גרסה 1.0 פברואר 2013



# Xerox<sup>®</sup> Phaser 4622 מדריך למשתמש



. בארה"ב ו/או במדינות אחרות. XEROX® .@2014 Xerox Corporation הם סימנים מסחריים של Xerox Corporation בארה"ב ו/או

מסמך זה משתנה מעת לעת. שינויים, אי-דיוקים טכניים ושגיאות טיפוגרפיות יתוקנו במהדורות הבאות.

,Apple Inc. הם סימנים מסחריים של Mac OS ו-Mac

הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות. AirPrint וסמל AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple Inc.

AirPrint	

## תוכן עניינים

### 1 תחילת העבודה

8	ברוך הבא
9	סקירה כללית של ההתקן
9	 מבט מלפנים ומאחור
10	רכיבים פנימיים
10	תוספות ורכיבים
11	סקירה כללית של לוח הבקרה
12	הפעלת ההתקן
12	חיבור רשת
13	התקנת מנהל ההתקן של המדפסת
13	הורדת מנהל התקן המדפסת של Xerox
13	שימוש באשף הוספת המדפסת
15	הסרת התקנה
16	טעינת נייר
16	מגש נייר 1 (מגש עקיפה)
16	מגש נייר 2 ומגשי נייר 3, 4, 5 ו-6 (אופציונלי)
17	מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי)
19	אפשרויות תפריט
19	Jobs (עבודות)
20	
21	ניהול מגשים) (ניהול מגשים)
22	(הגדרות מגשי נייר) Tray Paper Settings
22	Tools (כלים)
22	פתרון בעיות) Troubleshooting
23	טיפול כללי וחומרים מתכלים
23	יחידות להחלפה על-ידי הלקוח
23	משימות ניקוי
24	כניסה למערכת ויציאה ממנה
25	סיוע נוסף
25	
25	תיעוד

### 2 הדפסה

28	מנהלי הת
29	הדפסה ב
29	אפשו
ההדפסה	הליך
31 (נייר/פלט) Paper/Ou	utput
34 (עמודים מיוחדים)	ages
37 פריסה/סימן מים) Layout/Water	mark
39 Adva	nced

40	הדפסה באמצעות Macintosh
40	הדפסת מסמר
40	שינוי הגדרות המדפסת
42	הדפסה באמצעות Linux
42	הדפסה מתור יישומים
42	הדפסת קבצים
42	הגדרת מאפייני המדפסת

### עבודות 3

46	עבודות פעילות) Active Jobs
47	) עבודות אישיות ומאובטחות) Personal & Secure Jobs
47	הדפסת עבודות אישיות ומאובטחות
48	(עבודות שמורות)Saved Jobs
48	הדפסת עבודה שמורה
49	שמירת עבודה
50	עבודות שהושלמו)

### USB זיכרון הבזק 4

52	הכנסת התקן זיכרון מסוג USB
53	הדפסה מהתקן זיכרון מסוג USB

#### 5 נייר וחומרי הדפסה אחרים

56	טעינת נייר
56	הכנת נייר לטעינה
56	מגש נייר 1 (מגש עקיפה)
57	מגש נייר 2 ומגשי נייר 3, 4, 5 ו-6 (אופציונלי)
58	מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי)
59	ניהול מגשים והגדרות
59	הגדרות ניהול מגשים) Tray Management Settings
61	(הגדרות מגשי נייר) Tray Paper Settings
62	מפרטי חומרי הדפסה
62	קווים מנחים בנוגע לחומרי הדפסה
63	

### CentreWare שירותי האינטרנט של 6

66	שימוש בשירותי האינטרנט של CentreWare
67	(0000) Status
67	) (כללי) General
67	Alerts (התראות)
68	מגשים) Trays
68	Consumables (חומרים מתכלים)
68	SMart eSolutions

int
ies
ort
i

#### הגדרות 7

גישה ל-Tools (כלים)
עמוד הגדרת תצורה) (עמוד הגדרת תצורה)
הגדרה) Setup
הגדרות רשת) Network Settings
PostScript Setup (הגדרת PostScript)
PCL Setup (הגדרת PCL)
General Setup (הגדרה כללית)
הגדרות התקן)Machine Settings
אבטחת קבצים) File Security
(אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) Special Feature Options
Clone Printer (שכפול מדפסת)
Accounting Enablement (הפעלת ניהול חשבונות)

### טיפול כללי ופתרון בעיות 8

90	טיפול כללי
90	יחידות להחלפה על-ידי הלקוח
94	פריטים לתחזוקה שגרתית
95	ניקוי ההתקן
96	הזזת ההתקן
97	פתרון בעיות
97	ניקוי שגיאות
104	הודעות שגיאה
106	בעיות בהזנת הנייר
107	בעיות הדפסה
112	בעיות באיכות ההדפסה
118	סיוע נוסף
118	מוקד התמיכה של Xerox
118	
118	דוחות פתרון בעיות
119	 מסייע תחזוקה

### מפרטים 9

122	מפרטי ההתקן
123	אספקת נייר
124	מודולי פלט
126	מפרטי חשמל

127	מפרטי הדפסה	
	בטיחות	10
130	הודעות ובטיחות	
131	תוויות בטיחות וסמלים	
132	מידע בטיחות להפעלה	
132	אספקת מתח	
134	מידע אודות בטיחות אוזון	
135	מידע תחזוקה	
135	מידע אודות חומרים מתכלים	
135	אישור בטיחות המוצר	
136	תקנות בסיסיות	
136	ארה"ב (תקנות FCC)	
136	קנדה (תקנות)	
137	האיחוד האירופי	
137	תקנת RoHS בטורקיה	
138	RoHS בסין RoHS מקנת	
139	מידע בטיחות חומרים	
140	מיחזור והשלכה של מוצרים	
140	ארה"ב וקנדה	
141		
142	תאימות לתוכנית אנרגיה	
142	כל השווקים	
143	פרטי קשר בנוגע לסביבה, בטיחות וגהות (EH&S)	

### אינדקס

# תחילת העבודה

לפני השימוש בהתקן, הקדש מעט זמן להכרת האפשרויות והמאפיינים השונים.

- ברוך הבא בעמוד 8
- סקירה כללית של ההתקן בעמוד 9
- התקנת מנהל ההתקן של המדפסת בעמוד 13
  - טעינת נייר בעמוד 16
  - אפשרויות תפריט בעמוד 19 •
  - טיפול כללי וחומרים מתכלים בעמוד 23
  - 24 כניסה למערכת ויציאה ממנה בעמוד
    - 25 סיוע נוסף בעמוד •

## ברוך הבא

תודה שבחרת ב-Xerox Phaser 4622. מוצר זה נועד לשימוש נוח. כדי ליהנות מכל מה שיש להתקן להציע, הקדש זמן מה לקריאת מדריך זה למשתמש.

הפרקים במדריך זה מספקים מידע נוסף אודות המאפיינים והאפשרויות הזמינים. לקבלת סיוע נוסף, בקר באתר האינטרנט ללקוחות בכתובת www.xerox.com, השתמש במערכת העזרה של CentreWare או לחץ על לחצן **Help** במנהל התקן המדפסת.

Xerox Phaser 4622 הוא מדפסת לייזר. מדפסת Xerox Phaser 4622 מדפיסה במהירות של 65 עמודים לדקה בגודל Letter (62 עמודים לדקה בגודל A4).

המאפיינים והפונקציות הזמינים בהתקן תלויים בתוספות שנרכשו: מגש נייר 1 (עקיפה) ומגש נייר 2 מסופקים באופן סטנדרטי. יחידת ההדפסה הדו-צדדית הינה סטנדרטית ב-Xerox Phaser 4622. מגשי נייר נוספים, מעמד, אביזר גימור, מזין בקיבולת גבוהה, זיכרון נוסף, כונן דיסק קשיח ותיבת דואר עם 4 סלים זמינים כולם בתור תוספות.

## סקירה כללית של ההתקן

לפני השימוש בהתקן, הקדש מעט זמן להכרת האפשרויות והמאפיינים השונים.

### מבט מלפנים ומאחור





10



- מגש פלט 🚺
- לוח הבקרה 🛛 2
- USB יציאת זיכרון
- (עקיפה) מגש נייר 1
  - 2 מגש נייר 5
- מגש נייר 3 (אופציונלי) 6
- (אופציונלי) 4 מגש נייר 4 🛛
  - מחוון גובה הנייר 🛽 8
- מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי) 🧿
- מסוג ב USB יציאת 10 12 חריץ כרטיס תצורה 13 יציאת אתרנט 14 מתג הפעלה

יציאת USB יציאת

- דלת אחורית 1
- יחידת הדפסה דו-צדדית 1
- אביזר גימור (אופציונלי) 🗤 1
- מכסה מחסנית ההידוק 🔞
- תיבת דואר עם 4 סלים (אופציונלי) 🕦

#### רכיבים פנימיים

- מחסנית טונר 1
- SMart Kit מחסנית תוף
  - יחידת מנגנון היתוך 3
    - גלגלת העברה 🏼 🏼 🏼









### תוספות ורכיבים

Phaser 4622	
סטנדרטי	הדפסה ישירה/רשת
סטנדרטי	(עקיפה) מגש נייר 1
סטנדרטי	2 מגש נייר
אופציונלי	3 מגש נייר
אופציונלי	6-מגשי נייר 4, 5 ו
אופציונלי	מזין בקיבולת גבוהה
אופציונלי	מעמד
אופציונלי	אביזר גימור
אופציונלי	תיבת דואר עם 4 סלים
סטנדרטי	יחידת הדפסה דו-צדדית
סטנדרטי	USB יציאת
אופציונלי	כונן דיסק קשיח (320 GB)
סטנדרטי	(256 MB) זיכרון מערכת
אופציונלי	(512 MB) זיכרון נוסף
סטנדרטי	PCL-ו PostScript גופני

### סקירה כללית של לוח הבקרה



<b>מסך תצוגה:</b> להצגה של כל מאפייני התכנות הזמינים, וכן מידע כללי לגבי ההתקן.	1
<b>תפריט:</b> לכניסה ל- <i>Menu Mode</i> (מצב תפריט) ולגלילה בין התפריטים הזמינים.	2
<b>הקודם:</b> מעביר אותך בחזרה לתפריט הקודם. אם אירעה תקלה ומסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על לחצן <b>הקודם</b> כדי לגשת למסך Error (שגיאה). לחיצה על הלחצן <b>הקודם</b> שוב ושוב מחליפה בין מסך Machine Status (סטטוס התקן) למסך Error (שגיאה).	3
<b>נורית סטטוס</b> : • נורית כבויה - המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל. • ירוק קבוע - המדפסת מוכנה להדפסה. • ירוק מהבהב - התחממות או הדפסה מתבצעת. • צהוב קבוע - מצב שגיאה, המדפסת הפסיקה. • צהוב מהבהב - מצב אזהרה, המדפסת ממשיכה להדפיס.	4
<b>חצים:</b> השתמש בחצים למעלה/למטה ושמאלה/ימינה כדי לגלול באפשרויות הזמינות בתפריט שנבחר, וכדי להגדיל או להקטין ערכים. בעת הזנת מספרים או אותיות, החץ השמאלי/ימני מאפשר למשתמשים לזוז שמאלה או ימינה כדי לשנות או להזין אות חדשה או מספר חדש.	5
(שגיאה) מוצג Error <b>(אישור):</b> לאישור הבחירה על המסך או למתן מידע נוסף אם המסך (שגיאה) מוצג	6
<b>לוח מקשים:</b> השתמש במאפיין זה כדי להזין תווים אלפנומריים.	0
<b>עזרה:</b> לגישה למידע נוסף, אם ישנו.	8
עצור: לחץ כדי לבטל את העבודה הנוכחית או כדי לצאת ממאפיין האבטחה או ניהול החשבונות המקומי. לחצן <b>עצור</b> משמש גם לשינוי הגדרות מגש הנייר בעת הוספת נייר למגש.	9
<b>חיסכון באנרגיה:</b> מוצג כאשר ההתקן נמצא במצב <i>Power Saver</i> (חיסכון בחשמל). לחץ על לחצן <b>חיסכון באנרגיה</b> כדי להתעורר ממצב Power Saver (חיסכון בחשמל) או כדי להיכנס למצב Power Saver (חיסכון בחשמל).	10

### הפעלת ההתקן

מתג ההפעלה/כיבוי וכניסת החשמל נמצאים בגב ההתקן.

- .1 חבר את **כבל מתח ה-AC 1** להתקן ולשקע חשמל. יש לחבר את כבל המתח לשקע חשמל מוארק.
  - 2. לחץ על מתג ה**הפעלה/כיבוי 2** כדי להעביר אותו למצב מופעל (I).
  - לכיבוי, לחץ על מתג ההפעלה/כיבוי כדי להעבירו
     למצב כבוי (0).



#### חיבור רשת

אם ההתקן יחובר לרשת, בצע שלבים אלה כדי לחבר את כבל הרשת.

- 1. חבר כבל 10/100/1000 BaseT Ethernet חבר כבל האתרנט 3 בגב ההתקן.
- חבר את הקצה האחר של הכבל ליציאת הרשת.
   ההתקן ינסה להצטרף לרשת (תהליך זה עשוי להימשך כמה דקות).

כדי לקבוע את הגדרות הרשת בהתקן, עיין בסעיף <mark>הגדרות רשת</mark> בעמוד 80. לקבלת הוראות מלאות להתקנת רשת, עיין במדריך למנהל המערכת.



## התקנת מנהל ההתקן של המדפסת

ניתן להתקין את מנהל התקן המדפסת של Xerox באמצעות התקליטור שצורף להתקן או להוריד אותו מאתר האינטרנט של www.xerox.com Xerox. כדי להתקין את מנהל ההתקן, השתמש ב-Add Printer Wizard (אשף הוספת מדפסת) שמספקת מערכת ההפעלה.

מנהל התקן המדפסת של Xerox מאפשר למשתמשים להתאים אישית מאפיינים של תורי הדפסה המותקנים באמצעות מנהל ההתקן. כאשר תקשורת דו-כיוונית אינה מתפקדת, או כאשר SNMP מושבת בסביבה, תוכל לשנות את תצורת ברירת המחדל של תור ההדפסה.

### הורדת מנהל התקן המדפסת של Xerox

כדי להוריד את מנהלי התקן המדפסת של Xerox:

- . באמצעות דפדפן אינטרנט, עבור אל www.xerox.com.
  - 2. לחץ על Support & Drivers (תמיכה ומנהלי התקן).
    - .3 זהה את המוצר שלך.
- 4. לחץ על Drivers and Downloads (מנהלי התקן והורדות) מתחת לדגם המדפסת.
- בצע). אפשרויות מנהל ההתקן הזמינות **Go** (בצע). אפשרויות מנהל ההתקן הזמינות מתעדכנות.
  - מרשימת מנהלי ההתקן, לחץ על מנהל ההתקן המתאים להורדה.
  - 7. קרא את *הסכם הרשיון למשתמש קצה* ולחץ על Accept (אני מסכים).
    - 8. שמור את מנהל ההתקן וציין לעצמך את המיקום שבו הוא נשמר.

#### שימוש באשף הוספת המדפסת

#### Windows XP

- (מנהל התקן הדפסה Xerox Print Driver ריבת הדו-שיח) את תיבת הדו-שיח (מנהל התקן הדפסה). של Xerox).
  - 2. לחץ על Install (התקן). מנהל ההתקן יחולץ.
  - .3. תיבת הדו-שיח Add Printer Wizard (אשף הוספת מדפסת) מופיעה. לחץ על Next (הבא).
    - (מדפסת רשת) Network Printer (מדפסת רשת) או Network Printer (מדפסת רשת) 4. בחר Local Printer > Next (מדפסת מקומית > הבא).
- .5. תיבת הדו-שיח Select a Printer Port (בחירת יציאת מדפסת) מופיעה. בחר Create a new port > Standard TCP/IP Port > Next (צור יציאה חדשה > יציאת TCP/IP הקנית > הבא).
- (אשף הוספת יציאת מדפסת TCP/IP Printer Port Wizard (אשף הוספת יציאת מדפסת TCP/IP תקנית) 6. מופיעה. לחץ על **Next** (הבא).
  - 7. המסך Add Port (הוספת יציאה) מופיע. הקלד את שם המדפסת או כתובת IP. לחץ על Next (הבא).

הערה אם תזין כתובת IP לא חוקית או שגילוי ההתקן ייכשל, תיבת הדו-שיח IP לא חוקית או שגילוי המתקן המתאים להתקנה מרשימת המדפסות (בחירת תצורת מדפסת) תופיע ותאפשר לך לבחור את מנהל ההתקן המתאים להתקנה מרשימת המדפסות הנתמכות. כדי להתחבר למדפסת ברשת IPv6, פרוטוקול IPv6 חייב להיות מותקן במחשב. כברירת מחדל, Microsoft אינה תומכת בהדפסה באמצעות IPv6 ב-Windows XP.

.8 לחץ על Finish (סיום). האשף נסגר.

- .9. בחר Have Disk (מתוך דיסק) מחלון Manufacturer/Printers (יצרנים/מדפסות).
  - 10. לחץ על Browse (עיון) ובחר את הקובץ inf. של המדפסת שלך.
    - .(פתח > אישור). 11. לחץ על Open > OK (פתח )
    - 12. בחר את המדפסת מהרשימה. לחץ על Next (הבא).
- Next הקלד את שם המדפסת ובחר אם ברצונך להשתמש בה בתור מדפסת ברירת המחדל. לחץ על 13. הבא).
  - .14 הבא). בחר אם ברצונך לשתף את המדפסת. לחץ על
  - .15. בחר אם ברצונך להדפיס עמוד ניסיון. לחץ על Next (הבא).
    - 16. לחץ על Finish (סיום).

#### Windows Vista

- (מנהל התקן הדפסה Xerox Print Driver ריבת הדו-שיח) את תיבת הדו-שיח (מנהל התקן הדפסה). של Xerox).
  - 2. לחץ על Run (הפעלה) ב-Security Warning (אזהרת אבטחה).
  - Choose a local or network printer (התקן). מנהל ההתקן יחולץ ותיבת הדו-שיח **Install** (התקן). 3 (בחר מדפסת מקומית או מדפסת רשת) תופיע.
- בחר יציאת (הוסף מדפסת מקומית). תיבת הדו-שיח Add a local printer (בחר יציאת Add a local printer). 4 מדפסת) מופיעה.
- Create a new port > Standard TCP/IP Port > Next עור יציאה חדשה > יציאת TCP/IP .5
  - 6. תיבת הדו-שיח *Type a printer hostname or IP address* (הקלד שם מחשב מארח או כתובת IP של מדפסת) מופיעה. בחר **Device type** (התקן TCP/IP) מתפריט **Device type** (סוג התקן).
  - בצע שאילתה Query the printer . הקלד את שם המחשב המארח או כתובת IP. נקה את תיבת הסימון Query the printer (בצע שאילתה במדפסת). לחץ על Next (הבא).
- Next אם תופיע התיבה Additional Port Information Required (דרושים פרטי יציאה נוספים), לחץ על 8. אם תופיע התיבה (הבא).
  - 9. בחר Have Disk (מתוך דיסק) מחלון Manufacturer/Printers (יצרנים/מדפסות).
    - 10. לחץ על Browse (עיון) ובחר את הקובץ inf. של המדפסת שלך.
      - 11. לחץ על **Open > OK** (פתח > אישור).
      - 12. בחר את המדפסת מהרשימה. לחץ על Next (הבא).
  - Next הקלד את שם המדפסת ובחר אם ברצונך להשתמש בה בתור מדפסת ברירת המחדל. לחץ על 13. הקלד את שם המדפסת ובחר אם ברצונך להשתמש בה בתור מדפסת ברירת המחדל. (הבא).
    - (הבא). בחר אם ברצונך לשתף את המדפסת. לחץ על Next (הבא).
    - .15. בחר אם ברצונך להדפיס עמוד ניסיון. לחץ על Next (הבא).
      - .16. לחץ על Finish (סיום).

#### Windows 7

- 1. לחץ על Start > Devices and Printers (התחל > התקנים ומדפסות).
  - 2. בחר Add a Printer (הוסף מדפסת).
- בחר יציאת (הוסף מדפסת מקומית). תיבת הדו-שיח Add a local printer port (בחר יציאת). מופיעה. מדפסת) מופיעה.

- - 5. בחר TCP/IP Device (התקן TCP/IP) בתפריט Device type (סוג התקן).
    - .6. הזן את שם המחשב המארח או כתובת IP.
  - הבא). אילתה במדפסת). בחר Next (הבא). נקה את תיבת הסימון Query the printer (בצע שאילתה במדפסת).
- Next אם תופיע התיבה Additional Port Information Required (דרושים פרטי יציאה נוספים), בחר 8. (הבא).
  - .9 בחר Have Disk (מתוך דיסק) מחלון Manufacturer/Printers (יצרנים/מדפסות).
    - 10. בחר Browse (עיון) ובחר את קובץ inf. של המדפסת.
      - 11. בחר **Open > OK** (פתח > אישור).
      - 12. בחר את המדפסת מהרשימה. בחר Next (הבא).
        - .13 הזן את שם המדפסת
  - 14. בחר אם ברצונך להשתמש במדפסת בתור מדפסת ברירת המחדל. לחץ על Next (הבא).
    - 15. בחר אם ברצונך להדפיס עמוד ניסיון. לחץ על Next (הבא).
      - .16. בחר Finish (סיום).

#### הסרת התקנה

כדי להסיר את ההתקנה של מנהל התקן המדפסת של Xerox:

- באמצעות הנתיב המתאים עבור מערכת ההפעלה שלך, אתר את רשימת המדפסות:
  - Windows XP (התחל > Start > Printers and Faxes (התחל )
- Start > Control Panel > Hardware and Sound > Printers :Windows Vista/Windows 7 (התחל > לוח הבקרה > חומרה וקול > מדפסות)

Devices and Printers (מדפסות) Printers and Faxes (מדפסות) Printers (מדפסות) או Printers and Faxes (התקנים ומדפסות) מופיע.

- **Remove Device** (מחק) או **Delete** (מחק) או בחר **Delete** (מחק) הסצה ימנית על הסמל של המדפסת שברצונך למחוק ובחר (הסר התקן). הודעת אישור תופיע.
  - לחץ על Yes (כן) כדי למחוק את מנהל התקן המדפסת.
- 4. חזור על שלבים אלה עבור כל אובייקטי המדפסת שמשתמשים במנהל המדפסת שאתה מסיר את התקנתו.

#### עבור Windows XP עבור

- 1. לחץ לחיצה ימנית באזור הריק של התיקייה או בחר File (קובץ). נפתח תפריט.
- (מאפייני שרת הדפסה) Print Server Properties (מאפייני שרת). תיבת הדו-שיח (מאפייני שרת הדפסה) 2 מופיעה.
  - 3. בחר את הכרטיסייה Drivers (מנהלי התקן).
    - 4. בחר את מנהל התקן המדפסת למחיקה.
  - 5. לחץ על לחצן Remove (הסר). מנהל התקן המדפסת נמחק.
    - 6. אתחל את תחנת העבודה.

### טעינת נייר

מגש נייר 1 (עקיפה) ומגש נייר 2 מסופקים באופן סטנדרטי בכל התצורות. ניתן לרכוש מגשי נייר נוספים כתוספת. ניתן להתקין עד 6 מגשי נייר או עד 4 מגשי נייר ומזין בקיבולת גבוהה.

### מגש נייר 1 (מגש עקיפה)

 פתח את מגש נייר 1 (מגש עקיפה) הממוקם בחזית ההתקן ופתח את מאריך תומך הנייר.

הערה ישר סלסולים בגלויות ובתוויות לפני טעינתן במגש נייר 1 (מגש עקיפה).

הכן ערימת נייר לטעינה על-ידי כיפוף או נפנוף הערימה קדימה
 ואחורה. ישר את הקצוות על משטח מאוזן.

הערה הקיבולת של מגש נייר 1 (מגש עקיפה) היא 100 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד), 20 גיליונות שקפים או 10 מעטפות לכל היותר.



- 4. כוונן את מכוון הנייר בהתאם לרוחב הערימה של חומרי ההדפסה. הקפד שלא לטעון כמות רבה מדי של חומרי הדפסה. הערימה צריכה להיות מתחת לקו *המילוי המרבי*.
- 5. לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לחץ על OK (אישור) כדי לאשר את ההגדרות או על עצור כדי לשנות את ההגדרות.

לקבלת הוראות, עיין בסעיף הגדרות מגש נייר בעמוד 61.

(נייר) כדי Paper בעת הדפסה מהמחשב, הקפד לבחור את לחצן Paper (נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של הנייר. אם לא תאשר את פרטי הנייר, עלולים להתרחש עיכובים בהדפסה.

אם הנייר אינו מוזן היטב במהלך ההדפסה, דחוף את הנייר פנימה באופן ידני עד שההתקן יתחיל להזין אותו באופן אוטומטי.

לקבלת מידע נוסף על טעינת נייר, עיין בסעיף טעינת נייר בעמוד 56.

### (אופציונלי) 4, 5, 4, 5 ו-6 (אופציונלי) מגש נייר 2

.1 פתח את מגש הנייר.

מחוון רמת הנייר בחזית המגש מראה את כמות הנייר שנמצאת כעת במגש. כאשר המגש ריק, המחוון נמצא במיקום התחתון ביותר.





 נפנף את ערימת הנייר והכנס אותה למגש. אל תמלא מעל לקו המילוי המרבי.

הערה מגשי הנייר 2, 3, 4, 5 ו-6 יכולים להכיל 520 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד) או 50 מעטפות במגש נייר 2.

- אחוז במכוונים האחורי והצידי והסט אותם ממיקומם הנוכחי עד למיקום המתאים כדי להתאים לגודל הנייר הנוכחי. ודא שהמכוונים ננעלים במקומם בנקישה.
  - .4 סגור את מגש הנייר.
- 5. לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לחץ על OK (אישור) כדי לאשר את ההגדרות או על עצור כדי לשנות את ההגדרות.

לקבלת הוראות, עיין בסעיף הגדרות מגש נייר בעמוד 61.

6. בעת הדפסה מהמחשב, הקפד לבחור את לחצן Paper (נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של הנייר. אם לא תאשר את פרטי הנייר, עלולים להתרחש עיכובים בהדפסה.

לקבלת מידע נוסף על טעינת נייר, עיין בסעיף טעינת נייר בעמוד 56.

### מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי)

.1 פתיחת דלת המגש מורידה מעלית באופן אוטומטי בבסיס המגש.



- אחוז במכוון והסט אותו ממיקומו הנוכחי עד למיקום המתאים עבור הנייר שנטען. ודא שהמכוון ננעל במקומו בנקישה.
  - 3. הנח את חומרי ההדפסה במגש. אין לטעון נייר מעל לקו *המילוי המרבי*.
- 4. סגור את דלת המגש. כאשר הדלת סגורה המעלית עולה כדי להזין את חומרי ההדפסה.
- 5. לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לחץ על OK (אישור) כדי לאשר את ההגדרות או על עצור כדי לשנות את ההגדרות.

לקבלת הוראות, עיין בסעיף הגדרות מגש נייר בעמוד 61.





6. בעת הדפסה מהמחשב, הקפד לבחור את לחצן Paper (נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של הנייר. אם לא תאשר את פרטי הנייר, עלולים להתרחש עיכובים בהדפסה.

לקבלת מידע נוסף על טעינת נייר, עיין בסעיף טעינת נייר בעמוד 56.

## אפשרויות תפריט

לחצן **תפריט** מספק גישה למידע על ההתקן ולהגדרות ההתקן. לאחר התקנת ההתקן, מומלץ להתאים אישית את ההגדרות והאפשרויות בהתאם לכל דרישות המשתמשים. שוחח עם מנהל המערכת או האחראי על ההתקן לגבי דרישותיך כדי לוודא שתפיק את הביצועים המיטביים מן ההתקן.



- (עבודות) Jobs •
- (מידע) Information •
- (ניהול מגשים) Tray Management •
- (הגדרות מגשי נייר) Tray Paper Settings
  - (כלים) Tools •
  - (פתרון בעיות) Troubleshooting •

לחץ על לחצן **תפריט** של ההתקן בלוח הבקרה כדי לגשת לאפשרויות. בעת השימוש באפשרויות התפריט, ייתכן שהסמלים הבאים יוצגו:

- סמל ההדפסה מופיע לפני כותרות עמודים שניתן להדפיס. כאשר העמוד מודגש בלוח הבקרה,
   לחץ על לחצן OK (אישור) ולאחר מכן הדגש את Yes (כן) כדי להדפיס את אותו העמוד.
  - סמל המנעול מופיע לפני כותרות אפשרויות שדורשות סיסמת מנהל מערכת.

### (עבודות) Jobs

השתמש כדי לבדוק את ההתקדמות של עבודות פעילות או הצג מידע מפורט על עבודות שהושלמו. האפשרויות הבאות זמינות:

תיאור	אפשרות
השתמש כדי להציג רשימה של כל העבודות שממתינות כעת לעיבוד ולהדפסה. כדי להציג פרטים על עבודה פעילה, בחר את העבודה ברשימה.	(עבודות פעילות) Active Jobs
Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות) נשמרות בהתקן עד לבחירתן להדפסה. למשתמש יש אפשרות להדפיס או למחוק את העבודות האישיות והמאובטחות שלו המאוחסנות בהתקן. Personal Jobs (עבודות אישיות) מאפשרות למשתמשים לאחסן עבודות באופן זמני עד שיגיעו להתקן ויהיו מוכנים להדפיס ולאסוף אותן. Personal Jobs (עבודות אישיות) נמחקות מהזיכרון לאחר ההדפסה.	Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות)
הערה: Personal Jobs (עבודות אישיות) זמינות רק אם הכונן הקשיח האופציונלי מותקן.	
Secure Print (הדפסה מאובטחת) יכולה לשמש להדפסת עבודות חסויות או רגישות. Secure Job (העבודה המאובטחת) נשמרת בהתקן עד להזנת סיסמה לשחרור העבודה להדפסה.	



תיאור	אפשרות
(עבודות שמורות) הן מאפיין סטנדרטי בהתקנים שהוגדרו עם כונן דיסק קשיח אופציונלי. הן מאפשרות לך לאחזר עבודות שאוחסנו בהתקן באמצעות מנהל התקן המדפסת.	(עבודות שמורות) Saved Jobs
אפשרות זו מציגה את העבודות שהושלמו בהתקן. ניתן להציג עד 50 עבודות. מידע על העבודות מוצג, כגון בעלי העבודה ומועד השליחה.	(עבודות שהושלמו) Completed Jobs
אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס עבודות ישירות מהתקן זיכרון מסוג USB.	(USB הדפסה מ-USB) Print from USB

### (מידע) Information

תיאור	דוח
למתן הדפס שמסייע לנווט בתפריטי לוח הבקרה.	(מפת תפריטים) Menu Map
דוח זה מספק מידע אודות הגדרת ההתקן, לרבות המספר הסידורי, כתובת ה-IP ושם ההתקן.	אודות מדפסת זו) About this Printer
להדפסת מידע אודות הגדרת ההתקן והשימוש בו, לרבות דוח תצורה, שימוש בחומרים מתכלים וגופנים זמינים (PostScript ו-Post). בחרו את הדוח הרצוי ובחרו OK (אישור), ולאחר מכן בחרו Yes (כן) בהודעה Print? (להדפיס?). השתמשו באפשרות Print All Above Reports (הדפסת כל הדוחות לעיל) כדי להדפיס את כל עמודי המידע הזמינים.	(עמודי מידע) Information Pages
למתן עמודים לדוגמה שמדגימים פונקציות מדפסת שונות.	(עמודים לדוגמה) Sample Pages
למתן מידע סטטוס אודות חיי מחסניות הטונר, התוף, ההידוק ומנגנון ההיתוך.	מידע אודות Supplies Information חומרים מתכלים)
רשימה זו מציגה את המספר הכולל של הדפסות, הדפסות בשחור-לבן והדפסות תחזוקה שהתבצעו בהתקן. היא מציגה גם את המספר הכולל של גיליונות וגיליונות דו-צדדיים שהוכנסו להתקן.	(מדי חיוב) Billing Meters
למתן מידע על קושחת ההתקן.	(גרסאות קושחה) Firmware Versions

### (ניהול מגשים) Tray Management

השתמש באפשרויות של Tray Management (ניהול מגשים) כדי להגדיר את ברירות המחדל של ההתקן לניהול נייר וחומרי הדפסה.

תיאור	אפשרות
להגדרת מגש הנייר לשימוש עבור עבודות הדפסה. אם מקור הנייר מוגדר ל-Auto (אוטומטי), המדפסת בוחרת באופן אוטומטי את מקור הנייר בהתבסס על הגודל המבוקש.	(מקור נייר) Paper Source
פרטי מגשים) מוצג Tray Information (פרטי מגשים) מוצג ומבקש מהמשתמש לאשר את הגודל והסוג של הנייר שנטען במגש. מאפיין זה מאפשר למנהל המערכת להגדיר את משך הזמן שהמסך Tray Information (פרטי מגשים) מוצג.	זמן קצוב Load Paper Timeout (זמן קצוב לטעינת נייר)
להגדרת ההתקן להציג מידות במילימטרים או באינצ'ים.	Inch/Metric Defaults (ברירות מחדל של מידות)
המאפיין מאפשר להתקן להמיר באופן אוטומטי גודלי נייר נפוצים ממידות אמריקניות למידות מטריות (ולהיפך) בעת ההדפסה.	החלפת) Paper Size Substitution גודל נייר)
אפשרות זו מאפשרת להתקן להחליף בין מגשים, אם בשני המגשים יש גודל נייר זהה ומגש אחד מתרוקן. אם מופעלות ההגדרות Auto Tray Switching (החלפת מגשים אוטומטית) ו- <b>Tray Sequencing</b> (רצף מגשים), ההגדרות של Sequence (רצף) מאפשרות למשתמש או למנהל המערכת לציין מהו המגש הבא לשימוש במקרה שחומרי ההדפסה אוזלים במגש הנוכחי. לקבלת הוראות הגדרה, עיין במדריך למנהל המערכת.	מיתוג מגשים) Auto Tray Switching אוטומטי)
(מצב מגש) Tray Mode השתמש באפשרות זו כדי להגדיר את האפשרויות) השתמש באפשרות זו כדי להגדיר את האפשרויות (מצר מגש) מגדור את המנש	((מגש 1 (Bypass) Tray 1 (Bypass)
למצב:	(2 מגש) Tray 2
<ul> <li>Static (סטטי): הגודל והסוג של הנייר מצוינים על-ידי המשתמש בעת טעינת המגש.</li> </ul>	(3 מגש) Tray 3
<ul> <li>Permanent (קבוע): הגודל והסוג של הנייר מוגדרים לצמיתות ולמשתמש</li> <li>איו אפשרות לשנות אותם במהלר טעינת הנייר. יש לטעוו את הסוג והגודל</li> </ul>	(4 מגש) Tray 4
המבוקשים של הנייר. המבוקשים של הנייר.	(3 מגש 5) Tray 5
<ul> <li>של הנייר מוכונבים על-ירי עבודת של הנייר מוכונבים על-ירי עבודת המוכר הידי עבודת ההדפסה שנשלחת. המגש נבחר באמצעות מנהל התקן המדפסת.</li> <li>Bypass (עקיפה): המאפיין מאפשר לעבודת הדפסה להתחיל או להמשיך על-ידי קבלת כל נייר שטעון במגש 1 (עקיפה) והדפסה עליו ללא קשר למה שעבודת ההדפסה מציינת.</li> </ul>	(6 מגש) Tray 6
(הנחיית מגש) מאפשרת הנחיה לשינוי הגדרות המגש כאשר Tray Prompt מגש נפתח ונסגר.	

### (הגדרות מגשי נייר) Tray Paper Settings

השתמש בהגדרות מגשי הנייר כדי להגדיר את הגודל, הסוג והצבע עבור כל מגש.

תיאור	אפשרות
בחר Use Current Setup (השתמש בהגדרה הנוכחית) אם אתה טוען אותו גודל, סוג וצבע של נייר כפי שנטען קודם. בחר Change Setup (שנה הגדרה)	נייר של מגש) Tray 1 (Bypass) Paper 1 (עקיפה))
והתאם את ההגדרות אם אתה טוען גודל, סוג או צבע נייר שונה.	(נייר של מגש 2) Tray 2 Paper
	(3-6 נייר של מגש) Tray 3 - 6 Paper

### (כלים) Tools

ניתן לקבוע את ההגדרות בהתקן באמצעות האפשרות **Tools** (כלים) בהתקן, או באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare. לקבלת מידע נוסף לגבי השימוש באפשרות Tools (כלים), עיין בסעיף הגדרות בעמוד 77. לקבלת מידע לגבי ההגדרות הזמינות בשירותי האינטרנט של CentreWare, עיין במדריך למנהל המערכת.

### (פתרון בעיות) Troubleshooting

האפשרות Troubleshooting (פתרון בעיות) מספקת מידע ודוחות שיכולים לסייע לזהות או לפתור בעיות.

אפשרות	תיאור
(הודעות שגיאה) Error Messages	להדפסת רשימה של הודעות שגיאה פעילות.
Last 40 Error Messages (40 הודעות השגיאה האחרונות)	להדפסת רשימה של 40 הודעות התקלה האחרונות והמועד שבו התרחשו.
(קריאה לסיוע) Call for Assistance	להדפסת דוח המכיל מידע לגבי ההתקן והתקלות הנוכחיות. פרטי סטטוס עבור כל אחת מהיחידות הניתנות להחלפה על-ידי הלקוח ופרטי תצורה של ההתקן כלולים גם כן.
Print All Above Reports (הדפסת כל הדוחות לעיל)	אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס את כל דוחות פתרון הבעיות.
(הדפסות ניסיון) Test Prints	מאפיין זה מאפשר לך להדפיס הדפסות ניסיון שיסייעו לך ולמוקד התמיכה של Xerox לאבחן בעיות באיכות התמונה. כל דוגמת ניסיון בודקת חלקים בתהליך ההדפסה.
Hexadecimal Mode (מצב הקסדצימלי)	להדפסת עמוד שמראה כל תו שהתקבל במדפסת והקוד ההקסדצימלי שלו, במקום לפענח את התווים בתור PCL או PS.

## טיפול כללי וחומרים מתכלים

קיימים מספר חומרים מתכלים בהתקן שיש לחדש את המלאי שלהם או להחליפם, כגון נייר, סיכות הידוק ויחידות להחלפה על-ידי הלקוח. להזמנת חומרים מתכלים של Xerox, פנה לנציג Xerox המקומי וספק את שם החברה, המק"ט והמספר הסידורי של ההתקן.

אם SMart eSolutions מוגדר בהתקן, ™Supplies Assistant יאפשר לך לנהל באופן יזום חומרים מתכלים כגון מחסניות טונר ותוף עבור ההתקן ולוודא שהם לעולם לא יאזלו. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף שSupplies Assistant™ בעמוד 69.

ניתן גם להזמין חומרים מתכלים מהכתובת www.xerox.com, עיין בסעיף חומרים מתכלים בעמוד 68 לקבלת מידע נוסף.

ניתן להציג את המספר הסידורי של ההתקן על-ידי לחיצה על לחצן **תפריט** ובחירה ב-Information (מידע) ו-About this Printer (אודות מדפסת זו). לקבלת מידע נוסף אודות איתור המספר הסידורי, עיין בסעיף <mark>איתור</mark> המספר הסידורי בעמוד 118.

### יחידות להחלפה על-ידי הלקוח

מחסנית הטונר, בקבוק פסולת הטונר, מחסנית סיכות ההידוק ומחסנית התוף של SMart Kit הם יחידות להחלפה על-ידי הלקוח (CRU) בהתקן.

ההתקן יציג הודעה כאשר יש להחליף יחידת CRU. החלף את היחידה רק כאשר הודעה מנחה אותך לעשות זאת או כאשר נציג של Xerox מורה לך לעשות זאת. כדי להחליף יחידה להחלפה על-ידי לקוח, פעל על-פי ההוראות שסופקו במדריך או שצורפו לחומרים המתכלים.

#### משימות ניקוי

ביצוע פעילויות ניקוי על בסיס קבוע מבטיח שההתקן יהיה נקי מאבק ומפסולת. יש לנקות את כיסויי ההתקן, לוח הבקרה ואזורי הפלט באמצעות מטלית רכה ונטולת מוך הספוגה קלות במים.

לקבלת מידע נוסף אודות החלפת חומרים מתכלים ומשימות תחזוקה, עיין בסעיף טיפול כללי ופתרון בעיות בעמוד 89.

## כניסה למערכת ויציאה ממנה

מנהל המערכת עשוי לבחור לאפשר מאפיינים מקומיים מסוימים של אבטחה וניהול חשבונות, אשר דורשים מהמשתמשים להזין מזהה משתמש, סיסמה או מספר חשבון לפני השימוש בהתקן.

- אם תתבקש, הזן את מזהה המשתמש והסיסמה או מספר החשבון שלך ולחץ על **OK** (אישור). אם גישה מאובטחת ל-Xerox מופעלת, העבר את כרטיס הגישה שלך בהתקן קורא הכרטיסים לפני הזנת ה-PIN.
  - 2. השלם את העבודה.
  - . כדי לצאת, לחץ על לחצן **עצור**.

לקבלת מידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

## סיוע נוסף

לקבלת סיוע נוסף, בקר באתר האינטרנט שלנו המיועד ללקוחות בכתובת www.xerox.com או פנה אל *מוקד התמיכה של Xerox* וספק את המספר הסידורי של ההתקן.

#### מוקד התמיכה של Xerox

אם לא ניתן לפתור שגיאה על-ידי ביצוע ההוראות בתצוגה, עיין בסעיף <mark>הודעות שגיאה</mark> בעמוד 104. אם הבעיה נמשכת, פנה אל *מוקד התמיכה של Xerox. מוקד התמיכה של Xerox* ירצה לדעת את אופי הבעיה, את המספר הסידורי של ההתקן, את קוד השגיאה (אם קיים) וכן את השם ואת המיקום של החברה שלך.

ניתן להציג את המספר הסידורי של ההתקן על-ידי לחיצה על לחצן **תפריט** ובחירה ב-**Information** (מידע) ו-About this Printer (אודות מדפסת זו). לקבלת מידע נוסף אודות איתור המספר הסידורי, עיין בסעיף איתור המספר הסידורי בעמוד 118.

#### תיעוד

רוב התשובות לשאלות שלך נמצאות בתיעוד המצורף על-גבי תקליטור ל-Phaser 4622. לחלופין, באפשרותך לגשת למסמכים בכתובת www.xerox.com/support.

- מדריך מהיר לשימוש מכיל מידע אודות התקנת ההתקן וההגדרות הראשוניות.
- המדריך למשתמש (מסמך זה) מכיל הוראות ומידע על כל המאפיינים בהתקן.
- המדריך למנהל המערכת מספק הוראות מפורטות ומידע מפורט בנוגע לחיבור ההתקן לרשת והתקנת מאפיינים אופציונליים.

תחילת העבודה

# הדפסה



מדפסות Xerox Phaser 4622 מפיקות הדפסים באיכות גבוהה ממסמכים אלקטרוניים. באפשרותך לגשת למדפסת מהמחשב באמצעות התקנת מנהל התקן המדפסת המתאים. העמודים הבאים מכילים סקירה של האפשרויות של מנהל התקן המדפסת עבור התקני Phaser 4622.

- מנהלי התקן מדפסת בעמוד 28
- 29 הדפסה באמצעות Windows •
- 40 הדפסה באמצעות Macintosh
  - 42 הדפסה באמצעות Linux •

## מנהלי התקן מדפסת

כדי לגשת לאפשרויות הדפסה מיוחדות, השתמש במנהל התקן המדפסת של Xerox .Xerox מספקת מנהלי התקן עבור מגוון שפות תיאור עמוד ומערכות הפעלה. מנהלי התקן המדפסת הבאים זמינים:

PCL6 עבור יישומים שדורשים Printer Command Language ניתן להשתמש במנהל ההתקן מסוג
 PCL זהו מנהל התקן המדפסת המומלץ.

הערה מנהל ההתקן נתמך בכל מערכות ההפעלה.

- PCL5e ניתן להשתמש במנהל ההתקן מסוג Printer Command Language עבור יישומים שדורשים PCL.
- מנהל התקן Windows PostScript: מנהל התקן המדפסת מסוג PostScript מנצל עד תום את המאפיינים המותאמים אישית של המערכת.
  - מנהל התקן הדפסה (Macintosh I Windows) Xerox Walk-Up ו-Macintosh): מנהל התקן זה מאפשר הדפסה ממחשב לכל מדפסת Xerox המותאמת לשימוש ב-PostScript. אפשרות זו שימושית במיוחד עבור אנשי מקצוע שנוסעים למקומות שונים וצריכים להדפיס במדפסות שונות.
    - מנהל התקן Mac OS X (גרסה 10.3 ואילך): מנהל התקן זה מאפשר הדפסה ממערכות הפעלה של (גרסה 10.2 ואילך).
      - מנהל התקן UNIX: מנהל התקן זה מאפשר הדפסה ממערכות הפעלה של UNIX.

כדי לגשת למנהלי התקן המדפסת הרבים שניתן להשתמש בהם עם ההתקן, עיין בתקליטור Drivers (מנהלי התקן) או הורד את הגרסאות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Xerox בכתובת www.xerox.com.

לאחר שהחלטת מהו מנהל התקן המדפסת המתאים ביותר, התקן אותו בתחנת העבודה שלך. לקבלת מידע על התקנת מנהלי התקן של מדפסת, עיין בסעיף <mark>התקנת מנהל ההתקן של המדפסת</mark> בעמוד 13 או פנה למנהל המערכת.

הערה באפשרותך לטעון יותר ממנהל התקן מדפסת אחד עבור ההתקן בתחנת העבודה. לאחר מכן, בעת שליחת עבודה להדפסה, תוכל לבחור את מנהל התקן המדפסת המתאים ביותר לעבודה.

## Windows הדפסה באמצעות

להלן סקירה של הליך ההדפסה והמאפיינים הזמינים בעת הדפסה באמצעות Windows.

#### אפשרויות בקרה

קיימות מספר אפשרויות שמופיעות בכל המסכים של מנהל התקן המדפסת:

אפשרות	תיאור
(אישור) OK	לשמירת כל ההגדרות החדשות ולסגירת מנהל ההתקן או תיבת הדו-שיח. ההגדרות החדשות נותרות בתוקף עד לשינוי שלהן או עד לסגירת יישום התוכנה ואיפוס האפשרויות של מנהל התקן המדפסת להגדרות ברירת המחדל.
(ביטול) Cancel	לסגירת תיבת הדו-שיח ולהחזרת כל ההגדרות בכרטיסיות לערכים שהיו מוגדרים לפני פתיחת תיבת הדו-שיח. כל השינויים שבוצעו יאבדו.
(עזרה) Help	לחץ על Help (עזרה) בפינה הימנית התחתונה של מסך מנהל התקן המדפסת, או על F1 במקלדת המחשב, לקבלת מידע אודות מסך מנהל התקן המדפסת המוצג. אם קצה מצביע העכבר מונח מעל פקד, מערכת ההפעלה Microsoft Windows תציג עצה קצרה לעזרה בנוגע לפקד. אם הפקד נבחר באמצעות לחצן העכבר הימני, מערכת ה <i>עזרה</i> תספק מידע מפורט יותר.
(ברירות מחדל) Defaults	לאיפוס הכרטיסייה הנוכחית וכל ההגדרות בה לערכי ברירת המחדל של המערכת. פעולת לחצן זה חלה רק על הכרטיסייה הנוכחית. כל שאר הכרטיסיות נותרות ללא שינוי.
Earth Smart Settings (Smart	Set 2-Sided Print as default (הגדרת הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל): להדפסה דו-צדדית לחיסכון בנייר. להדפסה דו-צדדית לחיסכון בנייר. לביטול עמודי כרזה כדי להפחית את כמות הנייר והטונר שבשימוש. לביטול עמודי כרזה כדי להפחית את כמות הנייר והטונר שבשימוש. Set 2-Up as my default layout (הגדרת 2 עמודים בגיליון כפריסת ברירת המחדל שלי): להדפסת שני עמודי תוכן בכל גיליון כדי להפחית את כמות הנייר והטונר שבשימוש. Set Sample Set as my default Job Type סוג העבודה המוגדר כברירת מחדל): השתמש באפשרות זו כדי להדפיס סוג העבודה המוגדר כברירת מחדל): השתמש באפשרות זו כדי להדפיס עותק אחד של כל עבודה לבדיקה לפני הדפסת כל הערכות הדרושות. עותק אחד של כל עבודה לבדיקה לפני הדפסת כל הערכות הדרושות. ההדפסה שלי): להפחתת איכות ההדפסה כדי לחסוך בטונר. Earth Smart settings button (Smart

### הליך ההדפסה

ניתן להדפיס מסמכים מהמחשב באמצעות מנהלי התקן המדפסת המסופקים. יש לטעון את מנהל התקן המדפסת במחשב שעושה שימוש בהתקן לצורך הדפסה.

הערה אם מופעל מאפיין מקומי של אבטחה או ניהול חשבונות, ייתכן שתזדקק לחשבון לפני השימוש בהתקן. לקבלת חשבון או לקבלת מידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

- 1. לחץ על Print (הדפס) ביישום שבו אתה עובד.
- (מדפסת: שם), Printer: Name (מדפסת: שם), לחץ על ההתקן שלך.

			2
Printer Name:	Xerox Phaser 4600 PS		Properties
Status: Type: Where: Comment:	Idle Xerox Phaser 4600 PS FILE:		Fin <u>d</u> Printer Print to file Manual duple <u>x</u>
Page range <u>All</u> Current p Pages: Enter page n separated by	age Selection unbers and/or page ranges commas. For example, 1,3,5–12	Copies Number of copies:	1 🗘
Print <u>w</u> hat: P <u>r</u> int:	Document  All pages in range	Zoom Pages per s <u>h</u> eet: Scale to paper size:	1 page 💌 No Scaling 💙
Options	ן	Г	OK Close

- Properties (מאפיינים) או Properties .3 (העדפות) כדי לבצע בחירות הדפסה. לקבלת מידע אודות כל אחת מהכרטיסיות, עיין בסעיפים הבאים:
  - 31 נייר/פלט) Paper/Output •
- 34 עמודים מיוחדים) Special Pages
  - (פריסה/סימן מים) Layout/Watermark בעמוד 37
    - 39 מתקדם) Advanced •
  - .4 לחץ על **OK** (אישור) כדי לאשר את הבחירות.
  - .5. לחץ על **OK** (אישור) כדי להדפיס את המסמך.

					xero	X 🔊
/Output	Special Pages	Layout/Watermark	Advanced			
Job Ty	pe:			2-Sided Print	ing:	
Normal	Print	*		1-Sided Print		*
Paper:			5	Print Quality:		
-Letter (	(8.5 x 11")			Standard		*
-Write -Printer	Default Type		•			
		010				
		010				
			<u> </u>	aved Settings		
		33	Sa Sa	<b>ived Settings:</b> iver Defails *		
			Se Dr	aved Settings: iver Defaults *		

### (נייר/פלט) Paper/Output

השתמש בכרטיסייה Paper/Output (נייר/פלט) כדי לבחור את דרישות ההדפסה הבסיסיות עבור העבודה. זהה את סוג העבודה שנשלחת ואת דרישות הנייר, הצדדים המודפסים, הגימור והאיכות.

הערה מאפיינים מסוימים נתמכים בתצורות מדפסת, מערכות הפעלה או סוגי מנהלי התקן ספציפיים בלבד. ייתכן שתראה אפשרויות או מאפיינים רבים יותר ממה שההתקן הספציפי שלך תומך.



### (סוג עבודה) Job Type

השתמש באפשרות זו כדי לבחור את סוג העבודה שנשלחת למדפסת. סוגי העבודה Normal Print (הדפסה רגילה) ו-Secure Print (הדפסה מאובטחת) זמינים בכל התצורות. כונן הדיסק הקשיח האופציונלי חייב להיות מותקן עבור סוגי העבודה Sample Set (ערכה לדוגמה), Personal Print (הדפסה אישית), Delay Print (הדפסה מעוכבת) ו-Saved Job (עבודה שמורה).

- Normal Print (הדפסה רגילה) מדפיסה את העבודה באופן מיידי ללא צורך בסיסמה.
  - Secure Print (הדפסה מאובטחת) משמשת לעבודות חסויות
     או רגישות. העבודה נשמרת בהתקן עד להזנת סיסמה לשחרור
     העבודה להדפסה.

בעת בחירה בסוג עבודה זה, המסך Secure Print (הדפסה מאובטחת) מוצג לשם הזנת סיסמה ייחודית.

כאשר העבודה מגיעה למדפסת, היא נשמרת ברשימת העבודות עד לשחרורה באמצעות אותה סיסמה שהוזנה בעת שליחת העבודה.

הערה אם עבודות מאובטחות מרובות נשמרות ברשימה והן דורשות את אותה סיסמה מאובטחת, כל אותן העבודות ישתחררו להדפסה.

ערכה לדוגמה) מדפיסה עותק אחר של העבודה כדוגמה ושומרת את שאר העותקים Sample Set • ברשימת העבודות במדפסת.

לאחר שבדקת את הערכה לדוגמה, תוכל לשחרר את שאר הערכות להדפסה או למחוק את העבודה אם אין בה עוד צורך.

Personal Print (הדפסה אישית) מאפשרת לך לשמור את כל העבודות בהתקן עד שתהיה מוכן לשחרר ולהדפיס אותן. ניתן לשחרר את העבודות בנפרד או ביחד. לאחר שליחת העבודה, נוצרת עבורך תיקייה ולהדפיס אותן. ניתן לשחרר את העבודות בנפרד או ביחד. לאחר שליחת העבודה, נוצרת עבורך תיקייה באופן אוטומטי. שם התיקייה הוא שם המשתמש שלך שנלקח מהמחשב. באפשרותך לגשת לעבודות ולנהל אותן באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare ולוח הבקרה של ההתקן. לקבלת מידע נוסף, עיין Personal & Secure Jobs בסעיף 2001.

		Jigitsj	
	4-100	Digits)	
t the p	printe	er until ya	u
e it.			

(הדפסה מעוכבת) משמשת להזנת שעה ספציפית Delay Print להדפסת העבודה. אפשרות זו שימושית להדפסת עבודות גדולות או אם ברצונך להדפיס את כל העבודות בבת אחת. בעת הבחירה בסוג עבודה זה, המסך Delay Print (הדפסה מעוכבת) מוצג. **הזן** את השעה הדרושה ושלח את העבודה. העבודה תישאר ברשימת העבודות עד לשעה שצוינה להדפסה.

Delay Print	
Time to Print:     10	
	OK Cancel

(עבודה שמורה) מאחסנת את העבודה בכונן הקשיח של המדפסת כדי שניתן יהיה להדפיס Saved Job אותה לפי דרישה.

> שם עבודה, וניתן Job Name (שם עבודה, וניתן) גם לבחור באפשרות Use Document Name (השתמש בשם מסמך) כדי להשתמש בשם הקובץ של המסמך שנשלח.

בחר Print and Save (הדפס ושמור) כדי לאחסן ולהדפיס את העבודה, או השאר את תיבת הסימון ריקה כדי לאחסן את העבודה מבלי להדפיס.

בחר Public (ציבורי) עבור עבודות לא מאובטחות או Public (פרטי) אם נדרשת עבודה מאובטחת והזן סיסמה. ניתן יהיה לגשת לעבודה ולהדפיס אותה בהתקן רק באמצעות הסיסמה שהוזנה .כאן

באפשרותך לגשת לעבודות ולנהל אותן באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare ולוח הבקרה של ההתקן. לקבלת .48 מידע נוסף, עיין בסעיף Saved Jobs (עבודות שמורות) בעמוד

ר)	ריי	P	ar	her
			u.	

אפשרות זו מציגה מידע על הנייר לשימוש עבור עבודת ההדפסה, כגון גודל וסוג.

כדי לשנות את הנייר לשימוש עבור ההדפסה, בחר את התפריט הנפתח Paper (נייר). האפשרויות הן:

- (גודל אחר) בחר אפשרות זו כדי להציג את המסך **Other Size** (גודל נייר). בחר את גודל הנייר ושיעור קנה המידה Paper Size הדרושים.
- (צבע אחר) השתמש באפשרות זו כדי לבחור צבע Other Color נייר עבור עבודת ההדפסה. בחר צבע מהתפריט הנפתח. השתמש באפשרות Automatically Select (בחירה אוטומטית) כדי לאפשר למדפסת לבחור צבע נייר.
- (סוג אחר) השתמש באפשרות זו כדי לבחור סוג Other Type נייר או חומר הדפסה לשימוש עבור עבודת ההדפסה. השתמש באפשרות Automatically Select (בחירה אוטומטית) כדי לאפשר למדפסת לבחור סוג.
- utput Paper Size -Original Document Siz • Original Document Orientation ~ OK Cancel
- (בחר לפי מגש) השתמש באפשרות זו כדי לבחור מגש ספציפי להדפסת העבודה. Select by Tray המדפסת תשתמש בנייר במגש שנבחר בלבד, גם אם מגשים נוספים מכילים נייר באותו גודל וסוג. השתמש באפשרות Automatically Select (בחירה אוטומטית) כדי לאפשר למדפסת לבחור מגש שטעון בנייר באותו גודל וסוג כמו זה שנבחר לעבודה.

Phaser 4600/4620	32



#### (בחירת נייר מתקדמת) Advanced Paper Selection

בחר אפשרות זו כדי להציג את המסך Advanced Paper Selection (בחירת נייר מתקדמת). אם ישנו חיבור דו-כיווני למדפסת, חומרי ההדפסה הטעונים בכל אחד מהמגשים יוצגו.

בחר את מגש הנייר, הגודל, הצבע והסוג לשימוש בהדפסה.

הערה לקבלת מידע אודות טעינת חומרי הדפסה שונים, עיין בסעיף מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62.

Advanced Paper Selection	×
Paper Tray:	
Automatically Select	~
Paper Size:	
Letter (8.5 x 11")	
Output Paper Color:	
White	~
Output Paper Type:	
Printer Default Type	~
Paper Mismatch Policy:	
If the paper attributes you have chosen are not load then your job will be held for resources. You will be prompted at the device to load the correct paper an apply the attributes to the tray.	led, id
OK Cance	el

#### (חוצצי שקפים) Transparency Separators

בחר אפשרות זו כדי להציג את המסך *Transparency Separators* (חוצצי שקפים). אם אפשרות זו נבחרה, גיליון ריק או מודפס ימוקם לאחר כל שקף. יש להגדיר את סוג הנייר עבור העבודה ל-**Transparency** (שקף) באמצעות אפשרות התפריט **Other Type** (סוג אחר).

- Printed Separators (חוצצים ריקים) או Blank Separators
   Separator Options (חוצצים מודפסים) באמצעות התפריט הנפתח (אפשרויות חוצצים).
  - . בחר את Separator Color (צבע החוצץ).

Transparency Separa	itors 🔀
Paper Summary: -Letter (8.5 x 11") -White -Printer Default Type	
Separator Option: Printed Separators Separator Color: Green	s: V
Note: This feature wi each transparency. These settings will or is set to Transparenc	I add a separator between Ily apply when the paper type y.
Defaults	OK Cancel

#### (אופציונלי) (הדפסה דו-צדדית) (אופציונלי) 2-Sided Printing

באפשרותך להדפיס עבודות על שני הצדדים של גיליון נייר.

- **1-Sided Print** (הדפסה חד-צדדית) מדפיסה על צד אחד של הנייר או השקף. השתמש באפשרות זו בעת הדפסה על שקפים, מעטפות או תוויות.
- **2-Sided Print** (הדפסה דו-צדדית) מדפיסה על שני צדי גיליון הנייר. התמונות מודפסות כך שניתן לכרוך את העבודה לאורך הקצה הארוך של הגיליון.
- **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (הדפסה דו-צדדית, הפוך לאורך הקצה הקצר) מדפיסה על שני צדי גיליון הנייר. התמונות מודפסות כך שניתן לכרוך את העבודה לאורך הקצה הקצר של הגיליון.

הערה לא ניתן להדפיס באופן אוטומטי על שני הצדדים של סוגים, גדלים ומשקלים מסוימים של חומרי הדפסה. עיין באתר www.xerox.com לקבלת מידע על מפרטים.

#### (הידוק) (אופציונלי) Stapling

השתמש באפשרות זו כדי לבחור את אפשרויות ההידוק עבור עבודת ההדפסה אם אביזר הגימור האופציונלי

מותקן.

- בחר 1 Staple (סיכה אחת) כדי להדק כל ערכה.
  - בחר None (ללא) כדי שלא להשתמש בהידוק.

#### (יעד פלט) Output Destination

השתמש כדי לבחור את מיקום הפלט או סל תיבת דואר אם תיבת הדואר האופציונלית עם 4 סלים מותקנת.

- השתמש באפשרות Automatically Select (בחירה אוטומטית) כדי לאפשר להתקן לבחור מגש פלט מתאים לעבודה.
  - בחר Main Tray (מגש ראשי) כדי להדפיס למגש
     הפלט.
  - בחר Bin 1 (סל 1), Bin 2 (סל 2), Bin 3 (סל 3) או
     בחר Bin 1 (סל 4) כדי להדפיס לסל תיבת דואר.

				xerox 🔊
Paper/Output	Special Pages	Layout/Watermark	Advanced	
Job Ty	pe:			2-Sided Printing:
Normal	Print	~		1-Sided Print
Paper:			Jul 1	Print Quality:
-A4 (21)	) x 297 mm)			Enhanced V
-White -Printer	Default Type		-	Output Destination:
	-			Automatically Select
				Automatically Select
				Main Tray Bin 1
	-	A.		Bin 2
				Bin 3 Bin 4
			E Sav	ved Settings: ver Defaults *
2			ſ	OK Cancel Apply

### (עמודים מיוחדים) Special Pages

הכרטיסייה Special Pages (עמודים מיוחדים) מאפשרת לך להוסיף, לשנות או למחוק עמודי שער, תוספות ועמודי חריגה.

הטבלה מספקת סיכום של העמודים המיוחדים עבור עבודת ההדפסה. ניתן לכלול עד 250 תוספות ועמודי חריגה בטבלה. ניתן לשנות את רוחב העמודות בטבלה.

כדי לערוך, למחוק או להזיז ערך בטבלה, השתמש בלחצנים הבאים:

- ערוך) באפשרותך לבחור ערך בודד או ערכים מרובים ולהשתמש בלחצן זה כדי לשנות את Edit 🖉 המאפיינים של הערכים שנבחרו.
  - Delete (מחק) משמש למחיקת ערך בודד או כמה ערכים שנבחרו.
    - Delete All (מחק הכל) משמש למחיקת כל הערכים בטבלה.
    - בטל) משמש לביטול הפעולות האחרונות • 🔊 שאם ביצעת שגיאה.
  - ■ Down (למעלה) ו-₪ Down (למטה) משמשים להזזת) הערכים למעלה או למטה בטבלה.

מאפיינים מסוימים נתמכים בתצורות מדפסת, מערכות הפעלה או סוגי מנהלי התקן ספציפיים בלבד. ייתכן שתראה אפשרויות או מאפיינים רבים יותר ממה שההתקן הספציפי שלך תומך.

aper/Output Spe	cial Pages Layout/	Watermark Advanced	xerox
	Add Covers	Add Inserts	Add Exceptions
Page(s)	Туре	Setup	
Front Before Page 1	Cover Insert	Blank or Pre-Printed Quantity [4]	
5	Exception	Green	
8	Exception	Green	
10	Exception	Green	
васк	Cover	blank of Pre-Printed	
2 🕱 😵 🤇	8		
		E Saver	d Settings: Defaults *
		_	

#### (הוספת כריכות) Add Covers

השתמש באפשרות זו כדי להוסיף כריכות ריקות או מודפסות למסמך המודפס.

- 1. כדי להוסיף כריכה, בחר בלחצן Add Covers (הוסף כריכות) מעל לטבלה.
  - 2. בחר את *Cover Options* (אפשרויות הכריכה) הדרושות:
  - Front Only (קדמית בלבד) להוספת כריכה קדמית.
  - Back Only (אחורית בלבד) להוספת כריכה אחורית.
  - Front and Back: Same (קדמית ואחורית: זהות) להוספת כריכה קדמית וכריכה אחורית בעלות אותן הגדרות, באותו חומר הדפסה.
  - (קדמית ואחורית: שונות) **Front and Back: Different** להוספת כריכה קדמית וכריכה אחורית בעלות דרישות תכנות נפרדות ובחומרי הדפסה שונים, במידת הצורך.

Add Covers	
Front and Back: Different	<b>v</b>
Front Cover Paper: Green	Back Cover Paper:
Blank or Pre-Printed	Blank or Pre-Printed
Letter (8.5 x 11') -White -Printer Default Type	
	OK Cancel

- 3. בחר Paper Settings (הגדרות נייר) עבור אפשרויות הכריכה שנבחרו.
  - .4 בחר את אפשרויות ההדפסה:
- ריק או מודפס מראש) להוספת גיליון ריק או מודפס מראש ללא הדפסת) Blank or Preprinted תמונה.
- (מודפס) לשימוש בעמוד הראשון של המסמך להדפסת כריכה קדמית (אם נבחרה), ולשימוש Printed (מודפס) לשימוש בעמוד האחרון להדפסת כריכה אחורית (אם נבחרה).
  - . בחר **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירות ולצאת. פרטי הכריכה מוצגים בטבלה.

#### (הוספת תוספות) Add Inserts

השתמש באפשרות זו כדי להוסיף תוספות ריקות או מודפסות מראש למסמך המודפס. כדי לתכנת את התוספות, יש להכניס את מספר העמוד לפני התוספת. אם דרושה תוספת בתור העמוד הראשון, ניתן לציין Before Page 1 (לפני עמוד 1). מומלץ לעבור על המסמך ולזהות את מספרי העמודים שבהם נדרשות תוספות לפני התכנות.

כדי להוסיף תוספת, בחר בלחצן Add Inserts (הוסף תוספות) מעל לטבלה.

Before Page (אפשרויות תוספות), בחר אם התוספת תמוקם Inserts Options (אפשרויות תוספות), בחר אם התוספת תמוקם 1
 לפני עמוד 1) או בחר (After Page(s) (אחרי עמודים) כדי למקם תוספות אחרי מספרי העמודים שמצוינים.

הערה כדי להוסיף תוספת לקדמת המסמך, השתמש באפשרות Before Page 1 (לפני עמוד 1).

- 2. בחר את מספר גיליונות התוספת הדרושים.
- 3. ציין את מספר העמוד לפני כל תוספת. אם נדרשות תוספות מרובות, מומלץ להזין את כל מספרי העמודים ולהפריד ביניהם בפסיקים, או להזין טווח עמודים המופרד על-ידי מקף.
- (אישור) אישור). בחר דרישות *Paper* (נייר) עבור התוספות ובחר **OK** (אישור). כל התוספות המתוכנתות מוצגות בטבלה.
- אם תוספות כלשהן דורשות תכנות נפרד, כגון צבע נייר שונה או מספר תוספות שונה, בחר את הערך הדרוש והשתמש בלחצן Edit (ערוך) כדי לשנות את התכנות.

Add	Inserts 🔀
P	Insert Options:
-	After Page(s)
	Insert Quantity:
	Page(s):
	2, 5, 6
	Enter page numbers and/or page ranges separated by commas.
	For example: 1, 3, 5-12
5	Paper:
<u>د</u>	-Green
	Job Settings:
5	-Letter (8.5 x 11")
	-Printer Default Type
	OK Cancel

35 Xerox Phaser 4600/4620 מדריך למשתמש

#### (הוספת עמודי חריגה) Add Exceptions

השתמש באפשרות זו כדי לציין את המאפיינים של עמודים כלשהם בעבודת ההדפסה שהם שונים מההגדרות המשמשות עבור רוב העבודה. לדוגמה, עבודת ההדפסה עשויה לכלול 30 עמודים שמודפסים על נייר בגודל רגיל ושני עמודים שמודפסים על נייר בגודל אחר. השתמש באפשרות זו כדי לציין שני עמודי חריגה אלה ובחר את גודל הנייר החלופי לשימוש.

כדי להוסיף Exceptions (עמודי חריגה), בחר בלחצן Add Exceptions (הוסף עמודי חריגה) מעל לטבלה.

- הזן את מספר העמוד שעליו חל תכנות החריגה. אם נדרשים עמודי חריגה מרובים, מומלץ להזין את כל מספרי העמודים ולהפריד ביניהם בפסיקים, או להזין טווח עמודים המופרד על-ידי מקף.
   אם נדרש תכנות נפרד לחלק מעמודי החריגה, ניתן לערוך את הערך מהטבלה.
- 2. בחר דרישות Paper (נייר) עבור עמודי החריגה ובחר **OK** (אישור). אם האפשרות **Use Job Setting** (השתמש בהגדרת עבודה) מוצגת, נעשה שימוש באותו נייר כמו העבודה הראשית.
  - 3. בחר דרישות 2-Sided Printing (הדפסה דו-צדדית) עבור עמודי החריגה:
  - Use Job Setting (השתמש בהגדרת עבודה) לשימוש באותו התכנות שחל על העבודה הראשית.
    - **1-Sided Print** (הדפסה חד-צדדית) להדפסת עמודי החריגה על צד אחד בלבד.
      - **2-Sided Print** (הדפסה דו-צדדית) להדפסת עמודי החריגה על שני צדי גליון הנייר עם תמונות המודפסות כך שניתן יהיה לכרוך לאורך הקצה הארוך של הגיליון.
      - 2-Sided Print, Flip on Short Edge (הדפסה דו-צדדית, הפוך לאורך הקצה הקצר) להדפסת עמודי החריגה על שני צדי גליון הנייר עם תמונות המודפסות כך שניתן יהיה לכרוך לאורך הקצה הקצר של הגיליון.

Job Settings (הגדרות עבודה) להצגת דרישות הנייר שצוינו בעבודה הראשית.

- אישור) כדי לשמור את הבחירות ולצאת. כל עמודי החריגה המתוכנתים מוצגים בטבלה.
- 5. אם עמודי חריגה כלשהם דורשים תכנות נפרד, כגון צבע נייר שונה או מספר תוספות שונה, בחר את הערך והשתמש בלחצן Edit (ערוך) כדי לשנות את התכנות.

Add Exce	ptions 🔀
Ō	Page(s): 3, 7 Enter page numbers and/or page ranges separated by commas. For example: 1, 3, 5-12
5	Paper: -Green
33	2-Sided Printing:
2	Job Settings: -Letter (8.5 x 11") -White -Printer Default Type
	OK Cancel
# (פריסה/סימן מים) Layout/Watermark

הכרטיסייה *Layout/Watermark* (פריסה/סימן מים) מכילה הגדרות לבחירת פריסת עמוד, פריסת חוברת ואפשרויות של סימני מים.

מאפיינים מסוימים נתמכים בתצורות מדפסת, מערכות הפעלה או סוגי מנהלי התקן ספציפיים בלבד. ייתכן שתראה אפשרויות או מאפיינים רבים יותר ממה שההתקן הספציפי שלך תומך.

	xerox 🔊
Paper/Output Special Pages Layout/Watermark Advanced	
Page Layout: (©) Fages Per Sheet (N-Up)) 1 2 4 6 9 16 0 Public Level	0.000.000
Booklet Options	
Page Layout Options:	
1-Sided Print	
(none)	
Sav Dive	ed Settings: er Defaults *
Ð 🗐	OK Cancel Apply

# (פריסת עמוד) Page Layout

((N-Up) עמודים לגיליון (N-Up) (עמודים לגיליון

בחר אפשרות זו כדי להדפיס 1, 2, 4, 6, 9 או 16 עמודים בכל צד של גיליון הנייר. בחירת עמודים מרובים לגיליון חוסכת בנייר והיא שימושית כאשר ברצונך לסקור את פריסת המסמך.

#### (פריסת חוברת) Booklet Layout

בחר פריט תפריט זה כדי להציג את המסך Booklet Options (אפשרויות חוברת) כדי לבחור אפשרויות של גודל נייר ושוליים של חוברת.

- (גודל נייר של חוברת) Booklet Paper Size •
- השתמש באפשרות Automatically Select (בחירה) אוטומטית) כדי לאפשר למדפסת לבחור את גודל הנייר עבור העבודה.
- כדי לבחור גודל נייר עבור העבודה, בטל את הבחירה בתיבת הסימון והשתמש בתפריט הנפתח.
  - (שוליים של חוברת) Booklet Margins •

השוליים של החוברת קובעים אם המאפיין Booklet Layout (פריסת חוברת) ממקם את העמודים הווירטואלים בתוך האזור הניתן להדפסה של הגיליון, או לתוך הגודל הפיזי המלא של הגיליון.

- רגיל) Standard (רגיל) מבטיחה שהתמונה כולה תמוקם על-גבי שני עמודים לכל גיליון, גם אם Standard (רגיל) מסמך המקור כולל מעט מאוד שטח לבן בשוליים או כלל לא.
  - האפשרות None (ללא) מניחה שמסמך המקור מכיל די שטח לבן מסביב לגבולות כדי למקם שני עמודים לכל גיליון.

#### (אפשרויות פריסת עמוד) Page Layout Options

אם כיוון ההדפסה אינו מוגדר כבר ביישום, בחר את הכיוון מהתפריט הנפתח הראשון.

- Portrait (לאורך) להדפסת הטקסט והתמונות לרוחב הממד הקצר ביותר של הנייר.
- Landscape (לרוחב) להדפסת הטקסט והתמונות לרוחב הממד הארוך ביותר של הנייר.

Booklet Options	
Booklet Paper Size:	
Automatically Select	
Rooklet Marrine:	I
Standard V	I
	I
OK Cancel	

בחר את אפשרות ההדפסה על צד אחד או שני צדדים מהתפריט הנפתח השני.

- **1-Sided Print** (הדפסה חד-צדדית) מדפיסה על צד אחד של הנייר או השקף. השתמש באפשרות זו בעת הדפסה על שקפים, מעטפות או תוויות.
- **2-Sided Print** (הדפסה דו-צדדית) מדפיסה על שני צדי גליון הנייר עם תמונות המודפסות כך שניתן יהיה לכרוך לאורך הקצה הארוך של הגיליון.
- **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (הדפסה דו-צדדית, הפוך לאורך הקצה הקצר) מדפיסה על שני צדי גליון הנייר עם תמונות המודפסות כך שניתן יהיה לכרוך לאורך הקצה הקצר של הגיליון.

אם תבחר עמודים מרובים לגיליון עבור Pages Per Sheet (עמודים לגיליון) או Booklet Layout (פריסת חוברת), בחר אחת מהאפשרויות הבאות מהתפריט הנפתח השלישי.

- No Page Borders (ללא גבולות עמוד) ללא הדפסת גבול מסביב לכל עמוד.
- Draw Page Borders (שרטט גבולות עמוד) להדפסת גבול מסביב לכל עמוד.

# (סימן מים) Watermark

סימן מים הוא תמונה או טקסט (בנפרד ממה שמספק היישום) שמודפסים על כל עמוד או על העמוד הראשון של העבודה.

אפשרויות סימן המים מופיעות בתפריט הנפתח. ישנם סימני מים מוגדרים מראש שזמינים לשימוש, Draft (טיוטה), Confidential (סודי) ו-Copy (עותק).

לאחר בחירת סימן מים, השתמש בתפריט *Options* (אפשרויות) כדי לבחור אם להדפיס את סימן המים ברקע, בחזית או למזג אותו בעבודה. בחר גם אם להדפיס את סימן המים על כל העמודים או על העמוד הראשון בלבד.

ניתן ליצור סימני מים נוספים באמצעות האפשרות New (חדש). המסך Watermark Editor (עורך סימני מים) מוצג עם אפשרויות ליצירת סימן מים חדש.

- Name (שם) להזנת שם עבור סימן המים. השם מופיע בתפריט בחירת סימני המים תחת הכרטיסייה (פריסה/סימן מים). בעת יצירת סימן מים חדש, הקלד שם בן 255 תווים לכל היותר.
  - התפריט הנפתח Options (אפשרויות) מאפשר לך לבחור את סוג סימן המים ליצירה. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
    - *Text* (טקסט) לשימוש בתווים שהקלדת בשדה Text
       (טקסט). טקסט זה מוצג במסמך בתור סימן המים.
    - Time Stamp (חותמת זמן) לשימוש בחותמת זמן בתור
       סימן המים. בחר אם לכלול את היום בשבוע, תאריך, שעה
       דime Stamp Format ו/או אזור זמן ברשימה הנפתחת
       (תבנית חותמת זמן).
    - Picture (תמונה) לשימוש בתמונה בתור סימן המים.
       התמונה יכולה להיות בתבנית מפת סיביות,
       GIF או JPG. ציין את שם הקובץ בשדה File Name (שם קובץ) או בחר את הלחצן Choose File (שם קובץ) או בחר את התמונה שבה ברצונך להשתמש.

Name:			_			1
Draft						
Options:						
Text			~			
Text:					-14	
Draft					- Al	
Font					$\Diamond_r$	
Angle:						
45 0	90 180	270 36	04			
Density:						
25 🗢	0					
1	25 50	75 10	1%			
Position (from e	:enter):		Pre	view Option:	s:	
Horizontal:	~		Lett	ter (8.5 x 11'')		
0.0 😂	Inches     Milestern		Po	rtrait		*
Vertical:	Center					
0.0 🗢	Contor					
					OK	Cancel

- Time Stamp (גופן) אם בחרת Text (טקסט) או Time Stamp (חותמת זמן), בחר אפשרות זו כדי לגשת למסך Font (גופן) כדי לשנות את המשפחה, הסגנון והגודל של הגופן לשימוש עבור הטקסט.
- Time Stamp (זווית) אם בחרת Text (טקסט) או Time Stamp (חותמת זמן), ציין זווית או הזז את המחוון כדי לציין את זווית הטקסט על-גבי העמוד. זווית ברירת המחדל היא 45 מעלות.
- Scale (קנה מידה) אם בחרת Picture (תמונה), ציין את האחוז או הזז את המחוון כדי לבחור את אחוז קנה המידה של התמונה.
- - השתמש באפשרות (Position (from center) (מיקום (מהמרכז)) כדי לבחור את מספר האינצ'ים או המילימטרים להזזת סימן המים ממרכז העמוד או בחר באפשרות Center (מרכז) כדי למרכז את סימן המים.
  - Preview Options (אפשרויות תצוגה מקדימה) לבחירת גודל הנייר והכיוון לשימוש עבור תמונת התצוגה המקדימה של סימן המים.

השתמש באפשרות Edit (ערוך) כדי לשנות סימן מים קיים. כדי למחוק את סימן המים שנבחר, בחר Delete (מחק) מהתפריט הנפתח.

הערה לא כל היישומים תומכים בהדפסת סימני מים.

# (מתקדם) Advanced

הכרטיסייה Advanced (מתקדם) מאפשרת לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות שמשתנות לעתים נדירות.

הערה מאפיינים מסוימים נתמכים בתצורות מדפסת, מערכות הפעלה או סוגי מנהלי התקן ספציפיים בלבד. ייתכן שתראה אפשרויות או מאפיינים רבים יותר ממה שההתקן הספציפי שלך תומך.

					xerox	3
Paper/Output	Special Pages	Layout/Watermark	Advanced			
Advance	ed Settings ument Options Paper/Output Image Options Driver Defaults Advanced Printin Print Optimizatior	g Features: Enabler	4 🗸			
	TrueType Font: { TrueType Font D	ubstitute with Device ownload Option: Dowr	Font nload as TrueT	<u>vpe</u>		
About	Xen	x Web Links		and Cattions		
				ver Defaults *	)	•
5 📄				ок (	Cancel Appl	y

# Macintosh הדפסה באמצעות

סעיף זה מסביר כיצד להדפיס באמצעות Macintosh. עליך להגדיר את סביבת ההדפסה לפני ההדפסה. עיין במדריך למנהל המערכת.

# הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת מנהל ההתקן של המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh:

- 1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
- 2. פתח את תפריט File ולחץ על Document Setup) Page Setup בכמה יישומים).
- . בחר את הגודל, הכיוון, קנה המידה ואפשרויות אחרות של נייר, וודא שההתקן שלך נבחר. לחץ על OK.
  - .4 פתח את תפריט File ולחץ 4
  - 5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
    - .6. לחץ על Print.

#### שינוי הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת השימוש בהתקן שברשותך.

פתח יישום ובחר באפשרות Print מתוך תפריט File. שם ההתקן המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם להתקן שנמצא בשימוש. פרט לשמו, מבנה חלון מאפייני המדפסת דומה למבנה הבא.

הערה אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

בחר את האפשרויות הדרושות באמצעות הכרטיסיות והתפריטים הנפתחים.

#### Layout

הכרטיסייה Layout מספקת אפשרויות לכוונון האופן שבו יופיע המסמך על-גבי העמוד המודפס. ניתן להדפיס עמודים מרובים בגיליון נייר אחד. מאפיין זה מספק דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

• Pages per Sheet: בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על-גבי גיליון נייר אחד.

#### Paper

הגדר את Paper Feed כך שיתאים לנייר שטעון במגש שממנו ברצונך להדפיס. כך תוכל להשיג את ההדפסים באיכות הטובה ביותר. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

#### **Xerox Features**

הכרטיסייה Xerox Features מספקת את האפשרויות הבאות:

#### Graphics

השתמש באפשרות Graphics כדי לשפר את איכות הפלט. בחר **Graphics** מתוך הרשימה הנפתחת תחת Orientation כדי לגשת למאפיינים הגרפיים. האפשרות Resolution מאפשרת לך לבחור את הרזולוציה של ההדפסה. ככל שהערך גבוה יותר, כך הגרפיקה והתווים המודפסים יהיו חדים יותר. ערכים גבוהים עשויים להאריך את משך הזמן הנדרש להדפסת מסמך.

#### **Toner Save Mode**

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

- Printer Setting: בחר באפשרות זו כדי להשתמש בהגדרות שנקבעו בלוח הבקרה של המדפסת.
  - On: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בכמות קטנה יותר של טונר בכל עמוד.
    - Off: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

#### (אופציונלי) Two Sided Printing

באפשרותך להדפיס על שני הצדדים של הנייר. לפני ההדפסה במצב הדפסה דו-צדדית, החלט באיזה קצה של המסמך המוגמר תימצא הכריכה.

אפשרויות הכריכה הן:

- Long-Edge Binding: אפשרות זו היא הפריסה המקובלת המשמשת לכריכת ספרים.
- Short-Edge Binding: זו האפשרות שבה משתמשים לעתים קרובות ליצירת לוחות שנה.
- Reverse Duplex Printing: המסמך מודפס על שני הצדדים ותמונות הצד השני מסובבות ב-180 מעלות.
- Fit to Page: אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר
   לגודל המסמך. זו אפשרות שימושית כאשר ברצונך לבדוק פרטים במסמך קטן.

# Linux הדפסה באמצעות

# הדפסה מתוך יישומים

ישנם יישומי Linux רבים המאפשרים לך להשתמש ב-COPS (מערכת CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום כזה.

- .1 פתח יישום ובחר באפשרות Print מתוך התפריט File.
  - .lpr ישירות באמצעות 2.
- 3. בחלון LPR GUI, בחר בהתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות ולחץ על Properties.
- 4. שנה את מאפייני עבודת ההדפסה תוך שימוש בארבע הכרטיסיות הבאות המוצגות בראש החלון.
- General: אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון ההדפסה של המסמכים.
   היא מפעילה את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, מוסיפה כרזות בהתחלה ובסוף ומשנה את מספר העמודים לגיליון.
- Text: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את שולי העמוד ואת אפשרויות הטקסט, כגון מרווחים או עמודות.
- Graphics: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר אפשרויות תמונה שישמשו בעת הדפסת קובצי תמונה,
   כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
  - Machine: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את רזולוציית ההדפסה, מקור הנייר ויעד ההדפסה.
    - .5. לחץ על Apply כדי להחיל את השינויים וסגור את החלון Properties.
    - .6 לחץ על OK בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.
      6 החלון Printing מופיע ומאפשר לך לנטר את סטטוס עבודת ההדפסה.

# הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגים רבים ושונים של קבצים בהתקן שלך באמצעות שיטת CUPS הרגילה, ישירות מממשק שורת הפקודה. חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות הרגיל של lpr בתוכנית LPR GUI ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

- 1. בשורת הפקודה של Linux, הקלד lpr <file\_name, ולחץ על Enter. החלון LPR GUI מופיע.
- 2. כאשר אתה מקליד רק lpr ולוחץ על Enter, החלון Select file(s) to print מופיע קודם. פשוט בחר קבצים כלשהם שברצונך להדפיס ולחץ על Open.
  - 3. בחלון LPR GUI, בחר את ההתקן שברשותך מתוך הרשימה ושנה את מאפייני עבודת ההדפסה.
    - 4. לחץ על **OK** כדי להתחיל בהדפסה.

## הגדרת מאפייני המדפסת

בחלון Printer Properties של Printers configuration, באפשרותך לשנות מאפיינים שונים עבור ההתקן שלך כמדפסת.

.1 פתח את Unified Driver Configurator.

במידת הצורך, עבור אל Printers configuration.

- 2. בחר את ההתקן שלך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על Properties.
  - 3. החלון Printer Properties נפתח.

בחלקו העליון של החלון מוצגות חמש הכרטיסיות הבאות:

- General: אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את מיקום המדפסת ואת שמה. השם שיוזן בכרטיסייה זו יוצג ברשימת המדפסות בתוך Printers configuration.
- Connection: אפשרות זו מאפשרת לך להציג את היציאות או לבחור ביציאה אחרת. אם תשנה את יציאת ההתקן מיציאת USB ליציאה מקבילית או להיפך בזמן השימוש, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת ההתקן בכרטיסייה זו.
  - Driver: אפשרות זו מאפשרת לך להציג או לבחור מנהל התקן אחר. על-ידי לחיצה על Options,
     באפשרותך להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל של ההתקן.
- Jobs אפשרות זו מציגה את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על Cancel job כדי לבטל את העבודה שנבחרה ובחר את תיבת הסימון Show completed jobs כדי לראות עבודות קודמות ברשימת העבודות.
- Add to Class בדי להוסיף את ההתקן שלך. לחץ על Classes בדי להוסיף את ההתקן שלך Classes לסוג מסוים, או לחץ על Remove from Class כדי להסיר את ההתקן מהסוג שנבחר.
  - 4. לחץ על OK כדי להחיל את השינויים וסגור את החלון Printer Properties.

הדפסה

# (עבודות) Jobs

האפשרות Jobs (עבודות) מאפשרת לך לנהל עבודות פעילות, להציג מידע לגבי עבודות שהושלמו, לגשת לעבודות אישיות ומאובטחות ולהדפיס עבודות שנשמרו בהתקן.

- 46 עבודות פעילות) Active Jobs •
- 47 עבודות אישיות ומאובטחות) Personal & Secure Jobs
  - 48 עבודות שמורות) Saved Jobs •
  - 50 עבודות שהושלמו) Completed Jobs •

# (עבודות פעילות) Active Jobs

השתמש באפשרות Active Jobs (עבודות פעילות) כדי להציג רשימה של כל העבודות שנמצאות כרגע ברשימה וממתינות לעיבוד. כדי להציג פרטים על עבודה פעילה, בחר את העבודה ברשימה.

כדי לגשת לאפשרות Active Jobs (עבודות פעילות):

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- Jobs לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות 2. (עבודות) ולחץ על **OK** (אישור).
- Active לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Jobs (אישור).
  מוצגת רשימה של כל העבודות הפעילות.





תיאור	אפשרות
להסרת העבודה שנבחרה מהרשימה. ניתן למחוק כל עבודה באמצעות המאפיין, ללא קשר ליוצר העבודה. כדי למחוק את העבודה, לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Delete (מחק) ולחץ על OK (אישור), ולאחר מכן לחץ על החץ שמאלה כדי לסמן את Yes (כן) בהודעה ?Delete (למחוק?) ולחץ על OK (אישור).	(מחק) Delete
להצגת מידע אודות העבודה. בעלי העבודה, סוג העבודה, סטטוס העבודה ושעת השליחה מוצגים.	(פרטים) Details
קידום משמש להעברת עבודה לראש הרשימה. עבודה זו תושלם לאחר העבודה הנוכחית.	(קדם) Promote
להצגת המשאבים הנחוצים להשלמת העבודה. מגש, גודל נייר, סוג נייר וצבע נייר דרושים מוצגים. ברגע שהמשאבים זמינים, העבודה תתחיל בהדפסה.	משאבים) Required Resources נחוצים)
בחר אפשרות זו כדי לשחרר עבודה שנשמרה ברשימת העבודות להדפסה. כדי לשחרר את העבודה, לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Release (שחרר) ולחץ על OK (אישור).	שחרר) Release

- 5. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרויות הדרושות ולחץ על OK (אישור).
  - 6. בחר אפשרויות נוספות כנדרש ולחץ על עצור כדי לצאת מהתפריט.

# עבודות אישיות) Personal & Secure Jobs ומאובטחות)

ניתן לשלוח Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות) באמצעות מנהל התקן המדפסת ולשמור אותן בהתקן עד שייבחרו להדפסה על-ידי המשתמש או עד למחיקתן. ניתן גם לשלוח Secure Jobs (עבודות מאובטחות) באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare.

Personal Print (הדפסה אישית) מאפשרת למשתמשים לאחסן עבודות באופן זמני עד שיגיעו להתקן ויהיו מוכנים להדפיס ולאסוף אותן. הדבר מבטיח שהעבודות לא יישארו במדפסת לזמן רב או שמשתמש אחר יאסוף אותן. Personal Jobs (עבודות אישיות) נמחקות מהזיכרון לאחר ההדפסה.

הערה Personal Jobs (עבודות אישיות) זמינות רק אם הכונן הקשיח האופציונלי מותקן.

Secure Job (הדפסה מאובטחת) יכולה לשמש להדפסת עבודות חסויות או רגישות. Secure Job (העבודה המאובטחת) נשמרת בהתקן עד להזנת סיסמה לשחרור העבודה להדפסה.

למשתמש יש אפשרות לגשת לעבודות ולנהל אותן באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare ולוח הבקרה של ההתקן. לקבלת מידע אודות השימוש בשירותי האינטרנט של CentreWare, עיין בסעיף Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות) בעמוד 71.

לקבלת מידע אודות שליחת Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות) באמצעות מנהל התקן המדפסת, עיין בסעיף הליך ההדפסה בעמוד 30.

# הדפסת עבודות אישיות ומאובטחות

כדי לגשת לאפשרות Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות) בהתקן:

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות .2
   Jobs (עבודות) ולחץ על OK (אישור).
- למטה כדי לסמן את האפשרות. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות. (עבודות אישיות ומאובטחות) ולחץ Personal & Secure Jobs על OK (אישור).
- 4. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את שם המשתמש שלך 4. ולחץ על **OK** (אישור).



5. אם יש עבודות Personal Print (הדפסה אישית) בלבד לשחרור, מוצגת רשימה של העבודות שלך. אם יש עבודות Secure Print (הדפסה מאובטחת) לשחרור, הזן את הסיסמה באמצעות לוח המקשים ולחץ על OK (אישור). הסיסמה חייבת להיות זהה לסיסמה שהוזנה בעת שליחת העבודה להדפסה.

אם יש עבודות Secure Print (הדפסה מאובטחת) ו-Personal Print (הדפסה אישית) לשחרור אך ברצונך לגשת לעבודות Personal Print (הדפסה אישית) בלבד בשלב זה, בחר Skip Passcode (דלג על סיסמה) ולחץ על OK (אישור).

- בחר את האפשרות הדרושה עבור העבודות:
- סדי להדפיס את כל העבודות, בחר Print All (הדפס הכל) ולחץ על OK (אישור). בהודעה ?Print All (אישור).
   (להדפיס הכל?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).
- סדי למחוק את כל העבודות, בחר Delete All (מחק הכל) ולחץ על OK (אישור). בהודעה ?Delete All (אישור).
   (למחוק הכל?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).
  - כדי להדפיס עבודה בודדת, בחר את העבודה הדרושה ובחר Print (הדפס). לחץ על OK (אישור).
     בהודעה ?Print (להדפיס?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).

- (אישור). בהודעה OK כדי למחוק עבודה בודדת, בחר את העבודה ובחר Delete (מחק). לחץ על OK (אישור). בהודעה OF סכדי למחוק עבודה?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Pes (כן) ולחץ על OF (אישור). Delete Job?
  - .7. לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

# (עבודות שמורות) Saved Jobs

Saved Jobs (עבודות שמורות) הן מאפיין סטנדרטי בהתקנים שהוגדרו עם כונן דיסק קשיח אופציונלי. הן מאפשרות לך לאחזר עבודות שאוחסנו בהתקן באמצעות מנהל התקן המדפסת. לפני השימוש באפשרות Saved Jobs (עבודות שמורות), יש לשמור את העבודה בתיקייה בהתקן. לקבלת הוראות, עיין בסעיף שמירת עבודה בעמוד 49.

העבודות ממוקמות בתיקייה שנמצאת בהתקן וניתן לגשת אליהן ולאחזר אותן להדפסה במועד מאוחר יותר. ניתן לזמן ולהדפיס את העבודות ככל שתרצה. למשתמש יש אפשרות לגשת לעבודות ולנהל אותן באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare ולוח הבקרה של ההתקן. לקבלת מידע אודות השימוש בשירותי האינטרנט של CentreWare, עיין בסעיף Saved Jobs (עבודות שמורות) בעמוד 48.

## הדפסת עבודה שמורה

כדי לגשת לאפשרות Saved Jobs (עבודות שמורות):

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- Jobs לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות .2 (עבודות) ולחץ על OK (אישור).
- Saved לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Jobs (עבודות שמורות) ולחץ על OK (אישור).
  - 4. בחר את התיקייה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור).
- (אישור). אם נבחרה User Folder (תיקיית משתמש), הזן את הסיסמה באמצעות לוח המקשים ולחץ על **OK** (אישור). העבודות בתיקייה מוצגות.
  - כדי להדפיס את כל העבודות בתיקייה, בחר Print All (הדפס הכל) ולחץ על OK (אישור). בהודעה
     רול הדפיס את כל העבודות בתיקייה, בחר Print All (הדפס הכל) ולחץ על OK (אישור).
  - כדי למחוק את כל העבודות בתיקייה, בחר Delete All (מחק הכל) ולחץ על OK (אישור). בהודעה Delete All? (למחוק הכל?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).
  - כדי להדפיס עבודה בודדת, בחר את העבודה הדרושה ובחר Print (הדפס). לחץ על OK (אישור).
     בהודעה ?Print (להדפיס?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).
  - כדי למחוק עבודה בודדת, בחר את העבודה ובחר Delete (מחק). לחץ על OK (אישור). בהודעה
     Delete Job? (למחוק עבודה?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).

אם נבחרה Public Folder (תיקייה ציבורית), העבודות בתיקייה מוצגות.

- כדי להדפיס עבודה בודדת, בחר את העבודה הדרושה ובחר Print (הדפס). לחץ על OK (אישור).
   בהודעה ?Print (להדפיס?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).
- כדי למחוק עבודה בודדת, בחר את העבודה ובחר Delete (מחק). לחץ על OK (אישור). בהודעה
   סדי למחוק עבודה?), השתמש בחץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) ולחץ על OK (אישור).



#### Xerox Phaser 4600/4620 48 מדריך למשתמש

## שמירת עבודה

לפני השימוש באפשרות *Saved Jobs* (עבודות שמורות), יש לשמור את העבודה בתיקייה בהתקן. ניתן לשמור עבודות באמצעות מנהל התקן המדפסת.

לאחסון עבודה באמצעות מנהל התקן המדפסת:

- (הדפסה) של *Print (קובץ) אל היישום. החלון Print (הדפסה) של* היישום מוצג.
  - 2. בחר את מדפסת 2012 Xerox Phaser מהתפריט הנפתח Printer Name (שם מדפסת).
    - 3. בחר Properties (מאפיינים) כדי לגשת להגדרות ההדפסה של העבודה.
      - 4. בחר את התפריט הנפתח Job Type (סוג עבודה) ובחר Saved Job (עבודה שמורה).

האפשרויות של Saved Job (עבודה שמורה) מוצגות.

	xerox 🔊
Peper/Output Special Pages Layout/Watemark Ac	dvanced 2-Sided Printing: 1-Sided Print () 1-Sided Print () Standard Standard () 1-Sided Print (
0	Saved Settings: Driver Defaults OK Cancel Apply

- עבודה *Saved Job* .5. תכנת את האפשרויות של 50 Job (עבודה שמורה) כנדרש:
- שם עבודה, שם עבודה) משמש להזנת שם עבור העבודה, וניתן גם לבחור באפשרות Use Document Name (השתמש בשם מסמך) כדי להשתמש בשם הקובץ של המסמך שנשלח.
- בחר Print and Save (הדפס ושמור) כדי לאחסן ולהדפיס את העבודה, או השאר את תיבת הסימון ריקה כדי לאחסן את העבודה מבלי להדפיס.
- בחר Public (ציבורי) עבור עבודות לא מאובטחות או Public (פרטי) אם נדרשת עבודה מאובטחת והזן סיסמה. ניתן יהיה לגשת לעבודה ולהדפיס אותה בהתקן רק באמצעות הסיסמה שהוזנה כאן.
  - בחר OK (אישור) כדי לשמור את ההגדרות ולצאת מאפשרויות
     Saved Job (עבודה שמורה).

תכנת את מאפייני ההדפסה הדרושים עבור העבודה השמורה.

- .7 בחר **OK** (אישור) כדי לשמור את הגדרות ההדפסה.
- את העבודה. אישור) בחלון תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) כדי לשלוח את העבודה. 8. העבודה מעובדת ונשלחת להתקן לשמירה או לשמירה והדפסה, בהתאם לאפשרות שבחרת.



# (עבודות שהושלמו) Completed Jobs

אפשרות זו מציגה את העבודות שהושלמו בהתקן. ניתן להציג עד 50 עבודות. מידע על העבודות מוצג, כגון בעלי העבודה ומועד השליחה.

כדי לגשת לאפשרות **Completed Jobs** (עבודות שהושלמו):

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- Jobs לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות 2. (עבודות) ולחץ על **OK** (אישור).
- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות
   לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות.
   OK (אישור).
   מוצגת רשימה של כל העבודות שהושלמו.
- אישור). המידע הבא OK בחר את העבודה הדרושה ולחץ על אור). המידע הבא זמין עבור כל עבודה:
  - (בעלים) Owner
    - (סוג) Type

•

- (ວເບບວ) Status •
- (מחיקת תמונות) Image Overwrite
  - (מספר תמונות) No. of Images •
  - (גיליונות פלט) Output Sheets
    - (נשלח) Submitted •
    - Completed (הושלם)
  - 5. לחץ על **עצור** כדי לצאת מהתפריט.

ניתן גם להציג את העבודות שהושלמו באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare. עיין בסעיף Jobs (עבודות) בעמוד 71 לקבלת הוראות.



# USB זיכרון הבזק



התקני זיכרון מסוג USB זמינים עם מגוון יכולות זיכרון כדי לספק לך שטח אחסון גדול יותר למסמכים. לקבלת מידע אודות הגדרה והפעלה של יציאת USB, עיין במדריך למנהל המערכת.

- 52 הכנסת התקן הזיכרון מסוג USB הכנסת התקן הזיכרון מסוג
- הדפסה מהתקן הזיכרון מסוג USB בעמוד 53

# הכנסת התקן זיכרון מסוג USB

ההתקן שברשותך תומך בהתקני זיכרון מסוג USB עם FAT16/FAT32 וגודל סקטור של 512 בתים.

- ודא שהתקן הזיכרון מסוג USB שברשותך תואם למפרט.
  - יש להשתמש רק בהתקן זיכרון מאושר מסוג USB
     בעל מחבר עם תקע מסוג A.
- יש להשתמש בהתקן זיכרון מסוג USB בעל מחבר מוגן במתכת בלבד.



- 2. הכנס את התקן הזיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB בהתקן.
- . אין להסיר את התקן הזיכרון מסוג USB אין להסיר את התקן איכרון מסוג
  - אם התקן הזיכרון מסוג USB שברשותך כולל מאפיינים מסוימים, כגון הגדרות אבטחה והגדרות סיסמה, ייתכן שהתקן זה לא יזהה אותו באופן אוטומטי. לקבלת פרטים אודות מאפיינים אלה, עיין במדריך למשתמש של התקן הזיכרון מסוג USB.



# הדפסה מהתקן זיכרון מסוג USB

ניתן להדפיס קבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון מסוג USB באופן ישיר. ניתן להדפיס את סוגי הקבצים הנתמכים הבאים:

- PRN: רק קבצים שנוצרו על-ידי מנהל ההתקן שצורף להתקן מומלצים להדפסה מהתקן זיכרון מסוג USB.
   אם תיצור קובצי PRN שנוצרו בהתקן אחר, ייתכן שהתדפיס יהיה שונה. ניתן ליצור קבצי PRN על-ידי בחירת תיבת הסימון Print to file (הדפס לקובץ) כאשר אתה מדפיס מסמך. המסמך יישמר כקובץ PRN במקום שיודפס על נייר.
  - .TIFF 6.0 Baseline :TIFF
    - .JPEG Baseline :JPEG
      - PDF 1.7 **:PDF** ומטה.
        - .PCL קובץ PCL •
    - PostScript קובץ PS:
      - TXT: קובץ טקסט.

כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זיכרון מסוג USB:

- לחץ על החצים למעלה/למטה עד שתסומן האפשרות
   חיד להאישור). (USB (הדפסה מ-USB) ולחץ על OK (אישור).
   התפריט Print from USB (הדפסה מ-USB) מוצג.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את התיקייה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור).
- לחץ על החצים למעלה/למטה עד לסימון הקובץ המבוקש ולחץ על
   אישור).
  - על החצים למעלה/למטה (כמות) מוצג. לחץ על החצים למעלה/למטה 4. כדי לבחור את מספר העותקים להדפסה או הזן את המספר. לחץ על OK (אישור).



5. התפריט Print from Tray (הדפסה ממגש) מוצג, לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את מגש הפלט הנדרש ולחץ על OK (אישור).

לאחר הדפסת הקובץ, תופיע בתצוגה שאלה אם ברצונך להדפיס עבודה נוספת.

- - .7. לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

# 5 נייר וחומרי הדפסה אחרים

בפרק זה, תלמד אודות הסוגים והגדלים השונים של נייר שניתן להשתמש בהם בהתקן, אודות מגשי הנייר הזמינים ואודות הסוגים והגדלים של נייר שנתמכים בכל מגש.

- 56 טעינת נייר בעמוד •
- ניהול מגשים והגדרות בעמוד 59 •
- מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62

# טעינת נייר

מגש נייר 1 (עקיפה) ומגש נייר 2 מסופקים באופן סטנדרטי בכל התצורות. ניתן לרכוש מגשי נייר נוספים כתוספת. ניתן להתקין עד 6 מגשי נייר או עד 4 מגשי נייר ומזין בקיבולת גבוהה.

במגשים אלה, ניתן להשתמש בסוגים וגדלים שונים של חומרי הדפסה. לקבלת מפרטי חומרי הדפסה נוספים, עיין בסעיף מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62.

# הכנת נייר לטעינה

לפני טעינת נייר במגשי הנייר, יש לאוורר את הקצוות. הליך זה מפריד בין גיליונות נייר הדבוקים זה לזה ומצמצם את הסיכוי להתרחשות חסימות נייר.

הערה כדי להימנע מחסימות נייר והזנות שגויות ומיותרות, אין להוציא נייר מהאריזה עד לרגע השימוש.

# מגש נייר 1 (מגש עקיפה)

מגש נייר 1 (מגש עקיפה) ממוקם בקדמת ההתקן. ניתן לסגור אותו כשאינו בשימוש, על מנת שההתקן לא יתפוס מקום רב. השתמש במגש נייר 1 (מגש עקיפה) להדפסה על-גבי שקפים, תוויות, מעטפות או גלויות, כמו גם לטעינת נייר בגודל וסוג שונה מזה הנמצא במגש הנייר לצורך עבודות מהירות וחד-פעמיות.

חומרי הדפסה קבילים הם נייר רגיל בגדלים של 3 x 5 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ' מסוג Legal (76.2 x 127 מ"מ עד 356 x 356 מ"מ) ובמשקל שבין 60-216 ג'/מ"ר (76-51 פאונד). בעת טעינת מעטפות, יישר מעטפות שהסתלסלו לפני טעינתן. הכן ערימת מעטפות לטעינה על-ידי אוורור ונפנוף שלהן שוב ושוב. ניתן להזין עד 10 מעטפות.

> פתח את מגש נייר 1 (מגש עקיפה) הממוקם בחזית ההתקן ופתח את מאריך תומך הנייר.

הערה ישר גלויות ותוויות שהסתלסלו לפני טעינתן במגש נייר 1 (מגש עקיפה).

ר הכן ערימת נייר לטעינה על-ידי כיפוף או נפנוף הערימה שוב ושוב. ישר את הקצוות על משטח מאוזן.

הערה הקיבולת של מגש נייר 1 (מגש עקיפה) היא 100 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד), 20 גיליונות שקפים או 10 מעטפות לכל היותר.



3. טען את חומרי ההדפסה כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והערימה צמודה לקצה הימני של המגש.

הערה אחוז בשקפים בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה.

- .4 כוונן את מכוון הנייר בהתאם לרוחב הערימה של חומרי ההדפסה. הקפד שלא לטעון כמות רבה מדי של חומרי הדפסה. הערימה צריכה להיות מתחת לקו *המילוי המרבי*.
- 5. לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לחץ על OK (אישור) כדי לאשר את ההגדרות או על עצור כדי לשנות את ההגדרות.

לקבלת הוראות, עיין בסעיף הגדרות מגש נייר בעמוד 61.

(נייר) כדי Paper בעת הדפסה מהמחשב, הקפד לבחור את לחצן Paper (נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של הנייר. אם לא תאשר את פרטי הנייר, עלולים להתרחש עיכובים בהדפסה.



אם הנייר אינו מוזן היטב במהלך ההדפסה, דחוף את הנייר פנימה באופן ידני עד שההתקן יתחיל להזין אותו באופן אוטומטי.

# (אופציונלי) 4, 5, 4, 5 ו-6 (אופציונלי) מגש נייר 2

חומרי הדפסה קבילים למגש נייר 2 הם נייר רגיל בגדלים של 5.8 x 5.8 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ' מסוג Legal אינץ' מסוג 8.5 x 14 (148.5) 98.6 x מ"מ עד 356 x 216 מ"מ) ובמשקל שבין 60-163 ג'/מ"ר (16-43 פאונד). חומרי הדפסה קבילים למגשי הנייר 3,4,5 ו-6 הם נייר רגיל בגדלים של 7 x 3.8 אינץ' עד 14 x 5.5 אינץ' מסוג Legal (177.8 מ"מ עד 356 x 356 מ"מ) ובמשקל שבין 60-163 ג'/מ"ר (16-43 פאונד).

ניתן לטעון מעטפות במגש נייר 2. בעת טעינת מעטפות, יישר מעטפות שהסתלסלו לפני טעינתן. הכן ערימת מעטפות לטעינה על-ידי אוורור ונפנוף שלהן שוב ושוב. ניתן להזין עד 50 מעטפות.

> לקבלת מידע אודות טעינה במזין בקיבולת גבוהה, עיין בסעיף מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי) בעמוד 58.

> > .1 פתח את מגש הנייר.

מחוון רמת הנייר בחזית המגש מראה את כמות הנייר שנמצאת כעת במגש. כאשר המגש ריק, המחוון נמצא במיקום התחתון ביותר.



נפנף את ערימת הנייר והכנס אותה למגש. אל תמלא מעל ל**קו**. המילוי המרבי.

הערה מגשי הנייר 2, 3, 4, 5 ו-6 יכולים להכיל 520 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד) או 50 מעטפות במגש נייר 2.



- אחוז במכוונים האחורי והצידי והסט אותם ממיקומם הנוכחי עד למיקום המתאים כדי להתאים לגודל הנייר הנוכחי. ודא שהמכוונים ננעלים במקומם בנקישה.
  - .4 סגור את מגש הנייר.
- 5. לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לחץ על OK (אישור) כדי לאשר את ההגדרות או על עצור כדי לשנות את ההגדרות.

לקבלת הוראות, עיין בסעיף הגדרות מגש נייר בעמוד 61.

6. בעת הדפסה מהמחשב, הקפד לבחור את לחצן Paper (נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של הנייר. אם לא תאשר את פרטי הנייר, עלולים להתרחש עיכובים בהדפסה.

# מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי)

המזין בקיבולת גבוהה האופציונלי מסוגל להכיל עד 2,000 גיליונות, והוא נועד לשמש כמזין הראשי עבור חומרי ההדפסה הנפוצים ביותר. חומרי הדפסה קבילים הם נייר רגיל בגודל A4/Letter עד 298 Legal (298 x 298 מ"מ / 215 x 279 מ"מ עד 356 x 216 מ"מ) ובמשקל שבין 60-163 ג'/מ"ר (16-43 פאונד).

.1 פתיחת דלת המגש מורידה מעלית באופן אוטומטי בבסיס המגש.



- אחוז במכוון והסט אותו ממיקומו הנוכחי עד למיקום המתאים
   עבור הנייר שנטען. ודא שהמכוון ננעל במקומו בנקישה.
  - . הנח את חומרי ההדפסה במגש. אין לטעון נייר מעל לקו *המילוי המרבי*.

הערה המזין בקיבולת גבוהה מסוגל להכיל 2,000 גיליונות לכל היותר של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד).

- 4. סגור את דלת המגש. כאשר הדלת סגורה המעלית עולה כדי להזין את חומרי ההדפסה.
- OK לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לחץ על (אישור) כדי לאשר את ההגדרות או על עצור כדי לשנות את ההגדרות.
  לקבלת הוראות, עיין בסעיף הגדרות מגש נייר בעמוד 61.
- נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של Paper (נייר) כדי לציין את הגודל, הצבע והסוג הנכונים של הנייר. אם לא תאשר את פרטי הנייר, עלולים להתרחש עיכובים בהדפסה.





# ניהול מגשים והגדרות

Tray Management Settings (הגדרות ניהול מגשים) ו-Tray Paper Settings (הגדרות נייר במגשים) משמשות לקביעת ההגדרות של מגשי הנייר וחומרי ההדפסה.

# הגדרות ניהול מגשים

- לחץ על הלחצן תפריט בלוח הבקרה.
- Tray לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות 2.
  .2 (ניהול מגשים): לחץ על OK (אישור).



3. ההגדרות הבאות של Tray Management (ניהול מגשים) זמינות:

הגדרות	תיאור	אפשרות
(אוטומטי) Auto • 1 אוט Tray 1 (Bypass) • (עקיפה)) 2 ארמע 2 • (מגש 2) 3 • (מגש 4) 3 • (מגש 4) 5 • (מגש 5) 7 ray 6	להגדרת מגש הנייר לשימוש עבור עבודות הדפסה. אם מקור הנייר מוגדר ל-Auto (אוטומטי), המדפסת בוחרת באופן אוטומטי את מקור הנייר בהתבסס על הגודל המבוקש.	(מקור נייר) Paper Source
<ul> <li>None (ללא)</li> <li>None (דקה אחת)</li> <li>1 Min</li> <li>(דקות)</li> <li>3 Min</li> <li>5 Min</li> <li>5 Min</li> <li>10 Min</li> <li>10 Hour</li> <li>24 Hours</li> </ul>	כאשר מגש כלשהו נפתח ונסגר, המסך <i>Tray Information</i> (פרטי מגשים) מוצג ומבקש מהמשתמש לאשר את הגודל והסוג של הנייר שנטען במגש. מאפיין זה מאפשר למנהל המערכת להגדיר את משך <i>Tray Information</i> (פרטי מגשים) מוצג.	Load Paper Timeout (זמן קצוב לטעינת נייר)
(אינץ') Inches • • Millimeters (מילימטר)	להגדרת ההתקן להציג מידות במילימטרים או באינצ'ים.	Inch/Metric Defaults (ברירות מחדל של מידות)
• On (מופעל) • Off (מכובה)	המאפיין מאפשר להתקן להמיר באופן אוטומטי גודלי נייר נפוצים ממידות אמריקניות למידות מטריות (ולהיפך) בעת ההדפסה.	Paper Size Substitution (החלפת גודל נייר)

הגדרות		תיאור	אפשרות
0n (מופעל) סרובה) Off	•	אפשרות זו מאפשרת להתקן להחליף בין מגשים, אם בשני המגשים יש גודל נייר זהה ומגש אחד מתרוקן. (מיתוג מגשים אוטומטי) ו- <b>Tray Sequencing</b> (רצף מגשים) מופעלים, הגדרות Sequence (רצף) מופעלים, הגדרות למשתמש או למנהל המערכת לציין את המגש הבא לשימוש אם חומרי ההדפסה במגש הנוכחי אוזלים. לקבלת הוראות הגדרה, עיין במדריך למנהל המערכת.	Auto Tray Switching (מיתוג מגשים אוטומטי)
(מצב מגש) Tray Mode Tray Prompt (הוחיית מגש)	•	השתמש באפשרות זו כדי להגדיר את האפשרויות Tray Mode (מצב	(עקיפה) Tray 1 (Bypass) (מגש 1
(אצב מגש) Tray Mode (מצב מגש) Tray Prompt (הנחיית מגש)	•	מגש) ו-Tray Prompt (הנחיית מגש). Tray Mode (מצב מגש)	(2 מגש) Tray 2
(מצב מגש) Tray Mode Tray Prompt (הנחיית מגש)	•	מגדיר את המגש למצב: • Static (סטטי): הגודל והסוג יייל בניוב מעונים על ידי	(3 מגש) Tray 3
(מצב מגש) Tray Mode דray Prompt (הנחיית מגש)	•	אין חונייר מצוינים על דיוי המשתמש בעת טעינת המגש. (קרוע): הנודל •	(4 מגש) Tray 4
(מצב מגש) Tray Mode Tray Prompt (הנחיית מגש)	•	והסוג של הנייר מוגדרים לצמיתות ולמשתמש אין	(3 מגש 5) Tray 5
(מצב מגש) Tray Mode הנחיית מגש) Tray Prompt	•	אפשרות לשנות אותם במהלך טעינת הנייר. יש לטעון את הסוג והגודל המבוקשים של הנייר. שנייר מוכתבים על-ידי עבודת ההדפסה שנשלחת. המגש נבחר על-ידי עבודת ההדפסה באמצעות מנהל התקן שנשלחת. המגש נבחר המדפסת. אפשר לעבודת הדפסה מאפשר לעבודת הדפסה קבלת כל נייר שטעון להתחיל או להמשיך על-ידי קבלת כל נייר שטעון ההדפסה מציינת. עליו ללא קשר למה שעבודת ההדפסה מציינת.	(6 מגש) Tray 6

השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה ולחץ על **OK** (אישור).

- אישור) כדי לשמור את A. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
- ניהול מגשים) כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור (**ניהול מגשים) כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור**. כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.
  - Xerox Phaser 4600/4620 60 מדריך למשתמש

# (הגדרות מגשי נייר) Tray Paper Settings

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל, הסוג והצבע של הנייר באמצעות לוח הבקרה. לאחר סגירת מגש הנייר, הגדרות הגודל, הסוג והצבע של הנייר מוצגות באופן אוטומטי. באמצעות ההגדרות המוצגות או השלבים להלן, שנה את ההגדרות כך שיתאימו לגודל הנייר ולסוג הנייר שנטענו.

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- Tray לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות 2.
   Any על Any (אישור). לחץ על OK (אישור).



3. האפשרויות הבאות של Tray Paper Settings (הגדרות מגשי נייר) זמינות:

הגדרות	תיאור	אפשרות
• Use current Setup (השתמש) בהגדרה הנוכחית) • Change Setup (שנה הגדרה)	בחר Use Current Setup (השתמש בהגדרה הנוכחית) אם אתה טוען אותו גודל, סוג וצבע	נייר של (Bypass) Paper (נייר של מגש 1 (עקיפה))
• Use current Setup (השתמש) בהגדרה הנוכחית) • Change Setup (שנה הגדרה)	אי ניא כפי שנטען קודם. בחוד Change Setup (שנה הגדרה) והתאם את ההגדרות אם אתה טוען גודל, סוג או צבע נייר שונה.	(נייר של מגש 2) Tray 2 Paper
• Use current Setup (השתמש) בהגדרה הנוכחית) • Change Setup (שנה הגדרה)		נייר של (נייר של Tray 3 - 6 Paper מגש 3-6

השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה ולחץ על OK (אישור).

- אישור) כדי לשמור את A. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
- המשך בהתאמה אישית של Tray Paper Settings (הגדרות מגשי נייר) כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור** 5. כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

אם ברצונך להשתמש בנייר בעל גודל מיוחד, בחר גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן המדפסת. עיין בסעיף Paper/Output (נייר/פלט) Paper/Output

# מפרטי חומרי ההדפסה

# קווים מנחים בנוגע לחומרי הדפסה

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות, או חומרי הדפסה מיוחדים אחרים, הקפד על קווים מנחים אלה:

- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע יכול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- י ש להשתמש רק בנייר איכותי המיועד עבור מכשירי העתקה. יש להימנע משימוש בנייר עם תבליטים, חירור או מרקם חלק או גס מדי.
- י שי לאחסן נייר באריזתו המקורית עד לרגע השימוש. יש להניח את הארגזים על-גבי משטחים או מדפים, לא על הרצפה. אין להניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הוא באריזה או לא. יש להרחיק את הנייר מתנאי לחות, או מתנאים אחרים שעלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
  - במהלך האחסון, יש להשתמש באריזה אטומה ללחות (מכל או שקית פלסטיק) על מנת למנוע את זיהום הנייר באבק או לחות.
    - תמיד השתמש בנייר או בחומרי הדפסה אחרים אשר מתאימים למפרטים.
    - י ש להשתמש רק במעטפות בעלות מבנה נכון, עם קיפולים חדים ומדויקים:
      - אין להשתמש במעטפות עם תפסים או סוגרים.
    - אין להשתמש במעטפות עם חלוניות, ריפוד, פסי הדבקה, או חומרים סינטטיים אחרים.
      - אין להשתמש במעטפות פגומות או לא איכותיות.
      - י ש להשתמש רק בחומרי ההדפסה המומלצים לשימוש עבור מדפסות לייזר.
  - על מנת למנוע מחומרי הדפסה מיוחדים, כגון שקפים וגיליונות תוויות, להידבק זה לזה, יש להסיר אותם ממגש הפלט עם הדפסתם.
    - יש להניח שקפים על-גבי משטח מאוזן לאחר הסרתם מההתקן.
  - אין להשאיר חומרי הדפסה מיוחדים במגש נייר 1 (מגש העקיפה) לפרקי זמן ארוכים. אבק ולכלוך עלולים להצטבר עליהם ולגרום להדפסה מוכתמת.
    - על מנת להימנע ממריחות שנגרמות מטביעות אצבע, יש לטפל בשקפים ונייר מצופה בזהירות.
      - על מנת למנוע דהייה, אין לחשוף את השקפים המודפסים לאור שמש לזמן ממושך.
    - יש לאחסן חומרי הדפסה שאינם נמצאים בשימוש בטמפרטורות בין 15°C עד 59°F (7°55 עד 86°F).
       על הלחות היחסית להיות בין 70%- 10%.
      - בעת טעינת הנייר, אין למלא יותר מ-*105 ג' (28 פאונד)* או יותר מקו *המילוי המרבי*.
      - יש לוודא שחומר ההדבקה של התוויות יכול לעמוד בטמפרטורת היתוך של 200°C (392°F) למשך 0.1 שניות.
        - י ש לוודא שאין חומר הדבקה חשוף בין התוויות.

אזהרה: אזורים חשופים עלולים לגרום לתוויות להתקלף במהלך ההדפסה ולגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף יכול גם לגרום נזק לרכיבי ההתקן.

- אין להזין גיליון תוויות דרך ההתקן יותר מפעם אחת. הגב הדביק מתוכנן למעבר אחד בהתקן.
- אין להשתמש בתוויות שנפרדות מהגיליון האחורי, או בתוויות מקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.

### סוגי חומרי הדפסה

הטבלה שלהלן מציגה את סוגי חומרי ההדפסה עבור כל מגש.

#### מפתח:

לא נתמך X לא נתמך O

מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי)	מגשי נייר 6, 5, 4, 3 (אופציונלי)	2 מגש נייר	מגש נייר 1 (עקיפה)	משקלים נתמכים	סוגים
0	0	0	0	60 עד 120 ג'/מ"ר (16 עד 32 פאונד)	רגיל
0	0	0	0	60 עד 120 ג'/מ"ר (16 עד 32 פאונד)	מחורר
0	0	0	0	75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 פאונד)	מודפס מראש
0	0	0	0	60 עד 105 ג'/מ"ר (16 עד 28 פאונד)	נייר חברה
Х	Х	Х	0	106 עד 216 ג'/מ"ר (28 עד 58 פאונד)	כבד
0	0	0	0	60 עד 70 ג'/מ"ר (16 עד 18 פאונד)	קל
0	0	0	0	60 עד 90 ג'/מ"ר (16 עד 24 פאונד)	ממוחזר
Х	Х	0	0	75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 פאונד)	מעטפה
Х	Х	0	0	138 עד 146 ג'/מ"ר (37 עד 39 פאונד)	שקף
X	0	0	0	120 עד 150 ג'/מ"ר (32 עד 40 פאונד)	תוויות
X	0	0	0	105 עד 163 ג'/מ"ר (28 עד 43 פאונד)	נייר לכרטיסים (הזמנות)
0	0	0	0	60 עד 120 ג'/מ"ר (16 עד 32 פאונד)	איכותי
0	0	0	0	60 עד 120 ג'/מ"ר (16 עד 32 פאונד)	ארכיב
0	0	0	0	60 עד 216 ג'/מ"ר (16 עד 58 פאונד)	מותאם אישית 1-7
0	0	0	0	105 עד 120 ג'/מ"ר (28 עד 32 פאונד)	מיוחד
0	0	0	0	60 עד 216 ג'/מ"ר (16 עד 58 פאונד)	אחר

סוגי חומרי ההדפסה מוצגים בתוך **Tray Paper Settings** (הגדרות מגשי נייר). האפשרות Tray Paper Settings (סוג נייר) מאפשרת לך להגדיר את סוג הנייר לטעינה במגש. לקבלת הוראות, עיין בסעיף Tray Paper Settings (הגדרות מגשי נייר) בעמוד 61.

# שירותי האינטרנט של CentreWare

6

שירותי האינטרנט של CentreWare משתמשים בשרת ה-HTTP המוטבע בהתקן. דבר זה מאפשר לך לקיים תקשורת עם ההתקן באמצעות דפדפן אינטרנט. הזנת כתובת ה-IP של ההתקן ככתובת Universal) URL Resource Locator) בדפדפן מספקת גישה ישירה להתקן דרך האינטרנט או האינטרא-נט.

פרק זה כולל:

- 66 שימוש בשירותי האינטרנט של CentreWare שימוש בשירותי אינטרנט של
  - 67 סטטוס) Status •
  - Jobs (עבודות) בעמוד 71
  - Print (הדפסה) בעמוד 73
  - 74 (מאפיינים) Properties
    - 75 (תמיכה) Support •

# CentreWare שימוש בשירותי האינטרנט של

לפני ההתחברות לשירותי האינטרנט של CentreWare, ההתקן מוכרח להיות מחובר באופן פיזי לרשת כאשר TCP/IP ו-HTTP מופעלים. דרושה גם תחנת עבודה פועלת עם נגישות *אינטרנט TCP/IP* או *אינטרא-נט*.

כדי לגשת לשירותי האינטרנט של CentreWare:

- .1 פתח את דפדפן האינטרנט מתחנת העבודה שלך.
  - 2. בשדה כתובת ה-URL, הזן ///Http:// ואת כתובת ה-IP של ההתקן. לדוגמה: אם כתובת ה-IP היא 192.168.100.100 הזן את הכתובת הבאה בשדה כתובת http://192.168.100.100 :URL-
    - .3 לחץ על Enter כדי להציג את הדף .3.3 (סטטוס).

 Xerox Phaser 4600-Status - Windows Internet Explorer

 Image: Status - Windows Internet Explorer

 Status - Jobs - Print

 Properties
 Support

אפשרויות שירותי האינטרנט של CentreWare עבור ההתקן שברשותך מוצגות.

הערה כדי לאתר את כתובת ה-IP של ההתקן שלך, הדפס דוח תצורה. לקבלת הוראות, עיין בסעיף עמוד הגדרת תצורה בעמוד 79.

# (ວເບບວ) Status

הדף **Status** (סטטוס) מספק מידע אודות ההתקן שברשותך וגישה לאפשרויות שירותי האינטרנט של CentreWare.

# (כללי) General

שם ההתקן, פרטי הכתובת ומידע על סטטוס ההתקן מוצגים. השתמש באפשרות Refresh (רענן) כדי לעדכן את המידע של Machine Status (סטטוס התקן).

אם דרושה שפה אחרת, בחר את התפריט הנפתח של השפה ושנה לשפה הדרושה.

השתמש באפשרות Index (אינדקס) כדי לנווט לנושאים ספציפיים או באפשרות Help (עזרה) כדי לגשת לאתר www.xerox.com לקבלת סיוע נוסף.

Status Jobs	Print Properties Support
Status General Alerts Trays Consumables SMart eSolutions	General
xerox 💽	IV-96 Link-Local Address: FE80-200.44FFFE51E08/94 Location: Lab 2315b Status:: sineszy
	Network Factory Default Reboot Machine Refresh

הלחצן Network Factory Default (ברירת מחדל של יצרן ברשת) משמש את מנהל המערכת לאיפוס פרמטרי רשת לערכי ברירת המחדל של היצרן מהאינטרנט. פעולה זו גורמת להתקן להחזיר את כל ערכי הרשת לברירות המחדל של היצרן.

השתמש באפשרות Reboot Machine (אתחל התקן) כדי לאתחל את ההתקן. בקר הרשת זקוק ל-5 דקות בערך כדי לאתחל וקישוריות הרשת לא תהיה זמינה במהלך פרק זמן זה.

# (התראות) Alerts

אפשרות זו מספקת תיאור של בעיות או Alerts (התראות) כלשהן בהתקן.

Status		Active	Alerts		
General					
Alerts		Severity	Status Code	Description	Skill Level
Trays					
Consumables				07-500 The paper supply in the	
SMart eSolutio	ns			Bypass Tray is empty. User	
				intervention is required to add paper	
			07-500	continue if the required media is	Untrained
				available from other trays, all other	
				machine services(if installed) are	
				unamected.	
				the remote Xerox SMart eSolutions	
			17 580	communication server. User	Trained
		•	17-502	intervention is required to review	maineu
				SMart eSolutions settings. Machine	

# (מגשים) Trays

אזור זה מציג פרטי סטטוס של כל מגשי הנייר ואזורי הפלט. כמו כן, הוא מספק מידע אודות חומרי ההדפסה שבמגשים והגדרות.

Status		-				
General		Trays				
Alerts		Paper Suppl	v		_	
Trays Consumables		Paper Tray	Status	Size	Color	Туре
Sillart eSolution	8	Tray 1 (Bypass)	Empty	A4 (210x297mm)	White	Plain
		Tray 2	Ready	Letter (8.5x11")	White	Plain
		Tray 3	Ready	Custom Size	White	Plain
		Output Dest	inations			
		Paper Tray		Status		
		Output Tray		Ready		
				Refresh		

# Consumables (חומרים מתכלים)

אפשרות זו מספקת מידע על חיי החומרים המתכלים שבהתקן, כגון *Toner Cartridge* (מחסנית הטונר) ו-*SMart Kit Drum*). (SMart Kit מחסנית תוף SMart Kit).

הסטטוס של כל חומר מתכלה והאחוזים הנותרים מוצגים.

Status	Jobs	Print	Properties	Support	
Status		_	Consumable		
Genera	al		Consumable	es	
Alerts			Print Cartridges	_	
Trays			Component	Status	% Life Remaining
Consu	mables				
Shlart	eSolutions		Toner:	Ready	98%
			SMart Kit Drum Car	tridge	
			Component	Status	% Life Remaining
			🔵 Drum Cartridge:	Ready	99%
				Refresh	

# SMart eSolutions

SMart eSolutions מספק את היכולת לשלוח נתונים באופן אוטומטי ל-Xerox לשימוש לצורך חיוב, מעקב אחר חומרים מתכלים וחידוש שלהם וכן לפתרון בעיות.

> SMart eSolutions מספק את המאפיינים הבאים:

- Meter Assistant לשליחת קריאות מונה באופן אוטומטי ל-Xerox מהתקני רשת. הדבר מבטל את הצורך באיסוף ודיווח ידני על מידע של קריאות מונה.
- א לניהול Supplies Assistant חומרים מתכלים של מחסניות טונר ותוף עבור ציוד רשת, וכן לניטור שימוש בפועל.
  - Maintenance Assistant לניטור ההתקן ולדיווח על פרטי אבחון ל-Xerox באמצעות הרשת. ניתן גם

Status	SMart eSolutions 4		
General			
Alerts	Device Communication Status		
Trays	SMart eSolutions	Fully Configured &	Settings
Consumables	×	Communicating with Xerox	octango
SMart e Solutions			
	Last communication was on: 11-May-2 Billing meter information sent in last tra	010 15:22hrs. (24-Hour Clock) Insmission:	
	Billing Meter	Count	
	Total Impressions	893191835	
	Meter E-mail Alerts		Settings
		Refresh	

. להשתמש ב-Maintenance Assistant כדי לנהל הפעלה של פתרון בעיות מקוון עם Xerox וכדי להוריד מידע אודות ביצועי ההתקן שלך.

## Meter Assistant™

™ Meter Assistant מספק מידע מפורט, לרבות תאריכים, שעות וספירות של הדפסות שנשלחו בשידור מונה החיוב האחרון. נתוני המונה מתועדים במערכת ניהול השירות של Xerox. הם משמשים להוצאת חשבוניות של הסכמי שירות מדודים וכן להערכת שימוש בחומרים מתכלים מול ביצועי המדפסת.

ניתן להגדיר הודעות בדואר אלקטרוני כדי להתריע על השינויים הבאים:

- קריאות מונה חיוב שדווחו) התראה נוצרת כשמתרחשות קריאות מונה Gilling meter reads reported (קריאות מונה חיוב. באפשרותך להגדיר את ההתקן כדי שיציע קריאות מונה באופן אוטומטי כאשר שרת התקשורת של אבקש אותן.
- **Smart eSolutions enrollment is cancelled** (ההרשמה ל-Smart eSolutions בוטלה) התראה נוצרת כאשר המצב משתנה מ-Enrolled (רשום) ל-Not Enrolled (לא רשום).
  - אירעה שגיאת תקשורת של (אירעה שגיאת תקשורת של Smart eSolutions communication error has occurred) התראה נוצרת כאשר ישנה שגיאת תקשורת.

לקבלת מידע אודות קביעת ההגדרות של ™Meter Assistant, עיין במדריך למנהל המערכת.

#### Supplies Assistant™

™Supplies Assistant מאפשר לך לנהל חומרים מתכלים של מחסניות טונר ותוף באופן יזום עבור ההתקן, וכך לוודא שלעולם לא יהיו חומרים חסרים. מסייע זה מנטר את השימוש בחומרים המתכלים ומזמין חומרים באופן אוטומטי בהתבסס על השימוש בפועל.

ניתן גם להציג את המידע העדכני ביותר על השימוש בחומרים המתכלים שנשלח ל-Xerox. השתמש בלחצן **Refresh** (רענן) כדי להבטיח שהמידע האחרון מוצג.

לקבלת מידע אודות קביעת ההגדרות של ™Supplies Assistant, עיין במדריך למנהל המערכת.

#### **Maintenance Assistant**

Maintenance Assistant מנטר את ההתקן ומודיע לשירותי התמיכה של Xerox על בעיות אפשריות. הוא הופך את תהליכי ההודעה, פתרון הבעיות והתיקון לאוטומטיים ובכך מצמצם את זמני ההשבתה של ההתקן.

אם מתרחשת בעיה, ניתן להשתמש
 Send Diagnostics באפשרות
 Information to Xerox...
 אבחון ל-Xerox...) כדי לשלוח מידע
 באופן מיידי ל-Xerox שיסייע לפעילויות
 של פתרון בעיות.

Status Jobs	Print Properties Support
Status Jobs	Properties         Support           SMart eSolutions         C           Device Communication Status         Support           Start eSolutions         C           Start eSolutions         Support           Meter Assistant <sup>TM</sup> Supplies Assistant <sup>TM</sup> No successful communication to date         Supplies Assistant <sup>TM</sup> Supplies Assistant <sup>TM</sup> Supplies Assistant <sup>TM</sup> No successful communication to date         Supplies Assistant TM           Supply data information sent in last transmission:         Component           Toter Catridge         NA           Subark kit Drum Catridge         NA
	Refean

Status	Jobs	Print	Properties	Support		
Status Gen Alen Tray	eral S		SMart eSolu	Itions 🖗	Fully Configured &	Dutter 1
Con	sumables			- V	Communicating with Xerox	Semigs
		1	Meter Assistant <sup>TXI</sup>	Supplies Assistant <sup>TM</sup> No Send Start an Online T Do	Maintenance Assistant successful communication to date Diagnostics Information to Xerox roubleshoeting Session at www.xerox.com. wriced File to Your Computer	

- השתמש בלחצן ...Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com. (התחל הפעלה של פתרון בעיות מקוון באתר (www.xerox.com) כדי לגשת לאתר האינטרנט של Xerox לקבלת ייעוץ מיידי לגבי פתרון בעיות בהתקן.
  - השתמש בלחצן ... Download File to Your Computer (הורד קובץ למחשב) כדי לשמור או להציג קובץ
     CSV המכיל מידע מפורט על השימוש בהתקן ועל בעיות כלשהן שאירעו בהתקן.
    - השתמש בלחצן Refresh (רענן) כדי להציג את המידע האחרון על הסטטוס.

לקבלת מידע אודות קביעת ההגדרות של Maintenance Assistant, עיין במדריך למנהל המערכת.

# (עבודות) Jobs

# (עבודות פעילות) Active Jobs

השתמש באפשרות זו כדי לבדוק את סטטוס העבודה שלך. הרשימה Active Jobs (עבודות פעילות) מציגה רשימה של העבודות הנוכחיות ואת הסטטוס של כל עבודה.

Status Jobs Active Jobs Pr Active Jobs Pr	Print ersonal & Secure Jobs S	Properties Saved Jobs	Support Completed Jobs				
		No Jobs	Job Name	Owner	Status	Туре	Copy Count
Nan IP Addre Locati Stati	he: sneezy sr: nr: Lab 2315b IS: Ready To Print			Refrest	1		
Re	fresh						

# Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות)

ניתן לשלוח Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות) באמצעות מנהל התקן המדפסת ולשמור אותן בהתקן עד שייבחרו להדפסה על-ידי המשתמש או עד למחיקתן.

Folder	-			1	1	Tota Available	II:7623 MI e:7618 MI
US80461K USX06977	Prin 1 Job	t & Delete Is Selected	C <u>Go</u> 1	opies			
		Туре	Name	Owner	Pages	Date / Time	Size
		Personal	Book1	USX06977	3	2010/05/25 07:35:16	1.6 MB
		Personal	outbind 59-	USX06977	2	2010/05/25 07:34:09	0.6 MB

לאחר שליחת העבודה באמצעות מנהל התקן המדפסת, נוצרת תיקייה באופן

אוטומטי והיא מוצגת בכרטיסייה Personal & Secure Jobs (עבודות אישיות ומאובטחות). שם התיקייה הוא שם המשתמש שלך שנלקח מהמחשב.

בחר את התיקייה הדרושה. אם נבחרה תיקייה מאובטחת, הזן את הסיסמה המאובטחת בחלון הכניסה. בחר את תיבת הסימון ליד העבודות הדרושות ובחר Print (הדפס) או Delete (מחק) באמצעות התפריט הנפתח. אם ברצונך להדפיס עבודה, הזן את מספר העותקים הדרושים. בחר Go (בצע).

לקבלת מידע על שליחת *Personal & Secure Jobs* (עבודות אישיות ומאובטחות) באמצעות מנהל התקן המדפסת, עיין בסעיף <mark>הליך ההדפסה</mark> בעמוד 30. ניתן גם לשלוח עבודות של *Secure Print* (הדפסה מאובטחת) באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare. עיין בסעיף Print (הדפסה) בעמוד 73 לקבלת הוראות.

# (עבודות שמורות) Saved Jobs

ניתן לגשת לעבודות שנשמרו בזיכרון ההתקן באמצעות האפשרות Saved Jobs (עבודות שמורות). Saved Jobs (עבודות שמורות) מאוחסנות בתיקיות הרשומות.

בחר את התיקייה הדרושה. תיקיות Public (ציבוריות) מכילות עבודות שאינן מאובטחות וכולם יכולים לגשת אליהן. אם נבחרה תיקייה Private (פרטית), הזן את הסיסמה המאובטחת בחלון הכניסה.

Active Jobs Personal & Secure Jobs	Saved Jobs		ompleted Jobs					
6					Memory:		99 %	6 available
Saved Jobs					<u> </u>		T	
Folder							Total Available	:30510 MB :30507 MB
	_			Copies				
Public Folder		Print	~	Go 1				
USX06977		1 Jobs S	elected					
🕞 labusr								
			Туре	Name	Owner	Pages	Date / Time	Size
			Public	Save & Prin	tUSX06977	1	2010/05/25	0.6 MB
			Public	test	USX06977	1	2010/05/25 07:36:51	0.5 MB
			Public	Microsoft Word -	USX06977	1	2010/05/25	0.5 MB

בחר את תיבת הסימון ליד העבודות הדרושות ובחר Print (הדפס) או Delete (מחק) באמצעות התפריט הנפתח. אם ברצונך להדפיס עבודה, הזן את מספר העותקים הדרושים. בחר Go (בצע).

# (עבודות שהושלמו) Completed Jobs

אפשרות זו מציגה את העבודות שהושלמו בהתקן. ניתן להציג עד 500 עבודות עבור תצורות רגילות או 5,000 עבודות אם כונן הדיסק הקשיח האופציונלי מותקן. מידע על העבודות מוצג, כגון שם העבודה ומועד השליחה.

ניתן להוריד את רשימת העבודות בתור קובץ CSV או XML. השתמש באפשרות Clear All Completed Jobs (נקה את כל העבודות שהושלמו) כדי למחוק את העבודות מהרשימה.

Active Jobs	Personal & Secure J	obs Saved Jobs Comp	leted Jobs		
Comple	ted Jobs		-		
•			Download List		
			Download List as CS	V 🖌 Go Clear	All Completed Jobs
Index	User Name	File Name	Sheets Printed	Start Time	End Time
4	labusr	Microsoft Word - ghostbuster	1	05/25/2010 08:11:39	05/25/2010 08:11:48
3	labusr	test_violets - Notepad	2	05/25/2010 08:09:46	05/25/2010 08:09:52
2	labusr	lyrics - Notepad	3	05/25/2010 08:06:26	05/25/2010 08:06:42
	labuer	lurice - Notenad	5	05/25/2010 08:04:56	05/25/2010 08:05:11
# (הדפסה) Print

האפשרות Print (הדפסה) מאפשרת לך לשלוח עבודה מוכנה להדפסה כגון קובץ PDF או PostScript למדפסת דרך האינטרנט. באפשרותך לשלוח את העבודה משולחן העבודה או ממיקום מרוחק.

כדי להשתמש באפשרות Job Submission (שליחת עבודות):

תכנת את אפשרויות ההדפסה
 הדרושות.

.

- אפשרויות Printing (הדפסה) מאפשרות לך לבחור עותקים מרובים, איסוף, כיוון תמונה והדפסה דו-צדדית.
  - השתמש באפשרויות נייר) כדי לבחור Paper את הגודל, הסוג והצבע הדרושים של הנייר.

Status Jobs Print	Properties Suppo	ort and a second se
	Job Submissior	1
	Printing	
	Copies:	⊙ Auto
		0 1 (1-9999)
	Collate:	Auto
	Orientation:	Auto
Name: sneezy	2 Sided Printing:	Auto
IP Address:		
Status: sneezy	Staple:	auto 🗸
	Paper	
	Paper Size:	Auto
	Paper Type:	Auto
	Paper Color:	Auto
	Delivery	
Refresh	Delivery:	<ul> <li>immediate print</li> </ul>
		O proof print
		O delayed print
		Minute:
		AM V
		Enter Secure Print ID: (4, 10 dialte)
		Confirm Secure Print (4 - 10 digits)
xerox 🔊		D:
		Restore Default Values

השתמש באפשרות Auto (אוטומטי) כדי לאפשר להתקן לבחור את אפשרויות הנייר.

- אפשרויות Delivery (מסירה) מאפשרות לך לבחור הוכחה, לעכב את מועד ההדפסה או לבחור עבודה של הדפסה מאובטחת. בעת השימוש בהדפסה מאובטחת, הזן סיסמה ייחודית. כאשר העבודה מגיעה למדפסת, היא נשמרת ברשימת העבודות עד לשחרורה באמצעות אותה סיסמה שהוזנה בעת שליחת העבודה.
  - (עיון) כדי לאתר Browse הזן את שם הקובץ של העבודה המיועדת להדפסה, או השתמש באפשרות (עיון) כדי לאתר את הקובץ.
    - .3. בחר Submit Job (שלח עבודה) כדי לשלוח את העבודה למדפסת דרך האינטרנט.

### (מאפיינים) Properties

האפשרות Properties (מאפיינים) מכילה את כל ההגדרות, ערכי ההגדרה וערכי ברירת המחדל להתקנה והגדרה של ההתקן. ייתכן שהם יהיו מוגנים בשם משתמש וסיסמה ורק מנהל המערכת רשאי לשנות אותם.

לקבלת מידע אודות כל האפשרויות של Properties (מאפיינים), עיין במדריך למנהל המערכת.

Status Jobs Properties Description General Setup	Print	Properties St Description	pport
<ul> <li>► Connectivity</li> <li>► Emulation</li> <li>► Services</li> <li>► Security</li> <li>► Maintenance</li> </ul>		Machine Model: Product Code/Serial Number: Machine Name: Location: Xerox Asset Tag Number: Customer Asset Tag Number	Xerox Phaser 4800 CFU000001 sneezy Lab 2315b
	L	<u>Copyright© X</u>	Apply Undo erox Corporation 1997-2010. All rights reserved.

# (תמיכה) Support

האפשרות *Support* (תמיכה) מספקת קישורים ומידע שימושיים לשדרוג ההתקן או לקבלת סיוע נוסף בפתרון בעיות.

- שדרוגי תוכנה) Software Upgrades - בחר את הקישור לאתר האינטרנט של Xerox כדי לגשת לאפשרויות של הורדת תוכנה עבור ההתקן שברשותך.
- Browser Software (תוכנת דפדפן) -אפשרות זו מספקת קישורים להורדת תוכנות דפדפן.
  - System Administrator (מנהל מערכת) - אפשרות זו מספקת פרטי קשר של מנהל המערכת שלך.

Status	Jobs	Print	Properties	Support
			Support	
			Software Upgrades	
		-	www.xerox.com	
			Browser Software	
			Netscane Navigator	
		1	System Administrate	or and the second se
			Administrator:	
	Name: sneez		System Administrator nar	ne not set
	Location: Lab 23	1.31.195 815h	Phone Number:	
	Status: energy	v	System Administrator pho	one number not set
	511002	9	Location:	
			System Administrator loca	ation not set
			Xerox Support	
			Customer Support:	SMart e Solutions:
			number not set	Send Diagnostic Information to Xerox
			Service:	
I	Refresh		number not set	Start an Online Troubleshooting Session at www.xerox.com
			Supplies:	
		>	number not set	
X	erox 🌍		Copyrigh	Edit Settings

באפשרות ....Xerox... (שלח מידע אבחון ל-Xerox...) כדי לשלוח מידע באופן מיידי ל-Xerox שיסייע לפעילויות של פתרון בעיות. השתמש בלחצן Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com... (התחל הפעלה של פתרון בעיות מקוון באתר (www.xerox.com) כדי לגשת לאתר האינטרנט של Xerox לקבלת ייעוץ מיידי לגבי פתרון בעיות בהתקן.

Edit Settings (רענן) כדי להציג את המידע האחרון על הסטטוס. השתמש בלחצן Refresh השתמש בלחצן (ערוך הגדרות) (ערוך הגדרות) כדי להזין או לתקן את פרטי הקשר של מנהל המערכת.

# הגדרות



בפרק זה מפורטות הגדרות שבאפשרותך להתאים אישית בהתאם לדרישות שלך. תהליך השינוי של הגדרות אלה קל לביצוע, והוא יחסוך לך זמן בעת שימוש בהתקן.

פרק זה כולל:

- גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78
- 79 עמוד הגדרת תצורה) Configuration Page
  - 80 (הגדרה) בעמוד Setup •
  - 84 אבטחת קבצים) File Security •
- 85 אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) Special Feature Options
  - 86 שכפול מדפסת) Clone Printer •
  - א (הפעלת ניהול חשבונות) Accounting Enablement •

# (כלים) Tools-גישה ל

ניתן לגשת לכל מאפייני הגדרת ההתקן באמצעות הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה. אפשרויות ההגדרה ואפשרויות ברירת המחדל צריכות להיות מוגדרות ומותאמות אישית על-ידי מנהל המערכת. ייתכן שהגישה לאפשרויות אלה תהיה מוגנת בסיסמה.

כדי לגשת לאפשרויות ברירת המחדל ולאפשרויות ההגדרה:

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- Tools לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות 2.(כלים): לחץ על OK (אישור).
- במידת הצורך, הזן את סיסמת מנהל המערכת באמצעות לוח המקשים. ברירת המחדל היא 1111.
   לאחר הזנת תו לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לאפשר את הזנת התו הבא, או המתן 2 שניות בין הלחיצות.



- המשך להזין תווים עד שתזין את הסיסמה המלאה.
- (כלים) **Tools** (אישור) בלוח הבקרה. כאשר הסיסמה מאומתת, תפריט האפשרויות **OK** (כלים) מציג:
  - עמוד הגדרת תצורה) בעמוד 79 (עמוד הגדרת תצורה) בעמוד 79
    - 80 (הגדרה) בעמוד Setup •
    - 84 אבטחת קבצים) File Security •
  - 85 אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) Special Feature Options
    - א בעמוד 86 אוסר (שכפול מדפסת) Clone Printer •
    - 87 הפעלת ניהול חשבונות) Accounting Enablement •

התאם אישית את האפשרויות הדרושות.

ניתן להתאים אישית הגדרות גם באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare, עיין במדריך למנהל המערכת לקבלת מידע נוסף.

# (עמוד הגדרת תצורה) Configuration Page

דוח זה מספק מידע אודות הגדרת ההתקן, לרבות המספר הסידורי, כתובת ה-IP, האפשרויות המותקנות וגרסת התוכנה. כדי לגשת לאפשרויות:

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Tools (כלים) ולחץ על 30 (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- OK עמוד הגדרת תצורה) לחץ על החץ למעלה/למטה כדי לסמן את Configuration Page (עמוד הגדרת תצורה) ולחץ על 3 (אישור).
- 4. לחץ על חץ שמאלה כדי לבחור Yes (כן) בעקבות השאלה ?Print (להדפיס?) ולחץ על OK (אישור).

ניתן גם להדפיס את **Configuration Pages** (עמוד הגדרת התצורה) באמצעות האפשרות **Configuration Pages** (עמודי מידע). עיין בסעיף מידע בעמוד 20.

באפשרותך להשתמש גם בשירותי האינטרנט של CentreWare כדי להדפיס את דוח תצורת ההתקן או לעיין במצבו. פתח דפדפן אינטרנט במחשב המחובר לרשת והקלד את כתובת ה-IP של ההתקן. כאשר שירותי האינטרנט של CentreWare נפתחים, לחץ על **Configuration < General < Properties** (מאפיינים > כללי > תצורה).

# (הגדרה) Setup

אפשרויות Setup (הגדרה) מאפשרות לך להתאים אישית את הגדרות הרשת, הגדרות המדפסת, הגדרות כלליות והגדרות ההתקן הספציפיות להתקן, כגון תאריך ושעה וניהול צריכת חשמל.

### (הגדרות רשת) Network Settings

באפשרותך להגדיר את הרשת באמצעות מסך התצוגה של ההתקן. לפני שתעשה זאת, אתה זקוק למידע הרלוונטי בנוגע לסוג פרוטוקולי הרשת ומערכת המחשב שבהם אתה משתמש. אם אינך בטוח באיזו הגדרה להשתמש, פנה למנהל המערכת או עיין במדריך למנהל המערכת לקבלת הוראות.

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Tools (כלים) ולחץ על OK (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- 3. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Setup (הגדרה) ולחץ על OK (אישור).
- (הגדרות רשת) ולחץ על אישור). אישור). לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Network Settings (הגדרות רשת) זמינות: האפשרויות וההגדרות הבאות של Network Settings (הגדרות הרשת) זמינות:

תיאור	אפשרות
בחר פרוטוקול מתאים והגדר את הפרמטרים לשימוש בסביבת הרשת.	TCP/IP v4 TCP/IPv6
השתמש במאפיין זה כדי להפעיל את 802.1x ואת שירותי האינטרנט של CentreWare.	(שירותי רשת) Network Services
הגדר את תצורת מהירות השידור ברשת.	(מהירות אתרנט) Ethernet Speed
איתות הוא כלי לניהול רשת מחשבים המשמש לבדיקה אם ניתן לגשת למארח מסוים ברשת פרוטוקול אינטרנט (IP), ולמדידת משך הסיבוב המלא עבור מנות הנשלחות מהמארח המקומי אל מחשב יעד, לרבות הממשקים של המארח המקומי.	(בדיקת איתות רשת) Network Ping Test
השתמש כדי לאפשר הגדרה של ההתקן ברשת AppleTalk.	AppleTalk
השתמש כדי לאפשר הגדרה של ההתקן ברשת NetWare.	NetWare
השתמש כדי לאפשר הגדרה של ההתקן בחיבור רשת אלחוטית.	אלחוט) Wireless
להחזרת הגדרות הרשת לערכי ברירת המחדל.	איפוס לברירות) Reset to Network Setup defaults מחדל של הגדרת רשת)

- 5. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה ולחץ על OK (אישור).
- השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על OK (אישור) כדי לשמור את. הבחירה.

הגדרות רשת) כנדרש ולאחר מכן לחץ על Network Settings המשך בהתאמה אישית של אפשרויות. עצור כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

### (PostScript הגדרת PostScript Setup

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Tools (כלים) ולחץ על OK (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- 3. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Setup (הגדרה) ולחץ על OK (אישור).
- אישור). לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את PostScript Setup (הגדרת PostScript) ולחץ על OK (אישור). האפשרויות וההגדרות הבאות של PostScript Setup (הגדרת PostScript) זמינות:

תיאור	אפשרות
להדפסת עמוד שגיאות של PostScript אם מתרחשות בעיות PostScript במהלך ההדפסה.	(PostScript Error Info) מידע על שגיאת PostScript)

- 5. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה ולחץ על OK (אישור).
- אישור) כדי לשמור את 6. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
- כנדרש ולאחר מכן לחץ (PostScript Ceript הגדרות PostScript) כנדרש ולאחר מכן לחץ (PostScript בהתאמה אישית של אפשרויות על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

### (PCL הגדרת PCL Setup

- לחץ על הלחצן תפריט בלוח הבקרה.
- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Tools (כלים) ולחץ על OK (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- .. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Setup (הגדרה) ולחץ על OK (אישור).
- (אישור). לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את PCL Setup (הגדרת PCL) ולחץ על OK (אישור). 6 האפשרויות וההגדרות הבאות של PCL Setup (הגדרת PCL) זמינות:

תיאור	אפשרות
להגדרת גופן ברירת המחדל של PCL.	(מספר גופן) Font Number
להגדרת פסיעת הגופן (גודל) המוגדרת כברירת מחדל עבור גופני PCL.	(פסיעת גופן) Pitch
להגדרת ערכת הסמלים המוגדרת כברירת מחדל עבור גופני PCL.	(ערכת סמלים) Symbol Set
להגדרת כיוון ברירת המחדל של ההדפסה.	(כיוון הדפסה) Orientation
להגדרת מספר ברירת המחדל של שורות לעמוד.	(אורך טופס) Form Length
להגדרת סיום השורה המוגדר כברירת מחדל.	(סיום שורה) Line Termination
להגדרת האזור הניתן להדפסה של נייר בגודל A4 ל-80 תווים בפסיעת גופן של 10.	(ארחב A4) Wide A4 ארחב)

- השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה ולחץ על OK (אישור).
- אישור) כדי לשמור את 6. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
- כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור** כדי PCL המשך בהתאמה אישית של אפשרויות PCL Settings (הגדרות PCL) כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

### (הגדרה כללית) General Setup

Print Quality Mode (מצב איכות הדפסה) שולט ישירות באיכות ההדפסים. הגדר את Print Quality Mode (מצב איכות ההדפסים. מגדר את מחדל הנדרש.

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Tools (כלים) ולחץ על OK (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Setup (הגדרה) ולחץ על OK (אישור).
- .4. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את General Setup (הגדרה כללית) ולחץ על OK (אישור).
- OK לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Print Quality Mode (מצב איכות הדפסה) ולחץ על 5. (אישור).

האפשרויות הבאות של Print Quality Mode (אפשרויות איכות הדפסה) זמינות:

תיאור	אפשרות
המצב הכללי הטוב ביותר להדפסה מהירה. מצב זה מספק הדפסים חדים ובהירים.	600 x 600 dpi
ההדפסים באיכות הגבוהה ביותר עם הפרטים הטובים ביותר. מומלץ להדפסת צילומים.	(משופר) 1200 x 1200 (Enhanced)
מצב זה חוסך בטונר והוא מתאים להדפסת טיוטות.	(מצב טיוטה) Draft Mode

- 6. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על OK (אישור).
  - .7. לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

#### (הגדרות התקן) Machine Settings

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Tools (כלים) ולחץ על OK (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- .. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Setup (הגדרה) ולחץ על OK (אישור).
- (הגדרות התקן) ולחץ על אישור). לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Machine Settings (הגדרות התקן) ולחץ על 4.

הגדרות התקן) זמינות:	האפשרויות הבאות של Machine Settings (

הגדרות	תיאור	אפשרות
<ul> <li>Language (שפה)</li> <li>Held Job Timeout (פסק זמן</li> <li>של עבודות מושהות)</li> <li>Menu Timeout (פסק זמן</li> <li>תפריט)</li> <li>Job Sheets</li> <li>גיליונות עבודה)</li> <li>Stock Choice</li> <li>הדפסה)</li> </ul>	השתמש באפשרות זו כדי להגדיר את שפת הצגת ההודעות, אפשרויות פסק זמן, אם נדרש גיליון עבודות ואת הנייר עבור גיליונות העבודות.	(ממשק משתמש) User Interface
(הגדרת תאריך) Format Date • (הגדרת שעה) Format Time •	באפשרותך להגדיר את ההתקן כך שיציג את השעה הנוכחית בתבנית של 12 שעות או 24 שעות, וכן להגדיר את תבנית התאריך.	(תאריך ושעה) Date & Time
(אינץ') Inches • Millimetres • (מילימטר)	השתמש כדי להגדיר את ההתקן להציג מידות במילימטרים או באינצ'ים.	Metric Defaults (ברירות מחדל של מידות)
Letter • A4 •	זהו גודל הנייר הנפוץ ביותר לשימוש בהתקן שיוזן אם לא נבחר גודל ספציפי.	גודל נייר) Default Paper Size המוגדר כברירת מחדל)
• Power Saver Settings (הגדרות חיסכון בחשמל) • Power Saver (חיסכון בחשמל)	השתמש באפשרות זו כדי לאפשר מצב של חיסכון בחשמל והגדר את משך הזמן שההתקן ימתין לפי הכניסה למצב זה.	ניהול) Power Management צריכת חשמל)
• On (מופעל) • Off (מכובה)	מצב זה מגדיר את ההתקן לפעול בחצי מהירות (32 עמודים לדקה) כדי להשיג רמת רעש של 52 dB.	(מצב שקט) Quiet Mode
<ul> <li>Collation (איסוף) Collation</li> <li>2-Sided Printing</li> <li>דו-צדדית) (אופציונלי)</li> <li>Paper Destination</li> <li>יעד נייר)</li> <li>Output Tray Switch</li> <li>מגש פלט)</li> <li>Stapling Options</li> <li>הידוק) (זמינות עם אביזר</li> <li>גימור בלבד)</li> </ul>	השתמש כדי לקבוע את הגדרות הפלט המוגדרות כברירת מחדל.	(הגדרות פלט) Output Settings
(מגש 1 (Bypass) (עקיפה)) (2 מגש 2 (מגש 2 (מגש 3) (מגש 4) (מגש 4) (מגש 5) (מגש 5) (מגש 6) (מגש 6)	השתמש כדי להגדיר לצמיתות את סוג הנייר וגודל הנייר עבור כל מגש. המשתמש יהיה חייב לטעון את הסוג והגודל שמצוינים.	(מצב קבוע) Permanent Mode

- השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה ולחץ על OK (אישור).
- אישור) כדי לשמור את 6. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
- 7. המשך בהתאמה אישית של **הגדרות התקן** בהתאם לצורך ולאחר מכן לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

# (אבטחת קבצים) File Security

אם שלחת עבודות הדפסה להתקן שהן סודיות או רגישות, תוכל למחוק נתונים המאוחסנים בדיסק הקשיח לאחר הדפסת העבודה באמצעות מחיקה מיידית או מחיקה לפי דרישה. כדי לגשת לאפשרויות:

- .1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Tools (כלים) ולחץ על אישור).

. הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות

אבטחת קבצים) ולחץ על Nor (אישור). לחץ על החצים מעלה/מטה כדי לסמן את File Security (אבטחת קבצים) ולחץ על 3. האפשרויות הבאות של File Security (אבטחת קבצים) זמינות:

תיאור	אפשרות
השתמש באפשרות זו כדי לאפשר פעילות של מחיקת תמונה לאחר כל עבודה.	(מחיקה מיידית) Immediate Overwrite
השתמש באפשרות זו כדי לאפשר פעילות של מחיקה רגילה או מלאה. • מחיקה רגילה נמשכת כ-11 דקות ואיננה כוללת עבודות ותיקיות המאוחסנות במאפיין Saved Jobs (עבודות שמורות). • מחיקה מלאה נמשכת כ-53 דקות וכוללת עבודות ותיקיות המאוחסנות במאפיין Saved Jobs (עבודות שמורות).	(מחיקה לפי דרישה) On Demand Overwrite

- אישור) כדי לשמור את A. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
- אבטחת קבצים) כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור** כדי File Security (אבטחת קבצים) כנדרש ולאחר מכן לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

### Special Feature Options (אפשרויות של מאפיינים מיוחדים)

אפשרויות אלה מספקות גישה למאפיינים ופונקציות מיוחדים שנטענו בהתקן. כדי לגשת לאפשרויות:

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Tools (כלים) ולחץ על 30 (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

(אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) Special Feature Options או למטה כדי לסמן את (אישור). ולחץ על OK (אישור).

Special Feature Options (אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) זמינות. השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על OK (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) כנדרש ולאחר (אפשרויות של מאפיינים מיוחדים) כנדרש ולאחר 5. המשך בהתאמה אישית של 24 מכן לחץ על **עצור** כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

# (שכפול מדפסת) Clone Printer

שכפול מאפשר לך להעתיק בנוחות את ההגדרות מהתקן אחד ולהעביר אותן להתקנים אחרים.

לקבלת הוראות לשכפול מדפסת, עיין במדריך מנהל המערכת.

### Accounting Enablement (הפעלת ניהול חשבונות)

ניתן להשתמש באפשרויות ניהול חשבונות כדי להגביל את הגישה להתקן ולתעד את השימוש בהתקן לפי עבודות, קבוצות או מחלקות שונות. כדי לגשת לאפשרויות:

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- 2. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Tools (כלים) ולחץ על OK (אישור).

הערה אם נדרשת סיסמה, עיין בסעיף גישה ל-Tools (כלים) בעמוד 78 לקבלת הוראות.

- הפעלת ניהול חשבונות) אר החצים למעלה/למטה כדי לסמן את Accounting Enablement (הפעלת ניהול חשבונות) ולחץ על OK (אישור).
  - אישור). לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את On (מופעל) ולחץ על OK (אישור). האפשרויות הבאות של Accounting Enablement (הפעלת ניהול חשבונות) זמינות:

תיאור	אפשרות
השתמש באפשרות זו כדי לאפשר או להשבית מצב אימות. השבתת אפשרות זו מאפשרת גישה לכל מזהה משתמש ומזהה חשבון שמוזן.	(אימות) Authentication
השתמש באפשרות זו כדי להסתיר את מזהה המשתמש או מזהה החשבון בעת הזנתו בתצוגה.	(מצב תצוגה) Display Mode

- אישור) כדי לשמור את (אישור) סא השתמש בחצים למעלה/למטה כדי לסמן את ההגדרה הדרושה ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.
  - לחץ על עצור כדי לחזור למצב מוכן לשימוש.

לקבלת מידע אודות הגדרת אפשרויות של ניהול חשבונות, עיין במדריך למנהל המערכת.

הגדרות

# טיפול כללי ופתרון בעיות



פרק זה כולל:

- טיפול כללי בעמוד 90
- פתרון בעיות בעמוד 97
- סיוע נוסף בעמוד 118 •

### טיפול כללי

קיימים מספר חומרים מתכלים בהתקן שיש לחדש את המלאי שלהם או להחליפם, כגון נייר, סיכות הידוק ויחידות להחלפה על-ידי הלקוח. להזמנת חומרים מתכלים של Xerox, פנה לנציג Xerox המקומי וספק את שם החברה, המק"ט והמספר הסידורי של ההתקן.

אם SMart eSolutions מוגדר בהתקן, ™Supplies Assistant יאפשר לך לנהל באופן יזום חומרים מתכלים כגון מחסניות טונר ותוף עבור ההתקן ולוודא שהם לעולם לא יאזלו. לקבלת מידע נוסף, עיין ב-™Supplies Assistant בעמוד 69.

ניתן גם להזמין חומרים מתכלים מהכתובת www.xerox.com, עיין בסעיף חומרים מתכלים בעמוד 68 לקבלת מידע נוסף.

ניתן להציג את המספר הסידורי של ההתקן על-ידי לחיצה על לחצן **תפריט** ובחירה ב-Information (מידע) ו-About this Printer (אודות מדפסת זו). לקבלת מידע נוסף אודות איתור המספר הסידורי, עיין בסעיף <mark>איתור</mark> המספר הסידורי בעמוד 118.

### יחידות להחלפה על-ידי הלקוח

מחסנית הטונר, בקבוק פסולת הטונר, מחסנית סיכות ההידוק ומחסנית התוף של SMart Kit הם יחידות להחלפה על-ידי הלקוח (CRU) בהתקן.

ההתקן יציג הודעה כאשר יש להחליף יחידת CRU. החלף את היחידה רק כאשר הודעה מנחה אותך לעשות זאת או כאשר נציג של Xerox מורה לך לעשות זאת. כדי להחליף יחידה להחלפה על-ידי לקוח, פעל על-פי ההוראות שסופקו במדריך זה או שצורפו לחומרים המתכלים.

זהירות: בעת החלפת חומרים מתכלים, אין להסיר את המכסים או המגנים המהודקים באמצעות ברגים. אין באפשרותך לתחזק או לטפל בחלקים שנמצאים מאחורי המכסים והמגנים. אין לנסות לבצע אף הליך תחזוקה שאינו מתואר במפורש בתיעוד המצורף להתקן.

#### אחסון וטיפול

פעל בהתאם לקווים המנחים להלן עבור אחסון של יחידות הניתנות להחלפה על-ידי הלקוח וטיפול בהן:

- תמיד אחסן יחידות כשאינן פתוחות ובתוך האריזה המקורית שלהן.
- אחסן כשהצד הנכון פונה כלפי מעלה בתנוחה אופקית (לא עומדת על קצה אחד).
  - אין לאחסן מוצרים מתכלים ב:
  - טמפרטורות גבוהות יותר מאשר 40°C.
  - .80% טווח לחות של פחות מאשר 20% אך לא יותר מאשר 🕚
  - סביבה בה מתרחשים שינויים קיצוניים בלחות או בטמפרטורה.
    - אור שמש או אור מלאכותי ישיר.
      - מקומות מאובקים.
      - מכונית למשך זמן ארוך.
    - סביבה בה נמצאים גזים משתכים.
      - סביבה בעלת אוויר מלוח.

- אין לאחסן חומרים מתכלים ישירות על הרצפה.
  - אין לגעת בפני השטח של התוף הרגיש לאור.
- . אין לחשוף את מחסנית הטונר לזעזועים או מכות שלא לצורך.
- לעולם אין לסובב ידנית את התוף, במיוחד בכיוון הנגדי; הדבר עלול לגרום לנזק פנימי.

#### מחסנית טונר

מחסניות טונר מכילות רכיבים רגישים לטמפטרורה וללחות. פעל בהתאם להמלצות הניתנות כדי להבטיח ביצועים מיטביים, איכות גבוהה ביותר ומשך חיים ארוך ביותר של מחסנית הטונר החדשה שלך. אחסן את המחסנית באותה סביבה כמו המדפסת שבה היא תותקן; סביבה זו צריכה להיות טמפטורה משרדית מבוקרת ותנאי לחות מבוקרים. מחסנית הטונר צריכה להישאר באריזה המקורית וסגורה עד להתקנתה.

כאשר מחסנית הטונר ריקה מופיעה הודעה בתצוגה. להחלפת מחסנית הטונר:

- .1 פתח את המכסה העליון. פעולה זו תחשוף את מחסנית הטונר.
  - הרם מעט ובעדינות את הידית הכתומה, ולאחר מכן הסר בזהירות את מחסנית הטונר.

בהוראות הכלולות באריזה של מחסנית הטונר החדשה יפורט אופן השלכת מחסנית הטונר המשומשת.

אזהרה: יש להתקין בהתקן רק את מחסנית הטונר המתאימה ! מתוצרת Xerox.

- .3 לפני הוצאת מחסנית הטונר החדשה מאריזתה, נער אותה היטב כדי לפזר את הטונר. הוצא אותה מהאריזה.
- 4. להתקנת מחסנית הטונר החדשה, ודא שהטונר פונה לכיוון הנכון.



- 5. החלק את מחסנית הטונר להתקן עד שמחסנית הטונר תינעל במקומה בנקישה.
  - .6 סגור את המכסה העליון.

לאחר התקנת מחסנית הטונר, ההתקן יאפס את מונה השימוש בטונר ואת ההודעה באופן אוטומטי. אם מחסנית הטונר המותקנת אינה חדשה, ההתקן יזהה באופן אוטומטי את כמות הטונר הנותרת ויאפס את מוני השימוש בטונר ואת ההודעות בהתאם.



#### בקבוק פסולת הטונר

לכל מחסנית טונר מצורף בקבוק פסולת טונר אחד. יש להחליף את בקבוק פסולת הטונר יחד עם החלפת מחסנית הטונר.

להחלפת בקבוק פסולת הטונר:

 פתח את דלת הגישה לבקבוק פסולת הטונר בצד שמאל של ההתקן.



 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש והשלך אותו לפי ההוראות הכלולות.



- 3. הוצא את בקבוק פסולת הטונר החדש והתקן אותו.
  - 4. סגור את דלת הגישה.



#### SMart Kit מחסנית תוף

מחסניות תוף מכילות רכיבים הרגישים לטמפרטורה וללחות. פעל בהתאם להמלצות הניתנות כדי להבטיח ביצועים מיטביים, איכות גבוהה ביותר ומשך חיים ארוך ביותר של מחסנית תוף SMart Kit החדשה שלך.

להחלפת מחסנית תוף SMart Kit:

.1 הסר את מחסנית הטונר, כמתואר בסעיף מחסנית טונר בעמ' 91.

- הרם מעט ובעדינות את הידית הכתומה, ולאחר מכן הסר בזהירות את מחסנית התוף.
  - 3. הוצא את מחסנית התוף החדשה מקופסתה.



4. הסר בזהירות את הנייר המגן ממחסנית התוף על ידי משיכת סרט האיטום.



- החלק את מחסנית התוף החדשה לחריץ עד שמחסנית התוף תינעל במקומה בנקישה.
  - .6 משוך את סרט המחסנית החוצה מבלי לקרוע אותו.
- 7. דחוף את מחסנית התוף שוב כדי לוודא שהיא עדיין ממוקמת. כראוי בחריץ.
  - 8. החלף את מחסנית הטונר, כמתואר בסעיף מחסנית טונר בעמ' 91.



#### מחסנית ההידוק

אם אביזר הגימור האופציונלי מותקן, הליך זה מפרט את אופן ההסרה של מחסנית הידוק משומשת והחלפתה במחסנית הידוק חדשה. מחסנית ההידוק מכילה 5000 סיכות הידוק.

1. פתח את המכסה של מחסנית ההידוק.



- 2. משוך את הידית כדי להוציא את מחסנית ההידוק הריקה.
- . הוצא את מחסנית ההידוק המשומשת ממחזיק המחסנית.
  - .4 השלך את מחסנית ההידוק המשומשת.



- 5. הוצא את מחסנית ההידוק החדשה מאריזתה.
- .6. ודא שסיכות ההידוק שבראש הערימה שלמות ושטוחות. הוצא סיכות הידוק פגומות או מכופפות.



- 7. הכנס את מחסנית ההידוק החדשה למחזיק המחסנית ודחוף את מחסנית ההידוק פנימה בחוזקה עד שתינעל במקומה בנקישה.
  - .8 סגור את דלת מכסה מחסנית ההידוק.



### פריטים לתחזוקה שגרתית

פריטים לתחזוקה שגרתית הם חלקי מדפסת בעלי משך חיים מוגבל ודורשים החלפה באופן תקופתי. החלפות עשויות להיות חלקים או ערכות. פריטי תחזוקה שגרתית הם בדרך כלל יחידות להחלפה על-ידי הלקוח.

פריט התחזוקה השגרתית היחידי עבור Phaser 4622 הוא ערכת התחזוקה. ערכת התחזוקה מכילה:

- Fuser •
- גלגלת העברה
- 12 גלגלות הזנה

הדפס את Supplies Usage Page (דף שימוש בחומרים מתכלים) כדי לראות את משך החיים הנותר של ערכת התחזוקה:

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות. 2 (אישור). לחץ על OK (אישור). (מידע). לחץ על
- לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות. (אישור). לחץ על **OK** (אישור). לחץ על (אישור).
- 4. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Supplies
   4. סוא על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות OK (דף שימוש בחומרים מתכלים). לחץ על Usage Page (אישור).



(להדפיס?) ולחץ על Nerit (להדפיס?) אישור). לחץ על החצים שמאלה/ימינה כדי לסמן את Yes (כן) בשאלה (היות לחץ על **OK** (אישור). דף השימוש בחומרים מתכלים מודפס.

הוראות להחלפת פריטי תחזוקה שגרתית כלולות בערכת התחזוקה.

### ניקוי ההתקן

אזהרה: בעת ניקוי ההתקן, אין להשתמש בחומרי המסה אורגניים או כימיים או בתרסיסי ניקוי. אין לשפוך נוזלים ישירות על כל אזור שהוא. יש להשתמש בחומרים מתכלים ובחומרי ניקוי רק באופן המפורט בתיעוד. יש להרחיק את כל חומרי הניקוי הרחק מהישג ידם של ילדים.

אזהרה: אין להשתמש בעזרי ניקוי של תרסיסים עם אוויר דחוס על ההתקן או בתוכו. מכלים מסוימים של תרסיסים עם אוויר דחוס מכילים תערובות נפיצות ואינם מתאימים לשימוש במכשירי חשמל. שימוש בחומרי ניקוי כאלה עלול לגרום לפיצוץ ושריפה.

זהירות: אין להסיר את המכסים והמגנים המהודקים באמצעות ברגים. אין באפשרותך לתחזק או לטפל בחלקים שנמצאים מאחורי המכסים והמגנים. אין לנסות לבצע אף הליך תחזוקה שאינו מתואר במפורש בתיעוד המצורף להתקן.

#### לוח הבקרה

ניקוי שגרתי שומר על המסך ולוח הבקרה נקיים מאבק ולכלוך. להסרת טביעות אצבע ומריחות, יש לנקות את המסך ואת לוח הבקרה לפי ההליך הבא:

- השתמש במטלית רכה ונטולת מוך, שהרטבת במעט מים.
  - .2 נקה את האזור כולו, כולל המסך.
- .3 הסר את כל המשקעים באמצעות מטלית נקייה או מגבת נייר.



#### מגש הפלט, אביזר הגימור ותיבת דואר עם סלים

ניקוי שגרתי שומר על אזורי הפלט נקיים מאבק ומלכלוך.

- .1 השתמש במטלית רכה ונטולת מוך, שהרטבת במעט מים.
- נקה את מגש הפלט, את אזורי אביזר הגימור או את תיבת הדואר
   עם הסלים ואת האזורים החיצוניים של ההתקן.
  - . הסר את כל המשקעים באמצעות מטלית נקייה או מגבת נייר.



#### הזזת ההתקן

כאשר אתה מזיז את ההתקן, אל תטה אותו או תהפוך אותו. אחרת, טונר עלול להישפך בתוך ההתקן ולגרום נזק להתקן או לאיכות הדפסה ירודה.

בעת הזזת ההתקן, ודא שלפחות שני אנשים מחזיקים את ההתקן בצורה בטוחה.

### פתרון בעיות

מצבים שונים יכולים להשפיע על איכות הפלט. לקבלת ביצועים מיטביים, הקפד לפעול לפי הקווים המנחים הבאים:

- אין להציב את ההתקן באור שמש ישיר או בקרבת מקור חום, כגון רדיאטור.
- יש להימנע משינויים קיצוניים בסביבת ההתקן. אם חל שינוי, יש להניח להתקן להסתגל לסביבה החדשה במשך לפחות שעתיים, בהתאם לדרגת השינוי.
  - ש להנהיג לוחות זמנים שגרתיים לתחזוקת ההתקן, לצורך ניקוי אזורים כגון לוח הבקרה ומגש הפלט.
- יש לכוונן תמיד את המכוונים במגשי הנייר לגודל חומרי ההדפסה שבמגש ולוודא שבמסך מוצג הגודל הנכון.
  - יש לוודא שפסולת נייר לא תלכלך את ההתקן.

לקבלת מידע נוסף בנוגע לפתרון בעיות, עיין בסעיף מדריך מנהל מערכת.

#### ניקוי שגיאות

כאשר מתרחשת שגיאה, המסך Error (שגיאה) מציג רשימה של השגיאות או ההתראות הנוכחיות. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. בצע את ההוראות במדריך זה כדי לנקות את השגיאה. כל הגיליונות המודפסים שהוסרו יודפסו שוב באופן אוטומטי עם שחרור חסימת הנייר.

כדי לצאת ממסך Error (שגיאה), לחץ על הלחצן **הקודם** עד שיוצג המסך Machine Status (סטטוס התקן). אם אירעה תקלה ומסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה). לחיצה על הלחצן **הקודם** שוב ושוב מחליפה בין מסך Machine Status (סטטוס התקן) למסך Error (שגיאה).

#### עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים.

- ודא שהתאמת כהלכה את מיקום מכווני הנייר. (ראה טעינת נייר בעמוד 56).
- אל תטען את המגש יתר על המידה. ודא שמפלס הנייר נמוך מסימן קיבולת הנייר שבחלקו הפנימי של המגש.
  - אל תסיר נייר מהמגש במהלך הדפסה.
  - סופף, הפרד בנפנוף ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
    - אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
      - אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
  - השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62.)
- הקפד שהצד המומלץ של חומר ההדפסה יפנה כלפי מעלה במגש נייר 1 (מגש עקיפה) או יפנה כלפי מטה במגשים האחרים.

#### **6-ו 5, 4, 3, 2 ו-6** מגשי נייר 2, 3, 4, 5 ו-

לוח הבקרה יציין את המגש שבו יש חסימת נייר. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

> משוך את המגשים המפורטים בלוח הבקרה לגמרי החוצה מהמדפסת.

הערה לגבי כל המגשים, משוך החוצה את המגש שצוין ואת כל המגשים מעליו. לדוגמה, אם החסימה במגש 4, משוך את המגשים 2 ו-3.



2. משוך את הנייר שנתקע מחריץ המגש של המדפסת.



.3 הוצא את הנייר המקומט מהמגש.



4. פתח את המכסה העליון והסר את מחסנית הטונר.



- .5 הוצא את מחסנית התוף.
- 6. הוצא את הניירות שנתקעו. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- 7. הכנס את מחסנית התוף ואת מחסנית הטונר וסגור את המכסה העליון.
  - 8. החזר את כל המגשים.



#### חסימות במזין בקיבולת גבוהה

לוח הבקרה יציין את המגש שבו יש חסימת נייר. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

.1 פתיחת המגש מורידה באופן אוטומטי מעלית בבסיס המגש.



.2 הוצא את הנייר המקומט מהמגש.



.3 סגור את דלת המזין בקיבולת גבוהה.



#### אזורי המכסה העליון

קיימת חסימה ביציאה או במכסה האחורי. לוח הבקרה יציין את השגיאה שאירעה. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על OK (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

1. פתח את המכסה העליון והסר את מחסנית הטונר.



.2 הוצא את מחסנית התוף.



- הרם את הווסת באמצעות הידית הירוקה ומשוך בעדינות את הנייר שנתקע מחוץ לגלגלות.
- 4. אם אין אפשרות להזיז את הנייר שנתקע, משוך והוצא לחלוטין את מגש 2 מהמדפסת.
  - 5. החזר את המגש למקומו.
- 6. הכנס את מחסנית התוף ואת מחסנית הטונר וסגור את המכסה העליון.



#### אזורי המכסה האחורי

קיימת חסימה ביציאה או במכסה האחורי. לוח הבקרה יציין את השגיאה שאירעה. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

1. פתח את המכסה האחורי.

אזהרה: זהירות, רכיבים מסוימים בתוך המכסה האחורי עלולים 🛂 להיות חמים.



2. הוצא את הניירות שנתקעו. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- 5. אם לא מצאת נייר שנתקע בשלב 2, פתח את דלת ה-fuser של מכוון היציאה ומשוך את הנייר שנתקע לגמרי מחוץ למדפסת.
- 4. סגור את דלת ה-fuser של מכוון היציאה ואת המכסה האחורי.



#### יחידת הדפסה דו-צדדית

קיימת חסימה ליד היציאה או המכסה האחורי ויחידת ההדפסה הדו-צדדית מותקנת. לוח הבקרה יציין את השגיאה שאירעה. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

1. פתח את המכסה העליון.



- 2. משוך את יחידת ההדפסה הדו-צדדית והוצא אותה מהמדפסת. אם הנייר אינו יוצא מתוך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, הסר את הנייר מתחתית המדפסת.
- .3 התקן מחדש את יחידת ההדפסה הדו-צדדית וסגור את המכסה העליון.



#### אזורי פלט

קיימת חסימה ביציאה או במכסה האחורי. לוח הבקרה יציין את השגיאה שאירעה. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

- 1. הסר מהיציאה את הנייר שנתקע. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
  - 2. פתח את המכסה העליון ולאחר מכן סגור אותו.



#### אביזר הגימור

קיימת חסימה ביציאה או בדלת האחורית של אביזר הגימור. לוח הבקרה יציין את השגיאה שאירעה. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

1. פתח את הדלת האחורית של אביזר הגימור.



- 2. הוצא את הניירות שנתקעו. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
  - 3. סגור את הדלת האחורית של אביזר הגימור.



#### חסימה בגודל הנייר

קיימת חסימה ביציאה או במכסה האחורי. לוח הבקרה יציין את השגיאה שאירעה. כאשר המסך Error (שגיאה) מוצג, לחץ על **OK** (אישור) לקבלת מידע נוסף. אם המסך Error (שגיאה) אינו גלוי, לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לגשת למסך Error (שגיאה).

- משוך את המגש והוצא אותו לגמרי מהמדפסת.
- 2. ודא שהמכוונים במגש הנייר מהודקים היטב לנייר.
- הכנס את המגש לחריץ המדפסת ודחוף אותו לקצה המדפסת.
   לגמרי.
  - 4. אם מופיעה הודעה בלוח הבקרה:
  - אם עדיין לא החלפת את סוג הנייר, לחץ על הלחצן OK
     אישור).
- אם החלפת את סוג הנייר, גלול לסוג הנייר הנכון ולחץ על הלחצן OK (אישור).



- אם ברשותך יחידה להדפסה דו-צדדית, פתח את מכסה היחידה להדפסה דו-צדדית.
  - .6 פתח את המכסה האחורי.

אזהרה: זהירות, רכיבים מסוימים בתוך המכסה האחורי עלולים 🅂 להיות חמים.

- .7 הוצא את הניירות שנתקעו. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
  - .8 סגור את המכסה האחורי.
- 9. אם ברשותך יחידה להדפסה דו-צדדית, סגור את מכסה היחידה להדפסה דו-צדדית.

#### הודעות שגיאה

השתמש במידע הבא כדי לפתור בעיות בהתקן. ייתכן שהודעות מסוימות לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים.

פתרון	תיאור	שגיאות ותקלות	מיקום
סגור את המכסים כך שיינעלו במקומם. אם הבעיה חוזרת, פנה לשירות.	המכסה האחורי או המכסים העליונים אינם סגורים כהלכה.	Door Open (דלת פתוחה)	מזין המסמכים
טען נייר במגש המצוין בהודעת האזהרה.	אזל הנייר במגש הנייר.	(אין Paper Empty at Tray נייר במגש)	
טען נייר במגש הנייר 1 (מגש עקיפה).	אזל הנייר במגש הנייר 1 (מגש עקיפה).	Paper Empty at Bypass (אין נייר במגש Tray העקיפה)	
סגור את מגש הנייר כך שיינעל במקומו.	מגש הנייר אינו סגור כהלכה.	(מגש פתוח) Tray Open	
פתח את המגש שצוין והוצא את הנייר שנתקע. פתח את המכסה האחורי והמכסה העליון והסר את החסימה.	התרחשה חסימת נייר במגש הנייר.	חסימה Jam from Tray במגש)	
בצע את ההוראות שבגב המדפסת.	התרחשה חסימת נייר באזור היחידה להדפסה דו-צדדית.	Duplex Jam (חסימה ביחידה להדפסה דו- צדדית)	



פתרון	תיאור	שגיאות ותקלות	מיקום	
פתח את המכסה העליון. הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה בעדינות. באמצעות פעולה זו ניתן לחדש את פעולות ההדפסה באופן זמני. התקן מחדש את מחסנית הטונר. סגור את המכסה העליון. הזמן מחסנית טונר חדשה.	מחסנית הטונר כמעט ריקה.	מפלס טונר Toner Low נמוך)	יחידת CRU	
פתח את המכסה העליון. החלף במחסנית טונר חדשה.	מחסנית הטונר ריקה.	(אזל הטונר) Toner Empty		
התקן את מחסנית הטונר. אם המחסנית מותקנת, בדוק אם היא מותקנת כהלכה. אם הבעיה חוזרת, פנה לשירות.	מחסנית הטונר אינה מותקנת, או שאינה מותקנת כהלכה.	Toner Cartridge Not Installed (לא מותקנת מחסנית טונר)		
ודא שמחסנית הטונר מותקנת בצורה יציבה.	הטונר אינו מקבל אספקה כהלכה.	Toner Supplying Error (שגיאה באספקת טונר)		
בדוק את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חוקית של Xerox, אם יש צורך. אם הבעיה חוזרת, פנה לשירות.	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית חוקית של Xerox.	Invalid Toner Cartridge (מחסנית טונר לא חוקית)		
הוצא את החומר המודפס ממגש הפלט.	מגש הפלט מלא.	מגש) Output Tray Full הפלט מלא)	אזורי פלט	
התקן מחסנית סיכות הידוק.	לא מותקנת מחסנית סיכות הידוק.	Staple Cartridge Not א מותקנת (לא מותקנת) Installed מחסנית סיכות הידוק)		
פתח את דלת המהדק ובדוק את המהדק. סגור את דלת המהדק. אם השגיאה חוזרת, כבה את ההתקן והפעל אותו מחדש. אם הבעיה חוזרת, פנה לשירות.	יחידת ההידוק אינה עובדת.	שגיאה) Stapler Fault במהדק)		

#### בעיות בהזנת הנייר

בטבלה שלהלן מפורטים מספר מצבים שעשויים להתרחש, יחד עם פתרונות מומלצים. פעל לפי הפתרונות המוצעים עד לתיקון הבעיה. אם הבעיה חוזרת, פנה לשירות.

פתרונות מוצעים	מצב	
שחרר את חסימת הנייר. (ראה ניקוי שגיאות בעמוד 97).	•	חסימת נייר בזמן הדפסה.
בדוק את קיבולת הנייר המקסימלית של המגש. (ראה אספקת נייר בעמוד 123). ודא שאתה משתמש בסוג נייר מתאים. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62.) הסר את הנייר מהמגש וכופף או פרוס את הנייר כמניפה. תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.	•	גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.
הסר את כל הגורמים החוסמים מתוך ההתקן. הנייר לא נטען כהלכה. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי ההתקן. (ראה אספקת נייר בעמוד 123). אם אתה מדפיס על חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הנייר 1 (מגש העקיפה).	•	לא ניתן להזין נייר בהתקן.
יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. אם אתה מדפיס על חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במגש הנייר 1 (מגש העקיפה). אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי ההתקן. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62). ייתכן שיש פסולת בתוך ההתקן. פתח את המכסה העליון, הוצא את מחסנית הטונר ופסולת כלשהי. הכנס שוב את מחסנית הטונר.		מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות.
<ul> <li>השתמש אך ורק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסות לייזר. הסר כל שקף</li> <li>עם יציאתו מההתקן.</li> </ul>		שקפים נדבקים זה לזה בעת היציאה מההתקן.
<ul> <li>ודא שמכווני הנייר מותאמים לשני צידי המעטפות.</li> </ul>		מעטפות מתעקמות או לא מוזנות כהלכה.

#### בעיות הדפסה

פתרונות מוצעים	גורם אפשרי	מצב
<ul> <li>בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק</li> <li>את מתג ההפעלה ואת מקור החשמל.</li> </ul>	אין אספקת חשמל להתקן.	ההתקן אינו מדפיס.
<ul> <li>בחר את ההתקן שלך כהתקן ברירת</li> <li>המחדל במערכת ההפעלה Windows.</li> </ul>	ההתקן לא נבחר כהתקן ברירת המחדל.	
בדוק אם: המכסה העליון אינו סגור. סגור את המכסה העליון. התרחשה חסימת נייר. שחרר את חסימת הנייר. (ראה ניקוי שגיאות בעמוד 97). לא נטען נייר. טען נייר. (ראה טעינת נייר בעמוד 56). מחסנית הטונר אינה מותקנת. התקן את מחסנית הטונר. אם מתרחשת שגיאת מערכת, צור קשר עם נציג השירות שלך.		
<ul> <li>נתק את כבל ההתקן וחבר אותו שוב.</li> </ul>	הכבל המחבר בין המחשב וההתקן אינו מחובר כהלכה.	
<ul> <li>אם הדבר אפשרי, חבר את הכבל למחשב אחר הפועל כהלכה והדפס עבודה. תוכל גם לנסות להשתמש בכבל אחר.</li> </ul>	הכבל המחבר בין המחשב וההתקן פגום.	
<ul> <li>בדוק את הגדרת המדפסת</li> <li>ב-Windows כדי לוודא שעבודת</li> <li>ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה.</li> <li>אם למחשב יש יותר מיציאה אחת,</li> <li>ודא שההתקן מחובר ליציאה הנכונה.</li> </ul>	הגדרת היציאה שגויה.	
<ul> <li>בדוק את אפשרויות מנהל התקן המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות. (ראה הליך ההדפסה בעמוד 30.)</li> </ul>	ייתכן שתצורת ההתקן אינה מוגדרת כהלכה.	
<ul> <li>התקן מחדש את תוכנת המדפסת.</li> <li>(עיין בסעיף מדריך למנהל מערכת לקבלת הוראות.)</li> </ul>	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	
<ul> <li>בדוק אם מופיעה הודעה על שגיאת מערכת בתצוגת לוח הבקרה של ההתקן. פנה לנציג שירות.</li> </ul>	ההתקן אינו פועל כהלכה.	
<ul> <li>ייתכן שיהיה עליך לצמצם את מורכבות העמוד או להתקין זיכרון נוסף. (עיין במדריך למנהל המערכת.)</li> </ul>	המסמך כה גדול שאין מספיק שטח בדיסק הקשיח של המחשב על מנת לגשת לעבודת ההדפסה.	

פתרונות מוצעים	גורם אפשרי	מצב	
<ul> <li>ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסייה 'נייר' שב-Printing Preferences (העדפות הדפסה). בחר את מקור הנייר המתאים. (ראה נייר/פלט בעמוד 31.)</li> </ul>	אפשרות הנייר שנבחרה ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) עשויה להיות שגויה.	ההתקן בוחר את חומרי ההדפסה ממקור נייר שגוי.	
<ul> <li>הפחת את מורכבות העמוד או נסה</li> <li>לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה.</li> </ul>	ייתכן שהעבודה מורכבת מאוד.	ההדפסה איטית ביותר.	
<ul> <li>שנה את כיוון ההדפסה ביישום שבו אתה משתמש. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.</li> </ul>	ייתכן שהגדרת כיוון ההדפסה שגויה.	חצי מהעמוד ריק.	
<ul> <li>ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר במגש.</li> <li>לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לבחירת הנייר בהגדרות יישום התוכנה שבו אתה משתמש.</li> </ul>	גודל הנייר שנטען אינו תואם להגדרות גודל הנייר.		
<ul> <li>נתק את כבל ההתקן וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס שוב עבודת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה.</li> <li>במידת האפשר, חבר את הכבל ואת ההתקן למחשב שאתה יודע שהוא</li> <li>פועל, ונסה להדפיס עבודת הדפסה.</li> <li>נסה להשתמש בכבל התקן חדש.</li> </ul>	כבל ההתקן רופף או פגום.	ההתקן מדפיס, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	
<ul> <li>בדוק בתפריט בחירת המדפסות של</li> <li>היישום שבו אתה משתמש שההתקן</li> <li>שברשותך נבחר.</li> </ul>	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.		
• נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.	היישום אינו פועל כהלכה.		
<ul> <li>צא מ-Windows ואתחל את המחשב.</li> <li>כבה את ההתקן והפעל אותו מחדש.</li> </ul>	מערכת ההפעלה אינה פועלת כהלכה.		
<ul> <li>במידת הצורך, פזר מחדש את הטונר.</li> <li>אם אזל הטונר, החלף את מחסנית הטונר.</li> </ul>	מחסנית הטונר פגומה או שאזל הטונר.	העמודים מודפסים, אך הם ריקים.	
<ul> <li>בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.</li> </ul>	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.		
פנה לנציג שירות.	ייתכן שרכיבים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.		
פתרונות מוצעים		גורם אפשרי	מצב
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------
הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את P <b>rint As Image</b> (הדפס כתמונה) מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat. הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן רב יותר.	•	אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat.	ההתקן מדפיס קובץ PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.
הקטן את גודל התמונה. אם תגדיל את גודל התמונה ביישום התוכנה, הרזולוציה תקטן.	•	רזולוציית התמונה נמוכה מאוד.	איכות ההדפסה של התמונות אינה טובה. התמונות אינן ברורות.
החזר את הנייר למקומו.	•	שימוש בנייר לח עלול לגרום לאדים במהלך ההדפסה.	לפני ההדפסה, ההתקן פולט אדים ליד מגש הפלט.
הגדר את גודל הנייר הנכון בתוך Custom Paper Size Settings (הגדרות גודל נייר מותאם אישית) Paper/Output (נייר/פלט) בתוך Printing (העדפות הדפסה). (ראה נייר/פלט בעמוד 31).	•	אין התאמה בין הגדרות גודל הנייר לבין גודל הנייר בפועל.	ההתקן אינו מדפיס על נייר בעל גודל מיוחד כמו נייר חשבוניות.

## בעיות PostScript נפוצות

המצבים הבאים מיוחדים לשפת PS ועשויים להופיע כאשר משתמשים במספר שפות מדפסת.

פתרון	גורם אפשרי	בעיה
<ul> <li>התקן את מנהל התקן</li> <li>PostScript (עיין בסעיף</li> <li>מדריך למנהל מערכת לקבלת</li> <li>הוראות.)</li> <li>הדפס עמוד תצורה כדי לוודא</li> <li>שגרסת PS זמינה להדפסה.</li> <li>אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג</li> <li>השירות.</li> </ul>	PostScript ייתכן שמנהל ההתקן של לא הותקן בצורה נכונה.	.PostScript לא ניתן להדפיס קובץ
<ul> <li>ייתכן שיהיה עליך לצמצם את מורכבות העמוד או להתקין זיכרון נוסף. (עיין במדריך למנהל המערכת.)</li> </ul>	עבודת ההדפסה מורכבת מדי.	Limit Check Error" מופיעה ההודעה (שגיאת בדיקה מוגבלת).

פתרון	גורם אפשרי	בעיה
<ul> <li>ודא שעבודת ההדפסה היא</li> <li>עבודת PostScript. בדוק אם</li> <li>יישום התוכנה ציפה לשליחתו</li> <li>של קובץ התקנה או קובץ</li> <li>כותרת PostScript להתקן.</li> </ul>	ייתכן שעבודת ההדפסה אינה PostScript.	.PostScript מודפס עמוד שגיאת
<ul> <li>פתח את תכונות מנהל ההתקן של PostScript,</li> <li>בחר את הכרטיסייה Device,</li> <li>Settings (הגדרות התקן),</li> <li>והגדר את אפשרות המגש</li> <li>שבסעיף Installable (אפשרויות להתקנה)</li> <li>ל-Installed (הותקן).</li> </ul>	מנהל ההתקן של המדפסת לא הוגדר לזהות את המגש האופציונלי.	המגש האופציונלי לא נבחר במנהל ההתקן.
<ul> <li>ודא שהגדרת הרזולוציה</li> <li>במנהל התקן המדפסת תואמת</li> <li>להגדרה ב-Acrobat Reader.</li> </ul>	ייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת אינה תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.	בעת הדפסת מסמך ב-Macintosh באמצעות Acrobat Reader 6.0 ומעלה, הצבעים מודפסים באופן שגוי.

## Windows-בעיות נפוצות ב

פתרונות מוצעים	מצב
<ul> <li>צא מכל היישומים. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה של המדפסת והפעל מחדש את Windows.</li> <li>התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.</li> </ul>	הודעת "File in Use" (קובץ בשימוש) מופיעה במהלך ההתקנה.
<ul> <li>סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את</li> <li>Windows ונסה להדפיס שוב.</li> </ul>	מופיעה ההודעה "General Protection Fault" (שגיאת הגנה כללית), "Exception OE" (חריגת מערכת הפעלה), Spool 32" (זיכרון הדפסה זמני 32) או "Illegal Operation" (פעולה בלתי חוקית).
<ul> <li>הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה.</li> <li>יש להמתין עד שההתקן יסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת עבודת ההדפסה, בדוק את החיבור ובדוק אם אירעה שגיאה.</li> </ul>	מופיעות ההודעות "Fail To Print" (כשל הדפסה), "A printer timeout error occurred" (התרחשה שגיאת פסק זמן במדפסת).

הערה: עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows שצורף למחשב שלך לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows.

## Linux-בעיות נפוצות

פתרונות מוצעים		מצב
<ul> <li>Unified Driver אם מנהל התקן המדפסת מותקן במערכת. פתח את Printers configuration ועבור לכרטיסייה Printers configuration בחלון Ornfigurator מכדי לראות את רשימת ההתקנים הזמינים. ודא שההתקן שברשותך מופיע כדי לראות את רשימת ההתקנים הזמינים. ודא שההתקן שברשותך מופיע ברשימה. אם לא, פתח את התימוד שיש שהשיק שלך.</li> <li>Exelected printer configuration ובחר את ההתקן שלך.</li> <li>Selected printer configuration בדוק את התיאור בחלונית Printers configuration אם הסטוס שלו מכיל Storped. לחץ על הלחצן Start פעולה זו אמורה שלך מרשימת המדפסות. בדוק את התיאור בחלונית שהסטטוס שלו מכיל Stopped. לחץ על הלחצן Start פעולה זו אמורה לשחזר את הפעולה הרגילה של ההתקן. ייתכן שהסטטוס "מסמר כאשר יישום סריקה משתמש ביציאה.</li> <li>בעת התרחשות בעיות מסוימות בהדפסה. לדוגמה, ייתכן שמדובר בניסיון לשחזר את הפעולה הרגילה של ההתקן. ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של הדפיס מסמך כאשר יישום סריקה משתמש ביציאה.</li> <li>בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של ההתקן חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של השימים "צרכניים" אחרים לאותה יציאה. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של הדפיס מסמך כאשר יישום סריקה משתמש ביציאה.</li> <li>גובת "התקן תפוס". עליך לפתוח את הגדרת תצורת היציאה ולבחור את השליטה על ההתקן שברשותך. בחלונית דחם אד בכל פעם. "הצרכן" האחר יקבל הראות אם היציאה תפוסה". עליך לפתוח את הגדרת תצורת היציאה ולבחור את היציאה ולבחור את היציאה ולבחור את הישלימת העבודה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Selected port ולראות אם היציאה ולבחור את היציה מיוחדות, כגון להשלמת העבודה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Selected port היציה ולבחור את היציאה ולבחור את היציאה הלחצות בדוקס". בדי הישמים שליחות אם היציאה ולבחור את היציה מיוחדות לראות אם היציה והתקו שברשותך. בחלוים עם אפשרויות הדפקיה, עליך להמתין היציה מיחדית היציה מעמט שיש אפשרויות הנוכחית או ללחוץ על הלחצות לרחות אם היציה מיוחדות.</li> <li>Suse Linux שרמט רות היכיה היפסודה. הימקו בריט הפקודה. היתקן גרסה חדשה יותר של מעס רובילים.</li> </ul>	•	ההתקן אינו מדפיס.
זוהי בעיה ידועה המתרחשת בגרסה 8.51 או גרסאות קודמות של Ghostscript, מערכת ההפעלה 64-bit Linux OS, והיא דווחה לאתר bugs.ghostscript.com כתקלה Ghostscript Bug 688252. הבעיה נפתרת ב-AFPL Ghostscript גרסה 8.52 ואילך. על מנת לפתור בעיה זו, הורד את הגרסה האחרונה של AFPL Ghostscript מהכתובת /http://sourceforge.net	•	ההתקן לא מדפיס עמודים שלמים והפלט מודפס על חצי עמוד.
אנא הימנע משינוי פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. במספר גרסאות של שרת CUPS, עבודת ההדפסה מופסקת בכל פעם שמשנים את אפשרויות ההדפסה, והמערכת מנסה להתחיל את העבודה מחדש. מאחר ש-Unified Linux Driver נועל את היציאה בעת ההדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. במקרה של תקלה כזו, נסה לשחרר את היציאה באמצעות בחירת Release port בחלון Port configuration.	•	הודעת השגיאה "Cannot open port device file" מוצגת בעת הדפסת מסמך.

הערה עיין במדריך למשתמש של Linux שצורף למחשב שלך לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Linux.

#### Macintosh-בעיות נפוצות

פתרונות מוצעים	מצב
<ul> <li>הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את</li> <li>Acrobat (הדפס כתמונה) מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat.</li> <li>הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן רב יותר.</li> </ul>	ההתקן אינו מדפיס קובצי PDF בצורה נכונה. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.
אילך. OS X 10.3.3 עדכן את מערכת ההפעלה של Mac אילך. •	המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נעלמה מזיכרון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2
<ul> <li>מערכת ההפעלה של Mac אינה יכולה ליצור את הגופן במהלך הדפסת עמוד</li> <li>השער. אותיות באנגלית ומספרים מוצגים בצורה רגילה בעמוד השער.</li> </ul>	כמה אותיות אינן מוצגות בצורה רגילה במהלך הדפסת עמוד שער.
• ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל ההתקן תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.	Acrobat Reader 6.0 בעת הדפסת מסמך באמצעות 6.0 ומעלה, הצבעים מודפסים באופן שגוי.

הערה עיין במדריך למשתמש של Macintosh שצורף למחשב שלך לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Macintosh.

#### בעיות באיכות ההדפסה

אם פנים ההתקן מלוכלך או שנייר נטען שלא כהלכה, אפשר שתהיה ירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

המדפסת תוכננה ליצור הדפסות באיכות גבוהה באופן עקבי. אם נתקלת בבעיות באיכות ההדפסה, השתמש במידע שבנושא זה כדי לאבחן את הבעיה. לקבלת התוצאות המיטביות, השתמש בחומרי הדפסה של Xerox בלבד. לקבלת מידע על הסוגים והמשקלים הנתמכים של נייר, ראה אספקת נייר בעמ' 123.

פתרונות מוצעים	מצב
אם התמונה כולה בהירה מהרגיל: • ייתכן שהנייר לח. החלף את הנייר. • ייתכן שאתה משתמש במצב טיוטה. כבה את מצב הטיוטה. • ייתכן שמפלס הטונר נמוך. אם חסר טונר במחסנית הטונר, החלף אותה. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90).	атеони בהירות AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
<ul> <li>אם הדף המודפס כולו ריק ללא הדפסה נראית לעין:</li> <li>אם התקנת מחסנית טונר חדשה, ייתכן שלא הסרת את פס האיטום הצהוב. הסר את הסרט.</li> <li>ייתכן שדפים רבים הוזנו ממגש הנייר בו-זמנית. הוצא את הנייר ממגש הנייר ופרוס אותו כמניפה. כמו כן, ודא שהנייר נטען כראוי במגש.</li> <li>ייתכן שלא התקבלו נתונים הניתנים להדפסה מהמחשב. הדפס דף תצורה (ראה דף תצורה בעמ' 79).</li> <li>ייתכן שלא התקבלו נתונים הניתנים להדפסה מהמחשב. הדפס דף תצורה (ראה דף תצורה בעמ' 79).</li> <li>אם דף התצורה מודפס כראוי, בדוק את כבל הממשק בין המחשב והמדפסת, הגדרת המדפסת ותוכנת היישום.</li> <li>אם דף התצורה מודפס כראוי, בדוק את כבל הממשק בין המחשב והמדפסת, הגדרת המדפסת ותוכנת היישום.</li> </ul>	הדפסות ריקות
<ul> <li>אם הדף המודפס שחור כולו:</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה. הוצא את המחסנית והחזר אותה למקומה.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90).</li> <li>ייתכן שהנתונים להדפסה מהמחשב פגומים. הדפס דף תצורה (ראה דף תצורה בעמ' 79).</li> <li>ייתכן שהנתונים להדפסה מהמחשב פגומים. הדפס דף תצורה (ראה דף תצורה בעמ' 79).</li> <li>ייתכן שהתצורה מודפס כראוי, בדוק את כבל הממשק בין המחשב והמדפסת, הגדרת המדפסת ותוכנת היישום.</li> </ul>	הדפסות שחורות
אם ישנם אזורים של מחיקות בהדפסה שמופיעים לרוחב הנייר. • ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הוצא את מחסנית הטונר והתקן אותה מחדש. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90). • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90). • ייתכן שגלגלת ההעברה פגומה. החלף את גלגלת ההעברה (כלולה בערכת התחזוקה).	מחיקות של קווים אופקיים AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

פתרונות מוצעים	מצב
אם ישנם אזורים של מחיקות בהדפסה היוצרות שורות צרות: • ייכתן שהנייר נפגם עקב קמטים, קיפולים וכדומה. החלף את הנייר.	מחיקות של קווים אנכיים
<ul> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>(ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90).</li> <li>ייתכן שגלגלת ההעברה פגומה. החלף את גלגלת ההעברה (כלולה בערכת התחזוקה).</li> </ul>	AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם קווים, כתמים או מריחות שחורים אופקיים ישרים מופיעים על-גבי העמוד: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הוצא את המחסנית והחזר אותה למקומה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. (ראה מחסנית הטונר בעמוד 91.) • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.	слача съча אופקיים AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם ישנם קווים שחורים המופיעים לאורך הדף: • ייתכן שנתיב הדף מלוכלך בטונר. הדפס מספר דפים ריקים כדי להסיר את הצטברות הטונר. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90). • ייתכן שה-fuser פגום. החלף את ה-fuser (כלול בערכת התחזוקה).	сתמים כהים אנכיים AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
<ul> <li>אם ישנם כתמים או נקודות שחורים המופיעים בדוגמה אקראית בדף:</li> <li>ייתכן שנתיב הדף מלוכלך בטונר. הדפס מספר דפים ריקים כדי להסיר את הצטברות הטונר.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר.</li> <li>ייתכן שה-fuser על-ידי הלקוח בעמוד 90).</li> <li>ייתכן שגלגלת ההעברה פגומה. החלף את גלגלת ההעברה (כלולה בערכת התחזוקה).</li> </ul>	כתמים או נקודות כהים AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc

פתרונות מוצעים	מצב
אם התמונה המודפסת אינה מתמזגת עם הדף ונמחקת בקלות בשפשוף: • ייתכן שהנייר לח. החלף את הנייר. • ייתכן שיש נייר כבד או חריג במגש. החלף את הנייר בסוג הנייר המאושר. • ייתכן שהמדפסת ממוקמת בסביבה עם טמפרטורה או לחות קיצוניות. ודא שהמדפסת ממוקמת בסביבה עם הטמפרטורה הנכונה, ראה מפרטי התקן בעמ' 122. • ייתכן שה-fuser פגום. החלף את ה-fuser (כלול בערכת התחזוקה).	תמונה לא אחידה או עם אחידות חלקית AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם הדפים מקומטים, מקופלים או קרועים: • ודא שהנייר נטען כהלכה. • ייתכן שהנייר לח. החלף את הנייר. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62). • ייתכן שה-fuser פגום. החלף את ה-fuser (כלול בערכת התחזוקה).	лтеони аקומטות AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc
אם התמונה מטושטשת בקצוות: • ייתכן שהנייר לח. החלף את הנייר. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62). • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90).	AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם אזורים בהדפסה בהירים מאוד או חסרים: • ייתכן שהנייר לח. החלף את הנייר. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62). • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או קרובה לסוף חייה. החלף את מחסנית הטונר. (ראה יחידות להחלפה על-ידי הלקוח בעמוד 90).	מחיקות אקראיות או בכתמים

פתרונות מוצעים	מצב
לבעיות בדביקות הטונר: • שנה את אפשרות המדפסת ונסה שוב. עבור אל Printing Preferences (העדפות הדפסה), לחץ על הכרטיסייה Ραper (נייר) והגדר את סוג הנייר ל-Recycled (ממוחזר).	חלקיקי טונר מסביב לתווים מודגשים או תמונות
לבעיות בדביקות הטונר: • שנה את אפשרות המדפסת ונסה שוב. עבור אל Printing Preferences (העדפות הדפסה), לחץ על הכרטיסייה Ραper (נייר) והגדר את סוג הנייר ל-Recycled (ממוחזר).	במחצית העליונה של הדף ההדפסה בהירה יותר מבשאר הנייר AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
אם כתמים או קטעים ריקים מופיעים בדף, השתמש בקווים המנחים הבאים כדי לקבוע מהי היחידה להחלפה על-ידי הלקוח שיש להחליפה: • חזרה כל 32 מ"מ, החלף את מחסנית הטונר. • חזרה כל 94.4 מ"מ, החלף את מחסנית הטונר. • חזרה כל 51 מ"מ, החלף את גלגלת ההעברה (כלולה בערכת התחזוקה). • חזרה כל 94.2 מ"מ, החלף את ה-fuser (כלול בערכת התחזוקה).	פגמים חוזרים A a B b C c A a B b C c
<ul> <li>ודא שהנייר נטען כהלכה.</li> <li>בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62.)</li> <li>ודא שמכווני הנייר אינם הדוקים מדי או רפויים מדי כנגד ערימת הנייר. (ראה טעינת נייר</li> <li>בעמוד 56.)</li> </ul>	עמוד נטוי A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C

פתרונות מוצעים	מצב
<ul> <li>ודא שהנייר נטען כהלכה.</li> <li>בדוק את סוג הנייר ואיכותו. טמפרטורה גבוהה וכן לחות גבוהה עשויות לגרום לנייר</li> <li>להסתלסל. (ראה מפרטי חומרי הדפסה בעמוד 62.)</li> <li>הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.</li> </ul>	аоноо או גלי AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC
אם העמוד המודפס מסולסל, או שהנייר אינו מוזן לתוך ההתקן: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות. • שנה את אפשרויות המדפסת ונסה שוב. (ראה נייר/פלט בעמוד 31.)	otoit AaBbCc AaBbCc AaBbCc

# סיוע נוסף

לקבלת סיוע נוסף, בקר באתר האינטרנט שלנו המיועד ללקוחות בכתובת www.xerox.com או פנה אל *מוקד התמיכה של Xerox* וספק את המספר הסידורי של ההתקן.

## מוקד התמיכה של Xerox

אם לא ניתן לפתור שגיאה על-ידי ביצוע ההוראות בתצוגה, עיין ב<mark>הודעות שגיאה</mark> בעמוד 104. אם הבעיה נמשכת, פנה אל *מוקד התמיכה של Xerox. מוקד התמיכה של Xerox* ירצה לדעת את אופי הבעיה, את המספר הסידורי של ההתקן, את קוד השגיאה (אם בכלל) וכן את השם ואת המיקום של החברה שלך.

## איתור המספר הסידורי

אתר את המספר הסידורי של ההתקן על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

- .1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- למטה כדי לסמן את האפשרות .2 (אישור). לחץ על **ΟΚ** (מידע). לחץ על β
- About למטה כדי לסמן את האפשרות .3 אודות מדפסת זו). לחץ על M(אישור).
  - 4. לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות (מספר סידורי) וכתוב לעצמך את המספר הסידורי. **# Serial**

המספר הסידורי ממוקם גם במרכז הדלת האחורית.

## דוחות פתרון בעיות

ניתן להדפיס דוחות אודות סטטוס ההתקן ושגיאות בהתקן.

- 1. לחץ על הלחצן **תפריט** בלוח הבקרה.
- OK אחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות Troubleshooting (פתרון בעיות). לחץ על 2. (אישור). לאישור).
  - 3. הדוחות הבאים של פתרון בעיות זמינים:

תיאור	אפשרות
להדפסת רשימה של הודעות שגיאה פעילות.	(הודעות שגיאה) Error Messages
להדפסת רשימה של 40 הודעות התקלה האחרונות והמועד שבו התרחשו.	Last 40 Error Messages (40 הודעות השגיאה האחרונות)
להדפסת דוח המכיל מידע לגבי ההתקן והתקלות הנוכחיות. פרטי סטטוס עבור כל אחת מהיחידות הניתנות להחלפה על-ידי הלקוח ופרטי תצורה של ההתקן כלולים גם כן.	(קריאה לסיוע) Call for Assistance
אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס את כל דוחות פתרון הבעיות.	Print All Above Reports (הדפסת כל הדוחות שלעיל)



תיאור	אפשרות
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס הדפסות ניסיון שיסייעו לך ולמוקד התמיכה של Xerox לאבחן בעיות באיכות התמונה. כל דוגמת ניסיון בודקת חלקים בתהליך ההדפסה.	(הדפסות ניסיון) Test Prints
להדפסת עמוד שמראה כל תו שהתקבל במדפסת והקוד ההקסדצימלי שלו, במקום לפענח את התווים בתור PCL או PS.	Mexadecimal Mode (מצב הקסדצימלי)

לחץ על החצים למעלה/למטה כדי לסמן את האפשרות הדרושה. לחץ על OK (אישור).

OK לחץ על החץ שמאלה/ימינה כדי לבחור Yes (כן) בעקבות השאלה Print? (להדפיס?) ולחץ על 4. (אישור).

#### מסייע תחזוקה

מסייע התחזוקה הוא SMart eSolution הזמין באמצעות שירותי האינטרנט של CentreWare. הוא מנטר את ההתקן ומודיע לשירותי התמיכה של Xerox על בעיות פוטנציאליות. הוא הופך לאוטומטי את תהליך ההודעה, פתרון הבעיות והתיקון, וממזער את זמן ההשבתה של ההתקן.

 אם מתרחשת בעיה, ניתן להשתמש באפשרות Send Diagnostics
 שלח פרטי והל אבחון ל-Xerox) כדי לשלוח מיד מידע ל-Xerox שיסייע בפעילויות של פתרון הבעיה.

Status Jobs Print	Properties Support
Status General	SMart eSolutions 🖗
Alerts	Device Communication Status
Trays	SMart eSolutions - Fully Configured & Sottions
Consumables	Communicating with Xerox
SMart eSolutions	Meter Assistant <sup>TM</sup> Supplies Assistant <sup>TM</sup> Maintenance Assistant
	No successful communication to date
	Send Diagnostics Information to Xerox
	Start an Online Troubleshooting Session at www.xerox.com
	Download File to Your Computer
	Refresh

- השתמש בלחצן ...Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com... השתמש בלחצן פתרון בעיות מקוונת ב-www.xerox.com. כדי לגשת לאתר Xerox לייעוץ מיידי או פתירת בעיות התקן באופן מיידי.
- השתמש בלחצן ....) כדי לשמור או להציג
   השתמש בלחצן ....) כדי לשמור או להציג
   קובץ CSV המכילה מידע מפורט על השימוש בהתקן ובעיות שעלולות להתרחש בהתקן.
  - השתמש בלחצן Refresh (רענן) כדי להציג את המידע האחרון על הסטטוס.

לקבלת מידע על קביעת התצורה של הגדרות מסייע התחזוקה, עיין במדריך למנהל המערכת.

# מפרטים



בפרק זה כלולים מפרטי ההתקן. ההתקן עומד במפרטים, אישורים והרשאות מחמירים. מפרטים אלה מיועדים לשמור על בטיחות המשתמשים ולהבטיח שההתקן יפעל בפונקציונליות מלאה.

- מפרטי התקן בעמוד 122 •
- 126 מפרטי חשמל בעמוד •
- מפרטי הדפסה בעמוד 127

הערה עשויים לחול שיפורים במפרטים ובמראה המוצר, ללא הודעה מראש. לקבלת מידע נוסף אודות המפרטים, פנה לנציג Xerox.

# מפרטי ההתקן

מאפיין	מפרט
Hardware Configuration (תצורת החומרה)	מעבד מגש נייר 1 (מגש עקיפה) מוגש נייר 2 סטנדרטי
(גודל ההתקן) Machine Size	תצורה בסיסית: רוחב x 476 עומק x 541 גובה 420 מ"מ (רוחב x 18.7 עומק x 11.3 גובה 16.5 אינץ')
(משקל ההתקן) Machine Weight	כ-35 ק"ג (77.16 פאונד)
(גישה) Access	מהחזית
(מהירות מדפסת) Printer Speed	Phaser 4622: מהירות של 55 עמודים לדקה על צד אחד (גודל Letter) / מהירות של 62 עמודים לדקה (גודל A4)
(זמן התחממות) Warm Up Time	הפעלה ראשונה: כ-40 שניות ממצב חיסכון בצריכת חשמל: כ-15 שניות
(טמפרטורה) Temperature	מצב הפעלה: 20°C - 30°C מצב אחסון/משלוח: 20°C - 20°C מצב הפעלה מיטבי: 26°C - 28°C הערה: מומלץ לאפשר להתקן להתחמם במשך פרק זמן כלשהו אם הוא היה באחסון או בתנאי טמפרטורה נמוכה.
(לחות) Humidity	מצב הפעלה: 85% - 20 לחות יחסית מצב אחסון/משלוח: 90% - 10 לחות יחסית מצב הפעלה מיטבי: 70% - 30 לחות יחסית

# אספקת נייר

# מגש נייר 1 (מגש עקיפה)

מאפיין	מפרט
(קיבולת) Capacity	100 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד) בכל מגש 20 גיליונות שקפים 10 מעטפות
(משקלי הנייר) Paper Weights	(נתמכים: 60 ג'/מ"ר עד 216 ג'/מ"ר (16 פאונד - 57 פאונד) *
(גודלי הנייר) Paper Sizes	אונדלי הנייר): A4 (גדלי הנייר): A5 (210 x 297) A4 (גדלי הנייר): Paper Sizes מ"מ), Polic x 330) Folio (גדלי הנייר): Paper Sizes מ"מ), Polic x 330) Folio (גדלי מ"מ), Letter מ"מ), Folio x 343) Oficio (מ"מ), 216 x 356) Legal מ"מ), A6 (x 343) Oficio (מ"מ), 184.2 x 266.7) Executive ISO B5 מ"מ), 184.2 x 266.7) Executive ISO B5 מ"מ), A5 (x 4 x 6 Postcard), and A6 (x 140 x 216) Statement (מול מימ), A6 (x 6 Postcard), גדלים מותאמים אינץ' אינץ' A x 6 Postcard (מ"מ), A6 (x 148) Postcard (מול מימ), Index Card מ"מ), גדלים מותאמים אישית 5 x 101 מ"מ), גדלים מותאמים אישית 5 x 102 מ"מ), אינץ' עד 5 x 148 (2 x 127) אינץ' עד 3.5 אינץ' עד 3.5 אינץ' עד 3.5 אינץ' עד 4.5 מ"מ), Index Card מ"מ), גדלים מותאמים אישית 5 x 149 (גדלי המעטפות): Envelope Sizes (מול מימ), Envelope Sizes (מול מימ), 220 (C5 (2 x 127) C5 (102 x 20) (C6 מ"מ), 210 (2 x 262) C6 ומ"מ). גדלים מותאמים (מול מימ), 104 x 162) C6-1

## מגש נייר 2

מאפיין	מפרט
(קיבולת) Capacity	520 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד) 20 גיליונות שקפים
	50 מעטפות
(משקלי הנייר) Paper Weights	נתמכים: 60 ג'/מ"ר עד 163 ג'/מ"ר (16 פאונד - 43 פאונד)*
(גודלי הנייר) Paper Sizes	(גודלי הנייר): A4 (גודלי מ"מ), A4 (גודלי הנייר): Paper Sizes (גודלי הנייר): Paper Sizes מ"מ), PoLIO מ"מ), Paper Sizes (גודלי הנייר): Poper Sizes מימ), PoLIO מ"מ), PoLIO מ"מ), 216 x 330) FoLIO מ"מ), 215 x 279) Letter (מוסר, 216 x 343) Oficio (מוסר, 216 x 356) Legal מ"מ), A4 (2 x 266.7) Executive ,ISO B5 מ"מ), A4 (2 x 266.7) Executive ,ISO B5 מ"מ), A5 (2 a מ"מ), A6 (2 a (2 a מ"מ), A6 (2 a (2

## מגשי הנייר 3, 4, 5 ו-6 (אופציונליים)

מאפיין	מפרט
(קיבולת) Capacity	520 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד) בכל מגש
(משקלי הנייר) Paper Weights	* נתמכים: 60 ג'/מ"ר עד 163 ג'/מ"ר (16 פאונד - 43 פאונד)
(גודלי הנייר) Paper Sizes	אנץ' אנץ' אנץ', אר אנץ אינץ' אינץ', אר אינץ' אינץ', אר אינץ', אר אינץ', אינץ', אינץ', אינץ', אינץ', אינץ' אינץ' אינץ' אינץ', אינץ' אינץ' אינץ' אינץ' אינץ' אינץ' אינץ' אינץ', אינץ' אינץ', אינץ' אינץ', אינץ' אינץ', אינע', אינץ', אינץ', אינץ', אינץ', אינץ', אינץ', אינע', א

\* שימוש במשקלי נייר כבדים יותר עלול לקצר את תוחלת החיים של הרכיבים.

## מזין בקיבולת גבוהה (אופציונלי)

מאפיין	מפרט
(קיבולת) Capacity	2000 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד)
(משקלי הנייר) Paper Weights	(163 ג'/מ"ר עד 163 ג'/מ"ר (16 פאונד – 43 פאונד)
(גודלי הנייר) Paper Sizes	A4 (297 x 210 מ"מ), Letter ב15 x 279, Letter מ"מ), 216 x 330) FOLIO מ"מ) וכן 216 x 356 Legal מ"מ)

# מודולי פלט

## מגש פלט

מאפיין	מפרט
(קיבולת) Capacity	500 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד)

#### אביזר גימור

מאפיין	מפרט
(משקלי הנייר) Paper Weights	60 ג'/מ"ר עד 163 ג'/מ"ר (16 פאונד – 53 פאונד)
(גודלי הנייר) Paper Sizes	Legal SEF עד A5 SEF
(סיכות הידוק) Staples	5000 סיכות הידוק במחסנית ניתן להדק 50 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד) 1 מיקום הידוק

#### תיבות דואר

מאפיין	מפרט
(משקלי הנייר) Paper Weights	60 ג'/מ"ר עד 163 ג'/מ"ר (16 פאונד – 53 פאונד)
(גודלי הנייר) Paper Sizes	Legal SEF עד A5 SEF
(תיבת דואר עם סלים) Mailbox Bins	תיבת דואר עם 4 סלים כל סל יכול להכיל 100 גיליונות של נייר צילום והדפסה במשקל 80 ג'/מ"ר (20 פאונד)

# מפרטי חשמל

מאפיין	מפרטים
(תדר) Frequency	50/60 הרץ
Electrical Voltage (מתח חשמלי)	110 - 127 VAC / 220 - 240 VAC
Average Power Consumption (צריכת חשמל ממוצעת)	מצב חיסכון באנרגיה (שינה): 2.8 ואט מצב המתנה: פחות מ-120 ואט מצב פועל: פחות מ-900 ואט

# מפרטי הדפסה

מפרט	מאפיין
Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 MAC OS X 10.3 - 10.5 Linux	(תאימות) Compatibility
55 עותקים לדקה בהעתקה חד-צדדית (נייר בגודל Letter) / 53 עותקים לדקה (נייר בגודל A4)	Speed Phaser 4600 (מהירות של 4620 (Phaser)
65 עותקים לדקה בהעתקה חד-צדדית (נייר בגודל Letter) / 63 עותקים לדקה (נייר בגודל A4)	Speed Phaser 4620 (מהירות של 1620 (Phaser)
Legal מ"מ (14 x 8.5 מ"מ (356 x אינץ') בגודל בנודל 14 x 8.5	Maximum Paper Size (גודל נייר מקסימלי)
A4 אינץ') בגודל 202 / Letter מ"מ (7.95 מ"מ 8.18 אינץ') בגודל 44	Effective Printing Width (רוחב הדפסה אפקטיבי)
(משופרת) 1200 x 1200 ,True 600 x 600 משופרת)	(רזולוציה) Resolution
10,000 הדפסות (ערכה למתחילים) 20,000 - 30,000 (בהתאם למחסנית שנרכשה)	Toner Cartridge Yield (at 5% coverage) (תפוקת מחסנית טונר (בכיסוי של 5%))
80,000 הדפסות	Drum Cartridge Yield (at 5 % coverage) (תפוקת מחסנית תוף (בכיסוי של % 5))
(משופרת) 1200 x 1200 / 600 x 600 dpi / 300 x 300 dpi	(מצבי רזולוציה) Resolution Modes
256 MB	Standard Printer Memory (זיכרון מדפסת סטנדרטי)
PS/3-clone ,PCL6 ,PCL5e	PDL / PCL

# בטיחות

# 10

#### פרק זה כולל:

- הודעות ובטיחות בעמוד 130
- 131 תוויות בטיחות וסמלים בעמוד
- מידע בטיחות להפעלה בעמוד 132
  - תקנות בסיסיות בעמוד 136
- 139 מידע בטיחות חומרים בעמוד
- מיחזור והשלכה של מוצרים בעמוד 140
  - תאימות לתוכנית אנרגיה בעמוד 142
- פרטי קשר בנוגע לסביבה, בטיחות וגהות (EH&S) בעמוד 143

# הודעות ובטיחות

קרא את ההוראות הבאות בקפידה לפני הפעלת ההתקן. עיין בהן במידת הצורך כדי לוודא את ההפעלה הבטוחה המתמשכת של ההתקן.

ההתקן והחומרים המתכלים של Xerox שנמצאים ברשותך תוכננו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלה כוללות הערכה ואישור של סוכנות הבטיחות (safety agency) ותאימות לתקנות אלקטרומגנטיות ולתקנים סביבתיים מבוססים.

בדיקות הבטיחות והסביבה והביצועים של ההתקן אומתו באמצעות חומרים מתוצרת Xerox בלבד.

אזהרה: שינויים לא מאושרים שעשויים לכלול את התוספת של פונקציות חדשות או חיבור של התקנים 🟒 חיצוניים, עשויים להשפיע על אישור ההתקן. לקבלת מידע נוסף, פנה לנציג Xerox.

# תוויות בטיחות וסמלים

יש לפעול לפי האזהרות וההוראות המופיעות על ההתקן או מצורפות אליו.

אזהרה זו מזהירה משתמשים מפני אזורים בהתקן שבהם יש אפשרות לפגיעה בגוף.

אזהרה זו מזהירה משתמשים מפני אזורים בהתקן שבהם יש שטחים חמים שאין לגעת בהם.



# מידע בטיחות להפעלה

ההתקן והחומרים המתכלים של Xerox שנמצאים ברשותך תוכננו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. דרישות אלה כוללות אישור ובדיקה של סוכנות הבטיחות (Safety Agency) ותאימות לתקנים סביבתיים מבוססים. כדי להבטיח שההתקן של Xerox שברשותך ימשיך לפעול כהלכה, תמיד פעל בהתאם להנחיות הבטיחות שלהלן:

### אספקת מתח

סעיף זה מספק מידע בטיחות חשוב לגבי אספקת מתח אשר עליך לקרוא לפני התקנת ההתקן או שימוש בו.

קרא את המידע בסעיפים הבאים:

- בטיחות מתח שקע חשמל בעמוד 132.
  - בטיחות מתח כבל מתח בעמוד 132.
- 133 מידע אודות בטיחות לייזר בעמוד
  - בטיחות התקן בעמוד 133 •
  - כיבוי במצב חירום בעמוד 134.
    - ניתוק התקן בעמוד 134 •

#### בטיחות מתח שקע חשמל

יש להפעיל התקן זה באמצעות ספק המתח המצוין על לוחית הנתונים הממוקמת על הכיסוי האחורי של ההתקן. אם אינך בטוח שספק המתח שברשותך עומד בדרישות, היוועץ בחברת החשמל המקומית או בחשמלאי מורשה.

שקע ספק המתח צריך להיות מותקן לצד ההתקן ועליו להיות נגיש.



אזהרה: יש לחבר התקן זה למעגל חשמלי מוארק מגן. להתקן זה מצורף תקע עם פין הארקה מגן. תקע זה יתאים רק לשקע חשמל מוארק. זהו מאפיין בטיחות. אם אינך יכול להכניס את התקע לשקע, פנה לחשמלאי מורשה להחלפת השקע. תמיד חבר את ההתקן לשקע חשמל מוארק כהלכה. אם אינך בטוח ששקע החשמל מוארק כהלכה, הזמן חשמלאי מוסמך לבדיקת השקע. חיבור שלא כהלכה של מוליך הארקת ההתקן עלול לגרום להתחשמלות.

#### בטיחות מתח כבל מתח

- השתמש רק בכבל המתח שצורף להתקן זה.
- חבר את כבל המתח ישירות לשקע חשמל מוארק. אין להשתמש בכבל מאריך. אם אינך יודע אם שקע החשמל מוארק, היוועץ בחשמלאי מוסמך.
  - אין להניח את ההתקן במקום שבו אנשים עלולים לדרוך או למעוד על כבל המתח.
    - אין להניח חפצים על כבל המתח.

#### מידע אודות בטיחות לייזר

זהירות: השימוש בפקדים, כוונונים או ביצוע של הליכים פרט לאלה המצוינים במדריך זה עלול לגרום ! לחשיפה מסוכנת לקרינה.

תוך התייחסות מיוחדת לבטיחות לייזר, ההתקן תואם לתקני הביצועים עבור מוצרי לייזר, כפי שנקבעו על-ידי סוכנויות ממשל לאומיות ובין-לאומיות, עבור מוצרי לייזר המסווגים כ-Class 1. המוצר אינו פולט אור מסוכן, מכיוון שהקרן סגורה לחלוטין במהלך כל השלבים שבהם מתבצעים הליכי תחזוקה או פעולות אחרות על-ידי הלקוח.

#### בטיחות ההתקן

התקן זה תוכנן לספק גישת מפעיל לאזורים בטוחים בלבד. גישת המפעיל לאזורים מסוכנים מוגבלת באמצעות מכסים או מגנים, שיש צורך בכלים לצורך הסרתם. אין להסיר את המכסים או המגנים המגנים על אזורים מסוכנים.

#### בטיחות התקן - עשה

אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס עשויים להיות נפיצים או דליקים כאשר 🛂 נעשה בהם שימוש עם ציוד אלקטרו-מכני.

- פעל תמיד לפי כל האזהרות וההוראות המופיעות על הציוד או שצורפו אליו.
- לפני ניקוי התקן זה, נתק את ההתקן משקע החשמל. יש להשתמש רק בחומרים המיועדים במיוחד עבור התקן זה; שימוש בחומרים אחרים עשוי לגרום לביצועים ירודים וליצור מצב מסוכן.
- תמיד נקוט זהירות בעת הזזת התקן או מיקומו מחדש. פנה למשווק המקומי של Xerox כדי להעביר את ההתקן למיקום חדש מחוץ לבניין.
- תמיד מקם את ההתקן על משטח יציב (ולא על שטיח קטיפתי) ובעל תמיכה שיכול לתמוך במשקל ההתקן.
  - תמיד מקם את ההתקן באזור מאוורר כהלכה ועם מקום לטיפול בתקלות.
    - תמיד נתק את ההתקן משקע החשמל לפני הניקוי.

הערה: התקן Xerox שברשותך כולל פונקציה לחיסכון באנרגיה לצורך שימור מתח כאשר ההתקן לא נמצא בשימוש. ניתן להשאיר את ההתקן פעיל באופן רציף.

#### בטיחות התקן - אל תעשה

אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס עשויים להיות נפיצים או דליקים כאשר 🕌 נעשה בהם שימוש עם ציוד אלקטרו-מכני.

- אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור ההתקן לשקע חשמל ללא מסוף של חיבור הארקה.
  - אין לנסות לבצע פעולת תחזוקה שאינה מצוינת בתיעוד זה.
    - אין לחסום פתחי אוורור. הם נועדו למנוע התחממות יתר.
- אין להסיר את המכסים והמגנים המהודקים באמצעות ברגים. אזורים לטיפול על-ידי המפעיל לא נמצאים מאחורי מכסים אלה.
  - אין להניח את ההתקן בקרבת רדיאטור או מקור חום אחר.
    - אין להכניס עצמים מכל סוג שהוא לתוך פתחי האוורור.
  - אין לעקוף או "לרמות" התקנים חשמליים או מכניים משולבים.

- אין להניח את ההתקן במקום שבו אנשים עלולים לדרוך או למעוד על כבל המתח.
  - אין להניח את ההתקן בחדר שאינו מאוורר כהלכה.

לקבלת מידע נוסף, פנה למשווק המורשה.

#### כיבוי במצב חירום

אם מתקיים אחד התנאים המפורטים להלן, נתק את ההתקן באופן מיידי ונתק את כבלי המתח משקעי החשמל. פנה לנציג שירות מורשה של Xerox לצורך תיקון הבעיה:

- ההתקן מפיק ריחות משונים או רעשים חריגים.
  - כבל המתח פגום או בלוי. •
- נחשול מתח בשקע בקיר, קצר בנתיך או כשל בהתקן בטיחות אחר.
  - נשפך נוזל לתוך ההתקן. 🔹
    - ההתקן נחשף למים.
  - אחד הרכיבים בהתקן פגום.

#### ניתוק התקן

כבל המתח הינו התקן הניתוק עבור התקן זה. הוא מחובר לגב ההתקן כהתקן חיבור. כדי לנתק לחלוטין את המתח החשמלי מההתקן, יש לנתק את כבל המתח משקע החשמל.

#### מידע אודות בטיחות אוזון

התקן זה פולט אוזון במהלך תפעול רגיל. האוזון המופק כבד יותר מהאוויר ותלוי בכמות ההדפסות המתבצעת. עמידה בפרמטרים הסביבתיים הנכונים, כפי שמצוינים בהליך ההתקנה של Xerox, תבטיח שרמות הריכוז לא יחרגו מהמותר.

אם נחוץ לך מידע נוסף אודות אוזון, חייג 1-800-828-6571 (ארה"ב וקנדה) לקבלת הפרסום Ozone (אוזון) מטעם Xerox. מחוץ לארה"ב וקנדה, פנה למשווק המקומי המורשה או לספק השירות.

#### מידע תחזוקה

אזהרה: אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס. חומרי ניקוי בתרסיס עשויים להיות נפיצים או דליקים כאשר ! נעשה בהם שימוש עם ציוד אלקטרו-מכני.

- כל הליכי התחזוקה המבוצעים על-ידי המפעיל מתוארים בתיעוד ללקוח המצורף להתקן.
  - אין לבצע הליכי תחזוקה שאינם מתוארים בתיעוד ללקוח.
  - יש להשתמש בחומרים מתכלים ובחומרי ניקוי רק באופן המפורט בתיעוד למשתמש.
- אין להסיר את המכסים והמגנים המהודקים באמצעות ברגים. אין באפשרותך לתחזק או לטפל בחלקים שנמצאים מאחורי מכסים אלה.

#### מידע אודות חומרים מתכלים

- אחסן את כל החומרים המתכלים בהתאם להוראות שמצוינות על האריזה או המכל.
  - יש לשמור את כל החומרים המתכלים הרחק מהישג ידם של ילדים.
  - לעולם אין להשליך טונר, מחסניות טונר או מכלי טונר לאש בוערת.

#### אישור בטיחות המוצר

התקן זה מאושר על-ידי הסוכנות שמצוינת להלן, לפי תקני הבטיחות המפורטים.

סוכנות	סטנדרטי
Underwriters Laboratories Inc.	(ארה"ב/קנדה) UL60950-1 2nd Edition
	NEMKO 2nd Edition

התקן זה יוצר במערכת איכות הרשומה בתקן ISO9001.

# תקנות בסיסיות

Xerox בדקה כי התקן זה עומד בתקני פליטה אלקטרומגנטית וחסינות. תקנים אלה מיועדים לצמצום הפרעות הנגרמות על-ידי התקן זה או מתקבלות על-ידיו בסביבה משרדית טיפוסית.

# ארה"ב (תקנות FCC)

התקן זה נבדק ונמצא תואם להגבלות עבור התקן דיגיטלי מסוג Class A, בהתאם לחלק 15 של תקנות ה-FCC. הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות מזיקות בסביבה מסחרית. התקן זה מפיק אנרגיית תדרי רדיו, עושה שימוש בה ויכול להקרין אותה. אם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, הוא עלול לגרום להפרעות מזיקות בתקשורת רדיו. הפעלת התקן זה באזור מגורים עשויה לגרום להפרעה מזיקה; במקרה כזה, יהיה על המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבונו.

אם התקן זה אכן מחולל הפרעות מזיקות לקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאותו ניתן לקבוע על-ידי כיבוי ההתקן והפעלתו לסירוגין, מומלץ למשתמש לנסות ולתקן את ההפרעות באמצעות אחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- כיוון מחדש של המקלט או שינוי מיקומו.
  - הגדלת המרחק בין ההתקן והמקלט.
- חיבור המקלט לשקע במעגל חשמלי השונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- התייעצות עם ספק הציוד או עם טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה, לקבלת עזרה.

כל שינוי שאינו מאושר במפורש על-ידי Xerox יכול לבטל את סמכות המשתמש להפעיל את ההתקן. כדי להבטיח תאימות לחלק 15 של חוקי ה-FCC, עליך להשתמש בכבלי ממשק מסוככים.

## קנדה (תקנות)

התקן דיגיטילי Class A זה תואם לתקנה ICES-003 בקנדה.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### האיחוד האירופי

.Class A אזהרה: זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, התקן זה עשוי לגרום להפרעות רדיו ובמקרה זה, ! ייתכן שהמשתמש יידרש לנקוט באמצעים מתאימים.



סימון CE המוחל על התקן זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox להנחיות החלות הבאות של כבאות של הנחיות החלות הבאות של האיחוד האירופי, החל מהתאריכים המפורטים:

- 12 בדצמבר, 2006: הנחיית מתח נמוך 2006/95/EC. תיאום החוקים של המדינות החברות בנוגע לציוד בעל מתח נמוך.
- 15 בדצמבר, 2004: הנחיית תאימות אלקטרומגנטית 2004/108/EC. תיאום החוקים של המדינות החברות בנוגע לתאימות אלקטרומגנטית.
  - 9 במרץ, 1999: הנחיית ציוד רדיו וציוד מסופי טלקומוניקציה 1999/5/EC.

אם התקן זה נמצא בשימוש כהלכה ובהתאם להוראות למשתמש, הוא אינו מסוכן לצרכן או לסביבה.

כדי להבטיח תאימות לתקנות האיחוד האירופי, עליך להשתמש בכבלי ממשק מסוככים.

ניתן לקבל עותק חתום של הצהרת התאימות עבור התקן זה מ-Xerox.

## תקנת RoHS בטורקיה

בהתאם לסעיף 7 (ד). אנחנו מאשרים להלן

"התקן זה תואם לתקנת EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur"

## תקנת RoHS בסין

	有毒有害物质或元素						
部件名称	锴 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)	
塑料	0	0	0	0	0	0	
金属(机箱)	x	0	0	0	0	0	
印刷电路部件 (PCA)	x	0	0	0	0	0	
电缆/连接器	x	0	0	0	0	0	
电源设备	x	0	0	0	0	0	
电源线	x	0	0	0	0	0	
机械部件	x	0	0	0	0	0	
卡盒部件	х	0	0	0	0	0	
定影部件	x	0	0	0	0	0	
扫描仪部件 - CCD (如果有)	х	х	0	0	0	0	
扫描仪部件-其它(如果有)	x	0	0	0	0	0	
印刷电路板部件 (PBA)	х	0	0	0	0	0	
墨粉	0	0	0	0	0	0	
滚筒	0	0	0	0	0	0	

#### 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

O:表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×:表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供,经本公司审核后而做成,本产品的部分部件含有有 毒有害物质,这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质,但富士施乐将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# מידע בטיחות חומרים

לקבלת מידע בטיחות מוצרים בנוגע למדפסת שברשותך, עבור אל:

www.xerox.com/msds :צפון אמריקה

www.xerox.com/environment\_europe :האיחוד האירופי

לקבלת מספרי הטלפון של מרכז שירות הלקוחות, עבור אל www.xerox.com/office/worldcontacts

# מיחזור והשלכה של מוצרים

# ארה"ב וקנדה

Xerox מפעילה תוכנית עולמית להחזרה ושימוש חוזר/מיחזור של ציוד. פנה לנציג המכירות של Xerox (1-800-ASK-XEROX) כדי לקבוע אם התקן זה של Xerox נכלל בתוכנית. לקבלת מידע נוסף אודות התוכניות הסביבתיות של Xerox, בקר בכתובת Www.xerox.com/environment.html.

אם אתה אחראי על השלכת התקן Xerox שברשותך, עליך לדעת שההתקן עשוי להכיל עופרת, חומצה פרקולית וחומרים אחרים שייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכתם בשל שיקולים סביבתיים. הימצאות חומרים אלה במוצר תואמת לתקנות העולמיות שחלו בעת שיווק ההתקן. לקבלת מידע אודות מיחזור והשלכה, פנה לרשויות המקומיות. בארצות הברית, באפשרותך לבקר גם באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org/

#### האיחוד האירופי

#### הנחיית Directive 2002/96/EC של

#### מיחזור והשלכה של המוצר (סביבה מקצועית/עסקית של EU)



החלת סמל זה על הציוד מהווה אישור לכך שיש להשליך ציוד זה בהתאם להליכים המוסכמים במדינה. בהתאם לחקיקה האירופית, יש לנהל את ההשלכה של ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועד להשלכה בתום חייו, בהתאם להליכים המוסכמים.

#### (EU הנחיית סוללה של)



סמלים אלה על המוצרים ו/או תיעוד נלווה מציינים שאין לערבב מוצרי חשמל ואלקטרוניקה משומשים וסוללות משומשות עם אשפה ביתית רגילה.

לטיפול נאות, תיקון ומיחזור של מוצרים ישנים וסוללות משומשות, קח אותם לנקודות איסוף מתאימות, בהתאם לחקיקה המקומית ולתקנות Directive 2002/96/EC ו-2006/66/EC.

על-ידי השלכה של מוצרים וסוללות אלה כראוי, תסייע בשמירה על משאבים יקרי ערך ובמניעת השפעות שליליות פוטנציאליות על בריאות האדם והסביבה, שעלולות להיגרם כתוצאה מטיפול לא ראוי בפסולת.

לקבלת מידע נוסף אודות איסוף ומיחזור של מוצרים וסוללות, פנה לרשות המקומית, לשירות השלכת הפסולת או לנקודת המכירה שבה רכשת את הפריטים שברשותך. ייתכן שיחולו עונשים על השלכת פסולת זו שלא כראוי, בהתאם לחקיקה המקומית.

#### עבור משתמשים עסקיים באיחוד האירופי

אם ברצונך להשליך ציוד חשמל ואלקטרוניקה, פנה אל המשווק או אל הספק שלך לקבלת מידע נוסף.

#### מידע אודות השלכת פסולת במדינות מחוץ לאיחוד האירופי

סמלים אלה תקפים באיחוד האירופי בלבד. אם ברצונך להשליך פריטים אלה, פנה אל הרשות המקומית או אל המשווק המקומי שלך ושאל אודות שיטת ההשלכה המתאימה.



#### הערה לגבי סמל הסוללה

ייתכן שייעשה שימוש בסמל פח האשפה עם הגלגלים בשילוב עם סמל של חומר כימי. שימוש זה מבסס ציות לדרישות שנקבעו בהנחיה.

# תאימות לתוכנית אנרגיה

## כל השווקים

## **ENERGY STAR**

המדפסת Xerox Phaser 4622 עומדת בתקן ®ENERGY STAR במסגרת דרישות התוכנית ENERGY STAR לציוד הדמיה.



הוסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב. תוכנית ENERGY STAR לציוד משרדי היא מאמץ משותף של הממשל בארה"ב, באיחוד האירופי וביפן ENERGY STAR לציוד משרדי היא מאמץ משותף של הממשל בארה"ב, באיחוד האירופי וביפן ושל תעשיית הציוד המשרדי שנועד לקדם מוצרים כגון מכשירי העתקה, מדפסות, פקסים, התקנים רב-תכליתיים, מחשבים אישיים וצגים חסכוניים באנרגיה. צמצום צריכת האנרגיה של מוצרים תורמת למאבק בערפיח, בגשם החומצי ובשינויים האקלימיים לטווח רחוק, באמצעות צמצום הפליטות הפוציום צמצום מצרים מצמצום אישיים צמצום אישיים אישיים וצגים הסכוניים באנרגיה. צמצום צריכת האנרגיה של מוצרים תורמת למאבק בערפיח, בגשם החומצי ובשינויים האקלימיים לטווח רחוק, באמצעות צמצום הפליטות הנוצרות מהפקת חשמל.

ציוד Xerox המיוצר בהתאם ל-ENERGY STAR מוגדר מראש במפעל להיכנס למצב של חיסכון בצריכת חשמל תוך פרק זמן שהוגדר מראש לאחר פעולת ההעתקה/הדפסה האחרונה. פרק הזמן המוגדר כברירת מחדל עבור Xerox Phaser 4622 הוא דקה אחת. ניתן למצוא תיאור מפורט יותר של מאפיין זה במדריך למשתמש. עיין בהגדרות התקן בעמוד 82 לקבלת הוראות אודות אופן השינוי של הגדרת **חיסכון באנרגיה**.

# פרטי קשר בנוגע לסביבה, בטיחות וגהות (EH&S)

לקבלת מידע נוסף אודות סביבה, בטיחות וגהות בנוגע להתקן ולחומרים המתכלים של Xerox, פנה לקווים הבאים של שירות הלקוחות:

> ארה"ב: 1-800 828-6571 קנדה: 1-800 828-6571 אירופה: 434 353 1707 434

:Xerox מידע הבטיחות של ההתקן זמין גם באתר האינטרנט של www.xerox.com/about-xerox/environment

#### בטיחות
# אינדקס

# A

Accounting Enablement (הפעלת ניהול חשבונות), 87 Active Jobs (עבודות פעילות), 46, 71 Add Printer Wizard (אשף הוספת מדפסת), 13 Advanced Paper Selection (בחירת נייר מתקדמת), 33

# С

Clone Printer (שכפול מדפסת), 86 Completed Jobs (עבודות שהושלמו), 50, 72 Configuration Page (עמוד הגדרת תצורה), 79

#### Ε

142 ,ENERGY STAR

### F

84 (אבטחת קבצים), File Security

#### G

82 (הגדרה כללית), General Setup

# Ι

85 (מחיקת תמונות). Image Overwrite

# J

עבודות), 45, 71 Jobs אישיות, 47 מאובטחות, 47 פעילות, 46 שהושלמו, 50 שנשמרו, 48, 49

# L

37 (פריסה/סימן מים), Layout/Watermark Linux מאפייני מדפסת, 42

# Μ

Macintosh דו-צדדי, 41 68 ,Maintenance Assistant 68 ,Meter Assistant

#### 0

85 (מחיקה לפי דרישה), On Demand Overwrite

#### Ρ

59 (ניהול מגשי הנייר), 20per Tray Management 21 (נייר/פלט), 20per/Output 27, PCL 27, PCL 27, PDL 27, PDL 27, PDL 27, PDL 27, PDL 24, PIN 24, PIN 24, PIN 24, PIN 24, PIN 24, PIN 274 (מאפיינים), 214 29, Properties 24, PS

#### S

72,49,48, עבודות שמורות), 30, 49, 49, 50, 72 עבודות מאובטחות), 50 68,5Mart eSolutions 68,5Mart eSolutions אפיינים Special Feature Options 85, מיוחדים), 34 34, (עמודים מיוחדים), 34 67, (סטטוס), 50 68,5upplies Assistant 75, (ממיכה), 50

# Т

Tools (כלים), 78 Tray Management (ניהול מגשים), 59 Tray Management Settings (הגדרות ניהול מגשים), 59 Tray Paper Settings (הגדרות מגשי נייר), 61

#### W

118,25,Welcome Center

#### א

אבטחה, 85 אביזר גימור (אופציונלי), 9 אביזר גימור, 34, 124 אישור בטיחות המוצר, 135 איתור המספר הסידורי, 118 אספקת מתח, 132 אפשרויות בקרה, 29 אפשרויות פלט, 34 ארה"ב (תקנות FCC), 136

#### ב

בטיחות ההתקן, 133 בטיחות הפעלה, 132 בטיחות מתח שקע חשמל, 132 בטיחות, 129 אישור, 135 אספקת מתח, 132 בטיחות הפעלה, 132 חומרים מתכלים, 135 מיחזור והשלכה, 140 תוויות וסמלים, 131 תחזוקה, 135 תקנות, 136 בעיות 111 .Linux 112, Macintosh 109 ,PostScript איכות הדפסה, 112 הדפסה מ-Windows, 110 הדפסה, 107 הזנת נייר, 106 בעיות באיכות ההדפסה, 112 בעיות איכות, 112 בעיות ב-Macintosh, 112 בעיות ב-Windows, 110 בעיות בהזנת נייר, 106 בעיות ב-Linux, בעיות בעיות הדפסה, 107 בעיות נפוצות 111 ,Linux 112, Macintosh 109 ,PostScript 110 Windows בקבוק פסולת טונר, 23, 90

### ג

גישה ל-Tools (כלים), 78 גישה מאובטחת של Xerox, 24

Xerox Phaser 4600/4620 146 מדריך למשתמש

גלגלת העברה, 10 גרפיקה, 41

#### Т

דגמי ההתקן, 8 דגמים ורכיבים, 10 דו-צדדי, 33 הדפסה, 41 דוחות פתרון בעיות, 118 דוחות, 118 דלת אחורית, 9

#### ה

האיחוד האירופי, 137 הגדרה, 77, 80 גישה ל-Tools (כלים), 78 הגדרות 82 (כללי), General 81 .PCL 81,PostScript 59 (ניהול מגשים), Tray Management התקן, 82 מגשי נייר, 61 ניהול חשבונות, 87 רשת, 80 הגדרות ההתקן, 82 הגדרות התצורה של ההתקן, 10 גודל ההתקן, 122 זמן התחממות, 122 חומרה, 122 נגישות, 122 הגדרות המדפסת 40, Macintosh הגדרות רשת, 80 הגדרת ההתקן, 77 הגדרת רשת, 80 הדפסה ב-Macintosh גרפיקה, 41 40 ,Xerox מאפייני 41 מצב חיסכון בטונר, נייר, 40 עמודים לגיליון, 40 פריסה, 40 הדפסה באמצעות Windows, 29 הדפסה ב-Linux, 12 הדפסה דו-צדדית, 33 הדפסה מ-Windows, 29 הדפסה מהתקן זיכרון מסוג USB, 53 הדפסה, 27, 73 בחירת נייר) Advanced Paper Selection מתקדמת), 33

37 (פריסה/סימן מים), Layout/Watermark 42 ,Linux 31 (נייר/פלט). Paper/Output 34 (עמודים מיוחדים), Special Pages אפשרויות בקרה, 29 אפשרויות מתקדמות, 39 אפשרויות פלט, 34 בחירת נייר, 32 גרפיקת Macintosh, גרפיקת 41 ,Macintosh דו-צדדי של 40 .Macintosh הגדרות מדפסת הדפסה דו-צדדית הפוכה של Macintosh. 41 41 ,Macintosh התאמה לעמוד של 41 ,Macintosh חיסכון בטונר של 40 ,Macintosh של Xerox מאפייני 42 .Linux מאפייני מדפסת נייר של Macintosh, 40 40 ,Macintosh עמודים לגיליון של פריסת Macintosh, 40 הדפסת דוחות, 118 הדפסת עבודה שמורה, 48 הודעות. 104 הודעות אודות תקלות, 104 הודעות שגיאה, 104 הוספת נייר. 56 הורדת מנהל התקן המדפסת, 13 הזזת ההתקן, 96 הידוק, 34, 124 הכנסת התקן זיכרון מסוג USB, 52 הכנת נייר, 56 הליך ההדפסה, 30 הנחיית Directive 2002/96/EC של Uirective של הפעלה/כיבוי, 12 התקן זיכרון USB הדפסה, 53 התקנת מנהל התקן המדפסת, 13 התראות, 67

#### T

זיכרון ההתקן, 127 זיכרון מדפסת, 127

#### Π

חומרי הדפסה מיוחדים, 63 חומרים מתכלים, 23 חוצצי שקפים, 33 חיוב, 68 חלקי ההתקן, 9 חסימות נייר, 97 חריץ קורא כרטיסים, 9 חשמל להתקן, 12

#### ט

טיפול בהתקן, 90 טיפול כללי ופתרון בעיות, 89 טיפול כללי, 23, 90 מגש 1 (מגש עקיפה), 16, 56 מגש 2, 16, 57 מגשים אופציונליים, 16, 57 מזין בקיבולת גבוהה, 17, 58 סוגי חומרי הדפסה, 63

יחידה להדפסה דו-צדדית, 9 יחידות להחלפה על-ידי הלקוח, 23, 90 יחידות ניתנות להחלפה, 23, 90 יחידת מנגנון היתוך, 10 יציאת USB מסוג א, 9 יציאת זיכרון USB (9 יציאת רשת, 9

#### С

כניסה/יציאה, 24 כריכות, 34, 35

#### ל

לוח הבקרה, 9 לוח מקשים, 11 לחצן OK (אישור), 11 לחצן 'הקודם', 11 לחצן חיסכון באנרגיה, 11 לחצן עזרה, 11 לחצן תפריט, 11 לחצני חצים, 11 לחצנים, 11

### מ

מבוא להתקן, 9 מבט מלפנים ומאחור, 9 מגש נייר 1 (מגש עקיפה), 9, 16, 56, 52 מגש נייר 2, 9, 16, 77, 123 מגש נייר 3 (אופציונלי), 9, 16, 57, 123 מגש נייר 4 (אופציונלי), 9, 16, 57, 123 מגש נייר 5 (אופציונלי), 123 מגש פלט, 9, אופציונלים, 16, 57 מגשי נייר אופציונליים, 16, 57

מדריך למנהל המערכת, 25 מדריך למשתמש, 25 מהירות ההתקן, 122, 127 מהירות מדפסת, 122, 127 מהירות, 122, 127 מודולי פלט, 124 מופעל/כבוי, 12 מוקד התמיכה של Xerox, 25, 118 מזהה משתמש, 24 מזין בקיבולת גבוהה, 9, 17, 58, 124 מחוון גובה הנייר, 9 מחסנית טונר, 10, 23, 90 מחסנית הידוק, 23, 90, 93 מחסנית תוף SMart Kit, 10, 23, 90, 92 מחסנית תוף, 127 מידע אודות חומרים מתכלים, 135 מידע בטיחות חומרים, 139 מידע תחזוקה, 135 מידע בטיחות להפעלה, 132 מיחזור והשלכה של מוצרים, 140 מיקום מחדש של ההתקן, 96 מכסה מחסנית ההידוק, 9 מנהל התקן מדפסת, 28 הורדה, 13 התקנה, 13 מסך תצוגה, 11 מספר הדפסים, 68 מספר סידורי של ההתקן, 118 מספר סידורי, 118 מפרטי אספקת נייר, 123 מפרטי הדפסה, 127 מפרטי ההתקן, 122 מפרטי חומרי ההדפסה, 62 מפרטי חשמל, 126 מתח חשמלי, 126 צריכת חשמל, 126 תדר, 126

מפרטים Print (הדפסה), 271 127 (הדפסה), 201 התקן, 122 חומרי הדפסה, 62 62 חשמלי, 126 124 פלט, 124 מצב חיסכון בטונר, 41 מקשים אלפא-נומריים, 11 משימות ניקוי, 23 מתג חשמל, 9

#### נ

נורת סטטוס, 11 נייר, 32 ניקוי לוח בקרה, 96 ניקוי ההתקן, 23 ניקוי תקלות, 97

#### 0

סוג עבודה, 31 סוגי חומרי הדפסה, 63 סימן מים, 38 סקירה כללית של ההתקן, 9 סקירה כללית של לוח הבקרה, 11

#### ע

עזרה, 25, 118 עמודי חריגה, 34, 36 עצות למניעת חסימות נייר, 97

#### פ

פלט, 124 פרטי קשר בנוגע לסביבה, בטיחות וגהות, 143 פריסת חוברת, 37 פריסת עמוד, 37 פתרון בעיות, 89, 97

### ק

קווים מנחים בנוגע לחומרי הדפסה, 62 קנדה (תקנות), 136 קריאה לשירות, 25, 118 קריאת מונה, 68 קריאת שירות, 25

#### ٦

רזולוציה, 127 רכיבים אופציונליים, 10 רכיבים פנימיים, 10 רשימת עבודות, 46

#### ש

שימוש בהתקן, 7 שינוי הגדרות המדפסת, 40 65 ,CentreWare שירותי האינטרנט של 67 (התראות), Alerts 67 (כללי), General Jobs (עבודות), 71 Print (הדפסה), 73 74 (מאפיינים), Properties 68,SMart eSolutions 67 ,(סטטוס), Status 75 (תמיכה), Support 68 (מגשים), Trays שירותים Print (הדפסה), 27 65 ,CentreWare שירותי האינטרנט של שליחת עבודת הדפסה, 27, 30 שמירת עבודה, 49

#### ת

תאימות לתוכנית אנרגיה, 142 תוכנה, 13 תוף, 92 תחזוקה, 23, 90 תחילת העבודה, 7 תיבת דואר עם 4 סלים, 9, 34, 125 תיבת דואר, 34, 125 עיעוד, 25 תמונות מרובות, 37 תקלות, 97 111 ,Linux 112, Macintosh איכות הדפסה, 112 בעיות PostScript, 109 הדפסה מ-Windows, 110 הדפסה, 107 הזנת נייר, 106 תקליטור תוכנת מדפסת, 13 תקנות FCC, T36, 136 תקנות בטיחות בסיסיות, 136 תקנות, 129, 136 תקנת RoHS בטורקיה, 137