

# Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledninger Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX<sup>®</sup>, CentreDirect<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>™</sup> en Walk-Up<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> en PostScript<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> en TrueType<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> en PCL<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM<sup>®</sup> en AIX<sup>®</sup> zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> en Windows Server<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> en Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> en Solaris<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SWOP<sup>®</sup> is een handelsmerk van SWOP, Inc.

UNIX<sup>®</sup> is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Als ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product (Phaser 4510DT- en Phaser 4510DX-configuraties) voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energieverbruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



# Inhoudsopgave

## 1 De opties van het stuurprogramma gebruiken

Functies van het stuurprogramma .....	1-2
Welk papier moet ik gebruiken? .....	1-3
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één) .....	1-4
Brochures afdrukken .....	1-5
Scheidingsvellen afdrukken .....	1-7
Dekbladen afdrukken .....	1-8
Schalen .....	1-10
Afdrukken van rand tot rand .....	1-11
Watermerken afdrukken .....	1-12
Negatieven van afbeeldingen en gespiegelde afbeeldingen afdrukken .....	1-13
Aangepaste formaten maken en opslaan .....	1-14
Bericht 'Taak voltooid' .....	1-15
Speciale taaktypen afdrukken .....	1-16
Persoonlijke, persoonlijke opgeslagen, beveiligde, test- of opgeslagen testafdruktaken verzenden .....	1-17
Taken Afdrukken met verzenden .....	1-18
Beveiligde taken afdrukken of verwijderen .....	1-19
Persoonlijke taken afdrukken of verwijderen .....	1-19
Testafdruktaken en opgeslagen taken afdrukken of verwijderen .....	1-19
Persoonlijke opgeslagen taken afdrukken of verwijderen .....	1-20

## 2 Lettertypen gebruiken

Soorten lettertypen .....	2-2
Lettertypen downloaden .....	2-3
Voorbeelden van lettertypen afdrukken .....	2-4
Via het bedieningspaneel .....	2-4
Via CentreWare IS .....	2-4

### 3 Netwerkfunctionaliteit

Printerbeheersoftware .....	3-2
CentreWare Internet Services (IS) .....	3-2
CentreWare Web .....	3-3
Windows 2000 of hoger .....	3-4
Vorbereidende stappen .....	3-4
Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom .....	3-4
Andere installatiemethoden .....	3-5
Installatie van Windows 64-bits server naar 32-bits client .....	3-8
Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger .....	3-9
Macintosh .....	3-11
Vereisten .....	3-11
Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom .....	3-11
TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.2 en hoger inschakelen of gebruiken .....	3-12
Macintosh - Problemen oplossen (Mac OS X, versie 10.2 en hoger) .....	3-14
UNIX (Linux) .....	3-15
Stappen voor een snelle installatie .....	3-15

### 4 De printer beheren

Printerinstellingen .....	4-2
Printerbeheerinstellingen .....	4-2
Instellingen voor het verwerken van het papier .....	4-10
Printerbeveiliging .....	4-15
De beheerinstellingen selecteren .....	4-15
De instellingen voor afdrukbeveiliging selecteren .....	4-16
HTTPS configureren .....	4-16
Certificaten beheren .....	4-16
802.1X configureren .....	4-17
De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen .....	4-17
Het printergebruik analyseren .....	4-18
Taakbeheer .....	4-18
Gebruiksprofielrapporten .....	4-19
MaiLinX-waarschuwingen .....	4-20
Xerox Usage Analysis Tool .....	4-20

**A Printerspecificaties**

**B Regelgeving**

**C Veiligheidsinformatieblad**

**D Recycling en weggooien van producten**

**Index**

# De opties van het stuurprogramma gebruiken

# 1

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Functies van het stuurprogramma](#) op pagina 1-2
- [Welk papier moet ik gebruiken?](#) op pagina 1-3
- [Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken \(X op één\)](#) op pagina 1-4
- [Brochures afdrukken](#) op pagina 1-5
- [Scheidingsvellen afdrukken](#) op pagina 1-7
- [Dekbladen afdrukken](#) op pagina 1-8
- [Schalen](#) op pagina 1-10
- [Afdrukken van rand tot rand](#) op pagina 1-11
- [Watermerken afdrukken](#) op pagina 1-12
- [Negatieven van afbeeldingen en gespiegelde afbeeldingen afdrukken](#) op pagina 1-13
- [Aangepaste formaten maken en opslaan](#) op pagina 1-14
- [Bericht 'Taak voltooid'](#) op pagina 1-15
- [Speciale taaktypen afdrukken](#) op pagina 1-16

## Funcities van het stuurprogramma

In de volgende tabel vindt u een groot aantal Xerox-printerstuurprogrammafuncties die voor de verschillende besturingssystemen beschikbaar zijn. Dit gedeelte bevat meer informatie over deze functies en informatie over hoe u de functie in het stuurprogramma kunt selecteren.

Funcitie	Windows Vista, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS X versie 10.2 en 10.3	Macintosh OS X versie 10.4
Welk papier moet ik gebruiken? (pagina 1-3)	●	●	●
Pagina's per vel (pagina 1-4)	●	●	●
Brochures afdrukken (pagina 1-5)	●	●	●
Deelpagina's (pagina 1-7)	●	●	●
Dekbladen (pagina 1-8)	●	●	●
Schalen (pagina 1-10)	●	●	●
Afdrukken van rand tot rand (pagina 1-11)	●	●	●
Watermerken (pagina 1-12)	●		
Negatieven van afbeeldingen (pagina 1-13)	● <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>
Spiegelafbeeldingen (pagina 1-13)	● <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>
Aangepaste formaten (pagina 1-14)	●	●	●
Bericht 'Taak voltooid' (pagina 1-15)	○	○	○
Beveiligd afdrukken (pagina 1-16)	■	■	■
Testafdruktaak (pagina 1-16)	■	■	■
Persoonlijke afdruktaak (pagina 1-16)	■	■	■
Gedeelde opgeslagen afdruktaak (pagina 1-16)	■	■	■
Persoonlijke opgeslagen afdruktaak (pagina 1-16)	■	■	■
Opgeslagen Afdrukken met-taak (pagina 1-16)	○	○	○

1 = Alleen PostScript

● = Ondersteunde functie

■ = Alleen beschikbaar als de printer beschikt over een vaste schijf.

○ = Alleen beschikbaar als de printer beschikt over een vaste schijf en via een netwerk op de computer is aangesloten.

**Opmerking:** Ga naar [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers) voor de nieuwste printerstuurprogramma's.

## Welk papier moet ik gebruiken?

Als u een afdruktaak naar de printer verzendt, kunt u de printer automatisch het papier laten selecteren, gebaseerd op het door u geselecteerde documentformaat en papiertype. Ook kunt u de printer opdracht geven papier uit een bepaalde lade te gebruiken.

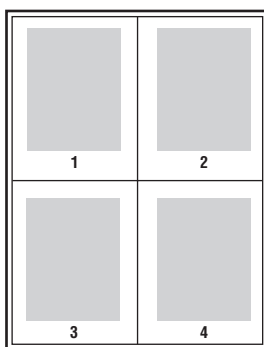
Het te gebruiken papier vanuit een ondersteund stuurprogramma selecteren:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>. Bij <b>Papier</b> vindt u het papier dat voor de afdruktaak moet worden gebruikt.</li><li>2. Als u het papier wilt wijzigen, klikt u op de knop aan de rechterkant van het overzicht om het vervolgkeuzemenu voor de papierselectie weer te geven.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Als u een lade wilt opgeven, selecteert u de lade in het menu <b>Selecteren per lade</b>.</li><li>■ Als u een papiersoort wilt opgeven, selecteert u de soort in het menu <b>Andere soort</b>.</li><li>■ Als u een papierformaat wilt opgeven, selecteert u het menu-item <b>Ander formaat</b> en kiest u <b>Afleveringsformaat</b> in het dialoogvenster <b>Papierformaat</b>.</li></ul></li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies <b>Papierinvoer</b> in het dialoogvenster <b>Print</b>.</li><li>2. In de vervolgkeuzelijst <b>Alle pagina's uit:</b> selecteert u <b>Automatische selectie</b>. De printer selecteert het te gebruiken papier automatisch, gebaseerd op de instellingen van uw toepassing. Ook kunt u zelf een bepaald papiertype of een bepaalde papierlade selecteren.</li></ol>



## Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of zestien pagina's per zijde afdrukken.



Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

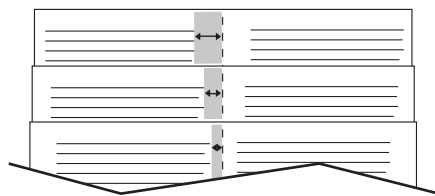
Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Indeling/watermerk</b>.</li><li>2. Selecteer de optie <b>Pagina's per vel (N op 1)</b>.</li><li>3. Klik op de knop voor het aantal pagina's dat u op één zijde wilt afdrukken.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies <b>Lay-out</b> in het dialoogvenster <b>Print</b>.</li><li>2. Selecteer het aantal <b>Pagina's per vel</b> en de <b>Lay-outrichting</b>.</li></ol>

## Brochures afdrukken

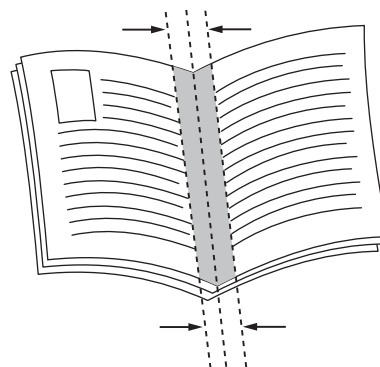
Met de voorziening voor dubbelzijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een kleine brochure afdrukken. U kunt brochures afdrukken op elk papierformaat dat wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken (duplex). Het stuurprogramma verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier pagina's per vel af (aan iedere zijde twee pagina's). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u ze kunt vouwen en nieten om er een brochure van te maken.

Bij het afdrukken van brochures kunt u in ondersteunde stuurprogramma's tevens de *verschuiving* en *rugmarge* instellen.

- **Verschuiving:** specificeert hoeveel de paginabeelden naar buiten verschoven worden (in stappen van 0,1 punt). Dit compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor het beeld op de pagina anders enigszins naar buiten verschuift wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul t/m 1,0 punten opgeven.
- **Rugmarge:** specificeert de horizontale afstand (in punten) tussen de paginabeelden. Een punt is 0,35 mm.



Verschuiving



Rugmarge

In sommige stuurprogramma's zijn de volgende extra opties voor het afdrukken van brochures beschikbaar:

- **Paginakaders tekenen:** er wordt een kader rond elke pagina afgedrukt.
- **Bestemmingspapierformaat:** bepaalt het papierformaat voor de brochure.
- **Rechts naar links:** draait de volgorde van de pagina's in de brochure om.

Een brochure afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

<b>Besturingssysteem</b>	<b>Procedure</b>
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Opmaak/Watermerk</b>.</li><li>2. Selecteer het tabblad <b>Layout brochure</b>. Als u het PostScript-stuurprogramma gebruikt, klikt u op de knop <b>Katernopties</b> om de verschuiving en rugmarge op te geven.</li><li>3. Selecteer desgewenst <b>Paginakaders tekenen</b> in de vervolgkeuzelijsten.</li></ol>
<b>Mac OS X (versie 10.2 en hoger)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer in het dialoogvenster <b>Afwerkopties</b> de optie <b>Brochure afdrukken inschakelen</b>.</li><li>2. Geef desgewenst de verschuiving en rugmarge op.</li><li>3. Geef desgewenst het papierformaat op in de vervolgkeuzelijst <b>Bestemmingspapierformaat</b>.</li></ol>

## Scheidingsvellen afdrukken

U kunt een *deelpagina* (scheidingspagina) na een afdruktaak, tussen exemplaren van een afdruktaak of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdruktaak invoegen. Geef de lade op die als bron voor de scheidingsvellen moet worden gebruikt.

Zo kunt u scheidingsvellen in een ondersteund stuurprogramma opgeven:

<b>Besturingssysteem</b>	<b>Procedure</b>
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>.</li><li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Scheidingsvellen</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>3. Selecteer de te gebruiken optie en lade in het dialoogvenster <b>Scheidingsvellen</b>.</li></ol>
<b>Mac OS X (versie 10.2 en hoger)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u in de vervolgkeuzelijst de optie <b>Printerfuncties</b>.</li><li>2. Selecteer onder <b>Papierinvoeropties</b> de lade die u voor de scheidingsvellen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst <b>Papierbron laatste pagina</b>.</li></ol>

## Dekbladen afdrukken

Een dekblad is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt op de printer voor het dekblad een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of karton voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- U kunt elke willekeurige geschikte lade gebruiken als bron voor het afdrukken van dekbladen.
- Controleer of het dekblad hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in het stuurprogramma een ander formaat opgeeft dan het formaat van het papier in de lade die u als bron voor de dekbladen selecteert, worden de dekbladen op hetzelfde papier afgedrukt als de resterende pagina's van het document.

U hebt meerdere keuzemogelijkheden voor dekbladen:

- **Geen:** hiermee drukt u de eerste en de laatste pagina van uw document af vanuit dezelfde lade als de rest van uw document.
- **Alleen eerste pagina:** hiermee drukt u de eerste pagina af op papier uit de opgegeven lade.
- **Eerste en laatste pagina's:** hiermee drukt u de eerste en laatste pagina af op papier uit de opgegeven lade.

Dekblad	Afdrukoptie	Pagina's afgedrukt op dekblad
Eerste	Enkelzijdig afdrukken	Pagina 1
	Dubbelzijdig afdrukken	Pagina 1 en 2
Laatste	Enkelzijdig afdrukken	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (oneven pagina's)	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (even pagina's)	Laatste twee pagina's

Als bij dubbelzijdig afdrukken niet mag worden afgedrukt op de achterzijde van het voorste dekblad, moet pagina twee van uw document blanco zijn. Als niet mag worden afgedrukt op het achterste dekblad van uw document, raadpleegt u de volgende tabel voor het invoegen van lege pagina's.

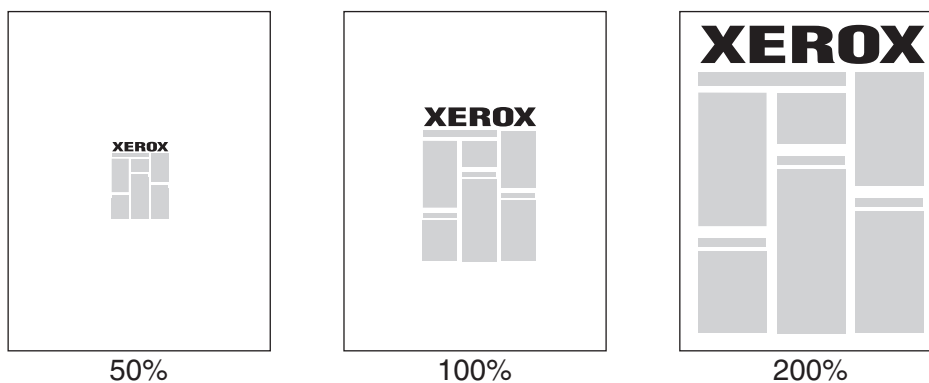
Afdrukoptie	Laatste pagina met tekst	Lege pagina's
Enkelzijdig afdrukken		Voeg één lege pagina aan het einde van het document toe.
Dubbelzijdig afdrukken	Oneven	Voeg twee lege pagina's aan het einde van het document toe.
	Even	Voeg één lege pagina aan het einde van het document toe.

Dekbladen selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>.</li><li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Omslagen</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>3. Selecteer de te gebruiken optie en lade in het dialoogvenster <b>Omslagen</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies <b>Papierinvoer</b> in het dialoogvenster <b>Print</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Eerste pagina uit:</b> en kies dan de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken.</li><li>3. Selecteer onder <b>Papierinvoeropties</b> de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst <b>Papierbron laatste pagina</b>.</li></ol> <p><b>Opmerking:</b> Voor brochures moet het dekblad worden geselecteerd als <b>Papierbron laatste pagina</b>.</p>

## Schalen

U kunt uw paginabeelden bij het afdrukken verkleinen of vergroten door een schalingswaarde tussen 25 en 400 procent te selecteren. De standaardinstelling is 100 procent.



Ga als volgt te werk als u de schaal in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>.</li> <li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Ander formaat of Geavanceerde papierselectie</b>.</li> <li>3. Selecteer een optie in de vervolgkeuzelijst <b>Schaalopties</b>.</li> <li>4. Als u <b>Handmatig aanpassen</b> selecteert, voert u een percentage in het daarvoor bestemde vakje in.</li> </ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Archief</b>.</li> <li>2. Selecteer <b>Pagina-instelling</b>.</li> <li>3. Geef het percentage op in het vak voor <b>Schaal</b>.</li> </ol>

Zie ook:

[Afdrukken van rand tot rand op pagina 1-11](#)

## Afdrukken van rand tot rand

U kunt documenten tot de rand van de pagina afdrukken in plaats van de standaardmarges te gebruiken.

Documenten afdrukken tot de rand van de pagina in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Geavanceerd</b>.</li><li>2. Stel <b>Afdrukken van rand tot rand</b> in op <b>Aan</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verzend de afdruktaak vanuit uw applicatie. Selecteer in de vervolgkeuzelijst <b>Printer</b> de <b>Phaser 4510</b>-printer.</li><li>2. Selecteer <b>Papierinvoeropties</b> in de vervolgkeuzelijst van het venster.</li><li>3. Stel <b>Afdrukken van rand tot rand</b> in op <b>Aan</b>.</li></ol>

**Opmerking:** Wanneer **Afdrukken van rand tot rand** op **Aan** is ingesteld, worden documenten tot de rand van de pagina afgedrukt. Wanneer de optie op **Uit** is ingesteld, worden documenten met standaardmarges afgedrukt.

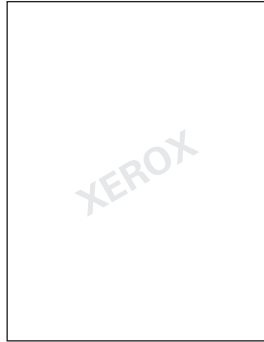
Zie ook:

[Schalen](#) op pagina 1-10



## Watermerken afdrukken

Een watermerk is aanvullende tekst die op een of meerdere pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen als Concept en Vertrouwelijk, die u op een pagina zou willen weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen.



In sommige Windows-stuurprogramma's kunt u:

- Een watermerk maken.
- De tekst, kleur, locatie en hoek van een bestaand watermerk bewerken.
- Een watermerk op de eerste pagina of op alle pagina's van een document plaatsen.
- Een watermerk op de voorgrond of achtergrond afdrucken, of combineren met de afdruktaak.
- Een afbeelding als watermerk gebruiken.
- Een tijdstempel als watermerk gebruiken.

**Opmerking:** Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrucken van watermerken.

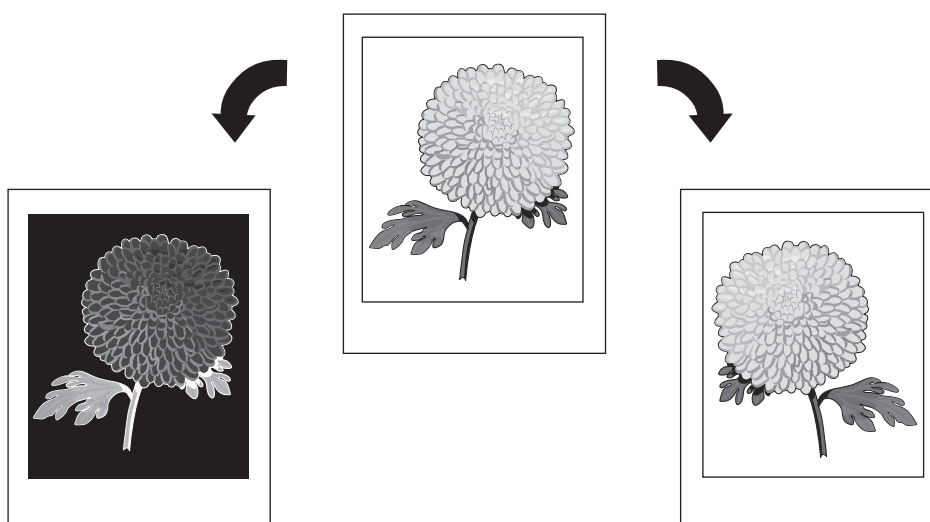
Ga als volgt te werk als u watermerken wilt selecteren, maken en bewerken met behulp van een Windows-stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Opmaak/Watermerk</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Als u een bestaand watermerk wilt gebruiken, selecteert u dit in de vervolgkeuzelijst <b>Watermerken</b>.</li><li>■ Als u het watermerk wilt bewerken, klikt u op de knop <b>Bewerken</b> om het dialoogvenster <b>Watermerk bewerken</b> te openen.</li><li>■ Als u een nieuw watermerk wilt maken, selecteert u <b>Nieuw</b> en gebruikt u het dialoogvenster <b>Watermerk bewerken</b>.</li></ul></li><li>2. In de vervolgkeuzelijst <b>Watermerken</b> bij <b>Opties</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Selecteer of het watermerk op de voorgrond of achtergrond moet worden afgedrukt, of met de afdruktaak moet worden gecombineerd.</li><li>■ Selecteer of u het watermerk op alle pagina's of alleen op de eerste pagina wilt afdrucken.</li></ul></li></ol>

## Negatieven van afbeeldingen en gespiegelde afbeeldingen afdrukken

U kunt pagina's afdrukken als een negatief van de afbeelding (de lichte en donkere gebieden in uw afgedrukte afbeelding worden omgedraaid) of afbeeldingen op pagina's spiegelen (de afbeeldingen worden horizontaal omgeklapt als ze worden afgedrukt).

**Opmerking:** De opties **Negatieve aflevering** en **Gespiegelde aflevering** zijn alleen beschikbaar in het PostScript-stuurprogramma.



U drukt een negatief van een afbeelding of een gespiegelde afbeelding in een ondersteund stuurprogramma als volgt af:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger PostScript- stuurprogramma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Geavanceerd</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Ja</b> bij <b>Gespiegelde aflevering</b> of bij <b>Negatieve aflevering</b>.</li></ol>

## Aangepaste formaten maken en opslaan

Phaser 4510-printers kunnen vanuit alle laden op aangepaste papierformaten afdrukken. De instellingen voor aangepast papierformaat kunnen in een ondersteund printerstuurprogramma worden opgeslagen. Aangezien deze aangepaste formaten in het besturingssysteem van uw computer worden opgeslagen, kunt u deze selecteren via de toepassingen die u gebruikt.

**Opmerking:** Zie [Afdrukken - Basis](#) in de *Gebruikershandleiding* op [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support) voor informatie over het plaatsen van papier en afdrukken op aangepaste papierformaten.

Een nieuw aangepast formaat in een ondersteund stuurprogramma maken:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>.</li><li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Ander formaat</b>.</li><li>3. In het dialoogvenster <b>Papierformaatinstellingen</b> selecteert u <b>Nieuw</b> in de vervolgkeuzelijst <b>Afleveringsformaat</b>.</li><li>4. In het dialoogvenster <b>Nieuw aangepast formaat</b> typt u een beschrijvende naam in het vak <b>Naam</b> en de afmetingen in de vakken <b>Breedte</b> en <b>Hoogte</b>.</li><li>5. Klik op de knop <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer <b>Pagina-instelling</b> in het menu <b>Archief</b>.</li><li>2. Selecteer de printer <b>Phaser 4510</b>.</li><li>3. In de vervolgkeuzelijst <b>Papierformaat</b> selecteert u <b>Beheer aangepaste formaten</b>.</li><li>4. Klik op de knop + als u een nieuw aangepast formaat wilt toevoegen.</li><li>5. Geef een beschrijvende naam op voor het aangepaste paginaformaat en voer het paginaformaat en de margegegevens in.</li></ol>

## Bericht 'Taak voltooid'

U kunt aangeven of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw taak is afgedrukt. Linksonder in het scherm van uw computer verschijnt een bericht met de naam van de taak en de naam van de printer waarop de taak is afgedrukt.

**Opmerking:** Deze functie is alleen beschikbaar als de printer via een netwerk op de computer is aangesloten.

Het bericht 'Taak voltooid' inschakelen in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klik onderaan een willekeurig tabblad op de knop <b>Meer status</b>.</li><li>2. Selecteer in het menu <b>PrintingScout Waarschuw mij wanneer de taak is voltooid of mislukt</b> of <b>Waarschuw mij wanneer de taak is voltooid</b>.</li></ol>
Mac OS X- stuurprogramma (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het deelvenster <b>Problemen oplossen</b>.</li><li>2. Schakel het selectievakje <b>Waarschuw mij wanneer de taak is voltooid</b> in.</li></ol>

## Speciale taaktypen afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Persoonlijke, persoonlijke opgeslagen, beveiligde, test- of opgeslagen testafdruktaken verzenden](#) op pagina 1-17
- [Taken Afdrukken met verzenden](#) op pagina 1-18
- [Beveiligde taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-19
- [Persoonlijke taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-19
- [Testafdruktaken en opgeslagen taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-19
- [Persoonlijke opgeslagen taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-20

U kunt een van de volgende speciale taaktypen selecteren als uw printer een vaste schijf heeft:

- **Persoonlijke afdruktaak:** de taak wordt afgedrukt wanneer u uw gebruikersnaam op het bedieningspaneel of in CentreWare IS selecteert.
- **Beveiligde afdruktaak:** drukt de taak pas af nadat u het wachtwoord van vier cijfers op het bedieningspaneel heeft ingevoerd.
- **Testafdruktaak:** er wordt maar één kopie van de taak afgedrukt, zodat u deze kunt controleren. Selecteer de taaknaam op het bedieningspaneel als u de extra kopieën wilt afdrukken.
- **Gedeelde opgeslagen taak:** slaat de taak op de vaste schijf op, zodat u de taak op verzoek via het bedieningspaneel kunt afdrukken. De afdruktaak wordt na het afdrukken niet verwijderd.
- **Persoonlijke opgeslagen taak:** de taak wordt op de vaste schijf opgeslagen en beveiligd door uw wachtwoord, zodat u deze op verzoek via het bedieningspaneel kunt afdrukken. De afdruktaak wordt na het afdrukken niet verwijderd.
- **Afdrukken met:** drukt bestaande opgeslagen persoonlijke en/of gedeelde opgeslagen taken samen met de huidige taak af. De huidige taak wordt na het afdrukken verwijderd.

## Persoonlijke, persoonlijke opgeslagen, beveiligde, test- of opgeslagen testafdruktaken verzenden

Gebruik een ondersteund stuurprogramma om aan te geven of het gaat om een persoonlijke afdruktaak, persoonlijke opgeslagen afdruktaak, beveiligde afdruktaak, testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak.

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>.</li><li>2. Selecteer het taaktype bij <b>Taaktype</b>.</li><li>3. In het dialoogvenster:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Voer voor een beveiligde afdruktaak uw wachtwoord van vier cijfers in.</li><li>■ Voer voor testafdrukken en gedeelde opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.</li><li>■ Voer voor een persoonlijke opgeslagen afdruktaak uw wachtwoord van vier cijfers in en de naam die u aan deze taak wilt geven.</li></ul></li><li>4. Klik op de knop <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<p>In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u het taaktype in de vervolgkeuzelijst <b>Taaktypen</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Voer voor een beveiligde afdruktaak of een persoonlijke opgeslagen afdruktaak een getal van vier cijfers in, van <b>0000</b> tot en met <b>9999</b>, in het veld <b>Numeriek wachtwoord</b>.</li><li>■ Voer voor een testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak een documentnaam in van maximaal 20 tekens in het veld <b>Documentnaam</b>.</li></ul>

## Taken Afdrukken met verzenden

Afdruktaken selecteren om tegelijk met de huidige afdruktaak naar de printer te sturen in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies het tabblad <b>Papier/Aflevering</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Afdrukken met</b> in <b>Taaktype</b>.</li><li>3. Selecteer in het dialoogvenster <b>Afdrukken met</b> in de lijst aan de linkerkant een persoonlijke opgeslagen of gedeelde opgeslagen taak, die u samen met de huidige taak wilt afdrukken. Klik daarna op <b>Toevoegen</b> om de taak aan de lijst <b>Laatste opdracht</b> aan de rechterkant toe te voegen.</li><li>4. Als u de volgorde van de af te drukken taken wilt veranderen, selecteert u een taak in de lijst en klikt u op de toets <b>Omhoog verplaatsen</b> of <b>Omlaag verplaatsen</b>.</li><li>5. Klik op de knop <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u <b>Afdrukken met</b> in de vervolgkeuzelijst <b>Taaktypen</b>.</li><li>2. Voer een uit vier cijfers bestaand wachtwoord in, van <b>0000</b> t/m <b>9999</b>, in het veld <b>Numeriek wachtwoord</b> en klik op de toets <b>Instellen</b>.</li><li>3. Selecteer een persoonlijke opgeslagen taak of een gedeelde opgeslagen taak uit de lijst aan de linkerkant die tegelijk met de huidige taak moet worden afgedrukt en klik dan op de toets <b>Naar rechts verplaatsen</b>.</li><li>4. Als u de volgorde van de af te drukken taken wilt veranderen, selecteert u een taak in de lijst en klikt u op de toets <b>Omhoog verplaatsen</b> of <b>Omlaag verplaatsen</b>.</li></ol>

**Opmerking:** Afdrukken met-taken zijn niet beschikbaar op printers die via AppleTalk of USB zijn aangesloten.

## Beveiligde taken afdrukken of verwijderen

Als u een beveiligde afdruktaak wilt afdrukken of verwijderen, geeft u op het bedieningspaneel het wachtwoord van vier cijfers op:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** en druk op **OK**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Blader naar het eerste correcte cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.
5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

**Opmerking:** Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers heeft ingevoerd, voert u via het bedieningspaneel nullen in vóór het wachtwoord om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma heeft ingevoerd, voert u **0222** in op het bedieningspaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Als u meer dan één beveiligde afdruktaak met dat wachtwoord heeft ingevoerd, selecteert u de gewenste taak of selecteert u **Allemaal** en drukt u op de knop **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken of te verwijderen.

## Persoonlijke taken afdrukken of verwijderen

Selecteer uw gebruikersnaam op het bedieningspaneel om een persoonlijke afdruktaak af te drukken of te verwijderen:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Persoonlijke afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om al uw persoonlijke afdruktaken af te drukken of te verwijderen.

## Testafdruktaken en opgeslagen taken afdrukken of verwijderen

Voor het afdrukken van een opgeslagen afdruktaak, het afdrukken van de resterende exemplaren van een testafdruktaak of voor het verwijderen van een opgeslagen afdruktaak of een testafdruktaak, selecteert u de taaknaam op het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Testafdruktaken** of **Opgeslagen afdruktaken** en druk op **OK**.
3. Selecteer uw opdrachtnaam en druk op **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** (voor testafdrukken), **Afdrukken en opslaan** (voor opgeslagen afdrukken) of **Verwijderen** en druk op de knop **OK**.
5. Schuif wanneer u bezig bent met afdrukken naar het gewenste aantal exemplaren en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.



## **Persoonlijke opgeslagen taken afdrukken of verwijderen**

Selecteer de opdracht naam op het bedieningspaneel om een persoonlijke opgeslagen afdruktaak af te drukken of te verwijderen:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Persoonlijke opgeslagen afdruktaken** en druk op **OK**.
3. Selecteer uw opdracht naam en druk op **OK**.
4. Blader naar het eerste correcte cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.
5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

**Opmerking:** Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers heeft ingevoerd, voert u via het bedieningspaneel nullen in vóór het wachtwoord om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma heeft ingevoerd, voert u **0222** in op het bedieningspaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Selecteer de gewenste taak en druk op **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en opslaan** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken of te verwijderen.

# Lettertypen gebruiken **2**

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Soorten lettertypen](#) op pagina 2-2
- [Lettertypen downloaden](#) op pagina 2-3
- [Voorbeelden van lettertypen afdrukken](#) op pagina 2-4

## Soorten lettertypen

De printer gebruikt de volgende lettertypen:

- Interne lettertypen
- Lettertypen die naar de vaste schijf of het flash-geheugen zijn gedownload
- Lettertypen die naar het geheugen van de printer zijn gedownload
- Lettertypen van de toepassing die samen met de afdruktaak zijn gedownload

Met ATM-software (Adobe Type Manager) worden deze lettertypen op het beeldscherm van uw computer weergegeven zoals ze op de afdrukken verschijnen.

Als ATM niet op uw computer is geïnstalleerd:

1. Installeer ATM vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
2. Installeer de schermlettertypen van de printer voor uw computer vanuit de ATM-map.

**Opmerking:** ATM wordt niet ondersteund op Windows-systemen van 64 bits.

## Lettertypen downloaden

Als aanvulling op de interne lettertypen (lettertypen die altijd beschikbaar zijn voor afdruktaken), kunt u lettertypen van uw computer naar het geheugen, de vaste schijf of het flash-geheugen van de printer downloaden. Door lettertypen naar een printer te downloaden, kunt u de afdrukprestaties verbeteren en de omvang van het netwerkverkeer reduceren.

PostScript-, PCL- en TrueType-lettertypen kunnen in een lijst worden weergegeven, worden afgedrukt en naar uw printer worden gedownload met het fontbeheerprogramma van CentreWare. Met dit hulpprogramma kunt u lettertypen, macro's en formulieren op de vaste schijf van de printer gemakkelijker beheren.

Het fontbeheerprogramma downloaden naar een Windows-besturingssysteem en installeren:

1. Ga naar [www.xerox.com/office/pmtools](http://www.xerox.com/office/pmtools).
2. Selecteer uw printer in de vervolgkeuzelijst **Select Product** (Product selecteren).
3. Klik in de tabel **Printer Utilities** (Printerhulpprogramma's) op **Additional Utilities** (Aanvullende hulpprogramma's).
4. Selecteer uw besturingssysteem.
5. Zoek de CentreWare-optie **Font Management Utility** (Fontbeheerprogramma) en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Windows: sla het **.exe**-bestand op uw computer op.
  - Macintosh: selecteer **Start** om het **.hqx**-bestand te downloaden.
6. Installeer het fontbeheerprogramma.

**Opmerking:** Als u de printer uitschakelt, worden de lettertypen die u naar het geheugen hebt gedownload, verwijderd. U moet deze lettertypen opnieuw downloaden wanneer u de printer weer inschakelt. Lettertypen die naar de vaste schijf zijn gedownload, worden niet verwijderd wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

## Voorbeelden van lettertypen afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Via het bedieningspaneel op pagina 2-4
- Via CentreWare IS op pagina 2-4

Gebruik voor het afdrukken van een lijst met beschikbare PostScript- of PCL-lettertypen een van de volgende mogelijkheden:

- Bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Via het bedieningspaneel een lijst van PostScript- of PCL-lettertypen afdrukken:

1. Selecteer **Gegevens** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **PCL-lettertypenlijst** of **PostScript-lettertypenlijst** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

### Via CentreWare IS

Vanuit CentreWare IS een lijst van PostScript- of PCL-lettertypen bekijken of afdrukken:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Emulations** (Emulaties) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **Font Files** (Lettertypebestanden).
6. Selecteer **PostScript-** of **PCL-**lettertypen.
7. Druk de lijst met lettertypen vanuit uw browser af.

# Netwerfunctionaliteit **3**

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Printerbeheerssoftware](#) op pagina 3-2
- [Windows 2000 of hoger](#) op pagina 3-4
- [Macintosh](#) op pagina 3-11
- [UNIX \(Linux\)](#) op pagina 3-15

In dit hoofdstuk vindt u gedetailleerde informatie voor de systeembeheerder. Aanvullende informatie over afdrukkwaliteit, onderhoud en het oplossen van problemen kunt u vinden in de *Gebruikershandleiding*.

*Zie ook:*

*Gebruikershandleiding* op [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support)

## Printerbeheersoftware

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [CentreWare Internet Services \(IS\)](#) op pagina 3-2
- [CentreWare Web](#) op pagina 3-3

### CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS biedt gebruikers een eenvoudige interface voor het beheer, de configuratie en het bijhouden van netwerkprinters vanaf het bureaublad met gebruik van een geïntegreerde webserver. Dankzij CentreWare IS kunnen beheerders de printerstatus, de configuratie en de diagnostische functies gemakkelijk benaderen. Gewone gebruikers kunnen met CentreWare IS de printerstatus openen en speciale afdrukfuncties uitvoeren, zoals bijvoorbeeld opgeslagen opdrachten afdrukken. Met de software van CentreWare IS kunt u de printer via een TCP/IP-netwerk via de browser beheren.

Met CentreWare IS kunt u:

- De status van de verbruiksartikelen vanaf uw bureaublad controleren, zodat u niet naar de printer hoeft te gaan. Taakbeheer openen en gebruiken om afdrukkosten toe te wijzen en de aankoop van verbruiksartikelen te plannen.
- Via Printer Neighborhood (Printeromgeving) een zoekbewerking naar netwerkprinters uitvoeren om een lijst met printers weer te geven. In het printeroverzicht wordt de huidige statusinformatie getoond. Ook kunt u vanuit dit overzicht printers beheren onafhankelijk van netwerkservern en besturingssystemen.
- Printers vanaf uw bureaublad configureren. Met CentreWare IS kunnen instellingen van een printer op eenvoudige wijze naar een andere printer worden gekopieerd.
- Een eenvoudig afdrukstelsel instellen dat via het web kan worden bediend. Marketing- en verkoopdocumentatie, zakelijke formulieren of andere standaarddocumenten die vaak worden gebruikt, kunnen als een groep worden opgeslagen, met inbegrip van de oorspronkelijke instellingen van het stuurprogramma, zodat ze door alle gebruikers via de browser gemakkelijk en snel opnieuw kunnen worden afgedrukt. Voor deze functies moet de printer zijn voorzien van een vaste schijf. Op sommige printermodellen is voor deze functies een DX-configuratie vereist.
- Uw afdrukproblemen snel oplossen met de ingebouwde diagnostische hulpprogramma's.
- Een koppeling maken naar de ondersteuningspagina op de lokale webserver.
- Toegang krijgen tot de online handleidingen en technische ondersteuning op de website van Xerox.

**Opmerking:** Voor gebruik van CentreWare IS hebt u een webbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk nodig (Windows, Macintosh en UNIX). TCP/IP en HTTP moeten op de printer zijn ingeschakeld. Voor toegang tot de pagina's in de printeromgeving is JavaScript vereist. Als JavaScript is uitgeschakeld, verschijnt er een waarschuwingsbericht en functioneren de pagina's niet goed.

Klik voor meer informatie over CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om *CentreWare IS Online Help* te openen.

Zie ook:

Zelfstudievideo *Using CentreWare Internet Services* op [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support)

## CentreWare Web

CentreWare Web is een toepassing voor het beheren, installeren en het oplossen van problemen met printers van verschillende merken. Met CentreWare Web kunnen printers op uw netwerk via een webbrowser extern worden beheerd en geïnstalleerd, en kunnen problemen met printers worden opgelost. De printers worden gevonden via netwerk- of printserveropsporing en beheerd via TCP/IP-netwerken met RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Met CentreWare Web kunt u:

- Vanaf een externe locatie poorten, wachtrijen en stuurprogramma's aan Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 toevoegen.
- Installatiewizards, wizards voor het oplossen van problemen, upgradewizards en kloonwizards aanbieden als hulpmiddel voor gebruikers voor het uitvoeren van beheertaken.
- CentreWare Web op een server installeren, zodat dit programma beschikbaar is voor alle clients in het netwerk die toegang hebben tot het internet.
- Ondersteuning bieden aan meerdere gebruikers en verschillende toegangsniveaus/-bevoegdheden voor beheerders en gasten.
- Printers opsporen in lokale en externe subnetten.
- Automatisch printers opsporen volgens schema.
- Rapporten genereren.
- Verbinding maken met printerwebservers voor extra printerspecifieke functies, inclusief Help-toepassing.

Ga voor meer informatie naar [www.xerox.com/office/pmttools](http://www.xerox.com/office/pmttools) en selecteer uw eigen printermodel.



## Windows 2000 of hoger

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Vorbereidende stappen](#) op pagina 3-4
- [Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom](#) op pagina 3-4
- [Andere installatiemethoden](#) op pagina 3-5
- [Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger](#) op pagina 3-9

### Vorbereidende stappen

Voor alle printers moeten de volgende voorbereidende stappen worden genomen:

1. Controleer of de stekker van de printer in het stopcontact zit, of de printer **AAN** staat en of de printer op een actief netwerk is aangesloten.
2. Controleer of de printer netwerkgegevens ontvangt door de lampjes op de achterzijde van de printer of op de externe CentreDirect-printserver te bekijken. Als de printer is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is het verbindingslampje groen en knippert het oranje netwerkverkeerslampje snel.
3. Ga door naar [Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom](#) of [Andere installatiemethoden](#), afhankelijk van de gewenste installatiemethode.
4. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

### Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom

Het printerstuurprogramma installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, gaat u als volgt te werk:
  - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
  - b. Typ in het venster **Uitvoeren** het volgende: <cd-rom-station>:\INSTALL.EXE.
2. Selecteer de gewenste taal in de lijst.
3. Selecteer **Printerstuurprogramma installeren**.
4. Lees de licentieovereenkomst van de Xerox-software.
5. Klik op **Ik ga akkoord** om de licentieovereenkomst te accepteren.
6. In het dialoogvenster **De printer selecteren** is standaard **De Walk-Up-technologie gebruiken (aanbevolen voor netwerkprinters)** geselecteerd. Klik op **Volgende**.
7. Volg de instructies die voor De Walk-Up-technologie gebruiken worden weergegeven.
8. Klik op **Programma afsluiten**.

**Opmerking:** Als het dialoogvenster Walk-Up-technologie geopend blijft nadat u stap 1-6 heeft voltooid, klikt u op de knop **Annuleren** en vervolgens op **Selecteer in de lijst de gewenste printer**. Volg de instructies op het scherm om de installatieprocedure te voltooien.

## Andere installatiemethoden

Uw printer kan ook op een netwerk worden geïnstalleerd, met behulp van de volgende methoden:

- Microsoft TCP/IP-protocol
- Microsoft IPP-poort

U kunt uw printer met CentreWare IS en een webbrowser bijhouden en configureren als uw printer is aangesloten op een netwerk waarop het TCP/IP-protocol is ingeschakeld.

**Opmerking:** De CentreWare-methoden worden niet besproken in dit gedeelte. Zie [Printerbeheerssoftware](#) op pagina 3-2 (CentreWare IS).

### Microsoft TCP/IP-protocol

**Opmerking:** In Windows XP moet u **Windows-klassiek** selecteren, anders komen de procedures niet overeen met de volgende stappen. U selecteert Windows-klassiek door achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Taakbalk en menu Start** te klikken. Selecteer het tabblad **Menu Start** en dan **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

Controleren of TCP/IP is geïnstalleerd:

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaubladpictogram **Mijn netwerklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op **LAN-verbinding** en kies **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Algemeen** om te controleren of **Internet-protocol (TCP/IP)** is geïnstalleerd.
  - Als het selectievakje Internet-protocol (TCP/IP) is ingeschakeld, is de software geïnstalleerd.
  - Als het selectievakje Internet-protocol (TCP/IP) is uitgeschakeld, is de software niet geïnstalleerd. Installeer de TCP/IP-software volgens de instructies in de Microsoft-documentatie en ga verder met dit document.

### De printer toevoegen

De printer toevoegen:

1. Klik op het bureaublad achtereenvolgens op **Start** en **Instellingen**.
2. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Windows 2000:** Klik op **Printers**, dubbelklik op **Printer toevoegen** om de wizard Printer toevoegen te starten en klik op **Volgende**.
  - **Windows XP of Windows Server 2003:** Klik op **Printers en faxapparaten**. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de wizard Printer toevoegen te starten en klik dan op **Volgende**.
3. Klik eerst op de knop **Lokale printer** en vervolgens op **Volgende**.
4. Klik op de knop **Een nieuwe poort maken**.
5. Selecteer **Standaard-TCP/IP-poort** in de vervolgkeuzelijst Nieuw poorttype en klik op **Volgende**.
6. Klik op **Volgende**.

7. Typ het IP-adres van de printer die u wilt gebruiken in het vak **Printernaam of IP-adres**. Klik op **Volgende**.
8. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als de gegevens correct zijn, klikt u in het **bevestigingsvenster** op **Voltooien**.
  - Als de gegevens niet correct zijn, klikt u op de knop **Terug** om de gegevens te corrigeren. Vervolgens klikt u in het **bevestigingsvenster** op **Voltooien**.

### De printer configureren

De printer configureren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer en klik op **Bladeren**.
2. Klik op de knop **Bladeren** en selecteer de map waarin de Windows 2000- of Windows XP-stuurprogramma's zich bevinden.
3. Selecteer het bestand **\*.INF** en klik op **Openen**.
4. Controleer of het pad en de bestandsnaam correct zijn en klik op **OK**.
5. Voer een naam voor de printer in en geef aan of deze printer de standaardprinter is. Klik op **Volgende**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als de printer niet wordt gedeeld, klikt u op **Volgende**.
  - Als de printer wel wordt gedeeld, voert u een **sharenaam** in, schakelt u het selectievakje **Delen** in en klikt u op **Volgende**.

### Een testpagina afdrukken

Er wordt u gevraagd of u een testpagina wilt afdrukken.

1. Selecteer een van de volgende opties:
  - Klik eerst op **Ja** en vervolgens op **Volgende** als u een testpagina wilt afdrukken.
  - Klik eerst op **Nee** en vervolgens op **Volgende** als u geen testpagina wilt afdrukken.
2. Selecteer een van de volgende opties in het venster **De wizard Printer toevoegen**:
  - Als de gegevens correct zijn, klikt u op de knop **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
  - Als de gegevens onjuist zijn, klikt u op de knop **Vorige** om de gegevens te wijzigen. Wanneer de gegevens correct zijn, klikt u in het venster De wizard Printer toevoegen op **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
3. Als u ervoor hebt gekozen een testpagina af te drukken, wordt u gevraagd te bevestigen of deze is afgedrukt:
  - Klik op **Ja** als de testpagina correct is afgedrukt.
  - Klik op **Nee** als de testpagina niet of onjuist is afgedrukt.

Zie ook:

[Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger](#) op pagina 3-9

## Microsoft IPP-poort

Voer deze stappen uit om de URL van de printer te verkrijgen en een IPP-printer (Internet Printing Protocol) te maken.

### De URL (het netwerkpad) van de printer verkrijgen

De URL van de printer verkrijgen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Proprieties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **IPP**. In het veld Netwerkpad op de pagina IPP-instellingen wordt de URL van de printer weergegeven.

### Een IPP-printer instellen

Een IPP-printer maken:

1. Klik op het bureaublad achtereenvolgens op **Start, Instellingen en Printers**.
2. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de Microsoft-wizard Printer toevoegen te starten.
3. Selecteer **Netwerkprinter** en klik op **Volgende**.
4. Wanneer u wordt gevraagd om de **URL** (Windows 2000, Windows XP), typt u de URL van de printer in de volgende notatie:

*http://IP-adres van printer/ipp*

**Opmerking:** Vervang IP-adres van printer door het IP-adres of de DNS-naam van uw printer.

5. Klik op **Volgende**.

### De printer configureren

De printer configureren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer en klik op **Bladeren**.
2. Klik op de knop **Bladeren** en selecteer de map waarin de Windows 2000- of Windows XP-stuurprogramma's zich bevinden.
3. Selecteer het bestand **\*.INF** en klik op **Openen**.
4. Controleer of het pad en de bestandsnaam correct zijn en klik op **OK**.
5. Voer een naam voor de printer in en geef aan of deze printer de standaardprinter is. Klik op **Volgende**.

6. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als de printer niet wordt gedeeld, klikt u op **Volgende**.
  - Als de printer wel wordt gedeeld, voert u een **sharenaam** in, schakelt u het selectievakje **Delen** in en klikt u op **Volgende**.
7. Klik op **Volgende**.

## Installatie van Windows 64-bits server naar 32-bits client

Installeren vanaf een 64-bits server in Windows XP en Windows Server 2003:

1. Installeer het 64-bits Windows-stuurprogramma vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
2. Klik met de rechtermuisknop op **Deze computer** en selecteer **Beheren**.
3. Vouw **Lokale gebruikers en groepen** uit en dubbelklik op de map **Groepen**.
4. Dubbelklik op **Beheerders** en klik op de toets **Toevoegen**.
5. Typ de aanmeldingsnaam van de 32-bits client en klik op **OK**.

Installeren vanaf een 32-bits client:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) en sluit het installatievenster.
2. Open **Mijn netwerklocaties** en blader naar het 64-bits systeem.
3. Dubbelklik op **Printers en faxapparaten**.
4. Selecteer **Bestand** en selecteer vervolgens **Servereigenschappen** in de vervolgkeuzelijst.
5. Klik in het tabblad **Stuurprogramma's** op de toets **Toevoegen**.
6. Klik op **Volgende**, selecteer **Bladeren** en klik op **OK**.
7. Blader naar de het 32-bits stuurprogramma op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) en open de map **Windows**.
8. Open de gewenste taalmap, selecteer het bestand **.inf** en klik op **OK**.
9. Selecteer uw **Printer** en klik op **Volgende**.
10. Selecteer **Intel Box for Windows XP** en klik op **Volgende**.
11. Klik op **Voltooien**.
12. In het dialoogvenster **Mijn netwerklocaties** dubbelklikt u nu op het 64-bits systeem en selecteert u **Ja**.

## Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger

**Opmerking:** In Windows XP moet u Windows-klassiek selecteren, anders komen de procedures niet overeen met de volgende stappen. U selecteert Windows-klassiek door achtereenvolgens op **Start**, **Configuratiescherm** en **Taakbalk en menu Start** te klikken. Selecteer het tabblad **Menu Start** en dan **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

In dit gedeelte wordt ervan uitgegaan dat u de volgende taken hebt voltooid:

- U hebt een Phaser-printer PCL-printerstuurprogramma of een PostScript-printerstuurprogramma gestart.
- U hebt een recent exemplaar van de configuratiepagina afgedrukt en bij de hand.

### Instellingen controleren

Zo controleert u de instellingen:

1. Controleer de instellingen op de configuratiepagina.
  - **Bron IP-adres** is ingesteld op: **DHCP**, **Bedieningspaneel**, **BOOTP** of Auto IP (afhankelijk van uw netwerkconfiguratie).
  - Is het **huidige IP-adres** correct ingesteld? (Noteer dit adres als het wordt toegewezen door Auto IP, DHCP of BOOTP.)
  - Is het **subnetmasker** correct ingesteld (indien in gebruik)?
  - Is de **standaardgateway** correct ingesteld (indien in gebruik)?
  - Is **LPR** ingeschakeld? Controleer of de juiste instellingen voor LPR en AppSocket zijn geselecteerd.
  - **Interpreters: Auto, PCL of PostScript** (afhankelijk van uw stuurprogramma).
2. Controleer of de client is aangemeld bij het netwerk en afdrukt naar de juiste afdrukwachtrij. Bovendien moet de gebruiker toegang hebben tot de wachtrij van de Phaser-printer.

### De installatie van het stuurprogramma controleren

De installatie van het stuurprogramma controleren:

1. Klik in het bureaublad met de rechtermuisknop op **Mijn netwerklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op **LAN-verbinding** en kies **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Algemeen**. Controleer in de lijst met geïnstalleerde netwerkprotocollen of TCP/IP is geïnstalleerd. (Neem contact op met de netwerkbeheerder voor meer informatie.)
4. Als niet alle onderdelen worden weergegeven, klikt u op **Installeren** om de niet-weergegeven onderdelen te installeren en start u de computer opnieuw op.
5. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**.

6. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies **Eigenschappen**.
7. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**. Controleer of het juiste printerstuurprogramma is geïnstalleerd.
8. Kies het tabblad **Poorten**. Controleer of het IP-adres in de lijst **Afdrukken naar de volgende poort** gelijk is aan het IP-adres op de configuratiepagina. Mogelijk moet u op de knop **Poort configureren** klikken om het IP-adres te zien. Selecteer zo nodig het TCP/IP-adres voor uw printer opnieuw.

### Een testpagina afdrukken

Een testpagina afdrukken:

1. Selecteer het tabblad **Algemeen**.
2. Klik op **Testpagina afdrukken**. Als de printer niet afdrukt, selecteert u **PhaserSMART Technical Support** op het tabblad **Problemen oplossen** van het Windows-printerstuurprogramma om technische ondersteuning bij PhaserSMART op te vragen.

Zie ook:

[www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support)

## Macintosh

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Vereisten op pagina 3-11
- Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom op pagina 3-11
- TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.2 en hoger inschakelen of gebruiken op pagina 3-12
- Macintosh - Problemen oplossen (Mac OS X, versie 10.2 en hoger) op pagina 3-14

## Vereisten

- Een werkstation waarop het juiste printerstuurprogramma is geïnstalleerd.
- Een redelijke kennis van het besturingssysteem (Mac OS X, versie 10.2 of hoger) dat op het werkstation wordt gebruikt.
- De juiste kabels om de printer met het netwerk te verbinden.

## Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom

De optie Snel installeren vanaf cd-rom gebruiken:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer.
2. Dubbelklik op het installatieprogramma op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) om het printerstuurprogramma te installeren.



## TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.2 en hoger inschakelen of gebruiken

Controleer of Mac OS X, versie 10.2 of hoger, wordt uitgevoerd. De vorige versies van Mac OS X ondersteunen het afdrukken en de printertoepassingen van PostScript niet volledig.

### De Macintosh Ethernet-poort instellen voor TCP/IP

Zo stelt u uw Macintosh voor TCP/IP in:

1. Selecteer **Netwerk** in de toepassing **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Toon**.
3. Geef op het tabblad **TCP/IP** aan hoe het IP-adres moet worden toegewezen:
  - **Handmatig**: geef het IP-adres, **Subnetmasker**, **Routeradres** en **Naamserveradres** in het dialoogvenster op.
  - **Met DHCP**: het IP-adres wordt automatisch gevonden.
4. Klik op **Pas toe** en sluit het dialoogvenster.

Zie ook:

Online Support-assistent [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support)

### De Macintosh Ethernet-poort instellen voor AppleTalk

Zo stelt u uw Macintosh voor AppleTalk in:

1. Selecteer **Netwerk** in de toepassing **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Toon**.
3. Selecteer **Maak AppleTalk actief** in het tabblad **AppleTalk**.
4. Klik op **Pas toe** en sluit het dialoogvenster.

### Een LPR-printer instellen met Mac OS X versie 10.2 en hoger

Zo maakt u een LPR-printer:

1. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In versie 10.3 of hoger van Mac OS X opent u het hulpprogramma **Printerinstelling**. Dit hulpprogramma vindt u in de map **Hulpprogramma's** van de map **Applicaties**.
2. Selecteer **Voeg toe** en kies dan een van de volgende opties:
  - **Versie 10.2**: selecteer **Afdrukken via IP** in het vervolgkeuzemenu.
  - **Versie 10.3 en hoger**: selecteer **LPD/LPR** in het veld **Printertype**.
3. Voer in het veld **Printeradres** het IP-adres van de printer in.
4. Selecteer de overeenkomstige **PPD** in de vervolgkeuzelijst **Printermodel**. Als de PPD van uw printer niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
5. Klik op **Voeg toe** om de configuratie te voltooien.

## Een AppleTalk-printer instellen met Mac OS X versie 10.2 en hoger

Zo maakt u een AppleTalk-printer:

1. Controleer of **AppleTalk** is ingeschakeld in **Systeemvoorkeuren**.
2. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In versie 10.3 of hoger van Mac OS X opent u het hulpprogramma **Printerinstelling**. Dit hulpprogramma vindt u in de map Hulpprogramma's van de directory Applicaties.
3. Selecteer **Voeg printer toe** en kies **AppleTalk** in de vervolgkeuzelijst.
4. Selecteer de juiste zone.
5. Selecteer de printer in de weergegeven lijst.
6. Selecteer de overeenkomstige **PPD** in de vervolgkeuzelijst **Printermodel**. Als de PPD van uw printer niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
7. Klik op **Voeg toe** om de configuratie te voltooien.

Zie ook:

Online Support-assistent op [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support)

## Een Bonjour-printer maken met Mac OS X versie 10.2 of hoger (aanbevolen)

Een Bonjour-printer maken:

1. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In versie 10.3 of later van Mac OS X opent u het hulpprogramma **Printerinstelling**. Dit hulpprogramma vindt u in de map Hulpprogramma's van de directory Applicaties.
2. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Versie 10.2:** klik op **Voeg toe**.
  - **Versie 10.3:** selecteer **Bonjour** in het vervolgkeuzemenu.
  - **Versie 10.4 en hoger:** selecteer uw printer in de lijst en controleer of **Bonjour** in de kolom **Verbinding** staat (dus niet AppleTalk). Uw PPD wordt automatisch geselecteerd.

Er verschijnt een lijst met de naam van uw printer gevolgd door een cijferreeks, Bijvoorbeeld *Naam van uw printer xx:xx:xx*. Elk genummerd segment vertegenwoordigt het laatste deel van het hardwareadres van uw printer. Uw PPD wordt automatisch geselecteerd.

3. Klik op **Voeg toe** om de installatie te voltooien.

## Macintosh - Problemen oplossen (Mac OS X, versie 10.2 en hoger)

Met de volgende procedure lost u problemen met kabels, communicatie en verbindingen op. Als u deze stappen hebt doorlopen, drukt u een testpagina af vanuit uw softwaretoepassing.

**Opmerking:** Als de taak wordt afgedrukt, hoeft u verder geen procedures uit te voeren voor het oplossen van problemen. Als er problemen optreden met de afdrukkwaliteit, raadpleegt u de *Gebruikershandleiding* via [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support).

### Mac OS X versie 10.2 en hoger - Problemen oplossen

Voer deze stappen *alleen* uit als u Mac OS X, versie 10.2 of hoger gebruikt:

1. Open **Netwerkhulpprogramma** en klik op het tabblad **Ping**.
2. Voer het IP-adres van de printer in.
3. Klik op **Ping**. Als u *geen* antwoord krijgt, controleert u of de TCP/IP-instellingen voor de printer en voor de computer correct zijn.
4. Voor **AppleTalk** volgt u de onderstaande stappen. Voor **TCP/IP** gaat u door naar stap 5.
  - a. Controleer op het bedieningspaneel van de printer of **EtherTalk** is ingeschakeld. Als dit niet het geval is, schakelt u EtherTalk via het bedieningspaneel in en stelt u de printer opnieuw in.
  - b. Druk de configuratiepagina af en controleer of **EtherTalk** is ingeschakeld.
  - c. Verifieer de **zone** op de configuratiepagina. Als er meerdere zones in het netwerk zijn, controleert u of de printer in de gewenste zone verschijnt.
5. Als u nog niet kunt afdrucken, opent u de technische ondersteuning van **PhaserSMART** via CentreWare IS:
  - a. Start de webbrowser.
  - b. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
  - c. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
  - d. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** voor toegang tot PhaserSMART.

Zie ook:

[www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support)

## UNIX (Linux)

Uw printer kan via de parallelle poort en de netwerkinterface op verschillende UNIX-platforms worden gebruikt. Deze versie van CentreWare for UNIX/Linux ondersteunt een netwerkverbinding van de printer met de volgende werkstations:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Met de volgende procedures kunt u de printer aansluiten op een van de ondersteunde versies van UNIX of Linux die hierboven worden weergegeven.

### Stappen voor een snelle installatie

Voer de volgende stappen uit om de printer te configureren en de relevante stuurprogramma's te installeren.

#### Vanaf de printer

De printer configureren:

1. Controleer of het TCP/IP-protocol en de juiste connector zijn ingeschakeld.
2. Selecteer op het bedieningspaneel een van de volgende IP-adresopties:
  - De printer wijst een DHCP-adres toe.
  - Het IP-adres wordt handmatig ingesteld.
3. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

## Vanaf de computer

De printer installeren:

1. Ga naar [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).
2. Selecteer het producttype, de productfamilie en vervolgens het model.
3. Klik op de koppeling **Drivers & Downloads**.
4. Selecteer **Unix** in de vervolgkeuzelijst **Besturingssysteem** en klik dan op **Zoek**.
5. Klik in de lijst met bestanden op de koppeling **Printer Package for use with CentreWare for Unix**. Het downloadscherf voor het bestand verschijnt met informatie over het bestand.
6. Klik op de **Start**-toets om het Unix-stuurprogramma te installeren.
7. Druk een testpagina af en controleer de afdrukkwaliteit van de pagina.

**Opmerking:** Als er problemen met de afdrukkwaliteit optreden, of als uw taak niet werd afgedrukt, raadpleegt u de *Gebruikershandleiding* op [www.xerox.com/office/4510support](http://www.xerox.com/office/4510support) of opent u PhaserSMART Technische Help via CentreWare IS.

PhaserSMART Technical Support openen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
4. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** voor toegang tot PhaserSMART.

# De printer beheren

# 4

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Printerinstellingen](#) op pagina 4-2
- [Printerbeveiliging](#) op pagina 4-15
- [Het printergebruik analyseren](#) op pagina 4-18

## Printerinstellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Printerbeheerinstellingen](#) op pagina 4-2
- [Instellingen voor het verwerken van het papier](#) op pagina 4-10

## Printerbeheerinstellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [De taal voor het bedieningspaneel instellen](#) op pagina 4-2
- [Toegankelijkheid van het bedieningspaneel instellen](#) op pagina 4-3
- [De datum en tijd van de printer instellen](#) op pagina 4-4
- [De opstartpagina afdrukken](#) op pagina 4-5
- [De time-out van de energiebesparingsstand wijzigen](#) op pagina 4-6
- [De timing instellen voor het waarschuwingsbericht dat de toner bijna op is](#) op pagina 4-7
- [Afdruktheid regelen](#) op pagina 4-8
- [Afdrukhoeveelheid regelen](#) op pagina 4-8
- [Afdrukken wanneer toner bijna op is regelen](#) op pagina 4-9

### De taal voor het bedieningspaneel instellen

Gebruik voor het selecteren van de taal op het bedieningspaneel een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

#### Via het bedieningspaneel

De standaardtaal via het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Taal** en druk op **OK**.
4. Selecteer de gewenste taal en druk op de knop **OK**.

#### Via CentreWare IS

De standaardtaal op het bedieningspaneel met CentreWare IS wijzigen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).

5. Selecteer de taal in de vervolgkeuzelijst **Set Control Panel Language** (Taal bedieningspaneel instellen).
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### Toegankelijkheid van het bedieningspaneel instellen

Met deze instellingen wordt de werking van de toetsen op het bedieningspaneel ingesteld, zodat het voor mensen met een handicap gemakkelijker te gebruiken is. Er zijn twee instellingen voor de toegankelijkheid van het bedieningspaneel:

- **Uit:** de time-out van het bedieningspaneel wordt geactiveerd als het bedieningspaneel gedurende een korte periode niet wordt gebruikt. Als u een toets ingedrukt houdt, wordt de toetsaanslag herhaald.
- **Aan:** het bedieningspaneel heeft geen time-out. Als u een toets ingedrukt houdt, wordt deze niet herhaald.

Gebruik voor het selecteren van de instellingen voor de toegankelijkheid van het bedieningspaneel een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

#### Via het bedieningspaneel

Toegankelijkheid van het bedieningspaneel inschakelen of uitschakelen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Toegankelijk bedieningspaneel** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op **OK**.

#### Via CentreWare IS

Toegankelijkheid van het bedieningspaneel inschakelen of uitschakelen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
6. Selecteer **On** (Aan) of **Off** (Uit) in de vervolgkeuzelijst **Accessible Control Panel** (Toegankelijk bedieningspaneel) om de instelling te wijzigen.
7. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).



## De datum en tijd van de printer instellen

Voor sommige printerfuncties zijn de datum- en tijdstellingen van de printer van belang om aan te geven wanneer bepaalde bewerkingen moeten worden gestart en bepaalde gebruiksinformatie moet worden doorgegeven. Denk hierbij aan de modus waarmee de opwarmperiode van de printer wordt gepland en taakbeheer. Gebruik voor het wijzigen van de datum en de tijd van de printer een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De datum en de tijd van de printer op het bedieningspaneel wijzigen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Datum en tijd** en druk op de knop **OK**. De printer geeft de huidige instelling weer voor **Jaar, Maand, Dag, Uur, Minuut** en **Seconde**.
4. Een van de datum-/tijdstellingen wijzigen:
  - a. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.
  - b. Druk op de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om een waarde te selecteren en druk dan op **OK**.

### Via CentreWare IS

De datum- en tijdstelling van de printer wijzigen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Date and Time** (Datum en tijd). De huidige instelling voor de datum en tijd wordt nu op de printer weergegeven.
5. Selecteer de nieuwe waarden in de vervolgkeuzelijsten om de datum of tijd te wijzigen.
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De opstartpagina afdrukken

U kunt de printer zo instellen dat deze telkens als deze wordt ingeschakeld of opnieuw wordt ingesteld een opstartpagina afdrukt. De standaardinstelling is **Aan**. U kunt de opstartpagina op elk moment vanuit het menu **Gegevenspagina's** afdrukken.

Gebruik voor het in- en uitschakelen van het automatisch afdrukken van de opstartpagina een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Automatisch afdrukken van de opstartpagina inschakelen/uitschakelen via het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.

De **opstartpagina** wordt gemarkeerd. Aan het einde van de regel wordt de instelling (**Aan** of **Uit**) weergegeven.

3. Druk op de knop **OK** om de instelling te wijzigen.

### Via CentreWare IS

Automatisch afdrukken van de opstartpagina inschakelen/uitschakelen via CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
6. Selecteer **Off** (Uit) of **On** (Aan) in de vervolgkeuzelijst **Startup Page** (Opstartpagina) om de instelling te wijzigen.
7. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### De opstartpagina vanaf het bedieningspaneel afdrukken

De opstartpagina via het bedieningspaneel afdrukken:

1. Selecteer **Gegevens** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Opstartpagina** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

## De time-out van de energiebesparingsstand wijzigen

De printer schakelt automatisch over naar een energiebesparingsstand om energie te besparen, als de printer gedurende een vooraf ingestelde tijdsperiode niet actief is geweest. In deze modus worden de meeste elektrische systemen van de printer uitgeschakeld. Wanneer de printer een afdruktaak ontvangt, wordt de modus Opwarmen ingeschakeld. U kunt de printer ook opwarmen door via het bedieningspaneel op de knop **OK** te drukken.

Als de energiebesparingsstand van de printer te vaak wordt ingeschakeld en u niet steeds wilt wachten tot de printer weer is geactiveerd, moet u een langere tijdsperiode instellen voordat de printer overschakelt naar de energiebesparingsstand.

Gebruik voor het wijzigen van de waarde voor Time-out energiebesparing een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De waarde voor Time-out energiebesparing op het bedieningspaneel wijzigen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Als u Time-out energiebesparing wilt uitschakelen, selecteert u **Energiebesparing** en wijzigt u de instelling in **Uit**.
4. Als u een specifieke time-out wilt instellen, selecteert u **Time-out energiebesparing** en drukt u op **OK**.

Druk op de **Pijl-omlaag** of **Pijl-omhoog** om naar een geselecteerde time-outwaarde voor de energiebesparingsstand te bladeren. Selecteer een hogere waarde als u de tijdsperiode wilt verlengen voordat de energiebesparingsstand van de printer wordt ingeschakeld.

5. Druk op de knop **OK**.

### Via CentreWare IS

De waarde voor Time-out energiebesparing via CentreWare IS wijzigen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Warmup** (Opwarmen).
5. Selecteer een waarde in de vervolgkeuzelijst **Power Saver Timeout** (Time-out energiebesparing).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De timing instellen voor het waarschuwingsbericht dat de toner bijna op is

De printer ontdekt wanneer de toner bijna op is en geeft een waarschuwingsbericht op het bedieningspaneel weer. U kunt voor ieder verbruiksartikel het niveau instellen waarop het waarschuwingsbericht moet worden gegeven, op basis van het aantal resterende pagina's dat nog kan worden afgedrukt. De standaardinstelling is 500 resterende pagina's.

Gebruik voor het instellen van het tijdstip voor het waarschuwingsbericht dat de toner bijna op is, een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De timing voor het waarschuwingsbericht dat de toner bijna op is op het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Tonerniveau voor waarschuwing dat toner bijna op is** en druk op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om een waarde te selecteren en druk op **OK**.

**Opmerking:** De waarde kan worden ingesteld in stappen van 500 pagina's.

### Via CentreWare IS

De timing voor het waarschuwingsbericht dat de toner bijna op is, selecteren met behulp van CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer een waarde in de vervolgkeuzelijst **Low Toner Warning** (Waarschuwing toner bijna op) om de instelling te wijzigen.
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Afdrukdichtheid regelen

De instelling Afdrukdichtheid regelt hoe donker uw afdrucken zijn. Het bereik voor de afdrukdichtheid is 0 tot en met 15, waarbij 15 het donkerst afdrukt. De standaardwaarde is 8.

Gebruik voor het specificeren van de instelling Afdrukdichtheid een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De instelling Afdrukdichtheid via het bedieningspaneel specificeren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Afdrukdichtheid** en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om een waarde te selecteren en druk op **OK**.

### Via CentreWare IS

De instelling Afdrukdichtheid via CentreWare IS specificeren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Wijzig de instelling in het veld **Print Density** (Afdrukdichtheid).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Afdrukhoeveelheid regelen

De instelling Afdrukhoeveelheid regelt het aantal exemplaren dat voor elke afdrukopdracht door de printer wordt afgedrukt.

Gebruik voor het specificeren van de instelling Afdrukhoeveelheid een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De instelling Afdrukhoeveelheid via het bedieningspaneel specificeren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Afdrukhoeveelheid** en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om een waarde tussen 1 en 999 te selecteren en druk op **OK**.

### Via CentreWare IS

De instelling Afdrukhoeveelheid via CentreWare IS specificeren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Wijzig de instelling in het veld **Print Quantity** (Afdrukhoeveelheid).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### Afdrukken wanneer toner bijna op is regelen

Als u het gebruik van de toner wilt maximaliseren, kunt u de printer zodanig instellen dat het afdrukken ook doorgaat als de toner bijna op is. Dit is de standaardinstelling. Voor een goede afdrukkwaliteit als de toner bijna op is, kan de printer worden ingesteld op het onmiddellijk weergeven van een fout als de toner op is, waarna het afdrukken wordt stopgezet.

Gebruik voor het specificeren van de instelling Afdrukken wanneer toner bijna op is een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De instelling Afdrukken wanneer toner bijna op is via het bedieningspaneel specificeren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Afdrukken wanneer toner bijna op is** en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Druk op **OK** om **Aan** of **Uit** te selecteren.

Als u wilt afdrukken wanneer de toner bijna op is, stelt u de waarde in op **Aan**.

### Via CentreWare IS

De instelling Afdrukken wanneer toner bijna op is via CentreWare IS specificeren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Wijzig de instelling in de vervolgkeuzelijst **Print With Low Toner** (Afdrukken wanneer toner bijna op is).

Als u wilt afdrukken wanneer de toner bijna op is, stelt u de waarde in op **On** (Aan).

6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Instellingen voor het verwerken van het papier

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Modus Lade 1 en Modus Lade 2-N instellen](#) op pagina 4-10
- [De tijdsduur van Aanwijzing lade 1 of Aanwijzing lade 2-N instellen](#) op pagina 4-11
- [De time-out voor het plaatsen van papier wijzigen](#) op pagina 4-12
- [De time-out voor het plaatsen van papier wijzigen](#) op pagina 4-12
- [De standaardbestemming voor uitvoer van papier instellen](#) op pagina 4-13
- [Standaardwaarde selecteren voor taak-offset](#) op pagina 4-14

### Modus Lade 1 en Modus Lade 2-N instellen

De instelling Modus Lade 1 en Modus Lade 2-N definiëren de media-afhandeling door de printer, voor een betere aanpassing aan de gewenste soort afdrukken. Er zijn twee modi voor het bepalen van de instelling van papiersoort en papierformaat voor lade 1 en voor laden 2-N, en voor het bepalen welke lade wordt gebruikt als er geen specifieke lade is geselecteerd:

<b>Dynamisch</b> (Standaardinstelling voor Modus Lade 1)	Met de instelling Dynamisch ontvangt de printer een verzoek in de laden te zoeken naar het papierformaat en de soort die met de afdruktaak overeenkomt. Als er geen formaat en type wordt gevonden en het formaat en type niet via het bedieningspaneel van de printer zijn geconfigureerd, drukt de printer af via de niet-geconfigureerde lade met de hoogste prioriteit met de instellingen voor papierformaat en -type van de afdruktaak. De standaard ladeprioriteit is lade 2, 3, 4 en dan 1.
<b>Statisch</b> (Standaardinstelling voor Modus Lade 2-N)	Met de instelling Statisch kan de gebruiker de instellingen voor formaat en soort van het papier voor de laden selecteren via het menu Instellingen papierlade op het bedieningspaneel van de printer. Het papierformaat en -type van uw afdruktaak moet overeenkomen met de instellingen van het papierformaat en -type voor de lade op het bedieningspaneel om vanuit die lade af te kunnen drukken.

Gebruik voor het selecteren van de instelling voor de lademodus een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

#### Via het bedieningspaneel

Een instelling voor Modus Lade 1 of Modus Lade 2-N op het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Instellingen papierlade** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Modus Lade 1** of **Modus Lade 2-N** en druk op **OK**.
3. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.

#### Via CentreWare IS

Een instelling voor Modus lade 1 of Modus Lade 2-N via CentreWare IS selecteren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de van toepassing zijnde instelling in de vervolgkeuzelijst **Tray 1 Mode** (Modus Lade 1) of **Tray 2-N** (Lade 2-N).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### De tijdsduur van Aanwijzing lade 1 of Aanwijzing lade 2-N instellen

De instelling voor de aanwijzing van de lade geeft aan hoe lang de aanwijzing op het bedieningspaneel wordt weergegeven nadat het papier in de lade is geplaatst. In de aanwijzing voor de lade wordt de gebruiker gevraagd de instellingen voor de huidige lade te bevestigen of het correcte papiertype en -formaat op te geven.

Tijdsduur	Gedrag
<b>Geen</b>	Hiermee wordt de lade-aanwijzing uitgeschakeld. Standaardinstelling voor lade 2-4.
<b>30 seconden</b>	Geeft de instellingsaanwijzing van de lade 30 seconden weer nadat het papier in de lade is geplaatst. Standaardinstelling voor lade 1.
<b>Oneindig</b>	Geeft de instellingsaanwijzing voor de lade weer nadat het papier in de lade is geplaatst, totdat er een selectie op het bedieningspaneel is gemaakt. De printer maakt geen afdrucken totdat de selectie is opgegeven.

Als u een instelling voor de lade-aanwijzing van lade 1 of lade 2-N wilt selecteren, kunt u een van de volgende opties gebruiken:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

#### Via het bedieningspaneel

De instelling voor de lade-aanwijzing selecteren via het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Instellingen papierlade** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Aanwijzing lade 1** of **Aanwijzing lade 2-N** en druk op **OK**.
3. Selecteer de van toepassing zijnde tijdsduur en druk op de knop **OK**.

#### Via CentreWare IS

De instelling voor de lade-aanwijzing via CentreWare IS selecteren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).



5. Selecteer de van toepassing zijnde instelling in de vervolgkeuzelijst **Tray 1 Prompt** (Aanwijzing lade 1) of **Tray 2-N Prompt** (Aanwijzing lade 2-N).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### De time-out voor het plaatsen van papier wijzigen

Als de afdruktaak is opgemaakt voor een bepaalde papiersoort of een bepaald papierformaat dat niet in de printer aanwezig is, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met het verzoek het juiste papier in een lade te plaatsen. Met de time-out voor het plaatsen van papier wordt bepaald hoe lang de printer wacht voordat er wordt afgedrukt op een andere papiersoort of op een ander papierformaat.

Gebruik voor het wijzigen van de waarde voor Time-out papier plaatsen een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

#### Via het bedieningspaneel

De waarde voor Time-out papier plaatsen op het bedieningspaneel wijzigen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen papierverwerking** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Time-out papier laden** en druk op de knop **OK**.
4. Schuif naar de gewenste time-outwaarde. De waarden **Geen**, **1**, **3**, **5** of **10** minuten, **1** of **24** uur) geven aan hoe lang de printer moet wachten voordat het afdrukken wordt hervat, zodat u tijd hebt om papier te laden. Als u de waarde **Geen** selecteert, wacht de printer niet totdat er papier is geladen en wordt meteen het papier uit de standaardlade gebruikt.
5. Druk op de knop **OK** om de wijziging op te slaan.

#### Via CentreWare IS

De waarde voor Time-out papier plaatsen via CentreWare IS wijzigen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Blader naar de gewenste waarde voor **Load Paper Timeout** (Time-out papier laden) in **Timeout Settings** (Time-outinstellingen). De waarden **None** (Geen), **1**, **3**, **5** of **10** minuten, **1** of **24** uur) geven aan hoe lang de printer moet wachten voordat het afdrukken wordt hervat, zodat u tijd hebt om papier te laden. Als u de waarde **None** (Geen) selecteert, wacht de printer niet totdat er papier is geladen en wordt meteen het papier uit de standaardlade gebruikt.
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De standaardbestemming voor uitvoer van papier instellen

De printer is voorzien van een uitvoerlade boven op de printer. Als de stapeleenheid voor 500 vel is geïnstalleerd, zijn de volgende uitvoeropties beschikbaar:

- Standaarduitvoerlade
- Stapeleenheid

Gebruik voor het selecteren van de standaardpapierbestemming een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De standaardinstelling voor Papierbestemming via het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen papierverwerking** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Papierbestemming** en druk op **OK**.
4. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.

### Via CentreWare IS

De standaardinstelling voor Papierbestemming met behulp van CentreWare IS selecteren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de relevante uitvoerlade in de vervolgkeuzelijst **Paper Destination** (Papierbestemming).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Standaardwaarde selecteren voor taak-offset

Als u uw afdruktaken naar de uitvoerlade of de uitvoerlade van de stapeleenheid verzendt, kunnen de kopieën of de taken offset (trapsgewijs) in de lade worden afgeleverd. Als u ervoor kiest de afdrukken offset uit te laten voeren, worden de pagina's in de uitvoerlade per taak of per kopie van een gesorteerde set verschoven.

**Opmerking:** Offset van taken werkt alleen als **Offset gesorteerde sets** in de printerdriver is ingesteld op **Uitgeschakeld**. **Offset gesorteerde sets** bevindt zich op het tabblad **Geavanceerd** in de printerdriver.

Gebruik voor het selecteren van de standaardinstelling voor taak-offset een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De standaardwaarde voor taak-offset op het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen papierverwerking** en druk op **OK**.
3. Blader naar **Taak-offset** en druk op **OK** om **Aan** of **Uit** te selecteren.

### Via CentreWare IS

De standaardwaarde voor taak-offset met behulp van CentreWare IS selecteren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. In de vervolgkeuzelijst **Job Offset** (Taak-offset) selecteert u **None** (Geen), **End of Job** (Einde van taak) of **End of Set** (Einde van set).
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Printerbeveiliging

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De beheerinstellingen selecteren op pagina 4-15
- De instellingen voor afdrukbeveiliging selecteren op pagina 4-16
- HTTPS configureren op pagina 4-16
- Certificaten beheren op pagina 4-16
- 802.1X configureren op pagina 4-17
- De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen op pagina 4-17

Via CentreWare IS kunt u verschillende niveaus voor de gebruikerstoegang, autorisatie van printerfuncties en bedieningspaneelselecties configureren met de volgende instellingen:

- Instellingen voor beheerbeveiliging
- Instellingen voor afdrukbeveiliging
- HTTPS configureren
- Certificaten beheren
- 802.1X configureren
- Instelling voor vergrendeling bedieningspaneel

Klik voor meer informatie over deze instellingen op de knop **Help (?)** in CentreWare IS.

### De beheerinstellingen selecteren

Met de beheerinstellingen in CentreWare IS kunt u instellingen selecteren op basis van drie niveaus van gebruikersbeveiliging:

- **Willekeurige gebruiker:** De meeste mensen die afdruktaken naar de printer sturen.
- **Hoofdgebruiker:** Iemand die enkele beheerverantwoordelijkheden heeft en die enkele of alle printerfuncties beheert.
- **Beheerder:** Degene die de uiteindelijke beheerverantwoordelijkheid en -bevoegdheid heeft voor het beheren van alle printerfuncties.

Als u ongeautoriseerde wijzigingen aan de printerinstellingen wilt voorkomen, selecteert u de relevante gebruikersrechten in CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer **Administrative Security Settings** (Instellingen beheerbeveiliging).
5. Vul de relevante informatie bij **Administrator** (Beheerder) en **Key User** (Hoofdgebruiker) in.
6. Selecteer de toepasselijke functiebevoegdheidsinstellingen voor elke gebruikerscategorie in de tabel **Feature Authorization** (Functiebevoegdheid).
7. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De instellingen voor afdrukbeveiliging selecteren

Met de beveiligingsinstellingen voor afdrukken kunt u:

- Onafgedrukte beveiligde, persoonlijke en testtaken verwijderen.
- Beveiligingsopties op de vaste schijf overschrijven.
- Opties voor het herstellen van papierstoringen selecteren.

De instellingen voor afdrukbeveiliging instellen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer **Printing Security Settings** (Beveiligingsinstellingen afdrukken).
5. Selecteer de relevante opties.
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## HTTPS configureren

U selecteert als volgt wanneer u HTTPS (SSL) gebruikt:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **HTTPS**.
5. Selecteer de relevante opties.
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om naar *CentreWare IS Online Help* te gaan.

## Certificaten beheren

Certificaten beheren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).

4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Certificates** (Certificaten).
5. Gebruik de pagina **Manage Certificates** (Certificaten beheren) om:
  - Bestaande certificaten te bekijken of op te slaan,
  - Certificaten te installeren,
  - Certificaten of CSR's (Certificate Signing Requests, verzoeken tot het ondertekenen van een certificaat) te maken,
  - Certificaten te verwijderen.

Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om naar *CentreWare IS Online Help* te gaan.

## 802.1X configureren

802.1X-verificatie-instellingen op de webserver van de printer configureren:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **802.1X**.
5. Klik op **Advanced** (Geavanceerd) om de pagina **802.1X Advanced Configuration** (802.1X Geavanceerde configuratie) weer te geven of klik op de toets **Configuration Wizard** (Configuratiewizard) om een aantal pagina's weer te geven, waarmee u door de 802.1X-configuratie wordt geleid.

Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om naar *CentreWare IS Online Help* te gaan.

## De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen

Vergrendel de menu's van het bedieningspaneel om ervoor te zorgen dat anderen de menu's voor de printerinstellingen niet kunnen wijzigen. De menu's op het bedieningspaneel van de printer vergrendelen en ontgrendelen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer **Control Panel Lockout** (Vergrendelen bedieningspaneel).
5. Klik op het vakje bij elk menu-item op het bedieningspaneel dat u wilt vergrendelen.
6. Klik onderaan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Het printergebruik analyseren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Taakbeheer](#) op pagina 4-18
- [Gebruiksprofielrapporten](#) op pagina 4-19
- [MaiLinX-waarschuwingen](#) op pagina 4-20
- [Xerox Usage Analysis Tool](#) op pagina 4-20

### Taakbeheer

U kunt taakbeheer gebruiken via CentreWare IS en CentreWare Web.

De informatie over de afdruktaken wordt op de printer opgeslagen in een logbestand. Dit logbestand wordt opgeslagen in het RAM-geheugen of op de vaste schijf (indien geïnstalleerd) van de printer.

Het logbestand bevat een lijst met taakrecords. Elke record bevat velden, zoals de gebruikersnaam, de naam van de taak, het aantal afgedrukte pagina's, de taaktijden en de hoeveelheid toner en inkt die is gebruikt. Niet alle velden worden ondersteund door alle printers. Ga naar *CentreWare IS Online Help* of *CentreWare Web Online Help* voor meer informatie.

De gerapporteerde waarden voor het taakbeheer zijn afhankelijk van het protocol en de afdruktaak die werden gebruikt bij het afdrukken van de taak. Als u bijvoorbeeld NPRINT gebruikt in een NetWare-netwerkomgeving, beschikt de printer over de meeste informatie over de taak die wordt afgedrukt. Als u Windows en NetWare gebruikt, is de taaknaam vaak LST: of LST:BANNER. Als u andere taken uitvoert vanaf andere poorten, is er mogelijk minder taakinformatie beschikbaar.

### Via CentreWare IS

Informatie over taakbeheer openen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Rechts op de hoofdpagina van CentreWare IS klikt u op **Jobs** (Taken).

De pagina Job Accounting Links (Koppelingen van taakbeheer) bevat koppelingen waarmee u de records van het taakbeheer kunt bekijken, downloaden en wissen.

Voor de volledige informatie over taakbeheer in CentreWare IS, inclusief het wissen van informatie over taken, downloaden van taakinformatie naar een bestand, en indelingen van taakbeheerbestanden, klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om naar de *CentreWare IS online help* te gaan.

## Gebruiksprofielrapporten

De printer genereert rapporten met informatie over het gebruik van het apparaat. U kunt deze rapporten raadplegen via CentreWare IS. In de gebruiksprofielrapporten worden meerdere gegevens bijgehouden, waaronder de volgende:

- Printergegevens, zoals de printernaam, installatiedatum, het totaal aantal afgedrukte pagina's, de geïnstalleerde opties en de netwerk-ID.
- Verbruiksgegevens, zoals gegevens over de toner of inkt. Door verbruiksgegevens bij te houden, kunt u verbruiksartikelen bestellen voordat ze het einde van de levensduur hebben bereikt.
- Informatie over media en de papierladen, bijvoorbeeld het aantal keren dat u op papier hebt afgedrukt (in plaats van op transparanten) en hoe vaak elke lade is gebruikt.
- Taakgegevens, zoals de grootte en timing van taken.

Gebruiksprofielrapporten instellen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecteer **Jobs** (Taken).
4. Selecteer **Usage Profile Reports** (Gebruiksprofielrapporten) op de linkerzijbalk.
5. Klik op de koppeling **Usage Profile Properties** (Gebruiksprofiel eigenschappen). Volg de instructies op de pagina om de rapportagefunctie in te stellen.
6. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Voor de volledige informatie over gebruiksprofielrapporten, met inbegrip van beschrijvingen over elk veld in het rapport, klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS en gaat u naar de *CentreWare IS Online Help*.

### Via CentreWare IS

Gebruiksprofielrapport verzenden met CentreWare IS:

1. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Klik op **Jobs** (Taken).
3. Selecteer **Usage Profile Reports** (Gebruiksprofielrapporten) op de linkerzijbalk.
4. Typ het gewenste e-mailadres in het veld **Send to Specific Address** (Naar specifiek adres verzenden).
5. Klik op **Send Usage Profile Report** (Gebruiksprofielrapport verzenden).

**Opmerking:** Als u gebruiksprofielrapporten per e-mail wilt verzenden, moet MaiLinX correct zijn ingesteld. Zie [MaiLinX-waarschuwingen](#) op pagina 4-20.



## MaiLinX-waarschuwingen

Met MaiLinX-waarschuwingen kan de printer automatisch een e-mail verzenden naar de systeembeheerder en anderen in de volgende situaties:

- Bij printerfouten, waarschuwingen en alarmberichten.
- Wanneer er iets met de printer moet gebeuren (bijvoorbeeld een onderhoudsbeurt of het aanvullen van verbruiksartikelen).
- Wanneer er moet worden gereageerd op een internetbericht voor afdrukken op afstand dat via CentreWare IS is ontvangen. Meer informatie over CentreWare IS kunt u vinden door te klikken op de knop **Help** in CentreWare IS om de *CentreWare IS Online Help* te openen.

Er zijn drie aangewezen gebruikers die berichten kunnen ontvangen:

- SysAdmin (systeembeheerder)
- Service
- Key (hoofdgebruiker)

Printerberichten over fouten, alarmmeldingen en waarschuwingen kunnen stuksgewijs worden toegewezen aan deze drie gebruikers. Bij de statusmeldingen kunt u de tekst van het bericht en de onderwerpregel aanpassen. Statusmeldingen worden geleverd door de SMTP-client (Simple Mail Transfer Protocol) van de printer.

## De CentreWare IS-functie voor statusmeldingen instellen

Statusmeldingen met CentreWare IS instellen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer **Mail Alerts** (E-mailwaarschuwingen) op de linkerzijbalk. Volg de instructies op de pagina om opties voor e-mailwaarschuwingen te selecteren.
5. Klik onderaan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

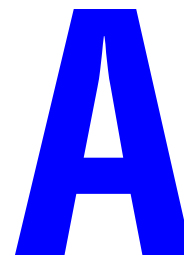
Voor de volledige informatie over statusmeldingen in CentreWare IS klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om de *CentreWare IS Online Help* te openen.

## Xerox Usage Analysis Tool

De Xerox Usage Analysis Tool is een Windows client/servertoepassing waarmee systeembeheerders automatisch gebruiksgegevens voor Xerox-systemen kunnen bijhouden en records voor taakbeheer kunnen verkrijgen. Het hulpprogramma biedt ondersteuning voor grote netwerken met veel gebruikers en printers. De gegevens van taakbeheer en het printergebruik worden opgeslagen in een database. De toepassing kan via een enkele server op meerdere clients worden uitgevoerd. De gegevens kunnen worden geëxporteerd naar een werkblad, zodat u ze kunt bekijken, analyseren en er kosten voor in rekening kunt brengen.

Ga naar [www.xerox.com/office/uat](http://www.xerox.com/office/uat) voor complete informatie over het gebruik van het Xerox Usage Analysis Tool (hulpprogramma gebruiksanalyse), dat is geïntegreerd in het online Help-systeem van de toepassing.

# Printerspecificaties



## Fysieke specificaties

### Printer

Breedte: 43 cm

Diepte: 47,3 cm

Hoogte: 54 cm

Gewicht: 21 kg met verbruiksartikelen

**Waarschuwing:** De printer is zwaar en moet door ten minste twee personen worden opgetild.

### Multifunctionele lade voor 150 vel

Breedte: 28,4 cm

Diepte: 72,3 cm

Hoogte: 5,4 cm

Gewicht: 1,6 kg

### Multifunctionele lade voor 550 vel

Breedte: 28,4 cm

Diepte: 72,3 cm

Hoogte: 8,6 cm

Gewicht: 2,12 kg

## Omgevingspecificaties

### Temperatuur

- Opslag: -20° t/m 50° C
- In bedrijf: 5° C t/m 35° C

### **Relatieve vochtigheid**

- Opslag: 5% t/m 85% (niet-condenserend)
- In bedrijf: 15% t/m 85%

De luchtvochtigheid moet 70% of minder zijn bij 32° C en 85% of minder wanneer de temperatuur lager is dan 28° C.

### **Elektrische specificaties**

Verkrijgbaar in twee modellen:

- 110-120 V wisselstroom, 60 Hz
- 220 V wisselstroom, 50 Hz

De printer is door ENERGY STAR gekwalificeerd (Phaser 4510DT- en Phaser 4510DX-configuraties)

Standaardtijd tot energiebesparing: 60 minuten

### **Prestatiespecificaties**

#### **Resolutie**

Maximale resolutie: Waar 1200 x 1200 dpi

#### **Afdruksnelheid**

Maximale afdruksnelheid: 45 ppm Letter, 43 ppm A4

### **Controller-specificaties**

533 MHz processor

#### **Geheugen**

- 128 MB RAM (maximaal 512 MB geïnstalleerd geheugen in twee sleuven)

#### **PDL's (Page Description Languages)**

- PCL5e en 6.0
- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF-Direct V1.4

#### **Interne lettertypen**

- 139 PostScript Type 1
- 81 PCL

## **Interfaces**

- Ethernet 10/100 Base-Tx (beschikbaar als upgrade op de Phaser 4510B-configuratie)
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Parallel

# Regelgeving

# B

Dit product is getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen te beperken die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving.

## Verenigde Staten (FCC-regels)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij een residentiële installatie. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. Er is echter geen garantie dat er geen storingen in een bepaalde installatie zullen voorkomen. Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Geef de ontvangstinstallatie een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie aangesloten is.
- Vraag advies bij het verkooppunt of een erkende radio/tv-technicus.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor niet nadrukkelijk toestemming is gegeven door Xerox, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

## Canada (regels)

Dit digitale apparaat van Klasse A voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Europese Unie



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995: Richtlijn betreffende laagspanning 73/23/EEC (geamendeerd door 93/68/EEC)
- 1 januari 1996: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 89/336/EEC

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de conformiteitsverklaring voor dit product kan bij Xerox worden aangevraagd.

# Veiligheidsinformatieblad

# C

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de Phaser 4510-laserprinter gaat u naar:

- Verenigde Staten en Canada: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Europese Unie: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Voor de telefoonnummers van het center voor klantenondersteuning, gaat u naar [www.xerox.com/office/contacts](http://www.xerox.com/office/contacts).

# Recycling en weggooien van producten

# D

## Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van lood, kwik en perchloraat is volledig in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over het weggooien van producten, contact op met de plaatselijke autoriteiten. Perchloraat - dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)).

## Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel in een huishoudelijke als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

## Huishoudelijke omgeving



Als dit symbool op uw apparatuur staat, mag u de apparatuur niet bij het normale huisvuil zetten.

Volgens de Europese regelgeving moet afgeschreven elektrische en elektronische apparatuur worden gescheiden van huisafval.

Privé-huishoudens in de Europese Lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur gratis wegbrengen naar de daarvoor bestemde verzamelpunten. Neem voor informatie contact op met de gemeentelijke afvaldienst.

In sommige lidstaten moet de winkelier uw oude apparatuur gratis van u overnemen wanneer u nieuwe apparatuur aanschaft. Neem voor informatie contact op met uw winkelier.



## Professioneel en zakelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur staat, moet u de apparatuur weggooien in overeenstemming met de in uw land geldende procedures.

Volgens de Europese regelgeving moet afgeschreven elektrische en elektronische apparatuur worden weggegooid volgens de overeengekomen procedures.

Neem voor het weggooien contact op met uw plaatselijke leverancier of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over het terugnemen van afgeschreven apparatuur.

## Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-verkoopvertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox-milieuprogramma's kunt u terecht op [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html) en voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Andere landen

Neem contact op met de gemeentelijke afvaldienst en vraag om advies.

# Index

## Getallen

- 64-bits naar 32-bits installatie
  - Windows XP en
  - Windows Server 2003, 3-8
- 802.1X
  - configureren, 4-17

## A

- aangepaste formaten
  - opties stuurprogramma, 1-14
- afbeeldingen
  - horizontaal op de pagina omklappen (spiegelen), 1-13
  - lichte en donkere gebieden omdraaien, 1-13
  - negatieven van afbeeldingen of gespiegelde afbeeldingen afdrukken, 1-13
  - verkleinen of vergroten, 1-10
- afbeeldingen gladmaken, 1-2
- afbeeldingen vergroten, 1-10
- afbeeldingen verkleinen, 1-10
- afdrukken
  - afdrukhoeveelheid regelen, 4-8
  - afdrukopties dekbladen selecteren, 1-8
  - beveiligde afdruktaken, 1-19
  - brochures, 1-5
  - deelpagina's, 1-7
  - dekbladen, 1-8
  - dichtheid, 4-8
  - gebruiksprofielrapporten, 4-19
  - meerdere pagina's per vel, 1-4
  - negatieven van afbeeldingen, 1-13
  - opgeslagen afdruktaken, 1-19
  - opstartpagina, 4-5
  - persoonlijke afdruktaken, 1-19
  - persoonlijke opgeslagen taken, 1-20
  - regelen hoe donker afdrukken zijn, 4-8
  - spiegelbeelden, 1-13
  - taak, timing, 4-19
  - taakbeheer, 4-18
  - taakformaat, 4-19
  - testafdruktaken, 1-19
  - testpagina's
    - Windows 2000 of hoger, 3-6, 3-10

- van rand tot rand, 1-11
- voorbeelden van lettertypen, 2-4
- watermerken, 1-12
- x-op-één, 1-4
- Afdrukken met-taken
  - verzenden, 1-18
- afdrukken van rand tot rand, 1-11
- afdrukken, dubbelzijdig
  - brochures, 1-5
- afdruktaak, informatie, 4-18
- AppleTalk
  - Macintosh Ethernet-poort instellen, 3-12
  - printer instellen
    - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-13
  - TCP/IP inschakelen en gebruiken
    - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12

## B

- bedieningspaneel
  - instellen
    - afdrukdichtheid, 4-8
    - afdrukhoeveelheid, 4-8
    - datum en tijd, 4-4
    - Modus Lade 1 en Lade 2-N, 4-9, 4-10
    - taal bedieningspaneel, 4-2
    - tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-11
  - lijst met lettertypen afdrukken, 2-4
  - menu's vergrendelen, 4-17
  - wijzigen
    - time-out energiebesparingsstand, 4-6
    - time-out papier plaatsen, modus, 4-12
- beheerbeveiliging, instellingen
  - selecteren, 4-15
- beheren
  - certificaten, 4-16
- besturingssystemen
  - ondersteunde functies, 1-2
  - stuurprogrammafuncties, 1-2
- beveiligde afdruktaken, 1-2, 1-16
  - afdrukken, 1-19
  - verwijderen, 1-19
  - verzenden, 1-17

- beveiliging
    - instellingen afdrukbeveiliging
      - selecteren, 4-16
    - menu's van het bedieningspaneel
      - vergrendelen, 4-17
    - printerinstellingen selecteren, 4-15
  - Bonjour
    - printer instellen
      - Mac OS X Versie 10.2 en hoger, 3-13
  - briefhoofdpapier
    - dekbladen, 1-8
  - brochure afdrukken, 1-5
    - verschuiving en rugmarge, 1-5
  - brochures afdrukken, 1-2
- C**
- CentreWare IS, 3-2
    - afdrukken
      - lijst met lettertypen, 2-4
      - opstartpagina, 4-5
    - afdruksysteem via een webbrowser
      - instellen, 3-2
    - bedieningspaneel vergrendelen, 4-17
    - gebruiksprofielrapporten, 4-19
    - instellen
      - CentreWare IS-functie voor statusmeldingen, 4-20
      - datum en tijd van printer, 4-4, 4-7
      - taal bedieningspaneel, 4-2
      - tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-11
    - instellingen naar een andere printer
      - kopiëren, 3-2
    - lijst van netwerkprinters bekijken, 3-2
    - netwerkprinter definiëren, 3-2
    - printerbeheerssoftware, 3-2
    - problemen met de afdrukkwaliteit
      - oplossen, 3-2
    - selecteren
      - afdrukdichtheid, 4-8
      - afdrukhoeveelheid, 4-9
      - instellingen beheerbeveiliging, 4-15
      - MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
      - Modus Lade 1 en Lade 2-N, 4-9, 4-10
    - status verbruiksartikelen controleren, 3-2
    - toegang tot online handleidingen, 3-2
    - wijzigen
      - time-out energiebesparingsstand, 4-6
      - time-out papier plaatsen, 4-12
  - CentreWare Web, 3-3
  - certificaten
    - beheren, 4-16
  - configureren
    - 802.1X, 4-17
    - HTTPS, 4-16
  - controller-specificaties, A-2
- D**
- datum en tijd
    - instellen, 4-4
  - deelpagina's, 1-2
    - afdrukken, 1-7
  - dekbladen
    - afdrukken, 1-8
    - afdrukopties selecteren, 1-8
    - andere papierbron selecteren, 1-8
    - briefhoofdpapier, 1-8
  - dichtheid
    - regelen hoe donker uw afdrukken zijn, 4-8
  - downloaden, lettertypen, 2-3
  - dubbelzijdig afdrukken
    - brochures, 1-5
- E**
- eerste of laatste pagina van een document, 1-8
  - elektrische specificaties, A-2
  - e-mail
    - MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
  - energiebesparing
    - energiebesparingsstand wijzigen via CentreWare IS, 4-6
    - energiebesparingsstand wijzigen via het bedieningspaneel, 4-6
    - time-out energiebesparingsstand, 4-6
    - time-out energiebesparingsstand wijzigen, 4-6
  - ENERGY STAR
    - gekwificeerde configuraties, A-2
  - Ethernet-poort
    - instellen voor AppleTalk, 3-12
    - instellen voor TCP/IP, 3-12
- F**
- fontbeheerprogramma, 2-3
  - fysieke specificaties, A-1

**G**

gebruiksprofielrapporten, 4-19  
geheugen, A-2

**H**

HTTPS  
    configureren, 4-16  
hulpprogramma's voor printerbeheer, 3-2

**I**

instellen  
    afdrukbeveiliging, 4-16  
    beheerbeveiligingsniveaus, 4-15  
    bestemming standaarduitvoerlade  
        instellen, 4-13  
    CentreWare IS-functie voor  
        statusmeldingen, 4-20  
    datum en tijd, 4-4  
    MaiLinX-waarschuwingen, 4-20  
    Opstartpagina afdrukken, 4-5  
    optie voor time-out  
        energiebesparingsstand, 4-6  
    opties voor het vergrendelen van de  
        bedieningspaneelmenu's, 4-17  
    standaardinstelling optie offset  
        (trapsgewijze) uitvoer, 4-14  
    taal bedieningspaneel, 4-2  
    tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-11  
    time-out papier plaatsen, optie, 4-12  
instellingen controleren  
    Windows 2000 of hoger, 3-9  
IPP-printer instellen  
    Windows, 3-7

**L**

Lade 1  
    modus, 4-10  
Lade 2-4  
    modus, 4-10  
laden  
    bestemming standaarduitvoerlade  
        instellen, 4-13  
    informatie  
        hoe vaak wordt iedere lade  
            gebruikt, 4-19

## lettertypen

afdrukken, voorbeelden van  
    lettertypen, 2-4  
downloaden, 2-3  
lijst afdrukken via CentreWare IS, 2-4  
lijst via het bedieningspaneel  
    afdrukken, 2-4  
specificaties, A-2  
typen, 2-2

## LPR-printer

maken  
    Mac OS X versie 10.3 en hoger, 3-12

**M**

## Macintosh-netwerken

AppleTalk-printer instellen  
    Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-13  
Bonjour-printer maken  
    Mac OS X Versie 10.2 en  
        hoger, 3-13  
Ethernet-poort instellen  
    AppleTalk, 3-12  
    TCP/IP, 3-12  
LPR-printer instellen  
    Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12  
problemen oplossen, 3-14  
    Mac OS X Versie 10.2 en  
        hoger, 3-14  
stappen voor snel installeren vanaf  
    cd-rom, 3-11  
TCP/IP of AppleTalk inschakelen en  
    gebruiken  
        Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12  
vereisten, 3-11

## MaiLinX-waarschuwingen, 4-20

meerdere pagina's op één vel papier  
    afdrukken, 1-4

menu's van bedieningspaneel  
    vergrendelen, 4-17

## modus

Modus Lade 1, 4-10  
Modus Lade 2-N, 4-10  
time-out energiebesparingsstand  
    wijzigen, 4-6  
time-out papier plaatsen wijzigen, 4-12

**N**

- negatief, 1-2
- negatieven van afbeeldingen, 1-13
- netwerkfunctionaliteit
  - Macintosh-vereisten, 3-11
  - Windows 2000 of hoger, 3-4
- netwerkpad
  - URL van printer verkrijgen
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
- netwerkpad van de printer verkrijgen
  - Windows 2000 of hoger, 3-7
- netwerkprinters extern beheren
  - via CentreWare Web, 3-3

**O**

- offset (trapsgewijze) uitvoer
  - standaardinstelling selecteren, 4-14
- omgevingsspecificaties, A-1
- opdracht
  - voltooid bericht, 1-15
- opgeslagen afdruktaken, 1-2, 1-16
  - afdrukken, 1-19
  - verwijderen, 1-19
  - verzenden, 1-17
- opstartpagina
  - automatische afdrukoptie instellen, 4-5
  - standaardinstelling, 4-5
- opwarmen, modus
  - time-out energiebesparingsstand, 4-6

**P**

- papier
  - andere papierbron voor dekbladen
    - selecteren, 1-8
  - bestemming uitvoerlade, 4-13
  - deelpagina's, 1-7
  - lege vellen tussen afdruktaken
    - invoegen, 1-7
- papierbestemming
  - standaard instellen, 4-13
- papiersoort
  - selecteren, 1-3
- persoonlijke afdruktaken, 1-2, 1-16
  - afdrukken, 1-17
  - verwijderen, 1-19
  - verzenden, 1-17

- persoonlijke opgeslagen taken
  - afdrukken, 1-20
  - verwijderen, 1-20
  - verzenden, 1-17
- prestatiespecificaties, A-2
- printer
  - beheersoftware, 3-2
  - beveiliging, 4-15
  - configureren
    - vanaf het bureaublad, 3-2
    - Windows 2000 of hoger, 3-6
  - datum en tijd instellen, 4-4
  - functies die door besturingssystemen
    - worden ondersteund, 1-2
  - fysieke specificaties, A-1
  - gebruik
    - Xerox Usage Analysis Tool
      - (hulpprogramma
        - gebruiksanalyse), 4-20
    - gebruik analyseren, 4-18
    - instellingen, 4-2
      - kopiëren van een printer naar een
        - andere printer, 3-2
    - instellingen afdrukbeveiliging
      - selecteren, 4-16
    - instellingen controleren
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
  - IPP-printer instellen
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
  - MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
  - netwerkpad verkrijgen
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
  - statusmelding, 4-20
  - stuurprogrammafuncties, 1-2
  - taakbeheer, 4-18
  - time-out papier plaatsen wijzigen, 4-12
  - time-out papier plaatsen, modus, 4-12
  - toevoegen
    - Windows 2000 of hoger, 3-5
    - wachten alvorens op een ander type of
      - formaat papier af te drukken, 4-12
- printer configureren
  - Windows 2000 of hoger, 3-6
- printer gebruiken
  - printergebruik analyseren, 4-18
- printer toevoegen
  - Windows 2000 of hoger, 3-5
- printerbeheersoftware, 3-2
  - CentreWare IS, 3-2
  - CentreWare Web, 3-3

- printergebruik
    - taakbeheer, 4-18
  - printergebruik analyseren, 4-18
  - printerinstellingen, 4-2
    - van een printer naar een andere printer kopiëren, 3-2
  - printerinstellingen kopiëren
    - via CentreWare IS, 3-2
  - printerstuurprogramma
    - andere installatiemethoden
      - Windows 2000 of hoger, 3-5
    - functies
      - per besturingssysteem, 1-2
    - installatie controleren
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
    - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
      - Macintosh, 3-11
      - Windows 2000 of hoger, 3-4
  - problemen oplossen
    - afdrukproblemen bij het gebruik van CentreWare IS, 3-2
    - Mac OS X Versie 10.2 en hoger, 3-14
    - Macintosh-netwerken, 3-14
      - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-14
    - via CentreWare Web, 3-3
    - Windows 2000 of hoger, 3-9
- R**
- rapporten
    - gebruiksprofiel, 4-19
  - records voor taakbeheer, 4-18
  - recycling en weggooien van producten, D-1
  - regelgeving
    - Canada, B-1
    - Europa, B-2
    - Verenigde Staten, B-1
  - rugmarge
    - brochure afdrukken, 1-5
- S**
- schalen, 1-10
  - scheidingspagina, 1-7
    - gebruiken, 1-7
  - selecteren
    - instellingen afdrukbeveiliging, 4-16
    - instellingen beheerbeveiliging, 4-15
    - optie voor het vergrendelen van de bedieningspaneelmenu's, 4-17
    - tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-11
    - time-out papier plaatsen, optie, 4-12
  - snel installeren vanaf cd-rom, procedure
    - Macintosh, 3-11
  - software
    - printerbeheer, 3-2
    - Xerox Usage Analysis Tool (hulpprogramma gebruiksanalyse), 4-20
  - specificaties
    - controller, A-2
    - elektrische, A-2
    - geheugen, A-2
    - lettertypen, A-2
    - omgeving, A-1
    - prestaties, A-2
  - spiegelbeeld, 1-2
  - spiegelbeelden, 1-13
  - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
    - Windows 2000 of hoger, 3-4
  - statusmelding
    - e-mailwaarschuwingen, 4-20
    - printer, 4-20
  - stuurprogramma
    - andere installatiemethoden
      - Windows 2000 of hoger, 3-5
    - functies, 1-2
    - installatie controleren
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
    - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
      - Macintosh, 3-11
      - Windows 2000 of hoger, 3-4
  - stuurprogramma, opties
    - aangepaste formaten, 1-14
  - stuurprogrammafuncties
    - per besturingssysteem, 1-2

**T**

- taak
  - beheer, 4-18
  - CentreWare IS-taakbeheer, 4-18
  - gebruiksprofielrapporten, 4-19
  - informatie
    - hoe vaak wordt er op papier afgedrukt in vergelijking met transparanten, 4-19
    - hoe vaak wordt iedere lade gebruikt, 4-19
  - kenmerken
    - taakformaat, 4-19
  - logbestand, 4-18
  - records, 4-18
  - speciale taaktypen, 1-16
- taak, timing, 4-19
- taakbeheer, records, 4-18
- taal
  - instellen via het bedieningspaneel, 4-2
- TCP/IP-protocol
  - inschakelen en gebruiken
    - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12
    - Macintosh Ethernet-poort instellen, 3-12
    - Microsoft Windows, 3-5
- tekst
  - op een of meer pagina's afdrukken (watermerken), 1-12
- testafdruktaken, 1-2, 1-16
  - afdrukken, 1-19
  - verwijderen, 1-19
  - verzenden, 1-17
- tijd en datum
  - instellen, 4-4
- time-out papier plaatsen, modus, 4-12
- toegang tot online handleidingen
  - via CentreWare IS, 3-2

**U**

- uitvoerlade
  - standaardbestemming voor papier instellen, 4-13
- Unix-netwerken
  - snelle installatie, 3-15
- Usage Analysis Tool, 4-20

**V**

- veiligheidsinformatieblad, C-1
- verschuiving
  - brochures afdrukken, 1-5
- verwijderen
  - beveiligde afdruktaken, 1-19
  - opgeslagen afdruktaken, 1-19
  - persoonlijke afdruktaken, 1-19
  - persoonlijke opgeslagen afdruktaken, 1-20
  - testafdruktaken, 1-19
- verzenden
  - Afdrukken met-taken, 1-18
- voorbereidende stappen
  - Windows 2000 of hoger, 3-4

**W**

- watermerken, 1-2
  - plaatsen, 1-12
- Windows-netwerken
  - andere installatiemethoden
    - Windows 2000 of hoger, 3-5
  - installatie stuurprogramma controleren
    - Windows 2000 of hoger, 3-9
  - instellingen controleren
    - Windows 2000 of hoger, 3-9
  - IPP-printer instellen
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
  - Microsoft IPP-poort, 3-7
  - Microsoft TCP/IP-protocol
    - Windows 2000 of hoger, 3-5
  - netwerkpad van de printer verkrijgen
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
  - printer configureren
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
  - printer toevoegen
    - Windows 2000 of hoger, 3-5
  - problemen oplossen
    - Windows 2000 of hoger, 3-9
  - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
    - Windows 2000 of hoger, 3-4
  - testpagina afdrukken
    - Windows 2000 of hoger, 3-6, 3-10
  - voorbereidende stappen
    - Windows 2000 of hoger, 3-4

**X**

Xerox Usage Analysis Tool, 4-20

x-op-één

meerdere pagina's op één vel papier  
afdrukken, 1-4