Version 1.00 Mai 2013 702P01410



# Imprimante couleur Xerox® 550/560/570 Guide de l'administrateur système



©2013 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox<sup>®</sup> et Xerox avec la marque figurative<sup>®</sup> sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, et Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>, sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les conditions et (ou) les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup> et Word sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, et Mac OS<sup>®</sup> sont des marques ou des marques déposées d'Apple Computer, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays. Les éléments de la documentation technique destinée aux utilisateurs d'Apple sont utilisés avec l'autorisation d'Apple Computer, Inc.

GBC<sup>®</sup> et AdvancedPunch<sup>®</sup> sont des marques ou des marques déposées de General Binding Corporation.

HP, PCL and HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Linux<sup>®</sup> est une marque déposée de Linus Torvalds.

ScanFlowStore<sup>®</sup> est une marque déposée de Nuance Communications, Inc

TWAIN est une marque de The Open Group.

Universal Serial Bus est une marque de USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF).

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

BR6513

1 Introduction	1-1
Présentation	1-1
Étapes de configuration	1-1
En savoir plus	1-2
2 Configuration initiale	2-1
Connexion du matériel	2-1
Configuration initiale sur le panneau de commande	2-2
L'assistant d'installation	2-2
Relevé de configuration	2-2
Accès administrateur système sur le panneau de commande	2-2
Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante	2-2
Configuration manuelle de la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante	2-3
Attribution d'une adresse réseau	2-3
Activation de services et d'options	2-3
Activation de services et d'options sur le panneau de commande	2-4
Activation de services et d'options dans les Services Internet CentreWare	2-4
Affichage des services et options	2-4
Configuration initiale dans les Services Internet CentreWare	2-4
Accès aux Services Internet CentreWare	2-5
Modification du mot de passe de l'administrateur système	2-5
Accès au relevé de configuration	2-6
Impression du relevé de configuration	2-6
Utilisation de la page Présentation de la configuration	2-6
Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante	2-6
3 Configuration des magasins	3-1
Accéder à la configuration des magasins	3-1
Nom/Couleur de papier personnalisé	3-2
Attributs de magasin sur l'écran de configuration	3-2
Priorité type de papier	3-3
Configuration de la priorité type de papier	3-3
Attributs de magasin	3-3
Attributs magasin pendant le chargement	3-4
Magasin 5 - Formats prédéfinis	3-4
Configuration du format papier par défaut	3-5

Écran Personnaliser papier	3-6	
Priorité magasin		
Configuration Priorité magasin		
Priorité	3-7	
Contrôle de la Permutation automatique des magasins		
Qualité image	3-8	
Spécification des paramètres Qualité image	3-9	
Modification d'un paramètre de qualité image pour le type de papier	3-10	
4 Réglage de la qualité d'image pour le scanner	4-1	
Calibrage des couleurs de l'image	4-2	
5 Configuration réseau	5-1	
TCP/IP	5-1	
Activation de TCP/IP	5-1	
Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande	5-1	
Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv4	5-1	
Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv6	5-2	
Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv4	5-2	
Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv6	5-2	
Configuration des paramètres DNS/DDNS	5-3	
Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare	5-3	
Configuration des paramètres d'IPv4	5-3	
Configuration DNS d'IPv4	5-4	
Mise en réseau avec configuration zéro	5-4	
Configuration des paramètres IPv6	5-5	
Configuration DNS d'IPv6	5-5	
SNMP	5-6	
Activation du protocole SNMP	5-6	
Configuration de SNMP	5-6	
Modification des propriétés SNMP v1/v2c	5-7	
Modification des paramètres SNMP v3	5-7	
Paramètres SNMP avancés	5-8	
Ajout d'adresses IP de destination des interruptions	5-8	
Ajout d'adresses IPX de destination des interruptions	5-8	
LPD	5-9	
Activation LPD	5-9	
Configuration de LPD	5-9	

Impression TCP/IP brute	5-10
Activation du Port 9100	5-10
Configuration du port 9100	5-10
SMTP	5-11
Configuration des paramètres du serveur SM	1TP5-11
Informations facultatives	5-11
LDAP	5-12
Configurez les paramètres du serveur LDAP/I	LDAPS5-12
Définition des mappages utilisateur	5-12
Configuration des filtres LDAP	5-13
POP3	5-14
HTTP	5-14
Activation de HTTP	5-14
Configuration des paramètres HTTP	5-15
Serveur proxy	5-15
NetWare	5-16
Activation de NetWare	5-16
Configuration des paramètres NetWare	5-16
Paramètres Bindery	5-17
Services d'annuaire NetWare (NDS)	5-17
Protocole SLP (Service Location Protocol)	5-18
Réseaux Microsoft	5-18
Cliquez sur Réseau Microsoft	5-18
Configuration du réseau Microsoft	5-18
Configuration de WINS	5-19
IPP	5-19
Activation du protocole IPP	5-19
Configuration d'IPP	5-19
WebDAV	5-20
Activation de WebDAV	5-20
Configuration de WebDAV	5-20
WSD	5-20
Activation de WSD	5-20
Configuration de WSD	5-21
6 Sécurité	6-1
Configuration des droits d'accès	6-1
Présentation	6-1
Authentification	6-1
Autorisation	6-2
Personnalisation	6-2

Authentification locale	6-2	
Configuration de l'authentification locale		
Informations utilisateur	6-3	
Définition des conditions requises pour la connexion	6-3	
Authentification réseau		
Configuration de l'authentification réseau	6-4	
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos	6-5	
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB	6-5	
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP	6-6	
Authentification à l'aide d'un lecteur de carte	6-6	
Configuration de l'authentification pour Xerox Secure Access	6-6	
Configuration des paramètres de connexion de Xerox Secure Access	6-7	
Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB Smart Card	6-7	
Configuration des paramètres d'authentification réseau	6-8	
Activation des paramètres Smart Card	6-8	
Configuration des paramètres de mode de liaison Smart Card	6-8	
Définition du mode de vérification de certificat Smart Card	6-8	
Contrôle de l'accès aux outils et fonctions	6-9	
Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs	6-9	
Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs	6-9	
Configuration de l'accès - Rôle utilisateur	6-10	
Configuration de l'accès - Accès au périphérique	6-10	
Configuration de l'accès - Accès aux services	6-11	
Configuration de l'accès - Accès aux fonctions	6-11	
Certificats numériques	6-11	
Installation d'un certificat numérique	6-12	
Création d'un certificat auto-signé	6-12	
Création d'une requête	6-12	
Téléchargement d'un certificat	6-13	
Gestion des certificats	6-13	
Paramètres de récupération de révocation de certificat	6-14	
HTTP et SSL/TLS sécurisés	6-14	
Configuration des paramètres HTTP sécurisés (SSL/TLS)	6-15	
S/MIME	6-15	
Configuration des paramètres S/MIME	6-16	

IPSec	6-17
Configuration d'IPSec	6-17
802.1X	6-18
Configuration de 802.1X	6-18
Cryptage de données FIPS140-2	6-19
Nettoyage des données image	6-19
Suppression manuelle des données image	6-19
Programmation de la suppression régulière des données image	6-20
Filtrage IP	6-20
Création d'une règle de filtrage IP	6-20
Liste de contrôle	6-21
Activation de la liste de contrôle	6-21
Enregistrement d'une liste de contrôle	6-21
Interprétation de la liste de contrôle	6-22
Signatures PDF et XPS	6-22
Sécurité du carnet d'adresses	6-23
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans les Services Internet CentreWare	6-23
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande	6-23
Limitation de l'accès aux informations sur les travaux	6-24
Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés	6-24
Masquage des informations sur les travaux actifs	6-24
Affichage ou masquage des paramètres réseau	6-24
7 Impression	7-1
Sélection des options du mode d'impression	7-1
Gestion des options d'impression de page de garde	7-1
Activation de l'impression de pages de garde dans les Services Internet CentreWare	7-2
Activation de l'impression de pages de garde sur le panneau de commande	7-2
Activation de l'impression de pages de garde dans le pilote d'imprimante	7-2
Paramètres du service Impression	7-3
Configuration des paramètres du service Impression	7-3
Configuration des paramètres du service Impression locale	7-4
Impression sous UNIX, Linux et AS/400	7-5
XSUS (Services Xerox pour les systèmes Unix)	7-5
Modèles d'impression pris en charge	7-5
Installation de XSUS	

Télécharger les fichiers	7-6
Procéder à l'installation	7-6
Lancer XSUS	7-7
Impression à partir d'un poste de travail Linux	7-7
Installation du PPD Xerox sur le poste de travail	7-7
Ajout de l'imprimante Xerox	7-7
Impression avec CUPS	7-8
AS/400	7-8
Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression	7-8
8 Configuration du repérage d'image	8-1
Réglage de l'alignement de l'image	8-1
Configuration du réglage de l'alignement	8-2
Réglage de la position de pliage	8-3
Ajustement de la position de pliage	8-3
Ajustement de la position du pli simple	8-4
Ajustement de la position du cahier	8-5
Ajustement de la position du pli en C	8-5
Ajustement de la position du pli en Z	8-6
Ajustement de la position de pli en Z - demi feuille	8-6
9 Copie	9-1
Définition des paramètres de copie par défaut	9-1
Définition de préréglages de copie	9-1
Contrôle de copie	9-2
Formats de document prédéfinis	9-2
Préréglages de réduction et d'agrandissement (R/A)	9-2
Définition de couleurs personnalisées	9-3
10 Numérisation	10-1
Configuration des paramètres généraux du service Numérisation	10-1
Définition des valeurs par défaut de numérisation	10-1
Définition des valeurs par défaut de la numérisation bureau	10-1
Numérisation vers un dossier sur l'imprimante	10-2
Gestion des dossiers et des fichiers numérisés	10-2
Création et modification d'un dossier	10-2
Programmation de la suppression de fichiers stockés dans des dossiers	10-3
Configuration des paramètres du service Dossier	10-3
Numérisation vers une adresse électronique	10-4

Configuration des paramètres de courriel	10-5
Modification des paramètres de courriel par défaut	
Numérisation réseau	10-8
Activation de la numérisation réseau	10-8
Configuration de la fonction Numérisation réseau	10-8
Configuration des paramètres d'espace d'archivage	10-9
FTP	10-10
Configuration des paramètres de l'espace d'archivage pour FTP	10-10
NetWare	10-11
SMB	10-12
HTTP/HTTPS	10-13
Scripts CGI	10-13
Configuration du modèle par défaut	10-14
Modification des paramètres de destination de fichier	10-15
Ajout de champs de gestion de document	10-15
Configuration d'autres options de numérisation du modèle par défaut	10-16
Configuration des paramètres de l'espace d'archivage du groupe de modèles	10-16
Mise à jour de la liste de modèles sur le panneau de commande	10-17
Configuration d'un serveur de validation	10-17
Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur	10-17
Configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal	10-18
Numérisation vers un lecteur USB	10-19
Activation de la fonction Mémorisation USB	10-19
Feuilles de distribution	10-19
Créer un dossier	10-20
Créer une feuille de distribution	10-20
Restrictions concernant les feuilles de distribution	10-21
Lier le dossier à une feuille de distribution	
Configuration de l'imprimante pour l'utilitaire de numérisation	
Utilitaire de numérisation Xerox	10-23
Utilitaire de numérisation réseau 3	10-23
11 Fax	11-1
Fax local	11-1
Activation de la fonction Fax local	11-1
Configuration des paramètres de fax local	11-2

Configuration des paramètres de Contrôle fax1	1-2
Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax1	1-4
Définition des options des fax entrants1	1-5
Transfert de fax1	1-5
Sélection du dossier de stockage des fax reçus1	1-5
Spécifier le bac de réception1	1-6
R/A prédéfinis1	1-6
Formats de document prédéfinis1	1-6
Page de confirmation des fax1	1-6
Fax serveur1	1-7
Activation de la fonction Fax serveur1	1-7
Configuration d'un espace d'archivage des fax serveur1	1-7
Configuration d'un espace d'archivage des fax avec FTP1	1-7
Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMB1	1-8
Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMTP1	1-9
Page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux1	1-9
Fax Internet1	1-9
Configuration des paramètres fax Internet	1-9
Configuration des paramètres Contrôle Fax Internet11	-10
Paramètres Fax Internet par défaut11	-11
Configuration des options d'impression des fax Internet entrants11	-11
Configuration des options fax Internet sortants11	-11
Impression d'un relevé de confirmation de Fax Internet11	-11
Adresses fax Internet	-12
Fax LAN	-12
Session Initiation Protocol Fax (SIP Fax)11	-12
Activation de la fonction Fax SIP11	-13
Configuration de l'enregistrement de la passerelle SIP11	-13
Configuration des paramètres T.3811	-13
Configuration des paramètres SIP sur l'interface utilisateur11	-14
12 Comptabilisation	2-1
Comptabilisation locale1	2-1
Configuration de la comptabilisation locale	2-1
Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs1	2-3
Comptabilisation standard Xerox®1	2-3
Configuration de la fonction Comptabilisation standard Xerox®	2-4
Création d'un compte de groupe1	2-4

Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation	12-5
Crédits maximum d'utilisation	12-6
Réinitialisation des crédits d'utilisation	12-6
Impression d'un relevé	12-6
Comptabilisation réseau	12-7
Activation et configuration de la comptabilisation réseau	12-7
Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation	12-8
Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation	12-8
Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante	12-9
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows	12-9
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh	12-10
13 Outils d'administration	13-1
Gestion des alertes et des états	13-1
Configuration des alertes de fin de travail	13-1
Configuration des alertes relatives à l'état de la machine	13-2
Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation	13-2
Configuration des alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables	13-2
Configuration des paramètres de fichiers mémorisés	13-3
Paramètres d'économie d'énergie	13-3
Paramètres de l'écran tactile	13-4
Définition des paramètres par défaut de l'écran tactile	13-4
Mise hors ligne de l'imprimante	13-5
Redémarrer l'imprimante via les Services Internet CentreWare	13-5
Redémarrage de l'imprimante depuis le panneau de commande	13-5
SMart eSolutions et informations de facturation	13-6
SMart eSolutions	13-6
Activation de SMart eSolutions	13-7
MeterAssistant	13-7
SuppliesAssistant	13-7
Assistant de maintenance	13-8
Afficher les informations d'utilisation et de facturation	13-8
Compteurs d'utilisation	13-8
Informations de facturation	13-8

14

Clonage	13-9
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de	40.0
clonage	13-9
Installation d'un fichier de clonage	13-9
Carnets d'adresses	13-10
Carnet d'adresses public	13-10
Modification du carnet d'adresses public au format .Csv	13-10
Importer	13-11
Ajout et modification d'entrées de carnet d'adresses	13-11
Carnet d'adresses Fax LAN	13-12
Gestionnaire de polices	13-12
Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante	13-12
Mise à jour du logiciel de l'imprimante	13-12
Mise à jour du logiciel	13-13
Paramètres de date et d'heure	13-13
Paramètres de la fonction Composition abrégée fax	13-14
Filigranes et annotations	13-15
Filigranes	13-15
ID unique universel	13-15
Annotations forcées	13-16
Paramètres de mémoire	13-16
Xerox Secure Access	14-1
Conditions préalables	14-1
Installation	14-1
Connexion du lecteur de carte USB	14-1
Configuration du lecteur de carte USB	14-2
Transfert d'Equitrac Provider et des bibliothèques	14-2
Vérification de l'état des plug-in	14-3
Mise à jour du plug-in	14-4
Activation du plug-in	14-4
Configuration de Xerox Secure Access pour l'authentification	14-5
Informations facultatives Contrôle d'accès	14-6
Activation des paramètres Xerox Secure Access	14-7
Désactivation du lecteur de carte USB	14-7
Désactivation d'Equitrac Provider et des bibliothèques pour le lecteur de carte USB	14-8
Désactivation du plug-in	14-8

Déconnexion du lecteur de carte USB du port USB du périphérique	14-9
15 Authentification (CAC)	15-1
Types de cartes pris en charge	15-2
Lecteurs de carte pris en charge	15-2
Conditions préalables	15-2
16 Personnalisation et extension	16-1
Xerox Extensible Interface Platform®	16-1
Activation des services évolutifs	16-1
Installation du logiciel Services personnalisés	16-2
Activation de l'enregistrement des services évolutifs	16-2
Kit d'interface auxiliaire	16-2
17 Services à distance	17-1
Configuration des services distants	17-2
Configuration requise	17-2
Comment configurer votre périphérique	17-3
Accès au réseau	17-3
Configurer le serveur proxy	17-3
Résolution des problèmes de connexion	17-8
Problème	17-8
Solutions	17-8
Problème avec le câble Internet	17-8
La connexion Internet ne marche pas	17-9
Changements au niveau du réseau : service bloqué ou désactivé	17-9
Problèmes relatifs au pare-feu	
TCP/IP	17-9
Serveur DNS	17-9
Problèmes qui persistent	17-9

# 1

# Introduction

## Présentation

Ce guide s'adresse à un administrateur système qui dispose de droits d'administrateur réseau, possède des connaissances de base en matière de gestion de réseau et sait créer et gérer des comptes utilisateur réseau.

Ce guide traite de l'installation, de la configuration et de la gestion de l'imprimante sur un réseau.

### REMARQUE

Les fonctions réseau ne sont pas disponibles si vous utilisez une connexion USB.

### REMARQUE

Les fonctions Fax local ne sont pas disponibles sur tous les modèles d'imprimante.

### Étapes de configuration

Pour la première configuration de l'imprimante, Xerox<sup>®</sup> recommande de suivre les étapes ci-dessous dans l'ordre :

### REMARQUE

La plupart des paramètres de configuration se trouvent dans l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare. Si l'imprimante set verrouillée, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur système.

- 1. Reliez l'imprimante au réseau par le biais d'un câble Ethernet.
- 2. Vérifiez que l'imprimante est détectée sur le réseau. Par défaut, une adresse IP est envoyée à l'imprimante par un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP.
- 3. Précisez des informations de base, telles que l'emplacement géographique, la zone horaire, ainsi que les préférences concernant la date et l'heure, en exécutant l'assistant d'installation jusqu'au bout.

#### Introduction

- 4. Imprimez un relevé de configuration indiquant la configuration actuelle de l'imprimante. Examinez-le et repérez l'adresse IP de l'imprimante.
- Dans un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante pour accéder aux Services Internet CentreWare (CWIS). Ces derniers constituent un logiciel d'administration et de configuration qui est installé sur le serveur Web incorporé de l'imprimante.
- 6. Imprimez la liste de contrôle de la configuration. Celle-ci contient un espace dans lequel vous pouvez inscrire des informations importantes relevées lors du processus de configuration. Utilisez-le pour y noter certains paramètres réseau, notamment les mots de passe, les chemins réseau et les adresses de serveurs.
- 7. Configurez l'authentification.
- 8. Configurez la sécurité.
- 9. Activez les services dans les Services Internet CentreWare.
- 10. Configuration les fonctions d'impression, de numérisation et de télécopie.
- 11. Configurez la comptabilisation.

### En savoir plus

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante et ses fonctions.

Informations	Source
Petit guide d'utilisation	Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) www.xerox.com/support
Guide de l'utilisateur (PDF)	Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) www.xerox.com/support
Liste des supports recommandés	www.xerox.com/paper (États-Unis) www.xerox.com/europaper (Europe)
Outils de gestion d'imprimante	www.xerox.com/support
Assistant de support en ligne	www.xerox.com/support
Support technique	www.xerox.com/support

2

# Configuration initiale

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Connexion du matériel
- Configuration initiale sur le panneau de commande
- Configuration initiale dans les Services Internet CentreWare
- Activation de services et d'options

### Connexion du matériel

Pour connecter votre imprimante :

- 1. Connectez le cordon d'alimentation à la machine et branchez-le dans une prise électrique.
- Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 (ou supérieur) au port Ethernet, à l'arrière de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau configuré correctement.
- 3. Si vous avez acheté et installé le kit matériel fax, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique configurée correctement.
- 4. Mettez l'imprimante sous tension.

# Configuration initiale sur le panneau de commande

### L'assistant d'installation

La première fois que l'imprimante est mise sous tension, l'assistant d'installation démarre. Cet assistant vous pose une série de questions pour vous aider à configurer les paramètres de base de votre imprimante. Il vous invite à :

- régler la date et l'heure actuelles,
- sélectionner votre fuseau horaire,
- configurer la certification, le niveau d'accès au système, le SMTP et le LDAP

### Relevé de configuration

Au terme de l'assistant d'installation, vous pouvez imprimer un relevé de configuration qui répertorie les paramètres actuels de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Accès au relevé de configuration.*.

# Accès administrateur système sur le panneau de commande

Pour configurer l'imprimante à partir de son panneau de commande, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**. Si la machine est verrouillée, connectez-vous en tant qu'administrateur système.

Pour vous connecter en tant qu'administrateur système :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Accès.
- 2. Tapez admin et appuyez sur Suivant.
- 3. Tapez le code d'accès de l'administrateur et appuyez sur **Entrer**. Le code d'accès par défaut est **1111**.

### Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante

Pour verrouiller ou déverrouiller l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

- 2. Touchez Authentification / Paramètres de sécurité > Réglages administrateur système > ID de connexion administrateur système.
- 3. Touchez Activé pour verrouiller l'imprimante ou Désactivé, pour la déverrouiller.
- 4. Touchez Enregistrer.

# Configuration manuelle de la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante

L'interface Ethernet de l'imprimante détecte automatiquement la vitesse du réseau. Si celui-ci est connecté à un autre périphérique de détection automatique, notamment un concentrateur, la vitesse détectée par ce dernier risque d'être incorrecte. Vérifiez dans le relevé de configuration que la vitesse de réseau détectée par l'imprimante est correcte. Pour afficher la page de configuration, reportez-vous à la section *Accès au relevé de configuration*.

Pour définir manuellement la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante :

- 1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
- 2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 3. Touchez Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole.
- 4. Touchez Vitesse normale Ethernet, puis Modifier les paramètres.
- 5. Sélectionnez la vitesse correspondant à celle définie sur votre concentrateur ou commutateur.
- 6. Touchez Enregistrer, puis Fermer.

### Attribution d'une adresse réseau

Par défaut, un serveur DHCP envoie automatiquement une adresse réseau à l'imprimante. Pour définir une adresse IP statique et configurer les paramètres de serveur DNS ou d'autres paramètres TCP/IP, reportez-vous à la section **TCP/IP**.

### Activation de services et d'options

Il est nécessaire d'activer certains services et options avant de pouvoir les utiliser. Pour activer ces services et options spéciaux, utilisez soit le panneau de commande soit les Services Internet CentreWare.

### Activation de services et d'options sur le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance.
- 3. Touchez Options logicielles.
- 4. Touchez Clavier.
- 5. Tapez le code et touchez Enregistrer.
- 6. Touchez Fermer.

### Activation de services et d'options dans les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Activation** de la fonction.
- 2. Entrez le Code de fonction unique
- 3. Cliquez sur Appliquer.
- 4. Touchez Redémarrer.

## Affichage des services et options

Pour voir les services et options activés ou installés :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, touchez **État de la machine**, puis l'onglet **Informations machine**.
- 2. Appuyez sur Configuration machine.

## Configuration initiale dans les Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare sont une application du serveur Web intégré de l'imprimante, qui vous permet de configurer et de gérer cette dernière à partir d'un navigateur Web, sur tout ordinateur.

### Accès aux Services Internet CentreWare

Avant de commencer :

- Pour accéder aux Services Internet CentreWare, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés. Si vous désactivez l'un d'eux, vous devez alors l'activer au niveau de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès aux Services Internet CentreWare.
- Consultez le relevé de configuration pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante.

Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

- 1. Ouvrez un navigateur Web sur votre ordinateur.
- 2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Pour voir l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur le bouton **État de la machine** dans le panneau de commande.
- 3. Appuyez sur Entrée ou Retour.

#### REMARQUE

Si l'imprimante est verrouillée, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système pour accéder à l'onglet **Propriétés**. Le nom d'utilisateur de l'administrateur est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

# Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour des raisons de sécurité, Xerox<sup>®</sup> vous invite à modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur système après avoir configuré l'imprimante. Veillez à le conserver dans un endroit sûr.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres administrateur système**.
- 2. En regard de **Code d'accès de l'administrateur**, entrez le nouveau mot de passe.
- 3. Confirmez le mot de passe.
- 4. Modifiez la valeur du champ **ID de connexion de l'administrateur** ou le nombre maximum de tentatives de connexion autorisées, si vous le souhaitez.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Accès au relevé de configuration

Le relevé de configuration répertorie les paramètres actuels de l'imprimante. Par défaut, le relevé de configuration s'imprime au démarrage de la machine.

### Impression du relevé de configuration

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
- 2. Touchez Imprimer relevés.
- 3. Touchez Relevés imprimante.
- 4. Touchez **Relevé de configuration** et appuyez sur la touche **Marche**.

# Utilisation de la page Présentation de la configuration

La page Présentation de la configuration contient des raccourcis vers les pages les plus fréquemment utilisées sous l'onglet Propriétés. Pour accéder à la page Présentation de la configuration, cliquez sur **Propriétés > Présentation de la configuration**.

### Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante

La page Description contient une zone réservée à l'attribution d'un nom et d'un emplacement auxquels se référer ultérieurement.

Pour attribuer un nom et un emplacement :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Description**.
- 2. En regard de **Nom de la machine**, tapez le nom de l'imprimante.
- 3. En regard de **Emplacement**, indiquez l'emplacement de l'imprimante.
- 4. Entrez l'adresse électronique de l'imprimante et les coordonnées de l'administrateur dans les champs prévus à cet effet, si vous le souhaitez.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

# 3

# Configuration des magasins

Dans cette partie du panneau de commande, vous pouvez définir les éléments relatifs au papier et aux bacs, y compris le type de papier et les priorités magasin.

## Accéder à la configuration des magasins

Les étapes ci-après permettent de gérer les options de configuration des magasins disponibles à partir du panneau de commande et de déterminer les sélections à afficher sur les écrans de configuration des magasins.

### REMARQUE

Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour accéder à la configuration des magasins.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Connexion/Déconnexion**.
- 2. Tapez admin et appuyez sur Suivant.
- 3. Tapez le code d'accès de l'administrateur et appuyez sur **Entrer**. Le code d'accès par défaut est **1111**. Le mode admin est à présent activé, comme l'indique la partie supérieure droite de l'écran.
- 4. Appuyez sur la touche État de la machine.
- 5. Touchez l'onglet Outils.
- 6. Sous l'en-tête Groupe, appuyez sur **Paramètres système > Paramètres services** communs.
- 7. Sous l'en-tête Fonctions, appuyez sur Configuration des magasins.

## Nom/Couleur de papier personnalisé

Dans l'écran Configuration des magasins, vous pouvez sélectionner la fonction Nom/Couleur papier personnalisé pour définir un nom personnalisé pour le papier chargé dans l'imprimante. Douze caractères au maximum peuvent être saisis pour un nom de papier personnalisé.

### REMARQUE

Son utilisation est réservée au papier standard (64 à 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins (Accéder à la configuration des magasins ).
- 2. Sélectionnez l'option Nom/Couleur de papier personnalisé.
- 3. Sélectionnez le type de papier à renommer puis touchez Modifier les paramètres.
- 4. Entrez le nom souhaité pour Papier personnalisé. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder le nom et revenir à l'écran précédent.

Vous pouvez attribuer un nom aux Types de papier personnalisés 1 à 5 disponibles dans **Type de papier** et aux Couleurs de papier personnalisées 1 à 5 accessibles dans **Attributs de magasin > Couleur de papier**. Ces noms peuvent comporter jusqu'à 23 caractères (lettres, chiffres, symboles). Vous pouvez, par exemple, utiliser un nom désignant son utilisation, tel que « Couleur » pour un papier de couleur ou « Couvertures » pour un papier bond.

# Attributs de magasin sur l'écran de configuration

Vous pouvez modifier et définir les attributs de magasin à afficher sur le panneau de commande lorsque l'imprimante démarre pour la première fois.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins (Accéder à la configuration des magasins ).
- 2. Sélectionnez l'écran Attributs magasin sur écran Configuration.
- 3. Sélectionnez Activé ou Désactivé, puis Enregistrer.

## Priorité type de papier

Définissez l'ordre de priorité des magasins à utiliser lorsqu'un papier de même format et de même orientation est placé dans plusieurs bacs pour une sélection automatique des magasins. Sélection papier auto signifie que le magasin contenant le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression. Le réglage du type de papier est prioritaire sur le réglage de l'ordre de priorité des magasins. Cependant, si différents types de papier figurent dans une même séquence de priorité, le papier est défini par la séquence de priorité des magasins. Le bac contenant le type de papier réglé sur Papier auto désactivé n'est pas pris en compte par la sélection automatique de magasin.

### REMARQUE

Tous les serveurs d'impression (DFE) ne respectent pas ce paramètre de fonction.

### Configuration de la priorité type de papier

Pour régler la Priorité magasin :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis Accéder à la configuration des magasins
- 2. Sélectionnez l'option souhaitée. Le tableau suivant répertorie les paramètres par défaut de la priorité de type de papier :

Élément	Paramètres actuels
Standard	Premier
Standard verso	Papier auto désactivé
Recyclé	Deuxième
Type personnalisé 1	Papier auto désactivé
Type personnalisé 2	Papier auto désactivé
Type personnalisé 3	Papier auto désactivé

- 3. Appuyez sur Modifier les paramètres.
- 4. Après avoir sélectionné l'option souhaitée, appuyez sur Enregistrer > Fermer.

### Attributs de magasin

Dans la zone Configuration des magasins, vous pouvez définir le format et le type du papier chargé dans les magasins.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis Accéder à la configuration des magasins
- 2. Sélectionnez **Attributs de magasin**. Le tableau ci-dessous répertorie les paramètres actuels.
- 3. Sélectionnez l'option souhaitée.
- 4. Appuyez sur **Modifier les paramètres** pour le magasin choisi.
- 5. Sélectionnez le type de papier, le format et la couleur. Pour Papier auto, sélectionnez la couleur en utilisant la flèche de défilement haut et bas.
- 6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Élément	Paramètres actuels
Magasin 1	Détection auto – Standard (64-79 g/m²)
Magasin 2	Détection auto – Standard (64-79 g/m²)
Magasin 3	Détection auto – Standard (64-79 g/m²)
Magasin 4	Détection auto – Standard (64-79 g/m²)
Magasin 5	11 x 17 – Standard (64-79 g/m²)
Magasin 6	Détection auto – Standard (64-79 g/m²)
Magasin 7	Détection auto – Standard (64-79 g/m²)
Module d'insertion du magasin 8	Détection auto

## Attributs magasin pendant le chargement

Dans la section Configuration des magasins, vous pouvez sélectionner les attributs de magasin disponibles pendant le chargement du papier.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins (Accéder à la configuration des magasins ).
- 2. Sélectionnez Attributs magasin pendant le chargement.
- 3. Sélectionnez Désactivé ou Activé.
- 4. Touchez Enregistrer.

## Magasin 5 - Formats prédéfinis

Dans la zone Configuration des magasins, sélectionnez **Magasin 5 - Formats prédéfinis** pour définir jusqu'à 20 formats de papier qui s'afficheront quand le magasin 5 sera chargé ainsi que l'ordre de leur apparition sur la liste.

Élément	Paramètres actuels
Format papier 1	8,5 x 11 DGC
Format papier 2	8,5 x 11 DPC
Format papier 3	8,5 x 14 DPC
Format papier 4	11 x 17 DPC
Format papier 5	12 x 18 DPC
Format papier 6	5,5 x 8,5 DPC
Format papier 7	8 x 10 DGC
Format papier 8	5 x 7 DPC
Format papier 9	4 x 6 DPC
Format papier 10	13 x 19 DPC
Format papier 11	A4 DGC
Format papier 12	A4 DPC
Format papier 13	A3 DPC
Format papier 14	SRA3 DPC
Format papier 15	A5 DGC
Format papier 16	A5 DPC
Format papier 17	8,5 x 13 DPC
Format papier 18	9 x11 DGC
Format papier 19	B4 DPC
Format papier 20	B5 DPC

Le tableau ci-après répertorie les paramètres actuels des formats prédéfinis :

Les autres formats suivants peuvent être affichés et sélectionnés lorsque le papier est chargé dans le magasin 5 :

- Format séries A/B A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, B6
- Les Formats en pouces comprennent 13x19, 13x18, 12,6X19,2, 12X18, 11X17, 11X15, 8,5X14, 8,5X13, 8,5X11, 8,5X11, 8X10, 8X10, 7,25X10,5, 7,25X10,5, 5,5X8,5, 5X7
- Autres SRA3, Couverture A4, 9x11, 215x315, 8K, 16K, 16K, 100x 148 mm, 148x 200mm, 4x6, Env 120x235, Env 240x332, Env 229x324, Env 162x229
- Format personnalisé

### Configuration du format papier par défaut

Pour définir et configurer les formats papier associés au magasin 5 :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins (Accéder à la configuration des magasins ).
- 2. Dans la section Configuration des magasins, sélectionnez Magasin 5 Formats prédéfinis.
- 3. Utilisez les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour sélectionner l'option que vous souhaitez modifier.
- 4. Touchez Modifier les paramètres.
- 5. Sélectionnez l'option souhaitée. Choisir entre Format A/B, Pouces, Autres ou Format personnalisé.
- 6. Touchez Enregistrer > Fermer.

## Écran Personnaliser papier

Dans la section Configuration des magasins, indiquez si les paramètres spécifiés dans Format papier ou Sélection papier auto dans Attributs de magasin doivent être affichés dans l'écran Papier.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins (Accéder à la configuration des magasins ).
- 2. Sélectionnez **Personnalisation de l'écran Papier**.
- 3. Sélectionner l'option souhaitée :
  - Utilisation Affiche les paramètres dans Sélection papier auto.
  - Désactivé N'affiche pas les éléments spécifiés dans Format papier.
  - Détection format Affiche les paramètres dans Format papier.
- 4. Sélectionnez Papier auto, puis sélectionnez Enregistrer.

### Priorité magasin

Définissez l'ordre de priorité des magasins à utiliser lorsqu'un papier de même format et de même orientation est placé dans plusieurs bacs ou que les données d'impression ne comprennent pas les informations relatives au magasin pour une sélection automatique des magasins.

Sélection papier auto signifie que le magasin contenant le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression. Ce réglage s'applique aux magasins 1 à 4 et 6 (optionnel). Vous ne pouvez pas appliquer ce réglage au magasin 5.

### REMARQUE

Tous les serveurs d'impression (DFE) ne respectent pas ce paramètre de fonction.

### Configuration Priorité magasin

À partir de la zone Configuration des magasins, utilisez cette fonction pour configurer l'ordre de priorité des magasins.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis Accéder à la configuration des magasins
- 2. Sélectionnez **Priorité magasin**. Le tableau ci-dessous répertorie les paramètres de priorité actuels.

Élément	Paramètres actuels
Priorité magasin	6>7>4>3>1>2>5

- 3. Appuyez sur Modifier les paramètres.
- 4. Sélectionnez l'option souhaitée. L'ordre de priorité pour chaque magasin est répertorié dans le tableau suivant.
- 5. Appuyez sur Enregistrer quand vous avez terminé.

### Priorité

Le tableau ci-après montre l'ordre de priorité des magasins.

Magasin 1 Cinquième	Magasin 6 Premier	Premier
Magasin 2 Sixième	Magasin 7 Deuxième	Deuxième
Magasin 3 Quatrième		Troisième
Magasin 4 Troisième		Quatrième
Magasin 5 Septième		Cinquième
		Sixième
		Exclure de Permutation automatique des magasins

# Contrôle de la Permutation automatique des magasins

Dans la zone Configuration des magasins, vous pouvez définir le magasin ou le papier à utiliser lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin sélectionné.

### REMARQUE

Tous les serveurs d'impression (DFE) ne respectent pas ce paramètre de Permutation automatique des magasins.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis Accéder à la configuration des magasins
- 2. utilisez les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour sélectionner **Permutation** automatique des magasins.
- 3. Vous pouvez choisir entre **Toujours activé Activé au cours de la sélection auto** et **Activé avec même type/couleur de papier**. Lorsque **Activé au cours de la sélection auto** est sélectionné, la machine change de magasin lorsque **Sélection auto** est sélectionné dans l'écran Copie ou dans Sélection papier du pilote d'imprimante.

Vous pouvez sélectionner **Type de papier cible (Copies)** et choisir les types de papier requis. Lorsque **Selon la priorité attribuée** est sélectionné, le type de papier est déterminé selon les paramètres de Priorité type de papier. Lors de la sélection de **Type de papier sélectionné uniquement**, vous pouvez indiquer le type de papier.

4. Touchez Modifier les paramètres et faites votre choix. Appuyez sur Enregistrer.

La machine ne change pas automatiquement de magasin dans les cas suivants :

- Le magasin 5 est sélectionné.
- Le magasin contenant un papier autre que du papier standard, du papier recyclé, du papier standard verso ou
- Le magasin contenant le papier qui est défini en tant que **Papier auto désactivé** dans **Priorité type de papier** est sélectionné.

## Qualité image

La fonction Qualité image permet d'affiner le réglage de la machine en fonction du grammage du support.

Vous pouvez spécifier la méthode de traitement de la qualité image pour les supports suivants : standard, recyclé, standard verso, perforé, épais, épais verso, Épais 1 perforé, glacé, glacé verso, épais glacé, épais glacé verso, très épais glacé, très épais glacé verso, étiquettes, étiquettes très épais, intercalaires à onglet, cartes postales et papier personnalisé 1 à 5.

Lors de la copie ou de l'impression d'un document, la machine applique les réglages de qualité image tels que définis dans la zone **Attributs de magasin** du panneau de commande. Le type de papier défini dans **Attributs de magasin** et la méthode de traitement de la qualité image spécifiée pour ce type de papier contrôlent la quantité d'encre transférée ainsi que la vitesse et la température du module four.

### REMARQUE

Le réglage de la qualité image pour ces types de papier affecte la gamme de grammages affichée pour chaque type de papier.

### Spécification des paramètres Qualité image

Vous pouvez sélectionner la gamme de grammage de supports pour un travail d'impression ou de copie afin d'optimiser la qualité image de la sortie. Le tableau suivant indique les paramètres disponibles par défaut que vous pouvez sélectionner et appliquer.

- Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'Administrateur, appuyez sur la touche État de la machine, puis sur l'onglet Outils.
- 2. Utilisez le bouton de défilement vers le bas pour avancer et sélectionnez **Qualité image**.

Élément	Paramètres actuels	Options disponibles à l'affichage
Standard	Standard A (64-79 g/m²)	Standard A (64-79 g/m²) Standard B (80-90 g/m²) Standard C (91-105 g/m²)
Standard V	Standard A verso (64-79 g/m²)	Standard A verso (64-79 g/m²) Standard B verso (80-90 g/m²) Standard C verso (91-105 g/m²)
Recyclé	Recyclé A (64-79 g/m²)	Recyclé A (64-79 g/m²) Recyclé B (80-90 g/m²) Recyclé C (91-105 g/m²)
Perforé	Standard A (64-79 g/m²)	Standard A (64-79 g/m²) Standard B (80-90 g/m²) Standard C (91-105 g/m²)
Épais 1	Épais 1 A (151-176 g/m²) 106-128	Épais 1A (106-128 g/m²) Épais 1B (129-150 g/m²) Épais 1 C (151-176 g/m²)
Épais 1 V	Épais 1A verso (106-128 g/m²)	Épais 1A verso (106-128 g/m²) Épais 1B verso (129-150 g/m²) Épais 1C verso (151-176 g/m²)
Perforé épais 1	Perforé épais 1A (106-128 g/m²)	Perforé épais 1A (106-128 g/m²) Perforé épais 1B (129-150 g/m²) Perforé épais 1C (151-176 g/m²)
Couché 1	Couché 1A (129-150 g/m²)	Couché 1A (106-128 g/m²) Couché 1B (129-150 g/m²)
Couché 1 V	Couché 1A verso (106-128 g/m²)	Couché 1A verso (106-128 g/m²) Couché 1B verso (129-150 g/m²)
Couché 2	Couché 2A (177-220 g/m²)	Couché 2A (151-176 g/m²) Couché 2B (177-220 g/m²)
Couché 2 V	Couché 2A (221-256 g/m²)	Couché 2A verso (151-176 g/m <sup>2</sup> ) Couché 2B verso (177-220 g/m <sup>2</sup> )

3. Sélectionnez l'option souhaitée.

Élément	Paramètres actuels	Options disponibles à l'affichage
Couché 3	Couché 3A (221-256 g/m²)	Couché 3A (151-176 g/m²) Couché 3B (177-220 g/m²)
Couché 3 V	Couché 3A verso (221-256 g/m²)	Couché 3A verso (221-256 g/m <sup>2</sup> ) Couché 3B verso (257-300 g/m <sup>2</sup> )
Étiquettes	Étiquettes 1A (106-128 g/m²)	Étiquettes 1A (106-128 g/m²) Étiquettes 1B (129-150 g/m²) Étiquettes 1C (151-176 g/m²)
Étiquettes très épαis	Étiquettes 3A (221-256 g/m²)	Étiquettes 3A (221-256 g/m²) Étiquettes 3B (257-300 g/m²)
intercalaire à onglet	Intercalaire 1A (106-128 g/m²)	Intercalaire 1A (106-128 g/m²) Intercalaire 1B (129-150 g/m²) Intercalaire 1C (151-176 g/m²)
Transfert	Transfert B (129-150 g/m²)	Transfert B (129-150 g/m²) Transfert C (151-176 g/m²)
Personnalisé 1	Standard A (64-79 g/m²)	Recyclé A (64-79 g/m²) Recyclé B (64-79 g/m²) Recyclé C (64-79 g/m²)
Personnalisé 2	Standard A (64-79 g/m²)	Recyclé A (64-79 g/m²) Recyclé B (64-79 g/m²) Recyclé C (64-79 g/m²)
Personnalisé 3	Standard A (64-79 g/m²)	Recyclé A (64-79 g/m²) Recyclé B (64-79 g/m²) Recyclé C (64-79 g/m²)
Personnalisé 4	Standard (64-79 g/m²)	Recyclé A (64-79 g/m²) Recyclé B (64-79 g/m²) Recyclé C (64-79 g/m²)
Personnalisé 5	Standard A (64-79 g/m²)	Recyclé A (64-79 g/m²) Recyclé B (64-79 g/m²) Recyclé C (64-79 g/m²)

### REMARQUE

Pour tous les types de papier personnalisé, les options disponibles à l'affichage incluent Standard A, Standard B et Standard C.

- 4. Sélectionnez Modifier les paramètres.
- 5. Sélectionnez Enregistrer > Fermer.

# Modification d'un paramètre de qualité image pour le type de papier

Dans l'onglet Outils, vous pouvez sélectionner la fonction Qualité image et modifier les options, notamment le type et le grammage de papier.

- Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche État de la machine, puis sur l'onglet Outils.
- 2. Utilisez la flèche de défilement vers le bas et sélectionnez Qualité image.
- 3. Sélectionnez le nom du type de papier à modifier.
- 4. Sélectionnez **Modifier les paramètres**. Vous visualiserez différents paramètres de qualité image (généralement 2 ou 3 sélections) pour le type de papier que vous avez sélectionné. Ils constituent le plage de grammages du papier.
- 5. Modifiez les paramètres de qualité image pour des paramètres différents de ceux par défaut.
- 6. Touchez Enregistrer.

Configuration des magasins

# 4

# Réglage de la qualité d'image pour le scanner

Lors de la copie, vous pouvez sélectionner les paramètres et la méthode de traitement de la qualité image que le scanner appliquera au travail de copie. Par exemple, vous pouvez améliorer la reproduction des couleurs lorsque vous copiez des photos.

### REMARQUE

Reportez-vous au chapitre sur la configuration des magasins pour savoir comment associer un type et un grammage de support à un réglage de qualité image spécifique.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur, puis Accéder à la configuration des magasins
- Sélectionnez Paramètres services communs > Réglage de la qualité image > Qualité image.
- 3. Sélectionnez l'une des options dans le tableau ci-après.

Reconnaissance photo et texte – vous permet de modifier le niveau utilisé par la machine pour déterminer si un document est constitué de texte ou de photos. Ce paramètre est utilisé lorsque vous sélectionnez Photo et texte pour Type de document dans l'écran Qualité image. Le fait de sélectionner Plus de texte permet à la machine de reconnaître facilement une impression très fine comme un texte. Le fait de sélectionner Plus de photo permet à la machine d'identifier facilement des images tramées dans les journaux et les publicités en tant que photos.	Standard
Reconnaissance du mode couleur – Vous permet de modifier un niveau parmi les cinq niveaux utilisés par la machine pour déterminer si un document est monochrome ou en couleur. Ce réglage est utilisé lorsque vous sélectionnez Détection auto pour le Mode couleur dans l'écran Copie. Le fait de sélectionner Plus de noir et blanc permet à la machine de reconnaître facilement les documents monochromes. Le fait de sélectionner Plus de couleurs permet à la machine de reconnaître facilement les documents en couleur.	Standard

Niveau de reproduction photo – Lors d'un travail de copie avec Type de document dans l'écran Qualité image réglé sur Photo et texte, vous pouvez régler le niveau de reproduction couleur dans les zones identifiées par la machine en tant que photos. Le fait de sélectionner Plus de texte entraîne un effet grossissant qui accentue les zones denses d'une image. Le fait de sélectionner Plus de photo adoucit le dégradé d'une image, ce qui améliore la reproduction des nuances de couleurs.	Standard
<b>Suppression de fond (copie couleur)</b> - 1 Déterminez le mode de suppression de fond à utiliser lors de l'impression de copies couleur. La Suppression de fond est une fonction de détection de la densité des couleurs qui supprime la numérisation des couleurs d'arrière-plan lorsqu'un document a des couleurs d'arrière-plan sur un papier de couleur. Sélectionnez <b>Haute vitesse</b> pour échantillonner une partie du document afin de détecter la couleur d'arrière-plan. Sélectionnez <b>Haute qualité</b> afin d'effectuer une pré-numérisation et d'échantillonner l'ensemble du document pour détecter la couleur d'arrière-plan.	Haute qualité
Suppression de fond (copie noir et blanc) - La suppression de fond est une fonction de détection de la densité des couleurs qui supprime la numérisation des couleurs d'arrière-plan lorsqu'un document présente des couleurs d'arrière-plan sur un papier de couleur. Sélectionnez Haute vitesse pour échantillonner une partie du document afin de détecter la couleur d'arrière-plan. Sélectionnez Haute qualité afin d'effectuer une pré-numérisation et d'échantillonner l'ensemble du document pour détecter la couleur d'arrière-plan. Important : lorsque vous sélectionnez Haute qualité et que Décalage coin est sélectionné dans Décalage image avec un taux maximum de 60 % spécifié dans Réduire/Agrandir, il est possible qu'une partie de l'image ne soit pas imprimée ou qu'une feuille vierge soit obtenue en sortie.	Haute qualité
<b>Suppression de fond (numérisation)</b> - Déterminez le mode de suppression de fond haute qualité à utiliser lors des numérisations. Cette option définit le mode de détection de la densité et de suppression de la couleur d'arrière- plan utilisé par la machine.	Haute qualité
<b>Optimisation image</b> – Vous permet de choisir si vous souhaitez effectuer une optimisation de l'image. Si vous sélectionnez <b>Activé</b> , la machine apporte à l'image un aspect plus lisse lors de l'impression.	Haute qualité

- 4. Appuyez sur Modifier les paramètres.
- 5. Appuyez sur Enregistrer.

## Calibrage des couleurs de l'image

### REMARQUE

L'exécution de cette procédure de calibrage n'affecte que les travaux imprimés au niveau du contrôleur interne. Elle ne concerne pas les travaux en provenance des DFE.
Lorsque le dégradé des couleurs des impressions varie, vous pouvez utiliser la fonction Calibrage sur le panneau de commande pour calibrer la couleur de l'image et maintenir la qualité des impressions à un certain niveau :

- Sur le panneau de commande de l'imprimante, veillez à vous connecter en tant qu'Administrateur, appuyez sur la touche État de la machine, puis sur l'onglet Outils.
- Sélectionnez Paramètres services communs > Ajustement de la qualité image > Calibrage. Lisez les instructions présentées sur le panneau de commande et suivez les étapes indiquées.
- 3. Dans l'écran Calibration, sélectionnez le bouton Type de trame.

#### REMARQUE

Il est conseillé de calibrer les quatre types de trames.

- 4. Mettez du papier A3, A4, 11 x 17 ou 8,5 x 11 et sélectionnez **Démarrer** sur l'écran afin d'imprimer le graphique de calibrage pour la correction des couleurs.
- 5. Poursuivez en suivant les étapes indiquées sur l'écran du panneau de commande.
- 6. Pour effectuer le calibrage, placez le graphique de calibrage face dessous avec les deux zones magenta contre le bord gauche de la glace d'exposition.
- 7. Placez au moins cinq feuilles vierges de papier blanc sur le graphique pour empêcher la lumière de passer à travers le papier.
- 8. Abaissez le cache-documents et choisissez **Démarrer** sur cet écran.
- 9. Sélectionner **Confirmer**.
- 10. Sélectionnez **Cible**. Les travaux de copie et/ou d'impression DMP peuvent être affectés.

Réglage de la qualité d'image pour le scanner

# 5

### Configuration réseau

### TCP/IP

Les protocoles TCP (Transmission Control Protocol) et IP (Internet Protocol) font partie de la suite de protocoles Internet. IP assure la transmission des messages entre ordinateurs, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout.

#### REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres IPv4 sur le panneau de commande de l'imprimante ou au moyen des Services Internet CentreWare. Les paramètres IPv6 ne peuvent quant à eux être définis que par le biais des services Internet CentreWare.

#### Activation de TCP/IP

#### REMARQUE

Par défaut, TCP/IP est activé. Si vous désactivez TCP/IP, vous devez le réactiver au niveau du panneau de commande pour accéder aux Services Internet CentreWare.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole.
- 3. Touchez TCP/IP Mode IP, puis Modifier les paramètres.
- 4. Touchez Mode IPv4, IPv6 ou Double pile pour activer à la fois IPv4 et IPv6.
- 5. Touchez Enregistrer.

#### Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande

#### Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv4

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

- 2. Touchez **Connectivité et configuration réseau > Paramètres de protocole**.
- 3. Touchez IPv4 Résolution d'adresse IP, puis Modifier les paramètres.
- 4. Touchez **Static**, puis appuyez sur **Enregistrer**.
- 5. Touchez IPv4 Adresse IP, puis Modifier les paramètres.
- 6. À l'aide du clavier de l'écran tactile, tapez l'adresse IP statique, puis touchez **Enregistrer**.
- 7. Touchez IPv4 Masque de sous-réseau, puis Modifier les paramètres.
- 8. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez le masque de sous-réseau, puis touchez **Enregistrer**.
- 9. Touchez IPv4 Adresse de la passerelle, puis Modifier les paramètres.
- 10. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez l'adresse de la passerelle, puis touchez **Enregistrer**.

#### Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv6

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Connectivité et configuration réseau > Paramètres de protocole.
- 3. Appuyez sur manuelle d'adresse IPv6, puis sur Modifier les paramètres.
- 4. Sélectionnez Activé, puis Enregistrer.
- 5. Touchez Adresse IPv6 configurée manuellement, puis Modifier les paramètres.
- 6. À l'aide du clavier de l'écran tactile, tapez l'adresse IP statique, puis touchez **Enregistrer**.
- 7. Touchez Préfixe IPv6 configuré manuellement, puis Modifier les paramètres.
- 8. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez le préfixe, puis touchez Enregistrer.
- 9. Touchez Passerelle IPv6 configurée manuellement, puis Modifier les paramètres.
- 10. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez la passerelle, puis touchez **Enregistrer**.

#### Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv4

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez **Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
- 3. Touchez IPc4 Résolution d'adresse IP, puis Modifier les paramètres.
- 4. Touchez DHCP, DHCP/Autonet, BOOTP ou RARP, puis Enregistrer.

#### Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv6

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole.
- 3. Touchez Configuration manuelle d'adresse IPv6, puis Modifier les paramètres.
- 4. Touchez **Désactivé**, puis **Enregistrer**.

5. Touchez Adresse IPv6 configurée automatiquement, puis Modifier les paramètres pour consulter les informations d'adresse IPv6 acquise.

#### Configuration des paramètres DNS/DDNS

Les systèmes de nom de domaine (DNS) et de nom de domaine dynamique (DDNS) visent à associer des noms d'hôte à des adresses IP.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez **Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
- 3. Touchez IPv4 DNS Server Settings (Paramètres du serveur DNS IPv4) ou IPv6 DNS Server Settings (Paramètres du serveur DNS IPv6), puis Modifier les paramètres.
- 4. Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur DNS, touchez **Obtenir l'adresse IP du DHCP**. Touchez **Activé**, puis **Enregistrer**.
- 5. Pour fournir manuellement l'adresse de serveur DNS, touchez **Adresse IP du serveur DNS**. Tapez l'adresse du serveur DNS, puis touchez **Enregistrer**.

#### Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

Si votre imprimante possède une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

#### Configuration des paramètres d'IPv4

IPv4 peut être utilisé en plus ou à la place d'IPv6. Si les deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare.

#### I ATTENTION

Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Il est alors impératif de réactiver TCP/IP au niveau du panneau de commande pour accéder au logiciel. La désactivation de TCP/IP ou la modification de l'adresse IP entraînent également la désactivation de tout protocole dépendant.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > TCP/IP.
- 2. IPv4 est activé par défaut.
- 3. Saisissez un **nom d'hôte** unique pour l'imprimante.
- 4. Dans le menu déroulant **Résolution des adresses IP**, sélectionnez la méthode souhaitée pour obtenir une adresse IP dynamique, sinon sélectionnez **Statique** pour définir une adresse IP statique.
- 5. Si vous sélectionnez **Statique**, entrez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle dans les champs appropriés.

#### REMARQUE

Si vous sélectionnez BOOTP ou DHCP, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, pas plus que le masque de sous-réseau ou la passerelle par défaut.

#### REMARQUE

Si le mode de résolution d'adresse RARP est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP.

6. Indiquez un nom de domaine valide.

#### Configuration DNS d'IPv4

 Sélectionnez la case à cocher Activé en regard de Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement pour autoriser le serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS. Si vous souhaitez fournir manuellement l'adresse du serveur DNS, décochez la case et entrez une adresse IP dans les champs Serveur DNS préféré, Autre serveur DNS 1 et Autre serveur DNS 2.

#### REMARQUE

Si le paramètre Résolution des adresses IP a la valeur DHCP ou BOOTP, vous ne pouvez pas modifier la valeur des champs Nom de domaine, Serveur DNS primaire, Autre serveur 1 et Autre serveur 2.

2. En regard de **Enregistrement DNS dynamique (DDNS)**, sélectionnez **Activé** pour enregistrer le nom d'hôte de l'imprimante dans le serveur DNS. Sélectionnez **Écraser** pour écraser les entrées existantes dans le serveur DNS.

#### REMARQUE

Si votre serveur DNS ne prend pas en charge les mises à jour dynamiques, il n'est pas nécessaire d'activer DDNS.

- 3. En regard de **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement**, sélectionnez **Activé** si vous voulez que l'imprimante génère une liste de domaines de recherche. Entrez les noms de domaine si l'option est désactivée.
- 4. En regard de **Temporisation de connexion**, entrez le délai imparti aux tentatives de connexion au serveur.
- 5. En regard de **Libérer l'adresse IP**, sélectionnez **Activé** si vous voulez que l'imprimante libère son adresse IP lorsqu'elle redémarre.

#### Mise en réseau avec configuration zéro

- Si l'imprimante ne peut pas se connecter à un serveur DHCP pour obtenir une adresse IP, sélectionnez Adresse affectée automatiquement et l'imprimante pourra s'attribuer une adresse Lien-local (Link Local). Ces adresses vont de 169.254.0.0 à 169.254.255.255.
- 2. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Configuration des paramètres IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent s'autoconfigurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau Link-Local pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont configurés comme il convient, les routeurs répondent à cette requête au moyen d'un paquet d'annonce de routeur contenant des paramètres de configuration relatifs à la couche réseau.

#### REMARQUE

IPv6 est facultatif et peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4. Si ces deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6. Si vous modifiez le nom d'hôte pour IPv6, il sera modifié pour IPv4 aussi.

#### **1** ATTENTION

Si IPv4 et IPv6 sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Vous devez réactiver TCP/IP sur le panneau de commande de l'imprimante pour avoir accès aux Services Internet CentreWare. La désactivation de TCP/IP ou la modification de l'adresse IP a également pour effet de désactiver tout protocole dépendant.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.
- 2. Sous **Mode IP**, sélectionnez **IPv6** ou **Double pile** pour utiliser à la fois les modes IPv4 et IPv6. Par défaut, IPv6 est désactivé.
- 3. En regard de **Activer l'adresse manuelle**, sélectionnez **Activé** si vous voulez attribuer une adresse manuellement. Renseignez les champs Adresse IP et Adresse de passerelle.
- 4. En regard de **Obtenir l'adresse de DHCP**, sélectionnez **Activé** pour autoriser votre serveur DHCP à attribuer une adresse IP à l'imprimante.
- 5. Indiquez le **Nom de domaine** requis.

#### REMARQUE

L'activation ou la désactivation d'IPv6 entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous cliquez sur Appliquer.

#### Configuration DNS d'IPv6

- En regard de Obtenir l'adresse IPv6 du serveur DNS automatiquement, sélectionnez Activé pour autoriser le serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS.
- 2. Entrez une adresse IP pour le Serveur DNS préféré, l'Autre serveur DNS 1 et l'Autre serveur DNS 2.

- 3. En regard de **Enregistrement DNS dynamique**, sélectionnez **Activé** pour activer l'enregistrement ; sélectionnez **Écraser** pour remplacer l'entrée DNS existante.
- 4. En regard de **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement**, sélectionnez **Activé** pour activer l'option.
- 5. Renseignez les champs Nom de domaine 1, 2 et 3.
- 6. Indiquez, en nombre de secondes, le délai d'attente jusqu'à la **Temporisation de** connexion.

### SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est utilisé dans le cadre de systèmes de gestion de réseau pour contrôler les périphériques reliés au réseau et détecter les conditions exigeant l'intervention de l'administrateur. Il comprend un ensemble de normes de gestion de réseau, notamment une couche applicative, un schéma de base de données et un ensemble d'objets de données. Des agents, ou modules logiciels, résident dans le moteur SNMPv3 de l'imprimante. Un gestionnaire est une application de gestion SNMPv3 telle qu'Open View, qui permet de contrôler et de configurer les périphériques sur le réseau. L'agent répond aux requêtes de lecture (GET) et d'écriture (SET) du gestionnaire et peut également générer des messages d'alerte, ou interruptions, selon les événements.

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans les services Internet CentreWare. Vous pouvez également activer ou désactiver les interruptions génériques d'échec d'authentification sur l'imprimante. Le protocole SNMPv3 peut être activé pour créer un canal crypté, permettant ainsi la gestion sécurisée des imprimantes.

#### Activation du protocole SNMP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. En regard de SNMP, sélectionnez Activé.
- 3. Sélectionnez UDP et IPX pour activer ces protocoles de transport, le cas échéant.

#### Configuration de SNMP

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP.
- 2. Sous Propriétés SNMP, sélectionnez Activer les protocoles SNMP v1/v2c ou Activer le protocole SNMP v3, puis cliquez sur Appliquer.
- 3. Sous **Interruptions génériques d'échec d'authentification**, sélectionnez **Activé** pour que l'imprimante génère une interruption à chaque fois qu'elle reçoit une requête SNMP contenant un nom de communauté non valide.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

#### REMARQUE

Vous devez cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres. À défaut, le protocole restera désactivé.

#### Modification des propriétés SNMP v1/v2c

#### REMARQUE

À des fins de sécurité, Xerox recommande de remplacer les noms de communauté publique et privée SNMP v1/v2c définis par défaut.

#### **I** ATTENTION

Les changements de noms de communauté GET ou SET associés à cette imprimante doivent également être répercutés au niveau des applications qui utilisent SNMP pour communiquer avec l'imprimante.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP.
- 2. Sous Propriétés SNMP, cliquez sur Modifier les propriétés SNMP v1/v2c.
- Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le Nom de communauté (lecture seule) ou conservez la valeur par défaut public. GET renvoie le mot de passe des demandes SNMP GET à l'imprimante. Celui-ci sert aux applications qui obtiennent des informations de l'imprimante via SNMP, telles que les Services Internet CentreWare.
- 4. Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le Nom de communauté (lecture/écriture) ou conservez la valeur par défaut private. SET renvoie le mot de passe des demandes SNMP SET à l'imprimante. Celui-ci sert aux applications qui définissent des informations sur l'imprimante via SNMP.
- 5. Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le Nom de communauté TRAP ou conservez la valeur par défaut SNMP\_TRAP.
- 6. Définissez l'ID de connexion de l'administrateur système.
- 7. Cliquez sur **Appliquer**.

#### REMARQUE

Le nom de communauté Trap par défaut permet de spécifier le nom de communauté par défaut pour toutes les interruptions générées par l'imprimante. Le nom de communauté Trap par défaut peut être remplacé par le nom de communauté Trap spécifié pour chaque adresse de destination Trap. Le nom de communauté Trap associé à chaque adresse doit être unique.

#### Modification des paramètres SNMP v3

#### REMARQUE

Pour que SNMPv3 puisse être activé, il convient d'installer un certificat numérique sur l'imprimante et d'activer SSL.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > SNMP.
- 2. Sous **Propriétés SNMP**, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.

- 3. Sous **Compte administrateur**, cliquez sur **Compte activé** pour créer le compte administrateur.
- 4. Entrez un mot de passe d'authentification, puis confirmez-le. Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères. Tous les caractères sont admis, à l'exception des caractères de contrôle. Ce mot de passe permet de générer une clé d'authentification.
- 5. Renseignez le champ Mot de passe de confidentialité, puis confirmez le mot de passe. Ce mot de passe est utilisé pour le cryptage des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour le cryptage des données doit correspondre à celle figurant sur le serveur.
- 6. Sous Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, cliquez sur Compte activé.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

#### Paramètres SNMP avancés

#### Ajout d'adresses IP de destination des interruptions

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > SNMP**.
- 2. Cliquez sur **Avancé** au bas de la page.
- 3. Sous Adresses de destination des interruptions, sélectionnez Ajouter adresse IPv4 UDP ou Ajouter adresse IPv6 UDP.
- 4. Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP à utiliser pour la réception des interruptions.
- 5. Sous **Interruptions**, sélectionnez le type d'interruptions à recevoir par le gestionnaire SNMP.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

#### REMARQUE

Le port 162/UDP est utilisé par défaut pour les interruptions. Vous pouvez sélectionner v1 ou v2c, selon la version prise en charge par le système qui recevra les interruptions.

#### Ajout d'adresses IPX de destination des interruptions

Internetwork Packet eXchange (IPX) est un protocole de routage utilisé par les environnements Novell NetWare.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > SNMP**.
- 2. Cliquez sur **Avancé** au bas de la page.
- 3. Sous Adresses de destination des interruptions, sélectionnez Ajouter adresse IPX.
- 4. Saisissez le nombre hexadécimal à 8 chiffres qui identifie l'hôte de **réseau externe IPX** configuré pour recevoir les interruptions.
- 5. Entrez l'**adresse MAC physique** (48 bits) de l'ordinateur exécutant le gestionnaire SNMP qui doit recevoir les interruptions.

- 6. Indiquez le **numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant le gestionnaire SNMP configuré pour recevoir les paquets.
- 7. Sélectionnez la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c**, en fonction du système qui recevra les interruptions.
- 8. Sous **Interruptions**, sélectionnez le type d'interruptions à recevoir par le gestionnaire SNMP.

### LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) permet de fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau à des systèmes d'exploitation de type HP-UX, Linux et MAC OS X.

#### REMARQUE

Pour plus d'informations sur la configuration de files d'impression sur votre système client, consultez la documentation de ce dernier.

#### Activation LPD

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. En regard de LPD, sélectionnez la case à cocher Activé.

#### REMARQUE

La désactivation de LPD affectera les clients qui impriment via TCP/IP et le port LPR.

#### Configuration de LPD

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > LPD.
- 2. Tapez un Numéro de port LPD ou conservez la valeur par défaut 515.
- 3. Définissez la Temporisation de connexion.
- 4. Définissez le Nombre maximal de sessions.
- 5. En regard de Mode TCP-MSS, sélectionnez Activé, si nécessaire.
- 6. Si le mode TCP-MSS est activé, sous **IPv4**, tapez les adresses IP correspondant aux sous-réseaux 1, 2 et 3.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

#### REMARQUE

Les paramètres TCP-MSS sont identiques pour LPD et pour le port 9100.

### Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 afin d'acheminer un fichier prêt à être imprimé vers la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. La connexion est ensuite fermée après détection d'un indicateur de fin de travail (EOJ - End Of Job) dans le PDL (Page Description Language - Langage de description de page) ou après expiration d'une valeur de temporisation prédéterminée. Le port 9100 ne nécessite aucune requête LPR de l'ordinateur ni l'utilisation de LPD sur l'imprimante. Sous Windows, le port 9100 est sélectionné en tant que port TCP/IP standard.

#### Activation du Port 9100.

#### REMARQUE

Le protocole TCP/IP doit être activé avant le port 9100.

#### REMARQUE

Dans Windows 2000, l'impression TCP/IP brute est sélectionnée en tant que port TCP/IP standard.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Connectivité > Paramètres de port.
- 2. En regard de **Port 9100**, sélectionnez **Activé**.

#### Configuration du port 9100

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Port 9100**.
- 2. En regard de Mode TCP-MSS, sélectionnez Activé, si nécessaire.
- 3. Si le mode TCP-MSS est activé, sous IPv4, tapez les adresses IP correspondant aux sous-réseaux 1, 2 et 3.
- 4. Assurez-vous que le champ Numéro de port TCP est défini sur 9100.
- 5. Dans le champ **Fin de la temporisation des travaux**, indiquez le délai d'attente en secondes (de 0 à 1800) avant le traitement d'un travail contenant un indicateur de fin de travail (**End Of Job**). Le délai par défaut est de 300 secondes.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

#### REMARQUE

Les paramètres TCP-MSS sont identiques pour LPD et pour le port 9100.

### SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonction de courriel de l'imprimante pour l'envoi d'images numérisées et de travaux Fax Internet par courrier électronique. Une fois le protocole SMTP activé, la touche Courriel est activée sur le panneau de commande.

#### Configuration des paramètres du serveur SMTP

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur SMTP.
- 2. Sous **Informations obligatoires**, sélectionnez la méthode à utiliser pour détecter un serveur SMTP :
  - Pour autoriser DNS à rechercher automatiquement un serveur SMTP sur le réseau, sélectionnez À partir de DNS.
  - Pour associer un serveur SMTP spécifique, sélectionnez STATIC.

#### REMARQUE

Si vous sélectionnez À partir de DNS, pour pouvoir définir le serveur SMTP, vous devez au préalable vous assurer que DNS est configuré pour IPv4 ou IPv6.

- 3. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
- 4. Entrez les numéros de port pour l'envoi et la réception de courriels, ainsi que pour la transmission de fax Internet. Le numéro de port par défaut est 25.
- 5. En regard de **Port 9100**, sélectionnez **Activé**.

#### Informations facultatives

- 1. Pour améliorer la vitesse de transmission, vous pouvez définir la division des messages en divers fragments (de 2 à 500). Sélectionnez **Activé** en regard de **Envoi divisé** et entrez le nombre de fragments dans le champ **Nombre maximal de divisions**.
- 2. Si vous activez l'option Envoi divisé, vous pouvez sélectionner la méthode de division de l'envoi. Sous **Méthode d'envoi divisé**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Diviser en pages** : si vous choisissez cette option, le travail ne sera pas reconstitué par le client de messagerie à la réception.
  - **Diviser par taille de données** : si vous choisissez cette option, le travail sera reconstitué par le client de messagerie à la réception.
- 3. Pour définir la taille maximale des messages avec pièces jointes, entrez une valeur comprise entre 512 Ko et 20 480 Ko en regard de **Taille max. des données par courriel**. La valeur par défaut est 10 240 Ko.

- 4. Pour définir la taille maximale des messages avec pièces jointes, entrez une valeur comprise entre 512 Ko et 2 000 000 Ko en regard de **Taille max. des données par courriel**.
- 5. Sous Informations de connexion permettant à la machine d'accéder au serveur SMTP pour l'envoi automatisé de courriels, sélectionnez POP avant SMTP ou SMTP AUTH pour que l'imprimante s'authentifie à l'aide du nom de connexion et du mot de passe définis sur cette page. Si vous sélectionnez Non, l'imprimante ne fournira aucune information d'authentification au serveur SMTP.
- 6. Si vous avez défini l'option **Informations de connexion permettant à la machine** d'accéder au serveur SMTP pour l'envoi automatisé de courriels sur Système, renseignez les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 7. Si l'authentification est activée et que l'imprimante est configurée de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder au courriel, sélectionnez Utilisateur authentifié à distance sous Infos de connexion pour envoi courriels afin d'utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour accéder au serveur SMTP. Sélectionnez Système pour que ce champ soit défini sur le même paramètre que celui sélectionné pour l'envoi des courriels automatisés.
- 8. Cliquez sur Appliquer.

### LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations, également appelé annuaire LDAP, stocké sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont très largement optimisés pour les opérations de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP.

#### Configurez les paramètres du serveur LDAP/LDAPS.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Serveur LDAP.
- 2. Sous **Informations serveur**, entrez les adresses et numéros de port du serveur LDAP principal et du serveur LDAP alternatif. Le numéro de port par défaut est 389.
- 3. Effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Serveur LDAP**.

#### Définition des mappages utilisateur

Les serveurs LDAP renvoient des résultats différents des requêtes de recherche, selon le mappage des données utilisateur. La modification du mappage permet d'affiner les résultats de la recherche du serveur.

#### REMARQUE

Si vous utilisez la fonction Fax Internet, veillez à ce que l'option **Il n'existe aucun attribut pouvant être utilisé pour la recherche** ne soit pas sélectionnée dans le menu déroulant du champ Fax Internet. En effet, ce paramètre empêche l'affichage du carnet d'adresses LDAP dans l'écran Fax Internet du panneau de commande de l'imprimante. Choisissez Courriel comme valeur de Fax Internet.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Mappages utilisateur LDAP.
- 2. Pour envoyer une requête de test, sous **Rechercher**, dans le champ **Nom d'utilisateur**, tapez le nom de l'utilisateur à rechercher dans le champ, puis cliquez sur **Rechercher**. En cas de correspondance, les informations de l'utilisateur sont affichées.
- 3. Utilisez les menus déroulants situés sous **En-tête importé** pour remapper les champs selon les besoins.

#### REMARQUE

Les en-têtes sont définis par le schéma du serveur LDAP.

#### Configuration des filtres LDAP

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Filtres personnalisés.
- 2. Dans le champ **Filtre de recherche sur ID utilisateur**, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent.

#### REMARQUE

La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour trouver l'utilisateur dont l'attribut sAMAccountName est Bob, tapez **(objectClass=user) (sAMAccountName=Bob)**.

- 3. Sous Filtre carnet d'adresses électroniques, sélectionnez Activer filtre.
- 4. Dans le champ **Filtre carnet d'adresses électroniques**, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent.

#### REMARQUE

La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour trouver tous les utilisateurs qui ont un attribut courriel **(mail enabled)** (courriel activé), tapez **(objectClass=user) (mail=\*)**.

- 5. Sous Filtre carnet d'adresses fax, sélectionnez Activer filtre.
- 6. Dans le champ **Filtre carnet d'adresses fax**, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent.
- 7. Sous Filtre carnet d'adresses fax Internet, sélectionnez Activer filtre.

- 8. Dans le champ **Filtre carnet d'adresses fax Internet**, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent.
- 9. Cliquez sur **Appliquer**.

### POP3

Le protocole POP3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de messagerie de récupérer les courriels sur un serveur éloigné via TCP/IP sur le port réseau 110. L'imprimante utilise POP3 pour le service Fax Internet.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur POP3**.
- 2. Entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 110.
- 3. En regard de **Cryptage du mot de passe réception POP**, sélectionnez **Authentification APOP**, si nécessaire.
- 4. Indiquez le **Nom de connexion** attribué à l'imprimante et utilisé pour la connexion au serveur POP3.
- 5. Tapez un mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 6. Dans le champ **Fréquence d'interrogation**, tapez une valeur comprise entre 1 et 120 minutes. La valeur par défaut est fixée à 10 minutes.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

### HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes et de réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés « agents utilisateur », tandis que les serveurs qui répondent à ces requêtes (demandes de ressources telles que des pages HTML) sont appelés « serveurs d'origine ». Il peut exister un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que des tunnels, des proxies ou des passerelles, entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

#### Activation de HTTP

Par défaut, HTTP est activé. Si vous désactivez le protocole, vous devez le réactiver au niveau de l'imprimante pour accéder aux Services Internet CentreWare.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de port.

- 3. Touchez Services Internet (HTTP), puis Modifier les paramètres.
- 4. Touchez Activé, puis Enregistrer.

#### Configuration des paramètres HTTP

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > HTTP.
- 2. Modifiez le nombre maximal de connexions, si nécessaire. Par défaut, cette valeur est 5.
- 3. Indiquez le **Numéro de port**, si nécessaire. La valeur par défaut est 80.
- 4. En regard de HTTP sécurisé (SSL), sélectionnez Activé pour crypter les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients (avec CentreWare Internet Services). Cela inclut les données envoyées à l'aide de IPSec, de SNMP et de la liste de contrôle. Un certificat numérique doit également être installé sur l'imprimante.
- 5. Indiquez le **Numéro de port HTTP sécurisé**, si nécessaire. Le trafic sera acheminé vers ce port lorsque le protocole HTTP est activé. La valeur par défaut est 443.
- 6. Indiquez le délai de **Temporisation de connexion**, si nécessaire.
- 7. Cliquez sur **Appliquer**.

### Serveur proxy

Un serveur proxy agit en tant qu'intermédiaire entre les clients qui recherchent des services et les serveurs qui les fournissent. Il filtre les requêtes des clients. Si celles-ci sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, ce dernier les accepte et autorise la connexion.

Un serveur proxy a deux objectifs principaux :

- il permet de préserver l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière lui, à des fins de sécurité,
- il permet de réduire le temps d'accès à une ressource en assurant la mise en cache du contenu (pages Web d'un serveur Web, par exemple).
- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur Proxy.**
- 2. Sous Généralités, en regard de Utiliser le serveur Proxy, sélectionnez Activé.
- 3. En regard de **Configuration proxy**, sélectionnez **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPS ou sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
- 4. Sous Adresses pour ignorer le serveur Proxy, indiquez les adresses Web ou les domaines pour lesquels vous souhaitez ignorer le serveur proxy, par exemple le site intranet de votre société.

- 5. Sous **Serveur HTTP**, renseignez les champs Nom du serveur et Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8080.
- 6. En regard de **Authentification**, sélectionnez **Activé(e)** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient. Renseignez ensuite les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 7. Sous Serveur HTTPS, entrez les informations du serveur proxy HTTPS si nécessaire.
- 8. Cliquez sur **Appliquer**.

#### REMARQUE

Les paramètres de serveur proxy sont également utilisés pour SMart eSolutions.

### NetWare

NetWare est un système d'exploitation réseau développé par Novell pour exécuter plusieurs services en mode multitâche coopératif.

Avant de commencer :

- 1. Assurez-vous qu'un réseau NetWare opérationnel est disponible.
- 2. Assurez-vous que vous disposez des droits d'administrateur requis pour accéder à un serveur de fichiers/une arborescence NetWare.
- 3. Veillez à ce que l'imprimante soit connectée au réseau.
- Configurez un objet de type serveur d'impression au moyen de l'utilitaire Novell adéquat. Reportez-vous à la documentation de votre système Novell pour en savoir plus sur ce point.

#### Activation de NetWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. En regard de **NetWare**, sélectionnez **Activé**.
- 3. Sélectionnez IPX/SPX ou TCP/IP si vous souhaitez activer ces protocoles.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Configuration des paramètres NetWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > NetWare**.
- 2. Sélectionnez Type de trame dans le menu déroulant. Les options sont les suivantes :
  - Automatique
  - Ethernet II
  - Ethernet 802.2

- Ethernet 802.3
- Ethernet SNAP
- Définissez la fréquence d'interrogation (de 1 à 240 secondes) du serveur d'impression dans le champ Fréquence d'interrogation de la file. La valeur par défaut est 5 secondes.
- 4. Renseignez le champ **Nom du serveur d'impression**.
- 5. Entrez le mot de passe du serveur dans le champ **Nouveau mot de passe du serveur d'impression**. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 6. Sélectionnez le type de **Mode actif** dans le menu déroulant. Les options sont les suivantes :
  - Répertoire : Mode PServer
  - Bindery : Mode PServer
- 7. Renseignez le champ **Nombre de recherches** selon une valeur comprise entre 1 et 100. Entrez 0 pour un nombre de recherches illimitées.

#### Paramètres Bindery

Netware peut faire appel aux services Bindery pour l'authentification. Ces services constituent un système de base de données autonome qui contient des informations utilisateur et des données de sécurité. Si vous utilisez NetWare en mode Bindery, indiquez les noms de vos serveurs de fichiers primaires dans le champ Serveur de fichiers sous Paramètres Bindery.

#### REMARQUE

Quand l'imprimante utilise le mode Bindery, les champs Arborescence NDS et Contexte NDS sont vides.

#### Services d'annuaire NetWare (NDS)

NDS est une base de données hiérarchique, orientée objet, qui représente tous les biens d'une organisation dans une structure arborescente logique. Les biens peuvent englober les imprimantes, les serveurs, les ordinateurs, les individus ou les organisations, entre autres.

- 1. Sous Services d'annuaire NetWare (NDS), entrez l'Arborescence NDS et le Contexte NDS au format approprié.
- 2. Indiquez le nom de l'arborescence NDS dans le champ **Arborescence NDS**. Par défaut, ce champ contient la valeur **Xerox\_DS\_Tree**. En mode Bindery, ne renseignez pas ce champ.
- 3. Définissez un contexte dans le champ **Contexte NDS**. Par défaut, ce champ contient la valeur **Xerox\_DS\_Context**. En mode Bindery, ne renseignez pas ce champ.

#### Protocole SLP (Service Location Protocol)

SLP est un protocole de découverte de services qui permet à des ordinateurs et d'autres périphériques de rechercher des services dans un réseau local sans nécessiter de configuration préalable.

- 1. Sous SLP, en regard de Recherche active, sélectionnez Activé.
- 2. En regard de Utiliser SLP pour la résolution du nom, sélectionnez Activé.
- 3. Entrez le nom de l'étendue dans le champ Étendue.
- 4. Entrez l'adresse du serveur SLP dans le champ Serveur SLP.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

### Réseaux Microsoft

#### Cliquez sur Réseau Microsoft.

- 1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. En regard de SMB, sélectionnez Activé.
- 3. Sélectionnez TCP/IP ou NetBEUI si vous voulez activer ces protocoles.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration du réseau Microsoft

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Réseau Microsoft.
- 2. Sélectionnez un protocole de transport dans la liste déroulante **Transport**.
- 3. Définissez le nombre maximal de connexions. Par défaut, cette valeur est 5.
- 4. Indiquez le nom requis dans le champ Groupe de travail.
- 5. Renseignez ensuite le champ **Nom d'hôte SMB**.
- 6. En regard de **Prise en charge Unicode**, sélectionnez **Activé** si le serveur SMB prend effectivement en charge ce standard.
- 7. En regard de **Mode maître auto**, sélectionnez **Activé** si le serveur SMB le prend en charge.
- 8. En regard de **Cryptage du mot de passe**, sélectionnez **Activé** afin de crypter les mots de passe utilisateur pour une authentification à distance à l'aide de SMB.

#### Configuration de WINS

Lors de l'exécution de WINS, l'imprimante enregistre son adresse IP et son nom d'hôte NetBIOS auprès d'un serveur WINS. WINS permet aux utilisateurs de communiquer avec l'imprimante sous le nom d'hôte uniquement, ce qui allège considérablement la charge de traitement des administrateurs système.

Pour configurer un serveur WINS primaire et secondaire :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Réseau Microsoft.
- Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur WINS à l'imprimante, sélectionnez DHCP en regard de Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement.
- 3. Si vous souhaitez fournir manuellement l'adresse du serveur WINS, renseignez le champ **Adresse IP du serveur primaire**.
- 4. Si vous le souhaitez, indiquez l'adresse du serveur WINS secondaire dans le champ Adresse IP du serveur secondaire.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

### IPP

Le protocole d'impression Internet (IPP) est utilisé pour l'impression et la gestion à distance des travaux d'impression.

#### Activation du protocole IPP.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. En regard de IPP, sélectionnez Activé.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration d'IPP

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > IPP.
- 2. En regard de **Numéro de port ajouté**, tapez le numéro de port que doit utiliser l'imprimante.
- 3. En regard de **Mode Administrateur**, sélectionnez **Activé** pour autoriser un seul utilisateur à contrôler ou supprimer les travaux d'impression.
- 4. Renseignez le champ **Temporisation de connexion**. Par défaut, cette valeur est 60 secondes.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) est une série d'extensions du protocole HTTP qui permet à plusieurs utilisateurs de modifier et de gérer les fichiers sur des serveurs Web distants. WebDAV doit être activé pour utiliser l'Utilitaire de numérisation 3.

#### Activation de WebDAV

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. En regard de **WebDAV**, sélectionnez **Activé**.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration de WebDAV

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > WebDAV.
- 2. Renseignez le champ Numéro de port.
- 3. Définissez la Temporisation de connexion. Par défaut, cette valeur est 30 secondes.

### WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Elle est prise en charge par les systèmes d'exploitation Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

#### Activation de WSD

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. En regard de **Impression WSD**, sélectionnez **Activé** pour activer le service d'impression WSD.
- 3. En regard de **Numérisation WSD**, sélectionnez **Activé** pour activer le service de numérisation WSD.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration de WSD

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > WSD.
- 2. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Numéro de port. La valeur par défaut est 80.
  - Délai de réception des données en secondes. La valeur par défaut est 30.
  - Délai de remise de notification en secondes. La valeur par défaut est 8.
  - Durée de vie maximum. La valeur par défaut est 1.
  - Nombre maximal d'abonnés. La valeur par défaut est 50.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

Configuration réseau

6

### Sécurité

### Configuration des droits d'accès

#### Présentation

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : l'authentification, l'autorisation et la personnalisation.

#### Authentification

L'authentification consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations qu'il indique, telles que son nom d'utilisateur et son mot de passe, à des informations issues d'une autre source (un annuaire LDAP, par exemple). Elle peut s'effectuer lorsque les utilisateurs accèdent au panneau de commande ou aux Services Internet CentreWare.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur :

- Locale : si vous gérez un petit nombre d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un annuaire réseau LDAP, vous pouvez ajouter les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateur et les mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite déterminer l'accès aux outils ou fonctions pour tous les utilisateurs. Ceux-ci sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande.
- Réseau : l'imprimante extrait les informations utilisateur d'un annuaire réseau LDAP pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande. Vous devez commencer par configurer les paramètres du serveur LDAP. L'imprimante peut utiliser l'un des protocoles suivants pour communiquer avec le serveur d'authentification :
  - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
  - SMB (Windows 2000/2003)

- LDAP

• Lecteur de carte : vous devez acheter et installer un lecteur de carte magnétique ou de proximité, tel que Xerox<sup>®</sup> Secure Access. Pour accéder à l'imprimante, les utilisateurs doivent utiliser une carte d'identification préprogrammée.

#### Autorisation

L'autorisation consiste à définir les services et fonctions auxquels les utilisateurs ont le droit d'accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de sorte à autoriser un utilisateur à utiliser les fonctions de copie, numérisation et fax, mais pas le courrier électronique. Il existe deux types d'autorisation:

- Localement sur le périphérique (base de données interne) : les informations de connexion de l'utilisateur sont enregistrées localement dans la base de données d'informations utilisateur interne de l'imprimante.
- À distance sur le réseau : les informations de connexion utilisateur sont enregistrées dans une base de données réseau, tel qu'un annuaire LDAP.

#### Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lorsqu'il utilise la fonction de numérisation vers le répertoire principal ou vers une adresse électronique.

#### REMARQUE

Le processus de personnalisation est uniquement possible lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

### Authentification locale

#### Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
- 2. Sur la page **Configuration de l'authentification**, cliquez sur **Connexion à des comptes locaux** en regard de **Type de connexion**.
- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier** ou **Dossier vers bureau/serveur** pour activer ces services.
- 4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
- 5. Cliquez sur Appliquer, puis sélectionnez Réinitialiser la machine.

#### Informations utilisateur

Avant d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs, il est nécessaire de définir les informations les concernant. Vous pouvez effectuer des ajouts ou des modifications dans la base de données des informations utilisateur interne de l'imprimante. Vous pouvez également spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant ces informations.

#### Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
- 2. En bas de la page, cliquez sur **Suivant**.
- 3. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous **Configuration de l'authentification**, tapez le numéro du compte que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
- 4. Renseignez les champs Nom, ID et Code d'accès pour l'utilisateur. Tapez à nouveau le code d'accès pour le confirmer.
- 5. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.

#### REMARQUE

Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés n'ont pas accès aux fonctions verrouillées.

- 6. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - a. **Administrateur système** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder à la totalité des services et des paramètres.
  - Administrateur de comptes : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux paramètres de comptabilisation et à d'autres services et paramètres verrouillés.
  - c. **Utilisateur** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux services et fonctions définis par l'administrateur système.
- 7. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe dans la liste déroulante.
- 8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.

#### Définition des conditions requises pour la connexion

Vous pouvez définir des conditions requises pour les mots de passe, le cas échéant.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Configuration informations utilisateur.
- 2. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante des informations sous forme de texte autres que **ID utilisateur**, tapez le texte en question dans le champ **Autre nom pour cet ID utilisateur**.

#### Sécurité

- 3. En regard de **Masquer ID utilisateur**, sélectionnez **Masquer** si vous souhaitez afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques sur le panneau de commande.
- 4. En regard de **Journal des problèmes d'accès**, tapez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600). Tapez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives autorisées est dépassé, l'imprimante est verrouillée et doit être redémarrée.
- 5. Pour autoriser les utilisateurs à se connecter sans tenir compte de la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** en regard de **ID utilisateur pour la connexion**.
- 6. Sous **Longueur minimum du code d'accès**, entrez le nombre de chiffres autorisés (de 4 à 12). Tapez 0 si vous ne souhaitez pas spécifier de longueur minimum pour le code d'accès.
- 7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

### Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur sur le panneau de commande.

#### Configuration de l'authentification réseau

- 1. Dans les Services Internet CentreWare , cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
- 2. Sur la page **Configuration de l'authentification**, sélectionnez **Connexion à des comptes éloignés** en regard de **Type de connexion**.
- 3. Sélectionnez Activé en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Activé en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
- 4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
- 5. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard du champ **Utilisateur invité** (ou hôte). Tapez le code d'accès invité, puis retapez-le pour le confirmer.
- 6. Pour que l'imprimante enregistre les informations de comptes éloignés dans sa mémoire cache, sélectionnez Activé en regard de Enregistrer les comptes éloignés sur cette machine. Précisez si vous souhaitez que les informations de la mémoire cache soient supprimées (cliquez sur Supprimer les comptes éloignés) et indiquez la fréquence à laquelle ces informations doivent être supprimées en sélectionnant le jour, le mois et l'heure de la suppression.
- 7. Cliquez sur Appliquer, puis sélectionnez Réinitialiser la machine.

- 8. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
- 9. En regard de Système d'authentification, cliquez sur Configurer.
- 10. Sur la page **Système d'authentification**, sélectionnez une option dans la liste déroulante **Système d'authentification**.
- 11. Renseignez les champs Délai de réponse du serveur et Délai de la recherche.
- 12. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
- 13. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.
- 14. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

#### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs** d'authentification éloignés > Serveur Kerberos.
- 2. Sous **Serveur Kerberos 1**, entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur primaire.
- 3. Renseignez le champ Numéro de port serveur primaire.
- 4. Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur secondaire.
- 5. Renseignez le champ Numéro de port serveur secondaire.
- 6. Renseignez le champ Nom de domaine.
- 7. Tapez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tous les serveurs Kerberos supplémentaires, le cas échéant.
- 8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs** d'authentification éloignés > Serveur SMB.
- 2. En regard de **Configuration du serveur SMB**, sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par nom de serveur/Par adresse IP**.
- 3. Renseignez les champs **Nom de domaine** et **Nom/adresse IP du serveur** pour chacun de vos serveurs.
- 4. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Authentification LDAP**.
- 2. En regard de **Méthode d'authentification**, choisissez **Authentification directe** ou **Authentification attributs utilisateur**. L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP. L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations entrées par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) de celles exploitées par le périphérique (Attribut nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur.
- 3. Renseignez le champ **Attribut du nom d'utilisateur saisi**.
- 4. Renseignez le champ **Attribut nom utilisateur de connexion**.
- 5. Sélectionnez **Activé** en regard de **Utiliser la chaîne de texte ajoutée**, puis tapez la chaîne de texte à ajouter à l'entrée de l'utilisateur, avant l'authentification.

## Authentification à l'aide d'un lecteur de carte

#### Configuration de l'authentification pour Xerox Secure Access

Avant de commencer :

- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL).
- Installez le serveur d'authentification Xerox<sup>®</sup> Secure Access Unified ID System et configurez des comptes utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du serveur d'authentification.
- Connectez et configurez le lecteur de carte.
- Installez le plug-in approprié pour votre lecteur de carte et modèle d'imprimante. Téléchargez les plus récents fichiers de plug-in et instructions d'installation de plug-in de www.xerox.com/office/WC53XXdrivers.

#### REMARQUE

Les comptes créés sur le serveur d'authentification Xerox Secure Access doivent correspondre à des comptes mémorisés dans la base de données locale de l'imprimante ou sur un autre serveur d'authentification réseau.

Pour configurer l'authentification à l'aide de Xerox Secure Access:

1. Dans les Services Internet CentreWare , cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.

- 2. Sur la page **Configuration de l'authentification**, cliquez sur **Xerox Secure Access** en regard de **Type de connexion**.
- 3. Sélectionnez Activé en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Activé en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
- 4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
- 5. Cliquez sur Appliquer, puis sélectionnez Réinitialiser la machine.
- Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2, puis cliquez sur Suivant en bas de la page.
- 7. En regard de Système d'authentification, cliquez sur Configurer.
- 8. Sur la page **Système d'authentification**, sélectionnez **Agent d'authentification** dans la liste déroulante.
- 9. Renseignez les champs Délai de réponse du serveur et Délai de la recherche.
- 10. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
- 11. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.
- 12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

#### Configuration des paramètres de connexion de Xerox Secure Access

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs** d'authentification éloignés > Paramètres Xerox Secure Access.
- 2. Entrez du texte dans les champs **Message par défaut** et **Titre par défaut**.
- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Connexion locale** pour permettre aux utilisateurs d'entrer leurs informations de connexion via le panneau de commande.
- 4. Sélectionnez Activé en regard de Obtenir le code de comptabilisation pour permettre à l'imprimante d'obtenir le code de comptabilisation de l'utilisateur à partir d'un serveur de comptabilisation réseau, lorsque l'utilisateur se connecte depuis le panneau de commande. L'authentification réseau et la comptabilisation réseau doivent être configurées. Si ce paramètre n'est pas activé, l'utilisateur doit entrer un code de comptabilisation lorsqu'il se connecte au panneau de commande.
- 5. Renseignez le champ Temporisation de connexion (de 1 à 300 secondes).
- 6. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

#### Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB Smart Card

Pour utiliser l'imprimante avec un lecteur de carte autre que Xerox Secure Access, vous devez commander et installer le kit d'activation Xerox Common Access. Ce kit comprend des éléments matériels et logiciels, ainsi que des instructions pour connecter et configurer votre lecteur de carte.

#### Sécurité

Avant de commencer :

- Installez le kit d'activation USB.
- Installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez des comptes utilisateur.
- Connectez votre lecteur de carte à l'imprimante.

#### Configuration des paramètres d'authentification réseau

- 1. Configurez l'authentification réseau. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Authentification réseau.
- 2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos.

#### Activation des paramètres Smart Card

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
- 2. Touchez Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des infos utilisateur > Utilisation de Smart Card.
- 3. Touchez Modifier les paramètres.
- 4. Touchez Activé.
- 5. Sous **Travaux validés par carte**, sélectionnez **Copie, Impression** ou **Fax/Numéris.**, puis touchez **Enregistrer**.

#### Configuration des paramètres de mode de liaison Smart Card

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
- 2. Touchez Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Mode de liaison Smart Card.
- 3. Touchez Modifier les paramètres.
- 4. Touchez **Sans code d'accès**, puis **Enregistrer**.

#### Définition du mode de vérification de certificat Smart Card

Pour optimiser la sécurité, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide la Smart Card d'un utilisateur conformément aux certificats mémorisés sur l'imprimante.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
- 2. Touchez Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des infos utilisateur > Vérification de certificat Smart Card.
- 3. Touchez Modifier les paramètres.
- 4. Touchez Activé.

#### Configuration des paramètres de récupération de révocation de certificat

Configurez les paramètres de récupération de révocation de certificat, si nécessaire.

#### REMARQUE

Le certificat racine et le certificat intermédiaire de l'autorité de certification du certificat Smart Card de l'utilisateur doivent être mémorisés sur l'imprimante.

#### REMARQUE

Les paramètres de date et d'heure de l'imprimante doivent être corrects pour valider le certificat.

### Contrôle de l'accès aux outils et fonctions

#### Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs

Pour verrouiller ou déverrouiller des outils et des fonctions pour tous les utilisateurs :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
- 2. Cliquez sur **Suivant**.
- 3. Sous **Configuration de l'état par défaut du périphérique**, en regard de **Accès périphérique**, cliquez sur **Configurer**.
- 4. Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour tous les services sur le panneau de commande (Accès aux services), la touche État des travaux (Accès à État des travaux) ou la touche État de la machine (Accès à État machine).
- 5. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer des services individuels pour tous les utilisateurs :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification.
- 2. Cliquez sur **Suivant**.
- 3. Sous **Configuration de l'état par défaut du périphérique**, en regard de **Accès aux services**, cliquez sur **Configurer**.
- Sélectionnez Verrouillé pour exiger une authentification pour les services individuels sur le panneau de commande ou sélectionnez Verrouillé (masquer icône) pour masquer le service.
- 5. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.

#### Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs

Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'authentification réseau et déterminer les droits d'accès aux services et fonctions pour des utilisateurs individuels ou des groupes.

#### Sécurité

Les groupes d'utilisateurs du serveur LDAP peuvent être utilisés pour contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante. Par exemple, le serveur LDAP peut contenir un groupe d'utilisateurs appelé Admin. Vous pouvez configurer ce groupe Admin sur l'imprimante de sorte que seuls ses membres disposent d'un accès administrateur à l'imprimante. Lorsqu'un utilisateur appartenant au groupe Admin se connecte à l'imprimante, celle-ci effectue une recherche dans l'annuaire LDAP pour vérifier si cet utilisateur y figure. Une fois authentifié, l'utilisateur est autorisé à intervenir en tant qu'administrateur sur l'imprimante.

Vous pouvez configurer et contrôler l'accès à l'imprimante selon quatre méthodes:

- Configuration de l'accès Rôle utilisateur
- Configuration de l'accès Accès au périphérique
- Configuration de l'accès Accès aux services
- Configuration de l'accès Accès aux fonctions

Avant de commencer :

- Configurez l'authentification réseau.
- Configurez les paramètres du serveur LDAP.

#### Configuration de l'accès - Rôle utilisateur

Vous pouvez inclure les utilisateurs dans des groupes de rôles spécifiques pour leur accorder des types d'accès.

- Sous Rôles utilisateur, dans le champ Accès administrateur système, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur système.
- 2. Dans le champ **Accès administrateur comptabilité**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur de comptabilité.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration de l'accès - Accès au périphérique

#### REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès au périphérique, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

- Sous Accès périphérique, dans le champ Accès aux services, indiquez le nom d'un groupe, défini sur le serveur LDAP, auquel accorder l'accès aux services de l'imprimante.
- 2. Répétez la procédure pour les options Accès à État des travaux et Accès à État machine.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration de l'accès - Accès aux services

#### REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux services, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

Vous pouvez définir l'accès aux services de l'imprimante au moyen de l'option Accès aux services. Indiquez les noms des groupes LDAP à associer aux services de votre choix parmi ceux répertoriés.

- 1. Sous Accès aux services, dans le champ Groupe d'accès, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacun des services de l'imprimante.
- 2. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration de l'accès - Accès aux fonctions

#### REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux fonctions, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux fonctions.

Vous pouvez définir l'accès à la fonction de copie couleur de l'imprimante sur la page Accès aux fonctions.

- 1. Sous Accès aux fonctions, dans le champ Groupe Accès, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacune des fonctions de l'imprimante.
- 2. Cliquez sur **Appliquer**.

### Certificats numériques

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé (SSL), un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Un certificat numérique se compose d'un ensemble de données permettant de vérifier l'identité de son détenteur ou expéditeur. Ces données sont les suivantes:

- informations sur la personne, organisation ou ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées) ;
- numéro de série du certificat ;
- date d'expiration du certificat ;
- nom de l'autorité de certification émettrice ;
- clé publique;
- La signature numérique d'une autorité de certification

#### Installation d'un certificat numérique

Pour installer un certificat sur l'imprimante, vous disposez de trois méthodes:

- Créer un certificat auto-signé. L'imprimante crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le cryptage SSL.
- Créer une requête pour qu'une autorité de certification, ou un serveur remplissant cette fonction, signe un certificat et le télécharge vers l'imprimante. Windows Server exécutant les services de certificats est un exemple de serveur assimilé à une autorité de certification.
- Installer un certificat racine créé par une autorité de certification.

#### REMARQUE

L'installation d'un certificat auto-signé est moins sûre que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification de confiance. Cependant, en l'absence d'un serveur servant d'autorité de certification, c'est votre unique option.

#### Création d'un certificat auto-signé

- Activez la fonction S/MIME pour le certificat auto-signé si nécessaire. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante.
- 2. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion** des certificats numériques de la machine.
- 3. Cliquez sur Créer un nouveau certificat.
- 4. Sélectionnez Certificat auto-signé.
- 5. Cliquez sur **Continuer**.
- 6. Sélectionnez une option sous **Taille de la clé publique** et tapez un nom dans le champ Émetteur.
- 7. En regard de **Durée de validité**, tapez le nombre de jours (de 1 à 9999) avant l'expiration du certificat.
- 8. Cliquez sur Appliquer.

#### Création d'une requête

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion** des certificats numériques de la machine.
- 2. Cliquez sur Créer un nouveau certificat.
- 3. Sélectionnez Requête de signature de certificat.
- 4. Indiquez dans le formulaire le code pays à deux lettres, le nom du département/de la région, le nom de la localité, le nom de l'organisation, l'unité de l'organisation et l'adresse électronique.
- 5. Cliquez sur Appliquer.
- 6. Une requête de signature de certificat est créée à partir des valeurs indiquées dans le formulaire.
- 7. Au terme du processus, vous devez enregistrer la requête de signature de certificat. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien et enregistrez le fichier csr.pem sur votre ordinateur.
- 8. Envoyez le fichier par courriel à une autorité de certification de confiance pour le faire signer.

#### REMARQUE

Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, en regard de Communication SMTP - SSL / TLS, sélectionnez une méthode que votre serveur prend en charge.

#### Téléchargement d'un certificat

Lorsqu'une autorité de certification de confiance vous renvoie un certificat signé, vous pouvez télécharger celui-ci sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats intermédiaires pour établir une chaîne d'approbation complète.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion** des certificats numériques de la machine.
- 2. Cliquez sur Transférer le certificat signé.
- 3. Si le certificat est protégé par un mot de passe, renseignez le champ **Mot de passe**, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
- 4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format **.crt**, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
- 5. Cliquez sur **Importer**.

#### REMARQUE

Le certificat signé doit correspondre à la requête créée par l'imprimante.

#### Gestion des certificats

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur l'imprimante ou spécifier le certificat à utiliser pour S/MIME, SSL et IPSEC :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion** des certificats.
- 2. Renseignez les champs **Catégorie de certificat**, **Rôle du certificat** et **Ordre des certificats**.
- 3. Cliquez sur Afficher la liste.
- 4. Sélectionnez un certificat dans la liste, puis cliquez sur Informations sur le certificat.
- 5. Pour définir le certificat comme certificat primaire, cliquez sur Utiliser ce certificat. Si l'option Utiliser ce certificat n'est pas disponible, le certificat sélectionné a expiré ou n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) doivent être installés sur l'imprimante et être valides.

6. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer le certificat ou sur **Exporter** pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur.

#### Paramètres de récupération de révocation de certificat

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de récupération de révocation de certificat**.
  - Sous Généralités, sélectionnez le niveau de vérification des certificats.
  - Faible : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié. L'imprimante vérifie que le certificat n'a pas expiré et que l'émetteur du certificat et la signature sont valides.
  - **Moyen** : l'état de révocation des certificats est vérifié. Si l'état du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'une erreur réseau, le certificat continue à être considéré comme valide.
  - Élevé : l'état de révocation des certificats est vérifié. Le certificat est considéré comme valide uniquement si la vérification établit que le certificat n'a pas été révoqué.
- 2. Sous Généralités, sélectionnez Récupération de l'état des certificats.
- 3. Si vous avez sélectionné OCSP comme méthode de récupération, sous **OCSP**, en regard de **Envoyer une requête au répondeur OCSP avec**, sélectionnez **URL tel que spécifié dans le certificat** ou **URL tel que spécifié par l'administrateur**.
- 4. Renseignez le champ URL du répondeur OCSP.
- 5. Renseignez le champ **Temporisation de communication OCSP** (de 5 à 60 secondes).
- 6. Si vous avez sélectionné la CRL comme méthode de récupération, sous **CRL**, en regard de **Récupération auto de la CRL**, sélectionnez **Activé** le cas échéant.
- 7. Renseignez le champ **Temporisation de récupération de la CRL** (de 5 à 60 secondes).
- 8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.

## HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez crypter toutes les données envoyées par HTTP en établissant une connexion SSL cryptée. Vous pouvez activer le cryptage SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare
- Impression à partir des Services Internet CentreWare
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de numérisation
- Numérisation réseau
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer :

- Installez un certificat numérique.
- Assurez-vous que la date et l'heure réglées sur l'imprimante sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

#### Configuration des paramètres HTTP sécurisés (SSL/TLS)

#### REMARQUE

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé, un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante.

#### REMARQUE

Lorsque le protocole HTTP sécurisé est activé, l'URL des pages Web utilisées pour accéder aux Services Internet CentreWare commence par **https://**.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS.
- 2. En regard de **Communication HTTP SSL/TLS**, sélectionnez **Activé**.
- 3. Tapez le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
- 4. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, en regard de Communication SMTP - SSL / TLS, sélectionnez une méthode que votre serveur prend en charge.
- 5. Si vous souhaitez utiliser Secure E-mail, sélectionnez l'option adéquate en regard de Communication SMTP SSL / TLS. Vous pouvez choisir entre STARTTLS (si disponible) ou SSL/TLS.
- 6. Si vous souhaitez utiliser la communication S/MIME, sélectionnez **Activé** en regard de **Communication S/MIME SSL / TLS**.
- 7. Sélectionnez Activé en regard de Vérification certificat serveur distant si nécessaire.
- 8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

#### REMARQUE

Si vous n'êtes pas certain de la méthode prise en charge par votre serveur, sélectionnez STARTTLS (si disponible). Si vous sélectionnez STARTTLS (si disponible), l'imprimante tente d'utiliser STARTTLS. Si votre serveur ne prend pas en charge STARTTLS, la communication SMTP n'est pas cryptée.

## S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) est une norme pour le cryptage de clé publique et la signature de courriels encapsulés au format MIME.

Avant de commencer :

• Activez le protocole SSL/TLS.

- Installez un certificat S/MIME et tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) pour le certificat S/MIME. Le certificat S/MIME doit être au format PKCS #12 et l'adresse électronique du certificat doit être identique à celle de l'imprimante.
- Activez la communication S/MIME sur la page Paramètres SSL/TLS.

#### Configuration des paramètres S/MIME

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Paramètres S/MIME.
- 2. Sous **Paramètres S/MIME**, en regard de **Algorithme Message Digest**, sélectionnez **SHA1** ou **MD5**.
- 3. En regard de **Méthode de cryptage du message**, sélectionnez **3DES**, **RC2-40**, **RC2-64** ou **RC2-128**.
- 4. En regard de **Mémorisation auto du certificat**, sélectionnez **Activé** pour permettre à l'imprimante de mémoriser automatiquement le certificat numérique d'un utilisateur lorsqu'elle reçoit un courriel à signature numérique.
- 5. Sous **Courriel**, en regard de **Recevoir les courriels non approuvés**, sélectionnez **Activé** pour permettre à l'imprimante de recevoir des courriels en provenance d'utilisateurs dont le certificat numérique n'apparaît pas dans la chaîne d'approbation de l'imprimante ou d'utilisateurs ne possédant pas de certificat numérique.
- 6. En regard de Signature numérique Courriel sortant, sélectionnez Sélection pendant l'envoi pour autoriser les utilisateurs à choisir manuellement de signer un courriel sortant à l'aide de la signature numérique de l'utilisateur ou de la signature numérique de l'imprimante. Sélectionnez Toujours ajouter une signature pour utiliser le paramètre spécifié sur le panneau de commande ou sélectionnez Ne pas ajouter de signature.

#### REMARQUE

Pour spécifier le certificat à partir du panneau de commande, appuyez sur la touche État machine, puis sélectionnez l'onglet Outils. Appuyez sur Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de sécurité > Paramètres S/MIME. Touchez Signature de certificat pour pièce jointe, puis Modifier les paramètres. Touchez Certificat périphérique ou Certificat Smart Card, puis Enregistrer.

7. En regard de **Diviser le courriel crypté de chaque destinataire**, sélectionnez **Activé** pour diviser un courriel crypté adressé à plusieurs destinataires en courriels cryptés individuels adressés à chaque destinataire.

#### REMARQUE

Lorsqu'un courriel crypté est divisé pour chaque destinataire, il est uniquement envoyé aux destinataires possédant une adresse électronique valide. Imprimez un relevé de transmission pour connaître l'état des remises.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

### IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles sécurisant les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPSec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des règles et des actions pour les services suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Fonction de numérisation, port TCP 80)
- HTTPS (Fonction de numérisation, port TCP 443)
- HTTPS (Serveur Web, port TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (port TCP631)
- Impression LPR (port TCP515)
- Impression port9100 (port TCP9100)
- SMTP (port TCP/UDP25)
- SNMP (port TCP/UDP161)
- Interruptions SNMP (port TCP/UDP162)
- Détection WS (port UDP3702)
- 10 autres services au maximum

#### Configuration d'IPSec

#### REMARQUE

Pour que vous puissiez activer IPSec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > IPSec.
- 2. En regard de Protocole, sélectionnez Activé.
- 3. Sélectionnez l'option **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
- 4. Si vous sélectionnez **Clé prépartagée**, renseignez le champ **Clé partagée** et tapez la clé à nouveau pour la confirmer.
- 5. Renseignez le champ Durée de vie IKE SA (entre 5 et 28 800 minutes).
- 6. Renseignez le champ Durée de vie IPSec SA (entre 300 et 172 800 minutes).
- 7. Sélectionnez le type Groupe DH.
- 8. Si nécessaire, activez PFS.
- 9. Renseignez le champ **Spécifier l'adresse IPv4 de destination**.

Sécurité

- 10. Renseignez le champ Spécifier l'adresse IPv6 de destination.
- 11. Pour empêcher l'imprimante de communiquer avec des périphériques n'utilisant pas IPSec, sélectionnez **Désactivé** en regard de **Communication avec un périphérique non IPSec**.
- 12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.

## 802.1X

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur les ports. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique. Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de sorte à l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- La modification et l'application des paramètres 802.1X entraînent le redémarrage de l'imprimante, qui peut être hors ligne pendant plusieurs minutes.

#### Configuration de 802.1X

- 1. Cliquez sur Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X.
- 2. En regard de Activer IEEE 802.1x, sélectionnez Activé.
- 3. Sous **Méthode d'authentification**, sélectionnez la méthode en vigueur dans votre réseau. Les options sont les suivantes :
  - EAP-MD5
  - EAP-MS-CHAPv2
  - PEAP/MS-CHAPv2
- 4. Renseignez le champ **Nom de connexion (Nom de périphérique)** pour indiquer le nom d'utilisateur demandé par vos commutateur et serveur d'authentification.
- 5. Renseignez le champ **Mot de passe**, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
- 6. Sélectionnez Activé en regard de Validation du certificat, si nécessaire.
- 7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

#### REMARQUE

EAP-TLS : cette méthode est disponible si l'imprimante est configurée pour utiliser EAP-TLS. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de l'imprimante pour 802.1X avec authentification EAP-TLS.

## Cryptage de données FIPS140-2

Toutes les données mémorisées sur l'imprimante et transmises par celle-ci sont cryptées. Certains services et protocoles, tels que SMB, NetWare, SNMPv3 et le service d'impression directe de PDF, n'utilisent pas de méthode de cryptage conforme à la norme gouvernementale FIPS140-2. Vous pouvez avertir les utilisateurs à l'aide d'un message sur le panneau de commande lorsque des données cryptées non conformes à la norme FIPS140-2 sont sur le point d'être transmises. Pour plus d'informations, reportez-vous au livre blanc sur la sécurité de l'imprimante ou au site Web de Xerox.

Pour activer le message d'avertissement :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Mode** de validation FIPS140.
- 2. En regard de Mode de validation FIPS140, sélectionnez Activé.

#### REMARQUE

Le cryptage FIPS 140-2 ne s'applique pas aux protocoles et services suivants : SMB, NetWare, SNMPv3 et service d'impression directe de PDF.

### Nettoyage des données image

Pour s'assurer qu'aucun tiers ne puisse accéder aux données image stockées sur le disque dur de l'imprimante, vous pouvez les supprimer et les nettoyer. Les données image englobent toutes les données utilisateur en cours de traitement ou les données utilisateur temporaires sur le disque dur : travaux en cours, travaux en file d'attente et travaux de numérisation temporaires. En revanche, les travaux ou dossiers enregistrés ne sont pas considérés comme tels. Pour utiliser cette fonction, vous devez achetez le kit de sécurité des données et l'installer.

#### Suppression manuelle des données image

Pour supprimer manuellement des données image stockées sur le disque dur de l'imprimante :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Authentification/Paramètres de sécurité > Nettoyage du disque dur.
- 3. Appuyez sur Nombre de nettoyages, puis sur 1 nettoyage ou 3 nettoyages.

#### Sécurité

- 4. Appuyez sur **Enregistrer**.
- 5. Touchez Exécuter le nettoyage d'image.
- 6. Appuyez sur **Démarrer**.
- 7. Touchez Oui pour confirmer. Les éléments suivants sont supprimés :
  - les impressions protégées, épreuves et impressions différées
  - les images mémorisées dans des dossiers
  - les fichiers spoule PDL, les télécopies
  - tout fichier temporaire.

#### **1** ATTENTION

Toutes les données image seront supprimées.

#### REMARQUE

Lors de la suppression des données, l'imprimante est mise hors ligne. Elle redémarre une fois le processus terminé.

#### Programmation de la suppression régulière des données image

Pour programmer la suppression régulière des données image sur le disque dur de l'imprimante :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Authentification/Paramètres de sécurité > Nettoyage du disque dur.
- 3. Touchez Nombre de nettoyages, puis sur 1 nettoyage ou 3 nettoyages.
- 4. Touchez Enregistrer.
- 5. Touchez **Exécuter le nettoyage d'image**.
- 6. Touchez Nettoyage d'image programmé.
- 7. Touchez **Tous les jours, Toutes les semaines** ou **Tous les mois** et appuyez sur les boutons fléchés lorsque vous voulez supprimer les données image.

#### **1** ATTENTION

Toutes les données image seront supprimées.

## Filtrage IP

Vous pouvez empêcher les accès réseau non autorisés en autorisant uniquement les données en provenance et à destination d'adresses IP et ports spécifiques.

#### Création d'une règle de filtrage IP

 Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Filtrage IP.

- 2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionnez Activé.
- 3. Cliquez sur Ajouter sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
- 4. Renseignez le champ **Adresse IP source**. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique que vous souhaitez autoriser.
- 5. Dans le champ Masque IP source, entrez une valeur pour le masque auquel doit s'appliquer la règle. La plage autorisée, de 0 à 32, correspond au nombre binaire de 32 bits composant les adresses IP. Le nombre 8, par exemple, représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
- 6. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Filtrage IP. Sous **Liste des règles de filtre IP**, sélectionnez la règle que vous venez de créer.
- 7. Sélectionnez votre règle dans la liste, puis cliquez sur **Appliquer**.
- 8. Cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

### Liste de contrôle

Lorsque la fonction Liste de contrôle est activée, les événements survenant sur l'imprimante sont enregistrés par cette dernière. Vous pouvez télécharger la liste de contrôle sous la forme d'un fichier texte délimité par des tabulations, puis l'examiner pour rechercher des violations de sécurité et évaluer la sécurité de l'imprimante.

#### Activation de la liste de contrôle

#### REMARQUE

Pour que vous puissiez activer la liste de contrôle, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section HTTP (SSL).

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Liste de contrôle**.
- 2. En regard de Liste de contrôle, sélectionnez Activé.
- 3. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.

#### Enregistrement d'une liste de contrôle

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Liste de contrôle**.
- 2. Sous **Exporter la liste de contrôle**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Exporter en tant que fichier texte** et enregistrez le fichier **auditfile.txt** compressé sur votre ordinateur.
- 3. Ouvrez le fichier dans une application prenant en charge les fichiers texte délimités par des tabulations.

#### Interprétation de la liste de contrôle

La liste de contrôle comporte des colonnes :

- ID de la liste : valeur unique identifiant l'événement.
- Date : date de l'événement au format jj/mm/aa.
- Heure : heure de l'événement au format hh:mm:ss.
- ID événement de contrôle : type de l'événement. Ce numéro correspond à une description unique.
- Événements consignés : courte description du type d'événement.
- Nom utilisateur : nom de l'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom de l'imprimante, nom du dossier ou ID de compte de comptabilisation (lorsque la fonction Comptabilisation réseau est activée).
- Description : informations supplémentaires sur l'événement consigné. Lorsque l'événement consigné est par exemple État du système, l'un des éléments suivants peut s'afficher : Démarrage normal (démarrage à froid), Démarrage normal (démarrage à chaud), Arrêt demandé, Démarrage du nettoyage des données image.
- État d'achèvement : état de l'événement.
- Éléments facultatifs consignés : autres informations enregistrées lors de l'événement, par exemple la méthode de connexion et d'authentification.

#### REMARQUE

Une seule entrée est enregistrée pour chaque destination réseau d'un travail de numérisation réseau.

#### REMARQUE

Pour les travaux de fax serveur : une seule entrée est enregistrée par travail.

#### REMARQUE

Pour les travaux de courriel : une seule entrée est enregistrée pour chaque destinataire SMTP du travail.

#### REMARQUE

La fonction Comptabilisation réseau doit être configurée pour que le nom de l'utilisateur soit enregistré dans la liste de contrôle.

## Signatures PDF et XPS

Vous pouvez ajouter une signature numérique aux documents PDF ou XPS qui sont créés à l'aide de la fonction de numérisation de l'imprimante. La signature utilise les informations contenues dans un certificat numérique S/MIME.

Avant de commencer :

• Installez un certificat numérique S/MIME.

• Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL) et la communication S/MIME.

Pour définir des signatures numériques :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Paramètres PDF / XPS.
- 2. Sélectionnez le certificat Fichier de numérisation du périphérique. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Gestion des certificats.
- 3. En regard de **Signature PDF**, indiquez à quel moment vous souhaitez ajouter la signature.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Sécurité du carnet d'adresses

#### Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans les Services Internet CentreWare

Vous pouvez autoriser tous les utilisateurs à modifier le carnet d'adresses public dans les Services Internet CentreWare ou limiter l'accès aux administrateurs système.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
- 2. Sous Sécurité, cliquez sur Droits d'accès.
- 3. Sélectionnez Administrateurs système seulement ou Accès pour tous les utilisateurs.

## Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande

Avant de commencer, configurez l'authentification locale. Vous pouvez créer un groupe d'autorisation pour empêcher les utilisateurs d'utiliser ou de modifier le carnet d'adresses sur le panneau de commande.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Créer** des groupes d'autorisation.
- 2. Cliquez sur **Modifier** en regard de l'un des numéros de groupe.
- 3. Renseignez le champ Nom du groupe.
- 4. En regard de **Restreindre la méthode de sélection des destinataires**, sélectionnez **Aucune restriction** pour autoriser l'accès au groupe ou **Toujours appliquer la restriction** pour exiger l'authentification du groupe.
- 5. En regard de **Restreindre la modification du carnet d'adresses par l'utilisateur**, sélectionnez **Aucune restriction** ou **Toujours appliquer la restriction**.
- 6. En regard de **Autoriser la désactivation des paramètres actifs**, sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.

7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Limitation de l'accès aux informations sur les travaux

Vous pouvez contrôler le contenu des informations sur les travaux qui s'affichent sur le panneau de commande lorsque les utilisateurs appuient sur la touche État des travaux.

#### Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État** travail par défaut > Affichage des travaux terminés.
- 2. En regard de Affichage des travaux terminés, sélectionnez Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion ou Affichage des travaux non autorisé pour empêcher les utilisateurs de consulter les informations sur les travaux terminés.
- 3. Si vous sélectionnez **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion**, en regard de **Accès à**, sélectionnez **Tous les travaux** ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté**.
- 4. En regard de Masquer les détails du travail, sélectionnez Oui ou Non.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Masquage des informations sur les travaux actifs

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État** travail par défaut > Affichage des travaux actifs.
- 2. En regard de Masquer les détails du travail, sélectionnez Oui ou Non.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

## Affichage ou masquage des paramètres réseau

Vous pouvez afficher ou masquer l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran tactile du panneau de commande.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
- 2. Cliquez sur Afficher les paramètres réseau.

3. Sélectionnez Afficher adresse IPv4 ou Afficher nom d'hôte. Pour masquer les informations réseau, sélectionnez Masquer informations réseau.

Sécurité

7

## Impression

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Sélection des options du mode d'impression
- Gestion des options d'impression de page de garde
- Paramètres du service Impression
- Impression sous UNIX, Linux et AS/400

## Sélection des options du mode d'impression

Vous pouvez spécifier le mode d'impression que vous voulez que l'imprimante utilise pour chaque type de protocole.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Impression > Mode d'impression.
- 2. Sous Mode d'impression, sélectionnez Auto, HP-GL/2, PLCL 6/5e, ou TIFF/JPEG dans la liste déroulante.
- 3. Sélectionnez PJL (si nécessaire).

## Gestion des options d'impression de page de garde

Vous pouvez régler l'imprimante pour qu'elle imprime une page de garde avec chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations qui identifient l'utilisateur et le nom du travail. Cette option peut être réglée dans le pilote d'imprimante, dans les Services Internet CentreWare ou sur le panneau de commande de l'imprimante.

#### REMARQUE

L'impression des pages de garde doit être activée dans le pilote d'imprimante. Elle doit également être activée sur le panneau de commande ou dans les Services Internet CentreWare, sinon l'impression de la page de garde n'aura pas lieu.

#### Activation de l'impression de pages de garde dans les Services Internet CentreWare

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Impression > Mode Impression.
- 2. Sous Pages de garde, en regard de Détection d'un séparateur, sélectionnez Activer.
- 3. En regard de **Page de garde**, sélectionnez **Avant le travail, Après le travail** ou **Avant et après le travail**.
- 4. Sélectionnez le magasin source de la page de garde.
- 5. Pour permettre l'activation ou la désactivation de l'impression de pages de garde à partir du pilote d'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard de **Donner priorité au pilote d'imprimante**.
- 6. Cliquez sur Appliquer.

## Activation de l'impression de pages de garde sur le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres du service Impression > Autres paramètres.
- 3. Touchez Page de garde.
- 4. Touchez Modifier les paramètres.
- 5. Touchez Première page, Dernière page ou Première et dernière pages.
- 6. Pour permettre l'activation ou la désactivation de l'impression de pages de garde à partir du pilote d'imprimante, touchez **Paramètres du pilote d'imprimante prioritaires**.
- 7. Touchez Enregistrer.

## Activation de l'impression de pages de garde dans le pilote d'imprimante

- 1. Une fois le document ouvert, dans le menu Fichier de l'application, cliquez sur **Imprimer**. La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.
- 2. Sélectionnez votre imprimante dans le menu déroulant Nom de l'imprimante.
- 3. Cliquez sur **Propriétés** pour accéder aux paramètres d'imprimante associés au travail.
- 4. Cliquez sur l'onglet **Options avancées**.
- 5. Cliquez sur l'onglet **Support/Réception**.

- Cliquez sur Pages de garde, puis sur la flèche vers le bas et sélectionnez Activé ou Désactivé.
- 7. Cliquez sur OK.

#### REMARQUE

Si l'impression des pages de garde est désactivée à partir des Services Internet CentreWare ou depuis le panneau de commande de l'imprimante, la configuration de cette fonction dans le pilote d'imprimante n'a aucun effet.

### Paramètres du service Impression

#### Configuration des paramètres du service Impression

Pour allouer de la mémoire aux paramètres d'impression :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur Paramètres système > Paramètres du service Impression > Mémoire.
- Spécifiez la quantité de mémoire allouée aux paramètres d'impression suivants, si nécessaire.
- 4. Mémoire de mise en page auto HP-GL/2
  - Mémoire bon de travail
  - Tampon de réception USB, LPD, Netware, SMB, IPP, Port 9100

Pour allouer de la mémoire pour d'autres types de paramètres d'impression :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Impression > Autres paramètres.
- 3. **Zone d'impression** : touchez **Étendue** pour imprimer au-delà des marges de page standard.
  - **Permutation des magasins** : spécifiez le comportement à adopter lorsqu'un format de papier spécifique est manquant dans l'imprimante : Afficher un message, Utiliser un format supérieur, Utiliser le format le plus proche ou Sélectionner le magasin 5.
  - **Incompatibilité type de papier** : spécifiez le comportement à adopter lorsqu'un type de papier chargé dans le magasin ne correspond pas au type de papier spécifié : Imprimer, Afficher l'écran de confirmation ou Afficher l'écran papier.
  - Fonds de page non enregistrés : spécifiez si un travail doit être imprimé lorsqu'un fond de page sélectionné pour l'impression avec un fichier de données (fusion des données et du fond de page) n'est pas enregistré sur l'imprimante. Si vous appuyez sur Imprimer, seules les données sont imprimées en l'absence du fond

de page spécifié. Le paramètre est ajouté au menu des paramètres d'impression lors d'une spécification d'impression depuis l'ordinateur hôte.

- Reprise travail après erreur impression : appuyez sur Reprise automatique du travail pour annuler automatiquement un travail d'impression en cas d'erreur. Appuyez sur Reprise par l'utilisateur pour afficher une invite sur le panneau de commande demandant à l'utilisateur d'annuler manuellement le travail.
- Lorsqu'un incident papier se produit : touchez Reprise travail après résolution incident pour continuer le travail d'impression après la résolution d'un incident papier ou Supprimer le travail pour annuler le travail d'impression.
- Impression ID utilisateur : vous pouvez imprimer l'ID d'un utilisateur sur la page. Touchez En haut à gauche, En haut à droite, En bas à gauche ou En bas à droite. L'ID de l'utilisateur doit être spécifié dans le pilote d'imprimante de l'utilisateur..
- Page de garde : appuyez sur Première page pour imprimer une page d'identification avant chaque travail d'impression, sur Dernière page pour imprimer une page d'identification après chaque travail d'impression ou sur Première et dernière pages pour imprimer les deux.
- Décalage page de garde : indiquez si vous souhaitez ajouter un décalage lors de l'impression de pages de garde.
- **Magasin pages de garde** : sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression de pages de garde.
- Traitement du bon d'impression XPS : spécifiez le mode de traitement par l'imprimante des bons d'impression dans les documents XPS. Sélectionnez Mode standard, ou Mode compatible pour utiliser le mode compatible avec Microsoft.
- File d'impression LPD : appuyez sur Ordre de traitement des données ou Ordre de soumission des travaux pour spécifier la séquence d'impression LPD.

#### Configuration des paramètres du service Impression locale

Pour configurer les paramètres du service Impression locale :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Impression locale.
- 3. Sélectionnez un papier prédéfini dans la liste et associez-y un magasin.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

#### REMARQUE

La fonction Impression locale - Texte permet d'imprimer des fichiers PDF, JPG, TIFF et XPS directement à partir d'un lecteur Flash USB.

La fonction Impression locale - Photos permet d'imprimer des images au format DCIM (Digital Camera Image Management) directement à partir d'un lecteur de carte mémoire. Cette fonction fournit également une option d'aperçu Vignette afin que les utilisateurs puissent afficher leurs images avant impression.

### Impression sous UNIX, Linux et AS/400

L'impression sous UNIX s'effectue via le port LPD/LPR 515 ou le port 9100 pour fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau. Les imprimantes Xerox peuvent utiliser l'un ou l'autre de ces protocoles pour communiquer.

#### XSUS (Services Xerox pour les systèmes Unix)

L'application XSUS permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX et Linux. Avec XSUS vous pouvez :

- configurer des imprimantes connectées au réseau et vérifier leur état,
- configurer une imprimante sur votre réseau et en surveiller le fonctionnement après son installation,
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment,
- utiliser les nombreux systèmes d'exploitation UNIX et Linux sans être dérouté par l'expérience, parce qu'ils présentent une apparence commune.

#### Modèles d'impression pris en charge

- Workstation-to-printer (Peer-to-Peer) (Poste de travail vers imprimante (poste à poste) : les travaux d'impression sont traités et mis en attente localement sur l'ordinateur avant d'être envoyés directement à l'imprimante. XSUS doit être installé sur chaque ordinateur.
- Workstation-to-Server (Client-Server) (Poste de travail vers serveur d'impression (client-serveur)) : les travaux d'impression sont traités et mis en attente sur l'ordinateur avant d'être envoyés à l'imprimante en vue de leur impression. Ce modèle requiert l'installation préalable de XSUS à la fois sur le serveur et l'ordinateur.
- Server Based (Basé sur le serveur) : les travaux d'impression sont envoyés de l'ordinateur non traités, puis mis en attente sur le serveur avant d'être soumis à l'imprimante. Ce modèle requiert l'installation préalable de XSUS sur le serveur uniquement. Chaque ordinateur peut imprimer sur l'imprimante en configurant une file lp ou lpr générique pointant vers la file du serveur d'impression.
- Network Information Service (NIS) Based (Basé sur Network Information Service (NIS)) : le service NIS utilise une mappe de configuration d'imprimante sur le serveur. Lorsque de nouvelles files d'impression sont ajoutées sur un serveur d'impression, seul le fichier de configuration du serveur NIS maître doit être mis à jour. Les clients NIS peuvent ensuite imprimer vers n'importe quelle file d'impression répertoriée sur la mappe du serveur sans nécessiter de configuration de files locales.

#### REMARQUE

Consultez le manuel de votre système d'exploitation UNIX ou Linux pour plus d'informations sur la configuration de l'impression NIS.

#### Installation de XSUS

Avant de commencer :

#### REMARQUE

Vous devez disposer des droits d'accès root ou de superutilisateur pour installer XSUS.

Téléchargez le dernier logiciel Unix, Linux ou Sun Solaris depuis la page d'assistance du site Web de Xerox. Il se compose des deux fichiers .tgz suivants :

- le fichier de package de modèle d'imprimante (Printer Model Package) qui contient les fichiers ppd de tous les modèles d'imprimante, nommé PrinterPkgXPXX\_20xx\_xx\_tgz ;
- le **pilote d'imprimante** (Printer Driver) correspondant à votre système d'exploitation. Les fichiers disponibles sont le suivants :
  - XeroxAIXpowerpcxpxx\_x.xx.tgz pour la famille IBM RS6000.
  - XeroxHPUXXPXX\_x.xx.tgz pour la prise en charge des postes de travail HP.
  - XeroxLinuxi386XPXX\_x.xx.tgz pour la prise en charge des environnements Linux.
  - XeroxSolarisXPXX\_x.xx.tgz pour les systèmes Sun Solaris.

#### Télécharger les fichiers

- 1. Définissez un répertoire temporaire vers lequel télécharger les fichiers.
- 2. Téléchargez les fichiers .tgz du pilote d'imprimante et du package de modèle d'imprimante vers le répertoire temporaire.
- 3. Sur la ligne de commande UNIX, tapez gzip -dfv {nom\_fichier.tgz}, puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**. Le {nom\_fichier} doit inclure l'extension .tgz.
- 4. Entrez tar -xvf {nom\_fichier.tgz}, puis appuyez sur Entrée ou Retour.
- 5. Les fichiers sont décompressés et deux répertoires sont créés portant les noms correspondant aux noms de fichier .tgz du pilote d'imprimante et du package de modèle d'imprimante.

#### REMARQUE

La procédure de décompression doit être effectuée pour les deux fichiers .tgz.

#### Procéder à l'installation

L'installation crée un répertoire Xerox dans /usr ou /opt, selon le système d'exploitation utilisé.

- 1. Accédez au répertoire créé lors de la décompression du fichier de code .tgz.
- 2. Sur la ligne de commande, tapez ./setup, puis appuyez sur Entrée ou Retour.
- 3. Accédez au répertoire créé lors de la décompression du fichier de définition d'imprimante .tgz.

4. Tapez ./setup, puis appuyez sur Entrée ou Retour.

#### Lancer XSUS

Pour démarrer XSUS en tant qu'utilisateur root depuis une invite de fenêtre de terminal, tapez **xpadmin**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

#### REMARQUE

XSUS détecte automatiquement si le serveur X de votre système peut fonctionner ou non en mode graphique et démarre en fonction de cette information.

Pour en savoir plus sur la gestion des imprimantes et des files au moyen de XSUS, consultez l'Aide en ligne pour l'administrateur XSUS.

#### Impression à partir d'un poste de travail Linux

Assurez-vous que CUPS est installé et qu'il fonctionne sur le poste de travail. Les instructions relatives à l'installation et à la configuration de CUPS figurent dans le Manuel de l'administrateur du logiciel CUPS, rédigé par Easy Software Products qui en détient les droits d'auteur.

#### REMARQUE

Pour des renseignements complets sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le Manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS disponible à l'adresse www.cups.org/documentation.php.

#### Installation du PPD Xerox sur le poste de travail

Le fichier PPD Xerox pour CUPS est disponible sur le site Web de Xerox. Téléchargez-le et suivez les instructions qui l'accompagnent.

- 1. Téléchargez la dernière version du PPD Unix depuis la page de Support du site Web Xerox.
- 2. Copiez le fichier PPD dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement du dossier, utilisez la commande **Find** (Trouver) pour le localiser.

#### Ajout de l'imprimante Xerox

- 1. Assurez-vous que le démon CUPS est en cours d'exécution.
- 2. Ouvrez un navigateur Web et entrez http://localhost:631/admin, puis appuyez sur Entrée ou Retour.
- 3. Dans le champ **ID utilisateur**, tapez root. Pour le mot de passe, entrez le **mot de passe** racine.
- 4. Cliquez sur **Ajouter une imprimante** et suivez les instructions à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste des imprimantes CUPS.

#### **Impression avec CUPS**

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (lp) et Berkeley (lpr).

- 1. Pour imprimer sur une imprimante spécifique avec System V, tapez : **lp -dimprimante nomdefichier**, puis cliquez sur **Entrée**.
- 2. Pour imprimer sur une imprimante spécifique avec Berkeley, entrez : **lpr -Pimprimante nomdefichier**, puis cliquez sur **Entrée**.

#### AS/400

Xerox fournit des fichiers WSCO (Work Station Customization Object) pour la prise en charge des séries AS/400 ou iSeries, V5R2 ou ultérieures. Le fichier WSCO fournit des codes PCL spécifiques à une imprimante et est utilisé par la fonction Host Print Transform (HTP) pour sélectionner le magasin, l'option recto verso, la taille et le type de polices ainsi que l'orientation adéquats.

La bibliothèque XTOOLSxxxx contient un fichier WSCO source pour chacune des imprimantes ou chacun des périphériques Xerox pris en charge. Il suffit de télécharger et d'installer la bibliothèque une seule fois.

#### REMARQUE

La fonction Host Print Transform (HTP) agit uniquement sur des fichiers de type AFPDS et SCS. Les fichiers d'imprimante au format PIDS doivent être transformés en fichiers AFPDS pour permettre l'utilisation des fichiers WSCO lors de l'impression.

#### REMARQUE

Vous devez disposer des autorisations IOSYSCFG pour créer une description de périphérique ou une file d'attente distante.

#### REMARQUE

Pour en savoir plus sur AS/400, consultez le guide IBM AS/400 Printing V , (Redbooks), disponible sur le site IBM.

## Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression

Pour plus de détails sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impression, consultez les instructions fournies avec la bibliothèque.

# 8

# Configuration du repérage d'image

## Réglage de l'alignement de l'image

Des ajustements peuvent être apportés à l'image en fonction de l'alignement de la sortie d'un document. Plusieurs ajustements peuvent être modifiés, tels que l'agrandissement et l'inclinaison. Ils peuvent être effectués en utilisant l'un des vingt types d'ajustement par défaut. De plus, un type d'ajustement spécifique peut être attribué à un magasin particulier.

Les ajustements d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image en sortie est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier. Utilisez la fonction Paramètres de l'ajustement de l'alignement pour compenser les mauvais alignements et orientations.

Les ajustements d'alignement suivants peuvent être apportés à la position de l'image en sortie. Toutes les options sont évoquées plus en détail dans les pages suivantes.

- Ajustement de la perpendicularité : permet de régler la position de l'image par rapport à un axe perpendiculaire.
- Ajustement de l'inclinaison : permet d'ajuster une image de travers.
- Ajustement de l'agrandissement : permet de régler l'échelle lorsque la taille (échelle) de l'image imprimée est décalée.
- Ajustement de la position d'impression : Utiliser cette option lorsque des ajustements sont réalisés sur le bord d'attaque de l'image (direction X) et sur le bord court de l'image (direction Y). Par exemple, utiliser cette fonction lorsque les images sur le recto et le verso sont mal alignées.

Configuration du repérage d'image

#### REMARQUE

Lorsque des ajustements sont réalisés sur plusieurs éléments, ajustez l'image dans l'ordre suivant : réglage de la perpendicularité, puis de l'inclinaison et de l'échelle, pour finir par la position d'impression.

#### REMARQUE

Sélectionnez un type de réglage, puis appuyez sur **Modifier les paramètres** pour afficher l'effet des paramètres une fois appliqués à l'image.

#### Configuration du réglage de l'alignement

#### REMARQUE

Il est recommandé d'effectuer les réglages pour la face 1 d'abord, puis de faire correspondre la face 2 à la face 1. Compte tenu des tolérances au niveau du format papier, on obtient les meilleurs résultats en matière d'alignement en pliant les feuilles en deux, au lieu d'utiliser la zone de 10 mm à partir du bord.

- 1. Appuyez sur la touche Accès, et passez en mode administrateur système.
- 2. Sélectionnez l'onglet **Outils**, puis l'onglet **Paramètres système**.
- 3. Sélectionnez Paramètres services communs puis Paramètres de Maintenance.
- 4. Utilisez les flèches pour faire défiler les sélections sur la page.
- 5. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
- 6. Sélectionnez **Configuration type de réglage de l'alignement** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- 7. Sélectionnez Type.
- 8. Touchez Modifier les paramètres pour attribuer un nom au type.
- 9. Appuyez sur Enregistrer.

#### REMARQUE

Nous vous recommandons d'utiliser un nom tel que « Standard A4 » pour indiquer le type de papier dans le magasin.

- 10. Appuyez sur Impression échantillon.
- 11. Sélectionnez le magasin approprié (celui que vous avez chargé) et l'option Recto. Nous vous conseillons de produire au moins 3 feuilles via l'option Nombre de feuilles.
- 12. Appuyez sur le bouton Démarrer.

La sortie échantillon en cours est imprimée.

#### REMARQUE

Si la position de la sortie échantillon est correcte, une ligne positionnée à 10 mm du bord du papier est imprimée. Si la position de la ligne sur la sortie échantillon est mal alignée, apportez les ajustements en conséquence. Deux lignes sont imprimées sur l'image du recto et une ligne est imprimée sur l'image du recto de l'échantillon imprimé à l'aide de Impression échantillon pour indiquer la direction d'alimentation du papier.

- 13. Réalisez les ajustements nécessaires dans l'ordre qui suit : perpendicularité, inclinaison, agrandissement et position d'impression.
- 14. Sélectionnez Enregistrer.
- 15. Répétez les étapes 12 à 14, jusqu'à ce que la face 1 réponde à vos attentes.
- 16. Sélectionnez Impression recto verso et faites correspondre la face 2 à la face 1.

#### REMARQUE

Tenez la feuille devant une source de lumière pour vérifier la correspondance des images des deux côtés, grâce à l'effet de transparence.

- 17. Une fois les ajustements terminés, imprimez une autre sortie échantillon en cliquant sur **Impression échantillon** et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 18. Apportez de nouveaux ajustements si nécessaire.
- 19. Appuyez sur Fermer.
- 20. Sélectionnez le magasin auquel affecter le type défini et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- 21. Sélectionnez le type qui vient d'être ajusté et appuyez sur Enregistrer.

### Réglage de la position de pliage

Cette section décrit la procédure à suivre pour régler la position de pliage. Vous pouvez ajuster la position du pli de différents types de papier et configurer les valeurs d'ajustement pour chacun de dix types par défaut. Il est possible d'assigner un type pour chaque magasin.

#### Ajustement de la position de pliage

- 1. Chargez le magasin.
- 2. Appuyez sur la touche Accès et entrez en mode administrateur système.
- 3. Sélectionnez l'onglet **Outils**, puis l'onglet **Paramètres système**.
- 4. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** puis **Paramètres de maintenance**.
- 5. Sélectionnez Ajustement du module de finition.
- 6. Sélectionnez Ajuster la position de pliage.
- 7. Sélectionnez **Configuration du type de position de pliage** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- 8. Sélectionnez le type de position de pliage papier que vous souhaitez définir ou ajuster puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- 9. Sélectionnez Nom et appuyez sur Modifier les paramètres.
- 10. Saisissez le nom du type souhaité et appuyez sur Enregistrer.

Configuration du repérage d'image

#### REMARQUE

Nous vous recommandons d'utiliser un nom tel que "Pli simple" qui indique le type de pli.

11. Sélectionnez le type de pliage puis appuyez sur Modifier les paramètres.

#### REMARQUE

Pour de plus amples informations sur chaque ajustement, reportez-vous aux procédures.

- 12. Sélectionnez les paramètres souhaités, puis appuyez sur Impression échantillon.
- 13. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche Démarrer.
- 14. Mesurez la position de pliage par le biais de la sortie échantillon puis ajustez la position de pliage en conséquence.
- 15. Apportez des ajustements aux éléments si nécessaire.
- 16. Une fois les ajustements terminés, imprimez une autre sortie échantillon en cliquant sur **Impression échantillon** et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 17. Appuyez sur Enregistrer.
- Apportez les ajustements en conséquence. Le cas échéant, répétez les étapes 12 à 14.
- 19. Appuyez sur Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position de pliage apparaisse.
- 20. Sélectionnez un magasin pour lui attribuer le type défini (le magasin dans lequel vous avez chargé le papier à l'étape 1) et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- 21. Sélectionnez le type de position de pliage qui vient d'être ajusté et appuyez sur **Enregistrer**.

#### Ajustement de la position du pli simple

- 1. Sélectionnez Pli simple et appuyez sur Modifier les paramètres.
- 2. Spécifiez les Feuilles à plier et appuyez sur Impression échantillon.
- 3. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche Démarrer.
- 4. Appuyez sur Fermer.
- 5. Vérifiez la sortie test et mesurez la valeur du décalage.
- 6. Sélectionnez Long à gauche ou Long à droite.
- Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue à l'étape 5 dans le champ Valeurs A & B avant ajustement en utilisant les boutons fléchés haut/bas ; référez-vous à l'écran ci-dessus.
- 8. Appuyez sur **Ajuster**.
- 9. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 10. Apportez de nouveaux ajustements si nécessaire. (Étapes 6 à 8.)
- 11. Appuyez sur Enregistrer.

#### Ajustement de la position du cahier

- 1. Sélectionnez Cahier et appuyez sur Modifier les paramètres.
- 2. Sélectionnez Impression échantillon.
- 3. Sélectionnez le magasin souhaité , sélectionnez **Pile 2 feuilles** puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
- 4. La sortie échantillon est imprimée.
- 5. Sélectionnez le magasin souhaité, sélectionnez **Pile 15 feuilles** puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
- 6. Appuyez sur Fermer.
- 7. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez la valeur du décalage de la position pour la pile 2 feuilles et la pile 15 feuilles.
- 8. Appuyez sur État du pliage cahier (2 feuilles).
- Sélectionnez l'état de la position de pliage et d'agrafage du papier puis entrez la valeur de décalage de la pile 2 feuilles que vous avez mesurée à l'étape 6 dans Valeurs A.
- 10. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### REMARQUE

Les valeurs entre les piles 2 feuilles et 15 feuilles sont ajustées automatiquement.

#### REMARQUE

Quand vous voulez spécifier le nombre de feuilles séparément, utilisez l'option **Variable Sheet Booklet** (cahier à nombre de feuilles variable), pour faire les sélections appropriées.

- 11. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 12. Apportez de nouveaux ajustements si nécessaire. (Étapes 7 à 10)
- 13. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Ajustement de la position du pli en C

Ajuster la position du pli en C

- 1. Sélectionnez **Pli en C-A4** ou **Pli en C-8,5x11** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- 2. Appuyez sur Impression échantillon.
- 3. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche Démarrer.
- 4. Appuyez sur **Fermer**.
- 5. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez les valeurs de déplacement des positions de pli A et B.
- 6. Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue à l'étape 5 dans Valeurs A.

Astuce : Réglez la valeur A et la valeur B afin que le bord du papier ne dépasse pas une position de pliage du papier. Un bord de papier dépassant une position de pliage du papier peut provoquer un bourrage papier.

- 7. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 8. Apportez de nouveaux ajustements si nécessaire. (Étape 6)
- 9. Appuyez sur Enregistrer.

#### Ajustement de la position du pli en Z

Ajuster la position du pli en Z

- 1. Sélectionnez Pli en Z-A4 ou Pli en Z-8,5x11 et appuyez sur Modifier les paramètres.
- 2. Sélectionnez Impression échantillon.
- 3. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche Démarrer.
- 4. Appuyez sur **Enregistrer**.
- 5. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez les valeurs de déplacement des positions de pli A et B.
- 6. Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue lors de l'étape précédente dans **Valeurs A**.

#### REMARQUE

Réglez la valeur A et la valeur B afin que le bord du papier ne dépasse pas une position de pliage du papier. Un bord de papier dépassant une position de pliage du papier peut provoquer un bourrage papier.

- 7. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 8. Apportez de nouveaux ajustements si nécessaire (étape 6).
- 9. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Ajustement de la position de pli en Z - demi feuille

Ajuster la position du pli en A

- Sélectionnez Pli en Z-demi feuille-A3, Pli en Z-demi feuille-B4, Pli en Z-demi feuille-11x17 ou Pli en Z-demi feuille-8K et appuyez sur Modifier les paramètres.
- 2. Appuyez sur Impression échantillon.
- 3. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche Démarrer.
- 4. Appuyez sur **Enregistrer**.
- 5. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez les valeurs de déplacement des positions de pli A et B.
- 6. Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue lors de l'étape précédente dans **Valeurs A**.

#### REMARQUE

Réglez la valeur B afin que le bord du papier ne dépasse pas une position de pliage du papier. Un bord de papier dépassant une position de pliage du papier peut provoquer un bourrage papier.

- 7. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez les résultats de l'ajustement.
- 8. Apportez de nouveaux ajustements si nécessaire (étape 6).
- 9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration du repérage d'image

9

## Copie

## Définition des paramètres de copie par défaut

Vous pouvez spécifier les paramètres de copie par défaut accessibles à l'utilisateur sur le panneau de commande.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Copie.
- 3. Touchez Copie par défaut.
- 4. Appuyez sur le paramètre de votre choix. Pour plus d'informations sur les paramètres de copie, reportez-vous au Guide d'utilisation.
- 5. Touchez Modifier les paramètres.
- 6. Effectuez les modifications voulues, puis touchez Enregistrer.

## Définition de préréglages de copie

Vous pouvez définir un préréglage pour les paramètres de copie couramment utilisés :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Copie.
- 3. Touchez Boutons prédéfinis.
- 4. Touchez un préréglage dans la liste, puis Modifier les paramètres.
- 5. Effectuez les modifications voulues au préréglage, puis touchez Enregistrer.

## Contrôle de copie

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Copie.
- 3. Touchez **Contrôle de copie**.
- 4. Touchez un paramètre dans la liste.
- 5. Touchez Modifier les paramètres.
- 6. Effectuez les modifications voulues, puis touchez Enregistrer.

## Formats de document prédéfinis

Vous pouvez modifier les spécifications de format par défaut des documents :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Copie.
- 3. Touchez Formats document prédéfinis.
- 4. Touchez un format de document dans la liste.
- 5. Touchez Modifier les paramètres.
- 6. Effectuez les modifications voulues au préréglage, puis touchez Enregistrer.

## Préréglages de réduction et d'agrandissement (R/A)

Pour modifier les préréglages de réduction ou d'agrandissement des images :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Copie.
- 3. Touchez **Préréglages R/A**.
- 4. Touchez un préréglage dans la liste, puis Modifier les paramètres.
- 5. Effectuez les modifications voulues au préréglage, puis touchez **Enregistrer**.

## Définition de couleurs personnalisées

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Copie.
- 3. Touchez Définition de couleurs personnalisées.
- 4. Touchez une couleur personnalisée dans la liste, puis Modifier les paramètres.
- 5. Touchez les flèches pour augmenter ou diminuer les valeurs de jaune, magenta ou cyan, puis touchez **Enregistrer**.

Copie

# 10

## Numérisation

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration des paramètres généraux du service Numérisation
- Numérisation vers un dossier sur l'imprimante
- Numérisation vers une adresse électronique
- Numérisation réseau
- Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur
- Numérisation vers un lecteur USB

## Configuration des paramètres généraux du service Numérisation

#### Définition des valeurs par défaut de numérisation

Pour définir les paramètres de numérisation par défaut pour l'ensemble des utilisateurs :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Numérisation > Numérisation par défaut.
- 3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis Modifier les paramètres.
- 4. Modifiez le paramètre par défaut, puis appuyez sur **Enregistrer**. Pour de plus amples informations sur les paramètres de numérisation, reportez-vous au Guide de l'utilisateur disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs.

#### Définition des valeurs par défaut de la numérisation bureau

Pour définir les paramètres de numérisation bureau par défaut pour l'ensemble des utilisateurs :

#### Numérisation

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Numérisation > Numérisation bureau par défaut.
- 3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis sur Modifier les paramètres.
- 4. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Protocole de transfert : touchez FTP, SMB ou SMB (format UNC).
  - Infos connexion pour accès destination : touchez Utilisateur authentifié à distance pour utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur authentifié à distance pour la connexion.
  - Nom utilisateur pour numérisation FTP : si vous avez attribué la valeur Utilisateur authentifié à distance au paramètre Infos connexion pour accès destination, sélectionnez Nom d'utilisateur uniquement pour n'utiliser que le nom d'utilisateur pour la connexion ou Ajouter nom de domaine, pour utiliser le nom de connexion complet de l'utilisateur, y compris le nom du domaine.

## Numérisation vers un dossier sur l'imprimante

La fonction Mémorisation dans dossier permet aux utilisateurs de numériser des fichiers vers des dossiers créés sur le disque dur de l'imprimante. Ces fichiers peuvent alors être récupérés via les Services Internet CentreWare. Des fonctionnalités de numérisation réseau sont ainsi disponibles sans qu'il soit nécessaire de configurer un autre serveur.

- 1. Pour utiliser cette fonction, vous devez achetez le kit de numérisation et l'installer. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Pour de plus amples informations sur l'utilisation de cette fonction, reportez-vous au Guide de l'utilisateur disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs.

## Gestion des dossiers et des fichiers numérisés

#### Création et modification d'un dossier

Pour créer un dossier :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numérisation > Dossier**.
- 2. Cliquez sur **Créer** en regard d'un numéro de dossier.
- 3. Attribuez un nom au dossier.
- 4. Le cas échéant, tapez un mot de passe et entrez-le à nouveau pour le confirmer.
- 5. En regard du champ Vérifier le code d'accès au dossier, sélectionnez : Toujours, Enregistrer (Écrire) ou Imprimer / Supprimer.
- 6. En regard du champ **Supprimer les fichiers après impression ou récupération**, sélectionnez **Activé** pour supprimer les fichiers après leur impression ou récupération.
- 7. En regard du champ **Supprimer les fichiers expirés**, sélectionnez **Activé** pour supprimer les fichiers lorsqu'ils sont arrivés à expiration dans le dossier.
- 8. Cliquez sur Appliquer.
- 9. Pour modifier ou supprimer un dossier, cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** en regard de son numéro.

# Programmation de la suppression de fichiers stockés dans des dossiers

Pour réduire l'espace disque consommé par les fichiers stockés, l'imprimante peut supprimer des fichiers à l'expiration d'un délai spécifié.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres des fichiers mémorisés.
- 3. Touchez Date d'expiration fichiers dans le dossier.
- 4. Touchez **Activé** et sélectionnez le délai de stockage des fichiers, ainsi que l'heure de la suppression le dernier jour.
- 5. Touchez Enregistrer.

# Configuration des paramètres du service Dossier

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche État machine, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Dossier.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Fichiers récupérés par le client : spécifiez quand les fichiers récupérés à partir d'un dossier doivent être supprimés. Appuyez sur Supprimer selon paramètres dossier pour utiliser les paramètres du dossier, ou sur Forcer la suppression pour ne pas tenir compte de ces paramètres et supprimer les fichiers dès qu'ils ont été récupérés.
  - **Confirmation impression et suppression** : touchez **Activé** pour afficher un message de confirmation sur l'écran tactile lors de l'impression ou de la suppression d'un fichier à partir d'un dossier.
  - **Convertir format perso. en standard** : appuyez sur **Oui** pour convertir les fichiers mémorisés dans les dossiers dans un format standard lors du transfert d'un fax or d'un fax Internet pour une interrogation protégée.

- Valeur seuil du format standard : spécifiez le format standard à associer au paramètre Convertir format perso. en standard.
- Fax Internet vers fax Internet : appuyez sur Activé pour permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers mémorisés dans des dossiers par le biais du service Fax Internet.
- Fax Internet vers courriel : appuyez sur Activé pour permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers mémorisés dans des dossiers par le biais du service Courriel.
- Qualité / Taille fichier pour récupération : sélectionnez la qualité et la taille de compression à appliquer aux fichiers lorsqu'ils sont récupérés à partir d'un dossier.

# Numérisation vers une adresse électronique

La numérisation vers une adresse électronique permet d'envoyer des documents numérisés vers une adresse électronique sous la forme d'une pièce jointe.

#### REMARQUE

cette fonction doit être activée par votre administrateur système.

Pour envoyer une image numérisée vers une adresse électronique :

- 1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents.
- 2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Accueil Services**.
- 3. Appuyez sur **Courriel**.
- 4. Spécifiez le destinataire en procédant de l'une des manières suivantes :
  - Appuyez sur **Nouveau destinataire** : à l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez une adresse électronique, touchez **Ajouter** puis **Fermer**.
  - Touchez **Carnet d'adresses** : sélectionnez le destinataire de votre choix, puis appuyez sur À.
- 5. Répétez l'étapes 4 pour ajouter d'autres destinataires à la liste. Une fois tous les destinataires ajoutés à la liste, touchez **Fermer**.
- 6. Un objet par défaut est indiqué pour le courrier électronique. Pour modifier l'objet, appuyez sur **Objet**. À l'aide du clavier de l'écran tactile, tapez le nouvel objet, puis touchez **Enregistrer**.
- 7. Pour modifier un paramètre de numérisation, utilisez les quatre menus en bas du panneau de commande : Numérisation couleur, Mode de numérisation, Type de document et Préréglages numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Définition des options de numérisation.
- 8. Appuyez sur la touche verte Marche.

# Configuration des paramètres de courriel

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur **Paramètres système > Courriel / Paramètres fax Internet > Contrôle Courriel**.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Nombre maximum d'adresses : sélectionnez le nombre maximal d'adresses électroniques auquel il est possible d'envoyer un document numérisé. Cette option couvre les champs À:, Cc: et Cci:.
  - Dans le champ **Options d'impression courriels entrants**, sélectionnez les parties du courrier que vous souhaitez imprimer.

Imprimer seulement la pièce-jointe :

Pièce jointe, en-têtes et message complets

Pièce jointe, en-têtes et message de base

- Impression courriel de notification d'erreur : touchez Activé pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission de courriel se produit.
- **Réponse aux accusés de lecture** : touchez **Activé** pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courrier électronique.
- Accusés de lecture : touchez Activé pour autoriser l'imprimante à demander un accusé de lecture (MDN) lors de l'envoi d'un courrier électronique.

#### REMARQUE

Cette option ne s'applique pas au service Fax Internet. Pour paramétrer les accusés de lecture associés à ce service, accédez à **Outils > Paramètres du service Fax > Contrôle fax Internet > Méthode de confirmation de remise**.

- Impression confirmation remise : touchez Activé pour imprimer un relevé de confirmation (réponse DSN ou MDN) pour chaque transmission. Touchez Imprimer en cas d'échec de remise si vous voulez que le relevé s'imprime uniquement en cas d'échec de la transmission.
- Méthode d'envoi divisé : touchez Diviser en pages ou Diviser par taille de données pour diviser un courrier électronique de grande taille en plusieurs courriers électroniques.
- Taille maximum des données par courriel : spécifiez la taille maximale d'un courrier électronique qui sera divisé lors de l'utilisation de la méthode Diviser par taille de données.
- Nombre maximum de divisions : spécifiez le nombre maximal de divisions.
- Taille maximum totale des données : spécifiez la taille maximale d'un courrier électronique pour qu'il soit possible de l'envoyer.

- Modif. champ De par utilis. occasionnels : touchez Oui pour permettre à tout utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- Autoriser les utilisateurs hôtes à modifier le champ De : touchez Oui pour permettre aux utilisateurs authentifiés en tant qu'invités de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- Modif. champ De si succès recherche : touchez Oui pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a abouti.
- Modif. champ De si échec recherche : touchez Oui pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a échoué.
- Envoi d'un courriel si échec recherche : touchez Activé pour désactiver le service Courriel si l'utilisateur a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a échoué.
- Ajouter mon adresse au champ "À" : sélectionnez Oui pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ À d'un courrier électronique.
- Ajouter mon adresse au champ "À" : sélectionnez Oui pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ À d'un courrier électronique.
- Modifier les destinataires du courriel : touchez Oui pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.

#### REMARQUE

Si vous sélectionnez **Non**, définissez **Ajouter mon adresse au champ "À"** et **Ajouter mon adresse au champ "Cc"** sur **Oui** pour que les utilisateurs puissent éditer les champs À et Cc.

# Modification des paramètres de courriel par défaut

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Courriel > Valeurs par défaut.
- 2. Cliquez sur Modifier.
- 3. Pour le **Protocole de réception**, sélectionnez **POP3** ou **SMTP**.
- 4. Dans le champ **Adresse de l'expéditeur**, entrez le texte qui doit figurer dans le champ **De** d'un courrier électronique.
- 5. Dans le champ **Nom de l'expéditeur**, entrez le texte qui doit figurer dans le champ **Nom** d'un courrier électronique.
- 6. Dans le champ **Options d'impression courriels entrants**, sélectionnez les parties du courriel que vous souhaitez imprimer.
- 7. Dans le champ **Destination des courriels entrants**, sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression.
- 8. En regard du champ **Impression confirmation remise**, sélectionnez **Activé**, pour imprimer systématiquement un relevé de confirmation, ou **Imprimer en cas d'échec**

**de remise**, pour imprimer un message de confirmation en cas d'échec d'une transmission.

- 9. Impression courriel de notification d'erreur : sélectionnez Activé pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission de courriel se produit.
- Réponse aux accusés de lecture : sélectionnez Activé pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courrier électronique.
- 11. En regard du champ Filtrage des domaines, sélectionnez Autorisation des domaines ou Blocage des domaines pour autoriser ou bloquer, respectivement, les échanges de courriel avec des domaines spécifiques. Cliquez ensuite sur Modifier. Entrez les noms de domaine sur la page Paramètres du filtre de domaine puis sélectionnez Appliquer en bas de la page.
- 12. En regard du champ Autoriser les utilisateurs authentifiés à modifier le champ De : lorsque, sélectionnez : La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a abouti ou La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a échoué.
- 13. Autoriser les utilisateurs hôtes à modifier le champ De : sélectionnez Oui pour permettre aux utilisateurs authentifiés en tant qu'invités de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- 14. En regard du champ Modifier le champ De : lorsque l'autorisation n'est pas obligatoire, sélectionnez Oui pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courriel s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a abouti.
- 15. Dans le champ **Autoriser utilisateurs authentifiés à envoyer courriels malgré échec recherche LDAP**, sélectionnez **Oui** pour autoriser les utilisateurs authentifiés à envoyer un courrier électronique même si les recherches qu'ils effectuent dans le carnet d'adresses échouent.
- 16. En regard du champ **Objet**, entrez le texte qui doit figurer dans le champ Objet d'un courrier électronique.
- 17. En regard du champ **Message**, entrez le texte qui doit figurer dans le corps d'un courrier électronique.
- 18. Sous **Utilisateur, Pièce jointe** ou **Informations sur le périphérique**, sélectionnez les informations complémentaires que vous souhaitez ajouter au corps du courrier électronique.
- 19. En regard du champ **Signature**, entrez le texte qui doit figurer à la fin du corps du courrier électronique.
- 20. En regard du champ **Ajouter mon adresse au champ "À" :** sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ À d'un courrier électronique.
- 21. En regard du champ **Ajouter mon adresse au champ "Cc" :** sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ Cc d'un courrier électronique.
- 22. En regard du champ **Modifier les destinataires du courriel**, sélectionnez **Activé** pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.
- 23. Cliquez sur Appliquer.

# Numérisation réseau

La fonction de numérisation réseau permet de numériser un documen, ainsi que de distribuer et d'archiver le fichier image numérisé. Elle vise à simplifier la tâche de numérisation de plusieurs documents multipages et de l'enregistrement des fichiers image numérisés vers un ou plusieurs emplacements.

Pour spécifier la façon dont les images numérisées sont mémorisées et préciser leur emplacement, vous devez créer un modèle. Vous pouvez créer, gérer et stocker plusieurs modèles dans un espace d'archivage de groupe de modèles sur un serveur réseau. Les logicies lXerox<sup>®</sup>, tels que SMARTsend et ScanFlowStore, sont conçus pour vous aider à créer et à gérer des modèles de numérisation réseau.

#### REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

#### REMARQUE

Pour les instructions d'utilisation de la fonction, reportez-vous au Guide d'utilisation disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs.

Avant de commencer :

- Achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante et que le protocole HTTP sécurisé (SSL) est activé.

# Activation de la numérisation réseau

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services >** Numérisation réseau > Gestion des modèles de numérisation.
- 2. En regard de État, cliquez sur Activé.

# Configuration de la fonction Numérisation réseau

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Numérisation réseau > Généralités.
- 2. En regard du champ **Page de confirmation**, cliquez sur **Activée**, afin d'imprimer une page de confirmation pour chaque numérisation, ou sélectionnez **Erreurs uniquement** pour imprimer une page de confirmation en cas d'erreur seulement.
- Si vous utilisez un serveur de groupes de modèles distant, en regard du champ Heure de début de l'actualisation, sélectionnez l'heure d'actualisation (entre 00:00 et 23:59) de la liste de modèles.

- 4. Si vous utilisez un espace d'archivage de groupes de modèles, l'imprimante doit y avoir accès pour accéder aux modèles réseau. En regard du champ Source de connexion, sélectionnez Aucun(e) pour permettre à l'imprimante d'accéder à l'espace d'archivage sans authentification ou sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Utilisateur authentifié : le serveur d'authentification contrôle l'accès au groupe de modèles.
  - Invite de l'interface utilisateur : sélectionnez cette option en l'absence d'un serveur d'authentification. Pour accéder à un modèle réseau, les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante.
  - Demander si l'utilisateur authentifié ne correspond pas au propriétaire du modèle : les utilisateurs doivent s'authentifier si leurs références de connexion sont différentes de celles du propriétaire du modèle.
  - Sous Relevé des travaux, sélectionnez Nom d'utilisateur ou Domaine pour afficher ces informations dans le relevé des travaux. Le relevé des travaux est archivé avec les fichiers image numérisés si vous avez ajouté des champs de gestion de document à un modèle.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

# Configuration des paramètres d'espace d'archivage

Un espace d'archivage est un emplacement réseau destiné à la mémorisation des images numérisées. Vous devez configurer les paramètres d'espace d'archivage pour créer un modèle.

L'imprimante prend en charge les protocoles de transfert suivants :

- FTP
- NetWare NCP
- SMB
- HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

- Veillez à ce que les services FTP soient en cours d'exécution sur le serveur ou l'ordinateur à utiliser pour la mémorisation des fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- 2. Créez un compte utilisateur et un mot de passe dotés de droits d'accès en lecture et écriture. Ils serviront à l'imprimante pour accéder au dossier d'espace d'archivage. Notez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- 3. Créez un dossier à la racine FTP. Notez le chemin d'accès à ce répertoire, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Il constitue votre espace d'archivage.
- 4. Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage sur un ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis

supprimez-le. Si l'opération est impossible, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur.

## FTP

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services FTP fonctionnent sur le serveur ou l'ordinateur qui hébergera les images numérisées. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
- Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe avec droits d'écriture et de lecture que l'imprimante utilisera pour accéder à l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Créez un dossier dans la racine FTP. Prenez note du chemin d'accès au répertoire, du nom d'utilisateur et du mot de passe. C'est votre espace d'archivage.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage à partir d'un ordinateur à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette tâche, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

## Configuration des paramètres de l'espace d'archivage pour FTP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
- 2. Cliquez sur Ajouter.
- 3. En regard du champ **Nom complet**, entrez le nom de l'espace d'archivage.
- 4. Sélectionnez FTP dans le menu déroulant Protocole.
- 5. En regard du champ **Nom d'hôte / Adresse IP et port**, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur FTP.
- 6. En regard de **Chemin du script**, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine des services FTP. Exemple :/nomrépertoire/nomdossier.
- 7. Sous **Informations de connexion pour accéder à la destination**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Utilisateur et domaine authentifiés : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.
  - Utilisateur authentifié : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
  - Invite de l'interface utilisateur : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
  - **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.
- 8. Saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.

9. Cliquez sur Appliquer.

#### **NetWare**

Avant de commencer :

- Activez et configurez les paramètres du protocole NetWare.
- Sur le serveur NetWare, créez un dossier. C'est votre espace d'archivage. Au besoin, notez le nom du serveur, le volume du serveur, le chemin du répertoire, le contexte et l'arborescence NDS.
- Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe avec droits d'écriture et de lecture que l'imprimante utilisera pour accéder à l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Testez la connexion en vous connectant à l'espace d'archivage à partir d'un ordinateur à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette tâche, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers.
- 2. Cliquez sur Ajouter.
- 3. En regard du champ **Nom complet**, entrez le nom de l'espace d'archivage.
- 4. Sélectionnez NetWare dans le menu déroulant Protocole.
- 5. En regard du champ **Nom du serveur**, saisissez le nom du serveur.
- 6. En regard du champ Volume du serveur, entrez le volume du serveur.
- 7. Pour NetWare 4.x, 5.x, 6x et IPX uniquement, renseignez les champs Arborescence NDS et Contexte NDS.
- 8. En regard de **Chemin du fichier**, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine.
- 9. Sous **Informations de connexion pour accéder à la destination**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Utilisateur et domaine authentifiés : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.
  - Utilisateur authentifié : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
  - Invite de l'interface utilisateur : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
  - **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.

- 10. Saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.
- 11. Cliquez sur Appliquer.

## SMB

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services SMB fonctionnent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel vous voulez mémoriser les fichiers images numérisés. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
- Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe avec droits d'écriture et de lecture que l'imprimante utilisera pour accéder à l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Sur le serveur SMB, créez un dossier partagé. C'est votre espace d'archivage. Prenez note du chemin d'accès au dossier, de son nom de partage, ainsi que du nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage à partir d'un ordinateur à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette tâche, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
- 2. Cliquez sur Ajouter.
- 3. En regard du champ **Nom complet**, entrez le nom de l'espace d'archivage.
- 4. Sélectionnez SMB dans le menu déroulant Protocole.
- 5. Sélectionnez le type d'adresse. Les options sont les suivantes : **IPv4** ou **Nom d'hôte**.
- 6. En regard du champ **Nom d'hôte / Adresse IP et port**, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur hébergeant l'espace d'archivage de fichiers. Le numéro de port par défaut est 139.
- 7. En regard du champ **Partage**, saisissez le nom du partage.
- 8. En regard de **Chemin du fichier**, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine du dossier partagé. Exemple : si un dossier appelé scans réside dans le dossier partagé, entrez \scans.
- 9. Sous **Informations de connexion pour accéder à la destination**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Utilisateur et domaine authentifiés : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.
  - Utilisateur authentifié : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.

- Invite de l'interface utilisateur : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
- **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.
- 10. Saisissez le Nom de connexion et le Mot de passe pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.
- 11. Cliquez sur **Appliquer**.

# HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

- Activez le protocole HTTP ou HTTP sécurisé (SSL). Vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante si vous utilisez SSL.
- Configurez votre serveur Web et assurez-vous que les services HTTP/HTTPS sont en cours d'exécution. Les demandes POST et les données numérisées sont envoyées au serveur où elles sont traitées par un script CGI. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur Web.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur Web et notez-les.
- Créez un répertoire principal pour l'imprimante.
- Créez un répertoire bin dans le répertoire principal.
- Copiez un script CGI exécutable dans le répertoire bin. Vous pouvez créer votre propre script, ou en télécharger un exemple. Notez le chemin d'accès au script. Ce dernier peut être défini ainsi : nom\_script.extension ou chemin/nom\_script.extension.
- Créez un dossier accessible en lecture et écriture sur le serveur Web ou sur un autre serveur. Notez le chemin d'accès à ce répertoire, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Il constitue votre espace d'archivage.
- Testez la connexion en vous connectant au répertoire principal de l'imprimante sur le serveur Web. Envoyez une demande POST et un fichier au serveur Web. Vérifiez que le fichier se trouve dans l'espace d'archivage.

## Scripts CGI

Un script CGI (Common Gateway Interface) est un programme exécuté sur un serveur Web quand celui-ci reçoit une requête d'un navigateur. Il autorise le transfert des fichiers de votre imprimante sur votre serveur HTTP.

Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte au serveur Web, envoie une requête POST avec le fichier numérisé, puis se déconnecte. Le script CGI traite tous les détails restants de ce transfert.

#### Configuration des paramètres de l'espace d'archivage de fichiers HTTP/HTTPS

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
- 2. Cliquez sur Ajouter.
- 3. En regard du champ **Nom complet**, entrez le nom de l'espace d'archivage.
- 4. En regard de **HTTP sécurisé (SSL)**, sélectionnez **Activé** pour crypter les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients (avec les Services Internet CentreWare). Cela inclut les données envoyées à l'aide de IPSec, de SNMP et de la liste de contrôle. A
- 5. En regard du champ **Nom d'hôte / Adresse IP et port**, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur HTTP ou HTTPS.
- 6. Cliquez sur **Affichage des paramètres du serveur proxy HTTP** pour vérifier que les paramètres du serveur proxy autorisent l'imprimante à accéder au serveur Web.
- 7. Pour **HTTPS**, cliquez sur **Affichage des certificats SSL de confiance** pour vérifier qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
- 8. Sélectionnez **Valider le certificat SSL de l'espace d'archivage** pour vérifier que le certificat SSL du serveur contient le nom d'hôte correct, ainsi qu'une signature émise par une autorité de certification de confiance.
- 9. En regard de **Chemin du script et nom de fichier**, indiquez le chemin d'accès au script CGI, en partant de la racine. Exemple :/nomrépertoire/nomdossier.
- 10. En regard de **Chemin du script**, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine. Pour les répertoires de serveur Web, tapez le chemin d'accès en commençant à la racine. Exemple : \\nomrépertoire\nomdossier.
- 11. Sous **Informations de connexion pour accéder à la destination**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Utilisateur et domaine authentifiés : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.
  - Utilisateur authentifié : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
  - Invite de l'interface utilisateur : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
  - **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.
- 12. Saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.
- 13. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration du modèle par défaut

Pour utiliser la fonction Numérisation réseau, vous devez au préalable créer et modifier un modèle. Un modèle contient les paramètres de numérisation et précise au moins une destination pour les fichiers image numérisés. La création d'un modèle présuppose la configuration du modèle par défaut. Tous les modèles créés héritent alors des paramètres du modèle par défaut et doivent ensuite être modifiés selon les besoins.

Le modèle par défaut ne peut pas être supprimé.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut.
- 2. Sous **Services de destination**, sélectionnez **Fichier** et **Fax** pour ajouter respectivement des destinations de fichiers et de fax.
- 3. Ajoutez des destinations de fichiers, de fax et des champs de gestion de document, puis configurez d'autres options de numérisation.

#### Modification des paramètres de destination de fichier

- 1. Sous **Destination du fichier**, sélectionnez le modèle et cliquez sur **Modifier**.
- 2. Sélectionnez la Méthode d'archivage requise dans le menu déroulant.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

#### Ajout de champs de gestion de document

Vous pouvez ajouter à un modèle des champs vous permettant de gérer les fichiers image numérisés. Ces champs s'affichent lorsqu'un utilisateur sélectionne le modèle sur le panneau de commande. L'utilisateur peut y entrer des informations sur le document qu'il numérise. Ces informations sont archivées avec les fichiers image numérisés dans le journal des travaux. Il est possible d'accéder au journal des travaux à l'aide d'un logiciel tiers, d'extraire les informations et de les associer aux fichiers numérisés.

Pour ajouter des champs de gestion de document :

- 1. Sous Champs de gestion de document, cliquez sur Ajouter.
- 2. Renseignez le champ **Nom du champ**. Ce libellé n'est pas affiché sur le panneau de commande. Le logiciel tiers l'utilise pour accéder aux informations de gestion de document. Ce champ ne peut pas rester vide.
- 3. En regard du champ Modifiable par l'utilisateur, sélectionnez Modifiable pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ. Sous Intitulé du champ, entrez un libellé pour indiquer l'objet du champ à l'utilisateur. Sélectionnez l'option Non modifiable pour interdire à l'utilisateur de modifier l'intitulé. Ce champ n'est pas affiché sur le panneau de commande. C'est le texte du champ Valeur par défaut qui est utilisé.
- 4. Renseignez le champ **Valeur par défaut** si le champ n'est pas modifiable. La valeur par défaut est facultative si l'utilisateur est autorisé à modifier le champ.
- 5. Si le champ est modifiable, sélectionnez **Entrée utilisateur nécessaire** pour inviter l'utilisateur à renseigner ce champ de gestion de document avant la numérisation.
- Si le champ est modifiable, sélectionnez Masquer l'entrée utilisateur pour remplacer les caractères tapés par des astérisques (\*\*\*\*) sur le panneau de commande. Sélectionnez Enregistrer l'entrée utilisateur dans le journal des travaux pour

écrire toute donnée masquée dans le journal des travaux. Avant d'activer cette option, réfléchissez à la sécurité des données.

7. Si des serveurs de validation ont été configurés pour l'imprimante, les options **Valider les données avant la numérisation** vous seront peut-être aussi proposées.

## Configuration d'autres options de numérisation du modèle par défaut

Cliquez sur **Modifier** pour modifier les paramètres suivants. Nombre de ces derniers sont décrits dans le Guide de l'utilisateur.

- Numérisation réseau
- Paramètres avancés
- Mise en page
- Options d'archivage
- Options de relevé
- Paramètres image de numérisation réseau
- Fonction de compression

Pour rétablir les paramètres initiaux du modèle par défaut, cliquez sur **Activer les valeurs usine par défaut**. Cela supprime les paramètres personnalisés appliqués au modèle par défaut.

# Configuration des paramètres de l'espace d'archivage du groupe de modèles

Si vous souhaitez mémoriser des modèles de numérisation réseau sur votre réseau ou si vous utilisez une application de gestion de la numérisation telle que SMARTsend ou ScanFlowStore, vous devez fournir des informations sur le serveur qui hébergera les modèles.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Avancé > Configuration du groupe de modèles**.
- 2. Il est possible de configurer l'espace d'archivage des groupes de modèles de sorte que le transfert de fichiers soit effectué via FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Configurez ces paramètres en suivant les mêmes instructions que pour la configuration de l'espace d'archivage.

#### REMARQUE

Le format d'un chemin de répertoire FTP est /répertoire/répertoire et pour SMB \répertoire\répertoire.

#### Mise à jour de la liste de modèles sur le panneau de commande

Si vous stockez des modèles sur votre réseau dans un espace d'archivage du groupe de modèles, vous pouvez mettre à jour la liste de modèles qui s'affiche sur le panneau de commande chaque fois que vous changez les modèles qui se trouvent dans l'espace d'archivage.

- 1. Appuyez sur la touche **Accueil Services** du panneau de commande puis touchez l'icône **Numérisation réseau**.
- 2. Appuyez sur Mise à jour des modèles.

#### Configuration d'un serveur de validation

Les métadonnées de numérisation entrées depuis le panneau de commande de l'imprimante peuvent être vérifiés par rapport à une liste de valeurs admises par un serveur de validation.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Numérisation réseau > Serveurs de validation.
- 2. Cliquez sur Ajouter.
- 3. En regard de Adresse IP / Nom d'hôte et port, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur. Le numéro de port par défaut est 443 pour HTTPS.
- 4. En regard de **Chemin**, tapez le chemin d'accès sur le serveur.

#### REMARQUE

Pour FTP, le chemin doit être au format /répertoire/répertoire, tandis que pour SMB, il doit être au format \répertoire\répertoire.

- 5. Dans le champ **Délai de réponse**, tapez une valeur comprise entre 5 et 100 secondes.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

# Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur

La fonction de numérisation vers le répertoire principal offre aux utilisateurs la possibilité de numériser un document vers leur répertoire principal, tel qu'il est défini dans l'annuaire LDAP, ou vers un dossier partagé sur le réseau.

Avant de commencer :

- Activez et configurez la fonction Numérisation réseau.
- Configurez l'authentification réseau. Le serveur d'authentification et le serveur de destination d'un document numérisé doivent posséder le même domaine.

Pour numériser un document vers le répertoire principal défini dans un annuaire LDAP :

- Les paramètres du serveur LDAP doivent être configurés.
- L'emplacement du répertoire principal de l'utilisateur doit être défini dans l'annuaire LDAP.

Pour numériser un document vers un dossier partagé sur le réseau, il vous faut créer un dossier partagé sur le réseau, accessible en lecture et écriture.

# Configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services >** Numérisation vers le répertoire principal > Généralités.
- 2. En regard du champ État, cliquez sur Activé.
- 3. Renseignez le champ Nom complet (127 caractères au maximum). Il s'agit de la description par défaut du modèle qui s'affiche sur le panneau de commande lors d'une numérisation.
- 4. Renseignez le champ Nom du modèle (127 caractères au maximum). Il s'agit du nom par défaut qui s'affiche sur le panneau de commande lors d'une numérisation. Si vous ne renseignez pas ce champ, le modèle s'appellera @S2HOME.
- 5. Spécifiez le répertoire principal :
  - Pour numériser vers le répertoire principal d'un utilisateur défini dans l'annuaire LDAP, en regard du champ Déterminer le répertoire principal, sélectionnez Requête LDAP.
  - Pour numériser vers le répertoire principal d'un utilisateur défini sur un ordinateur spécifique, en regard du champ **Déterminer le répertoire principal**, sélectionnez **Aucune requête LDAP**. En regard du champ **Chemin d'accès au répertoire principal sur le réseau**, entrez l'adresse IP de l'ordinateur.
- 6. Pour créer le sous-répertoire de destination des fichiers numérisés, sélectionnez **Créer automatiquement un sous-répertoire** et entrez son nom.
- 7. Sélectionnez **Ajouter Nom d'utilisateur au chemin** pour créer un dossier pour chaque utilisateur dans le répertoire.
- Sélectionnez Créer automatiquement un répertoire Nom d'utilisateur s'il n'en existe pas pour créer un dossier pour chaque utilisateur dans le répertoire, le cas échéant.
- 9. Sélectionnez la structure de répertoire souhaitée.
- 10. En regard du champ **Utiliser le domaine pour l'utilisateur authentifié**, sélectionnez **Activé** pour utiliser le nom de connexion complet de l'utilisateur, y compris le nom de domaine.

# Numérisation vers un lecteur USB

La fonction Mémorisation USB permet aux utilisateurs de numériser un document vers un lecteur Flash USB à l'aide du port USB du panneau de commande de l'imprimante.

#### REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

#### REMARQUE

Pour les instructions d'utilisation de la fonction, reportez-vous au Guide de l'utilisateur disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs.

Avant de commencer :

- Achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Achetez et installez le kit d'activation USB. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

#### Activation de la fonction Mémorisation USB

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Mémorisation USB > Généralités.
- 2. En regard de Mémorisation USB, sélectionnez Activé.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**.

# Feuilles de distribution

La fonction de distribution de travaux permet d'exécuter une série d'opérations en lien avec un document numérisé, stocké dans un dossier. Pour ce faire, il s'agit de définir ces opérations dans une feuille de distribution.

Pour configurer la fonction de distribution des travaux, vous devez :

- créer un dossier ;
- créer une feuille de distribution ;
- lier la feuille de distribution au dossier.

#### REMARQUE

Pour utiliser la numérisation conjointement avec cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

#### REMARQUE

Pour utiliser la télécopie conjointement avec cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit matériel de Fax. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

#### REMARQUE

Pour les instructions d'utilisation de la fonction, reportez-vous au Guide de l'utilisateur disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs.

Avant de commencer :

- Achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Activez les ports SNMP, SOAP et UDP.

# Créer un dossier

Créer un dossier Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création et modification d'un dossier*.

# Créer une feuille de distribution

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numérisation > Feuilles de distribution**.
- 2. En regard de **Type de feuille**, sélectionnez **Inconnu**.
- 3. En regard du champ **Ordre des feuilles**, sélectionnez l'ordre d'affichage des feuilles souhaité.
- 4. Cliquez sur Afficher la liste des feuilles de distribution.
- 5. Cliquez sur **Créer une feuille de distribution**.
- 6. En regard du champ **Nom de la feuille de distribution**, attribuez un nom à la feuille.
- 7. En regard du champ **Description**, entrez la description de la feuille.
- 8. En regard du champ **Mot-clé**, entrez les mots-clés qui permettront aux utilisateurs de retrouver la feuille lors d'une recherche sur le panneau de commande.
- 9. Cliquez sur Appliquer.
- 10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Feuilles de distribution.
- 11. Cliquez sur Afficher la liste des feuilles de distribution.
- 12. Sélectionnez la feuille que vous venez de créer et cliquez sur **Modifier la feuille de distribution**.
- 13. Sous **Modifier la feuille de distribution**, en regard du champ **Modifier la destination**, sélectionnez l'action à appliquer aux documents stockés dans le dossier (Impression, Fax, Fax Internet, Courriel, FTP, SMB et Notification par courrier

électronique). Veillez à ce que le service sélectionné soit correctement configuré, comme indiqué dans ce guide, et que le kit de numérisation ou de fax nécessaire soit installé sur l'imprimante.

- 14. Cliquez sur Modifier la feuille de distribution.
- 15. Sélectionnez les options de gestion des fichiers :
  - Si vous avez sélectionné Courriel ou Fax Internet, entrez le nom et l'adresse électronique des destinataires et renseignez le champ Format du fichier. Pour le courriel, activez éventuellement l'aperçu des vignettes. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit d'aperçu des vignettes. Sélectionnez les options Compression élevée MRC et activez les options Texte avec possibilité de recherche. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit PDF avec possibilité de recherche.
  - Si vous avez opté pour l'impression, sélectionnez des magasins dans les champs Papier et Destination et renseignez les champs Quantité et Impression recto verso en fonction des besoins.
  - Si vous avez sélectionné le fax, entrez le nom et l'adresse (numéro de fax) du destinataire et sélectionnez le Débit initial. Renseignez les champs Numéro de dossier et Code d'accès au dossier. Sélectionnez Envoi de diffusion relais ou Imprimer sur le terminal relais, si nécessaire. Renseignez les champs ID terminal relais/Destinataires diffusion, Code F et Mot de passe, si nécessaire.
  - Si vous avez sélectionné FTP ou SMB, renseignez les champs Nom et Nom du serveur. En regard du champ Enregistrer dans, entrez le chemin d'accès au dossier de destination des documents numérisés. Saisissez le Nom de connexion et le Mot de passe associés au dossier. Effectuez une sélection dans le champ Format du fichier et activez éventuellement l'aperçu des vignettes Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit d'aperçu des vignettes. Sélectionnez les options Compression élevée MRC et activez les options Texte avec possibilité de recherche, le cas échéant. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit PDF avec possibilité de recherche.
  - Si vous avez sélectionné Notification par courrier électronique, entrez l'adresse électronique du destinataire et sélectionnez les options Quand avertir. Entrez le message à insérer dans le corps du courriel.
- 16. Cliquez sur Appliquer.
- Ajoutez éventuellement d'autres destinations Les destinations ajoutées à la feuille de distribution sont répertoriées sur la page Attributs communs aux feuilles de distribution.

#### Restrictions concernant les feuilles de distribution

Les actions possibles avec une feuille de distribution sont répertoriées ci-dessous.

- Impression
- Fax
- Fax Internet

Numérisation

- Courriel
- FTP
- SMB

Il existe des restrictions concernant certaines combinaison d'actions pouvant être utilisées avec une feuille de distribution. Le tableau ci-dessous montre quelles actions sont possibles.

Action	Impesion	Fax	Fax Internet	Courriel	FTP	SMB
Documents fax pour interrogation protégée						
Numérisation						
Fax to Folder (Fax vers dossier)						
Total travaux fax Internet reçus						
Impressions mémorisées	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$



Toujours disponible



Jamais disponible

Disponible selon les paramètres de l'administrateur système.

# Lier le dossier à une feuille de distribution

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numérisation > Dossier**.
- 2. En regard du dossier concerné par l'association, cliquez sur Modifier.
- 3. Sous Lier la feuille de distribution au dossier, en regard de Type de feuille, sélectionnez le type de la feuille de distribution à lier au dossier.
- 4. Cliquez sur Afficher la liste des feuilles de distribution.
- 5. Sélectionnez la feuille de distribution dans la liste, puis cliquez sur Lier la feuille de distribution au dossier.

# Configuration de l'imprimante pour l'utilitaire de numérisation

# Utilitaire de numérisation Xerox

L'utilitaire de numérisation Xerox<sup>®</sup> (XSU) permet de numériser des images depuis l'imprimante directement vers votre ordinateur ; il favorise également la gestion et la distribution des fichiers image numérisés. Pour numériser, vous devez au préalable créer un modèle dans l'utilitaire ; il est ensuite enregistré sur l'imprimante. L'utilitaire de numérisation est installé simultanément aux pilotes de numérisation. Pour les instructions d'utilisation de la fonction, reportez-vous au Guide d'utilisation disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs.

#### REMARQUE

Pour que vous puissiez solliciter l'utilitaire de numérisation, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé sur l'imprimante.

#### REMARQUE

SMB doit être activé sur l'ordinateur. Sur les ordinateurs Macintosh, SMB n'est pas activé par défaut.

#### REMARQUE

Les modèles créés via l'utilitaire de numérisation ne peuvent pas être supprimés de l'imprimante à partir des Services Internet CentreWare. Ils doivent être supprimés dans XSU par leur créateur.

#### REMARQUE

Pour les instructions d'utilisation de la fonction, reportez-vous au Guide d'utilisation disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdocs, ou à l'aide de l'utilitaire de numérisation Xerox.

# Utilitaire de numérisation réseau 3

Cet utilitaire vous permet de numériser des travaux directement sur votre ordinateur, ainsi que de gérer et de distribuer les fichiers image résultants. Avant de vous en servir, vous devez activer SNMP, SOAP et WebDAV.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. En regard de SNMP, SOAP et WebDAV, sélectionnez Activé.

Vous pouvez maintenant installer l'utilitaire de numérisation et vous en servir.

Numérisation

# 11

# Fax

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Fax local
- Fax serveur
- Fax Internet
- Fax LAN
- Session Initiation Protocol Fax (SIP Fax)

# Fax local

Lorsque vous envoyez un fax à partir du panneau de commande de l'imprimante, le document est numérisé puis transmis à un télécopieur via une ligne téléphonique dédiée.

Avant de commencer :

- Vérifiez que l'imprimante a accès à une ligne téléphonique opérationnelle et qu'un numéro de téléphone lui a été attribué.
- Installez le kit matériel de fax et définissez le code pays. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

# Activation de la fonction Fax local

#### REMARQUE

Les services Fax local et Fax serveur ne doivent pas être activés en même temps.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Fax > Paramètres de fax.
- 2. En regard de Service Fax, sélectionnez Numérisation vers fax.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

# Configuration des paramètres de fax local

#### Configuration des paramètres Informations terminal local

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur **Paramètres système > Paramètres du service fax > Informations** terminal local.
- 3. Appuyez sur G3 Ligne 1 ID de fax, puis sur Modifier les paramètres.
- 4. Sélectionnez le paramètre voulu, puis touchez Enregistrer.
- 5. Touchez G3 Ligne 1 Type composition, puis Modifier les paramètres.
- 6. Touchez le type de composition, puis **Enregistrer**.
- 7. Appuyez sur G3 Ligne 1 Type de ligne, puis sur Modifier les paramètres.
- 8. Touchez le type de ligne, puis **Enregistrer**.
- 9. Répétez cette procédure pour les lignes 2 et 3 si vous avez installé le kit matériel fax à 3 lignes.
- 10. Vous pouvez définir un mot de passe pour empêcher l'imprimante de recevoir des fax ou d'être interrogée par d'autres machines qui ne sont pas compatibles avec le code F. Touchez **Mot de passe de la machine**, puis **Modifier les paramètres**.
- 11. Entrez un mot de passe, puis touchez Enregistrer.
- 12. Touchez Nom local et entrez le nom de l'imprimante, le cas échéant.
- 13. Touchez Logo de la société et entrez le nom de votre société, le cas échéant.

# Configuration des paramètres de Contrôle fax

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur Paramètres système > Paramètres du service fax > Contrôle fax.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - **Confirmer les Destinataires** : appuyez sur **Entrer deux fois** pour forcer les utilisateurs à entrer deux fois l'adresse du destinataire, afin de garantir que le fax est bien envoyé à l'adresse appropriée.
  - Confirmer les destinataires de la diffusion : appuyez sur Entrer une seule fois pour permettre l'envoi de la diffusion ou sur Entrer deux fois pour forcer les utilisateurs à entrer deux fois le destinataire avant d'autoriser l'envoi de la diffusion.
  - Confirmer les destinataires de comp. abrégée: appuyez sur Entrer deux fois pour forcer les utilisateurs à entrer deux fois le destinataire de composition abrégée. Appuyez sur Confirmer n<sup>o</sup> fax ou adresse électronique pour obliger les utilisateurs à taper le numéro de fax ou l'adresse électronique après avoir entré le destinataire de composition abrégée.
  - **Confirmer les destinataires du groupe** : appuyez sur **Entrer deux fois** pour obliger les utilisateurs à entrer deux fois le groupe destinataire.

- **Texte d'en-tête Interrogation** : appuyez sur **Afficher l'en-tête** pour joindre un en-tête à un fichier d'interrogation.
- **Documents interrogés Suppression auto** : appuyez sur **Oui** pour supprimer automatiquement les fax interrogés.
- Rotation de 90 Suppression auto : appuyez sur Oui pour faire pivoter les fax numérisés de 90 degrés.
- ID expéditeur : appuyez sur Activé pour envoyer l'ID G3 aux destinataires.
- Enregistrer fax non remis : appuyez sur Oui pour enregistrer les fax non remis. Vous pouvez accéder aux fax non remis enregistrés sur l'écran État des travaux.
- Enregistrer les fax supprimés : appuyez sur Oui pour enregistrer les fax supprimés. Vous pouvez accéder aux fax supprimés enregistrés sur l'écran État des travaux.
- Fax enregistrés Suppression auto : appuyez sur Supprimer au bout de 24 heures pour supprimer automatiquement les fax enregistrés après ce délai.
- Intervalle de transmission : indiquez la fréquence de transmission des fax (de 3 à 155 secondes). Un intervalle plus long entraîne l'augmentation de la durée totale de la transmission, mais il est toutefois possible de recevoir des fax en même temps.
- Envoi par lots : appuyez sur Oui pour autoriser l'envoi de plusieurs fax adressés à un même destinataire en une seule transmission, si possible. Cette fonction permet de réduire les coûts de transmission.
- Envoi/Réception manuel(le) Défaut : appuyez sur Réception manuelle ou sur Envoi manuel pour spécifier le paramètre de raccrochement manuel par défaut lors du partage d'une ligne fax avec un téléphone.
- Mode de réception fax : touchez Réception automatique ou Réception manuelle pour définir le mode de réception de fax par défaut qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche État machine.
- Limite du bord : si un fax reçu ne tient pas sur une page, spécifiez la taille du bord autour du document, pour forcer un saut de page (de 0 à 177 mm).
- Réduction auto à la réception : touchez Oui pour faire tenir un fax reçu de grande taille sur une même page, sous réserve que ses dimensions correspondent à la valeur du paramètre Limite du bord.
- Magasin pour les fax entrants : sélectionnez le magasin à utiliser pour imprimer les fax reçus.
- 2 pages en 1 à la réception : touchez Oui pour imprimer deux pages sur une même feuille de papier.
- Impression recto verso : touchez Oui pour imprimer le recto et le verso sur une même feuille de papier.
- Effacement de bords : définissez les marges d'effacement des bords supérieur, inférieur, gauche et droit.

- Réduction document 8,5 x 11 vers A4 : touchez Oui pour redimensionner les documents 8,5 x 11 pouces au format A4 lorsque le paramètre R/A de l'écran Mise en page est réglé sur auto.
- Mode de gradation pseudo-photo : touchez Diffusion erreur ou Juxtaposition.
- Configuration sélecteur dossier : touchez Activé pour classer les fax reçus par type de ligne et les mémoriser dans des dossiers définis dans les Services Internet CentreWare, par le biais des options Propriétés > Services > Fax > Options Fax reçus.
- **Procédure mémoire pleine** : si le disque dur de l'imprimante arrive à saturation lors de la numérisation d'un document, il est possible d'annuler et de supprimer le travail partiellement mémorisé ou, au contraire, de l'envoyer. Touchez **Supprimer le travail** ou **Exécuter le travail**.
- Nombre maximum de pages mémorisées : définissez le nombre maximum de pages d'un document pouvant être mémorisées.
- Mode numérisation docs multiformats : touchez Format standard si tous les documents à numériser sont de format standard ou Format personnalisé pour autoriser la numérisation de différents formats à partir du chargeur de documents.
- Données fax dans dossier Priorité 1, 2, 3 : sélectionnez Code F, ID terminal distant ou Nom terminal distant pour classifier les fax reçus et les mémoriser dans des dossiers.
- **Fax direct** : sélectionnez **Activé** pour permettre à l'imprimante de recevoir un fax LAN envoyé via un pilote d'imprimante. Pour plus de détails sur les fax LAN, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.
- Ligne 2,3 Sélection de la ligne : indiquez si vous souhaitez utiliser chaque ligne de fax pour envoyer, recevoir ou envoyer et recevoir des fax.

#### REMARQUE

L'option Fax est disponible exclusivement dans les configurations **Single Line** (1 ligne) et Three Lines (3 lignes).

- Bloquer fax entrants : entrez les numéros de fax (50 au maximum) à bloquer.
- Bloquer numéros de fax inconnus : appuyez sur Oui pour bloquer les numéros de fax inconnus.

# Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax

Pour définir les valeurs par défaut des fax entrants pour l'ensemble des utilisateurs :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- Touchez Paramètres système > Paramètres du service Fax > Fax Valeurs par défaut.
- 3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis Modifier les paramètres.
- 4. Modifiez le paramètre par défaut, puis appuyez sur **Enregistrer**.

# Définition des options des fax entrants

#### Transfert de fax

Pour chaque ligne de fax, vous pouvez configurer les fax entrants de sorte qu'ils soient automatiquement acheminés vers un dossier interne. Il est ensuite possible d'envoyer ces fax à une destination à l'aide de l'une ou plusieurs des méthodes suivantes :

- Impression : permet d'imprimer une copie papier du fax reçu.
- Envoi en tant que fax : permet de transférer le fax vers un autre numéro de fax.
- Envoi en tant que fax Internet : permet de transférer le fax vers une adresse de fax Internet.
- Envoi en tant que courriel : permet de transférer le fax vers une adresse électronique, sous forme de pièce jointe.
- Transfert FTP : permet d'archiver le fax dans un espace d'archivage FTP.
- Transfert SMB : permet d'archiver le fax dans un espace d'archivage SMB.

Pour configurer les options des dossiers de fax :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Fax > Options Fax reçus..
- 2. En regard de **Configuration du sélecteur de dossier**, cliquez sur **Activé**.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**. Après le redémarrage de l'imprimante, revenez à la page **Options Fax reçus**.
- 4. Sous **Configuration du sélecteur de dossier**, sélectionnez une ligne et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 5. En regard de **Enregistrer les fax entrants dans le dossier désigné**, sélectionnez **Activé**.
- 6. Entrez le numéro du dossier (trois chiffres) et cliquez sur **Appliquer**. Revenez à la page **Options Fax reçus**..
- 7. Cliquez sur **Paramètres de transfert des fichiers**.
- 8. Sélectionnez les options de destination des fax reçus sur cette ligne et appuyez sur **Suivant**.
- 9. Entrez les paramètres appropriés pour toutes les destinations sélectionnées.
- 10. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Sélection du dossier de stockage des fax reçus

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Fax > Options fax reçu.
- 3. Touchez **Configuration du sélecteur de dossier**.
- 4. Touchez une ligne, puis **Modifier les paramètres**.

- Fax
- 5. Touchez **Activé**, puis le numéro à trois chiffres du dossier à utiliser pour stocker les fax reçus.
- 6. Touchez Enregistrer.

## Spécifier le bac de réception

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Fax > Options fax reçu.
- 3. Touchez Configuration de la destination.
- 4. Sous Fax reçu Ligne 1, sélectionnez un bac de réception, puis touchez Enregistrer.
- 5. Répétez l'opération pour les autre lignes.
- 6. Sous **Fichiers imprimés depuis dossier public**, sélectionnez une interrogation de bac de réception.

## **R/A prédéfinis**

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Fax > Options fax reçu.
- 3. Touchez Préréglages R/A.
- 4. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - % prédéfini : précisez les valeurs d'agrandissement à afficher dans l'écran Mise en page.
  - % variable : précisez la valeur d'agrandissement par défaut à afficher dans l'écran Mise en page.

## Formats de document prédéfinis

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres du service Fax > Options fax reçus.
- 3. Appuyez sur Formats document prédéfinis.
- 4. Modifiez les paramètres par défaut, si nécessaire.

## Page de confirmation des fax

Vous pouvez configurer une page de confirmation pour avertir les utilisateurs de l'échec d'une transmission de fax.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax >** Valeurs par défaut.
- 2. En regard de **Page de confirmation**, sélectionnez **Erreurs uniquement**.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

# Fax serveur

La fonction Fax serveur vous permet d'envoyer un fax à un serveur de fax via un réseau ; ce serveur transmet ensuite le fax à un télécopieur via une ligne téléphonique.

Avant d'envoyer un fax serveur, vous devez configurer les paramètres de l'espace d'archivage des fax. Le serveur de fax extrait les documents de l'emplacement d'archivage et les transmet via le réseau téléphonique. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission.

# Activation de la fonction Fax serveur

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax Serveur, disponible en option.

Pour activer la fonction Fax serveur :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Fax > Paramètres fax.
- 2. En regard du champ Service Fax, sélectionnez Numérisation vers serveur fax.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

# Configuration d'un espace d'archivage des fax serveur

Avant d'envoyer un fax serveur, vous devez configurer les paramètres de l'espace d'archivage des fax. Cela fait, l'imprimante sera en mesure de transférer les images envoyées par fax dans cet espace. Le serveur de fax se chargera ensuite d'envoyer le fax au destinataire voulu via la ligne téléphonique.

Vous pouvez configurer un espace d'archivage mettant en oeuvre l'un des protocoles suivants :

- FTP
- SMB
- SMTP

# Configuration d'un espace d'archivage des fax avec FTP

Avant de commencer :

 Vérifiez que les services FTP sont actifs sur le serveur ou l'ordinateur utilisé pour le stockage des images à télécopier à partir de l'imprimante. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.

- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsque la fonction Fax serveur est utilisée, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur ou l'ordinateur, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- Dans la racine FTP, créez le répertoire à utiliser comme espace d'archivage des fax. Notez le chemin du répertoire.
- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Configuration de l'espace d'archivage des fax**.
- 2. Sélectionnez FTP dans le menu déroulant Protocoles.
- 3. Entrez l'adresse IP, au format approprié, ou le nom d'hôte et le numéro de port du serveur FTP.
- 4. En regard du champ **Chemin du fichier**, indiquez le chemin d'accès complet à la racine de l'espace d'archivage des fax. Exemple : /(nom de répertoire)/(nom de répertoire).
- 5. Entrez le compte utilisateur et le mot de passe dans les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**.
- 6. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 7. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMB

Avant de commencer :

- Créez le dossier partagé à utiliser comme espace d'archivage des fax. Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Créez pour l'imprimante un compte utilisateur et un mot de passe disposant d'un accès complet à l'espace d'archivage des fax. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Fax > Configuration de l'espace d'archivage des fax.
- 1. Sélectionnez SMB dans le menu déroulant Protocoles.
- 2. Entrez l'adresse, au format approprié, ou le nom d'hôte et, au besoin, le numéro de port du poste de travail ou du serveur SMB sur lequel réside l'espace d'archivage des fax.
- 3. En regard de **Partage**, entrez le nom du partage.
- 4. Dans le champ **Chemin du fichier**, indiquez le chemin de l'espace d'archivage des fax, par rapport au nom de partage. Par exemple, si le chemin est nompartage\wc\fax, tapez \wc\fax dans le champ Chemin du fichier.
- 5. Renseignez les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**, le cas échéant.
- 6. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 7. Cliquez sur **Appliquer**.

Fax

# Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMTP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Configuration de l'espace d'archivage des fax**.
- 2. Sélectionnez SMTP dans le menu déroulant Protocoles.
- 3. Entrez le nom de domaine du serveur SMTP dans le champ **Domaine**.
- 4. En regard du champ **Format d'affichage de l'adresse électronique**, sélectionnez **Ajouter "FAX="**,, le cas échéant.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

# Page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux

Vous pouvez configurer une page de confirmation pour avertir les utilisateurs de l'échec d'une transmission de fax.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Fax > Valeurs par défaut.
- 2. En regard du champ **Page de confirmation**, sélectionnez **Activée**, pour imprimer une page de confirmation pour chaque transmission, ou **Erreurs uniquement**, pour n'imprimer cette page qu'en cas d'échec de la transmission.
- 3. En regard du champ **Relevé des travaux**, sélectionnez **Nom d'utilisateur** ou **Domaine** pour afficher ces informations sur le relevé des travaux Le relevé des travaux est archivé avec le fax dans l'espace d'archivage.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

# Fax Internet

La fonction Fax Internet permet de numériser un document sur le panneau de commande, puis de l'envoyer à une adresse électronique ou de recevoir et d'imprimer un courriel comportant des pièces jointes. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission. Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à une ligne téléphonique.

# Configuration des paramètres fax Internet

Avant de commencer :

- Créez une adresse électronique pour l'imprimante si vous voulez recevoir des fax Internet.
- Configurez les paramètres POP3.
- Configurez les paramètres SMTP.
- Installez le kit matériel de Fax Internet.

Fax

#### REMARQUE

Il est nécessaire d'entrer un nom de domaine pour utiliser la fonction Fax Internet.

#### REMARQUE

Le service Fax Internet utilise plusieurs des paramètres exploités par le service Numérisation vers un courriel

Pour configurer les paramètres des services Courriel / Fax Internet

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- Touchez Paramètres système > Paramètres des services Courriel / Fax Internet > Contrôle Courriel.

#### Configuration des paramètres Contrôle Fax Internet

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur **Paramètres système > Paramètres du service fax > Contrôle fax** Internet.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Chemin fax Internet : sélectionnez Par serveur de messagerie pour envoyer les fax à une adresse électronique par le biais d'un serveur SMTP. Sélectionnez Direct (P2P) pour envoyer les fax à une adresse électronique par le biais d'une adresse IP ou d'un nom d'hôte complet dans l'un des formats suivants :

Nom d'hôte : adresse.exemple@périphérique.domaine.jp

Adresse IP : adresse.exemple@[129.249.123.1]

• **Profil travail de diffusion** : sélectionnez les profils à utiliser lors de l'envoi d'une diffusion fax Internet.

TIFF-S : sélectionnez ce profil pour réduire automatiquement au format A4 les documents dont le format est supérieur à A4.

TIFF-F : sélectionnez ce profil lorsque vous choisissez une résolution très élevée ou que vous envoyez des documents A3 ou B4.

TIFF-J : sélectionnez ce profil pour appliquer la compression JBIG.

- **Débit initial de diffusion** : sélectionnez G3 Auto, 4800 bps forcé ou G4 auto comme mode de communication par défaut.
- Méthode de confirmation de remise : Si le paramètre Impression confirmation remise (Courriel > Paramètres du service Fax Internet > Contrôle Courriel) est Activé, vous pouvez sélectionner Accusés de réception pour imprimer un relevé de confirmation de remise, ou Accusés de lecture pour confirmer que le fax Internet a été reçu et traité. La machine de destination doit prendre en charge DSN ou MDN.

• Dans le champ **Options d'impression fax Internet entrants**, sélectionnez les parties du fax Internet que vous souhaitez imprimer.

Imprimer seulement la pièce-jointe

Imprimer pièce jointe, en-têtes et message complets

Imprimer pièce-jointe, en-têtes et message de base

- **Destination des fax Internet** : sélectionnez le magasin à partir duquel imprimer les fax Internet.
- **Transfert fax depuis carnet d'adresses** : sélectionnez **Activé** pour autoriser le transfert d'un fax vers un numéro répertorié dans le carnet d'adresses fax.
- **Texte d'en-tête Transfert fax** : sélectionnez **Afficher l'en-tête** pour ajouter un en-tête à un fax Internet entrant qui est transféré.
- Transfert fax Taille max. des données : à l'aide du clavier de l'écran tactile, indiquez la taille maximale autorisée d'un fax Internet à transférer (65 535 Ko au maximum).

# Paramètres Fax Internet par défaut

## Configuration des options d'impression des fax Internet entrants

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax Internet > Valeurs par défaut**.
- 2. En regard de **Options d'impression fax Internet entrants**, indiquez si vous souhaitez imprimer seulement la pièce jointe ou bien la pièce-jointe avec les en-têtes et le message de base ou avec les en-têtes et le message complets.
- 3. Cliquez Appliquer ou configurez les options par défaut pour les fax Internet sortants.

## Configuration des options fax Internet sortants

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax Internet > Valeurs par défaut**.
- 2. En regard de **Objet**, entrez le texte par défaut qui s'affichera dans le champ correspondant du courrier électronique des fax Internet sortants.
- 3. En regard de **Message**, entrez le texte par défaut qui s'affichera dans le corps du courrier électronique des fax Internet sortants. Sélectionnez les autres informations que vous souhaitez voir figurer dans le corps d'un courrier électronique.
- 4. En regard de **Signature**, entrez le texte que vous souhaitez inclure comme signature.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

## Impression d'un relevé de confirmation de Fax Internet

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax Internet > Valeurs par défaut**. Fax

- 2. En regard de **Page de confirmation**, sélectionnez **Erreurs uniquement** si vous voulez imprimer une page de confirmation en cas d'échec de transmission d'un fax Internet.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

# Adresses fax Internet

Vous pouvez mémoriser les adresses électroniques de fax Internet dans le carnet d'adresses interne de l'imprimante ou configurer celle-ci de manière à référencer un annuaire LDAP réseau.

# Fax LAN

La fonction de fax LAN (Local Area Network) permet d'envoyer un fax à partir du pilote d'imprimante figurant sur votre ordinateur vers un télécopieur, via une ligne téléphonique.

Les utilisateurs sélectionnent l'option fax au niveau du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur l'utilisation ou la configuration de la fonction Fax LAN, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

# Session Initiation Protocol Fax (SIP Fax)

SIP Fax ou FoIP Fax vous permet de recevoir et d'envoyer des fax sur Internet de et vers un autre télécopieur FoIP ou un télécopieur G3 standard. Si vous avez un serveur SIP, vous pouvez associer le Nom d'utilisateur SIP de l'imprimante à un numéro de fax afin de permettre aux utilisateurs d'entrer le numéro de fax dans un format familier. Si vous avez une passerelle VoIP, l'imprimante peut communiquer avec des télécopieurs G3 standard. Configurez les paramètres du serveur SIP, enregistrez les passerelles VoIP et configurez les paramètres T.38 si nécessaire.

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax sur IP.

Pour activer SIP Fax sur le panneau de commande :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- Appuyez sur Paramètres système > Paramètres services communs > Autres paramètres.
- 3. Appuyez sur Service Fax, puis sur Modifier les paramètres.
- 4. Touchez Numérisation vers fax.
- 5. Touchez Enregistrer.

# Activation de la fonction Fax SIP

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax SIP.

Pour activer la fonction Fax SIP dans les Services Internet CentreWare :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. En regard de **SIP**, sélectionnez **Activé**.
- 3. Dans les Services Internet CentreWare, activez TCP/IP (aucun paramètre spécial requis).
- 4. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Protocoles > SIP**.
- 5. Entrez l'**ID utilisateur SIP**, qui se compose d'un nom d'utilisateur SIP et d'une adresse IP, par exemple, 1111@192.168.1.1. (Ceci correspond au numéro de fax de l'imprimante pour le fax G3). L'adresse IP est celle du serveur SIP. Si aucun serveur n'est configuré dans l'environnement, utilisez l'adresse IP de l'imprimante.
- 6. Sélectionnez le **protocole de transport SIP** approprié.
- 7. En regard de **Activer le serveur SIP**, sélectionnez **Oui**.
- 8. En regard de **Résolution de l'adresse IP du serveur SIP**, sélectionnez **DHCP** ou **Manuel**.
- 9. Entrez les données requises dans les champs **Configuration du serveur proxy SIP primaire**.
- 10. Entrez les données requises dans les champs **Configuration du serveur de registre SIP primaire**.
- 11. En regard de Filtrage des domaines, sélectionnez Désactivé, Autoriser ou Bloquer.
- 12. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration de l'enregistrement de la passerelle SIP

Jusqu'à 50 passerelles SIP peuvent être enregistrées. Chaque entrée comprend un ID et une adresse de passerelle (IP).

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Protocoles > Passerelle SIP**.
- 2. Cliquez sur **Créer** pour ajouter un nouvel ID de passerelle SIP. Cliquez sur **Modifier** pour réviser un ID de passerelle SIP existant.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

# Configuration des paramètres T.38

Les paramètres T.38 ne doivent être modifiés que si la procédure réseau n'autorise pas les paramètres par défaut.

 Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > T.38.

- 2. Sélectionnez un protocole de transport T.38.
- 3. Entrez les numéros de port appropriés dans les champs réservés à cet effet.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration des paramètres SIP sur l'interface utilisateur

Les paramètres de fax SIP couramment utilisés peuvent être modifiés sur l'onglet **Options** fax de l'interface utilisateur, tandis que les paramètres suivants sont accessibles depuis l'onglet **Outils** en mode Administrateur système :

- Écran Fax par défaut : comprend des options permettant de définir l'écran Fax par défaut, les numéros abrégés par défaut du carnet d'adresses et l'écran de transmission.
- Fax par défaut : comprend les options Résolution, Type de document, Débit initial, etc.
- **Contrôle Fax** : comprend les options Re-entering of Recipient Data (Nouvelle saisie des données destinataire), Texte d'en-tête, Rotation, etc.
- **Options fax reçu** : comprend des options permettant de paramétrer les dossiers pour les fax reçus.
- **Configuration de la destination** : comprend des options permettant de définir le magasin pour les fax reçus.
- Informations terminal local : comprend des options permettant de définir le nom local, le logo de la société, l'ID de ligne SIP 3G, etc.
12

### Comptabilisation

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Comptabilisation locale
- Comptabilisation standard Xerox®
- Comptabilisation réseau
- Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation
- Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation
- Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante

### Comptabilisation locale

La comptabilisation locale assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de numérisation et de fax pour chaque utilisateur qui se connecte à l'imprimante. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

### Configuration de la comptabilisation locale

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
- 2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez Comptabilisation locale.
- 3. Sélectionnez Activé en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
- 4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez Oui pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- 5. En regard de Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression / fax direct, sélectionnez Oui pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.

Comptabilisation

- 6. En regard de **Personnaliser les messages utilisateur**, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
- 7. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
- 8. Cliquez sur Appliquer.
- 9. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
- 10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de la comptabilisation**.
- 11. Cliquez sur **Suivant**.
- 12. Pour configurer un compte, en regard de **Numéro de compte**, entrez le numéro du compte à modifier (entre 1 et 1 000), puis cliquez sur **Modifier**.
- 13. Renseignez les champs **ID utilisateur** et **Nom** pour le nouvel utilisateur.

#### REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

- 14. Sous **Accès aux fonctions**, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
- Sous Crédit impressions, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
  - Impressions Copies couleur : toutes les copies couleur.
  - Impressions et copies en noir : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
  - Numérisations couleur : toutes les images numérisées en couleur.
  - Numérisations en noir : toutes les images numérisées en noir.
  - Impressions couleur : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
  - Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

#### REMARQUE

Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

#### REMARQUE

Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation ou les fax Internet, ces documents sont également comptabilisés.

- 16. Sous **Rôle utilisateur**, sélectionnez **Administrateur système**, **Administrateur de comptes** ou **Utilisateur**.
- 17. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe, en regard de **Ajouter cet utilisateur au groupe** d'autorisation, sélectionnez le groupe.
- 18. Cliquez sur Appliquer.

### Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation.
- 2. Cliquez sur Suivant.
- 3. En regard de Tous les comptes utilisateur, cliquez sur Modifier.
- Sélectionnez Réinitialiser en regard de Réinitialiser tous les accès aux fonctions, Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies ou Réinitialiser toutes les limites de crédit, si nécessaire.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

### Comptabilisation standard Xerox®

La fonction de comptabilisation standard Xerox<sup>®</sup> (XSA) assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de télécopie et de numérisation pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir des limites (ou crédits) pour restreindre le nombre total de travaux par type qu'un utilisateur peut effectuer. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à l'imprimante pour pouvoir accéder aux services. Ils doivent également indiquer les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante avant d'imprimer des documents depuis un ordinateur.

#### REMARQUE

Il est impossible de sélectionner d'autres modes de comptabilisation lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée.

Vous pouvez créer jusqu'à:

- 2499 ID utilisateur XSA uniques;
- 500comptes généraux;
- 499 comptes de groupe.

Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

#### REMARQUE

Les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox vous recommande de sauvegarder ces paramètres à l'aide de la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression. Comptabilisation

Avant de commencer :

- Installez les pilotes d'imprimante et de télécopieur sur le ordinateurs de tous les utilisateurs.
- Configurez l'authentification réseau.

### Configuration de la fonction Comptabilisation standard Xerox®

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
- 2. En regard de **Type de comptabilisation**, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox**<sup>®</sup>.
- 3. Sélectionnez Activé en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
- 4. En regard de **Vérifier les informations utilisateur**, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- 5. En regard de Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression / fax direct, sélectionnez Oui pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- 6. En regard de **Personnaliser les messages utilisateur**, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
- 7. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
- 8. Cliquez sur Appliquer.
- 9. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
- 10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de la comptabilisation**.
- 11. Cliquez sur **Suivant**.
- 12. Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait.

### Création d'un compte de groupe

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer les comptes utilisateur.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox<sup>®</sup> > Comptes de groupe.
- 2. Sous **Comptes de groupe**, tapez l'**ID de compte** (12 chiffres maximum), puis le **Nom de compte** (32 caractères alphanumériques maximum) à attribuer au nouveau compte de groupe.

### REMARQUE

Les ID et noms de compte doivent être uniques.

3. Cliquez sur Ajouter un compte, puis sur OK.

### Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation

### REMARQUE

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes utilisateur.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Comptabilisation
  > Comptabilisation standard Xerox<sup>®</sup> > Gérer la comptabilisation.
- 2. Cliquez sur Ajouter un nouvel utilisateur.
- 3. Indiquez l'**ID utilisateur** et le **Nom** (32 caractères alphanumériques au maximum) à attribuer au nouvel utilisateur.

#### REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

- Sous Crédits d'utilisation, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
  - Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

#### REMARQUE

Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

- Copies en noir : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
- Impressions couleur : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
- Copies couleur : toutes les copies couleur.
- Images réseau envoyées : documents transmis via le réseau dans le cadre de la numérisation réseau ou de la numérisation vers courrier électronique, fax serveur et fax Internet.

#### REMARQUE

Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation ou les fax Internet, ces documents sont également comptabilisés.

- **Images fax envoyées** : documents transmis par fax à un numéro de téléphone. Le nombre total de documents correspond au nombre de documents transmis par fax, y compris les pages de garde, multiplié par le nombre de destinataires.
- Télécopies noires : documents reçus par fax et imprimés.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Crédits maximum d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint le crédit maximum d'utilisation qui lui a été attribué, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que ce crédit n'est pas réinitialisé. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que le crédit a été atteint pour la fonction en question.

Si le crédit maximum est dépassé pendant un travail, l'imprimante assure le suivi du nombre d'impressions excédentaires et le déduit du crédit d'utilisation après réinitialisation de ce dernier.

Si le crédit maximum est atteint avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que son crédit d'utilisation est épuisé. Le travail est supprimé de la file d'impression ; s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

### Réinitialisation des crédits d'utilisation

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation.
- 2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les** données d'utilisation.
- 3. Cliquez sur **OK** en réponse au message de confirmation.

### **!** ATTENTION

L'étape suivante entraînera la suppression de tous les comptes de comptabilisation standard Xerox sur l'imprimante.

- 4. Cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes utilisateur, de groupe et généraux.
- 5. Cliquez sur OK en réponse au message d'avertissement.

### Impression d'un relevé

Vous avez la possibilité d'imprimer un relevé indiquant le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte. Pour imprimer un relevé :

- Dans les Services Internet CentreWare , cliquez sur Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation.
- 2. Cliquez sur Générer un relevé.
- 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Cliquer avec le bouton droit de la souris pour télécharger** le fichier et enregistrez le fichier **.csv** sur votre ordinateur.

### Comptabilisation réseau

La fonction de comptabilisation réseau vous permet de gérer l'utilisation de l'imprimante grâce à des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillées. Le nombre de travaux d'impression, de numérisation, de fax et de copie est contrôlé au niveau de l'imprimante et consigné dans un journal. de même que l'ID (code) utilisateur et l'ID (numéro) de compte ayant permis d'authentifier l'émetteur des travaux. L'utilisateur doit spécifier des informations de comptabilisation lors de l'envoi des travaux à l'imprimante.

Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation, puis formatées sous forme de relevés.

Avant de commencer :

- Installez et configurez le logiciel de comptabilisation réseau agréé par Xerox sur le réseau. Consultez les instructions fournies par le fabricant pour obtenir de l'aide.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis appuyez sur **Entrée**. La page d'accueil des Services Internet CentreWare de l'imprimante doit s'afficher.
- Installez les pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs si vous voulez assurer le suivi des travaux d'impression et de fax LAN.

### Activation et configuration de la comptabilisation réseau

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation.
- 2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez Comptabilisation réseau.
- 3. Sélectionnez Activé en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
- 4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez Oui pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- 5. En regard de **Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression** / fax direct, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- 6. En regard de **Personnaliser les messages utilisateur**, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
- 7. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
- 8. Cliquez sur Appliquer.
- 9. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Comptabilisation

- 10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de la comptabilisation**.
- 11. Cliquez sur **Suivant**.
- 12. Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait.

## Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Comptabilisation > Paramètres écran de connexion à la comptabilisation.
- 2. En regard de **Autre nom pour cet ID utilisateur**, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
- 3. En regard de **Masquer ID utilisateur**, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
- 4. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de **Autre nom pour cet ID de compte**, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
- 5. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de **Masquer ID compte**, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur Comptabilisation > Paramètres de périphérique compta. / fact..
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Connexion avec périph. compta./fact. : appuyez sur Connecté pour activer un périphérique de comptabilisation ou de facturation qui est connecté à l'imprimante.
  - Périphérique compta./fact. : touchez le type de périphérique.
  - Suivi des travaux de copie : touchez Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact. pour assurer le suivi des pages copiées.
  - Suivi des impressions : appuyez sur Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact. pour assurer le suivi des pages imprimées.

- Suivi des fax / numérisations : touchez Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact. pour assurer le suivi des numérisations ou des fax.
- Mode Interruption : touchez Activé pour activer le mode Interruption.
- **Crédit insuffisant** : appuyez sur cette option pour supprimer, suspendre ou supprimer à l'expiration du délai un travail disposant de crédit insuffisant.
- Impressions facturées : touchez Facturer par n° de carte : oui pour assurer le suivi des facturations par numéro de carte.
- Suivi à l'aide d'un périph. cumulatif : appuyez sur le type de périphérique.
- Numérisation anticipée en mode Copie : appuyez sur Activé pour réaliser une numérisation anticipée sur un travail de copie.

## Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante

Les travaux envoyés depuis un ordinateur sont comptabilisés uniquement lorsque la fonction de comptabilisation est activée dans le pilote d'imprimante.

### Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows

- 1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs** sous Windows XP ou **Paramètres > Imprimantes sous Windows 2000/2003**.
- Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez Propriétés
  Configuration > Comptabilisation.
- 3. Dans le menu déroulant **Système de comptabilisation**, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
- 4. Sélectionnez Toujours demander pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs aient à s'identifier, sélectionnez Ne pas demander et renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut ainsi que ID de compte par défaut.
- 5. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie d'un ID.
- 6. Sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis** pour afficher le dernier code entré lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte.
- 7. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox avec un périphérique de comptabilisation externe.
- 8. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, renseignez les champs **ID d'utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.

Comptabilisation

- 9. Cliquez sur OK.
- 10. Cliquez sur **OK** pour quitter le programme.

### Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh

- 1. Ouvrez un document, cliquez sur Fichier, puis sur Imprimer.
- 2. Sélectionnez l'imprimante Xerox.
- 3. Sélectionnez Comptabilisation dans le menu déroulant.
- 4. Sous Système de comptabilisation, sélectionnez Comptabilisation standard Xerox ou Auditron ou bien Comptabilisation réseau Xerox.
- 5. Sélectionnez **Afficher l'invite pour chaque travail** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à entrer leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression.
- 6. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie de l'ID.
- 7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, sélectionnez Utiliser les codes de comptabilisation par défaut, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
- 8. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox avec un périphérique de comptabilisation externe.
- 9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
- 10. Nommez le préréglage.
- 11. Cliquez sur **OK**.

### REMARQUE

Les utilisateurs doivent utiliser ce préréglage chaque fois qu'ils impriment ou envoient un fax LAN via le pilote d'impression.

# 13

### Outils d'administration

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Gestion des alertes et des états
- Configuration des paramètres de fichiers mémorisés
- Paramètres d'économie d'énergie
- Paramètres de l'écran tactile
- Mise hors ligne de l'imprimante
- SMart eSolutions et informations de facturation
- Clonage
- Carnets d'adresses
- Gestionnaire de polices
- Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante
- Mise à jour du logiciel de l'imprimante
- Paramètres de date et d'heure

### Gestion des alertes et des états

Vous pouvez configurer l'envoi automatique des notifications d'alerte et d'état par courrier électronique à un ou plusieurs destinataires.

### Configuration des alertes de fin de travail

Pour configurer des alertes de fin de travail pour les destinataires de courriels

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Notification d'alerte > Notification par courriel de la fin d'un travail.
- 2. Sous Adresse électronique du destinataire, tapez jusqu'à cinq adresses de destinataires d'alertes de fin de travail.

- 3. Sous **Travaux concernés**, sélectionnez les types de travaux concernés par les alertes de notification.
- 4. Sous **Quand avertir**, indiquez si la notification doit être envoyée à la fin de chaque travail ou uniquement en cas d'erreur.
- 5. Dans le champ Message, entrez le texte du message.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

### Configuration des alertes relatives à l'état de la machine

Pour configurer l'envoi par courrier électronique d'alertes de fin de travail :

- Dans les Services Internet CentreWare, pour État de la machine, cliquez sur Propriétés
  > Configuration générale > Notification > Notification par courrier électronique.
- 2. Sous **Envoyer notification**, sélectionnez l'état de la machine pour envoyer une notification immédiatement ou à intervalles réguliers.
- 3. Sous **Paramètres d'état de notification courrier**, configurez les notifications d'état par courrier électronique pour chaque destinataire.
- 4. Sous **Paramètres de fréquence des notifications**, sélectionnez la fréquence de l'envoi du courrier électronique.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation

Pour configurer l'envoi par courrier électronique d'alertes de relevé de compteur de facturation :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Notification d'alerte > Alertes de relevé de compteur de facturation.
- 2. Sous Adresse électronique de l'administrateur de facturation, entrez l'adresse électronique du ou des administrateurs.
- 3. Sous **Envoyer une alerte**, configurez des alertes pour vous informer des relevés de facturation et de l'annulation de l'enregistrement auprès du serveur Xerox.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration des alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables

Pour configurer l'envoi par courrier électronique d'alertes de données sur les modules remplaçables :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Configuration générale > Notification d'alerte > Alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables.
- 2. Sous Adresse électronique de l'administrateur des modules remplaçables, entrez l'adresse électronique des destinataires.

- 3. Sous **Envoyer une alerte**, configurez des alertes pour envoyer des notifications d'annulation d'enregistrement au serveur Xerox.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration des paramètres de fichiers mémorisés

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Touchez Paramètres système > Paramètres des fichiers mémorisés.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Date d'expiration fichiers dans le dossier : pour réduire l'espace disque consommé par les fichiers mémorisés, l'imprimante peut supprimer des fichiers à l'expiration d'un délai spécifié. Touchez Activé et sélectionnez le délai de mémorisation des fichiers, ainsi que l'heure de la suppression le dernier jour.
  - Date expiration travaux mémorisés : touchez Activé et sélectionnez le délai de conservation des fichiers d'impression mémorisés sur l'imprimante (Impression facturée, Impression facturée, Impression protégée et Impression échantillon) avant leur suppression. Touchez Date identique aux fichiers dans dossier pour conserver les fichiers jusqu'à la date spécifiée par le paramètre Date d'expiration fichiers dans le dossier. Sous Hors tension suppr travaux, touchez Oui pour supprimer les travaux à chaque mise hors tension de l'imprimante.
  - Longueur min. code d'accès travaux mém. : entrez le nombre minimum de chiffres autorisés dans le code d'accès (de 0 à 12). Un code d'accès est demandé lors de la mémorisation ou de l'impression de fichiers d'impression sécurisée ou facturée privée.
  - Ordre d'impression fichiers sélectionnés : précisez l'ordre d'impression des fichiers lorsqu'un utilisateur imprime tous les fichiers mémorisés.

### Paramètres d'économie d'énergie

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Paramètres du mode Économie d'énergie.
- En regard de Délai mode alimentation réduite, indiquez le délai d'inaction autorisé de l'imprimante (de 1 à 240 minutes) avant le passage au mode Alimentation réduite.
- 3. En regard de **Délai mode veille**, indiquez le délai d'inaction autorisé de l'imprimante (de 1 à 240 minutes) avant le passage au mode Veille.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

### Paramètres de l'écran tactile

### Définition des paramètres par défaut de l'écran tactile

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- Touchez Paramètres système > Paramètres services communs > Paramètres écran / boutons pour définir les écrans et boutons par défaut du panneau de commande.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Écran par défaut : indiquez l'écran qui s'affiche à la mise sous tension initiale de l'imprimante.
  - Écran de service par défaut : indiquez l'écran qui s'affiche lorsque l'utilisateur appuie sur la touche Services.
  - Service affiché après annulation auto : indiquez l'écran de service qui s'affiche après un certain délai d'inactivité (annulation auto). Appuyez sur Écran Dernière sélection pour revenir au dernier écran de service utilisé ou sur Accueil Services pour revenir à l'écran Services principal.
  - Affichage auto de l'écran de connexion : indiquez l'écran qui s'affiche automatiquement pour inviter les utilisateurs à se connecter lors de la configuration de l'authentification.
  - Accueil Services : spécifiez les icônes de service qui s'affichent lorsque l'utilisateur appuie sur la touche Accueil Services.
  - **Type de travail sur l'écran État** : spécifiez les types de travaux qui s'affichent lorsque l'utilisateur appuie sur la touche État travail.
  - Luminosité de l'écran : réglez la luminosité de l'écran.
  - Confirmer le destinataire du courrier : touchez Toujours confirmer le destinataire ou Confirmer si plusieurs destinat. pour forcer l'utilisateur à retaper l'adresse des destinataires lors de l'envoi d'un courriel.
  - Confirmer le destinataire du fax : touchez Toujours confirmer le destinataire ou Confirmer si plusieurs destinat. pour forcer l'utilisateur à retaper l'adresse des destinataires lors de l'envoi d'un fax.
  - Confirmer le destinataire du fax Internet : touchez Toujours confirmer le destinataire ou Confirmer si plusieurs destinat. pour forcer l'utilisateur à retaper l'adresse des destinataires lors de l'envoi d'un fax Internet.
  - **Personnaliser bouton de clavier** : personnalisez le bouton du clavier de l'écran tactile qui figure dans l'angle inférieur droit. Le texte par défaut est .com.
- 4. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Mise hors ligne de l'imprimante

Pour empêcher l'imprimante d'envoyer ou de recevoir des travaux via le réseau à un moment donné, vous pouvez mettre l'imprimante hors ligne. Cela vous permet d'exécuter des opérations de maintenance de l'imprimante sans que des travaux ne lui soient transmis. Tous les services, tels que la numérisation réseau, sont indisponibles lorsque l'imprimante est hors ligne.

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche État de la machine.
- 2. Touchez Mode d'impression.
- 3. Touchez En ligne / Hors ligne.
- 4. Touchez Fermer.

#### REMARQUE

Mettre l'imprimante hors ligne ne la met pas hors tension.

### Redémarrer l'imprimante via les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > Description et avertissement.
- 2. En bas de la page, cliquez sur Réinitialiser la machine puis cliquez sur OK.

#### REMARQUE

Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes. Pendant ce temps, l'accès au réseau est indisponible.

### Redémarrage de l'imprimante depuis le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**.
- 2. Touchez l'onglet **Outils**.
- 3. Touchez Troubleshooting (Dépannage).
- 4. Touchez Resets (Réinitialisations).
- 5. Touchez Software Reset (Réinitialisation logiciel).
- 6. Sous **Reset Options** (Options de réinitialisation), sélectionnez le type de réinitialisation voulu :
  - All Software (Tous les logiciels)
  - Network Software (Logiciel réseau)
  - Copy Software (Logiciel de copie)
- 7. Touchez Réinitialiser.

#### REMARQUE

Le redémarrage de l'imprimante par réinitialisation du logiciel est plus rapide et plus économique en consommables que la mise hors tension/sous tension de l'imprimante.

#### REMARQUE

Le redémarrage de l'imprimante peut nécessiter jusqu'à cinq minutes. Pendant ce temps, les Services Internet CentreWare sont inaccessibles.

## SMart eSolutions et informations de facturation

### SMart eSolutions

SMart eSolutions est une suite de fonctions simplifiant la possession et l'administration d'imprimantes. Elle propose des services gratuits permettant d'administrer les compteurs de facturation, ainsi que des plans de renouvellement des consommables/fournitures pour les imprimantes d'un réseau. Les magasins peuvent accueillir les supports suivants :

- Meter Assistant® : cet assistant envoie automatiquement à Xerox<sup>®</sup> le relevé des compteurs des imprimantes réseau. Il est ainsi inutile de relever manuellement les compteurs.
- **Supplies Assistant**® : cet assistant gère de manière proactive les consommables d'encre de l'équipement réseau et en contrôle l'utilisation.
- Maintenance Assistant® : cet assistant propose des options de résolution des incidents qui se produisent sur l'imprimante. Il vous permet d'envoyer des informations de diagnostic détaillées à Xerox, de lancer des sessions de résolution d'incident en ligne avec Xerox et de télécharger des informations d'utilisation au format .csv sur votre ordinateur.

#### REMARQUE

Pour obtenir plus d'informations, visitez le site www.xerox.com/smartesolutions.

Vous disposez de trois méthodes pour enregistrer l'imprimante auprès de SMart eSolutions :

- Enregistrement automatique : cette méthode est disponible en standard sur un grand nombre d'imprimantes WorkCentre/WorkCentre Pro.
- Client Windows SMart eSolutions : cette méthode s'adresse aux petites et moyennes entreprises. Pour télécharger le client Windows, reportez-vous au site Web www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web** : CentreWare Web est un logiciel de type navigateur Web, qui installe, configure, gère et contrôle les imprimantes réseau et les imprimantes multifonctions de votre réseau, quel que soit le fabricant. Il s'adresse plus

particulièrement aux grandes entreprises. Pour obtenir plus d'informations, visiter le site www.xerox.com/centrewareweb.

#### REMARQUE

Une fois installé, Meter Assistant est automatiquement activé.

#### REMARQUE

SMart eSolutions n'est pas disponible dans tous les pays. Prenez contact avec votre interlocuteur Xerox pour plus d'informations.

Avant de commencer :

- Créez un compte sur Xerox.com pour recevoir vos relevés de compteur. Pour plus d'informations sur cette procédure, reportez-vous au site Web www.xerox.com/meterreads.
- Assurez-vous que les protocoles SNMP et TCP/IP sont activés.
- Vérifiez que le serveur proxy HTTP est configuré
- Configurez les alertes de relevé de compteur de facturation.
- Configurez les alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables.

### Activation de SMart eSolutions

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Configuration générale > SMart** eSolutions > Enregistrement.
- 2. Si le serveur proxy HTTPS n'est pas configuré, cliquez sur Activer le serveur proxy.
- 3. Cliquez sur Enregistrer auprès du serveur de communication Xerox.
- 4. Sur la page **Serveur de communication Xerox**, en regard de **Communication serveur**, sélectionnez **Activé**.
- 5. En regard de **Durée de transmission**, tapez l'heure à laquelle vous voulez que l'imprimante communique avec Xerox de manière quotidienne.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

### **MeterAssistant**

Pour afficher la dernière transmission d'informations de facturation concernant votre imprimante :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > SMart eSolutions.
- 2. Cliquez sur Meter Assistant.

### **SuppliesAssistant**

Pour afficher l'état actuel des modules remplaçables :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > SMart eSolutions.
- 2. Cliquez sur Supplies Assistant.

3. La liste des modules remplaçables de l'imprimante avec leur % de vie restant actuellement s'affiche.

### Assistant de maintenance

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > SMart eSolutions > Assistant de maintenance.
- 2. Pour envoyer les informations de diagnostic à Xerox, cliquez sur **Envoyer les** informations de diagnostic à Xerox.

### REMARQUE

Si ce bouton est indisponible, enregistrez l'imprimante pour SMart eSolutions.

3. Pour envoyer les informations de diagnostic à Xerox et lancer une session de dépannage en ligne, cliquez sur **Démarrer une session de dépannage en ligne sur www.xerox.com**.

### REMARQUE

Si ce bouton est indisponible, enregistrez l'imprimante pour SMart eSolutions.

### Afficher les informations d'utilisation et de facturation

### Compteurs d'utilisation

La page Compteurs d'utilisation affiche le nombre total de pages imprimées ou générées par l'imprimante.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > Facturation et compteurs > Compteurs d'utilisation. La liste détaillée des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.
- 2. Cliquez sur Actualiser pour mettre la page à jour.

### Informations de facturation

La page Informations de facturation affiche le nombre de pages imprimées ou générées en noir et blanc ou en couleur, à des fins de facturation.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > Facturation et compteurs
  > Informations de facturation. La liste des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.
- 2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre la page à jour.

### Clonage

Cette fonction vous permet d'enregistrer les paramètres de votre imprimante dans un fichier de clonage. Vous pouvez utiliser celui-ci pour copier les paramètres de votre imprimante sur une autre imprimante ou pour les sauvegarder et les restaurer sur votre propre imprimante.

### REMARQUE

Si vous utilisez le fichier de clonage pour copier les paramètre de votre imprimante vers une autre imprimante, les deux machines doivent être de même modèle et disposer de la même version du logiciel.

Pour déterminer la version du logiciel de votre imprimante :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Relevé de configuration.
- 2. Faites défiler la page jusqu'à Versions du logiciel.

### Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Clonage.
- 2. Sous **Créer un fichier de clonage**, sélectionnez les paramètres à enregistrer. Par défaut, toutes les fonctions sont sélectionnées.
- 3. Pour afficher les paramètres spécifiques susceptibles d'être clonés pour une fonction, cliquez sur **Afficher les détails des fonctions**.
- 4. Cliquez sur **Cloner**. La page Clonage s'affiche.
- 5. Sur la page Clonage, sous **Créer un fichier de clonage**, cliquez avec le bouton droit sur **Cloning.dat** et enregistrez le fichier sur l'ordinateur.

#### REMARQUE

Le nom par défaut du fichier est **Cloning.dat**. Si vous le renommez, ajoutez .dat comme extension de fichier.

### Installation d'un fichier de clonage

### REMARQUE

Cette opération provoquera le redémarrage de l'imprimante qui sera indisponible sur le réseau pendant plusieurs minutes.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Clonage.
- 2. Sous Installer le fichier de clonage, cliquez sur Parcourir et accédez à votre fichier.

Outils d'administration

3. Cliquez sur Installer.

### Carnets d'adresses

Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle recherche les adresses dans l'annuaire LDAP. En l'absence d'un serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses fax et le carnet d'adresses public pour mémoriser des numéros de fax et des adresses électroniques sur l'imprimante.

Il est possible de configurer l'imprimante pour qu'elle accède à un serveur LDAP et à un carnet d'adresses public simultanément. Dans ce cas, les utilisateurs doivent choisir le carnet d'adresses à utiliser.

### Carnet d'adresses public

Les adresses électroniques, les adresses fax Internet et les numéros de fax sont mémorisés dans le carnet d'adresses public.

### REMARQUE

Une adresse fax Internet est l'adresse électronique d'une machine fax Internet.

### Modification du carnet d'adresses public au format .csv

Si vous devez gérer un nombre élevé d'adresses, vous pouvez créer une liste d'adresses dans un tableur, l'enregistrer en tant que fichier .csv et télécharger celui-ci sur l'imprimante.

#### Format

Le fichier du carnet d'adresses doit être au format .csv (valeurs séparées par des virgules). L'imprimante considère la deuxième ligne du fichier .csv comme la première entrée de données. La première ligne contient les en-têtes de colonne. Les en-têtes par défaut s'intitulent : Nom, Adresse électronique, Adresse fax Internet.

Nom	Adresse électronique	Numéro de fax	Adresses fax Internet
John Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Ellen Jones	ellen.jones@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Exemple : pour télécharger un fichier .csv échantillon :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
- 2. Sous Gestion cliquez sur Télécharger un échantillon.
- 3. Cliquez sur Télécharger au format CSV. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

Pour télécharger un fichier .csv contenant uniquement des en-têtes (sans échantillon de données) :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
- 2. Sous Gestion cliquez sur Exporter le fichier avec les en-têtes de colonne uniquement.
- 3. Cliquez sur Télécharger au format CSV. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

### Importer

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Carnet d'adresses > Importer**.
- 2. Pour importer un nouveau fichier de carnet d'adresses, sous **Importer carnet** d'adresses public, tapez le chemin du fichier, ou cliquez sur **Parcourir** pour le rechercher au format .csv.
- 3. Sous Gestion, cliquez sur Importer.
- 4. En regard de First row of the .CSV file (Première ligne du fichier .CSV), sélectionnez le contenu de la première ligne entre en-têtes de colonne ou données de destinataire. Si vous avez téléchargé et modifié un exemple de fichier .csv, sélectionnez Column headings (En-têtes de colonne).
- 5. Cliquez sur **Parcourir** et recherchez votre fichier .csv.
- 6. Cliquez sur **Suivant**.
- 7. Dans la page **Importer**, sous **En-tête importé**, sélectionnez les intitulé de votre fichier importé à mapper sur ceux du carnet d'adresses.
- 8. Cliquez sur Appliquer.

### Ajout et modification d'entrées de carnet d'adresses

Pour ajouter un nouveau nom :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
- 2. Sous Tâches courantes, cliquez sur Ajouter un nouveau nom.
- 3. Modifiez les champs sous **Paramètres communs**. Cliquez sur **Détails** pour fournir des informations plus détaillées.
- 4. Cliquez sur Enregistrer & fermer.

Pour modifier un nom existant :

- 1. En regard du nom, cliquez sur **Modifier**.
- 2. Modifiez les champs sous Paramètres communs. Cliquez sur **Détails** pour fournir des informations plus détaillées.
- 3. Cliquez sur **Enregistrer & fermer**.

Pour supprimer tous les noms :

- 1. Sous **Propriétés**, cliquez sur **Supprimer tous les noms**.
- 2. Cliquez sur OK.

### Carnet d'adresses Fax LAN

La fonction de fax LAN est associée à un carnet d'adresses distinct pour la mémorisation et la gestion des adresses. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

### Gestionnaire de polices

Le gestionnaire de polices CentreWare vous permet de gérer les polices sur une ou plusieurs imprimantes de votre réseau.

### REMARQUE

Le gestionnaire de polices CentreWare Xerox<sup>®</sup> est disponible à l'adresse www.xerox.com/office/550\_560\_570\_DCPdrivers.

Avec cet utilitaire vous pouvez télécharger sur votre imprimante des polices logicielles telles que des polices spécifiques à votre entreprise ou les polices Unicode nécessaires à une prise en charge multilingue. Vous pouvez ensuite ajouter ces polices, les supprimer ou les exporter vers un fichier. Vous pouvez ajouter des imprimantes à la liste des imprimantes ou en supprimer pour afficher seulement celles que vous souhaitez gérer.

### Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante

La page de support des Services Internet CentreWare affiche les informations pour contacter les services de support technique ou commander des modules remplaçables, ainsi que les coordonnées de l'administrateur système. Vous pouvez personnaliser ces informations pour afficher les coordonnées en vigueur dans votre entreprise, à l'intention des utilisateurs de l'imprimante.

Pour ajouter vos informations personnalisées :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2. Appuyez sur Modifier les paramètres.
- 3. Mettez à jour les informations dans les champs et cliquez Enregistrer.

### Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Lorsque Xerox sort une nouvelle version du logiciel ou du microprogramme de l'imprimante, vous pouvez mettre celle-ci à niveau afin de bénéficier des nouveaux correctifs et des améliorations.

### Mise à jour du logiciel

Avant de commencer :

- Pour déterminer la version actuelle du logiciel de votre imprimante :
- Téléchargez le fichier de mise à jour le plus récent au format .bin, à partir de la page contenant les pilotes et téléchargements spécifiques à votre imprimante.

Pour déterminer la version actuelle du logiciel de votre imprimante :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Configuration.
- 2. Faites défiler la page jusqu'à la section Logiciel.pour vérifier la version du logiciel.

Pour mettre à jour le logiciel :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Logiciel** machine > Mise à jour.
- 2. En regard de **Mises à jour**, sélectionnez **Activé**.
- 3. Cliquez sur Appliquer.
- 4. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Logiciel** machine > Mise à jour manuelle.
- 5. Sous **Mise à jour manuelle**, cliquez sur **Parcourir**, puis recherchez et sélectionnez le fichier .bin de mise à jour du logiciel.
- 6. Cliquez sur **Ouvrir**.
- 7. Cliquez sur **Installer le logiciel**. Le fichier est envoyé à l'imprimante. Une fois l'installation du logiciel terminée, l'imprimante redémarre.
- 8. Consultez le relevé de configuration pour vérifier que le logiciel a été mis à jour.

### Paramètres de date et d'heure

Lors de la première configuration de l'imprimante, vous êtes invité à définir la date et l'heure. Vous pouvez modifier ces informations après leur configuration initiale par le biais du panneau de commande. Les paramètres de date et d'heure vous permettent également d'activer la synchronisation NTP (Network Time Protocol) et de définir les paramètres d'économie d'énergie ainsi que d'autres fonctions d'horloge de l'imprimante.

Pour modifier les paramètres de date et d'heure :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
- 2. Appuyez sur **Paramètres système > Paramètres services communs >** Horloge/Temporisateurs machine..
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :

- Date : indiquez la date
- Heure : indiquez l'heure au format 12 ou 24 heures.
- Synchronisation de l'heure NTP : cette option permet de synchroniser l'horloge de l'imprimante et le serveur NTP (Network Time Protocol), si vous en utilisez un.
- Fréquence de connexion : indiquez la fréquence de connexion de l'imprimante au serveur NTP.
- Adresse serveur de synchronisation : indiquez l'adresse du serveur NTP.
- Annulation auto : indiquez le délai d'inactivité autorisé avant que l'écran par défaut se réaffiche sur le panneau de commande.
- Libération auto des travaux : indiquez le délai au-delà duquel l'imprimante annulera un travail actif en renvoyant une erreur et lancera le travail suivant.
- Impression auto : définissez combien de temps doit s'écouler avant le travail d'impression suivant, quand vous avez utilisé le panneau de commande.
- Durée de verrouillage de l'imprimante : configurez l'imprimante de sorte qu'elle désactive l'impression pendant une période donnée ou qu'elle se verrouille temporairement.
- **Temporisations économie d'énergie** : réglez la temporisation d'économie d'énergie sur la durée des modes d'alimentation réduite et de veille.
- **Zone horaire** : permet de définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).
- **Heure d'été** : définissez l'heure d'été, le cas échéant. Lorsque l'heure d'été est en vigueur, l'imprimante avance automatiquement l'horloge d'une heure.

## Paramètres de la fonction Composition abrégée fax

Exécutez les étapes suivantes pour configurer et gérer la fonction Composition abrégée fax.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
- 2. Tapez le code d'accès de l'administrateur et touchez Entrer.
- 3. Si un code d'accès est requis, tapez le code d'accès de l'administrateur et touchez **Entrer**.
- 4. Sélectionnez **État de la machine**. La fenêtre État de la machine s'ouvre et affiche l'onglet Informations machine.
- 5. Sélectionnez l'onglet Outils.
- 6. Sur l'onglet outils, sélectionnez **Configuration**, puis dans la zone Groupe, sélectionnez **Ajouter entrée carnet d'adresses**.
- 7. Dans la liste Destinataires de comp. abrégée, sélectionnez la première entrée disponible.

- 8. Sélectionnez Type d'adresse. La fenêtre Type d'adresse s'affiche.
- 9. Sélectionnez Fax.
- 10. Tapez les informations requises sur cette page, puis sélectionnez Enregistrer.
- 11. Répétez les étapes 7 à 10 pour chaque entrée du carnet d'adresses.
- 12. Quittez la fenêtre Outils.
- 13. Sélectionnez Accueil Services pour revenir au menu Accueil Services.

### Filigranes et annotations

Un filigrane ajoute un texte ou un motif en arrière-plan à la page imprimée pour interdire la réplication d'un document. Vous pouvez configurer des filigranes de sorte à imprimer des dates, des identifiants uniques, des motifs d'arrière-plan ou un texte par défaut. Vous pouvez également configurer leur impression en fonction du type de travail.

A l'instar des filigranes, les annotations sont des chaînes de texte personnalisables imprimées sur le document. Pour créer une annotation personnalisée, autre que celles proposées par défaut, vous pouvez créer une chaîne de texte et lui appliquer l'un de quatre modèles prédéfinis. Lorsque les annotations sont activées, elles s'impriment conformément au modèle de mise en page associé au type de travail.

### Filigranes

Pour définir l'aspect du filigrane et activer son impression obligatoire :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Filigrane > Filigrane.
- 2. Sous Filigrane, donnez les informations suivantes :
- 3. sélectionnez le format de la date et l'effet filigrane,
- 4. activez l'impression obligatoire du filigrane selon le type de travail, le cas échéant.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

### ID unique universel

Pour imprimer le numéro d'ID unique universel dans le filigrane :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Filigrane
  > ID unique universel.
- 2. Sous **ID unique universel**, spécifiez l'endroit sur la page où vous voulez que l'ID unique s'imprime.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

### Annotations forcées

Les annotations forcées vous permettent de créer des chaînes de texte comme filigranes personnalisés. Vous pouvez créer jusqu'à huit chaînes d'un maximum de 32 caractères. Une fois la chaîne créée, vous pouvez appliquer un modèle de mise en page au filigrane.

Pour créer des chaînes de texte :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Forcer** l'annotation > Créer une chaîne de texte.
- 2. Sous Créer une chaîne de texte, tapez jusqu'à huit chaînes de texte de filigrane.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

Pour appliquer des mises en page aux chaînes de texte :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Forcer l'annotation > Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression.
- 2. Sous **Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression**, cliquez sur **Modifier les paramètres** pour appliquer le modèle à la chaîne de filigrane selon l'un des types de travaux d'impression disponibles.
- 3. En regard de **Appliquer le modèle de mise en page**, sélectionnez **Activé** pour appliquer le modèle.
- 4. Sous **Liste des modèles de mise en page**, sélectionnez l'un des modèles prédéfinis dans la liste.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Paramètres de mémoire

Vous pouvez améliorer les performance en libérant la mémoire allouée aux ports inutilisés ou en allouant plus de mémoire aux ports fortement sollicités.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Paramètres de la mémoire.
- 2. Sous **Paramètres de la mémoire**, spécifiez l'allocation mémoire et le comportement de la mise en spoule.

# 14

### **Xerox Secure Access**

Cette section décrit comment configurer Xerox Secure Access à l'aide du lecteur de carte USB. Le lecteur de carte USB est directement connecté au port USB de ce périphérique. Lorsque le lecteur de carte USB est connecté au périphérique, le lecteur de carte USB classique de type A n'est plus requis.

### Conditions préalables

- Xerox Secure Access Unified ID System®
- Logiciel du périphérique
- Equitrac Provider et bibliothèques pour lecteur de carte USB

#### REMARQUE

Les plug-in peuvent être téléchargés depuis le site Web de Xerox (www.xerox.com).

- Cartes et lecteurs de cartes pris en charge. Veuillez consulter la documentation Xerox Secure Access pour prendre connaissance des cartes et lecteurs de carte pris en charge
- Configuration SSL (Secure Socket Layer) doit être activé

#### REMARQUE

La fonction Configuration des services évolutifs doit être activée si l'application Xerox<sup>®</sup> EIP (Extensible Interface Platform) est utilisée.

### Installation

### Connexion du lecteur de carte USB

Connectez le lecteur de carte USB sur le port USB du périphérique.



### Configuration du lecteur de carte USB

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Paramètres du plug-in dans l'arborescence.
- 9. Dans la zone Paramètres du plug-in :
- 10. Cochez la case Activé pour Paramètres du plug-in.
- 11. Cliquez sur Appliquer.
- 12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine** lorsque le message de redémarrage s'affiche pour que les nouveaux paramètres prennent effet.
- 13. Cliquez sur OK lorsque le message Redémarrer ? apparaît.

### Transfert d'Equitrac Provider et des bibliothèques

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.

- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Liste des plug-in intégrés dans l'arborescence.
- 9. Cliquez sur l'onglet Transfert.
- 10. La page Transfert du plug-in s'affiche :
- 11. Cliquez sur le bouton Parcourir.
- 12. Sélectionnez le fichier Equitrac XCP Provider et cliquez sur le bouton Ouvrir.
- 13. Cliquez sur l'onglet **Transfert**.
- 14. Sélectionnez le lien Sécurité.
- 15. Sélectionnez le lien **Paramètres du plug-in**.
- 16. Sélectionnez Liste des plug-in intégrés dans l'arborescence.
- 17. Cliquez sur l'onglet **Transfert**.
- 18. La page Transfert du plug-in s'affiche :
- 19. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

20. Sélectionnez le fichier **Libraries for Equitrac XCP Provider** et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

- 21. Cliquez sur l'onglet Transfert.
- 22. Cliquez sur l'onglet État.
- 23. Cliquez sur le bouton Réinitialiser la machine.
- 24. Cliquez sur OK lorsque le message Redémarrer ? apparaît.

### Vérification de l'état des plug-in

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur **Entrée**.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Liste des plug-in intégrés dans l'arborescence.
- 9. Vérifiez l'état des deux plug-in sous l'intitulé **État**. Les deux plug-in doivent présenter l'état « Activé ».

- 10. Si l'état est différent de « Activé », cliquez sur le bouton **Démarrer** pour activer le plug-in.
- 11. Vérifiez que l'état des deux plug-in est « Activé ».

### Mise à jour du plug-in

### Désactivation du plug-in

### REMARQUE

Il convient de désactiver un plug-in si une version plus ancienne de celui-ci est déjà installée.

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur **OK**.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Liste des plug-in intégrés dans l'arborescence.
- 9. Sélectionnez le plug-in à désactiver.
- 10. Cliquez sur le bouton Arrêter.
- 11. Cliquez sur le bouton **OK** lorsque le message « Désactiver le plug-in sélectionné ? » s'affiche.

#### REMARQUE

Les étapes ci-dessus ne doivent être utilisées que si une version plus ancienne des plug-in est déjà installée.

- 12. Redémarrez la machine pour désactiver le plug-in actuel :
- 13. Cliquez sur l'onglet État.
- 14. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser la machine**.
- 15. Cliquez sur **OK** lorsque le message **Redémarrer** ? apparaît.

### Activation du plug-in

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.

- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Liste des plug-in intégrés dans l'arborescence.
- 9. Vérifiez l'état des deux plug-in sous l'intitulé **État**. Les deux plug-in doivent présenter l'état « Activé ».
- 10. Si l'état est « désactivé », sélectionnez le plug-in.
- 11. Cliquez sur le bouton Mise à jour.
- 12. L'écran Mise à jour du plug-in s'affiche :
  - Cliquez sur le bouton Parcourir.
  - Sélectionnez le fichier du plug-in et cliquez sur le bouton Ouvrir.
  - Cliquez sur le bouton Mise à jour.
- 13. Si l'état est « Désactivé », sélectionnez le plug-in et cliquez sur le bouton Démarrer.
- 14. Cliquez sur **OK** lorsque le message s'affiche.
- 15. Vérifiez l'état des plug-in. L'état doit être « Redémarrer pour activer »
- 16. Redémarrez la machine pour activer le plug-in :
  - Cliquez sur l'onglet État.
  - Cliquez sur le bouton **Réinitialiser la machine**.
  - Cliquez sur OK lorsque le message Redémarrer ? apparaît.

17. Une fois le périphérique redémarré, l'état sera « Activé ».

#### REMARQUE

Sélectionnez le plug-in et cliquez sur **Détails** pour voir la version et vous assurer que c'est la bonne version qui a été transférée. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour revenir à la page Liste des plug-in intégrés.

### Configuration de Xerox Secure Access pour l'authentification

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez **Configuration de l'authentification** dans l'arborescence.
- 8. La page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2 s'affiche :
  - Sélectionnez Xerox Secure Access dans le menu déroulant Type de connexion.
  - Cliquez sur Appliquer puis sur OK lorsque le message s'affiche.
- 9. Redémarrez la machine.

- Cliquez sur l'onglet État.
- Cliquez sur le bouton **Réinitialiser la machine**.
- Cliquez sur OK lorsque le message Redémarrer ? apparaît.
- 10. Répétez les étapes 1 à 7. Lorsque la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2** apparaît, cliquez sur le bouton **Suivant**.
- 11. La page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Configurer** de l'option **Système d'authentification**.

### Informations facultatives Contrôle d'accès

Pour définir l'accès aux services :

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- Sélectionnez Configuration de l'authentification dans l'arborescence. Lorsque la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2 apparaît, cliquez sur le bouton Suivant.
- La page Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2 s'affiche. Dans la zone Configuration de l'état par défaut du périphérique, cliquez sur le bouton Configurer de l'option Accès aux services.
- 9. Dans la zone **Authentification obligatoire pour**:, sélectionnez l'un des paramètres suivants dans le menu déroulant pour chaque service :
  - Déverrouillé : autorise un accès illimité.
  - Verrouillé (Afficher l'icône) : exige de se connecter pour obtenir l'accès. L'icône Services est disponible pour tous les utilisateurs sur l'écran Tous services.
  - Verrouillé (Masquer l'icône) : exige de se connecter pour obtenir l'accès. L'icône Services est masquée jusqu'à ce qu'un utilisateur autorisé se connecte.
- Cliquez sur Appliquer. Lorsque vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont admin et 1111.
- 11. Cliquez sur **OK**.
- 12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine** lorsque le message de redémarrage s'affiche pour que les nouveaux paramètres prennent effet.
- 13. Cliquez sur **OK** lorsque le message **Redémarrer** ? apparaît.

### Activation des paramètres Xerox Secure Access

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur **OK**.
- 6. Sélectionnez le lien Sécurité.
- 7. Sélectionnez le lien Serveurs d'authentification éloignés.
- 8. Sélectionnez Paramètres Xerox Secure Access dans l'arborescence.
- 9. Dans la zone Serveur Xerox Secure Access :
  - Entrez les informations requises dans les champs Message par défaut et Titre par défaut pour créer les informations d'invite affichées par défaut sur l'interface utilisateur du périphérique, informant les utilisateurs sur la façon de s'authentifier.

#### REMARQUE

Si le **Message par défaut** et le **Titre par défaut** ont été configurés sur la page **Serveur Secure Access**, ces informations d'invite seront prioritaires par rapport aux informations saisies ici.

- Cochez la case Activé pour Connexion locale afin de permettre aux utilisateurs de se connecter localement sur le périphérique.
- Cochez la case Activé pour Obtenir le code de comptabilisation afin de permettre l'accès aux données de comptabilisation utilisateur stockées sur un serveur de comptabilisation réseau.

#### 10. Cliquez sur Appliquer.

### Désactivation du lecteur de carte USB

Suivez les instructions ci-dessous pour désactiver le lecteur de carte USB dans les cas suivants :

- Le lecteur de carte USB est remplacé par le lecteur de carte USB classique de type A.
- Xerox Secure Access n'est plus utilisé pour l'authentification sur le périphérique.

#### REMARQUE

Le lecteur de carte USB et le lecteur de carte USB classique de type A ne doivent pas être utilisés simultanément.

### Désactivation d'Equitrac Provider et des bibliothèques pour le lecteur de carte USB

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Liste des plug-in intégrés dans l'arborescence.
- 9. Sélectionnez Equitrac XCP Provider.
- 10. Cliquez sur le bouton Arrêter.
- 11. Cliquez sur le bouton **OK** lorsque le message « Désactiver le plug-in sélectionné ? » s'affiche.
- 12. Sélectionnez Libraries for Equitrac XCP Provider.
- 13. Cliquez sur le bouton Arrêter.
- 14. Redémarrez la machine pour désactiver le plug-in actuel :
  - Cliquez sur l'onglet État.
  - Cliquez sur le bouton **Réinitialiser la machine**.
  - Cliquez sur OK lorsque le message Redémarrer ? apparaît.

### Désactivation du plug-in

- 1. Sur votre poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP du périphérique dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée.
- 3. Cliquez sur l'onglet Propriétés.
- 4. Lorsque vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** de l'administrateur système. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
- 5. Cliquez sur **OK**.
- 6. Sélectionnez le lien **Sécurité**.
- 7. Sélectionnez le lien Paramètres du plug-in.
- 8. Sélectionnez Paramètres du plug-in dans l'arborescence.
- 9. Désélectionnez la case à cocher Activer.
- 10. Cliquez sur **Appliquer**.
- 11. Redémarrez la machine pour désactiver le plug-in actuel :
  - Cliquez sur l'onglet État.

- Cliquez sur le bouton **Réinitialiser la machine**.
- Cliquez sur OK lorsque le message Redémarrer ? apparaît.

### Déconnexion du lecteur de carte USB du port USB du périphérique

Débranchez le lecteur de carte USB du port USB du périphérique.

Pour en savoir plus sur l'installation et la configuration du lecteur de carte USB classique de type A, reportez-vous à la documentation correspondante.

Xerox Secure Access
# 15

## Authentification (CAC)

Le système CAC a vu le jour dans le cadre d'une initiative du Ministère de la Défense américain pour augmenter la sécurité de ses installations et de ses informations critiques par l'utilisation de cartes d'identification intelligentes. À terme, tous les employés du Ministère utiliseront des cartes CAC pour accéder aux ordinateurs, réseau et bâtiments. Dans de nombreux cas, le Ministère exige aussi le même type d'authentification au niveau des imprimantes. Lorsque cette fonction est activée sur cette imprimante, les employés du Ministère de la Défense doivent utilise leur carte CAC pour accéder à la machine afin de numériser, faxer ou copier des documents, offrant ainsi une sécurité renforcée et une meilleure gestion des machines.



Le logiciel d'activation Xerox<sup>®</sup> CAC gère un grand nombre de lecteurs de carte et permet aux utilisateurs de s'authentifier sur la machine. Le lecteur de carte est connecté au port USB de l'imprimante.

## Types de cartes pris en charge

La solution CAC est compatible avec la plupart des types de cartes CAC courantes répertoriés ci-dessous. D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec le système CAC/PIV ID mais n'ont pas été validés.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sans contact et PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

### Lecteurs de carte pris en charge

Les lecteurs de carte suivants sont compatibles avec le système CAC ID :

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

D'autres lecteurs USB compatibles CCID peuvent fonctionner avec le système CAC ID, mais n'ont pas été validés.

## Conditions préalables

Kit d'activation USB (option logicielle).

## 16

## Personnalisation et extension

## Xerox Extensible Interface Platform®

Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> permet à des éditeurs de logiciels et des partenaires indépendants de développer des solutions de gestion documentaire personnalisées qui peuvent être intégrées et accessibles directement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Ces solutions permettent de tirer profit de l'infrastructure d'imprimantes et des bases de données existantes. Il s'agit notamment des applications suivantes :

- ScanFlow Store®
- Xerox<sup>®</sup> Scan to PC Desktop<sup>®</sup>
- Equitrac Office®

Pour plus d'informations sur les applications Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> pour l'imprimante, contactez le Centre Services Xerox ou visitez le site Web de Xerox www.office.xerox.com/eip/enus.html.

#### Activation des services évolutifs

Avant de commencer :

- Procurez-vous le fichier d'installation des services personnalisés auprès de votre représentant Xerox et copiez-le sur votre ordinateur. Notez l'emplacement du fichier.
- Assurez-vous qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
- Activez le protocole HTTP (SSL).

#### Installation du logiciel Services personnalisés

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Logiciel** machine > Mise à niveau manuelle.
- 2. Sous **Mise à niveau manuelle**, cliquez sur **Parcourir**, puis recherchez le fichier **InstallCustomServices.dlm** correspondant à l'application personnalisée à installer.
- 3. Lorsque vous avez repéré le fichier, cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **Installer logiciel**.

#### Activation de l'enregistrement des services évolutifs

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Configuration des services évolutifs.

#### REMARQUE

Si l'option Configuration des services évolutifs n'apparaît pas, c'est que le fichier logiciel des services personnalisés n'a pas été installé correctement ou que l'installation a échoué.

- 2. Sous Configuration, cliquez sur Modifier.
- 3. Sélectionnez les services à activer, puis cliquez sur Appliquer.
- 4. Sous Activer les services évolutifs, sélectionnez Exporter le mot de passe des services évolutifs.
- 5. Sous **Paramètres du navigateur**, sélectionnez **Activer le navigateur des services évolutifs**, si nécessaire.
- 6. Sélectionnez Vérifier les certificats serveur, si nécessaire.
- 7. Pour configurer les paramètres proxy, sous **Serveur Proxy**, sélectionnez **Utiliser le serveur Proxy**.
- 8. En regard de **Configuration proxy**, sélectionnez **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS. Pour entrer des adresses de serveur distinctes pour HTTP et HTTPS, sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
- 9. Entrez l'adresse et le numéro de port du serveur HTTP et HTTPS.
- 10. Cliquez sur **Appliquer**.

### Kit d'interface auxiliaire

Un kit d'interface auxiliaire, ou périphérique à interface externe, est un périphérique de comptabilisation et d'accès tiers (monnayeur ou lecteur de carte, par exemple) qui peut être relié à l'imprimante. Les instructions d'installation sont incluses avec le kit d'interface auxiliaire. Une fois celui-ci installé, vous devez activer et configurer le périphérique sur le panneau de commande.

## 17

## Services à distance

Le programme Services à distance est offert pour la machine. Les Services à distance fournissent à Xerox de l'information en temps réel à propos de l'état de la machine, y compris :

- Une connexion Internet sécurisée entre la machine et Xerox utilisant le protocole Secure Socket Layer (SSL) et le chiffrement à 256 bits ; seule l'information sur la performance de la machine est envoyée à Xerox par cette connexion.
- Identification rapide des problèmes potentiels
- Diagnostic rapide et précis des problèmes
- Résolution plus rapide des problèmes, souvent plus rapide que l'envoi d'un technicien
- Génération et envoi automatique des valeurs des compteurs directement à Xerox ainsi que renouvellement automatique des consommables/fournitures
- Souplesse dans la planification des appels de service pour s'intégrer à votre horaire et maximiser le temps de production

#### REMARQUE

Les Services à distance ne sont pas disponibles dans toutes les régions et certains clients peuvent refuser ce programme. Pour plus d'informations sur ce programme, contacter le Centre Services Xerox ou visiter le site www.xerox.com.

Les Services à distance incluent :

- MeterAssistant<sup>®</sup>: cet assistant automatise le processus de collecte et d'envoi des relevés des compteurs pour assurer le suivi et la facturation de l'utilisation des périphériques Xerox. Il permet aux utilisateurs finaux de gagner du temps et veille à ce que les relevés des compteurs soient envoyés à Xerox à temps.
  - Une productivité accrue : une fois installé, MeterAssistant gère la totalité du processus de relevé des compteurs, libérant ainsi les employés pour d'autres tâches.
  - Une plus grande précision : MeterAssistant relève les informations directement sur les périphériques, il n'estime pas votre utilisation, votre paiement est basé uniquement sur ce que vous avez réellement utilisé.

- Une sécurité assurée : MeterAssistant fait appel à la technologie SSL (Secure Socket Layer), le standard de l'industrie, pour protéger vos informations.
- SuppliesAssistant<sup>®</sup> : disponible gratuitement auprès de Xerox, cet assistant commande automatiquement certains consommables/fournitures pour vos périphériques Xerox en fonction de leur utilisation, éliminant la nécessité de gérer manuellement le stock de ces consommables.
  - Vous n'avez plus à vous préoccuper des commandes ; parce que celles-ci sont effectuées en fonction de l'utilisation, les consommables/fournitures dont vous avez besoin sont toujours à votre disposition.
  - Gagnez du temps en éliminant la contrainte d'une gestion manuelle des consommables.
- Maintenance Assistant : cet assistant permet de résoudre les problèmes rapidement (et gratuitement) et de recevoir un support technique, améliorant ainsi le processus de dépannage/réparation. Son activation est automatique lors de l'installation de votre machine.
  - Une assistance de premier ordre : des routines diagnostiques associées aux informations sur les périphériques permettent de résoudre rapidement les problèmes.
  - Une transmission rapide des informations de diagnostic : Maintenance Assistant envoie en toute sécurité les informations de diagnostic à Xerox, ce qui accroît l'efficacité de la résolution des problèmes.
  - Une résolution de problème plus rapide lors des interventions sur site : lorsque vous devez demander une intervention sur site, les techniciens disposent déjà des informations de diagnostic, ce qui les aide à résoudre l'incident plus rapidement.

## Configuration des services distants

Les informations suivantes expliquent comment configurer la communication entre une machine Xerox réseau et le serveur de communication Xerox afin de gérer les Services distants.

Cette machine (moteur d'impression) a été conçue pour se connecter automatiquement au serveur de communication Xerox. Cependant, si vous utilisez un serveur proxy, vous devrez peut-être configurer ce serveur sur le périphérique pour pouvoir communiquer avec Xerox.

#### Configuration requise

Vérifiez que les éléments suivants ont été configurés :

- SNMP, TCP/IP et DNS
- le serveur proxy HTTP

• SSL (quand HTTPS est utilisé)

#### Comment configurer votre périphérique

#### Accès au réseau

Vérifiez que le périphérique est connecté à votre réseau et qu'il a accès à Internet. S'il n'est pas connecté au réseau, contactez l'administrateur système du client pour obtenir la connectivité.

#### **Configurer le serveur proxy**

Il est possible de mettre à jour les paramètres du proxy à l'aide de l'interface utilisateur (UI) ou via les Services Internet CentreWare<sup>®</sup> (CWIS). Exécutez les étapes ci-après pour la méthode choisie.

#### Mettre à jour le serveur proxy à l'aide de l'interface utilisateur

- 1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système :
  - a) Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Accès.
  - b) Tapez le mot de passe de l'administrateur (la valeur par défaut est **admin**) et appuyez sur **Entrée**.



- 2. Appuyez sur État de la machine.
- 3. Sélectionnez Outils > Configuration réseau et connectivité > Paramètres du serveur proxy.

Select an option. The machine will be r	Admin 🔒						
Machine Information	Fault	S	Supplies	Bill Inform	ing nation	Tools	
System Settings		Group Fe			Features		
Setup		Common Service Settings Copy Service Settings			Port Settings		
					Protocol Settings		
Accounting		Con Net	nectivity & work Setup		Machine's E-mail Address / Host Name		
Authentication / Security Settings		OPrint Service Settings		1 (	Proxy Server Settings		
		<b>∆</b> <sup>Scal</sup>	n Service Settings		Outgoing E-mail Set	/ Incoming ttings	
		o <sup>E-m</sup>	ail Service Settings	•	Remote Authentication Server Settings		•

4. Sélectionnez Utiliser le serveur proxy > Modifier les paramètres > Oui > Enregistrer.

Ch	oose an item and select Change Se	Admin		
P	roxy Server Settings		Close	
Ite	ems	Current Settings		
1.	Use Proxy Server	Yes		
2.	Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols		
3.	Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)	Page	
4.	HTTP Proxy Server Name	(Not Set)	1	
5.	HTTP Proxy Server Port Number	8080		
6.	HTTP Proxy Server Authentication	Disabled	$\mathbf{\overline{\mathbf{v}}}$	
7.	HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)		Change Settings

5. Sélectionnez Configuration du serveur proxy > Modifier les paramètres > Même proxy pour tous les protocoles > Enregistrer.

Choose an item and select Change Se	<b>1</b>	Admin	
Proxy Server Settings			Close
Items	Current Settings		
1. Use Proxy Server	Yes		
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols		
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)	Page	
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)	1	
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080	2	ļ
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled	$\overline{}$	
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)		Change Settings

Le numéro du port proxy HTTP par défaut est 8080. Si votre environnement réseau est configuré de manière à utiliser un autre port, vérifiez que le numéro du port proxy HTTP est défini correctement.

6. Touchez Nom du serveur proxy HTTP > Modifier les paramètres.

Choos	se an item and select Change Set	A	dmin	
Pro	oxy Server Settings			Close
Items	5	Current Settings		
1. l	Use Proxy Server	Yes		
2. F	Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols		
3. /	Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)	Page	
4. H	HTTP Proxy Server Name	(Not Set)	1	
5. H	HTTP Proxy Server Port Number	8080		
6. I	HTTP Proxy Server Authentication	Disabled	$\overline{\mathbf{U}}$	
7. H	HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)		Change Settings

7. Entrez le nom du serveur proxy HTTP.

Enter Server Name or IP Address and select Save.	Ac	admin 🕹	
HTTP Proxy Server Name	Cancel	Save	
		Delete Text	

- 8. Sous Serveur HTTPS, entrez les informations du serveur proxy HTTPS si nécessaire.
- 9. Touchez Enregistrer > Fermer > Admin > Déconnexion > Déconnexion.
- **10.** Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension.

#### Vérification de la connexion au serveur Xerox

- 1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système :
  - a) Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Accès.
  - b) Tapez le mot de passe de l'administrateur (la valeur par défaut est **admin**) et appuyez sur **Entrée**.
- 2. Appuyez sur État de la machine.

3. Sous Informations machine, touchez Assistant de maintenance.

Machine Status Press Services butt	Admin			
Machine Information	Faults	Supplies	Billing Information	Tools
General Inform Website: http://www.xero Model D110 Copier-Pri Machine Serial Current System	nation px.com/ nter Number Software	IPv4 Address Host Name Fax Number		Paper Tray Status Machine Configuration Software Version Print Reports Maintenance Assistant Others

#### 4. Touchez Envoyer les informations de diagnostic à Xerox.

L'imprimante imprime une feuille qui indique le succès ou la réussite de l'opération.

#### Mettre à jour le serveur proxy au moyen des Services Internet CentreWare (CWIS)

#### Se connecter au périphérique

À partir d'un ordinateur connecté à un réseau :

- **1.** Ouvrez un navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Emplacement ou Adresse.
- 2. Appuyez sur Entrée. Vous accédez aux pages Web CWIS de l'imprimante et la page de bienvenue s'affiche.

#### Mettre à jour le serveur proxy.

 Dans CentreWare IS, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur proxy. Lorsque vous y êtes invité, tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe. Les valeurs par défaut sont admin et 1111.

CentreWare Internet Services		Xerox D110 Copier-Printer		🔏 System Administrator - Logout
<u>Status</u> <u>Jobs</u>	<u>Print</u> <u>Scan</u>	Address Book Property	ies <u>Support</u>	
Properties Configuration Overview Description	Proxy Server	1		
General Setup     Connectivity     Port Settings	General Use Proxy Server:	2	✓ Enabled	
Physical Connections     Protocols     EtherTalk	Proxy Setup: Addresses to Bypass Proxy Server:		"Same Proxy for All Protocols	
NetWare TCP/IP SNMP Configuration	HTTP Server Server Name:			_
SSDP Microsoft Networking LPD	Port Number: Authentication:	4	8000 (1 - 65535)	
Port 9100 SMTP Server LDAP	Login Name: Password: Retype Password:		•••••	
Prozy Server	HTTPS Server			
UPnP Discovery WebDAV Boniour	Port Number:	5	(1 - 65535)	
WSD FreeFlow FTD	Login Name: Password:			
<ul> <li>Services</li> <li>Accounting</li> <li>Security</li> </ul>	Retype Password:			
- Security		6 Apply	Undo	

- 2. Sous Généralités, en regard de Utiliser le serveur Proxy, sélectionnez Activé.
- 3. En regard de Configuration proxy, sélectionnez Même Proxy pour tous les protocoles afin d'utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPs ou sélectionnez Proxy différent pour chaque protocole.
- 4. Sous Serveur HTTP, exécutez les étapes suivantes :
  - a) Tapez le Nom du serveur.
  - b) Entrez le Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8080.
  - c) En regard de Authentification, sélectionnez **Activé(e)** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient.
  - d) Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 5. Sous Serveur HTTPS, entrez les informations du serveur proxy HTTPS, si nécessaire.
  - a) Tapez le Nom du serveur.
  - b) Entrez le Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8080.
  - c) En regard de Authentification, sélectionnez **Activé(e)** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient.
  - d) Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 6. Cliquez sur Appliquer.
- 7. Cliquez sur Réinitialiser la machine.

#### Vérification de la connexion au serveur Xerox

Dans les Services Internet CentreWare, sous **Propriétés > Configuration générale**, l'État du serveur de communication devrait être : Enregistré.

### Résolution des problèmes de connexion

#### Problème

Le message suivant s'affiche sur l'interface utilisateur :

Erreur de communication avec le serveur Xerox Smart eSolutions. Vérifier les paramètres réseau.

#### **Solutions**

#### Problème avec le câble Internet

Si la connexion Internet (câble) qui relie la machine au réseau du client est absente, endommagée ou non branchée, effectuez les étapes suivantes :

- 1. Vérifiez qu'il y a une bonne connexion avec Internet.
- 2. Remplacez le câble par un autre câble qui fonctionne bien.

#### La connexion Internet ne marche pas

Si votre connexion Internet ne fonctionne pas, demandez à votre service TI de vérifier la prise Internet

#### Changements au niveau du réseau : service bloqué ou désactivé

Un périphérique peut se trouver bloqué ou désactivé à la suite d'un changement effectué par l'administrateur réseau. Contactez votre service TI pour obtenir de l'aide.

#### Problèmes relatifs au pare-feu

Si un pare-feu bloque ou désactive le périphérique, contactez votre service TI pour résoudre le problème.

#### TCP/IP

Par défaut, TCP/IP est activé.

#### Serveur DNS

Assurez-vous que la machine reconnaît votre serveur DNS.

#### Problèmes qui persistent

Si le problème persiste, appelez le Centre Services Xerox.

Services à distance

