

Sürüm 1.0
Şubat 2014



Xerox® Phaser 4622

Kullanım Kılavuzu



©2014 Xerox Corporation. XEROX® ve XEROX ve figüratif işareti® Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Bu belgede düzenli olarak değişiklikler yapılmaktadır. Değişiklikler, teknik hatalar ve dizgi hataları sonraki baskılarda düzeltilecektir.

Mac ve Mac OS Apple Inc.şirketinin ABD ve diğer ülkelerdeki kayıtlı ticari markalarıdır.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple Inc. şirketinin ticari markalarıdır.



İçindekiler

1 Başlarken

Hoş Geldiniz	8
Makineye Genel Bakış	9
Önden ve Arkadan Görünüm	9
Dahili Bileşenler	10
Seçenekler ve Bileşenler	10
Kontrol Paneline Genel Bakış	11
Makineyi Açma	12
Ağ Bağlantısı	12
Yazıcı Sürücüsü Kurulumu	13
Xerox Yazıcı Sürücüsünün İndirilmesi	13
Yazıcı Ekle Sihirbazı'nı Kullanma	13
Kaldırma	15
Kağıt Yerleştirme	16
Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti)	16
Kağıt Kaseti 2 ve Kağıt Kasetleri 3, 4, 5 ve 6 (isteğe bağlı)	16
Yüksek Kapasiteli Besleyici (isteğe bağlı)	17
Menü Seçenekleri	19
İşler	20
Bilgi	21
Kaset Yönetimi	21
Kaset Kağıt Ayarları	22
Araçlar	22
Sorun Giderme	23
Genel Bakım ve Sarf Malzemeleri	24
Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	24
Temizleme İşleri	24
Oturum Açma ve Kapatma	25
Daha Fazla Yardım için	26
Xerox Destek Merkezi	26
Belgeler	26

2 Yazdırma

Yazıcı Sürücüleri	28
Windows kullanarak yazdırma	29
Kontrol Seçenekleri	29
Yazdırma Yordamı	30
Kağıt /Çıktı	31
Özel Sayfalar	34
Düzen/Filigran	37
Gelişmiş	39

Macintosh Kullanarak Yazdırma	40
Doküman Yazdırma	40
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme	40
Linux Kullanarak Yazdırma	42
Uygulamalardan Yazdırma	42
Dosya Yazdırma	42
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	43
3 İşler	
Etkin İşler	46
Kişisel ve Güvenli İşler	47
Kişisel ve Güvenli İşler Yazdırma	47
Kayıtlı İşler	48
Kayıtlı İş Yazdırma	48
Bir İş Kaydetme	49
Tamamlanan İşler	50
4 USB Flash Bellek	
USB Bellek Aygıtını Takma	52
USB Bellek Aygıtından Yazdırma	53
5 Kağıt ve Diğer Ortamlar	
Kağıt Yerleştirme	56
Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama	56
Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti)	56
Kağıt Kaseti 2 ve Kağıt Kasetleri 3, 4, 5 ve 6 (isteğe bağlı)	57
Yüksek Kapasiteli Besleyici (isteğe bağlı)	58
Kaset Yönetimi ve Ayarları	59
Kaset Yönetimi Ayarları	59
Kaset Kağıt Ayarları	61
Ortam Belirtilimleri	62
Ortam Yönergeleri	62
Ortam Türleri	63
6 CentreWare Internet Services	
CentreWare Internet Services'ı Kullanma	66
Durum	67
Genel	67
Uyarılar	67
Kasetler	68
Sarf Malzemeleri	68
SMart eSolutions	68

İşler	71
Etkin İşler	71
Kişisel ve Güvenli İşler	71
Kayıtlı İşler	72
Tamamlanan İşler	72
Yazdırma	73
Özellikler	74
Destek	75
7 Ayarlar	
Araçlara Erişim	78
Yapılandırma Sayfası	79
Kurulum	80
Ağ Ayarları	80
PostScript Kurulumu	81
PCL Kurulumu	81
Genel Kurulum	82
Makine Ayarları	82
Dosya Güvenliği	85
Özel Özellik Seçenekleri	86
Klon Yazıcı	87
Hesap Oluşturma Etkinleştirme	88
8 Genel Bakım ve Sorun Giderme	
Genel Bakım	90
Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	90
Rutin Bakım Öğeleri	95
Makinenin Temizlenmesi	95
Makineyi Taşıma	96
Sorun Giderme	97
Arıza Giderme	97
Hata Mesajları	104
Kağıt Besleme Sorunları	106
Yazdırma Sorunları	107
Yazdırma Kalitesi Sorunları	113
Daha Fazla Yardım için	118
Xerox Destek Merkezi	118
Seri Numarasını Bulma	118
Sorun Giderme Raporları	118
Bakım Yardımı	119
9 Belirtiler	
Makine Belirtileri	122
Kağıt Besleme	123
Çıktı Modülleri	124
Elektrikle İlgili Belirtiler	126
Yazdırma Belirtileri	127

10 Güvenlik

Bildirimler ve Güvenlik	130
Güvenlik Etiketleri ve Sembolleri	131
Çalışma Güvenliği Bilgileri	132
Elektrik Kaynağı	132
Ozon Güvenliği Bilgisi	134
Bakım Bilgisi	135
Sarf Malzemeleri Bilgisi	135
Ürün Güvenlik Sertifikası	135
Temel Yönetmelikler	136
Amerika Birleşik Devletleri (FCC Yönetmelikleri)	136
Kanada (Yönetmelikler)	136
Avrupa Birliği	137
Türkiye RoHS Yönetmeliği	137
Materyal Güvenlik Verileri	138
Ürünün Geri Dönüşümü ve Elden Çıkarılması	139
ABD ve Kanada	139
Avrupa Birliği	140
Enerji Program Uyumluluğu	141
Tüm Pazarlar	141
EH&S İletişim Bilgisi	142

Dizin

Başlarken

1

Makinenizi kullanmadan önce, çeşitli özellik ve seçenekleri tanımak için biraz zaman ayırın.

- [Hoş Geldiniz](#) sayfa 8
- [Makineye Genel Bakış](#) sayfa 9
- [Yazıcı Sürücüsü Kurulumu](#) sayfa 13
- [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 16
- [Menü Seçenekleri](#) sayfa 19
- [Genel Bakım ve Sarf Malzemeleri](#) sayfa 24
- [Oturum Açma ve Kapatma](#) sayfa 25
- [Daha Fazla Yardım için](#) sayfa 26

Hoş Geldiniz

Xerox Phaser 4622 ürününü seçtiğiniz için teşekkür ederiz. Bu ürün kullanımı kolay bir ürün olarak tasarlanmıştır. Makinenizi en verimli şekilde kullanmak için bu Kullanım Kılavuzu'nu okumaya zaman ayırın.

Bu kılavuzun içerdiği bölümlerde, kullanabileceğiniz özellik ve seçenekler hakkında ek bilgiler bulabilirsiniz. Ek yardım için www.xerox.com adresindeki web sitemizi ziyaret edin, CentreWare Yardım sistemini kullanın ya da yazıcı sürücüsündeki **Yardım** düğmesini tıklatın.

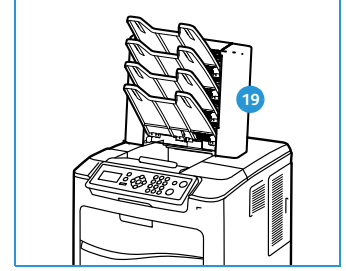
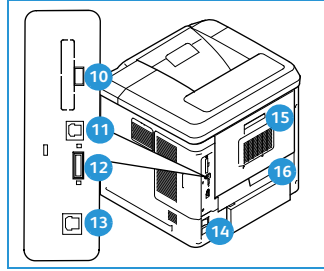
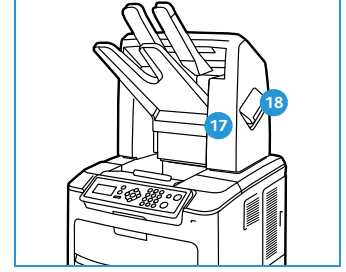
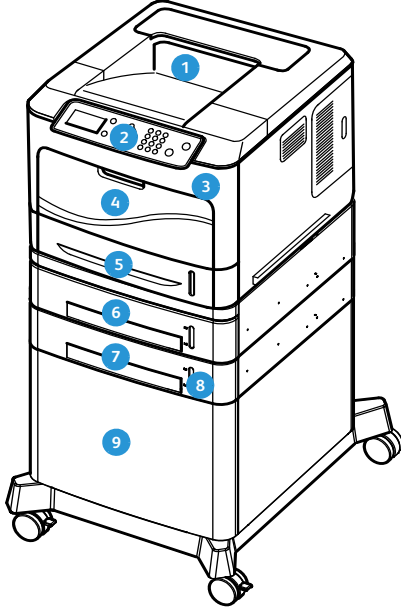
Xerox Phaser 4622 bir lazer yazıcıdır. Xerox Phaser 4622, Letter boyut için dakikada 65 sayfa yazdırır (A4 için 62 sayfa/dak).

Makinenizde kullanılabilen özellikler ve işlevler satın alınan seçeneklere göre değişiklik gösterir. Kağıt Kaseti 1 (Bypass) ve Kağıt Kaseti 2 standart olarak sunulur. Xerox Phaser 4622'de Çift Taraflı Yazdırma Birimi standarttır. Ek Kağıt Kasetleri, bir Stand, bir Sonlandırıcı, bir Yüksek Kapasiteli Besleyici, ek bellek, bir sabit disk sürücüsü ve bir 4 Kutulu Posta Kutusu seçenek olarak sunulur.

Makineye Genel Bakış

Makinenizi kullanmadan önce, çeşitli özellik ve seçenekleri tanımak için biraz zaman ayırın.

Önden ve Arkadan Görünüm

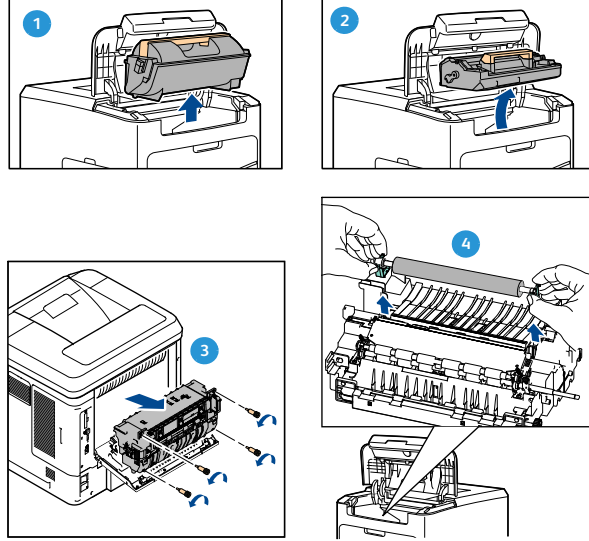


- 1 Çıktı Kaseti
- 2 Kontrol Paneli
- 3 USB Bellek Bağlantı Noktası
- 4 Kağıt Kaseti 1 (Bypass)
- 5 Kağıt Kaseti 2
- 6 Kağıt Kaseti 3 (İsteğe bağlı)
- 7 Kağıt Kaseti 4 (İsteğe bağlı)
- 8 Kağıt Seviyesi Göstergesi
- 9 Yüksek Kapasiteli Besleyici (İsteğe bağlı)

- 10 Tip A USB Bağlantı Noktası
- 11 Tip B USB Bağlantı Noktası
- 12 Yapılandırma Kartı Yuvası
- 13 Ethernet Bağlantı Noktası
- 14 Güç Düğmesi
- 15 Arka Kapak
- 16 Çift Taraflı Yazdırma Birimi
- 17 Sonlandırıcı (İsteğe bağlı)
- 18 Zimba Kartuşu Kapağı
- 19 4 Kutulu Posta Kutusu (İsteğe bağlı)

Dahili Bileşenler

- 1 Toner Kartuşu
- 2 Smart Kit Tambur Kartuşu
- 3 Isıtıcı Birimi
- 4 Aktarım Silindiri



Seçenekler ve Bileşenler

	Phaser 4622
Doğrudan/Ağ Yazdırma	Standart
Kağıt Kaseti 1 (Bypass)	Standart
Kağıt Kaseti 2	Standart
Kağıt Kaseti 3	İsteğe bağlı
Kağıt Kasetleri 4, 5 ve 6	İsteğe bağlı
Yüksek Kapasiteli Besleyici	İsteğe bağlı
Stand	İsteğe bağlı
Sonlandırıcı	İsteğe bağlı
4 Kutulu Posta Kutusu	İsteğe bağlı
Çift Taraflı Yazdırma Birimi	Standart
USB Bağlantı Noktası	Standart
Sabit Disk Sürücü (320 GB)	İsteğe bağlı
Sistem Belleği (256 MB)	Standart
Ek Bellek (512 MB)	İsteğe bağlı
PostScript ve PCL Yazı Tipleri	Standart

Kontrol Paneline Genel Bakış

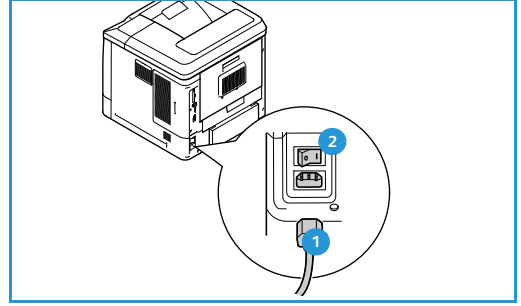


1	Ekran: Kullanılabilir tüm programlama özelliklerine ek olarak makineyle ilgili genel bilgileri görüntüler.
2	Menü: <i>Menü Modu</i> 'na girer ve mevcut menüler arasında ilerlemenizi sağlar.
3	Geri: Bir önceki menüye dönmenizi sağlar. Bir hata oluştuysa ve <i>Hata</i> ekranı görünmüyorsa, <i>Hata</i> ekranına erişmek için Geri düğmesine basın. Geri düğmesine art arda basıldığında <i>Makine Durumu</i> ekranı ile <i>Hata</i> ekranı arasında geçiş yapılır.
4	Durum LED'i: - LED Sönük - yazıcı güç tasarrufu modunda. - Sabit Yeşil - yazıcı yazdırmaya hazır. - Yanıp Sönen Yeşil - ısıyor ya da yazdırma sürüyor. - Sabit Sarı - hata koşulu, yazıcı durmuş. - Yanıp Sönen Sarı - uyarı koşulu, yazıcı yazdırmaya devam ediyor.
5	Oklar: Seçilen menüdeki kullanılabilir seçenekler arasında gezinmek ve değerleri arttırmak veya azaltmak için yukarı/aşağı ve sol/sağ okları kullanın. Sayılar ya da harfler girerken, sol/sağ oklar kullanıcının yeni bir harf ya da sayı girmek ya da varolanı değiştirmek için sola ya da sağa gitmesini sağlar.
6	Tamam: Ekrandaki seçimi onaylar ya da Hata ekranı görüntülendiyse daha fazla bilgi sunar.
7	Tuş Takımı: Alfabetik karakterler girmek için kullanın.
8	Yardım: Varsa, ek bilgilere erişim sağlar.
9	Dur: Geçerli işi durdurmak ya da yerel bir güvenlik ya da hesap özelliğinden çıkmak için basın. Dur düğmesi ayrıca bir kasete kağıt eklendiğinde kağıt kaseti ayarlarını değiştirmek için de kullanılır.
10	Güç Tasarrufu: Makine <i>Güç Tasarrufu</i> modunda olduğunda görüntülenir. Güç Tasarrufu düğmesine, <i>Güç Tasarrufu</i> modundan uyandırmak ya da <i>Güç Tasarrufu</i> moduna girmek için basın.

Makineyi Açma

Açma/Kapatma düğmesi ve priz makinenin arkasında yer alır.

1. **AC Güç Kablosunu** ① makineye ve prize bağlayın. Güç kablosu topraklı bir elektrik prizine takılmalıdır.
2. **AÇMA/KAPATMA** düğmesini ② bastırarak AÇIK (I) konumuna getirin.
3. Makineyi kapalı duruma getirmek için, **AÇMA/KAPATMA** düğmesine basarak KAPALI (O) konumuna getirin.

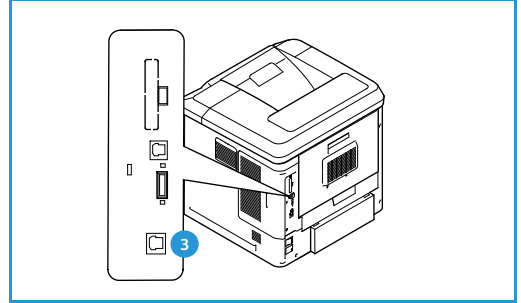


Ağ Bağlantısı

Makine ağı bağlanacaksa, ağ kablosunu bağlamak için şu adımları izleyin.

1. Bir 10/100/1000 BaseT Ethernet kablosunu **Ethernet Bağlantı Noktası**'na ③ (makinenin arkasında) bağlayın.
2. Kablonun diğer ucunu ağ bağlantı noktanıza bağlayın. Makine, ağı katılmaya çalışacaktır (bu birkaç dakika sürebilir).

Makinedeki Ağ Ayarlarını yapılandırmak için, bkz. [Ağ Ayarları](#) sayfa 80. Tüm ağ kurulum talimatları için bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).



Yazıcı Sürücüsü Kurulumu

Xerox yazıcı sürücüsü makinenizle birlikte verilen disk kullanılarak ya da www.xerox.com adresindeki Xerox web sitesinden indirilerek kurulabilir. Sürücüyü yüklemek için işletim sistemi ile gelen *Yazıcı Ekle Sihirbazı*'nı kullanın.

Xerox yazıcı sürücüsü kullanıcıların, sürücü kullanılarak yüklenen yazdırma kuyruklarının özelliklerini özelleştirmesini sağlar. Çift yönlü iletişim çalışmadığında ya da bir ortamdaki SNMP devre dışı bırakıldığında, yazdırma kuyruğunun varsayılan yapılandırmasını değiştirebilirsiniz.

Xerox Yazıcı Sürücüsünün İndirilmesi

Xerox yazıcı sürücülerini indirmek için:

1. Bir web tarayıcısı kullanarak www.xerox.com adresine gidin.
2. **Destek ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
3. Ürününüzü tanımlayın.
4. Yazıcı modeli altında **Sürücüler ve İndirmeler**'i tıklatın.
5. İşletim sisteminizi ve dilinizi seçin, ardından **Git**'i tıklatın. Kullanılabilir sürücü seçenekleri güncelleştirilir.
6. Sürücüler listesinden indirmek için uygun sürücüyü tıklatın.
7. *Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi*'ni okuyun ve **Kabul**'ü tıklatın.
8. Sürücüyü kaydedin ve kaydettiğiniz yeri unutmayın.

Yazıcı Ekle Sihirbazı'nı Kullanma

Windows XP

1. *Xerox Yazıcı Sürücüsü* iletişim kutusunu açmak için **.exe** dosyasını çift tıklatın.
2. **Yükle**'yi tıklatın. Sürücü çıkarılır.
3. **Yazıcı Ekle Sihirbazı** iletişim kutusu görünür. **İleri** seçeneğini tıklatın.
4. **Yerel** ya da **Ağ Yazıcısı** iletişim kutusu görünür. **Yerel Yazıcı > İleri** seçeneğini seçin.
5. **Bir Yazıcı Bağlantı Noktası Seç** iletişim kutusu görünür. **Yeni bağlantı noktası oluştur > Standart TCP/IP Bağlantı Noktası > İleri** seçeneğini seçin.
6. **Standart TCP/IP Yazıcı Bağlantı Noktası Ekle Sihirbazı** iletişim kutusu görünür. **İleri** seçeneğini tıklatın.
7. **Bağlantı Noktası Ekle** ekranı görünür. Yazıcı adını ya da IP adresini yazın. **İleri** seçeneğini tıklatın.

Not Geçersiz bir IP adresi girerseniz ya da cihaz bulma işlemi başarısız olursa, *Yazıcı Yapılandırması Seç* iletişim kutusu görünür ve desteklenen yazıcılar listesinden seçmek için bu iletişimden doğru sürücüyü seçebilirsiniz. Bir IPv6 ağındaki bir yazıcıya bağlanmak için IPv6 protokolü bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır. Varsayılan olarak Microsoft, Windows XP'de IPv6 üzerinden yazdırmaı desteklemez.

8. **Son**'u tıklatın. Sihirbaz kapanır.
9. *Üretici/Yazıcılar* penceresinde **Diski Var**'ı seçin.

10. **Gözet**'i tıklatın ve yazıcınız için olan **.inf** dosyasını seçin.
11. **Aç > Tamam** seçeneğini seçin.
12. Yazıcıyı listeden seçin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
13. Yazıcı adını yazın ve yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak kullanmak istiyorsanız bu seçeneği belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
14. Yazıcıyı paylaşmak istiyorsanız belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
15. Bir sinama sayfası yazdırmak istiyorsanız belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
16. **Son**'u tıklatın.

Windows Vista

1. *Xerox Yazıcı Sürücüsü* iletişim kutusunu açmak için **.exe** dosyasını çift tıklatın.
2. *Güvenlik Uyarısı*'nda **Çalıştır**'ı tıklatın.
3. **Yükle**'yi tıklatın. Sürücü çıkarılır ve *Yerel ya da ağ yazıcısı seçin* iletişim kutusu görünür.
4. **Yerel yazıcı ekle**'yi seçin. *Yazıcı bağlantı noktası seçin* iletişim kutusu görünür.
5. **Yeni bağlantı noktası oluşturun > Standart TCP/IP Bağlantı Noktası > İleri** seçeneğini seçin.
6. *Yazıcının ana bilgisayar adını veya IP adresini yazın* iletişim kutusu görünür. **Aygıt türü** açılır menüsünden **TCP/IP Aygıtı**'nı seçin.
7. Ana bilgisayar adını ya da IP adresini yazın. **Yazıcıyı sorgula** onay kutusunun işaretini kaldırın. **İleri** seçeneğini tıklatın.
8. **Ek Bağlantı Noktası Bilgisi Gerekli** kutusu gelirse, **İleri**'yi tıklatın.
9. *Üretici/Yazıcılar* penceresinde **Diski Var**'ı seçin.
10. **Gözet**'i tıklatın ve yazıcınız için olan **.inf** dosyasını seçin.
11. **Aç > Tamam** seçeneğini seçin.
12. Yazıcıyı listeden seçin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
13. Yazıcı adını yazın ve yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak kullanmak istiyorsanız bu seçeneği belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
14. Yazıcıyı paylaşmak istiyorsanız belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
15. Bir sinama sayfası yazdırmak istiyorsanız belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
16. **Son**'u tıklatın.

Windows 7

1. **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğelerini tıklatın.
2. **Yazıcı ekle**'yi seçin.
3. **Yerel yazıcı ekle**'yi seçin. *Yazıcı bağlantı noktası seçin* iletişim kutusu görünür.
4. **Yeni bağlantı noktası oluşturun > Standart TCP/IP Bağlantı Noktası > İleri** seçeneğini seçin. *Yazıcının ana bilgisayar adını veya IP adresini yazın* iletişim kutusu görünür.
5. **Aygıt türü** açılır menüsünde **TCP/IP Aygıtı**'nı seçin.
6. Ana bilgisayar adını ya da IP adresini girin.
7. **Yazıcıyı sorgula** onay kutusunun işaretini kaldırın. **İleri**'yi seçin.
8. **Ek Bağlantı Noktası Bilgisi Gerekli** kutusu gelirse, **İleri**'yi seçin.
9. *Üretici/Yazıcılar* penceresinde **Diski Var**'ı seçin.

10. **Gözet**'i seçin ve yazıcınızın **.inf** dosyasını seçin.
11. **Aç > Tamam** seçeneğini seçin.
12. Yazıcıyı listeden seçin. **İleri**'yi seçin.
13. Yazıcı adını girin.
14. Yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak kullanmak istiyorsanız belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
15. Bir sinama sayfası yazdırmak istiyorsanız belirtin. **İleri** seçeneğini tıklatın.
16. **Son**'u seçin.

Kaldırma

Xerox yazıcı sürücüsünü kaldırmak için:

1. İşletim sisteminiz için uygun yolu kullanarak yazıcıların listesini bulun:
 - Windows XP: **Başlat > Yazıcılar ve Faks**
 - Windows Vista/Windows 7: **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar**

Yazıcılar ya da *Yazıcılar ve Faks* ya da *Aygırlar ve Yazıcılar* penceresi görünür.
2. Silmek istediğiniz yazıcının üstüne sağ tıklatın ve **Sil** ya da **Aygıtı Kaldır** seçeneğini seçin. Bir onay mesajı görünür.
3. Yazıcı sürücüsünü kaldırmak için **Evet**'i tıklatın.
4. Bu adımlar, kaldırılmakta olan sürücüyü kullanan tüm yazıcı nesneleri için yineleyin.

Yalnızca Windows XP için

1. Klasörün boş alanında sağ tıklatın ve **Dosya** öğesini seçin. Bir menü açılır.
2. **Sunucu Özellikleri** öğesini seçin. Bir *Yazdırma Sunucusu Özellikleri* iletişim kutusu görünür.
3. **Sürücüler** sekmesini seçin.
4. Silinecek yazıcı sürücüsünü seçin.
5. **Kaldır** düğmesini tıklatın. Yazıcı sürücüsü silinir.
6. İş istasyonunu yeniden başlatın.

Kağıt Yerleştirme

Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti) ve Kağıt Kaseti 2, tüm yapılandırmalarda standart olarak sunulur. Ek kağıt kasetleri isteğe bağlı olarak satın alınabilir. 6 kağıt kaseti ya da 4 kağıt kaseti ve bir Yüksek Kapasiteli Besleyici takılabilir.

Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti)

1. Makinenin önünde bulunan Kağıt Kaseti 1'i (Bypass Kaseti) indirin ve kağıt destek uzantısını açın.

Not Kağıt Kaseti 1'e (Bypass Kaseti) yerleştirmeden önce kartpostallar ve etiketler üzerindeki tüm kıvrımları giderin.

2. Bir kağıt yığını bükerek veya ileri geri yelpazeleyerek yerleştirmeye hazırlayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzeltin.

Not Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti) en fazla 80 g/m² 100 yaprak kağıt, 20 asetat yaprağı veya 10 zarf alabilir.

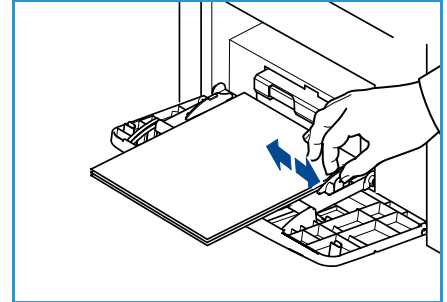
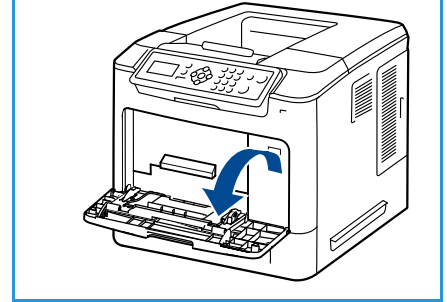
3. Baskı malzemesini baskı yüzü yukarıda ve kasetin sağ kenarına yaslayarak yerleştirin.

4. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesi yığınının enine göre ayarlayın. Çok fazla baskı ortamı yerleştirmeden emin olun. Yığın *Maksimum Doldurma* çizgisinin altında olmalıdır.

5. Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Ayarları onaylamak için, **Tamam** düğmesine, değiştirmek için **Dur** düğmesine basın.

Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.

6. PC'nizden yazdırırken, doğru kağıt boyutu, renk ve türünü belirtmek için **Kağıt** düğmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



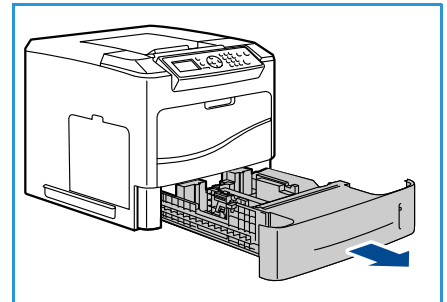
Yazdırma sırasında kağıt beslemesi düzgün şekilde yapılmazsa, otomatik olarak beslenmeye başlayana dek kağıdı elle itin.

Kağıt yerleştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 56.

Kağıt Kaseti 2 ve Kağıt Kasetleri 3, 4, 5 ve 6 (isteğe bağlı)

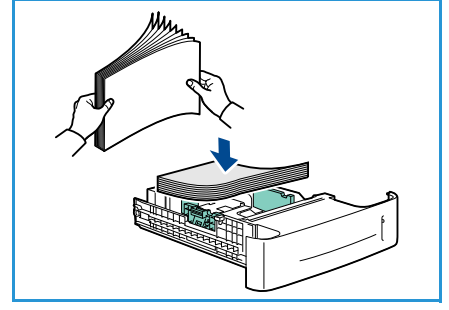
1. Kağıt kasetini açın.

Kasetin önündeki kağıt seviyesi göstergesi o anda kasette bulunan kağıt miktarını gösterir. Kaset boşalınca çubuğun göstergesi tamamen aşağı iner.



2. Kağıdı yelpazeleyin ve kasete koyun. *Maksimum Doldurma Çizgisi* üzerinde doldurmayın.

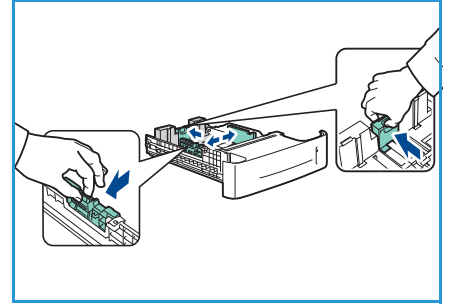
Not Kağıt Kasetleri 2, 3, 4, 5 ve 6 en fazla 520 yaprak 80 g/m² bond kağıt ya da Kağıt Kaseti 2 içinde 50 zarf alabilir.



3. Arka ve yan kılavuzları sıkın ve mevcut konumundan geçerli kağıt boyutu için doğru konuma getirin. Kılavuzların tıklayarak yerine oturduğundan emin olun.
4. Kağıt kasetini kapatın.
5. Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Ayarları onaylamak için, **Tamam** düğmesine, değiştirmek için **Dur** düğmesine basın.

Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.

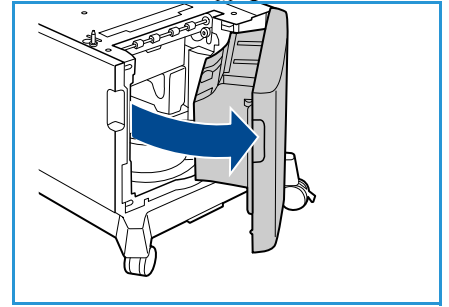
6. PC'nizden yazdırırken, doğru kağıt boyutu, renk ve türünü belirtmek için, **Kağıt** düğmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



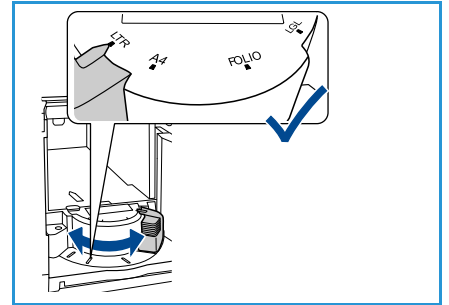
Kağıt yerleştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 56.

Yüksek Kapasiteli Besleyici (isteğe bağlı)

1. Kaset kapağının açılması, kaset içindeki tabanda yer alan kaldıracı otomatik olarak indirir.



2. Arka kılavuzu sıkın ve mevcut konumundan, yerleştirilen kağıt için doğru konuma getirin. Kılavuzların yerine oturduğundan emin olun.
3. Ortamı kasete yerleştirin.
Maksimum Doldurma çizgisinin üzerinde kağıt doldurulmamalıdır.
4. Kaset kapağı kapatın. Kapak kapatıldığında kaldıraç ortamı beslemek için yükselir.



5. Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Ayarları onaylamak için, **Tamam** düğmesine, değiştirmek için **Dur** düğmesine basın. Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.
6. PC'nizden yazdırırken, doğru kağıt boyutu, renk ve türünü belirtmek için, **Kağıt** düğmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.

Kağıt yerleştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 56.

Menü Seçenekleri

Menü düğmesi makine hakkındaki bilgiler ve makine ayarlarına erişim sağlar. Makineniz kurulduktan sonra, Kullanıcıların gereksinimlerine uygun olarak ayarların ve seçeneklerin özelleştirilmesi önerilir. Lütfen makinenizden en uygun performansı alabilmek için, gereksinimlerinizi Sistem veya Makine Yöneticinizle görüşün.



Menü seçenekleri şunlardır:

- İşler
- Bilgi
- Kaset Yönetimi
- Kaset Kağıt Ayarları
- Araçlar
- Sorun Giderme

Seçeneklere erişmek için makinenin kontrol panelindeki **Menü** düğmesine basın. Menü seçeneklerini kullanırken aşağıdaki semboller görüntülenebilir:

- Yazdırılabilecek sayfaların başlıklarından önce yazdırma simgesi görünür. Sayfa kontrol panelinde vurgulandığında, **Tamam** düğmesine basın ve ardından sayfayı yazdırmak için **Evet**'i vurgulayın.
- Yönetici parolası gerektiren seçeneklerin başlıklarından önce kilit simgesi görünür.



İşler

Etkin işlerin gidişatını kontrol etmek ya da tamamlanan işler hakkında ayrıntılı bilgileri görüntülemek için kullanın. Aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

Seçenek	Açıklama
Etkin İşler	İşleme alınmayı ya da yazdırılmayı bekleyen tüm geçerli işlerin bir listesini görüntülemek için kullanın. Etkin bir iş hakkındaki ayrıntıları görüntülemek için, listedeki işi seçin.
Kişisel ve Güvenli İşler	<i>Kişisel ve Güvenli İşler</i> yazdırmak için seçilinceye kadar makinede tutulur. Bir kullanıcı, makinede tutulan kendi kişisel ve güvenli işlerini yazdırabilir ya da silebilir. <i>Kişisel İşler</i> kullanıcıların işlerini, yazdırma ve toplama için hazır olana kadar makinede geçici olarak saklamasını sağlar. <i>Kişisel İşler</i> yazdırma işleminden sonra bellekten silinir. Not: <i>Kişisel İşler</i> yalnızca isteğe bağlı sabit disk sürücüsü takılıysa kullanılabilir. <i>Güvenli Yazdırma</i> gizli ya da hassas işlerin yazdırılması için kullanılabilir. <i>Güvenli İş</i>, işi yazdırma için serbest bırakmak amacıyla bir parola girilene kadar makinede tutulur.
Kayıtlı İşler	<i>Kayıtlı İşler</i> , isteğe bağlı Sabit Disk Sürücü ile yapılandırılmış makinelerdeki standart bir özelliktir. Bu özellik yazıcı sürücüsü kullanılarak makinede saklanan işleri geri almanızı sağlar.
Tamamlanan İşler	Bu seçenek makinede tamamlanan işleri görüntüler. En fazla 50 iş görüntülenebilir. İş hakkındaki, işin sahibi ve gönderme zamanı gibi bilgiler görüntülenir.
USB'den Yazdır	Bu seçenek işleri doğrudan bir USB Bellek Aygıtından yazdırmanızı sağlar.

Bilgi

Rapor	Açıklama
Menü Haritası	Kontrol paneli menülerinde gezinmeye yardımcı olan bir çıktı sunar.
Bu Yazıcı Hakkında	Bu, seri numarası, IP Adresi ve makine adı gibi makine ayarları hakkındaki bilgileri sunar.
Bilgi Sayfaları	Yapılandırma Raporu, Sarf Malzemelerinin Kullanımı ve mevcut Yazı tipleri (PostScript ve PCL) gibi makine ayarları ve kullanımı hakkındaki bilgileri yazdırır. Gerekli raporu seçin ve Tamam 'ı seçin, ardından Yazdırılsın mı? isteminde Evet 'i seçin. Mevcut tüm bilgi sayfalarını yazdırmak için Yukarıdaki Tüm Raporları Yazdır seçeneğini kullanın.
Örnek Sayfalar	Farklı yazıcı işlevlerini gösteren örnek sayfalarını sunar.
Sarf Malzemesi Bilgileri	Toner, Tambur, Zimba ve Isıtıcı kartuşlarının kullanım ömürleri hakkındaki durum bilgilerini sunar.
Fatura Sayaçları	Bu liste, makinede gerçekleştirilmiş toplam baskı sayısını, siyah baskı sayısını ve bakım baskı sayısını gösterir. Ayrıca, makineyle yazdırılan toplam yaprak ve 2 taraflı yaprak sayısını da gösterir.
Ürün Yazılımı Sürümleri	Makinenin ürün yazılımı hakkındaki bilgileri sunar.

Kaset Yönetimi

Kağıt ve ortam yönetimi için makine varsayılanlarını ayarlamak amacıyla *Kaset Yönetimi* seçeneklerini ayarlayın.

Seçenek	Açıklama
Kağıt Kaynağı	Yazdırma işleri için kullanılacak kağıt kasetini ayarlar. Kağıt kaynağı Otomatik olarak ayarlanırsa, istenen boyuta bağlı olarak, yazıcı kağıt kaynağını otomatik olarak seçer.
Kağıt Yükle Zaman Aşımı	Bir kaset açıldığında ve kapatıldığında, kullanıcının kasetteki kağıt boyutunu ve türünü onaylamasını isteyen Kaset Bilgisi ekranı görüntülenir. Bu özellik Yöneticinin, Kaset Bilgisi ekranının görüntüleneceği sürenin uzunluğunu ayarlamasını sağlar.
İnç/Metrik Varsayılanları	Makinenin ölçümleri milimetre ya da inç cinsinden görüntüleyecek şekilde ayarlanmasını sağlar.
Kağıt Boyutu Değiştirme	Makinenin yazdırma sırasında otomatik olarak genel ABD ve metrik kağıt boyutlarını yerine koymasını sağlar.

Seçenek	Açıklama
Otomatik Kaset Değiştirme	Bu seçenek, her iki kasette aynı boyutta kağıt varsa, bir kaset boşaldığında makinenin kasetler arasında geçiş yapmasını sağlar. Otomatik Kaset Değiştirme ve Kaset Sıralama etkinleştirilmişse, Sıra ayarları kullanıcının veya yöneticinin geçerli kasette ortam kalmadığında kullanılacak bir sonraki kaseti belirtmesini sağlar. Kurulum yönergeleri için, Sistem Yöneticisi Kılavuzu 'na bakın.
Kaset 1 (Bypass)	Bu seçeneği Kaset Modu ve Kaset Uyarısı seçeneklerini ayarlamak için kullanın. Kaset Modu , kaseti aşağıdaki seçeneklere ayarlar: Statik: Kağıt boyutu ve türü, kaset yüklenirken kullanıcı tarafından belirlenir. Kalıcı: Kağıt boyutu ve türü kalıcı olarak ayarlanır ve kağıt yüklerken kullanıcı tarafından değiştirilemez. İstenen kağıt türü ve boyutu yüklenmiş olmalıdır. Dinamik: Kağıt boyutu ve türü gönderilen yazma işi tarafından belirlenir. Kaset, yazıcı sürücüsü kullanılarak seçilir. Bypass: Yazdırma işinin belirttiğinden bağımsız olarak bir yazdırma işinin Kaset 1'e (Bypass) herhangi bir kağıt yüklenerek başlatılmasını ya da devam etmesini ve bu kağıda yazdırmasını sağlar. Kaset Uyarısı , bir kaset açıldığında ve kapatıldığında kaset ayarlarının değiştirilmesi için bir uyarıyı etkinleştirir.
Kaset 2	
Kaset 3	
Kaset 4	
Kaset 5	
Kaset 6	

Kaset Kağıt Ayarları

Kaset Kağıt Ayarlarını, her bir kasetin boyut, tür ve renk ayarlarını yapmak için kullanın.

Seçenek	Açıklama
Kaset 1 (Bypass) Kağıdı	Öncekiyle aynı kağıt boyutu, türü ve rengi yükleniyorsa Geçerli Ayarları Kullan seçeneğini seçin. Farklı kağıt boyutu, türü ya da rengi yükleniyorsa Ayarları Değiştir seçeneğini seçin ve ayarları yapın.
Kaset 2 Kağıdı	
Kaset 3 - 6 Kağıdı	

Araçlar

Makinedeki ayarlar, makinenin **Araçlar** seçeneği kullanılarak ya da CentreWare Internet Services kullanılarak yapılabilir. Araçlar seçeneğinin kullanılması hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Ayarlar](#) sayfa 77. CentreWare Internet Services'taki mevcut ayarlar hakkındaki bilgiler için bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).

Sorun Giderme

Sorun Giderme seçeneği, sorunları tanımlamak ya da çözmek için yardımcı olabilecek bilgileri ve raporları sunar.

Seçenek	Açıklama
Hata Mesajları	Etkin hata mesajlarının bir listesini yazdırır.
Son 40 Hata Mesajı	Son 40 arıza mesajının bir listesini ve bunların oluştuğu zamanı yazdırır.
Yardım için Ara	Makine ve geçerli arızalar hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır. Ayrıca Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimlerin her birinin durum bilgisi ve makine yapılandırma bilgisi de eklenir.
Yukarıdaki Tüm Raporları Yazdır	Bu seçenek tüm sorun giderme raporlarını yazdırmanızı sağlar.
Test Baskıları	Bu özellik, size ve Xerox Destek Merkezine görüntü kalitesi sorunlarını tanımlamada yardımcı olabilecek test baskılarını yazdırmanızı sağlar. Her test deseni yazdırma işleminin belirli bölümünü kontrol eder.
Onaltılık Mod	Karakterleri PCL ya da PS olarak yorumlamak yerine yazıcı tarafından alınan her karakteri ve bu karakterin onaltılık kodunu gösteren bir sayfa yazdırır.

Genel Bakım ve Sarf Malzemeleri

Makinede yenilenmesi ya da değiştirilmesi gereken kağıt, zımbalar ve Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler gibi çeşitli sarf malzemeleri vardır. Xerox sarf malzemesi siparişi vermek için, Firma Adınızı, ürün numarasını ve makinenizin seri numarasını belirterek bölgenizdeki Xerox Temsilcisine başvurun.

Makinenizde SMarT eSolutions yapılandırılmışsa, Supplies Assistant™, makinenizin toner ve tambur kartuşu sarf malzemelerini geleceğe yönelik olarak yönetmenize olanak tanıyarak, bunların hiçbir zaman bitmemesini sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz. [Supplies Assistant™](#) sayfa 69.

Sarf malzemeleri www.xerox.com adresinden de sipariş edilebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [Sarf Malzemeleri](#) sayfa 68.

Makine seri numarası **Menü** düğmesine basılarak, ardından **Bilgi** seçeneği ve **Bu Yazıcı hakkında** seçeneği belirlenerek görüntülenebilir. Seri numarasını bulma hakkında daha fazla bilgi için, lütfen bkz. [Seri Numarasını Bulma](#) sayfa 118.

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler

Toner Kartuşu, Atık Toner Şişesi, Zımba Kartuşu ve SMarT Kit ,Tambur Kartuşu, makinede yer alan Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimlerdir (CRU'lar).

Bir CRU değiştirilmesi gerektiğinde, makine bir mesaj görüntüler. Birimi yalnızca bir mesaj bunu yapmanızı belirttiğinde veya bir Xerox Temsilcisi söylediğinde değiştirin. Kullanıcı Tarafından Değiştirilebilir Birimi değiştirmek için, bu kılavuzda yer alan veya sarf malzemesiyle birlikte verilen yönergeleri izleyin.

Temizleme İşleri

Düzenli temizlik yapmak, makinenizin temiz tutulmasını, kir ve tozdan korunmasını sağlar. Makine kapakları, kontrol paneli ve çıktı bölümleri hafif suyla ıslatılmış yumuşak lifsiz bir bez kullanılarak temizlenmelidir.

Sarf malzemesi değişimi ve bakım görevleri hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Genel Bakım ve Sorun Giderme](#) sayfa 89.

Oturum Açma ve Kapatma

Sistem Yöneticisi, makineyi kullanmadan önce kullanıcının bir Kullanıcı Kimliği, parola ya da hesap numarası girmesini gerektiren belirli yerel güvenlik ve hesap özelliklerini seçebilir.

1. Gerekliyse Kullanıcı Kimliğinizi ve parolanızı ya da hesap numaranızı girin ve **Tamam**'a basın.
Xerox Güvenli Erişim etkinleştirilmişse, PIN numaranızı girmeden önce kart okuyucu aygıtını kullanarak erişim kartınızı geçirin.
2. İşinizi tamamlayın.
3. Oturumu kapatmak için **Dur** düğmesine basın.

Daha fazla bilgi için, Sistem Yöneticinizle iletişime geçin.

Daha Fazla Yardım için

Ek yardım için www.xerox.com adresindeki müşteri web sitemizi ziyaret edin ya da makine seri numarasını belirterek *Xerox Destek Merkezi* ile iletişim kurun.

Xerox Destek Merkezi

Bir arıza ekran yönergeleri izlenerek çözülemediğinde, bkz. [Hata Mesajları](#) sayfa 104. Sorun devam ederse, *Xerox Destek Merkezi* ile görüşün. *Xerox Destek Merkezi* sorunun ne olduğunu, makine seri numarasını, arıza kodunu (varsa), firmanızın adını ve yerini bilmek isteyecektir.

Makine seri numarası **Menü** düğmesine basılarak, ardından **Bilgi** seçeneği ve **Bu Yazıcı hakkında** seçeneği seçilerek görüntülenebilir. Seri numarasını bulma hakkında daha fazla bilgi için, lütfen bkz. [Seri Numarasını Bulma](#) sayfa 118.

Belgeler

Birçok sorunuzun yanıtını Phaser 4622 ile birlikte verilen CD'deki dokümanlarda bulabilirsiniz. Alternatif olarak dokümanlara www.xerox.com/support adresinden de erişebilirsiniz.

- Hızlı Kullanım Kılavuzu - makineyi kurma ve başlangıç ayarları hakkında bilgiler içerir.
- Kullanım Kılavuzu (bu belge) - makinenin tüm özelliklerine ilişkin yönergeler ve bilgiler içerir.
- Sistem Yöneticisi Kılavuzu - makinenizin ağa bağlanmasına ve isteğe bağlı özelliklerin yüklenmesine ilişkin ayrıntılı yönergeler ve bilgiler içerir.

Yazdırma

2

Xerox Phaser 4622 yazıcılar elektronik dokümanlardan yüksek kalitede baskı üretir. Uygun yazıcı sürücüsünü yükleyerek yazıcınıza bilgisayarınızdan erişebilirsiniz. Aşağıdaki sayfalarda Phaser 4622 makinelerinin yazıcı sürücüsü seçeneklerine ilişkin genel bilgiler bulabilirsiniz.

- [Yazıcı Sürücüleri](#) sayfa 28
- [Windows kullanarak yazdırma](#) sayfa 29
- [Macintosh Kullanarak Yazdırma](#) sayfa 40
- [Linux Kullanarak Yazdırma](#) sayfa 42

Yazıcı Sürücüleri

Özel yazdırma seçeneklerine erişmek için bir Xerox yazıcı sürücüsü kullanın. Xerox, çeşitli sayfa açıklama dilleri ve işletim sistemleri için sürücüler sunmaktadır. Aşağıdaki yazıcı sürücüleri mevcuttur:

- **PCL6:** Yazıcı Komut Dili sürücüsü PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir. Bu önerilen yazıcı sürücüsüdür.
Not Tüm işletim sistemlerinde desteklenir.
- **PCL5e:** Yazıcı Komut Dili sürücüsü PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir.
- **Windows PostScript Sürücüsü:** PostScript yazıcı sürücüsü sisteminizin özel niteliklerinden tümüyle yararlanır.
- **Xerox Walk-Up Yazdırma Sürücüsü (Windows ve Macintosh):** Bu sürücü bir PC'den herhangi bir Xerox PostScript uyumlu yazıcıya yazdırmayı sağlar. Bu özellikle birden fazla yere seyahat eden ve farklı yazıcılara yazdırması gereken mobil profesyoneller için yararlıdır.
- **Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha üstü) Sürücüsü:** Bu sürücü bir Mac OS X (sürüm 10.2 ve daha üstü) işletim sisteminden yazdırılmasını sağlar.
- **UNIX Sürücüsü:** Bu sürücü bir UNIX işletim sisteminden yazdırılmasını sağlar.

Makinenizle kullanılabilecek birçok yazıcı sürücüsüne erişmek için Sürücü CD'sine bakın ya da en son sürümleri www.xerox.com adresindeki Xerox web sitesinden indirin.

En uygun yazıcı sürücüsüne karar verdiğinizde bunu sürücüyü iş istasyonunuza yükleyin. Yazıcı sürücülerinin yüklenmesi hakkındaki bilgiler için [Yazıcı Sürücüsü Kurulumu](#) sayfa 13 sayfasına bakın ya da Sistem Yöneticinizle görüşün.

Not İş istasyonunuzdaki makine için birden fazla yazıcı sürücüsü yükleyebilirsiniz. Ardından bir işi yazdırmak için gönderdiğinizde iş için en uygun yazıcı sürücüsünü seçebilirsiniz.

Windows kullanarak yazdırma

Aşağıda Windows kullanarak yazdırırken kullanılabilecek yordam ve özelliklere bir genel bakış sunulmaktadır.

Kontrol Seçenekleri

Tüm yazıcı sürücüsü ekranlarında görünen bir dizi seçenek vardır:

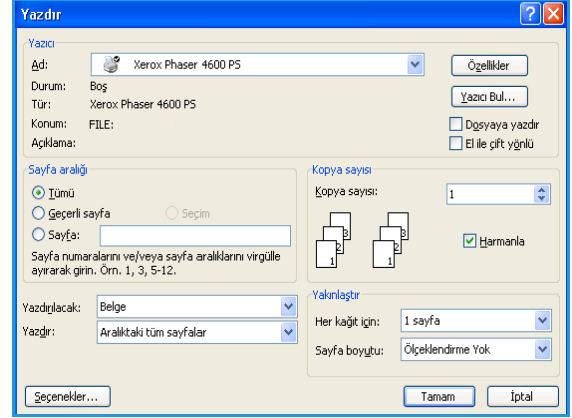
Seçenek	Açıklama
Tamam	Tüm yeni ayarları kaydeder ve sürücüyü ya da iletişim kutusunu kapatır. Bu yeni ayarlar, değiştirilene veya yazılım uygulaması kapatılana ve yazıcı sürücüsü seçenekleri varsayılan ayarlarına dönene kadar etkin kalır.
İptal	İletişim kutusunu kapatır ve sekmelerdeki tüm ayarları, iletişim kutusu açılmadan önceki haline geri getirir. Yapılan tüm değişiklikler kaybedilir.
Yardım	Görüntülenen yazıcı sürücüsü ekranı hakkında bilgi almak için, yazıcı sürücüsü ekranının sağ alt tarafındaki Yardım düğmesini tıklatın ya da bilgisayarın klavyesinden F1 tuşuna basın. Fare işaretleyicisinin ucu bir kontrolün üzerinde belirli bir süre kaldığında Microsoft Windows, bu kontrol hakkında kısa bir Yardım İpucu görüntüleyecektir. Farenin sağ düğmesiyle bir kontrol seçilirse, <i>Yardım</i> sistemi daha ayrıntılı bilgi sunar.
Varsayılanlar	Geçerli sekmeyi ve tüm ayarlarını sistemin varsayılan değerlerine geri getirir. Bu düğmenin eylemi yalnızca geçerli sekme için geçerlidir. Tüm diğer sekmeler değişmeden kalır.
Earth Smart Ayarları	2 Taraflı Yazdırmayı varsayılan olarak ayarla: Kağıt tasarrufu için çift taraflı yazdırır. Afiş Sayfalarını varsayılan olarak kapat: Kullanılan kağıt ve toner miktarını azaltmak için afiş sayfalarını kapatır. Varsayılan düzenimi 2-Yukarı olarak ayarla: Kullanılan kağıt ve toner miktarını azaltmak için her bir yaprağa iki sayfalık içerik yazdırır. Örnek Takımı varsayılan İş Türüm olarak ayarla: Bu seçeneği, gerekli tüm takımları yazdırmadan önce kontrol amacıyla her işin bir kopyasını yazdırmak için kullanın. Taslak Modunu Baskı Kalitem olarak ayarla: Tonerden tasarruf etmek için baskı kalitesini azaltır. Earth Smart ayarları düğmesini gizle: Earth Smart düğmesini yazıcı sürücüsü ekranından kaldırmanızı sağlar.

Yazdırma Yordamı

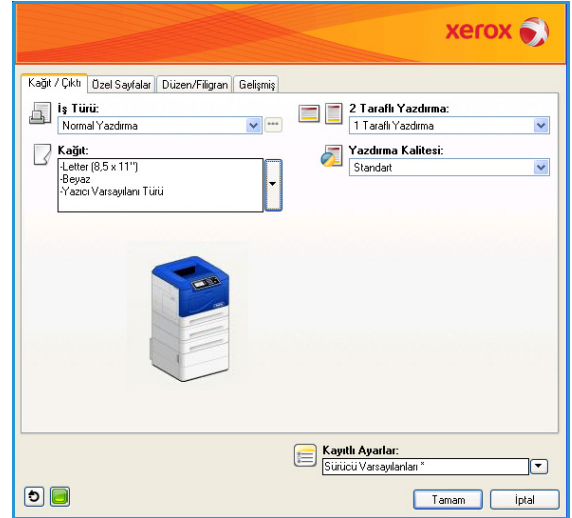
Dokümanlar PC'nizden, sağlanan yazıcı sürücülerini kullanarak yazdırılabilir. Yazıcı Sürücüsü, makineyi yazdırma için kullanan her bilgisayara yüklenmelidir.

Not Bir yerel güvenlik ya da hesap özelliği etkinse, bu makineyi kullanmadan önce bir hesaba ihtiyacınız olabilir. Bir hesap edinmek veya daha fazla bilgi almak için Sistem Yöneticisiyle görüşün.

1. Uygulamanızda **Yazdır** düğmesini tıklayın.
2. **Yazıcı: Adı** açılır menüsünden, makinenizi tıklayın.



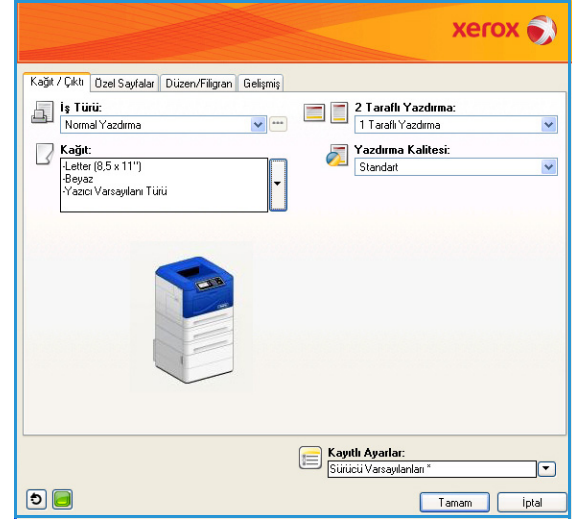
3. Yazdırma seçimlerinizi belirlemek için **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini tıklayın. Özel sekmeler hakkında bilgi için, aşağıdakilere başvurun:
 - **Kağıt /Çıktı** sayfa 31
 - **Özel Sayfalar** sayfa 34
 - **Düzen/Filigran** sayfa 37
 - **Gelişmiş** sayfa 39
4. Seçimlerinizi onaylamak için **Tamam** düğmesini tıklayın.
5. Dokümanınızı yazdırmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.



Kağıt /Çıktı

İşinizde temel yazdırma gerekliliklerini seçmek için, *Kağıt/Çıktı* sekmesini kullanın. Gönderilecek için türünü, kağıdı, yazdırılacak tarafları, sonlandırmayı ve kalite gerekliliklerini tanımlayın.

Not Bazı özellikler yalnızca özel yazıcı yapılandırmaları, işletim sistemleri ya da sürücü türleri tarafından desteklenir. Makinenizin desteklediğinden daha fazla listelenen özellik ve seçenek görebilirsiniz.



İş Türü

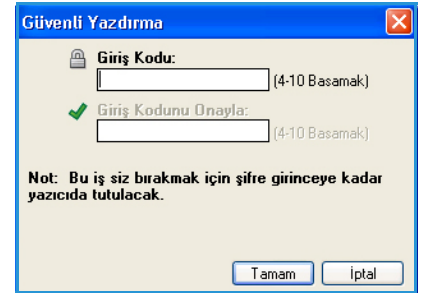
Bu seçeneği yazıcıya gönderilecek iş türünü seçmek için kullanın. *Normal Yazdırma* ve *Güvenli Yazdırma* iş türleri tüm yapılandırmalarda mevcuttur. *Örnek Takım*, *Kişisel Yazdırma*, *Gecikmeli Yazdırma* ve *Saklanan İş* iş türleri için isteğe bağlı Sabit Disk Sürücü takılmalıdır.

- **Normal Yazdırma**, işi bir şifre gerektirmeden hemen yazdırır.
- **Güvenli Yazdırma** gizli ya da hassas işlerin yazdırılması için kullanılır. İş, yazdırma için serbest bırakmak amacıyla bir parola girilene kadar makinede tutulur.

Bu iş türünü seçtiğinizde benzersiz parolayı girmeniz için *Güvenli Yazdırma* ekranı görüntülenir.

İş yazıcıya geldiğinde, iş gönderilirken girdiğiniz parola kullanılarak serbest bırakılana kadar tutulur.

Not Birden fazla güvenli iş listede tutuluyorsa ve aynı güvenli kodu gerektiriyorsa, bunların hepsi yazdırma için serbest bırakılacaktır.



- **Örnek Takım**, işin bir kopyasını örnek olarak yazdırır ve kalan kopyaları yazıcıdaki iş listesinde tutar. Örnek setini kontrol ettikten sonra kalan takımları yazdırma için serbest bırakabilir ya da artık gerekmiyorsa işi silebilirsiniz.
- **Kişisel Yazdırma**, tüm işlerinizi serbest bırakıp yazdırmaya hazır olana kadar makinede tutmanızı sağlar. İşler ayrı olarak ya da birlikte serbest bırakılabilir. İş gönderildikten sonra sizin için otomatik olarak bir klasör oluşturulur. Klasörün adı, PC'nizden aldığınız kullanıcı adınızdır. CentreWare Internet Services'ı ve makinenin kontrol panelini kullanarak işlerinize erişebilir ve işlerinizi yönetebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. *Kişisel ve Güvenli İşler* sayfa 47.

- **Gecikmeli Yazdırma** seçeneğini işi yazdırmak için özel bir zaman girmek amacıyla kullanın. Bu, büyük işler için ya da tüm işlerinizi aynı anda yazdırmak istiyorsanız kullanışlıdır. Bu iş türünü seçtiğinizde *Gecikmeli Yazdırma* ekranı görüntülenir.

Gerekli zamanı **girin** ve işi gönderin. İş, yazdırma için belirtilen zamana kadar iş listesinde kalır.



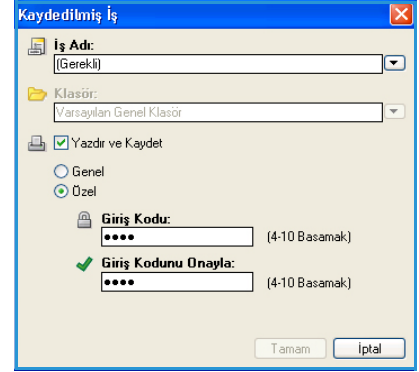
- **Saklanan İş**, işi yazıcının sabit diskinde saklar, bu sayede iş daha sonra istek üzerine yazdırılabilir.

İş Adı işin adını girmek için kullanılır, ayrıca gönderilen dokümanın dosya adını kullanmak için **Doküman Adını Kullan**'ı seçebilirsiniz.

İş kaydetmek ve yazdırmak için **Yazdır ve Kaydet**'i seçin ya da işi yazdırmadan yalnızca kaydetmek için işaretlemeyi bırakın.

Güvenli olmayan işler için **Genel**'i ya da bir güvenli iş gerekiyorsa **Özel**'i seçin ve parolayı girin. İşe erişim ve işi yazdırma yalnızca burada girilen parola kullanılarak yapılabilir.

CentreWare Internet Services'ı ve makinenin kontrol panelini kullanarak işlerinize erişebilir ve işlerinizi yönetebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [Kayıtlı İşler](#) sayfa 48.

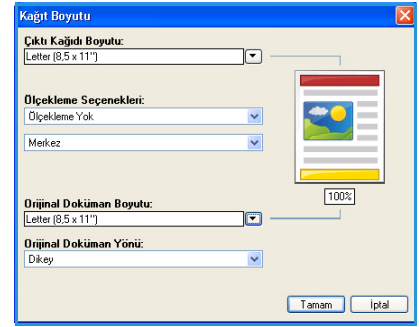


Kağıt

Bu seçenek yazdırma işi için kullanılacak kağıt hakkındaki boyut ve tür gibi bilgileri görüntüler.

Yazdırma için kullanılacak kağıdı değiştirmek için Kağıt açılır menüsünü seçin. Seçenekler şunlardır:

- **Diğer Boyut** seçeneğini *Kağıt Boyutu* ekranını görüntülemek için seçin. Gereken kağıt boyutunu ve ölçek miktarını seçin.
- **Diğer Renk** seçeneğini yazdırma işi için bir kağıt rengi seçmek amacıyla kullanın. Açılır menüden bir renk seçin. Yazıcının bir kağıt rengi seçmesini sağlamak için **Otomatik Seç**'i kullanın.
- **Diğer Tür** seçeneğini yazdırma işi için kullanılacak bir kağıt ya da ortam türü seçmek amacıyla kullanın. Yazıcının bir tür seçmesini sağlamak için **Otomatik Seç**'i kullanın.
- **Kasete göre Seç** seçeneğini yazdırma işi için özel bir kaset seçmek için kullanın. Aynı boyut ve türdeki kağıdı birden fazla kaset içerse bile yazıcı yalnızca seçilen kasetteki kağıdı kullanır. Yazıcının, iş için seçilen boyut ve türdeki kağıtla yüklenmiş bir kaseti seçmesini sağlamak için **Otomatik Seç**'i kullanın.

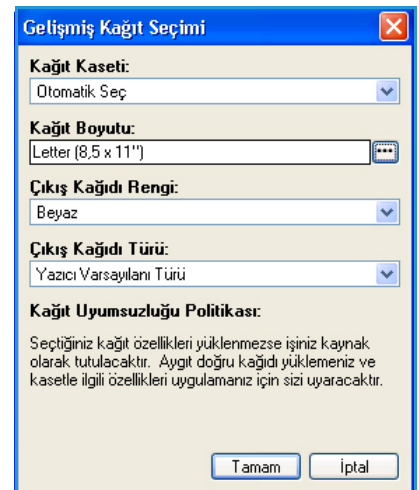


Gelişmiş Kağıt Seçimi

Bu seçeneği *Gelişmiş Kağıt Seçimi* ekranını görüntülemek için seçin. Yazıcıya çift yönlü bir bağlantı varsa, kasetlerin her birine yüklenen ortam görüntülenir.

Yazdırma için kullanılacak kağıt kasetini, boyutunu, rengini ve türünü seçin.

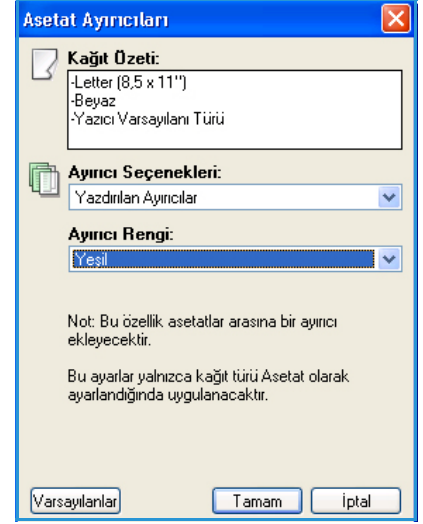
Not Farklı ortama yükleme hakkındaki bilgiler için, bkz. [Ortam Belirtileri](#) sayfa 62.



Asetat Ayırıcıları

Bu seçeneği *Asetat Ayırıcıları* ekranını görüntülemek için seçin. Bu seçenek seçilirse her asetattan sonra boş ya da yazdırılmış bir yaprak yerleştirilir. İş için kağıt türü **Diğer Tür** menü seçeneğinde **Asetat** olarak ayarlanmalıdır.

- *Ayırıcı Seçenekleri* açılır menüsünü kullanarak **Boş Ayırıcılar** ya da **Yazdırılmış Ayırıcılar**'ı seçin.
- *Ayırıcı Rengi*'ni seçin.



2 Taraflı Yazdırma (isteğe bağlı)

İşinizin otomatik olarak kağıdın her iki tarafına da yazdırılmasını sağlayabilirsiniz.

- **1 Taraflı Yazdırma**, kağıdın ya da asetatın bir tarafına yazdırır. Bu seçeneği asetatların, zarfların ya da etiketlerin üzerine yazdırırken kullanın.
- **2 Taraflı Yazdırma**, kağıdın her iki tarafına yazdırır. Görüntüler, işin yaprağın uzun kenarında ciltleneceği şekilde yazdırılır.
- **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenarda Çevirme**, kağıdın her iki tarafına yazdırır. Görüntüler, işin yaprağın kısa kenarında ciltleneceği şekilde yazdırılır.

Not Bazı ortam türleri, boyutları ve ağırlıkları iki tarafa otomatik olarak yazdırılamaz. Teknik bilgiler için, bkz. www.xerox.com.

Zımbalama (isteğe bağlı)

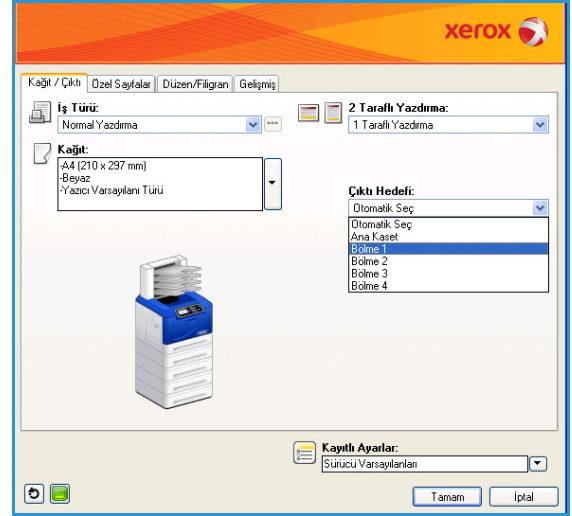
İsteğe bağlı sonlandırıcı takılıysa yazdırma işi için zımbalama seçeneklerini seçmek amacıyla kullanın.

- Her takımı zımbalamak için **1 Zimba**'yı seçin.
- Zımbalamayı kapatmak için **Hiçbiri**'ni seçin.

Çıktı Hedefi

Çıktı yerini ya da isteğe bağlı 4 Kutulu Posta Kutusu takılıysa bir posta kutusunu seçmek için kullanın.

- Makinenin iş için uygun kaseti seçmesini sağlamak için **Otomatik Seç**'i kullanın.
- Çıktı Kasetine yazdırmak için **Ana Kaset**'i seçin.
- bir posta kutusuna yazdırmak için **Kutu 1**, **Kutu 2**, **Kutu 3** ya da **Kutu 4**'ü seçin.



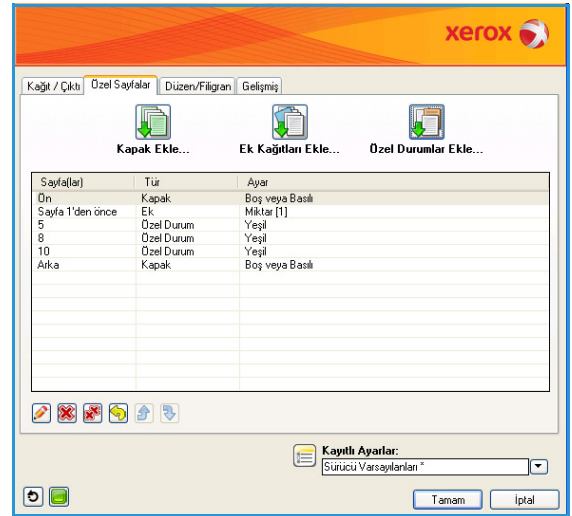
Özel Sayfalar

Özel Sayfalar sekmesi kapak sayfaları, ekler ya da istisna sayfaları eklemenizi, değiştirmenizi ya da silmenizi sağlar.

Tabloda yazdırma işiniz için özel sayfaların bir özeti sunulmaktadır. 250 adede kadar ek ve istisna sayfası tabloya dahil edilebilir. Tablodaki sütunun genişliğini değiştirebilirsiniz.

Tablodaki bir girişi düzenlemek, silmek ya da taşımak için aşağıdaki düğmeleri kullanın:

- **Düzenle**; Tek ya da birden fazla girişi seçebilir ve bu düğmeyi kullanarak seçilen girişlerin özelliklerini değiştirebilirsiniz.
- **Sil**; ayrı bir girişi ya da bir dizi giriş seçimini silmek için kullanılır.
- **Tümünü Sil**; tablodaki tüm girişleri silmek için kullanılır.
- **Geri Al**, bir hata yapılmışsa son eylemleri geri almak için kullanılır.
- **Yukarı** ve **Aşağı** girişleri tabloda yukarı ya da aşağı taşımak için kullanılır.

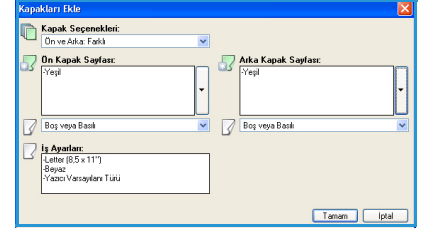


Bazı özellikler yalnızca özel yazıcı yapılandırmaları, işletim sistemleri ya da sürücü türleri tarafından desteklenir. Makinenizin desteklediğinden daha fazla listelenen özellik ve seçenek görebilirsiniz.

Kapaklar Ekle

Bu seçeneği, yazdırılmış dokümanınıza boş ya da yazdırılmış kapaklar eklemek için kullanın.

1. Bir kapak eklemek için tablonun üstündeki **Kapaklar Ekle** düğmesini seçin.
2. Gereken *Kapak Seçeneklerini* seçin:
 - **Yalnızca Ön**, ön kapak sağlar.
 - **Yalnızca Arka**, arka kapak sağlar.
 - **Ön ve Arka: Aynı**, aynı ortam üzerine ve aynı özelliklere sahip ön ve arka kapak sağlar.
 - **Ön ve Arka: Farklı**, gerekiyorsa farklı ortam üzerine ve ayrı programlama gereksinimlerine sahip ön ve arka kapak sağlar.
3. Seçilen kapak seçenekleri için *Kağıt Ayarları*'nı seçin.
4. Yazdırma seçeneklerini seçin:
 - **Boş ya da Önceden Yazdırılmış**, boş ya da önceden yazdırılmış bir sayfa ekler ve bir görüntü yazdırmaz.
 - **Yazdırılmış**, dokümanın ilk sayfasını ön kapağı yazdırma (seçilirse) ve son sayfasını arka kapağı yazdırmak (seçilirse) için kullanır.
5. Seçimlerinizi kaydetmek ve çıkmak için, **Tamam** düğmesine basın.
Kapak ayrıntıları tabloda görüntülenmektedir.

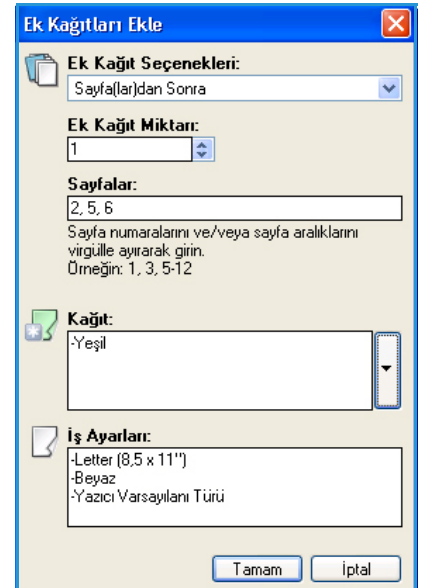


Ekler Ekle

Bu seçeneği, yazdırılmış dokümanınıza boş ya da önceden yazdırılmış ekler eklemek için kullanın. Ekleri programlamak için, ekten önceki sayfanın sayfa numarasını girin. Bir ekin birinci sayfanız olarak eklenmesi gerekiyorsa, **Sayfa 1'den Önce** seçeneği seçilebilir. Programlama için dokümanınızı incelemeniz ve ekin önünde yer alacak sayfaların sayfa numaralarını tanımlamanız önerilir.

Bir ek eklemek için tablonun üstündeki **Ekler Ekle** düğmesini seçin.

1. *Ek Seçenekleri* açılır menüsünü kullanarak ekin **Sayfa 1'den Önce** ya da belirtilen sayfa numaralarından sonra eklenmesi için **Sayfa(lar)dan Sonra** yerleştirileceğini belirtin.
Not Dokümanınızın önüne bir ek eklemek için **Sayfa 1'den Önce** seçeneğini kullanın.
2. Gereken ek sayfa sayısını seçin.
3. Her bir ekten önceki sayfa numarasını belirtin. Birden fazla ek gerekiyorsa, virgül ile ayırarak ya da tire ile ayrılmış bir sayfa aralığı girerek tüm sayfa numaralarını girmeniz önerilir.
4. Ekler için *Sayfa* gerekliliklerini seçin ve **Tamam**'ı seçin.
Programlanan tüm ekler tabloda görüntülenir.
5. Herhangi bir ekin farklı kağıt rengi ya da farklı ek sayısı gibi ayrı programı varsa, gerekli girişi seçin ve programlamayı değiştirmek için **Düzenle** düğmesini kullanın.



İstisnalar Ekle

Bu seçeneği yazdırma işinde, işin genelinde kullanılandan farklı ayarlara sahip sayfaların karakteristiklerini belirlemek için kullanın. Örneğin yazdırma işiniz standart kağıt boyutuna yazdırılacak 30 sayfa ve farklı boyutta kağıda yazdırılacak iki sayfa içerebilir. Bu seçeneği bu iki istisna sayfayı belirtmek ve kullanılacak alternatif kağıt boyutunu seçmek için kullanın.

İstisnalar eklemek için tablonun üstündeki **İstisnalar Ekle** düğmesini kullanın.

1. İstisna programlamanın geçerli olacağı sayfa sayısını girin. Birden fazla istisna gerekiyorsa, virgül ile ayırarak ya da tire ile ayrılmış bir sayfa aralığı girerek tüm sayfa numaralarını girmeniz önerilir. İstisnalardan bazıları için ayrı programlama gerekiyorsa giriş tablodan düzenlenebilir.

2. İstisnalar için *Sayfa* gereksinimlerini seçin ve **Tamam**'ı seçin.

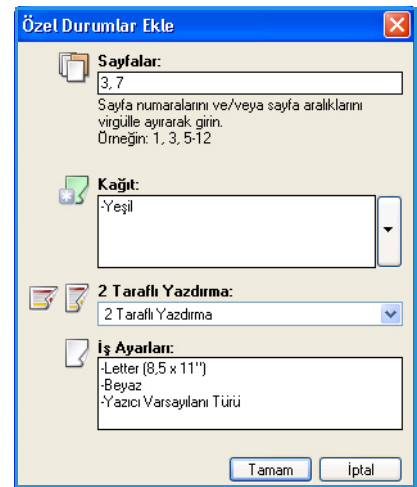
İş Ayarlarını Kullan görüntüleniyorsa, ana iştekiyle aynı kağıt kullanılır.

3. İstisnalar için *2 Taraflı Yazdırma* gereksinimlerini seçin:

- **İş Ayarlarını Kullan**, ana iş için geçerli aynı programlamayı kullanır.
- **1 Taraflı Yazdırma**, istisna sayfalarının yalnızca bir tarafına yazdırır.
- **2 Taraflı Yazdırma**, istisna sayfalarının her iki tarafına yazdırır ve görüntüler için uzun kenardan ciltleneceği şekilde yazdırılır.
- **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenarda Çevirme**, istisna sayfalarının her iki tarafına yazdırır ve görüntüler için kısa kenardan ciltleneceği şekilde yazdırılır.

İş Ayarları, ana iş için belirtilen kağıt gereksinimlerini görüntüler.

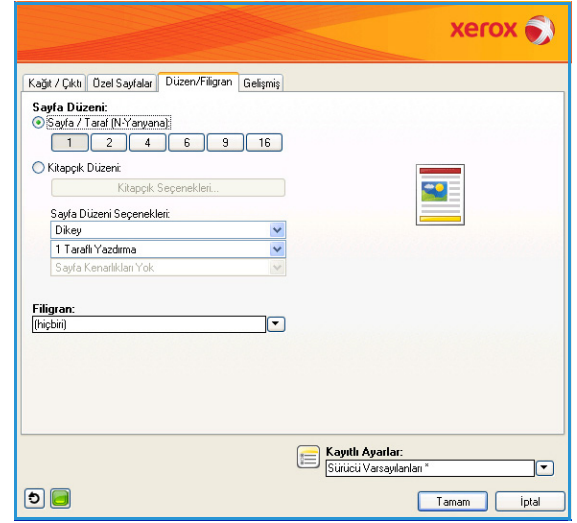
4. Seçimlerinizi kaydetmek ve çıkmak için, **Tamam** düğmesine basın. Programlanan tüm istisnalar tabloda görüntülenir.
5. Herhangi bir istisna sayfasının farklı kağıt rengi ya da farklı ek sayısı gibi ayrı programlama gerektirmesi durumunda, girişi seçin ve programlamayı değiştirmek için **Düzenle** düğmesini kullanın.



Düzen/Filigran

Düzen/Filigran sekmesi sayfa düzenini, kitapçık düzenini ve filigran seçeneklerini seçmek için ayarlar içerir.

Bazı özellikler yalnızca özel yazıcı yapılandırmaları, işletim sistemleri ya da sürücü türleri tarafından desteklenir. Makinenizin desteklediğinden daha fazla listelenen özellik ve seçenek görebilirsiniz.



Sayfa Düzeni

Yaprak Başına Sayfa (N-Yukarı)

Bu seçeneği bir yaprağın her bir tarafına 1, 2, 4, 6, 9 ya da 16 sayfa yazdırmak için kullanın. Yaprak başına çoklu sayfa seçimi kağıttan tasarruf sağlar ve dokümanın düzenini gözden geçirmek istediğinizde kullanışlıdır.

Kitapçık Düzeni

Bu menü öğesini, kitapçık sayfa boyutu ve kenar boşluğu seçeneklerini belirlemek amacıyla *Kitapçık Seçenekleri* ekranını görüntülemek için kullanın.

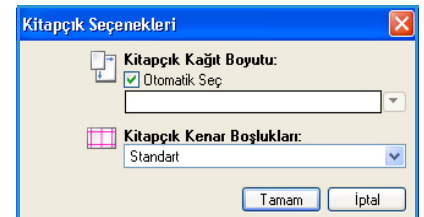
- **Kitapçık Kağıt Boyutu**

- Yazıcının, iş için kağıt boyutunu seçmesini sağlamak için **Otomatik Seç**'i kullanın.
- İş için bir kağıt boyutu seçmek amacıyla, onay kutusundaki işareti kaldırın ve açılır menüyü kullanın.

- **Kitapçık Kenar Boşlukları**

Kitapçık Kenar Boşlukları *Kitapçık Düzeni* özelliğinin, sanal sayfaları sayfanın yazdırılabilir alanına ya da sayfanın tüm fiziksel boyutuna sığdırıp sığdırmadığını denetler.

- **Standart**, orijinal dokümanın kenarlarında az beyaz alanı varsa ya da hiç yoksa bile tüm görüntünün yaprak başına iki sayfa üzerine sığmasını sağlar.
- **Hiçbiri**, yaprak başına iki sayfa sığdırmak için orijinal dokümanın tüm sınırlarında yeterli beyaz alanı olduğunu varsayar.



Sayfa Düzeni Seçenekleri

Uygulamanızda yönlendirme hala ayarlanmamışsa, ilk açılır menüden yönlendirmeyi seçin.

- **Dikey**, metni ve görüntüleri kağıdın en kısa boyutu boyunca yazdırır.
- **Yatay**, metni ve görüntüleri kağıdın en uzun boyutu boyunca yazdırır.

İkinci açılır menüden gereken yazdırılacak kenarlar seçeneğini seçin.

- **1 Taraflı Yazdırma**, kağıdın ya da asetatin bir tarafına yazdırır. Bu seçeneği asetatların, zarfların ya da etiketlerin üzerine yazdırırken kullanın.
- **2 Taraflı Yazdırma**, bir kağıt yaprağının her iki tarafına yazdırır ve görüntüler için uzun kenardan ciltleneceği şekilde yazdırılır.
- **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenarda Çevirme**, bir kağıt yaprağının her iki tarafına yazdırır ve görüntüler için kısa kenardan ciltleneceği şekilde yazdırılır.

Yaprak Başına Sayfa ya da *Kitapçık Düzeni* için yaprak başına birden fazla sayfa seçerseniz, üçüncü açılır menüden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin.

- **Kenar Sınırı Yok**, her bir sayfanın kenarında bir sınır yazdırmaz.
- **Sayfa Sınırlarını Çiz**, her sayfanın kenarında bir sınır yazdırır.

Filigran

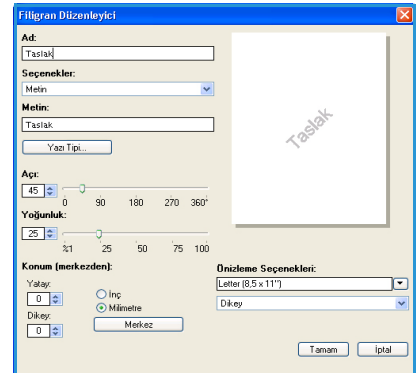
Filigran, her sayfaya ya da işin ilk sayfasına yazdırılan bir resim ya da metindir (uygulama tarafından sunulandan bağımsız).

Filigran seçenekleri açılır menüde sunulmaktadır. Listelenmiş ön ayarlı filigranlar mevcuttur; **Taslak**, **Gizli** ve **Kopya**.

Bir filigran seçildiğinde, *Seçenekler* menüsünü kullanarak filigranı arka plana, ön plana ya da iş ile harmanlayarak yazdıracağınızı seçin. Ayrıca filigranı tüm sayfalara ya da yalnızca ilk sayfaya yazdıracağınızı seçin.

Yeni seçeneği kullanılarak ek filigranlar oluşturulabilir. *Filigran Düzenleyici* ekranı yeni filigran oluşturma seçenekleri ile görüntülenir.

- **Ad**, filigrana bir ad girmek için kullanılır. Ad, *Düzen/Filigran* sekmesinin altındaki filigran seçim menüsünün altında görünür. Yeni bir filigran oluştururken en fazla 255 karakterden oluşan bir ad yazın.
- **Seçenekler** açılır menüsü oluşturulacak filigran türünü seçmenize izin verir. Aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın:
 - **Metin**, *Metin* alanında yazdığınız karakterleri kullanır. Bu, dokümanda filigran olarak görüntülenir.
 - **Zaman Damgası**, filigran olarak zaman damgasını kullanır. **Zaman Damgası Biçimi** açılır listesinde haftanın günü, tarih, saat ve/veya saat dilimini dahil edip etmeyeceğinizi seçin.
 - **Resim**, filigran olarak bir resim kullanır. Resim Bitmap, GIF ya da JPG biçiminde olabilir. *Dosya Adı* alanında dosya adını belirtin ya da kullanmak istediğiniz resme göz atmak *Dosya Seç* düğmesini seçin.



- **Yazı Tipi; Metin** ya da **Zaman Damgası**'nı seçtiyseniz, metinde kullanılacak yazı tipi ailesini, stilini ve boyutunu değiştirmek için *Yazı Tipi* ekranına erişmek amacıyla bu seçeneği seçin.
- **Açı; Metin** ya da **Zaman Damgası**'nı seçtiyseniz, sayfadaki metnin açısını seçmek için bir açı belirtin ya da kaydırıcıyı hareket ettirin. Varsayılan açı 45 derecedir.
- **Ölçek; Resim**'i seçtiyseniz, resmi ölçeklendirecek bir yüzde seçmek için yüzdeyi belirtin ya da kaydırıcıyı hareket ettirin.
- **Yoğunluk; filigran** için bir yoğunluk seçin ya da yoğunluğu seçmek için kaydırıcıyı hareket ettirin. Varsayılan yoğunluk yüzde 25'tir.
- Filigranın sayfanın merkezinden kaydırılacağı mesafenin inç ya da milimetre değerini seçmek için **Konum (merkezden)** seçeneğini seçin ya da filigranı ortalamak için **Merkez** seçeneğini seçin.
- **Önizleme Seçenekleri**, filigranın önizleme görüntüsü için kullanılacak kağıt boyutunu ve yönlendirmesini seçer.

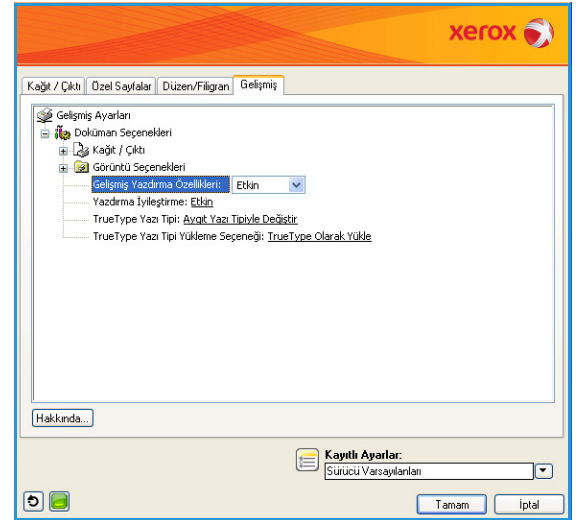
Mevcut bir filigranı değiştirmek için **Düzenle** seçeneğini kullanın. Seçilen filigranı silmek için açılır menüden **Sil**'i seçin.

Not Tüm uygulamalar filigran yazdırmayı desteklemez.

Gelişmiş

Gelişmiş sekmesi, nadiren değiştirilen gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenizi sağlar.

Not Bazı özellikler yalnızca özel yazıcı yapılandırmaları, işletim sistemleri ya da sürücü türleri tarafından desteklenir. Makinenizin desteklediğinden daha fazla listelenen özellik ve seçenek görebilirsiniz.



Macintosh Kullanarak Yazdırma

Bu bölüm Macintosh bilgisayar kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar. Yazdırmadan önce yazdırma ortamını ayarlamanız gerekir. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#)'na bakın.

Doküman Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarını kontrol etmeniz gerekir. Bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.
2. **File** (Dosya) menüsünü açın ve **Page Setup** (Sayfa Ayarları) seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup** (Doküman Ayarları)) tıklayın.
3. Kağıt boyutunuzu, yönünü, ölçeklendirmeyi ve diğer seçenekleri seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **OK**'i (Tamam) tıklayın.
4. **File** (Dosya) menüsünü açın ve **Print** (Yazdır) seçeneğini tıklayın.
5. İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
6. **Print**'i (Yazdır) tıklayın.

Yazıcı Ayarlarını Değiştirme

Makineniz tarafından sağlanan gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılmakta olan makineye göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aşağıdakine benzerdir.

Not Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

Sekmeleri ve açılır menüleri kullanarak gereken seçenekleri seçin.

Düzen

Layout (Düzen) sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- **Pages per Sheet** (Yaprak Başına Sayfa Sayısı): Bir yaprağa yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.

Paper (Kağıt)

Yazdırmak istediğiniz kasette yüklü kağıda bağlı olarak **Paper Feed** (Kağıt Besleme) özelliğini ayarlayın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

Xerox Özellikleri

Xerox Features (Xerox Özellikleri) sekmesi aşağıdaki seçenekleri sunar:

Graphics (Grafikler)

Çıktınızın kalitesini artırmak için Graphics (Grafikler) özelliğini kullanın. Grafik özelliklerine erişmek için **Orientation** (Yön) aşağı açılan listesinden **Graphics** (Grafik) seçeneğini seçin. **Resolution** (Çözünürlük) seçeneği yazdırma çözünürlüğünü seçmenizi sağlar. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olur. Yüksek ayar ayrıca doküman yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Toner Tasarruf Modu

Bu seçeneğin seçilmesi Toner Kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır.

- **Printer Setting** (Yazıcı Ayarı): Yazıcının kontrol panelinde yapılmış ayarları kullanmak için bu seçeneği seçin.
- **On** (Açık): Yazıcının her sayfada daha az toner kullanması için bu seçeneği tercih edin.
- **Off** (Kapalı): Bir belgeyi yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği seçin.

2 Taraflı Yazdırma (isteğe bağlı)

Kağıdın iki yüzüne de yazdırabilirsiniz. Çift taraflı yazdırma modunda yazdırmadan önce, tamamlanan dokümanınızı hangi kenardan ciltleyeceğinize karar verin.

Ciltleme seçenekleri aşağıda olduğu gibidir:

- **Long-Edge Binding** (Uzun Kenardan Ciltleme): Bu seçenek, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
- **Short-Edge Binding** (Kısa Kenardan Ciltleme): Bu seçenek genellikle takvimlerde kullanılan türdür.
- **Reverse Duplex Printing** (Ters Çift Taraflı Yazdırma): Belge 2 taraflı yazdırılır ve ikinci taraf görüntüleri 180 derece döndürülür.
- **Fit to Page** (Sayfaya Sığdır): Bu seçenek yazdırma işinizi doküman boyutunu dikkate almaksızın, seçilen herhangi bir kağıt boyutunda ölçeklendirmenizi sağlar. Bu özellikten, küçük boyutlu bir dokümandaki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde yararlanabilirsiniz.

Linux Kullanarak Yazdırma

Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Buna benzer herhangi bir uygulama ile makinenizde yazdırabilirsiniz.

1. Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. **lpr** kullanarak doğrudan **Print** (Yazdır) seçeneğini seçin.
3. LPR GUI penceresinde, yazıcı listesinden makinenizi seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini tıklayın.
4. Pencerenin üstünde gösterilen dört sekme kullanarak yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
 - **Genel**: Bu seçenek, kağıt boyutunu, kağıt türünü ve dokümanların yönünü değiştirmenizi sağlar. Çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş kapak sayfaları ekler, ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
 - **Text** (Metin): Bu seçenek, sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve aralık ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
 - **Graphics** (Grafik): Bu seçenek, görüntüleri yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
 - **Machine** (Makine): Bu seçenek, yazdırma çözünürlüğünü, kağıt kaynağını ve hedefini ayarlamanızı sağlar.
5. Değişiklikleri uygulamak ve **Properties** (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** (Uygula) öğesini tıklayın.
6. Yazdırmayı başlatmak için **LPR GUI** penceresinde **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
Yazdırma işinizin durumunu izlemenizi sağlayan *Printing* (Yazdırma) penceresi görüntülenir.

Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arabiriminden) makinenizde birçok farklı türde dosya yazdırabilirsiniz. Sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, çok daha kullanıcı dostu olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir doküman dosyasını yazdırmak için:

1. Linux kabuk komut satırından lpr <dosya_adı> yazın ve **Enter** (Giriş) tuşuna basın. **LPR GUI** penceresi görünür.
2. Sadece lpr yazıp **Enter** (Giriş) tuşuna bastığınızda, ilk olarak **Select file(s) to print** (Yazdırılacak dosyaları seçin) penceresi görüntülenir. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesini tıklayın.
3. **LPR GUI** penceresinde, listeden makinenizi seçin ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
4. Yazdırmayı başlatmak için **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Printers configuration (Yazıcı yapılandırması) tarafından sağlanan **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) penceresini kullanarak, makinenizin bir yazıcı olarak çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. **Unified Driver Configurator** uygulamasını açın.

Gerekliyse, **Printers configuration**'a (Yazıcı yapılandırması) geçin.

2. Kullanılabilir yazıcılar listesinden makinenizi seçin ve **Properties** (Özellikler) ögesini tıklayın.
3. **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): Bu seçenek, yazıcı konumunu ve adını değiştirmenizi sağlar. Bu sekme girilen ad, **Printers configuration**'deki (Yazıcı yapılandırması) yazıcı listesinde görüntülenir.
 - **Connection** (Bağlantı): Bu seçenek, başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi veya seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında makine bağlantı noktasını USB'den paralele ya da tersi yönde değiştirerseniz, bu sekmede makine bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
 - **Driver** (Sürücü): Bu seçenek, başka bir makine sürücüsünü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) ögesini tıklayarak varsayılan makine seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
 - **Jobs** (İşler): Bu seçenek, Yazdırma işlerinin listesini görüntüler. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job** (İşi iptal et) seçeneğini tıklayın ve iş listesinde önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
 - **Classes** (Sınıflar): Bu seçenek, makinenizin bulunduğu sınıfı gösterir. Makinenizi belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class** (Sınıfa Ekle) seçeneğini veya makineyi seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class** (Sınıftan Çıkar) seçeneğini tıklayın.
4. Değişiklikleri uygulamak ve **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK** (Tamam) ögesini tıklayın.

İşler seçeneği etkin işleri yönetmenizi, tamamlanan işler hakkındaki bilgileri görüntülemenizi, kişisel ve güvenli işlere ve makinede saklanan işlere erişmenizi sağlar.

- [Etkin İşler](#) sayfa 46
- [Kişisel ve Güvenli İşler](#) sayfa 47
- [Kayıtlı İşler](#) sayfa 48
- [Tamamlanan İşler](#) sayfa 50

Etkin İşler

İşleme alınmayı bekleyen tüm geçerli işlerin bir listesini görüntülemek için *Etkin İşler* seçeneğini kullanın. Etkin bir iş hakkındaki ayrıntıları görüntülemek için, listedeki işi seçin.

Etkin İşler seçeneğine erişmek için:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Etkin İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Tüm etkin işlerin bir listesi görüntülenir.
4. Gerekli işi seçin ve **Tamam** düğmesine basın. Her iş için kullanılabilir seçenekler işin durumuna göre değişir:



Seçenek	Açıklama
Sil	Seçilen işi listeden kaldırır. Bu özellik kullanılarak herhangi bir iş, işi gönderenden bağımsız olarak silinebilir. İş silmek için yukarı/aşağı oklara basarak Sil seçeneğini vurgulayın ve Tamam düğmesine basın, ardından sol oka basarak <i>Silinsin mi?</i> istemindeki Evet 'i vurgulayın ve Tamam düğmesine basın.
Ayrıntılar	İş hakkındaki bilgileri görüntüler. İş sahibi, iş türü, iş durumu ve gönderilme zamanı görüntülenir.
İlerlet	İlerlet, bir işi listenin en üstüne çıkarmak için kullanılır. Geçerli işten sonra tamamlanacaktır.
Gerekli Kaynaklar	İş tamamlamak için gereken kaynakları görüntüler. Gereken Kaset, Kağıt Boyutu, Kağıt Türü ve Kağıt Rengi görüntülenir. Kaynaklar kullanılabilir olduğunda iş yazdırılacaktır.
Bırak	İş listesinde tutulan işi yazdırmak amacıyla serbest bırakmak için bu seçeneği seçin. İş serbest bırakmak için yukarı/aşağı oklara basarak Bırak seçeneğini vurgulayın ve Tamam düğmesine basın.

5. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçenekleri vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Gereken diğer seçenekleri seçin ve Menüden çıkmak için **Dur** düğmesine basın.

Kişisel ve Güvenli İşler

Kişisel ve Güvenli İşler yazıcı sürücüsü kullanılarak gönderilebilir ve bir kullanıcı tarafından yazdırma ya da silme işlemi için seçilene kadar makinede tutulur. Ayrıca *Güvenli İşleri* CentreWare Internet Services'ı kullanarak da gönderebilirsiniz.

- **Kişisel Yazdırma** kullanıcıların işlerini, yazdırma ve toplama için hazır olana kadar makinede geçici olarak saklamasını sağlar. Bu, işlerin yazıcıda uzun süre bırakılmamasını ya da başka bir kullanıcı tarafından alınmamasını sağlar. *Kişisel İşler* yazdırma işleminden sonra bellekten silinir.

Not *Kişisel İşler* yalnızca isteğe bağlı sabit disk sürücüsü takılıysa kullanılabilir.

- **Güvenli Yazdırma** gizli ya da hassas işlerin yazdırılması için kullanılabilir. *Güvenli İş*, işi yazdırma için serbest bırakmak amacıyla bir parola girilene kadar makinede tutulur.

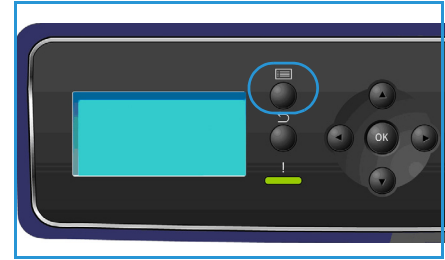
Kullanıcı, CentreWare Internet Services'ı ve makinenin kontrol panelini kullanarak işlerine erişebilir ve işlerini yönetebilir. CentreWare Internet Services kullanımı hakkındaki bilgiler için bkz. [Kişisel ve Güvenli İşler](#) sayfa 71.

Kişisel ve Güvenli İşlerin yazıcı sürücüsü kullanılarak gönderilmesi hakkındaki bilgiler için, bkz. [Yazdırma Yordamı](#) sayfa 30.

Kişisel ve Güvenli İşler Yazdırma

Makinede **Kişisel ve Güvenli İşler** seçeneğine erişmek için:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Kişisel ve Güvenli İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Yukarı/aşağı oklara basarak Kullanıcı Adınızı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.



5. Yalnızca bırakılacak *Kişisel Yazdırma* işleriniz varsa, işlerinizin bir listesi görüntülenir.

Bırakılacak *Güvenli Yazdırma* işleriniz varsa tuş takımını kullanarak parolanızı girin ve **Tamam** düğmesine basın. Parola, iş yazdırma için gönderilirken girilen parola ile aynı olmalıdır.

Bırakılacak hem *Güvenli Yazdırma* hem de *Kişisel Yazdırma* işleriniz varsa ancak yalnızca *Kişisel Yazdırma* işlerine erişmek istiyorsanız, **Parolayı Atla**'yı seçin ve **Tamam** düğmesine basın.

6. İşleriniz için gereken seçeneği seçin:

- Tüm işlerinizi yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın. **Tümü Yazdırılsın mı?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
- Tüm işlerinizi silmek için **Tümünü Sil**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın. **Tümü Silinsin mi?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
- Ayı bir işi yazdırmak için, gereken işi seçin ve **Yazdır**'i seçin. **Tamam** düğmesine basın. **Yazdırılsın mı?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
- Ayı bir işi silmek için, gereken işi seçin ve **Sil**'i seçin. **Tamam** düğmesine basın. **İş Silinsin mi?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.

7. Hazır moduna dönmek için, **Dur** düğmesine basın.

Kayıtlı İşler

Kayıtlı İşler, isteğe bağlı Sabit Disk Sürücü ile yapılandırılmış makinelerdeki standart bir özelliktir. Bu özellik yazıcı sürücüsü kullanılarak makinede saklanan işleri geri almanızı sağlar. *Kayıtlı İşler* seçeneğini kullanmadan önce bir iş makinedeki bir klasöre kaydedilmelidir. Yönergeler için, bkz. [Bir İş Kaydetme](#) sayfa 49.

İşler makinede yer alan bir klasöre yerleştirilir ve daha sonraki bir tarihte yazdırma için erişilebilir ya da alınabilir. İşler gereken sayıda yeniden çağırılabilir ve yazdırılabilir. Kullanıcı, CentreWare Internet Services'ı ve makinenin kontrol panelini kullanarak işlerine erişebilir ve işlerini yönetebilir. CentreWare Internet Services kullanımı hakkındaki bilgiler için bkz. [Kayıtlı İşler](#) sayfa 48.

Kayıtlı İş Yazdırma

Kayıtlı İşler seçeneğine erişmek için:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
 2. Yukarı/aşağı oklara basarak **İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
 3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Kayıtlı İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın. Mevcut klasörlerin bir listesi görüntülenir.
 4. Gerekli klasörü seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
 5. Bir *Kullanıcı Klasörü* seçilirse, tuş takımını kullanarak parolayı girin ve **Tamam** düğmesine basın. Klasördeki işler görüntülenir.
 - Klasör işlerinin tümünü yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'ı seçin ve **Tamam** düğmesine basın. **Tümü Yazdırılsın mı?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
 - Klasör işlerinin tümünü silmek için **Tümünü Sil**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın. **Tümü Silinsin mi?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
 - Ayrı bir iş yazdırmak için, gereken işi seçin ve **Yazdır**'ı seçin. **Tamam** düğmesine basın. **Yazdırılsın mı?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
 - Ayrı bir iş silmek için, gereken işi seçin ve **Sil**'i seçin. **Tamam** düğmesine basın. **İş Silinsin mi?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
- Bir *Genel Klasör* seçilirse, klasördeki işler görüntülenir.
- Ayrı bir iş yazdırmak için, gereken işi seçin ve **Yazdır**'ı seçin. **Tamam** düğmesine basın. **Yazdırılsın mı?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
 - Ayrı bir iş silmek için, gereken işi seçin ve **Sil**'i seçin. **Tamam** düğmesine basın. **İş Silinsin mi?** isteminde, sol oku kullanarak **Evet**'i seçin ve **Tamam** düğmesine basın.

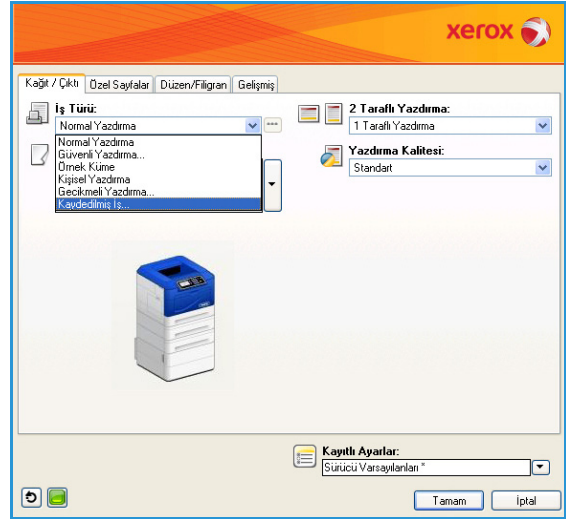


Bir İş Kaydetme

Kayıtlı İşler seçeneğini kullanmadan önce bir iş makinedeki bir klasöre kaydedilmelidir. İşler yazıcı sürücüsü kullanılarak kaydedilebilir.

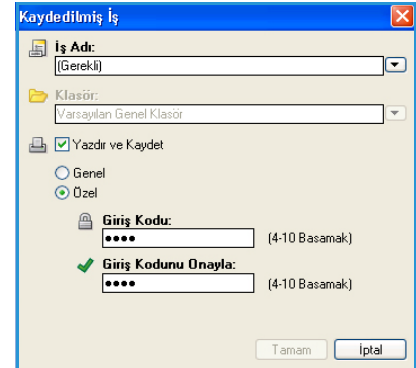
Yazıcı sürücüsünü kullanarak bir işi kaydetmek için:

1. Dokümanınızı açın ve *Dosya* menüsünden **Yazdır**'i seçin. Uygulamanın *Yazdır* penceresi görüntülenir.
2. *Yazıcı Adı* açılır menüsünden *Xerox Phaser 4622* yazıcısını seçin.
3. İş için yazıcı ayarlarına erişmek amacıyla **Özellikler**'i seçin.
4. *İş Türü* açılır menüsünü seçin ve **Kayıtlı İş**'i seçin. *Kayıtlı İş* seçenekleri görüntülenir.



5. *Kayıtlı İş* seçeneklerini gereken şekilde programlayın:

- **İş Adı** işin adını girmek için kullanılır, ayrıca gönderilen dokümanın dosya adını kullanmak için **Doküman Adını Kullan**'ı seçebilirsiniz.
- İş kaydetmek ve yazdırmak için **Yazdır ve Kaydet**'i seçin ya da işi yazdırmadan yalnızca kaydetmek için işaretlemeyi bırakın.
- Güvenli olmayan işler için **Genel**'i ya da bir güvenli iş gerekiyorsa **Özel**'i seçin ve parolayı girin. İşe erişim ve işi yazdırma yalnızca burada girilen parola kullanılarak yapılabilir.



6. Ayarları kaydetmek ve *Kayıtlı İş* seçeneklerinden çıkmak için **Tamam**'i seçin.

Kayıtlı iş için gereken yazdırma özelliklerini programlayın.

7. Yazdırma ayarlarını kaydetmek için **Tamam**'i seçin.
8. İş göndermek için *Yazdır* iletişim penceresinde **Tamam**'i seçin. İş, işleme alınır ve seçime bağlı olarak kaydedilmek ya da yazdırılmak üzere makineye gönderilir.

Tamamlanan İşler

Bu seçenek makinede tamamlanan işleri görüntüler. En fazla 50 iş görüntülenebilir. İş hakkındaki, işin sahibi ve gönderme zamanı gibi bilgiler görüntülenir.

Tamamlanan İşler seçeneğine erişmek için:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Tamamlanan İşler** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Tüm tamamlanan işlerin bir listesi görüntülenir.
4. Gerekli işi seçin ve **Tamam** düğmesine basın. Her iş için aşağıdaki bilgiler mevcuttur:

- Sahip
- Tür
- Durum
- Görüntü Üstüne Yazma
- Görüntü Sayısı
- Çıktı Sayfaları
- Gönderildi
- Tamamlandı

5. Menüden çıkmak için **Dur** düğmesine basın.

Tamamlanan işler ayrıca CentreWare Internet Services kullanılarak da görüntülenebilir, talimatlar için bkz. [İşler](#) sayfa 71.



USB Flash Bellek

4

Dokümanları saklamak amacıyla daha fazla alan sağlamak için çeşitli bellek kapasitelerinde USB bellek aygıtları mevcuttur. USB Bağlantı Noktasını ayarlama ve etkinleştirme hakkında daha fazla bilgi için, [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#)'na bakın.

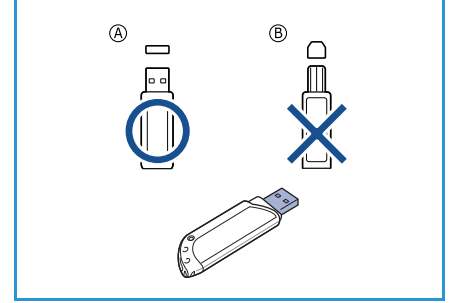
- [USB Bellek Aygıtını Takma](#) sayfa 52
- [USB Bellek Aygıtından Yazdırma](#) sayfa 53

USB Bellek Aygıtını Takma

Makineniz FAT16/FAT32 biçimli ve 512 bayt sektör boyutundaki USB bellek aygıtlarını destekler.

1. USB Bellek Aygıtının özellik dahilinde olduğunu kontrol edin.

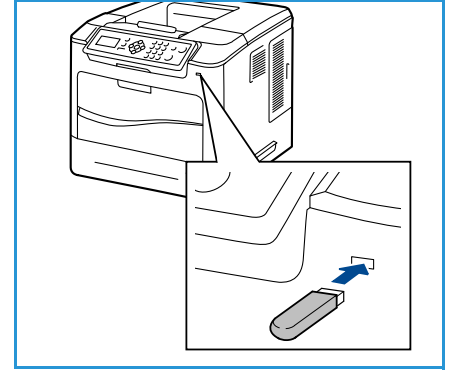
- Sadece A fiş tipi konektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.
- Sadece metal korumalı konektöre sahip bir USB bellek kullanın.



2. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.



- Kullanımdayken USB bellek aygıtını çıkarmayın.
- USB bellek aygıtının, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz aygıtı otomatik olarak algılamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için, USB bellek aygıtının Kullanım Kılavuzu'na bakın.



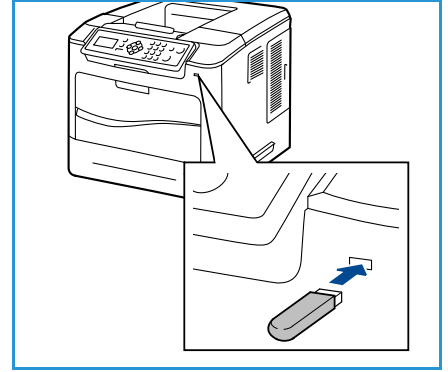
USB Bellek Aygıtından Yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki desteklenen dosya türlerini yazdırabilirsiniz:

- **PRN:** Yalnızca makinenizle birlikte sağlanan sürücüyle oluşturulmuş dosyaların USB bellek aygıtından yazdırılması önerilir. PRN dosyalarını başka bir makine kullanarak oluşturursanız, çıktı farklı olabilir. Bir dokümanı yazdırırken PRN dosyaları **Dosyaya yazdır** kutusu işaretlenerek oluşturulabilir. Doküman, kağıda yazdırılmak yerine bir PRN dosyası olarak kaydedilir.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Temel.
- **JPEG:** JPEG Temel.
- **PDF:** PDF 1.7 ve altı.
- **PCL:** Bir PCL dosyası.
- **PS:** Bir PostScript dosyası.
- **TXT:** Bir metin dosyası.

USB bellek aygıtından doküman yazdırmak için:

1. **USB'den Yazdır** seçeneği vurgulanıncaya kadar yukarı/aşağı oklara basın ve **Tamam** düğmesine basın. **USB'den Yazdır** menüsü görüntülenir.
 2. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli klasörü vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
 3. Vurgulamak istediğiniz dosya görüntülenene kadar yukarı/aşağı oklara, ardından **Tamam** düğmesine basın.
 4. **Miktar** menüsü görüntülenir. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için yukarı/aşağı oklara basın ya da istediğiniz sayıyı girin. **Tamam** düğmesine basın.
 5. **Kasetten Yazdır** menüsü görüntülenir, yukarı/aşağı oklara basarak gereken çıktı kasetini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- Dosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.
6. Başka bir doküman yazdırmak için sol/sağ oklara basarak **Evet**'i vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
 - Aksi halde, sol/sağ oklara basarak **Hayır**'ı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
 7. Hazır moduna dönmek için, **Dur** düğmesine basın.



Kağıt ve Diğer Ortamlar

5

Bu bölümde, makinenizde kullanılabilen çeşitli yığın türleri ve yığın boyutları, kullanılabilir kağıt kasetleri ve yığın türleri ve her kaset tarafından desteklenen boyutlar hakkında bilgi alacaksınız.

- [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 56
- [Kaset Yönetimi ve Ayarları](#) sayfa 59
- [Ortam Belirtileri](#) sayfa 62

Kağıt Yerleştirme

Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti) ve Kağıt Kaseti 2, tüm yapılandırmalarda standart olarak sunulur. Ek kağıt kasetleri isteğe bağlı olarak satın alınabilir. 6 kağıt kaseti ya da 4 kağıt kaseti ve bir Yüksek Kapasiteli Besleyici takılabilir.

Kasetlerde çeşitli ortam boyutları ve türleri kullanılabilir. Diğer ortam belirtileri için, bkz. [Ortam Belirtileri](#) sayfa 62.

Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama

Kağıdı kağıt kasetlerine yerleştirmeden önce, kenarlarını yelpazeleyin. Bu işlem birbirine yapışan tüm kağıtları ayırır ve kağıt sıkışma olasılığını azaltır.

Not Gereksiz kağıt sıkışmaları ve yanlış beslemeleri önlemek için gerekli oluncaya kadar kağıdı paketinden çıkarmayın.

Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti)

Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti) makinenizin önünde yer alır. Kullanılmadığı zaman kapatılarak ürünü daha küçük hale getirebilir. Kağıt kasetinde o anda yerleştirilmemiş kağıt türleri veya boyutlarıyla hızlı baskılar almanın yanı sıra, asetatlar, etiketler veya kartpostallar için Bypass Kasetini kullanın.

Kabul edilebilir yazdırma ortamı 76,2 x 127 mm ila 216 x 356 mm arasında Legal (3 x 5 - 8,5 x 14 inç) ve ağırlığı 60 g/m² ve 90 g/m² arasında değişen boyutta düz kağıttır. Zarf yerleştiriliyorsa, yerleştirmeden önce kıvrılmış zarfları ayırın. Bir zarf yığınının bükerek veya ileri geri yelpazeleyerek yerleştirmeye hazırlayın; en fazla 10 zarf yerleştirilebilir.

1. Makinenin önünde bulunan Kağıt Kaseti 1'i (Bypass Kaseti) indirin ve kağıt destek uzantısını açın.

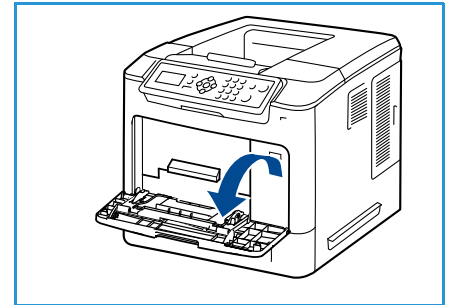
Not Kağıt Kaseti 1'e (Bypass Kaseti) yerleştirmeden önce kartpostallar ve etiketler üzerindeki tüm kıvrılmaları giderin.

2. Bir kağıt yığınının bükerek veya ileri geri yelpazeleyerek yerleştirmeye hazırlayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzeltin.

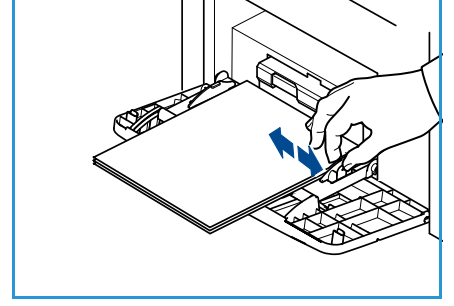
Not Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti) en fazla 80 g/m² 100 yaprak kağıt, 20 asetat yaprağı veya 10 zarf alabilir.

3. Baskı malzemesini baskı yüzü yukarıda ve kasetin sağ kenarına yaslayarak yerleştirin.

Not Baskı yüzeyine dokunması önlemek için asetatları kenarından tutun.



4. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesi yığınının enine göre ayarlayın. Çok fazla baskı ortamı yerleştirmeden emin olun. Yığın *Maksimum Doldurma* çizgisinin altında olmalıdır.
5. Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Ayarları onaylamak için **Tamam** düğmesine, değiştirmek için **Dur** düğmesine basın.
Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.
6. PC'nizden yazdırırken, doğru kağıt boyutu, renk ve türünü belirtmek için **Kağıt** düğmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



Yazdırma sırasında kağıt beslemesi düzgün şekilde yapılmazsa, otomatik olarak beslenmeye başlayana dek kağıdı elle itin.

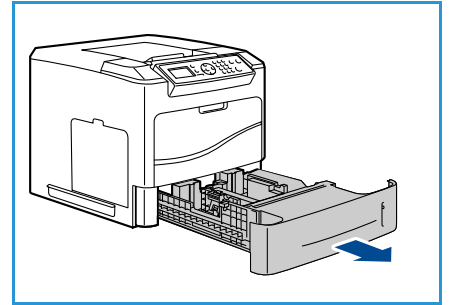
Kağıt Kaseti 2 ve Kağıt Kasetleri 3, 4, 5 ve 6 (isteğe bağlı)

Kağıt Kaseti 2 için kabul edilebilir baskı ortamı 3,8 x 5,8 inç ila 8,5 x 14 inç kadar Legal (98,6 x 148,5 mm ila 216 x 356 mm) düz kağıttır ve ağırlık 16 lb ve 43 lb (60 g/m² ve 163 g/m²) arasındadır. Kağıt Kaseti 3, 4, 5 ve 6 için kabul edilebilir baskı ortamı 3,8 x 7 inç ila 8,5 x 14 inç Legal (98,6 x 177,8 mm ila 216 x 356 mm) düz kağıttır ve ağırlık 16 lb ve 43 lb (60 g/m² ve 163 g/m²) arasındadır.

Zarflar Kağıt Kaseti 2'ye yerleştirilebilir. Zarf yerleştiriliyorsa, yerleştirmeden önce kıvrılmış zarfları ayırın. Bir zarf yığınını bükerek veya ileri geri yelpazeleyerek yerleştirmeye hazırlayın; en fazla 50 zarf yerleştirilebilir.

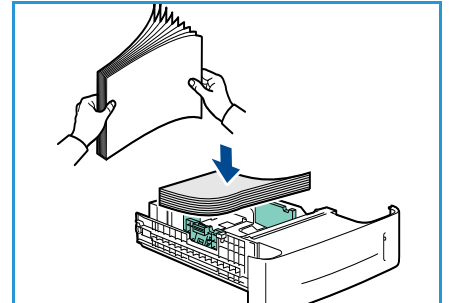
Yüksek Kapasiteli Besleyiciyi yükleme hakkında bilgi için, bkz. [Yüksek Kapasiteli Besleyici \(isteğe bağlı\)](#) sayfa 58.

1. Kağıt kasetini açın.
Kasetin önündeki kağıt seviyesi göstergesi o anda kasette bulunan kağıt miktarını gösterir. Kaset boşalınca çubuğun göstergesi tamamen aşağı iner.



2. Kağıdı yelpazeleyin ve kasete koyun. *Maksimum Doldurma Çizgisi* üzerinde doldurmayın.

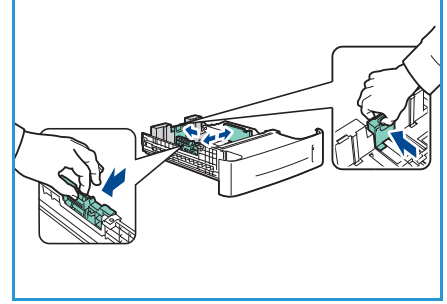
Not Kağıt Kasetleri 2, 3, 4, 5 ve 6 en fazla 520 yaprak 80 g/m² bond kağıt ya da Kağıt Kaseti 2 içinde 50 zarf alabilir.



3. Arka ve yan kılavuzları sıkın ve mevcut konumundan geçerli kağıt boyutu için doğru konuma getirin. Kılavuzların tıklayarak yerine oturduğundan emin olun.
4. Kağıt kasetini kapatın.
5. Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Ayarları onaylamak için **Tamam** düğmesine, değiştirmek için **Dur** düğmesine basın.

Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.

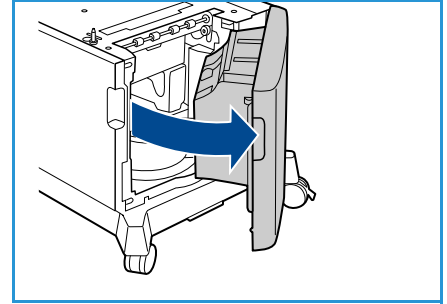
6. PC'nizden yazdırırken, doğru kağıt boyutu, renk ve türünü belirtmek için **Kağıt** düğmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



Yüksek Kapasiteli Besleyici (isteğe bağlı)

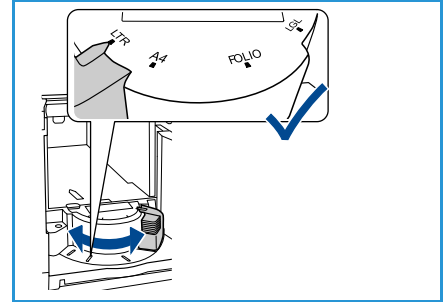
İsteğe bağlı Yüksek Kapasiteli Besleyici 2.000 adede kadar yaprak alabilir ve yaygın olarak kullanılan çoğu ortam için birincil besleyici olarak tasarlanmıştır. Kabul edilebilir baskı ortamı A4/Letter ile Legal boyutu arasındaki (210 x 298 mm / 215 x 279 mm) - 216 x 356 mm) ve ağırlığı 60 g/m² ve 120 g/m² arasında değişen düz kağıttır.

1. Kaset kapağının açılması, kaset içindeki tabanda yer alan kaldırıcı otomatik olarak indirir.



2. Arka kılavuzu sıkın ve mevcut konumundan, yerleştirilen kağıt için doğru konuma getirin. Kılavuzların yerine oturduğundan emin olun.
3. Ortamı kasete yerleştirin.
Maksimum Doldurma çizgisinin üzerinde kağıt doldurulmamalıdır.

Not Yüksek Kapasiteli Besleyici en fazla 2.000 yaprak 80 g/m² bond kağıt alabilir.



4. Kaset kapağı kapatın. Kapak kapatıldığında kaldırıcı ortamı beslemek için yükselir.
5. Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Ayarları onaylamak için **Tamam** düğmesine, değiştirmek için **Dur** düğmesine basın.
Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.
6. PC'nizden yazdırırken, doğru kağıt boyutu, renk ve türünü belirtmek için **Kağıt** düğmesini seçtiğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.

Kaset Yönetimi ve Ayarları

Kaset Yönetimi Ayarları ve *Kaset Kağıt Ayarları* kağıt kaset ayarlarını ve ortamı yapılandırmak için kullanılır.

Kaset Yönetimi Ayarları

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Yönetimi** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.



3. Aşağıdaki **Kaset Yönetimi** ayarları mevcuttur:

Seçenek	Açıklama	Ayarlar
Kağıt Kaynağı	Yazdırma işleri için kullanılacak kağıt kasetini ayarlar. Kağıt kaynağı Otomatik olarak ayarlanırsa, istenen boyuta bağlı olarak, yazıcı kağıt kaynağını otomatik olarak seçer.	• Otomatik • Kaset 1 (Bypass) • Kaset 2 • Kaset 3 • Kaset 4 • Kaset 5 • Kaset 6
Kağıt Yükleme Zaman Aşımı	Bir kaset açıldığında ve kapatıldığında, kullanıcının kasetteki kağıt boyutunu ve türünü onaylamasını isteyen <i>Kaset Bilgisi</i> ekranı görüntülenir. Bu özellik Yöneticinin, <i>Kaset Bilgisi</i> ekranının görüntüleneceği sürenin uzunluğunu ayarlamasını sağlar.	• Yok • 1 Dak • 3 Dak • 5 Dak • 10 Dak • 1 Saat • 24 Saat
İnç/Metrik Varsayılanları	Makinenin ölçümleri milimetre ya da inç cinsinden görüntüleyecek şekilde ayarlanmasını sağlar.	• İnç • Milimetre
Kağıt Boyutu Değiştirme	Makinenin yazdırma sırasında otomatik olarak genel ABD ve metrik kağıt boyutlarını yerine koymasını sağlar.	• Açık • Kapalı

Seçenek	Açıklama	Ayarlar
Otomatik Kaset Değiştirme	Bu seçenek, her iki kasette aynı boyutta kağıt varsa, bir kaset boşaldığında makinenin kasetler arasında geçiş yapmasını sağlar. Otomatik Kaset Değiştirme ve Kaset Sıralama etkinleştirilmişse, Sıra ayarları kullanıcının veya yöneticinin geçerli kasette ortam kalmadığında kullanılacak bir sonraki kaseti belirtmesini sağlar. Kurulum yönergeleri için, Sistem Yöneticisi Kılavuzu 'na bakın.	- Açık - Kapalı
Kaset 1 (Bypass)	Bu seçeneği Kaset Modu ve Kaset Uyarısı seçeneklerini ayarlamak için kullanın. Kaset Modu , kaseti aşağıdaki seçeneklere ayarlar: Statik: Kağıt boyutu ve türü, kaset yüklenirken kullanıcı tarafından belirlenir. Kalıcı: Kağıt boyutu ve türü kalıcı olarak ayarlanır ve kağıt yüklerken kullanıcı tarafından değiştirilemez. İstenen kağıt türü ve boyutu yüklenmiş olmalıdır. Dinamik: Kağıt boyutu ve türü gönderilen yazma işi tarafından belirlenir. Kaset, yazıcı sürücüsü kullanılarak seçilir. Bypass: Yazdırma işinin belirttiğinden bağımsız olarak bir yazdırma işinin Kaset 1'e (Bypass) herhangi bir kağıt yüklenerek başlatılmasını ya da devam etmesini ve bu kağıda yazdırmasını sağlar. Kaset Uyarısı , bir kaset açıldığında ve kapatıldığında kaset ayarlarının değiştirilmesi için bir uyarıyı etkinleştirir.	- Kaset Modu - Kaset Uyarısı
Kaset 2		- Kaset Modu - Kaset Uyarısı
Kaset 3		- Kaset Modu - Kaset Uyarısı
Kaset 4		- Kaset Modu - Kaset Uyarısı
Kaset 5		- Kaset Modu - Kaset Uyarısı
Kaset 6		- Kaset Modu - Kaset Uyarısı

Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçeneği vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

4. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
5. **Kaset Yönetimi** ayarlarını gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

Kaset Kağıt Ayarları

Kağıt kasetine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutu, türü ve rengini ayarlayın. Kağıt kasetini kapattıktan sonra, Kağıt Boyutu ve Türü ayarları otomatik olarak görüntülenir. Görüntülenen ayarları veya aşağıdaki adımları kullanarak, yerleştirilen kağıdın Kağıt Boyutuyla ve Türüyle eşleşecek şekilde ayarları değiştirin.

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Kağıt Ayarları** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.



3. Aşağıdaki **Kaset Kağıt Ayarları** mevcuttur:

Seçenek	Açıklama	Ayarlar
Kaset 1 (Bypass) Kağıdı	Öncekiyle aynı kağıt boyutu, türü ve rengi yükleniyorsa Geçerli Ayarları Kullan seçeneğini belirleyin. Farklı kağıt boyutu, türü ya da rengi yükleniyorsa Ayarları Değiştir seçeneğini belirleyin ve ayarları yapın.	- Geçerli Kurulumu Kullan - Kurulumu Değiştir
Kaset 2 Kağıdı		- Geçerli Kurulumu Kullan - Kurulumu Değiştir
Kaset 3 - 6 Kağıdı		- Geçerli Kurulumu Kullan - Kurulumu Değiştir

Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçeneği vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

4. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
5. **Kaset Kağıt Ayarları**'nı gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

Özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, yazıcı sürücüsünde özel kağıt boyutu seçin. Yönergeler için, bkz. [Kağıt /Çıktı](#) sayfa 31.

Ortam Belirtileri

Ortam Yönergeleri

Kağıt, zarf veya diğer özel ortamları seçerken veya yerleştirirken lütfen bu yönergelere uyun:

- Nemli, kıvrılmış, kırışmış veya parçalanmış kağıt üzerine yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve düşük baskı kalitesine neden olabilir.
- Sadece yüksek kalitede fotokopi kağıdı kullanın. Kabartma harfli, delikli veya çok yumuşak veya çok pürüzlü dokulu kağıt kullanmaktan kaçının.
- Kullanılincaya kadar kağıdı, kağıt topu muhafazasında saklayın. Mukavvaları yere değil, palet veya raflara yerleştirin. Paketli olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Kırışmasına veya kıvrılmasına neden olabilecek nemli veya diğer hava koşullarından uzak tutun.
- Saklama sırasında, kağıdınızda toz ve nem birikmesini önleyecek neme dayanıklı sargılar (her türlü plastik kap veya kutu) kullanılabilir.
- Kullandığınız kağıt ve diğer ortamlar mutlaka belirtilmelere uygun olmalıdır.
- Sadece tam, iyice katlanmış düzgün yapılı zarfları kullanın:
 - Kopçalı ve dişli zarfları KULLANMAYIN.
 - Pencere, kaplamalı astarlı, kendinden yapışkanlı damgalı veya diğer sentetik malzemeli zarfları KULLANMAYIN.
 - Hasarlı veya kötü yapılmış zarfları KULLANMAYIN.
- Sadece lazer yazıcılarla kullanım için önerilen özel ortamları kullanın.
- Asetatlar ve etiket yaprakları gibi özel ortamların birbirlerine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıktan sonra bunları çıktı kasetinden alın.
- Asetatları makineden çıkardıktan sonra düz bir yüzeye koyun.
- Özel ortamları uzun süre Kağıt Kaseti 1'de (Bypass Kaseti) bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek lekeli çıktılarına neden olabilir.
- Parmak izlerinin neden olduğu bulaşmayı önlemek için, asetat ve kaplamalı kağıtları dikkatle tutun.
- Solmayı önlemek için, baskılı asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Kullanılmamış ortamları 15°C ve 30°C arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem oranı % 10 ve % 70 arasında olmalıdır.
- Kağıt yüklerken, 105g veya *Maksimum Doldurma* çizgisine kadar doldurmayın.
- Etiketlerinizin yapışkan malzemesinin 0,1 saniye için 200°C ısınma sıcaklığına tolerans gösterebildiğinden emin olun.
- Etiketler arasında açık yapışkan malzeme bulunmadığından emin olun.



DİKKAT: Açık bölgeler yazdırma sırasında etiketlerin soyulmasına ve bu nedenle kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Açık yapışkan ayrıca makine parçalarına da zarar verebilir.

- Bir etiket sayfasını makineye bir kereden fazla beslemeyin. Yapışkan arka kısım makineden sadece bir kez geçmek üzere tasarlanmıştır.
- Arka yapraktan ayrılmış, kırışmış, kabarmış veya diğer bir hasara maruz kalmış etiketleri kullanmayın.

Ortam Türleri

Aşağıdaki tablo her bir kaset için desteklenen ortam türlerini göstermektedir.

Tuş:

O Desteklenen **X** Desteklenmeyen

Türler	Desteklenen Ağırlıklar	Kağıt Kaseti 1 (Bypass)	Kağıt Kaseti 2	Kağıt Kasetleri 3, 4, 5 ve 6 (İsteğe bağlı)	Yüksek Kapasiteli Besleyici (İsteğe bağlı)
Düz	60 - 120 g/m ²	O	O	O	O
Delikli	60 - 120 g/m ²	O	O	O	O
Ön baskılı	75 - 90 g/m ²	O	O	O	O
Antetli	60 - 105 g/m ²	O	O	O	O
Ağır	106 - 216 g/m ²	O	X	X	X
Hafif	60 - 70 g/m ²	O	O	O	O
Geri Dönüştürülmüş	60 - 90 g/m ²	O	O	O	O
Zarf	75 - 90 g/m ²	O	O	X	X
Asetat	138 - 146 g/m ²	O	O	X	X
Etiketler	120 - 150 g/m ²	O	O	O	X
Kart Stoku	105 - 163 g/m ²	O	O	O	X
Bond	60 - 120 g/m ²	O	O	O	O
Arşiv	60 - 120 g/m ²	O	O	O	O
Özel 1 - 7	60 - 216 g/m ²	O	O	O	O
Özel	105 - 120 g/m ²	O	O	O	O
Diğer	60 - 216 g/m ²	O	O	O	O

Ortam türleri **Kaset Kağıt Ayarları**'nda gösterilmektedir. **Kağıt Türü** seçeneği kasete yüklenecek kağıdın türünü ayarlamayı sağlar. Yönergeler için, bkz. [Kaset Kağıt Ayarları](#) sayfa 61.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services makinedeki yerleşik HTTP Sunucusunu kullanır. Bu bir web tarayıcısı aracılığıyla makinenizle iletişim kurulmasını sağlar. Makinenin URL (Evrensel Kaynak Yeri Bulucu) olarak IP Adresinin tarayıcıya girilmesi, internet veya intranet üzerinden doğrudan makinenize erişilmesini sağlar.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

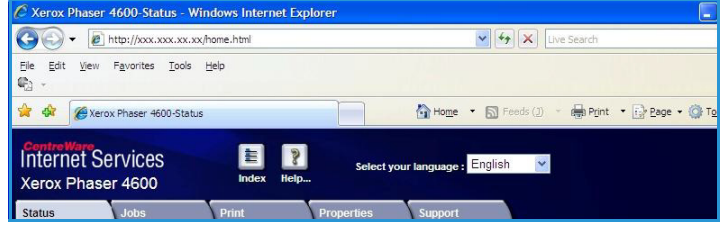
- [CentreWare Internet Services'ı Kullanma](#) sayfa 66
- [Durum](#) sayfa 67
- [İşler](#) sayfa 71
- [Yazdırma](#) sayfa 73
- [Özellikler](#) sayfa 74
- [Destek](#) sayfa 75

CentreWare Internet Services'ı Kullanma

CentreWare Internet Services'a bağlanmadan önce, makinenin TCP/IP ve HTTP etkin halde, fiziksel olarak ağına bağlanması gerekir. *TCP/IP Internet* veya *Intranet* erişilebilirliği ile çalışan bir iş istasyonu da gereklidir.

CentreWare Internet Services'a erişmek için:

1. İş istasyonunuzdan web tarayıcısını açın.
2. URL alanına `http://` ve ardından makinenin IP Adresini yazın. Örneğin: IP Adresi 192.168.100.100 ise, URL alanına şunu yazın:
`http://192.168.100.100`
3. *Durum* sayfasını görüntülemek için **Enter** tuşuna basın.



Makinenizin CentreWare Internet Services seçenekleri görüntülenir.

Not Makinenizin IP Adresini bulmak için, bir yapılandırma raporu yazdırın. Yönergeler için, bkz. [Yapılandırma Sayfası](#) sayfa 79.

Durum

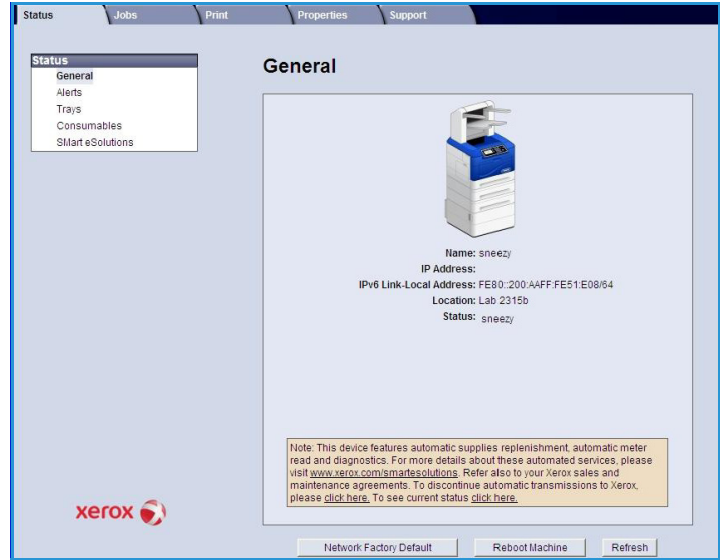
Durum sayfası, makineniz ve CentreWare Internet Services'a erişim seçenekleri hakkında bilgiler sağlar.

Genel

Makine adı, adres ayrıntıları ve durum bilgisi görüntülenir. *Makine Durumu* bilgisini güncelleştirmek için **Yenile** seçeneğini kullanın.

Farklı bir dil gerekiyorsa, dil aşağı açılır menüsünü seçin ve gerekli dili değiştirin.

Özel konulara girmek için **Dizin** seçeneğini ya da daha fazla yardım almak üzere www.xerox.com'a erişmek için **Yardım** seçeneğini kullanın.

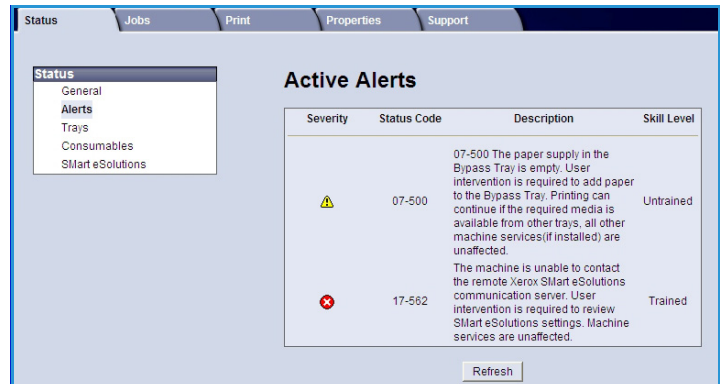


Ağ Fabrika Varsayılanı düğmesi Sistem Yöneticisi tarafından Ağ parametrelerini Internet üzerinden fabrika varsayılan değerlerine sıfırlamak için kullanılır. Bu düğme makinenin tüm Ağ değerlerini fabrika varsayılanlarına ayarlamasını sağlar.

Makineyi yeniden başlatmak için **Makineyi Yeniden Başlat** seçeneğini kullanın. Ağ Denetçisinin yeniden başlatılması yaklaşık 5 dakika sürer ve bu süre boyunca ağ bağlantısı kullanılamaz.

Uyarılar

Bu seçenek makinedeki herhangi bir sorun ya da *Uyarılar* için bir açıklama sağlar.



Kasetler

Bu alan tüm kağıt kasetleri ve çıktı alanları hakkındaki durum bilgisini görüntüler. Ayrıca kaset ortamı ve ayarları hakkında bilgi sağlar.

Status

Jobs

Print

Properties

Support

Status

General

Alerts

Trays

Consumables

Smart eSolutions

Trays

Paper Supply

Paper Tray	Status	Size	Color	Type
Tray 1 (Bypass)	Empty	A4 (210x297mm)	White	Plain
Tray 2	Ready	Letter (8.5x11")	White	Plain
Tray 3	Ready	Custom Size	White	Plain

Output Destinations

Paper Tray	Status
Output Tray	Ready

Refresh

Sarf Malzemeleri

Bu seçenek makinenin *Toner Kartuşu* ve *SMart Kit Tambur Kartuşu* gibi sarf malzemelerinin ömrü hakkındaki bilgileri sunar.

Her bir sarf malzemesinin durumu ve kalan yüzdesi gösterilir.

Status

Jobs

Print

Properties

Support

Status

General

Alerts

Trays

Consumables

Smart eSolutions

Consumables

Print Cartridges

Component	Status	% Life Remaining
Toner:	Ready	98%

Smart Kit Drum Cartridge

Component	Status	% Life Remaining
Drum Cartridge:	Ready	99%

Refresh

Smart eSolutions

Smart eSolutions, faturalandırma, sarf malzemesi izleme ve yenileme ve sorun giderme için kullanılacak verilerin otomatik olarak Xerox'a gönderilebilmesini sağlar.

Smart eSolutions aşağıdaki özellikleri sunar:

- **Meter Assistant™** - ağa bağlı makinelerden gelen sayaç okumalarını otomatik olarak Xerox'a gönderir. Bu, sayaç okuma bilgisinin elle toplanması ve rapor edilmesi gerekliliğini ortadan kaldırır.
- **Supplies Assistant™** - ağ donanımı için toner ve tambur kartuşu sarf malzemelerini yönetir ve ayrıca fiili kullanımı izler.
- **Maintenance Assistant** (Bakım Yardımı) - makineyi izler ve tanı bilgisini ağınız üzerinden Xerox'a gönderir. Bakım Yardımını ayrıca Xerox ile bir çevrimiçi sorun giderme oturumu yürütmek ve makinenizin performansı hakkındaki bilgileri indirmek için de kullanabilirsiniz.

StatusJobsPrintPropertiesSupport

Status

GeneralAlertsTraysConsumablesSmart eSolutions

Smart eSolutions

Device Communication Status

Smart eSolutionsFully Configured & Communicating with Xerox

Settings...

Meter Assistant™Supplies Assistant™Maintenance Assistant™

Last communication was on: 11-May-2010 15:22hrs. (24-Hour Clock)

Billing meter information sent in last transmission:

Billing Meter	Count
Total Impressions	893191935

Meter E-mail Alerts

Settings

Refresh

Meter Assistant™

Meter Assistant™, son faturalandırma sayacı iletiminde gönderilen baskı tarihi, saati ve sayısı gibi ayrıntılı bilgileri sunar. Sayaç verisi Xerox servis yönetimi sisteminde kaydedilir. Ölçülen hizmet sözleşmelerinin faturalandırılması ve ayrıca yazıcı performansına göre sarf malzemesi kullanımını değerlendirmek için kullanılır.

Aşağıdaki değişiklikler konusunda uyarı e-posta bildirimleri ayarlanabilir:

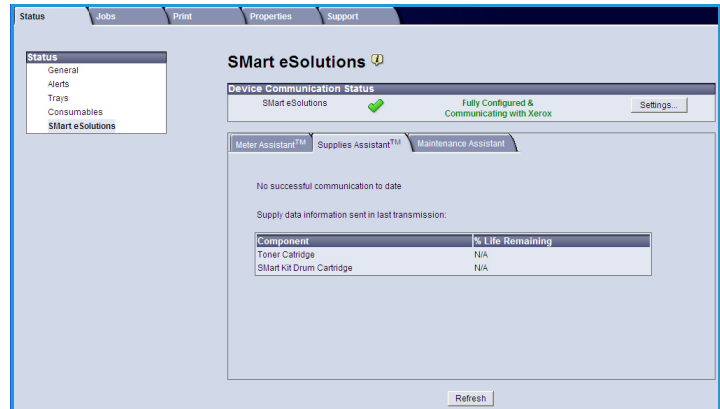
- **Faturalandırma sayaç okumaları rapor edildi** - faturalandırma sayaç okumaları gerçekleştiğinde bir uyarı üretilir. Makinenizi, Xerox Communication Server tarafından istenen sayaç okumalarını otomatik gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
- **SMart eSolutions kaydı iptal edildi** - "Kaydedildi" durumu "Kaydedilmedi" olarak değiştiğinde bir uyarı üretilir
- **SMart eSolutions iletişim hatası oluştu** - bir iletişim hatası olduğunda bir uyarı üretilir.

Meter Assistant™ ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).

Supplies Assistant™

Supplies Assistant™, makinenizin toner ve tambur kartuşu sarf malzemelerini geleceğe yönelik olarak yönetmenize olanak tanıyarak, bunların hiçbir zaman bitmemesini sağlar. Sarf malzemesi kullanımını izler ve gerçek kullanım temelinde otomatik olarak sipariş eder.

Ayrıca Xerox'a gönderilen en son sarf malzemesi kullanım bilgisi de görüntülenebilir. En son bilginin görüntülediğinden emin olmak için **Yenile** düğmesini kullanın.

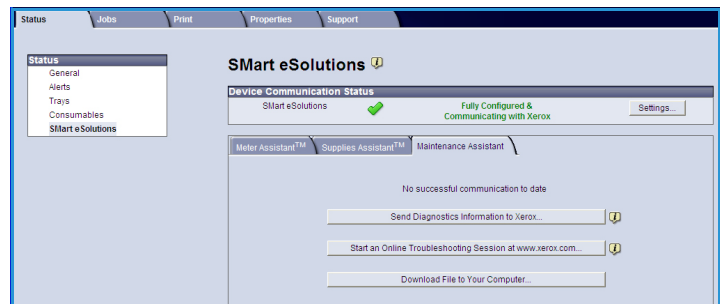


Supplies Assistant™ ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).

Maintenance Assistant

Maintenance Assistant (Bakım Yardımı) makinenizi izler ve potansiyel sorunları Xerox destek hizmetlerine bildirir. Bildirim, sorun giderme ve onarım işlemini otomatikleştirerek makinenin çalışmadığı süreyi en aza indirir.

- Bir sorun oluşursa, bilgiyi hemen sorun giderme etkinliklerinde yardımcı olacak Xerox'a göndermek için **Tanı Bilgisini Xerox'a Gönder...** seçeneğini kullanabilirsiniz.



Durum

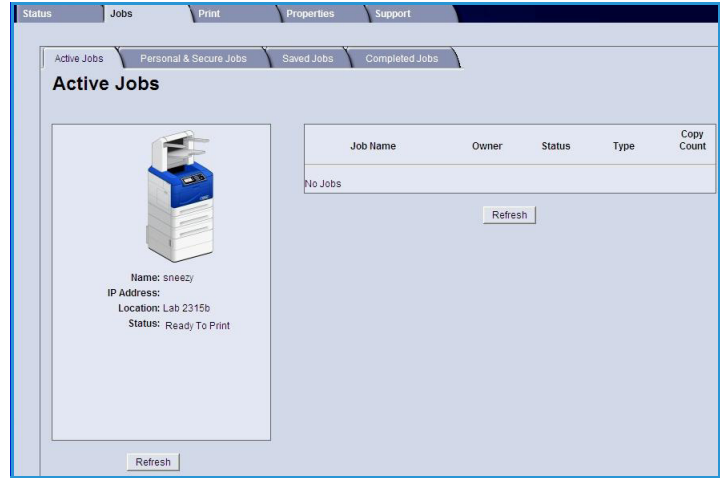
- Makine sorunlarının çözümlenmesi hakkında hemen yardım almak amacıyla Xerox web sitesine erişmek için **www.xerox.com'da Çevrimiçi Sorun Giderme oturumu başlat...** düğmesini kullanın.
- Makine kullanımı ve makinenizde oluşan her türlü sorun hakkındaki ayrıntılı bilgileri içeren bir CSV dosyasını kaydetmek ya da görüntülemek için **Dosyayı Bilgisayarınıza İndirin...** düğmesini kullanın.
- En son durum bilgisini görüntülemek için **Yenile** düğmesini kullanın.

Bakım Yardımı ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).

İşler

Etkin İşler

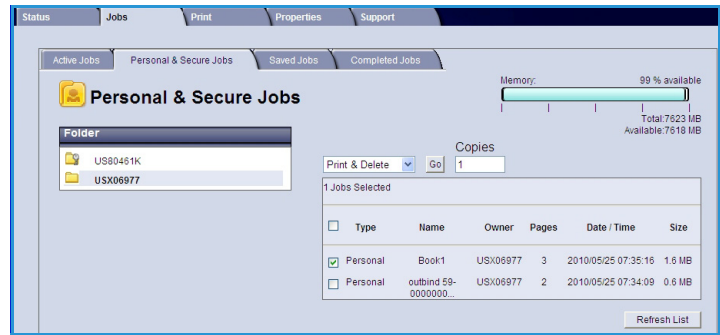
İşinizin durumunu kontrol etmek için bu seçeneği kullanın. *Etkin İşler* listesi geçerli işlerin bir listesini ve her bir işin durumunu görüntüler.



Kişisel ve Güvenli İşler

Kişisel ve Güvenli İşler yazıcı sürücüsü kullanılarak gönderilebilir ve bir kullanıcı tarafından yazdırma ya da silme işlemi için seçilene kadar makinede tutulur.

İş, yazıcı sürücüsü kullanılarak gönderildikten sonra, bir klasör otomatik olarak oluşturulur ve **Kişisel ve Güvenli İşler** sekmesinde görüntülenir. Klasörün adı, PC'nizden aldığınız kullanıcı adınızdır.



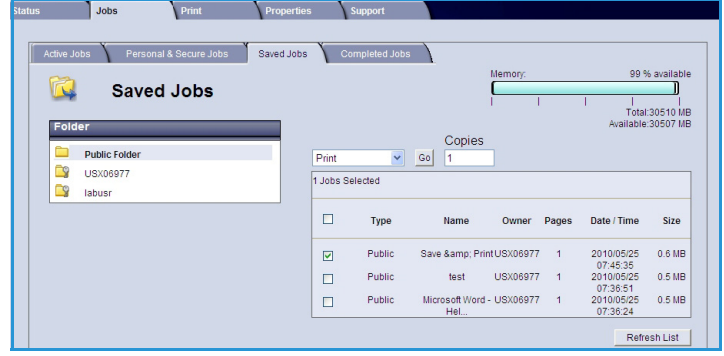
Gerekli klasörü seçin. Bir güvenli klasör seçilirse, oturum açma penceresinde güvenlik kodunu girin. Gerekli işin yanındaki onay kutusunu işaretleyin ve açılır menüyü kullanarak **Yazdır** ya da **Sil**'i seçin. Bir iş yazdırılıyorsa gerekli kopya sayısını seçin. **Git**'i seçin.

Kişisel ve Güvenli İşlerin yazıcı sürücüsü kullanılarak gönderilmesi hakkındaki bilgiler için, bkz. [Yazdırma Yordamı](#) sayfa 30. *Güvenli Yazdırma* işleri ayrıca CentreWare Internet Services kullanılarak görüntülenebilir, yönergeler için bkz. [Yazdırma](#) sayfa 73.

Kayıtlı İşler

Makine belleğine kaydedilen işlere *Kayıtlı İşler* seçeneği kullanılarak erişilebilir. *Kayıtlı İşler* listelenen klasörlerde saklanır.

Gerekli klasörü seçin. *Genel* klasörler güvenli olmayan işleri içerir ve herkesin erişimine açıktır. Bir *Özel* klasör seçilirse, oturum açma penceresinde güvenlik parolasını girin.

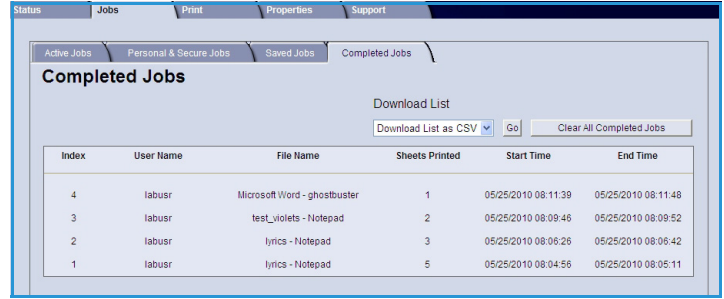


Gerekli işin yanındaki onay kutusunu işaretleyin ve açılır menüyü kullanarak **Yazdır** ya da **Sil**'i seçin. Bir iş yazdırılıyorsa gerekli kopya sayısını seçin. **Git**'i seçin.

Tamamlanan İşler

Bu seçenek makinede tamamlanan işleri görüntüler. Standart yapılandırmalar için 500 adede ve isteğe bağlı sabit disk takılıysa 5.000 adede kadar iş görüntülenebilir. İş hakkındaki, işin adı ve gönderme zamanı gibi bilgiler görüntülenir.

İşlerin listesi bir CSV ya da XML dosyası olarak indirilebilir. İşleri listeden silmek için **Tüm Tamamlanan İşleri Sil** seçeneğini kullanın.



Yazdırma

Yazdırma seçeneği, PDF ya da PostScript dosyası gibi, yazdırmaya hazır bir işi internet üzerinden yazıcıya göndermenizi sağlar. Masaüstünüzden veya uzak bir konumdan işi gönderebilirsiniz.

İş Gönderme seçeneğini kullanmak için:

1. Gerekli yazdırma seçeneklerini programlayın.
 - **Yazdırma** seçenekleri çoklu kopyalar, harmanlama, görüntü yönlendirme ve 2 taraflı yazdırma seçimlerini yapmanızı sağlar.
 - Gerekli kağıt boyutu, türü ve rengini seçmek için **Kağıt** seçeneklerini kullanın. Kağıt seçeneklerini makinenin seçmesini sağlamak için **Otomatik**'i kullanın.
 - **Teslim** seçenekleri bir kanıt seçmenizi, yazdırma zamanını geciktirmenizi ya da bir Güvenli Yazdırma işi seçmenizi sağlar. Güvenli Yazdırma kullanılıyorsa benzersiz bir parola girin. İş yazıcıya geldiğinde, iş gönderilirken girdiğiniz parola kullanılarak serbest bırakılana kadar tutulur.
2. Yazdırma için gerekli dosya adını girin veya dosyayı bulmak için **Gözet** seçeneğini kullanın.
3. İş internet üzerinden yazıcıya göndermek için **İş Gönder** düğmesini seçin.

Özellikler

Özellikler seçeneği, makineyi kurmak ve ayarlamak için tüm ayarları, kurulumları ve varsayılan değerleri içerir. Bunlar kullanıcı adı ve şifresi ile korunabilir ve yalnızca Sistem Yöneticiniz tarafından değiştirilmelidir.

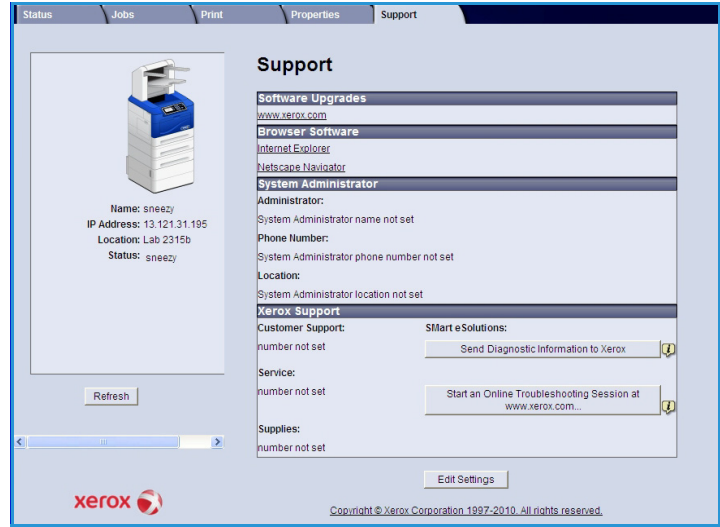
Tüm **Özellikler** seçenekleriyle ilgili bilgiler için, [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#)'na bakın.

The screenshot shows the 'Properties' window for a Xerox Phaser 4600, specifically the 'Description' tab. The window has a menu bar with 'Status', 'Jobs', 'Print', 'Properties', and 'Support'. The 'Properties' menu is open, showing options: 'Description', 'General Setup', 'Connectivity', 'Emulation', 'Services', 'Security', and 'Maintenance'. The 'Description' tab is active, displaying the 'Identification' section. This section contains the following fields: 'Machine Model' (Xerox Phaser 4600), 'Product Code/Serial Number' (CFU000001), 'Machine Name' (sneezy), 'Location' (Lab 2315b), 'Xerox Asset Tag Number' (empty), and 'Customer Asset Tag Number' (empty). At the bottom of the 'Identification' section are 'Apply' and 'Undo' buttons. A copyright notice at the bottom of the window reads: 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2010. All rights reserved.'

Destek

Destek seçeneği, makinenizi yükseltmeniz ya da sorun giderme konusunda daha fazla yardım almanız için yararlı bağlantılar ve bilgiler sunar.

- **Yazılım Yükseltmeleri** - makinenizin yazılım indirme seçeneklerine erişmek için Xerox web sitesi bağlantısını seçin.
- **Tarayıcı Yazılımı** - bu seçenek tarayıcı yazılımı indirmek için bağlantılar sağlar.
- **Sistem Yöneticisi** - sistem yöneticinizin iletişim ayrıntılarını sağlar.
- **Xerox Desteği** - bir sorun oluşursa, bilgiyi hemen sorun giderme etkinliklerinde yardımcı olacak Xerox'a göndermek için **Tanı Bilgisini Xerox'a Gönder...** seçeneğini kullanabilirsiniz. Makine sorunlarının çözülmesi hakkında hemen yardım almak amacıyla Xerox web sitesine erişmek için **www.xerox.com'da Çevrimiçi Sorun Giderme oturumu başlat...** düğmesini kullanın.



En son durum bilgisini görüntülemek için **Yenile** düğmesini kullanın. Sistem Yöneticisi iletişim ayrıntılarını girmek ya da değiştirmek için **Ayarları Düzenle** düğmesini kullanın.

Ayarlar

7

Bu bölümde, ihtiyaçlarınıza göre özelleştirebileceğiniz ayarları açıklanmaktadır. Bu ayarların değiştirilmesi kolaydır ve makineyi kullanırken size zaman kazandırır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Araçlara Erişim](#) sayfa 78
- [Yapılandırma Sayfası](#) sayfa 79
- [Kurulum](#) sayfa 80
- [Dosya Güvenliği](#) sayfa 85
- [Özel Özellik Seçenekleri](#) sayfa 86
- [Klon Yazıcı](#) sayfa 87
- [Hesap Oluşturma Etkinleştirme](#) sayfa 88

Araçlara Erişim

Kontrol panelindeki **Menü** düğmesiyle tüm makine kurulum özelliklerine erişilebilir. Kurulum ve varsayılan seçenekler Sistem Yöneticisi tarafından ayarlanmalı ve özelleştirilmelidir. Bu seçeneklere erişim şifre korumalı olabilir.

Varsayılan ayarlara ve kurulum seçeneklerine erişmek için:

1. Kontrol Panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Araçlar** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
3. Gerekliyse, tuş takımını kullanarak Yönetici parolasını girin. Varsayılan **1111**'dir.
Karakteri girdikten sonra, girilecek bir sonraki karakteri etkinleştirmek için **Sağ** ok düğmesine basın ve tekrar basana kadar 2 saniye bekleyin.

Parolanın tamamını girinceye kadar karakterleri girmeye devam edin.

4. Kontrol panelinde **Tamam** düğmesine basın. Parola doğrulandıktan sonra **Araçlar** seçenek menüsü görüntülenir:
 - [Yapılandırma Sayfası](#) sayfa 79
 - [Kurulum](#) sayfa 80
 - [Dosya Güvenliği](#) sayfa 85
 - [Özel Özellik Seçenekleri](#) sayfa 86
 - [Klon Yazıcı](#) sayfa 87
 - [Hesap Oluşturma Etkinleştirme](#) sayfa 88

Gerekli seçenekleri özelleştirin.

Ayarlar CentreWare Internet Services kullanılarak da özelleştirilebilir; daha fazla bilgi için, [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#)'na bakın.



Yapılandırma Sayfası

Bu rapor, seri numarası, IP Adresi, yüklü seçenekler ve yazılım sürümü dahil olmak üzere makine kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar. Seçeneklere erişmek için:

1. Kontrol Panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.
3. Yukarı/aşağı oklarına basarak **Yapılandırma Sayfası** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. **Yazdırılsın mı?** isteminde sol oka basarak **Evet** seçimini vurgulayın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Yapılandırma Sayfası ayrıca **Bilgi Sayfaları** seçeneği aracılığıyla da yazdırılabilir, bkz. [Bilgi](#) sayfa 21.

Ayrıca makinenin yapılandırmasını yazdırmak veya durumuna göz atmak için CentreWare Internet Services'i de kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızın web tarayıcısını açın ve makinenin IP Adresini yazın. CentreWare Internet Services açıkken, **Özellikler > Genel > Yapılandırma** düğmesini tıklatın.

Kurulum

Kurulum seçenekleri ağ ayarlarını, yazıcı ayarlarını, genel ayarları ve Tarih/Saat ya da Güç Yönetimi gibi makineye özel makine ayarlarını özelleştirmenizi sağlar.

Ağ Ayarları

Ağ ayarlarını makine ekranından yapabilirsiniz. Bunu gerçekleştirmeden önce, ağ protokolü türü ve kullandığınız bilgisayar hakkında ilgili bilgilere sahip olmanız gerekir. Hangi ayarı kullanacağınızdan emin değilseniz, Sistem Yöneticinizle görüşün veya yönergeler için [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#)'na bakın.

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Kurulum** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Yukarı/aşağı oklara basarak **Ağ Ayarları** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.

Ağ Ayarları seçenekleri ve ayarları şunlardır:

Seçenek	Açıklama
TCP/IP v4 TCP/IPv6	Uygun protokolü seçin ve ağ ortamını kullanmak için gereken parametreleri yapılandırın.
Ağ Hizmetleri	802.1x ve CentreWare Internet Services'ı etkinleştirmek için kullanın.
Ethernet Hızı	Ağ iletim hızını yapılandırın.
Ağ Ping Testi	Ping, belirli bir ana bilgisayara Internet Protokol (IP) ağı üzerinden erişilip erişilemediğini veya yerel bir bilgisayardan, yerel ana bilgisayarın kendi arabirimleri dahil olmak üzere, hedef bir bilgisayara gönderilen paketlerin gidiş-dönüş süresini ölçmek için kullanılan bir bilgisayar ağ yönetimi yardımcı programıdır.
AppleTalk	Makinenin bir AppleTalk ağı üzerinde kurulumunu sağlamak için kullanın.
NetWare	Makinenin bir NetWare ağı üzerinde kurulumunu sağlamak için kullanın.
Kablosuz	Makinenin bir kablosuz ağ üzerinde yapılandırılmasını sağlamak için kullanın.
Ağ Kurulum Varsayılanlarına Sıfırla	Ağ ayarlarını varsayılan değerlere geri döndürür.

5. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçeneği vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

7. **Ağ Ayarları** seçeneklerini gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

PostScript Kurulumu

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Kurulum** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Yukarı/aşağı oklara basarak **PostScript Kurulumu** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.

Aşağıdaki **PostScript Kurulumu** seçenekleri ve ayarları kullanılabilir:

Seçenek	Açıklama
PostScript Hata Bilgisi	Yazdırma sırasında PostScript sorunları oluşursa, makinenin bir PostScript Hata sayfası yazdırmasını sağlar.

5. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçeneği vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
7. **PostScript Kurulumu** seçeneklerini gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

PCL Kurulumu

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Kurulum** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Yukarı/aşağı oklara basarak **PLC Kurulumu** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Aşağıdaki **PLC Kurulumu** seçenekleri ve ayarları kullanılabilir:

Seçenek	Açıklama
Yazı Tipi Numarası	Varsayılan PCL yazı tipini ayarlar.
Karakter Sıklığı	PCL yazı tipleri için varsayılan karakter sıklığını (boyut) ayarlar.
Sembol Ayarı	PCL yazı tipleri için varsayılan sembol takımını ayarlar.
Yön	Varsayılan yönü ayarlar.
Form Uzunluğu	Sayfa başına varsayılan satır sayısını ayarlar.

Seçenek	Açıklama
Hat Sonlandırma	Varsayılan hat sonlandırmasını ayarlar.
Geniş A4	A4 kağıt boyutunun yazdırılabilir alanını 80 10 boyutundaki karaktere ayarlar.

- Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçeneği vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- PLC Kurulumu** seçeneklerini gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

Genel Kurulum

Baskı Kalitesi Modu doğrudan baskılarınızın kalitesini kontrol eder. Gerekli varsayılan **Baskı Kalitesi Modunu** ayarlayın.

- Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Kurulum** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Genel Kurulum** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Baskı Kalitesi Modu** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Aşağıdaki **Baskı Kalitesi Modu** seçenekleri mevcuttur:

Seçenek	Açıklama
600 x 600 dpi	Yüksek hızlı yazdırma için en iyi genel amaçlı mod. Canlı, parlak baskılar üretir.
1200 x 1200 (Gelişmiş)	En iyi ayrıntılar için en yüksek kalitede baskı. Fotoğraf baskıları için önerilir.
Taslak Modu	Bu mod toner tasarrufu sağlar ve taslak yazdırmak için uygundur.

- Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- Hazır moduna dönmek için, **Dur** düğmesine basın.

Makine Ayarları

- Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Kurulum** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
- Yukarı/aşağı oklara basarak **Makine Ayarları** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Aşağıdaki **Makine Ayarları** seçenekleri mevcuttur:

Seçenek	Açıklama	Ayarlar
Kullanıcı Arabirimi	Bu seçeneği ileti görüntüleme dilini, zaman aşımı seçeneklerini, bir iş sayfası gerekiyorsa ve iş sayfası için stoku ayarlamak için kullanın.	- Dil - Tutulan İş Zaman Aşımı - Menü Zaman Aşımı - İş Sayfaları - Stok Seçimi
Tarih ve Saat	Makinenizi, geçerli saati 12 veya 24 saat biçimi kullanılarak gösterilecek şekilde ayarlayabilir ayrıca tarih biçimini ayarlayabilirsiniz.	- Tarihi Biçimlendirme - Saati Biçimlendirme
Metrik Varsayılanları	Makineyi, ölçümleri milimetre ya da inç cinsinden görüntüleyecek şekilde ayarlamak için kullanın.	- İnç - Milimetre
Varsayılan Kağıt Boyutu	Bu, makinede kullanılacak ve özel bir boyut seçilmemişse makinenin besleyeceği en yaygın kağıt boyutudur.	- Letter - A4
Güç Yönetimi	Bu seçeneği, Güç Tasarrufu modunu etkinleştirmek için ve makine Güç Tasarrufu moduna girmeden önce makinenin bekleyeceği süreyi ayarlamak için kullanın.	- Güç Tasarrufu Ayarları - Güç Tasarrufu
Sessiz Mod	Bu, 52 dB gürültü seviyesi elde etmek için makineyi yarı hızda (32 say/dak) çalışacak şekilde ayarlar.	- Açık - Kapalı
Çıktı Ayarları	Varsayılan çıktı ayarını belirlemek için kullanın.	- Harmanlama 2 Taraflı Yazdırma (isteğe bağlı) - Kağıt Hedefi - Çıktı Kaseti Değiştirme - Zımbalama Seçenekleri (yalnızca Sonlandırıcı ile kullanılabilir)
Kalıcı Modu	Her kasetin Kağıt Türünü ve Boyutunu kalıcı olarak ayarlamak için kullanın. Belirtilen Tür ve Boyut kullanıcı tarafından yerleştirilmelidir.	- Kaset 1 (Bypass) - Kaset 2 - Kaset 3 - Kaset 4 - Kaset 5 - Kaset 6

5. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli seçeneği vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
7. **Makine Ayarlarını** gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

Dosya Güvenliği

Makineye gizli ya da hassas yazdırma işleri gönderdiyseniz, iş yazdırıldıktan sonra, Hemen Üstüne Yazma ya da İstek Üzerine Üstüne Yazma seçeneğini kullanarak sabit diske kaydedilen işi silebilirsiniz. Seçeneklere erişmek için:

1. Kontrol Panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.

3. Yukarı/aşağı oklarına basarak **Dosya Güvenliği** seçeneğini vurgulayın ve **OK** düğmesine basın. Aşağıdaki **Dosya Güvenliği** seçenekleri mevcuttur:

Seçenek	Açıklama
Hemen Üstüne Yaz	Bu seçeneği her işten sonra Görüntü Üstüne Yazma etkinliğini etkinleştirmek için kullanın.
İstek Üzerine Üstüne Yazma	Bu seçeneği Standart ya da Tam üstüne yazma etkinliğini etkinleştirmek için kullanın. • Standart üstüne yazma yaklaşık 11 dakika sürer ve Kayıtlı İşler özelliğinde saklanan işleri ve klasörleri hariç tutar • Tam üstüne yazma yaklaşık 53 dakika sürer ve Kayıtlı İşler özelliğinde saklanan işleri ve klasörleri dahil eder.

4. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
5. **Dosya Güvenliği** seçeneklerini gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

Özel Özellik Seçenekleri

Bu seçenekler, makinenize yüklenmiş özel özelliklere ve işlevlere erişim sağlar. Seçeneklere erişmek için:

1. Kontrol Panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Özel Özellik Seçenekleri**'ni vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
Özel Özellik Seçenekleri kullanılabilir.
Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. **Özel Özellik Seçenekleri**'ni gerektiği şekilde özelleştirmeye devam edin, ardından hazır moduna dönmek için **Dur** düğmesine basın.

Klon Yazıcı

Klonlama işlemi bir makinenin ayarlarını kolay bir şekilde kopyalayıp diğer makinelere aktarmanızı sağlar.

Yazıcı Klonlama hakkındaki yönergeler için, bkz. [Sistem Yönetici Kılavuzu](#).

Hesap Oluşturma Etkinleştirme

Hesap oluşturma seçenekleri makineye erişimi kısıtlamak ve farklı işler, gruplar ya da bölümler tarafından gerçekleştirilen makine kullanımını kaydetmek için kullanılabilir. Seçeneklere erişmek için:

1. Kontrol Panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Yukarı/aşağı oklara basarak **Araçlar** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Yukarı/aşağı oklara basarak **Hesap Oluşturma Etkinleştirme** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Yukarı/aşağı oklara basarak **Açık** seçeneğini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Not Parola gerekiyorsa, yönergeler için bkz. [Araçlara Erişim](#) sayfa 78.

Aşağıdaki **Hesap Oluşturma Etkinleştirme** seçenekleri mevcuttur:

Seçenek	Açıklama
Kimlik Doğrulama	Kimlik doğrulamayı etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek devre dışı bırakıldığında, girilen tüm Kullanıcı Kimliği ve Hesap Kimliğine erişime izin verilir.
Ekran Modu	Bu seçeneği, ekranda girilirken Kullanıcı Kimliğini ya da Hesap Kimliğini maskeleyerek kullanın.

5. Yukarı/aşağı oklara basarak gerekli ayarı vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için, **Dur** düğmesine basın.

Hesap oluşturma seçeneklerinin kurulumu hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).

Genel Bakım ve Sorun Giderme

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Genel Bakım](#) sayfa 90
- [Sorun Giderme](#) sayfa 97
- [Daha Fazla Yardım için](#) sayfa 118

Genel Bakım

Makinede yenilenmesi ya da değiştirilmesi gereken kağıt, zımbalar ve Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler gibi çeşitli sarf malzemeleri vardır. Xerox sarf malzemesi siparişi vermek için, Firma Adınızı, ürün numarasını ve makinenizin seri numarasını belirterek bölgenizdeki Xerox Temsilcisine başvurun.

Makinenizde SMart eSolutions yapılandırılmışsa, Supplies Assistant™, makinenizin toner ve tambur kartuşu sarf malzemelerini geleceğe yönelik olarak yönetmenize olanak tanıyarak, bunların hiçbir zaman bitmemesini sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz. [Supplies Assistant™](#) sayfa 69.

Sarf malzemeleri www.xerox.com adresinden de sipariş edilebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [Sarf Malzemeleri](#) sayfa 68.

Makine seri numarası **Menü** düğmesine basılarak, ardından **Bilgi** seçeneği ve **Bu Yazıcı hakkında** seçeneği belirlenerek görüntülenebilir. Seri numarasını bulma hakkında daha fazla bilgi için, lütfen bkz. [Seri Numarasını Bulma](#) sayfa 118.

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler

Toner Kartuşu, Atık Toner Şişesi, Zimba Kartuşu ve SMart Kit ,Tambur Kartuşu, makinede yer alan Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimlerdir (CRU'lar).

Bir CRU değiştirilmesi gerektiğinde, makine bir mesaj görüntüler. Birimi yalnızca bir mesaj bunu yapmanızı belirttiğinde veya bir Xerox Temsilcisi söylediğinde değiştirin. Kullanıcı Tarafından Değiştirilebilir Birimi değiştirmek için, bu kılavuzda veya sarf malzemesiyle birlikte verilen yönergeleri izleyin.

! DİKKAT: Sarf malzemelerini değiştirirken, vidalarla sabitlenmiş olan kapak ve muhafazaları SÖKMEYİN. Bu kapak ve muhafazaların ardında bulunan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Makinenizle birlikte size verilen belgelerde özel olarak belirtilmediği sürece herhangi bir bakım işlemi uygulamaya ÇALIŞMAYIN.

Saklama ve Kullanma

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimleri saklamak ve kullanmak konusunda aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Birimleri her zaman açılmamış halde, orijinal ambalajında saklayın.
- Yatay konumda doğru tarafı yukarı bakacak şekilde (ucunun üzerinde dik olarak değil) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
 - 40°C'den yüksek sıcaklıklarda.
 - % 20 - % 80 nem aralığının dışında.
 - Nem ve sıcaklık değerleri aşırı değişkenlik gösteren ortamlarda.
 - Doğrudan güneş ışığı veya oda ışığına maruz kalacak şekilde.
 - Tozlu yerlerde.
 - Uzun süre araç içinde.

- Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlarda.
- Tuzlu havanın bulunduğu ortamlarda.
- Sarf malzemelerini saklarken doğrudan zemin üzerine koymayın.
- Işığa duyarlı tamburun yüzeyine dokunmayın.
- Toner Kartuşunu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Tamburu asla elle (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara yol açabilir.

Toner Kartuşu

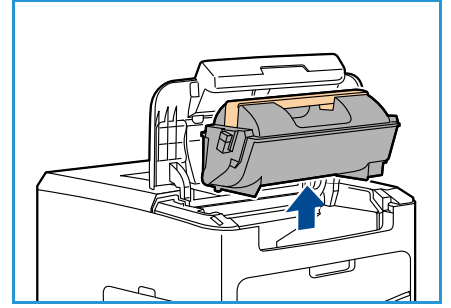
Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Yeni toner kartuşunuzu en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömürle kullanabilmeniz için sunulan tavsiyelere uyun. Kartuşu kullanılacağı yazıcı ile aynı ortamda saklayın; saklama ortamı kontrollü oda sıcaklığı ve nem koşullarına sahip olmalıdır. Toner Kartuşu takılincaya kadar orijinal, açılmamış ambalajında saklanmalıdır.

Toner Kartuşu boşalınca ekranda bir mesaj görünür. Toner Kartuşunu değiştirmek için:

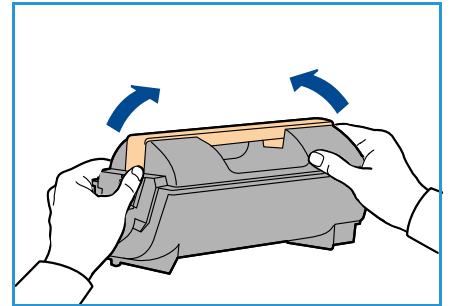
1. Üst kapağı açın. Bu işlem Toner Kartuşunu açığa çıkarır.
2. Turuncu kolu yavaşça yukarı kaldırın, ardından Toner Kartuşunu dikkatle çıkarın.

Yeni Toner Kartuşu paketindeki yönergeler boş Toner Kartuşunun nasıl atılacağını size bildirecektir.

⚠ UYARI: Makineye yalnızca doğru Xerox Toner Kartuşunu takın.

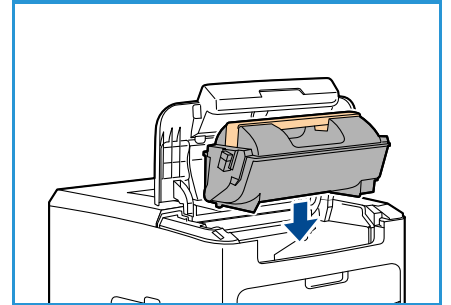


3. Yeni Toner Kartuşunu paketinden çıkarmadan önce, toneri dağıtmak için iyice sallayın. Paketten çıkarın.
4. Yeni Toner Kartuşunu takmak için, tonerin doğru yönde yukarı baktığından emin olun



5. Toner Kartuşunu, tıklayarak yerine oturana kadar makineye itin.
6. Kapağı kapatın.

Yeni bir Toner Kartuşu takıldığında, makine toner kullanım sayacını ve mesajı otomatik olarak sıfırlar. Takılan Toner Kartuşu yeni değilse, makine kalan toner miktarını otomatik olarak algılayacak ve sayaçlarla mesajları uygun şekilde sıfırlayacaktır.

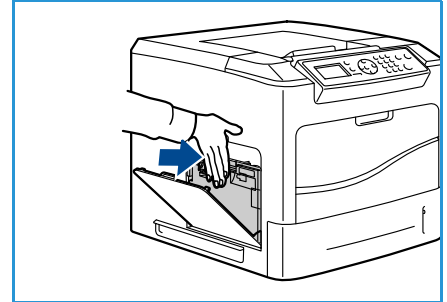
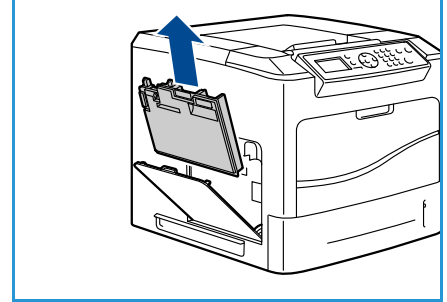
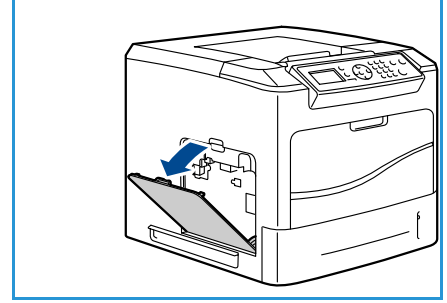


Atık Toner Şişesi

Her Toner Kartuşu ile bir atık toner şişesi gelir. Atık toner şişesi, Toner Kartuşu ile aynı anda değiştirilmelidir.

Atık toner kartuşunu değiştirmek için:

1. Makinenin sol tarafındaki atık toner şişesi erişim kapağını açın.
2. Kullanılan atık toner şişesini çıkarın ve verilen yönergelerle göre atın.
3. Yeni atık toner şişesini paketinden çıkarın ve takın.
4. Erişim kapağı kapatın.

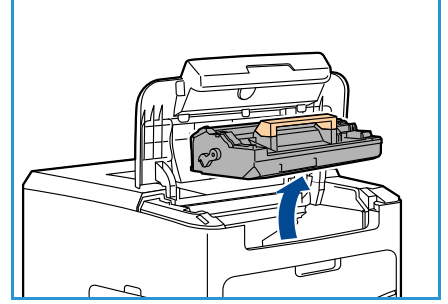


SMart Kit Tambur Kartuşu

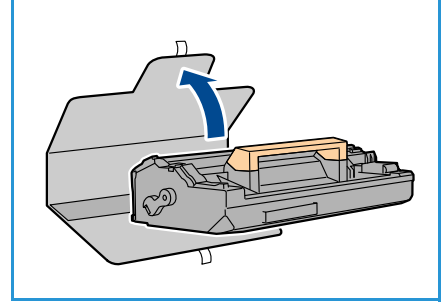
Tambur kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Yeni SMart Kit Tambur Kartuşunuzu en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömürle kullanabilmeniz için sunulan tavsiyelere uyun.

SMart Kit Tambur Kartuşunu değiştirmek için:

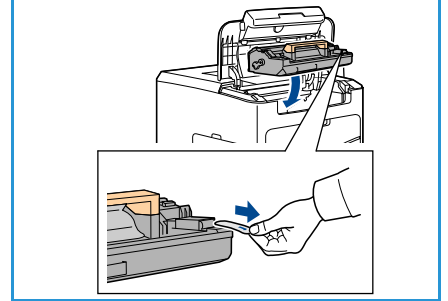
1. Toner Kartuşunu, [Toner Kartuşu](#) sayfa 91 sayfasında anlatılan şekilde çıkarın.
2. Turuncu kolu yavaşça yukarı kaldırın, ardından Tambur Kartuşunu dikkatle çıkarın.
3. Yeni Tambur Kartuşunu paketinden çıkarın.



4. Koruyucu bandı çekerek Tambur Kartuşunun koruyucu kağıdını dikkatle çıkarın.



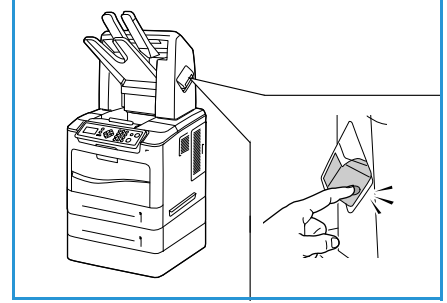
5. Tambur Kartuşunu, tıklayarak yerine oturana kadar yuvaya sokun.
6. Kartuş bandını koparmadan düz şekilde çekin.
7. Tambur Kartuşunu tekrar iterek hala yuvada düzgün yerleşmiş olduğundan emin olun.
8. Toner Kartuşunu, [Toner Kartuşu](#) sayfa 91 sayfasında anlatılan şekilde yerine takın.



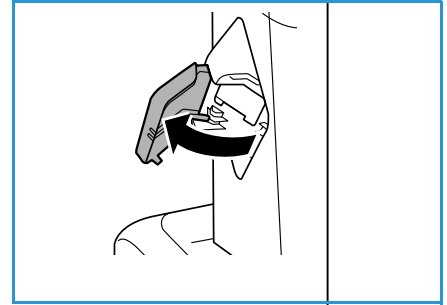
Zimba Kartuşu

İsteğe bağlı Sonlandırıcı takılmışsa, bu yordam kullanılmış zimba Kartuşunun nasıl çıkartılacağını ve yerine yeni zimba Kartuşunun nasıl takılacağını göstermektedir. Zimba kartuşu 5.000 zimba alır.

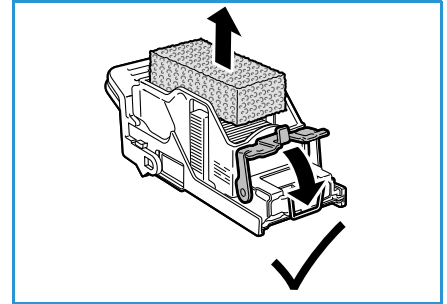
1. Zimba kartuşu kapağını açın.



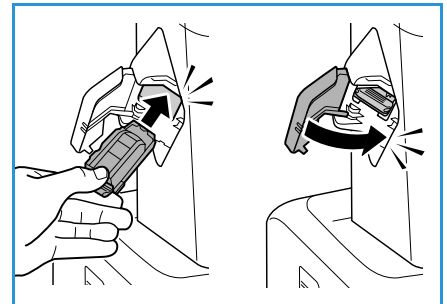
2. Boş zimba kartuşunu çıkarmak için kolu çekin.
3. Kullanılmış zimba kartuşunu kartuş tutucudan çıkarın.
4. Kullanılmış zimba kartuşunu atın.



5. Yeni zimba kartuşunu paketinden çıkarın.
6. Yığının üstündeki zimba şeritlerinin tam ve düz olduğundan emin olun. Kısmi şeritleri ve bükülmüş şeritleri çıkarın.



7. Yeni zimba kartuşunu kartuş tutucuya takın ve zimba kartuşunu yerine oturana kadar sıkıca itin.
8. Zimba kapağı kapısını kapatın.



Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım öğeleri, sınırlı ömrü olan ve düzenli olarak değiştirilmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Yedekler parça ya da kit şeklinde olabilir. Rutin bakım öğeleri genelde müşteri tarafından değiştirilebilir.

Phaser 4622 için tek rutin bakım öğesi bakım kitidir. Bakım kiti şunları içerir:

- Isıtıcı
- Aktarım silindiri
- 12 besleme silindiri

Bakım Kitinin kalan kullanım ömrünü görmek için *Sarf Malzemeleri Kullanım Sayfası*'nı yazdırın:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bilgi Sayfaları** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
4. **Sarf Malzemeleri Sayfası** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
5. **Yazdırılsın mı?** isteminde sol/sağ oklara basarak **Evet** seçimini vurgulayın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
Sarf Malzemeleri Sayfası yazdırılır.



Rutin bakım öğelerini değiştirme yönergeleri bakım kitinde verilmiştir.

Makinenin Temizlenmesi

⚠ UYARI: Makinenizi temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik malzemeleri KULLANMAYIN. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan DÖKMEYİN. Sarf malzemelerini ve temizlik malzemelerini yalnızca bu belgede belirtilen şekilde kullanın. Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın.

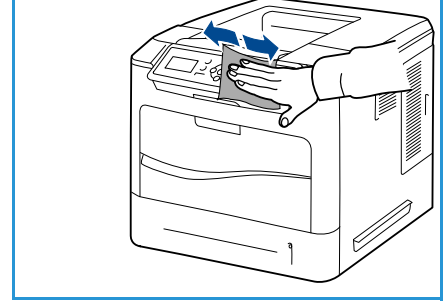
⚠ UYARI: Bu cihazın içinde veya üzerinde, basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan temizleme malzemelerini KULLANMAYIN. Basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan bazı ürünler, patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanıma uygun değildir. Bu tür temizlik malzemelerinin kullanımı patlama ve yangın riski doğurabilir.

⚠ DİKKAT: Vidalarla sıkılan kapak ve korumaları ÇIKARTMAYIN. Bu kapak ve muhafazaların ardında bulunan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Makinenizle birlikte size verilen belgelerde BELİRTİLMEYEN herhangi bir bakım işlemini UYGULAMAYIN.

Kontrol Paneli

Düzenli olarak temizlenmesi ekran ve kontrol panelinin toz ve kir tutmasını önler. Parmak izleri ve lekeleri çıkartmak için, ekran ve kontrol panelini aşağıdaki şekilde temizleyin:

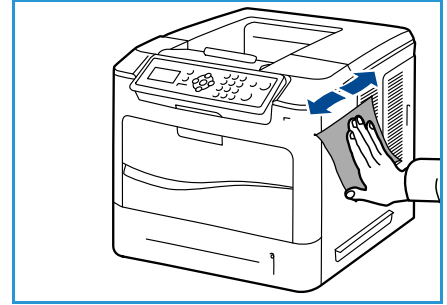
1. Suyla hafifçe nemlendirilmiş, yumuşak, lifsiz bir bez kullanın.
2. Ekran da dahil olmak üzere tüm alanı silerek temizleyin.
3. Artıkları temiz bir bez veya kağıt havluyla silin.



Çıktı Kaseti, Sonlandırıcı ve Posta Kutuları

Düzenli olarak temizlenmesi çıktı alanlarının toz ve kir tutmasını önler.

1. Suyla hafifçe nemlendirilmiş, yumuşak, lifsiz bir bez kullanın.
2. Çıktı kasetini, sonlandırıcı alanlarını ya da posta kutularını ve makinenin dış bölgelerini silerek temizleyin.
3. Artıkları temiz bir bez veya kağıt havluyla silin.



Makineyi Taşıma

Makineyi taşıırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi halde makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.

Makineyi taşıırken, makineyi en az iki kişinin sağlamca tuttuğundan emin olun.

Sorun Giderme

Çıktı kalitesi üzerinde etkili olan çeşitli koşullar vardır. En iyi performansı elde etmek için aşağıdaki kurallara uyulduğundan emin olun:

- Makineyi doğrudan güneş ışığı alacağı yerlere ya da radyatör gibi bir ısı kaynağının yanına yerleştirmeyin.
- Makinenin içinde bulunduğu ortamlarda ani değişiklikler yapmaktan kaçının. Böyle bir değişiklik olması durumunda, değişikliğin büyüklüğüne göre makinenin yeni ortama alışması için en az iki saatlik bir süre tanıyın.
- Temizlik yapılacak kontrol paneli ve çıktı kaseti gibi yerlerde ilgili düzenli bakım programlarını izleyin.
- Kağıt kasetlerindeki kılavuzları her zaman kasetteki kağıt boyutuna göre ayarlayın ve doğru boyutun görüntülediğinden emin olun.
- Kağıt pisliklerinin makineyi kirletmediğinden emin olun.

Ek Sorun Giderme bilgisi için, [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#)'na bakın.

Arıza Giderme

Bir arıza oluştuğunda, *Hata* ekranı geçerli arızaların ya da uyarıların bir listesini görüntüler. *Hata* ekranı görüntülediğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. Arızayı gidermek için bu kılavuzdaki yönergeleri izleyin. Çıkarılan basılı sayfalar, kağıt sıkışması giderildikten sonra otomatik olarak yeniden yazdırılır.

Hata ekranından çıkmak için *Makine Durumu* ekranı görüntülenene kadar **Geri** düğmesine basın. Bir hata oluştuysa ve *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın. **Geri** düğmesine art arda basıldığında *Makine Durumu* ekranı ile *Hata* ekranı arasında geçiş yapılır.

Kağıt Sıkışmalarını Önleme İpuçları

Doğru ortam türlerini seçerek çoğu kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz.

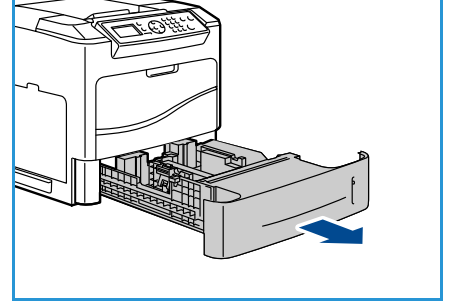
- Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun. (Bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 56.)
- Kasete fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, kaset iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada kasetten kağıt çıkarmayın.
- Kağıdı yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırıksık, nemli veya fazla kıvrılmış kağıtları kullanmayın.
- Aynı kasette karışık kağıt türleri kullanmayın.
- Yalnızca önerilen yazdırma ortamlarını kullanın. (Bkz. [Ortam Belirtileri](#) sayfa 62.)
- Baskı ortamının önerilen tarafının Kağıt Kaseti 1 (Bypass) için yukarı ya da diğer kasetler için aşağı dönük olduğundan emin olun.

Kağıt Kasetleri 2, 3, 4, 5 ve 6

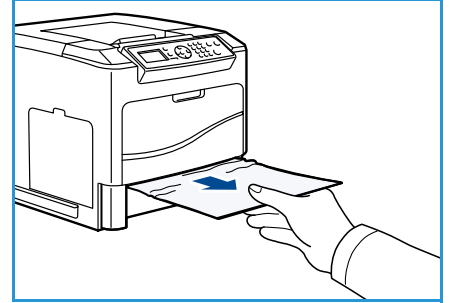
Kontrol paneli kağıt sıkışmasının olduğu kaseti belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

1. Kontrol panelinde belirtilen kaseti ya da kasetleri yazıcıdan tamamen çıkarın.

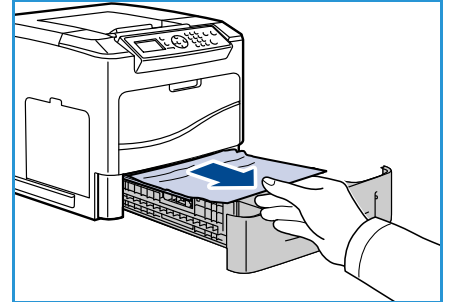
Not Tüm kasetler için belirtilen kaseti ve üstündeki tüm kasetleri çıkarın. Örneğin sıkışma Kaset 4'yetse Kaset 2 ve 3'ü de çıkarın.



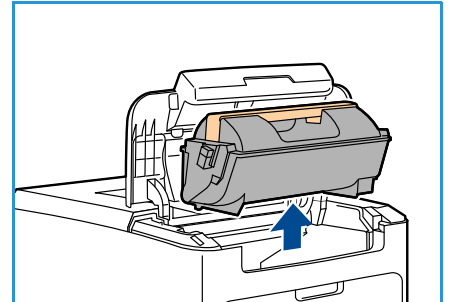
2. Sıkışan kağıdı yazıcı kaseti yuvasından çekin.



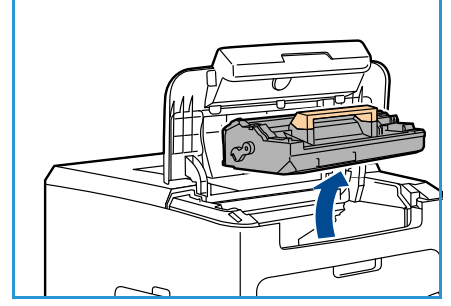
3. Kıvrılmış kağıdı kasetten çıkartın.



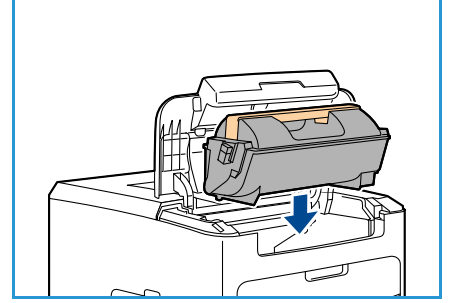
4. Üst kapağı açın ve Toner Kartuşunu çıkarın.



5. Tambur Kartuşunu çıkarın.
6. Sıkışan kağıdı çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığını doğrulayın.



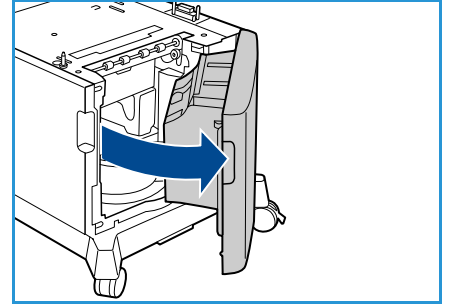
7. Tambur Kartuşunu ve Toner Kartuşunu takın, üst kapağı kapatın.
8. Tüm kasetleri yerine yerleştirin.



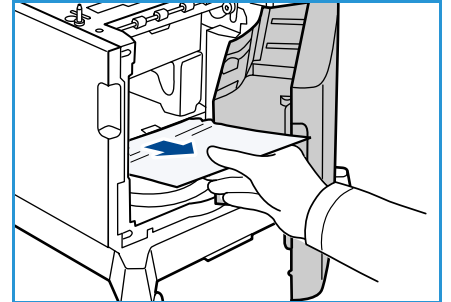
Yüksek Kapasiteli Besleyici Sıkışmaları

Kontrol paneli kağıt sıkışmasının olduğu kaseti belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

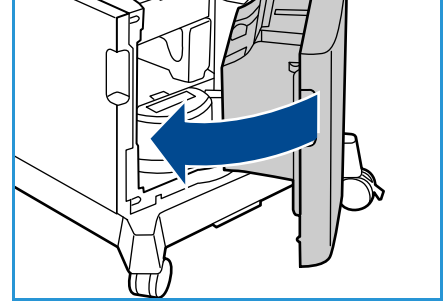
1. Kasetin açılması, kaset içindeki tabanda yer alan kaldırıcı otomatik olarak indirir.



2. Kıvrılmış kağıdı kasetten çıkartın.



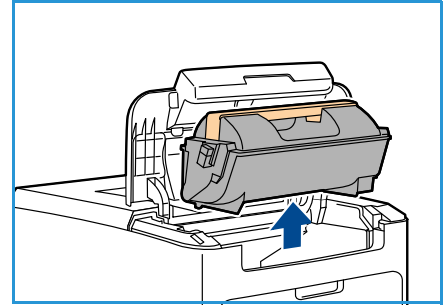
3. Yüksek Kapasiteli Besleyici kapağını kapatın.



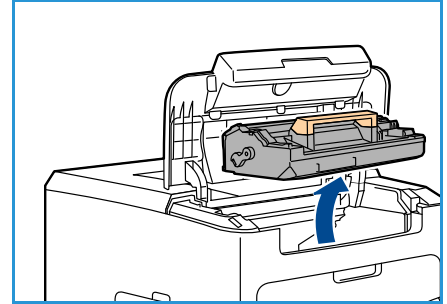
Üst Kapak Alanları

Çıkışta ya da arka kapakta bir sıkışma var. Kontrol paneli bir arıza oluştuğunu belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

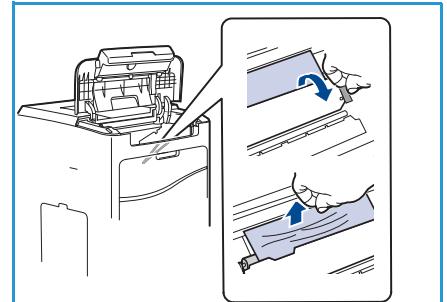
1. Üst kapağı açın ve Toner Kartuşunu çıkarın.



2. Tambur Kartuşunu çıkarın.



3. Sürgüyü yeşil kolla kaldırın ve sıkışan kağıdı yavaşça silindirlerden dışarı çekin.
4. Sıkışan kağıdı çıkaramıyorsanız, Kaset 2'yi yazıcıdan tamamen çıkarın.
5. Kaseti yerine takın.
6. Tambur Kartuşunu ve Toner Kartuşunu takın, üst kapağı kapatın.

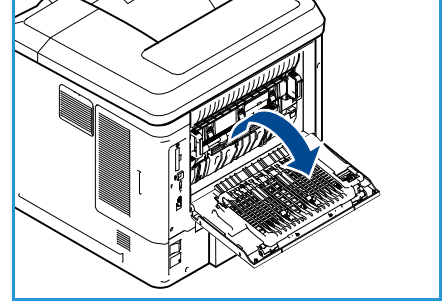


Arka Kapak Alanları

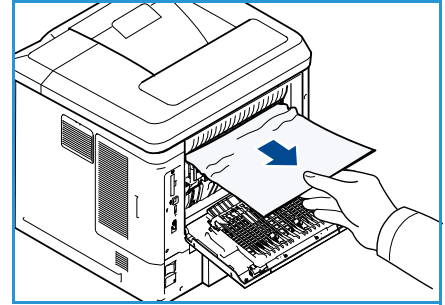
Çıkışta ya da arka kapakta bir sıkışma var. Kontrol paneli bir arıza oluştuğunu belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

1. Arka kapağı açın.

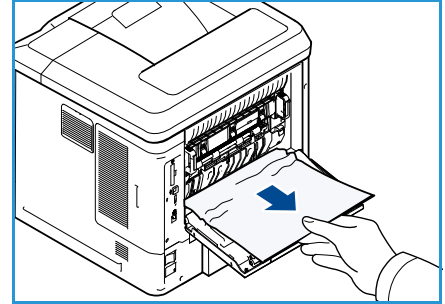
⚠ UYARI: Dikkat edin, arka kapak içindeki bazı bileşenler sıcak olabilir.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığını doğrulayın.



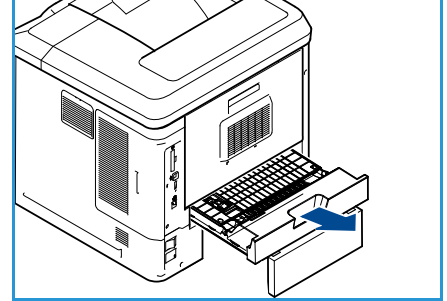
3. 2. adımda sıkışan kağıdı bulamadıysanız ısıtıcı çıkış kılavuzu kapağını açın ve sıkışan kağıdı yazıcıdan tamamen çıkarın.
4. Isıtıcı kılavuz kapağını ve arka kapağı kapatın.



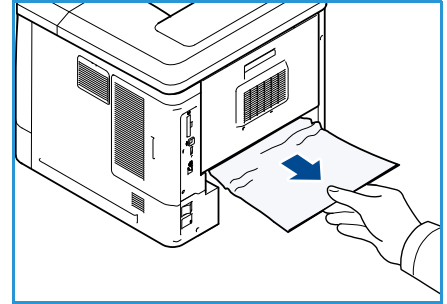
Çift Taraflı Yazdırma Birimi

Çıkışta ya da arka kapakta bir sıkışma var ve çift taraflı yazdırma birimi takılı. Kontrol paneli bir arıza oluştuğunu belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

1. Üst kapağı açın.



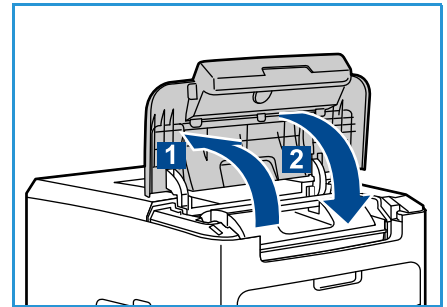
2. Çift taraflı yazdırma birimini yazıcıdan çekerek çıkarın. Kağıt çift taraflı yazdırma birimiyle birlikte dışarı gelmediğinde, kağıdı yazıcının altından çıkarın.
3. Çift taraflı yazdırma birimini yerine takın ve üst kapağı kapatın.



Çıktı Alanları

Çıkışta ya da arka kapakta bir sıkışma var. Kontrol paneli bir arıza oluştuğunu belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

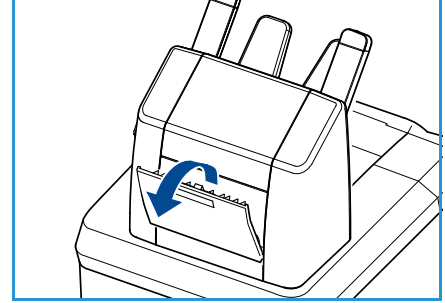
1. Sıkışan kağıdı çıkıştan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığını doğrulayın.
2. Üst kapağı açın ve ardından kapatın.



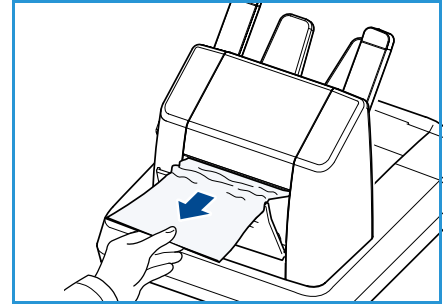
Sonlandırıcı

Çıkışta ya da arka sonlandırıcı kapağında bir sıkışma var. Kontrol paneli bir arıza oluştuğunu belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

1. Arka sonlandırıcı kapağını açın.



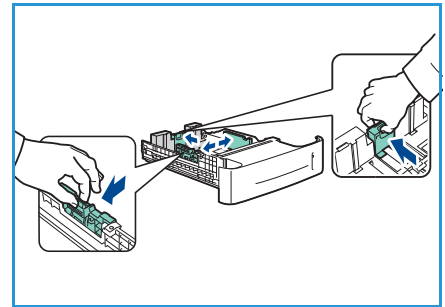
2. Sıkışan kağıdı çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığını doğrulayın.
3. Arka sonlandırıcı kapağını kapatın.



Kağıt Boyutu Sıkışması

Çıkışta ya da arka kapakta bir sıkışma var. Kontrol paneli bir arıza oluştuğunu belirtecektir. *Hata* ekranı görüntülendiğinde, daha fazla bilgi için **Tamam** düğmesine basın. *Hata* ekranı görünmüyorsa, *Hata* ekranına erişmek için **Geri** düğmesine basın.

1. Kaseti yazıcıdan çekerek tamamen çıkarın.
2. Kağıt kaseti kılavuzlarının kağıda sıkıca bastırıldığını doğrulayın.
3. Kaseti yazıcı yuvasına sokun ve yazıcının arkasına tamamen itin.
4. Kontrol paneli istediğinde:
 - Kağıt türünü değiştirmediyse, **Tamam** düğmesine basın.
 - Kağıt türünü değiştirdiyse doğru kağıt türüne gidin ve **Tamam** düğmesine basın.

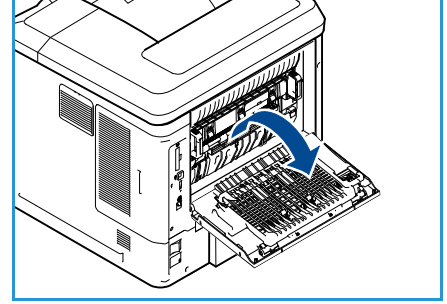


5. Çift taraflı yazdırma biriminiz varsa, çift taraflı birim kapağını açın.
6. Arka kapağı açın.



UYARI: Dikkat edin, arka kapak içindeki bazı bileşenler sıcak olabilir.

7. Sıkışan kağıdı çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığını doğrulayın.
8. Arka kapağı kapatın.
9. Çift taraflı yazdırma biriminiz varsa, çift taraflı birim kapağını kapatın.



Hata Mesajları

Makinedeki sorunları çözmek için aşağıdaki bilgilerden yararlanın. Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.

Konum	Hatalar ve Arızalar	Açıklama	Çözüm
Kağıt Besleyici	Kapak Açık	Arka kapak veya üst kapaklar güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Kapaklar yerine kilitlenecek şekilde kapatın. Arıza devam ederse, servisi arayın.
	Kasette Kağıt Yok	Kağıt kasetinde kağıt bitmiş.	Uyarı mesajıyla belirtilen kasete kağıt yerleştirin.
	Bypass Kasetinde Kağıt Yok	Kağıt Kaseti 1'de (Bypass) kağıt bitmiş.	Kağıt Kaseti 1'e (Bypass) kağıt yerleştirin.
	Kaset Açık	Kağıt kaseti düzgün kapatılmamış.	Kağıt kasetini yerine kilitlenecek şekilde kapatın.
	Kasette Sıkışma	Kağıt kasetinde kağıt sıkışmış.	Belirtilen kaseti açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Arka ve üst kapakları açın ve sıkışıklığı giderin.
	Çift Taraflı Yazdırma Sırasında Sıkışma	Çift taraflı yazdırma alanında kağıt sıkışmış.	Yazıcının arkasındaki yönergeleri izleyin.

Konum	Hatalar ve Arızalar	Açıklama	Çözüm
CRU	Toner Az	Toner Kartuşu bitmek üzere.	Üst kapağı açın. Toner Kartuşunu çıkarın ve yavaşça sallayın. Bu şekilde, yazdırmaya geçici olarak devam edilebilir. Toner Kartuşunu yeniden takın. Üst kapağı kapatın. Toner Kartuşu sipariş edin.
	Toner Boş	Toner Kartuşu boş.	Üst kapağı açın. Yeni Toner Kartuşuyla değiştirin.
	Toner Kartuşu Takılmadı	Toner Kartuşu takılmamış veya düzgün takılmamış.	Toner Kartuşunu takın. Zaten takılıysa, düzgün takıldığından emin olun. Sorun devam ederse, servisi arayın.
	Toner Besleme Hatası	Toner doğru şekilde beslenmiyor.	Toner Kartuşunun sağlam bir şekilde takıldığından emin olun.
	Geçersiz Toner Kartuşu	Takılan Toner Kartuşu geçerli bir Xerox kartuşu değil.	Toner Kartuşunu kontrol edin ve gerekirse geçerli bir Xerox kartuşu takın. Sorun devam ederse, servisi arayın.
Çıktı Alanları	Çıktı Kaseti Dolu.	Çıktı kaseti dolu.	Basılı malzemeyi çıktı kasetinden alın.
	Zimba Kartuşu Takılı Değil	Zimba kartuşu takılmamış.	Zimba kartuşunu takın.
	Zimba Arızası	Zimba birimi çalışmıyor.	Zimba kapağını açın ve zimbayı kontrol edin. Zimba kapağını kapatın. Arıza devam ederse, kapatın ve tekrar açın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Kağıt Besleme Sorunları

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Durum	Önerilen Çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. Arıza Giderme sayfa 97.)
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	- Kasetin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin. (Bkz. Kağıt Besleme sayfa 123.) - Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) - Kağıtları kasetten çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. - Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Makine kağıdı almıyor.	- Makine içindeki olası engelleri kaldırın. - Kağıt düzgün yerleştirilmemiş olabilir. Kağıdı kasetten çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin. - Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın. - Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. Kağıt Besleme sayfa 123.) - Özel ortama yazdırıyorsanız, Kağıt Kaseti 1'i (Bypass) kullanın.
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	- Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemeye yazdırıyorsanız, Kağıt Kaseti 1'i (Bypass) kullanın. - Yanlış türde kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) - Makine içinde pislik olabilir. Üst kapağı açın, Toner Kartuşunu çıkarın ve pislikleri temizleyin. Toner Kartuşunu yeniden takın.
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

Yazdırma Sorunları

Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Windows'ta makinenizi varsayılan makineniz olarak seçin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: - Üst kapak kapatılmamış. Kapağı kapatın. - Kağıt sıkışmış. Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. Arıza Giderme sayfa 97.) - Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. (Bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 56.) - Toner Kartuşu takılı değil. Toner Kartuşunu takın. Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinizle görüşün.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosunu kullanmayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı sürücüsü seçeneklerini kontrol edin. (Bkz. Yazdırma Yordamı sayfa 30.)
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını yeniden yükleyin. (Yönergeler için, Sistem Yöneticisi Kılavuzu'na bakın.)
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinenin sistem hatası verip vermediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın. Servis temsilcisiyle görüşün.
	Doküman boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yetersiz.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız veya daha yüksek bellek yüklemeniz gerekebilir. (Sistem Yöneticisi Kılavuzu'na bakın.)

Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Makine baskı materyalini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazdırma Tercihleri bölümünde belirtilen kağıt seçeneği yanlış olabilir.	Birçok yazılım uygulamasında, kağıt kaynağı seçimi Yazdırma Tercihleri bölümündeki Kağıt sekmesinden yapılır. Doğru kağıt kaynağını seçin. (Bkz. Kağıt /Çıktı sayfa 31.)
Yazdırma işi aşırı yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	- Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun kasetteki kağıda uygun olduğundan emin olun. - Alternatif olarak, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimiyle uyumlu olduğundan emin olun.
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	- Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işi deneyin. - Yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulamasında sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner Kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	- Gerekirse toneri tekrar dağıtın. - Gerekliyorsa, Toner Kartuşunu değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Olası Neden	Önerilen Çözümler
Makine PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image ögesini açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf boyutunu küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf boyutunu büyütürseniz, çözünürlük düşecektir.
Makine, yazdırmadan önce, çıkış kasetinin yanından buhar çıkarır.	Nemli kağıt kullanılması, yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	Kağıdı yerine yerleştirin.
Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdırmaz.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyumuyor.	Yazdırma Tercihleri bölümündeki <i>Kağıt/Çıktı</i> sekmesinin Özel Kağıt Boyutu Ayarları kısmında doğru kağıt boyutunu ayarlayın. (Bkz. Kağıt /Çıktı sayfa 31.)

Yaygın PostScript Sorunları

Aşağıdaki durumlar yalnızca PS dilinde ortaya çıkabilir ve birden fazla yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.

Sorun	Olası Neden	Çözüm
PostScript dosyası yazdırılamıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	- PostScript sürücüsünü yükleyin. (Yönergeler için, Sistem Yöneticisi Kılavuzu'na bakın.) - Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PS sürümünün var olduğundan emin olun. - Sorun devam ederse, bir servis temsilcisiyle görüşün.
"Sınır Kontrolü Hatası" raporu yazdırılıyor.	Yazdırma işi çok karmaşık.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız veya daha yüksek bellek yüklemeniz gerekebilir. (Sistem Yöneticisi Kılavuzu'na bakın.)

Sorun	Olası Neden	Çözüm
Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanmasının ya da PostScript başlık dosyasının makineye gönderilmesinin gerekip gerekmediğini kontrol edin.
Sürücüde isteğe bağlı kaset seçili değil.	Yazıcı sürücüsü, isteğe bağlı kaseti tanıyacak şekilde yapılandırılmamış.	PostScript sürücü özelliklerini açın, Aygıt Ayarları sekmesini seçin ve Yüklenbilir Seçenekler bölümünün kaset seçeneğini Yüklü olarak ayarlayın.
Macintosh'ta Acrobat Reader 6.0 ve üzeri sürümle belge yazdırırken renkler düzgün çıkmıyor.	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'daki ayarla eşleşmiyor olabilir.	Yazıcı sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'daki ayarla eşleşmesine dikkat edin.

Yaygın Windows Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Yazıcının başlangıç grubundan tüm yazılımları kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Arızası", "OE Özel Durumu", "Spool 32" ya da "Geçersiz İşlem" mesajları görüntüleniyor.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu" mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi bitene kadar bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

Not Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Linux Sorunları

Durum	Önerilen Çözümler
Makine yazdırmıyor.	- Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers configuration penceresindeki Printers sekmesine geçin. Makinenizin listede görüldüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer wizard'ı açın. - Makinenin başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration ögesini açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. Selected printer bölümündeki açıklamaya bakın. Durum Stopped açıklaması içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Böylece, makinenin normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada bazı sorunlar ortaya çıktığında, "stopped" durumu etkinleşebilir. Örneğin, bu durum, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir. - Bağlantı noktasının meşgul olmadığından emin olun. Makinenin işlevsel bileşenleri aynı G/Ç arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamalarının aynı bağlantı noktasına eşzamanlı erişimi mümkündür. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin makineyi kullanmasına izin verilir. Diğer "tüketici", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve makinenize atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Selected port bölümünde bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, ya geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz ya da Release port düğmesine basmanız gerekir. - Uygulamanızda "-oraw" gibi özel bir yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end giriş programında "print" -> "Setup printer" ögesini seçin ve komut ögesinde komut satırı parametresini düzenleyin. - SuSE Linux 9.2 ile verilen CUPS (Common Unix Printing System) sürümünde (cups-1.1.21) IPP (Internet Yazdırma Protokolü) yazdırma sorunları bulunmaktadır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS'un daha sonraki bir sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.

Durum	Önerilen Çözümler
Makine tam sayfalar yazdırmıyor ve çıktı yarım sayfa şeklinde yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de oluşan bilinen bir sorundur ve bugs.ghostscript.com adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzerinde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hata mesajı görüntüleniyor.	Bir yazdırma işi devam ederken, iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi en baştan almaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve sonraki Yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, Port configuration penceresindeki Release port ögesini seçerek bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.

Not Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Macintosh Sorunları

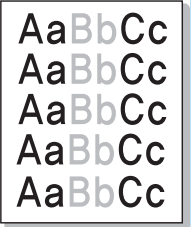
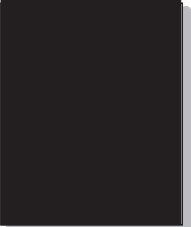
Durum	Önerilen Çözümler
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	- PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Print As Image ögesini açın. - Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS X 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	MAC OS işletim sisteminizi OS X 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.	Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamıyor. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.
Macintosh'ta Acrobat Reader 6.0 ve üzeri sürümle belge yazdırırken renkler düzgün çıkmıyor.	Makine sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'daki ayarla eşleşmesine dikkat edin.

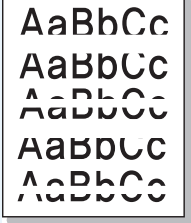
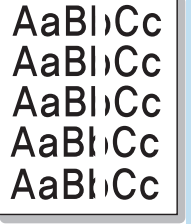
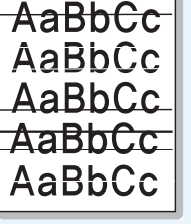
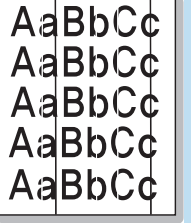
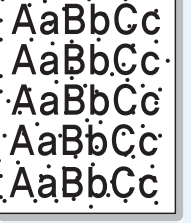
Not Macintosh hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Macintosh Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

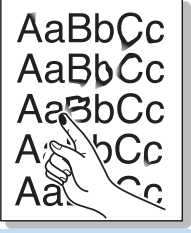
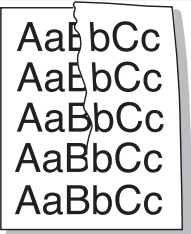
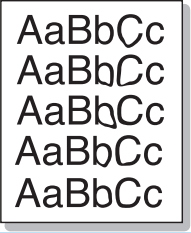
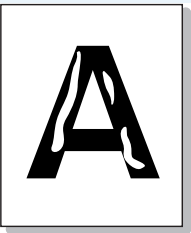
Yazdırma Kalitesi Sorunları

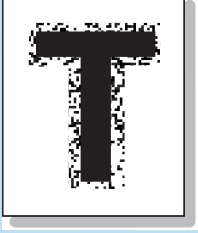
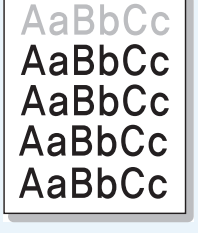
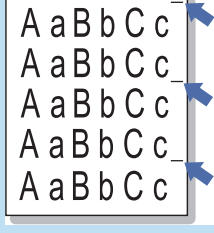
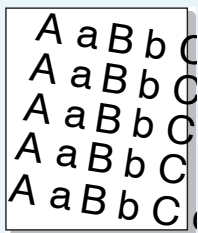
Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yerleştirilmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

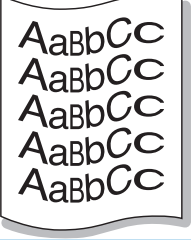
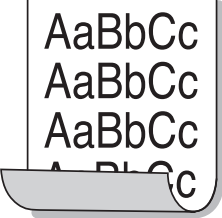
Yazıcınız sürekli olarak yüksek kaliteli baskılar üretmek için tasarlanmıştır. Baskı kalitesinde sorunlar gözlerseniz, bu konudaki bilgileri kullanarak sorunu tanılayın. En iyi sonuçlar için yalnızca Xerox Yazdırma Ortamı kullanın. Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları hakkındaki bilgiler için bkz. [Kağıt Besleme](#) sayfa 123.

Durum	Önerilen Çözümler
Açık Baskılar: 	Genel görüntü normalden açıksa. - Kağıt nemli olabilir. Kağıdı değiştirin. - Taslak modunu kullanıyor olabilirsiniz. Taslak modunu kapatın. - Toner seviyesi düşük olabilir. Tonerdeki Toner Kartuşunu azsa değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.)
Boş Baskılar 	Basılan tüm sayfa boşsa: - Yeni bir Toner Kartuşu taktıysanız sarı koruma bandı hala içinde olabilir. Bandı çıkarın. - Birden fazla sayfa aynı anda kağıt kasetine beslenmiş olabilir. Kağıtları kasetten çıkarın ve havalandırın. Ayrıca kağıdın kasete doğru yerleştirildiğinden emin olun. - Yazdırılabilir veri bilgisayardan alınmamış olabilir. Bir Yapılandırma sayfası yazdırın (bkz. Yapılandırma Sayfası sayfa 79). Yapılandırma sayfası düzgün yazdırılırsa, bilgisayar ile yazıcı arasındaki arabirim kablosunu, yazıcı kurulumunu ve uygulama yazılımını kontrol edin. Yapılandırma sayfası boşsa Toner Kartuşunu değiştirin ve ardından Yapılandırma sayfasını yeniden yazdırın. Yapılandırma sayfası hala boşsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Siyah Baskılar 	Basılan tüm sayfa siyahsa: - Toner Kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. - Toner Kartuşu arızalı olabilir. Toner Kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.) - bilgisayardan gelen yazdırılabilir veriler bozulmuş olabilir. Bir Yapılandırma sayfası yazdırın (bkz. Yapılandırma Sayfası sayfa 79). Yapılandırma sayfası düzgün yazdırılırsa, bilgisayar ile yazıcı arasındaki arabirim kablosunu, yazıcı kurulumunu ve uygulama yazılımını kontrol edin. Bağlantı normal görünüyorsa bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen Çözümler
Yatay Çizgi Silinmeleri 	Kağıt boyunca görülen baskı silinme alanları varsa: - Toner Kartuşu doğru takılmamış olabilir. Toner Kartuşunu çıkarın ve yeniden takın. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.) - Toner Kartuşu bozuk ya da kullanım ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner Kartuşunu değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.) - Aktarım silindiri bozuk olabilir. Aktarım silindirini değiştirin (bakım kitinde vardır).
Dikey Çizgi Silinmeleri 	Dar çizgiler oluşturan baskı silinme alanları varsa: - Kağıt, kırışarak, katlanarak vb. bozulmuş olabilir. Kağıdı değiştirin. - Toner Kartuşu bozuk ya da kullanım ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner Kartuşunu değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.) - Aktarım silindiri bozuk olabilir. Aktarım silindirini değiştirin (bakım kitinde vardır).
Yatay Koyu Çizgiler 	Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa: - Toner Kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. - Toner Kartuşu arızalı olabilir. Toner Kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. Toner Kartuşu sayfa 91.) - Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Dikey Koyu Çizgiler 	Sayfada dikey görünen siyah çizgiler varsa: - Kağıt yolu tonerden kirlenmiş olabilir. Toner birikintilerini gidermek için birkaç boş sayfa yazdırın. - Toner Kartuşu bozuk ya da kullanım ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner kartuşunu değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.) - Isıtıcı arızalı olabilir. Isıtıcıyı değiştirin (bakım kitinde vardır).
Koyu Lekeler ya da İşaretler 	Sayfada rasgele olarak koyu lekeler ya da işaretler varsa: - Kağıt yolu tonerden kirlenmiş olabilir. Toner birikintilerini gidermek için birkaç boş sayfa yazdırın. - Toner Kartuşu bozuk ya da kullanım ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner Kartuşunu değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.) - Isıtıcı arızalı olabilir. Isıtıcıyı değiştirin (bakım kitinde). - Aktarım silindiri bozuk olabilir. Aktarım silindirini değiştirin (bakım kitinde vardır).

Durum	Önerilen Çözümler
Isıtılmamış ya da Kısmen Isıtılmış Görüntü 	Yazdırılan görüntü kağıda tam olarak ısıtılmamışsa ve kolayca soyuluyorsa: • Kağıt nemli olabilir. Kağıdı değiştirin. • Kasette ağır ya da normal olmayan kağıt olabilir. Kağıdı onaylanan bir kağıt türüyle değiştirin. • Yazıcı son derece sıcak ya da nemli bir ortama yerleştirilmiş olabilir. Yazıcının doğru sıcaklıktaki bir ortama yerleştirildiğini doğrulayın, bkz. Makine Belirtileri sayfa 122. • Isıtıcı arızalı olabilir. Isıtıcıyı değiştirin (bakım kitinde vardır).
Kırışik Baskılar 	Sayfalar kırışik, kıvrık ya da yırtıksa: • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt nemli olabilir. Kağıdı değiştirin. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) • Isıtıcı arızalı olabilir. Isıtıcıyı değiştirin (bakım kitinde vardır).
Bulanık Baskılar 	Görüntü kenarlarda bulanıksa: • Kağıt nemli olabilir. Kağıdı değiştirin. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) • Toner Kartuşu bozuk ya da kullanım ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner Kartuşunu değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.)
Rasgele ya da Leke Silinmeleri 	Son derece açık ya da eksik baskı alanları varsa: • Kağıt nemli olabilir. Kağıdı değiştirin. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) • Toner Kartuşu bozuk ya da kullanım ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner Kartuşunu değiştirin. (Bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler sayfa 90.)

Durum	Önerilen Çözümler
Kalın karakterler ya da resimler çevresinde toner parçacıkları 	Toner yapışma sorunları için: Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini tıklayın ve kağıt türünü Geri Dönüşümlü olarak ayarlayın.
Kağıdın üst yarısı kağıdın kalanından daha açık yazdırılmış 	Toner yapışma sorunları için: Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini tıklayın ve kağıt türünü Geri Dönüşümlü olarak ayarlayın.
Tekrar Eden Kusurlar 	İşaretler ya da boşluklar sayfada sürekli görünüyorsa, hangi müşteri tarafından değiştirilebilir birimin değiştirilmesi gerektiğini belirlemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın: - Her 38 mm'de tekrarlanıyorsa Toner Kartuşunu değiştirin. - Her 52 mm'de tekrarlanıyorsa Toner Kartuşunu değiştirin. - Her 94,4 mm'de tekrarlanıyorsa Toner Kartuşunu değiştirin. - Her 51 mm'de tekrarlanıyorsa, aktarım silindirini (bakım kitinde bulunur) değiştirin. - Her 94,2 mm'de tekrarlanıyorsa, ısıtıcıyı (bakım kitinde bulunur) değiştirin.
Sayfa Çarpık Yazdırılıyor 	- Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. - Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) - Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun. (Bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 56.)

Durum	Önerilen Çözümler
Kıvrılma ya da Dalgalanma 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz. Ortam Belirtileri sayfa 62.) • Kağıt yığınının kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa: • Kağıt yığınının kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180° döndürmeyi deneyin. • Yazıcı seçeneklerini değiştirin ve yeniden deneyin. (Bkz. Kağıt /Çıktı sayfa 31.)

Daha Fazla Yardım için

Ek yardım için www.xerox.com adresindeki müşteri web sitemizi ziyaret edin ya da makine seri numarasını belirterek *Xerox Destek Merkezi* ile iletişim kurun.

Xerox Destek Merkezi

Bir arıza ekran yönergeleri izlenerek çözülemediğinde, bkz. [Hata Mesajları](#) sayfa 104. Durum hala devam ederse, *Xerox Destek Merkezi*'yle görüşün. *Xerox Destek Merkezi* sorunun ne olduğunu, makine seri numarasını, arıza kodunu (varsa), firmanızın adını ve yerini bilmek isteyecektir.

Seri Numarasını Bulma

Makinenin seri numarasını aşağıdaki adımları izleyerek bulabilirsiniz:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bu Yazıcı hakkında** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
4. **Seri Numarası** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklarına basın ve seri numarasını yazın.



Seri numarası ayrıca arka kapağın ortasında da bulunur.

Sorun Giderme Raporları

Makine durumu ve makinedeki arızalar hakkındaki raporları yazdırabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Sorun Giderme** seçeneğini vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.
3. Aşağıdaki Sorun Giderme raporları kullanılabilir:

Seçenek	Açıklama
Hata Mesajları	Etkin hata mesajlarının bir listesini yazdırır.
Son 40 Hata mesajı	Son 40 arıza mesajının bir listesini ve bunların oluştuğu zamanı yazdırır.
Yardım için Ara	Makine ve geçerli arızalar hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır. Ayrıca Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimlerin her birinin durum bilgisi ve makine yapılandırma bilgisi de eklenir.
Yukarıdaki Tüm Raporları Yazdır	Bu seçenek tüm sorun giderme raporlarını yazdırmanızı sağlar.

Seçenek	Açıklama
Test Baskıları	Bu zellik, size ve Xerox Destek Merkezine görüntü kalitesi sorunlarını tanımlamada yardımcı olabilecek test baskılarını yazdırmanızı sağlar. Her test deseni yazdırma işleminin belirli bölümünü kontrol eder.
Onaltılık Mod	Karakterleri PCL ya da PS olarak yorumlamak yerine yazıcı tarafından alınan her karakteri ve bu karakterin onaltılık kodunu gösteren bir sayfa yazdırır.

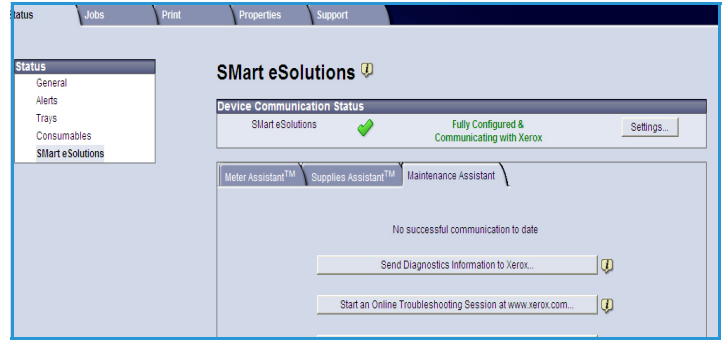
Gerekli seçeneği vurgulamak için yukarı/aşağı oklara basın. **Tamam** düğmesine basın.

4. Bir rapor yazdırılıyorsa, **Yazdırılsın mı?** isteminde sol oka basarak **Evet** seçimini vurgulayın ve **Tamam** düğmesine basın.

Bakım Yardımı

Bakım Yardımı, CentreWare Internet Services üzerinden kullanılabilir bir SMart eSolution zmdr. Makinenizi izler ve potansiyel sorunları Xerox destek hizmetlerine bildirir. Bildirim, sorun giderme ve onarım işlemini otomatikleştirerek makinenin çalışmadığı süreyi en aza indirir.

- Bir sorun oluşursa, bilgiyi hemen sorun giderme etkinliklerinde yardımcı olacak Xerox'a göndermek için **Tanı Bilgisini Xerox'a Gönder...** seçeneğini kullanabilirsiniz.
- Makine sorunlarının özümlenmesi hakkında hemen yardım almak amacıyla Xerox web sitesine erişmek için **www.xerox.com'da evrimii Sorun Giderme oturumu başlat...** düğmesini kullanın.
- Makine kullanımı ve makinenizde oluşan her türlü sorun hakkındaki ayrıntılı bilgileri içeren bir CSV dosyasını kaydetmek ya da görüntülemek için **Dosyayı Bilgisayarınıza İndirin...** düğmesini kullanın.
- En son durum ilgisini görüntülemek için **Yenile** düğmesini kullanın.



Bakım Yardımı ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Sistem Yöneticisi Kılavuzu](#).

Daha Fazla Yardım için

Bu bölümde makine belirtileri bulunmaktadır. Makine kesin belirtilere, onaylara ve tasdiklere uygundur. Bu belirtiler, kullanıcıların güvenliğinin sağlanması ve makinenin tam fonksiyonel durumda çalışmasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

- [Makine Belirtileri](#) sayfa 122
- [Elektrikle İlgili Belirtiler](#) sayfa 126
- [Yazdırma Belirtileri](#) sayfa 127

Not Belirtilerdeki geliştirmeler ve ürün görünümü önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Belirtiler hakkında daha fazla bilgi için Xerox satış temsilcinizle görüşün.

Makine Belirtileri

Özellik	Belirtim
Donanım Yapılandırması	İşlemci Kağıt Kaseti 1 (Bypass) ve Kağıt Kaseti 2 standart
Makine Boyutu	Taban yapılandırma: genişlik 476 x derinlik 541 x yükseklik 420 mm
Makine Ağırlığı	Yaklaşık 35 kg
Erişim	Önden
Yazıcı Hızı	Phaser 4622: 65 say/dak tek taraflı (Letter) / 62 say/dak (A4)
Isınma Süresi	Soğuk Başlatma: Yaklaşık 40 saniye Güç Tasarrufundan: Yaklaşık 15 saniye
Sıcaklık	Çalışma Koşulu: 10°C - 30°C Saklama/Nakliye Koşulu: -20°C - 40°C Optimum Çalışma Koşulu: 16°C - 28°C Not: Saklandıysa ya da düşük sıcaklık koşullarında makinenin belirli bir süre ısınmaya bırakılması önerilir.
Nem	Çalışma Koşulu: % 20 - 85 BN Saklama/Nakliye Koşulu: % 10 - 90 BN Optimum Çalışma Koşulu: % 30 - 70 BN

Kağıt Besleme

Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti)

Özellik	Belirtim
Kapasite	Kaset başına 100 yaprak 80 g/m ² bond kağıt 20 sayfa asetat 10 zarf
Kağıt Ağırlıkları	Desteklenen: 60 g/m ² - 216 g/m ² *
Kağıt Boyutları	Kağıt Boyutları: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive (184,2 x 266,7mm), Statement (140 x 216 mm), A6 Kart (105 x 148mm), Dizin Kartı (76,2 x 127 mm), Kartpostal 4 x 6 inç (101,6 x 152,4 mm), Kartpostal (100 x 148 mm). Özel Boyutlar 3 x 5 inç ila 8,5 x 14 inç (76,2 x 127 mm ila 216 x 356 mm). Zarf Boyutları: Monarch (98 x 190 mm), Com-10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) ve C6 (114 x 162 mm).

Kağıt Kaseti 2

Özellik	Belirtim
Kapasite	520 yaprak 80 g/m ² bond kağıt 20 sayfa asetat 50 zarf
Kağıt Ağırlıkları	Desteklenen: 60 g/m ² - 163 g/m ² *
Kağıt Boyutları	Kağıt Boyutları: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive (184.2 x 266.7mm), Statement (140 x 216 mm), A6 Kart (105 x 148mm), Kartpostal 4 x 6 inç (101,6 x 152,4 mm), Kartpostal (100 x 148 mm). Özel Boyutlar 3,8 x 5,8 inç ila 8,5 x 14 inç (98,6 x 148,5 mm ila 216 x 356 mm). Zarf Boyutları: Monarch (98 x 190 mm), Com-10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) ve C6 (114 x 162 mm).

Kağıt Kasetleri 3, 4, 5 ve 6 (isteğe bağlı)

Özellik	Belirtim
Kapasite	Kaset başına 520 yaprak 80 g/m ² bond kağıt
Kağıt Ağırlıkları	Desteklenen: 60 g/m ² - 163 g/m ² *
Kağıt Boyutları	A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive ve Statement. Özel Boyutlar 3,8 x 7 inç ila 8,5 x 14 inç (98,6 x 177,8 mm ila 216 x 356 mm).

* Daha ağır kağıtların kullanılması bileşenlerin kullanım ömrü beklentisini azaltabilir.

Yüksek Kapasiteli Besleyici (isteğe bağlı)

Özellik	Belirtim
Kapasite	2.000 yaprak 80 g/m ² bond kağıt
Kağıt Ağırlıkları	60 g/m ² - 163 g/m ²
Kağıt Boyutları	A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm) ve Legal (216 x 356 mm)

Çıktı Modülleri

Çıktı Kaseti

Özellik	Belirtim
Kapasite	500 yaprak 80 g/m ² bond kağıt

Sonlandırıcı

Özellik	Belirtim
Kağıt Ağırlıkları	60 g/m ² - 163 g/m ²
Kağıt Boyutları	A5 SEF - Legal SEF
Zimbalar	5.000 zimba/kartuş 50 yaprak 80 g/m ² bond kağıt zimbalanabilir 1 zimba konumu

Posta Kutuları

Özellik	Belirtim
Kağıt Ağırlıkları	60 g/m ² - 163 g/m ²
Kağıt Boyutları	A5 SEF - Legal SEF
Posta Kutuları	4 Posta Kutusu Her kutu 100 yaprak 80 g/m ² bond kağıt alabilir

Elektrikle İlgili Belirtiler

Özellik	Belirtim
Frekans	50/60 Hz
Elektrik Voltajı	110 - 127 VAC
Ortalama Güç Tüketimi	Güç Tasarruf (uyku) modu: 2,8 Watt Bekleme modu: 120 Watt'tan az Çalışma modu: 900 Watt'tan az

Yazdırma Belirtileri

Özellik	Belirtim
Uyumluluk	Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 MAC OS X 10.3 - 10.5 Linux
Speed Phaser 4600	55 say/dak tek taraflı (Letter) / 53 say/dak (A4)
Speed Phaser 4620	65 say/dak tek taraflı (Letter) / 63 say/dak (A4)
Maksimum Kağıt Boyutu	216 mm x 356 mm Legal (8,5 inç x 14 inç)
Etkin Yazdırma Genişliği	Letter için 108mm (8,18”) / A4 için 202 mm (7,95”)
Çözünürlük	Gerçek 600 x 600, 1200 x 1200 (Gelişmiş)
Toner Kartuşu Verimi (+/- % 5)	10.000 baskı (başlangıç kiti) 20.000 - 30.000 (satın alınan kartuşa bağlı olarak)
Tambur Kartuşu Verimi (+/- % 5)	80.000 baskı
Çözünürlük Modları	300 x 300 dpi / 600 x 600 dpi / 1200 x 1200 (Gelişmiş)
Standart Yazıcı Belleği	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, PS/3-clone

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- [Bildirimler ve Güvenlik](#) sayfa 130
- [Güvenlik Etiketleri ve Sembolleri](#) sayfa 131
- [Çalışma Güvenliği Bilgileri](#) sayfa 132
- [Temel Yönetmelikler](#) sayfa 136
- [Materyal Güvenlik Verileri](#) sayfa 138
- [Ürünün Geri Dönüşümü ve Elden Çıkarılması](#) sayfa 139
- [Enerji Program Uyumluluğu](#) sayfa 141
- [EH&S İletişim Bilgisi](#) sayfa 142

Bildirimler ve Güvenlik

Makineyi çalıştırmadan önce, lütfen aşağıdaki yönergeleri dikkatli bir şekilde okuyun. Makinenizin güvenli çalışmasını sürekli olarak sağlamak için gerektiğinde bu yönergelere başvurun.

Xerox makineniz ve sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında güvenlik kurumu değerlendirmesi ve onayı, elektromanyetik yönetmeliklere ve belirlenen çevresel standartlara uyum da bulunmaktadır.

Bu makinenin güvenlik ve çevre testleri ve performansı yalnızca Xerox malzemeleri kullanılarak doğrulanmıştır.

 **UYARI:** Yeni işlevlerin eklenmesi ve harici makinelerin bağlanması gibi yetkisiz değişiklikler makine onayını olumsuz etkileyebilir. Daha fazla bilgi edinmek için Xerox Temsilcinizle görüşün.

Güvenlik Etiketleri ve Sembolleri

Makinenin üzerinde bulunan veya makineyle birlikte verilen tüm uyarılara ve yönergelere uyulmalıdır.

Bu UYARI, kullanıcıları yaralanma olasılığının bulunduğu makine alanlarına karşı uyarır.

Bu UYARI, kullanıcıları makinedeki dokunulmaması gereken sıcak yüzey alanlarına karşı uyarır.



Çalışma Güvenliği Bilgileri

Xerox makineniz ve sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında güvenlik kurumu incelemesi, onayları ve belirlenen çevresel standartlara uyum da bulunmaktadır. Xerox makinenizin güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak için, aşağıdaki güvenlik kurallarını mutlaka takip edin:

Elektrik Kaynağı

Bu bölümde, makineyi kurmadan ve kullanmadan önce okumanız gereken, elektrik kaynağıyla ilgili önemli güvenlik bilgileri verilmektedir.

Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgileri okuyun:

- [Güç Çıkışı Elektrik Güvenliği](#) sayfa 132.
- [Güç Kablosu Elektrik Güvenliği](#) sayfa 132.
- [Lazer Güvenliği Bilgisi](#) sayfa 133.
- [Makine Güvenliği](#) sayfa 133.
- [Acil Elektrik Kesme](#) sayfa 134.
- [Makinenin Bağlantısını Kesme](#) sayfa 134.

Güç Çıkışı Elektrik Güvenliği

Bu makine, makinenin arka kapağında yer alan veri etiket plakasında belirtilen türde elektrik kaynağıyla çalıştırılmalıdır. Elektrik hattınızın gereksinimi karşılayacağına emin değilseniz, lütfen tavsiye için bölgenizdeki elektrik dağıtım kurumuna veya lisanslı bir elektrik teknisyenine başvurun.

Elektrik prizi makinenin yanına takılmalıdır ve kolayca erişilebilir olmalıdır.



UYARI: Bu makine, koruyucu topraklamalı bir elektrik hattına bağlanmalıdır. Bu makinede koruyucu topraklama bağlantısına sahip bir fiş bulunmaktadır. Fiş yalnızca topraklı elektrik prizlerine takılabilmektedir. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize takamıyorsanız, prizi değiştirmek için lisanslı bir elektrik teknisyenine danışın. Makineyi her zaman doğru bir şekilde topraklanmış prize takın. Şüphelendiğiniz durumda, uzman bir elektrik teknisyenine prizi kontrol ettirin. Uygunsuz makine topraklama kondüktörünün bağlanması elektrik çarpmasına yol açabilir.

Güç Kablosu Elektrik Güvenliği

- Yalnızca bu makineyle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Elektrik kablosunu topraklanmış bir elektrik prizine doğrudan takın. Uzatma kablosu kullanmayın. Prizin doğru şekilde topraklanmış olup olmadığından emin değilseniz, yetkili bir elektrik teknisyeni ile görüşün.
- Bu makineyi, insanların elektrik kablosu üzerine basabileceği ya da geçebileceği bir yere yerleştirmeyin.
- Elektrik kablosu üzerine herhangi bir şey koymayın.

Lazer Güvenliği Bilgisi

! DİKKAT: Burada belirtilenler dışındaki denetimlerin ve ayarların kullanılması ya da yordamların gerçekleştirilmesi, tehlikeli düzeyde ışığa maruz kalınmasına neden olabilir.

Lazer güvenliğiyle ilgili olarak, bu makine 1. Sınıf bir lazer ürünü olup, hükümet, ulusal ya da uluslararası kurumların belirlediği lazer ürünü performans standartlarıyla uyumludur. Müşterinin kullanımı ve uyguladığı bakım işlemlerinin tüm aşamalarında lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan tehlikeli ışık yaymaz.

Makine Güvenliği

Bu makine, kullanıcının yalnızca güvenli bölümlere erişmesine olanak verecek şekilde tasarlanmıştır. Kullanıcının tehlikeli bölümlere erişimi, alet kullanılarak çıkarılabilen kapak ve korumalar kullanılarak kısıtlanmıştır. Tehlikeli alanları koruyan kapak ve muhafazaları kesinlikle sökmeyin.

Makine Güvenliği - Bunları Yapın

! UYARI: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik aygıtlarda kullanıldıklarında patlayıcı veya yanıcı olabilirler.

- Bu ürünün üzerinde işaretli olan ya da birlikte verilen tüm uyarı ve yönergeleri her zaman uygulayın.
- Bu makineyi temizlemeden önce fişini elektrik prizinden çıkartın. Yalnızca bu makine için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın. Başka malzemelerin kullanılması ürünün performansının düşmesine veya tehlikeli durumlara neden olabilir.
- Makinenin taşırken veya yerini değiştirirken her zaman dikkatli davranın. Lütfen makineyi binanızın dışına taşımak için yerel Xerox bayiinize başvurun.
- Makineyi her zaman, ağırlığını destekleyebilecek kadar sağlam sert bir yüzeye (halıya değil) yerleştirin.
- Makineyi her zaman yeterli havalandırması ve bakım için yeterli yeri olan bir alana yerleştirin.
- Temizlemeden önce her zaman makinenin fişini prizden çekin.

Not Xerox makineniz, makine kullanımda olmadığı zaman güç tasarrufu sağlayan bir enerji tasarruf cihazıyla donatılmıştır. Makine sürekli açık konumda bırakılabilir.

Makine Güvenliği - Bunları Yapmayın

! UYARI: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik aygıtlarda kullanıldıklarında patlayıcı veya yanıcı olabilirler.

- Makineyi toprak bağlantısı olmayan bir elektrik prize bağlamak için topraklı bir adaptör kullanmayın.
- Bu belgede özel olarak tanımlanmamış hiç bir bakım işlevini kesinlikle çalıştırmayın.
- Hiçbir zaman havalandırma boşluklarını kapatmayın. Aşırı ısınmayı önlemek için sağlanmışlardır.
- Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları kesinlikle sökmeyin. Kapakların içinde operatörün kullanabileceği alanlar yoktur.

- Makineyi asla bir radyatör ya da diğer bir ısı kaynağının yanına yerleştirmeyin.
- Bu aygıtın havalandırma deliklerine hiçbir nesne sokmayın.
- Elektriksel ya da mekanik güvenlik kilit aygıtlarını işlevsiz hale getirmeyin ya da "işlevi dışında kullanmayın".
- Hiçbir zaman bu makineyi, insanların elektrik kablosu üzerine basabileceği ya da geçebileceği bir konuma yerleştirmeyin.
- Bu makine, düzgün havalandırma sağlanmadığı sürece bir odaya yerleştirilmemelidir.

Lütfen daha fazla bilgi için yerel Yetkili bayinizle görüşün.

Acil Elektrik Kesme

Aşağıdaki durumlardan herhangi biri oluşursa, makineyi derhal kapatın ve güç kablolarını elektrik prizinden çıkarın. Sorunu gidermesi için bir yetkili Xerox Servis Temsilcisi çağırın:

- Makine tuhaf kokular yayıyor veya garip sesler çıkıyor.
- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumdadır.
- Bir sabit devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik makinesi bozulmuştur.
- Makineye sıvı dökülmüştür.
- Makine suya maruz kalmıştır.
- Makinenin herhangi bir kısmı zarar görmüş.

Makinenin Bağlantısını Kesme

Bu makinenin enerji bağlantısını kesme aracı elektrik kablosudur. Makinenin arkasına bağlantı aygıtı olarak iştirilmiştir. Makinenin tüm elektrik kaynağını kesmek için fişi prizden çekin.

Ozon Güvenliği Bilgisi

Bu makine normal çalışması esnasında ozon üretir. Üretilen ozon havadan daha ağır olup baskı hacmine bağlıdır. Xerox kurulum işleminde de belirtildiği gibi doğru çevresel parametrelerin sağlanması koşuluyla yoğunlaşma seviyesi güvenli limitlerde kalacaktır.

Ozon hakkında daha fazla bilgi için lütfen Amerika Birleşik Devletleri'nde ve Kanada'da 1-800-828-6571 no'lu hattı arayarak Xerox Ozon yayınına talep edin. Diğer pazarlarda, lütfen yetkili yerel bayiinize veya Servis Sağlayıcıya başvurun.

Bakım Bilgisi

⚠ UYARI: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik aygıtlarda kullanıldıklarında patlayıcı veya yanıcı olabilirler.

- Kullanıcının yapacağı herhangi bir makine bakım işleminin nasıl uygulanacağı makineyle verilen kullanıcı dokümanlarında belirtilmiştir.
- Bu makine üzerinde, müşteri belgesinde belirtilmeyen hiçbir bakım işlemi yapmayın.
- Yalnızca bu kullanıcı belgesinde belirtilen sarf malzemeleri ve temizlik malzemeleri kullanın.
- Vidalarla sabitlenmiş kapak ve muhafazaları sökmeyin. Kapakların arkasında bakımını ya da servisini yapabileceğiniz herhangi parça yoktur.

Sarf Malzemeleri Bilgisi

- Bütün sarf malzemelerini paket veya konteynır ile verilen yönergelerle uyum içerisinde muhafaza edin.
- Bütün sarf malzemelerini çocukların erişiminden uzak tutun.
- Hiçbir zaman toneri, Toner Kartuşlarını veya toner kartuşlarını açık ateşe atmayın.

Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu makine, Güvenlik standartlarını kullanan aşağıdaki Kurumlarca sertifikalanmıştır.

Kurum	Standart
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2. Baskı (ABD/Kanada)
	NEMKO 2. Basım

Bu makine, kayıtlı ISO9001 Kalite sistemi altında üretilmiştir.

Temel Yönetmelikler

Xerox bu makineyi elektromanyetik emisyon ve dayanıklılık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar tipik ofis ortamında bu makine tarafından meydana getirilen veya alınan girişimi azaltmak için tasarlanmıştır.

Amerika Birleşik Devletleri (FCC Yönetmelikleri)

Bu makine, FCC Kurallarının 15. bölümüne uygun olarak test edilmiş ve A Sınıfı bir dijital makine için gerekli sınırlar ile uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu makine, radyo frekansı enerjisi üretebilir, kullanabilir ve yayabilir. Bu yönergelere uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo yayınları için zararlı girişime yol açabilir. Bu makinenin, ikamet edilen bir bölgede çalıştırılması da, kullanıcının müdahaleleri kendi harcamasıyla düzeltmesini gerektirecek zararlı girişime neden olabilir.

Bu makinenin radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu makineyi açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı yönünü veya konumunu değiştirin.
- Makine ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Makineyi, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Destek için satıcınıza veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine danışın.

Xerox tarafından açık bir şekilde onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzeltme, kullanıcının bu makineyi kullanma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumluluk sağlamak için, korumalı arabirim kabloları kullanın.

Kanada (Yönetmelikler)

Bu A Sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği

 **UYARI:** Bu bir A Sınıfı üründür. Bir ev ortamında, bu makine kullanıcının yeterli önlemler almasını gerektirecek radyo girişimine yol açabilir.



Bu makinedeki CE işareti Xerox'un, verilen tarihlerden itibaren uygulamaya konulacak olan Avrupa Birliği Direktiflerine uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Direktifi 2006/95/EC. Üye ülkelerin düşük voltajlı donanımlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesi.
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Direktifi 2004/108/EC. Üye ülkelerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesi.
- 9 Mart 1999: Radyo ve Telekomünikasyon Terminal Aygıtı Direktifi 1999/5/EC.

Bu makine, kullanıcı yönergeleri uyarınca düzgün şekilde kullanıldığında, kullanıcı ve çevre için tehlikeli değildir.

Avrupa Birliği yönetmeliklerine uyumluluk sağlamak için, korumalı arabirim kabloları kullanın.

Bu makinenin Uyumluluk Beyanatının imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumludur. İşbu belge ile, "EEE Yönetmeliğine uygundur."

Materyal Güvenlik Verileri

Yazıcınızla ilgili Materyal Güvenlik Verileri bilgisi için şu adrese gidin:

Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds

Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresine gidin.

Ürünün Geri Dönüşümü ve Elden Çıkarılması

ABD ve Kanada

Xerox'un, dünya çapında bir geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Bu Xerox makinenin programa dahil olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcisi ile (1-800-ASK-XEROX) bağlantı kurun. Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment.html sitesini ziyaret edin.

Xerox makinenizi elden çıkaracaksanız, lütfen makinenin bazı ülke ve kentlerde elden çıkarılması çevresel faktörlere göre düzenlenebilen kurşun, cıva, Perklorat veya başka materyaller içermesi olasılığı taşıdığını unutmayın. Makine içerisinde bu malzemelerin bulunması, makinenin pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan global yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve ürünün elden çıkarılmasıyla ilgili bilgiler için yerel yetkililere başvurun. ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine başvurabilirsiniz: <http://www.eiae.org/>.

Avrupa Birliği

WEEE Direktifi 2002/96/EC

Ürünün Geri Dönüşümü ve Elden Çıkarılması (AB İş Ortamı)



Aygıtınızda bu simgenin bulunması, aygıtınızı kararlaştırılan ulusal yordamlara uygun şekilde elden çıkarmanız gerektiğini belirtir. Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik aygıtların elden çıkarılması, kararlaştırılmış yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

(AB Pil Direktifi)



Ürünlerde ve/veya birlikte verilen belgelerde bulunan bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve pillerin genel ev atıklarıyla karıştırılmaması gerektiği anlamına gelir.

Eski ürünlerde ve kullanılan bataryalarda uygun işlem, kurtarma ve geri dönüşüm sağlamak için, lütfen bunları ulusal yasalarınız ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Direktifleri uyarınca ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri doğru bir şekilde atarak, değerli kaynakların kurtarılmasına ve insan sağlığı ve çevre üzerinde uygun olmayan atık kullanımından kaynaklanan olası olumsuz etkilerin önlenmesine yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve bataryaların toplanmasına ve geri dönüşümüne ilişkin daha ayrıntılı bilgi için, lütfen belediyenizle, atık atma servisinizle veya ürünleri satın aldığınız satış noktasıyla temasa geçin. Ulusal yasalar uyarınca, bu atığın yanlış bir şekilde yok edilmesi para cezasına tabi olabilir.

Avrupa Birliği'ndeki İşyeri Kullanıcıları için

Elektrikli ve elektronik aygıtı atmak istiyorsanız, daha ayrıntılı bilgi için lütfen satıcınızla veya tedarikçinizle temasa geçin.

Avrupa Birliği dışındaki ülkelerde atmaya ilişkin bilgiler

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Bu öğeleri atmak istiyorsanız, lütfen yerel yetkililerinizle veya satıcınızla temasa geçin ve doğru atma yöntemini sorun.



Pil Sembolü için Not

Bu tekerlekli kutu sembolü kimyasal bir sembolle birlikte kullanılabilir. Bu, Direktif ile belirlenen gerekliliklerle uyumludur.

Enerji Program Uyumluluğu

Tüm Pazarlar

ENERGY STAR

Xerox Phaser 4622, Görüntüleme Donanımı için ENERGY STAR Program Gereklilikleri uyarınca ENERGY STAR® onaylıdır.



ENERGY STAR ve ENERGY STAR İŞARETİ, tescilli A.B.D. ticari markalarıdır. ENERGY STAR Ofis Ekipmanı Programı ABD, Avrupa Birliği ve Japonya Hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında verimli enerji kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, faks aygıtları, çok işlevli makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlerin üretimini hedefleyen bir takım çalışmasıdır. Makine enerji tüketiminin düşürülmesi, elektrik üretiminden kaynaklanan emisyonu azaltarak duman, asit yağmurları ve uzun vadeli iklim değişiklikleriyle mücadelede yardımcı olur.

Xerox ENERGY STAR donanımı, son baskı işleminin ardından önceden belirlenmiş bir süre boyunca kullanılmadığında Güç Tasarrufu Moduna geçmesi için fabrikada önceden ayarlanmıştır. Xerox Phaser 4622 için ayarlanan varsayılan süre 1 dakika. Bu özelliğin daha ayrıntılı bir açıklaması bu Kullanım Kılavuzu'nda bulunabilir. . **Güç Tasarrufu** ayarının nasıl değiştirileceğine yönelik yönergeler için, bkz. [Makine Ayarları](#) sayfa 82.

EH&S İletişim Bilgisi

Bu Xerox makinesi ve sarf malzemelerine ilişkin Çevre, Sağlık ve Güvenlik hakkında daha fazla bilgi için lütfen müşteri yardım hatlarına başvurun:

ABD: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Avrupa: +44 1707 353 434

Makine güvenlik bilgileri Xerox web sitesinde de mevcuttur:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Dizin

A

Ağ Ayarları, 80
Ağ Bağlantı Noktası, 9
Ağ Kurulumu, 74
Aktarım Silindiri, 10
Alfasayısal Tuşlar, 11
Amerika Birleşik Devletleri (FCC Yönetmelikleri), 136
Arıza Giderme, 97
Arıza Mesajları, 104
Arızalar, 97
 Kağıt Besleme, 106
 Linux, 111
 Macintosh, 112
 PostScript Sorunları, 109
 Windows Yazdırma, 110
 Yazdırma, 107
 Yazdırma Kalitesi, 113
Araçlar, 78
Araçlara Erişim, 78
Arka Kapak, 9
Asetat Ayırıcıları, 33
Atık Toner Şişesi, 24, 90
Avrupa Birliği, 137
Ayarlar
 Ağ, 80
 Genel, 82
 Hesap oluşturma, 88
 Kağıt Kasetleri, 61
 Kaset Yönetimi, 59
 Makine, 82
 PCL, 81
 PostScript, 81
Açma/Kapatma, 12

İ

İş Türü, 31
İşler, 45, 71
 Etkin, 46
 Güvenli, 47
 Kayıtlı, 48, 49
 Kişisel, 47

Tamamlanan, 50
İşler Listesi, 46
İşlevsel Güvenlik Bilgileri, 132
İsteğe Bağlı Bileşenler, 10
İsteğe Bağlı Kağıt Kasetleri, 16, 57
İstek Üzerine Üstüne Yazma, 85
İstisnalar, 34, 36

Sayısı

2 Taraflı, 33
 Yazdırma, 41
4 Kutulu Posta Kutusu, 9, 34, 125

B

Başlarken, 7
Bakım, 24, 90
Bakım Güvenliği Bilgisi, 135
Bakım Yardımı, 68
Belgeler, 26
Belirtilimler
 Elektrik, 126
 Kağıt Besleme, 123
 Makine, 122
 Ortam, 62
 Yazdırma, 127
 Çıktı, 124
Bir İş Kaydetme, 49

C

CentreWare Internet Services, 65
 İşler, 71
 Destek, 75
 Durum, 67
 Genel, 67
 Kasetler, 68
 SMart eSolutions, 68
 Uyarılar, 67
 Yazdırma, 73
 Özellikler, 74

D

Daha Fazla Yardım için, 26, 118
Dahili Alanları
 Kontrol Paneli, 96
Dahili Bileşenler, 10
Değiştirilebilir Birimler, 24, 90
Destek, 75

Dosya Güvenliği, 85
Durdur düğmesi, 11
Durum, 67
Durum LED'i, 11
Düğmeleri, 11
Düzen/Filigran, 37

E

ENERGY STAR, 141
Ekler, 34, 35
Ekran, 11
Elektrik Kaynağı, 132
Elektrikle İlgili Belirtiler, 126
 Frekans, 126
 Güç Tüketimi, 126
 Voltaj, 126
Enerji Program Uyumluluğu, 141
Etkin İşler, 46, 71

F

FCC Yönetmelikleri, 136
Faturalandırma, 68
Filigran, 38

G

Gelişmiş Kağıt Seçimi, 32
Gelişmiş Seçenekler, 39
Genel Bakım, 24, 90
Genel Bakım ve Sorun Giderme, 89
Genel Kurulum, 82
Geri düğmesi, 11
Graphics (Grafikler), 41
Görüntü Üstüne Yazma, 85
Güvenli İşler, 47
Güvenlik, 85, 129
 Bakım, 135
 Elektrik Kaynağı, 132
 Etiketler ve Semboller, 131
 Geri Dönüşüm ve Elden Çıkarma, 139
 Sarf Malzemeleri, 135
 Sertifika, 135
 Yönetmelikler, 136
 Çalışma Güvenliği, 132
Güvenlik İletişim Bilgisi, 142
Güç Açma/Kapatma, 12
Güç Düğmesi, 9
Güç Tasarrufu düğmesi, 11

Güç Çıkışı Elektrik Güvenliği, 132

H

Hız, 122, 127
Hata Mesajları, 104
Hesap Oluşturma Etkinleştirme, 88
Hizmetler
 CentreWare Internet Services, 65
 Yazdırma, 27

I

Isıtıcı Birimi, 10

K

Kağıt, 32
Kağıt Besleme Belirtileri, 123
Kağıt Besleme Sorunları, 106
Kağıt Ekleme, 56
Kağıt Hazırlama, 56
Kağıt Kaseti 1 (Bypass Kaseti), 9, 16, 56, 123
Kağıt Kaseti 2, 9, 16, 57, 123
Kağıt Kaseti 3 (İsteğe bağlı), 9, 16, 57, 124
Kağıt Kaseti 4 (İsteğe bağlı), 9, 16, 57, 124
Kağıt Kaseti 5 (İsteğe bağlı), 124
Kağıt Kaseti 6 (İsteğe bağlı), 124
Kağıt Kaseti Yönetimi, 59
Kağıt Sıkışmaları, 97
Kağıt Sıkışmalarını Önleme İpuçları, 97
Kağıt Seviyesi Göstergesi, 9
Kağıt Yerleştirme, 16, 56
 İsteğe Bağlı Kasetler, 16, 57
 Kaset 1 (Bypass Kaseti), 16, 56
 Kaset 2, 16, 57
 Ortam Türleri, 63
 Yüksek Kapasiteli Besleyici, 17, 58
Kağıt/Çıktı, 31
Kalite Sorunları, 113
Kanada (Yönetmelikler), 136
Kapaklar, 34, 35
Kart Okuyucu Yuvası, 9
Kaset Kağıt Ayarları, 61
Kaset Yönetimi, 59
Kaset Yönetimi Ayarları, 59
Kasetler, 16, 68
Kayıtlı İş Yazdırma, 48
Kayıtlı İşler, 48, 49, 72
Kişisel İşler, 47

Kişisel ve Güvenli İşler, 71
Kitapçık Düzeni, 37
Klon Yazıcı, 87
Kontrol Paneli, 9
Kontrol Paneline Genel bakış, 11
Kontrol Seçenekleri, 29
Kullanıcı Kimliği, 25
Kullanıcı Tarafından Değiştirilebilir Birimler, 24
Kullanım Kılavuzu, 26
Kurulum, 77, 80
Araçlara Erişim, 78

L

Linux
Yazıcı Özellikleri, 43
Linux Sorunları, 111
Linux'ta Yazdırma, 42

M

Macintosh
2 Taraflı, 41
Macintosh Sorunları, 112
Macintosh'ta Yazdırma
Graphics (Grafikler), 41
Layout (Düzen), 40
Pages per Sheet (Yaprak başına Sayfa), 40
Paper (Kağıt), 40
Toner Tasarruf Modu, 41
Xerox Özellikleri, 41
Makine Ayarları, 77, 82
Makine Belirtileri, 122
Makine Belleği, 127
Makine Gücü, 12
Makine Güvenliği, 133
Makine Hizi, 122, 127
Makine Modelleri, 8
Makine Parçaları, 9
Makine Seri Numarası, 118
Makine Yapılandırmaları, 10
Donanım, 122
Erişebilirlik, 122
Isınma Süresi, 122
Makine Boyutu, 122
Makinenin Yerini Değiştirme, 96
Makineniz için Bakım, 90
Makineye Genel Bakış, 9
Makineye Giriş, 8
Makineyi Kullanma, 7

Makineyi Taşıma, 96
Makineyi Temizleme, 24
Materyal Güvenlik Verileri, 138
Menü düğmesi, 11
Merkeze Hoş Geldiniz, 26, 118
Mesajlar, 104
Modeller ve Bileşenler, 10
Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler, 90

O

Ok düğmeleri, 11
Ortam Belirtileri, 62
Ortam Türleri, 63
Ortam Yönergeleri, 62
Oturum Açma/Kapatma, 25

P

PCL, 127
PCL Kurulumu, 81
PDL, 127
PIN, 25
PS, 127
PostScript Kurulumu, 81
Posta Kutusu, 34, 125
Print (Yazdır)
Macintosh Düzeni, 40
Macintosh Grafikleri, 41
Macintosh Pages per Sheet (Yaprak başına Sayfa), 40
Macintosh Paper (Kağıt), 40
Macintosh Toner Tasarrufu, 41
Macintosh Xerox Özellikleri, 41

R

Raporlar, 118
Raporları Yazdırma, 118

S

Sıkışmalar, Kağıt, 97
SMart Kit Tambur Kartuşu, 10, 24, 90, 93, 127
SMart eSolutions, 68
Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgisi, 142
Sarf Malzemeleri, 24
Sarf Malzemeleri Bilgisi, 135
Sarf Malzemesi Yardımı, 68
Sayısal Tuşlar, 11
Sayaç Okuma, 68

Sayfa Düzeni, 37
Seri Numarası, 118
Seri Numarasını Bulma, 118
Servis Çağrısı, 26
Servisi Arayın, 26, 118
Sistem Yöneticisi Kılavuzu, 26
Sonlandırıcı, 34, 124
Sonlandırıcı (İsteğe bağlı), 9
Sorun Giderme, 89, 97
Sorun Giderme Raporları, 118
Sorun Çözme, 97
Sorunlar
 Kağıt Besleme, 106
 Linux, 111
 Macintosh, 112
 PostScript, 109
 Windows Yazdırma, 110
 Yazdırma, 107
 Yazdırma Kalitesi, 113
Sorunları Çözme, 97

T

Tamam düğmesi, 11
Tamamlanan İşler, 50, 72
Tambur, 93
Tambur Kartuşu, 127
Temel Güvenlik Yönetmelikleri, 136
Temizleme İşleri, 24
Tip A USB Bağlantı Noktası, 9
Tip B USB Bağlantı Noktası, 9
Toner Kartuşu, 10, 24, 90, 127
Toner Tasarruf Modu, 41
Toplam Baskı Sayısı, 68
Tuş Takımı, 11
Türkiye RoHS Yönetmeliği, 137

U

USB Bellek Aygıtı
 Yazdırma, 53
USB Bellek Aygıtını Takma, 52
USB Bellek Aygıtından Yazdırma, 53
USB Bellek Bağlantı Noktası, 9
Uyarılar, 67

W

WEEE Direktifi 2002/96/EC, 140
Windows Sorunları, 110

Windows Yazdırma, 29
Windows kullanarak yazdırma, 29

X

Xerox Destek Merkezi, 26, 118
Xerox Güvenli Erişim, 25

Y

Yapılandırma Sayfası, 79
Yardım, 26, 118
Yardım düğmesi, 11
Yaygın Sorunlar
 Linux, 111
 Macintosh, 112
 PostScript, 109
 Windows, 110
Yazıcı Ayarları
 Macintosh, 40
Yazıcı Ayarlarını Değiştirme, 40
Yazıcı Belleği, 127
Yazıcı Ekle Sihirbazı, 13
Yazıcı Hızı, 122, 127
Yazıcı Klonlama, 87
Yazıcı Sürücüsü, 28
 İndirme, 13
 Kurulumu, 13
Yazıcı Sürücüsünün İndirilmesi, 13
Yazıcı Sürücüsünün kurulması, 13
Yazıcı Yazılımı CD'si, 13
Yazılım, 13
Yazdır
 Kontrol Seçenekleri, 29
Yazdırma, 27, 73
 Düzen/Filigran, 37
 Gelişmiş Kağıt Seçimi, 32
 Gelişmiş Seçenekler, 39
 Kağıt Seçimi, 32
 Kağıt/Çıktı, 31
 Linux, 42
 Linux Yazıcı Özellikleri, 43
 Macintosh 2 Taraflı, 41
 Macintosh Sayfaya Sığdırma, 41
 Macintosh Ters Çift Taraflı Yazdırma, 41
 Macintosh Yazıcı Ayarları, 40
 Çıktı Seçenekleri, 34
 Özel Sayfalar, 34
Yazdırma İşini Gönderme, 27, 30
Yazdırma Belirtilimleri, 127

Yazdırma Kalitesi Sorunları, 113
Yazdırma Sayısı, 68
Yazdırma Sorunları, 107
Yazdırma Yordamı, 30
Yönetmelikler, 129, 136
Yüksek Kapasiteli Besleyici, 9, 17, 58, 124

Z

Zimba Kartuşu, 24, 90, 94
Zimba Kartuşu Kapağı, 9
Zimbalama, 34, 124

Ç

Çıktı, 124
Çıktı Kaseti, 9, 124
Çıktı Modülleri, 124
Çıktı Seçenekleri, 34
Çalışma Güvenliği, 129
Çift Taraflı, 33
Çift Taraflı Yazdırma, 33
Çift Taraflı Yazdırma Birimi, 9
Çoklu Görüntü, 37
Çözünürlük, 127

Ö

Önden ve Arkadan Görünüm, 9
Özel Ortamlar, 63
Özel Sayfalar, 34
Özel Özellik Seçenekleri, 86
Özellikler, 74

Ü

Ürün Güvenlik Sertifikası, 135
Ürünün Geri Dönüşümü ve Elden Çıkarılması, 139

