Xerox[°] Phaser[°] 3610

Black and White Printer Imprimante noir et blanc





Xerox[®] Phaser[®] 3610 User Guide Guide d'utilisation

Svenska

Dansk

Suomi

Norsk

Русский

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario s Guia do usuário

Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2013 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

Xerox[®] og Xerox og figurmærket[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®],

SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] og Mobile Express Driver[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] og TrueType[®] er varemærker, der tilhører Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

HP-GL[®], HP-UX[®] og PCL[®] er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM[®] og AIX[®] er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] og Windows Server[®] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemærker, der tilhører Novell, Inc. i USA og andre lande.

SGI[®] and IRIX[®] er varemærker, der tilhører Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets affilierede selskaber i USA og andre lande.

UNIX[®] er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/ Open Company Limited.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker ejes af Pantone, Inc.

Dokumentversion 1.0: September 2013

BR5710_da

Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed

Elektrisk sikkerhed	
Generelle retningslinjer	
Netledning	
Nødslukning	
Lasersikkerhed	
Sikkerhed ved brug	
Retningslinjer for brug	
Frigivelse af ozon	
Placering af printer	
Forbrugsstoffer til printer	
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	
Printersymboler	
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	
Funktion	17
Printerens dele	
Set forfra	
Set bagfra	
Indre dele	
Betjeningspanel	
Energisparer	
Inaktivering af energisparer	
Informationsark	23
Konfigurationsrapport	
Udskrivning af en konfigurationsrapport	
Administrative funktioner	
Sådan findes printerens IP-adresse	
CentreWare Internet Services	
Adgang til printeren	
læller	
Flere oplysninger	
Installation og indstilling	27
Oversigt over installation og indstilling	
Placering	
Tile bate in a factor to the second	20

Konfiguration af overordnet indstilling vha. CentreWare Internet Services	
Visning af printeroplysninger	35
Konfiguration af systemindstillinger	
Konfiguration af Tidsindstillinger	
Konfiguration af indstillinger for magasin	36
Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet	37
Hentning af information om printeren	37
Anvendelse af guiden Power On	
Installation af software	38
Krav til operativsystem	38
Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter	38
Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer	39
Installation af jprinterdrivere for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner	39
Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux	40
Andre drivere	41
Installation af printer som en webservice på enheder	41
Papir og medier	43

4 Papir og medier

5

4

Understøttet papir	44
Anbefalede medier	
Bestilling af papir	
Generelle retningslinier for ilægning af papir	44
Papir, der kan beskadige printeren	45
Retningslinjer for opbevaring af papir	45
Understøttede papirtyper og vægte	46
Understøttede standardformater	46
Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	46
Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning	47
Understøttede brugerdefinerede formater	47
Ilægning af papir	48
Ilægning af papir i specialmagasinet	48
Ilægning af små papirformater i specialmagasinet	51
Konfiguration af papirlængde i magasin 1–4	54
Ilægning af papir i magasin 1–4	55
Konfiguration af magasin	57
Udskrivning på specialpapir	59
Konvolutter	
Etiketter	62
Udskrivning	65
Oversigt over udskrivning	66
Valg af udskriftsindstillinger	67
Printerdriverhiælp	
·····	••••

Printerdriverhjælp	67
Windows udskriftsindstillinger	67
Macintosh udskriftsindstillinger	69
Udskrivningsfunktioner	70
Udskrivning på begge sider af papiret	70
Retning	72
Valg af papirindstillinger for udskrivning	72
Aktivering af Brevhoved, 2-sidet	72

Xerox[®] Phaser[®] 3610 sort og hvid printer Betjeningsvejledning

Udskrivning af flere sider på et ark	73
Udskrivning af pjecer	73
Udskrivningskvalitet	73
Lysstyrke	74
Udskrivning af vandmærker	74
Skalering	75
Udskrivning af spejlbilleder	75
Udskrivning af specielle opgavetyper	
Brug af brugerdefinerede papirformater	77
Definition på brugerdefinerede papirformater	77
Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater	77
Udskrivning på brugerdefinerede papirformater	
Vedligeholdelse	79
Rengøring af printeren	
Almindelige forholdsregler	
Rengøring udvendigt	
Rengøring indvendigt	
Bestilling af forbrugsstoffer	82
Forbrugsstoffer	
Dele til regelmæssig vedligeholdelse	
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	22 x2
Se status for printerens forbrugsstoffer	
Topernatroner	
Genbrug af forbrugsstoffer	-0 ۵۲
Administration of printoron	
Visining at Tirriwareversion	
Justering af papirtype	
Justering af transferennea	
Justering at fuseren	
Justening af tætneasgrad	
Daskriver skemaer	
Rengøring af trænsforenheden	
Kengøring af transferenneaen	
Genaanneise at stanaaraværaier	
Start at uaskrivningstæller	
Nuistilling af transferenneaen	
Numasumng at tuseren	
Sietning af Jobnistorie	
Siering af lager	
kyuning af systemnukommelse	
Justenny af nøjaen	
Reduktion at elektrostatisk nukommelse	
Aktivering af Skyggekontrol Flytning af printeren	
Fejlfinding	95
Generel problemløsning	٩٢
Drintoron tandos ikko	
Finiteren udsondor usaduanlian ludo	
глитеген иазениег изжичиниде гуде	

6

7

А

В

Printer udskriver ikke	9
Printeren nuistilles eller slukkes ofte	9 0
Der er opstaet kondensation inde i printeren	9 0
Papirstop	9
Finde papirstop	9 10
Forebyggelse at papirstop	۱۱ ۱۲
Lasping of problemer med papirstop	۲۰۱۰ ۱۲
Problemer med udskriftskyalitet	10 10
Kontrol of uddriftshualitet	۲۰۱۰ ۱ <i>۲</i>
Kontrol ur udskintskvallet	10 10
Eðshing af þroblemer med dáskmiskvallet	11
Ecil og statusmoddololser	۱۱ 11
Coline Support Assistant (Hizelo til online support)	ا ۱ 11
Informationsark	1 11
Flere oplysninger	
Specifikationer	11
Printerkonfigurationer og tilbehør	11
Standardfunktioner	1 11
Tilgængelige konfigurationer	1 11
Tilbehør og opgraderinger	
Fysiske specifikationer	
Væat og mål	
Standardkonfiguration	
Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)	
Samlede pladskrav	11
Pladskrav	11
Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)	11
Miljømæssige specifikationer	11
Temperatur	11
Relativ luftfugtighed	1′
Elevering	11
Elektriske specifikationer	12
Strømforsyning og frekvens	12
Strømforbrug	12
ENERGY STAR-kvalificeret produkt	12
Specifikationer for ydeevne	12
Udskrivningshastighed	12
Controller-specifikationer	12
Hukommelse	12
Grænseflader	12
Lovgivningsmæssige oplysninger	12
Lovgivning	12
USA (FCC-bestemmelser)	12
Canada	12
FU	12

6 Xerox[®] Phaser[®] 3610 sort og hvid printer Betjeningsvejledning

Tyskland	
Turkey RoHS-regulativer	
Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz trådløst netværkskort	
Dataark for materialesikkerhed	
Genbrug og bortskaffelse	129
Alle lande	130
USA og Canada	131
EU	132
I hjemmet	
I virksomheder	
Indsamling og kassering af udstyr og batterier	
Batterisymbolet	
Fjernelse af batteri	133
Andre lande	134

С

Sikkerhed

1

Dette kapitel indeholder:

•	Elektrisk sikkerhed	10
•	Sikkerhed ved brug	12
•	Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	.14
•	Printersymboler	.15
•	Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	16

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox-printeren.

Elektrisk sikkerhed

Dette afsnit beskriver:

•	Generelle retningslinjer	.10
•	Netledning	.10
•	Nødslukning	.11
•	Lasersikkerhed	.11

Generelle retningslinjer

ADVARSLER:

Δ

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

- 1. Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- ADVARSEL: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.
- Anvend kun en forlængerledning eller kabel, som kan håndtere printerens strømforsyning.
- 10 Xerox[®] Phaser[®] 3610 sort og hvid printer Betjeningsvejledning

- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Nødslukning

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at afhjælpe problemet, hvis:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- En del på printeren er beskadiget.

Lasersikkerhed

Denne printer overholder de af regeringen fastsatte krav for printeres ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.



ADVARSEL: Brug af andre reguleringsenheder, tilpasninger eller procedurer end de, der er beskrevet i denne vejledning, kan medføre farlig stråling.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printeren udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printeren. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af kopimængden. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printeren i et lokale med god ventilation.

Brugere i USA og Canada kan få flere oplysninger ved at gå til <u>www.xerox.com/environment</u>. Brugere på andre markeder bedes kontakte deres lokale Xerox-repræsentant eller gå til <u>www.xerox.com/environment_europe</u>.

Placering af printer

- Placer printeren på et vandret, robust underlag, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Se Fysiske specifikationer på side 117 for at finde vægten på din printerkonfiguration.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- Brug printeren i de højder, der er angivet under Højde på side 119, for at sikre optimal ydeevne.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner eller tromlemoduler på åben ild.
- Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.
- FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox genbrugsprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/gwa.

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Angiver en fare, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade.
	Forsigtig: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Brænd ikke genstanden.
00:10	Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere end 10 minutter.
	Udsæt ikke trykbilledenheden for direkte sollys.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
↓ 175°C 347°F 00:40 [∞]	Advarsel: Vent til printeren afkøles i det angivne tidsrum, før du rører ved fuseren.
TAX .	Denne genstand kan genbruges. Se Genbrug og bortskaffelse på side 129 for at få flere oplysninger.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer til det ved at kontakte følgende kundeservicenumre:

USA:	1-800 828-6571
Canada:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Brugere i USA kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment.

Brugere i Europa kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment_europe.

Funktion

2

Dette kapitel indeholder:

•	Printerens dele	18
•	Energisparer	
•	Informationsark	
•	Administrative funktioner	
•	Flere oplysninger	

Printerens dele

Dette afsnit beskriver:

•	Set forfra	.18
•	Set bagfra	.19
•	Indre dele	.19
•	Betjeningspanel	. 20

Set forfra



- 1. Magasin 2 (tilbehør)
- 3. Specialmagasin

2. Magasin 1

4. Betjeningspanel

Set bagfra



- 3. Fusermodul
- 4. Strømstik
- 5. Bagerste låge
- 6. Control Board

Indre dele

- 9. Ethernet-stik
- 10. USB-port
- 11. Port til trådløs netværkskort



- 1. Frontlågehåndtag
- 4. Smart Kit-tromlemodul
- 2. Papirstop til udfaldsbakke
- 5. Tonerpatron

3. Frontlåge

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af en skærm, indikatorer og knapper til at styre printerens tilgængelige funktioner. Betjeningspanelet:

- Viser printerens aktuelle driftsstatus.
- Giver adgang til udskrivningsfunktioner.
- Giver adgang til referencemateriale.
- Giver adgang til administrative og vedligeholdelsesmenuer.
- Giver dig besked på at ilægge papir, udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop.
- Viser fejl og advarsler.



- 1. Tilbage/Retur: Går et niveau op i menuen.
- 2. OK: Viser den valgte menu eller vælger den aktuelle menuindstilling.
- 3. Menu: Viser informationssider og menuer for tællere, admin, magasinindstillinger og panelsprog.
- 4. Energisparer: Aktiverer og inaktiverer lavenergitilstand.
- 5. Betjeningspanelets skærm viser oplysninger om indstillinger og status- eller fejlmeddelelser. En asterisk (*) ud for en menuindstilling angiver, at den er den aktuelle standardindstilling.
- 6. **Op** og **ned**-piltasterne: Går til den næste menu, det næste punkt eller den næste indstilling.
- 7. **Venstre-** og **højre**-piltasterne: Går frem eller tilbage i undermenuerne eller talfelter. Hvis du ønsker at se menuen for Walk-up-funktioner eller en liste over fortrolige og gemte opgaver, skal du trykke på **venstre** piltast.
- 8. Annuller: Afslutter udskrivningsopgaver.

9. Fejlindikator

- Lyser rødt for at angive en fejl eller advarsel, som skal løses af brugeren.
- Blinker rødt, når der opstår en fejl, som kræver teknisk support.

10. Klar-indikator

- Lyser grønt, når printeren er klar til at modtage data.
- Blinker grønt, når printeren modtager data.

Energisparer

Du kan indstille det tidsrum, som der går, når printeren er i klar-stilling, før printeren går til en strømbesparende indstilling.

Inaktivering af energisparer

Printeren annullerer automatisk energisparertilstand, når den modtager data fra en tilsluttet computer.

For at inaktivere energispareren manuelt skal du trykke på **energisparerknappen** på betjeningspanelet.

Informationsark

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, fonte, demosider og andet.

Konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger. Anvend oplysningerne på dette ark til at konfigurere netværksindstillinger for din printer og se sideantal og systemindstillinger.

Udskrivning af en konfigurationsrapport

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Informationsark, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Konfiguration**, og tryk på **OK**.

Administrative funktioner

Sådan findes printerens IP-adresse

Du kan se printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten. IPv4- og IPv6-adresseoplysninger findes i netværksindstillingsafsnittet i konfigurationsrapporten under IPv4 og IPv6.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

CentreWare Internet Services kræves:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh-, UNIX-miljøer eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser.

Åbning af CentreWare Internet Services

Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Adgang til printeren

For at sikre, at uautoriserede brugere ikke kan få adgang til printeren, kan systemadministratoren konfigurere godkendelse og autorisation. Hvis administratoren konfigurerer godkendelse og autorisation, kan du blive bedt om at logge på for at få adgang til nogle eller alle funktionerne i printeren.

Logger på

Pålogning er den proces, hvor du identificerer dig selv for at få godkendelse til printeren. Når godkendelse er indstillet, skal du logge på for at få adgang til printerens funktioner.

Logge på CentreWare Internet Services

Hvis der er valgt Administrator, er fanerne Opgaver, Adressebog, Egenskaber og Support låst, indtil du indtaster administratorbrugernavnet og kodeordet.

Sådan logger du på CentreWare Internet Services som administrator:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 24.

- 2. Klik på Opgaver, Adressebogk, Egenskaber eller fanen Support.
- 3. Indtast administratorbrugernavnet.
- 4. Indtast dit kodeord, og tryk på **Login**.

Logge på fra betjeningspanelet

- 1. Vælg en indstilling for at indtaste tal på betjeningspanelet.
 - Hvis du vil vælge et nummer, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne.
 - Hvis du vil rulle hurtigt gennem listen, skal du trykke på og holde op- eller ned-piltasterne nede.
 - Tryk på højre-piltast for at gå til det næste nummerfelt.
 - Tryk på venstre-piltast for at gå til det forrige nummerfelt.
- 2. Tryk derefter på OK.

Tæller

Menuen Tællere viser antallet af behandlede udskrivningsopgaver. Du kan ikke nulstille tælleraflæsninger. De registrerer det samlede antal udskrevne sider for at beregne printerens levetid.

Sådan vises tællere på betjeningspanelet:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Tællere**, og tryk på **OK**.
- 3. Anvend **op** eller **ned**-piltasterne til at vælge en tæller.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/3610docs
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/WC3615docs
Recommended Media List (Oversigt over anbefalede	USA: www.xerox.com/paper
medier)	EU: www.xerox.com/europaper
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/3610support
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services ved at klikke på Status > Informationsark .
CentreWare Internet Services dokumentation	I CentreWare Internet Services skal du klikke på Hjælp .
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/3610supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Installation og indstilling

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over installation og indstilling	
•	Placering	
•	Tilslutning af printer	
•	Konfiguration af netværksindstillinger	
•	Konfiguration af overordnet indstilling vha. CentreWare Internet Services	
•	Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet	
•	Installation af software	

Se også:

Installations-vejledning leveres sammen med din printer. Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på

www.xerox.com/office/3610support.

Oversigt over installation og indstilling

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet. Konfigurer printerens startindstillinger og installer driversoftwaren og værktøjerne på din computer.

Du kan slutte til din printer direkte fra din computer vha. USB eller via et netværk vha. et Ethernet-kabel eller en trådløs forbindelse. Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.Xerox anbefaler en Ethernet-forbindelse, fordi den som regel er hurtigere end en USB-forbindelse og giver adgang til CentreWare Internet Services.

Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger.

Placering

1. Vælg et støvfrit lokale med en temperatur på mellem 10 og 32°C og en relativ fugtighed på mellem 15 og 85%.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i printeren, hvilket direkte påvirker billedoverførslen.

 Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Printeren skal placeres vandret, således at alle fire fodstøtter har fuld kontakt med underlaget. Se Fysiske specifikationer på side 117 for at finde vægten på din printerkonfiguration.

Når printeren er placeret korrekt, kan den tilsluttes strøm, computer eller netværk.

Se også: Samlede pladskrav på side 117 Pladskrav på side 118

Tilslutning af printer

Dette afsnit beskriver:

•	Valg af tilslutningsmetode	30
•	Tilslutning til en computer ved hjælp af USB	30
•	Tilslutning til et trådforbundet netværk	31
•	Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet	31
•	Tilslutning til et trådløst netværk	32

Valg af tilslutningsmetode

Printeren kan sluttes til din computer via et USB- eller Ethernet-kabel. Den valgte metode afhænger af, om computeren er sluttet til et netværk. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og er den letteste at indstille. Der anvendes en Ethernet-forbindelse til netværk. Hvis du vil anvende en netværksforbindelse, er det vigtigt, at du ved, hvordan din computer er sluttet til netværket. Se Om TCP/IP- og IP-adresser på side 34 for flere oplysninger.

Bemærk: Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

- **Netværk**: Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk, skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket. Du kan ikke slutte printeren direkte til computeren. Den skal være tilsluttet via en router eller en hub. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelsen er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services.
- **Trådløst netværk**: Hvis din computer indeholder en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt, kan du tilslutte printeren til netværket med en trådløs forbindelse. En trådløs netværksforbindelse giver samme adgang og tjenester som en trådforbundet forbindelse. Et trådløs forbindelse er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services.
- **USB**: Hvis du slutter printeren til en computer, og du ikke har et netværk, skal du bruge en USB-forbindelse. En USB-forbindelse giver hurtig dataoverførsel, men er normalt ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. Derudover kan en USB-forbindelse ikke give adgang til CentreWare Internet Services.

Tilslutning til en computer ved hjælp af USB

Du skal have Windows XP SP1 eller nyere, Windows Server 2003 eller nyere eller Macintosh OS X version 10.5 eller nyere for at kunne bruge USB.

Sådan sluttes printeren til computeren med et USB-kabel:

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Sæt den B-enden af et standard A/B USB 2.0-kabel i USB-porten bag på printeren.
- 3. Sæt netledningen i printeren og tænd.
- 4. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
- 5. Annuller Windows Guiden Ny hardware fundet, når den vises.
- 6. Du er nu klar til at installere printerdriverne. Se Installation af software på side 38 for flere oplysninger.

Tilslutning til et trådforbundet netværk

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Slut et Ethernet-kabel fra printeren til netværket.
- 3. Sæt netledningen i printeren, sæt den anden ende af ledningen i en stikkontakt og tænd for printeren.
- 4. Indstil eller registrer automatisk printerens IP-netværksadresse.

Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger.

Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet

Du skal kende printerens IP-adresse for at installere printerdrivere for en netværkstilsluttet printer. Du skal også bruge IP-adressen at få adgang til indstillingerne for din printer via CentreWare Internet Services. Du kan se din printers IP-adresse på betjeningspanelet eller i konfigurationsrapporten.

Udskriv konfigurationssiden, når printeren har været tændt i to minutter. TCP/IP-adressen vises i området Netværk på siden. Hvis IP-adressen vises som 0.0.0.0, har printeren ikke haft tid til at hente en IP-adresse fra DHCP-serveren. Vent to minutter, og udskriv derefter konfigurationssiden igen.

Sådan udskrives konfigurationsrapporten:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Informationsark**, og tryk på **OK**.
- Gå til Konfiguration, og tryk på OK.
 Printerens IP-adresse vises i afsnittet Trådforbundet netværk på siden.

Sådan hentes printerens IP-adresse fra printerens betjeningspanel:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Network Setup, og tryk på OK.
- 4. Gå til **TCP/IP**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til IPv4, og tryk på OK.
- Gå til IP-adresse, og tryk på OK.
 Printerens IP-adresse vises på skærmen IP Address (IP-adresse).

Tilslutning til et trådløst netværk

Et trådløst lokalt netværk (WLAN) giver mulighed for at forbinde to eller flere enheder i et LAN uden en fysisk forbindelse. Printeren kan forbinde til et trådløst LAN, der omfatter en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt. Før du tilslutter printeren til et trådløst netværk, skal den trådløse router konfigureres med SSID (Service Set Identifier), en passphrase og sikkerhedsprotokoller.

Bemærk: Trådløst netværk er kun tilgængeligt på printere, hvorpå det trådløse netværkskort (tilbehør) er installeret.

Installation af trådløst netværkskort

Det trådløse netværkskort (tilbehør) sættes i bag på betjeningspanelet. Når kortet er installeret og det trådløse netværk er aktiveret og konfigureret, kan kortet sluttes til et trådløst netværk.

Sådan installeres det trådløse netværkskort:

1. Sluk for printeren.



- 2. Fjern emballagen fra det trådløse netværkskort.
- 3. Følg instruktionerne på installationsarket, som leveres sammen med det trådløse netværkskort for at sætte det i printeren.



Bemærk: Når det trådløse netværkskort er installeret, skal du kun fjerne det, hvis det er nødvendigt og efter at have læst instruktionerne for fjernelse af trådløst netværkskort.

4. Hvis du vil aktivere det trådløse netværkskort, skal du tage Ethernet-kablet ud af printeren.

Bemærk: Kun én netværksforbindelse kan være aktiv. Hvis der registreres et netværkskabel under opstart, aktiveres det og det trådløse netværkskort inaktiveres.

- 5. Tænd printeren.
- 6. Konfigurér Wi-Fi-indstillingerne i Administratormenuen. Se *System Administrator Guide* (*Systemadministratorvejledning*) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger.

Fjernelse af trådløst netværkskort

- 1. Sluk for printeren.
- 2. Skru skruen på bagsiden af venstre låge løs og åbn lågen.
- 3. Find plastikudløseren på det trådløse netværkskort, som stikker ud på bagsiden af maskinen.



- 4. Ræk ind i åbningen, og skub indad og derefter udad på udløseren for at fjerne det trådløse netværkskort.
- **FORSIGTIG:** Tving ikke det trådløse netværkskort ud. Hvis udløseren er frigivet korrekt, skulle det være nemt at trække netværkskortet ud. Hvis du trækker meget i kortet, kan det blive ødelagt.
- 5. Luk venstre låge, og skru igen skruen fast bag på lågen.
- 6. Brug et Ethernet-kabel til at forbinde printeren til computeren med et USB-kabel eller via netværket.
- 7. Tænd printeren.

Nulstilling af trådløse indstillinger

Hvis printeren tidligere har været installeret i et trådløst netværk, kan det bevare indstillings- og konfigurationsoplysninger.

Nulstil de trådløse indstillinger for at forhindre, at printeren forsøger at oprette forbindelse til det forrige netværk: Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger om nulstilling eller forbindelse til et trådløst netværk.

Konfiguration af netværksindstillinger

Dette afsnit beskriver:

Om TCP/IP- og IP-adresser

Computere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller Bonjour-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Macintosh OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver Bonjour ikke printere eller computere med IP-adresser.

Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Mange netværk og kabel- og DSL-routere anvender en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server tildeler automatisk en IP-adresse til hver computer og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP.

Hvis du anvender en kabel- eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for oplysninger om IP-adressering.

Konfiguration af overordnet indstilling vha. CentreWare Internet Services

Dette afsnit beskriver:

•	Visning af printeroplysninger	. 35
•	Konfiguration af systemindstillinger	. 35
•	Konfiguration af Tidsindstillinger	. 36
•	Konfiguration af indstillinger for magasin	. 36

Overordnet indstilling i CentreWare Internet Services anvendes til at konfigurere printerindstillinger på skærmen vha. din webbrowser.

Visning af printeroplysninger

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Klik på **Om printer** i menuen Generel indstilling.
- 5. Find printerens modelnummer, serienummer og operativsystemets firmwareversionsnummer under versionsoplysningerne.
- 6. Find versionsnumre for alle sidebeskrivelsessprog installeret på printeren under PDL.
- 7. Find mængden af RAM i afsnittet Hukommelse. Hvis Systemhukommelse er installeret, vises mængden efter SD-kort.

Konfiguration af systemindstillinger

Anvend denne menu til at konfigurere printerens generelle indstillinger, f.eks. energisparertilstand, alarm osv.

Sådan konfigureres systemindstillinger:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Klik på **Systemindstillinger** i menuen for generelle indstillinger.
- 5. Under General skal du vælge indstillinger for energisparer. Vælg derefter værdier for andre valg i de respektive lister.
- 6. Vælg klokkeslættet på listen under Tidsindstillinger for Timeout for panel. For Fejltimeout skal du angive tid i sekunder.
- 7. Under Outputindstillinger skal du vælge en værdi fra listen for hver indstilling.
- 8. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af Tidsindstillinger

Anvend denne menu til at indstille dato og klokkeslæt på printeren.

Sådan konfigureres tidsindstillinger:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Klik på **Tidsindstillinger** i den overordnede indstillingsmenu.
- 5. Ud for Datoformat, Tidsformat og Tidszone skal du vælge den ønskede indstilling i den relevante liste.
- 6. Ved siden af Indstil dato skal du indtaste datoen vha. det valgte format.
- 7. Ved siden af Indstil tid skal du indtaste klokkeslættet vha. det valgte format.
- 8. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af indstillinger for magasin

Anvend denne menu til at konfigurere papirformat og type for papirmagasiner, indstille brugerdefinerede formater og vælge eller fravælge visning af meddelelser.

Sådan konfigureres magasinindstillinger:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Klik på **Magasinindstillinger** i menuen for generelle indstillinger.
- 5. Vælg **Specialmagasin** for at anvende panel- eller printerdriverindstillinger til at vælge indstillingen for specialmagasinet.
- 6. Under Magasinindstillinger skal du ud for hvert magasin vælge papirformatet og papirtypen i listerne.
- 7. Under Magasinindstillinger skal du indtaste brugerdefinerede papirformater for papirbredden (X) og papirlængden (Y).
- 8. Hvis du skal blive bedt om at vælge papirindstillinger, hver gang der lægges papir i magasinet, skal du vælge **Til** ud for hvert tilhørende magasin.
- 9. Under Magasinprioritet skal du vælge magasinprioriteten for papiranvendelse.
- 10. Klik på **Gem ændringer**.
Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver:

•	Hentning af information om printeren	37
•	Anvendelse af guiden Power On	37

Hentning af information om printeren

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Informationsark**, og tryk på **OK**.
- 3. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at rulle gennem informationsarkene.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive et bestemt informationsark.

Anvendelse af guiden Power On

Guiden Tænd hjælper med at konfigurere foreløbige indstillinger for printeren, herunder land, dato, klokkeslæt og tidszone.

Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger.

Installation af software

Dette afsnit beskriver:

•	Krav til operativsystem	
•	Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter	
•	Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer	
•	Installation af jprinterdrivere for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner	
•	Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux	
•	Andre drivere	41
•	Installation af printer som en webservice på enheder	41

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises som regel øverst til højre på betjeningspanelet. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 24, hvis du ikke kan finde IP-adressen.

Hvis Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/3610drivers.

Krav til operativsystem

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012.
- Macintosh OS X version 10.5, 10.6, 10.7 og 10.8.

UNIX og Linux: At din printer understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksinterfacen. Se www.xerox.com/office/3610drivers for flere oplysninger.

Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter

1. Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.

Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.

- 2. Klik på **Netværksinstallation**.
- 3. Klik på **Sprog** nederst i vinduet Driverinstallation.
- 4. Vælg dit sprog, og klik derefter på **OK**.
- 5. Klik på Næste.
- 6. Klik på Jeg accepterer betingelserne for at acceptere aftalen, og klik derefter på Næste.
- 7. På listen over **fundne printere** skal du vælge din printer og dernæst klikke på **Næste**.

Bemærk: Hvis du installerer drivere til en netværksprinter, og du ikke kan se din printer på listen, skal du klikke på knappen **IP-adresse eller DNS-navn**. Indtast din printers IP-adresse i feltet IP-adresse eller DNS-navn, og klik på **Søg** for at finde din printer. Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 24.

- 8. Klik på **Næste** for at starte installationen.
- 9. Når installationen er afsluttet, skal du vælge følgende i vinduet for indtastning af printerindstillinger:
 - Del denne printer med andre computere i netværket.
 - Indstil denne printer som standard til udskrivning.
- 10. Klik på Næste.
- 11. Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet for de indstillingerne, du ikke ønsker at installere, i vinduet Software og dokumentation.
- 12. Klik på **Installer**.
- 13. I InstallShield-guiden skal du klikke **Ja** for at genstarte din computer. Klik derefter **Afslut**.
- 14. På skærmbilledet **Produktregistrering** skal du vælge dit land på listen og klikke på **Næste**. Udfyld registreringsskemaet, og send det.

Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer

- Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
 Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen Setup.exe.
- 2. Klik på **Sprog** nederst i vinduet Driverinstallation.
- 3. Vælg dit sprog, og klik derefter på **OK**.
- 4. Vælg printermodel, og klik derefter på Installer printer- og scanningsdrivere.
- 5. Klik på Jeg accepterer for at acceptere aftalen, og klik derefter på Næste.
- 6. På skærmbilledet Produktregistrering skal du vælge dit land på listen og klikke på **Næste**.
- 7. Udfyld registreringsskemaet, og klik på **Send**.

Installation af jprinterdrivere for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner

Installer Xerox-printerdriveren for at få adgang til alle funktioner på printeren.

Sådan installeres printerdriversoftware:

- 1. Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
- 2. Dobbeltklik på diskikonet på dit skrivebord for at se filen **.dmg** for din printer.
- 3. Åbn .dmg-filen og gå til den relevante installationsprogramfil for dit operativsystem.
- 4. Åbn installationsprogramfilen.
- 5. Klik på **Fortsæt** for at anerkende advarslen og introduktionsmeddelelser. Klik igen på **Fortsæt**.
- 6. Klik på **Fortsæt** og dernæst **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen.
- 7. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
- 8. Indtast dit kodeord, og klik derefter på **OK**.
- 9. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på Fortsæt.

- 10. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
 - a. Klik på ikonet **Netværksprinter**.
 - b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på Fortsæt.
 - c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Fortsæt**.
- 11. Klik på OK for at acceptere meddelelsen om printkø.
- 12. Klik på **Luk** for at acceptere meddelelsen om succesfuld installation.

Bemærk: Printeren føjes automatisk til printerkøen i Macintosh OS X version10.4 og senere versioner.

Sådan kontrolleres, at printerdriveren registrerer installeret tilbehør:

- 1. I Apple-menuen skal du klikke på **Systemindstillinger** og derefter **Udskriv og scan**.
- 2. Vælg din printer på listen, og klik på **Indstillinger & forsyninger**.
- 3. Klik på Driver og kontroller, at din printer er valgt.
- 4. Kontroller, at alle indstillinger, som er installeret på printeren, vises korrekt.
- 5. Hvis der er ændringer, skal du klikke på **OK**, lukke vinduet og derefter afslutte Systemindstillinger.

Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux

Xerox[®]-funktioner for UNIX-systemer består af en to-delt installationsproces. Det kræver installation af en Xerox[®] Services for UNIX Systems-kodeordspakke og en printerunderstøttelsespakke. Xerox[®] Services for UNIX Systems-kodeordspakken skal installeres før printerunderstøttelsespakken.

Bemærk: Du skal have rod- eller superbrugerrettigheder for at kunne installere UNIX-printerdriver på din computer.

- 1. Foretag følgende på printeren:
 - a. Kontroller, at både TCP/IP-protokollen og den korrekte forbindelse er aktiveret.
 - b. Udfør en af følgende aktiviteter på printerens betjeningspanel for IP-adressen:
 - Tillad printeren at indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast IP-adressen manuelt.
 - c. Udskriv konfigurationsrapporten og anvend den til reference. Se Konfigurationsrapport på side 23 for flere oplysninger.
- 2. Foretag følgende på computeren:
 - a. Gå til www.xerox.com/office/3610drivers og vælg din printermodel.
 - b. I operativsystemmenuen skal du vælge UNIX og dernæst klikke på Gå.
 - c. Vælg **Xerox[®] Services for UNIX Systems**-pakken for det korrekte operativsystem. Denne pakke er kernepakken og skal installeres før printerunderstøttelsespakken.
 - d. Klik på knappen **Start** for at starte download.
 - e. Gentag punkt a og b og klik på printerpakken, der skal anvendes sammen med den Xerox[®] Services for UNIX Systems-pakke, som du valgte tidligere. Anden del af driverpakken er klar til indlæsning.

- f. Klik på knappen **Start** for at starte download.
- g. I bemærkningerne under den valgte driverpakke, skal du klikke på linken for **Installations-vejledning** og følge installationsinstruktionerne.

Bemærk:

- For at kunne installere Linux-printerdrivere skal du udføre de foregående procedurer, men i stedet vælge Linux som operativsystem. Vælg Xerox[®] Services for Linux Systems-driveren eller Linux CUPS Printing Package. Du kan også anvende CUPS-driveren, som leveres i Linux-pakken.
- Understøttede Linux-drivere er tilgængelige på www.xerox.com/office/3610drivers.
- Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger om UNIX- and Linux-drivere.

Andre drivere

Følgende drivere kan indlæses fra www.xerox.com/office/3610drivers.

- Xerox[®] Global Print Driver kan anvendes sammen med enhver printer på dit netværk, inkl. printere fra andre producenter. Den konfigureres automatisk til din printer under installationen.
- Xerox[®] Mobile Express Driver kan anvendes sammen med enhver printer, der er tilgængelig for din computer, som understøtter standard PostScript. Den konfigureres automatisk til den printer, du vælger, hver gang du udskriver. Hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du gemme de printere, du foretrækker på stederne, og driveren gemmer indstillingerne.

Installation af printer som en webservice på enheder

Web Services for Devices (WSD) tillader en klient at finde og få adgang til en ekstern enhed og dens tilknyttede tjenester på tværs af et netværk. WSD understøtter registrering, kontrol og brug af en enhed.

Sådan installeres en WSD-printer vha. guiden Tilføj enhed

- 1. På din computer skal du klikke på **Start** og vælge **Enheder og printere**.
- 2. Hvis du vil starte guiden Tilføj enhed, skal du klikke på Tilføj en enhed.
- 3. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på **Næste**.

Bemærk: Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på **Annuller**. Tilføj WSD-printeren manuelt ved hjælp af guiden Tilføj printer.

4. Klik på Luk.

Sådan installeres en WSD-printer vha. guiden Tilføj printer:

- 1. På din computer skal du klikke på **Start** og vælge **Enheder og printere**.
- 2. Hvis du vil starte guiden Tilføj printer, skal du klikke på **Tilføj en printer**.
- 3. Klik på Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer.
- 4. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på **Næste**.
- 5. Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på **Den printer, jeg ønsker, er** ikke opført.
- 6. Vælg Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn, og klik på Næste.
- 7. Vælg Enheden Webtjenester i enhedstypefeltet.
- 8. Indtast printerens IP-adresse i feltet Værtsnavn eller IP-adresse, og klik derefter på **Næste**.
- 9. Klik på Luk.

Papir og medier



Dette kapitel indeholder:

•	Understøttet papir	44
•	Ilægning af papir	48
•	Udskrivning på specialpapir	59

Understøttet papir

Dette afsnit beskriver:

•	Anbefalede medier	44
•	Bestilling af papir	44
•	Generelle retningslinier for ilægning af papir	44
•	Papir, der kan beskadige printeren	45
•	Retningslinjer for opbevaring af papir	45
•	Understøttede papirtyper og vægte	46
•	Understøttede standardformater	46
•	Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	46
•	Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning	47
•	Understøttede brugerdefinerede formater	47

Din printer er designet til anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der anbefales for din printer.

Anbefalede medier

Der findes en liste over anbefalet papir og materiale for din printer ved:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA).
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Oversigt over anbefalede medier) (Europa).

Bestilling af papir

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/3610supplies.

Generelle retningslinier for ilægning af papir

- Overfyld ikke papirmagasinerne. Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.
- Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.
- Hvis der opstår gentagne papirstop, skal du prøve at anvende godkendt papir fra en ny pakke.
- Udskriv ikke på etiketteark, når en etikette er blevet fjernet fra arket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Udskriv alle konvolutter som 1-sidede.

Papir, der kan beskadige printeren

Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic

FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Retningslinjer for opbevaring af papir

Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre optimal udskriftskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet (UV) og synligt lys. Ultraviolet lys fra solen eller lysstofrør, er især skadelig for papir og materialer.
- Udsæt ikke papir for stærkt lys over længere perioder.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der er større sandsynlighed for fugt i disse rum.
- Papir skal opbevares fladt på paller, bokse, hylder eller skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.
- Visse specialmaterialer leveres i plastikposer, som kan genforsegles. Opbevar papir og materiale i posen, indtil det skal bruges. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Understøttede papirtyper og vægte

Magasin/udfaldsbakke	Papirtyper	Vægte
Alle magasiner	Almindeligt papir	(60–80 g/m²)
	Brevhoved	
	Forhullet	
	Ru overflade	
	Farvede	
	Almindeligt, tykt papir	(81–105 g/m²)
	Brevhoved	
	Forhullet	
	Farvede	
	Tyndt karton	(106–163 g/m²)
	Tykt karton	(164–216 g/m²)
	Etiketter	
Kun specialmagasin	Konvolut	

Understøttede standardformater

Magasin	Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
Alle magasiner	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 ") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 ") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Specialmagasin	C5-konvolut (162 x 229 mm, 6,4 x 9 ") DL-konvolut (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 ")	Monarch-konvolut (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 ") Nr. 10-konvolut (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 ")

Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning

Papirtyper	Vægte
Almindeligt papir	(60–80 g/m²)
Brevhoved	
Forhullet	
Farvede	
Almindeligt, tykt papir	(81–105 g/m²)
Brevhoved	
Forhullet	
Farvede	
Tyndt karton	(106–163 g/m²)

Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning

Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 ")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 ")
A5 (148 x 210 mm)	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Understøttede brugerdefinerede formater

Specialmagasin

- Bredde: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Længde: 127–355,6 mm (5–14")

Magasin 1

- Bredde: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Længde: 127–355,6 mm (5–14")

Magasin 2–4

- Bredde: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5")
- Længde: 210–355,6 mm (8,3–14")

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver:

•	Ilægning af papir i specialmagasinet	. 48
•	Ilægning af små papirformater i specialmagasinet	. 51
•	Konfiguration af papirlængde i magasin 1–4	. 54
•	Ilægning af papir i magasin 1–4	. 55
•	Konfiguration af magasin	. 57

Ilægning af papir i specialmagasinet

1. Åbn specialmagasinet. Hvis specialmagasinet allerede indeholder papir, skal du fjerne papir med et andet format eller type.



2. Flyt breddestyrene ud til magasinets kanter.



3. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.



Bemærk: For at undgå papirstop eller fremføringsfejl skal du ikke tage papiret ud af indpakningen, indtil det skal bruges.

4. Læg papiret i magasinet. Læg forhullet papir med hullerne til venstre.



 For 1-sidet udskrivning skal du lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir med tekstsiden opad og med den øverste kant forrest.

Bemærk: Brevhoved, duplex gør det muligt at ilægge opgaver med samme retning som 2-sidede udskrivningsopgaver. Se Aktivering af Brevhoved, duplex på side 72 for flere oplysninger.



 For 2-sidet udskrivning skal du ilægge papir med brevhoved og fortrykt papir med tekstsiden nedad og med den øverste kant ud mod dig.



Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.

5. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.



- 6. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. Kontrollér, at papirformatet vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
 - b. Hvis det viste papirformat ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til det korrekte papirformat og derefter trykke på **OK**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- c. Kontrollér, at papirtypen vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
- d. Hvis den viste papirtype ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til den korrekte papirtype og derefter trykke på **OK**.
- 7. Kontrollér eller vælg papirformat og type.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- d. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- e. Gå til **Valgt på betjeningspanel**, og tryk på **OK**.
- f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- g. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- i. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- j. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 8. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Ilægning af små papirformater i specialmagasinet

For at gøre det lettere at lægge papir i specialmagasinet skal magasinet fjernes fra printeren.

1. Åbn specialmagasinet.



2. Træk specialmagasinet vandret ud af printeren, hvis du vil fjerne det fra printeren.



3. Hvis specialmagasinet allerede indeholder papir, skal du fjerne papir med et andet format eller type. Løft derefter papirstoppet.



4. Flyt breddestyrene ud til magasinets kanter.



5. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.



Bemærk: For at undgå papirstop eller fremføringsfejl skal du ikke tage papiret ud af indpakningen, indtil det skal bruges.

6. Læg papiret i magasinet.



Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.

7. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.



8. Justér papirstoppet, så det netop rører ved kanten af papiret.



9. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



- 10. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. Kontrollér, at papirformatet vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
 - b. Hvis det viste papirformat ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til det korrekte papirformat og derefter trykke på **OK**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- c. Kontrollér, at papirtypen vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
- d. Hvis den viste papirtype ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til den korrekte papirtype og derefter trykke på **OK**.
- 11. Kontrollér eller vælg papirformat og type.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- d. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- e. Gå til **Valgt på betjeningspanel**, og tryk på **OK**.
- f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- g. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- i. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- j. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- k. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Se Konfiguration af magasin på side 57 for instruktioner om indstilling af magasinmeddelelser.

Konfiguration af papirlængde i magasin 1–4

Du kan justere papirlængden for magasin 1–4 til formaterne A4/Letter eller Legal. Ved længdeindstillingen Legal stikker magasinerne ud fra forsiden af printeren.

Sådan ændres 550-arkføderne i magasin 1–4, så de svarer til papirets længde:

- 1. Fjern alt papir fra magasinet.
- 2. Hvis du vil tage magasinet ud af printeren, skal du trække magasinet ud, indtil det stopper. Løft derefter den forreste del af magasinet en smule, og træk det ud.



3. Hvis du vil forlænge magasinets længde, skal du tage fat i bagsiden af magasinet med den ene hånd. Med den anden hånd skal du trykke på udløseren forrest på magasinet og trække enderne udad, indtil de fastlåses.



4. Placér papirdækslet over den forlængede del af magasinet for at beskytte papiret.



- 5. Hvis du vil forkorte magasinets længde for kortere papir, skal du tage fat i bagsiden af magasinet med den ene hånd. Tag med den anden hånd fat i udløserhåndtaget forrest på magasinet og skub enderne indad, indtil de fastlåses.
- 6. Læg papir i magasinet, før du sætter det tilbage på plads i printeren. Se Ilægning af papir i magasin 1-4 på side 63 for flere oplysninger.



Ilægning af papir i magasin 1–4

- 1. Træk magasinet ud, indtil det stopper.
- 2. Hvis du vil tage magasinet ud af printeren, skal du trække magasinet ud, indtil det stopper. Løft derefter den forreste del af magasinet en smule, og træk det ud.



- 3. På bagsiden af papirmagasinet skal du trykke magasinelevatoren ned, indtil det fastlåses.
- 4. Juster længde- og breddestyrene, som vist.



5. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.



- 6. Ilæg papiret i magasinet med udskriftssiden opad.
 - Læg forhullet papir med hullerne til venstre.
 - For 1-sidet udskrivning skal papir med brevhoved lægges med tekstsiden opad og med den øverste kant mod bagsiden af magasinet.

Bemærk: Brevhoved, duplex gør det muligt at ilægge opgaver med samme retning som 2-sidede udskrivningsopgaver. Se Aktivering af Brevhoved, duplex på side 72 for flere oplysninger.

 For 2-sidet udskrivning skal du ilægge papir med brevhoved og fortrykt papir med tekstsiden nedad og med den øverste kant ud mod dig.

Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.



7. Juster breddestyrene efter papirets format.



8. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



9. Skub magasinet helt ind.

Bemærk:

- Hvis magasinet ikke kan skubbes helt ind, skal du kontrollere, at papirelevatoren bagest på magasinet er låst ned.
- Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.
- 10. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. Kontrollér, at papirformatet vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
 - b. Hvis det viste papirformat ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til det korrekte papirformat og derefter trykke på **OK**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- c. Kontrollér, at papirtypen vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
- d. Hvis den viste papirtype ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til den korrekte papirtype og derefter trykke på **OK**.
- 11. Kontrollér eller vælg papirformat og type.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- d. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- e. Gå til Valgt på betjeningspanel, og tryk på OK.
- f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- g. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- i. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- j. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 12. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af magasin

Når et papirmagasin er indstillet til Vis pop-op, beder betjeningspanelet dig angive papirformat og type.

Funktionen Magasinprioritering afgør den rækkefølge, hvori printeren vælger det magasin, der anvendes til en opgave, når der ikke er valgt et. Magasinprioritering bestemmer også, hvordan printeren vælger et andet magasin, når et magasin tømmes under en opgave. Prioritet 1 angiver magasinet med den højeste prioritet.

Magasin gør det muligt at indstille specialmagasinet til at blive valgt på betjeningspanelet eller i printerdriveren.

Sådan indstiller du Vis pop-op:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- 4. Gå til **Vis pop-op**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Til**, og tryk på **OK**.

Sådan vælges prioritet for et magasin:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Hvis du vil vælge den rækkefølge, hvori printeren vælger det magasin, der anvendes til en opgave, skal du gå til **Magasinprioritet** Tryk dernæst på **OK**.
- 4. Hvis du vil angive 1. prioritet, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk dernæst på **OK**. Indstilling for 2. prioritet vises.
- 5. Gå til det ønskede papirmagasin for 2. prioritet, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Gentag trin 4 og 5 for at fastslå prioritet for eventuelle resterende magasiner.

Bemærk: Menuen går automatisk til næste prioritet, efterhånden som hver prioritet tildeles et magasin. Når der ikke er flere magasiner tilbage at prioritere, går menuen tilbage til Magasinprioritering.

Sådan indstiller du magasin:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Valgt på betjeningspanel** eller **Driverspecificeret**, og tryk på **OK**.

Udskrivning på specialpapir

Dette afsnit beskriver:

•	Konvolutter	59
•	Etiketter	62

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/3610supplies.

Se også:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA) www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa)

Konvolutter

Du kan kun udskrive konvolutter fra specialmagasinet.

Retningslinjer for udskrivning på konvolutter

- Udskrivningskvaliteten afhænger af konvolutternes kvalitet og design. Prøv et andet konvolutmærke, hvis udskrivningen ikke er tilfredsstillende.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå, at de bliver fugtige/tørre, hvilket kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Fjern evt. luftbobler i konvolutterne, før de lægges i magasinet ved at placere en tung bog oven på dem.
- I printerdriversoftwaren skal du angive Konvolut som papirtypen.
- Anvend ikke forede konvolutter. Anvend konvolutter, som lægger fladt på overfladen.
- Anvend ikke konvolutter med varmeaktiveret lim.
- Anvend ikke konvolutter med tryk- eller forseglingsklapper.
- Anvend kun papirkonvolutter.
- Anvend ikke konvolutter med ruder eller metalhægter.

Ilægning af konvolutter i specialmagasinet

1. Åbn specialmagasinet.



2. Flyt breddestyrene ud til magasinets kanter.



Bemærk: Hvis du ikke lægger konvolutterne i specialmagasinet, så snart de er taget ud af indpakningen, kan de bue. Glat dem ud for at undgå stop.



- 3. Vælg en indstilling for ilægning af konvolutter:
 - For Nr. 10-konvolutter skal du lægge konvolutterne med den korte kant forrest, med klapperne nede og til højre.



- Vælg en af følgende muligheder for C5-konvolutter: Hvis konvolutterne krølles, skal du prøve en anden mulighed.
 - Ilæg konvolutterne med printsiden op, klapperne lukkede og nede og med klapperne forrest.



• Ilæg konvolutterne med printsiden op, klapperne lukkede og nede og med klapperne forrest.



Bemærk: Fjern specialmagasinet ved ilægning af Monarch- eller DL-konvolutter. Se Ilægning af små papirformater i specialmagasinet på side 51 for flere oplysninger.



4. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 5. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 7. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 8. Gå til Valgt på betjeningspanel, og tryk på OK.
- 9. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 10. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 11. Gå til **Konvolut**, og tryk på **OK**.
- 12. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 13. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- 14. Gå til det ønskede konvolutformat, og tryk derefter på **OK**.

Etiketter

Du kan udskrive etiketter fra ethvert magasin.

Ilægning af etiketter i specialmagasinet

- 1. Fjern alt papir fra magasinet.
- 2. Læg etiketter i specialmagasinet med tekstsiden opad og med den øverste kant ind mod printeren.
- 3. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.
- 4. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 5. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 7. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 8. Gå til **Valgt på betjeningspanel**, og tryk på **OK**.
- 9. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 10. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 11. Gå til **Etiketter**, og tryk på **OK**.

Ilægning af etiketter i magasin 1-4

- 1. Fjern alt papir fra magasinet.
- 2. Læg etiketter med tekstsiden opad og med den øverste kant af siden bagest i magasinet.
- 3. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.
- 4. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 5. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- 8. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- 9. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 10. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 11. Gå til **Etiketter**, og tryk på **OK**.

Retningslinjer for udskrivning på etiketter

- Anvend etiketter, som er beregnet til laserudskrivning.
- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Fremfør ikke et etiketteark i printeren mere end en gang.
- Anvend ikke etiketter med tørt klæbemiddel.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. Anvend kun etiketteark, som er intakt med alle etiketter.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelig indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriversoftwaren skal du angive Etiketter som papirtypen.
- Fjern alt papir i magasinet, før du ilægger etiketterne.

FORSIGTIG: Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket. Det kan beskadige printeren.

Udskrivning

5

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over udskrivning	.66
•	Valg af udskriftsindstillinger	.67
•	Udskrivningsfunktioner	.70
•	Brug af brugerdefinerede papirformater	.77

Oversigt over udskrivning

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet.Kontroller, at den korrekte printerdriversoftware er installeret på din computer. Se Installation af software på side 38 for flere oplysninger.

- 1. Vælg det ønskede papir.
- 2. Læg papiret i det ønskede magasin.
- 3. Angiv format og type på printerens betjeningspanel.
- 4. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
- 5. Vælg din printer på listen.
- 6. Vælg **Egenskaber** eller **Indstillinger** for at få adgang til printerdriverindstillingerne for Windows. For Macintosh skal du vælge **Xerox**[®] **Funktioner**.

Bemærk: Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.

- 7. Foretag de ønskede ændringer af printerdriverens indstillinger, og klik på **OK**.
- 8. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Valg af udskriftsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

•	Printerdriverhjælp	67
•	Windows udskriftsindstillinger	. 67
•	Macintosh udskriftsindstillinger	69

Udskrivningsindstillinger (printerdriverindstillinger) angives som Udskriftsindstillinger i Windows og Xerox[®]-funktioner i Macintosh. Udskrivningsindstillinger omfatter indstillinger for 2-sidet udskrivning, sidelayout og printkvalitet. De udskrivningsindstillinger, der indstilles under Udskriftsindstillinger, bliver standardindstillingen. Udskrivningsindstillinger, som indstilles i softwareprogrammet, er midlertidige. Applikationen og computeren gemmer ikke indstillingerne, når applikationen lukkes.

Printerdriverhjælp

Xerox[®]-printerdriversoftwarens hjælpeoplysninger er tilgængelige i vinduet Udskriftsindstillinger. Klik på hjælpeknappen (?) nederst til venstre i vinduet Udskriftsindstillinger for at se hjælpeoplysninger.

			xerox 🔊
		•8	
		·	
	Đ		
2		1	
	200		

Oplysninger om udskriftsindstillinger vises i hjælpevinduet. Der kan du vælge efter emne eller anvende søgefeltet til at indtaste det emne eller den funktion, som du ønsker flere oplysninger om.

Windows udskriftsindstillinger

Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows

Ved udskrivning fra en softwareapplikation anvender printeren de opgaveindstillinger, der er valgt i vinduet Udskriftsindstillinger. Du kan vælge dine mest almindelige udskrivningsindstillinger og gemme dem, så du ikke behøver at ændre dem ved hver udskrivning.

Hvis du f.eks. for de fleste opgaver udskriver på begge sider af papiret, skal du angive 2-sidet udskrivning i Udskriftsindstillinger.

Sådan vælges standardindstillinger for udskrivning:

- 1. Gå til din computers liste over printere:
 - I Windows XP SP2 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du klikke på Kontrolpanel > Enheder og printere.

Bemærk: Hvis Kontrolpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, skal du højreklikke på skrivebordet og derefter vælge Tilpas > Startside for Kontrolpanel > Enheder og printere.

- 2. På listen skal du højreklikke på ikonet for din printer og klikke på **Udskriftsindstillinger**.
- 3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger, vælg de ønskede indstillinger og klik på **OK** for at gemme.

Bemærk: Klik på Hjælp-knappen (?) i vinduet Udskriftsindstillinger for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdrivere.

Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave for Windows

Hvis du vil anvende specielle udskriftsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre udskriftsindstillingerne i applikationen, før du sender opgaven til printeren. Hvis du f.eks. vil vælge forbedret kvalitet ved udskrivning af et bestemt dokument, skal du vælge denne indstilling i udskriftsindstillingerne, før du udskriver opgaven.

- 1. Med dokumentet åbent i din applikation skal du gå til udskriftsindstillinger. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Fil > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P** for Windows.
- 2. Vælg din printer og klik på knappen **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger** for at åbne udskrivningsvinduet. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
- 3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
- 4. Klik på **OK** for at gemme og luk vinduet Udskriftsindstillinger.
- 5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Windows

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Fil og Udskriv.
- 2. Vælg din printer og klik på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger** for at åbne vinduet Udskriftsindstillinger.
- 3. Klik på fanerne i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
- 4. Nederst i vinduet Udskriftsindstillinger skal du klikke på **Gemte indstillinger** og dernæst **Gem som**.
- 5. Indtast et navn for sættet af udskrivningsindstillinger og klik på **OK** for at gemme sættet i listen Gemte indstillinger.
- 6. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Macintosh udskriftsindstillinger

Valg af udskriftsindstillinger for Macintosh

For at anvende specielle udskriftsindstillinger skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Fil og Udskriv.
- 2. Vælg din printer på listen.
- 3. Vælg **Xerox[®]-funktioner** i menuen Kopier og sider.
- 4. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i rullelisterne.
- 5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Macintosh

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Fil og Udskriv.
- 2. Vælg printeren i listen Printer.
- 3. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste rullelister i dialogboksen Udskriv.
- 4. Klik på Arkiverede indstillinger > Arkiver som.
- 5. Indtast et navn for udskriftsindstillinger og klik på **OK** for at gemme indstillingssættet i listen Arkiverede indstillinger.
- 6. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Udskrivningsfunktioner

Dette afsnit beskriver:

•	Udskrivning på begge sider af papiret	70
•	Retning	72
•	Valg af papirindstillinger for udskrivning	72
•	Aktivering af Brevhoved, 2-sidet	72
•	Udskrivning af flere sider på et ark	73
•	Udskrivning af pjecer	73
•	Udskrivningskvalitet	73
•	Lysstyrke	74
•	Udskrivning af vandmærker	74
•	Skalering	75
•	Udskrivning af spejlbilleder	75
•	Udskrivning af specielle opgavetyper	75

Udskrivning på begge sider af papiret

Udskrivning af et 2-sidet dokument

Hvis din printer understøtter automatisk 2-sidet udskrivning, angives mulighederne i printerdriveren. Printerdriveren anvender indstillingerne for højformat eller tværformat fra applikationen ved udskrivning af dokumentet.

Bemærk: Kontroller, at papirformatet og vægten understøttes. Se Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 46 for flere oplysninger.

Indstilling af 1-sidet udskrivning

Sådan vælges 1-sidet udskrivning som standardindstillingen:

- 1. Gå til din computers liste over printere.
- 2. I vinduet Printere og faxenheder skal du vælge en printer, højreklikke på printeren og vælge Udskriftsindstillinger.
- 3. På fanen Udskrivning skal du klikke på piltasten til højre for 1- eller 2-sidet udskrivning og dernæst vælge **1-sidet udskrivning**.
- 4. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen Udskriftsindstillinger.

Indstillinger for 2-sidet layout

Du kan vælge sidelayout for 2-sidet udskrivning, som afgør, hvordan de udskrevne sider vendes. Disse indstillinger tilsidesætter applikationens indstillinger for sideretning.

Hvis du vil vælge en 2-sidet udskrivningsindstilling på fanen Sidelayout, skal du bruge piltasterne i det nederste venstre hjørne i eksempelruden. Sidelayout findes på fanen Dokumentfunktioner.



- **1-sidet udskrivning** udskriver på den ene side af papiret. Anvend denne indstilling ved udskrivning på konvolutter, etiketter eller andet materiale, som ikke kan udskrives på begge sider.
- **2-sidet, bogformat** udskriver opgaven på begge sider af papiret, så der kan indbindes langs den lange kant. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.



• **2-sidet, blokformat** udskriver på begge sider af papiret. Billederne udskrives således, at der kan indbindes langs den korte kant af papiret. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.



Bemærk: 2--sidet udskrivning er også en en del af Miljøsmart-indstillingerne.

Hvis du vil ændre dine standardindstillinger for printerdriveren, skal du se Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows.

Retning

Sådan vælges standardretningen:

- 1. I printerdriveren skal du klikke på fanen **Retning** på fanen Dokumentfunktioner.
- 2. Vælg en indstilling:
 - **Stående** vender papiret således, at teksten og billeder udskrives parallelt med papirets korte kant.



 Liggende vender papiret således, at teksten og billeder udskrives parallelt med papirets lange kant.

A





3. Klik på OK.

Valg af papirindstillinger for udskrivning

Du kan vælge papir for din udskrivningsopgave på to måder. Du kan lade printeren vælge hvilket papir, der skal anvendes baseret på dine indstillinger for dokumentformat og papirtype. Du kan også vælge et specifikt magasin, som indeholder det ønskede papir.

Aktivering af Brevhoved, 2-sidet

Brevhoved, duplex gør det muligt at ilægge 1-sidede opgaver med samme retning som 2-sidede udskrivningsopgaver. Når denne funktion aktiveres, kan du udskrive 1-sidede eller 2-sidede opgaver fra samme magasin uden at skifte papirretning.

Aktivering af Brevhoved, duplex:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Klik på Systemindstillinger i menuen for generelle indstillinger.
- 5. Klik på Aktivér under Outputindstillinger ud for Brevhoved, duplex.
- 6. Klik på **Gem ændringer**.
Udskrivning af flere sider på et ark

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Udskriv 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider på hvert ark ved at vælge Sider pr. ark på fanen Sidelayout. Sidelayout findes på fanen Dokumentfunktioner.



Udskrivning af pjecer

Med 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument som en lille pjece. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af 2-sidet udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

Når du udskriver pjecer vha. Windows PostScript- eller Macintosh-driver, kan du angive midtersletning og krympning.

- **Midtersletning** angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm (1/72").
- **Krympning** angiver, hvor meget billeder forskydes udad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem 0 og 1,0 punkter.



Udskrivningskvalitet

Indstillinger for udskrivningskvalitet:

- Standardprintkvalitet: 600 x 600 dpi
- Forbedret printkvalitet: 1200 x 1200 dpi

Lysstyrke

Lysstyrke giver dig mulighed for at justere, hvor lys eller mørk tekst og billeder er i den udskrevne opgave.

- 1. Hvis du vil justere lysstyrken, skal du på fanen Billedkvalitet flytte skyderen til højre for at gøre farverne lysere eller til venstre for at gøre dem mørkere.
- 2. Klik på **OK** eller **Anvend**.

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives ovenpå én eller flere sider. Du kan f.eks. tilføje ord som Kopi, Kladde eller Fortroligt som et vandmærke i stedet for at stemple det på et dokument før distribution.

Sådan udskrives et vandmærke:

- 1. I printerdriveren skal du klikke på fanen **Dokumentfunktioner**.
- 2. Klik på fanen Vandmærker.
- 3. Vælg vandmærket i menuen Vandmærke. Du kan vælge faste vandmærker eller oprette et brugerdefineret vandmærke. Du kan også administrere vandmærker fra denne menu.
- 4. Vælg en indstilling under Tekst:
 - **Tekst**: Indtast teksten i feltet og angiv dernæst fonten.
 - **Stempel for tidspunkt**: Angiv indstillingerne for dato og klokkeslæt og dernæst fonten.
 - **Billede**: Klik på Browse-ikonet for at finde billedet.
- 5. Angiv vandmærkets skaleringsvinkel og placering.
 - Vælg den skaleringsmulighed, der specificerer billedets format i forhold til originalbilledet. Brug piltasterne til at skalere billedet i enheder på 1 %.
 - Anvend positionsfunktionen til at definere billedets vinkel på siden eller brug piltasterne til at rotere billedet til venstre eller højre i enheder på 1.
 - Anvend positionsfunktionen til at definere billedets placering på siden eller brug piltasterne til at flytte billedet til venstre eller højre i enheder på 1.
- 6. Under Udskrivningsmuligheder skal du vælge, hvordan vandmærket skal udskrives.
 - **Udskriv i baggrunden** udskriver vandmærket bag tekst og grafik i dokumentet.
 - Bland med opgave kombinderer vandmærket med tekst og grafik i dokumentet. Et blandet vandmærke er gennemsigtigt, så du kan se både vandmærket og dokumentets indhold.
 - **Udskriv i forgrunden** udskriver vandmærket oven på tekst og grafik i dokumentet.
- 7. Klik på **Sider** og vælg de sider, hvorpå vandmærket skal udskrives:
 - Udskriv på alle sider udskriver vandmærket på alle sider i dokumentet.
 - **Udskriv kun på side 1** udskriver kun vandmærket på den første side i dokumentet.
- 8. Hvis du valgte et billede som et vandmærke, skal du angive billedets lysstyrke.
- 9. Klik på **OK**.

Skalering

Skaleringsindstillinger reducerer eller forstørrer originaldokumentet, så det svarer til det valgte outputpapirformat. I Windows findes skaleringsindstillingerne i printerdriveren på fanen Papir/output i feltet Papir.

Klik på pilen til højre for feltet Papir og vælg **Andet format > Avanceret papirformat** for at få adgang til skaleringsindstillingerne.

- **Automatisk** afpasser dokumentets format efter det valgte outputpapirformat. Skaleringsværdien vises i procentfeltet under eksempelbilledet.
- **Ingen** ændrer ikke formatet af billedet på udskriften og der vises 100 % i procentfeltet. Hvis originalformatet er større end outputformatet, beskæres siden. Hvis originalformatet er mindre end outputformatet, vises der ekstra plads rundt om siden.
- **Manual** skalerer dokument ifølge den værdi, der er indtastet i procentfeltet under eksempelbilledet.

Udskrivning af spejlbilleder

Hvis PostScript-driveren er installeret, kan du udskrive sider som spejlbillede. Billeder spejlvendes fra venstre til højre ved udskrivning.

Udskrivning af specielle opgavetyper

Specielle opgavetyper gør det muligt at sende en udskrivningsopgave fra din computer og derefter udskrive den fra printerens betjeningspanel. Vælg specielle opgavetyper i printerdriveren på fanen Udskrivningsindstillinger under Opgavetype.

Bemærk: Specielle opgavetyper gemt på printerens RAM-disk slettes, når printeren slukkes. Hvis du vil gemme specielle opgavetyper permanent, skal Systemhukommelse installeres på printeren.

Gemt opgave

Gemte opgaver er dokumenter, som er sendt til printeren og gemt der til fremtidig anvendelse.

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig, hvis RAM-disk er aktiveret eller Systemhukommelse er installeret.

Sådan frigives en gemt opgave:

- 1. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage menuen for Walk-up-funktioner.
- 2. Gå til **Gemte opgaver**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
- 4. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på **OK**.
- 5. Vælg en indstilling.
- 6. Tryk på **OK**.

Fortrolig udskrivning

Fortrolig udskrivning lader dig knytte et 1-12-cifret kodeord til en udskrivningsopgave, når den sendes til printeren. Opgaven tilbageholdes på printeren, indtil det samme kodeord indtastes på betjeningspanelet.

Bemærk:

- Denne funktion er kun tilgængelig, hvis RAM-disk er aktiveret eller Systemhukommelse er installeret.
- Hvis betjeningspanelet er mørkt, skal du trykke på **energisparer**-knappen.
- Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

Sådan frigives en fortrolig opgave til udskrivning:

- 1. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage menuen for Walk-up-funktioner.
- 2. Gå til **Fortrolig udskrivning**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
- 4. Anvend piltasterne til at indtaste dit kodeord og tryk på **OK**.
- 5. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Vælg en indstilling. Hvis du valgte **Slet efter udskrivning**, skal du angive antallet af udskrivningsopgaver vha. piltasterne.
- 7. Tryk på **OK**.

Brug af brugerdefinerede papirformater

Dette afsnit beskriver:

•	Definition på brugerdefinerede papirformater	77
•	Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater	77
•	Udskrivning på brugerdefinerede papirformater	78
Xerox [®] Phaser [®] 3610 sort og hvid printer udskrives på brugerdefinerede papirformater, der er inden for de minimums- og maksimumsformater, der understøttes af printeren. Se		

Understøttede standardformater på side 46 og Understøttede brugerdefinerede formater på side 47 for flere oplysninger.

Definition på brugerdefinerede papirformater

Hvis du vil udskrive på brugerdefinerede papirformater, skal du definere den brugerdefinerede bredde og længde på papiret i printerdriversoftwaren og printerens betjeningspanel. Ved indstilling af papirformatet skal du sikre, at du angiver det samme format som papiret i magasinet. Indstilling af et forkert format kan forårsage en printerfejl. Printerdriverens indstillinger tilsidesætter betjeningspanelets indstillinger, når du udskriver fra printerdriversoftwaren på computeren.

Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater

Du kan udskrive på brugerdefineret papirformat fra ethvert magasin. Brugerdefinerede papirformater gemmes i printerdriveren og kan vælges i alle dine applikationer.

Se Understøttede brugerdefinerede papirformater på side 47 for oplysninger om papirformater, som understøttes af alle magasiner.

Sådan oprettes og gemmes brugerdefinerede formater for Windows:

- 1. Klik på fanen **Udskrivning** i printerdriveren.
- 2. Klik på pilen ved siden af feltet Papir, og vælg Andet format > Outputformat > Nyt.
- 3. I vinduet Nyt brugerdefineret papirformat skal du indtaste længde og bredde for det nye format.
- 4. Klik på **Måleenheder** 🔳 nederst i vinduet Nyt brugerdefineret format.
- 5. Klik på **Tommer** eller **Millimeter**.
- 6. Indtast et navn for det nye format i feltet Navn og klik på **OK** for at gemme.
- 7. Klik på **OK**.

Sådan oprettes og gemmes brugerdefinerede formater for Macintosh:

- 1. Klik i applikationen på **Fil > Sidelayout**.
- 2. Klik på Papirformater og vælg Administration af papirformater.
- 3. Klik på plus-tegnet (+) i vinduet Administration af papirformater for at tilføje et nyt format.
- 4. Dobbeltklik på **Ikke navngivet** øverst i vinduet og indtast et navn for det nye brugerdefinerede format.

- 5. Indtast længden og bredden på det nye format.
- 6. Klik på pilen til højre for feltet Ikke-udskrivningsområde og vælg printeren på listen. Du kan også vælge øverste, nederste, højre eller venstre margen for brugerdefinerede margener.
- 7. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Udskrivning på brugerdefinerede papirformater

Bemærk: Inden du udskriver et brugerdefineret papirformat, skal du bruge funktionen Brugerdefinerede papirformater i printerens egenskaber til at definere det brugerdefinerede format. Se Definition på brugerdefinerede papirformater på side 77 for flere oplysninger.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat i Windows

- 1. Læg det brugerdefinerede papir i magasinet. Se Ilægning af papir på side 48 for flere oplysninger.
- 2. Klik på Filer > Udskriv i programmet, og vælg din printer.
- 3. Klik på **Egenskaber** i dialogboksen Udskriv.
- 4. Brug rullelisten **Papir** på fanen Udskrivning til at vælge det ønskede brugerdefinerede format.

Bemærk: Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du definere det brugerdefinerede format i printeregenskaberne før udskrivning.

- 5. Vælg papirtypen på rullelisten Anden type.
- 6. Vælg evt. andre indstillinger, og klik på **OK**.
- 7. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat i Macintosh

- 1. Ilæg det brugerdefinerede papirformat. Se Ilægning af papir på side 48 for flere oplysninger.
- 2. Klik i applikationen på **Sidelayout**.
- 3. På rullelisten Papirformat skal du vælge det brugerdefinerede papirformat.
- 4. Klik på **OK**.
- 5. Klik på **Udskriv** i applikationen.
- 6. Klik på **OK**.

Vedligeholdelse

6

Dette kapitel indeholder:

•	Rengøring af printeren	80
•	Bestilling af forbrugsstoffer	82
•	Administration af printeren	86
•	Flytning af printeren	94

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver:

•	Almindelige forholdsregler	80
•	Rengøring udvendigt	81
•	Rengøring indvendigt	81

Almindelige forholdsregler

FORSIGTIG: Udsæt ikke tromlemodulet for direkte sollys eller fluorescerende belysning (lysstofrør). Rør eller rids ikke modulets overflade.

FORSIGTIG: Anvend aldrig organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren. Hæld aldrig væske direkte ned i et område. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation.

- **ADVARSEL:** Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.
- ADVARSEL: Anvend ikke rengøringsmidler på spraydåse på eller i printeren. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnet til brug i elektrisk udstyr. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan øge risikoen for eksplosion eller brand.
- ADVARSEL: Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger og afskærmninger, der kan vedligeholdes af brugeren. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige tromlemodulet.
- Åbn ikke låger og døre under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Rengøring udvendigt

Rengør det udvendige på printeren en gang om måneden.

- Tør papirmagasinet, udfaldsbakken, betjeningspanelet og andre dele med en let fugtet klud.
- Tør efter med en tør, blød klud efter rengøring.
- Til genstridige pletter kan du anvende en lille smule mildt rengøringsmiddel på kluden til forsigtigt at tørre pletten væk.



FORSIGTIG: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring indvendigt

Rengør regelmæssigt printerens indre dele for at undgå, at snavs inde i printeren forringer billedkvaliteten. Rengør printeren indvendigt, når du udskifter tromlemodulet.

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af en tonerpatron skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

- Fjern alle papirstykker eller papirrester. Se Udredning af papirstop på side 101 for at få flere oplysninger.
- Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.
- ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 40 minutter på, at fuseren køler ned. Forsøg at udrede papirstoppet, når printeren er kølet ned.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

•	Forbrugsstoffer	
•	Dele til regelmæssig vedligeholdelse	82
•	Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	
•	Se status for printerens forbrugsstoffer	
•	Tonerpatroner	
•	Genbrug af forbrugsstoffer	

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er enheder, som tømmes eller opbruges under brug af printeren. Forbrugsstoffet til denne printer er en ægte Xerox[®] sort tonerpatron.

Bemærk:

- Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.
- Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.
- For at sikre udskriftskvaliteten er tonerpatronen designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.
- **FORSIGTIG:** Brug af anden toner end ægte Xerox[®]-toner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftsikkerhed. Xerox[®]-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Dele til regelmæssig vedligeholdelse

Dele til rutinevedligeholdelse er printerdele med en begrænset levetid, som skal udskiftes med mellemrum. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Dele til almindelig vedligeholdelse kan normalt udskiftes af brugeren.

Bemærk: Med hver del til almindelig vedligeholdelse følger installationsinstruktioner.

Der findes følgende dele til regelmæssig vedligeholdelse for denne printer:

- Smart Kit-tromlemodul
- Vedligeholdelsessæt, som indeholder en fuser, overførselsenhed og fremføringsruller

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når tonerpatronen eller Smart Kit-tromlemodulet snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Der vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelet, når tonerpatronen eller Smart Kit-tromlemodulet skal udskiftes.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler eller ved at gå til www.xerox.com/office/3610supplies.

FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se status for printerens forbrugsstoffer

Du kan kontrollere status og resterende mængde i procenter for printerens forbrugsstoffer på ethvert tidspunkt.CentreWare Internet Services

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/WC3615docs for flere oplysninger.

- 2. Vælg fanen Status.
- 3. Klik på Forbrugsstoffer under Status.

Tonerpatroner

Dette afsnit beskriver:

•	Almindelige forholdsregler	84
•	Udskiftning af en tonerpatron	84

Almindelige forholdsregler

ADVARSLER:

- Pas på ikke at spilde toner, når du udskifter en tonerpatron. Hvis der spildes toner, skal du undgå kontakt med tøj, hud, øjne og mund. Indånd ikke tonerstøvet.
- Opbevar tonerpatroner utilgængeligt for børn. Hvis et barn kommer til at sluge toner, skal barnet spytte toneren ud og skylle munden med vand. Søg straks læge.
- Brug en fugtet klud til at tørre den spildte toner væk. Brug aldrig en støvsuger til at fjerne spildt toner. Elektriske gnister i en støvsuger kan medføre brand eller eksplosion. Hvis du spilder meget toner, skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant.
- Smid aldrig tonerpatroner på åben ild. Den resterende toner i patronen kan bryde i brand og forårsage brandskader eller en eksplosion.

Δ

ADVARSEL: Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger og afskærmninger, der kan vedligeholdes af brugeren. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

- Åbn ikke låger og døre under udskrivning.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige tromlemodulet.
- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Udskiftning af en tonerpatron

Når tonerpatronen snart skal udskiftes, vises der en meddelelse på betjeningspanelet om lav tonermængde. Når en tonerpatron er tom, stopper printeren og viser en meddelelse på betjeningspanelet.

Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.

Bemærk: Hver tonerpatron indeholder installationsinstruktioner.

Meddelelse om printerstatus	Årsag og løsning
Toner lav: Toner lav, udskift snart	Lavt niveau i tonerpatron. Bestil en ny tonerpatron.
Toner opbrugt: Udskift tonerpatron	Tonerpatronen er tom. Åbn frontlågen og udskift tonerpatronen.

Genbrug af forbrugsstoffer

Der findes flere oplysninger til genbrugsprogrammet til Xerox[®] forbrugsstoffer her: www.xerox.com/gwa.

Administration af printeren

Dette afsnit beskriver:

•	Visning af firmwareversion	
•	Justering af papirtype	
•	Justering af transferenhed	
•	Justering af fuseren	
•	Justering af tæthedsgrad	
•	Udskriver skemaer	
•	Rengøring af fremkalderen	
•	Rengøring af transferenheden	90
•	Gendannelse af standardværdier	90
•	Start af udskrivningstæller	90
•	Nulstilling af transferenheden	91
•	Nulindstilling af fuseren	91
•	Sletning af jobhistorie	91
•	Sletning af lager	92
•	Rydning af systemhukommelse	92
•	Justering af højden	93
•	Reduktion af elektrostatisk hukommelse	93
•	Aktivering af Skyggekontrol	93

Menuen Funktionsværktøjer indeholder værktøjer til generel vedligeholdelse og fejlfinding på printeren. Nogle funktionsværktøjer er designet til brug af eller under vejledning af en trænet servicerepræsentant.

Visning af firmwareversion

Sådan ses firmwareversion på betjeningspanelet:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg Firmwareversion, og tryk på OK.
- 5. Tryk på knappen **Menu** for at gå tilbage til skærmen Klar.

Justering af papirtype

Brug Juster papirtype for at kompensere for papirtykkelsen på en papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du bruge en kraftigere indstilling til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere indstillingen til det papir, du bruger.

Sådan kalibrerer du papirtypen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Vælg Juster papirtype, og tryk på OK.
- 5. Vælg **Almindeligt**, og tryk på **OK**.
- 6. Vælg Tyndt papir eller Tykt papir, og tryk derefter på OK.
- 7. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af transferenhed

Justering af transferenhed kan reducere et marmoreret udseende eller hvide pletter på udskrifterne. Denne justering er tilgængelig for hver papirtype.

Bemærk: Denne indstilling påvirker udskriftskvaliteten. Desto højere værdi, desto mørkere bliver udskriften.

Sådan justeres transferenheden:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Gå til den papirtype, der skal justeres, og tryk derefter på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere bias-spændingen, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.
- 7. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af fuseren

Brug Indstil fuser til at optimere udskrivningskvaliteten på tværs af en række papirtyper. Hvis toneren på en udskrift er tværet ud eller kan gnides af papiret, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis toneren er bulet eller skjoldet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan indstilles fuseren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg Indstil fuser, og tryk på OK.
- 5. Tryk på piltasterne for at vælge papirtypen til justeringen, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.
- 8. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af tæthedsgrad

Tæthedsjustering afgør, hvor meget toner der anvendes til at udskrive. Juster tæthedsgraden for lysere toner for at spare toner eller mørkere for at gøre udskrifterne mørkere. En positiv justering gør udskrifterne mørkere, mens en negativ justering gør udskrifterne lysere. Den kan også anvendes til at kompensere for forskellige papirtyper og tykkelser.

Sådan justeres tæthedsgrad:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg **Juster tæthedsgrad**, og tryk på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Tryk på knappen **Menu** for at gå tilbage til skærmen Klar.

Udskriver skemaer

Funktionen Skemaer udskriver forskellige diagrammer, som du kan bruge til at hjælpe med at diagnosticere udskrivningsproblemer.

Sådan udskrives et skema:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Gå til Skema, og tryk på OK.
- 5. Vælg en indstilling:
 - Pitchskema: Udskriver et rastereret skema på en hel side og et pitchmåleskema, som du kan bruge som en lineal til at måle afstanden mellem gentagne defekter. For at identificere den komponent, der forårsager defekten, skal du sammenligne det rasterede skema eller din prøveudskrift med målingerne på skemaet.
 - Hel side: Udskriver et helt 1-sidet eller 2-sidet sort skema, som du kan bruge til at finde tæthedsvariationer.
 - Justeringstabel: Udskriver en billedjusteringstabel, som du kan bruge til at kontrollere billedjusteringen på siden.
- 6. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**.

Rengøring af fremkalderen

Rengør fremkalder kører fremkalderens motor og rører i toneren i patronen. Brug Rengør fremkalder til at rense toner væk fra en patron, inden den udskiftes, eller for at opfriske toneren efter udskiftning af en tonerpatron.

Sådan rengører du fremkaldere:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Rengør fremkalder**, og tryk på **OK**.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**.
- 6. Processen kører automatisk. Vent cirka tre minutter på at processen udføres, og printeren vender tilbage til Klar.

Rengøring af transferenheden

Funktionen Rengør transferenhed giver dig mulighed for at starte motorer, der renser bias-overførselsrullen. Du kan bruge denne funktion, hvis der er toner på bagsiden af udskrevne sider.

Sådan rengøres transferenheden:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Rengør transferenhed**, og tryk på **OK**.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Gendannelse af standardværdier

Gendan standardindstillinger genindstiller systemindstillingerne til standardindstillingerne.

FORSIGTIG: Nulstilling af NVM til standardindstillingerne sletter alle faxnumre, e-mail-adresser og serveradresser fra adressebogen.

Sådan gendannes standardindstillingerne:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Gendan standardindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Start af udskrivningstæller

Funktionen Start af udskrivningstæller nulstiller udskrivningstælleren.

Sådan initialiseres udskrivningstælleren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Start udskrivningstæller, og tryk på OK.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Nulstilling af transferenheden

Anvend Reset transferenhed til at nulstille levetidstælleren, når du har udskiftet transferenheden.

Sådan nulstilles transferenheden:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Nulstil transferenheden, og tryk på OK.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Nulindstilling af fuseren

Funktionen Nulstil fuser lader dig nulstille levetidstælleren for fuser. Brug denne funktion, efter du udskifter fuseren.

Sådan nulstilles fuseren:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Nulstil fuser, og tryk på OK.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Sletning af jobhistorie

Funktionen Sletning af jobhistorie sletter historikken over alle afsluttede opgaver.

Sådan slettes opgaveoversigt:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Slet opgaveoversigt**, og tryk på **OK**.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Sletning af lager

Funktionen Ryd lager sletter alle data gemt på RAM-disken eller Systemhukommelse (tilbehør), inkl. alle filer gemt som fortrolig udskrivning eller gemte opgaver.

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig, hvis RAM-disk er aktiveret eller Systemhukommelse er installeret.

Sådan ryddes lager:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Gå til **Ryd lager**, og tryk på **OK**.
- 5. Vælg en indstilling:
 - Slet alt: Sletter alle Fortrolig udskrivning- eller Gemt opgave-filer.
 - Fortrolig dokument: Sletter alle fortrolige udskrivningsopgaver.
 - **Gemt dokument**: Sletter alle Gemte opgaver-filer.
- 6. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Rydning af systemhukommelse

Funktionen Ryd Systemhukommelse starter Systemhukommelse (tilbehør).

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig, når Xerox Systemhukommelse (tilbehør) er installeret. Denne funktion kan ikke anvendes sammen med generiske hukommelsesenheder.

Sådan ryddes systemhukommelse:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Ryd systemhukommelse**, og tryk på **OK**.
- 5. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **Ja** og dernæst **OK**. Når processen er ovre, går printeren tilbage til Klar.

Justering af højden

Brug Indstil højde, så den passer til den placering, hvor printeren er installeret. Hvis højdeindstillingen er forkert, kan det skabe problemer med udskrivningskvaliteten.

Sådan justeres højden:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Vælg Indstil højde, og tryk på OK.
- 5. Tryk på piltasterne for at angive højde for printerens placering, og tryk derefter på OK.
- 6. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Reduktion af elektrostatisk hukommelse

Funktionen Reduktion af elektrostatisk hukommelse reducerer forekomsten af striber langs udskrifternes kanter.



FORSIGTIG: Denne funktion reducerer printhastigheden og tonerpatronernes og tromlemodulernes levetid.

Sådan aktiveres funktionen Reduktion af elektrostatisk hukommelse:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Vælg Reduktion af elektrostatisk hukommelse, og tryk på OK.
- 5. Vælg Ja, og tryk på OK.
- 6. Tryk på knappen Menu for at gå tilbage til skærmen Klar.

Aktivering af Skyggekontrol

Funktionen Skyggekontrol reducerer forekomsten af skygger på udskrifterne.

Sådan aktiveres skyggekontrol:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Funktionsværktøjer, og tryk på OK.
- 4. Vælg **Skyggekontrol**, og tryk på **OK**.
- 5. Vælg Ja, og tryk på OK.
- 6. Tryk på knappen Menu for at gå tilbage til skærmen Klar.

Flytning af printeren

- Sluk altid for strømmen til printeren og vent til der er lukket ned.
- Tag netledningen ud af stikket bag på printeren.
- Tag fat i de viste områder, når printeren løftes.
- Hold printeren vandret, så der ikke spildes toner.
- Pak printeren og dens udstyr i den originale emballage og kasser, eller brug et Xerox-ompakningssæt.
- **FORSIGTIG:** Hvis printeren ikke genpakkes korrekt ved afsendelse, kan det forårsage beskadigelse, som ikke dækkes af Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). Skader, forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).



FORSIGTIG: Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) gælder kun i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Fejlfinding

7

Dette kapitel indeholder:

•	Generel problemløsning	96
•	Papirstop	99
•	Problemer med udskriftskvalitet	108
•	Få hjælp	112

Generel problemløsning

Dette afsnit beskriver:

•	Printeren tændes ikke	.96
•	Printeren udsender usædvanlige lyde	. 96
•	Printer udskriver ikke	97
•	Printeren nulstilles eller slukkes ofte	97
•	Der er opstået kondensation inde i printeren	. 98

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, du kan bruge til at stedfæste og løse problemer. Du kan løse nogle problemer ved blot at genstarte printeren.

Printeren tændes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Tænd-/slukkontakten er ikke tændt.	Tænd på kontakten.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og sæt netledningen helt ind i stikket.
Der er noget galt med det stik, som printeren er tilsluttet.	 Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker. Prøv med et andet stik.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer på side 120.

FORSIGTIG: Ledningen (med ben til jordforbindelse) skal sættes direkte i en stikkontakt med jordforbindelse.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsninger
Der er en forhindring eller papirrester inde i printeren.	Sluk printeren, og fjern forhindringen eller papirresterne. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis du ikke kan fjerne det.
Smart Kit-tromlemodulet er ikke sat helt på plads.	Tag Smart Kit-tromlemodulet ud og sæt det tilbage på plads.

Printer udskriver ikke

Mulige årsager	Løsninger
Printeren har en fejl.	Følg meddelelserne på skærmen for at udrede fejlen. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren mangler papir.	Læg papir i magasinet.
En tonerpatron er tom.	Udskift den tomme tonerpatron.
Fejlindikatoren blinker.	 Følg meddelelserne på skærmen for at udrede fejlen. Hvis klar-indikatoren er slukket, er printeren holdt op med at fungere. Sluk for printeren, og tænd for den igen. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Begge indikatorer på betjeningspanelet er slukket.	Sluk printeren, og kontroller, at netledningen er sat rigtigt i printeren og stikkontakten. Tænd derefter printeren. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren er optaget.	 Hvis klar-indikatoren blinker, er det normalt. En tidligere udskrivningsopgave kan være problemet. Brug printeregenskaber til at slette alle udskrivningsopgaver i udskrivningskøen. Læg papiret i magasinet. Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere Ethernet-forbindelsen mellem printeren og computeren. Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere USB-forbindelsen mellem printeren og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
Printerkablet er taget ud af stikket.	 Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere USB-forbindelsen mellem printeren og computeren. Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere Ethernet-forbindelsen mellem printeren og computeren.

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsninger
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk printeren, og kontroller, at netledningen er sat rigtigt i printeren og stikkontakten. Tænd derefter printeren.
Der er opstået en systemfejl.	Sluk for printeren, og tænd for den igen. Udskriv fejlhistorikrapporten fra menuen Informationsark. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren er sluttet til en stikkontakt, der ikke kan afbrydes.	Sluk for printeren, og sæt derefter netledningen i en egnet stikkontakt.
Printeren er sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder.	Slut printeren direkte til en stikkontakt eller en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.

Der er opstået kondensation inde i printeren

Fugt kan kondenseres inde i en printer, hvis luftfugtigheden er over 85 %, eller når en kold printer placeres i et varmt rum. Kondensation kan dannes i en printer, efter at den har stået i et koldt rum, der hurtigt opvarmes.

Mulige årsager	Løsninger
Printeren har været placeret i et koldt rum.	 Lad printeren akklimatisere i nogle timer før anvendelse. Sørg for, at printeren fungerer i flere timer ved stuetemperatur.
Den relative fugtighed i rummet er for høj.	 Reducer fugtigheden i rummet. Flyt printeren til et sted, hvor temperaturen og den relative luftfugtighed er inden for specifikationerne til drift.

Papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Finde papirstop	99
•	Forebyggelse af papirstop	100
•	Udredning af papirstop	101
•	Løsning af problemer med papirstop	106

Finde papirstop

Δ

ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 20 minutter på, at fuseren køler ned. Forsøg at udrede papirstoppet, når printeren er kølet ned. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.

FORSIGTIG: Prøv ikke på at udrede papirstop med værktøjer eller instrumenter. Det kan ødelægge printeren.

Følgende illustration viser, hvor papirstop kan opstå i papirgangen:



- 1. Magasin 2
- 2. Baglåge

- 3. Specialmagasin
- 4. Magasin 1

Forebyggelse af papirstop

Printeren er fremstillet, så der kun opstår papirstop i begrænset omfang, når der bruges papir, som understøttes af Xerox[®]. Andre papirtyper kan forårsage papirstop. Hvis understøttet papir ofte sidder fast et bestemt sted, skal du rengøre det pågældende sted i papirgangen.

Følgende forhold kan forårsage papirstop:

- Valg af en forkert papirtype i printerdriveren
- Brug af beskadiget papir
- Brug af papir, der ikke understøttes
- Forkert ilagt papir
- Overfyldning af magasinet
- Forkert justering af papirstyrene

De fleste papirstop kan undgås ved at overholde nogle enkle regler:

- Brug kun understøttet papir. Der findes flere oplysninger i Understøttet papir på side 44.
- Brug den rigtige teknik til håndtering og ilægning af papir.
- Brug altid rent papir uden skader.
- Brug ikke papir, der er buet, iturevet, fugtigt, krøllet eller foldet.
- Luft papiret for at adskille arkene, inden du lægger det i magasinet.
- Overfyld aldrig papirmagasinet. Papirstakken må ikke være højere end maksimumstregen i magasinet.
- Juster papirstyrene i alle magasiner, efter der er ilagt papir. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre fremføringsfejl og skæve udskrifter samt beskadige printeren.
- Når der er lagt papir i magasinerne, skal du vælge korrekt papirtype og papirformat på betjeningspanelet.
- Når du udskriver, skal du vælge korrekt type og format i printerdriveren.
- Opbevar papir et tørt sted.
- Brug kun papir og transparenter fra Xerox, som er beregnet til printeren.

Undgå følgende:

- Polyester coated papir, som er specielt designet til inkjet-printere.
- Papir, der er foldet, krøllet eller buer meget.
- Ilægning af papir med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Overfyldning af magasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.

Gå til www.xerox.com/paper for at se en detaljeret liste over understøttet papir.

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Udredning af papirstop fra foran på printeren	.101
•	Udredning af papirstop fra bag på printeren	.103

Udredning af papirstop fra foran på printeren

Bemærk: For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. Fjern papiret fra specialmagasinet.



2. Træk specialmagasinet vandret ud af printeren, hvis du vil fjerne det fra printeren. Fjern alle papirstykker.



3. Tag magasin 1 ud af printeren.



4. Fjern krøllet papir i magasinet og alle fastsiddende papirstykker i printeren.



5. Sæt magasin 1 tilbage i printeren og skub det helt ind på plads.



Bemærk: Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.

6. Sæt specialmagasinet tilbage på plads i printeren.



7. Åbn og luk baglågen for at nulstille sikkerhedskontakten og slette meddelelsen om papirstop.



102 Xerox[®] Phaser[®] 3610 sort og hvid printer Betjeningsvejledning

Udredning af papirstop fra bag på printeren

Bemærk: For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. For at åbne den nederste baglåge på et papirmagasin skal du trække den nedad fra oven.



2. Fjern det fastsiddende papir bag på printeren.



3. Træk i håndtaget og sænk baglågen for at åbne den.



4. Hvis der er fastsiddende papir i fusermodulet, skal begge de grønne håndtag løftes for at åbne fuseren.



5. Løft det grønne håndtag for at åbne papirstyret.



6. Fjern papiret som vist.



7. Sæt papirstyret tilbage på plads.



104 Xerox[®] Phaser[®] 3610 sort og hvid printer Betjeningsvejledning 8. Sænk håndtagene til deres oprindelige position.



9. Fjern det fastsiddende papir bag på printeren.



10. Luk baglågen.



Bemærk: Baglågen kan ikke lukkes, indtil de to grønne håndtag er sat tilbage på plads, som angivet i trin 8.

Løsning af problemer med papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Der trækkes flere ark ad gangen	
•	Papirfremføringsfejl	
•	Fejlfremføring af etiketter og konvolutter	
•	Meddelelse om papirstop fjernes ikke	

Der trækkes flere ark ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirets kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret kanterne, og læg papiret tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern papiret fra magasinet, og erstat det med nyt, tørt papir.
Der er for meget statisk elektricitet.	Prøv med en ny pakke papir.Luft ikke transparenter, inden de lægges i magasinet.
Brug af papir, der ikke understøttes.	Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 44.
For høj luftfugtighed til coated papir.	Fremfør et ark papir ad gangen.

Papirfremføringsfejl

Mulige årsager	Løsninger
Papiret er ikke placeret rigtigt i magasinet.	Fjern det fejlfremførte papir, og placer det rigtigt i magasinet.Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirstyrene er ikke indstillet rigtigt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Magasinet indeholder krøllet eller buet papir.	Fjern papiret, glat det ud, og ilæg det igen. Brug ikke papiret, hvis det stadig fremføres forkert.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og erstat det med nyt, tørt papir.
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 44.

Fejlfremføring af etiketter og konvolutter

Mulige årsager	Løsninger
Etiketarket vender den forkerte vej i magasinet.	 Ilæg etiketark i overensstemmelse med producentens vejledning. Læg etiketter med tekstsiden opad i magasinet. Se Ilægning af etiketter i magasin 1-4 på side 63 eller Ilægning af etiketter i specialmagasinet på side 62.
Etiketter mangler, krøller eller er trukket af bagsiden.	Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket.
Konvolutter er lagt forkert i.	Læg kun konvolutter i specialmagasinet Se Ilægning af konvolutter i specialmagasinet på side 60 for flere oplysninger.
Konvolutter krøller.	 Varmen og trykket ved laserudskrivning kan forårsage krølning. Anvend understøttede konvolutter. Se Retningslinjer for udskrivning på konvolutter på side 59 for flere oplysninger.

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printeren.	Kontrollér mediestien igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir.
En af printerlågerne er åben.	Kontrollér og luk alle låger på printeren.
Baglågens sikkerhedskontakt er ikke nulstillet.	Åbn og luk baglågen for at nulstille sikkerhedskontakten og slette meddelelsen om papirstop.

Bemærk: Se efter og fjern papirstykker i papirgangen.

Problemer med udskriftskvalitet

Dette afsnit beskriver:

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/3610support.

FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Bemærk: For at sikre udskriftskvaliteten er tonerpatronen designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.

Kontrol af udskriftskvalitet

Forskellige faktorer kan påvirke kvaliteten af udskrifterne fra printeren. Du opnår en ensartet og optimal udskriftskvalitet ved at bruge papir, der er beregnet til printeren, og indstille papirtypen korrekt. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opretholde printerens optimale udskriftskvalitet.

Temperatur og fugtighed påviker udskriftens kvalitet. Bedste forhold for optimal udskrivningskvalitet er: 15–28°C og 20–70% relativ fugtighed.

Løsning af problemer med udskriftskvalitet

Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Du kan også udskrive en demoside for præcist at afgøre, hvad problemet er.

Hvis kvaliteten ikke forbedres, selv efter at du har udført problemløsningsforslaget, skal du kontakte din Xerox-repræsentant.
Symptom	Løsninger
Udskrift er for lyst.	 Du kan kontrollere tonerniveauet på betjeningspanelet, i printerdriveren eller CentreWare Internet Services. Udskift tonerpatronen, hvis den er ved at være tom.
ABC	• Kontroller, at tonerpatronen er godkendt til brug i denne printer, og udskift den alt efter behov. De bedste resultater fås ved at bruge en ægte Xerox-tonerpatron.
DEF	• Udskift papiret med det anbefalede format og den anbefalede type, og bekræft, at dine printer- og printerdriverindstillinger er korrekte.
	• Kontroller, at papiret er tørt, og at der bruges understøttet papir. Hvis det ikke er tilfældet, skal du udskifte papiret.
	 Skift indstillinger til papirtype i printerdriveren. Skift indstillingen til papirtype under fanen Papir/output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren.
	• Øg tæthedsjusteringen. Se Justering af tæthedsgrad på side 88 for flere oplysninger.
	 Hvis printeren er placeret i et område, som ligger langt over havets overflade, skal printerens højdeindstilling justeres. Se Justering af højden på side 93 for flere oplysninger.
Toneren tværes ud, eller udskrift kan gnides af.	• Skift indstillinger til papirtype i printerdriveren. Skift f.eks. Almindeligt til Tyndt karton.
Udskrift har stænk på bagsiden.	Skift indstillingen til papirtype under fanen Papir/output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren.
ABC.	 Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne. Indstil fuseren. Se lustering of fuseren på side 88 for flere oplysninger.
DEF .	 Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker. Se Elektriske specifikationer på side 120 for flere oplysninger.
Tilfældige pletter på udskrift, eller billedet er sløret.	 Kontroller, at tonerpatronen er installeret korrekt. Hvis du ikke bruger en ægte tonerpatron, skal du installere en ægte.
	Xerox-tonerpatron.
ABC	 Indstil papirtypen til Ru eller anvend papir med en glattere overflade. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet ligger indenfor specifikationerne. Se Relativ luftfugtighed på side 119 for flere oplysninger.
Udskrift er blankt.	Sluk for printeren, og tænd for den igen.Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.

Symptom	Løsninger
Streger vises på udskriften.	 Udskift Smart Kit-tromlemodulet. Kontakt din Xerox-repræsentant.
Udskriften ser skjoldet ud.	 Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet ligger indenfor specifikationerne. Se Relativ luftfugtighed på side 119 for flere oplysninger. Indstil Juster overførselsbæltet til en højere værdi for papirtypen. Se Juster overførselsbæltet på side 87 for flere oplysninger.
Spøgelsesbilleder vises på udskriften.	 Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne. Skift indstillinger til papirtype i printerdriveren. Skift indstillingen til papirtype under fanen Papir/output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren. Udskift Smart Kit-tromlemodulet. Indstil fuseren. Se Justering af fuseren på side 88 for flere oplysninger. Aktivér skyggekontrol. Se Aktivering af skyggekontrol på side 93 for flere oplysninger.
Udskriften er sløret. A B C D E F	Rengør fremkalderen. Se Rengøring af fremkalderen på side 89 for flere oplysninger.
Der vises mærker på udskriften.	 Du kan kontrollere tonerniveauet på betjeningspanelet, i printerdriveren eller CentreWare Internet Services. Udskift tonerpatronen, hvis den er ved at være tom. Kontroller, at tonerpatronen er godkendt til brug i denne printer, og udskift den alt efter behov. De bedste resultater fås ved at bruge en ægte Xerox-tonerpatron. Rengør fremkalderen. Se Rengøring af fremkalderen på side 89 for flere oplysninger.

Symptom	Løsninger
Udskriften er krøllet eller plettet.	 Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt til printeren, og at det er ilagt korrekt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papiret. Prøv med en ny pakke papir. Skift indstillinger til papirtype i printerdriveren. Skift indstillingen til papirtype under fanen Papir/output i Udskriftsindstillinger i printerdriveren.
Konvolutter er krøllede eller bøjede	Kontrollér, om folden er inden for 30 mm (1,2") fra konvoluttens fire kanter.
efter udskrift.	• Hvis det er tilfældet, er det som forventet. Din printer har ikke fejl.
	Hvis det ikke er tilfældet, skal du gøre følgende:
	Kontrollér, at konvolutterne er lagt korrekt i specialmagasinet. Se Ilægning af konvolutter i specialmagasinet på side 60 for flere oplysninger.
	udskrivning på konvolutter på side 59 for flere oplysninger.
	Brug et andet konvolutformat, hvis dette ikke løser problemet.
Topmargenen er forkert.	Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.
ABC DEF	 Kontroller, at margenerne er indstillet korrekt i det program, du bruger.
Den udskrevne papiroverflade er	1. Udskriv et helt udfyldt billede på hele overfladen på et ark papir.
ujævn.	2. Læg den udskrevne side i magasinet med den udskrevne side nedad.
ABC [®] DEF _®	3. Udskriv fem blanke sider for at fjerne rester fra fuserrullerne.
Der er hvide pletter i de udskrevne områder.	Indstil Juster overførselsbæltet til en lavere værdi for den valgte papirtype. Se Juster overførselsbæltet på side 87 for flere oplysninger.
Der er striber af toner på kanterne af udskrifter.	Aktiver funktionen for reduktion af elektrostatisk hukommelse. Se Reduktion af elektrostatisk hukommelse på side 93 for flere oplysninger.

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

•	Fejl- og statusmeddelelser	112
•	Online Support Assistant (Hjælp til online support)	112
•	Informationsark	112
•	Flere oplysninger	112

Printeren leveres med værktøjer og ressourcer, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer.

Fejl- og statusmeddelelser

På printerens betjeningspanel vises oplysninger og hjælp til fejlfinding. Når der opstår en fejl- eller advarselssituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Fejlmeddelelser advarer dig om printerforhold, f.eks. lav mængde af toner eller åben låge, som kræver din opmærksomhed.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) er en vidensdatabase, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du kan løse printerproblemer. Du kan finde løsningsforslag til problemer med udskriftskvalitet, papirstop, problemer med softwareinstallation og andet.

Få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/3610support.

Informationsark

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, fonte, demosider og andet.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/3610docs
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/paper EU: www.xerox.com/europaper

Ressource	Placering
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/3610support
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services ved at klikke på Status > Informationsark .
CentreWare Internet Services dokumentation	I CentreWare Internet Services skal du klikke på Hjælp .
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/3610supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Specifikationer



Dette tillæg beskriver:

•	Printerkonfigurationer og tilbehør	
•	Fysiske specifikationer	117
•	Miljømæssige specifikationer	119
•	Elektriske specifikationer	120
•	Specifikationer for ydeevne	121
•	Controller-specifikationer	

Printerkonfigurationer og tilbehør

Standardfunktioner

Xerox[®]Phaser[®] 3610 sort og hvid printer har følgende funktioner:

Funktion	Xerox [®] Phaser [®] 3610 sort og hvid printer
Udskrivningshastighed	Standard op til 47 ppm for Letter og 45 ppm for A4
Hastighed ved 2-sidet udskrivning	Standard op til 28 ppm for Letter og 27 ppm for A4
PrintopløsningStandardprintkvalitetForbedret printkvalitet	 600 x 600 dpi 1200 x 1200 dpi
Papirkapacitet • Specialmagasin • Magasin 1 • 550-arkføder (tilbehør)	 150 ark 550 ark 550 ark
Maksimal udskriftsstørrelse	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
2-sidet udskrivning	Op til 163 g/m² fra et hvilket som helst magasin (kun Phaser 3610 DN-model)
Standardhukommelse	512 MB
Betjeningspanel	Knapnavigeret menu med display på to linjer
Netværksopkobling	 USB 2.0 (Universal Serial Bus) Ethernet 10/100/1000Base-T Trådløs netværksopkobling: Tilbehør
Fjernadgang	CentreWare Internet Services

Tilgængelige konfigurationer

Xerox[®]Phaser[®] 3610 sort og hvid printer fås i to konfigurationer:

- Phaser 3610N: Netværksprinter med USB og netværksforbindelse.
- Phaser 3610DN: Netværksprinter med automatisk 2-sidet udskrivning, USB og netværksforbindelse.

Tilbehør og opgraderinger

- Trådløs netværkskort
- 550-arkføder med op til 3 ekstra magasiner
- 512 MB RAM hukommelse
- 4 GB hukommelse
- Printerkabinet

Fysiske specifikationer

Vægt og mål

	Phaser 3610DN	Phaser 3610DN med 550-arkføder (tilbehør)
Bredde	39.4 cm (15,5")	39.4 cm (15,5")
Dybde	42.6 cm (16,8")	42.6 cm (16,8")
Højde	31.5 cm (12,4")	41.0 cm (16,2")
Vægt	13 kg	16,1 kg

Standardkonfiguration



Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)



Samlede pladskrav

	Phaser 3610DN	Phaser 3610DN med 550-arkføder (tilbehør)
Bredde	59.4 cm (23,4")	59.4 cm (23,4")
Dybde	142.2 cm (56,0")	142.2 cm (56,0")
Højde	48.9 cm (19,3")	58.4 cm (23,0")

Pladskrav

Xerox[®]Phaser[®] 3610 sort og hvid printer



Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)

Xerox[®]Phaser[®] 3610 sort og hvid printer



Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Driftstemperatur: 10–32°C (50–90°F)
- Optimal temperatur: 15–28°C (59–82°F)

Relativ luftfugtighed

- Minimum–/maksimum luftfugtighed: 10–85 %
- Optimal luftfugtighed: 20–70% relativ luftfugtighed på 28°C (82°F)

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10°C og 85% relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.

Elevering

For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.100 meters højde over havets overflade.

Elektriske specifikationer

Strømforsyning og frekvens

Strømforsyningsspænding	Frekvens
110–127 VAC +/-10 % , (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Strømforbrug

- Energisparertilstand: 2W
- Klar, med fuser: 52W
- Kontinuerlig udskrivning: 686W

Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt.

ENERGY STAR-kvalificeret produkt



Xerox[®]Phaser[®] 3610 sort og hvid printer er ENERGY STAR[®]-kvalificeret i henhold til ENERGY STAR-programmets krav til billedudstyr.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede amerikanske varemærker.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at mindske de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Xerox[®]ENERGY STAR-udstyr er fra fabrikken indstillet til at skifte til energisparertilstand 10 minutter efter sidste udskrivning.

Specifikationer for ydeevne

Funktion	Specifikationer
Opvarmningstid for printer	Tændt: Fra 12 sekunder. Genstart efter energisparertilstand: Fra 3 sekunder.
	Bemærk: Opvarmningstid formoder en temperatur på 20°C ved en relativ luftfugtighed på 60%.

Udskrivningshastighed

Maksimal udskrivningshastighed for 1-sidet kontinuerlig udskrivning er 47 ppm for Letter (8,5 x 11") og 45 ppm for A4 (210 x 297 mm).

Printhastigheden påvirkes af mange faktorer.

- 2-sidet udskrivning: Maksimal udskrivningshastighed for 2-sidet kontinuerlig udskrivning er 28 ppm for Letter (8,5 x 11") og 27 ppm for A4 (210 x 297 mm).
- Udskrivningstilstand: Standard giver hurtigste udskrivning. Hvis der er valgt Udvidet, udskrives der ved halv hastighed eller langsommere.
- Papirformat. Formaterne Letter (8,5 x 11") og A4 (210 x 297 mm) giver begge den hurtigste printhastighed. Store formater reducerer printhastigheden.
- Papirtype: Der udskrives hurtigere på almindeligt papir end på papir med ru overflade.
- Papirvægt: Der udskrives hurtigere på tyndt papir end på tungt papir, som f.eks. karton og etiketter.

Controller-specifikationer

Hukommelse

Hukommelse	Xerox [®] Phaser [®] 3610 sort og hvid printer
Standardhukommelse	512 MB RAM (samlet 1024 MB (tilbehør))
Systemhukommelse	4 GB hukommelse (tilbehør)
Flashhukommelse	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Grænseflader

USB 2.0 (Universal Serial Bus)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

IEEE802.11 Kompatibelt trådløst netværkskort (tilbehør)

B

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg beskriver:

•	Lovgivning1	24
•	Dataark for materialesikkerhed1	28

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk stråling og immunitet. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der forårsages eller modtages af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-bestemmelser)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



FORSIGTIG: Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.

CE

CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer en erklæring givet af Xerox vedrørende overensstemmelse med nedenstående relevante EU-direktiver dateret den nævnte dato:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF
- 15. december 2004: Direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse for denne printer kan fås ved henvendelse til Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet.
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet.

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr, udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter. Efter den sidste udskrift skiftes til Klar-tilstand. I denne tilstand kan der udskrives igen med det samme, hvis det kræves. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der er aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Den første udskrift tager lidt længere tid, hvis printeren har været i energisparertilstand. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal "vækkes" efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Hvis du ønsker at indstille en længere aktiveringstid eller ønsker helt at deaktivere energisparertilstanden, kan du overveje, om denne enhed kun skal skifte til et lavere energiniveau efter en længere periode eller slet ikke.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge vores websted på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Turkey RoHS-regulativer

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE -reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz trådløst netværkskort

Dette produkt indeholder en 2.4 GHz trådløs LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 99/5/EC.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens og (2) denne enhed skal acceptere enhver interferens, der modtages, inkl. interferens, som kan forårsage uønsket handling.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- USA og Canada: www.xerox.com/msds.
- EU: www.xerox.com/environment_europe.

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.



Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg beskriver:

•	Alle lande	130
•	USA og Canada	131
•	EU	132
•	Andre lande	134

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald.

For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC.

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier.

Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Ved kassering af elektrisk eller elektronisk udstyr bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Kassering uden for EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det fastlægger overensstemmelse med de krav, der er fastsat i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en PRODUCENTGODKENDT- servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.