysninger om printerpatroner og om køb af printerpatroner og ekstraudstyr til printeren.

Kapitlet omfatter:

- Forbrugsstoffer
- Ekstraudstyr
- Sådan køber du

Forbrugsstoffer

Når toneren er tom, kan du bestille følgende typer printerpatroner til printeren:

Туре	Ydelse ^a	Artikelnummer
Standardydelse	Ca. 7.000 sider	106R01370
Høj ydelse	Ca. 14.000 sider	106R01371

a. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19752.

Ekstraudstyr

Du kan købe og installere ekstraudstyr, så printerens ydeevne og kapacitet forbedres.

Følgende ekstraudstyr kan fås til printeren:

Ekstra- udstyr	Beskrivelse	Artikelnummer
Valgfri bakke	Hvis du ofte har problemer med papirtilførslen, kan du bruge en ekstra bakke til 500 ark. Du kan udskrive dokumenter i forskellige formater og på forskellige udskriftsmaterialer.	097N01673
Duplex (ekstra- udstyr)	Hvis du vil udskrive på begge sider af papiret, kan du installere en dupleksenhed.	097S03756
Hukomm elses- DIMM	Udvider printerens hukommelseskapacitet.	 097S03759: 64 MB 097S03760: 128 MB 097S03761: 256 MB

Kontakt din lokale forhandler for at få oplysninger om, hvilke typer hukommelse og ekstraudstyr der kan fås.

Sådan køber du

Hvis du vil bestille forbrugsstoffer eller tilbehør, der er autoriseret af Xerox, skal du kontakte den lokale Xerox-forhandler eller den forhandler, hvor du har købt printeren. Du kan også besøge <u>www.xerox.com/office/</u><u>support</u> og vælge dit land/din region for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

8 Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder en beskrivelse af, hvordan printeren og **tonerpatron** vedligeholdes samt forslag til økonomisk udskrivning i høj kvalitet.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af oplysningsside
- Rengøring af printeren
- Vedligeholdelse af printerpatronen
- Vedligeholdelsesdele

Udskrivning af oplysningsside

Fra printerens **kontrolpanel** kan du udskrive sider, der giver detaljerede oplysninger om printeren. De kan hjælpe dig med at vedligeholde printeren.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Information** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil den ønskede oplysningsskide vises, og tryk derefter på **OK**.

Informationssiden udskrives.

Rengøring af printeren

Under udskrivningen kan der samles papir-, toner- og støvpartikler i printeren. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, så som tonerpletter eller udtværet skrift. Printeren har en rengøringsfunktion, der kan afhjælpe og forebygge denne type problemer.

Udvendig rengøring af printeren

Rengør printerens kabinet med en blød fnugfri klud. Du kan fugte kluden med lidt vand, men pas på, at vandet ikke drypper på eller ind i printeren.

For Rer

Forsigtig

Rengøring af printerens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller revner i kabinettet.

Indvendig rengøring af printeren

Printeren kan rengøres indvendigt på to måder:

- · Rengør den indvendigt manuelt.
- Udskriv et renseark. Dette kan gøres fra kontrolpanel.

Manuel indvendig rengøring af printeren

- 1 Sluk for printeren, og træk **strømkabel** ud. Vent, til printeren er kølet ned.
- 2 Åbn **topdæksel**, og træk **tonerpatron** ud. Sæt den på en ren og jævn overflade.



Forsig

- For at undgå beskadigelse af **tonerpatron** må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter. Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af **tonerpatron**. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

3 Med en tør fnugfri klud fjernes eventuelt støv og spildt toner fra området omkring **tonerpatron** og i hulrummet til **tonerpatron**.



Forsigtig

Når du rengør maskinen indvendigt, skal du passe på ikke at berøre den overførselsrulle, der er placeret under **tonerpatron**. Fedt fra fingrene kan give problemer med udskriftskvaliteten, når der scannes.

4 Find det lange stykke glas (LSU) i den øverste del af hulrummet til tonerpatronen, og aftør forsigtigt glasset, så du kan se, om den hvide bomuldsklud bliver sort af snavs.



- 5 Sæt tonerpatron i igen, og luk topdæksel.
- 6 Tilslut strømkabel, og tænd printeren.

Udskrivning af et renseark

Hvis du har fået udviskede, blege eller smudsede udskrifter, kan du løse problemet ved at udskrive et renseark fra din printer. Du kan udskrive:

- OPC-renseark: Renser OPC-tromlen på tonerpatron.
- Fikserings-renseark: Renser fikseringsenheden inde i printeren.
- 1 Sørg for at printeren er tændt, og at der er papir i bakken.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Systemkonf.** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Når Rens tromle vises, skal du trykke på OK.

Eller tryk på knapperne **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Rens tromle** eller **Rens fiks.en.** vises, og tryk på **OK**.

Printeren henter automatisk et ark papir i bakken og udskriver rensearket med støv- og tonerpartikler.

Vedligeholdelse af printerpatronen

Tonerpatronens opbevaring

For at få mest muligt ud af **tonerpatron** skal du overholde følgende retningslinjer:

- Tag ikke tonerpatron ud af emballagen, før den skal bruges.
- Undlad at genopfylde **tonerpatron**. Printergarantien dækker ikke skader, der opstår pga. genopfyldte tonerpatroner.
- · Opbevar tonerpatron i samme miljø som printeren.
- For at undgå beskadigelse af **tonerpatron** må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.

Forventet patronlevetid

Ydelsen for tonerpatron afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Gennemsnitsydelsen for en ny tonerpatron er 7.000 eller 14.000 standardsider i henhold til ISO/IEC 19752-standarden. (Gennemsnitsydelsen for den medfølgende tonerpatron er 7.000 standardsider.) Det reelle tal kan også variere afhængigt af den udskriftstæthed, der bruges, ligesom antallet af sider kan være påvirket af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og mediestørrelse. Hvis du udskriver meget grafik, kan det være nødvendigt at udskifte patronen oftere.

Kontrol af tonerforbrug

Du kan kontrollere tonerniveauet i tonerpatronen.

Hvis du har problemer med udskiftskvaliteten, kan dette fortælle dig, om problemet skyldes for lidt toner.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonf.** vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- **3** Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne, indtil **Liv frb. stof** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **Op-/nedpil**-knapperne for at vælge **Toner tilbage**, og tryk på **OK**.

Displayet viser i procent, hvor meget toner der er tilbage i patronen.

Bemærk

Når følgende meddelelser vises på skærmen, kan undermenuerne under **Liv frb. stof** blive ændret:

- Ugyldig toner, Ikke orig. toner, Udskift toner, Toner brugt op

Fordeling af printerpatronen

Når tonerpatron er ved at være brugt op:

- · Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys.
- · Lavt tonerniveau vises på displayet.
- Status-LED'en blinker rødt.

Hvis det sker, kan du genoprette udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.

- 1 Åbn topdæksel.
- 2 Træk tonerpatron ud.



Forsigtig

- Undgå berøring med det indvendige af printeren. Fikseringsområdet kan være varmt.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatron må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.
 Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatron. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

3 Vip omhyggeligt patronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



Bemærk

Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

- 4 Hold **tonerpatron** i håndtaget, og før langsomt patronen ind i åbningen i printeren.
- 5 Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



6 Luk topdæksel. Sørg for, at låget er helt lukket.

Udskiftning af tonerpatronen

Når printerpatronen er helt tom.

- · Lavt tonerniveau Udskift toner vises på displayet.
- Status-LED'en lyser rødt.

På dette tidspunkt er det nødvendigt at udskifte **tonerpatron**. Oplysninger om bestilling af printerpatroner finder du på side 7.1.

1 Åbn topdæksel.

2 Træk tonerpatron ud.



3 Tag den nye printerpatron ud af indpakningsposen.



Forsigtig

Brug ikke skarpe genstande som f.eks. knive eller sakse til at åbne **tonerpatron**-pakken. De kan ridse patrontromlen.

4 Vip patronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles.



Sørg for at vippe patronen grundigt, så du får det optimale antal kopier ud af patronen. Gem æsken og plastikposen til senere transport.

Forsigtig

- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatronen må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.
 Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af printerpatronen. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- 5 Find forseglingstapen for enden af printerpatronen. Træk forsigtigt tapen ud af patronen, og smid den væk.



Bemærkninger

- Forseglingstapen er længere end 60 cm, når den er korrekt fjernet.
- Hold fast om printerpatronen, og træk lige ud i forseglingstapen for at fjerne den fra patronen. Pas på ikke at rive tapen over. Hvis det sker, kan du ikke bruge printerpatronen.
- Se illustrationerne på tonerpatronens emballage.
- 6 Der er en fleksibel plastholder. Fjern holderen fra printerpatronen.



7 Hold **tonerpatron** i håndtaget, og før langsomt patronen ind i åbningen i printeren.

8 Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



9 Luk topdæksel. Sørg for, at låget er helt lukket.

Sådan sletter du meddelelsen Lavt tonerniveau Udskift toner

Når meddelelsen **Lavt tonerniveau Udskift toner** vises, kan du konfigurere maskinen, så den ikke viser meddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**, indtil der vises **Systemkonf.** på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på rulleknapperne, indtil Vedligehold. vises, og tryk på OK.
- 3 Tryk på rulleknapperne, indtil **RYD medd. tom** vises, og tryk på **OK**.
- 4 Vælg Til, og tryk på OK.
- 5 Nu vises meddelelsen Lavt tonerniveau Udskift toner ikke, men meddelelsen Udskift toner vises fortsat for at minde dig om, at den bør installeres en ny patron af hensyn til kvaliteten.



orsigtig

Så snart, du har valgt **Til**, skrives denne indstilling permanent til hukommelsen for patronen, og dette menupunkt forsvinder fra menuen **Vedligehold**.

Vedligeholdelsesdele

Hvis du vil undgå problemer med udskriftskvaliteten og papirindføring på grund af slidte komponenter og vil sørge for, at din printer altid er i god stand, skal følgende elementer udskiftes efter det angivne sidetal eller når det enkelte elements levetid er udløbet.

Elementer	Ydelse (gennemsnit)
Fikseringsenhed	Ca. 150.000 sider
Opsamlingsrulle	Ca. 150.000 sider
Overførselsrulle ^a	Ca. 150.000 sider
Valse inaktiv-enhed (Roller-Idle unit) ^a	Ca. 150.000 sider
Enhedsholderpude (Unit-holder pad) ^a	Ca. 150.000 sider

a. Xerox anbefaler kraftigt, at du lader en autoriseret serviceleverandør, en forhandler eller den forretning, hvor du har købt printeren, udføre vedligeholdelsen.

9 Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis der opstår fejl, når du benytter printeren.

Kapitlet omfatter:

- Udbedring af papirstop
- Kontrolliste til fejlfinding
- Status-LED'ens betydning
- Displaymeddelelsernes betydning
- Udskriv patronrelaterede meddelelser
- Løsning af generelle udskrivningsproblemer
- · Løsning af problemer med udskriftskvaliteten
- Almindelige problemer under Windows
- Almindelige PostScript-problemer
- Almindelige Linux-problemer
- Almindelige problemer under Macintosh

Udbedring af papirstop



Bemærk

Når du fjerner papir, der sidder fast i printeren, skal du om muligt altid trække papiret i den retning, det normalt kører gennem printeren, så de indvendige komponenter ikke beskadiges. Træk altid fast og jævnt i papiret, aldrig i ryk. Hvis papiret bliver revet i stykker, skal du sikre dig, at alle stykkerne fjernes, ellers opstår der papirstop igen.

Når der opstår papirstop, blinker status-LED'en rødt. Åbn og luk **topdæksel**. Det fastsiddende papir føres automatisk ud af printeren.

Hvis papiret ikke føres ud, skal du kontrollere på displayet på kontrolpanel. Der vises en meddelelse, der angiver det sted, hvor papirstoppet er opstået. Skemaet nedenfor hjælper dig med at lokalisere papirstoppet og udbedre det:

Meddelelse	Papirstoppets placering	Gå til
Papirstop 0 Aabn/luk laage	l papirindføringsområdet (bakke 1 (universalbakke), bakke 2)	nedenfor på denne side
Papirstop 1 Aabn/luk laage	Omkring tonerpatron	side 9.3
Papirstop 2 Kontrol indeni	l papirudføringsområdet	side 9.4
Duplexstop 0 Kontrol indeni.	l duplexområdet	side 9.4
Duplexstop 1 Aabn/luk laage	l duplexområdet	side 9.5

I papirindføringsområdet

I bakke 2

1 Åbn bakke 2.



2 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud. Kontroller, at alt papiret er justeret korrekt i bakke 2.



Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere fikseringsområdet omkring tonerpatron. Se side 9.3.

3 Sæt bakke 2 i printeren, indtil den klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.

I valgfri bakke 3

- 1 Åbn valgfri bakke 3.
- 2 Fjern det fastklemte papir fra printeren.



Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og fortsætte til trin 3.

3 Tag bakke 2 og valgfri bakke 3 ud af printeren.

4 Fjern det fastklemte papir fra bakken.



5 Skub bakkerne tilbage i printeren. Udskrivningen genoptages automatisk.

I bakke 1 (universalbakke)

1 Træk papiret ud af printeren, hvis det ikke indføres korrekt.



2 Åbn og luk topdæksel for at genoptage udskrivningen.

Omkring tonerpatron

Be File

Bemærk

Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.

1 Åbn topdæksel, og træk tonerpatron ud.



2 Løft forsigtigt op i guideføderen.



3 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir, eller hvis der er modstand, når du trækker i papiret, skal du holde op med at trække og gå til papirudføringsområdet på side 9.4.

4 Vip guideføderen ned og indsæt tonerpatron igen.



5 Sæt tonerpatron på plads igen, og luk topdæksel. Udskrivningen genoptages automatisk.

I papirudføringsområdet

- 1 Åbn og luk topdæksel. Det fastklemte papir føres automatisk ud af printeren.
- 2 Træk forsigtigt papiret ud af outputbakke.



Hvis du ikke kan se det fastklemte ark, eller der er modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe, og gå til næste trin.

3 Åbn bagdæksel.



4 Løsn papiret, hvis det sidder fast i indføringsrullerne. Træk derefter forsigtigt papiret lige ud.



- 5 Luk bagdæksel.
- 6 Åbn og luk topdæksel. Printeren genoptager udskrivningen.

I duplexenhed-området

Hvis **duplexenhed** ikke er sat rigtigt i, kan der opstå papirstop. Sørg for, at **duplexenhed** er sat korrekt i.

Duplexstop 0

1 Åbn topdæksel, og træk duplexenhed ud af printeren.



2 Fjern det fastklemte papir fra duplexenhed.



3 Sæt duplexenhed i slotten.



4 Luk topdæksel, hvorefter printeren genoptager udskrivningen.

Duplexstop 1

1 Åbn topdæksel, og træk duplexenhed ud af printeren.



2 Åbn bagdæksel.



3 Frigør stopanordningen på bagdækslet, og åbn bagdæksel helt som vist.



4 Tryk udløsergrebene opad.



5 Åbn dækslet til fikseringsenheden, mens du skubber grebet til fikseringsenheden helt mod højre.



6 Træk forsigtigt det fastklemte papir ud.





Bemærk

Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.

7 Sæt lågen til fikseringsenheden tilbage til dens oprindelige position.



8 Tryk udløsergrebene nedad.



9 Sæt stopanordningen på bagdækslet i rillen, og luk bagdæksel.



10 Sæt duplexenhed i slotten.



11 Luk topdæksel, hvorefter printeren genoptager udskrivningen.

Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Når der opstår papirstop, kan du følge trinnene, der er beskrevet på side 9.1.

- Følg de fremgangsmåder, der er beskrevet på side 5.5. Sørg for, at de justerbare styr er korrekt placeret.
- Overfyld ikke papirbakken. Sørg for, at papirniveauet ikke overstiger det kapacitetsmærke, der er placeret på indersiden af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens printeren udskriver.
- · Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- · Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. Se side 5.1.
- Sørg for, at den anbefalede trykside af udskriftsmediet vender nedad i bakke 2 eller valgfri bakke 3 eller vender opad i bakke 1 (universalbakke).
- Hvis der ofte opstår papirstop, når du udskriver på A5-papir:

Placer papiret i bakken med den lange kant vendt mod bakkens front.



Angiv i vinduet med printeregenskaber, at sideretningen skal roteres 90 grader. Se **Softwareafsnittet**.

Kontrolliste til fejlfinding

Hvis printeren ikke fungerer korrekt, skal du se i følgende kontrolliste. Følg det tilhørende fejlfindingsforslag, hvis printeren ikke udfører et bestemt trin.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Kontroller, at status- LED'en på kontrolpanel lyser grønt, og at Klar vises på displayet.	 Hvis status-LED'en er slukket, skal du kontrollere strømkabel-forbindelsen. Kontroller strømkontakt. Kontroller strømkilden ved at tilslutte strømkabel til en anden stikkontakt. Hvis status-LED'en lyser rødt, skal du kontrollere display-meddelelsen. Se side 9.8. 	
Udskriv en testside for at kontrollere, at printeren indfører papiret korrekt. Se side 2.9.	 Hvis der ikke udskrives en demoside, skal du kontrollere papirbeholdningen i bakken. Hvis der opstår papirstop i printeren, skal du se side 9.1. Hvis der vises en fejlmeddelelse på displayet, se side 9.8. 	
Kontroller, at demosiden er udskrevet korrekt.	Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, se side 9.13.	
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontrollere, at printeren og computeren er tilsluttet til hinanden og kommunikerer korrekt.	 Hvis siden ikke udskrives, skal du kontrollere kabelforbindelsen mellem printeren og computeren. Kontroller printerkøen eller printerspooleren for at se, om printeren er midlertidigt afbrudt. Kontroller programmet for at sikre dig, at du benytter den korrekte printerdriver og printerport. Hvis siden afbrydes under udskrivning, se side 9.11. 	
Hvis en gennemgang af kontrollisten ikke afhjælper problemet med printeren, skal du se de følgende afsnit om fejlfinding.	 "Displaymeddelelsernes betydning" på side 9.8. "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 9.11. "Almindelige problemer under Windows" på side 9.15. "Almindelige Linux-problemer" på side 9.16 "Almindelige problemer under Macintosh" på side 9.18. 	

Status-LED'ens betydning

Status		Beskrivelse	
Fra		 Printeren er offline og kan ikke udskrive. Printeren er i strømsparetilstand. Når printeren modtager data, skifter den automatisk til online. 	
	Lyser	Printeren er online og kan modtage data fra computeren.	
Grøn	Blinker	 Hvis indikatorlyset blinker langsomt, modtager printeren data fra computeren. Når baggrundslyset blinker hurtigt, modtager og udskriver printeren data. 	
Rød	Lyser	 Printeren initialiserer, når den tændes. Der er opstået papirstop. Se side 9.1, hvis du vil løse problemet. Topdæksel er åbent. Luk topdæksel. Der er ikke noget papir i bakken. Læg papir i bakken. Printeren har stoppet udskrivningen pga. en alvorlig fejl. 	
	Blinker	 Der er opstået en mindre fejl, og printeren venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Når fejlen er rettet, genoptager printeren udskrivningen. Tonerpatron er ved at være tom. Bestil en ny tonerpatron. Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner. Se side 8.3. 	

Displaymeddelelsernes betydning

På kontrolpanel displayet vises der meddelelser, som angiver printerens status eller fejl. I tabellerne herunder kan du se meddelelsernes betydning, så du afhjælpe problemet, hvis det er nødvendigt. Meddelelserne og deres betydning er anført i alfabetisk rækkefølge.



Bemærk

Når du ringer for at få service, er det vigtigt for servicemedarbejderen, at du kan oplyse, hvilken meddelelse der vises på displayet.

- xxx angiver medietypen.
- yyy angiver papirbakken.
- zzz angiver medieformatet.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
[yyy] Ikke mere papir	Der er ikke noget papir i bakken.	Læg papir i bakken.
[yyy] Kassette ude	Bakkekassetten er ikke lukket ordentligt.	For at lukke bakken skal du sænke bagkanten, justere den med åbningen og skubbe den ind i printeren.
Aaben varme fejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Fjern strømkabel , og sæt det i igen. Ring efter hjælp, hvis problemet fortsætter.
Bakke 1 Papirstop 0	Der er papirstop i bakke 1.	Afhjælp papirstoppet. (Side 9.2)
Bakke 2 Papirstop 0	Der er papirstop i bakke 2 .	Afhjælp papirstoppet. (Side 9.1)
Bakke 3 Papirstop 0	Der er papirstop i bakke 3.	Afhjælp papirstoppet. (Side 9.2)
Duplexstop 0 Kontrol indeni.	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.4.
Duplexstop 1 Aabn/luk laage	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.5.
Fejl: ADC ikke bekraeftet	Der er et problem i ADC-enheden (Analog to Digital Converter) på maskinen.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Fiks. blaeser laast	Der er et problem med ventilatoren til fikseringsenheden.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
Fikserings- laage aaben	Dæksel til fikseringsenhed er ikke lukket korrekt.	Åbn bagdæksel , og luk dæksel til fikseringsenhed , indtil det låses på plads. Oplysninger om placeringen af dæksel til fikseringsenhed finder du på side 9.4.
Fjern papirstop Abn/luk lagen	Papiret har sat sig fast i fikseringsområdet.	Afhjælp papirstoppet. (Side 9.3)
Fremkaldermotor laast	Der er et problem med fremkaldermotoren, der flytter tonerforsyning- senheden.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
Hovedmotor laast	Der er et problem i maskinens hovedmotor.	Åbn og luk derefter topdæksel.
I dvale	Printeren er i strømsparetilstand.	Når printeren modtager data, skifter den automatisk til online.
Indre temp. lav Tænd og sluk	Maskinens indvendige temperatur ligger over det normale område.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
Indre temp.fejl Tænd og sluk	Maskinens indre temperatur er uden for det normale område.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
Klar	Printeren er online og klar til at udskrive.	Brug din printer.

Meddelelse	Meddelelse Betydning	
Laage aaben	Topdæksel eller bagdæksel er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Laeg i manuelt Tryk p. stopknap	Bakke 1 (universalbakke) er tom i manuel indføringstilstand.	llæg et ark med udskr. materiale, og tryk på Start/ Stop .
Lav varme fejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Fjern strømkabel , og sæt det i igen. Ring efter hjælp, hvis problemet fortsætter.
LSU-Hsyncfejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i LSU- enheden (Laser Scanning Unit).	Fjern strømkabel , og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
LSU-motorfejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i LSU- enheden (Laser Scanning Unit).	Fjern strømkabel , og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Læg i [yyy] [zzz] [xxx]	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg det korrekte papir i bakken.
Overophedn.fejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Fjern strømkabel , og sæt det i igen. Ring efter hjælp, hvis problemet fortsætter.
Papirstop 0 Aabn/luk laage	Der er opstået papirstop i bakkens indføringsområde.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.1.
Papirstop 1 Aabn/luk laage	Papiret har sat sig fast i fikseringsområdet.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.3.
Papirstop 2 Kontrol indeni	Der er opstået papirstop i papirudføring- sområdet.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.4.
Selvdiagnose LSU	Programmet i printeren undersøger opståede problemer.	Vent nogle få minutter.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Selvdiagnose Temperatur	Programmet i printeren undersøger opståede problemer.	Vent nogle få minutter.
SMPS-blaeser laast	Der opstod et problem med SMPS-blæseren (Switch Mode- strømforsyning).	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis problemet fortsætter.
Udbakke fuld	Maskinens udbakke er fuld af papir.	Fjern papiret.
Udskriver	Printeren udskriver jobs ved hjælp af det viste sprog.	Fuldfør din udskrivning.

Udskriv patronrelaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Installer toner	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron .
Lavt tonerniveau	Printerpatronen er næsten tom.	Tag tonerpatron ud, og ryst den omhyggeligt. Ved at gøre dette kan du midlertidigt genoptage udskrivningen.
Lavt tonerniveau Udskift toner	Der er ikke mere toner i patronen.	Installer en ny ægte tonerpatron . Du kan fortsætte med at udskrive, men kvaliteten kan ikke garanteres, og der ydes ikke længere produktsupport. Du kan konfigurere maskinen til ikke at vise meddelelsen Lavt tonerniveau Udskift toner . Se side 8.5.
Udskift toner	Der er ikke mere toner i patronen.	Denne meddelelse vises, når du har deaktiveret meddelelsen Lavt tonerniveau Udskift toner . Se side 8.5. Installer en ny ægte tonerpatron . Du kan fortsætte med at udskrive, men kvaliteten kan ikke garanteres, og der ydes ikke længere produktsupport.
Ugyldig toner	Den installerede printerpatron er ikke beregnet til din printer.	Installer en ægte Xerox tonerpatron, som er beregnet til printeren.

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Se i tabellen med foreslåede løsninger, hvis der er problemer med printerens drift.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm på printeren.	Kontroller strømkabel- tilslutningerne. Kontroller strømkontakt og strømkilden.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg Xerox Phaser 3600 PCL 6 eller Xerox Phaser 3600 PS som standardprinter.
	Printerdækslet er ikke lukket.	Luk printerdækslet.
	Der er papirstop.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.1.
	Der er intet papir i printeren.	llæg papir. Se side 5.4.
	Tonerpatron er ikke installeret.	Installer tonerpatron.
	Måske er printeren indstillet til manuel indføring og er løbet tør for papir.	Kontroller displaymeddelelsen, læg papir i bakke 1 (universalbakke), og tryk på OK på printerens kontrolpanel.
	Forbindelseskabl et mellem printeren og computeren er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Forbindelseskabl et mellem printeren og computeren er defekt.	Hvis du har mulighed for det, kan du prøve at tilslutte kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og prøve at udskrive et job. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne under Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end en port, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet den korrekte port.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke. (fortsat)	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren. Se Softwareafsnittet . Prøv at udskrive en demoside.
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller meddelelsen på kontrolpanel for at finde ud af, om printeren angiver en systemfejl.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
Printeren henter udskriftsmat eriale fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde på fanebladet Papir i vinduet med egenskaber for printeren. Vælg den korrekte papirkilde. Se Softwareafsnittet .
Papiret indføres ikke i printeren.	Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen.	Fjern papiret fra bakken, og læg det korrekt i. Kontroller, at papirstyrene er indstillet korrekt.
	Der er for meget papir i bakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken.
	Papiret er for tykt.	Brug kun papir, der overholder papirspecifikationerne.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Udskrivnings jobbet går meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Reducer sidens (eller sidernes) kompleksitet, eller juster indstillingerne for udskriftskvalitet.
		Du justerer indstillingerne for udskriftskvalitet ved at reducere opløsningen. Hvis du har sat opløsningen til 1200dpi (Bedst), skal du ændre den til 600dpi (Normal). Se Softwareafsnittet .
		Rediger portindstillingen til USB eller netværksport for at forbedre udskrivningshastigheden.
		Printeren udskriver A4-papir med en hastighed på 38 ppm og letter-papir med en hastighed på 40 ppm. Printeren udskriver A4-papir med en hastighed på 26 ipm og letter- papir med en hastighed 27 ipm ved duplexudskrivning.
	Printeren har muligvis ikke tilstrækkelig RAM- hukommelse.	Installer mere hukommelse i printeren. Se side 10.1.
Halvdelen af siden er blank.	Sidelayoutet er for komplekst.	Gør layoutet enklere, og fjern unødvendig grafik fra dokumentet.
		Installer mere hukommelse i printeren. Se side 10.1.
	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se Softwareafsnittet .
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke	Sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken.
	overens.	Eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Der opstår hele tiden papirstop.	Der er for meget papir i bakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på specialmateriale, skal du bruge bakke 1 (universalbakke) .
	Der bruges en forkert type papir.	Brug kun papir, der overholder papirspecifikationerne. Hvis du udskriver på specialmateriale, skal du bruge bakke 1 (universalbakke) .
	Der benyttes en forkert udskrivnings- metode.	Specialudskriftsmaterialer som f.eks. tykt papir bør ikke udskrives ved hjælp af outputbakke (tryksiden nedad). Brug bagdæksel (tryksiden opad) i stedet.
	Der kan være papirrester inde i printeren.	Åbn topdæksel , og fjern resterne.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet tidligere. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og printeren til en anden computer og udskrive et job, du ved fungerer. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets printervalg for at sikre, at din printer er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativ- systemet.	Hvis du udskriver under Windows (alle versioner), skal du bruge et DOS-vindue til at kontrollere funktionaliteten ved hjælp af følgende kommando: Skriv Dir LPT1 ved en C: \- prompt, og tryk på Accept . (Dette forudsætter, at printeren er tilsluttet LPT1.) Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for printeren, og tænd den igen.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Der udskrives	Tonerpatron er defekt eller tom.	Fordel tonerpatron . Se side 8.3.
sider, men de er blanke.		Udskift om nødvendigt tonerpatron . Se side 8.4.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Snavs i printeren eller papir, der er lagt forkert i bakken, kan reducere udskriftskvaliteten. Se skemaet herunder for at finde en løsning på problemerne.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger		
Lys eller falmet udskrift AaBOCc AaBOCc AaBOCc AaBOCc AaBOCc	 Hvis der vises en hvid stribe eller et falmet område på siden: Der er kun lidt toner tilbage. Du kan muligvis forlænge levetiden for tonerpatron midlertidigt. Se side 8.3. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. Papiret overholder måske ikke papirspecifikationerne (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se side 5.3. Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lyst, eller indstillingen tonerbesparelse er aktiveret. Juster indstillingen for udskriftsopløsning og funktionen tonerbesparelse i printeregenskaberne. Se Softwareafsnittet. En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at printeren trænger til rengøring. Se side 8.1. Overfladen på LSU-enheden kan være snavset. Rengør LSU-enheden. Se side 8.1. 		
Tonerpletter AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Papiret overholder måske ikke specifikationerne (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se side 5.3. Overførselsrullen eller papirgangen kan være snavset. Se side 8.1. 		
Udfald	Hvis der opstår falmede, oftest runde, områder tilfældige steder på siden:		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. Papirets fugtighed kan være ujævn, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se side 5.3. Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirfabrikat. Tonerpatron kan være defekt. Se "Gentagne lodrette defekter" på næste side. Hvis disse trin ikke løser problemet, bør du kontakte en servicetekniker. 		

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Lodrette linjer AaBti@c AaBti@c AaBti@c AaBti@c AaBti@c	 Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden: Tromlen i tonerpatron er muligvis ridset. Installer en ny tonerpatron. 	
Grå baggrund AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis mængden af baggrundsskygge bliver uacceptabel, kan nedenstående fremgangsmåde måske løse problemet. Skift til papir med en mindre papirvægt. Se side 5.3. Kontroller printerens miljø; meget tørre forhold (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80 % relativ luftfugtighed) kan forøge mængden af baggrundsskygge. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se side 8.4. 	
Tonerudtværing AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengør printeren indvendigt. Se side 8.1. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se side 8.4. 	
Gentagne lodrette defekter AaBbCc	 Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den beskrevne side af papiret med regelmæssige intervaller: Tonerpatron kan være beskadiget. Hvis der opstår et gentaget mærke på siden, skal du udskrive et renseark flere gange for at rengøre 	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 patronen; se side 8.2. Hvis du stadig har de samme problemer efter udskrivningen, skal du installere en ny tonerpatron. Se side 8.4. Dele af printeren kan have toner på sig. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker. 	

Tilstand	Forslag til mulige løsninger		
Spredte baggrund- spletter	 De spredte pletter skyldes spredning af små tonerpartikler på den udskrevne side. Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i vinduet med printeregenskaber. 		
Misdannede tegn AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der opstår misdannede tegn og hule afbildninger, kan det være fordi, papirtypen er for glat. Prøv noget andet papir. Se side 5.3. Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, har scannerenheden muligvis brug for eftersyn. Kontroller, om problemet også opstår på en testside (se side 2.9). Kontakt en servicemedarbejder, hvis dette er tilfældet. 		
Skrå skrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Sørg for, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken. 		
Krøller eller bølger AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papir til at krølle. Se side 5.2. Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Forsøg at udskrive til bagdækslet bagdæksel (tryksiden opad). 		

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Folder eller bukninger AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Åbn bagdæksel, og forsøg at udskrive til bagdækslet bagdæksel (tryksiden opad). Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. 	
Bagsiden af udskrifterne er snavset	 Overførselsrullen kan være snavset. Se side 8.1. Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. 	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Rengør printeren inavenalgt.	
Helt farvede eller helt sorte sider	 Tonerpatron er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. Printeren skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker. 	
Løs toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengør printeren indvendigt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 5.2. Installer en ny tonerpatron. Se side 8.4. Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker. 	
Tegnhuller	Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i tegn, der burde være helt sorte:	
	 Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning er det normalt med nogle tegnhuller. Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. Se side 5.3. 	

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Vandrette striber	Hvis der opstår vandrette parallelle striber eller udtværinger:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tonerpatron kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatron kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. Se side 8.4. Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i printeren:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Prøv at udskrive til bagdæksel.
Et ukendt billede vises gentagne	Din printer anvendes sandsynligvis ved en højde på 2.500 m eller derover.
gange på de næste par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.	Den store højde kan påvirke udskriftkvaliteten, f.eks. i form af løs toner eller lyse udskrifter. Du kan indstille denne valgmulighed via Printerindstillingsværktøjet eller via Hoejdetilpas. i menuen Systemkonf. Se side 2.5.

Almindelige problemer under Windows

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelsen "Fejl ved skrivning til LPTx" vises.	 Kontroller, at kablerne er korrekt tilsluttet, og at printeren er tændt. Hvis tovejskommunikation ikke er aktiveret i printerdriveren, vil det også forårsage denne meddelelse.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printertimeout-fejl." vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent blot, indtil printeren er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby-tilstanden, når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

Bemærk

Du finder oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows 2000/XP/Vista/2003, der fulgte med din pc.

Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PostScript-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.



Bemærk

Hvis du vil have udskrevet en meddelelse eller have den vist på skærmen, når der opstår PostScript-fejl, skal du åbne vinduet Udskriftsindstillinger og klikke på den ønskede indstilling ud for afsnittet om PostScript-fejl.

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
PostScript-filen kan ikke udskrives.	PostScript- driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	 Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PostScript- driveren er installeret. Installer PostScript-driveren. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte en servicetekniker.
Meddelelsen "Grænsekontrol fejl" vises.	Udskrifts- jobbet er for komplekst.	Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet eller installere mere hukommelse.
Der udskrives en PostScript- fejlside.	Udskrifts- jobbet er muligvis ikke PostScript.	Kontroller, at udskriftsjobbet er et PostScript-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til printeren.
Valgfri bakke 3 er ikke valgt i driveren.	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende valgfri bakke 3.	Åben PostScript- driveregenskaberne, vælg fanen Enhedsindstillinger , og sæt indstillingen Bakke 3 i området Installationsmuligh. til Installeret .

Almindelige Linux-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	 Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige printere. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke gør, kan du starte guiden Add new printer for at konfigurere enheden. Kontroller, om printeren er på pause. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis dens status indeholder strengen "(stopped)", skal du trykke på knappen Start. Herefter burde printeren fungere som normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram. Kontroller, om porten er optaget. Da funktionelle komponenter i mfp (printer og scanner) deler den samme I/O- grænseflade (mfp-port), er det muligt, at der opstår en situation, hvor forskellige "bruger"-programmer samtidigt forsøger at få adgang til den samme port. Hvis du vil undgå konflikter, skal de kun have tilladelse til at få kontrol over enheden en ad gangen. Den anden "bruger" vil få meddelelsen "device busy". Du bør åbne portkonfigurationen og markere den port, der er tildelt printeren. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller du skal klikke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke. (fortsat)	 Kontroller, om programmet har en specialindstilling for udskrivning som f.eks. "-oraw". Hvis der står "-oraw" i kommandolinjeparameteren, skal du fjerne den, før der kan udskrives korrekt. Hvis der bruges Gimp Front- end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparameteren på kommandolinjen. Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har et problem med ipp-udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for ipp, eller installer en nyere version af CUPS (cups-1.1.22 eller nyere).
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da PostScript benytter CIE- farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de seneste versioner af Ghostscript på <u>www.ghostscript.com</u> .
Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da PostScript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere. Du kan finde de seneste versioner af Ghostscript på <u>www.ghostscript.com</u> .
Maskinen udskriver ikke hele sider.	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farveprinter til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og som er rapporteret til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra <u>http://sourceforge.net/</u> <u>projects/ghostscript/</u> , og installer den, så problemet bliver løst.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Når jeg udskriver et dokument, får jeg fejlen: "Cannot open port device file".	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR- brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil den bratte afslutning af driveren medføre, at porten forbliver låst og dermed utilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstår, skal du prøve at frigive porten.
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produktern:
Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat.
	BEMÆRK: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.

Almindelige problemer under Macintosh

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke et dokument fra Acrobat Reader.	Du skal ændre indstillingerne til Udskrivningsmetode til Udskriv som billede , når du udskriver fra Acrobat Reader.
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke som normalt under udskrivning af forsiden.	Dette problem skyldes, at Mac OS ikke kan oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og engelske tal vises som normalt på forsiden.
Når du udskriver et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Dette problem skyldes, at printerens opløsningsindstilling muligvis ikke stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader. Sørg for, at opløsningsindstillingen i din
	printerdriver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.

10 Installation af ekstraudstyr

Printeren er en komplet laserprinter, der er optimeret til at klare de fleste udskrivningsbehov. Da hver enkelt bruger kan have forskellige behov, så er der hos Xerox meget ekstraudstyr, som kan forbedre printerens formåen.

Kapitlet omfatter:

- · Forholdsregler ved installation af ekstraudstyr
- Installation af et DIMM-hukommelsesmodul

Forholdsregler ved installation af ekstraudstyr

Træk strømkablet ud:

Fjern aldrig dæksel til kontrolkort, mens strømmen er tilsluttet.

Tag altid strømkabel ud, inden du installerer eller fjerner NOGET ekstraudstyr og tilbehør, uanset om det skal installeres uden på eller inden i maskinen. Så undgår du at få stød.

Aflad statisk elektricitet:

Kontrolkortet og internt ekstraudstyr (netværkskort og DIMMhukommelsesmodul) er følsomme over for statisk elektricitet. Inden du installerer eller fjerner internt tilbehør, skal du derfor sørge for, at du ikke selv giver stød. Du kan aflade statisk elektricitet ved at røre ved metal, f.eks. metalbagpladen på en enhed, der er sat i en stikkontakt med jordforbindelse. Hvis du bevæger dig igen, inden du er færdig med installationen, skal du aflede eventuel statisk elektricitet en gang til.

Installation af et DIMM-hukommelsesmodul

Printeren har en slot til DIMM-hukommelsesmoduler (Dual In-line Memory Module). Brug denne DIMM-slot til at installere ekstra hukommelse.

Phaser 3600/B har 64 MB, og **Phaser 3600N** eller **Phaser 3600/DN** har 128 MB hukommelse. Hukommelsen kan udvides til 512 MB.

Du kan finde flere oplysninger om bestilling af ekstra DIMMhukommelsesmoduler på side side 7.1.

1 Sluk for printeren, og træk alle kabler ud af printeren.

2 Fjern dækset til dupleksindstikket bag på printeren. Hvis du har installeret en duplexenhed (ekstraudstyr), skal du fjerne den fra printeren.



3 Tag fat i **dæksel til kontrolkort**, og træk det ind mod dig selv for at åbne det.



- 4 Åbn låsearmene på hver side af DIMM-stikket helt.
- 5 Fjern hukommelsesmodulet fra dets antistatiske emballage. Find placeringsindhakkene på den nederste kant på DIMM-modulet.



6 Hold i kanterne på DIMM-hukommelsesmodulet, og anbring det, så placeringsindhakkene på modulet passer med rillerne i stikket.



7 Skub hukommelsesmodulet lige ind i stikket, til det klikker på plads. Sørg for, at låsearmene passer i indhakkene på hver side af modulet.



8 Udskift dæksel til kontrolkort.



- **9** Installer dupleksenhedens dæksel eller dupleksenheden eller duplexenhed (ekstraudstyr) igen.
- 10 Tilslut strømkabel og printerkablet igen, og tænd printeren.

Sådan sætter du hukommelse i PostScriptprinteregenskaber

Når du har installeret DIMM-hukommelsesmodulet, skal du vælge det i printeregenskaberne i PostScript-printerdriveren, før du kan bruge det.

- 1 Kontroller, at PostScript-printerdriveren er installeret på din computer. Hvis du vil installere PostScript-printerdriveren, skal du vælge **Tilpasset** og sætte et afkrydsningsmærke ved PostScript-printerdriver. Se **Softwareafsnittet**.
- 2 Klik på menuen Start i Windows.
- 3 I Windows 2000 skal du vælge Indstillinger og derefter Printere.

I Windows XP/2003 skal du vælge Printere og faxenheder. I Windows Vista skal du vælge Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere.

- 4 Vælg Xerox Phaser 3600 PS-printer.
- 5 Klik med højre museknap på printerikonet, og vælg Egenskaber.
- 6 I Windows 2000/XP/Vista/2003 skal du vælge fanen Enhedsindstillinger.
- 7 Vælg den mængde hukommelse, du installerede, under Printerhukommelse i afsnittet Installationsmuligh.
- 8 Klik på OK.

Fjernelse af hukommelses-DIMM

- **1** Følg trin 1 til 3 på side 10.1 for at få adgang til kontrolkortet.
- 2 Skub låsearmene i begge ender af DIMM-stikket væk fra hukommelsesmodulet. Træk DIMM-modulet ud.



- **3** Anbring DIMM-modulet i dets oprindelige indpakning, eller pak det ind i et stykke tyndt metal, som f.eks. sølvpapir, og opbevar det i en boks.
- 4 Følg fremgangsmåden fra trin 8 på side 10.2.

10.2 <Installation af ekstraudstyr>

11 Specifikationer

Kapitlet omfatter:

Printerspecifikationer •

Printerspecifikationer

Punkt	Specifika	tioner og beskrivelse	
Udskrivningshas- tighed ^a	Op til 38 ppm (A4) Duplex: Op til 26 ip	; op til 40 ppm (Letter) om (A4); op til 27 ipm (Letter)	
Opløsning	Op til 1.200 x 1.20	Op til 1.200 x 1.200 dpi effektivt resultat	
Opvarmningstid	Mindre end 45 sek	under	
Tid for første udskrift	Standbytilstand: 9 Dvaletilstand: 40 s	sekunder ekunder	
Nominel effekt	AC 110-127 V elle Se etiketten på ma om den korrekte s og strømtype.	AC 110-127 V eller AC 220-240 V Se etiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding, frekvens (hertz) og strømtype.	
Strømforbrug	Gennemsnit: 700 W Strømsparetilstand: Mindre end 13 W		
Støjniveau ^b	Standbytilstand: Mindre end 35 dBA Udskrivningstilstand: Mindre end 56 dBA		
Levetid for printerpatron ^c	 Startprinterpatron: Ca. 7.000 sider Standard: Ca. 7.000 sider Høj ydelse: Ca. 14.000 sider 		
Driftscyklus	Månedlig: Op til 200.000 sider		
Vægt	Phaser 3600/B, Phaser 3600/N	Brutto: 23,5 kg Netto: 19,7 kg	
	Phaser 3600/DN	Brutto: 25,4 kg Netto: 21,0 kg	
Emballagens vægt	Papir: 2,71 kg, plastik: 0,79 kg		
Ydre mål (B x D x H)	Phaser 3600/B, Phaser 3600/N	396 x 476 x 375 mm	
	Phaser 3600/DN	396 x 509 x 375 mm	
Driftsmiljø	Temperatur: 10-30 Fugtighed: 20-80 9	°C % relativ luftfugtighed	
Printersprog	PCL 6 ^d , PostScript 3, IBM ProPrinter, EPSON		

Punkt	Specifikationer og beskrivelse
Hukommelse	64 MB til Phaser 3600/B 128 MB til Phaser 3600/N , Phaser 3600/DN
	64 MB, 128 MB eller 256 MB ekstra hukommelse kan fås.
Skrifttyper	1 bitmap, 45 skalerbar, 136 PostScript 3-skrifttyper
Interface	 IEEE 1284 tovejs parallel standard Understøttede tilstande: Kompatibel, Nibble, Byte, ECP
	 USB-standardinterface USB 2.0-kompatibel
	- 480 Mbps 1 port
	 Netværksinterface (kun Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN) 10/100 Base TX
Kompatibilitet med operativsystemer ^e	 Windows 2000/XP/Vista/2003 Forskellige Linux-operativsystemer Mac OS 10.2-10.5
Indstillinger	 Bakke til 500 ark Duplexenhed til Phaser 3600/B eller Phaser 3600/N

a. Udskrivningshastigheden påvirkes af det anvendte operativsystem, computerens ydelse, programsoftware, tilslutningsmetode, materialetype, materialestørrelse og jobkompleksitet.

b. Lydtrykniveau, ISO 7779.

c. Gennemsnitsydelse deklareret i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, udskrivningsintervallet, medietypen og mediestørrelsen. d. Kompatibel med PCL 6 Version 2.1.

e. Besøg <u>www.xerox.com/office/support</u> for at hente den nyeste softwareversion.

INDEKS

В

bagdæksel, udskrive til 5.9

D

DIMM, installere 10.1 DIMM-hukommelsesmodul, installere 10.1 displaysprog, ændre kontrolpanel 2.9

Е

ekstraudstyr bestillingsoplysninger 7.1

F

fejlmeddelelser 9.8 forbrugsstoffer bestillingsoplysninger 7.1 kontrollere levetid 8.3

Н

højde over havets overflade 9.15

indikator for papirniveau 5.4 installere tilbehør hukommelse 10.1

Κ

kontrolpanel menuer 2.1 status-LED 9.7 kvalitetsproblemer 9.13

L

lægge papir i bakke 2/valgfri bakke 3 5.5 universalbakke 5.6

Μ

Macintosh-problemer 9.18 manuel indfødningstilstand 5.7

Ν

netværkskonfiguration 802.1x 4.3 CentreWare IS 4.4 IPP 4.4 IPX-rammetyper 4.2 LPR 4.4 port 9100 4.3 SLP 4.4 netværksopsætning EtherTalk 4.2 operativsystemer 4.1 TCP/IP 4.2

0

outputbakke 5.8

Ρ

paperilægning bakke 2/valgfri bakke 3 5.5 universalbakke 5.6 papirretningslinjer 5.3 papirstop, afhjælpe bakke 1 (universalbakke) 9.2 duplexområde 9.4 i indføringsområdet 9.1 omkring printerpatronen 9.3 papirudføringsområde 9.4 valgfri bakke 3 9.2 papirstørrelse indstilling 2.4 specifikationer 5.2 papirtype indstilling 2.4 specifikationer 5.2 placering af komponenter 1.2 printerpatron fordele 8.3 kontrollere tilbageværende toner 8.3 rengøring 8.2 udskifte 8.4, 8.5 vedligeholde 8.3 problem, løse fejlmeddelelser 9.8 Macintosh 9.18 papirstop 9.1 tjekliste 9.7 udskriftskvalitet 9.13 udskrivning 9.11 Windows 9.15

R

rengøring indvendig 8.1 tromle 8.2 udvendig 8.1 renseark, udskrive 8.2 reservedele 8.6

S

specielle udskriftsmedier, retningslinjer 5.3 specifikation, printer 11.1 statusindikator 9.7 stop, afhjælpe 9.1 systemkrav Mac OS 3.2 Windows 3.2

Т

testside, udskrive 2.9 tilbehør installere hukommelse DIMM 10.1 tromle, rengøring 8.2

U

udbakke, vælge 5.8 udskiftning, printerpatron 8.4, 8.5 udskriftskvalitetsproblemer, løse 9.13 udskrivning testside 2.9

W

Windows-problemer 9.15

Phaser®3600



laser printer

Softwareafsnit



Softwareafsnit INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1: INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE UNDER WINDOWS

Installation af printersoftware	4
Installation af software til lokal udskrivning	4
Installation af software til netværksudskrivning	7
Geninstallation af printersoftware	. 10
Fjernelse af printersoftware	. 10

Kapitel 2: ANVENDELSE AF SETIP (KUN PHASER 3600/N, PHASER 3600/DN)

Installation af SetIP	 11
Anvendelse af SetIP	 11

Kapitel 3: **GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING**

Idskrivning af et dokument	12
Idskrivning til en fil (PRN)	13
Printerindstillinger	13
Fanen Layout	14
Fanen Papir	14
Fanen Grafik	15
Fanen Ekstra	16
Fane Fejlfinding	17
Fanen Printer	17
Brug af en foretrukken indstilling	18
Brug af Hjælp	18

Kapitel 4: AVANCERET UDSKRIVNING

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)	19
Udskrivning af poster	20
Udskrivning af brochurer	20
Udskrivning på begge sider af papiret	21
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument	21
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse	21
Brug af vandmærker	22
Brug af et eksisterende vandmærke	22
Oprettelse af et vandmærke	22
Redigering af et vandmærke	22
Sletning af et vandmærke	22
Brug af overlays	23
Hvad er et overlay?	23
Oprettelse af et nyt sideoverlay	23
Anvendelse af sideoverlay	23
Sletning af et sideoverlay	23

Kapitel 5: BRUG AF WINDOWS' POSTSCRIPT-DRIVER

Printerindstillinger	24
Avanceret	24
Brug of Hiæln	24
	27

Kapitel 6: ANVENDELSE AF HJÆLPEPROGRAMMER

Brug af Printerindstillingsværktøj	25
Brug af online hjælpefilen	25
Åbning af fejlfindingshåndbogen	25
Ændring af programindstillingerne for Status Monitor	25

Kapitel 7: DELING AF PRINTEREN LOKALT

Konfiguration af en værtscomputer	
Konfiguration af en klientcomputer	

Kapitel 8: BRUG AF PRINTEREN UNDER LINUX

Introduktion	27
Installation af Unified Linux Driver	27
Installation af Unified Linux Driver	27
Afinstallation af Unified Linux Driver	28
Brug af Unified Driver Configurator	29
Åbning af Unified Driver Configurator	29
Printers Configuration	29
Ports Configuration	30
Konfiguration af printeregenskaber	30
Udskrivning af et dokument	31
Udskrivning fra programmer	31
Udskrivning af filer	31

Kapitel 9: BRUG AF DIN PRINTER MED EN MACINTOSH

Printerdriver	32
Konfiguration af printeren	33
Netværkstilsluttet	33
USB-tilsluttet Macintosh	33
Installable Options	34
Udskrivning	34
Udskrivning af et dokument	34
Ændring af printerindstillinger	35
Udskrivning af flere sider på ét ark papir	36
Duplexudskrivning (kun Phaser 3600/DN)	37
1 Installation af printersoftware under Windows

Dette kapitel omfatter:

- Installation af printersoftware
- Geninstallation af printersoftware
- Fjernelse af printersoftware

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftwaren til lokal udskrivning eller netværksudskrivning. Når du vil installere printersoftwaren på computeren, skal du foretage den rette installationsprocedure afhængig af den anvendte printer.

En printerdriver er software, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Den procedure, du skal bruge til at installere drivere, kan variere afhængig af det anvendte operativsystem.

Alle programmer på pc'en bør være lukket, før du begynder installationen.

Installation af software til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er sluttet direkte til computeren ved brug af det printerkabel, der blev leveret med printeren, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis printeren er sluttet til et netværk, skal du ignorere dette trin og gå til "Installation af software til netværksudskrivning" på side 7.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

BEMÆRK! Hvis vinduet "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på **X** i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Annuller**.

Standardinstallation

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.

🖶 Xerox Phaser 3600		X
XEROX. 🤍 🔍		<u> </u>
Installer software		
Installer Acrobat Reader (valgfrit)		
Installer hjælpeprogrammet SetlP (valgfrit)		
	Club succession	
	Afslut programmet	

3 Klik på Installer software.

4 Vælg Standardinstallation for en lokal printer. Klik på Næste.



BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på Næste, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på Næste og Nej på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.
- 5 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 7.
- 6 Klik på Ja, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

7 Klik på Udfør.

BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Specialinstallation

Du kan vælge individuelle komponenter, der skal installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på Start og derefter på Kør. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på OK.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet AutoPlay vises i Windows Vista, skal du klikke på Kør Setup.exe i feltet Installer eller kør program og klikke på Fortsæt i vinduet Brugerkontokontrol.

🖓 Xerox Phaser 3600		X
XEROX. 🤍 🔍		4
Installer software		
Installer Acrobat Reader (valgfrit)		
Installer hjælpeprogrammet SettP (valgfrif)	Skiftsprog	
	Afslut programmet	

- 3 Klik på Installer software.
- 4 Vælg Brugerdefineret installation. Klik på Næste.

👎 Xerox Phaser 3600	$\overline{\mathbf{X}}$		
Vælg installationstype	XEROX.		
Vælg den ønskede type, og klik derefter på knappen (Næste),			
C Standardinstallation for en lokal printer	Installerer standardkomponenter for en enhed, der er direkte tilsluttet brugerens computer.		
C Standardinstallation for en netværksprinter	Installerer software for en enhed, der er tilsluttet et netværk.		
 Brugerdefineret installation 	Du kan vælge installationsindstillinger. Denne valgmulighed anbefales for professionelle brugere.		
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>		

5 Vælg printeren, og klik på Næste.

þlg printerport	YEDOX
/ælg en port, der skal bruges til din pri	inter. ALIVA
Eokal port eller TCP/IP-port	
C Delt printer (UNC)	
Tilføj TCP/IP-port.	
Vælg en printer på listen nedenfor. H for at opdatere listen.	tvis du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]
Printernavn	IP/portnavn
Printernavn © Xerox Phaser 3600	IP/portnavn Lokal port
Printernavn © Merox Phaser 3600	IP/pothavn Lokal pott

BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på Næste, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.

6 Vælg de komponenter, der skal installeres, og klik på Næste.

∕ælg de komponenter, du vil installere	XEROX
Vadg komponenter Vasion Phase 3500 PCL 6 printerdriver Versor Phase 3500 PS printerdriver Statusmonitor Printerindstillingsvorktrj	Vælg de komponenter, du vil installere.
Skit destinationsmappe Installer Xerox Phaser 3600 i C:\Program Files\Xerox Yerox Phaser 3600	Germense

BEMÆRK! Du kan ændre installationsmappen ved at klikke på [Gennemse].

- 7 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 9.
- 8 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

9 Klik på Udfør.

Installation af software til netværksudskrivning

Hvis du slutter printeren til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printeren. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

Standardinstallation

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.



3 Klik på Installer software.

4 Vælg Standardinstallation for en netværksprinter. Klik på Næste.

🔒 Xerox Phaser 3600	\mathbf{X}		
Vælg installationstype	XEROX.		
Vælg den ønskede type, og klik derefter på knappen [Næste].			
Standardinstallation for en lokal printer	Installerer standardkomponenter for en enhed, der er direkte tilsluttet brugerens computer.		
 Standardinstallation for en netværksprinter 	Installerer software for en enhed, der er tilsluttet et netværk.		
C Brugerdefineret installation	Du kan vælge installationsindstillinger. Denne valgmulighed anbefales for professionelle brugere.		
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>		

5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på Næste.

录 Xerox Phaser 3600	×
Vælg printerport Vælg en port, der skal bruges til din printer.	XEROX.
Lokal port eller TCP/IP-port Delt printer (UNC) Tilfej TCP/IP-port.	
Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis du ikke ser di for at opdatere listen.	n printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]
Printernavn	IP/portnavn
C XRX000010a07109	10.88.194.236
C XRX000010a90601	10.88.194.22
C XRX0000f0a4bcaa	10.88.194.134
BEMÆRK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, installationsprogrammet i at registrere printeren. Deakti pc, inden du fortsætter med installationen.	orhindrer den muligvis ver friewallen midlertidigt på denne
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

 Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på Opdater for at opdatere listen, eller vælge Tilføj TCP/IP-port for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.

Kontroller printerens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

 Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge Delt printer (UNC) og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen Gennemse.

BEMÆRK! Firewallen skal være deaktiveret for at du kan søge efter netværksprinteren.

Hvis du har et Windows-operativsystem, skal du klikke på **Start** \rightarrow **Kontrolpanel**, starte Windows Firewall og angive denne indstilling som uaktiveret. Hvis du bruger et andet operativsystem, skal du se dets onlineguide.

- 6 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste. Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 8.
- Klik på Ja, hvis testsiden udskrives korrekt.
 Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.
- 8 Klik på Udfør.

BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Specialinstallation

Du kan vælge, hvilke komponenter du vil installere og angive en bestemt IP-adresse.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på Start \rightarrow Alle programmer \rightarrow Tilbehør \rightarrow Kør, og skriv X:\Setup.exe, hvis du bruger Windows Vista.

Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet Installer eller kør program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontokontrol**.

🛿 Xerox Phaser 3600		×
XEROX. 🤍 🔍		2
Installer software		
Installer Acrobat Reader (valgfrit)		
Installer hjælpeprogrammet SetIP (valgfrit)		
	Skift sprog	
	Afslut programmet	

3 Klik på Installer software.

4 Vælg Brugerdefineret installation. Klik på Næste.

🔒 Xerox Phaser 3600	\mathbf{X}
Vælg installationstype	XEROX.
Vælg den ønskede type, og klik de	refter på knappen [Næste],
C Standardinstallation for en lokal printer	Installerer standardkomponenter for en enhed, der er direkte tilsluttet brugerens computer.
C Standardinstallation for en netværksprinter	Installerer software for en enhed, der er tilsluttet et netværk.
 Brugerdefineret installation 	Du kan vælge installationsindstillinger. Denne valgmulighed anbefales for professionelle brugere.
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

5

Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.

🛱 Xerox Phaser 3600	X
Vælg printerport Vælg en port, der skal bruges til din printer.	XEROX.
Count C	
Vælg en printer på listen nedenfor. Hvis du ikke ser di for at opdatere listen.	n printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]
Printemavn © Kerox Phaser 3600	IP/portnavn Lokal port
BEMÆRK: Hvis en firewall er aktiveret på denne pc, installationsprogrammet i at registrere pinteren. Deakt pc, inden du fortsætter med installationen.	orhindrer den muligvis ver firewallen midlertidigt på denne
Indstil IP-adresse	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på Opdater for at opdatere listen, eller vælge Tilføj TCP/IP-port for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse. Kontroller printerens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

BEMÆRK! Firewallen skal være deaktiveret for at du kan søge efter netværksprinteren.

Hvis du har et Windows-operativsystem, skal du klikke på **Start** \rightarrow **Kontrolpanel**, starte Windows Firewall og angive denne indstilling som uaktiveret. Hvis du bruger et andet operativsystem, skal du se dets onlineguide.

TIP! Hvis du ønsker at angive en specifik IP-adresse på en specifik netværksprinter, skal du klikke på knappen **Indstil IP-adresse**. Vinduet Indstil IP-adresse vises. Gør følgende:



- a. Vælg den printer, der skal indstilles med en specifik IP-adresse, på listen.
- b. Konfigurer en IP-adresse, undernetmaske og gateway for printeren manuelt, og klik på Konfigurer for at angive den specifikke IP-adresse for netværksprinteren.
- c. Klik på Næste.
- 6 Vælg de komponenter, der skal installeres og klikke på Næste.

ælg de komponenter, du vil installere	XEROX
/ælg komponenter ∭rkrow Phaser 3600 PCL. 6 printerdriver ∭rkrow Phaser 3600 PS printerdriver ∭rkrow Phaser 3600 PS printerdriver ∭rkrow Phaser 3600 PS printerdriver ∭Printerindstillingsvorktrj	Vælg de komponenter, du vil installere.
ikilt destinationsmappe Installer Xerox Phaser 3600 i C.\Program Files Xerox Xerox Phaser 3600	Gernemse
	<tilbage næste=""> Annuller</tilbage>

7 Du kan også ændre printernavnet, angive den printer, der skal deles på netværket, angive printeren som standardprinter og skifte portnavn for hver printer. Klik på Næste.

🖧 Xerox Phaser 3600			×
Indstil printer Rediger de printerindstillinger, de	r skal installeres.		XEROX.
Printernavn	Port	Standardprinter	Sharenavn
실 Xerox Phaser 3600 PCL 6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e	5600_PCL
실 Xerox Phaser 3600 PS	•	0	🗖 3600_PS
Du kan ændre printernavnet ved at markere navnet og indtaste et nyt navn i feltet Printernavn. Hvis andre bugere på netværket skal hare adgang til denne printer, skal du klikke på alsykyfingieltet i tiletet Sharenavn og natabate et aherenavn, son bugeren ennet kan identificere. Hvis denne printer skal væres standardprinteren, skal du klikke på knappen i feltet Standard.			
Installation af denne printer på en server			
		<tilbage< td=""><td>Næste> Annuller</td></tilbage<>	Næste> Annuller

Hvis du vil installere denne software på en server, skal du markere afkrydsningsfeltet **Installation af denne printer på en server**.

- 8 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste.
 Ellers skal du blot klikke på Næste og fortsætte til trin 10.
- 9 Klik på Ja, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.

10 Klik på Udfør.

BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Geninstallation af printersoftware

Du kan geninstallere softwaren, hvis installationen mislykkes.

- Start Windows.
- 2 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer \rightarrow printerdriverikonet \rightarrow Vedligeholdelse.
- 3 Vælg Fjern, og klik på Næste.
- 4 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på Næste.

ælg en port, der skal bruges til din print	xERO	XEROX	
Lokal port eller TCP/IP-port			
Delt printer (UNC)			
TX TOP ID			
Hirøj i UP/IP-port.			
Vælg en printer på listen nedenfor. Hv for at opdatere listen.	ris du ikke ser din printer nedenfor, skal du klikke på [Opdater]		
Printernavn	IP/portnavn		
C XRX0000f0a07f09	10.88.194.236		
C XRX0000f0a90601	10.88.194.22		
CXRX0000f0a4bcaa	10.88.194.134		
	t på denne pc, forhindrer den muligvis Ondater	1	

- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på Opdater for at opdatere listen, eller vælge Tilføj TCP/IP-port for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge Delt printer (UNC) og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen Gennemse.

Der vises en liste over komponenter, så du kan geninstallere elementerne individuelt.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



• Klik på Næste, når printeren er tilsluttet.

- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på Næste og Nej på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
- Geninstallationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer og den brugerflade, som du anvender.
- 5 Marker de komponenter, du vil geninstallere, og klik på Næste.

Hvis du installerede printersoftwaren til lokal udskrivning, og du vælger **printerdriverikonet**, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om du ønsker at udskrive en testside. Gør følgende:

- a. Hvis du vil udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på Næste.
- b. Hvis testsiden udskrives korrekt, skal du klikke på Ja.
 Hvis den ikke gør, skal du klikke på Nej for at udskrive den igen.
- 6 Klik på Udfør, når geninstallationen er udført.

Fjernelse af printersoftware

- Start Windows.
- 2 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer → printerdriverikonet → Vedligeholdelse.
- 3 Vælg Fjern, og klik på Næste. Der vises en liste over komponenter, så du kan fjerne elementerne individuelt.
- 4 Marker de komponenter, du vil fjerne, og klik derefter på Næste.
- 5 Klik på Ja, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne. Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
- 6 Klik på **Udfør**, når softwaren er fjernet.

2 Anvendelse af SetIP (kun Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

- Installation af SetIP
- Anvendelse af SetIP

Installation af SetIP

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.



- 3 Klik på Installer hjælpeprogrammet SetIP (valgfrit).
- 4 Klik på Næste.



Klik på Næste .
Installation af SetIP
Vælg destinationsmappe Vælg den mappe, hvor installationsprogrammet skal installere filerne.
Installationsprogrammet installerer SetlP i følgende mappe. Kilk på Næste for at installere programmet i denne mappe. Kilk på Gennemse, og mappe for at installere programmet i en anden mappe.

Installationsprogrammet installerer SetIP i følgende r	mappe.		
Klik på Næste for at installere programmet i denne r mappe for at installere programmet i en anden mapp	nappe. Klik p be.	aå Gennemse, og) vælg en
Destinationsmappe			
C:\Program Files\Xerox\Xerox Phaser 3600\SetH	P	G	ennemse
stallShield			
	<∐ilbage (Næste >	Annuller

S

6 Klik på Udfør.

Anvendelse af SetlP

1 Vælg Start og derefter Programmer eller Alle programmer \rightarrow printerdriverikonet \rightarrow SetIP \rightarrow SetIP.

Programmet registrerer og viser automatisk nye og konfigurerede printerservere på dit netværk.

Printernavn	MAC-adresse	IP-adresse	Undernetmaske	Standardgateway
XEC00159900ba9b	00159900BA9B	10.88.187.245	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC000278e346d1	000278E346D1	10.88.187.99	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0ae649d	0000F0AE649D	10.88.187.185	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0abbfe5	0000F0ABBFE5	10.88.187.186	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a95f5c	0000F0A95F5C	10.88.187.244	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a79331	0000F0A79331	10.88.187.205	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a7794e	0000F0A7794E	10.88.187.227	255.255.255.0	10.88.187.1
×EC0000f0a3ff3d	0000F0A3FF3D	10.88.187.106	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a3ff32	0000F0A3FF32	10.88.187.248	255.255.255.0	10.88.187.1
No chage IP	00027844780A	10.88.187.250	255.255.255.0	10.88.187.1

2 Vælg din printers navn, og klik på 😩 . Hvis du ikke kan finde din printers navn, skal du klikke på 👩 for at opdatere listen.

Bemærk

- Du kan kontrollere MAC-adressen på TESTSIDE FOR NETVÆRKSPRINTERKORT. TESTSIDE FOR NETVÆRKSPRINTERKORT udskrives efter konfigurationssiden.
- Den opdaterede liste viser ikke din printer, klik på
 <u>h</u>, indtast dit netværksprinterkorts IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på Anvend.
- 3 Klik på **OK** for at bekræfte indstillingerne.
- 4 Klik på Afslut for at lukke SetIP-programmet.

Grundlæggende udskrivning

I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Dette kapitel omfatter:

- Udskrivning af et dokument
- Udskrivning til en fil (PRN)
- Printerindstillinger
 - Fanen Layout
 - Fanen Papir
 - Fanen Grafik
 - Fanen Ekstra
 - Fane Fejlfinding
 - Fanen Printer
 - Brug af en foretrukken indstilling
 - Brug af Hjælp

Udskrivning af et dokument

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet Egenskaber, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Kontroller, at operativsystemet/-systemerne er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal benytte, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan afhænge af, hvilket program du benytter. Se i brugerhåndbogen til softwaren for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg Udskriv i menuen Filer. Vinduet Udskriv vises. Udseendet kan variere en smule afhængig af programmet.

De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i dialogboksen Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområde.

Samsung ML-8x00 Series PS	Xerox Phaser 3600 PCL 6
WebWorks Rasterizer	Kontroller, at din printer
Status: Klar Placering: Kommentar:	Sag efter printer.
Sideområde O Alt <u>M</u> arkering Altuel side	A <u>n</u> tal kopier: 1
Sider: 1-65535	Sætvis

- 3 Marker din printerdriver på rullelisten Navn.
- 4 Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på Egenskaber eller Indstillinger i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hvis der i stedet for vises **Konfiguration**, **Printer** eller **Indstillinger** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.

- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
- 6 Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på OK eller Udskriv i vinduet Udskriv.

Udskrivning til en fil (PRN)

Undertiden vil du have brug for at gemme udskriftsdata som en fil til et bestemt formål.

Sådan opretter du en fil:

1 Marker feltet Skriv til fil i vinduet Udskriv.

: Udskriv Generelt	?
Vælg printer Samsung ML-8x00 Series PS Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 WebWorks Rasterizer	Xerox Phaser 3600 PCL 6 Xerox Phaser 3600 PS
Status: Klar Placering: Kommentar:	Skriv til fil Idstillinger Søg efter printer
Sideområde Sideområde Markering Sider: 1-65535 Skriv et enkelt sidetal eller et enkelt sideområde, f.eks. 5-12	Agtal kopier: 1 2 Sætvis
	Udskriv Annuller Anvend

2 Vælg mappen, giv filen et navn, og klik derefter på OK.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne brugerhåndbog til software viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

Hvis du får adgang til printergenskaberne via mappen Printere, kan du få vist yderligere Windows-baserede faner (se i brugerhåndbogen til Windows) og fanen Printer (se "Fanen Printer" på side 17).

BEMÆRKNINGER:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. Hvis du vil gøre disse ændringer permanente, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windowsbrugerhåndbog eller online Hjælp.
- 1. Klik på knappen Start i Windows.
- 2. Vælg Printere og faxenheder.
- 3. Marker printerdriverikonet.
- 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Udskriftsindstillinger.
- 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Fanen Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layoutindstillinger** omfatter **Flere sider pr. ark** og **Posterudskrivning**. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Xerox Phaser 3600 PCL 6 Udskriftsindstillinge	r ?×
Layout Papir Grafik Ekstra Fejlfinding	
Papirretning © Stående C Liggende © Roter 180 grader	F
Layoutindstillinger	
Layouttype Flere sider pr. ark	
Sider pr. ark 1	
Siderækkefølge Mod højre og nedad 💌	
🗖 Udskriv sidekant	A4 210 x 297 mm
Dobbeltsidet udskrivning	• mm C tommer
C Printerindstilling	Kopier: 1
C Ingen	Upløsning: 600 dpi
C Kort kant	Foretrukne
Convendt duplexudskrivning	
XEROX。	Slet
ОКА	nnuller Anvend Hjælp

Papirretning

Papirretning bestemmer, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- Stående udskriver på tværs af sidebredden som i et brev.
- · Liggende udskriver på tværs af sidelængden som på et regneark.
- Roter 180 grader giver dig mulighed for at rotere siden 180 grader.





Stående

Layoutindstillinger

Layoutindstillinger giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge Flere sider pr. ark og

Posterudskrivning.

- Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)" på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af poster" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af brochurer" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Dobbeltsidet udskrivning

Dobbeltsidet udskrivning giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Hvis denne indstilling ikke vises, har din printer ikke denne funktion.

• Se "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 21, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Papir

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringsspecifikationer, når du har åbnet vinduet med printeregenskaber. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen Papir for at få adgang til forskellige papiregenskaber.

& Xerox Phaser	3600 PCL 6 Udskriftsindstilling rafik Ekstra Fejlfinding	er ?
Kopier (1-999) Papirindstillinger Størrelse Kilde Type Første side	A4 Brugerdefineret Automatisk valg Printerstandard Ingen V	
Skaleret udskrivn Udskrivningsty	ning pe Ingen 💌	210 × 297 mm mm C tommer Kopier: 1 Opløsning: 600 dpi
XERO	ζ	Foretrukne Printerstandard Slet
	OK A	Annuller Anvend Hjælp

Kopier

Kopier giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

Størrelse

Størrelse giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.

Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Størrelse**, kan du klikke på **Brugerdefineret**. Når vinduet **Brugerdefineret papirindstilling** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.

Kilde

Sørg for, at **Kilde** er angivet til den tilsvarende papirbakke. Brug **Manuel indføring**, når du udskriver på specielle materialer som konvolutter og transparenter. Du skal lægge et ark i den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken ad gangen.

Hvis papirkilden er indstillet til **Automatisk valg**, henter printeren automatisk udskriftsmateriale i følgende rækkefølge: Den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken, bakke 1, ekstrabakke 2.

Туре

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis ikke, svarer udskriftskvaliteten muligvis ikke til det, der ønskes.

Tykt: 90~105 g/m² tykt papir.

Tyndt: 60~70 g/m² tyndt papir.

Bomuld: 75~90 g/m² bomuldspapir, f.eks. Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

Liggende

Almindeligt papir: Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis printeren er monokrom og udskriver på 60 g/m² bomuldspapir.

Genbrugspapir: 75~90 g/m² genbrugspapir.

Farvet papir: 75~90 g/m² papir med farvet baggrund. **Arkivpapir**: Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at opbevare udskrifter i en længere periode, f.eks. i et arkiv.

Første side

Denne egenskab giver dig mulighed for at udskrive den første side på en anden type papir end resten af dokumentet. Du kan vælge papirkilden for den første side.

llæg f.eks. tykt karton til den første side i flerfunktionsbakken og almindeligt papir i bakke1. Vælg derefter **Bakke 1** under **Kilde** og **Universalbakke** under **Første side**. *Hvis denne indstilling ikke vises, har din printer ikke denne funktion*.

Skaleret udskrivning

Skaleret udskrivning giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem Ingen, Formindsk/forstør og Tilpas til side.

- Se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 21, hvis
- du ønsker yderligere oplysninger.
 Se, hvis du ønsker yderligere oplysninger "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 21.

Fanen Grafik

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen Grafik for at få vist de egenskaber, der vises herunder. .

Xerox Phaser 3600 PCL 6 Udskriftsindstillinger	?×
Layout Papir Grafik Ekstra Fejlfinding	
Oplasning C 1200 dpi (bedst) © [600 dpi (normal]	F
Tilstanden tonerbesparelse © Printerindstilling © Til © Fra	
	A4 210 x 297 mm
	mm C tommer
	Opløsning: 600 dpi
	Foretrukne
Avancerede indstillinger	Printerstandard Siet
OK Ann	uller Anvend Hjælp

Opløsning

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Tilstanden tonerbesparelse

Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten. *Nogle printere understøtter ikke denne funktion.*

- Printerindstilling: Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne funktion af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel. Nogle printere understøtter ikke denne funktion.
- Til: Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver side.
- Fra: Hvis du ikke behøver at spare toner, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

Avancerede indstillinger

Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen Avancerede indstillinger.

- **TrueType-indstillinger**: Denne indstilling bestemmer, hvad driveren fortæller printeren om, hvordan teksten i dokumentet skal afbildes. Vælg den indstilling, der svarer til dokumentets status.
 - Hent som kontur: Når denne indstilling er valgt, henter printeren alle TrueType-skrifttyper, der bruges i dokumentet, og som ikke allerede er gemt (resident) i printeren. Hvis skrifttyperne efter udskrivning af et dokument ikke er udskrevet korrekt, skal du vælge Hent som bitmapbillede og udskive dokumentet igen. Indstillingen Hent som bitmapbillede bruges ofte ved udskrivning fra Adobe-programmer. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.
 - **Hent som bitmap**: Når denne indstilling er valgt, henter driveren skrifttypedata som bitmapbilleder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, f.eks. koreansk eller kinesisk eller visse andre skrifttyper udskrives hurtigere med denne indstilling.
 - Udskriv som grafik: Når denne indstilling er valgt henter driveren alle TrueType-skrifttyper som grafik. Når du udskriver dokumenter med stort indhold af grafik og relativt få TrueType-skrifttyper, kan udskrivningshastigheden forøges, hvis denne indstilling er valgt.
- Udskriv al tekst med sort: Når afkrydsningsfeltet Udskriv al tekst med sort er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.

Fanen Ekstra

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen Ekstra for at få adgang til følgende funktion:

Xerox Phaser 3600 PCL 6 Udskriftsindstillinger	?[
Vandmærke [[Intet vandmærke]	F
Overlay [(Intet overlay) Rediger	
Outputindstillinger Udskriftsdelsæt Normal (1,2,3)	
Benyt skrifttyper i printeren	A4 210 × 297 mm
	• mm C tommer
	Kopier: 1 Oplaaning: 600 dpi
Jobindstilling	Foretrukne Printerstandard
XEROX。	
OK Ann	uller <u>A</u> nvend Hjælp

Vandmærke

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 22, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Overlay

Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Brug af overlays" på side 23, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Outputindstillinger

- **Udskriftsdelsæt**: Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
 - Normal (1, 2, 3): Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste.
 - Alle sider modsat (3,2,1): Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første.
 - Udskriv ulige sider: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenumre.
 - Udskriv lige sider: Printeren udskriver kun sider med lige sidenumre.
- Benyt skrifttyper i printeren: Når Benyt skrifttyper i printeren er markeret, bruger printeren de skrifttyper, der er gemt i dens hukommelse (residente skrifttyper) til at udskrive dokumentet i stedet for at hente de skrifttyper, der bruges i dokumentet. Da overførsel af skrifttyper er tidskrævende, kan valg af denne indstilling øge udskrivningshastigheden. Hvis der bruges printerskrifttyper, forsøger printeren at afstemme de skrifttyper, der bruges i dokumentet, med de skrifttyper, der er gemt i dens hukommelse. Hvis du imidlertid bruger skrifttyper i dokumentet, der er meget forskellige fra de skrifttyper, der er residente i printeren, kan udskriften forekomme meget forskellig fra, hvordan den ser ud på skærmen. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.

Jobindstilling

Dialogboksen **Jobindstilling** giver dig mulighed for at vælge, hvordan udskriftsfilen skal udskrives eller gemmes. *Nogle printere kræver yderligere hukommelse for at kunne understøtte denne funktion.*

bindstilling				?>
Indstillinger Udskr.tilst.	Sikker udskri	vning]	
Brugerid			(A-z, 0-9)	
Jobnavn			(A-z, 0-9)	
Indtast adgangs	kode		(4-10 cifre)	
Bekræft adgang	iskode		(4-10 cifre)	

Brug af online hjælpefilen

- Hvis du ønsker yderligere oplysninger om Jobindstilling, skal du klikke på (2) i øverste højre hjørne af vinduet. Vinduet Hjælp til Jobindstilling åbnes og giver dig mulighed for at få vist skærmhjælp til Jobindstilling.
 - **Sikker udskrivning**: Vælg denne indstilling, hvis du vil sende dokumentet med en bestemt adgangskode, således at du kan forhindre andre brugere i at åbne det. Adgangskoden skal indtastes, før dokumentet skal udskrives.
 - Indstillinger for jobegenskaber er tilgængelige som vist nedenfor.
 Brugerid: Indtast bruger-id. Funktionen kan bruges, hvis du udskriver filen på et senere tidenunkt, eller bvis du bruger printerens kontrolnanel
 - filen på et senere tidspunkt, eller hvis du bruger printerens kontrolpanel til at finde den gemte fil.
 - **Jobnavn**: Indtast navnet på udskriftsjobbet. Funktionen kan bruges, hvis du udskriver filen på et senere tidspunkt, eller hvis du bruger printerens kontrolpanel til at finde den gemte fil.
 - Adgangskode: Indtast den adgangskode, der skal bruges til indstillingerne til sikre udskrifter. Hvis du angiver en adgangskode til en bestemt fil, skal adgangskoden indtastes, hvis du vil udskrive eller slette jobbet.

Fane Fejlfinding

Klik på fanen for at få vist de egenskaber, der vises herunder **Fejlfinding**.

🚴 Xerox Phaser 3600 PCL 6 U	dskriftsindstillinger	?[
Layout Papir Grafik Ekstra Fe	ifinding	
Printerinfosider To print information pages or to pr click Print.	erform diagnostic actions, select an	item from the list below and
Konfigurationsside		Udskriv
Webhyperlinks		
CWIS IS printerstate	<u>Regis</u>	trer printeren
Farveforbindelse	<u>Bestil f</u>	orbrugsstoffer
Printerdokumentatio	on <u>Onlines</u>	upportassistent
VEDOV		Om
XEROX。		
	OK Annuller	Anvend Hjælp

Printerinfosider

Hvis du vil udskrive oplysningssider eller foretage diagnosticering, skal du vælge et punkt på listen herunder og klikke på **Udskriv**.

Webhyperlinks

Hvis du har internetforbindelse og har installeret en browser, skal du klikke på et weblink for at oprette forbindelse til et websted direkte fra driveren.

Om

Brug fanen **Om** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer.

Fanen Printer

Hvis du får adgang til printeregenskaberne via mappen **Printere**, kan du se fanen **Printer**. Du kan angive printerkonfigurationen.

Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windowsbrugerhåndbog eller online Hjælp.

- 1 Klik på menuen Start i Windows.
- 2 Vælg Printere og faxenheder.
- 3 Marker printerdriverikonet.
- 4 Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Egenskaber.
- 5 Klik på fanen Printer, og angiv indstillingerne.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en indstilling for Foretrukne:

- **1** Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet Foretrukne.



3 Klik på Gem.

Når du gemmer Foretrukne, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Foretrukne**. Printeren er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for Foretrukne, skal du markere den på listen og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printerstandard** på listen.

Brug af Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Hjælp** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpeskærme giver detaljerede oplysninger om de funktioner, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på <u> </u>i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

18 Grundlæggende udskrivning

4 Avanceret udskrivning

I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet Egenskaber, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Dette kapitel omfatter:

- Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)
- Udskrivning af poster
- Udskrivning af brochurer
- · Udskrivning på begge sider af papiret
- Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument
- · Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse
- Brug af vandmærker
- Brug af overlays

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)



Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen Layout, og vælg Flere sider pr. ark på rullelisten Layouttype.
- **3** Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) på rullelisten **Sider pr. ark**.
- 4 Vælg siderækkefølgen på rullelisten Siderækkefølge, efter behov. Marker Udskriv sidekant for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
- 5 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Udskrivning af poster



Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i posterstørrelse.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen Layout, og vælg Posterudskrivning på rullelisten Layouttype.
- **3** Konfigurer posterindstillingen:

Du kan vælge et sidelayout på **Poster <2x2>**, **Poster <3x3>**, **Poster <4x4>** eller **Brugerdefineret**. Hvis du vælger **Poster <2x2>**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider. Hvis indstillingen Brugerdefineret er valgt, kan du forstørre originalen med 150 % til 400 %. Alt afhængigt af forstørrelsesgraden justeres sidelayoutet automatisk til **Poster <2x2>**, **Poster <3x3>**, **Poster <4x4>**.





Angiv en overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.



- 4 Klik på fanen Papir, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre posteren ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer



Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du ind i printeregenskaberne. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen Layout, og vælg Brochureudskrivning på rullelisten Layouttype.

BEMÆRK: Indstillingen **Brochureudskrivning** er ikke tilgængelig for alle papirstørrelser. Hvis du vil finde den tilgængelige papirstørrelse for denne funktion, skal du vælge papirstørrelsen i indstillingen **Størrelse** på fanen **Papir** og derefter kontrollere, at **Brochureudskrivning** er aktiveret på rullelisten **Layouttype** på fanen **Layout**.

- 3 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 4 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.
- 5 Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

- Printerindstilling hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne egenskab af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel. Hvis denne indstilling ikke vises, har din printer ikke denne funktion.
- Ingen
- Lang kant, som er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- Kort kant, som er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.



▲ Lang kant

Kort kant

 Omvendt duplexudskrivning – giver dig mulighed for at vælge den generelle udskrivningsrækkefølge i modsætning til duplexudskrivningsrækkefølge. Hvis denne indstilling ikke vises, har din printer ikke denne funktion.

Bemærk!

- Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i papirstop og beskadigelse af printeren.
- Hvis du vil bruge dobbeltsidet udskrivning, skal du kun anvende følgende papirformater: A4, Letter, Legal, Oficio og Folio med en vægt på 75 ~ 90 g/m².
- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg papirretning på fanen Layout.
- **3** Vælg den ønskede indstilling for duplexindbinding i afsnittet **Dobbeltsidet udskrivning**.
- 4 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først. Efter udskrivning af den første side af jobbet, vises vinduet Udskrivningstip. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre udskriftsjobbet.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen Papir, og vælg Formindsk/forstør på rullelisten Udskrivningstype.
- 3 Angive skaleringsgraden i feltet Procent.
- Du kan også klikke på knappen 🔻 eller 🔺
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
- 5 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

ß

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset den digitale størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen Papir, og vælg Tilpas til side på rullelisten Udskrivningstype.
- 3 Vælg den korrekte størrelse på rullelisten Unskriftsstørrelse.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under Papirindstillinger.
- 5 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kunne f.eks. ønske ordene "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første eller alle siderne i et dokument.

Der findes allerede adskillige foruddefinerede vandmærker i printeren. Disse kan redigeres, eller der kan tilføjes nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen Ekstra, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten Vandmærke. Du vil kunne se det valgte vandmærke på eksempelbilledet.
- 3 Klik på **OK**, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen Ekstra, og klik på knappen Rediger i sektionen Vandmærke. Vinduet Rediger vandmærke vises.
- 3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet Meddelelse i vandmærke. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet. Når afkrydsningsfeltet Kun på første side er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- 4 Vælg indstillinger for vandmærket.

Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Attributter for skrifttype** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Meddelelsesvinkel**.

- 5 Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke på listen.
- 6 Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<Intet** vandmærke> på rullelisten **Vandmærke**.

Redigering af et vandmærke

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen Ekstra, og klik på knappen Rediger i sektionen Vandmærke. Vinduet Rediger vandmærke vises.
- 3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen Aktuelle vandmærker. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- 4 Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
- 5 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
- 3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen Aktuelle vandmærker, og klik på Slet.
- 4 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

Hvad er et overlay?

		_	=
D	ear ABC		
13		_	
	_	_	
R	egunds	-	
-	- WORLD I	BEST	•

_

WORLD BEST -

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis samme oplysninger som på dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev på firmaets brevpapir, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at indstille printeren til at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

Oprettelse af et nyt sideoverlay

For at kunne benytte et sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- Opret, eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, præcis som du ønsker dem udskrevet, på det nye overlay.
- 2 Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 3 Klik på fanen Ekstra, og klik på knappen Rediger i sektionen Overlay.
- 4 Klik på **Opret overlay** i vinduet Rediger overlay.
- 5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet Filnavn i vinduet Opret overlay. Vælg destinationsstien, efter behov. (Standard er C:\Formover.)
- 6 Klik på Gem. Navnet vises i feltet Overlayliste.
- 7 Klik på OK eller Ja for at afslutte oprettelsen.

Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Anvendelse af sideoverlay

Når du har oprettet et overlay, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- **1** Opret, eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 3 Klik på fanen Ekstra.
- 4 Marker det ønskede overlay på rullelisten Overlay.
- 5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen Overlay, skal du klikke på knappen Rediger og Indlæs overlay og markere overlayfilen.

Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Indlæs overlay**.

Klik på Åbn, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Marker overlayet i feltet **Overlayliste**.

6 Klik om nødvendigt på Bekræft sideoverlay ved udskrivning. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.

7 Klik på **OK** eller **Ja**, indtil udskrivningen begynder.

Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, du ikke længere bruger.

- 1 Klik på fanen Ekstra i vinduet med printeregenskaber.
- 2 Klik på knappen Rediger i sektionen Overlay.
- 3 Marker det overlay, du vil udskrive, i feltet Overlayliste.
- 4 Klik på Slet overlay.
- 5 Klik på Ja, når der vises en bekæftelsesmeddelelse.
- 6 Klik på OK, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af Windows' PostScript-driver

Hvis du ønsker at bruge den PostScript-driver, der findes på systemcd'en, til at udskrive et dokument.

PPD'er giver i kombination med PostScript-driveren adgang til printerfunktionerne og gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Der findes et installationsprogram til PPD'erne på den medfølgende software-cd.

Dette kapitel omfatter:

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne softwarebrugerhåndbog viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

BEMÆRK!

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De indstillinger, du ændrer, påvirker kun det aktuelle program.
 Hvis du vil gøre disse ændringer permanente, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windowsbrugerhåndbog eller online Hjælp.
 - 1. Klik på knappen Start i Windows.
 - 2. Vælg Printere og faxenheder.
 - 3. Marker printerdriverikonet.
 - 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Udskriftsindstillinger.
 - 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Avanceret

Du kan bruge avancerede indstillinger ved at klikke på knappen Avanceret.

Avancerede indstillinger for Xerox Phaser 3600 PS	?×
Image: Second state sta	
	Annuller

- **Papir/Output** denne indstilling giver dig mulighed for at vælge størrelsen på det papir, der er i bakken.
- **Grafik** denne indstilling giver dig mulighed for at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine udskrivningsbehov.
- **Dokumentindstillinger** disse indstillinger giver dig mulighed for at angive PostScript-indstillinger eller printerfunktioner.

Brug af Hjælp

Du kan klikke på <u>i</u> i øverste højre hjørne i vinduet og derefter på enhver af indstillingerne.

Anvendelse af hjælpeprogrammer

Hvis der opstår en fejl under udskrivningen, vises vinduet Status Monitor, der beskriver fejlen.

BEMÆRKNINGER!

- · Du skal bruge følgende for at benytte dette program
 - Se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til din printer, hvis du ønsker oplysninger om, hvilke operativsystemer der understøttes.
 - Internet Explorer version 5.0 eller nyere til flashanimationen i HTML-hjælpen.
- Hvis du har brug for at vide det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Brug af Printerindstillingsværktøj

Med Printerindstillingsværktøj kan du konfigurere og kontrollere udskriftsindstillinger.

- 1 Vælg Start og derefter, vælg Programmer eller Alle programmer → printerdriverikonet → Printerindstillingsværktøj.
- 2 Rediger indstillingerne.
- 3 Hvis du vil sende ændringer til printeren, skal du klikke på knappen Apply.

Brug af online hjælpefilen

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om **Printerindstillingsværktøj**, skal du klikke på **(2)**.

Åbning af fejlfindingshåndbogen

Dobbeltklik på ikonet Status Monitor på proceslinjen i Windows.

Vælg menuen Start, vælg Programmer eller Alle programmer \rightarrow printerdriverikonet \rightarrow Fejlfindingshåndbog.

Dobbeltklik på dette ikon.



Ændring af programindstillingerne for Status Monitor

Vælg ikonet Status Monitor på proceslinjen i Windows, og højreklik på ikonet Status Monitor. Vælg **Option**.

Følgende vindue åbnes.

Indstillinger
Indstilling af statusmonitoradvarsel
🗔 Vis, når jobbet er afsluttet for netværksprinter
🔽 Vis, når der opstår fejl under udskrivning
Planlæg en automatisk statuskontrol hver
3 🛓 (1-10 sek.)
OK Annuller

- Vis, når jobbet er afslutter for netværksprinter viser Status Monitor-boblen, når jobbet er fuldført.
- Vis, når der opstår fejl under udskrivning vises Status Monitorboblen, når der opstår fejl under udskrivningen.
- Planlæg en automatisk statuskontrol hver giver computeren mulighed for regelmæssigt at opdatere printerstatus. Hvis du indstiller denne værdi i nærheden af 1 sekund, medfører det, at computeren kontrollerer printerstatus hyppigere. Derved kan der reageres hurtigere på eventuelle printerfejl.

7 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer".

Følgende procedure gælder for Windows XP. Til andre Windowsoperativsystemer henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

BEMÆRKNINGER!

- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med printeren. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har bruge for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

Start Windows.

1

- 2 Vælg Printere og faxenheder i menuen Start.
- 3 Dobbeltklik på printerdriverikonet.
- 4 Vælg **Printer** og derefter **Deling**.
- 5 Marker feltet **Del denne printer**.
- 6 Udfyld feltet Delt navn, og klik derefter på OK.

Konfiguration af en klientcomputer

- 1 Højreklik på knappen Start i Windows, og vælg Stifinder.
- 2 Åbn netværksmappen i venstre kolonne.
- 3 Klik på delingsnavnet.
- 4 Vælg Printere og faxenheder i menuen Start.
- 5 Dobbeltklik på printerdriverikonet.
- 6 Vælg Printer og derefter Egenskaber.
- 7 Vælg fanen Porte, og klik på Tilføj port.
- 8 Vælg Lokal port, og klik på Ny port.
- 9 Udfyld feltet Skriv et portnavn med delingsnavnet.
- 10 Klik på OK, og klik på Luk.
- 11 Klik på Anvend, og klik på OK.

8 Brug af printeren under Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Dette kapitel omfatter:

- Introduktion
- Installation af Unified Linux Driver
- Brug af Unified Driver Configurator
- Konfiguration af printeregenskaber
- Udskrivning af et dokument

Introduktion

På den medfølgende cd-rom finder du Unified Linux Driverpakke til brug af maskinen med en Linux-computer.

Når driveren er installeret på Linux-systemet, giver driverpakken dig mulighed for at overvåge en række maskinenheder via hurtige parallelle ECP-porte og USB samtidigt.

Unified Linux Driver-pakken leveres med et smart og fleksibelt installationsprogram. Du behøver ikke søge efter yderligere komponenter, der kan være nødvendige for Unified Linux Driver-softwaren: Alle krævede pakker overføres til dit system og installeres automatisk - dette er muligt på en lang række af de mest populære Linux-kloner.

Installation af Unified Linux Driver

Installation af Unified Linux Driver

- **1** Sørg for, at du slutter maskinen til computeren. Tænd både computeren og maskinen.
- 2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive root i feltet Login og angive systemets adgangskode.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

3 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en kører automatisk.

Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet I nederst på skrivebordet. Nå vinduet Terminal vises, skal du skrive:

Hvis cd-rom'en er sekundær master og placeringen, der skal tilsluttes, er /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Hvis det stadig ikke er muligt at køre cd-rom'en, skal du indtaste følgende i den viste rækkefølge:

[root@localhost root]#umount/dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

BEMÆRK: Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du ikke har en softwarepakke installeret og konfigureret til automatisk kørsel. 4 Klik på Next, når velkomstskærmen vises.



5 Klik på **Finish**, når installationen er afsluttet.



Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og gruppen Xerox Unified Driver til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig gennem systemmenuen, eller som kan kaldes på anden måde fra driverpakkens vinduesprogrammer, f.eks. **Unified Driver Configurator**.

BEMÆRK: Installation af driveren i teksttilstand:

- Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, eller hvis driverinstallationen er mislykkedes, er det nødvendigt at bruge driveren i teksttilstand.
- Følg trin 1 til 3, indtast [root@localhost Linux]# ./install.sh, og følg herefter instruktionerne på skærmen. Installationen er nu gennemført.
- Hvis du vil afinstallere driveren, skal du følge ovenstående instruktioner, men i stedet indtaste [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh på skærmen.

Afinstallation af Unified Linux Driver

1 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og angive systemets adgangskode.

BEMÆRK: Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printersoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

2 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en kører automatisk.

Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet I nederst på skrivebordet. Nå vinduet Terminal vises, skal du skrive:

Hvis cd-rom'en er sekundær master og placeringen, der skal tilsluttes, er /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

BEMÆRK: Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du ikke har en softwarepakke installeret og konfigureret til automatisk kørsel.

3 Klik på Uninstall.

4 Klik på Next.



5 Klik på Finish.

Brug af Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af printer.

Når du har installeret Unified Linux driver, oprettes ikonet Unified Linux Driver Configurator på skivebordet.

Åbning af Unified Driver Configurator

- Dobbeltklik på Unified Driver Configurator på skrivebordet.
 Du kan også klikke på menuikonet Startup og vælge
 Unified Driver og derefter Unified Driver Configurator.
- 2 Klik på hver af knapperne i ruden Modules for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



Du kan bruge skærmhjælpen ved at klikke på **Help**.

3 Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Vinduet Printers Configuration indeholder to faner: **Printers** og **Classes**.

Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på printerikonet i venstre side af vinduet Unified Driver Configurator.



Du kan bruge følgende printerstyringsknapper:

- Refresh: opdaterer listen over tilgængelige printere.
- Add Printer: giver dig mulighed for at tilføje en ny printer.
- Remove Printer: fjerner den markerede printer.
- Set as Default: angiver den aktuelle printer som standardprinter.
- Stop/Start: stopper/starter printeren.
- **Test**: giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, om maskinen fungerer korrekt.
- **Properties**: giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber. Yderligere oplysninger finder du på side 30.

Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



- Refresh: Opdaterer listen over klasser.
- Add Class...: Giver dig mulighed for at tilføje en ny printerklasse.
- Remove Class: Fjerner den valgte printerklasse.

Ports Configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund er afsluttet.



- **Refresh**: Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- Release port: Frigiver den markerede port.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved at bruge egenskabsvinduet, der vises, når du vælger Printers Configuration, kan du ændre de forskellige printeregenskaber for din maskine.

1 Åbn Unified Driver Configurator.

Skift om nødvendigt til vinduet Printers Configuration.

- 2 Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på Properties.
- **3** Vinduet Printer Properties åbnes.

S	1			Pri	nter	Prop	erties				?		×
ſ	General	Conr	nection	Dri	ver	Jobs	Class	es					_
	Name:												
	1												
	Location:												
	I												
	Descriptio	on:											
	1												
								_					
L	Help							4	Apply	<u>o</u> k		<u>ancel</u>	

Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- •**General**: giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i Printers Configuration.
- •**Connection**: giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer printerport fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
- •**Driver**: giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden driver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- •Jobs: viser listen over udskriftsjob. Klik på Cancel job for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet Show completed jobs for at få vist tidligere job på listen.
- •Classes: viser den klasse, som printeren er i. Klik på Add to Class for at tilføje printeren i en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne printeren fra den valgte klasse.
- 4 Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet Printer Properties.

Udskrivning af et dokument

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra ved brug af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- **1** Vælg **Print** i menuen **File** i det program, du er ved at bruge.
- 2 Vælg Print direkte ved brug af lpr.
- **3** Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.



4 Skift printer og egenskaber for udskriftsjob.

🗞 Prop	erties ? 🗆 🗙
General Text Graphics Device	
Paper Options Paper Size: A4 Paper Size: A4 Paper Orientation O Portrait Landscape Feverae	Paper Type: Printer Default Dotex: [Double:-Sided Printing] None Long Edge [Book] Short Edge [Fablet]
Banners Start: None V End: None V	Pages per Side (№-Up)
Нею	Arphy DK Cancel

Følgende fire faner vises øverst i vinduet.

- •**General** giver dig mulighed for at skifte papirformat, papirtype og udskriftsretning for dokumenterne, aktivere duplexudskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationssider samt redigere antallet af sider pr. ark.
- •**Text** giver dig mulighed for at angive sidemargener og angive tekstindstillinger, f.eks. afstand eller kolonner.
- •**Graphics** giver dig mulighed for at angive billedindstillinger, der skal bruges, når der udskrives billeder/filer, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
- •**Device** giver dig mulighed for at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
- 5 Klik på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet Properties.
- **6** Klik på **OK** i vinduet LPR GUI for at starte udskrivningen.
- 7 Vinduet Printing vises, hvor du kan overvåge status for udskriftsjobbet.

Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på Xerox-enheden ved hjælp af CUPS-standardmetoden - direkte fra kommandolinjen. CUPS lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Men driverpakken erstatter lprstandardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

1 Skriv *lpr* <*file_name*> fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet LPR GUI vises.

Hvis du kun skriver *lpr* og trykker på **Enter**, vises udskriftsvinduet Select file(s) to print først. Marker blot enhver fil, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.

2 Marker printeren på listen, og skift egenskaber for printer og udskriftsjob i vinduet LPR GUI.

Se side 31, hvis du ønsker yderligere oplysninger om egenskabsvinduet.

3 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Brug af din printer med en Macintosh

Maskinen understøtter Macintosh-systemer med en indbygget USBgrænseflade eller et 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge PostScript-driveren ved at installere PPD-filen.

BEMÆRK! Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksgrænsefladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.

Dette kapitel omfatter:

- Installation af software
- Konfiguration af printeren
- Installable Options
- Udskrivning

Installation af software

Printerdriver

Installation af printerdriveren

Den PostScript-cd, der fulgte med maskinen, indeholder en PPD-fil til at bruge PS-driveren, Apple LaserWriter-driver, til udskrivning på en Macintosh-computer.

- Slut maskinen til computeren ved brug af USB-kablet eller Ethernet-kablet.
- 2 Tænd computeren og maskinen.
- 3 Læg den PostScript-driver-cd, der fulgte med maskinen, i cd-drevet.
- 4 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet på skrivebordet i Macintosh.
- 5 Dobbeltklik på mappen MAC_Installer.
- **6** Dobbeltklik på mappen **MAC_Printer**.
- 7 Hvis du bruger Mac OS 10.2 eller nyere, skal du dobbeltklikke på ikonet Xerox Phaser 3600_OSX.
- 8 Indtast adgangskoden, og klik på OK.
- 9 Klik på Continue.
- **10** Easy Install anbefales til de fleste brugere, og klik på Install.
- 11 Klik på Quit, når installationen er fuldført.

Afinstallation af printerdriveren

- Læg den PostScript-driver-cd, der fulgte med maskinen, i cd-drevet.
- 2 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet på skrivebordet i Macintosh.
- 3 Dobbeltklik på mappen MAC_Installer.
- 4 Dobbeltklik på mappen MAC_Printer.
- 5 Hvis du bruger Mac OS 10.2 eller nyere, skal du dobbeltklikke på ikonet Xerox Phaser 3600_OSX.
- 6 Vælg Uninstall under Installationstype, og klik på Uninstall.
- 7 Klik på Continue.
- 8 Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.

Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet

BEMÆRK! Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksgrænsefladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.

Mac OS 10.2 eller nyere

- **1** Følg instruktionerne i "Installation af software" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
- 2 Åbn mappen Applications \rightarrow Utilities, og Print Setup Utility.
 - I MAC OS 10.5 skal du åbne System Preferences fra mappen Applications og klikke på Print & Fax.
- 3 Klik på Add på Printer List.
 - •I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- **4** I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen **Rendezvous**.
 - •I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Default browser** og finde **Bonjour**.
 - •I MAC OS 10.5 skal du klikke på **Default** og finde **Bonjour**.

Navnet på maskinen vises på listen. Vælg **XRX000xxxxxxxx** i printerboksen, hvor xxxxxxx er forskellig for hver af maskinerne.

- 5 I MAC OS 10.3 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge Xerox i Printermodel og printerens navn i Model Name.
 - •I MAC OS 10.4 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge Xerox i Print Using og printerens navn i Model.
 - •Hvis Automatisk valg ikke fungerer korrekt, skal du klikke på **Select a driver to use...** og navnet på din printer i **Print Using** til MAC OS 10.5.

Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.

6 Klik på Add.

USB-tilsluttet Macintosh

Mac OS 10.2 eller nyere

- 1 Følg instruktionerne i "Installation af software" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
- 2 Åbn mappen Applications → Utilities, og Print Setup Utility.
 - I MAC OS 10.5 skal du åbne System Preferences fra mappen Applications og klikke på Print & Fax.
- 3 Klik på Add på Printer List.
 - •I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- 4 I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen USB.
 - I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde USB-forbindelsen.
 - I MAC OS 10.5 skal du klikke på **Default** og finde USBforbindelsen.
- 5 Vælg printerens navn.
- 6 I MAC OS 10.3 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge Xerox i Printermodel og printerens navn i Model Name.
 - •I MAC OS 10.4 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge Xerox i Print Using og printerens navn i Model.
 - •Hvis Automatisk valg ikke fungerer korrekt, skal du klikke på **Select a driver to use...** og navnet på din printer i **Print Using** til MAC OS 10.5.
 - Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.
- 7 Klik på Add.

Installable Options

Når du har konfigureret printeren, kan du angive nogle mere detaljerede indstillinger.

- 1 Åbn **Printcentral** eller **Printerindstillingsværktøj** fra mappen Utilities.
 - MAC OS 10.5: Åbn System Preferences fra mappen Applications, og klik på Print & Fax.
- 2 Vælg printerens modelnavn.
- 3 Klik på Show Info.
 - MAC OS 10.5: Klik på Options & Supplies....
- 4 Vælg fanen Installable Options.
 - MAC OS 10.5: Vælg fanen Driver.
- 5 Konfigurer hvert enkelt punkt i vinduet Installable Options.
 - **Tray n**: Hvis maskinen har ekstrabakke n, skal du kontrollere bakkenavnet.
 - **Duplex Unit**: Hvis maskinen har en dupleksenhed, skal du kontrollere denne enhed.
 - **Printer Memory**: Hvis du har installeret ekstra printerhukommelse, skal du konfigurere størrelsen på hukommelsen.
- 6 Vælg Apply Change.

Udskrivning

BEMÆRK!

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle programmer, du benytter. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

- 1 Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen File, og klik på Page Setup (Document Setup i nogle programmer).
- **3** Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.

Settings:	Page Attribute	es 🗘
Format for:	Xerox Phaser	3600 PS 🛟
	Xerox Phaser 30	100 PE
Paper Size:	A4	Kontroller, at din printer
raper size.	20.00	er markeret.
	20.99 cm x 29.	
Orientation:		t-e
Scale:	100 %	
(?)		Cancel OK
A Mar 00 40 4		
▲ IVIAC US 10.4		

4 Åbn menuen File, og klik på Print.

5

- Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på Print, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

BEMÆRK! De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de versie van het Macintosh-besturingssysteem.

Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, som du kan bruge til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på ét ark papir. Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til de følgende funktioner.

Printer:		\$
Presets:	Standard	\$
	Layout	÷
	Pages per Sheet:	1 ;
1	Layout Direction:	2 5 4 1
	Border:	None 🛟
	Two-Sided:	 Off Long-edged binding Short-edged binding
? PDF ▼ Prev	view	Cancel Print

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Denne funktion fastsætter, hvor mange sider der udskrives på én side. Du kan finde flere oplysninger under "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" i den næste kolonne.
- Layout Direction: Du kan vælge udskrivningsretningen på en side som i eksemplerne i brugergrænsefladen.

Job Setting

Fanen **Job Setting** giver mulighed for at vælge udskrivningstilstand. Vælg **Job Setting** på rullelisten for at få adgang til følgende funktioner.

Printer: Xerox	Phaser 3600 PS	*
Presets: Standa	rd	\$
Job Set	tting	•
Print Mode Secure Pri	int	\$
User ID	Unknown	(A-z, 0-9)
Job Name	Untitled	(A-z, 0-9)
Enter Passcode		(4 Digit)
Confirm Passcode		(4 Digit)
		Cancal Print
(?) (PDF ▼) (Preview)		Cancel Print

▲ Mac OS 10.4

Secure Print

Du kan bruge denne funktion til at udskrive dokumentet, samtidig med at du forhindrer, at andre brugere får adgang til det. Når du sender dokumentet med tilstanden **Secure Print**, lagres dataene på maskinen og udskrives ikke direkte. Du skal selv gå hen til maskinen for at udskrive dokumentet med menuen **Secure Print** på printerens kontrolpanel.

Bemærk!

- Denne funktion understøttes på en computer med Mac 10.3 eller højere.
- Du kan kun bruge denne tilstand, hvis maskinen har minimum 128 MB hukommelse.

Printer Features

Denne fane indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten. Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner:

Printer:	[\$
Presets:	Standard	¢
	Printer Features	4

▲ Mac OS 10.4

- Reverse Duplex Printing: Giver dig mulighed for at vælge den generelle udskrivningsrækkefølge til forskel fra duplexudskrivningsrækkefølgen.
- **Image Mode**: Billedtilstand giver brugeren mulighed for at forbedre udskrifter. De tilgængelige indstillinger er Normal og Text Enhance.
- Fit to Page: Denne indstilling giver dig mulighed for at skalere udskriftsjobbet til enhver valgt papirstørrelse uanset det digitale dokuments størrelse. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument
- Paper Type: Vælg en indstilling for Paper Type, som svarer til det papir, der er lagt i den bakke, som du vil udskrive fra. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis du bruger en anden type udskriftsmateriale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.
- **Resolution(Quality)**: Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.
- **Toner Save Mode**: Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg Layout.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten Pages per Sheet.
- Vælg siderækkefølgen under Layout Direction.
 Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten Border.
- 5 Klik på **Print**. Printeren udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

Duplexudskrivning (kun Phaser 3600/DN)

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Valgmulighederne for indbinding er som følger:

Long-Edge Binding: Dette er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.

Short-Edge Binding: Dette er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.

- 1 Vælg Print i menuen File i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg Layout.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Vælg en indbindingsretning under indstillingen Two Sided Printing.
- 4 Klik på **Print**, og printeren udskriver på begge sider af papiret.

FORSIGTIG! Hvis du har valgt duplexudskrivning og derefter forsøger at udskrive flere kopier af et dokument, vil printeren muligvis ikke udskrive dokumentet på den ønskede måde. Hvis du har valgt "Collated copy", og dokumentet har et ulige antal sider, vil den sidste side i den første kopi og den første side i den næste kopi blive udskrevet på forsiden og bagsiden af ét ark. Hvis du har valgt "Uncollated copy", vil den samme side blive udskrevet på forsiden og bagsiden af ét ark. Hvis du har brug for flere kopier af et dokument og vil have kopierne udskrevet på begge sider af papiret, skal du derfor udskrive kopierne en ad gangen som separate udskriftsjob.

> 37 Brug af printeren med en Macintosh

Softwareafsnit

Α

afinstallere MFP-driver Linux 28 avanceret udskrivning, bruge 19

В

brochureudskrivning 20

D

dobbeltsidet udskrivning 21 dokument, udskrive Macintosh 34 Windows 12

Ε

ekstra egenskaber, indstille 16

F

fjerne installation, software Windows 10 foretrukne indstillinger, bruge 18

G

grafikegenskaber, indstille 15

Η

hjælp, anvende 24 hjælp, bruge 18

indstilling billedtilstand 15 foretrukne 18 mørkhed 15 opløsning Windows 15 tonerbesparelse 15 true-type-indstilling 15 installere Linux-software 27 printerdriver Macintosh 32 Windows 4

L

layoutegenskaber, angive Macintosh 35 layoutegenskaber, indstille Windows 14 Linux driver, installere 27 printeregenskaber 30 udskrive 31

Μ

Macintosh driver installere 32 konfigurere printeren 33 udskrivning 34 MFP-driver, installere Linux 27

Ν

n op-udskrivning Macintosh 36 n-op udskrive Windows 19

0

opløsning udskrivning 31 overlay oprette 23 slette 23 udskrive 23

Ρ

paper type, set Macintosh 36 papiregenskaber, indstille 14 papirformat, indstille udskrive 31 papirkilde, indstille 31 Windows 14 papirretning, udskrive 31 papirstørrelse, indstille 14 papirtype, indstille udskrive 31 plakat, udskrive 20 PostScript-driver installere 24 printerdriver, installere Linux 27 printeregenskaber Linux 31 printeregenskaber, angive Macintosh 35 printeregenskaber, indstille Windows 13, 24 printeropløsning, indstille Windows 15 printersoftware fjerne installation Windows 10 installere Macintosh 32 Windows 4, 11

R

retning, udskrive Windows 14

S

software fjerne installation Windows 10 geninstallere Windows 10 installere Macintosh 32 Windows 4, 11 systemkrav Macintosh 32 statusmonitor, bruge 25

Т

tonerbesparelse, indstille 15, 36

U

udskriftsopløsning 31 udskrive dokument 12 fra Linux 31 fra Macintosh 34 fra Windows 12 N ор . Macintosh 36 n-op Windows 19 overlay 23 plakat 22 skalere 21 tilpas til side 21 vandmærke 22 udskrivning brochurer 20 dobbeltsidet 21

V

vandmærke oprette 22 print 22 redigere 22 slette 22