

Phaser[®] 3635MFP

Ghid rapid de utilizare

Phaser® 3635MFP

Ghid rapid de utilizare



Xerox Phaser 3635MFP

Ghid rapid de utilizare

Vă mulțumim că ați ales aparatul Phaser 3635MFP. Urmând procedurile din acest manual în ordinea în care vă sunt prezentate, veți reuși să:

conectați Phaser 3635MFP

configurați Phaser 3635MFP

instalați funcțiile opționale

utilizați Phaser 3635MFP

Cuprins

Instalarea Phaser 3635MFP	3
Pornirea aparatului	4
Phaser 3635MFP	6
Conectarea la rețea	10
Instalarea driverelor de imprimantă	13
Configurarea e-mail-ului	14
Configurarea faxului	16
Instalarea Kit-urilor opționale	17
Efectuarea copiilor	19
Imprimarea unui document	22
Transmiterea unui fax	24
Scanarea în Rețea	27
Transmiterea unui E-mail	31
Îmbunătățiri productivitatea aparatului Phaser	33
Rezolvarea problemelor	36
Ajutor	38
Activarea/Dezactivarea colii antet	40

Pentru informații despre siguranță, reglementări, respectarea prevederilor de protecție a mediului, reproduceri ilegale și reciclarea produsului, consultați secțiunile corespunzătoare din Ghidul utilizatorului.

Pentru mai multe informații despre oricare din funcțiile disponibile pe dispozitiv, consultați Ghidul utilizatorului și CD-ul System Administration (Administrare sistem).

Pentru asistență legată de produs și pentru informații despre comandarea consumabilelor și a suporturilor de imprimare, vizitați pagina Web Xerox www.xerox.com/support.

Pregătit și tradus de:

*Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND*



© 2008 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate tipurile de materiale supuse copyright-ului și informațiile, permise de lege sau acordate în continuare, inclusiv, fără a se limita la materialele generate de programele software care sunt afișate pe ecran, ca de exemplu: pictograme, ecrane, imagini etc. Toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Denumirile produselor și mărcile altor companii sunt recunoscute implicit. Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile în orice moment, fără preaviz. Modificările și actualizările tehnice vor fi incluse în edițiile ulterioare ale documentației.

Pentru a afla ultimele noutăți, vizitați www.xerox.com/support.

Instalarea Phaser 3635MFP

- 1 Despachetați aparatul și toate opțiunile hardware și găsiți Instrucțiunile de instalare.
- 2 Urmați Instrucțiunile de instalare pentru asamblarea aparatului și a opțiunilor hardware. Va rezulta una dintre următoarele configurații.

	Phaser 3635MFP/S	Phaser 3635MFP/X
Funcții standard	 <p>Copiere, Imprimare, Scanare, E-mail Tava 1 și Tava manuală</p>	 <p>Copiere, Imprimare, Scanare, E-mail și Fax Tava 1 și Tava manuală</p>
Hardware opțional	Tava 2 Interfață externă	Tava 2 Interfață externă

În plus veți avea:

cablu de alimentare, CD cu documentația utilizatorului, CD cu documentația de administrare a sistemului (System Administration) CD cu drivere de imprimare, Ghid rapid de utilizare (acest manual), cartuș de imprimare, etichete pentru butoanele panoului de comandă, Cheia de activare a produsului și un cablu de telefon (doar pentru Phaser 3635MFP/X cu Fax).

Pornirea aparatului

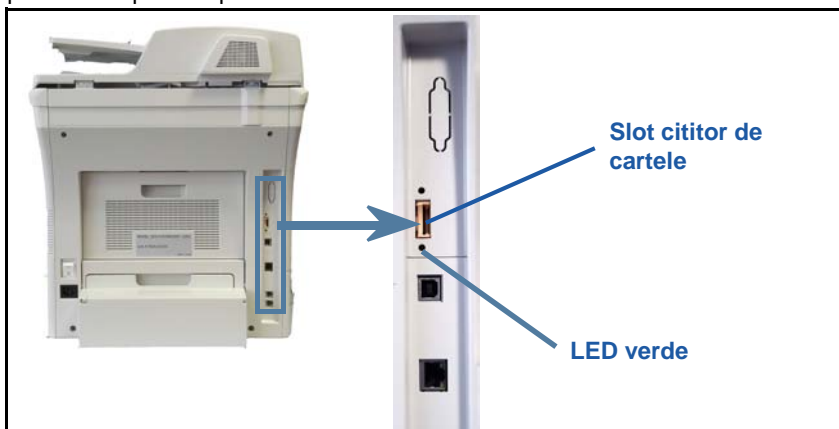
După ce aparatul a fost asamblat, acesta trebuie configurat. Configurarea se realizează utilizând Cheia de activare a produsului atunci când aparatul este pornit pentru prima dată.

Cheia de activare a produsului este furnizată într-un tub de plastic, în interiorul cutiei care conține aparatul. Procedura de configurare a aparatului este următoarea:

- 1 Se localizează tubul de plastic care conține **Cheia de activare a produsului**. Se scoate cartela de plastic și se extrage cheia cu grijă.
- 2 Conectați cablul de alimentare la aparat și la o priză corespunzătoare.
- 3 Porniți aparatul.
- 4 Introduceți Cheia de activare a produsului în slotul cititorului de cartele de pe partea din spate a aparatului.



Cheia de activare a produsului



- 5 Va apărea ecranul *Limba Implicită*. Selectați limba dorită, apoi selectați **Salvare**.
- 6 Se va afișa ecranul *Instalare Wizard*. Selectați **Următorul**.
- 7 Va apărea ecranul *Setări Activare Produs*. Urmați instrucțiunile de pe ecran.
NOTĂ: Când LED-ul verde nu mai clipește și rămâne aprins (aproximativ 10 secunde), configurarea a fost efectuată cu succes.
- 8 Scoateți Cheia de activare a produsului și selectați **Următorul** pe afișaj.
- 9 Se afișează ecranul *Dimensiune Hârtie Implicită*. Selectați A4 sau 8,5 x 11 inci și apoi selectați **Următorul**.

- 10** Se afișează ecranul *Numere de Telefon Asistență Clienți și Consumabile*. Introduceți **Numărul de Telefon Asistență Clienți** și **Numărul de Telefon Consumabile** și selectați **Următorul**.

NOTĂ: *Acestea servesc doar pentru referință. Puteți lăsa aceste câmpuri necompletate, în cazul în care nu dețineți informațiile respective.*

- 11** Următoarele 4 ecrane vă permit să configurați **Formatul Datei**, **Data**, **Formatul Orei** și **Ora**. Urmăți instrucțiunile pentru introducerea informațiilor corespunzătoare și selectați **Următorul** pe fiecare ecran.

- 12** Va apărea ecranul *Felicitări*. Acesta indică finalizarea reușită a secțiunii Programări de Sistem din Instalare Wizard Xerox. Selectați **Terminat** pentru a continua.

NOTĂ: *În unele locuri va apărea un ecran care vă va cere Parola Pachetului de Pagini. În acest caz, contactați reprezentantul Centrului de Asistență pentru Clienți pentru furnizarea parolei.*

- 13** Aparatul va afișa ecranul *Auto test aparat în derulare*, în timp ce aplică setările de configurare. După ce se finalizează aplicarea setărilor, aparatul afișează ecranul *Copiere de Bază*. În acest moment, aparatul este pregătit pentru utilizare.

- 14** Dacă este instalată funcția Fax, se va afișa ecranul Instalare Wizard Fax. Consultați *Configurarea faxului la pagina 16*.

Phaser 3635MFP

1

Panoul de comandă:

ecranul senzorial și tastatura numerică

3

Tava de leșire:

colectează ieșirile

5

Tăvile de hârtie:

Tava 1 este standard și Tava 2 este opțională.



2

Alimentatorul de documente:

utilizat pentru scanarea mai multor documente.

Ecranul

documentului din partea inferioară este utilizat pentru scanarea unui singur document, a documentelor legate, etc.

4

Tava manuală:

utilizată pentru suporturi de imprimare speciale

În interiorul dispozitivului

În aparat există o Unitate înlocuibilă de către client, și anume Cartușul cu toner (6).

Dacă este instalat Capsatorul manual opțional (7), Cartușul cu capse poate fi și el înlocuit.

Seria aparatului este inscripționată pe interiorul capacului frontal.



Prezentarea panoului de comandă

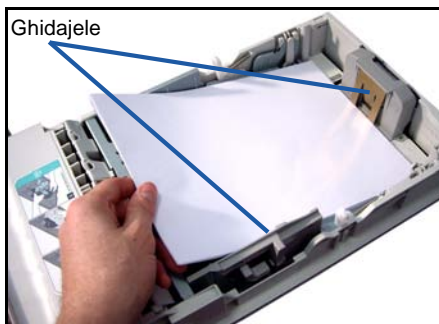


Articol	Descriere
Pornire servicii	Afișează ecranul Servicii, pentru a permite selectarea funcțiilor.
Servicii	Utilizat pentru a accesa opțiunile funcției.
Starea lucrării	Utilizată pentru a vizualiza starea curentă a lucrării și alte cozi de așteptare.
Starea aparatului	Utilizată pentru a accesa informațiile despre aparat, starea, seria aparatului și pentru a imprima rapoarte.
Afișaj și ecran senzorial	Afișează starea curentă a aparatului și ecranele pentru selectarea funcțiilor aparatului.
Ajutor	Afișează mesaje de ajutor pentru funcții și mesaje de eroare.
Limbă	Utilizată pentru a selecta limba pe afișaj.
Pornire	Utilizat pentru a reactiva aparatul din modul economizor de energie.
Conectare/Deconectare	Oferă Administratorului acces la setările aparatului. De asemenea, oferă utilizatorului acces la servicii, dacă este activată autentificarea.

Articol	Descriere
Tastatură numerică	Utilizată pentru a introduce caractere alfanumerice.
Anulare introducere	Anulează intrarea efectuată de la tastatura numerică.
Pauză Formare	Introduce o pauză într-un număr de telefon la transmiterea unui fax
Șterge tot	Apăsați o dată pentru a șterge intrarea curentă. Apăsați de două ori pentru a reveni la setările implicite.
Întrerupere imprimare	Utilizată pentru a întrerupe lucrarea curentă, pentru executarea unei lucrări mai urgente.
Stop	Oprește lucrarea care se derulează.
Start	Utilizat pentru a activa o lucrare.

Alimentarea cu hârtie a tăvilor cu hârtie

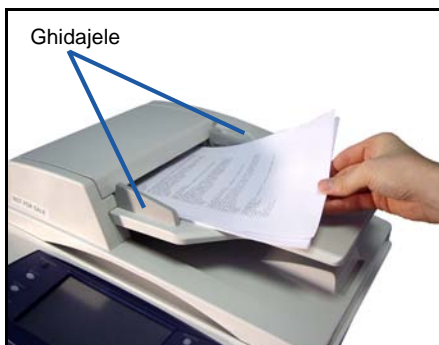
- 1 Deschideți tava de hârtie și alimentați-o. **NU** depășiți linia Max.
- 2 Reglați ghidajul din spate și pe cel lateral astfel încât să împingă hârtia spre partea dreaptă a tăvii.
- 3 După închiderea tăvii, va apărea ecranul *Setări Hârtie*. Introduceți dimensiunea, tipul și culoarea hârtiei alimentate și apăsați pe **Confirmare**.



Alimentarea documentelor

Documentele pot fi așezate fie în Alimentatorul de documente, fie pe Ecranul documentului.

- 1 Așezați documentele care urmează a fi copiate cu fața în sus în tava de alimentare a Alimentatorului de documente, cu partea de sus a documentului în partea din stânga sau din spate a tăvii.
- 2 Mișcați ghidajul documentului astfel încât să atingă puțin ambele părți ale documentului.
Sau.....



- 3deschideți Alimentatorul de documente și așezați un singur document cu fața în jos pe Ecranul documentului, aliniat la colțul din spate stânga.

NOTĂ: Documentele sunt scanate numai o dată, chiar și atunci când sunt selectate mai multe copii.



Conectarea la rețea

Urmați aceste instrucțiuni pentru a conecta aparatul la o rețea Ethernet TCP/IP. Dacă doriți să conectați aparatul la un alt tip de rețea sau dacă doriți să utilizați alte protocoale, consultați *CD-ul System Administration* (Administrare sistem).

Testarea dispozitivului

Înainte de a conecta aparatul la rețea, asigurați-vă că acesta funcționează corect ca și copiator.

- 1 Așezați un document în Alimentatorul de documente și faceți 3 copii.
- 2 În cazul în care copiile sunt bune, realizați conectarea la rețea ca în descrierea următoare. În cazul în care copierea nu a reușit, consultați *Rezolvarea problemelor la pagina 36*.

Conectarea în rețea utilizând TCP/IP

Puteți seta conectarea în rețea TCP/IP, utilizând oricare din următoarele metode:

- **DHCP:** utilizați această metodă pentru a permite alocarea automată a unei adrese IP de către un server DHCP. Aceasta este setarea implicită din fabrică.
- **Adresă IP statică:** utilizați această metodă pentru a alocă manual o adresă IP furnizată de către administratorul de rețea.

Când aparatul este pornit, acesta utilizează automat DHCP pentru a obține configurarea rețelei sale. Pentru a utiliza adresa IP statică, opriți DHCP și introduceți manual adresa IP, adresa gateway, subnet mask și adresa Server DNS.

- 1 Conectați cablul Ethernet la conectorul RJ45 de pe partea din spate a aparatului.

NOTĂ: *Cablul Ethernet nu este furnizat de Xerox.*

- 2 Pentru a configura adresa utilizând DHCP, consultați *Setarea rețelei utilizând DHCP la pagina 11*. Dacă doriți să setați o adresă IP statică, treceți la *Setarea rețelei utilizând Adresa IP Statică la pagina 11*.



Setarea rețelei utilizând DHCP

- 1 După ce aparatul pornește, acesta negociază cu un server DHCP pentru o adresă IP. Așteptați două minute pentru finalizarea setării rețelei și apoi verificați adresa IP alocată după cum urmează:
 - De la Panoul de comandă, apăsați butonul **Conectare/Deconectare**, apoi introduceți parola Administratorului **[1111]** și selectați **Introducere**.
 - Apăsați butonul **Starea aparatului**, apoi selectați **Funcții Utilitare > Programare Conectivitate și Rețea > Avansat > Setare Rețea > Programare Rețea > Opțiuni TCP/IP > Programări TCP/IP**.
 - Adresa TCP/IP alocată se află în câmpul *Nume/Adresă*.
- 2 Confirmați dacă o adresă IP a fost alocată și dacă este corespunzătoare rețelei dumneavoastră.

NOTĂ: Dacă adresa IP începe cu 169.xxx.xxx.xxx, serverul DHCP nu a alocat corect o adresă sau DHCP nu este activat în rețeaua dumneavoastră. Pentru asistență, contactați administratorul de rețea.

Setarea rețelei utilizând Adresa IP Statică

Înainte de a începe, obțineți următoarele informații de la administratorul de rețea:

- Adresa IP
- Adresa Gateway
- Subnet Mask
- Adresa Server DNS

- 1 De la Panoul de comandă, apăsați butonul **Conectare/Deconectare**, introduceți parola Administratorului **[1111]** și selectați **Introducere**.
- 2 Apăsați butonul **Starea aparatului**, apoi selectați **Funcții Utilitare > Programare Conectivitate și Rețea > Avansat > Setare Rețea > Programare Rețea > Opțiuni TCP/IP**.
- 3 Selectați **HTTP** și **Activare**. Selectați **Salvare**.
- 4 Selectați **Programări TCP/IP**.
- 5 Selectați butonul **Adresă Dinamică**. DHCP va fi selectat implicit. Selectați **Dezactivat** pentru a dezactiva DHCP și selectați **Salvare**.
- 6 Selectați **Nume/Adresă**. Introduceți *Nume Gazdă*, apăsând pe simbolul *Tastatură*. Introduceți *Adresa IP*, apăsând pe fiecare casetă și introducând numărul de la *Tastatura numerică*. Selectați **Salvare**.
- 7 Selectați **Subnet și Gateway**. Introduceți *Subnet Mask* și *IP Gateway*. Selectați **Salvare**.



- 8 Dacă nu doriți să configurați setările DNS, treceți la următoarea etapă. Dacă doriți să configurați setările DNS, selectați butonul **Configurare DNS**. Introduceți *Nume Domeniu* și adresa *Serverului DNS Preferat*. Selectați **Salvare**.
- 9 Adresa IP statică este acum setată. Apăsați butonul **Conectare/Deconectare** și selectați **Confirmare** pentru deconectare, apoi închideți meniul Funcții Utilitare.

Instalarea driverelor de imprimantă

Această procedură descrie modul de instalare a driverelor de imprimantă, utilizând CD-ul cu drivere de imprimantă.

Driverile de imprimantă se află pe CD-ul cu drivere de imprimantă furnizat împreună cu Phaser 3635MFP.

Puteți utiliza CD-ul CentreWare Print and Fax Drivers (Drivere de fax și imprimare CentreWare) pentru a instala simultan mai multe componente, cum ar fi driverele de imprimantă, drivere de scanare, documentația de utilizare și PPD-uri (PostScript® Printer Description). Pentru a utiliza programul de instalare, încărcați *CD-ul CentreWare Print and Fax Drivers* (Drivere de fax și imprimare CentreWare), furnizat împreună cu Phaser 3635MFP.

- 1 La stația de lucru client, introduceți *CD-ul Driver* în unitatea CD-ROM.
- 2 Dacă CD-ul nu pornește automat, mergeți în meniul **Start**, faceți clic pe **Run** (Executare) și derulați până la unitatea CD-ROM. Faceți clic pe **Setup** și apoi pe **OK**. Faceți clic pe **OK** pentru a porni procedura de instalare.
- 3 Selectați limba pentru instalare și apăsați pe **Continuare**. Va fi afișat ecranul driverului.

NOTĂ: *Puteți selecta:*

Instalare Drivere de Imprimare și Scanare - Se instalează atât driverele de imprimare, cât și cele de scanare.

Instalare Driver de Imprimare - Se instalează doar driverele de imprimare.

Instalare Driver de Scanare - Se instalează doar driverele de scanare.

Pentru instalarea driverelor de imprimare, utilizați instrucțiunile de mai jos.

Pentru a instala simultan și driverele de scanare, faceți clic pe **Instalare Drivere de Imprimare și Scanare**.

- 4 Faceți clic pe **Instalare Drivere**.
- 5 Faceți clic pe **Instalare Drivere de Imprimare**.

NOTĂ: *Driverul PCL6 este instalat implicit.*

- 6 Pentru a instala driverele de imprimare PCL 5 sau Adobe® PostScript®, faceți clic pe **Opțiuni** și bifați căsuțele corespunzătoare driverelor respective.
- 7 Introduceți adresa IP a imprimantei, numele DNS sau calea UNC pentru aparat.
- 8 Faceți clic pe **Instalare**.
- 9 Urmați mesajele de pe ecran pentru a finaliza instalarea.
- 10 După instalarea cu succes a Driverului de imprimantă, trimiteți o imprimare de test de la driverul de imprimantă sau o lucrare către Phaser 3635MFP.
- 11 Dacă operația de imprimare a fost efectuată cu succes, treceți la următoarea procedură de setare din acest document. Dacă operația de imprimare nu a reușit, consultați *Rezolvarea problemelor la pagina 36*.

Pentru explicații complete, consultați CD-ul System Administration (Administrare sistem) furnizat împreună cu Phaser 3635MFP.

Configurarea e-mail-ului

Dacă doriți să configurați serviciul E-mail, urmați această procedură. Dacă nu doriți să configurați acum acest serviciu, continuați cu *Configurarea faxului la pagina 16*.

NOTĂ: Dacă butonul E-mail nu se vede pe ecranul Pornire servicii, activați E-mail-ul în calea *Funcții Utilitare*. (Apăsați **Conectare/Deconectare > Starea aparatului > Cod Acces [1111] > Introducere > Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Activări Serviciu > E-mail > Activare**.)

Înainte de a începe procedura de configurare, asigurați-vă că sunt disponibile următoarele elemente sau au fost efectuate următoarele acțiuni.

- Asigurați-vă că aparatul este complet operațional în rețea și că serviciul E-mail este disponibil pe ecranul *Pornire servicii*.
- Asigurați-vă că protocoalele TCP/IP și HTTP sunt configurate și complet operaționale. Consultați *Setarea rețelei utilizând Adresa IP Statică la pagina 11*.
- Obțineți Adresa IP a unui server de e-mail SMTP operațional, care acceptă traficul e-mail de intrare.
- Asigurați-vă că setările DNS sunt corect configurate și obțineți adresa Numelui de Domeniu, dacă este cazul.
- Creați un cont de e-mail pe care aparatul să îl utilizeze ca adresă implicită *De la*.
- Testați contul de e-mail, trimițând un e-mail în contul dispozitivului Xerox. Această sarcină trebuie finalizată la un client e-mail din rețeaua care suportă SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) și POP3 (Post Office Protocol 3).

Pentru a configura setările E-mail veți utiliza Internet Services, care poate fi accesat prin browser-ul Web.

- 1 Deschideți browser-ul Web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe **Introducere**.
- 2 Faceți clic pe **Properties > Connectivity > Protocols > TCP/IP**.
- 3 Introduceți numele domeniului în caseta *Domain Name* (Nume Domeniu) (de exemplu: abc.xyz.company.com). Trebuie să configurați numai setările DNS, dacă vor fi utilizate Host Names (Nume Gazdă).

NOTĂ: Dacă pe aparat a fost setată Adresă dinamică (DHCP sau BootP), numele domeniului nu va fi accesibil. Dacă trebuie să o schimbați, selectați **Static** din lista de tip meniu IP Address Resolution (Rezolvare Adresă IP).

- 4 Derulați până în partea de jos a ecranului și faceți clic pe butonul **Apply** (Aplicare) pentru a activa toate modificările. Introduceți utilitățile curente ale administratorului, *User Name* (Nume Utilizator) și *Password* (Parola). Valoarea implicită este **[admin]** (sensibil la litere mari și mici) și **[1111]**.
- 5 Din meniul *Protocols* (Protocoale), faceți clic pe **SMTP Server**.

- 6 Faceți clic pe *IP Address* (Adresă IP) sau pe *Host Name* (Nume Gazdă) și introduceți *Host Name* sau *IP Address* și *Port Number* (1-65535) al serverului SMTP. Portul implicit este 25.
- 7 Dacă este necesar, bifați caseta *Server Requires SMTP Authentication* (Serverul necesită autentificare SMTP).
- 8 Introduceți *Login Name* (Nume Conectare) și *Password* (Parola).
- 9 Selectați **Apply** (Aplicare) pentru a confirma setările.
- 10 În meniul *Properties* (Proprietăți), faceți clic pe **Services > E-mail Settings > Defaults**.
- 11 Pentru a modifica setările de pe ecranul de configurare a funcției E-mail, faceți clic pe butonul *Edit* (Editare) corespunzător fiecărui grup de opțiuni.
- 12 După efectuarea selecțiilor, faceți clic pe **Apply (Aplicare)**.

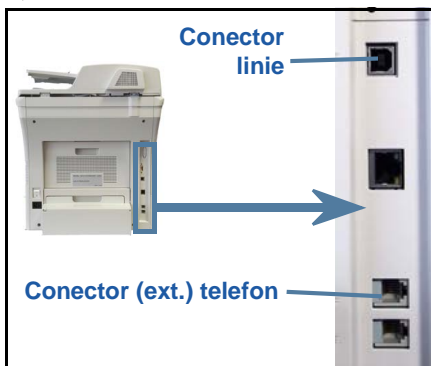
NOTĂ: Pentru mai multe informații despre toate funcțiile e-mail, inclusiv setarea agendelor de adrese, consultați CD-ul *System Administration (Administrare sistem)*.

Configurarea faxului

Configurația Phaser 3635MFP/X dispune de fax instalat ca standard. Kit-ul fax trebuie configurat după ce aparatul a fost instalat.

Configurarea Kit-ului de fax

- 1 Configurați Kit-ul de fax utilizând instrucțiunile din acesta.
- 2 Conectați linia telefonică la conectorul de *linie* de pe dispozitiv.
- 3 Dacă doriți să atașați un telefon la aparat, conectați telefonul la conectorul *Ext*.
- 4 Apăsăți pe butonul **Conectare/Deconectare** pentru a intra în calea Funcții Utilitare.
- 5 De la tastatura numerică, introduceți [1111] sau parola curentă și selectați **Introducere**.
- 6 Apăsăți butonul **Starea aparatului**, apoi selectați **Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Activări Serviciu > Fax Inclus**. Va apărea ecranul Instalare Fax.
- 7 Alegeți țara dorită (sau cea mai apropiată), selectând intrarea din lista *Programări Țară* și selectați **Următorul**.
- 8 Selectați metoda de apelare dorită. Pentru o linie de ton, selectați **Ton**. Pentru o linie cu 10 impulsuri pe secundă, selectați **Puls**. În cazul în care nu sunteți sigur, selectați **Ton**.
- 9 Selectați simbolul tastaturii pentru *Număr fax* și introduceți numărul de fax telefon pentru dispozitiv.
- 10 Selectați simbolul tastaturii pentru *Nume aparat* și introduceți numele pentru dispozitiv.
- 11 Selectați **Salvare și Închidere**. Dispozitivul se va reinițializa. Aparatul va trimite și va recepționa acum transmisii prin fax, utilizând setările implicite. Dacă doriți să modificați configurația faxului, accesați calea Funcții Utilitare conform etapelor 4 și 5 și selectați **Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Fax Inclus**. Aici pot fi selectate și modificate diferite opțiuni pentru Fax.



Instalarea Kit-urilor opționale

Această secțiune oferă instrucțiuni privind modul de instalare și configurare a funcțiilor opționale:

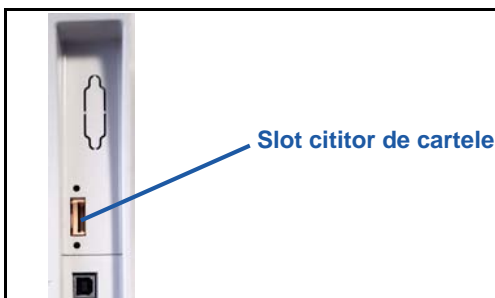
- Contabilizare Rețea
- Fax Server

NOTĂ: Pentru instrucțiuni detaliate privind instalarea și configurarea funcțiilor Fax Server și Contabilizare Rețea, consultați CD-ul System Administration (Administrare sistem).

Instalarea Kit-urilor opționale

Toate kit-urile opționale sunt instalate în același mod. Fiecare kit conține o Cheie de activare a funcției și instrucțiuni.

- 1 Cu aparatul pornit, introduceți Cheia de activare a funcției în slotul cititorului de cartele de pe partea dreaptă a aparatului. Indicatoarele luminoase de pe Cheia de activare a funcției se vor aprinde (mai întâi roșu, apoi lumină intermitentă verde, apoi verde).



- 2 După instalarea cu succes a funcției, un mesaj vă va indica dacă funcția este configurată și vă va cere să scoateți Cheia de activare a funcției.

Contabilizare Rețea

Contabilizarea rețelei permite gestionarea utilizării aparatului, fiind posibilă analiza detaliată a costurilor. Lucrările de imprimare, scanare, fax și copiere efectuate pe aparat sunt urmărite și stocate în jurnalul de lucrări. Utilizatorii trebuie să introducă informațiile de identificare - ID Utilizator și ID Cont - pentru a avea acces la aparat, iar informațiile despre numărul de lucrări executate sunt înregistrate într-un jurnal de lucrări.

Instalarea kit-ului

Instalați kit-ul. Consultați *Instalarea Kit-urilor opționale la pagina 17.*

Activarea funcției Contabilizare Rețea

- 1 Apăsați butonul **Conectare/Deconectare**.
- 2 Tastați **1111** și selectați **Introducere**.
- 3 Apăsați butonul **Starea aparatului** și selectați **Funcții Utilitare > Contabilizare > Activare Contabilizare > Mod Autentificare**.
- 4 Selectați butonul **Activare** de sub titlul Contabilizare Rețea.
- 5 Selectați **Salvare**.
- 6 Apăsați butonul **Conectare/Deconectare** și selectați **Confirmare** pentru a vă deconecta.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare, consultați *System Administration Guide (Ghidul de administrare sistem)*.

Fax Server

Funcția Fax Server permite utilizatorilor să trimită documente la unul sau mai multe aparate fax prin intermediul rețelei telefonice, fără să aibă o linie telefonică dedicată conectată la aparat. Acest lucru poate fi realizat prin conectarea aparatului la un fax server în rețea, care poate gestiona toate transmisiile fax din cadrul unei companii.

Instalarea kit-ului

- 1 Instalați kit-ul. Consultați *Instalarea Kit-urilor opționale la pagina 17*.

Activați funcția Fax Server

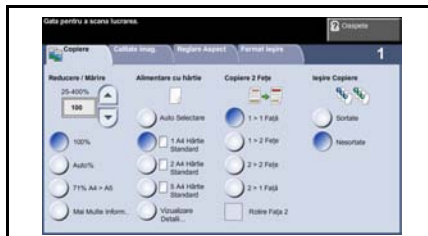
- 2 Apăsați pe butonul **Conectare/Deconectare** pentru a accesa calea Funcții Utilitare.
- 3 Apăsați butonul **Starea aparatului**, apoi selectați **Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Activări Serviciu > Fax Server**.
- 4 Dacă vi se solicită introducerea unui *PIN*, introduceți *Codul A* care apare pe pagina ii din Instrucțiunile pentru kit-ul Fax Server. Apăsați pe **Introducere**.
- 5 Dacă se afișează un buton pentru **Activare**, selectați **Activare**.
- 6 Apăsați butonul **Conectare/Deconectare** și selectați **Confirmare** pentru deconectare, apoi închideți meniul Funcții Utilitare.
- 7 Aparatul se va reinițializa automat. Procesul de reinițializare durează aproximativ 2-3 minute.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare, consultați *System Administration Guide (Ghidul de administrare sistem)*.

Efectuarea copiilor

- 1 Așezați documentele ce urmează a fi copiate cu fața în sus în Alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga spate al Ecranului documentului.
- 2 Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi **Copiere**. Se va afișa ecranul *Copiere*.
- 3 Selectați funcțiile necesare utilizând Ecranul senzorial.

Funcțiile sunt descrise în tabelul de mai jos.



Copiere	Calitate imagine	Reglare Aspect	Format ieșire
Reducere/ Mărire - reduceți sau măriți imaginea cu 25% - 400%	Tipul originalului - definiți documentul original ca text, text și foto sau foto, pentru a optimiza setările de rezoluție	Copiere Carte - copiați documente legate	Efectuare de Broșuri - imprimați automat documentul sub forma unei broșuri
Alimentare cu hârtie - selectați tava/formatul hârtiei	Deschis / Închis - reglați luminozitatea ieșirii	Mărimea originalului - setați formatul originalului	Coperti - inserați coperti
Copiere 2 Fețe - opțiuni de copiere pe o față sau față-verso	Eliminare Fond - reduceți sau eliminați automat un fond întunecat	Ștergere Margini - ștergeți marginile imaginii	Separatoare Transparente - inserați separatoare neimprimate între fiecare transparent
Ieșire Copiere - opțiuni de coalaționare		Deplasare Imagine - deplasați imaginea pe pagină	Aspect Pagină - imprimați mai multe imagini pe 1 pagină
			Stocare Lucrare - salvați lucrarea pe dispozitiv

- 4 Introduceți numărul de copii necesare de la tastatura numerică și apoi apăsați pe **Start**.

NOTĂ: Pentru a confirma lucrarea de copiere, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul *Starea lucrării*. *Lucrarea de copiere va fi afișată în coada la copiere.*

Funcții suplimentare de copiere

Reducere / Mărire



Originalele pot fi reduse sau mărite cu 25% - 400%. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Copiere**. Selectați oricare dintre procentaje de *reducere/mărire* presetate sau apăsați pe **Mai Multe Inform.** pentru a accesa setările personalizate.

Reglarea calității imaginii



Puteți îmbunătăți calitatea copiei la ieșire, în funcție de tipul și calitatea originalului scanat. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Calitate imagine**.

Tip Original: Selectați tipul documentului care va fi copiat, fie Text, Text și foto sau Foto.

Deschis / Închis: Reglează luminozitatea sau înnegrirea copiei.

Eliminare Fond: Utilizați această funcție pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea originalelor imprimate pe hârtie colorată sau de ziar.

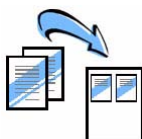
Crearea broșurilor



Pentru a crea broșuri ușor de manevrat se poate copia un set secvențial de originale imprimate pe o față sau față-verso. Aparatul produce automat imprimări față-verso, care dacă sunt împăturite devin o broșură cu toate paginile așezate în ordine. Aparatul va micșora și corecta poziția fiecărei imagini pentru a se potrivi pe hârtia selectată.

Pentru a utiliza această opțiune, așezați originalele în Alimentatorul de documente și selectați fila **Format leșire și Efectuare de Broșuri**.

Imagini multiple



Această funcție este utilizată pentru a copia două sau mai multe documente, în format redus, pe o singură foaie de hârtie. Este ideală pentru a crea comunicate, desfășurătoare sau documente în scopul arhivării. Pentru a utiliza această opțiune, așezați originalele în Alimentatorul de documente și selectați fila **Format leșire**, apoi alegeți **Mai Multe pe Pagină**. Puteți copia unul, două sau patru originale separate pe o față a unei coli de hârtie.

Imprimarea unui document

- 1 Asigurați-vă că pe calculatorul dvs. a fost instalat driverul de imprimantă Xerox Phaser 3635MFP corespunzător. Pentru a instala driverurile de imprimare, consultați *Instalarea driverelor de imprimantă la pagina 13*.

De asemenea, puteți accesa driverurile de imprimantă consultând CD-ul CentreWare Print and Fax Services (Servicii fax și imprimare CentreWare) sau puteți descărca cele mai recente versiuni de pe site-ul Web Xerox www.xerox.com/support.

- 2 Deschideți documentul care urmează să fie imprimat. Faceți clic pe **File > Print** și selectați Xerox Phaser 3635MFP din lista de imprimante afișate.
- 3 Pentru a modifica proprietățile de imprimare implicite, selectați **Properties** (Proprietăți).

Driverul de imprimare are mai multe file care conțin diverse opțiuni și proprietăți.

- Fila **Avansat** conține mai multe opțiuni pentru fonturi și imprimare.
- Utilizați fila **Hârtie / Ieșire** pentru a selecta tipul, formatul și culoarea suportului, precum și opțiunile de ieșire, cum ar fi Imprimare 2 Fețe.
- **Opțiuni imagine** vă permite să reglați aspectul imprimărilor dvs. Puteți reduce sau mări dimensiunea imaginii, economisi cerneală și seta rezoluția.
- Fila **Aspect/Filigran** are diferite opțiuni pentru a adăuga filigrane paginilor, pentru a modifica orientarea imaginii (peisaj sau portret) și pentru a permite imprimarea broșurilor și a mai multor imagini pe o pagină.



Alegeți opțiunile pentru lucrarea de imprimare și faceți clic pe **OK** pentru a imprima documentul.

- 4 Lucrarea de imprimare va fi transmisă la aparat și va apărea în coada de așteptare *Lucrări Incomplete*. Pentru a vedea coada de așteptare, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă.

Funcții suplimentare de imprimare

Rotire imagine



Această funcție vă permite să rotiți pagina cu până la 180 grade. Pentru a utiliza opțiunea, faceți clic pe fila **Avansat** și apoi pe **Opțiuni Imagine**. Selectați **Activat** pentru a roti imaginile de pe pagină cu 180 de grade față de orientarea lor curentă. Selectați **Dezactivat** pentru a opri funcția.

Setări salvate



Funcțiile frecvent (sau rar) utilizate ale unei lucrări de imprimare pot fi salvate cu opțiunea **Setări Salvate**. Aceasta vă permite să denumiți, să salvați și să reapelați aproape toate funcțiile selectabile ale unei lucrări de imprimare. Puteți memora până la 50 de setări diferite. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Hârtie / leșire** și faceți clic pe butonul cu săgeată în jos corespunzător opțiunii **Setări Salvate**. Selectați **Salvare ca** pentru a salva setările curente sau selectați o setare salvată anterior.

Economie toner



Dacă tipăriți ciorne, puteți reduce consumul de cerneală (toner), selectând funcția **Economie Toner**. Imaginea va fi mai deschisă la culoare decât în mod normal, însă va fi lizibilă și ideală pentru verificarea sau corectarea unui document. Faceți clic pe fila **Opțiuni Imagine** și selectați caseta de validare **Conservare Cerneală Uscată** pentru a utiliza această funcție.

Adăugare filigran



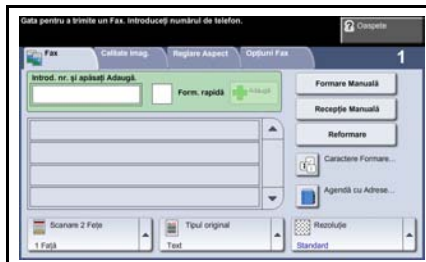
Funcția **Filigran** vă permite să creați și să imprimați text în fundal sau imagini bitmap, pe toate paginile documentelor. Puteți crea propriile dvs. filigrane sau puteți edita unele existente. De asemenea, puteți specifica filigranele ce vor fi imprimate în prim-plan, pe fundal sau numai pe prima pagină. Pentru a utiliza această opțiune, faceți clic pe fila **Aspect/Filigran** și apoi pe opțiunile corespunzătoare din secțiunea **Filigran**.

Transmiterea unui fax

NOTĂ: Această funcție este disponibilă doar pe configurația 3635MFP/X.

- 1 Încărcați documentele ce vor fi transmise prin fax fie cu fața jos pe Ecranul documentului, fie cu fața în sus în Alimentatorul de documente.
- 2 Apăsați butonul **Pornire servicii** și selectați opțiunea **Fax**. Astfel va apărea ecranul Fax.
- 3 Introduceți numărul de fax al destinatarului prin:

- Formare de la Tastatură - selectați zona de introducere a numărului pe ecranul senzorial și introduceți numărul utilizând tastatura numerică.
- Formare Manuală - dacă aparatul are atașat un telefon, selectați Formare Manuală și formați numărul pe telefon sau utilizați tastatura numerică pentru introducerea numărului.
- Formare Rapidă - selectați Formare Rapidă și selectați un număr presetat de formare rapidă.
- Adaugă - adăugați mai mulți destinatari în Lista de trimiteri pentru a transmite un fax la mai mulți destinatari. Acest buton furnizează accesul la directorul de formare pentru indivizi și grupuri.



Selectați funcțiile dorite pentru lucrarea fax din următorul tabel:

Funcții fax de bază	Mai multe funcții Fax
Rezoluție - setați calitatea imaginii	Deschis / Închis - reglați luminozitatea ieșirii
Scanare 2 Fețe - originale pe o față sau față-verso	Mod Culoare - scanare alb - negru sau color
Tipul originalului - definiți documentul original ca text, text și foto sau foto, pentru a optimiza setările de rezoluție	Eliminare Fond - reduceți sau eliminați automat un fond întunecat
	Mărimea originalului - setați formatul originalului

NOTĂ: *Fila Opțiuni Fax furnizează acces la funcțiile de configurare a faxului, precum crearea de cutii poștale, adăugarea de nume într-o agendă cu adrese și alte opțiuni utile.*

- 4 Apăsați pe **Start** pentru a transmite faxul.

NOTĂ: *Pentru a confirma lucrarea de fax, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul Starea lucrării. Lucrarea va fi afișată în coada de așteptare.*

Funcții fax suplimentare

Transmisie întârziată



Această funcție vă permite să specificați ora la care se va transmite faxul. Opțiunea poate fi utilizată pentru a amâna transmiterea unei lucrări de fax la o oră mai puțin aglomerată, pentru a se reduce costul apelului. Pentru a utiliza opțiunea, selectați fila **Opțiuni Fax**. Selectați **Opțiuni Fax > Transmisie Întârziată**.

Schimbarea rezoluției



Rezoluția afectează aspectul faxului pe terminalul fax destinat. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Opțiuni Fax** și alegeți una dintre opțiunile disponibile la **Rezoluție**. Puteți selecta **Standard** pentru majoritatea documentelor compuse din text sau **Fin** pentru linii fine și fotografii.

Configurarea unei agende de adrese



Utilizați această funcție pentru a memora numele destinatarilor, numere de fax sau setări de transmisie pe dispozitiv. Intrările stocate aici vor fi disponibile în cadrul funcției *Listă Trimiteri* de pe fila **Opțiuni Fax**. Selectați fila **Funcții de bază Fax**, apoi **Agendă cu Adrese**. Introduceți detaliile de fax *Individual*. De asemenea, se pot configura *Grupuri* de apelare, care să conțină mai multe intrări *Individual*.

Rapoarte fax



Se pot imprima numeroase rapoarte fax prin apăsarea butonului **Starea aparatului** și selectând **Interfață Utilizator > Rapoarte fax**. Selectați un raport, apoi opțiunea de imprimare dorită.

Scanarea în Rețea

Scanarea în rețea vă permite să scanați documente tipărite și să le memorați ca fișiere electronice.

Înainte de utilizarea funcției Scanare în Rețea este necesară configurarea unui director de depozitare a fișierelor. Consultați System Administration Guide (Ghidul de administrare sistem) pentru informații referitoare la configurarea unui director de depozitare a fișierelor.

- 1 Așezați documentele ce vor fi scanate fie cu fața jos pe Ecranul documentului, fie cu fața în sus în Alimentatorul de documente.
- 2 Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă. Selectați opțiunea **Scanare în Rețea**. Astfel va apărea ecranul *Scanare în Rețea*.
- 3 Selectați din listă Modelul de scanare dorit.
- 4 Dacă este necesar, modificați setările modelului cu ajutorul opțiunilor de pe filele **Scanare în Rețea**, **Setări Avansate**, **Reglare Aspect** și **Opțiuni Arhivare**.



Scanare în Rețea	Setări Avansate	Reglare Aspect	Opțiuni Arhivare
Ieșire Color - scanare alb - negru sau color	Deschis / Închis - reglați luminozitatea ieșirii	Mărimea originalului - setați formatul originalului	Denumire Fișier - dacă numele fișierului există deja
Scanare 2 Fețe - originalul poate fi scanat pe o față sau față-verso, față a doua poate fi rotită	Eliminare Fond - reduceți sau eliminați automat un fond întunecat	Scanare până în Margine - scanați pagina întreagă	Câmpuri Management Document - introduceți informații index despre document
Tipul originalului - Text, foto sau text și foto	Calitate/ Dimensiune Fișier - calitate optimă versus dimensiune fișier		Adăugare Destinații Fișier - adăugați destinații suplimentare pentru fișier la orice model

Scanare în Rețea	Setări Avansate	Reglare Aspect	Opțiuni Arhivare
Presetări Scanare - configurează setările de scanare pentru a corespunde modului de utilizare a imaginii scanate	Actualizare Modele - utilizați un model creat recent sau actualizat, înainte ca sistemul să-l adauge automat la lista cu modele		Format Fișier - PDF, TIF, JPEG sau XPS

5 Apăsați pe **Start** pentru a scana documentele.

NOTĂ: Pentru a confirma lucrarea de scanare, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă, pentru a se afișa ecranul Starea lucrării. Lucrarea va fi afișată în coada de așteptare.

Funcții suplimentare de scanare în rețea

Crearea modelelor de scanare

Modelele sunt utilizate la scanarea în rețea pentru a defini destinația și setările de scanare pentru lucrarea respectivă. Fluxul dvs. de lucru va fi mai eficient dacă veți crea modele specifice pentru cele mai frecvente lucrări de scanare.

Modelele noi se bazează pe setările configurate pentru Modelul implicit sau puteți copia și modifica modele existente. Pot fi afișate până la 250 de modele.



- 1 Deschideți browser-ul Web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe **Enter** și faceți clic pe fila **Scan**.
- 2 În fereastra *General Information* (Informații Generale), introduceți un nume pentru modelul dvs. în caseta *Template Name* (Nume Model). Opțional, puteți adăuga o descriere și numele proprietarului.
- 3 Faceți clic pe **Add** (Adăugare) pentru a crea un model nou. Modelul va apărea în lista **Templates** (Modele) din partea stângă.

Name / Format (Nume / Format)

- 4 Pentru a selecta numele și formatul documentului scanat, faceți clic pe **Edit** (Editare). Introduceți un nume pentru documentul scanat și alegeți formatul: PDF, Multi-Page TIFF, TIFF, JPEG-JIF sau XPS. Faceți clic pe **Apply** (Aplicare).

Destination Services (Servicii destinație)

- 5 Lucrarea scanată poate fi transmisă la un director de depozitare fișiere configurat de către Administratorul de sistem sau sub formă de fax dacă *Fax Server* este activat pe dispozitiv. Selectați **File** și/sau **Fax**, după cum este cazul. Dacă faceți clic pe **File** (Fișier), selectați directorul de depozitare a fișierului în care vor fi trimise imaginile scanate.

Document Management Fields (Câmpuri management document)

- 6 Dacă doriți să adăugați date pentru a vă ajuta la administrarea imaginilor scanate, faceți clic pe **Add** (Adăugare) și completați cu informațiile corespunzătoare.

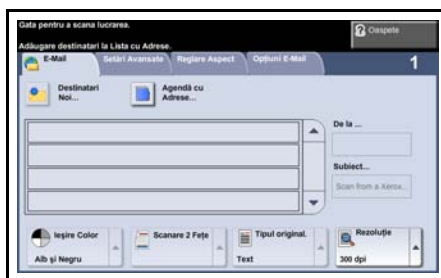
Scan Options (Opțiuni de scanare)

- 7 Pentru a modifica opțiunile de scanare, faceți clic pe **Edit** (Editare). Veți putea configura *2-Sided* (2 Fețe), *Original Type* (Tip Original), precum și setări avansate de scanare, cum ar fi *Lighten/Darken* (Deschis/Închis), *Color Options* (Opțiuni Culoare), *Original Input* (Intrare Original) și *Resolution* (Rezoluție). De asemenea, puteți alege să imprimați un raport de confirmare și să stocați un jurnal de lucrare împreună cu imaginea respectivă.
- 8 După efectuarea selecțiilor, faceți clic pe **Apply** (Aplicare).

Transmiterea unui E-mail

- 1 Așezați documentele ce vor fi trimise prin e-mail fie cu fața jos pe Ecranul documentului, fie cu fața în sus în Alimentatorul de documente.
- 2 Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 3 Selectați **E-mail**.
- 4 Selectați **De la** și introduceți adresa care doriți să apară în câmpul *De la* al e-mail-ului.

NOTĂ: Acest câmp este posibil să fi fost presetat de către Administrator și să nu poată fi editabil.



- 5 Selectați **Destinatari Noi**, introduceți adresa de e-mail a destinatarului și selectați **Adăugare**. Dacă agenda de adrese a fost setată, selectați **Agendă cu Adrese** și introduceți numele destinatarului. Agenda de adrese va fi cercetată și destinatarul poate fi selectat din lista de nume prezentată. În acest mod, pot fi adăugați mai mulți destinatari în lista de trimitere.
- 6 Selectați setările corespunzătoare pentru document, de pe filele **E-mail**, **Setări Avansate**, **Reglare Aspect** sau **Opțiuni E-Mail**.

E-mail	Setări Avansate	Reglare Aspect	Opțiuni E-mail
Înșire Color - alb-negru sau color	Mai Deschis / Mai Închis - reglați luminozitatea imaginii	Mărimea originalului - setați formatul originalului	Format Fișier - PDF, TIF, JPEG sau XPS
Scanare 2 Fețe - originalul poate fi scanat pe o față sau față-verso	Anulare Fond - ștergeți fondurile întunecate	Ștergere Margini - scanați pagina întreagă	Răspuns Către - setați adresa de e-mail
Tipul originalului - Text sau foto	Calitate/ Dimensiune Fișier - calitate optimă versus dimensiune fișier		Mesaj - introduceți conținutul mesajului
Rezoluție - de la 72x72 la 600x600 dpi			


- 7 Apăsați pe **Start** pentru a scana documentul și a-l transmite sub formă de fișier atașat la un e-mail.

NOTĂ: Pentru confirmarea lucrării, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă. Lucrarea va fi afișată în coada de așteptare a lucrărilor.

Îmbunătățiți productivitatea aparatului Phaser

Phaser 3635MFP este un aparat puternic, multifuncțional, cu multe funcții digitale integrate într-un singur sistem armonios. Este conceput să suporte grupuri de lucru mari în diferite medii de producție. Puteți realiza multe cu puține resurse și vă puteți canaliza fluxul de lucru cu aceste funcții de îmbunătățire a productivității.


Personalizați dispozitivul



Aparatul poate fi configurat astfel încât să reflecte fluxul de lucru al biroului dvs. De exemplu, ecranul inițial care apare când vă îndreptați spre aparat poate fi *Starea aparatului*, *Starea lucrării*, *Pornire Servicii* sau unul dintre *Servicii*. Setările implicite pentru fiecare dintre Servicii pot fi configurate conform propriilor dvs. cerințe, de exemplu tava de hârtie implicită, procentele de reducere personalizate și copierea față-verso, pentru a economisi hârtia. Pentru studierea opțiunilor, accesați **Funcții Utilitare** și explorați **Configurări Implicite Ecran** și **Programări Sistem**.

Agenda de adrese on-line

Agenda cu adrese vă ajută când construiți o listă de destinații frecvenți pentru fax sau e-mail. Utilizați această funcție pentru a programa Agenda cu adrese cu detaliile destinațiilor, precum adresa de e-mail sau numerele de fax. Numerele de adresă înregistrate pentru Agenda cu adrese pot fi de asemenea utilizate drept coduri de apelare rapidă.



Dacă sunt configurate, aparatul dvs. poate suporta atât agende cu adrese locale, cât și agendele cu adrese ale companiei (LDAP). Agendele cu adrese locale pot fi importate dintr-un fișier .csv în **Internet Services > Properties > Services > E-mail Settings**.

Administrare de la distanță



Aparatul multifuncțional conține propriul site *CentreWare Internet Services*. Site-ul este accesat de la browser-ul Web. Ca utilizator, puteți obține informații despre aparat și orice lucrare trimisă aparatului, în mod confortabil, de la propriul desktop.

Filele diverse de pe pagina internet conțin diferite opțiuni pentru evaluarea stării aparatului, suporturilor pe care le conține, lucrărilor în așteptare și setărilor Administratorului. Utilizând această funcție, puteți trimite prin Internet chiar și o lucrare pregătită de imprimare.

Deschideți pur și simplu un browser Web și introduceți adresa IP a dispozitivului.

Trimiteți documentele pe hârtie sub formă de e-mail

Documentele scanate pot fi transmise ca fișiere atașate la e-mail către unul sau mai mulți destinatari. Accesul la funcțiile E-mail se obține utilizând butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă și opțiunea **E-mail** de pe afișaj. Aceasta este o funcție excelentă pentru scanarea documentelor pentru uz personal. Selectați funcția E-mail, introduceți propria adresă de e-mail și scanați documentul. Câteva secunde mai târziu se va afla în căsuța dvs. de e-mail.



Administrarea ușoară a consumabilelor

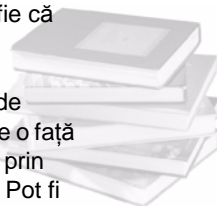


Consumabilele sunt acele componente care trebuie reumplute sau înlocuite, cum ar fi hârtia, capsele și unitățile înlocuibile de către client. Unitățile, de exemplu cartușul cu toner și cartușul cu capse pot fi înlocuite de către client, adică puteți înlocui consumabilele fără a fi necesar să contactați un reprezentant de service Xerox. Acest lucru vă permite să economisiți timp.

Documente puternice

Aparatul nu este doar o imprimantă obișnuită, ci poate fi utilizat și la imprimarea și crearea de documente adaptate cerințelor dvs., fie că este vorba de prezentări, comunicate sau procese verbale.

De exemplu, funcția *Efectuare de Broșuri* permite producerea de broșuri sau copii cu mai multe pagini de la originale imprimate pe o față sau față-verso. *Originalele legate* pot fi scanate color și trimise prin e-mail pentru a fi apoi incluse în documentele dvs. electronice. Pot fi create pachete de prezentare, utilizându-se funcția *Mai Multe pe Pagină* și multe altele. Totul se limitează numai la imaginația dvs.



Rezolvarea problemelor

Diferite situații pot afecta calitatea ieșirilor. Pentru o eficiență optimă, asigurați-vă că instrucțiunile din Ghidul utilizatorului sunt respectate. Documentația și mesajele de eroare de pe aparat vă ajută să localizați și să rezolvați ușor o problemă.

Unele probleme pot fi rezolvate oprind și apoi repornind aparatul. Așteptați aproximativ 20 de secunde înainte de a PORNI aparatul. Dacă după reinițializarea aparatului problema nu a fost rezolvată, consultați unele dintre situațiile de mai jos pentru a identifica soluțiile propuse.

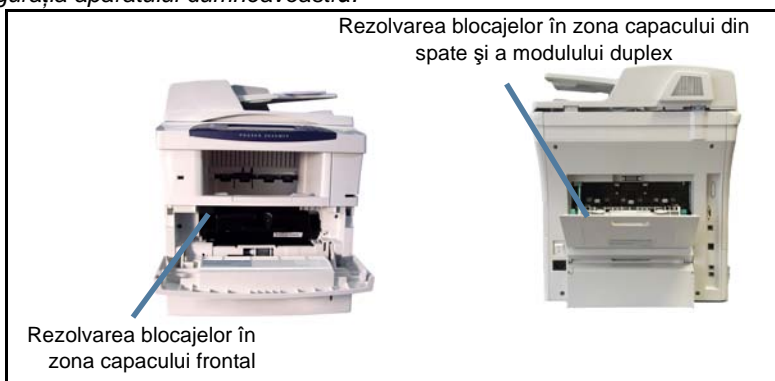
Problemă	Soluție
Aparatul nu pornește	<ul style="list-style-type: none">• Verificați dacă aparatul nu se află în Modul Consum redus după cum indică lumina verde de pe panoul de comandă. Atingeți ecranul de pe interfața cu utilizatorul pentru a-l reactiva.• Verificați dacă este instalat corect cablul de alimentare.• Apăsăți pe butonul Pornit/Oprit la Pornit (I).
Documentele nu se alimentează prin Alimentatorul de documente	<ul style="list-style-type: none">• Asigurați-vă că toate capsele și clemele au fost îndepărtate de pe originale.• Asigurați-vă că alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Cantitatea maximă este de 50 de documente.• Asigurați-vă că ghidajele sunt setate pentru a atinge muchiile originalelor.
Aparatul nu imprimă de la o stație de lucru.	<ul style="list-style-type: none">• Asigurați-vă că la stația de lucru este conectat un cablu de rețea activă.• Verificați dacă Programarea rețelei este corectă. Consultați <i>Conectarea la rețea la pagina 10</i>.
Nu se poate trimite un E-mail	<ul style="list-style-type: none">• Verificați dacă aparatul este conectat la rețea ca imprimantă.• Verificați dacă funcția E-mail este activată. Consultați <i>Configurarea e-mail-ului la pagina 14</i>.
Blocarea hârtiei	<ul style="list-style-type: none">• Alimentați hârtia în tăvile de hârtie cu fața în sus.• Alimentați hârtia în Tava manuală cu fața în jos.• Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă.• Utilizați hârtie dintr-un pachet nou.
Nu se poate transmite prin fax un document	<ul style="list-style-type: none">• Asigurați-vă că aparatul este conectat la o linie telefonică operațională și verificați dacă există ton.• Verificați dacă funcția Fax este activată. Consultați <i>Configurarea faxului la pagina 16</i>.

Blocarea hârtiei

Ecranul va indica locația blocajului.

- Respectați instrucțiunile de pe afișaj pentru a îndepărta hârtia de pe traseul hârtiei.
- După rezolvarea blocajului, ușile și capacele respective trebuie să fie readuse în poziția corectă.

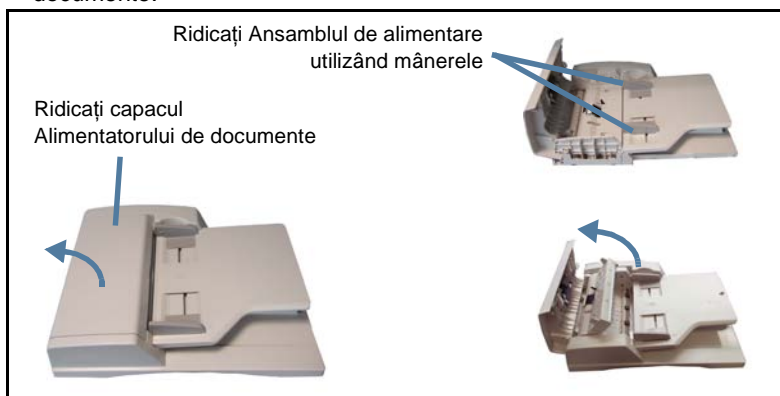
NOTĂ: Zonele pentru rezolvarea blocajelor pot varia în funcție de modelul și configurația aparatului dumneavoastră.



Blocarea documentului

Afișajul va indica apariția unui blocaj al documentului.

- Urmăți instrucțiunile de pe afișaj și îndepărtați toate documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul documentului. Figura de mai jos prezintă rezolvarea blocajelor în zona alimentatorului de documente.



Ajutor

Când folosiți dispozitivul, aveți la dispoziție asistență detaliată și în timp util. Puteți accesa informații și sugestii de ajutor dintr-o varietate de surse.

De la dispozitiv



Apăsați pe **Ajutor** în orice moment pentru a accesa ecranele de asistență on-line. Mesajele, instrucțiunile de pe ecran și graficele furnizează informații suplimentare.

Documentație

Majoritatea răspunsurilor la întrebările dvs. se află în documentația de pe CD-urile furnizate împreună cu Phaser 3635MFP. Alternativ, puteți accesa

documentele de la www.xerox.com/support.

- *Ghidul de utilizare* - conține instrucțiuni și informații referitoare la toate funcțiile de pe dispozitiv.
- *System Administration Guide* (Ghidul de administrare sistem) - oferă instrucțiuni și informații detaliate despre conectarea aparatului la rețea și instalarea funcțiilor opționale.

De la driverul de imprimantă



Faceți clic pe **Ajutor** pe ecranul driverului de imprimantă sau apăsați [F1] de la tastatura calculatorului pentru informații pe ecranul afișat al driverului de imprimantă.

De la CentreWare Internet Services

Faceți clic pe **Index** pentru a vizualiza conținutul site-ului Internet Services.

Faceți clic pe **Help** pentru a accesa site-ul Web Xerox de asistență on-line.



Activarea/Dezactivarea colii antet

Dezactivarea colii antet din driverul de imprimare

Utilizați următoarele instrucțiuni pentru a dezactiva opțiunea pentru coala antet din driverul de imprimare instalat pe PC.

- 1 Selectați de la calculator meniul **Start**, apoi selectați **Imprimante și faxuri**.
- 2 Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe imprimanta dorită.
- 3 Selectați **Preferințe imprimare**.
- 4 Selectați fila **Avansat**.
- 5 Selectați **Hârtie / leșire** și faceți clic pe semnul **+** pentru a extinde meniul.
- 6 Selectați **Dezactivat** dintre opțiunile pentru Coală Antet.
- 7 Selectați **Se aplică**.
- 8 Selectați **OK**.

Dezactivarea colii antet de la imprimantă

Utilizați următoarele instrucțiuni pentru a dezactiva de la dispozitiv opțiunea pentru coală antet.

- 1 Selectați butonul **Conectare/Deconectare** de pe panoul de comandă al dispozitivului.
- 2 Introduceți parola administratorului și selectați **Introducere**.
- 3 Apăsăți butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă.
- 4 Selectați fila **Funcții Utilitare**.
- 5 Selectați **Interfață Utilizator**, apoi **Foi Lucrări**.
- 6 Selectați **Pagini Identificare**.
- 7 Selectați **Dezactivat**.
- 8 Selectați **Salvare**.
- 9 Apăsăți butonul verde Admin. de pe panoul de comandă.
- 10 Selectați **Deconectare**.