

Версия 2.0
Февраль 2013 г.



Xerox® Phaser 4600/4620

Руководство пользователя



© Xerox Corporation, 2010. XEROX® и XEROX, а также Design® являются товарными знаками Xerox Corporation в США и других странах.

В данный документ периодически вносятся изменения. Изменения и исправления технических неточностей и типографических ошибок будут внесены в последующие редакции.

Документ Версия 2.0: Февраль 2013 г.

Содержание

1 Начало работы

Вводные сведения	8
Обзор аппарата	9
Вид спереди и сзади	9
Внутренние компоненты	10
Опции и компоненты	10
Обзор панели управления	11
Включение питания аппарата	12
Сетевое подключение	12
Установка драйвера принтера	13
Загрузка драйвера принтера Xerox	13
Использование мастера добавления принтера	13
Удаление	15
Загрузка бумаги	16
Лоток для бумаги 1 (обходной)	16
Лоток 2 и лотки 3, 4, 5 и 6 (дополнительные)	17
Податчик большой емкости (дополнительно)	18
Пункты меню	19
Работы	20
Информация	21
Управление лотками	22
Настр. лотка для бум.	23
Сист. средства	23
Устр. неисправн.	23
Общие сведения об обслуживании и расходные материалы	24
Блоки, заменяемые заказчиком	24
Очистка	24
Вход/выход из системы	25
Дополнительная поддержка	26
Сервисный центр Xerox	26
Документация	26

2 Печать

Драйверы принтера	28
Печать в системе Windows	29
Опции управления	29
Процедура печати	30
Бумага/Вывод	31
Спец. страницы	35
Макет/Вод. знаки	38
Дополн.	41

Печать в системе Macintosh.....	42
Печать документа	42
Изменение настроек принтера.....	42
Печать в системе Linux.....	44
Печать из приложений.....	44
Печать файлов.....	44
Настройка свойств принтера.....	45
3 Работы	
Выполняемые работы	48
Личные и защищенные работы	49
Печать личных и защищенных работ.....	49
Сохраненные работы.....	51
Печать сохраненной работы	51
Сохранение работы.....	52
Завершенные работы	53
4 USB-накопитель	
Подключение USB-накопителя.....	56
Печать с USB-накопителя.....	57
5 Бумага и прочие материалы	
Загрузка бумаги.....	60
Подготовка бумаги к загрузке	60
Лоток для бумаги 1 (обходной)	60
Лоток 2 и лотки 3, 4, 5 и 6 (дополнительные)	61
Податчик большой емкости (дополнительно)	62
Управление лотками и настройки.....	63
Настройки управления лотками	63
Настр. лотка для бум.....	65
Характеристики материалов	66
Инструкции по обращению с материалами.....	66
Типы материалов.....	67
6 Интернет-службы CentreWare IS	
Использование интернет-служб CentreWare IS.....	70
Состояние.....	71
Общие сведения	71
Предупреждения	71
Лотки.....	72
Расходные материалы.....	72
SMart eSolutions	72

Работы	75
Активные работы	75
Личные и защищ. работы	75
Сохраненные работы	76
Завершенные работы	76
Печать	77
Свойства	78
Техническая поддержка	79
7 Настройки	
Доступ к системным средствам	82
Страница конфигурации	83
Настройка	84
Сетевые настройки	84
Настройка PostScript	85
Настройка PCL	85
Общие настройки	86
Настройки аппарата	87
Защита файлов	89
Параметры специальной функции	90
Клонирование принтера	91
Включение учета	92
8 Общие сведения об обслуживании и устранение неисправностей	
Общие сведения об обслуживании	94
Блоки, заменяемые заказчиком	94
Элементы профилактического обслуживания	100
Очистка аппарата	100
Перемещение аппарата	101
Устранение неисправностей	102
Устранение неисправностей	102
Сообщения об ошибках	109
Проблемы при подаче бумаги	111
Неполадки при печати	112
Проблемы с качеством печати	119
Дополнительная поддержка	125
Сервисный центр Xerox	125
Местонахождение серийного номера	125
Диагностические отчеты	126
Maintenance Assistant	126

9 Технические характеристики

Технические характеристики аппарата	130
Снабжение бумагой	131
Устройства вывода	132
Электропитание	133
Характеристики печати.....	134

10 Техника безопасности

Уведомления и техника безопасности	136
Предостерегающие надписи и символы.....	137
Техника безопасности при эксплуатации	138
Электропитание	138
Информация о безопасности при выделении озона	141
Профилактическое обслуживание	142
Сведения о расходных материалах	142
Сертификаты безопасности изделия	142
Соответствие основным законодательным требованиям.....	143
США (правила ФКС)	143
Канада (законодательные требования).....	143
Европейский Союз	144
Правила ограничения содержания вредных веществ (RoHS, Турция)	144
Сведения о безопасности материалов	145
Вторичная переработка и утилизация изделия	146
США и Канада	146
Европейский Союз	147
Соответствие программе по энергосбережению	148
Рынки всех стран	148
Охрана труда, окружающей среды и техника безопасности, контактные сведения	149

Указатель

Начало работы

Прежде чем приступить к использованию аппарата, ознакомьтесь с различными режимами и опциями.

- [Вводные сведения](#) на стр. 8
- [Обзор аппарата](#) на стр. 9
- [Установка драйвера принтера](#) на стр. 13
- [Загрузка бумаги](#) на стр. 16
- [Пункты меню](#) на стр. 19
- [Общие сведения об обслуживании и расходные материалы](#) на стр. 24
- [Вход/выход из системы](#) на стр. 25
- [Дополнительная поддержка](#) на стр. 26

Вводные сведения

Благодарим вас за выбор аппарата серии Xerox Phaser 4600/4620. Данный аппарат отличается простотой в эксплуатации. Для максимально эффективного использования всех его возможностей рекомендуется ознакомиться с этим руководством пользователя.

Последующие главы данного руководства содержат дополнительные сведения о доступных режимах и опциях. Для получения дополнительной справочной информации посетите веб-сайт www.xerox.com, предназначенный для клиентов, воспользуйтесь справочной системой CentreWare или нажмите кнопку **Справка** в драйвере печати.

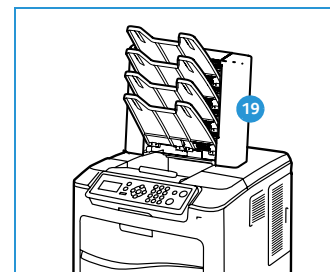
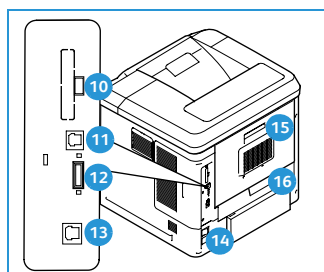
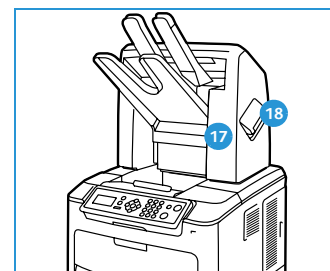
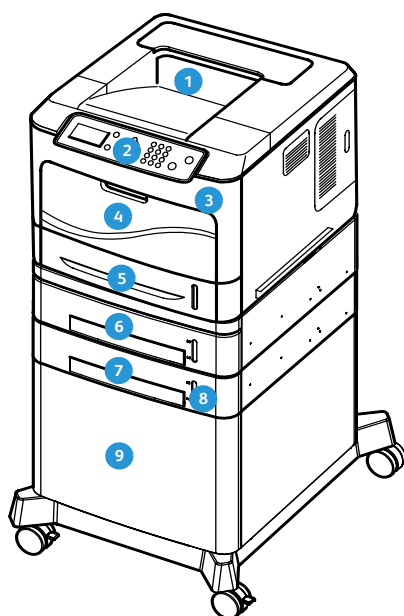
Модели серии Xerox Phaser 4600/4620 являются лазерными принтерами. Скорость копирования и печати Xerox Phaser 4600 на бумаге формата Letter составляет 55 страниц в минуту (52 стр/мин для A4). Скорость копирования и печати Xerox Phaser 4620 на бумаге формата Letter составляет 65 страниц в минуту (62 стр/мин для A4).

Наличие режимов и функций в аппарате зависит от модели. В стандартную комплектацию входит лоток 1 (обходной) и лоток 2. Блок двусторонней печати входит в стандартную комплектацию аппарата Xerox Phaser 4620 и устанавливается дополнительно на модели Xerox Phaser 4600. Предусмотрено следующее дополнительное оборудование: дополнительные лотки для бумаги, подставка, финишер, податчик большой емкости, дополнительный модуль памяти, жесткий диск и блок для бумаги с четырьмя отсеками.

Обзор аппарата

Прежде чем приступить к использованию аппарата, ознакомьтесь с различными режимами и опциями.

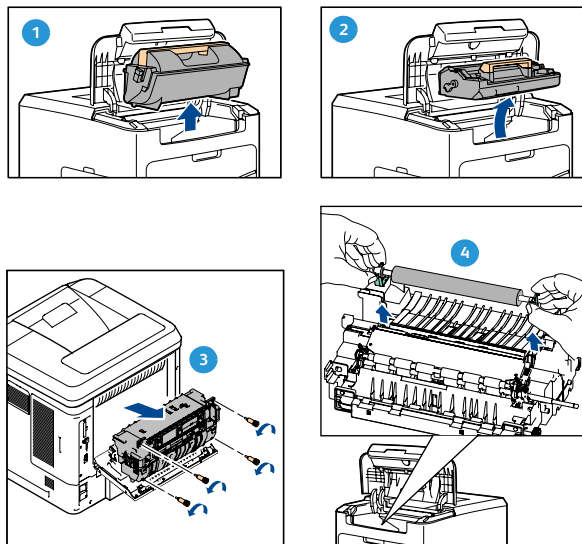
Вид спереди и сзади



- | | |
|--|--|
| 1 Выходной лоток | 10 Порт USB типа A |
| 2 Панель управления | 11 Порт USB типа B |
| 3 Порт USB-накопителей | 12 Разъем платы конфигурации |
| 4 Лоток для бумаги 1 (обходной) | 13 Порт Ethernet |
| 5 Лоток для бумаги 2 | 14 Выключатель питания |
| 6 Лоток для бумаги 3 (дополнительно) | 15 Задняя дверца |
| 7 Лоток для бумаги 4 (дополнительно) | 16 Блок двусторонней печати (дополнительно для 4600 / стандартно для 4620) |
| 8 Индикатор уровня бумаги | 17 Финишер (дополнительно) |
| 9 Податчик большой емкости (дополнительно) | 18 Крышка картриджа шивателя |
| | 19 Блок для бумаги с 4 отсеками (дополнительно) |

Внутренние компоненты

- 1 Тонер-картридж
- 2 Принт-картридж SMarT Kit
- 3 Блок фьюзера
- 4 Ролик переноса



Опции и компоненты

	Phaser 4600/4620
Прямая/сетевая печать	Стандартно
Лоток для бумаги 1 (обходной)	Стандартно
Лоток для бумаги 2	Стандартно
Лоток для бумаги 3	Опция
Лотки для бумаги 4, 5 и 6	Опция
Податчик большой емкости	Опция
Подставка	Опция
Финишер	Опция
Блок для бумаги с 4 отсеками	Опция
Блок двусторонней печати	Опция
Порт USB	Стандартно
Жесткий диск (160 Гб)	Опция
Системная память (256 Мб)	Стандартно
Дополнительная память (512 Мб)	Опция
Шрифты PostScript и PCL	Стандартно

Обзор панели управления

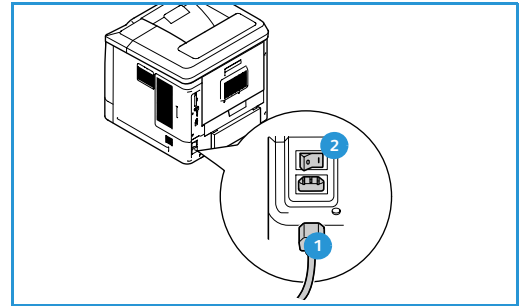


1	Экран – служит для отображения всех доступных режимов программирования и общих сведений об аппарате.
2	Меню – переход в <i>режим меню</i> и прокрутка доступных вариантов меню.
3	Назад – переход в предыдущее меню. Если при возникновении ошибки экран <i>Ошибка</i> не отображается, нажмите кнопку Назад , чтобы перейти к экрану <i>Ошибка</i> . Многократное нажатие кнопки Назад служит для смены экранов, начиная с экрана <i>Статус машины</i> и заканчивая экраном <i>Ошибка</i> .
4	Индикатор состояния - Индикатор не горит – принтер находится в режиме энергосбережения. - Индикатор горит зеленым – принтер готов к печати. - Индикатор мерцает зеленым – выполняется прогрев или печать. - Индикатор горит желтым – состояние ошибки, работа принтера приостановлена. - Индикатор мерцает желтым – условие предупреждения, принтер продолжает печатать.
5	Стрелки – кнопки со стрелками «вверх/вниз» и «вправо/влево» используются для перехода по пунктам выбранного меню, а также для увеличения и уменьшения значений. При вводе букв и цифр кнопки «влево/вправо» позволяют перемещаться по строке и изменять или вводить новые буквы и цифры.
6	OK – служит для подтверждения выбора на экране. В экране «Ошибка» служит для вывода дополнительных сведений.
7	Клавиатура – используется для ввода букв, чисел и других символов.
8	Справка – при наличии служит для перехода к разделам дополнительных сведений.
9	Стоп – служит для отмены текущей работы или выхода из локального режима безопасности или учета. Кнопка Стоп также используется для смены настроек лотка для бумаги при добавлении бумаги в лоток.
10	Экономия энергии – отображается, если аппарат находится в режиме <i>энергосбережения</i> . Нажмите кнопку Экономия энергии , чтобы выйти из режима <i>энергосбережения</i> или перейти в <i>этот</i> режим.

Включение питания аппарата

Выключатель и гнездо шнура питания расположены с задней стороны аппарата.

1. Подсоедините **шнур питания переменного тока** ❶ к аппарату и электрической розетке. Шнур питания должен быть подключен к заземленной розетке.
2. Переведите выключатель **питания** ❷ в положение «включено» (I).
3. Для выключения аппарата переведите выключатель **питания** в положение «выключено» (O).

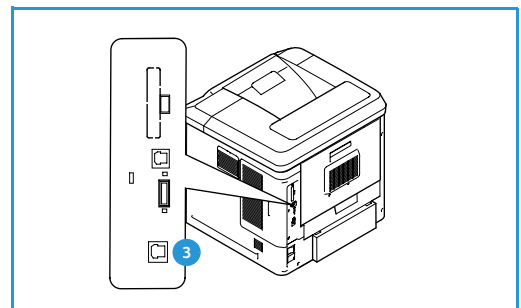


Сетевое подключение

Если аппарат будет подключаться к сети, выполните следующие действия по подключению сетевого кабеля.

1. Подключите кабель 10/100/1000 BaseT Ethernet к **порту Ethernet** ❸ на задней панели аппарата.
2. Подключите другой конец кабеля к сетевому порту. Аппарат выполнит попытку подключения к сети (это может занять несколько минут).

Сведения о настройке параметров сети на аппарате см. в разделе [Сетевые настройки](#) на стр. 84. Полные инструкции по установке сетевого подключения см. в [руководстве системного администратора](#).



Установка драйвера принтера

Драйвер принтера Xerox можно установить с диска, который входит в комплект аппарата, или загрузить с веб-сайта Xerox www.xerox.com. Установка драйвера выполняется с помощью мастера добавления принтеров операционной системы.

Драйвер принтера Xerox позволяет выполнять настройку режимов очередей печати, установленных с помощью драйвера. Если режим двунаправленной связи отключен или если отключен протокол SNMP, можно изменить конфигурацию очереди печати по умолчанию.

Загрузка драйвера принтера Xerox

Порядок загрузки драйвера принтера Xerox

1. С помощью веб-браузера перейдите на веб-сайт www.xerox.com.
2. Щелкните **Support & Drivers** (Поддержка и драйверы).
3. Выберите нужный продукт.
4. Щелкните ссылку **Drivers and Downloads** (Драйверы и файлы для загрузки) под названием модели принтера.
5. Выберите операционную систему и язык и нажмите кнопку **Go** (Перейти). Список доступных драйверов постоянно обновляется.
6. В списке драйверов выберите нужный драйвер для загрузки.
7. Ознакомьтесь с *лицензионным соглашением конечного пользователя* и нажмите кнопку **Accept** (Принять).
8. Сохраните драйвер и запишите название папки сохранения.

Использование мастера добавления принтера

Windows XP

1. Дважды щелкните файл с расширением **exe**, чтобы открыть диалоговое окно *драйвера принтера Xerox*.
2. Нажмите кнопку **Установить**. Будет выполнено извлечение драйвера.
3. Откроется диалоговое окно **мастера добавления принтеров**. Нажмите кнопку **Далее**.
4. Откроется диалоговое окно **Локальный принтер** или **Сетевой принтер**. Выберите **Локальный принтер > Далее**.
5. Откроется диалоговое окно **Выберите порт принтера**. Выберите **Создать новый порт > Стандартный порт TCP/IP > Далее**.
6. Откроется диалоговое окно *Мастер добавления стандартного порта TCP/IP принтера*. Нажмите кнопку **Далее**.

7. Откроется экран *Добавить порт*. Введите имя или IP-адрес принтера. Нажмите кнопку **Далее**.

Примечание. Если будет указан недействительный IP-адрес или произойдет сбой обнаружения устройства, откроется окно *Выбор конфигурации принтера*, в котором можно выбрать из списка поддерживаемых принтеров нужный драйвер для установки в системе. Для подключения к принтеру в сети IPv6 на компьютере должен быть установлен протокол IPv6. По умолчанию в Windows XP не предусмотрена поддержка печати по протоколу IPv6.

8. Нажмите кнопку **Готово**. Окно мастера закрывается.
9. В окне *Изготовитель/принтеры* выберите **Установить с диска**.
10. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите *inf*-файл для принтера.
11. Нажмите кнопки **Открыть > ОК**.
12. Выберите принтер из списка. Нажмите кнопку **Далее**.
13. Введите имя принтера и установите соответствующий флажок, если этот принтер требуется использовать по умолчанию. Нажмите кнопку **Далее**.
14. Если требуется открыть общий доступ к принтеру, установите соответствующий флажок. Нажмите кнопку **Далее**.
15. При необходимости можно напечатать пробную страницу. Нажмите кнопку **Далее**.
16. Нажмите кнопку **Готово**.

Windows Vista

1. Дважды щелкните файл с расширением **exe**, чтобы открыть диалоговое окно *драйвера принтера Xerox*.
2. В окне *Предупреждение системы безопасности* нажмите кнопку **Выполнить**.
3. Нажмите кнопку **Установить**. Будет выполнено извлечение драйвера и появится диалоговое окно *Выбор локального или сетевого принтера*.
4. Выберите **Добавить локальный принтер**. Откроется диалоговое окно *выбора порта принтера*.
5. Выберите **Создать новый порт > Стандартный порт TCP/IP > Далее**.
6. Откроется диалоговое окно *Введите имя принтера или IP-адрес*. В раскрывающемся меню **Тип устройства** выберите **Устройство TCP/IP**.
7. Введите имя или IP-адрес принтера. Снимите флажок **Опросить принтер**. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Если откроется окно **Требуется дополнительные сведения о порте**, нажмите кнопку **Далее**.
9. В окне *Изготовитель/принтеры* выберите **Установить с диска**.
10. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите *inf*-файл для принтера.
11. Нажмите кнопки **Открыть > ОК**.
12. Выберите принтер из списка. Нажмите кнопку **Далее**.
13. Введите имя принтера и установите соответствующий флажок, если этот принтер требуется использовать по умолчанию. Нажмите кнопку **Далее**.
14. Если требуется открыть общий доступ к принтеру, установите соответствующий флажок. Нажмите кнопку **Далее**.
15. При необходимости можно напечатать пробную страницу. Нажмите кнопку **Далее**.
16. Нажмите кнопку **Готово**.

Windows 7

1. Выберите в меню **Пуск > Устройства и принтеры**.
2. Выберите **Добавить принтер**.
3. Выберите **Добавить локальный принтер**. Откроется диалоговое окно *выбора порта принтера*.
4. Выберите **Создать новый порт > Стандартный порт TCP/IP > Далее**. Откроется диалоговое окно *Введите имя принтера или IP-адрес*.
5. В раскрывающемся меню *Тип устройства* выберите **Устройство TCP/IP**.
6. Введите имя или IP-адрес принтера.
7. Снимите флажок **Опросить принтер**. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Если откроется окно *Требуется дополнительная информация о порте*, нажмите кнопку **Далее**.
9. В окне *Изготовитель/принтеры* выберите **Установить с диска**.
10. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите inf-файл принтера.
11. Нажмите кнопки **Открыть > ОК**.
12. Выберите принтер из списка. Нажмите кнопку **Далее**.
13. Введите имя принтера.
14. Если принтер требуется использовать в качестве принтера по умолчанию, установите соответствующий флажок. Нажмите кнопку **Далее**.
15. При необходимости можно напечатать пробную страницу. Нажмите кнопку **Далее**.
16. Нажмите кнопку **Готово**.

Удаление

Порядок удаления драйвера принтера Xerox из системы

1. В зависимости от операционной системы компьютера перейдите к списку принтеров:
 - Windows XP: **Пуск > Принтеры и факсы**;
 - Windows Vista/Windows 7: **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 Откроется окно *Принтеры* или *Принтеры и факсы*, или *Устройства и принтеры*.
2. Щелкните значок удаляемого принтера правой кнопкой мыши и выберите **Удалить** или **Удалить устройство**. Появится окно подтверждения.
3. Нажмите кнопку **Да**, чтобы удалить драйвер принтера.
4. Повторите эти действия для всех принтеров, использующих удаляемый драйвер.

Только для Windows XP

1. Щелкните правой кнопкой мыши в пустом поле папки или выберите меню **Файл**. Откроется меню.
2. Выберите **Свойства сервера**. Откроется диалоговое окно *Свойства сервера печати*.
3. Перейдите на вкладку **Драйверы**.
4. Выберите удаляемый драйвер принтера.
5. Нажмите кнопку **Удалить**. Драйвер принтера будет удален.
6. Перезагрузите рабочую станцию.

Загрузка бумаги

В стандартную комплектацию всех принтеров входит лоток 1 (обходной) и лоток 2. Дополнительные лотки для бумаги можно приобрести отдельно. Возможна установка до 6 лотков бумаги или до 4 лотков вместе с податчиком большой емкости.

Лоток для бумаги 1 (обходной)

1. Опустите лоток 1 (обходной), расположенный с передней стороны аппарата, и раскройте удлинитель для поддержки бумаги.

Примечание. Распрямите открытки или наклейки перед их загрузкой в лоток 1 (обходной).

2. Подготовьте к загрузке стопку бумаги, перегнув или распушив листы. Распрямите края на ровной поверхности.

Примечание. Максимальная емкость лотка 1 (обходного) составляет 100 листов обычной бумаги плотностью 80 г/кв.м, 20 листов прозрачной пленки или 10 конвертов.

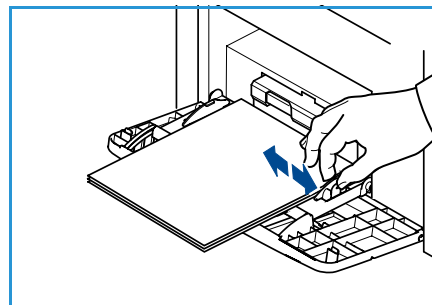
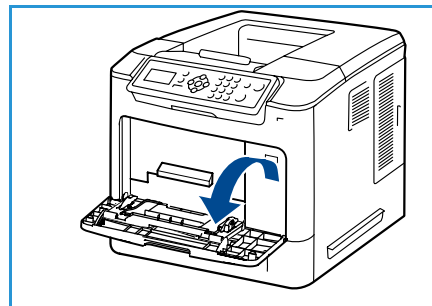
3. Загрузите материал стороной для печати вверх, придвинув стопку к правому краю лотка.
4. Отрегулируйте направляющие бумаги по ширине стопки материала. Не загружайте слишком много материала. Высота стопки не должна быть больше *линии максимальной загрузки*.
5. После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки, или кнопку **Стоп**, чтобы изменить их.

Инструкции приведены в разделе [Настр. лотка для бум.](#) на стр. 65.

6. При печати с компьютера нажмите кнопку **Бумага** и задайте формат, цвет и тип бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати.

Если при печати бумага подается плохо, подтолкните ее рукой, чтобы сработала автоматическая подача.

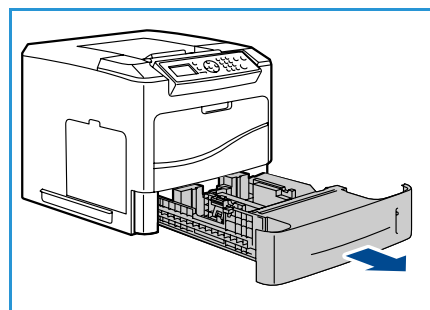
Дополнительные сведения о загрузке бумаги см. в разделе [Загрузка бумаги](#) на стр. 60.



Лоток 2 и лотки 3, 4, 5 и 6 (дополнительные)

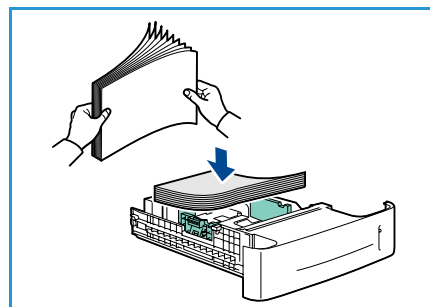
1. Откройте лоток для бумаги.

Индикатор уровня бумаги на передней панели лотка указывает количество бумаги, находящейся в лотке на данный момент. Когда лоток пуст, указатель на индикаторной линейке находится в самом низу.



2. Распушите листы и вставьте их в лоток. Не загружайте бумагу выше *линии максимальной загрузки*.

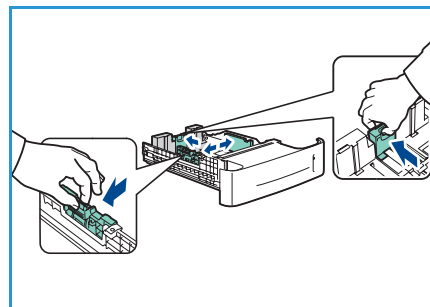
Примечание. Максимальная емкость лотков 2, 3, 4, 5 и 6 составляет 520 листов обычной бумаги плотностью 80 г/кв.м или 50 конвертов (для лотка 2).



3. Сожмите заднюю и боковые направляющие и переместите их в положение, соответствующее текущему формату бумаги. Убедитесь в том, что направляющие зафиксированы.

4. Закройте лоток для бумаги.

5. После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки, или кнопку **Стоп**, чтобы изменить их.



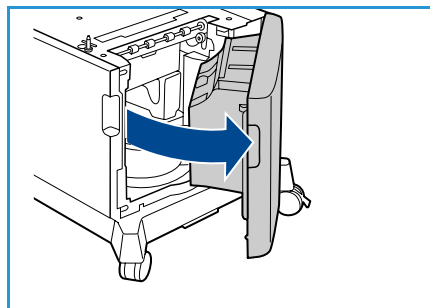
Инструкции приведены в разделе [Настр. лотка для бум.](#) на стр. 65.

6. При печати с компьютера нажмите кнопку **Бумага** и задайте формат, цвет и тип бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати.

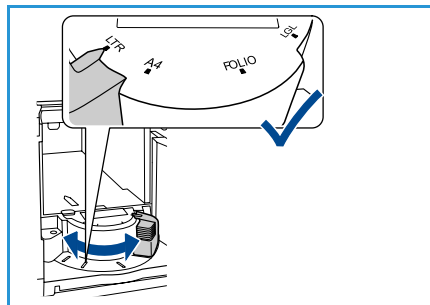
Дополнительные сведения о загрузке бумаги см. в разделе [Загрузка бумаги](#) на стр. 60.

Податчик большой емкости (дополнительно)

1. Открытие дверцы лотка приводит к автоматическому опусканию подъемного механизма в основании лотка.



2. Сожмите направляющую и переместите ее в положение, соответствующее формату загруженной бумаги. Убедитесь в том, что направляющая зафиксирована.
3. Поместите материал в лоток.
Высота стопки бумаги не должна превышать линию *максимальной загрузки*.
4. Закройте дверцу лотка. При закрытии дверцы подъемный механизм поднимается в рабочее положение подачи материала.



5. После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки, или кнопку **Стоп**, чтобы изменить их.

Инструкции приведены в разделе [Настр. лотка для бум.](#) на стр. 65.

6. При печати с компьютера нажмите кнопку **Бумага** и задайте формат, цвет и тип бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати.

Дополнительные сведения о загрузке бумаги см. в разделе [Загрузка бумаги](#) на стр. 60.

Пункты меню

Кнопка **Меню** позволяет получить доступ к сведениям об аппарате и его настройкам. Рекомендуется после установки аппарата выполнить его полную настройку согласно пожеланиям пользователей. Обсудите ваши пожелания с системным администратором или с администратором аппарата, чтобы добиться оптимальной производительности аппарата в конкретных условиях.



Пункты *меню* включают следующие:

- Работы
- Информация
- Управление лотками
- Настр. лотка для бум.
- Сист. средства
- Устр. неисправн.

Нажмите кнопку **Меню** на панели управления, чтобы получить доступ к опциям аппарата. При работе с меню могут отображаться следующие символы.

- Значок печати отображается перед заголовками страниц, которые можно печатать. Выбрав страницу на панели управления, нажмите кнопку **ОК**, затем выберите **Да**, чтобы напечатать эту страницу.
- Значок блокировки отображается перед заголовками опций, для работы с которыми требуется ввести пароль администратора.



Работы

Этот раздел меню используется для проверки хода выполнения работ, а также отображения подробных сведений о выполненных работах. Меню включает следующие пункты:

Опция	Описание
Выполняем. раб.	Используется для вывода списка всех работ, ожидающих обработки и печати на данный момент. Чтобы просмотреть сведения о выполняемой работе, выберите ее в списке.
Личные и защищ. раб.	<i>Личные и защищенные работы</i> хранятся на аппарате, пока не будут выбраны для печати. Пользователь может печатать и удалять свои личные и защищенные работы, хранящиеся на аппарате. <i>Личные работы</i> могут временно храниться на аппарате в состоянии готовности к печати и передаче. После выполнения печати <i>личные работы</i> удаляются из памяти аппарата. Примечание. Режим <i>личных работ</i> доступен только при наличии дополнительного жесткого диска. <i>Защищенная печать</i> используется для печати конфиденциальных и секретных работ. <i>Защищенная работа</i> хранится на аппарате. Для отправки работы на печать необходимо ввести пароль.
Сохранен. работы	<i>Сохраненные работы</i> – это стандартный режим для аппаратов, на которых установлен дополнительный жесткий диск. Этот режим позволяет извлекать работы, сохраненные на аппарате, с помощью драйвера принтера.
Завершен. работы	Этот пункт используется для отображения списка работ, выполненных на аппарате. Список может содержать до 50 работ. Также отображаются сведения о работе, например данные о владельце работы и время отправки.
Печать с USB	Эта опция позволяет выполнять печать работы напрямую с USB-накопителя.

Информация

Отчет	Описание
Структура меню	Этот отчет содержит распечатку схемы меню панели управления.
Сведения о принтере	Этот отчет включает сведения о настройке аппарата, в том числе серийный номер, IP-адрес и имя аппарата.
Информ. страницы	Этот отчет содержит сведения о настройке и использовании аппарата, включая отчет о конфигурации, сведения об использовании расходных материалов и доступные шрифты (PostScript и PCL). Выберите нужный отчет и нажмите кнопку ОК , затем выберите Да в строке запроса «Печать?». Опция Печатать все указ.отч. служит для печати всех доступных информационных страниц.
Пробные страницы	Отчет содержит пробные страницы, демонстрирующие работу различных функций принтера.
Инф.о расх.мат.	Отчет содержит сведения о состоянии расходных материалов: тонер- и принт-картриджей, картриджей сшивателя и фьюзера.
Счетчики оплаты	В этом списке отображается общее количество отпечатков, черно-белых отпечатков и отпечатков для обслуживания, выполненных на аппарате. Также здесь отображается общее количество листов и число двусторонних листов, пропущенных через аппарат.
Версии микропрограмм	Этот отчет содержит сведения о микропрограмме аппарата.

Управление лотками

Пункты меню *Управление лотками* служат для настройки параметров аппарата по умолчанию для управления бумагой и материалами.

Опция	Описание
Источник бумаги	Задаёт лоток, который будет использоваться для печати работ. Если в качестве источника бумаги задано Авто , принтер выбирает источник бумаги автоматически на основе запрошенного формата.
Таймаут загрузки бум.	При открытии и закрытии лотка отображается экран «Параметры лотка», требующий подтвердить формат и тип бумаги, загруженной в лоток. Этот режим позволяет администратору задать продолжительность отображения экрана «Параметры лотка».
Дюймы/метрич. по ум.	Позволяет задать отображение размеров на аппарате в дюймах или миллиметрах.
Замена формата бумаги	Позволяет аппарату при печати автоматически заменять американские размеры бумаги на метрические и обратно.
Перекл.автовыб.лот	Эта опция позволяет аппарату переключаться между лотками, если в обоих лотках бумага одного формата и в одном из лотков закончилась бумага. Если включены опции Автопереключение лотков и Послед-ть автопереключ. лотков , в настройках Послед-ть пользователь или администратор может указать для использования следующий лоток, когда в текущем лотке закончится материал. Дополнительные указания по настройке см. в руководстве системного администратора .
Лоток 1 (обх.)	Эта опция используется для настройки параметров Режим лотка и Выбор лотка. В качестве значения опции Режим лотка можно выбрать: • Статический – формат и тип бумаги задается пользователем при загрузке лотка. • Постоян. режим – формат и тип бумаги задается на постоянной основе; пользователь не может изменить эти настройки во время загрузки бумаги. Необходимо загружать бумагу только запрашиваемого типа и формата. • Динам. – формат и тип бумаги определяется работой, отправляемой на печать. Лоток выбирается с помощью драйвера принтера. • Обходной режим – позволяет запустить или продолжить печать работы, приняв любую бумагу, загруженную в лоток 1 (обходной), и выполнить печать на этой бумаге независимо от настроек работы печати. Выбор лотка – служит для вывода на экран запроса о смене настроек лотка при его открытии и закрытии.
Лоток 2	
Лоток 3	
Лоток 4	
Лоток 5	
Лоток 6	

Настр. лотка для бум.

Раздел «Настр. лотка для бум.» используется для настройки формата, типа и цвета бумаги для каждого лотка.

Опция	Описание
Лоток 1 (обх.) - бумага	Выберите Использ.текущ.настр. , если загружается бумага того же формата, типа и цвета, что и ранее. Выберите Изменить настройку и измените параметры, если в лоток загружается бумага другого формата, типа или цвета.
Лоток 2 - бумага	
Лоток 3 (- 6) - бумага	

Сист. средства

Параметры аппарата можно настроить с помощью опции **Сист. средства** панели управления или с помощью интернет-служб CentreWare IS. Дополнительные сведения об использовании опции «Сист. средства» см. в разделе [Настройки](#) на стр. 81. Дополнительные сведения о настройках, доступных в интернет-службах CentreWare IS см. в [руководстве системного администратора](#).

Устр. неисправн.

Опция устранения неисправностей включает сведения и отчеты, которые служат для выявления и устранения неполадок.

Опция	Описание
Сообщения об ошибке	Печать списка активных сообщений об ошибках.
Посл.40 сооб.об ош.	Печать списка последних 40 сообщений об ошибках и времени их возникновения.
Вызов помощи	Печать отчета, содержащего сведения об аппарате и текущих неисправностях. Также включает сведения о состоянии всех блоков, заменяемых заказчиком, и сведения о конфигурации аппарата.
Печатать все указ.отч.	Эта опция позволяет напечатать все диагностические отчеты.
Пробные отпечатки	Этот режим позволяет печатать пробные отпечатки (в том числе для обращения к специалистам сервисного центра Xerox), которые служат для диагностики проблем с качеством печати. Каждый пробный шаблон служит для проверки этапов процесса печати.
16-ричн. реж.	Печать страницы, содержащей все символы, полученные принтером, и их шестнадцатеричный код, а не интерпретацию символов PCL или PS.

Общие сведения об обслуживании и расходные материалы

Многие расходные материалы аппарата требуют пополнения или замены, например бумага и скрепки, а также блоки, заменяемые заказчиком (CRU). Для заказа заменяемых блоков или расходных материалов Xerox обращайтесь в местное представительство или к авторизованным дилерам Xerox, указывая название вашей организации, модель аппарата и его серийный номер.

Если на аппарате установлено и настроен пакет SMarT eSolutions, приложение Supplies Assistant™ обеспечивает проактивное управление расходными материалами, такими как тонер- и принт-картриджи, поддерживая бесперебойную работу аппарата. Дополнительные сведения см. в разделе [Supplies Assistant™](#) на стр. 73.

Кроме того, расходные материалы можно заказать на сайте www.xerox.com. Дополнительные сведения см. в разделе [Расходные материалы](#) на стр. 72.

Серийный номер аппарата отображается при нажатии кнопки **Меню**, выборе раздела **Информация и Сведения о принтере**. Дополнительные сведения о расположении серийного номера см. в разделе [Местонахождение серийного номера](#) на стр. 125.

Блоки, заменяемые заказчиком

Тонер-картридж, емкость для отработанного тонера, картридж сшивателя и принт-картридж SMarT Kit являются блоками, заменяемыми заказчиком.

Когда требуется замена блока, заменяемого заказчиком, на экран аппарата выводится соответствующее сообщение. Выполняйте замену блока, только когда появится соответствующее сообщение или при получении указания из представительства Xerox. Чтобы выполнить замену блока, заменяемого заказчиком, следуйте инструкциям, которые содержатся в данном руководстве или поставляются с расходным материалом.

Очистка

Для удаления пыли и остатков бумаги из аппарата необходимо периодически выполнять его очистку. Крышки аппарата, панель управления и область вывода необходимо очищать мягкой безворсовой тканью, слегка смоченной водой.

Дополнительные сведения о замене расходных материалов и действиях по обслуживанию см. в разделе [Общие сведения об обслуживании и устранение неисправностей](#) на стр. 93.

Вход/выход из системы

Системный администратор может включать определенные режимы локальной безопасности и учета. В этом случае пользователям для работы с аппаратом может потребоваться ввод идентификатора пользователя, пароля и номера счета.

1. При получении запроса введите идентификатор пользователя и пароль или номер счета и нажмите кнопку **ОК**.

Если включен режим защищенного доступа Xerox, перед вводом PIN-кода вставьте карту доступа в устройство чтения карт.

2. Выполните работу.
3. Чтобы выйти из системы, нажмите кнопку **Стоп**.

За дополнительной информацией обращайтесь к системному администратору.

Дополнительная поддержка

Дополнительные справочные сведения можно найти на веб-сайте www.xerox.com или обратившись в *сервисный центр Xerox* и сообщив серийный номер аппарата.

Сервисный центр Xerox

Если неисправность не удастся устранить, выполнив инструкции на экране, см. раздел [Сообщения об ошибках](#) на стр. 109. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в *сервисный центр Xerox*. Специалистам *сервисного центра Xerox* потребуется описать проблему, сообщить серийный номер аппарата, код неисправности (при наличии), а также название и местоположение вашей организации.

Серийный номер аппарата отображается при нажатии кнопки **Меню**, выборе раздела **Информация и Сведения о принтере**. Дополнительные сведения о расположении серийного номера см. в разделе [Местонахождение серийного номера](#) на стр. 125.

Документация

Большинство ответов на ваши вопросы содержится в документации, поставляемой на компакт-диске в комплекте Phaser 4600/4620. Кроме того, эти документы можно найти на сайте www.xerox.com/support.

- Краткое руководство пользователя содержит сведения об установке аппарата и начале работы с ним.
- Руководство пользователя (этот документ) содержит инструкции и сведения обо всех режимах аппарата.
- Руководство системного администратора содержит подробные указания и сведения о подключении аппарата к сети и установке дополнительных режимов.

Принтеры серии Xerox Phaser 4600/4620 обеспечивают высокое качество печати документов. Работу на печать можно отправлять с компьютера через соответствующий драйвер принтера. Указанные ниже страницы содержат общие сведения об опциях драйвера принтера для аппаратов Phaser 4600/4620.

- [Драйверы принтера](#) на стр. 28
- [Печать в системе Windows](#) на стр. 29
- [Печать в системе Macintosh](#) на стр. 42
- [Печать в системе Linux](#) на стр. 44

Драйверы принтера

Чтобы получить доступ к специальным параметрам печати, воспользуйтесь драйвером принтера Xerox. Компания Xerox предлагает драйверы для самых разных языков описания страниц и операционных систем. Предусмотрены следующие драйверы принтера:

- **PCL6** – этот драйвер PCL (Printer Command Language) можно использовать для приложений, которые требуют PCL. Это рекомендуемый драйвер принтера.

Примечание. Поддерживается всеми операционными системами.

- **PCL5e** – этот драйвер можно использовать для приложений, требующих PCL.
- **Драйвер PostScript Windows** – драйвер принтера PostScript обеспечивает все преимущества настраиваемых режимов системы.
- **Драйвер Xerox Walk-Up Printing Driver (Windows и Macintosh)** – этот драйвер обеспечивает печать с компьютера с помощью любого принтера, на котором включен язык Xerox PostScript. Он особенно полезен тем, кому часто приходится печатать документы на разных принтерах.
- **Драйвер Mac OS X (версия 10.3 и более поздние)** – драйвер обеспечивает печать в операционной системе Mac OS X (версии 10.2 и более поздних).
- **Драйвер UNIX** – этот драйвер обеспечивает печать в операционных системах UNIX.

Различные драйверы принтера для данного аппарата содержатся на компакт-диске с драйверами. Последние версии драйверов также можно загрузить с веб-сайта Xerox www.xerox.com.

Выбрав наиболее подходящий драйвер, установите его на рабочую станцию. Дополнительные сведения об установке драйверов принтера см. в разделе [Установка драйвера принтера](#) на стр. 13 (также можно обратиться к системному администратору).

Примечание. Для работы аппарата можно загрузить на компьютер несколько драйверов принтера. Затем при отправке работы на печать можно выбрать наиболее подходящий для этой работы драйвер.

Печать в системе Windows

Ниже приведен обзор процедуры печати и функций для среды Windows.

Опции управления

Все вкладки драйвера принтера содержат перечисленные ниже опции управления (кнопки).

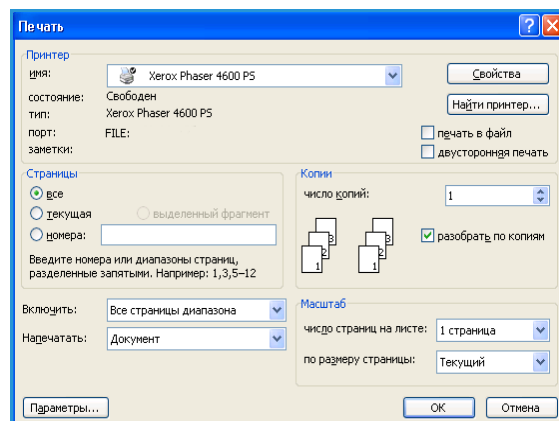
Опция	Описание
ОК	Сохранение всех новых значений настроек и закрытие драйвера или диалогового окна. Эти новые значения настроек остаются в силе, пока не будут изменены или пока не будет закрыто приложение и опции драйвера принтера не вернуться к своим значениям по умолчанию.
Отмена	Закрытие диалогового окна и восстановление всех значений на вкладке, которые были заданы до открытия диалогового окна. Все внесенные изменения отменяются.
Справка	Нажмите кнопку Справка в нижней правой части окна драйвера принтера или кнопку F1 на клавиатуре компьютера для получения справочной информации по отображаемому экрану драйвера принтера. При наведении указателя мыши на элемент управления Microsoft Windows отображает краткий совет по использованию этого элемента управления. Если щелкнуть этот элемент правой кнопкой мыши, то <i>справочная</i> система выведет более подробную информацию.
Настр. по умолч.	Возврат значений по умолчанию для текущей вкладки и всех ее параметров. Действие этой кнопки распространяется только на текущую вкладку. Все остальные вкладки не изменяются.
Настройки рационального режима	Установить 2-стороннюю печать по умолчанию – печать на обеих сторонах листа с целью экономии бумаги. Примечание. Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати. Отключить титульные листы по умолчанию – отключение печати титульных страниц для экономии бумаги и тонера. Задать «2 вместе» как мой макет по умолчанию – печать двух страниц содержимого на каждом листе для экономии бумаги и тонера. Задать пробный комплект как мой тип работы по умолчанию – эта опция служит для печати одной копии каждой работы для проверки настроек перед печатью всех необходимых комплектов. Установить режим черновика для качества печати по умолчанию – снижение качества печати для экономии тонера. Скрыть кнопку «Настройки рационального режима» – удаление кнопки рационального режима с экрана драйвера принтера.

Процедура печати

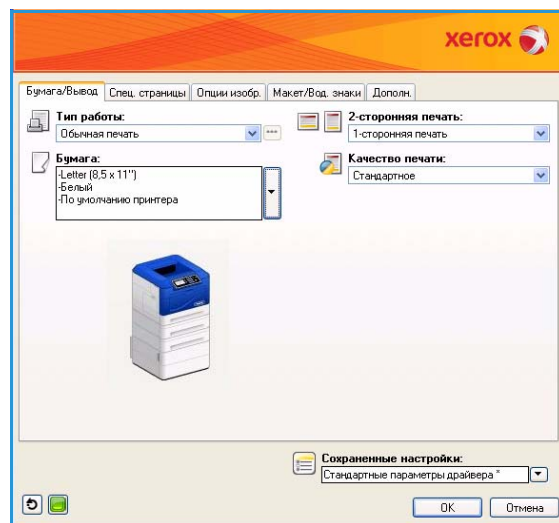
Документы можно печатать с компьютера с помощью драйверов принтера, входящих в комплект поставки. Драйвер принтера должен быть установлен на каждом компьютере, использующем данный аппарат для печати.

Примечание. Если включен режим локальной безопасности или учета, для работы с аппаратом может потребоваться получение учетной записи. Для получения учетной записи или дополнительной информации обращайтесь к системному администратору.

1. Выберите команду **Печать** в используемом приложении.
2. В раскрывающемся меню **Принтер: имя** выберите данный аппарат.



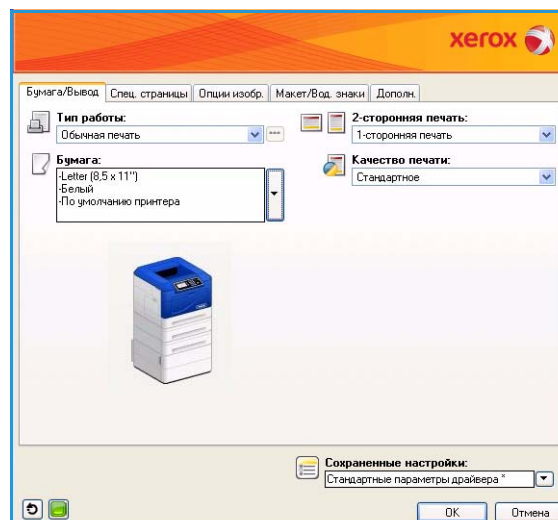
3. Щелкните **Свойства** или **Параметры** и настройте параметры печати. Сведения о вкладках см. в следующих разделах:
 - [Бумага/Вывод](#) на стр. 31
 - [Спец. страницы](#) на стр. 35
 - [Макет/Вод. знаки](#) на стр. 38
 - [Дополн.](#) на стр. 41
4. Для подтверждения выбранных параметров нажмите кнопку **ОК**.
5. Нажмите **ОК**, чтобы напечатать документ.



Бумага/Вывод

Вкладка *Бумага/Вывод* используется для выбора основных параметров печати для работы. Укажите тип работы, отправляемой на печать, настройки бумаги, стороны для печати, а также параметры финишной обработки и качества.

Примечание. Некоторые режимы поддерживаются только в определенных конфигурациях принтера, операционной системы или типа драйвера. Здесь могут быть приведены некоторые режимы или опции, не поддерживаемые некоторыми аппаратами.



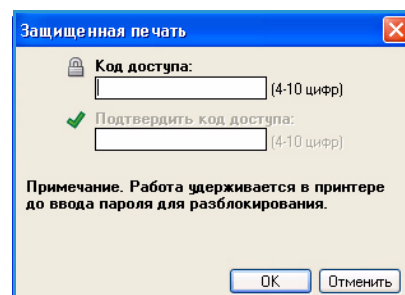
Тип работы

Эта опция используется для выбора типа работы, отправляемого на принтер. Типы работ *Обычная печать* и *Защищенная печать* доступны во всех конфигурациях. Для типов работ *Пробный комплект*, *Личная печать*, *Отложенная печать* и *Сохраненная работа* необходимо установить дополнительный жесткий диск.

- **Обычная печать** – работа печатается сразу, пароль не требуется.
- **Защищенная печать** – используется для печати конфиденциальных и секретных работ. Работа хранится на аппарате. Для отправки работы на печать необходимо ввести пароль.

При выборе этого типа работы отображается экран *Защищенная печать*, в котором требуется ввести уникальный пароль.

При поступлении работы на принтер она удерживается в списке работ, пока не будет разблокирована. Для этого нужно ввести тот же пароль, который был указан при отправке работы.

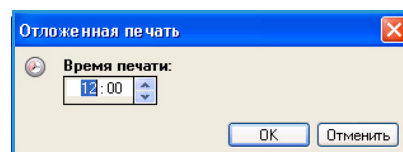


Примечание. Если в списке содержится несколько защищенных работ, требующих ввода одного пароля, при его вводе они все будут подготовлены к печати.

- **Пробный комплект** – выполняется печать одной копии работы в качестве образца, остальные копии удерживаются в списке работ на принтере. После проверки пробного комплекта можно разблокировать оставшиеся комплекты для печати или удалить работу, если она больше не требуется.

- **Личная печать** – позволяет хранить все работы на аппарате до момента, выбранного пользователем. Работы можно разблокировать по отдельности или все вместе. После отправки работы на аппарате автоматически создается новая папка. Имя папки соответствует имени пользователя, полученному из ПК. Доступ к работам и функциям управления можно получать с помощью CentreWare IS и панели управления аппарата. Дополнительные сведения см. в разделе [Личные и защищенные работы](#) на стр. 49.

- **Отложенная печать** – эта опция используется для ввода определенного времени для печати работы. Эта функция полезна для больших работ или для случаев, когда требуется напечатать все работы в одно время. При выборе этого типа работы отображается экран *Отложенная печать*.



Введите время и отправьте работу. Работа будет оставаться в списке работ, пока не наступит заданное время для печати.

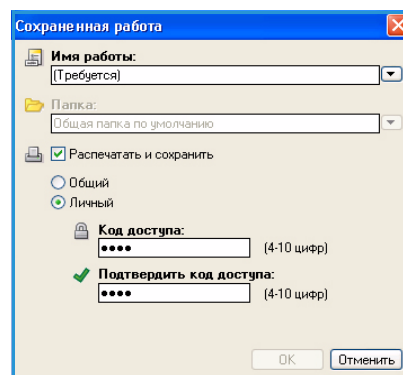
- **Сохраненные работы** – работы сохраняются на жестком диске принтера и затем могут быть напечатаны по требованию.

Поле **Имя работы** используется для ввода имени работы.

Можно установить флажок **Использовать имя документа**, чтобы использовать в качестве имени название файла отправляемого документа.

Установите флажок **Распечатать и сохранить**, чтобы сохранить и напечатать работу, или снимите его, чтобы сохранить работу, не печатая ее.

Выберите **Общий** для незащищенных работ или **Личный**, если работу требуется защитить (в этом случае введите пароль). Получить доступ к работе и напечатать ее на аппарате будет можно, только указав пароль, введенный в этом поле.



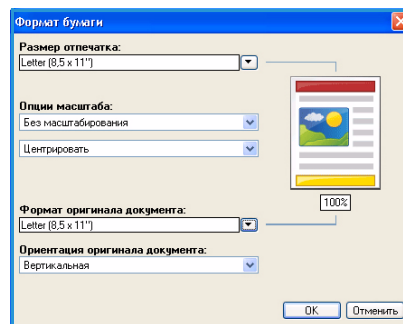
Доступ к работам и функциям управления можно получать с помощью CentreWare IS и панели управления аппарата. Дополнительные сведения см. в разделе [Сохраненные работы](#) на стр. 51.

Бумага

Эта опция служит для вывода сведений о бумаге, которая будет использоваться для работы печати, например формата и типа.

Чтобы изменить бумагу, используемую для печати, выберите ее в раскрывающемся меню «Бумага». Предусмотрены следующие варианты:

- **Другой формат** – при выборе этой опции открывается окно *Формат бумаги*. Выберите формат бумаги и опции масштаба.
- **Другой цвет** – используйте эту опцию для выбора цвета бумаги для работы печати. В раскрывающемся меню выберите цвет. Чтобы цвет бумаги выбирался автоматически, выберите **Автовыбор**.
- **Другой тип** – используйте эту опцию для выбора типа бумаги или материала, который будет использоваться для работы печати. Чтобы тип бумаги выбирался автоматически, выберите **Автовыбор**.
- **Выбор по лоткам** – эта опция используется для выбора определенного лотка для печати работы. Принтер использует только бумагу, загруженную в выбранный лоток, даже если несколько лотков содержат бумагу одного формата и типа. Чтобы автоматически выбирался лоток, в которой загружена бумага нужного для печати работы типа и формата, выберите опцию **Автовыбор**.

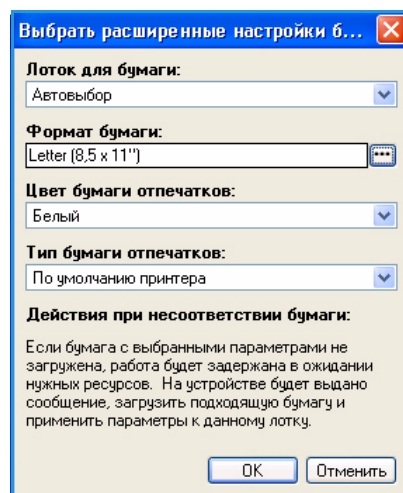


Выбор расширенных настроек бумаги

При выборе этой опции открывается окно *Выбрать расширенные настройки бумаги*. При наличии двунаправленной связи с принтером отображаются сведения о материалах, загруженных в каждый лоток.

Выберите лоток, формат, цвет и тип бумаги, используемые для печати.

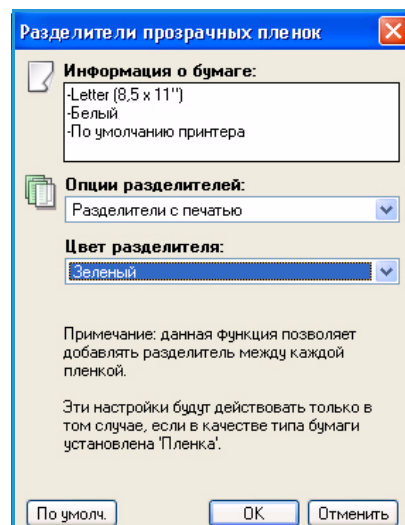
Примечание. Дополнительные сведения о загрузке разных материалов см. в разделе [Характеристики материалов](#) на стр. 66.



Разделители прозрачных пленок

При выборе этой опции открывается окно *Разделители прозрачных пленок*. Если выбрана эта опция, между листами прозрачных пленок вставляется лист бумаги (с предварительной печатью или без нее). Необходимо выбрать для работы тип бумаги **Прозрачные пленки** в меню **Другой тип**.

- Выберите **Разделители без печати** или **Разделители с печатью** в раскрывающемся меню *Опции разделителей*.
- Выберите *цвет разделителя*.



Двусторонняя печать (дополнительно)

Можно задать автоматическую печать работ на обеих сторонах листа при наличии блока двусторонней печати.

Примечание. Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати.

- **1-сторонняя печать** – печать выполняется на одной стороне бумаги или прозрачной пленки. Эта опция используется для печати на прозрачных пленках, конвертах и наклейках.
- **2-сторонняя печать** – печать выполняется на обеих сторонах листа. Изображения печатаются таким образом, чтобы работу можно было переплести по длинной кромке листа.
- **2-ст. печать, перевернут по кор. кромке** – печать выполняется на обеих сторонах листа. Изображения печатаются таким образом, чтобы работу можно было переплести по короткой кромке листа.

Примечание. Материалы некоторых типов, форматов и плотности не поддерживают автоматическую двустороннюю печать. Технические характеристики приведены на веб-сайте www.xerox.com.

Сшивание (дополнительно)

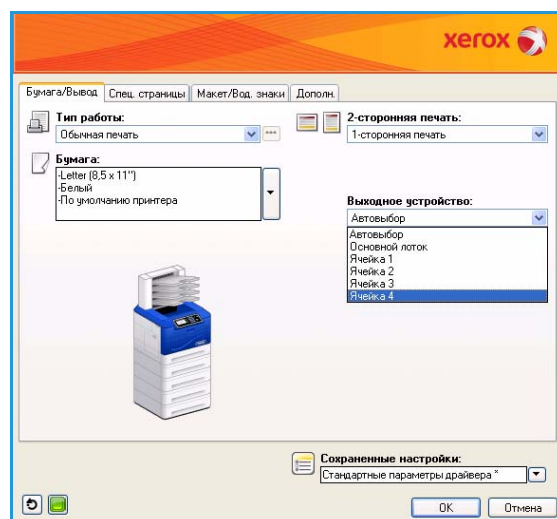
Эта опция используется для выбора параметров сшивания работы печати при наличии дополнительного финишера.

- Выберите **1 скрепка**, чтобы выполнять сшивание каждого комплекта.
- Выберите **Нет**, чтобы отключить сшивание.

Выходное устройство

Используется для выбора устройства вывода или блока для бумаги при наличии дополнительного блока для бумаги с 4 отсеками.

- Чтобы для работы автоматически выбирался подходящий выходной лоток, выберите вариант **Автовыбор**.
- Для подачи готовых работ в выходной лоток выберите **Основной лоток**.
- Для печати в отсеки блока для бумаги выберите **Ячейка 1**, **Ячейка 2**, **Ячейка 3** или **Ячейка 4**.



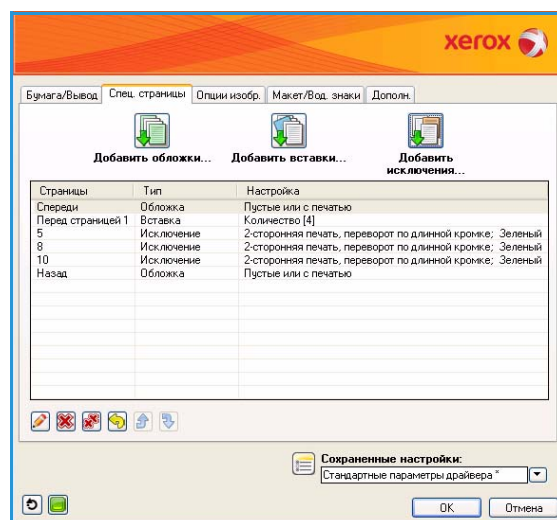
Спец. страницы

Вкладка *Спец. страницы* служит для добавления, изменения и удаления обложек, вставок и страниц-исключений.

В таблице приводятся сводные сведения о специальных страницах для данной работы печати. Таблица может содержать до 250 вставок и страниц-исключений. Ширину столбцов таблицы можно изменять.

Для редактирования, удаления и перемещения записей в таблице используются следующие кнопки:

- **Редактировать** – можно выбрать одну или несколько записей и, нажав эту кнопку, изменить их свойства.
- **Удалить** – эта кнопка используется для удаления отдельной записи или набора выбранных записей.
- **Удалить все** – эта кнопка используется для удаления всех записей в таблице.
- **Предыдущая настройка** – используется для отмены предыдущего действия, сделанного по ошибке.
- Кнопки **Вверх** и **Вниз** используются для перемещения записей по строкам таблицы.

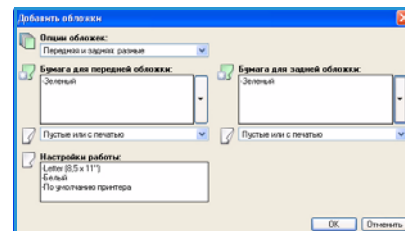


Некоторые режимы поддерживаются только в определенных конфигурациях принтера, операционной системы или типа драйвера. Здесь могут быть приведены некоторые режимы или опции, не поддерживаемые некоторыми аппаратами.

Добавление обложек

Эта опция используется для добавления обложек с печатью и без нее в напечатанный документ.

1. Чтобы добавить обложку, нажмите кнопку **Добавить обложки** над таблицей.
2. Выберите нужную *опцию обложек*:
 - **Только передняя** – добавление передней обложки.
 - **Только задняя** – добавление задней обложки.
 - **Передняя и задняя: одинаковые** – в работу добавляются передняя и задняя обложки с одинаковыми настройками, напечатанные на материале одного типа.
 - **Передняя и задняя: разные** – в работу добавляются передняя и задняя обложки с индивидуальными настройками, печатаемые на разных материалах (при необходимости).
3. Выберите *бумагу* для выбранных опций обложек.
4. Предусмотрены следующие варианты печати:
 - **Пустые или с печатью** – в работу вставляется пустой или уже напечатанный лист; печать изображения на обложке не выполняется.
 - **С печатью** – первая страница документа печатается как передняя обложка (если выбрана эта опция), а последняя страница – как задняя обложка (если выбрана эта опция).
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки и выйти из окна.
Сведения об обложке отображаются в таблице.



Добавление вставок

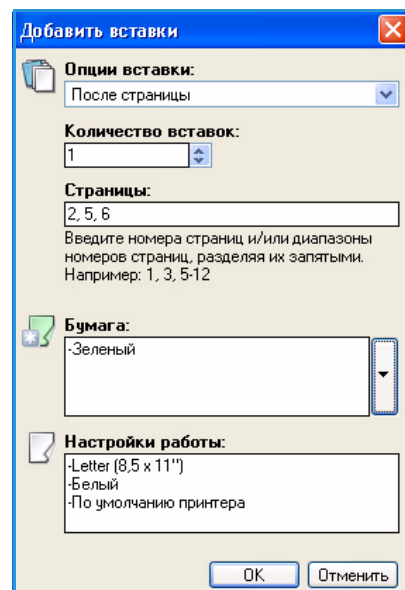
Эта опция используется для добавления вставок с печатью и без нее в напечатанный документ. Чтобы запрограммировать вставки, необходимо ввести номер страницы, предшествующей вставке. Если вставку требуется добавить в качестве первой страницы, можно выбрать вариант **Перед страницей 1**. Прежде чем приступать к программированию, рекомендуется просмотреть документ и точно определить номера страниц, после которых нужно будет добавить вставки.

Чтобы добавить вставку, нажмите кнопку **Добавить вставки** над таблицей.

1. В раскрывающемся меню *Опции вставки* можно выбрать размещение вставки **Перед страницей 1** либо **После страницы**, чтобы поместить вставки после страниц с указанными номерами.

Примечание. Чтобы добавить вставку в самое начало документа, выберите вариант **Перед страницей 1**.

2. Выберите количество листов вставок.
3. Укажите номера страниц, после которых будут добавлены вставки. Если необходимо добавить несколько вставок, рекомендуется ввести все номера страниц, разделенные запятыми, либо диапазон страниц, разделенный дефисом.
4. Выберите бумагу для вставок и нажмите кнопку **ОК**.
Все заданные вставки будут отображены в таблице.
5. Если какие-либо вставки требуют настройки отдельных параметров, например другого цвета бумаги или количества вставок, выберите нужные записи и нажмите кнопку **Редактировать**.



Добавить исключения

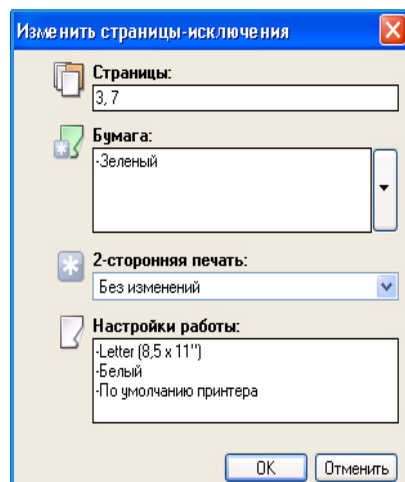
Эта опция используется для настройки характеристик страниц в работе печати, параметры которых должны отличаться от остальной части работы. Например, работа печати может содержать 30 страниц, печатаемых на стандартном формате бумаги, и две страницы, которые требуется напечатать на другом формате. С помощью этой опции можно указать эти две страницы-исключения и выбрать для них другой формат бумаги.

Чтобы добавить *исключение*, нажмите кнопку **Добавить исключения** над таблицей.

1. Введите номер страницы, к которой будет применено исключение. Если необходимо добавить несколько исключений, рекомендуется ввести все номера страниц, разделенные запятыми, либо диапазон страниц, разделенный дефисом.
Если требуется индивидуальное программирование некоторых исключений, можно выбрать записи в таблице и отредактировать их.
2. Выберите бумагу для исключений и нажмите кнопку **ОК**.
Если установлен флажок **Использовать настройку работы**, для исключения будет использоваться та же бумага, что и для основной работы.

3. Выберите настройки *2-сторонней печати* для исключения:

- **Использовать настройку работы** – используются те же параметры, что и для основной работы;
- **1-сторонняя печать** – печать страниц-исключений только на одной стороне;
- **2-сторонняя печать** – печать страниц-исключений на обеих сторонах листа так, чтобы работу можно было переплести по длинной кромке;
- **2-ст. печать, переворот по кор. кромке** – печать страниц-исключений на обеих сторонах листа так, чтобы работу можно было переплести по короткой кромке.



Примечание. Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати.

В разделе *Настройки работы* отображаются параметры бумаги, заданные для основной работы.

4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки и выйти из окна.

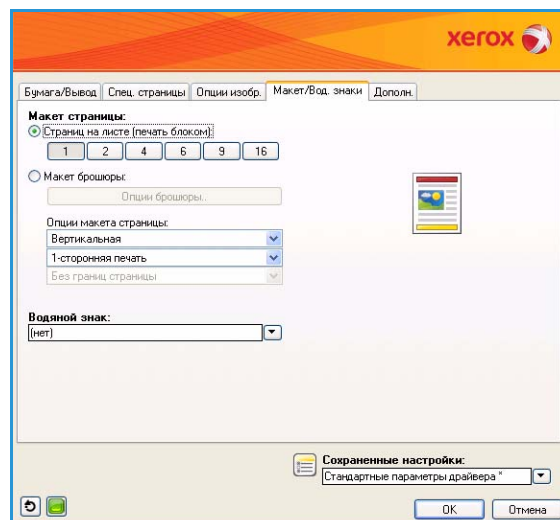
Все заданные исключения будут отображены в таблице.

5. Если какие-либо страницы-исключения требуют настройки отдельных параметров, например другого цвета бумаги или количества вставок, выберите нужную запись и нажмите кнопку **Редактировать**.

Макет/Вод. знаки

Вкладка *Макет/Вод. знаки* содержит настройки для выбора макета страницы, макета брошюры и параметров водяного знака.

Некоторые режимы поддерживаются только в определенных конфигурациях принтера, операционной системы или типа драйвера. Здесь могут быть приведены некоторые режимы или опции, не поддерживаемые некоторыми аппаратами.



Макет страницы

Страниц на листе (печать блоком)

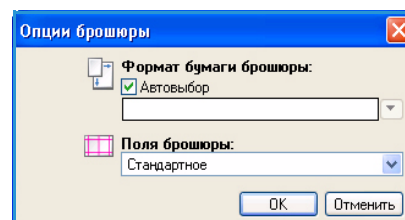
Выберите печать 1, 2, 3, 4, 6, 9 или 16 страниц на каждой стороне листа. Печать нескольких изображений на странице позволяет экономить бумагу и служит, например, для просмотра макета документа.

Макет брошюры

Выберите этот пункт меню, чтобы перейти к экрану *Опции брошюры*, который служит для выбора формата бумаги и настроек полей для брошюры.

- **Формат бумаги брошюры**

- Чтобы формат бумаги для работы выбирался автоматически, выберите вариант **Автовыбор**.
- Чтобы выбрать формат бумаги для работы, снимите этот флажок и выберите нужную настройку в раскрывающемся меню.



- **Поля брошюры**

Эта опция определяет, будет ли режим *Макет брошюры* вписывать виртуальные страницы в заданную область печати листа или в полный физический размер листа (т.е. без полей).

- Настройка **Стандартное** обеспечивает размещение всего изображения на двух страницах на листе, даже если в исходном документе очень маленькие поля или вообще нет полей.
- При выборе настройки **Нет** предполагается, что в исходном документе имеются достаточные поля для размещения двух страниц на листе.

Опции макета страницы

Если ориентация еще не задана в приложении, выберите настройку ориентации в первом раскрывающемся меню.

- **Вертикальная** – печать текста и изображений поперек страницы.
- **Горизонтальная** – печать текста и изображений вдоль страницы.

Выберите настройки печати (1- или 2-сторонней) во втором раскрывающемся меню.

- **1-сторонняя печать** – печать выполняется на одной стороне бумаги или прозрачной пленки. Эта опция используется для печати на прозрачных пленках, конвертах и наклейках.
- **2-сторонняя печать** – печать изображений на обеих сторонах листа так, чтобы работу можно было переплести по длинной кромке;

- **2-сторонняя печать, переворот по кор. кромке** – печать изображений на обеих сторонах листа так, чтобы работу можно было переплести по короткой кромке.

Примечания

- Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати.
- Эти опции также можно выбрать на вкладке *Бумага/Вывод* в разделе «2-сторонняя печать».

При выборе печати нескольких страниц на листе (разделы *Страниц на листе* и *Макет брошюры*) выберите один из пунктов в третьем раскрывающемся меню:

- **Без границ страницы** – границы вокруг каждой страницы не печатаются;
- **Печать границ страницы** – вокруг каждой страницы печатаются границы.

Водяной знак

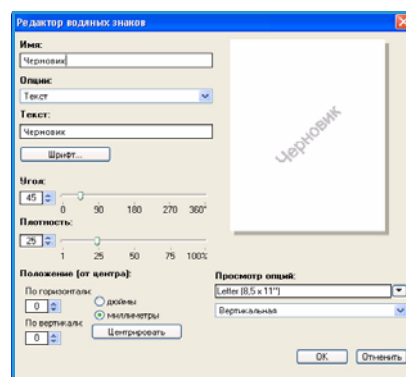
Водяной знак – это рисунок или текст (не зависящий от приложения), который печатается на каждой странице или первой странице работы.

Опции водяного знака содержатся в раскрывающемся меню. В системе имеются предустановленные водяные знаки: **Черновик**, **Секретно** и **Копия**.

Выбрав нужный водяной знак, с помощью меню *Опции* выберите, нужно ли печатать водяной знак на заднем фоне или на переднем фоне изображения либо вместе с работой. Также выберите, следует ли печатать водяной знак на всех страницах или только на первой странице.

Дополнительные водяные знаки можно создать с помощью опции **Создать**. После нажатия этой кнопки на экран будет выведено окно *редактора водяных знаков*, содержащее опции для создания нового водяного знака.

- Поле **Имя** служит для ввода названия водяного знака. Это имя отображается в меню выбора водяного знака на вкладке *Макет/Вод. знаки*. При создании водяного знака введите имя, длина которого не превышает 255 символов.
- В раскрывающемся меню **Опции** можно выбрать тип создаваемого водяного знака. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Текст** – для водяного знака будет использоваться текст, введенный в поле *Текст*. Он будет отображаться в документе как водяной знак.
 - **Метка времени** – в качестве водяного знака будет использоваться метка времени. В раскрывающемся списке **Формат метки времени** выберите, следует ли включать в водяной знак день недели, дату, время и/или часовой пояс.
 - **Изображение** – в качестве водяного знака будет использоваться рисунок. Изображение может быть в формате Bitmap, GIF или JPG. Укажите имя файла в поле *Имя файла* или нажмите кнопку *Выбрать файл*, чтобы перейти к нужному изображению.



- **Шрифт** – если для водяного знака выбран тип **Текст** или **Метка времени**, выберите этот пункт, чтобы перейти к экрану *Шрифт* и выбрать семейство шрифтов, начертание и размер шрифта для текста водяного знака.
- **Угол** – если для водяного знака выбран тип **Текст** или **Метка времени**, укажите угол или переместите ползунок, чтобы выбрать угол отображения текста на странице. Угол по умолчанию – 45 градусов.
- **Масштаб** – если для водяного знака выбран тип **Изображение**, укажите процент или переместите ползунок, чтобы выбрать процент масштабирования изображения.
- **Плотность** – укажите плотность для водяного знака вручную или с помощью ползунка. Плотность по умолчанию – 25 %.
- Опция **Положение (от центра)** используется для выбора расстояния (в дюймах или миллиметрах), на которое необходимо сдвинуть водяной знак относительно центра страницы. Чтобы поместить водяной знак в центре, выберите **Центрировать**.
- **Просмотр опций** – выберите формат бумаги и ориентацию для предварительного просмотра водяного знака.

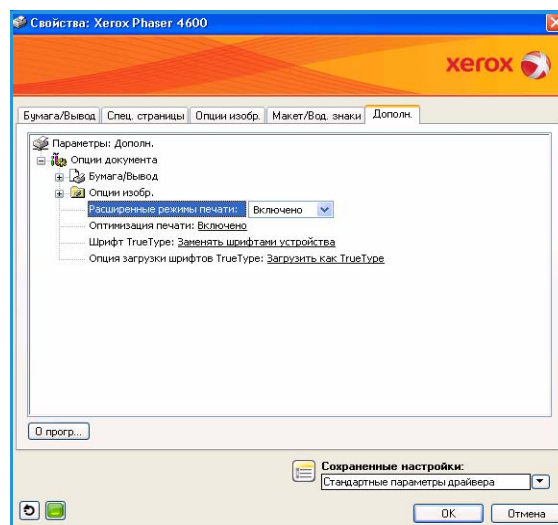
Чтобы внести изменения в водяной знак, нажмите кнопку **Редактировать**. Чтобы удалить выбранный водяной знак, в раскрывающемся меню выберите пункт **Удалить**.

Примечание. Некоторые приложения печать водяных знаков не поддерживают.

Дополн.

Вкладка *Дополн.* позволяет настроить дополнительные опции печати (которые не требуют настройки в типичных условиях печати).

Примечание. Некоторые режимы поддерживаются только в определенных конфигурациях принтера, операционной системы или типа драйвера. Здесь могут быть приведены некоторые режимы или опции, не поддерживаемые некоторыми аппаратами.



Печать в системе Macintosh

В данном разделе описывается печать в среде Macintosh. Перед печатью необходимо настроить окружение печати. См. [руководство системного администратора](#).

Печать документа

При печати документов в среде Macintosh необходимо устанавливать настройки драйвера принтера в каждом приложении. Для печати на компьютере с ОС Macintosh выполните следующие действия.

1. Откройте документ, который необходимо напечатать.
2. Откройте меню **File** (Файл) и нажмите кнопку **Page Setup (Document Setup)** в некоторых приложениях).
3. Выберите размер бумаги, расположение, масштаб документа и другие параметры, а также убедитесь, что выбран нужный аппарат. Нажмите кнопку **OK**.
4. Откройте меню **File** и нажмите кнопку **Print** (Печать).
5. Укажите количество копий и выберите нужные страницы.
6. Нажмите кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

Можно использовать дополнительные режимы аппарата.

Откройте приложение и выберите в меню **File** пункт **Print**. Имя устройства в окне свойств может отличаться в зависимости от модели аппарата. В остальном окна свойств различных устройств похожи.

Примечание. Значения параметров могут различаться в зависимости от модели принтера и версии Mac OS.

Выберите нужные опции с помощью вкладок и раскрывающихся меню.

Макет

Параметры на вкладке *Макет* определяют расположение документа на странице. Можно печатать несколько страниц на одном листе бумаги. Эта функция позволяет экономить средства при печати черновиков.

- **Pages per Sheet** (Страниц на листе) – выберите количество страниц, которые будут печататься на одном листе бумаги.

Бумага

Установите значение **Paper Feed** (Подача бумаги), соответствующее типу бумаги в лотке, из которого будет выполняться печать. Это позволит добиться наилучшего качества печати. При загрузке нестандартного материала для печати выберите соответствующее значение.

Режимы Xerox

На вкладке **Xerox Features** (Режимы Xerox) можно настроить следующие опции:

Графика

Используйте режим Graphics (Графика) для улучшения качества отпечатков. Для доступа к графическим функциям выберите пункт **Graphics** в списке **Orientation** (Ориентация). Опция **Resolution** (Разрешение) позволяет указать разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.

Режим экономии тонера

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа и снизить стоимость печати одной страницы. При этом качество печати существенно не снижается.

- **Printer Setting** (Настройки принтера) – использование настроек, заданных на панели управления принтера.
- **On** (Включено) – при выборе этого значения для печати страниц документа используется меньше тонера.
- **Off** (Выключено) – выберите это значение, если при печати документа экономить тонер не нужно.

Двусторонняя печать (дополнительно)

При наличии блока двусторонней печати можно печатать на обеих сторонах листа. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе.

Примечание. Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати.

Можно выбрать один из следующих типов переплета:

- **Long-Edge Binding** (Переплет по длинной кромке) – обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **Short-Edge Binding** (Переплет по короткой кромке) – этот вариант часто используется для печати календарей.
- **Reverse Duplex Printing** (Двусторонняя печать с поворотом) – документ печатается на двух сторонах листа, изображение на второй стороне разворачивается на 180 градусов.
- **Fit to Page** (По размеру страницы) – печать работы на бумаге любого формата независимо от размеров цифрового документа. Эта настройка может быть полезна в том случае, когда требуется рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

Печать в системе Linux

Печать из приложений

Существует много приложений Linux, из которых можно печатать с помощью системы печати CUPS (Common UNIX Printing System). Данный аппарат поддерживает печать из любых приложений такого рода.

1. Откройте приложение и выберите в меню **File** (Файл) пункт **Print** (Печать).
2. Выберите команду **Print** напрямую с помощью средства **lpr**.
3. В окне программы LPR GUI выберите из списка устройств название модели используемого аппарата и нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Измените свойства работы печати в следующих четырех вкладках в верхней части окна.
 - **Общие** – на этой вкладке можно указать формат и тип бумаги, а также ориентацию документов. Там же можно включить режим двусторонней печати и нумерацию страниц или добавить титульные листы.

Примечание. Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати.

- **Text** (Текст) – на этой вкладке можно настроить поля страницы и параметры текста, например интервалы или столбцы.
 - **Graphics** (Графика) – выбор настроек, используемых при печати файлов изображений, например настроек передачи цвета, размера изображения и его расположения.
 - **Machine** (Аппарат) – на этой вкладке можно указать разрешение печати, источник бумаги и выходной лоток.
5. Нажмите кнопку **Apply** (Применить), чтобы применить внесенные изменения и закрыть окно **Properties**.
 6. Чтобы начать печать, в окне **LPR GUI** нажмите кнопку **OK**.
Появится окно *печати*, которое служит для отслеживания состояния работы печати.

Печать файлов

Аппарат позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом – непосредственно из командной строки. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` значительно более удобной программой LPR GUI.

Для печати документа выполните следующие действия.

1. В командной строке Linux введите команду `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Enter**. Откроется окно **LPR GUI**.
2. Если ввести только `lpr` и нажать **Enter**, сначала будет открыто окно **Select file(s) to print** (Выберите файл для печати). Просто выберите файлы, которые требуется напечатать, и нажмите кнопку **Open** (Открыть).
3. В окне **LPR GUI** выберите нужное устройство из списка и измените свойства работы печати.
4. Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Настройка свойств принтера

В окне **Printer Properties** (Свойства принтера), доступном из окна **Printers configuration** (Настройка принтеров), можно изменить различные свойства устройства, используемого в качестве принтера.

1. Откройте средство **Unified Driver Configurator**.

При необходимости перейдите в окно **Printers configuration**.

2. Выберите нужный аппарат в списке и нажмите кнопку **Properties**.
3. Откроется окно **Printer Properties**.

Окно включает пять вкладок:

- **General** (Общие) – изменение имени и расположения принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне **Printers configuration**.
 - **Connection** (Подключение) – просмотр доступных портов и выбор другого порта. При переключении с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо изменить порт устройства на этой вкладке.
 - **Driver** (Драйвер) – просмотр драйверов и выбор другого драйвера устройства. Кнопка **Options** (Параметры) служит для задания настроек аппарата по умолчанию.
 - **Jobs** (Работы) – отображение списка работ печати. Кнопка **Cancel job** (Отмена работы) предназначена для отмены выбранной работы. Если установлен флажок **Show completed jobs** (Показать завершенные работы), то в списке отображаются также и выполненные работы.
 - **Classes** (Классы) – отображение класса, к которому относится данный аппарат. Кнопка **Add to Class** позволяет добавить устройство к тому или иному классу, кнопка **Remove from Class** – удалить аппарат из выбранного класса.
4. Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить внесенные изменения и закрыть окно **Printer Properties**.

Опция «Работы» позволяет управлять выполняемыми работами, просматривать сведения о выполненных работах, получать доступ к личным и защищенным работам и печатать работы, сохраненные на аппарате.

- [Выполняемые работы](#) на стр. 48
- [Личные и защищенные работы](#) на стр. 49
- [Сохраненные работы](#) на стр. 51
- [Завершенные работы](#) на стр. 53

Выполняемые работы

Опция *Выполняем. раб* служит для отображения списка всех работ, ожидающих обработки. Чтобы просмотреть сведения о выполняемой работе, выберите ее в списке.

Переход к опции **Выполняем. раб**

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Работы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Выполняем. раб** и нажмите кнопку **ОК**.

На экран будет выведен список выполняемых работ.

4. Выберите необходимую работу и нажмите кнопку **ОК**.
Опции, доступные для каждой работы зависят от ее состояния:



Опция	Описание
Удалить	Удаление выбранной работы из списка. С помощью этой функции можно удалить любую работу, независимо от ее владельца. Чтобы удалить работу, с помощью кнопок со стрелками выделите опцию Удалить и нажмите кнопку ОК , затем нажмите кнопку «влево», чтобы выделить Да в запросе <i>Удалить?</i> , и нажмите ОК .
Подробно	Служит для отображения сведений о работе, таких как владелец работы, тип работы, статус работы и время отправки.
Повысить приоритет	Используется для перемещения работы в верхнюю строку списка. Она будет выполнена сразу после завершения текущей работы.
Необходимые ресурсы	Отображает ресурсы, необходимые для выполнения работы, такие как лоток, формат бумаги, тип бумаги и цвет бумаги. После того как ресурсы станут доступны, будет выполнена печать работы.
Вне очереди	Эта опция служит для разблокирования работы, удерживаемой в списке работ, и ее печати. Чтобы разблокировать работу, с помощью кнопок со стрелками выделите опцию Вне очереди и нажмите кнопку ОК .

5. С помощью кнопок со стрелками выберите нужные опции и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите остальные опции и нажмите кнопку **Стоп**, чтобы выйти из меню.

Личные и защищенные работы

Личные и защищенные работы можно отправлять с помощью драйвера принтера и хранить их в аппарате до тех пор, пока они не будут выбраны пользователем для печати или удаления.

Защищенные работы можно также отправить на печать с помощью интернет-служб CentreWare IS.

- Режим **Личная печать** позволяет временно хранить работы на аппарате в состоянии готовности к печати и передаче. Этот режим позволяет избежать длительного хранения работ на принтере, а также их получения другим пользователем. После выполнения печати *личные работы* удаляются из памяти аппарата.

Примечание. Режим *личных работ* доступен только при наличии дополнительного жесткого диска.

- **Защищенная печать** используется для печати конфиденциальных и секретных работ. *Защищенная работа* хранится на аппарате. Для отправки работы на печать необходимо ввести пароль.

Доступ к работам и функциям управления ими можно получать с помощью CentreWare IS и панели управления аппарата. Дополнительные сведения об использовании интернет-служб CentreWare IS см. в разделе [Личные и защищ. работы](#) на стр. 75.

Дополнительные сведения об отправке *личных и защищенных работ* с помощью драйвера принтера см. в разделе [Процедура печати](#) на стр. 30.

Печать личных и защищенных работ

Переход к опции **Личные и защищ. раб.** на аппарате

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Работы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Личные и защищ. раб.** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками выделите нужное имя пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
5. При наличии работ *личной печати*, которые требуется разблокировать, отображается список работ.



При наличии работ *защищенной печати*, которые требуется разблокировать, введите пароль с помощью клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**. Пароль должен соответствовать паролю, введенному при отправке работы на печать.

При наличии как *защищенных*, так и *личных работ*, которые требуется разблокировать, для получения доступа только к работам *личной печати* выберите **Пропуск ввода кода** и нажмите кнопку **ОК**.

6. Выберите опцию для работ:
 - Чтобы напечатать все работы, выберите пункт **Печатать все** и нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Печатать все?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы удалить все работы, выберите пункт **Удалить все** и нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Удалить все?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы напечатать отдельную работу, выберите ее в списке и нажмите **Печать**. Нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Печать?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы удалить отдельную работу, выберите ее в списке и нажмите **Удалить**. Нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Удалить работу?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Стоп** для возврата в режим готовности.

Сохраненные работы

Сохраненные работы – это стандартный режим для аппаратов, на которых установлен дополнительный жесткий диск. Этот режим позволяет извлекать работы, сохраненные на аппарате, с помощью драйвера принтера. Для использования опции *Сохранен. работы* работу необходимо сохранить в папку на аппарате. Инструкции приведены в разделе [Сохранение работы](#) на стр. 52.

Работы помещаются в папку, хранимую на аппарате, к ним можно перейти и отправить на печать в любое время. Работы можно вызывать и печатать любое количество раз. Доступ к работам и функциям управления ими можно получать с помощью CentreWare IS и панели управления аппарата. Дополнительные сведения об использовании интернет-служб CentreWare IS, см. в разделе [Сохраненные работы](#) на стр. 51.

Печать сохраненной работы

Переход к опции *Сохранен. работы*

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
 2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Работы** и нажмите кнопку **ОК**.
 3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сохранен. работы** и нажмите кнопку **ОК**.
На экран будет выведен список доступных папок.
 4. Выберите нужную папку и нажмите кнопку **ОК**.
 5. Если выбрана *папка пользователя*, введите пароль с помощью клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**. На экран будут выведен список работ в папке.
 - Чтобы напечатать все работы из папки, выберите пункт **Печатать все** и нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Печатать все?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы удалить все работы в папке, выберите пункт **Удалить все** и нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Удалить все?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы напечатать отдельную работу, выберите ее в списке и нажмите **Печать**. Нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Печать?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы удалить отдельную работу, выберите ее в списке и нажмите **Удалить**. Нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Удалить работу?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
- Если выбрана *общая папка*, отображаются работы, содержащиеся в этой папке.
- Чтобы напечатать отдельную работу, выберите ее в списке и нажмите **Печать**. Нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Печать?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы удалить отдельную работу, выберите ее в списке и нажмите **Удалить**. Нажмите кнопку **ОК**. В запросе **Удалить работу?** с помощью кнопки «влево» выберите **Да** и нажмите кнопку **ОК**.



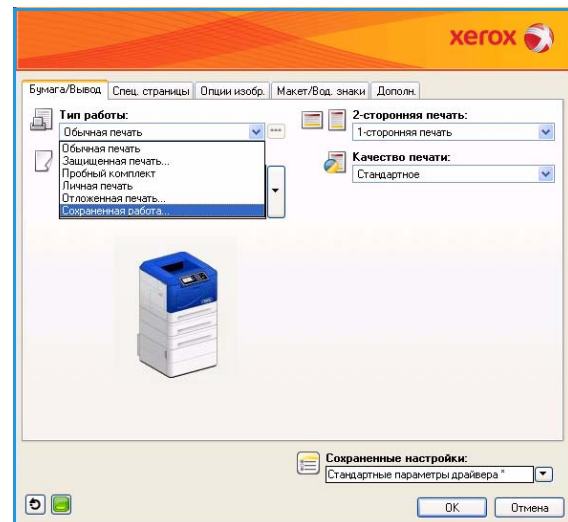
Сохранение работы

Для использования опции *Сохранен. работы* работу необходимо сохранить в папку на аппарате. Работы можно сохранять с помощью драйвера принтера.

Сохранение работы с помощью драйвера принтера

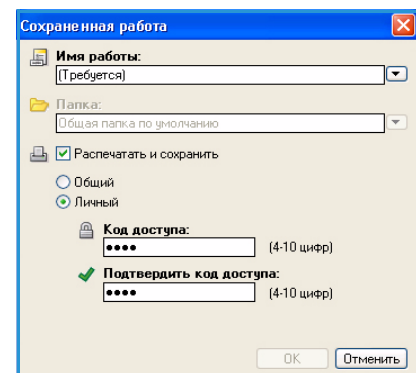
1. Откройте документ и выберите в меню **Файл** приложения пункт *Печать*. На экран будет выведено окно *Печать*.
2. Выберите принтер *Xerox Phaser 4600/4620* в раскрывающемся меню *Имя принтера*.
3. Перейдите на вкладку **Свойства**, чтобы получить доступ к настройкам принтера для печати работы.
4. В раскрывающемся меню *Тип работы* выберите **Сохраненная работа**.

На экран будет выведены опции *сохраненных работ*.



5. Задайте нужные настройки для опций *сохраненных работ*:

- Поле **Имя работы** используется для ввода имени работы, также можно установить флажок **Использовать имя документа**, чтобы использовать в качестве имени название файла отправляемого документа.
- Установите флажок **Распечатать и сохранить**, чтобы сохранить и напечатать работу, или снимите его, чтобы сохранить работу, не печатая ее.
- Выберите **Общий** для незащищенных работ или **Личный**, если работу требуется защитить (в этом случае введите пароль). Получить доступ к работе и напечатать ее на аппарате можно будет, только указав пароль, введенный в этом поле.



6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки и выйти из раздела *Сохраненная работа*. Настройте режимы печати, необходимые для сохраненной работы.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры печати.
8. Нажмите **ОК** в диалоговом окне *Печать*, чтобы отправить работу на принтер.

Работа будет обработана и отправлена в аппарат для сохранения или сохранения и печати (в зависимости от настройки, выбранной пользователем).

Завершенные работы

Этот пункт используется для отображения списка работ, выполненных на аппарате. Список может содержать до 50 работ. Также отображаются сведения о работе, например данные о владельце работы и время отправки.

Переход к опции **Завершен. работы**

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Работы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Завершен. работы** и нажмите кнопку **ОК**.
На экран будет выведен список выполненных работ.
4. Выберите необходимую работу и нажмите кнопку **ОК**.
Для работы можно указать следующие сведения:
 - владелец;
 - тип;
 - статус;
 - перезапись изображения;
 - количество изображений;
 - листы готовой работы;
 - отправлено;
 - выполнено.
5. Нажмите кнопку **Стоп**, чтобы выйти из меню.



Список выполненных работ также можно просмотреть в интернет-службах CentreWare IS, инструкции см. в разделе [Работы](#) на стр. 75.

Завершенные работы

USB-накопитель

4

В настоящее время выпускаются USB-накопители разной емкости, что обеспечивает дополнительные возможности для хранения документов. Сведения о настройке и включении порта USB см. в [руководстве системного администратора](#).

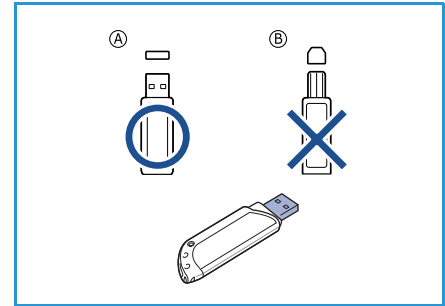
- [Подключение USB-накопителя](#) на стр. 56
- [Печать с USB-накопителя](#) на стр. 57

Подключение USB-накопителя

Данный аппарат поддерживает USB-накопители с файловой системой FAT16/FAT32 и размером кластера 512 байт.

1. Убедитесь, что ваш USB-накопитель соответствует этим характеристикам.

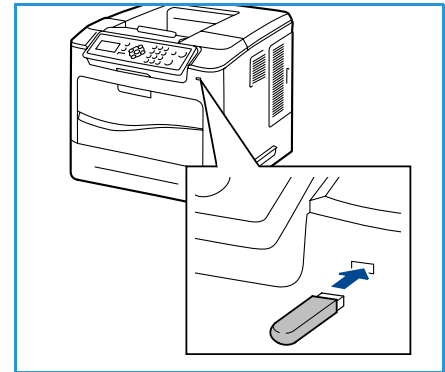
- Необходимо использовать только сертифицированные USB-накопители с разъемом типа A.
- Используйте только те USB-накопители, которые имеют разъем в металлической оболочке.



2. Вставьте USB-накопитель в порт USB на передней панели аппарата.



- Не извлекайте USB-накопитель во время работы с ним.
- Некоторые функции USB-накопителей, такие как параметры настройки безопасности (включая защиту паролем), могут препятствовать автоматическому обнаружению накопителя аппаратом. Сведения об этих функциях см. в руководстве пользователя для USB-накопителя.



Печать с USB-накопителя

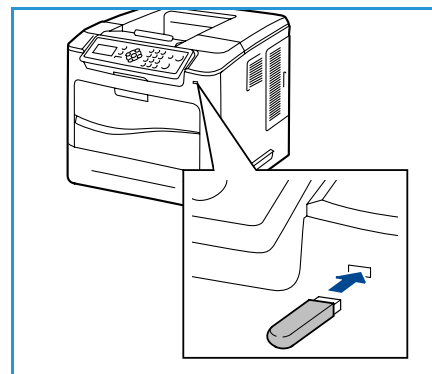
Хранящиеся на USB-накопителе файлы можно выводить на печать непосредственно.

Поддерживается печать следующих форматов файлов:

- **PRN** – рекомендуется печатать с USB-накопителя только файлы, созданные с помощью драйвера, поставляемого с аппаратом. Следует учитывать, что при печати файлов PRN, созданных на других аппаратах, качество отпечатков будет отличаться. Файлы PRN можно создавать, установив флажок **Печать в файл** при печати документа. Документ будет сохранен как файл PRN, а не напечатан на бумаге.
- **TIFF** – базовый формат TIFF 6.0 Baseline.
- **JPEG** – базовый формат JPEG Baseline.
- **PDF** – PDF 1.7 и предыдущих версий.
- **PCL** – PCL-файл.
- **PS** – файл PostScript.
- **TXT** – текстовый файл.

Печать документа с USB-накопителя

1. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Печать с USB** и нажмите кнопку **OK**. Откроется меню **Печать с USB**.
2. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную папку и нажмите кнопку **OK**.
3. С помощью кнопок со стрелками выберите нужный файл, затем нажмите кнопку **OK**.
4. Откроется меню **Количество**. С помощью кнопок со стрелками выберите число копий, которое требуется напечатать, или введите его с клавиатуры. Нажмите кнопку **OK**.
5. На экран будет выведено меню **Печать из лотка**. С помощью кнопок со стрелками выберите нужный лоток и нажмите кнопку **OK**.
По завершении печати выводится предложение напечатать еще одну работу.
6. Для печати следующего документа выберите **Да**, затем нажмите кнопку **OK**.
В противном случае выберите **Нет** и нажмите кнопку **OK**.
7. Нажмите **Стоп** для возврата в режим готовности.



Бумага и прочие материалы

В этой главе приведена информация о типах и форматах материалов, используемых для печати на данном аппарате, лотках для бумаги, а также о типах и форматах материалов, которые в них можно загружать.

- [Загрузка бумаги](#) на стр. 60
- [Управление лотками и настройки](#) на стр. 63
- [Характеристики материалов](#) на стр. 66

Загрузка бумаги

В стандартную комплектацию всех принтеров входит лоток 1 (обходной) и лоток 2. Дополнительные лотки для бумаги можно приобрести отдельно. Возможна установка до 6 лотков бумаги или до 4 лотков вместе с податчиком большой емкости.

В лотки можно загружать материалы различного формата. Дополнительные сведения о характеристиках материалов см. в разделе [Характеристики материалов](#) на стр. 66.

Подготовка бумаги к загрузке

Распушите листы бумаги перед загрузкой в лоток. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

Примечание. Во избежание застревания бумаги и нарушения ее подачи не вынимайте бумагу из упаковки до начала использования.

Лоток для бумаги 1 (обходной)

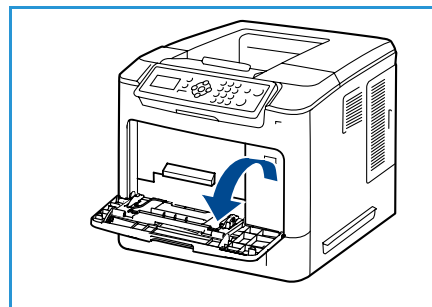
Лоток для бумаги 1 (обходной) расположен с передней стороны аппарата. Если он не используется, его можно закрыть, чтобы аппарат занимал меньше места. Лоток 1 (обходной) используется для печати на прозрачных пленках, наклейках, конвертах и открытках в дополнение к быстрой подаче бумаги, тип и формат которой отличается от загруженной в лоток для бумаги.

Допустимым материалом для печати является обычная бумага формата от 76,2 x 127 мм до 216 x 356 мм (Legal, от 3 x 5 дюймов до 8,5 x 14 дюймов) и плотностью от 60 до 216 г/кв.м. При загрузке конвертов разгладьте их перед тем, как укладывать в лоток. Подготовьте стопку конвертов для загрузки, согнув, разогнув и распушив ее несколько раз. Можно загружать до 10 конвертов.

1. Опустите лоток 1 (обходной), расположенный с передней стороны аппарата, и раскройте удлинитель для поддержки бумаги.

Примечание. Распрямите открытки или наклейки перед их загрузкой в лоток 1 (обходной).

2. Подготовьте к загрузке стопку бумаги, перегнув или распушив листы. Распрямите края на ровной поверхности.



Примечание. Максимальная емкость лотка 1 (обходного) составляет 100 листов обычной бумаги плотностью 80 г/кв.м, 20 листов прозрачной пленки или 10 конвертов.

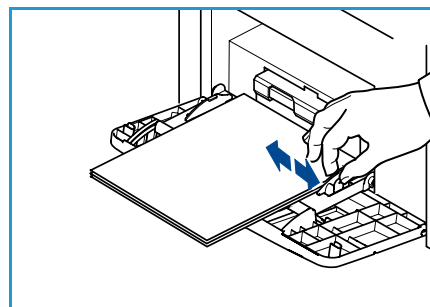
3. Загрузите материал стороной для печати вверх, придвинув стопку к правому краю лотка.

Примечание. Держите прозрачные пленки за края, не касаясь стороны для печати.

4. Отрегулируйте направляющие бумаги по ширине стопки материала. Не загружайте слишком много материала. Высота стопки не должна быть больше *линии максимальной загрузки*.
5. После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки, или кнопку **Стоп**, чтобы изменить их.

Инструкции приведены в разделе [Настр. лотка для бум.](#) на стр. 65.

6. При печати с компьютера нажмите кнопку **Бумага** и задайте формат, цвет и тип бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати.



Если при печати бумага подается плохо, подтолкните ее рукой, чтобы сработала автоматическая подача.

Лоток 2 и лотки 3, 4, 5 и 6 (дополнительные)

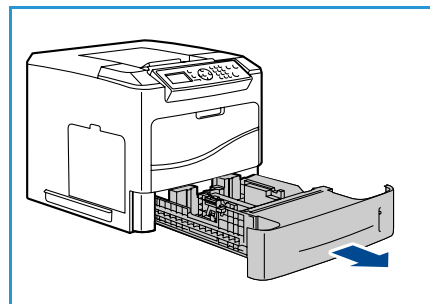
Лоток для бумаги 2 предназначен для обычной бумаги формата от 3,8 x 5,8 до 8,5 x 14 дюймов Legal (от 98 x 148 до 216 x 356 мм) и плотностью от 60 до 163 г/м. Лотки для бумаги 3–6 предназначены для обычной бумаги формата от 3,8 x 7 до 8,5 x 14 дюймов Legal (от 98 x 177 до 216 x 356 мм) и плотностью от 60 до 163 г/кв.м.

Конверты также можно загружать в лоток 2. Перед загрузкой в лоток конверты необходимо разгладить. Подготовьте стопку конвертов для загрузки, согнув, разогнув и распушив ее несколько раз. Можно загружать до 50 конвертов.

Дополнительные сведения о загрузке податчика большой емкости см. в разделе [Податчик большой емкости \(дополнительно\)](#) на стр. 62.

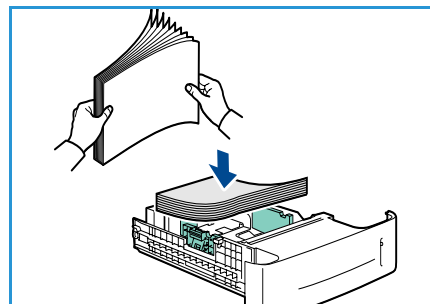
1. Откройте лоток для бумаги.

Индикатор уровня бумаги на передней панели лотка указывает количество бумаги, находящейся в лотке на данный момент. Когда лоток пуст, указатель на индикаторной линейке находится в самом низу.

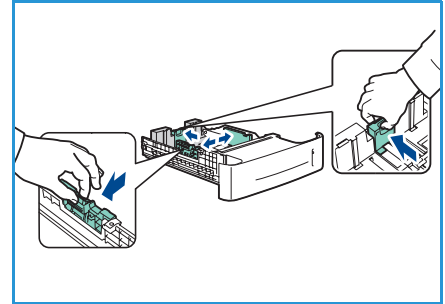


2. Распушите листы и вставьте их в лоток. Не загружайте бумагу выше *линии максимальной загрузки*.

Примечание. Максимальная емкость лотков 2, 3, 4, 5 и 6 составляет 520 листов обычной бумаги плотностью 80 г/кв.м или 50 конвертов (для лотка 2).



3. Сожмите заднюю и боковые направляющие и переместите их в положение, соответствующее текущему формату бумаги. Убедитесь в том, что направляющие зафиксированы.
4. Закройте лоток для бумаги.
5. После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки, или кнопку **Стоп**, чтобы изменить их.



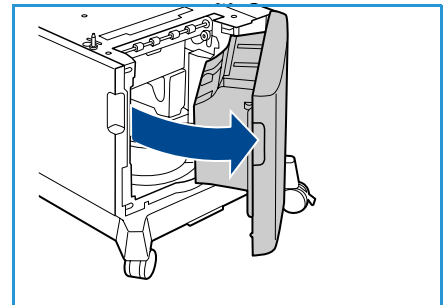
Инструкции приведены в разделе [Настр. лотка для бум.](#) на стр. 65.

6. При печати с компьютера нажмите кнопку **Бумага** и задайте формат, цвет и тип бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати.

Податчик большой емкости (дополнительно)

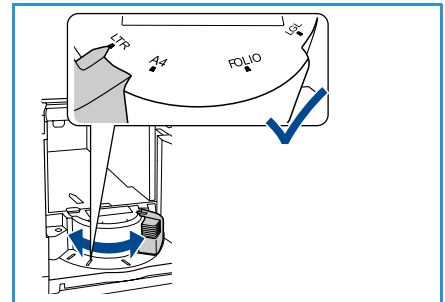
Дополнительный податчик большой емкости вмещает до 2 000 листов, его можно использовать в качестве основного податчика для наиболее часто используемого материала. Допустимым материалом для печати является обычная бумага формата от A4/Letter до Legal (от 210 x 298 мм / 215 x 279 мм до 216 x 356 мм) плотностью 60 г/кв.м и 163 г/кв.м).

1. Открытие дверцы лотка приводит к автоматическому опусканию подъемного механизма в основании лотка.



2. Сожмите направляющую и переместите ее в положение, соответствующее формату загруженной бумаги. Убедитесь в том, что направляющая зафиксирована.
3. Поместите материал в лоток.
Высота стопки бумаги не должна превышать линию *максимальной загрузки*.

Примечание. Податчик большой емкости рассчитан максимум на 2 000 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м.



4. Закройте дверцу лотка. При закрытии дверцы подъемный механизм поднимается в рабочее положение подачи материала.
5. После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки, или кнопку **Стоп**, чтобы изменить их.

Инструкции приведены в разделе [Настр. лотка для бум.](#) на стр. 65.

6. При печати с компьютера нажмите кнопку **Бумага** и задайте формат, цвет и тип бумаги. Если не выполнить подтверждение параметров бумаги, то может произойти задержка печати.

Управление лотками и настройки

Настройки *Управление лотками* и *Настр. лотка для бум.* используются для настройки параметров лотка и материала.

Настройки управления лотками

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выберите опцию **Управление лотками**. Нажмите кнопку **ОК**.



3. Доступны следующие настройки **управления лотками**:

Опция	Описание	Настройки
Источник бумаги	Задаёт лоток, который будет использоваться для печати работ. Если в качестве источника бумаги задано Авто , принтер выбирает источник бумаги автоматически на основе запрошенного формата.	• Авто • Лоток 1 (обх.) • Лоток 2 • Лоток 3 • Лоток 4 • Лоток 5 • Лоток 6
Таймаут загрузки бумаги	При открытии и закрытии лотка отображается экран <i>Параметры лотка</i> , требующий подтвердить формат и тип бумаги, загруженной в лоток. Этот режим позволяет администратору задать продолжительность отображения экрана <i>Параметры лотка</i> .	• Нет • 1 мин • 3 мин • 5 мин • 10 мин • 1 час • 24 час
Дюймы/метрич. по ум.	Позволяет задать отображение размеров на аппарате в дюймах или миллиметрах.	• Дюймы • Миллиметры
Замена формата бумаги	Позволяет аппарату при печати автоматически заменять американские размеры бумаги на метрические и обратно.	• Включено • Выключено

Опция	Описание	Настройки
Перекл.автовыб.лот	Эта опция позволяет аппарату переключаться между лотками, если в обоих лотках бумага одного формата и в одном из лотков закончилась бумага. Если включены опции Автопереключение лотков и Послед-ть автопереключ. лотков , в настройках Послед-ть пользователь или администратор может указать для использования следующий лоток, когда в текущем лотке закончится материал. Дополнительные указания по настройке см. в руководстве системного администратора .	- Включено - Выключено
Лоток 1 (обх.)	Эта опция используется для настройки параметров Режим лотка и Выбор лотка. В качестве значения опции Режим лотка можно выбрать: Статический – формат и тип бумаги задается пользователем при загрузке лотка. Постоян. режим – формат и тип бумаги задается на постоянной основе; пользователь не может изменить эти настройки во время загрузки бумаги. Необходимо загружать бумагу только запрашиваемого типа и формата. Динам. – формат и тип бумаги определяется работой, отправляемой на печать. Лоток выбирается с помощью драйвера принтера. Обходной режим – позволяет запустить или продолжить печать работы, приняв любую бумагу, загруженную в лоток 1 (обходной), и выполнить печать на этой бумаге независимо от настроек работы печати. Выбор лотка – служит для вывода на экран запроса о смене настроек лотка при его открытии и закрытии.	- Режим лотка - Выбор лотка
Лоток 2		- Режим лотка - Выбор лотка
Лоток 3		- Режим лотка - Выбор лотка
Лоток 4		- Режим лотка - Выбор лотка
Лоток 5		- Режим лотка - Выбор лотка
Лоток 6		- Режим лотка - Выбор лотка

С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию и нажмите кнопку **ОК**.

4. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
5. Выполните остальные настройки **управления лотками**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Настр. лотка для бум.

После загрузки бумаги в лоток следует с помощью панели управления указать ее формат, тип и цвет. После закрытия лотка настройки формата, типа и цвета бумаги автоматически выводятся на экран. На основе отображаемых настроек (или приведенных ниже действий) измените настройки так, чтобы формат и тип бумаги соответствовали материалу, загруженному в лоток.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите опцию **Настр. лотка для бум.** Нажмите кнопку **ОК**.



3. Доступны следующие **настройки лотка для бумаги**:

Опция	Описание	Настройки
Лоток 1 (обх.) - бумага	Выберите Использ.текущ.настр. , если загружается бумага того же формата, типа и цвета, что и ранее. Выберите Изменить настройку и измените параметры, если в лоток загружается бумага другого формата, типа или цвета.	- Использ.текущ.настр. - Изменить настройку
Лоток 2 - бумага		- Использ.текущ.настр. - Изменить настройку
Лоток 3 (- 6) - бумага		- Использ.текущ.настр. - Изменить настройку

С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию и нажмите кнопку **ОК**.

4. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
5. Установите настройки в разделе **Настр. лотка для бум.**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Если требуется использовать бумагу нестандартного формата, в драйвере принтера выберите «Нестандартный размер». Инструкции см. в разделе [Бумага/Вывод](#) на стр. 31.

Характеристики материалов

Инструкции по обращению с материалами

При выборе и загрузке бумаги, конвертов и прочих специальных материалов соблюдайте следующие инструкции:

- Попытка печатать на влажной, скрученной, мятой или рваной бумаге может привести к ее застреванию и ухудшению качества печати.
- Используйте только высококачественную бумагу для копировальных аппаратов. Не используйте слишком гладкую или шероховатую бумагу с тиснением, перфорацией и текстурой.
- Храните бумагу в упаковке до начала использования. Размещайте коробки на стеллажах или полках, но не на полу. Не ставьте на бумагу тяжелые предметы, независимо от того в упаковке она или нет. Храните бумагу подальше от источников влаги и прочих аналогичных источников, которые могут вызвать ее скручивание или смятие.
- При хранении необходимо использовать влагонепроницаемую упаковку (любой пластиковый пакет или мешок), чтобы предотвратить загрязнение бумаги пылью и защитить ее от попадания влаги.
- Обязательно используйте бумагу и прочие материалы, соответствующие характеристикам, приведенным в разделе.
- Используйте только надежные конверты с четкими, хорошо складывающимися клапанами:
 - НЕ используйте конверты с зажимами и кнопками.
 - НЕ используйте конверты с окнами, облицовочным покрытием, самоклеящимися полосками и прочими синтетическими материалами.
 - Не используйте поврежденные или некачественные конверты.
- Используйте только специальные материалы, рекомендованные для использования в лазерных принтерах.
- Во избежание слипания специальных материалов, таких как прозрачные пленки и наклейки, вынимайте их из выходного лотка сразу после завершения печати.
- После извлечения прозрачных пленок из аппарата поместите их на ровную поверхность.
- Не оставляйте специальные материалы в лотке 1 (обходном) надолго. На них может скапливаться пыль и грязь, которые вызывают появление пятен на отпечатках.
- Во избежание смазывания изображения соблюдайте осторожность при обращении с прозрачными пленками и мелованной бумагой.
- Во избежание выцветания не допускайте длительного воздействия солнечного света на отпечатанные прозрачные пленки.
- Храните неиспользованные материалы при температуре 15°C - 30°C. Относительная влажность должна быть от 10 % до 70 %.
- Не загружайте бумагу выше *линии максимальной загрузки (105 г)*.
- Удостоверьтесь, что клеящий материал наклеек способен выдерживать температуру закрепления 200°C в течение 0,1 секунды.
- Убедитесь, что между наклейками нет открытого клеящего материала.

! ВНИМАНИЕ. Открытые участки могут вызывать отделение наклеек от листа при печати, что приводит к застреванию бумаги. Открытый клеящий материал может также вызывать повреждение компонентов аппарата.

- Не вставляйте лист с наклейками в аппарат более одного раза. Клеящая подложка предназначена только для одного прохода через аппарат.
- Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, а также мятые, с пузырьками или поврежденные.

Типы материалов

В следующей таблице указаны типы материалов для каждого из лотков.

Символы

O Поддерживается **X** Не поддерживается

Типы	Поддерживаемая плотность	Лоток для бумаги 1 (обх.)	Лоток для бумаги 2	Лотки для бумаги 3, 4, 5 и 6 (дополн.)	Податчик большой емкости (дополн.)
Обычная	60–120 г/кв.м	O	O	O	O
С перфорацией	60–120 г/кв.м	O	O	O	O
Бланки	75–90 г/кв.м	O	O	O	O
Фирменный бланк	60–105 г/кв.м	O	O	O	O
Плотная	106–216 г/кв.м	O	X	X	X
Тонкая	60–70 г/кв.м	O	O	O	O
Переработан.	60–90 г/кв.м	O	O	O	O
Конверты	75–90 г/кв.м	O	O	X	X
Прозрачные пленки	138–146 г/кв.м	O	O	X	X
Наклейки	120–150 г/кв.м	O	O	O	X
Картон	105–163 г/кв.м	O	O	O	X
Высокосортная	60–120 г/кв.м	O	O	O	O
Архивная	60–120 г/кв.м	O	O	O	O
Настройка польз. 1-7	60–216 г/кв.м	O	O	O	O
Специальная	105–120 г/кв.м	O	O	O	O
Прочее	60–216 г/кв.м	O	O	O	O

Типы материалов отображаются в окне **Настр. лотка для бум.** Опция **тип бумаги** позволяет задавать тип бумаги для загрузки в лоток. Инструкции приведены в разделе **Настр. лотка для бум.** на стр. 65.

Интернет-службы CentreWare IS

Интернет-службы CentreWare IS используют встроенный сервер HTTP аппарата. Эта функция обеспечивает связь с аппаратом посредством веб-браузера. Указав IP-адрес аппарата в виде URL-адреса в адресной строке браузера, можно получить прямой доступ к аппарату через Интернет или интрасеть.

Содержание главы

- [Использование интернет-служб CentreWare IS](#) на стр. 70
- [Состояние](#) на стр. 71
- [Работы](#) на стр. 75
- [Печать](#) на стр. 77
- [Свойства](#) на стр. 78
- [Техническая поддержка](#) на стр. 79

Использование интернет-служб CentreWare IS

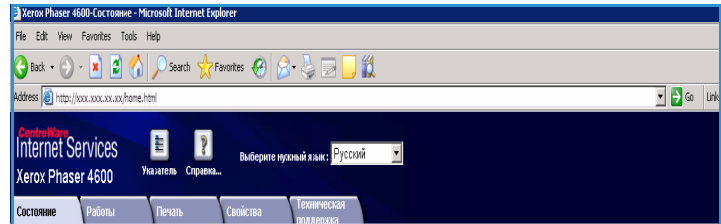
Перед началом работы с интернет-службами CentreWare IS необходимо физически подключить аппарат к сети, включив протоколы TCP/IP и HTTP. Кроме того, необходима рабочая станция с доступом в *интрасеть* или *Интернет по протоколу TCP/IP*.

Порядок доступа к интернет-службам CentreWare IS

1. Откройте веб-браузер на рабочей станции.

2. В адресной строке введите `http://`, а затем IP-адрес аппарата. Например, если IP-адрес – 192.168.100.100, введите в адресную строку «`http://192.168.100.100`».

3. Нажмите клавишу **Ввод**, чтобы перейти на страницу *Состояние*.



На экран будут выведены опции интернет-служб CentreWare IS для данного аппарата.

Примечание. IP-адрес аппарата можно узнать, распечатав страницу конфигурации. Инструкции приведены в разделе [Страница конфигурации](#) на стр. 83.

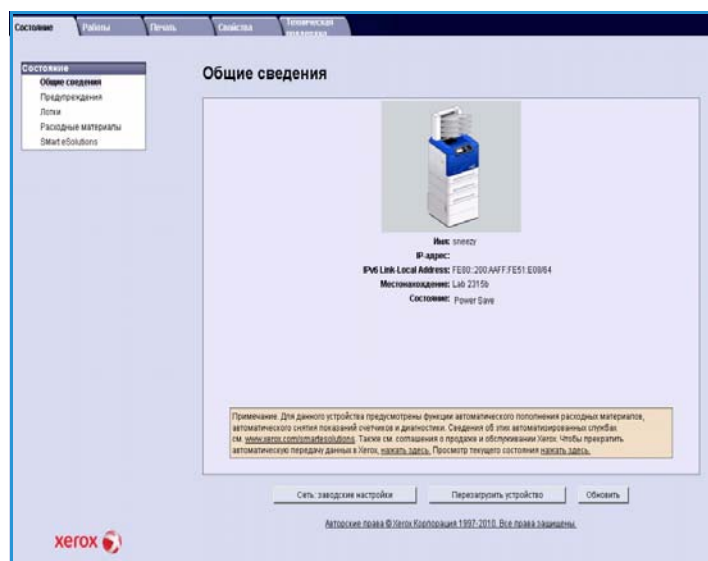
Состояние

На странице **Состояние** содержатся сведения об аппарате и ссылки для доступа к опциям интернет-служб CentreWare IS.

Общие сведения

В этой области отображаются имя аппарата, сведения об адресе и состоянии. Кнопка **Обновить** используется для обновления сведений *Статус машины*.

Если требуется выбрать другой язык, воспользуйтесь раскрывающимся меню выбора языка.



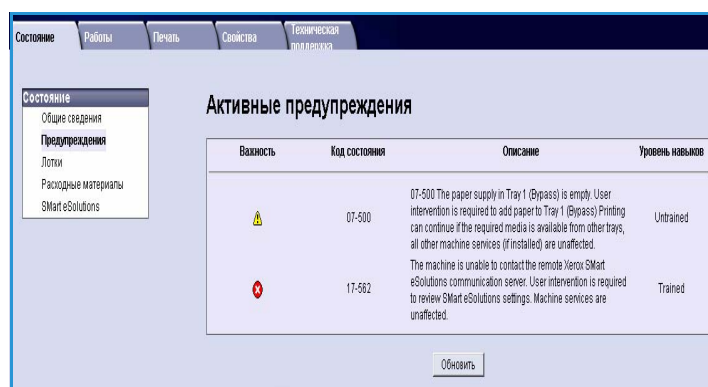
Опция **Указатель** используется для перехода к разделам, а кнопка **Справка** – для перехода на сайт www.xerox.com, где можно получить дополнительную поддержку.

Кнопка **Сеть: заводские настройки** служит для сброса параметров сети и возврата их к значениям по умолчанию, полученным через Интернет. Все значения сетевых настроек аппарата заменяются заводскими настройками по умолчанию.

Опция **Перезагрузить устройство** служит для перезагрузки аппарата. Выполнение перезагрузки с помощью сетевого контроллера занимает около 5 минут. В течение этого времени сетевое подключение недоступно.

Предупреждения

Эта опция позволяет получить описание проблем и *предупреждений* аппарата.



Лотки

В этой области отображаются данные о состоянии всех лотков для бумаги и устройств вывода. Кроме того, здесь содержится информация о материалах и настройках лотка.

Лоток для бумаги	Состояние	Размер	Цветное	Тип
Лоток 1 (об.)	Пустой	A4 (210x297 мм)	White	Низко
Лоток 2	Готов	Letter (8,5x11")	White	Низко
Лоток 3	Готов	A4 (210x297 мм)	White	Низко
Лоток 4	Готов	Legal (8,5x14")	White	Низко
Лоток 5(MCP)	Готов	Letter (8,5x11")	White	Низко

Выходные лотки	Состояние
Лоток для бумаги	Готов
4 Bin Mailbox (Stack)	Готов

Обновить

Расходные материалы

Эта опция служит для просмотра сведений о ресурсе расходных материалов аппарата, таких как *тонер-картридж* и *принт-картридж SMart Kit*.

В этом разделе отображаются данные о состоянии каждого расходного материала и оставшемся ресурсе (в процентах).

Компонент	Состояние	% осталось
Тонер	Готов	81%

Компонент	Состояние	% осталось
Барабан	Готов	95%

Обновить

SMart eSolutions

Решение SMart eSolutions обеспечивает возможность автоматической отправки данных в Xerox для выставления счетов, отслеживания и возобновления уровня расходных материалов, а также для поиска и устранения неисправностей.

SMart eSolutions включает следующие компоненты:

- **Meter Assistant™** – автоматически отправляет показания счетчиков аппаратов, подключенных к сети, в Xerox. Это средство позволяет отказаться от выполнения сбора и регистрации показаний счетчиков вручную.
- **Supplies Assistant™** – служит для управления расходными материалами (тонер- и принт-картриджами) сетевого оборудования, а также для отслеживания фактического использования.
- **Maintenance Assistant** – служит для мониторинга состояния аппарата и передачи диагностических данных в Xerox по сети. Кроме того, Maintenance Assistant можно использовать для запуска интерактивного сеанса диагностики с системой Xerox и загрузки данных о производительности аппарата.

Состояние связи с устройством

SMart eSolutions Полностью настроено & связь с Xerox [настроить...](#)

Meter Assistant™ Supplies Assistant™ Maintenance Assistant

Еще не было удачных сеансов связи

Информация счетчика, отправленная при последней передаче:

Счетчик	Количество
Всего отпечатков	0

Передача показаний счетчика по IP-адресу Полностью настроено [настроить](#)

Обновить

Meter Assistant™

Meter Assistant™ обеспечивает предоставление подробных сведений, включая дату, время и показания счетчиков отпечатков, отправленных в ходе последней передачи данных счетчиков. Данные счетчиков регистрируются в системе управления услугами Xerox. Они используются для выставления счетов по соглашениям об обслуживании на основе счетчиков, а также для анализа использования расходных материалов и производительности принтера.

Можно настроить отправку по электронной почте уведомлений, предупреждающих о следующих изменениях:

- **Отчет о показаниях счетчика** – предупреждение создается при снятии показаний счетчиков. Можно настроить аппарат на автоматическую отправку показаний счетчиков при получении соответствующего запроса от сервера связи Xerox.
- **Регистрация SMart eSolutions отменена** – предупреждение создается при изменении состояния «Зарегистрировано» на «Не зарегистрировано».
- **Ошибка связи SMart eSolutions** – предупреждение создается при возникновении ошибки связи.

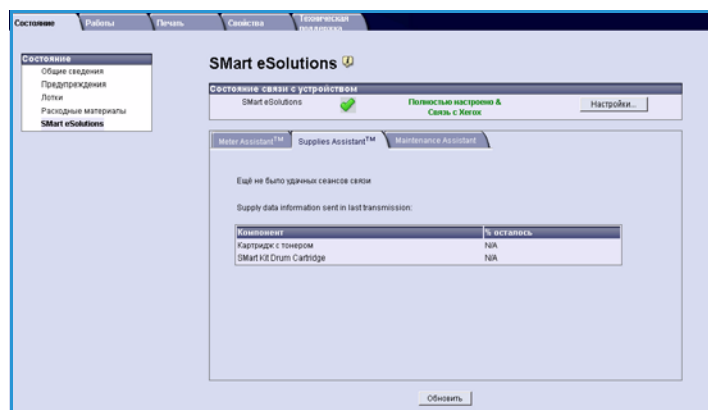
Дополнительные сведения о настройках Meter Assistant™ содержатся в [руководстве системного администратора](#).

Supplies Assistant™

Supplies Assistant™ служит для профилактического управления тонер- и принт-картриджами для аппарата, обеспечивая их своевременное пополнение. Это средство отслеживает использование расходных материалов и автоматически формирует заказ на основе фактического использования.

Кроме того, оно позволяет просматривать самые последние сведения об использовании расходных материалов Xerox. Кнопка **Обновить** служит для просмотра самых последних данных.

Дополнительные сведения о настройках Supplies Assistant™ содержатся в [руководстве системного администратора](#).

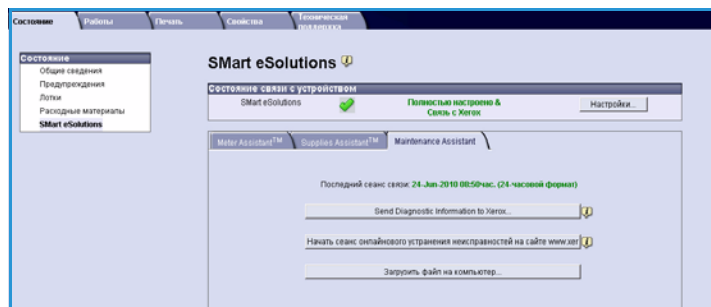


Maintenance Assistant

Maintenance Assistant отслеживает работу аппарата и уведомляет сервисную службу Xerox о возможных проблемах. Это средство автоматизирует процессы уведомления, диагностики и ремонта, позволяя снизить время простоя аппарата.

- При возникновении неполадки можно использовать опцию **Send Diagnostic Information to Xerox...** (Отправить данные для диагностики в Xerox) для немедленной отправки в Xerox данных, которые помогут найти причины проблемы и устранить ее.
- Кнопка **Начать сеанс онлайн-устранения неисправностей на сайте www.xerox.com...** служит для перехода на веб-сайт Xerox для поиска рекомендаций по устранении неполадок аппарата.
- Кнопка **Загрузить файл на компьютер...** служит для сохранения и просмотра CSV-файла, содержащего подробные сведения об использовании аппарата и возникавших с ним проблемах.
- Кнопка **Обновить** служит для просмотра последних данных о состоянии аппарата.

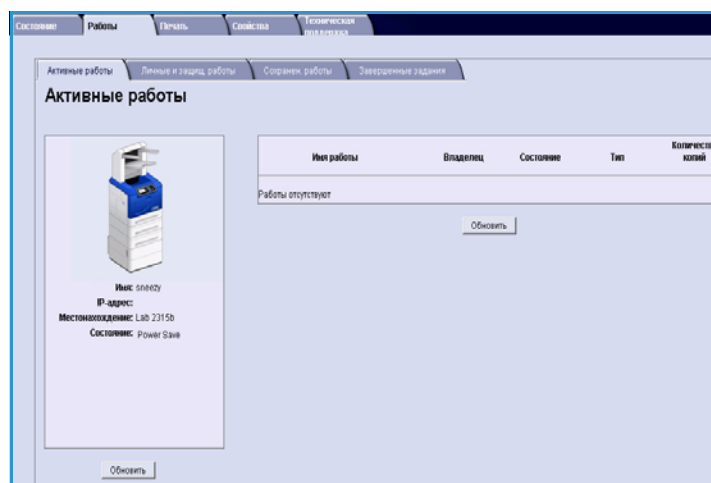
Дополнительные сведения о настройках Maintenance Assistant содержатся в [руководстве системного администратора](#).



Работы

Активные работы

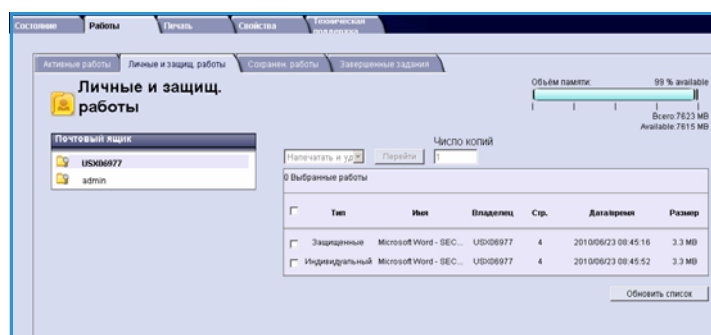
В этой области можно проверить состояние работы. В списке *Активные работы* отображаются текущие работы и указывается их состояние.



Личные и защищ. работы

Личные и защищенные работы можно отправлять с помощью драйвера принтера и хранить их в аппарате до тех пор, пока они не будут выбраны пользователем для печати или удаления.

После отправки работы с помощью драйвера принтера на аппарате автоматически создается папка, которая отображается на вкладке **Личные и защищ. работы**. Имя папки соответствует имени пользователя, полученному из ПК.



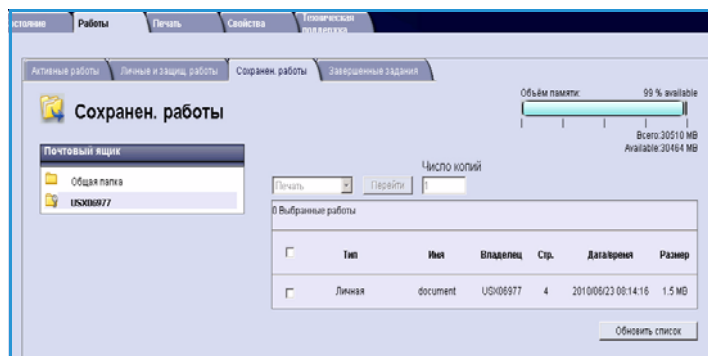
Выберите нужную папку. Если выбрана защищенная папка, введите пароль в окне входа. Установите флажок рядом с нужной работой и выберите пункт **Печать** или **Удалить** в раскрывающемся меню. Для печати работы укажите необходимое количество копий. Нажмите кнопку **Перейти**.

Дополнительные сведения об отправке *личных и защищенных работ* с помощью драйвера принтера см. в разделе [Процедура печати](#) на стр. 30. Список работ *защищенной печати* также можно просмотреть в интернет-службах CentreWare IS, инструкции см. в разделе [Печать](#) на стр. 77.

Сохраненные работы

Доступ к работам, сохраненным в памяти аппарата, можно получить с помощью опции *Сохранен. работы*. *Сохраненные работы* хранятся в папках, указанных в этом разделе.

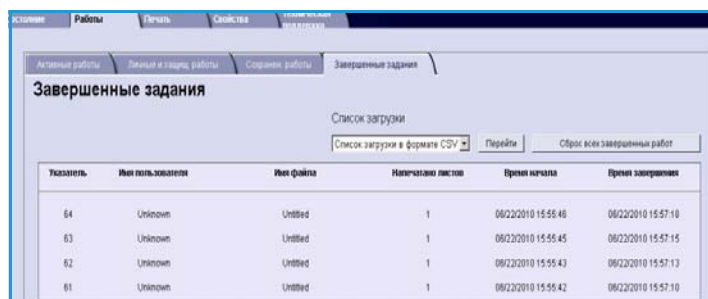
Выберите нужную папку. *Общие* папки содержат незащищенные работы, доступ к которым может получить любой пользователь. Если выбрана *личная* папка, введите пароль в окне входа.



Установите флажок рядом с нужной работой и выберите пункт **Печать** или **Удалить** в раскрывающемся меню. Для печати работы укажите необходимое количество копий. Нажмите кнопку **Перейти**.

Завершенные работы

Этот пункт используется для отображения списка работ, выполненных на аппарате. Для принтеров стандартной комплектации список может включать 500 работ, а при наличии дополнительного жесткого диска – 5 000 работ. Также отображаются сведения о работе, например имя работы и время отправки.



Список работ можно загрузить в формате CSV или XML. Опция **Сброс всех завершенных работ** используется для удаления всех работ из списка.

Печать

Опция *Печать* служит для отправки готовых к печати файлов, таких как PDF или PostScript, на принтер через Интернет. Работу можно отправить с компьютера или из удаленного расположения.

Использование опции *Job Submission* (Отправка работы)

1. Настройте нужные опции печати.

- Опции раздела **Печать** позволяют выбрать печать нескольких копий, печать с подборкой, ориентацию изображения и 2-стороннюю печать.
- Опции раздела **Бумага** служат для выбора формата, типа и цвета бумаги. Чтобы параметры бумаги выбирались автоматически, выберите значение **Авто**.
- Опции раздела **Доставка** позволяют выполнить пробную печать, отложить время печати или выбрать работу защищенной печати. При использовании режима защищенной печати необходимо ввести уникальный пароль. При поступлении работы на принтер она удерживается в списке работ, пока не будет разблокирована. Для этого нужно ввести тот же пароль, который был указан при отправке работы.

Примечание. Для двусторонней печати на аппарате Xerox Phaser 4600 требуется установить дополнительный блок двусторонней печати.

2. Введите имя файла работы, которую требуется напечатать. Для поиска файла также можно воспользоваться кнопкой **Обзор**.
3. Нажмите кнопку **Submit Job** (Отправить работу), чтобы отправить работу на принтер через Интернет.

Свойства

На вкладке **Свойства** содержатся все параметры, настройки и значения по умолчанию для установки и настройки аппарата. Они могут быть защищены именем пользователя и паролем; изменять их может только системный администратор.

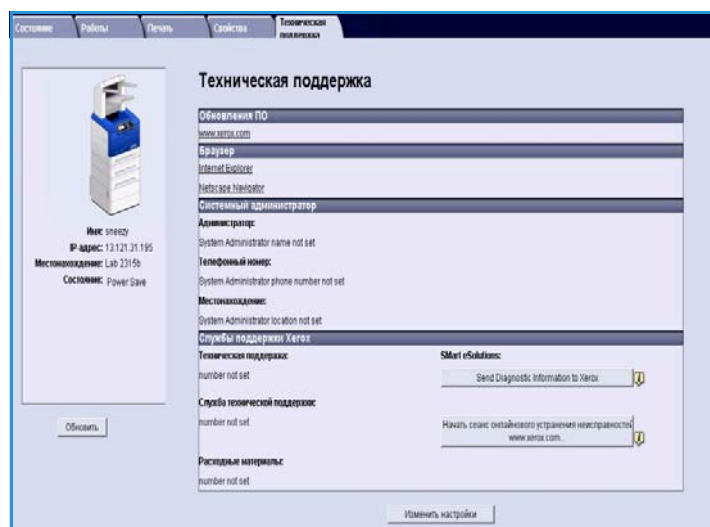
Сведения обо всех опциях вкладки **Свойства** см. в [руководстве системного администратора](#).

Идентификация	
Модель устройства:	Xerox Phaser 4600
Код продукта / серийный номер:	CFU000001
Имя устройства:	snezyu
Местонахождение:	Lab 2315b
Инвентарный номер Xerox:	
Customer Asset Tag Number:	

Техническая поддержка

Вкладка *Техническая поддержка* содержит полезные ссылки и сведения по обновлению аппарата и получению помощи в диагностике неполадок.

- **Обновление ПО** – перейдите по ссылке на веб-сайт Xerox, чтобы загрузить программное обеспечение для аппарата.
- **Браузер** – в этом разделе содержатся ссылки для загрузки программного обеспечения браузера.
- **Системный администратор** – этот раздел содержит контактные сведения вашего системного администратора.
- **Служба поддержки Xerox** – при возникновении неполадки можно использовать опцию **Send Diagnostic Information to Xerox...** для немедленной отправки в Xerox данных, которые помогут найти причины проблемы и устранить ее. Кнопка **Начать сеанс онлайн-устранения неисправностей на сайте www.xerox.com...** служит для перехода на веб-сайт Xerox для поиска рекомендаций по устранении неполадок аппарата.



Кнопка **Обновить** служит для просмотра последних данных о состоянии аппарата. Кнопка **Изменить настройки** служит для ввода или изменения контактных сведений системного администратора.

Настройки

7

В этой главе приведены некоторые основные настройки аппарата. Изменять эти настройки достаточно просто, и это позволяет экономить время при эксплуатации аппарата.

Содержание главы

- [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82
- [Страница конфигурации](#) на стр. 83
- [Настройка](#) на стр. 84
- [Защита файлов](#) на стр. 89
- [Параметры специальной функции](#) на стр. 90
- [Клонирование принтера](#) на стр. 91
- [Включение учета](#) на стр. 92

Доступ к системным средствам

Доступ ко всем режимам настройки аппарата открывается с помощью кнопки **Меню** на панели управления. Все настройки, в том числе установка значений по умолчанию, должны выполняться системным администратором. Доступ к этим опциям может быть защищен паролем.

Порядок получения доступа к опциям настройки и значениям по умолчанию

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Сист. средства**. Нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью клавиатуры введите пароль администратора (при необходимости). Пароль по умолчанию: **1111**.

После ввода символа нажмите стрелку **вправо**, чтобы перейти к вводу следующего символа; автоматический переход выполняется по истечении двух секунд.

Продолжайте вводить символы, пока не введете весь пароль.

4. Нажмите кнопку **ОК** на панели управления. После проверки правильности пароля на экран будет выведено выбранное меню **Сист. средства**:
 - [Страница конфигурации](#) на стр. 83
 - [Настройка](#) на стр. 84
 - [Защита файлов](#) на стр. 89
 - [Параметры специальной функции](#) на стр. 90
 - [Клонирование принтера](#) на стр. 91
 - [Включение учета](#) на стр. 92

Настройте нужные опции.

Настройку также можно выполнять с помощью интернет-служб CentreWare IS (дополнительные сведения см. в [руководстве системного администратора](#)).



Страница конфигурации

Этот отчет включает сведения о настройке аппарата, в том числе серийный номер, IP-адрес, установленные опции и версию программного обеспечения. Чтобы перейти к этому пункту, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.

3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Страница configuraц.** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите **Да** в сообщении **Печать?** и нажмите кнопку **ОК**.

Страницу конфигурации также можно напечатать через опцию **Информ. страницы** (см. раздел [Информация](#) на стр. 21).

Интернет-службы CentreWare IS также позволяют распечатать страницу конфигурации аппарата и просмотреть сведения о его состоянии. Откройте веб-браузер на компьютере, подключенном к сети, и введите IP-адрес аппарата в адресную строку. При открытии страницы интернет-служб CentreWare IS щелкните **Свойства > Общие сведения > Конфигурация**.

Настройка

Пункты меню *Настройка* позволяют настраивать сетевые параметры, параметры принтера, общие параметры и параметры аппарата, характерные для данного аппарата, например «Дата и время» и «Парам. электропитания».

Сетевые настройки

Настройку сети можно выполнить с помощью экрана аппарата. Перед этим обязательно уточните тип применяемых сетевых протоколов и характеристики компьютера. Если вы затрудняетесь с выбором настроек, обратитесь к системному администратору или ознакомьтесь с [руководством системного администратора](#).

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.

3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Настройка** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью стрелок вверх или вниз выделите пункт **Сетевые настройки** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе **Сетевые настройки** предусмотрены следующие опции и настройки.

Опция	Описание
TCP/IPv4 TCP/IPv6	Выберите нужный протокол и установите параметры сетевой среды.
Сетевые службы	Используется для включения протокола 802.1x и интернет-служб CentreWare IS.
Скор. сети Ethernet	Настройка скорости передачи по сети.
Проба сетевой печати	Проверка подключения с помощью утилиты администрирования сети (Ping) используется для проверки доступности определенного узла по сети IP, а также для измерения времени обмена пакетами, отправленными с локального узла на целевой компьютер, включая собственные интерфейсы локального узла.
AppleTalk	Настройка аппарата для работы в сети AppleTalk.
NetWare	Настройка аппарата для работы в сети NetWare.
Беспроводная	Настройка аппарата для работы по беспроводному сетевому подключению.
Восстан. настр. сети по умолч.	Восстановление сетевых настроек по умолчанию.

5. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию и нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
7. Выполните остальные настройки **сетевых параметров**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Настройка PostScript

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.
Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.
3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Настройка** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью стрелок вверх или вниз выделите пункт **Настройка PostScript** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе **Настройка PostScript** предусмотрены следующие опции и настройки.

Опция	Описание
Инф. об ош. PostScript	Позволяет печатать страницу ошибок PostScript при возникновении неполадок PostScript во время печати.

5. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию и нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
7. Выполните остальные настройки **PostScript**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Настройка PCL

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.
Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.
3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Настройка** и нажмите кнопку **ОК**.

4. С помощью стрелок вверх или вниз выделите пункт **Настройка PCL** и нажмите кнопку **ОК**.
В разделе **Настройка PCL** предусмотрены следующие опции и настройки.

Опция	Описание
Номер шрифта	Установка шрифта PCL по умолчанию.
Шаг	Установка шага (размера) шрифтов PCL по умолчанию.
Набор символов	Установка набора символов для шрифтов PCL по умолчанию.
Ориентация	Установка ориентации по умолчанию.
Длина формы	Установка количества строк на странице по умолчанию.
Завершение строки	Установка завершения строки по умолчанию.
Широкий A4	Установка области печати на бумаге формата A4 равной 80 знакам с шагом 10.

5. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию и нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
7. Выполните остальные настройки **PCL**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Общие настройки

Режим качества печати напрямую контролирует качество отпечатков. Задайте нужный **режим качества печати**.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.
Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.
3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Настройка** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Общие настройки** и нажмите кнопку **ОК**.

5. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Режим качества печати** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе **Режим качества печати** предусмотрены следующие опции.

Опция	Описание
600 x 600 тчк/дюйм	Оптимальный режим печати, обеспечивающий хорошее качество и высокую скорость печати. Создание четких и ярких отпечатков.
1200 x 1200 (повышенное)	Максимальное качество и четкость печати. Рекомендуется для печати фотографий.
Черновой режим	Этот режим служит для экономии тонера и подходит для черновой печати.

6. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите **Стоп** для возврата в режим готовности.

Настройки аппарата

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.

3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Настройка** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Настройки аппарата** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе **Настройки аппарата** предусмотрены следующие опции.

Опция	Описание	Настройки
Интерфейс пользов.	Эта опция служит для настройки языка отображаемых на экране сообщений, опций тайм-аута (если требуется рабочий лист), а также материала для рабочих листов.	• Язык • Таймаут задерж.раб. • Тайм-аут меню • Рабочие листы • Выбор материала
Дата и время	Можно задать отображение текущего времени на аппарате в 12- или 24-часовом формате, а также выбрать формат даты.	• Формат даты • Формат времени
Метр.настр.по ум.	Позволяет задать отображение размеров на аппарате в дюймах или миллиметрах.	• Дюймы • Миллиметры

Опция	Описание	Настройки
Формат бум. по ум.	Это наиболее часто используемый формат бумаги, который будет использоваться аппаратом, если не задан конкретный формат.	• Letter • A4
Парам. электропитания	Эта опция используется для включения режима энергосбережения, а также времени ожидания до перехода в этот режим.	• Настр.энергосбереж-я • Энергосбережение
Бесшумный режим	Эта опция задает работу аппарата в режиме половинной скорости (32 стр/мин) для снижения уровня шума до 52 дБ.	• Включено • Выключено
Настройки вывода	Настройка параметров вывода по умолчанию.	• Сортировка • 2-сторонняя печать (дополнительно) • Лоток для вывода • Перекл. выход. лотков • Параметры сшивания (доступны только при наличии финишера)
Постоян. режим	Задание для каждого лотка типа и формата бумаги, которые будут использоваться постоянно. Пользователи должны будут загружать в лоток бумагу указанного типа и формата.	• Лоток 1 (обх.) • Лоток 2 • Лоток 3 • Лоток 4 • Лоток 5 • Лоток 6

5. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию и нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
7. Выполнив остальные настройки в разделе **Настройки аппарата**, нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Защита файлов

При отправке на аппарат конфиденциальных работ можно удалить данные, хранящиеся на жестком диске, после завершения печати работы с помощью опций «Немедл. перезапись» и «Перезапись по треб.»». Чтобы перейти к этим опциям, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.

3. С помощью стрелок вверх или вниз выделите пункт **Защита файлов** и нажмите кнопку **ОК**. В разделе **Защита файлов** предусмотрены следующие опции.

Опция	Описание
Немедл. перезапись	Эта опция служит для перезаписи изображений после выполнения каждой работы.
Перезапись по треб.	Эта опция служит для включения режима перезаписи «Стандартная» или «Полная». • Стандартная перезапись занимает около 11 минут и не включает работы и папки, сохраненные с помощью режима «Сохраненные работы». • Полная перезапись занимает около 53 минут и включает работы и папки, сохраненные с помощью режима «Сохраненные работы».

4. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
5. Выполните остальные настройки **защиты файлов**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Параметры специальной функции

Эти опции предоставляют доступ к специальным режимам и функциям, загруженным на аппарат. Чтобы перейти к этим опциям, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.

3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Параметры спец.ф-ции** и нажмите кнопку **ОК**.

Откроется меню **Параметры спец.ф-ции**.

С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.

4. Выполните остальные настройки в разделе **Параметры спец.ф-ции**, затем нажмите кнопку **Стоп**, чтобы вернуться в режим готовности.

Клонирование принтера

Клонирование обеспечивает удобный способ копирования настроек аппарата и их передачи на другие аппараты.

Инструкции о режиме клонирования принтера содержатся в [руководстве системного администратора](#).

Включение учета

Опции учета можно использовать для ограничения доступа к аппарату и регистрации использования аппарата по различным типам работ, группам или отделам предприятия. Чтобы перейти к этим опциям, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Сист. средства** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Если появится запрос на ввод пароля, см. инструкции в разделе [Доступ к системным средствам](#) на стр. 82.

3. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Включение учета** и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

В разделе **Включение учета** предусмотрены следующие опции.

Опция	Описание
Аутентификация	Эта опция служит для включения или отключения режима аутентификации. Отключение этой опции позволяет получать доступ к аппарату, указывая любой идентификатор пользователя и счета.
Режим отображ.	Эта опция служит для скрытия идентификаторов пользователя и счета при вводе.

5. С помощью кнопок со стрелками выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить ее.
6. Нажмите **Стоп** для возврата в режим готовности.

Дополнительные сведения о настройках учета содержатся в [руководстве системного администратора](#).

Общие сведения об обслуживании и устранение неисправностей

Содержание главы

- [Общие сведения об обслуживании](#) на стр. 94
- [Устранение неисправностей](#) на стр. 101
- [Дополнительная поддержка](#) на стр. 124

Общие сведения об обслуживании

Многие расходные материалы аппарата требуют пополнения или замены, например бумага, скрепки и блоки, заменяемые заказчиком (CRU). Для заказа заменяемых модулей или расходных материалов Xerox обращайтесь в местное представительство или к авторизованным дилерам Xerox, указывая название вашей организации, модель аппарата и его серийный номер.

Если на аппарате настроены решения SMarT eSolutions, Supplies Assistant™ обеспечивает профилактическое управление расходными материалами аппарата, такими как тонер- и принт-картриджи, поддерживая бесперебойную работу принтера. Дополнительные сведения см. в разделе [Supplies Assistant™](#) на стр. 73.

Кроме того, расходные материалы можно заказать на сайте www.xerox.com. Дополнительные сведения см. в разделе [Расходные материалы](#) на стр. 72.

Серийный номер аппарата отображается при нажатии кнопки **Меню**, выборе раздела **Информация и Сведения о принтере**. Дополнительные сведения о расположении серийного номера см. в разделе [Местонахождение серийного номера](#) на стр. 124.

Блоки, заменяемые заказчиком

Тонер-картридж, емкость для отработанного тонера, картридж сшивателя и принт-картридж SMarT Kit являются блоками, заменяемыми заказчиком.

Когда требуется замена блока, заменяемого заказчиком, на экран аппарата выводится соответствующее сообщение. Выполняйте замену блока, только когда появится соответствующее сообщение или при получении указания из представительства Xerox. Чтобы выполнить замену блока, заменяемого заказчиком, следуйте инструкциям, которые содержатся в данном руководстве или поставляются с расходным материалом.

 **ВНИМАНИЕ.** При замене расходных материалов НЕ снимайте крышки и защитные кожухи, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт элементов аппарата, находящихся за этими крышками и кожухами. НЕ пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде не описаны в документации, поставляемой с аппаратом.

 **ВНИМАНИЕ!** В целях обеспечения надлежащей работы аппарата производитель настоятельно рекомендует не использовать расходные материалы других производителей (произведенные не под торговой маркой Xerox®), а также не использовать восстановленные расходные материалы, картриджи с перепрограммированными чипами и повторно заправленные, если такая заправка не предусмотрена Xerox® и/или осуществляется без использованием специально разработанных Xerox® заправочных комплектов.

Гарантия, соглашение об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, ускоренный износ, неправильную работу или снижение качества, вызванные любым не авторизованным Xerox® изменением встроенного программного обеспечения оборудования, использованием расходных материалов других производителей, картриджами с перепрограммированными чипами, восстановленных расходных материалов, повторно заправленных картриджами, для которых не предусмотрена или не произведена заправка специально разработанными Xerox® заправочными комплектами, или использованием расходных материалов Xerox®, не предназначенных для данного устройства.

Действие Сертификата соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости (ГОСТ Р) гарантированно сохраняется при использовании исключительно оригинальных расходных материалов Xerox®. Производитель не несет ответственности за вред (включая утрату здоровья), причиненный вследствие использования неоригинальных расходных материалов. Указанная ответственность целиком лежит на лицах, допустивших подобную эксплуатацию.

За дополнительной информацией обращайтесь в Ваше местное представительство компании Xerox.

Правила хранения и обращения

При хранении и эксплуатации блоков, заменяемых заказчиком, необходимо соблюдать следующие правила.

- Блоки следует всегда хранить в оригинальной упаковке в нераспечатанном виде.
- Храните расходные материалы правильной стороной вверх в горизонтальном положении (не на боку).
- Не храните расходные материалы в следующих условиях:
 - при температуре выше 40°C;
 - при влажности менее 20 % и более 80 %;
 - в помещении, подверженном резким сменам влажности и температуры;
 - под воздействием прямого солнечного или комнатного света;
 - в пыльных помещениях;
 - в автомобиле в течение длительного времени;
 - в помещениях с источниками агрессивных газов;
 - в помещениях с повышенным содержанием солей в воздухе.
- Не храните расходные материалы на полу.
- Не прикасайтесь к поверхности фоточувствительного барабана.
- Не подвергайте тонер-картридж вибрации или ударам.
- Не поворачивайте барабан вручную, особенно в обратном направлении. Это может привести к внутренней поломке.

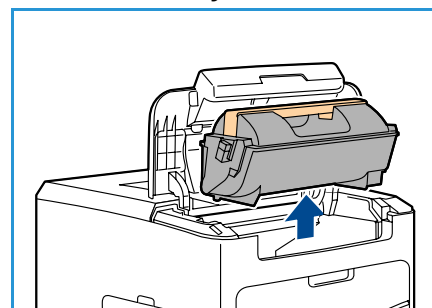
Тонер-картридж

Тонер-картридж содержит компоненты, чувствительные к воздействию температуры и влажности. Следуйте приведенным рекомендациям, чтобы обеспечить оптимальную производительность, высокое качество печати и длительный срок службы нового тонер-картриджа. Храните картридж в таких же условиях, что и принтер, в котором он будет использоваться — в помещении с контролируемой температурой и влажностью. Тонер-картридж следует хранить в оригинальной запечатанной упаковке до установки в аппарат.

Когда в тонер-картридже заканчивается тонер, на экран выводится соответствующее сообщение. Порядок замены тонер-картриджа следующий.

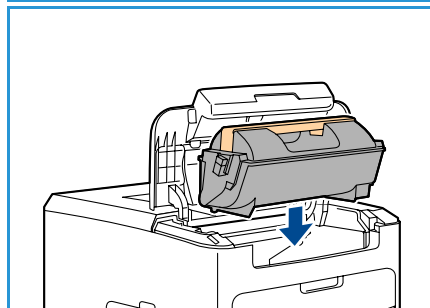
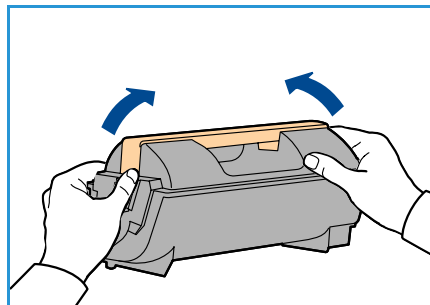
1. Откройте верхнюю крышку. Вы увидите тонер-картридж.
2. Осторожно поднимите оранжевую ручку, затем аккуратно извлеките тонер-картридж.

В упаковке тонер-картриджа находятся инструкции по его утилизации.



3. Прежде чем распаковать новый картридж, встряхните его для равномерного распределения тонера. Извлеките картридж из упаковки.
4. Устанавливая новый картридж, следите за тем, чтобы тонер находился в правильном вертикальном положении.
5. Задвиньте тонер-картридж в аппарат до щелчка.
6. Закройте верхнюю крышку.

После установки нового картриджа автоматически обнуляется счетчик использования тонера и отключается предупреждающее сообщение. Если устанавливается не новый картридж, автоматически определяется уровень тонера и соответственно сбрасывается счетчик использования и отключается сообщение.

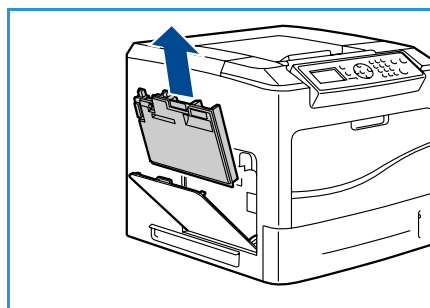
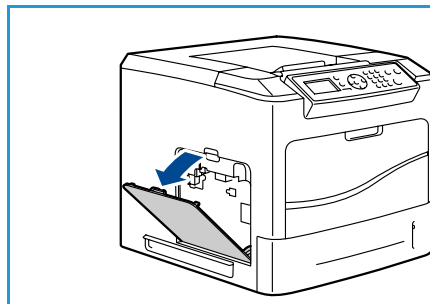


Емкость для отработанного тонера

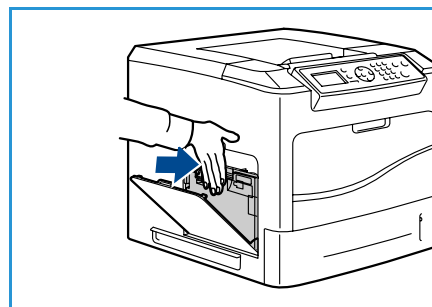
С каждым тонер-картриджем поставляется емкость для отработанного тонера. Емкость для отработанного тонера следует заменять одновременного с тонер-картриджем.

Порядок замены емкости для отработанного тонера

1. Откройте дверцу емкости для отработанного тонера на левой стороне аппарата.
2. Извлеките использованную емкость и утилизируйте ее согласно инструкциям.



3. Распакуйте и установите новую емкость для отработанного тонера.
4. Закройте дверцу.

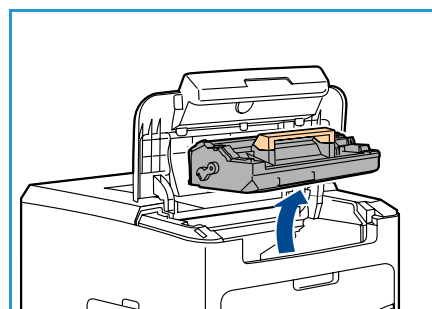


Принт-картридж SMart Kit

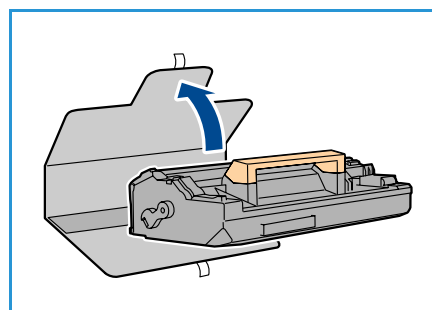
Следуйте указанным рекомендациям, чтобы обеспечить оптимальную производительность, высокое качество печати и длительный срок службы нового принт-картриджа SMart Kit. Ресурс принт-картриджа составляет около 80 000 отпечатков при 5-процентном заполнении.

Порядок замены принт-картриджа SMart Kit

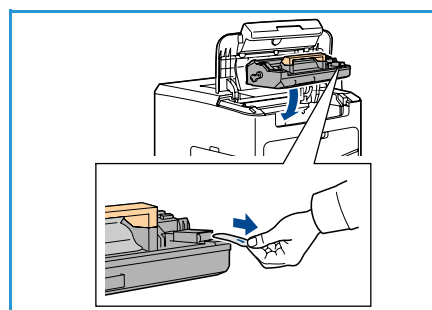
1. Извлеките тонер-картридж, как описано в разделе [Тонер-картридж](#) на стр. 95.
2. Осторожно поднимите оранжевую ручку, затем аккуратно извлеките принт-картридж.
3. Достаньте из упаковки новый принт-картридж.



4. Осторожно снимите с принт-картриджа защитную упаковку, потянув за клейкую ленту.



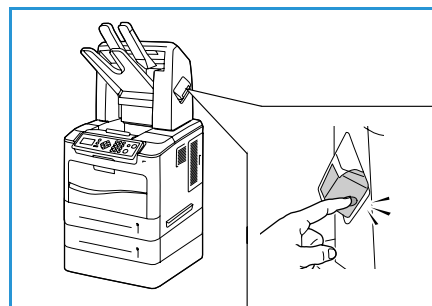
5. Вставьте новый принт-картридж в разъем и задвиньте его до щелчка.
6. Осторожно вытяните ленту картриджа, стараясь ее не порвать.
7. После этого убедитесь, что принт-картридж не сместился со своего места в разъеме.
8. Замените тонер-картридж, как описано в разделе [Тонер-картридж](#) на стр. 95.



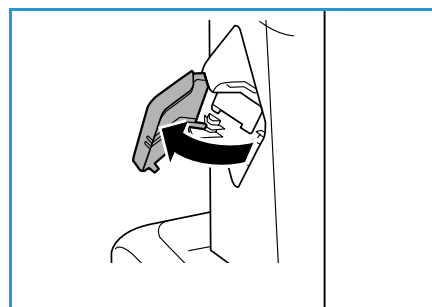
Картридж сшивателя

Если установлен дополнительный финишер, воспользуйтесь приведенной ниже процедурой для замены картриджа сшивателя. Картридж сшивателя содержит 5 000 скрепок.

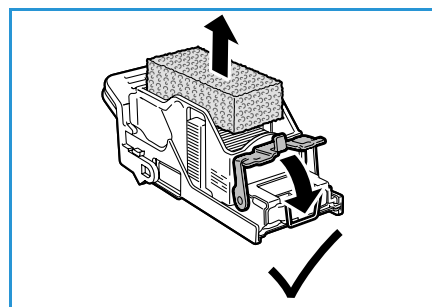
1. Откройте крышку картриджа сшивателя.



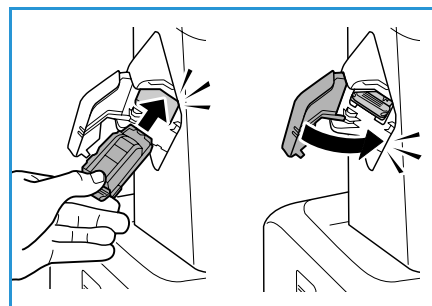
2. Извлеките пустой картридж сшивателя, потянув за ручку.
3. Извлеките пустой картридж из держателя картриджа.
4. Использованный картридж следует выбросить.



5. Достаньте из упаковки новый картридж сшивателя.
6. Убедитесь, что скрепки сверху пачки целые и не погнутые. Удалите поврежденные и погнутые скрепки.



7. Вставьте в держатель новый картридж и задвиньте его до щелчка.
8. Закройте дверцу крышки картриджа сшивателя.



Элементы профилактического обслуживания

К элементам профилактического обслуживания относятся компоненты принтера, имеющие ограниченный ресурс и требующие периодической замены. К ним могут относиться как отдельные детали, так и комплекты. Как правило, элементы профилактического обслуживания требуют замены пользователем.

Единственным таким элементом аппарата Phaser 4600/4620 является комплект техобслуживания. Комплект техобслуживания включает:

- фьюзер;
- ролик переноса;
- 12 роликов подачи.

Для получения сведений об оставшемся ресурсе комплекта техобслуживания распечатайте страницу *Стр. использ.рсах.мат.*

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Информация**. Нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Информ. страницы**. Нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками выделите пункт **Стр. использ.рсах.мат.** Нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите **Да** в сообщении **Печать?** и нажмите кнопку **ОК**.
Будет напечатана страница использования расходных материалов.



Указания по замене элементов профилактического обслуживания содержатся в комплекте техобслуживания.

Очистка аппарата

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время очистки аппарата НЕ используйте органические или агрессивные химические растворители и аэрозольные очистители. НЕ наливайте жидкость на очищаемую зону. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации. Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

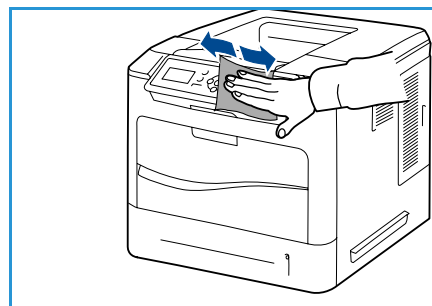
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. НЕ применяйте аэрозольные чистящие средства под давлением для очистки этого оборудования. Некоторые очистители в аэрозольных баллончиках содержат взрывчатые вещества и непригодны для чистки электрооборудования. Использование таких очистителей может привести к взрыву или воспламенению.

⚠ ВНИМАНИЕ. НЕ снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт элементов аппарата, находящихся за этими крышками и кожухами. НЕ пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде НЕ описаны в документации, поставляемой с аппаратом.

Панель управления

Регулярно очищайте панель управления и экран от пыли и грязи. Для удаления следов и пятен с панели управления и экрана выполните следующие действия.

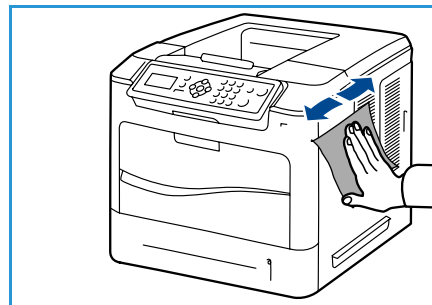
1. Используйте мягкую безворсовую ткань, слегка смоченную водой.
2. Насухо протрите всю область интерфейса пользователя, включая экран.
3. Удалите все остатки влаги чистой тканью или бумажной салфеткой.



Выходной лоток, финишер и отсеки блока для бумаги

Регулярная очистка позволяет предотвратить загрязнение участков вывода бумаги.

1. Используйте мягкую безворсовую ткань, слегка смоченную водой.
2. Насухо протрите выходной лоток, участки финишера или отсеки блока для бумаги и другие внешние поверхности аппарата.
3. Удалите все остатки влаги чистой тканью или бумажной салфеткой.



Перемещение аппарата

При перемещении аппарата не наклоняйте и не переворачивайте его. В противном случае на внутреннюю поверхность может высыпаться тонер, что приведет к повреждению аппарата или ухудшению качества печати.

Для перемещения аппарата нужно не менее двух человек.

Устранение неисправностей

Качество отпечатков зависит от множества различных факторов. Для достижения оптимальных характеристик печати соблюдайте следующие правила:

- Не размещайте аппарат так, чтобы на него попадал прямой солнечный свет, и не ставьте его вблизи источников тепла, например радиаторов.
- Избегайте резкого изменения внешних условий вблизи аппарата. При резком изменении условий не используйте аппарат в течение не менее двух часов для достижения равновесия с новыми условиями (в зависимости от степени их изменения).
- Своевременно выполняйте процедуры очистки компонентов аппарата, например панели управления и выходного лотка.
- Всегда настраивайте направляющие в лотках для бумаги в соответствии с размером загруженного в лоток материала и проверяйте настройку размера на экране.
- Избегайте загрязнения аппарата обрывками бумаги.

Дополнительные инструкции по устранению неполадок см. в [руководстве системного администратора](#).

Устранение неисправностей

При возникновении неисправности на экране *Ошибка* отображается список текущих неисправностей или предупреждений. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Следуйте указаниям по устранению неисправности, приведенным в этом руководстве. После устранения застревания все застрявшие листы будут автоматически напечатаны повторно.

Чтобы выйти из экрана *Ошибка* нажимайте кнопку **Назад**, пока не появится экран *Статус машины*. Если при возникновении ошибки экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*. Многократное нажатие кнопки **Назад** служит для смены экранов, начиная с экрана *Статус машины* и заканчивая экраном *Ошибка*.

Советы по устранению застревания бумаги

В большинстве случаев застревания бумаги можно избежать, используя бумагу рекомендованного типа.

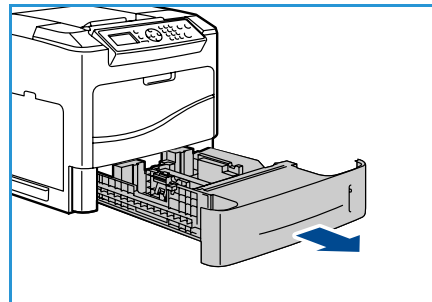
- Правильно отрегулируйте ограничители бумаги. (См. раздел [Загрузка бумаги](#) на стр. 60.)
- Не перегружайте лоток. Стопка бумаги в лотке не должна быть выше отметки максимального уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Перед загрузкой согните пачку бумаги, распушите листы и выпрямите пачку.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте одновременно бумагу различных типов.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати. (См. раздел [Характеристики материалов](#) на стр. 66.)
- Загружать материалы следует лицевой стороной вверх в лоток 1 (обходной) и лицевой стороной вниз в другие лотки.

Лотки для бумаги 2, 3, 4, 5 и 6

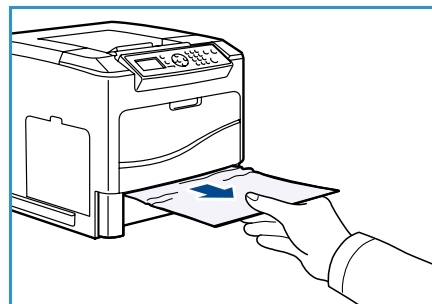
На панели управления появится сообщение, указывающее лоток, где произошло застревание. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

1. Полностью выдвиньте лоток (лотки), указанные в сообщении на панели управления.

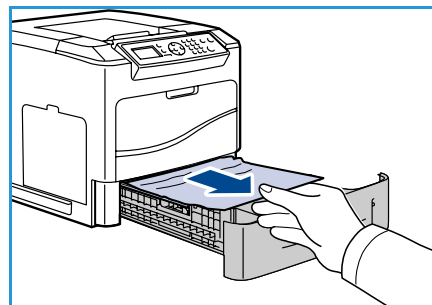
Примечание. Для всех лотков следует выдвигать указанный лоток и все лотки над ним. Например, если бумага застряла в лотке 4, выдвиньте также лотки 2 и 3.



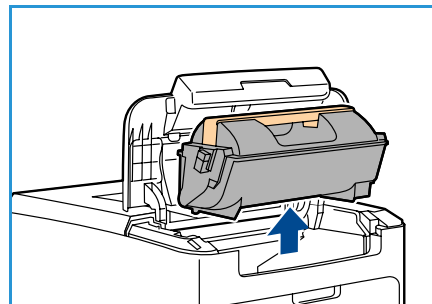
2. Извлеките застрявшую бумагу из отверстия лотка.



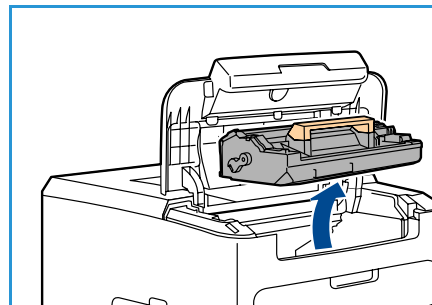
3. Извлеките из лотка смятую бумагу.



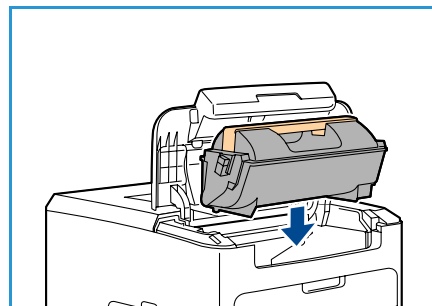
4. Откройте верхнюю крышку и извлеките тонер-картридж.



5. Извлеките принт-картридж.
6. Извлеките застрявшую бумагу. Убедитесь в том, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.



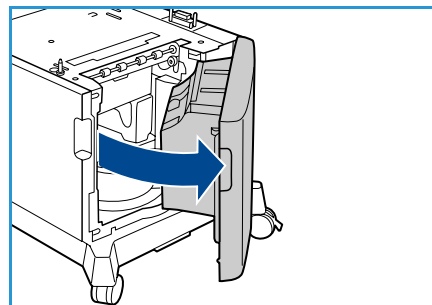
7. Установите принт-картридж и тонер-картридж на место и закройте верхнюю крышку.
8. Установите на место все лотки.



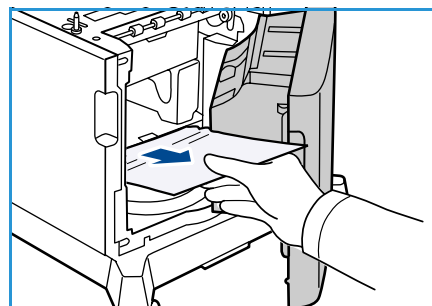
Застревание бумаги в податчике большой емкости

На панели управления появится сообщение, указывающее лоток, где произошло застревание. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

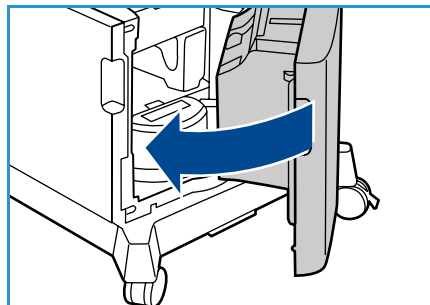
1. Открытие лотка приводит к автоматическому опусканию подъемного механизма в основании лотка.



2. Извлеките из лотка смятую бумагу.



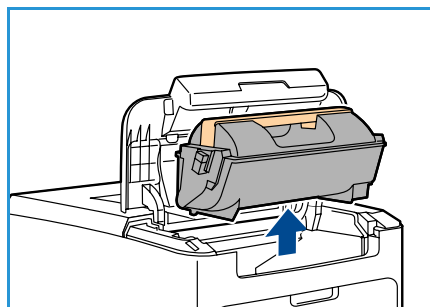
3. Закройте дверцу податчика большой емкости.



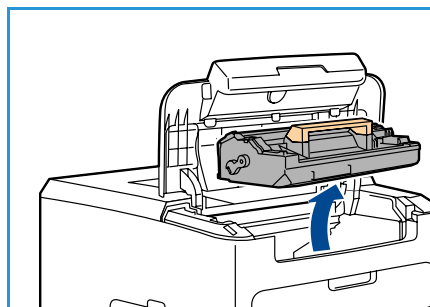
Область верхней крышки

Если застревание произошло в области вывода или задней крышки, на панели управления появляется соответствующее сообщение об ошибке. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

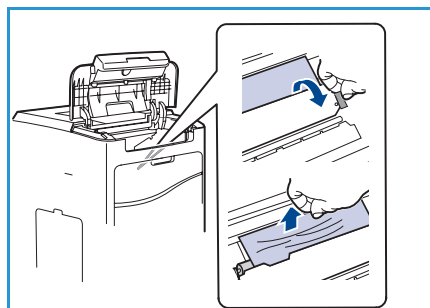
1. Откройте верхнюю крышку и извлеките тонер-картридж.



2. Извлеките принт-картридж.



3. Поднимите перегородку за зеленую ручку и аккуратно вытяните застрявшую бумагу из роликов подачи.
4. Если вытянуть застрявшую бумагу не удастся, полностью выдвиньте лоток 2 из принтера.
5. Установите лоток на место.
6. Установите принт-картридж и тонер-картридж на место и закройте верхнюю крышку.

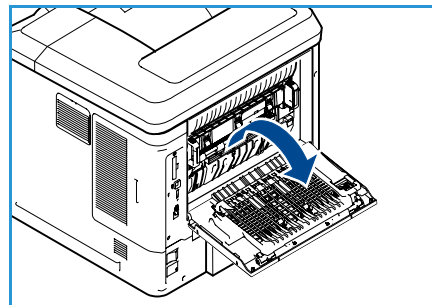


Область задней крышки

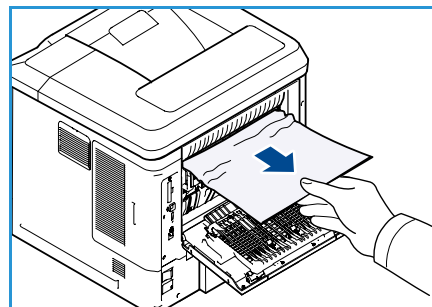
Если застревание произошло в области вывода или задней крышки, на панели управления появляется соответствующее сообщение об ошибке. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

1. Откройте заднюю крышку.

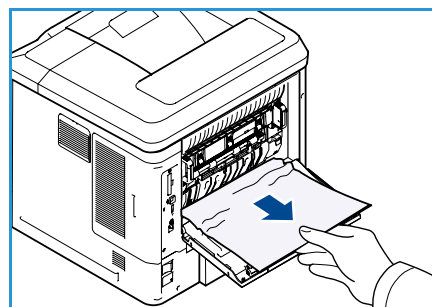
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Соблюдайте осторожность, так как некоторые компоненты за задней крышкой могут быть горячими.



2. Извлеките застрявшую бумагу. Убедитесь в том, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.



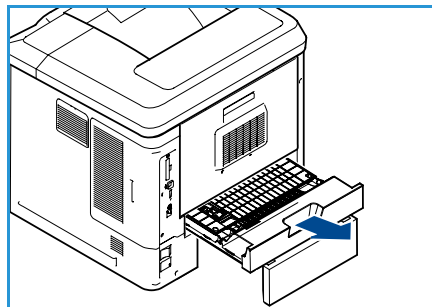
3. Если найти застрявшую бумагу при выполнении пункта 2 не удалось, откройте дверцу выходной направляющей фьюзера и извлеките бумагу из принтера.
4. Закройте дверцу выходной направляющей фьюзера и заднюю крышку.



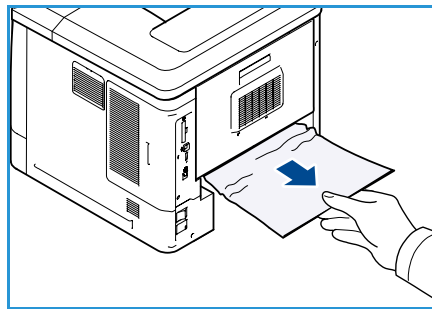
Блок двусторонней печати (дополнительно)

Если при наличии блока двусторонней печати в области вывода или задней крышки произошло застревание, на панели управления появляется соответствующее сообщение об ошибке. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

1. Откройте верхнюю крышку.



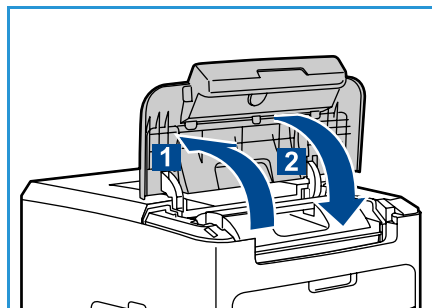
2. Извлеките блок двусторонней печати из принтера. Если бумага не извлекается вместе с блоком двусторонней печати, извлеките бумагу из нижней части принтера.
3. Установите блок двусторонней печати на место и закройте верхнюю крышку.



Область вывода

Если застревание произошло в области вывода или задней крышки, на панели управления появляется соответствующее сообщение об ошибке. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

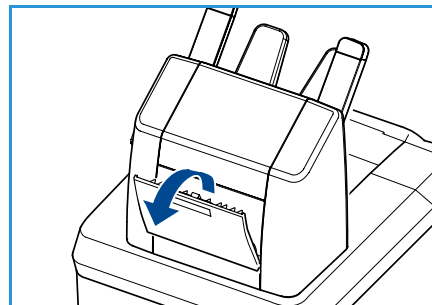
1. Извлеките застрявшую бумагу из области вывода. Убедитесь в том, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.
2. Откройте, затем закройте верхнюю крышку.



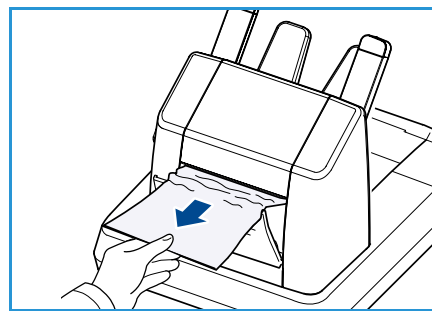
Финишер

Если застревание произошло в области вывода или задней дверцы финишера, на панели управления появляется соответствующее сообщение об ошибке. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

1. Откройте заднюю дверцу финишера.



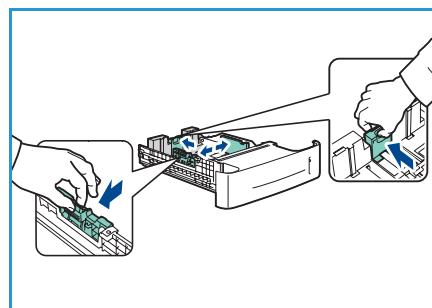
2. Извлеките застрявшую бумагу. Убедитесь в том, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.
3. Закройте заднюю дверцу финишера.



Застревание из-за формата бумаги

Если застревание произошло в области вывода или задней крышки, на панели управления появляется соответствующее сообщение об ошибке. При появлении экрана *Ошибка* нажмите кнопку **ОК** для получения дополнительных сведений. Если экран *Ошибка* не отображается, нажмите кнопку **Назад**, чтобы перейти к экрану *Ошибка*.

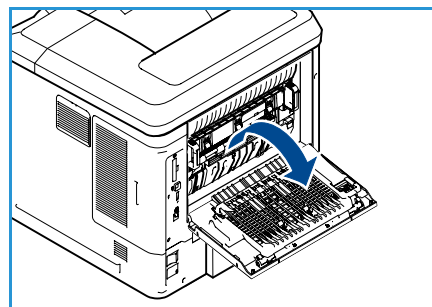
1. Полностью извлеките лоток из принтера.
2. Убедитесь, что направляющие лотка плотно прижаты к бумаге.
3. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его до упора.
4. При появлении запроса на панели управления
 - если вы не меняли тип бумаги, нажмите кнопку **ОК**.
 - если вы изменили тип бумаги, выберите в списке правильный тип и нажмите кнопку **ОК**.



5. При наличии блока двусторонней печати откройте его крышку.
6. Откройте заднюю крышку.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Соблюдайте осторожность, так как некоторые компоненты за задней крышкой могут быть горячими.

7. Извлеките застрявшую бумагу. Убедитесь в том, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.
8. Закройте заднюю крышку.
9. При наличии блока двусторонней печати закройте его крышку.



Сообщения об ошибках

Сведения в этом разделе относятся к диагностике и устранению неполадок аппарата. В зависимости от модели и комплектации, некоторые сообщения могут не появляться на экране.

Местоположение	Ошибки и неисправности	Описание	Решение
Податчик бумаги	Открыта дверца	Неплотно закрыта задняя или верхняя крышка.	Закройте крышки до защелкивания. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
	Лоток пуст	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток, указанный в предупреждении.
	Обходной лоток пуст	В лотке 1 (обходном) закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток 1 (обходной).
	Лоток открыт	Неплотно закрыт лоток для бумаги.	Закройте лоток до защелкивания.
	Застревание бумаги в лотке	Бумага застряла в лотке.	Откройте указанный лоток и извлеките застрявшую бумагу. Откройте заднюю и верхнюю крышку и извлеките застрявшую бумагу.
	Застревание бумаги в дуплексе	Застревание бумаги в области блока двусторонней печати.	Следуйте указаниям на задней панели принтера.

Местоположение	Ошибки и неисправности	Описание	Решение
Блоки, заменяемые заказчиком	Тонер заканчивается	Тонер-картридж почти пустой.	Откройте верхнюю крышку. Извлеките тонер-картридж и осторожно встряхните его. Это позволит на время продолжить работу. Установите тонер-картридж на место. Закройте верхнюю крышку. Закажите новый тонер-картридж.
	Закончился тонер	Тонер-картридж пуст.	Откройте верхнюю крышку. Установите новый тонер-картридж.
	Тонер-картридж не установлен	Тонер-картридж не установлен или установлен неправильно.	Установите картридж. Если он установлен, проверьте правильность установки. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
	Ошибка подачи тонера	Неправильная подача тонера.	Проверьте надежность установки тонер-картриджа.
	Недопустимый тонер-картридж	Установленный тонер-картридж не разрешен к использованию компанией Xerox.	Проверьте картридж и при необходимости установите картридж, разрешенный к использованию компанией Xerox. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
Область вывода	Выходной лоток заполнен	Выходной лоток заполнен.	Извлеките напечатанные материалы из выходного лотка.
	Картридж шивателя не установлен	Картридж шивателя не установлен.	Установите картридж шивателя.
	Неиспр. шивателя	Модуль шивателя не работает.	Откройте дверцу шивателя и проверьте его. Закройте дверцу шивателя. Если неисправность устранить не удастся, выключите и снова включите питание. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.

Проблемы при подаче бумаги

В таблице перечислены некоторые неисправности и способы их устранения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Застывание бумаги во время печати.	Устраните застревание. (См. раздел Устранение неисправностей на стр. 101.)
Листы бумаги слипаются.	- Проверьте максимальную емкость лотка. (См. раздел Снабжение бумагой на стр. 131.) - Используйте только бумагу рекомендованного типа. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) - Извлеките бумагу из лотка, согните ее или распушите листы. - Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Бумага не подается в аппарат.	- Устраните помехи внутри аппарата. - Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. - В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги. - Бумага слишком плотная. Используйте только бумагу, соответствующую техническим характеристикам данного аппарата. (См. раздел Снабжение бумагой на стр. 131.) - При печати на специальных материалах используйте лоток 1 (обходной).
Постоянно происходит застревание бумаги.	- В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги. При печати на специальных материалах используйте лоток 1 (обходной). - Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую техническим характеристикам данного аппарата. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) - Внутри аппарата скопились обрывки бумаги. Откройте верхнюю крышку, извлеките тонер-картридж и удалите обрывки. Установите тонер-картридж на место.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из аппарата.
Конверты подаются неправильно.	Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

Ситуация	Вероятная причина	Рекомендуемые действия
Аппарат не выполняет печать.	На аппарат не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте выключатель и источник питания.
	Аппарат не является устройством по умолчанию.	Выберите данный аппарат в качестве устройства, используемого по умолчанию в ОС Windows.
	Проверьте наличие следующих неполадок: - Не закрыта верхняя крышка. Закройте верхнюю крышку. - Произошло застревание бумаги. Устраните застревание. (См. раздел Устранение неисправностей на стр. 101.) - Не загружена бумага. Загрузите бумагу. (См. раздел Загрузка бумаги на стр. 60.) - Не установлен тонер-картридж. Установите картридж. При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь в сервисную службу.	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и аппаратом.	Отключите кабель аппарата и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель между компьютером и аппаратом неисправен.	Если возможно, подключите кабель к заведомо исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить кабель от другого устройства.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что работа печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера несколько портов, убедитесь, что аппарат подключен к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры аппарата.	Проверьте настройки драйвера принтера и убедитесь, что все параметры печати установлены правильно. (См. раздел Процедура печати на стр. 30.)
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. (Инструкции см. в руководстве системного администратора).
	Произошел сбой в работе аппарата.	Просмотрите сообщение на экране панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка. Обратитесь в сервисную службу.
	Размер документа слишком велик, и на диске компьютера недостаточно свободного места, чтобы разместить работу печати.	Упростите документ или установите дополнительную память (см. руководство системного администратора).

Ситуация	Вероятная причина	Рекомендуемые действия
Аппарат подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	Возможно, в окне Настройка печати неверно указаны параметры бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке «Бумага» окна Настройка печати. Правильно укажите источник бумаги. (См. раздел Бумага/Вывод на стр. 31.)
Печать выполняется слишком медленно.	Работа печати слишком сложная.	Упростите страницу или измените настройки качества печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в используемом приложении. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический формат бумаги не соответствует выбранным настройкам.	- Убедитесь, что формат бумаги, заданный в драйвере печати, соответствует формату бумаги в лотке. - Формат бумаги, заданный в драйвере принтера, также должен соответствовать настройкам бумаги в используемом приложении.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель аппарата подключен неправильно или неисправен.	- Отключите и снова подключите кабель аппарата. Проверьте качество печати, повторно отправив на печать документ, который ранее печатался успешно. Подключите кабель и аппарат к другому, заведомо исправному компьютеру, и попробуйте вывести работу на печать. - Попробуйте подключить новый кабель.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Сбой приложения.	Отправьте работу на печать из другого приложения.
	Сбой операционной системы.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите аппарат и снова включите его.

Ситуация	Вероятная причина	Рекомендуемые действия
Страницы выходят из аппарата пустыми.	Неисправен тонер-картридж или закончился тонер.	- Перераспределите тонер в картридже. - При необходимости замените тонер-картридж.
	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Неисправны какие-либо компоненты принтера (например, контроллер или плата).	Обратитесь в сервисную службу.
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость файла PDF с программой Acrobat.	Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию Print As Image. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
Низкое качество печати фотографий. Изображения нечеткие.	Слишком низкое разрешение фотографии.	Попробуйте уменьшить размер фотографии. При увеличении размера фотографии в приложении ее разрешение снижается.
Перед началом печати вблизи выходного лотка аппарата обнаруживаются испарения.	Испарения во время печати могут быть вызваны повышенной влажностью бумаги.	Замените бумагу.
Аппарат не печатает на бумаге нестандартных размеров (например, на бумаге для счетов).	Формат бумаги не соответствует формату, указанному в настройках.	Задайте правильный формат бумаги в настройке Параметры пользовательского формата бумаги на вкладке Бумага/Вывод окна Настройка печати. (См. раздел Бумага/Вывод на стр. 31.)

Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.

Проблема	Вероятная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	- Установите драйвер PostScript. (Инструкции см. в руководстве системного администратора). - Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. - Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Работа печати слишком сложная.	Упростите документ или установите дополнительную память (см. руководство системного администратора).
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат работы печати не соответствует формату PostScript.	Выберите формат PostScript для работы печати. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на аппарат.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку Настройки аппарата и в группе Устанавливаемые опции выберите для параметра «Лоток» значение Установлен.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или более поздняя) в ОС Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадает с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

Типичные проблемы в операционной системе Windows

Ситуация	Рекомендуемые действия
Во время установки появляется сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки принтера, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экране появляются сообщения «Общий сбой», «Исключение ОЕ», «Очередь 32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и повторите попытку напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Ошибка. Превышено время ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения аппаратом процесса печати. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, проверьте правильность подключения и убедитесь в отсутствии ошибок.

Примечание. Подробные сведения о сообщениях об ошибках Windows представлены в руководстве пользователя ОС Microsoft Windows.

Типичные проблемы в операционной системе Linux

Ситуация	Рекомендуемые действия
Аппарат не выполняет печать.	• Убедитесь, что в системе установлен драйвер принтера. Запустите программу Unified Driver Configurator и на вкладке Printers (Принтеры) окна Printers configuration (Настройка принтеров) проверьте список доступных устройств. Данный аппарат должен быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления принтера для настройки аппарата. • Проверьте, включен ли аппарат. Откройте окно Printers configuration и выберите аппарат в списке принтеров. Просмотрите описание аппарата в области Selected printer (Выбранный принтер). Если строка состояния содержит строку Stopped (Остановлен), нажмите кнопку Start (Пуск). Нормальное функционирование аппарата должно возобновиться. Состояние остановки (stopped) может возникать в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства занят приложением для сканирования. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку некоторые функциональные компоненты аппарата используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), вполне возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над аппаратом разрешен только одному приложению. Остальные «пользователи» получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный аппарату. Если порт занят другим приложением, это отображается в области Selected port (Выбранный порт). В этом случае потребуется дождаться завершения текущей работы или нажать кнопку Release port (Освободить порт). • Проверьте, задан ли в приложении специальный параметр печати -oraw. Если параметр командной строки содержит -oraw, удалите его, чтобы печать выполнялась правильно. В программе Gimp front-end выберите пункт Print -> Setup printer (Печать -> Настройка принтера) и измените параметр в командной строке. • В версии CUPS (Common Unix Printing System), поставляемой с SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), имеются проблемы с IPP-печатью (Internet Printing Protocol). Можно попытаться использовать печать через сокет вместо протокола IPP либо установить более позднюю версию CUPS (1.1.22 или последующую).

Ситуация	Рекомендуемые действия
Аппарат не печатает страницы целиком. Они выходят наполовину пустыми.	• Это известная проблема, возникающая в том случае, когда в 64-разрядной версии системы Linux используется пакет Ghostscript 8.51 или более ранней версии. Об этой проблеме сообщалось на веб-сайте bugs.ghostscript.com в статье Ghostscript Bug 688252. Она устранена в пакете AFPL Ghostscript 8.52 и более поздних версий. Для устранения этой проблемы загрузите последнюю версию пакета AFPL Ghostscript с веб-сайта http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и установите ее.
При печати документа появляется сообщение об ошибке «Cannot open port device file» (Не удастся открыть файл порта устройства).	• Во время печати не следует изменять значения параметров выполняемой работы печати (например, с помощью служебной программы LPR). Известные версии сервера CUPS прерывают работу печати при изменении ее параметров и пытаются повторно запустить прерванную работу. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих работ печати. В этом случае попробуйте освободить порт, нажав кнопку Release port в окне Port configuration.

Примечание. Подробные сведения о сообщениях об ошибках Linux представлены в руководстве пользователя ОС Linux.

Типичные проблемы в операционной системе Macintosh

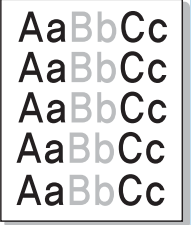
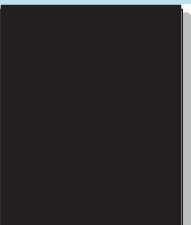
Ситуация	Рекомендуемые действия
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	- Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию Print As Image. - Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
После печати документа работа не исчезает из очереди печати (в операционной системе Mac OS 10.3.2).	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS X 10.3.3 или более поздней.
В режиме печати обложки некоторые буквы не печатаются надлежащим образом.	Среда Mac OS не позволяет создавать шрифты во время печати титульной страницы. Буквы английского алфавита и цифры в режиме печати титульной страницы отображаются без искажений.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или более поздняя) в ОС Macintosh.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере аппарата и в программе Acrobat Reader совпадают.

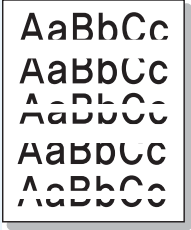
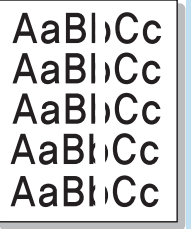
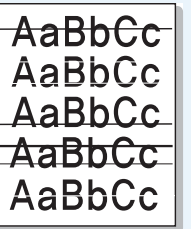
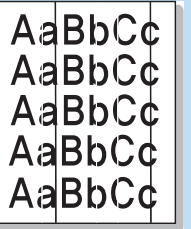
Примечание. Подробные сведения о сообщениях об ошибках Macintosh представлены в руководстве пользователя ОС Macintosh.

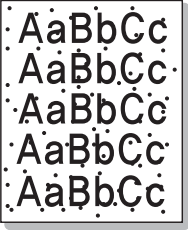
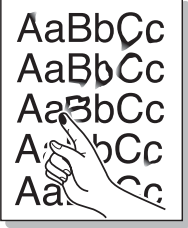
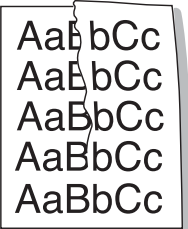
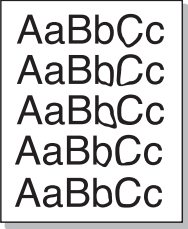
Проблемы с качеством печати

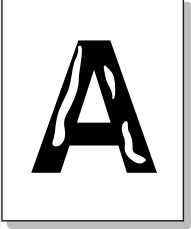
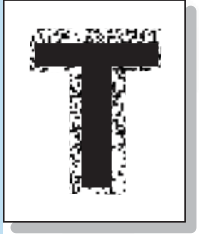
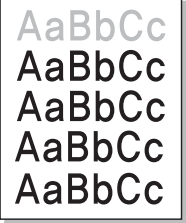
Если внутренние компоненты аппарата загрязнены или бумага загружена неправильно, качество печати может заметно ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

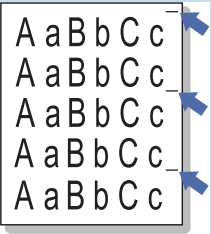
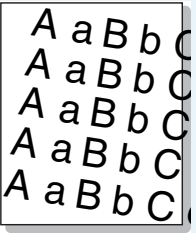
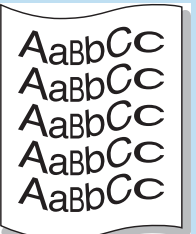
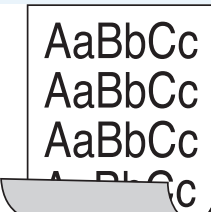
Принтер предназначен для обеспечения постоянно высокого качества печати. При появлении проблем с качеством печати сведения, приведенные в этом разделе, помогут выявить источник неполадок. Для обеспечения наилучшего качества печати используйте только материалы для печати Xerox. Сведения о поддерживаемых типах и плотности бумаги см. в разделе [Снабжение бумагой](#) на стр. 131.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Светлые отпечатки 	Если все изображение на странице светлее обычного, возможны следующие причины. - Возможно, бумага влажная. Замените бумагу. - Возможно, печать выполняется в черновом режиме. Отключите черновой режим. - Возможно, заканчивается тонер. Если ресурс тонер-картриджа подходит к концу, замените его. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.)
Пустые страницы 	Если страница выходит из принтера пустой, возможны следующие причины. - Если только что установлен новый тонер-картридж, может быть не снята желтая защитная лента. Снимите ленту. - Возможно, несколько листов бумаги подаются из лотка одновременно. Извлеките бумагу из лотка и распушите ее. Также убедитесь, что бумага правильно загружена в лоток. - Возможно, данные для печати не получены с компьютера. Напечатайте страницу конфигурации (см. раздел Страница конфигурации на стр. 83). Если печать страницы конфигурации выполняется корректно, проверьте подключение интерфейсного кабеля между принтером и компьютером, правильность настроек принтера и приложения, из которого выполняется печать. Если страница конфигурации также печатается пустой, замените тонер-картридж и повторите печать этой страницы. Если проблему устранить не удастся, обратитесь в сервисную службу.
Полностью черные отпечатки 	Если вся страница печатается черным цветом, возможны следующие причины. - Возможно, неправильно установлен тонер-картридж. Извлеките картридж и вновь установите его. - Возможно, тонер-картридж неисправен. Замените картридж. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.) - Возможно, повреждены данные для печати, поступающие с компьютера. Напечатайте страницу конфигурации (см. раздел Страница конфигурации на стр. 83). Если печать страницы конфигурации выполняется корректно, проверьте подключение интерфейсного кабеля между принтером и компьютером, правильность настроек принтера и приложения, из которого выполняется печать. Если проблем с подключением нет, обратитесь в сервисную службу.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Поперечные пропуски 	Если при печати возникают пропуски (не пропечатанные линии) поперек листа, возможны следующие причины. - Возможно, неправильно установлен тонер-картридж. Извлеките тонер-картридж и установите его повторно. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.) - Возможно, тонер-картридж неисправен, или заканчивается его ресурс. Замените тонер-картридж. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.) - Возможно, поврежден ролик переноса. Замените ролик переноса (входит в комплект техобслуживания).
Продольные пропуски 	Если при печати появляются не пропечатанные участки в виде продольных узких линий, возможны следующие причины. - Возможно, используется поврежденная бумага, смятая или со сгибами. Замените бумагу. - Возможно, тонер-картридж неисправен, или заканчивается его ресурс. Замените тонер-картридж. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.) - Возможно, поврежден ролик переноса. Замените ролик переноса (входит в комплект техобслуживания).
Горизонтальные темные полосы 	Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по следующим причинам. - Возможно, неправильно установлен тонер-картридж. Извлеките картридж и вновь установите его. - Возможно, тонер-картридж неисправен. Замените картридж. (См. раздел Тонер-картридж на стр. 95.) - Если устранить дефект не удастся, то возможно, что аппарат нуждается в ремонте. Обратитесь в сервисную службу.
Вертикальные темные полосы 	Вертикальные черные полосы могут появляться по следующим причинам. - Тракт подачи бумаги может быть загрязнен тонером. Напечатайте несколько пустых страниц, чтобы устранить остатки тонера. - Возможно, тонер-картридж неисправен, или заканчивается его ресурс. Замените картридж с тонером. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.) - Возможно, неисправен фьюзер. Замените фьюзер (входит в комплект техобслуживания).

Ситуация	Рекомендуемые действия
Темные пятна и точки 	Неупорядоченные темные пятна и точки могут появляться на странице по следующим причинам. • Тракт подачи бумаги может быть загрязнен тонером. Напечатайте несколько пустых страниц, чтобы устранить остатки тонера. • Возможно, тонер-картридж неисправен, или заканчивается его ресурс. Замените тонер-картридж. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.) • Возможно, неисправен фьюзер. Замените фьюзер (входит в комплект техобслуживания). • Возможно, поврежден ролик переноса. Замените ролик переноса (входит в комплект техобслуживания).
Незакрепленные или частично закрепленные изображения 	Если напечатанное изображение не закреплено и тонер легко стирается с бумаги, возможны следующие причины. • Возможно, бумага влажная. Замените бумагу. • Возможно, в лоток загружена слишком плотная или нерекомендуемая бумага. Замените бумагу на рекомендуемую. • Возможно, принтер размещается в помещении с повышенной температурой или влажностью. Принтер необходимо размещать в помещениях с рекомендованным температурным режимом (см. раздел Технические характеристики аппарата на стр. 130). • Возможно, неисправен фьюзер. Замените фьюзер (входит в комплект техобслуживания).
Мятые отпечатки 	Возможны следующие причины вывода мятых или рваных отпечатков. • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Возможно, бумага влажная. Замените бумагу. • Проверьте тип и качество бумаги. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) • Возможно, неисправен фьюзер. Замените фьюзер (входит в комплект техобслуживания).
Смазанные отпечатки 	Если изображение смазано по краям, возможны следующие причины. • Возможно, бумага влажная. Замените бумагу. • Проверьте тип и качество бумаги. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) • Возможно, тонер-картридж неисправен, или заканчивается его ресурс. Замените тонер-картридж. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.)

Ситуация	Рекомендуемые действия
Беспорядочно расположенные непропечатанные участки 	Если участки отпечатка слишком светлые или не пропечатаны, возможны следующие причины. • Возможно, бумага влажная. Замените бумагу. • Проверьте тип и качество бумаги. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) • Возможно, тонер-картридж неисправен, или заканчивается его ресурс. Замените тонер-картридж. (См. раздел Блоки, заменяемые заказчиком на стр. 94.)
Частицы тонера вокруг знаков и рисунков, печатаемых жирным шрифтом 	В случае появления проблем с налипанием тонера: • измените опции принтера и повторите попытку; откройте окно Настройка печати, перейдите на вкладку Бумага и выберите тип бумаги Переработанная.
Верхняя часть отпечатка светлее, чем остальная страница 	В случае появления проблем с налипанием тонера: • измените опции принтера и повторите попытку; откройте окно Настройка печати, перейдите на вкладку Бумага и выберите тип бумаги Переработанная.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Повторяющиеся дефекты 	Если пятна или пропуски повторяются на странице с определенными интервалами, следующие инструкции помогут определить, какой из блоков, заменяемых заказчиком, нуждается в замене. • Дефекты повторяются каждые 38 мм – замените тонер-картридж. • Дефекты повторяются каждые 52 мм – замените тонер-картридж. • Дефекты повторяются каждые 94,4 мм – замените тонер-картридж. • Дефекты повторяются каждые 51 мм – замените ролик переноса (входит в комплект техобслуживания). • Дефекты повторяются каждые 94,2 мм – замените фьюзер (входит в комплект техобслуживания).
Перекос страницы 	• Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) • Убедитесь, что направляющие не слишком сильно или слишком слабо прижаты к стопке бумаги. (См. раздел Загрузка бумаги на стр. 60.)
Скручивание и искривление 	• Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги. (См. раздел Характеристики материалов на стр. 66.) • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180 градусов.
Скручивание 	Если готовые документы скручиваются или бумага не подается в аппарат, выполните следующие действия. • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180 градусов. • Измените опции принтера и повторите попытку. (См. раздел Бумага/Вывод на стр. 31.)

Дополнительная поддержка

Дополнительные справочные сведения можно найти на веб-сайте www.xerox.com или обратившись в *сервисный центр Xerox* и сообщив серийный номер аппарата.

Сервисный центр Xerox

Если неисправность не удастся устранить, выполнив инструкции на экране, см. раздел [Сообщения об ошибках](#) на стр. 108. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в *сервисный центр Xerox*. Специалистам *сервисного центра Xerox* потребуется описать проблему, сообщить серийный номер аппарата, код неисправности (при наличии), а также название и расположение вашей организации.

Местонахождение серийного номера

Чтобы найти серийный номер аппарата, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Информация**. Нажмите кнопку **ОК**.
3. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Сведения о принтере**. Нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Серийный номер** и запишите серийный номер.



Серийный номер также расположен в центральной части задней дверцы.

Диагностические отчеты

Можно напечатать отчет о состоянии аппарата и его неисправностях.

1. Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.
2. С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Устр. неисправн.** Нажмите кнопку **ОК**.
3. Предусмотрены следующие диагностические отчеты:

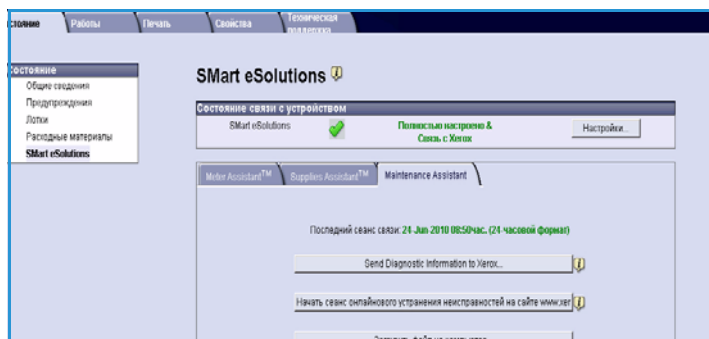
Опция	Описание
Сообщения об ошибке	Печать списка активных сообщений об ошибках.
Посл.40 сооб.об ош.	Печать списка последних 40 сообщений об ошибках и времени их возникновения.
Вызов помощи	Печать отчета, содержащего сведения об аппарате и текущих неисправностях. Также включает сведения о состоянии всех блоков, заменяемых заказчиком, и сведения о конфигурации аппарата.
Печатать все указ.отч.	Эта опция позволяет напечатать все диагностические отчеты.
Пробные отпечатки	Этот режим позволяет печатать пробные отпечатки (в том числе для обращения к специалистам сервисного центра Xerox), которые служат для диагностики проблем с качеством печати. Каждый пробный шаблон служит для проверки этапов процесса печати.
16-ричн. реж.	Печать страницы, содержащей все символы, полученные принтером, и их шестнадцатеричный код, а не интерпретацию символов PCL или PS.

С помощью кнопок со стрелками выберите нужную опцию. Нажмите кнопку **ОК**.

4. Если требуется напечатать отчет, выберите **Да** в сообщении **Печать?** и нажмите кнопку **ОК**.

Maintenance Assistant

Maintenance Assistant – один из компонентов SMarT eSolution, доступный через интерфейс интернет-служб CentreWare IS. Он отслеживает работу аппарата и уведомляет сервисную службу Xerox о возможных проблемах. Это средство автоматизирует процессы уведомления, диагностики и ремонта, позволяя снизить время простоя аппарата.



- При возникновении неполадки можно использовать опцию **Send Diagnostic Information to Xerox...** (Отправить данные для диагностики в Xerox) для немедленной отправки в Xerox данных, которые помогут найти причины проблемы и устранить ее.

- Кнопка **Начать сеанс онлайн-устранения неисправностей на сайте www.xerox.com...** служит для перехода на веб-сайт Xerox для поиска рекомендаций по устранении неполадок аппарата.
- Кнопка **Загрузить файл на компьютер...** служит для сохранения и просмотра CSV-файла, содержащего подробные сведения об использовании аппарата и возникавших с ним проблемах.
- Кнопка **Обновить** служит для просмотра последних данных о состоянии аппарата.

Дополнительные сведения о настройках Maintenance Assistant содержатся в [руководстве системного администратора](#).

Технические характеристики

В этой главе приведены технические характеристики аппарата. Данный аппарат строго соответствует техническим характеристикам, утверждающим документам и сертификатам. Эти характеристики служат для обеспечения безопасности пользователей и исправности аппарата.

- [Технические характеристики аппарата](#) на стр. 130
- [Электропитание](#) на стр. 134
- [Характеристики печати](#) на стр. 135

Примечание. Возможно улучшение технических характеристик и внешнего вида изделия без предварительного уведомления. За дополнительной информацией о технических характеристиках обращайтесь в представительство Xerox.

Технические характеристики аппарата

Характеристика	Описание
Конфигурация оборудования	Процессор Лоток 1 (обходной) и лоток 2 стандартно
Габариты аппарата	Базовая комплектация: 476 x 541 x 420 мм (Ш x Г x В)
Вес аппарата	Ок. 35 кг
Доступ	Спереди
Скорость печати	Phaser 4600: 55 стр/мин односторонние (Letter)/52 стр/мин (A4) Phaser 4620: 65 стр/мин односторонние (Letter)/62 стр/мин (A4)
Время прогрева	Холодный запуск: ок. 40 секунд Из режима энергосбережения: ок. 15 секунд
Температура	Рабочая: 10°C–30°C При хранении/транспортировке: -20°C–40°C Оптимальная рабочая: 16°C–28°C Примечание. При хранении или нахождении в условиях низких температур рекомендуется дать аппарату прогреться в течение некоторого времени.
Относительная влажность	Рабочая: 20–85 % При хранении/транспортировке: 10–90 % Оптимальная рабочая: 30–70 %

Снабжение бумагой

Лоток для бумаги 1 (обходной)

Характеристика	Описание
Емкость	100 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м в каждом лотке 20 листов прозрачных пленок 10 конвертов
Плотность бумаги	Поддерживается: 60–216 г/кв.м*
Форматы бумаги	Форматы бумаги: A5 (210 x 148 мм), A4 (210 x 297 мм), Letter (215 x 279 мм), FOLIO (216 x 330 мм), Legal (216 x 356 мм), Oficio (216 x 343 мм), JIS B5 (182 x 257 мм), ISO B5, Executive (184 x 266 мм), Statement (140 x 216 мм), карточки A6 (105 x 148 мм), каталожные карточки (76 x 127 мм), открытки 4 x 6 дюймов (101 x 152 мм), открытки (100 x 148 мм). Нестандартные размеры: от 3 x 5 до 8,5 x 14 дюймов (от 76 x 127 до 216 x 356 мм). Конверты: Monarch (98 x 190 мм), Com-10 (105 x 241 мм), DL (110 x 220 мм), C5 (162 x 229 мм) и C6 (114 x 162 мм).

Лоток для бумаги 2

Характеристика	Описание
Емкость	520 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м 20 листов прозрачных пленок 50 конвертов
Плотность бумаги	Поддерживается: 60–163 г/кв.м*
Форматы бумаги	Форматы бумаги: A5 (210 x 148 мм), A4 (210 x 297 мм), Letter (215 x 279 мм), FOLIO (216 x 330 мм), Legal (216 x 356 мм), Oficio (216 x 343 мм), JIS B5 (182 x 257 мм), ISO B5, Executive (184 x 266 мм), Statement (140 x 216 мм), карточки A6 (105 x 148 мм), открытки 4 x 6 дюймов (101 x 152 мм), открытки (100 x 148 мм). Нестандартные размеры: от 3,8 x 5,8 до 8,5 x 14 дюймов (от 98 x 148 до 216 x 356 мм). Конверты: Monarch (98 x 190 мм), Com-10 (105 x 241 мм), DL (110 x 220 мм), C5 (162 x 229 мм) и C6 (114 x 162 мм).

Лотки для бумаги 3, 4, 5 и 6 (дополнительно)

Характеристика	Описание
Емкость	520 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м в каждом лотке
Плотность бумаги	Поддерживается: 60–163 г/кв.м*
Форматы бумаги	A5 (210 x 148 мм), A4 (210 x 297 мм), Letter (215 x 279 мм), FOLIO (216 x 330 мм), Legal (216 x 356 мм), Oficio (216 x 343 мм), JIS B5 (182 x 257 мм), ISO B5, Executive и Statement Нестандартные размеры: от 3,8 x 7 до 8,5 x 14 дюймов (от 98 x 177 до 216 x 356 мм).

* Использование более плотной бумаги может привести к сокращению срока службы компонентов.

Податчик большой емкости (дополнительно)

Характеристика	Описание
Емкость	2 000 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м
Плотность бумаги	60–163 г/кв.м
Форматы бумаги	A4 (210 x 297 мм), Letter (215 x 279 мм), FOLIO (216 x 330 мм) и Legal (216 x 356 мм)

Устройства вывода

Выходной лоток

Характеристика	Описание
Емкость	500 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м

Финишер

Характеристика	Описание
Плотность бумаги	60–163 г/кв.м
Форматы бумаги	A5 (подача короткой кромкой) – Legal (подача короткой кромкой)
Скрепки	5 000 скрепок на картридж 50 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м Сшивание одной скрепкой

Блоки для бумаги

Характеристика	Описание
Плотность бумаги	60–163 г/кв.м
Форматы бумаги	A5 (подача короткой кромкой) – Legal (подача короткой кромкой)
Отсеки блока для бумаги	4 отсека Емкость каждого отсека: 100 листов бумаги плотностью 80 г/кв.м

Электропитание

Характеристика	Описание	
Частота	50/60 Гц	50/60 Гц
Напряжение	110–127 В	220–240 В
Средняя потребляемая мощность	Режим энергосбережения (спящий режим): 7,5 Вт Режим ожидания: 69 Вт Рабочий режим: 815 Вт	Режим энергосбережения (спящий режим): 6,7 Вт Режим ожидания: 93 Вт Рабочий режим: 899 Вт

Характеристики печати

Характеристика	Описание
Совместимость	Windows 2000/XP/2003/Vista/2008 Mac OS X 10.3–10.5 Linux
Скорость Phaser 4600	55 стр/мин односторонние (Letter)/53 стр/мин (A4)
Скорость Phaser 4620	65 стр/мин односторонние (Letter)/63 стр/мин (A4)
Максимальный формат бумаги	216 x 356 мм (Legal)
Эффективная ширина печати	208 мм для Letter/202 мм для A4
Разрешение	Фактическое 600 x 600, 1200 x 1200 (повышенное)
Ресурс тонер-картриджа (при заполнении 5 %)	10 000 отпечатков (начальный комплект) 20 000–30 000 (в зависимости от приобретенного картриджа)
Ресурс принт-картриджа (при заполнении 5 %)	80 000 отпечатков
Режимы разрешения	300 x 300 точек/дюйм, 600 x 600 точек/дюйм, 1200 x 1200 точек/дюйм (повышенное)
Стандартная память принтера	256 МБ
PDL/PCL	PCL5e, PCL6, клон PS/3

Техника безопасности

10

Содержание главы

- Уведомления и техника безопасности на стр. 136
- Предостерегающие надписи и символы на стр. 137
- Техника безопасности при эксплуатации на стр. 138
- Соответствие основным законодательным требованиям на стр. 143
- Сведения о безопасности материалов на стр. 145
- Вторичная переработка и утилизация изделия на стр. 146
- Соответствие программе по энергосбережению на стр. 148
- Охрана труда, окружающей среды и техника безопасности, контактные сведения на стр. 149

Уведомления и техника безопасности

Внимательно ознакомьтесь со следующими указаниями, прежде чем приступать к эксплуатации аппарата. Обращайтесь к ним по мере необходимости, чтобы обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.

Приобретенный вами аппарат и расходные материалы Xerox разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие им. Сертификация включает оценку и сертификацию управлений по безопасности, соответствие нормативным актам по электромагнитной безопасности и принятым стандартам по охране окружающей среды.

Проверка безопасности, характеристик условий эксплуатации и рабочих характеристик данного аппарата выполнялась только с использованием материалов Xerox.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Внесение в аппарат несанкционированных изменений, в том числе добавление новых функций или подключение внешних устройств, может повлиять на сертификацию аппарата. Дополнительные сведения можно получить в местном представительстве Xerox.

Предостерегающие надписи и символы

Следует учитывать все предупреждения и выполнять все инструкции, указанные на корпусе аппарата или в поставляемой с ним документации.

Этот ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЙ знак уведомляет пользователей об участках аппарата, представляющих опасность травмы.



Этот ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЙ знак уведомляет пользователей об участках аппарата, нагреваемых во время работы до опасной температуры.



Техника безопасности при эксплуатации

Приобретенный вами аппарат и расходные материалы Xerox разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие им. Эти требования включают обследование и одобрение управления по безопасности и проверку соответствия установленным стандартам охраны окружающей среды. Для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата Xerox всегда выполняйте эти правила техники безопасности.

Электропитание

В этом разделе приводятся важные сведения по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования, с которыми следует ознакомиться перед установкой и эксплуатацией аппарата.

Сведения приводятся в следующих подразделах:

- [Техника безопасности при обращении с электрической розеткой](#) на стр. 138.
- [Техника безопасности при обращении со шнуром питания](#) на стр. 139.
- [Информация о лазерной безопасности](#) на стр. 139.
- [Техника безопасности при обращении с аппаратом](#) на стр. 139.
- [Аварийное отключение электропитания](#) на стр. 140.
- [Устройство отключения](#) на стр. 141.

Техника безопасности при обращении с электрической розеткой

Питание данного изделия должно осуществляться от источника электропитания, указанного на паспортной табличке, расположенной на задней крышке аппарата. Если вы не уверены, что сеть электропитания соответствует данным требованиям, обратитесь за консультацией в службу энергонадзора или к квалифицированному специалисту.

Розетка электропитания должна быть установлена рядом с аппаратом, доступ к ней не должен быть затруднен.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Данное изделие необходимо подключить к цепи защитного заземления. Данный аппарат поставляется с вилкой шнура питания, снабженной контактом защитного заземления. Эту вилку можно включать только в заземленную электрическую розетку. Это мера безопасности. Если вилка не подходит к розетке, обратитесь к квалифицированному специалисту для замены розетки. Подключайте аппарат только к правильно заземленной электрической розетке. При возникновении сомнений обратитесь к квалифицированному специалисту для проверки розетки. Ненадлежащее подключение заземляющего проводника аппарата может привести к поражению пользователя электрическим током.

Техника безопасности при обращении со шнуром питания

- Используйте только шнур питания, поставляемый с данным аппаратом.
- Вставляйте вилку шнура питания непосредственно в соответствующую заземленную электрическую розетку. Не используйте удлинители и переходники. Если вам неизвестно, заземлена ли розетка, обратитесь к квалифицированному специалисту.
- Размещайте аппарат так, чтобы нельзя было наступить на шнур питания или споткнуться об него.
- Не ставьте предметы на шнур питания.

Информация о лазерной безопасности

 **ВНИМАНИЕ.** Применение не описанных в данном документе регулировок, настроек или процедур может привести к воздействию опасного излучения.

Данное изделие удовлетворяет стандартам характеристик лазерных устройств, установленным правительственными, государственными и международными управлениями для лазерных устройств класса 1. Изделие не испускает опасного излучения, поскольку луч полностью закрыт кожухами на всех этапах эксплуатации и технического обслуживания пользователем.

Техника безопасности при обращении с аппаратом

Конструкция данного аппарата подразумевает предоставление оператору доступа только к безопасным участкам. Доступ оператора к опасным участкам ограничивается с помощью крышек и кожухов, для снятия которых необходимы инструменты. Снятие защитных крышек и кожухов опасных участков строго запрещено.

Рекомендации по обеспечению безопасности аппарата

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не используйте аэрозольные чистящие средства. Применение аэрозольных чистящих средств на электромеханическом оборудовании может быть взрывоопасным и огнеопасным.

- Всегда выполняйте требования всех указаний, имеющих на аппарате или в поставляемой к нему документации.
- Перед очисткой аппарата выньте вилку шнура питания из розетки. Используйте только материалы, предназначенные для данного аппарата. Использование других материалов может снизить качество работы и привести к опасным ситуациям.
- Обязательно соблюдайте осторожность при перемещении или перевозке аппарата. Если аппарат необходимо переместить в расположение за пределами предприятия/здания, обратитесь в местное представительство Xerox.
- Во всех случаях устанавливайте аппарат на твердой опорной поверхности, способной выдержать его вес.
- Обязательно размещайте аппарат в зоне с достаточной вентиляцией и с достаточным свободным местом для выполнения технического обслуживания.

- Перед очисткой аппарата обязательно вынимайте вилку шнура питания из розетки.

Примечание. Данный аппарат Xerox оснащен устройством экономии энергии, обеспечивающим энергосбережение при простое аппарата. Аппарат можно оставлять постоянно включенным.

Безопасность изделия. Обязательные условия



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте аэрозольные чистящие средства. Применение аэрозольных чистящих средств на электромеханическом оборудовании может быть взрывоопасным и огнеопасным.

- Не пользуйтесь адаптером заземления для подключения аппарата к незаземленной сетевой розетке.
- Не выполняйте операции технического обслуживания, не указанные в этой документации.
- Не перекрывайте вентиляционные отверстия. Они предназначены для предотвращения перегрева.
- Не снимайте закрепленные винтами крышки и кожухи. Под ними нет зон, требующих обслуживания оператором.
- Не устанавливайте изделие вблизи источников тепла.
- Не засовывайте никаких предметов в вентиляционные отверстия.
- Запрещается блокировать и отключать устройства электрической и механической блокировки.
- Не размещайте аппарат в местах, где можно наступить на шнур питания или споткнуться об него.
- Этот аппарат нельзя устанавливать в местах, где отсутствует надлежащая вентиляция.

За дополнительной информацией обращайтесь к региональному уполномоченному дилеру.

Аварийное отключение электропитания

При возникновении какой-либо из следующих ситуаций немедленно выключите аппарат и выньте вилки шнуров питания из электрических розеток. Обращайтесь к уполномоченному представителю сервисной службы Xerox для устранения следующих проблем:

- появление необычного запаха или шума в зоне аппарата;
- повреждение или истирание шнура питания;
- срабатывание автомата настенного щитка, предохранителя или другого защитного устройства;
- попадание жидкости внутрь аппарата;
- попадание на аппарат воды;
- повреждение какой-либо детали аппарата.

Устройство отключения

Шнур питания является устройством отключения данного аппарата. Он подключается к задней панели аппарата как отсоединяемое устройство. Для обесточивания аппарата выньте вилку шнура питания из сетевой розетки.

Информация о безопасности при выделении озона

Данный аппарат может выделять озон во время нормальной эксплуатации. Выделяемый озон тяжелее воздуха, его количество зависит от объема печати. При выполнении всех условий эксплуатации, указанных в процедуре Xerox по установке, обеспечивается соблюдение безопасных уровней концентрации озона.

Для получения дополнительных сведений об озоне запросите публикацию Xerox «Ozone» по телефону 1-800-828-6571 (США и Канада). В других регионах обратитесь к вашему уполномоченному дилеру или в обслуживающую организацию.

Профилактическое обслуживание

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не используйте аэрозольные чистящие средства. Применение аэрозольных чистящих средств на электромеханическом оборудовании может быть взрывоопасным и огнеопасным.

- Все процедуры технического обслуживания аппарата описаны в документации для пользователя, поставляемой вместе с изделием.
- Не выполняйте никаких процедур обслуживания аппарата, которые не описаны в документации для пользователя.
- Пользуйтесь только расходными материалами и чистящими средствами, рекомендуемыми в данной документации.
- Не снимайте закрепленные винтами крышки и кожухи. Под этими крышками нет частей, требующих обслуживания оператором.

Сведения о расходных материалах

- Храните все расходные материалы с соблюдением указаний, приведенных на их упаковках.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Не бросайте тонер-картриджи и контейнеры с тонером в открытое пламя.

Сертификаты безопасности изделия

Этот аппарат сертифицирован следующим агентством с использованием указанных стандартов безопасности.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc	UL60950-1 2-е издание (США/Канада)
	NEMKO 2-е издание

Данный аппарат был изготовлен с применением зарегистрированной системы управления качеством ISO9001.

Соответствие основным законодательным требованиям

Хегох были проведены испытания данного аппарата на предмет соответствия стандарту электромагнитного излучения и помехоустойчивости. Данные стандарты регулируют создаваемые и воспринимаемые данным аппаратом помехи в типичных условиях эксплуатации в учреждениях.

США (правила ФКС)

Проведенные испытания данного аппарата подтверждают, что он соответствует требованиям части 15 правил ФКС для цифровых аппаратов класса А. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от вредных помех в коммерческих помещениях. Данный аппарат вырабатывает, использует и может излучать радиочастотную энергию. При несоблюдении приведенных условий установки и эксплуатации он может создавать помехи радиосвязи. При эксплуатации данного аппарата в жилых помещениях возможно появление радиопомех, ответственность за устранение которых возлагается на пользователя.

Если аппарат создает помехи радио- и телевизионному приему (что можно определить путем его выключения и включения), пользователю рекомендуется попытаться устранить помехи одним из указанных ниже способов:

- изменить положение или место размещения приемника;
- увеличить расстояние между аппаратом и приемником;
- подключить аппарат и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания;
- проконсультироваться с продавцом или специалистом по радио- или телевизионному оборудованию.

Внесение любых изменений или модификаций, не одобренных Хегох в явной форме, может привести к лишению пользователя прав на эксплуатацию данного аппарата. В целях обеспечения соответствия части 15 правил ФКС надлежит использовать экранированные интерфейсные кабели.

Канада (законодательные требования)

Данное цифровое устройство класса А соответствует стандарту ICES-003 (Канада).

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Данное изделие является устройством класса А. При эксплуатации данного аппарата в жилых помещениях возможно появление радиопомех, ответственность за устранение которых возлагается на пользователя.



Установленная на данном изделии маркировка СЕ обозначает заявление Xerox о соответствии аппарата следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г., Директива по низковольтному оборудованию 2006/95/ЕС. О сближении законов стран-участниц в ЕЭС в отношении низковольтного оборудования.
- 15 декабря 2004 г., Директива по электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС. О сближении законов государств-членов ЕЭС по электромагнитной совместимости.
- 9 марта 1999 г., Директива по средствам радиосвязи и телекоммуникационному окончному оборудованию 1999/5/ЕС.

Данный аппарат при надлежащей эксплуатации в соответствии с руководством пользователя не представляет опасности для потребителей и окружающей среды.

В целях обеспечения соответствия законодательным требованиям Европейского Союза надлежит использовать экранированные интерфейсные кабели.

Подписанную копию Заявления о соответствии для данного аппарата можно получить в представительстве Xerox.

Правила ограничения содержания вредных веществ (RoHS, Турция)

В соответствии со статьей 7 (d) настоящим удостоверяем, что

«данное изделие соответствует требованиям ЕЕЕ».

«EEE yönetmeliğine uygundur»

Сведения о безопасности материалов

Сведения о безопасности материалов для данного принтера можно получить на следующих веб-сайтах:

Северная Америка – www.xerox.com/msds,

ЕС – www.xerox.com/environment_europe.

Телефонные номера сервисного центра приведены на странице www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторичная переработка и утилизация изделия

США и Канада

Корпорация Xerox реализует глобальную программу по возврату, вторичной переработке и повторному использованию оборудования. Чтобы узнать, входит ли данный аппарат в рамки программы, свяжитесь с торговым представителем Xerox. Дополнительные сведения о программах Xerox по охране окружающей среды см. на странице www.xerox.com/environment.html.

При организации утилизации данного аппарата Xerox учтите, что аппарат может содержать свинец, ртуть, соли хлорной кислоты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться местными законодательными требованиями. Содержание этих материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обращайтесь в местные органы власти. В США можно также обратиться в ассоциацию Electronic Industries Alliance по адресу: <http://www.eiae.org/>

Европейский Союз

Директива WEEE 2002/96/ЕС

Вторичная переработка и утилизация изделия (производственные условия, ЕС)



Наличие этого символа на оборудовании является подтверждением того, что утилизация такого оборудования должна осуществляться в соответствии с оговоренными национальными процедурами. В соответствии с европейским законодательством электрическое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Директива ЕС по утилизации аккумуляторных батарей



Данные символы на изделиях и/или в сопровождающей документации означают, что использованные электрические и электронные изделия и аккумуляторные батареи не подлежат утилизации вместе с бытовым мусором.

Чтобы обеспечить необходимую обработку, восстановление и повторную переработку старых изделий и использованных батарей, их следует передавать на соответствующие пункты сбора согласно местному законодательству и Директивам ЕС 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Осуществляя надлежащую утилизацию таких изделий и батарей, вы можете помочь в сохранении ценных ресурсов и предотвратить возможное негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, которое может возникнуть из-за неправильного обращения с отходами.

Дополнительные сведения о сборе и вторичной переработке старых изделий и аккумуляторных батарей можно узнать в местных органах управления, службе утилизации отходов или в пунктах продажи, где эти изделия были приобретены. Неправильная утилизация подобных отходов может облагаться штрафами, согласно положениям местного законодательства.

Для коммерческих потребителей в Европейском Союзе

При необходимости утилизации электрического или электронного оборудования обращайтесь к дилеру или поставщику за дополнительной информацией.

Сведения об утилизации в странах, не входящих в Европейский Союз

Данные символы действуют только в пределах Европейского Союза. При необходимости утилизации подобных предметов обращайтесь в местные органы власти или к дилеру и запрашивайте информацию о правильном способе утилизации.



Примечание к символу для аккумуляторной батареи

Данный символ может использоваться в сочетании с символом химического элемента. Это обеспечивает соблюдение требований соответствующей директивы ЕС.

Соответствие программе по энергосбережению

Рынки всех стран

ENERGY STAR

Аппарат Xerox Phaser 4600/4620 получил аттестацию ENERGY STAR® в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR для оборудования, предназначенного для создания изображений.



ENERGY STAR и эмблема ENERGY STAR являются зарегистрированными торговыми марками в США. ENERGY STAR – совместная программа, проводимая Агентством по защите окружающей среды США, Европейским Союзом, правительством Японии, а также фирмами, занимающимися производством офисного оборудования, по продвижению на рынок экономичных в отношении энергопотребления моделей копировальных аппаратов, принтеров, факсимильных аппаратов, многофункциональных устройств, персональных компьютеров и мониторов.

Снижение потребления энергии данным аппаратом способствует уменьшению смога, кислотных дождей и глобальных изменений климата, обусловленным производством электроэнергии.

Заводские настройки оборудования Xerox, имеющего маркировку ENERGY STAR, предусматривают переключение в режим энергосбережения по истечении заданного времени бездействия после печати последней копии. Период бездействия для Xerox Phaser 4600/4620 по умолчанию составляет 15 минут. Более подробное описание этого режима приводится в руководстве пользователя. Сведения по изменению настройки **Энергосбережение** см. в разделе [Настройки аппарата](#) на стр. 87.

Охрана труда, окружающей среды и техника безопасности, контактные сведения

Дополнительные сведения по вопросам охраны труда, окружающей среды и техники безопасности, связанным с данным аппаратом и расходными материалами Хероx, можно получить в сервисных центрах по следующим телефонам:

США: 1-800 828-6571

Канада: 1-800 828-6571

Европа: +44 1707 353 434

Кроме того, со сведениями о безопасности аппарата можно ознакомиться на веб-сайте Хероx:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Указатель

A

Активные работы, 75

P

Работы, 47, 75

 выполняемые, 48

 завершенные, 53

 защищенные, 49

 личные, 49

 сохраненные, 51, 52

Разрешение, 134

Разделители прозрачных пленок, 34

Разъем устройства чтения карт, 9

Расходные материалы, 24

Режим экономии тонера, 43

Режимы

 печать, 27

 Интернет-службы CentreWare IS, 69

Решение проблем, 102

Ролик переноса, 10

Руководство пользователя, 26

Руководство системного администратора, 26

Э

Экран, 11

Эксплуатационная безопасность, 135

Электропитание, 133, 138

 Частота, 133

 энергопотребление, 133

 напряжение, 133

Цифры

2-сторонняя, 34

 печать, 43

E

ENERGY STAR, 148

L

Linux

 свойства принтера, 45

M

Macintosh

 2-сторонняя, 43

Macintosh, печать

 Режим экономии тонера, 43

 Режимы Xerox, 43

 страниц на листе, 42

 Графика, 43

 Бумага, 42

 Макет, 42

Maintenance Assistant, 72

Meter Assistant, 72

P

PCL, 134

PDL, 134

PIN-код, 25

PS, 134

S

SMart eSolutions, 72

Supplies Assistant, 72

U

USB-накопитель

 печать, 57

Д

Драйвер принтера, 28

 загрузка, 13

 установка, 13

Двусторонняя, 34

Двусторонняя печать, 34

Директива WEEE 2002/96/EC, 147

Диагностические отчеты, 126

Добавление бумаги, 60

Документация, 26

Дополнительная поддержка, 26, 125

Дополнительные компоненты, 10

Дополнительные лотки для бумаги, 17, 61

Дополнительные параметры, 41

Доступ к системным средствам, 82

Е

Европейский Союз, 144
Емкость для отработанного тонера, 24, 94

З

Завершенные работы, 53
Завершенные задания, 76
Задняя дверца, 9
Загрузка бумаги, 16, 60
 дополнительные лотки, 17, 61
 Лоток 1 (обходной лоток), 16
 Лоток 1 (обходной), 60
 Лоток 2, 17, 61
 Податчик большой емкости, 18, 62
 Типы материалов, 67
Законодательные требования, 135, 143
Заменяемые блоки, 24, 94
Застревание бумаги, 102
Застревание, бумага, 102
Защита файлов, 89
Защищенные работы, 49
Защищенный доступ Xerox, 25

С

Сведения о безопасности материалов, 145
Сведения об обращении с расходными материалами, 142
Свойства, 78
Сервисный центр Xerox, 26, 125
Серийный номер, 125
Серийный номер аппарата, 125
Сертификаты безопасности изделия, 142
Сетевой порт, 9
Сетевые настройки, 84
Системные средства, 82
Скорость, 130, 134
Скорость аппарата, 130, 134
Скорость печати, 130, 134
Советы по устранению застревания бумаги, 102
Сообщения, 109
Сообщения о неисправностях, 109
Сообщения об ошибках, 109
Соответствие программе по энергосбережению, 148
Состояние, 71
Сохранение работы, 52
Сохраненные работы, 51, 52, 76

Справка, 26, 125
Спец. страницы, 35
Специальные материалы, 67
Список работ, 48
Страница конфигурации, 83
США (правила ФКС), 143
Сшивание, 35, 132

Ц

Цифровые клавиши, 11

Г

Графика, 43
Горячая линия, 26, 125

Х

Характеристики
 электропитание, 133
 Снабжение бумагой, 131
 аппарат, 130
 материал, 66
 печать, 134
 Вывод, 132
Характеристики материалов, 66
Характеристики печати, 134
Характеристики снабжения бумагой, 131

В

Вид спереди и сзади, 9
Включение учета, 92
Включение/выключение, 12
Включение/выключение питания, 12
Внутренние компоненты, 10
Водяной знак, 40
Всего отпечатков, 72
Вставки, 35, 36
Вторичная переработка и утилизация изделия, 146
Вход/выход из системы, 25
Выбор расширенных настроек бумаги, 33
Вывод, 132
Выключатель питания, 9
Выполняемые работы, 48
Выставление счетов, 72
Выходной лоток, 9, 132

К

- Крышка картриджа шшивателя, 9
- Картридж шшивателя, 24, 94, 99
- Канада (законодательные требования), 143
- Клавиатура, 11
- Клонирование принтера, 91
- Кнопка «Экономия энергии», 11
- Кнопка «ОК», 11
- Кнопка «Справка», 11
- Кнопка «Стоп», 11
- Кнопка «Назад», 11
- Кнопка «Меню», 11
- Кнопки, 11
- Кнопки со стрелками, 11
- Количество отпечатков, 72
- Конфигурации аппарата, 10
 - Доступ к аппарату, 130
 - оборудование, 130
 - Габариты аппарата, 130
 - Время прогрева, 130
- Компакт-диск с программным обеспечением принтера, 13
- Компоненты аппарата, 9

Б

- Барабан, 98
- Безопасность, 89
- Блок двусторонней печати, 9
- Блок для бумаги, 35, 132
- Блок для бумаги с 4 отсеками, 9, 35, 132
- Блок фьюзера, 10
- Блоки, заменяемые заказчиком, 24, 94
- Буквенно-цифровые клавиши, 11
- Бумага, 33
- Бумага/Вывод, 31

Л

- Личные работы, 49
- Личные и защищ. работы, 75
- Лотки, 16, 72
- Лоток для бумаги 1 (обходной), 9, 16, 60, 131
- Лоток для бумаги 2, 9, 17, 61, 131
- Лоток для бумаги 3 (дополнительно), 9, 17, 61, 131
- Лоток для бумаги 4 (дополнительно), 9, 17, 61, 131
- Лоток для бумаги 5 (дополнительно), 131
- Лоток для бумаги 6 (дополнительно), 131

И

- ИД пользователя, 25
- Изменение настроек принтера, 42
- Индикатор состояния, 11
- Индикатор уровня бумаги, 9
- Инструкции по обращению с материалами, 66
- Интернет-службы CentreWare IS, 69
 - Работы, 75
 - SMart eSolutions, 72
 - Свойства, 78
 - Состояние, 71
 - печать, 77
 - Лотки, 72
 - Общие сведения, 71
 - Предупреждения, 71
 - Техническая поддержка, 79
- Информация по безопасности профилактического обслуживания, 142
- Исключения, 35, 37
- Использование аппарата, 7

Н

- Начало работы, 7
- Настр. лотка для бум., 65
- Настройка, 81, 84
 - Доступ к системным средствам, 82
- Настройка PCL, 85
- Настройка PostScript, 85
- Настройка сетевых параметров, 78
- Настройки
 - PCL, 85
 - PostScript, 85
 - аппарат, 87
 - лотки для бумаги, 65
 - сеть, 84
 - учет, 92
 - Общие сведения, 86
 - Управление лотками, 63
- Настройки аппарата, 81, 87
- Настройки принтера
 - Macintosh, 42
- Настройки управления лотками, 63
- Неисправности, 102
 - Linux, 117
 - Macintosh, 119
 - качество печати, 119
 - неполадки PostScript, 115
 - печать, 112
 - подача бумаги, 111

- Печать в Windows, 116
- Неполадки в Linux, 117
- Неполадки в Macintosh, 119
- Неполадки в Windows, 116
- Неполадки при печати, 112
- Несколько изображений, 39

О

- Очистка, 24
 - Панель управления, 101
- Очистка аппарата, 24
- Обращение в сервисную службу, 26, 125
- Обзор аппарата, 9
- Обзор панели управления, 11
- Обложки, 35, 36
- Обслуживание, 24, 94
- Обслуживание аппарата, 94
- Общие настройки, 86
- Общие сведения об аппарате, 8, 9
- Общие сведения об обслуживании, 24, 94
- Общие сведения об обслуживании и устранение неисправностей, 93
- Опции вывода, 35
- Опции управления, 29
- Основные требования к безопасности, 143
- Отчеты, 126
- Отправка работы печати, 27, 30
- Охрана труда и техника безопасности, контактные сведения, 149

П

- Правила ограничения содержания вредных веществ (RoHS, Турция), 144
- Правила ФКС, 143
- Предупреждения, 71
- Принт-картридж, 134
- Принт-картридж SMart Kit, 10, 24, 94, 98, 134
- Проблемы
 - Linux, 117
 - Macintosh, 119
 - PostScript, 115
 - качество печати, 119
 - печать, 112
 - подача бумаги, 111
 - Печать в Windows, 116
- Проблемы при подаче бумаги, 111
- Проблемы с качеством, 119
- Проблемы с качеством печати, 119

- Программное обеспечение, 13
- Процедура печати, 30
- Параметры специальной функции, 90
- Панель управления, 9
- Память аппарата, 134
- Память принтера, 134
- Перезапись изображения, 89
- Перезапись по требованию, 89
- Перемещение аппарата, 101
- Печать, 27, 77
 - Linux, 44
 - Linux, свойства принтера, 45
 - Macintosh, экономия тонера, 43
 - Macintosh, 2-сторонняя, 43
 - Macintosh, бумага, 42
 - Macintosh, двусторонняя печать с поворотом, 43
 - Macintosh, графика, 43
 - Macintosh, настройки принтера, 42
 - Macintosh, макет, 42
 - Macintosh, по размеру страницы, 43
 - Macintosh, страниц на листе, 42
 - Macintosh. режимы Xerox, 43
 - Дополнительные параметры, 41
 - Спец. страницы, 35
 - выбор бумаги, 33
 - Выбор расширенных настроек бумаги, 33
 - Бумага/Вывод, 31
 - Опции вывода, 35
 - Опции управления, 29
 - Макет/Вод. знаки, 38
- Печать в Linux, 44
- Печать в Windows, 29
- Печать в системе Windows, 29
- Печать отчетов, 126
- Печать с USB-накопителя, 57
- Печать сохраненной работы, 51
- Питание аппарата, 12
- Порт USB типа А, 9
- Порт USB типа В, 9
- Порт USB-накопителей, 9
- Податчик большой емкости, 9, 18, 62, 132
- Подготовка бумаги, 60
- Подключение USB-накопителя, 56
- Показание счетчика, 72

М

- Макет брошюры, 39
- Макет страницы, 39

- Макет/Вод. знаки, 38
- Мастер добавления принтера, 13
- Местонахождение серийного номера, 125
- Модели аппарата, 8
- Модели и компоненты, 10

У

- Управление лотками, 63
- Управление лотком для бумаги, 63
- Устранение неисправностей, 93, 102
- Устройства вывода, 132
- Установка драйвера принтера, 13

Ф

- Финишер, 35, 132
- Финишер (дополнительно), 9

Т

- Техническая поддержка, 79
- Технические характеристики аппарата, 130
- Техника безопасности, 135
 - Расходные материалы, 142
 - Эксплуатационная безопасность, 138
 - Электропитание, 138
 - электропитание, 138
 - Законодательные требования, 143
 - вторичная переработка и утилизация, 146
 - надписи и символы, 137
 - сертификация, 142
 - Обслуживание, 142
- Техника безопасности при эксплуатации, 138
- Техника безопасности при обращении с электрической розеткой, 138
- Техника безопасности при обращении с аппаратом, 139
- Техника безопасности, контактные сведения, 149
- Тип работы, 31
- Типичные проблемы
 - Linux, 117
 - Macintosh, 119
 - PostScript, 115
 - Windows, 116
- Типы материалов, 67
- Тонер-картридж, 10, 24, 94, 134

