

Phaser® 3600

**XEROX**

---

laser printer

# Brukerhåndbok



[www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support)

Denne håndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel. Xerox Corporation er ikke ansvarlig for eventuelle endringer, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne håndboken.

© 2008 Xerox Corporation. Med enerett.

- **Phaser 3600, Phaser 3600/B, Phaser 3600/N og Phaser 3600/DN** er varemerker for Xerox Corporation.
- Xerox og Xerox-logoen er varemerker for Xerox Corporation.
- Centronics er et varemerke for Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM PC er varemerker for International Business Machines Corporation.
- PCL og PCL 6 er varemerker for Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP og Windows 2003 er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.
- PostScript 3 er et varemerke for Adobe System, Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Agfa Division i Bayer Corp.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

# INNHold

<b>1. Innledning</b>	
Spesialfunksjoner .....	1.1
Oversikt over skriveren .....	1.2
Mer informasjon .....	1.4
<b>2. Systemoppsett</b>	
Bruke kontrollpanelmenyer .....	2.1
Menyoversikt .....	2.1
Skrive ut en demoside .....	2.9
Endre displayspråk .....	2.9
<b>3. Oversikt over programvaren</b>	
Programvare som følger med .....	3.1
Skriverdriverfunksjoner .....	3.2
Systemkrav .....	3.2
<b>4. Nettverksoppsett (bare Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)</b>	
Innledning .....	4.1
Operativsystemer som støttes .....	4.1
Konfigurere TCP/IP .....	4.2
Konfigurere EtherTalk .....	4.2
Konfigurere IPX-rammetyper .....	4.2
Angi Ethernet-hastighet .....	4.3
Gjenopprette nettverkskonfigurasjonen .....	4.3
Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverk .....	4.3
Konfigurere 802.1x .....	4.3
Konfigurere port 9100 .....	4.3
Konfigurere LPR .....	4.4
Konfigurere IPP .....	4.4
Konfigurere SLP .....	4.4
Konfigurere CentreWare IS .....	4.4
<b>5. Legge i utskriftsmateriale</b>	
Velge utskriftsmedier .....	5.1
Legge i papir .....	5.4
Velge utmatingssted .....	5.8
<b>6. Grunnleggende utskrift</b>	
Skrive ut et dokument .....	6.1
Avbryte en utskriftsjobb .....	6.1

<b>7. Bestille forbruksvarer og tilleggsutstyr</b>	
Forbruksvarer .....	7.1
Tilleggsutstyr .....	7.1
Kjøpsinformasjon .....	7.1
<b>8. Vedlikehold</b>	
Skrive ut informasjonsside .....	8.1
Rengjøre skriveren .....	8.1
Vedlikeholde utskriftskassetten .....	8.3
Utskiftbare deler .....	8.6
<b>9. Feilsøking</b>	
Fjerne papirstopp .....	9.1
Sjekkliste for feilsøking .....	9.7
Forklaring av statuslampene .....	9.7
Forstå meldinger på displayet .....	9.8
Meldinger relatert til utskriftskassett .....	9.10
Løse generelle utskriftsproblemer .....	9.11
Løse problemer med utskriftskvalitet .....	9.13
Vanlige Windows-problemer .....	9.15
Vanlige PostScript-problemer .....	9.16
Vanlige Linux-problemer .....	9.16
Vanlige Macintosh-problemer .....	9.17
<b>10. Installere tilleggsutstyr</b>	
Forholdsregler ved installasjon av tilleggsutstyr .....	10.1
Installere en DIMM-modul .....	10.1
<b>11. Spesifikasjoner</b>	
Skriverspesifikasjoner .....	11.1

# Sikkerhet

---

---

Les denne sikkerhetsinformasjonen nøye før du tar i bruk produktet, for å være sikker på at du bruker utstyret på en trygg måte.

Xerox-produktet og Xerox' forbruksvarer er laget og testet for å tilfredsstillere strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter godkjenning fra sikkerhetsinstans og etterlevelse av etablerte miljøstandarder. Les instruksjonene nedenfor nøye før du begynner å bruke produktet, og bruk dem som referanse for å sikre trygg bruk av produktet.

Sikkerhetstesting av og ytelsen til dette produktet er utelukkende gjort ved hjelp av Xerox-materiell.



**ADVARSEL:** Dette er en **ADVARSEL** som varsler brukerne om fare for personskade.



**ADVARSEL:** Dette er en **ADVARSEL** som varsler brukerne om varme overflater.



**FORSIKTIG:** Dette symbolet angir at det brukes laser i utstyret, og at brukerne bør lese aktuell sikkerhetsinformasjon.



**ADVARSEL:** Dette produktet må kobles til en jordnet strømkrets.

## Operatørtilgjengelige områder

Dette utstyret er konstruert slik at operatøren bare har tilgang til sikre områder. Operatørtilgang til farlige områder er sperret med deksler eller beskyttelsesanordninger som bare kan fjernes med et verktøy. Disse dekslene eller beskyttelsesanordningene må ikke fjernes.

## Informasjon om vedlikehold

1. Prosedyrer for produktvedlikehold som operatøren kan utføre, er beskrevet i brukerdokumentasjonen som følger med produktet.
2. Det må ikke utføres noe vedlikehold som ikke er beskrevet i kundedokumentasjonen.



**ADVARSEL:** Ikke bruk spraybaserte rengjøringsmidler. Spraybaserte rengjøringsmidler kan være eksplosive eller brannfarlige når de brukes på elektromekanisk utstyr.

3. Bruk bare forbruksvarer og rengjøringsmidler som beskrevet i operatørdelen av denne håndboken.
4. Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Innenfor disse dekslene finnes det ingen deler som kan repareres av brukeren.

## Informasjon om driftssikkerhet

Xerox-utstyret og Xerox' forbruksvarer er laget og testet for å tilfredsstillere strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter undersøkelse og godkjenning fra sikkerhetsinstans og etterlevelse av etablerte miljøstandarder.

Følg disse sikkerhetsretningslinjene for å sikre trygg bruk av Xerox-utstyret til enhver tid:

### Gjør følgende:

- Følg alle advarsler og instruksjoner som er festet på utstyret, eller som følger med utstyret.
- Trekk ut strømledningen fra stikkkontakten før du rengjør produktet. Bruk bare materiell som er laget spesielt for dette produktet. Bruk av annet materiell kan føre til redusert ytelse og skape farlige situasjoner.



**ADVARSEL:** Ikke bruk spraybaserte rengjøringsmidler. Spraybaserte rengjøringsmidler kan være eksplosive eller brannfarlige når de brukes på elektromekanisk utstyr.

- Vær alltid forsiktig ved flytting av utstyret. Kontakt din lokale Xerox-serviceavdeling for å diskutere flytting av maskinen til et sted utenfor bygningen.
- Plasser maskinen på et solid underlag (ikke et plysjunderlag) som er sterkt nok til å tåle vekten av maskinen.
- Plasser maskinen på et sted med tilstrekkelig ventilasjon og plass for servicearbeid.
- Trekk alltid ut strømledningen fra stikkkontakten før rengjøring.

**MERK:** Xerox-maskinen er utstyrt med en strømsparingsenhet for å redusere strømforbruket når maskinen ikke er i bruk. Maskinen kan stå på til enhver tid.



**FORSIKTIG:** Metallflatene i fikseringsenheten kan være varme. Vær forsiktig når du fjerner fastkjørt papir fra dette området, og unngå å berøre metallflatene.

### Ikke gjør følgende:

- Ikke bruk en jordet adapterplugg til å koble utstyret til en stikkontakt som mangler jordingspol.
- Ikke utfør noe vedlikehold som ikke er uttrykkelig beskrevet i denne dokumentasjonen.
- Ikke blokker ventilasjonsåpninger. De skal beskytte mot overoppheting.
- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Innenfor disse dekslene finnes det ingen deler som kan repareres av brukeren.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av en radiator eller en annen varmekilde.
- Ikke skyv gjenstander av noe slag inn i ventilasjonsåpningene.
- Ikke overstyr eller "lur" noen av de elektriske eller mekaniske låseinretningene.
- Ikke plasser utstyret på et sted der folk kan tråkke på strømledningen eller snuble i den.
- Ikke plasser utstyret i et rom uten tilstrekkelig ventilasjon. Kontakt en autorisert forhandler hvis du vil ha mer informasjon.

## Informasjon om elektrisk sikkerhet

1. Strømkontakten for maskinen må oppfylle kravene angitt på etiketten på baksiden av maskinen. Hvis du er usikker på om din strømforsyning oppfyller kravene, bes du rådføre deg med ditt kraftselskap eller en elektriker.
2. Vegguttaket skal være nær utstyret og lett tilgjengelig.
3. Bruk strømledningen som følger med maskinen. Ikke bruk skjøteledning, og ikke fjern eller modifier støpselet på strømledningen.
4. Koble strømledningen direkte til en forsvarlig jordet stikkontakt. Hvis du er usikker på om en stikkontakt er forsvarlig jordet, bør du rådføre deg med en elektriker.
5. Ikke bruk adapter til å koble Xerox-utstyr til en stikkontakt som mangler jordingspol.
6. Ikke plasser utstyret på et sted der folk kan tråkke på strømledningen eller snuble i den.

7. Ikke legg gjenstander på strømledningen.
8. Ikke overstyr eller deaktiver elektriske eller mekaniske låseenheter.
9. Ikke stikk gjenstander inn i spor eller åpninger på maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
10. Ikke blokker ventilasjonsåpninger. Åpningene skal sørge for avkjøling til Xerox-maskinen.

## Strømforsyning

1. Dette produktet må kobles til den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet. Hvis du er usikker på om din strømforsyning oppfyller kravene, bes du rådføre deg med en autorisert elektriker.



**ADVARSEL:** Dette utstyret må kobles til en jordet strømkrets. Utstyret leveres med et støpsel som har en jordingspinne. Dette støpselet passer bare i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsforanstaltning. Hvis støpselet ikke passer i stikkontakten, bør du be en autorisert elektriker bytte ut kontakten.

2. Koble utstyret til et forsvarlig jordet strømuttak. Be en kvalifisert elektriker kontrollere uttaket hvis du er i tvil.

## Frakoblingsenhet

Strømledningen er frakoblingsenheten for dette utstyret. Den kobles som en innpluggingsenhet til baksiden av maskinen. Hvis det er behov for å fjerne all elektrisk strøm fra utstyret, trekker du ut strømledningen fra stikkontakten.

## Slå av i nødsfall

Hvis noe av følgende skjer, må du straks slå av maskinen og trekke ut strømledningen(e) fra stikkontakten(e). Kontakt en autorisert Xerox-servicerepresentant for å få løst problemet.

Utstyret avgir uvanlig lukt eller støy. Strømledningen er skadet eller frynset. En kretsbytter, sikring eller annet sikkerhetsutstyr kobles ut. Det søles væske i maskinen. Maskinen utsettes for vann. En del av maskinen skades.



**ADVARSEL:** Batteriet kan eksplodere hvis det er av feil type. Avhend brukte batterier slik det er beskrevet i instruksjonene.

## Kvalitetsstandarder

Dette produktet er produsert i henhold til et registrert ISO 9002-kvalitetssystem.

Ring følgende nummer hvis du ønsker ytterligere sikkerhetsinformasjon om dette XEROX-produktet eller materialer som leveres av XEROX: EUROPA: **+44 (0) 1707 353434**  
USA/CANADA: **1 800 928 6571**.

## Sikkerhetsstandarder

**EUROPA:** Dette XEROX-produktet er sertifisert av følgende instanser ved hjelp av de angitte sikkerhetsstandardene.

- Instans: TUV Rheinland
- Standard: IEC60950-1, 2001

**USA/CANADA:** Dette XEROX-produktet er sertifisert av følgende instans ved hjelp av de angitte sikkerhetsstandardene.

- Instans: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standard: UL60950-1, 2003-utgaven. Sertifisering er basert på gjensidige avtaler, som omfatter krav for Canada.

## Informasjon om lasersikkerhet



**FORSIKTIG: Bruk av andre kontrollere eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn dem som er beskrevet her, kan føre til skadelig lyseksposering.**

Når det gjelder lasersikkerhet, samsvarer utstyret med ytelsesstandarder for laserprodukter, fastsatt av offentlige, nasjonale og internasjonale instanser som et laserprodukt av klasse 1. Det sender ikke ut farlig lys, da strålen er fullstendig innelukket under alle former for bruk og vedlikehold.

## Informasjon om ozonsikkerhet

Dette produktet produserer ozon under normal bruk. Ozonet som produseres, er tyngre enn luft og er avhengig av kopieringsvolum. Riktige miljøparametere, som angitt i Xerox' installasjonsprosedyre, sikrer at konsentrasjonsnivåene er innenfor trygge grenser.

Hvis du ønsker ytterligere informasjon om ozon, kan du ringe 1-800-828-6571 i USA eller Canada og be om å få tilsendt Xerox-publikasjonen Ozone. I andre land kontakter du en autorisert forhandler eller din leverandør.

## Behandling av forbruksvarer

- Oppbevar forbruksvarer i samsvar med instruksjonene i pakken eller boksen.
- Oppbevar forbruksvarer utilgjengelig for barn.
- Kast aldri utskrifts- eller tonerkassetter inn i åpen ild.
- Kassetter: Håndter kassetter på en slik måte at blekk, fikseringsenhet osv. ikke kommer i kontakt med hud eller øyne. Hvis de kommer i kontakt med øynene, kan det oppstå irritasjon eller betennelse. Ikke gjør noe forsøk på å ta kassetten fra hverandre. Det kan gjøre at farlige stoffer kommer i kontakt med øynene.

## Sikkerhetsertifisering av produktet

Dette produktet er sertifisert av følgende instanser ved hjelp av de angitte sikkerhetsstandardene.

Instans	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. utgave (2003) (USA/Canada)
SEMKO	IEC60950-1. utgave 1 (2001)

Dette produktet er produsert i henhold til et registrert ISO 9001-kvalitetssystem.

## Informasjon om reguleringer



CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen fra Xerox i forhold til følgende relevante EU-direktiver, angitt ved dato:

12. desember 2006:

Rådskonferanse 2006/95/EF som endret. Tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

15. desember 2004:

Rådskonferanse 2004/108/EF som endret. Tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999:

Rådskonferanse 99/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar.

En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås fra en XEROX Limited-representant.



**ADVARSEL:** For at dette utstyret skal kunne brukes i nærheten av ISM-utstyr (Industrial Scientific and Medical), kan det hende at ekstern stråling fra ISM-utstyret må begrenses, eller at spesielle avhjelpende tiltak iverksettes.

**MERK:** Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av Xerox Corporation, kan føre til at brukeren fratras retten til å bruke utstyret.



**ADVARSEL:** Skjermede kabler må brukes med dette utstyret for å etterleve rådskonferanse 2004/108/EF.

## Overholdelse av miljøstandarder

### USA

#### Energy Star



Som ENERGY STAR®-partner har Xerox Corporation fastslått at (grunnkonfigurasjonen av) dette produktet er i samsvar med ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA.

ENERGY STAR-programmet for kontorutstyr er et samarbeid mellom amerikanske, europeiske (EU) og japanske myndigheter og kontorutstyersbransjen og har som formål å fremme energieffektive kopimaskiner, skrivere, faksmaskiner, flerfunksjonsmaskiner, PC-er og skjermer. En reduksjon i forbruket av produktenergi bidrar til å bekjempe smog, sur nedbør og langvarige klimaendringer gjennom å redusere strålingen fra elproduksjon.

Xerox' ENERGY STAR-utstyr er forhåndsinnstilt på fabrikken. Maskinen leveres med tidtakeren for bytte til strømsparingsmodus etter siste kopiering/utskrift satt til 30 minutter. Du finner en mer detaljert beskrivelse av denne funksjonen under delen om maskinoppsett i håndboken.



# Resirkulering og avhending av produktet

## EU



### Hjemmemiljø

Når utstyret er merket med dette symbolet, betyr det at du ikke må kaste utstyret sammen med vanlig husholdningsavfall. I henhold til EU-lovgivning må brukt elektrisk og elektronisk utstyr som er underlagt forskrifter for avfallshåndtering, håndteres atskilt fra husholdningsavfall. Private husholdninger i EU-medlemsland kan omkostningsfritt levere brukt elektrisk og elektronisk utstyr på spesielle innsamlingsstasjoner. Kontakt det lokale renholdsverket for å få mer informasjon. I enkelte medlemsland kan forhandleren være forpliktet til å ta imot ditt gamle utstyr omkostningsfritt når du kjøper nytt utstyr. Forhandleren kan gi deg mer informasjon.

Før avhending bes du kontakte din lokale forhandler eller Xerox-representant for å få mer informasjon om mottak av brukt utstyr.



### Arbeidsmiljø

Når utstyret er merket med dette symbolet, betyr det at du må avhende utstyret i henhold til godkjente nasjonale prosedyrer.

I henhold til EU-lovgivning må brukt elektrisk og elektronisk utstyr som er underlagt forskrifter for avfallshåndtering, håndteres i henhold til godkjente prosedyrer.

## Nord-Amerika

Xerox deltar i et program der gammelt utstyr kan innleveres og gjenbrukes/sirkuleres. Kontakt din Xerox-salgrepresentant (1-800-ASK-XEROX) for å finne ut om dette Xerox-produktet inngår i programmet. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer, kan du gå til [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Hvis du vil ha mer informasjon om resirkulering og avhending, kontakter du lokale myndigheter. I USA kan du også gå til Electronic Industries Alliances webområde: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

Xerox deltar i et internasjonalt program der gammelt utstyr kan innleveres og gjenbrukes/resirkuleres. Kontakt din Xerox-salgrepresentant (1-800-ASK-XEROX) for å finne ut om dette Xerox-produktet inngår i programmet. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer, kan du gå til [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Hvis du er ansvarlig for avhendingen av ditt Xerox-produkt, må du være oppmerksom på at produktet kan inneholde bly, perklorat og andre materialer som av miljømessige hensyn kan være underlagt forskrifter for avfallshåndtering. Mengden av disse materialene er i fullt samsvar med globale forskrifter gjeldende på det tidspunkt produktet ble lansert på markedet. Kontakt det lokale renholdsverket for å få mer informasjon om resirkulering og avhending. I USA kan du også gå til Electronic Industries Alliances webområde: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

Perkloratholdig materiale: Dette produktet kan inneholde én eller flere perkloratholdige enheter, for eksempel batterier. Spesialhåndtering kan være nødvendig. Se [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/).

## Andre land

Kontakt det lokale renholdsverket og be om informasjon om avhendig.

## Kontaktinformasjon for miljø, helse og sikkerhet

Hvis du vil ha mer informasjon om miljø, helse og sikkerhet for dette Xerox-produktet og Xerox' forbruksvarer, kan du kontakte følgende kundelinjer: USA: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434.

- Informasjon om produktsikkerhet for USA  
[www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html)
- Informasjon om produktsikkerhet for EU  
[www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html)

# 1 Innledning

Gratulerer med anskaffelsen av din nye skriver!

Dette kapitlet inneholder:

- **Spesialfunksjoner**
- **Oversikt over skriveren**
- **Mer informasjon**

## Spesialfunksjoner

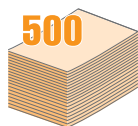
Din nye skriver har flere spesialfunksjoner som gir bedre utskriftskvalitet. Du kan gjøre følgende:

### Skrive ut med topp kvalitet og høy hastighet



- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil **1 200 x 1 200 dpi**. Se **Om programvaren**.
- Skriveren skriver ut opptil 38 spm<sup>a</sup> på A4-ark og opptil 40 spm på Letter-ark. Ved dobbeltsidig utskrift skriver skriveren ut opptil 26 bpm<sup>b</sup> på A4-ark og opptil 27 bpm på Letter-ark.

### Bruke mange forskjellige typer papir



- Skuff 1 (MPT) støtter brevhodeark, konvolutter, etiketter, transparenter, materiale i egendefinert størrelse, postkort og tykt papir. Skuff 1 (MPT) har plass til opptil 100 ark vanlig papir.
- Skuff 2 (**500** ark) og ekstraskuff 3 (**500** ark) støtter vanlig papir i en rekke størrelser.
- Flere utmatingssteder. Velg enten utskuffen (**forsiden ned**) eller det bakre dekselet (**forsiden opp**).
- **Rett papirbane** gjennom skriveren fra skuff 1 (MPT) til **det bakre dekselet**.

### Lage profesjonelle dokumenter

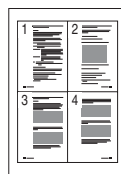


- Skriv ut **vannmerker**. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Konfidensielt". Se **Om programvaren**.
- Skriv ut **hefter**. Med denne funksjonen kan du på en enkel måte skrive ut sider for en bok. Når alle sidene er skrevet ut, trenger du bare å brette og stifte dem. Se **Om programvaren**.
- Skriv ut **plakater**. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Se **Om programvaren**.

a. sider per minutt

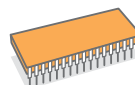
b. bilder per minutt

### Spare tid og penger



- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir (**dobbeltsidig utskrift**).
- Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir (**2-opp**). Se **Om programvaren**.
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhoder med vanlig papir. Se **Om programvaren**.
- Skriveren har en automatisk **strømsparingsfunksjon** som reduserer strømforbruket betraktelig når skriveren ikke er i bruk.

### Utvide skriverens kapasitet



- **Phaser 3600-serien** har 64 eller 128 MB minne, som kan utvides til **512 MB**. Se side 10.1.
- Et **nettverksgrensesnitt** gjør det mulig å skrive ut via nettverk.
- **PostScript 3-emulering\*** (PS) gjør det mulig å bruke PS-utskrift.

\* Zoran IPS-emulering kompatibel med PostScript 3.



© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rettigheter forbeholdt. Zoran, Zoran-logoen, IPS/PS3 og OneImage er varemerker for Zoran Corporation.

\* 136 PS3-skrifter.

• Inneholder UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

### Skrive ut i ulike miljøer

- Du kan skrive ut i **Windows 2000/XP/Vista/2003**.
- Skriveren er kompatibel med **Macintosh**.
- Skriveren leveres med både **parallell-** og **USB-grensesnitt**.
- Du kan også bruke et **nettverksgrensesnitt**. **Phaser 3600/N** eller **Phaser 3600/DN** leveres med innebygd nettverksgrensesnitt, 10/100 Base TX.

## Skriverfunksjoner

Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriveren.

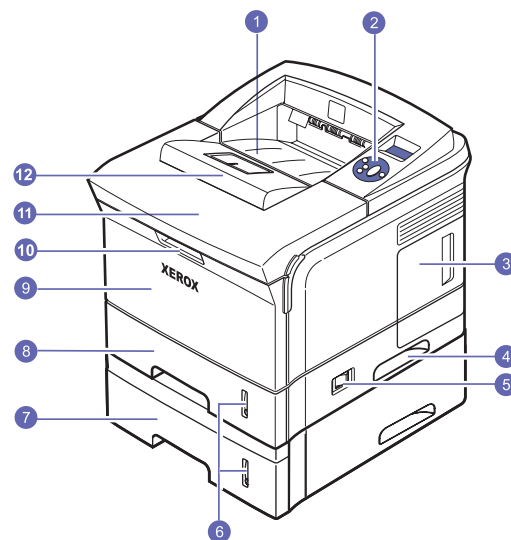
(I: Installert, T: Tilleggsutstyr, IT: Ikke tilgjengelig)

Funksjoner	Phaser 3600/B	Phaser 3600/N	Phaser 3600/DN
IEEE 1284 parallell	I	I	I
USB 2.0	I	I	I
Nettverksgrensesnitt (Ethernet 10/100 Base TX)	IT	I	I
PostScript*-emulering	I	I	I
Dobbeltsidig utskrift <sup>a</sup>	T	T	I

a. Utskrift på begge sider av arket.

## Oversikt over skriveren

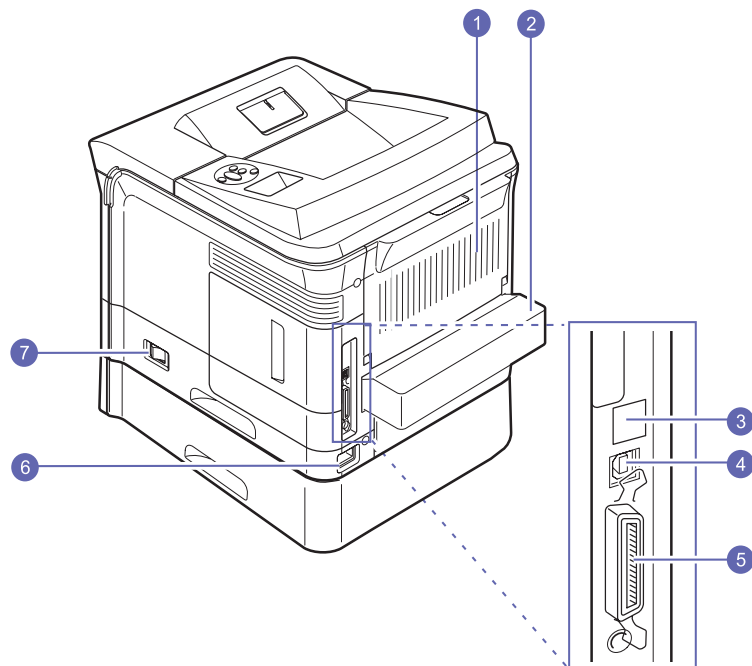
### Sett forfra



\* Figuren ovenfor viser en **Phaser 3600/DN** med alt tilgjengelig tilleggsutstyr.

1	utskuff	7	ekstraskuff 3
2	kontrollpanel	8	skuff 2
3	kontrollkortdeksel	9	skuff 1 (MPT)
4	håndtak	10	håndtak til skuff 1 (MPT)
5	strømbryter	11	toppdeksel
6	papirnivåindikator	12	utmatingsstøtte

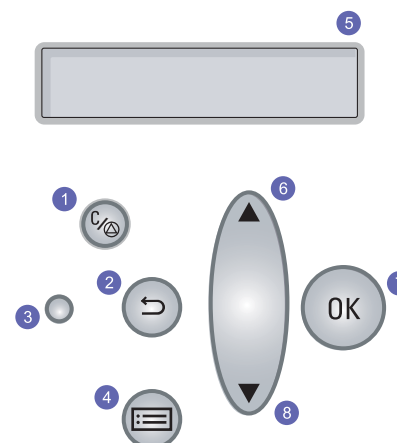
## Sett bakfra



\* Figuren ovenfor viser en **Phaser 3600/DN** med alt tilgjengelig tilleggsutstyr.

1	<b>bakre deksel</b>	5	<b>parallellport</b>
2	<b>dupleksenhet</b>	6	<b>strømkontakt</b>
3	<b>nettverksport</b>	7	<b>strømbryter</b>
4	<b>USB-port</b>		

## Oversikt over kontrollpanelet



1	<b>Start/Stopp:</b> Annullerer en operasjon når som helst og fortsetter utskrift.
2	<b>Tilbake:</b> Tar deg tilbake til øverste meny nivå.
3	<b>Status:</b> Viser skriverstatusen. Se side 9.7.
4	<b>Meny:</b> Aktiverer menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene.
5	<b>LCD:</b> Viser skriverstatus, feilmeldinger og aktive menyer.
6	<b>Opp pil-/Ned pil-knapp:</b> Øker verdier for alternativer på den valgte menyen.
7	<b>OK:</b> Bekrefter valget på displayet.
8	<b>Ned pil-knapp:</b> Reduserer verdier for alternativer på den valgte menyen.

## Mer informasjon

Du finner trykt eller elektronisk informasjon om installasjon og bruk av skriveren på følgende steder.

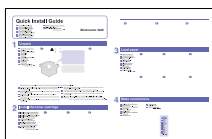
### Hurtigveiledning for installasjon

Gir informasjon om installasjon av skriveren. Instruksjonene i denne veiledningen må følges nøye for å få klargjort skriveren.

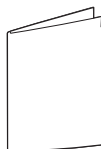


### Hurtigveiledning for bruk

Gir informasjon om bruk av skriveren og fjerning av fastkjørt papir. Følg instruksjonene i denne veiledningen.



### Elektronisk brukerhåndbok



Gir trinnvise instruksjoner om bruk av skriverfunksjonene, og inneholder informasjon om vedlikehold av skriveren, feilsøking og installasjon av tilleggsutstyr.

Brugerhåndboken inneholder også avsnittet **Om programvaren**, der du finner informasjon om hvordan du skriver ut dokumenter på skriveren med ulike operativsystemer, og hvordan du bruker de medfølgende programvarefunksjonene.



#### Merk

Du finner brukerhåndboken på andre språk i mappen **Manual** på **skriverdriver-CD**-en.

### Skriverdriverhjelp



Inneholder informasjon om egenskaper for skriverdriveren og instruksjoner om hvordan du angir egenskaper for utskrift. Du får tilgang til hjelpeteksten til skriverdriveren ved å klikke på **Hjelp** i dialogboksen for skrivereregenskaper.

### Webområde for Xerox

Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, skriverdrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra **Xerox'** webområde, [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support).

## Velge plassering

Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luftsirkulasjon rundt maskinen. Sørg for at det er nok plass rundt maskinen til å åpne deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser skriveren for nær kanten på pulten eller bordet.

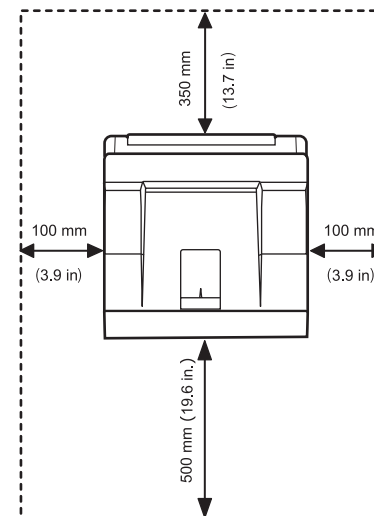
### Nødvendig klaring

**Foran:** 500 mm (nok plass til at skuffene kan åpnes eller tas ut).

**Bak:** 350 mm (nok plass til at **det bakre dekselet** eller **dupleksenheten** kan åpnes).

**Høyre:** 100 mm (nok plass til ventilasjon).

**Venstre:** 100 mm (nok plass til at **kontrollkortdekslet** kan åpnes).



## 2 Systemoppsett

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for oppsett av skriveren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Bruke kontrollpanelmenyer**
- **Menyoversikt**
- **Skrive ut en demoside**
- **Endre displayspråk**

### Bruke kontrollpanelmenyer

Det finnes en rekke menyer som gjør det lett å endre skriverinnstillinger. Oversikten i neste spalte viser menyene og alle elementene på hver enkelt meny. Menyelementene og alternativene du kan velge, er beskrevet mer detaljert i tabellene som starter på side 2.2.

### Få tilgang til kontrollpanelmenyer

Du kan betjene skriveren fra skriverens **kontrollpanel**. Du kan også bruke menyene på **kontrollpanelet** mens skriveren er i bruk.

- 1 Trykk på **Meny** til ønsket meny vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til ønsket menyelement vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Hvis menyelementet har undermenyer, gjentar du trinn 2.
- 4 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen for å få tilgang til ønsket innstilling eller verdi.
- 5 Trykk på **OK** for å lagre valget.  
En stjerne (\*) vises ved siden av valget på displayet for å angi at dette nå er standardvalget.
- 6 Trykk på **Start/Stop** for å gå tilbake til ventemodus.

Etter 30 sekunders inaktivitet (det er ikke trykt på noen knapp) settes skriveren automatisk i ventemodus.



#### Merk

Utskriftsinnstillinger som angis i skriverdriveren på en tilkoblet datamaskin, overstyrer innstillingene på **kontrollpanelet**.

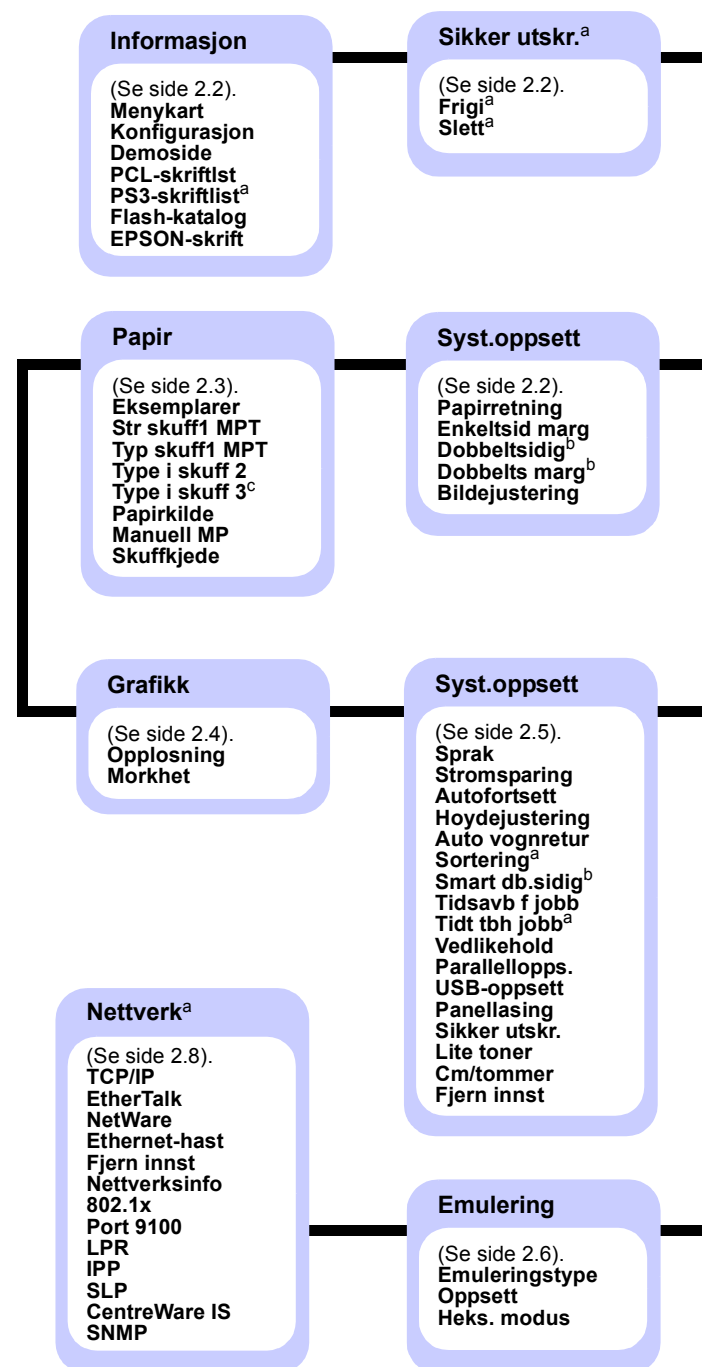


#### Merk

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

## Menyoversikt

Menyene på **kontrollpanelet** brukes til å konfigurere skriveren. Fra **kontrollpanelet** har du tilgang til følgende menyer:



a. Tilgjengelig når det er installert mer minne enn 128 MB.

b. Tilgjengelig når dupleksenhet er installert.

c. Tilgjengelig når ekstraskuff 3 er installert.

## Informasjon-menyen

Denne menyen inneholder skriverinformasjonssider som du kan skrive ut for å få detaljer om skriveren og skriverkonfigurasjonen.

Element	Forklaring
<b>Menykart</b>	Menykartet viser oppsett og gjeldende innstillinger for menyelementene på <b>kontrollpanelet</b> .
<b>Konfigurasjon</b>	Konfigurasjonssiden viser gjeldende skriverkonfigurasjon. Se side 8.1.
<b>Demoside</b>	Du kan skrive ut en demoside for å kontrollere om skriveren skriver ut som den skal. Se side 2.9.
<b>PCL-skriftlist</b> <b>PS3-skriftlist</b>	Skriftlisten viser alle skriftene som finnes for det valgte språket.
<b>Flash-katalog</b>	Du kan skrive ut en liste over alle skrifter og makroer du har lastet ned til maskinen.
<b>EPSON-skrift</b>	Skriftlisten viser alle skriftene som finnes for det valgte språket.

## Sikker utskr.-menyen

Bruk **Sikker utskr.**-menyen til å skrive ut eller slette en sikker side. Passkoden kontrolleres mot koden som ble sendt sammen med siden.





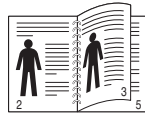



### Merk

Dette elementet er tilgjengelig når det er installert mer minne enn 128 MB.

Element	Forklaring
<b>Frigi</b>	For å kunne skrive ut en beskyttet side, må du angi passkoden for siden. Siden vil bare skrives ut når både brukernavn og passkode er godkjent. Hvis elementet <b>Frigi alle</b> under <b>Sikker utskr.</b> på <b>Syst.oppsett</b> -menyen er satt til <b>Pa</b> , vil alle filer som samsvarer med både brukernavnet og passordet, bli skrevet ut.
<b>Slett</b>	For å kunne slette en beskyttet side, må du angi passkoden for siden. Siden vil slettes bare hvis passkoden blir godkjent.

## Syst.oppsett-menyen

Bruk **Syst.oppsett**-menyen til å definere alle utdatainnstillinger.

Element	Forklaring
<b>Papirretning</b>	<p>Verdier: <b>Stående</b>, Liggende</p> <p>Velg standardretning for utskriftssiden.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><p>Stående</p></div><div style="text-align: center;"><p>Liggende</p></div></div>
<b>Enkeltid marg</b>	<p>Angi marg for utskriftsmateriale ved enkeltsidig utskrift. Du kan øke eller redusere verdien i intervaller på 0,1 mm. Margene kan variere alt etter papirstørrelse og utskriftsretning. Du kan velge millimeter eller tommer som målenhet. Se elementet <b>Cm/tommer</b> på side 2.6 for å konfigurere målenheten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toppmarg</b>: Angi toppmarg, fra 0,0 til 250 mm.</li><li>• <b>Venstremarg</b>: Angi venstremarg, fra 0,0 til 164 mm.</li></ul>
<b>Dobbeltsidig</b>	<p>Verdier: <b>Av</b>, Langside, Kortsid</p> <p>Hvis du vil skrive ut på begge sider av arket, velger du et av følgende alternativer for innbindingskant.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Langside</b>: Vendes på langsiden. Skriver ut sider slik at de kan blas som en bok.</li><li>• <b>Kortsid</b>: Vendes på kortsiden. Skriver ut sider slik at de kan blas som en notisblokk.</li></ul> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 10px;"><div style="text-align: center;"><p>Langside i stående papirretning</p></div><div style="text-align: center;"><p>Langside i liggende papirretning</p></div><div style="text-align: center;"><p>Kortsid i stående papirretning</p></div><div style="text-align: center;"><p>Kortsid i liggende papirretning</p></div></div> <p>Velg <b>Av</b> for å skrive ut bare på én side av arket.</p>



Element	Forklaring
<b>Dobbelts marg</b>	<p>På denne menyen kan du angi marger for dobbeltsidig utskrift. Du kan øke eller redusere verdien i intervaller på 0,1 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toppmarg:</b> Angi toppmarg, fra 0,0 til 9,9 mm. Standardverdien er 5,0 mm.</li> <li>• <b>Venstremarg:</b> Angi venstremarg, fra 0,0 til 9,9 mm. Standardverdien er 5,0 mm.</li> <li>• <b>Kortsideinnb:</b> Angi bunnmarg for baksiden av siden for kort innbinding, fra 0,0 til 22 mm. Standardverdien er 0 mm.</li> <li>• <b>Langsideinnb:</b> Angi høyremarg for baksiden av siden for lang innbinding, fra 0,0 til 22 mm. Standardverdien er 0 mm.</li> </ul>
<b>Bildejustering</b>	<p>På denne menyen kan du angi marger for hver papirskuff. Hver skuff har ni innstillinger for justering av marger. Du kan øke eller redusere verdien fra -3,5 til 3,5 mm i intervaller på 0,5 mm. Standardverdiene er 0 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En.sidig bilde:</b> Skriv ut en testside for å justere margene ved enkeltstående utskrift.</li> <li>• <b>Side 1 topp:</b> Angi toppmarg for enkeltstående utskrift.</li> <li>• <b>Side 1 venstre:</b> Angi venstremarg for enkeltstående utskrift.</li> <li>• <b>Db.sidig lang:</b> Skriv ut en testside for å justere margene ved dobbeltsidig utskrift med innbinding på langsiden.</li> <li>• <b>Lang topp:</b> Angi toppmarg for dobbeltsidig utskrift med innbinding på langsiden.</li> <li>• <b>Lang venstre:</b> Angi venstremarg for dobbeltsidig utskrift med innbinding på langsiden.</li> <li>• <b>Db.sidig kort:</b> Skriv ut en testside for å justere margene ved dobbeltsidig utskrift med innbinding på kortsiden.</li> <li>• <b>Kort topp:</b> Angi toppmarg for dobbeltsidig utskrift med innbinding på kortsiden.</li> <li>• <b>Kort venstre:</b> Angi venstremarg for dobbeltsidig utskrift med innbinding på kortsiden.</li> </ul>

## Papir-menyen

Bruk **Papir**-menyen til å definere alle innstillinger for inn- og utmating av utskriftsmateriale, og til å angi det spesifikke utskriftsmaterialet som brukes i skriveren.

Element	Forklaring
<b>Eksemplarer</b>	<p>Verdier: 1 ~ 999</p> <p>Angi standard antall eksemplarer, fra 1 til 999. Standardverdien er 1.</p>
<b>Str skuff1 MPT</b>	<p>Verdier: <b>A4</b>, A5, A6, JIS B5, ISO B5, JIS B6, Letter, Legal, Executive, Konvolutt 10, Konv Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt C6, US Folio, Oficio, Statement, US Postcard, Index Card, Egendef. str.</p> <p>Velg den papirstørrelsen som brukes i skuffen for øyeblikket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egendef. str.:</b> Du kan konfigurere størrelsen for spesialpapir du definerer selv. Angi en bredde mellom 98 og 216 mm og en høyde mellom 148 og 356 mm. Du kan velge millimeter eller tommer som målenhet. Se elementet <b>Cm/tommer</b> på side 2.6 for å konfigurere målenheten.</li> </ul>
<b>Typ skuff1 MPT</b>	<p>Verdier: <b>Vanlig papir</b>, Fint, Transparent, Konvolutt, Etiketter, Kartong, Forhandstrykt, <b>Farge</b>, Bomullspapir, Resirkulert, Tykt, Tynt, Egendefinert 1, Egendefinert 2, Egendefinert 3, Egendefinert 4, Egendefinert 5</p> <p>Velg den papirtypen som brukes i skuffen for øyeblikket.</p>
<b>Type i skuff 2</b>	<p>Verdier: <b>Vanlig papir</b>, Forhandstrykt, Farge, Resirkulert, Tykt, Tynt, Egendefinert 1, Egendefinert 2, Egendefinert 3, Egendefinert 4, Egendefinert 5</p> <p>Velg den papirtypen som brukes i skuffen for øyeblikket.</p>
<b>Type i skuff 3</b>	<p>Verdier: <b>Vanlig papir</b>, Forhandstrykt, Farge, Resirkulert, Egendefinert 1, Egendefinert 2, Egendefinert 3, Egendefinert 4, Egendefinert 5</p> <p>Bare tilgjengelig når tilleggsskuff er installert. Se <b>Type i skuff 2</b> for å velge papirtype.</p>



Element	Forklaring
<b>Papirkilde</b>	<p>Verdier: Skuff 1 (MPT), Skuff 2, Skuff 3, <b>Manuell mater, Autovalg</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge hvilken skuff du vil bruke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autovalg</b>: Skriveren bestemmer kilden automatisk.</li> <li>• <b>Manuell mater</b>: Skriveren bruker <b>skuff 1 (MPT)</b>.</li> <li>• <b>Skuff 3</b>: Bare tilgjengelig når tilleggsskuff er installert.</li> </ul>
<b>Manuell MP</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Hvis du får melding om at det er lagt feil type papir i <b>skuff 1 (MPT)</b>, kan du velge om du vil stoppe utskriften eller ignorere feilmeldingen og fortsette å skrive ut.</p> <p>Hvis dette menyelementet er satt til <b>Pa</b>, fortsetter skriveren å skrive ut uten å ta hensyn til meldingen om feil papirtype i <b>skuff 1 (MPT)</b>.</p>
<b>Skuffkjede</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Hvis du velger en annen verdi enn <b>Autovalg</b> under <b>Papirkilde</b> og den valgte skuffen er tom, vil skriveren automatisk skrive ut fra andre skuffer.</p> <p>Hvis dette menyelementet er satt til <b>Av</b>, vil <b>statuslampen</b> lyse rødt, og skriveren vil ikke skrive ut før det er lagt papir i den angitte skuffen.</p>

## Grafikk-menyen

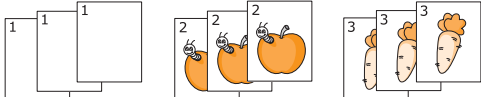
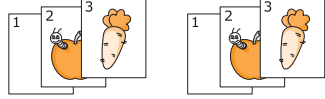
Bruk **Grafikk**-menyen til å endre innstillinger som påvirker kvaliteten på utskrevne tegn og bilder.

Element	Forklaring
<b>Opplosning</b>	<p>Verdier: <b>600dpi-Normal</b>, 1200dpi-Best</p> <p>Angi antallet punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis utskriftsjobbene dine hovedsakelig består av tekst, velger du <b>600dpi-Normal</b> for å få høyest mulig utskriftskvalitet.</li> <li>• Velg <b>1200dpi-Best</b> hvis jobben består av punktgrafikkbilder, for eksempel skannede fotografier eller grafikk, som vil bli bedre med høyere rastreing.</li> </ul>
<b>Morkhet</b>	<p>Verdier: <b>Normal</b>, Lys, Mørk</p> <p>Du kan gjøre trykken på sidene lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingen <b>Normal</b> gir vanligvis best resultat. Bruk tonertetthetsinnstillingen <b>Lys</b> hvis du vil spare toner.</p>

## Syst.oppsett-menyen

Bruk **Syst.oppsett**-menyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Element	Forklaring
<b>Sprak</b>	<p>Verdier: <b>English</b>, FRANCAIS, Espanol, Portugues B., Deutsch, Italiano...</p> <p>Denne innstillingen angir språket for teksten på displayet på kontrollpanelet, og for informasjon som skrives ut.</p>
<b>Stromsparing</b>	<p>Verdier: [ 1 ] min, [ 5 ] min, [ 10 ] min, [ 15 ] min, [ 20 ] min, [ <b>30</b> ] min, [ 45 ] min, [ 60 ] min, [ 120 ] min, [ 240 ] min</p> <p>Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk. Du kan angi hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus.</p>
<b>Autofortsett</b>	<p>Verdier: <b>Av</b>, <b>Pa</b></p> <p>Dette elementet angir om skriveren skal fortsette å skrive ut når papiret ikke samsvarer med papirinnstillingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Hvis du får melding om feil papirtype, vises en melding på displayet og skriveren forblir frakoblet til du legger i riktig type papir.</li> <li>• <b>Pa</b>: Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren settes i frakoblet modus i 30 sekunder. Deretter fjernes meldingen automatisk, og utskriften fortsetter.</li> </ul>
<b>Hoydejustering</b>	<p>Verdier: <b>Normal</b>, Hoy 1, Hoy 2, Hoy 3</p> <p>Du kan optimalisere utskriftskvaliteten i forhold til høyden du oppholder deg på.</p>
<b>Auto vognretur</b>	<p>Verdier: <b>LF</b>, <b>LF+CR</b></p> <p>Med dette elementet kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift.</p> <p>Se følgende eksempler:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <pre>AA BB CC</pre> <p>LF</p> </div> <div style="text-align: center;"> <pre>AA BB CC</pre> <p>LF+CR</p> </div> </div>

Element	Forklaring
<b>Sortering</b>	<p>Verdier: <b>Av</b>, <b>Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du sortere data som mottas via skriverdriveren. Skriveren skriver ut i sett i samsvar med originalens rekkefølge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Når skriveren mottar data fra PC-driveren, skriver den ut i den rekkefølgen dataene mottas.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pa</b>: Når skriveren mottar data fra PC-driveren, lagrer og sorterer den dataene før utskrift.</li> </ul> 
<b>Smart db.sidig</b>	<p>Verdier: <b>Av</b>, <b>Pa</b></p> <p>Hvis denne menyen er satt til <b>Pa</b>, gjenkjenner skriveren en enkelttidig jobb og skriver den ut som en enkelttidig jobb selv som dobbeltsidig utskrift er valgt som standard i skriverdriveren på PC-en.</p>
<b>Tidsavb f jobb</b>	<p>Verdier: <b>0 ~ 1800 sek</b></p> <p>Du kan angi hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden. Standardverdien er 15 sekunder.</p> <p>Når det oppstår tidsavbrudd, skriver skriveren ut siden i utskriftsbufferen.</p>
<b>Tidt tbh jobb</b>	<p>Verdier: <b>1 ~ 72 timer</b></p> <p>Maskinen holder igjen en sikker utskriftsjobb i en bestemt periode. Standardverdien er 24 timer. Du kan angi en periode på maksimalt 72 timer.</p>

Element	Forklaring
<b>Vedlikehold</b>	<p>Med dette elementet kan du utføre vedlikehold på skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rengjør valse:</b> Rengjør OPC-trommelen til kassetten og lager et renseark med toneravsetninger på.</li> <li>• <b>Rengj varmeel:</b> Rengjør fikseringsenheten i skriveren og skriver ut et renseark med tonerpartikler.</li> <li>• <b>Rekv. levetid:</b> Med dette elementet kan du kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten.</li> </ul>
<b>Parallellopps.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parallellport:</b> Du kan aktivere eller deaktivere parallellporten.</li> <li>• <b>Tidsavbr. port:</b> Du kan angi hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden. Når det oppstår tidsavbrudd, skriver skriveren ut siden i utskriftsbufferen.</li> <li>• <b>Parallell PDL:</b> Dette elementet definerer skriverspråket som skal brukes i kommunikasjonen mellom datamaskinen og skriveren via parallellporten. Du kan velge <b>Autovalg, PCL, PostScript, EPSON</b> eller <b>IBM</b>.</li> </ul>
<b>USB-oppsett</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>USB-port:</b> Du kan aktivere eller deaktivere USB-porten av sikkerhetshensyn.</li> <li>• <b>Tidsavbr. port:</b> Du kan angi hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden. Når det oppstår tidsavbrudd, skriver skriveren ut siden i utskriftsbufferen.</li> <li>• <b>USB PDL:</b> Dette elementet definerer skriverspråket som skal brukes i kommunikasjonen mellom datamaskinen og skriveren via USB-porten. Du kan velge <b>Autovalg, PCL, PostScript, EPSON</b> eller <b>IBM</b>.</li> </ul>
<b>Panellasing</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Du kan velge å låse eller låse opp. Hvis du setter dette elementet til <b>Pa</b>, må du angi en passkode for å få tilgang til visse deler av panelet.</p>

Element	Forklaring
<b>Sikker utskr.</b>	<p>Verdier: <b>Frigi alle, Slett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Frigi alle:</b> Hvis denne menyen er satt til <b>Av</b>, starter elementet <b>Frigi</b> på <b>Sikker utskr.</b>-menyen bare én fil som samsvarer med brukernavnet og passkoden for filen. Hvis denne menyen er satt til <b>Pa</b>, frigir elementet <b>Frigi</b> på <b>Sikker utskr.</b>-menyen alle filer som samsvarer med brukernavnet og passkoden.</li> <li>• <b>Slett:</b> Du kan slette alle sidene uavhengig av brukernavn og passkode.</li> </ul>
<b>Lite toner</b>	<p>Verdier: <b>Stopp, Fortsett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stopp:</b> Når utskriftskassetten er nesten tom for toner, fortsetter ikke maskinen utskriften før du installerer en ny, original Xerox-utskriftskassett.</li> <li>• <b>Fortsett:</b> Maskinen fortsetter utskriften selv om utskriftskassetten er nesten helt tom for toner.</li> </ul>
<b>Cm/tommer</b>	<p>Verdier: <b>cm, tommer</b></p> <p>Du kan velge centimeter eller tommer som målenhet for maskinen. Dette valget påvirker følgende menyer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enkeltsid marg</b> på <b>Syst.oppsett</b>-menyen.</li> <li>• <b>Egendef. str.</b> for <b>Str skuff1 MPT</b> på <b>Papir</b>-menyen.</li> </ul>
<b>Fjern innst</b>	Med dette menyelementet kan du gjenopprette skriverens standardinnstillinger.

## Emulering-menyen

Bruk **Emulering**-menyen til å konfigurere skriverspråkemulering.

Element	Forklaring
<b>Emulerings type</b>	<p>Verdier: <b>Automatisk, PCL, PostScript, EPSON, IBM</b></p> <p>Skriverspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med skriveren. Hvis du velger <b>Automatisk</b>, vil skriveren kunne endre skriverspråk automatisk.</p>

Element	Forklaring
<b>Oppsett</b>	<p>Verdier: PCL, PostScript, EPSON, IBM</p> <p>Se tabellene på side 2.7 for å konfigurere skriverspråket.</p>
<b>Heks. modus</b>	<p>Verdier: Av, Pa</p> <p>Hvis du setter denne menyen til På, skrives ubehandlede heksadesimale data ut.</p>

## PCL

Bruk denne menyen til å konfigurere PCL-emulering. Du kan angi skrifttype, symboltype, antall linjer per side og punktstørrelse.

Element	Forklaring
<b>Skriftsnitt</b>	<p>Verdier: PCL1 ~ PCL54</p> <p>Du kan velge standardskrift for PCL-emulering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>For PCL 1-PCL 7 er avstanden mellom bokstaver fast. For PCL 8-PCL 45 varierer avstanden proporsjonalt med skrifttype og punktstørrelse. Du kan justere skriftstørrelsen for PCL 1-PCL 7 med elementet <b>Tegn/tomme</b>, og for PCL 8-PCL 45 med elementet <b>Punktstørrelse</b>.</li> <li>For PCL 46-PCL 54 er avstanden og punktstørrelsen fast.</li> </ul>
<b>Symbol</b>	<p>Verdier: ROMAN8 ~ PCYRIL</p> <p>Dette elementet angir symbolet som skal brukes i PCL-emulering. Symbolsettet er gruppen bestående av tall, merker og spesialtegn som brukes ved utskrift av bokstaver. Standardverdien er <b>PC8</b>.</p>
<b>Punktstørrelse</b>	<p>Verdier: 4.00 ~ 999.75 (0,25 enhet)</p> <p>Når du velger et alternativ mellom PCL 8 og PCL 45 på <b>Skriftsnitt</b>-menyen, kan du bestemme skriftstørrelsen ved å angi høyden på tegnene i skriften. Standardverdien er 12.00.</p>
<b>Courier</b>	<p>Verdier: Vanlig, Mork</p> <p>Med dette elementet kan du velge hvilken Courier-versjon som skal brukes.</p>

Element	Forklaring
<b>Tegn/tomme</b>	<p>Verdier: 0.44 ~ 99.99 (0,01 enhet)</p> <p>Når du velger en skrift mellom PCL 1 og PCL 7 på <b>Skriftsnitt</b>-menyen, kan du bestemme skriftstørrelsen ved å angi hvor mange tegn som skal skrives ut på en vannrett tomme (2,54 cm) med skrift. Standardverdien, 10, er den beste størrelsen.</p>
<b>Linjer</b>	<p>Verdier: 5 ~ 128 (1 enhet)</p> <p>Med dette elementet kan du angi en loddrett avstand mellom 5 og 128 linjer for standard papirstørrelse. Linjene kan variere alt etter papirstørrelse og utskriftsretning.</p>

## PostScript

Denne menyen inneholder menyelementet Skriv PS-feil.

Element	Forklaring
<b>Skriv PS-feil</b>	<p>Verdier: Pa, Av</p> <p>Du kan velge om skriveren skal skrive ut en feilliste når det oppstår PS-feil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velg <b>Pa</b> for å skrive ut PS3-emuleringsfeil. Hvis det oppstår en feil, stanser jobben, feilmeldingen skrives ut, og skriveren sletter jobben.</li> <li>Hvis du setter denne menyen til <b>Av</b>, slettes jobben uten noen feilangivelse.</li> </ul>

## EPSON

Bruk denne menyen til å konfigurere EPSON-emulering.

Element	Forklaring
<b>Skrift</b>	<p>Verdier: <b>SANSERIF</b>, ROMAN</p> <p>Du kan angi standardskrift for EPSON-emulering.</p>
<b>Tegnsett</b>	<p>Verdier: <b>USA</b>, FRANCE, GERMANY, UK, DENMARK1, SWEDEN, ITALY, SPAIN1, JAPAN, NORWAY, DENMARK2, SPAIN2, LATIN</p> <p>Med dette elementet kan du velge tegnsett for ønsket språk.</p>
<b>Tegntabell</b>	<p>Verdier: ITALIC, <b>PC437US</b>, PC850</p> <p>Med dette elementet velger du tegnsett.</p>

Element	Forklaring
<b>Tegn/ tomme</b>	<p>Verdier: <b>10, 12, 17,14, 20</b></p> <p>Du kan bestemme skriftstørrelsen ved å angi hvor mange tegn som skal skrives ut på en vannrett tomme (2,54 cm) med skrift.</p>
<b>LPI</b>	<p>Verdier: <b>6, 8</b></p> <p>Du kan angi antall linjer som skrives ut på en loddrett tomme (2,54 cm).</p>
<b>Auto tekstbryt</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du angi om skriveren automatisk skal sette inn linjeskift når dataene går utover det skrivbare området av utskriftsmaterialet.</p>

## Nettverk-menyen (bare Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Med denne menyen kan du konfigurere nettverksgrensesnittet som er installert i skriveren. Du kan tilbakestille nettverksgrensesnittet og skrive ut en konfigurasjonsside.

Element	Forklaring
<b>TCP/IP</b>	<p>Verdier: <b>DHCP, BOOTP, Statisk</b></p> <p>Med dette elementet kan du angi TCP/IP-adresser manuelt eller motta adressene fra nettverket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DHCP</b>: DHCP-serveren tilordner IP-adresse automatisk.</li> <li>• <b>BOOTP</b>: BOOTP-serveren tilordner IP-adresse automatisk.</li> <li>• <b>Statisk</b>: Du kan angi IP-adresse, delnettverksmaske og gateway manuelt.</li> </ul>
<b>EtherTalk</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge om du vil bruke EtherTalk-protokollen eller ikke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Du kan deaktivere EtherTalk-protokollen.</li> <li>• <b>Pa</b>: Du kan aktivere EtherTalk-protokollen.</li> </ul>

Element	Forklaring
<b>NetWare</b>	<p>Verdier: <b>Automatisk, 802.2, 802.3, Ethernet II, SNAP, Av</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge IPX-rammetype.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatisk</b>: Du kan angi rammetype automatisk.</li> <li>• <b>802.2</b>: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen IEEE 802.2.</li> <li>• <b>802.3</b>: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen IEEE 802.3.</li> <li>• <b>Ethernet II</b>: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen Ethernet 2.</li> <li>• <b>SNAP</b>: Velg denne verdien hvis du vil bruke rammetypen SNAP.</li> <li>• <b>Av</b>: Du kan deaktivere NetWare-protokollen.</li> </ul>
<b>Ethernet- hast</b>	<p>Verdier: <b>Automatisk, 10M halv, 10M full, 100M halv, 100M full</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge Ethernet-hastighet.</p>
<b>Fjern innst</b>	<p>Dette elementet utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter standardinnstillingene for nettverkskonfigurasjonen. Denne innstillingen trer i kraft når skriveren tilbakestilles.</p>
<b>Nettverksinfo</b>	<p>Dette elementet skriver ut en side som viser angitte nettverksparametere.</p>
<b>802.1x</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Dette elementet brukes ved tilkobling til en autentiseringsserver. Hvis produktet må kobles til en autentiseringsserver, setter du dette elementet til <b>Pa</b> og velger en av følgende autentiseringsmetoder. Du kan velge en hvilken som helst metode som støttes av autentiseringsserveren, enten <b>EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2</b> eller <b>PEAP</b>.</p>
<b>Port 9100</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge om du vil bruke port 9100 eller ikke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Du kan deaktivere utskriftsport 9100.</li> <li>• <b>Pa</b>: Du kan aktivere utskriftsport 9100.</li> </ul>
<b>LPR</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge om du vil bruke LPR eller ikke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Du kan deaktivere LPR-utskriftsporten.</li> <li>• <b>Pa</b>: Du kan aktivere LPR-utskriftsporten.</li> </ul>

Element	Forklaring
<b>IPP</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge om du vil bruke IPP-nettverkstilkobling (Internet Printing Protocol) eller ikke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Du kan deaktivere IPP.</li> <li>• <b>Pa</b>: Du kan aktivere IPP.</li> </ul>
<b>SLP</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge om du vil bruke SLP-nettverkstilkobling (Service Location Protocol) eller ikke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av</b>: Du kan deaktivere SLP.</li> <li>• <b>Pa</b>: Du kan aktivere SLP.</li> </ul>
<b>CentreWare IS</b>	<p>Verdier: <b>Av, Pa</b></p> <p>Med dette elementet kan du velge om du vil bruke den innebygde webserveren CentreWare IS eller ikke. Hvis du setter dette elementet til <b>Av</b>, kan du ikke koble til skriverens innebygde webserver.</p>

---

## Skrive ut en demoside

---

Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren fungerer som den skal.

- 1 Trykk på **Meny** og deretter på **OK** når **Informasjon** vises.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Demoside** vises, og trykk deretter på **OK**.

Demosiden skrives ut.

---

## Endre displayspråk

---

Slik endrer du språket som vises på displayet på **kontrollpanelet**:

- 1 Trykk på **Meny** til **Syst.oppsett** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **OK** når **Sprak** vises.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen for å velge ønsket språk, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

# 3 Oversikt over programvaren

Dette kapitlet inneholder en oversikt over programvaren som følger med skriveren. Du finner mer informasjon om installasjon og bruk av programvaren i **Om programvaren**.

Dette kapitlet inneholder:

- **Programvare som følger med**
- **Skriverdriverfunksjoner**
- **Systemkrav**

## Programvare som følger med

Etter at du har installert skriveren og koblet den til datamaskinen, må du installere skriverprogramvaren fra den medfølgende CD-en.

På CD-en finner du følgende programvare:

CD	Innhold
CD med skriver-programvare	Windows <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren for å få tilgang til alle skriverfunksjonene.</li><li>• <b>Statusovervåk.:</b> Viser når det oppstår utskriftsfeil.</li><li>• <b>Verktøy for skriverinnstillinger:</b> Du kan konfigurere utskriftsinnstillinger.</li><li>• <b>PPD-fil (PostScript Printer Description):</b> Bruk PostScript-driveren til å skrive ut dokumenter med komplekse skrift og kompleks grafikk på PostScript-språket.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bruk dette programmet til å angi TCP/IP-adresser for skriveren (bare <b>Phaser 3600/N</b>, <b>Phaser 3600/DN</b>).</li><li>• <b>Brukerhåndbok</b> i PDF-format.</li></ul>
	Linux <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren til å kjøre maskinen fra en Linux-datamaskin og skrive ut dokumenter.</li></ul>
	Mac OS <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PPD-fil (PostScript Printer Description):</b> Bruk denne filen til å kjøre skriveren fra en Macintosh-maskin og skrive ut dokumenter.</li></ul>

## Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirkilde
- Papirstørrelse, papirretning og medietype
- Antall eksemplarer

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

Funksjon	Windows		Mac OS
	PCL 6	PostScript	PostScript
Valg av utskriftskvalitet	O	O	O
Plakatutskrift	O	X	X
Flere sider per ark (N-opp)	O	O	O
Tilpass utskrift til side	O	O	O
Skaler utskrift	O	O	O
Annen kilde for første side	O	X	O
Vannmerke	O	X	X
Overlegg	O	X	X

## Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

### Windows

Element	Krav		Anbefales
Operativsystem	Windows 2000/XP/Vista/2003		
Prosesor	Windows 2000	Pentium II 400 MHz eller kraftigere	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium III 933 MHz eller kraftigere	Pentium IV 1 GHz
	Windows Vista	Pentium IV 3 GHz eller kraftigere	Pentium IV 3 GHz
RAM	Windows 2000	Minst 64 MB	128 MB
	Windows XP/2003	Minst 128 MB	256 MB
	Windows Vista	Minst 512 MB	1 024 MB
Ledig diskplass	Windows 2000	Minst 300 MB	1 GB
	Windows XP/2003	Minst 1 GB	5 GB
	Windows Vista	Minst 15 GB	15 GB
Internet Explorer	5.0 eller høyere		



### Merk

Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.

### Mac OS

Element	Krav	
Operativsystem	Mac OS 10.2-10.5	
Prosesor	Intel prosessor PowerPC G4/G5	
RAM	Intel-basert Mac	512 MB
	PowerPC-basert Mac	128 MB
Ledig harddiskplass	1 GB	
Tilkobling	USB-grensesnitt, nettverksgrensesnitt	



# 4 Nettverksoppsett (bare Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for oppsett av skriveren i et nettverk.

Dette kapitlet inneholder:

- **Innledning**
- **Operativsystemer som støttes**
- **Konfigurere TCP/IP**
- **Konfigurere EtherTalk**
- **Konfigurere IPX-rammetyper**
- **Angi Ethernet-hastighet**
- **Gjenopprette nettverkskonfigurasjonen**
- **Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverk**
- **Konfigurere 802.1x**
- **Konfigurere port 9100**
- **Konfigurere LPR**
- **Konfigurere IPP**
- **Konfigurere SLP**
- **Konfigurere CentreWare IS**

## Innledning

Når du har koblet skriveren til et nettverk med en RJ-45 Ethernet-kabel, kan du dele skriveren med andre nettverksbrukere.

Du må konfigurere nettverksprotokollene på skriveren for å kunne bruke den som nettverksskriver.

## Via programmer for nettverksadministrasjon

Du kan konfigurere skriverens utskriftsserverinnstillinger og administrere skriveren via følgende programmer, som fulgte med skriveren:

- **CentreWare IS:** En webserver som er innebygd i nettverksskriveren, og som du kan bruke til ekstern konfigurering av skriverinnstillingene og nettverksparametrene som kreves for å koble skriveren til ulike nettverksmiljøer.
- **SetIP:** Et programverktøy som brukes til å velge nettverksskriver og til å konfigurere skriverens TCP/IP-adresser manuelt.

## Via kontrollpanelet

Du kan konfigurere følgende grunnleggende nettverksparametere via skriverens **kontrollpanel**:

- TCP/IP
- IPX-rammetyper for NetWare
- EtherTalk, 802.1x, Port 9100, LPR, IPP, SLP, CentreWare IS og SNMP

## Operativsystemer som støttes

Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøene som støttes av skriveren:

Element	Krav
Nettverkgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10/100 Base TX</li></ul>
Nettverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x</li><li>• Windows 2000/XP/Vista/2003</li><li>• Mac OS 10.2-10.4, 10.5</li><li>• Ulike Linux-operativsystemer</li></ul>
Nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none"><li>• NetWare IPX/SPX</li><li>• TCP/IP i Windows</li><li>• EtherTalk</li><li>• 802.1x</li><li>• Port 9100</li><li>• LPR</li><li>• IPP</li><li>• SLP</li><li>• CentreWare IS</li><li>• SNMP</li></ul>
Dynamisk adresseringsserver	<ul style="list-style-type: none"><li>• DHCP, BOOTP</li></ul>

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- LPR: Line Printer Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SLP: Service Location Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

---

## Konfigurere TCP/IP

---

Skriveren kan konfigureres med ulike typer TCP/IP-nettverksinformasjon, for eksempel IP-adresse, delnettverksmaske, gateway og DNS-adresser. Det er flere måter å tilordne en TCP/IP-adresse til skriveren på, avhengig av nettverket.

- Statisk adressering: En TCP/IP-adresse tilordnes manuelt av systemansvarlig.
- Dynamisk adressering via BOOTP/DHCP (standard): En TCP/IP-adresse tilordnes automatisk av serveren.



### Merk

Før du konfigurerer TCP/IP, må du velge TCP/IP som nettverksprotokoll.

### Statisk adressering

Hvis du vil angi TCP/IP-adresse fra skriverens kontrollpanel, gjør du følgende:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **OK** når **TCP/IP** vises.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Statisk** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **OK** når **IP-adresse** vises.
- 5 Angi en verdi mellom 0 og 255 for den første tallgruppen (byte) ved hjelp av **Opp pil-/Ned pil**-knappen, og trykk på **OK** for å gå til neste byte.  
Gjenta dette for å fullføre adressen fra 1. til 4. byte.
- 6 Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
- 7 Gjenta trinn 5 og 6 for å konfigurere de andre TCP/IP-parametrene: nettverksmaske og gateway-adresse.
- 8 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

### Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

Hvis du vil at serveren skal tilordne TCP/IP-adressen automatisk, gjør du følgende:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet.
- 2 Trykk på **OK** når **TCP/IP** vises.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **DHCP** eller **BOOTP** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

---

## Konfigurere EtherTalk

---

EtherTalk er AppleTalk brukt i et Ethernet-nettverk. Denne protokollen er mye brukt i Macintosh-nettverksmiljøer. Slik bruker du EtherTalk:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **EtherTalk** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

---

## Konfigurere IPX-rammetyper

---

Når IPX/SPX-protokollnettverk (for eksempel Novell NetWare) brukes, må formatet for nettverkskommunikasjonsrammene være angitt for skriveren. I de fleste tilfeller kan du beholde innstillingen **Automatisk**. Du kan imidlertid angi rammetypeformatet manuelt hvis dette er nødvendig. Slik endrer du rammetypeformatet:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **NetWare** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til ønsket rammetype vises.
  - **Automatisk**: Registrerer og begrenser automatisk rammetypen til den første som blir funnet.
  - **802.2**: Begrenser rammetypen til IPX over IEEE 802.2 med IEEE 802.3-rammer. Alle andre forkastes.
  - **802.3**: Begrenser rammetypen til IPX over IEEE 802.3-rammer. Alle andre forkastes.
  - **Ethernet II**: Begrenser rammetypen til IPX over Ethernet-rammer. Alle andre forkastes.
  - **SNAP**: Begrenser rammetypen til IPX over SNAP med IEEE 802.3-rammer. Alle andre forkastes.
  - **Av**: IPX/SPX-protokollen er deaktivert.
- 4 Trykk på **OK** for å lagre valget.
- 5 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

---

## Angi Ethernet-hastighet

---

Du kan velge kommunikasjonshastighet for Ethernet-tilkoblinger.

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Ethernet-hast** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til ønsket hastighet vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

---

## Gjenopprette nettverkskonfigurasjonen

---

Du kan tilbakestille nettverkskonfigurasjonen til standardinnstillingene.

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Fjern innst** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **OK** når **Ja** vises, for å gjenopprette nettverkskonfigurasjonen.
- 4 Slå skriveren av og på.

---

## Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverk

---

Konfigurasjonssiden for nettverk viser hvordan nettverkskortet er konfigurert i skriveren.

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Nettverksinfo** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **OK** når **Ja** vises.

Konfigurasjonssiden for nettverk skrives ut.

---

## Konfigurere 802.1x

---

Skriveren har 802.1x-protokoll på nettverket. 802.1x er en sikkerhetsstandard for kontroll av portbasert nettverkstilgang. Den sikrer nettverket mot uautorisert tilgang ved å kreve autentisering før nettverkstilgang og dataoverføring tillates. Det finnes tre gjensidig utelukkende alternativer for 802.1x-autentisering.

Slik bruker du 802.1x:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **802.1x** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til ønsket autentiseringsmetode vises.
  - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest-algoritme 5) er en hashing-algoritme for meldinger og brukes mellom klient og server for å overføre brukerdata på en sikker måte.
  - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol Microsoft-versjonen av Challenge-Handshake Authentication Protocol). MSCHAP v2 er et enveis kryptert passord for gjensidig autentisering. MS-CHAP v2 bruker forskjellige hashing-/krypteringsalgoritmer til å kode bruker-ID og passord.
  - **PEAP**: PEAP (Protected EAP).
- 5 Skriv inn brukernavn og passkode ved hjelp av **Opp pil-/Ned pil**-knappen.
- 6 Trykk på **OK** for å lagre valget.
- 7 Trykk på **Start/Stopp** for å gå tilbake til ventemodus.

---

## Konfigurere port 9100

---

Skriveren kan bruke port 9100. Slik aktiverer du port 9100:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Port 9100** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.

---

## Konfigurere LPR

---

Skriveren kan bruke LPR (Line Printer Protocol), som overfører utskriftsdata via port 510. Slik aktiverer du LPR:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **LPR** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.

---

## Konfigurere IPP

---

Skriveren kan bruke IPP (Internet Printing Protocol), som overfører utskriftsdata via port 631. Slik aktiverer du IPP:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **IPP** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.

---

## Konfigurere SLP

---

Skriveren kan bruke SLP (Service Location Protocol), som overfører utskriftsdata via port 427. Slik aktiverer du SLP:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **SLP** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.

---

## Konfigurere CentreWare IS

---

Skriveren kan bruke CentreWare IS (Internet Services). Slik aktiverer du CentreWare IS:

- 1 Trykk på **Meny** til **Nettverk** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **CentreWare IS** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Pa** vises, og trykk deretter på **OK**.

# 5 Legge i utskriftsmateriale

Dette kapitlet forklarer hvilke typer papir du kan bruke i skriveren, og hvordan du legger papir i de forskjellige papirskuffene for å få best mulig utskriftskvalitet.

Dette kapitlet inneholder:

- **Velge utskriftsmedier**
- **Legge i papir**
- **Velge utmatingssted**

## Velge utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmedier som er i samsvar med retningslinjene for bruk med denne skriveren. Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Hyppige papirstopp
- Økt slitasje på skriveren

Egenskaper som vekt, sammensetning, fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker skriverens ytelse og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Størrelse: Du kan bruke alle typer utskriftsmedier som passer mellom papirførerne i papirskuffen.
- Vekt: Skriveren støtter utskriftsmedier med følgende vekt:
  - 60 til 105 g/m<sup>2</sup> i **skuff 2** og ekstraskuff 3
  - 60 til 163 g/m<sup>2</sup> i **skuff 1 (MPT)**
  - 75 til 90 g/m<sup>2</sup> for dobbeltsidig utskrift
  - over 105 g/m<sup>2</sup> for kartotekkort
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet har innvirkning på hvor klar utskriften blir.



### Merk

- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Xerox ikke har kontroll over.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.



### Forsiktig

Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av Xerox' garanti eller serviceavtaler.

## Papirstørrelser som støttes

Type	Størrelse	Mål	Vekt <sup>a</sup>	Kapasitet <sup>b</sup>
Vanlig papir	Letter	215,9 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 til 105 g/m<sup>2</sup> i skuff 2, ekstraskuff 3</li> <li>• 60 til 163 g/m<sup>2</sup> i skuff 1 (MPT)</li> <li>• 75 til 90 g/m<sup>2</sup> for dobbeltsidig utskrift</li> <li>• over 105 g/m<sup>2</sup> for kartotekkort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i skuff 2, ekstraskuff 3</li> <li>• 100 ark i skuff 1 (MPT)</li> </ul>
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	US Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	JIS B6	128 x 182 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
	Statement	139,7 x 215,9 mm		
	US Postkort	88,9 x 139,7 mm		
	Kartotek kort	76,2 x 127 mm		
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98,4 x 190,5 mm	60 til 163 g/m <sup>2</sup>	10 ark på 75 g/m <sup>2</sup> i skuff 1 (MPT)
	COM-10-konvolutt	105 x 241 mm		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm		
Transparenter	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 163 g/m <sup>2</sup>	50 ark på 75 g/m <sup>2</sup> i skuff 1 (MPT)
Etiketter	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 163 g/m <sup>2</sup>	25 ark på 75 g/m <sup>2</sup> i skuff 1 (MPT)
Kartong	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 163 g/m <sup>2</sup>	10 ark på 75 g/m <sup>2</sup> i skuff 1 (MPT)
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 x 127 mm	60 til 163 g/m <sup>2</sup>	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		215,9 x 356 mm		

a. Hvis medievekten er over 90 g/m<sup>2</sup>, må du bruke skuff 1 (MPT).

b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.



### Merk

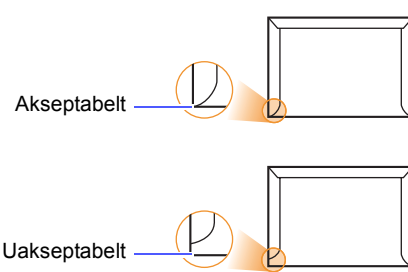
For dupleksutskrift støttes formatene A4, Letter, Oficio, Legal og US Folio.

## Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier

Ta hensyn til følgende når du skal velge eller legge i papir, konvolutter eller annet utskriftsmateriale:

- Bruk alltid utskriftsmedier som samsvarer med spesifikasjonene i listen på side 5.3.
- Utskrift på fuktig, krøllet, skrukket eller istykkerrevet papir kan føre til papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet.
- For best mulig utskriftskvalitet bør du bare bruke papir av høy kvalitet som er spesielt anbefalt for bruk i laserskrivere.
- Unngå å bruke følgende medietyper:
  - Papir med preget påtrykk, perforeringer eller med en struktur som er for glatt eller for grov
  - Stensilpapir
  - Papir med flere sider
  - Syntetisk papir og termopapir
  - Karbonfritt kopipapir og kalkerpapir
- Bruk av disse papirtypene kan føre til papirstopp, kjemikalielukt eller skade på skriveren.
- Oppbevar utskriftsmedier i originalemballasjen til de skal brukes. Legg kartonger på paller eller hyller, ikke på gulvet. Ikke legg tunge gjenstander oppå papiret, enten det er pakket eller upakket. Papiret må ikke utsettes for fuktighet eller andre forhold som kan føre til skrukker eller krøller.
- Oppbevar ubrukte utskriftsmedier mellom 15 og 30 °C. Den relative fuktigheten skal være mellom 10 og 70 %.
- Lagre ubrukte utskriftsmedier i fuktighetsbeskyttet omslag, for eksempel en plastbeholder eller plastpose, for å hindre at støv og fuktighet tilgriser papiret.
- Legg i spesielle typer utskriftsmedier ett ark om gangen i skuff 1 (MPT) for å unngå papirstopp.
- For å hindre at utskriftsmedier, for eksempel transparenter eller etikettark, klister seg sammen, må de fjernes etter hvert som de skrives ut.

## Retningslinjer for spesielle utskriftsmedier

Medietype	Retningslinjer
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Ta hensyn til følgende når du skal velge konvolutter:<ul style="list-style-type: none"><li>- Vekt: Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup>, ellers kan det oppstå papirstopp.</li><li>- Utførelse: Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 10 mm krumming, og de skal være lufttomme.</li><li>- Tilstand: Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre former for skader.</li><li>- Temperatur: Du bør bruke konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren under utskrift.</li></ul></li><li>• Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt faldede bretter.</li><li>• Ikke bruk pregede konvolutter.</li><li>• Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.</li><li>• Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.</li><li>• Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt til hjørnet av konvolutten.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler skriverens fikseringstemperatur på 200 °C i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter eller til og med papirstopp som kan skade fikseringsenheten.</li><li>• For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere konvoluttkantene enn 15 mm.</li><li>• Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.</li></ul>

Medietype	Retningslinjer
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er laget for laserskrivere.</li> <li>• Transparenter som brukes i skriveren, må kunne tåle 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.</li> <li>• Legg transparentene på et flatt underlag når du har fjernet dem fra skriveren.</li> <li>• Ikke la transparenter bli liggende i papirskuffen for lenge. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.</li> <li>• Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.</li> <li>• For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.</li> <li>• Pass på at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller revet i kantene.</li> </ul>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er laget for laserskrivere.</li> <li>• Ta hensyn til følgende når du skal velge etiketter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lim: Limet må være stabilt ved 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.</li> <li>- Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til papirstopp.</li> <li>- Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.</li> <li>- Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.</li> </ul> </li> <li>• Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Skriverkomponentene kan også skades.</li> <li>• Etikettark må ikke kjøres gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er bare beregnet for én kjøring gjennom skriveren.</li> <li>• Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.</li> </ul>
Kartong eller medier i egendefinert størrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke skriv ut på utskriftsmedier som er smalere enn 76 mm eller kortere enn 127 mm.</li> <li>• Still inn marginen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet du skriver ut fra.</li> </ul>

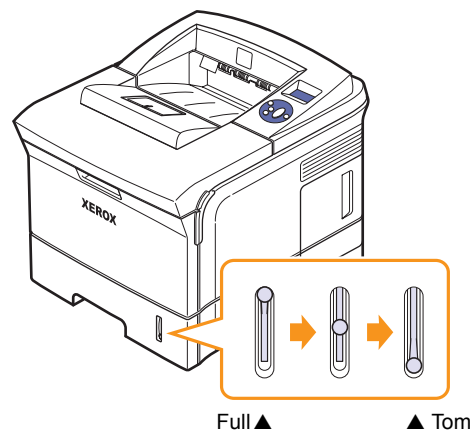
Medietype	Retningslinjer
Forhåndstrykt papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brevhodeark må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampner eller avgir farlige stoffer når det utsettes for skriverens fikseringstemperatur på 200 °C i 0,1 sekunder.</li> <li>• Blekk på brevhoder må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene.</li> <li>• Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring.</li> <li>• Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.</li> </ul>

## Legge i papir

Legg utskriftsmediet du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i **skuff 2**. **Skuff 2** har en kapasitet på opptil 500 ark vanlig papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

Du kan kjøpe en ekstraskuff 3 med en kapasitet på 500 ark. Denne monteres under standardskuffen. Du finner informasjon for bestilling av tilleggsskuff på side 7.1.

Papirnivåindikator foran på **skuff 2** og ekstraskuff 3 viser hvor mye papir det er igjen i skuffen. Når skuffen er tom, synker indikatoren helt ned.



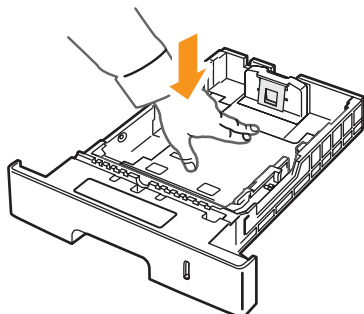


## Bruke skuff 2 eller ekstraskuff 3

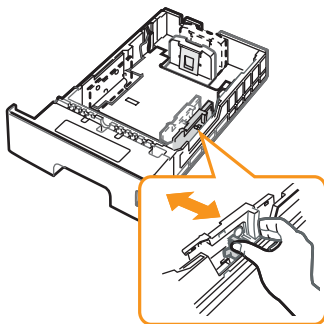
Legg utskriftsmediet du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i **skuff 2**. **Skuff 2** har en kapasitet på opptil 500 ark på 75 g/m<sup>2</sup>.

Du kan kjøpe en ekstraskuff 3 med en kapasitet på 500 ark. Denne monteres under **skuff 2**.

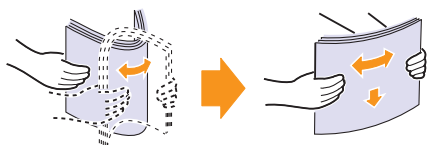
- 1 Trekk ut skuffen, og trykk ned metallplaten til den låses på plass.



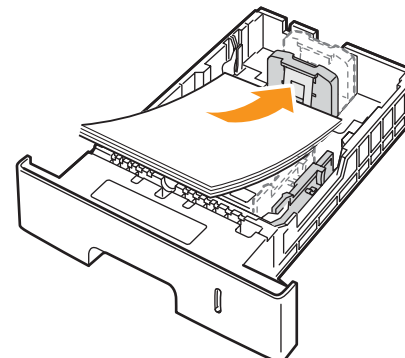
- 2 Klem sammen papirbreddeføreren og juster den slik at den så vidt berører papirbunken.



- 3 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



- 4 Legg i papiret med utskriftssiden ned.



Papir med brevhode skal legges i med brevhodet ned. Toppkanten av brevhodearket skal legges mot fronten av skuffen.

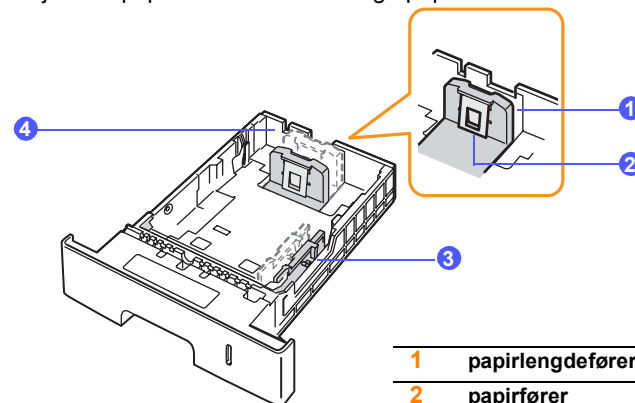


### Merk

- Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, legger du ett ark om gangen i flerfunksjonsskuffen.
- Du kan legge i papir som det er skrevet ut på tidligere. Siden med trykk skal vende opp, og toppenden må være flat og rett. Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten ikke kan garanteres.

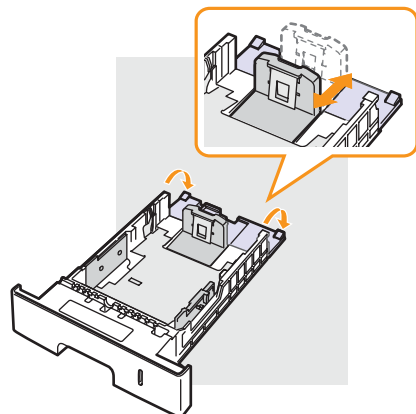
## Legge papir av en annen størrelse i skuff 2

Hvis du vil legge i lengre papir, for eksempel papir i Legal-format, må du justere papirførerne for å forlenge papirskuffen.

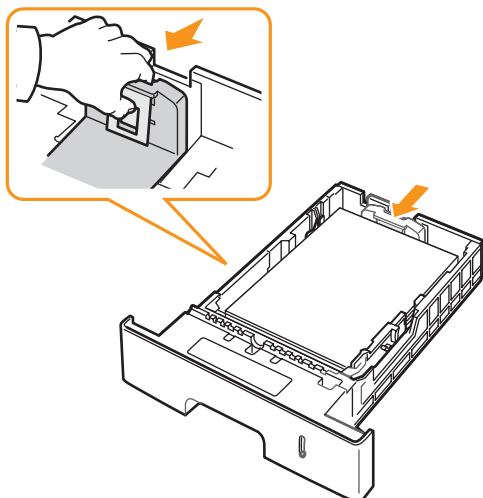


- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | papirlengdefører  |
| 2 | papirfører        |
| 3 | papirbreddeførere |
| 4 | bakplate          |

- 1 Skyv bakplate i skuffen helt ut slik at skuffen blir lengre.



- 2 Når du har lagt papir i skuffen, justerer du **papirføringen** slik at den så vidt berører papirbunnen.

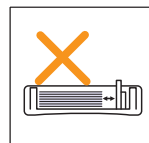
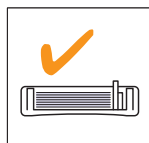


- 3 Klem sammen papirbreddeførerne og skyv dem mot papirbunnen til de så vidt berører bunnen.



#### Merk

- Ikke skyv breddeføreren så langt at papiret bøyer seg.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan det oppstå papirstopp.

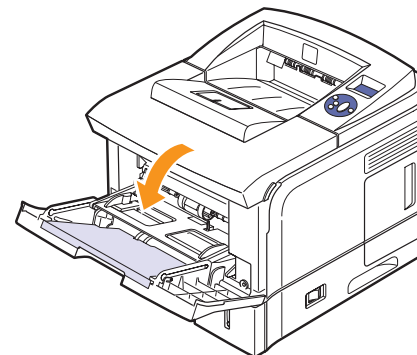


## Bruke skuff 1 (MPT)

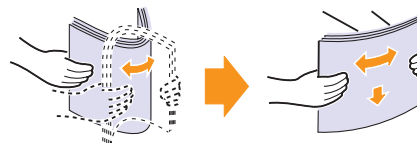
Skuff 1 (MPT) støtter utskriftsmateriale av spesielle størrelser og typer, som transparenter, kort og konvolutter. Den er ekstra praktisk ved enklingsidig utskrift på brevhodeark eller farget papir.

Slik legger du papir i flerfunksjonsskuffen:

- 1 Trekk skuff 1 (MPT) ned og mot deg, og trekk ut skuffeforlengelsen for å få plass til lengre papir.

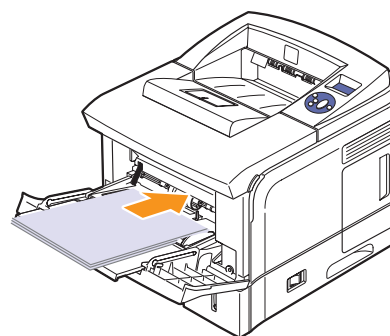


- 2 Hvis du bruker papir, må du bøye eller luften papiret for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



Hvis du skal skrive ut på transparenter, må du holde dem i kantene for å unngå å berøre utskriftssiden. Fett fra fingrene kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 3 Legg i papiret **med utskriftssiden opp**.



Følg retningslinjene nedenfor, avhengig av hvilken type utskriftsmedium du skal legge i:

- Konvolutter: Klaffen ned og med frimerkeområdet øverst på venstre side.
- Transparenter: Med utskriftssiden opp og toppen med limremsen først inn i skriveren.

- Etiketter: Med utskriftssiden opp og slik at den øverste kortsiden kommer først inn i skriveren.
- Forhåndstrykt papir: Med den trykte siden opp og med den øvre kanten mot skriveren.
- Kartong: Med utskriftssiden opp og den korte kanten først inn i skriveren.
- Papir det er skrevet ut på tidligere: Den trykte siden ned og med en flat og rett kant mot skriveren.



#### Merk

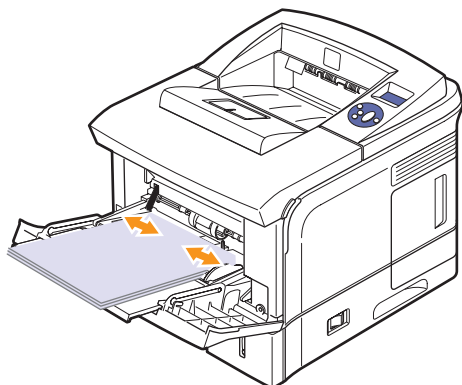
Ikke legg i for mye utskriftsmateriale. Det kan bøyes hvis bunken er for stor eller du skyver den for langt inn.



#### Forsiktig

Når du skriver ut på spesielt materiale som konvolutter, etiketter, transparenter eller kort, bør du bruke **det bakre dekselet** som utmatingssted. Åpne **det bakre dekselet** for å bruke det. Se side 5.9.

- 4 Klem sammen **papirbreddeførerne for skuff 1 (MPT)** og juster dem i forhold til bredden på papiret. Ikke bruk for mye makt, da dette kan føre til at papiret bøyes, noe som igjen kan føre til papirstopp eller skjeve kopier.



- 5 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type i programmet. Se **Om programvaren**.

Du finner informasjon om hvordan du angir papirkilde og -type på kontrollpanelet på side 2.3.

- 6 Når utskriften er ferdig, skyver du forlengelsen tilbake på plass og lukker flerfunksjonsskuffen.

### Tips for bruk av skuff 1 (MPT)

- Bruk bare én mediestørrelse om gangen i skuff 1 (MPT).
- Ikke legg i papir mens det fremdeles er papir i skuff 1 (MPT). Det kan oppstå papirstopp. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
- Legg utskriftsmedier midt i skuff 1 (MPT), med forsiden opp og den øvre kanten først.
- Legg bare i utskriftsmedier som er angitt på side 5.1, for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

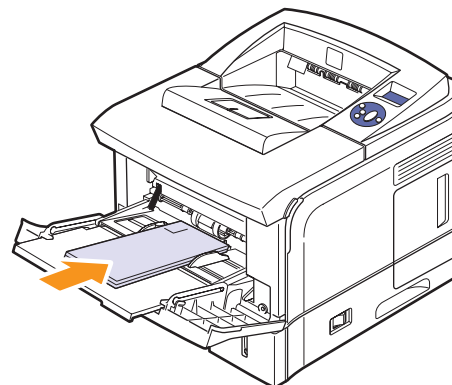
- Rett ut bøyde postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i skuff 1 (MPT).
- Når du skriver ut på medier med størrelsen 76 x 127 mm fra skuff 1 (MPT), må du åpne **det bakre dekselet** for å få en rett papirbane slik at du unngår papirstopp.
- Husk å åpne **det bakre dekselet** når du skriver ut på transparenter, ellers kan de rives opp når de kommer ut av skriveren.

### Bruke modus for manuell mating

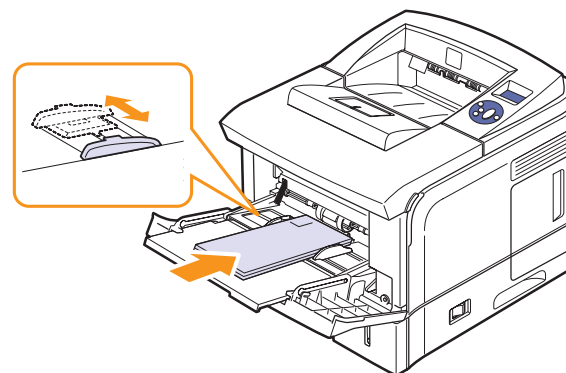
Du kan legge ett og ett ark i skuff 1 (MPT) hvis du velger **Manuell mating** under **Kilde** i kategorien **Papir** når du angir utskriftsinnstillinger for et dokument. Se **Om programvaren**. Manuell mating kan være nyttig når du vil kontrollere utskriftskvaliteten for hver side som skrives ut.

Papiret legges i omtrent på samme måte som i skuff 1 (MPT), bortsett fra at du legger ett og ett ark i skuffen, sender utskriftsdataene for å skrive ut den første siden og trykker på **Start/Stop** på **kontrollpanelet** for hver etterfølgende side som skal skrives ut.

- 1 Legg i papiret **med utskriftssiden opp**.



- 2 Klem sammen **papirbreddeførerne for skuff 1 (MPT)** og juster dem i forhold til bredden på papiret. Ikke bruk for mye makt, da dette kan føre til at papiret bøyes, noe som igjen kan føre til papirstopp eller skjeve kopier.



- 3 Når du skal skrive ut et dokument, velger du **Manuell mating** som papirkilde og angir riktig papirstørrelse og -type i programmet. Se **Om programvaren**.

4 Skriv ut dokumentet.

Displayet viser en melding der du blir bedt om å legge i papir og trykke på **Start/Stopp**.

5 Trykk på **Start/Stopp**.

Skriveren mater arket og skriver ut. Meldingen vises igjen hver gang en side er skrevet ut.



#### Merk

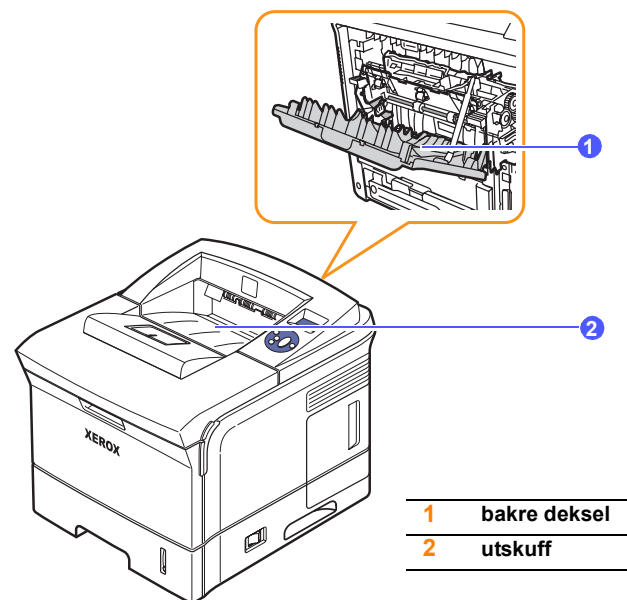
Hvis du ikke trykker på knappen, vil skriveren vente en kort stund og deretter mate det neste arket automatisk.

6 Legg neste ark i skuff 1 (MPT), og trykk på **Start/Stopp**.

Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.

## Velge utmatingssted

Skriveren har to utmatingssteder, **det bakre dekselet** (forsiden opp) og **utskuffen** (forsiden ned).



Som standard sender skriveren utskrifter til utskuffen. Hvis du vil bruke utskuffen, må du kontrollere at **det bakre dekselet** er lukket.

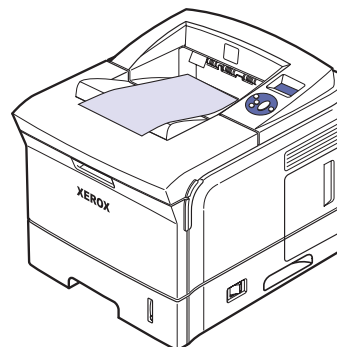


#### Merk

- Hvis det oppstår problemer med papiret når det mates ut i utskuffen, for eksempel at det bøyes for mye, kan du prøve å skrive ut til **det bakre dekselet**.
- For å unngå papirstopp må du ikke åpne eller lukke **det bakre dekselet** mens skriveren skriver ut.

### Skrive ut til utskuffen (forsiden ned)

I utskuffen blir papiret samlet med forsiden ned, i den rekkefølgen arkene er skrevet ut. Denne skuffen bør brukes til de fleste utskriftsjobber.

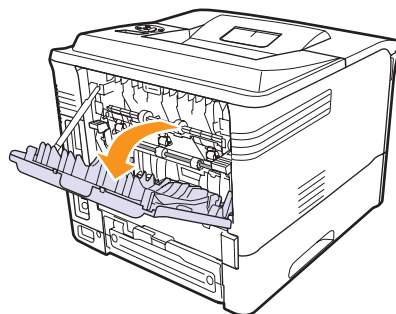


## Skrive ut til det bakre dekselet *(forsiden opp)*

Når du bruker **det bakre dekselet**, mates papiret ut av skriveren med **forsiden opp**.

Når du skriver ut fra **skuff 1 (MPT)** til **det bakre dekselet**, får du en rett papirbane. Bruk av **det bakre dekselet** kan gi bedre utskriftskvalitet på spesielle utskriftsmedier.

Hvis du vil bruke **det bakre dekselet**, åpner du det ved å trekke det ned.



### **Forsiktig**

Fikseringsområdet innenfor **det bakre dekselet** i skriveren kan bli svært varmt under bruk. Vær forsiktig når du arbeider i dette området.

# 6 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Avbryte en utskriftsjobb**

---

## Skrive ut et dokument

---

Med denne skriveren kan du skrive ut fra ulike Windows- og Macintosh-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

Se **Om programvaren** hvis du vil ha mer informasjon om utskrifter.

---

## Avbryte en utskriftsjobb

---

Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows, følger du denne fremgangsmåten for å slette jobben:

- 1 Klikk på Start-knappen i Windows.
- 2 Windows 2000: Velg Innstillinger og deretter Skrivere.  
Windows XP/2003: Velg Skrivere og fakser.  
Windows Vista: Velg Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere.
- 3 Dobbeltklikk på ikonet Xerox Phaser 3600 PCL 6 eller Xerox Phaser 3600 PS.
- 4 Velg Avbryt på Dokument-menyen (Windows 2000/XP/2003).



### Merk

Du kan åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet nederst til høyre på Windows-skrivebordet.

Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på **Start/Stopp** på skriverens kontrollpanel.

# 7 Bestille forbruksvarer og tilleggsutstyr

Dette kapitlet inneholder informasjon om kjøp av utskriftskassetter og tilleggsutstyr til skriveren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Forbruksvarer**
- **Tilleggsutstyr**
- **Kjøpsinformasjon**

## Forbruksvarer

Når en utskriftskassett går tom for toner, kan du bestille følgende typer utskriftskassetter til skriveren:

Type	Kapasitet <sup>a</sup>	Artikkelnr.
Standardkapasitet	Ca. 7 000 sider	106R01370
Høy kapasitet	Ca. 14 000 sider	106R01371

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.

## Tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og installere tilleggsutstyr for å forbedre skriverens ytelse og kapasitet.

Følgende tilleggsutstyr er tilgjengelig for skriveren:

Tilleggsutstyr	Beskrivelse	Artikkelnr.
Tilleggsskuff	Hvis du synes at du må legge i papir ofte, kan du montere en ekstra skuff som rommer 500 ark. Du kan skrive ut dokumenter på utskriftsmedier av en rekke størrelser og typer.	097N01673
Dupleksenhet	Hvis du vil kunne skrive ut automatisk på begge sider av arket, kan du montere en dupleksenhet.	097S03756
DIMM-modul	Utvider skriverens minnekapasitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 097S03759: 64 MB</li><li>• 097S03760: 128 MB</li><li>• 097S03761: 256 MB</li></ul>

Kontakt din forhandler for å få vite om ekstra minne og tilleggsutstyr er tilgjengelig.

## Kjøpsinformasjon

Du bestiller Xerox-godkjente forbruksvarer eller tilleggsutstyr ved å kontakte din Xerox-forhandler eller butikken der du kjøpte skriveren, eller ved å gå til [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support) og velge ønsket land/region for å få informasjon om hvor du kan ringe for å få kundestøtte.

## 8 Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om vedlikehold av skriveren og **utskriftskassetten**, samt forslag til hvordan du kan produsere rimelige utskrifter av høy kvalitet.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut informasjonsside**
- **Rengjøre skriveren**
- **Vedlikeholde utskriftskassetten**
- **Utskiftbare deler**

### Skrive ut informasjonsside

Fra skriverens **kontrollpanel** kan du skrive ut sider som inneholder detaljert informasjon om skriveren. De kan være til hjelp ved vedlikehold av skriveren.

- 1 Trykk på **Meny** til **Informasjon** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til ønsket informasjonsside vises, og trykk deretter på **OK**.

**Informasjonssiden** skrives ut.

### Rengjøre skriveren

Under utskrift kan det samles papir-, toner- og støvpartikler inni skriveren. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Skriveren har en rengjøringsmodus som kan løse og forhindre denne typen problemer.

### Rengjøre skriveren utvendig

Rengjør skriverkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan fukte kluten lett med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i skriveren.



#### Forsiktig

Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsningsmidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.

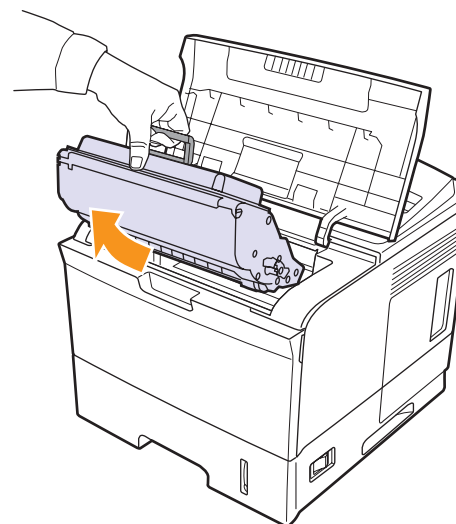
### Rengjøre skriveren innvendig

Det er to måter å rengjøre innsiden av skriveren på:

- Rengjør innsiden manuelt.
- Skriv ut et renseark fra **kontrollpanelet**.

#### Rengjøre innsiden manuelt

- 1 Slå av skriveren, og trekk ut **strømledningen**. Vent til skriveren er avkjølt.
- 2 Åpne **toppdekslet**, og trekk ut **utskriftskassetten**. Legg den på et flatt underlag.

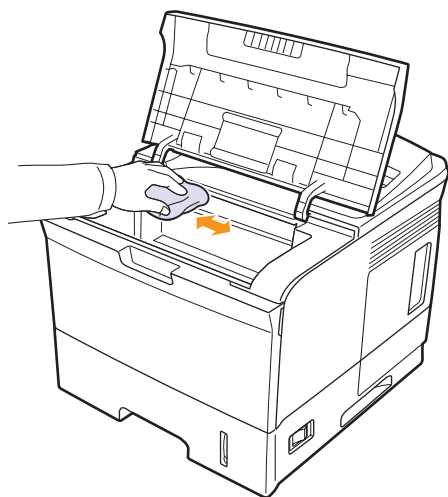


#### Forsiktig

- **Utskriftskassetten** må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne underdelen av **utskriftskassetten**. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.



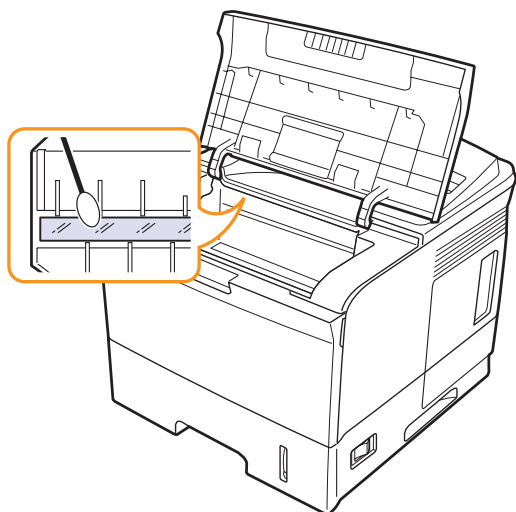
- 3 Bruk en tørr, løfri klut til å tørke vekk støv og tonersøl i området rundt **utskriftskassetten** og i kassettrommet.



#### Forsiktig

Når du rengjør innsiden av skriveren, må du være forsiktig så du ikke berører overføringsvalsen, som finnes under **utskriftskassetten**. Fett fra fingrene kan føre til problemer med utskrifts-/skannekvaliteten.

- 4 Finn det lange glasset (LSU) på innsiden øverst i kassettrommet, og tørk forsiktig av glasset med en bomullspinne for å se om den hvite bomullen blir svart av smuss.



- 5 Sett inn **utskriftskassetten** igjen, og lukk **toppdekslet**.
- 6 Koble til **strømledningen**, og slå på skriveren.

### Skrive ut et renseark

Hvis utskriften blir uskarp, falmet eller flekkete, kan du prøve å løse problemet ved å skrive ut et renseark. Dette følger med skriveren. Du kan skrive ut følgende:

- OPC-reNSEark (Organic Photo Conductor): Rengjør OPC-trommelen i **utskriftskassetten**.
- Renseark for fikseringsenheten: Rengjør fikseringsenheten inni skriveren.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i skuffen.
- 2 Trykk på **Meny** til **Syst.oppsett** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Når **Rengjør valse** vises, trykker du på **OK**.

Eller du trykker på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Rengjør valse** eller **Rengj varmeel** vises, og deretter trykker du på **OK**.

Skriveren mater automatisk et papirark fra skuffen og skriver ut et renseark med støv- eller tonerpartikler.

## Vedlikeholde utskriftskassetten

### Oppbevaring av utskriftskassetter

Følg disse retningslinjene for å få mest mulig ut av **utskriftskassetten**:

- Ikke ta **utskriftskassetten** ut av emballasjen før du skal bruke den.
- Ikke etterfyll **utskriftskassetten**. Skrivergarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kassett.
- Oppbevar **utskriftskassetten** i samme type omgivelser som skriveren.
- **Utskriftskassetten** må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten.

### Forventet kassettlevetid

Kapasiteten til en utskriftskassett avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Gjennomsnittlig kapasitet for en ny utskriftskassett er 7 000 eller 14 000 standardsider i henhold til ISO/IEC 19752-standarden. (Gjennomsnittlig kapasitet for utskriftskassetten som følger med maskinen, er 7 000 standardsider.) Det faktiske antallet kan også variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, og antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller og medietype og -størrelse. Hvis du skriver ut mye grafikk, må du kanskje skifte kassett oftere.

### Kontrollere tonernivå

Du kan kontrollere hvor mye toner det er igjen i kassetten.

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan dette hjelpe deg med å finne ut om problemet skyldes for lite toner.

- 1 Trykk på **Meny** til **Syst.oppsett** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen til **Rekv. levetid** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Opp pil-/Ned pil**-knappen for å få tilgang til **Gjenv. toner**, og trykk deretter på **OK**.

Tonernivået (i prosent) vises på displayet.



#### Merk

Når følgende meldinger vises på displayet, kan undermenyen(e) under **Rekv. levetid** endres:

- **Ugyldig toner, Uoriginal toner, Skift toner, Toner nesten tom**

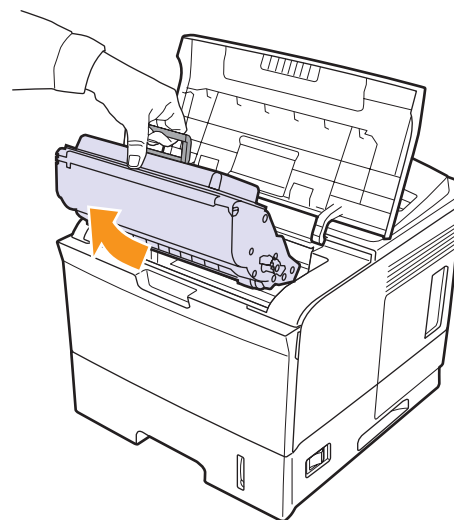
### Omfordele toner i utskriftskassett

Følgende kan være tegn på at **utskriftskassetten** begynner å bli tom:

- Det oppstår hvite streker eller blasse utskrifter.
- **Lite toner** vises på displayet.
- **Statuslampen** blinker rødt.

I så fall kan du gjenopprette utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svak trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

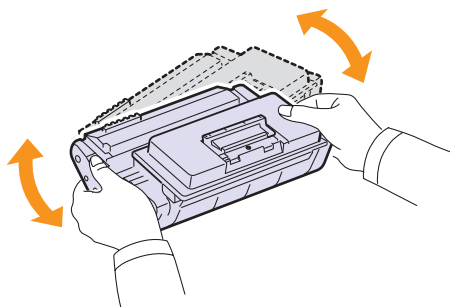
- 1 Åpne **toppdekslet**.
- 2 Trekk ut **utskriftskassetten**.



#### Forsiktig

- Unngå å berøre skriverens innvendige deler. Fikseringsområdet kan være varmt.
- **Utskriftskassetten** må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne underdelen av **utskriftskassetten**. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

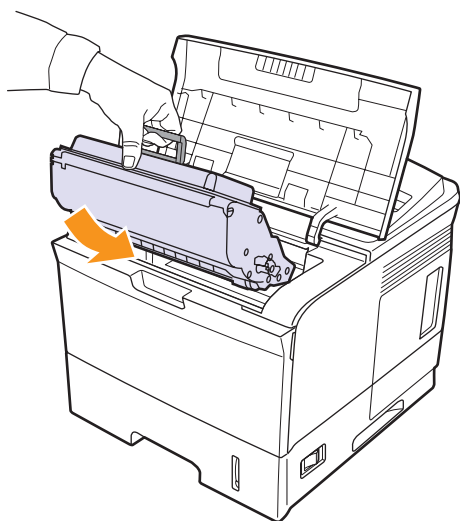
- 3 Vipp kassetten frem og tilbake 5-6 ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.



#### Merk

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- 4 Hold **utskriftskassetten** i håndtaket, og skyv den langsomt inn i åpningen på skriveren.
- 5 Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 6 Lukk **toppdekselet**. Kontroller at dekselet er helt lukket.

## Skifte utskriftskassetten

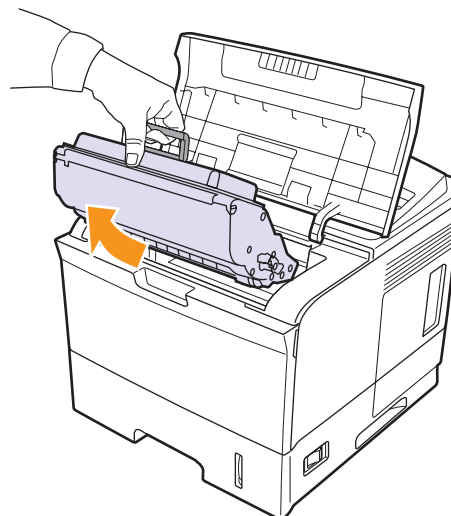
Når utskriftskassetten er helt tom.

- **Lite toner Skift toner** vises på displayet.
- **Statuslampen** lyser rødt.

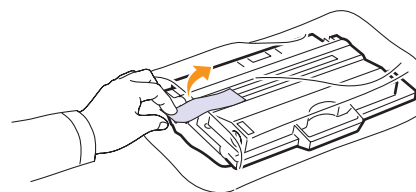
**Utskriftskassetten** må da skiftes. Du finner informasjon om bestilling av utskriftskassetter på side 7.1.

- 1 Åpne **toppdekselet**.

- 2 Trekk ut **utskriftskassetten**.



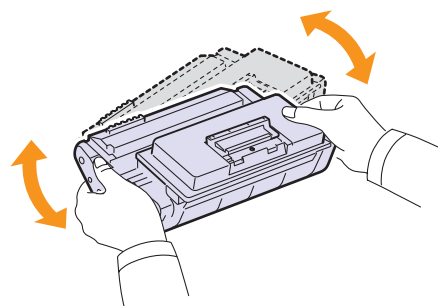
- 3 Ta den nye utskriftskassetten ut av emballasjen.



#### Forsiktig

Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med **utskriftskassetten**. Du risikerer å ripe opp trommelen i kassetten.

- 4 Vipp kassetten frem og tilbake 5-6 ganger for å fordele toneren jevnt.



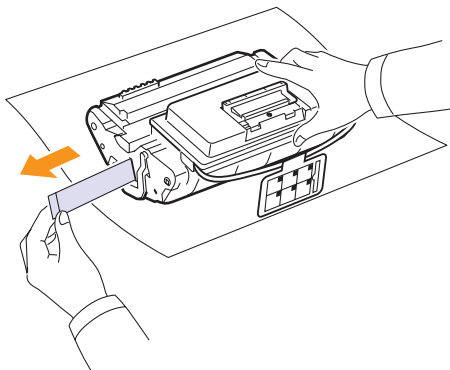
Dette gjør at du får maksimalt antall utskrifter per kasset. Ta vare på esken og plastposen for eventuell forsendelse.



### Forsiktig

- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne underdelen av utskriftskassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

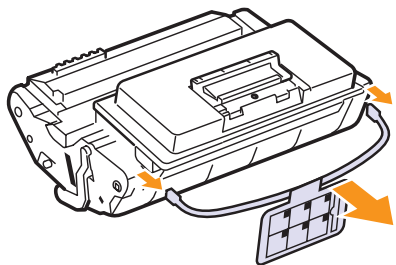
- 5 Finn forseglingsstapen i enden av utskriftskassetten. Trekk tapen forsiktig ut av kassetten, og kast den.



### Merk

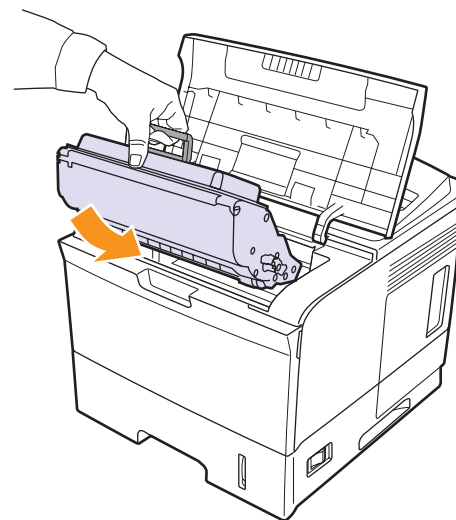
- Forseglingsstapen skal være lengre enn 60 cm når den er trukket ut riktig.
- Hold i utskriftskassetten, og trekk forseglingsstapen rett ut for å fjerne den fra kassetten. Pass på at tapen ikke ryker. Hvis den ryker, kan du ikke bruke utskriftskassetten.
- Se også illustrasjonene på kassetemballasjen.

- 6 Det finnes en bøyelig plastholder. Ta ut holderen fra utskriftskassetten.



- 7 Hold **utskriftskassetten** i håndtaket, og skyv den langsomt inn i åpningen på skriveren.

- 8 Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 9 Lukk **toppdekslet**. Kontroller at dekslet er helt lukket.

## Fjerne meldingen Lite toner Skift toner

Når meldingen **Lite toner Skift toner** vises, kan du konfigurere maskinen slik at denne meldingen ikke vises.

- 1 Trykk på **Meny** til **Syst.oppsett** vises på nederste linje på displayet, og trykk deretter på **OK**.
- 2 Trykk på rulleknappen til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på rulleknappen til **Fjern tom-mlid** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Velg **Pa**, og trykk på **OK**.
- 5 Nå vises ikke meldingen **Lite toner Skift toner**, men meldingen **Skift toner** beholdes for å minne deg på å installere en ny kassett for å få best mulig utskriftskvalitet.



### Forsiktig

Når du har valgt **Pa**, blir denne innstillingen skrevet permanent til kassetens minne, og dette menyelementet fjernes fra **Vedlikehold**-menyen.

---

## Utskiftbare deler

---

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmating på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand til enhver tid, må følgende deler skiftes ut når det angitte antallet sider er skrevet ut, eller når levetiden til en del er over.

Elementer	Kapasitet (gjennomsnittlig)
Fikseringsenhet	Ca. 150 000 sider
Pickup-valse	Ca. 150 000 sider
Overføringsvalse <sup>a</sup>	Ca. 150 000 sider
Papirmatingsvalse (Roller-Idle unit) <sup>a</sup>	Ca. 150 000 sider
Gummipute (Unit-holder pad) <sup>a</sup>	Ca. 150 000 sider

a. Xerox anbefaler at denne typen vedlikehold utføres av en autorisert tjenesteleverandør, en forhandler eller butikken der du kjøpte skriveren.

## 9 Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du kan gjøre hvis det oppstår problemer under bruk av skriveren.

Dette kapitlet inneholder:

- **Fjerne papirstopp**
- **Sjekkliste for feilsøking**
- **Forklaring av statuslampene**
- **Forstå meldinger på displayet**
- **Meldinger relatert til utskriftskassett**
- **Løse generelle utskriftsproblemer**
- **Løse problemer med utskriftskvalitet**
- **Vanlige Windows-problemer**
- **Vanlige PostScript-problemer**
- **Vanlige Linux-problemer**
- **Vanlige Macintosh-problemer**

### Fjerne papirstopp



#### Merk

Når du fjerner fastkjørt papir fra skriveren, må du om mulig alltid trekke papiret i normal utskriftsretning for å unngå skade på innvendige komponenter. Trekk hardt og jevnt, og ikke rykk i papiret. Hvis papiret rives i stykker, må du sørge for at alle papirbiter fjernes, ellers vil det oppstå papirstopp igjen.

Når det oppstår papirstopp, lyser statuslampen rødt. Åpne og lukk **toppdekslet**. Det fastkjørte papiret kommer automatisk ut av skriveren.

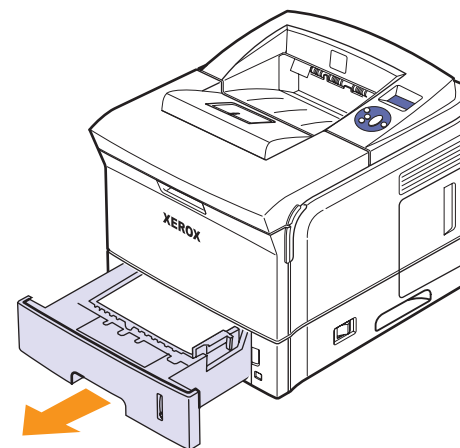
Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren, ser du på displayet på kontrollpanelet. Det viser en melding som angir hvor papiret har satt seg fast. Se tabellen nedenfor for å finne ut hvor papiret sitter fast og fjerne det.

Melding	Sted for papirstopp	Se
<b>Papirstopp 0</b> Apne/lukk dor	I papirinnmatingsområdet (skuff 1 (MPT), skuff 2)	nedenfor
<b>Papirstopp 1</b> Apne/lukk dor	Rundt utskriftskassetten	side 9.3
<b>Papirstopp 2</b> Se inni	I papirutmatingsområdet	side 9.4
<b>Dobbelts stopp 0</b> Se inni	I dupleksområdet	side 9.4
<b>Dobbelts stopp 1</b> Apne/lukk dor	I dupleksområdet	side 9.5

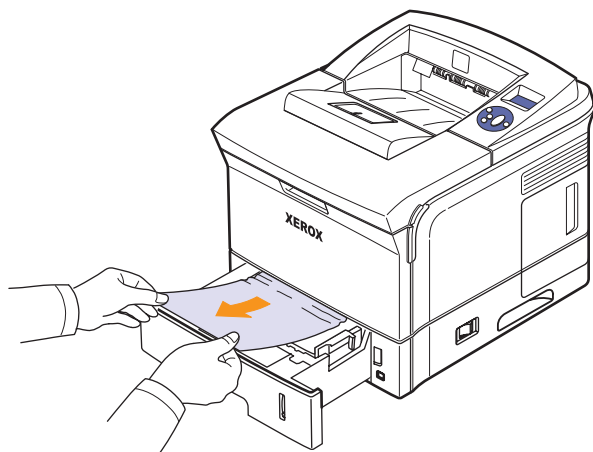
### I papirinnmatingsområdet

#### I skuff 2

- 1 Trekk ut skuff 2.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut. Kontroller at papiret i skuff 2 ligger som det skal.

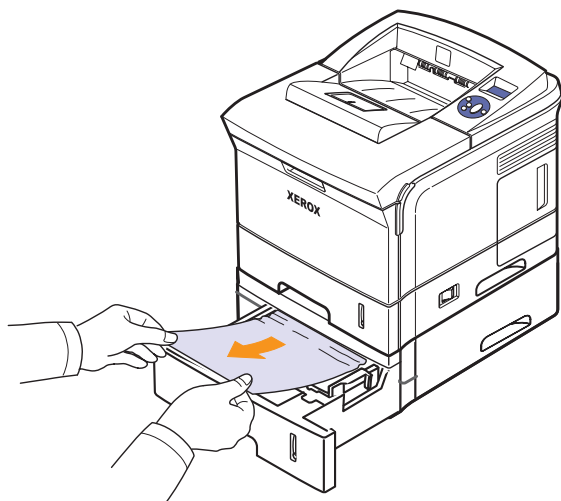


Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, må du undersøke fikseringsområdet rundt utskriftskassetten. Se side 9.3.

- 3 Skyv skuff 2 inn i skriveren til den klikker på plass. Utskriften fortsetter automatisk.

### I ekstraskuff 3

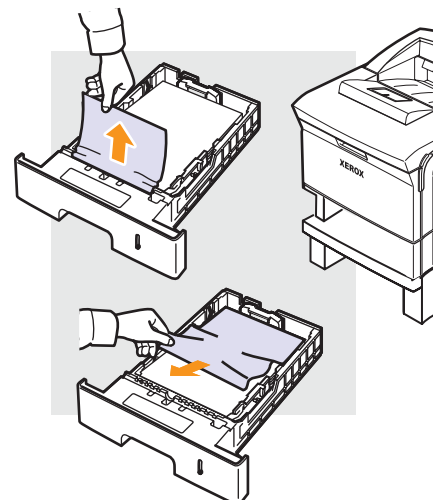
- 1 Trekk ut ekstraskuff 3.
- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra skriveren.



Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, fortsetter du med trinn 3.

- 3 Trekk skuff 2 og ekstraskuff 3 ut av skriveren.

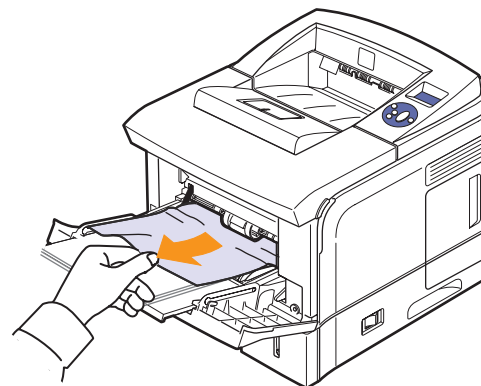
- 4 Fjern det fastkjørte papiret fra skuffen.



- 5 Sett skuffene tilbake i skriveren. Utskriften fortsetter automatisk.

### I skuff 1 (MPT)

- 1 Hvis papiret ikke mates som det skal, trekker du det ut av skriveren.



- 2 Åpne og lukk **toppdekslet** for å fortsette utskriften.

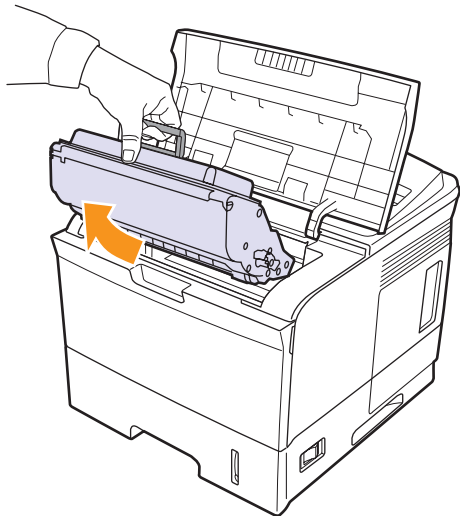
## Rundt utskriftskassetten



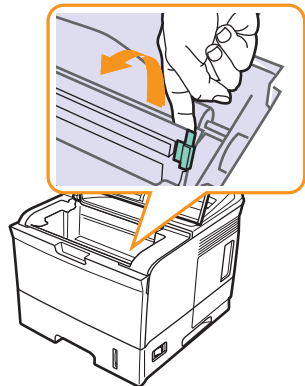
### Merk

Fikseringsenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.

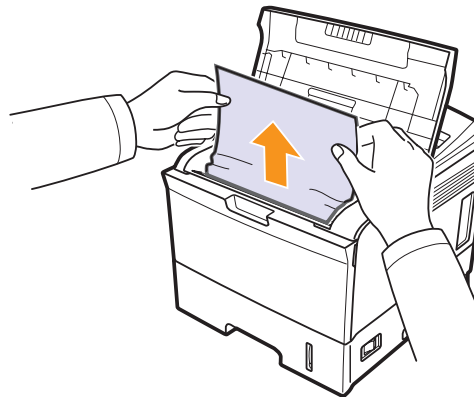
- 1 Åpne toppdekelet, og trekk ut utskriftskassetten.



- 2 Løft matesporet forsiktig opp.

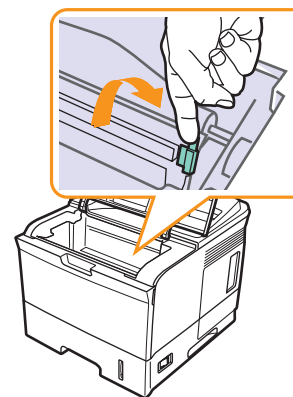


- 3 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.



Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å fjerne det, må du slutte å trekke og gå til papirutmatingsområdet på side 9.4.

- 4 Vipp ned matesporet, og sett inn utskriftskassetten igjen.

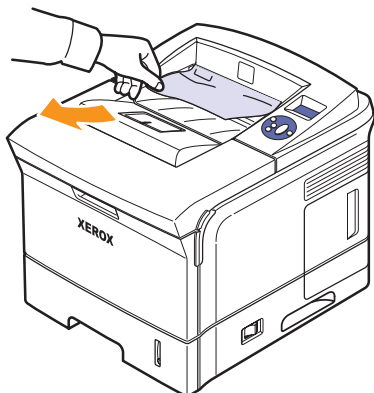


- 5 Sett inn utskriftskassetten igjen, og lukk toppdekelet. Utskriften fortsetter automatisk.



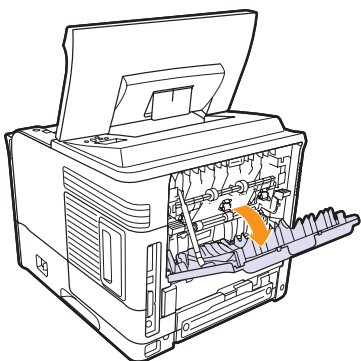
## I papirutmatingsområdet

- 1 Åpne og lukk toppdekselet. Det fastkjørte papiret mates automatisk ut av skriveren.
- 2 Trekk papiret forsiktig ut av utskuffen.

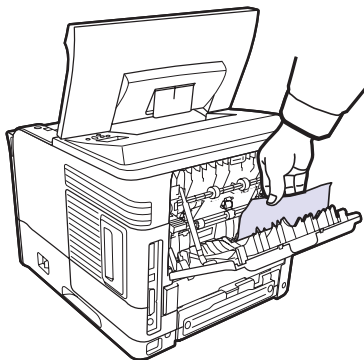


Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

- 3 Åpne det bakre dekselet.



- 4 Løsne det fastkjørte papiret hvis det sitter fast i matevalsen. Trekk deretter papiret forsiktig rett ut.



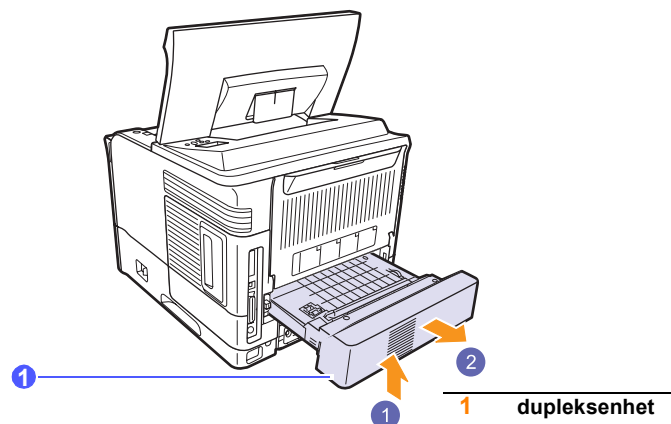
- 5 Lukk del bakre dekselet.
- 6 Åpne og lukk toppdekselet. Utskriften fortsetter.

## I området rundt dupleksenheten

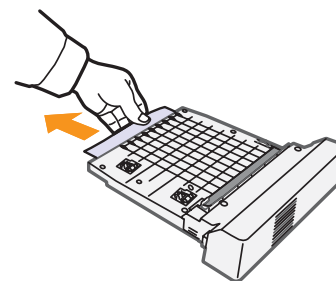
Hvis **dupleksenheten** ikke er satt inn riktig, kan det oppstå papirstopp. Kontroller at **dupleksenheten** er satt inn riktig.

### Dupleksstopp 0

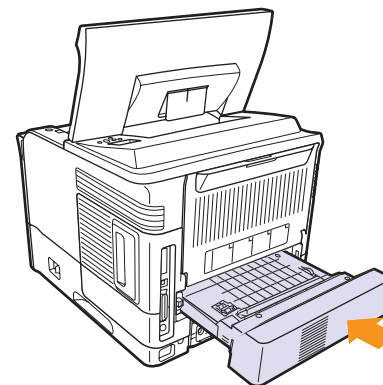
- 1 Åpne **toppdekselet**, og trekk **dupleksenheten** ut av skriveren.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra dupleksenheten.



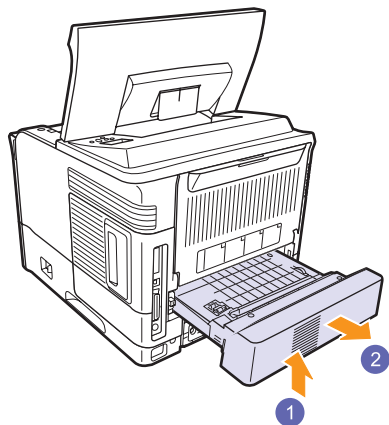
- 3 Sett inn dupleksenheten i sporet.



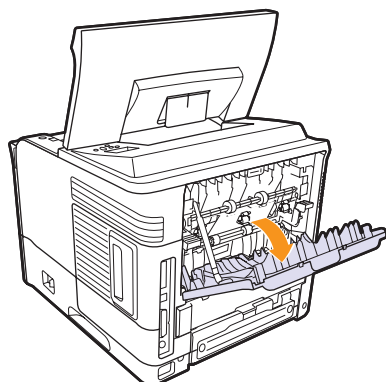
- 4 Lukk toppdekselet. Utskriften fortsetter.

## Dupleksstopp 1

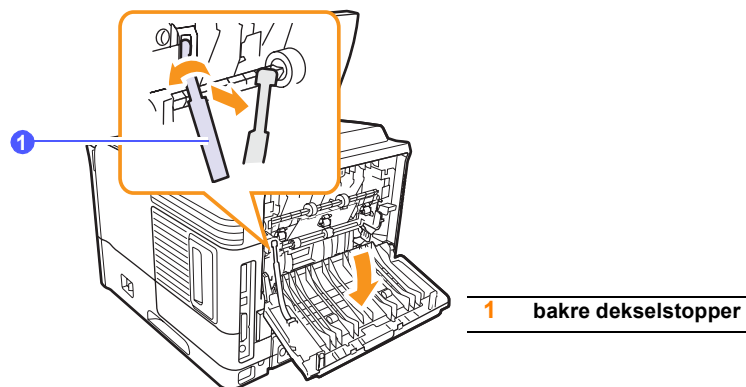
- 1 Åpne toppdekelet, og trekk dupleksenheten ut av skriveren.



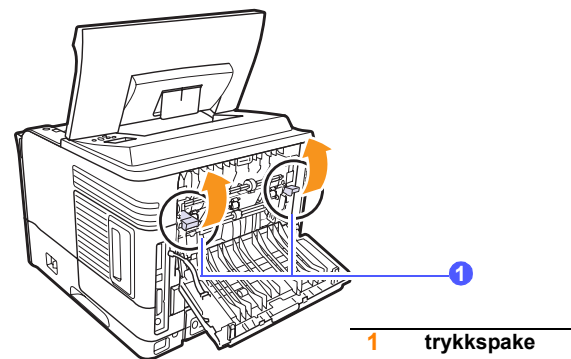
- 2 Åpne del bakre dekelet.



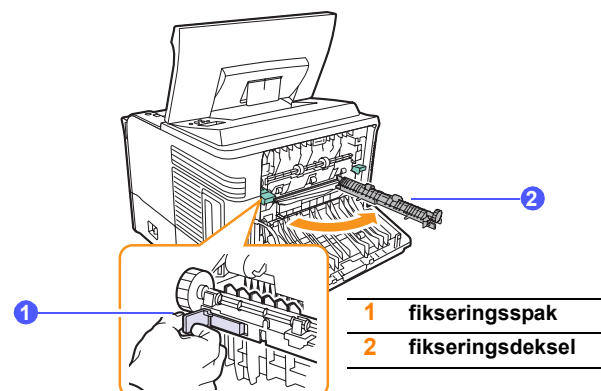
- 3 Løsne stopperen for det bakre dekelet, og åpne dekelet helt, som vist.



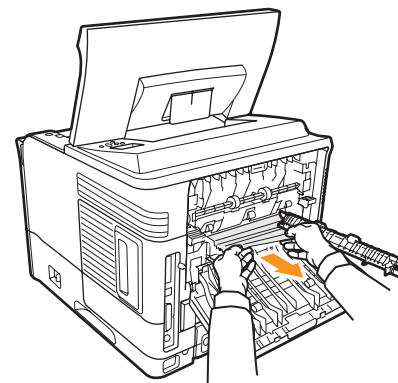
- 4 Skyv trykkspakene oppover.



- 5 Skyv spaken på fikseringsenheten til høyre og åpne fikseringsdekelet.



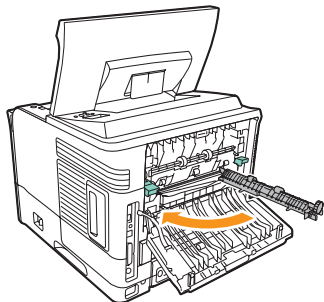
- 6 Trekk ut det fastkjørte papiret.



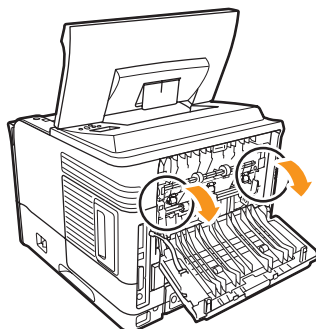
### Merk

Fikseringsenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.

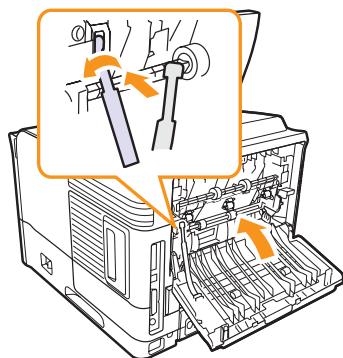
- 7 Sett fikseringsdekselet tilbake i utgangsposisjon.



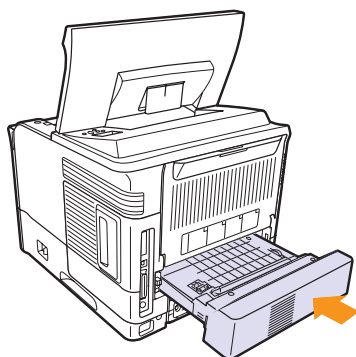
- 8 Skyv trykkspakene nedover.



- 9 Sett inn stopperen for det bakre dekselet i rillen, og lukk det bakre dekselet.



- 10 Sett inn dupleksenheten i sporet.

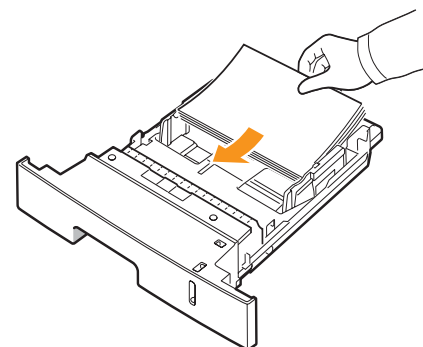


- 11 Lukk toppdekselet. Utskriften fortsetter.

## Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten på side 9.1.

- Følg fremgangsmåten på side side 5.5. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens skriveren skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. Se side 5.1.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden for utskriftsmediet vender ned i **skuff 2** eller ekstraskuff 3 eller opp i skuff 1 (MPT).
- Hvis det oppstår hyppige papirstopp ved utskrift på papir i A5-format: Legg papiret i skuffen med langsiden foran i skuffen.



I vinduet for skrivereregenskaper angir du at papirretningen skal roteres 90 grader. Se **Om programvaren**.

## Sjekkliste for feilsøking

Bruk sjekklisten nedenfor hvis skriveren ikke fungerer som den skal. Hvis et av punktene i sjekklisten ikke kan utføres, følger du de respektive løsningsforslagene.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kontroller at statuslampen på kontrollpanelet lyser grønt, og at <b>Klar</b> vises på displayet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis statuslampen er av, kontrollerer du at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren. Kontroller strømkilden ved å koble strømledningen til et annet uttak.</li> <li>Hvis statuslampen lyser rødt, kontrollerer du meldingen på displayet. Se side 9.8.</li> </ul>
Skriv ut en demoside for å kontrollere at skriveren mater papir riktig. Se side 2.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis demosiden ikke skrives ut, kontrollerer du at det er papir i skuffen.</li> <li>Hvis papiret setter seg fast i skriveren, se side 9.1.</li> <li>Hvis det vises en feilmelding på displayet, se side 9.8.</li> </ul>
Kontroller demosiden for å se om den er skrevet ut riktig.	Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, se side 9.13.
Skriv ut et kort dokument fra et program for å kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre, og at de kommuniserer på riktig måte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis siden ikke blir skrevet ut, kontrollerer du kabeltilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen.</li> <li>Kontroller utskriftskøen for å se om skriveren er midlertidig stanset.</li> <li>Kontroller at riktig skriverdriver og kommunikasjonsport er valgt i programmet. Hvis siden blir avbrutt under utskrift, se side 9.11.</li> </ul>
Hvis skriverproblemet ikke er løst etter at alle punktene i sjekklisten er utført, slår du opp i følgende avsnitt om problemløsning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Forstå meldinger på displayet" på side 9.8.</li> <li>"Løse generelle utskriftsproblemer" på side 9.11.</li> <li>"Vanlige Windows-problemer" på side 9.15.</li> <li>"Vanlige Linux-problemer" på side 9.16</li> <li>"Vanlige Macintosh-problemer" på side 9.17.</li> </ul>

## Forklaring av statuslampene

Status	Beskrivelse	
Av	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriveren er i frakoblet modus og kan ikke skrive ut.</li> <li>Skriveren er i strømsparingsmodus. Når skriveren mottar data, settes den automatisk i tilkoblet modus.</li> </ul>	
Grønn	På	Skriveren er i tilkoblet modus og kan motta data fra datamaskinen.
	Blinker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Når bakgrunnslyset blinker langsomt, mottar skriveren data fra datamaskinen.</li> <li>Når bakgrunnslyset blinker raskt, mottar skriveren data og skriver dem ut.</li> </ul>
Rød	På	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriveren initialiseres ved oppstart.</li> <li>Det har oppstått papirstopp. Se side 9.1 for å løse problemet.</li> <li><b>Toppdekslet</b> er åpent. Lukk <b>toppdekslet</b>.</li> <li>Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen.</li> <li>Utskriften har stanset på grunn av en større feil.</li> </ul>
	Blinker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det har oppstått en mindre feil, og skriveren venter på at problemet skal bli løst. Når problemet er løst, fortsetter utskriften.</li> <li>Det er lite toner igjen i <b>utskriftskassetten</b>. Bestill en ny <b>utskriftskassetten</b>. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren. Se side 8.3.</li> </ul>

## Forstå meldinger på displayet

Meldinger på displayet på kontrollpanelet angir skriverstatus eller feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan problemet eventuelt kan løses. Meldingene og forklaringene vises i alfabetisk rekkefølge.



### Merk

Når du ringer for å få service, er det nyttig for servicerepresentanten å vite hvilken melding som vises på displayet.

- xxx angir medietypen.
- yyy angir papirskuffen.
- zzz angir mediestørrelsen.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>[yyy]</b> <b>Kassett ute</b>	Skuffen er ikke helt lukket.	Lukk skuffen ved å senke den bakre delen, stille den inn i forhold til sporet og skyve den inn i skriveren.
<b>[yyy]</b> <b>Tomt for papir</b>	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen.
<b>Dobbelts stopp 0</b> <b>Se inni</b>	Det har oppstått papirstopp under dobbeltsidig utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.4.
<b>Dobbelts stopp 1</b> <b>Apne/lukk dor</b>	Det har oppstått papirstopp under dobbeltsidig utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.5.
<b>Dor åpen</b>	<b>Toppdekselet</b> eller <b>det bakre dekselet</b> er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
<b>Feil i LSU-motor</b> <b>Sla av og på</b>	Det har oppstått et problem i laserskannerenheten (LSU).	Trekk ut <b>strømledningen</b> og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<b>Feil: åpen varme</b> <b>Sla av og på</b>	Det har oppstått et problem i fikseringsenheten.	Trekk ut <b>strømledningen</b> og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Feil: lav varme</b> <b>Sla av og på</b>	Det har oppstått et problem i fikseringsenheten.	Trekk ut <b>strømledningen</b> og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en servicerepresentant.
<b>Feil: overheting</b> <b>Sla av og på</b>	Det har oppstått et problem i fikseringsenheten.	Trekk ut <b>strømledningen</b> og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.
<b>Feil: ADC ikke bekraeftet</b>	Det har oppstått et problem i maskinens ADC (Analog to Digital Converter).	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.
<b>Fjern stopp</b> <b>Apne/lukk dor</b>	Det har oppstått papirstopp ved fikseringsenheten.	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 9.3)
<b>Fremkallermotor last</b>	Det har oppstått et problem med fremkallermotoren som gjør at tonerforsyningsenheten flyttes.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.
<b>Fyll [yyy] med [zzz] [xxx]</b>	Papirstørrelsen som er angitt i skrivereregenskapene, stemmer ikke med papiret i skuffen.	Legg riktig type papir i skuff.
<b>Hovedmotor last</b>	Det har oppstått et problem på maskinens hovedmotor.	Åpne og lukk <b>toppdekselet</b> .
<b>I dvale...</b>	Skriveren er i strømsparingsmodus.	Når skriveren mottar data, settes den automatisk i tilkoblet modus.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Indre temp: feil Sla av og pa</b>	Den innvendige temperaturen i maskinen er utenfor normalverdien.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.
<b>Indre temp: tilk Sla av og pa</b>	Den innvendige temperaturen i maskinen er over normalverdien.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.
<b>Klar</b>	Skriveren er tilkoblet og klar til å skrive ut.	Bruk skriveren.
<b>Legg i manuelt Trykk Stopp</b>	Skuff 1 (MPT) er tom i modus for manuell mating.	Legg i et ark av utskriftsmaterialet, og trykk på <b>Start/Stopp</b> .
<b>LSU Hsync-feil Sla av og pa</b>	Det har oppstått et problem i laserskannerenheten (LSU).	Trekk ut <b>strømledningen</b> og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<b>Papirstopp 0 Åpne/lukk dor</b>	Det har oppstått papirstopp i skuffens mateområde.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.1.
<b>Papirstopp 1 Åpne/lukk dor</b>	Det har oppstått papirstopp ved fikseringsenheten.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.3.
<b>Papirstopp 2 Se inni</b>	Det har oppstått papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.4.
<b>Selvdiagnose LSU</b>	Motoren i skriveren kontrollerer noen problemer som er funnet.	Vent et par minutter.
<b>Selvdiagnose temperatur</b>	Motoren i skriveren kontrollerer noen problemer som er funnet.	Vent et par minutter.
<b>Skriver ut...</b>	Skriveren skriver ut jobber med det angitte språket.	Fullfør utskriften.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Skuff 1 Papirstopp 0</b>	Det har oppstått papirstopp i skuff 1.	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 9.2)
<b>Skuff 2 Papirstopp 0</b>	Det har oppstått papirstopp i <b>skuff 2</b> .	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 9.1)
<b>Skuff 3 Papirstopp 0</b>	Det har oppstått papirstopp i skuff 3.	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 9.2)
<b>SMPS-vifte last</b>	Det er problemer med SMPS-viften (Switch Mode Power Supply).	Trekk ut støpselet fra stikkkontakten, og sett det inn igjen. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
<b>Utskuff full</b>	Utskuffen på maskinen er full.	Ta ut papir.
<b>Varmeel.vifte last</b>	Det har oppstått et problem med viften til fikseringsenheten.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en service-representant.
<b>Varmeelement Dor åpen</b>	<b>Fikseringsdeksel</b> er ikke lukket helt.	Åpne <b>det bakre dekslet</b> og lukk <b>fikseringsdekslet</b> til det låses på plass. Hvis du vil vite hvor <b>fikseringsdekslet</b> er, se side 9.4.

---

## Meldinger relatert til utskriftskassett

---

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Installer toner</b>	En <b>utskriftskassett</b> er ikke installert.	Installer en <b>utskriftskassett</b> .
<b>Lite toner</b>	Utskriftskassetten er nesten tom.	Ta ut <b>utskriftskassetten</b> , og rist den grundig. Dette kan gjenopprette utskriftsfunksjonen midlertidig.
<b>Lite toner Skift toner</b>	Kassetten er tom for toner.	Installer en ny, original <b>utskriftskassett</b> . Du kan fortsette å skrive ut, men kvaliteten kan ikke garanteres, og det gis ikke lenger støtte for produktet. Du kan konfigurere maskinen til ikke å vise meldingen <b>Lite toner Skift toner</b> . Se side 8.5.
<b>Skift toner</b>	Kassetten er tom for toner.	Denne meldingen vises når du har slått av meldingen <b>Lite toner Skift toner</b> . Se side 8.5. Installer en ny, original <b>utskriftskassett</b> . Du kan fortsette å skrive ut, men kvaliteten kan ikke garanteres, og det gis ikke lenger støtte for produktet.
<b>Ugyldig toner</b>	Den installerte utskriftskassetten er ikke beregnet for denne skriveren.	Installer en <b>originalkassett</b> fra <b>Xerox</b> , beregnet for denne skriveren.



## Løse generelle utskriftsproblemer

Se løsningsforslagene i tabellen nedenfor hvis det oppstår problemer med bruk av skriveren.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut.	Skriveren mottar ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Skriveren er ikke valgt som standardskriver.	Velg <b>Xerox Phaser 3600 PCL 6</b> eller <b>Xerox Phaser 3600 PS</b> som standardskriver.
	Skriverdekselet er ikke lukket.	Lukk skriverdekselet.
	Det har oppstått papirstopp.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.1.
	Det er ikke papir i skuffen.	Legg i papir. Se side 5.4.
	<b>Utskriftskassett</b> er ikke installert.	Installer <b>utskriftskassett</b> .
	Skriveren kan være i modus for manuell mating og tom for papir.	Se meldingen på displayet, legg papir i <b>skuff 1 (MPT)</b> , og trykk på <b>OK</b> på skriverens kontrollpanel.
	Tilkoblings-kabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke koblet til riktig.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen.
Tilkoblings-kabelen mellom datamaskinen og skriveren er defekt.	Koble om mulig kabelen til en annen datamaskin som fungerer som den skal, og prøv å skrive ut et dokument. Du kan også prøve en annen skriverkabel.	
Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at skriveren er koblet til den riktige porten.	

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut. (forts.)	Skriveren kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i skriveregenskapene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Installer skriverdriveren på nytt. Se <b>Om programvaren</b> . Prøv å skrive ut en testside.
	Skriveren fungerer ikke.	Se meldingen på displayet på kontrollpanelet for å se om skriveren rapporterer systemfeil.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på harddisken på datamaskinen.	Frigjør plass på harddisken, og prøv å skrive ut dokumentet på nytt.
Skriveren velger utskriftsmedium fra feil papirkilde.	Feil papirkilde kan være valgt i skriveregenskapene.	I mange programmer velger du papirkilde i kategorien Papir i skriveregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se <b>Om programvaren</b> .
Papiret mates ikke inn i skriveren.	Papiret er ikke lagt i riktig.	Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig. Kontroller at papirførerne er riktig innstilt.
	Det er for mye papir i skuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen.
	Papiret er for tykt.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.



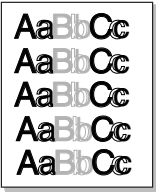
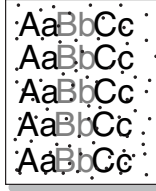
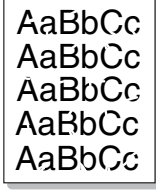
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Utskriften går ekstremt langsomt.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden(e) mindre kompleks(e), eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Juster innstillingene for utskriftskvalitet ved å redusere oppløsningen. Hvis du har angitt oppløsningen som <b>1200 dpi (Best)</b> , endrer du den til <b>600 dpi (Normal)</b> . Se <b>Om programvaren</b> . Endre portinnstillingen til USB- eller nettverksporten for å øke utskriftshastigheten. Skriveren skriver ut 38 spm på A4-ark og 40 spm på Letter-ark. Ved dobbeltsidig utskrift skriver skriveren ut 26 bpm på A4-ark og 27 bpm på Letter-ark.
	Skriveren har kanskje for lite internminne (RAM).	Installer mer minne i skriveren. Se side 10.1.
Halvparten av siden er tom.	Sideoppsettet er for komplekst.	Forenkle sideoppsettet, og fjern eventuell unødvendig grafikk fra dokumentet. Installer mer minne i skriveren. Se side 10.1.
	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se <b>Om programvaren</b> .
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.

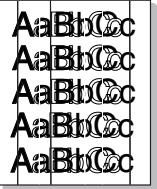
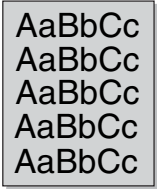


Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Det oppstår stadig papirstopp.	Det er for mye papir i skuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesielle utskriftsmedier, må du bruke <b>skuff 1 (MPT)</b> .
	Du bruker feil type papir.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Hvis du skriver ut på spesielle utskriftsmedier, må du bruke <b>skuff 1 (MPT)</b> .
	Du bruker feil utmatingsmetode.	Spesielle utskriftsmedier, for eksempel tykt papir, må ikke mates ut i utskuffen (forsiden ned). Bruk det bakre dekselet (forsiden opp) i stedet.
	Det kan være rusk inni skriveren.	Åpne <b>toppdexelet</b> , og fjern ruset.
Skriveren skriver ut, men teksten er feil, forvrengt eller ufullstendig.	Skriverkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og skriveren til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen skriverkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at riktig skriver er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Hvis du skriver ut fra Windows (uansett versjon), kan du bruke et DOS-vindu til å kontrollere funksjonaliteten ved hjelp av følgende kommando: Ved ledeteksten <b>C:\</b> skriver du <b>Dir LPT1</b> og trykker på <b>Angi</b> . (Dette forutsetter at skriveren er koblet til LPT1-porten.) Avslutt Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå skriveren av og deretter på igjen.

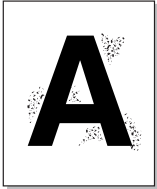
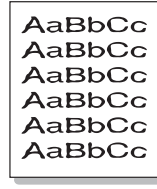

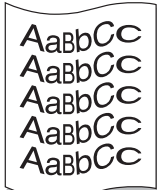
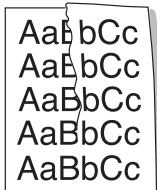
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Sider skrives ut, men de er tomme.	<b>Utskriftskassetten</b> er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren i <b>utskriftskassetten</b> . Se side 8.3.  Skift om nødvendig <b>utskriftskassetten</b> . Se side 8.4.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.


## Løse problemer med utskriftskvalitet

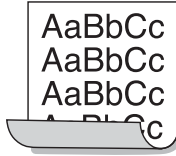
Smuss inni skriveren eller feil ilegging av papir kan redusere utskriftskvaliteten. Se tabellen nedenfor for å løse problemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Lys eller blasse utskrift</b>  	<p>Hvis det vises en loddrett hvit strek eller blasse områder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utskriftskassetten er nesten tom. Levetiden til <b>utskriftskassetten</b> kan kanskje forlenges midlertidig. Se side 8.3. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du skifte <b>utskriftskassetten</b>.</li> <li>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se side 5.3.</li> <li>Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Endre utskriftsoppløsningen og tonersparingsmodusen i skrivereregenskapene. Se <b>Om programvaren</b>.</li> <li>En kombinasjon av blasse områder og tonerflekker kan tyde på at skriveren må rengjøres. Se side 8.1.</li> <li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten. Se side 8.1.</li> </ul>
<b>Tonerflekker</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se side 5.3.</li> <li>Overføringsvalsen eller papirbanen kan være tilsmusset. Se side 8.1.</li> </ul>
<b>Bortfall</b>  	<p>Hvis det vises avrundede, blasse områder vilkårlige steder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det kan være feil på ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li> <li>Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. Se side 5.3.</li> <li>Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke.</li> <li><b>Utskriftskassetten</b> kan være defekt. Se "Gjentatte loddrette merker" på neste side.</li> <li>Hvis ingenting av dette løser problemene, tar du kontakt med en servicerepresentant.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Loddrette streker</b> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det har sannsynligvis oppstått riper på trommelen inni <b>utskriftskassetten</b>. Installer en ny, original <b>utskriftskasset</b>.</li> </ul>
<b>Grå bakgrunn</b> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge på utskriftene, kan du prøve følgende for å løse problemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bytt til lettere papir. Se side 5.3.</li> <li>• Kontroller skriveromgivelsene. Svært tørre (lav fuktighet) omgivelser eller høy fuktighet (høyere enn 80 % relativ fuktighet) kan øke graden av bakgrunnsskygge.</li> <li>• Ta ut den gamle <b>utskriftskassetten</b>, og installer en ny. Se side 8.4.</li> </ul>
<b>Tonersøl</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengjør skriveren innvendig. Se side 8.1.</li> <li>• Kontroller type og kvalitet. Se side 5.2.</li> <li>• Ta ut <b>utskriftskassetten</b>, og installer en ny. Se side 8.4.</li> </ul>
<b>Gjentatte loddrette merker</b> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utskriftskassetten</b> kan være defekt. Hvis det oppstår gjentatte merker på siden, skriver du ut et renseark flere ganger for å rense utskriftskassetten. Se side 8.2. Hvis problemet vedvarer etter at rensearket er skrevet ut, installerer du en ny <b>utskriftskasset</b>. Se side 8.4.</li> <li>• Det kan være tonerflekker på noen av komponentene i skriveren. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider.</li> <li>• Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Prikker på bakgrunnen</b> 	<p>Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet.</li> <li>• Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive ut på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer.</li> <li>• Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele utskriften, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i vinduet for skriveregenskaper.</li> </ul>
<b>Misdannede tegn</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan papiret være for glatt. Prøv en annen papirtype. Se side 5.3.</li> <li>• Hvis tegn har feil form og ser bølgeformet ut, kan det hende at skannerenheten trenger service. Kontroller om det samme skjer på en testside (se side 2.9). Ta kontakt med en servicerepresentant hvis du trenger service.</li> </ul>
<b>Skjeve utskrifter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>• Kontroller at papiret eller annet utskriftsmateriale er lagt i riktig, og at papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.</li> </ul>
<b>Krølling eller bølger</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller type og kvalitet. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. Se side 5.2.</li> <li>• Snu bunken med papir i skuffen opp ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> <li>• Prøv å skrive ut til det bakre dekelet (forsiden opp).</li> </ul>
<b>Skrukker eller bretter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>• Åpne det bakre dekelet, og prøv å skrive ut dit (forsiden opp).</li> <li>• Snu bunken med papir i skuffen opp ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Baksiden av utskriftene er tilsmusset</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Se side 8.1.</li> <li>Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør skriveren innvendig.</li> </ul>
<b>Ensfargede eller svarte sider</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Utskriftskassetten</b> kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen.</li> <li><b>Utskriftskassetten</b> kan være defekt og må byttes ut. Installer en ny, original <b>utskriftskassett</b>.</li> <li>Skriveren må kanskje repareres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Løs toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengjør skriveren innvendig.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>Installer en ny, original <b>utskriftskassett</b>. Se side 8.4.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Manglende dekning i tegn</b> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate kan en viss grad av manglende dekning være normalt.</li> <li>Du skriver kanskje ut på feil side av papiret. Ta ut papiret, og snu det.</li> <li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 5.3.</li> </ul>
<b>Vannrette streker</b> 	<p>Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Utskriftskassetten</b> kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen.</li> <li><b>Utskriftskassetten</b> kan være defekt. Installer en ny, original <b>utskriftskassett</b>. Se side 8.4.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Krølling</b> 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Snu bunken med papir i skuffen opp ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> <li>Prøv å skrive ut til det bakre dekselet.</li> </ul>
Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på de neste arkene, eller det forekommer løs toner, lys trykk eller smuss.	<p>Dette skyldes sannsynligvis at du bruker skriveren i en høyde på over 2 500 m. Den store høyden kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel føre til løs toner eller lyst trykk. Du kan stille inn dette alternativet via <b>Verktøy for skriverinnstillinger</b> eller <b>Høydejustering</b> på <b>Syst.oppsett</b>-menyen. Se side 2.5.</p>

## Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjonen.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra Oppstart-gruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Feil under skriving til LPTx" vises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, og at skriveren er slått på.</li> <li>Denne meldingen vises også hvis toveis kommunikasjon ikke er aktivert i driveren.</li> </ul>
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til skriveren er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingen vises i ventemodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.



### **Merk**

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows, ser du i brukerhåndboken for Microsoft Windows 2000/XP/Vista/2003 som fulgte med datamaskinen.

## Vanlige PostScript-problemer

Følgende situasjoner er spesifikke for PostScript-språk og kan forekomme når flere skriverspråk brukes.



### Merk

Hvis du ønsker en melding, enten utskrevet eller på skjermen, når det oppstår PostScript-feil, åpner du vinduet for utskriftsalternativer og klikker på ønsket valg for PostScript-feil.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller at PostScript-driveren er installert.</li> <li>Installer PostScript-driveren.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.</li> </ul>
En melding om begrensingskontrollfeil vises.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til skriveren.
Ekstraskuff 3 er ikke valgt i driveren.	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å gjenkjenne ekstraskuff 3.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b> , og sett <b>Skuff 3</b> -alternativet under <b>Installerbart tilbehør</b> til <b>Installert</b> .

## Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver configurator, og bytt til kategorien Printers i Printers configuration-vinduet for å se listen over tilgjengelige skrivere. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte veiviseren Add new printer, slik at du kan konfigurere enheten.</li> <li>Kontroller om skriveren er midlertidig stanset. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se på beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en "(stopped)"-streng, må du trykke på <b>Start</b>-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften. Dette kan for eksempel skje hvis du forsøker å skrive ut et dokument mens porten brukes av et skanneprogram.</li> <li>Kontroller om porten er opptatt. Siden funksjonskomponentene i mfp (skriver og skanner) deler det samme I/U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Du må åpne portkonfigurasjonen og velge porten som er tilordnet skriveren. I Selected port-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. Hvis dette er tilfelle, bør du vente til gjeldende jobb er fullført eller trykke på Release port-knappen hvis du er sikker på at nåværende porteier ikke fungerer.</li> <li>Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. For Gimp front-end velger du "print" -&gt; "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandoelementet.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut. (forts.)	CUPS-versjonen (Common Unix Printing System) som ble distribuert med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har problemer med ipp-utskrifter (Internet Printing Protocol). Bruk socket-utskrift i stedet for ipp, eller installer en nyere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller høyere).
Noen fargebilder skrives ut helt svarte.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til minst GNU Ghostscript versjon 7.06. Du finner nye Ghostscript-versjoner på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Noen fargebilder skrives ut i feil farger.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på systemet til GNU Ghostscript versjon 8.xx eller senere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på versjon 8.51 eller tidligere versjoner av Ghostscript, 64-biters Linux-operativsystem, og rapporteres til <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript-versjon 8.52 og senere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> , og installer den for å løse problemet.
Feilmeldingen "Cannot open port device file" vises under utskrift av et dokument.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux-driveren låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og dermed utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Inkompatibilitet mellom PDF-fil og Acrobat-produkter: Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver <b>Skriv ut som bilde</b> i utskriftsalternativene for Acrobat. <b>MERK:</b> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.

### Vanlige Macintosh-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut et dokument fra Acrobat Reader.	Du bør endre utskriftsmetoden til <b>Skriv ut som bilde</b> når du skriver ut fra Acrobat Reader.
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.	Oppdater Mac OS til OS 10.3.3 eller høyere.
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	Dette problemet skyldes at Mac OS ikke kan opprette skriften under utskrift av forside. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Mac OS med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Dette problemet skyldes at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren kanskje ikke stemmer med innstillingen i Acrobat Reader. Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.



# 10 Installere tilleggsutstyr

Denne skriveren er en laserskriver med alle funksjoner og er optimalisert for å tilfredsstille de fleste utskriftsbehov. Men ettersom brukere stiller ulike krav til skrivere, tilbyr Xerox flere typer tilleggsutstyr som forbedrer skriverfunksjonaliteten ytterligere.

Dette kapitlet inneholder:

- Forholdsregler ved installasjon av tilleggsutstyr
- Installere en DIMM-modul

## Forholdsregler ved installasjon av tilleggsutstyr

### Trekk ut strømledningen:

Ta aldri av kontrollkortdekslet mens strømmen er på.

For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.

### Fjern statisk elektrisitet:

Kontrollkortet og innvendig tilleggsutstyr (nettverkskort og DIMM-modul) er følsomme for statisk elektrisitet. Før du installerer eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må du lade ut statisk elektrisitet fra kroppen ved å berøre en metallgjenstand, for eksempel metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du beveger deg rundt før installasjonen er ferdig, må du fjerne eventuell statisk elektrisitet igjen.

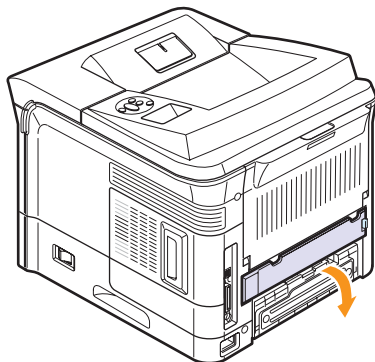
## Installere en DIMM-modul

Skriveren er utstyrt med et DIMM-spor. Bruk dette DIMM-sporet til å installere mer minne.

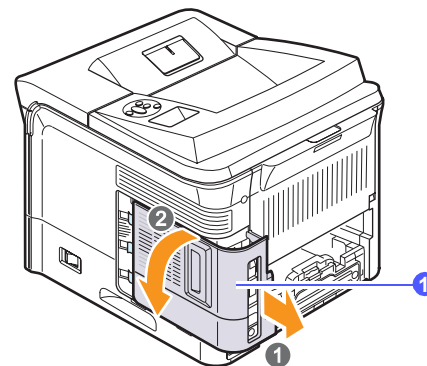
**Phaser 3600/B** har 64 MB og **Phaser 3600N** eller **Phaser 3600/DN** har 128 MB minne. Minnet kan utvides til 512 MB.

Du finner bestillingsinformasjon for ekstra DIMM-moduler på side 7.1.

- 1 Slå av skriveren, og trekk ut alle kabler fra skriveren.
- 2 Ta av dupleksåpningsdekslet fra baksiden av skriveren. Hvis du har installert en dupleksenhet, må den fjernes fra skriveren.

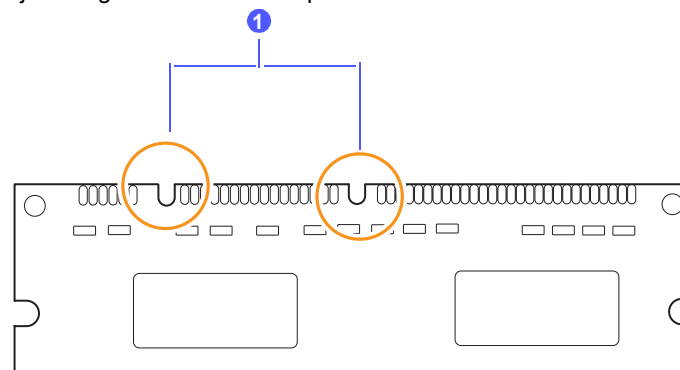


- 3 Ta tak i **kontrollkortdekslet**, og trekk det mot deg for å åpne det.



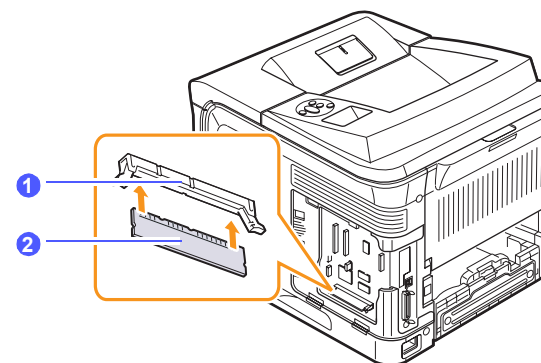
1 kontrollkortdeksel

- 4 Åpne låsene på hver side av DIMM-sporet helt opp.
- 5 Ta ut DIMM-modulen fra den antistatiske pakningen. Plasser justeringshakkene nederst på DIMM-modulen.



1 hakk

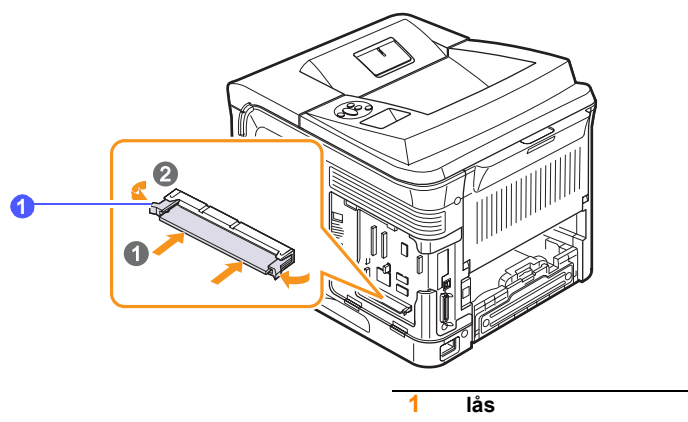
- 6 Hold DIMM-modulen i kantene, og juster hakkene på modulen i forhold til hakkene i DIMM-sporet.



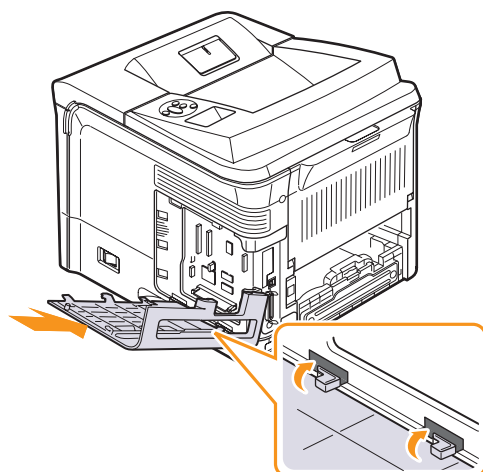
1 rille

2 hakk

- 7 Skyv DIMM-modulen rett inn i DIMM-sporet til den klikker på plass. Kontroller at låsene passer over hakkene på hver side av DIMM-modulen.



- 8 Sett kontrollkortdeksel på plass igjen.



- 9 Sett på plass dupleksspordekslet eller dupleksenheten (tilleggsutstyr).
- 10 Koble til **strømledningen** og skriverkabelen igjen, og slå på skriveren.

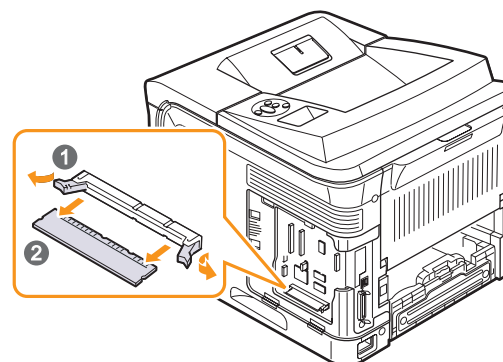
## Velge minnet i egenskapene for PostScript-skriver

Når du har installert DIMM-modulen, må du velge den i skriveregenskapene i PostScript-skriverdriveren slik at du kan bruke den.

- 1 Kontroller at PostScript-skriverdriveren er installert i datamaskinen. Du installerer PostScript-skriverdriveren ved å velge **Tilpasset** og merke av for PostScript-skriverdriveren. Se **Om programvaren**.
- 2 Klikk på Start-menyen i Windows.
- 3 Windows 2000: Velg Innstillinger og deretter Skrivere.  
Windows XP/2003: Velg Skrivere og fakser.  
Windows Vista: Velg Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere.
- 4 Velg Xerox Phaser 3600 PS-skriveren.
- 5 Klikk med høyre museknapp på skriverikonet, og velg Egenskaper.
- 6 Windows 2000/XP/Vista/2003: Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 7 Velg den minnestørrelsen du installerte, fra **Skriverminne** under **Installerbart tilbeh.**
- 8 Klikk på **OK**.

## Fjerne DIMM-modul

- 1 Følg trinn 1 og 3 på side 10.1 for å få tilgang til kontrollkortet.
- 2 Skyv låsene i begge ender av DIMM-sporet bort fra DIMM-modulen. Trekk ut DIMM-modulen.



- 3 Legg DIMM-modulen i originalemballasjen eller pakk den inn i aluminiumsfolie eller lignende, og legg den i en eske for oppbevaring.
- 4 Følg instruksjonene fra og med trinn 8 på side 10.2.



# 11 Spesifikasjoner

Dette kapitlet inneholder:

- **Skriverspesifikasjoner**

## Skriverspesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse	
Utskriftshastighet <sup>a</sup>	Opptil 38 spm (A4), opptil 40 spm (Letter) Dobbeltsidig: Opptil 26 bpm (A4), opptil 27 bpm (Letter)	
Oppløsning	Opptil 1 200 x 1 200 dpi effektiv utskrift	
Oppvarmingstid	Mindre enn 45 sekunder	
Tid for første utskrift	Ventemodus: 9 sekunder Dvalemodus: 40 sekunder	
Strømforsyning	AC 110-127 V eller AC 220-240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.	
Strømforbruk	Gjennomsnittlig: 700 W Strømsparingsmodus: mindre enn 13 W	
Støynivå <sup>b</sup>	Ventemodus: mindre enn 35 dBA Utskriftsmodus: mindre enn 56 dBA	
Levetid for utskriftskassett <sup>c</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medfølgende utskriftskassett: ca. 7 000 sider</li> <li>• Standard: ca. 7 000 sider</li> <li>• Høy kapasitet: ca. 14 000 sider</li> </ul>	
Driftssyklus	Månedlig: opptil 200 000 sider	
Vekt	<b>Phaser 3600/B, Phaser 3600/N</b>	Brutto: 23,5 kg Netto: 19,7 kg
	<b>Phaser 3600/DN</b>	Brutto: 25,4 kg Netto: 21 kg
Emballasjevekt	Papir: 2,71 kg, plast: 0,79 kg	
Utvendige mål (B x D x H)	<b>Phaser 3600, Phaser 3600/N</b>	396 x 476 x 375 mm
	<b>Phaser 3600/DN</b>	396 x 509 x 375 mm
Driftsmiljø	Temperatur: 10-30 °C Fuktighet: 20-80 % relativ fuktighet	
Skriverspråk	PCL 6 <sup>d</sup> , PostScript 3, IBM ProPrinter, EPSON	

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Minne	64 MB for <b>Phaser 3600</b> 128 MB for <b>Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN</b>
	64, 128 eller 256 MB tilleggsminne tilgjengelig
Skrifter	1 punktgrafikk, 45 skalerbare, 136 PostScript 3-skrifter
Grensesnitt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 1284 toveis parallell standard <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modi som støttes: Kompatibel, nibbel, byte, ECP</li> </ul> </li> <li>• USB-grensesnittstandard <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompatibel med USB 2.0</li> <li>- 480 Mbps 1 port</li> </ul> </li> <li>• Nettverksgrensesnitt (bare <b>Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10/100 Base TX</li> </ul> </li> </ul>
Kompatible operativsystemer <sup>e</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 2000/XP/Vista/2003</li> <li>• Ulike Linux-operativsystemer</li> <li>• Mac OS 10.2-10.5</li> </ul>
Tilleggsutstyr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuff med plass til 500 ark</li> <li>• Dupleksenhet for <b>Phaser 3600</b> eller <b>Phaser 3600/N</b></li> </ul>

a. Utskriftshastigheten påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og -størrelse og jobbens kompleksitet.

b. Lydtrykksnivå, ISO 7779.

c. Gjennomsnittlig kassettkapasitet i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse.

d. Kompatibel med PCL 6 versjon 2.1.

e. Gå til [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support) for å laste ned siste versjon av programvaren.

# STIKKORDREGISTER

- B**  
bakre deksel, bruke 5.9
- D**  
DIMM-modul, installere 10.1  
demoside, skrive ut 2.9  
displayspråk, endre  
    kontrollpanel 2.9
- F**  
feilmeldinger 9.8  
forbruksvarer  
    bestillingsinformasjon 7.1  
    kontrollere levetid 8.3
- I**  
installere tilleggsutstyr  
    minne 10.1
- K**  
komponentenes plassering 1.2  
kontrollpanel  
    menyer 2.1  
    statuslamper 9.7  
kvalitetsproblemer 9.13
- L**  
legge i papir  
    flerfunksjonsskuff 5.6  
    skuff 2/tilleggsskuff (skuff 3) 5.5
- M**  
Macintosh-problemer 9.17  
modus for manuell mating 5.7
- N**  
nettverksoppsett  
    802.1x 4.3  
    CentreWare IS 4.4  
    EtherTalk 4.2  
    IPP 4.4  
    IPX-rammetyper 4.2  
    LPR 4.4  
    operativsystemer 4.1  
    port 9100 4.3  
    SLP 4.4  
    TCP/IP 4.2
- P**  
papir, legge i  
    flerfunksjonsskuff 5.6  
    skuff 2/tilleggsskuff (skuff 3) 5.5  
papirnivåindikator 5.4  
papirstopp, fjerne 9.1  
    dupleksområde 9.4  
    papirinnmatingsområde 9.1  
    papirutmatingsområde 9.4  
    rundt utskriftskasset 9.3  
    skuff 1 (MPT) 9.2  
    tilleggsskuff (skuff 3) 9.2  
papirstørrelse  
    angi 2.3  
    spesifikasjoner 5.2  
papirtype  
    angi 2.3  
    spesifikasjoner 5.2  
problem, løse  
    feilmeldinger 9.8  
problemer med utskriftskvalitet, løse 9.13
- problemer, løse  
    Macintosh 9.17  
    papirstopp 9.1  
    sjekklister 9.7  
    utskrift 9.11  
    utskriftskvalitet 9.13  
    Windows 9.15
- R**  
rengjøre  
    innvendig 8.1  
    trommel 8.2  
    utvendig 8.1  
renseark, skrive ut 8.2  
reservedeler 8.6  
retningslinjer for papir 5.3
- S**  
skifte, utskriftskasset 8.4, 8.5  
skrive ut  
    demoside 2.9  
spesielle utskriftsmedier, retningslinjer 5.3  
spesifikasjoner, skriver 11.1  
statuslampe 9.7  
store høyder 9.15  
systemkrav  
    Mac OS 3.2  
    Windows 3.2
- T**  
tilleggsutstyr  
    bestillingsinformasjon 7.1  
    installere  
        DIMM-modul 10.1  
trommel, rengjøre 8.2

## U

- utmatingssted, velge 5.8
- utskriftskassett
  - kontrollere tonernivå 8.3
  - omfordele toner 8.3
  - rengjøre 8.2
  - skifte 8.4, 8.5
  - vedlikeholde 8.3
- utskuff 5.8

## W

- Windows-problemer 9.15

XEROX®

---

laser printer

## Om programvaren



# OM PROGRAMVAREN

# INNHold

## **Kapittel 1: INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVARE I WINDOWS**

Installere skriverprogramvaren .....	4
Installere programvare for lokal utskrift .....	4
Installere programvare for nettverksutskrift .....	7
Installere skriverprogramvaren på nytt .....	10
Fjerne skriverprogramvaren .....	10

## **Kapittel 2: BRUKE SETIP (BARE PHASER 3600/N, PHASER 3600/DN)**

Installere SetIP .....	11
Bruke SetIP .....	11

## **Kapittel 3: GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT**

Skrive ut et dokument .....	12
Skrive ut til en fil (PRN) .....	12
Skriverinnstillinger .....	13
Kategorien Oppsett .....	13
Kategorien Papir .....	14
Kategorien Grafikk .....	15
Kategorien Tilleggsfunksjoner .....	16
Kategorien Feilsøking .....	17
Kategorien Skriver .....	17
Bruke en favorittinnstilling .....	17
Bruke Hjelp .....	17

## **Kapittel 4: AVANSERT UTSKRIFT**

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift) .....	18
Skrive ut plakater .....	19
Skrive ut hefter .....	19
Skrive ut på begge sider av arket .....	20
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument .....	20
Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse .....	20
Bruke vannmerker .....	21
Bruke et eksisterende vannmerke .....	21
Opprette et vannmerke .....	21
Redigere et vannmerke .....	21
Slette et vannmerke .....	21
Bruke overlegg .....	22
Hva er et overlegg? .....	22
Opprette et nytt sideoverlegg .....	22
Bruke et sideoverlegg .....	22
Slette et sideoverlegg .....	22

## **Kapittel 5: BRUKE WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVER**

Skriverinnstillinger .....	23
Avansert .....	23
Bruke Hjelp .....	23

## **Kapittel 6: BRUKE PROGRAMVERKTØY**

Bruke Verktøy for skriverinnstillinger .....	24
Bruke hjelpen .....	24
Åpne feilsøkingsguiden .....	24
Endre innstillingene for statusovervåkingsprogrammet .....	24

## **Kapittel 7: DELE SKRIVEREN LOKALT**

Konfigurere en vertsdatabasemaskin .....	25
Konfigurere en klientdatabasemaskin .....	25

## Kapittel 8: BRUKE SKRIVEREN I LINUX

Komme i gang .....	26
Installere Unified Linux-driveren .....	26
Installere Unified Linux-driveren .....	26
Avinstallere Unified Linux-driveren .....	27
Bruke Unified Driver Configurator .....	28
Åpne Unified Driver Configurator .....	28
Printers Configuration .....	28
Ports Configuration .....	29
Konfigurere skrivereregenskaper .....	29
Skrive ut et dokument .....	30
Skrive ut fra programmer .....	30
Skrive ut filer .....	30

## Kapittel 9: BRUKE SKRIVEREN MED EN MACINTOSH-MASKIN

Installere programvare for Macintosh .....	31
Skriverdriver .....	31
Installere skriveren .....	32
For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin .....	32
For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin .....	32
Installable Options .....	33
Skrive ut .....	33
Skrive ut et dokument .....	33
Endre skriverinnstillinger .....	34
Skrive ut flere sider på ett ark .....	35
Tosidig utskrift (bare Phaser 3600/DN) .....	36

# 1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- Installere skriverprogramvaren
- Installere skriverprogramvaren på nytt
- Fjerne skriverprogramvaren

## Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren for lokale utskrifter eller nettverksutskrifter. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.


En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

## Installere programvare for lokal utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som medfølger, for eksempel en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, hopper du over dette trinnet og går til "Installere programvare for nettverksutskrift" på side 7.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

**MERK:** Hvis vinduet med veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på  øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet, eller du klikker på **Avbryt**.

## Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskrifter, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

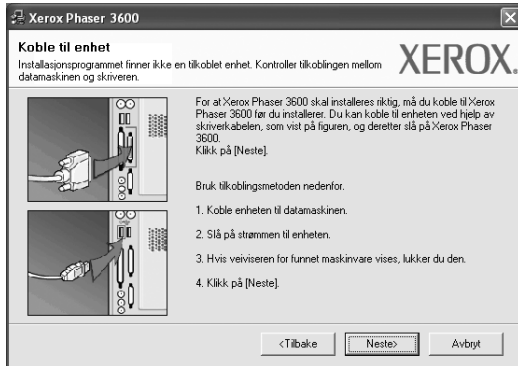


- 3 Klikk på **Installer programvare**.
- 4 Velg **Vanlig installasjon for en lokal skriver**. Klikk på **Neste**.





**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- **Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.**

- 5** Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 7.
- 6** Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 7** Klikker du på **Fullfør**.

**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres.

- 1** Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2** Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**. Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**. Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.



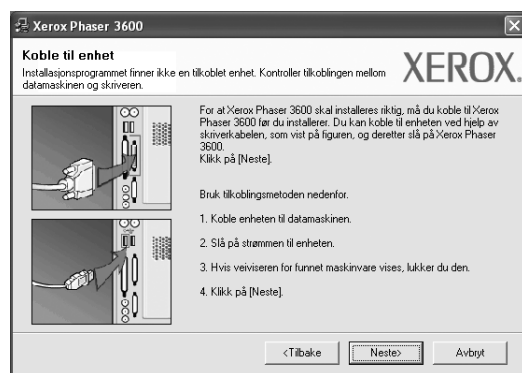
- 3** Klikk på **Installer programvare**.
- 4** Velg **Tilpasset installasjon**. Klikk på **Neste**.



## 5 Velg skriveren og klikk på **Neste**.

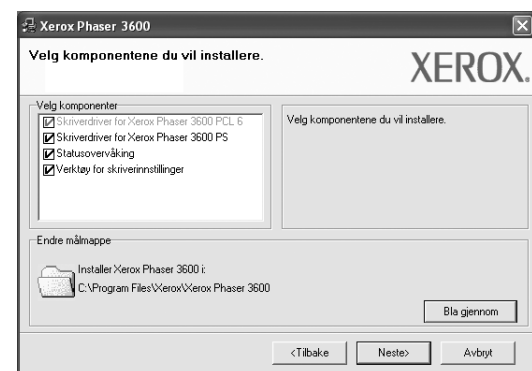


**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- *Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.*

## 6 Velg komponentene som skal installeres, og klikk på **Neste**.



**MERK:** Du kan endre installasjonsmappe ved å klikke på [ **Bla gjennom** ].

- 7 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 9.
- 8 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 9 Klikker du på **Fullfør**.

## Installere programvare for nettverksutskrift

Når skriveren er koblet til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Etter at du har tilordnet og godkjent TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på hver enkelt datamaskin på nettverket.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

### Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskriften, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

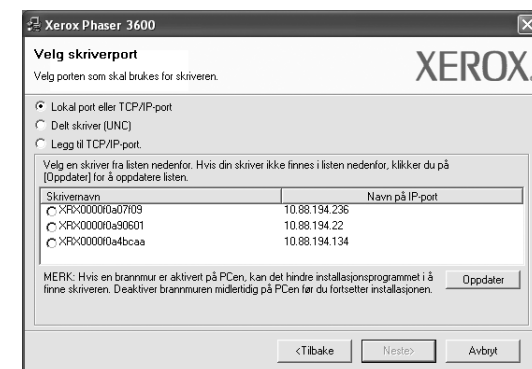


- 3 Klikk på **Installer programvare**.

- 4 Velg **Vanlig installasjon** for en nettverksskriver. Klikk på **Neste**.



- 5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren. Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

**MERK:** Du bør deaktivere brannmuren når du skal søke på nettverksskriveren.

For Windows: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** og velg Windows-brannmur. Deaktiver brannmuren. For andre operativsystemer må du se den elektroniske hjelpen.

- 6 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 8.

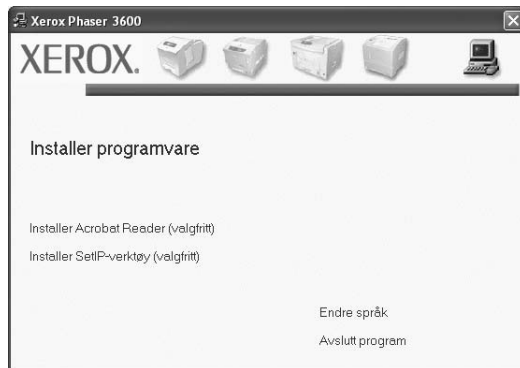
- 7 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.  
Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 8 Klikker du på **Fullfør**.

**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres, og angi en IP-adresse.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.  
CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.  
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.  
Hvis du bruker Windows Vista, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.  
Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.



- 3 Klikk på **Installer programvare**.

- 4 Velg **Tilpasset installasjon**. Klikk på **Neste**.



- 5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

**MERK:** Du bør deaktivere brannmuren når du skal søke på nettverksskriveren.

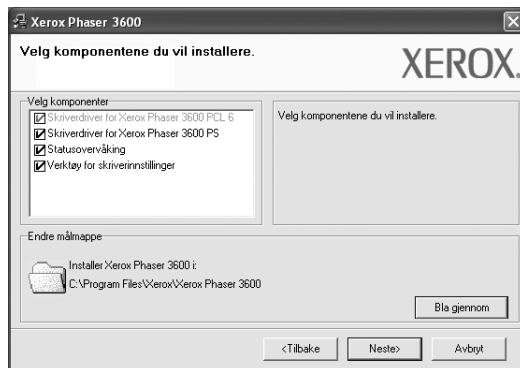
For Windows: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** og velg Windows-brannmur. Deaktiver brannmuren. For andre operativsystemer må du se den elektroniske hjelpen.

**TIPS:** Hvis du vil angi en bestemt IP-adresse på en bestemt nettverksskriver, klikker du på **Angi IP-adresse**-knappen. Vinduet hvor du kan angi IP-adressen, vises. Gjør følgende:

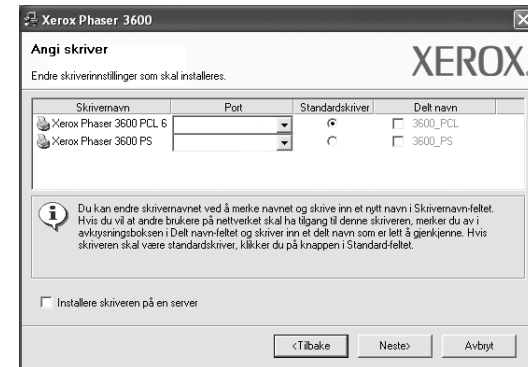


- Velg en skriver som skal kobles til en bestemt IP-adresse på listen.
- Konfigurer en IP-adresse, delnettverksmaske og gateway for skriveren manuelt og klikk på **Konfigurer** for å koble den bestemte IP-adressen til nettverksskriveren.
- Klikk på **Neste**.

- Velg komponentene som skal installeres og klikker på **Neste**.



- Du kan også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren til standardskriver og endre navnet på porten til hver skriver. Klikk på **Neste**.



Hvis du vil installere programvaren på en server, merker du av for **Installere skriveren på en server**.

- Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 10.
  - Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
  - Klikker du på **Fullfør**.

**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **ikonet for skriverdriveren** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.
- 4 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hvert enkelt element på nytt.

**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.

- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- **Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.**

- 5 Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**. Hvis du installerte skriverprogramvaren for lokal utskrift og velger **ikonet for skriverdriveren**, vises vinduet der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Gjør følgende:
  - a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.
  - b. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis den ikke skrives ut riktig, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 6 Når du har installert skriverprogramvaren på nytt, klikker du på **Fullfør**.

## Fjerne skriverprogramvaren

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **ikonet for skriverdriveren** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Fjern**, og klikk på **Neste**. Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke(t) element(er) du vil fjerne.
- 4 Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
- 5 Når datamaskinen ber deg om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**. Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
- 6 Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

# 2 Bruke SetIP (bare Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

- Installere SetIP
- Bruke SetIP

## Installere SetIP

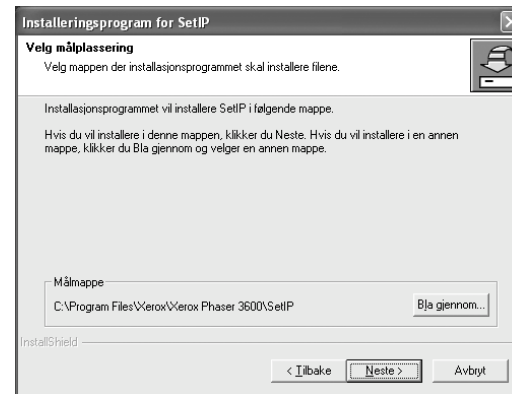
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.



- 3 Klikk på **Installer SetIP-verktøy (valgfritt)**.
- 4 Klikk på **Neste**.



- 5 Klikk på **Neste**.

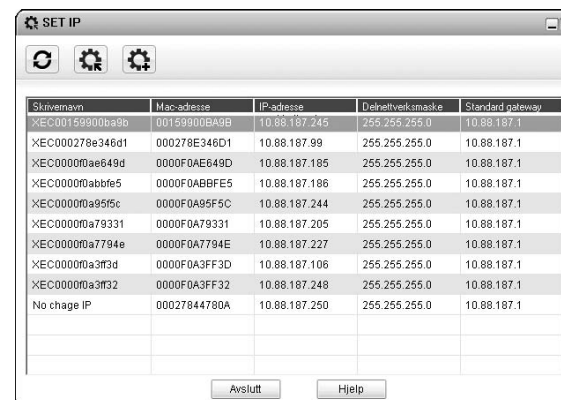


- 6 Klikker du på **Fullfør**.

## Bruke SetIP

- 1 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **ikonet for skriverdriveren** → **SetIP** → **SetIP**.

Programmet finner og viser automatisk nye og konfigurerte utskriftsservere på nettverket.



- 2 Velg navnet på din skriver, og klikk på . Hvis du ikke finner skrivernavnet, klikker du på for å oppdatere listen.

### Merknader

- Du finner MAC-adressen på TESTSIDE FOR NETTVERKSSKRIVER. TESTSIDE FOR NETTVERKSSKRIVER skrives ut etter konfigurasjonssiden.
- Hvis skriveren ikke vises i den oppdaterte listen, klikker du på og skriver inn nettverksskriverkortets IP-adresse, delnettverksmaske og standard gateway. Deretter klikker du på **Bruk**.

- 3 Klikk på **OK** for å bekrefte innstillingene.
- 4 Klikk på **Avslutt** for å lukke SetIP-programmet.



# 3 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Skrive ut til en fil (PRN)**
- **Skriverinnstillinger**
  - **Kategorien Oppsett**
  - **Kategorien Papir**
  - **Kategorien Grafikk**
  - **Kategorien Tilleggsfunksjoner**
  - **Kategorien Feilsøking**
  - **Kategorien Skriver**
  - **Bruke en favorittinnstilling**
  - **Bruke Hjelp**

## Skrive ut et dokument

### MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- **Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren.** *Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.*
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsproseduren.

- 1 Åpne dokumentet som skal skrives ut.
  - 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet.
- De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



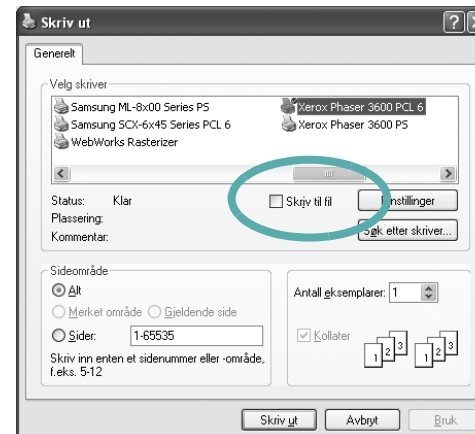
- 3 Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**.
  - 4 Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skriverinnstillinger" på side 13.
- Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet.
- 5 Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
  - 6 Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

## Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil for formålet.

Slik lager du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Velg mappe, gi den et navn, og klikk deretter på **OK**.



## Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser egenskapsvinduet i Windows XP.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

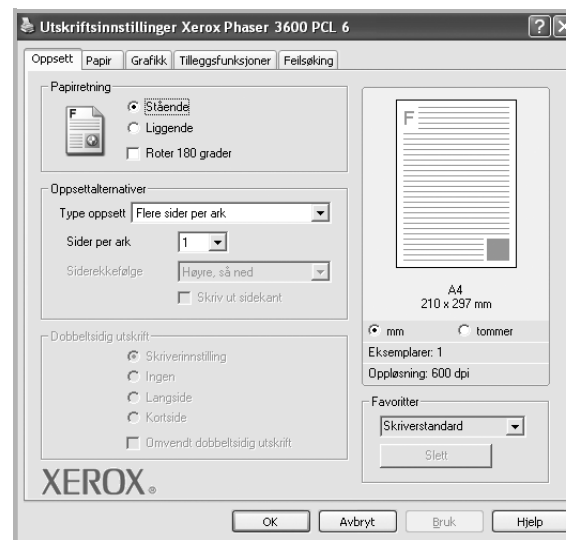
Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 17).

### MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

## Kategorien Oppsett

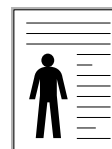
Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. **Oppsettalternativer** inneholder **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.



### Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).
- Med **Roter 180 grader** kan du rotere siden 180 grader.



▲ Stående



▲ Liggende

### Oppsettalternativer

Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)" på side 18.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut plakater" på side 19.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut hefter" på side 19

### Dobbeltsidig utskrift

Med **Dobbeltsidig utskrift** kan du skrive ut på begge sider av arket. **Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.**

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 20.

## Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



### Eksemplarer

**Eksemplarer** lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

### Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

### Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.

Bruk **Manuell mating** ved utskrift på spesialmaterialet, for eksempel konvolutter og transparente. Du må da legge ett ark om gangen i den manuelle skuffen eller flerfunksjonsskuffen.

Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, mater skriveren automatisk utskriftsmaterialet i følgende rekkefølge: Manuell skuff eller flerfunksjonsskuff, skuff 1, valgfri skuff 2.

### Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

**Tykt:** Tykt papir som veier mellom 90 og 105 g/m<sup>2</sup>.

**Tynt:** Tynt papir som veier mellom 60 og 70 g/m<sup>2</sup>.

**Bomull:** 75~90 g/m<sup>2</sup> bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

**Vanlig papir:** Vanlig papir. Velg denne typen hvis du bruker en svart-/hvittskriver og skriver ut på 60 g/m<sup>2</sup> bomullspapir.

**Resirkulert papir:** 75~90 g/m<sup>2</sup> resirkulert papir.

**Farget:** 75~90 g/m<sup>2</sup> papir med farget bakgrunn.

**Arkivpapir:** Velg dette alternativet hvis du har behov for å oppbevare en utskrift over lengre tid, for eksempel i et arkiv.

### Første side

Med denne egenskapen kan du skrive ut den første siden på en annen type papir enn resten av dokumentet. Du kan velge papirkilde for den første siden.

Du kan for eksempel legge tykt papir for den første siden i flerfunksjonsskuffen og vanlig papir i skuff 1. Deretter velger du **Skuff 1** under **Kilde** og

**Flerfunksjonsskuff** under **Første side**.

### Skalering

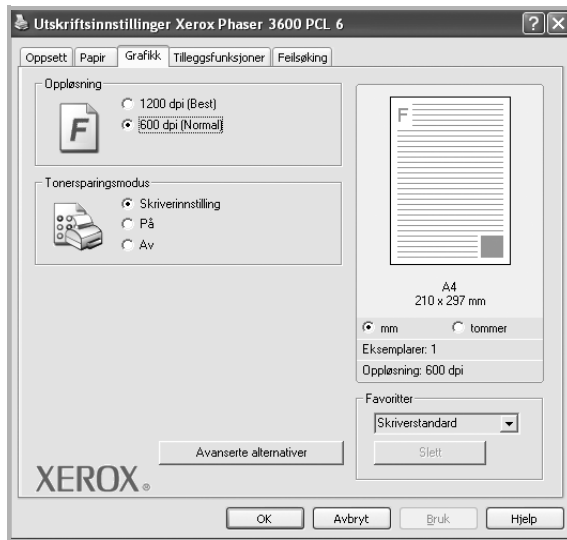
Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut et forminskt eller forstørret dokument" på side 20.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 20.

## Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



### Oppløsning

*Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.*

Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

### Tonersparingsmodus

Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetten levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Noen skrivere støtter ikke denne funksjonen.
- **På:** Velg dette alternativet for at skriveren skal bruke mindre toner på hver side.
- **Av:** Hvis du ikke trenger å spare toner ved utskrift av et dokument, velger du dette alternativet.

### Avanserte alternativer

Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen

#### Avanserte alternativer.

- **TrueType-alternativer:** Dette alternativet angir hvordan skriveren skal avbilde teksten i dokumentet. Velg en passende innstilling, avhengig av dokumentets status.
  - **Last ned som kontor:** Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned alle TrueType-skrifter som brukes i dokumentet, og som ikke allerede er lagret (resident) i skriveren. Hvis skriftene ikke skrives ut riktig, velger du Last ned som binærbilde og sender utskriftsjobben på nytt. Innstillingen Last ned som binærbilde er ofte nyttig ved utskrift av Adobe-dokumenter. *Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.*
  - **Last ned som punktgrafikk:** Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned skriftdata som punktgrafikkbilder. Dokumenter med kompliserte skrifter, for eksempel med koreanske, kinesiske eller forskjellige andre skrifttyper, skrives ut raskere med denne innstillingen.
  - **Skriv ut som grafikk:** Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned alle skrifter som grafikk. Når du skriver ut dokumenter med mye grafikk og relativt få TrueType-skrifter, kan utskriftsytelsen (hastigheten) forbedres når denne innstillingen er valgt.
- **Skriv ut all tekst i svart:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart**, vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.

## Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se “Skrive ut et dokument” på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



### Vanmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke vanmerker” på side 21.

### Overlegg

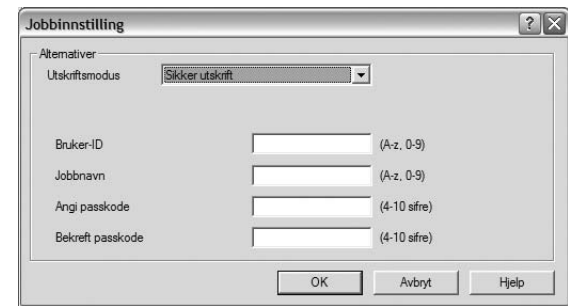
Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke overlegg” på side 22.

### Utmatisalternativer

- **Delsatt for utskrift:** Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
  - **Normal:** Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
  - **Omvendt rekkefølge (3,2,1):** Alle sidene blir skrevet ut fra siste til første side.
  - **Skriv ut oddetalssider:** Bare oddetalssidene blir skrevet ut.
  - **Skriv ut partallssider:** Bare partallssidene blir skrevet ut.
- **Bruk skriverekrifter:** Når Bruk skriverekrifter er valgt, bruker skriveren skriftene som er lagret i minnet (skriverresidente skrift) til å skrive ut dokumentet, i stedet for å laste ned skriftene som er brukt i dokumentet. Ettersom det tar noe tid å laste ned skrift, kan dette alternativet gjøre at utskriften går raskere. Når du bruker skriverekrifter, prøver skriveren å finne skrift i minnet som samsvarer med skriftene i dokumentet. Hvis skriftene i dokumentet er svært forskjellige fra skriverekriftene, vil utskriften bli helt forskjellig fra det du ser på skjermen. **Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.**

## Jobbinnstilling

Med dialogboksen Jobbinnstilling kan du velge hvordan du vil skrive ut eller lagre utskriftsfilen. **Noen skrivere krever tilleggsminne for å støtte denne funksjonen.**



### Bruke Hjelp

- Hvis du vil ha mer informasjon om **Jobbinnstilling**, klikker du øverst i høyre hjørne i vinduet. Hjelpvinduet for Jobbinnstilling åpnes, og du kan se hjelpeteksten for **Jobbinnstilling**. Job Setting dialog allows you to select how to print or save the printing file by using the optional HDD. **Some printers do not support this feature.**

- **Sikker utskrift:** Velg denne innstillingen hvis du vil sende dokumentet til minnet med et angitt passord, slik at andre brukere ikke kan få tilgang til det. Du må angi passordet for å skrive ut dokumentet. Alternativene for utskriftsjobber er beskrevet nedenfor.
- **Bruker-ID:** Angi bruker-IDen. Kan brukes hvis du skal skrive ut filen senere, eller hvis du skal finne den lagrede filen ved hjelp av kontrollpanelet på skriveren.
- **Jobbnavn:** Angi navnet på utskriftsjobben. Kan brukes hvis du skal skrive ut filen senere, eller hvis du skal finne den lagrede filen ved hjelp av kontrollpanelet på skriveren.
- **Passord:** Angi passordet som skal brukes for sikker utskrift. Hvis du angir et passord for en fil, må du angi passordet for å kunne skrive ut eller slette jobben.

## Kategorien Feilsøking

Klikk på kategorien **Feilsøking** for å få frem egenskapene som vises nedenfor.



### Skriverinfosider

Hvis du vil skrive ut informasjonssider eller utføre diagnostikkhandlinger, velger du et element fra listen nedenfor og klikker på **Skriv ut**.

### Webkoblinger

Hvis du er tilkoblet Internett og har en webleser installert, klikker du på en av webkoblingene for å koble til en webside direkte fra driveren.

### Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer.

## Kategorien Skriver

Hvis du går til skriveregenskaper fra **Skrivere**-mappen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

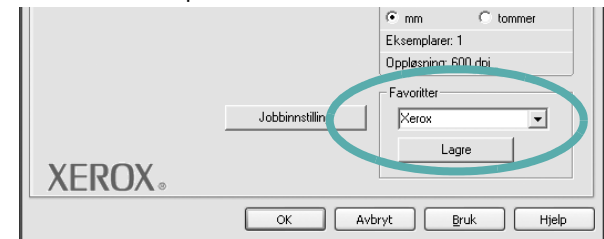
- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **skriverdriverikonet**.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

## Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
- 2 Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



- 3 Klikk på **Lagre**.

Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

## Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

# 4 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

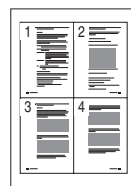
## MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Skrive ut på begge sider av arket**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vannmerker**
- **Bruke overlegg**

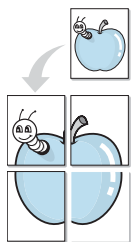
## Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)



Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriverregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
- 4 Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.  
Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 5 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

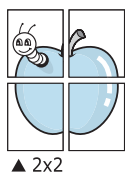
## Skrive ut plakater



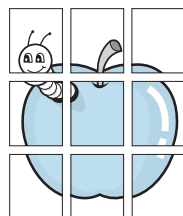
Med funksjonen for plakatuskrift kan du skrive ut et enkeltstående dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakattørrelse.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatuskrift** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Konfigurer plakatalternativer:

Du kan velge sideoppsettet **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>**, **Plakat<4x4>** eller **Egendefinert**. Hvis du velger **Plakat<2x2>**, vil utskriften automatisk strekkes over fire fysiske sider. Hvis alternativet er satt til **Egendefinert**, kan du forstørre originalen med 150 til 400 %. Avhengig av forstørrelsesgraden, justeres sideoppsettet automatisk til **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** eller **Plakat<4x4>**.

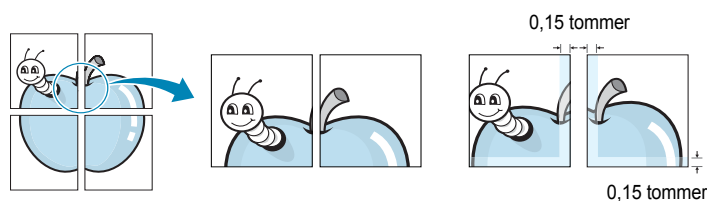


▲ 2x2



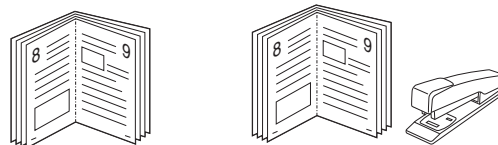
▲ 3x3

Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

## Skrive ut hefter



Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

- 1 Du kan endre utskriftsinnstillinger i skriveregenskapene i programmet. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Hefteutskrift** i rullegardinlisten for **Type**.

**MERK:** Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Du finner tilgjengelig papirstørrelse for denne funksjonen ved å velge papirstørrelsen under **Størrelse** i kategorien **Papir** og kontrollere at **Hefteutskrift** i **Type**-listen i kategorien **Oppsett** er aktivert.

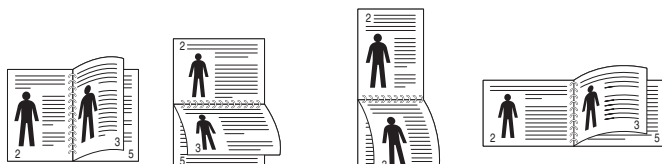
- 3 Klikk på kategorien **Papir** og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 4 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.
- 5 Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

## Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.

Følgende alternativer finnes:

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. *Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.*
- **Ingen**
- **Langside:** Det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.
- **Kortside:** Brukes ofte for kalendere.



▲ Langside

▲ Kortside

- **Omvendt dobbeltsidig:** Du kan velge rekkefølge for dobbeltsidig utskrift. Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren. *Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.*

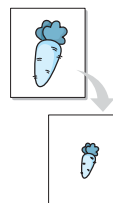
### MERK:

- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og skade på skriveren.
- Du kan bare bruke følgende papirstørrelser hvis du vil skrive ut på begge sider av arket: A4, Letter, Legal, Oficio og Folio, vekt 75 ~ 90 g/m<sup>2</sup>.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Velg papirretning i kategorien **Oppsett**.
- 3 Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift**.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

**MERK:** Hvis skriveren ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Skriveren skriver først ut annenhver side av dokumentet. Når den første siden av jobben er skrevet ut, vises vinduet for utskriftstips. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre utskriften.

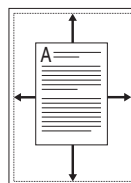
## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument



Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen.  
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftsstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.



## Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

## Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
- 3 Klikk på **OK**, og start utskriften.

---

**MERK:** Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

---

## Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.  
Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
- 5 Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 6 Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

## Redigere et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
- 4 Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
- 5 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

## Slette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
- 4 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

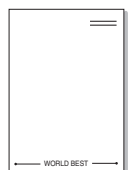
## Bruke overlegg

### Hva er et overlegg?



Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

### Opprette et nytt sideoverlegg



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

- 1 Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 4 I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
- 5 Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i vinduet Opprett overlegg. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
- 6 Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.  
Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

---

**MERK:** Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

---

## Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 4 Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis den ønskede overleggsfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggsfilen.  
Hvis du har lagret overleggsfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.  
Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
- 6 Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.  
Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.  
Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.  
Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

---

**MERK:** Oppløsningen til overleggdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

---

## Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- 1 I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 2 Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 3 Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
- 4 Klikk på **Slett overlegg**.
- 5 Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
- 6 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

# 5 Bruke Windows PostScript-driver

Du kan bruke PostScript-driveren som ble levert sammen med system-CDen, til å skrive ut et dokument.

PPD-filer i kombinasjon med PostScript-driveren bruker skriverfunksjonene og setter datamaskinen i stand til å kommunisere med skriveren. På den medfølgende programvare-CDen finnes et installeringsprogram for PPD-filene.

## Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser Egenskaper-vinduet i Windows XP.

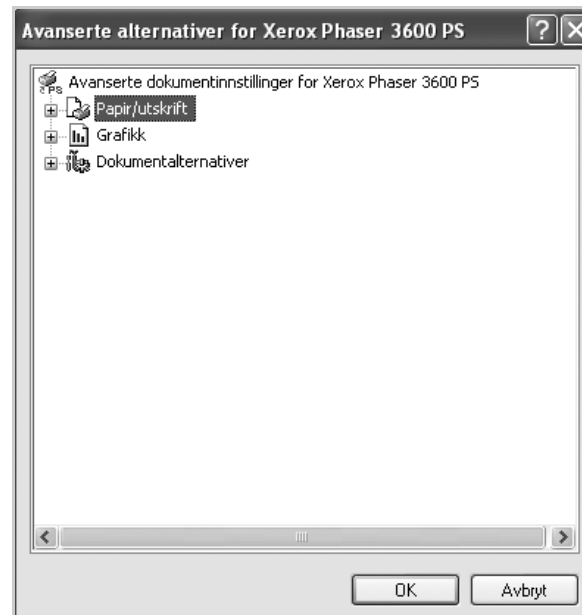
Vinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig fra det vinduet som vises på din maskin, avhengig av hvilken skriver som er i bruk.

### MERKNADER:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

## Avansert

Du kan bruke avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avansert**.



- **Papir/utskrift:** Bruk dette alternativet til å velge størrelsen på papiret i skuffen.
- **Grafikk:** Bruk dette alternativet til å justere utskriftskvaliteten.
- **Dokumentalternativer:** Bruk dette alternativet til å angi PostScript-alternativer eller skriverfunksjoner.

## Bruke Hjelp

Du kan klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

# 6 Bruke programverktøy

Hvis det oppstår en feil under utskrift, vises Statusovervåking-vinduet med feilen.

## MERKNADER:


- Du trenger følgende for å bruke programmet:
  - Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
  - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige, kan du se på den medfølgende CDen..

## Bruke Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av Verktøy for skriverinnstillinger kan du konfigurere og kontrollere skriverinnstillinger.

- 1 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **ikonet for skriverdriveren** → **Verktøy for skriverinnstillinger**.
- 2 Endre innstillingene.
- 3 Hvis du vil sende endringene til skriveren, klikker du på **Apply**-knappen.

## Bruke hjelpen

Hvis du vil ha mer informasjon om **Verktøy for skriverinnstillinger**, klikker du på .

## Åpne feilsøkingssguiden

Dobbelklikk Statusovervåking-ikonet på oppgavelinjen i Windows.

På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **ikonet for skriverdriveren** → **Feilsøkingssguide**.

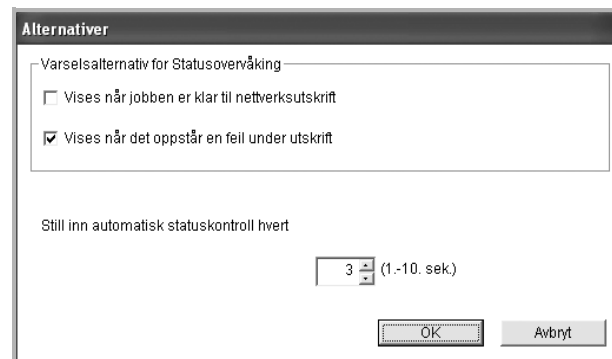
Dobbelklikk på dette ikonet.



## Endre innstillingene for statusovervåkingsprogrammet

Velg Statusovervåking-ikonet på oppgavelinjen i Windows, og høyreklikk på Statusovervåking-ikonet. Velg **Option**.

Følgende vindu åpnes:



- **Vises når jobben er klar til nettværksutskrift** viser Statusovervåking-boblen når jobben er fullført.
- **Vises når det oppstår en feil under utskrift** viser Statusovervåking-vinduet når det oppstår en feil under utskrift.
- **Still inn automatisk statuskontroll hvert** tillater at datamaskinen oppdaterer skriverstatusen regelmessig. Hvis du setter verdien i nærheten av 1 sekund, kontrolleres skriverstatusen oftere, og dermed får du raskere tilbakemelding ved eventuelle skriverfeil.

# 7

## Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

### MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skrivervespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

## Konfigurere en vertsdatamaskin

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 3 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 4 Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**.
- 6 Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

## Konfigurere en klientdatamaskin

- 1 Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
- 2 Åpne nettverksmappen i venstre kolonne.
- 3 Klikk på det delte navnet.
- 4 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 5 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 6 Velg **Egenskaper** på **Skriver**-menyen.
- 7 I kategorien **Porter** klikker du **Legg til port**.
- 8 Velg **Local Port**, og klikk på **Ny port**.
- 9 Fyll ut feltet **Skriv inn navnet på en port** med det delte navnet.
- 10 Klikk **OK** og deretter **Lukk**.
- 11 Klikk på **Bruk**, og deretter på **OK**.

# 8 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke maskinen i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- **Komme i gang**
- **Installere Unified Linux-driveren**
- **Bruke Unified Driver Configurator**
- **Konfigurere skriveregenskaper**
- **Skrive ut et dokument**

## Komme i gang

Den medfølgende CDen inneholder Xerox Unified Linux-driverpakke, som du trenger når du skal bruke maskinen med en Linux-datamaskin.

Når driveren er installert på Linux-systemet, kan du bruke driverpakken til å overvåke flere maskinenheter samtidig, via raske ECP-parallellporter og USB.

Unified Linux-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installeringsprogram. Du trenger ikke å søke etter tilleggskomponenter som kan være nødvendige for Unified Linux-skriverdriveren: alle nødvendige pakker blir overført til systemet og installert automatisk. Dette er mulig på mange av de mest populære Linux-klonene.


## Installere Unified Linux-driveren

### Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og maskinen.
- 2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

**MERK:** Du må logge på som superbruker (*root*) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 3 Sett inn CDen med skriverprogramvaren. CDen kjøres automatisk.

Hvis CDen ikke kjøres automatisk, klikker du på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:

Hvis CDen er sekundær hoved-CD og plasseringen som skal settes inn, er `/mnt/cdrom`:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

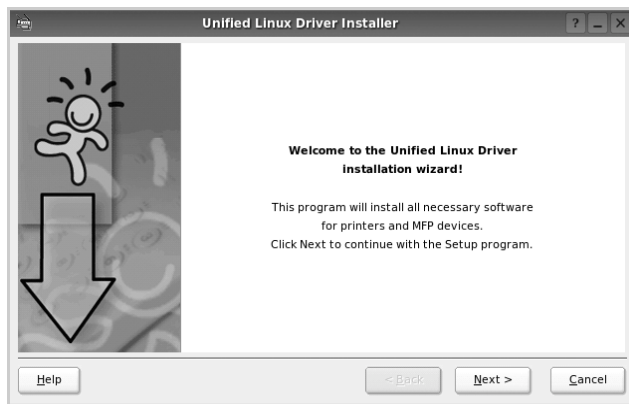
Hvis du fremdeles ikke får kjørt CD-ROMen, må du skrive følgende:

```
[root@localhost root]#umount/dev/hdc
```

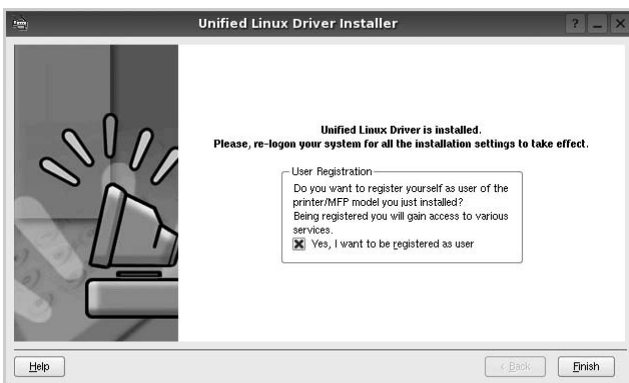
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

**MERK:** Installeringsprogrammet kjøres automatisk hvis du har installert og konfigurert en autorun-programvarepakke.

- 4 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.



- 5 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Finish**.



Installeringsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis du får problemer, kan du se i hjelpen som er tilgjengelig via systemmenyen, eller som du kan hente opp fra programmer i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator**.

**MERK:** Installering av driveren i tekstmodus:


- Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet eller hvis driverinstalleringen mislyktes, må du bruke driveren i tekstmodus.
- Følg trinn 1 til 3, skriv `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, og følg deretter instruksjonene i terminalskjerm bildet. Installeringen fullføres.
- Hvis du vil avinstallere driveren, følger du instruksjonene over, men du må skrive `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` i terminalskjerm bildet.

## Avinstallere Unified Linux-driveren

- 1 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du `root` i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

**MERK:** Du må logge på som superbruker (`root`) for å kunne avinstallere skriverprogrammet. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 2 Sett inn CDen med skriverprogramvaren. CDen kjøres automatisk.

Hvis CDen ikke kjøres automatisk, klikker du på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:

Hvis CDen er sekundær hoved-CD og plasseringen som skal settes inn, er `/mnt/cdrom`:

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

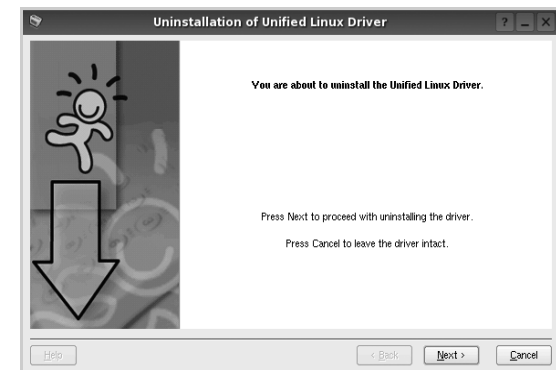
```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

**MERK:** Installeringsprogrammet kjøres automatisk hvis du har installert og konfigurert en autorun-programvarepakke.

- 3 Klikk på **Uninstall**.

- 4 Klikk på **Next**.



- 5 Klikk på **Finish**.

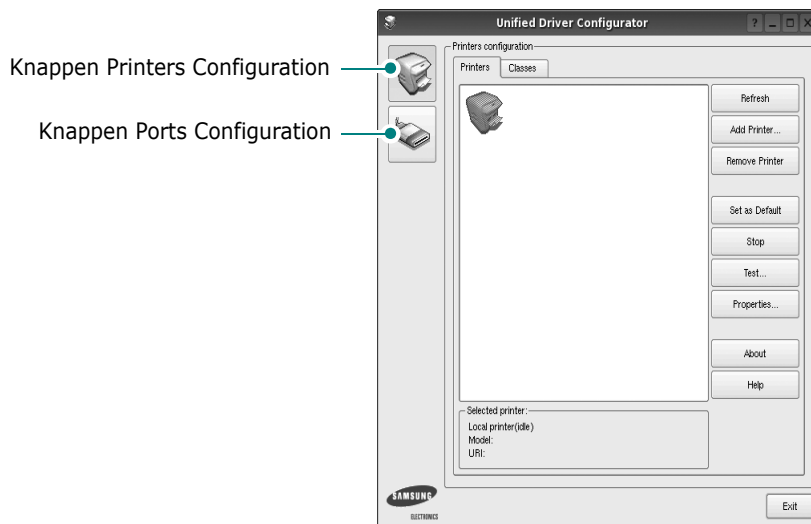
## Bruke Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av skriver.

Når du har installert Unified Linux-driveren, blir Unified Linux Driver Configurator-ikonet automatisk opprettet på skrivebordet.

### Åpne Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.  
Du kan også klikke på ikonet for oppstartsmenyen og velge **Unified Driver** og deretter **Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene i Modules-ruten for å bytte til det tilsvarende konfigurasjonsvinduet.



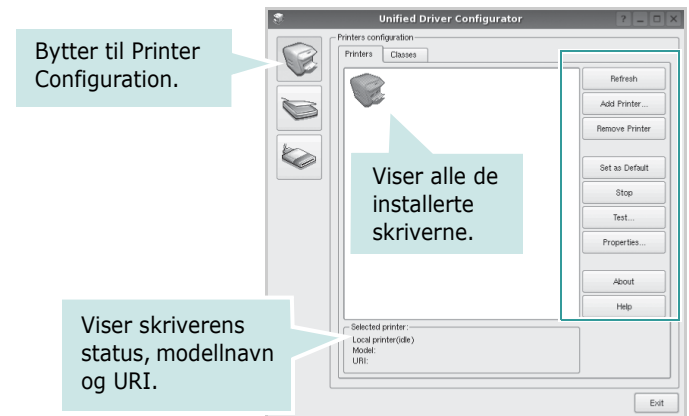
- 3 Du kan åpne hjelpen ved å klikke på **Help**.  
Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

Printers Configuration har to kategorier, **Printers** og **Classes**.

### Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på skriverikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.



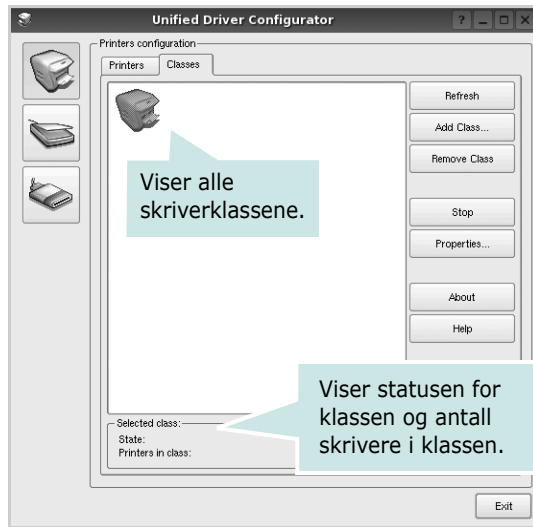
Du kan bruke følgende knapper for skriverkontroll:

- **Refresh:** fornyer listen over tilgjengelige skrivere.
- **Add Printer:** gjør det mulig å tilføye en ny skriver.
- **Remove Printer:** fjerner den valgte skriveren.
- **Set as Default:** definerer den gjeldende skriveren som standardskriver.
- **Stop/Start:** stopper/starter skriveren.
- **Test:** du kan skrive ut en testside for å kontrollere om maskinen fungerer riktig.
- **Properties:** du kan vise og endre skrivereregenskapene. Hvis du ønsker mer informasjon om dette, se side 29.



## Kategorien Classes

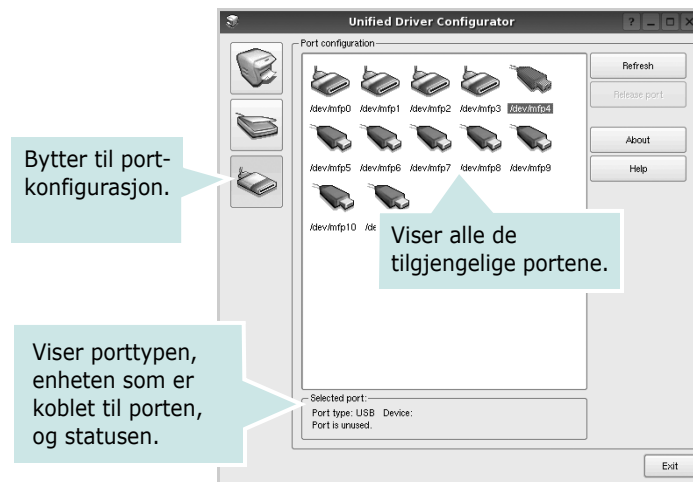
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige skriverklasser.



- **Refresh:** Fornyer klasselisten.
- **Add Class...:** Du kan legge til en ny skriverklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte skriverklassen.

## Ports Configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn er avsluttet.

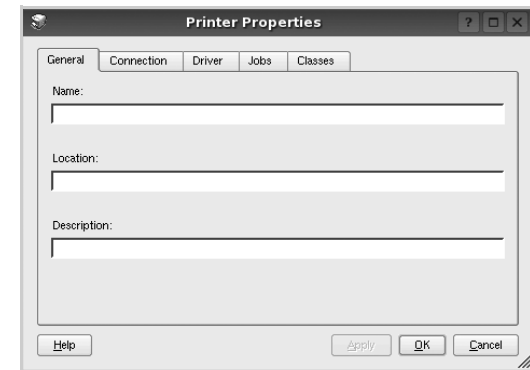


- **Refresh:** Fornyer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

## Konfigurere skrivereregenskaper

Ved hjelp av egenskapsvinduet fra skriverkonfigurasjonen kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne Unified Driver Configurator.  
Hvis det er nødvendig, bytter du til Printers Configuration.
- 2 Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åpnes.



Disse fem kategoriene vises øverst i vinduet:

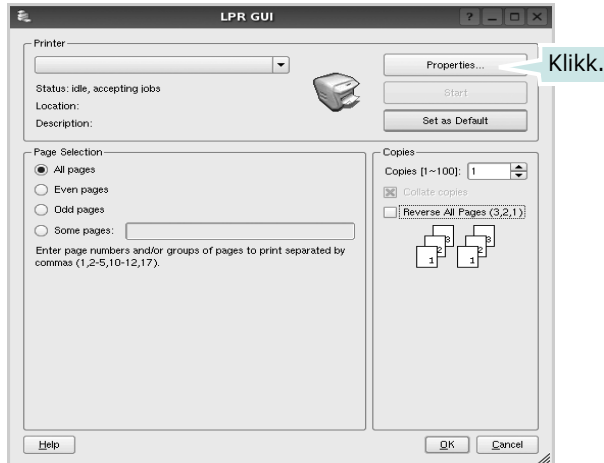
- **General:** du kan endre skriverens plassering og navn. Navnet som blir angitt i denne kategorien, vises på skriverlisten i Printers Configuration.
  - **Connection:** du kan vise eller velge en annen port. Hvis du endrer skriverporten fra USB til parallell eller motsatt under bruk, må du konfigurere skriverdriverporten på nytt i denne kategorien.
  - **Driver:** du kan vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du definere standardalternativer for enheten.
  - **Jobs:** viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** hvis du vil avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** hvis du vil se tidligere jobber på jobblisten.
  - **Classes:** viser klassen skriveren er i. Klikk på **Add to Class** hvis du vil tilføye skriveren i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** hvis du vil fjerne skriveren fra den valgte klassen.
- 4 Klikk på **OK** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Printer Properties.

# Skrive ut et dokument

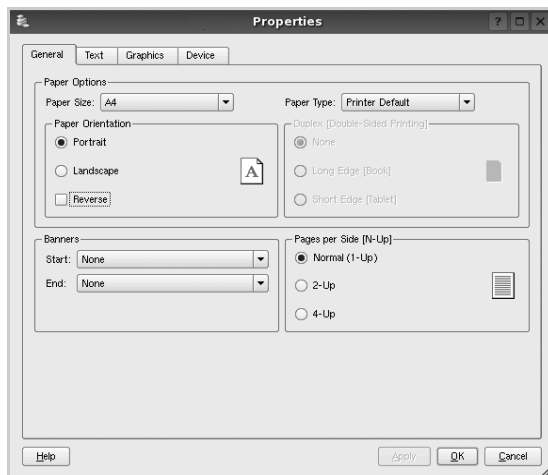
## Skrive ut fra programmer

Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen fra programmet du bruker.
- 2 Velg **Print** direkte med **lpr**.
- 3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn fra skriverlisten og klikker på **Properties**.



- 4 Endre egenskapene for skriveren og utskriftsjobben.



Disse fire kategoriene vises øverst i vinduet.

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og angi antall sider per ark.
  - **Text** – I denne kategorien kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
  - **Graphics** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
  - **Device** – I denne kategorien kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.
- 5 Klikk på **Apply** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Properties.
  - 6 Klikk på **OK** i LPR GUI-vinduet for å starte utskriften.
  - 7 Utskriftsvinduet vises, der du kan overvåke statusen for utskriftsjobben.
- Hvis du vil avbryte den gjeldende jobben, klikker du på **Cancel**.

## Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på Xerox maskinenheten ved hjelp av standard CUPS-metode - direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Du kan gjøre dette med `lpr`-funksjonen i CUPS. Skriverpakken erstatter imidlertid standard `lpr`-verktøy med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en hvilken som helst dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <filnavn>` på kommandolinjen i Linux-skallet, og trykk på **Enter**. LPR GUI-vinduet vises.

Når du bare skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet Select file(s) to print først. Velg de filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

- 2 I LPR GUI-vinduet velger du skriveren fra listen, og endrer egenskapene for skriver og utskriftsjobb.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapsvinduet, kan du se side 30.

- 3 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

# 9 Bruke skriveren med en Macintosh-maskin

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverksgrensesnittkort. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke PostScript-driveren ved å installere PPD-filen.

**MERK:** *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.*

Dette kapitlet inneholder:

- **Installere programvare for Macintosh**
- **Installere skriveren**
- **Installable Options**
- **Skrive ut**

## Installere programvare for Macintosh

På CDen med PostScript-driveren som fulgte med maskinen, finner du PPD-filen som trengs for å bruke PS-driveren, Apple LaserWriter-driveren, for utskrift fra en Macintosh-maskin.

### Skriverdriver

#### Installere skriverdriveren

- 1** Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen eller Ethernet-kabelen.
- 2** Slå på datamaskinen og skriveren.
- 3** Sett inn CDen med PostScript-driveren som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 4** Dobbeltklikk på **CD-ROM-ikonet som vises** på Macintosh-skrivebordet.
- 5** Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Installer**.
- 6** Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Printer**.
- 7** For Mac OS 10.2 eller nyere: Dobbeltklikk på ikonet **Xerox Phaser 3600\_OSX**.
- 8** Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 9** Klikk på **Fortsett**.
- 10** **Easy Install** anbefales for de fleste brukere.
- 11** Når installeringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

#### Avinstallere skriverdriveren

- 1** Sett inn CDen med PostScript-driveren som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 2** Dobbeltklikk på **CD-ROM-ikonet som vises** på Macintosh-skrivebordet.
- 3** Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Installer**.
- 4** Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Printer**.
- 5** For Mac OS 10.2 eller nyere: Dobbeltklikk på ikonet **Xerox Phaser 3600\_OSX**.
- 6** Velg **Uninstall** under Installasjonstype, og klikk deretter **Uninstall**.
- 7** Klikk på **Fortsett**.
- 8** Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

## Installere skriveren

Skriveren kan installeres på forskjellige måter, avhengig av hvilken kabel du bruker til å koble skriveren til datamaskinen – nettverkskabelen eller USB-kabelen.

## For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin

**MERK:** *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Før du kobler til skriveren, må du kontrollere at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se skriverspesifikasjonene i brukerhåndboken for skriveren.*

### Mac OS 10.2 eller nyere

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 31 for å installere PPD-filer på maskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Print & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **Rendezvous**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn **Bonjour**.
  - For MAC OS 10.5: Klikk på **Default** og finn **Bonjour**.

Navnet på maskinen vises i listen. Velg **XR000xxxxxxxx** i skriverboksen, der **xxxxxxxx** varierer fra maskin til maskin.
- 5 For MAC OS 10.3: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Xerox** i **Printer Model (Skrivermodell)** og **skriverens navn** i **Model Name (Modellnavn)**.
  - For MAC OS 10.4: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Xerox** i **Print Using** og **skriverens navn** i **Model**.
  - For MAC OS 10.5: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.

Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
- 6 Klikk på **Legg til**.

## For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin

### Mac OS 10.2 eller nyere

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 31 for å installere PPD-filer på datamaskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Print & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **USB**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
  - For MAC OS 10.5: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
- 5 Velg **skrivernavnet**.
- 6 For MAC OS 10.3: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Xerox** i **Printer Model (Skrivermodell)** og **skriverens navn** i **Model Name (Modellnavn)**.
  - For MAC OS 10.4: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Xerox** i **Print Using** og **skriverens navn** i **Model**.
  - For MAC OS 10.5: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.

Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
- 7 Klikk på **Legg til**.

## Installable Options

Når du har satt opp skriveren, kan du installere tilbehør.

- 1 Åpne **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriverinstallering** fra mappen Utilities.
  - MAC OS 10.5: Åpne **System Preferences** fra mappen **Applications**, og klikk på **Print & Fax**.
- 2 Velg navnet på din skrivermodell.
- 3 Klikk på **Show Info**.
  - MAC OS 10.5: Klikk på **Options & Supplies...**
- 4 Velg kategorien **Installable Options**.
  - MAC OS 10.5: Velg kategorien **Driver**.
- 5 Konfigurer elementene i vinduet **Installable Options**.
  - **Tray n**: Hvis maskinen har en tilleggsskuff (n), må du kontrollere navnet på skuffen.
  - **Duplex Unit**: Hvis maskinen har en dupleksenhet, må du merke av for dette alternativet.
  - **Printer Memory**: Hvis du har installert ekstra skriverminne, må du konfigurere størrelsen på minnet.
- 6 Velg **Apply Change**.

## Skrive ut

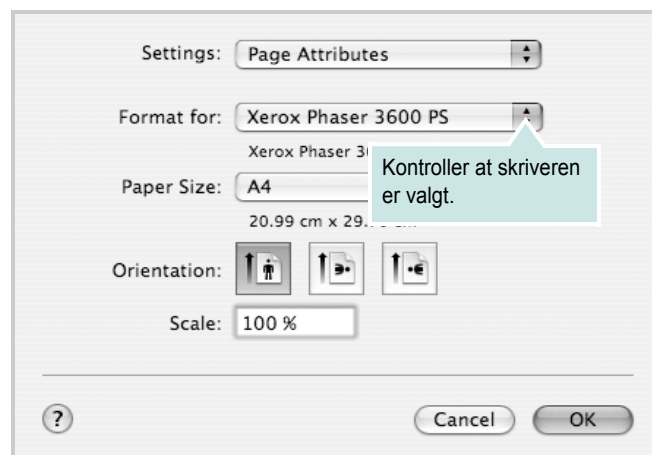
### MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- *Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.*

## Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

- 1 Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

## Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

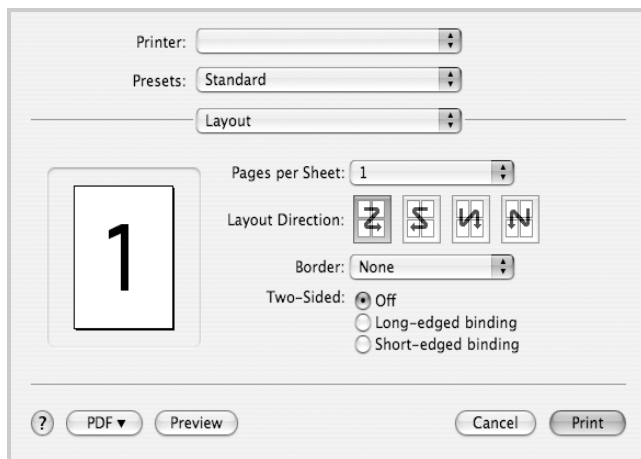
---

**MERK:** Innstillingene kan variere avhengig av skriver og Mac OS-versjon.

---

## Innstillingen Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan det utskrevne dokumentet skal se ut. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Velg **Layout** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:



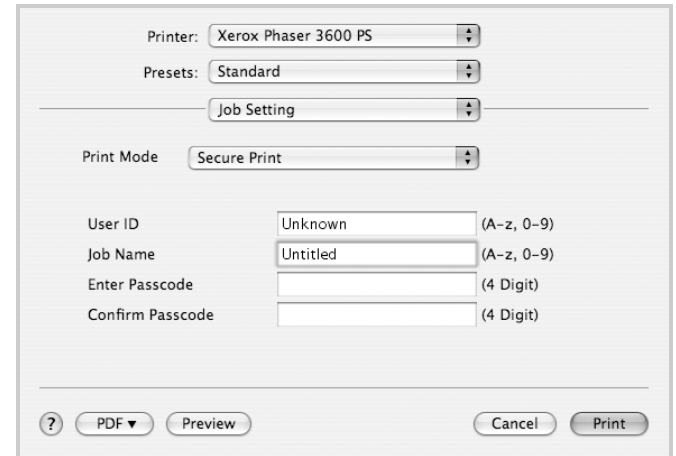
▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Denne funksjonen angir hvor mange sider som skrives ut på én side. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark" i neste spalte.
- **Layout Direction:** Du kan velge utskriftsretningen på en side. Se eksemplene i programmet.

## Job Setting

Kategorien **Job Setting** inneholder alternativer for å velge utskriftsmodus.

Velg **Job Setting** fra rullegardinlisten for å få tilgang til følgende funksjoner:



▲ Mac OS 10.4

- **Secure Print**

Du kan bruke denne funksjonen til å skrive ut dokumenter uten at andre brukere får tilgang til det. Når du sender dokumentet med **Secure Print**-modus, vil dataene lagres i maskinen uten å skrives ut direkte. Du må selv gå til maskinen. Deretter kan du skrive ut dokumentet ved å bruke **Secure Print**-menyen på skriverens kontrollpanel.

---

**MERK:**

- Denne funksjonen kan støttes på en datamaskin med Mac 10.3 eller nyere.
  - Du kan bare bruke denne modusen når datamaskinen har 128 MB eller mer minne.
-

## Printer Features

Denne kategorien inneholder alternativer for å velge papirtype og justere utskriftskvalitet. Velg **Printer Features** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:



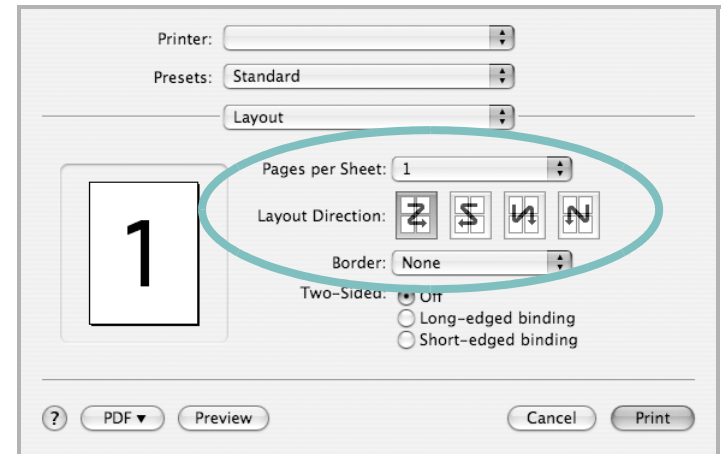
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing:** Du kan velge rekkefølge for dobbeltsidig utskrift.
- **Image Mode:** Bildemodus gir bedre utskrifter. Tilgjengelige alternativer er Normal og Text Enhance.
- **Fit to Page:** Med denne innstillingen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig når du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.
- **Paper Type:** Angi **Paper Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen du skal skrive ut fra. Da får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmateriell av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.
- **Resolution(Quality):** Du kan velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstilling du angir, jo skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.
- **Toner Save Mode:** Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetts levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet.

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
- 4 Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**. Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
- 5 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

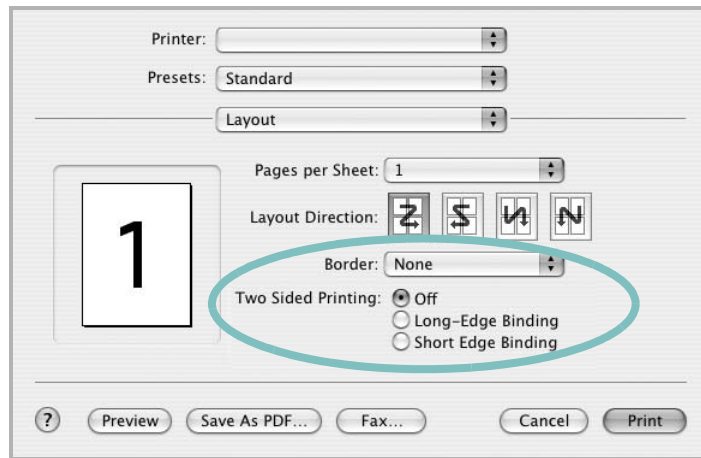
## Tosidig utskrift (bare Phaser 3600/DN)

Du kan skrive ut på begge sider av arket. Før du starter tosidig utskrift, må du velge hvilken kant av arket dokumentet skal bindes inn på. Du har følgende innbindingsvalg:

**Long-Edge Binding:** Det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.

**Short-Edge Binding:** Brukes ofte for kalendere.

- 1 Velg **Print** på menyen **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Velg et alternativ for **Two Sided Printing**.
- 4 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut på begge sider av arket.

**ADVARSEL:** Hvis du har valgt dobbeltsidig utskrift og deretter prøver å skrive ut flere eksemplarer av et dokument, kan det hende at dokumentet ikke skrives ut slik det skal. Hvis du har valgt sorteringsfunksjonen og dokumentet inneholder oddetalssider, vil den siste siden i det første eksemplaret og den første siden i det neste eksemplaret skrives ut på forsiden og baksiden av samme ark. Hvis du ikke har valgt sorteringsfunksjonen, vil den samme siden skrives ut på forsiden og baksiden av samme ark. Hvis du trenger flere eksemplarer av et dokument og vil at disse skrives ut på begge sider av arket, må du derfor skrive ut ett eksemplar om gangen, som en separat utskriftsjobb.



# OM PROGRAMVAREN

# STIKKORDREGISTER

## A

avansert utskrift, bruke 18  
avinstallere  
    MFP-driver  
    Linux 27  
avinstallere, programvare  
    Windows 10

## D

dobbeltsidig utskrift 20  
dokument, skrive ut  
    Macintosh 33  
    Windows 12

## E

egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 16

## F

favorittinnstillinger, bruke 17

## G

grafikkegenskaper, angi 15

## H

hefteutskrift 19  
hjelp, bruke 17, 23

## I

innstilling  
    bildemodus 15  
    favoritter 17  
    mørkhet 15  
    oppløsning  
        Windows 15  
    tonersparing 15  
    true-type-alternativ 15  
installere

Linux-programvare 26  
skriverdriver  
    Macintosh 31  
    Windows 4

## L

Linux  
    driver, installere 26  
    skriveregenskaper 29  
    utskrift 30

## M

Macintosh  
    driver  
        installere 31  
    installere skriveren 32  
    skrive ut 33  
MFP-driver, installere  
    Linux 26

## N

n-opp-utskrift  
    Macintosh 35  
    Windows 18

## O

oppløsning  
    utskrift 30  
oppsettegenskaper, angi  
    Macintosh 34  
    Windows 13  
overlegg  
    opprette 22  
    skrive ut 22  
    slette 22

## P

PostScript-driver  
    installere 23

papiregenskaper, angi 14  
papirformat, angi 14  
papirkilde, angi 30  
    Windows 14  
papirretning, skrive ut  
    Windows 13  
papirstørrelse, angi  
    utskrift 30  
papirtype, angi  
    utskrift 30  
plakat, skrive ut 19  
programvare  
    avinstallere  
        Windows 10  
    installere  
        Macintosh 31  
        Windows 4, 11  
    installere på nytt  
        Windows 10  
    systemkrav  
        Macintosh 31

## R

retning, utskrift 30

## S

skrive ut  
    dobbeltsidig 20  
    dokument 12  
    fra Macintosh 33  
    hefter 19  
    i Windows 12  
    n-opp  
        Macintosh 35  
        Windows 18  
    overlegg 22  
    plakat 21  
    skalering 20  
    tilpasse til side 20  
    vanmerke 21  
skriverdriver, installere  
    Linux 26  
skriveregenskaper

- Linux 30
- skriveregenskaper, angi
  - Macintosh 34
  - Windows 13, 23
- skriveroppløsning, angi
  - Windows 15
- skriverprogramvare
  - avinstallere
    - Windows 10
  - installere
    - Macintosh 31
    - Windows 4, 11
- statusovervåking, bruke 24

## T

- tonersparing, angi 15

## U

- utskrift
  - fra Linux 30
- utskriftsoppløsning 30

## V

- vanmerke
  - opprette 21
  - redigere 21
  - skrive ut 21
  - slette 21