

### P H A S E R <sup>™</sup> 5 4 0 0 L A S E R T U L O S T I N Käyttöopas







Xerox Phaser™ 5400 Lasertulostin Käyttöopas

721P57810 Syyskuu 2001 Copyright ©2001, Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Julkaisemattomat oikeudet pidätetään Yhdysvaltain tekijänoikeuslakien nojalla. Tämän julkaisun sisältöä ei saa kopioida missään muodossa ilman Xerox Corporationin lupaa.

Vaadittu tekijänoikeussuoja koskee kaikkia tekijänoikeussuojan piiriin kuuluvaa aineistoa ja tietoa, jonka nykyinen tai tuleva, sääntömääräinen tai oikeudellinen lainsäädäntö kattaa. Siihen sisältyvät rajoituksetta ohjelmistoista kehittyvä aineisto, esimerkiksi tyylit, mallit, kuvakkeet, kuvaruutujen näytöt, ulkonäkö jne.

Painettu USA:ssa.

Ethernet<sup>®,</sup> tyylitelty X-kirjain ja XEROX<sup>®</sup> ovat Xerox Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Phaser™ ja infoSMART™ ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä.

Adobe<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup> Reader, Illustrator<sup>®</sup>, PageMaker<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup>, and PostScript<sup>®</sup>, ATM<sup>®</sup>, Adobe Garamond<sup>®</sup>, Birch<sup>®</sup>, Carta<sup>®</sup>, Mythos<sup>®</sup>, Quake<sup>®</sup> ja Tekton<sup>®</sup> ovat Adobe Systems Incorporatedin tai sen tytäryhtiöiden rekisteröityjä tuotemerkkejä. Adobe Jenson<sup>™</sup>, Adobe Brilliant Screens<sup>™</sup> -teknologia ja IntelliSelect<sup>™</sup> ovat Adobe Systems Incorporatedin tai sen tytäryhtiöiden tuotemerkkejä, jotka on ehkä rekisteröity joillakin lainkäyttöalueilla.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® ja New York® ovat Apple Computer Incorporated'in rekisteröityjä tuotemerkkejä ja QuickDraw™ sen tuotemerkki.

Marigold™ ja Oxford™ ovat AlphaOmega Typographyn tuotemerkkejä.

Avery<sup>™</sup> on Avery Dennison Corporationin tuotemerkki.

PCL® ja HP-GL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tuotemerkkejä.

Hoefler Textin on suunnitellut Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic<sup>®</sup>, ITC Bookman<sup>®</sup>, ITC Lubalin Graph<sup>®</sup>, ITC Mona Lisa<sup>®</sup>, ITC Symbol<sup>®</sup>, ITC Zapf Chancery<sup>®</sup> ja ITC Zapf Dingbats<sup>®</sup> ovat International Typeface Corporationin rekisteröityjä tuotemerkkejä.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ ja Univers™ ovat Linotype-Hell AG:n ja/tai sen tytäryhtiöiden tuotemerkkejä.

MS-DOS® ja Windows® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tuotemerkkejä.

Wingdings™ (TrueType®) on Microsoft Corporationin tuote. WingDings on Microsoft Corporationin tuotemerkki ja TrueType on Apple Computer, Inc:n rekisteröity tuotemerkki.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ ja Times New Roman™ ovat Monotype Corporationin tuotemerkkejä.

Antique Olive® on M. Oliven rekisteröity tuotemerkki.

Eurostile™ on Nebiolon tuotemerkki.

Novell® ja NetWare® ovat Novell, Incorporatedin rekisteröityjä tuotemerkkejä.

Sun®, Sun Microsystems® ja Sun Microsystems Computer Corporation® ovat Sun Microsystems, Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

SPARC<sup>®</sup> on SPARC International, Incorporatedin rekisteröity tuotemerkki. SPARCstation<sup>™</sup> on tuotemerkki, jonka omistaa SPARC International, Incorporated ja joka on lisensoitu yksinomaan Sun Microsystems, Incorporatedille.

UNIX® on rekisteröity tuotemerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, ja sen lisensointi tapahtuu yksinomaan X/Open Company Limitedin kautta.

Xerox Corporation on ENERGY STAR<sup>®</sup> kumppani ja täten toteaa, että tämä tuote vastaa ENERGY STAR –ohjesääntöjä energian säästön suhteen. Nimi ENERGY STAR ja sen logo ovat Yhdysvaltain rekisteröityjä merkkejä.

energy

Muut merkit ovat yhtiöidensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

# Sisältö

Takuuvii
Yhteenveto käyttäjän turvallisuudesta x
Yleistä
Tulostimen osat
Tulostimen valinnaiset osat2
Ohjauspaneeli
Näyttö
Energiaa säästävä ominaisuus5
Xerox-tarvikkeet ja -lisävarusteet
Tulostusmateriaalit
Paperin varastointi
Paperien painot
Sisäänsyöttölähteiden kapasiteetit11
Mahdolliset tulostusmateriaalit ja -koot
Erikoiskokoisten paperien koot 13
Ei-hyväksyttävät tulostusmateriaalit
Tulostusmateriaalin lataaminen
Tulostusmateriaalin lataaminen lokeroon 1, 2 tai 3 15
Tulostustyöt
Tulostus
Erikoispaperille tapahtuva tulostaminen
Kirjekuorien tulostaminen 41
Tarrojen tulostaminen 43
Piirtoheitinkalvojen tulostaminen 45
Kaksipuolisten töiden tulostaminen
Vianetsintä
Lasertulostuskasetin vaihtaminen 50
Tulostuslaadun vianetsintä

Paperitukokset
Paperitukosten estäminen63
Tukoksen poistaminen kaksipuolisesta moduulista
Tukoksen poistaminen poistoalueelta66
Tukoksen poistaminen pinoamislokerosta
Tukoksen poistaminen lokerosta 172
Tukoksen poistaminen lokerosta 2 tai 377
Tukoksen poistaminen lasertulostuskasetin kohdasta
Paperin koon ja tyypin yhteensopimattomuus
Ohjeiden saaminen
Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen CD-levy
Xeroxin verkkosivusto95
Asiakastukikeskukset96
Tekniset tiedot
Materiaaliturvallisuustiedote (MSDS)
Hakemisto

# Takuu

#### Tulostimen takuu

Xerox takaa, että Phaser 5400 -lasertulostin on materiaalien ja valmistustyön osalta virheetön yhden (1) vuoden ajan laskettuna sen toimituspäivästä. Jos tuote osoittautuu virheelliseksi takuuaikana, harkintansa mukaan Xerox:

(1) korjaa tuotteen joko puhelimitse annettavan tukipalvelun avulla tai huoltokäynnillä asiakkaan luona ilman osista ja työstä koituvaa veloitusta,

(2) vaihtaa tuotteen vastaavaan tuotteeseen, tai

(3) hyvittää palautetusta tuotteesta maksetun summan, josta vähennetään palautusajankohdan mukaan laskettava kohtuullinen käyttöaikahyöty.

Tämä tuotetakuu edellyttää, että asiakas ilmoittaa viasta Xeroxille tai sen valtuuttamalle huoltoedustajalle ennen takuuajan umpeutumista. Asiakkaan tulee takuussa mainitun palvelun saadakseen ottaa ensin yhteys Xeroxin tai sen valtuuttaman huoltoedustajan puhelintukeen. Puhelintuki pyrkii ratkaisemaan ongelman asiantuntevasti ja ripeästi. Tämä edellyttää kuitenkin sitä, että asiakas avustaa Xeroxia tai sen valtuuttamaa edustajaa kohtuullisessa määrin.

Mikäli puhelimitse annettu apu ei tuo ratkaisua ongelmaan, Xerox tai sen valtuuttama huoltoedustaja suorittaa takuun kattaman korjauksen veloituksetta asiakkaan osoitteessa alla mainituin ehdoin.

- Jos tuotteet on ostettu Yhdysvalloissa tai Kanadassa, huoltopalvelu annetaan tavanmukaisella huoltokäyntialueella Yhdysvalloissa ja Kanadassa.
- Euroopan talousalueella huoltopalvelu annetaan tavanmukaisella huoltokäyntialueella, jos tuote on ostettu Euroopan talousalueella.
- Yhdysvaltain ja Kanadan sekä Euroopan talousalueen ulkopuolella huoltopalvelu annetaan tavanmukaisella huoltokäyntialueella tuotteen ostomaassa.

Xerox varaa itselleen oikeuden veloittaa huoltokäynneistä poikkeuksellisissa tapauksissa.

Tavanmukaista huoltokäyntialuetta koskevat tiedot ovat saatavissa Xeroxin asiakastukikeskuksesta tai valtuutetulta Xerox-jälleenmyyjältä. Huoltopalvelukäynti on Xeroxin tai sen valtuuttaman edustajan yksinomaisen harkinnan varassa ja siihen turvaudutaan vasta viimeisenä keinona.

Jos asiakkaan tuote sisältää sellaisia ominaisuuksia, joita hyväksi käyttäen Xerox tai sen valtuuttama huoltoedustaja pystyy määrittämään tuotteessa olevan vian ja korjaamaan sen etätoimenpiteenä, Xerox voi pyytää asiakkaalta oikeutta tuotteen etäkäyttöön.

Tuotteen huollossa Xerox voi käyttää uusia tai uutta vastaavia osia tai laitteistoja, jotka ovat laadultaan vastaavia tai parempia. Kaikki vialliset osat ja laitteistot siirtyvät Xeroxin omistukseen. Harkintansa mukaan Xerox voi vaatia näiden osien palauttamista.

#### Kulutustarvikkeiden takuu

Xerox takaa, että lasertulostuskasetit ovat materiaalien ja valmistustyön osalta virheettömiä yhden (1) vuoden ajan asennuspäivästä laskettuna. Kaikilla muilla asiakkaan vaihdettavissa olevilla kulutustarvikkeilla on yhdeksänkymmenen (90) päivän takuu (kuuden (6) kuukauden takuu, jos laki niin edellyttää) asennuspäivästä laskettuna, mutta enintään yksi (1) vuosi toimituspäivästä laskettuna. Tämä takuu edellyttää, että asiakas ilmoittaa viasta Xeroxille tai sen valtuuttamalle huoltoedustajalle ennen takuuajan umpeutumista. XEROX VOI VAATIA, ETTÄ VIALLINEN TARVIKE PALAUTETAAN TIETTYYN XEROXIN VARASTOON TAI SILLE XEROXIN EDUSTAJALLE, JOLTA TARVIKE ALUNPERIN OSTETTIIN. Korvausvaatimukset käsitellään Xeroxin kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisesti.

Nämä takuut eivät koske vikoja, häiriöitä tai vahinkoja, jotka ovat johtuneet epäasianmukaisesta käytöstä tai epäasianmukaisesta tai riittämättömästä huollosta tai hoidosta. Näiden takuuehtojen nojalla Xerox ei ole velvollinen

a) korjaamaan vahinkoa, joka johtuu muiden kuin Xeroxin edustajien yrityksistä asentaa, korjata tai huoltaa tuotetta, ellei Xeroxin edustaja ole niin opastanut;

b) korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu epäasianmukaisesta käytöstä tai yhteensopimattomaan laitteeseen tai muistiin kytkemisestä;

c) korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu muiden kuin Tektronix/Xerox-tulostimille tarkoitettujen varaosien tai kulutustarvikkeiden käytöstä tai muille Tektronix/Xerox-tulostimille tarkoitettujen kulutustarvikkeiden käyttämisestä kyseessä olevassa tulostimessa;

d) korjaamaan tuotetta tai kulutustarviketta, jota on muutettu tai joka on yhdistetty muihin tuotteisiin sillä seurauksella, että tämä muutos tai yhdistäminen lisää tuotteen tai kulutustarvikkeen huolto- tai korjausaikaa tai vaikeuttaa huollon tai korjauksen suorittamista;

e) suorittamaan käyttäjälle kuuluvia huolto- tai puhdistustehtäviä tai korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu julkaistuissa tuoteasiakirjoissa kuvattujen käyttäjälle kuuluvien huolto- tai puhdistustehtävien laiminlyönnistä;

f) korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu tuotteen käyttämisestä sellaisissa olosuhteissa, jotka eivät täytä käyttöoppaassa mainittuja käyttöolosuhteiden vaatimuksia;

g) korjaamaan tuotetta, joka on saavuttanut sille määritellyn käyttöajan. Kaikki sen jälkeen tehtävät huollot laskutetaan tehdyn työn ja käytettyjen materiaalien mukaisesti;

h) vaihtamaan kulutustarviketta, joka on uudelleentäytetty, käytetty loppuun, jota on väärinkäytetty tai muulla tavoin käsitelty.

XEROX ON ANTANUT YLLÄ MAINITUT TAKUUT TÄLLE TUOTTEELLE JA SIIHEN KUULUVILLE ASIAKKAAN VAIHDETTAVISSA OLEVILLE KULUTUSTARVIKKEILLE, IA NE PÄTEVÄT KAIKKIEN MUIDEN LAUSUTTUIEN TAI OLETETTUIEN TAKUIDEN ASEMESTA. XEROX JA SEN JÄLLEENMYYJÄT SANOUTUVAT IRTI KAIKISTA OLETETUISTA TAKUISTA, JOTKA KOSKEVAT KAUPAKSIKÄYVYYTTÄ, SOPIVUUTTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN TAI MUUTA VASTAAVAA NÄKÖKOHTAA, JONKA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ MAHDOLLISTAA. XEROXIN VASTUU KORJATA, VAIHTAA TAI HYVITTÄÄ VIALLISET TUOTTEET JA ASIAKKAAN VAIHDETTAVISSA OLEVAT KULUTUSTARVIKKEET ON YKSINOMAINEN JA YKSINOIKEUDELLINEN KORJAUSTOIMENPIDE, JOKA TARJOTAAN ASIAKKAALLE HYVITYKSENÄ TAKUUN RIKKOMISESTA. XEROX JA IÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISTÄÄN VÄLILLISISTÄ. ERITYISISTÄ. SATTUMANVARAISISTA EIVÄTKÄ SEURAAMUKSELLISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN TULONMENETYKSET) RIIPPUMATTA SIITÄ, ONKO XEROX TAI JÄLLEENMYYJÄ SAANUT ETUKÄTEEN TIEDON TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA.

Jotkin osavaltiot, provinssit ja maat eivät salli sattumanvaraisten tai seuraamuksellisten vahinkojen poissulkemista tai rajoittamista tai oletettujen takuiden tai ehtojen poissulkemista tai niiden kestoaikojen rajoittamista, joten edellä mainitut rajoitukset tai poissulkemiset eivät ehkä ole voimassa. Tämä takuu myöntää tietyt laissa säädetyt oikeudet, ja asiakkaalla saattaa olla myös muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltion, provinssin tai valtion mukaan.

Ohjelmiston takuu löytyy ohjelmiston mukana tulleesta loppukäyttäjän lisenssisopimuksesta.

Tietyillä maantieteellisillä alueilla tämän tuotteen takuun myöntää Fuji Xerox. Tämä takuu ei koske Japania. Japanissa ostetun tuotteen takuu löytyy japaninkielisestä käyttöoppaasta.

Jos olet australialainen kuluttaja, sinun tulee olla tietoinen siitä, että Trade Practices Act 1974 -laki sekä vastaavat osavaltiokohtaiset ja aluekohtaiset lait ja asetukset (yhteisnimitys "Lait") sisältävät erityisehtoja, jotka suojelevat australialaisia kuluttajia. Mikään Fuji Xerox -takuuaineiston kohta ei sulje pois eikä rajoita minkään lainsäädäntöön sisältyvän kohdan soveltamista, mutta jos vastakohtaisuuksia lainsäädäntöön nähden esiintyy missä tahansa tämän takuun kohdassa, kyseinen tämän takuun kohta on mitätön. Sellaista tässä takuuasiakirjassa olevaa oletettua ehtoa tai takuuta, jonka poissulkeminen sopimuksesta "asiakkaan" kanssa (kuten lainsäädäntö määrittää) on vastoin lainsäädännön sisältöä, tai joka aiheuttaa jonkin takuussa olevan kohdan tai koko takuun mitätöitymisen, kutsutaan "ei-poissuljettavaksi ehdoksi". Lain sallimassa täydessä laajuudessa Fuji Xeroxin yksinomainen ja täydellinen vastuu asiakkaalle ei-poissuljettavan ehdon rikkomisesta (mukaan lukien mikä tahansa asiakkaan kärsimä seuraamuksellinen menetys) rajoittuu, ellei tässä toisin mainita (Fuji Xeroxin harkinnan mukaan), tavaroiden vaihtamiseen tai korjaamiseen tai uuden tuotteen toimittamiseen tai uuden tuotteen toimituskustannusten maksamiseen siinä laajuudessa kuin rikkomus on tapahtunut. Sikäli kuin yllä olevaa ei loukata, kaikki ehdot ja takuut, jotka voisivat sisältyä tai joiden voisi olettaa sisältyvän asiakassopimukseen joko lainsäädännön nojalla, olosuhteista päätellen, alan käytännön perusteella tai muusta syystä, suljetaan pois.

# Yhteenveto käyttäjän turvallisuudesta

Tulostin ja siinä käytettäväksi suositeltavat kulutustarvikkeet on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Seuraavia ohjeita noudattamalla varmistat tulostimesi jatkuvan turvallisen käytön.

#### Sähkötekninen turvallisuus

- Käytä tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa.
- Älä käytä maadoitussovitusliitintä tulostimen yhdistämiseksi sellaiseen virtalähteeseen, josta puuttuu maadoitusliitäntänapa.
- Liitä virtajohto suoraan asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoa. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, pyydä sähköalan asiantuntijaa tarkistamaan pistorasia.

#### Varoitus

Jos tulostinta ei ole maadoitettu asianmukaisesti, seurauksena voi olla voimakas sähköisku.

- Älä sijoita tulostinta sellaiseen paikkaan, missä ihmiset voivat astua virtajohdon päälle.
- Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle.
- Älä tuki tuuletusaukkoja. Näiden aukkojen tarkoituksena on estää tulostimen ylikuumeneminen.

#### Varoitus

Älä laita esineitä tulostimessa oleviin uriin tai aukkoihin. Jännitteellisen kohdan koskettamisesta tai oikosulun aiheuttamisesta voi seurata tulipalo tai sähköisku.

- Jos havaitset epätavallista ääntä tai hajua, katkaise heti tulostimen virta. Irrota virtajohto sähköpistorasiasta. Soita valtuutetulle huoltoedustajalle ongelman korjaamiseksi.
- Virtajohto on kiinnitetty tulostimen takaosaan pistokkeella. Kun virransyöttö tulostimeen on kokonaan katkaistava, tee se irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

- Katkaise seuraavissa tapauksissa tulostimen virransyöttö välittömästi, irrota virtajohto ja soita valtuutetulle huoltoedustajalle:
  - Virtajohto on rikki tai kulunut.
  - Tulostimeen on kaatunut nestettä.
  - Tulostin kastuu tai siihen roiskuu vettä.
  - Jokin tulostimen osa on vahingoittunut

#### Huoltoturvallisuus

- Älä yritä tehdä mitään sellaisia huoltotoimenpiteitä, joita ei ole erityisesti esitetty tulostimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Älä käytä aerosolia sisältäviä puhdistusaineita. Muiden kuin hyväksyttyjen tarvikkeiden käyttäminen voi aiheuttaa suorituskyvyn heikentymisen ja saada aikaan vaarallisia tilanteita.
- Älä poista ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojuksia, ellet ole asentamassa lisälaitetta, ja sinua on nimenomaan neuvottu tekemään niin. Virtajohto on irrotettava näiden toimien ajaksi. Lukuun ottamatta käyttäjän asennettavissa olevia lisätarvikkeita tulostimessa ei ole mitään sellaisia osia, joiden huoltaminen tai hoitaminen vaatisi näiden kansien irrottamista.

#### Käyttöturvallisuus

Tulostimesi ja siihen kuuluvat tarvikkeet on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Laitteen turvallisuus on tutkittu, laite on hyväksytty tutkimuksissa ja on voimassa olevien ympäristönsuojelumääräysten mukainen.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat, että tulostin toimii aina turvallisella tavalla.

- Käytä erityisesti tätä tulostinta varten suunniteltuja materiaaleja ja tarvikkeita.
   Epäsopivien materiaalien käyttäminen voi johtaa suorituskyvyn heikentymiseen ja mahdollisesti vaaratilanteeseen.
- Noudata kaikkia varoituksia ja ohjeita, jotka on merkitty tulostimeen, lisätarvikkeisiin ja kulutustarvikkeisiin tai toimitettu niiden mukana.
- Sijoita tulostin pölyttömään paikkaan, jonka lämpötila on 5 35 celsiusastetta ja suhteellinen kosteus on 15 - 85 prosenttia.
- Sijoita tulostin alueelle, jossa on riittävästi tilaa tuuletukselle, käytölle ja huollolle. Suositeltu vähimmäistila on 76 cm (29,9 tuumaa) tulostimen edessä, 50 cm (19,7 tuumaa) tulostimen edessä, 30 cm (11,8 tuumaa) tulostimen takana, 20 cm (7,9 tuumaa) tulostimen tuuletinsivulla ja 10 cm (4,0 tuumaa) toisella sivulla. Älä sulje tai peitä tulostimen uria tai aukkoja. Ilman riittävää tuuletusta tulostin voi ylikuumentua.
- Parhaan mahdollisen suorituskyvyn takaamiseksi käytä tulostinta alle 2 500 metrin (8 200 jalan) korkeudella merenpinnan tasosta. Tulostimen käyttäminen yli 2 500 metrin (8 200 jalan) korkeudella merenpinnasta ylittää tulostimen toimintakyvyn rajan.
- Alä sijoita tulostinta lämmönlähteiden läheisyyteen.
- Älä sijoita tulostinta suoraan auringonvaloon.
- Alä sijoita tulostinta ilmastointijärjestelmän kylmäilmavirtauksen eteen.

- Aseta tulostin tasaiselle, kiinteälle alustalle, joka kestää koneen painon. Tulostin painaa 27 kg (60 lbs.) ilman pakkausmateriaaleja.
- Tulostin on painava, joten sen nostamiseen tarvitaan kaksi henkilöä. Alla olevassa kuvassa on esitetty tulostimen asianmukainen nostotapa.



- Ole varovainen siirtäessäsi tulostinta tai sijoittaessasi sitä uuteen paikkaan, sillä se on takapainoinen ja kiepsahtaa helposti taaksepäin. Noudata suositeltuja menettelytapoja, kun siirrät tulostinta paikasta toiseen. Katso Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen asennusohjetta.
- Alä laita nestemäisiä aineita tulostimen päälle.

#### Varoitus

Ole varovainen, kun työskentelet tulostimen sisäosissa, jotka on merkitty varoitussymbolein. Nämä osat voivat olla hyvin kuumia ja aiheuttaa vammoja.

- Odota 10 15 sekuntia virran katkaisun jälkeen, ennen kuin kytket tulostimen uudelleen päälle.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot, jne. riittävän kaukana poisto- ja syöttörullista.

Noudata seuraavia varotoimia tulostuksen aikana:

- Alä poista arkinsyöttölokeroa, jonka olet valinnut ajurissa tai etulevyssä.
- Älä avaa kansia.
- Älä katkaise virtaa tulostimesta.
- Älä liikuta tulostinta.

#### Kuvakkeita, jotka on saatettu merkitä tuotteeseen.

VAARA suurjännite:



Suojamaadoitusliitäntä:



Kuuma pinta tulostimen ulko- tai sisäpuolella. Ole varovainen välttääksesi henkilövahingot:



Ole varovainen. Katso tiedot käyttöoppaasta tai -oppaista:



#### Varoitus

Jos tuotteen maadoitus jostakin syystä katoaa, kytkinten ja ohjaimien (sekä muiden sähköä johtavien osien) käyttö voi aiheuttaa sähköiskun. Väärinkäytettynä sähkölaite voi olla vaarallinen.

#### Varoitus

Oman turvallisuutesi vuoksi älä kumoa mitään yleislukituksia.

# Yleistä

## **Tulostimen** osat

### Perustulostimen tärkeimmät osat ovat seuraavat:

### Kuva edestä

- 1 Vakiotulostuslokero
- Paperiohjain 2
- Ohjauspaneeli 3
- 4
- Paperin tuki ja pysäytin Moniarkin ohitussyöttäjä 5 (kuvassa suljettuna)
- Lokero 1 6
- Paperimäärän ilmaisin 7
- Virtakytkin 8

#### Kuva takaa

- 9 Takakansi (kuvassa suljettuna)10 Virtajohdon liitin
- 11 Tuuletusaukot
- 12 Liitännät
  - (rinnakkaisliitäntä, USB, Ethernet)
- 13 Yläkansi (kuvassa suljettuna)





## Tulostimen valinnaiset osat

### Kuva edestä

- 1 1 000 arkin pinoamislokero
- 2 500 arkin syöttäjä (A3/Ledger, kuvassa lokero 2 tai A4/Letter, kuvassa lokero 1)
- 3 2 000 arkin syöttäjä (kuvassa lokero 3)

### Kuva takaa

4 Kaksipuolinen moduuli (kuvassa asennettuna)





Xerox Phaser 5400 Lasertulostin

## Ohjauspaneeli

Xerox Phaser 5400:n ohjauspaneeli:

- Näyttää tulostimen tilan ja meneillään olevat työt.
- Mahdollistaa tulostimen asetusten muuttamisen.
- Mahdollistaa raporttien tulostamisen (esimerkiksi kokoonpanoraportin (toiminta-asetusten määritysraportin), jossa näkyvät tulostimen sen hetkiset asetukset).



3925-07

- 1 Näyttö
- 2 Neljä merkkivaloa:
  - Online-merkkivalo
  - Arkinsyötön merkkivalo
  - Vikamerkkivalo
  - Datamerkkivalo
- 3 Kahdeksan ohjauspaneelin näppäintä:
  - Online-näppäin (salasana #0)
  - Syöttö-näppäin (salasana #4)
  - Valikko ylöspäin -näppäin (salasana #1)
  - Valikko alaspäin -näppäin (salasana #5)
  - Kohta ylöspäin -näppäin (salasana #2)
  - Kohta alaspäin -näppäin (salasana #6)
  - Säädä ylöspäin -näppäin (salasana #3)
  - Säädä alaspäin -näppäin (salasana #7)

## Näyttö

Ohjauspaneelin näyttö:

- Avaa valikkohierarkian, jonka avulla voidaan määrittää tulostimen asetukset ja ohjata sitä. Valikot voidaan avata Valikko-näppäimillä (merkitty numerolla 1 tai 5). Lisätietoja valikkorakenteesta on kohdassa Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet).
- Näyttää tietoja tulostimen tilasta (tai meneillään olevasta työstä) Esimerkkejä:
  - Tulostin on online-tilassa ja valmis ottamaan vastaan tulostustöitä:



Tulostin käsittelee tietoja:

Käsitellään...

Tulostin odottaa lisää tietoja:

Tulostimen väriaine on vähissä:

Väriaine vähissä

 Lokero on tyhjä (tässä tapauksessa lokero 2 on tyhjä eikä sitä enää käytetä tulostamiseen):

Lokero 2 Tyhjä

IIEISIG

 On havaittu ongelma (tässä tapauksessa syötettäessä paperia lokerosta 3 on tapahtunut tukos):

```
Lokero 3 tukos -
Avaa lokero 3
```

Lisätietoja valikkojen käyttämisestä on tulostimen CD-levyn kohdassa *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet).

## Energiaa säästävä ominaisuus

ENERGY STAR<sup>®</sup> -merkkiä kantavat tuotteet on suunniteltu käyttämään vähemmän energiaa, alentamaan sähkölaskua ja suojelemaan ympäristöä.

Uusi Phaser 5400 lasertulostimesi on asetettu tehtaalla siirtymään alhaiseen energiankulutustilaan tietyn toimettomana oloajan jälkeen. Tässä tilassa tulostimen järjestelmät "nukkuvat". Kun tulostimeen lähetetään tulostettavaa, tulostin herää. Heräämiseen kuluu aikaa noin 30 sekuntia.

Tulostimesi oletusasetus (\*) energiansäästötilaan siirtymisessä on 60 minuuttia. Jos haluat muuttaa oletusasetusajan suorita seuraavat toimenpiteet ohjauspaneelilla:

- 1. Paina Valikko-näppäimiä (merkitty numeroin 1 tai 5) siirtyäksesi Järjestelmä-val.
- 2. Paina **Kohta**-näppäimiä (merkitty numeroin **2** tai **6**) siirtyäksesi kohtaan **Virransäästö**.
- Paina Arvo-näppäimiä (merkitty numeroin 3 tai 7) siirtyäksesi haluamaasi valintaan: Ei käytöss, 15, 30, 60\*, 90, 120, tai 180 minuuttia.
- 4. Paina Syötä-näppäintä (merkitty numerolla 4).
- 5. Paina **Online**-näppäintä (merkitty numerolla **0**) poistuaksesi valikoista.

Lisätietoja sähkönkulutuksesta ja asetuksista saat Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet).

## Xerox-tarvikkeet ja -lisävarusteet

Seuraavat ovat tulostimen asiakkaan vaihdettavissa olevia kulutustarvikkeita:

- 1 Lasertulostuskasetti (päästään käsiksi yläkannen kautta)
- 2 Huoltotarvikesarja (värikiinnitin ja esisiirtorulla)



Tulostin ilmoittaa ohjauspaneelin näytössä, kun käyttäjän tulee puuttua toimintoon. Huomioviestit eivät aiheuta tulostimen toiminnan pysähtymistä, vaan varottavat toimista, joilla toiminnan pysähtyminen voidaan välttää.

Tyhjä lasertulostuskasetti tai kulunut huoltotarvike voi huonontaa tulostuslaatua tai estää tulostuksen.

- Pidä kulutus- ja huoltotarvikkeita varastossa.
- Lisää tai korvaa tarvike tulostimen niin kehottaessa.

Jos haluat tilata tarvikkeita ja lisävarusteita, ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai käy Xeroxin verkkosivustossa: www.xerox.com/officeprinting

### Asiakkaan vaihdettavissa olevat kulutustarvikkeet

Tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Osanumero
Lasertulostuskasetti	20 000 tulostussivua*	113R00495
<ul> <li>Huoltotarvikesarja</li> <li>Sisältö: Värikiinnityskasetti, esisiirtorulla, puhdistusliina ja ohjeet.</li> </ul>	200 000 tulostussivua	109R00521 110 V (60 Hz) 109R00522 220 V (50 Hz)

\* Lasertulostuskasetin keskimääräinen käyttöikä, perustuu 5 prosentin sivun kattavuuteen Letter- tai A4-arkilla. Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy viesti, kun väriaine on vähissä ja lasertulostuskasetti pitää vaihtaa.

### Xerox professional -tulostuspaperi

Tarvike	Koko	Kuvaus	Osanumero
Standardipaperit			
Xerox 4024 DP	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	20 lbs. (75 g/m²)	3R721
Xerox Business Multi-purpose 4200	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R2047
Xerox 4024 DP 3-reikäinne rei'itys	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R2193
Xerox 4024 DP	Legal (USA) 8,5 x 14 tuumaa	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R727
Xerox 4024 DP	Ledger 11 x 17 tuumaa	20 lbs. (75 g/m²)	3R729
Xerox Premier Paper	A4 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R91805
Xerox Business Paper	A4 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R91820
Xerox Cover Stock	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	65 lbs. (243 g/m <sup>2</sup> )	3R3041
Vaihtoehtoinen paperi			
Xerox Image Series Smooth	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	20 lbs. (75 g/m <sup>2</sup> )	3R54
Uusiopaperi			
Xerox Planet Plus	A4 210 x 297 mm	80 g/m <sup>2</sup>	3R90652

### Xerox-piirtoheitinkalvo

Tarvike	Koko	Osanumero
Xerox Clear	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	3R3117
Xerox Paperback, Clear	Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	3R3028
Xerox Type C, Plain	A4 210 x 297 mm	3R96002

### Xerox-tarrat

Koko	Kuvaus	Osanumero
A4 210 x 297 mm	24 tarraa arkilla	3R96178
Letter (USA)	30 tarraa arkilla	3R4469
8,5 x 11 tuumaa		

### Valinnaiset osat

Valinnainen osa ja sen ominaisuudet	Osanumero
Kiintolevyasema	097S02806
<ul> <li>yli 2 gigatavun kiintolevy</li> </ul>	
<ul> <li>Kiintolevylle voi tallentaa resursseja, fontteja, lomakkeita ja makroja. Se myös mahdollistaa suurten tulostustöiden keskeytymättömän lajittelun.</li> </ul>	
A3/Ledger/Legal -kokoinen kasetti	109R00523
<ul> <li>Lisätarvike/varaosa - pelkkä lokero</li> </ul>	
A4/Letter -kokoinen kasetti	109R00524
<ul> <li>Lisätarvike/varaosa - pelkkä lokero</li> </ul>	
500 arkin syöttäjä, A3/Ledger -lokero	097S02711
<ul> <li>Lisätulostusmateriaalilokero ja syöttäjä</li> </ul>	
<ul> <li>A3/Ledger -lokero voidaan asettaa lokeron 1 tai minkä tahansa 500 arkin syöttäjän paikalle</li> </ul>	
A4/Letter -lokerolla varustettu 500 arkin syöttäjä	097S02712
<ul> <li>Lisätulostusmateriaalilokero ja syöttäjä</li> </ul>	
<ul> <li>A4/Letter -lokero voidaan asettaa lokeron 1 tai minkä tahansa 500 arkin syöttäjän paikalle</li> </ul>	

### Valinnaiset osat (jatkoa)

Valinnainen osa ja sen ominaisuudet	Osanumero
2 000 arkin syöttäjä	097S02714
<ul> <li>Mahdollistaa jopa 2 000 A4- tai Letter-kokoisen arkin syöttämisen.</li> </ul>	
<ul> <li>Lisää tulostuskapasiteettia</li> </ul>	
<ul> <li>Parempi tulostuksen muunneltavuus ja käytännöllisyys</li> </ul>	
1 000 arkin pinoamislokero	097S02715
<ul> <li>Mahdollistaa enintään 1 000 paperiarkin pinoamisen</li> </ul>	
<ul> <li>Vakiotulostuslokeron lisävaruste</li> </ul>	
Kaksipuolinen moduuli	097S02713
<ul> <li>Mahdollistaa automaattisen kaksipuolisen tulostuksen</li> </ul>	
Muisti (DIMM-moduulit)	
<ul> <li>Lisää fonttikapasiteettia ja nopeuttaa tiedonsiirtoa sekä mutkikkaiden sivujen käsittelemistä.</li> </ul>	
<ul> <li>Saatavana on kolme erilaista muistipakkausta, joista kumpikin sisältää yhden yksikön:</li> </ul>	
16 megatavua	097S02356
■ 32 megatavua	097S02357
■ 64 megatavua	097S02358
Flash-muisti (DIMM-moduulit)	097S02360
<ul> <li>8 megatavun säilyvä muisti fonttien ja peittokuvien tallentamista varten</li> </ul>	

# Tulostusmateriaalit

## Paperin varastointi

- Säilytä paperia tasaisella pinnalla ympäristössä, jonka suhteellinen ilmankosteus on vähäinen.
- Älä säilytä paperia niin, että se esimerkiksi käpristyy, taittuu tai rypistyy.
- Älä ota paperia paketista ennen käyttöä ja kääri käyttämätön paperi takaisin käärepaperiin.
- Alä jätä paperia aurinkoon äläkä kosteisiin paikkoihin.

### Paperien painot

Hyväksyttävä paino	Sisäänsyöttölähde
60 - 200 g/m <sup>2</sup> (16 lb. kova asiakirjapaperi - 110 lbs. korttikartonki)	500 arkin päälokero Valinnaiset 500 arkin syöttäjät 2 000 arkin syöttäjä
60-135 g/m <sup>2</sup> (16 lb. kova asiakirjapaperi - 36 lbs. kova asiakirjapaperi)	Moniarkin ohitussyöttäjä
60-105 g/m² (16 - 28 lb. kova asiakirjapaperi)	Kaksipuolinen moduuli

## Sisäänsyöttölähteiden kapasiteetit

Sisäänsyöttölähde	Kapasiteetti
Lokero 1	500
<ul> <li>500 arkin oletussisäänsyöttölähde.</li> </ul>	
Lokero 2	500*
<ul> <li>Valinnainen sisäänsyöttölähde asennettuna lokeron 1 alle.</li> </ul>	
• Syöttölähde voi olla 500 tai 2 000 arkin syöttäjä.	
Lokero 3	500*
<ul> <li>Valinnainen sisäänsyöttölähde asennettuna lokeron 2 alle.</li> </ul>	
<ul> <li>Käytettävissä vain silloin, kun lokero 2 ei ole 2 000 arkin syöttäjä.</li> </ul>	
<ul> <li>Syöttölähde voi olla toinen 500 tai 2 000 arkin syöttäjä.</li> </ul>	
Moniarkin ohitussyöttäjä	150
<ul> <li>Toimii joko yhden arkin käsinsyöttölokerona tai enintään 150 arkin lokerona.</li> </ul>	
<sup>*</sup> Ilmoitetut kapasiteettiarvot perustuvat tavalliseen paper paino on 80 g/m² (20 lbs.). Määrät saattavat vaihdella käy paperin mukaan.	iin, jonka tettävän

**Huomautus:** Älä lataa paperia lokeron takaosan tai sivuseinän merkkien yläpuolelle.

		Lokero 1, lokero 2, lokero 3			Moniarkin
Tulostusmateriaali	Tulostusmate- riaalin koko	A4/ Letter	A3/ Ledger	2 000 arkin syöttäjä	ohitussyöt- täjä
A3	297 x 420 mm	-	LS <sup>(2)</sup>	-	LS
A4	210 x 297 mm	PS	PS	PS	PS
A5	148 x 210 mm	PS <sup>(2)</sup>	PS <sup>(2)</sup>	-	PS
A6	105 x 148 mm	-	-	-	PS <sup>(1)</sup>
B4-JIS	257 x 364 mm	-	LS	-	LS
B5-JIS	182 x 257 mm	PS <sup>(2)</sup>	PS <sup>(2)</sup>	-	PS
Statement	5,5 x 8,5 tuumaa	PS <sup>(3)</sup>	PS <sup>(3)</sup>	-	PS
Executive	7,25 x 10,5 tuumaa	PS <sup>(3)</sup>	PS <sup>(3)</sup>	-	PS
Letter	8,5 x 11 tuumaa	PS	PS	PS	PS
Folio	8,5 x 13 tuumaa	-	LS	-	LS
Legal	8,5 x 14 tuumaa	-	LS	-	LS
Ledger	11 x 17 tuumaa	-	LS <sup>(3)</sup>	-	LS
Kirjekuoret COM-10 Monarch	4,1 x 9,5 tuumaa	$PS^{(1)(3)}$	-	-	$PS^{(1)}$
DL	110 x 220 mm	$PS^{(1)(2)}$	-	-	$PS^{(1)}$
C5	162 x 229 mm	PS <sup>(1)</sup>	-	-	PS <sup>(1)</sup>
Piirtoheitinkalvot A4 Letter	210 x 297 mm 8,5 x 11 tuumaa	PS <sup>(1)</sup> PS <sup>(1)</sup>	PS <sup>(1)</sup> PS <sup>(1)</sup>	-	PS <sup>(1)</sup> PS <sup>(1)</sup>
Tarrat A4 Letter	210 x 297 mm 8,5 x 11 tuumaa	PS <sup>(1)</sup> PS <sup>(1)</sup>	PS <sup>(1)</sup> PS <sup>(1)</sup>	-	PS <sup>(1)</sup> PS <sup>(1)</sup>

## Mahdolliset tulostusmateriaalit ja -koot

LS = Syöttö lyhyt sivu edellä, PS = Syöttö pitkä sivu edellä <sup>(1)</sup> Vain yksipuolinen tulostus.

<sup>(2)</sup> Vain, kun ohjauspaneelin järjestelmävalikossa oletukset-asetukseksi määritetty millimetriä.

<sup>(3)</sup> Vain, kun ohjauspaneelin järjestelmävalikossa oletukset-asetukseksi määritetty tuumaa.

Hvväksyttävät	Loker	Moniarkin			
koot	A4/Letter	A3/Ledger	2 000 arkin syöttäjä	Ohitussyöttäjä	
Yksipuolinen					
Leveys	148 - 297 mm 5,83 - 11,69 tuumaa	210 - 297 mm 8,27 - 11,69 tuumaa	Ei mitään	76,2 - 305 mm 3 - 12 tuumaa	
Pituus	98,4 - 216 mm 3,875 - 8,5 tuumaa	139,7 - 431,8 mm 5,5 - 17 tuumaa	Ei mitään	98,4 - 508 mm 3,875 - 20 tuumaa	
Kaksipuolinen					
Leveys	182 - 297 mm 7,16 - 11,69 tuumaa	210 - 297 mm 8,27 - 11,69 tuumaa	Ei mitään	182 - 297 mm 7,16 - 11,69 tuumaa	
Pituus	139,7 - 216 mm 5,5 - 8,5 tuumaa	139,7 - 431,8 mm 5,5 - 17 tuumaa	Ei mitään	139,7 - 431,8 mm 5,5 - 17 tuumaa	

# Erikoiskokoisten paperien koot

## Ei-hyväksyttävät tulostusmateriaalit

Seuraavia tulostusmateriaaleja ei hyväksytä käytettäväksi tulostimessa. Niiden käyttö saattaa aiheuttaa erityisen paljon tukoksia ja muita paperinkäsittelyongelmia

- Erittäin paksu tai ohut paperi
- Vahvasti pintakuvioitu paperi
- Paperi, jolle on jo tulostettu jotakin (valmiiksi painettu kirjelomake sallitaan)
- Rypistynyt, repeytynyt tai taitettu paperi
- Kostea tai märkä paperi
- Kihartunut paperi
- Paperi, jossa on staattinen sähkövaraus
- Paperi, jossa on liimaa
- Erikoispäällystetty paperi
- Paperi, joka ei kestä 150 celsiusasteen lämpötilaa
- Lämpöpaperi
- Hiilipaperi
- Paperi, jossa on liittimiä, nauhoja, niittejä, teippiä yms
- Tarra-arkki, jonka taustapaperi on näkyvissä (tarroja puuttuu)

# Tulostusmateriaalin lataaminen

## Tulostusmateriaalin lataaminen lokeroon 1, 2 tai 3

### A4-/Letter-kokoinen lokero

- 1. Irrota lokero tulostimesta:
  - a. Vedä lokeroa ulospäin, kunnes se pysähtyy.
  - b. Poista varovasti lokero tulostimesta nostamalla lokeroa ylöspäin.
  - c. Aseta lokero tasaiselle alustalle.



Jos lataat saman kokoista paperia, siirry vaiheeseen 4.

2. Purista varovasti pituussuuntaista ohjainta, nosta se ylös ja liu'uta se kokonaan pois lokerosta.



3. Purista varovasti sivuohjaimia ja liu'uta ne samalla tavalla pois lokerosta.



4. Jos lokeron metallinen pohjalevy jää yläasentoon, paina se alas.



Xerox Phaser 5400 Lasertulostin

#### **Huomautus**

Voit vähentää mahdollisia syöttöhäiriöitä ja tukoksia ilmaamalla paperipinon ennen sen asettamista lokeroon.

Tasaa paperinipun kaikki neljä sivua ja aseta nippu lokeroon 5. noudattamalla seuraavia yksi- ja kaksipuolista tulostusta koskevia ohjeita. Varmista, että paperinippu on keskellä lokeroa ja että sen molemmat reunat ovat kiinnikkeiden alla.



Lokero ylhäältä nähtynä:

1. Yksipuolinen tulostus, 2. Kaksipuolinen tulostus



6. Paina sivuohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaan.

### Huomautus

Voit vähentää mahdollisia syöttöhäiriöitä ja tukoksia varmistamalla, että pinon molemmat reunat ovat kiinnikkeiden alla ja säätämällä sivuohjaimet paperin leveyden mukaan.



7. Kun sivuohjaimet ovat paikoillaan, säädä pituusohjain paperin pituuden mukaan.



8. Aseta lokero kokonaan tulostimeen. Varmista, että lokero on oikein paikallaan.



- 9. Jos vaihdoit paperityyppiä, määritä paperin tyyppi ohjauspaneelin avulla.
  - a. Valikko-näppäimillä (merkitty numerolla 1- tai 5) voit siirtyä Lokero –valikkoon.
  - kohta-näppäimillä (merkitty numerolla 2- tai 6) voit siirtyä kohtaan Lokeron 1 tyyppi, Lokeron 2 tyyppi tai Lokeron 3 tyyppi.
  - c. Arvo-näppäimillä (merkitty numerolla 3- tai 7) voit siirtyä oikeaan paperityyppiin (tavallinen, esipainettu, kirjelomake ja niin edelleen).
  - d. Paina Syöttö-näppäintä (merkitty numerolla 4).
  - e. Sulje valikot Online-näppäimellä (merkitty numerolla 0).

### A3-/Ledger-kokoinen lokero

- 1. Irrota lokero tulostimesta:
  - a. Vedä lokeroa ulospäin, kunnes se pysähtyy.
  - b. Poista varovasti lokero tulostimesta nostamalla lokeroa ylöspäin.
  - c. Aseta lokero tasaiselle alustalle.



 Irrota lokeron kansi. Jos lataat saman kokoista paperia, siirry vaiheeseen 5.



3. Purista varovasti pituussuuntaista ohjainta, nosta se ylös ja liu'uta se kokonaan pois lokerosta.



4. Purista varovasti sivuohjaimia ja liu'uta ne samalla tavalla pois lokerosta.


5. Jos lokeron metallinen pohjalevy jää yläasentoon, paina se alas.



#### Huomautus

Voit vähentää mahdollisia syöttöhäiriöitä ja tukoksia ilmaamalla paperipinon ennen sen asettamista lokeroon.

6. Tasaa paperinipun kaikki neljä sivua ja aseta nippu lokeroon niin, että tulostuspuoli osoittaa ylöspäin. Varmista, että paperinippu on keskellä lokeroa ja että sen molemmat reunat ovat kiinnikkeiden alla.



Xerox Phaser 5400 Lasertulostin

# Lokero ylhäältä nähtynä: 1. Yksipuolinen tulostus, 2. Kaksipuolinen tulostus



7. Paina sivuohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaan.

#### Huomautus

Voit vähentää mahdollisia syöttöhäiriöitä ja tukoksia varmistamalla, että pinon molemmat reunat ovat kiinnikkeiden alla ja säätämällä sivuohjaimet paperin leveyden mukaan.



8. Kun sivuohjaimet ovat paikoillaan, säädä pituusohjain paperin pituuden mukaan.



9. Aseta lokeron kansi paikalleen.



10. Tartu lokeroon vihreiden merkkien (a) kohdalta ja aseta lokero tulostimeen.



11. Työnnä lokero kokonaan tulostimeen. Varmista, että lokero on oikein paikallaan.



- 12. Suurikokoisia tulostusmateriaaleja käytettäessä:
  - a. Vedä paperin tuki ulos.
  - b. Nosta pysäytin ylös.



- 13. Jos vaihdoit paperityyppiä, määritä paperin tyyppi ohjauspaneelin avulla.
  - a. Valikko-näppäimillä (merkitty numerolla 1- tai 5) voit siirtyä Lokero –valikkoon.
  - b. Kohta-näppäimillä (merkitty numerolla 2- tai 6) voit siirtyä kohtaan Lokeron 1 tyyppi, Lokeron 2 tyyppi tai Lokeron 3 tyyppi.
  - c. Arvo-näppäimillä (merkitty numerolla 3- tai 7) voit siirtyä oikeaan paperityyppiin (tavallinen, esipainettu, kirjelomake ja niin edelleen).
  - d. Paina Syöttö-näppäintä (merkitty numerolla 4).
  - e. Sulje valikot **Online**-näppäimellä (merkitty numerolla **0**).

## 2 000 arkin syöttäjä

1. Vedä lokeroa ulospäin, kunnes se pysähtyy.



2. Paina lokero alas, ennen paperin lataamista. Jos lataat saman kokoista paperia, siirry vaiheeseen 4.



3925-33

3. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan avaamalla vapautussalvat ja asettamalla ne haluamiisi ohjainreikiin.



4. Ilmaa paperipino ja tartu siihen molemmilla käsillä.



Xerox Phaser 5400 Lasertulostin

5. Aseta paperipino varovasti lokeroon.

#### **Huomautus**

Varmista, että pinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä ylärajaa. Jos paperia on liikaa, tapahtuu syöttövirheitä.



Lokero ylhäältä nähtynä: 1. Yksipuolinen tulostus, 2. Kaksipuolinen tulostus



Tulostusmateriaalin lataaminen

6. Työnnä lokero kokonaan takaisin syöttäjään.



- 7. Jos vaihdoit paperityyppiä, määritä paperin tyyppi ohjauspaneelin avulla.
  - a. Valikko-näppäimillä (merkitty numerolla 1- tai 5) voit siirtyä Lokero –valikkoon.
  - b. Kohta-näppäimillä (merkitty numerolla 2- tai 6) voit siirtyä kohtaan Lokeron 2 tyyppi tai Lokeron 3 tyyppi
  - c. Arvo-näppäimillä (merkitty numerolla 3- tai 7) voit siirtyä oikeaan paperityyppiin (tavallinen, esipainettu, kirjelomake ja niin edelleen).
  - d. Paina Syöttö-näppäintä (merkitty numerolla 4).
  - e. Sulje valikot **Online**-näppäimellä (merkitty numerolla **0**).

## Moniarkin ohitussyöttäjä

1. Avaa moniarkin ohitussyöttäjän luukku vetämällä ylhäällä keskellä olevasta kahvasta.

#### Varoitus

Älä paina voimakkaasti moniarkin ohitussyöttäjää tai aseta sen päälle painavia esineitä, ettei moniarkin ohitussyöttäjä vahingoittuisi.



- 2. Jos haluat ladata kirjekuoria, postikortteja tai muuta pienikokoista paperia, sinun on levitettävä moniarkin ohitussyöttäjää.
  - a. Tartu kuvassa näkyviin kohtiin syöttäjän molemmilla puolilla ja kallista hieman syöttäjää.
  - b. Nosta syöttäjää varovasti ylöspäin ja vedä sitä itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.



3. Säädä paperinohjain käytettävän tulostusmateriaalin mukaan.

#### Huomautus

Voit vähentää mahdollisia paperitukoksia varmistamalla, että ohjaimet on säädetty oikein ja että lokerossa ei ole liikaa paperia.



4. Tasaa paperinipun kaikki neljä sivua ja aseta nippu lokeroon niin, että tulostuspuoli osoittaa *ylöspäin*.

#### Huomautus

Varmista, että asetat paperin oikein. Paperin tulee se koskettaa kevyesti tulostimen sisällä olevaa pysäytintä.



## Pitkän reunan syöttösuunta

- 1. Yksipuolisen tulostuksen suunnat, 2. Kaksipuolisen tulostuksen suunnat,
- 3. Kirjekuoren suunta



#### Lyhyen reunan syöttösuunta

#### 1. Yksipuolisen tulostuksen suunta, 2. Kaksipuolisen tulostuksen suunta



- 5. Jos levitit moniarkin ohitussyöttäjää vaiheessa 2, palauta se normaaliin asentoon:
  - a. Tartu moniarkin ohitussyöttäjän molempiin sivuihin kuvassa esitetyllä tavalla.
  - b. Työnnä syöttäjää suoraan takaisin tulostimeen, kunnes se pysähtyy.



6. Jos tulostusmateriaali sopii moniarkin ohitussyöttäjään, sulje luukku.



Xerox Phaser 5400 Lasertulostin

- 7. Suurikokoisia tulostusmateriaaleja käytettäessä:
  - a. Vedä paperin tuki ulos.
  - b. Nosta pysäytin ylös.



- 8. Jos vaihdoit paperin tyyppiä tai kokoa moniarkin ohisyöttäjässä, määritä paperin tyyppi ja/tai koko ohjauspaneelin avulla:
  - a. Valikko-näppäimillä (merkitty numerolla 1- tai 5) voit siirtyä Lokero –valikkoon.
  - b. Jos vaihdot tulostusmateriaalia, Kohta-näppäimillä (merkitty numerolla 2- tai 6) voit siirtyä kohtaan
     Moniarkin ohitussyöttäjän tyyppi.
  - c. Arvo-näppäimillä (merkitty numerolla 3- tai 7) voit siirtyä oikeaan paperityyppiin (tavallinen, esipainettu, kirjelomake ja niin edelleen).
  - d. Paina Syöttö-näppäintä (merkitty numerolla 4).
  - e. Jos vaihdoit tulostusmateriaalin kokoa, Kohta-näppäimillä voit siirtyä kohtaan MBF pap. koko.
  - f. **Arvo-**näppäimillä voit siirtyä oikeaan paperin kokoon (letter, A4 jne.).
  - g. Paina Syöttö-näppäintä.
  - h. Sulje valikot Online-näppäimellä (merkitty numerolla 0).

# Tulostustyöt

Tulostettaessa työtä tulostimen ajurilla voi valita seuraavat toiminnot.

- Paperin lähde
- Tulostuslokero katso *sivulle 38*.
- Käytettävät paperin koot ja tulostusmateriaalit:
  - Erikoispaperi katso *sivulle 39*.
  - Ensimmäinen sivu erilainen katso *sivulle 40*.
  - Kirjekuoret katso *sivulle 41*.
  - Tarrat katso *sivulle 43*.
  - Kalvot katso *sivulle 45*.
- Yksi- tai kaksipuolinen tulostus (jos kaksipuolinen moduulion asennettu); katso *sivulle 47*.
- Suunta katso *sivulle 49*.

Lisätietoja seuraavista ominaisuuksista on tulostimen ajurin ohjeessa tai *Advanced Features and Troubleshooting Guide* (lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet) -julkaisussa, joka löytyy tulostimen CD-ROM-levyltä:

- Kopioiden lajitteleminen.
- Erikoiskokoiset paperit, joita voidaan käyttää moniarkin ohitussyöttäjässä tai missä tahansa 500 arkin paperilokerossa.
- Luonnostila, joka vähentää sivun tulostamisessa käytettävän väriaineen määrää tulostuslaadun kustannuksella (tarkoitettu tarkkojen asiakirjojen tilapäiseen luonnostulostamiseen).
- Kirjasten tulostaminen (jos tulostimessa on valinnainen kaksipuolinen moduuli).

- N arkille, jossa N sivua (N = sivujen lukumäärä) tulostetaan yhdelle arkille (hyödyllinen ominaisuus silloin, kun tarkastellaan etukäteen asiakirjan asettelua).
- Yksityistulostus ja tarkistustulostus (jos tulostimessa on valinnainen kiintolevyasema).
- Reunasta reunaan -tulostus, jossa teksti ja kuvat tulostetaan paperin reunaan saakka ilman reunusta. (Osassa reunalla olevista tiedoista saattaa olla puutteita mekaanisista ja fyysisistä rajoituksista johtuen.)
- Vesileima ja peittokuva, joka tulostaa taustatekstin asiakirjan ensimmäisen sivun tai jokaisen sivun poikki.

# Tulostus

# Oletuslokero

Oletuslokeroon mahtuu noin 500 arkkia.

Voit ohjata tulostustyön oletuslokeroon jommalla kummalla seuraavista tavoista:

- Valitse tulostimen ajurista **Standard Bin** (Oletuslokero).
- Valitse kirjoittimen ohjauspaneelista **Tulostuskohde**.
- 1 000 arkin pinoamislokero
- 1 000 arkin pinoamislokero on tulostimen lisävaruste.



3925-48

Pinoamislokeron avulla 500 arkin oletuslokeroa voidaan laajentaa 1 000 arkin kapasiteetilla.

Voit ohjata tulostustyön pinoamislokeroon jommalla kummalla seuraavista tavoista:

- Valitse tulostimen ajurista **Stacker Bin** (Pinoamislokero).
- Valitse kirjoittimen ohjauspaneelista Tulostuskohde.

Lisätietoja 1 000 arkin pinoamislokeron asetusten määrittämisestä on Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet) -oppaassa tulostimen CD-ROM-levyllä.

# Erikoispaperille tapahtuva tulostaminen

Voit tulostaa kirjelomakkeita, esipainettua, esirei'itettyä tai värillistä paperia sekä korttikartonkia. Tarkista käytettävän paperin koko. Lisätietoja on *sivulle 12*. Tarkista käytettävät paperin painot. Lisätietoja on *sivulle 10*.

#### Tulostimessa:

- 1. Aseta erikoispaperi joko lokeroon tai moniarkin ohitussyöttäjään. Varmista, että kirjelomakkeet, esipainetut ja -rei'itetyt paperit on asetettu oikean suuntaisesti, sen mukaan, tulostetaanko työt yksi- vai kaksipuolisina.
  - Lisätietoja A4/Letter-lokerosta on sivulle 17, A3/Ledger-lokerosta sivulle 23 ja 2 000 arkin syöttäjästä sivulle 29.
  - Moniarkin ohitussyöttäjästä kerrotaan sivulle 33.
- 2. Jos vaihdoit moniarkin ohitussyöttäjässä tai lokerossa olevan paperin tyyppiä, määritä paperin tyyppi ja koko ohjauspaneelin avulla:
  - Lisätietoja A4/Letter-lokerosta on sivulle 19, A3/Ledger-lokerosta sivulle 26 ja 2 000 arkin syöttäjästä sivulle 30.
  - Moniarkin ohitussyöttäjästä kerrotaan sivulle 35.

(Lokeroissa 1, 2 ja 3 on paperin kokoa mittaavat tunnistimet, joten paperin kokoa ei tarvitse määrittää.)

Windows 95/Windows 98/Windows Me (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmä:

- 1. Valitse sovelluksestasi Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa Properties (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 4. Valitse Paper/Output (Paperi/Tulostus) pvälilehti.
- 5. Valitse Select Paper (Valitse paperi).
- 6. Valitse **Select Paper** -valintaikkunasta **Document Body** (Asiakirjan runko) -välilehti.
- 7. Valitse **Media Type** (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta paperin tyyppi.

- 8. Jos haluat käyttää toista paperia kansilehdessä:
  - a. Valitse Select Paper (Valitse paperi) -valintaikkunasta First Page (Ensimmäinen sivu) -välilehti.
  - b. Valitse **First Page Different** (Ensimmäinen sivu erilainen) -valintaruutu.
  - c. Valitse **Media Type** (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta paperin tyyppi.
- 9. Tallenna paperivalinnat napsauttamalla OK -painiketta.
- 10. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 11. Lähetä työ tulostimeen.

Windows 2000 - ja Windows NT (PS/PCL5e) - käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa **Properties** (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 4. Valitse välilehti:
  - Windows 2000, valitse Paper/Quality (paperi/laatu) -välilehti
  - Windows NT, valitse Advanced (Lisäasetukset) -välilehti ja Paper/Output (Paperi/Tulostus)
- 5. Valitse **Media** (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta erikoispaperin tyyppi.
- 6. Jos haluat käyttää toista paperityyppiä kansilehdessä: Windows 2000, napsauta **Advanced** (Lisäasetukset) -painiketta, Windows NT siirry kohtaan 7.
- Valitse Document Options (Asiakirjan asetukset)
   -valintaikkunasta avattavasta First Page Different -luettelosta Enabled (Käytössä) -asetus.
- 8. Avaa First Page Different (Ensimmäinen sivu erilainen) -vaihtoehto napsauttamalla +-merkkiä.
- 9. Valitse **First Page Media Type** -luetteloruudusta haluamasi tulostusmateriaali.

- Windows 2000, tallenna lisäasetukset napsauttamalla OK

   -painiketta. Sen jälkeen tallenna ominaisuudet napsauttamalla
   OK -painiketta. Windows NT, tallenna ominaisuudet
   napsauttamalla OK -painiketta.
- 11. Lähetä työ tulostimeen.

#### Huomautus

PCL6 ei tue Media Type -asetuksen määrittämistä.

# Kirjekuorien tulostaminen

## Tulostimessa:

- 1. Aseta kirjekuoret:
  - A4/Letter -lokero katso *sivulle 17*.
  - Moniarkin ohitussyöttäjä katso *sivulle 33*.
- 2. Varmista, että kirjekuoret on asetettu seuraavan suuntaisesti:
  - Tulostettava pinta on *ylöspäin*.
  - Kirjekuoren yläosa menee tulostimeen *ensin*.
- 3. Jos vaihdoit moniarkin ohitussyöttäjässä tai lokerossa olevan paperin tyyppiä, määritä kirjekuoren tyyppi ja koko ohjauspaneelin avulla. Tavallisesti paperin tyypin asetukseksi on määritettävä Kirjekuori. A4/Letter -lokerosta on tietoa sivulle 19 ja moniarkin ohitussyöttäjästä on tietoa sivulle 35.

# Windows 95/Windows 98/Windows Me (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmä:

- 1. Luo oikean kokoinen kirjekuoriasiakirja.
  - Monissa sovellusohjelmissa on työkaluja, joiden avulla voit luoda kirjekuoriasiakirjan. Esimerkiksi Microsoft Word sisältää työkalun Kirjekuoret ja osoitetarrat valikossa Työkalut.
  - Luo muussa tapauksessa asiakirja valitsemalla seuraavat seikat:
    - Paper size (Paperin koko): kirjekuoren koko
    - Orientation (Suunta): Landscape (Vaaka)
- 2. Valitse sovelluksestasi Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 3. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.

- 4. Avaa **Properties** (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 5. Valitse **Paper/Output** (Paperi/Tulostus) -välilehti.
- 6. Valitse **Orientation** (Suunta) -luetteloruudusta **Landscape** (Vaaka).
- 7. Valitse Select Paper (Valitse paperi).
- 8. Valitse **Select Paper** (Valitse paperi) -valintaikkunasta **Document Body** (Asiakirjan runko) -välilehti.
- 9. Valitse **Paper size** (Paperin koko) -luetteloruudusta kirjekuoren koko.
- 10. Jos haluat käyttää tiettyä paperilähdettä, kuten moniarkin ohitussyöttäjää tai kirjekuoren syöttäjää, valitse se **Paper Tray** (Paperilokero) -luetteloruudusta.
- 11. Valitse **Media** (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta erikoispaperin tyyppi.
- 12. Tallenna paperivalinnat napsauttamalla OK -painiketta.
- 13. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 14. Lähetä työ tulostimeen.

Windows 2000 - ja Windows NT (PS/PCL5e) - käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa **Properties** -valintaikkuna.
- 4. Valitse Layout (Asettelu) -välilehti.
- 5. Valitse Orientation -kohdasta Landscape.
- 6. Valitse Advanced (Lisäasetukset).
- 7. Valitse **Paper size** -luetteloruudusta kirjekuoren koko.
- 8. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 9. Lähetä työ tulostimeen.

Windows NT (PCL6) -käyttöjärjestelmä:

## Huomautus

PCL6 ei tue Media Type -asetuksen määrittämistä.

## Ohjeita kirjekuoren tulostamiseen:

- Käytä vain tälle laitteelle tarkoitetun kokoisia kirjekuoria.
- Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkuna tai metallihakoja. Ne vahingoittavat tulostinta.
- Huolehdi, etteivät kirjekuorten liimapinnat koskaan joudu kosketuksiin tulostimen kanssa.
- Säilytä käyttämättömät kirjekuoret pakkauksessaan, sillä se vähentää kosteuden ja kuivuuden vaikutuksia, jotka puolestaan heikentävät tulosteen laatua ja aiheuttavat rypistymistä.
- Tulosta vain yhdelle puolelle kirjekuorta.
- Alä lataa kirjekuoria merkin yläpuolelle.
- Kirjekuoria ei voi tulostaa 1 000 arkin pinoamislokeroon.

# Tarrojen tulostaminen

Tarroja voi tulostaa lokeroista tai moniarkin ohitussyöttäjästä.

#### Tulostimessa:

- 1. Aseta tarra-arkit lokeroihin tai moniarkin ohitussyöttäjään seuraavasti:
  - Aseta tarra-arkit lokeroihin *tulostettava puoli ylöspäin*.
  - Arkin pitkä reuna menee tulostimeen *ensin*.
  - Älä lataa tarroja lokeron takaosan tai moniarkin ohitussyöttäjän sivuseinän merkkien yläpuolelle.
- 2. Jos vaihdoit moniarkin ohitussyöttäjässä tai lokerossa olevan paperin tyyppiä, määritä paperin tyyppi ja koko ohjauspaneelin avulla:
  - Lisätietoja A4/Letter -lokerosta on sivulle 19, A3/Ledger -lokerosta sivulle 26 ja 2 000 arkin syöttäjästä sivulle 30.
  - Moniarkin ohitussyöttäjästä kerrotaan *sivulle 35*.

(Lokeroissa 1, 2 ja 3 on paperin kokoa mittaavat tunnistimet, joten paperin kokoa ei tarvitse määrittää.)

## Windows 95/Windows 98/Windows Me (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmä:

- 1. Luo asiakirja, jonka teksti on aseteltu oikein. Katso tarra-arkkien mukana tulleita ohjeita reunusten asettamisesta.
- 2. Valitse sovelluksestasi Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 3. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 4. Avaa Properties (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 5. Valitse Paper/Output (Paperi/Tulostus) -välilehti.
- 6. Valitse Select Paper (Valitse paperi).
- 7. Valitse **Select Paper** -valintaikkunasta **Document Body** (Asiakirjan runko) -välilehti.
- 8. Valitse **Media Type** (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta **Labels** (Tarrat).
- 9. Tallenna tulostusmateriaalivalinnat napsauttamalla **OK** -painiketta.
- 10. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 11. Lähetä työ tulostimeen.

Windows 2000- ja Windows NT (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa Properties -valintaikkuna.
- 4. Valitse **Paper/Quality** (Paperi/Laatu) -välilehti.
- 5. Valitse Media (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta Labels.
- 6. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla **OK** -painiketta.
- 7. Lähetä työ tulostimeen.

Windows NT (PCL6) -käyttöjärjestelmä:

## Huomautus

PCL6 ei tue Media Type -asetuksen määrittämistä.

#### Ohjeita tarrojen tulostamiseen:

- Käytä Xerox-tarroja, ohjeita on *sivulle 8*.
- Jos arkista puuttuu tarroja, älä käytä arkkia, se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Tulosta vain yhdelle puolelle.
- Tarroja ei voi tulostaa 1 000 arkin pinoamislokeroon.

# Piirtoheitinkalvojen tulostaminen

Piirtoheitinkalvoja voi tulostaa lokeroista tai moniarkin ohitussyöttäjästä.

#### Tulostimessa:

- 1. Aseta piirtoheitinkalvot lokeroon tai moniarkin ohitussyöttäjään:
  - Karkea puoli tulee *ylöspäin*.
  - Sileä puoli tulee *alaspäin*.
  - Raita menee tulostimeen ensin.
  - Älä lataa piirtoheitinkalvoja lokeron takaosan tai moniarkin ohitussyöttäjän sivuseinän merkkien yläpuolelle.
- 2. Jos vaihdoit moniarkin ohitussyöttäjässä tai lokerossa olevan paperin tyyppiä, määritä paperin tyyppi ja koko ohjauspaneelin avulla:
  - Lisätietoja A4/Letter-lokerosta on sivulle 19, A3/Ledgerlokerosta sivulle 26 ja 2 000 arkin syöttäjästä sivulle 30.
  - Moniarkin ohitussyöttäjästä kerrotaan *sivulle 35*.

(Lokeroissa 1, 2 ja 3 on paperin kokoa mittaavat tunnistimet, joten paperin kokoa ei tarvitse määrittää.)

Windows 95/Windows 98/Windows Me (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa Properties (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 4. Valitse Paper/Output (Paperi/Tulostus) -välilehti.

- 5. Valitse Select Paper (Valitse paperi).
- 6. Valitse **Select Paper** (Valitse paperi) -valintaikkunasta **Document Body** (Asiakirjan runko) -välilehti.
- 7. Valitse **Media Type** (Tulostusmateriaali) -luetteloruudusta **Transparency** (Kalvo).
- 8. Tallenna tulostusmateriaalivalinnat napsauttamalla **OK** -painiketta.
- 9. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 10. Lähetä työ tulostimeen.

# Windows 2000- ja Windows NT (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa **Properties** (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 4. Valitse **Paper/Quality** (Paperi/Laatu) -välilehti.
- 5. Valitse avattavasta **Media** (Materiaalit) -luettelosta **Transparencies** (Kalvot).
- 6. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla **OK** -painiketta.
- 7. Lähetä työ tulostimeen.

## Huomautus

PCL6 ei tue Media Type asetuksen määrittämistä.

# Ohjeita piirtoheitinkalvojen tulostamiseen:

- Käytä Xerox-kalvoja, ohjeita *sivulle 8*.
- Tulosta vain yhdelle puolelle.
- Piirtoheitinkalvoja ei voi tulostaa 1 000 arkin pinoamislokeroon.

# Kaksipuolisten töiden tulostaminen

Jos valinnainen kaksipuolinen moduuli on asennettu, voit tulostaa kaksipuolisia töitä.

Käytä vain paperikokoja, jotka on lueteltu taulukossa *sivulle 12*. Älä käytä kirjekuoria, postikortteja, piirtoheitinkalvoja tai tarra-arkkeja kaksipuolisessa tulostuksessa. Käytä paperia, jonka paino on 60 -105 g/m<sup>2</sup> (17 - 28 lbs. kova asiakirjapaperi).

*Sivuilla 15 - 34* on ohjeita rei'itetyn paperin ja kirjelomakkeiden oikeansuuntaisesta asettamisesta kaksipuolisessa tulostamisessa.

# Windows 95/Windows 98/Windows Me (PS/PCL5e/PCL6), Windows NT (PCL6), ja Windows 2000 (PCL6) -käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa **Properties** (Ominaisuudet) -valintaikkuna.
- 4. Valitse Paper/Output (Paperi/Tulostus) -välilehti.
- 5. Valitse haluamasi asetus **Duplex** (Kaksipuolinen) -luetteloruudusta:
  - Long edge binding (Pitkän reunan sidonta)
  - Short edge binding (Lyhyen reunan sidonta)

Kaksipuolisen moduulin täytyy olla määritettynä tulostimen kokoonpanoon (**Printer Configuration** (Järjestelmäkokoonpano/toiminta-asetusten määritykset) -välilehdessä).

- 6. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 7. Lähetä työ tulostimeen.

## Windows 2000- ja Windows NT (PS/PCL5e) -käyttöjärjestelmät:

- 1. Valitse sovelluksestasi Tiedosto ja sitten Tulosta.
- 2. Valitse Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen ajuri.
- 3. Avaa Properties -valintaikkuna.
- 4. Valitse Layout (Asettelu) -välilehti.

- 5. Valitse joko **Flip on Long Edge** (Kääntö pitkällä reunalla) tai **Flip on Short Edge** (Kääntö lyhyellä reunalla).
- 6. Tallenna ominaisuudet napsauttamalla OK -painiketta.
- 7. Lähetä työ tulostimeen.

# Tulostimessa:

Jos tulostimen ajuri ei sisällä kaksipuolista toimintoa, voit valita sen tulostimen ohjainpaneelista. Mutta sitten kaikki tulostimeen lähetettävät työt tulostetaan kaksipuolisina, paitsi silloin, kun ne lähetetään käyttämällä tulostimen ajuria, joka erityisesti käskee tulostamaan työn yksipuolisena. (Tulostimen ajuri syrjäyttää aina ohjauspaneelin asetukset.)

- 8. Valitse kaksipuolinen tulostus Xerox Phaser 5400:n ohjauspaneelista:
  - a. Valikko-näppäimillä (merkitty numerolla 1- tai 5) voit siirtyä Järjestelmä –valikkoon.
  - b. Kohta-näppäimillä (merkitty numerolla 2- tai 6)voit siirtyä kohtaan Kaksipuolinen.
  - c. Arvo-näppäimillä (merkitty numerolla 3- tai 7) voit siirtyä kohtaan Pitkä reuna tai Lyhyt reuna. Arvon voit määrittää katsomalla kuvia *sivulle 49*.
  - d. Paina Syöttö-näppäintä (merkitty numerolla 4).
  - e. Sulje valikot **Online**-näppäimellä (merkitty numerolla **0**).

Käytettävissä olevat sidontatavat (miltä reunalta sivu kääntyy) ja kaksipuolisen tulostuksen asetukset (Pitkä reuna/Lyhyt reuna):

#### Pystysuunta





#### Pitkän reunan sidonta

#### Lyhyen reunan sidonta

Vaakasuunta



Pitkän reunan sidonta



Lyhyen reunan sidonta

# Vianetsintä

Jos tulostin ei toimi kunnolla, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimen virtajohto on koskettimessa ja tulostimen virta on päällä.
- Datakaapeli on kytketty tulostimeen oikein.
- Tulostusmateriaalilokerot on asetettu oikein ja luukut ovat kunnolla kiinni.
- Onko ohjauspaneelissa virhesanoma?
- Tietokoneeseen on asennettu oikea ajuri ja tulostimen asetukset on määritetty oikein.

Tarkempia ohjeita vianetsintään:

- Tulostimen mukana tulleen CD-ROM-levyn kohdassa Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet).
- Xerox-tulostimien verkkosivuston infoSMART<sup>TM</sup> -tietämyskanta (vianetsintätietokanta) osoitteessa: www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

# Lasertulostuskasetin vaihtaminen

Vianetsintä saattaa vaatia lasertulostuskasetin vaihtamista.

# Varoitus

Älä koskaan kosketa tulostimen sisällä olevaa värikiinnittimen aluetta, (jossa tarra varoittaa korkeasta lämpötilasta).

## Varoitus

Älä säilytä lasertulostuskasettia kirkkaassa auringonvalossa tai keinovalossa 15 minuuttia kauemmin. Auringon valo vahingoittaa valoherkkää kuvanmuodostusrumpua peruuttamattomasti.

Älä avaa rummun kantta tai kosketa sinistä kuvanmuodostusrummun pintaa.

#### 1. Avaa yläkansi.



2. Nosta käytetty kasetti pois tulostimesta.



Kääri käytetty lasertulostuskasetti pakkaukseen, jossa uusi kasetti on toimitettu, ja palauta se ohjeiden mukaan.

3. Kun poistat uuden kasetin pakkauksesta, varmista väriaineen jakautuminen tasaisesti ravistamalla kasettia seitsemän tai kahdeksan kertaa.

#### **Huomautus**

Muista ravistaa lasertulostuskasettia ohjeiden mukaisesti, jotta kasetin sisällä oleva väriaine jakautuu tasaisesti. Tulostuslaatu saattaa kärsiä, jos väriaine ei ole levittäytynyt tasaisesti.



4. Aseta kasetti tasaiselle alustalle. Pidä toisella kädellä kasettia paikallaan. Tartu toisella kädellä suojateipin päässä olevaan liuskaan ja poista teippi vetämällä sitä vaakasuoraan.



Xerox Phaser 5400 Lasertulostin

5. Pidä kasettia kuvassa esitetyllä tavalla, laske se tulostimeen ja aseta kasetin kaksi ulkonemaa tulostimessa oleviin ohjainsyvennyksiin. Varmista, että asetat kasetin pohjaan saakka.



6. Sulje yläkansi niin, että se lukkiutuu kiinni.



# Tulostuslaadun vianetsintä

Jos huomaat ongelmia tulostuksen laadussa, sinun täytyy ehkä vaihtaa jokin tarvikkeista, kuten lasertulostuskasetti.

Etsi ongelmaa tarkistamalla nämä asiat:

- Tarkista onko ohjauspaneelissa viestejä, joissa kehotetaan vaihtamaan tarvike.
- Tulosta testisivut tulostimen ohjainpaneelin avulla.
  - a. Valikko -näppäimillä (merkitty numerolla 1- tai 5) voit siirtyä Tulosta –valikkoon.
  - b. Siirry Kohta-näppäimillä (merkitty numerolla 2- tai 6) kohtaan Koetulostus.
  - c. Paina **Syöttö**-näppäintä (merkitty numerolla **4**). Koetulostussivut tulostetaan.
  - d. Tarkista sivuilta seuraavat seikat.

## Vika: Heikko tulostusjälki

Kuva on tavallista vaaleampi.



## Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Paperi saattaa olla kosteaa. Vaihda paperi.
- Jos käytät (Draft Mode) luonnostilaa, poista se käytöstä.
- Väriaine saattaa olla vähissä. Jos lasertulostuskasetin väriaine on vähissä, vaihda kasetti.

3925-59

## Vika: Tyhjät tulosteet

Koko tulostettu sivu on tyhjä.



Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Jos olet juuri asentanut uuden lasertulostuskasetin, keltainen suojateippi saattaa olla yhä paikallaan. Irrota teippi.
- Useita sivuja on saattanut mennä lokerosta samanaikaisesti. Ota paperit lokerosta ja ilmaa niitä. Huolehdi myös siitä, että paperi on ladattu lokeroon oikein.
- Tulostin ei ehkä ole vastaanottanut tulostettavaa tietoa tietokoneesta. Testaa tämä tulostamalla kokoonpanosivu (toiminta-asetusten määrityssivu) edellisellä sivulla kuvatulla tavalla. Jos kokoonpanosivussa (toiminta-asetustenmäärityssivussa) ei ole mitään vikaa, tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeli, tulostimen asetukset ja sovellusohjelmisto. Jos kokoonpanosivu on tyhjä, ota yhteys asiakastukikeskukseen.
- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen tai väriaine on vähissä. Vaihda lasertulostuskasetti.

#### Vika: Mustat tulosteet

Koko tulostettu sivu on musta.



Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen. Vaihda lasertulostuskasetti.
- Tulostimen virtalähde saattaa olla epäkunnossa, ota yhteys asiakastukikeskukseen.

#### Vika: Osa tekstistä on jäänyt pois

Osia sivusta on tulostunut erittäin vaaleana tai ei ollenkaan.



#### Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Paperi saattaa olla kosteaa. Vaihda paperi.
- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen tai lähes tyhjä. Vaihda lasertulostuskasetti.

#### Vika: Pystysuoria vaaleita raitoja

Tulostuksesta puuttuu pystysuoria, kapeita alueita.

## Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Lasertulostuskasetti voi olla asennettu väärin. Irrota lasertulostuskasetti ja asenna se uudelleen.
- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen tai lähes tyhjä. Vaihda lasertulostuskasetti.
#### Vika: Vaakasuoria vaaleita raitoja

Tulostuksesta puuttuu vaakasuoria, kapeita alueita.



#### Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Paperissa voi olla ryppyjä, taitoksia jne. Korvaa paperi uudella.
- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen tai lähes tyhjä. Vaihda lasertulostuskasetti.

#### Vika: Pystysuoria tummia viivoja

Tulostuksessa näkyy pystysuoria mustia viivoja.



- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen tai lähes tyhjä. Vaihda lasertulostuskasetti.
- Värikiinnitin voi olla viallinen. Vaihda värikiinnitin (sisältyy huoltotarvikesarjaan).

#### Vika: Toistuvia vaakasuoria tummia viivoja

Tulostuksessa näkyy vaakasuoria mustia viivoja.



Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Paperin reitillä saattaa olla väriainetta. Poista väriaineen jäämät tulostamalla useita tyhjiä arkkeja.
- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen tai lähes tyhjä. Vaihda lasertulostuskasetti.
- Värikiinnitin voi olla viallinen. Vaihda värikiinnitin (sisältyy huoltotarvikesarjaan).
- Esisiirtorulla saattaa olla viallinen. Vaihda esisiirtorulla (sisältyy huoltotarvikesarjaan).

#### Vika: Tummia täpliä

Sivulla on siellä täällä tummia täpliä tai läiskiä epäsäännöllisinä kuvioina.



- Paperin reitillä saattaa olla väriainetta. Poista väriaineen jäämät tulostamalla useita tyhjiä arkkeja.
- Lasertulostuskasetti voi olla viallinen. Vaihda lasertulostuskasetti.
- Värikiinnitin voi olla viallinen. Vaihda värikiinnitin (sisältyy huoltotarvikesarjaan).
- Esisiirtorulla saattaa olla viallinen. Vaihda esisiirtorulla (sisältyy huoltotarvikesarjaan).

#### Vika: Kuva ei ole kiinnittynyt tai se on kiinnittynyt vain osittain

Tulostettu kuva ei ole kunnolla kiinnittynyt paperiin ja hankautuu helposti irti.



#### Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Paperi saattaa olla kosteaa. Vaihda paperi.
- Lokerossa saattaa olla painavaa tai epätavallista paperia. Vaihda paperi hyväksyttyyn tulostusmateriaaliin. Jos sinun täytyy käyttää painavaa kartonkia, varmista, että kiinnittimen lämpötila on määritetty oikein kyseistä paperityyppiä varten, lisätietoja on kohdassa Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet).
- Värikiinnitin voi olla viallinen. Vaihda värikiinnitin (sisältyy huoltotarvikesarjaan).
- Varmista, että tulostimen sijoituspaikan lämpötila on 10 - 32 celsiusastetta ja suhteellinen kosteus on 15 - 85 prosenttia. Siirrä tarvittaessa tulostin toiseen paikkaan, jossa se ei ole esimerkiksi ilmanvaihtolaitteiden tai avointen ovien lähettyvillä.

#### Vika: Ryppyiset tulosteet

Tulostetut arkit ovat ryppyisiä tai repeytyneitä.



- Paperi saattaa olla huonolaatuista. Vaihda paperi.
- Paperi saattaa olla kosteaa. Vaihda paperi.
- Värikiinnitin voi olla lähellä käyttöikänsä loppua. Vaihda värikiinnitin (sisältyy huoltotarvikesarjaan).

#### Vika: Epäselvät tulosteet

Kuva on reunoistaan epäselvä.



#### Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Paperi saattaa olla huonolaatuista. Vaihda paperi.
- Paperi saattaa olla kosteaa. Vaihda paperi.

#### Vika: Tekstiä on jäänyt pois satunnaisista kohdista

Sivulla on sattumanvaraisia vaaleita alueita ja tekstiä on jäänyt tulostumatta.



- Paperi saattaa olla huonolaatuista. Vaihda paperi.
- Paperi saattaa olla kosteaa. Vaihda paperi.

#### Vika: Kuvat ovat epätasaisia

Kuva on karkea tai epätasainen (kuvio muistuttaa tiilen pintaa tai shakkilautaa) tasaisen puolisävykuvan sijasta.



#### Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

- Tulostin on ehkä yrittänyt tulostaa monimutkaista kuvaa eikä muisti ole riittänyt. Harkitse lisämuistin asentamista tulostimeen.
- Tarkista, että käytössä on oikea tulostimen ajuri.

#### Vika: Katkennut kuva

Tulostettu kuva katkeaa suoraviivaisesti.



#### Mahdolliset syyt ja ratkaisut:

 Tulostin on ehkä yrittänyt tulostaa monimutkaista kuvaa eikä muisti ole riittänyt. Harkitse lisämuistin asentamista tulostimeen.

## Paperitukokset

#### Varoitus

Henkilövahinkojen välttämiseksi älä kosketa tulostimen värikiinnitinaluetta, joka saattaa olla erittäin kuuma.

#### Varoitus

Älä käytä työkaluja tai teräviä esineitä poistaessasi paperitukosta, tulostin saattaa vahingoittua. Älä kosketa tulostusrummun pintaa, se saattaa vahingoittua kosketuksesta.

### Paperitukosten estäminen

- Voit vähentää paperi- ja kalvotukosten esiintymistä käyttämällä Xeroxin tulostusmateriaaleja. Tietoja on sivulla 7.
- Käytä lokeroissa vain suositellun kokoisia ja painoisia papereita. Lisätietoja hyväksyttävistä painoista on sivulla 10 ja hyväksyttävän kokoisista on sivulla 12.
- Irrotettuasi paperitukoksen tarkista, että olet poistanut myös kaikki paperin palaset.
- Älä käytä kosteaa paperia.

## Tukoksen poistaminen kaksipuolisesta moduulista

1. Avaa takakansi.

#### Varoitus

Mahdollisen henkilövahingon välttämiseksi älä koskaan kosketa värikiinnittimen aluetta, (jossa on korkeasta lämpötilasta varoittava tarra). Värikiinnitin voi olla kuuma.



2. Paikanna paperitukos ja vedä varovasti tukoksen aiheuttanut paperi pois.



#### 3. Sulje takakansi.



 Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

## Tukoksen poistaminen poistoalueelta

1. Avaa takakansi.

#### Varoitus

Mahdollisen henkilövahingon välttämiseksi älä koskaan kosketa värikiinnittimen aluetta, (jossa on korkeasta lämpötilasta varoittava tarra). Värikiinnitin voi olla kuuma.



2. Avaa yläkansi kokonaan auki. Poista kaikki paperi tulostuslokerosta.



3. Irrota lasertulostuskasetti ja aseta se tasaiselle alustalle.



4. Tarkista lasertulostuskasetin kohta tulostimessa ja poista mahdollinen paperitukos.

#### Varoitus

Henkilövahinkojen välttämiseksi älä kosketa rullia, jotka saattavat olla kuumia.



5. Aseta kasetti paikalleen pujottamalla sen kaksi uloketta tulostimessa oleviin ohjainsyvennyksiin.

#### **Huomautus**

Varmista, että asetat kasetin pohjaan saakka.



3925-57

6. Sulje yläkansi.



#### 7. Sulje takakansi.



8. Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

## Tukoksen poistaminen pinoamislokerosta

1. Avaa pinoamislokeron takakansi.



2. Poista paperitukokset kannen alta.



3. Sulje pinoamislokeron takakansi.



 Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

## Tukoksen poistaminen lokerosta 1

1. Vedä lokero 1 kokonaan ulos tulostimesta.

#### **Huomautus**

Poista lokero tulostimesta vetämällä sitä ulos ja irrottamalla se samalla, kun nostat sitä varovasti.



2. Tarkista, onko syöttäjässä tukoksia. Jos lokerossa on rypistynyttä paperia, poista se.



- 3. Avaa moniarkin ohitussyöttäjä nostamalla sitä ja levittämällä se.
  - a. Tartu kuvassa näkyviin kohtiin molemmilla puolilla ja kallista hieman syöttäjää.
  - b. Nosta syöttäjää varovasti ylöspäin ja vedä sitä itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

Tarkista, onko moniarkin syöttäjän sisällä paperitukoksia.



4. Poista kaikki paperi tulostuslokerosta. Avaa yläkansi kokonaan.



5. Irrota lasertulostuskasetti ja aseta se tasaiselle alustalle.



6. Tarkista lasertulostuskasetin kohta tulostimessa ja poista mahdollinen paperitukos.



Paperitukokset

7. Aseta kasetti paikalleen pujottamalla sen kaksi uloketta tulostimessa oleviin ohjainsyvennyksiin. Varmista, että asetat kasetin pohjaan saakka.



3925-57

8. Sulje yläkansi.



9. Aseta moniarkin ohitussyöttäjä takaisin paikalleen. Tartu kuvassa näkyviin kohtiin syöttäjän molemmilla puolilla ja paina syöttäjää tulostimeen, kunnes se pysähtyy.



10. Aseta lokero 1 paikalleen.



11. Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

## Tukoksen poistaminen lokerosta 2 tai 3

#### Paperinsyöttö 2 000 arkin syöttäjästä

1. Avaa syöttäjän etuluukku.



2. Poista paperitukokset ja rypistyneet paperit.



Paperitukokset

#### 3. Paina lokero alas.



4. Työnnä syöttäjän etuluukku kiinni.



5. Avaa syöttäjän takakansi.



6. Poista paperitukokset ja rypistyneet paperit.



7. Sulje syöttäjän takakansi.



8. Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

#### Paperinsyöttö 500 arkin syöttäjästä

1. Vedä kaikki lokerot kokonaan ulos tulostimesta.

#### **Huomautus**

Voit poistaa lokeron tulostimesta vetämällä sen kokonaan auki ja irrottamalla sen tulostimesta samalla, kun nostat sitä.



2. Jos lokerossa on rypistynyttä paperia, poista se.



#### 3. Avaa syöttäjän takakansi.



4. Poista paperitukos.



5. Tarkista tulostimen sisäpuoli ja poista paperitukokset.



- 6. Avaa moniarkin ohitussyöttäjä nostamalla sitä ja levittämällä se.
  - a. Tartu kuvassa näkyviin kohtiin syöttäjän molemmilla puolilla ja kallista hieman syöttäjää.
  - b. Nosta syöttäjää varovasti ylöspäin ja vedä sitä itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.



7. Avaa yläkansi kokonaan. Poista kaikki paperi tulostuslokerosta.



8. Irrota lasertulostuskasetti ja aseta se tasaiselle alustalle.



9. Tarkista lasertulostuskasetin kohta tulostimessa ja poista mahdollinen paperitukos. Poista kaikki paperit moniarkin ohitussyöttäjän tai lokeron 1 aukosta.



10. Aseta kasetti paikalleen pujottamalla sen kaksi uloketta tulostimessa oleviin ohjainsyvennyksiin. Varmista, että asetat kasetin pohjaan saakka.



3925-57

11. Sulje yläkansi.



12. Aseta moniarkin ohitussyöttäjä takaisin paikalleen. Tartu kuvassa näkyviin kohtiin syöttäjän molemmilla puolilla ja paina syöttäjää tulostimeen, kunnes se pysähtyy.



13. Aseta kaikki paperilokerot paikoilleen.



14. Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

# Tukoksen poistaminen lasertulostuskasetin kohdasta

1. Avaa yläkansi kokonaan auki.



- 2. Avaa moniarkin ohitussyöttäjä nostamalla sitä ja levittämällä se.
  - a. Tartu kuvassa näkyviin kohtiin syöttäjän molemmilla puolilla ja kallista hieman syöttäjää.
  - b. Nosta syöttäjää varovasti ylöspäin ja vedä sitä itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.



#### 3. Poista kaikki paperi.



4. Irrota lasertulostuskasetti ja aseta se tasaiselle alustalle.



5. Tarkista lasertulostuskasetin kohta tulostimessa ja poista mahdollinen paperitukos.



6. Aseta kasetti paikalleen pujottamalla sen kaksi uloketta tulostimessa oleviin ohjainsyvennyksiin. Varmista, että asetat kasetin pohjaan saakka.



3925-57

7. Aseta moniarkin ohitussyöttäjä takaisin paikalleen. Jos syöttäjä on levitettynä, tartu kuvassa näkyviin kohtiin syöttäjän molemmilla puolilla ja paina syöttäjää tulostimeen, kunnes se pysähtyy.



8. Aseta moniarkin ohitussyöttäjä takaisin paikalleen.



#### 9. Sulje yläkansi.



10. Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.

## Paperin koon ja tyypin yhteensopimattomuus

1. Avaa takakansi.

#### Varoitus

Mahdollisen henkilövahingon välttämiseksi älä koskaan kosketa värikiinnittimen aluetta, (jossa on korkeasta lämpötilasta varoittava tarra). Värikiinnitin voi olla kuuma.

Lataa tulostustyössä tarvittava paperi johonkin lokeroon. Varmista, että moniarkin ohitussyöttäjän kokoasetus on määritetty oikein.



- 2. Tarkista, onko tulostimessa paperitukoksia. Jos havaitse tukoksia, vedä tukkeutunut paperi varovasti pois.
  - a. Avaa värikiinnittimen sivussa oleva vipu.
  - b. Poista tukkeutunut paperi vetämällä sitä suoraan ylöspäin.



#### 3. Sulje takakansi.



 Tarkista ohjauspaneelin näyttö. Jos tukos on poistettu ja kaikki kannet on suljettu, näytössä näkyy Käsitellään tai Valmis. Jos paperitukoksesta ilmoittava sanoma näkyy näytössä, tulostimessa on yhä tukos.
# Ohjeiden saaminen

Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen CD-levyltä löytyy monia lähteitä, joista voi hakea apua Xerox-tulostimen asentamisessa ja lisätietoja sen käyttämisestä. Asenna tulostimen ajuri sekä tarkastele ja/tai tulosta käyttöoppaita CD-levyn avulla. CD-levyn sisältämien Internet-linkkien avulla voi avata Xeroxin verkkosivuston, josta saat tuotetietoja, tarvikkeita ja tukea.

# Xerox Phaser 5400 -lasertulostimen CD-levy

- Kopio tästä käyttöoppaasta
- Quick Network Install Guide (Pika-asennusopas)
- Advanced Features and Troubleshooting Manual (lisäominaisuudet ja vianetsintä) -julkaisu
- Asennuksen pikaohje
- Tarvikkeiden ja valinnaisvarusteiden ohjeet
- Tulostimen ajurit
- LueMinut-huomautukset
- Materiaaliturvallisuustiedote (MSDS)
- Apuohjelmat
- Sähköinen rekisteröintiohjelma
- Font Manager
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

# Xeroxin verkkosivusto

Saat sivustolinkit tuote- ja tarviketietoihin, voit ladata tulostimen ajureita, tarkastella asiakirjoja ja saada tukitietoja. www.xerox.com/officeprinting

#### infoSMART-tietämyskanta

Xeroxin asiakastukihenkilöstön käyttämän vianetsintätietokannan osoite:

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

#### Tekninen tuki

Tekniset tiedot osoitteesta: www.xerox.com/officeprinting/support

#### Online-asiakirjat

Tulostinta koskevat asiakirjat osoitteessa: www.xerox.com/officeprinting/documentation

#### Paikalliset myynti- ja tukikeskukset

Paikalliset myynti- ja tukikeskukset: www.xerox.com/officeprinting/contacts

# Asiakastukikeskukset

#### Päivitetyt tiedot: www.xerox.com/officeprinting/contacts

Alankomaat 0900 202 1154 Argentiina (54)-114-378-5444 ASEAN-maat +(65) 251 3006

Australia 1-800-811-177

Belgia (flaami) +32 (70) 222 047

Belgia (ranska) +32 (70) 222 045

Bolivia +(5913) 469-090

Brasilia 0800-21-8400

Chile 800 200 600

Espanja 902 160236

Ecuador 593 (2) 520-480

Hongkong 2513-2513

Iso-Britannia 0870 241 3459 Italia 199 112 088 Itävalta +43 (1) 7956 7083 Japani +81 03-3448-3040 Kanada 1-800-835-6100

Kolumbia 571-636-3011

Korea 82 (2) 528 4661

Meksiko +52 (5) 628-1091

Norja 8150 0308

Puerto Rico 1-800-835-6100

Ranska 0825 393 490

Ruotsi +46 (771) 1788 08 Saksa 01805 004392 Singapore 1-800-356-5565 Sveitsi +41 (848) 845107 Suomi 0800 11 8388 Taiwan (02) 2757 1567 Tanska 7010 7288 Thaimaa 2-645-3600 Uusi-Seelanti

0 800 449 177

Venezuela +58 (2) 265 2625

Yhdysvallat 1-800-835-6100

# Tekniset tiedot

# Materiaaliturvallisuustiedote (MSDS)

MSDS-numero: A12 Päivämäärä: 19.8.1997 Muutospäivämäärä: 22.1.2001 Julkaisija: Xerox Corporation Rochester, New York 14644 Puhelinnumerot: Turvallisuustiedot: (800) 828-6571 Terveyteen liittyvät hätätilanteet: (716) 422-2177 Kuljetushätätila (Chemtrec): (800) 424-9300

#### Osa 1 - Tuotetiedot

Kauppanimet/synonyymit	Osanumero
Xerox Phaser 5400 -lasertulostin	113R00495
<b>Kemiallinen nimi:</b> Ei mitään <b>OSHA/WHMIS-tila:</b> Artikkeli	
Valmistusaineet (painoprosentteina)	CAS-numero
Styreeni- / n-butyyliakrylaattikopolymeeri (45 - 60 prosenttia)	25767-47-9
Rautaoksidi (40 - 50 prosenttia)	1309-38-2
Polypropeenivaha (2 - 3 prosenttia)	9003-07-0
Dimetyylisilikonilla käsitelty piidioksidi (<2 prosenttia)	67762-90-7

#### Osa 2 - Toimenpiteet ja ensiapu hätätilanteissa

Pääasiallinen saantireitti: Hengityksen kautta.

Silmät: Huuhtele puhtaalla vedellä usean minuutin ajan.

Iho: Pese huolellisesti vedellä ja saippualla.

Hengityselimet: Poistu saastuneesta tilasta.

**Ruuansulatuselimet:** Laimenna vatsan sisältöä juomalla runsaasti maitoa tai vettä.

**Ylialtistuksen oireet:** Altistuminen suurelle määrälle mitä tahansa myrkytöntä pölyä voi aiheuttaa vähäistä ärsytystä hengitysteissä.

Sairaudet, joita altistuminen voi pahentaa: Ei mitään

Lisätietoja: Ei mitään

#### Osa 3 - Myrkyllisyys- ja terveysvaikutustiedot

Xerox Corporation on arvioinut kyseisen materiaalin. Seuraavat myrkyllisyystiedot perustuvat samankaltaisten kserografisten väriaineiden koetuloksiin.

LD<sub>50</sub> suun kautta: >5 g/kg (rotilla), käytännöllisesti katsoen myrkytön.

LD<sub>50</sub> ihon kautta: >5 g/kg (kaniineilla), käytännöllisesti katsoen myrkytön.

**LC<sub>50</sub> hengitysteiden kautta:** >2,0 mg/l (rotilla, 4 tunnin altistuminen), käytännöllisesti katsoen myrkytön.

Silmien ärsytys: Ärsyttämätön.

Ihon herkistyminen: Ei aiheuta herkistymistä.

Ihon ärsytys: Ei aiheuta ärsytystä.

Ihmisen iholla: Ei ärsytä, ei herkistä.

Mutageenisyys: Mutageenisyyttä ei havaittu Amesin analyysissa

Karsinogeenit: Ei ole.

Myrkyllisyys vesieliöille,  $LC_{50}$ : > 1 000 mg/l (Pimephales promelas), myrkytön.

TLV: 10 mg/m<sup>3</sup> (kokonaispöly)

**PEL:** 15 mg/m<sup>3</sup> (kokonaispöly) 5 mg/m<sup>3</sup> (hengityselimiin joutuva pöly)

STEL: Ei määritelty

Yläraja: Ei määritelty

Xerox-altistusraja: 2,5 mg/m $^3$  (kokonaispöly) 04 mg/m $^3$  (hengityselimiin joutuva pöly)

Lisätietoja: Xeroxin tukema tutkimus jatkuvasta väriaineen hengittämisestä osoittaa, ettei rotilla tapahtunut muutoksia keuhkoissa alimmalla (1 mg/m<sup>3</sup>) altistustasolla (eli tasolla, joka on merkittävin ihmisten mahdollisen altistuksen kannalta.) Suurinta altistustasoa (16 mg/m<sup>3</sup>) käytettäessä 25 prosentissa eläimistä havaittiin erittäin lievää fibroosia. Nämä löydökset selittyvät "keuhkojen ylikuormituksella", joka on yleisreaktio keuhkojen pitkäaikaisesta altistamisesta mille tahansa pölylle. Tutkimus tehtiin erityisellä testiväriaineella, joka vastasi EPA:n testikäytäntöä. Testiväriaine oli kymmenen kertaa hienojakoisempaa kuin Xeroxin myymä väriaine eikä se sopisi käytettäväksi Xeroxin laitteissa.

#### Osa 4 - Fysikaaliset ominaisuudet

Ulkonäkö ja haju: Musta jauhe, lievä hajuKiehumispiste: Ei sovellettavissaVesiliukoisuus: Ei mitattavissaHaihtumisnopeus: Ei sovellettavissaHöyrystymistiheys (Ilma = 1): Ei sovellettavissaHaihtuvuus: Ei sovellettavissa (painoprosentteina), Ei sovellettavissa(tilavuusprosentteina)Pehmenemisrajat: 85 - 100 celsiusastettaSulamispiste: Ei sovellettavissaOminaispaino ( $H_2O = 1$ ): ~1,7 g/mlHöyrynpaine (mm Hg): Ei sovellettavissapH: Ei sovellettavissa

#### Osa 5 - Syttyvyyteen ja räjähtävyyteen liittyvät tiedot

#### Leimahduspiste (käytetty menetelmä): Ei sovellettavissa

**Räjähdysrajat:** Alempi räjähdysraja: Ei sovellettavissa, Ylempi räjähdysraja: Ei sovellettavissa

NFPA 704: Terveys - 0, Syttyvyys - 3, Reaktiivisuus - 0

Sammutusvälineet: Vesi, sammutusjauhe, hiilidioksidi tai vaahto.

Sammutusta koskevat erityisohjeet: Vältä savun hengittämistä. Käytä suojavaatteita ja erillistä hengityslaitetta.

**Tulipalo- ja räjähdysvaara:** Väriaine on syttyvää jauhetta. Useimpien orgaanisten jauheiden tavoin sekin voi muodostaa räjähtäviä seoksia hajotessaan ilmaan.

#### Osa 6 - Reaktiivisuus

#### Stabiilisuus: Stabiili.

Vaarallinen polymeraatio: Ei tapahdu.

Vaaralliset hajoamistuotteet: Palamistuotteet saattavat olla myrkyllisiä. Vältä savun hengittämistä.

Yhteensopimattomuus (vältettävät materiaalit): Ei yhtään tiedossa

#### Osa 7 - Erityissuojavarusteet

Hengityssuojain: Ei tarvita käyttötarkoituksen mukaisessa käytössä.

Suojalasit: Ei tarvita käyttötarkoituksen mukaisessa käytössä.

Suojakäsineet: Ei tarvita käyttötarkoituksen mukaisessa käytössä.

**Muut:** Muita kuin tavallisia käyttötoimia suoritettaessa (esimerkiksi värikasetteja täytettäessä) voi olla tarpeen käyttää suojalaseja ja hengityssuojaimia. Jos haluat lisätietoja, ota yhteyttä Xeroxiin.

#### Osa 8 - Erityisvarotoimet

Käsittely ja säilytys: Ei mitään

Vältettävät olosuhteet: Vältä suuren pölymäärän hengittämistä.

#### Osa 9 - Roiskeet, vuodot ja jätteiden käsitteleminen

**Roiskeet ja vuodot:** Lakaise tai imuroi kasetista vuotanut väriaine ja vie se varovasti kannelliseen jäteastiaan. Lakaise hitaasti, jotta pölyä nousisi ilmaan mahdollisimman vähän. Jos käytät imuria, moottorin on oltava pölytiivis. Staattisen sähkön kerääntymistä tulee estää käyttämällä laitteeseen kytkettyä sähköä johtavaa letkua (katso Osa 5). Jäännökset voidaan pestä saippualla ja kylmällä vedellä. Likaantuneet vaatteet on pestävä irtonaisen väriaineen poistamisen jälkeen.

**Jätteiden käsitteleminen:** Materiaali ei ole ongelmajätettä Federal Regulation 40 CFR 261 -säädösten mukaan. Paikalliset jätehuoltovaatimukset voivat kuitenkin olla tiukempia. Kysy lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta. Polta vain suljetussa säiliössä.

#### Osa 10 - Kuljetustiedot

DOT-nimi: Ei sovellettavissa (kuljetusta ei säädelty)

Vaaraluokitus: Ei sovellettavissa

Tunnuskoodi: Ei sovellettavissa

Pakkausryhmä: Ei sovellettavissa

# Hakemisto

# **Numerics**

2 000 arkin syöttäjä lataaminen 27 paperityypin muuttaminen 30 500 arkin syöttäjä paperitukos 81

# A

A3/Ledger-lokero lataaminen 20 paperityypin muuttaminen 26 A4/Letter-lokero lataaminen 15 paperityypin muuttaminen 19 asiakastuki puhelinnumerot 96

### E

energian säästö 5 erikoiskokoisten paperien koot 13 erikoispaperi ajurin asetukset 39 tulostaminen 39

# Η

huoltotarvikesarja osanumero 7 sisältö 7 huomioviestit 6

## K

kaksipuolinen ajurin asetukset 47 tulostaminen 47 kapasiteetit sisäänsyöttölähde 11 kirjekuoret ajurin asetukset 41 tulostaminen 41 tulostusohjeita 43 kirjoittimen sijoituspaikan lämpötila ix koetulostus 54 kulutustarvikkeet 6 - 7

# L

lasertulostuskasetti osanumero 7 vaihtaminen 50 lataaminen 2 000 arkin syöttäjä 27 A3/Ledger-lokero 20 A4/Letter-lokero 15 lokero 1, 2 tai 3 15 Moniarkin ohitussyöttäjä 31 lokero 1, 2 tai 3 lataaminen 15

#### Μ

Materiaaliturvallisuustiedote 97 Moniarkin ohitussyöttäjä lataaminen 31 paperityypin muuttaminen 35

#### Ν

näppäimet ohjauspaneeli 3 näyttö 4 - 5

#### 0

ohjauspaneeli erikoispaperille tapahtuva tulostaminen 39 kaksipuolinen tulostus 48 kirjekuorien tulostaminen 41 ominaisuudet 3 piirtoheitinkalvojen tulostaminen 45 tarrojen tulostaminen 43 ohjeiden haku cd-levyn sisältö 94 infoSMART-tietämyskanta 95 paikalliset myynti- ja tukikeskukset 95 tekninen tuki 95 tukinumerot 96 osanumero huoltosarja (110 V) 7 huoltosarja (220 V) 7 lasertulostuskasetti 7 paperi 7 piirtoheitinkalvo 8 tarrat 8 valinnaiset osat 8 - 9 osat perustulostin 1 valinnaiset osat 2

#### Ρ

paikalliset myynti- ja tukikeskukset 95 paperi ei hyväksytty käytettäväksi 14 erikoiskoot 13 koot 7 lataaminen 2 000 arkin syöttäjään 27 lataaminen A3/Ledger-lokeroon 20 lataaminen A4/Letter-lokeroon 15 lokeroon 1, 2 tai 3 lataaminen 15 painot 10 varastointi 10 paperitukokset 500 arkin syöttäjä 81 estäminen 63 kaksipuolinen moduuli 64 lasertulostuskasetti 87 lokero 1 72 lokero 2 tai 3 77 paperin koon ja tyypin ristiriita 92 pinoamisalue 70 poistoalue 66

piirtoheitinkalvot ajurin asetukset 45 tulostaminen 45 tulostusohjeita 46

# S

sidontatavat 49 suunta 2 000 arkin syöttäjä 29 A3/Ledger-lokero 23 A4/Letter-lokero 17 Moniarkin ohitussyöttäjä 33

#### Т

takuu tulostin v tarrat ajurin asetukset 44 tulostaminen 43 tulostusohjeita 45 tarvikkeet ja lisävarusteet tilaaminen 6 tekninen tuki 95 tulostimen ajurin asetukset 36 tulostimen tila ix tulostin ohjauspaneeli 3 osat 1 vianetsintä 50 tulostus oletuslokero 38 pinoamislokero 38 tulostuslaatu koetulostus 54 vianetsintä 54 tulostusmateriaali mahdolliset koot 12 turvallisuus viii

# V

valinnaiset osat 2 varastointi paperi 10 vianetsintä koetulostus 54 paperin koon ja tyypin ristiriita 92 tarkistuslista 50 tulostuslaatu 54 viat 55 - 62

# Х

Xeroxin verkkosivusto 95

## Y

yhteenveto käyttäjän turvallisuudesta viii

# THE DOCUMENT COMPANY XEROX

www.xerox.com/officeprinting

7 2 1 P 5 7 8 1 0