

Phaser<sup>®</sup>3600

laser printer

# Användarhandbok



www.xerox.com/office/support

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i användarhandboken kan ändras utan föregående meddelande. Xerox Corporation är inte ansvarigt för några ändringar, direkta eller indirekta, som uppstår från eller är relaterade till användningen av denna bruksanvisning.

© 2008 Xerox Corporation. Med ensamrätt.

- Phaser 3600, Phaser 3600/B, Phaser 3600/N och Phaser 3600/DN är varumärken som tillhör Xerox Corporation.
- Xerox och Xerox logotyperna är varumärken som tillhör Xerox Corporation.
- · Centronics är ett varumärke som tillhör Centronics Data Computer Corporation.
- IBM och IBM PC är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.
- · PCL och PCL 6 är varumärken som tillhör företaget Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP och Windows 2003 är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- · PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe System, Inc.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Agfa-divisionen i Bayer Corp.
- · TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- · Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

## INNEHÅLL

#### 1. Introduktion

Specialfunktioner	1.1	
Skrivaröversikt	1.2	
Hitta mer information	1.4	

#### 2. Systeminstallation

Använda kontrollpanelens menyer	. 2.1
Menyöversikt	. 2.1
Skriva ut en provsida	. 2.9
Ändra språk på displaven	. 2.9
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

#### 3. Programöversikt

Levererad programvara	3.1
Skrivardrivrutinens egenskaper	3.2
Systemkrav	3.2

#### 4. Nätverksinstallation (endast Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Introduktion	4.1
Operativsystem som stöds	4.1
Konfigurera TCP/IP	4.2
Konfigurera EtherTalk	4.2
Konfigurera IPX-ramtyper	4.2
Ställa in Ethernet-hastighet	4.3
Återställa nätverkskonfigurationen	4.3
Skriva ut en sida med nätverkskonfigurationen	4.3
Konfigurera 802.1x	4.3
Konfigurera port 9100	4.3
Konfigurera LPR	4.4
Konfigurera IPP	4.4
Konfigurera SLP	4.4
Konfigurera CentreWare IS	4.4

#### 5. Ladda utskriftsmaterial

Välja utskriftsmedier	5.1
Fylla på papper	5.4
Välja ett utmatningsfack	5.8

## 6. Grundläggande om utskrift

Skriva ut ett dokument	. 6.	.1
Avbryta en utskrift	. 6	.1

## 7. Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Förbrukningsvaror	. 7	'.'	l
Tillbehör	. 7	1.1	l
Hur du beställer	. 7	'.'	l

#### 8. Underhåll

Skriva ut informationssidor	.1
Rengöra skrivaren	.1
Underhålla tonerkassetter	.3
Reservdelar	.6

## 9. Felsökning

Åtgärda pappersstopp	).1
Felsökning checklista	).7
Förstå indikatorn	).7
Att förstå meddelandena på displayen	9.8
Meddelanden som rör tonerkassetten	10
Att lösa allmänna utskriftsproblem	11
Att lösa problem med utskriftskvalitet	13
Vanliga Windows-problem	16
Vanliga PostScript-problem	16
Vanliga Linux-problem	17
Vanliga Macintoshproblem	18

#### 10. Installera tillbehör

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör	10.1
Installera DIMM-minne	10.1

## **11. Specifikationer**

krivarspecifikationer 11.1
----------------------------

## **Säkerhet**

Läs dessa säkerhetsanteckningar noggrant innan du använder produkten för att försäkra dig om att du använder utrustningen på ett säkert sätt.

Xerox-produkten och förbrukningsartiklarna har utformats och testats för att uppfylla stränga säkerhetsföreskrifter. Myndigheter med ansvar för säkerhetsöverensstämmelser har undersökt, godkänt och bedömt att utrustningen uppfyller fastställda miljönormer. Läs följande instruktioner noggrant innan du använder produkten och ta hjälp av dem vid behov för att försäkra dig om fortsatt säker drift av produkten.

Tester av produktens säkerhet och funktion har endast testats med hjälp av Xerox-material.



VARNING: Detta VARNINGSMÄRKE gör användaren uppmärksam på risken för personskada.



VARNING: Detta VARNINGSMÄRKE gör användaren uppmärksam på varma ytor på produkten.



FÖRSIKTIGHET: Denna symbol visar att laser används i produkten och gör användaren uppmärksam på att denne bör läsa lämplig säkerhetsinformation.



VARNING: Produkten måste anslutas till en jordad krets.

#### Områden som är tillgängliga för operatören

Utrustningen har utformats för att förhindra att operatören kommer åt områden som inte är säkra. Områden som operatören ej bör ha tillgång till är skyddade av kåpor eller skydd, som endast kan tas bort med hjälp av ett verktyg. Ta aldrig bort dessa kåpor eller skydd.

#### Information om underhåll

- Procedurer för produktunderhåll som operatören kan utföra beskrivs i bruksanvisningen, som levereras tillsammans med produkten.
- Utför inget underhåll av produkten som inte beskrivs i bruksanvisningen.



VARNING: Använd inte aerosolrengöringsmedel. På grund av explosions- och brandrisk ska inte sprayrengöringsmedel användas på elektromekanisk utrustning.

- **3.** Använd inte förbrukningsartiklar och rengöringsmedel på annat sätt än som anges i bruksanvisningen.
- Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. Bakom luckorna finns inga delar som användaren kan utföra underhåll eller service på.

## Information om säker användning

Xerox-produkten och förbrukningsartiklarna har utformats och testats för att uppfylla stränga säkerhetsföreskrifter. Säkerhetsorgan har undersökt, godkänt och bedömt att utrustningen uppfyller etablerade miljönormer.

För att försäkra dig om fortsatt säker användning av Xerox-utrustningen bör du alltid följa dessa säkerhetsföreskrifter.

#### Gör följande:

- Följ alla varningar och anvisningar som står att läsa på, eller levereras tillsammans med utrustningen.
- Innan du gör ren produkten kopplar du ur den från eluttaget. Använd alltid material som är särskilt avsedda för denna produkt, eftersom användning av andra material kan ge upphov till dålig prestanda och riskfyllda situationer.



VARNING: Använd inte aerosolrengöringsmedel. På grund av explosions- och brandrisk ska inte sprayrengöringsmedel användas på elektromekanisk utrustning.

- Var alltid försiktig när du flyttar eller byter plats på utrustningen. Kontakta din lokala Xerox-representant om du vill flytta produkten till en plats utanför byggnaden.
- Placera alltid maskinen på ett fast underlag (inte på en mjuk matta) som är tillräckligt stabilt för att klara maskinens tyngd.
- Maskinen bör alltid placeras i ett väl ventilerat utrymme med tillräcklig plats för underhåll.
- Koppla alltid ur utrustningen från eluttaget innan rengöring.

**OBSERVERA:** Xerox-maskinen är utrustad med en energisparfunktion för att spara energi när maskinen inte används. Maskinen kanske alltid är på.



FÖRSIKTIGHET: Metallytorna i fixeringsområdet är varma. Var försiktig när du åtgärdar pappersstopp i detta område och undvik att röra vid metallytorna.

#### Gör inte följande:

- Anslut aldrig utrustningen till ett ojordat eluttag med en jordad adapter.
- Försök aldrig utföra något underhåll om metoden inte beskrivs uttryckligen i dokumentationen.
- Blockera aldrig ventilationsöppningarna. De är till för att skrivaren inte ska överhettas.
- Ta aldrig bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. Det finns inga områden som användaren kan utföra underhåll på bakom dessa skydd.
- Placera aldrig maskinen nära ett element eller annan värmekälla.
- För aldrig in objekt av något slag i utrustningens ventilationsöppningar.
- Åsidosätt eller "lura" aldrig några av de elektriska eller mekaniska spärrmekanismerna.
- Placera inte utrustningen där någon kan kliva på eller snubbla på nätsladden.
- Utrustningen bör inte placeras i en inbyggd installation om inte ventilationen är tillräcklig. Kontakta din auktoriserade lokala återförsäljare för mer information.

## Information om elsäkerhet

- Maskinens elanslutning måste uppfylla kraven som anges på märkplåten på maskinens baksida. Om du är osäker på om din strömkälla uppfyller kraven kontaktar du ditt lokala elbolag, eller en elektriker, för råd.
- 2. Vägguttaget ska finnas nära utrustningen och ska vara lättåtkomligt.
- Använd nätsladden som levereras tillsammans med maskinen. Använd inte en förlängningssladd och ta inte bort eller ändra nätsladdens kontakt.
- 4. Anslut nätsladden direkt till ett ordentligt jordat eluttag. Om du är osäker på huruvida ett uttag är jordat bör du konsultera en elektriker.
- **5.** Använd inte en adapter för att ansluta Xerox-utrustning till ett eluttag som saknar jordanslutning.

- 6. Placera inte utrustningen där någon kan kliva på eller snubbla på nätsladden.
- 7. Ställ inte något på nätsladden.
- 8. Åsidosätt eller inaktivera inte elektriska eller mekaniska spärrmekanismer.
- **9.** För inte in något i maskinens springor eller öppningar. Det finns risk för elstötar eller brand.
- **10.** Blockera inte ventilationsöppningarna. Öppningarna är till för att Xerox-maskinen ska kylas ordentligt.

## Elförsörjning

 Produkten ska anslutas till den typ av strömkälla som anges på produktetiketten. Om du är osäker på om din strömkälla uppfyller kraven kontaktar du en kvalificerad elektriker för råd.



VARNING: Utrustningen måste anslutas till en jordad krets. Utrustningen levereras med jordad kontakt. Kontakten passar bara i ett jordat eluttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om du inte kan plugga in kontakten i uttaget kontaktar du en kvalificerad elektriker som byter uttaget.

2. Anslut alltid utrustningen till ett ordentligt jordat uttag. Vid tvekan bör du låta uttaget kontrolleras av en kvalificerad elektriker.

## Frånslutningsenhet

Du kopplar ur utrustningen med hjälp av nätsladden. Den är ansluten till maskinens baksida med hjälp av en kontakt. För att avlägsna all strömförsörjning till utrustningen kopplar du ur nätsladden ur eluttaget.

## Nödstopp

Om något av följande inträffar bryter du omedelbart strömmen till maskinen och kopplar ur nätsladden från eluttaget. Kontakta en auktoriserad Xerox-representant för att åtgärda problemet:

Utrustningen avger ovanliga ljud eller dofter. Nätsladden är skadad eller nött. En strömbrytare, säkring, eller annan säkerhetsutrustning har lösts ut. Vätska spills i maskinen. Maskinen är utsatt för vatten. Någon del av maskinen är skadad.



VARNING: Om batteriet byts ut mot en felaktig typ finns risk för explosion. Kassera använda batterier enligt anvisningarna.

## **Kvalitetsstandarder**

Produkten är tillverkad enligt ett ISO 9002-registrerat kvalitetssystem.

Om du vill ha ytterligare säkerhetsinformation om XEROX-produkten eller XEROX-levererade material ringer du följande nummer: EUROPA: **+44 (0) 1707 353434** USA/KANADA: **1 800 928 6571**.

## Säkerhetsstandarder

**EUROPA**: XEROX-produkten är certifierad av följande myndighet enligt de säkerhetsföreskrifter som listas.

- Myndighet: TUV Rheinland
- Standard: IEC60950-1, 2001

**USA/KANADA**: XEROX-produkten är certifierad av följande myndighet enligt de säkerhetsföreskrifter som listas.

- Myndighet: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standard: UL60950-1, 2003 Utgåva. Certifieringen baseras på ömsesidiga avtal, som inkluderar krav för Kanada.

## Information för lasersäkerhet



FÖRSIKTIGHET: Användning av reglage eller justeringar eller prestandaändringar utöver de som specificeras i denna bruksanvisning kan ge upphov till exponering av skadlig laserstrålning.

Skrivaren uppfyller de produktbestämmelser som har fastställts av regionala, nationella och internationella organ i fråga om lasersäkerhet och har certifierats som en Klass 1 laserprodukt. Utrustning avger ingen farlig strålning, eftersom laserstrålen är helt innesluten under samtliga moment då användaren utför drift- och underhållsarbete.

## Information om ozonsäkerhet

Produkten producerar ozon under normal drift. Ozonet som produceras är tyngre än luft och beror på kopieringsvolymen. Genom att följa de miljöparametrar som specificeras i Xerox installationsprocedur tillförsäkras att koncentrationsnivåerna ej överstiger godkända värden.

Om du vill ha mer information om ozon ber du om Xerox publikation Ozon genom att ringa 1-800-828-6571 i USA och Kanada. För andra länder kontaktar du din lokala auktoriserade återförsäljare eller reparatör.

## Om förbrukningsartiklar

- Förvara alla förbrukningsartiklar i enlighet med de instruktioner som anges på förpackningen eller behållaren.
- Förvara alla förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- Kasta aldrig tonerkassetter eller tonerbehållare i en öppen låga.
- Tonerkassetter: Undvik kontakt med hud och ögon när du hanterar kassetter, t.ex. bläck, fixering o.s.v. Om dessa material kommer i kontakt med ögonen finns risk för irritation och inflammation. Försök inte ta isär tonerkassetten. Risken för kontakt med hud och ögon ökar då.

## Produktsäkerhetscertifiering

Produkten är certifierad av följande myndighet enligt de säkerhetsföreskrifter som listas.

Myndighet	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-Första utgåvan (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-Första utgåvan 1 (2001)

Produkten är tillverkad enligt ett ISO 9001-registrerat kvalitetssystem.

## Regleringsinformation

# CE<sub>CE-märket</sub>

CE-märkningen på produkten symboliserar Xerox deklaration om överensstämmelse med följande tillämpliga EU-direktiv enligt följande datum.

12 december 2006:

Kommissionens direktiv 2006/95/EC enligt ändringar. Approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

15 december 2004:

Kommissionens direktiv 2004/108/EC enligt ändringar. Approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999:

Kommissionens direktiv 99/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En fullständig deklaration om överensstämmelse där relevanta direktiv och refererade normer standarder definieras, kan erhållas från din XEROX Limited-återförsäljare.



VARNING: För att användning av utrustningen ska tillåtas i närheten av industriell, vetenskaplig eller medicinsk utrustning (ISM) kan den externa strålningen från ISM-utrustningen behöva begränsas eller vissa särskilda dämpande åtgärder vidtagas.

**OBSERVERA:** Ändringar eller modifieringar av utrustningen som inte uttryckligen är godkända av Xerox Corporation kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.



VARNING: Skärmade kablar måste användas tillsammans med utrustningen för att upprätthålla överensstämmelse med kommissionens direktiv 2004/108/EC.

## Miljöförenlighet

## Produktåtervinning och deponering

#### USA

#### **Energy Star**



I egenskap av ENERGY STAR<sup>®</sup>partner, har Xerox Corporation fastslagit att (den grundläggande konfigurationen av) denna produkt överensstämmer med ENERGY STAR-riktlinjerna för effektiv energianvändning.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

ENERGY STAR:s program för kontorsutrustning är resultatet av ett lagarbete mellan regeringarna i USA, EU och Japan samt tillverkarna av kontorsutrustning för att främja energisnåla kopiatorer, skrivare, faxar, multifunktionsmaskiner, persondatorer och bildskärmar. Genom att minska produkternas energiförbrukning bekämpas smog, surt regn och långsiktiga klimatförändringar genom att minska utsläppen som uppstår då elektricitet genereras.

Xerox ENERGY STAR-märkta utrustning är förinställd på fabriken. Maskinen levereras med en timer som växlar till Energisparläge efter den senast gjorda kopian/utskriften. Timern är inställd på 30 minuter. En mer utförlig beskrivning av funktionen hittar du i avsnittet Maskininställning i bruksanvisningen.



#### Hemmiljö

Europeiska unionen

Märkning av utrustningen med denna symbol är en bekräftelse på att du inte får slänga utrustningen på samma sätt som vanligt hushållsavfall. I enlighet med europeisk lagstiftning, skall uttjänt elektrisk och elektronisk utrustning, som skall slängas, separeras från hushållsavfallet. Privata hushåll i EU:s medlemsländer får utan avgift återlämna använd elektrisk och elektronisk utrustning till därför avsedda uppsamlingsplatser. Kontakta din lokala myndighet som ansvarar för deponering för information. I vissa medlemsländer, är den lokala återförsäljaren skyldig att utan kostnad ta emot din gamla utrustning när du köper ny utrustning. Be din återförsäljare om information.

Innan bortskaffandet bör du kontakta din lokala återförsäljare eller Xerox-representant för information om uttjänt utrustning och återlämning.



#### Professionell miljö

Märkning av utrustningen med denna symbol är en bekräftelse på att du måste slänga utrustningen i överensstämmelse med överenskomna nationella procedurer.

I enlighet med europeisk lagstiftning, skall uttjänt elektrisk och elektronisk utrustning, som skall slängas hanteras inom ramarna för överenskomna procedurer.

### Nordamerika

Xerox har ett återtagnings- och återanvändningsprogram. Kontakta din Xerox försäljare (1-800-ASK-XEROX) för att få reda på om denna Xeroxprodukt ingår i programmet. Om du vill ha ytterligare information om Xerox miljöprogram besöker du www.xerox.com/environment. Kontakta de lokala myndigheterna för information om deponering och återvinning. I USA kan du också besöka Electronic Industries Alliance webbsida: www.eiae.org.

Xerox bedriver ett återtagnings- och återanvändningsprogram över hela världen. Kontakta din Xerox försäljare (1-800-ASK-XEROX) för att få reda på om denna Xeroxprodukt ingår i programmet. Om du vill ha ytterligare information om Xerox miljöprogram besöker du www.xerox.com/environment.

Om du ansvarar för bortskaffandet av Xeroxprodukten bör du vara medveten om att produkten innehåller bly, perklorat och andra material vars bortskaffande kan vara reglerat av miljöhänsyn. Närvaron av dessa material är helt i enlighet med globala föreskrifter som var tillämpliga vid tiden för produktens inträde på marknaden. Kontakta de lokala myndigheterna för information om deponering och återvinning. I USA kan du också besöka Electronic Industries Alliance webbsida: www.eiae.org.

Material av perklorat - Produkten kan innehålla en eller flera enheter som innehåller perklorat, t.ex. batterier. Särskild hantering kan krävas, se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

## Övriga länder

Kontakta din lokala myndighet som ansvarar för deponering för information om kassering.

### **EH&S** kontaktinformation

För mer information om miljö, hälsa och säkerhet i relation till denna Xeroxprodukt och förbrukningsvaror ringer du följande hjälpnummer för kunder: USA: 1-800 828-6571 Kanada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434.

Produktsäkerhetsinformation för USA

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Produktsäkerhetsinformation för EU

www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

## **1** Introduktion

Gratulerar till köpet av din skrivare!

Kapitlet innehåller:

- Specialfunktioner
- Skrivaröversikt
- Hitta mer information

#### Specialfunktioner

Din nya skrivare är försedd med flera specialfunktioner som förbättrar utskriftskvaliteten. Du kan:

#### Skriva ut med hög hastighet och utmärkt kvalitet



- Du kan skriva upp till **1 200 x 1 200 dpi** effektiv utmatning. Se **Om programvara**.
- Skrivaren skriver ut ark i A4-format med upp till 38 sidor per minut<sup>a</sup> och ark i Letterformat med upp till 40 sidor per minut. För dubbelsidiga utskrifter skriver skrivaren ut ark i A4-format med upp till 26 bilder per minut<sup>b</sup> och ark i Letterformat med upp till 27 bilder per minut.

#### **Flexibel pappershantering**



- Kassett 1 (multikassetten) stöder brevhuvuden, kuvert, etiketter, OH-ark, material i anpassat format, vykort och tjockt papper. Kassett 1 (multikassetten) rymmer upp till 100 ark vanligt papper.
- **500** ark kassett 2 och **500** ark tillbehörskassett 3 stöder vanligt papper i olika format.
- Flera utmatningsfack; välj antingen utmatningsfack (utskriftssidan nedåt) eller bakre lucka (utskriftssidan uppåt) för smidigaste åtkomst.
- Rak pappersbana från kassett 1 (multikassetten) till bakre lucka.

#### Skapa professionella dokument.

- Skriva ut vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som "Konfidentiellt".
   Se Om programvara.
- Skriva ut häften. Med den här funktionen kan du enkelt skriva ut ett dokument för att skapa en bok. Allt du behöver göra efter att sidorna skrivits ut är att vika och häfta dem. Se Om programvara.
- Skriva ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över sidan och kan sedan tejpas ihop till en affisch. Se Om programvara.

a. sidor per minut b. bilder per minut

#### Spara tid och pengar



- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift).
- Du kan skriva ut flera sidor på samma papper och spara papper (2-upputskrift). Se Om programvara.
- Du kan använda förtryckta formulär och brevhuvud med vanligt papper. Se **Om programvara**.
- Skrivaren sparar automatiskt ström genom att avsevärt minska effektåtgången när den inte används.

#### Utöka skrivarens kapacitet



- Phaser 3600-serien har 64 MB eller 128 MB minne vilket kan utökas till 512 MB. Se sidan 10.1.
- Med ett nätverksgränssnitt kan du skriva ut via ett nätverk.
- Med PostScript 3-emulering\* (PS) kan du skriva ut PS-filer.
- \* Zoran IPS-emulering är kompatibel med PostScript 3



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Med ensamrätt. Zoran, Zorans logotyp IPS/PS3 och Onelmage är varumärken som tillhör Zoran Corporation.
- \* 136 PS3-teckensnitt
- Innehåller UFST och MicroType från Monotype Imaging Inc.

#### Skriv ut från olika plattformar

- Det går att skriva ut från Windows 2000/XP/Vista/2003.
- Skrivaren är kompatibel med Macintosh.
- · Skrivaren är utrustad med både parallell- och USB- gränssnitt.
- Du kan också använda ett nätverkskort. Skrivaren Phaser 3600/N eller Phaser 3600/DN levereras med ett inbyggt nätverkskort, 10/100 Base TX.

#### Skrivarfunktioner

I tabellen nedan visas en allmän översikt av de funktioner som stöds av din skrivare.

(I: Installerad, T: Tillbehör, Inte tillgänglig: Inte tillgänglig)

Funktioner	Phaser 3600/B	Phaser 3600/N	Phaser 3600/DN
IEEE 1284 Parallell	I	I	I
USB 2.0	I	I	I
Nätverksgränssnitt (Ethernet 10/100 Base TX)	Inte tillgänglig	I	Ι
PostScript*-emulering	I	I	I
Dubbelsidig utskrift <sup>a</sup>	Т	Т	I

a. Skriva ut på båda sidor av papperet.

#### Skrivaröversikt

## Vy framifrån



1	utmatningsfack	7	tillbehörskassett 3
2	kontrollpanel	8	kassett 2
3	lucka till systemkortet	9	kassett 1 (multikassetten)
4	handtag	10	handtag för kassetten 1 (multikassetten)
5	strömbrytare	11	övre lucka
6	pappersnivåindikator	12	utmatningsstöd

#### Vy bakifrån



1	bakre lucka	5	parallellport
2	duplexenhet	6	elanslutning
3	nätverksport	7	strömbrytare
4	USB-port		

## Översikt över kontrollpanelen



-	Tilibaka. Alerga lin den övre menynivan.
3	Status: Visar status för skrivaren. Se sidan 9.7.
4	Meny: Gå till Menyläget och bläddra igenom tillgängliga menyer.
5	LCD: Visar skrivarens status, felmeddelanden och pågående menyer.
6	<b>Pil upp</b> -knappen: Det tillgängliga alternativet i den valda menyn ökar värdena.
7	OK: Bekräfta det val som visas på menyn.
8	Pil ned-knappen: Det tillgängliga alternativet i den valda menyn ökar värdena.

1

#### Hitta mer information

Du kan hitta information om hur du ställer in och använder din skrivare från följande resurser, antingen i utskrift eller på skärmen.

Snabbinstallationshandbok

Snabbguide

Ger information om hur du ställer in skrivaren. Var noga med att följa instruktionerna så att du kan börja använda skrivaren.



Innehåller information om hur du använder skrivaren eller åtgärdar pappersstopp, och det är därför viktigt att du följer instruktionerna i guiden när du använder skrivaren.

## Bruksanvisning online

Ger dig steg för steg-instruktioner för hur du använder skrivarens alla funktioner och innehåller information om underhåll av skrivaren, felsökning och installation av tillbehör.

Bruksanvisningen innehåller också **Om programvara** som ger information om hur du skriver ut dokument med hjälp av skrivaren med olika operativsystem och hur du använder de program som levererades tillsammans med skrivaren.

Innehåller information om skrivardrivrutinens

egenskaper och anvisningar för inställning av funktioner för utskrift. Klicka på **Hjälp** i skrivarens dialogruta för egenskaper så visas hjälp om skrivardrivrutinen.



#### Observera

Bruksanvisningen finns tillgänglig på andra språk i mappen **Manual** på **CD-skiva med skrivardrivrutinen**.

#### Hjälp för drivrutin till skrivare



Xeroxwebbplatsen Om du har tillgång till Internet kan du få hjälp, support, skrivardrivrutiner, manualer och beställa information från **Xerox**-webbsidan, <u>www.xerox.com/office/support</u>.

#### Välja placering

Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräcklig plats för att kunna öppna luckor och kassetter.

Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus, värme, kyla eller fukt. Ställ ej skrivaren nära skrivbordets eller bordets kant.

#### Fritt avstånd

**Framtill**: 500 mm (tillräckligt utrymme så att facken kan öppnas och tas bort).

Baktill: 350 mm (tillräckligt mycket utrymme för att kunna öppna bakre luckan eller duplexenheten).

**Höger**: 100 mm (tillräckligt utrymme för god ventilation).

Vänster: 100 mm (tillräckligt mycket utrymme för att kunna öppna luckan till systemkortet).



## **2** Systeminstallation

Kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du installerar skrivaren.

Kapitlet innehåller:

- Använda kontrollpanelens menyer
- Menyöversikt
- Skriva ut en provsida
- Ändra språk på displayen

#### Använda kontrollpanelens menyer

Det finns flera menyer som gör det lätt för dig att ändra skrivarinställningarna. Diagrammet i nästa kolumn visar menyerna och alla de menyalternativ som finns tillgängliga i var och en av dem. Objekten i varje meny och de alternativ du kan välja mellan beskrivs mer utförligt i tabellerna med början på sidan 2.2.

#### Öppna kontrollpanelens menyer

Du kan styra skrivaren från skrivarens **kontrollpanel**. Du kan också ställa in menyerna på **kontrollpanelen** när skrivaren används.

- 1 Tryck på **Meny** tills önskad meny visas på displayens nedre rad och tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills önskat menyobjekt visas och tryck sedan på **OK**.
- 3 Om menyn har undermenyer upprepar du steg 2.
- 4 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna för att komma till önskat inställningsalternativ eller värde.
- 5 Spara valet genom att trycka på OK.

En asterisk (\*) visas bredvid valet på displayen för att visa att detta nu är standardinställningen.

6 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

Om du inte har tryckt på någon knapp under 30 sekunder återgår skrivaren automatiskt till standbyläget.

#### Observera

Utskriftsinställningar som gjorts i skrivardrivrutinen för en ansluten dator åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

#### Observera

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modeller. I så fall gäller de inte din maskin.

#### **Menyöversikt**

Menyerna på **kontrollpanelen** används för att konfigurera skrivaren. Från **kontrollpanelen** har du tillgång till följande menyer:



- a. Alternativet är tillgängligt när det installerade minnet är större än 128 MB.
- b. Tillgänglig när en duplexenhet är installerad.
- c. Tillgänglig när tillbehörskassett 3 är installerad.

#### **Menyn Information**

Denna meny innehåller skrivarinformationssidor som ger information om skrivaren och dess konfiguration.

Objekt	Förklaring
Menykarta	Menykartan visar layout och aktuella inställningar för menyobjekten på <b>kontrollpanelen</b> .
Konfigurering	Konfigureringssidan visar skrivarens aktuella konfigurering. Se sidan 8.1.
Demosida	Med hjälp av demosidan kan du kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt. Se sidan 2.9.
PCL-teckensn. PS3-teck.lista	Exempellistan för fonter visar de fonter som finns tillgängliga för det aktuella språket.
Flash-katalog	Du kan skriva ut sidorna med listor över alla teckensnitt och makron som du har laddat ner på maskinen.
EPSON-teck.sn.	Exempellistan för fonter visar de fonter som finns tillgängliga för det aktuella språket.

#### Menyn Säker utskrift

Använd menyn **Säker utskrift** för att skriva ut eller radera en skyddad sida. Lösenkoden valideras mot den som anges via sidan.

#### Ob Alte

Observera

Alternativet är tillgängligt när det installerade minnet är större än 128 MB.

Objekt	Förklaring
Frigör	Ange sidans lösenkod om du vill skriva ut en skyddad sida. Sidan skrivs bara ut när både användarnamnet och lösenkoden har validerats. Om alternativet <b>Frigör alla</b> i <b>Säker utskrift</b> på menyn <b>Systeminst.</b> är inställd på <b>Pa</b> skrivs alla filer som matchar både användarnamn och lösenkod ut.
Radera	Ange sidans lösenkod om du vill radera en skyddad sida. Sidan raderas bara om lösenkoden valideras.

#### **Menyn Layout**

Använd menyn **Layout** för att definiera alla inställningar som refererar till utskriftens utseende.

Objekt	Förklaring
Riktning	Värden: <b>Portratt</b> , Landskap
	Välj standardriktning för bilder som skrivs ut på en sida.
	Porträtt Landskap
Simplexmarg.	Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. Du kan öka eller minska värdet i steg om 0,1 mm. Marginalerna kan skilja sig åt beroende på pappersformat och utskriftsriktning.
	Du kan välja enhet, antingen millimeter eller tum. Se alternativet <b>Cm eller tum</b> på sidan 2.7 för att konfigurera enheten.
	<ul> <li>Ovre marginal: Ställ inte den övre marginalen från 0,0 till 250 mm.</li> <li>Vanster marg.: Ställ inte den vänstra marginalen från 0,0 till 164 mm.</li> </ul>

Objekt	Fč	örklaring
Duplex	Värden: <b>Av</b> , Langsida	a, Kortsida
	<ul> <li>Om du vill skriva ut p väljer du bindningssid</li> <li>Langsida: Viks på ut sidor som i en be</li> <li>Kortsida: Viks på l ut sidor som du kar anteckningsblock.</li> </ul>	å papperets båda sidor da enligt följande. långsidan. Skriver ok. kortsidan. Skriver n bläddra i som ett
	Lång kant i porträttformat	Lång kant i landskapsformat
	Kort kant i porträttformat	Kort kant i landskapsformat
	Välj <b>Av</b> för att skriva	ut på en sida av papperet.
Duplexmarginal	l den här menyn kan för dubbelsidig utskri värdet i steg om 0,1 i	du ställa in marginalerna ft. Du kan öka eller minska nm.
	Ovre marginal: Sta mellan 0,0 och 9,9 är 5,0 mm.	äll in den övre marginalen mm. Standardvärdet
	mellan 0,0 och 9,9	mm. Standardvärdet
	<ul> <li>Bind. Kortsid: Stä i bakkant av pappe mellan 0,0 mm och är 0 mm.</li> </ul>	ll in den nedre marginalen ret för bindning av kortsida 22 mm. Standardvärdet
	<ul> <li>Bind. Langsid: Sta i bakkant av pappe mellan 0,0 mm och är 0 mm.</li> </ul>	äll in den högra marginalen ret för bindning av långsida 22 mm. Standardvärdet

Objekt	Förklaring
Justera bild	I den här menyn kan du ställa in marginalerna för varje papperskassett. Varje kassett har 9 alternativ för att justera marginalerna. Du kan öka eller minska värdet från -3,5 till 3,5 mm i intervall om 0,5 mm. Standard är 0 mm.
	<ul> <li>Enkelsid. bild: Skriv ut en testsida för att justera marginalerna vid enkelsidig utskrift.</li> <li>Sida 1 Ovre: Ställ inte den övre marginalen på ett enkelsidigt dokument.</li> <li>Sida 1 Vanster: Ställ inte den vänstra marginalen på ett enkelsidigt dokument.</li> <li>Dub.sid. Lang: Skriv ut en testsida för att justera marginalerna vid dubbelsidig utskrift med bindning längs långsidan.</li> <li>Lang Ovre: Ställ in den övre marginalen på ett dubbelsidigt dokument med bindning längs långsidan.</li> <li>Lang Vanster: Ställ in den vänstra marginalen</li> </ul>
	<ul> <li>Lang vanster: Stall in den vanstra marginalen på ett dubbelsidigt dokument med bindning längs långsidan.</li> <li>Dub.sid. Kort: Skriv ut en testsida för att</li> </ul>
	justera marginalerna vid dubbelsidig utskrift med bindning längs kortsidan.
	<ul> <li>Kort Ovre: Stall in den övre marginalen på ett dubbelsidigt dokument med bindning längs kortsidan.</li> </ul>
	<ul> <li>Kort Vanster: Ställ in den vänstra marginalen på ett dubbelsidigt dokument med bindning längs kortsidan.</li> </ul>

#### **Menyn Papper**

Använd menyn **Papper** för att göra alla inställningar som är relaterade till in- och utmatning av material samt vilken typ av material du använder i din skrivare.

Objekt	Förklaring
Kopior	Värden: 1 ~ 999
	Ställ in standardvärdet för antal kopior genom att välja en siffra mellan 1 och 999. Standardvärdet är 1.
Kass1MultiForm	Värden: <b>A4</b> , A5, A6, JIS B5, ISO B5, JIS B6, Letter, Legal, Executive, Nr. 10 Env, Monarchkuvert, DL-kuvert, C5-kuvert, C6-kuvert, US Folio, Oficio, Statement, US Postcard, Index Card, Anpass. format
	Välj det pappersformat som för tillfället finns i kassetten.
	<ul> <li>Anpass. format: Du kan konfigurera formatet på ditt eget anpassade papper. Ställ in bredden mellan 98 och 216 mm, och höjden mellan 148 och 356 mm. Du kan välja enhet, antingen millimeter eller tum. Se alternativet Cm eller tum på sidan 2.7 för att konfigurera enheten.</li> </ul>
Kass1Multi Typ	Värden: <b>Vanl. papper</b> , Bond, OH-ark, Kuvert, Etiketter, Kortpapper, Fortryckt, <b>Farg</b> , Bomullspapper, Atervunnet, Tjockt, Tunt, Anpassad 1, Anpassad 2, Anpassad 3, Anpassad 4, Anpassad 5
	Välj den papperstyp som för tillfället finns i kassetten.
Kassett 2 Typ	Värden: <b>Vanl. papper</b> , Fortryckt, Farg, Atervunnet, Tjockt, Tunt, Anpassad 1, Anpassad 2, Anpassad 3, Anpassad 4, Anpassad 5 Välj den papperstyp som för tillfället finns i kassetten.
Kassett 3 Typ	Värden: <b>Vanl. papper</b> , Fortryckt, Farg, Atervunnet, Anpassad 1, Anpassad 2, Anpassad 3, Anpassad 4, Anpassad 5
	Endast tillgänglig när tillbehörskassetten är installerad. Se <b>Kassett 2 Typ</b> för att välja papperstyp.

Objekt	Förklaring	
Papperskalla	Värden: Kass 1 (Multi), Kassett 2, Kassett 3, Man. matare, Autoval	
	Med denna funktionen kan du ställa in vilket fack du vill använda.	
	<ul> <li>Autoval: Skrivaren kan hitta källan automatiskt.</li> </ul>	
	<ul> <li>Man. matare: Skrivaren använder kassett 1 (multikassetten).</li> <li>Kassett 3: Endast tillgänglig när tillbehörskassetten är installerad.</li> </ul>	
Kringgå multi	Värden: Av, Pa	
	Om fel papperstyp används i <b>kassett 1</b> (multikassetten) kan du ställa in om utskriften ska avbrytas eller om utskriften ska fortsätta trots felet.	
	Om menyalternativet är inställt på <b>Pa</b> fortsätter skrivaren att skriva ut även om det är fel papper i <b>kassett 1 (multikassetten)</b> .	
Kassettlankn.	Värden: <b>Av</b> , Pa	
	När du väljer något annat värde än <b>Autoval</b> från <b>Papperskalla</b> och det valda facket är tomt kommer skrivaren automatiskt att skriva ut från andra fack.	
	Om ett menyalternativ är satt till <b>Av</b> kommer <b>Status</b> -lampan att lysa rött och skrivaren kommer inte att fungera förrän du lagt i papper i det aktuella facket.	

#### Grafikmeny

Använd menyn **Grafik** för att ändra de inställningar som påverkar utskriftskvaliteten av bilder och tecken.

Objekt	Förklaring
Upplosning	Värden: 600dpi Normal, 1200dpi Bast
	<ul> <li>Ange antalet punkter per tum (dpi). Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik.</li> <li>Om dina utskriftsjobb i huvudsak innehåller text väljer du 600dpi Normal för högsta utskriftskvalitet.</li> <li>Välj 1200dpi Bast när dina jobb innehåller bitmapsbilder, t.ex. skannade foton eller grafik som visas bättre med skarpare linjer.</li> </ul>
Svarta	Värden: Normal, Ljus, Mork
	Du kan göra utskriften på sidan ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Inställningen <b>Normal</b> ger vanligtvis det bästa resultatet. Använd tonertäthetsinställningen <b>Ljus</b> för att spara toner.

#### Systeminstallationsmeny

Använd menyn **Systeminst.** för att konfigurera skrivarens olika funktioner.

Objekt	Förklaring
Sprak	Värden: <b>English</b> , FRANCAIS, Espanol, Portugues B., Deutsch, Italiano Inställningen bestämmer vilket språk som visas på kontrollpanelens display och vid utskrift av information.
Energisparlage	Värden: [1]min, [5]min, [10]min, [15]min, [20]min, [ <b>30]min</b> , [45]min, [60]min, [120]min, [240]min Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt. Du kan ställa in hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den övergår till energisparläget.
Fortsatt auto.	<ul> <li>Värden: Av, Pa</li> <li>Alternativet bestämmer huruvida skrivare fortsätter skriva ut när den upptäcker att papperet inte stämmer med pappersinställningarna.</li> <li>Av: Om papperet inte överensstämmer med pappersinställningarna visas meddelandet på displayen och skrivaren förblir off-line tills du fyllt på rätt sorts papper.</li> <li>Pa: Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren växlar till offline under 30 sekunder och sedan raderas meddelandet automatiskt och utskriften fortsätter.</li> </ul>
Hoghojdsjust.	Värden: <b>Normal</b> , Hög1, Hög2, Hög3 Du kan optimera utskriftskvaliteten i enlighet med altituden (höghöjdskorrigering).
Auto. radretur	Värden: LF, LF+CR Med hjälp av detta alternativ kan du lägga till vagnretur till varje radmatning. Se följande exempel: AA BB CC LF LF+CR

Objekt	Förklaring
Sortering	Värden: <b>Av</b> , Pa Med hjälp av det här alternativet kan du sortera mottagna data via skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i omgångar för att matcha ordningen på originalen.
	<ul> <li>Av: När skrivaren tar emot data från datordrivrutinen skriver den ut i den ordning data har tagits emot.</li> </ul>
	<ul> <li>Pa: När skrivare tar emot data från datorskrivrutinen skriver den ut efter att ha lagrat och sorterat all data.</li> </ul>
Smart dub.sid.	Värden: <b>Av</b> , Pa
	Om menyn är inställd på <b>Pa</b> upptäcker skrivaren ett enkelsidigt jobb och skriver ut det som ett enkelsidigt dokument även om skrivardrivrutinen på skrivaren är inställd på dubbelsidig utskrift som standard.
Timeout jobb	Värden: 0 ~ 1800 sek
	Du kan ställa in hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan. Standardvärdet är 15 sekunder. Vid Tid för första sidan skrivs sidan ut till skrivarbufferten.
Timer HållJobb	Värden: 1 ~ 72 timmar
	Maskinen håller ett skyddat utskriftsjobb under en angiven tid. Standardvärdet är 24 timmar. Du kan ställa in tiden på högst 72 timmar.

Objekt	Förklaring
Underhall	<ul> <li>Med hjälp av det här alternativet kan du underhålla skrivaren.</li> <li>Rengor trumma: Rengör OPC-trumman på kassetten och producerar en rengöringsrapport med tonersmuts på.</li> <li>Rengor fuser: Rengör fixeringsenheten inuti skrivaren och skriver ut ett rengöringsark med tonerrester på.</li> <li>Liv forb.art.: Med hjälp av det här alternativet kan du se hur många sidor du har skrivit ut och hur mycket toner som finns kvar i tonerkassetten.</li> </ul>
Parall. inst.	<ul> <li>Parallell port: Du kan aktivera eller inaktivera parallellporten.</li> <li>Timeout port: Du kan ställa in hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan. Vid Tid för första sidan skrivs sidan ut till skrivarbufferten.</li> <li>Parallell PDL: Alternativet definierar vilket skrivarspråk som ska användas för kommunikationen mellan datorn och skrivaren genom parallellporten. Du kan välja mellan Autoval, PCL, PostScript, EPSON, IBM.</li> </ul>
USB-inställn.	<ul> <li>USB-port: Du kan aktivera eller inaktivera USB-porten som en säkerhetsåtgärd.</li> <li>Timeout port: Du kan ställa in hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan. Vid Tid för första sidan skrivs sidan ut till skrivarbufferten.</li> <li>USB PDL: Alternativet definierar vilket skrivarspråk som ska användas för kommunikationen mellan datorn och skrivaren genom USB-porten. Du kan välja mellan Autoval, PCL, PostScript, EPSON, IBM.</li> </ul>
Panel låsning	Värden: <b>Av</b> , Pa Du kan låsa eller låsa upp. Om du ställer in alternativet på <b>Pa</b> måste du ange en lösenkod får att få åtkomst till vissa delar av panelen.

Objekt	Förklaring
Säker utskrift	Värden: Frigör alla, Radera
	<ul> <li>Frigör alla: Om menyn är konfigurerad till Av startar alternativet Frigör i menyn Säker utskrift bara en fil som överensstämmer med användarnamnet och lösenkoden för filen. Om menyn är konfigurerad till Pa startar alternativet Frigör i menyn Säker utskrift alla filer som överensstämmer med användarnamnet och lösenkoden för filen. Standardvärdet är Av.</li> <li>Radera: Du kan radera alla sidor oavsett användarnamn eller lösenkod.</li> </ul>
Lag tonerniva	Värden: Stopp, Fortsatt
	<ul> <li>Stopp: När tonern i tonerkassetten nästan är slut fortsätter inte maskinen att skriva ut förrän du installerar en ny Xerox originaltonerkassett.</li> <li>Fortsatt: Även om tonern i tonerkassetten är nästan slut fortsätter maskinen att skriva ut.</li> </ul>
Cm eller tum	Värden: <b>cm</b> , tum
	<ul> <li>Du kan ställa in önskad enhet i maskinen, antingen millimeter eller tum. Valet påverkar följande menyer.</li> <li>Simplexmarg. i menyn Layout.</li> <li>Anpass. format för Kass1MultiForm i menyn Papper.</li> </ul>
Rensa install.	Menyn används för att återställa skrivaren till fabriksinställningarna.

## Emuleringsmeny

Använd menyn **Emulering** för att konfigurera skrivarens emuleringsspråk.

Objekt	Förklaring
Emuleringstyp	Värden: Auto, PCL, PostScript, EPSON, IBM
	Skrivarspråket definierar hur datorn kommunicerar med skrivaren. Om du väljer <b>Auto</b> kan skrivaren ändra språk automatiskt.
Installning	Värden: PCL, PostScript, EPSON, IBM
	Se tabeller på sidan 2.7 för att konfigurera skrivarspråket.

Objekt	Förklaring
Hex-inställn.	Värden: <b>Av</b> , Pa
	När du aktiverar denna meny skriver skrivaren ut obearbetad hexdata.

#### PCL

I den här menyn görs inställningarna för PCL-emulering. Du kan ställa in font, linjetyp, symboltyp, antal linjer per sida och punktstorlek.

Objekt	Förklaring
Typsnitt	Värden: <b>PCL 1</b> ~ PCL 54
	<ul> <li>Du kan välja standardteckensnitt för PCL-emulering.</li> <li>För PCL 1 till PCL 7 är intervallet mellan bokstäverna fast och för PCL 8 till PCL 45 är intervallet i proportion med teckensnittstyp och punktstorlek. Du kan justera teckensnittsstorleken för PCL 1 till PCL 7 med hjälp av alternativet <b>Breddsteg</b> och för PCL 8 till PCL 45 med hjälp av alternativet <b>Punktstorlek</b>.</li> <li>Intervall och punktstorlek för PCL 46 till PCL 54 är fast.</li> </ul>
Symbol	Värden: ROMAN8 ~ PCYRIL
	Detta alternativ väljer vilka symboler som används i PCL-emuleringen. Symbolerna är en samling siffror, märken och specialtecken som används vid utskrift av bokstäver. Standardvärdet är <b>PC8</b> .
Punktstorlek	Värden: 4.00 ~ 999.75 (0,25 enhet)
	När du väljer ett alternativ mellan PCL 8 och PCL 45 från menyn <b>Typsnitt</b> kan du bestämma teckensnittsstorleken genom att ställa in teckenhöjden. Standardvärdet är 12,00.
Courier	Värden: <b>Regular</b> , Mork
	Med hjälp av detta alternativ kan du kan välja vilken typ av Courier-typsnitt du vill använda.
Breddsteg	Värden: 0.44 ~ 99.99 (0,01 enhet)
	När du väljer ett teckensnitt mellan PCL 1 och PCL 7 från menyn <b>Typsnitt</b> kan du bestämma teckensnittsstorlek genom att ställa in antalet tecken som skrivs ut på en tum. Standardinställningen 10 är den bästa storleken.

Objekt	Förklaring	
Rader	Värden: 5 ~ 128 (1 enhet)	)
	Med hjälp av detta alternativ kan du ställa in det vertikala radavståndet från 5 till 128 linjer för standardpappersformatet. Linjerna kan skilja sig åt beroende på pappersstorlek och utskriftsorientering.	

#### PostScript

I menyn finns menyalternativen för SkrivUt PS-fel.

Objekt	Förklaring
SkrivUt PS-fel	Värden: Pa, <b>Av</b>
	Du kan välja huruvida skrivaren skall skriva ut en fellista när ett PS-fel uppstår.
	<ul> <li>Välj Pa för att skriva ut PS3-emuleringsfel. Om ett fel uppstår avslutas bearbetningen av jobbet, ett felmeddelande skrivs ut och skrivaren tar bort jobbet.</li> <li>Om menyn är inställd på Av tas jobbet bort utan indikation om felet.</li> </ul>

#### **EPSON**

I denna meny ställts EPSON:s emuleringskonfiguration in.

Objekt	Förklaring
Teckensnitt	Värden: SANSERIF, ROMAN
	Du kan välja standardteckensnitt som används vid EPSON-emulering.
Teckenuppsatt.	Värden: <b>USA</b> , FRANKRIKE, TYSKLAND, UK, DANMARK1, SVERIGE, ITALIEN, SPANIEN1, JAPAN, NORGE, DANMARK2, SPANIEN2, LATIN
	Med hjälp av detta alternativ kan du välja teckenuppsättning för valfritt språk.
Teckentabell	Värden: KURSIV, PC437US, PC850
	Med hjälp av detta alternativ väljs teckenuppsättning.
Breddsteg	Värden: <b>10</b> , 12, 17,14, 20
	Du kan bestämma teckensnittsstorleken genom att ställa in det antal tecken som skrivs ut på 1 tum (2,54 cm) horisontell utskrift.

Objekt	Förklaring
LPI	Värden: <b>6</b> , 8
	Du kan ställa in antalet rader som skrivs ut på 1 tum (2,54 cm) vertikalt.
Auto. radbyte	Värden: Av, <b>Pa</b>
	Detta alternativ bestämmer huruvida skrivaren inte skall eller skall utföra automatisk radmatning när data går utanför den skrivbara ytan på utskriftsmaterialet.

## Nätverksmeny (endast Phaser 3600/N och Phaser 3600/DN)

I denna meny kan du konfigurera nätverkskortet som är installerat i skrivaren. Du kan återställa nätverkskortet och skriva ut en konfigurationssida.

Objekt	Förklaring
TCP/IP	Värden: DHCP, BOOTP, Statisk
	Med hjälp av det här alternativet kan du ställa in TCP/IP-adresser manuellt eller ta emot adresserna från nätverket.
	<ul> <li>DHCP: DHCP-servern tilldelar automatiskt en IP-adress till dig.</li> <li>BOOTP: BOOTP-servern tilldelar automatiskt en IP-adress till dig.</li> <li>Statiak: Du kan ange ID adress aubnätmask</li> </ul>
	och gateway manuellt.
EtherTalk	Värden: <b>Av</b> , Pa
	<ul> <li>Med hjälp av det här alternativet kan du välja om du vill använda EtherTalk-protokoll eller inte.</li> <li>Av: Du kan inaktivera EtherTalk-protokollet.</li> <li>Pa: Du kan aktivera EtherTalk-protokollet.</li> </ul>

Objekt	Förklaring		
NetWare	Värden: Auto, 802.2, 802.3, Ethernet II, SNAP, Av		
	Med hjälp av det här alternativet kan du välja IPX-ramtyp. • <b>Auto</b> : Du kan ställa in ramtypen automatiskt.		
	<ul> <li>802.2: Välj detta värde för att använda ramtypen IEEE 802.2.</li> <li>802.3: Välj detta värde för att använda</li> </ul>		
	<ul> <li>ramtypen IEEE 802.3.</li> <li>Ethernet II: Välj detta värde om du vill använda ramtypen Ethernet 2.</li> <li>SNAP: Välj detta värde om du vill använda ramtypen SNAP.</li> <li>Av: Du kan inaktivera NetWare-protokollet.</li> </ul>		
Ethernethast.	Värden: <b>Auto</b> , 10M halv dup., 10M hel dupl., 100M halv du., 100M hel dup.		
	Med hjälp av det här alternativet kan du välja Ethernet-hastighet.		
Rensa install.	Med hjälp av detta alternativ utförs en enkel omstart och nätverkskonfigureringen återställs till fabriksinställningarna. Inställningen aktiveras först efter att du startat om skrivaren.		
Natverksinfo	Med hjälp av detta alternativ skrivs en sida som visar dina nätverksinställningar ut.		
802.1x	Värden: <b>Av</b> , Pa		
	Alternativet används för att ansluta till en autentiseringsserver. Om du behöver ansluta produkten till en autentiseringsserver ställer du inte alternativet på <b>Pa</b> och väljer en av följande autentiseringsmetoder. Du kan välja önskad metod som autentiserinsgservern stöder bland <b>EAP-MD5</b> , <b>EAP-MSCHAPv2</b> och <b>PEAP</b> .		
Port 9100	Värden: Av, <b>Pa</b>		
	Med hjälp av det här alternativet kan du välja huruvida du vill använda port 9100.		
	<ul> <li>Av: Du kan inaktivera port 9100 utskriftsport.</li> <li>Pa: Du kan aktivera port 9100 utskriftsport.</li> </ul>		
LPR	Värden: Av, <b>Pa</b>		
	Med hjälp av det här alternativet kan du välja huruvida du vill använda LPR.		
	<ul> <li>Av: Du kan inaktivera LPR-utskriftsporten.</li> <li>Pa: Du kan aktivera LPR-utskriftsporten.</li> </ul>		

Objekt	Förklaring	
IPP       Värden: Av, Pa         Med hjälp av det här alternativet kan du väl         huruvida du vill använda nätverksanslutning         IPP (Internet Printing Protocol).         • Av: Du kan inaktivera IPP.         • Pa: Du kan aktivera IPP.		
SLP	Värden: Av, <b>Pa</b> Med hjälp av det här alternativet kan du välja huruvida du vill använda nätverksanslutningen SLP (Service Location Protocol). • <b>Av</b> : Du kan inaktivera SLP. • <b>Pa</b> : Du kan aktivera SLP.	
CentreWare IS	Värden: Av, <b>Pa</b> Med hjälp av det här alternativet kan du välja huruvida du vill använda den inbyggda webbservern CentreWare IS. Om du aktiverar alternativet <b>Av</b> kan du inte ansluta till skrivarens inbyggda webbserver.	

#### Skriva ut en provsida

Skriv ut en demosida så att du ser att skrivaren fungerar korrekt.

- 1 Tryck på Meny och sedan på OK när Information visas.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **Demosida** visas och tryck på **OK**.

En provsida skrivs ut.

#### Ändra språk på displayen

Gör enligt följande för att ändra språket som visas på kontrollpanelen:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Systeminst.** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck OK när Sprak visas.
- 3 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna för att välja önskat språk och tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Start/Stopp** för att återvända till standbyläget.

## **3** Programöversikt

Det här kapitlet ger dig en översikt över programvaran som följer med skrivaren. Mer information om att installera och använda programvaran förklaras i **Om programvara**.

Kapitlet innehåller:

- Levererad programvara
- Skrivardrivrutinens egenskaper
- Systemkrav

#### Levererad programvara

Du måste installera programvaran till skrivaren med hjälp av den medföljande CD:n när du har konfigurerat skrivaren och anslutit den till datorn.

CD-skidan innehåller följande programvara:

CD		Innehåll
CD-skiva med skrivarprogram vara	Windows	<ul> <li>Drivrutin till skrivare: Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner.</li> </ul>
		<ul> <li>Statusskärm: Visas när ett utskriftsfel uppstår.</li> </ul>
		<ul> <li>Hjälpprogram för skrivarinställningar: Du kan konfigurera utskriftsinställningarna.</li> </ul>
		<ul> <li>PPD-fil (PostScript Printer Description): Använd drivrutinen för PostScript för att skriva ut dokument med komplicerade teckensnitt och grafik i PostScript.</li> </ul>
		<ul> <li>SetIP: Använd programmet för att ställa in skrivarens TCP/IP- adresser (endast Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN).</li> </ul>
		Bruksanvisning i PDF-format.
	Linux	<ul> <li>Drivrutin till skrivare: Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Linux-dator och skriva ut dokument.</li> </ul>
	Mac OS	<ul> <li>PPD-fil (PostScript Printer Description): Använd den här drivrutinen för att skriva ut dokument från en Macintosh- dator.</li> </ul>

#### Skrivardrivrutinens egenskaper

Skrivardrivrutinen stöder följande standardfunktioner:

- Val av papperskälla
- Pappersformat, riktning och mediatyp
- Antal kopior

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. I följande tabell finns en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

Funktion	Windows		Mac OS
T unktion	PCL 6	PostScript	PostScript
Alternativ för utskriftskvalitet	Ο	0	0
Affischutskrift	0	Х	Х
Flera sidor per ark (N-upp)	Ο	0	0
Anpassa till sida	0	0	0
Omskalad utskrift	0	0	0
Annan papperskälla för första sidan	Ο	х	0
Vattenstämpel	0	Х	Х
Överlägg	0	Х	Х

Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

#### Windows

Objekt	Krav		Rekommenderat
Operativ- system	Windows 2000/XP/Vista/2003		
CPU	Windows 2000	Pentium II 400 MHz eller högre	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/ 2003	Pentium III 933 MHz eller högre	Pentium IV 1 GHz
	Windows Vista	Pentium IV 3 GHz eller högre	Pentium IV 3 GHz
RAM	Windows 2000	64 MB eller mer	128 MB
	Windows XP/ 2003	128 MB eller mer	256 MB
	Windows Vista	512 MB eller mer	1 024 MB
Ledigt diskutrymme	Windows 2000	300 MB eller mer	1 GB
	Windows XP/ 2003	1 GB eller mer	5 GB
	Windows Vista	15 GB eller mer	15 GB
Internet Explorer	5.0 eller senare		



#### Observera

Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.

#### Mac OS

Objekt	Krav	
Operativsystem	Mac OS 10.2-10.5	
CPU	Intel-processor PowerPC G4/G5	
RAM	Intelbaserad Mac	512 MB
	Power-PC-baserad Mac	128 MB
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB	
Anslutning	USB-port, nätverksport	

## **4** Nätverksinstallation (endast Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

Det här kapitlet innehåller utförliga anvisningar om hur du installerar skrivaren i ett nätverk.

Kapitlet innehåller:

- Introduktion
- Operativsystem som stöds
- Konfigurera TCP/IP
- Konfigurera EtherTalk
- Konfigurera IPX-ramtyper
- Ställa in Ethernet-hastighet
- Återställa nätverkskonfigurationen
- · Skriva ut en sida med nätverkskonfigurationen
- Konfigurera 802.1x
- Konfigurera port 9100
- Konfigurera LPR
- Konfigurera IPP
- Konfigurera SLP
- Konfigurera CentreWare IS

#### Introduktion

När du har anslutit skrivaren till nätverket med en RJ45-kabel kan du dela skrivaren med andra användare.

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren innan du kan använda den som nätverksskrivare.

#### Via nätverksadministrationsprogram

Du kan konfigurera skrivarens skrivarserverinställningar och hantera skrivaren via följande program som levererades tillsammans med skrivaren:

- CentreWare IS: En webbserver i din skrivarserver som gör att du kan fjärrkonfigurera skrivarinställningar och nätverksparametrar som är nödvändiga för att skrivaren ska kunna anslutas till olika nätverksmiljöer.
- SetIP: Ett hjälpprogram som gör att du kan välja nätverksskrivare och manuellt konfigurera skrivarens TCP/IP-adresser.

#### Via kontrollpanelen

Du kan ställa in följande grundläggande nätverksparametrar med skrivarens **kontrollpanel**:

- Konfigurera TCP/IP
- · Konfigurera IPX-ramtyper för NetWare
- Konfigurera EtherTalk, 802.1x, Port 9100, LPR, IPP, SLP, CentreWare IS och SNMP

#### Operativsystem som stöds

Följande tabell visar nätverksmiljöer som stöds av skrivaren:

Objekt	Krav
Nätverkskort	• 10/100 Base-TX
Nätverksoperativsystem	<ul> <li>Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x</li> <li>Windows 2000/XP/Vista/2003</li> <li>Mac OS 10.2-10.4, 10.5</li> <li>Olika Linux-operativsystem</li> </ul>
Nätverksprotokoll	<ul> <li>NetWare IPX/SPX</li> <li>TCP/IP i Windows</li> <li>EtherTalk</li> <li>802.1x</li> <li>Port 9100</li> <li>LPR</li> <li>IPP</li> <li>SLP</li> <li>CentreWare IS</li> <li>SNMP</li> </ul>
Dynamisk adresserver	DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- LPR: Line Printer Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SLP: Service Location Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

#### **Konfigurera TCP/IP**

Skrivaren kan konfigureras med olika uppgifter för TCP/IP-nätverk, t.ex. en IP-adress, en undernätmask, en gateway och DNS-adresser. Beroende på nätverk finns det flera sätt att tilldela en TCP/IP-adress till skrivaren.

- Statisk adressering: En TCP/IP-adress tilldelas manuellt av systemadministratören.
- Dynamisk adressering via BOOTP/DHCP (standard): En TCP/IPadress tilldelas automatiskt av servern.

#### Observera

Innan du konfigurerar TCP/IP måste du välja nätverksprotokollet TCP/IP.

#### **Statisk adressering**

Om du vill ange en TCP/IP-adress från skrivarens kontrollpanel gör du enligt följande:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck OK när TCP/IP visas.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Statisk visas och tryck på OK.
- 4 Tryck OK när IP-adress visas.
- 5 Ställ in den första byten mellan 0 och 255 med hjälp av **Pil upp/ned** tangenterna och tryck på **OK** för att flytta till nästa byte.

Upprepa processen och ange adressen från byte 1 till byte 4.

- 6 Tryck på OK när du är klar.
- 7 Upprepa steg 5 och 6 för att ställa in de andra TCP/IP-parametrarna: undernätmask och gateway-adress.
- 8 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

#### **Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)**

Om du vill att servern automatiskt ska tilldela TCP/IP-adressen, utför du följande steg:

- 1 Tryck på Meny tills Natverk visas på displayens nedre rad.
- 2 Tryck OK när TCP/IP visas.
- 3 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **DHCP** eller **BOOTP** visas och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

#### Konfigurera EtherTalk

EtherTalk är AppleTalk använt i ett Ethernet-nätverk. Det här protokollet används allmänt i Macintosh-nätverksmiljöer. Gör så här om du vill använda EtherTalk:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **EtherTalk** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Pa visas och tryck på OK.
- 4 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

#### Konfigurera IPX-ramtyper

För IPX/SPX-nätverksprotokoll (t.ex. Novell NetWare) måste formatet för nätverkskommunikationens ramar specificeras för skrivaren. I de flesta fall kan du behålla standardinställningen **Auto**. Vid behov kan du kan emellertid ställa in ramtypen manuellt. Utför följande steg för att ändra formatet på ramtypen.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills NetWare visas och tryck på OK.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills önskad ramtyp visas.
  - Auto: Känner automatiskt av och begränsar ramtypen till den som först hittas.
  - 802.2: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.2 med IEEE 802.3-ramar. Övriga används inte.
  - **802.3**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.3-ramar. Övriga används inte.
  - Ethernet II: Begränsar ramtypen till IPX över Ethernet-ramar. Övriga används inte.
  - **SNAP**: Begränsar ramtypen till IPX över SNAP med IEEE 802.3ramar. Övriga används inte.
  - · Av: Protokollet IPX/SPX är avaktiverat.
- 4 Tryck på OK för att spara valet.
- 5 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

#### Ställa in Ethernet-hastighet

Du kan ställa in kommunikationshastigheten för Ethernet-anslutningar.

- 1 Tryck på Meny tills Natverk visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på OK.
- 2 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Ethernethast. visas och tryck på OK.
- 3 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills önskad hastighet visas och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

#### Återställa nätverkskonfigurationen

Du kan återställa nätverkskonfigurationen till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Rensa install. visas och tryck på OK.
- 3 Tryck på OK när Ja visas för att återställa nätverkskonfigurationen.
- 4 Stäng av skrivaren och sätt på den igen.

#### Skriva ut en sida med nätverkskonfigurationen

Nätverkskonfigurationssidan visar hur nätverkskortet på skrivaren är konfigurerat.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **Natverksinfo** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck OK när Ja visas.

Sidan med nätverkskonfigurationen skrivs ut.

#### Konfigurera 802.1x

Skrivaren har 802.1x-protokoll i nätverket. 802.1x är en säkerhetsstandard för portbaserad åtkomstkontroll av nätverk. Det skyddar nätverket mot icke auktoriserad åtkomst genom att begära autentisering innan nätverksåtkomst och dataöverföring tillåts. Det finns 3 ömsesidigt uteslutande alternativ för 802.1x-autentisering.

Gör enligt följande för att använda 802.1x:

- 1 Tryck på Meny tills Natverk visas på displayens nedre rad och tryck på OK.
- 2 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills 802.1x visas och tryck på OK.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Pa visas och tryck på OK.
- 4 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna till önskad autentiseringsmetod visas.
  - **EAP-MD5**: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algorithm 5) är en hashing-metod för meddelanden mellan klient och server som möjliggör överföring av användardata på ett säkert sätt.
  - **EAP-MSCHAPv2**: EAP-MSCHAP (versionen Extensible Authentication Protocol Microsoft för Challenge-Handshake Authentication Protocol). MSCHAP v2 är en envägs lösenordskrypterad, ömsesidig autentiseringsprocess. MS-CHAPv2 använder olika algoritmer för hashing/kryptering för att kryptera användar-ID och lösenord.
  - PEAP: PEAP (Skyddad EAP).
- 5 Ange namn och lösenkod med Pil upp/ned-tangenten.
- 6 Tryck på OK för att spara valet.
- 7 Tryck på Start/Stopp för att återvända till standbyläget.

#### Konfigurera port 9100

Skrivaren kan använda port 9100. Gör så här för att aktivera port 9100:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad och tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **Port 9100** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Pa visas och tryck på OK.

#### **Konfigurera LPR**

Skrivaren kan använda LPR (Line Printer Protocol) som överför utskriftsdata via port 510. Gör så här för att aktivera LPR:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad och tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **LPR** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **Pa** visas och tryck på **OK**.

#### **Konfigurera IPP**

Skrivaren kan använda IPP (Internet Printing Protocol) som överför utskriftsdata via port 631. Gör så här för att aktivera IPP:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad och tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **IPP** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Pa visas och tryck på OK.

#### **Konfigurera SLP**

Skrivaren kan använda SLP (Service Location Protocol) som överför utskriftsdata via port 427. Gör så här för att aktivera SLP:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad och tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **SLP** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Pa visas och tryck på OK.

#### Konfigurera CentreWare IS

Skrivaren kan använda CentreWare IS (Internet Services). Gör så här för att aktivera CentreWare IS:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Natverk** visas på displayens nedre rad och tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills **CentreWare IS** visas och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Pa visas och tryck på OK.

## **5** Ladda utskriftsmaterial

Kapitlet hjälper dig förstå vilka papperstyper som du kan använda i skrivaren och hur du fyller på papper i de olika papperskassetterna för att uppnå bästa utskriftskvalitet.

Kapitlet innehåller:

- Välja utskriftsmedier
- Fylla på papper
- Välja ett utmatningsfack

#### Välja utskriftsmedier

Du kan skriva ut på olika utskriftsmedia, som exempelvis vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller de riktlinjer som gäller för användningen ihop med denna skrivare. Utskriftsmedia som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- · Dålig utskriftskvalitet
- Papperstopp
- · Ökat slitage på skrivaren

Egenskaper som vikt, sammansättning, fibrer och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer utskriftsmedia:

- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du välier ska vara lämpligt för projektet.
- · Format: Du kan använda utskriftsmedia i valfritt format som passar mellan pappersstöden i papperskassetten.
- Vikt: Du kan använda följande pappersvikter i skrivaren:
- 60 till 105 g/m<sup>2</sup> för kassett 2 och tillbehörskassett 3
- 60 till 163 g/m<sup>2</sup> för kassett 1 (multikassetten)
- 75 till 90 g/m<sup>2</sup> för dubbelsidig utskrift
- Över 105 a/m<sup>2</sup> för indexkort
- · Ljusstyrka: En del utskriftsmedia är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- · Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.



#### **Observera**

- Även om utskriftsmediet motsvarar alla specifikationer i det här avsnittet kanske det ändå inte ger ett tillfredsställande resultat. Det kan orsakas av felaktig hantering, olämpliga temperaturer och luftfuktighet och andra variabler som Xerox inte har någon kontroll över.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedier bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i bruksanvisningen.

#### Försiktighet

Att använda utskriftsmedia som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Sådana reparationer omfattas inte av Xeroxs garanti eller serviceöverenskommelser.

#### Godkända pappersformat

Тур	Storlek	Mått	Vikt <sup>a</sup>	Kapacitet <sup>b</sup>
	Letter	215,9 x 279 mm	60 till 105 g/m <sup>2</sup> för kassett 2	<ul> <li>500 ark 75 g/m<sup>2</sup> papper</li> </ul>
	Legal	215,9 x 355,6 mm	<ul> <li>och tillbehörskassett 3</li> <li>60 till 163 g/m<sup>2</sup> för kassett 1</li> </ul>	för kassett 2 och tillbehörskassett 3
	US Folio	216 x 330,2 mm	(multikassetten)	<ul> <li>100 ark för kassett 1</li> </ul>
	Oficio	216 x 343 mm	<ul> <li>75 till 90 g/m<sup>2</sup> för dubbelsidig utskrift</li> </ul>	(multikassetten)
	A4	210 x 297 mm	• över 105 g/m <sup>2</sup> för indexkort	
	JIS B5	182 x 257 mm		
Vanligt pappar	ISO B5	176 x 250 mm		
varnigt papper	JIS B6	128 x 182 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
	Statement	139,7 x 215,9 mm		
	US Postcard	88,9 x 139,7 mm		
	Index Card	76,2 x 127 mm		
	Kuvert Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Kuvert COM-10	105 x 241 mm		2
Kuvert	Kuvert DL	110 x 220 mm	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	10 ark 75 g/m <sup>2</sup> i kassett 1 (multikassetten)
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	50 ark 75 g/m <sup>2</sup> i kassett 1 (multikassetten)
Etiketter	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	25 ark 75 g/m <sup>2</sup> i kassett 1 (multikassetten)
Kortpapper	Letter, Legal, US Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	10 ark 75 g/m <sup>2</sup> i kassett 1 (multikassetten)
Minsta storlek (anpas	sad)	76 x 127 mm	$60 \text{ till } 163 \text{ g/m}^2$	
Maximal storlek (anpa	assad)	215,9 x 356 mm		

a. Om medievikten är över 90 g/m<sup>2</sup> använder du kassett 1 (multikassetten).
b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

#### Observera

För dubbelsidig utskrift stöds formaten A4, Letter, Oficio, Legal, och US Folio.

#### Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier

Det är viktigt att dessa riktlinjer efterlevs när du väljer eller lägger i papper, kuvert eller andra utskriftsmaterial:

- Använd alltid utskriftsmaterial som samstämmer med specifikationerna i sidan 5.3.
- Om du försöker skriva ut på fuktigt, krusigt, skrynkligt, eller trasigt papper kan du råka ut för papperstrassel och dålig utskriftskvalitet.
- För bästa utskriftskvalitet använder du enbart kopieringspapper av hög kvalitet specifikt rekommenderat för användning i laserskrivare.
- Undvik att använda följande medietyper:
  - Papper med präglade bokstäver, perforeringar eller med en yta som är för slät eller för skrovlig
  - Raderbart bondpapper
  - Flersidigt papper
  - Syntetiskt papper och termiskt reaktivt papper
  - Självkopierande papper och genomskinligt ritpapper
- Användning av dessa papperstyper kan resultera i pappersstopp, kemisk lukt och kan skada skrivaren.
- Förvara utskriftsmaterial i förpackningen tills de ska användas. Placera kartonger på pallar eller hyllor - inte på golvet. Placera inte tunga föremål på papperet, vare sig det är förpackat eller ej. Skydda papperet från fukt och andra förhållanden som kan orsaka att det skrynklas eller rullar ihop sig.
- Förvara oanvänd utskriftsmedia vid en temperatur mellan 15 och 30 °C. Den relativa fuktigheten bör vara mellan 10 och 70 %.
- Förvara oanvända utskriftsmaterial i ett fuktsäkert omslag, t.ex. en plastbehållare eller påse så att det inte utsätts för damm eller fukt.
- Fyll på olika typer av specialmedia ett ark åt gången i kassett 1 (multikassetten) för att undvika pappersstopp.
- För att skydda utskriftsmedia, t.ex. OH-film och etiketter, från att klistra fast vid varandra tar du bort dem alltefter de skrivs ut.

#### Riktlinjer för specialmedia

Medietyp	Riktlinjer
Kuvert	<ul> <li>Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert. Tänk på följande när du väljer kuvert:</li> </ul>
	<ul> <li>Vikt: Kuvertets pappersvikt bör inte överstiga 90 g/m<sup>2</sup>, annars kan papperstrassel inträffa.</li> </ul>
	med en maximal buktning på 10 mm och bör inte innehålla luft.
	<ul> <li>Tillstånd: Kuverten får inte vara skrynklade, vikta eller skadade på något sätt.</li> </ul>
	<ul> <li>Temperatur: Du bör endast använda kuvert som klarar värmen och trycket inuti skrivaren.</li> <li>Använd endast kuvert av bra kvalitet med skarpa och väl slutna flikar.</li> </ul>
	<ul> <li>Använd inte frankerade kuvert.</li> <li>Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material</li> </ul>
	<ul> <li>Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.</li> <li>Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter bela vägen till hörnet</li> </ul>
	Godtagbar
	Inte godtagbar
	<ul> <li>Kuvert med en klisterremsa eller mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste innehålla lim som tål skrivarens fixeringstemperatur på 200 °C under 0,1 sekund. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.</li> </ul>
	<ul> <li>För att få bästa utskriftskvalitet, ska du inte placera marginalerna mindre än 15 mm från kuvertets kanter.</li> <li>Undvik att skriva på det område där kuvertets fogar möts.</li> </ul>

Medietyp	Riktlinjer	
OH-film	<ul> <li>Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda OH-film som tillverkats för laserskrivare.</li> <li>OH-film som används i skrivaren måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 200 °C.</li> <li>Lägg filmerna på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.</li> <li>Lämna den inte i papperskassetten under en längre period. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.</li> <li>För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.</li> <li>Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.</li> <li>Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.</li> </ul>	
Etiketter	<ul> <li>Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda etiketter som tillverkats för laserskrivare.</li> <li>Tänk på följande när du väljer etiketter: <ul> <li>Lim: Det häftande materialet måste vara stabilt vid 200 °C, skrivarens fixeringstemperatur.</li> <li>Positionering: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka allvarliga pappersstopp.</li> <li>Buktigt papper: Före utskriften måste etiketterna ligga plana med högst 13 mm vågighet i någon riktning.</li> <li>Tillstånd: Använd inte etiketter med veck, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.</li> </ul> </li> <li>Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan göra att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Exponerat lim kan dessutom skada skrivarens delar.</li> <li>Skriv inte ut på samma etikettark mer än en gång. Gummeringen klarar inte mer än en utskrift.</li> <li>Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller som är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.</li> </ul>	
Kortpapper eller papper i anpassat format	<ul> <li>Skriv inte ut på material som är mindre än 76 mm brett eller 127 mm långt.</li> <li>Ställ in marginaler i som är minst 6,4 mm ifrån kanterna på materialet i programvaran.</li> </ul>	

Medietyp	Riktlinjer
Förtryckt papper	<ul> <li>Brevhuvuden måste vara tryckta med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas, eller avger skadliga gaser när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på 200 °C under 0,1 sekund.</li> <li>Bläck i brevhuvud måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar på ett negativt sätt.</li> <li>Formulär och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under lagring.</li> <li>Innan du fyller på förtryckt papper, t.ex. formulär och brevhuvuden, bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.</li> </ul>

### Fylla på papper

Fyll på det utskriftsmaterial som du använder för merparten av utskriftsjobben i **kassett 2**. **Kassett 2** rymmer maximalt 500 ark 75 g/m<sup>2</sup> vanligt papper.

Du kan köpa en tillbehörskassett 3 och montera den under standardkassetten för att fylla på ytterligare 500 ark papper. För information om hur du beställer en tillbehörskassett, se sidan 7.1.

Indikatorn pappersnivåindikator på framsidan av **kassett 2** och tillbehörskassett 3 visar hur mycket papper det är kvar i kassetten. När kassetten är tom, är indikatorn längst ned.



#### Använd kassett 2 eller tillbehörskassett 3

Fyll på det utskriftsmaterial som du använder för merparten av utskriftsjobben i **kassett 2**. **Kassett 2** rymmer maximalt 500 ark 75 g/m<sup>2</sup> papper.

Du kan köpa en tillbehörskassett 3 och montera den under **kassett 2** för att fylla på ytterligare 500 ark papper.

1 Dra ut den och tryck på metallplattan tills den låses på plats.



2 Kläm ihop pappersbreddstödet och justera det så att det rör lätt vid pappersbuntens sida.



3 Böj eller lufta kanten på pappersbunten för att separera sidorna innan kassetten fylls på.



4 Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt.



Du kan lägga i papper med brevhuvud. Brevhuvudet ska vara nedåt. Den övre kanten av arket med logotypen ska placeras mot kassettens framkant.



- Om problem med pappersmatningen uppstår placerar du ett ark i taget i multikassetten.
- Du kan lägga i papper med tryck eller tidigare utskrift. Utskriftssidan ska vara vänd uppåt med en oskadad kant mot kassettens framkant. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan bli lidande.

#### Ändra format på papperet i kassett 2

Om du vill fylla på längre pappersstorlekar, exempelvis Legal-storlek, måste du justera pappersstöden så att papperskassetten förlängs.



1 Drag ut kassettens bakre platta helt så att den blir lika långt som kassettlängden.



2 När du har lagt i papper i kassetten justerar du **stödguiden** så att den rör lätt vid pappersbunten.



3 Kläm ihop breddstödet för papper och för det mot pappersbunten tills det lätt rör vid sidan av pappersbunten.

#### Observera

- Flytta inte fram pappersbreddstödet så långt att papperet böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



#### Använda kassett 1 (multikassetten)

Kassett 1 (multikassetten) kan innehålla specialtyper av specialformat av utskriftsmedia, t.ex. OH-film, vykort, anteckningskort och kuvert. Det är att rekommendera vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud.

Fylla på papper i multikassetten:

1 Dra ut kassett 1 (multikassetten) mot dig och fäll ut förlängaren till kassett 1 (multikassetten) så att den stödjer längre papper.



2 Om du använder papper bör du lufta och böja bunten så att arken separeras innan du fyller på dem.



Håll OH-film i kanten så att du undviker att röra vid utskriftssidan. Fett från fingrarna kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

3 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.



Beroende på vilken medietyp du använder följer du följande riktlinjer för påfyllning:

- Kuvert: Fliksidan nedåt och med frimärksområdet på den övre vänstra sidan.
- OH-film: Utskriftssidan uppåt och överkanten med klisterremsan in mot skrivaren.
- Etiketter: Utskriftssidan uppåt och övre kortändan mot skrivaren.
- Förtryckt papper: Förtryckta sidan uppåt och överkanten mot skrivaren.
- Kortpapper: Utskriftssidan uppåt och övre kortändan in mot skrivaren.
- Tidigare utskrivet papper: Utskrivna sidan nedåt med en ovikt kant mot skrivaren.

#### Observera

Se till att du inte har fyllt i för mycket papper. Utskriftsmaterialet böjs om bunten är för hög eller om du trycker in den för långt.

#### Försiktighet

När du skriver ut på specialmaterial som kuvert, etiketter, OH-film eller kort ska utmatningsfacket vara den **bakre luckan**. Öppna den **bakre luckan** för att använda den. Se sidan 5.9.

4 Kläm ihop pappersbreddstödet för kassett 1 (multikassetten) och justera det så att det passar papperets bredd. Tryck inte för hårt: Då kommer papperet att buktas och du riskerar pappersstopp eller skev pappersmatning.



5 När du skriver ut ett dokument väljer du papperskälla och papperstyp i programvaran. Se **Om programvara**.

För information om hur du anger papperskälla och papperstyp på kontrollpanelen, se sidan 2.4.

6 När utskriften är färdig fäller du tillbaka förlängaren och stänger multikassetten.

#### Tips för användning av kassett 1 (multikassetten)

- Fyll bara på utskriftsmedia med en och samma format åt gången i kassett 1 (multikassetten).
- Undvik pappersstopp genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper kvar i kassett 1 (multikassetten). Det gäller även andra typer av utskriftsmedia.
- Utskriftsmedia ska fyllas på med utskriftssidan uppåt och den övre kanten in mot kassett 1 (multikassetten) först samt placeras i kassettens mitt.
- Fyll bara i utskriftsmaterial som specificerats på sidan 5.1 för att undvika papperstrassel och problem med utskriftskvaliteten.

- Jämna till eventuella ojämnheter på vykort, kuvert och etiketter innan du fyller på dem i kassett 1 (multikassetten).
- När du skriver ut på material med formatet 76 x 127 mm från kassett 1 (multikassetten) öppnar du den bakre luckan för att få en rak pappersbana så att pappersstopp undviks.
- Kom ihåg att öppna den **bakre luckan** när du skriver ut på OH-film. Annars kan filmen få rivskador när de matas ut ur skrivaren.

#### Använda manuell matning

Du kan ladda ett ark utskriftsmaterial manuellt i kassett 1 (multikassetten) om du väljer **Manuell matning** i alternativet **Källa** på fliken **Papper** när du ändrar utskriftsinställningarna för att skriva ut ett dokument. Se **Om programvara**. Manuell pappersmatning kan vara användbar om du vill kontrollera utskriftskvaliteten efter varje sida som har skrivits ut.

Påfyllningsproceduren är nästan densamma som vid påfyllning av kassett 1 (multikassetten), förutom att du fyller på papper ark för ark i kassetten, skickar utskriftsdata för att skriva ut den första sidan och trycker på **Start/Stopp** på **kontrollpanelen** för att skriva ut efterföljande sidor.

1 Lägg papperet med den sida som utskriften ska hamna på uppåt.



2 Kläm ihop pappersbreddstödet för kassett 1 (multikassetten) och justera det så att det passar papperets bredd. Tryck inte för hårt: Då kommer papperet att buktas och du riskerar pappersstopp eller skev pappersmatning.



- 3 När du skriver ut ett dokument ställer du in papperskällan på Manuell matning och väljer lämpligt pappersformat och lämplig papperstyp i programmet. Se Om programvara.
- 4 Skriva ut ett dokument.

På displayen visas ett meddelande där du ombeds fylla på papper och trycka på Start/Stopp.

5 Tryck på Start/Stopp.

> Skrivaren matar arket och skriver ut. När en sida har skrivits ut visas meddelandet igen.



#### **Observera**

Om du inte trycker på knappen hämtar skrivaren automatiskt nästa sida efter en stund.

6 Lägg i nästa ark i kassett 1 (multikassetten) och tryck på Start/Stopp.

Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

### Välja ett utmatningsfack

Skrivaren har två utmatningsfack; dels en bakre lucka (utskriftssidan uppåt) och dels ett utmatningsfack (utskriftssidan nedåt).



Skrivaren skickar utskriften till utmatningsfack enligt standardinställningen. Om du vill använda utmatningsfack kontrollerar du att den bakre luckan är stängd.



#### **Observera**

- Om det uppstår problem med papperet som kommer ut ur utmatningsfacket, t.ex. kraftig buktning, försöker du skriva ut till den bakre luckan.
- Undvik pappersstopp genom att aldrig öppna eller stänga den bakre luckan med maskinen skriver ut.

#### **Skriv ut till utmatningsfack** (Utskriftssidan nedåt)

I utmatningsfacket samlas papperet med utskriftssidan nedåt i den ordning som sidorna skrivs ut. Kassetten används för de flesta utskriftsjobb.



## Skriv ut till den bakre luckan (Utskriftsidan uppåt)

Om du använder den **bakre luckan** kommer papperet ut ur skrivaren med **utskriftssidan uppåt**.

Om du skriver ut från **kassett 1 (multikassetten)** till den **bakre luckan** fås en rak pappersbana. Om du använder den **bakre luckan** kan utskriftskvaliteten för vissa specialmaterial förbättras.

Om du vill använda den **bakre luckan** öppnar du den genom att dra nedåt.





#### Försiktighet

Fixeringsområdet inuti skrivarens den **bakre luckan** blir mycket varmt när skrivaren används. Var försiktig när du är i närheten av det här området.

## 6 Grundläggande om utskrift

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut ett dokument
- Avbryta en utskrift

## Skriva ut ett dokument

Med den här skrivaren kan du skriva ut från olika operativsystem för Windows eller Macintosh. Steg för att skriva ut kan variera beroende på vilket program du använder.

Mer information om utskrifter finns i Om programvara.

## Avbryta en utskrift

Om jobbet väntar i en kö eller buffert, t.ex. skrivargruppen i Windows, raderar du det på följande sätt:

- 1 Klicka på knappen Start i Windows.
- 2 I Windows 2000 väljer du Inställningar och sedan Skrivare.

I Windows XP/2003 väljer du Skrivare och fax.

I Windows Vista väljer du Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare.

- **3** Dubbelklicka på ikonen Xerox Phaser 3600 PCL 6 eller Xerox Phaser 3600 PS.
- 4 I menyn Dokument väljer du Avbryt (Windows 2000/XP/2003).

#### Observera



Du kan enkelt nå detta fönster genom att dubbelklicka på skrivarikonen längst ned till höger på skrivbordet i Windows.

Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på **Start/Stopp** på kontrollpanel skrivaren.

## 7 Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Kapitlet innehåller information om inköp av tonerkassetter och tillgängliga tillbehör till skrivaren.

Kapitlet innehåller:

- Förbrukningsvaror
- Tillbehör
- Hur du beställer

## Förbrukningsvaror

När tonern är slut kan du beställa följande typer av tonerkassetter till skrivaren:

Тур	Kapacitet <sup>a</sup>	Artikelnummer
Standardkapacitet	Ungefär 7 000 sidor	106R01370
Tonerkassett med	Ungefär 14 000 sidor	106R01371

a. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19752.

## Tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra skrivarens prestanda och kapacitet.

Följande skrivartillbehör finns:

Tillbehör	Beskrivning	Artikelnummer
Tillbehörs- kassett	Om du ofta har problem med otillräcklig papperstillförsel kan du ansluta en extrakassett för 500 ark. Du kan skriva ut dokument med olika storlekar och typer av utskriftsmaterial.	097N01673
Duplexenhet (tillval)	Om du automatiskt vill skriva ut på papperets båda sidor kan du montera en extra duplexenhet.	097S03756
DIMM-minne	Utökar din skrivares minneskapacitet.	<ul> <li>097S03759: 64 MB</li> <li>097S03760: 128 MB</li> <li>097S03761: 256 MB</li> </ul>

Kontakta din lokala återförsäljare för information om tillgängliga minnen och tillbehör.

## Hur du beställer

För att beställa Xerox-auktoriserade förbrukningsartiklar eller tillbehör kontaktar du din lokala Xerox återförsäljare där du köpte skrivaren, eller besöker <u>www.xerox.com/office/support</u> och väljer ditt land/område för information om hur du kommer i kontakt med teknisk support.

## 8 Underhåll

Kapitlet innehåller information om underhåll av skrivaren och **tonerkassetten** samt förslag som ger ekonomiska utskrifter av hög kvalitet.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut informationssidor
- Rengöra skrivaren
- Underhålla tonerkassetter
- Reservdelar

#### Skriva ut informationssidor

Från skrivarens **kontrollpanel** kan du skriva ut sidor som innehåller utförlig information om skrivaren. De kan hjälp för dig att underhålla skrivaren.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Information** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna tills önskad informationsida visas och tryck på **OK**.

Informationssidan skrivs ut.

## Rengöra skrivaren

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti skrivaren. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar eller utsmetad toner. Skrivaren har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga dessa problem.

### Rengöra skrivarens utsida

Rengör skrivarens hölje med en mjuk dammfri trasa. Du kan fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i skrivaren.



#### Försiktighet

Om du rengör skrivaren med rengöringsmedel som innehåller mycket alkohol, lösningsmedel eller andra starka kemikalier, kan du missfärga höljet eller få sprickor i det.

## Rengöra skrivarens insida

Det finns två sätt att rengöra skrivarens insida:

- · Rengöra insidan för hand.
- Du kan skriva ut ett rengöringsark från kontrollpanelen.

#### Rengöra skrivarens insida för hand

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur **nätsladden**. Vänta en stund så att skrivaren svalnar.
- 2 Öppna den övre lucka och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren och plan yta.



## Försiktighet

- För att undvika att **tonerkassetten** skadas ska den inte utsättas för ljus mer än ett par minuter. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna undersidan på **tonerkassetten**. Håll i handtaget så att du undviker att komma i kontakt med underdelen.

3 Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring **tonerkassetten** och utrymmet för **tonerkassetten**.



#### Försiktighet

Var noga med att inte röra vid överföringsvalsen som sitter under **tonerkassetten** när du rengör skrivarens insida. Olja från fingrarna kan orsaka kvalitetsproblem vid utskrift.

4 Leta upp den långa glasremsan (LSU) i den övre delen av kassettfacket och torka försiktigt rent glaset och se om den vita trasan blir svart.

#### Skriva ut ett rengöringsark

Om utskrifterna blir suddiga, bleka eller smetiga kan du åtgärda problemet genom att skriva ut en rengöringssida på skrivaren. Du kan skriva ut:

- OPC-rengöringssida (Organic Photo Conductor): Rengör tonerkassettens OPC-trumma.
- Rengöringsark för fixeringsenheten: Rengör fixeringsenheten inuti skrivaren.
- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att papper finns i papperskassetten.
- 2 Tryck på **Meny** tills **Systeminst.** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Underhall visas och tryck på OK.
- 4 När Rengor trumma visas tryck på OK.

Eller, tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna till **Rengor trumma** eller **Rengor fuser** visas och tyck på **OK**.

Skrivaren hämtar automatiskt ett papper i facket och skriver ut en rengöringssida med damm eller tonerrester på.



- 5 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan.
- 6 Sätt i nätsladden och sätt på skrivaren.

#### Underhålla tonerkassetter

#### Lagring av tonerkassetter

För att få ut mesta möjliga av tonerkassetten bör du tänka på följande:

- Ta inte ut **tonerkassetten** ur förpackningen innan du ska använda den.
- Återfyll in tonerkassetten. Skrivargarantin täcker inte skador som orsakas av att tonerkassetten har fyllts på.
- · Förvara tonerkassetten i samma omgivning som skrivaren.
- För att undvika att **tonerkassetten** skadas ska den inte utsättas för ljus mer än ett par minuter.

#### Förväntad kassettlivslängd

Hur länge en tonerkassett räcker beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Den genomsnittliga livslängden för en ny tonerkassett är 7 000 eller 14 000 standardsidor i enlighet med ISO/IEC 19752-standarden. (Genomsnittlig livslängd för original tonerkassett som levereras tillsammans med maskinen är 7 000 standardsidor.) Det beror också på utskriftstätheten på sidorna du skriver ut, och på driftsmiljö, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du t.ex. skriver ut mycket grafik kan du behöva byta kassett oftare.

#### Kontrollera återstående toner

Du kan se hur mycket toner det finns kvar i kassetten.

Om kvaliteten försämras kan du alltså snabbt kontrollera huruvida problemet beror på att tonern håller på att ta slut.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Systeminst.** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Underhall visas och tryck på OK.
- 3 Tryck på Pil upp/ned-tangenterna tills Liv forb.art. visas och tryck på OK.
- 4 Tryck på **Pil upp/ned**-tangenterna får att komma åt **Toner aterstar** och tryck på **OK**.

Displayen visar hur mycket toner som finns kvar i procent.

#### Observera

När följande meddelanden visas på displayen kan undermenyerna under **Liv forb.art.** ändras:

- Ogiltig toner, Ej originaltoner, Byt toner, Toner slut

#### Omfördela tonern i tonerkassetten

När tonerkassetten är nästan tom:

- Vita ränder eller ljus utskrift uppstår.
- · Lag tonerniva visas på displayen.
- Indikatorn Status blinkar rött.

Om det händer kan du tillfälligt återfå utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

- 1 Öppna den övre luckan.
- 2 Dra ut tonerkassetten.



#### Försiktighet

- Undvik att komma för långt in i skrivaren. Fixeringsenheten kan vara het.
- För att undvika att **tonerkassetten** skadas ska den inte utsättas för ljus mer än ett par minuter. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna undersidan på tonerkassetten. Håll i handtaget så att du undviker att komma i kontakt med underdelen.

**3** Rulla runt kassetten 5 eller 6 gånger för att distribuera tonern jämnt i kassetten.



#### Observera

Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

- 4 Håll **tonerkassetten** i handtaget och för långsamt in den i öppningen på skrivaren.
- 5 Skenorna på kassettens sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



6 Stäng den övre luckan. Stäng luckan ordentligt.

#### Byta patronen

När tonerkassetten är helt tom:

- Lag tonerniva Byt toner visas på displayen.
- Status-indikatorn blinkar rött.

Nu måste du byta **tonerkassett**. För information om hur du beställer tonerkassetter, se sidan 7.1.

1 Öppna den övre luckan.

2 Dra ut tonerkassetten.



3 Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen.



#### Försiktighet

Använd inte vassa föremål såsom knivar eller saxar för att öppna förpackningen med **tonerkassetten**. Dessa kan skada trumman i kassetten.

4 Fördela tonerna genom att försiktigt skaka kassetten 5 eller 6 gånger.



Skaka kassetten grundligt för att få maximalt antal kopior per kassett. Spara lådan och plastpåsen för transport.

#### Försiktighet

- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- För att förhindra att tonerkassetten skadas bör den inte utsättas för ljus mer än ett par minuter. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Håll i handtaget så att du undviker att komma i kontakt med underdelen.
- **5** Skyddstejpen sitter i ena änden på tonerkassetten. Dra försiktigt bort skyddstejpen från kassetten och kasta den.



#### Observera

- Skyddstejpen bör vara längre än 60 cm om den tagits bort ordentligt.
- Håll i tonerkassetten och dra skyddstejpen rakt ut för att ta bort den från kassetten. Var försiktig så att inte tejpen skärs av. Om den går av kan du inte använda tonerkassetten.
- · Se bilderna på tonerkassettens omslagspapper.
- 6 Där finns en mjuk plasthållare. Ta bort hållaren från tonerkassetten.



7 Håll **tonerkassetten** i handtaget och för långsamt in den i öppningen på skrivaren.

8 Skenorna på kassettens sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



9 Stäng den övre luckan. Stäng luckan ordentligt.

#### Ta bort meddelandet Lag tonerniva Byt toner

När meddelandet **Lag tonerniva Byt toner** visas kan du konfigurera maskinen så att den inte visar meddelandet.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Systeminst.** visas på displayens nedre rad. Tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på piltangenterna tills Underhall visas och tryck på OK.
- 3 Tryck på piltangenterna tills **Rensa tonermed** visas och tryck på **OK**.
- 4 Välj Pa och tryck på OK.
- 5 Nu visas inte meddelandet Lag tonerniva Byt toner men meddelandet Byt toner visas för att påminna dig om att en ny kassett behöver installeras för att utskriftskvaliteten ska upprätthållas.



#### Försiktighet

När du har valt **Pa** sparas inställningen i minnet för tonerkassetten och menyposten visas inte längre på menyn **Underhall**.

## Reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor, eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

Objekt	Livslängd (genomsnitt)
Fixeringsenhet	Ungefär 150 000 sidor
Plockvals	Ungefär 150 000 sidor
Överföringsvals <sup>a</sup>	Ungefär 150 000 sidor
Tomgångsvalsenhet (Roller-Idle unit) <sup>a</sup>	Ungefär 150 000 sidor
Arkhållarkudde (Unit-holder pad) <sup>a</sup>	Ungefär 150 000 sidor

 a. Xerox rekommenderar starkt att en auktoriserad serviceleverantör, återförsäljare eller detaljhandeln där du köpte skrivaren utför det här underhållet.

## 9 Felsökning

Detta kapitel innehåller information om vad du ska göra om du råkar ut för ett fel när du använder din skrivare.

Kapitlet innehåller:

- Åtgärda pappersstopp
- Felsökning checklista
- Förstå indikatorn
- Att förstå meddelandena på displayen
- Meddelanden som rör tonerkassetten
- Att lösa allmänna utskriftsproblem
- Att lösa problem med utskriftskvalitet
- Vanliga Windows-problem
- Vanliga PostScript-problem
- Vanliga Linux-problem
- Vanliga Macintoshproblem

### Åtgärda pappersstopp



#### Observera

När du tar bort papper som fastnat i skrivaren, ska du om det är möjligt försöka ta ut det åt samma håll som det normalt matas genom skrivaren så att du inte skadar delar inuti skrivaren. Dra alltid mjukt och jämnt och ryck inte i papperet. Om papperet går sönder, se till att ta bort alla pappersbitar, annars kommer papper att fastna igen.

När pappersstopp inträffar lyser indikatorn Status på kontrollpanelen rött. Öppna och stäng den **övre luckan**. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.

Om papperet inte matas ut kontrollerar du displayen på kontrollpanelen. Meddelandet beskriver var pappersstoppet har inträffat. Se tabellen nedan för att lokalisera papperet som fastnat så att du kan ta bort det:

Meddelande	Plats där papperet har fastnat	Gå till
Pappersstopp 0 Oppn/Stng lucka	l pappersinmatningsområdet (kassett 1 (multikassetten), kassett 2)	nedan
Pappersstopp 1 Oppn/Stng lucka	Runt tonerkassetten	sidan 9.3
Pappersstopp 2 Kontr. insidan	l pappersutmatningsområdet	sidan 9.4
Pap.stopp dupl.0 Kontr. insidan	l duplexområdet	sidan 9.4
Pap.stopp dupl.1 Öppn/Stng lucka	l duplexområdet	sidan 9.5

### I pappersinmatningsområdet

#### I kassett 2

1 Dra ut kassett 2.



2 Ta bort det papper som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut. Kontrollera att allt papper är ordentligt inriktat i kassett 2.



Om papperet inte rör sig när du drar i det, eller om du inte kan se papperet i området, kontrollerar du fixeringsområdet runt tonerkassetten. Se sidan 9.3.

3 Sätt i kassett 2 i skrivaren tills den snäpper på plats. Utskriften återupptas automatiskt.

#### I tillbehörskassett 3

- 1 Dra ut tillbehörskassett 3.
- 2 Avlägsna papperet som fastnat ur skrivaren.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till steg 3.

**3** Ta ur kassett 2 och tillbehörskassett 3 ur skrivaren.

4 Ta bort papperet som har fastnat ur kassetten.



5 Sätt tillbaka facken i skrivaren. Utskriften återupptas automatiskt.

#### I kassett 1 (multikassetten)

1 Om papperet inte matas ordentligt drar du ut det ur skrivaren.



2 Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta skriva ut.

## **Runt tonerkassett**

#### Observera

Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

1 Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassett.



2 Lyft försiktigt upp mataren.



**3** Ta bort det papper som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



Om du inte ser papperet som har fastnat, eller om det tar emot när du drar i det, slutar du dra och kontrollerar utmatningsfacket på sidan 9.4.

4 Fäll ner mataren och återinstallera tonerkassetten.



5 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan. Utskriften återupptas automatiskt.

## I pappersutmatningsområdet

- 1 Öppna och stäng den övre luckan. Papperet som har fastnat matas ut automatiskt.
- 2 Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacken.



Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

3 Öppna den bakre luckan.



4 Lossa papperet om det sitter fast i matningsrullarna. Dra sedan försiktigt ut papperet.



- 5 Stäng den bakre luckan.
- 6 Öppna och stäng den övre luckan. Skrivaren fortsätter att skriva ut.

## I duplexenhetområdet

Om **duplexenhet** inte har satts i på rätt sätt kan pappersstopp uppstå. Kontrollera att **duplexenheten** har satts i på rätt sätt.

#### Pappersstopp Duplex 0

1 Öppna den övre luckan och dra ut duplexenheten ur skrivaren.



2 Ta bort papperet som har fastnat från duplexenheten.



3 Sätt i duplexenheten i springan.



4 Stäng den övre luckan så återupptar skrivaren utskriften.

#### Pappersstopp Duplex 1

1 Öppna den övre luckan och dra ut duplexenheten ur skrivaren.



2 Öppna den bakre luckan.



3 Frigör spärren för den bakre luckan och öppna bakre lucka helt, enligt bilden.



4 För tryckstängerna uppåt.



5 Medan du trycker fixeringsspaken till höger öppnar du luckan till fixeringsenheten.



6 Dra ut papperet som sitter fast.





#### Observera

Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

7 Sätt tillbaka fixeringsenhetens lucka i det ursprungliga läget.



8 För tryckstängerna nedåt.



**9** För in spärren för den bakre luckan i spåret och stäng den bakre luckan.



10 Sätt i duplexenhet i springan.



11 Stäng den övre luckan så återupptar skrivaren utskriften.

### Så undviker du papperstrassel

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Om ett papper fastnar, följ stegen som beskrivs på sidan 9.1.

- Följ stegen på sidan 5.5. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i facket. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av facket.
- · Ta inte ur papper ur kassetten under utskrift.
- · Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan den fylls på.
- · Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- · Blanda inte olika papperstyper i facket.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedia. Se sidan 5.1.
- Kontrollera att den rekommenderade sidan av utskriftsmediet är vänt nedåt i **kassett 2** eller tillbehörskassett 3, eller uppåt i kassett 1 (multikassetten).
- Om papper ofta fastnar när du skriver ut på papper i A5-storlek:

Ladda papper i facket med den långa sidan mot fackets framsida.



I fönstret med skrivaregenskaper ställer du in sidorientering på 90 grader. Se **Om programvara**.

## Felsökning checklista

Om skrivaren inte fungerar korrekt, gå igenom följande checklista. Om skrivaren inte uppfyller något av kraven ska du utföra motsvarande åtgärd.

Problem	Föreslagna åtgärder
Kontrollera att indikatorn Status på kontrollpanel lyser grönt och att <b>Redo</b> visas på displayen.	<ul> <li>Om indikatorn Status inte lyser kontrollerar du att nätsladden är ansluten. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera att det finns ström i vägguttaget genom att ansluta nätsladden till ett annat uttag.</li> <li>Kontrollera meddelandet i displayen om indikatorn Status lyser rött. Se sidan 9.8.</li> </ul>
Skriv ut en provsida så att du ser att skrivaren matar papper ordentligt. Se sidan 2.9.	<ul> <li>Om en demosida inte skrivs ut kontrollerar du att det finns papper i kassetten.</li> <li>Om pappersstopp har uppstått i skrivaren, se sidan 9.1.</li> <li>Om ett felmeddelande visas på displayen, se sidan 9.8.</li> </ul>
Kontrollera provsidan så att den är korrekt utskriven.	Om det är problem med utskriftskvaliteten, se sidan 9.13.
Skriv ut ett kort dokument från det program du använder för att verifiera att skrivaren och datorn är anslutna och att de kommunicerar korrekt.	<ul> <li>Om sidan inte skrivs ut, kontrollera kabelanslutningen mellan skrivaren och datorn.</li> <li>Kontrollera utskriftskön eller bufferten. Skrivaren kan ha pausats.</li> <li>Kontrollera programmet du arbetar i för att försäkra dig om att du använder rätt skrivardrivrutin och kommunikationsport. Om utskriften av sidan avbryts, se sidan 9.11.</li> </ul>
Om problemet återstår när du kontrollerat allt på checklistan bör du kontrollera följande avsnitt om felsökning.	<ul> <li>"Att förstå meddelandena på displayen" på sidan 9.8.</li> <li>"Att lösa allmänna utskriftsproblem" på sidan 9.11.</li> <li>"Vanliga Windows-problem" på sidan 9.16.</li> <li>"Vanliga Linux-problem" på sidan 9.17</li> <li>"Vanliga Macintoshproblem" på sidan 9.18.</li> </ul>

## Förstå indikatorn

Status		Beskrivning	
Av		<ul> <li>Skrivaren är offline och kan inte skriva ut.</li> <li>Skrivaren är i energisparläge. När den tar emot data, ändras den automatiskt till on-line.</li> </ul>	
	På	Skrivaren är online och är redo att ta emot information från datorn.	
Grön	Blinkande	<ul> <li>När bakgrundsbelysningen blinkar långsamt tar skrivaren emot data från datorn.</li> <li>När bakgrundsbelysningen blinkar snabbt tar skrivaren emot data och skriver ut.</li> </ul>	
Röd	På	<ul> <li>Skrivaren startas upp när strömmen sätts på.</li> <li>Ett papper har fastnat. För att åtgärda problemet, se sidan 9.1.</li> <li>Den den övre luckan är öppen. Stäng den övre luckan.</li> <li>Det finns inget papper i kassetten. Fyll på papper i kassetten.</li> <li>Skrivaren har avbrutit utskriften på grund av ett större fel.</li> </ul>	
	Blinkande	<ul> <li>Ett mindre fel har inträffat och skrivaren väntar på att detta skall åtgärdas. När problemet är löst, fortsätter utskriften.</li> <li>Nivån i tonerkassetten är låg. Beställ en ny tonerkassett. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. Se sidan 8.3.</li> </ul>	

## Att förstå meddelandena på displayen

Meddelanden visas på displayen på kontrollpanel för att visa skrivarens status eller fel. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du korrigerar problem vid behov. Meddelandena och deras innebörd listas i alfabetisk ordning.



#### Observera

När du kontaktar service är det mycket bra om du kan berätta för servicerepresentanten vilket meddelande som visas på displayen.

- xxx anger medietyp.
- yyy anger papperskassett.
- zzz anger medieformat.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
[yyy] Kassett ut	Kassetten är inte ordentligt stängd.	Stäng kassetten genom att sänka bakkanten, rikta in den i skåran och skjuta in den i skrivaren.
[yyy] Slut pa papper	Det finns inget papper i kassetten.	Fyll på papper i kassetten.
Energispar	Skrivaren är i energisparläge.	När den tar emot data, ändras den automatiskt till on-line.
Fel - dok.matare bekraftas inte	Ett problem har uppstått i maskinens ADC (analog-till- digital-konverterare).	Dra ut nätsladden och anslut den igen. Kontakta service om problemet kvarstår.
Fel - hog temp. Sla pa/av strom	Det finns ett problem i fixeringsenheten.	Dra ur <b>nätsladden</b> och sätt i den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Fel - Inre temp. Stäng av och på	Maskinens innertemperatur ligger utanför det normala intervallet.	Dra ut nätsladden och anslut den igen. Kontakta service om problemet kvarstår.
Fel - lag temp. Sla pa/av strom	Det finns ett problem i fixeringsenheten.	Dra ur <b>nätsladden</b> och sätt i den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Fel - LSU Hsync Sla pa/av strom	Det har inträffat ett problem i laserskanning- senheten.	Dra ur <b>nätsladden</b> och sätt i den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Fel - LSU-motor Sla pa/av strom	Det har inträffat ett problem i laserskanning- senheten.	Dra ur <b>nätsladden</b> och sätt i den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Framkalln. motor Last	Ett problem har uppstått i framkallningsmotorn som driver tonerförsörjning- senheten.	Dra ut nätsladden och anslut den igen. Kontakta service om problemet kvarstår.
Fuserflakt Last	Det är ett problem med fixeringsenhetens fläkt.	Dra ut nätsladden och anslut den igen. Kontakta service om problemet kvarstår.
Fuser Lucka oppen	Fixereringsenhets- spak är inte ordentligt stängd.	Öppna <b>bakre lucka</b> och stäng <b>fixereringsenhets-</b> <b>spak</b> tills den låses på plats. För att hitta placeringen för <b>fixereringsenhets-</b> <b>spak</b> , se sidan 9.4.
Huvudmotor Last	Ett problem har uppstått med maskinens huvudmotor.	Öppna och stäng den övre luckan.
Inre temp. ansl. Stäng av och på	Maskinens innertemperatur ligger över det normala intervallet.	Dra ut nätsladden och anslut den igen. Kontakta service om problemet kvarstår.
Kassett 1 Pappersstopp 0	Papper har fastnat i kassett 1.	Ta bort papperet som har fastnat. (Sidan 9.2)
Kassett 2 Pappersstopp 0	Papper har fastnat i <b>kassett 2</b> .	Ta bort papperet som har fastnat. (Sidan 9.1)
Kassett 3 Pappersstopp 0	Papper har fastnat i kassett 3.	Ta bort papperet som har fastnat. (Sidan 9.2)
Ladda [yyy] med [zzz] [xxx]	Det pappersformat som är anges i skrivarens egenskaper, motsvarar inte det papper du fyllt på.	Fyll på rätt papper i kassetten.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Ladda manuellt Tryck pa Stopp	Kassett 1 (multikassetten) är tom i det manuella matningsläget.	Lägg i ett ark utskriftsmaterial och tryck på <b>Start/Stopp</b> .
Lucka oppen	Den övre luckan eller den bakre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Pap.stopp dupl.0 Kontr. insidan	Papper har fastnat under dubbelsidig utskrift.	Ta bort papperet som har fastnat. Se sidan 9.4.
Pap.stopp dupl.1 Öppn/Stng lucka	Papper har fastnat under dubbelsidig utskrift.	Ta bort papperet som har fastnat. Se sidan 9.5.
Pappersstopp 0 Oppn/Stng lucka	Papper har fastnat i kassettens matningsområde.	Ta bort papperet som har fastnat. Se sidan 9.1.
Pappersstopp 1 Oppn/Stng lucka	Papper har fastnat i fixeringsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat. Se sidan 9.3.
Pappersstopp 2 Kontr. insidan	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat. Se sidan 9.4.
Redo	Skrivaren är online och färdig att börja skriva ut.	Använda skrivaren.
Rensa pap.stopp Öppn/Stng lucka	Papper har fastnat i fixeringsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat. (Sidan 9.3)
Sjalvdiagnos LSU	Skrivarmotorn undersöker några problem som upptäckts.	Vänta några minuter.
Sjalvdiagnos temperatur	Skrivarmotorn undersöker några problem som upptäckts.	Vänta några minuter.
Skriver ut	Skrivaren skriver ut jobb och använder det språk som visas.	Låt utskriften fullföljas.
SMPS-flakt Last	Det är problem med SMPS-fläkten (Switch Mode Power Supply - switchande nätaggregat).	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår måste du kontakta service.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Temperaturfel Sla pa/av strom	Det finns ett problem i fixeringsenheten.	Dra ur <b>nätsladden</b> och sätt i den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Utfack fullt	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet.

## Meddelanden som rör tonerkassetten

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Byt toner	Tonerkassetten är slut.	Meddelandet visas när du har inaktiverat meddelandet Lag tonerniva Byt toner. Se sidan 8.5. Installera en ny äkta tonerkassett. Du kan fortsätta att skriva ut men utskriftskvaliteten garanteras inte och du kan inte heller förvänta dig produktsupport.
Installera toner	Ingen <b>tonerkassett</b> är installerad.	Installera en <b>tonerkassett</b> .
Lag tonerniva	Tonerkassetten är nästan tom.	Ta ur <b>tonerkassetten</b> och skaka den ordentligt. På detta vis kan du tillfälligt fortsätta att skriva ut.
Lag tonerniva Byt toner	Tonerkassetten är slut.	Installera en ny äkta <b>tonerkassett</b> . Du kan fortsätta att skriva ut men utskriftskvaliteten garanteras inte och du kan inte heller förvänta dig produktsupport. Du kan ställa in maskinen så att inte meddelandet <b>Lag tonerniva Byt toner</b> visas. Se sidan 8.5.
Ogiltig toner	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.	Installera en äkta Xerox tonerkassett som är avsedd för skrivaren.

## Att lösa allmänna utskriftsproblem

Om skrivaren uppvisar driftsproblem kan du titta i tabellen med föreslagna lösningar.

Problem Möjlig orsak		Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladdens anslutning. Kontrollera strömbrytare och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj Xerox Phaser 3600 PCL 6 eller Xerox Phaser 3600 PS som standardskrivare.
	Skrivarens hölje är inte stängt.	Stäng skrivarens hölje.
	Papper har fastnat i skrivaren.	Ta bort papper som har fastnat. Se sidan 9.1.
	Det finns inget papper i maskinen.	Fyll på papper. Se sidan 5.4.
	Ingen <b>tonerkassett</b> är installerad.	Installera <b>tonerkassetten</b> .
	Skrivaren kan vara i läget manuellt matning och det finns inget papper i detta fack.	Kontrollera meddelandet på displayen, fyll på papper i <b>kassett 1 (multikassetten)</b> och tryck på <b>OK</b> på skrivarens kontrollpanel.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Om det är möjligt kan du ansluta kabeln till en annan dator som du vet fungerar och försöka skriva ut ett dokument. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har mer än en port bör du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut. (Fortsättning)	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper och försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Installera om skrivardrivrutinen. Se <b>Om programvara</b> . Försök skriva ut en provsida.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på displayens kontrollpanel för att se om skrivaren signalerar ett systemfel.
	Dokuments- torleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
Skrivaren väljer utskrifts- material från fel källa.	Valet av papperskälla på skrivarens egenskapssida kan vara fel.	I många program, finns valet av magasin under fliken Papper i skrivaregenskaperna. Välj rätt papperskälla. Se <b>Om programvara</b> .
Papperet matas inte in i skrivaren.	Papperet har fyllts på på fel sätt.	Ta bort från papper från kassetten och fyll på den igen på rätt sätt. Kontrollera att pappersstöden
		är rätt inställda.
	Det är för mycket papper i kassetten.	Ta bort överskottspapper från kassetten.
	Papperet är för tjockt.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Utskriften går extremt långsamt.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
		Justera utskriftskvalitetsinställningarna genom att välja en lägre upplösning. Om du har satt upplösningen till <b>1200dpi (Bast</b> ), ändra det till <b>600dpi (Normal</b> ). Se <b>Om programvara</b> .
		Ändra portinställningen till USB eller Nätverksport för att öka utskriftshastigheten. Skrivaren skriver ut 38 sidor per minut i A4-storlek och 40 sidor per minut i Letter-storlek. Vid dubbelsidig utskrift kan 26 bilder per minut skrivas ut i A4-storlek och 27 bilder per minut i Letter-storlek.
	Det kan tänkas att datorn har för lite minne (RAM).	Installera mer minne i skrivaren. Se sidan 10.1.
Halva sidan är tom.	Sidan är för komplicerad.	Förenkla sidan och ta bort onödiga bilder ur dokumentet. Installera mer minne i skrivaren. Se sidan 10.1.
	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se <b>Om programvara</b> .
	Pappersformatet och motsvarande papper- sinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att inställningen av pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar motsvarar papperet i facket. Alternativt kan du se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersvalet i de programinställningar du använder.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Papperet fastnar hela tiden.	Det är för mycket papper i kassetten.	Ta bort överskottspapper från kassetten. Om du skriver ut på specialmedia bör du använda <b>kassett 1 (multikassetten)</b> .
	Fel papperstyp används.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer. Om du skriver ut på specialmedia bör du använda <b>kassett 1 (multikassetten)</b> .
	Fel utmatningsmetod används.	Specialmedia, t.ex. tjockt papper, bör inte skrivas ut från utmatningsfacket (utskriftssidan nedåt). Använd istället den bakre luckan (utskriftssidan uppåt).
	Det kan finnas skräp inuti skrivaren.	Öppna den <b>övre luckan</b> och ta bort skräpet.
Skrivaren skriver ut, men texten är felaktig, förvanskad eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du ansluta kabeln och skrivaren till en annan dator och försöka göra en utskrift av något du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera i programmets skrivarmeny att du har valt rätt skrivare.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Om du skriver ut från Windows (alla versioner) går du till en DOS-prompt och kontrollerar funktionen med följande kommando: Vid C:\-prompten skriver du Dir LPT1 och trycker på Bekräfta. (Detta förutsätter att skrivaren är ansluten till LPT1.) Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och sätt på den igen.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Antingen är tonerkassett trasig eller tom.	Omfördela <b>tonerkassetten</b> . Se sidan 8.3. Byt vid behov ut <b>tonerkassetten</b> . Se sidan 8.4.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, t.ex. styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicerepresentant.

## Att lösa problem med utskriftskvalitet

Smuts inuti skrivaren eller felaktig pappersladdning kan sänka utskriftskvaliteten. Se tabellen nedan för felsökning av problem.

Problem	Föreslagna åtgärder	
Ljus eller blek utskrift	Om en lodrätt vit strimma eller ett område med svagare utskrift visas på sidan:	
AabCc AabCc AabCc AabCc AabCc	<ul> <li>Tonern börjar ta slut. Du kan tillfälligt förlänga tonerkassettens livslängd. Se sidan 8.3. Om utskriften inte blir bättre ska du sätta i en ny tonerkassett.</li> <li>Papperet stämmer inte med specifikationerna (t.ex. papperet är för mjukt eller för hårt). Se sidan 5.3.</li> <li>Om hela sidan blir ljus är inställningen av upplösning för ljus för utskriften, eller också har tonersparläget aktiverats. Ändra upplösningen och stäng av tonersparläget i skrivarens egenskaper. Se Om programvara.</li> <li>En kombination av blekta eller utsmetade defekter kan tyda på att skrivaren behöver rengöras. Se sidan 8.1.</li> <li>LSU-ytan kan vara smutsig. Rengör LSU:n. Se sidan 8.1.</li> </ul>	
Tonerfläckar AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Papperet stämmer inte med specifikationerna (t.ex. papperet är för mjukt eller för hårt). Se sidan 5.3.</li> <li>Överföringsvalsen eller pappersbanan kan vara smutsig. Se sidan 8.1.</li> </ul>	
Tomma områden AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Om trycket faller bort slumpmässigt på sidan:</li> <li>Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Försök att göra om utskriften.</li> <li>Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök med ett annat pappersfabrikat. Se sidan 5.3.</li> <li>Hela bunten är dålig. Tillverkningsprocessen kan göra att vissa områden inte tar emot toner. Försök med ett annat pappersfabrikat.</li> <li>Det är möjligt att tonerkassetten är trasig. Se "Återkommande vertikala defekter" på nästa sida.</li> <li>Om dessa åtgärder inte råder bot på problemen ska du kontakta en reparatör.</li> </ul>	

Problem	Föreslagna åtgärder	
Vertikala linjer AaBti@c AaBti@c AaBti@c AaBti@c AaBti@c	<ul> <li>Om svarta vertikala streck syns på sidan:</li> <li>Trumman inuti tonerkassetten är troligen repig. Installera en ny tonerkassett.</li> </ul>	
Grå bakgrund AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Om bakgrundsskuggningen blir oacceptabel, kan åtgärderna nedan kanske rätta till problemet.</li> <li>Byt till ett papper med mindre ytvikt. Se sidan 5.3.</li> <li>Kontrollera skrivarmiljön - mycket torra (låg luftfuktighet) eller fuktiga (högre relativ luftfuktighet än 80 %) förhållanden kan öka bakgrundsskuggningen.</li> <li>Ta bort den gamla <b>tonerkassett</b> och installera en ny. Se sidan 8.4.</li> </ul>	
Utsmetad toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Rengör skrivarens insida. Se sidan 8.1.</li> <li>Kontrollera typ och kvalitet. Se sidan 5.2.</li> <li>Ta bort den gamla <b>tonerkassetten</b> och installera en ny. Se sidan 8.4.</li> </ul>	
Aterkommande vertikala defekter AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall:</li> <li>Det är möjligt att tonerkassetten är skadad. Rengör kassetten genom att skriva ut med ett och samma pappersark flera gånger om du ser en tonerfläck upprepas med jämna mellanrum på papperet, se sidan 8.2. Kvarstår problemet efter utskriften bör du installera en ny tonerkassett. Se sidan 8.4.</li> <li>Skrivarens delar kan ha fått toner på sig. Om defekterna visar sig på sidans baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor.</li> <li>Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>	

Problem	Föreslagna åtgärder	
Fläckig bakgrund	<ul> <li>En fläckig bakgrund beror på att tonerspill har spritts ut över den utskrivna sidan.</li> <li>Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Förhindra att papperet absorberar för mycket fukt genom att inte öppna pappersförpackningar förrän det är nödvändigt.</li> <li>Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ändrar du utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem.</li> <li>Om fläckarna i bakgrunden finns på hela den utskrivna sidan kan du justera utskriftsupplösningen i programmet eller skrivarens egenskaper.</li> </ul>	
Missformade tecken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Om tecknen formas felaktigt och bildar ihåliga bilder, kan pappersbunten vara för glättad. Försök med en annan sorts papper. Se sidan 5.3.</li> <li>Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende kanske skannerenheten behöver service. Kontrollera att detta även inträffar på demosidan (se sidan 2.9). Kontakta en serviceverkstad.</li> </ul>	
Sned utskrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2.</li> <li>Kontrollera att papper eller annat material har lagts i på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunten.</li> </ul>	
Buktigt eller vågigt papper AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. Se sidan 5.2.</li> <li>Vänd pappersbunten i facket. Pröva att vända papperet 180° i kassetten.</li> <li>Försök att skriva ut till den bakre luckan (utskriftssidan uppåt).</li> </ul>	

Problem	Föreslagna åtgärder	
Skrynkligt eller veckat papper AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2.</li> <li>Öppna den bakre luckan och försök skriva ut till den bakre luckan (utskriftssidan uppåt).</li> <li>Vänd pappersbunten i kassetten. Pröva att vända papperet 180° i kassetten.</li> </ul>	
Utskriftens baksida är smutsig AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	<ul> <li>Överföringsvalsen kan vara smutsig. Se sidan 8.1.</li> <li>Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida.</li> </ul>	
Sidor helt i färg eller svart	<ul> <li>Det är möjligt att tonerkassetten inte är ordentligt installerad. Ta ur kassetten och sätt i den igen.</li> <li>Det är möjligt att tonerkassetten är trasig och behöver bytas. Installera en ny tonerkassett.</li> <li>Skrivaren behöver kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>	
Tonerspill AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Rengör skrivarens insida.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2.</li> <li>Installera en ny tonerkassett. Se sidan 8.4.</li> <li>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>	
Brutna tecken	<ul> <li>Det finns vita delar i tecknen som ska vara svarta:</li> <li>Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. Filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika.</li> <li>Du skriver kanske ut på fel yta på papperet. Ta ut papperet och vänd på det.</li> <li>Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. Se sidan 5.3.</li> </ul>	

Problem	Föreslagna åtgärder
Horisontella ränder	Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsvettad färg:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Det är möjligt att tonerkassetten inte är ordentligt installerad. Ta ur kassetten och sätt i den igen.</li> <li>Det är möjligt att tonerkassetten är trasig. Installera en ny tonerkassett. Se sidan 8.4.</li> <li>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
Buktigt papper	Om det utskrivna arket är vågigt, eller om papperet inte matas in i skrivaren:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Vänd pappersbunten i kassetten. Pröva att vända papperet 180° i kassetten.</li> <li>Försök att skriva ut till den bakre luckan.</li> </ul>
En okänd bild dyker med	Skrivaren har förmodligen använts på en höjd av 2 500 m eller mer.
jämna mellanrum upp på några av utskrifterna eller också uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering.	Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. vad gäller tonerspill eller ljusa utskrifter. Du kan ange den här inställningen i <b>Hjälpprogram</b> <b>för skrivarinställningar</b> eller <b>Hoghojdsjust.</b> i menyn <b>Systeminst.</b> Se sidan 2.5.

## Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Fel vid skrivning till LPTx" visas.	<ul> <li>Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna och skrivaren är påslagen.</li> <li>Om tvåvägskommunikation inte är aktiverad i drivrutinen orsakar detta också meddelandet.</li> </ul>
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool32" eller "Otillåten åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren har skrivit klart. Om meddelandet visas i standbyläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

## Observera

Läs i bruksanvisningen för Microsoft Windows 2000/XP/Vista/ 2003 som levererades tillsammans med datorn för ytterligare information om Windows felmeddelande.

## Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PostScript-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.



Observera

För att få ett felmeddelande som utskrift eller en skärmdump när det uppstår ett PostScript-fel öppnar du Utskriftsalternativ och markerar det alternativ som du föredrar vid sidan om PostScript-fel.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
En PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	<ul> <li>Skriv ut en konfigureringssida och verifiera att PostScript- drivrutinen är installerad.</li> <li>Installera PostScript- drivrutinen.</li> <li>Om problemet kvarstår, kontakta service.</li> </ul>
Ett meddelande om att minnet är fullt visas.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript- felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Försäkra dig om att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassett 3 är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassett 3.	Öppna PostScript- drivrutinens egenskaper och välj fliken Enhetsinställningar och ställ in alternativet Kassett 3 i avsnittet Inst.bara alternativ till Installerat.

## Vanliga Linux-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut.	<ul> <li>Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver configurator och växla till fliken Printers i fönstret Printers configuration om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att maskinen visas i listan. Om inte kör du Guiden Add new printer och konfigurerar enheten.</li> <li>Kontrollera om skrivaren har pausats. Öppna Printers configuration och markera din maskin i listan med skrivare. Titta på beskrivningen i rutan Selected printer. Om status innehåller strängen "(stopped)" trycker du på knappen Start. Sedan bör skrivaren fungera normalt igen. Maskinens status "stopped" kan aktiveras när vissa problem med utskriften inträffar. Det kan t.ex. handla om ett försök att skriva ut dokument när porten är upptagen. Eftersom funktionella komponenter i mfp (skrivare och skanner) delar samma I/O-gränssnitt (port) är det möjligt att olika "konsumentprogram" använder porten samtidigt. För att undvika konflikter kan endast en av dem ges kontroll över enheten. Den andra "konsumenten" får svaret "enheten är upptagen av ett annat program. I så fall bör du vänta tills det aktuella jobbet är slutfört eller trycka på knappen Release port om du är säker på att det är fråga om ett funktionsfel.</li> <li>Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" är angivet på kommandoraden som en parameter tar du bort det så att utskriften kan ske på rätt sätt. För Gimp front-end väljer du "print" -&gt; "Setup printer" och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut. (Fortsättning)	CUPS-versionen (Common Unix Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socket- utskrift istället för IPP eller installera en senare version av CUPS (cups-1.1.22 eller senare).
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom PostScript använder CIE-färgrymd för Color Matching System, ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar de senaste versionerna av Ghostscript på <u>www.ghostscript.com</u> .
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är en känd bugg i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom PostScript använder CIE-färgrymd för Color Matching System, ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar de senaste versionerna av Ghostscript på <u>www.ghostscript.com</u> .
Maskinen skriver inte ut hela sidor utan endast halva.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgskrivare används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Ladda ner den senaste versionen av AFPL Ghostscript från <u>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</u> och installera den för att åtgärda problemet.
Felmeddelandet "Cannot open port device file" visas vid utskrift av ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobb (t.ex. via LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och därför kan den inte användas för påföljande jobb. Om det inträffar försöker du frigöra porten.
Skrivaren skriver inte ut en PDF-fil korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobatprogrammen: En lösning på problemet kan vara att du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera <b>Skriv ut som</b> <b>bild</b> i Acrobats utskriftsalternativ. <b>OBSERVERA</b> : Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.

## Vanliga Macintoshproblem

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut dokument från Acrobat Reader.	Du bör ändra alternativet för utskriftsmetod till <b>Skriv ut som bild</b> när du skriver ut med Acrobat Reader.
Dokumentet har skrivits ut, men utskriftsjobbet har inte försvunnit från utskriftsbufferten i Mac OS 10.3.2.	Uppdatera Mac OS till version 10.3.3 eller högre.
Vissa bokstäver visas inte normalt när förstasidan skrivs ut.	Problemet uppstår eftersom Mac OS inte kan skapa typsnittet vid utskrift av framsidor. Engelska bokstäver och siffror visas normalt på förstasidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator	Problemet uppstår på grund av att inställningen för upplösning i skrivardrivrutinen kanske inte matchar den i Acrobat Reader.
skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Försäkra dig om att inställningarna för upplösning i skrivarens drivrutin är kalibrerad med den i Acrobat Reader.

## **10** Installera tillbehör

Din skrivare är en fullbestyckad laserskrivare som har optimerats för att klara de flesta utskriftsbehov. Med tanke på att varje användare kan ha olika önskemål, erbjuder Xerox flera tillbehör för att förbättra skrivarens funktioner.

Kapitlet innehåller:

- · Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör
- Installera DIMM-minne

#### Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör

#### Koppla ur nätsladden:

Ta aldrig bort luckan till systemkortet när strömmen är på.

Undvik risken för elektriska stötar genom att alltid koppla ur nätsladden när ALLA TÄNKBARA interna eller externa tillbehör installeras eller tas bort.

#### Ladda ur statisk elektricitet:

Kontrollpanelen och interna tillbehör (nätverkskort och DIMM-minne) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör ska du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att ta i metall, t.ex. den bakre metallplåten på någon enhet som är ansluten till en jordad strömkälla. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten på nytt.

#### Installera DIMM-minne

Skrivaren har ett fack för en DIMM-minnesmodul. Använd DIMM-facket när du installerar ytterligare minne.

**Phaser 3600/B** har 64 MB och **Phaser 3600N** eller **Phaser 3600/DN** har 128 MB minne. Minnet kan utökas till 512 MB.

Se sidan 7.1 för beställningsinformation gällande alternativa DIMM-minnen.

1 Stäng av skrivaren och koppla bort alla kablar från den.

2 Tag bort duplex-öppningens lucka på skrivarens baksida. Om du har installerat tillbehöret duplexenhet tar du bort det från skrivaren.



3 Fatta tag i luckan till systemkortet och drag mot dig för att öppna.



- 4 Fäll ut spärrarna på var sida om DIMM-platsen helt.
- **5** Ta ur DIMM-minnet ur dess antistatiska förpackning. Lokalisera polariseringsspåren på DIMM-minnets nederkant.



6 Håll DIMM-minnet i kanterna, rikta in jacken på DIMM-minnet med spåren på DIMM-minnets öppning.



7 Skjut DIMM-minnet rakt in i facket tills det knäpps fast på plats. Se till att spärrarna passar in i spåren på båda sidor om DIMMmodulen.



8 Byt lucka till systemkortet.



- 9 Sätt tillbaka duplexenhetens lucka eller den valfria duplexenhet.
- 10 Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på skrivaren.

## Ställa in minnet i skrivaregenskaperna för PostScript-skrivaren

När du har installerat en minnesmodul kanske du måste välja egenskaper för skrivare i postskriptskrivarens drivrutin, så att du kan använda den.

- Se till att PostScript-skrivarens drivrutin är installerad i datorn. För att installera PostScript-skrivardrivrutinen måste du välja Anpassad och markera PostScript-skrivardrivrutinen. Se Om programvara.
- 2 Klicka på Start-menyn i Windows.
- 3 I Windows 2000 väljer du Inställningar och sedan Skrivare.

I Windows XP/2003 väljer du Skrivare och fax. I Windows Vista väljer du Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare.

- 4 Välj Xerox Phaser 3600 PS-skrivare.
- 5 Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper.
- 6 För Windows 2000/XP/Vista/2003 väljer du fliken Enhetsinställningar.
- 7 Välj den minnesmängd du installerat från **Skrivarminne** i avsnittet **Inst.bara alternativ**.
- 8 Klicka på OK.

#### Ta bort DIMM-minne

- 1 Följ stegen 1 och 3 på sidan 10.1 för att komma åt kontrollkortet.
- 2 Tryck på spärrarna på bägge sidor av DIMM-platsen utåt från minnet sett. Dra ut DIMM-minnet.



- **3** Placera DIMM-kretsen i sin originalförpackning, eller slå in den i ett ark av tunn metall som alminiumfolie och förvara det i en ask.
- 4 Följ från och med steg 8 på sidan 10.2.

## **11** Specifikationer

Kapitlet innehåller:

Skrivarspecifikationer

## Skrivarspecifikationer

Objekt	Specifikationer	r och beskrivning
Utskriftshastighet <sup>a</sup>	Upp till 38 sidor per minut (A4); upp till 40 sidor per minut (Letter) Dubbelsidig utskrift: Upp till 26 bilder per minut (A4); upp till 27 bilder per minut (Letter)	
Upplösning	Upp till 1 200 x 1 200 d	dpi, effekti∨t
Uppvärmningstid	Mindre än 45 sekunde	r
Tid för första utskrift	Viloläge: 9 sekunder Viloläge: 40 sekunder	
Effektmärkning	110-127 V AC eller 220-240 V AC Se märkdata på maskinen för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.	
Energiförbrukning	Genomsnitt: 700 W Energisparläge: Mindre än 13 W	
Ljudnivå <sup>b</sup>	Viloläge: Mindre än 35 dBA Under utskrift: Mindre än 56 dBA	
Livslängd för tonerkassett <sup>c</sup>	<ul> <li>Starttonerkassett: Ungefär 7 000 sidor</li> <li>Standard: Ungefär 7 000 sidor</li> <li>Hög förbrukning: Ungefär 14 000 sidor</li> </ul>	
Utskriftskapacitet	Per månad: Upp till 200 000 sidor	
Vikt	Phaser 3600/B, Phaser 3600/N	Brutto: 23,5 kg Netto: 19,7 kg
	Phaser 3600/DN	Brutto: 25,4 kg Netto: 21,0 kg
Förpackningens vikt	Papper: 2,71 kg, plast: 0,79 kg	
Yttre mått (B x D x H)	Phaser 3600/B, Phaser 3600/N	396 x 476 x 375 mm
	Phaser 3600/DN	396 x 509 x 375 mm
Driftsmiljö	Temperatur: 10-30 °C Luftfuktighet: 20-80 % relativ luftfuktighet	
Skrivarspråk	PCL 6 <sup>d</sup> , PostScript 3, IBM ProPrinter, EPSON	

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Minne	64 MB för <b>Phaser 3600/B</b> 128 MB för <b>Phaser 3600/N</b> , <b>Phaser 3600/DN</b>
	64 MB, 128 MB, eller 256 MB minne tillgängligt som tillval
Teckensnitt	1 bitmap, 45 skalbara, 136 PostScript 3-fonter
Gränssnitt	<ul> <li>IEEE 1284 Bidirektionell Parallell Standard <ul> <li>Lägen som stöds: Kompatibel, Nibble, Byte, ECP</li> </ul> </li> <li>Standard USB-gränssnitt <ul> <li>USB 2.0-kompatibel</li> <li>480 Mbps 1 port</li> </ul> </li> <li>Nätverkskort (endast Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN) <ul> <li>10/100 Base TX</li> </ul> </li> </ul>
Kompatibilitet med olika operativsystem <sup>e</sup>	<ul> <li>Windows 2000/XP/Vista/2003</li> <li>Olika Linux-operativsystem</li> <li>Mac OS 10.2-10.5</li> </ul>
Alternativ	<ul> <li>500-arkskassett</li> <li>Duplexenhet för Phaser 3600/B eller Phaser 3600/N</li> </ul>

 a. Utskriftshastigheten påverkas av operativsystemet, datorns prestanda, programvaran, anslutningsmetod, materialtyp, materialformat och utskriftsjobbets komplexitet.

b. Ljudtrycksnivå, ISO 7779.

 c. Angiven genomsnittlig livslängd överensstämmer med ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljö, utskriftsintervall, materialtyp och materialstorlek.

d. Kompatibel med PCL 6 version 2.1.

e. Gå till <u>www.xerox.com/office/support</u> för att ladda ner den senaste programvaruversionen.

## REGISTER

#### В

bakre lucka, använd 5.9 byta ut, tonerkassett 8.4, 8.5

#### D

DIMM, installera 10.1 DIMM-minne, installera 10.1

#### F

felmeddelanden 9.8 fylla på papper kassett 2/tillbehörskassett 3 5.5 multikassett 5.6 förbrukningsartiklar kontrollera livslängd 8.3 förbrukningsvaror beställningsinformation 7.1

#### н

hög höjd 9.15

installera tillbehör minne 10.1

### Κ

komponentplacering 1.2 kontrollpanel menyer 2.1 statusindikator 9.7 kvalitetsproblem 9.13

#### Μ

Macintosh-problem 9.18 manuell matning 5.7

#### Ν

nätverksinställning 802.1x 4.3 CentreWare IS 4.4 EtherTalk 4.2 IPP 4.4 IPX-ramtyper 4.2 LPR 4.4 operativsystem 4.1 port 9100 4.3 SLP 4.4 TCP/IP 4.2

#### Ρ

papper som fastnar i pappersmatningsområdet 9.1 pappersnivåindikator 5.4 papperspåfyllning kassett 2/tillbehörskassett 3 5.5 multikassett 5.6 pappersstopp, rensa duplexområdet 9.4 kassett 1 (multikassett) 9.2 runt tonerkassetten 9.3 tillbehörskassett 3 9.2 pappersstorlek specifikationer 5.2 ställa in 2.4 pappersstöd 5.3 papperstrassel, rensa 9.1 pappersutmatningsområdet 9.4 papperstyp specifikationer 5.2 ställa in 2.4 problem med utskriftskvalitet, lösa 9.13 problem, lösa checklista 9.7 felmeddelanden 9.8 Macintosh 9.18 papperstrassel 9.1 utskrift 9.11 utskriftskvalitet 9.13 Windows 9.16 provsida, skriv ut 2.9

## R

rengöring insida 8.1 trumma 8.2 utsida 8.1 rengöringsark, skriv ut 8.2 reservdelar 8.6

## S

specialutskriftsmedia, riktlinjer 5.3 specifikation, skrivare 11.1 statusindikator 9.7 systemkrav Mac OS 3.3 Windows 3.2

## Т

tillbehör beställningsinformation 7.1 installera DIMM-minne 10.1 tonerkassett byta ut 8.4, 8.5 kontrollera återstående toner 8.3 omfördela 8.3 rengöring 8.2 underhålla 8.3 trumma, göra ren 8.2

## U

utmatningsfack 5.8 utmatningsplats, välj 5.8 utskrift demosida 2.9

## V

visa språk, ändra kontrollpanel 2.9

## W

Windows-problem 9.16

Phaser<sup>®</sup>3600



laser printer

# Om programvara



## Capítulo 1: INSTALLERA SKRIVARPROGRAMMEN I WINDOWS

Installera skrivarprogrammet	4
Installera programvara för lokal utskrift	4
Installera programvara för nätverksutskrift	7
Installera om skrivarprogrammet	10
Avinstallera skrivarprogrammen	10

## Capítulo 2: ANVÄNDA SETIP (ENDAST PHASER 3600/N, PHASER 3600/DN)

Ställa in SetIP	11
Använda SetIP	11

## Capítulo 3: GRUNDLÄGGANDE UTSKRIFT

Skriva ut ett dokument	. 12
Skriva till fil (PRN)	. 12
Skrivarinställningar	. 13
Fliken Layout	. 13
Fliken Papper	. 14
Fliken Grafik	. 15
Fliken Extraalternativ	. 16
Fliken Felsökning	. 17
Fliken Skrivare	. 17
Använda en favoritinställning	. 17
Använda Hjälp	. 17

## Capítulo 4: AVANCERAD UTSKRIFT

Skriva ut flera sidor pÍ ett ark papper (N-Upp-utskrift)	18
Skriva ut Affischer	19
Skriva ut häften	19
Skriva ut pĺ bĺda sidorna av pappret	20
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument	
---	----
Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek	
Använda vattenstämplar	21
Använda en befintlig vattenstämpel	21
Skapa en vattenstämpel	21
Redigera en vattenstämpel	21
Ta bort en vattenstämpel	21
Använda överlägg	
Vad är ett överlägg?	
Skapa ett nytt överlägg	
Använda överlägg	
Ta bort ett överlägg	

## Capítulo 5: ANVÄNDA WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVRUTINEN

Skrivarinställningar	
Avancerat	
Använda Hjälp	

## Capítulo 6: ANVÄNDA HJÄLPPROGRAM

Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar	24
Använda hjälpfilen pl skärmen	24
	24
	24
Ändra inställningar för programmet Statusmonitor	24

## Capítulo 7: DELA SKRIVAREN LOKALT

Konfigurera en värddator .	 5
Konfigurera en klientdator	 25

## Capítulo 8: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Komma igÍng	26
Att installera Unified Linux Driver-paketet	26
Att installera Unified Linux Driver-paketet	26
Att avinstallera Unified Linux Driver	27

Att använda Unified Driver Configurator	
Att öppna Unified Driver Configurator	
Konfiguration av skrivare	
Ports Configuration	29
Konfigurera egenskaper för skrivare	29
Skriva ut ett dokument	30
Skriva ut frĺn tillämpningar	30
Skriva ut filer	30

## Capítulo 9: ANVÄNDA SKRIVAREN MED EN MACINTOSH

Installera programvara för Macintosh	
skrivardrivrutin	
Installera skrivaren	
För nätverksanslutna Macintosh-datorer	
Installable Options	
Utskrift	
Skriva ut ett dokument	
Ändra skrivareinställningar	
Skriva ut flera sidor pÍ ett pappersark	
Duplex-utskrift (endast Phaser 3600/DN)	

## Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- Installera skrivarprogrammet
- Installera om skrivarprogrammet
- Avinstallera skrivarprogrammen

## Installera skrivarprogrammet

Du kan installera programvaran till skrivaren för lokal utskrift eller nätverksutskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.

En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

### Installera programvara för lokal utskrift

En lokal skrivare är ansluten direkt till datorn via skrivarkabeln som följde med skrivaren, t.ex. en USB- eller parallellkabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, hoppar du över det här steget och går till "Installera programvara för nätverksutskrift" på sidan 7.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

**OBS!** Om guiden Hittat ny hårdvara öppnas under installationen, klickar du på 🐹 i övre högra hörnet för att stänga fönstret eller på **Avbryt**.

### **Typisk installation**

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka Start  $\rightarrow$  Alla program  $\rightarrow$  Tillbehör  $\rightarrow$  Kör, och skriv X:\Setup.exe.

Om fönstret Spela upp automatiskt visas i Windows Vista klickar du på Kör Setup.exe i fältet Installera eller kör program och klickar på Fortsätt i fönstret UAC (User Account Control -Kontroll av användarkonto).

🖶 Xerox Phaser 3600		X
XEROX. 🧊 🗑		9
		_
la stellene was me me me		
installera programvara		
2		
Installera Acrobat Reader (valfritt)		
Installera funktionen SetIP (valfritt)		
1. V	Xusha aya #1	
	Andra sprak	
	Avsluta program	

### 3 Klicka på Installera programvara.

4 Välj Typisk installation av lokal skrivare. Klicka på Nästa.



**OBS!** Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på Nästa.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på Nästa och Nej på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.
- 5 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på Nästa.

Klicka annars bara på Nästa och gå till steg 7.

6 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på Nej för att skriva ut den på nytt.

7 Klickar du på Avsluta.

**OBS!** Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

### Anpassad installation

Du kan välja enskilda komponenter att installera.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka Start  $\rightarrow$  Alla program  $\rightarrow$  Tillbehör  $\rightarrow$  Kör, och skriv X:\Setup.exe.

Om fönstret Spela upp automatiskt visas i Windows Vista klickar du på Kör Setup.exe i fältet Installera eller kör program och klickar på Fortsätt i fönstret UAC (User Account Control -Kontroll av användarkonto).

XEROX		
Installera programvara		
Installera Acrobat Reader (valfritt)		
Installera funktionen SetIP (valfritt)		
	Ändra språk	
	Avsluta program	

### 3 Klicka på Installera programvara.

4 Välj Anpassad installation. Klicka på Nästa.

🔒 Xerox Phaser 3600	X
Välj typ av installation	XEROX.
Välj vilken typ av installation du vill	göra och klicka på [Nästa].
C Typisk installation av lokal skrivare	Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
C Typisk installation av nätverksskrivare	Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation	Du kan välja installationsaltemativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
	<tillbaka nästa=""> Avbryt</tillbaka>

### 5 Välj skrivaren och klicka på Nästa.

Välj skrivarport	XEBUX
√älj en port som ska användas av skrivaren.	ALIOA
Lokal eller TCP/IP-port	
Delad skrivare (UNC)	
C Lägg till TCP/IP-port.	
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar att uppdatera listan.	din skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för
Namn på skrivare	Namn på IP/Port
Kerox Phaser 3600	Lokal port
OBSERVERA: Om en brandvägg är aktiverad på o upptäcker skrivaren. Inaktivera datoms brandvägs	datom kan den förhindra att installatören Uppdatera

**OBS!** Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på Nästa.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.

6 Välj vilka komponenter som ska installeras och klicka på Nästa.

Välj komponenter III Komponenter III Komponenter som du vill installera. III Komponenter som du vill installera. IIII Komponenter som du vill installera. IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Ändra målinapp Installera Xerox Phaser 3600 tilk CNProgram Files Werox Warox Phaser 3600 Bläddre	· _ ]

**OBS!** Du kan ändra önskad installationsmapp genom att klicka på [**Bläddra**].

7 Efter att installationen är klar, öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på Nästa.

Klicka annars bara på Nästa och hoppa över till steg 9.

8 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på Nej för att skriva ut den på nytt.

9 Klickar du på Avsluta.

### Installera programvara för nätverksutskrift

När du ansluter skrivaren till ett nätverk, måste du först göra TCP/IP-inställningar för skrivaren. När du har angett och verifierat TCP/IP-inställningarna, kan du börja installera programvaran på varje dator i nätverket.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

### **Typisk installation**

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka Start  $\rightarrow$  Alla program  $\rightarrow$  Tillbehör  $\rightarrow$  Kör, och skriv X:\Setup.exe.

Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på Fortsätt i fönstret **UAC (User Account Control -Kontroll av användarkonto)**.



3 Klicka på Installera programvara.

4 Välj Typisk installation av nätverksskrivare. Klicka på Nästa.

🔒 Xerox Phaser 3600	×
Välj typ av installation	XEROX.
Välj vilken typ av installation du vil	l göra och klicka på [Nästa].
C Typisk installation av lokal skrivare	Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
<ul> <li>Typisk installation av nätverksskrivare</li> </ul>	Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
C Anpassad installation	Du kan välja installationsaltemativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
	<tillbaka nästa=""> Avbryt</tillbaka>

5

Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.

🕄 Xerox Phaser 3600	$\mathbf{X}$
<b>Välj skrivarport</b> Välj en port som ska användas av skrivaren.	XEROX.
Contract	
C Delad skrivare (UNC)	
C Lägg till TCP/IP-port.	
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar din att uppdatera listan.	skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för
Namn på skrivare	Namn på IP/Port
C XRX0000f0a07f09	10.88.194.236
C XRX0000f0a90601	10.88.194.22
C XRX0000f0a4bcaa	10.88.194.134
DSSERVERA: Om en brandvägg är aktiverad på dato upptäcker skrivaren. Inaktivera datorns brandvägg ter installationen.	vm kan den förhindra att installatören Uppdatera mporärt innan du fortsätter med
	<tillbaka nästa=""> Avbryt</tillbaka>

 Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på Uppdatera för att uppdatera listan, eller väljer Lägg till TCP/IP-port för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

 För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du Delad skrivare [UNC] och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på Bläddraknappen.

**OBS!** För att söka efter nätverksskrivaren måste brandväggen inaktiveras. I Windows klickar du på **Start** → **Kontrollpanelen** och startar Windowsbrandväggen, och lämnar det här alternativet inaktiverat. För andra operativsystem ser du systemets onlinehjälp.

6 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på Nästa.

Klicka annars bara på Nästa och gå till steg 8.

7 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på Ja.

I annat fall klickar du på Nej för att skriva ut den på nytt.

8 Klickar du på Avsluta.

**OBS!** Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

#### Anpassad installation

Du kan välja vilka enskilda komponenter som ska installeras och ställa in en särskild IP-adress.

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka Start  $\rightarrow$  Alla program  $\rightarrow$  Tillbehör  $\rightarrow$  Kör, och skriv X:\Setup.exe.

Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på Fortsätt i fönstret **UAC (User Account Control -Kontroll av användarkonto)**.



3 Klicka på Installera programvara.

4 Välj Anpassad installation. Klicka på Nästa.

🚽 Xerox Phaser 3600	$\mathbf{X}$
Välj typ av installation	XEROX.
Välj vilken typ av installation du vill	göra och klicka på (Nästa).
C Typisk installation av lokal skrivare	Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
C Typisk installation av nätverksskrivare	Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation	Du kan välja installationsalternativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
	<tillbaka nästa=""> Avbryt</tillbaka>

5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på Nästa.

📲 Xerox Phaser 3600	X
<b>Välj skrivarport</b> Välj en port som ska användas av skrivaren.	XEROX.
Lokal eller TCP/IP-port     Delad skrivare (UNC)     Lägg till TCP/IP-port.	
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar dir att uppdatera listan.	n skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för
Namn på skrivare © Kerox Phaser 3600	Namn på IP/Port Lokal port
DBSERVERA: Om en brandvägg är aktiverad på datt upptäcker skrivaren. Inaktivera datoms brandvägg te installationen.	om kan den förhindra att installatören Uppdatera mporärt innan du fortsätter med
Ange IP-adress	<tillbaka nästa=""> Avbryt</tillbaka>

 Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på Uppdatera för att uppdatera listan eller väljer Lägg till TCP/IP-port för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

 För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du Delad skrivare [UNC] och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på Bläddraknappen.

**OBS!** För att söka efter nätverksskrivaren måste brandväggen inaktiveras. I Windows klickar du på **Start** → **Kontrollpanelen** och startar Windowsbrandväggen, och lämnar det här alternativet inaktiverat. För andra operativsystem ser du systemets onlinehjälp. TIPS: Om du vill ställa in en viss IP-adress på en viss nätverksskrivare klickar du på knappen Ange IP-adress. Fönstret Ange IP-adress visas. Gör på följande sätt:

ge IP∽aoress kan ange eller ändra IP•adri	ess för nätverksskrivaren.	2	XERO
Namn nå eksivare	IP.advace	MAC	advace
	168.219.182.116	00159940FD 3E	-duices
C SEC001599409871	192.168.10.41	001599409B71	
C SEC00159922D3C7	168.219.182.43	00159922D3C7	
C SECODOF0A60DBA	168.219.182.59	0000F0A60DBA	~
<	111		>
Information			Uppdatera
Skrivarens MAC-adress:			
Ange IP-adress:			K C
Delnätsmask:			Koniigurera
Standardgateway:			

a. Välj en skrivare som ska ställas in med en viss IP-adress i listan.

- b. Skriv in en IP-adress, nätmask och gateway för skrivaren manuellt och klicka på Konfigurera för att ställa in IP-adressen för nätverksskrivaren.
- c. Klicka på Nästa.
- 6 Välj vilka komponenter som ska installeras och klickar sedan på Nästa.

🚽 Xerox Phaser 3600	X
Välj komponenter som du vill installera	XEROX.
Väi komponenter Ø-kerox Phaser 3500 PCL 6 skrivardinvutin Ø-kerox Phaser 3500 PS skrivardinvutin Ø Statuskäm Ø Hjälpprogram för skrivarinställningar Åndra målmapp	Välj komponenter som du vill installera.
Installera Xerox Phaser 3600 till C:\Program Files\Verox\Verox Phaser 3600	Bläddra
	<tillbaka nästa=""> Avbryt</tillbaka>

7 Du kan också ändra skrivarens namn, ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på Nästa.

🖟 Xerox Phaser 3600			$\mathbf{X}$
Ange skrivare Ändra skrivarinställningar som ska	a installeras.		XEROX.
Namn på skrivare	Port	Standardskrivare	Delat namn
실 Xerox Phaser 3600 PCL 6	-	•	🗖 3600_PCL
실 Xerox Phaser 3600 PS	•	0	🗖 3600_PS
Du kan ändra skiivam Om du vil att andra an för fältet Delat namn o den här skiivaren ska	amnet genom att välja nar vrändare på nätverket ska ch skriver in ett namn som vara standardskrivare, klic erver	nnet och ange ett ny ha åtkomst till skriva användarna lätt kar kar du på knappen	tt namn i fället Skrivarnamn aren, klickar du i kryssutan videntifiera. Om du vill att Standardräftet.
		<tillbaka< td=""><td>Nästa&gt; Avbryt</td></tillbaka<>	Nästa> Avbryt

Markera kryssrutan Installera skrivaren på en server om du vill installera programvaran på en server.

8 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på Nästa.

Klicka annars bara på Nästa och gå till steg 10.

9 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på Ja.

I annat fall klickar du på Nej för att skriva ut den på nytt.

10 Klickar du på Avsluta.

**OBS**! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

### Installera om skrivarprogrammet

Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

- Starta Windows.
- 2 På Start-menyn väljer du Program eller Alla program → skrivardrivrutinens ikon → Underhåll.
- 3 Välj Reparera och klicka på Nästa.
- 4 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på Nästa.

<b>/älj skrivarport</b> /älj en port som ska användas av skrivare	n XERO
Lokal eller TCP/IP-port	
Delad skrivare (UNC)	
Lägg till TCP/IP-port.	
Väli en skrivare från listan nedan. Om du	uinte bitter din skrivere här neden, klicke nå [] londetere] för
att uppdatera listan.	Name où IP/Port
att uppdatera listan. Namn på skrivare C XRX0000f0a07f09	Namn på IP/Port 10.88.194.236
att uppdatera listan. Namn på skrivare CXRX0000f0a07f09 CXRX0000f0a90601	Namn på IP/Pott 10.88.194.236 10.88.194.22
att uppdatera listan. Namn på skrivare C XRX0000f0a07f03 C XRX0000f0a90601 C XRX0000f0a90601	Namn på IP/Port 10.88.194.236 10.88.194.22 10.88.194.134

- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på Uppdatera för att uppdatera listan, eller väljer Lägg till TCP/IP-port för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du Delad skrivare [UNC] och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på Bläddraknappen.

Nu visas en lista med komponenter så att du kan installera om dem individuellt.

**OBS**! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på Nästa.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på Nästa och Nej på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.
- 5 Välj de komponenter du vill installera om och klicka sedan på Nästa. Om du installerade skrivarprogramvaran för lokal utskrift och väljer skrivardrivrutinens ikon, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:
  - a. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.
  - b. Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på Ja.
     I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på Nej.
- 6 När ominstallationen är klar, klickar du på Avsluta.

## Avinstallera skrivarprogrammen

- 1 Starta Windows.
- 2 På Start-menyn väljer du Program eller Alla program → skrivardrivrutinens ikon → Underhåll.
- 3 Välj Ta bort och klicka på Nästa. Nu visas en lista med komponenter så att du kan avinstallera dem individuellt.
- 4 Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka sedan på Nästa.
- 5 När du ser frågan om du vill bekräfta dina val, klickar du på Ja.
   Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
- 6 När alla program har avinstallerats klickar du på Avsluta.

## 2 Använda SetIP (endast Phaser 3600/N, Phaser 3600/DN)

- Ställa in SetIP
- Använda SetlP

## Ställa in SetlP

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.



- 3 Klicka på Installera funktionen SetIP (valfritt).
- 4 Klicka på Nästa.



### 5 Klicka på Nästa.



6 Klickar du på Slutför.

## **Använda SetIP**

1 På Start-menyn väljer du Program eller Alla program  $\rightarrow$  skrivardrivrutinens ikon  $\rightarrow$  SetIP  $\rightarrow$  SetIP.

Programmet upptäcker och visar automatiskt nya och konfigurerade skrivarservrar i ditt nätverk.

Skrivarens namn	Mac-adress	IP-adress	Undernätverksmask	Standardgateway
(EC00159900ba9b	00159900BA9B	10.88.187.245	255.255.255.0	10.88.187.1
EC000278e346d1	000278E346D1	10.88.187.99	255.255.255.0	10.88.187.1
EC0000f0ae649d	0000F0AE649D	10.88.187.185	255.255.255.0	10.88.187.1
EC0000f0abbfe5	0000F0ABBFE5	10.88.187.186	255.255.255.0	10.88.187.1
<ec0000f0a95f5c< td=""><td>0000F0A95F5C</td><td>10.88.187.244</td><td>255.255.255.0</td><td>10.88.187.1</td></ec0000f0a95f5c<>	0000F0A95F5C	10.88.187.244	255.255.255.0	10.88.187.1
EC0000f0a79331	0000F0A79331	10.88.187.205	255.255.255.0	10.88.187.1
(EC0000f0a7794e	0000F0A7794E	10.88.187.227	255.255.255.0	10.88.187.1
EC0000f0a3ff3d	0000F0A3FF3D	10.88.187.106	255.255.255.0	10.88.187.1
EC0000f0a3ff32	0000F0A3FF32	10.88.187.248	255.255.255.0	10.88.187.1
Vo chage IP	00027844780A	10.88.187.250	255.255.255.0	10.88.187.1

2 Välj namnet på din skrivare och klicka på 🕵. Om du inte hittar skrivarnamnet klickar du på 😰 för att uppdatera listan.

### Obs!

- Om du vill bekräfta MAC-adressen, se TESTSIDAN FÖR NÄTVERKSSKRIVARKORTET. TESTSIDAN FÖR NÄTVERKSSKRIVARKORTET skrivs ut efter konfigurationssidan.
- Om den uppdaterade listan inte innehåller din skrivare klickar du på
   ich anger nätverksskrivarkortets IP-adress, undernätmask, standardgateway och klickar sedan på Verkställ.
- 3 Klicka på **OK** för att bekräfta inställningarna.
- 4 Klicka på Avsluta för att stänga SetIP-programmet.

## Grundläggande utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- Skriva ut ett dokument
- Skrivarinställningar
  - Fliken Layout
  - Fliken Papper
  - Fliken Grafik
  - Fliken Extraalternativ
  - Fliken Felsökning
  - Fliken Skrivare
  - Använda en favoritinställning
  - Använda Hjälp

## Skriva ut ett dokument

#### OBS!

- · Skrivardrivrutinens Egenskaper-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 Välj Skriv ut på menyn Arkiv. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.

De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.

Samsung ML-8x00 Series PS Samsung SCX-6x45 Series PCI	L 6 Xerox Phaser 3600 PCL 6 Xerox Phaser 10 PS
Status: Klar Plats:	Försäkra dig om att din skrivare är markerad.
Sidintervall	Antal kopior: 1
Markering         Aktuell sida           O Sidor:         1-65535	Sortera

- 3 Välj skrivardrivrutinen i listrutan Namn.
- 4 Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på Egenskaper i programmets utskriftsfönster. Se "Skrivarinställningar" på sidan 13 för mer information.

Om du ser Inställningar, Skrivare eller Alternativ i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på Egenskaper i nästa fönster.

- 5 Klicka på OK för att stänga egenskapsfönstret.
- 6 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på OK eller Skriv ut i utskriftsfönstret.

## Skriva till fil (PRN)

Ibland kanske du behöver spara utskriften som en fil.

Så här skapar du en fil:

1 Markera Skriv till fil i fönstret Skriv ut.

Samsung ML-8x00 Series PS	Xerox Phaser 3600 PCL 6
WebWorks Rasterizer	i xerox Phaser 3600 PS
<	>
Status: Klar	Skriv till fil Diställningar
Plats:	
Kommentar:	S <u>ö</u> k skrivare
Sidintervall	
	Antal <u>k</u> opior: 1
○ <u>M</u> arkering ○ Ak <u>t</u> uell sida	
O Sidor: 1-65535	Sortera 3

2

Välj en mapp och ge filen ett namn. Klicka sedan på OK.

## Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens Egenskaper-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se "Fliken Skrivare" på sidan 17).

### OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. Om du vill utföra ändringarna permanent, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
  - 1. Klicka på Start-knappen i Windows.
  - 2. Välj Skrivare och fax.
- 3. Välj skrivardrivrutinens ikon.
- 4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan Utskriftsinställningar.
- 5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

## Fliken Layout

Fliken Layout innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. På Layoutalternativ finns Flera sidor per ark och Affischutskrift. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Pappersorientering ● Poträłt C Landskap □ Rotera 180 grader	F
Layoutatemativ Layouttyp Flera sidor per ark Sidor per ark 1 - Sidordning Höger, sedan ner -	A4 210 x 297 mm
Dubbelsidig utskrift G Skrivarinställning C Ingen C Långsida C Kortaida D Orwänd dubbelsidig utskrift	<pre></pre>

### Pappersorientering

Pappersorientering låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- · Porträtt skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- · Landskap skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.
- Rotera 180 grader är ett alternativ där du kan rotera sidan 180 grader.



Porträtt

### Layoutalternativ

Layoutalternativ används för att välja avancerade utskriftsalternativ. Du kan välja Flera sidor per ark och Affischutskrift.

- · Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upputskrift)" på sidan 18.
- · Mer information finns i "Skriva ut Affischer" på sidan 19.
- Mer information finns i "Skriva ut häften" på sidan 19

### Dubbelsidig utskrift

Med hjälp av funktionen Dubbelsidig utskrift kan du skriva ut på papperets båda sidor. Om alternativet inte visas har inte skrivaren denna funktion.

 Mer information finns i "Skriva ut på båda sidorna av pappret" på sidan 20.

## **Fliken Papper**

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken Papper för att visa egenskaper för Papper.

💩 Xerox Phaser 🗄	3600 PCL 6 - utskriftsinställninga	ar ?X
Layout Papper G	irafik Extraalternativ Felsökning	
Kopior (1-999)		
- Pappersalternativ	/	F
Format	A4 💌	
	Anpassad	
Källa	Välj automatiskt 🔹	
Тур	Standardskrivare 💌	
Första sida	Ingen	
Omskalad utskrif		A4 210 x 297 mm
Utskriftstyp	Ingen 💌	● mm
		Kopior: 1
		Upplösning: 600 dpi
		Favoriter
		Standardskrivare 🗨
		Radera
XERO	< ⊗	
	OK Av	rbryt Verkställ Hjälp

### Kopior

**Kopior** låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

### Format

Format låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med. Om den önskade storleken inte visas i rutan Format klickar du på Anpassad. När fönstret Anpassad pappersinställning visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på OK. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.

### Källa

Kontrollera att Källa är satt till motsvarande pappersmagasin.

Använd **Manuell matning** när du skriver ut på särskilda material som kuvert och OH-film. Du måste mata in ett papper åt gången i det manuella facket eller multikassetten.

Om papperskällan är inställd på **Välj automatiskt**, hämtar skrivaren papper automatiskt i följande ordning: Manuellt fack eller Multi-kassett, Papperskassett 1, Tillbehörsfack 2.

### Тур

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

**Tjockt**: tjockt papper med vikten 90 till 105 g/m<sup>2</sup>.

**Tunt**: tunt papper med vikten 60 till 70 g/m<sup>2</sup>.

**Bomull**: 75~90 g/m<sup>2</sup> bomullspapper som t.ex. Gilbert 25 % och Gilbert 100 %.

**Vanligt papper**: Vanligt papper. Välj denna typ om skrivaren skriver ut i svartvitt och på 60 g/m<sup>2</sup> bomullspapper.

Återvunnet papper: 75~90 g/m<sup>2</sup> återvunnet papper.

**Färgat papper**: 75~90 g/m<sup>2</sup> papper med färgbakgrund. **Arkiv papper**: Om du behöver behålla utskriften länge, t.ex. för arkivändamål, väljer du det här alternativet.

### Första sida

Denna egenskap används för att skriva ut första sidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kan välja papperskälla för första sidan. Du kan t.ex. ladda tjockt papper för första sidan i multikassetten och vanligt papper i kassett 1. Sedan väljer du **Papperskassett 1** i alternativet **Källa** och **Multi-kassett** i alternativet **Första sida**.

### Omskalad utskrift

**Omskalad utskrift** låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida. Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminska/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i "Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument" på sidan 20.
- Mer information finns i "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 20.

### Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken Grafik för att visa de egenskaper som visas nedan.

🚴 Xerox Phaser 3600 PCL 6 - utskriftsinställninga	r ?×
Layout Papper Grafik Extraalternativ Felsökning	
C 1200 dpi (Bäst) C [500 dpi (normal]	F
Bläckspatläge C Skrivarinställning C På C Av	
	210 x 297 mm
	Kopior: 1
	Upplösning: 600 dpi
	Favoriter Standardskrivare
Avancerade alternativ	Radera
OK Ave	oryt Verkställ Hjälp

#### Upplösning

*Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen.* Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

### Bläcksparläge

Om du väljer detta alternativ räcker tonerkassetten längre och minskar kostnaden per sida utan märkbar minskning av kvaliteten. *Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.* 

- Skrivarinställning: När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.
- På: Välj detta alternativ om du vill att skrivaren ska förbruka mindre toner per sida.
- Av: Om du inte behöver spara toner när du skriver ut ett dokument väljer du det här alternativet.

#### Avancerade alternativ

Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen Avancerade alternativ.

- **TrueType-alternativ**: Detta alternativ bestämmer hur drivrutinen informerar skrivaren om hur texten ska behandlas i ditt dokument. Välj lämplig inställning enligt ditt dokuments utseende.
- Ladda ner som konturer: När du har valt detta alternativ, kommer drivrutinen att ladda ner eventuella TrueType-typsnitt till skrivaren om de inte redan finns lagrade där. Om typsnitten inte skrivs ut korrekt ska du välja Ladda ner som rasterbild och göra om utskriften. Inställningen Ladda ner som rasterbild är ofta lämplig när du skriver ut från Adobe-program. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen.
- Ladda ner som bild: När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. Dokument med komplicerade typsnitt, exempelvis koreanska eller kinesiska, eller olika andra typsnitt kommer att skrivas ut snabbare med denna inställning.
- Skriv ut som grafik: När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. När du skriver ut dokument med många bilder och relativt lite text (som TrueType), går utskriften snabbare när du väljer detta alternativ.
- Skriv ut all text svart: När alternativet Skriv ut all text svart är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.

### Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken Extraalternativ för att komma åt följande egenskaper:

Xerox Phaser 3600 PCL 6 - utskriftsinställni	ngar ?×
Layout Papper Grafik Extraalternativ Felsökning	
Vattenstämpel	
[Ingen vattenstämpel]	F
Överlägg	
(Inget överlägg)	
- Utskriftsalternativ	
Utskriftsmängd Normal (1,2,3)	
Använd skrivarens inbuggde tunsnitt	
Je Anvalia skilvatens inbyggad opsilik	A4 210 x 297 mm
	⊛mm Ctum
	Kopior: 1
	Upplösning: 600 dpi
	Favoriter
Jobbinställning	Standardskrivare 👻
	Radera
XEROX。	
ОК	Avbryt Verkställ Hjälp

### Vattenstämpel

Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i "Använda vattenstämplar" på sidan 21.

### Överlägg

Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i "Använda överlägg" på sidan 22.

#### Utskriftsalternativ

- Utskriftsmängd: Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
  - Normal : Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
  - **Omvänd ordning (3, 2, 1)**: Alla sidor skrivs ut från den sista till den första.
  - **Skriv ut udda sidor**: Skrivaren skriver bara ut udda numrerade sidor i ditt dokument.
  - **Skriv ut jämna sidor**: Skrivaren skriver bara ut jämna numrerade sidor i ditt dokument.
- Använd skrivarens inbyggda typsnitt: när alternativet är markerat använder maskinen de typsnitt som är lagrade i dess minne (inbyggda typsnitt) för att skriva ut dokumentet, i stället för att de typsnitt som används i dokumentet laddas ned. Eftersom det tar tid att ladda ner typsnitt, kan utskriften gå snabbare om du väljer detta alternativ. När du använder skrivartypsnitt försöker skrivaren matcha typsnitten i dokumentet med de som finns i minnet. Om du använder typsnitt i dokumentet som skiljer sig mycket från de som finns inbyggda i skrivaren, kommer dock utskriften att se mycket annorlunda ut från det som visas på skärmen. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen.

### Jobbinställning

I dialogrutan **Jobbinställning** kan du välja hur du skriver ut eller sparar utskriftsfilen. *Vissa skrivare kräver extra minne för att kunna använda funktionen.* 

Alternativ				
Utskriftsläge	Säker utsl	crift	<b>•</b>	
Användar-ID			(A-z, 0-9)	
Jobbnamn			(A-z, 0-9)	
Ange lösenord			(4-10 siffror)	
Bekräfta lösenko	d		(4-10 siffror)	

#### Använda hjälpfilen på skärmen

- . Om du vill få mer information om Jobbinställning klickar du i fönstrets övre högra hörn. Hjälpfönstret Jobbinställning öppnas och där ser du hjälpfilen för Jobbinställning på skärmen.
- Säker utskrift : Med den här inställningen kan du skicka dokumentet med ett angivet lösenord till minnet så att du kan hindra andra från att komma åt det. Om du vill skriva ut dokumentet måste du ange lösenordet. Följande alternativ för jobbegenskaper finns tillgängliga.
- Användar-ID: Ange användar-ID. Du kan använda det när du skriver ut filen senare eller söker efter den sparade filen från skrivarens kontrollpanel.
- **Jobbnamn**: Ange utskriftsjobbets namn. Du kan använda det när du skriver ut filen senare eller söker efter den sparade filen från skrivarens kontrollpanel.
- Lösenord: Ange lösenordet för säker utskrift. Om du ställer in lösenord för en specifik fil måste du ange lösenordet för att skriva ut eller ta bort jobbet.

## Fliken Felsökning

Klicka på fliken **Felsökning** för att visa de egenskaper som visas nedan.



### Skrivarinfosidor

Välj en post i listan nedan och klicka på **Skriv ut** om du vill skriva ut en informationssida eller diagnostisera skrivaren.

### Webblänkar

Om du är ansluten till Internet och har installerat en webbläsare, kan du klicka på en av webblänkarna för att ansluta till en webbsida direkt från drivrutinen.

### Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer.

### Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

- 1 Klicka på Start-menyn i Windows.
- 2 Välj Skrivare och fax.
- 3 Välj skrivardrivrutinens ikon.
- 4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan Egenskaper.
- 5 Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

### Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett Favoriter-objekt:

- Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
- 2 Ange ett namn för objektet i rutan Favoriter.



### 3 Klicka på Spara.

När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

### Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på 🗾 längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

## **4** Avancerad utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

### OBS!

- Skrivardrivrutinens Egenskaper-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

Detta kapitel innehåller:

- Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)
- Skriva ut Affischer
- · Skriva ut häften
- Skriva ut på båda sidorna av pappret
- · Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument
- · Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek
- Använda vattenstämplar
- Använda överlägg

## Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)



2

Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
  - Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Layouttyp**.
- **3** Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
- 4 Välj utskriftsordningen från listrutan Sidordning om det behövs. Markera Skriv ut sidmarginaler om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- 5 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

## Skriva ut Affischer



Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

- För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Layout och välj sedan Affischutskrift i listrutan Layouttyp.
- 3 Konfigurera alternativet Affisch:

Du kan välja mellan sidlayouterna Affisch<2x2>, Affisch<3x3>, Affisch<4x4> eller Anpassad. Om du väljer Affisch<2x2> sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor. Om alternativet är inställt på Anpassad kan du förstora originalet från 150 % till 400 %. Beroende på graden av förstoring justeras sidlayouten automatiskt till Affisch<2x2>, Affisch<3x3>, Affisch<4x4>.





Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

## Skriva ut häften



Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Layout och välj sedan Utskrift av häfte i listrutan Typ.

**OBS!:** Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. För att ta reda på vilka pappersformat som är tillgängliga för denna funktion väljer du pappersformat i alternativet **Format** på fliken **Papper** och kontrollerar sedan om **Utskrift av häfte** i rullgardinslistan **Typ** på fliken **Layout** är aktiverad.

- 3 Klicka på fliken Papper och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
- 4 Klicka på OK och skriv ut dokumentet.
- 5 Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

## Skriva ut på båda sidorna av pappret

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat.

Alternativen är:

- Skrivarinställning: När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Om detta alternativ inte visas är skrivaren inte utrustad med denna funktion.
- Ingen
- Långsida, som är den normala layouten vid bokbindning.
- Kortsida, som ofta används för kalendrar.



 Baklänges dubbelsidig används för att välja allmän utskriftsordning jämfört med dubbelsidig utskriftsordning. Om detta alternativ inte visas är skrivaren inte utrustad med denna funktion.

### OBS!

- Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skrivaren skadas.
- Vid dubbelsidig utskrift kan du endast använda följande pappersstorlekar: A4, Letter, Legal, Oficio och Folio med ytvikten 75-90 g/m<sup>2</sup>.
- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Välj pappersriktning på fliken Layout.
- 3 Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet Dubbelsidig utskrift.
- 4 Klicka på fliken Papper och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
- 5 Klicka på OK och skriv ut dokumentet.

**OBS:** Om skrivaren inte har en enhet för dubbelsidig utskrift måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först. När den första sidan av utskriften är klar, visas fönstret Utskriftstips. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja utskriften.

## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan ända storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

- För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Papper och välj sedan Förminska/Förstora i listrutan Utskriftstyp.
- Ange skalningsgrad i inmatningsfältet Procentsats.
- Du kan också klicka på knappen 🔻 eller 🔺.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på OK och skriv ut dokumentet.

## Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

ß

Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Utskriftstyp**.
- **3** Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i Pappersalternativ.
- 5 Klicka på OK och skriv ut dokumentet.

## Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokuments första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

## Använda en befintlig vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Extraalternativ och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan Vattenstämpel. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.
- 3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

OBS! Förhandsgranskningsbilden visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

### Skapa en vattenstämpel

- För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Extraalternativ och sedan på knappen Redigera vid Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel öppnas.
- 3 Skriv ett textmeddelande i rutan Vattenstämpelmeddelande. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.

När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.

4 Välj alternativ för vattenstämpel.

Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.

- 5 Klicka på Lägg till om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.
- 6 När du är klar med redigeringen, klickar du på OK och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du (Ingen vattenstämpel) i listrutan Vattenstämpel.

### Redigera en vattenstämpel

- För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Extraalternativ och sedan på knappen Redigera vid Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan Aktuella vattenstämplar om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
- 4 Klicka på Uppdatera för att spara ändringarna.
- 5 Klicka på OK tills utskriftsfönstrets stängs.

### Ta bort en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken Extraalternativ och sedan på knappen Redigera vid Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan Aktuella vattenstämplar och klicka sedan på Radera.
- 4 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

## Använda överlägg

## Vad är ett överlägg?

\_

Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

## Skapa ett nytt överlägg

För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

- 1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
- 2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 3 Klicka på fliken Extraalternativ och sedan på knappen Redigera vid Överlägg.
- 4 I fönstret Redigera överlägg, klickar du på Skapa överlägg.
- 5 I fönstret Skapa överlägg, skriver du in upp till 8 tecken i rutan Filnamn. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)
- 6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.

Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

**OBS**! Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

## Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriva ut ett överlägg på ett dokument.

- 1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 3 Klicka på fliken Extraalternativ.
- 4 Välj önskar överlägg i listrutan Överlägg.
- 5 Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan Överlägg klickar du på knappen Redigera och Ladda överlägg och väljer sedan överläggsfilen.

Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret Ladda överlägg.

När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.

6 Vid behov, klicka på Bekräfta sidöverlägg vid utskrift. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.

7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.

Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

**OBS**! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

## Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

- 1 Klicka på fliken Extraalternativ i fönstret med skrivaregenskaper.
- 2 Klicka på knappen Redigera vid Överlägg.
- 3 Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan Överläggslista.
- 4 Klicka på Radera överlägg.
- 5 När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på Ja.
- 6 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

## 5

## Använda Windows PostScript-drivrutinen

Om du vill använda PostScript-drivrutinen som levererades med systemcd-skivan för att skriva ut ett dokument.

PPD-filer i kombination med drivrutiner för PostScript, ger tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med datorn. Ett installationsprogram för PPD-filer medföljer på cd-skivan. Detta kapitel innehåller:

## Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Den här bruksanvisningen visar fönstret Egenskaper för Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

### OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. Om du vill utföra ändringarna permanent, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
  - 1. Klicka på Start-knappen i Windows.
  - 2. Välj Skrivare och fax.
  - 3. Välj skrivardrivrutinens ikon.
  - 4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan Utskriftsinställningar.
- 5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

### Avancerat

Du kan använda de avancerade inställningarna genom att klicka på knappen Avancerat.

Avancerade alternativ för	Xerox Phaser 3600 F	≥s ?≍
Avancerade dokumentinst Papper/utskrift Grafik Karon Jaka Karon Jaka Karo	illningar för Xerox Phaser 3	3600 PS
<	OK	Avbryt

- Papper/utskrift: med det här alternativet kan du välja storlek på papperet som fylls på i kassetten.
- Dokumentalternativ: med det här alternativet kan du ange PostScript-alternativ eller skrivarfunktioner.

### Använda Hjälp

Du kan klicka på <u>1</u> i fönstrets övre högra hörn och sedan klicka på någon inställning.

## 6 Använda Hjälpprogram

Om ett fel inträffar under utskriften visas fönstret Statusmonitor med mer information om felet.

### OBS!

- För att använda programmet behöver du:
  - Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
  - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

## Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar

Med Hjälpprogram för skrivarinställningar kan du göra och kontrollera skrivarinställningar.

- 2 Ändra inställningarna.
- 3 Skicka ändringarna till skrivaren genom att klicka på Apply-knappen.

### Använda hjälpfilen på skärmen

Om du vill veta mer om Hjälpprogram för skrivarinställningar klickar du på (2).

## Öppna felsökningsguiden

Dubbelklicka på ikonen Statusmonitor på aktivitetsfältet i Windows.

Eller, öppna Start-menyn, välj Program eller Alla program  $\rightarrow$  skrivardrivrutinens ikon  $\rightarrow$  Felsökningsguiden.

11:33 F

Dubbelklicka på den här ikonen.	
10 Av D. Hanne	

## Ändra inställningar för programmet Statusmonitor

Högerklicka på ikonen Statusmonitor på aktivitetsfältet i Windows. Välj **Option**.

Följande fönster öppnas.

A	Iternativ
	Varningsalternativ för Statusskärm
	☐ Visa när ett jobb slutförts på nätverksskrivaren
	🔽 Visa när ett fel inträffar under pågående utskrift
	Schemalägg en automatisk statuskontroll var 3 그 (1-10 sek)
	OK Avbryt

- Visa när ett jobb slutförts på nätverksskrivaren visar Statusmonitor-bubblan när jobbet har slutförts.
- Visa när ett fel inträffat under pågående utskrift visar Statusmonitor-bubblan när ett fel inträffar under utskrift.
- Schemalägg en automatisk statuskontroll var gör att datorn uppdaterar skrivarstatusen regelbundet. Om du ställer in värdet i närheten av 1 sekund kontrolleras skrivarstatusen med ofta vilket gör att du kan svara snabbare på eventuella skrivarfel.

## 7 Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

### OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

## Konfigurera en värddator

Starta Windows.

1

- 2 Öppna menyn Start och välj sedan Skrivare och faxar.
- 3 Dubbelklicka på skrivardrivrutinens ikon.
- 4 Öppna Skrivare-menyn och välj sedan Dela.
- 5 Markera kryssrutan Dela ut denna skrivare.
- 6 Fyll i fältet Namn på delad skrivare och klicka på OK.

## Konfigurera en klientdator

- 1 Högerklicka på Windows Start-knappen och välj sedan Utforskaren.
- 2 Öppna din nätverksmapp i den vänstra kolumnen.
- 3 Klicka på namnet för den delade skrivaren.
- 4 Öppna menyn Start och välj sedan Skrivare och faxar.
- 5 Dubbelklicka på skrivardrivrutinens ikon.
- 6 Öppna Skrivare-menyn och välj sedan Egenskaper.
- 7 Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Lägg till port.
- 8 Välj Lokal port och klicka på Ny port.
- 9 Fyll i fältet Ange ett portnamn med delningsnamnet.
- 10 Klicka på OK och sedan på Close.
- 11 Klicka på Använd och sedan på OK.

## 8 Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din maskin i en Linuxmiljö.

Detta kapitel innehåller:

- Komma igång
- Att installera Unified Linux Driver-paketet
- Att använda Unified Driver Configurator
- Konfigurera egenskaper för skrivare
- Skriva ut ett dokument

## Komma igång

Den medföljande cd-skivan innehåller Xeroxs Unified Linux Driver-paket för användning av maskinen tillsammans med en Linux-dator.

När du har installerat drivrutinen på ett Linux-system, kan du med drivrutinspaketet övervaka flera skrivare, via snabba ECP-parallellportar och USB samtidigt.

Unified Linux Driver-paketet har ett smart och flexibelt installationsprogram. Du behöver inte söka efter ytterligare komponenter som kan vara nödvändiga för Unified Linux Driver-programvaran: alla nödvändiga paket överförs till datorn och installeras automatiskt. Detta fungerar på de flesta populära Linux-kloner.

## Att installera Unified Linux Driverpaketet

### Att installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn. Slå på både maskinen och datorn.
- 2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du *root* i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

**OBSERVERA:** Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

**3** Sätt i CD-skivan med skrivarprogrammet. Cd-skivan körs automatiskt.

Om cd-skivan inte startar automatiskt, klickar du på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalskärmen öppnas skriver du in:

Om CD-ROM-läsaren är sekundär master och monteringsplatsen är /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Om du fortfarande inte kunde köra CD-ROM-skivan skriver du in följande i den här ordningen:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

**OBSERVERA:** Installationsprogrammet körs automatiskt om du har ett automatiskt startade programpaket installerat och konfigurerat.

4 När välkomstbilden visas klickar du på Next.



5 När installationen är klar klickar du på Finish.



Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Xerox Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem hänvisar vi till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets fönstertillämpningar, t.ex. **Unified Driver Configurator**.

**OBSERVERA:** Installera drivrutinen i textläge

- Om du inte använder det grafiska gränssnittet eller om drivrutinsinstallationen misslyckades, måste du använda drivrutinen i textläge.
- Följ steg 1 till 3 och skriv sedan [root@localhost Linux]# ./install.sh. Följ sedan anvisningarna på terminalskärmen. Installationen slutförs.
- När du vill avinstallera drivrutinen följer du anvisningarna för installationen ovan, men skriver istället [root@localhost Linux]# ./ uninstall.sh på terminalskärmen.

### Att avinstallera Unified Linux Driver

1 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du *root* i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

**OBSERVERA:** Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

2 Sätt i CD-skivan med skrivarprogrammet. Cd-skivan körs automatiskt.

Om cd-skivan inte startar automatiskt, klickar du på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalskärmen öppnas skriver du in:

Om CD-ROM-läsaren är sekundär master och monteringsplatsen är /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**OBSERVERA:** Installationsprogrammet körs automatiskt om du har ett automatiskt startade programpaket installerat och konfigurerat.

- 3 Klicka på Uninstall.
- 4 Klicka på Next.



5 Klicka på Finish.

## Att använda Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare.

När du har installerat Unified Linux-drivrutinen, skapas ikonen för Unified Linux Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

## Att öppna Unified Driver Configurator

- Dubbelklicka på Unified Driver Configurator på skrivbordet.
   Du kan också klicka på ikonen för startmenyn och sedan välja Xerox Unified Driver och Unified Driver Configurator.
- 2 Tryck på varje knapp i panelen Modules för att växla till motsvarande konfigurationsfönster.



Du kan använda direkthjälpen genom att klicka på **Help**.

3 När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på Exit.

### Konfiguration av skrivare

Det här fönstret har två flikar: Printers och Classes.

### **Fliken Printers**

Du kan visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



Du kan använda följande skrivarkontrollknappar:

- Refresh: uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- · Add printer: lägg till en ny skrivare.
- **Remove Printer**: ta bort den markerade skrivaren.
- Set as Default: ställer in den aktuella skrivaren som standardskrivare.
- Stop/Start: stoppa/starta skrivaren.
- Test: skriv ut en testsida för att se om maskinen fungerar.
- **Properties**: visa och ändra skrivaregenskaperna. Se sidan 29 om du vill ha mer information.

### Fliken Classes

Den här fliken innehåller en lista med tillgängliga skrivarklasser.



- Refresh: uppdaterar klasslistan.
- Add Class...: lägg till en ny skrivarklass.
- **Remove Class**: ta bort den markerade skrivarklassen.

### **Ports Configuration**

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare kopplat ned av någon anledning.



- Refresh: uppdatera listan med tillgängliga portar.
- · Release port: frigör den markerade porten.

## Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av egenskapsfönstret i skrivarkonfigurationen kan du ändra olika egenskaper för maskinen som skrivare.

**1** Att öppna Unified Driver Configurator

Om det behövs växlar du till skrivarkonfiguration.

- 2 Välj maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka sedan på Properties.
- 3 Fönstret med skrivaregenskaper öppnas.

3		Printer	Prope	rties			? 🗆 🗙
General	Connection	Driver	Jobs	Classes			
Name:							
-							_
Location:							
							_
Descriptio	n:						
							_
Help				l	Apply	<u> </u>	<u>C</u> ancel

Följande fem flikar finns längst upp i fönstret:

- •General: låter dig ändra skivarnamn, plats och beskrivning. Det namn som anges på den här fliken visas i skrivarlistan i skrivarkonfigurationen.
- •Connection: visa eller välj en annan port. Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
- •Driver: visa eller välj en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på Options kan du ställa in standardalternativ för enheten.
- •Jobs: visa en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** för att visa föregående jobb i jobblistan.
- •Classes: visa den klass skrivaren befinner sig i. Klicka på Add to Class om du vill lägga till skrivaren i en viss klass eller klicka på Remove from Class för att ta bort skrivaren från den markerade klassen.
- 4 Klicka på OK för att använda ändringarna och stänga fönstret med skrivaregenskaper.

## Skriva ut ett dokument

## Skriva ut från tillämpningar

Det finns många Linux-tillämpningar som du kan skriva ut från med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på din maskin från en sådan tillämpning.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i det program du vill skriva ut från.
- 2 Välj **Print** ut direkt med **lpr**.
- 3 I fönstret LPR väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar sedan på **Properties**.

	LPR GUI	? <b>— —</b> ×
Printer		
	· · · ·	Properties Klicka
Status: idle, accepting jo	bs 😪	Start
Location:		
Description:		Set as Default
Page Selection		Copies
All pages		Copies [1~100]: 1
<ul> <li>Even pages</li> </ul>		Collate copies
<ul> <li>Odd pages</li> </ul>		Reverse All Pages (3,2,1)
Some pages:		
Enter page numbers and	l/or groups of pages to print separated by	
commas (1,2-5,10-12,13	<i>י</i> ).	
Halo		
Поф		

4 Ändra egenskaper för skrivare och utskriftsjobbet.

🐛 Proj	perties ? 🗆 🗙
General Text Graphics Device	
Paper Options Paper Size: A4 Paper Orientation Portrait Landscape Reverse	Paper Type: Printer Default  Duslex (Double-Sided Printing)  None  Long Edge (Book)  Short Edge (Tablet)
Banners- Start: None V End: None V	Pages per Side (N-Up)     Ormal (1-Up)     2-Up     4-Up
[Help]	Apply QK Cancel

Följande fyra flikar finns längst upp i fönstret:

- •General här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, orientering på dokumentet, aktivera dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
- •**Text** här kan du ange sidmarginaler och ställa in textalternativ som avstånd och kolumner.
- •**Graphics** här kan du ställa in bildalternativ som används vid utskrift av bilder/filer, t.ex. färgalternativ, bildstorlek och bildposition.
- •**Device** här kan du ange utskriftsupplösning, papperskälla och destination.
- 5 Klicka på Apply om du vill använda ändringarna och stänga egenskapsfönstret.
- 6 Klicka på **OK** i LPR-fönstret för att starta utskriften.
- 7 Utskriftsfönstret visas där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

Om du vill avbryta det aktuella jobbet klickar du på Cancel.

### Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på Xerox-skrivaren på vanligt CUPS-sätt - direkt från kommandoradsgränssnittet. Med CUPS lprfunktionen kan du göra det. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga lprverktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR GUI-program.

Så här skriver du ut en dokumentfil:

1 Skriv *lpr* <*filnamn*> på kommandoraden i Linux-skalet och tryck sedan på **Enter**. LPR-fönstret öppnas.

Om du bara skriver *lpr* och trycker på **Enter**, visas först fönstret där du väljer vilka filer som ska skrivas ut. Markera de filer du vill skriva ut och klicka sedan på **Open**.

2 I LPR-fönstret väljer du din skrivare i listan och ändrar sedan egenskaper för skrivare och utskriftsjobb.

Mer information om egenskapsfönstret finns i sidan 30.

3 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

## Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintosh-datorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintoshdator, kan du använda PostScript-drivrutiner genom att installera PPD-filen.

**OBSERVERA:** Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.

Detta kapitel innehåller:

- Installera programvara för Macintosh
- Installera skrivaren
- Installable Options
- Utskrift

## Installera programvara för Macintosh

Cd-skivan som levereras med maskinen innehåller PPD-filen för PS-drivrutinen och Apple LaserWriter-drivrutiner för utskrift från Macintosh-datorer.

### skrivardrivrutin

### Installera skrivardrivrutinen

- 1 Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln eller Ethernet-kabeln.
- 2 Slå på datorn och maskinen.
- 3 Sätt i den cd-skiva med PostScript-drivrutiner som levererades med maskinen i cd-enheten.
- 4 Dubbelklicka på cd-spelarikonen som dyker upp på Macintoshskrivbordet.
- 5 Dubbelklicka på mappen MAC\_Installer.
- 6 Dubbelklicka på mappen MAC\_Printer.
- 7 I Mac OS 10.2 eller senare dubbelklickar du på symbolen Xerox Phaser 3600\_OSX.
- 8 Ange lösenordet och klicka på OK.
- 9 Klicka på Fortsätt.
- 10 Easy Install rekommenderas för de flesta användare.
- 11 När installationen är klar klickar du på Avsluta.

### Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Sätt i den cd-skiva med PostScript-drivrutiner som levererades med maskinen i cd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på cd-spelarikonen som dyker upp på Macintoshskrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på mappen MAC\_Installer.
- 4 Dubbelklicka på mappen MAC\_Printer.
- 5 I Mac OS 10.2 eller senare dubbelklickar du på symbolen Xerox Phaser 3600\_OSX.
- 6 Välj Uninstall i Installationstyp och klicka sedan på Uninstall.
- 7 Klicka på Fortsätt.
- 8 När avinstallationen är klar klickar du på Avsluta.

## Installera skrivaren

Konfigurationen av skrivaren beror på vilken kabel du väljer att använda mellan skrivaren och datorn — nätverkskabeln eller USB-kabeln.

### För nätverksanslutna Macintosh-datorer

**OBS**: Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Innan du ansluter skrivaren kan du kontrollera att den stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.

### Mac OS X 10.2 eller senare

- 1 Följ instruktionerna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 31 för att installera PPD-filen på din dator.
- 2 Öppna mappen Applications → Utilities och Print Setup Utility.
  - För MAC OS 10.5 öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Print & Fax**.
- 3 Klicka på Add i Printer List.
  - För MAC OS 10.5 trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- 4 I Mac OS X 10.3 klickar du på fliken **Rendezvous**.
  - I Mac OS X 10.4 klickar du på **Default Browser** och letar reda på **Bonjour**.
  - I Mac OS X 10.4 klickar du på **Default** och letar reda på **Bonjour**.

Namnet på din maskin visas i listan. Välj **XRX000xxxxxxxx** i skrivarrutan, där **xxxxxxxx** varierar beroende på vilken maskin du har.

- 5 I Mac OS X 10.3 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du Xerox i Printer Model (Skrivarmodell) och skrivarens namn i Model Name (ModelInamn).
  - I Mac OS X 10.4 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du Xerox i Print Using och skrivarens namn i Model.
  - I Mac OS X 10.5 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarnamnet i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.

Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.

6 Klicka på Add (Lägg till).

### För en USB-ansluten Macintosh-dator

### Mac OS X 10.2 eller senare

- 1 Följ instruktionerna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 31 för att installera PPD-filen på din dator.
- 2 Öppna mappen Applications → Utilities och Print Setup Utility.
  - För MAC OS 10.5 öppnar du System Preferences från mappen Applications och klickar på Print & Fax.
- 3 Klicka på Add i Printer List.
  - För MAC OS 10.5 trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- För MAC OS 10.3 väljer du fliken **USB**.
  - För MAC OS 10.4 klickar du på **Default Browser** och hittar USBanslutningen.
  - För MAC OS 10.5 klickar du på **Default** och hittar USBanslutningen.
- 5 Markera skrivarnamnet.
- 6 I Mac OS X 10.3 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du Xerox i Printer Model (Skrivarmodell) och skrivarens namn i Model Name (ModelInamn).
  - I Mac OS X 10.4 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du Xerox i Print Using och skrivarens namn i Model.
  - I Mac OS X 10.5 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarnamnet i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.
  - Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.
- 7 Klicka på Add (Lägg till).

## **Installable Options**

Efter att du har konfigurerat skrivaren kan du ställa in mer detaljerade alternativ.

- 1 Öppna Utskriftskontroll eller Skrivarinställning i mappen Utilities.
  - I Mac OS X 10.5 öppnar du System Preferences i mappen Applications och klickar på Print & Fax.
- 2 Markera skrivarmodellnamnet.
- 3 Klicka på Show Info.
  - I Mac OS X 10.5 klickar du på Options & Supplies....
- 4 Välj fliken IInstallable Options.
  - I Mac OS X 10.5 väljer du fliken Driver.
- 5 Konfigurera varje alternativ i fönstret Installable Options.
  - **Tray n**: Om maskinen har tillbehörskassett n måste du markera kassettens namn.
  - Duplex Unit: Om maskinen har en duplexenhet måste du markera det här alternativet.
  - Printer Memory: Om du har installerat extra skrivarminne måste du konfigurera minnets storlek.
- 6 Välj Apply Change.

## Utskrift

### OBS!

- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.

### Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

- Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut Öppna menyn File och klicka på Page Setup (Document Setup i vissa program).
- 2 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.

Setti	ings: Page Attri	butes 🛟
Format	t for: Xerox Pha	ser 3600 PS 🛟
Paper	Size: A4 20.99 cm x	Kontrollera att din skrivare är markerad.
Orienta	tion:	
?		Cancel OK

### ▲ Mac OS 10.4

4

5

- 3 Öppna menyn File och klicka på Print.
  - Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.
  - Klicka på Print när du har valt önskade alternativ.

## Ändra skrivareinställningar

Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

**OBS**! Alternativen för inställningar kan skilja sig åt beroende på skrivare och Mac OS-version.

### Layoutinställningar

På fliken **Layout** finns det inställningar som ändrar hur dokumentet ser ut i utskrift. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Välj **Layout** i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt följande inställningar.

Printer:	•
Presets:	Standard 🛟
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction:
	Border: None
-	Two-Sided: 💽 Off
	Long-edged binding Short-edged binding
? PDF • Pre	view Cancel Print

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Med den här funktionen bestämmer du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark" i nästa kolumn.
- Layout Direction: Du kan välja utskriftsriktning för en sida som i exemplen på UI.

### Job Setting

På fliken **Job Setting** kan du välja utskriftsläge. Välj **Job Setting** i rullgardinslistan för att nå följande funktioner.

Printer: Xerox	Phaser 3600 PS	•
Presets: Stand	ard	\$
Job Se	etting	•
Print Mode Secure P	rint	÷
User ID	Unknown	(A-z, 0-9)
Job Name	Untitled	(A-z, 0-9)
Enter Passcode		(4 Digit)
Confirm Passcode		(4 Digit)
? PDF  Preview		Cancel Print

- ▲ Mac OS 10.4
- Secure Print

Med den här funktionen kan du skriva ut dokumentet och förhindra andra användare från att komma åt det. När du skickar dokumentet i läget **Secure Print** lagras utskriften i skrivaren utan att skrivas ut direkt. Du måste gå till skrivaren, och där kan du skriva ut dokumentet med menyn **Secure Print** på skrivarens kontrollpanel.

### OBS!

- Funktionen kan användas på en dator med Mac OS X 10.3 eller senare.
- Du kan bara använda det här läget om skrivaren har 128 MB minne eller mer.

### **Printer Features**

Fliken innehåller alternativ för val av papperstyp och justering av utskriftskvalitet. Välj Printer Features i rullgardinslistan Presets för att komma åt följande inställningar:

Printer:		
Presets:	Standard	
	Printer Features	

▲ Mac OS 10.4

- Reverse Duplex Printing: Används för att välja allmän utskriftsordning jämfört med dubbelsidig utskriftsordning.
- Image Mode: Med hjälp av alternativet Image Mode kan användaren förbättra utskrifterna. De tillgängliga alternativen är Normal och Text Enhance.
- Fit to Page: Med den här inställningen kan du anpassa utskriftsjobbet till det valda pappersformatet oavsett det digitala dokumentets storlek. Det kan vara bra om du vill kontrollera fina detaljer i ett litet dokument.
- Paper Type: Ställ in Paper Type så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du fyller på ett annat utskriftsmaterial väljer du motsvarade papperstyp.
- **Resolution (Quality)**: Du kan välja utskriftsupplösning. Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik. Den högre inställningen kan också göra att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.
- **Toner Save Mode:** Om du väljer detta alternativ räcker tonerkassetten längre och minskar kostnaden per sida utan märkbar minskning av kvaliteten.

### Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

- Välj Print på menyn File i Macintosh-programmet.
- 2 Välj Layout.

1

Printer:		;
Presets:	Standard	\$
	Layout	
1	Pages per Sheet: Layout Direction:	
	Border:	None
	Two-Sided:	Off     Long-edged binding     Short-edged binding
? PDF V Prev	view	Cancel Print

▲ Mac OS 10.3

3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan Pages per Sheet.

4 Välj sidordningen från alternativet Layout Direction.

Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.

5 Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

### Duplex-utskrift (endast Phaser 3600/DN)

Du kan skriva ut på bägge sidorna på papperet. Innan du skriver ut i duplex-läge ska du bestämma i vilken sida du vill binda ditt färdiga dokument. Bindningsalternativen är:

Long-Edge Binding: Som är den normala layouten vid bokbindning. Short-Edge Binding: Som ofta används för kalendrar.

- 1 Välj Print på menyn File i Macintosh-programmet.
- 2 Markera Layout.

Printer:	\$
Presets:	Standard
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction: 🛃 💲 🙌
	Border: None
	Two Sided Printing: 💽 Off
	O Long-Edge Binding O Short Edge Binding
? (Preview) (Si	ave As PDE Fax Cancel Print

▲ Mac OS 10.3

3 Välj en bindningsorientering från alternativet **Two Sided Printing**.

4 Klicka på Print så skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

**FÖRSIKTIGHET:** Om du har valt dubbelsidig utskrift och du väljer att skriva ut flera kopior av ett dokument är det inte säkert att skrivaren skriver ut på det sätt som du vill. Om du har valt "Collated copy",och ditt dokument har ett udda antal sidor kommer den sista sidan av den första kopian och den första sidan av nästa kopia att skrivas ut på fram-och baksidan av ett dokument. Om du har valt "Uncollated copy" kommer samma sida att skrivas ut på fram- och baksidan av ett ak. Om du vill göra flera kopior av ett dokument och du vill ha kopiorna på båda sidorna av pappret måste du alltså skriva ut dem en i taget som separata utskriftsjobbs.

36 Använda skrivaren med en Macintosh

# Om programvara

## A

affischer, utskrift 19 avancerad utskrift, använda 18 avinstallera MFP-drivrutin Linux 27 avinstallera, programvara Windows 10

### D

dokument, skriva ut MacOS 33 Windows 12 dubbelsidig utskrift 20

E Extraegenskaper, ställa in 16

F favoritinställningar, använda 17

G grafikegenskaper, ställa in 15

H hjälp, använda 17, 23

### 

install printer driver Macintosh 31 installera Linux-programvara 26 skrivardrivrutin Windows 4 inställning bildläge 15 favoriter 17 svärta 15 tonersparläge 15 true-type, alternativ 15 upplösning Windows 15

### L

Layoutegenskaper, ställa in MacOS 34 Windows 13 Linux drivrutin, installera 26 skriva ut 30 skrivaregenskaper 29

### Μ

Macintosh driver install 31 konfigurera skrivaren 32 setting up the printer 32 MacOS skriva ut 33 MFP-drivrutin, installera Linux 26

### Ν

n-upp-utskrift MacOS 35 Windows 18

### 0

orientering, utskrift 30 Windows 13

### Ρ

Pappersegenskaper, ställa in 14 PostScript-drivrutin installera 23 papperskälla, ställ in 30 papperskälla, ställa in Windows 14 pappersstorlek, ställ in skriv ut 30 pappersstorlek, ställa in 14 papperstyp, ställ in skriv ut 30 programvara avinstallera Windows 10 installera Windows 4, 11 installera om Windows 10

### S

skriva ut från Linux 30 skrivardrivrutin, installera Linux 26 skrivaregenskaper Linux 30 skrivaregenskaper, ställa in MacOS 34 Windows 13 skrivarprogram avinstallera Windows 10 installera Macintosh 31 Windows 4 skrivarprogramvara installera Windows 11 skrivarupplösning, ställa in Windows 15 software install Macintosh 31 system requirements Macintosh 31 statusövervakning, använda 24

### Т

tonersparläge, ställa in 15

### U

upplösning skriva ut 30 utskrift affisch 21 anpassa till sida 20
dokument 12 dubbelsidig 20 från MacOS 33 från Windows 12 häften 19 N-upp MacOS 35 Windows 18 skala 20 vattenstämpel 21 överlägg 22 utskrift av häfte 19 utskriftsupplösning 30

## V

vattenstämpel redigera 21 skapa 21 ta bort 21 utskrift 21

## Ö

överlägg skapa 22 skriva ut 22 ta bort 22