

XEROX®

laser printer

מדריך למשתמש



מדריך זה מסופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Xerox Corporation אינה אחראית לשינויים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

Xerox Corporation © 2008 כל הזכויות שמורות.

- **Phaser 3600**, **Phaser 3600/N** ו-**Phaser 3600/DN** הם סימנים מסחריים של Xerox Corporation.
- Xerox והסמל של Xerox הם סימנים מסחריים של Xerox Corporation.
- Centronics הוא סימן מסחרי של Centronics Data Computer Corporation.
- IBM ו-IBM PC הם סימנים מסחריים של International Business Machines Corporation.
- PCL ו-PCL 6 הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Windows, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP, ו-Windows 2003 הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- MicroType™ ו-UFST® הם סימנים מסחריים רשומים של חטיבת Agfa ב-Bayer Corp.
- LaserWriter, TrueType ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים המתאימים.

1.1	מאפיינים מיוחדים	1. הקדמה
1.2	סקירת המדפסת	
1.4	איתור מידע נוסף	
2.1	שימוש בתפריטי לוח הבקרה	2. הגדרת המערכת
2.1	סקירת התפריטים	
2.9	הדפסת עמוד ניסיון	
2.9	החלפת שפת התצוגה	
3.1	תוכנות מצורפות	3. סקירת התוכנה
3.2	מאפייני מנהלי ההתקן של המדפסת	
3.2	דרישות מערכת	
4.1	הקדמה	4. הגדרת רשת (בדגמים Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN בלבד)
4.1	מערכות הפעלה נתמכות	
4.2	הגדרת TCP/IP	
4.2	הגדרת EtherTalk	
4.2	הגדרת סוגי מסגרת IPX	
4.3	הגדרת מהירות Ethernet	
4.3	שחזור תצורת הרשת	
4.3	הדפסת דף תצורת רשת	
4.3	הגדרת 802.1x	
4.3	הגדרת יציאה 9100	
4.4	הגדרת LPR	
4.4	הגדרת IPP	
4.4	הגדרת SLP	
4.4	הגדרת CentreWare IS	

5. טעינת חומרי הדפסה

5.1 בחירת חומרי הדפסה

5.4 טעינת נייר

5.8 בחירת מיקום פלט

6. הדפסה בסיסית

6.1 הדפסת מסמך

6.1 ביטול עבודת הדפסה

7. הזמנת מוצרים מתכלים ואביזרים

7.1 חומרים מתכלים

7.1 אביזרים

7.1 אופן הרכישה

8. תחזוקה

8.1 הדפסת דף מידע

8.1 ניקוי המדפסת

8.3 תחזוקת מחסנית ההדפסה

8.6 חלקי תחזוקה

9. פתרון בעיות

9.1 שחרור חסימות נייר

9.7 רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

9.7 הבנת המשמעות של נורית הסטטוס

9.8 הבנת הודעות התצוגה

9.10 הודעות הקשורות למחסנית ההדפסה

9.11 פתרון בעיות הדפסה כלליות

9.13 פתרון בעיות באיכות ההדפסה

9.15 בעיות נפוצות ב-Windows

9.15 בעיות PostScript נפוצות

9.16 בעיות נפוצות ב-Linux

9.17 בעיות נפוצות ב-Macintosh

10. התקנת אביזרים

10.1 אמצעי זehירות בעת התקנת אביזרים

10.1 התקנת זכרון DIMM

11. מפרט טכני

11.1 מפרטי המדפסת

קרא בקפידה את הערות הבטיחות שלהלן לפני השימוש במוצר, על מנת להבטיח הפעלה בטוחה של הציוד.

המוצר והחומרים המתכלים של Xerox שנמצאים ברשותך, תוכננו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלה כוללות אישור של סוכנות הבטיחות ותאימות לתקנים סביבתיים מבוססים. קרא את ההוראות שלהלן בקפידה לפני הפעלת המוצר, ועיין בהן לפי הצורך כדי להבטיח המשך הפעלה בטוחה של המוצר.

בדיקת הבטיחות והביצועים של המוצר אומתו באמצעות חומרים מתוצרת Xerox בלבד.

אזהרה: סימן אזהרה זה מזהיר את המשתמשים מפני האפשרות של פגיעה גופנית.



אזהרה: סימן אזהרה זה מזהיר את המשתמשים מפני משטחים חמים.



זהירות: סמל זה מציין שימוש בלייזר במוצר ומדריך את המשתמשים לעיין בחומר הבטיחות המתאים.



אזהרה: יש לחבר מוצר זה למעגל מגן חשמלי מוארק.



אזורים נגישים למפעיל

ציוד זה תוכנן כדי לספק למפעיל גישה לאזורים בטוחים בלבד. הגישה של המפעיל לאזורים מסוכנים שיש עליהם מכסים או מגינים, ושיש צורך בכלי על מנת להסיר אותם, הינה מוגבלת. לעולם אין להסיר את המכסים או המגינים.

מידע אודות תחזוקה

1. תיאורים של כל נוהלי תחזוקת מוצרים למפעיל יופיעו בתיעוד למשתמש המצורף למדפסת.
2. אין לבצע תחזוקה במוצר זה שאינה מופיעה בתיעוד למשתמש.

אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס יכולים להפוך לנפיצים או לדליקים בעת השימוש בהם עם ציוד אלקטרומכני.



3. יש להשתמש בחומרים המתכלים ובחומרי הניקוי רק כפי שמפורט בסעיף למפעיל שבמדריך זה.
4. אין להסיר מכסים או מגנים שמהודקים באמצעות ברגים. לא קיימים מאחורי מכסים אלה חלקים הזקוקים לתחזוקה או שירות.

מידע אודות בטיחות הפעלה

המוצר והחומרים המתכלים של Xerox שנמצאים ברשותך, תוכננו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלה כוללות בדיקה ואישור של סוכנות בטיחות ותאימות לתקנים סביבתיים מבוססים.

כדי להבטיח הפעלה בטוחה מתמשכת של מוצר Xerox שברשותך, פעל תמיד לפי הנחיות הבטיחות הבאות:

יש לבצע את הפעולות הבאות:

- יש לפעול תמיד לפי האזהרות וההנחיות שמצוינות על המוצר או מצורפות אליו.
- יש לנתק את המוצר משקע החשמל לפני הניקוי. יש להשתמש תמיד בחומרים המיועדים לשימוש במוצר זה. שימוש בחומרים אחרים עלולים לגרום לביצועים ירודים וליצור מצב מסוכן.

אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס יכולים להפוך לנפיצים או לדליקים בעת השימוש בהם עם ציוד אלקטרומכני.



- יש לפעול תמיד בהירות בעת הזזה של ציוד או העברתו למיקום חדש. פנה למחלקת השירות המקומית של Xerox כדי לארגן העברה של מכשיר ההעתקה אל מיקום אחר מחוץ לבניין.
- תמיד יש למקם את ההתקן על-גבי משטח תמיכה יציב (לא על שטיח קטיפה) בעל כוח מספיק לתמיכה במשקל של ההתקן.
- תמיד יש למקם את המוצר באזור שיש בו אוורור מספק ומקום פנוי לטיפול בציוד.
- יש לנתק תמיד את ההתקן משקע החשמל לפני הניקוי.

הערה: מוצר Xerox שברשותך כולל התקן לחיסכון באנרגיה לשימור מתח בשעה שהמוצר לא נמצא בשימוש. ניתן להשאיר את ההתקן פעיל ללא הפסקה.

זהירות: המשטחים המתכתיים באזור ה-fuser עלולים להיות חמים. נקוט זהירות בעת שחרור חסימות נייר מאזור זה והימנע מלגעת במשטחים מתכתיים.



אין לבצע את הפעולות הבאות:

- לעולם אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמל ללא נקודה לחיבור מוארק.
- אין לבצע פעולות תחזוקה אשר אינן מתוארות בתיעוד זה.

אספקת חשמל

1. מוצר זה יופעל באמצעות אספקת חשמל מהסוג שמצוין על תווית הנתונים של המוצר. אם אינך בטוח שאספקת החשמל עומדת בדרישות, פנה לחשמלאי מורשה לשם התייעצות.



אזהרה: יש לחבר מוצר זה למעגל מגן חשמלי מוארק. המוצר כולל תקע עם פין מגן מוארק. ניתן לחבר תקע זה לשקע חשמלי מוארק בלבד. זהו מאפיין בטיחות. אם אינך מצליח להכניס את התקע לשקע, פנה לחשמלאי מורשה להחלפת השקע.

2. תמיד יש לחבר ציוד לשקע חשמל המוארק כהלכה. במצב של חוסר ודאות, יש לבדוק את שקע החשמל בעזרת חשמלאי מוסמך.

התקן ניתוק

כבל החשמל הוא התקן הניתוק של מוצר זה. כבל החשמל מחובר לחלקו האחורי של המוצר כהתקן תקע. כדי לנתק לחלוטין את המתח החשמלי מהמוצר, יש לנתק את כבל החשמל משקע החשמל.

ניתוק מתח במקרה חירום

אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים, יש לכבות מיד את ההתקן ולנתק את כבל(י) החשמל משקע(י) החשמל. פנה לנציג שירות מורשה של Xerox לתיקון הבעיה:

המוצר פולט ריחות משונים או משמיע רעשים משונים. כבל החשמל פגום או בלוי. כשל במפסק חשמלי בשקע בקיר, בנתיך או בהתקן בטיחות אחר. נשפך נוזל לתוך ההתקן. ההתקן נחשף למים. אחד החלקים במוצר פגום.



אזהרה: יש סכנה לפיצוץ אם הסוללה מוחלפת בסוללה שאינה מהסוג הנכון. יש להשליך סוללות משומשות לפי ההנחיות.

תקני איכות

מוצר זה מיוצר במערכת איכות רשומה בתקן ISO 9002.

אם אתה זקוק למידע בטיחות נוסף בנוגע למוצר זה של XEROX או לחומרים של XEROX שסופקו לך, באפשרותך להתקשר למספר הטלפון הבא: אירופה: **1707 353434 (0) 44+** ארה"ב/קנדה: **1 800 928 6571**.

- לעולם אין לחסום את פתחי האוורור. הם קיימים כדי למנוע התחממות יתר.
- לעולם אין להסיר מכסים או מגנים אשר מהודקים באמצעות ברגים. לא קיימים מתחת למכסים אלה אזורים לטיפול המפעיל.
- אין להניח את ההתקן ליד רדיאטור או כל מקור חום אחר.
- לעולם אין לדחוף חפצים כלשהם לתוך פתחי האוורור.
- לעולם אין לעקוף או "לרמות" מנגנוני נעילה חשמליים או מכניים כלשהם של המוצר.
- לעולם אין להניח את המוצר במקום שבו אנשים עלולים לדרוך על כבל החשמל או להיתקל בו.
- אין להציב מוצר זה בחדר שאינו מאוורר כהלכה. לקבלת מידע נוסף, פנה למשווק מורשה.

מידע אודות בטיחות חשמל

- 1.** על שקע החשמל המיועד עבור ההתקן לעמוד בדרישות המפורטות בלוחית הנתונים שבגב ההתקן. אם אינך בטוח שאספקת החשמל תואמת לדרישות, פנה לחברת החשמל המקומית או לחשמלאי לשם היועצות.
- 2.** על שקע החשמל להיות מותקן בסמיכות למוצר ובעל נגישות נוחה.
- 3.** יש להשתמש בכבל החשמל המצורף להתקן. אין להשתמש בכבל מאריך או להסיר או לשנות את התקע של כבל החשמל.
- 4.** חבר את כבל החשמל ישירות לתוך שקע חשמל מוארק כהלכה. אם אינך בטוח אם שקע החשמל מוארק כהלכה או לא, היועץ בחשמלאי.
- 5.** אין להשתמש במתאם לחיבור כל מוצר שהוא של Xerox לשקע חשמל ללא נקודה לחיבור מוארק.
- 6.** אין להניח את המוצר במקום שבו אנשים עלולים לדרוך על כבל החשמל או להיתקל בו.
- 7.** אין להניח חפצים על כבל החשמל.
- 8.** אין לעקוף או להשבית התקני נעילה חשמליים או מכניים.
- 9.** אין לדחוף עצמים שונים לחריצים או פתחים בהתקן. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או התלקחות.
- 10.** אין לחסום את פתחי האוורור. פתחים אלה מיועדים לספק צינון נאות למוצר Xerox.

תקני בטיחות

אירופה: מוצר זה של XEROX מאושר על-ידי הסוכנות שמצויינת להלן לפי תקני הבטיחות המפורטים.

- סוכנות: TUV Rheinland

- סטנדרטי: IEC60950-1, 2001

ארה"ב/קנדה: מוצר זה של XEROX מאושר על-ידי הסוכנות שמצויינת להלן לפי תקני הבטיחות המפורטים.

- סוכנות: UNDERWRITERS LABORATORIES

- סטנדרטי: UL60950-1, מהדורת 2003. האישור מבוסס על הסכמי הדדיות, שכוללים את הדרישות עבור קנדה.

מידע אודות בטיחות לייזר

זהירות: שימוש בפקדים, כוונונים או ביצוע של הליכים פרט לאלה המפורטים במדריך זה, עלול לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.



תוך התייחסות מיוחדת לבטיחות לייזר, הציוד תואם לתקני הביצועים עבור מוצרי לייזר, כפי שנקבעו על-ידי סוכנויות ממשל לאומיות ובין-לאומיות, עבור מוצרי לייזר המסווגים כ-Class 1. המוצר אינו פולט אור מסוכן, מכיוון שהקרן סגורה לחלוטין במהלך כל השלבים של הפעלה ותחזוקה על-ידי הלקוח.

מידע אודות בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. האוזון המופק כבד יותר מהאוויר וכמותו תלויה בנפח ההעתקות המתבצעות. עמידה בפרמטרים הסביבתיים הנכונים, כפי שמצוינים בהליך ההתקנה של Xerox, תבטיח שרמות ריכוז האוזון לא יחרגו מהמותר.

אם נחוץ לך מידע נוסף אודות אוזון, חייג 1-800-828-6571 (ארה"ב וקנדה) לקבלת פרסום על האוזון מטעם Xerox. מחוץ לארה"ב וקנדה, אנא פנה למשווק המקומי המורשה או לספק השירות המקומי המורשה.

שימוש בחומרים מתכלים

- יש לאחסן את כל החומרים המתכלים בהתאם להוראות שמצוינות על האריזה או המכל.
- יש לשמור את כל החומרים המתכלים הרחק מהישג ידם של ילדים.
- לעולם אין להשליך מחסניות הדפסה או מכלי טונר לאש בוערת.
- מחסניות: בעת הטיפול במחסניות, כגון דיו, fuser וכדומה, הימנע ממגע עם העור או העיניים. מגע עם העיניים עלול לגרום לגירוי ולדלקת. אל תנסה לפרק את המחסנית. פעולה זו עלולה להגביר את הסיכוי למגע עם העור או העיניים.

אישור בטיחות המוצר

מוצר זה מאושר על-ידי הסוכנות שמצויינת להלן, לפני תקני הבטיחות המפורטים.

תקן	סוכנות
UL60950-1-מהדורה ראשונה, (2003) (ארה"ב/קנדה)	Underwriters Laboratories Inc.
IEC60950-1-מהדורה ראשונה 1 (2001)	SEMKO

מוצר זה יוצר במערכת איכות רשומה בתקן ISO 9001.

מידע תקינה



סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox עם ההנחיות הישימות הבאות של האיחוד האירופי, בהתאם לתאריכים הבאים:

12 בדצמבר, 2006:

הנחיית המועצה מס' 2006/95/EC כפי ששונתה. הערכה של החוקים של המדינות החברות בנוגע לציוד הפועל במתח נמוך.

15 בדצמבר, 2004:

הנחיית המועצה מס' 2004/108/EC כפי ששונתה. הערכה של החוקים של המדינות החברות בנוגע לתאימות אלקטרומגנטית.

9 במרץ, 1999:

הנחיית המועצה מס' 99/5/EC, בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות.

ניתן להשיג הצהרת תאימות מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים מהנציג המקומי של XEROX.

אזהרה: על מנת לאפשר לציוד זה לפעול בקרבת ציוד תעשייתי, מדעי ורפואי (ISM), ייתכן שיהיה צורך בהגבלת הקרינה החיצונית מציוד ה-ISM או בנקיטת אמצעים מיוחדים להפחתת הסיכון.



הערה: שינויים או שיפורים במוצר אשר אינם מאושרים במפורש על-ידי Xerox Corporation עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

אזהרה: יש להשתמש בכבלים מסוככים עם מוצר זה לצורך תאימות עם הנחיית המועצה מס' 2004/108/EC.



Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)". The word "cryptographic" can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related.
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without.
5. Prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
6. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
7. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgement: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED ARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

תאימות סביבתית

ארה"ב

Energy Star



כשותפה בתוכנית ENERGY STAR® ,חברת Xerox Corporation קבעה שמוצר זה (בתצורה הבסיסית שלו) תואם לקווים המנחים של תוכנית ENERGY STAR לחיסכון באנרגיה.

ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב.

תוכנית ENERGY STAR Office Equipment Program (תוכנית ENERGY STAR לצידוד משרדי) היא מאמץ משותף של הממשל בארה"ב, באיחוד האירופי וביפן ושל תעשיית הצידוד המשרדי, שנועד לקדם מוצרים כגון מכונות צילום, מדפסות, פקסים, התקנים רב-תכליתיים, מחשבים אישיים וצגים שהינם חסכוניים באנרגיה. צמצום צריכת האנרגיה של מוצרים תורמת למאבק בערפיח, בגשם חומצי ובשינויים אקלימיים לטווח הרחוק, באמצעות צמצום הפליטות הנוצרות מהפקת חשמל.

ציווד ENERGY STAR של Xerox מוגדר מראש במפעל. ההתקן יסופק עם טיימר למעבר למצב חיסכון בחשמל מההעתקה/ההדפסה האחרונה, המוגדר ל-30 דקות. לקבלת תיאור מפורט יותר של מאפיין זה, עיין בסעיף הגדרת ההתקן במדריך זה.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed, i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence].

מיחזור והשלכה של המוצר

האיחוד האירופי

סביבה ביתית/סביבה של משק בית פרטי



הופעת סמל זה על הציוד שברשותך מהווה אישור לכך שאין להשליך ציוד זה לפח האשפה הרגיל של הבית. בהתאם לחקיקה האירופית, יש להפריד משאר האשפה הביתית ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועד להשלכה בתום תקופת חייו. משקי בית פרטיים באיחוד האירופי יכולים להחזיר ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש למתקני איסוף שיועדו לכך ללא תשלום. לקבלת מידע, צור קשר עם הרשויות המקומיות האחראיות על השלכת פסולת. בכמה מהמדינות החברות באיחוד, בעת רכישת ציוד חדש, ייתכן שהמשווק המקומי יהיה מחויב לקחת בחזרה את הציוד הישן ללא תשלום. לקבלת מידע, פנה למשווק. לפני השלכת המוצר, יש ליצור קשר עם המשווק המקומי או נציג של Xerox לקבלת מידע אודות החזרת המוצר בתום חייו.

סביבה מקצועית/עסקית



הופעת סמל זה על הציוד שברשותך מהווה אישור לכך שיש להשליך ציוד זה בהתאם להליכים המוסכמים במדינה. בהתאם לחקיקה האירופית, יש לטפל בציוד חשמלי ואלקטרוני המיועד להשלכה במסגרת ההליכים המוסכמים.

צפון אמריקה

Xerox מפעילה תוכנית להחזרה ושימוש חוזר/מיחזור של ציוד. פנה לנציג המכירות של Xerox (1-800-ASK-XEROX) כדי לקבוע אם מוצר זה נכלל בתוכנית. לקבלת מידע נוסף אודות התוכניות של Xerox לשמירת איכות הסביבה, בקר בכתובת www.xerox.com/environment; לקבלת מידע אודות מיחזור והשלכה, צור קשר עם הרשויות המקומיות. בארה"ב, באפשרותך לבקר גם באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Xerox מפעילה תוכנית בינלאומית להחזרה ושימוש חוזר/מיחזור של ציוד. פנה לנציג המכירות של Xerox (1-800-ASK-XEROX) כדי לקבוע אם מוצר זה נכלל בתוכנית. לקבלת מידע נוסף אודות התוכניות הסביבתיות של Xerox, בקר בכתובת www.xerox.com/environment.

אם אתה משליך את מוצר Xerox שברשותך בעצמך, שים לב שהמוצר עלול להכיל עופרת, מלח של חומצה פרקולית וחומרים אחרים שייתכן שהשלכתם מעוגנת בתקנות בשל שיקולים סביבתיים. הימצאותם של חומרים אלה תואמת לתקנות הבינלאומיות החלות בעת שיווק המוצר לשוק. לקבלת מידע אודות מיחזור והשלכה, פנה לרשויות המקומיות. בארה"ב, באפשרותך לבקר גם באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

חומרי מלח של חומצה פרקולית - מוצק זה עשוי להכיל לפחות רכיב אחר המכיל מלח של חומצה פרקולית, כגון סוללות. ייתכן שיש לטפל במוצר באופן מיוחד, בקר בכתובת www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

מדינות אחרות

פנה לרשויות המקומיות האחראיות על השלכת פסולת ובקש הנחיות.

פרטי קשר לנושאי סביבה, בטיחות וגהות

לקבלת מידע נוסף אודות סביבה, בטיחות וגהות בנוגע למוצר ולחומרים מתכלים אלה מתוצרת Xerox, פנה לשירות הלקוחות במספרים הבאים: ארה"ב: 1-800 828-6571 קנדה: 1-800 828-6571 אירופה: +44 1707 353 434.

- מידע בטיחות למוצר עבור ארה"ב
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- מידע בטיחות למוצר עבור אירופה
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- מאפיינים מיוחדים
- סקירת המדפסת
- איתור מידע נוסף

מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מספר מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. באפשרותך:

להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **1,200 x 1,200 dpi**. עיין בסעיף **תוכנה**.
- המדפסת מדפיסה עד 38 עמודים לדקה* בנייר בגודל A4 ועד 40 עמודים לדקה בנייר בגודל Letter. להדפסה דו-צדדית, המדפסת מדפיסה עד 26 עמודים לדקה* בנייר בגודל A4 ועד 27 עמודים לדקה בנייר בגודל Letter.

DPI
1200

השתמש בנייר באופן גמיש

- מגש 1 (רב-תכליתי) תומך בנייר חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גליונות ונייר כבד. מגש 1 (רב-תכליתי) יכול להכיל עד 100 גליונות של נייר רגיל.
- מגש 2 ל-500 גליונות ומגש 3 אופציונלי ל-500 גליונות, תומכים בנייר רגיל בגדלים שונים.
- מגש פלט מרובה; בחר במגש הפלט (**פלט פונה כלפי מטה**) או במכסה האחורי (**פלט פונה כלפי מעלה**) לקבלת הגישה הנוחה ביותר.
- **נתיב נייר ישיר** ממגש 1 (רב-תכליתי) למכסה האחורי.

500

יצירת מסמכים מקצועיים

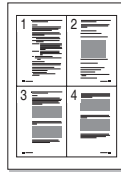
- הדפסת **סימני מים**. באפשרותך להתאים את המסמכים שלך באופן אישי באמצעות מילים כגון "חסו". עיין בסעיף **תוכנה**.
- הדפס **חוברות**. מאפיין זה מאפשר לך להדפיס בקלות מסמך לשם יצירת ספר. לאחר ההדפסה, כל שעליך לעשות הוא לקפל את העמודים ולהדק אותם. עיין בסעיף **תוכנה**.
- הדפסת **כרזות**. הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך מוגדלים ומודפסים על-גבי מספר גליונות נייר, ולאחר מכן תוכל להדביק אותם זה לזה ליצירת כרזה. עיין בסעיף **תוכנה**.



א. עמודים לדקה
ב. תמונות לדקה

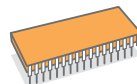
חיסכון בזמן ובכסף

- באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר כדי לחסוך בנייר (**הדפסה דו-צדדית**).
- באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גליון נייר אחד כדי לחסוך בנייר (**הדפסת 2-Up**). עיין בסעיף **תוכנה**.
- באפשרותך להשתמש בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה יחד עם נייר רגיל. עיין בסעיף **תוכנה**.
- מדפסת זו **חוסכת בחשמל** באופן אוטומטי באמצעות צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש.



להרחיב את קיבולת המדפסת

- **לסדרת Phaser 3600** יש זיכרון בנפח של 64 MB או 128 MB הניתן להרחבה לנפח של **512 MB**. ראה עמוד 10.1.
- **ממשק רשת** מאפשר הדפסה ברשת.
- **הדמיית *PostScript 3 (PS)** מאפשרת הדפסת PS.



* הדמיית Zoran IPS התואמת ל-PostScript 3

- © 1995-2005 Zoran Corporation, Copyright
כל הזכויות שמורות. Zoran, סמל
Zoran, IPS/PS3 ו-OnelImage הם
סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

ZORAN

* 136 גופני PS3

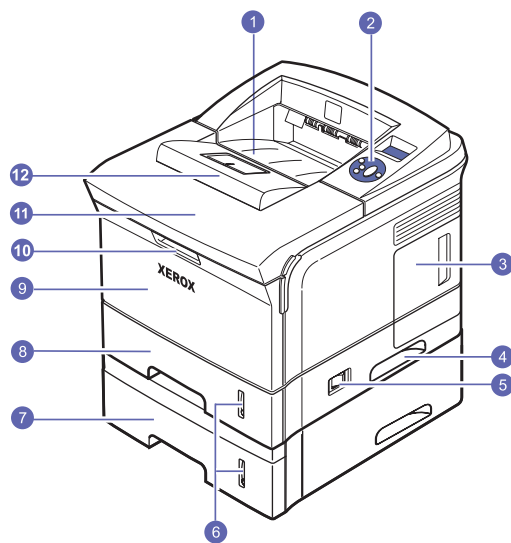
- כולל UFAST ו-MicroType מבית Monotype Imaging Inc.

להדפיס בסביבות שונות

- באפשרותך להדפיס ב-**Windows 2000/XP/Vista/2003**.
- המדפסת תואמת ל-**Macintosh**.
- המדפסת מצוידת בממשק **מקבילי** ובממשק **USB**.
- באפשרותך גם להשתמש **בממשק רשת**. הדגמים **Phaser 3600/N** או **Phaser 3600/DN** כוללים ממשק רשת מובנה מסוג 10/100 Base TX.

סקירת המדפסת

מבט מלפנים



* באיור שלעיל מוצג הדגם Phaser 3600/DN עם כל האפשרויות הזמינות.

מגש פלט	1	מגש 3 אופציונלי	7
לוח בקרה	2	מגש 2	8
מכסה לוח האם	3	מגש 1 (רב-תכליתי)	9
ידית	4	ידית מגש 1 (רב-תכליתי)	10
מתג הפעלה	5	מכסה עליון	11
מחווון מפלס נייר	6	תומך לפלט	12

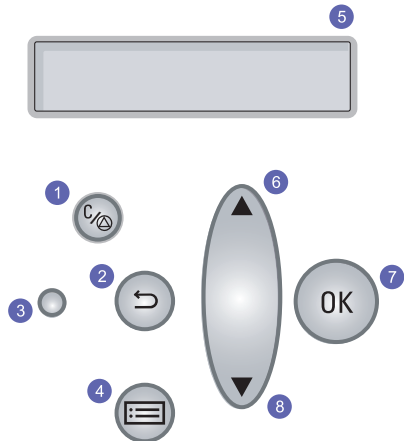
מאפייני המדפסת

הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים במדפסת שברשותך.
(מ: מותקן, א: אופציונלי, ל/י: לא ישים)

מאפיין	Phaser 3600	Phaser 3600/N	Phaser 3600/DN
IEEE 1284 מקבילי	מ	מ	מ
USB 2.0	מ	מ	מ
ממשק רשת (Ethernet 10/100 Base TX)	ל/י	מ	מ
הדמיית PostScript*	מ	מ	מ
הדפסה דו-צדדית*	א	א	מ

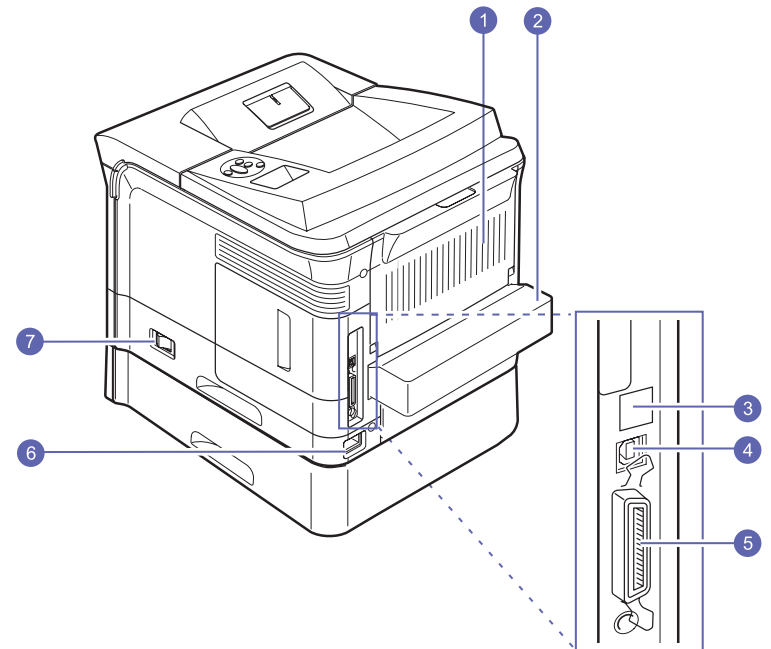
א. הדפסה משני צידי הנייר.

לוח בקרה מבט כללי



1	התחל/עצור: לביטול פעולה בכל שלב; חידוש הדפסה.
2	הקודם: לחזרה לרמת התפריט העליונה.
3	צבע ומצב: להצגת סטטוס המדפסת. ראה עמוד 9.7.
4	תפריט: למעבר למצב "תפריט" ולגלילה בין התפריטים הזמינים.
5	תצוגת LCD: להצגת סטטוס המדפסת, הודעות שגיאה ותפריטים במהלך פעולה.
6	לחצן חץ למעלה: להעלאת ערכי האפשרות הזמינה בתפריט הנבחר.
7	OK: לאישור הבחירה המופיעה בתצוגה.
8	לחצן חץ למטה: להורדת ערכי האפשרות הזמינה בתפריט הנבחר.

מבט מאחור



* באיור שלעיל מוצג הדגם Phaser 3600/DN עם כל האפשרויות הזמינות.

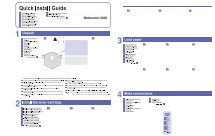
1	מכסה אחורי	5	יציאה מקבילית
2	יחידה להדפסה דו-צדדית	6	שקע חשמל
3	יציאת רשת	7	מתג הפעלה
4	יציאת USB		

איתור מידע נוסף

באפשרותך לאתר מידע אודות התקנה ושימוש באמצעות המקורות הבאים, הזמינים בהדפס או על-גבי המסך.

מדריך להתקנה מהירה

מספק מידע אודות התקנת המדפסת, ומשום כך הקפד לפעול בהתאם להוראות שבמדריך כדי להכין את המדפסת לשימוש.

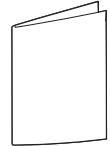


מדריך לשימוש מהיר

מספק מידע אודות שימוש במדפסת או שחרור חסימה, ולכן הקפד לפעול בהתאם להוראות שבמדריך לשימוש במדפסת.



מדריך מקוון למשתמש



מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המדפסת, וכן כולל מידע אודות תחזוקת המדפסת, פתרון בעיות והתקנת תוספות.

מדריך למשתמש זה גם כולל את **סעיף התוכנה** המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במגוון מערכות הפעלה, וכן הנחיות לשימוש בכלי התוכנה המצורפים.

הערה



באפשרותך לגשת למדריכים למשתמש בשפות אחרות מתוך התיקה **Manual שבתקליטור מנהל התקן המדפסת**.

עזרה של מנהל התקן המדפסת



מספקת מידע עזרה עבור המאפיינים של מנהל התקן המדפסת וכן הוראות להגדרת מאפייני ההדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.

אתר האינטרנט של Xerox

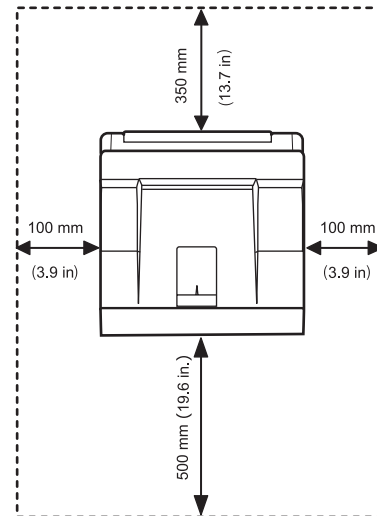
אם יש ברשותך גישה לאינטרנט, תוכל לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן מדפסת, מדריכים למשתמש, ומידע אודות הזמנות באתר האינטרנט של **Xerox**, בכתובת www.xerox.com/office/support.

בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק עבור זרימת אוויר. השאר שטח מספיק לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את המדפסת בסמוך לקצה השולחן.

מרחב פנוי



מלפנים: 500 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת המגשים או להסרתם)

מאחור: 350 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת המכסה האחורי או היחידה להדפסה דו-צדדית)

מימין: 100 מ"מ (מרחב מספיק לאוורור)

משמאל: 100 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת מכסה לוח האם)

2 הגדרת המערכת

פרק זה מספק מידע שלב-אחר-שלב אודות הגדרת המדפסת.

פרק זה כולל:

- שימוש בתפריטי לוח הבקרה
- סקירת התפריטים
- הדפסת עמוד ניסיון
- החלפת שפת התצוגה

שימוש בתפריטי לוח הבקרה

קיימים מספר תפריטים המסייעים לך בשינוי הגדרות המדפסת. התרשים שבעמודה הבאה מציג את התפריטים ואת כל פריטי התפריט הזמינים בכל תפריט. הפריטים שבכל תפריט והאפשרויות הניתנות לבחירה מתוארים באופן מפורט יותר בטבלאות המופיעות החל מעמוד 2.2.

גישה לתפריטי לוח הבקרה

באפשרותך לשלוט במדפסת מלוח הבקרה של המדפסת. כמו כן, באפשרותך להגדיר את תפריטי לוח הבקרה כאשר המדפסת בשימוש.

- 1 לחץ על תפריט עד שהתפריט הרצוי יופיע בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על OK.
 - 2 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע פריט התפריט הרצוי ולחץ על OK.
 - 3 אם פריט התפריט כולל תפריטי משנה, חזור על שלב 2.
 - 4 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה כדי לגשת לאפשרות ההגדרה הרצויה או לערך הנדרש.
 - 5 לחץ על OK כדי לשמור את הבחירה שלך.
 - 6 כוכבית (*) מופיעה ליד הבחירה בתצוגה כדי לציין שעת זו ברירת המחדל.
- לחץ על התחל/עצור כדי לחזור למצב המתנה.
- לאחר 30 שניות של חוסר פעילות (כאשר לא מתבצעת לחיצה על אף לחצן), המדפסת חוזרת באופן אוטומטי למצב המתנה.

הערה

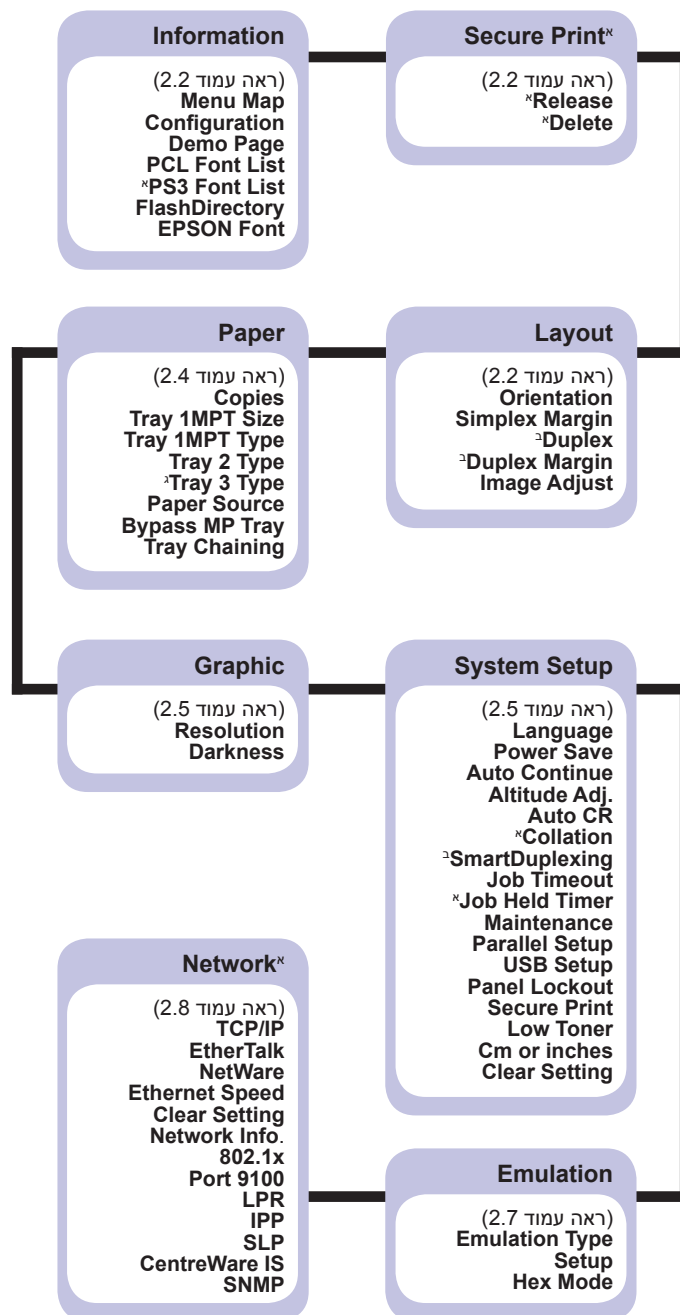
הגדרות הדפסה שנקבעו במנהל התקן המדפסת במחשב המחובר למדפסת, עוקפות את ההגדרות המתבצעות בלוח הבקרה.

הערה

ייתכן שתפריטים מסויימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.

סקירת התפריטים

תפריטי לוח הבקרה משמשים להגדרת התצורה של המדפסת. לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים הבאים:



א. התפריט זמין כשנפח הזיכרון המותקן גדול יותר מ-128 MB.

ב. התפריט זמין כשהיחידה להדפסה דו-צדדית מותקנת.

ג. התפריט זמין כשמגש 3 האופציונלי מותקן.

תפריט Information

תפריט זה מכיל דפי מידע של המדפסת, המספקים פרטים אודות המדפסת ותצורתה.

פריט	הסבר
Menu Map	מפת התפריטים מציגה את הפריסה ואת ההגדרות הנוכחיות של הפריטים בתפריטי לוח הבקרה .
Configuration	דף התצורה מציג את התצורה הנוכחית של המדפסת. ראה עמוד 8.1.
Demo Page	הדף לדוגמה מאפשר לבדוק אם המדפסת מבצעת הדפסות כהלכה. ראה עמוד 2.9.
PCL Font List PS3 Font List	רשימת דוגמאות הגופנים מציגה את כל הגופנים הזמינים הנוכחיים בשפה שנבחרה.
Flash Directory	באפשרותך להדפיס את עמודי הרשימה הכוללים את כל הגופנים והמאקרו שהורדת להתקן.
EPSON Font	רשימת דוגמאות הגופנים מציגה את כל הגופנים הזמינים הנוכחיים בשפה שנבחרה.

תפריט Secure Print

השתמש בתפריט **Secure Print** כדי להדפיס או למחוק עמוד מאובטח. הסיסמה מאומתת מול הסיסמה שהתקבלה עם העמוד.

הערה 

פריט זה זמין כאשר נפח הזיכרון המותקן גדול מ-128 MB.

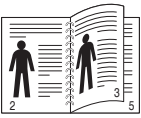
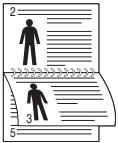
פריט	הסבר
Release	כדי להדפיס עמוד מוגן, הזן סיסמה עבור העמוד. העמוד יודפס רק לאחר ששם המשתמש והסיסמה יאומתו. אם הפריט Release All במקטע Secure Print בתפריט System Setup מוגדר לערך On , כל הקבצים שבהם שם המשתמש והסיסמה אומתו, יודפסו.
Delete	כדי למחוק עמוד מוגן, הזן סיסמה עבור העמוד. העמוד יימחק רק אם הסיסמה תאומת.

תפריט Layout

השתמש בתפריט **Layout** כדי לקבוע את כל ההגדרות הקשורות לפלט.

פריט	הסבר
Orientation	ערכים: Portrait, Landscape בחר את כיוון ברירת המחדל של תמונת ההדפסה על-גבי הדף.   לאורך לרוחב
Simplex Margin	הגדר את השוליים של חומרי הדפסה להדפסה חד-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ"מ. ייתכן שהשוליים ישתנו בהתאם לגודל הנייר ולכיוון ההדפסה. באפשרותך לבחור ביחידות במילימטר או באינץ'. עיין בפריט Cm or inches בעמוד 2.7 כדי להגדיר את יחידת המדידה. • Top Margin: הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-250 מ"מ. • Left Margin: הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-164 מ"מ.

הסבר	פריט
בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את השוליים עבור כל מגש נייר. לכל מגש יש 9 פריטים לכוון השוליים. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך מ-3.5-ל-3.5 מ"מ במרווחים של 0.5 מ"מ. ערכי ברירת המחדל הם 0 מ"מ. • Simplex Image: הדפס עמוד ניסיון כדי לכוון את השוליים בהדפסת צד אחד של הדף. • Side1 Top: הגדר את השוליים העליונים של עמוד בצד אחד של הדף. • Side1 Left: הגדר את השוליים השמאליים של עמוד בצד אחד של הדף. • Duplex Long: הדפס עמוד ניסיון כדי לכוון את השוליים בהדפסה דו-צדדית עם כריכת צד ארוך. • Long Top: הגדר את השוליים העליונים של עמוד דו-צדדי עם כריכת צד ארוך. • Long Left: הגדר את השוליים השמאליים של עמוד דו-צדדי עם כריכת צד ארוך. • Duplex Short: הדפס עמוד ניסיון כדי לכוון את השוליים בהדפסה דו-צדדית עם כריכת צד קצר. • Short Top: הגדר את השוליים העליונים של עמוד דו-צדדי עם כריכת צד קצר. • Short Left: הגדר את השוליים השמאליים של עמוד דו-צדדי עם כריכת צד קצר.	Image Adjust

הסבר	פריט
ערכים: Short Edge ,Long Edge ,Off להדפסה משני צדי הנייר, בחר את הקצה לכריכה בהתאם להנחיות הבאות. • Long Edge: הטה על צד האורך של הנייר. הדפסת דפים לקריאה כספר. • Short Edge: הטה על הצד הקצר של הנייר. הדפסת דפים שייקראו בדפדוף מלמעלה, בדומה לפנקס.   קצה ארוך בכיוון לאורך קצה ארוך בכיוון לרוחב   קצה קצר בכיוון לאורך קצה קצר בכיוון לרוחב בחר באפשרות Off כדי להדפיס על-גבי צד אחד של הנייר בלבד.	Duplex
בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את השוליים עבור הדפסה דו-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ"מ. • Top Margin: הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-9.9 מ"מ. ברירת המחדל היא 5.0 מ"מ. • Left Margin: הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-9.9 מ"מ. ברירת המחדל היא 5.0 מ"מ. • Short Binding: הגדר את השוליים התחתונים של הצד האחורי של הדף עבור כריכה בקצה הקצר, בין 0.0 ל-22 מ"מ. ברירת המחדל היא 0 מ"מ. • Long Binding: הגדר את השוליים הימניים של הצד האחורי של הדף עבור כריכה בקצה הארוך, בין 0.0 ל-22 מ"מ. ברירת המחדל היא 0 מ"מ.	Duplex Margin

תפריט Paper

השתמש בתפריט **Paper** כדי לקבוע את כל ההגדרות הקשורות לקלט או פלט של חומרי הדפסה, כמו גם לחומר ההדפסה הספציפי שבו אתה משתמש במדפסת.

פריט	הסבר
Bypass MP Tray	ערכים: Off , On אם אירעה אי התאמה בנייר במגש 1 (רב-תכליתי) , באפשרותך להגדיר את המדפסת לעצור את ההדפסה או להתעלם מהודעת השגיאה ולהמשיך בהדפסה. אם פריט תפריט זה מוגדר לערך On , המדפסת תמשיך בהדפסה מבלי להתייחס לשגיאת אי ההתאמה בנייר מגש 1 (רב-תכליתי) .
Tray Chaining	ערכים: Off , On כשתבחר בכל ערך מלבד Auto Select מתפריט Paper Source והמגש שנבחר ריק, המדפסת תדפיס באופן אוטומטי ממגשים אחרים. אם פריט תפריט זה מוגדר לערך Off , נורית ה סטטוס תאיר באדום והמדפסת לא תפעל עד להכנסת נייר למגש שציינת.

פריט	הסבר
Copies	ערכים: 1 ~ 999 הגדר את מספר ברירת המחדל לעותקים באמצעות בחירה בכל מספר בין 1 ל-999. ברירת המחדל היא 1.
Tray 1MPT Size	ערכים: A4 , A5, A6, B5, B6, ISO, JIS, Legal, Letter, Monarch, No.10 Env., Executive, US Folio, C6 Env., C5 Env., DL Env., Env., Index Card, US Postcard, Statement, Oficio, Custom Size בחר את גודל הנייר הנוכחי הטעון במגש. • Custom Size : באפשרותך להגדיר את הגודל לנייר מותאם אישית עבורך. הגדר את הרוחב לערכים שבין 148 ל-216 מ"מ, ואת הגובה לערכים שבין 148 ל-356 מ"מ. באפשרותך לבחור ביחידות במילימטר או באינץ'. עיין בפריט Cm or inches בעמוד 2.7 כדי להגדיר את יחידת המדידה.
Tray 1MPT Type	ערכים: Plain Paper , Bond, Transparency, Preprinted, Card Stock, Labels, Envelope, Color, Thin, Thick, Recycled, Cotton Paper, Custom1, Custom2, Custom3, Custom4, Custom5 בחר את סוג הנייר הנוכחי הטעון במגש.
Tray 2 Type	ערכים: Plain Paper , Preprinted, Color, Custom1, Thin, Thick, Recycled, Custom2, Custom3, Custom4, Custom5 בחר את סוג הנייר הנוכחי הטעון במגש.
Tray 3 Type	ערכים: Plain Paper , Preprinted, Color, Custom1, Recycled, Custom2, Custom3, Custom4, Custom5 זמין רק כשהמגש האופציונלי מותקן. עיין ב- Tray 2 Type כדי לבחור את סוג הנייר.
Paper Source	ערכים: Tray 1(MPT) , Tray 2, Tray 3, Auto Select , Manual Feeder באמצעות פריט זה באפשרותך להגדיר את המגש שבו ברצונך להשתמש. • Auto Select : המדפסת יכולה לקבוע את המקור באופן אוטומטי. • Manual Feeder : המדפסת משתמשת במגש 1 (רב-תכליתי) . • Tray 3 : זמין רק כשהמגש האופציונלי מותקן.

תפריט Graphic

השתמש בתפריט **Graphic** כדי לשנות את ההגדרות המשפיעות על איכות התווים והתמונות המודפסים.

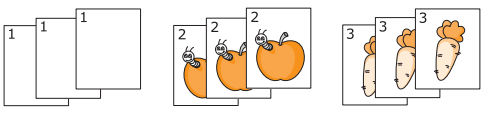
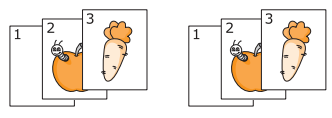
פריט	הסבר
Resolution	ערכים: 1200dpi-Best , 600dpi-Normal ציין את מספר הנקודות להדפסה בכל אינץ' (dpi). ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, התווים והתמונות המודפסים חדים יותר. • אם עבודות ההדפסה שלך כוללות בעיקר טקסט, בחר באפשרות 600dpi-Normal להדפסה באיכות הגבוהה ביותר. • בחר באפשרות 1200dpi-Best כאשר העבודה כוללת תמונות בתבנית של מפת סיביות, כגון צילומים סרוקים או גרפיקה כלשהי, שרצוי להשתמש עבורן בסינון שורות משופר.
Darkness	ערכים: Dark , Light , Normal ניתן להבהיר או להכהות את ההדפסה על-גבי הדף על-ידי שינוי הגדרת צפיפות הטונר. ההגדרה Normal מפיקה בדרך כלל את התוצאה המיטבית. השתמש בהגדרה Light עבור צפיפות הטונר כדי לחסוך בטונר.

תפריט System Setup

השתמש בתפריט **System Setup** כדי להגדיר מגוון של מאפייני מדפסת.

פריט	הסבר
Language	ערכים: English , FRANCAIS , Espanol , ...Italiano , Deutsch , Portugues B. הגדרת זו קובעת את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת לוח הבקרה ובמידע המודפס.
Power Save	ערכים: Min [1] , Min [5] , Min [10] , Min [15] , Min [20] , Min [30] , Min [45] , Min [60] , Min [120] , Min [240] כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בחשמל.
Auto Continue	ערכים: On , Off פריט זה קובע אם המדפסת תמשיך להדפיס כאשר היא מזהה שהנייר שטעון אינו תואם להגדרות הנייר. • Off : אם אירעה אי-התאמה בנייר, ההודעה תישאר מוצגת בתצוגה והמדפסת תישאר במצב לא מקוון עד להכנסת הנייר המתאים. • On : אם הנייר אינו מתאים, תוצג הודעת שגיאה. המדפסת תעבור למצב לא מקוון למשך 30 שניות ולאחר מכן תבטל את ההודעה ותמשיך בהדפסה באופן אוטומטי.
Altitude Adj.	ערכים: Normal , High1 , High2 , High3 באפשרותך למטב את איכות ההדפסה בהתאם לגובה.
Auto CR	ערכים: LF , LF+CR פריט זה מאפשר לך לצרף את מעבר השורה הנחוץ לכל הזנת שורה. עיין בדוגמאות הבאות: AA BB CC LF AA BB CC LF+CR

הסבר	פריט
• Parallel Port: באפשרותך להפעיל או לבטל את היציאה המקבילית. • Port Timeout: באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה, שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד. כאשר פסק הזמן מסתיים, המדפסת מדפיסה את העמוד במאגר ההדפסות. • Parallel PDL: פריט זה קובע את שפת המדפסת המשמשת לצורך תקשורת בין המחשב למדפסת דרך היציאה המקבילית. באפשרותך להגדיר מבין האפשרויות Auto Select, PCL, PostScript, IBM, EPSON.	Parallel Setup
• USB Port: באפשרותך להפעיל או לבטל את יציאת ה-USB כאמצעי ביטחון. • Port Timeout: באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה, שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד. כאשר פסק הזמן מסתיים, המדפסת מדפיסה את העמוד במאגר ההדפסות. • USB PDL: פריט זה קובע את שפת המדפסת המשמשת לצורך תקשורת בין המחשב למדפסת דרך יציאת ה-USB. באפשרותך להגדיר מבין האפשרויות Auto Select, PCL, PostScript, IBM, EPSON.	USB Setup
ערכים: On, Off באפשרותך לנעול או לפתוח את הנעילה. את תגדיר פריט זה לערך On, עליך להזין סיסמה כדי לגשת למספר פריטים בלוח.	Panel Lockout
ערכים: Delete, Release All • Release All: אם תפריט זה מוגדר לערך Off, הפריט Release בתפריט Secure Print יפעיל רק קובץ אחד שתואם לשם המשתמש וליסימה של אותו קובץ. אם תפריט זה מוגדר לערך On, הפריט Release בתפריט Secure Print משחרר את כל הקבצים שתואמים לסיסמה ולשם המשתמש. ברירת המחדל היא Off. • Delete: באפשרותך למחוק את כל העמודים ללא קשר לשם המשתמש או לסיסמה.	Secure Print
ערכים: Continue, Stop • Stop: כשהטונר במחסנית עומד להתרוקן, המדפסת לא תמשיך בהדפסה עד שתתקין את מחסנית הדיו המקורית של Xerox. • Continue: המדפסת תמשיך בהדפסה למרות שהטונר במחסנית עומד להתרוקן.	Low Toner

הסבר	פריט
ערכים: On, Off פריט זה מאפשר לך לאסוף את הנתונים שהתקבלו דרך מנהל התקן המדפסת. המדפסת תדפיס את הפלט בקבוצות כדי להתאים לרצף של מסמכי המקור. • Off: כשהמדפסת מקבלת נתונים ממנהל התקן המחשב, הם יודפסו מרגע הקבלה.  • On: כשהמדפסת מקבלת נתונים ממנהל התקן המחשב, הם יודפסו לאחר שהם יאוספו. 	Collation
ערכים: On, Off אם תפריט זה מוגדר לערך On, המדפסת תבחין בעבודת הדפסה יחידה ותדפיס אותה כעמוד יחיד מצד אחד של הדף, גם אם מנהל התקן המדפסת במחשב הוגדר להדפסה דו-צדדית כברירת מחדל.	Smart Duplexing
ערכים: 0 ~ 1800 שניות באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה, שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד. ברירת המחדל היא 15 שניות. כאשר פסק הזמן מסתיים, המדפסת מדפיסה את העמוד במאגר ההדפסות.	Job Timeout
ערכים: 1 ~ 72 שעות ההתקן מחזיק בעבודת הדפסה מאובטחת למשך תקופת זמן ספציפית. ברירת המחדל היא 24 שעות. תוכל להגדיר תקופת זמן של 72 שעות לכל היותר.	Job Held Timer
פריט זה מאפשר את תחזוקת המדפסת. • Clean Drum: מנקה את תוף ה-OPC של המחסנית ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר עליו. • Clean Fuser: מנקה את יחידת ה-fuser שבתוך המדפסת ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר עליו. • Supplies Life: פריט זה מאפשר לך לבדוק את מספר העמודים שהודפסו ואת כמות הטונר שנותרה במחסנית.	Maintenance

הסבר	פריט
ערכים: ROMAN8 ~ PCYRIL	Symbol
פריט זה בוחר בסמל שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. הסמל הוא קבוצת מספרים, סימונים וסימנים מיוחדים שבהם נעשה שימוש בעת הדפסת אותיות. ברירת המחדל היא PC8 .	
ערכים: 4.00 ~ 999.75 (0.25 יחידות)	Point Size
בעת בחירה באחת האפשרויות שבין PCL 8 ו-PCL 45 בתפריט Typeface , באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת גובה התווים בגופן. ברירת המחדל היא 12.00.	
ערכים: Regular , Dark	Courier
פריט זה מאפשר לך לבחור את הגירסה של גופן ה-Courier לשימוש.	
ערכים: 0.44 ~ 99.99 (0.01 יחידות)	Pitch
בעת בחירה בגופן שבין PCL 1 ו-PCL 7 בתפריט Typeface , באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי מודפס. ערך ברירת המחדל, 10, הוא הגודל המיטבי.	
ערכים: 5 ~ 128 (1 יחידות)	Lines
פריט זה מאפשר לך לקבוע ריווח אנכי של 5 עד 128 שורות עבור גודל ברירת המחדל של הנייר. ייתכן שהשורות ישתנו בהתאם לגודל הנייר ולכיוון ההדפסה.	

PostScript

תפריט זה מספק לך את פריט התפריט Print PS Error.

הסבר	פריט
ערכים: Off , On	Print PS Error
באפשרותך לבחור אם המדפסת תדפיס רשימת שגיאות כאשר מתרחשת שגיאת PS.	
• בחר בערך On כדי להדפיס שגיאות בהדמיית PS3. אם מתרחשת שגיאה, עיבוד העבודה נעצר, הודעת השגיאה מודפסת והמדפסת מוחקת את העבודה מהזיכרון.	
• אם תפריט זה מוגדר לערך Off , העבודה נמחקת מהזיכרון ללא הודעת שגיאה.	

הסבר	פריט
ערכים: cm , inches	Cm or inches
תוכל להגדיר את היחידות בהתקן לפי העדפתך לסנטימטר או אינץ'. בחירה זו משפיעה על התפריטים הבאים.	
• Simplex Margin בתפריט Layout .	
• Custom Size עבור Tray 1MPT Size בתפריט Paper .	
תפריט זה מאפשר לך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל שנקבעו עבור המדפסת במפעל.	Clear Setting

תפריט Emulation

השתמש בתפריט **Emulation** כדי להגדיר את הדמיית שפת המדפסת.

הסבר	פריט
ערכים: Auto , PCL, PostScript, EPSON, IBM	Emulation Type
שפת המדפסת מגדירה את האופן שבו המחשב מתקשר עם המדפסת.	
אם תבחר באפשרות Auto , המדפסת תוכל לשנות את שפת המדפסת באופן אוטומטי.	
ערכים: PCL, PostScript, EPSON, IBM	Setup
עייין בטבלאות בעמוד 2.7 כדי להגדיר את שפת המדפסת.	
ערכים: Off , On	Hex Mode
בעת הפעלת תפריט זה, המדפסת תדפיס את נתוני ה-hex שלא עובדו.	

PCL

תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של ה-PCL. באפשרותך להגדיר את סוג הגופן, סוג הסמל, מספר השורות בעמוד וגודל הנקודה.

הסבר	פריט
ערכים: PCL 1 ~ PCL 54	Typeface
באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL.	
• הרווח בין האותיות בגופני PCL 1-PCL 7 הוא רווח קבוע, בעוד שהרווח בין האותיות בגופני PCL 8-PCL 45 משתנה באופן יחסי בהתאם לסוג הגופן וגודל הגופן. תוכל להתאים את גודל הגופן של PCL 1-PCL 7 באמצעות הפריט Pitch , ואת גודל הגופן של PCL 8-PCL 45 באמצעות הפריט Point Size .	
• המרווח וגודל הנקודה של PCL 46-PCL 54 הם קבועים.	

תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של EPSON.

פריט	הסבר
Font	ערכים: ROMAN , SANSERIF באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית EPSON.
Character Set	ערכים: USA ,UK ,GERMANY ,FRANCE , SPAIN1 ,ITALY ,SWEDEN ,DENMARK1 ,SPAIN2 ,DENMARK2 ,NORWAY ,JAPAN ,LATIN פריט זה מאפשר לך לבחור ערכת תווים עבור השפה הרצויה.
Character Tab.	ערכים: PC850 , PC437US ,ITALIC פריט זה בוחר בערכת התווים.
Pitch	ערכים: 10 ,12 ,14 ,17 ,20 באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי מודפס.
LPI	ערכים: 6 ,8 באפשרותך להגדיר את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ' אנכי.
Auto Wrap	ערכים: On ,Off פריט זה קובע אם המדפסת תבצע הזנת שורה באופן אוטומטי, כאשר נתונים גולשים אל מעבר לאזור המיועד להדפסה בחומרי ההדפסה.

תפריט Network (בדגמים Phaser 3600/N ,Phaser 3600/DN בלבד)

תפריט זה מאפשר לקבוע את התצורה של ממשק הרשת המותקן במדפסת. באפשרותך לאפס את ממשק הרשת ולהדפיס דף תצורה.

פריט	הסבר
TCP/IP	ערכים: DHCP ,BOOTP ,Static פריט זה מאפשר הגדרה של כתובות TCP/IP, או קבלת הכתובות מהרשת, באופן ידני. • DHCP : שרת ה-DHCP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • BOOTP : שרת ה-BOOTP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • Static : באפשרותך להזין כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער באופן ידני.

פריט	הסבר
EtherTalk	ערכים: Off ,On פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בפרוטוקול EtherTalk או לא. • Off : באפשרותך להשבית את פרוטוקול EtherTalk. • On : באפשרותך להפעיל את פרוטוקול EtherTalk.
NetWare	ערכים: Auto ,802.2 ,802.3 ,Ethernet II ,SNAP ,Off פריט זה מאפשר לך לבחור את סוג המסגרת של IPX. • Auto : באפשרותך להגדיר את סוג המסגרת באופן אוטומטי. • 802.2 : בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת IEEE 802.2. • 802.3 : בחר בערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת IEEE 802.3. • Ethernet II : בחר בערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת Ethernet 2. • SNAP : בחר בערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת SNAP. • Off : באפשרותך להשבית את פרוטוקול NetWare.
Ethernet Speed	ערכים: Auto ,10M Half ,10M Full ,100M Half ,100M Full פריט זה מאפשר לך לבחור את מהירות האתרנט.
Clear Setting	פריט זה מבצע איפוס פשוט ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור תצורת הרשת. הגדרה זו תיכנס לתוקף רק לאחר איפוס המדפסת.
Network Info.	פריט זה מדפיס דף שמציג את פרמטרי הרשת שהגדרת.
802.1x	ערכים: Off ,On פריט זה מיועד לחיבור עם שרת אימות. אם עליך לחבר את ההתקן לשרת אימות, הגדר פריט זה לערך On , ובוחר באחת משיטות האימות הבאות. באפשרותך לבחור בכל שיטה שנתמכת על-ידי שרת האימות מתוך EAP-MD5 , EAP-MSCHAPv2 ו- PEAP .
Port 9100	ערכים: Off ,On פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בציאה 9100. • Off : באפשרותך להשבית את יציאת ההדפסה Port 9100. • On : באפשרותך להפעיל את יציאת ההדפסה Port 9100.
LPR	ערכים: Off ,On פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש ב-LPR. • Off : באפשרותך להשבית את יציאת ההדפסה LPR. • On : באפשרותך להפעיל את יציאת ההדפסה LPR.

פריט	הסבר
IPP	ערכים: On, Off פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בחיבור הרשת מסוג IPP (Internet Printing Protocol). • Off: באפשרותך להשבית את IPP. • On: באפשרותך להפעיל את IPP.
SLP	ערכים: On, Off פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בחיבור הרשת מסוג SLP (Service Location Protocol). • Off: באפשרותך להשבית את SLP. • On: באפשרותך להפעיל את SLP.
CentreWare IS	ערכים: On, Off פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע הנקרא CentreWare IS. אם תגדיר פריט זה לערך Off, לא תוכל להתחבר לשרת האינטרנט המוטבע של המדפסת.

הדפסת עמוד ניסיון

הדפס דף לדוגמה כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

- 1 לחץ על **תפריט** ולאחר מכן על **OK** כשהמידע **Information** מופיע.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת הכיתוב **Demo Page** ולחץ על **OK**.
- עמוד ניסיון יודפס.

החלפת שפת התצוגה

כדי לשנות את השפה המוצגת ב**לוח הבקרה**, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת הכיתוב **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על **OK** בעת הופעת הכיתוב **Language**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** כדי לבחור את השפה הרצויה ולחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

3 סקירת התוכנה

פרק זה מספק סקירה של התוכנות המצורפות למדפסת. פרטים נוספים אודות התקנת התוכנה והשימוש בה מפורטים בסעיף **תוכנה**.

פרק זה כולל:

- **תוכנות מצורפות**
- **מאפייני מנהלי ההתקן של המדפסת**
- **דרישות מערכת**

תוכנות מצורפות

לאחר שהתקנת את המדפסת וחיברת אותה למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות התקליטור המצורף.
התקליטור כולל את התוכנות הבאות:

תקליטור	תוכן
תקליטור תוכנת המדפסת	Windows • מנהל התקן מדפסת: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • סוך מצב: מופיע כאשר מתרחשות שגיאות בהדפסה. • תוכנת עזר להגדרות מדפסת: תוכנית שירות זו מאפשרת לך לקבוע את הגדרות המדפסת. • קובץ PostScript Printer (PPD) Description: השתמש במנהל התקן PostScript להדפסת מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת PostScript. • SetIP: השתמש בתוכנית זו להגדרת כתובות ה-TCP/IP של המדפסת (בדגמים Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN בלבד). • מדריך למשתמש בתבנית PDF.
	Linux • מנהל התקן מדפסת: תוכל להשתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המכשיר שלך מתוך מחשב בו מותקנת מערכת הפעלה Linux ולהדפיס מסמכים.
	Mac OS • קובץ PostScript Printer (PPD) Description: השתמש בקובץ זה כדי להפעיל את המדפסת ממחשב Macintosh וכדי להדפיס מסמכים.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל בעבודה, ודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

פריט	דרישות		תצורה מומלצת
מערכת הפעלה	Windows 2000/XP/Vista/2003		
מעבד	Windows 2000	Pentium II 400 MHz לפחות	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium III 933 MHz לפחות	Pentium IV 1 GHz
	Windows Vista	Pentium IV 3 GHz לפחות	Pentium IV 3 GHz
זיכרון RAM	Windows 2000	64 MB לפחות	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB לפחות	256 MB
	Windows Vista	512 MB לפחות	1,024 MB
שטח דיסק פנוי	Windows 2000	300 MB לפחות	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB לפחות	5 GB
	Windows Vista	15 GB לפחות	15 GB
Internet Explorer	5.0 או גבוה יותר		

הערה



משתמשים בעלי הרשאות של מנהל מערכת יכולים להתקין את התוכנה.

Mac OS

פריט	דרישות	
מערכת הפעלה	Mac OS 10.2-10.5	
מעבד	מעבד Intel PowerPC G4/G5	
זיכרון RAM	Mac מבוסס Intel	512 MB
	Power-PC מבוסס Mac	128 MB
מקום פנוי בדיסק הקשיח	1 GB	
חיבור	ממשק USB, ממשק רשת	

מאפייני מנהלי ההתקן של המדפסת

מנהלי ההתקן של המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון ההדפסה וסוג חומר ההדפסה
- מספר העותקים

בנוסף, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי מנהלי ההתקן של המדפסת:

מאפיין	Windows		Mac OS
	PostScript	PCL 6	PostScript
אפשרות איכות הדפסה	O	O	O
הדפסת כרזה	X	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O	O
הדפסה בהתאמה לגודל העמוד	O	O	O
הדפסה בשינוי קנה מידה	O	O	O
מקור שונה לעמוד הראשון	X	O	O
סימן מים	X	O	X
שכבת-על	X	O	X

4 הגדרת רשת (בדגמים Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN בלבד)

פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להגדרת המדפסת עבור חיבורי רשת.
פרק זה כולל:

- הקדמה
- מערכות הפעלה נתמכות
- הגדרת TCP/IP
- הגדרת EtherTalk
- הגדרת סוגי מסגרת IPX
- הגדרת מהירות Ethernet
- שחזור תצורת הרשת
- הדפסת דף תצורת רשת
- הגדרת 802.1x
- הגדרת יציאה 9100
- הגדרת LPR
- הגדרת IPP
- הגדרת SLP
- הגדרת CentreWare IS

הקדמה

לאחר חיבור המדפסת לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45, תוכל לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת.
עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במדפסת, כדי שתוכל להשתמש בה כמדפסת הרשת שלך.

באמצעות תוכניות ניהול רשת

- באפשרותך להגדיר את הגדרות שרת ההדפסה של המדפסת ולנהל את המדפסת דרך התוכניות הבאות המצורפות למדפסת:
- **CentreWare IS**: שרת אינטרנט המוטבע במדפסת הרשת, שמאפשר לך להגדיר מרחוק את הגדרות המדפסת ואת הפרמטרים של הרשת הדרושים למדפסת כדי להתחבר למגוון של סביבות רשת.
 - **SetIP**: תוכנית שירות שמאפשרת לך לבחור את מדפסת הרשת שלך ולהגדיר באופן ידני את כתובת ה-TCP/IP של המדפסת.

באמצעות לוח הבקרה

- באפשרותך להגדיר את הפרמטרים הבסיסיים הבאים של הרשת דרך **לוח הבקרה** של המדפסת:
- הגדרת התצורה של TCP/IP
 - הגדרת סוגי מסגרות IPX עבור NetWare
 - הגדרת EtherTalk, 802.1x, Port 9100, LPR, IPP, SLP, CentreWare IS ו-SNMP

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שבהן תומכת המדפסת:

פריט	דרישות
ממשק רשת	• 10/100 Base-TX
מערכת הפעלה של הרשת	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 2000/XP/Vista/2003 • Mac OS 10.2-10.4, 10.5 • מערכות הפעלה שונות של Linux
פרוטוקולי רשת	• NetWare IPX/SPX • TCP/IP במערכת ההפעלה Windows • EtherTalk • 802.1x • Port 9100 • LPR • IPP • SLP • CentreWare IS • SNMP
שרת מיעון דינמי	• BOOTP, DHCP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- LPR: Line Printer Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SLP: Service Location Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

הגדרת TCP/IP

ניתן להגדיר את המדפסת באמצעות מידע מגוון אודות רשת TCP/IP, כגון כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער וכתובות DNS. קיימות מספר דרכים להקצאת כתובת TCP/IP למדפסת, בהתאם לרשת.

- מיעון סטטי: הקצאת כתובת TCP/IP מתבצעת באופן ידני על-ידי מנהל המערכת.
- מיעון דינמי באמצעות BOOTP/DHCP (ברירת מחדל): הקצאת כתובת TCP/IP מתבצעת באופן אוטומטי על-ידי השרת.

הערה



לפני הגדרת TCP/IP, עליך להגדיר את פרוטוקול הרשת ל-TCP/IP.

מיעון סטטי

כדי להזין כתובת TCP/IP מלוח הבקרה של המדפסת, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
 - 2 לחץ על **OK** עם הופעת **TCP/IP**.
 - 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **Static** ולחץ על **OK**.
 - 4 לחץ על **OK** כשיופיע **IP Address**.
 - 5 קבע את הבית הראשון בין 0 ל-255 באמצעות לחצני החץ **למעלה/למטה** ולחץ על **OK** כדי לעבור לבית הבא.
- חזור על שלב זה כדי להשלים את הכתובת, מהבית הראשון לבית הרביעי.
- 6 לסיום, לחץ על **OK**.
 - 7 חזור על שלבים 5 ו-6 כדי להגדיר את פרמטרי TCP/IP האחרים: מסיכת רשת משנה וכתובת שער.
 - 8 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

מיעון דינמי (BOOTP/DHCP)

כדי לאפשר הקצאת כתובת TCP/IP באופן אוטומטי על-ידי השרת, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה.
- 2 לחץ על **OK** עם הופעת **TCP/IP**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **DHCP** או **BOOTP** ולחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת EtherTalk

EtherTalk הוא AppleTalk המשמש ברשת אתרנט. פרוטוקול זה נמצא בשימוש נרחב בסביבות הרשת של Macintosh. כדי להשתמש ב-EtherTalk, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **EtherTalk** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת סוגי מסגרת IPX

כדי להשתמש בפרוטוקולי רשת IPX/SPX (כגון Novell NetWare), יש לציין במדפסת את תבנית מסגרות התקשורת ברשת. ברוב המקרים, באפשרותך לשמור את ההגדרה **Auto**. עם זאת, תוכל להגדיר את סוג המסגרת באופן ידני, במידת הצורך. לשינוי סוג המסגרת, בצע את השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **NetWare** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת סוג המסגרת הרצוי.
 - **Auto**: ההתקן מזהה באופן אוטומטי את הסוג של מסגרת התקשורת הראשונה ומגביל את התקשורת לסוג זה בלבד.
 - **802.2**: להגבלת סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות מסוג IEEE 802.2 בשילוב עם IEEE 802.3. ההתקן יתעלם משאר הסוגים.
 - **802.3**: להגבלת סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות מסוג IEEE 802.3. ההתקן יתעלם משאר הסוגים.
 - **Ethernet II**: להגבלת סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות מסוג Ethernet. ההתקן יתעלם משאר הסוגים.
 - **SNAP**: להגבלת סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות מסוג SNAP בשילוב עם IEEE 802.3. ההתקן יתעלם משאר הסוגים.
 - **Off**: פרוטוקול IPX/SPX מבוטל.
- 4 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.
- 5 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת 802.1x

המדפסת כוללת את פרטוקול 802.1x ברשת שלה. 802.1x הוא תקן אבטחה עבור בקרת גישה לרשת מבוססת-יציאה. הוא מאבטח את המדפסת מפני גישה בלתי מורשית באמצעות דרישת אימות לפני שמתאפשרות גישה לרשת והעברת נתונים. ישנן 3 אפשרויות לאימות 802.1x, שאינן יכולות להתקיים בו-זמנית.

כדי להשתמש ב- $802.1x$, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **802.1x** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת שיטת האימות הרצויה.
 - **EAP-MD5**: Extensible Authentication Protocol (EAP-MD5) (Message Digest אלגוריתם 5) היא תוכנית לביצוע hashing של הודעות בין הלקוח לשרת כדי לאפשר את העברת נתוני המשתמש באופן מאובטח.
 - **EAP-MSCHAPv2**: Extensible Authentication Protocol (EAP-MSCHAPv2) גירסת Microsoft של Protocol Challenge-Handshake Authentication (MSCHAP v2 Protocol). הוא תהליך אימות סיסמה מוצפנת הדדי וחד-כיווני. MS-CHAPv2 משתמש באלגוריתמים של hashing/הצפנה כדי לקודד את שם המשתמש והסיסמה.
 - **PEAP**: Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP) (מוגן).
- 5 הזן את שם המשתמש והסיסמה באמצעות לחצן החץ **למעלה/למטה**.
- 6 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.
- 7 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת יציאה 9100

המדפסת יכולה להשתמש ביציאה 9100. כדי להפעיל את יציאה 9100, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **Port 9100** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.

Ethernet מהירות

באפשרותך לבחור במהירות התקשורת לחיבורי Ethernet.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **Ethernet Speed** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שתופיע המהירות הרצויה ולחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **התחל/עצור** כדי לחזור למצב המתנה.

שחזור תצורת הרשת

באפשרותך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של תצורת הרשת.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **Clear Setting** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על **OK** לאחר שיופיע הכיתוב **Yes** כדי לשחזר את תצורת הרשת.
- 4 כבה את המדפסת והפעל אותה שנית.

הדפסת דף תצורת רשת

דף תצורת הרשת מציג את תצורת כרטיס ממשק הרשת במדפסת.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **Network Info**. ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על **OK** כאשר **Yes** מופיע.
דף תצורת הרשת מודפס.

הגדרת LPR

המדפסת יכולה להשתמש ב-LPR (Line Printer Protocol) שמעביר את נתוני ההדפסה דרך יציאה 510. כדי להפעיל את LPR, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **LPR** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.

הגדרת IPP

המדפסת יכולה להשתמש ב-IPP (Internet Printing Protocol) שמעביר נתוני הדפסה דרך יציאה 631. כדי להפעיל את IPP, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **IPP** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.

הגדרת SLP

המדפסת יכולה להשתמש ב-SLP (Service Location Protocol) שמעביר את נתוני ההדפסה דרך יציאה 427. כדי להפעיל את SLP, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **SLP** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.

הגדרת CentreWare IS

המדפסת יכולה להשתמש ב-CentreWare IS (Internet Services). כדי להפעיל את CentreWare IS, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **CentreWare IS** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד שיופיע הכיתוב **On** ולחץ על **OK**.

5 טעינת חומרי הדפסה

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר במגשי הנייר השונים כדי להשיג איכות הדפסה מיטבית.

פרק זה כולל:

- בחירת חומרי הדפסה
- טעינת נייר
- בחירת מיקום פלט

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה התואמים להנחיות השימוש עם המדפסת. חומרי הדפסה שאינם תואמים להנחיות המפורטות במדריך זה למשתמש עשויים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר תכופות
- שחיקה מוקדמת של המדפסת

מאפיינים כגון משקל, הרכב, כיוון סיבים, ותכולת לחות, הם גורמים חשובים שמשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- תוצאה רצויה: בחר חומר הדפסה המתאים לפרויקט שלך.
- גודל: באפשרותך להשתמש בחומרי הדפסה בכל גודל שמתאים בקלות בין מכוני הנייר במגש הנייר.
- משקל: המדפסת שברשותך תומכת בחומרי הדפסה במשקל כדלהלן:
 - 60 עד 105 ג"מ"ר (16 עד 28 ליברות דחוס) עבור **מגש 2** ומגש 3 אופציונלי
 - 60 עד 163 ג"מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס) עבור **מגש 1 (רב-תכליתי)**
 - 75 עד 90 ג"מ"ר (20 עד 24 ליברות) עבור הדפסה דו-צדדית
 - מעל 105 ג"מ"ר (28 ליברות דחוס) עבור כרטיסי אינדקס
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות המשטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

הערות



- חומרי הדפסה מסוימים עשויים להתאים להנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל זאת התוצאות המתקבלות עשויות שלא להיות מספקות. הדבר עלול לקרות כתוצאה מטיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם באחריותה של חברת Xerox.
- לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, ודא שהם עומדים בדרישות המצוינות במדריך זה למשתמש.

זהירות



שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות או הסכמי השירות של חברת Xerox.

גודלי נייר נתמכים

סוג	גודל	ממדים	משקל ^א	תכולה ^ב
נייר רגיל	Letter	215.9 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	• 60 עד 105 ג/מ"ר (16 עד 28 ליברות דחוס) עבור מגש 2 ומגש 3 אופציונלי • 60 עד 163 ג/מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס) עבור מגש 1 (רב-תכליתי) • 75 עד 90 ג/מ"ר (20 עד 24 ליברות) עבור הדפסה דו-צדדית מעל 105 ג/מ"ר (28 ליברות דחוס) עבור כרטיסי אינדקס	• 500 גיליונות נייר במשקל 75 ג/מ"ר (20 ליברות דחוס) עבור מגש 2 ומגש 3 אופציונלי • 100 גיליונות עבור מגש 1 (רב-תכליתי)
	Legal	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		
	US Folio	216 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')		
	Oficio	216 x 343 מ"מ (8.5 x 13.5 אינץ')		
	A4	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.69 אינץ')		
	JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.18 x 10.12 אינץ')		
	ISO B5	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')		
	JIS B6	128 x 182 מ"מ (5.04 x 7.17 אינץ')		
	Executive	184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')		
	A5	148.5 x 210 מ"מ (5.85 x 8.27 אינץ')		
	A6	105 x 148.5 מ"מ (4.13 x 5.85 אינץ')		
	Statement	139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')		
	גלויה ארה"ב	88.9 x 139.7 מ"מ (3.5 x 5.5 אינץ')		
	כרטיסי אינדקס	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ')		
מעטפה	Monarch מעטפה	98.4 x 190.5 מ"מ (3.88 x 7.5 אינץ')	60 עד 163 ג/מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס)	10 גיליונות נייר במשקל 75 ג/מ"ר (20 ליברות) במגש 1 (רב-תכליתי)
	COM-10 מעטפה	105 x 241 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')		
	DL מעטפה	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')		
	C5 מעטפה	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.02 אינץ')		
	C6 מעטפה	114 x 162 מ"מ (4.49 x 6.38 אינץ')		
שקפים	Letter, A4	ראה "נייר רגיל"	60 עד 163 ג/מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס)	50 גיליונות נייר במשקל 75 ג/מ"ר (20 ליברות) במגש 1 (רב-תכליתי)
מדבקות	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, A6, A5, Executive	ראה "נייר רגיל"	60 עד 163 ג/מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס)	25 גיליונות נייר במשקל 75 ג/מ"ר (20 ליברות) במגש 1 (רב-תכליתי)
כרטיסים	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, A6, A5, Executive	ראה "נייר רגיל"	60 עד 163 ג/מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס)	10 גיליונות נייר במשקל 75 ג/מ"ר (20 ליברות) במגש 1 (רב-תכליתי)
גודל מינימלי (מותאם אישית)		76 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ')	60 עד 163 ג/מ"ר (16 עד 43 ליברות דחוס)	
גודל מקסימלי (מותאם אישית)		215.9 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		

א. אם משקל חומרי ההדפסה הוא מעל 24 ליברות (90 ג/מ"ר), השתמש במגש 1 (רב-תכליתי).
ב. הקיבולת המרבית עשויה להשתנות בתאם למשקל חומרי ההדפסה, לעובי שלהם, ולתנאי הסביבה.



הערה

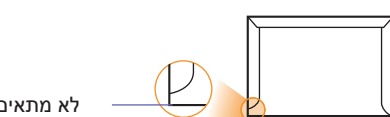
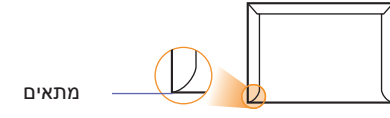
גודלי הנייר הנתמכים להדפסה דו-צדדית הם Letter, A4, Oficio, Legal, ו-US Folio.

הנחיות לבחירה ואחסון של אמצעי הדפסה

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור הנחיות אלה:

- הקפד להשתמש בחומרי הדפסה התואמים למפרטים המפורטים בעמוד 5.3.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ ספציפית לשימוש במדפסות לייזר.
- הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
 - נייר עם אותיות מובלטות, חירורים או מרקם חלק או גס מדי
 - נייר דחוס בר-מחיקה
 - נייר עם מספר עמודים
 - נייר סינתטי ונייר שמגיב לחום
 - נייר נטול פחם ונייר העתקה
- השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, לנזק למדפסת ולהתפשטות ריחות כימיים.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. הנח את האריזות על משטחי אחסון או על מדפים, לא על הרצפה. אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הוא ארוז או לא. יש להרחיק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורות שבין 15 ו-30° צלזיוס (59 עד 86° פרנהייט). על הלחות היחסית להיות בין 10 ו-70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים, גיליון אחר גיליון, באמצעות מגש 1 (רב-תכליתי) כדי למנוע חסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה כגון שקפים וגיליונות מדבקות מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

הנחיות לאמצעי הדפסה מיוחדים

הנחיות	סוג חומר הדפסה
• הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: רצוי שמשקל הנייר של המעטפה לא יעלה על 90 ג"מ"ר (24 ליברות), אחרת ייתכנו חסימת נייר. - מבנה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות בצורה שטוחה ועם סלסול הקטן מ-10 מ"מ (0.39 אינץ'), ואסור שיהיה בהן אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפות מקומטות, עם חריצים או פגומות בכל אופן שהוא. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ שמפיקה המדפסת במהלך פעולה. • יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אין להשתמש במעטפות מבילות. • אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו או חומרים סינטיים אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.  • מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בפני בטמפרטורת הדבקות הטוטר של המדפסת, 200° צלזיוס (392° פרנהייט) ב-0.1 שנייה. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או לחסימות נייר ואף עלולים לגרום נזק ל-fuser. • לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש למקם את השוליים כ-15 מ"מ (0.6 אינץ') לכל הפחות מקצוות המעטפה. • הימנע מהדפסה על-גבי אזורי החיבור של הקיפולים.	מעטפות

סוג חומר הדפסה	הנחיות
שקפים	- כדי להימנע מזנק למדפסת, השתמש אך ורק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסות לייזר. - השקפים שבהם אתה משתמש חייבים לעמוד בטמפרטורת הדבקת הטונר של המדפסת כלומר 200° צלזיוס (392° פרנהייט). - הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הוצאתם מהמדפסת. - אין להשאיר אותם במגש הנייר במשך תקופות זמן ארוכות. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום לכתמים בהדפסה. - כדי להימנע ממריחות הנגרמות מטביעות אצבעות, אחוז בשקפים בזהירות. - כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש לפרק זמן ממושך. - ודא שהשקפים אינם מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.
מדבקות	- כדי להימנע מזנק למדפסת, השתמש אך ורק במדבקות המיועדות לשימוש במדפסות לייזר. - בעת בחירת מדבקות, שקול את הגורמים הבאים: - חומרי הדבקה: על החומר הדביק להיות יציב בטמפרטורת הדבקת הטונר של המדפסת כלומר 200° צלזיוס (392° פרנהייט). - ארגון: השתמש רק בגיליונות ללא רווח חשוף בין המדבקות. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות חמורות. - סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן ללא סלסול של יותר מ-13 מ"מ (0.5 אינץ') בכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות או בעלות בועות או כל סימן אחר המעיד על הפרדות. - ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה ולגרום לחסימות נייר. כמו כן, חומר הדבקה חשוף עלול לגרום נזק לרכיבי המדפסת. - אל תעביר במדפסת גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד במדפסת. - אל תשתמש במדבקות הנפרדות מהגיליון או במדבקות מקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.
כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	- אין להדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-76 מ"מ (3 אינץ') או שאורכם עולה על 127 מ"מ (5 אינץ'). - ביישום התוכנה, יש להגדיר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') מקצה חומר ההדפסה.

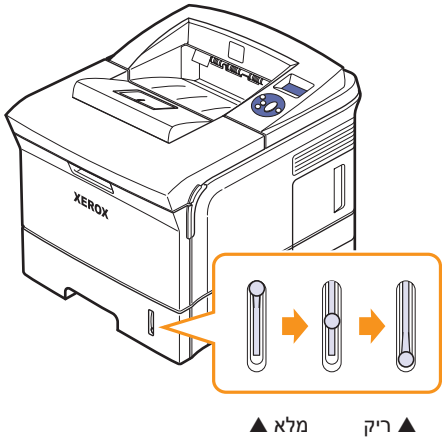
סוג חומר הדפסה	הנחיות
נייר מודפס מראש	- על נייר חברה להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר של המדפסת, 200° צלזיוס (392° פרנהייט) ב-0.1 שנייה. - הדיו שעל-גבי נייר החברה חייב להיות עשוי מחומר שאינו דליק ואסור שיזיק לגלגלות המדפסת. - במהלך אחסון, על טפסים וניירות חברה להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע שינויים באיכות הנייר. - לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו שעל-גבי הנייר יבש. דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש במהלך פעולת ה-fuser ולפגום באיכות ההדפסה.

טעינת נייר

טען את חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור מרבית עבודות ההדפסה **במגש 2. מגש 2** יכול להכיל עד 500 גיליונות של נייר רגיל במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליברות).

ניתן לרכוש מגש 3 אופציונלי ולחבר אותו מתחת למגש הרגיל כדי לטעון 500 גיליונות נייר נוספים. לקבלת מידע אודות הזמנת מגש אופציונלי, ראה עמוד 7.1.

מחונן מפלס הנייר שבחזית **מגש 2** ומגש 3 האופציונלי מציג את כמות הנייר שנותרה במגש. כאשר המגש ריק, המחונן נמצא במיקום התחתון ביותר.

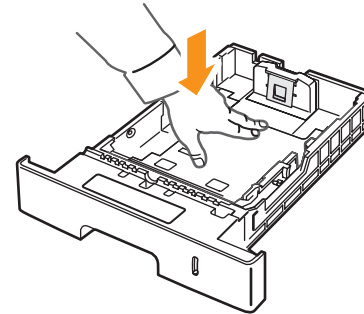


שימוש במגש 2 או במגש 3 האופציונלי

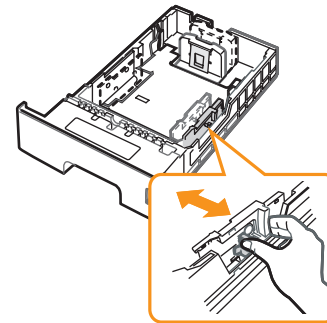
השתמש בחומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור מרבית עבודות ההדפסה **במגש 2. מגש 2** יכול להכיל עד 500 גיליונות של נייר רגיל במשקל 75 ג"מ"ר (20 ליברות).

ניתן לרכוש מגש 3 אופציונלי ולחבר אותו מתחת למגש 2 כדי לטעון 500 גיליונות נייר נוספים.

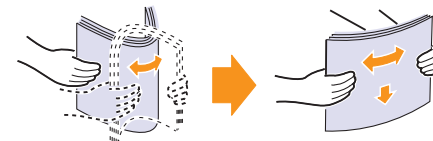
1 משוך את המגש החוצה ולחץ על המשטח המתכתי עד שינעל במקומו.



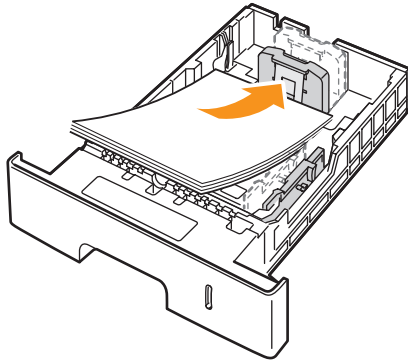
2 לחץ את מכוון רוחב הנייר וכוון את מכוון רוחב הנייר כך שהוא נוגע בעדינות בערימת הנייר.



3 כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד בין הדפים לפני הטעינה.



4 טען את הנייר כך שהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



באפשרותך לטעון נייר חברה, כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון שבו מופיע הלוגו צריך להיות ממוקם בקדמת המגש.

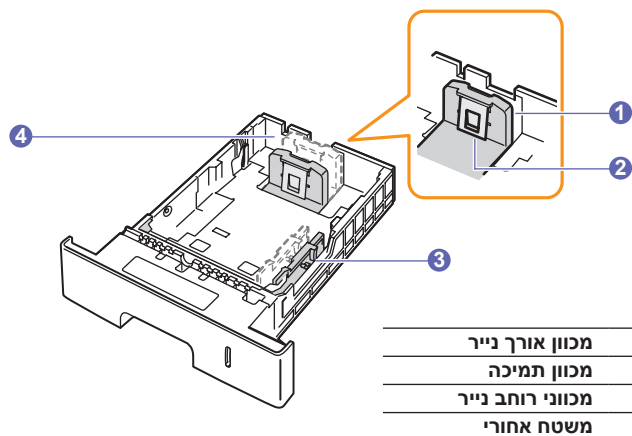
הערות



- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הרב-תכליתי.
- באפשרותך לטעון נייר שהודפס קודם לכן. טען את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל פונה כלפי המדפסת. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, סובב את הנייר. שים לב שאיכות הדפסה טובה אינה מובטחת.

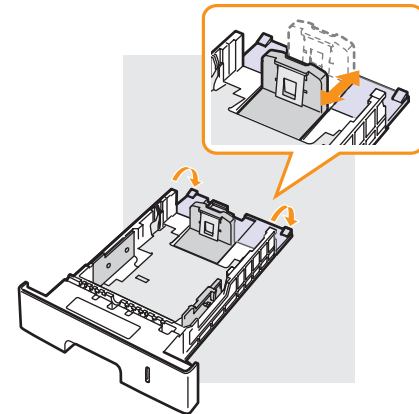
שינוי גודל הנייר במגש 2

כדי לטעון גודלי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, עליך לכוון את מכווני הנייר כך שיאריכו את מגש הנייר.

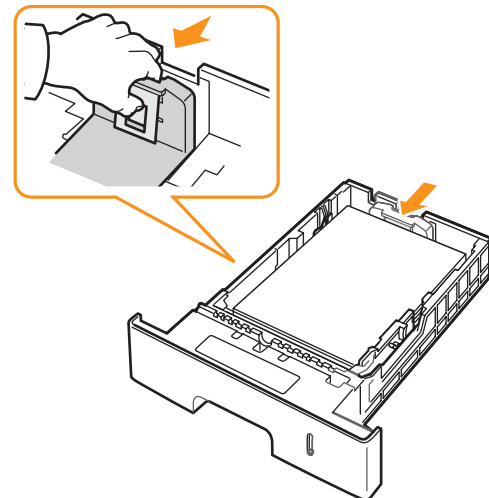


1	מכוון אורך נייר
2	מכוון תמיכה
3	מכווני רוחב נייר
4	משטח אחורי

1 דחוף את המשטח האחורי של המגש כלפי חוץ עד הסוף כך שיאריך את אורך המגש.



2 לאחר הזנת נייר במגש, כוונן את **מכוון התמיכה** כך שהוא נוגע בעדינות בערימת הנייר.



3 לחץ על מכווני רוחב הנייר והסט אותם כנגד ערימת הנייר עד שהם יגעו בעדינות בצד הערימה.



- הערות**
- אל תדחוף את מכוון הרוחב של הנייר הרחק מדי כך שהנייר יתקפל.
 - אם לא תכוון את מכוון רוחב הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.

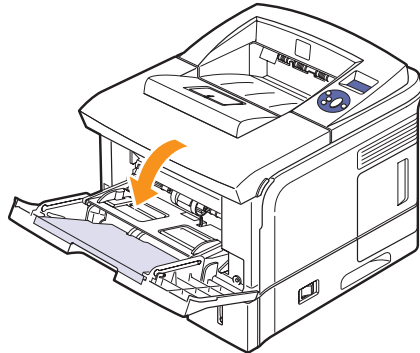


שימוש במגש 1 (רב-תכליתי)

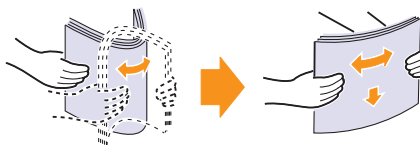
מגש 1 (רב-תכליתי) יכול להכיל גדלים וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסי ברכה ומעטפות. הדבר שימושי להדפסה של עמוד אחד על-גבי נייר מכתבים או נייר צבעוני.

כדי לטעון נייר במגש הרב-תכליתי:

1 משוך את מגש 1 (רב-תכליתי) כלפי מטה לכיווןך ומשוך את מאריך מגש 1 (רב-תכליתי) כדי שיוכל להכיל נייר ארוך יותר.

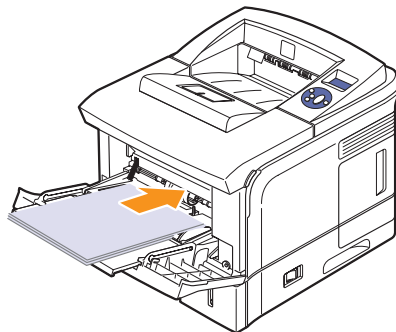


2 אם אתה משתמש בנייר, כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד בין הדפים לפני הטעינה.



אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמוניות האצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

3 טען את הנייר כך שהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



בהתאם לסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש, הקפד לפעול לפי הנחיות הטעינה הבאות:

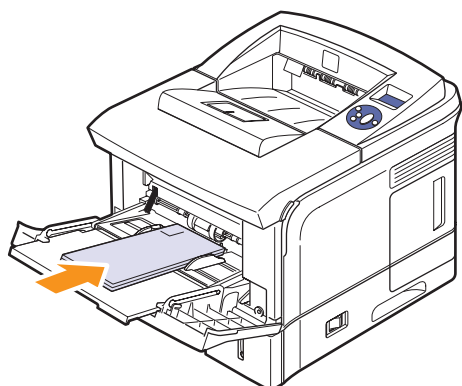
- מעטפות: לשונית המעטפה פונה כלפי מטה והאזור המיועד לבול פונה כלפי מעלה בצד שמאל.
- שקפים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה עם הצד הדביק מוכנס ראשון למדפסת.
- מדבקות: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר העליון מוכנס ראשון למדפסת.

שימוש במצב הזנה ידנית

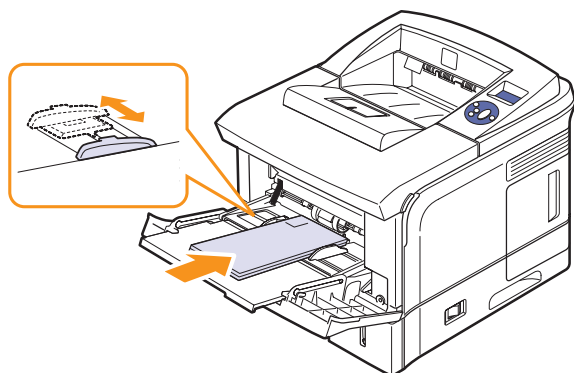
באפשרותך לטעון באופן ידני גיליון של חומר הדפסה במגש 1 (רב-תכליתי) אם תבחר **הזנה ידנית** מתוך האפשרויות **מקור מהכרטיסיה נייר** בעת שינוי הגדרות ההדפסה עבור הדפסת מסמך. עיין ב**סעיף תוכנה**. הזנת נייר באופן ידני עשויה להיות יעילה כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

תהליך טעינה זה כמעט לחלוטין לתהליך הטעינה עבור מגש 1 (רב-תכליתי), פרט לכך שיש לטעון את הנייר לתוך המגש, גיליון אחר גיליון, לשלוח את נתוני ההדפסה כדי להדפיס את העמוד הראשון, וללחוץ על **התחל/עצור בלוח הבקרה** כדי להדפיס את העמוד הבא בכל פעם.

1 טען את הנייר כך שהצד המיועד להדפסה יפנה כלפי מעלה.



2 לחץ על **מכוני רוחב הנייר של מגש 1 (רב-תכליתי)** וכוון אותם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר עלול להתעקם ולגרום לחסימת נייר או להדפסה עקומה.



3 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר ל-**הזנה ידנית** ובחר את גודל הנייר וסוג הנייר המתאימים ביישום התוכנה שבה אתה משתמש. עיין ב**סעיף תוכנה**.

4 הדפס מסמך.

בתצוגה מופיעה הודעה המבקשת ממך לטעון נייר וללחוץ על **התחל/עצור**.

• נייר מודפס מראש: הצד המעוצב פונה כלפי מעלה והקצה העליון פונה כלפי המדפסת.

• בריסטול: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר מוכנס ראשון למדפסת.

• נייר שכבר הודפס בעבר: הצד שהודפס עליו בעבר פונה כלפי מטה והקצה הלא מסולסל פונה כלפי המדפסת.

הערה

ודא שלא טענת יותר מדי חומרי הדפסה. חומרי ההדפסה מתעקמים אם טענת ערימה עבה מדי או אם דחפת אותה יותר מדי פנימה.

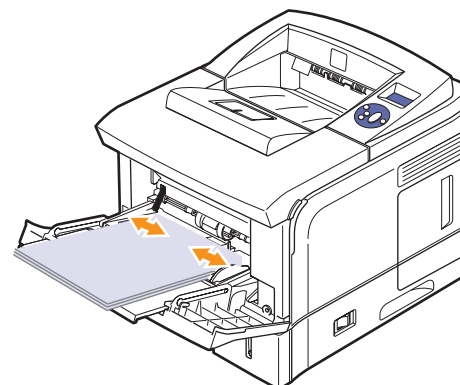


זהירות

בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, כגון מדבקות, שקפים, או כרטיסים, מיקום הפלט צריך להיות **המכסה האחורי**. פתח את **המכסה האחורי** כדי להשתמש בו. ראה עמוד 5.9.



4 לחץ על **מכוני רוחב הנייר של מגש 1 (רב-תכליתי)** וכוון אותם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר עלול להתעקם ולגרום לחסימת נייר או להדפסה עקומה.



5 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר ואת סוגו ביישום התוכנה. עיין ב**סעיף תוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרת מקור וסוג הנייר מלוח הבקרה, ראה עמוד 2.4.

6 לאחר ההדפסה, החזר את המאריך למקומו וסגור את המגש הרב-תכליתי.

עצות לשימוש במגש 1 (רב-תכליתי)

• טען רק גודל אחד של חומר הדפסה בכל פעם במגש 1 (רב-תכליתי).

• כדי למנוע חסימות נייר, אל תוסיף נייר כשיש עדיין נייר במגש 1 (רב-תכליתי). עצה זו חלה גם על סוגים אחרים של חומרי הדפסה.

• יש לטעון חומרי ההדפסה כשהם פונים כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למגש 1 (רב-תכליתי) ויש למקם אותם במרכז המגש.

• טען רק את חומרי ההדפסה המפורטים בעמוד 5.1 כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות ההדפסה.

• ישר כל קימט בגליונות, מעטפות, ומדבקות לפני שתטען אותם במגש 1 (רב-תכליתי).

• בעת הדפסה על חומרי הדפסה בגודל 127 x 76 מ"מ (5 x 3 אינץ') במגש 1 (רב-תכליתי), פתח את **המכסה האחורי** לקבלת נתיב הדפסה ישיר ולמניעת חסימות נייר.

• הקפד לפתוח את **המכסה האחורי** בעת הדפסה על שקפים. אחרת, הם עלולים להיקרע בעת יציאתם מהמדפסת.

5 לחץ על התחל/עצור.

המדפסת מזינה את הגיליון ומדפיסה. לאחר הדפסת עמוד אחד, ההודעה מופיעה שוב.

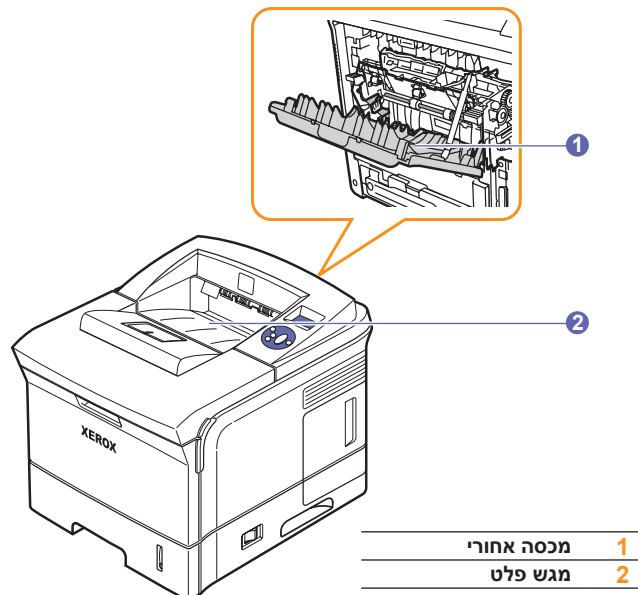
הערה

אם לא תלחץ על הלחצן, המדפסת תזין את הגיליון הבא באופן אוטומטי לאחר שהייה קצרה.



6 הכנס את הגיליון הבא למגש 1 (רב-תכליתי) ולחץ על התחל/עצור.

חזור על שלב זה עבור כל עמוד שברצונך להדפיס.



כברירת מחדל, המדפסת שולחת את הפלט למגש הפלט. כדי להשתמש במגש הפלט, ודא שהמכסה האחורי סגור.

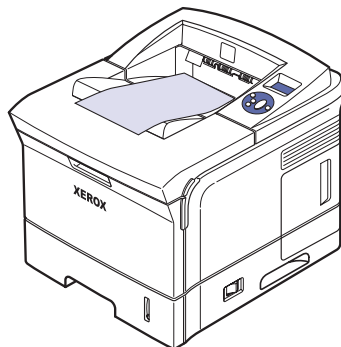
הערות



- אם ישנן בעיות בנייר שיוצא ממגש הפלט, כגון סלסול יתר של הנייר, נסה להדפיס למכסה האחורי.
- כדי להימנע מחסימות נייר, אל תפתח ואל תסגור את המכסה האחורי במהלך הדפסה.

הדפסה למגש הפלט (פנים כלפי מטה)

מגש הפלט אוסף את הנייר כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה. מגש זה נועד לשימוש עבור מרבית משימות ההדפסה.

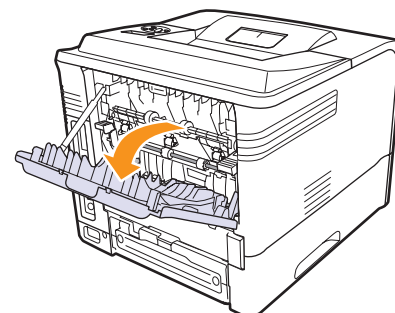


הדפסה למכסה האחורי (פנים כלפי מעלה)

בעת שימוש במכסה האחורי, העמודים ייצאו מהמדפסת כשהם פונים כלפי מעלה.

הדפסה ממגש 1 (רב-תכליתי) למכסה האחורי מספקת נתיב הדפסה ישיר. שימוש במכסה האחורי עשוי לשפר את איכות הפלט בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.

כדי להשתמש במכסה האחורי, פתח אותו תוך כדי משיכה כלפי מטה.



זהירות



אזור הדבקת הטונר שבתוך המכסה האחורי של המדפסת מתחמם מאוד במהלך השימוש. היזהר בעת גישה לאזור זה.

6 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- הדפסת מסמך
- ביטול עבודת הדפסה

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת הדפסה ממגוון יישומי Windows ו-Mac OS. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת פרטים אודות הדפסה, עיין **סעיף תוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או בזכרון הדפסה, כגון קבוצת המדפסת ב Windows, מחק את עבודת ההדפסה באופן הבא:

- 1 לחץ על לחצן "התחל" של Windows.
- 2 עבור Windows 2000, בחר "הגדרות" ולאחר מכן "מדפסות".
במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר מדפסות ופקסים.
עבור Windows Vista, בחר לוח הבקרה > חומרה וקול > מדפסות.
- 3 לחץ פעמיים על הסמל Xerox Phaser 3600 PCL 6 או Xerox Phaser 3600 PS.
- 4 מהתפריט "מסמך", בחר "בטל" (Windows 2000/XP/2003).

הערה



באפשרותך להגיע לחלון זה על ידי לחיצה כפולה על סמל המדפסת שבפינה התחתונה הימנית בשולחן העבודה של Windows.

באפשרותך גם לבטל את העבודה הנוכחית באמצעות לחיצה על **התחל/עצור** בלוח הבקרה של המדפסת.

7 הזמנת מוצרים מתכלים ואביזרים

פרק זה מספק מידע אודות רכישת מחסניות הדפסה ואביזרים הזמינים עבור המדפסת שברשותך.

פרק זה כולל:

- חומרים מתכלים
- אביזרים
- אופן הרכישה

אופן הרכישה

לרכישת חומרים מתכלים או אביזרים המאושרים על-ידי Xerox, פנה אל המפיץ המקומי של Xerox או אל המשווק שממנו רכשת את המדפסת, או בקר בכתובת www.xerox.com/office/support ובחר את המדינה/אזור שלך לקבלת מידע אודות פנייה טלפונית לקבלת תמיכה טכנית.

חומרים מתכלים

כאשר הטונר אזל, באפשרותך להזמין את סוגי מחסניות ההדפסה הבאים עבור המדפסת:

סוג	תפוקה*	מק"ט
תפוקה רגילה	בערך 7,000 עמודים	106R01370
תפוקה גבוהה	בערך 14,000 עמודים	106R01371

א. ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19752.

אביזרים

באפשרותך לרכוש אביזרים ולהתקין אותם כדי לשפר את הביצועים והקיבולת של המדפסת.

האביזרים הבאים זמינים עבור המדפסת שברשותך:

תוספות	תיאור	מק"ט
מגש אופציונלי	אם אתה נתקל לעיתים קרובות בבעיות של אספקת נייר, תוכל לחבר מגש נוסף של 500 דפים. באפשרותך להדפיס מסמכים על חומרי הדפסה בגדלים שונים ומסוגים שונים.	097N01673
הדפסה דו-צדדית אופציונלית	אם ברצונך להדפיס משני צידי הנייר באופן אוטומטי, באפשרותך לצרף יחידה להדפסה דו-צדדית אופציונלית.	097S03756
רכיב זיכרון DIMM	להגדלת קיבולת הזיכרון של המדפסת.	• 64 MB :097S03759 • 128 MB :097S03760 • 256 MB :097S03761

לבירור זמינות רכיבי זיכרון ואביזרים אופציונליים, פנה אל המשווק המקומי שלך.

8 תחזוקה

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המדפסת ומחסנית ההדפסה, וכן הצעות עבור הדפסה חסכונית באיכות גבוהה.

פרק זה כולל:

- הדפסת דף מידע
- ניקוי המדפסת
- תחזוקת מחסנית ההדפסה
- חלקי תחזוקה

הדפסת דף מידע

מתוך לוח הבקרה של המדפסת, באפשרותך להדפיס דפים המספקים מידע מפורט אודות המדפסת. דפים אלה עשויים לסייע לך בתחזוקת המדפסת.

- 1 לחץ על תפריט עד להופעת הכיתוב **Information** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד שיופיע דף המידע הרצוי ולחץ על **OK**.
דף המידע יודפס.

ניקוי המדפסת

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. המדפסת כוללת מצב ניקוי שיכול לתקן בעיות מסוג זה ואף למנוע אותן.

ניקוי מארז המדפסת

נקה את מארז המדפסת באמצעות מטלית רכה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המדפסת או לתוכה.

זהירות

ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים אחרים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.

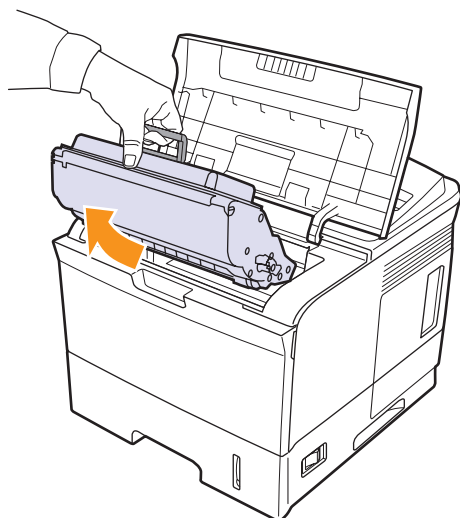
ניקוי פנים המדפסת

קיימות שתי שיטות לניקוי פנים המדפסת:

- ניקוי ידני של פנים המדפסת.
- הדפסת גיליון ניקוי מלוח הבקרה.

ניקוי פנים המדפסת באופן ידני

- 1 כבה את המדפסת ונתק את **כבל החשמל**. המתן שהמדפסת תתקרר.
- 2 פתח את המכסה העליון ומשוך החוצה את **מחסנית ההדפסה**. הנח את מחסנית הטונר על משטח נקי ושטוח.

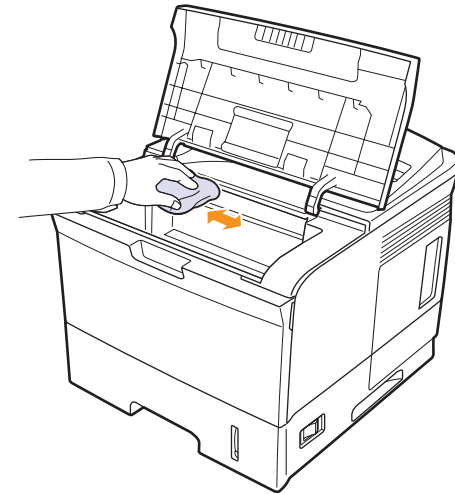


זהירות

- כדי למנוע נזקים ל**מחסנית ההדפסה**, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של **מחסנית ההדפסה**. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.



3 באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך, נקה אבק וטונר שנשפך באזור **מחסנית ההדפסה** ובחלל **מחסנית ההדפסה**.

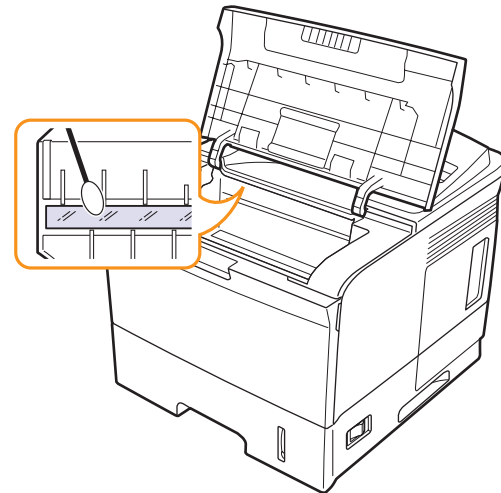


זהירות



בעת ניקוי חלקה הפנימי של המדפסת, הקפד שלא לגעת בגלגלת ההעברה, הממוקמת מתחת ל**מחסנית ההדפסה**. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה והסריקה.

4 אתר את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) שבחלקו העליון של תא המחסנית, ונגב את הזכוכית בעדינות כדי לראות אם מצטבר לכלוך על צמר הגפן.



5 הכנס את **מחסנית ההדפסה** בחזרה וסגור את **המכסה העליון**.

6 חבר את **כבל החשמל** והפעל את המדפסת.

הדפסת גיליון ניקוי

אם ההדפסים מטושטשים, עמומים או מרוחים, באפשרותך לפתור את הבעיה על-ידי הדפסת גיליון ניקוי, אותו מספקת המדפסת. באפשרותך להדפיס:

- גיליון ניקוי ל-OPC (Organic Photo Conductor): מנקה את תוף ה-OPC של **מחסנית ההדפסה**.

- דף ניקוי fuser: מנקה את יחידת ה-fuser שבתוך המדפסת.

1 ודא שהמדפסת פועלת ושיש נייר טעון במגש.

2 לחץ על **תפריט** עד להופעת הכיתוב **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת הכיתוב **Maintenance** ולחץ על **OK**.

4 בעת הופעת הכיתוב **Clean Drum**, לחץ על **OK**.

לחלופין, לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת הכיתוב **Clean Drum** או **Clean Fuser** ולחץ על **OK**.

המדפסת מרימה באופן אוטומטי גיליון נייר מהמגש, ומדפיסה גיליון ניקוי עם אבק או חלקיקי טונר.

תחזוקת מחסנית ההדפסה

אחסון מחסנית הדפסה

- כדי להפיק את המרב **המחסנית ההדפסה**, דאג לפעול על פי ההנחיות הבאות:
- אין להסיר את **מחסנית ההדפסה** מהאריזה עד לרגע השימוש בה.
 - אין למלא מחדש את **מחסנית ההדפסה**. אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.
 - אחסן את **מחסנית ההדפסה** בסביבה הזזה לזו של המדפסת.
 - כדי למנוע נזקים ל**מחסנית ההדפסה**, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות.

אורך חיי מחסנית משוער

תפוקת מחסנית ההדפסה תלויה בכמות הטונר שדורשות עבודות ההדפסה. התפוקה הממוצעת של מחסנית הדפסה חדשה היא 7,000 או 14,000 דפים רגילים בהתאם לתקן ISO/IEC 19752. (התפוקה הממוצעת עבור מחסנית ההדפסה המקורית שסופקה עם ההתקן היא 7,000 עמודים רגילים). הערך הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה בעמודים המודפסים, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפרק הזמן בין הדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודלו. אם אתה מדפיס כמות גדולה של פריטי גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעתים תכופות יותר.

בדיקת כמות הטונר הנותרת

באפשרותך לבדוק את כמות הטונר שנותרה במחסנית.

אם אתה נתקל בבעיות באיכות ההדפסה, בדיקה זו יכולה לסייע לך לקבוע אם הבעיה נגרמת עקב מחסור בטונר.

- לחץ על **תפריט** עד להופעת התפריט **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.
- לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת הכיתוב **Maintenance** ולחץ על **OK**.
- לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** עד להופעת הכיתוב **Supplies Life** ולחץ על **OK**.
- לחץ על לחצני החץ **למעלה/למטה** כדי לגשת ל-**Toner Remains** ולחץ על **OK**.

התצוגה מראה את אחוז הטונר שנותר.

הערה



ניתן לשנות את תפריט(י) המשנה שתחת **Supplies Life** בזמן שההודעות הבאות מופיעות בתצוגה:

- **Replace Toner**, **NonGenuine Toner**, **Invalid Toner**, **Toner Exhausted**

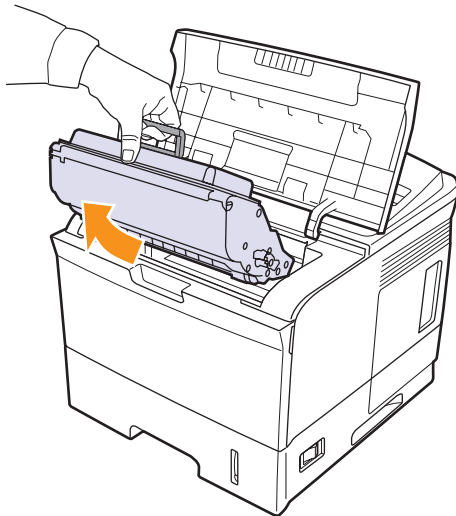
פיזור מחדש של מחסנית ההדפסה

כאשר **מחסנית ההדפסה** קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים או שההדפסה בהירה.
- ההודעה **Toner Low** מופיעה בתצוגה.
- הנורית **סטטוס** מהבהבת באור אדום.

במקרה כזה, באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או שההדפסה תהיה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

- 1 פתח את המכסה העליון.
- 2 משוך החוצה את מחסנית ההדפסה.

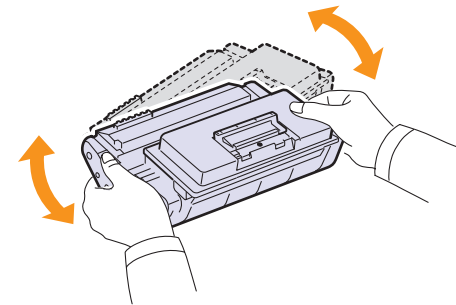


זהירות



- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור הדבקת הטונר עשוי להיות חם.
- כדי למנוע נזקים ל**מחסנית ההדפסה**, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של **מחסנית ההדפסה**. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

3 סובב את המחסנית היטב מצד לצד 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.



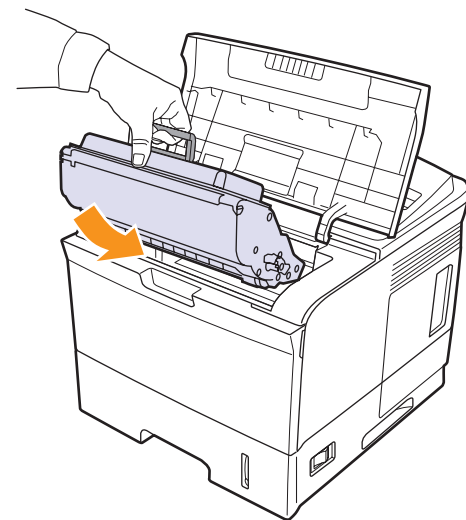
הערה



אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4 החזק את מחסנית ההדפסה סידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

5 הלשוניות שבצידי המחסנית והמסילות התואמות בתוך המדפסת ינחו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה לחלוטין.



6 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.

החלפת מחסנית הדיו

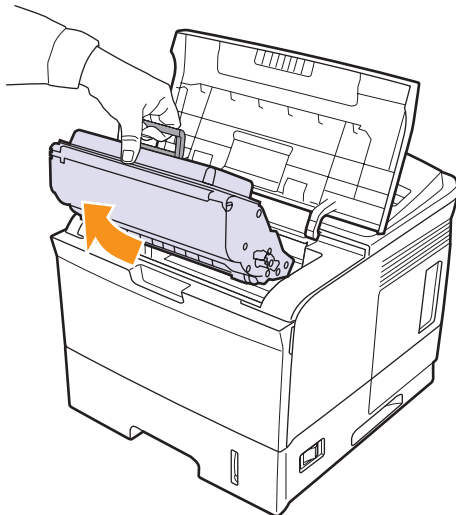
כשמחסנית ההדפסה מתרוקנת לחלוטין:

- ההודעה **Toner Low Replace Toner** מופיעה בתצוגה.
- הנורית **סטטוס** מאירה באור אדום.

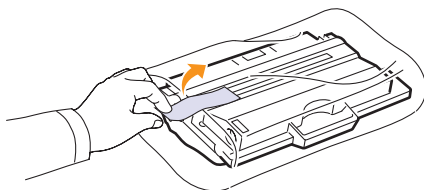
בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית ההדפסה. לקבלת מידע אודות הזמנת מחסניות הדפסה, ראה עמוד 7.1.

1 פתח את המכסה העליון.

2 משוך החוצה את מחסנית ההדפסה.



3 הסר את מחסנית ההדפסה החדשה מהאריזה.

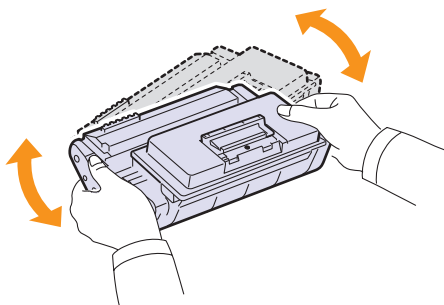


זהירות



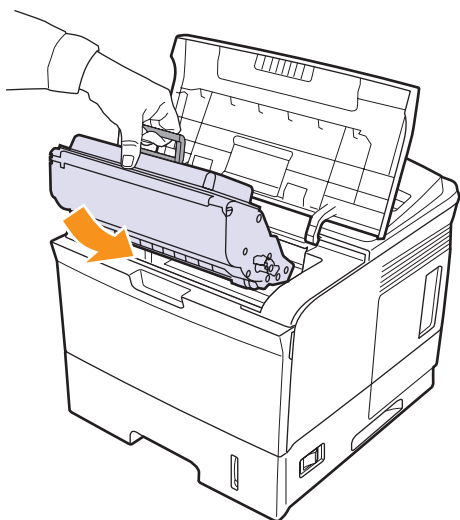
אין להשתמש בחפצים חדים, כגון סכין או מספריים כדי לפתוח את אריזת מחסנית ההדפסה. עצמים חדים עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

4 סובב את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר.



ניעור יסודי של המחסנית יבטיח את הפקת מרב ההעתקים מכל מחסנית. שמור את האריזה ואת שקית הפלסטיק עבור משלוח.

8 הלשוניות שבצידי המחסנית והמסילות התואמות בתוך המדפסת ינחו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה לחלוטין.



9 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.

ביטול הצגת ההודעה Toner Low Replace Toner

כשההודעה **Toner Low Replace Toner** מופיעה, באפשרותך להגדיר את המדפסת כך שלא תציג את ההודעה.

1 לחץ על **תפריט** עד להופעת הכיתוב **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני החץ למעלה/למטה עד להופעת הכיתוב **Maintenance** ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת הכיתוב **CLR Empty Msg.** ולחץ על **OK**.

4 בחר באפשרות **On** ולחץ על **OK**.

5 כעת, ההודעה **Toner Low Replace Toner** אינה מופיעה, אך ההודעה **Replace Toner** תישאר על-מנת להזכיר לך שיש להתקין את המחסנית החדשה לקבלת איכות טובה יותר.

זהירות

ברגע שתבחר באפשרות **On**, הגדרה זו תיכתב באופן קבוע בזיכרון המחסנית, ותפריט זה ייעלם מהתפריט **Maintenance**.

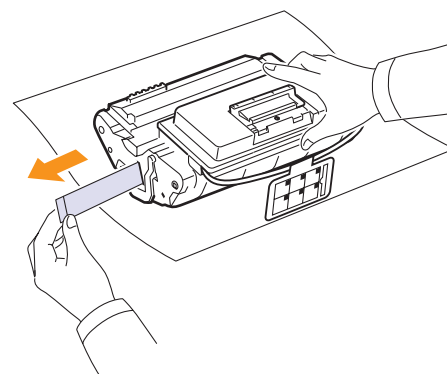


זהירות



- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- כדי למנוע נזקים למחסנית ההדפסה, אין לחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית ההדפסה. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

5 סרט האיטום ממוקם בקצה של מחסנית ההדפסה. משוך את הסרט בזהירות מחוץ למחסנית והשלך אותו.

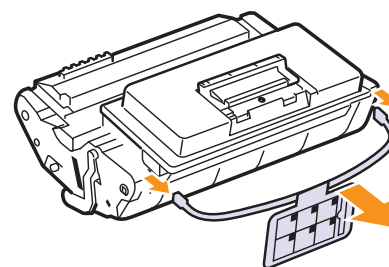


הערות



- אם סרט האיטום מוסר כהלכה, אורכו יהיה מעל ל-60 ס"מ.
- בעודך אוחז במחסנית ההדפסה, משוך את סרט האיטום בצורה ישירה כדי להסיר אותו מהמחסנית. היזהר שלא לקרוע את הסרט. אם הסרט נקרע, לא ניתן להשתמש במחסנית ההדפסה.
- היעזר באיורים המופיעים על-גבי עטיפת המחסנית.

6 ישנו מחזיק פלסטי גמיש. הסר את המחזיק ממחסנית ההדפסה.



7 החזק את מחסנית ההדפסה בידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה ובהזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת במצב עבודה מיטבי, יהיה צורך בהחלפת הפריטים הבאים בהתאם למספר העמודים המצוין או כאשר יפוג תוקפו של כל פריט.

פריט	תפוקה (בממוצע)
יחידת fuser	בערך 150,000 עמודים
גלגלת איסוף	בערך 150,000 עמודים
גלגלת העברה*	בערך 150,000 עמודים
יחידת גלגלת (Roller-Idle unit)*	בערך 150,000 עמודים
משטח החזקת יחידה (Unit-holder pad)*	בערך 150,000 עמודים

א. חברת Xerox ממליצה שפעולת תחזוקה זו תתבצע על-ידי ספק שירות מורשה, מפיץ או המשווק שממנו רכשת את המדפסת.

9 פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע כאשר מתרחשת שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- שחרור חסימות נייר
- רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות
- הבנת המשמעות של נורית הסטטוס
- הבנת הודעות התצוגה
- הודעות הקשורות למחסנית ההדפסה
- פתרון בעיות הדפסה כלליות
- פתרון בעיות באיכות ההדפסה
- בעיות נפוצות ב-Windows
- בעיות PostScript נפוצות
- בעיות נפוצות ב-Linux
- בעיות נפוצות ב-Macintosh

שחרור חסימות נייר

הערה



בעת הסרה של נייר שנתקע במדפסת, יש להקפיד ככל האפשר למשוך את הנייר בכיוון תנועתו הרגילה, כדי למנוע נזק לרכיבים פנימיים. משוך את הנייר תמיד בצורה יציבה ואחידה; אל תמשוך את הנייר בבת אחת. אם הנייר נקרע, ודא שכל חלקי הנייר הוסרו; אחרת תתרחש שוב חסימת נייר.

בעת חסימת נייר, נורית הסטטוס מאירה באדום. פתח וסגור את המכסה העליון. הנייר החסום ייצא באופן אוטומטי מהמדפסת.

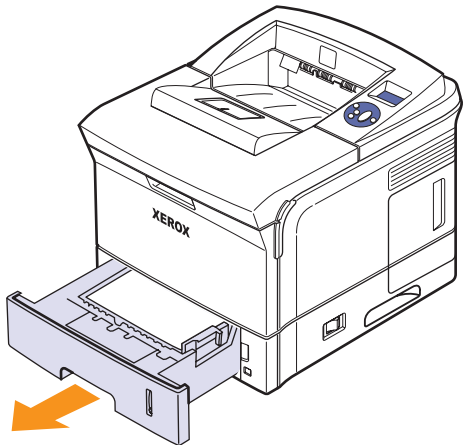
אם הנייר אינו יוצא, בדוק את התצוגה בלוח הבקרה. תופיע הודעה המציינת את המיקום המדויק של חסימת הנייר. עיין בטבלה שלהלן לאיתור חסימת הנייר ולשחרורה:

הודעה	מיקום החסימה	עבור אל
Paper Jam 0 Open/Close Door	באזור הזנת הנייר (מגש 1 (רב-תכליתי), מגש 2)	להלן
Paper Jam 1 Open/Close Door	סביב מחסנית ההדפסה	עמוד 9.3
Paper Jam 2 Check Inside	באזור יציאת הנייר	עמוד 9.4
Duplex Jam 0 Check Inside	באזור היחידה להדפסה דו-צדדית	עמוד 9.4
Duplex Jam 1 Open/Close Door	באזור היחידה להדפסה דו-צדדית	עמוד 9.5

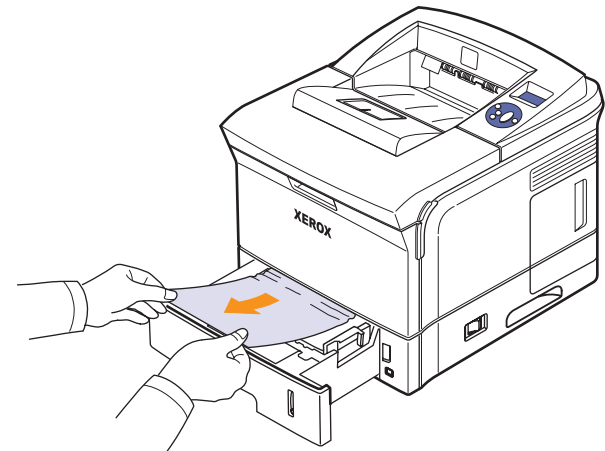
באזור הזנת הנייר

במגש 2

1 פתח את מגש 2.



- 2 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות. ודא שכל הנייר מיושר כהלכה במגש 2.



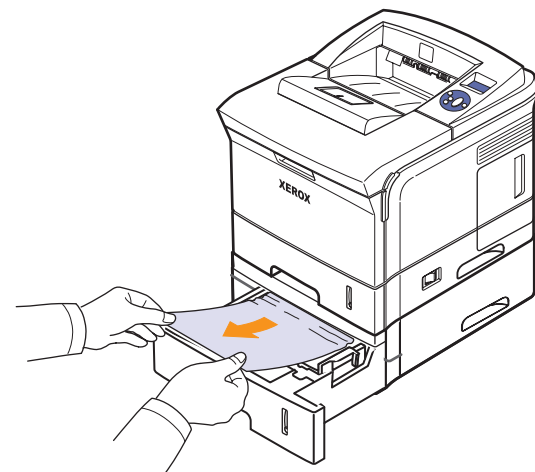
אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב מחסנית הטונר. ראה עמוד 9.3.

- 3 הכנס את מגש 2 למדפסת עד שיינעל במקומו בנקישה. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש 3 האופציונלי

- 1 פתח במשיכה את מגש 3 האופציונלי.

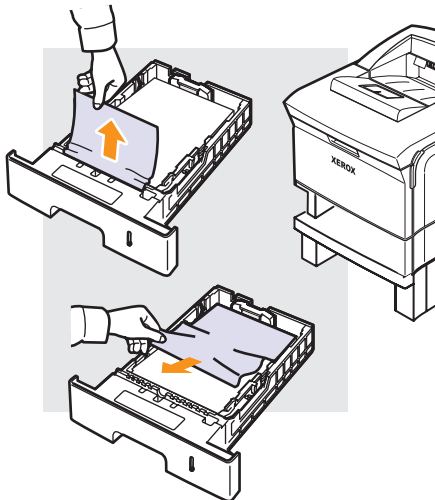
- 2 הסר את הנייר החסום מהמדפסת.



אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, הפסק למשוך את הנייר ועבור לשלב 3.

- 3 הוצא את מגש 2 ומגש 3 האופציונלי מחוץ למדפסת.

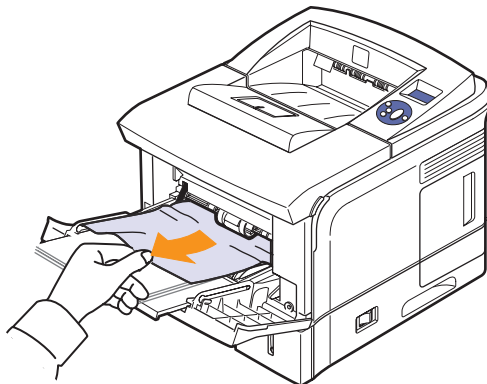
- 4 הסר את הנייר החסום מהמגש.



- 5 הכנס את המגשים בחזרה למדפסת. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש 1 (רב-תכליתי)

- 1 אם הנייר אינו מוזן כהלכה, משוך את הנייר אל מחוץ למדפסת.



- 2 פתח וסגור את המכסה העליון כדי להמשיך בהדפסה.

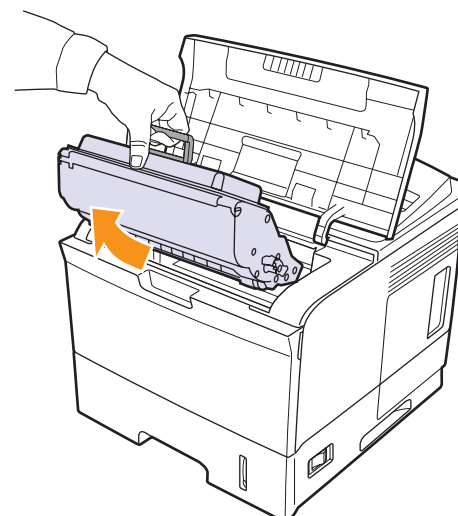
סביב מחסנית ההדפסה

הערה

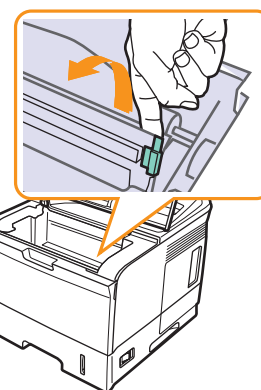
אזור מנגנון ההיתוך חם. יש לפעול בזהירות בעת הוצאת נייר מתוך המדפסת.



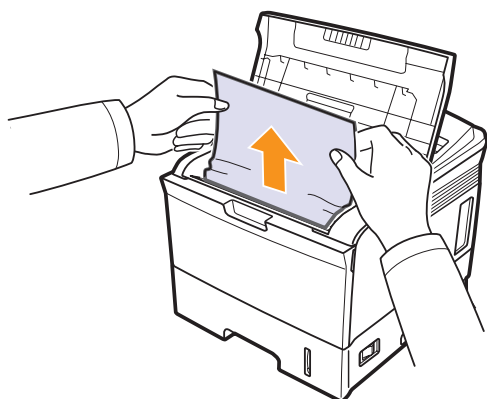
1 פתח את המכסה העליון ומשוך החוצה את מחסנית ההדפסה.



2 הרם את מכוון ההזנה בזהירות.

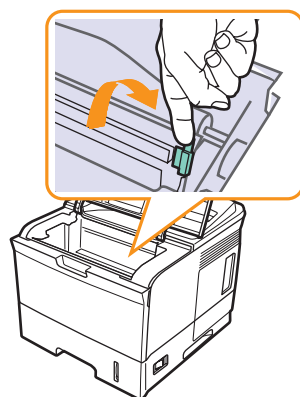


3 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



אם אינך רואה את הנייר התקוע, או במידה שקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לאזור יציאת הנייר בעמוד 9.4.

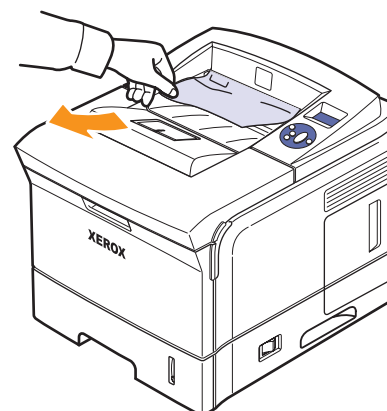
4 הפוך את מכוון ההזנה והתקן מחדש את מחסנית ההדפסה.



5 החלף את מחסנית ההדפסה וסגור את המכסה העליון. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

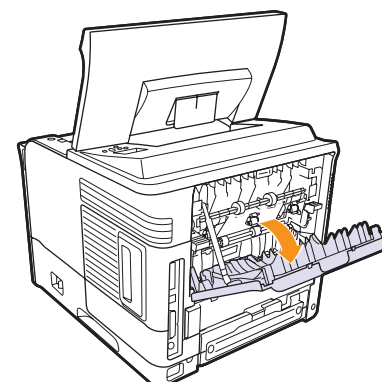
באזור יציאת הנייר

- 1 פתח וסגור את המכסה העליון. הנייר שנתקע ייפלט באופן אוטומטי מהמדפסת.
- 2 משוך בעדינות את הנייר ממגש הפלט.

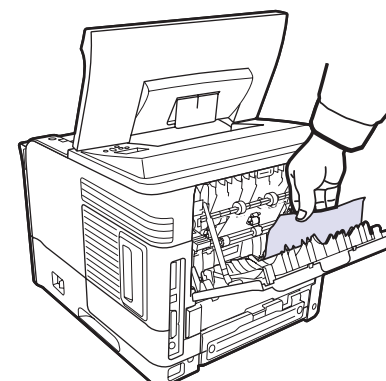


אם אינך רואה את הנייר התקוע, או אם אתה חש בהתנגדות בעת משיכת הנייר, הפסק למשוך את הנייר ועבור לשלב הבא.

- 3 פתח את המכסה האחורי.



- 4 שחרר את הנייר התקוע אם הוא נתפס בגלגלת ההזנה. לאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.



- 5 סגור את המכסה האחורי.

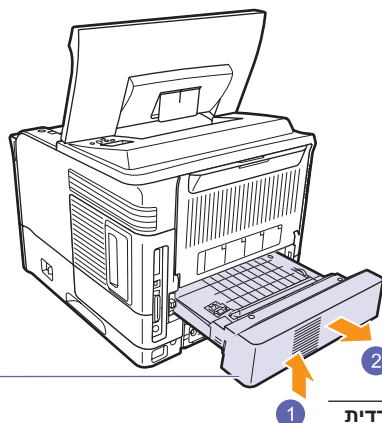
- 6 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את עבודת ההדפסה.

באזור היחידה להדפסה דו-צדדית

אם היחידה להדפסה דו-צדדית לא הוכנסה כהלכה, עלולה להתרחש חסימת נייר. ודא כי היחידה להדפסה דו-צדדית הוכנסה כהלכה.

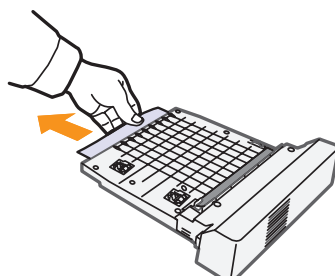
חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 0

- 1 פתח את המכסה העליון ומשוך את היחידה להדפסה דו-צדדית מחוץ למדפסת.

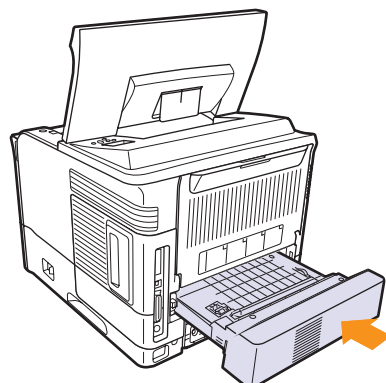


1 יחידה להדפסה דו-צדדית

- 2 הסר את הנייר החסום מהיחידה להדפסה דו-צדדית.



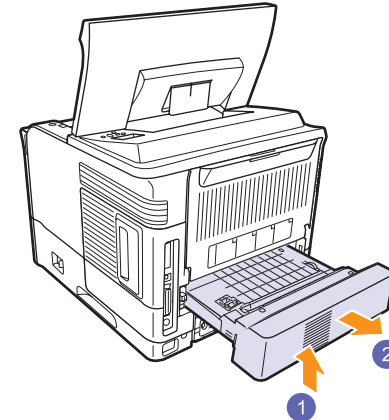
- 3 הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדית לתוך החרץ.



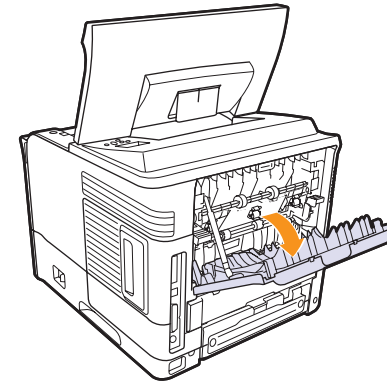
- 4 המדפסת תמשיך בהדפסה לאחר שתסגור את המכסה העליון.

חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 1

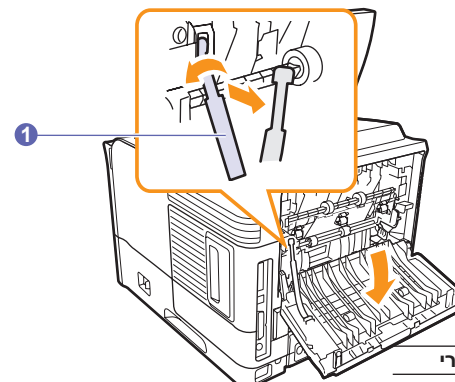
1 פתח את המכסה העליון ומשוך את היחידה להדפסה דו-צדדית מחוץ למדפסת.



2 פתח את המכסה האחורי.

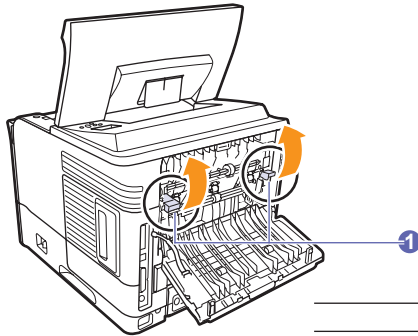


3 שחרר את מעצור המכסה האחורי, ופתח לחלוטין את המכסה האחורי, כפי שמוצג באיור.



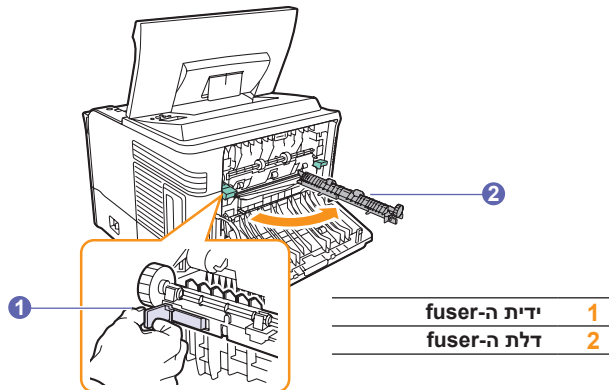
1 מעצור מכסה אחורי

4 דחוף את מנופי הלחץ כלפי מעלה.



1 ידית לחץ

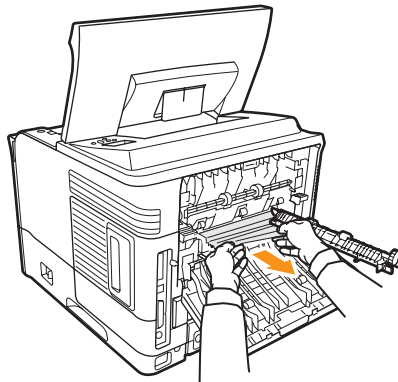
5 בעורך דוחף את ידית ה-fuser ימינה, פתח את דלת ה-fuser.



1 ידית ה-fuser

2 דלת ה-fuser

6 משוך החוצה את הנייר התקוע.



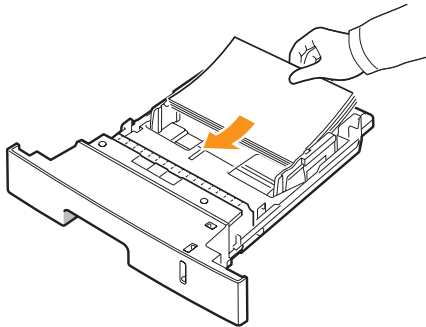
הערה

אזור מנגנון ההיתוך חם. יש לפעול בזהירות בעת הוצאת נייר מתוך המדפסת.



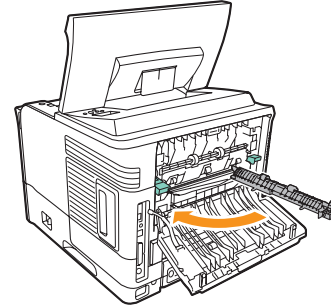
עצות למניעת חסימות נייר

- ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כשמרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המתוארים בעמוד 9.1.
- פעל לפי ההליכים בעמוד 5.5. ודא שהמכוונים ממוקמים כראוי.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. ודא שמפלס הנייר נמוך מסימן קיבולת הנייר שבדופן הפנימית של המגש.
- אל תסיר את הנייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, הפרד בנפנוף ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה עמוד 5.1.
- ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש 2 או במגש 3 האופציונלי, או פונה כלפי מעלה במגש 1 (רב-תכליתי).
- אם מתרחשות חסימות נייר לעיתים תכופות בעת הדפסה על נייר בגודל A5: טען את הנייר במגש כאשר הקצה הארוך פונה כלפי הצד הקדמי של המגש.

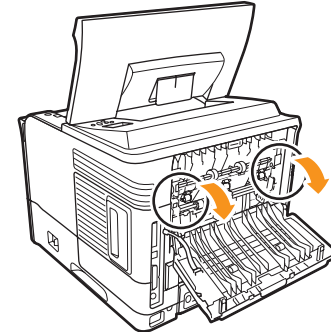


בחלון מאפייני המדפסת, הגדר את כיוון הדף לסיבוב ב-90 מעלות. עיין בסעיף תוכנה.

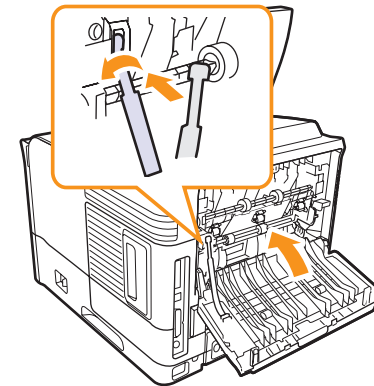
7 החזר את דלת ה-fuser למיקומה המקורי.



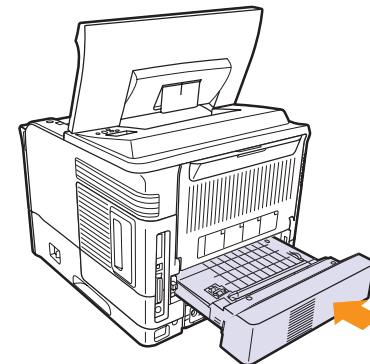
8 דחוף את מנופי הלחץ כלפי מטה.



9 הכנס את מעצור המכסה האחורי בחריץ, וסגור את המכסה האחורי.



10 הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדית לתוך החריץ.



11 המדפסת תמשיך בהדפסה לאחר שתסגור את המכסה העליון.

הבנת המשמעות של נורית הסטטוס		
צבע ומצב	תיאור	
כבוי	- המדפסת במצב לא מקוון ולא ניתן להדפיס. - המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.	
	המדפסת במצב מקוון ויכולה לקבל נתונים מהמחשב.	
ירוק	דולקת	- כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המדפסת מקבלת נתונים מהמחשב. - כאשר התאורה האחורית מהבהבת במהירות, המדפסת מקבלת ומדפיסה נתונים.
	מהבהבת	
אדום	דולקת	- המדפסת מאתחלת כשהיא מופעלת. - אירעה חסימת נייר. לפתרון הבעיה, ראה עמוד 9.1. המכסה העליון פתוח. סגור את המכסה העליון. - אין נייר במגש. טען נייר במגש. - המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה.
	מהבהבת	- אירעה שגיאה לא חמורה והמדפסת ממתינה לתיקון השגיאה. לאחר פתרון הבעיה, המדפסת תמשיך בהדפסה. - מפלט הטונר במחסנית ההדפסה נמוך. הזמן מחסנית הדפסה חדשה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר. ראה עמוד 8.3.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות	
אם המדפסת אינה פועלת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת אינה עוברת את אחד השלבים, פעל לפי ההצעות לפתרון הבעיות המתאימות.	
מצב	פתרונות מוצעים
ודא שנורית הסטטוס בלוח הבקרה מוארת בירוק ושבתצוגה מוצג הכיתוב Ready .	- אם נורית הסטטוס כבוי, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג ההפעלה. בדוק את מקור החשמל על-ידי חיבור כבל החשמל לשקע אחר. - אם נורית הסטטוס דולקת באדום, בדוק את ההודעה בתצוגה. ראה עמוד 9.8.
הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהנייר מוזן כהלכה במדפסת. ראה עמוד 2.9.	- אם לא מודפס עמוד ניסיון, בדוק אם אספקת הנייר במגש. - אם הנייר נתקע במדפסת, ראה עמוד 9.1. - אם מופיעה הודעת שגיאה בתצוגה, ראה עמוד 9.8.
בדוק אם עמוד הניסיון הודפס כהלכה.	אם ישנה בעיה באיכות ההדפסה, ראה עמוד 9.13.
הדפס מסמך קצר מיישום במחשב כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.	- אם המסמך לא מודפס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. - גש לתור ההדפסה או למנגנון ההדפסה ברקע כדי לבדוק אם המדפסת מושהית. - בדוק את הגדרות היישום כדי לוודא שאתה משתמש ביציאת התקשורת ובמנהל התקן המדפסת הנכונים. אם הדפסת הדף נעצרת במהלך הדפסה, ראה עמוד 9.11.
אם לאחר השלמת רשימת הפעולות לביצוע לא נפתרה הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות שלהלן.	"הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 9.8. "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 9.11. "בעיות נפוצות ב-Windows" בעמוד 9.15. "בעיות נפוצות ב-Linux" בעמוד 9.16. "בעיות נפוצות ב-Macintosh" בעמוד 9.17.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות המעידות על מצב המדפסת או על התרחשויות שגיאות מופיעות בתצוגת לוח הבקרה. עיין בטבלה שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות וכדי לתקן את הבעיה בעת הצורך. ההודעות ומשמעותן מפורטות בסדר אלפביתי.

הערה



בעת פנייה לקבלת שירות, חשוב ליידע את נציג השירות בנוגע להודעת התצוגה.

- xxx מציין את סוג חומר ההדפסה.
- yy מציין את מגש הנייר.
- zzz מציין את גודל חומר ההדפסה.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
[yyy] Cassette Out	מחסנית המגש לא סגורה כראוי.	כדי לסגור את המגש, הורד את הקצה האחורי, ישר אותו בקו אחד עם החריץ, והחלק אותו לתוך המדפסת.
[yyy] Paper Empty	אין נייר במגש.	טען נייר במגש.
ADC Not Confirm Error	קיימת בעיה בממיר ה-ADC (ממיר אנלוגי לדיגיטלי) של המכשיר שלך.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לנציג שירות.
Deve Motor Locked	קיימת בעיה עם המנוע שמניע את התקן אספקת הטונר.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לנציג שירות.
Door Open	המכסה העליון או המכסה האחורי אינו סגור היטב.	סגור את המכסה עד שיינעל במקומו.
Duplex Jam 0 Check Inside	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 9.4.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 9.5.
Fuser Door Open	דלת ה-fuser אינה סגורה היטב.	פתח את המכסה האחורי וסגור את דלת ה-fuser עד שתינעל במקומה. למידע אודות מיקום דלת ה-fuser, ראה עמוד 9.4.
Fuser Fan Locked	קיימת בעיה במאוורר של יחידת ה-fuser.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לנציג שירות.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Inner Temp. Open Cycle Power	הטמפרטורה הפנימית של המכשיר נמצאת מעבר לטווח הנורמלי.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לנציג שירות.
Inner Temp. Error Cycle Power	הטמפרטורה הפנימית של המכשיר נמצאת מעבר לטווח הנורמלי.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לנציג שירות.
Load [yyy] with [zzz] [xxx]	גודל הנייר המוגדר במאפייני המדפסת לא תואם לנייר שאתה טוען.	טען את הנייר המתאים במגש.
Load Manually Press Stop Key	מגש 1 (רב-תכליתי) הוא ריק במצב הזנה ידנית.	טען גיליון של חומר הדפסה ולחץ על התחל/עצור.
Low Heat Error Cycle Power	יש בעיה ביחידת ה-fuser.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
LSU Hsync Error Cycle Power	אירעה בעיה ביחידת סריקת הלייזר (LSU).	נתח את כבל החשמל וחבר אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
LSU Motor Error Cycle Power	אירעה בעיה ביחידת סריקת הלייזר (LSU).	נתח את כבל החשמל וחבר אותו חזרה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Main Motor Locked	קיימת בעיה במנוע המרכזי של המכשיר.	פתח וסגור את המכסה העליון.
Open Heat Error Cycle Power	יש בעיה ביחידת ה-fuser.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Out-Bin Full	מגש הפלט של ההתקן מלא בנייר.	הסר את הנייר.
Overheat Error Cycle Power	יש בעיה ביחידת ה-fuser.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Paper Jam 0 Open/Close Door	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 9.1.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Paper Jam 1 Open/Close Door	התרחשה חסימת נייר באזור מנגנון ההיתוך.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 9.3.
Paper Jam 2 Check Inside	התרחשה חסימת נייר באזור יציאת הנייר.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 9.4.
Printing...	המדפסת מדפיסה עבודות בעזרת השפה המוצגת.	השלם את ההדפסה.
Ready	המדפסת מקוונת ומוכנה להדפסה.	השתמש במדפסת.
Remove Jam Open/Close Door	התרחשה חסימת נייר באזור מנגנון ההיתוך.	שחרר את החסימה. (עמוד 9.3)
Self Diagnostics Temperature	המנוע במדפסת שלך בודק כמה בעיות שנתגלו.	אנא המתן כמה דקות.
Self Diagnostics LSU	המנוע במדפסת שלך בודק כמה בעיות שנתגלו.	אנא המתן כמה דקות.
Sleeping...	המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל.	בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.
SMPS Fan Locked	ישנה בעיה במאוורר של ה-SMPS (Switch Mode Power Supply).	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Tray 1 Paper Jam 0	הנייר נתקע במגש 1.	שחרר את החסימה. (עמוד 9.2)
Tray 2 Paper Jam 0	הנייר נתקע במגש 2.	שחרר את החסימה. (עמוד 9.1)
Tray 3 Paper Jam 0	הנייר נתקע במגש 3.	שחרר את החסימה. (עמוד 9.2)

הודעות הקשורות למחסנית ההדפסה

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Install Toner	לא הותקנה מחסנית הדפסה.	הרכב מחסנית הדפסה.
Invalid Toner	מחסנית ההדפסה שהתקנת אינה מתאימה למדפסת שברשותך.	התקן מחסנית הדפסה מקורית של Xerox, המיועדת למדפסת שלך.
Replace Toner	הטונר במחסנית אזל.	הודעה זו תופיע כאשר תכבה את ההודעה Toner Low Replace Toner. ראה עמוד 8.5. התקן מחסנית הדפסה מקורית חדשה. באפשרותך להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.
Toner Low	מחסנית ההדפסה כמעט ריקה.	הוצא את מחסנית ההדפסה ונער אותה היטב. פעולה זו מאפשרת לך להמשיך בהדפסה באופן זמני.
Toner Low Replace Toner	הטונר במחסנית אזל.	התקן מחסנית הדפסה מקורית חדשה. באפשרותך להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. באפשרותך להגדיר את ההתקן כך שההודעה Toner Low Replace Toner לא תוצג שנית. ראה עמוד 8.5.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

אם אתה נתקל בבעיות בתפעול המדפסת, עיין בפתרונות המוצעים המפורטים בטבלה שלהלן.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה.	אין אספקת חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג ההפעלה ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר ב- Xerox Phaser 3600 PCL 6 או ב- Xerox Phaser 3600 PS כמדפסת ברירת המחדל.
	מכסה המדפסת אינו סגור.	סגור את מכסה המדפסת.
	התרחשה חסימת נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.1.
	לא נטען נייר.	טען נייר. ראה עמוד 5.4.
	לא הותקנה מחסנית הדפסה.	התקן את מחסנית ההדפסה .
	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב הזנה ידנית והנייר אזל.	בדוק את ההודעה המוצגת, הוסף נייר למגש 1 (רב-תכליתי) , ולחץ על OK בלוח הבקרה של המדפסת.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו שוב.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כשורה ונסה להדפיס מסמך. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת מדפסת Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחה ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.
	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת. ראה סעיף תוכנה . נסה להדפיס עמוד ניסיון.
	המדפסת אינה פועלת כהלכה.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.

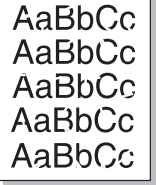
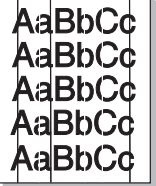
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה. (המשך)	המסמך גדול מדי ואין מספיק שטח בדיסק הקשיח של המחשב על מנת לגשת לעבודת ההדפסה.	הגדל את השטח הפנוי בדיסק הקשיח והדפס את המסמך שוב.
המדפסת בוחרת חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שהגדרת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת תחת הכרטיסיה Paper בתוך מאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. עיין ב סעיף תוכנה .
הנייר אינו מוזן למדפסת.	הנייר לא נטען כהלכה.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. בדוק שמכווני גודל הנייר הוצבו כהלכה.
	מגש הנייר מלא מדי.	הוצא נייר עודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרטי המדפסת.
משימת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שעבודת ההדפסה מורכבת מאוד.	הפחת את מורכבות העמודים או נסה לכוון את הגדרות איכות ההדפסה. לכוון הגדרות איכות ההדפסה, הקטן את הרזולוציה. אם הגדרת את הרזולוציה ל- 1200 dpi (Best) , שנה אותה ל- 600 dpi (Normal) . עיין ב סעיף תוכנה . כדי לשפר את מהירות ההדפסה, שנה את הגדרת היציאה ליציאת USB או ליציאת רשת. המדפסת מדפיסה נייר בגודל A4 במהירות של 38 עמודים לדקה ונייר בגודל Letter במהירות של 40 עמודים לדקה. במצב הדפסה דו-צדדית, המדפסת מדפיסה נייר בגודל A4 במהירות של 26 תמונות לדקה ו-נייר בגודל Letter במהירות של 27 תמונות לדקה.
	ייתכן שאין די זיכרון RAM במדפסת.	התקן זיכרון נוסף במדפסת. ראה עמוד 10.1.

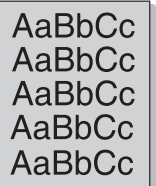
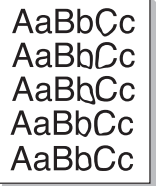
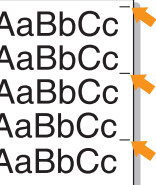
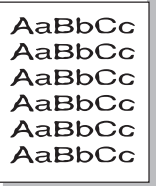
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
חצי מהעמוד ריק.	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך. התקן זיכרון נוסף במדפסת. ראה עמוד 10.1.
	ייתכן שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שבו אתה משתמש. עיין ב סעיף תוכנה .
	גודל הנייר שנטען אינו תואם להגדרות גודל הנייר.	ודא שגודל הנייר המוגדר במנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנטען במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות היישום שבו אתה משתמש.
מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות.	מגש הנייר מלא מדי.	הוצא נייר עודף מהמגש. בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש ב מגש 1 (רב-תכליתי) .
	אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרטי המדפסת. בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש ב מגש 1 (רב-תכליתי) .
	נעשה שימוש בשיטת פלט שגויה.	אין להשתמש במגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה) לצורך הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים כגון נייר עבה. השתמש במקום זאת במכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה).
	ייתכן שיש שרידי נייר בתוך המדפסת.	פתח את המכסה העליון והוצא את הפסולת.

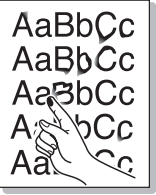
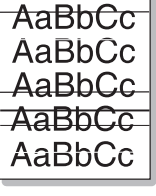
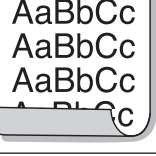
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת מדפיסה, אך הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס שוב עבודת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר, ונסה להדפיס שוב משימת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש כדי לוודא שהמדפסת שברשותך נבחרה.
	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודת הדפסה מיישום אחר.
	מערכת ההפעלה אינה פועלת כהלכה.	בעת הדפסה מ-Windows (בכל גרסה שהיא), עבור לחלון של DOS ובדוק את הפונקציונליות של הפקודה הבאה: ב-C:\ prompt, הקלד Dir LPT1 , והקש OK . (בהנחה שאתה מחובר ל-LPT1). צא ממערכת Windows ואתחל שוב את המחשב. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
עמודים מודפסים יוצאים ריקים.	מחסנית ההדפסה פגומה או שהטונר נגמר.	פזר מחדש את מחסנית ההדפסה . ראה עמוד 8.3. במידת הצורך, החלף את מחסנית ההדפסה . ראה עמוד 8.4.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שרכיבים מסוימים, כגון הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.

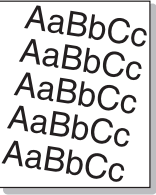
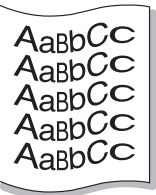
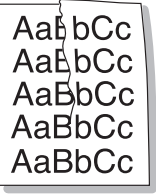
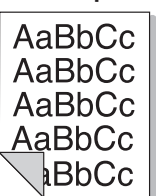
פתרון בעיות באיכות ההדפסה

לכלוך בתוך המדפסת או טעינת נייר באופן שגוי עלולים לגרום לירידה באיכות ההדפסה. לפתרון בעיות באיכות ההדפסה, עיין בטבלה שלהלן.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע על-גבי העמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי: - אספקת הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך באופן זמני את חיי מחסנית ההדפסה. ראה עמוד 8.3. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית ההדפסה חדשה. - ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה עמוד 5.3. - אם העמוד כולו בהיר, רזולוציית ההדפסה הוגדרה כבהירה מדי או שהופעל מצב חיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב החיסכון בטונר במאפייני המדפסת. עיין בסעיף תוכנה. - שילוב של אזורים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שהמדפסת זקוקה לניקוי. ראה עמוד 8.1. - ייתכן שמשטח ה-LSU מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.1.
כתמי טונר 	- ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטים (לדוגמה, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה עמוד 5.3. - ייתכן שגלגלת ההעברה או נתיב הנייר מלוכלכים. ראה עמוד 8.1.
אזורים ריקים 	אם מופיעים אזורים דהויים בעלי צורה מעוגלת באופן אקראי על-גבי העמוד: - ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס את העבודה שוב. - תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה עמוד 5.3. - חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. - ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. ראה "פגמים אנכיים חוזרים" בעמוד הבא. - אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי העמוד קווים שחורים אנכיים: קרוב לוודאי שהתוף שבתוך מחסנית ההדפסה נשרט. התקן מחסנית הדפסה חדשה.

מצב	פתרונות מוצעים
רקע אפור 	אם הרקע הופך כהה מדי, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. - השתמש בנייר קל יותר. ראה עמוד 5.3. - בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של יובש רב (לחות נמוכה) או לחות גבוהה (גבוהה מ 80% לחות יחסית) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. - הסר את מחסנית ההדפסה הישנה והתקן אחת חדשה. ראה עמוד 8.4.
מריחות טונר 	- נקה את פנים המדפסת. ראה עמוד 8.1. - בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. - הסר את מחסנית ההדפסה והתקן אחת חדשה. ראה עמוד 8.4.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם מופיעים על-גבי העמוד המודפס סימנים חוזרים במרווחים שווים: - ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. בעת הופעת סימן שחוזר על עצמו בדף, הדפס גיליון ניקוי מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית; ראה עמוד 8.2. לאחר ההדפסה, אם אתה עדיין נתקל באותן בעיות, התקן מחסנית הדפסה חדשה. ראה עמוד 8.4. - ייתכן שחלקים מסוימים במדפסת הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים על-גבי צידו האחורי של העמוד, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר עמודים נוספים. - ייתכן שמערך ה-fuser פגום. פנה לנציג שירות.
כתמים מפוזרים ברקע 	כתמים מפוזרים ברקע נובעים מחלקיקי טונר המתפזרים על-גבי העמוד המודפס. - ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להשתמש בחבילת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן, כדי שהנייר לא יספוג לחות רבה מדי. - אם הכתמים המפוזרים מופיעים ברקע של מעטפה מודפסת, שנה את פריסת ההדפסה כדי למנוע הדפסה על-פני שטחים החופפים קיפולים בצד השני של המעטפה. הדפסה על-גבי הקיפולים עשויה לגרום לבעיות. - אם הכתמים המפוזרים מכסים את כל פני השטח של העמוד המודפס, כוונן את רזולוציית ההדפסה ביישום שבו אתה משתמש או בחלון מאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	- אם התווים אינם מעוצבים כראוי ומפיקים דמויות חלולות, ייתכן שסוג הנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה עמוד 5.3. - אם התווים מופיעים באופן משובש ועם אפקט של גלים, ייתכן שיחידת הסורק זקוקה לטיפול. ודא שהתופעה מופיעה גם בדף לדוגמה (ראה עמוד 2.9). לקבלת שירות, פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
טונר חופשי על-גבי העמוד 	- נקה את פנים המדפסת. - בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. - התקן מחסנית הדפסה חדשה. ראה עמוד 8.4. - אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
פערם בתווים 	חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים להיות שחורים לחלוטין: - אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקפים אחר. בשל הרכב השקף, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. - ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. - ייתכן שהנייר אינו תואם למפדפי הנייר. ראה עמוד 5.3.
פסים אופקיים 	אם מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים מופיעים על-גבי העמוד: - ייתכן שמחסנית ההדפסה אינה מותקנת כהלכה. הסר את המחסנית והכנס אותה מחדש. - ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. התקן מחסנית הדפסה חדשה. ראה עמוד 8.4. - אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל, או שהנייר אינו מוזן לתוך המדפסת: - הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות. - נסה להדפיס אל המכסה האחורי.
תמונה לא ידועה מופיעה שוב ושוב על-גבי העמודים הבאים או שמופיעים טונר משוחרר, הדפסה בהירה או לכלוך.	סביר להניח שנעשה שימוש במדפסת בגובה של 2,500 מטרים (8,200 רגל) או יותר. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה ולגרום לטונר משוחרר או להדפסה בהירה. באפשרותך להגדיר אפשרות זו באמצעות תוכנת עזר להגדרות מדפסת או באמצעות Altitude Adj. בתפריט System Setup. ראה עמוד 2.5.

מצב	פתרונות מוצעים
עמוד נטוי 	- ודא שהנייר נטען כראוי. - בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. - ודא שהנייר (או כל חומר הדפסה אחר) נטען בצורה נכונה, וכי מכווני הנייר אינם צמודים מדי לערימת הנייר או רחוקים מדי ממנה.
עמוד מסולסל או גלי 	- ודא שהנייר נטען כראוי. - בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות גבוהה עשויה לגרום לנייר להסתלסל. - ראה עמוד 5.2. - הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות. - נסה להדפיס אל המכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה).
קמטים או קפלים 	- ודא שהנייר נטען כראוי. - בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. - פתח את המכסה האחורי ונסה להדפיס אל המכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה). - הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
גב העמודים המודפסים מלוכלך 	- ייתכן שגלגלת העברה מלוכלכת. ראה עמוד 8.1. - בדוק שאין חזילת טונר. נקה את פנים המדפסת.
עמודים בצבע או שחור מלא 	- ייתכן שמחסנית ההדפסה אינה מותקנת כראוי. הסר את המחסנית והכנס אותה מחדש. - ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה ויש להחליפה. התקן מחסנית הדפסה חדשה. - ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.

בעיות PostScript נפוצות

המצבים הבאים ייחודיים לשפת PostScript, וייתכנו במקרים שבהם נעשה שימוש במספר שפות מדפסת.

הערה



לקבלת הודעה מודפסת או הודעה על-גבי המסך כאשר מתרחשות שגיאת PostScript, פתח את החלון "אפשרויות הדפסה" וסמן את האפשרות הרצויה בסעיף "שגיאות PostScript".

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	אפשר שמנהל ההתקן של PostScript לא הותקן בצורה נכונה.	- הדפס דף תצורה וודא שמנהל התקן ה-PostScript הותקן. - התקן את מנהל התקן PostScript. - אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג שירות.
מופיעה הודעה "שגיאת בדיקת מגבלה".	משימת ההדפסה מורכבת מדי.	ייתכן שיהיה עליך לצמצם את מורכבות הדף או להתקין זיכרון נוסף.
מודפס עמוד שגיאת PostScript.	ייתכן שמשימת ההדפסה אינה בשפת PostScript.	וודא שעבודת ההדפסה היא עבודת PostScript. בדוק אם היישום מצפה שיישלחו למדפסת קובץ הגדרות או קובץ כותרת PostScript.
מגש 3 האופציונלי לא נבחר במנהל ההתקן.	מנהל התקן המדפסת לא הוגדר לזהות את מגש 3 האופציונלי.	פתח את מאפייני מנהל ההתקן PostScript, בחר בכרטיסיה הגדרות התקן , והגדר את אפשרות מגש 3 שבסעיף אופציות להתקנה ל מותקן .

בעיות נפוצות ב-Windows

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל היישומים. הסר את כל התוכנות מהקבוצה "הפעלה" והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
מופיעה ההודעה "שגיאה בכתיבה ל-LPTx".	- ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. - ההודעה תופיע גם אם התקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "שגיאת הגנה כללית", "חריגת OE", "Spool32" או "פעולה לא חוקית".	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "כשל הדפסה", "התרחשה שגיאת פסק זמן במדפסת".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. המתן עד שהמדפסת תסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת עבודת ההדפסה, בדוק את החיבור ובדוק אם אירעה שגיאה.

הערה



לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה ב-Windows, עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows 2000/XP/Vista/2003 המצורף למחשב שברשותך.

בעיות נפוצות ב-Linux

מצב	פתרונות מוצעים
ההתקן אינו מדפיס.	• בדוק אם מנהל התקן המדפסת מותקן במערכת. פתח את ה- Unified Driver configurator ועבור לכרטיסייה Printers configuration בחלון Printers configuration לעיון ברשימת המדפסות הזמינות. ודא שההתקן שברשותך מופיע ברשימה. אם המדפסת אינה מופיעה ברשימה, הפעל את אשף Add new printer כדי להגדיר את המכשיר שלך. • בדוק אם המדפסת מושהית. פתח את Printers configuration ובחר את ההתקן מהרשימה. בדוק את התיאור בחלונית Selected printer. אם המצב מכיל את את המחרוזת "(stopped)", לחץ על הלחצן Start. לאחר מכן, המדפסת אמורה לחזור לפעולה רגילה. ייתכן שמצב "stopped" יופעל בעת התרחשות בעיות בהדפסה. לדוגמה, ייתכן שמדובר בניסיון להדפיס מסמך כאשר יישום סריקה עושה שימוש ביציאה. • בדוק אם היציאה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. היישום האחר יקבל את התגובה "device busy". עליך לפתוח את תצורת היציאה ולבחור את היציאה המיועדת עבור המדפסת שברשותך. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה נמצאת בשימוש של יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום העבודה הנוכחית או ללחוץ על Release port, אם אתה בטוח שהיישום ששלח את העבודה אינו פועל כהלכה. • בדוק אם ליישום שבו אתה משתמש יש אפשרויות הדפסה מיוחדות, כגון "oraw". אם האפשרות "oraw" צוינה בפרמטר של שורת הפקודה, הסר אותה כדי להדפיס כהלכה. בפריט הפקודה ב-Gimp front-end יש לבחור "print" < "Setup printer" ולערוך את פרמטר שורת הפקודה בפריט הפקודה. לגרסה- CUPS (Common Unix Printing System) המופצת עם SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) יש בעיה עם הדפסת (Internet Printing Protocol) .ipp השתמש ב- ocket printing במקום ב-IPP, או התקן גרסה חדשה יותר של CUPS (cups-1.1.22) ואילך).

מצב	פתרונות מוצעים
מספר תמונות צבע יצאו כולן שחורות.	זה באג מוכר ב-Ghostscript (עד גרסה 7.05 של GNU Ghostscript) שבסיס מרחב הצבעים של המסמך הוא באינדקס מרחב צבעים ומוחלף באמצעות מרחב הצבעים CIE. מכיוון ש-PostScript משתמש במרחב הצבעים CIE עבור Color Matching System, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך ל-GNU Ghostscript גרסה 7.06 ואילך. ניתן למצוא גרסאות Ghostscript עדכניות בכתובת www.ghostscript.com.
מספר תמונות צבעוניות מודפסות בצבע בלתי צפוי.	זהו באג מוכר של Ghostscript (עד גרסה 8.xx של GNU Ghostscript) כאשר מרחב צבעי הבסיס של המסמך הוא באינדקס מרחב צבעים מסוג RGB וההמרה מתבצעת באמצעות מרחב הצבעים CIE. מכיוון ש-PostScript משתמש במרחב הצבעים CIE עבור Color Matching System, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך ל-GNU Ghostscript גרסה 8.xx ואילך. ניתן למצוא גרסאות Ghostscript עדכניות בכתובת www.ghostscript.com.
ההתקן לא מדפיס עמודים שלמים והפלט מודפס עד כדי מחצית.	זוהי בעיה ידועה המתרחשת כאשר משתמשים במדפסת צבע בשילוב עם מהדורה 8.51 או מוקדמת ממנה של Ghostscript, מערכת ההפעלה 64-bit Linux OS, והיא דווחה לאתר bugs.ghostscript.com כתקלה Ghostscript Bug 688252. הבעיה נפתרה ב-AFPL Ghostscript גרסה 8.52 ואילך. על מנת לפתור בעיה זו, הורד את הגרסה האחרונה של AFPL Ghostscript מהכתובת http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ והתקן אותה.
הופיעה השגיאה "Cannot open port device file" בעת הדפסת מסמך.	הימנע מלשנות פרמטרים של משימות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. במספר גרסאות של שרת CUPS, עבודת ההדפסה מופסקת בכל פעם שנעשה שינוי באפשרויות ההדפסה, והמערכת מנסה להתחיל את העבודה מחדש. מאחר ש-Linux Unified Driver נועל את היציאה בעת ההדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. במקרה כזה, נסה לשחרר את היציאה.
המדפסת מדפיסה קובץ PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.	חוסר-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי אקרויט. הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לפתור את הבעיה. בחר Print As Image באפשרויות ההדפסה של מוצר Acrobat. הערה: הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן ארוך יותר.

בעיות נפוצות ב-Macintosh

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת לא מדפיסה מסמך מ-Acrobat-Reader.	עליך לשנות את האפשרות Print Method לאפשרות Print as Image בעת הדפסה מתוך Acrobat Reader.
המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נמחקה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה ל-Mac OS 10.3.3 ואילך.
כמה מהאותיות לא נראות נורמאלית בהדפסת עמוד השער.	בעיה זו נגרמת מכיוון ש-Mac OS לא יכולה ליצור את הגופן בעת ההדפסה של עמוד השער. האלף-בית האנגלי והמספרים נראים נורמאלית בעמוד השער.
בעת הדפסת מסמך ב-Mac OS באמצעות Acrobat Reader 6.0 ואילך, הצבעים אינם מודפסים כהלכה.	בעיה זו נגרמת מאחר שייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת אינה תואמת לזו של Acrobat Reader. ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת תואמת להגדרה שב-Acrobat Reader.

10 התקנת אביזרים

המדפסת שרכשת היא מדפסת לייזר בעלת מאפיינים רבים, המיועדת לעבודה מיטבית עם רוב צורכי ההדפסה שלך. עם זאת, Xerox מכירה בכך שלכל משתמש יש דרישות שונות ומציעה מספר אביזרים לשיפור יכולות המדפסת.

פרק זה כולל:

- אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים
- התקנת זכרון DIMM

אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים

נתק את כבל החשמל:

לעולם אל תסיר את מכסה לוח האם כאשר יש אספקת מתח.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של רכיבים פנימיים או חיצוניים כלשהם.

פריקת חשמל סטטי:

לוח האם ואביזרים פנימיים (כרטיס ממשק רשת וזיכרון DIMM) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של תוספות פנימיות, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון משטח המתכת האחורי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם התרחקת מהאזור לפני סיום ההתקנה, פרוק חשמל סטטי פעם נוספת.

התקנת זכרון DIMM

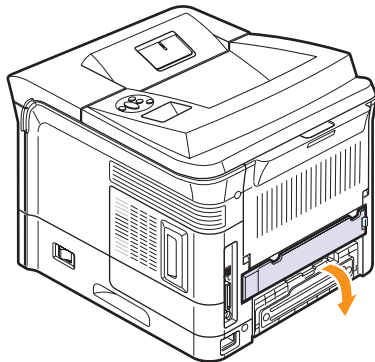
המדפסת שרכשת כוללת חריץ למודול זיכרון דו-טורי (DIMM). השתמש בחריץ DIMM זה כדי להתקין זיכרון נוסף.

Phaser 3600 מכיל זיכרון בנפח 64 MB, ו-**Phaser 3600N** או **Phaser 3600/DN** מכילים זיכרון בנפח 128 MB. ניתן להרחיב את נפח הזיכרון ל-512 MB.

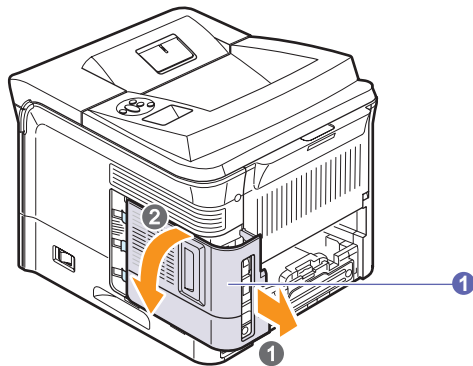
לקבלת מידע אודות הזמנת זיכרון DIMM אופציונלי, ראה עמוד 7.1.

1 כבה את המדפסת ונתק את כל הכבלים מהמדפסת.

2 הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית מהחלק האחורי של המדפסת. אם התקנת את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית, הסר אותה מהמדפסת.



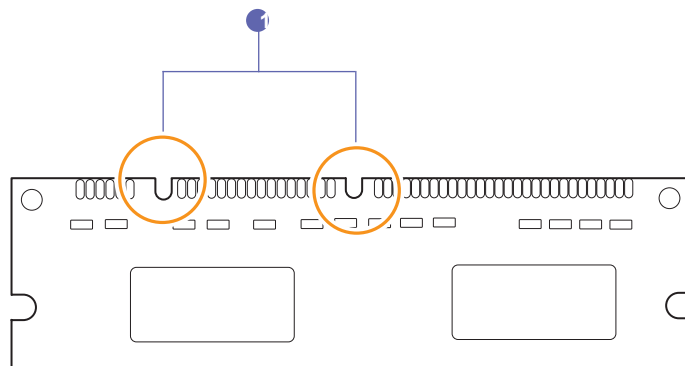
3 אחז את מכסה לוח האם והחלק אותו לכיוון כדי לפתוח אותו.



1 מכסה לוח האם

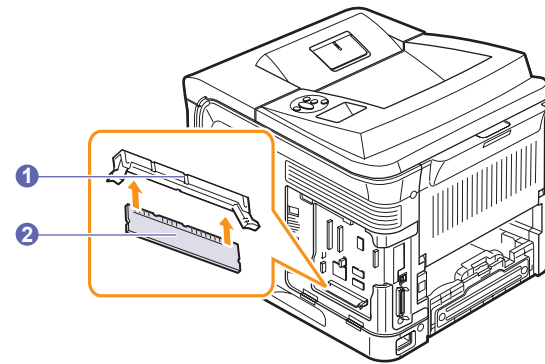
4 פתח לגמרי את התפסים משני צידי חריץ ה-DIMM.

5 הוצא את זיכרון ה-DIMM מתוך האריזה האנטי-סטטית. מקם את מגרעות היישור בקצה התחתון של ה-DIMM.



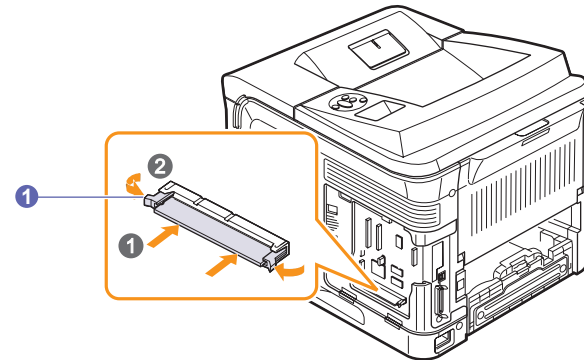
1 מגרעת

6 בעורך מחזיק את זיכרון ה-DIMM בשני קצותיו, יישר את המגרעות בזיכרון ה-DIMM עם הבליטות בחריץ זיכרון ה-DIMM.



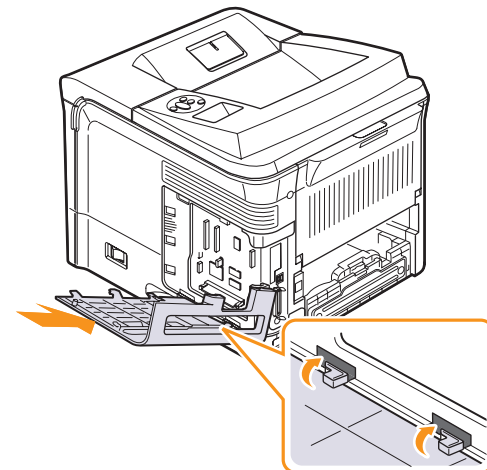
1	חריץ
2	מגרעת

7 דחוף את ה-DIMM ישירות אל תוך חריץ ה-DIMM עד שיתייצב במקומו בנקישה. ודא שהתפסים מותאמים למגרעות שבשני צידי מודול ה-DIMM.



1	תפס
---	-----

8 החזר את מכסה לוח האם למקומו.



9 התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית.

10 חבר מחדש את **כבל החשמל** ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

הגדרת הזיכרון במאפיני מדפסת PostScript

לאחר התקנת זיכרון ה-DIMM, עליך לבחור בו במאפיני המדפסת של מנהל התקן מדפסת PostScript כדי שניתן יהיה להשתמש בו.

1 ודא כי מנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב. כדי להתקין את מנהל התקן מדפסת PostScript, עליך לבחור באפשרות **מותאם אישית** ולסמן את מנהל התקן מדפסת PostScript. עיין בסעיף **תוכנה**.

2 לחץ על תפריט "התחלה" של Windows.

3 עבור Windows 2000, בחר "הגדרות" ולאחר מכן "מדפסות".

במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר מדפסות ופקסים.
עבור Windows Vista, בחר לוח הבקרה > חומרה וקול > מדפסות.

4 בחר במדפסת Xerox Phaser 3600 PS.

5 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת ובחר "מאפינים".

6 עבור Windows 2000/XP/Vista/2003, בחר בכרטיסיה **הגדרות התקן**.

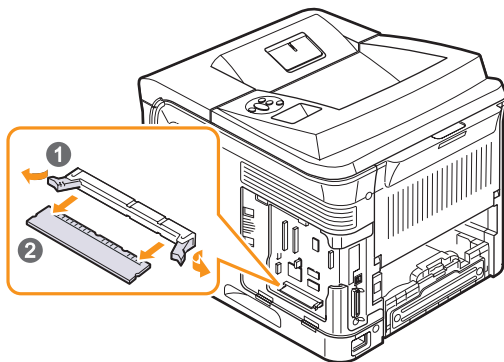
7 בחר בגודל הזיכרון שהתקנת מתוך **זיכרון מדפסת** בסעיף **אופציות להתקנה**.

8 לחץ על **OK**.

הסרת זיכרון ה-DIMM

1 בצע את השלבים 1 ו-3 בעמוד 10.1 כדי לגשת אל לוח האם.

2 משוך את התפסים משני צידי חריץ ה-DIMM. משוך החוצה את מודול ה-DIMM.



3 הנח את ה-DIMM באריזתו המקורית או עטוף אותו ברדיד מתכתי, כגון רדיד אלומיניום, ואחסן אותו בתוך קופסה.

4 פעל לפי שלב 8 ואילך שבעמוד 10.2.

11 מפרט טכני

פרק זה כולל:

- מפרטי המדפסת

מפרטי המדפסת

מפרטים ותיאור	פריט
עד 38 עמודים לדקה (A4); עד 40 עמודים לדקה (Letter) הדפסה דו-צדדית: עד 26 תמונות לדקה (A4); עד 27 תמונות לדקה (Letter)	מהירות הדפסה*
עד 1,200 x 1,200 dpi פלט אפקטיבי	רזולוציה
פחות מ-45 שניות	זמן התחממות
מצב המתנה: 9 שניות מצב שינה: 40 שניות	זמן להדפסת עמוד ראשון
AC 110-127 V או AC 220-240 V עיין בתג הערך הנקוב שעל ההתקן עבור המתח, התדר (הרץ) וסוג הזרם הנכונים עבור ההתקן	מתח חשמל
בממוצע: 700 וואט מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-13 ואט	צריכת חשמל
מצב המתנה: פחות מ-35 dBA מצב הדפסה: פחות מ-56 dBA	רמת רעש
• מחסנית הדפסה ראשונית: בערך 7,000 עמודים • סטנדרטי: בערך 7,000 עמודים • תפוקה מוגברת: בערך 14,000 עמודים	חיי מחסנית ההדפסה
חודשי: עד 200,000 עמודים	מחזור עבודה
Phaser 3600, Phaser 3600/N כולל: 23.5 ק"ג נטו: 19.7 ק"ג	משקל
Phaser 3600/DN כולל: 25.4 ק"ג נטו: 21.0 ק"ג	
נייר: 2.71 ק"ג, פלסטיק: 0.79 ק"ג	משקל האריזה
Phaser 3600, Phaser 3600/N 375 x 476 x 396 מ"מ (14.8 x 18.7 x 15.6 אינץ')	ממדים חיצוניים (ר' x ע' x ג')
Phaser 3600/DN 375 x 509 x 396 מ"מ (14.8 x 20.0 x 15.6 אינץ')	
טמפרטורה: 10-30° צלזיוס (50-86° פרנהייט) לחות: לחות יחסית 20-80%	סביבת הפעלה
EPSON, IBM ProPrinter, PostScript 3, PCL 6	שפת מדפסת
64 MB עבור Phaser 3600 128 MB עבור Phaser 3600/N 256 MB או 128 MB, 64 MB זיכרון אופציונלי זמין של 256 MB	זיכרון
גופן מפת סיביות אחת, 45 גופנים בגודל משתנה, 136 גופני PostScript 3	גופנים

מפרטים ותיאור	פריט
• תקן IEEE 1284 Bidirectional Parallel Standard - מצבים נתמכים: Byte, Nibble, Compatible, ECP • תקן ממשק USB - תואם USB 2.0 - יציאה אחת של 480 Mbps • ממשק רשת (בדגמים Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN בלבד) - 10/100 Base TX	ממשק
• Windows 2000/XP/Vista/2003 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac OS 10.2-10.5	תאימות למערכות הפעלה
• מגש ל-500 גיליונות • יחידת הדפסה דו-צדדית עבור Phaser 3600 או Phaser 3600/N	אפשרויות

א. מהירות ההדפסה תושפע ממערכת ההפעלה שבשימוש, ביצועי המחשב, תוכנת היישום, שיטת החיבור, סוג חומר ההדפסה, גודל חומר ההדפסה, ומורכבות עבודת ההדפסה.

ב. רמת לחץ השמע, ISO 7779.

ג. תפוקת המחסנית הממוצעת מוצהרת בהתאם ל-ISO/IEC 19752. ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה, ומגודל חומר ההדפסה.

ד. תואם ל-PCL 6 גרסה 2.1.

ה. בקר בכתובת www.xerox.com/office/support להורדת גרסת התוכנה העדכנית ביותר.

D

DIMM, התקנה 10.1

א

אביזרים

התקנה

זיכרון DIMM 10.1

מידע להזמנות 7.1

ב

בעיה, פתרון

Windows 9.15

Macintosh 9.17

איכות הדפסה 9.13

הדפסה 9.11

הודעות שגיאה 9.8

חסימות נייר 9.1

רשימת בדיקה 9.7

בעיות Windows 9.15

בעיות איכות 9.14

בעיות ב- Macintosh 9.17

בעיות באיכות ההדפסה, פתרון 9.13

ג

גודל נייר

הגדרה 2.4

מפרטים 5.2

גיליון ניקוי, הדפסה 8.2

ד

דרישות מערכת

Mac OS 3.2

Windows 3.2

ה

הגדרת רשת

IPP 4.4

TCP/IP 4.2

EtherTalk 4.2

CentreWare IS 4.4

Port 9100 4.3

מערכת הפעלה 4.1

סוגי מסגרות IPX 4.2

802.1x 4.3

הדפסה

עמוד ניסיון 2.9

הודעות שגיאה 9.8

החלפה, מחסנית הדפסה 8.5, 8.4

הנחיות נייר 5.3

ז

זיכרון DIMM 10.1

זיכרון DIMM, התקנה 10.1

ח

חומרי הדפסה מיוחדים, הנחיות 5.3

חומרים מתכלים

בדיקת אורך חיים 8.3

מידע להזמנות 7.1

חלקי חילוף 8.6

חסימה, שחרור 9.1

חסימת נייר, שחרור

אזור היחידה להדפסה דו-צדדית 9.4

אזור יציאת נייר 9.4

באזור טעינת הנייר 9.1

באזור מחסנית ההדפסה 9.3

מגש אופציונלי 3 9.2

מגש 1 (רב-תכליתי) 9.2

ט

טעינה של נייר

מגש רב-תכליתי 5.6

מגש 2/מגש 3 אופציונלי 5.5

טעינת נייר

מגש רב-תכליתי 5.6

מגש 2/מגש 3 אופציונלי 5.5

ל

לוח הבקרה

נורית מצב 9.7

תפריטים 2.1

מ

מגש פלט 5.8

מחונן מפלס הנייר 5.4

מחסנית הדפסה

בדיקת טונר שנותר 8.3

החלפה 8.5, 8.4

ניקוי 8.2

פיזור 8.3

תחזוקה 8.3

מיקום פלט, בחירה 5.8

מכסה אחורי, שימוש 5.9

מפרט, מדפסת 11.1

מצב הזנה ידנית 5.7

מתקין אביזרים

זיכרון 10.1

נ

נורית מצב 9.7

ניקוי

חיצוני 8.1

פנימי 8.1

תוף;תוף, נקי 8.2

XEROX®

laser printer

סעיף תוכנה



סעיף תוכנה

תוכן

1

התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

4.....	התקנת תוכנת המדפסת
4.....	התקנת תוכנה להדפסה מקומית
7.....	התקנת תוכנה להדפסה ברשת
10.....	התקנה מחדש של תוכנת המדפסת
10.....	הסרת תוכנת המדפסת

2

השימוש ב-SetIP (Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

11.....	התקנת SetIP
11.....	השימוש ב-SetIP

3

הדפסה בסיסית

12.....	הדפסת מסמך
13.....	הגדרות מדפסת
13.....	הכרטיסיה עיצוב
14.....	הכרטיסיה נייר
15.....	הכרטיסיה גרפיקה
16.....	הכרטיסיה תוספות
17.....	הכרטיסיה אבחון ותיקון תקלות
17.....	הכרטיסיה מדפסת
17.....	שימוש בהגדרה מועדפת
17.....	שימוש בעזרה

הדפסה מתקדמת

18.....הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)

19.....הדפסת כרזות

19.....הדפסת חוברות

20.....הדפסה משני צידי הנייר

20.....הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל

20.....התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר

21.....שימוש בסימני מים

21.....שימוש בסימן מים קיים

21.....יצירת סימן מים

21.....עריכת סימן מים

21.....מחיקת סימן מים

22.....השימוש בשכבות

22.....מהי שכבה?

22.....יצירת שכבת עמוד חדשה

22.....שימוש בשכבת עמוד

22.....מחיקת שכבת עמוד

שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

23.....הגדרות מדפסת

23.....מתקדם

23.....שימוש בעזרה

השימוש ביישומי עזר

24.....השימוש בכלי השירות להגדרות מדפסת

24.....שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

24.....פתיחת מדריך פתרון בעיות

24.....לשינוי הגדרות תוכנית מסך מצב

שיתוף המדפסת ברשת מקומית

25.....הגדרת מחשב מארח

25.....הגדרת מחשב לקוח

26.....תחילת הדרך.

26..... Unified Linux Driver התקנת

26..... Unified Linux Driver התקנת

27..... Unified Linux Driver הסרת התקנה של

28..... Unified Driver Configurator שימוש ב-

28..... Unified Driver Configurator פתיחת ה-

28..... תצורת מדפסות

29..... תצורת יציאות

29..... הגדרת מאפייני המדפסת

30..... הדפסת מסמך

30..... הדפסה מיישומים

30..... הדפסת קבצים

השימוש במדפסת שלך עם מחשב Macintosh

31..... Macintosh התקנת תוכנה עבור

31..... מנהל המדפסת

32..... התקנת המדפסת

32..... עבור Macintosh המחובר לרשת

32..... עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

33..... Installable Options

33..... הדפסה

33..... הדפסת מסמך

34..... שינוי הגדרות המדפסת

35..... הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

36..... הדפסה דו-צדדית (Phaser 3600/DN)

התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- התקנת תוכנת המדפסת
- התקנה מחדש של תוכנת המדפסת
- הסרת תוכנת

התקנת תוכנת המדפסת

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית או להדפסה ברשת. על מנת להתקין את תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים בהתאם למדפסת שבשימוש.

מנהל התקן מדפסת הוא תוכנה שמאפשרת למחשב לתקשר עם המדפסת. הליך ההתקנה של מנהלי התקן עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני תחילת ההתקנה.

התקנת תוכנה להדפסה מקומית

מדפסת מקומית היא מדפסת שמחוברת ישירות למחשב באמצעות כבל המדפסת המצורף למדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המדפסת שלך מחוברת לרשת, יש לדלג על שלב זה ולעבור ל"התקנת תוכנה להדפסה ברשת" בעמ' 7.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

הערה: אם חלון אשף החומרה החדשה מופיע במהלך נוהל ההתקנה, לחץ על  בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו, או לחץ ביטול.

התקנה טיפוסית

מומלץ לרוב המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הנחוצים עבור פעולות המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.

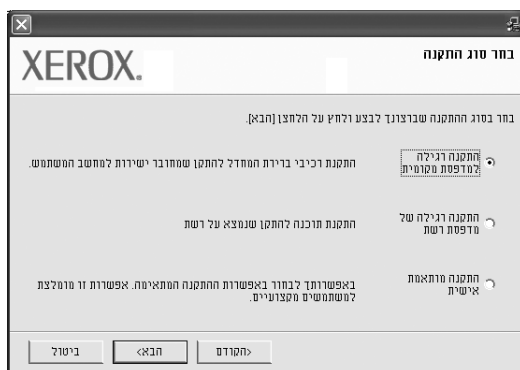
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.



3 לחץ על **התקן תוכנה**.

4 בחר **בהתקנה רגילה למדפסת מקומית**. לחץ על **הבא**.



הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **הבא**, ולאחר מכן על **לא** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- **חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.**

5 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**. אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 7.

6 אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

7 לחץ על **סיום**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**.
הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות **"X"** באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.



3 לחץ על **התקן תוכנה**.

4 בחר באפשרות **התקנה מותאמת אישית**. לחץ על **הבא**.



5 בחר במדפסת שלך ולחץ על הבא.



הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **הבא**, ולאחר מכן על **לא** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- **חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.**

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על הבא.



הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על [עיון].

7 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**. אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 9.

8 אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על כן.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

9 לחץ על **סיום**.

התקנת תוכנה להדפסה ברשת

כאשר אתה מחבר את המדפסת שלך לרשת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שהקצת ואשרת את הגדרות ה-TCP/IP, אתה מוכן להתקין את התוכנה בכל מחשב ברשת.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

התקנה רגילה

מומלץ לרוב המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הנחוצים עבור פעולות המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe בשדה התקן או הפעל תוכנית ולחץ על המשך בחלון בקרת חשבון משתמש**.

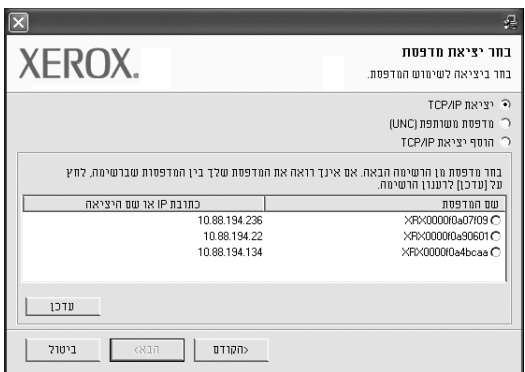


3 לחץ על **התקן תוכנה**.

4 בחר ב**התקנה רגילה למדפסת מקומית**. לחץ על **הבא**.



5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.



- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת, הדפס את עמוד תצורת הרשת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **מדפסת משותפת (UNC)** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על **לחצן עיון**.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **עדכן**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל** ← **לוח הבקרה**, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

6 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**.
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 8.

7 אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

8 לחץ על **סיום**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון ההתקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows Vista, לחץ על **הפעל את Setup.exe בשדה התקן או הפעל תוכנית ולחץ על המשך בחלון בקרת חשבון משתמש**.



3 לחץ על **התקן תוכנה**.

4 בחר באפשרות **התקנה מותאמת אישית**. לחץ על **הבא**.



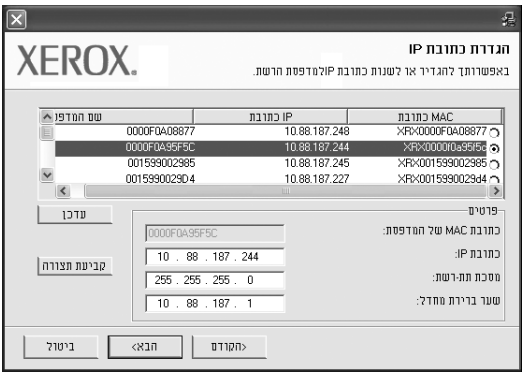
5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.



- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת, הדפס את עמוד תצורת הרשת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **מדפסת משותפת (UNC)** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **עיון**.

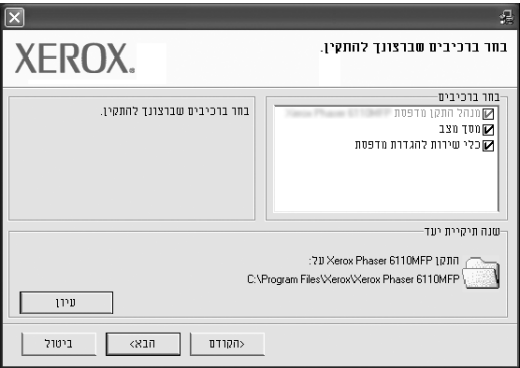
הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **עדכן**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל** ← **לוח הבקרה**, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

עצה: אם אתה רוצה להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת מסוימת, לחץ על לחצן **הגדרת כתובת IP**. יופיע חלון **הגדרת כתובת IP**. פעל באופן הבא:

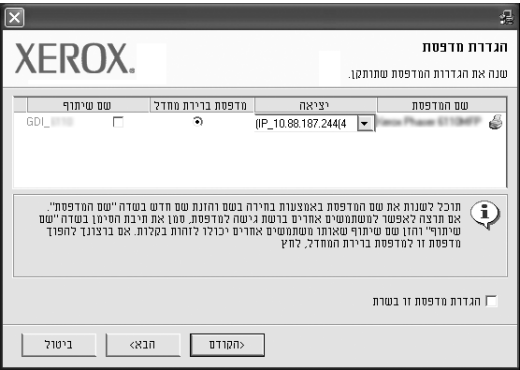


- א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית. על מנת לוודא את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף תצורת רשת.
- ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער עבור המדפסת ולחץ על **קביעת תצורה** כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.
- ג. לחץ על **הבא**.

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**.



- 7 תוכל גם לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל, ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **הבא**.



כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר את תיבת הסימון **הגדרת מדפסת זו כשורת**.

- 8 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **הבא**.
- אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 10.

- 9 אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**.
- אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

10 לחץ על **סיום**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

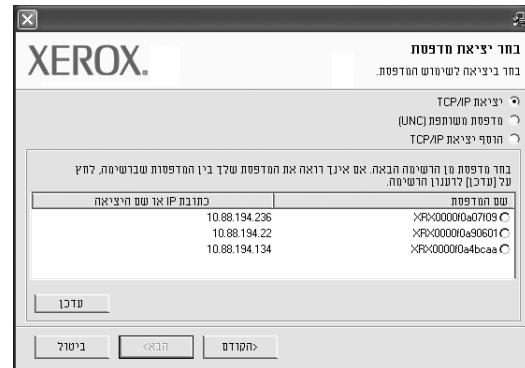
באפשרותך להתקין את התוכנה מחדש אם ההתקנה נכשלה.

1 הפעל את Windows.

2 מתפריט התחלה בחר בתוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← תחזוקה.

3 בחר באפשרות תקן ולחץ על הבא.

4 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על הבא.



- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
 - כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **מדפסת משותפת (UNC)** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **עיון**.
- תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל לחזור ולהתקין כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **הבא**, ולאחר מכן על **לא** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- **חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.**

5

בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**.

אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך**, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל באופן הבא:

א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

ב. אם עמוד הבדיקה מודפס נכון לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

6

עם סיום ההתקנה לחץ על **סיום**.

הסרת תוכנת המדפסת

1 הפעל את Windows.

2 מתפריט התחלה בחר בתוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← תחזוקה.

3 בחר באפשרות **הסר** ולחץ על **הבא**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל להסיר כל פריט בנפרד.

4 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**.

5 כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **כן**.
מנהל ההתקן שנבחר וכל הרכיבים שלו יוסרו מהמחשב.

6 לאחר הסרת התוכנה לחץ על **סיום**.

השימוש ב-SetIP (Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

- התקנת SetIP
- השימוש ב-SetIP

התקנת SetIP

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

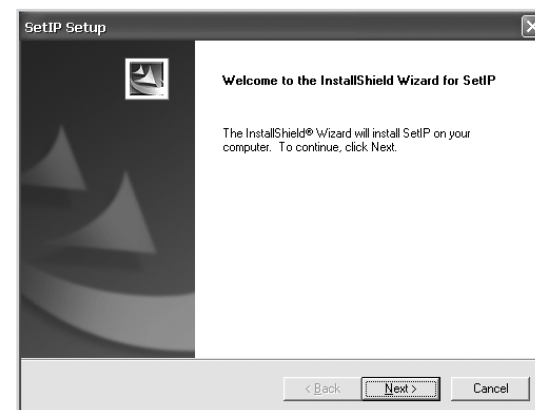
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויפיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה לא מופיע לחץ על **התחלה**, ואז על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, החלף את "X" באות שמייצגת את הכונן ולחץ על **אישור**.

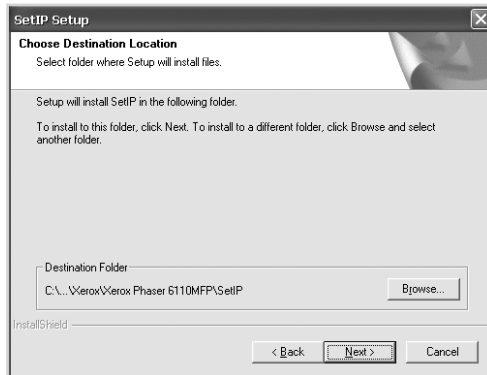


3 לחץ על **התקן את תוכנית השירות SetIP (אופציה)**.

4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Next**.

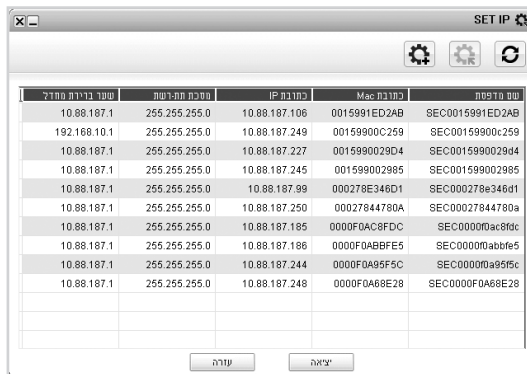


6 לחץ על **Finish**.

השימוש ב-SetIP

1 מתפריט התחלה של Windows בחר **בתוכניות או בכל התוכניות** ← **סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך** ← **SetIP** ← **SetIP**.

התוכנית מזהה באופן אוטומטי שרתי הדפסה חדשים ומוגדרים ברשת ומציגה אותם.



2 בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על . אם אינך יכול למצוא את שם המדפסת שלך, לחץ על  לריענון הרשימה.

הערות:

- כדי לאשר את כתובת ה-MAC, עיין ב-"עמוד בדיקת כרטיס מדפסת רשת".
- "עמוד בדיקת כרטיס מדפסת רשת" יודפס לאחר עמוד הגדרת תצורה.
- אם הרשימה המרוענת אינה מראה את המדפסת שלך, לחץ על  הכנס את כתובת ה-IP של כרטיס מדפסת הרשת שלך, את שער ברירת המחדל של מסכת רשת המשנה ולחץ על החל.

3 לחץ על **אישור** לאישור ההגדרות.

4 לחלץ על **יציאה** כדי לסגור את תוכנית SetIP.

הדפסה בסיסית

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ומשימות ההדפסה הנפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- הדפסת מסמך
- הגדרות מדפסת
- הכרטיסייה עיצוב
- הכרטיסייה נייר
- הכרטיסייה גרפיקה
- הכרטיסייה תוספות
- הכרטיסייה אבחון ותיקון תקלות
- הכרטיסייה מדפסת
- שימוש בהגדרה מועדפת
- שימוש בעזרה

הדפסת מסמך

הערות:

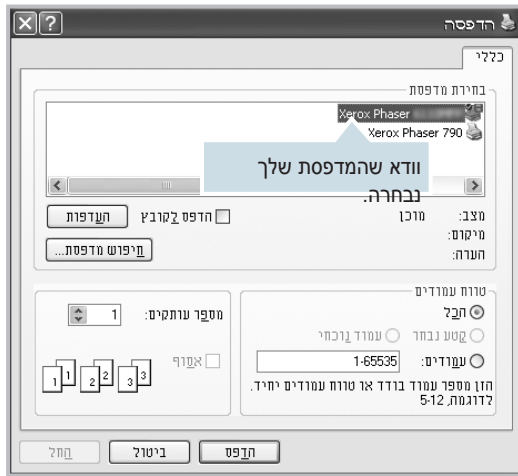
- ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- **בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק "מפרטי המדפסת" במדריך למשתמש של המדפסת.**
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

התהליך הבא מתאר את הצעדים הכלליים הדרושים להדפסה ממספר יישומי Windows. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת הליך ההדפסה המדויק, עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחר **בהדפסה** מהתפריט **קובץ**. מופיע החלון הדפסה. הוא עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בחלון הדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3 בחר את **מנהל התקן המדפסת** שלך מתוך הרשימה הנפתחת **שם**.

4 כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות** בחלון הדפסה של היישום. לפרטים, עיין ב"הגדרות מדפסת" בעמ' 13.

אם בחלון הדפסה מופיעה האפשרות **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.

5 לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון מאפייני המדפסת.

6 כדי להתחיל עבודת הדפסה, לחץ על **אישור** או על הדפס בחלון הדפסה.

הגדרות מדפסת

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת המדפסת שלך.

אפשר שחלון תכונות המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון Properties (מאפיינים) ב-Windows XP.

חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

אם תיגש אל תכונות המדפסת דרך תיקיית המדפסות, תוכל לצפות בלשוניות אחרות מבוססות-חלונות (עיין במדריך המשתמש למערכת ההפעלה חלונות) ולשוניות Printers (מדפסת) (ראה "לשוניות מדפסת" בעמ' 17).

הערות:

- מרבית יישומי מערכת ההפעלה חלונות מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, יש לערוך אותם בתיקיית ה-Printers (מדפסות).
- הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.

1. במערכת הפעלה חלונות, לחץ על לחצן **התחל**
2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר את **צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר **Printing Preferences (העדפות הדפסה)**.
5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ **OK (אישור)**.

הכרטיסיה עיצוב

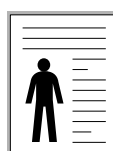
הכרטיסיה **עיצוב** מספקת אפשרויות לכוונן מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. המקטע **אפשרויות עיצוב** כולל את האפשרויות **ריבוי עמודים לצד**, **הדפסת כרזה** ו**הדפסת חוברת**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



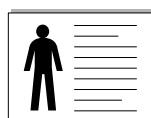
כיוון הדפסה

כיוון הדפסה מאפשר לך לבחור את הכיוון בו יודפס המידע על עמוד.

- האפשרות **לאורך** מדפיסה בהתאם לרוחבו של הדף, בסגנון מכתב.
- האפשרות **לרוחב** מדפיסה בהתאם לאורכו של הדף, בסגנון של גיליון אלקטרוני.
- **סובב 180 מעלות**, מאפשר לך לסובב את הדף 180 מעלות.



▲ לאורך



▲ לרוחב

אפשרויות עיצוב

אפשרויות עיצוב מאפשר לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ריבוי עמודים לצד, הדפסת כרזה והדפסת חוברת.

- לפרטים, עיין בסעיף "הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמ' 18.
- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסת כרזות" בעמוד 19.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת חוברות", בעמוד 19.

הדפסה דו-צדדית

האפשרות הדפסה דו-צדדית מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. **אם אפשרות**

זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.

- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסה משני צידי הנייר" בעמוד 20.

הכרטיסייה נייר

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר הבסיסיים בעת הגישה למאפייני המדפסת שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה נייר כדי לגשת למאפייני נייר שונים.



עותקים

ההגדרה עותקים מאפשרת לך לבחור את מספר העותקים שיש להדפיס. ניתן לבחור 1 עד 999 עותקים.

גודל

האפשרות **גודל** מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש. אם הגודל הרצוי לא מופיע ברשימה בתיבה **גודל**, לחץ על **מותאם אישית**. עם הופעת החלון הגדרת נייר **מותאם אישית**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **אישור**. ההגדרה מופיעה ברשימה, כך שבאפשרותך לבחור בה.

מקור

ודא שהאפשרות **מקור** מוגדרת למגש הנייר המתאים. השתמש בהגדרה **מזין ידני** בעת הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני או למגש הרב-תכליתי. אם מקור הנייר מוגדר **לבחירה אוטומטית**, המדפסת בוחרת חומרי הדפסה לפי סדר המגשים הבא: מגש ידני או מגש רב תכליתי, מגש ח.

סוג

הגדר את **סוג** כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל הדפס באיכות מיטבית. ולא, ייתכן שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.

דק: נייר דק פחות מ- 70 גר/מ"ר.

עבה: נייר עבה 90 עד 120 גר/מ"ר.

כותנה: נייר כותנה 75 עד 90 גר/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25% ו- Gilbert 100%.

נייר רגיל: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גר/מ"ר.

נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גר/מ"ר.

נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גר/מ"ר.

עמוד ראשון

תכונה זו מאפשרת לך להדפיס עמוד ראשון על גבי סוג נייר שונה משאר המסמך. תוכל לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.

לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל למגש ח. לאחר מכן, בחר במגש ח עבור **מקור** ובמגש הרב-תכליתי עבור **העמוד הראשון**.

אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.

הדפסה בקנה מידה

הדפסה בקנה מידה מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין ההגדרות **ללא**, **הקטנה/**

הגדלה והתאמה לגודל עמוד.

- לפרטים, עיין ב"הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמ' 20.
- לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 20.

הכרטיסייה גרפיקה

השתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **גרפיקה** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



איכות

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.

ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

מצב חיסכון טונר

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

- **הגדרת מדפסת** : אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **דולק**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **ללא**: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

אפשרויות מתקדמות

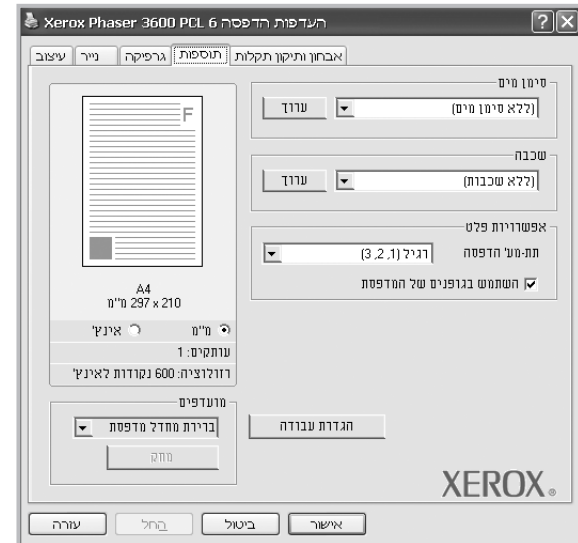
באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.

- **אפשרויות TrueType**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת את הדמיית את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך.
 - **הורד כמפת סיביות**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים שיש בהם גופנים מסובכים, כגון קוריאנית או סינית, או גופנים שונים אחרים, יודפסו מהר יותר באמצעות הגדרה זו. **מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.**
 - **הורד כמפת סיביות**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
 - **הדפסה כגרפיקה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- **הדפס את כל הטקסט בשחור**: בעת סימון האפשרות **הדפס את כל הטקסט בשחור**, כל הטקסט במסמך יודפס בשחור מלא, ללא תלות בצבעו על-גבי המסך.

הכרטיסייה תוספות

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **תוספות** כדי לגשת למאפיין הבא:



סימן מים

באפשרותך ליצור תמונת רקע של טקסט שתודפס בכל עמוד במסמך. לפרטים, עיין ב"שימוש בסימני מים" בעמ' 21.

שכבות

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות על במקום השימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים. לפרטים, עיין ב"שימוש בשכבות" בעמ' 22.

אפשרויות פלט

- **תת-מערכת הדפסה:** באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
 - **רגיל (1, 2, 3):** המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון ועד האחרון.
 - **הפוך את כל הדפים (1, 2, 3):** המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
 - **הדפס עמודים אי-זוגיים:** המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
 - **הדפס עמודים זוגיים:** המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.

טיסייה תוספות

תיבת הדו-שיח Job Setting מאפשרת לך לבחור כיצד להדפיס או לשמור את קובץ ההדפסה. **עבור חלק מהמדפסות נדרש זיכרון נוסף כדי לתמוך במאפיין זה.**



- **Secure Print:** בחר בהגדרה זו כדי לשלוח את המסמך לזיכרון כשהוא מוגן באמצעות סיסמה, וכך תוכל למנוע ממשתמשים אחרים לגשת למסמך. כדי להדפיס את המסמך יש להזין סיסמה. אפשרויות מאפייני העבודה הזמינות מופיעות להלן.
- **זיהוי משתמש:** הזן את מזהה המשתמש. ניתן להשתמש במזהה המשתמש כדי לאתר קובץ הדפסה או כדי למצוא קובץ שנשמר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- **שם משימה:** הזן את שם עבודת ההדפסה. ניתן להשתמש בשם העבודה כדי לאתר קובץ הדפסה או כדי למצוא קובץ שנשמר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- **סיסמה:** הזן סיסמה שתשמש להגנה על עבודת ההדפסה שהגדרת כמאובטחת. אם הגדרת סיסמה לקובץ מסוים, יש להזין את הסיסמה כדי להדפיס את הקובץ או למחוק אותו.

הכרטיסיה אבחון ותיקון תקלות

לחץ על הכרטיסיה **אבחון ותיקון תקלות** להצגת המאפיינים שניתן לראות להלן.



דפי מידע של מדפסת

כדי להדפיס דפי מידע של המדפסת או כדי לבצע פעולות אבחון, בחר פריט מהרשימה ולחץ על **הדפסה**.

קישורי רשת

אם יש ברשותך חיבור לאינטרנט ומותקן ברשותך דפדפן, לחץ על אחד מקישורי הרשת כדי להתחבר לרף אינטרנט ישירות מתוך מנהל ההתקן.

אודות

השתמש בכרטיסיה **אודות** להצגת הודעת זכויות היוצרים ומספר הגרסה של מנהל ההתקן.

הכרטיסייה מדפסת

אם אתה ניגש למאפייני **המדפסת** דרך התיקייה מדפסות, באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת**. באפשרותך לשנות את תצורת המדפסת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1 לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.

2 בחר **במדפסות ופקסים**.

3 בחר בסמל **מנהל התקן המדפסת שלך**.

4 לחץ לחיצה ימנית על מנהל התקן המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים**.

5 לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** והגדר את האפשרויות.

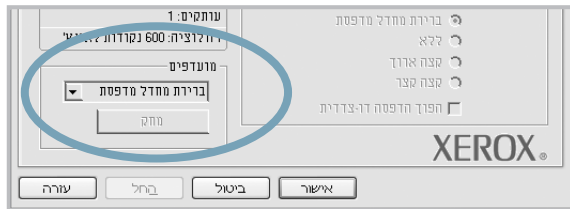
שימוש בהגדרה מועדפת

האפשרות **מועדפים**, שמופיעה בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

לשמירת פריט **מועדפים**:

1 שנה את ההגדרות הנחוצות בכל כרטיסייה.

2 הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט **מועדפים**.



3 לחץ על **שמור**.

בעת שמירת פריט **במועדפים**, נשמרות כל הגדרות מנהל ההתקן הנוכחיות.

על מנת להשתמש בהגדרה שמורה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **מועדפים**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרה שנבחרה במועדפים.

כדי למחוק פריט שהוגדר במועדפים, בחר אותו מהרשימה ולחץ על **מחק**.

תוכל גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת באמצעות בחירת **ברירת מחדל של המדפסת** מהרשימה.

שימוש בעזרה

המדפסת כוללת מסך **עזרה** שאותו ניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **עזרה** בחלון מאפייני המדפסת. מסך העזרה מעניק מידע מפורט על תכונות המדפסת המסופקות על ידי מנהל היישומים של המדפסת.

תוכל גם ללחוץ על  בפניה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה כלשהי.

הדפסה מתקדמת

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

הערה:

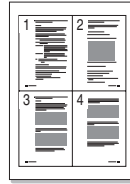
- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, יראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

פרק זה כולל:

- הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)
- הדפסת כרזות
- הדפסת חוברות
- הדפסה משני צידי הנייר
- הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל
- התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר
- שימוש בסימני מים
- השימוש בשכבות

הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)

באפשרותך לבחור מספר עמודים להדפסה על-גבי גיליון נייר אחד. על מנת להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, העמודים יוקטנו ויאורגנו בסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על-גבי גיליון אחד.



- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 בכרטיסייה **עיצוב**, בחר בהגדרה **ריבוי עמודים לצד** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
- 3 בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על כל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **עמודים לצד**.
- 4 במקרה הצורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **סדר עמודים**.
בחר **הדפס גבול עמוד** כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בדף.
- 5 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
- 6 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הדפסת חוברות

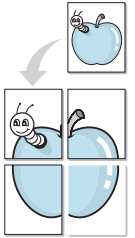


מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צידי הנייר ולסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לשניים לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

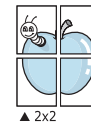
- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 בכרטיסייה **עיצוב** בחר באפשרות **הדפסת חוברות** מהרשימה הנפתחת **סוג**.
- הערה:** האפשרות הדפסת חוברות זמינה כאשר באפשרות **גודל** בכרטיסייה **נייר** נבחר גודל A4, מכתב, Legal או Folio.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
- 4 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.
- 5 לאחר ההדפסה, קפל והדק את העמודים.

הדפסת כרזות

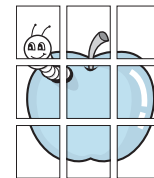
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך בן עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר לצורך הדבקתם זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל כרזה.



- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 לחץ על הכרטיסייה **עיצוב** ובחר בהגדרה **הדפסת כרזה** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
- 3 הגדר את אפשרות הכרזה:
באפשרותך לבחור את פריסת העמוד מבין **כרזה <2 x 2>**, **כרזה <3 x 3>**, **כרזה <4 x 4>** או **מותאם אישית**. אם אתה בוחר **כרזה <2 x 2>**, הפלט יימתח באופן אוטומטי על-פני 4 גיליונות בפועל. אם האפשרות מוגדרת לערך «מותאם אישית», באפשרותך להגדיל את מסמך המקור ביחס של 150%-400%. בהתאם לרמת ההגדלה, פריסת העמוד מתכוונת באופן אוטומטי לאפשרות **כרזה <2 x 2>**, **כרזה <3 x 3>** או **כרזה <4 x 4>**.

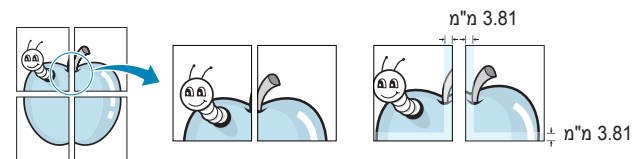


▲ 2x2



▲ 3x3

ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



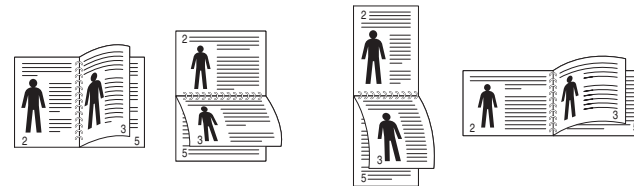
- 4 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
- 5 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך. תוכל להשלים את הפוסטר באמצעות הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסה משני צידי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צדיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה עליך להחליט על כיוון המסמך.

האפשרויות הן:

- **ללא**
- **צד ארוך**, שהיא הפריסה הקונבנציונאלית המשמשת לכריכת ספרים.
- **צד קצר**, שהיא הסוג המשמש לעיתים קרובות ביצירת לוחות שנה.



▲ קצה ארוך

▲ קצה קצר

הערה:

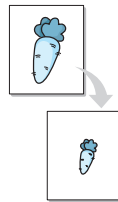
- אין להדפיס משני צידי מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. התוצאה עלולה להיות חסימת נייר ונזק למדפסת.
- כדי להשתמש בהדפסה דו-צדדית, תוכל להשתמש רק בגדלי הנייר הבאים: A4, Folio ו- Legal, במשקל 90-75 גר/מ"ר.

- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 מתוך הכרטיסייה **עיצוב**, בחר את כיוון הנייר.
- 3 מתוך הסעיף **הדפסה דו-צדדית**, בחר באפשרות הכריכה שבה ברצונך להשתמש.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
- 5 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הערה: אם המדפסת אינה מצוידת ביחידת דופלקס להדפסה דו-צדדית, השלם את משימת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך. אחרי הדפסת הצד הראשון של משימת ההדפסה, יופיע חלון עצת הדפסה. פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל

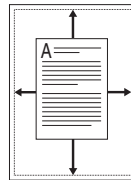
באפשרותך לשנות את הגודל של תוכן העמוד כך שיופיע כגדול יותר או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.



- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר בהגדרה **הקטנה/הגדלה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
- 3 הזן את ערך קנה המידה בתיבת הקלט **אחוזים**. כמו כן תוכל ללחוץ על ▼ או ▲.
- 4 בחר את מקור הנייר, הגודל והסוג במקטע **אפשרויות נייר**.
- 5 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.



- 1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 2 לחץ על הכרטיסייה **נייר** ובחר ב**התאמה לגודל עמוד** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
- 3 בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת **גודל פלט**.
- 4 בחר את מקור הנייר, הגודל והסוג במקטע **אפשרויות נייר**.
- 5 לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט מעל מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "טיוטה" או "סודי" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל עמודי המסמך.

המדפסת כוללת מספר סימני מים מוגדרים מראש. באפשרותך לשנותם, כמו גם להוסיף לרשימה סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.

2 לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **סימן מים**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.

3 לחץ על **אישור** כדי להתחיל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.

2 לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.

3 הזן טקסט בתיבה **הודעה של סימן מים**. ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה. כאשר מסמנים את תיבת **העמוד הראשון בלבד**, יודפס סימן המים רק על גבי העמוד הראשון.

4 בחר באפשרויות סימן מים. באפשרותך לבחור את השם, הסגנון, הגודל או רמת גווני האפור של הגופן בסעיף **תכונות הגופן** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בסעיף **זווית ההודעה**.

5 לחץ על **הוסף** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.

6 בסיום העריכה, לחץ על **אישור** כדי להתחיל להדפיס.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **(ללא סימן מים)** ברשימה הנפתחת **סימן מים**.

עריכת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.

2 לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.

3 בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **סימני מים נוכחיים** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.

4 לחץ על **עדכן** כדי לשמור את השינויים.

5 לחץ על **אישור** עד שתצא מחלון ההדפסה.

מחיקת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.

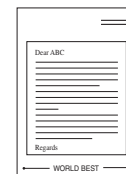
2 מתוך הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.

3 בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **סימני מים נוכחיים** ולחץ על **מחק**.

4 לחץ על **אישור** עד שתצא מחלון ההדפסה.

מהי שכבה?

שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום השימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים. במקום להשתמש בנייר מכתבים מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר המכתבים שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר מכתבים מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר עבור המדפסת להדפיס את שכבת העל של נייר המכתבים במסמך.



יצירת שכבת עמוד חדשה

כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

- 1 צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת העמוד החדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
- 2 כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **שכבה**.
- 4 בחלון עריכת שכבות, לחץ על **צור שכבה**.
- 5 בחלון צור שכבה, בתיבה **שם הקובץ**, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
- 6 לחץ על **שמור**. השם מופיע בתיבה **רשימת שכבות**.
- 7 לחץ על **אישור** או על **כן** להשלמת יצירת השכבה. הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, הקובץ מאוחסן בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.



הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אין ליצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, היא מוכנה להדפסה עם המסמך. כדי להדפיס שכבה עם מסמך:

- 1 צור מסמך או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
- 2 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב"הדפסת מסמך" בעמוד 12.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
- 4 בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת **שכבה**.
- 5 אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **שכבה**, לחץ על הלחצן **ערוך** ועל **טען שכבה**, ובחר את קובץ השכבה.
אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **טען שכבה**.
- לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **פתח**. הקובץ מופיע בתיבה **רשימת שכבות** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **רשימת שכבות**.
- 6 במידת הצורך לחץ **אישור הדפסת שכבת עמוד במהלך ההדפסה**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.
אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, השכבה מודפסת על-גבי המסמך באופן אוטומטי.
- 7 לחץ על **אישור** או על **כן** עד לתחילת ההדפסה.
השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

- 1 בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
- 2 לחץ על הלחצן **ערוך** בסעיף **שכבה**.
- 3 בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **רשימת שכבות**.
- 4 לחץ על **מחק שכבה**.
- 5 כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **כן**.
- 6 לחץ על **אישור** עד שתצא מחלון ההדפסה.

שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות מדפסת

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת ההדפסה שלך.

אפשר שחלון תכונות המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון Properties (מאפיינים) ב-Windows XP.

חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

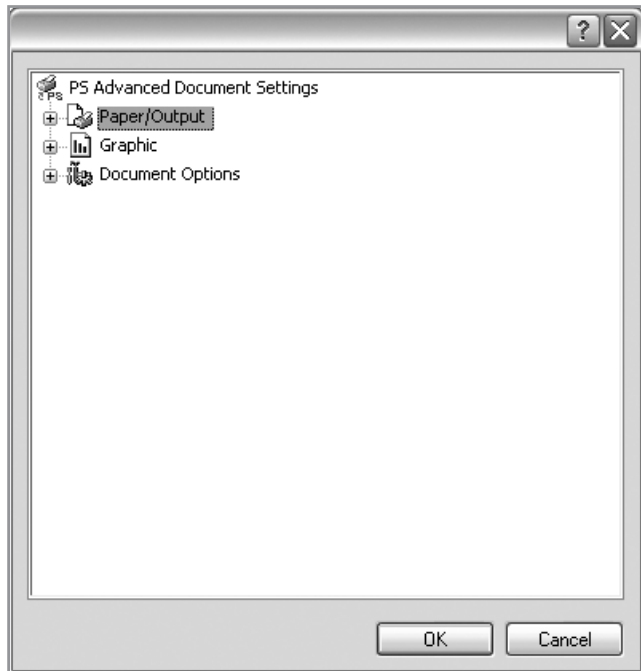
הערות:

- מרבית "ישומי" מערכת ההפעלה חלונות מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמין ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, יש לערוך אותם בתיקיית ה-Printers (מדפסות).
- הנוהל הבא מיועד לחלונות XP. במערכות הפעלה אחרות של חלונות, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלה חלונות שברשותך, או בעזרה המקוונת.

1. במערכת הפעלה חלונות, לחץ על לחצן **התחל**.
2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר את **צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר **Printing Preferences (העדפות הדפסה)**.
5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ **OK (אישור)**.

מתקדם

באפשרותך להשתמש בהגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **מתקדם**.



- **נייר/פלט** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **גרפיקה** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **אפשרויות מסמך** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על  בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

אם חלה שגיאה בעת ההדפסה, יפתח חלון מסך מצב ויציג את השגיאה.

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
 - לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
 - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

השימוש בכלי השירות להגדרות מדפסת

באמצעות תוכנת העזר להגדרות מדפסת כלי שירות להגדרות מדפסת, תוכל להגדיר את תצורת המדפסת ולבדוק את הגדרות ההדפסה.

- 1 מתוך תפריט התחלה, בחר באפשרות **תוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← כלי שירות להגדרות מדפסת**.
- 2 שנה את ההגדרות.
- 3 לשליחת השינויים למדפסת לחץ על החל.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות כלי שירות להגדרות מדפסת, לחץ על .

פתיחת מדריך פתרון בעיות

לחץ פעמיים על סמל מסך מצב בשורת המשימות של Windows.

לחץ פעמיים על סמל זה.



לחילופין, מתוך תפריט התחלה, בחר באפשרות **תוכניות או בכל התוכניות ← סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך ← מדריך פתרון בעיות**.

לשינוי הגדרות תוכנית מסך מצב

בחר בסמל מסך מצב בשורת המשימות של Windows ולחץ לחיצה ימנית על סמל מסך מצב. בחר **באפשרות**.

כעת יפתח החלון הבא.



- **הצג כאשר המשימה הסתיימה עבור מדפסת הרשת** להצגת בלון ניטור המצב אחרי השלמת המשימה.
- **הצג כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה** להצגת בלון ניטור המצב כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.
- **קבע לוח זמנים לבדיקת מצב אוטומטית כל** מאפשר למחשב לעדכן באופן סדיר את מצב המדפסת. הגדרה של ערך הקרוב לשנייה אחת תגרום למחשב לבדוק את מצב המדפסת לעיתים תכופות יותר, ובכך תאפשר תגובה מהירה יותר לכל שגיאת מדפסת.

שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח" ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק "מפרטי המדפסת" במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

הגדרת מחשב מארח

- 1 הפעל את Windows.
- 2 מתפריט התחלה, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
- 3 לחץ פעמיים על **סמל מנהל ההתקן המדפסת שלך**.
- 4 בתפריט **מדפסת**, בחר ב**שיתוף**.
- 5 סמן את התיבה **שיתוף מדפסת זו**.
- 6 מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

- 1 לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** ב-Windows ובחר **סייר**.
- 2 בחר **מיקומי הרשת שלי** ולאחר מכן לחץ לחיצה ימנית על **חיפוש מחשבים**.
- 3 השלם את כתובת ה-IP של המחשב המארח בשדה **שם מחשב** ולחץ על **חפש**. (אם המחשב המארח דורש **שם משתמש וסיסמה**, השלם את פרטי מזהה המשתמש והסיסמה של חשבון המחשב המארח.)
- 4 לחץ לחיצה כפולה על **מדפסות ופקסים**.
- 5 לחץ לחיצה ימנית על **סמל מנהל התקן המדפסת**, בחר **התחבר**.
- 6 לחץ על **כן**, אם מופיעה הודעת האישור להתקנה.

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- תחילת הדרך
- התקנת Unified Linux Driver
- שימוש ב-Unified Driver Configurator
- הגדרת מאפייני המדפסת
- הדפסת מסמך

תחילת הדרך

התקליטור המצורף מספק חבילת Unified Linux Driver של Xerox כדי לאפשר שימוש בהתקן עם מחשב Linux.

חבילת Unified Linux Driver של Xerox כוללת מנהל מדפסת ומנהל התקן לסורק, המאפשרים הדפסת מסמכים וסריקת תמונות. כמו כן, החבילה מספקת יישומים יעילים להגדרת ההתקן ולעיבוד המסמכים הסרוקים.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB.

המסמכים שנוצרו ניתנים לעריכה, להדפסה בהתקן המקומי או בהתקן המחובר לרשת, לשליחה באמצעות הדואר האלקטרוני, לטעינה לאתר FTP או להעברה למערכת OCR חיצונית.

חבילת Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

- 1 ודא שחייברת את ההתקן למחשב. הדלק את המחשב והמדפסת.
- 2 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד root בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: על מנת להתקין את תוכנת המדפסת, עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (root). אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

- 3 הכנס את התקליטור של תוכנת המדפסת. התקליטור יופעל באופן אוטומטי. אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל  בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:


```

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh

```

 אם בכל זאת לא הצלחת להפעיל את התקליטור, הקלד את הרשום להלן ברצף:

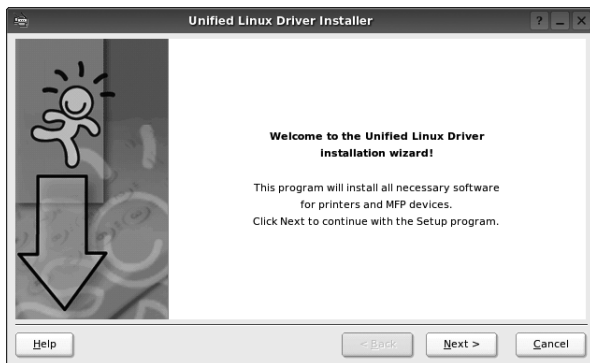

```

root@localhost root]#umount/dev/hdc]
root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom]

```

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

- 4 כאשר יופיע מסך הפתיחה לחץ על **Next**.



הסרת התקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד `root` בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: על מנת להתקין את תוכנת המדפסת, עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (`root`). אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

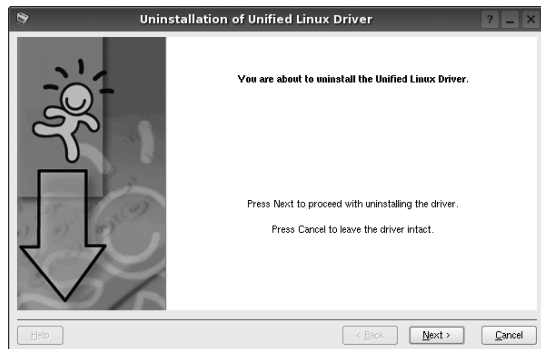
2 הכנס את התקליטור של תוכנת המדפסת. התקליטור יופעל באופן אוטומטי. אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל  בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

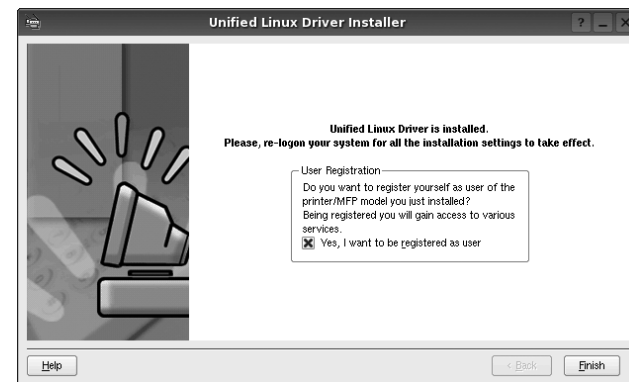
3 לחץ על **Uninstall**.

4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Finish**.

5 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Xerox Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון **Unified Driver Configurator**.

הערה: התקנת מנהל ההתקן במצב טקסט:

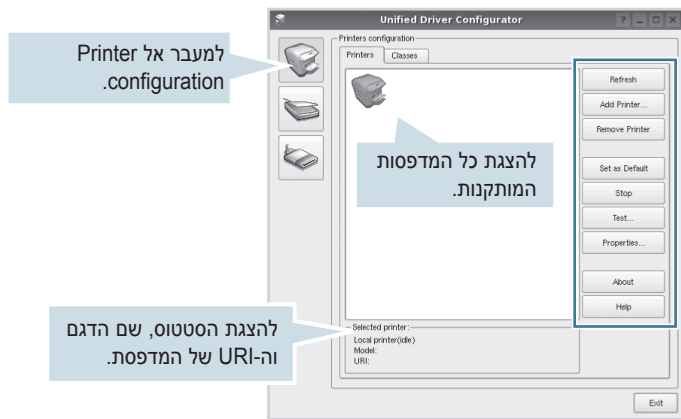
- אם אינך משתמש בממשק הגרפי או אם התקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט.
- פעל לפי השלבים 1 עד 3, הקלד `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, לאחר מכן פעל בהתאם להוראות המופיעות על-גבי מסך המסוף. בשלב זה תושלם ההתקנה.
- כאשר ברצונך להסיר את התקנת מנהל ההתקן, פעל לפי הוראות ההתקנה לעיל, אך הקלד `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` במסך המסוף.

תצורת מדפסות

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות: **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה Printers

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.



באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- **Refresh**: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: להוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת הנבחרת.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כמדפסת ברירת מחדל.
- **Stop/Start**: לעצירה/הפעלה של המדפסת.
- **Test**: להדפסת דף ניסיון, לצורך בדיקה אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: להצגה ושינוי של מאפייני המדפסת. לפרטים נוספים, ראה עמוד 29.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת או MFP. מאחר שהתקן MFP משלב מדפסת וסורק, Unified Linux Driver Configurator מספק אפשרויות המתאימות לפונקציות המדפסת והסורק. כמו כן, ישנה אפשרות ליציאה מיוחדת ל-MFP, האחראית על ויסות הגישה למדפסת ולסורק ב-MFP באמצעות ערוץ קלט/פלט יחיד.

לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux, יופיע הסמל Unified Linux Driver Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

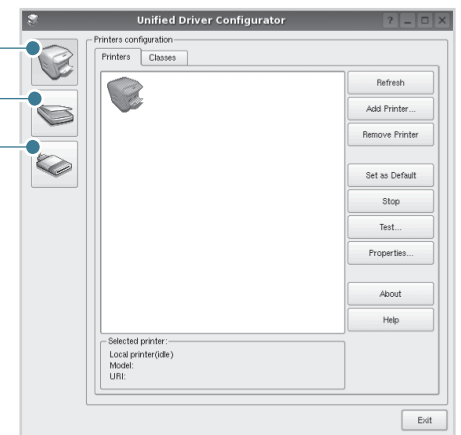
פתיחת ה-Unified Driver Configurator

- 1 לחץ לחיצה כפולה על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה. כמו כן, באפשרותך לחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות **Unified Driver Xerox Unified Driver Configurator** ולאחר מכן באפשרות **Unified Driver Configurator**.
- 2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאים.

לחצן Printers configuration

לחצן Scanners configuration

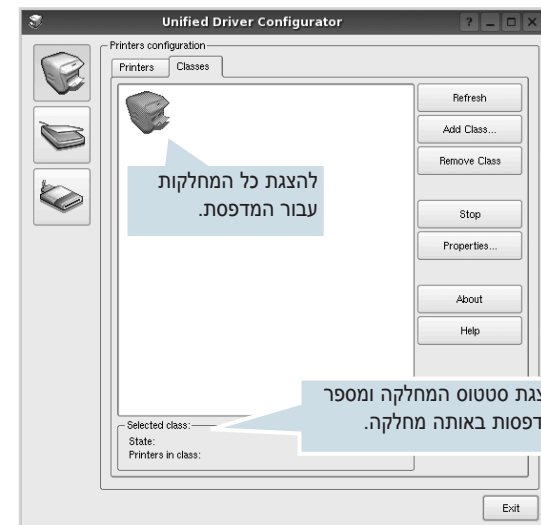
לחצן Ports configuration



תוכל להשתמש בעזרה המוצגת על גבי המסך באמצעות לחיצה על **Help**.

- 3 אחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של מחלקות הזמינות עבור המדפסת.



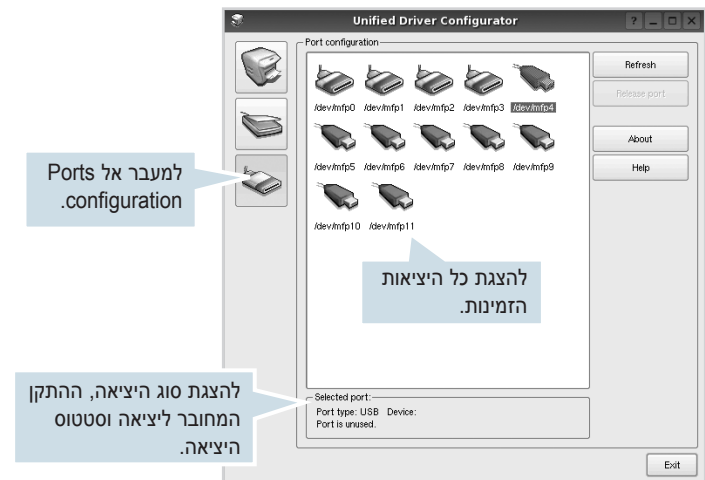
Refresh: לחידוש רשימת המחלקות.

Add Class... להוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.

Remove Class: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת.

תצורת יציאות

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה התקועה במצב תפוס, כאשר במצב המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



Refresh: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.

Release port: לשחרור היציאה הנבחרת.

הגדרת מאפייני המדפסת

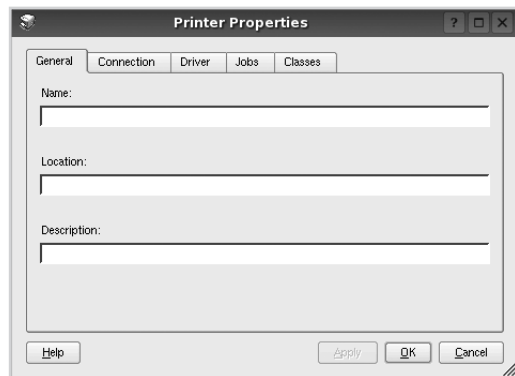
בעזרת חלון המאפיינים של Printers configuration, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים עבור המדפסת הכלולה בהתקן שברשותך.

1 פתח את Unified Driver Configurator.

במקרה הצורך, עבור אל Printers configuration.

2 בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.

3 נפתח החלון Printer Properties.



בחלקו העליון של החלון יופיעו חמש הכרטיסיות הבאות:

- **General:** מאפשר לך לשנות את שם המדפסת, מיקום ותיאור. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers configuration.
- **Connection:** מאפשרת הצגה של היציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- **Driver:** מאפשרת הצגה של מנהל התקן המדפסת או בחירה במנהל מדפסת אחר. באמצעות לחיצה על **Options**, תוכל להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן.
- **Jobs:** מציגה את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול עבודת ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון **Show completed jobs** להצגת עבודות ההדפסה הקודמות ברשימת עבודות ההדפסה.
- **Classes:** מציגה את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.

4 לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את החלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

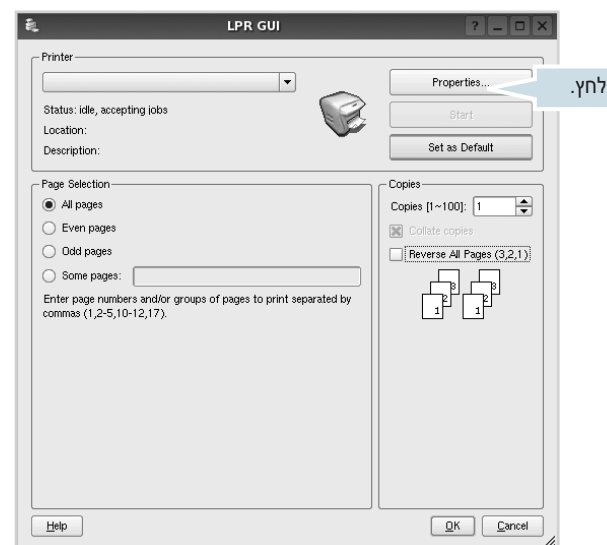
הדפסה מיישומים

ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שמהם ניתן להדפיס בעזרת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

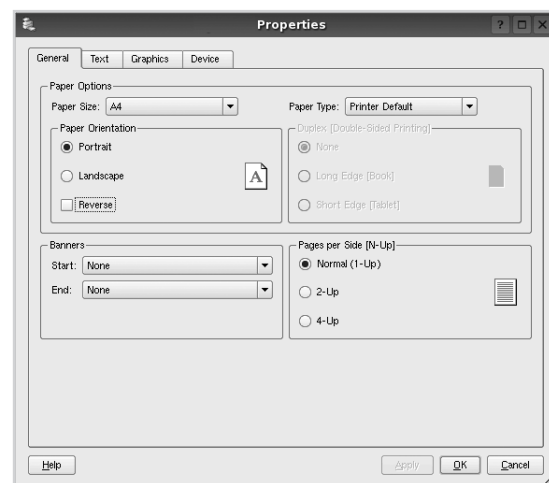
1 מתוך היישום בו אתה משתמש, בחר **Print** מתוך תפריט ה-**File**.

2 בחר ישירות באפשרות **Print** בעזרת **lpr**.

3 בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



4 שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



בחלקו העליון של החלון יוצגו ארבע הכרטיסיות הבאות.

- **General**: מאפשרת לך לשנות את גודל הנייר, את סוג הנייר ואת כיוון המסמכים, להפעיל הדפסה דו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Text**: מאפשרת לך להגדיר את שולי העמוד ואת אפשרויות הטקסט, כגון מרווחים או עמודות.
- **Graphics**: מאפשרת לך להגדיר אפשרויות תמונה שתופעלנה בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device**: מאפשרת לך להגדיר את רזולוציית ההדפסה, את מקור הנייר ואת יעד ההדפסה.

5 לחץ על **Apply** כדי להחיל את השינויים, וסגור את חלון Properties.

6 לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.

7 כעת יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור של סטטוס עבודת ההדפסה. כדי לבטל את המשימה הנוכחית, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

ניתן להדפיס סוגי קבצים שונים רבים בהתקן Xerox בשיתוף CUPS הסטנדרטית – ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות **lpr** מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, בחבילת מנהלי ההתקן הוחלף כלי ה-**lpr** הרגיל בתוכנית LPR GUI ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1 הקלד **lpr <file_name>** משורת פקודות המעטפת של Linux ולחץ **Enter**. כעת יופיע החלון LPR GUI.

אם תקליד רק **lpr** ותקיש **Enter**, יופיע תחילה החלון **Select file(s) to print**. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקבצים שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.

2 בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

לפרטים נוספים אודות חלון המאפיינים, עיין בעמוד 30.

3 הקש **OK** כדי להתחיל להדפיס.

השימוש במדפסת שלך עם מחשב Macintosh

המדפסת שלך תומכת במערכות הפעלה של Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס רשת מסוג Base-TX 10/100. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.

פרק זה כולל:

- התקנת תוכנה עבור Macintosh
- התקנת המדפסת
- Installable Options
- הדפסה

התקנת תוכנה עבור Macintosh

התקליטור המצורף למדפסת מכיל קובץ PPD לשימוש במנהל התקן CUPS או במנהל התקן Apple LaserWriter, לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

מנהל המדפסת

התקנת מנהל המדפסת

- 1 ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
- 2 הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
- 3 הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
- 5 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
- 6 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
- 7 ב-Mac OS 10.2 או ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Xerox Phaser 3600_OSX**.
- 8 הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
- 9 לחץ על **Continue**.
- 10 בחר באפשרות **Easy Install** ולאחר מכן לחץ על **Install**.
- 11 לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנת מנהל המדפסת

יש להסיר את ההתקנה במקרים שבהם אתה משדרג את התוכנה, או במקרים שבהם ההתקנה נכשלה.

- 1 הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן.
- 2 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
- 3 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
- 5 ב-Mac OS 10.2 ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Xerox Phaser 3600_OSX**.
- 6 בחר באפשרות **Uninstall** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
- 7 לחץ על **Continue**.
- 8 לאחר סיום ההסרה, לחץ על **Quit**.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

Mac OS 10.2 או ואילך

- 1
- פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD וה-Filter במחשב.
- 2
- פתח את **Print Center** ו- **Print Setup Utility** מתוך תיקיית Utilities.
 - עבור Mac OS 10.5, פתח את **System Preferences** מהתיקה **Applications**, ולחץ על **Print & Fax**.
- 3
- לחץ על **Add** ב-Printer List.
 - עבור Mac OS 10.5, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
- 4
- עבור Mac OS 10.3, בחר בכרטיסיה **USB**.
 - עבור Mac OS 10.4, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB.
 - עבור Mac OS 10.5, לחץ על **Default** וחפש את חיבור ה-USB.
- 5
- בחר את שם המדפסת שברשותך.
- 6
- עבור Mac OS 10.3, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Xerox** תחת **Printer Model** ואת שם המדפסת שברשותך תחת **Model Name**.
 - עבור Mac OS 10.4, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Xerox** תחת **Print Using** ואת שם המדפסת שברשותך תחת **Model**.
 - עבור Mac OS 10.5, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת שברשותך תחת **Print Using**.ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
- 7
- לחץ על **Add**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו תשתמש כדי לחבר את המדפסת למחשב - כבל רשת או כבל USB.

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני חיבור המדפסת, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.

Mac OS 10.2 או ואילך

- 1
- פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD וה-Filter במחשב.
- 2
- פתח את **Print Center** ו- **Print Setup Utility** מתוך תיקיית Utilities.
 - עבור Mac OS 10.5, פתח את **System Preferences** מהתיקה **Applications**, ולחץ על **Print & Fax**.
- 3
- לחץ על **Add** ב-Printer List.
 - עבור Mac OS 10.5, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
- 4
- עבור Mac OS 10.3, בחר בכרטיסיה **Rendezvous**.
 - עבור Mac OS 10.4, לחץ על **Default Browser** ואתר את **Bonjour**.
 - עבור Mac OS 10.5, לחץ על **Default** ואתר את **Bonjour**.שם המכשיר שלך יופיע ברשימה. בחר **XRX000xxxxxxxxx** מתיבת המדפסת, כאשר ה-xxxxxxxxx משתנה בהתאם למכשיר שלך.
- 5
- עבור Mac OS 10.3, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Xerox** תחת **Printer Model** ואת שם המדפסת תחת **Model Name**.
 - עבור Mac OS 10.4, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Xerox** תחת **Print Using** ואת שם המדפסת תחת **Model**.
 - עבור Mac OS 10.5, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת תחת **Print Using**.ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
- 6
- לחץ על **Add**.

הדפסה

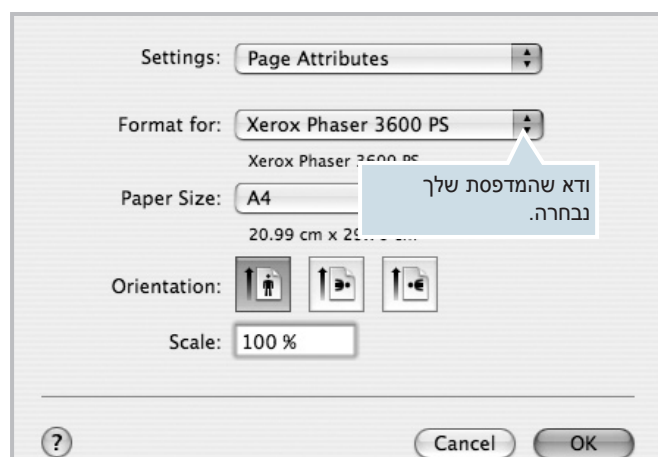
הערות:

- חלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, עשוי להשתנות בהתאם למדפסת שבשימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

- 1 פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
- 2 פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup (Document Setup)** בחלק מהיישומים).
- 3 בחר את גודל הנייר, כיוון ההדפסה, קנה המידה ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
- 5 בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
- 6 כשתיים להגדיר את האפשרויות, לחץ על **Print**.

Installable Options

לאחר הגדרת המדפסת, תוכל להגדיר אפשרויות באופן מפורט יותר.

- 1 פתח את כלי השירות **Print Center** או **Printer Setup Utility** מתוך התיקייה **Utilities**.
 - עבור Mac OS 10.5, פתח את **System Preferences** מתוך התיקייה **Applications**, ולחץ על **Print & Fax**.
- 2 בחר את שם הדגם של המדפסת שברשותך.
- 3 לחץ על **Show Info**.
 - עבור Mac OS 10.5, לחץ על **Options & Supplies...**
- 4 בחר בכרטיסיה **Installable Options**.
 - עבור Mac OS 10.5, בחר בכרטיסיה **Driver**.
- 5 שנה את התצורה של כל פריט בחלון **Installable Options**.
 - **Tray n**: אם המדפסת כוללת מגש n אופציונלי, עליך לבדוק את שם המגש.
 - **Duplex Unit**: אם המדפסת כוללת יחידת הדפסה דו-צדדית, עליך לבדוק פריט זה.
 - **Printer Memory**: אם התקנת זיכרון מדפסת נוסף, עליך לשנות את התצורה של גודל הזיכרון.
- 6 בחר באפשרות **Apply Change**.

שינוי הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת שברשותך.

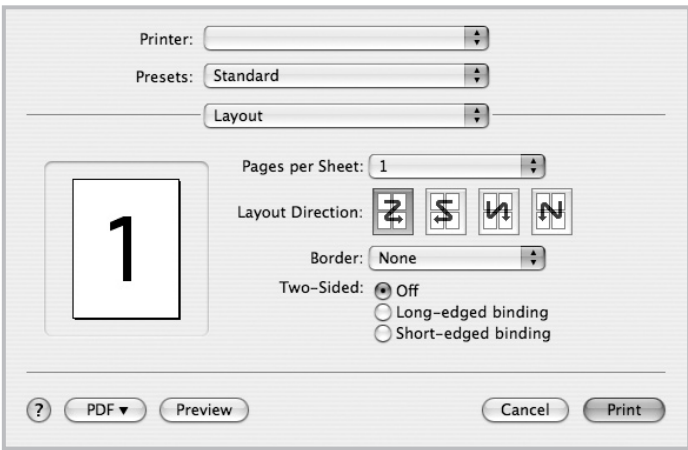
מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הערות: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

הגדרת עיצוב

הכרטיסייה **Layout** מספקת אפשרויות לכוון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר באפשרות **Layout** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים שלהלן. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד", בעמודה הבאה.



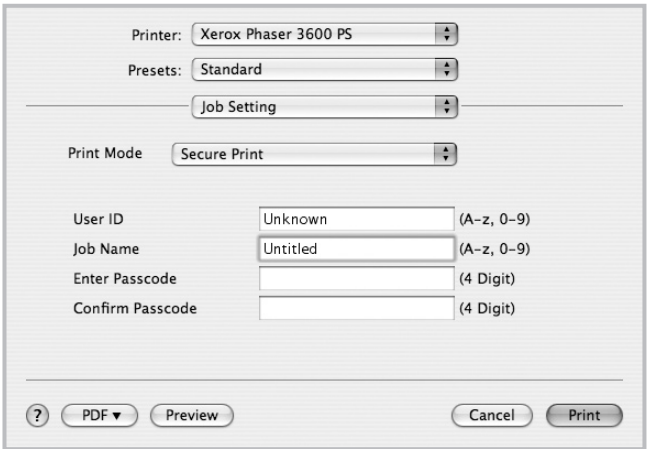
▲ Mac OS 10.4

• **Pages per Sheet:** מאפיין זה קובע כמה עמודים יודפסו בכל גיליון. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמוד 35 בעמודה הבאה.

• **Layout Direction:** באפשרותך לבחור את כיוון ההדפסה על-גבי דף, בדומה לדוגמאות שבממשק המשתמש.

Job Setting

הכרטיסייה **Job Setting** מספקת אפשרויות לבחירת מצב הדפסה. בחר **Job Setting** מהרשימה הנפתחת כדי לגשת למאפיינים הבאים.



▲ Mac OS 10.4

• Secure Print:

באפשרותך להשתמש במאפיין זה כדי להדפיס את המסמך שלך בעורך מונע ממשתמשים אחרים לגשת אליו. בעת שליחת המסמך באמצעות מצב **Secure Print**, הנתונים יאוחסנו בהתקן ללא הדפסה ישירות. עליך לגשת להתקן עצמו, לאחר מכן תוכל להדפיס את המסמך שלך באמצעות תפריט **Secure Print** בלוח הבקרה של המדפסת.

מאפייני העבודה זמינים כפי שמופיע להלן.

- **זיהוי משתמש:** הזן את מזהה המשתמש. ניתן להשתמש במזהה המשתמש כדי לאתר קובץ הדפסה או כדי למצוא קובץ שנשמר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

- **שם משימה:** הזן את שם עבודת ההדפסה. ניתן להשתמש בשם העבודה כדי לאתר קובץ הדפסה או כדי למצוא קובץ שנשמר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

- **סיסמה:** הזן סיסמה שתשמש להגנה על עבודת ההדפסה שהגדרת כמאובטחת. אם הגדרת סיסמה לקובץ מסוים, יש להזין את הסיסמה כדי להדפיס את הקובץ או למחוק אותו.

הערות:

- קיימת תמיכה במאפיין זה במחשב Mac 10.3 ואילך.
- באפשרותך להשתמש במצב זה רק כאשר ההתקן כולל 128 MB של זיכרון, ואילך.

הגדרת מאפייני המדפסת

הכרטיסייה **Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר וכוונן איכות ההדפסה.

בחר **Printer Features** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:



▲ Mac OS 10.4

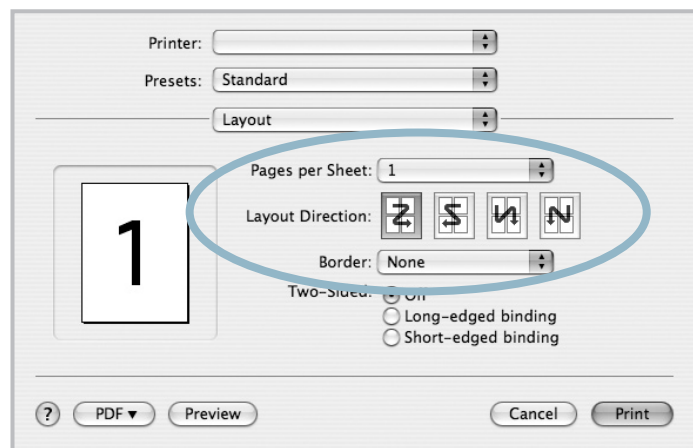
- **Reverse Duplex Printing**: מאפיין זה מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לעומת סדר הדפסה דו-צדדית.
- **Fit to Page**: מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.
- **PaperType**: הגדר את **Type** כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל הדפס באיכות מיטבית. אם תטען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.
- **Resolution**: באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.
- **Toner Save Mode**: הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. זוהי דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

1 מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.

2 בחר ב-**Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.

4 בחר את סדר העמודים מתוך האפשרויות **Layout Direction**. כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת **Border**.

5 לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

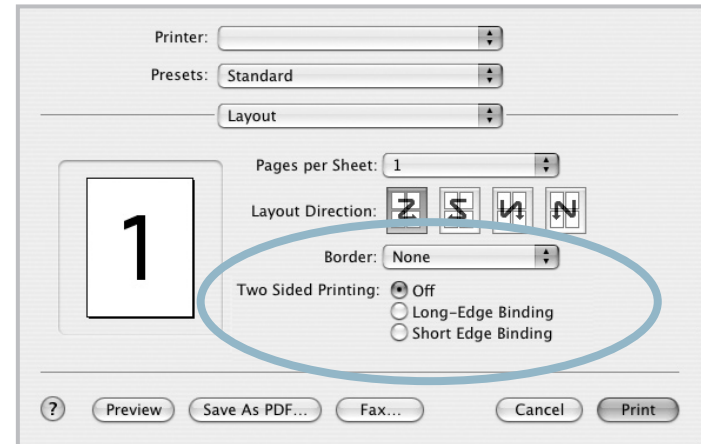
הדפסה דו-צדדית (Phaser 3600/DN)

באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט באיזה קצה ייכרך המסמך המוגמר. אפשרויות הכריכה הן:

- **Long-Edge Binding:** סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **Short-Edge Binding:** סוג הפריסה המקובל לשימוש בלוחות שנה.

1 מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.

2 בחר באפשרות **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 בחר כיוון כריכה מתוך האפשרות **Two-Sided Printing**.

4 לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך באופן הרצוי. במקרה של "עותק אסוף", אם במסמך יש עמודים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צידו הקדמי וצידו האחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד אחר עמוד, כעבודות הדפסה נפרדות.

סעיף תוכנה

אינדקס

ניטור מצב, שימוש 24

ו

סוג נייר, הגדרה
הדפס 30
סימן מים
הדפס 21
יצירה 21
מחק 21
עריכה 21

ע

עזרה, שימוש 17, 23

ר

רזולוציה
הדפסה 30
רזולוציית הדפס 30
רזולוציית מדפסת, הגדר
15 Windows

ש

שכבות
הדפס 22
יצירה 22
מחק 22

ת

תוכנה
דרישות מערכת
31 Macintosh
הסרה

הדפסה דו-צדדית 20
הדפסה מתקדמת, שימוש 18
הדפסת up-n
18 Windows
הדפסת חוברות 19
הסרה, תוכנה
10 Windows
התקנה
מנהל התקן מדפסת
4 Windows
31 Macintosh
26 Linux תוכנת

כ

כיוון הדפסה, הדפס 30
13 Windows
כרזה, הדפס 19

מ

מאפייני גרפיקה, הגדרה 15
מאפייני מדפסת
30 Linux
מאפייני מדפסת, הגדר
23, 13 Windows
34 Macintosh
מאפייני נייר, הגדרה 14
מאפייני עיצוב, הגדר
13 Windows
34 Macintosh
מאפייני תוספות, הגדרה 16
מנהל התקן מדפסת, התקנה
26 Linux
מסמך, הדפס
12 Windows
33 Macintosh
מקור נייר, הגדרה 30
14 Windows

נ

Linux
הדפסה 30
מאפייני מדפסת 29
מנהל התקן, התקנה 26
Macintosh
הדפסה 33
התקנת המדפסת 32
מנהל התקן
התקנה 31

ג

גודל נייר, הגדרה 14
הדפס 30

ה

הגדרה
15 true-type אפשרות
חיסכון בטונר 15
כהות 15
מועדפים 17
מצב תמונה 15
רזולוציה
15 Windows
הגדרות מועדפים, שימוש 17
הדפס
n-up
18 Windwos
35 Macintosh
התאמה לגודל עמוד 20
כרזה 21
מ- Macintosh 33
מסמך 12
סימן מים 21
שינוי קנה מידה 20
שכבות 22
הדפסה
דו צדדית 20
חוברות 19
מ- Linux 30

10 Windows
התקנה
11 ,4 Windows
31 Macintosh
התקנה מחדש
10 Windows
תוכנת מדפסת
הסרה
10 Windows
התקנה
11 ,4 Windows
31 Macintosh

o

- סוג נייר
- הגדרה 2.4
- מפרטים 5.2

ע

- עמוד ניסיון, הדפסה 2.9

ש

- שפת תצוגה, שינוי
- לוח בקרה 2.9