



Guía de características



Copyright © 2002, Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Derechos reservados de la obra no publicada conforme a la legislación de derechos de autor de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en ninguna forma sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujeta a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX[®], The Document Company[®], la X estilizada, CentreWare[®], DocuPrint[®] y Workset[®] son marcas comerciales registradas de Xerox Corporation. infoSMART[™], Phaser[™], PhaserPort[™], PhaserSMART[™] y PhaserTools[™] son marcas comerciales de Xerox Corporation.

Adobe[®], Acrobat[®], Acrobat[®] Reader[®], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], ATM[®], Adobe Garamond[®], Birch[®], Carta[®], Mythos[®], Quake[®] y Tekton[®] son marcas comerciales registradas y Adobe Jenson[™], la tecnología Adobe Brilliant Screens[™] e IntelliSelect[™] son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated o sus filiales que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Apple[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac[®] OS, AppleTalk[®], TrueType2[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®] y New York[®] son marcas comerciales registradas y QuickDraw[™] es una marca comercial de Apple Computer Incorporated.

Marigold[™] y Oxford[™] son marcas comerciales de AlphaOmega Typography.

Avery[™] es una marca comercial de Avery Dennison Corporation.

PCL[®] y HP-GL[®] son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation.

Hoefer Text ha sido diseñado por Hoefer Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] e ITC Zapf Dingbats[®] son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] y Univers[™] son marcas comerciales de Linotype-Hell AG, de sus filiales o de ambos.

MS-DOS[®] y Windows[®] son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Wingdings[™] en formato TrueType[®] es un producto de Microsoft Corporation. WingDings es una marca comercial de Microsoft Corporation y TrueType es una marca comercial registrada de Apple Computer, Inc.

Albertus[™], Arial[™], Gill Sans[™], Joanna[™] y Times New Roman[™] son marcas comerciales de Monotype Corporation.

Antique Olive[®] es una marca comercial registrada de M. Olive.

Eurostile[™] es una marca comercial de Nebiolo.

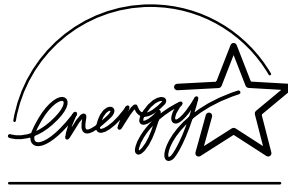
Novell[®] y NetWare[®] son marcas comerciales registradas de Novell, Incorporated.

Sun[®] y Sun Microsystems[®] son marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Incorporated.

SPARC[®] es una marca comercial registrada de SPARC International, Incorporated. SPARCstation[™] es una marca comercial de SPARC International, Incorporated, otorgada con licencia exclusiva a Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX[®] es una marca comercial registrada en EE.UU. y otros países, otorgada en licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

En tanto que socio de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en EE.UU.



Este producto utiliza código para SHA-1 escrito por John Halleck, que se utiliza con permiso del autor.

Este producto incorpora una implementación de LZW otorgada bajo licencia según la patente de EE.UU. 4.558.302.

Otras marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las empresas con las que están asociadas

Contenido

Componentes de la impresora	1
Componentes de la configuración básica	1
Vista frontal de la configuración básica	1
Vista posterior de la configuración básica	2
Componentes internos	2
Opciones de la impresora	3
Vista frontal de las opciones de la impresora	3
Vista posterior de las opciones de la impresora	4
Uso del panel frontal	5
Descripción del panel frontal	5
Mapa de menús	6
Acceso a las páginas imprimibles	6
Mensajes de error	6
Características del controlador	7
Modos de calidad de impresión	8
Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas	11
Páginas de separación	14
Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)	15
Impresión estilo boletín	16
Imágenes en negativo e invertidas	18
Escala	19
Autoajuste	20
Marcas de agua	21
Suavizar imagen	23
Papel de tamaño personalizado	24
Páginas de portada	29
Parámetros de la impresora	31
Impresión de la página de arranque	31
Ahorro de energía	32
Modo protegido para los menús del panel frontal	32
Tiempo de espera de carga de papel	33
Intensidad del panel frontal	34
Contraste del panel frontal	34
Modo Intelligent Ready	34
Idioma del panel frontal	35

Fuentes	36
Tipografías residentes (PostScript)	36
Tipografías residentes (PCL5e/6)	36
Impresión de una muestra de fuentes disponibles	36
Carga de fuentes	38
Carga de fuentes desde un Macintosh	39
Carga de fuentes desde un PC	39
Índice	40

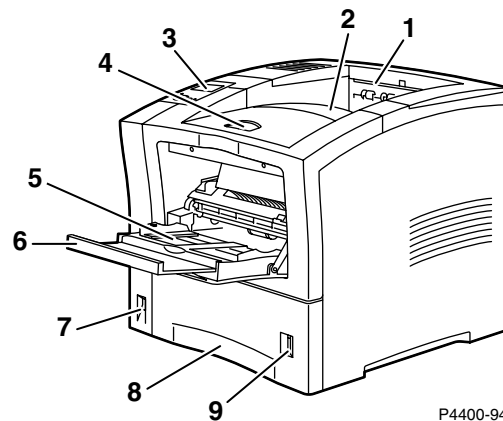
Componentes de la impresora

Esta sección trata acerca de:

- Componentes de la configuración básica, consulte la página 1.
- Componentes internos, consulte la página 2.
- Opciones de la impresora, consulte la página 3.

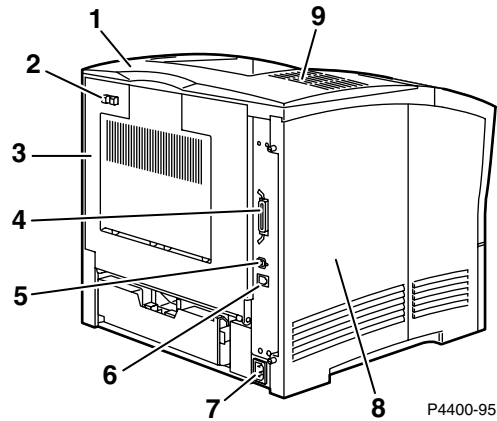
Componentes de la configuración básica

Vista frontal de la configuración básica



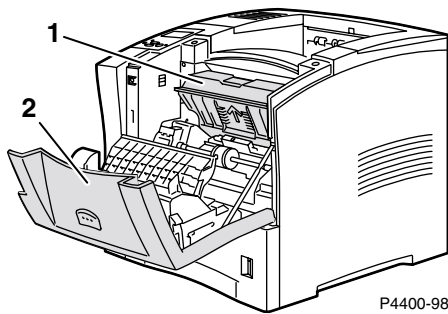
1. Ranura de salida de papel
2. Bandeja de salida estándar
3. Panel frontal
4. Palanca de liberación de la cubierta frontal
5. Bandeja multiuso
6. Extensión de la bandeja multiuso
7. Interruptor eléctrico
8. Bandeja 1
9. Indicador de nivel de papel

Vista posterior de la configuración básica

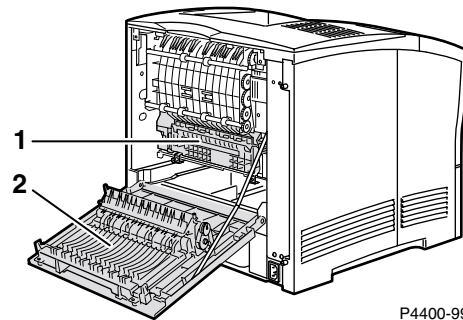


1. Cubierta opcional
2. Palanca de liberación de la cubierta posterior
3. Cubierta posterior (se muestra cerrada)
4. Conector paralelo
5. Conector USB
6. Conector UTP Ethernet
7. Receptáculo del cable de alimentación eléctrica
8. Cubierta izquierda
9. Ranuras de ventilación

Componentes internos



1. Cartucho de impresión
2. Cubierta frontal (abierta)



1. Cartucho del fusor
2. Cubierta posterior (se muestra abierta)

Opciones de la impresora

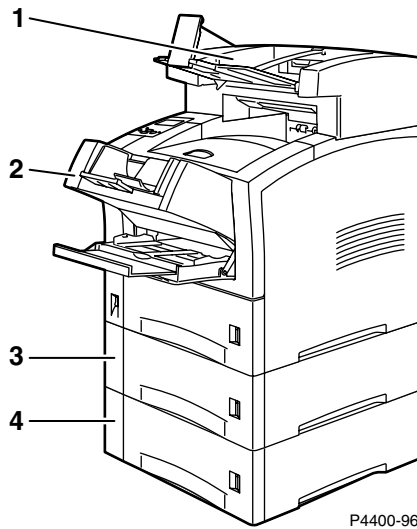
Además de las opciones descritas en las próximas páginas, también dispone de otras opciones como:

- Unidad de disco duro interno
- Memoria adicional
- 16 MB de memoria Flash DIMM
- Actualización de Phaser 4400B a 4400N

Para obtener números de pieza e información sobre estas opciones, así como consumibles y papel, consulte la sección *Suministros* en la *Guía de asistencia* del **CD-ROM interactivo de documentación** o visite el sitio web de suministros de Xerox en la siguiente dirección:

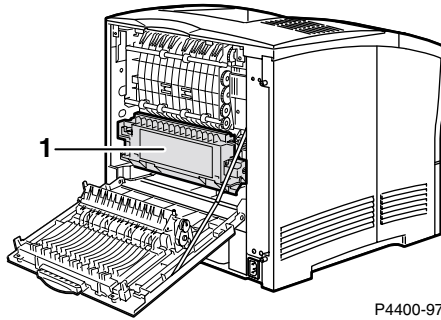
www.xerox.com/officeprinting/4400supplies.

Vista frontal de las opciones de la impresora



1. Apiladora de 500 hojas
2. Alimentador de sobres
3. Alimentador de 550 hojas con bandeja
4. Alimentador de 550 hojas con bandeja

Vista posterior de las opciones de la impresora



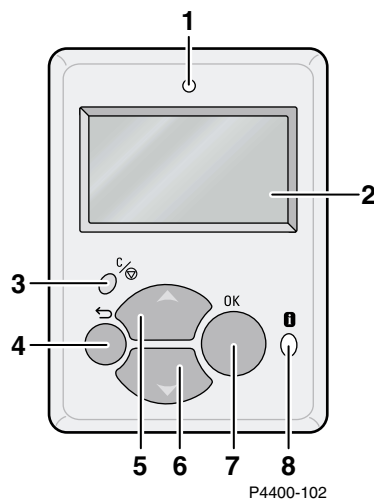
1. Unidad de impresión automática a dos caras

Uso del panel frontal

Descripción del panel frontal

El panel frontal:

- Muestra el estado de funcionamiento de la impresora (**Imprimiendo, Lista para imprimir, etc.**).
- Avisa cuando es necesario cargar papel, sustituir consumibles y despejar atascos.
- Permite el acceso a herramientas y a páginas informativas que ayudarán a resolver problemas.
- Permite cambiar los parámetros de la impresora y de la red; los parámetros del controlador invalidan los del panel frontal de la impresora.
- Permite imprimir trabajos de impresión segura, impresión de prueba e impresión guardada que están almacenados en la unidad de disco duro opcional de la impresora. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador de la impresora o la sección *Características del controlador* de la *Guía de características* en el **CD-ROM interactivo de documentación**.
- Siempre que se introduce papel en una bandeja, se avisa para que seleccione el tipo de papel con el fin de utilizar la configuración de fusor adecuada. Para obtener más información, consulte la sección *Bandejas* en la *Guía de bandejas y papel* del **CD-ROM interactivo de documentación**.



<p>1 Indicador luminoso de estado</p> <p>Parpadea = La impresora está ocupada.</p> <p>Verde = Funcionamiento correcto.</p> <p>Amarillo = Advertencia, sigue funcionando.</p> <p>Rojo = Problema, deja de imprimir.</p>	<p>5 Tecla de flecha arriba</p> <p>Se desplaza hacia arriba por los menús.</p>
<p>2 Pantalla gráfica del panel frontal</p>	<p>6 Tecla de flecha abajo</p> <p>Se desplaza hacia abajo por los menús.</p>
<p>3 Tecla Cancelar impresión</p>	<p>7 Tecla OK</p>
<p>4 Tecla Atrás</p>	<p>8 Tecla Información</p> <p>Facilita más detalles sobre el mensaje en pantalla como, por ejemplo, instrucciones para solucionar atascos.</p>

Mapa de menús

Para obtener una lista completa de las páginas imprimibles, imprima el mapa de menús.

1. Seleccione **Menús** en el panel frontal y pulse la tecla **OK**.
2. Seleccione **Imprimir mapa de menús** y pulse la tecla **OK**.

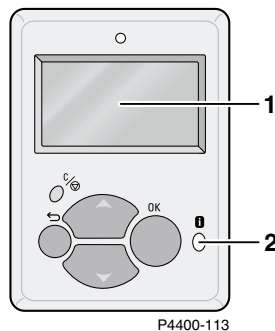
Acceso a las páginas imprimibles

Acceda a estas páginas desde el **Menú Páginas imprimibles** (o el **Menú Asistencia**):

1. En el panel frontal, desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el elemento del menú que contenga la página imprimible deseada (como, por ejemplo, **Imprimir página de consejos sobre el papel**) con ayuda de las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK**.

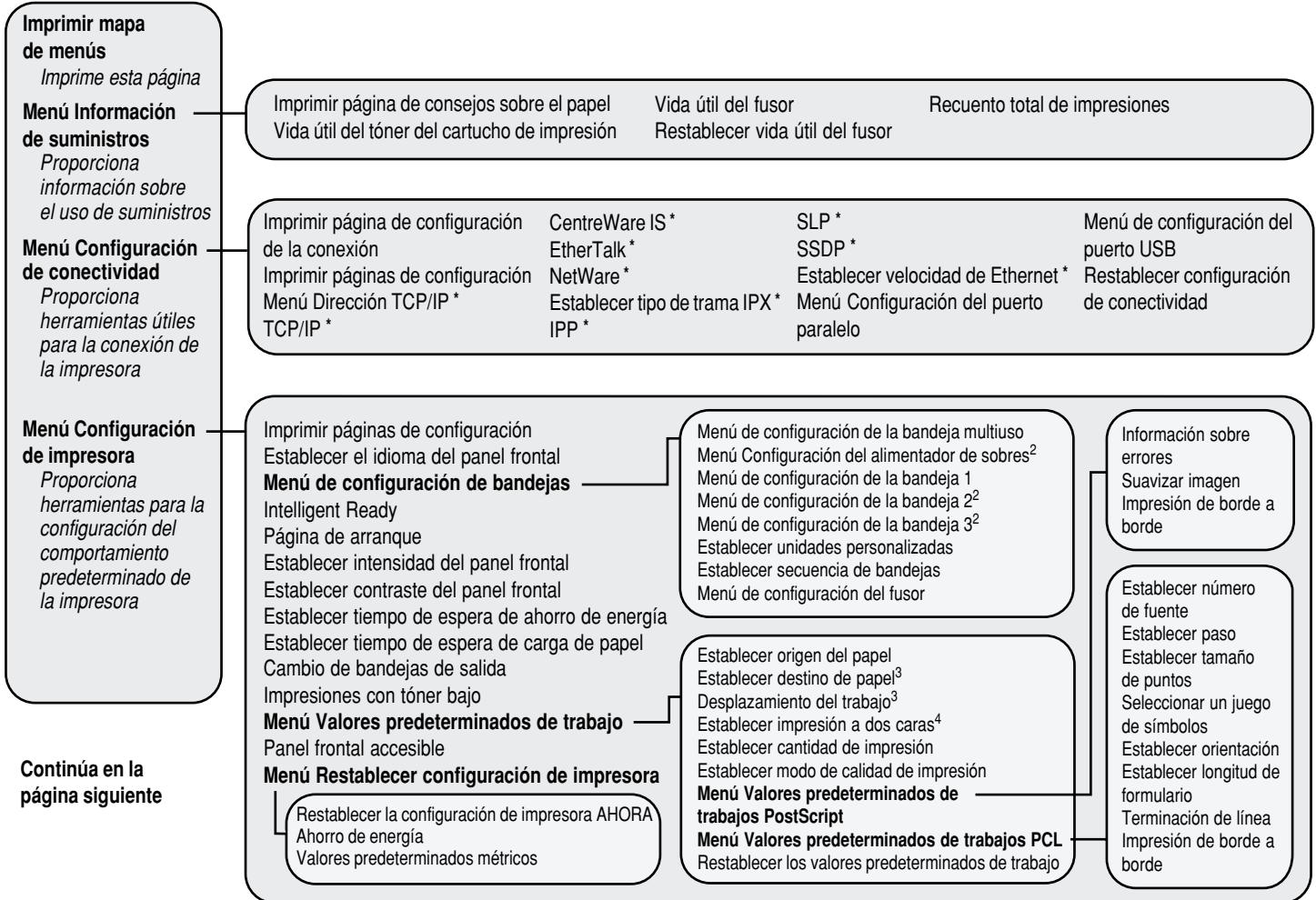
Mensajes de error

Cuando hay un problema con la impresora, la pantalla del panel frontal (1) muestra el mensaje de error. Pulse el botón **i** (2) para obtener más información sobre el mensaje de error y el modo de resolver el problema.



PHASER™ 4400 Impresora láser

Mapa de menús



Continúa en la página siguiente

Imprimir mapa de menús

Imprime esta página

Menú

Páginas imprimibles

Proporciona una lista de todas las páginas almacenadas en la impresora para una impresión fácil

Menú Asistencia

Proporciona herramientas e información sobre la solución de problemas de la impresora

Los elementos marcados con un asterisco (*) no aparecen en la 4400B

Leyenda de características opcionales:

Requiere

- 1 Unidad de disco duro opcional
- 2 Bandejas opcionales
- 3 Apiladora opcional
- 4 Unidad de impresión a dos caras opcional
- 5 Flash DIMM opcional

Trabajos de impresión de prueba ¹
 Trabajos de impresión guardados ¹
 Trabajos de impresión segura ¹
 Demostración de oficina
 Demostración de impresión a dos caras ⁴
 Imprimir una lista de fuentes PCL
 Imprimir una lista de fuentes PostScript
 Imprimir páginas de prueba
 Imprimir directorio de disco ¹
 Imprimir directorio flash ⁵

Imprimir perfil de uso
 Imprimir páginas de configuración
 Imprimir guía de ayuda
 Imprimir páginas de diagnóstico
 Imprimir página de consejos sobre el papel
 Imprimir página de configuración de la conexión
 Imprimir página de arranque
 Imprimir mapa de menús
Menú Páginas de servicio *

Imprimir registro de inicio de NetWare
 Imprimir registro de tiempo de ejecución de NetWare
 Imprimir registro de inicio de TCP/IP
 Imprimir registro de tiempo de ejecución de TCP/IP
 Imprimir registro de inicio de AppleTalk
 Imprimir registro de tiempo de ejecución de AppleTalk
 Imprimir registro de inicio de hardware

Imprimir guía de ayuda
Identificación de la impresora
¿Desea mejorar la calidad de impresión?

Modelo
 Nombre de la impresora
 Servidor de impresión*
 Dirección IP*
 Seleccionar Instalación*
 N° de serie
 Fecha de activación

Imprimir páginas de diagnóstico
 Imprimir página de consejos sobre el papel

¿Preguntas sobre la red?*

Menú Información de suministros

igual que lo anterior

¿Solucionar atascos de papel?

Imprimir página de configuración de la conexión
 Imprimir páginas de configuración
 Imprimir registro de inicio de NetWare
 Imprimir registro de tiempo de ejecución de NetWare
 Imprimir registro de inicio de TCP/IP
 Imprimir registro de tiempo de ejecución de TCP/IP
 Imprimir registro de inicio de AppleTalk
 Imprimir registro de tiempo de ejecución de AppleTalk
 Imprimir registro de inicio de hardware
 Información sobre errores PostScript
 Restablecer configuración de conectividad

Imprimir página de consejos sobre el papel
 Guía para la prevención de atascos en línea

Menú del perfil de uso
Menú Herramientas de servicio

Imprimir perfil de uso
 Informe completo por correo electrónico*
 Informe de trabajo por correo electrónico*

Restablecer NVRAM
 Historial de fallos
 Modo hexadecimal

Características del controlador

Esta sección trata acerca de:

- Modos de calidad de impresión, consulte la página 8.
- Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas, consulte la página 11.
- Páginas de separación, consulte la página 14.
- Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes): consulte la página 15.
- Impresión estilo boletín, consulte la página 16.
- Imágenes en negativo e invertidas: consulte la página 18.
- Escala, consulte la página 19.
- Autoajuste, consulte la página 20.
- Marcas de agua, consulte la página 21.
- Suavizar imagen, consulte la página 23.
- Papel de tamaño personalizado, consulte la página 24.
- Páginas de portada, consulte la página 29.

Modos de calidad de impresión

Para conseguir la mejor combinación de velocidad y calidad de impresión en su trabajo, puede elegir entre dos modos diferentes de calidad de impresión. Dispone además de otras opciones de impresión.

Modo de calidad de impresión

600x600 ppp

- Modo de uso general para impresión a alta velocidad.
- Apropiado para la mayoría de los usos de oficina.

1200x1200 ppp verdadero

- Impresiones de la más alta calidad.
 - No está disponible en el modelo Phaser 4400B.
-

Otras opciones de impresión

Borrador

- Reduce la cantidad de tóner que se emplea en cada página.
- Como consecuencia, las páginas se imprimen más claras.

Negro compatible con fax

- Cambia tonalidades de gris a patrones con textura en blanco y negro.
 - Disponible a solicitud; para obtener más información, póngase en contacto con el Servicio de asistencia al cliente de Xerox.
-

Velocidad máxima

Para todos los modos de calidad de impresión, la velocidad máxima es la siguiente:

- Papel común tamaño carta: hasta 26 ppm
- Papel común tamaño A4: hasta 25 ppm

El número aproximado de páginas por minuto (ppm) no incluye E/S ni el tiempo de procesamiento de imágenes. La velocidad de los trabajos de impresión a dos caras, los trabajos complejos y los trabajos con una temperatura del fusor que no sea la temperatura Intermedia es inferior.

Selección del modo de calidad de impresión

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Calidad de impresión. 3. Seleccione el modo deseado para Calidad. (Si desea seleccionar Modo borrador, haga clic en la ficha Opciones avanzadas).
MacOS X	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Características de la impresora. 3. Seleccione la ficha Calidad de impresión. 4. Seleccione el modo de Calidad que desee. (Si desea seleccionar Modo borrador, haga clic en la ficha Opciones avanzadas).
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración bajo Calidad de impresión, seleccione 600x600 ppp o 1200x1200 ppp verdadero. (Si desea seleccionar Modo borrador, haga clic en Más opciones de diseño).
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PCL5e	<p>PCL5e admite únicamente 600x600 ppp y modo borrador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. Haga clic en Más opciones de diseño para cambiar la opción Borrador.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de imagen bajo Calidad de impresión, desplace la barra deslizante hasta 600x600 ppp o 1200x1200 ppp verdadero. (Si desea seleccionar Borrador, haga clic en Más opciones de diseño en la ficha Configuración).
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Papel/Calidad de la ficha Calidad de impresión, seleccione 600x600 ppp o 1200x1200 ppp verdadero. (Si desea seleccionar Modo borrador, haga clic en el botón Avanzadas en la ficha Diseño y cambie la configuración de Opciones de documento y Características de la impresora).

Selección del modo de calidad de impresión (Continuación)

Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Papel/Calidad de Calidad de impresión, seleccione 600x600 ppp o 1200x1200 ppp verdadero. (Si desea seleccionar Modo borrador, haga clic en la ficha Avanzadas y cambie la configuración de Opciones de documento y Características de la impresora).
Windows 2000 o bien Windows XP	PCL5e	<p>PCL5e admite únicamente 600x600 y el modo borrador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Avanzadas de la ficha Diseño. 3. En Opciones de documento y Características de la impresora, seleccione la opción Modo borrador.
Windows NT	PCL5e	<p>PCL5e admite únicamente 600x600 y modo borrador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en la ficha Avanzadas. 3. En Opciones de documento y Características de la impresora, seleccione la opción Calidad de la imagen.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de imagen de Calidad de impresión, seleccione 600x600 ppp o 1200x1200 ppp verdadero. (Si desea seleccionar Borrador, haga clic en Más opciones de diseño de la ficha Configuración).

Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas

Estas características están disponibles si su impresora tiene una unidad de disco duro interno. Seleccione uno de los siguientes tipos especiales de trabajo:

- **Impresión segura:** Imprime documentos confidenciales; los trabajos, protegidos con una contraseña numérica de cuatro dígitos, se almacenan en la unidad de disco duro de la impresora. Los trabajos sólo se imprimen una vez que ha introducido el número de 4 dígitos en el panel frontal de la impresora; luego se borran del disco duro automáticamente.
- **Impresión de prueba:** Imprime sólo una copia de un trabajo de varias copias para que pueda comprobarlo. Para imprimir las copias restantes, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora; una vez impreso, el trabajo se borra del disco duro automáticamente. Si no desea imprimir las copias restantes, elimine el trabajo en el panel frontal de la impresora.
- **Impresión guardada:** Almacena el trabajo en la unidad de disco duro de la impresora de modo que pueda imprimirse cuando se desee. El trabajo no se borra después de imprimirse. Esta función es útil para los documentos que imprima con frecuencia, tales como formularios de impuestos, de personal o de solicitud.

Nota

Estos trabajos se almacenan en la unidad de disco duro y permanecen en la impresora incluso cuando está apagada. La unidad de disco duro admite un máximo de 100 trabajos de cada tipo. Cuando la impresora supera este límite, elimina el trabajo más antiguo de cada tipo de forma automática antes de agregar uno nuevo.

Especificación de un trabajo de impresión segura, de impresión de prueba o de impresión guardada

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en General. 2. Seleccione Tipo de trabajo en el menú desplegable y, a continuación, elija el tipo de trabajo que desee. 3. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
MacOS X	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Características de la impresora. 2. Seleccione la ficha Tipo de trabajo, y, a continuación, Impresión segura, Impresión de prueba o Impresión guardada. 3. De las listas desplegables, seleccione los números de la contraseña.

Especificación de un trabajo de impresión segura, de impresión de prueba o de impresión guardada (Continuación)

Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de salida, elija el Tipo de trabajo. 4. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, elija el Tipo de trabajo. 4. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de salida, elija el Tipo de trabajo. 4. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo.
Windows 2000 o bien Windows XP	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, haga clic en el botón Avanzadas. 4. Seleccione el Tipo de trabajo. 5. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
Windows NT	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Avanzadas, elija el Tipo de trabajo en Opciones de documento. 4. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.

Especificación de un trabajo de impresión segura, de impresión de prueba o de impresión guardada (Continuación)

Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, elija el Tipo de trabajo. 4. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
---	------	--

Impresión de trabajos de impresión segura

Para imprimir los trabajos de impresión segura, especifique la contraseña de 4 dígitos en el panel frontal de la impresora:

1. Desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Trabajos de impresión segura** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta el primer dígito correcto de la contraseña.

Nota

Si ha introducido menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros delante de la contraseña para que el número total de dígitos introducidos en el panel frontal sea cuatro. Por ejemplo, si introdujo **222** en el controlador, deberá escribir **0222** en el panel frontal. Puede utilizar la tecla **Atrás** para volver al dígito anterior. Todos los trabajos con esta contraseña numérica se imprimirán cuando pulse la tecla **OK** después de introducir el cuarto dígito.

4. Pulse la tecla **OK**.
5. Repita los pasos 3 y 4 para el segundo, tercer y cuarto dígito.
6. Si es necesario, pulse la tecla de **flecha abajo** para desplazarse hasta **Imprimir**.
7. Pulse la tecla **OK** para imprimir el trabajo.

Impresión de trabajos de impresión guardada e impresión de prueba

Para imprimir un trabajo de impresión guardada o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardada** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta encontrar el nombre del trabajo. Están ordenados alfabéticamente.
4. Pulse la tecla **OK**.
5. Desplácese hasta **Imprimir y eliminar** o **Imprimir y guardar** y pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese hasta el número de copias que desea imprimir y pulse la tecla **OK** para imprimir el trabajo. Si el trabajo es de prueba, se eliminará automáticamente después de la impresión.

Eliminación de trabajos de impresión guardada e impresión de prueba

Para eliminar un trabajo de impresión guardada o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardada** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta encontrar el nombre del trabajo. Están ordenados alfabéticamente.
4. Pulse la tecla **OK**.
5. Desplácese hasta **Eliminar** y pulse la tecla **OK** para eliminar el trabajo.

Páginas de separación

Puede hacer que la impresora inserte una *página de separación* (una página de división u hoja de separación) después de un trabajo de impresión, entre las copias de un trabajo de impresión o entre cada una de las páginas de un trabajo de impresión. Asimismo, puede especificar la bandeja que va a utilizarse como origen de las páginas de separación.

Especificación de las páginas de separación

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9		<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en General. 2. Seleccione Opciones avanzadas de soportes en el menú desplegable. 3. Seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
MacOS X		<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Características de la impresora. 2. Seleccione la ficha Opciones avanzadas y, a continuación, Páginas de separación.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de salida, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PostScript PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de salida, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.

Especificación de las páginas de separación (Continuación)

Windows 2000 o bien Windows XP	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. Haga clic en la ficha Diseño y, a continuación, en el botón Avanzadas. 4. En Opciones de documento, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
Windows NT	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Avanzadas de Opciones de documento, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.

Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)

Cuando imprima un documento de varias páginas, puede hacer que se imprima más de una página en una sola hoja de papel. Puede elegir imprimir una, dos, cuatro, seis, nueve o dieciséis páginas por hoja (por cara si la impresión es a dos caras).

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel

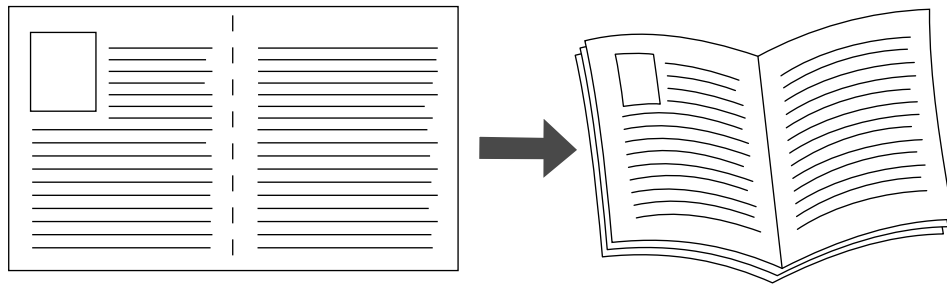
Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en General. 2. Seleccione Diseño en el menú desplegable y, a continuación, seleccione el número de páginas por hoja.
MacOS X	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Diseño. 2. Seleccione un diseño.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en el botón Más opciones de diseño. 4. En la lista desplegable, elija el número de páginas por hoja que desee imprimir. Cuando se imprime más de una página en cada hoja, también se puede imprimir un borde alrededor de cada página.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, elija el número de páginas por hoja que desee imprimir.

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Continuación)

Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Avanzadas, en Opciones de documento, seleccione la opción Diseño de página (N imágenes) que desee.
Windows NT	PCL5e	No admite esta función.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en el botón Más opciones de diseño. 4. En la lista desplegable, elija el número de páginas por hoja que desee imprimir. Cuando se imprime más de una página en cada hoja, también se puede imprimir un borde alrededor de cada página.

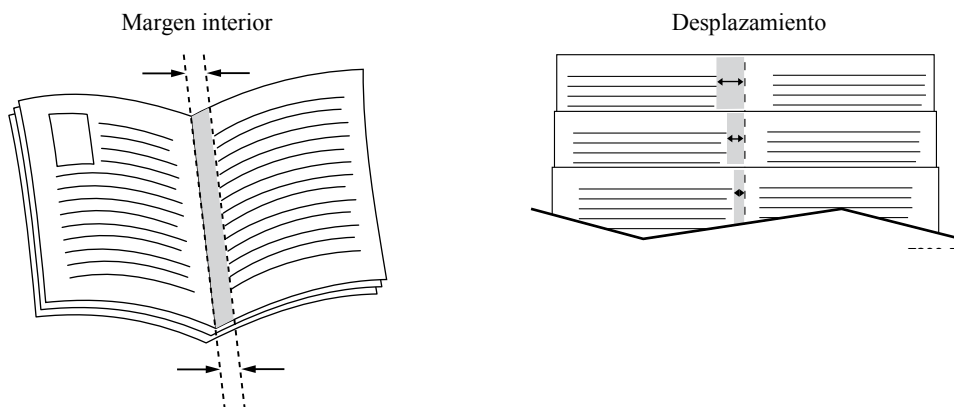
Impresión estilo boletín

Si la impresora tiene una unidad de impresión a dos caras instalada, podrá imprimir un documento en forma de pequeño libro. Puede crear boletines con cualquier tamaño de papel admitido en la impresión a dos caras. El controlador reduce cada página automáticamente e imprime dos páginas por cara. Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un boletín.



Desplazamiento y margen interior

Al seleccionar la impresión de boletines, también puede especificar el *desplazamiento* y el *margen interior* en el **controlador de Windows 95, Windows 98 y Windows Me**. El margen interior es la distancia horizontal que separa el doblado de la imagen de la página (en puntos). El desplazamiento es la distancia que las imágenes de página se desplazan hacia adentro (en décimas de punto); de esta forma se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, haría que las imágenes interiores en la página se desplazasen un poco hacia afuera.



Especificación de la impresión estilo boletín

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9 o bien MacOS X	PostScript	No admiten esta función.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Marque la opción Impresión estilo boletín. Puede especificar también el margen interior y el desplazamiento.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, elija Boletín en la lista desplegable Páginas por hoja.
Windows NT	PostScript PCL5e	No admite esta función.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Marque Impresión estilo boletín en el cuadro Más opciones de diseño. En este cuadro puede especificar también el margen interior y el desplazamiento.

Imágenes en negativo e invertidas

Puede imprimir las páginas como imágenes en negativo (invierte las zonas oscuras y claras de la imagen impresa) o como imágenes invertidas (gira las imágenes horizontalmente al imprimirlas en la página).

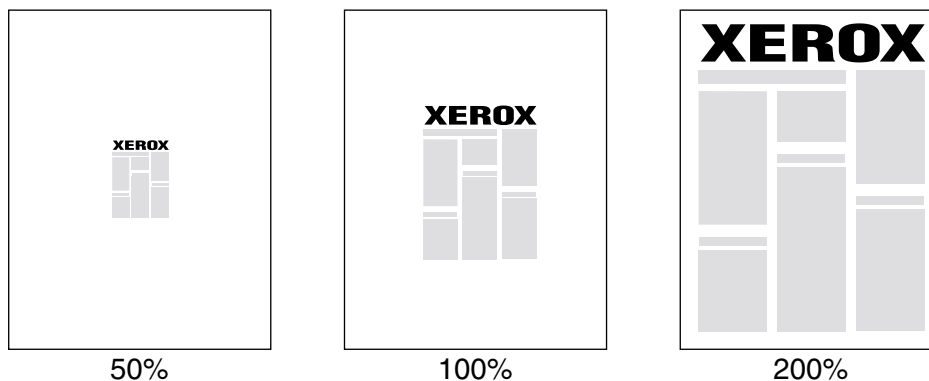
Para seleccionar imágenes en negativo o invertidas en un controlador admitido:

Especificación de imágenes en negativo e invertidas

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Ajustar página. 2. Elija Opciones PostScript en el menú desplegable y, a continuación, seleccione Invertir imagen (para imprimir una imagen en negativo) o Dar vuelta horizontal (para imprimir una imagen invertida).
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Seleccione Imprimir como imagen en negativo o Imprimir como imagen invertida.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PCL5e PCL6	No admiten esta función.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, haga clic en Avanzadas. 4. En Opciones de documento y Opciones PostScript, seleccione Sí o No en Impresiones invertidas e Impresiones en negativo.
Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades y, a continuación, en la ficha Avanzadas. 3. En Opciones de documento y Opciones PostScript, seleccione Sí o No en Impresiones invertidas e Impresiones en negativo.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL5e PCL6	No admiten esta función.

Escala

Puede reducir o aumentar el tamaño de las imágenes de la página al imprimirlas. El valor de escala que puede seleccionar oscila entre el 25 y el 400 por ciento. El valor predeterminado es 100 por ciento.



Especificación de la escala

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9 MacOS X		<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Ajustar página. 2. Especifique el porcentaje en el cuadro que figura junto a Escala.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Especifique el porcentaje de la escala en el cuadro Porcentaje.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, haga clic en Avanzadas. 4. En el cuadro Gráfico, seleccione el porcentaje deseado para la Escala.
Windows NT	PostScript PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades y, a continuación, en la ficha Avanzadas. 3. En Gráfico, seleccione el porcentaje deseado para la Escala.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Especifique el porcentaje de la escala en el cuadro Porcentaje.

Autoajuste

Cuando la impresora utiliza un tamaño de papel distinto al especificado por el controlador, la característica Autoajuste aumenta o reduce la imagen que va a imprimirse para ajustarla al tamaño del papel. Si esta característica no está activada y el tamaño del papel no coincide con el de la imagen, tan sólo se imprimirá una parte de la imagen o toda la imagen en una parte del papel.

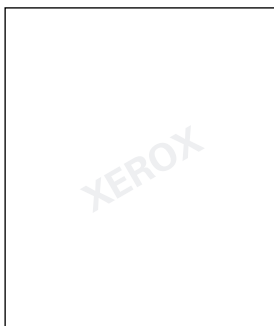
El valor predeterminado de esta característica es Activado.

Desactivación del Autoajuste

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9		<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en General. 2. Seleccione Opciones avanzadas de soportes en el menú desplegable y, a continuación, active o desactive Autoajuste.
MacOS X		<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Características de la impresora. 2. Seleccione la ficha Opciones avanzadas y, a continuación, active o desactive Autoajuste.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	No admiten esta función.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Papel/Calidad, seleccione Elegir bandeja específica. 4. Desactive la casilla Autoajuste.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL5e PCL6	No admiten esta función.

Marcas de agua

Una marca de agua es texto (aparte del que suministra la aplicación de impresión) que se imprime en la primera página o en todas las páginas del documento. Por ejemplo, términos como Borrador, Confidencial, Fecha o Versión, que quizás desee ubicar en el papel antes de su distribución, se pueden insertar con una marca de agua.



Puede crear una marca de agua o editar el texto, ubicación y ángulo de una marca de agua existente. Mediante el controlador de Windows, también puede imprimir la marca de agua sólo en la primera página, imprimirla en el fondo o imprimir el texto de la marca de agua como contorno (y no como texto con relleno).

Nota

No todas las aplicaciones admiten la impresión de una marca de agua.

Selección, creación y edición de marcas de agua

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9 o bien MacOS X		No admiten esta función.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Haga clic en Marca de agua para que se muestre el cuadro de diálogo Marcas de agua.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades y, a continuación, en la ficha Marcas de agua.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, haga clic en Avanzadas. 4. En el cuadro de Opciones de documento y Características de la impresora, haga clic en Modificar y seleccione la marca de agua deseada en el cuadro de diálogo Modificar marcas de agua.

Selección, creación y edición de marcas de agua (Continuación)

Windows NT	PostScript	No admite esta función.
Windows NT	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, haga clic en Avanzadas. 4. En el cuadro de Opciones de documento, haga clic en Marca de agua. 5. Seleccione la marca de agua que desee en el cuadro de diálogo Editar marca de agua.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades y, a continuación, en la ficha Marcas de agua.

Suavizar imagen

Suavizar imagen mezcla las áreas negras y grises contiguas de las imágenes con baja resolución para hacer más suaves los bordes. Por ejemplo, utilice Suavizar imagen para mejorar el aspecto de una imagen de 72 ppp que haya cargado desde una página web. No es recomendable utilizar Suavizar imagen para imágenes de 300 ppp o de mayor resolución.

Para seleccionar Suavizar imagen en un controlador admitido:

Suavizar imagen

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en General. 2. Seleccione Opciones avanzadas en el menú desplegable y, a continuación, active o desactive Suavizar imagen.
MacOS X	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el menú desplegable Características de la impresora. 2. Active o desactive Suavizar imagen.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración, haga clic en Más opciones de diseño. 4. Haga clic en la casilla Suavizar imagen.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PCL5e PCL6	No admiten esta función.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. En la ficha Diseño, haga clic en el botón Avanzadas. 3. En el cuadro de Opciones de documento y Características de la impresora, seleccione Activado o Desactivado en Suavizar imagen.
Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Avanzadas de Opciones de documento y Características de la impresora, seleccione Activado o Desactivado en Suavizar imagen.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL5e PCL6	No admiten esta función.

Papel de tamaño personalizado

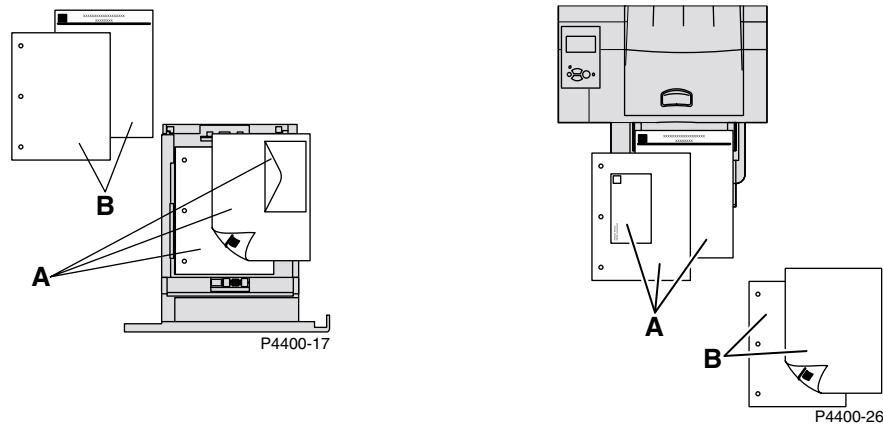
Además de la amplia variedad de tamaños estándar de papel disponibles para esta impresora, puede utilizar papel de tamaño personalizado. Para obtener una lista de los tamaños de papel admitidos, consulte la sección *Papeles admitidos* de la *Guía de bandejas y papel*, que se encuentra en el **CD-ROM interactivo de documentación**.

Para imprimir en papel de tamaño personalizado:

1. Coloque el papel en una bandeja o en la bandeja multiuso. (Los sobres y tarjetas postales de tamaño personalizado pueden colocarse en el alimentador de sobres.) Para obtener más información, consulte la sección *Bandejas* en la *Guía de bandejas y papel* del **CD-ROM interactivo de documentación**.

Vista superior:

A. Impresión a una cara, B. Impresión a dos caras



2. Cuando el panel frontal le solicite confirmar el tipo y tamaño del papel:

Para la bandeja 1, 2 ó 3:

- a. Desplácese hasta el tipo de papel correcto y pulse la tecla **OK** para guardar la selección.
- b. Para establecer la bandeja para papel de tamaño personalizado y las dimensiones de éste, en el panel frontal y con la opción **Menús** resaltada, pulse la tecla **OK**.
- c. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
- d. Desplácese hasta el **Menú de configuración de bandejas** y pulse la tecla **OK**.
- e. Desplácese hasta el **Menú de configuración de bandeja #** (donde # representa el número de la bandeja) y pulse la tecla **OK**.
- f. Si no ve una selección para **Establecer X personalizada**, desplácese hasta **Tamaño personalizado** y pulse la tecla **OK** para cambiar la opción **Tamaño personalizado** a **Activado**.
- g. Desplácese hasta **Establecer X personalizada** y pulse la tecla **OK**.
- h. Pulse la tecla de **flecha abajo** o **flecha arriba** para desplazarse hasta el valor de **X** y, a continuación, pulse la tecla **OK**. (El valor de X es la medida de izquierda a derecha del papel en la bandeja.)

- i. Desplácese hasta **Establecer Y personalizada** y pulse la tecla **OK**.
- j. Pulse la tecla de **flecha abajo** o **flecha arriba** para desplazarse hasta el valor de **Y** y, a continuación, pulse la tecla **OK**. (El valor de Y es la medida de la parte superior a la inferior del papel en la bandeja.)

Para la bandeja multiuso:

- a. Desplácese hasta **Cambiar el tipo de papel** pulsando la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
 - b. Desplácese hasta el tipo de papel correcto y pulse la tecla **OK** para guardar la selección.
 - c. Desplácese hasta **Cambiar el tamaño del papel** y pulse la tecla **OK**.
 - d. Desplácese hasta **Personalizado** y pulse la tecla **OK**.
 - e. Desplácese hasta **Establecer X personalizada** y pulse la tecla **OK**.
 - f. Pulse la tecla de **flecha abajo** o **flecha arriba** para desplazarse hasta el valor de **X** y, a continuación, pulse la tecla **OK**. (El valor de X es la medida de izquierda a derecha del papel en la bandeja.)
 - g. Desplácese hasta **Establecer Y personalizada** y pulse la tecla **OK**.
 - h. Pulse la tecla de **flecha abajo** o **flecha arriba** para desplazarse hasta el valor de **Y** y, a continuación, pulse la tecla **OK**. (El valor de Y es la medida de la parte superior a la inferior del papel en la bandeja.)
3. Seleccione el tamaño personalizado en el controlador de la impresora.

Selección del papel de tamaño personalizado

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. En el cuadro de diálogo Ajustar página, seleccione el menú desplegable Tamaños de página personalizados. 3. A continuación, pulse Nuevo para introducir el nuevo tamaño de página personalizado. Aparece un cuadro de diálogo en el que puede introducir la anchura, altura, márgenes y el nombre del tamaño personalizado de página.
MacOS X	PostScript	No admite esta función.

Selección del papel de tamaño personalizado (Continuación)

Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	1. En el menú Archivo , seleccione Imprimir .
		2. Haga clic en el botón Propiedades .
		3. En la ficha Configuración :
		■ Si selecciona una bandeja específica y ésta muestra Personalizado para indicar que contiene papel de tamaño personalizado, haga clic en el botón Personalizado para introducir las dimensiones del papel de tamaño personalizado en los cuadros Anchura y Altura .
		■ Si selecciona Automático como el origen del papel y selecciona Tamaño personalizado como el tamaño del papel, haga clic en el botón Personalizado para introducir los valores de anchura y altura del papel de tamaño personalizado deseado en los cuadros Anchura y Altura . Inicialmente, los valores de anchura y altura son 0. Si previamente ha introducido información en los cuadros, los valores se insertan automáticamente.
		■ Si una bandeja tiene papel con los valores de anchura y altura que ha introducido, el trabajo se imprimirá en ese papel. En caso contrario, le pedirá que coloque el papel específico.

Selección del papel de tamaño personalizado (Continuación)

<p>Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT</p>	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Papel/Calidad: <ul style="list-style-type: none"> ■ Si selecciona Elegir bandeja específica, podrá seleccionar la bandeja que contiene el papel de tamaño personalizado. ■ Si selecciona Automático, podrá seleccionar el tamaño personalizado en la lista desplegable Tamaño del papel. ■ Haga clic en el botón Mis tamaños personalizados y resalte el tamaño personalizado en la lista Selección actual. Los cuadros Nombre, Anchura, y Altura muestran los detalles del tamaño personalizado resaltado y la imagen de muestra cambia para representar una versión a escala del tamaño personalizado. ■ Para crear un tamaño personalizado nuevo: <ol style="list-style-type: none"> a. Haga clic en Nuevo. b. Escriba el nuevo nombre en el campo Nombre. c. Introduzca las dimensiones en los cuadros Ancho y Altura. La imagen de muestra cambia para representar una versión a escala del nuevo tamaño personalizado. (Seleccione Mostrar unidades métricas, si desea cambiar de pulgadas a milímetros.) d. Haga clic en Guardar para agregar el nuevo tamaño a la lista. Haga clic en Cancelar para salir sin guardar el nuevo tamaño personalizado. e. Para salir, haga clic en Cerrar. ■ El cuadro Mis tamaños personalizados muestra los tamaños personalizados existentes admitidos por la impresora actual. Como estos tamaños personalizados están guardados en el sistema operativo del ordenador, están disponibles para su selección en el resto de las aplicaciones. ■ Si crea un tamaño personalizado para ciertas aplicaciones, el controlador mostrará el tamaño personalizado automáticamente.
<p>Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT</p>	PCL5e	El controlador no admite esta función; establezca los tamaños personalizados en la propia aplicación.

Selección del papel de tamaño personalizado (Continuación)

<p>Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT</p>	<p>PCL6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Configuración: <ul style="list-style-type: none"> ■ Si selecciona una bandeja específica y ésta muestra Personalizado para indicar que contiene papel de tamaño personalizado, haga clic en el botón Personalizado para introducir las dimensiones del papel de tamaño personalizado en los cuadros Anchura y Altura. ■ Si selecciona Automático como el origen del papel y selecciona Tamaño personalizado como el tamaño del papel, haga clic en el botón Personalizado para introducir los valores de anchura y altura del papel de tamaño personalizado deseado en los cuadros Anchura y Altura. Inicialmente, los valores de anchura y altura son 0. Si previamente ha introducido información en los cuadros, los valores se insertan automáticamente. ■ Si una bandeja tiene papel con los valores de anchura y altura que ha introducido, el trabajo se imprimirá en ese papel. En caso contrario, le pedirá que coloque el papel específico.
---	-------------	---

Páginas de portada

Una página de portada es la primera o la última página de un documento. Esta impresora le permite elegir entre distintos orígenes del papel para la portada y para el resto del documento. Por ejemplo, puede utilizar el membrete de su empresa para la primera página de un documento. O puede utilizar cartoncillo para la primera y última página de un informe.

- Puede utilizar cualquier bandeja como origen de las páginas de portada.
- Asegúrese de que la página de portada sea del mismo tamaño que el resto de las páginas. Si especifica en el controlador un tamaño distinto al de la bandeja que seleccionó como origen para las páginas de portada, ésta se imprimirá en el mismo papel que el resto del documento.

Opciones de páginas de portada

- **Ninguna:** imprime la primera y última página del documento utilizando el mismo papel que para el resto del documento.
- **Sólo la primera página:** imprime la primera página del documento desde una bandeja distinta.
- **Primera y última página:** imprime la primera y la última página del documento desde una bandeja distinta.

Si selecciona **Sólo la primera página** o **Primera y última página** y selecciona la impresión a dos caras, las dos primeras páginas del trabajo se imprimirán en la página de portada.

Si selecciona **Primera y última página** y selecciona la impresión a dos caras, las dos primeras y últimas páginas del trabajo (para un documento con un número par de páginas) se imprimirán en las páginas de portada delantera y posterior.

Nota

Si desea una página de portada posterior en blanco, debe incluir una última página en blanco en su documento.

Selección de páginas de portada

Sistema operativo	Controlador	Instrucciones
MacOS 8/MacOS 9 o bien MacOS X	PostScript	No admiten esta función.
Windows 95, Windows 98 o bien Windows Me	PostScript PCL5e PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de salida, seleccione Sólo la primera página o Primera y última página. 4. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable Origen.
Windows 2000 o bien Windows XP	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Papel/Calidad de Páginas de portada, seleccione Sólo la primera página o Primera y última página. 4. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable Origen.
Windows NT	PostScript	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Avanzadas, en Características de la impresora, seleccione una Página de portada y Origen de página de portada.
Windows 2000 o bien Windows XP	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Diseño, haga clic en el botón Avanzadas. 4. En Opciones de documento, seleccione las opciones de Página de portada.
Windows NT	PCL5e	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Avanzadas, en Características de la impresora, seleccione las opciones de Página de portada.
Windows 2000, Windows XP o bien Windows NT	PCL6	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Archivo, seleccione Imprimir. 2. Haga clic en el botón Propiedades. 3. En la ficha Opciones de salida, seleccione Sólo la primera página o Primera y última página. 4. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable Origen.

Parámetros de la impresora

Impresión de la página de arranque

De forma predeterminada, la impresora produce una página de arranque cada vez que se enciende o se restablece. Puede desactivar la impresión automática de la página de arranque e imprimirla más tarde desde el menú Páginas imprimibles.

Existen dos métodos para activar o desactivar la página de arranque:

- Selección desde el panel frontal de la impresora.
- Utilización del software CentreWare Internet Services (IS).

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque desde el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta **Página de arranque**. Al final de la línea se muestra el parámetro (**Activado** o **Desactivado**).
4. Para cambiar el parámetro, pulse la tecla **OK**.

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque mediante el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **Valores predeterminados de la impresora**.
3. Si lo desea, cambie la configuración de **Imprimir página de arranque** (en **Preferencias de usuario** de la página **Valores predeterminados de la impresora**).
4. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Para imprimir la página de arranque en el panel frontal:

1. Desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el menú **Imprimir página de arranque** mediante las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK** para imprimir.

Ahorro de energía

La impresora introduce un modo de consumo de baja energía tras un periodo predefinido de inactividad desde su último uso. En este modo, los sistemas eléctricos de la impresora se apagan. Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, ésta se reactiva. También puede reactivar la impresora presionando la tecla **OK** del panel frontal.

Si considera que la impresora activa el modo Ahorro de energía con demasiada frecuencia y no quiere esperar a que la impresora se reactive, puede aumentar el periodo de tiempo que ha de pasar para que la impresora entre en este modo. Cambie el tiempo de espera en el panel frontal tal y como se muestra a continuación:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese por el menú hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese por el menú hasta **Establecer tiempo de espera de ahorro de energía** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
4. Seleccione un valor de tiempo de espera de ahorro de energía. Seleccione un valor más alto para alargar el tiempo que necesita la impresora para entrar en el modo Ahorro de energía.
5. Pulse la tecla **OK**.

Para desactivar la característica de Ahorro de energía, realice el siguiente procedimiento:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta llegar al **Menú Configuración de impresora** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta el **Menú Restablecer impresora** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese por el menú hasta **Ahorro de energía** mediante la tecla de **flecha abajo**.
5. Pulse la tecla **OK** para desactivarlo.

Modo protegido para los menús del panel frontal

Puede colocar la impresora en “modo protegido” para evitar que los usuarios modifiquen los parámetros de impresión que puedan afectar las impresiones de otros usuarios en el panel frontal. Por su parte, los usuarios pueden seleccionar características de impresión únicamente a través de los controladores de la impresora. En modo protegido, los usuarios tienen acceso a los menús generales que pueden mejorar la calidad de la impresión y orientarlos a las características de usuario al mismo tiempo que los menús y los elementos de los menús que el administrador del sistema utiliza para la administración de la impresora permanecen bloqueados.

Para entrar o salir del modo protegido, utilice el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **General** y, a continuación, en **Valores predeterminados de la impresora**.

3. Si lo desea, modifique la configuración de los **Menús del panel frontal** (en **Preferencias de usuario** en la página **Valores predeterminados de la impresora**).
 - Seleccione **Activado** para disponer de todos los menús.
 - Seleccione **Desactivado** para bloquear todos los elementos de menú que modifican los valores de configuración de la impresora.
4. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Tiempo de espera de carga de papel

Cuando la selección de bandeja está establecida en **Automática**, pero la impresora no está cargada con el tipo y tamaño de papel seleccionados, el panel frontal le solicitará que cargue el tipo y tamaño requeridos en la bandeja multiuso. Si no lo hace dentro del tiempo de espera de carga de papel, la impresora tomará el papel de la bandeja predeterminada.

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel en el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta **Establecer tiempo de espera de carga de papel**.
5. Pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese por la lista de valores hasta que aparezca el tiempo de espera que desea. Los valores (**Ninguno**, **1 minuto**, **3 minutos**, **5 minutos**, **10 minutos**, **1 hora** ó **24 horas**), indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona un valor de **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel contenido en la bandeja predeterminada.
7. Pulse la tecla **OK**.

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel mediante el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **General** y, a continuación, en **Valores predeterminados de la impresora**.
3. La configuración de **Tiempo de espera de carga de papel** se encuentra en **Parámetros de tiempo de espera** en la página **Valores predeterminados de la impresora**. Seleccione una de las siguientes opciones: **Ninguno**, **1 minuto**, **3 minutos**, **5 minutos**, **10 minutos**, **1 hora** ó **24 horas**; si selecciona un valor de **Ninguno**, el tiempo de espera de la impresora finaliza inmediatamente.
4. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Intensidad del panel frontal

Para poder leer mejor el texto del panel frontal, puede ajustar la intensidad de la luz de fondo del panel frontal:

1. En el panel frontal, con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta **Establecer intensidad del panel frontal**.
5. Pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese hasta que consiga la intensidad deseada en el panel frontal. Los valores de intensidad van desde **0** (sin luz de fondo) hasta **10** (luz de fondo más brillante).
7. Pulse la tecla **OK**.

Contraste del panel frontal

Para poder leer mejor el texto del panel frontal, puede ajustar el contraste entre el texto y el fondo:

1. En el panel frontal, con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta **Establecer contraste del panel frontal**.
5. Pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese por los valores hasta que consiga el contraste deseado entre el texto y el fondo. Los valores oscilan entre **1** y **10**.
7. Pulse la tecla **OK**.

Modo Intelligent Ready

El modo Intelligent Ready es un sistema automatizado que controla el uso de la impresora y la calienta cuando es más probable que se necesite y activa el modo de ahorro de energía cuando apenas la utiliza.

Puede activar o desactivar Intelligent Ready desde el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese por el menú hasta **Intelligent Ready** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.

Para cambiar la configuración, pulse la tecla **OK**.

Para seleccionar el modo Intelligent Ready o programar los parámetros de calentamiento/en espera utilizando el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **General**, y a continuación, en **Calentamiento**.
3. Para el **Modo de calentamiento**, seleccione **Intelligent Ready** o **Programado** (si desea especificar la configuración de calentamiento/en reposo para cada día).
4. Si seleccionó **Programado** en el paso 3, realice selecciones para la configuración de calentamiento para cada día y para la configuración del tiempo de espera.
5. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Nota

Aunque las selecciones del panel frontal sólo permiten la activación o desactivación del modo Intelligent Ready, CentreWare IS permite la especificación de tiempos concretos de calentamiento de la impresora.

Idioma del panel frontal

Para cambiar el idioma utilizado para el texto del panel frontal, CentreWare IS y muchas de las páginas imprimibles:

1. En el panel frontal, con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta **Establecer el idioma del panel frontal** y pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta el idioma deseado y pulse la tecla **OK**.

Fuentes

La impresora utiliza las siguientes fuentes:

- Fuentes residentes
- Fuentes precargadas o cargadas en la unidad de disco duro opcional de la impresora
- Fuentes cargadas en el DIMM flash opcional de la impresora
- Fuentes cargadas en la memoria de la impresora
- Fuentes cargadas con el trabajo de impresión desde la aplicación

El software ATM (Adobe Type Manager) hace que su ordenador muestre en pantalla las fuentes tal y como aparecerán en la impresión. Si su ordenador aún no tiene instalado ATM, puede hacerlo desde el CD-ROM de la impresora. También puede instalar las fuentes de pantalla de la impresora desde la carpeta ATM.

Tipografías residentes (PostScript)

Las fuentes residentes de la impresora siempre están disponibles al imprimir. Todas las configuraciones de impresora incluyen 39 fuentes residentes PostScript Roman. Además, 97 fuentes Roman están precargadas en la unidad de disco duro interno opcional. Puede imprimir una muestra de las fuentes disponibles PostScript en el panel frontal.

Tipografías residentes (PCL5e/6)

Para la impresión PCL5e/6, la impresora suministra un total de 81 fuentes residentes PCL, tales como, las tipografías Courier, Times, Univers, Arial, CG Times, CG Omega, Times New Roman, y Helvetica en medio, negrita, cursiva medio, negrita cursiva. Puede imprimir una muestra de las fuentes residentes PCL5e/6 desde el panel frontal.

Impresión de una muestra de fuentes disponibles

Listado de fuentes con un Macintosh

Utilice la *Utilidad de impresora Apple* para mostrar las fuentes disponibles en la impresora.

1. Si su ordenador aún no tiene instalada la *Utilidad de impresora Apple*, puede instalarla desde el CD-ROM de la impresora.
2. Ejecute la *Utilidad de impresora Apple* haciendo doble clic en el icono (en la carpeta *PhaserTools* del disco duro del ordenador).
3. En el cuadro de diálogo **Selector de impresora:**
 - a. En **Zonas AppleTalk**, seleccione la zona de la impresora.
 - b. En **Impresoras**, seleccione su impresora láser Phaser 4400.
 - c. Haga clic en **Abrir impresora**.
4. En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir muestras de fuentes**.

Listado de fuentes con un PC

Para mostrar la lista de fuentes disponibles, utilice la utilidad de descarga de fuentes en el sitio web de Xerox: www.xerox.com/officeprinting/support

Listado de fuentes desde el panel frontal de la impresora

Desde el panel frontal puede imprimir listas de fuentes PCL y PostScript:

1. En el panel frontal, desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Imprimir una lista de fuentes PostScript** o hasta **Imprimir una lista de fuentes PCL** y pulse la tecla **OK**.

Listado de fuentes desde CentreWare IS

Puede imprimir muestras de fuentes con CentreWare IS, si dispone de un disco duro en la impresora.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en su explorador para abrir CentreWare IS.
2. Haga clic en la ficha **Imprimir**.
3. Haga clic en **Imprimir paginas de ayuda**.
4. Seleccione **Lista de fuentes PostScript** o **Lista de fuentes PCL**. No puede seleccionar las dos a la vez.
5. Haga clic en el botón para iniciar la impresión.

Carga de fuentes

Como complemento a las fuentes residentes (que siempre están disponibles para imprimir), puede enviar fuentes cargables desde su ordenador y almacenarlas en la memoria o en la unidad de disco duro opcional de la impresora. Si añade memoria a la impresora podrá ampliar el número de fuentes que se pueden almacenar simultáneamente en la memoria de la impresora. Consulte la sección *Suministros* en la *Guía de asistencia* del **CD-ROM interactivo de documentación** o vaya a la página www.xerox.com/officeprinting/4400supplies para obtener los números de pieza de la memoria.

Nota

Si apaga la impresora, las fuentes cargadas en la memoria desaparecerán. Deberá cargarlas otra vez cuando encienda la impresora. Las fuentes cargadas en el disco duro opcional o en el ROM flash quedan almacenadas de forma permanente.

Antes de imprimir, asegúrese de que las fuentes especificadas en el documento estén instaladas en la impresora o estén configuradas correctamente para la descarga. Si una aplicación necesita una fuente que no aparece como residente en la impresora, que no está instalada correctamente o que no se ha descargado desde la aplicación que envía el trabajo de impresión, el texto se imprimirá en la fuente más parecida que esté disponible cuando se utilice PCL, o bien, se imprimirá en la fuente predeterminada cuando se utilice PostScript.

Fuentes PostScript cargables

Entre otras, la impresora acepta las siguientes fuentes PostScript cargables:

- Type 1
- Type 3
 - Adobe
 - Agfa
 - Bitstream
 - Microsoft
 - Apple
- TrueType (escalable a cualquier tamaño de punto; tiene el mismo aspecto en pantalla y en la impresión).

Fuentes PCL cargables

La impresora acepta, entre otras, las siguientes fuentes PCL cargables:

- Mapa de bits (Formato 0)
- TrueType (Formato 15)
- Intellifont (Formato 10). No puede cargarse Intellifot en el disco duro interno ni en el DIMM flash.

Carga de fuentes desde un Macintosh

Utilice la *Utilidad de impresora Apple* para cargar fuentes en la impresora.

1. Si su ordenador aún no tiene instalada la *Utilidad de impresora Apple*, puede instalarla desde el CD-ROM de la impresora.
2. Ejecute la *Utilidad de impresora Apple* haciendo doble clic en el icono (en la carpeta *PhaserTools* del disco duro del ordenador).
3. En el cuadro de diálogo **Selector de impresora:**
 - a. En **Zonas AppleTalk**, seleccione la zona de la impresora.
 - b. En **Impresoras**, seleccione su impresora.
 - c. Haga clic en el botón **Abrir impresora**.
4. En el cuadro de diálogo de la impresora, haga clic en la flecha situada al lado de **Preferencias de impresora**.
5. Haga clic en la flecha situada al lado de **Tipos** para mostrar la lista de fuentes instaladas y su ubicación.
6. Haga clic en **Añadir**.
7. En el cuadro de diálogo, seleccione la carpeta que contiene la fuente que desea cargar, seleccione la fuente y haga clic en **Añadir**. La fuente aparecerá en la lista de fuentes que se pueden cargar.

Nota

Para añadir todas las fuentes incluidas en la carpeta a la lista de fuentes para cargar, haga clic en el botón **Añadir todas**. Si decide no cargar una fuente, selecciónela en la lista de fuentes para cargar y haga clic en el botón **Eliminar**.

8. En **Destino**, seleccione la ubicación de carga: la memoria o la unidad de disco duro de la impresora.
9. Para cargar las fuentes de la lista, haga clic en el botón **Enviar**.

Nota

Para eliminar las fuentes cargadas en la impresora, siga los pasos del 2 al 5, seleccione la fuente en la lista **Fuentes** (del cuadro de diálogo de la impresora) y haga clic en el botón **Eliminar**.

Carga de fuentes desde un PC

Para cargar fuentes en la impresora, utilice la utilidad de fuentes en la página de web de Xerox en: www.xerox.com/officeprinting/support

Índice

Numéricos

1200x1200 ppp verdadero 8
600x600 ppp 8

A

activación/desactivación de la página de arranque 31
ahorro de energía 32
alimentador de sobres
 ubicación 3
apiladora de 500 hojas
 ubicación 3
autoajuste
 generalidades 20
 selecciones en el controlador 20

B

bandeja
 ubicación 3
bandeja 1
 ubicación 1
bandeja de 550 hojas
 ubicación 3
bandeja de salida estándar
 ubicación 1
bandeja multiuso
 ubicación 1

C

calidad de impresión
 modos 8
 selecciones en el controlador 9
calidad de la impresión 8
características
 controlador 7
 panel frontal 6
características del controlador 7
carga de fuentes 38
 Macintosh 39
 PC 39
cartucho de impresión
 ubicación 2
cartucho del fusor
 ubicación 2
CentreWare IS
 listado de fuentes 37
componentes de la impresora 1

conector paralelo
 ubicación 2
conector USB
 ubicación 2
conector UTP Ethernet
 ubicación 2
configuración
 contraste del panel frontal 34
 intensidad del panel frontal 34
configuración básica 1
contraste del panel frontal 34
cubierta posterior
 ubicación 2

E

elementos internos 2
escala
 generalidades 19
 selecciones en el controlador 19
extensión de la bandeja multiuso 1

F

fuentes
 carga de 38
 impresión de muestrario 36
 listado 37
 TrueType 38
fuentes TrueType 38

I

imágenes en negativo
 generalidades 18
 selecciones en el controlador 18
imágenes invertidas
 generalidades 18
 selecciones en el controlador 18
impresión de prueba
 selecciones en el controlador 11
impresión estilo boletín
 generalidades 16
 selecciones en el controlador 17
impresión guardada
 selecciones en el controlador 11
impresión segura
 selecciones en el controlador 11
impresiones de prueba
 generalidades 11

- impresiones guardadas
 - generalidades 11
- impresiones seguras
 - generalidades 11
- indicador de nivel de papel 1
- información del panel frontal 6
- interruptor eléctrico
 - ubicación 1

- L**
- lista de fuentes disponibles
 - impresión 36
- listado de fuentes 37

- M**
- Macintosh
 - impresión de muestrario de fuentes 36
- mapa de menús 6
- marcas de agua
 - generalidades 21
 - selecciones en el controlador 21
- mensajes de error 6
- modo borrador 8
- modo Intelligent Ready 34
- modo protegido para los menús del panel frontal 32
- modos
 - calidad de impresión 8
- muestrario de fuentes
 - Macintosh 36
- múltiples páginas en una hoja
 - generalidades 15
 - selecciones en el controlador 15

- N**
- N imágenes 15
- negro compatible con fax 8

- O**
- opciones 3

- P**
- página de arranque
 - activación o desactivación 31
- páginas de portada
 - generalidades 29
 - selecciones en el controlador 30
- páginas de separación
 - generalidades 14
 - selecciones en el controlador 14
- páginas imprimibles 6
- palanca de liberación de la cubierta frontal
 - ubicación 1
- palanca de liberación de la cubierta posterior
 - ubicación 2
- panel frontal
 - ajuste de contraste 34
 - ajuste de intensidad 34
 - descripción 5
 - modo protegido de los menús 32
 - ubicación 1
 - visualización de errores 6
- papel personalizado
 - generalidades 24
 - selecciones en el controlador 25
- parámetros de la impresora 31

- R**
- ranura de salida de papel 1
- receptáculo del cable de alimentación eléctrica
 - ubicación 2

- S**
- selecciones en el controlador
 - autoajuste 20
 - calidad de impresión 9
 - escala 19
 - imágenes en negativo 18
 - imágenes invertidas 18
 - impresión de prueba 11
 - impresión estilo boletín 17
 - impresión guardada 11
 - impresión segura 11
 - marcas de agua 21
 - múltiples páginas en una hoja 15
 - páginas de portada 30
 - páginas de separación 14
 - papel personalizado 25
 - suavizar imagen 23
- sitios web
 - pedido de componentes opcionales 3
 - suministros 38
- solicitudes del panel frontal
 - papel personalizado 24
- suavizar imagen
 - generalidades 23
 - selecciones en el controlador 23

T

tiempo de espera de carga de papel 33

tipografías

 centro europeas 36

 residentes PCL5e/6 36

 residentes PostScript 36

tipografías PCL5e/6 36

tipografías PostScript 36

U

unidad de impresión a dos caras

 ubicación 4

V

vista frontal

 configuración básica 1

vista posterior

 configuración básica 2