

laser printer

# Käyttöopas



www.xerox.com/office/support

Tämä opas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Xerox Corporation ei vastaa suorista tai epäsuorista muutoksista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

© 2008 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

- Phaser 3600, Phaser 3600/B, Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä.
- · Xerox ja Xerox-logo ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä.
- · Centronics on Centronics Data Computer Corporationin tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP ja Windows 2003 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- · PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Bayer Corp:n Agfa Divisionionin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

# **S**ISÄLLYS

# 1. Esittely

Erityisominaisuudet 1	1.1
Tulostimen yleiskatsaus	1.2
Lisätietojen löytäminen 1	1.4

# 2. Järjestelmän asetukset

Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen 2.1
Valikkojen yleiskuvaus
Esittelysivun tulostaminen
Näytön kielen vaihtaminen

# 3. Ohjelmiston esittely

Mukana toimitettu ohjelmisto	3.	1
Tulostinohjaimen ominaisuudet	3.:	2
Järjestelmävaatimukset	3.:	2

# 4. Verkkoasetukset (ainoastaan Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN)

Esittely	4.1
Tuetut käyttöjärjestelmät	4.1
TCP/IP-protokollan määrittäminen	4.2
EtherTalkin määrittäminen	4.2
IPX-kehystyyppien määrittäminen	4.2
Ethernet-nopeuden määrittäminen	4.3
Verkkokokoonpanon palauttaminen	4.3
Verkkokokoonpanosivun tulostaminen	4.3
802.1x:n määrittäminen	4.3
Portin 9100 määrittäminen	4.3
LPR:n määrittäminen	4.4
IPP:n määrittäminen	4.4
SLP:n määrittäminen	4.4
CentreWare IS:n määrittäminen	4.4

# 5. Tulostusmateriaalin lisääminen

Tulostusmateriaalin valitseminen	5.1
Paperin lisääminen	5.4
Tulostuslokeron valitseminen	5.8

# 6. Perustulostaminen

Asiakirjan tulostaminen	6	.1
Tulostustyön peruuttaminen	6	.1

# 7. Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tarvikkeet	7.'	1
Lisävarusteet	7. <sup>-</sup>	1
Ostaminen	7. <sup>-</sup>	1

# 8. Ylläpito

Tulostimen tietosivun tulostaminen	8.1
Tulostimen puhdistaminen	8.1
Tulostuskasetin ylläpito	8.3
Huollettavat osat	8.6

# 9. Vianmääritys

Paperitukosten poistaminen	9.1
Vianmäärityksen tarkistusluettelo	9.7
Tilamerkkivalon merkitys	9.7
Näytön ilmoitukset	9.8
Tulostuskasettiin liittyvät sanomat	9.10
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen	9.11
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	9.13
Yleiset Windows-ongelmat	9.16
Yleiset PostScript-ongelmat	9.16
Yleiset Linux-ongelmat	9.17
Yleiset Macintosh-ongelmat	9.18

# 10. Lisävarusteiden asentaminen

Lisävarusteiden turvallinen asennus	10.1	1
DIMM-muistimoduulin asentaminen	10.1	1

# **11. Tekniset tiedot**

Tulostimen tekniset tiedo	!	11.	1
---------------------------	---	-----	---

# **Turvallisuus**

Lue nämä turvallisuushuomautukset huolellisesti ennen tämän tuotteen käyttämistä, jotta käytät laitetta varmasti turvallisesti.

Xerox-tuote ja -tarvikkeet on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Näitä vaatimuksia ovat turvallisuudesta vastaavan tahon hyväksyntä ja voimassa olevien

ympäristöstandardien noudattaminen. Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tuotteen käyttämistä ja palaa niihin tarvittaessa, jotta varmistat tuotteen jatkuvan turvallisen käyttämisen.

Tämän tuotteen turvallisuustestaus sekä suorituskyky on tarkistettu käyttäen vain Xeroxin materiaaleja.

VAROITUS: Tämä VAROITUS kertoo käyttäjille henkilövahingon eli loukkaantumisen riskistä.

VAROITUS: Tämä VAROITUS kertoo käyttäjille alueesta, jonka pinta on kuuma.



VAARA: Tämä symboli ilmaisee, että laiteessa käytetään lasersädettä ja että käyttäjien tulee lukea asianmukaiset turvallisuustiedot.

VAROITUS: Tämä tuote on liitettävä suojattuun maadoitettuun pistorasiaan.

# Käyttäjän käytettävissä olevat alueet

Tämä laite on suunniteltu niin, että käyttäjä pääsee käyttämään vain turvallisia alueita. Kannet tai suojukset (joiden irrottaminen vaatii työkalujen käyttämistä) estävät käyttäjää pääsemästä käsiksi vaarallisiin alueisiin. Älä koskaan irrota näitä kansia tai suojuksia.

# Tietoja ylläpidosta

- 1. Kaikki tuotteen ylläpitotoimet, jotka käyttäjän on tehtävä, on kuvattu tuotteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2. Älä tee sellaisia tuotteen ylläpitotoimia, joita ohjeissa ei ole kuvattu.



VAROITUS: Älä käytä suihkutettavia puhdistusaineita. Suihkutettavat puhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdys- tai tulipaloriskin, kun niitä käytetään sähkömekaanisen laitteiston kanssa.

- 3. Käytä tarvikkeita ja puhdistusmateriaaleja vain tämän oppaan käyttäjille tarkoitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia. Tällaisten kansien takana ei ole osia, joita voisit ylläpitää tai huoltaa.

# Tietoja turvallisesta käytöstä

Xerox-laite ja -tarvikkeet on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Näitä vaatimuksia ovat turvallisuudesta vastaavan tahon tarkistus sekä hyväksyntä ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Varmista noudattamalla näitä turvallisuusohjeita aina, että Xeroxlaitteesi käyttö on jatkuvasti turvallista:

# Toimi seuraavasti:

- Noudata aina kaikkia laitteeseen merkittyjä tai sen mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Irrota tuote pistorasiasta ennen sen puhdistamista. Käytä aina erityisesti tätä tuotetta varten suunniteltuja materiaaleja. Muiden materiaalien käyttäminen saattaa johtaa huonoon suorituskykyyn sekä vaaratilanteisiin.



# VAROITUS: Älä käytä suihkutettavia

puhdistusaineita. Suihkutettavat puhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdys- tai tulipaloriskin, kun niitä käytetään sähkömekaanisen laitteiston kanssa.

- Toimi aina varoen, kun siirrät laitetta. Jos aiot siirtää laitteen johonkin rakennuksesi ulkopuolella olevaan sijaintiin, ota yhteyttä paikalliseen Xeroxin palveluosastoon.
- Sijoita laite aina tasaiselle pinnalle (ei pehmeälle matolle), joka on riittävän vankka kestämään laitteen painon.
- Sijoita laite aina paikkaan, jossa on tarpeeksi tilaa ilmastoinnille ja huollolle.
- Irrota tämä laite aina pistorasiasta ennen puhdistamista.

**HUOMAUTUS:** Xerox-laitteessasi on virransäästöyksikkö, joka säästää sähköä, kun laitetta ei käytetä. Laitteeseen voidaan jättää virta kytketyksi.



VAARA: Kiinnitysyksikköalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole varovainen poistaessasi paperitukoksi tältä alueelta ja vältä koskettamasta metallipintoja.

# Älä tee seuraavia:

- Älä koskaan liitä laitetta muuhun kuin maadoitettuun pistorasiaan maadoitetun pistokesovittimen avulla.
- Älä koskaan yritä tehdä ylläpitotoimia, joita ei erityisesti ole kuvattu näissä ohjeissa.
- Älä peitä tuuletusaukkoja. Muutoin laite voi ylikuumentua.
- Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia. Kyseisten kansien takana ei ole osia, joita käyttäjä voisi huoltaa.
- Älä koskaan sijoita laitetta lähelle lämpöpatteria tai jotakin muuta lämmönlähdettä.
- Älä koskaan työnnä minkäänlaisia esineitä tuuletusaukkoihin.
- Älä koskaan ohita sähköisiä tai mekaanisia lukituksia millään tavalla.
- Älä sijoita tätä laitetta paikkaan, jossa virtajohdon päälle voidaan astua tai siihen voidaan kompastua.
- Tätä laitteistoa ei saa sijoittaa mihinkään tilaan, ellei ilmanvaihto ole kunnossa. Saat lisätietoja valtuutetulta paikalliselta jälleenmyyjältä.

# Sähköturvallisuuteen liittyviä tietoja

- Laitteen virtavastakkeen on täytettävä laitteen takaosassa olevassa tietotarrassa lukevat vaatimukset. Jos et ole varma, täyttääkö käytössäsi oleva sähkövirta vaatimukset, kysy lisätietoja käyttämältäsi sähköyhtiöltä tai joltain sähköteknikolta.
- 2. Pistorasian tulee olla lähellä laitetta ja helposti käytettävissä.
- Käytä laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä jatkojohtoa tai poista tai muokkaa virtajohdon pistoketta.
- **4.** Liitä virtajohto suoraan oikein maadoitettuun pistorasiaan. Jos et tiedä, onko pistorasia oikein maadoitettu, kysy asiaa sähköteknikolta.
- 5. Älä liitä Xerox-laitetta maadoittamattomaan pistorasiaan sovittimen avulla.
- 6. Älä sijoita tätä laitetta paikkaan, jossa virtajohdon päälle voidaan astua tai siihen voidaan kompastua.
- 7. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle.
- 8. Älä ohita sähköisiä tai mekaanisia lukituksia tai poista niitä käytöstä.

- 9. Älä työnnä esineitä laitteessa oleviin aukkoihin. Muutoin voi aiheutua sähköisku tai tulipalo.
- **10.** Älä peitä tuuletusaukkoja. Näiden aukkojen avulla Xerox-laite jäähdytetään oikein.

# Sähkövirta

 Tätä tuotetta on käytettävä siihen kiinnitetyn tietotarran mukaisella sähkövirralla. Jos et ole varma, täyttääkö käytössäsi oleva sähkövirta vaatimukset, kysy lisätietoja pätevältä sähköteknikolta.



VAROITUS: Tämä laite on liitettävä suojattuun maadoitettuun pistorasiaan. Tämän laitteen mukana on toimitettu pistoke, jossa on suojattu maadoitusnasta. Tämä pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos et pysty asettamaan pistoketta pistorasiaan, pyydä valtuutettua sähköteknikkoa vaihtamaan pistorasia.

2. Liitä laite aina oikein maadoitettuun pistorasiaan. Jos et ole varma, pyydä pätevää sähköteknikkoa tarkistamaan pistorasia.

# Irrota laite pistorasiasta

Tämän laitteen virta voidaan katkaista virtajohdon avulla. Se on liitetty laitteen takaosaan, ja se voidaan vetää irti laitteesta. Voit katkaista laitteen virran kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

# Virran katkaisu hätätilanteessa

Katkaise laitteesta heti virta ja irrota virtajohdot pistorasioista seuraavissa tilanteissa. Ota yhteyttä valtuutettuun Xeroxhuoltoedustajaan ongelman korjaamista varten:

Laite haisee omituiselta tai pitää epätavallista ääntä. Virtajohto on vioittunut tai kulunut. Suojakatkaisin, sulake tai jokin muu turvalaite on laukaistu. Laitteen sisälle on läikkynyt vettä. Laite on kärsinyt vesivahingon. Mikä tahansa laitteen osa on vioittunut.



VAROITUS: Akun vaihtaminen vääräntyyppiseksi aiheuttaa räjähdysvaaran. Hävitä käytetyt akut ohjeiden mukaisesti.

# Laatustandardit

Tuote on valmistettu rekisteröidyn ISO 9002 -laatujärjestelmän alaisuudessa.

Jos haluat lisätietoja tämän XEROX-tuotteen tai XEROXin toimittamien materiaalien turvallisuudesta, voit soittaa seuraavaan numeroon: EUROOPPA: **+44 (0) 1707 353434** USA/KANADA: **1 800 928 6571**.

# Turvallisuusstandardit

**EUROOPPA**: Tämän XEROX-tuotteen on sertifioinut seuraava toimisto käyttäen lueteltuja turvallisuusstandardeja.

- Toimisto: TUV Rheinland
- Standardi: IEC60950-1, 2001

**USA/KANADA**: Tämän XEROX-tuotteen on sertifioinut seuraava toimisto käyttäen lueteltuja turvallisuusstandardeja.

- Toimisto: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standardi: UL60950-1, 2003-versio. Sertifiointi perustuu vastavuoroisiin sopimuksiin, jotka sisältävät Kanadan edellytykset.

# Tietoja laserturvallisuudesta



VAARA: Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tämä laite noudattaa kansallisten ja kansainvälisten viranomaisten lasertuotteille määrittämiä suorituskykystandardeja luokan 1 lasertuotteena. Se ottaa laserturvallisuuden erityisesti huomioon. Se ei tuota vahingollista säteilyä, koska säde on täysin laitteen sisäpuolella käyttäjien käytön ja ylläpitotoimien avulla.

# Otsoniin liittyviä turvallisuustietoja

Tämä tuote muodostaa otsonia normaalin toimintansa aikana. Muodostettu otsoni on ilmaa raskaampaa, ja sen muodostuminen riippuu kopioiden määrästä. Xeroxin asennustoimissa määritettyjen oikeiden ympäristöparametrien käyttäminen varmistaa, että pitoisuustasot pysyvät turvallisissa rajoissa.

Jos haluat lisätietoja otsonista, pyydä Xeroxin Ozone-julkaisu soittamalla Yhdysvalloissa ja Kanadassa numeroon 1 800 828 6571. Ota muilla alueilla yhteyttä valtuutettuun paikalliseen jälleenmyyjääsi tai palveluntarjoajaasi.

# **Tarvikkeet**

- Säilytä kaikkia tarvikkeita niiden paketissa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaisesti.
- Pidä kaikki tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä tulostuskasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.
- Kasetit: Vältä väriaine- ja kiinnityskasettien sekä muiden kasettien käsittelemisen yhteydessä väriaineen joutumista iholle tai silmiin. Väriaineen joutuminen silmiin voi aiheuttaa ärsytystä ja tulehduksen. Älä yritä purkaa kasettia. Muutoin väriaineen iholle tai silmiin joutumisen riski voi kasvaa.

# Tuotteen turvallisuussertifiointi

Tämän tuotteen on sertifioinut seuraava toimisto käyttäen lueteltuja turvallisuusstandardeja.

Toimisto	Standardi
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. versio (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1. versio 1 (2001)

Tämä tuote on valmistettu noudattaen rekisteröityä ISO 9001 -laatujärjestelmää.

# Määräystiedot

# CE-merkintä

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi XEROXin vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia soveltuvia Euroopan unionin direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

## 12.12.2006:

Neuvoston direktiivi 2006/95/EY täydennettynä. Tietyillä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentäminen.

## 15.12.2004:

Neuvoston direktiivi 2004/108/EY täydennettynä. Sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentäminen.

9.3.1999:

Neuvoston direktiivi 99/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen noudattamisselvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavana XEROX Limitedin edustajalta.



VAROITUS: Jotta tämä laite voisi toimia ISM (Industrial Scientific and Medical eli teolliset tieteelliset ja lääketieteelliset) -laitteiden läheisyydessä, ISM-laitteiden ulkoista säteilyä saatetaan joutua rajoittamaan tai saatetaan joutua tekemään sitä lieventäviä toimia.

**HUOMAUTUS:** Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox Corporation ei ole erityisesti hyväksynyt, saattavat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.



VAROITUS: Tämän laitteen kanssa on käytettävä suojattuja kaapeleita, jotta tuote on yhteensopiva neuvoston direktiivin 2004/108/EY kanssa.

# Ympäristövaatimusten mukaisuus

# USA

# **Energy Star**



Xerox Corporation on ENERGY STAR<sup>®</sup> -kumppanina määrittänyt, että tämän tuotteen (sen peruskokoonpanon) energiahyötysuhde on ENERGY STAR -ohjeiden mukainen.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa.

ENERGY STAR -toimistolaiteohjelma (Office Equipment Program) on Yhdysvaltojen, Euroopan unionin ja Japanin hallitusten ja toimistolaitteiden valmistajien yhteinen yritys siirtyä käyttämään energiaa säästäviä kopiokoneita, tulostimia, fakseja, monitoimilaitteita, henkilökohtaisia tietokoneita ja näyttöjä. Tuotteiden energiankulutuksen pienentäminen auttaa taistelemaan savusumua, happosateita ja ilmaston pitkän ajan kuluessa tapahtuvia muutoksia vähentämällä sähköntuotannon tuloksena syntyviä päästöjä.

Xeroxin ENERGY STAR -laitteiston asetukset on määritetty tehtaalla. Laitteessa on ajastin, jonka avulla laite siirtyy virransäästötilaan viimeksi tehdyn kopion tai tulosteen jälkeen. Ajastimen arvoksi on asetettu 30 minuuttia. Tarkemmat tiedot tästä ominaisuudesta ovat tämän oppaan Laitteen asetukset -osassa.

# Tuotteen uusiokäyttö ja hävittäminen

# Euroopan unioni



# Kotiympäristö

Tämä laitteessa oleva symboli on vahvistus siitä, että laitetta ei tule hävittää normaalin talousjätteen mukana. Euroopan lainsäädännön mukaan elektronisen ja sähköisen laitteen käyttöiän päätyttyä laite on hävitettävä erillään talousjätteestä. EU-jäsenvaltioiden kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt elektroniset ja sähköiset laitteet ilmaiseksi niille tarkoitettuihin keräyspisteisiin. Saat lisätietoja paikalliselta jätehuoltovastaavalta. Joissakin jäsenvaltioissa uuden laitteen jälleenmyyjän saattaa olla otettava vanha laite vastaan ilmaiseksi. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä.

Ota ennen hävittämistä yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai Xerox-edustajaan, niin saat tietoja mahdollisesta palautuskäytännöstä.



## Yritysympäristö

Tämä laitteessa oleva symboli on vahvistus siitä, että laite on hävitettävä sovittujen kansallisten käytäntöjen mukaisesti.

Euroopan lainsäädännön mukaan elektronisen ja sähköisen laitteen käyttöiän päätyttyä laite on hävitettävä sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

# Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on laitteiston vastaanoton ja uudelleenkäytön/kierrätyksen ohjelma. Ottamalla yhteyttä Xerox-myyntiedustajaasi (1-800 ASK XEROX) voit selvittää, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseiseen ohjelmaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista saat osoitteesta www.xerox.com/environment. Tietoja kierrättämisestä ja hävittämisestä saat paikallisilta viranomaisilta. Yhdysvalloissa voit myös lukea lisätietoja Electronic Industries Alliancen Websivustosta: www.eiae.org. Xeroxilla on maailmanlaajuinen laitteiston vastaanoton ja uudelleenkäytön/kierrätyksen ohjelma. Ottamalla yhteyttä Xeroxmyyntiedustajaasi (1-800 ASK XEROX) voit selvittää, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseiseen ohjelmaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista saat osoitteesta www.xerox.com/environment.

Jos huolehdit Xerox-tuotteesi hävittämisestä, huomaa, että tuote saattaa sisältää lyijyä, perkloraattia ja muita materiaaleja, joiden hävittämisestä saattaa tietyissä maissa tai osavaltioissa olla ympäristönsuojeluun liittyviä säädöksiä. Laitteessa olevan näiden materiaalien määrä on täysin tuotteen julkaisemisen ajankohtana voimassa olevien soveltuvien maailmanlaajuisten säädösten mukainen. Tietoja laitteen kierrätyksestä ja hävittämisestä saat paikallisilta viranomaisilta. Yhdysvalloissa voit myös lukea lisätietoja Electronic Industries Alliancen Web-sivustosta: www.eiae.org.

Perkloraattimateriaali - tämä tuote saattaa sisältää yhden tai useita perkloraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Käsittely saattaa edellyttää erityistoimia. Katso www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

# **Muut maat**

Ota yhteyttä paikallisiin jätehuollosta vastaaviin viranomaisiin ja kysy hävittämisohjeita.

# Ympäristöön, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät yhteystiedot

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuustietoja saat seuraavista asiakaspalvelun puhelinnumeroista: USA: 1-800 828-6571 Kanada: 1-800 828-6571 Eurooppa: +44 1707 353 434.

· Tuotteen turvallisuustiedot, Yhdysvallat

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

• Tuotteen turvallisuustiedot, EU

www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

# **1** Esittely

Onnittelut tulostimen hankinnasta!

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Erityisominaisuudet
- Tulostimen yleiskatsaus
- Lisätietojen löytäminen

# Erityisominaisuudet

Uudessa tulostimessasi on joitakin erikoisominaisuuksia, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:

#### Tulosta huippulaatua nopeasti



• Voit tulostaa jopa **1 200 x 1 200 dpi:n** tehokkaalla tarkkuudella. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

 Tulostin tulostaa A4-kokoista paperia 38 sivun minuuttivauhdilla<sup>a</sup> ja Letter-kokoista paperia 40 sivun minuuttivauhdilla. Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostin tulostaa A4-kokoista paperia 26 kuvan minuuttivauhdilla<sup>b</sup> ja Letter-kokoista paperia 27 kuvan minuuttivauhdilla.

#### Käsittele paperia joustavasti



- Kasetti 1 (mkk) tukee kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja raskasta paperia. Kasettiin 1 (mkk) voidaan lisätä enintään 100 arkkia tavallista paperia.
- **500** arkin kasetti 2 ja **500** arkin lisäkasetti 3 tukevat erikokoisia tavallisia papereita.
- Useat tulostuslokerot: valitse joko tulostuslokero (tulostuspuoli alaspäin) tai takakansi (tulostuspuoli ylöspäin) sen mukaan, kumman käyttö on helpompaa.
- Suoraan läpi -paperireitin käyttömahdollisuus kasetista 1 (mkk) takakanteen.
- a. sivua minuutissa b. kuvaa minuutissa

#### Luo ammattimaisia asiakirjoja



- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja on Ohjelmistoosassa.
- Tulosta vihkoja. Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa asiakirjoja helposti kirjan luomista varten. Kun sivut on tulostettu, sinun täytyy vain taittaa ja nitoa ne. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.

#### Säästä aikaa ja rahaa



- Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostaminen).
- Voit säästää paperia tulostamalla useita sivuja yhdelle paperiarkille (2-Up-tulostus). Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tämä tulostin säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti, kun tulostus ei ole käynnissä.

#### Laajenna tulostimen kapasiteettia



- Tulostimessa Phaser 3600 series on 64 tai 128 megatavun muisti, joka voidaan laajentaa 512 megatavuun. Katso sivu 10.1.
- · Verkkotulostuksen mahdollistaa verkkoliitäntä.
- **PostScript 3 -emulointi**\* (PS) mahdollistaa PStulostuksen.
- \* Zoran IPS -emulointi on PostScript 3 -yhteensopiva.



- © Copyright 1995 2005 Zoran Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Zoran, Zoran-logo, IPS/PS3 ja OneImage ovat Zoran Corporationin tavaramerkkejä.
- \* 136 PS3-fonttia.
- Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.

#### Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa Windows 2000/XP/Vista/2003 -käyttöjärjestelmissä.
- Tulostimesi on yhteensopiva Macintosh-järjestelmän kanssa.
- Tulostimessa on sekä rinnakkais- että USB-liitäntä.
- Voit käyttää myös verkkoliitäntää. Malleissa Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN on sisäinen 10/100 Base TX -verkkoliitäntä.

#### **Tulostimen ominaisuudet**

Seuraava taulukko sisältää yleiskatsauksen tulostimen tukemista ominaisuuksista.

(A: Asennettu, L: Lisävaruste, -: Ei saatavissa)

Ominaisuudet	Phaser 3600/B	Phaser 3600/N	Phaser 3600/DN
Rinnakkaisliitäntä IEEE 1284	A	A	A
USB 2.0	A	А	А
Verkkoliitäntä (Ethernet 10/100 Base TX)	-	A	A
PostScript*-emulointi	А	А	А
Kaksipuolinen tulostus <sup>a</sup>	L	L	А

a. Tulostus paperin molemmille puolille.

# Tulostimen yleiskatsaus

# Näkymä edestä



\* Kuvan mallissa **Phaser 3600/DN** on kaikki saatavilla olevat lisävarusteet.

1	tulostuslokero	7	lisäkasetti 3
2	ohjauspaneeli	8	kasetti 2
3	ohjauskortin kansi	9	kasetti 1 (mkk)
4	kahva	10	kasetin 1 (mkk) kahva
5	virtakytkin	11	yläkansi
6	paperitason ilmaisin	12	tulostetuki

# Näkymä takaa



\* Kuvan mallissa **Phaser 3600/DN** on kaikki saatavilla olevat lisävarusteet.

1	takakansi	5	rinnakkaisportti
2	kaksipuolisen tulostuksen lisälaite	6	virtaliitin
3	verkkoportti	7	virtakytkin
4	USB-portti		

# Ohjauspaneelin yleiskuvaus



1	Käynnistä/Pysäytä: Peruuta toiminto milloin tahansa tai jatka tulostusta.
2	Edellinen: Palauttaa ylempään valikkotasoon.
3	Tila: Näyttää tulostimen tilan. Katso sivu 9.7.
4	<b>Valikko</b> : Siirtyy valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja.
5	LCD: Näyttää tulostimen tilan, virhesanomat ja käytössä olevat valikot.
6	Nuoli ylös -painike: Suurentaa valittuna olevan valikon arvoja.
7	OK: Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
8	Nuoli alas -painike: Pienentää valittuna olevan valikon arvoja.

## Lisätietojen löytäminen

Voit etsiä lisätietoja tulostimen asennuksesta ja käytöstä seuraavista painetuista tai näytöllä näkyvistä lähteistä.

#### Pikaasennusopas

Antaa tietoja tulostimen asennuksesta. Saata tulostin käyttökuntoon noudattamalla pika-



asennusoppaan ohjeita.

#### Pikakäyttöopas



Antaa tietoja tulostimen käyttämisestä tai tukoksen poistamisesta. Noudata oppaan ohjeita käyttäessäsi tulostinta.

#### **Online**käyttöopas

Antaa vaiheittaisia ohjeita tulostimen kaikista ominaisuuksista ja sisältää tietoja tulostimen kunnossapidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asentamisesta.

Tämä käyttöopas sisältää lisäksi Ohjelmistoosan, josta saat tietoa asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmistä sekä mukana toimitettujen apuohjelmien käytöstä.



#### **Huomautus**

Käyttöoppaan muut kieliversiot ovat kansiossa Manual tulostinohjain-CD-levyllä.

Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen

ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Tulostinohjaimen ohjenäyttöön pääsee napsauttamalla Ohje-painiketta

tulostusominaisuuksien valintaikkunassa.

Tulost	inohjaimen
ohje	

the Edit Bookgark Quiters 1949	
Contents Index June Brief	

Xerox-www-Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit saada sivusto ohjeita, tukea, tulostinohjaimia, oppaita sekä tilaustietoja Xerox-sivustosta www.xerox.com/ office/support.

## Sijoituspaikan valinta

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja kasettien avaamista varten.

Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita tulostinta lähelle pöydän reunoja.

#### Tarvittava tila

Edessä: 500 mm (tarpeeksi tilaa paperikasettien avaamiseen tai irrottamiseen).

Takana: 350 mm (tarpeeksi tilaa seuraavien avaamiseen: takakansi ja kaksipuolisen tulostuksen lisälaite).

Oikealla: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmanvaihdolle).

Vasemmalla: 100 mm (tarpeeksi tilaa seuraavan avaamiseen: ohjauskortin kansi).



# 2 Järjestelmän asetukset

Tässä luvussa annetaan ohjeet tulostimen asentamiseen vaihe vaiheelta.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen
- Valikkojen yleiskuvaus
- Esittelysivun tulostaminen
- Näytön kielen vaihtaminen

## Ohjauspaneelin valikoiden käyttäminen

Tulostimen asetusten muuttaminen on helppoa eri valikoiden avulla. Seuraavan palstan kuvassa näkyvät valikot ja niissä käytettävissä olevat vaihtoehdot. Kussakin valikossa olevat vaihtoehdot ja asetukset on kuvattu taulukoissa (sivu 2.2 ja eteenpäin).

## Ohjauspaneelin valikoiden käyttö

Voit ohjata tulostintasi sen **ohjauspaneelin** avulla. Voit määrittää **ohjauspaneelin** valikoiden asetuksia myös silloin, kun tulostin on käytössä.

- 1 Paina Valikko-painiketta, kunnes haluamasi valikko tulee näytön alimmalle riville, ja paina sitten OK-painiketta.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes haluttu valikkokohde tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- **3** Jos valikkokohteella on alivalikoita, toista vaihe 2.
- 4 Siirry haluamaasi asetusvaihtoehtoon tai arvoon painamalla Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita.
- 5 Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Valinnan viereen näytössä tulee tähti (\*), mikä ilmaisee, että valinta on nyt oletusasetus.

6 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

Jos mitään ei tehdä 30 sekuntiin (mitään painiketta ei paineta), tulostin palaa valmiustilaan automaattisesti.

#### Huomautus

Liitetyn tietokoneen tulostinohjaimessa tehdyt tulostusasetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset.



#### Huomautus

Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä malleista tai lisävarusteista riippuen. Jos jokin viesti ei näy, se ei ole koske laitettasi.

## Valikkojen yleiskuvaus

Tulostimen asetukset määritetään **ohjauspaneelin** valikoiden avulla. **ohjauspaneelista** voidaan käyttää seuraavia valikoita:



a. Käytettävissä, kun asennettua muistia on yli 128 megatavua.

- b. Käytettävissä, kun kaksipuolisen tulostuksen yksikkö on asennettuna.
- c. Käytettävissä, kun lisäkasetti 3 on asennettuna.

# **Tiedot-valikko**

Tässä valikossa on sivuja, joissa on tietoja tulostimesta ja sen asetuksista.

Kohde	Kuvaus
Valikkokartta	Valikkokarttasivulla näkyvät <b>ohjauspaneelin</b> valikkokohteiden asettelut ja nykyiset asetukset.
Asetukset	Tällä asetussivulla näkyvät tulostimen nykyiset asetukset. Katso sivu 8.1.
Esittelysivu	Tämän esittelysivun avulla voit tarkistaa, että tulostin tulostaa oikein. Katso sivu 2.9.
PCL-fonttil. PS3-fonttil.	Fonttimalliluettelossa näkyvät kaikki valitussa kielessä käytettävissä olevat fontit.
Flash-kansio	Voit tulostaa kaikkien laitteeseen lataamiesi fonttien ja makrojen luettelosivut.
EPSON-fontti	Fonttimalliluettelossa näkyvät kaikki valitussa kielessä käytettävissä olevat fontit.

# Suoj. tulostus -valikko

Tulosta suojattu sivu **Suoj. tulostus** -valikon avulla. Salasana vahvistetaan sivun yhteydessä lähetettyä salasanaa vasten.



#### **Huomautus**

Tämä kohde on käytettävissä, kun asennettua muistia on yli 128 megatavua.

Kohde	Kuvaus
Vapauta	Jos haluat tulostaa suojatun sivun, anna kyseisen sivun salasana. Sivu tulostetaan vasta, kun sekä käyttäjänimi että salasana on vahvistettu. Jos valikon <b>Jarj.aset.</b> kohteen <b>Suoj. tulostus</b> asetus <b>Vapauta kaikki</b> on <b>Paalla</b> , kaikki sekä käyttäjänimeä että salasanaa vastaavat tiedostot tulostetaan.
Poista	Jos haluat poistaa suojatun sivun, anna kyseisen sivun salasana. Sivu poistetaan vasta, jos salasana on oikein.

# Asettelu-valikko

Voit määrittää kaikki tulostukseen liittyvät asetukset **Asettelu**-valikon avulla.

Kohde	Kuvaus
Suunta	Arvot: <b>Pysty</b> , Vaaka
	Valitse tulostetun kuvan oletussuunta arkilla.
	Pysty   Vaaka
Yksip. reunus	Määritä tulostusmateriaalien reunus yksipuolista tulostusta varten. Voit suurentaa tai pienentää arvoa 0,1 mm:n välein. Reunusten koko saattaa vaihdella paperikoon ja tulostuksen suunnan mukaan.
	Voit valita yksiköksi millimetrit tai tuumat. Tietoja yksikön määrittämisestä on kohdassa <b>Cm vai tuuma</b> sivulla 2.7.
	<ul> <li>Ylareunus: Määritä yläreunus välillä 0,0 - 250 mm.</li> <li>Vasen reunus: Määritä vasen reunus välillä 0,0 - 164 mm.</li> </ul>

Kohde	Kuvaus
Kaksipuolinen	Arvot: <b>Pois</b> , Pitka reuna, Lyhyt reuna
	<ul> <li>Jos haluat tulostaa arkin molemmille puolille, valitse sidontareunus seuraavasti.</li> <li>Pitka reuna: Käännä pitkän reunan suunnassa. Tulostaa sivut luettavaksi kirjamaisesti.</li> <li>Lyhyt reuna: Käännä lyhyen reunan suunnassa. Tulostaa sivut luettavaksi muistiomaisesti.</li> </ul>
	Pitkä reuna Pitkä reuna pystysuunnassa vaakasuunnassa
	Lyhyt reuna Lyhyt reuna pystysuunnassa vaakasuunnassa
	Valitse <b>Pois</b> , jos haluat tulostaa vain arkin toiselle puolelle.
Kaksip. reunus	<ul> <li>Tässä valikossa voit määrittää reunukset kaksipuolista tulostusta varten. Voit suurentaa tai pienentää arvoa 0,1 millimetrin välein.</li> <li>Ylareunus: Määritä yläreunus välillä 0,0 - 9,9 mm. Oletusarvo on 5,0 mm.</li> <li>Vasen reunus: Määritä vasen reunus välillä 0,0 - 9,9 mm. Oletusarvo on 5,0 mm.</li> <li>Lyhyt sidonta: Määritä sivun takaosan alareunus lyhyttä sidontaa varten välillä 0,0 - 22 mm. Oletusarvo on 0 mm.</li> <li>Pitka sidonta: Määritä sivun takaosan oikea reunus lyhyttä sidontaa varten välillä 0,0 - 22 mm. Oletusarvo on 0 mm.</li> </ul>

Kohde	Kuvaus
Kuvan säätö	Tässä valikossa voit määrittää kunkin paperikasetin reunukset. Jokaisessa kasetissa on 9 kohdetta reunusten säätämistä varten. Voit suurentaa tai pienentää arvoa välillä -3,5 - 3,5 mm 0,5 mm:n askelin. Oletusarvo on 0 mm. • <b>1-puolin. kuva</b> : Tulosta testisivu yksipuolisen
	<ul> <li>tulostuksen reunusten säätämistä varten.</li> <li><b>Puoli 1, ylä</b>: Määritä yksipuolisen sivun yläreunus.</li> </ul>
	<ul> <li>Puoli 1, vasen: Määritä yksipuolisen sivun vasen reunus.</li> </ul>
	<ul> <li>2-puol., pitkä: Tulosta testisivu pitkän reunan sidontaa käyttävän kaksipuolisen tulostuksen reunusten säätämistä varten.</li> </ul>
	<ul> <li>Pitka, ylä: Määritä pitkän reunan sidontaa käyttävän kaksipuolisen sivun yläreunus.</li> </ul>
	<ul> <li>Pitka, vasen: Määritä pitkän reunan sidontaa käyttävän kaksipuolisen sivun vasen reunus.</li> </ul>
	<ul> <li>2-puol., lyhyt: Tulosta testisivu lyhyen reunan sidontaa käyttävän kaksipuolisen tulostuksen reunusten säätämistä varten.</li> </ul>
	<ul> <li>Lyhyt, ylä: Määritä lyhyen reunan sidontaa käyttävän kaksipuolisen sivun yläreunus.</li> </ul>
	<ul> <li>Lyhyt, vasen: Määritä lyhyen reunan sidontaa käyttävän kaksipuolisen sivun vasen reunus.</li> </ul>

# Paperi-valikko

**Paperi**-valikon avulla voit määrittää kaikki tulostusmateriaalin syöttämiseen ja tulostamiseen liittyvät asetukset sekä tulostimen kanssa käytettävän tietyn tulostusmateriaalin.

Kohde	Kuvaus
Kopiot	Arvot: 1 ~ 999
	Määritä kopioiden oletusmäärä välillä 1 - 999. Oletusarvo on 1.
Kas.1,mkk- koko	Arvot: <b>A4</b> , A5, A6, JIS B5, ISO B5, JIS B6, Letter, Legal, Executive, No. 10 Env, Monarch Env, DL Env, C5 Env, C6 Env, US Folio, Oficio, Statement, US Postcard, Index Card, Mukaut. koko
	Valitse kasettiin lisätyn paperin koko.
	<ul> <li>Mukaut. koko: Voit määrittää oman mukautetun paperisi koon. Määritä leveys välillä 98 - 216 mm ja korkeus välillä 148 - 356 mm.</li> <li>Voit valita yksiköksi millimetrit tai tuumat. Tietoja yksikön määrittämisestä on kohdassa</li> <li>Cm vai tuuma sivulla 2.7.</li> </ul>
Kas.1, mkk-t.	Arvot: <b>Norm. paperi</b> , Paallystetty, Kalvo, Kirjekuori, Tarrat, Kortti, Esipainettu, <b>Vari</b> , Puuvillapap., Kierratetty, Paksu, Ohut, Mukautettu 1, Mukautettu 2, Mukautettu 3, Mukautettu 4, Mukautettu 5
	Valitse kasettiin lisätyn paperin tyyppi.
Kas. 2, tyyppi	Arvot: <b>Norm. paperi</b> , Esipainettu, Vari, Kierratetty, Paksu, Ohut, Mukautettu 1, Mukautettu 2, Mukautettu 3, Mukautettu 4, Mukautettu 5
	Valitse kasettiin lisätyn paperin tyyppi.
Kas. 3, tyyppi	Arvot: <b>Norm. paperi</b> , Esipainettu, Vari, Kierratetty, Mukautettu 1, Mukautettu 2, Mukautettu 3, Mukautettu 4, Mukautettu 5
	Käytettävissä vain, kun lisäkasetti on asennettuna. Jos haluat tietoja paperityypin valitsemisesta, katso <b>Kas. 2, tyyppi</b> .

Kohde	Kuvaus
Paperilahde	Arvot: Kas. 1 (mkk), Kasetti 2, Kasetti 3, Kasisyottol., Autom. valinta
	<ul> <li>Tämän avulla voit määrittää käytettävän kasetin.</li> <li>Autom. valinta: Tulostin voi määrittää lähteen automaattisesti.</li> <li>Kasisyottol.: Tulostin käyttää kasettia 1 (mkk).</li> <li>Kasetti 3: Käytettävissä vain, kun lisäkasetti on asennettuna.</li> </ul>
Ohita monik.k.	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla
	Jos paperi ei vastaa asetusta <b>kasetissa 1 (mkk)</b> , voit määrittää tulostuksen pysäyttämisen tai virheen ohittamisen ja tulostuksen jatkamisen.
	Jos valikkokohteen asetus on <b>Paalla</b> , tulostin jatkaa tulostamista huolimatta paperiristiriidasta <b>kasetissa 1 (mkk)</b> .
Kas. ketjutus	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla
	Kun valitset jonkin muun arvon kuin <b>Autom. valinta</b> <b>Paperilahde</b> -valikosta ja valittu kasetti on tyhjä, tulostin tulostaa automaattisesti muista kaseteista. Jos tämä asetus on <b>Pois, tilamerkkivalo</b> palaa punaisena eikä tulostin toimi, ennen kuin lisäät paperia valittuun kasettiin.

# Grafiikka-valikko

Voit muuttaa tulostettujen merkkien ja kuvien laadun asetuksia **Grafiikka**-valikon avulla.

Kohde	Kuvaus
Tarkkuus	Arvot: 600 dpi-norm., 1200 dpi-par.
	Määritä tuumaa kohti tulostettavien pisteiden (dpi) määrä. Mitä suurempi asetus on, sitä tarkemmin merkit ja grafiikka tulostetaan.
	<ul> <li>Jos tulostustyösi ovat lähinnä tekstiä, valitse asetukseksi 600 dpi-norm., jotta saat parhaan tulostuslaadun.</li> <li>Valitse asetukseksi 1200 dpi-par., jos työssäsi on bittikarttakuvia (kuten skannattuja kuvia tai grafiikkaa), jotka kannattaa tulostaa suuremmalla tarkkuudella.</li> </ul>
Tummuus	Arvot: Normaali, Vaalea, Tumma
	Voit kirkastaa tai tummentaa tulostetta muuttamalla väriaineen tummuusasteen asetusta. Asetus <b>Normaali</b> tuottaa tavallisesti parhaan tuloksen. Väriaineen tummuusasteen asetus <b>Vaalea</b> säästää väriainetta.

# Järjestelmän asetukset-valikko

Voit määrittää useita tulostimen ominaisuuksia Jarj.aset.-valikon avulla.

Kohde	Kuvaus
Kieli	Arvot: <b>English</b> , FRANCAIS, Espanol, Portugues B., Deutsch, Italiano Tämä asetus määrittää ohjauspaneelin näytössä ja tietojen tulostuksessa käytetyn kielen.
Virransaasto	Arvot: [1] min, [5] min, [10] min, [15] min, [20] min, [ <b>30</b> ] <b>min</b> , [45] min, [60] min, [120] min ja [240] min Kun tulostin ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti. Voit määrittää, miten kauan tulostin odottaa ennen virransäästötilaan siirtymistä.
Autom. jatk.	<ul> <li>Arvot: Pois, Paalla</li> <li>Tämä määrittää, jatkaako tulostin tulostamista, kun se havaitsee, että syötetty paperi ei vastaa paperiasetusta.</li> <li>Pois: Jos paperi ei vastaa asetusta, viesti pysyy näytössä ja tulostin pysyy offline-tilassa, kunnes lisäät oikeaa paperia.</li> <li>Paalla: Jos paperi ei vastaa asetusta, tulostin tuo näyttöön virhesanoman. Tulostin siirtyy offline-tilaan 30 sekunnin ajaksi ja poistaa sitten sanoman näytöstä ja jatkaa tulostusta.</li> </ul>
Korkeud. saato	Arvot: <b>Normaali</b> , Korkea 1, Korkea 2, Korkea 3 Voit optimoida tulostuslaadun sen mukaan, miten korkealla merenpinnasta tulostin sijaitsee.
Autom. r. v.	Arvot: LF, LF+CR Tämän avulla voit lisätä pakollisen rivinpalautuksen joka riville. Katso seuraavia esimerkkejä: AA BB CC LE LE LE+CR

Kohde	Kuvaus
Lajittelu	Arvot: Pois, Paalla
	<ul> <li>Tämän kohteen avulla voit lajitella vastaanotetut tiedot tulostinohjaimen avulla. Tulostin tulostaa tulosteet ryhmissä alkuperäisten järjestyksen mukaisesti.</li> <li>Pois: Kun tulostin vastaanottaa tiedot tietokoneen ohjaimelta, se tulostaa ne samassa muodossa kuin se vastaanotti ne.</li> <li>1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</li></ul>
Älykäs 2-puol.	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla
	Jos tämän valikon asetus on <b>Paalla</b> , tulostin tunnistaa yksisivuisen työn ja tulostaa sen yksipuolisena yksittäisenä sivuna, vaikka tietokoneen tulostinohjain olisi määritetty tulostamaan kaksipuolisena oletusarvon mukaan.
Tyon aikakatk.	Arvot: 0 ~ 1800 sek
	Voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa ennen sellaisen tulostustyön viimeisen sivun tulostamista, joka ei lopu sivuntulostamiskomentoon. Oletusarvo on 15 sekuntia. Kun tapahtuu tulostuksen aikakatkaisu, tulostin
	tulostaa tulostuspuskurissa olevan sivun.
Työn pidon aj.	Arvot: 1 ~ 72 tuntia
	Laite pitää suojatun tulostustyön jonossa määritetyn ajan. Oletusarvo on 24 tuntia. Voit määrittää ajaksi enintään 72 tuntia.

Kohde	Kuvaus
Yllapito	<ul> <li>Tämän vaihtoehdon avulla voit tehdä tulostimen huoltotoimia.</li> <li>Puhd. rumpu: Puhdistaa kasetin OPC-rummun ja tuottaa puhdistusarkin, jossa on väriaineläikkiä.</li> <li>Puhd. k. yks.: Puhdistaa tulostimen sisässä olevan kiinnitysyksikön ja tulostaa puhdistusarkin, jossa on väriaineläikkiä.</li> <li>Tarv. kesto: Tämän kohteen avulla voit tarkistaa, montako sivua on tulostettu ja paljonko väriainetta kasetissa on jäljellä.</li> </ul>
Rinn.asennus	<ul> <li>Rinnakkaisp.: Voit ottaa rinnakkaisportin käyttöön tai poistaa sen käytöstä.</li> <li>Portin aikak.: Voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa ennen sellaisen tulostustyön viimeisen sivun tulostamista, joka ei lopu sivuntulostamiskomentoon. Kun tapahtuu tulostuksen aikakatkaisu, tulostin tulostaa tulostuspuskurissa olevan sivun.</li> <li>Rinnakkais-PDL: Tämä kohde määrittää tulostinkielen, jota käytetään tietokoneen ja tulostimen tietojen vaihtamisessa rinnakkaisportin välityksellä. Voit valita Autom. valinta, PCL, PostScript, EPSON tai IBM.</li> </ul>
USB-asennus	<ul> <li>USB-portti: Voit ottaa USB-portin käyttöön tai poistaa sen käytöstä suojaustoimenpiteenä.</li> <li>Portin aikak.: Voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa ennen sellaisen tulostustyön viimeisen sivun tulostamista, joka ei lopu sivuntulostamiskomentoon. Kun tapahtuu tulostuksen aikakatkaisu, tulostin tulostaa tulostuspuskurissa olevan sivun.</li> <li>USB-PDL: Tämä kohde määrittää tulostinkielen, jota käytetään tietokoneen ja tulostimen tietojen vaihtamisessa USB-portin välityksellä. Voit valita Autom. valinta, PCL, PostScript, EPSON tai IBM.</li> </ul>
Paneelin luk.	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla
	Voit lukita tai avata lukituksen. Voit määrität tämän kohteen asetukseksi <b>Paalla</b> , sinun on annettava salasana, jotta voit käyttää osaa paneelin vaihtoehdoista.

Kohde	Kuvaus
Suoj. tulostus	Arvot: Vapauta kaikki, Poista
	<ul> <li>Vapauta kaikki: Jos tämän valikon asetus on Pois, valikon Suoj. tulostus kohde Vapauta vapauttaa vain yhden tiedoston, jolle käyttäjänimi ja salasana ovat oikeat. Jos tämän valikon asetus on Paalla, valikon Suoj. tulostus kohde Vapauta vapauttaa kaikki tiedostot, joille käyttäjänimi ja salasana ovat oikeat. Oletusarvo on Pois.</li> <li>Poista: Voit poistaa kaikki sivut käyttäjänimestä tai salasanasta riippumatta.</li> </ul>
Vari vahissa	Arvot: Pysayta, <b>Jatka</b>
	<ul> <li>Pysayta: Kun kasetin väriaine on melkein lopussa, laite ei jatka tulostusta, ennen kuin asennat uuden aidon Xerox-tulotuskasetin.</li> <li>Jatka: Vaikka kasetin väriaine on melkein lopussa, laite jatkaa tulostustyötä.</li> </ul>
Cm vai tuuma	Arvot: <b>cm</b> , tuuma
	<ul> <li>Voit määrittää laitteen yksikön senttimetreiksi tai tuumiksi. Tämä valinta vaikuttaa seuraaviin valikoihin.</li> <li>Yksip. reunus valikossa Asettelu.</li> <li>Mukaut. koko kohteella Kas.1,mkk-koko valikossa Paperi.</li> </ul>
Tyhj. asetus	Tämän valikkokohteen avulla voit palauttaa tulostimen oletusarvon mukaiset tehdasasetukset.

# Emulointi-valikko

Emulointi -valikon avulla voit määrittää tulostimen kielen emuloinnin.

Kohde	Kuvaus
Emulointit.	Arvot: Automaattinen, PCL, PostScript, EPSON, IBM
	Tulostimen kieli määrittää, miten tietokone vaihtaa tietoja tulostimen kanssa. Jos valitset asetuksen <b>Automaattinen</b> , tulostin voi vaihtaa tulostimen kieltä automaattisesti.
Asetus	Arvot: PCL, PostScript, EPSON, IBM
	Määritä tulostimen kieli taulukoiden avulla (sivu 2.7).

Kohde	Kuvaus
Heksad.tila	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla
	Kun otat asetuksen käyttöön tässä valikossa, tulostin tulostaa käsittelemättömät heksadesimaalitiedot.

## PCL

Tämä valikko määrittää PCL-emuloinnin. Voit määrittää fonttityypin, symbolityypin, sivulla olevien rivien määrän ja pistekoon.

Kohde	Kuvaus
Kirjasin	Arvot: <b>PCL 1</b> ~ PCL 54
	<ul> <li>Voit valita PCL-emuloinnissa käytettävän vakiofontin.</li> <li>PCL 1 - PCL 7: Kirjainten väli on kiinteä. PCL 8 - PCL 45: Kirjainten väli vaihtelee fonttityypin ja pistekoon mukaan. Voit säätää PCL 1 - PCL 7:n fonttikoon Valistys-asetuksen avulla ja PCL 8 - PCL 45:n fonttikoon Pistekoko-asetuksen avulla.</li> <li>PCL 46 - PCL 54:n väli ja pistekoko ovat kiinteät.</li> </ul>
Symboli	Arvot: ROMAN8 ~ PCYRIL
	Tällä valitaan PCL-emuloinnissa käytettävä symboli. Merkkivalikoima on kirjainten tulostamisessa käytettävä ryhmä numeroita, merkkejä ja erikoismerkkejä. Oletusarvo on <b>PC8</b> .
Pistekoko	Arvot: 4.00 ~ 999.75 (0,25 yksikkö)
	Kun valitset <b>Kirjasin</b> -valikosta jonkin asetuksen välillä PCL 8 - PCL 45, voit määrittää fontin koon asettamalla fontin merkkien korkeuden. Oletusarvo on 12,00.
Courier	Arvot: Normaali, Tumma
	Tämän avulla voit valita käytettävän Courier-fontin version.
Valistys	Arvot: 0.44 ~ 99.99 (0,01 yksikkö)
	Kun valitset <b>Kirjasin</b> -valikosta jonkin asetuksen PCL 1 - PCL 7, voit määrittää fontin koon asettamalla merkkimäärän, joka tulostetaan yhdelle tuumalle vaakasuunnassa. Oletusarvo 10 on paras koko.
Rivit	Arvot: <b>5 ~ 128 (1 yksikkö)</b>
	Tämän avulla voit määrittää oletuspaperikoolle pystysuoraksi välistykseksi 5 - 128 riviä. Rivien määrä saattaa vaihdella paperikoon ja tulostuksen suunnan mukaan.

#### PostScript

Tässä valikossa on Tul. PS-virhe -valikkovaihtoehto.

Kohde	Kuvaus
Tul. PS- virhe	<ul> <li>Arvot: Paalla, Pois</li> <li>Voit valita, tulostaako tulostimesi virheluettelon, kun ilmenee PS-virhe.</li> <li>Tulosta PS3 -emulointivirheet valitsemalla Paalla. Jos tapahtuu virhe, työn käsittely lopetetaan.</li> </ul>
	<ul> <li>virheviesti tulostetaan ja tulostin poistaa tulostustyön.</li> <li>Jos valikon asetuksena on <b>Pois</b>, työ poistetaan niin, ettei virheestä ilmoiteta.</li> </ul>

#### **EPSON**

Tämä valikko määrittää EPSON-emuloinnin kokoonpanon.

Kohde	Kuvaus
Fontti	Arvot: SANSERIF, ROMAN
	Voit valita EPSON-emuloinnissa käytettävän vakiofontin.
Merkisto	Arvot: <b>USA</b> , RANSKA, SAKSA, ISO-BRITANNIA, TANSKA1, RUOTSI, ITALIA, ESPANJA1, JAPANI, NORJA, TANSKA2, ESPANJA2, LATINALAINEN
	Tämän vaihtoehdon avulla voit valita halutun kielen merkistön.
Merkki- taulukko	Arvot: KURSIVOITU, <b>PC437US</b> , PC850
luulullio	Tämä vaihtoehto valitsee merkistön.
Valistys	Arvot: <b>10</b> , 12, 17,14, 20
	Voit määrittää fontin koon asettamalla vaakasuunnassa yhdelle tuumalle tulostettavien merkkien määrän.
Rivia tuumalla	Arvot: <b>6</b> , 8
	Voit määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan pystysuunnassa yhdelle tuumalle.
Autom. rivitvs	Arvot: Pois, Paalla
	Tämä vaihtoehto määrittää, suorittaako tulostin automaattisen rivityksen tietojen ylittäessä tulostettavan alueen.

# Verkko-valikko (ainoastaan Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN)

Tämän valikon avulla voit määrittää tulostimeen asennetun verkkoliitännän. Voit nollata verkkoliitännän ja tulostaa kokoonpanosivun.

Kohde	Kuvaus
TCP/IP	Arvot: DHCP, BOOTP, Staattinen
	Tämän valikkokohteen avulla voit määrittää TCP/IP-osoitteet itse tai noutaa osoitteet verkosta.
	<ul> <li>DHCP: DHCP-palvelin määrittää sinulle IP-osoitteen automaattisesti.</li> <li>BOOTP: BOOTP-palvelin määrittää sinulle IP-osoitteen automaattisesti.</li> <li>Staattinen: Voit kirjoittaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja yhdyskäytävän manuaalisesti.</li> </ul>
EtherTalk	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla
	Tämän avulla voit valita, käytetäänkö EtherTalk- protokollaa.
	<ul> <li>Pois: Voit poistaa EtherTalk-protokollan käytöstä.</li> </ul>
	Paalla: Voit ottaa EtherTalk-protokollan käyttöön.
NetWare	Arvot: <b>Automaattinen</b> , 802.2, 802.3, Ethernet II, SNAP, Pois
	Tämän avulla voit valita IPX-kehystyypin.
	<ul> <li>Automaattinen: Voit määrittää kehystyypin automaattisesti.</li> </ul>
	<ul> <li>802.2: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää IEEE 802.2 -kehystyyppiä.</li> </ul>
	<ul> <li>802.3: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää IEEE 802.3 -kehystyyppiä.</li> </ul>
	<ul> <li>Ethernet II: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää Ethernet 2 -kehystyyppiä.</li> </ul>
	<ul> <li>SNAP: Valitsemalla tämän arvon voit käyttää SNAP-kehystyyppiä.</li> </ul>
	<ul> <li>Pois: Voit poistaa NetWare-protokollan käytöstä.</li> </ul>
Ethernet-nop.	Arvot: <b>Automaattinen</b> , 10 M yksis., 10 M kaksis., 100 M yksis., 100 M yksis., 100 M kaksis.
	Tämän valikkokohteen avulla voit valita Ethernet- nopeuden.
Tyhj. asetus	Tämä tekee yksinkertaisen nollauksen ja palauttaa verkkokokoonpanon oletusarvoiset tehdasasetukset. Tämä asetus astuu voimaan vain, kun olet ensin käynnistänyt tulostimen uudelleen.

Kohde	Kuvaus	
Verkon tiedot	Tämä tulostaa sivun, jossa näkyvät määrittämäsi verkkoparametrit.	
802.1x	Arvot: <b>Pois</b> , Paalla	
	Tämä kohde on todennuspalvelimeen yhdistämistä varten. Jos sinun on yhdistettävä tämä tuote todennuspalvelimeen, määritä tämän kohteen asetukseksi <b>Paalla</b> ja valitse jokin seuraavista todennustavoista. Voit valita minkä tahansa todennuspalvelimen tukemista tavoista <b>EAP-MD5</b> , <b>EAP-MSCHAPv2</b> tai <b>PEAP</b> .	
Port 9100	Arvot: Pois, <b>Paalla</b>	
	<ul> <li>Tämän avulla voit valita, käytetäänkö porttia 9100.</li> <li>Pois: Voit poistaa tulostusportin 9100 käytöstä.</li> <li>Paalla: Voit ottaa tulostusportin 9100 käyttöön.</li> </ul>	
LPR	Arvot: Pois, Paalla	
	<ul> <li>Tämän avulla voit valita, käytetäänkö LRP-porttia.</li> <li>Pois: Voit poistaa LRP-tulostusportin käytöstä.</li> <li>Paalla: Voit ottaa LRP-tulostusportin käyttöön.</li> </ul>	
IPP	Arvot: Pois, <b>Paalla</b>	
	Tämän kohteen avulla voit valita, käytetäänkö IPP (Internet Printing Protocol) -verkkoyhteyttä. • <b>Pois</b> : Voit poistaa IPP-yhteyden käytöstä. • <b>Paalla</b> : Voit ottaa IPP-yhteyden käyttöön.	
SLP	Arvot: Pois, <b>Paalla</b>	
	<ul> <li>Tämän kohteen avulla voit valita, käytetäänkö SLP (Service Location Protocol) -verkkoyhteyttä.</li> <li><b>Pois</b>: Voit poistaa SLP-yhteyden käytöstä.</li> <li><b>Paalla</b>: Voit ottaa SLP-yhteyden käyttöön.</li> </ul>	
CentreWare IS	Arvot: Pois, <b>Paalla</b>	
	Tämän kohteen avulla voit valita, käytetäänkö upotettua Web-palvelinta nimeltä CentreWare IS. Jos määrität täksi asetukseksi <b>Pois</b> , et pysty muodostamaan yhteyttä tulostimen upotettuun Web-palvelimeen.	

	Esittelysivun tulostaminen
Tu	losta esittelysivu varmistaaksesi, että tulostin toimii oikein.
1	Paina <b>Valikko</b> -painiketta ja sen jälkeen <b>OK</b> -painiketta, kun <b>Tiedot</b> tulee näkyviin.
2	Paina <b>Nuoli alas/nuoli ylös</b> -painikkeita, kunnes <b>Esittelysivu</b> tulee näkyviin, ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta.
	Esittelysivu tulostuu.
	Näytön kielen vaihtaminen
Vo	it vaihtaa <b>ohjauspaneelin</b> näytön kielen seuraavasti:
1	Paina <b>Valikko</b> , kunnes <b>Jarj.aset.</b> näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten <b>OK</b> .

2 Paina OK, kun Kieli tulee näkyviin.

- Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes haluamasi kieli tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta. 3
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

# **3** Ohjelmiston esittely

Tässä luvussa esitellään tulostimen mukana toimitettu ohjelmisto. Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta ja käytöstä on **Ohjelmisto**osassa.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Mukana toimitettu ohjelmisto
- Tulostinohjaimen ominaisuudet
- Järjestelmävaatimukset

# Mukana toimitettu ohjelmisto

Tulostinohjelmisto on asennettava mukana toimitetulta CD-levyltä sen jälkeen, kun tulostin on valmisteltu ja liitetty tietokoneeseen.

CD-levy sisältää seuraavat ohjelmat:

CD-levy		Sisällys	
Tulostin- ohjelmisto- CD-levy	Windows	<ul> <li>Tulostinohjain: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin.</li> </ul>	
		<ul> <li>Tilan tarkkailu: Tulee näkyviin, kun tulostusvirheitä ilmenee.</li> </ul>	
		<ul> <li>Tulostimen asetukset         <ul> <li>-apuohjelma: Voit määrittää             tulostimen asetukset.</li> </ul> </li> </ul>	
		<ul> <li>PostScript-tulostimen kuvaustiedosto (PPD): PostScript- ohjaimen avulla voit tulostaa monimutkaisia fontteja ja kuvia sisältäviä asiakirjoja PostScript- kielellä.</li> </ul>	
		<ul> <li>SetIP: Tällä ohjelmalla voit määrittää tulostimen TCP/IP-osoitteet (ainoastaan Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN).</li> </ul>	
		• Käyttöopas PDF-muodossa.	
	Linux	<ul> <li>Tulostinohjain: Käytä tätä ohjainta laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Linux-tietokoneelta.</li> </ul>	
	Mac OS	<ul> <li>PostScript-tulostimen kuvaustiedosto (PPD): Tämän ohjaimen avulla voit käyttää tulostinta Macintosh-tietokoneesta ja tulostaa asiakirjoja.</li> </ul>	

# Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjain tukee seuraavien vakiotoimintojen määrittämistä:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tyyppi
- Kopioiden määrä

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

Ominaisuus	Windows		Mac OS
Ommaisuus	PCL 6	PostScript	PostScript
Tulostuslaatuasetus	0	0	0
Julisteiden tulostus	0	Х	Х
Useita sivuja arkille (N-Up)	0	0	0
Sovita arkille -tulostus	0	0	0
Skaalaustulostus	0	0	0
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	0	Х	0
Vesileima	0	Х	Х
Peite	0	Х	Х

# Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmä täyttää seuraavat vaatimukset:

#### Windows

Kohde	Vaatimukset Su		Suositeltu
Käyttöjärjestelmä	Windows 2000/XP/Vista/2003		
Suoritin	Windows 2000	Pentium II, vähintään 400 MHz	Pentium III, 933 MHz
	Windows XP/ 2003	Pentium III, vähintään 933 MHz	Pentium IV, 1 GHz
	Windows Vista	Pentium IV, vähintään 3 GHz	Pentium IV, 3 GHz
RAM-muisti	Windows 2000	Vähintään 64 Mt	128 Mt
	Windows XP/ 2003	Vähintään 128 Mt	256 Mt
	Windows Vista	Vähintään 512 Mt	1 024 Mt
Vapaa levytila	Windows 2000	Vähintään 300 Mt	1 Gt
	Windows XP/ 2003	Vähintään 1 Gt	5 Gt
	Windows Vista	Vähintään 15 Gt	15 Gt
Internet Explorer	5.0 tai uudempi		

#### Huomautus

Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

#### Mac OS

Kohde	Vaatimukset	
Käyttöjärjestelmä	Mac OS 10.2 - 10.5	
Suoritin	Intel-suoritinta käyttävä Powe	erPC G4/G5
RAM-muisti	Intel-pohjainen Mac	512 Mt
	Power-PC-pohjainen Mac	128 Mt
Vapaa kiintolevytila	1 Gt	
Liitäntä	USB-liitäntä ja verkkoliitäntä	

# **4** Verkkoasetukset (ainoastaan Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN)

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet tulostimen määrittämiseksi verkkoyhteyksiä varten.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- · Esittely
- Tuetut käyttöjärjestelmät
- TCP/IP-protokollan määrittäminen
- EtherTalkin määrittäminen
- IPX-kehystyyppien määrittäminen
- Ethernet-nopeuden määrittäminen
- Verkkokokoonpanon palauttaminen
- Verkkokokoonpanosivun tulostaminen
- 802.1x:n määrittäminen
- Portin 9100 määrittäminen
- LPR:n määrittäminen
- IPP:n määrittäminen
- SLP:n määrittäminen
- CentreWare IS:n määrittäminen

## **Esittely**

Kun olet kytkenyt tulostimen verkkoon RJ-45-Ethernet-kaapelilla, voit jakaa tulostimen muiden verkon käyttäjien kanssa.

Sinun on määritettävä verkkotulostimena käytettävän tulostimen verkkoprotokollat.

# Verkonhallintaohjelmien avulla

Voit määrittää tulostimen palvelinasetukset ja hallita tulostinta seuraavilla tulostimen mukana toimitetuilla ohjelmilla:

- CentreWare IS: Verkkotulostimeesi upotettu Web-palvelin. Sen avulla voit määrittää etäkäytön välityksellä tulostinasetukset ja verkkoparametrit, jotka tarvitaan tulostimen yhdistämiseen eri verkkoympäristöihin.
- SetIP: Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkotulostimen ja määrittää sen TCP/IP-osoitteet manuaalisesti.

# Ohjauspaneelin avulla

Voit tehdä seuraavat verkon perusparametrien määritykset tulostimen ohjauspaneelin avulla:

- TCP/IP:n määrittäminen
- IPX-kehystyyppien määrittäminen NetWarea varten
- EtherTalkin, 802.1x:n, Portin 9100, LPR:n, IPP:n, SLP:n, CentreWare IS:n ja SNMP:n määrittäminen

# Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa ovat tulostimen tukemat verkkoympäristöt:

Kohde	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	• 10/100 Base-TX
Verkkokäyttöjärjestelmä	<ul> <li>Novell NetWare 4.x, 5.x ja 6.x</li> <li>Windows 2000/XP/Vista/2003</li> <li>Mac OS 10.2 - 10.4, 10.5</li> <li>Eri Linux-käyttöjärjestelmät</li> </ul>
Verkkoprotokollat	<ul> <li>NetWare IPX/SPX</li> <li>TCP/IP (Windows)</li> <li>EtherTalk</li> <li>802.1x</li> <li>Portti 9100</li> <li>LPR</li> <li>IPP</li> <li>SLP</li> <li>CentreWare IS</li> <li>SNMP</li> </ul>
Dynaaminen osoitepalvelin	• DHCP ja BOOTP

IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- LPR: Line Printer Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SLP: Service Location Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

## TCP/IP-protokollan määrittäminen

Tulostimeen voidaan määrittää erilaisia TCP/IP-verkkoihin liittyviä asetuksia, kuten IP-osoite, aliverkon peite, yhdyskäytävä ja DNSosoitteet. Voit määrittää tulostimellesi TCP/IP-osoitteen useilla tavoilla verkosta riippuen.

- Osoitteen staattinen määrittäminen: Järjestelmänvalvoja määrittää TCP/IP-osoitteen manuaalisesti.
- Osoitteen dynaaminen määrittäminen, BOOTP/DHCP (oletus): Palvelin määrittää TCP/IP-osoitteen automaattisesti.

#### Huomautus

Ennen TCP/IP-määrityksen tekemistä verkkoprotokollaksi täytyy asettaa TCP/IP.

#### Osoitteen staattinen määrittäminen

Voit syöttää TCP/IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelilla seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina OK, kun TCP/IP tulee näkyviin.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Staattinen tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 4 Paina OK, kun IP-osoite tulee näkyviin.
- 5 Määritä ensimmäiselle tavulle luku väliltä 0 255 käyttämällä Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita ja siirry seuraavaan tavuun painamalla OK-painiketta.

Syötä osoitteen tavut 1 - 4 samalla tavalla.

- 6 Kun olet valmis, paina OK-painiketta.
- 7 Toista vaiheita 5 sekä 6 ja määritä muut TCP/IP-parametrit: Aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

# Osoitteen dynaaminen määrittäminen (BOOTP/DHCP)

Voit antaa palvelimen määrittää TCP/IP-osoitteen automaattisesti toimimalla seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä.
- 2 Paina OK, kun TCP/IP tulee näkyviin.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes DHCP tai BOOTP tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

#### EtherTalkin määrittäminen

EtherTalk on Ethernet-verkossa käytettävä AppleTalk. Tätä protokollaa käytetään yleisesti Macintosh-verkkoympäristöissä. Jos haluat käyttää EtherTalkia, toimi seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes EtherTalk tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

## IPX-kehystyyppien määrittäminen

Verkkotietoliikenteen kehysten muoto on määritettävä tulostimelle IPX/SPX-protokollaa käyttävissä verkoissa (esimerkiksi Novell NetWaressa). Useimmissa tapauksissa voit säilyttää **Automaattinen**asetuksen. Voit kuitenkin tarvittaessa määrittää kehystyypin muodon manuaalisesti. Voit muuttaa kehystyypin muotoa seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes NetWare tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- **3** Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes haluttu kehystyyppi tulee näkyviin.
  - Automaattinen: Tunnistaa ja rajoittaa kehystyypin automaattisesti ensimmäiseen havaittuun kehystyyppiin.
  - **802.2**: Rajoittaa kehystyypin IEEE 802.2:ta ja IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
  - **802.3**: Rajoittaa kehystyypin IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
  - Ethernet II: Rajoittaa kehystyypin Ethernetiä käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
  - **SNAP**: Rajoittaa kehystyypin SNAPia ja IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
  - · Pois: IPX/SPX-protokolla on poistettu käytöstä.
- 4 Tallenna valinta painamalla OK.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

#### Ethernet-nopeuden määrittäminen

Voit valita Ethernet-yhteyksien tiedonsiirtonopeuden.

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Ethernet-nop. tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- **3** Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes haluttu nopeus tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

#### Verkkokokoonpanon palauttaminen

Voit palauttaa verkkokokoonpanon sen oletusasetuksiin.

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Tyhj. asetus tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Palauta verkkokokoonpano painamalla **OK-**painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.
- 4 Katkaise tulostimesta virta ja kytke se uudelleen.

#### Verkkokokoonpanosivun tulostaminen

Verkon kokoonpanosivulla näkyy, miten tulostimen verkkokortti on määritetty.

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Verkon tiedot tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina OK, kun Kylla tulee näkyviin.

Verkkokokoonpanosivu tulostuu.

# 802.1x:n määrittäminen

Tulostimen verkossa on 802.1x-protokolla. 802.1x on tietoturvastandardi verkkokäytön porttipohjaista hallintaa varten. Se suojaa verkkoa luvattomalta käytöltä edellyttämällä todennuksen, ennen kuin verkon käyttäminen ja tietojen lähettäminen sallitaan. 802.1x-todennuksella on kolme asetusta, joista käytössä voi kerrallaan olla vain yksi.

Jos haluat käyttää 802.1x:ää, toimi seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes 802.1x tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes haluttu todennustapa tulee näkyviin.
  - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest -algoritmi 5) on sanomien hajautusmalli asiakkaan ja palvelimen välillä. Se mahdollistaa käyttäjätietojen turvallisen siirtämisen.
  - EAP-MSCHAPv2: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol, Microsoftin versio Challenge-Handshake Authentication Protocolista). MS-CHAPv2 on yksisuuntainen salattu protokolla, joka käyttää molemminpuolista todennusprosessia. MS-CHAPv2 käyttää eri hajautus- ja salausalgoritmeina käyttäjätunnuksen ja salasanojen koodaamiseen.
  - **PEAP**: PEAP (Protected EAP).
- 5 Anna käyttäjänimi ja salasana painikkeen **Nuoli alas/nuoli ylös** avulla.
- 6 Tallenna valinta painamalla OK.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla Käynnistä/Pysäytä.

### Portin 9100 määrittäminen

Tulostimesi voi käyttää porttia 9100. Voit ottaa portin 9100 käyttöön seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Port 9100 tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Paalla tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.

### LPR:n määrittäminen

Tulostimesi voi käyttää LPR (Line Printer Protocol) -protokollaa, joka lähettää tulostustiedot portin 510 kautta. Voit ottaa LPR-protokollan käyttöön seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes LPR tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Paalla tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.

#### IPP:n määrittäminen

Tulostimesi voi käyttää IPP (Internet Printer Protocol) -protokollaa, joka lähettää tulostustiedot portin 631 kautta. Voit ottaa IPP-protokollan käyttöön seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes IPP tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Paalla tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.

## SLP:n määrittäminen

Tulostimesi voi käyttää SLP (Service Location Protocol) -protokollaa, joka lähettää tulostustiedot portin 427 kautta. Voit ottaa SLP-protokollan käyttöön seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes SLP tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Paalla tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.

## CentreWare IS:n määrittäminen

Tulostimesi voi käyttää CentreWare IS:ää (Internet Services). Voit ottaa CentreWare IS:n käyttöön seuraavasti:

- 1 Paina Valikko, kunnes Verkko näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes CentreWare IS tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

# 5 Tulostusmateriaalin lisääminen

Tässä luvussa on tietoja tulostimen kanssa käytettävistä paperityypeistä ja niiden oikeasta lisäämisestä eri paperikasetteihin, jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tulostusmateriaalin valitseminen
- Paperin lisääminen
- Tulostuslokeron valitseminen

## **Tulostusmateriaalin valitseminen**

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka täyttää tulostimelle asetetut vaatimukset. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Tulostuslaatu on huono.
- · Paperitukoksia esiintyy runsaasti.
- · Tulostimen ennenaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, koostumus, karheus ja kosteuspitoisuus ovat tärkeitä tulostimen suorituskykyyn sekä tulostuslaatuun vaikuttavia tekijöitä. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat asiat huomioon:

- Haluttu tulos: Valitsemasi tulostusmateriaalin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Koko: Voit käyttää mitä tahansa tulostusmateriaalikokoa, joka sopii helposti paperikasetin paperinohjainten väliin.
- Paino: Tulostimesi tukee seuraavia tulostusmateriaalien painoja:
  - 60 105 g/m<sup>2</sup>: Kasetti 2 ja lisäkasetti 3
  - 60 163 g/m<sup>2</sup>: Kasetti 1 (mkk)
  - 75 90 g/m<sup>2</sup>: Kaksipuolinen tulostus
  - yli 105 g/m<sup>2</sup>: Hakemistokortti
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.

#### Huomautuksia

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustiloista tai muista muuttujista, joihin Xerox ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

#### Varoitus

Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Xerox in takuu- tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

# **Tuetut paperikoot**

Тууррі	Koko	Mitat	Paino <sup>a</sup>	Kapasiteetti <sup>b</sup>
	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 - 105 g/m2: Kasetti 2	<ul> <li>500 arkkia 75 g/m2:n</li> </ul>
	Legal	215,9 x 355,6 mm	ja lisäkasetti 3 • 60 - 163 g/m2: Kasetti 1 (mkk) • 75 - 90 g/m2: Kaksipuolinen	painoista paperia: Kasetti 2 ja lisäkasetti 3
	US Folio	216 x 330,2 mm		<ul> <li>100 arkkia: Kasetti 1 (mkk)</li> </ul>
	Oficio	216 x 343 mm	<ul> <li>tulostus</li> <li>vli 105 g/m<sup>2</sup> Hakemistokortti</li> </ul>	
	A4	210 x 297 mm	,	
	JIS B5	182 x 257 mm		
Tavallinan nanari	ISO B5	176 x 250 mm		
ravailmen papen	JIS B6	128 x 182 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
	Statement	139,7 x 215,9 mm		
	US-postikortti	88,9 x 139,7 mm		
	Hakemistokortti	76,2 x 127 mm		
	Kirjekuori Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Kirjekuori COM-10	105 x 241 mm		10 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> ·n
Kirjekuori	Kirjekuori DL	110 x 220 mm	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	painoista paperia:
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		Kasetti 1 (MKK)
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
Kalvo	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	50 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia: Kasetti 1 (mkk)
Tarrat	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 ja A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	25 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia: Kasetti 1 (mkk)
Kortit	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 ja A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	10 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia: Kasetti 1 (mkk)
Vähimmäiskoko (muk	autettu)	76 x 127 mm	$60 - 163  \mathrm{g/m^2}$	
Enimmäiskoko (muka	utettu)	215,9 x 356 mm		

a. Jos paperi painaa yli 90 g/m<sup>2</sup>, käytä kasettia 1 (mkk).
b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.



#### **Huomautus**

Kaksipuolisessa tulostuksessa tuettuja kokoja ovat A4, Letter, Oficio, Legal ja US Folio.

## Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Käytä aina tulostusmateriaalia, joka täyttää sivulla 5.3 luetellut ehdot.
- Tulostamisen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä erityisesti lasertulostimille tarkoitettua laadukasta kopiopaperia.
- · Vältä seuraavia tulostusmateriaalityyppejä:
  - Paperia, jossa on kohokirjaimia tai rei'itys tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen
  - Pyyhittävää päällystettyä paperia
  - Monisivuista paperia
- Synteettistä paperia ja lämpöön reagoivaa paperia
- Hiiletöntä paperia ja kuultopaperia
- Näiden paperityyppien käyttö voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuja sekä vahingoittaa tulostinta.
- Säilytä tulostusmateriaali pakkauksessaan ennen sen käyttöä. Sijoita paperipinot lavoille tai hyllyille. Älä säilytä niitä lattialla. Älä sijoita paketissa tai sen ulkopuolella olevan paperin päälle raskaita esineitä. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä käyttämätöntä tulostusmateriaalia 15 30 °C:n lämpötilassa. Suhteellisen ilmankosteuden tulee olla 10 - 70 %.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali kosteutta kestävässä kääreessä, kuten muovissa, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Lisää erikoismateriaalit kasetin 1 (mkk) kautta yksi arkki kerrallaan, ettei paperitukoksia pääse syntymään.
- Estä erikoismateriaaleja, kuten kalvoja tai tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne tulostuslokerosta heti tulostuksen jälkeen.

#### Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita

Tulostusmate- riaalityyppi	Ohjeita
Kirjekuoret	<ul> <li>Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: <ul> <li>Paino: Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 90 g/m<sup>2</sup> tai voi aiheutua paperitukos.</li> <li>Rakenne: Ennen tulostamista kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 10 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa.</li> <li>Tila: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, taittuneita tai muuten vahingoittuneita.</li> <li>Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia tulostimen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa.</li> </ul> </li> <li>Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.</li> <li>Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki.</li> <li>Älä käytä kirjekuoria, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.</li> <li>Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.</li> </ul>
	Hyväksyttävä Ei hyväksyttävä Ei hyväksyttävä Sellaisissa kirjekuorissa, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, käytettävien liimojen on kestettävä tulostimen kiinnityslämpötilaa 200 °C 0,1 sekunnin ajan. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai
	<ul> <li>paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.</li> <li>Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n etäisyydelle kirjekuoren reunoista.</li> <li>Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.</li> </ul>

Tulostusmate- riaalityyppi	Ohjeita
Kalvot	<ul> <li>Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille tarkoitettuja kalvoja.</li> <li>Tulostimessa käytettävien kalvojen on kestettävä tulostimen kiinnityslämpötila, joka on 200 °C.</li> <li>Kun olet poistanut kalvot tulostimesta, aseta ne tasaiselle alustalle.</li> <li>Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen.</li> <li>Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä.</li> <li>Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua.</li> <li>Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.</li> </ul>
Tarrat	<ul> <li>Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille tarkoitettuja tarroja.</li> <li>Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: <ul> <li>Liimat: Liimamateriaalin on oltava vakaa tulostimen kiinnityslämpötilassa, joka on 200 °C.</li> <li>Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.</li> <li>Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm.</li> <li>Tila: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.</li> </ul> </li> <li>Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa tulostimen osia.</li> <li>Syötä tarra-arkki tulostimeen vain kerran. Liimatausta on suunniteltu syötettäväksi tulostimen läpi vain kerran.</li> <li>Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.</li> </ul>
Kortit tai mukautetut materiaalikoot	<ul> <li>Älä tulosta pienemmälle materiaalille kuin 76 mm leveälle tai 127 mm pitkälle materiaalille.</li> <li>Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän reunoista.</li> </ul>

Tulostusmate- riaalityyppi	Ohjeita
Esipainettu paperi	<ul> <li>Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sen 200 °C:n lämpötilaan 0,1 sekunnin ajaksi.</li> <li>Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, eikä se saa vahingoittaa tulostimen rullia.</li> <li>Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi.</li> <li>Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä niin, että tulostuslaatu heikkenee.</li> </ul>

# Paperin lisääminen

Lisää tulostustöissä useimmin käytettävä tulostusmateriaali **kasettiin 2**. **Kasettiin 2** in mahtuu enintään 250 tavallista 75 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperiarkkia.

Voit ostaa kasetin lisäkasetti 3 ja liittää sen vakiopaperikasetin alle. Siihen voidaan lisätä 500 arkkia paperia. Lisäkasetin tilausohjeet, katso sivu 7.1.

Ilmaisin (paperitason ilmaisin) **kasetin 2** ja lisäkasetin 3 etuosassa näyttää, miten paljon paperia kasetissa on jäljellä. Kun kasetti on tyhjä, ilmaisinpalkki on sen alimmassa asennossa.



# Kasetin 2 tai lisäkasetin 3 käyttäminen

Käytä tulostustöissä useimmin käytettävää tulostusmateriaalia **kasetissa 2. Kasetti 2**:een mahtuu enintään 500 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia.

Voit ostaa lisäkasetin 3 ja liittää sen **kasetin 2** alle. Siihen voidaan lisätä 500 arkkia paperia.

1 Vedä kasetti ulos ja paina metallilevyä, kunnes se lukittuu paikalleen.



2 Purista paperileveyden ohjainta ja säädä sitä niin, että se koskettaa paperipinoa kevyesti.



3 Taivuta tai ilmaa paperipinon reunaa ja erota sivut toisistaan ennen paperin lisäämistä.



4 Lisää paperi tulostettava puoli alaspäin.



Voit lisätä kirjelomakepaperia niin, että lomakepuoli on alaspäin. Arkin yläreuna, jossa on logo, tulee sijoittaa kasetin etureunaan.

#### Huomautuksia

- Jos paperinsyötössä on ongelmia, aseta paperit monikäyttökasettiin arkki kerrallaan.
- Tulostimeen voidaan lisätä esipainettuja arkkeja. Painetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjälki ei välttämättä ole laadukas.

## Paperikoon muuttaminen kasetissa 2

Jos lisäät pitkiä paperikokoja, kuten Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperinohjainta säätämällä.



1 Työnnä kasetin takalevy kokonaan ulos niin, että se ulottuu kasetin pituuden mittaiseksi.



2 Kun olet asettanut paperin kasettiin, siirrä **tukiohjainta**, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.



3 Purista ohjaimia (paperileveyden ohjaimet) ja liu'uta niitä paperipinoa kohden, kunnes ne koskettava pinon reunaa kevyesti.

#### Huomautuksia

- Älä työnnä paperin leveysohjainta niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, saattaa ilmetä paperitukos.



#### Kasetin 1 (mkk) käyttäminen

Kasettiin 1 (mkk) voidaan lisätä useita tulostusmateriaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kalvoja, kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

Paperin lisääminen monikäyttökasettiin:

1 Vedä kasettia 1 (mkk) alas itseäsi kohti ja vedä sen jatketta, jotta voit lisätä tavallista pidempää paperia.



**2** Jos lisäät paperia, leyhytä tai ilmaa paperipinon reunaa niin, että arkit erottuvat toisistaan ennen niiden lisäämistä.



Kun lisäät kalvoja, pidä niitä kiinni reunoista ja vältä niiden tulostuspuolen koskettamista. Sormistasi kalvoihin tarttuva rasva saattaa heikentää tulostuslaatua.

3 Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin.



Toimi seuraavien käytettävää tulostusmateriaalia koskevien lisäämisohjeiden mukaan:

- Kirjekuoret: Avattava puoli alaspäin, postimerkin alue ylhäällä vasemmalla.
- Kalvot: Tulostuspuoli ylöspäin ja siten, että yläreuna, jossa on tarranauha, syötetään tulostimeen ensin.

- Tarrat: Tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna siten, että se menee tulostimeen ensin.
- Esitulostettu paperi: Lomakepuoli alaspäin ja yläreuna tulostinta kohti.
- Kortit: Tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna ensin.
- Aiemmin tulostettu paperi: Aiemmin tulostettu puoli alaspäin ja sileä reuna tulostinta kohti.

#### Huomautus

Varmista, että et lisää liikaa tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaali taipuu, jos lataat liian paksun pinon tai jos työnnät sen liian pitkälle.

#### Varoitus

Tulostettaessa erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille, tarroille, kalvoille tai korteille, tulostuspaikan on oltava **takakansi**. Avaa **takakansi**, jotta voit käyttää sitä. Katso sivu 5.9.

4 Purista **kasetin 1 (mkk) paperileveyden ohjaimia** ja säädä ne paperin leveyden mukaisiksi. Älä paina liikaa, sillä paperi voi taipua, mikä aiheuttaa paperitukoksen tai vääristymisen.



5 Kun tulostat asiakirjaa, valitse paperilähde ja -tyyppi sovelluksesta. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

Lisätietoja paperilähteen ja -tyypin määrittämisestä ohjauspaneelissa on kohdassa sivu 2.4.

6 Kun tulostus on valmis, aseta jatke takaisin paikalleen ja sulje monikäyttökasetti.

## Vihjeitä kasetin 1 (mkk) käyttämiseen

- Lisää kasettiin 1 (mkk) vain yhtä tulostusmateriaalikokoa kerrallaan.
- Älä lisää paperia kasettiin 1 (mkk), kun siellä on vielä paperia jäljellä. Muutoin voi aiheutua paperitukos. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaali on lisättävä kasetin 1 (mkk) keskelle niin, että yläreuna syötetään ensin.
- Välttääksesi paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat käytä aina vain määriteltyjä tulostusmateriaaleja, katso sivu 5.1.
- Suorista postikorttien, kirjekuorien ja tarrojen käpertymät ennen lataamista kasettiin 1 (mkk).

- Kun tulostat kasetissa 1 (mkk) olevalle 76 x 127 mm:n kokoiselle materiaalille, avaa takakansi varmistaaksesi suoran paperiradan ja välttääksesi paperitukokset.
- Muista avata takakansi, kun tulostat kalvoja. Jos et avaa kantta, kalvot saattavat repeytyä tullessaan ulos tulostimesta.

## Käsisyöttötilan käyttäminen

Voit ladata tulostusmateriaaliarkin manuaalisesti kasettiin 1 (mkk), jos valitset **Paperi**-välilehden **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**, kun vaihdat tulostusasetuksia asiakirjan tulostamista varten. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**. Paperin manuaalisesta lisäämisestä voi olla hyötyä silloin, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostamisen jälkeen.

Lisääminen tehdään melkein samalla tavalla kuin kasettiin 1 (mkk) lisääminen, paitsi että paperi ladataan kasettiin arkki arkilta, tulostustiedot lähetetään ensimmäisen sivun tulostusta varten ja kukin seuraava sivu tulostetaan painamalla **ohjauspaneelin Käynnistä/Pysäytä**-painiketta.

1 Lisää paperi tulostettava puoli ylöspäin.



2 Purista kasetin 1 (mkk) paperileveyden ohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaisiksi. Älä paina liikaa, sillä paperi voi taipua, mikä aiheuttaa paperitukoksen tai vääristymisen.



3 Kun tulostat asiakirjan, määritä paperilähteeksi Käsisyöttö ja valitse oikea paperikoko ja -tyyppi sovelluksessa. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.

#### Tulosta asiakirja. 4

Näyttöön tulee sanoma, jossa kehotetaan lisäämään paperia ja painamaan Käynnistä/Pysäytä-painiketta.

#### Paina Käynnistä/Pysäytä. 5

Tulostin syöttää arkin ja tulostaa. Kun yksi sivu on tulostettu, sanoma tulee jälleen näyttöön.



#### **Huomautus**

Jos et paina painiketta, tulostin syöttää seuraavan arkin automaattisesti tauon jälkeen.

Aseta seuraava arkki kasettiin 1 (mkk) ja paina Käynnistä/ 6 Pysäytä.

Toista tämä jokaisen tulostettavan sivun kohdalla.

## **Tulostuslokeron valitseminen**

Tulostimessa on kaksi tulostuslokeroa: takakansi (tulostuspuoli ylöspäin) ja tulostuslokero (tulostuspuoli alaspäin).



Oletusasetus on, että tulostuskohde on tulostuslokero. Jos haluat käyttää tulostuslokeroa, varmista, että takakansi on suljettu.



#### **Huomautuksia**

- · Jos tulostuslokeroon tulevan paperin kanssa ilmenee ongelmia, esimerkiksi liiallista käpristymistä, kokeile määrittää tulostuskohteeksi takakansi.
- Pidä takakansi auki tai kiinni tulostimen tulostaessa, sillä sen avaamisesta tai sulkemisesta voi aiheutua paperitukoksia.

#### Tulostuskohteena tulostuslokero (tulostuspuoli alaspäin)

Kun tulostuskohde on tulostuslokero, paperit tulevat siihen tulostuspuoli alaspäin arkkien tulostusjärjestyksessä. Lokeroa suositellaan useimpiin tulostustöihin.


### Tulostuskohteena takakansi (tulostuspuoli ylöspäin)

Kun tulostuskohde on **takakansi**, paperit tulevat ulos tulostimesta **tulostuspuoli ylöspäin**.

Kun tulostetaan **kasetista 1 (mkk)** niin, että tulostuskohde on **takakansi**, paperirata on suora. Kun kohteena on **takakansi**, erikoistulostusmateriaalien tulostuslaatu saattaa parantua.

Jos haluat kohteen olevan takakansi, avaa se vetämällä alas.



### Varoitus

Tulostimen **takakansiosan** sisäpuolella oleva kiinnitysyksikkö alue on erittäin kuuma käytön aikana. Ole varovainen käsitellessäsi tätä aluetta.

## 6 Perustulostaminen

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostustyön peruuttaminen

### Asiakirjan tulostaminen

Tällä tulostimella voit tulostaa useista Windows- ja Mac OS -sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta on Ohjelmisto-osassa.

### Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

- 1 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
- 2 Windows 2000: Valitse ensin Asetukset ja sitten Tulostimet.

Windows XP ja Windows 2003: Valitse Tulostimet ja faksit.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista, valitse Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet.

- 3 Kaksoisnapsauta Xerox Phaser 3600 PCL 6- tai Xerox Phaser 3600 PS-kuvaketta.
- 4 Valitse Asiakirja-valikosta Peruuta (Windows 2000/XP/2003).

#### Huomautus



Voit avata tämän valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa olevaa tulostinkuvaketta.

Voit myös keskeyttää nykyisen työn painamalla painiketta **Käynnistä/Pysäytä** tulostimen ohjauspaneelissa.

### 7 Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja tulostuskasettien ja tulostimeen saatavien lisävarusteiden hankkimisesta.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tarvikkeet
- Lisävarusteet
- Ostaminen

### **Tarvikkeet**

Kun väriaine loppuu, voit tilata tulostimeesi seuraavantyyppisiä tulostuskasetteja:

Тууррі	Riittoisuus <sup>a</sup>	Osanumero
Normaali riittoisuus	Noin 7 000 sivua	106R01370
Suuri riittoisuus	Noin 14 000 sivua	106R01371

a. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.

### Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita parantaaksesi tulostimesi suorituskykyä ja kapasiteettia.

Tulostimeesi on saatavana seuraavat lisävarusteet:

Lisävaruste	Kuvaus	Osanumero
Lisäkasetti	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 500 arkin lisäkasetin. Voit tulostaa asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille.	097N01673
Valinnainen kaksipuolisen tulostuksen yksikkö	Jos haluat tulostaa arkin molemmille puolille automaattisesti, voit lisätä valinnaisen kaksipuolisen tulostuksen yksikön.	097S03756
DIMM- muistimoduuli	Laajentaa tulostimen muistikapasiteettia.	<ul> <li>097S03759: 64 Mt</li> <li>097S03760: 128 Mt</li> <li>097S03761: 256 Mt</li> </ul>

Kysy muistin ja lisävarusteiden saatavuudesta paikalliselta jälleenmyyjältä.

### Ostaminen

Kun haluat tilata Xerox-tarvikkeita tai lisävarusteita, ota yhteyttä paikalliseen Xerox-jälleenmyyjään tai myyjään, jolta ostit tulostimen, tai käy osoitteessa <u>www.xerox.com/office/support</u>, valitse maasi tai alueesi ja katso teknisen tuen yhteystiedot.

## 8 Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja tulostimen ja tulostuskasettien kunnossapidosta sekä vinkkejä laadukkaaseen ja taloudelliseen tulostukseen.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tulostimen tietosivun tulostaminen
- Tulostimen puhdistaminen
- Tulostuskasetin ylläpito
- Huollettavat osat

### Tulostimen tietosivun tulostaminen

Voit tulostaa tulostimen **ohjauspaneelista** sivuja, joissa on yksityiskohtaisia tietoja tulostimesta. Niistä voi olla apua tulostimen kunnossapidossa.

- 1 Paina Valikko, kunnes Tiedot näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes haluamasi tietosivu tulee näyttöön, ja paina sitten OK-painiketta.

Tiedotsivu tulostetaan.

### Tulostimen puhdistaminen

Tulostuksen aikana tulostimen sisään voi kerääntyä paperi-, väriaineja pölyhiukkasia. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Tulostimessasi on puhdistustila, joka voi korjata ja estää tällaiset ongelmat.

### Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista tulostimen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei tulostimen päälle tai sisään tipu vettä.

#### Varoitus

Tulostimen kuoren puhdistaminen runsaasti alkoholia sisältävillä puhdistusaineilla, liuottimilla tai muilla vahvoilla aineilla saattaa muuttaa kuoren väriä tai vahingoittaa kuorta.

### Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen

Voit puhdista tulostimen sisäosat seuraavilla kahdella tavalla:

- Puhdista sisäiset osat käsin.
- · Tulosta puhdistussivu ohjauspaneelista.

#### Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen käsin

- 1 Katkaise tulostimesta virta ja irrota **virtajohto** pistorasiasta. Odota, kunnes tulostin on jäähtynyt.
- 2 Avaa yläkansi ja vedä tulostuskasetti ulos. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



### Varoituksia

- Ŀ
- Älä altista tulostuskasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske tulostuskasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

 Poista pöly ja valunut väriaine tulostuskasettialueelta ja tulostuskasettipaikasta kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



#### Varoitus

Kun puhdistat tulostimen sisäisiä osia, varo koskemasta tulostuskasettipaikan alla olevaan siirtorullaan. Sormissa oleva öljy voi aiheuttaa tulostus-/skannauslaatuongelmia.

4 Etsi kasettipaikan yläosan sisältä pitkä laserskannausyksikön lasisuikale. Pyyhkäise lasia varovasti puuvillakankaalla. Tarkista, muuttuuko valkoinen puuvilla mustaksi.



- 5 Aseta tulostuskasetti takaisin paikalleen ja sulje yläkansi.
- 6 Liitä virtajohto ja kytke tulostimeen virta.

#### Puhdistusarkin tulostaminen

Jos tulosteet ovat sotkuisia, haalistuneita tai tahraantuneita, voit ratkaista ongelman tulostamalla tulostimesta puhdistusarkin. Voit tulostaa jommankumman seuraavista:

- OPC (Organic Photo Conductor) -puhdistusarkin: Tämä puhdistaa tulostuskasetin OPC-rummun.
- Kiinnitysyksikön puhdistusarkin: Tämä puhdistaa tulostimen sisässä olevan kiinnitysyksikön.
- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että kasetissa on paperia.
- 2 Paina Valikko, kunnes Jarj.aset. näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten OK.
- 3 Paina **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Kun Puhd. rumpu tulee näyttöön, paina OK.

Voit myös painaa **Nuoli alas/nuoli ylös** -painikkeita, kunnes **Puhd. rumpu** tai **Puhd. k. yks.** tulee näkyviin, ja painaa sitten **OK**.

Tulostin ottaa lokerosta automaattisesti paperiarkin ja tulostaa puhdistusarkin, jossa on pöly- tai väriainehiukkasia.

### Tulostuskasetin ylläpito

#### Tulostuskasetin säilyttäminen ja varastointi

Parhaan hyödyn tulostuskasetti antaa, kun noudatat seuraavia ohjeita:

- Poista tulostuskasetti pakkauksesta vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä **tulostuskasetti**a uudelleen. Tulostimen takuu ei kata vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.
- Säilytä tulostuskasettia samassa ympäristössä, jossa tulostin on.
- Älä altista tulostuskasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

#### Tulostuskasetin odotettu käyttöikä

Riittoisuus, jonka tulostuskasetti antaa, määrittyy tulostustöiden vaatiman väriaineen määrän mukaan. ISO/IEC 19752 -standardin mukaan uusi tulostuskasetti antaa 7 000:n tai 14 000:n vakiosivun keskimääräisen riittoisuuden. (Laitteen mukana toimitettu alkuperäinen tulostuskasetti antaa keskimäärin 7 000 vakiosivun riittoisuuden.) Todellinen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

### Jäljellä olevan väriaineen määrän tarkistaminen

Voit tarkistaa väriainekasetissa jäljellä olevan väriaineen määrän.

Jos tulostuslaadussa on ongelmia, voit tämän avulla selvittää, johtuuko ongelma väriaineen vähyydestä.

- 1 Paina Valikko-painiketta, kunnes Jarj.aset. tulee näkyviin näytön alimmalle riville, ja paina OK-painiketta.
- 2 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Yllapito tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes Tarv. kesto tulee näkyviin, ja paina sitten OK-painiketta.
- 4 Paina Nuoli alas/nuoli ylös -painikkeita, kunnes pääset kohtaan Variain. jalj., ja paina OK.

Näytössä näkyy jäljellä olevan väriaineen määrä prosentteina.

#### Huomautus

Kun seuraavat sanomat näkyvät näytössä, kohdan **Tarv. kesto** alivalikkoa tai alivalikoita voidaan muuttaa:

 Virh. varian., Ei aito väriaine, Vaihda väriaine, Väri kulutettu

### Väriaineen jakaminen tulostuskasetissa

Kun tulostuskasetti on lähes tyhjä:

- · Valkoisia raitoja tai vaaleita tulosteita esiintyy.
- Variaine vahissa tulee näyttöön.
- · Tilamerkkivalo vilkkuu punaisena.

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti uudelleen. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Vedä tulostuskasetti ulos.



### Varoituksia

 Vältä työntämästä kättäsi liian pitkälle tulostimeen. Kiinnitysalue voi olla kuuma.

- Älä altista tulostuskasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske tulostuskasettin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

3 Käännä kasettia 5 - 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.



#### Huomautus

Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

- 4 Pitele **tulostuskasettia** sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti tulostimessa olevaan aukkoon.
- 5 Väriainekasetin sivuissa olevat ulokkeet ja tulostimessa olevat vastaavat urat auttavat sinua työntämään väriainekasettia oikeassa asennossa, kunnes se lukittuu paikalleen kokonaan.



6 Sulje yläkansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

### Tulostuskasetin vaihtaminen

Kun tulostuskasetti on täysin tyhjä:

- · Variaine vahissa Vaihda väriaine tulee näyttöön.
- Tilamerkkivalo palaa punaisena.

Tässä vaiheessa **tulostuskasetti** on vaihdettava. Tulostuskasettien tilaustiedot: sivu 7.1.

1 Avaa yläkansi.

2 Vedä tulostuskasetti ulos.



3 Poista uusi tulostuskasetti sen pussista.



#### **Varoitus**

Älä käytä **tulostuskasettipaketin** avaamiseen teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia. Ne voivat naarmuttaa kasetin rumpua.

4 Heiluta kasettia puolelta toiselle 5 - 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



Käännä kasettia useita kertoja, jotta saat siitä mahdollisimman monta arkkia kasettia kohden. Säilytä laatikko ja muovipussi kuljetusta varten.

#### Varoituksia

- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.
- · Älä altista tulostuskasetteja valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valoaltistus voi vahingoittaa niitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske tulostuskasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.
- 5 Tulostuskasetin päässä on pakkausteippi. Vedä teippi varovasti pois kasetista. Heitä teippi sitten pois.





**Huomautuksia** 

- · Pakkausteipin pitäisi olla yli 60 cm pitkä, kun se on irrotettu oikein.
- Pidä tulostuskasetista kiinni ja irrota pakkausteippi vetämällä sitä suoraan. Varo, ettet katkaise teippiä. Jos näin käy, et voi käyttää tulostuskasettia.
- · Katso kasetin suojapaperissa olevia ohjekuvia.
- 6 Siinä on joustava muovipidike. Irrota pidike tulostuskasetista.



7 Pitele tulostuskasettia sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti tulostimessa olevaan aukkoon.

Väriainekasetin sivuissa olevat ulokkeet ja tulostimessa olevat 8 vastaavat urat auttavat sinua työntämään väriainekasettia oikeassa asennossa, kunnes se lukittuu paikalleen kokonaan.



Sulje yläkansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu. 9

### Variaine vahissa Vaihda väriaine -sanoman poistaminen

Kun Variaine vahissa Vaihda väriaine -sanoma tulee näkyviin, voit määrittää laitteen niin, ettei se näytä sanomaa.

- Paina Valikko, kunnes Jarj.aset. näkyy näytön alimmalla rivillä, 1 ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina vierityspainikkeita, kunnes näytössä näkyy Yllapito, ja paina sitten OK-painiketta.
- 3 Paina vierityspainikkeita, kunnes näytössä näkyy Poista tyhj.s., ja paina sitten OK-painiketta.
- Valitse Paalla ja paina sitten OK. 4
- Nyt Variaine vahissa Vaihda väriaine -sanoma ei enää tule 5 näkyviin, mutta Vaihda väriaine -sanoma ilmaisee edelleen, että tulostuslaadun varmistamiseksi on asennettava uusi väriainekasetti.

#### Varoitus

Kun olet valinnut vaihtoehdon Paalla, asetus tallennetaan pysyvästi väriainekasetin muistiin ja tämä valikko poistetaan Yllapito-valikosta.

### Huollettavat osat

Jotta voit välttää kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitää tulostimen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa, seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

Osat	Riittoisuus (keskimäärin)
Kiinnitysyksikkö	Noin 150 000 sivua
Paperinpoimintarulla	Noin 150 000 sivua
Siirtorulla <sup>a</sup>	Noin 150 000 sivua
Rullayksikkö (Roller-Idle unit) <sup>a</sup>	Noin 150 000 sivua
Yksikön suojus (Unit-holder pad) <sup>a</sup>	Noin 150 000 sivua

a. Xerox suosittelee, että nämä ylläpitotoimet tekee valtuutettu palveluntarjoaja, jälleenmyyjä tai toimipiste, josta ostit tulostimen.

## 9 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun tulostinta käyttäessäsi ilmenee virhe.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Paperitukosten poistaminen
- Vianmäärityksen tarkistusluettelo
- Tilamerkkivalon merkitys
- Näytön ilmoitukset
- Tulostuskasettiin liittyvät sanomat
- Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen
- Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen
- Yleiset Windows-ongelmat
- Yleiset PostScript-ongelmat
- Yleiset Linux-ongelmat
- Yleiset Macintosh-ongelmat

### Paperitukosten poistaminen



#### Huomautus

Kun poistat tulostimeen jumittunutta paperia, vedä paperia mahdollisuuksien mukaan aina siihen suuntaan, johon se normaalisti liikkuu, jotta sisäiset osat eivät vioitu. Vedä paperia aina lujasti ja tasaisesti. Älä nyi sitä. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperinpalat tulostimesta, tai muuten tukos ilmenee uudelleen.

Kun tapahtuu paperitukos, tilamerkkivalo syttyy punaisena. Avaa ja sulje **yläkansi**. Jumittunut paperi poistuu automaattisesti tulostimesta.

Jos paperi ei poistu tulostimesta, tarkista ohjauspaneelin näyttö. Paperitukoksen sijainnin osoittava sanoma tulee näkyviin. Katso alla olevasta taulukosta tietoja paperitukoksen paikantamiseen ja poistamiseen:

Sanoma	Tukoksen sijainti	Lisätietoja
Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi	Paperinsyöttöalueella (kasetti 1 (mkk), kasetti 2)	alla
Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi	Tulostuskasettialueen ympärillä	sivu 9.3
Paperitukos 2 Tarkista sisus	Paperinpoistoalueella	sivu 9.4
2-puol.tukos 0 Tarkista sisus	Kaksipuolisen tulostuksen alueella	sivu 9.4
2-puol.tukos 1 Avaa/sulje kansi	Kaksipuolisen tulostuksen alueella	sivu 9.5

### Paperinsyöttöalueella

#### Kasetissa 2

1 Vedä kasetti 2 auki.



2 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos. Varmista, että kaikki paperit ovat oikeassa asennossa kasetissa 2.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, tarkista tulostuskasettin ympärillä oleva kiinnitysalue. Katso sivu 9.3.

**3** Työnnä kasetti 2 tulostimeen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

### Lisäkasetissa 3

- 1 Vedä lisäkasetti 3 auki.
- 2 Poista jumittunut paperi tulostimesta.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 3.

**3** Poista kasetti 2 ja lisäkasetti 3 tulostimesta.

4 Poista jumittunut paperi kasetista.



5 Työnnä kasetit takaisin tulostimeen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

### Kasetissa 1 (mkk)

**1** Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos tulostimesta.



2 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla yläkansi.

### Tulostuskasetin ympärillä

#### Huomautus

Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

1 Avaa yläkansi ja vedä tulostuskasetti ulos.



2 Nosta paperisyötön ohjain varovasti ylös.



**3** Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



Jos et näe jumittunutta paperia tai kohtaat vastusta poistaessasi paperia, lopeta vetäminen ja siirry paperinpoistoalueelle (sivu 9.4).

4 Käännä ohjainsyöttötela ala-asentoon ja asenna tulostuskasetti uudelleen.



5 Aseta tulostuskasetti takaisin paikalleen ja sulje yläkansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

### Paperinpoistoalueella

- 1 Avaa ja sulje yläkansi. Jumittunut paperi tulee automaattisesti ulos tulostimesta.
- 2 Vedä paperi varovasti ulos tulostuslokerosta.



Jos et näe jumittunutta paperia tai jos tunnet vastusta vetäessäsi paperia, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

3 Avaa takakansi.



4 Löysää jumittunutta paperia, jos se on tarttunut syöttöteloihin. Vedä paperi sitten varovasti suoraan ulos.



- 5 Sulje takakansi.
- 6 Avaa ja sulje yläkansi. Tulostin jatkaa tulostamista.

### Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite alueella

Jos **kaksipuolisen tulostuksen lisälaite** ei ole paikallaan oikein, paperitukoksia voi esiintyä. Varmista, että **kaksipuolisen tulostuksen lisälaite** on paikallaan oikein.

#### Tukos kaksipuolisessa tulostuksessa 0

1 Avaa yläkansi ja vedä kaksipuolisen tulostuksen lisälaite ulos tulostimesta.



2 Poista jumittunut paperi kaksipuolisen tulostuksen lisälaitestä.



3 Aseta kaksipuolisen tulostuksen lisälaite sen paikkaan.



4 Sulje yläkansi. Tulostin jatkaa tulostamista.

### Tukos kaksipuolisessa tulostuksessa 1

1 Avaa yläkansi ja vedä kaksipuolisen tulostuksen lisälaite ulos tulostimesta.



2 Avaa takakansi.



**3** Vapauta takakannen pidike ja avaa takakansi kokonaan kuvan mukaisesti.



4 Työnnä vivut ylös.



**5** Avaa kiinnitysyksikön luukku samalla, kun työnnät kiinnitysyksikön vipua oikealle.



6 Vedä jumittunut paperi ulos.





### Huomautus

Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

7 Palauta kiinnitysyksikön luukku sen alkuperäiseen paikkaan.



8 Työnnä vivut alas.



**9** Aseta takakannen pidike uraan ja sulje takakansi.



10 Aseta kaksipuolisen tulostuksen lisälaite sen paikkaan.



11 Sulje yläkansi. Tulostin jatkaa tulostamista.

### Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata ohjeita (sivu 9.1).

- Noudata ohjeita (sivu 5.5). Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä sen kapasiteetin rajamerkkiä paperikasetin sisäseinässä.
- · Älä poista paperia kasetista, kun tulostus on kesken.
- Ilmaa paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. Katso sivu 5.1.
- Varmista, että tulostusmateriaalin suositeltu tulostuspuoli on alaspäin kasetissa 2 tai lisäkasetissa 3 tai ylöspäin kasetissa 1 (mkk).
- Toimi seuraavasti, jos paperitukoksia tapahtuu usein tulostaessasi A5-kokoiselle paperille:

Lisää paperi kasettiin niin, että pitkä reuna on kohti kasetin etuosaa.



Määritä tulostinmääritysikkunassa, että sivun suuntaa kierretään 90 astetta. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

### Vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos tulostin ei toimi oikein, katso seuraavaa tarkistusluetteloa. Jos tulostin ei selviä jostakin vaiheesta, toimi vastaavan vianmääritysehdotuksen mukaan.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Varmista, että ohjauspaneelin tilamerkkivalo palaa vihreänä ja että <b>Valmis</b> näkyy näytössä.	<ul> <li>Jos tilamerkkivalo ei pala, tarkista, että virtajohto on liitetty oikein. Tarkista virtakytkin. Tarkista virtalähteen toiminta liittämällä virtajohto toiseen pistorasiaan.</li> <li>Jos tilamerkkivalo palaa punaisena, tarkista näytön sanoma. Katso sivu 9.8.</li> </ul>
Tulosta esittelysivu ja varmista, että tulostin syöttää paperia oikein. Katso sivu 2.9.	<ul> <li>Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista, onko kasetissa paperia.</li> <li>Jos paperi jumittuu tulostimeen, katso sivu 9.1.</li> <li>Jos näyttöön tulee virheviesti, katso sivu 9.8.</li> </ul>
Tarkista, tulostuuko esittelysivu oikein.	Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso sivu 9.13.
Tulosta sovelluksesta lyhyt asiakirja varmistaaksesi, että tietokone ja tulostin ovat yhteydessä toisiinsa ja että tiedonsiirto toimii oikein niiden välillä.	<ul> <li>Jos sivu ei tulostu, tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeliyhteys.</li> <li>Tarkista tulostusjono tai taustatulostus nähdäksesi, onko tulostin keskeytystilassa.</li> <li>Tarkista sovelluksesta, että käytössä on oikea tulostusohjain ja tietoliikenneportti. Jos sivun tulostaminen keskeytyy tulostamisen aikana, katso sivu 9.11.</li> </ul>
Jos tarkistusluettelon läpikäyminen ei ratkaise tulostinongelmaa, katso seuraavat vianmääritysosat.	<ul> <li>"Näytön ilmoitukset" sivulla 9.8.</li> <li>"Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 9.11.</li> <li>"Yleiset Windows-ongelmat" sivulla 9.16.</li> <li>"Yleiset Linux-ongelmat" sivulla 9.17</li> <li>"Yleiset Macintosh-ongelmat" sivulla 9.18.</li> </ul>

### Tilamerkkivalon merkitys

Ti	la	Kuvaus
Ei pala		<ul> <li>Tulostin on offline-tilassa, eikä sillä voi tulostaa.</li> <li>Tulostin on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan, laite siirtyy online-tilaan automaattisesti.</li> </ul>
	Palaa	Tulostin on online-tilassa ja pystyy ottamaan vastaan tietoja tietokoneelta.
Vihreä	Vilkkuu	<ul> <li>Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, tulostin vastaanottaa tietoja tietokoneelta.</li> <li>Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, tulostin vastaanottaa ja tulostaa tietoja.</li> </ul>
	Palaa	<ul> <li>Tulostin käynnistyy virran kytkemisen jälkeen.</li> <li>Tulostimessa on paperitukos. Ohjeita ongelman ratkaisuun, katso sivu 9.1.</li> <li>Yläkansi on auki. Sulje yläkansi.</li> <li>Kasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin.</li> <li>Tulostin on lopettanut tulostamisen vakavan virheen vuoksi.</li> </ul>
Punainen	Vilkkuu	<ul> <li>Tulostuksessa on ilmennyt vähäinen häiriö, ja tulostin odottaa häiriön selvittämistä. Kun ongelma on korjattu, tulostin jatkaa tulostamista.</li> <li>Tulostuskasettin väriaine on vähissä. Tilaa uusi tulostuskasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. Katso sivu 8.3.</li> </ul>

### Näytön ilmoitukset

**Ohjauspaneelin** näyttöön tulee sanomia, jotka ilmaisevat tulostimen tilan tai virheet. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Sanomat ja niiden merkitykset on lueteltu seuraavassa.



Huomautus

Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön sanoma on kyseessä.

- Merkintä xxx ilmaisee tulostusmateriaalin tyypin.
- Merkintä yyy ilmaisee paperikasetin.
- Merkintä zzz ilmaisee tulostusmateriaalin koon.

Sanoma	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
[ууу] Ei kasettia	Kasettia ei ole suljettu oikein.	Kun suljet kasetin, laske sen takareunaa, kohdista se lokeroon ja liu'uta kasetti tulostimeen.
[ууу] Paperi loppu	Kasetissa ei ole paperia.	Lisää paperia kasettiin.
2-puol.tukos 0 Tarkista sisus	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista tukos. Katso sivu 9.4.
2-puol.tukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista tukos. Katso sivu 9.5.
ADC:n vahvistusvirhe	Laitteesi ADC:ssä (analogi- digitaalimuuntimessa) on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se takaisin. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.
Alh. lamm. virhe Kytke virta uud.	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota <b>virtajohto</b> ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Itsetestaus Lampotila	Tulostimen moottori tarkistaa havaittua ongelmaa.	Odota muutama minuutti.
ltsetestaus Laserskann.yks.	Tulostimen moottori tarkistaa havaittua ongelmaa.	Odota muutama minuutti.
Kansi auki	Joko <b>yläkansi</b> tai <b>takakansi</b> ei ole tiukasti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Kasetti 1 Paperitukos 0	Paperi on juuttunut kasettiin 1.	Poista tukos. (Sivu 9.2.)

Sanoma	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Kasetti 2 Paperitukos 0	Paperi on juuttunut <b>kasettiin 2</b> .	Poista tukos. (Sivu 9.1)
Kasetti 3 Paperitukos 0	Paperi on juuttunut kasettiin 3.	Poista tukos. (Sivu 9.2)
Kehitysyksikon moottori lukittu	Väriaineen annostelua ohjaavassa kehitysyksikön moottorissa on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se takaisin. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.
Kiinnitysyksikko Kansi auki	Kiinnitysyksikön luukku ei ole tiukasti kiinni.	Avaa <b>takakansi</b> ja sulje <b>kiinnitysyksikön</b> <b>luukku</b> , kunnes se lukittuu paikalleen. Tietoja siitä, missä <b>kiinnitysyksikön</b> <b>luukku</b> sijaitsee: sivu 9.4.
Kiinnitysyksikon tuuletin lukittu	Kiinnitysyksikön tuulettimessa on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se takaisin. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.
Lampovirhe Kytke virta uud.	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota <b>virtajohto</b> ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Lataa [yyy] [zzz] [xxx]	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa lisättävää paperikokoa.	Lisää oikeanlaista paperia kasettiin.
Lataa manuaalis.paina Pysayta	Kasetti 1 (mkk) on tyhjä käsisyöttötilassa.	Lisää tulostusmateriaaliarkki ja paina <b>Käynnistä/</b> <b>Pysäytä</b> .
LSU, v.s.s.virhe Kytke virta uud.	Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota <b>virtajohto</b> ja liitä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
LSU-moottoriv. Kytke virta uud.	Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota <b>virtajohto</b> ja liitä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Sanoma	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Odottaa	Tulostin on virransäästötilassa.	Kun tietoja vastaanotetaan, laite siirtyy online-tilaan automaattisesti.
Paamoottori lukittu	Laitteen päämoottorissa on ongelma.	Avaa ja sulje <b>yläkansi</b> .
Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut paperikasetin syöttöalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 9.1.
Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut kiinnitysalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 9.3.
Paperitukos 2 Tarkista sisus	Paperi on juuttunut paperinpoistoalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 9.4.
Poista tukos Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut kiinnitysalueelle.	Poista tukos. (Sivu 9.3)
Sis. lämm. virhe Kytke virta uud.	Laitteen sisälämpötila on normaalialueen ulkopuolella.	Irrota virtajohto ja kytke se takaisin. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.
Sis. lämpö pieni Kytke virta uud.	Laitteen sisälämpötila ylittää normaalialueen.	Irrota virtajohto ja kytke se takaisin. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.
SMPS-tuuletin lukittu	Ongelma SMPS (Kytkentätilan virtalähde) -tuulettimessa.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Tulostaa	Tulostin tulostaa töitä viestin osoittamalla emulointikielellä.	Tulosta työt loppuun.
Tulosteal. taysi	Laitteen tulostuslokero on täynnä paperia.	Poista paperi.
Valmis	Tulostin on online- tilassa ja valmis tulostamaan.	Käytä tulostinta.
Ylikuum.virhe Kytke virta uud.	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota <b>virtajohto</b> ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

### Tulostuskasettiin liittyvät sanomat

Sanoma	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Asenna variaine	Laitteessa ei ole asennettuna <b>tulostuskasettia</b> .	Asenna <b>tulostuskasetti</b> .
Vaihda väriaine	Kasetin väriaine on loppunut.	Tämä sanoma tulee näyttöön, kun olet poistanut sanoman <b>Variaine vahissa Vaihda väriaine</b> käytöstä. Katso sivu 8.5. Asenna uusi aito <b>tulostuskasetti</b> . Voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetukea enää anneta.
Variaine vahissa	Tulostuskasetti on melkein tyhjä.	Ota <b>tulostuskasetti</b> ulos ja ravistele sitä perusteellisesti. Näin pystyt saamaan kelvollisia tulosteita tilapäisesti.
Virh. variaine	Asentamasi tulostuskasetti ei ole tulostimellesi tarkoitettu.	Asenna aito Xerox-tulostuskasetti, joka on tarkoitettu tulostimellesi.
Variaine vahissa Vaihda väriaine	Kasetin väriaine on loppunut.	Asenna uusi aito <b>tulostuskasetti</b> . Voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetukea enää anneta. Voit määrittää laitteen niin, ettei <b>Variaine vahissa Vaihda väriaine</b> -sanomaa näytetä. Katso sivu 8.5.

### Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Katso tulostimen toimintaan liittyvien ongelmien ehdotettuja ratkaisuja seuraavasta taulukosta.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta.	Tulostimeen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohtojen liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulos- timeksi.	Valitse Xerox Phaser 3600 PCL 6 tai Xerox Phaser 3600 PS oletustulostimeksi.
	Tulostimen kansi on avoinna.	Sulje tulostimen kansi.
	Laitteessa on paperitukos.	Poista paperitukos. Katso sivu 9.1.
	Paperia ei ole lisätty.	Lisää paperia. Katso sivu 5.4.
	Laitteessa ei ole asennettuna <b>tulostuskasettia</b> .	Asenna <b>tulostuskasetti</b> .
	Tulostin saattaa olla käsisyöttötilassa ja paperi saattaa olla loppunut.	Tarkista näytön sanoma, lisää paperia kasettiin <b>kasetti 1 (mkk)</b> ja paina tulostimen ohjauspaneelissa <b>OK</b> .
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja yritä tulostaa asiakirja. Voit myös yrittää käyttää eri tulostinkaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tulostimessa on useita portteja, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta. (Jatkuu)	Tulostin on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Asenna tulostinohjain uudelleen. Lisätietoja on <b>Ohjelmisto-osassa</b> . Kokeile tulostaa koesivu.
	Tulostin toimii virheellisesti.	Tarkista ohjauspaneelin näytön sanoma määrittääksesi, ilmoittaako tulostin järjestelmävirheestä.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
Tulostin valitsee tulostusmate- riaalit väärästä paperilähteestä.	Paperilähteen valinta tulostimen ominaisuuksissa voi olla virheellinen.	Useiden sovellusten osalta paperilähdevalinta on tulostimen ominaisuuksien Paperi-välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Lisätietoja on <b>Ohjelmisto-osassa</b> .
Paperia ei syötetä tulostimeen.	Paperia ei ole lisätty oikein.	Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. Tarkista, että paperikoon ohjaimet on asetettu oikein.
	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräiset paperit kasetista.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen määritykset.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivuista yksinkertaisempia tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
		Säädä tulostuslaadun asetuksia pienentämällä tarkkuutta. Jos olet asettanut tarkkuudeksi <b>1200 dpi (par.)</b> , muuta tarkkuudeksi <b>600 dpi</b> ( <b>norm.</b> ). Lisätietoja on <b>Ohjelmisto-osassa</b> .
		Muuta portin asetukseksi USB tai verkkoportti, jolloin tulostusnopeus kasvaa.
		Tulostimesi tulostaa A4- kokoista paperia 38 sivua minuutissa ja Letter-kokoista paperia 40 sivua minuutissa. Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostin tulostaa A4-kokoista paperia 26 kuvan minuuttivauhdilla ja Letter- kokoista paperia 27 kuvan minuuttivauhdilla.
	Tulostimessa voi olla liian vähän RAM-muistia.	Asenna tulostimeen lisää muistia. Katso sivu 10.1.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun asettelu on liian monimutkainen.	Yksinkertaista sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeettomat kuvat.
		muistia. Katso sivu 10.1.
	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Lisätietoja on <b>Ohjelmisto-osassa</b> .
	Paperin koko ja paperikoko- asetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa.
		Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä kasettia <b>kasetti 1 (mkk)</b> .
	Käytössä on virheellinen paperityyppi.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen määritykset. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä kasettia <b>kasetti 1 (mkk)</b> .
	Käytössä on vääränlainen tulostus- menetelmä.	Erikoistulostusmateriaaleille (kuten paksulle paperille) ei pidä tulostaa käyttäen tulostuslokeroa (tulostuspuoli alaspäin). Sen sijaan käytössä tulee olla takakansi (tulostuspuoli ylöspäin).
	Tulostimen sisällä saattaa olla roskia.	Avaa <b>yläkansi</b> ja poista roskat.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Tulostinkaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se takaisin. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät onnistuvan. Kokeile lopuksi uutta tulostinkaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että tulostimesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Jos tulostat Windowsista (mistä tahansa versiosta), siirry DOS-kehotteeseen ja testaa toiminta seuraavalla komennolla: Kirjoita C:\- kehotteeseen Dir LPT1 ja paina Valmis-näppäintä. (Tässä oletetaan on, että tulostusporttina on LPT1.) Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta tulostimesta ja kytke se uudelleen.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Sivut tulostuvat tyhjinä. Tiedo saatt sivuj Jotki ohjai saatt viallis	Tulostuskasetti on viallinen tai väriaine on loppunut.	Jaa väriaine <b>tulostuskasetin</b> sisällä tasaisesti. Katso sivu 8.3. Vaihda <b>tulostuskasetti</b> tarvittaessa. Katso sivu 8.4.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.

### Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Tulostimen sisällä oleva lika tai virheellinen paperinlisäys saattaa heikentää tulostuslaatua. Käytä seuraavaa taulukkoa apuna vianetsinnässä.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki AaBCC AaBCC AaBCC AaBCC AaBCC	<ul> <li>Sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue:</li> <li>Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään tulostuskasettin käyttöikää tilapäisesti. Katso sivu 8.3. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi tulostuskasetti.</li> <li>Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai karhea). Katso sivu 5.3.</li> <li>Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuuden asetus on liian vaalea tai värinsäästö on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja värinsäästötilaa tulostimen ominaisuuksista. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.</li> <li>Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, tulostin täytyy puhdistaa. Katso sivu 8.1.</li> <li>Laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Katso sivu 8.1.</li> </ul>
Väriainepisteitä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai karhea). Katso sivu 5.3.</li> <li>Siirtorulla tai paperirata saattaa olla likainen. Katso sivu 8.1.</li> </ul>
Aukkoja tulosteissa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita:</li> <li>Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen.</li> <li>Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso sivu 5.3.</li> <li>Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä.</li> <li>Tulostuskasetti saattaa olla viallinen. Lisätietoja on seuraavan sivun kohdassa "Toistuvia pystysuoria virheitä".</li> <li>Jos ongelmat eivät ratkea näiden toimenniteiden avulla ota vhtevttä huoltoon</li> </ul>

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Pystysuoria viivoja AaBthI2c AaBthI2c AaBthI2c AaBthI2c AaBthI2c	<ul> <li>Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:</li> <li>Tulostuskasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Asenna uusi tulostuskasetti.</li> </ul>
Harmaa tausta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen, alla kuvatut toimet saattavat korjata ongelman.</li> <li>Käytä kevyempiä arkkeja. Katso sivu 5.3.</li> <li>Tarkista tulostimen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (vähäinen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää.</li> <li>Poista vanha tulostuskasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4.</li> </ul>
Väriainetahroja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Puhdista tulostimen sisus. Katso sivu 8.1.</li> <li>Tarkista tyyppi ja laatu. Katso sivu 5.2.</li> <li>Poista tulostuskasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4.</li> </ul>
Toistuvia pystysuoria virheitä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:</li> <li>Tulostuskasetti saattaa olla vioittunut. Jos sivulla näkyy toistuva merkki, tulosta puhdistusarkki useita kertoja puhdistaaksesi kasetin; katso sivu 8.2. Jos samat ongelmat toistuvat tulostuksen jälkeen, asenna uusi tulostuskasetti. Katso sivu 8.4.</li> <li>Tulostimen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.</li> <li>Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut	
Taustatahroja	<ul> <li>Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet tulostetulle sivulle.</li> <li>Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta.</li> <li>Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia.</li> <li>Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksien valintaikkunassa.</li> </ul>	
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä	<ul> <li>Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja näyttävät ontoilta kuvilta, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. Katso sivu 5.3.</li> <li>Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja</li> </ul>	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Varmista, että ilmiö koskee myös esittelysivua (katso sivu 2.9). Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltoon.	
Vinoja sivuja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Varmista, että paperi on lisätty oikein.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2.</li> <li>Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.</li> </ul>	
Käpristymistä tai aaltoilemista AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Varmista, että paperi on lisätty oikein.</li> <li>Tarkista tyyppi ja laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Katso sivu 5.2.</li> <li>Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.</li> <li>Kokeile tulostaa niin, että kohteena on takakansi (tulostuspuoli ylöspäin).</li> </ul>	

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut	
Ryppyjä tai poimuja AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Varmista, että paperi on lisätty oikein.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2.</li> <li>Avaa takakansi ja kokeile tulostaa niin, että kohteena on takakansi (tulostuspuoli ylöspäin).</li> <li>Käännä kasetin paperipino ympäri. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.</li> </ul>	
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia	<ul> <li>Siirtorulla saattaa olla likainen. Katso sivu 8.1.</li> <li>Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta.</li> </ul>	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc aBbCc	Puhdista tulostimen sisus.	
Täysin yksivärisiä tai mustia sivuja	<ul> <li>Tulostuskasetti ei ehkä ole asennettuna oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen.</li> <li>Tulostuskasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Asenna uusi tulostuskasetti.</li> <li>Tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>	
Väriainetta irtoaa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Puhdista tulostimen sisus.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2.</li> <li>Asenna uusi tulostuskasetti. Katso sivu 8.4.</li> <li>Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>	
Aukkoja merkeissä	<ul> <li>Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkeissä, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:</li> <li>Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi jotkin merkkien aukot voivat olla tavallisia.</li> <li>Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se.</li> <li>Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Katso sivu 5.3.</li> </ul>	

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Vaakasuoria raitoja	Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Tulostuskasetti on ehkä asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen.</li> <li>Tulostuskasetti saattaa olla viallinen. Asenna uusi tulostuskasetti. Katso sivu 8.4.</li> <li>Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
Käpristymistä AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty tulostimeen:</li> <li>Käännä kasetin paperipino ympäri. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.</li> <li>Kokeile tulostaa niin, että kohteena on takakansi.</li> </ul>
Muutamaan seuraavaan arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.	Tulostinta käytetään todennäköisesti yli 2 500 metrin korkeudessa merenpinnasta. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Voit määrittää tämän asetuksen <b>Tulostimen asetukset</b> -apuohjelmassa tai Jarj.asetvalikon in Korkeud. saato -vaihtoehdon avulla. Katso sivu 2.5.

### Yleiset Windows-ongelmat

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee ilmoitus siitä, että kohteeseen LPTx kirjoitettaessa tapahtui virhe.	<ul> <li>Varmista, että kaapelit on kytketty oikein ja että tulostimeen on kytketty virta.</li> <li>Jos ohjaimessa ei ole käytössä kaksisuuntainen tietoliikenne, tämä virhesanoma saattaa tulla näyttöön.</li> </ul>
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes tulostus on päättynyt. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.

### Huomautus

Lisätietoja Windowsin virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows 2000/XP/Vista/ 2003 -käyttöoppaassa.

### Yleiset PostScript-ongelmat

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voidaan kohdata, kun käytössä on useita tulostinkieliä.



#### Huomautus

Jos haluat vastaanottaa tulostetun tai näytössä näkyvän sanoman PostScript-virheiden ilmetessä, avaa Tulostusasetukset-ikkuna ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa PostScript-virhealueen vieressä.

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
PostScript- tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript- ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein.	<ul> <li>Tulosta asetussivu ja varmista, että PostScript on asennettuna.</li> <li>Asenna PostScript-ohjain.</li> <li>Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.</li> </ul>
Rajan tarkistusvirhe -sanoma tulee näyttöön.	Tulostustyö on liian monimutkainen.	Saatat joutua vähentämään sivun monimutkaisuutta tai asentamaan lisää muistia.
PostScript- virhesivu tulostuu.	Kyseessä ei välttämättä ole PostScript- tulostustyö.	Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikkotiedoston lähettämistä tulostimelle.
Kasetti lisäkasetti 3 ei ole valittuna ohjaimessa.	Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lisäkasettia 3.	Avaa PostScript-ohjaimen ominaisuudet, valitse välilehti Laitteen asetukset ja määritä kohdan Kasetti 3 (osassa Asennettavat kohteet) asetukseksi Asennettu.

### Yleiset Linux-ongelmat

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta.	<ul> <li>Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver configurator -ohjelma ja valitse Printers-välilehti Printers configuration -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer -toiminnon avulla.</li> <li>Tarkista, onko tulostimen toiminta keskeytetty. Avaa Printers configuration ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer -ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää "(stopped)"-merkkijonon, paina Start. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että olet yrittänyt tulostaa asiakirjan portin ollessa skannaustoiminnon varaama.</li> <li>Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy" -tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttien määritysohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit valita Release port -vaihtoehdon, jos olet varma, että portin nykyinen käyttäjä ei toimi oikein.</li> <li>Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se, jotta tulostus toimii oikein.</li> </ul>

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta. (Jatkuu)	CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmaksi versioksi. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun väritulostinta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com muodossa Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta <u>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</u> ja asentamalla se.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Virhesanoma "Cannot open port device file" tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin tapahtuu, yritä vapauttaa portti.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota <b>Tulosta kuvana</b> -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. <b>HuomAUTUS</b> : PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

### Yleiset Macintosh-ongelmat

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Tulostin ei tulosta asiakirjaa Acrobat Readerista.	Muuta Print Method -asetukseksi <b>Tulosta kuvana</b> , kun tulostat Acrobat Readerillä.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3 tai uudempi.
Joitakin kirjaimia ei näytetä normaalisti kansilehtitulostuksen aikana.	Tämä ongelma johtuu siitä, että Mac OS -käyttöjärjestelmä ei pysty luomaan fonttia kansilehtitulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
Kun asiakirja tulostetaan Mac OS - käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.	Tämä ongelma aiheutuu siitä, että tulostinohjaimen tarkkuusasetus ei ehkä ole sama kuin Acrobat Readerissä. Varmista, että tulostinohjaimesi tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.

# 10 Lisävarusteiden asentaminen

Tulostimesi on monipuolinen lasertulostin, joka on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Xerox tiedostaa, että jokaisella käyttäjällä voi olla eri tarpeita, tulostimen laajentamiseksi on tarjolla useita lisävarusteita.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Lisävarusteiden turvallinen asennus
- DIMM-muistimoduulin asentaminen

### Lisävarusteiden turvallinen asennus

#### Irrota virtajohto pistorasiasta:

Älä koskaan poista ohjauskortin kantta, kun virtajohto on kytketty.

Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.

#### Staattisen sähkön purkaminen:

Ohjauskortti ja sisäiset lisävarusteet (verkkokortti ja DIMM-muistimoduuli) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet kesken asennusta, pura staattinen sähkö uudelleen.

### **DIMM-muistimoduulin asentaminen**

Tulostimessasi on DIMM (Dual In-line Memory Module) -muistipaikka. Asenna lisämuisti tähän DIMM-muistipaikkaan.

**Phaser 3600/B** -mallissa on 64 megatavua ja **Phaser 3600N**- tai **Phaser 3600/DN** -mallissa on 128 megatavua muistia. Muisti voidaan laajentaa 512 megatavuun.

Valinnaisten DIMM-muistimoduulien tilausohjeet, katso sivu 7.1.

1 Katkaise virta tulostimesta ja irrota kaikki sen kaapelit.

2 Irrota kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen paikan kansi tulostimen takaa. Jos kaksipuolisen tulostuksen lisälaite on asennettuna, irrota se tulostimesta.



**3** Tartu **ohjauskortin kanteen** ja avaa se liu'uttamalla sitä itseäsi kohti.



- **4** Avaa DIMM-muistipaikan kummallakin puolella olevat vivut kokonaan.
- **5** Poista DIMM-muistimoduuli sen antistaattisesta pakkauksesta. Etsi DIMM-muistimoduulin alareunassa olevat asettamislovet.



6 Pidä DIMM-muistimoduulia kiinni sen reunoista ja aseta DIMM-muistimoduulin lovet DIMM-muistipaikan urien mukaisesti.



7 Työnnä DIMM-muistimoduuli suoraan DIMM-vastakkeeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Varmista, että salvat sopivat DIMM-muistimoduulin molemmilla puolilla oleviin loviin.



8 Aseta ohjauskortin kanteen takaisin paikalleen.



- **9** Asenna kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen paikan kansi tai valinnainen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite takaisin paikalleen.
- **10** Liitä **virtajohto** ja tulostinkaapeli uudelleen, ja kytke sitten virta tulostimeen.

## Muistin määrittäminen PostScript-tulostimen ominaisuuksissa

Kun DIMM-muistimoduuli on asennettu, se on valittava PostScripttulostinohjaimen ominaisuuksissa, jotta sitä voidaan käyttää tulostimen kanssa.

- 1 Tarkista, että PostScript-tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen. PostScript-tulostinohjaimen asennusta varten sinun on valittava Mukautettu ja lisättävä valintamerkki PostScripttulostinohjaimen kohdalle. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- 2 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
- 3 Windows 2000: valitse ensin Asetukset ja sitten Tulostimet.

Windows XP ja Windows 2003: valitse Tulostimet ja faksit. Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista, valitse Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet.

- 4 Valitse Xerox Phaser 3600 PS -tulostin.
- **5** Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Ominaisuudet.
- 6 Windows 2000/XP/Vista/2003: valitse välilehti Laitteen asetukset.
- 7 Valitse asennetun muistin määrä kohdassa Kirjoittimen muisti, joka on osassa Asennettavat kohteet.
- 8 Valitse OK.

### **DIMM-muistimoduulin poistaminen**

- 1 Suorita vaiheet 1 ja 3 (sivu 10.1), jotta pääset käsiksi ohjauskorttiin.
- 2 Työnnä DIMM-muistipaikan molemmissa päissä olevat salvat poispäin DIMM-muistimoduulista. Vedä DIMM-muistimoduuli ulos.



- 3 Aseta DIMM-muistimoduuli sen alkuperäiseen pakkaukseen tai kääri se ohueen metalliin, kuten alumiinifolioon, ja säilytä sitä laatikossa.
- 4 Jatka vaiheesta 8 (sivu 10.2).

## **11** Tekniset tiedot

Tämä luku sisältää seuraavat:

• Tulostimen tekniset tiedot

### Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Tiedo	ot ja kuvaus
Tulostusnopeus <sup>a</sup>	Enintään 38 A4-sivua minuutissa tai 40 Letter-sivua minuutissa Kaksipuolinen: Enintään 26 A4-kuvaa minuutissa tai 27 Letter-kuvaa minuutissa	
Tarkkuus	Enintään 1 200 x 1 tulostusalue	200 dpi:n todellinen
Lämpiämisaika	Alle 45 sekuntia	
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	Valmiustila: 9 sekuntia Lepotila: 40 sekuntia	
Käyttöjännite	AC 110 - 127 V tai AC 220 - 240 V Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.	
Virrankulutus	Keskiarvo: 700 W Virransäästötila: Alle 13 W	
Melutaso <sup>b</sup>	Valmiustila: Alle 35 dBA Tulostustila: Alle 56 dBA	
Tulostuskasetin käyttöikä <sup>c</sup>	<ul> <li>Ensimmäinen tulostuskasetti: Noin 7 000 sivua</li> <li>Vakio: Noin 7 000 sivua</li> <li>Suuri riittoisuus: Noin 14 000 sivua</li> </ul>	
Käyttömäärä	Kuukausittain: Jopa 200 000 sivua	
Paino	Phaser 3600/B, Phaser 3600/N	Brutto: 23,5 kg/ Netto: 19,7 kg
	Phaser 3600/DN	Brutto: 25,4 kg/ Netto: 21,0 kg
Pakkauksen paino	Paperi: 2,71 kg, Muovi: 0,79 kg	
Ulkomitat (L x S x K)	Phaser 3600/B, Phaser 3600/N	396 x 476 x 375 mm
	Phaser 3600/DN	396 x 509 x 375 mm
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 - 30 °C Ilmankosteus: 20 - 80 %:n suhteellinen kosteus	

Kohde	Tiedot ja kuvaus
Tulostinkieli	PCL 6 <sup>d</sup> , PostScript 3, IBM ProPrinter ja EPSON
Muisti	64 megatavua: <b>Phaser 3600/B</b> 128 megatavua: <b>Phaser 3600/N</b> ja <b>Phaser 3600/DN</b>
	Lisämuistia saatavana 64, 128 ja 256 megatavua
Fontit	1 bittikartta, 45 skaalattavaa, 136 PostScript 3-fonttia
Liitäntä	<ul> <li>Tavallinen kaksisuuntainen IEEE 1284 -rinnakkaisliitäntä <ul> <li>Tuetut tilat: Compatible, Nibble, Byte ja ECP</li> </ul> </li> <li>USB-vakioliitäntä <ul> <li>USB 2.0 -yhteensopiva</li> <li>480 Mbps, 1 portti</li> </ul> </li> <li>Verkkoliitäntä (ainoastaan Phaser 3600/N ja Phaser 3600/DN) <ul> <li>10/100 Base TX</li> </ul> </li> </ul>
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät <sup>e</sup>	<ul> <li>Windows 2000/XP/Vista/2003</li> <li>Eri Linux-käyttöjärjestelmät</li> <li>Mac OS 10.2 - 10.5</li> </ul>
Asetukset	<ul> <li>500 arkin kasetti</li> <li>Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite Phaser 3600/B- tai Phaser 3600/N -mallille</li> </ul>

 a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Äänenpainetaso, ISO 7779.

c. Keskimääräinen kasetin riittoisuus ilmoitettu ISO/IEC 19752 -standardin mukaan. Sivujen lukumäärään saattavat vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

d. Yhteensopiva PCL 6:n version 2.1 kanssa.

e. Sivulta www.xerox.com/office/support voit ladata uusimman ohjelmistoversion.

## HAKEMISTO

### D

DIMM, asentaminen 10.1 DIMM-muistimoduuli, asentaminen 10.1

### Ε

erikoismateriaalit, ohjeita 5.3 esittelysivu, tulostaminen 2.9

### J

järjestelmävaatimukset Mac OS 3.2 Windows 3.2

### Κ

käsisyöttötila 5.7 käyttö korkealla 9.15

### L

laatuongelmat 9.13 lisävarusteet asentaminen DIMM-muistimoduuli 10.1 tilaustiedot 7.1 lisävarusteiden asentaminen muisti 10.1

### Μ

Macintosh-ongelmat 9.18 määritykset, tulostin 11.1

### Ν

näytön kieli, vaihtaminen ohjauspaneeli 2.9

### 0

ohjauspaneeli tilan merkkivalo 9.7 valikot 2.1 ongelma, ratkaiseminen Macintosh 9.18 paperitukokset 9.1 tarkistusluettelo 9.7 tulostaminen 9.11 tulostuslaatu 9.13 virhesanomat 9.8 Windows 9.16 osien sijainti 1.2

### Ρ

paperikoko asettaminen 2.4 tiedot 5.2 paperin lisääminen kasetti 2/lisäkasetti 3 5.5 monikäyttökasetti 5.6 paperin valintaohjeet 5.3 paperitason ilmaisin 5.4 paperitukos, poistaminen kasetti 1 (mkk) 9.2 lisäkasetti 3 9.2 paperinsyöttöalueella 9.1 väriainekasetin ympärillä 9.3 paperitukos, selvittäminen kaksipuolisen tulostuksen alue 9.4 paperin poistumisalue 9.4 paperityyppi

määrittäminen 2.4 tiedot 5.2 puhdistaminen rumpu 8.2 sisäpuoli 8.1 ulkopuoli 8.1 puhdistusarkki, tulostaminen 8.2

### R

rumpu, puhdistaminen 8.2

### Т

takakansi, käyttäminen 5.9 tarvikkeet kävttöjän tarkistaminen 8.3 tilaustiedot 7.1 tilan merkkivalo 9.7 tukos, poistaminen 9.1 tulostaminen esittelysivu 2.9 tulostuskasetti jäljellä olevan väriaineen määrän tarkistaminen 8.3 puhdistaminen 8.2 vaihtaminen 8.4, 8.5 väriaineen jakaminen 8.3 ylläpito 8.3 tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 9.13 tulostuslokero 5.8 tulostuslokero, valitseminen 5.8

### V

vaihdettavat osat 8.6 vaihtaminen, tulostuskasetti 8.4, 8.5 verkkoasetukset 802.1x 4.3 CentreWare IS 4.4 EtherTalk 4.2 IPP 4.4 IPX-kehystyypit 4.2 käyttöjärjestelmät 4.1 LPR 4.4 portti 9100 4.3 SLP 4.4 TCP/IP 4.2 virhesanomat 9.8

### W

Windows-ongelmat 9.16

Phaser®3600



laser printer

# Ohjelmisto



## Ohjelmisto SISÄLLYSLUETTELO

### Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen	4
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten	4
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten	7
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen	10
Tulostinohjelmiston poistaminen	10

### Luku 2: SETIP-OHJELMAN KÄYTTÄMINEN (VAIN PHASER 3600/N, PHASER 3600/DN)

SetIP-ohjelman asennuksen poistaminen	11
SetIP-ohjelman käyttäminen	11

### Luku 3: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Tulostaminen tiedostoon (PRN) 1	3 3
	3
Tulostimen asetukset 1	
Asettelu-välilehti 1	4
Paperi-välilehti 1	4
Grafiikat-välilehti 1	5
Muut-välilehti 1	6
Vianmääritys-välilehti 1	7
Tulostin-välilehti 1	7
Suosikit-asetuksen käyttäminen 1	8
Ohjeen käyttäminen 1	8

### Luku 4: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	19
Julisteiden tulostaminen	20
Vihkojen tulostus	20
Tulostus paperin molemmin puolin	21
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen	21
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon	21
Vesileimojen käyttäminen	22
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen	22
Vesileiman luominen	22
Vesileiman muokkaaminen	22
Vesileiman poistaminen	22
Peitteiden käyttäminen	23
Peitteen kuvaus	23
Uuden peitteen luominen	23
Peitteen käyttäminen	23
Peitteen poistaminen	23

### Luku 5: WINDOWSIN POSTSCRIPT-OHJAIMEN KÄYTTÖ

Tulostimen asetukset	24
Lisäasetukset	24
Ohjeen käyttäminen	24

### Luku 6: APUOHJELMIEN KÄYTTÄMINEN

Tulostimen asetusohjelman käyttö	25
Ohjetiedoston käyttö	25
Vianmääritysohjeen avaaminen	25
Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen	25

### Luku 7: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen	26
Asiakastietokoneen määrittäminen	26

### Luku 8: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Aloittaminen	27
Unified Linux -ohjaimen asentaminen	27
Unified Linux -ohjaimen asentaminen	27
Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen	28
Unified Driver Configuratorin käyttö	29
Unified Driver Configuratorin avaaminen	29
Printers Configuration (Tulostinasetukset)	29
Ports Configuration (Porttien asetukset)	30
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen	30
Asiakirjan tulostaminen	31
Sovelluksista tulostaminen	31
Tiedostojen tulostaminen	31

### Luku 9: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen	
Tulostinohjain	
Tulostimen määrittäminen	
Verkkoyhteys	
USB-kaapelilla liitetty Macintosh	
Installable Options	
Tulostus	
Asiakirjan tulostaminen	
Tulostinasetusten muuttaminen	
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	
Kaksipuolinen tulostaminen (vain Phaser 3600/DN)	
## Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen
- Tulostinohjelmiston poistaminen

## **Tulostinohjelmiston asentaminen**

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

#### Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen "Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten" sivulla 7.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

**HUOMAA**: Jos "New Hardware Wizard" -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa X -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

#### Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

- Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä  $\rightarrow$  Kaikki ohjelmat  $\rightarrow$  Apuohjelmat  $\rightarrow$  Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

🚚 Xerox Phaser 3600		×
XEROX. 🤍 🔍		2
Asenna ohjelmisto		
Asenna Acrobat Reader (valinnainen)		
Asenna SetIP-apuohjelma (valinnainen)		
	Vaihda kieli	
	Sulje ohjelma	

- 3 Napsauta Asenna ohjelmisto.
- 4 Valitse Paikallisen tulostimen normaali asennus. Napsauta Seuraava.

💤 Xerox Phaser 3600	$\mathbf{X}$
Valitse asennustyyppi	XEROX.
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse :	sitten (Seuraava).
Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitelyn laitteen oletusosat.
C Verkkotulostimen normaali asennus	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus	Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

**HUOMAA**: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta Seuraava.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä Seuraava ja Ei. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.
- 5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta Seuraava.

Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta Kyllä.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

7 Valitse Valmis.

**HUOMAA**: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen" sivulla 10.

#### Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

- Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä  $\rightarrow$  Kaikki ohjelmat  $\rightarrow$  Apuohjelmat  $\rightarrow$  Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.



- 3 Napsauta Asenna ohjelmisto.
- 4 Valitse Mukautettu asennus. Napsauta Seuraava.

🔒 Xerox Phaser 3600	×
Valitse asennustyyppi	XEROX.
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse	sitten [Seuraava].
C Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
C Verkkotulostimen normaali asennus	Verkossa sijaitsevan laiteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus	Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
	<edelinen seuraava=""> Peruuta</edelinen>

5 Valitse tulostin ja napsauta Seuraava.

Valitse tulostinportti	YEDOX
Valitse tulostimen käyttämä portti.	AERUA
<ul> <li>Paikallinen portti tai TCP/IP-portti</li> </ul>	
🔿 Jaettu tulostin (UNC)	
C Lisää TCP/IP-portti.	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jos [Päivitä].	s et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi
Cerox Phaser 3600	IP-osoite / pottin nimi Paikallinen potti
Tulostimen nimi C Xerox Phaser 3600	IP-osoite / portin nimi Paikallinen portti
Tubstimen nimi	IP-osoite / portin nimi Paikallinen portii n käytössä palomuuri, se saattaa estää Poista tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti Päivitä
Tulosimen nimi	IP-osoite / portin nimi Paikallinen portii n käytössä palomuuri, se saattaa estää Poista tämän tietokoneen palomuuri tiläpäisesti Päivitä

**HUOMAA**: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitett. yhteys.	a. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen	XEROX.
	Jos haluat asentaa laitteen Xerox Phaser 36 Xerox Phaser 3600 ennen asennusta. Liitä Y tulostinkaapelilla kuvan mukaisesti ja kytke s Valitse (Seuraava).	00 oikein, sinun on liitettävä (erox Phaser 3600 sitten virta laitteeseen.
	Seuraavassa on liittämisohjeet.	
00	1. Liitä laite tietokoneeseen.	
	2. Kytke virta laitteeseen.	
	3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoimir	ito avautuu, sulje se.
	4. Valitse [Seuraava].	
	<edellinen seuraa<="" td=""><td>va&gt; Peruuta</td></edellinen>	va> Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta Seuraava.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä Seuraava ja Ei. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta Seuraava.

🖶 Xerox Phaser 3600		X
Valitse asennettavat osat.		XEROX.
Valtse osat Laiteen Xerox Phaser 3600 PCL 6 tulostinohia Laiteen Xerox Phaser 3600 PS tulostinohiain Tian tark-alu Tulostimen asetukset -apuohjelma	Valitse asennettavat osat.	
Vahda kohdekansiota Aserna Xerox Phaser 3600 seuraavaan koh C:\Program Files\Verox\Verox Phaser 3600	teeseen: <edellinen seuraa<="" td=""><td>Selaa va&gt; Peruuta</td></edellinen>	Selaa va> Peruuta

**HUOMAA**: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [**Selaa**].

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 9.

**8** Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

9 Valitse Valmis.

#### Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

#### Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

- Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä  $\rightarrow$  Kaikki ohjelmat  $\rightarrow$  Apuohjelmat  $\rightarrow$  Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.



3 Napsauta Asenna ohjelmisto.

4 Valitse Verkkotulostimen normaali asennus. Napsauta Seuraava.

🖟 Xerox Phaser 3600	×
Valitse asennustyyppi	XEROX.
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse s	itten (Seuraava).
C Paikallisen tulostimen normaali asennus	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
<ul> <li>Verkkotulostimen normaali asennus</li> </ul>	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
C Mukautettu asennus	Voit vaita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.

5

💤 Xerox Phaser 3600	$\mathbf{x}$
<b>Valitse tulostinportti</b> Valitse tulostimen käyttämä portti.	XEROX.
Paikallinen portti tai TCP/IP-portti	
C Jaettu tulostin (UNC)	
C Lisää TCP/IP-portti.	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jos et näe tulo [Päivitä].	ostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi
C XRX0000f0a07f09	10.88.194.236
C XRX0000f0a90601	10.88.194.22
C XRX0000f0a4bcaa	10.88.194.134
HUDMAUTUS: Jos tässä tietokoneessa on käytössä asennusohjelmaa tunnistamasta tulostinta. Poista tämä käytöstä ennen asennuksen jatkamista.	palomuuri, se saattaa estää än tietokoneen palomuuri tilapäisesti Päivitä
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

 Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla Päivitä tai valitse Lisää TCP/IP-portti lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

 Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse Jaettu tulostin [UNC] ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla Selaa-painiketta.

**HUOMAA**: Jos haluat etsiä verkkotulostinta, palomuurin tulee olla poistettu käytöstä.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta Seuraava.

Muussa tapauksessa napsauta Seuraava ja siirry vaiheeseen 8.

- 7 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.
  - Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.
- 8 Valitse Valmis.

**HUOMAA**: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen" sivulla 10.

#### Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

- Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta Käynnistä  $\rightarrow$  Kaikki ohjelmat  $\rightarrow$  Apuohjelmat  $\rightarrow$  Suorita ja kirjoita X:\Setup.exe.

Jos Automaattisen käynnistyksen ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse Asenna tai suorita ohjelma -kentässä Suorita Setup.exe ja valitse sitten Käyttäjätilien valvonta ikkunassa Jatka.

🖓 Xerox Phaser 3600	AND TO A	$\overline{\mathbf{X}}$
XEROX. 🤍 🖤		
Asenna ohjelmisto		0.00
Asenna Acrobat Reader (valinnainen)		1
Asenna SetIP-apuohjelma (valinnainen)		
No. 199	4.2. St. 1. 1. S. P.	
	Valhda kieli Sulie ohielma	
	Sule oljenna	

3 Napsauta Asenna ohjelmisto.

4 Valitse Mukautettu asennus. Napsauta Seuraava.

🖶 Xerox Phaser 3600	×
Valitse asennustyyppi	XEROX.
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse s	itten (Seuraava).
<ul> <li>Paikallisen tulostimen normaali asennus</li> </ul>	Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laiteen oletusosat.
C Verkkotulostimen normaali asennus	Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus	Voit vailta asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta Seuraava.

🖓 Xerox Phaser 3600	×
<b>Valitse tulostinportti</b> Valitse tulostimen käyttämä portti.	XEROX.
Paikallinen portti tai TCP/IP-portti	
C Jaettu tulostin (UNC)	
C Lisää TCP/IP-portti.	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta. Jos et näe tu [Päivitä].	lostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi
Kerox Phaser 3600	Paikallinen portti
HUOMAUTUS: Jos tässä tietokoneessa on käytössä	i palomuuri, se saattaa estää Paivaria 1
asennusohjelmaa tunnistamasta tulostinta. Poista tän käytöstä ennen asennuksen jatkamista.	iän tietokoneen palomuuri tilapäisesti
Määritä IP-osoite	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

 Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla Päivitä tai valitse Lisää TCP/IP-portti lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

 Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse Jaettu tulostin [UNC] ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla Selaa-painiketta.

**HUOMAA**: Jos haluat etsiä verkkotulostinta, palomuurin tulee olla poistettu käytöstä.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

**VINKKI**: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määritysikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:

can set or change IP add	ress for the network printer		XERO
Dástas Nassa	ID Address	1 4	AC A 11-11
Printer Name	10.98.194.236	0000f0a07f0	AL Address
AKEX0000f0a90601	10.88 194 22	00000a906	~ 11
XRX0000f0a4bcaa	10.88.194.134	0000f0a4bc	38
Information Printer MAC Address :	0000f0a90	501	Update
P Address :	10 . 88	. 194 . 22	Configure
Subnet Mask :	255 . 255	5.255.0	Conliguio
	10 00	104 1	

- a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
- b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla Määritä.
- c. Napsauta Seuraava.

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta Seuraava.

🖟 Xerox Phaser 3600	X
Valitse asennettavat osat.	XEROX.
Valtse osat Laiteen Xerox Phaser 3600 PCL 6 tulostinohja Ziatteen Xerox Phaser 3600 PS tulostinohjan Tilon taikkalu Tulostimen asetukset -apuohjelma Vahda kohdekansiota	Valitse asemnettavat osat.
Asenna Xerox Phaser 3600 seuraavaan koh C. VProgram Files Werox Werox Phaser 3600	teeseen:
	<edellinen seuraava=""> Peruuta</edellinen>

7 Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta Seuraava.

圮 Xerox Phaser 3600				×
<b>Määritä tulostin</b> Vaihda asennettavia tulostinasel	tuksia.		XER	OX.
Tulostimen nimi	Portti	Oletustulostin	Jakonimi	
Serox Phaser 3600 PCL 6	• •	0	3600_PCL 3600_PS	
Voit muuttaa tulostime kenttään Jos haluat Jakonimi-kentän valin haluat tämän tulostime Tulostimen määrittäminen j	in nimeä valitsemalla nimer muiden verkon käyttäjien j taruutu ja kirjoita jakonimi, en olevan oletustulostin, na palvelimessa	n ja kirjoittamalla u pystyvän käyttänä jonka käyttäjät vo apsauta Oletus-ke	uden nimen Tulostimen r sän tätä tulostinta, valitse iivat tunnistaa helposti. Ju ntän painiiketta.	imi DS
		<edellinen< td=""><td>Seuraava&gt; Pe</td><td>ruuta</td></edellinen<>	Seuraava> Pe	ruuta

Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

8 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta Seuraava.

Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 10.

9 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta Kyllä.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla Ei.

10 Valitse Valmis.

**HUOMAA**: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen" sivulla 10.

## Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → tulostinohjaimesi kuvake → Ylläpito.
- 3 Valitse Korjaa ja napsauta Seuraava.
- 4 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta Seuraava.

vantse tulostinportti	YEDOY
/alitse tulostimen käyttämä portti.	ALINUA
Paikallinen portti tai TCP/IP-portti	
🗇 Jaettu tulostin (UNC)	
🕆 Lisää TCP/IP-portti.	
Valitse tulostin alla olevasta luettelosta [Päivitä].	Jos et näe tulostintasi alla, päivitä luettelo valitsemalla
Tulostimen nimi	IP-osoite / portin nimi
C XRX000000-00001	10.88.194.236
C XRX0000f0a4bcaa	10.88.194.134
J HUOMAUTUS: Jos tässä tietokonees asennusohjelmaa tunnistamasta tulos	a on käytössä palomuuri, se saattaa estää ta. Poista tämän tietokoneen palomuuri tilapäisesti

- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla Päivitä tai valitse Lisää TCP/IP-portti lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse Jaettu tulostin [UNC] ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla Selaa-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

**HUOMAA**: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse Seuraava.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse Seuraava ja Ei seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.
- 5 Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten Seuraava. Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset tulostinohjaimesi kuvake, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:
  - a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.
  - b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse Kyllä.

Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla Ei.

6 Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse Valmis.

## Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → tulostinohjaimesi kuvake → Ylläpito.
- 3 Valitse Poista ja napsauta Seuraava. Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
- 4 Valitse poistettavat osat ja valitse sitten Seuraava.
- 5 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse Kyllä. Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 6 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse Valmis.

## 2 SetlP-ohjelman käyttäminen

## (vain Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

- · SetIP-ohjelman asennuksen poistaminen
- SetIP-ohjelman käyttäminen

# SetIP-ohjelman asennuksen poistaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



- 3 Napsauta Asenna SetIP-apuohjelma (valinnainen).
- 4 Napsauta Seuraava.



#### 5 Napsauta Seuraava.

alitse koh	de				
Valitse ka	nsio, johon tiedostot a	isennetaan.			[
SetIP ase	nnetaan seuraavaan	kansioon.			
Asenna ta	ahän kansioon napsau malla Selaa ja valitsei	uttamalla Seuraa malla haluamasi I	va. Asenna toi kansin	seen kansioon	
- Kohdek	ansio				
- Kohdek C:\Prog	ansio ram Files⊠erox⊠ero	x Phaser 3600\S	GetIP		Sel <u>a</u> a
- Kohdek C:\Prog	ansio ram Files∀erox∀ero	x Phaser 3600\S	SettP	[	Sel <u>a</u> a
C:\Prog tallShield —	ansio ram Files⊠erox⊠ero	x Phaser 3600\S	SettP		Sel <u>a</u> a

#### 6 Valitse Valmis.

## SetIP-ohjelman käyttäminen

 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → tulostinohjaimesi kuvake → SetIP → SetIP.

Tämä ohjelma tunnistaa ja näyttää verkon uudet ja määritetyt tulostuspalvelimet automaattisesti.

Tulostimen nimi	MAC-osoite	IP-osoite	Aliverkon peite	Oletusyhdyskäytävä
×EC00159900ba9b	00159900BA9B	10.88.187.245	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC000278e346d1	000278E346D1	10.88.187.99	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0ae649d	0000F0AE649D	10.88.187.185	255.255.255.0	10.88.187.1
×EC0000f0abbfe5	0000F0ABBFE5	10.88.187.186	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a95f5c	0000F0A95F5C	10.88.187.244	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a79331	0000F0A79331	10.88.187.205	255.255.255.0	10.88.187.1
×EC0000f0a7794e	0000F0A7794E	10.88.187.227	255.255.255.0	10.88.187.1
×EC0000f0a3ff3d	0000F0A3FF3D	10.88.187.106	255.255.255.0	10.88.187.1
XEC0000f0a3ff32	0000F0A3FF32	10.88.187.248	255.255.255.0	10.88.187.1
No chage IP	00027844780A	10.88.187.250	255.255.255.0	10.88.187.1

2 Valitse tulostimesi nimi ja napsauta 🙀. Jos et löydä tulostimesi nimeä, päivitä luettelo napsauttamalla 🧿.

#### Huomautuksia

- Katso lisätietoja MAC-osoitteen vahvistamisesta VERKKOTULOSTINKORTIN TESTISIVULTA.
   VERKKOTULOSTINKORTIN TESTISIVU tulostetaan määrityssivun tulostamisen jälkeen.
- Jos tulostimesi ei näy päivitetyssä luettelossa, napsauta (), kirjoita verkkotulostinkorttisi IP-osoite, aliverkon peite sekä oletusyhdyskäytävä ja valitse sitten Käytä.
- 3 Vahvista asetukset valitsemalla **OK**.
- 4 Sulje SetIP-ohjelma valitsemalla Lopeta.

# **3** Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostaminen tiedostoon (PRN)
- Tulostimen asetukset
- Asettelu-välilehti
- Paperi-välilehti
- Grafiikat-välilehti
- Muut-välilehti
- Vianmääritys-välilehti
- Tulostin-välilehti
- Suosikit-asetuksen käyttäminen
- Ohjeen käyttäminen

## Asiakirjan tulostaminen

#### HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen Ominaisuudet-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windowssovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.

Samsung ML-8x00 Series PS	Xerox Phaser 3600 PCL 6
Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 WebWorks Rasteri	ista, että tulostimesi on valittu
Tila: Valmis Sijainti: Kommentti:	Tulosta tie <u>d</u> ostoon <u>Määritykset</u> Etsi t <u>u</u> lostin
Sivuväli Skajkki Valinta <u>Nykyinen sivu</u> Sivut: <u>1-65535</u> Anna yksittäinen sivunumero tai sivue Esimerkki: 5-12	Kopioiden määrä: 1 C V Lajittele

3 Valitse tulostinohjaimesi avattavasta Nimi-luettelosta. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa Ominaisuudet tai Määritykset. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 13.

Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.

Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla OK.

4 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa OK tai Tulosta.

## **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1 Valitse Tulosta tiedostoon -ruutu Tulosta-ikkunassa.

5	
Samsung ML-8x00 Series PS Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 WebWorks Rasterizer	Xerox Phaser 3600 PCL 6 Xerox Phaser 3600 P5
<	>
Tila: Valmis Sijainti: Kommentti:	Tulosta tiedostoon Mää tykset
Sivuväli	
Valinta Nykvinen sivu	Kopioiden määrä: 1
O Sivut 1-65535	

2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta OK.

## **Tulostimen asetukset**

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso "Tulostin-välilehti" sivulla 17).

#### HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  - 1. Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
  - 2. Valitse Tulostimet ja faksit.
- 3. Valitse käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake.
- Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostusmääritykset.
- 5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

### Asettelu-välilehti

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.

Asettele Paperi Grafikat Muut Vianmääritys          Lubstussuunta         Pysty         Vaaka         Kierrä 180 astetta         Asetukset         Asetukset         Asetukset         Sivujärjestys         Tulostia reunukset         Kaksipuolinen tulostus         © Tulostia reunukset         © Tulostinesetus         © Tulostinesetus         © Tulostinesetus         © Tulostinesetus         © Tulostinesetus         © Rikä reuna         © Käänteinen kaksipuolinen tulostus         YEEROX	🚴 Xerox Phaser 3600 PCL 6 Tulostusmääritykset	?×
Tulostussuunta         Vaaka         Kienä 180 astetta         Asetukset         Asetukset         Asetukset         Sivuja arkille         Sivuja arkille         Sivuja arkille         Sivuja arkille         Tulosta reunukset         Citulostinasetus         Citulostinasetus         Citulostinasetus         Citulostinen tulostus         Citulostinenen kaksipuolinen tulostus         Käänteinen kaksipuolinen tulostus         XERROX	Asettelu Paperi Grafiikat Muut Vianmääritys	
C Vaska     Vaska     Kierá 180 astetta      Asetukast Asettelu Useita sivuja atkile Sivujá atk	Tulostussuunta	
Image: Constraint of the second se	Pysty	F====
Kierrä 180 astetta         Asetukset         Asetukset         Sivuja arkille         Sivuja arkille         Sivujärjestys         Tulosta reunukset         Kaksipuolinen tulostus         © Tulostinasetus         © Tulostinasetus         © Tulostinasetus         © Bikä reuna         © Lyhyt reuna         © Käänteinen kaksipuolinen tulostus         XEROX ©	C Vaaka	
Asetukset Asetukset Sivujärjestys Sivujärjestys Tulosta reunukset Kaksipuolinen tulostus C Tulostinasetus C Ei mitään C Pikä reuna C Lyhyt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX OK Peruuta Käytä Obie	Kierrä 180 astetta	
Asettelu Useita sivuja arkille Sivujärjestys Diskealle, sitten alas Tulosta reunukset Kaksipuolinen tulostus C Tulostinasetus C Ei mitään C Pitkä reuna C Lyhyt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX OK Peruuta Käytä Obie	Asetukset	
Sivujā arkile Sivujārjestys Dikealle, sitten alas Kaksipuolinen tulostus C Tulostinasetus C Tulostinasetus C Ei mitāšin C Pikkā reuna C Lyhyt reuna Kāšinteinen kaksipuolinen tulostus XEROX	Asettelu Useita sivuja arkille 💌	
Sivujärjestys Dikealle, aitten alas Tulosta reunukset Kaksipuolinen tulostus C Tulostinasetus C Ei mitöän C Pitkä reuna Lyhyt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX OK Perruita	Sivuja arkille 1 💌	
A4 210 x 237 mm Kaksipuolinen tulostus C Tulostinasetus C Tulostinasetus C Eimitään C Digkt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX OK Peruuta Käytä Obie	Sivuiäriestus Dikealle, sitten alas	
Clux 23/ mm       Kaksipuolinen tulostus       © Tulostinasetus       © Erimtään       © Pitkä reuna       © Lytyt reuna       It Käänteinen kaksipuolinen tulostus       XEROX (s)	Tulosta reunukset	A4
Kaksipuolinen tulostus     C Tulostinasetus     C Ei mitään     C Pitkä reuna     C Lytyt reuna     Käänteinen kaksipuolinen tulostus     XEROX      OK     Peruuta     Käytä     Ohie		210 x 237 mm
	Kaksipuolinen tulostus	mm O tuumat     Kopiot: 1
C Pikkä reuna C Lyhyt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX () OK Peruuta Käytä Obie	<ul> <li>Fimitain</li> </ul>	Tarkkuus: 600 dpi
C Lyhyt reuna Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX ®	C Pitkä reuna	
Käänteinen kaksipuolinen tulostus XEROX «	C Lyhyt reuna	Tulostimen oletus
XEROX.	🗖 Käänteinen kaksipuolinen tulostus	Poista
	VEDOV	
OK Peruuta Käytä Ohie		
in india Take outo	OK P	eruuta Käytä Ohje

#### Tulostussuunta

**Tulostussuunta** -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- Pysty tulostaa sivun kirjetyyliin.
- Vaaka tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- Kierrä 180 astetta -antaa sinun kääntää sivua 180 astetta.



Pysty

#### Asetukset

**Asetukset** -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 19.
- · Lisätietoja on kohdassa "Julisteiden tulostaminen" sivulla 20.
- · Lisätietoja on kohdassa "Vihkojen tulostus" sivulla 20.

Vaaka

#### Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille. Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.

• Lisätietoja on kohdassa "Tulostus paperin molemmin puolin" sivulla 21.

### Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla Paperi-välilehden.

Asettelu Paperi G	rafiikat Muut Vianmääritys	
Kopiot (1 · 999)		
Paperiasetukset-		- F
Koko	A4 💌	
	Mukautettu	
Lähde	Automaattinen valinta 💽	
Тууррі	Tulostimen oletus	
1. sivu	Ei mitään 💌	
- Skaalaustulostus		A4 210 × 297 mm
Tulostustyyppi	Ei mitään 💌	⊛mm ⊂tuumat
	,	Kopiot: 1
		Tarkkuus: 600 dpi
		Suosikit
		Tulostimen oletus 👻
		Poista
XEROX		

#### Kopiot

**Kopiot** -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

#### Koko

**Koko** -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

#### Lähde

Varmista, että kohdassa Lähde on valittuna oikea paperikasetti. Valitse Käsisyöttö, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2.

#### Тууррі

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Paksu: 90–105 g/m<sup>2</sup>:n paksu paperi.

**Ohut**: 60–70 g/m<sup>2</sup>:n ohut paperi.

**Puuvilla**: 75 - 90 g/m<sup>2</sup>:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

**Normaali paperi**: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m<sup>2</sup>:n puuvillapaperille.

**Kierrätetty**: 75 - 90 g/m<sup>2</sup>:n kierrätetty paperi.

Värillinen: 75 - 90 g/m<sup>2</sup>:n värillinen taustapaperi.

**Arkistopaperi**: Valitse tämä vaihtoehto, kun tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa.

#### 1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1** Lähde-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi. Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.

#### Skaalaustulostus

Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat Ei mitään, Pienennä/suurenna ja Sovita arkille.

- Lisätietoja on kohdassa "Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen" sivulla 21.
- Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 21.

### Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla Grafiikat-välilehti.

🕭 Xerox Phaser 3600 PCL 6 Tulostusmääritykset	?
Asettelu Paperi Grafiikat Muut Vianmääritys	
Tarkkuus C 1 200 dpi (paras) C 500 dpi (normaali)	F
Väinsäästötila C Tulostinasetus C Käytössä C Ei käytössä	
	A4 210 x 297 mm
Lisäasetukset	Tarkkuus: 600 dpi
XEROX .	uta Kävtä Ohie

#### Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

#### Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. *Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.* 

- Tulostinasetus: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- Käytössä: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- Ei käytössä: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

#### Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla Lisäasetukset-painiketta.

- TrueType-asetukset: Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan.
  - Lataa ääriviivoina: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa sellaiset asiakirjassasi käytetyt TrueType-fontit, joita ei ole jo tallennettu laitteeseen. Jos asiakirjan tulostamisen jälkeen huomaat, että fontit eivät tulostuneet oikein, valitse Lataa bittikuvana ja lähetä tulostustyö uudelleen. Lataa bittikuvana -asetuksesta on usein hyötyä, kun tulostetaan Adobeasiakirjoja. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.
  - **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
  - Tulosta grafiikkana: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- Tulosta teksti mustana: Kun Tulosta teksti mustana -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.

#### Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12. Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:

🚴 Xerox Phaser 3600 PCL 6 Tulostusmääritykset	?×
Asettelu Paperi Grafiikat Muut Vianmääritys	
Vesileima	
(Ei vesileimaa) 🗾 Muokkaa	F
Peite	
[Ei peitetta] <u>Muokkaa</u>	
Tulostusasetukset	
Tulostusjärjestys Normaali (1.2.3)	
Käutä tulostimen fontteia	
	A4 210 x 297 mm
	● mm C tuumat
	Kopiot: 1
	Tarkkuus: 600 dpi
	Suosikit
Työn asetus	Tulostimen oletus
	Poista
XEROX。	
ОК Реги	uuta Käytä Ohje

#### Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 22.

#### Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa "Peitteiden käyttäminen" sivulla 23.

#### Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - Normaali: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - Käänteinen (3,2,1): Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
- Parittomat sivut: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
   Parilliset sivut: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.
- Käytä tulostimen fontteja: Kun Käytä tulostimen fontteja on valittuna, tulostin käyttää asiakirjan tulostukseen muistiinsa tallennettuja fontteja sen sijaan, että lataisi asiakirjassa käytetyt fontit. Koska fonttien lataaminen vie aikaa, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. Kun käytetään tulostimen fontteja, tulostin yrittää sovittaa asiakirjassa käytetyt fontit muistiinsa tallennettujen fonttien kanssa. Kuitenkin jos asiakirjassa käytetyt fontit poikkeavat huomattavasti tulostimen fonteista, tuloste näyttää huomattavasti erilaiselta kuin miltä asiakirja näyttää näytössä. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.

#### Työn asetus

Työn asetus -valintaikkunassa voit valita, miten tiedosto tulostetaan tai tallennetaan valinnaiselle kiintolevylle. Joissakin tulostimissa tämän ominaisuuden käyttäminen vaatii lisämuistia.

Asetukset	Suciattu tulostu	e			
- Closed Series	Josephine.release				
Käyttäjätun.				(A-z, 0-9)	
Työn nimi				(A-z, 0-9)	
Kirjoita koodi				(4 - 10 numeroa)	
Vahvista koodi				(4 - 10 numeroa)	
			ок	Penuta	Ohie

Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen

- Jos haluat lisätietoja Työn asetus -toiminnosta, napsauta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ②-painiketta. Työn asetus -ohjeikkuna avautuu, ja voit tarkastella Työn asetus -toiminnon käytönaikaista ohjetiedostoa.
  - Suojattu tulostus : Tällä toiminnolla voit lähettää tiedoston muistiin salasanalla suojattuna. Tällöin muut eivät voi käyttää sitä. Tulostaaksesi tiedoston sinun on annettava salasana. Alla luetellut työn ominaisuudet ovat käytettävissä.
  - Käyttäjätun.: Anna käyttäjätunnus. Sillä voit tulostaa tiedoston myöhemmin tai etsiä tallennettua tiedostoa tulostimen ohjauspaneelissa.
  - Työn nimi: Anna tulostustyön nimi: Sillä voit tulostaa tiedoston myöhemmin tai etsiä tallennettua tiedostoa tulostimen ohjauspaneelissa.
  - **Salasana**: Anna suojatun tulostuksen salasana. Jos määrität tiedostoon salasanan, sinun täytyy antaa se, jos haluat tulostaa tai poistaa tiedoston.

#### Vianmääritys-välilehti

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla Vianmääritysvälilehti.

: Xerox Phaser 3600 PCL 6 Tulostusmääi	ritykset
Asettelu Paperi Grafiikat Muut Vianmääritys	
Tulost. tietosivut	
Jos haluat tulostaa tietosivuja tai suorittaa vianm seuraavasta luettelosta ja valitse Tulosta.	ääritystoimintoja, valitse haluamasi kohta
	Tulota
manyssivu	
Web-linkit	
CWIS IS -tulostimen tila	Rekisteröi tulostin
Värivhtevs	Tilaa tarvikkeita
The strength of the st	O-line total
<u>Lulostimen ohjeet</u>	<u>Online-tukiavustaja</u>
	Tietoja
XEROX	

#### Tulost. tietosivut

Jos haluat tulostaa tietosivuja tai tehdä vianmääritystoimia, valitse kohde alla olevasta luettelosta ja valitse sitten **Tulosta**.

#### Web-linkit

Jos käytössäsi on Internet-yhteys ja selain on asennettuna, voit muodostaa yhteyden Web-sivuun suoraan ohjaimesta napsauttamalla jotakin Web-linkeistä.

#### Tietoja

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron.

#### Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

- 1 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta.
- 2 Valitse Tulostimet ja faksit.
- 3 Valitse käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake.
- 4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.
- 5 Napsauta Tulostin-välilehteä ja määritä asetukset.

#### Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten. Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi Suosikit-syöttöruutuun.



#### 3 Valitse Tallenna.

Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

#### Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa <u>m</u> ja valita sitten haluamasi asetuksen.

# 4 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

#### HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen Ominaisuudet-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille
- Julisteiden tulostaminen
- · Vihkojen tulostus
- Tulostus paperin molemmin puolin
- · Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen
- Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon
- Vesileimojen käyttäminen
- Peitteiden käyttäminen

# Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Asettelu-välilehdeltä Useita sivuja arkille avattavasta luettelosta Asettelu.
- **3** Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
- 4 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**luettelosta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.

- 5 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6 Valitse OK ja tulosta asiakirja.

## Julisteiden tulostaminen



Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

- HUOMAA: Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Asettelu -välilehti ja valitse sitten Julistetulostus avattavasta Asettelu-luettelosta.
- 3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivun asetteluksi Juliste<2x2>, Juliste<3x3>, Juliste<4x4> tai Mukautettu. Jos valitset Juliste<2x2>, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia. Jos asetus on Mukautettu, voit suurentaa alkuperäistä 150 - 400 %. Suurennuksen tasosta riippuen sivun asetteluksi säädetään automaattisesti Juliste<2x2>, Juliste<3x3> tai Juliste<4x4>.





Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



4 Valitse Paperi-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.

5 Valitse OK ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

## Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Asettelu-välilehdellä Vihkotulostus Asetuksetpudotusvalikosta.

**HUOMAA**: Vihkotulostus - asetus ei ole käytettävissä jokaiselle paperikoolle. Voit selvittää tälle ominaisuudelle käytettävissä olevan paperikoon valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**asetuksessa ja tarkistamalla, onko **Asettelu**-välilehden avattavan **Asettelu**-valikon **Vihkotulostus**-asetus käytettävissä.

- 3 Napsauta Paperi-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 4 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
- 5 Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

## Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- · Tulostinasetus. Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.
- Ei mitään •
- Pitkä reuna: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa. •
- Lyhyt reuna: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



Pitkä reuna

Lyhyt reuna

Käänteinen kaksipuolinen tulostus -asetuksen avulla voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa. Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.

#### HUOMAA:

- Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.
- · Voit käyttää ainoastaan seuraavia paperikokoja kaksipuolisessa tulostuksessa: A4, Letter, Legal, Oficio ja Folio, paino 75 ~ 90 g/m<sup>2</sup>.
- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse paperin suunta Asettelu-välilehdellä.
- 3 Valitse kohdasta Kaksipuolinen tulostus haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
- 4 Napsauta Paperi-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 5 Napsauta OK ja tulosta asiakirja. Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

## Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen

Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Paperi-välilehdeltä Pienennä/suurenna avattavasta Tulostustyyppi-luettelosta. 3
  - Kirjoita skaalauksen määrä Prosentti-ruutuun.

Voit myös napsauttaa 🔻 - tai 🔺 -painiketta.

- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta Paperiasetukset.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

## Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

ß

Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Paperi-välilehdeltä Sovita arkille avattavasta Tulostustyyppi-luettelosta.
- 3 Valitse oikea koko avattavasta Kohdesivu-luettelosta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta Paperiasetukset.
- 5 Valitse OK ja tulosta asiakirja.

## Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

### Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
- 3 Valitse OK ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

#### Vesileiman luominen

- Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Muut-välilehti ja valitse Muokkaa-painike kohdasta Vesileima. Ikkuna Muokkaa vesileimaa tulee näyttöön.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti Vesileiman teksti -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan. Kun Vain ensimmäiselle sivulle -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
- 4 Valitse vesileima-asetukset.

Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon Fonttimääritykset-osassa sekä määrittää vesileiman kulman Tekstin kulma -osassa.

- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla Lisää.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse [Ei vesileimaa] avattavasta Vesileima-luettelosta.

#### Vesileiman muokkaaminen

- Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Muut-välilehti ja valitse Muokkaa-painike kohdasta Vesileima. Ikkuna Muokkaa vesileimaa tulee näyttöön.
- 3 Valitse muokattava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla Päivitä.
- 5 Napsauta OK, kunnes poistut tulostusikkunasta.

### Vesileiman poistaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 2 Valitse Muut-välilehti ja napsauta Muokkaa-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna Muokkaa vesileimaa tulee näyttöön.
- 3 Valitse poistettava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja napsauta Poista.
- 4 Napsauta OK, kunnes poistut tulostusikkunasta.

## Peitteiden käyttäminen

#### Peitteen kuvaus

Г				_
	Dear	ABC		_
	$\equiv$			
	$\equiv$		_	- 1
	$\equiv$	-		
	=			
	Regar	ds		
			 -	_

\_

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

### **Uuden peitteen luominen**

Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

- Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 3 Valitse Muut-välilehti ja napsauta Muokkaa -painiketta, joka on osassa Peite.
- 4 Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa Luo peite.
- 5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi Tiedostonimi-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Valitse Tallenna. Nimi tulee näkyviin Peiteluettelo-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla OK tai Kyllä.

Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

**HUOMAUTUS**: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

## Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 12.
- 3 Valitse Muut-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta Peite -luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole Peite-luettelossa, napsauta Muokkaa-painiketta ja valitse sitten Lataa peite. Valitse nyt peitetiedosto.

Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.

6 Valitse tarvittaessa Ilmoita peitteestä tulostettaessa. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.

7 Napsauta OK tai Kyllä, kunnes tulostus alkaa.

Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

**HUOMAUTUS**: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

## Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
- 2 Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 4 Valitse Poista peite.
- 5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta Kyllä.
- 6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

## Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Noudata näitä ohjeita, jos haluat käyttää järjestelmäsi CD-levyllä toimitettua PostScript-ohjainta asiakirjan tulostamiseen.

PPD: t yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa käyttävät tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä. PPD-tiedostojen asennusohjelma toimitetaan laitteen mukana toimitetulla CD-ohjelmistolevyllä.

Tämän luvun aiheita:

## **Tulostimen asetukset**

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa käytetään esimerkkinä Windows XP:n Ominaisuudet-ikkunaa.

Tulostinohjaimesi **Ominaisuudet** -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

#### HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimen asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä ohjelmaa. Jos haluat muutoksista pysyviä, tee ne Tulostimetkansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  - 1. Napsauta Windowsin Käynnistä -painiketta.
  - 2. Valitse Tulostimet ja faksit.
  - 3. Valitse tulostinohjaimesi kuvake.
  - Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostusmääritykset.
  - 5. Muuta kunkin välilehden asetukset ja valitse OK.

### Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla Lisäasetukset-painiketta.

Lisäasetukset: Xerox Phaser 3600 PS	?×
Asiakirjan lisäasetukset: Xerox Phaser 3600 F - Carlos Paperi/Tuloste - In Graafinen - Tag Tiedostoasetukset	5
	OK Peruuta

- Paperi/Tuloste. Tämän vaihtoehdon avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon.
- Graafinen. Tällä vaihtoehdolla voit säätää tulostuslaatua tulostustarpeittesi mukaan.
- Tiedostoasetukset. Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää PostScript-asetukset tai tulostimen ominaisuudet.

#### Ohjeen käyttäminen

Voit napsauttaa ikkunan oikeassa yläkulmassa <u>m</u> ja valita sitten haluamasi asetuksen.

# **6** Apuohjelmien käyttäminen

Jos tulostamisen yhteydessä tapahtuu virhe, näyttöön tulee Status Monitor -ikkuna, jossa virhe näytetään.

#### HUOMAUTUKSIA:

- · Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
  - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- · Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

## Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

- 1 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → tulostinohjaimesi kuvake → Tulostimen asetukset apuohjelmasta.
- Muuta asetuksia.
- 3 Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla Apply-painiketta.

## Ohjetiedoston käyttö

Saat lisätietoja **Tulostimen asetukset -apuohjelmasta** napsauttamalla **(2)**.

## Vianmääritysohjeen avaaminen

Kaksoisnapsauta Windowsin tehtävärivillä olevaa Status Monitor -kuvaketta. Vaihtoehtoisesti voit valita Käynnistä-valikosta Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat  $\rightarrow$  tulostinohjaimesi kuvake  $\rightarrow$  Vianmääritys.

Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta.



# Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen

Valitse Status Monitor -kuvake Windowsin tehtäväriviltä ja napsauta hiiren kakkospainikkeella Status Monitor -kuvaketta. Valitse **Option**.

Seuraava ikkuna avautuu.

Asetukset
Tilan tarkkailun ilmoitusasetus
Näytä, kun verkkotulostus on suoritettu
☑ Näytä, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe
Ajasta automaattinen tilantarkistus
3 🛓 1-10 sekunnin välein
CK Peruuta

- Näytä, kun verkkotulostus on suoritettu näyttää Status Monitor pallon, kun työ on valmis.
- Näytä, kun tulostuksen aikana topahtuu virhe näyttää Status Monitor -pallon, kun tulostamisen yhteydessä tapahtuu virhe.
- Ajasta automaattinen tilantarkistus -asetuksen avulla tietokone voi päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun arvo asetetaan lähelle yhtä, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin voidaan vastata nopeammin tulostimen virheisiin.

## Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

#### HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

## Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Käynnistä-valikosta Tulostimet ja faksit.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostinohjaimen kuvaketta.
- 4 Valitse Kirjoitin-valikosta Jakaminen.
- 5 Merkitse Jaa tämä tulostin -ruutu.
- 6 Täytä Jakonimi -kenttä ja napsauta OK.

## Asiakastietokoneen määrittäminen

- Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin Käynnistäpainiketta ja valitse Resurssienhallinta.
- 2 Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
- 3 Napsauta jakonimeä.
- 4 Valitse Käynnistä -valikosta Tulostimet ja faksit.
- 5 Kaksoisnapsauta tulostinohjaimen kuvaketta.
- 6 Valitse Kirjoitin-valikosta Ominaisuudet.
- 7 Valitse Portit-välilehdeltä Lisää portti.
- 8 Valitse Paikallinen portti ja valitse sitten Uusi portti.
- 9 Kirjoita jakonimi Anna portin nimi-kenttään.
- 10 Valitse OK ja valitse sitten Sulje.
- 11 Napsauta ensin Käytä ja sitten OK.

## Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- Aloittaminen
- Unified Linux -ohjaimen asentaminen
- Unified Driver Configuratorin käyttö
- Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen
- Asiakirjan tulostaminen

## Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-ROM-levyllä on Xerox Unified Linux -ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linuxkokoonpanoissa.

# Unified Linux -ohjaimen asentaminen

### **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**

- Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
- 2 Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään root ja kirjoita järjestelmän salasana.

**Huomautus**: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa I-kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Jos suorittaminen CD-levyltä ei vieläkään onnistu, kirjoita seuraavat rivit järjestyksessä:

[root@localhost root]#unmount/dev/hdc

[root@localhost root]#mount-t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

**HUOMAUTUS**: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

**4** Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.



**5** Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.



Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator**.

HUOMAUTUS: Ohjaimen asentaminen tekstitilassa:

- Jos et käytä graafista käyttöliittymää tai ohjaimen asennus on epäonnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa.
- Tee vaiheet 1 3 ja kirjoita [root@localhost Linux]# ./ install.sh. Noudata sitten pääteikkunaan tulevia ohjeita. Asennus viimeistellään.
- Jos haluat poistaa ohjaimen asennuksen, noudata edellä olevia ohjeita, mutta kirjoita pääteikkunassa [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

## Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään root ja kirjoita järjestelmän salasana.

**HUOMAUTUS**: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjelmiston asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa I-kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/ cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**HUOMAUTUS**: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

- **3** Napsauta **Uninstall**.
- 4 Napsauta **Next**.



5 Napsauta Finish.

# Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator kuvake.

## Unified Driver Configuratorin avaaminen

**1** Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.

2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.



**Help** -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

**3** Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

## Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

#### Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.



Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- Refresh: Päivittää tulostimien luettelon.
- Add Printer: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- Remove Printer: Poistaa valitun tulostimen.
- Set as Default: Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop/Start**: Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test**: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 30.

#### Classes (Luokat) -välilehti

Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- Refresh: Päivittää luokkaluettelon.
- Add Class...: Lisää uuden tulostinluokan.
- Remove Class: Poistaa valitun tulostinluokan.

## Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh**: Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- Release port: Vapauttaa valitun portin.

## Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

**1** Avaa Unified Driver Configurator.

Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).

2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.

3	Printer Properties	(Tulostimen	ominaisuudet)	-ikkuna
	avautuu.			

3		Printer	Prope	rties			? 🗆 🗙
General	Connection	Driver	Jobs	Classes			
Name:							
Location:							
Descripti	on:						
Help				(	Apply	<u> </u>	Cancel

Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- •**General**: Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
- •Connection: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
- •**Driver**: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
- •Jobs: Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
- •Classes: Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla Add to Class. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla Remove from Class.
- 4 Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla OK.

## Asiakirjan tulostaminen

## Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPSyhteensopivista sovelluksista.

- **1** Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.
- 2 Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.
- **3** Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.

Printer Tratus: idle, accepting jobs Location: Description: Page Section © All pages © All pages © All pages © Some pages: © Some pages: © Fever pages and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17). Napsau Properties Start Properties Start Properties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Start Copies Proverties Proverties Proverties Start St	LPR GUI	? _ □ ×	
	Printer	Properties Btart Set as Default Copies Copies (1-100): 1 Copies (1-100): 1 Copies (2,2,1) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Napsau

**4** Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

ê,				Pro	perties	? 🗆 >	×
General	Text	Graphics	Device				
Paper C Paper : Pape I	Options Size: A4 r Orientat Portrait Landscape Reverse	ion	•	A	Paper Type: Printer Default   Duslex: [Double-Sided Printing]  None Long Edge [Book] Ghort Edge [Tablet]		
Banner: Start: End:	None None			<b>•</b>	Pages per Side (N-Up) Normal (1-Up) 2-Up 4-Up		
Help					<u>Арріу</u>	<u>C</u> ancel	

Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- •**General** Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- •**Text** Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.

•**Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.

- Device Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.
- **5** Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.
- 6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.
- 7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.

Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla Cancel.

## Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Xerox-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

 Kirjoita *lpr <tiedoston\_nimi>* Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.

Jos kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.

2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 31.

**3** Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

## Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Laitteesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Kun tulostat tiedoston Macintosh-tietokoneesta, voit käyttää PostScript-ohjainta asentamalla PPD-tiedoston.

HUOMAUTUS: Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen
- Tulostimen määrittäminen
- Installable Options
- Tulostus

## **Ohjelmiston asentaminen**

Tulostimen mukana toimitetulla PostScript-ohjaimen CD-levyllä on PPD-tiedosto, jonka avulla PS-ohjainta tai Apple LaserWriter -ohjainta voi käyttää tulostamisessa Macintosh-tietokoneella.

## Tulostinohjain

#### Tulostinohjaimen asentaminen

- 1 Liitä laite tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.
- 2 Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 3 Aseta tulostimen mukana toimitettu PostScript-ohjaimen CD-levy CD-asemaan.
- 4 Kaksoisosoita CD-ROM-symbolia -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 5 Kaksoisosoita MAC\_Installer -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita **MAC\_Printer** -kansiota.
- 7 Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS 10.2 tai uudempi, kaksoisosoita kuvaketta Xerox Phaser 3600\_OSX.
- 8 Anna salasana ja osoita **OK**.
- 9 Osoita Continue.
- Useimmille käyttäjille suositellaan Easy Install-vaihtoehtoa ja osoita Install.
- 11 Kun asennus on valmis, osoita Quit.

#### Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

- Aseta tulostimen mukana toimitettu PostScript-ohjaimen CD-levy CD-asemaan.
- Kaksoisosoita CD-ROM-symbolia -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 3 Kaksoisosoita MAC\_Installer -kansiota.
- 4 Kaksoisosoita **MAC\_Printer** -kansiota.
- 5 Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS 10.2 tai uudempi, kaksoisosoita kuvaketta Xerox Phaser 3600\_OSX.
- 6 Valitse Asennustyyppi-kohdasta Uninstall ja valitse sitten Uninstall.
- 7 Osoita Continue.
- 8 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita Quit.

## Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

#### Verkkoyhteys

HUOMAUTUS: Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.

#### Mac OS 10.2 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 32.
- 2 Avaa Applications kansiosta Æ Utilities ja osoita Print Setup Utility.

•MAC OS 10.5: Avaa System Preferences kansiosta Applications ja osoita Print & Fax.

**3** Osoita Add luettelossa Printer List.

•MAC OS 10.5: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.

- 4 Valitse MAC OS 10.3 -käyttöjärjestelmässä **Rendezvous**-välilehti.
  - Osoita MAC OS 10.4 -käyttöjärjestelmässä Default Browser ja etsi Bonjour.
  - Osoita MAC OS 10.5 -käyttöjärjestelmässä Default ja etsi Bonjour.

Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon. Valitse tulostinruudusta **XRX000xxxxxxxx**, missä **xxxxxxxxx** vaihtelee laitteesi mukaan.

- 5 Osoita MAC OS 10.3, jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse Xerox kohdasta Print Using ja tulostimesi nimi kohdasta Model Name.
  - Osoita MAC OS 10.4, Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse Xerox kohdasta Print Using ja oman tulostimesi nimi kohdasta Model .
  - Valitse MAC OS 10.5 -järjestelmässä Select a driver to use... ja oman tulostimesi nimi nimi Print Using -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.

Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

6 Osoita Add.

## USB-kaapelilla liitetty Macintosh

#### Mac OS 10.2 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 32.
- 2 Avaa Applications kansiosta Æ Utilities ja osoita Print Setup Utility.

•MAC OS 10.5: Avaa System Preferences kansiosta Applications ja osoita Print & Fax.

**3** Osoita Add luettelossa Printer List.

•MAC OS 10.5: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.

- 4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä USB.
  - MAC OS 10.4: Osoita Default Browser ja etsi USB-yhteys.
  - MAC OS 10.5: Osoita Default ja etsi USB-yhteys.
- 5 Valitse oman tulostimesi nimi.
- 6 Osoita MAC OS 10.3, jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse Xerox kohdasta Print Using ja tulostimesi nimi kohdasta Model Name.
  - Osoita MAC OS 10.4, Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse Xerox kohdasta Print Using ja oman tulostimesi nimi kohdasta Model.
  - Valitse MAC OS 10.5 -järjestelmässä Select a driver to use... ja oman tulostimesi nimi nimi Print Using -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.

Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

7 Osoita Add.

## **Installable Options**

Kun olet asentanut tulostimen, voit halutessasi asentaa siihen lisäominaisuuksia.

- 1 Avaa Utilities-kansiosta Kirjoittimen asetukset -apuohjelma tai Kirjoitinkeskus.
  - MAC OS 10.5: avaa Applications-kansiosta System Preferences ja valitse Print & Fax.
- 2 Valitse oman tulostimesi mallinimi.
- 3 Valitse Show Info.
  - •MAC OS 10.5: valitse Options & Supplies....
- Valitse Installable Options -välilehti.
   •MAC OS 10.5: valitse Driver-välilehti.
- 5 Määritä kaikki Installable Options -ikkunan laitteet ja ominaisuudet.
  - •Tray n: jos laitteessa on ylimääräinen kasetti, tarkista sen nimi.
  - •Duplex Unit: jos laitteessa on kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, valitse tämä kohta.
  - •Printer Memory: jos asensit lisämuistia, määritä muistin koko.
- 6 Valitse Apply Change.

## Tulostus

#### HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROMlevyltä.

#### Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa File-valikko ja osoita Page Setup (Document Setup joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten OK.

	Settings:	Page Attributes 🛟
	Format for:	Xerox Phaser 3600 PS
	Paper Size:	Varmista, että tulostimesi on valittuna.
(	Orientation:	
	Scale:	100 %
?		Cancel OK

▲Mac OS 10.4

- 4 Avaa File-valikko ja osoita Print.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

#### Tulostinasetusten muuttaminen

Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

**HUOMAUTUS**: Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

#### Layout

Layout-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse Layout-vaihtoehto avattavasta Presets - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

Printer:		;
Presets:	Standard	\$
	Layout	•
	Pages per Sheet:	1
1	Layout Direction:	2 5 4 1
	Border:	None 🛟
	Two-Sided:	⊙ Off
		<ul> <li>Long-edged binding</li> <li>Short-edged binding</li> </ul>
? PDF ▼ Prev	view	Cancel Print

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- Layout Direction: Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

#### Job Setting

Job Setting -välilehdessä voit valita tulostustilan.

Valitse avattavasta luettelosta **Job Setting**, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.

Printer: Xerox P	naser 3600 PS 🛟	)
Presets: Standard	;	)
Job Sett	ng 🛟	)
Print Mode Secure Prin	t 🕴	)
User ID	Unknown	(A-z, 0-9)
Job Name	Untitled	(A-z, 0-9)
Enter Passcode		(4 Digit)
Confirm Passcode		(4 Digit)
(?) (PDF V) (Preview)		Cancel Print

- ▲ Mac OS 10.4
- Secure Print

Tällä toiminnolla voit tulostaa asiakirjan siten, että muut eivät voi käyttää sitä. Kun lähetät asiakirjan **Secure Print** -tilassa, tiedot tallennetaan laitteeseen tulostamatta niitä suoraan. Sinun täytyy ensin mennä laitteen luo henkilökohtaisesti. Kun olet laitteen luona, voit tulostaa asiakirjan tulostimen ohjauspaneelin **Secure Print** -valikon kautta.

#### HUOMAUTUS:

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietokoneissa, joissa on Mac 10.3 tai sitä uudempi Mac-käyttöjärjestelmä.
- Tämä tila on käytettävissä vain laitteissa, joissa on vähintään 128 Mt muistia.

#### **Printer Features**

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Features** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

Printer:		\$
Presets:	Standard	\$
. <u></u>	Printer Features	¢.

▲ Mac OS 10.4

- Reverse Duplex Printing: Voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Image Mode: Image Mode antaa käyttäjän parantaa tulosteiden laatua. Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat Normal ja Text Enhance.
- Fit to Page: Tämän asetuksen avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.
- Paper Type: Aseta Paper Type vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.
- Resolution(Quality): Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.
- Värinsäästötila: Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi.

#### Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse Print Macintosh-sovelluksen File-valikosta.
- 2 Valitse Layout.



▲Mac OS 10.3

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta Pages per Sheet -luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys Layout Direction -kohdasta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.

5 Osoita Print. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

## Kaksipuolinen tulostaminen (vain Phaser 3600/DN)

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

Long-Edge Binding: Tämä on perinteinen kirjasidonnassa käytettävä asettelu.

Short-Edge Binding: Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

- 1 Valitse Print Macintosh-sovelluksen File-valikosta.
- 2 Valitse Layout.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Valitse sidontasuunta Two Sided Printing -kohdassa.
- 4 Osoita **Print** Tulostin tulostaa paperin molemmille puolille.

VAROITUS: Jos olet valinnut kaksipuolisen tulostuksen ja yrität tulostaa asiakirjasta useita kopioita, tulostin ei välttämättä tulosta asiakirjaa haluamallasi tavalla. Jos valittuna on "Collated copy" ja asiakirjassasi on pariton määrä sivuja, ensimmäisen kopion viimeinen sivu ja seuraavan kopion ensimmäinen sivu tulostetaan saman arkin eri puolille. Jos valittuna on "Uncollated copy", sama sivu tulostetaan yhden arkin molemmille puolille. Jos tarvitset asiakirjasta useita kaksipuolisia kopioita, sinun on tämän vuoksi tulostettava ne yksitellen erillisinä tulostustöinä.

37 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

## Ohjelmisto HAKEMISTO

## A

asennuksen poistaminen MFP-ohjain Linux 28 asennuksen poistaminen, ohjelmisto Windows 10 asentaminen Linux-ohjelmisto 27 tulostinohjain Macintosh 32 Windows 4 asetteluominaisuudet, asettaminen Macintosh 35 Windows 14 asetukset kuvatila 15 suosikit 18 tarkkuus Windows 15 true-type-asetus 15 tummuus 15 väriaineen säästö 15 asiakirjan tulostaminen Macintosh 34 Windows 12

#### G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 15

#### J

julisteen tulostaminen 20

#### Κ

kaksipuolinen tulostus 21

#### L

Linux ohjain, asentaminen 27

tulostaminen 31 tulostimen ominaisuudet 30 lisäominaisuuksien asettaminen 16

#### Μ

Macintosh ohjain asentaminen 32 tulostaminen 34 tulostimen määrittäminen 33 MFP-ohjain, asentaminen Linux 27

#### 0

ohje, käyttäminen 18, 24 ohjelmisto asennuksen poistaminen Windows 10 asentaminen Macintosh 32 Windows 4, 11 järjestelmävaatimukset Macintosh 32 uudelleenasentaminen Windows 10

#### Ρ

paper type, set Macintosh 36 paperikoko, määrittäminen tulostaminen 31 paperikoon määrittäminen 14 paperilähde, määrittäminen 31 Windows 14 paperin ominaisuuksien määrittäminen 14 paperityyppi, määrittäminen tulostaminen 31 peite luominen 23 poistaminen 23 tulostaminen 23 PostScript-ohjain asentaminen 24

## S

status monitor, käyttö 25 suosikkiasetukset, käyttäminen 18 suunta, tulostaminen 31 Windows 14

## T

tarkkuus tulostaminen 31 tulosta Macintoshilta 34 useita sivuja arkille Macintosh 36 tulostaminen asiakirja 12 juliste 22 Linuxista 31 peite 23 skaalaus 21 sovita sivulle 21 useita sivuja arkille Windows 19 vesileima 22 Windowsista 12 tulostimen asetukset, asetukset Macintosh 35 tulostimen ominaisuudet Linux 31 tulostimen ominaisuudet, asettaminen Windows 24 tulostimen ominaisuudet. asetukset Windows 13 tulostinohjain, asentaminen Linux 27 tulostinohjelmisto asennuksen poistaminen Windows 10 asentaminen Macintosh 32

Windows 4, 11 tulostuksen lisäasetukset, käyttö 19 tulostus kaksipuolinen 21 vihkot 20 tulostustarkkkuus asetukset Windows 15 tulostustarkkuus 31

### U

useiden sivujen tulostaminen arkille Macintosh 36 Windows 19

## V

väriaineen säästö, asettaminen 15, 36 vesileima luominen 22 muokkaaminen 22 poistaminen 22 tulostaminen 22 vihkojen tulostus 20