



# Бумага бумага





© Корпорация Xerox, 2002. Все права защищены. Права на неопубликованные результаты защищены законодательством США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например, стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX®, The Document Company®, стилизованное изображение символа «X», CentreWare®, DocuPrint® и Workset® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Xerox. infoSMART<sup>TM</sup>, Phaser<sup>TM</sup>, PhaserPort<sup>TM</sup>, PhaserSMART<sup>TM</sup> и PhaserTools<sup>TM</sup> являются товарными знаками корпорации Xerox.

Adobe®, Acrobat® Reader®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® и Tekton® являются зарегистрированными товарными знаками, а Adobe Jenson™, технология Adobe Brilliant Screens™ и IntelliSelect™ — товарными знаками компании Adobe Systems или ее дочерних компаний, причем последние могут быть зарегистрированы в отдельных странах.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® и New York® являются зарегистрированными товарными знаками, а QuickDraw<sup>тм</sup> — товарным знаком корпорации Apple Computer.

Marigold<sup>тм</sup> и Oxford<sup>тм</sup> являются товарными знаками компании AlphaOmega Typography.

Avery<sup>TM</sup> является товарным знаком корпорации Avery Dennison.

 $PCL^{\otimes}$  и HP- $GL^{\otimes}$  являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Hewlett-Packard.

Шрифт Hoefler Text разработан компанией Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® и ITC Zapf Dingbats® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации International Typeface.

Bernhard Modern<sup>TM</sup>, Clarendon<sup>TM</sup>, Coronet<sup>TM</sup>, Helvetica<sup>TM</sup>, New Century Schoolbook<sup>TM</sup>, Optima<sup>TM</sup>, Palatino<sup>TM</sup>, Stempel Garamond<sup>TM</sup>, Times<sup>TM</sup> и Univers<sup>TM</sup> являются товарными знаками компании Linotype-Hell AG и/или ее дочерних компаний.

MS-DOS® и Windows® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft.

Шрифт Wingdings $^{TM}$  в формате TrueType $^{\otimes}$  является продуктом корпорации Microsoft. WingDings является товарным знаком корпорации Microsoft. TrueType является товарным знаком корпорации Apple Computer.

Albertus<sup>TM</sup>, Arial<sup>TM</sup>, Gill Sans<sup>TM</sup>, Joanna<sup>TM</sup> и Times New Roman<sup>TM</sup> являются товарными знаками корпорации Monotype. Antique Olive<sup>®</sup> является зарегистрированным товарным знаком компании M. Olive.

Eurostile<sup>TM</sup> является товарным знаком компании Nebiolo.

 $Novell^{\circledR}$  и  $NetWare^{\circledR}$  являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Novell.

Sun® и Sun Microsystems® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Sun Microsystems.

 $SPARC^{\otimes}$  является зарегистрированным товарным знаком корпорации SPARC International. SPARC station товарным знаком корпорации SPARC International с эксклюзивной лицензией для корпорации SPARC International SPARC Inter

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, с эксклюзивной лицензией через компанию X/Open Company.

В качестве партнера ENERGY STAR  $^{(g)}$  корпорация Xerox установила, что данный продукт отвечает требованиям ENERGY STAR по экономичному использованию электроэнергии. Имя и эмблема ENERGY STAR являются знаками, зарегистрированными в США.



В данном продукте с разрешения Джона Халлека (John Halleck) использована программа, написанная им для SHA-1.

Другие знаки являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих владельнев.

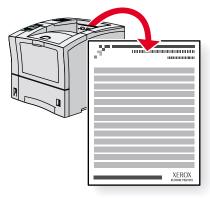
В данном продукте применяется технология LZW, лицензированная патентом США № 4.558.302.

# Содержание

Поддерживаемые типы бумаги
Лотки
Загрузка бумаги в лоток 1, 2 или 3
Загрузка бумаги в многоцелевой лоток 7
Загрузка конвертов в устройство подачи конвертов
Загрузка бумаги нестандартного размера
Загрузка бумаги нестандартного размера в лотки 1, 2 или 3
Загрузка бумаги нестандартного размера в многоцелевой лоток
Специальная печать16
Автоматическая двусторонняя печать
Инструкции по автоматической двусторонней печати
Параметры брошюровки
Автоматическая двусторонняя печать с использованием
лотков 1, 2 или 3
Автоматическая двусторонняя печать с использованием многоцелевого лотка
Двусторонняя печать вручную
Инструкции по двусторонней печати вручную
Двусторонняя печать вручную с использованием лотков 1, 2 или 3 19
Двусторонняя печать вручную с использованием многоцелевого лотка 22
Пленки
Инструкции по печати пленок
Загрузка пленок в лоток 1, 2 или 3
Печать пленок из многоцелевого лотка
Конверты
Инструкции по печати конвертов
Печать конвертов из устройства подачи конвертов
Печать конвертов из лотков 1, 2 или 3
Печать конвертов из многоцелевого лотка
Наклейки
Инструкции по печати наклеек
Печать наклеек из лотков 1, 2 или 3
Печать наклеек из многоцелевого лотка 32
Выходные лотки
Вывод со смещением
Индекс

# Поддерживаемые типы бумаги

В принтере хранится большое количество полезной информации в виде страниц, которые можно распечатать. Ниже показана одна из таких страниц — **Paper Tips** (Советы по работе с бумагой), на которой приводятся сведения о поддерживаемых типах бумаги.



P4400-77

Все печатаемые страницы имеют такой же формат, как на рисунке: в верхней и нижней части страницы печатаются полосы. Распечатайте эти страницы с передней панели принтера.

### Доступ к странице советов по работе с бумагой

Доступ к печатаемой странице **Paper Tips** (Советы по работе с бумагой) осуществляется из меню **Printable Pages Menu** (Меню печатаемых страниц):

- 1. На передней панели перейдите к пункту **Printable Pages Menu** с помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** и нажмите клавишу **ОК.**
- 2. Перейдите к пункту Print Paper Tips Page (Страница советов по работе с бумагой) с помощью клавиши Стрелка вниз или Стрелка вверх и нажмите клавишу ОК.

### Карта меню

Чтобы получить полный список печатаемых страниц, напечатайте карту меню:

- 1. На передней панели выберите пункт Menus (Меню) и нажмите клавишу ОК.
- 2. Выберите пункт Print Menu Map (Печать карты меню) и нажмите клавишу ОК.



Paper Tips

Refer to the following tables to ensure the best print-quality and to avoid paper jams. For best results, use Xerox-branded paper as it is guaranteed to produce excellent results on your Xerox Phaser<sup>TM</sup> 4400 Laser Printer. Print-quality and paper handling performance may vary depending on vendor and type of paper used.

**Note:** If you change the type of paper or transparencies, you **must** specify the type on the front panel of the printer. For the Multi-Purpose Tray or envelope feeder only: if you change the size of paper, also specify the size on the front panel.

# Supported paper and paper sizes

		Input			Output	
aper Type	550-Sheet Tray	Multi-Purpose Tray	Envelope Feeder	Standard Tray	500-Sheet Stacker	
<b>A4</b> (210 x 297 mm)	•	•		•	•	
<b>A5</b> (148 x 210 mm)	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>		•	•	
<b>A6</b> (105 x 148 mm)	custom <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	•	•	
<b>ISO B5</b> (176 x 250 mm)	custom <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>		•	•	
<b>B5 JIS</b> (182 x 257 mm)	•	•		•	•	
Index Card (3 x 5 in.)		• <sup>(1)</sup>		•		
<b>Statement</b> (5.5 x 8.5 in.)	custom <sup>(1)</sup>			•	•	
<b>Executive</b> (7.25 x 10.5 in.)	•	•		•	•	
<b>Letter</b> (8.5 x 11 in.)	•	•		•	•	
<b>US Folio</b> (8.5 x 13 in.)	•	•		•	•	
<b>Legal</b> (8.5 x 14 in.)	•	•		•	•	
Envelopes						
#10 Commercial (4.12 x 9.5 in.)	custom <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	•	•	
Monarch (3.87 x 7.5 in.)	custom <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	● <sup>(1)</sup>	•	•	
DL (110 x 220 mm)	custom <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>	•	•	
C5 (162 x 229 mm)	custom <sup>(1)</sup>	custom <sup>(1)</sup> $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$		•	•	
B5 (176 x 250 mm)	custom <sup>(1)</sup>	custom <sup>(1)</sup>		•	•	
Transparencies						
A4 (210 x 297 mm)	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>		•	•	
Letter (8.5 x 11 in.)	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>		•	•	
Labels						
A4 (210 x 297 mm)	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>		•	•	
Letter (8.5 x 11 in.)	• <sup>(1)</sup>	• <sup>(1)</sup>		•	•	
Capacity <sup>(2)</sup>	550	100	75	500	500	

<sup>● =</sup> Short-edge feed (1) Simplex (one-sided) printing only. (2) Maximum capacity at 75 g/m²(20 lb.) paper stock. Capacity is reduced for heavier/thicker stock.





# **Custom paper sizes**

	Input			Output		
	550-Sheet Tray	Multi-Purpose Tray	Envelope Feeder	Standard Tray	500-Sheet Stacker	
Simplex (one-s	ided)					
Width	98 - 216 mm 3.87 - 8.5 in.	76 - 216 mm 3.0 - 8.5 in.	98 - 178 mm 3.87 - 7.0 in.	76 - 216 mm 3.0 - 8.5 in.	98 - 216 mm 3.87 - 8.5 in.	
Length	148 - 356 mm 5.83 - 14.0 in.	127 - 356 mm 5.0 - 14.0 in.	148 - 254 mm 5.83 - 10.0 in.	127 - 356 mm 5.0 - 14.0 in.	148 - 356 mm 5.83 - 14.0 in.	
Duplex (two-sid	ed)					
Width	182 - 216 mm 7.16 - 8.5 in.	182 - 216 mm 7.16 - 8.5 in.		Same	e as Input	
Length	257 - 356 mm 10.12 - 14.0 in.	257 - 356 mm 10.12 - 14.0 in.		Same	e as Input	

# Paper weights

The Phaser<sup>™</sup> 4400 Laser Printer supports paper weights as follows:

• 16 - 130 lbs. (60 - 216 g/m<sup>2</sup>) simplex/one-sided

• 16 - 28 lbs. (60 - 105 g/m<sup>2</sup>) duplex/two-sided

**Plain Paper:** (60 - 120 g/m<sup>2</sup>) (16 - 32 lb.) **Card Stock:** (120 - 216 g/m<sup>2</sup>) (32 - 130 lb.)

# Paper tips

- If excessive jams occur, flip the paper in the tray or install fresh paper from a newly opened ream.
- Transparencies should be fanned prior to loading.
- Other size envelopes may be printed as custom paper sizes.
- Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.
- Label media should be fanned prior to loading.
- Do not print to label stock once a label has been removed.



# **Ordering supplies**

See www.xerox.com/officeprinting/4400supplies for information on ordering supplies.

# **Xerox Branded Paper**

Item	Paper Size	Part Number
Plain Paper		
Xerox Premier 80	A4 (210 x 297 mm)	3R91720
Xerox Premier 80	A5 (148 x 210 mm)	3R91832
Xerox 4024 DP statement	Statement (5.5 x 8.5 in.)	3R2072
Xerox 4024 DP	Letter (8.5 x 11 in.)	3R721
Xerox 4024 DP folio	Folio (8.5 x 13 in.)	3R725
Xerox 4024 DP legal	Legal (8.5 x 14 in.)	3R727
Transparencies		
Xerox 3M Type L transparencies	A4 (210 x 297 mm)	3R91334
Xerox Clear transparencies	Letter (8.5 x 11 in.)	3R4446
Labels		
Xerox A4 24-up label	A4 (210 x 297 mm)	3R96178
Xerox Multi-purpose 30-up label	Letter (8.5 x 11 in.)	3R12051

# **Customer-Replaceable Consumables**

Item	Part Number
Standard-Capacity Print Cartridge	113R00627
High-Capacity Print Cartridge	113R00628
Maintenance Kit Contains: a Fuser Cartridge, 1 Transfer Roll, and 9 Feed Rollers.	108R00497 for 110 V (60 Hz) 108R00498 for 220 V (50 Hz)

# **Лотки**

В данный раздел входят следующие главы:

- Загрузка бумаги в лоток 1, 2 или 3 см. стр. 3.
- Загрузка бумаги в многоцелевой лоток см. стр. 7.
- Загрузка конвертов в устройство подачи конвертов см. стр. 10.
- Загрузка бумаги нестандартного размера см. стр. 13.

Список допустимых типов бумаги, пленок, конвертов и наклеек для каждого лотка см. в разделе Поддерживаемые типы бумаги руководства Лотки и бумага на компакт-диске Интерактивная документация.



Загрузка лотков проиллюстрирована видеоклипами с инструкциями. Видеоклипы находятся на компакт-диске **Интерактивная документация**, а также доступны на вебузле Xerox по адресу: www.xerox.com/officeprinting/support

Инструкции по загрузке бумаги также содержатся на наклейках внутри принтера.

#### Примечание

Не загружайте материалы в лоток, из которого в данный момент производится печать.

# Загрузка бумаги в лоток 1, 2 или 3

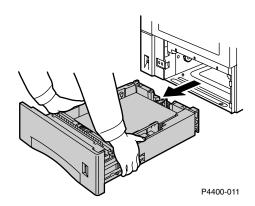
### Примечание

При изменении типа бумаги или пленки НЕОБХОДИМО задать соответствующий тип на передней панели принтера.



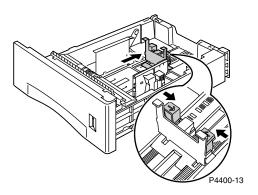
Загрузка бумаги в лоток 1, 2 или 3:

- 1. Выньте лоток из принтера:
  - а. Выдвиньте лоток до упора.
  - **b.** Осторожно извлеките лоток из принтера, приподняв его.
  - с. Поместите лоток на ровную поверхность.

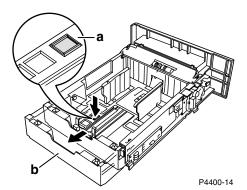


Если загружается бумага одного размера, перейдите к шагу 5.

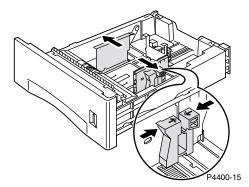
2. Осторожно прижмите ограничитель длины и задвиньте его внутрь лотка до упора.



- **3.** Для загрузки бумаги длиннее 297 мм (11,69 дюймов) установите фиксатор, как показано на рисунке. Фиксатор можно устанавливать в три разных положения. Выберите такое положение фиксатора, которое больше всего подходит к данной длине бумаги.
  - а. Нажмите на квадратную защелку.
  - **b.** Выдвиньте заднюю часть лотка, чтобы подогнать его по размеру бумаги.

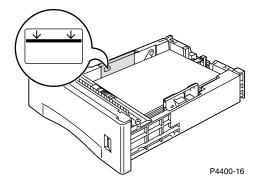


4. Осторожно прижмите боковые ограничители и сдвиньте их к краям лотка.



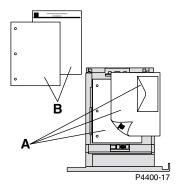
**5.** Чтобы уменьшить возможность неправильной подачи и застревания бумаги, пролистайте стопку веером перед укладкой в лоток.

**6.** Выровняйте стопку бумаги по краям и вставьте ее в лоток согласно приведенным ниже инструкциям по односторонней и двусторонней печати.



### Вид лотка сверху:

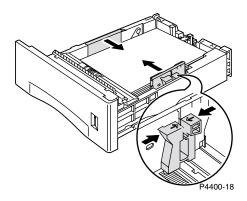
### А. Односторонняя печать, В. Двусторонняя печать



7. Нажимая рукоятку ограничителей справа, установите их в соответствии с размером бумаги.

#### Примечание

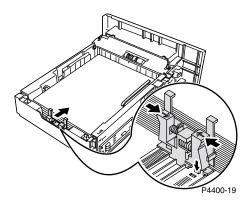
Чтобы избежать неправильной подачи и застревания бумаги, убедитесь, что стопка размещена по центру лотка, и установите боковые ограничители на нужный размер.



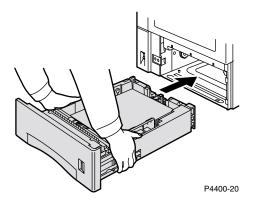
**8.** После выравнивания боковых ограничителей установите ограничитель длины по длине бумаги.

### Примечание

Чтобы избежать застревания бумаги и неправильного определения размера бумаги, убедитесь, что ограничитель по длине плотно закреплен в днище лотка. Убедитесь также, что бумага закреплена зажимом ограничителя по длине.



9. Полностью вставьте лоток в принтер. Убедитесь, что он установлен правильно.



- 10. При появлении на передней панели запроса выполните следующие действия:
  - если тип бумаги не был изменен, нажмите клавишу **ОК**, чтобы принять текущую настройку типа бумаги;
  - если тип бумаги был изменен, перейдите к нужному типу бумаги и нажмите клавишу **ОК** для сохранения настройки.



P4400-100

# Загрузка бумаги в многоцелевой лоток

#### Примечание

При изменении типа бумаги НЕОБХОДИМО задать соответствующий тип бумаги на передней панели принтера.

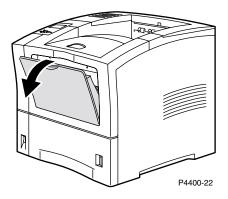


Для загрузки бумаги в многоцелевой лоток выполните следующие действия:

1. Откройте многоцелевой лоток, нажав защелку в центре верхней части.

#### Внимание!

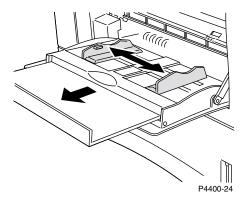
Чтобы избежать повреждения многоцелевого лотка, не надавливайте на него с силой и не кладите никаких тяжелых предметов.



**2.** Выдвиньте многоцелевой лоток и установите ограничитель по размеру используемого материала.

#### Примечание

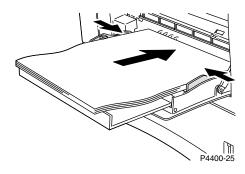
Чтобы избежать возможность застревания, убедитесь, что ограничители установлены правильно, и не перегружайте лоток.



- **3.** Чтобы уменьшить возможность неправильной подачи и застревания бумаги, пролистайте стопку веером перед укладкой в лоток.
- **4.** Выровняйте стопку бумаги по краям и вставьте в лоток, повернув ее *вверх* стороной для печати.

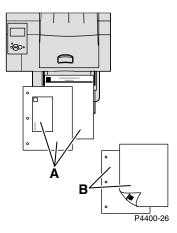
#### Примечание

Убедитесь, что бумага полностью вставлена и слегка касается стопора внутри принтера.



#### Вид многоцелевого лотка сверху:

#### А. Односторонняя печать, В. Двусторонняя печать



### Примечание

При изменении размера или типа бумаги во время отображения на передней панели сообщения **Load MPT** (Загрузка МЦЛ) принтер автоматически устанавливает в меню размер и тип бумаги, указанные в сообщении.

- **5.** Если тип и размер бумаги не изменился, при появлении запроса на передней панели нажмите клавишу **OK**, чтобы принять текущие параметры.
- 6. При изменении типа и размера бумаги выполните следующие действия:
  - а. На передней панели принтера перейдите к пункту Change Paper Type (Изменение типа бумаги), используя клавишу Стрелка вниз, а затем нажмите клавишу ОК.
  - **b.** Выберите из списка требуемый тип бумаги и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Выберите из списка требуемый размер бумаги и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.



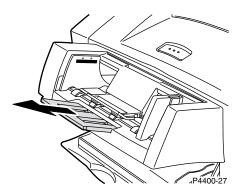
# Загрузка конвертов в устройство подачи конвертов

Устройство подачи конвертов является дополнительным устройством данного принтера. Помимо подачи конвертов, его можно также использовать для подачи карточек, например открыток формата  ${\bf A6.}$ 

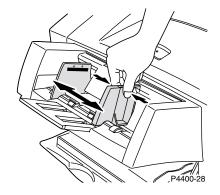
#### Примечание

Некоторые конверты могут скручиваться или сминаться даже в устройстве для подачи конвертов. Для получения лучших результатов проверьте несколько конвертов, чтобы определить оптимальный вариант.

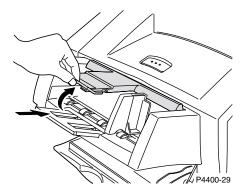
1. Если лоток устройства подачи задвинут внутрь, выдвиньте его.



**2.** Нажмите фиксатор на ограничителе по ширине, расположенном справа, и выдвиньте ограничитель наружу.



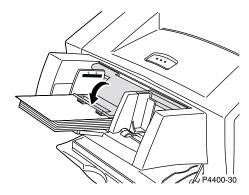
- **3.** Поднимите держатель для конвертов и загрузите в устройство подачи конверты подходящего типа и размера.
  - Поместите конверты изображением вверх.
  - Верхняя часть конвертов должна быть направлена влево по отношению к принтеру.



#### Внимание!

Никогда не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами или клеевыми поверхностями; они могут повредить принтер. Гарантия на принтер не распространяется на повреждения, вызванные использованием неподдерживаемых типов конвертов.

4. Опустите держатель на конверты.



#### Примечание

При изменении размера или типа бумаги во время отображения на передней панели сообщения **Load Envelope Feeder** (Загрузка устройства подачи конвертов) принтер автоматически устанавливает в меню размер и тип материала, указанные в сообщении.

**5.** Если тип и размер бумаги не изменился, при появлении запроса на передней панели нажмите клавишу **ОК**, чтобы принять текущие параметры.

- **6.** При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип конвертов выполните следующие действия:
  - **а.** Используя клавишу **Стрелка вниз,** перейдите к пункту **Change Paper Type** (Изменение типа бумаги) и затем нажмите клавишу **OK.**
  - **b.** Выберите требуемый тип бумаги (как правило это **Envelope** (Конверт) и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Выберите в списке требуемый размер конверта и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.

# Загрузка бумаги нестандартного размера

Помимо бумаги самых разнообразных размеров, которые подходят для данного принтера, можно также использовать бумагу нестандартного размера. Список допустимых типов бумаги, пленок, конвертов и наклеек для каждого лотка см. в разделе *Поддерживаемые типы бумаги* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**; этот список можно также получить, распечатав страницу **Paper Tips Page** (Советы по работе с бумагой) с передней панели принтера.

#### Примечание

После загрузки бумаги нестандартного размера в один из лотков НЕОБХОДИМО установить на передней панели соответствующие размеры бумаги. Необходимо также установить нестандартный размер в драйвере принтера.

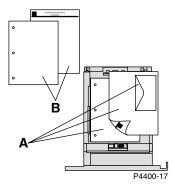
В данном разделе содержатся сведения о загрузке бумаги нестандартных размеров в лотки 1, 2 или 3. Можно также загрузить бумагу нестандартного размера в многоцелевой лоток и в устройство подачи конвертов.

# Загрузка бумаги нестандартного размера в лотки 1, 2 или 3

- 1. Откройте лоток.
- **2.** Вставьте бумагу нестандартного размера и установите ограничители в соответствии с размером бумаги.

#### Вид лотка сверху:

А. Односторонняя печать, В. Двусторонняя печать



- **3.** При появлении на передней панели запроса о подтверждении типа бумаги перейдите к нужному типу бумаги и нажмите клавишу **OK**, чтобы сохранить изменение.
- 4. Настройте лоток для бумаги нестандартного размера и укажите размеры:
  - **a.** На передней панели выберите пункт **Menus** (Меню) и нажмите клавишу **OK.**
  - b. Перейдите к пункту Printer Setup Menu (Меню настройки принтера) с помощью клавиши Стрелка вниз и нажмите клавишу ОК.
  - **c.** Перейдите у пункту **Tray Setup Menu** (Меню настройки лотка) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Перейдите у пункту **Tray # Setup Menu** (Меню настройки лотка #) (где # означает номер лотка) и нажмите клавишу **OK.**

- e. Если нужного значения для параметра Set Custom X (Настройка специального размера X) нет, перейдите к пункту Custom Size (Нестандартный размер) и нажмите клавишу OK для изменения значения параметра Custom Size на On (Вкл.).
- f. Перейдите к пункту Set Custom X и нажмите клавишу OK.
- **g.** С помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** перейдите к нужному значению параметра **X** и нажмите клавишу **OK.** (Значение X задает размер бумаги в лотке по горизонтали.)
- h. Перейдите к пункту **Set Custom Y** (Настройка специального размера Y) и нажмите клавишу **OK.**
- і. С помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** перейдите к нужному значению параметра **Y** и нажмите клавишу **OK.** (Значение Y задает размер бумаги в лотке по вертикали.)

### Отключение нестандартных размеров

При использовании бумаги стандартного размера после установки ограничителей не нужно указывать размер бумаги на передней панели. В лотках имеются сенсорные устройства, которые автоматически передают сведения о размере бумаги в принтер. Однако при загрузке в лоток бумаги нестандартного размера и установке для параметра Custom Size значения On сенсорные устройства отключаются и нужно ввести данные для размерных значений X и Y, как описано в шаге 4. Если затем в лоток будет загружена бумага стандартного размера, необходимо включить сенсоры, установив для параметра Custom Size значение Off (Выкл.):

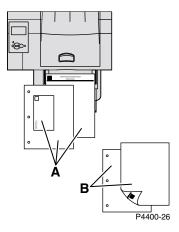
- 1. На передней панели выберите пункт Menus (Меню) и нажмите клавишу ОК.
- 2. Перейдите к пункту **Printer Setup Menu** (Меню настройки принтера) с помощью клавиши **Стрелка вниз** и нажмите клавишу **ОК.**
- 3. Перейдите у пункту **Tray Setup Menu** (Меню настройки лотка) и нажмите клавишу **OK.**
- **4.** Перейдите у пункту **Tray # Setup Menu** (где # означает номер лотка) и нажмите клавишу **OK.**
- 5. Перейдите к пункту Custom Size и нажмите клавишу OK для изменения значения параметра Custom Size на Off. Сенсорные устройства лотка будут снова активизированы.

# Загрузка бумаги нестандартного размера в многоцелевой лоток

- 1. Откройте многоцелевой лоток.
- Вставьте бумагу нестандартного размера и установите ограничители в соответствии с размером бумаги.

#### Вид многоцелевого лотка сверху:

А. Односторонняя печать, В. Двусторонняя печать



- При появлении на передней панели запроса о подтверждении типа и размера бумаги выполните следующие действия:
  - **a.** Перейдите к пункту **Change Paper Type** (Изменение типа бумаги) с помощью клавиши **Стрелка вниз** и нажмите клавишу **ОК.**
  - **b.** Выберите из списка требуемый тип бумаги и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - d. Перейдите к пункту Custom (Нестандартный) и нажмите клавишу OK.
  - **e.** Перейдите к пункту **Set Custom X** (Настройка специального размера X) и нажмите клавишу **OK**.
  - **f.** С помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** перейдите к нужному значению параметра **X** и нажмите клавишу **OK.** (Значение X задает размер бумаги в лотке по горизонтали.)
  - **g.** Перейдите к пункту **Set Custom Y** (Настройка специального размера Y) и нажмите клавишу **OK.**
  - **h.** С помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** перейдите к нужному значению параметра **Y** и нажмите клавишу **OK.** (Значение Y задает размер бумаги в лотке по вертикали.)

# Специальная печать

В данный раздел входят следующие главы:

- Автоматическая двусторонняя печать см. стр. 16.
- Двусторонняя печать вручную см. стр. 19.
- Пленки см. стр. 25.
- Конверты см. стр. 27.
- Наклейки см. стр. 31.

Список допустимых типов бумаги, пленок, конвертов и наклеек для каждого лотка см. в разделе Поддерживаемые типы бумаги руководства Лотки и бумага на компакт-диске Интерактивная документация.

# Автоматическая двусторонняя печать

# Инструкции по автоматической двусторонней печати

- На принтере должен быть установлен дополнительный блок двусторонней печати.
- Используйте бумагу плотностью  $64 105 \text{ г/m}^2 (16 28 \text{ фунтов, бумага для документов}).$
- Можно использовать бумагу формата Letter, Legal, Executive, US Folio, A4, B5 JIS и Custom (Нестандартная) шириной 182 216 мм (7,16 8,5 дюйма) и длиной 257 356 мм (10,12 14,0 дюймов).
- Нужно использовать следующие типы бумаги Plain Paper (Обычная бумага), Card Stock (Карточки) (по весу не более указанных пределов), Letterhead (Бланк), Colored Paper (Цветная бумага) или Special (Нестандартная).

#### Внимание!

При двусторонней печати НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ пленки, конверты и наклейки. Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения, вызванные двустронней печатью.

# Параметры брошюровки

При печати любого задания можно, используя драйвер принтера, выбрать ориентацию изображений на странице: **Вертикальную** или **Горизонтальную.** При выполнении двусторонней печати также настраиваются параметры брошюровки, определяющие как переворачивать страницы.

Вертикальная ориентация Вертикальная ориентация Горизонтальная Горизонтальная Брошюровка по боковому (длинному) краю (короткому) краю (длинному) краю (длинному) краю (короткому) краю (короткому) краю



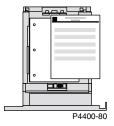






# Автоматическая двусторонняя печать с использованием лотков 1, 2 или 3

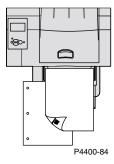
- 1. Загрузите стопку бумаги в лоток. Для получения дополнительных сведений см. раздел *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Поместите нечетные страницы *изображением вверх* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у задней стенки лотка.
  - Перфорация должна быть обращена к левой панели принтера.



- 2. В драйвере принтера выполните следующие действия:
  - Выберите лоток, в который загружена бумага.
  - Выберите ориентацию.
  - Выберите двустороннюю печать. В таблице на стр. 18 даны инструкции и формулировки, используемые в драйверах принтера.
- 3. Отправьте задание на принтер.

# **Автоматическая двусторонняя печать с использованием многоцелевого лотка**

- 1. Загрузите стопку бумаги в лоток. Для получения дополнительных сведений см. раздел *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Вставьте бумагу *изображением вниз* так, чтобы верхняя часть страницы входила в принтер *последней*.
  - Перфорация должна быть обращена к левой панели принтера.



- 2. В драйвере принтера выполните следующие действия:
  - Выберите лоток, в который загружена бумага.
  - Выберите ориентацию.
  - Выберите двустороннюю печать. В таблице на стр. 18 даны инструкции и формулировки, используемые в драйверах принтера.
- 3. Отправьте задание на принтер.

### Настройка драйвера принтера для двусторонней печати

Операционная система	Драйвер	Инструкции		
Macintosh LaserWriter 8.6 или LaserWriter 8.7		1.	В меню <b>File</b> (Файл) выберите команды <b>Print</b> (Печать), а затем <b>Layout</b> (Макет).	
		2.	Выберите <b>Print on Both Sides</b> (Печать на обеих сторонах).	
		3.	Задайте параметры брошюровки.	
Windows 95,	PostScript PCL5e PCL6	1.	В меню Файл выберите команду Печать.	
Windows 98 или Windows Me		2.	Нажмите кнопку Свойства.	
		3.	На вкладке <b>Установка</b> выберите <b>Печать на 2 сторонах.</b>	
		4.	Установите или снимите флажок <b>Брошюровка по верхнему краю.</b>	
Windows 2000 или Windows XP	PostScript	1.	В меню Файл выберите команду Печать.	
	PCL5e	2.	Нажмите кнопку Свойства.	
		3.	На вкладке Макет в группе Двусторонняя печать (Дуплекс) выберите вариант Вдоль длинного края или Вдоль короткого края.	
Windows NT	PostScript PCL5e	1.	В меню Файл выберите команду Печать.	
		2.	Нажмите кнопку Свойства.	
		3.	На вкладке Параметры страницы в группе Двусторонняя печать (Дуплекс) выберите вариант Длинный край или Короткий край.	
Windows NT, Windows 2000 или Windows XP	PCL6	1.	В меню Файл выберите команду Печать.	
	2	2.	Нажмите кнопку Свойства.	
		3.	На вкладке Установка выберите Печать на 2 сторонах.	
		4.	Установите или снимите флажок <b>Брошюровка по верхнему краю.</b>	

# Двусторонняя печать вручную

Печать с двух сторон бумаги можно выполнять, даже если на принтере не установлен блок двусторонней печати или если используется бумага, размеры и вес которой выходят за пределы, допустимые при использовании блока двусторонней печати. Сначала нужно напечатать все нечетные страницы, затем снова загрузить бумагу в лоток и напечатать четные страницы.

Двусторонняя печать вручную может выполняться из лотков 1, 2, 3 или из многоцелевого лотка.

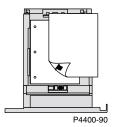
# Инструкции по двусторонней печати вручную

- Приложение, из которого выполняется печать, должно иметь параметры для раздельной печати четных и нечетных страниц.
- Используйте бумагу плотностью  $60 216 \text{ г/м}^2$  (пачка 16 80 фунтов).
- Не используйте конверты, наклейки и пленки.

# Двусторонняя печать вручную с использованием лотков 1, 2 или 3

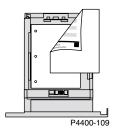
### Печать нечетных страниц

- 1. Загрузите стопку бумаги в лоток. Для получения дополнительных сведений см. раздел *Лотки* руководства *Лотки* и *бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Можно использовать бумагу формата Letter, Legal, Executive, US Folio, A4, B5 JIS, A5 и Custom (Нестандартная) шириной 98-216 мм (3,87-8,5 дюйма) и длиной 148-356 мм (5,83-14,0 дюймов).
  - Вертикальная ориентация: Расположите печатаемые материалы так, чтобы нечетные страницы были обращены изображением вниз и верхняя часть страницы находилась у передней стенки лотка. Перфорация должна быть обращена к левой панели принтера.



Горизонтальная ориентация:

Расположите печатаемые материалы так, чтобы нечетные страницы были обращены *изображением вниз* и верхняя часть страницы находилась у *левой* стенки лотка. Перфорация должна быть обращена к *левой* панели принтера.



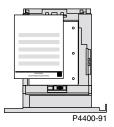
- 2. В драйвере принтера выполните следующие действия:
  - В качестве источника бумаги выберите лоток, в который загружена бумага.
  - Не устанавливайте параметр двусторонней печати.
- 3. В приложении выберите параметр для печати нечетных страниц.
- 4. Отправьте задание на принтер для печати нечетных страниц.

### Печать четных страниц

1. Загрузите бумагу с отпечатанными нечетными страницами в лоток.

Если в задании имеется нечетное количество страниц, не кладите назад в лоток последнюю из нечетных страниц.

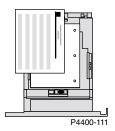
Вертикальная ориентация (брошюровка по длинному краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вверх* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у *передней* стенки лотка; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вниз*). Перфорация должна быть обращена к *правой* панели принтера.



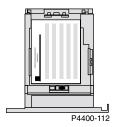
■ Вертикальная ориентация (брошюровка по короткому краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вверх* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у *задней* стенки лотка; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вниз*).



■ Горизонтальная ориентация (брошюровка по длинному краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вверх* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у *правой* стенки лотка; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вниз*). Перфорация должна быть обращена к *правой* панели принтера.



■ Горизонтальная ориентация (брошюровка по короткому краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вверх* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у *левой* стенки лотка; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вниз*).



- 2. В драйвере принтера выполните следующие действия:
  - В качестве источника бумаги выберите лоток, в который загружена бумага.
  - Не устанавливайте параметр двусторонней печати.
- 3. В приложении выберите параметр для печати четных страниц.
- 4. Отправьте задание на принтер для печати четных страниц.

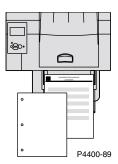
# Двусторонняя печать вручную с использованием многоцелевого лотка

#### Печать нечетных страниц

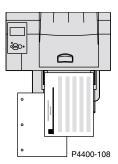
**1.** Вставьте стопку бумаги в многоцелевой лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки* и *бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 

Бумага может быть любого формата, допустимого для использования в многоцелевом лотке. Дополнительные сведения см. в разделе *Поддерживаемые типы бумаги* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 

Вертикальная ориентация: Расположите печатаемые материалы так, чтобы нечетные страницы были обращены изображением вверх и верхняя часть страницы входила в принтер первой. Перфорация должна быть обращена к левой панели принтера.



■ Горизонтальная ориентация: Расположите печатаемые материалы так, чтобы нечетные страницы были обращены изображением вверх и верхняя часть страницы находилась слева. Перфорация должна быть обращена к левой панели принтера.



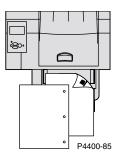
- 2. В драйвере принтера выполните следующие действия:
  - В качестве источника бумаги выберите Многоцелевой лоток.
  - Не устанавливайте параметр двусторонней печати.
- 3. В приложении выберите параметр для печати нечетных страниц.
- 4. Отправьте задание на принтер для печати нечетных страниц.

### Печать четных страниц

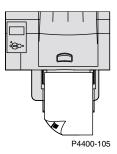
1. Загрузите бумагу с отпечатанными нечетными страницами в многоцелевой лоток.

Если в задании имеется нечетное количество страниц, не кладите назад в многоцелевой лоток последнюю из нечетных страниц.

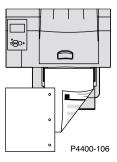
Вертикальная ориентация (брошюровка по длинному краю):
Поместите отпечатанную сторону изображением вниз так, чтобы верхняя часть страницы входила в принтер первой; (сторона для печати должна быть обращена изображением вверх). Перфорация должна быть обращена к правой панели принтера.



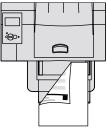
■ Вертикальная ориентация (брошюровка по короткому краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вниз* так, чтобы верхняя часть страницы входила в принтер *последней*; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вверх*).



■ Горизонтальная ориентация (брошюровка по длинному краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вниз* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у *правой* стенки лотка; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вверх*). Перфорация должна быть обращена к *правой* панели принтера.



■ Горизонтальная ориентация (брошюровка по короткому краю): Поместите отпечатанную сторону *изображением вниз* так, чтобы верхняя часть страницы находилась у *левой* стенки лотка; (сторона для печати должна быть обращена *изображением вверх*).



P4400-107

- 2. В драйвере принтера выполните следующие действия:
  - В качестве источника бумаги выберите Многоцелевой лоток.
  - Не устанавливайте параметр двусторонней печати.
- 3. В приложении выполните следующие действия:
  - выберите параметр для печати четных страниц.
  - Выберите параметр для печати страниц в обратном порядке.
- 4. Отправьте задание на принтер для печати четных страниц.

# Пленки

Пленки можно печатать из лотков 1, 2, 3 или из многоцелевого лотка. Пленки следует брать за края двумя руками, чтобы не оставлять отпечатков пальцев и царапин, которые могут снизить качество печати.



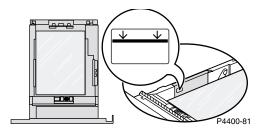
Загрузка пленок проиллюстрирована видеоклипами с инструкциями. Видеоклипы находятся на компакт-диске **Интерактивная документация**, а также на веб-узле Xerox по адресу: <a href="www.xerox.com/officeprinting/4400support">www.xerox.com/officeprinting/4400support</a>

# Инструкции по печати пленок

- Используйте пленки Хегох, дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемые типы бумаги руководства Лотки и бумага на компакт-диске Интерактивная документация.
- Выполняйте печать только с одной стороны.

# Загрузка пленок в лоток 1, 2 или 3

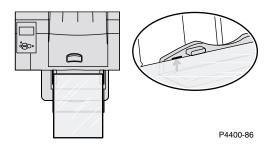
- 1. Вставьте пленки в лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Не загружайте пленки выше отметки на лотке.



- 2. При появлении на передней панели запроса о типе бумаги используйте клавишу Стрелка вниз для перехода к пункту Transparency (Пленка) и нажмите клавишу OK для сохранения изменений.
- **3.** В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Лоток 1, 2** или **3** (тот, в который была загружена бумага) и выберите в качестве типа бумаги вариант **Пленка.**

## Печать пленок из многоцелевого лотка

- 1. Вставьте пленки в многоцелевой лоток (максимальная емкость 100 листов). Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Не загружайте пленки выше отметки на многоцелевом лотке.



- **2.** При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия:
  - **a.** Используя клавишу Стрелка вниз, перейдите к пункту Change Paper Type (Изменение типа бумаги) и затем нажмите клавишу **OK**.
  - **b.** Перейдите к пункту **Transparency** (Пленка) и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Перейдите к требуемому размеру пленки и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
- **3.** В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Многоцелевой лоток** или выберите в качестве типа бумаги вариант **Пленка.**

# Конверты

Конверты можно печатать из дополнительного устройства подачи конвертов, из многоцелевого лотка или из лотков 1, 2 или 3.

#### Примечание

Некоторые конверты могут скручиваться или сминаться даже в устройстве для подачи конвертов. Для получения лучших результатов проверьте несколько конвертов, чтобы определить оптимальный вариант.

# Инструкции по печати конвертов

- Используйте только бумажные конверты.
- Не печатайте на обратной стороне конверта.
- Никогда не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами или открытыми клеевыми поверхностями.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок.
- Конверты могут сминаться в зависимости от их веса или плотности.

Многие приложения содержат средства создания конвертов. Например, в приложении Microsoft Word имеется команда **Конверты и наклейки** в меню **Сервис.** Выполните следующие действия:

- Выберите вариант изображением вверх.
- Снимите флажок Поворот по часовой стрелке.
- Выберите способ подачи с изображением по центру и маркой в левом верхнем углу конверта.

#### Внимание!

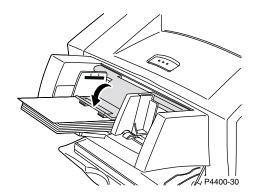
Никогда не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами или открытыми клеевыми поверхностями; они могут повредить принтер. Гарантия на принтер не распространяется на повреждения, вызванные использованием неподдерживаемых типов конвертов.

#### Примечание

При нагревании во время печати некоторые виды клея, применяемого для конвертов, могут расплавляться. Если клапан конверта после пробной печати плотно приклеился, вложите клапаны внутрь при печати оставшихся конвертов.

# Печать конвертов из устройства подачи конвертов

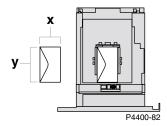
- 1. Загрузите конверты в устройство подачи конвертов. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная** документация.
  - Поместите сторону для печати изображением вверх.
  - Верхняя часть конвертов должна быть направлена *влево* по отношению к принтеру.



- 2. При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия:
  - **a.** Используя клавишу **Стрелка вниз,** перейдите к пункту **Change Paper Type** (Изменение типа бумаги) и затем нажмите клавишу **OK.**
  - **b.** Перейдите к пункту **Envelope** (Конверт) и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Выберите в списке требуемый размер конверта и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.
- 3. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Устройство подачи конвертов** и выберите в качестве типа бумаги вариант **Конверты.**
- **4.** Чтобы проверить правильность ориентации конверта, выполните пробную печать из приложения.

# Печать конвертов из лотков 1, 2 или 3

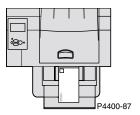
- **1.** Загрузите конверты в лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Поместите сторону для печати изображением вниз.
  - Верхняя часть конвертов должна быть направлена влево по отношению к принтеру.



- **2.** При появлении на передней панели запроса о подтверждении типа бумаги перейдите к пункту **Envelope** (Конверт) и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
- 3. Настройте лоток для бумаги нестандартного размера и укажите размеры:
  - а. На передней панели принтера выделите пункт Menus (Меню) и нажмите клавишу **OK.**
  - b. Перейдите к пункту Printer Setup Menu (Меню настройки принтера) (с помощью клавиши Стрелка вниз) и нажмите клавишу ОК.
  - С. Перейдите к пункту Tray Setup Menu (Меню настройки лотка) и нажмите клавишу OK.
  - **d.** Перейдите у пункту **Tray # Setup Menu** (где # означает номер лотка) и нажмите клавишу **OK.**
  - e. Если нужного значения для параметра Set Custom X (Настройка специального размера X) нет, перейдите к пункту Custom Size (Нестандартный размер) и нажмите клавишу OK для изменения значения параметра Custom Size на On (Вкл.).
  - f. Перейдите к пункту Set Custom X и нажмите клавишу OK.
  - **g.** С помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** перейдите к нужному значению параметра **X** и нажмите клавишу **OK.** (Значение X задает размерь бумаги в лотке по горизонтали.)
  - h. Перейдите к пункту **Set Custom Y** (Настройка специального размера Y) и нажмите клавишу **OK.**
  - **i.** С помощью клавиши **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх** перейдите к нужному значению параметра **Y** и нажмите клавишу **OK.** (Значение Y задает размерь бумаги в лотке по вертикали.)
- 4. В приложении задайте размер конвертов (размер страницы).
- **5.** В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Лоток 1, 2** или **3** (тот, в который была загружена бумага) и выберите в качестве типа бумаги вариант **Envelope** (Конверт).
- **6.** Чтобы проверить правильность ориентации конверта, выполните пробную печать из приложения.

### Печать конвертов из многоцелевого лотка

- **1.** Вставьте конверты в многоцелевой лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Поместите сторону для печати изображением вверх.
  - Верхняя часть конвертов должна быть направлена влево по отношению к принтеру.



- 2. При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия:
  - **а.** Используя клавишу **Стрелка вниз,** перейдите к пункту **Change Paper Type** (Изменение типа бумаги) и затем нажмите клавишу **OK.**
  - **b.** Перейдите к пункту **Envelope** (Конверт) и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Выберите в списке требуемый размер конверта и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.
- **3**. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Многоцелевой лоток** или выберите в качестве типа бумаги вариант **Конверты**.
- **4.** Чтобы проверить правильность ориентации конверта, выполните пробную печать из приложения.

# Наклейки

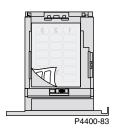
Наклейки можно печатать из лотков 1, 2, 3 и из многоцелевого лотка. Сведения о серийных номерах для заказа этих материалов см. в разделе *Материалы* в руководстве *Техническая поддержка* на компакт-диске **Интерактивная документация.** Для заказа материалов и принадлежностей обращайтесь к местному дилеру или на веб-узел корпорации Xerox по адресу: <a href="https://www.xerox.com/officeprinting/4400supplies">www.xerox.com/officeprinting/4400supplies</a>.

# Инструкции по печати наклеек

- **Е**сли на листе отсутствует хотя бы одна наклейка, не используйте этот лист; он может повредить компоненты принтера.
- Наклейки должны храниться в прохладном, сухом месте. Наклейки, которые хранятся в условиях высокой влажности, могут застревать в принтере.
- Храните неиспользованные листы с наклейками в специальных контейнерах в расправленном виде.
- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение может привести к деформации листов наклеек и застреванию их в принтере.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны.

### Печать наклеек из лотков 1, 2 или 3

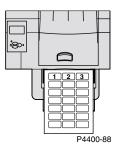
- 1. Если приложение имеет настройку для печати наклеек, используйте ее в качестве шаблона.
- **2.** Загрузите листы с наклейками в лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация.** 
  - Поместите сторону для печати *изображением вниз*.
  - *Нижняя часть* листа должна подаваться в принтер *первой*.



- **3.** При появлении на передней панели запроса о подтверждении типа бумаги перейдите к пункту **Labels** (Наклейки) и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
- **4.** В драйвере принтера в качестве источника бумаги выберите **Лоток 1, 2 или 3** (тот, в который была загружена бумага) и выберите в качестве типа бумаги вариант **Наклейки.**

### Печать наклеек из многоцелевого лотка

- 1. Если приложение имеет настройку для печати наклеек, используйте ее в качестве шаблона.
- **2.** Вставьте листы с наклейками в многоцелевой лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная** документация.
  - Поместите сторону для печати изображением вверх.
  - **Верхняя часть** листа должна подаваться в принтер **первой.**



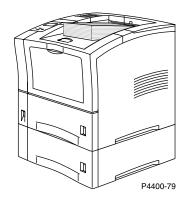
- 3. При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия:
  - **а.** Используя клавишу **Стрелка вниз,** перейдите к пункту **Change Paper Type** (Изменение типа бумаги) и затем нажмите клавишу **OK.**
  - **b.** Перейдите к пункту **Labels** (Наклейки) и нажмите клавишу **OK** для сохранения параметра.
  - **c.** Перейдите к пункту **Change Paper Size** (Изменение размера бумаги) и нажмите клавишу **OK.**
  - **d.** Выберите из списка требуемый размер материала и нажмите клавишу **OK** для сохранения изменений.
- **4.** В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Многоцелевой лоток** и выберите в качестве типа бумаги вариант **Наклейки.**

# Выходные лотки

Можно направить вывод печати в один из следующих лотков:

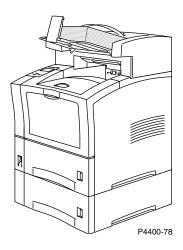
#### Стандартный выходной лоток

- Выходной лоток по умолчанию.
- Вмещает 500 листов.



#### Укладчик на 500 листов (со смещением)

- Дополнительное выходное устройство для принтера.
- В добавление к стандартному выходному лотку используйте дополнительный выходной лоток на 500 листов.



Чтобы изменить выходной лоток по умолчанию с передней панели принтера выполните следующие действия:

- 1. Выделив пункт **Menu** (Меню), нажмите клавишу **ОК.**
- 2. Перейдите к пункту Printer Setup Menu (Меню настройки принтера) с помощью клавиши Стрелка вверх или Стрелка вниз.
- 3. Нажмите клавишу ОК.
- **4.** Перейдите у пункту **Job Defaults Menu** (Меню стандартных параметров задания) и нажмите клавишу **OK.**
- **5.** Выберите параметр **Set Paper Destination** (Настройка выходного лотка) и нажмите клавишу **OK.**
- **6.** Выберите пункт **Standard Output Tray** (Стандартный выходной лоток) или **Stacker** (Укладчик) и нажмите клавишу **OK.**

Вывод печати производится в лоток по умолчанию, если этот параметр не был изменен в драйвере принтера.

# Вывод со смещением

При выводе печати в укладчик на 500 листов можно также назначить смещение. Смещение позволяет разделять задания или наборы копий одного задания в выходном лотке приблизительно на 25 мм (1 дюйм).

#### Примечание

При выводе печати в стандартный выходной лоток принтер не производит смещения заданий. Укладчик на 500 листов позволяет выполнять смещение наборов копий, но для этого у принтера должен быть жесткий диск.

Включить или выключить смещение заданий можно с передней панели:

- 1. Выделив пункт Menu (Меню), нажмите клавишу ОК.
- 2. Перейдите к Printer Setup Menu (Меню настройки принтера) с помощью клавиши Стрелка вверх или Стрелка вниз и нажмите клавишу ОК.
- **3.** Перейдите у пункту **Job Defaults Menu** (Меню стандартных параметров задания) и нажмите клавишу **OK.**
- **4.** Перейдите к пункту **Job Offset** (Смещение задания).
- 5. Выберите вариант **on** (Вкл.) или **off** (Выкл.), нажимая клавишу **OK.**

#### Примечание

При изменении смещения задания в драйвере принтера происходит отмена параметра, заданного с передней панели принтера.

# **Индекс**

# Α автоматическая двусторонняя печать 16 Б блок двусторонней печати 16 бумага 2 загрузка в лотки 1, 2 или 3 3 поддерживаемая 1 бумага нестандартного размера диапазон поддерживаемых размеров 13 загрузка в лоток 13 загрузка в многоцелевой лоток 15 пункты меню 14 В вывод смещение 34 стандартный выходной лоток 33 укладчик на 500 листов 33 вывод со смещением 34 Д двусторонняя печать автоматическая 16, 17 вручную 19 параметры драйвера 18 двусторонняя печать вручную 19 диапазон плотности автоматическая двусторонняя печать 16 двусторонняя печать вручную 19 диапазон размеров автоматическая двусторонняя печать 16, 3 загрузка лотки 1, 2 или 3 3 многоцелевой лоток 7 устройство подачи конвертов 27 заказ материалов 1 запросы на передней панели

# И

изменение типа бумаги лотки 1, 2 или 3 7 использование лотков 2

#### К

конверты загрузка 27

#### Л

лотки 1, 2 или 3 загрузка 3 изменение типа бумаги 7 ориентация 5 параметры бумаги 3

#### M

материалы, заказ 1 многоцелевой лоток загрузка 7 ориентация 9

#### н

наклейки загрузка 31

#### 0

ориентация лотки 1, 2 или 3 5 многоцелевой лоток 9

#### П

параметры драйвера принтера для двусторонней печати 18 параметры брошюровки при двусторонней печати 16 передняя панель размер бумаги в многоцелевом лотке 9 обозначение типа бумаги 7, 9 печатаемые страницы поддерживаемые типы бумаги 1 пленки 25 загрузка в лотки 1, 2 или 3 25 загрузка в многоцелевой лоток 26 плотность бумаги 1 поддерживаемые размеры бумаги 1 поддерживаемые размеры бумаги 1 поддерживаемые типы бумаги 1

многоцелевом лотке 15

нестандартного размера в лотке 13, 29

бумага нестандартного размера в

# C

сенсоры лотка включение 14 советы по использованию бумаги 1 стандартный выходной лоток 33

# T

типы бумаги автоматическая двусторонняя печать 16

# y

укладчик на 500 листов 33