

Xerox® Phaser 4622

Handleiding voor de gebruiker



©2014 Xerox Corporation. XEROX® en XEROX en Beeldmerk® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Er worden zo nu en dan wijzigingen aan dit document aangebracht. In volgende edities worden wijzigingen en technische en typografische correcties opgenomen.

Mac en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., gedeponeerd in de V.S. en andere landen.

AirPrint en het AirPrint-logo zijn handelsmerken van Apple Inc.



Inhoudsopgave

1 Aan de slag

Welkom	8
Apparaatoverzicht.....	9
Voor- en achteraanzicht.....	9
Interne onderdelen	10
Opties en componenten.....	10
Overzicht van het bedieningspaneel	11
Het apparaat inschakelen	12
Netwerkverbinding	12
Installatie van de printerdriver	13
De Xerox-printerdriver downloaden	13
De wizard Printer toevoegen gebruiken	13
Installatie ongedaan maken	15
Papier plaatsen	16
Papierlade 1 (handmatige invoer)	16
Papierlade 2 en papierlade 3, 4, 5 en 6 (optioneel).....	17
Grote papierlade (optioneel)	18
Menu-opties	19
Opdrachten	20
Informatie	21
Ladebeheer	21
Papierinstell. lade.....	22
Hulpprogramma's	22
Problemen oplossen	23
Algemeen onderhoud en verbruiksartikelen	24
Vervangbare eenheden	24
Reiniging.....	24
Aan- en afmelden	25
Verdere hulp	26
Xerox Welcome Centre.....	26
Documentatie.....	26

2 Afdrukken

Printerdrivers.....	28
Afdrukken in Windows.....	29
Besturingsopties.....	29
Afdrukprocedure	30
Papier/aflevering	31
Speciale pagina's.....	34
Opmaak/watermerk	37
Geavanceerd.....	40

Afdrukken in Macintosh.....	41
Een document afdrukken.....	41
Printerinstellingen wijzigen.....	41
Afdrukken in Linux.....	43
Afdrukken vanuit applicaties.....	43
Bestanden afdrukken.....	43
Printereigenschappen configureren.....	44
3 Opdrachten	
Actieve opdrachten.....	46
Persoonl.&beveil. opdr.....	47
Persoonlijke en beveiligde opdrachten afdrukken.....	47
Opgeslagen opdrachten.....	49
Een opgeslagen opdracht afdrukken.....	49
Een opdracht opslaan.....	50
Voltooide opdrachten.....	51
4 USB-flashgeheugen	
Het USB-geheugenapparaat plaatsen.....	54
Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat.....	55
5 Papier en ander afdruk materiaal	
Papier plaatsen.....	58
Papier gereedmaken voor plaatsing.....	58
Papierlade 1 (handmatige invoer).....	58
Papierlade 2 en papierladen 3, 4, 5 en 6 (optioneel).....	59
Grote papierlade (optioneel).....	60
Ladebeheer en instellingen.....	61
Instellingen Ladebeheer.....	61
Papierinstell. lade.....	64
Specificaties van afdruk materiaal.....	65
Richtlijnen voor het afdruk materiaal.....	65
Soorten afdruk materiaal.....	66
6 CentreWare Internet Services	
CentreWare Internet Services gebruiken.....	70
Status.....	71
Algemeen.....	71
Waarschuwingen.....	71
Laden.....	72
Verbruiksartikelen.....	72
SMart eSolutions.....	72

Opdrachten	75
Actieve opdrachten	75
Persoonlijke en beveiligde opdrachten	75
Opgeslagen opdrachten	76
Voltooide opdrachten	76
Afdrukken	77
Eigenschappen	78
Ondersteuning	79
7 Instellingen	
Hulpprogramma's starten	82
Configuratiepagina	83
Instellingen	84
Netwerkinstellingen	84
PostScript-instellingen	85
PCL-instellingen	85
Algemene instellingen	86
Apparaatinstellingen	87
Bestandsbeveiliging	89
Opties speciale toepassingen	90
Printer klonen	91
Accounting inschakelen	92
8 Algemeen onderhoud en problemen oplossen	
Algemeen onderhoud	94
Vervangbare eenheden	94
Items voor routineonderhoud	99
Apparaat reinigen	99
Het apparaat verplaatsen	100
Problemen oplossen	101
Storingen verhelpen	101
Foutberichten	108
Problemen met papierinvoer	110
Problemen met afdrukken	111
Problemen met de afdrukkwaliteit	118
Verdere hulp	123
Xerox Welcome Centre	123
Het serienummer opzoeken	123
Rapporten over het oplossen van problemen	123
Maintenance Assistant	124
9 Specificaties	
Apparaatspecificaties	126
Papiertoevoer	127
Afleveringsmodules	128
Elektrische specificaties	130
Printerspecificaties	131

10 Veiligheid

Belangrijke mededelingen en veiligheid	134
Veiligheidslabels en -symbolen	135
Veilige bediening van de apparatuur	136
Elektrische voeding	136
Ozon	139
Onderhoud	140
Verbruiksartikelen	140
Veiligheids certificering	140
Standaard regelgeving	141
Verenigde Staten (FCC-regelgeving)	141
Canada (regelgeving)	141
Europese Unie	142
RoHS-voorschriften, Turkije	142
Informatie over materiaalveiligheid	143
Recycling en verwijdering van het product	144
Verenigde Staten en Canada	144
Europese Unie	145
Naleving van het energieprogramma	146
Alle regio's	146
Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	147

Index

Aan de slag

1

Neem voordat u het apparaat gaat gebruiken, even de tijd om vertrouwd te raken met de verschillende toepassingen en opties.

- [Welkom](#) op pagina 8
- [Apparaatoverzicht](#) op pagina 9
- [Installatie van de printerdriver](#) op pagina 13
- [Papier plaatsen](#) op pagina 16
- [Menu-opties](#) op pagina 19
- [Algemeen onderhoud en verbruiksartikelen](#) op pagina 24
- [Aan- en afmelden](#) op pagina 25
- [Verdere hulp](#) op pagina 26

Welkom

Hartelijk dank voor het kiezen van een Xerox Phaser 4622. Dit product is ontworpen voor gebruiksvriendelijkheid. Neem even de tijd om deze Handleiding voor de gebruiker te lezen, zodat u optimaal gebruik kunt maken van het apparaat.

De hoofdstukken in deze handleiding bevatten aanvullende informatie over de beschikbare toepassingen en opties. Breng voor meer hulp een bezoek aan onze klantenwebsite via www.xerox.com, gebruik het CentreWare-helpsysteem of klik op de knop **Help** in de printerdriver.

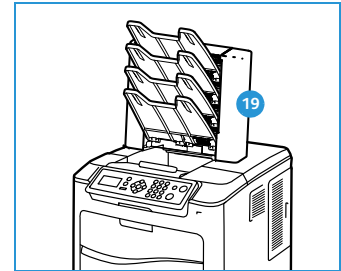
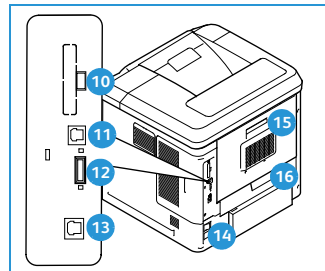
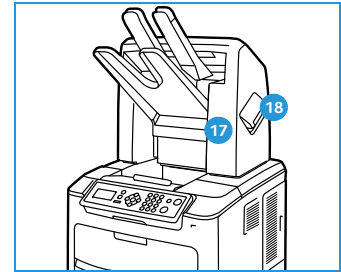
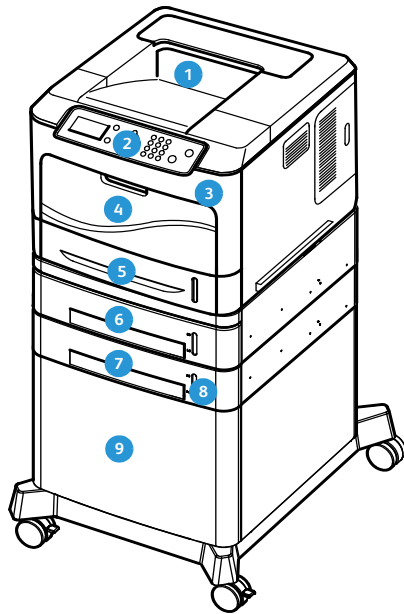
De Xerox Phaser 4622 is een laserprinter. De Xerox Phaser 4622 drukt 65 pagina's per minuut af in Letter-formaat (62 ppm in A4-formaat).

Welke toepassingen en functies op het apparaat beschikbaar zijn, is afhankelijk van de aangeschafte opties. Papierlade 1 (handmatige invoer) en papierlade 2 worden standaard voorzien. De duplexeenheid wordt standaard geleverd op de Xerox Phaser 4622. Daarnaast kunnen optioneel extra papierladen, een onderzetkast, een afwerkeenheid, een grote papierlade, extra geheugen, een vaste schijf en een uit 4 vakken bestaande mailbox worden geleverd.

Apparaatoverzicht

Neem voordat u het apparaat gaat gebruiken, even de tijd om vertrouwd te raken met de verschillende toepassingen en opties.

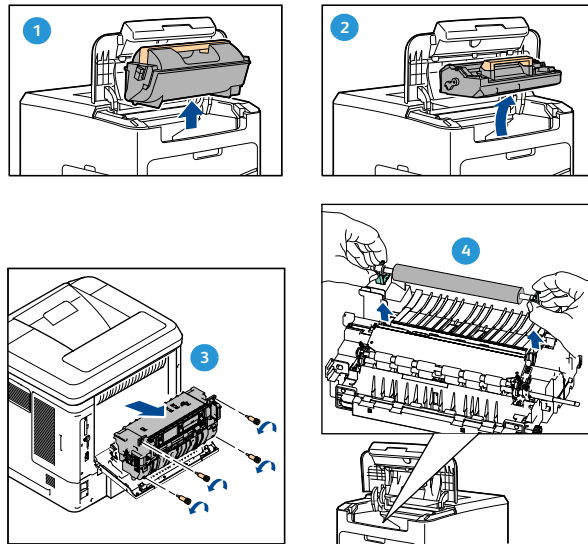
Voor- en achteraanzicht



- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 Opvangbak | 10 Type A USB-poort |
| 2 Bedieningspaneel | 11 Type B USB-poort |
| 3 USB-geheugenpoort | 12 Configuratiekaartsleuf |
| 4 Papierlade 1 (handmatige invoer) | 13 Ethernet-poort |
| 5 Papierlade 2 | 14 Aan-/uitschakelaar |
| 6 Papierlade 3 (optioneel) | 15 Achterklep |
| 7 Papierlade 4 (optioneel) | 16 Duplexeenheid |
| 8 Indicator papierniveau | 17 Afwerkeenheid (optioneel) |
| 9 Grote papierlade (optioneel) | 18 Klep nietcassette |
| | 19 Uit 4 vakken bestaande mailbox (optioneel) |

Interne onderdelen

- 1 Toner cassette
- 2 Smart Kit-afdrukmodule
- 3 Fusereenheid
- 4 Transportrol



Opties en componenten

	Phaser 4622
Direct afdrukken/afdrukken via netwerk	Standaard
Papierlade 1 (handmatige invoer)	Standaard
Papierlade 2	Standaard
Papierlade 3	Optioneel
Papierlade 4, 5 en 6	Optioneel
Grote papierlade	Optioneel
Onderzetskast	Optioneel
Afwerkeenheid	Optioneel
Uit 4 vakken bestaande mailbox	Optioneel
Duplexeenheid	Standaard
USB-poort	Standaard
Vaste schijf (320 GB)	Optioneel
Systeemgeheugen (256 MB)	Standaard
Aanvullend geheugen (512 MB)	Optioneel
PostScript- en PCL-fonts	Standaard

Overzicht van het bedieningspaneel

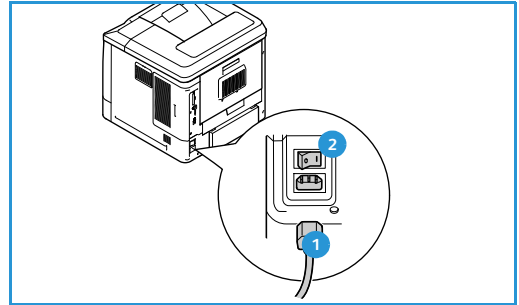


1	Display: voor weergave van alle beschikbare toepassingen en algemene apparaatinformatie.
2	Menu: hiermee opent u de <i>menumodus</i> en bladert u door de beschikbare menu's.
3	Terug: hiermee wordt u in het vorige menu geplaatst. Als er een storing is opgetreden en het scherm <i>Fout</i> niet zichtbaar is, drukt u op de toets Terug om het scherm <i>Fout</i> te openen. Als u herhaaldelijk op Terug drukt, wisselt u tussen het scherm <i>Apparaatstatus</i> en <i>Fout</i> .
4	Status-LED: • LED uit - printer staat in de energiespaarstand. • Brandt groen - printer is klaar om af te drukken. • Knippert groen - de printer wordt opgewarmd of er wordt afgedrukt. • Brandt geel - foutconditie, de printer is stopgezet. • Knippert geel - waarschuwingsconditie, de printer blijft afdrukken.
5	Pijlen: gebruik de pijlen links/rechts en omhoog/omlaag om door de beschikbare opties in het geselecteerde menu te lopen en om waarden te verhogen of verlagen. Met de pijlen links/rechts kunnen gebruikers naar links of rechts gaan om een letter of cijfer te wijzigen of een nieuwe letter/nieuw cijfer in te voeren.
6	OK: bevestigt de selectie op het scherm of biedt meer informatie als het foutschermd wordt weergegeven.
7	Toetsenbord: wordt gebruikt om alfanumerieke tekens in te voeren.
8	Help: opent aanvullende informatie, indien van toepassing.
9	Stop: hiermee wordt de huidige opdracht geannuleerd of kunt u zich afmelden bij een lokale beveiligings- of accountadministratiefunctie. De Stop -toets wordt ook gebruikt om de instellingen van de papierlade te wijzigen wanneer er papier aan een lade wordt toegevoegd.
10	Energiebesparing: geeft weer wanneer het apparaat zich in de stand <i>Energiebesparing</i> bevindt. Druk op de knop Energiebesparing om de stand <i>Energiebesparing</i> uit te schakelen of <i>Energiebesparing</i> in te schakelen.

Het apparaat inschakelen

De aan/uit-schakelaar en de aansluiting voor het netsnoer bevinden zich aan de achterkant van het apparaat.

1. Sluit het **netsnoer** ① aan op het apparaat en op een stopcontact. De stekker van het stroomsnoer moet in een geaard stopcontact worden gestoken.
2. Zet de **AAN/UIT**-schakelaar ② in de stand AAN (I).
3. Als u het apparaat wilt uitzetten, zet u de **AAN/UIT**-schakelaar in de stand O.



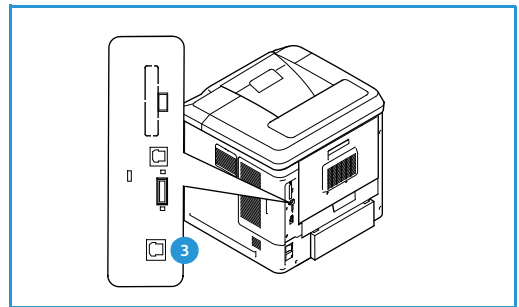
Netwerkverbinding

Als het apparaat op het netwerk moet worden aangesloten, volgt u deze stappen om de netwerkkabel aan te sluiten.

1. Sluit een 10/100/1000 BaseT Ethernet-kabel op de **Ethernet-poort** ③ op de achterkant van het apparaat aan.
2. Sluit het andere uiteinde van de kabel op uw netwerkpoort aan.

Het apparaat probeert verbinding met het netwerk te maken (dit kan enkele minuten in beslag nemen).

Als u de netwerkinstellingen op het apparaat wilt configureren, raadpleegt u [Netwerkinstellingen](#) op pagina 84. Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor volledige netwerkinstallatie-instructies.



Installatie van de printerdriver

De Xerox-printerdriver kan worden geïnstalleerd met behulp van de met uw apparaat meegeleverde schijf of kan via de Xerox-website www.xerox.com worden gedownload. Gebruik de *wizard Printer toevoegen* die met het besturingssysteem wordt meegeleverd om de driver te installeren.

Met de Xerox-printerdriver kunnen gebruikers tevens de functies van de geïnstalleerde afdrukwachtrijen aanpassen. Wanneer bidirectionele communicatie niet werkt, of wanneer SNMP in een besturingssysteem is uitgeschakeld, kunt u de standaardconfiguratie van de afdrukwachtrij wijzigen.

De Xerox-printerdriver downloaden

De Xerox-printerdrivers downloaden:

1. Met een webbrowser: ga naar www.xerox.com.
2. Klik op **Support & drivers**.
3. Zoek uw product op.
4. Klik op **Drivers en downloads** onder het printermodel.
5. Kies het besturingssysteem en de taal en klik dan op **Zoeken**. De beschikbare driveropties worden bijgewerkt.
6. Klik in de lijst met drivers op de relevante driver die u wilt downloaden.
7. Lees de *Gebruiksrechtovereenkomst voor eindgebruikers* en klik op **Akkoord**.
8. Sla de driver op en noteer de locatie waar u de driver hebt opgeslagen.

De wizard Printer toevoegen gebruiken

Windows XP

1. Dubbelklik op het bestand **.exe** om het dialoogvenster *Xerox Print Driver* te openen.
2. Klik op **Installeren**. De driver wordt uitgepakt.
3. Het dialoogvenster **Wizard Printer toevoegen** verschijnt. Klik op **Volgende**.
4. Het dialoogvenster **Lokaal** of **Netwerkprinter** verschijnt. Selecteer **Lokale printer > Volgende**.
5. Het dialoogvenster **Printerpoort selecteren** verschijnt. Selecteer **Nieuwe poort maken > Standaard TCP/IP-poort > Volgende**.
6. Het dialoogvenster *Wizard Standaard TCP/IP-printerpoort toevoegen* verschijnt. Klik op **Volgende**.
7. Het scherm *Poort toevoegen* verschijnt. Typ de naam van de printer of het IP-adres. Klik op **Volgende**.

Opmerking Als u een ongeldig IP-adres invoert of als het apparaat niet wordt gevonden, verschijnt het dialoogvenster *Een printerconfiguratie selecteren* en kunt u de correcte driver in de lijst met ondersteunde printers kiezen. Als u een printer op een IPv6-netwerk wilt aansluiten, moet het IPv6-protocol op uw computer worden geïnstalleerd. Microsoft ondersteunt afdrukken over IPv6 niet standaard bij Windows XP.

8. Klik op **Voltooien**. De wizard wordt gesloten.

9. Selecteer **Bladeren** in het venster *Fabrikant/printers*.
10. Klik op **Bladeren** en selecteer het bestand **.inf** voor uw printer.
11. Klik op **Openen > OK**.
12. Selecteer de printer in de lijst. Klik op **Volgende**.
13. Typ de printernaam en selecteer of u de printer als standaardprinter wilt gebruiken. Klik op **Volgende**.
14. Selecteer of u de printer wilt delen. Klik op **Volgende**.
15. Selecteer of u een testpagina wilt afdrukken. Klik op **Volgende**.
16. Klik op **Voltooien**.

Windows Vista

1. Dubbelklik op het bestand **.exe** om het dialoogvenster *Xerox Print Driver* te openen.
2. Klik op **Uitvoeren** in *Beveiligingswaarschuwing*.
3. Klik op **Installeren**. De driver pakt het bestand uit en het dialoogvenster *Lokale of netwerkprinter selecteren* verschijnt.
4. Kies **Lokale printer toevoegen**. Het dialoogvenster *Printerpoort selecteren* verschijnt.
5. Selecteer **Nieuwe poort maken > Standaard TCP/IP-poort > Volgende**.
6. Het dialoogvenster *Typ een hostnaam of het IP-adres voor de printer* verschijnt. Kies **TCP/IP-apparaat** in het vervolgkeuzemenu **Apparaattype**.
7. Typ de hostnaam of het IP-adres. Schakel het selectievakje **Query op printer uitvoeren** uit. Klik op **Volgende**.
8. Als het venster **Extra poortgegevens nodig** verschijnt, klikt u op **Volgende**.
9. Selecteer **Bladeren** in het venster *Fabrikant/printers*.
10. Klik op **Bladeren** en selecteer het bestand **.inf** voor uw printer.
11. Klik op **Openen > OK**.
12. Selecteer de printer in de lijst. Klik op **Volgende**.
13. Typ de printernaam en selecteer of u de printer als standaard printer wilt gebruiken. Klik op **Volgende**.
14. Selecteer of u de printer wilt delen. Klik op **Volgende**.
15. Selecteer of u een testpagina wilt afdrukken. Klik op **Volgende**.
16. Klik op **Voltooien**.

Windows 7

1. Klik op **Start > Apparaten en printers**.
2. Selecteer **Printer toevoegen**.
3. Selecteer **Lokale printer toevoegen**. Het dialoogvenster *Printerpoort selecteren* verschijnt.
4. Selecteer **Nieuwe poort maken > Standaard TCP/IP-poort > Volgende**. Het dialoogvenster *Typ een hostnaam of het IP-adres voor de printer* verschijnt.
5. Kies **TCP/IP-apparaat** in het menu *Apparaattype*.
6. Typ de hostnaam of het IP-adres.
7. Schakel het selectievakje **Query op printer uitvoeren** uit. Klik op **Volgende**.

8. Als het venster *Extra poortgegevens nodig* verschijnt, klikt u op **Volgende**.
9. Selecteer **Bladeren** in het venster *Fabrikant/printers*.
10. Klik op **Bladeren** en selecteer het bestand **.inf** voor uw printer.
11. Klik op **Openen > OK**.
12. Selecteer de printer in de lijst. Klik op **Volgende**.
13. Voer de printernaam in.
14. Selecteer of u de printer als standaardprinter wilt gebruiken. Klik op **Volgende**.
15. Selecteer of u een testpagina wilt afdrukken. Klik op **Volgende**.
16. Klik op **Voltooien**.

Installatie ongedaan maken

De installatie van de Xerox-printerdriver ongedaan maken:

1. Gebruik het relevante pad voor uw besturingssysteem om de lijst met printers te zoeken:
 - Windows XP: **Start > Printers en faxapparaten**
 - Windows Vista/Windows 7: **Start > Configuratieschermbord > Hardware en geluiden > Printers**
 Het venster *Printers* of *Printers en faxapparaten* of *Apparaten en printers* verschijnt.
2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram voor de printer die u wilt verwijderen en selecteer **Verwijderen** of **Apparaat verwijderen**. Er verschijnt een bevestigingsbericht.
3. Klik op **Ja** om de printerdriver te verwijderen.
4. Herhaal deze stappen voor alle printerobjecten die gebruik maken van de driver waarvan de installatie ongedaan wordt gemaakt.

Alleen voor Windows XP

1. Klik met de rechtermuisknop op het lege gebied van de map of kies **Bestand**. Er wordt een menu geopend.
2. Selecteer **Serveireigenschappen**. Het dialoogvenster *Eigenschappen voor afdrukserver* verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Stuurprogramma's**.
4. Selecteer het printerstuurprogramma dat moet worden verwijderd.
5. Klik op de toets **Verwijderen**. Het printerstuurprogramma wordt verwijderd.
6. Start het werkstation opnieuw.

Papier plaatsen

Papierlade 1 (handmatige invoer) en papierlade 2 worden standaard bij alle configuraties geleverd. Aanvullende papierladen kunnen als optie worden aangeschaft. Er kunnen maximaal 6 papierladen of maximaal 4 papierladen en een grote papierlade worden geïnstalleerd.

Papierlade 1 (handmatige invoer)

1. Laat papierlade 1 (handmatige invoer), aan de voorkant van het apparaat, zakken. Klap vervolgens het verlengstuk van de lade uit.

Opmerking Verwijder de krulling van briefkaarten en etiketten voordat u ze in papierlade 1 (handmatige invoer) plaatst.

2. Maak een stapel papier gereed voor plaatsing door ze hol en bol te buigen en ze uit te waaiëren. Maak er vervolgens op een plat oppervlak een rechte stapel van.

Opmerking Er kunnen maximaal 100 vellen bankpostpapier van 80 g/m², 20 transparanten of 10 enveloppen in papierlade 1 (handmatige papierinvoer) worden geplaatst.

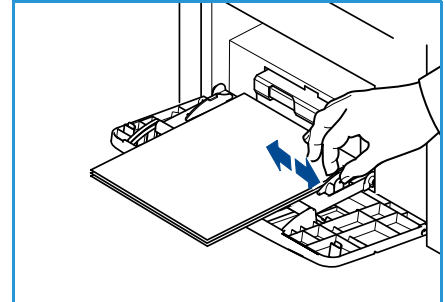
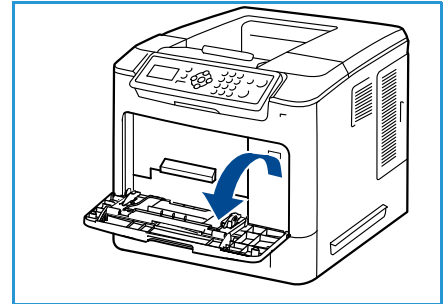
3. Plaats het afdrukmetaal met de afdrukzijde naar boven gericht en tegen de rechterrاند van de lade.
4. Pas de papiergeleider aan de breedte van de stapel afdrukmetaal aan. Controleer of u niet te veel afdrukmetaal hebt geplaatst. De stapel mag niet boven de *maximum vullijn* uitsteken.
5. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen, of op **Stop** om deze te wijzigen.

Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

6. Wanneer u vanaf uw pc afdrukt, moet u de toets **Papier** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en -soort te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrucken optreden.

Als het papier bij het afdrucken niet goed wordt doorgevoerd, duwt u het papier met de hand tot het automatisch wordt doorgevoerd.

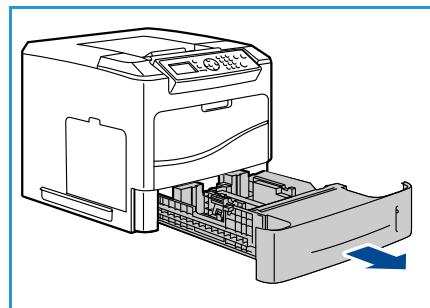
Raadpleeg [Papier plaatsen](#) op pagina 58 voor meer informatie over het plaatsen van papier.



Papierlade 2 en papierlade 3, 4, 5 en 6 (optioneel)

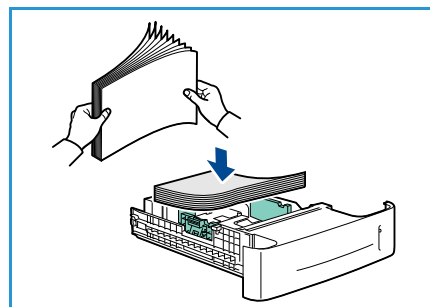
1. Open de papierlade.

De papierindicator op de voorkant van de lade toont hoeveel papier er nog in de lade ligt. Als de lade leeg is, bevindt de indicator zich helemaal onder aan de balk.



2. Waai het papier goed uit en plaats het in de lade. Zorg dat de stapel niet boven de *maximum vullijn* uitsteekt.

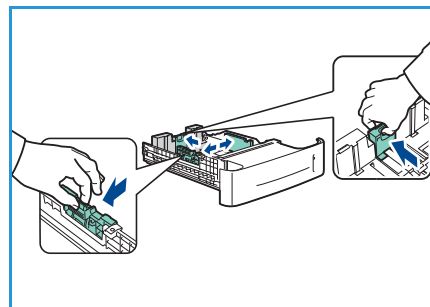
Opmerking Er kunnen maximaal 520 vellen bankpostpapier van 80 g/m² in papierlade 2, 3, 4, 5 en 6 worden geplaatst, of 50 enveloppen in papierlade 2.



3. Knijp de achterste geleider en de zijgeleiders samen en verplaats ze naar de juiste positie voor het huidige papier. Zorg dat de geleiders op hun plaats vastklikken.
4. Sluit de papierlade.
5. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen, of op **Stop** om deze te wijzigen.

Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

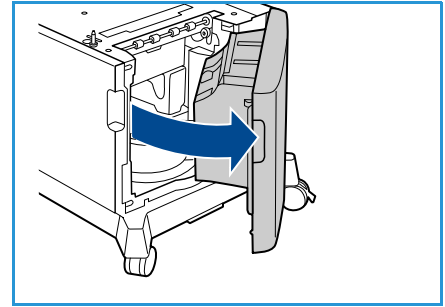
6. Wanneer u vanaf uw pc afdrukt, moet u de toets **Papier** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en -soort te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden.



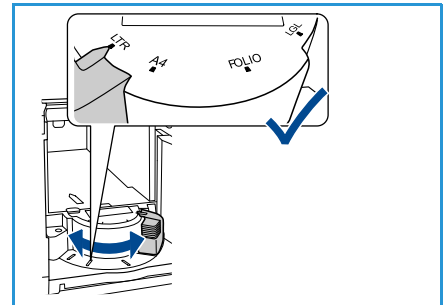
Raadpleeg [Papier plaatsen](#) op pagina 58 voor meer informatie over het plaatsen van papier.

Grote papierlade (optioneel)

1. Als u de lade opent, gaat de ophoging onderaan de lade automatisch omhoog.



2. Knijp de achterste geleider samen en verplaats deze naar de juiste positie voor het huidige papier. Zorg dat de geleider op zijn plaats vastklikt.
3. Plaats het papier in de lade.
Het papier mag niet boven de *maximale vullijn* uitkomen.
4. Sluit de deur van de lade. Als de deur is gesloten, gaat de verhoging automatisch omhoog om het papier in te voeren.
5. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen, of op **Stop** om deze te wijzigen.



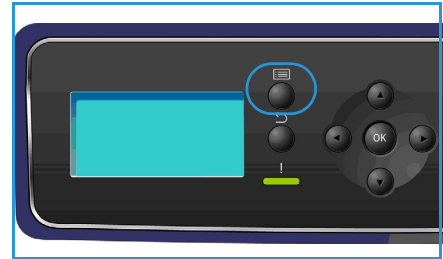
Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

6. Wanneer u vanaf uw pc afdrukt, moet u de toets **Papier** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en -soort te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden.

Raadpleeg [Papier plaatsen](#) op pagina 58 voor meer informatie over het plaatsen van papier.

Menu-opties

De toets **Menu** biedt toegang tot informatie over het apparaat en de instellingen van het apparaat. Nadat het apparaat is geïnstalleerd, wordt aanbevolen om de instellingen en opties volledig naar wens van de gebruikers aan te passen. Het is handig als u uw wensen met de systeembeheerder of de apparaatbeheerder bespreekt, om de mogelijkheden van het apparaat optimaal te benutten.



De *Menu*-opties bestaan onder andere uit:

- Opdrachten
- Gegevens
- Ladebeheer
- Papierinstell. lade
- Hulpprogramma's
- Problemen oplossen

Druk op de toets **Menu** via het bedieningspaneel van het apparaat voor toegang tot de opties. Bij het gebruik van de menu-opties worden de volgende symbolen weergegeven:

- Het afdruktpictogram verschijnt voor de titels van de pagina's die kunnen worden afgedrukt. Wanneer de pagina op het bedieningspaneel wordt gemarkeerd, drukt u op de toets **OK** en markeert u **Ja** om die pagina af te drukken.
- Het vergrendelpictogram verschijnt voor de titels van opties waarvoor een toegangscode van de beheerder nodig is.



Opdrachten

Gebruik deze optie om de voortgang van actieve opdrachten te controleren of gedetailleerde informatie over voltooide opdrachten weer te geven. De volgende opties zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving
Actieve opdrachten	Gebruik deze optie om een lijst weer te geven met alle opdrachten die op dit moment in de wachtrij staan voor verwerking en afdrukken. Als u details over een actieve opdracht wilt bekijken, selecteert u de opdracht in de lijst.
Persoonl.&beveil. opdr.	<i>Persoonlijke en beveiligde opdrachten</i> worden op het apparaat vastgehouden totdat ze voor afdrukken worden geselecteerd. Een gebruiker kan zijn of haar op het apparaat opgeslagen persoonlijke en beveiligde opdrachten afdrukken of verwijderen. Met <i>Persoonlijke opdrachten</i> kunnen gebruikers opdrachten tijdelijk opslaan totdat ze bij het apparaat staan om de opdracht af te drukken en op te halen. <i>Persoonlijke opdrachten</i> worden na het afdrukken uit het geheugen verwijderd. Opmerking: <i>Persoonlijke opdrachten</i> zijn alleen beschikbaar als de optionele harde schijf is geïnstalleerd. <i>Beveiligde afdruk</i> kan worden gebruikt voor het afdrukken van opdrachten met vertrouwelijke informatie. De <i>Beveiligde afdruk</i> wordt vastgehouden op het apparaat totdat er een toegangscode wordt ingevoerd om de opdracht voor afdrukken vrij te geven.
Opgeslagen opdr.	<i>Opgeslagen opdrachten</i> is een standaardfunctie op apparaten die zijn voorzien van de optionele vaste schijf. Met deze optie kunt u opdrachten ophalen die met behulp van de printerdriver op het apparaat zijn opgeslagen.
Voltooide opdrachten	Met deze optie geeft u de opdrachten weer, die op het apparaat zijn voltooid. Er kunnen maximaal 50 opdrachten worden weergegeven. Er worden gegevens over de opdracht weergegeven, zoals de opdrachteigenaar en de verzendtijd.
Afdrukken vanaf USB	Met deze optie kunt u afdrukopdrachten rechtstreeks vanaf een USB-geheugenstick afdrukken.

Informatie

Rapport	Beschrijving
Menuoverzicht	Biedt een afdruk als hulpmiddel voor het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel.
Info over deze printer	Geeft informatie weer over de instellingen van het apparaat, waaronder het serienummer, het IP-adres en de naam van het apparaat.
Rapportpagina's	Drukt informatie over de instellingen en het gebruik van het apparaat af, inclusief het configuratierapport, het gebruik van verbruiksartikelen en beschikbare fonts (PostScript en PCL). Selecteer het benodigde rapport en selecteer OK . Kies dan bij de vraag Afdrukken? de optie Ja . Gebruik de optie Bovenst. rapp. afdr. om alle beschikbare rapportpagina's af te drukken.
Proefpagina's	Biedt proefpagina's waarmee verschillende printerfuncties worden gedemonstreerd.
Info verbruiksart.	Biedt statusinformatie over de levensduur van de afdrukmodules, en de toner-, niet- en fusercassettes.
Factureringsstellers	Deze lijst toont het totaal van gemaakte afdrukken, zwart/wit-afdrukken en onderhoudsafdrukken die op het apparaat zijn gemaakt. Ook wordt het totaal aantal vellen en dubbelzijdige vellen dat door het apparaat is doorgevoerd, getoond.
Firmware-versies	Biedt informatie over de firmware van het apparaat.

Ladebeheer

Gebruik de opties van *Ladebeheer* om de standaardinstellingen van het apparaat in te stellen voor het beheer van papier en media.

Optie	Beschrijving
Papierinvoer	Hiermee wordt de papierlade ingesteld die voor afdrukopdrachten moet worden gebruikt. Als de papierbron is ingesteld op Auto , selecteert de printer automatisch de papierbron op basis van het benodigde formaat.
Timeout papier plaatsen	Wanneer een lade wordt geopend en gesloten, verschijnt het scherm Ladegegevens waarin de gebruiker wordt gevraagd het formaat en de soort van het in de lade geplaatste papier te bevestigen. Met deze functie kan de beheerder instellen hoe lang het scherm Ladegegevens wordt weergegeven.
Stnd.eenh. "/mm	Hiermee kunt u het apparaat instellen op het weergeven van maateenheden in millimeter of inch.
Ander papierformaat	Stelt het apparaat in staat veelgebruikte Amerikaanse en ISO-papierformaten bij het afdrukken automatisch te vervangen.

Optie	Beschrijving
Autom. lade verwiss.	Met deze optie kan het apparaat automatisch van lade verwisselen als beide laden hetzelfde papierformaat hebben en een van de laden leegraakt. Als Autom. lade verwiss. en Tray Sequencing (Ladevolgorde) zijn ingeschakeld, kan de gebruiker of beheerder met de instellingen in Sequence (Volgorde) bepalen welke lade moet worden gebruikt als de huidige lade leeg raakt. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor instellingsinstructies.
Lade 1 (handm. inv.)	Gebruik deze optie voor het instellen van de Lademodus en Ladeprompt. Met Lademodus wordt de lade ingesteld op: • Statisch: Het papierformaat en de papiersoort worden door de gebruiker tijdens het plaatsen van papier in de lade gespecificeerd. • Permanent: Het papierformaat en de papiersoort zijn permanent ingesteld en kunnen tijdens het plaatsen van papier in de lade niet door de gebruiker worden gespecificeerd. De gewenste papiersoort en het gewenste papierformaat moeten worden geplaatst. • Dynamisch: Het papierformaat en de papiersoort worden gedicteerd door de afdrukopdracht die wordt verzonden. De lade wordt met behulp van de printerdriver geselecteerd. • Handmatige invoer: Hiermee wordt een afdrukopdracht gestart of voortgezet door het accepteren van het papier dat in lade 1 (handmatige invoer) is geplaatst. Er wordt dan op dat papier afgedrukt, onafhankelijk van wat er in de afdrukopdracht is opgegeven. Met Ladeprompt wordt gevraagd om het wijzigen van de lade-instellingen wanneer een lade wordt geopend en gesloten.
Lade 2	
Lade 3	
Lade 4	
Lade 5	
Lade 6	

Papierinstell. lade

Gebruik Papierinstellingen lade om de formaat-, soort- en kleurinstellingen voor elke lade in te stellen.

Optie	Beschrijving
Lade 1 (handm. inv.)	Selecteer Huidige instell. gebruiken als u papier met hetzelfde formaat, van dezelfde soort en met dezelfde kleur als hiervoor plaatst. Selecteer Instell. wijzigen en pas de instellingen aan als u papier met een ander formaat, een andere soort of een andere kleur plaatst.
Papier Lade 2	
Papier Lade 3 - 6	

Hulpprogramma's

De instellingen op het apparaat kunnen worden geconfigureerd met behulp van de optie **Hulpprogramma's** op het apparaat, of via CentreWare Internet Services. Voor meer informatie over het gebruik van de optie Hulpprogramma's raadpleegt u [Instellingen](#) op pagina 81. Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor informatie over de beschikbare instellingen in CentreWare Internet Services.

Problemen oplossen

De optie Problemen oplossen biedt informatie en rapporten als hulpmiddel bij het identificeren of oplossen van problemen.

Optie	Beschrijving
Foutberichten	Drukt een lijst met actieve foutberichten af.
Laatste 40 foutberichten	Drukt een lijst af met de laatste 40 foutberichten en wanneer ze optraden.
Welcome Centre bellen	Drukt een rapport af met informatie over het apparaat en de huidige storingen. Statusinformatie voor elk van de door de klant vervangbare eenheden en gegevens over de apparaatconfiguratie zijn ook opgenomen.
Alle bovenst. rapp. afdr.	Met deze optie kunt u alle rapporten voor het oplossen van problemen afdrukken.
Testafdrukken	Met deze functie kunt u testafdrukken maken, als hulpmiddel voor u en het Xerox Welcome Centre voor het oplossen van problemen met de afdrukkwaliteit. Elk testpatroon controleert bepaalde onderdelen van het afdrukproces.
Hexadecimale modus	Drukt een pagina af met alle tekens die in hexadecimale code door de printer zijn ontvangen, in plaats van de tekens als PCL of PS te interpreteren.

Algemeen onderhoud en verbruiksartikelen

Het apparaat bevat verschillende verbruiksartikelen; dit zijn items die moeten worden aangevuld of vervangen, zoals papier, nietjes en door de klant te vervangen eenheden. Als u Xerox-verbruiksartikelen wilt bestellen, neem dan contact op met de plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger. Zorg ervoor dat u de volgende informatie bij de hand hebt: bedrijfsnaam, productnummer en serienummer van het apparaat.

Als SMart eSolutions op uw apparaat is geconfigureerd, kunt u tonercassettes en afdrukmodules voor uw apparaat proactief met de Supplies Assistant™ beheren, zodat u nooit zonder komt te zitten. Raadpleeg [Supplies Assistant™](#) op pagina 73 voor meer informatie.

Verbruiksartikelen en papier kunnen worden besteld via www.xerox.com. Raadpleeg [Verbruiksartikelen](#) op pagina 72 voor verdere informatie.

Het serienummer van het apparaat kan worden weergegeven door op de toets **Menu** te drukken, en dan **Gegevens** en **Info over deze printer** te selecteren. Raadpleeg [Het serienummer opzoeken](#) op pagina 123 voor meer informatie over waar u het serienummer kunt vinden.

Vervangbare eenheden

De tonercassette, tonerafvalfles, nietcassette en SMart Kit-afdrukmodule zijn eenheden op het apparaat die door de klant kunnen worden vervangen, ook wel CRU's genoemd.

Als een CRU moet worden vervangen, verschijnt hierover een bericht op het apparaat. Vervang de eenheid uitsluitend wanneer het bericht u opdracht geeft dit te doen, of wanneer u door Xerox wordt gevraagd dit te doen. Volg de instructies in deze handleiding of de instructies die bij het verbruiksartikel zijn geleverd om de eenheid te vervangen.

Reiniging

Houd het apparaat vrij van stof en andere resten door dit regelmatig te reinigen. De kleppen, het bedieningspaneel en de uitvoergebieden van het apparaat worden allemaal gereinigd met een pluisvrije doek die enigszins is bevochtigd met water.

Raadpleeg [Algemeen onderhoud en problemen oplossen](#) op pagina 93 voor meer informatie over het vervangen van verbruiksartikelen en het uitvoeren van onderhoudstaken.

Aan- en afmelden

De systeembeheerder kan kiezen voor het al dan niet inschakelen van bepaalde lokale beveiligings- en accountadministratiefuncties waarvoor gebruikers een gebruikers-ID, toegangscode of accountnummer moeten invoeren voordat ze het apparaat kunnen gebruiken.

1. Voer als hierom wordt gevraagd, uw gebruikers-ID en toegangscode of accountnummer in en druk op **OK**.
Als Xerox veilige toegang is ingeschakeld, haalt u uw toegangskaart door de kaartlezer voordat u uw PIN invoert.
2. Voltooi de opdracht.
3. Druk op de toets **Stop** om u af te melden.

Neem voor meer informatie contact op met de systeembeheerder.

Verdere hulp

Als u verdere hulp nodig hebt, kunt u de website via www.xerox.com raadplegen of contact opnemen met het *Xerox Welcome Centre*; zorg dat u het serienummer van uw apparaat bij de hand hebt.

Xerox Welcome Centre

Als u een bepaalde storing niet kunt verhelpen door de instructies op het display te volgen, kunt u [Foutberichten](#) op pagina 108 raadplegen. Als u het probleem hiermee niet wordt opgelost, kunt u contact opnemen met het *Xerox Welcome Centre*. De medewerkers van het *Xerox Welcome Centre* zullen om de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de foutcode (indien van toepassing) en de naam en locatie van het bedrijf vragen.

Het serienummer van het apparaat kan worden weergegeven door op de toets **Menu** te drukken, en dan **Gegevens** en **Info over deze printer** te selecteren. Raadpleeg [Het serienummer opzoeken](#) op pagina 123 voor meer informatie over waar u het serienummer kunt vinden.

Documentatie

In de documentatie op de CD die bij de Phaser 4622 wordt geleverd, vindt u antwoord op de meeste vragen. U kunt de documenten ook inzien via www.xerox.com/support.

- Beknopte gebruikershandleiding: bevat informatie over het installeren van het apparaat en de initiële instellingen.
- Gebruikershandleiding (dit document): bevat instructies en informatie over alle toepassingen van het apparaat.
- Handleiding voor de systeembeheerder: bevat gedetailleerde instructies en informatie over het verbinden van het apparaat met het netwerk en het installeren van optionele toepassingen.

Afdrukken

2

Met de Xerox Phaser 4622-printers kunt u elektronische documenten omzetten in hoogwaardige afdrukken. U krijgt toegang tot de printer en de printerfuncties via uw PC door de juiste printerdriver te installeren. De volgende pagina's bevatten een overzicht van de printerdriveropties voor de Phaser 4622-apparaten.

- [Printerdrivers](#) op pagina 28
- [Afdrukken in Windows](#) op pagina 29
- [Afdrukken in Macintosh](#) op pagina 41
- [Afdrukken in Linux](#) op pagina 43

Printerdrivers

Gebruik een Xerox-printerdriver voor toegang tot speciale afdrukopties. Xerox biedt drivers voor een grote hoeveelheid verschillende paginabeschrijvingstalen en besturingssystemen. U kunt kiezen uit de volgende printerdrivers:

- **PCL6:** De PCL-driver (Printer Command Language) kan worden gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is. Dit is de aanbevolen printerdriver.
Opmerking Ondersteund in alle besturingssystemen.
- **PCL5e:** De PCL-driver (Printer Command Language) kan worden gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is.
- **Windows PostScript-driver:** De PostScript-printerdriver profiteert optimaal van de aangepaste functies op uw systeem.
- **Xerox Walk-Up-printerdriver (Windows en Macintosh):** Deze driver maakt afdrukken mogelijk vanaf een pc naar een willekeurige voor Xerox PostScript ingeschakelde printer. Dit is vooral handig voor mobiele professionals die naar meerdere locaties reizen en via verschillende printers moeten afdrukken.
- **Mac OS X-driver (versie 10.3 en hoger):** Deze driver maakt afdrukken vanaf een Mac OS X-besturingssysteem (versie 10.2 en hoger) mogelijk.
- **UNIX-driver:** Met deze driver kunt u afdrukken vanaf een UNIX-besturingssysteem.

Raadpleeg de CD Drivers voor meer informatie over de printerdrivers die voor uw apparaat kunnen worden gebruikt, of download de nieuwste versies van de Xerox-website via www.xerox.com.

Als u hebt besloten welke driver het beste bij u past, installeert u de driver op uw werkstation. Raadpleeg [Installatie van de printerdriver](#) op pagina 13 voor informatie over het installeren van printerdrivers, of neem contact op met uw systeembeheerder.

Opmerking U kunt meer dan één printerdriver voor het apparaat op uw werkstation installeren. Als u dan een opdracht voor afdrukken verzendt, kunt u de beste printerdriver voor de opdracht kiezen.

Afdrukken in Windows

Hier volgt een overzicht van de afdrukprocedure en de toepassingen die beschikbaar zijn wanneer via Windows wordt afgedrukt.

Besturingsopties

Een aantal opties komt op alle printerdriverschermen voor:

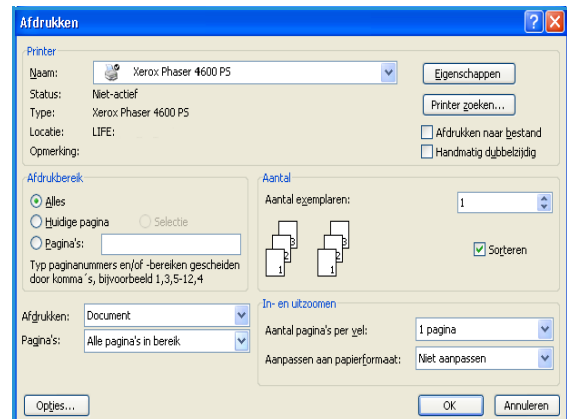
Optie	Beschrijving
OK	Hiermee slaat u alle nieuwe instellingen op en sluit u de driver of het dialoogvenster. De nieuwe instellingen blijven van kracht tot ze gewijzigd worden of tot de software-applicatie wordt gesloten en de standaardinstellingen van de printerdriveropties worden hersteld.
Annuleren	Hiermee sluit u het dialoogvenster en herstelt u de instellingen van de tabbladen met de waarden die golden toen het dialoogvenster werd geopend. Eventuele wijzigingen gaan verloren.
Help	Klik op Help rechtsonder in het printerdriverscherm of druk op F1 op het toetsenbord van de pc voor informatie over het weergegeven printerdriverscherm. Als u de muisaanwijzer op een bepaalde besturingsoptie plaatst, geeft Microsoft Windows een korte Help-tip over die knop weer. Als u met de rechtermuisknop een besturingsoptie selecteert, biedt de <i>Help</i> aanvullende informatie.
Standaardinstellingen	Hiermee worden het huidige tabblad en alle bijbehorende instellingen teruggezet op de standaardinstellingen van het systeem. Met deze toets herstelt u alleen de standaardinstellingen van het huidige tabblad. De instellingen van alle andere tabbladen blijven ongewijzigd.
Milieubewuste instellingen	2-zijdig afdrukken standaard instellen: Er wordt dubbelzijdig afgedrukt om papier te besparen. Voorbladen standaard uitschakelen: Voorbladen worden uitgeschakeld, om de hoeveelheid gebruikte papier en toner te reduceren. 2-op-1 als standaardopmaak instellen: Er worden twee pagina's met inhoud op elk vel afgedrukt, om de hoeveelheid gebruikte papier en toner te reduceren. Proefafdruk instellen als standaard opdrachttype: Gebruik deze optie voor het afdrukken van één exemplaar van elke opdracht, zodat u de opdracht kunt controleren voordat u alle benodigde sets afdrukt. Conceptmodus instellen als afdrukkwaliteit: Verlaagt de afdrukkwaliteit om toner te besparen. Knop Milieubewuste instellingen verbergen: Hiermee kunt u de toets Milieubewust uit het printerdriverscherm verwijderen.

Afdrukprocedure

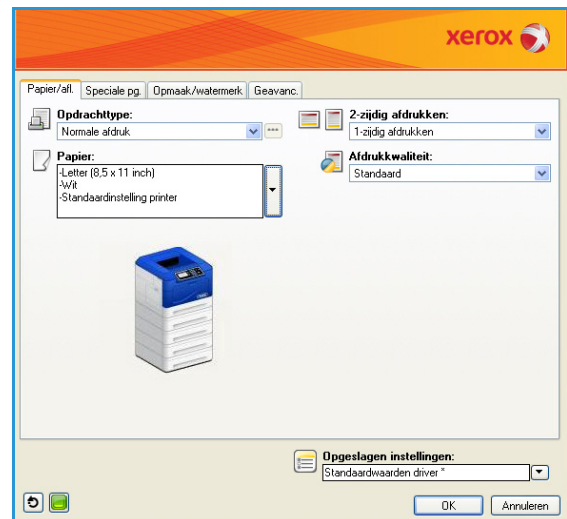
U kunt documenten vanaf uw PC afdrukken met behulp van de meegeleverde printerdrivers. De printerdriver moet worden geïnstalleerd op elke PC waarop de printer is aangesloten.

Opmerking Als lokale beveiliging of accountadministratie is ingeschakeld, hebt u misschien een accountnummer nodig voordat u het apparaat kunt gebruiken. Neem voor meer informatie of als u een account wilt verkrijgen, contact op met de systeembeheerder.

1. Klik op **Afdrukken** in uw applicatie.
2. Klik in de vervolgkeuzelijst **Printer: Naam** op uw apparaat.



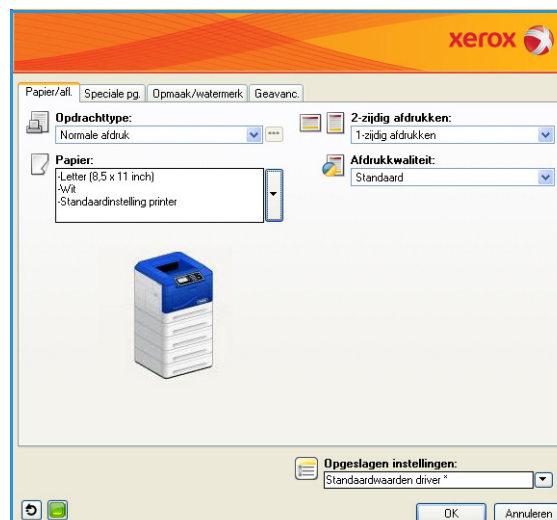
3. Klik op **Eigenschappen** of **Voorkeuren** om uw afdrukselecties te maken. Hieronder vindt u meer informatie over de individuele tabbladen:
 - [Papier/aflevering](#) op pagina 31
 - [Speciale pagina's](#) op pagina 34
 - [Opmaak/watermerk](#) op pagina 37
 - [Geavanceerd](#) op pagina 40
4. Klik op **OK** om uw selecties te bevestigen.
5. Klik op **OK** om het document af te drukken.



Papier/aflevering

Gebruik het tabblad *Papier/aflevering* om de basis afdrukvereisten voor uw opdracht te selecteren. Identificeer het opdrachttype dat wordt verzonden, het papier, of het om een 1-zijdige of 2-zijdige opdracht gaat, de afwerking en de vereisten voor de kwaliteit.

Opmerking Sommige functies worden alleen door specifieke printerconfiguraties, besturingssystemen of drivertypes ondersteund. U ziet mogelijk meer functies of opties dan door uw specifieke apparaat wordt ondersteund.



Opdrachttype

Gebruik deze optie om te selecteren welk type opdracht naar de printer wordt verzonden. De opdrachttypen *Normale afdruk* en *Beveiligde afdruk* zijn beschikbaar op alle configuraties. De optionele vaste schijf moet worden geïnstalleerd voor de opdrachttypen *Proefafdruk*, *Persoonlijke afdruk*, *Uitgestelde afdruk* en *Opdracht opslaan*.

- Met **Normale afdruk** wordt de opdracht direct afgedrukt en is er geen toegangscode nodig.
- Beveiligde afdruk** wordt gebruikt voor opdrachten met vertrouwelijke inhoud. De opdracht wordt vastgehouden op het apparaat totdat er een toegangscode wordt ingevoerd om de opdracht voor afdrukken vrij te geven.

Wanneer u dit opdrachttype selecteert, wordt het scherm *Beveiligde afdruk* weergegeven, zodat u een unieke toegangscode kunt invoeren.

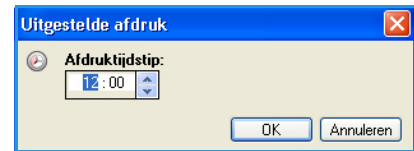
Wanneer de opdracht bij de printer aankomt, wordt deze in de opdrachtenlijst vastgehouden, totdat u de opdracht vrijgeeft met dezelfde toegangscode die u bij het verzenden van de opdracht hebt ingevoerd.



Opmerking Als er meerdere beveiligde opdrachten in de lijst worden vastgehouden, waarvoor dezelfde beveiligde code nodig is, worden alle opdrachten vrijgegeven voor afdrukken.

- Met **Proefafdruk** wordt één exemplaar van de opdracht als proefafdruk uitgevoerd. De resterende exemplaren worden in de opdrachtenlijst van de printer vastgehouden. Als u de proefafdruk hebt gecontroleerd, kunt u de resterende sets vrijgeven voor afdrukken of u kunt de opdracht verwijderen, als u deze niet langer wilt afdrukken.
- Met **Persoonlijke afdruk** kunt u al uw opdrachten op het apparaat vasthouden, totdat u klaar bent om ze vrij te geven en af te drukken. De opdrachten kunnen individueel worden vrijgegeven, of allemaal tegelijk. Als de opdracht is verzonden, wordt er automatisch een map voor u gemaakt. De naam van de map is uw gebruikersnaam, die van uw pc is verkregen. U kunt uw opdrachten met CentreWare Internet Services en op het bedieningspaneel van het apparaat openen. Raadpleeg [Persoonl.&beveil. opdr.](#) op pagina 47 voor meer informatie.

- Gebruik **Uitgestelde afdruk** om een specifieke tijd in te voeren waarop de opdracht moet worden afgedrukt. Dit is handig voor grote opdrachten of als u wilt dat al uw opdrachten tegelijkertijd worden afgedrukt. Wanneer u dit opdrachttype selecteert, wordt het scherm *Uitgestelde afdruk* weergegeven.



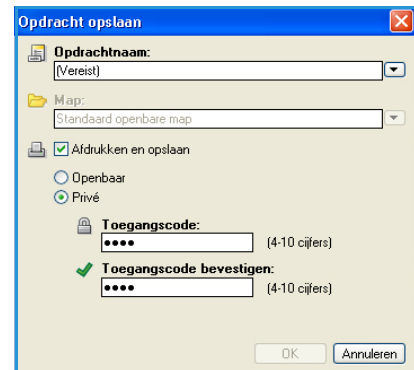
Voer de gewenste tijd in en verzend de opdracht. De opdracht blijft tot de gespecificeerde afdruktijd in de opdrachtenlijst staan.

- Met **Opdracht opslaan** wordt de opdracht op de vaste schijf van de printer opgeslagen, zodat deze later op verzoek kan worden afgedrukt.

Opdrachtnaam wordt gebruikt om een naam voor de opdracht in te voeren. U kunt ook **Documentnaam gebruiken** selecteren als bestandsnaam voor het document dat wordt verzonden.

Selecteer **Afdrukken en opslaan** om de opdracht op te slaan en af te drukken, of laat dit vakje leeg om de opdracht zonder afdrukken op te slaan.

Selecteer **Openbaar** voor onbeveiligde opdrachten of **Privé** als u de opdracht wilt beveiligen en er een toegangscode voor nodig is. De opdracht kan alleen op het apparaat worden geopend en afgedrukt met behulp van de op het bedieningspaneel ingevoerde toegangscode.



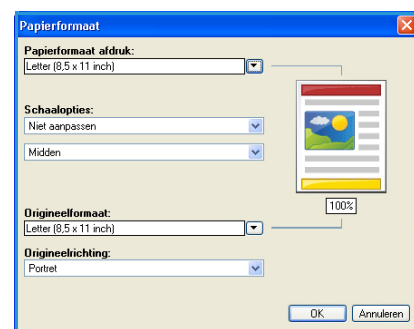
U kunt uw opdrachten met CentreWare Internet Services en op het bedieningspaneel van het apparaat openen. Raadpleeg [Opgeslagen opdrachten](#) op pagina 49 voor meer informatie.

Papier

Deze optie geeft informatie weer over het papier dat voor de afdrukopdracht moet worden gebruikt, zoals het formaat en de soort.

Als u het voor het afdrukken te gebruiken papier wilt wijzigen, selecteert u het vervolgkeuzemenu Papier. De opties zijn:

- **Ander formaat:** Selecteer deze optie om het scherm *Papierformaat* weer te geven. Selecteer het papierformaat en de hoeveelheid benodigde verkleining/vergroting.
- **Andere kleur:** Gebruik deze optie om een papierkleur voor de afdrukopdracht te selecteren. Selecteer een kleur in de keuzelijst. Gebruik **Automatisch selecteren** om de printer in te schakelen voor het selecteren van een papierkleur.
- **Andere soort:** Gebruik deze optie om een papier- of mediasoort te selecteren, die voor de afdrukopdracht moet worden gebruikt. Gebruik **Automatisch selecteren** om de printer in te schakelen voor het selecteren van een papiersoort.
- **Selecteren per lade:** Gebruik deze optie om een specifieke lade voor het afdrukken van de opdracht te selecteren. De printer gebruikt alleen het papier in de geselecteerde lade, zelfs als hetzelfde papierformaat en dezelfde papiersoort in meerdere laden is geplaatst. Gebruik **Automatisch selecteren** om de printer in te schakelen voor het selecteren van een lade waarin het formaat en de soort papier dat/die voor de opdracht is geselecteerd, is geplaatst.



Geavanceerde papierselectie

Selecteer deze optie om het scherm *Geavanceerde papierselectie* weer te geven. Als er een bidirectionele verbinding met de printer aanwezig is, wordt weergegeven welk papier in elke lade is geplaatst.

Selecteer de papierlade, het formaat, de kleur en de soort die voor het afdrukken moeten worden gebruikt.

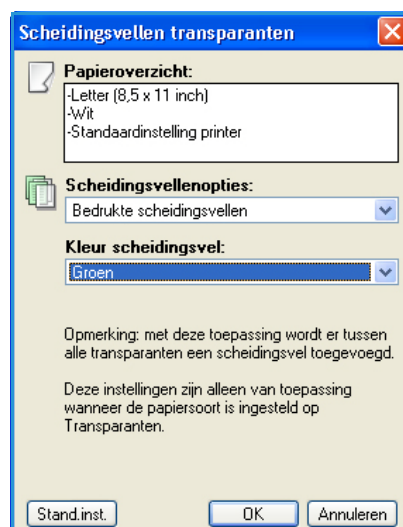
Opmerking Raadpleeg [Specificaties van afdruk materiaal](#) op pagina 65 voor informatie over het plaatsen van verschillend afdruk materiaal.



Scheidingsvellen transparanten

Selecteer deze optie om het scherm *Scheidingsvellen transparanten* weer te geven. Als deze optie is geselecteerd, wordt er na elke transparant een blanco of bedrukt vel geplaatst. De papieroort voor uw opdracht moet worden ingesteld op **Transparanten** met behulp van de menu-optie **Andere soort**.

- Selecteer **Blanco scheidingsvellen** of **Bedrukte scheidingsvellen** met behulp van het vervolgkeuzemenu *Scheidingsvellenopties*.
- Selecteer een kleur in *Kleur scheidingsvel*.



2-zijdig afdrukken (optioneel)

U kunt uw opdracht automatisch op beide zijden van het papier laten afdrukken.

- Met **1-zijdig afdrukken** wordt op een zijde van het papier of de transparant afgedrukt. Gebruik deze optie wanneer u op transparanten, enveloppen of etiketten afdrukt.
- Met **2-zijdig afdrukken** wordt op beide zijden van een vel papier afgedrukt. De beelden worden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de lange kant van het vel kan worden ingebonden.
- Met **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte zijde** wordt op beide zijden van een vel papier afgedrukt. De beelden worden zodanig afgedrukt, dat de opdracht over de korte kant van het vel kan worden ingebonden.

Opmerking Sommige afdruksoorten, formaten en gewichten kunnen niet automatisch op beide zijden worden bedrukt. Raadpleeg www.xerox.com voor gedetailleerde informatie.

Nieten (optioneel)

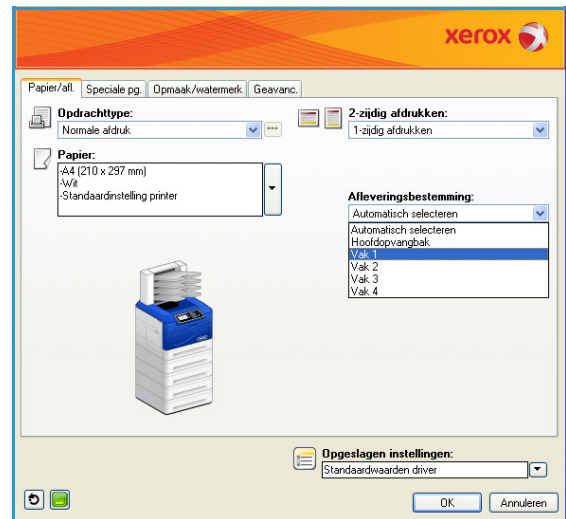
Gebruik deze functie om de nietopties voor de afdrুকopdracht te selecteren als de optionele afwerkeenheid is geïnstalleerd.

- Selecteer **1 nietje** om elke set te nieten.
- Selecteer **Geen** om nieten uit te schakelen.

Afleveringsbestemming

Gebruik deze functie voor het selecteren van de afleveringslocatie of een mailbox als de optionele uit 4 vakken bestaande mailbox is geïnstalleerd.

- Gebruik **Automatisch selecteren** om het apparaat in te schakelen voor het selecteren van een relevante opvangbak voor de opdracht.
- Selecteer **Hoofdopvangbak** om naar de opvangbak af te drukken.
- Selecteer **Vak 1, Vak 2, Vak 3 of Vak 4** om naar een vak van de mailbox af te drukken.



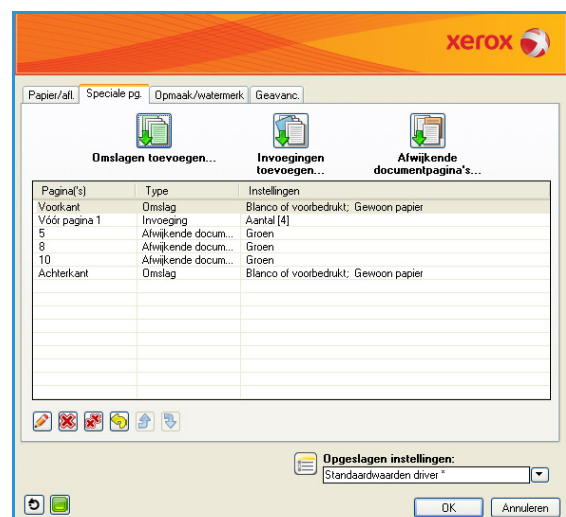
Speciale pagina's

Met het tabblad *Speciale pagina's* kunt u omslagen, invoegingen of afwijkende documentpagina's toevoegen, wijzigen of verwijderen.

De tabel biedt een overzicht van de speciale pagina's voor uw afdrুকopdracht. Er kunnen maximaal 250 invoegingen en afwijkende documentpagina's in de tabel worden opgenomen. U kunt de breedte van de kolommen in de tabel wijzigen.

Gebruik de volgende toetsen om een vermelding in de tabel te wijzigen, verwijderen of verplaatsen:

- Met **Bewerken** kunt u enkele of meerdere vermeldingen selecteren en deze toets gebruiken om de eigenschappen van de geselecteerde vermeldingen te wijzigen.
- **Verwijderen** wordt gebruikt om een individuele vermelding of een selectie vermeldingen te verwijderen.
- **Alles verwijderen** wordt gebruikt om alle vermeldingen in de tabel te verwijderen.



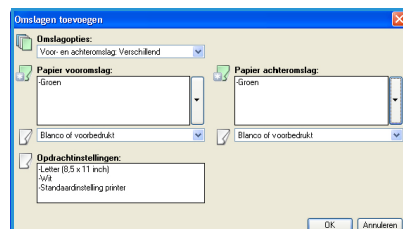
-  **Ongedaan maken** wordt gebruikt om de laatste acties ongedaan te maken, voor het geval u een fout hebt gemaakt.
-  **Omhoog** en  **Omlaag** worden gebruikt om de vermeldingen in de tabel omhoog of omlaag te verplaatsen.

Sommige functies worden alleen door specifieke printerconfiguraties, besturingssystemen of drivertypes ondersteund. U ziet mogelijk meer functies of opties dan door uw specifieke apparaat wordt ondersteund.

Omslagen toevoegen

Gebruik deze optie om blanco of bedrukte omslagen aan uw afgedrukte document toe te voegen.

1. Als u een omslag wilt toevoegen, selecteert u de toets **Omslagen toevoegen** boven de tabel.
 2. Selecteer de benodigde *Omslagopties*:
 - **Alleen vooromslag** levert een vooromslag.
 - **Alleen achteromslag** levert een achteromslag.
 - **Voor- en achteromslag: Hetzelfde** levert een voor- en achteromslag met dezelfde instellingen, op hetzelfde papier.
 - **Voor- en achteromslag: Verschillend** levert een voor- en achteromslag met individuele programmeringvereisten en desgewenst op ander papier.
 3. Selecteer de *Papierinstellingen* voor de geselecteerde omslagopties.
 4. Selecteer de afdrukopties:
 - **Blanco of Voorbedrukt** voegt een blanco of voorbedrukt vel toe en drukt geen beeld af.
 - **Bedrukt** drukt de eerste pagina van het document op de vooromslag af (indien geselecteerd) en de laatste pagina van het document op de achteromslag (indien geselecteerd).
 5. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en af te sluiten.
- De omslaggegevens worden in de tabel weergegeven.



Invoegingen toevoegen

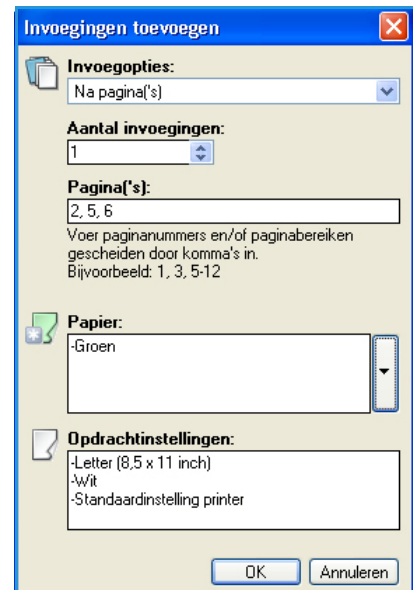
Gebruik deze optie om blanco of bedrukte invoegingen aan uw afgedrukte document toe te voegen. Voor het programmeren van de invoegingen voert u het paginanummer van de pagina vóór de invoeging in. Als er een invoeging als eerste pagina nodig is, kunt u **Vóór pagina 1** opgeven. Het wordt aanbevolen dat u voorafgaande aan de programmering door uw document gaat en de paginanummers identificeert, waarvoor een invoeging nodig is.

Als u een invoeging wilt toevoegen, selecteert u de toets **Invoegingen toevoegen** boven de tabel.

1. Met het vervolgkeuzemenu *Invoegopties* selecteert u of de invoeging **Vóór pagina 1** moet worden geplaatst, of **Na pagina('s)** om invoegingen na de opgegeven paginanummers te plaatsen.

Opmerking Als u een invoeging vooraan uw document wilt toevoegen, gebruikt u de optie **Vóór pagina 1**.

2. Selecteer het benodigde aantal invoegingen.
3. Specificeer het paginanummer vóór elke invoeging. Als er meerdere invoegingen nodig zijn, wordt aanbevolen dat u alle paginanummers invoert, gescheiden door een komma, of een paginabereik gescheiden door een liggend streepje.
4. Selecteer de *Papier*-vereisten voor de invoegingen en kies **OK**.
Alle geprogrammeerde invoegingen worden in de tabel weergegeven.
5. Als bepaalde invoegingen individueel moeten worden geprogrammeerd, als ze bijvoorbeeld een andere papierkleur hebben, of een verschillend aantal invoegingen, selecteert u de gewenste vermelding en gebruikt u de toets **Bewerken** om de programmering te wijzigen.



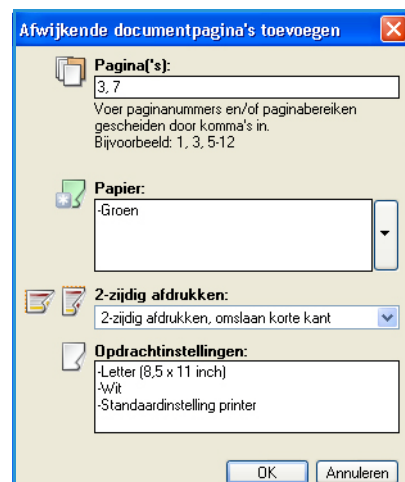
Afwijkende documentpagina's toevoegen

Gebruik deze optie om de kenmerken op te geven van pagina's in de afdrukopdracht die verschillen van de voor het merendeel van de opdracht gebruikte instellingen. Als uw opdracht bijvoorbeeld 30 pagina's bevat, die op papier met standaardformaat worden afgedrukt, en twee pagina's die op een ander papierformaat moeten worden afgedrukt. Gebruik deze optie om deze twee afwijkende documentpagina's aan te geven en het andere papierformaat te kiezen.

Als u *Afwijkende documentpagina's* wilt toevoegen, selecteert u de toets **Afwijkende documentpagina's toevoegen** bovenaan de tabel.

1. Voer het paginanummer in waarop de afwijkende documentpagina van toepassing is. Als er meerdere afwijkende documentpagina's nodig zijn, wordt aanbevolen dat u alle paginanummers invoert, gescheiden door een komma, of een paginabereik gescheiden door een liggend streepje.
Als voor bepaalde afwijkende documentpagina's individuele programmering nodig is, kan de vermelding via de tabel worden gewijzigd.
2. Selecteer de *Papier*-vereisten voor de afwijkende documentpagina's en kies **OK**.
Als **Standaardinst. printer** wordt weergegeven, wordt hetzelfde papier als het papier voor de rest van de opdracht gebruikt.

3. Selecteer de vereisten voor *2-zijdig afdrukken* voor de afwijkende documentpagina's:
- **Standaardinst. printer** gebruikt dezelfde programmering die op de rest van de opdracht wordt toegepast.
 - **1-zijdig afdrukken** drukt de afwijkende documentpagina's alleen op een zijde af.
 - **2-zijdig afdrukken** drukt de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het vel papier af, met de beelden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de lange zijde van het vel kan worden ingebonden.
 - **2-zijdig afdrukken, omslaan korte kant** drukt de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het vel papier af, met de beelden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de korte zijde van het vel kan worden ingebonden.



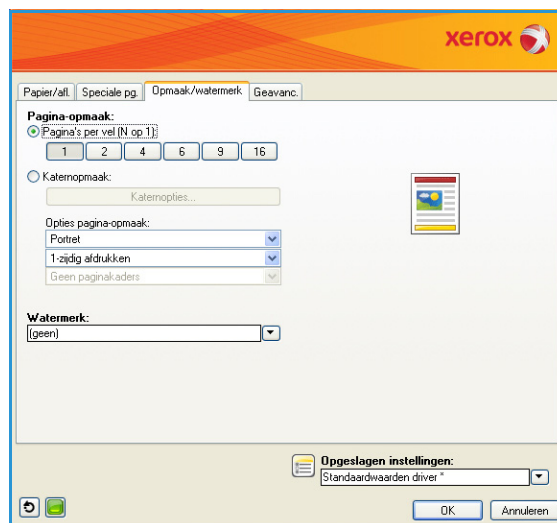
Met *Opdrachtinstellingen* worden de voor de rest van de opdracht opgegeven papiervereisten weergegeven.

4. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en af te sluiten.
Alle geprogrammeerde afwijkende documentpagina's worden in de tabel weergegeven.
5. Als bepaalde afwijkende documentpagina's individueel moeten worden geprogrammeerd, als ze bijvoorbeeld een andere papierkleur hebben, of een verschillend aantal invoegingen, selecteert u de gewenste vermelding en gebruikt u de toets **Bewerken** om de programmering te wijzigen.

Opmaak/watermerk

Het tabblad *Opmaak/watermerk* bevat instellingen voor het selecteren van de paginaopmaak, katernopmaak en watermerken.

Sommige functies worden alleen door specifieke printerconfiguraties, besturingssystemen of drivertypes ondersteund. U ziet mogelijk meer functies of opties dan door uw specifieke apparaat wordt ondersteund.



Paginaopmaak

Pagina's per vel (N op 1)

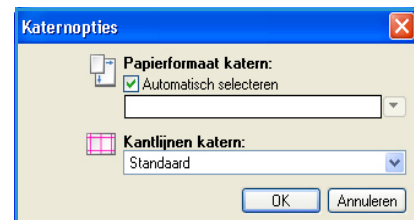
Selecteer deze optie om 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's op elke zijde van een vel papier af te drukken. Het selecteren van meerdere pagina's per vel bespaart papier en is handig als u de opmaak van het document wilt bekijken.

Katernopmaak

Selecteer deze menu-optie om het scherm *Katernopties* weer te geven, om het papierformaat en de kantlijnopties van het katern te selecteren.

- **Papierformaat katern**

- Gebruik **Automatisch selecteren** om de printer in te schakelen voor het selecteren van het papierformaat voor de opdracht.
- Als u een papierformaat voor de opdracht wilt selecteren, schakelt u het selectievakje uit en gebruikt u het vervolgkeuzemenu.



- **Kantlijnen katern**

Met Kantlijnen katern regelt u of de functie *Katernopmaak* de virtuele pagina's in het afdrukbare gedeelte van het vel past of in het volledige fysieke formaat van het vel.

- **Standaard** zorgt dat het volledige beeld op twee pagina's per vel past, zelfs als het originele document weinig of geen witruimte rondom de randen bevat.
- **Geen** gaat er vanuit dat het originele document voldoende witruimte rondom alle randen bevat om twee pagina's per vel in te passen.

Opties pagina-opmaak

Als de richting nog niet in uw toepassing is ingesteld, selecteert u de richting in het eerste vervolgkeuzemenu.

- **Portret** drukt de tekst en beelden over de korte kant van het papier af.
- **Landschap** drukt de tekst en beelden over de lange kant van het papier af.

Selecteer de gewenste optie voor 1- of 2-zijdig afdrukken in het tweede vervolgkeuzemenu.

- Met **1-zijdig afdrukken** wordt op een zijde van het papier of de transparant afgedrukt. Gebruik deze optie wanneer u op transparanten, enveloppen of etiketten afdrukt.
- **2-zijdig afdrukken** drukt op beide zijden van het vel papier af, met de beelden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de lange zijde van het vel kan worden ingebonden.
- **2-zijdig afdrukken, omslaan korte kant** drukt de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het vel papier af, met de beelden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de korte zijde van het vel kan worden ingebonden.

Als u meerdere pagina's per vel onder *Pagina's per vel* of *Katernopmaak* selecteert, kiest u een van de volgende opties in het derde vervolgkeuzemenu.

- **Geen paginakaders** drukt geen rand om elke pagina af.
- **Paginakaders aanbrengen** drukt wel een rand om elke pagina af.

Watermerk

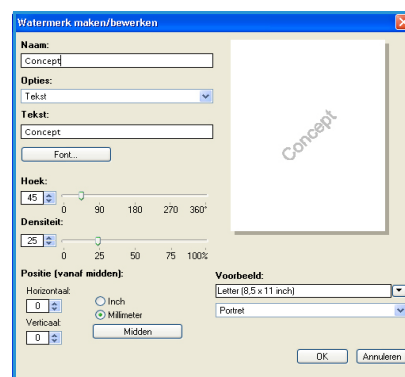
Een watermerk is een afbeelding of tekst (onafhankelijk van wat door de toepassing is geleverd), die op elke pagina of alleen op de eerste pagina van de opdracht wordt afgedrukt.

De watermerkopties worden in het vervolgkeuzemenu voorzien. Er zijn vooraf ingestelde watermerken beschikbaar, namelijk **Concept**, **Vertrouwelijk** en **Kopie**.

Als een watermerk is geselecteerd, gebruikt u het menu *Opties* om te selecteren of het watermerk op de achtergrond of op de voorgrond moet worden afgedrukt of in de opdracht moet worden vermengd. Kies ook of het watermerk op alle pagina's of alleen op de eerste pagina moet worden afgedrukt.

Met de optie **Nieuw** kunnen aanvullende watermerken worden gemaakt. Het scherm *Watermerk maken/bewerken* wordt weergegeven met opties voor het maken van een nieuw watermerk.

- **Naam** wordt gebruikt om een naam voor het watermerk toe te voegen. De naam verschijnt in het watermerkselectiemenu onder het tabblad *Opmaak/watermerk*. Typ bij het maken van een nieuw watermerk een naam die uit niet meer dan 255 tekens bestaat.
- Met het vervolgkeuzemenu **Opties** kunt u kiezen welk type watermerk u wilt maken. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Tekst** gebruikt de tekens die u in het veld *Tekst* typt. Dit wordt als watermerk in het document weergegeven.
 - **Tijdstempel** gebruikt een tijdstempel als watermerk. Selecteer of u de weekdag, datum, tijd en/of tijdzone in de vervolgkeuzelijst **Opmaak tijdstempel** wilt opnemen.
 - **Afbeelding** gebruikt een afbeelding als watermerk. De afbeelding kan een Bitmap-, GIF- of JPG-indeling hebben. Specificeer de bestandsnaam in het veld *Bestandsnaam* of selecteer de toets *Bestand kiezen* om naar de gewenste afbeelding te bladeren.
- Kies **Font** als u **Tekst** of **Tijdstempel** hebt geselecteerd. Hiermee wordt het scherm *Font* geopend voor het wijzigen van de reeks, de stijl en het formaat van het font dat u voor de tekst wilt gebruiken.
- Kies **Hoek** als u wilt dat de **Tekst** of **Tijdstempel** in een hoek moet worden afgebeeld of verplaatst de schuifbalk om de hoek van de tekst op de pagina te selecteren. De standaardhoek is 45 graden.
- Kies **Schaal** als u **Afbeelding** hebt geselecteerd. Geef het percentage op of verplaatst de schuifbalk om het percentage voor het schalen van de afbeelding op te geven.
- Met **Densiteit** geeft u een densiteit voor het watermerk op of verplaatst u de schuifbalk om de densiteit te selecteren. De standaard densiteit is 25 procent.
- Gebruik **Positie (vanaf midden)** voor het selecteren van het aantal inch of millimeter waarop het watermerk vanaf het midden van de pagina moet worden verschoven of kies de optie **Midden** om het watermerk te centreren.



- Met **Voorbeeld** selecteert u het papierformaat en de richting die voor het voorbeeld van het watermerk moet worden gebruikt.

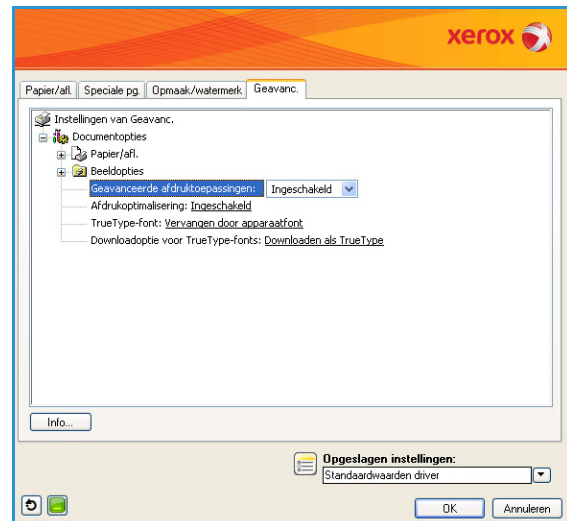
Gebruik de optie **Bewerken** om een bestaand watermerk te wijzigen. Als u het geselecteerde watermerk wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen** in het vervolgkeuzemenu.

Opmerking Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

Geavanceerd

Met het tabblad *Geavanceerd* kunt u geavanceerde afdrukopties selecteren, die zelden worden veranderd.

Opmerking Sommige functies worden alleen door specifieke printerconfiguraties, besturingssystemen of drivertypes ondersteund. U ziet mogelijk meer functies of opties dan door uw specifieke apparaat wordt ondersteund.



Afdrukken in Macintosh

In dit hoofdstuk wordt u uitgelegd hoe u moet afdrukken in Macintosh. Voordat u gaat afdrukken, moet u de afdrumgeving instellen. Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor instructies.

Een document afdrukken

Als u in Macintosh afdrukt, moet u in elke applicatie die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh-computer:

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Open het menu **Archief** en klik op **Pagina-instelling** (**Documentinstellingen** in sommige applicaties).
3. Selecteer papierformaat, -oriëntatie, -schaal en andere opties, en zorg ervoor dat uw apparaat is geselecteerd. Klik op **OK**.
4. Open het menu **Archief** en klik op **Druk af**.
5. Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
6. Klik op **Druk af**.

Printerinstellingen wijzigen

U kunt de geavanceerde afdrumapplicaties van uw printer gebruiken.

Open een applicatie en selecteer **Druk af** in het menu **Archief**. De printernaam die in het printereigenschappenvenster wordt weergegeven, is afhankelijk van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat afgezien van de naam uit vrijwel dezelfde onderdelen.

Opmerking De opties kunnen verschillen, afhankelijk van de printer en de Macintosh OS-versie.

Selecteer de gewenste opties met behulp van de tabbladen en vervolgkeuzemenu's.

Lay-out

Het tabblad *Lay-out* bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

- **Pagina's per vel:** Selecteer het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrukken.

Papier

Stel **Papierinvoer** in op het papiertype dat zich in de lade bevindt van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdrumkwaliteit. Als u een ander type afdrummateriaal plaatst, moet u het bijbehorende papiertype selecteren.

Xerox-functies

Op het tabblad **Xerox-functies** vindt u de volgende opties:

Grafisch

Gebruik de optie Grafisch om de kwaliteit van de afdruk te verbeteren. Selecteer **Grafisch** in de vervolgkeuzelijst onder **Richting** om toegang te krijgen tot de grafische toepassingen. Met de optie **Resolutie** kunt u de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de instelling, hoe scherper tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

Tonerspaarstand

Als u deze optie selecteert, gaat de tonercassette langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder noemenswaardig kwaliteitsverlies.

- **Printerinstelling:** selecteer deze optie om de instellingen te gebruiken die via het bedieningspaneel van de printer zijn ingevoerd.
- **Aan:** selecteer deze optie als u wilt dat de printer minder toner per pagina verbruikt.
- **Uit:** selecteer deze optie als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten.

2-zijdig afdrukken (optioneel)

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken. Voordat u dubbelzijdig afdrukt, moet u aangeven langs welke rand u de pagina's wilt inbinden.

De bindopties zijn:

- **Lange zijde:** dit is de conventionele lay-out die bij boekbinden wordt gebruikt.
- **Korte zijde:** deze optie wordt vaak gebruikt voor kalenders.
- **Omgekeerd dubbelzijdig:** het document wordt 2-zijdig afgedrukt en de achterzijde wordt 180 graden gedraaid.
- **Aanpassen aan:** met deze printeroptie kunt u uw afdrukopdracht aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

Afdrukken in Linux

Afdrukken vanuit applicaties

Vanuit een groot aantal Linux-applicaties kunt u afdrukken met het Common UNIX Printing System (CUPS). Met deze printer kunt u vanuit al deze applicaties afdrukken.

1. Open een applicatie en selecteer **Print** in het menu **File**.
2. Selecteer rechtstreeks **Print** via **lpr**.
3. Selecteer uw model uit de lijst met printers in het venster LPR GUI en klik op **Properties**.
4. Wijzig de eigenschappen van de afdrukopdracht met behulp van de volgende vier tabbladen die bovenaan in het venster worden weergegeven.
 - **General:** met deze optie kunt u het papierformaat, het papiertype en de afdrukstand van de documenten wijzigen. Hiermee kunt u de functie voor dubbelzijdig afdrukken inschakelen, start- en eindbladen toevoegen en het aantal pagina's per vel wijzigen.
 - **Text:** met deze optie kunt u paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
 - **Graphics:** met deze optie kunt u afbeeldingsopties instellen voor het afdrukken van afbeeldingsbestanden, zoals kleuropties en grootte en de positie van de afbeelding.
 - **Machine:** met deze optie kunt u de afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.
5. Klik op **Apply** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster **Properties**.
6. Klik op **OK** in het venster **LPR GUI** om met afdrukken te beginnen.
Het venster *Printing* verschijnt, waarin u de status van de afdrukopdracht kunt controleren.

Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen op dit apparaat afdrukken door de standaard-CUPS-methode direct vanaf de opdrachtregel toe te passen. Het driverpakket vervangt het standaard lpr-programma echter door een veel gebruikersvriendelijker LPR GUI-programma.

Bestanden afdrukken:

1. Typ `lpr <bestandsnaam>` in de opdrachtregel van de Linux-shell en druk op **Enter**. Het venster **LPR GUI** wordt geopend.
2. Als u alleen lpr typt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster **Select file(s) to print** weergegeven. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op **Open**.
3. In het venster **LPR GUI** selecteert u uw apparaat in de lijst en wijzigt u de eigenschappen van de afdrukopdracht.
4. Klik op **OK** om het afdrukken te starten.

Printereigenschappen configureren

In **Printer Properties** dat u kunt openen in het venster **Printer Configuration** kunt u de verschillende eigenschappen van uw printer wijzigen.

1. Open **Unified Driver Configurator**.

Schakel indien nodig over naar **Printer Configuration**.

2. Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en klik op **Properties**.
3. Het venster **Printer Properties** wordt geopend.

Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

- **General:** met deze optie kunt u de locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de printerlijst in **Printer Configuration**.
- **Connection:** met deze optie kunt u een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort van USB wijzigt in parallel of omgekeerd terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
- **Driver:** met deze optie kunt u een andere driver van het apparaat bekijken of selecteren. Klik op **Options** als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- **Jobs:** deze optie toont de lijst met afdrukopdrachten. Klik op **Cancel job** om de geselecteerde opdracht te annuleren. Schakel het selectievakje **Show completed jobs** in voor een lijst met eerder opgegeven afdrukopdrachten.
- **Classes:** deze optie toont de klasse waartoe uw apparaat behoort. Klik op **Add to Class** om uw printer aan een bepaalde klasse toe te voegen of klik op **Remove from Class** als u de printer uit de geselecteerde klasse wilt verwijderen.

4. Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster **Printer Properties**.

Opdrachten

3

Met de optie Opdrachten kunt u actieve opdrachten beheren, informatie over voltooide opdrachten bekijken, persoonlijke en beveiligde opdrachten openen en op het apparaat opgeslagen opdrachten afdrukken.

- [Actieve opdrachten](#) op pagina 46
- [Persoonl.&beveil. opdr.](#) op pagina 47
- [Opgeslagen opdrachten](#) op pagina 49
- [Voltooide opdrachten](#) op pagina 51

Actieve opdrachten

Gebruik de optie *Actieve opdrachten* voor het weergeven van een lijst met alle opdrachten die op dit moment in de lijst wachten op verwerking. Als u details over een actieve opdracht wilt bekijken, selecteert u de opdracht in de lijst.

De optie **Actieve opdrachten** openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Opdrachten** te markeren en druk op **OK**.
3. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Actieve opdrachten** te markeren en druk op **OK**.
Er verschijnt een lijst met actieve opdrachten.
4. Selecteer de gewenste opdracht en druk op **OK**. De opties die voor elke opdracht beschikbaar zijn, zijn afhankelijk van de status van de opdracht:



Optie	Beschrijving
Verwijderen	Verwijdert de geselecteerde opdracht uit de lijst. Alle opdrachten kunnen met behulp van deze functie worden verwijderd, het maakt hierbij niet uit waar de opdracht vandaan komt. Druk voor het verwijderen van de opdracht op de pijl-omhoog/omlaag om de optie Verwijderen te markeren en druk op OK . Druk dan op de linkerpijl om Ja te selecteren bij de vraag <i>Verwijderen?</i> en druk op OK .
Gegevens	Geeft informatie over de opdracht weer. De opdrachteigenaar, het type en de status en verzendtijd worden weergegeven.
Hoger niveau	Hoger niveau wordt gebruikt om een opdracht naar de bovenkant van de lijst te verplaatsen. De opdracht wordt direct na de huidige opdracht verwerkt.
Vereiste bronnen	Geeft weer welke bronnen nodig zijn om de opdracht te verwerken. De lade, het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur die nodig zijn, worden weergegeven. Als de bronnen beschikbaar zijn, wordt de opdracht afgedrukt.
Vrijgeven	Selecteer deze optie om een opdracht die in de opdrachtenlijst wordt vastgehouden, vrij te geven voor afdrukken. Als u de opdracht wilt vrijgeven, drukt u op de pijl-omhoog/omlaag om de optie Vrijgeven te markeren en drukt u vervolgens op OK .

5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste opties te selecteren en druk op **OK**.
6. Selecteer zo nodig meer opties en druk op **Stop** om het menu af te sluiten.

Persoonl.&beveil. opdr.

Persoonlijke en beveiligde opdrachten kunnen met behulp van de printerdriver worden verzonden en op het apparaat worden vastgehouden totdat de gebruiker de opdracht afdrukt of verwijdert. U kunt *Beveiligde opdrachten* ook met CentreWare Internet Services verzenden.

- Met **Persoonlijke afdruk** kunnen gebruikers opdrachten tijdelijk opslaan totdat ze bij het apparaat staan om de opdracht af te drukken en op te halen. Hierdoor blijven de opdrachten niet lange tijd in de printer liggen en worden ze niet per ongeluk door een andere gebruiker opgehaald. *Persoonlijke opdrachten* worden na het afdrukken uit het geheugen verwijderd.

Opmerking *Persoonlijke opdrachten* zijn alleen beschikbaar als de optionele harde schijf is geïnstalleerd.

- **Beveiligde afdruk** kan worden gebruikt voor het afdrukken van vertrouwelijke of gevoelige opdrachten. De *Beveiligde afdruk* wordt vastgehouden op het apparaat totdat er een toegangscode wordt ingevoerd om de opdracht voor afdrukken vrij te geven.

De gebruiker kan opdrachten met CentreWare Internet Services en op het bedieningspaneel van het apparaat openen en beheren. Raadpleeg [Persoonlijke en beveiligde opdrachten](#) op pagina 75 voor meer informatie over het gebruik van CentreWare Internet Services.

Voor informatie over het verzenden van *persoonlijke en beveiligde opdrachten* met behulp van de printerdriver, raadpleegt u [Afdrukprocedure](#) op pagina 30.

Persoonlijke en beveiligde opdrachten afdrukken

Voor toegang tot de optie **Persoonl.&beveil. opdr.** op het apparaat:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Opdrachten** te markeren en druk op **OK**.
3. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Persoonl.&beveil. opdr.** te markeren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om uw gebruikersnaam te markeren en druk op **OK**.
5. Als er alleen *persoonlijke afdrukken* aanwezig zijn om vrij te geven, wordt er een lijst met uw opdrachten weergegeven.



Als er ook *beveiligde afdrukken* aanwezig zijn, voert u uw toegangscode met de cijfertoetsen in en drukt u op **OK**. De toegangscode moet overeenkomen met de toegangscode die werd ingevoerd bij het verzenden van de opdracht voor afdrukken.

Als er zowel *beveiligde afdrukken* als *persoonlijke afdrukken* moeten worden vrijgegeven, maar u op dit moment alleen toegang tot de *persoonlijke afdrukken* nodig hebt, selecteert u **Toegangscode overslaan** en drukt u op **OK**.

6. Selecteer de gewenste optie voor uw opdrachten:
 - Als u al uw opdrachten wilt afdrukken, selecteert u **Alle afdrukken** en drukt u op **OK**. Bij de vraag **Alle afdrukken?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
 - Als u al uw opdrachten wilt verwijderen, selecteert u **Alles verwijderen** en drukt u op **OK**. Bij de vraag **Alles verwijderen?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
 - Als u een individuele opdracht wilt afdrukken, selecteert u de gewenste opdracht en kiest u **Afdrukken**. Druk op **OK**. Bij de vraag **Afdrukken?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
 - Als u een individuele opdracht wilt verwijderen, selecteert u de opdracht en kiest u **Verwijderen**. Druk op **OK**. Bij de vraag **Opdracht verwijderen?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
7. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus Gereed.

Opgeslagen opdrachten

Opgeslagen opdrachten is een standaardfunctie op apparaten die zijn geconfigureerd met de optionele vaste schijf. Met deze optie kunt u opdrachten ophalen die met behulp van de printerdriver op het apparaat zijn opgeslagen. Voordat u de optie *Opgeslagen opdrachten* kunt gebruiken, moet er eerst een opdracht in een map van het apparaat zijn opgeslagen. Raadpleeg [Een opdracht opslaan](#) op pagina 50 voor instructies.

Opdrachten worden in een map op het apparaat geplaatst en kunnen later voor afdrucken worden geopend en opgehaald. Opdrachten kunnen zo vaak als nodig is worden opgehaald en afgedrukt. De gebruiker kan opdrachten met CentreWare Internet Services en op het bedieningspaneel van het apparaat openen en beheren. Raadpleeg [Opgeslagen opdrachten](#) op pagina 49 voor meer informatie over het gebruik van CentreWare Internet Services.

Een opgeslagen opdracht afdrukken

De optie *Opgeslagen opdrachten* openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Opdrachten** te markeren en druk op **OK**.
3. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Opgeslagen opdrachten** te markeren en druk op **OK**.

Er verschijnt een lijst met beschikbare mappen.

4. Selecteer de gewenste map en druk op **OK**.
5. Als een *Gebruikersmap* wordt geselecteerd, voert u de toegangscode met de cijfertoetsen in en drukt u op **OK**. De opdrachten in de map worden weergegeven.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt afdrukken, selecteert u **Alle afdrukken** en drukt u op **OK**. Bij de vraag **Alle afdrukken?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt verwijderen, selecteert u **Alles verwijderen** en drukt u op **OK**. Bij de vraag **Alles verwijderen?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
 - Als u een individuele opdracht wilt afdrukken, selecteert u de gewenste opdracht en kiest u **Afdrukken**. Druk op **OK**. Bij de vraag **Afdrukken?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
 - Als u een individuele opdracht wilt verwijderen, selecteert u de opdracht en kiest u **Verwijderen**. Druk op **OK**. Bij de vraag **Opdracht verwijderen?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.

Als een *Openbare map* wordt geselecteerd, worden de opdrachten in de map weergegeven.

- Als u een individuele opdracht wilt afdrukken, selecteert u de gewenste opdracht en kiest u **Afdrukken**. Druk op **OK**. Bij de vraag **Afdrukken?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
- Als u een individuele opdracht wilt verwijderen, selecteert u de opdracht en kiest u **Verwijderen**. Druk op **OK**. Bij de vraag **Opdracht verwijderen?** gebruikt u de linkerpijl om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.



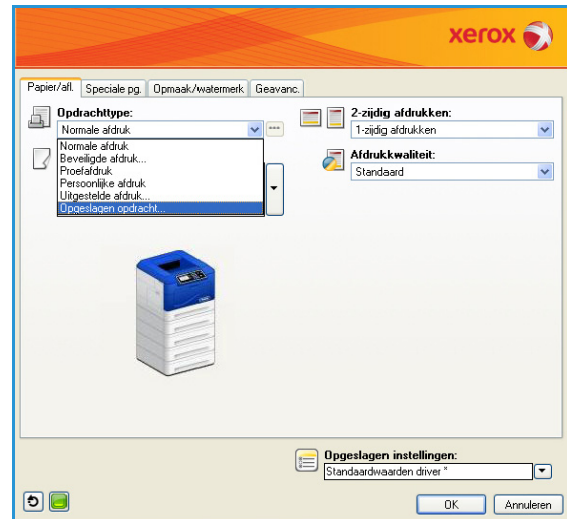
Een opdracht opslaan

Voordat u de optie *Opgeslagen opdrachten* kunt gebruiken, moet er eerst een opdracht in een map van het apparaat zijn opgeslagen. U kunt opdrachten met behulp van de printerdriver opslaan.

Een opdracht met behulp van de printerdriver opslaan:

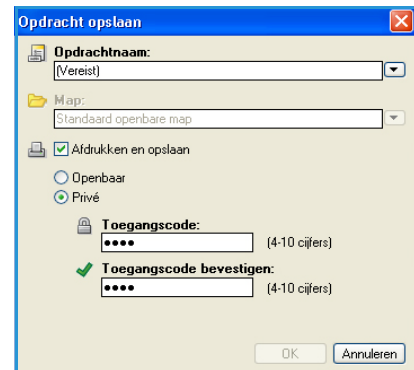
1. Open uw document en selecteer **Afdrukken** in het menu *Bestand*. De toepassing *Afdrukken* wordt weergegeven.
2. Selecteer de *Xerox Phaser 4622*-printer in het vervolgkeuzemenu *Printernaam*.
3. Selecteer **Eigenschappen** voor toegang tot de afdrukinstellingen voor de opdracht.
4. Selecteer het vervolgkeuzemenu *Opdrachttype* en kies **Opgeslagen opdracht**.

De opties voor *Opgeslagen opdracht* worden weergegeven.



5. Programmeer de opties voor *Opgeslagen opdracht* naar wens:

- **Opdrachtnaam** wordt gebruikt om een naam voor de opdracht in te voeren. U kunt ook **Documentnaam gebruiken** selecteren als bestandsnaam voor het document dat wordt verzonden.
- Selecteer **Afdrukken en opslaan** om de opdracht op te slaan en af te drukken, of laat dit vakje leeg om de opdracht zonder afdrukken op te slaan.
- Selecteer **Openbaar** voor onbeveiligde opdrachten of **Privé** als u de opdracht wilt beveiligen en er een toegangscode voor nodig is. De opdracht kan alleen op het apparaat worden geopend en afgedrukt met behulp van de op het bedieningspaneel ingevoerde toegangscode.



6. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en de opties *Opgeslagen opdracht* af te sluiten. Programmeer de afdrukfuncties die nodig zijn voor de opgeslagen opdracht.
7. Selecteer **OK** om de afdrukinstellingen op te slaan.
8. Selecteer **OK** in het dialoogvenster *Afdrukken* om de opdracht te verzenden.

De opdracht wordt verwerkt en naar het apparaat verzonden voor opslaan of opslaan en afdrukken, afhankelijk van de selectie.

Voltooide opdrachten

Met deze optie geeft u de opdrachten weer, die op het apparaat zijn voltooid. Er kunnen maximaal 50 opdrachten worden weergegeven. Er worden gegevens over de opdracht weergegeven, zoals de opdrachtheigenaar en de verzendtijd.

De optie **Voltooide opdrachten** openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Opdrachten** te markeren en druk op **OK**.
3. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Voltooide opdrachten** te markeren en druk op **OK**.
Er verschijnt een lijst met de voltooide opdrachten.
4. Selecteer de gewenste opdracht en druk op **OK**. De volgende informatie is voor elke opdracht beschikbaar:
 - Eigenaar
 - Soort
 - Status
 - Afbeelding overschrijven
 - Aantal afbeeldingen
 - Uitvoervellen
 - Verzonden
 - Voltooid
5. Druk op **Stop** om het menu af te sluiten.



De voltooide opdrachten kunnen ook met behulp van CentreWare Internet Services worden weergegeven. Raadpleeg [Opdrachten](#) op pagina 75 voor instructies.

USB-flashgeheugen

4

Er zijn talloze USB-apparaten verkrijgbaar met uiteenlopende geheugencapaciteiten, waarmee u uw geheugen voor de opslag van documenten kunt uitbreiden. Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor informatie over het instellen en inschakelen van de USB-poort.

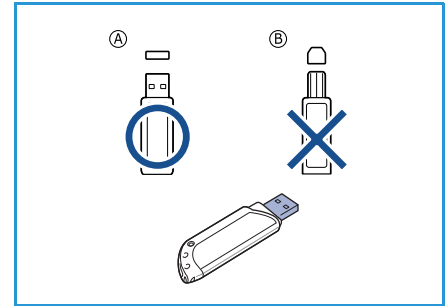
- [Het USB-geheugenapparaat plaatsen](#) op pagina 54
- [Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat](#) op pagina 55

Het USB-geheugenapparaat plaatsen

Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.

1. Controleer of uw USB-geheugenapparaat binnen deze specificaties valt.

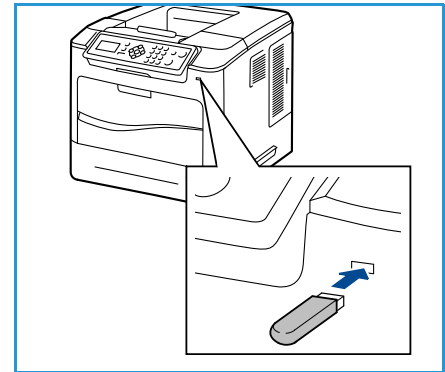
- Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-connector van het type A.
- Gebruik alleen een USB-geheugenapparaat dat over een connector met een metalen afscherming beschikt.



2. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort van het apparaat.



- Verwijder het USB-geheugenapparaat niet als het in gebruik is.
- Als uw USB-geheugenapparaat bepaalde functies heeft, zoals veiligheidsinstellingen en wachtwoordinstellingen, zal uw apparaat het mogelijk niet automatisch detecteren. Raadpleeg de gebruikershandleiding van het USB-geheugenapparaat voor meer informatie over deze toepassingen.



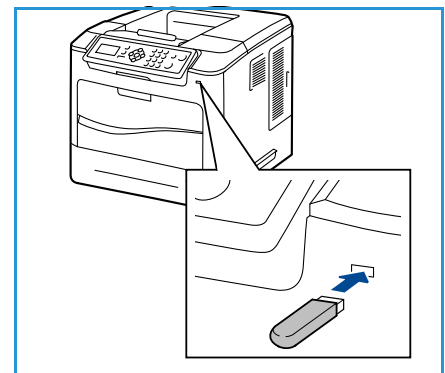
Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

U kunt bestanden die opgeslagen zijn op een USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. De volgende bestandstypen worden ondersteund:

- **PRN:** Het wordt aanbevolen dat u alleen bestanden die worden gecreëerd door de driver die met uw apparaat is meegeleverd, vanaf een USB-geheugenapparaat afdrukt. Als u PRN-bestanden afdrukt die op een ander apparaat zijn gemaakt, zal het resultaat anders zijn dan verwacht. PRN-bestanden kunnen worden gemaakt door het selectievakje **Afdrukken naar bestand** in te schakelen voor het afdrukken. Het document wordt dan niet afgedrukt, maar wordt als een PRN-bestand opgeslagen.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 en ouder
- **PCL:** PCL-bestand
- **PS:** PostScript-bestand
- **TXT:** tekstbestand

Een document afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat:

1. Druk op de pijl omhoog/omlaag totdat **Afdrukken vanaf USB** wordt gemarkeerd en druk op **OK**. Het menu **Afdrukken vanaf USB** wordt weergegeven.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste map te markeren en druk op **OK**.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag tot het gewenste bestand gemarkeerd wordt weergegeven en druk op **OK**.
4. Het menu **Aantal** verschijnt. Druk op de pijl omhoog/omlaag om het aantal af te drukken exemplaren te selecteren of voer het aantal in. Druk op **OK**.
5. Het menu **Afdrukken vanuit lade** wordt weergegeven. Druk nu op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste opvangbak te markeren en druk op **OK**.
Als het bestand is afgedrukt, wordt op het display gevraagd of u nog iets wilt afdrukken.
6. Als u een ander document wilt afdrukken, drukt u op de pijl links/rechts om **Ja** te selecteren en drukt u vervolgens op **OK**.
Als dat niet het geval is, drukt u op de pijl links/rechts om **Nee** te selecteren en vervolgens op **OK**.
7. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus Gereed.



Papier en ander afdrukmateriaal

In dit hoofdstuk komt u meer te weten over de verschillende soorten papier en papierformaten die op het apparaat kunnen worden gebruikt, de papierladen die beschikbaar zijn en de soorten en formaten van het papier dat in elke lade kan worden geplaatst.

- [Papier plaatsen](#) op pagina 58
- [Ladebeheer en instellingen](#) op pagina 61
- [Specificaties van afdrukmateriaal](#) op pagina 65

Papier plaatsen

Papierlade 1 (handmatige invoer) en papierlade 2 worden standaard bij alle configuraties geleverd. Aanvullende papierladen kunnen als optie worden aangeschaft. Er kunnen maximaal 6 papierladen of maximaal 4 papierladen en een grote papierlade worden geïnstalleerd.

Er kan in de laden afdrukmateriaal van verschillende formaten en soorten worden gebruikt. Raadpleeg [Specificaties van afdrukmateriaal](#) op pagina 65 voor verdere specificaties.

Papier gereedmaken voor plaatsing

Waaier de randen van de stapel papier goed uit voor u het papier in de lade plaatst. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken losgeschud en wordt de kans op papierstoringen verkleind.

Opmerking Wanneer u papier- en invoerstoringen wilt voorkomen, dient u het papier pas uit de verpakking te verwijderen wanneer u het gaat gebruiken.

Papierlade 1 (handmatige invoer)

Papierlade 1 (handmatige invoer) bevindt zich aan de voorkant van het apparaat. Wanneer deze niet wordt gebruikt, kan hij worden gesloten om het apparaat compacter te maken. Gebruik papierlade 1 (handmatige invoer) voor het bedrukken van transparanten, etiketten, enveloppen en briefkaarten en voor het snel plaatsen van papiersoorten en -formaten die zich niet in de papierladen bevinden.

Toegestaan afdrukmateriaal is gewoon papier van Legal-formaat tussen 76,2 x 127 mm en 216 x 356 mm (tussen 3 x 5 inch en 8,5 x 14 inch) met een gewicht tussen 60 g/m² en 216 g/m². Voordat u enveloppen plaatst, verwijdert u eerst de krul uit de enveloppen. Bereid een stapel enveloppen voor op het plaatsen in de papierlade door ze hol en bol te buigen en uit te waaieren. U kunt maximaal 10 enveloppen plaatsen.

1. Laat papierlade 1 (handmatige invoer), aan de voorkant van het apparaat, zakken. Klap vervolgens het verlengstuk van de lade uit.

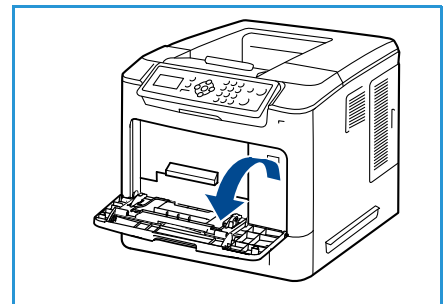
Opmerking Verwijder de krulling van briefkaarten en etiketten voordat u ze in papierlade 1 (handmatige invoer) plaatst.

2. Maak een stapel papier gereed voor plaatsing door ze hol en bol te buigen en ze uit te waaieren. Maak er vervolgens op een plat oppervlak een rechte stapel van.

Opmerking Er kunnen maximaal 100 vellen bankpostpapier van 80 g/m², 20 transparanten of 10 enveloppen in papierlade 1 (handmatige papierinvoer) worden geplaatst.

3. Plaats het afdrukmateriaal met de beeldzijde naar boven gericht en tegen de rechterrاند van de lade.

Opmerking Houd transparanten bij de randen vast en raak de te bedrukken zijde niet aan.

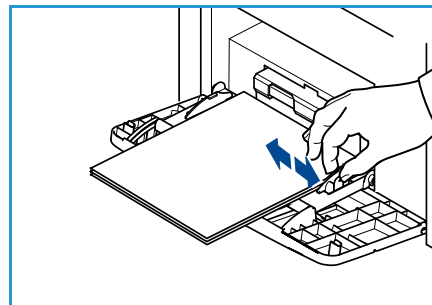


4. Pas de papiergeleider aan de breedte van de stapel afdrukmetaal aan. Controleer of u niet te veel afdrukmetaal hebt geplaatst. De stapel mag niet boven de *maximum vullijn* uitsteken.
5. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papiermaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen, of op **Stop** om deze te wijzigen.

Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

6. Wanneer u vanaf uw pc afdrukt, moet u de toets **Papier** selecteren om het juiste papiermaat, de juiste papierkleur en -soort te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden.

Als het papier bij het afdrukken niet goed wordt doorgevoerd, duwt u het papier met de hand tot het automatisch wordt doorgevoerd.



Papierlade 2 en papierladen 3, 4, 5 en 6 (optioneel)

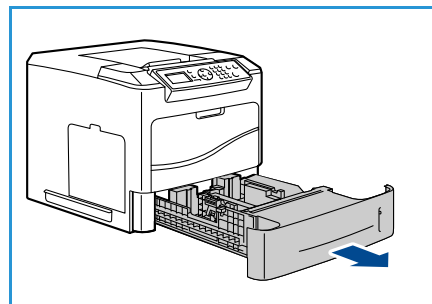
Aanvaardbaar afdrukmetaal voor papierlade 2 is gewoon papier van een maat tussen 3,8 x 5,8 inch en 8,5 x 14 inch (98,6 x 148,5 mm en 216 x 356 mm) met een gewicht tussen 60 g/m² en 163 g/m² (16 lb en 43 lb). Aanvaardbaar afdrukmetaal voor papierladen 3, 4, 5 en 6 is gewoon papier van een maat tussen 3,8 x 7 inch en 8,5 x 14 inch (98,6 x 177,8 mm en 216 x 356 mm) met een gewicht tussen 60 g/m² en 163 g/m² (16 lb en 43 lb).

In papierlade 2 kunnen enveloppen worden geplaatst. Verwijder voordat u enveloppen plaatst, eerst de krul uit de enveloppen. Bereid een stapel enveloppen voor op het plaatsen in de papierlade door ze hol en bol te buigen en uit te waaiëren. U kunt maximaal 50 enveloppen plaatsen.

Raadpleeg [Grote papierlade \(optioneel\)](#) op pagina 60 voor informatie over het plaatsen van papier in de grote papierlade.

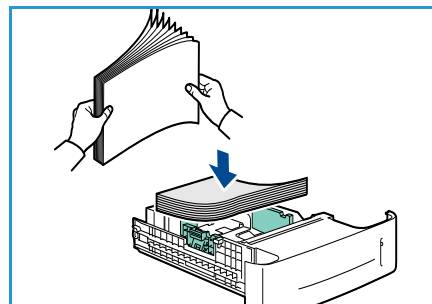
1. Open de papierlade.

De papierindicator op de voorkant van de lade toont hoeveel papier er nog in de lade ligt. Als de lade leeg is, bevindt de indicator zich helemaal onder aan de balk.



2. Waai het papier goed uit en plaats het in de lade. Zorg dat de stapel niet boven de *maximum vullijn* uitsteekt.

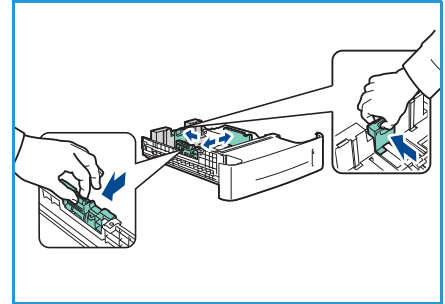
Opmerking Er kunnen maximaal 520 vellen bankpostpapier van 80 g/m² in papierladen 2, 3, 4, 5 en 6 worden geplaatst, of 50 enveloppen in papierlade 2.



- Knijp de achterste geleider en de zijgeleiders samen en verplaats ze naar de juiste positie voor het huidige papier. Zorg dat de geleiders op hun plaats vastklikken.
- Sluit de papierlade.
- Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen, of op **Stop** om deze te wijzigen.

Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

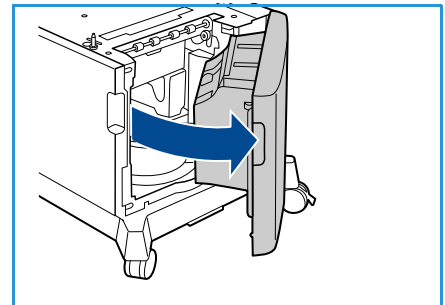
- Wanneer u vanaf uw pc afdrukt, moet u de toets **Papier** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en -soort te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden.



Grote papierlade (optioneel)

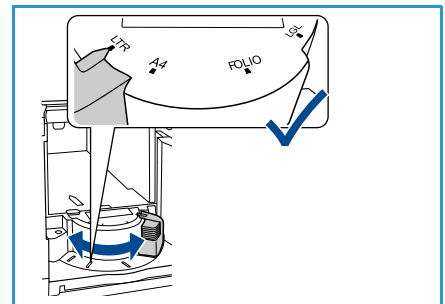
In de optionele grote papierlade is plaats voor maximaal 2.000 vellen en de lade is bedoeld als primaire invoereenheid voor de meestgebruikte papiersoorten. Aanvaardbaar afdrukmateriaal is gewoon papier met een formaat tussen A4/Letter en Legal (210 x 298 mm / 215 x 279 mm tot 216 x 356 mm) met een gewicht tussen 60 g/m² en 163 g/m².

- Als u de lade opent, gaat de ophoging onderaan de lade automatisch omlaag.



- Knijp de achterste geleider samen en verplaats deze naar de juiste positie voor het huidige papier. Zorg dat de geleider op zijn plaats vastklikt.
- Plaats het papier in de lade.
Het papier mag niet boven de *maximale vullijn* uitkomen.

Opmerking Er kunnen maximaal 2.000 vellen bankpostpapier van 80 g/m² in de grote papierlade worden geplaatst.



- Sluit de deur van de lade. Als de deur is gesloten, gaat de verhoging automatisch omhoog om het papier in te voeren.
- Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen, of op **Stop** om deze te wijzigen.

Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

- Wanneer u vanaf uw pc afdrukt, moet u de toets **Papier** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en -soort te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden.

Ladebeheer en instellingen

Instellingen Ladebeheer en Papierinstell. lade worden gebruikt voor het configureren van de papierladeinstellingen en het papier.

Instellingen Ladebeheer

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Ladebeheer**. Druk op **OK**.



3. De volgende instellingen zijn onder **Ladebeheer** beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Papierinvoer	Hiermee wordt de papierlade ingesteld die voor afdrukopdrachten moet worden gebruikt. Als de papierbron is ingesteld op Auto , selecteert de printer automatisch de paperbron op basis van het benodigde formaat.	• Auto • Lade 1 (handm. inv.) • Lade 2 • Lade 3 • Lade 4 • Lade 5 • Lade 6
Time-out papier plaatsen	Wanneer een lade wordt geopend en gesloten, verschijnt het scherm <i>Ladegegevens</i> waarin de gebruiker wordt gevraagd het formaat en de soort van het in de lade geplaatste papier te bevestigen. Met deze functie kan de beheerder instellen hoe lang het scherm <i>Ladegegevens</i> wordt weergegeven.	• Geen • 1 min • 3 min • 5 min • 10 min • 1 uur • 24 uur
Stnd.eenh. "/mm	Hiermee kunt u het apparaat instellen op het weergeven van maateenheden in millimeter of inch.	• Inch • Millimeter
Ander papierformaat	Stelt het apparaat in staat veelgebruikte Amerikaanse en ISO-papierformaten bij het afdrukken automatisch te vervangen.	• Aan • Uit

Optie	Beschrijving	Instellingen
Autom. lade verwiss.	Met deze optie kan het apparaat automatisch van lade verwisselen als beide laden hetzelfde papierformaat hebben en een van de laden leegraakt. Als Autom. lade verwiss. en Tray Sequencing (Ladevolgorde) zijn ingeschakeld, kan de gebruiker of beheerder met de instellingen in Sequence (Volgorde) bepalen welke lade moet worden gebruikt als de huidige lade leeg raakt. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor instellingsinstructies.	• Aan • Uit

Optie	Beschrijving	Instellingen
Lade 1 (handm. inv.)	Gebruik deze optie voor het instellen van de Lademodus en Ladeprompt. Met Lademodus wordt de lade ingesteld op: • Statisch: Het papierformaat en de papiersoort worden door de gebruiker tijdens het plaatsen van papier in de lade gespecificeerd. • Permanent: Het papierformaat en de papiersoort zijn permanent ingesteld en kunnen tijdens het plaatsen van papier in de lade niet door de gebruiker worden gespecificeerd. De gewenste papiersoort en het gewenste papierformaat moeten worden geplaatst. • Dynamisch: Het papierformaat en de papiersoort worden gedicteerd door de afdrukopdracht die wordt verzonden. De lade wordt met behulp van de printerdriver geselecteerd. • Handmatige invoer: Hiermee wordt een afdrukopdracht gestart of voortgezet door het accepteren van het papier dat in lade 1 (handmatige invoer) is geplaatst. Er wordt dan op dat papier afgedrukt, onafhankelijk van wat er in de afdrukopdracht is opgegeven. Met Ladeprompt wordt gevraagd om het wijzigen van de lade-instellingen wanneer een lade wordt geopend en gesloten.	• Lademode • Ladeprompt
Lade 2		• Lademode • Ladeprompt
Lade 3		• Lademode • Ladeprompt
Lade 4		• Lademode • Ladeprompt
Lade 5		• Lademode • Ladeprompt
Lade 6		• Lademode • Ladeprompt

Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.

4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
5. Stel zo nodig de overige instellingen onder **Ladebeheer** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

Papierinstell. lade

Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat, het papiertype en de papierkleur instellen via het bedieningspaneel. Wanneer de papierlade wordt gesloten, worden automatisch de instellingen voor het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur weergegeven. Wijzig de instellingen in het papierformaat en de papiersoort van het papier dat u hebt geplaatst aan de hand van de weergegeven instellingen of door de onderstaande stappen te volgen.

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de optie **Papierinstell. lade** te markeren. Druk op **OK**.



3. De volgende opties voor **Papierinstellingen lade** zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Papier Lade 1 (hnd.inv.)	Selecteer Huidige instell. gebruiken als u papier met hetzelfde formaat, van dezelfde soort en met dezelfde kleur als hiervoor plaatst. Selecteer Instell. wijzigen en pas de instellingen aan als u papier met een ander formaat, een andere soort of een andere kleur plaatst.	• Huidige instell. gebruiken • Instell. wijzigen
Papier Lade 2		• Huidige instell. gebruiken • Instell. wijzigen
Papier Lade 3 - 6		• Huidige instell. gebruiken • Instell. wijzigen

Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.

4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
5. Stel zo nodig de overige instellingen onder **Papierinstellingen lade** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

Als u papier met een speciaal formaat gebruikt, selecteert u een aangepast formaat in de printerdriver. Raadpleeg [Papier/aflevering](#) op pagina 31 voor instructies.

Specificaties van afdruk materiaal

Richtlijnen voor het afdruk materiaal

Wanneer u papier, enveloppen of andere speciaal afdruk materiaal selecteert of plaatst, dient u de volgende richtlijnen op te volgen:

- Het afdrukken op vochtig, gekruld, gekreukt of gescheurd papier, kan papierstoringen en een slechte afdruk kwaliteit veroorzaken.
- Gebruik alleen kopieerpapier van een hoge kwaliteit. Vermijd papier met letters in reliëf, perforaties of textuur/structuur die te glad of te ruw is.
- Bewaar papier in de verpakking tot u het nodig hebt. Plaats dozen op pallets of planken en niet op de vloer. Plaats geen zware objecten op het papier, of het nu verpakt of niet verpakt is. Bewaar papier niet in een vochtige omgeving of onder andere omstandigheden die ervoor kunnen zorgen dat het kreukt of krult.
- Er moet in de opslagruimte een vochtbestendige verpakking (plastic container of zak) worden gebruikt om te voorkomen dat stof of vocht het papier aantast.
- Gebruik altijd afdruk materiaal dat voldoet aan de specificaties.
- Gebruik alleen goedgevormde enveloppen met scherpe, goede vouwen:
 - GEEN enveloppen met klemmetjes gebruiken.
 - GEEN enveloppen met vensters, gecoate voering, zelfklevende sluitingen of ander synthetisch materiaal gebruiken.
 - GEEN beschadigde of slecht gemaakte enveloppen gebruiken.
- Gebruik alleen het speciale afdruk materiaal dat voor gebruik in laserprinters wordt aanbevolen.
- Wanneer u wilt voorkomen dat speciaal afdruk materiaal zoals transparanten en etiketvellen aan elkaar plakken, verwijdert u deze zodra ze uit de uitvoerlade komen.
- Plaats de transparanten op een vlak oppervlak nadat u ze uit het apparaat hebt verwijderd.
- Laat het speciale afdruk materiaal niet voor een lange tijd in papierlade 1 (handmatige invoer) zitten. Er kan zich stof en vuil in de handmatige invoer ophopen, en dit kan vlekkerige afdrukken veroorzaken.
- Wanneer u vlekken wilt voorkomen die door vingerafdrukken worden veroorzaakt, dient u transparanten en gecoat papier zorgvuldig te hanteren.
- Wanneer u verbleken wilt voorkomen, moet u de bedrukte transparanten niet langdurig aan zonlicht blootstellen.
- Bewaar ongebruikt afdruk materiaal bij temperaturen tussen 15 °C en 30 °C (59 °F en 86 °F). De relatieve luchtvochtigheid moet tussen 10 % en 70 % liggen.
- Zorg bij het plaatsen van papier dat de stapel niet boven de lijn *28 lb (105 g)* of de *maximale vullijn* uitsteekt.
- Controleer of de kleefstof van de etiketten gedurende 0,1 seconde een fusertemperatuur van 200 °C (392 °F) kan verdragen.
- Zorg ervoor dat er geen kleefstof tussen de etiketten zit.

! **VOORZICHTIG:** Hierdoor kunnen etiketten tijdens het afdrukken losraken, waardoor er papierstoringen kunnen optreden. Blootgestelde kleefstoffen kunnen ook schade aan de apparaatcomponenten veroorzaken.

- Voer niet twee of meer keren een vel met etiketten in het apparaat. De klevende achterkant is ontworpen voor eenmalige invoer in het apparaat.
- Gebruik geen etiketten die van het schutvel losgeraakt zijn of die gekreukt, gebobbeld of anderszins beschadigd zijn.

Soorten afdruk materiaal

In de onderstaande tabel worden de soorten afdruk materiaal weergegeven die in iedere lade kunnen worden gebruikt.

Betekenis:

O Ondersteund **X** Niet ondersteund

Typen	Ondersteunde gewichten	Papier-lade 1 (handmatige invoer)	Papier-lade 2	Papier-lade 3, 4, 5 en 6 (optioneel)	Grote papier-lade (optioneel)
Gewoon papier	60 tot 120 g/m ² (16 tot 32 lb)	O	O	O	O
Geperforeerd	60 t/m 120 g/m ² (16 t/m 32 lb)	O	O	O	O
Voorbedrukt	75 t/m 90 g/m ² (20 t/m 24 lb)	O	O	O	O
Briefhoofdpapier	60 t/m 105 g/m ² (16 t/m 28 lb)	O	O	O	O
Zwaar	106 t/m 216 g/m ² (28 t/m 58 lb)	O	X	X	X
Licht	60 t/m 70 g/m ² (16 t/m 18 lb)	O	O	O	O
Kringloop	60 t/m 90 g/m ² (16 t/m 24 lb)	O	O	O	O
Envelop	75 t/m 90 g/m ² (20 t/m 24 lb)	O	O	X	X
Transparanten	138 t/m 146 g/m ² (37 t/m 39 lb)	O	O	X	X
Etiketten	120 t/m 150 g/m ² (32 t/m 40 lb)	O	O	O	X
Karton	105 t/m 163 g/m ² (28 t/m 43 lb)	O	O	O	X
Bankpost	60 t/m 120 g/m ² (16 t/m 32 lb)	O	O	O	O
Archief	60 t/m 120 g/m ² (16 t/m 32 lb)	O	O	O	O
Aangepast 1 - 7	60 t/m 216 g/m ² (16 t/m 58 lb)	O	O	O	O
Speciaal	105 t/m 120 g/m ² (28 t/m 32 lb)	O	O	O	O
Ander	60 t/m 216 g/m ² (16 t/m 58 lb)	O	O	O	O

De verschillende typen afdruk materiaal worden weergegeven in **Papierinstell. lade**. Met de optie **Papiersoort** kunt u de in de lade te plaatsen papiersoort instellen. Raadpleeg [Papierinstell. lade](#) op pagina 64 voor instructies.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services gebruikt de ingebouwde HTTP-server van het apparaat. Zodoende kunt u via een webbrowser met uw apparaat communiceren. Wanneer het IP-adres van het apparaat als URL (Universal Resource Locator) in de browser wordt ingevoerd, krijgt u rechtstreeks toegang tot het apparaat via het internet of een intranet.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

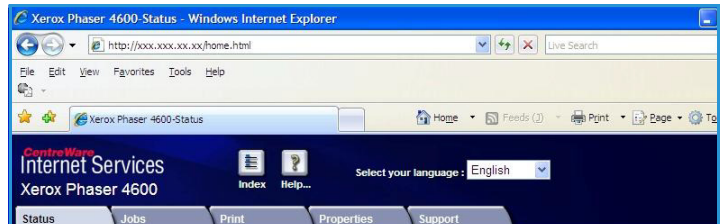
- [CentreWare Internet Services gebruiken](#) op pagina 70
- [Status](#) op pagina 71
- [Opdrachten](#) op pagina 75
- [Afdrukken](#) op pagina 77
- [Eigenschappen](#) op pagina 78
- [Ondersteuning](#) op pagina 79

CentreWare Internet Services gebruiken

Voordat verbinding wordt gemaakt met CentreWare Internet Services, moet het apparaat eerst fysiek op het netwerk worden aangesloten en moeten TCP/IP en HTTP zijn ingeschakeld. Tevens is een operationeel werkstation met toegang tot *TCP/IP Internet of Intranet* vereist.

CentreWare Internet Services openen:

1. Open de webbrowser op uw werkstation.
2. Typ in het URL-veld `http://` en dan het IP-adres van het apparaat. Als het IP-adres bijvoorbeeld 192.168.100.100 is, typt u het volgende in het URL-veld: `http://192.168.100.100`
3. Druk op **Enter** om naar de pagina *Status* te gaan.



De opties van CentreWare Internet Services voor uw apparaat worden weergegeven.

Opmerking Druk de configuratiepagina af als u het IP-adres van uw apparaat wilt opzoeken. Raadpleeg [Configuratiepagina](#) op pagina 83 voor instructies.

Status

Op de statuspagina wordt informatie over uw apparaat weergegeven en vindt u de opties voor toegang tot CentreWare Internet Services.

Algemeen

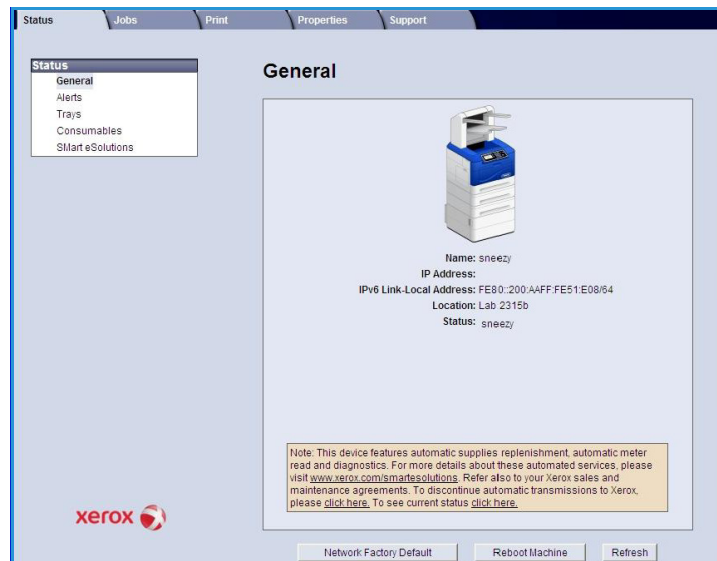
De naam van het apparaat, de adresgegevens en de statusinformatie worden weergegeven. Gebruik de optie **Refresh** (Vernieuwen) om de informatie over de *Machine Status* (apparaatstatus) weer te geven.

Selecteer de gewenste taal in de vervolgkeuzelijst als u de taal wilt veranderen.

Gebruik de optie **Index** om naar specifieke onderwerpen te gaan, of de optie **Help** om www.xerox.com te openen voor verdere hulp.

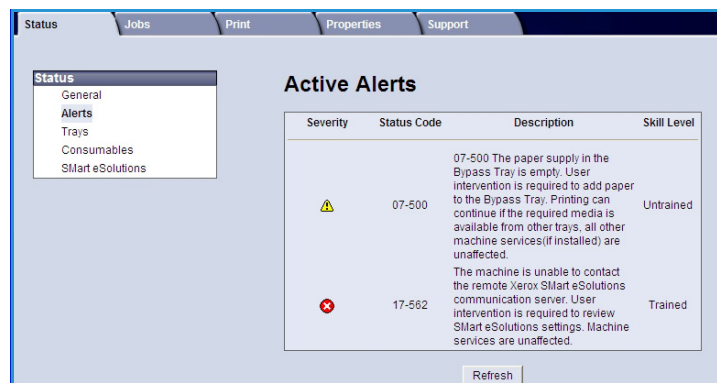
Met de toets **Network Factory Default** (standaard netwerkinstellingen uit de fabriek) kan de systeembeheerder de netwerkparameters terugzetten op de standaardinstellingen voor het internet. Het apparaat zet alle netwerkwaarden dan weer terug op de fabrieksinstellingen.

Gebruik de optie **Reboot Machine** (apparaat opnieuw starten) om het apparaat opnieuw te starten. Het duurt ongeveer 5 minuten totdat de netwerkcontroller opnieuw is gestart en gedurende deze periode is er geen netwerkverbinding.



Waarschuwingen

Deze optie biedt een beschrijving van eventuele problemen of *Alerts* (waarschuwingen) op het apparaat.



Laden

Dit gedeelte geeft statusinformatie over alle papierladen en afleveringsgebieden weer. Het biedt verder ook informatie over het papier in de laden en de instellingen.

Paper Tray	Status	Size	Color	Type
Tray 1 (Bypass)	Empty	A4 (210x297mm)	White	Plain
Tray 2	Ready	Letter (8.5x11")	White	Plain
Tray 3	Ready	Custom Size	White	Plain

Paper Tray	Status
Output Tray	Ready

Verbruiksartikelen

Deze optie biedt informatie over de levensduur van de verbruiksartikelen in het apparaat, zoals de *tonercassette* en de *SMart Kit-afdrukmodule*.

De status van elk verbruiksartikel en het resterende percentage worden weergegeven.

Component	Status	% Life Remaining
Toner	Ready	98%

Component	Status	% Life Remaining
Drum Cartridge	Ready	99%

SMart eSolutions

SMart eSolutions biedt de mogelijkheid om automatisch gegevens naar Xerox te sturen. Deze gegevens worden dan gebruikt voor facturering, het bijhouden en aanvullen van verbruiksartikelen en het oplossen van problemen.

SMart eSolutions biedt de volgende toepassingen:

- **Meter Assistant™** - de tellerstanden worden automatisch vanaf apparaten op het netwerk naar Xerox verzonden. Hierdoor hoeft u de informatie op de tellers niet meer zelf te verzamelen en melden.
- **SuppliesAssistant™** - hiermee wordt de bestelling van tonercassettes en afdrukmodules voor netwerkkapparaten bijgehouden en wordt het daadwerkelijke verbruik gecontroleerd.
- **Maintenance Assistant** - bewaakt het apparaat en meldt diagnostische informatie via uw netwerk aan Xerox. U kunt de Maintenance Assistant ook gebruiken voor het uitvoeren van een online sessie voor het oplossen van problemen met Xerox en voor het downloaden van informatie over de prestaties van uw apparaat.

Billing Meter	Count
Total Impressions	893191835

Meter Assistant™

Meter Assistant™ levert gedetailleerde informatie, waaronder data, tijden en het aantal afdrucken dat gedurende de laatste transmissie van de kostenteller is verzonden. De tellergegevens worden vastgelegd in het Xerox-servicebeheersysteem. De gegevens worden gebruikt voor het factureren van via tellers bijgehouden serviceovereenkomsten en voor het evalueren van het gebruik van verbruiksartikelen ten opzichte van de prestaties van de printer.

U kunt instellen dat er berichten per e-mail worden gestuurd om u op de hoogte te brengen van de volgende veranderingen:

- **Gemelde tellerlezingen** - er wordt een waarschuwing gegenereerd wanneer de tellers zijn gelezen. U kunt uw apparaat zodanig instellen, dat de tellerlezingen automatisch worden aangeboden, wanneer ze door de Xerox-communicatieserver worden aangevraagd.
- **De inschrijving bij SMart eSolutions is geannuleerd** - er wordt een waarschuwing gegenereerd wanneer de status wordt gewijzigd van ingeschreven tot niet-ingeschreven.
- **Er is een communicatiefout met SMart eSolutions opgetreden** - er wordt een waarschuwing gegenereerd wanneer er een communicatiefout optreedt.

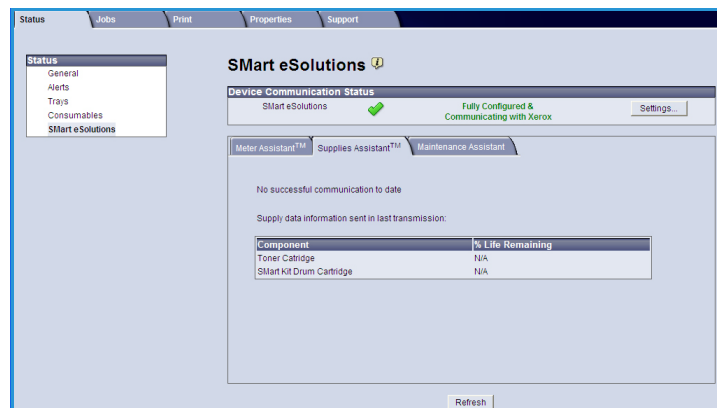
Voor informatie over het configureren van de instellingen voor de Meter Assistant™ raadpleegt u de [Handleiding voor de systeembeheerder](#).

Supplies Assistant™

Met de Supplies Assistant™ kunt u de verbruiksartikelen tonercassettes en afdrukmodules voor uw apparaat op een proactieve manier beheren, zodat u nooit zonder komt te zitten. Het gebruik van de verbruiksartikelen wordt bijgehouden en er worden automatisch verbruiksartikelen besteld op basis van daadwerkelijk gebruik.

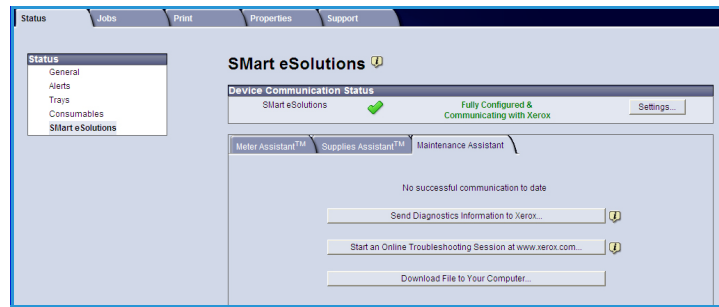
De meest recente informatie over het gebruik van verbruiksartikelen dat naar Xerox is verzonden, wordt ook weergegeven. Gebruik de toets **Refresh** (vernieuwen) om de allerlaatste informatie weer te geven.

Voor informatie over het configureren van de instellingen voor de Supplies Assistant™ raadpleegt u de [Handleiding voor de systeembeheerder](#).



Maintenance Assistant

Maintenance Assistant bewaakt uw apparaat en brengt het Xerox Welcome Centre op de hoogte van mogelijke problemen. De procedures voor kennisgeving, het oplossen van problemen en reparaties, worden geautomatiseerd, zodat het apparaat zo minimaal mogelijk buiten werking is.



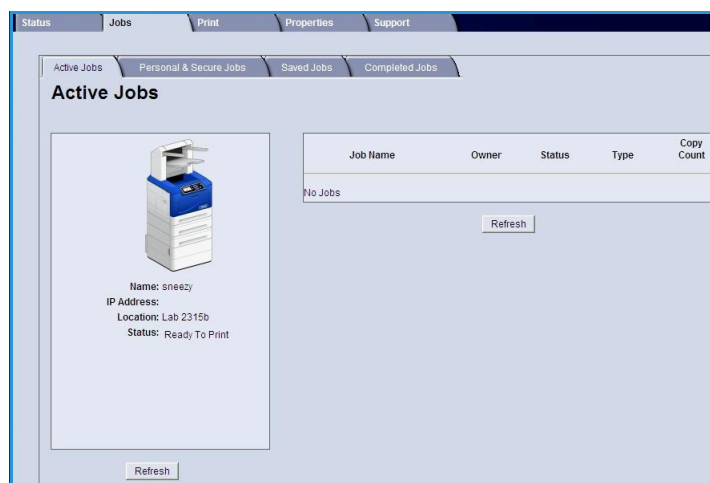
- Als er een probleem optreedt, kunt u de optie **Send Diagnostics Information to Xerox...** (diagnosegegevens naar Xerox sturen) gebruiken om de informatie rechtstreeks naar Xerox te sturen, zodat Xerox kan helpen bij het oplossen van problemen.
- Gebruik de toets **Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com...** (een online sessie voor het oplossen van problemen bij www.xerox.com starten) voor toegang tot de Xerox-website voor onmiddellijk advies bij het oplossen van problemen met het apparaat.
- Gebruik de toets **Download File to Your Computer...** (bestand naar uw computer downloaden) om een CSV-bestand met gedetailleerde informatie over het gebruik van uw apparaat en eventuele op uw apparaat opgetreden problemen op te slaan of te bekijken.
- Gebruik de toets **Refresh** (vernieuwen) om de nieuwste statusinformatie weer te geven.

Voor informatie over het configureren van de instellingen voor de Maintenance Assistant raadpleegt u de [Handleiding voor de systeembeheerder](#).

Opdrachten

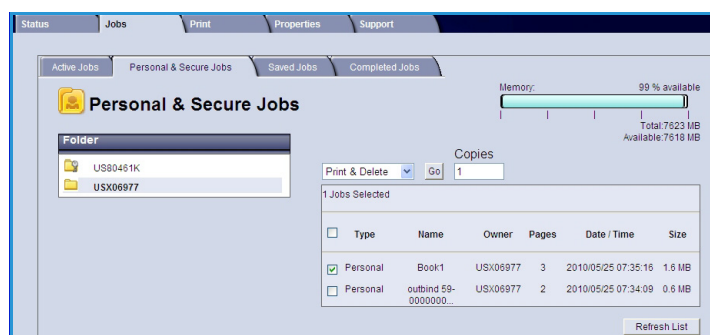
Actieve opdrachten

Gebruik deze optie om de status van uw opdracht te controleren. In de lijst *Active Jobs* (actieve opdrachten) worden alle huidige opdrachten en hun status getoond.



Persoonlijke en beveiligde opdrachten

Personal & Secure Jobs (Persoonlijke en beveiligde opdrachten) kunnen met behulp van de printerdriver worden verzonden en op het apparaat worden vastgehouden totdat de gebruiker de opdracht afdrukt of verwijdert.



Wanneer de opdracht met behulp van de printerdriver is verzonden, wordt er automatisch een map gemaakt en in het tabblad **Personal & Secure Jobs** (Persoonlijke en beveiligde opdrachten) weergegeven. De naam van de map is uw gebruikersnaam, die van uw pc is verkregen.

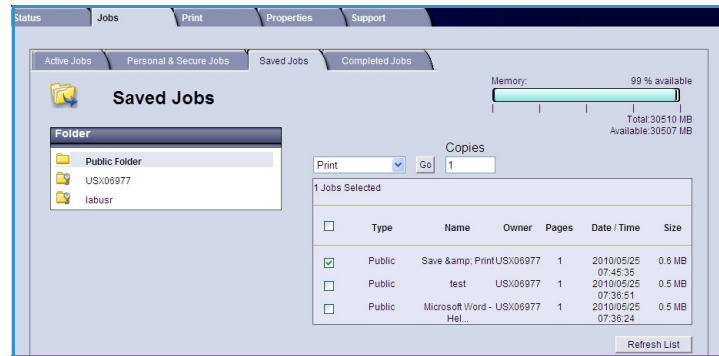
Selecteer de gewenste map. Als een beveiligde map wordt geselecteerd, voert u de beveiligingstoegangscode in het aanmeldvenster in. Selecteer het selectievakje naast de benodigde opdrachten en kies dan **Print** (Afdrukken) of **Delete** (Verwijderen) in het vervolgkeuzemenu. Als u een opdracht afdrukt, voert u het aantal benodigde exemplaren in. Selecteer **Go** (Start).

Voor informatie over het verzenden van *persoonlijke en beveiligde opdrachten* met behulp van de printerdriver, raadpleegt u [Afdrukprocedure](#) op pagina 30. *Beveiligde afdrukopdrachten* kunnen ook met behulp van CentreWare Internet Services worden verzonden. Raadpleeg [Afdrukken](#) op pagina 77 voor instructies.

Opgeslagen opdrachten

Opdrachten die in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, kunnen met behulp van de optie *Saved Jobs* (Opgeslagen opdrachten) worden geopend. De *opgeslagen opdrachten* worden in de mappen vermeld.

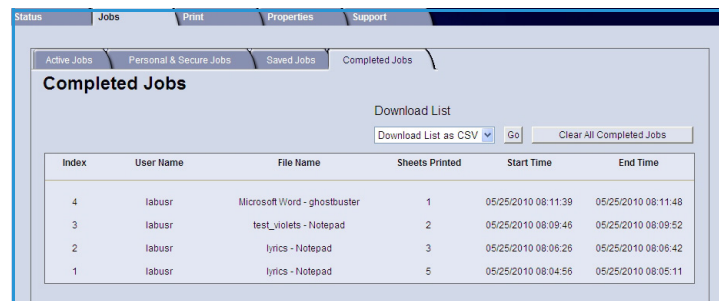
Selecteer de gewenste map. *Openbare* mappen bevatten niet-beveiligde opdrachten en kunnen door iedereen worden geopend. Als een *privémap* wordt geselecteerd, voert u de beveiligingstoegangscode in het aanmeldvenster in.



Selecteer het selectievakje naast de benodigde opdrachten en kies dan **Print** (Afdrukken) of **Delete** (Verwijderen) met behulp van het vervolgkeuzemenu. Als u een opdracht afdrukt, voert u het aantal benodigde exemplaren in. Selecteer **Go** (Start).

Voltooide opdrachten

Met de optie *Completed Jobs* geeft u de opdrachten weer, die op het apparaat zijn voltooid. Er kunnen maximaal 500 opdrachten worden weergegeven bij standaardconfiguraties, of 5.000 opdrachten als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd. Er worden gegevens over de opdracht weergegeven, zoals de opdracht naam en de verzendtijd.



De lijst met opdrachten kan als CSV- of XML-bestand worden gedownload. Gebruik de optie **Clear All Completed Jobs** (Alle voltooide opdrachten wissen) om de opdrachten uit de lijst te verwijderen.

Afdrukken

Met de optie *Print* (Afdrukken) kunt u een afdruklare opdracht, zoals een PDF- of PostScript-bestand, via het internet naar de printer verzenden. U kunt de opdracht vanaf uw pc of vanuit een externe locatie verzenden.

De optie *Job Submission* (Opdracht verzenden) gebruiken:

1. Programmeer de benodigde afdrukopties.
 - Met de opties onder **Printing** (Afdrukken) kunt u meerdere exemplaren, sets, de beeldrichting en 2-zijdig afdrukken inschakelen.
 - Gebruik de opties onder **Paper** (Papier) om het formaat, de soort en de kleur papier die u wilt gebruiken, in te stellen. Gebruik **Auto** om het apparaat in te schakelen voor het selecteren van papieroorties.
 - Met de opties onder **Delivery** (Aflevering) kiest u een proefafdruk, stelt u het tijdstip voor afdrukken uit of kiest u een beveiligde afdrukopdracht. Als u een beveiligde afdruk gebruikt, voert u een unieke toegangscode in. Wanneer de opdracht bij de printer aankomt, wordt deze in de opdrachtenlijst vastgehouden, totdat u de opdracht vrijgeeft met dezelfde toegangscode die u bij het verzenden van de opdracht hebt ingevoerd.
2. Voer de bestandsnaam van de betreffende opdracht in, of gebruik de optie **Browser** (Bladeren) om het bestand op te zoeken.
3. Selecteer **Submit Job** (Opdracht verzenden) om de opdracht via het internet naar de printer te sturen.

Eigenschappen

De optie **Properties** (Eigenschappen) bevat alle instellingen en standaardwaarden die nodig zijn om het apparaat te installeren en in te stellen. De eigenschappen zijn beveiligd met een gebruikersnaam en toegangscode en mogen alleen door uw systeembeheerder worden gewijzigd.

Verdere informatie over de **Properties** kunt u vinden in de [Handleiding voor de systeembeheerder](#).

The screenshot shows the 'Properties' window for a Xerox Phaser 4600. The window has a tabbed interface with 'Status', 'Jobs', 'Print', 'Properties', and 'Support'. The 'Properties' tab is active, and the 'Description' sub-tab is selected in the left-hand menu. The main area displays the 'Identification' section with the following fields:

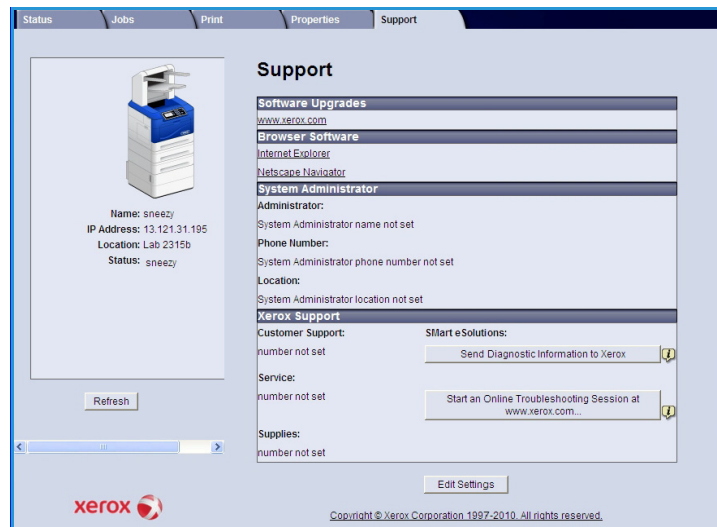
Identification	
Machine Model:	Xerox Phaser 4600
Product Code/Serial Number:	CFU000001
Machine Name:	sneezy
Location:	Lab 2315b
Xerox Asset Tag Number:	
Customer Asset Tag Number:	

At the bottom of the form are 'Apply' and 'Undo' buttons. A copyright notice at the very bottom reads: 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2010. All rights reserved.'

Ondersteuning

De optie *Support* (Ondersteuning) biedt handige links en informatie voor het upgraden van uw apparaat of voor verdere hulp bij het oplossen van problemen.

- **Software-upgrades** - selecteer de link naar de Xerox-website voor toegang tot de opties voor het downloaden van software naar uw apparaat.
- **Browser-software** - deze optie biedt links voor het downloaden van browsersoftware.
- **Systeembeheerder** - levert contactgegevens voor uw systeembeheerder.
- **Xerox-ondersteuning** - als er een probleem optreedt, kunt u de optie **Send Diagnostics Information to Xerox...** (Diagnosegegevens naar Xerox sturen) gebruiken om de informatie rechtstreeks naar Xerox te sturen, zodat Xerox kan helpen bij het oplossen van problemen. Gebruik de toets **Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com...** (Een online sessie voor het oplossen van problemen bij www.xerox.com starten) voor toegang tot de Xerox-website voor onmiddellijk advies bij het oplossen van problemen met het apparaat.



Gebruik de toets **Refresh** (Vernieuwen) om de nieuwste statusinformatie weer te geven. Gebruik de toets **Edit Settings** (Instellingen bewerken) om de contactgegevens van de systeembeheerder in te voeren of te wijzigen.

Instellingen

7

In dit hoofdstuk worden de instellingen beschreven die u zelf kunt aanpassen. Het wijzigen van deze instellingen is gemakkelijk en u kunt zich hiermee veel tijd besparen.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82
- [Configuratiepagina](#) op pagina 83
- [Instellingen](#) op pagina 84
- [Bestandsbeveiliging](#) op pagina 89
- [Opties speciale toepassingen](#) op pagina 90
- [Printer klonen](#) op pagina 91
- [Accounting inschakelen](#) op pagina 92

Hulpprogramma's starten

Alle systeeminstellingen voor het apparaat worden geopend door op de toets **Menu** van het bedieningspaneel te drukken. De instellingen en standaardwaarden moeten door de systeembeheerder worden ingesteld en aangepast. Deze opties zijn daarom mogelijk beveiligd met een toegangscode.

De standaardwaarden en systeeminstellingen openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Hulpprogramma's**. Druk op **OK**.
3. Voer de toegangscode van de beheerder met het toetsenbord in. Standaard is dit **1111**.

Als u het eerste teken hebt ingevoerd, drukt u op de pijl **rechts** om het volgende teken in te voeren, of wacht u 2 seconden voordat u het volgende teken invoert.

Ga zo door totdat alle tekens van de toegangscode zijn ingevoerd.

4. Druk op de toets **OK** van het bedieningspaneel. Als de toegangscode eenmaal is gecontroleerd, verschijnt het menu **Hulpprogramma's**:
 - [Configuratiepagina](#) op pagina 83
 - [Instellingen](#) op pagina 84
 - [Bestandsbeveiliging](#) op pagina 89
 - [Opties speciale toepassingen](#) op pagina 90
 - [Printer klonen](#) op pagina 91
 - [Accounting inschakelen](#) op pagina 92

Pas de gewenste opties aan.

De instellingen kunnen ook via CentreWare Internet Services worden geselecteerd. Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor verdere informatie.



Configuratiepagina

Dit rapport geeft informatie weer over de instellingen van het apparaat, waaronder het serienummer, het IP-adres, de geïnstalleerde opties en de softwareversie. De opties openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Hulpprogramma's** te markeren en druk op **OK**.

Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.

3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Configuratiepagina** te markeren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl links om **Ja** te markeren bij de vraag **Afdrukken?** en druk op **OK**.

De **Configuratiepagina** kan ook worden afgedrukt via de optie **Rapportpagina's**. Raadpleeg [Informatie](#) op pagina 21.

Met CentreWare Internet Services kunt u ook de configuratie van het apparaat afdrukken en de status controleren. Open een webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Wanneer CentreWare Internet Services is geopend, klikt u op **Properties > General > Configuration** (Eigenschappen > Algemeen > Configuratie).

Instellingen

Met de opties onder *Instellingen* kunt u netwerkinstellingen, printerinstellingen, algemene instellingen en apparaatinstellingen specifiek voor het apparaat aanpassen. Een voorbeeld hiervan is de datum en tijd en het energiebeheer.

Netwerkinstellingen

U kunt de netwerkinstellingen opgeven via het display van het apparaat. Voor u dit doet, moet u informatie hebben over de netwerkprotocollen en het computersysteem die worden gebruikt. Als u niet zeker weet welke instellingen u moet gebruiken, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder of raadpleegt u de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor instructies.

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Hulpprogramma's** te selecteren en druk op **OK**.
Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Instellingen** te selecteren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Netwerkinstellingen** te selecteren en druk op **OK**.

Voor **Netwerkinstellingen** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving
TCP/IP v4 TCP/IPv6	Selecteer het protocol en de configuratieparameters die u wilt gebruiken in de netwerkomgeving.
Netwerkfuncties	Hiermee worden 802.1x en CentreWare Internet Services ingeschakeld.
Ethernet-snelheid	Hiermee kunt u de transmissiesnelheid van het netwerk configureren.
Netwerkpingtest	Ping is een hulpprogramma voor netwerkbeheer en wordt gebruikt om te testen of een bepaalde host bereikbaar is via een IP-netwerk (Internet Protocol) en om te meten hoe lang pakketten er over doen om van de lokale host naar een bestemmingscomputer te worden verzonden, inclusief de eigen interfaces van de lokale host.
AppleTalk	Gebruik AppleTalk om in te schakelen dat het apparaat op een AppleTalk-netwerk kan worden ingesteld.
NetWare	Gebruik NetWare om in te schakelen dat het apparaat op een NetWare-netwerk kan worden ingesteld.

Optie	Beschrijving
Draadloos	Gebruik Draadloos om in te schakelen dat er een draadloze netwerkverbinding op het apparaat kan worden geconfigureerd.
Standaard netwerkinstellingen herstellen	Hiermee zet u de huidige netwerkinstellingen terug op de standaardinstellingen.

5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
6. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
7. Stel zo nodig de overige opties voor **Netwerkinstellingen** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

PostScript-instellingen

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Hulpprogramma's** te selecteren en druk op **OK**.
Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Instellingen** te selecteren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **PostScript-instell.** te selecteren en druk op **OK**.
 Voor **PostScript-instell.** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving
PostScript-foutinformatie	Stelt het apparaat in staat om een PostScript-foutpagina af te drukken als er tijdens het afdrukken PostScript-problemen optreden.

5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
6. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
7. Stel zo nodig de overige opties voor **PostScript-instellingen** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

PCL-instellingen

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Hulpprogramma's** te selecteren en druk op **OK**.
Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Instellingen** te selecteren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **PCL-instellingen** te selecteren en druk op **OK**.

De volgende opties voor **PCL-instellingen** zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving
Fontnummer	Stelt het standaard PCL-font in.
Tekenafstand	Stelt de standaard tekenafstand (grootte) van PCL-fonts in.
Symbolenset	Stelt de standaard symbolenset voor PCL-fonts in.
Afdrukstand	Stelt de standaard afdrukstand in.
Formulierlengte	Stelt het standaard aantal regels per pagina in.
Regelbeëindiging	Stelt de standaard regelbeëindiging in.
Breed A4	Stelt het afdrukbare gebied van A4-papier in op 80 tekens met een tekenafstand van 10.

5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
6. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
7. Stel zo nodig de overige opties voor **PCL-instellingen** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

Algemene instellingen

De **Afdrukkwaliteitsmodus** regelt de kwaliteit van uw afdrucken rechtstreeks. Stel zo nodig de standaard **Afdrukkwaliteitsmodus** in.

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Hulpprogramma's** te selecteren en druk op **OK**.
Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Instellingen** te selecteren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Algemene instellingen** te selecteren en druk op **OK**.
5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Afdrukkwaliteitsmodus** te selecteren en druk op **OK**.

U kunt kiezen uit de volgende opties voor **Afdrukkwaliteitsmodus**:

Optie	Beschrijving
600 x 600 dpi	De beste algemene modus voor afdrucken op hoge snelheid. Produceert scherpe, heldere afdrucken.
1200 x 1200 (verbeterd)	Afdrucken van de hoogste kwaliteit met de beste details. Aanbevolen voor foto's.
Conceptmodus	Deze modus bespaart toner en is geschikt voor het afdrucken van ontwerpen.

6. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK**.
7. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus Gereed.

Apparaatinstellingen

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
 2. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Hulpprogramma's** te selecteren en druk op **OK**.
- Opmerking** Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Instellingen** te selecteren en druk op **OK**.
 4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Apparaatinstellingen** te selecteren en druk op **OK**.

U kunt kiezen uit de volgende opties voor **Apparaatinstellingen**:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Gebruikersinterface	Gebruik deze optie om de taal van de op het scherm weergegeven berichten in te stellen, de opties voor time-out, of er een opdrachtvel nodig is en welk papier voor de opdrachtvellen moet worden gebruikt.	- Taal - Timeout vastgeh. opdr. - Menu-time-out - Opdrachtvellen - Papierselectie
Datum en tijd	U kunt uw apparaat zo instellen dat de tijd wordt weergegeven in de 12-uursnotatie of de 24-uursnotatie. U kunt ook de indeling van de datum instellen.	- Datumnotatie - Tijdnotatie
Stnd.eenh. metrisch	Hiermee kunt u het apparaat instellen op het weergeven van maateenheden in millimeter of inch.	- Inch - Millimeter
Standaardpapierformaat	Dit is het meest gebruikte papierformaat dat in het apparaat wordt gebruikt, en het formaat dat wordt gebruikt wanneer er geen ander specifiek papierformaat is geselecteerd.	- Letter - A4
Beheer stroomverbruik	Gebruik deze optie om de modus Energiebesparing in te schakelen en in te stellen hoe lang het duurt voordat de modus Energiebesparing wordt ingeschakeld.	- Inst. energiebesparing - Energiebesparing

Optie	Beschrijving	Instellingen
Modus Stil	Dit stelt het apparaat in op afdrucken op halve snelheid (32 ppm) om een geluidsniveau van 52 dB te bereiken.	• Aan • Uit
Afleveringsinstell.	Gebruik deze optie om de standaard afleveringsinstellingen te configureren.	• Sorteren • 2-zijdig afdrucken (optioneel) • Papierbestemming • Opvangbak verwiss. • Nietopties (alleen beschikbaar met afwerkeendheid)
Permanente modus	Gebruik deze modus om de papiersoort en het papierformaat voor elke lade permanent in te stellen. De opgegeven papiersoort van het opgegeven formaat moet door de gebruiker worden geplaatst.	• Lade 1 (handm. inv.) • Lade 2 • Lade 3 • Lade 4 • Lade 5 • Lade 6

5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
6. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
7. Stel zo nodig de overige **Apparaatinstellingen** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

Bestandsbeveiliging

Als u afdrukopdrachten met vertrouwelijke inhoud naar het apparaat hebt verzonden, kunt u de op de harde schijf opgeslagen gegevens na het afdrukken verwijderen met behulp van Direct overschrijven of Op verzoek overschrijven. De opties openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Hulpprogramma's** te markeren en druk op **OK**.

Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.

3. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om **Bestandsbeveiliging** te selecteren en druk op **OK**.

U kunt kiezen uit de volgende opties voor **Bestandsbeveiliging**:

Optie	Beschrijving
Onmiddellijk overschrijven	Gebruik deze optie om de opdracht na het afdrukken onmiddellijk te overschrijven.
Op verzoek overschrijven	Gebruik deze optie om een standaard of volledige overschrijfprocedure uit te voeren. • Standaard overschrijven duurt ongeveer 11 minuten en sluit opdrachten en mappen die in de toepassing Opdrachten opslaan worden bewaard, uit. • Volledig overschrijven duurt ongeveer 53 minuten en overschrijft ook opdrachten en mappen die in de toepassing Opdrachten opslaan worden bewaard.

4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
5. Stel zo nodig de overige opties voor **Bestandsbeveiliging** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

Opties speciale toepassingen

Deze opties bieden toegang tot speciale toepassingen en functies, die op uw apparaat zijn geladen. De opties openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Hulpprogramma's** te markeren en druk op **OK**.

Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.

3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Opties speciale toepass.** te selecteren en druk op **OK**.

De **Opties speciale toepassingen** zijn beschikbaar.

Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.

4. Stel zo nodig de overige opties voor **Opties speciale toepassingen** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus Gereed.

Printer klonen

Met klonen kunt u de instellingen van een apparaat kopiëren en ze op eenvoudige wijze naar andere apparaten overbrengen.

Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor volledige instructies over het klonen van een printer.

Accounting inschakelen

De opties in accountadministratie kunnen worden gebruikt voor het beperken van toegang tot het apparaat en het vastleggen van apparaatgebruik door verschillende opdrachten, groepen of afdelingen. De opties openen:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl-omhoog/omlaag om de optie **Hulpprogramma's** te markeren en druk op **OK**.

Opmerking Als er een toegangscode nodig is, raadpleegt u [Hulpprogramma's starten](#) op pagina 82 voor instructies.

3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Accounting inschakelen** te selecteren en druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om **Aan** te selecteren en druk op **OK**.

U kunt kiezen uit de volgende opties voor **Accounting inschakelen**:

Optie	Beschrijving
Verificatie	Gebruik deze optie om de verificatiemodus in of uit te schakelen. Als u deze optie uitschakelt, krijgen alle gebruikers-ID's en account-ID's die worden ingevoerd toegang.
Weergavemodus	Gebruik deze optie voor het verbergen van de gebruikers-ID of account-ID die op het scherm wordt ingevoerd.

5. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
6. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus Gereed.

Voor informatie over het configureren van de opties in accountadministratie raadpleegt u de [Handleiding voor de systeembeheerder](#).

Algemeen onderhoud en problemen oplossen

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- [Algemeen onderhoud](#) op pagina 94
- [Problemen oplossen](#) op pagina 101
- [Verdere hulp](#) op pagina 123

Algemeen onderhoud

Het apparaat bevat verschillende verbruiksartikelen; dit zijn items die moeten worden aangevuld of vervangen, zoals papier, nietjes en door de klant te vervangen eenheden. Als u Xerox-verbruiksartikelen wilt bestellen, neem dan contact op met de plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger. Zorg ervoor dat u de volgende informatie bij de hand hebt: bedrijfsnaam, productnummer en serienummer van het apparaat.

Als SMart eSolutions op uw apparaat is geconfigureerd, kunt u tonercassettes en afdrukmodules voor uw apparaat proactief met de Supplies Assistant™ beheren, zodat u nooit zonder komt te zitten. Raadpleeg [Supplies Assistant™](#) op pagina 73 voor meer informatie.

Verbruiksartikelen en papier kunnen worden besteld via www.xerox.com. Raadpleeg [Verbruiksartikelen](#) op pagina 72 voor verdere informatie.

Het serienummer van het apparaat kan worden weergegeven door op de toets **Menu** te drukken, en dan **Informatie** en **Info over deze printer** te selecteren. Raadpleeg [Het serienummer opzoeken](#) op pagina 123 voor meer informatie over waar u het serienummer kunt vinden.

Vervangbare eenheden

De tonercassette, tonerafvalfles, nietcassette en SMart Kit-afdrukmodule zijn eenheden op het apparaat die door de klant kunnen worden vervangen, ook wel CRU's genoemd.

Als een CRU moet worden vervangen, verschijnt hierover een bericht op het apparaat. Vervang de eenheid uitsluitend wanneer het bericht u opdracht geeft dit te doen, of wanneer u door Xerox wordt gevraagd dit te doen. Volg de instructies in deze handleiding of de instructies die bij het verbruiksartikel zijn geleverd om de eenheid te vervangen.

 **VOORZICHTIG:** NOOIT vastgeschroefde kleppen of beschermplaten verwijderen wanneer u verbruiksartikelen vervangt. Achter deze kleppen of beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. NOOIT een onderhoudsfunctie proberen uit te voeren tenzij deze specifiek wordt beschreven in de documentatie die bij uw apparaat is geleverd.

Opslag en hantering

Volg de onderstaande richtlijnen voor het opslaan en hanteren van de vervangbare eenheden:

- Sla de eenheden ongeopend in hun oorspronkelijke verpakking op.
- Sla de eenheden horizontaal op met de juiste zijde naar boven (niet steunend op een uiteinde).
- Bewaar verbruiksartikelen niet:
 - bij temperaturen boven 40 °C;
 - in een omgeving met een luchtvochtigheid van minder dan 20 % of meer dan 80 %;
 - in een omgeving met extreme temperatuur- of vochtigheidsschommelingen;
 - in direct zon- of kunstlicht;
 - op stoffige plaatsen;

- in een voertuig gedurende een lange periode;
 - in een omgeving met corrosieve gassen;
 - in een omgeving met zilte lucht.
- Zet verbruiksartikelen niet op de grond in de ruimte waar ze worden bewaard.
 - Raak het oppervlak van de lichtgevoelige afdrukmodule niet aan.
 - Stel de tonercassette niet bloot aan onnodige trillingen of schokken.
 - Draai de afdrukmodule nooit handmatig, vooral niet in omgekeerde richting, omdat de cassette hierdoor binnenin kan worden beschadigd.

Tonercassette

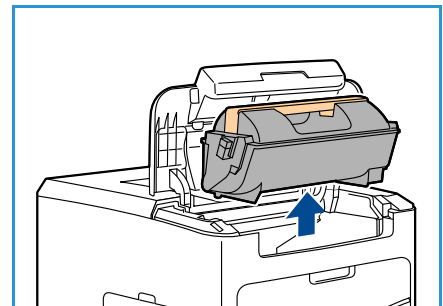
Tonercassettes bevatten componenten die gevoelig zijn voor temperatuur en vochtigheid. Volg de aanbevelingen op voor optimale prestaties, de beste kwaliteit en de langste gebruiksduur van uw nieuwe tonercassette. Bewaar de cassette op de plaats waar de printer wordt gebruikt; idealiter in een kantooromgeving met geregelde temperatuur en vochtigheid. Laat de tonercassette ongeopend in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat deze wordt geïnstalleerd.

Wanneer de tonercassette leeg is, verschijnt er een bericht op het scherm. De tonercassette vervangen:

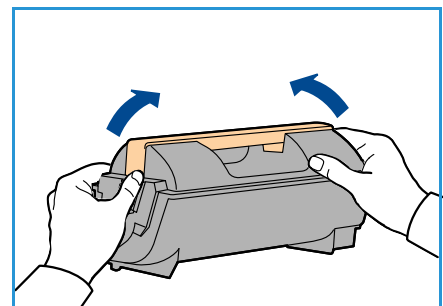
1. Open de bovenklep. De tonercassette wordt zichtbaar.
2. Til de oranje hendel enigszins op en verwijder de tonercassette dan voorzichtig.

In de instructies die met de nieuwe tonercassette zijn meegeleverd, wordt aangegeven hoe u de gebruikte tonercassette dient weg te gooien.

⚠ WAARSCHUWING: Installeer alleen de juiste tonercassette van Xerox in het apparaat.

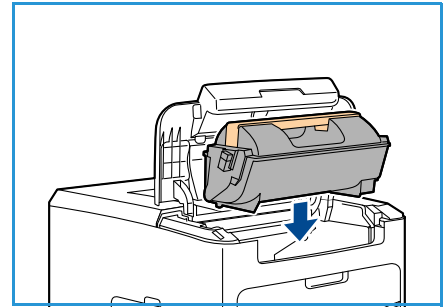


3. Schud de tonercassette, voordat u deze uitpakt, goed om de toner goed te verspreiden. Haal de tonercassette uit de verpakking.
4. De tonercassette moet met de juiste zijde naar boven gericht zijn, anders past hij niet.



5. Schuif de tonercassette in het apparaat totdat hij op zijn plaats vastklikt.
6. Sluit de bovenklep.

Wanneer er een nieuwe tonercassette is geïnstalleerd, stelt het apparaat de teller en het bericht voor het tonergebruik weer op nul. Als de geïnstalleerde tonercassette niet nieuw is, detecteert het apparaat de hoeveelheid resterende toner automatisch en worden de gebruikerstellers en -berichten dienovereenkomstig aangepast.

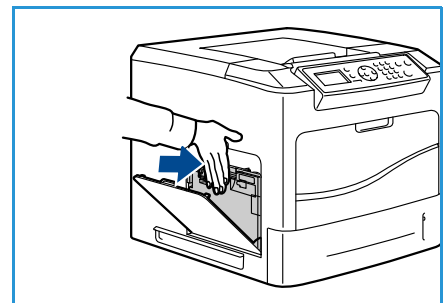
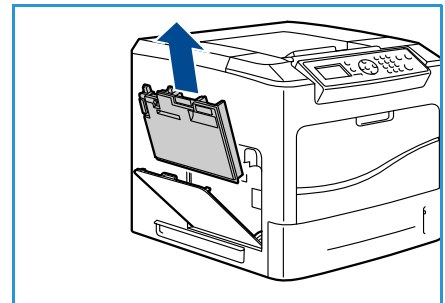
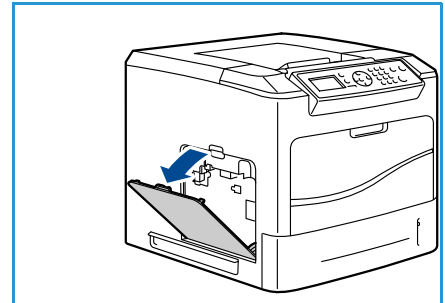


Tonerafvalfles

Bij elke tonercassette wordt een tonerafvalfles meegeleverd. De tonerafvalfles moet tegelijkertijd met de tonercassette worden vervangen.

De tonerafvalfles vervangen:

1. Open de toegangsklep voor de tonerafvalfles aan de linkerkant van het apparaat.
2. Verwijder de gebruikte tonerafvalfles en gooi de fles weg in overeenkomst met de meegeleverde instructies.
3. Pak de nieuwe tonerafvalfles uit en installeer hem.
4. Sluit de toegangsklep.

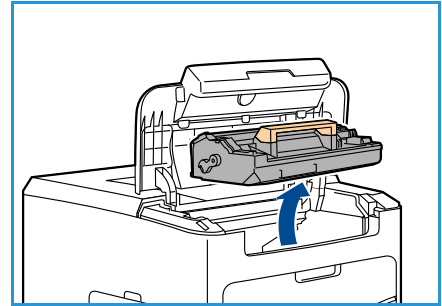


SMart Kit-afdrukmodule

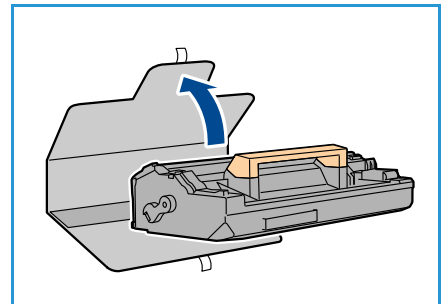
Afdrukmodules bevatten componenten die gevoelig zijn voor temperatuur en vochtigheid. Volg de aanbevelingen op voor optimale prestaties, de beste kwaliteit en de langste gebruiksduur van uw nieuwe SMart Kit-afdrukmodule.

De SMart Kit-afdrukmodule vervangen:

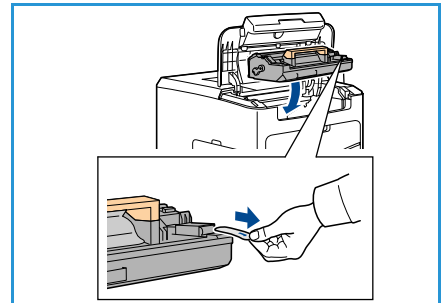
1. Verwijder de tonercassette volgens de beschrijving in [Tonercassette](#) op pagina 95.
2. Til de oranje hendel enigszins op en verwijder de afdrukmodule dan voorzichtig.
3. Haal de nieuwe afdrukmodule uit de doos.



4. Verwijder het beschermvel voorzichtig van de afdrukmodule door de afsluitende tape omhoog te trekken.



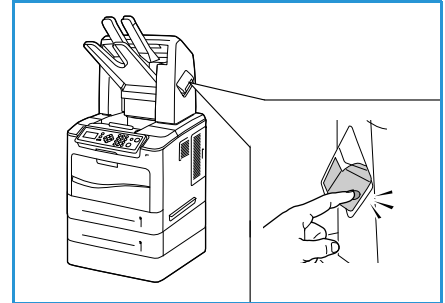
5. Schuif de nieuwe afdrukmodule in de sleuf totdat de afdrukmodule op zijn plaats klikt.
6. Trek de cassettetape recht naar buiten, zonder de tape te breken.
7. Duw de afdrukmodule nogmaals naar binnen, om te controleren of hij goed is geplaatst en in de sleuf zit.
8. Vervang de tonercassette volgens de beschrijving in [Tonercassette](#) op pagina 95.



Nietcassette

Als de optionele afwerkeenheid is gemonteerd, ziet u met deze procedure hoe u een gebruikte nietcassette kunt verwijderen en door een nieuwe nietcassette kunt vervangen. De nietcassette heeft een capaciteit van 5.000 nietjes.

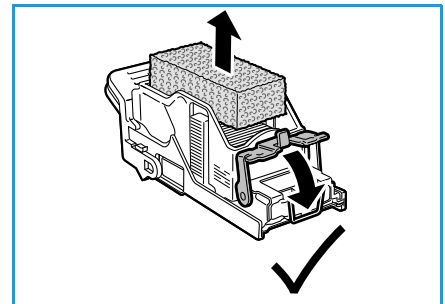
1. Open de klep van de nietcassette.



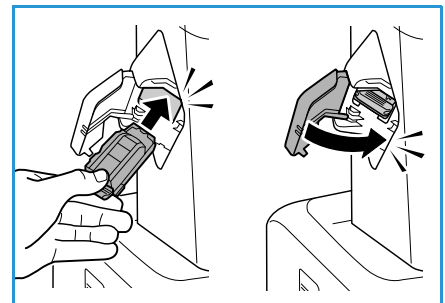
2. Trek aan de hendel om de lege nietcassette te verwijderen.
3. Verwijder de gebruikte nietcassette uit de houder.
4. Gooi de gebruikte nietcassette weg.



5. Haal de nieuwe nietcassette uit de doos.
6. Zorg ervoor dat de nietstrips op de bovenkant van de stapel compleet en vlak zijn. Verwijder eventuele gedeeltelijke strips en strips die zijn verbogen.



7. Plaats de nieuwe nietcassette in de houder en druk stevig op de nietcassette totdat deze vastklikt.
8. Sluit de klep van de nieteenheid.



Items voor routineonderhoud

Items voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en die regelmatig moeten worden vervangen. De vervangende onderdelen kunnen onderdelen of sets zijn. Items voor routineonderhoud kunnen meestal door de klant worden vervangen.

Het enige Item voor routineonderhoud voor de Phaser 4622 is de onderhoudsset. De onderhoudsset bestaat uit:

- Fuser
- Transportrol
- 12 invoerrollen

Druk de *Pagina verbruiksinfo* af om te zien hoe lang de onderhoudsset nog mee gaat:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Informatie**. Druk op **OK**.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Rapportpagina's**. Druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de optie **Pagina verbruiksinfo** te markeren. Druk op **OK**.
5. Druk op de pijl links/rechts om **Ja** te selecteren bij de vraag **Afdrukken?** en druk op **OK**.
De Pagina verbruiksinfo wordt afgedrukt.



Instructies voor het vervangen van de items voor routineonderhoud worden in de onderhoudsset meegeleverd.

Apparaat reinigen

⚠ WAARSCHUWING: NOOIT organische of sterke chemische oplosmiddelen of reinigingsmiddelen in een spuitbus voor het reinigen van het apparaat gebruiken. NOOIT vloeistof direct op een oppervlak gieten. Verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen uitsluitend gebruiken op de in deze documentatie beschreven wijze. Alle reinigingsmaterialen buiten het bereik van kinderen houden.

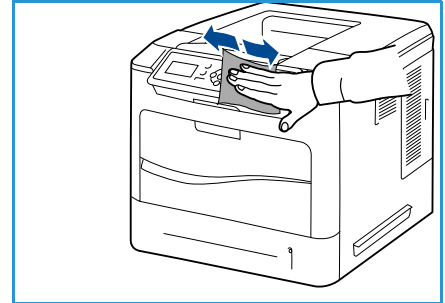
⚠ WAARSCHUWING: GEEN schoonmaakmiddelen in spuitbussen onder druk op of in dit apparaat gebruiken. Bepaalde spuitbussen bevatten explosieve mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik in elektrische apparatuur. Gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen kan explosies of brand veroorzaken.

⚠ VOORZICHTIG: NOOIT de kleppen of beschermplaten verwijderen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze kleppen of beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. NOOIT een onderhoudsprocedure proberen uit te voeren die NIET specifiek wordt beschreven in de documentatie die bij uw apparaat is geleverd.

Bedieningspaneel

Reinig het scherm en het bedieningspaneel regelmatig om deze vrij te houden van stof en vuil. Wanneer u vingerafdrukken en vegen wilt verwijderen, reinigt u het scherm en het bedieningspaneel als volgt:

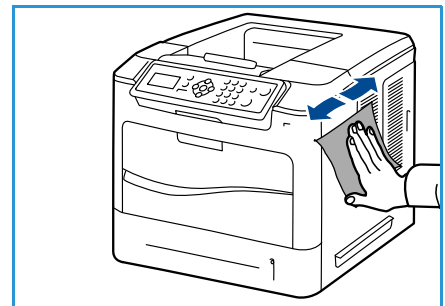
1. Gebruik een zachte, pluïsvrije doek, licht bevochtigd met water.
2. Veeg het hele gebied schoon, inclusief het scherm.
3. Veeg eventuele resten weg met een schone (papieren) doek.



Opvangbak, afwerkeenheid en mailboxvakken

Regelmatige reiniging houdt de uitvoergebieden vrij van stof en vuil.

1. Gebruik een zachte, pluïsvrije doek, licht bevochtigd met water.
2. Veeg de opvangbak, de gebieden in de afwerkeenheid of de mailboxvakken en de buitenkant van uw apparaat schoon.
3. Veeg eventuele resten weg met een schone (papieren) doek.



Het apparaat verplaatsen

Wanneer het apparaat wordt verplaatst, mag het niet ondersteboven of op zijn kant worden gehouden. Er kan immers toner vrijkomen binnenin het apparaat waardoor er schade aan het apparaat kan ontstaan of de afdrukkwaliteit kan verslechteren.

Het apparaat moet door minstens twee personen worden gedragen wanneer het wordt verplaatst.

Problemen oplossen

De kwaliteit van de afdrukken en kopieën kan door verschillende factoren worden beïnvloed. Volg voor optimale resultaten de onderstaande richtlijnen op:

- Plaats het apparaat nooit in direct zonlicht of in de buurt van een warmtebron zoals een radiator.
- Voorkom abrupte veranderingen in de omgeving van het apparaat. Wanneer een omgevingsfactor verandert, moet u het apparaat ten minste 2 uur de tijd geven om zich aan de nieuwe omgeving aan te passen, afhankelijk van hoe verstrekend de gevolgen van de verandering zijn.
- Volg routine-onderhoudsschema's op voor het reinigen van gebieden zoals het bedieningspaneel en de opvangbak.
- Pas de geleiders van de papierladen altijd aan het formaat van het papier in de lade aan en controleer of het juiste formaat wordt weergegeven.
- Zorg dat het apparaat niet wordt vervuild door papierrestjes.

Raadpleeg de [Handleiding voor de systeembeheerder](#) voor meer informatie over het oplossen van problemen.

Storingen verhelpen

Wanneer er een storing optreedt, wordt in het scherm *Fout* een lijst met de huidige storingen of waarschuwingen weergegeven. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Volg de instructies in deze handleiding om de storing op te lossen. Afdrukken die voor het verhelpen van de storing zijn verwijderd, worden automatisch opnieuw gemaakt zodra de papierstoring is verholpen.

Als u het scherm *Fout* wilt afsluiten, drukt u op de toets **Terug** totdat het scherm *Apparaatstatus* wordt weergegeven. Als er een storing is opgetreden en het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen. Als u herhaaldelijk op **Terug** drukt, wisselt u tussen het scherm *Apparaatstatus* en *Fout*.

Tips om papierstoringen te vermijden

U kunt de meeste papierstoringen voorkomen door het juiste type afdruk materiaal te gebruiken.

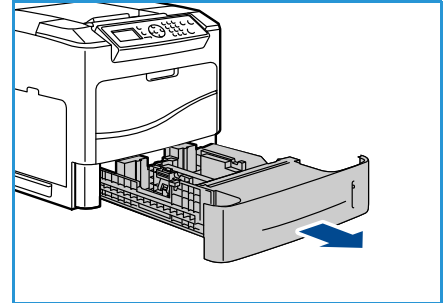
- Zorg dat de verstelbare geleiders correct zijn ingesteld. (Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 58.)
- Plaats niet te veel papier in de lade. Zorg dat de papierstapel niet boven de maximummarkering aan de binnenzijde van de lade uitkomt.
- Verwijder geen papier uit de papierlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier hol en bol, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Plaats geen verschillende soorten papier in een lade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmedia. (Zie [Specificaties van afdruk materiaal](#) op pagina 65.)
- Zorg dat de aanbevolen beeldzijde van de afdrukmedia naar boven ligt bij gebruik van papierlade 1 (handmatige invoer) of naar beneden bij de andere laden.

Papierlade 2, 3, 4, 5, en 6

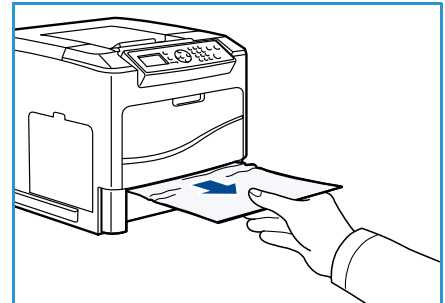
Het bedieningspaneel geeft weer in welke lade er een papierstoring is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

1. Trek de lade(n) die op het bedieningspaneel worden weergegeven, helemaal uit de printer.

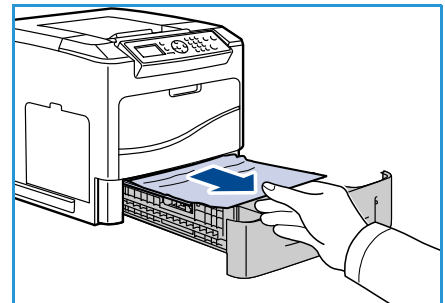
Opmerking Trek de opgegeven lade en alle laden erboven naar buiten. Als de storing bijvoorbeeld in lade 4 is opgetreden, trekt u lade 2 en 3 naar buiten.



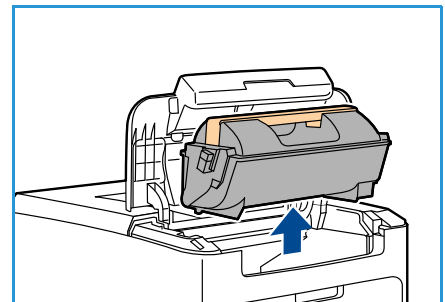
2. Trek het vastgelopen papier uit de sleuf van de printerlade.



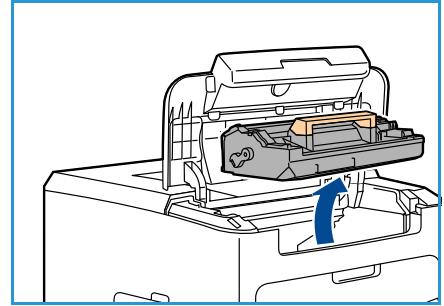
3. Verwijder het verfrommelde papier uit de lade.



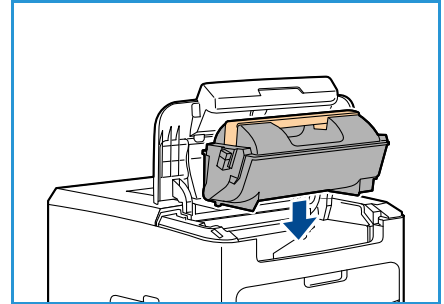
4. Open de bovenklep en verwijder de tonercassette.



5. Verwijder de afdrukmodule.
6. Verwijder het vastgelopen papier. Controleer of alle papierstukjes zijn verwijderd.



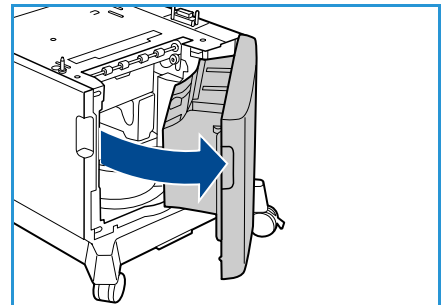
7. Plaats de afdrukmodule en de tonercassette weer terug en sluit de bovenklep.
8. Plaats alle laden terug.



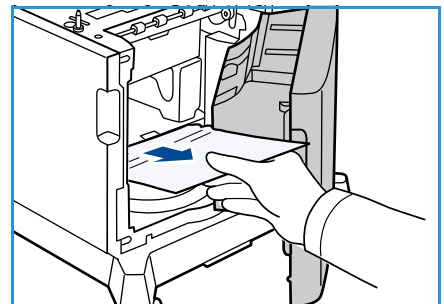
Papierstoringen in de grote papierlade

Het bedieningspaneel geeft weer in welke lade er een papierstoring is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

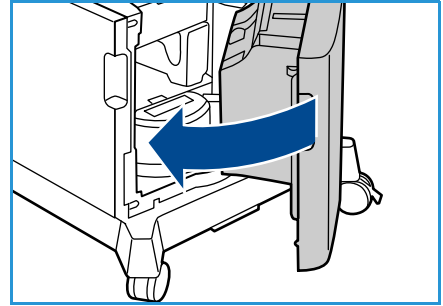
1. Als u de lade opent, gaat de ophoging onderaan de lade automatisch omlaag.



2. Verwijder het verfrommelde papier uit de lade.



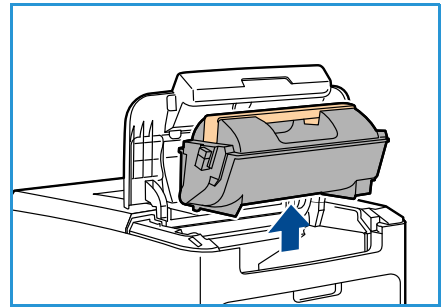
3. Sluit de deur van de grote papierlade.



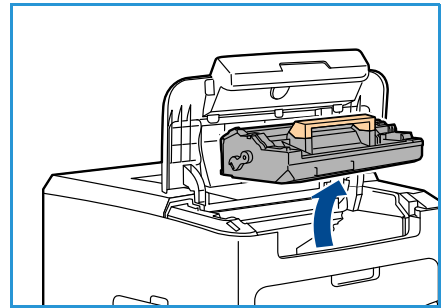
Bovenklepgebieden

Er is papier bij de uitgang of in de achterklep vastgelopen. Het bedieningspaneel geeft aan dat er een storing is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

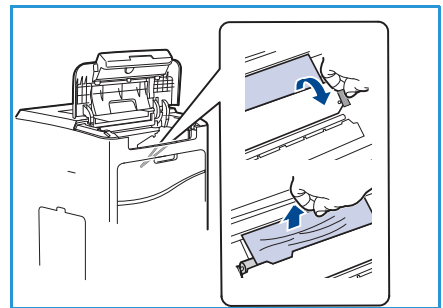
1. Open de bovenklep en verwijder de tonercassette.



2. Verwijder de afdrukmodule.



3. Til de geleider op aan de groene hendel en trek het vastgelopen papier voorzichtig uit de rollen.
4. Als u het vastgelopen papier niet kunt bewegen, trekt u lade 2 helemaal uit de printer.
5. Plaats de lade terug.
6. Plaats de afdrukmodule en de tonercassette weer terug en sluit de bovenklep.

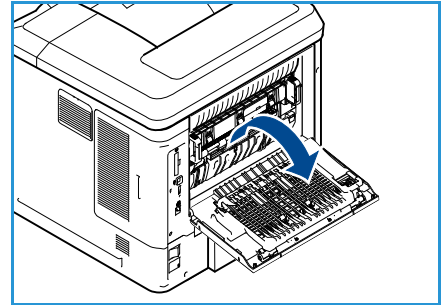


Gebieden in de achterklep

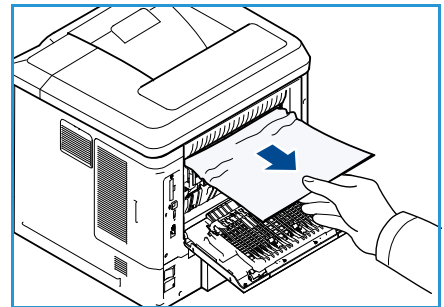
Er is papier bij de uitgang of in de achterklep vastgelopen. Het bedieningspaneel geeft aan dat er een storing is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

1. Open de achterklep.

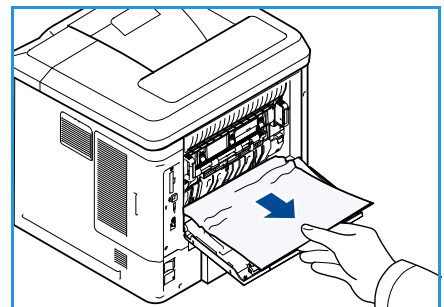
 **WAARSCHUWING:** Let op: sommige onderdelen in de achterklep zijn mogelijk heet.



2. Verwijder het vastgelopen papier. Controleer of alle papiersnippers zijn verwijderd.



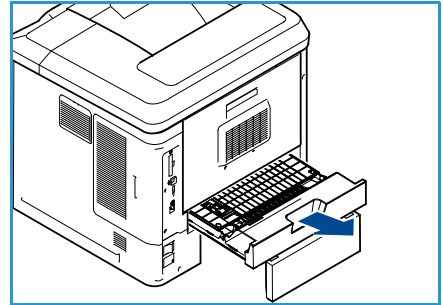
3. Als u in stap 2 geen vastgelopen papier hebt gevonden, opent u de uitgangsgeleider van de fuser en trekt u het vastgelopen papier helemaal uit de printer.
4. Sluit de deur voor de uitgangsgeleider van de fuser en de achterklep.



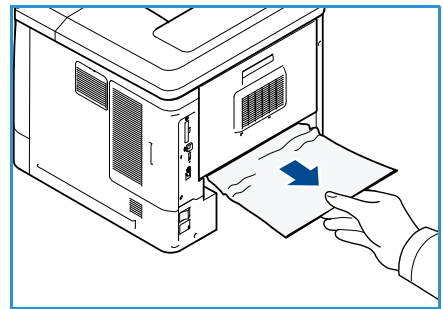
Duplexeenheid

Er is een papierstoring opgetreden bij de uitgang of in de achterklep en de duplexeenheid is geïnstalleerd. Het bedieningspaneel geeft aan dat er een storing is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

1. Open de bovenklep.



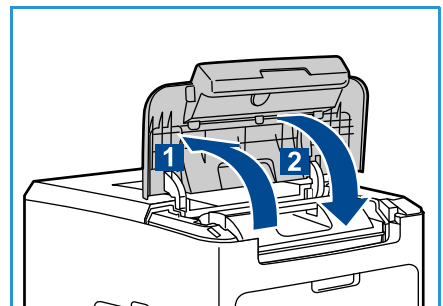
2. Haal de duplexeenheid uit de printer. Als het papier er niet samen met de duplexeenheid uitkomt, verwijdert u het papier onderaan in de printer.
3. Installeer de duplexeenheid weer en sluit de bovenklep.



Papieruitvoergebieden

Er is papier bij de uitgang of in de achterklep vastgelopen. Het bedieningspaneel geeft aan dat er een storing is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

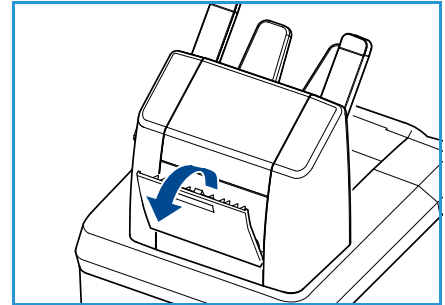
1. Verwijder het vastgelopen papier uit de uitgang. Controleer of alle papierstukjes zijn verwijderd.
2. Open en sluit de bovenklep.



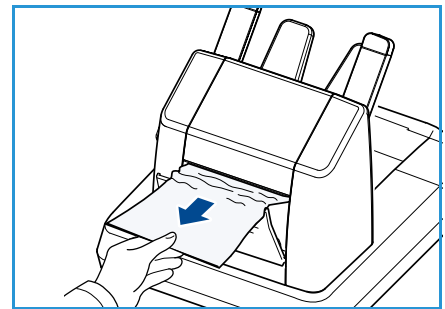
Afwerkeenheid

Er is papier bij de uitgang of in de achterklep van de afwerkeenheid vastgelopen. Het bedieningspaneel geeft aan dat er een storing is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

1. Open de achterklep van de afwerkeenheid.



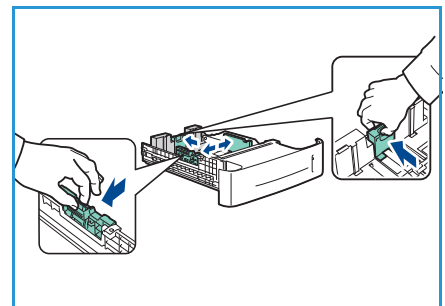
2. Verwijder het vastgelopen papier. Controleer of alle papierstukjes zijn verwijderd.
3. Sluit de achterklep van de afwerkeenheid.



Storing met het papierformaat

Er is papier bij de uitgang of in de achterklep vastgelopen. Het bedieningspaneel geeft aan dat er een storing is opgetreden. Wanneer het scherm *Fout* wordt weergegeven, drukt u op **OK** voor meer informatie. Als het scherm *Fout* niet zichtbaar is, drukt u op de toets **Terug** om het scherm *Fout* te openen.

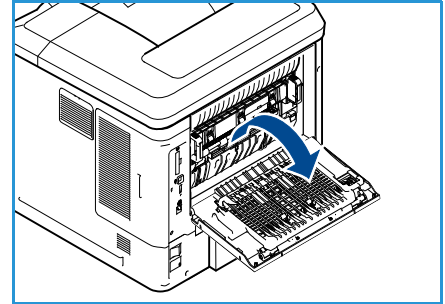
1. Haal de lade helemaal uit de printer.
2. Controleer of de papierladegeleiders stevig tegen het papier zijn gedrukt.
3. Steek de lade in de sleuf van de printer en duw de lade helemaal tot aan de achterkant van de printer.
4. Als op het bedieningspaneel de vraag verschijnt:
 - Als u de papiersoort niet hebt gewijzigd, drukt u op de toets **OK**.
 - Als u de papiersoort wel hebt gewijzigd, bladert u naar de correcte papiersoort en drukt u op de toets **OK**.



5. Als u beschikt over een duplexeenheid, opent u de klep van de duplexeenheid.
6. Open de achterklep.

⚠ WAARSCHUWING: Let op: sommige onderdelen in de achterklep zijn mogelijk heet.

7. Verwijder het vastgelopen papier. Controleer of alle papierstukjes zijn verwijderd.
8. Sluit de achterklep.
9. Als u beschikt over een duplexeenheid, sluit u de klep van de duplexeenheid.



Foutberichten

Los problemen op het apparaat op aan de hand van de volgende informatie. Afhankelijk van de opties of het model zullen sommige meldingen mogelijk niet op het weergavescherm verschijnen.

Locatie	Fouten en storingen	Beschrijving	Oplossing
Papier- invoer	Klep open	De achter- of bovenkleppen zijn niet goed vergrendeld.	Sluit de kleppen tot ze vastklikken. Als de storing zich blijft voordoen, belt u het Xerox Welcome Centre.
	Papierlade leeg	Het papier in de papierlade is op.	Plaats papier in de lade die in het waarschuwingsbericht wordt aangegeven.
	Papier op in handmatige invoer	Het papier in papierlade 1 (handmatige invoer) is op.	Plaats papier in papierlade 1 (handmatige invoer).
	Lade open	Papierlade is niet goed gesloten.	Sluit de papierlade tot deze vastklikt.
	Papierstoring in lade	Er is papier vastgelopen in de papierlade.	Open de aangegeven lade en verwijder het vastgelopen papier. Open de achter- en bovenkleppen en verwijder de storing.
	Storing duplex	Er is papier vastgelopen in het gebied van de duplexeenheid.	Volg de instructies op de achterkant van de printer.

Locatie	Fouten en storingen	Beschrijving	Oplossing
Vervangbare eenheden	Toner bijna op	De tonercassette is bijna leeg.	Open de bovenklep. Verwijder de tonercassette en schud deze voorzichtig. Wanneer u dit doet, kan het afdrukken tijdelijk worden hervat. Plaats de tonercassette terug. Sluit de bovenklep. Bestel een tonercassette.
	Toner op	Toner is op.	Open de bovenklep. Plaats nieuwe tonercassette.
	Toner niet geplaatst	De tonercassette is niet of niet goed geplaatst.	Plaats de tonercassette. Als deze al is geïnstalleerd, controleert u of deze goed is geplaatst. Als het probleem zich blijft voordoen, belt u het Xerox Welcome Centre.
	Fout bij aanvoer toner	Toner wordt niet goed aangevoerd.	Controleer of de tonercassette goed is geïnstalleerd.
	Ongeldige tonercassette	De geïnstalleerde tonercassette is geen geldige Xerox-cassette.	Controleer de tonercassette en plaats zo nodig een geldige Xerox-cassette. Als het probleem zich blijft voordoen, belt u het Xerox Welcome Centre.
Papier-uitvoer-gebieden	Opvangbak vol	Opvangbak is vol.	Verwijder afdrukken uit de opvangbak.
	Er is geen nietcassette geplaatst	Nietcassette is niet geplaatst.	Plaats de nietcassette.
	Fout nietaanheid	Nieteenheid werkt niet.	Open de klep van de nietaanheid en controleer deze. Sluit de klep van de nietaanheid. Als de storing zich blijft voordoen, zet u het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem zich blijft voordoen.

Problemen met papierinvoer

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen en de bijhorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde tot het probleem is verholpen. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem zich blijft voordoen.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Papier loopt vast tijdens het afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Storingen verhelpen op pagina 101.)
Papier kleeft aan elkaar.	- Controleer de maximale papiercapaciteit van de lade. (Zie Papiertoevoer op pagina 127.) - Zorg dat u een geschikte papiersoort gebruikt. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) - Haal het papier uit de lade en buig het hol en bol of waaier het uit. - In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven kleven.
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	- Verwijder eventuele obstructies in het apparaat. - Het papier werd niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade. - Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. - Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie Papiertoevoer op pagina 127.) - Gebruik papierlade 1 (handmatige invoer) als u speciaal papier gebruikt.
Het papier blijft vastlopen.	- Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Gebruik papierlade 1 (handmatige invoer) als u speciaal afdruk materiaal gebruikt. - U gebruikt een verkeerde papiersoort. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) - Er zitten mogelijk materiaalresten in het apparaat. Open de bovenklep, verwijder de tonercassette en eventuele resten. Plaats de tonercassette terug.
Transparanten plakken aan elkaar in de papieruitvoer.	Gebruik alleen transparanten die speciaal voor laserprinters zijn bedoeld. Verwijder elke transparant zodra deze is uitgevoerd.
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).

Problemen met afdrukken

Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/uitschakelaar en het stopcontact.
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer uw apparaat als het standaardapparaat in Windows.
	Controleer het volgende: - De bovenklep is niet gesloten. Sluit de bovenklep. - Er is een papierstoring opgetreden. Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Storingen verhelpen op pagina 101.) - De papierlade is leeg. Plaats papier. (Zie Papier plaatsen op pagina 58.) - Er is geen tonercassette geplaatst. Plaats de tonercassette. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als er een systeemfout optreedt.	
	De verbindingkabel tussen de computer en het apparaat is niet goed aangesloten.	Maak de kabel van het apparaat los en sluit hem opnieuw aan.
	De verbindingkabel tussen de computer en het apparaat is mogelijk defect.	Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt en druk een document af. U kunt ook proberen om een andere kabel voor uw apparaat te gebruiken.
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer de printerinstellingen in Windows om vast te stellen of de afdrুকopdracht naar de juiste poort wordt gestuurd. Als uw computer meerdere poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	Controleer de instellingen van de printerdriver om na te gaan of alle afdrুকinstellingen correct zijn. (Zie Afdrukprocedure op pagina 30.)
	De printerdriver is mogelijk niet goed geïnstalleerd.	Installeer de printersoftware opnieuw. (Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor instructies.)
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
	Het document is zo groot dat er niet voldoende ruimte op de vaste schijf van de computer is om toegang te krijgen tot de afdrুকopdracht.	Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit. (Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder.)

Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	De papieroptie die in de Voorkeursinstellingen is geselecteerd, is mogelijk onjuist.	In veel softwaretoepassingen kan de lade worden geselecteerd op het tabblad Papier in de Voorkeursinstellingen. Selecteer de juiste papierbron. (Zie Papier/aflevering op pagina 31.)
Een afdrukopdracht wordt uiterst langzaam afgedrukt.	De afdrukopdracht is mogelijk zeer complex.	Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit.
De helft van de pagina is leeg.	De afdrukstand werd mogelijk verkeerd ingesteld.	Wijzig de afdrukstand in het desbetreffende programma. Raadpleeg de Help van de printerdriver.
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	- Controleer of de instelling voor papierformaat in de driver overeenkomt met het papier in de lade. - Of controleer of de instelling voor papierformaat in de printerdriver overeenkomt met de selectie in de applicatie die u gebruikt.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	De kabel van het apparaat zit los of is defect.	- Maak de kabel van het apparaat los en sluit hem opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat, indien mogelijk, aan op een andere computer en druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. - Probeer een nieuwe printerkabel.
	De verkeerde printerdriver is geselecteerd.	Controleer in het printerkeuzemenu van de toepassing of uw apparaat is geselecteerd.
	De softwaretoepassing werkt niet naar behoren.	Probeer een document af te drukken vanuit een andere toepassing.
	Het besturingssysteem werkt niet naar behoren.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Schakel het apparaat uit en weer in.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
Er worden blanco pagina's "afgedrukt".	De tonercassette is leeg of beschadigd.	• Herverdeel indien nodig het tonerpoeder. • Vervang indien nodig de tonercassette.
	Het bestand bevat mogelijk blanco pagina's.	• Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Er is mogelijk een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord).	• Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Het apparaat drukt het PDF-bestand niet juist af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Incompatibiliteit tussen het PDF-bestand en de Acrobat-producten.	• Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand af te drukken als een afbeelding. Schakel Print As Image uit de afdrুকopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrucken neemt meer tijd in beslag.
De kwaliteit van de afgedrukte foto's is niet goed. De afbeeldingen zijn niet duidelijk.	De resolutie van de foto is zeer laag.	• Verklein de afmetingen van de foto. Als u de afmetingen van de foto in het programma vergroot, wordt de resolutie verlaagd.
Er komt voor het afdrucken ter hoogte van de uitvoerlade stoom uit het apparaat.	Het gebruik van vochtig papier kan damp veroorzaken tijdens het afdrucken.	• Vervang het papier.
Het apparaat drukt geen speciaal papier af, zoals papier voor facturen.	Papierformaat en papierformaatinstelling komen niet overeen.	• Stel het juiste papierformaat in onder Instellingen aangepast papierformaat op het tabblad <i>Papier/aflevering</i> in Voorkeursinstellingen. (Zie Papier/aflevering op pagina 31.)

Veelvoorkomende PostScript-problemen

De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden als er meerdere printertalen worden gebruikt.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
Het PostScript-bestand kan niet worden afgedrukt.	De PostScript-driver is mogelijk niet correct geïnstalleerd.	• Installeer de PostScript-driver. (Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor instructies.) • Druk een configuratiepagina af en controleer of u kunt afdrucken in PS. • Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.
Het bericht "Fout limietcontrole" wordt afgedrukt.	De afdrukopdracht is te complex.	• Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit. (Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder.)
Er wordt een PostScript-foutenpagina afgedrukt.	De afdrukopdracht is mogelijk geen PostScript-opdracht.	• Controleer of de afdrukopdracht een PostScript-opdracht is. Controleer of de softwaretoepassing verwacht dat er een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar het apparaat wordt gestuurd.
De optionele lade is niet geselecteerd in de driver.	De printerdriver is niet geconfigureerd om de optionele lade te herkennen.	• Open de eigenschappen van de PostScript-driver, selecteer het tabblad Apparaatinstellingen en stel de ladeoptie in de sectie Installeerbare opties in op Geplaatst.
Als u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	De resolutie-instelling in de printerdriver komt mogelijk niet overeen met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.	• Controleer of de resolutie-instelling in uw printerdriver overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

Algemene Windows-problemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de opstartgroep van de printer en start Windows opnieuw op. Installeer de printerdriver opnieuw.
Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32", of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Kan niet afdrukken" of "Er is een time-outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	Deze berichten kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in stand-bymode of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de verbinding en/of gaat u na of er een fout is opgetreden.

Opmerking Raadpleeg de gebruikershandleiding van Microsoft Windows die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Windows.

Algemene Linux-problemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt niet af.	- Controleer of de printerdriver op uw systeem is geïnstalleerd. Open Unified Driver Configurator en selecteer het tabblad Printers in het venster Printer Configuration om de lijst met beschikbare apparaten weer te geven. Controleer of het apparaat in de lijst staat. Als dit niet zo is, opent u Add new printer wizard om uw apparaat in te stellen. - Controleer of het apparaat is ingeschakeld. Open Printers configuration en selecteer uw apparaat uit de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het deelvenster Selected printer. Druk op de toets Start als de status de tekenreeks Stopped bevat. Hierna zou het apparaat weer normaal moeten werken. De status "stopped" kan geactiveerd zijn als er zich problemen met het afdrukken hebben voorgedaan. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl de poort gebruikt wordt door een scantoeepassing. - Controleer of de MFP-poort bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van het apparaat dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende applicaties gelijktijdig toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen kan slechts één applicatie tegelijk een opdracht uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing krijgt dan de melding "device busy". Open Ports configuration en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het deelvenster Selected port kunt u bekijken of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. In dit geval wacht u tot de huidige opdracht is voltooid, of drukt u op de toets Release port. - Controleer of uw toepassing een speciale afdrukoptie heeft, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Voor Gimp front-end kiest u "print" -> "Setup printer" en bewerkt u de opdrachtregelparameter in de menuoptie. - De CUPS-versie (Common Unix Printing System) die wordt gedistribueerd met SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) heeft een probleem met het afdrukken via het "Internet Printing Protocol" (IPP). Gebruik "socket printing" in plaats van IPP of installeer een recentere versie van CUPS (CUPS 1.1.22 of hoger).

Probleem	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt geen volledige pagina's af; slechts de helft van de pagina wordt afgedrukt.	Dit is een bekend probleem dat zich voordoet bij gebruik van versie 8.51 en oudere versies van Ghostscript, 64-bits Linux OS. Dit probleem is aan bugs.ghostscript.com gemeld als Ghostscript Bug 688252. Het probleem is opgelost in AFPL Ghostscript versie 8.52 en hogere versies. Download de meest recente versie van AFPL Ghostscript van http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ en installeer deze om dit probleem op te lossen.
De foutmelding "Cannot open port device file" verschijnt als ik een document afdruk.	Wijzig nooit de parameters van een afdrukopdracht (via LPR GUI bijvoorbeeld) terwijl er een afdrukopdracht wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS-server breken de afdrukopdracht af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de opdracht vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Aangezien Unified Linux Driver de poort tijdens het afdrukken vergrendelt, blijft deze vergrendeld door het abrupte afbreken van de driver zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdrukopdrachten. Als deze situatie zich voordoet, probeert u de poort vrij te geven door Release port te selecteren in Port configuration.

Opmerking Raadpleeg de gebruikershandleiding van Linux die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Linux.

Algemene Macintosh-problemen

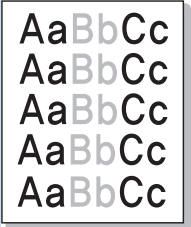
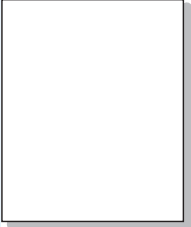
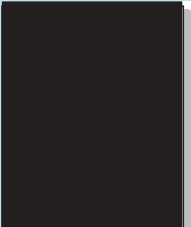
Probleem	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt het PDF-bestand niet juist af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	- Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand af te drukken als een afbeelding. Schakel Print As Image uit de afdrukopties van Acrobat in. - Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
Het document is afgedrukt, maar de afdrukopdracht is niet verdwenen uit de wachtrij in Mac OS X 10.3.2.	Werk uw Mac OS-versie bij tot OS X 10.3.3. of hoger.
Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad.	Mac OS kan het lettertype niet maken bij het afdrukken van het voorblad. Letters en cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad.
Als u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	Controleer of de resolutie-instelling in uw printerdriver overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

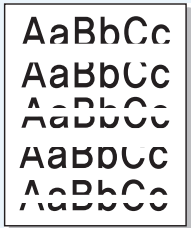
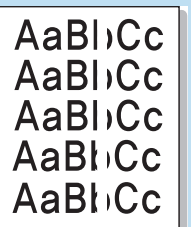
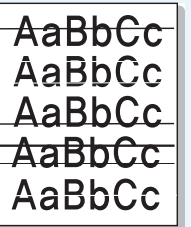
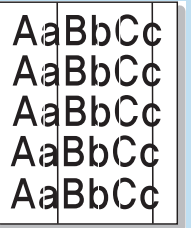
Opmerking Raadpleeg de gebruikershandleiding van Macintosh die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Macintosh.

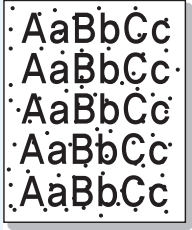
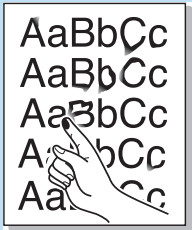
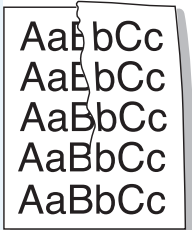
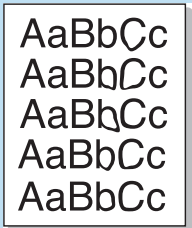
Problemen met de afdrukkwaliteit

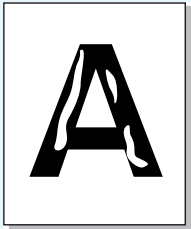
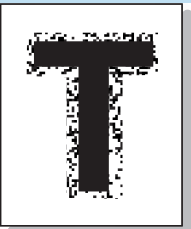
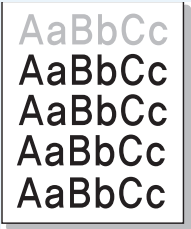
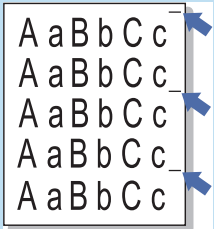
Vuil aan de binnenkant van het apparaat en verkeerd geplaatst papier kunnen leiden tot een verminderde afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

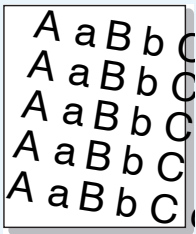
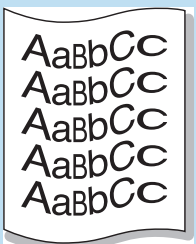
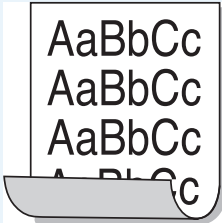
Uw printer is ontworpen om altijd hoogwaardige afdrukken te produceren. Als u problemen met de afdrukkwaliteit ondervindt, gebruikt u de informatie in dit onderwerp om het probleem op te lossen. Gebruik voor de beste resultaten alleen Xerox-afdrukmateriaal. Raadpleeg [Papiertoevoer](#) op pagina 127 voor meer informatie over ondersteunde papiersoorten en de gewichten.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Lichte afdrukken 	Als het algehele beeld lichter is dan normaal: • Misschien is het papier vochtig. Vervang het papier. • U hebt mogelijk de ontwerpmodus ingeschakeld. Schakel de ontwerpmodus uit. • Het tonerniveau is mogelijk laag. Als de toner in de tonercassette bijna op is, vervangt u de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.)
Blanco afdrukken 	Als de volledige afdruk blanco is, en er niets wordt afgedrukt: • Als u net een nieuwe tonercassette hebt geïnstalleerd, is de gele afdichtingstape mogelijk niet weggehaald. Verwijder de tape. • Er zijn meerdere vellen tegelijkertijd ingevoerd. Verwijder het papier uit de papierlade en waaier het papier uit. Zorg ook dat het papier correct in de lade is geplaatst. • Afdrukbare gegevens zijn mogelijk niet vanaf de computer ontvangen. Druk een configuratiepagina af (zie Configuratiepagina op pagina 83). Als de configuratiepagina goed wordt afgedrukt, controleert u de interfacekabel tussen de computer en de printer, de printerinstellingen en de software van de toepassing. Als de configuratiepagina blanco is, vervangt u de tonercassette en drukt u de configuratiepagina opnieuw af. Als de configuratiepagina nog steeds blanco is, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Zwarte afdrukken 	Als de volledige afgedrukte pagina zwart is: • De tonercassette werd mogelijk niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • De tonercassette is mogelijk defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.) • De afdrukbare gegevens van de computer zijn mogelijk beschadigd. Druk een configuratiepagina af (zie Configuratiepagina op pagina 83). Als de configuratiepagina goed wordt afgedrukt, controleert u de interfacekabel tussen de computer en de printer, de printerinstellingen en de software van de toepassing. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de verbindingen normaal lijken.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Horizontale blanco strepen 	Als er gebieden over het hele papier niet worden afgedrukt: - De tonercassette werd mogelijk niet goed geplaatst. Verwijder de tonercassette en plaats hem opnieuw. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.) - De tonercassette is mogelijk defect of heeft het einde van de levensduur bereikt. Vervang de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.) - De transportrol is mogelijk defect. Vervang de transportrol (bevindt zich in de onderhoudsset).
Verticale blanco strepen 	Als er smalle verticale lijnen niet worden afgedrukt: - Het papier is mogelijk gekreukeld, gevouwen, etc. Vervang het papier. - De tonercassette is mogelijk defect of heeft het einde van de levensduur bereikt. Vervang de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.) - De transportrol is mogelijk defect. Vervang de transportrol (bevindt zich in de onderhoudsset).
Horizontale donkere strepen 	Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende: - De tonercassette werd mogelijk onjuist geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. - De tonercassette is mogelijk defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie Tonercassette op pagina 95.) - Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
Verticale donkere strepen 	Als er donkere strepen verticaal op de pagina verschijnen: - De papierbaan is mogelijk met toner verontreinigd. Druk een aantal blanco vellen af om de tonerophoppingen te verwijderen. - De tonercassette is mogelijk defect of heeft het einde van de levensduur bereikt. Vervang de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.) - De fuser is mogelijk defect. Vervang de fuser (bevindt zich in de onderhoudsset).

Probleem	Voorgestelde oplossing
Donkere vlekken of markeringen 	Als er donkere vlekken of markeringen in een willekeurig patroon op de pagina verschijnen: - De papierbaan is mogelijk met toner verontreinigd. Druk een aantal blanco vellen af om de tonerophopingen te verwijderen. - De tonercassette is mogelijk defect of heeft het einde van de levensduur bereikt. Vervang de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.) - De fuser is mogelijk defect. Vervang de fuser (bevindt zich in de onderhoudsset). - De transportrol is mogelijk defect. Vervang de transportrol (bevindt zich in de onderhoudsset).
Niet of gedeeltelijk gehecht beeld 	Als het afgedrukte beeld niet volledig aan het papier is gehecht en gemakkelijk kan worden weggeveegd: - Misschien is het papier vochtig. Vervang het papier. - Er bevindt zich mogelijk zwaar of ongewoon papier in de lade. Vervang het papier door een goedgekeurde papiersoort. - De printer bevindt zich mogelijk in een omgeving met extreme temperatuur of vochtigheid. Controleer of de printer zich bevindt in een omgeving met de correcte temperatuur. Zie Apparaatspecificaties op pagina 126. - De fuser is mogelijk defect. Vervang de fuser (bevindt zich in de onderhoudsset).
Gekreukelde afdrukken 	Als de pagina's zijn gekreukeld, gevouwen of afgescheurd: - Plaats het papier op de juiste manier in de lade. - Misschien is het papier vochtig. Vervang het papier. - Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) - De fuser is mogelijk defect. Vervang de fuser (bevindt zich in de onderhoudsset).
Vage afdrukken 	Als het beeld bij de randen vaag is: - Misschien is het papier vochtig. Vervang het papier. - Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) - De tonercassette is mogelijk defect of heeft het einde van de levensduur bereikt. Vervang de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.)

Probleem	Voorgestelde oplossing
Willekeurige weglatingen of vlekken 	Als gebieden op de afdruk extreem licht zijn of ontbreken: • Misschien is het papier vochtig. Vervang het papier. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) • De tonercassette is mogelijk defect of heeft het einde van de levensduur bereikt. Vervang de tonercassette. (Zie Vervangbare eenheden op pagina 94.)
Er bevinden zich tonerdeeltjes rondom vette tekens of afbeeldingen 	Voor tonerhechtingsproblemen: • Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de Voorkeursinstellingen, klik op het tabblad Papier en stel de papiersoort in op Kringloop.
De bovenste helft van het papier wordt lichter afgedrukt dan de rest van het papier 	Voor tonerhechtingsproblemen: • Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de Voorkeursinstellingen, klik op het tabblad Papier en stel de papiersoort in op Kringloop.
Terugkerende defecten 	Als er steeds markeringen of weglatingen op de pagina verschijnen, volgt u de hierna vermelde richtlijnen om de bepalen welke door de klant te vervangen eenheid moet worden vervangen: • Herhaald om de 38 mm, vervang de tonercassette. • Herhaald om de 52 mm, vervang de tonercassette. • Herhaald om de 94,4 mm, vervang de tonercassette. • Herhaald om de 51 mm, vervang de transportrol (bevindt zich in de onderhoudsset). • Herhaald om de 94,2 mm, vervang de fuser (bevindt zich in de onderhoudsset).

Probleem	Voorgestelde oplossing
Papier schuin 	- Plaats het papier op de juiste manier in de lade. - Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) - Controleer dat de geleiders niet te dicht tegen of te ver van de stapel papier staan. (Zie Papier plaatsen op pagina 58.)
Gekruld of gegolfd 	- Plaats het papier op de juiste manier in de lade. - Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. (Zie Specificaties van afdruk materiaal op pagina 65.) - Draai de stapel papier in de lade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de lade.
Krullen 	Als het afgedrukte papier opkrult of als het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende: - Draai de stapel papier in de lade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de lade. - Stel de printer opties anders in en probeer het opnieuw. (Zie Papier/aflevering op pagina 31.)

Verdere hulp

Als u verdere hulp nodig hebt, kunt u de website via www.xerox.com raadplegen of contact opnemen met het *Xerox Welcome Centre*; zorg dat u het serienummer van uw apparaat bij de hand hebt.

Xerox Welcome Centre

Als u een bepaalde storing niet kunt verhelpen door de instructies op het display te volgen, kunt u [Foutberichten](#) op pagina 108 raadplegen. Als u het probleem zich blijft voordoen, kunt u contact opnemen met het *Xerox Welcome Centre*. De medewerkers van het *Xerox Welcome Centre* zullen om de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de foutcode (indien van toepassing) en de naam en locatie van het bedrijf vragen.

Het serienummer opzoeken

Voer de volgende stappen uit om het serienummer van het apparaat op te zoeken:

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Informatie**. Druk op **OK**.
3. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Info over deze printer**. Druk op **OK**.
4. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de optie **Serienr:** te selecteren en noteer het serienummer.



Het serienummer staat tevens op het midden van de achterklep.

Rapporten over het oplossen van problemen

U kunt rapporten afdrukken over de apparaatstatus en eventuele storingen die zich op het apparaat hebben voorgedaan.

1. Druk op de toets **Menu** van het bedieningspaneel.
2. Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij **Problemen oplossen**. Druk op **OK**.
3. De volgende rapporten voor het oplossen van problemen zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving
Foutberichten	Drukt een lijst met actieve foutberichten af.
Laatste 40 foutberichten	Drukt een lijst af met de laatste 40 foutberichten en wanneer ze optraden.
Welcome Centre bellen	Drukt een rapport af met informatie over het apparaat en de huidige storingen. Statusinformatie voor elk van de door de klant vervangbare eenheden en gegevens over de apparaatconfiguratie zijn ook opgenomen.

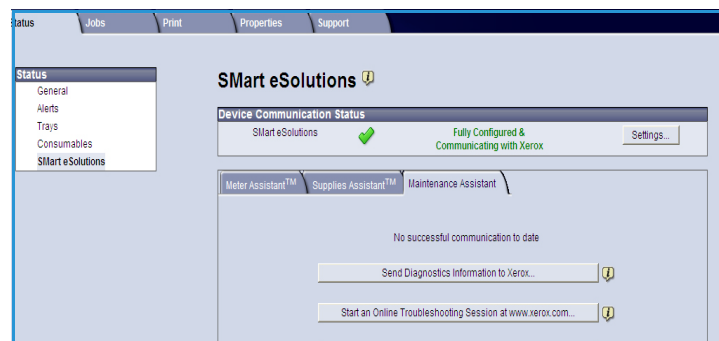
Optie	Beschrijving
Alle bovenst. rapp. afdr.	Met deze optie kunt u alle rapporten voor het oplossen van problemen afdrukken.
Testafdrukken	Met deze functie kunt u testafdrukken maken, als hulpmiddel voor u en het Xerox Welcome Centre voor het oplossen van problemen met de afdrukkwaliteit. Elk testpatroon controleert onderdelen van het afdrukproces.
Hexadecimale modus	Drukt een pagina af met alle tekens die in hexadecimale code door de printer zijn ontvangen, in plaats van de tekens als PCL of PS te interpreteren.

Druk op de pijl omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie. Druk op **OK**.

- Als u een rapport wilt afdrukken, drukt u op de pijl links om **Ja** te markeren bij de vraag **Afdrukken?** en drukt u daarna op **OK**.

Maintenance Assistant

Maintenance Assistant is een SMART eSolution die beschikbaar is via CentreWare Internet Services. Het programma bewaakt uw apparaat en brengt het Xerox Welcome Centre op de hoogte van mogelijke problemen. De procedures voor kennisgeving, het oplossen van problemen en reparaties, worden geautomatiseerd, zodat het apparaat zo minimaal mogelijk buiten werking is.



- Als er een probleem optreedt, kunt u de optie **Send Diagnostics Information to Xerox...** (diagnosegegevens naar Xerox sturen) gebruiken om de informatie rechtstreeks naar Xerox te sturen, zodat Xerox kan helpen bij het oplossen van problemen.
- Gebruik de toets **Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com...** (een online sessie voor het oplossen van problemen bij www.xerox.com starten) voor toegang tot de Xerox-website voor onmiddellijk advies bij het oplossen van problemen met het apparaat.
- Gebruik de toets **Download File to Your Computer...** (bestand naar uw computer downloaden) om een CSV-bestand met gedetailleerde informatie over het gebruik van uw apparaat en eventuele op uw apparaat opgetreden problemen op te slaan of te bekijken.
- Gebruik de toets **Refresh** (vernieuwen) om de nieuwste statusinformatie weer te geven.

Voor informatie over het configureren van de instellingen voor de Maintenance Assistant raadpleegt u de [Handleiding voor de systeembeheerder](#).

Specificaties

9

Dit hoofdstuk bevat de specificaties voor het apparaat. Het apparaat voldoet aan strenge specificaties en eisen voor goedkeuring en certificatie. Deze specificaties zijn opgesteld om de veiligheid van gebruikers te waarborgen en om ervoor te zorgen dat het apparaat volledig functioneel is.

- [Apparaatspecificaties](#) op pagina 126
- [Elektrische specificaties](#) op pagina 130
- [Printerspecificaties](#) op pagina 131

Opmerking Verbeteringen in de specificaties en vormgeving van het product kunnen zonder kennisgeving vooraf worden aangebracht. Neem voor meer informatie over de specificaties contact op met uw Xerox-leverancier.

Apparaatspecificaties

Toepassing	Specificatie
Hardwareconfiguratie	Processor Papierlade 1 (handmatige invoer) en papierlade 2 standaard
Afmetingen van het apparaat	Basisconfiguratie: breedte 476 mm x diepte 541 mm x hoogte 420 mm
Gewicht van het apparaat	Ongeveer 35 kg
Toegang	Vanaf de voorkant
Printersnelheid	Phaser 4622: 65 ppm eenzijdig (Letter) / 62 ppm (A4)
Opwarmtijd	Koude start: ongeveer 40 seconden Vanaf energiebesparing: ongeveer 15 seconden
Temperatuur	In bedrijf: 10 °C - 30 °C Opslag-/transport: -20 °C - 40 °C Optimale bedrijfsconditie: 16 °C - 28 °C Opmerking: Het wordt aanbevolen om het apparaat een tijd te laten acclimatiseren als het in opslag heeft gestaan of bij lage temperaturen.
Relatieve luchtvochtigheid	In bedrijf: 20 - 85 % RH Opslag-/transport: 10 - 90 % RH Optimale bedrijfsconditie: 30 - 70 % RH

Papiertoevoer

Papierlade 1 (handmatige invoer)

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	100 vellen bankpostpapier van 80 g/m ² per lade 20 transparanten 10 enveloppen
Papiergewichten	Ondersteund: 16 lb - 57 lb (60 g/m ² tot 216 g/m ²) *
Papierformaten	Papierformaten: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive (184,2 x 266,7 mm), Statement (140 x 216 mm), A6 karton (105 x 148 mm), Indexkaart (76,2 x 127 mm), Briefkaart 4 x 6" (101,6 x 152,4 mm), Briefkaart (100 x 148 mm). Aangepaste formaten 3 x 5 inch tot 8,5 x 14 inch (76,2 x 127 mm tot 216 x 356 mm). Envelopformaten: Monarch (98 x 190 mm), Com-10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) en C6 (114 x 162 mm).

Papierlade 2

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	520 vellen bankpostpapier van 80 g/m ² (20 lb) 20 transparanten 50 enveloppen
Papiergewichten	Ondersteund: 16 lb - 43 lb (60 g/m ² tot 163 g/m ²) *
Papierformaten	Papierformaten: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive (184,2 x 266,7 mm), Statement (140 x 216 mm), A6 karton (105 x 148 mm), Briefkaart 4 x 6 inch (101,6 x 152,4 mm), Briefkaart (100 x 148 mm). Aangepaste formaten 3,8 x 5,8 inch tot 8,5 x 14 inch (98,6 x 148,5 mm tot 216 x 356 mm). Envelopformaten: Monarch (98 x 190 mm), Com-10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) en C6 (114 x 162 mm).

Papierlade 3, 4, 5 en 6 (optioneel)

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	520 vellen bankpostpapier van 80 g/m ² per lade
Papiergewichten	Ondersteund: 16 lb - 43 lb (60 g/m ² tot 163 g/m ²) *
Papierformaten	A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive en Statement. Aangepaste formaten 3,8 x 7 inch tot 8,5 x 14 inch (98,6 x 177,8 mm tot 216 x 356 mm).

* Het gebruik van zwaarder papier kan de levensduur van onderdelen reduceren.

Grote papierlade (optioneel)

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	2.000 vellen bankpostpapier van 80 g/m ² (20 lb)
Papiergewichten	16 lb - 43 lb (60 g/m ² tot 163 g/m ²)
Papierformaten	A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm) en Legal (216 x 356 mm)

Afleveringsmodules

Opvangbak

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	500 vellen bankpostpapier van 80 g/m ²

Afwerkeenheid

Toepassing	Specificatie
Papiergewichten	16 lb - 53 lb (60 g/m ² tot 163 g/m ²)
Papierformaten	A5 KKE tot Legal KKE
Nietjes	5.000 nietjes per cassette Er kunnen 50 vellen bankpostpapier van 80 g/m ² worden geniet 1 nietpositie

Mailboxen

Toepassing	Specificatie
Papiergewichten	16 lb - 53 lb (60 g/m ² tot 163 g/m ²)
Papierformaten	A5 KKE tot Legal KKE
Mailboxvakken	4 mailboxvakken Elk vak heeft een capaciteit van 100 vellen bankpostpapier van 80 g/m ²

Elektrische specificaties

Toepassing	Specificatie
Frequentie	50/60 Hz
Spanning	110 - 127 V (wisselstroom)
Gemiddeld stroomverbruik	Energiebesparing (slaapstand): 2,8 watt Stand-by: minder dan 120 watt In bedrijf: minder dan 900 watt

Printerspecificaties

Toepassing	Specificatie
Compatibiliteit	Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 MAC OS X 10.3 - 10.5 Linux
Snelheid van de Phaser 4600	55 ppm 1-zijdig (Letter) / 53 ppm (A4)
Snelheid van de Phaser 4620	65 ppm 1-zijdig (Letter) / 63 ppm (A4)
Maximaal papierformaat	216 x 356 mm Legal (8,5 x 14 inch)
Effectieve afdrukbreedte	209 mm (8,18 inch) voor Letter / 202 mm (7,95 inch) voor A4
Resolutie	True 600 x 600, 1200 x 1200 (verbeterd)
Prestaties van de tonercassette (bij een dekkingsgraad van 5 %)	10.000 afdrukken (startset) 20.000 - 30.000 (afhankelijk van de aangeschafte cassette)
Prestaties van de afdrukmodule (bij een dekkingsgraad van 5 %)	80.000 afdrukken
Resoluties	300 x 300 dpi / 600 x 600 dpi / 1200 x 1200 (verbeterd)
Standaard printergeheugen	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, PS/3-kloon

Veiligheid

10

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- [Belangrijke mededelingen en veiligheid](#) op pagina 134
- [Veiligheidslabels en -symbolen](#) op pagina 135
- [Veilige bediening van de apparatuur](#) op pagina 136
- [Standaard regelgeving](#) op pagina 141
- [Informatie over materiaalveiligheid](#) op pagina 143
- [Recycling en verwijdering van het product](#) op pagina 144
- [Naleving van het energieprogramma](#) op pagina 146
- [Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid](#) op pagina 147

Belangrijke mededelingen en veiligheid

Lees de volgende instructies aandachtig door voordat u het apparaat gaat gebruiken. Gebruik deze informatie ook in de toekomst als naslag om te zorgen dat het apparaat altijd veilig wordt bediend.

Uw Xerox-apparaat en -verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te kunnen voldoen aan strenge veiligheidsvoorschriften. Deze tests omvatten evaluatie en certificering door de veiligheidsinstantie en naleving van de wettelijke elektromagnetische voorschriften en vastgestelde milieunormen.

Bij het testen van de veiligheid en prestaties van dit apparaat zijn alleen Xerox-materialen gebruikt.

 **WAARSCHUWING:** Ongeoorloofde wijzigingen, waaronder toevoeging van nieuwe functies of aansluiting op externe apparaten, kunnen van invloed zijn op de certificering van het apparaat. Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Veiligheidslabels en -symbolen

Alle waarschuwingen en instructies die op het apparaat staan of bij het apparaat zijn geleverd, moeten worden opgevolgd.

Deze WAARSCHUWING heeft betrekking op gebieden in het apparaat waar risico voor persoonlijk letsel voor de gebruiker bestaat.



Deze WAARSCHUWING heeft betrekking op gebieden in het apparaat die heet kunnen zijn en niet mogen worden aangeraakt.



Veilige bediening van de apparatuur

Uw Xerox-apparaat en -verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te kunnen voldoen aan strenge veiligheidsvoorschriften. De producten zijn getest en goedgekeurd door een veiligheidsinstantie en voldoen aan vastgestelde milieunormen. Neem altijd de onderstaande veiligheidsrichtlijnen in acht om te zorgen dat uw Xerox-apparaat ononderbroken veilig blijft werken:

Elektrische voeding

Dit gedeelte bevat belangrijke informatie over de elektrische voeding en moet worden gelezen voordat het apparaat wordt geïnstalleerd of gebruikt.

Lees de informatie in de volgende delen:

- [Elektrische veiligheid van het stopcontact](#) op pagina 136.
- [Veiligheid van het netsnoer](#) op pagina 137.
- [Veiligheid van de laser](#) op pagina 137.
- [Veiligheid van het apparaat](#) op pagina 137.
- [Uitschakelen in een noodgeval](#) op pagina 138.
- [Apparaat ontkoppelen](#) op pagina 138.

Elektrische veiligheid van het stopcontact

Dit apparaat moet worden aangesloten op het type stopcontact zoals aangegeven op het specificatielabel, dat op de achterklep van het apparaat is aangebracht. Als u niet zeker weet of uw elektrische aansluiting aan de vereisten voldoet, raadpleeg dan uw elektriciteitsbedrijf of een erkende elektricien.

Het stopcontact moet zich dicht in de buurt van het apparaat bevinden en makkelijk bereikbaar zijn.



⚠ WAARSCHUWING: Dit apparaat moet op een beveiligde, geaarde stroomkring worden aangesloten. Dit apparaat wordt geleverd met een stekker met aardpen. Deze stekker past alleen in een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Als u de stekker niet in het stopcontact kunt steken, neemt u contact op met een erkende elektricien om uw stopcontact te vervangen. Sluit het apparaat altijd aan op een correct geaard stopcontact. Als u twijfelt, laat het stopcontact dan controleren door een erkende elektricien. Onjuiste aansluiting van de aardgeleider kan een elektrische schok veroorzaken.

Veiligheid van het netsnoer

- Gebruik alleen het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker rechtstreeks in een correct geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Raadpleeg een elektricien als u niet zeker weet of het stopcontact correct is geaard.
- Plaats het apparaat zodanig dat er geen kans bestaat dat personen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

Veiligheid van de laser

 **VOORZICHTIG:** Het gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of het uitvoeren van procedures die afwijken van de procedures die in deze handleiding worden beschreven, kunnen leiden tot blootstelling aan gevaarlijk laserlicht.

De apparatuur voldoet wat betreft de veiligheid van de laser aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die door overheden en (inter)nationale instanties voor laserproducten van klasse 1 zijn vastgesteld. Er komt geen gevaarlijke laserstraling vrij uit dit apparaat, aangezien de stralen volledig worden afgeschermd op elk moment dat de klant de apparatuur gebruikt en onderhoudt.

Veiligheid van het apparaat

Dit apparaat is dusdanig ontworpen dat alleen de delen die ongevaarlijk zijn toegankelijk zijn voor de gebruiker. De gevaarlijke delen zijn afgeschermd door kleppen of beschermplaten die alleen met behulp van gereedschap kunnen worden verwijderd. Verwijder nooit de beschermplaten die over gevaarlijke delen van het apparaat zijn aangebracht.

Apparaatveiligheid - Wel doen

 **WAARSCHUWING:** Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of zijn brandbaar bij gebruik in elektromechanische apparatuur.

- Neem altijd alle waarschuwingen en instructies in acht die op het apparaat of in de bijgeleverde documentatie zijn vermeld.
- Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen. Gebruik altijd de materialen die specifiek voor dit apparaat zijn aangegeven. Het gebruik van andere materialen kan tot slechte prestaties leiden en een gevaarlijke situatie veroorzaken.
- Ga altijd voorzichtig te werk wanneer u het apparaat verplaatst of verhuist. Neem contact op met uw lokale Xerox-leverancier als u het apparaat naar een ander gebouw wilt verhuizen.
- Plaats het apparaat altijd op een stevige ondergrond (niet op zachte vloerbedekking) met voldoende draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Stel het apparaat altijd op op een plaats waar voldoende ventilatie is en waar er voldoende ruimte is om het apparaat te onderhouden.
- Trek altijd de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voordat u dit apparaat gaat reinigen.

Opmerking Uw Xerox-apparaat is uitgerust met een energiespaarstand om energie te besparen wanneer het apparaat niet wordt gebruikt. Het apparaat kan constant aan blijven staan.

Apparaatveiligheid - Niet doen

 **WAARSCHUWING:** Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of zijn brandbaar bij gebruik in elektromechanische apparatuur.

- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om het apparaat op een niet-geaard stopcontact aan te sluiten.
- Probeer nooit een onderhoudsprocedure uit te voeren die niet specifiek in deze documentatie is beschreven.
- Blokkeer nooit de ventilatiekanalen. Deze kanalen voorkomen oververhitting.
- Verwijder nooit kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker mogen worden onderhouden.
- Plaats het apparaat nooit in de nabijheid van een radiator of een andere warmtebron.
- Duw nooit voorwerpen in de ventilatieopeningen.
- De elektrische of mechanische beveiligingen mogen nooit worden overbrugd (omzeild) of uitgeschakeld.
- Plaats het apparaat altijd zodanig dat er geen kans bestaat dat personen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen.
- Deze apparatuur mag niet in een kamer worden geplaatst, tenzij er een goede ventilatie aanwezig is.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met een erkende plaatselijke dealer.

Uitschakelen in een noodgeval

Als een van de volgende situaties zich voordoet, zet u het apparaat onmiddellijk uit en trekt u de stekker uit het stopcontact. Neem contact op met een erkende Xerox-servicevertegenwoordiger om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat geeft een ongewone geur af of maakt een vreemd geluid.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een stroomonderbreker, zekering of ander beveiligingsmechanisme is geactiveerd.
- Er is vloeistof in het apparaat terechtgekomen.
- Het apparaat is aan water blootgesteld.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat ontkoppelen

Het netsnoer fungeert als de stroomonderbreker voor dit apparaat. De stekker van het netsnoer wordt in de netsnoeraansluiting aan de achterkant van het apparaat gestoken. Als u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt verbreken, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Ozon

Dit apparaat produceert ozon tijdens normale werking. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal gemaakte afdrukken. Zorg dat de omgeving waarin u het apparaat opstelt, voldoet aan de parameters die in de Xerox-installatieprocedure zijn beschreven, zodat de ozonconcentratie binnen veilige grenzen blijft.

Als u meer informatie wenst over ozon, kunt u de Xerox-publicatie 'Ozone' in de Verenigde Staten en Canada via het nummer 1-800-828-6571 aanvragen. Vanuit andere landen dient u contact op te nemen met uw erkende plaatselijke dealer of serviceverlener.

Onderhoud

 **WAARSCHUWING:** Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of zijn brandbaar bij gebruik in elektromechanische apparatuur.

- Alle apparaatonderhoudsprocedures die door de gebruiker kunnen en mogen worden uitgevoerd, worden in de gebruikersdocumentatie beschreven die bij het apparaat wordt meegeleverd.
- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet in de klantendocumentatie worden beschreven.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen uitsluitend op de in deze documentatie beschreven wijze.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze deksels en platen bevinden zich geen onderdelen die onderhouden kunnen worden.

Verbruiksartikelen

- Bewaar alle verbruiksartikelen volgens de instructies die op de verpakking of houder zijn vermeld.
- Houd alle verbruiksartikelen buiten het bereik van kinderen.
- Gooi toner, tonercassettes of tonercontainers nooit in een open vuur.

Veiligheidscertificering

Dit apparaat is door de volgende instellingen goedgekeurd als zijnde in overstemming met de vermelde veiligheidsnormen:

Instelling	Standaard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2nd Edition (VS/Canada)
	NEMKO 2nd Edition

Dit apparaat is vervaardigd op basis van een geregistreerd ISO 9001-kwaliteitssysteem.

Standaard regelgeving

Xerox heeft dit apparaat getest volgens de normen voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze normen zijn ontwikkeld om storing, veroorzaakt door of ontvangen op dit apparaat in een gemiddelde kantooromgeving, te beperken.

Verenigde Staten (FCC-regelgeving)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen van een digitaal apparaat Klasse A, volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Deze beperkingen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie in een commerciële omgeving. Dit apparaat genereert, gebruikt en kan radiofrequentie-energie uitstralen. Als dit apparaat niet overeenkomstig de aanwijzingen wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan deze schadelijke interferentie voor radiocommunicatie veroorzaken. Het gebruik van dit apparaat in een woonomgeving zal waarschijnlijk schadelijke interferentie veroorzaken, in welk geval de gebruiker de storingen op eigen kosten dient te corrigeren.

Als dit apparaat schadelijke interferentie voor radio- of tv-ontvangst veroorzaakt, wat u kunt controleren door het apparaat in en uit te schakelen, wordt de gebruiker aanbevolen om de interferentie te beperken door een of meer van de volgende stappen te ondernemen:

- verplaats of verander de richting van de ontvanger;
- vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger;
- sluit de apparatuur aan op een stopcontact van een andere stroomkring dan die waarop de ontvanger is aangesloten;
- vraag advies bij uw printerleverancier of een ervaren radio-/televisiemonteur.

Wijzigingen of modificaties aan dit apparaat die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door Xerox, kunnen ertoe leiden dat de gebruiker het recht verliest om het apparaat te gebruiken. Het gebruik van afgeschermd interfacekabels is vereist om naleving van deel 15 van de FCC-voorschriften te waarborgen.

Canada (regelgeving)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie

 **WAARSCHUWING:** Dit is een Klasse A product. In een woonomgeving kan dit apparaat radio-interferentie veroorzaken en de gebruiker is in dit geval zelf verantwoordelijk om de juiste maatregelen te treffen.



Het CE-keurmerk op dit apparaat staat symbool voor de verklaring van overeenstemming van Xerox met de volgende toepasselijke richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datums:

- 12 december 12, 2006: laagspanningsrichtlijn 2006/95/EC. De onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen.
- 15 december 2004: richtlijn elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC. De onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.
- 9 maart 1999: richtlijn radioapparatuur en telecommunicatie-randapparatuur 1999/5/EC.

Indien correct gebruikt in overeenstemming met de gebruikersinstructies is dit apparaat niet gevaarlijk voor de consument en niet gevaarlijk voor het milieu.

Het gebruik van afgeschermd interfacekabels is vereist om naleving van de voorschriften van de Europese Unie te waarborgen.

Een getekende kopie van de Verklaring van conformiteit voor dit apparaat kan bij Xerox worden verkregen.

RoHS-voorschriften, Turkije

Conform artikel 7 (d). Hierbij verklaren wij

"Het voldoet aan de EEE-voorschriften."

"EEE yönetmeliğine uygundur"

Informatie over materiaalveiligheid

Informatie over de materiaalveiligheid met betrekking tot uw printer kunt u vinden op:

Noord-Amerika: www.xerox.com/msds

Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

De telefoonnummers voor technische klantenondersteuning kunt u vinden op www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en verwijdering van het product

Verenigde Staten en Canada

Xerox heeft een wereldwijd programma voor inzameling en hergebruik/recycling van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger om te zien of dit Xerox-product ook onder het programma valt. Breng voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox een bezoek aan www.xerox.com/environment.html.

Als u zelf zorg draagt voor de verwijdering van uw Xerox-apparaat, houd er dan rekening mee dat het apparaat lamp(en) bevat met kwik en mogelijk lood, perchloraat en andere materialen die wellicht moeten worden verwijderd conform specifieke milieuvoorschriften. De aanwezigheid van deze materialen is volledig in overeenstemming met de wereldwijde regelgeving die van kracht was op het moment dat het apparaat op de markt kwam. Voor informatie over recycling en afvalverwerking neemt u contact op met de plaatselijke autoriteiten. In de VS kunt u de website van Electronic Industries Alliance raadplegen: <http://www.eiae.org/>.

Europese Unie

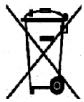
Richtlijn AEEA 2002/96/EC

Recycling en verwijdering van het product (EU professionele/zakelijke omgeving)



Als dit symbool op uw apparatuur staat, betekent dit dat u uw afgedankte apparatuur conform goedgekeurde nationale voorschriften moet verwijderen. Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

(EU-batterijrichtlijn)



Deze symbolen op de producten en/of bijbehorende documenten geven aan dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij het normale huishoudelijke afval mogen worden weggegooid.

Lever oude producten en gebruikte batterijen in bij de toepasselijke inzamelingspunten voor de juiste verwerking en recycling in overeenstemming met de nationale wetgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Door deze producten en batterijen op de juiste wijze weg te gooien, helpt u waardevolle bronnen te behouden en mogelijk nadelige gevolgen voor de gezondheid van de mens en voor het milieu als gevolg van een verkeerde afvalverwerking, te voorkomen.

Raadpleeg voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen, de plaatselijke autoriteiten, het afvalverwerkingsbedrijf of de winkel waar u de producten hebt aangeschaft. Er kunnen boetes worden opgelegd voor onjuiste verwijdering van dit afval in overeenstemming met de nationale wetgeving.

Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische of elektronische apparatuur wilt weggooien, moet u contact opnemen met uw dealer of leverancier voor meer informatie.

Informatie over verwijdering in andere landen buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Indien u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke autoriteiten of de dealer en informeert u naar de juiste verwijderingsmethode.



Opmerking bij het batterijsymbool

Dit symbool van de vuilnisbak kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit geeft aan dat voldaan wordt aan de vereisten beschreven in de richtlijn.

Naleving van het energieprogramma

Alle regio's

ENERGY STAR

De Xerox Phaser 4622 heeft het ENERGY STAR®-keurmerk en voldoet aan de vereisten van het ENERGY STAR-programma voor beeldverwerkingsapparatuur.



ENERGY STAR en het ENERGY STAR-merk zijn gedeponeerde Amerikaanse handelsmerken. Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van de Amerikaanse, Europese, Japanse overheden en fabrikanten van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxen, multifunctionele apparaten, computers en beeldschermen te promoten. Door het energieverbruik van apparatuur te verlagen, worden smog, zure regen en klimaatverandering op lange termijn bestreden, doordat de emissies die ontstaan bij het opwekken van elektriciteit worden teruggedrongen.

Xerox ENERGY STAR-apparatuur is vooraf ingesteld tijdens productie, om na een ingestelde periode na de laatste afdrukopdracht over te schakelen op de energiespaarstand. De standaardtijd voor de Xerox Phaser 4622 is ingesteld op 1 minuut. In de gebruikershandleiding wordt een gedetailleerdere beschrijving van deze functie gegeven. Raadpleeg [Apparaatinstellingen](#) op pagina 87 voor instructies over het wijzigen van de instelling **Energiebesparing**.

Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-apparaat en de bijbehorende verbruiksartikelen, neemt u contact op met de volgende klantenshulplijnen:

VS: 1-800 828-6571

Canada: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353434

Informatie over de veiligheid van de apparatuur is ook beschikbaar op de website van Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Index

Getallen

2-zijdig, 33
Afdrukken, 42

A

Aan de slag, 7
Aan-/afmelden, 25
Aan/uit, 12
Aan-/uitschakelaar, 9
Aantal afdrukken, 72
Aanvraag voor service, 26, 123
Accounting inschakelen, 92
Achterklep, 9
Actieve opdrachten, 46, 75
Afbeelding overschrijven, 89
Afdrukken, 27, 77
 Afleveringsopties, 34
 Besturingsopties, 29
 Geavanceerde opties, 40
 Geavanceerde papierselectie, 33
 Linux, 43
 Linux, Printereigenschappen, 44
 Macintosh, 2-zijdig, 42
 Macintosh, Aan pagina aanpassen, 42
 Macintosh, Grafisch, 42
 Macintosh, Lay-out, 41
 Macintosh, Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken, 42
 Macintosh, pagina's per vel, 41
 Macintosh, papier, 41
 Macintosh, Tonerbesparing, 42
 Macintosh, Xerox-functies, 42
 Opmaak/watermerk, 37
 Papier/aflevering, 31
 Papierselectie, 32
 Printerinstellingen in Macintosh, 41
 Speciale pagina's, 34
Afdrukken in Linux, 43

Afdrukken in Macintosh
 Grafisch, 42
 Lay-out, 41
 Pagina's per vel, 41
 Papier, 41
 Tonerspaarstand, 42
 Xerox-functies, 42
Afdrukken in Windows, 29
Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat, 55
Afdrukmodule, 97, 131
Afdrukopdracht verzenden, 27, 30
Afdrukproblemen, 111
Afdrukprocedure, 30
Aflevering, 128
Afleveringsmodules, 128
Afleveringsopties, 34
Afwerkenheid, 34, 128
Afwerkenheid (optioneel), 9
Afwijkende documentpagina's, 34, 36
Alfanumerieke toetsen, 11
Algemeen onderhoud, 24, 94
Algemeen onderhoud en problemen oplossen, 93
Algemene instellingen, 86
Algemene problemen
 Linux, 116
 Macintosh, 117
 PostScript, 114
 Windows, 115
Apparaat gebruiken, 7
Apparaat inschakelen, 12
Apparaat onderhouden, 94
Apparaat reinigen, 24
Apparaat verplaatsen, 100
Apparaatconfiguraties, 10
 Afmetingen van het apparaat, 126
 Hardware, 126
 Opwarmtijd, 126
 Toegankelijkheid, 126
Apparaatgeheugen, 131
Apparaatinstellingen, 81, 87
Apparaatmodellen, 8
Apparaatonderdelen, 9
Apparaatoverzicht, 9
Apparaatsnelheid, 126, 131
Apparaatspecificaties, 126

B

- Bedieningspaneel, 9
- Berichten, 108
- Bestandsbeveiliging, 89
- Besturingsopties, 29
- Beveiligde opdrachten, 47
- Beveiliging, 89

C

- Canada (regelgeving), 141
- CD met printersoftware, 13
- CentreWare Internet Services, 69
 - Afdrukken, 77
 - Algemeen, 71
 - Eigenschappen, 78
 - Laden, 72
 - Ondersteuning, 79
 - Opdrachten, 75
 - SMart eSolutions, 72
 - Status, 71
 - Waarschuwingen, 71
- Cijfertoetsen, 11
- Configuratiepagina, 83
- Contactinformatie Gezondheid en veiligheid, 147
- Contactinformatie Veiligheid, 147

D

- De printerdriver installeren, 13
- Display, 11
- Documentatie, 26
- Downloaden van de printerdriver, 13
- Dubbelzijdig, 33
- Dubbelzijdig afdrukken, 33
- duplexeenheid, 9

E

- Een opdracht opslaan, 50
- Een opgeslagen opdracht afdrukken, 49
- Eigenschappen, 78
- Elektrische specificaties, 130
 - Frequentie, 130
 - Stroomverbruik, 130
 - Voltage, 130
- Elektrische voeding, 136
- Energiebesparingknop, 11
- ENERGY STAR, 146
- Europese Unie, 142

F

- Facturering, 72
- FCC-regelgeving, 141
- Foutberichten, 108
- Funcities
 - Afdrukken, 27
 - CentreWare Internet Services, 69
- Fusereenheid, 10

G

- Geavanceerde opties, 40
- Geavanceerde papierselectie, 33
- Gebruikers-ID, 25
- Grafisch, 42
- Grote papierlade, 9, 18, 60, 128

H

- Handleiding voor de gebruiker, 26
- Handleiding voor de systeembeheerder, 26
- Help, 26, 123
- Help-knop, 11
- Hulpprogramma's, 82
- Hulpprogramma's starten, 82

I

- In-/uitschakelen, 12
- Indicator papierniveau, 9
- Instellingen, 81, 84
 - Accountadministratie, 92
 - Algemeen, 86
 - Apparaat, 87
 - Hulpprogramma's starten, 82
 - Ladebeheer, 61
 - Netwerk, 84
 - Papierladen, 64
 - PCL, 85
 - PostScript, 85
- Instellingen Ladebeheer, 61
- Interne onderdelen, 10
- Introductie tot uw apparaat, 8
- Invoegingen, 34, 36

K

- Kaartlezersleuf, 9
- Katernopmaak, 38
- Klep nietcassette, 9
- Kwaliteitsproblemen, 118

L

- Ladebeheer, 61
- Laden, 16, 72
- Linux
 - Printereigenschappen, 44
- Linux-problemen, 116

M

- Macintosh
 - 2-zijdig, 42
- Macintosh-problemen, 117
- Mailbox, 34, 129
- Maintenance Assistant, 72
- Materiaalveiligheid, informatie over, 143
- Meerdere beelden, 38
- Menu-knop, 11
- Meter Assistant, 72
- Modellen en componenten, 10

N

- Naleving van het energieprogramma, 146
- Netwerkinstellingen, 78, 84
- Netwerkpoot, 9
- Nietcassette, 24, 94, 98
- Nieten, 34, 128

O

- OK-toets, 11
- Omslagen, 34, 35
- Onderhoud, 24, 94
- Ondersteuning, 79
- Op verzoek overschrijven, 89
- Opdrachten, 45, 75
 - Actief, 46
 - Beveiligd, 47
 - Opgeslagen, 49, 50
 - Persoonlijk, 47
 - Voltooid, 51
- Opdrachtenlijst, 46
- Opdrachttype, 31
- Opgeslagen opdrachten, 49, 50, 76
- Oplossen, problemen, 101
- Opmaak/watermerk, 37
- Opties speciale toepassingen, 90
- Optionele componenten, 10

- Optionele papierladen, 17, 59
- Opvangbak, 9, 128
- Overzicht van het apparaat, 9
- Overzicht van het bedieningspaneel, 11

P

- Paginaopmaak, 38
- Papier, 32
- Papier plaatsen, 16, 58
 - Grote papierlade, 18, 60
 - Lade 1 (handm. inv.), 16, 58
 - Lade 2, 17, 59
 - Optionele laden, 17, 59
 - Soorten afdrukmateriaal, 66
- Papier toevoegen, 58
- Papier voorbereiden, 58
- Papier/aflevering, 31
- Papierinstell. lade, 64
- Papierlade 1 (handmatige invoer), 9, 16, 58, 127
- Papierlade 2, 9, 17, 59, 127
- Papierlade 3 (optioneel), 9, 17, 59, 128
- Papierlade 4 (optioneel), 9, 17, 59, 128
- Papierlade 5 (optioneel), 128
- Papierlade 6 (optioneel), 128
- Papierladebeheer, 61
- Papierstoringen, 101
- PCL, 131
- PCL-instellingen, 85
- PDL, 131
- Persoonlijke en beveiligde opdrachten, 75
- Persoonlijke opdrachten, 47
- Pijltoetsen, 11
- PIN, 25
- PostScript-instellingen, 85
- Printer klonen, 91
- Printer toevoegen-wizard, 13
- Printerdriver, 28
 - Downloaden, 13
 - Installatie, 13
- Printergeheugen, 131
- Printerinstelling
 - Macintosh, 41
- Printerinstellingen wijzigen, 41
- Printersnelheid, 126, 131
- Printerspecificaties, 131

Problemen

- Afdrukken, 111
- Afdrukken in Windows, 115
- Afdrukkwaliteit, 118
- Linux, 116
- Macintosh, 117
- Papierinvoer, 110
- PostScript, 114

Problemen met de afdrukkwaliteit, 118

Problemen met papierinvoer, 110

Problemen oplossen, 93, 101

PS, 131

R

Rapporten, 123

Rapporten afdrukken, 123

Rapporten over het oplossen van problemen, 123

Recycling en verwijdering van het product, 144

Reinigen

- Bedieningspaneel, 100

Reiniging, 24

Resolutie, 131

Richtlijn AEEA 2002/96/EC, 145

Richtlijnen voor afdruk materiaal, 65

RoHS-voorschriften, Turkije, 142

S

Scheidingsvellen transparanten, 33

Serienummer, 123

Serienummer apparaat, 123

Serienummer opzoeken, 123

Service bellen, 26

SMart eSolutions, 72

SMart Kit-afdrukmodule, 10, 24, 94, 97, 131

Snelheid, 126, 131

Software, 13

Soorten afdruk materiaal, 66

Speciaal afdruk materiaal, 66

Speciale pagina's, 34

Specificaties

- Afdrukken, 131
- Afdruk materiaal, 65
- Aflevering, 128
- Apparaat, 126
- Elektriciteit, 130
- Papiertoevoer, 127

Specificaties papiertoevoer, 127

Specificaties van afdruk materiaal, 65

Status, 71

Status-LED, 11

Stop-toets, 11

Storingen, 101

- Afdrukken, 111

- Afdrukken in Windows, 115

- Afdrukkwaliteit, 118

- Linux, 116

- Macintosh, 117

- Papierinvoer, 110

- PostScript-problemen, 114

Storingen verhelpen, 101

Storingen, Papier, 101

Supplies Assistant, 72

T

Te vervangen eenheden, 24, 94

Tellerstand, 72

Tips om papierstoringen te vermijden, 101

toets Terug, 11

Toetsen, 11

Toetsenbord, 11

Tonerafvalfles, 24, 94

Tonercassette, 10, 24, 94, 131

Tonerspaarstand, 42

Totaal aantal afdrukken, 72

Transportrol, 10

Type A USB-poort, 9

Type B USB-poort, 9

U

Uit 4 vakken bestaande mailbox, 9, 34, 129

USB-geheugenapparaat

- Afdrukken, 55

USB-geheugenapparaat plaatsen, 54

USB-geheugenpoort, 9

V

- Veilige bediening, 133
- Veilige bediening van de apparatuur, 136
- Veiligheid, 133
 - Certificering, 140
 - Elektrische voeding, 136
 - Labels en symbolen, 135
 - Onderhoud, 140
 - Recycling en weggooien, 144
 - Veilige bediening, 136
 - Verbruiksartikelen, 140
 - Voorschriften, 141
- Veiligheid bij onderhoud, 140
- Veiligheid van de verbruiksartikelen, 140
- Veiligheid van het apparaat, 137
- Veiligheid van het stopcontact, 136
- Veiligheid, standaard regelgeving voor de, 141
- Veiligheidscertificatie, 140
- Verbruiksartikelen, 24
- Verdere hulp, 26, 123
- Verenigde Staten (FCC-regelgeving), 141
- Verplaatsen, apparaat, 100
- Vervangbare eenheden, 24, 94
- Voltooide opdrachten, 51, 76
- Voor- en achteraanzicht, 9
- Voorschriften, 133, 141

W

- Waarschuwingen, 71
- Watermerk, 39
- Welcome Centre, 26, 123
- Windows-problemen, 115

X

- Xerox veilige toegang, 25
- Xerox Welcome Centre, 26, 123

