

Versão 1.00
maio 2013
702P01410



Xerox® Impressora em cores 550/560/570

Guia do Administrador do Sistema



©2013 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e Xerox com a marca corporativa® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® e Xerox Extensible Interface Platform® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Os status de produto, o status de criação e/ou as especificações estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Vista® e Word são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, Macintosh® e Mac OS® são marcas e marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países. Os elementos da Documentação Técnica de Usuário da Apple são usados com permissão da Apple Computer, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ são marcas ou marcas registradas da General Binding Corporation.

HP, PCL e HP-UX são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds.

ScanFlowStore® é uma marca registrada da Nuance Communications, Inc

TWAIN é uma marca da TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus é uma marca da USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX® é uma marca registrada do Open Group.

BR6513

Índice

1 Introdução.....	1-1
Visão geral.....	1-1
Etapas da configuração.....	1-1
Mais Informações.....	1-2
2 Configuração inicial	2-1
Conexão física.....	2-1
Configuração inicial no painel de controle.....	2-1
O assistente de instalação.....	2-1
Relatório de configuração.....	2-2
Acesso do administrador do sistema no painel de controle.....	2-2
Bloqueio ou desbloqueio da impressora.....	2-2
Configuração manual da velocidade da Interface Ethernet da impressora.....	2-3
Atribuir um endereço de rede.....	2-3
Ativação de serviços e opções.....	2-3
Ativação de Serviços e Opções no Painel de Controle.....	2-3
Ativação de serviços e opções em Serviços de Internet CentreWare.....	2-4
Visualização de serviços e opções.....	2-4
Configuração inicial nos Serviços de Internet CentreWare.....	2-4
Acessar Serviços de Internet CentreWare.....	2-4
Alteração da Senha do Administrador do Sistema.....	2-5
Acessar o Relatório de configuração.....	2-5
Impressão do relatório de configuração.....	2-5
Usar a página Visão Geral da Configuração.....	2-6
Atribuição de um nome e local à impressora.....	2-6
3 Configurações da bandeja do papel.....	3-1
Acesse as Configurações da bandeja do papel	3-1
Nome/Cor do papel personalizado	3-2
Atributos da bandeja do papel na tela Configuração.....	3-2
Prioridade de tipos de papel.....	3-3
Configuração da Prioridade de tipos de papéis.....	3-3
Atributos da bandeja de papel.....	3-3
Atributos da bandeja de papel no abastecimento.....	3-4
Bandeja 5 - Padrões de tamanho papel.....	3-4
Configurações dos Padrões de tamanho do papel.....	3-5
Personalizar Tela de Origem do Papel	3-6

Prioridade das bandejas do papel.....	3-6
Definir Prioridade da bandeja.....	3-7
Prioridade.....	3-7
Controle de troca automática de bandejas.....	3-7
Qualidade da imagem.....	3-8
Especificando as configurações de qualidade de imagem.....	3-9
Alterar uma Configuração de Qualidade da Imagem para Tipo de Papel.....	3-11
4 Configurar a qualidade de imagem para o scanner.....	4-1
Calibrar a cor da imagem.....	4-2
5 Configuração da rede.....	5-1
TCP/IP.....	5-1
Ativação de TCP/IP.....	5-1
Definir configurações TCP/IP no Painel de controle.....	5-1
Configurar manual um endereço de rede IPv4.....	5-1
Configurar manualmente um endereço de rede IPv6.....	5-2
Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4.....	5-2
Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6.....	5-2
Definição de configurações DNS/DDNS.....	5-3
Definir configurações TCP/IP nos Serviços de Internet CentreWare.....	5-3
Definição de configurações para IPv4.....	5-3
Configuração DNS para IPv4.....	5-4
Rede de Configuração Zero.....	5-4
Definições de Configuração para IPv6.....	5-4
Configuração DNS para IPv6.....	5-5
SNMP.....	5-6
Ativação de SNMP.....	5-6
Configuração de SNMP.....	5-6
Editar Propriedades SNMP v1/v2c.....	5-6
Edição de configurações SNMP v3.....	5-7
Configurações avançadas SNMP.....	5-8
Adição de endereços IP de desvio de destino.....	5-8
Adição de endereços IPX de destino TRAP.....	5-8
LPD.....	5-9
Ativação de LPD.....	5-9
Configurar LPD.....	5-9
Impressão TCP/IP bruta.....	5-10

Ativar a Porta 9100.....	5-10
Configuração da porta 9100.....	5-10
SMTP.....	5-11
Definição de configurações do servidor SMTP.....	5-11
Informações opcionais.....	5-11
LDAP.....	5-12
Configurar as Definições do servidor LDAP/LDAPS.....	5-12
Definição de mapeamentos de usuários.....	5-12
Definição de filtros para LDAP.....	5-13
POP3.....	5-14
HTTP.....	5-14
Ativar HTTP.....	5-14
Definição de configurações HTTP.....	5-15
Servidor proxy.....	5-15
NetWare.....	5-16
Ativação de NetWare.....	5-16
Definir Configurações NetWare.....	5-16
Configurações de Bindery.....	5-17
NetWare Directory Services (NDS).....	5-17
Service Location Protocol (SLP).....	5-17
Rede Microsoft.....	5-18
Ativar Rede Microsoft.....	5-18
Configuração da Rede Microsoft.....	5-18
Configuração de WINS.....	5-18
IPP.....	5-19
Ativação de IPP.....	5-19
Configuração de IPP.....	5-19
WebDAV.....	5-19
Ativação de WebDAV.....	5-19
Configuração de WebDAV.....	5-20
WSD.....	5-20
Ativação de WSD.....	5-20
Configuração de WSD.....	5-20
6 Segurança.....	6-1
Configuração dos direitos de acesso.....	6-1
Visão geral.....	6-1
Autenticação.....	6-1
Autorização.....	6-2
Personalização.....	6-2
Autenticação local.....	6-2

Configuração da autenticação local.....	6-2
Informação do usuário.....	6-3
Especificar Requisitos de Login.....	6-3
Autenticação de rede.....	6-4
Configurar a autenticação de rede.....	6-4
Definir as configurações do servidor de autenticação para Kerberos.....	6-5
Definir as configurações do servidor de autenticação para SMB.....	6-5
Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP.....	6-5
Autenticação usando um Sistema de Leitura de Cartão.....	6-6
Configuração de autenticação para Xerox Secure Access.....	6-6
Definição das configurações do Acesso seguro Xerox.....	6-7
Configurar Autenticação para um Sistema de leitor de cartão USB Smartcard.....	6-7
Configure as definições de autenticação de rede.....	6-7
Ativar configurações SmartCard.....	6-8
Definição de configurações de Modo Link do SmartCard.....	6-8
Configure o Modo de Verificação de Certificado SmartCard.....	6-8
Controle do Acesso a Ferramentas e Funções.....	6-9
Controlar o acesso de todos os usuários.....	6-9
Controlar Acesso para um Grupo de Usuários.....	6-9
Configuração de acesso às funções do usuário.....	6-10
Configuração de acesso ao dispositivo.....	6-10
Configuração de acesso ao serviço.....	6-10
Configuração de acesso às funções.....	6-11
Certificados digitais.....	6-11
Instalar um certificado digital.....	6-11
Criar um Certificado com Assinatura Automática.....	6-12
Criar uma Solicitação.....	6-12
Fazer upload de um certificado.....	6-13
Gerenciamento de certificados.....	6-13
Configurações de requisição de revogação de certificado.....	6-13
HTTP seguro e SSL/TLS.....	6-14
Configurar o HTTP Seguro (SSL/TLS).....	6-14
S/MIME.....	6-15
Definição das configurações S/MIME.....	6-15
IPsec.....	6-16
Configurar IPsec.....	6-17

802.1X.....	6-18
Configuração de 802.1X.....	6-18
Criptografia de Dados FIPS140-2.....	6-19
Sobrescrição de Dados de imagem.....	6-19
Exclusão manual de dados de imagem.....	6-19
Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem.....	6-20
Filtro IP.....	6-20
Criação de uma regra de filtro IP.....	6-20
Registro de auditoria.....	6-21
Ativação de Registro de auditoria.....	6-21
Salvar um Registro de auditoria.....	6-21
Interpretação do Registro de auditoria.....	6-22
Assinaturas de PDF e XPS.....	6-22
Segurança do catálogo de endereços.....	6-23
Controlar o Acesso ao catálogo de endereços dos Serviços de Internet CentreWare.....	6-23
Controlar o Acesso ao Catálogo de Endereços do Painel de Controle.....	6-23
Restrição do acesso às informações do trabalho.....	6-24
Ocultar ou proteger por senha informações de trabalhos concluídos.....	6-24
Ocultar informações do trabalho ativo.....	6-24
Ocultar ou mostrar as configurações de rede	6-24
7 Impressão	7-1
Seleção das Opções do modo de impressão.....	7-1
Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação.....	7-1
Ativação de Impressão da Folha de Identificação em Serviços de Internet CentreWare.....	7-2
Ativação da impressão da folha de identificação no painel de controle.....	7-2
Ativação da impressão da folha de identificação no driver da impressora.....	7-2
Configurações do serviço de impressão.....	7-3
Definição de configurações do serviço de impressão.....	7-3
Definição das Configurações do Serviço de Impressão do Material.....	7-4
Impressão UNIX, Linux e AS/400.....	7-5
Serviços Xerox para Sistemas UNIX (XSUS).....	7-5
Modelos de impressão compatíveis.....	7-5
Instalação de XSUS.....	7-6
Faça o download dos arquivos.....	7-6
Realize o procedimento de instalação.....	7-6

Iniciar o XSUS.....	7-7
Impressão a partir de uma Estação de trabalho Linux.....	7-7
Instalar o Xerox PPD na estação de trabalho.....	7-7
Adição da impressora Xerox.....	7-7
Imprimir com CUPS.....	7-7
AS/400.....	7-8
Instalar o WSCO e Configurar Filas de impressão.....	7-8
8 Configurações do Registro de imagem.....	8-1
Ajustar Alinhamento da imagem	8-1
Procedimento de ajuste do alinhamento.....	8-2
Ajustar posição da dobra.....	8-3
Ajuste da posição da dobra.....	8-3
Ajuste da posição da dobra simples.....	8-4
Ajuste da posição do livreto.....	8-4
Ajuste da posição da dobra C.....	8-5
Ajuste da posição da dobra Z.....	8-5
Ajuste da posição de Meia folha com dobra Z.....	8-6
9 Cópia.....	9-1
Especificação de configurações de cópia padrão.....	9-1
Criação de pré-ajustes de funções de cópia.....	9-1
Controle de cópias.....	9-2
Padrões de tamanho do original.....	9-2
Pré-ajustes de redução e ampliação.....	9-2
Definição de cores personalizadas.....	9-3
10 Digitalização.....	10-1
Definição das configurações gerais do serviço de digitalização.....	10-1
Configurar padrões de digitalização.....	10-1
Configurar Padrões de Digitalizar para PC.....	10-1
Digitalização para uma Pasta na impressora.....	10-2
Gerenciamento de Pastas e Arquivos digitalizados.....	10-2
Criação e edição de uma pasta.....	10-2
Agendar exclusão de arquivos armazenados em pastas.....	10-3
Definindo as configurações do serviço de pasta.....	10-3
Digitalização para um Endereço de E-mail.....	10-4
Definição de configurações de e-mail.....	10-4
Edição das configurações de e-mail padrão.....	10-6
Digitalização em rede.....	10-7
Ativar digitalização em rede.....	10-8
Configurar a digitalização em rede.....	10-8

Definição das configurações do repositório de arquivos.....	10-9
FTP.....	10-9
Definindo as configurações de repositório para FTP.....	10-10
NetWare.....	10-10
SMB.....	10-11
HTTP/HTTPS.....	10-12
Scripts CGI.....	10-13
Configuração do Modelo padrão.....	10-14
Editar configurações de destino de arquivo.....	10-14
Adicionar campos de gerenciamento de documentos.....	10-14
Configuração de outras opções de digitalização do modelo padrão.....	10-15
Definição das configurações do repositório de conjunto de modelos.....	10-16
Atualização da Lista de modelos no Painel de controle.....	10-16
Configuração de um servidor de validação.....	10-16
Digitalização para uma Pasta base do usuário.....	10-17
Definição da digitalização para início.....	10-17
Digitalização para uma unidade USB.....	10-18
Ativar Armazenar em USB.....	10-18
Folhas de fluxo de trabalho.....	10-18
Crie uma Pasta.....	10-19
Criar uma folha de fluxo de trabalho.....	10-19
Restrições para folhas de fluxo de trabalho.....	10-20
Vincular a Pasta a uma Folha de fluxo de trabalho.....	10-21
Configuração da impressora para o utilitário de digitalização.....	10-22
Utilitário de Digitalização da Xerox.....	10-22
Utilitário 3 de digitalização em rede.....	10-22
11 Enviar fax.....	11-1
Fax incorporado.....	11-1
Ativação do Fax incorporado.....	11-1
Definição das configurações de Fax incorporado.....	11-2
Definir configurações do controle de fax.....	11-2
Configuração dos padrões de fax.....	11-4
Configuração das opções de fax recebido.....	11-5
Encaminhamento de fax.....	11-5
Selecionar a pasta onde os faxes recebidos são armazenados.....	11-6
Especifique a bandeja de saída.....	11-6

Pré-ajustes de Redução/Ampliação.....	11-6
Padrões de tamanho do original.....	11-6
Relatório de confirmação de fax.....	11-7
Fax do servidor.....	11-7
Ativar fax de servidor.....	11-7
Configurar um Repositório de arquivamento de fax de servidor.....	11-7
Configurar um Repositório de Fax usando o FTP.....	11-8
Configurar um Repositório de Fax usando o SMB.....	11-8
Configurar um Repositório de Fax usando o SMTP.....	11-9
Relatório de confirmação de fax do servidor e Registro do trabalho.....	11-9
Fax da Internet.....	11-9
Definir as configurações do Fax da Internet.....	11-9
Definir configurações de controle de fax de Internet.....	11-10
Configurações padrões de fax da Internet.....	11-11
Configuração das Opções de impressão de fax da Internet recebido.....	11-11
Configuração das Opções de fax da Internet enviado.....	11-11
Impressão de um relatório de confirmação de fax da Internet.....	11-11
Endereços de Fax da Internet.....	11-12
LAN Fax.....	11-12
Fax SIP (Session Initiation Protocol Fax - Fax de Protocolo de Início de Sessão).....	11-12
Ativação do Fax SIP.....	11-13
Como configurar o registro de Gateway SIP.....	11-13
Definição de configurações T.38.....	11-13
Como configurar o SIP na interface do usuário.....	11-14
12 Contabilidade.....	12-1
Contabilidade local.....	12-1
Configuração da contabilidade local.....	12-1
Restaurando Limites de Acesso e Utilização para Todos os Usuários.....	12-2
Contabilidade padrão Xerox®.....	12-3
Configurando Xerox® Accounting Standard.....	12-3
Criação de uma conta de grupo.....	12-4
Criando uma nova conta de usuário e estabelecer limites de uso.....	12-4
Limites de utilização máxima.....	12-5
Restauração dos limites de uso.....	12-5

Imprimir um relatório.....	12-6
Contabilidade da rede.....	12-6
Ativar e configurar Contabilidade de rede.....	12-6
Definição das configurações da tela de login de contabilidade.....	12-7
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento.....	12-7
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão.....	12-8
Ativação da contabilidade num driver de impressão Windows.....	12-8
Ativar contabilidade num driver de impressão Apple Macintosh.....	12-9
13 Recursos do administrador.....	13-1
Monitoramento de alertas e status.....	13-1
Configuração de Alertas de Conclusão do Trabalho.....	13-1
Configuração de alertas de status da máquina.....	13-2
Configuração de alertas de leitura do medidor de faturamento.....	13-2
Configuração de alertas de dados de suprimentos.....	13-2
Definição das configurações de arquivos armazenados.....	13-3
Configurações de economia de energia.....	13-3
Configurações da tela de seleção por toque.....	13-4
Definindo configurações de tela de toque padrão.....	13-4
Como colocar a impressora off-line.....	13-5
Reiniciar a impressora em Serviços de Internet CentreWare.....	13-5
Reinicialização da Impressora a partir do Painel de controle.....	13-5
SMart eSolutions e informações de faturamento.....	13-6
Smart eSolutions.....	13-6
Ativação do SMart eSolutions.....	13-7
MeterAssistant.....	13-7
SuppliesAssistant.....	13-7
Assistente de Manutenção.....	13-7
Visualizar Informações de uso e faturamento.....	13-8
Contadores de uso.....	13-8
Informações de faturamento.....	13-8
Clonagem.....	13-8
Salvar as Configurações da Impressora para um Arquivo Clone.....	13-9
Instalar um Arquivo clone.....	13-9
Catálogos de endereços.....	13-9
Catálogo de endereços público.....	13-10
Edição de um catálogo de endereços público como arquivo .csv.....	13-10

Importar.....	13-10
Adicionar e Editar Entradas no Catálogo de Endereços.....	13-11
Catálogo de endereços do LAN Fax.....	13-11
Utilitário de gerenciamento de fontes.....	13-11
Personalização das informações de contato da impressora.....	13-12
Atualização do software da impressora.....	13-12
Atualizando o Software.....	13-12
Configurações de data e hora.....	13-13
Configurações de Inicialização da Velocidade de Discagem de Fax.....	13-14
Marcas d'água e anotações.....	13-14
Marcas d'água.....	13-15
ID Exclusiva Universal.....	13-15
Anotações forçadas.....	13-15
Configurações de memória.....	13-16
14 Acesso Seguro.....	14-1
Pré-requisitos.....	14-1
Instalação.....	14-1
Como conectar o leitor de cartão USB.....	14-1
Como configurar o leitor de cartão USB.....	14-2
Como carregar o provedor Equitrac e as bibliotecas.....	14-2
Verifique o status dos plug-ins.....	14-3
Como atualizar o recurso Plug-in.....	14-4
Ativar plug-in.....	14-4
Como configurar o Acesso Seguro da Xerox para autenticação.....	14-5
Etapas opcionais: controle de acesso.....	14-6
Como ativar as Configurações de Acesso Seguro da Xerox.....	14-6
Como desativar o leitor de cartão USB.....	14-7
Como desativar o provedor Equitrac e as bibliotecas para leitor de cartão USB.....	14-7
Como desativar o recurso Plug-in.....	14-8
Desconecte o leitor de cartão USB da porta USB do dispositivo.....	14-8
15 Autenticação (CAC).....	15-1
Tipos de cartões compatíveis.....	15-2
Leitores de cartão compatíveis.....	15-2
Requisitos.....	15-2

16 Personalização e expansão.....	16-1
Xerox Extensible Interface Platform®	16-1
Ativação de serviços extensíveis.....	16-1
Instalar software de serviços personalizados.....	16-1
Ativar Registro de Serviços Extensíveis.....	16-2
Kit de interface auxiliar.....	16-2
17 Serviços remotos.....	17-1
Configuração de serviços remotos.....	17-2
Pré-requisitos.....	17-2
Como configurar seu dispositivo.....	17-3
Acesso à rede.....	17-3
Configure o servidor proxy.....	17-3
Solução de Problemas de conexão.....	17-8
Problema.....	17-8
Soluções.....	17-8
Problema com o cabo de Internet.....	17-8
Conexão com a Internet inativa.....	17-9
Alterações de rede: serviço bloqueado ou desativado.....	17-9
Problemas do firewall.....	17-9
TCP/IP.....	17-9
Servidor DNS.....	17-9
Problemas persistentes.....	17-9

Introdução

Visão geral

Este guia foi projetado para um administrador de sistema com direitos de administrador de rede que tenha conhecimento de conceitos de conexão em rede, bem como experiência na criação e gerenciamento de contas de usuários de rede.

Este guia ajudá-lo-á a instalar, configurar e gerenciar a impressora numa rede.

NOTA

Os recursos de rede não estão disponíveis se estiver conectado através de USB.

NOTA

As funções de fax incorporado não estão disponíveis para todos os modelos de impressora.

Etapas da configuração

Ao configurar a impressora pela primeira vez, a Xerox® sugere que siga estas etapas por esta ordem:

NOTA

A maior parte das definições de configuração estão localizadas na guia Propriedades dos Serviços de Internet CentreWare. Se sua impressora estiver bloqueada, você deverá efetuar login como administrador do sistema.

1. Conecte um cabo Ethernet da impressora à rede.
2. Verifique se a impressora é reconhecida na rede. Por padrão, a impressora é configurada para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP.
3. Forneça informações básicas, como a sua localização, fuso horário e preferências de data e hora, completando o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração para listar a configuração atual da impressora. Examine o relatório e localize o endereço IP da impressora.

5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP da sua impressora para acessar os Serviços de Internet CentreWare (CentreWare Internet Services). Serviços de Internet CentreWare é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora.
6. Imprima a lista de verificação da configuração. A lista de verificação fornece um espaço para você anotar informações importantes ao realizar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações de rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor.
7. Configure a autenticação.
8. Configure a Segurança.
9. Ative serviços nos Serviços de Internet CentreWare.
10. Configure as funções Imprimir, Digitalizar e Fax.
11. Configure a Contabilidade.

Mais Informações

Consulte as seguintes fontes para obter mais informações sobre a impressora e seus recursos.

Informações	Fonte
Guia Rápido do Usuário	Disco do Software e de Documentação www.xerox.com / support
Guia do Usuário (PDF)	Disco de Software e Documentação www.xerox.com / support
Lista de materiais recomendados	www.xerox.com / paper (Estados Unidos) www.xerox.com / europaper (Europa)
Ferramentas de gerenciamento da impressora	www.xerox.com / support
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com / support
Suporte Técnico	www.xerox.com / support

2

Configuração inicial

Este capítulo inclui:

- Conexão física
- Configuração inicial no painel de controle
- Configuração inicial nos Serviços do CentreWare na Internet
- Ativação de serviços e opções

Conexão física

Para conectar sua impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o a uma tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo a uma porta de rede corretamente configurada.
3. Se tiver adquirido e instalado o Kit de hardware de fax, conecte a impressora a uma linha telefônica corretamente configurada.
4. Ligue a impressora.

Configuração inicial no painel de controle

O assistente de instalação

A primeira vez que a impressora é ligada, inicia-se o Assistente de instalação. O assistente apresenta-lhe uma série de perguntas para ajudar a definir configurações básicas para a sua impressora. É-lhe solicitado que:

- Defina a data e hora atuais.

Configuração inicial

- Selecione o fuso horário local.
- Configurar a certificação, nível de acesso do sistema, SMTP e LDAP

Relatório de configuração

Depois de concluir o assistente de instalação, pode imprimir um Relatório de configuração. O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Para obter detalhes, consulte *Acessar o Relatório de configuração*.

Acesso do administrador do sistema no painel de controle

Para configurar a impressora a partir do painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Se a impressora estiver bloqueada, faça login como administrador do sistema.

Para fazer login como administrador do sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite a senha do administrador e toque em **Entrar**. A senha padrão é **1111**.

Bloqueio ou desbloqueio da impressora

Para bloquear ou desbloquear a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Status da máquina** e toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Autenticação / Definições de segurança > Configurações do administrador do sistema > ID de login do administrador do sistema**.
3. Toque em **Ligado** para bloquear a impressora ou em **Desligado** para desbloqueá-la.
4. Toque em **Salvar**.

Configuração manual da velocidade da Interface Ethernet da impressora

A interface Ethernet da impressora detecta automaticamente a velocidade da rede. Se sua rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, o hub pode não detectar a velocidade correta. Consulte a página de configuração para se certificar de que a impressora detectou a velocidade correta da sua rede. Para visualizar a página de configuração, consulte *Acessar o Relatório de configuração*.

Para configurar manualmente a velocidade da interface Ethernet da impressora:

1. Faça login como administrador do sistema.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
3. Toque em **Propriedades > Conectividade + Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
4. Toque em **Velocidade estimada Ethernet** e em **Alterar configurações**.
5. Selecione a Velocidade para corresponder à velocidade configurada no hub ou comutador.
6. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

Atribuir um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS ou defina as outras configurações de TCP/IP. Consulte **TCP/IP**.

Ativação de serviços e opções

Alguns serviços e opções precisam ser ativados antes de serem utilizados. Para ativar estes serviços e opções especiais, use o painel de controle ou os Serviços do CenterWare na Internet.

Ativação de Serviços e Opções no Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
3. Toque em **Opções de software**.

Configuração inicial

4. Toque em **Teclado**.
5. Digite o código e toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

Ativação de serviços e opções em Serviços de Internet CentreWare

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Ativação da função**.
2. Digite o **Código de função exclusivo**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Toque em **Reinicializar**.

Visualização de serviços e opções

Para ver quais os serviços e opções ativados ou instalados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Configuração da máquina**.

Configuração inicial nos Serviços de Internet CentreWare

Serviços de Internet CentreWare é um aplicativo do servidor da Web incorporado na impressora que lhe permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web em qualquer computador.

Acessar Serviços de Internet CentreWare

Antes de iniciar:

- TCP/IP e HTTP precisam estar ativados para acessar os Serviços de Internet CentreWare. Se desativar qualquer destes serviços, tem de os ativar na impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet CentreWare. Para obter detalhes, consulte *Acessar Serviços de Internet CentreWare*.
- Consulte o Relatório de configuração para determinar o endereço IP da sua impressora.

Para acessar os Serviços de Internet CentreWare:

1. No computador, abra um navegador da Web.

2. Digite o endereço IP da impressora no campo do endereço. Para ver o endereço IP da impressora, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.

NOTA

Se a impressora estiver bloqueada, digite o nome do usuário e a senha do administrador do sistema para acessar a guia **Propriedades**. O nome do usuário do administrador é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Alteração da Senha do Administrador do Sistema

A Xerox® recomenda que você altere a senha padrão do administrador do sistema depois de configurar a impressora, por motivos de segurança. Certifique-se de armazenar a senha em um local seguro.

Para alterar a senha de administrador:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações do administrador do sistema**.
2. Ao lado de **Senha do administrador**, digite a nova senha
3. Redigite a senha para verificar.
4. Altere a **ID de login do administrador** ou o número máximo permitido de tentativas de login, se desejar.
5. Clique em **Aplicar**.

Acessar o Relatório de configuração

O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, é impresso um Relatório de configuração ao inicializar.

Impressão do relatório de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e prima o botão **Iniciar**.

Usar a página Visão Geral da Configuração

A página Visão Geral da Configuração disponibiliza atalhos para as páginas mais acessadas na guia Propriedades. Para acessar a página Visão Geral da Configuração, clique em **Propriedades > Visão Geral da Configuração**.

Atribuição de um nome e local à impressora

A página Descrição fornece um local para atribuir um nome e local para a impressora, para referência futura.

Para atribuir um nome e local:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Em **Nome da máquina**, digite um nome para a impressora.
3. Ao lado de **Local**, digite o local da impressora.
4. Digite o endereço de e-mail da impressora e as informações de contato do administrador nos campos fornecidos, se desejar.
5. Clique em **Aplicar**.

3

Configurações da bandeja do papel

Nesta área do Painel de controle pode configurar os itens relacionados com o papel e as bandejas, incluindo o tipo do papel e a prioridade das bandejas.

Acesse as Configurações da bandeja do papel

Para gerenciar os recursos de Configurações da bandeja do papel disponíveis para si no Painel de controle e determinar quais seleções serão exibidas nas telas de configurações da bandeja do papel, siga estas etapas.

NOTA

Tem de fazer login como administrador para acessar as configurações da bandeja do papel.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite a senha do administrador e toque em **Entrar**. A senha padrão é **1111**. Está agora no modo Admin conforme exibido no canto superior direito da tela.
4. Pressione o botão **Status da máquina**.
5. Toque na guia **Recursos**.
6. Em cabeçalho do Grupo, toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns**.
7. No cabeçalho Funções, toque em **Configurações da bandeja do papel**.

Nome/Cor do papel personalizado

A partir da tela Configurações da bandeja do papel, pode selecionar o recurso Nome/Cor do papel personalizado para configurar um nome personalizado para o papel carregado na máquina. Um máximo de doze caracteres podem ser inseridos para cada nome de papel personalizado.

NOTA

Use este recurso somente para papel comum (64 - 105 g/m²).

1. No painel de controle da impressora, assegure-se de que faz o login como Administrador e, em seguida, [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) tela.
2. Selecione a opção **Nome/Cor do papel personalizado**.
3. Selecione o tipo de papel a renomear e toque em **Alterar configurações**.
4. Digite o nome desejado para Papel personalizado. Selecione **Salvar** para salvar o nome e retornar à tela anterior.

Você pode nomear os Tipos de papel personalizado 1 a 5, disponíveis na opção **Tipo do papel**, e Cores do papel personalizado 1 a 5, disponíveis em **Atributos da bandeja do papel > Cor do papel**. Pode usar até 23 caracteres (letras, números e símbolos) para cada nome e cor. Por exemplo, pode usar um nome que mostre a respectiva utilização, como "Cor" para papel colorido e "Capas" para papel bond.

Atributos da bandeja do papel na tela Configuração

Você pode alterar e configurar os atributos da bandeja do papel que são exibidos no painel de controle quando a máquina é inicializada.

1. No painel de controle da impressora, assegure-se de que faz o login como Administrador e, em seguida, [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) tela.
2. Selecione **Atributos da bandeja do papel na tela Configuração**.
3. Selecione **Ativado** ou **Desativado** e **Salvar**.

Prioridade de tipos de papel

Pode definir a prioridade das bandejas a usar quando papel de mesmo tamanho e na mesma orientação for definido nas diversas bandejas para a seleção automática de bandeja. Autosseleção de papel significa que uma bandeja que contiver o papel apropriado será automaticamente selecionada pela máquina para cópia ou impressão. A configuração de tipo do papel será priorizada sobre as configurações de prioridade das bandejas do papel. Entretanto, se tipos de papel diferentes aparecerem na mesma sequência de prioridade, o papel será determinado pela sequência de prioridade das bandejas do papel. A bandeja que contiver o tipo de papel definido para Autosseleção de papel desligada não será selecionada pela seleção automática de bandejas.

NOTA

Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a esta configuração de recursos.

Configuração da Prioridade de tipos de papéis

Para configurar a prioridade de tipos de papel:

1. No painel de controle da impressora, tenha a certeza de fazer o login como Administrador e em [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) exibir.
2. Selecione a opção desejada. A tabela a seguir lista as configurações padrão atuais da prioridade de tipos de papel:

Item	Configuração atual
Comum	Primeira
Comum (Face 2)	Autosseleção de papel desligada
Reciclado	Segunda
Tipo personalizado 1	Autosseleção de papel desligada
Tipo personalizado 2	Autosseleção de papel desligada
Tipo personalizado 3	Autosseleção de papel desligada

3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Selecione o recurso desejado e depois toque em **Salvar > Fechar**.

Atributos da bandeja de papel

Da área Configurações da bandeja de papel, você pode definir o tamanho e o tipo de papel alimentado nas bandejas.

Configurações da bandeja do papel

1. No painel de controle da impressora, tenha a certeza de fazer o login como Administrador e em [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) exibir.
2. Selecione **Atributos da bandeja do papel**. A tabela a seguir lista as configurações padrão atuais.
3. Selecione a opção desejada.
4. Toque em **Alterar configurações** para a bandeja desejada.
5. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel. Para Autosseleção de papel selecione a cor usando a seta de rolagem para cima ou para baixo.
6. Toque em **Salvar**.

Item	Configuração atual
Bandeja 1	Autodetecção – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 2	Autodetecção – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 3	Autodetecção – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 4	Autodetecção – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 5	11" x 17" – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 6	Autodetecção – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 7	Autodetecção – Comum (64-79 g/m ²)
Bandeja 8 - Módulo de inserção	Autodetecção

Atributos da bandeja de papel no abastecimento

Na área de Configurações da bandeja do papel, você pode configurar que atributos de bandeja do papel serão exibidos para seleção durante o abastecimento de papel.

1. No Painel de controle da impressora, assegure-se de que faz o login como Administrador e, em seguida, [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) tela.
2. Selecione **Atributos da bja papel no abastecimento**
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Toque em **Salvar**.

Bandeja 5 - Padrões de tamanho papel

Na área Configuração da bandeja do papel, selecione **Bandeja 5 - Padrões de tamanho papel** para definir até 20 tamanhos que serão exibidos quando o papel for colocado na Bandeja 5 (Manual) e em que ordem serão listados.

A tabela a seguir lista as configurações atuais de padrões de tamanho do papel:

Item	Configuração atual
Tamanho do papel 1	8,5'' x 11'' BL
Tamanho do papel 2	8,5'' x 11'' BC
Tamanho do papel 3	8,5'' x 14'' BC
Tamanho do papel 4	11'' x 17'' BC
Tamanho do papel 5	12'' x 18'' BC
Tamanho do papel 6	5,5'' x 8,5'' BC
Tamanho do papel 7	8'' x 10'' BL
Tamanho do papel 8	5'' x 7'' BC
Tamanho do papel 9	4'' x 6'' BC
Tamanho do papel 10	13'' x 19'' BC
Tamanho do papel 11	A4 BL
Tamanho do papel 12	A4 BC
Tamanho do papel 13	A3 BC
Tamanho do papel 14	SRA3 BC
Tamanho do papel 15	A5 BL
Tamanho do papel 16	A5 BC
Tamanho do papel 17	8,5'' x 13'' BC
Tamanho do papel 18	9'' X 11'' BL
Tamanho do papel 19	B4 BC
Tamanho do papel 20	B5 BC

Os tamanhos alternativos a seguir podem ser exibidos para seleção, quando o papel for colocado na Bandeja 5:

- **Tamanho Série A/B** – A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, B6
- **Tamanho em polegadas** inclui – 13x19", 13x18", 12,6X19,2", 12X18", 11X17", 11X15", 8,5X14", 8,5X13", 8,5X11", 8,5X11", 8X10", 8X10", 7,25X10,5", 7,25X10,5", 5,5X8,5", 5X7"
- **Outros** – SRA3, Capa A4, 9x11, 215x315, 8K, 16K, 16K, 100x 148mm, 148x 200mm, 4x6", Env 120x235, Env 240x332, Env 229x324, Env 162x229
- **Personalizar o tamanho**

Configurações dos Padrões de tamanho do papel

Para definir e configurar os tamanhos de papel exibidos quando a bandeja 5 é carregada:

Configurações da bandeja do papel

1. No Painel de controle da impressora, assegure-se de que faz o login como Administrador e, em seguida, [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) tela.
2. Na área Configurações da Bandeja do Papel, selecione **Bandeja 5 - Padrões Tamanho Papel**
3. Use os botões de seta para cima e para baixo para selecionar a opção que você deseja alterar.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o recurso desejado. Selecione entre Série A/B Tamanho, Tamanho em polegadas, Outros ou Tamanho personalizado.
6. Toque em **Salvar > Fechar**.

Personalizar Tela de Origem do Papel

A partir da área Configurações da bandeja do papel, use este recurso para selecionar se os itens configurados especificados em Tamanho do Papel ou Seleção Automática do Papel em Atributos da Bandeja do Papel devem ser exibidos na tela Origem do Papel.

1. No Painel de controle da impressora, assegure-se de que faz o login como Administrador e, em seguida, [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) tela.
2. Selecione **Personalizar Tela de Origem do Papel**.
3. Selecione a opção desejada:
 - Uso - exibe a configuração em **Seleção Automática do Papel**.
 - Desativado - não exibe os itens especificados em **Tamanho do papel**.
 - Detecção tamanho - exibe a configuração em **Tamanho do papel**.
4. Selecione **Auto Seleção de Papel** e clique em **Salvar**.

Prioridade das bandejas do papel

Configure a prioridade das bandejas a usar quando papel do mesmo tamanho e na mesma orientação for definido nas diversas bandejas ou a impressão de dados não incluir informações da bandeja do papel para a seleção automática de bandeja.

Autosseleção de papel significa que uma bandeja que contiver o papel apropriado será automaticamente selecionada pela máquina para cópia ou impressão. Esta configuração aplica-se às Bandejas 1 a 4 e 6 (opcional). Não é possível aplicar esta configuração à Bandeja 5.

NOTA

Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a esta configuração de recursos.

Definir Prioridade da bandeja

Na área Configurações de bandeja de papel, usar esse recurso para definir a prioridade da bandeja de papel.

1. No Painel de controle da impressora, certifique-se de fazer o login como Administrador e depois na tela [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) .
2. Selecione **Prioridade das bandejas do papel**. A tabela a seguir lista as configurações de prioridade padrão atuais.

Item	Configuração atual
Prioridade das bandejas do papel	6>7>4>3>1>2>5

3. Toque **Alterar Configuração** .
4. Selecione a opção desejada. A ordem de prioridade para cada bandeja é listada na tabela a seguir.
5. Toque **Salvar** quando terminar.

Prioridade

Esta tabela lista a ordem de prioridade da bandeja.

Bandeja 1 Quinta	Bandeja 6 Primeira	Primeira
Bandeja 2 Sexta	Bandeja 7 Segunda	Segunda
Bandeja 3 Quarta		Terceira
Bandeja 4 Terceira		Quarta
Bandeja 5 Sétima		Quinta
		Sexta
		Excluir da Troca automática de bandejas

Controle de troca automática de bandejas

Da área Configurações da bandeja de papel, você pode definir o papel ou bandeja alternativos para usar quando acabar o papel alimentado na bandeja selecionada.

NOTA

Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) irão aceitar esta configuração de recurso de Alternância automática de bandeja.

1. No Painel de controle da impressora, certifique-se de fazer o login como Administrador e depois na tela [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#) .

2. Use as setas para cima e para baixo para selecionar a **Alternância automática de bandeja**.
3. Você pode selecionar de **Ativar sempre**, **Ativar durante auto selecionar** e **Ativar para mesmo tipo/cor do papel**. Se **Ativar durante auto selecionar** for selecionado, a máquina trocará de bandeja quando **Auto selecionar** estiver selecionado na tela Cópia ou Selecionar papel do driver de impressão.

Você pode **Tipo de papel de destino (trabalhos de cópia)** e selecione o tipo de papel. Quando **De acordo com prioridade atribuída** for selecionado, o tipo de papel será determinado de acordo com as configurações em Prioridade de tipos de papéis. Ao selecionar **Somente tipo de papel selecionado**, é possível especificar o tipo de papel.

4. Toque em **Alterar configuração** e faça a seleção. Toque em **Salvar**.

A máquina não trocará automaticamente a bandeja nos seguintes casos:

- Bandeja 5 for selecionada.
- A bandeja que contiver o papel que não seja papel comum, papel comum de alimentação ou
- A bandeja que contiver o papel definido para **Autosseleção de papel desligada em Prioridade de tipos de papéis** for selecionada.

Qualidade da imagem

O recurso Qualidade da imagem proporciona um modo de ajustar a máquina para a gramatura do papel.

Pode especificar o método de processamento da qualidade da imagem para: Comum, Reciclado, Comum (Face 2), Perfurado, Alta gramatura, Alta gramatura (Face 2), Perfurado alta gramatura 1, Brilho de alta gramatura, Brilho de alta gramatura (Face 2), Brilho AGE, Brilho AGE (Face 2), Etiquetas, Etiquetas AGE, Divisória, Cartões postais e Papel personalizado 1 a 5.

Ao copiar ou imprimir um documento, a máquina aplica as configurações de qualidade da imagem definidas na área **Atributos da bandeja do papel** do Painel de controle. O tipo de papel definido em **Atributos da bandeja do papel** e o método de processamento da qualidade da imagem especificado para esse tipo de papel controlam a quantidade de transferência de tinta, a velocidade e a temperatura do fusor aplicadas.

NOTA

A configuração de qualidade da imagem para estes tipos de papel modificará o intervalo de gramatura exibido para cada tipo de papel.

Especificando as configurações de qualidade de imagem

Você pode selecionar os limites de gramatura do papel para aplicar no trabalho de cópia ou impressão que otimizará a qualidade da imagem da saída da impressora. A tabela a seguir mostra as configurações padrões disponíveis que você pode selecionar e aplicar.

1. No painel de controle da impressora, certifique-se de fazer login como administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Recursos**.
2. Use a seta para rolar para a tela para baixo para avançar e selecione **Qualidade da Imagem**.
3. Selecione a opção desejada.

Item	Configuração atual	Opções disponíveis para exibição
Comum	Comum A (64-79 g/m ²)	Comum A (64-79 g/m ²) Comum B (80-90 g/m ²) Comum C (91-105 g/m ²)
Comum RL	Comum A (Face 2) (64-79 g/m ²)	Comum A (Face 2) (64-79 g/m ²) Comum B (Face 2) (80-90 g/m ²) Comum C (Face 2) (91-105 g/m ²)
Reciclado	Reciclado A (64-79 g/m ²)	Reciclado A (64-79 g/m ²) Reciclado B (80-90 g/m ²) Reciclado C (91-105 g/m ²)
Perfurado	Comum A (64-79 g/m ²)	Comum A (64-79 g/m ²) Comum B (80-90 g/m ²) Comum C (91-105 g/m ²)
AG 1	Alta gramatura 1A (151-176 g/m ²) 106-128	Alta gramatura 1A (106-128 g/m ²) Alta gramatura 1B (129-150 g/m ²) Alta gramatura 1C (151-176 g/m ²)
AG 1 (Face 2)	AG 1A (Face 2) (106-128 g/m ²)	AG 1A (Face 2) (106-128 g/m ²) AG 1B (Face 2) (129-150 g/m ²) AG 1C (Face 2) (151-176 g/m ²)
Perfurado AG 1	Perfurado AG 1A (106-128 g/m ²)	Perfurado AG 1A (106-128 g/m ²) Perfurado AG 1B (129-150 g/m ²) Perfurado AG 1C (151-176 g/m ²)
Revestido 1	Revestido 1A (129-150 g/m ²)	Revestido 1A (106-128 g/m ²) Revestido 1B (129-150 g/m ²)
Revestido 1 (F2)	Revestido 1A RL (106-128 g/m ²)	Revestido 1A Recarregado (106-128 g/m ²) Revestido 1B Recarregado (129-150 g/m ²)
Revestido 2	Revestido 2A (177 – 220 g/m ²)	Revestido 2A (151-176 g/m ²) Revestido 2B (177-220 g/m ²)

Configurações da bandeja do papel

Item	Configuração atual	Opções disponíveis para exibição
Revestido 2 (F2)	Revestido 2A (221-256 g/m ²)	Revestido 2A Recarregado (151-176 g/m ²) Revestido 2B Recarregado (177-220 g/m ²)
Revestido 3	Revestido 3A (221-256 g/m ²)	Revestido 3A (151-176 g/m ²) Revestido 3B (177-220 g/m ²)
Revestido 3 (F2)	Revestido 3A RL (221-256 g/m ²)	Revestido 3A Recarregado (221-256 g/m ²) Revestido 3B Recarregado (257-300 g/m ²)
Etiquetas	Etiquetas 1A (106-128 g/m ²)	Etiquetas 1A (106-128 g/m ²) Etiquetas 1B (129-150 g/m ²) Etiquetas 1C (151-176 g/m ²)
Etiquetas AGE	Etiquetas 3A (221-256 g/m ²)	Etiquetas 3A (221-256 g/m ²) Etiquetas 3B (257-300 g/m ²)
Divisória	Divisória 1A (106-128 g/m ²)	Divisória 1A (106-128 g/m ²) Divisória 1B (129-150 g/m ²) Divisória 1C (151-176 g/m ²)
Transferência	Transferência B (129-150 g/m ²)	Transferência B (129-150 g/m ²) Transferência C (151-176 g/m ²)
Personalizado 1	Comum A (64-79 g/m ²)	Reciclado A (64-79 g/m ²) Reciclado B (64-79 g/m ²) Reciclado C (64-79 g/m ²)
Personalizado 2	Comum A (64-79 g/m ²)	Reciclado A (64-79 g/m ²) Reciclado B (64-79 g/m ²) Reciclado C (64-79 g/m ²)
Personalizado 3	Comum A (64-79 g/m ²)	Reciclado A (64-79 g/m ²) Reciclado B (64-79 g/m ²) Reciclado C (64-79 g/m ²)
Personalizado 4	Comum (64-79 g/m ²)	Reciclado A (64-79 g/m ²) Reciclado B (64-79 g/m ²) Reciclado C (64-79 g/m ²)
Personalizado 5	Comum A (64-79 g/m ²)	Reciclado A (64-79 g/m ²) Reciclado B (64-79 g/m ²) Reciclado C (64-79 g/m ²)

NOTA

Para todos os tipos de papel personalizado, as opções disponíveis para exibição incluem papel Comum A, Comum B e Comum C.

4. Selecione **Alterar configurações**.
5. Selecionar **Salvar > Fechar** .

Alterar uma Configuração de Qualidade da Imagem para Tipo de Papel

Na guia Ferramentas, pode selecionar a função Qualidade da Imagem e alterar a configuração de Qualidade da Imagem para corresponder a um tipo e gramatura de papel diferente.

1. No painel de controle da impressora, assegure-se de que faz login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione o botão de rolagem para avançar e selecione **Qualidade da Imagem**.
3. Selecione o nome do tipo de papel que precisa alterar.
4. Selecione **Alterar configurações**. Você verá configurações de Qualidade da imagem diferentes (geralmente, 2 ou 3 seleções) para o tipo de papel selecionado. Representam o intervalo de gramatura do papel.
5. Altere a configuração de Qualidade da imagem para uma configuração diferente da configuração padrão.
6. Toque em **Salvar**.

Configurações da bandeja do papel

4

Configurar a qualidade de imagem para o scanner

Quando copiar, você pode selecionar o método de processamento de qualidade de imagem e os parâmetros que o scanner utilizará e aplicará ao trabalho de cópia. Por exemplo, você pode aprimorar a reprodução de cores quando copiar fotos.

NOTA

Consulte o capítulo Configurações da bandeja de papel sobre como associar a configuração de qualidade de imagem específica a um tipo e gramatura de papel.

1. No Painel de controle da impressora, certifique-se de fazer o login como Administrador e depois na tela [Acesse as Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Qualidade de imagem**.
3. Selecione uma das opções a partir da tabela seguinte.

Reconhecimento de foto e texto – permite a você alterar um nível com o qual a máquina determina um documento como texto ou fotos. Esta configuração é usada ao selecionar Photo and Text for Original Type (Foto e texto para tipo do original) na tela Qualidade de imagem. Selecionar Mais texto permite à máquina reconhecer facilmente uma impressão muito fina como texto. Selecionar Mais foto permite à máquina reconhecer facilmente imagens em meio-tom de jornais e propagandas como fotos.	Normal
Output Color Recognition (Reconhecimento da cor de saída) – permite a você alterar um nível dos cinco níveis, com o qual a máquina determinará um documento como monocromático ou em cores. Esta configuração é utilizada ao selecionar Detecção Automática para Cor de saída na tela Cópia . Selecionar More Black and White (Mais preto e branco) permite à máquina reconhecer facilmente documentos monocromáticos. Selecionar More Color (Mais cores) permite à máquina reconhecer facilmente documentos em cores.	Normal

<p>Nível de reprodução da foto – ao copiar com Tipo de original na tela Qualidade de imagem configurada para Foto e texto, é possível ajustar o nível de reprodução da cor nas áreas determinadas pela máquina como fotos. Selecionar Mais texto produzirá um efeito de cópia em negrito, enfatizando as partes densas de uma imagem. Selecionar Mais foto suaviza a gradação da imagem, aprimorando a reprodução das cores sutis.</p>	<p>Normal</p>
<p>Background Suppression (color copy) (Background Suppression (color copy) – 1 Configure o método de supressão de fundo a ser usado ao fazer cópias em cores. A supressão de fundo é a função que detecta a densidade das cores e suprime a digitalização de cores de fundo, quando um documento tiver cores de fundo em papel colorido. Selecione Alta velocidade para gerar uma amostra da seção do documento e detectar a cor de fundo. Selecione Alta qualidade para conduzir uma pré-digitalização e gerar uma amostra de todo o documento para detectar a cor de fundo.</p>	<p>Alta Qualidade</p>
<p>Background Suppression (black copy)S (Supressão de fundo (cópias em preto)) – a supressão de fundo é a função que detecta a densidade das cores e suprime a digitalização de cores de fundo, quando um documento tiver cores de fundo em papel colorido. Selecione Alta velocidade para gerar uma amostra da seção do documento e detectar a cor de fundo. Selecione Alta qualidade para conduzir uma pré-digitalização e gerar uma amostra de todo o documento para detectar a cor de fundo. Importante: Quando você selecionar Alta qualidade, e Corner Shift (Deslocamento para canto) for selecionado em Deslocamento imagem com uma taxa de 60 % ou uma taxa menor especificada em Reduzir/ampliar, uma parte da imagem poderá não ser impressa ou poderá haver saída de papel em branco.</p>	<p>Alta Qualidade</p>
<p>Background Suppression (scan jobs) (Supressão de fundo (digitalizações)) – Configure o método de supressão de fundo a ser usado ao realizar operações de digitalização. Configure como a máquina detectará a densidade e excluirá a cor de fundo.</p>	<p>Alta Qualidade</p>
<p>Aprimoramento da imagem– permite selecionar se é para executar o aprimoramento da imagem. Se você selecionar Ligado, a máquina dará à imagem uma aparência mais uniforme quando impressa.</p>	<p>Alta Qualidade</p>

4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Salvar**.

Calibrar a cor da imagem

NOTA

A realização deste processo de calibragem afeta somente os trabalhos impressos no controlador interno. Ele não se aplica a trabalhos provenientes de DFE.

Quando a gradação de cor de uma imagem impressa é alterada, é possível utilizar o recurso Calibração no Painel de controle, para calibrar a cor da imagem e manter a qualidade de saída em um determinado nível:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como administrador, pressione o botão **Estado da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Calibração**. Leia as orientações na tela do painel de controle e siga as etapas.
3. Na tela Calibração exibida, selecione o Tipo de tela a calibrar.

NOTA

É recomendável que você calibre os quatro tipos de tela.

4. Coloque papel A3, A4, 11'' x 17" ou 8,5'' x 11" e selecione **Iniciar** na tela para imprimir a tabela Calibração para a correção de cores.
5. Continue seguindo as etapas na tela Painel de controle.
6. Para realizar a calibração, coloque a tabela de calibração para baixo com as amostras de magenta voltadas para a borda esquerda do vidro de originais.
7. Coloque 5 ou mais folhas de papel branco sobre a tabela para evitar a passagem de luz através da folha.
8. Abaixar o vidro de originais e selecione **Iniciar** na tela.
9. Selecione **Confirmar**.
10. Selecione **Meta**. Isto pode afetar a cópia, a impressão DMP ou ambas.

Configurar a qualidade de imagem para o scanner

5

Configuração da rede

TCP/IP

Protocolo de Controle de Transmissão (TCP) e Protocolo de Internet (IP) são dois protocolos da Suite de Protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador, enquanto o TCP gerencia as conexões fim-a-fim.

NOTA

Pode definir configurações IPv4 no painel de controle da impressora ou através dos Serviços de Internet CentreWare. IPv6 somente pode ser configurado através dos Serviços de Internet CentreWare.

Ativação de TCP/IP

NOTA

Por padrão, TCP/IP está ativado. Se desativar o TCP/IP, tem de o ativar no painel de controle da impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet CentreWare.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Modo IP** e toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Modo IPv4,IPv6** ou **Dual Stack** para ativar o IPv4 e o IPv6.
5. Toque em **Salvar**.

Definir configurações TCP/IP no Painel de controle

Configurar manual um endereço de rede IPv4

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Conectividade e configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **IPv4 - resolução do endereço IP** e toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Estática**, e toque em **Salvar**.
5. Toque em **IPv4 - endereço IP** e toque em **Alterar configurações**.
6. Digite o endereço IP estático com o teclado da tela de toque e toque em **Salvar**.
7. Toque em **IPv4 - máscara de rede** e toque em **Alterar configurações**.
8. Digite a máscara de rede usando a tela de seleção por toque, e toque em **Salvar**.
9. Toque em **IPv4 - máscara de gateway** e toque em **Alterar configurações**.
10. Digite a máscara de gateway usando a tela de seleção por toque, e toque em **Salvar**.

Configurar manualmente um endereço de rede IPv6

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Conectividade e configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **Configuração manual de endereço IPv6** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado** e em **Salvar**.
5. Toque em **Endereço IPv6 configurado manualmente** e em **Alterar configurações**.
6. Digite o endereço IP estático com o teclado da tela de toque e toque em **Salvar**.
7. Toque em **Prefixo de endereço IPv6 configurado manualmente** e em **Alterar configurações**.
8. Digite o prefixo com o teclado da tela de toque e toque em **Salvar**.
9. Toque em **Gateway do endereço IPv6 configurado manualmente** e em **Alterar configurações**.
10. Digite a gateway com o teclado da tela de toque e toque em **Salvar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **IPv4 - Resolução Endereço IP** e toque em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **DHCP, DHCP/Autonet, BOOTP ou RARP** e, então, toque em **Salvar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **Configuração Manual do Endereço IPv6** e em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **Desativado** e depois em **Salvar**.
5. Toque em **Endereço IPv6 configurado automaticamente** e toque em **Alterar Configurações** para visualizar as informações do endereço IPv6 adquirido.

Definição de configurações DNS/DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são sistemas que mapeiam os nomes do host para os endereços IP.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **Configurações de Servidor DNS IPv4** ou **Configurações de Servidor DNS IPv6** e toque em **Alterar Configurações**.
4. Para permitir que o seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, toque em **Obter Endereço IP no DHCP**. Toque em **Ativado** e em **Salvar**.
5. Para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS, toque em **Endereço IP do servidor DNS**. Digite o endereço do servidor DNS e toque em **Salvar**.

Definir configurações TCP/IP nos Serviços de Internet CentreWare

Se sua impressora tiver um endereço de rede válido, você pode definir as configurações TCP/IP nos Serviços de Internet CentreWare.

Definição de configurações para IPv4

O IPv4 pode ser usado além do ou no lugar do IPv6. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços de Internet CentreWare.

CUIDADO

Se tanto o IPv4 como o IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços de Internet CentreWare. Tem de ativar de novo o TCP/IP no painel de controle da impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet CentreWare. Desativar o TCP/IP ou alterar o endereço IP também desativa todos os protocolos dependentes.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. O IPv4 está ativado por padrão.
3. Digite um **Nome do Host** para a impressora.
4. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico do menu suspenso **Resolução do Endereço IP** ou selecione **Estático** para definir um endereço IP.
5. Se selecionar **Estático**, digite o endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço gateway nos campos adequados.

NOTA

Se selecionar BOOTP ou DHCP não pode alterar o endereço IP, a máscara de sub-rede ou o gateway padrão.

NOTA

Se for selecionado o modo de resolução de endereço RARP, não pode alterar o endereço IP.

6. Digite um **Nome de domínio** válido.

Configuração DNS para IPv4

1. Ao lado de **Obter Endereço do Servidor DNS automaticamente**, selecione a caixa de seleção **Ativado** para permitir ao seu servidor DHCP fornecer o endereço do servidor DNS. Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS e digite um endereço IP para o Servidor DNS Preferido, Servidor DNS Alternativo nº 1 e Servidor DNS Alternativo nº 2 nos campos adequados.

NOTA

Se DHCP ou BOOTP for a configuração de Resolução do endereço IP, você não poderá alterar as configurações do Nome de domínio, Servidor DNS Primário, Servidor DNS Alternativo nº 1 e Servidor DNS Alternativo nº 2.

2. Ao lado de **Registro DNS Dinâmico (DDNS)**, selecione **Ativado** para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobrescrever** se desejar sobrescrever entradas existentes no servidor DNS.

NOTA

Se o servidor DNS não aceitar atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

3. Ao lado de **Gerar Lista de Pesquisa de Domínios Automaticamente**, selecione **Ativado** se quiser que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes de domínio se a opção estiver desativada.
4. Ao lado de **Tempo limite de conexão**, digite o tempo permitido até a impressora deixar de tentar conectar ao servidor.
5. Ao lado de **Liberar Endereço IP**, selecione **Ativado** se desejar que a impressora libere o respectivo endereço IP ao reiniciar.

Rede de Configuração Zero

1. Se a impressora não puder conectar a um servidor DHCP para obter um endereço IP, selecione **Endereço auto-atribuído** para permitir que a impressora atribua a si mesma um endereço de Link-local. Os endereços de Link-Local são entre 169.254.0.0 e 169.254.255.255.
2. Clique em **Aplicar**.

Definições de Configuração para IPv6

Hosts IPv6 pode configurar-se automaticamente quando conectado a uma rede IPv6 encaminhada, usando o Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 executa o relatório de erros para IP, juntamente com outras funções de diagnóstico. Quando conectado pela primeira vez a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador multicast link-local para os seus parâmetros de configuração. Se estiver configurado adequadamente, os roteadores respondem a este pedido com um anúncio de roteador num pacote contendo os parâmetros de configuração da camada de rede.

NOTA

IPv6 é opcional e pode ser usado em adição ou no lugar do IPv4. Se ambos os protocolos estão desativados, você não pode acessar os Serviços de Internet. O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você alterar o nome do host para o IPv6, as mudanças de nome de host para IPv4 também são mudadas.

⚠ CUIDADO

Se ambos IPv4 e IPv6 são desativados, você não pode acessar o CentreWare IS. Você deve reativar TCP / IP no painel de controle da impressora antes que você possa acessar o CentreWare IS. Desabilitar TCP / IP ou alterar o endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades> Conectividade> Protocolos> TCP / IP** .
2. Em **Modo IP** , Selecione **IPv6** ou selecione **Dual Stack** para usar tanto IPv4 e IPv6. Por padrão, o IPv6 está desativado.
3. Próximo de **Ativar Endereço manual** , Selecione **Ativado** se você quiser atribuir manualmente um endereço. Digite o endereço IP e o endereço do gateway.
4. Próximo de **Obter endereço IP do DHCP** , selecione **Ativado** para permitir que o servidor DHCP para atribuir um endereço IP à impressora.
5. Digite o exigido **Nome de Domínio** .

NOTA

Ativando ou desativando o IPv6 irá reiniciar a impressora quando você clicar em Aplicar.

Configuração DNS para IPv6

1. Ao lado de **Obter Endereço do Servidor DNS IPv6 automaticamente**, selecione **Ativado** para permitir ao servidor DHCP fornecer o endereço do servidor DNS.
2. Digite um endereço IP para o **Servidor DNS Preferido**, **Servidor DNS Alternativo nº 1** e **Servidor DNS Alternativo nº 2**.
3. Ao lado de **Registro DNS Dinâmico**, selecione **Ativado** para ativar e selecione **Sobrescrever** para substituir a entrada DNS existente.
4. Ao lado de **Gerar Lista de Pesquisa de Domínios Automaticamente**, selecione **Ativado** para ativar.
5. Digite o nome de domínio 1, 2 e 3.
6. Insira o número de segundos até **Tempo limite de conexão**.

SNMP

O Protocolo Simples de Gerenciamento de Rede (SNMP) é usado em sistemas de gerenciamento de rede para monitorar dispositivos conectados à rede relativamente a condições que exijam atenção do administrador. Consiste de um conjunto de padrões para gerenciamento de rede incluindo uma camada de aplicação, um esquema de base de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes ou módulos de software residem no motor SNMPv3 da impressora. Um gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3 como o OpenView, usado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde para ler (GET) e gravar (SET) solicitações do gerenciador e pode igualmente gerar mensagens de alerta ou TRAP, com base em certos eventos.

As configurações SNMP podem ser definidas em Serviços de Internet CentreWare. Você pode também ativar ou desativar Desvios Genéricos de Falha de Autenticação. O SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para gerenciamento de impressora segura.

Ativação de SNMP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **SNMP**, selecione **Ativado**.
3. Selecione **UDP** e **IPX** para ativar esses protocolos de transporte se necessário.

Configuração de SNMP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** ou **Ativar protocolo SNMP v3** e clique em **Aplicar**.
3. Em **Desvios Genéricos de Falha de Autenticação**, selecione **Ativado** se desejar que a impressora gere uma trap para cada solicitação SNMP recebida pela impressora com um nome de comunidade inválido.
4. Clique em **Aplicar**.

NOTA

Tem de clicar em **Aplicar** para salvar as suas configurações ou o protocolo permanecerá desativado.

Editar Propriedades SNMP v1/v2c

NOTA

A Xerox recomenda que altere os nomes de comunidade pública e privada SNMP v/v2c, em vez de usar os valores padrão, por motivos de segurança.

CUIDADO

Quaisquer alterações feitas aos nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora exigem alterações correspondentes aos nomes de comunidade GET ou SET para cada aplicativo que use o SNMP para comunicar com esta impressora.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar Propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Digite um nome até 256 caracteres para o Nome da Comunidade (Somente Leitura) ou use o valor padrão para público. GET retorna a senha dos pedidos SNMP GET para a impressora. Aplicativos que obtenham informações da impressora usando o SNMP, como os Serviços de Internet CentreWare, usam essa senha.
4. Digite um nome até 256 caracteres para o Nome da Comunidade (Leitura/Gravação) ou use o valor padrão para privado. SET retorna a senha dos pedidos SNMP SET para a impressora. Aplicativos que gravam informação na impressora usando o SNMP usam essa senha.
5. Digite um nome até 256 caracteres para o Nome Padrão da Comunidade TRAP ou use o valor padrão de SNMP_TRAP.
6. Digite a **ID de Login do Admin. do Sistema**.
7. Clique em **Aplicar**.

NOTA

O nome padrão de comunidade TRAP é usado para especificar o nome de comunidade padrão de todos os desvios gerados por essa impressora. O nome padrão de comunidade TRAP pode ser substituído pelo nome de comunidade TRAP especificado para cada endereço de destino trap individual. O nome de comunidade TRAP de um endereço talvez não seja o mesmo nome de comunidade TRAP especificado para outro endereço.

Edição de configurações SNMP v3

NOTA

Antes de poder ser ativado o SNMPv3, tem de ser instalado um certificado digital na impressora e o SSL tem de estar ativado.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar Propriedades SNMP v3**.
3. Em **Conta de administrador**, clique em **Conta ativada** para criar a conta de administrador.
4. Digite uma Senha de autenticação e depois confirme-a. A senha deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir qualquer caractere, exceto caracteres de controle. Essa senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.
5. Digite uma Senha de privacidade e confirme-a. A Senha de privacidade é usada para a criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados deve corresponder à do servidor.
6. Em **Drivers de impressão/Conta de clientes remotos**, clique em **Conta ativada**.

7. Clique em **Aplicar**.

Configurações avançadas SNMP

Adição de endereços IP de desvio de destino

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Clique em **Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de destino TRAP**, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar endereço UDP IPv6**.
4. Digite o endereço IP do host que está executando o aplicativo gerenciador de SNMP usado para receber traps.
5. Em **Traps**, selecione o tipo de Traps a receber pelo gerenciador SNMP.
6. Clique em **Aplicar**.

NOTA

A porta 162/UDP é a porta padrão para traps. Você pode selecionar v1 ou v2 com base no que o sistema que recebe traps suporta.

Adição de endereços IPX de destino TRAP

Internetwork Packet eXchange (IPX) é um protocolo de roteamento usado pelos ambientes Novell Netware.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Clique em **Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de destino TRAP**, clique em **Adicionar endereço IPX**.
4. Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host de **rede externa IPX** configurado para receber o trap.
5. Digite o **Endereço físico MAC** de 48 bits do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP que recebe o trap.
6. Digite o **Número do soquete IPX** do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP configurado para receber os pacotes.
7. Selecione a versão SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** baseado no sistema que recebe traps.
8. Em **Traps**, selecione o tipo de Traps a receber pelo gerenciador SNMP.

LPD

O protocolo Line Printer Daemon (LPD) é usado para fornecer a funcionalidade de spool da impressora e de servidor de impressão em rede para sistemas operacionais como HP-UX, Linux e MAC OS X.

NOTA

Para obter informações acerca da configuração de filas de impressão no seu sistema de cliente, consulte a documentação do seu sistema de cliente.

Ativação de LPD

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **LPD**, selecione a caixa de seleção **Ativado**.

NOTA

Desativar o LPD irá afetar os clientes que imprimem na impressora através de TCP/IP utilizando a porta de impressão LPR.

Configurar LPD

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LPD**.
2. Digite um **Número de porta LPD** ou use o número de porta padrão de 515.
3. Insira o **Tempo limite de conexão**.
4. Insira o **Número máximo de sessões**.
5. Ao lado de **Modo TCP-MSS**, selecione **Ativado**, se necessário.
6. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4** digite os endereços IP para sub-rede 1, 2 e 3.
7. Clique em **Aplicar**.

NOTA

As configurações TCP-MSS são comuns para LPD e porta 9100.

Impressão TCP/IP bruta

O TCP/IP bruto é um método de impressão usado para abrir uma conexão TCP ao nível do soquete através da Porta 9100, para enviar um arquivo pronto a imprimir para o buffer de entrada da impressora. Em seguida fecha a conexão, quer depois de detetar um caractere de Final do Trabalho no PDL ou após a expiração de um valor de tempo limite predefinido. A Porta 9100 não requer uma solicitação LPR do computador ou o uso de um LPD em execução na impressora. A Porta 9100 é selecionada no Windows como porta TCP/IP padrão.

Ativar a Porta 9100

NOTA

TCP/IP tem de estar ativado antes da ativação da Porta 9100.

NOTA

Impressão TCP/IP bruta é selecionada em Windows 2000 como a porta TCP/IP padrão.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado da **Porta 9100**, selecione **Ativado**.

Configuração da porta 9100

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Porta 9100**.
2. Ao lado de **Modo TCP-MSS**, selecione **Ativado**, se necessário.
3. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4 digite os endereços IP para sub-rede 1, 2 e 3.
4. Assegure-se de que o número da porta TCP é configurado para 9100.
5. Configure o **Fim do tempo de espera do trabalho** para o número desejado de segundos entre 0 e 1800, antes de o trabalho ser processado com um caractere de **Fim do trabalho**. O tempo padrão é 300 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

NOTA

As configurações TCP-MSS são comuns para LPD e porta 9100.

SMTP

O Protocolo de Transferência de Correio Simples (SMTP) é usado pela função de e-mail da impressora para enviar imagens digitalizadas e trabalhos de fax da Internet por e-mail. Depois de ativar o SMTP, o botão de e-mail é ativado no painel de controle da impressora.

Definição de configurações do servidor SMTP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP**.
2. Em **Informação Solicitada**, selecione o método a utilizar para localizar um servidor SMTP.
 - Para permitir que o DNS encontre um servidor SMTP na rede automaticamente, selecione **Do DNS**.
 - Para mapear para um servidor SMTP específico, selecione **ESTÁTICO**.

NOTA

Se você selecionar **Do DNS**, tem de se assegurar de que o DNS está configurado para IPv4 ou IPv6 antes de poder definir o servidor SMTP.

3. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.
4. Insira os números de porta para enviar e-mail e fax da Internet, e para receber e-mail. O número padrão da porta é 25.
5. Ao lado da **Porta 9100**, selecione **Ativado**.

Informações opcionais

1. Para melhorar a velocidade de transmissão, você pode definir a fragmentação das mensagens entre 2 e 500 vezes. Selecione **Ativado** próximo ao **Envio dividido** e insira o número de fragmentos no campo **Contador de divisão máxima**.
2. Se você ativar o Envio dividido, você pode selecionar como os trabalho de e-mail serão divididos. Em **Método de envio dividido**, selecione um dos seguintes:
 - **Divisão em páginas:** Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail não remontará o trabalho no recebimento.
 - **Divisão por tamanho de dados:** Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail é solicitado a remontar o trabalho no recebimento.
3. Para definir o tamanho máximo da mensagem para as mensagens com anexo, digite um valor entre 512KB e 20480KB próximo ao **Tamanho de dados máximo por e-mail**. O tamanho padrão é 10240KB.
4. Para definir um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre 512 KB e 2000000 KB próximo ao **Tamanho máximo total de dados**.

5. Em **Credenciais de login para a máquina acessar o servidor SMTP e enviar e-mails automáticos**, selecione **POP antes de SMTP** ou **SMTP AUTH** para que a impressora se autentique usando o Nome de login e a Senha configurados nesta página. Se você selecionar Nenhum, a impressora não irá fornecer as credenciais de autenticação para o servidor SMTP.
6. Se você selecionar **Sistema** para **Credenciais de login para a máquina acessar o servidor SMTP e enviar e-mails automáticos**, digite em **Nome de login** e **Senha**. Redigite a senha para confirmar.
7. Se a autenticação for ativada e a impressora estiver configurada para solicitar aos usuários que façam o login antes que possam acessar o e-mail, selecione **Usuário autenticado via remoto** em **Credenciais de login para enviar e-mails** para usar as credenciais do usuário para acessar o servidor SMTP. Selecione **Sistema** para permitir este campo como padrão para a mesma configuração que você selecionar para as mensagens de envio de e-mails automáticos.
8. Clique em **Aplicar**.

LDAP

O Protocolo Leve de Acesso a Diretórios (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informação, também conhecido como diretório LDAP, armazenado num servidor externo. Os diretórios LDAP são fortemente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora recupera informações do usuário de um diretório LDAP.

Configurar as Definições do servidor LDAP/LDAPS

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. Em **Informações do servidor**, digite os endereços principais e de backup do servidor LDAP, devidamente formatados, e os números de porta. O número de porta padrão é 389.
3. Selecione o tipo de servidor LDAP no menu suspenso **Servidor LDAP**.

Definição de mapeamentos de usuários

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para consultas de pesquisa, dependendo de como os dados do usuário são mapeados. A edição do mapeamento permite a você refinar os resultados de pesquisa do servidor.

NOTA

Se está usando Fax da Internet, assegure-se de que o campo Fax da Internet não está configurado para **Nenhum tipo de atributo que possa ser usado** no menu suspenso. Essa configuração impede que o Catálogo de endereços do LDAP seja exibido na tela Fax da Internet no painel de controle da impressora. Selecione mail como configuração do Fax da Internet.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Mapeamentos LDAP do usuário**.
2. Para enviar uma consulta de teste, em **Pesquisar** digite o nome do usuário que você deseja pesquisar no campo **Nome do usuário** e, então, clique em **Pesquisar**. Se ocorrer uma correspondência, as informações do usuário serão exibidas.
3. Use os menus suspensos em **Cabeçalho importado** para remapear os campos, se necessário.

NOTA

Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do seu servidor LDAP.

Definição de filtros para LDAP

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.
2. No campo **Filtro de consulta de ID do usuário**, digite o filtro ou sequência de pesquisa LDAP que pretende aplicar. O filtro define um conjunto de requisitos que a pesquisa LDAP deve preencher para mostrar a informação que pretende.

NOTA

A sequência de pesquisa deve ser formata como objeto LDAP dentro de parênteses. Por exemplo, para encontrar um usuário com um NomeContasAMA Bob, digite **(ClasseObjeto=usuario) (NomeContaaAMA=Bob)**.

3. Em **Filtro de catálogo de endereços de e-mail**, selecione **Ativar filtro**.
4. No campo **Filtro de catálogo de endereços de e-mail**, digite o filtro ou sequência de pesquisa LDAP que pretende aplicar. O filtro define um conjunto de requisitos que a pesquisa LDAP deve preencher para mostrar a informação que pretende.

NOTA

Formate as sequências de pesquisa como objetos LDAP colocados dentro de parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail (**correio ativado**), digite **(classeObjeto=usuário) (correio=*)**.

5. Em **Filtro de catálogo de endereços de fax**, selecione **Ativar filtro**.
6. No campo **Filtro de catálogo de endereços de fax**, digite o filtro ou sequência de pesquisa LDAP que pretende aplicar. O filtro define um conjunto de requisitos que a pesquisa LDAP deve preencher para mostrar a informação que pretende.
7. Em **Filtro de catálogo de endereços de fax da Internet**, selecione **Ativar filtro**.
8. No campo **Filtro de catálogo de endereços de fax da Internet**, digite o filtro ou sequência de pesquisa LDAP que pretende aplicar. O filtro define um conjunto de requisitos que a pesquisa LDAP deve preencher para mostrar a informação que pretende.
9. Clique em **Aplicar**.

POP3

Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite aos clientes de e-mail recuperarem e-mail de servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110. Esta impressora usa POP3 para o serviço de fax da Internet.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração POP3**.
2. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta. O número da porta padrão é 110.
3. Ao lado de **Criptografia da Senha de Recebimento POP**, selecione **Autenticação APOP** se for necessário.
4. Digite o **Nome de login** atribuído à impressora que será usada para efetuar login no servidor POP3.
5. Digite uma senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Digite um valor de **Intervalo de busca** entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
7. Clique em **Aplicar**.

HTTP

O Protocolo de Transferência de Hipertexto (HTTP) é um protocolo padrão solicitação-resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são referidos como Agentes de usuário (UA) enquanto os servidores que respondem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são referidos como servidores de origem. Pode existir qualquer número de intermediários, como túneis, proxies ou gateways entre agentes de usuário e servidores de origem.

Ativar HTTP

Por padrão, o HTTP está ativado. Se desativar o HTTP, tem de o ativar na impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet CentreWare.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade + Configuração de rede > Configurações da porta**.
3. toque em **Serviços de Internet (HTTP)** e toque em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **Ativado** e em **Salvar**.

Definição de configurações HTTP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Altere o número máximo de conexões, se necessário. O padrão é 5.
3. Digite o **Número de porta**, se necessário. O padrão é 80.
4. Ao lado de **HTTP seguro (SSL)**, selecione **Ativado** para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores cliente (usando o Serviços do CentreWare na Internet). Isso inclui dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria. Um certificado digital também deve estar instalado na impressora.
5. Digite o **Número de segurança da porta HTTP**, se necessário. O tráfico HTTP é encaminhado para esta porta quando o SSL está ativado. O padrão é 443.
6. Digite o tempo até **Tempo limite de conexão**, se necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

Servidor proxy

O servidor proxy age como um intermediário para os clientes que procuram os serviços e os servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente, e se as solicitações estão de acordo com as regras de filtragem do servidor proxy, ele concede à solicitação e permite a conexão.

Um servidor proxy tem dois propósitos principais:

- Manter quaisquer dispositivos por trás dele anônimos por razões de segurança.
- Diminuir a quantidade de tempo necessário para acessar um recurso fazendo o cache do conteúdo, tais como páginas da web ou servidor da web.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor proxy**.
2. Em **Geral**, próximo ao **Usar servidor proxy**, selecione **Ativado**.
3. Próximo à **Configuração de proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPS, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Em **Endereços para ignorar o servidor proxy**, digite quaisquer endereços da web ou domínios que você queira que o servidor proxy ignore, tal como o site de intranet da sua companhia.
5. Em **Servidor HTTP**, digite o Nome do servidor e o Número da porta. O número de porta padrão é 8080.
6. Próximo à **Autenticação**, selecione **Ativado** se o seu servidor proxy estiver configurado para solicitar autenticação, e depois digite um **Nome de login** e **Senha**. Redigite a senha para confirmar.
7. Em **Servidor HTTPS**, digite as informações do servidor proxy HTTPS se solicitado.

Configuração da rede

8. Clique em **Aplicar**.

NOTA

As configurações do servidor proxy também são usadas pelo a SMart eSolutions.

NetWare

NetWare é um sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell para executar vários serviços usando multitarefa cooperativa.

Antes de iniciar:

1. Assegure-se de que está disponível uma rede NetWare operacional.
2. Verifique se você dispõe de direitos de administrador para fazer login num servidor/árvore de arquivos NetWare.
3. Assegure-se de que a impressora está conectada à rede.
4. Configure um objeto de servidor de impressão usando o utilitário Novell adequado. Consulte a documentação do sistema Novell para obter ajuda.

Ativação de NetWare

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **NetWare**, selecione **Ativado**.
3. Selecione **IPX/SPX** ou **TCP/IP** se desejar ativar esses protocolos.
4. Clique em **Aplicar**.

Definir Configurações NetWare

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > NetWare**.
2. Selecione o **Tipo de Moldura** na lista suspensa. As opções são:
 - Automático
 - Ethernet II
 - Ethernet 802.2
 - Ethernet 802.3
 - Ethernet SNAP
3. Digite um intervalo de busca entre 1 e 240 segundos para o servidor de impressão em **Enviar intervalo de busca para a fila**. O valor padrão é 5 segundos.
4. Digite o **Nome do Servidor de Impressão**.
5. Digite a senha do servidor no campo **Senha do Novo Servidor de Impressão**. Redigite para confirmar.

6. Selecione o tipo de **Modo Ativo** na lista suspensa. As opções são:
 - Diretório: Modo PServer
 - Bindery: Modo PServer
7. Digite o **Número de pesquisas** de 1-100. Digite 0 para sem limite.

Configurações de Bindery

O NetWare pode utilizar serviços Bindery para autenticação. Os serviços Bindery são um sistema de base de dados independente, contendo informações de usuários e dados de segurança. Se estiver usando NetWare em modo Bindery, em Configurações de Bindery, digite o nome dos seus Servidores de arquivos primários para a impressora no campo Servidor de arquivos.

NOTA

Quando a impressora usa o modo Bindery, a **Árvore NDS** e os campos de **Contexto NDS** ficam em branco.

NetWare Directory Services (NDS)

NDS é um banco de dados hierárquico, orientado a objeto, que representa todos os recursos de uma empresa em uma estrutura de árvore lógica. Os recursos podem incluir impressoras, servidores, computadores, pessoas, empresas e mais.

1. Em **NetWare Directory Services (NDS)**, digite a **Árvore NDS** e o **Contexto NDS** adequadamente formatados.
2. Digite um nome para a árvore NDS no campo **Árvore NDS**. A entrada padrão para este campo é **Xerox_DS_Tree**. Se você estiver usando o modo Bindery, deixe esse campo em branco.
3. Digite um nome no campo **Contexto NDS**. A entrada padrão para esse campo é **Xerox_DS_Context**. Se você estiver usando o modo Bindery, deixe esse campo em branco.

Service Location Protocol (SLP)

SLP é um protocolo de localização de serviços que permite a computadores e outros dispositivos localizarem serviços numa rede de área local sem configuração prévia.

1. Em **SLP**, ao lado de **Localização Ativa**, selecione **Ativado**.
2. Ao lado de **Usar SLP para Resolução de Nome**, selecione **Ativado**.
3. Digite o nome do escopo no campo **Escopo**.
4. Digite o endereço do servidor SLP no campo **Servidor SLP**.
5. Clique em **Aplicar**.

Rede Microsoft

Ativar Rede Microsoft

1. EM SI CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da Porta**.
2. Ao lado de **SMB**, selecione **Ativado**.
3. Selecione **TCP/IP** ou **NetBEUI** se desejar ativar esses protocolos.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração da Rede Microsoft

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**.
2. Selecione um protocolo de transporte a partir da lista suspensa **Transporte**.
3. Configure o número máximo de conexões. O padrão é 5.
4. Digite o nome do grupo de trabalho no campo **Grupo de trabalho**.
5. Digite o nome do host no campo **Nome do Host SMB**.
6. Ao lado de **Suporte para Unicode**, selecione **Ativado** se o seu servidor SMB suportar unicode.
7. Ao lado de **Modo Mestre Automático**, selecione **Ativado** se o seu servidor SMB o suportar.
8. Ao lado de **Criptografia de senha**, selecione **Ativado** para criptografar senhas de usuários para autenticação remota usando SMB.

Configuração de WINS

Ao executar WINS, a impressora registra seu endereço IP e nome do host NetBIOS com um servidor WINS. O WINS permite aos usuários comunicarem com a impressora usando somente um nome do host, removendo uma sobrecarga significativa dos administradores de sistema.

Para configurar servidores WINS primários e secundários:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**.
2. Para permitir que o seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor WINS à impressora, selecione **DHCP** ao lado de **Obter Endereço do Servidor WINS automaticamente**.
3. Se desejar fornecer o endereço do servidor WINS manualmente, digite-o no campo **Endereço IP do servidor primário**.

4. Se desejar, digite o endereço do servidor WINS secundário no campo **Endereço IP do servidor secundário**.
5. Clique em **Aplicar**.

IPP

O Protocolo de Impressão via Internet (IPP) é usado para a impressão remota e para o gerenciamento de trabalhos de impressão.

Ativação de IPP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **IPP**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de IPP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IPP**.
2. Ao lado de **Adicionar Número da porta**, digite o número da porta que a impressora deve usar.
3. Ao lado de **Modo Administrador**, selecione **Ativado** para permitir que um único usuário específico controle ou exclua qualquer trabalho de impressão.
4. Digite o **Tempo limite de conexão**. O padrão é 60 segundos.
5. Clique em **Aplicar**.

WebDAV

Criação e Distribuição de Conteúdo pela Web (WebDAV) é um conjunto de extensões ao HTTP que permitem aos usuários editar e gerenciar arquivos em colaboração, em servidores da Web remotos. O WebDAV tem de estar ativado para usar o Network Scan Utility 3.

Ativação de WebDAV

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **WebDAV**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de WebDAV

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WebDAV**.
2. Digite o **Número de porta**.
3. Digite o **Tempo limite de conexão**. O padrão é 30 segundos.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é uma tecnologia da Microsoft que proporciona um método padrão para descobrir e usar dispositivos conectados à rede. É compatível com sistemas operacionais Windows Vista e Windows Server 2008. O WSD é um de vários protocolos de comunicação suportados.

Ativação de WSD

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **Impressão WSD**, selecione **Ativado** para ativar o serviço de impressão WSD.
3. Ao lado de **Digitalização WSD**, selecione **Ativado** para ativar o serviço de digitalização WSD.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de WSD

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WSD**.
2. Edite as configurações seguintes, se necessário:
 - Número da porta. O padrão é 80.
 - Tempo Limite Recebimento de Dados em segundos. O padrão é 30
 - Tempo Limite de Entrega de Notificação em segundos. O padrão é 8.
 - TTL máximo. O padrão é 1.
 - Número Máximo de Subscritores. O padrão é 50.
3. Clique em **Aplicar**.

6

Segurança

Configuração dos direitos de acesso

Visão geral

Você pode controlar o acesso aos serviços e funções da impressora configurando a autenticação, a autorização e a personalização.

Autenticação

Autenticação é o processo de confirmar a identidade de um usuário comparando informações fornecidas pelo usuário, como o seu nome de usuário e a sua senha, com outra fonte de informações do usuário, como um diretório LDAP. Os usuários podem ser autenticados ao acessar o painel de controle ou ao acessar os Serviços de Internet CentreWare.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Local:** se tiver um número limitado de usuários, ou não tiver acesso a um diretório de rede LDAP, pode adicionar informações dos usuários, como nomes de usuário e senhas, à base de dados interna da impressora. Pode depois especificar o acesso a recursos e funções para todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados ao fazer o login no painel de controle.
- **Rede:** a impressora recupera informações do usuário a partir de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando estes fazem o login no painel de controle. Primeiro você tem de definir as configurações do servidor LDAP. A impressora pode usar um dos quatro protocolos a seguir para se comunicar com o servidor de autenticação:
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)

Segurança

- LDAP

- **Leitor de Cartão:** você tem de adquirir e instalar um sistema de leitura de cartão magnético ou de proximidade, como o Acesso Seguro da Xerox®. Para acessar a impressora, os usuários têm de passar um cartão de identificação pré-programado.

Autorização

Autorização é o processo de definição dos serviços e recursos que os usuários têm permissão para acessar. Por exemplo, pode configurar a impressora para permitir que um usuário copie, digitalize e envie faxes, mas não e-mails. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no Dispositivo (Base de dados interna):** As informações de login do usuário são armazenadas localmente, na Base de dados de informações do usuário interna da impressora.
- **Remotamente na rede:** as informações de login do usuário são armazenadas externamente numa base de dados da rede, tal como um diretório LDAP.

Personalização

Personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, a impressora pode procurar um diretório principal e o endereço de e-mail de um usuário ao utilizar os recursos Digitalizar para Home ou digitalização de E-mail.

NOTA

A personalização está disponível somente quando a impressora está configurada para usar autenticação de rede.

Autenticação local

Configuração da autenticação local

Para configurar a autenticação local:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página **Configuração de Autenticação**, ao lado de **Tipo de Login**, selecione **Entrar em Contas Locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão da Pasta** ou **Ativado** ao lado de **Pasta para PC/Servidor Ativado** para ativar esses serviços.
4. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão sem Conta** para permitir a usuários sem conta acessarem a impressora.
5. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a máquina**.

Informação do usuário

Antes de definir os direitos de acesso dos usuários, deve definir a informação do usuário. Você pode adicionar ou editar o banco de dados interno de informações do usuário da impressora com dados do utilizador, ou pode especificar um banco de dados de rede ou um servidor LDAP que contenham informações do usuário.

Adicionar informação do usuário ao banco de dados local

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
3. Na página **Configuração da autenticação > Passo 2 de 2**, em **Configuração da autenticação**, digite o número da conta que deseja editar e clique em **Editar**.
4. Digite o nome, ID e senha do usuário. Redigite a senha para confirmar.
5. Em **Acesso a recursos**, selecione os recursos que o usuário tem permissão para acessar.

NOTA

Os usuários que não estejam autenticados não podem acessar a recursos bloqueados.

6. Em **Função do usuário**, selecione um dos seguintes:
 - a. **Administrador do Sistema:** O usuário autenticado com esta função tem permissão para acessar todos os serviços e configurações.
 - b. **Administrador de conta:** O usuário autenticado com esta função tem permissão para acessar a configurações de contabilidade e outros serviços e configurações que estejam bloqueados.
 - c. **Usuário:** O usuário autenticado com esta função tem permissão para acessar serviços e recursos definidos pelo administrador do sistema.
7. Para adicionar o usuário a um Grupo de autorização, selecione o grupo a partir da lista suspensa.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.

Especificar Requisitos de Login

Pode especificar requisitos da senha se desejar.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.
2. Se quiser que o painel de controle da impressora exiba outro texto além de **ID do usuário**, digite o texto no campo **Nome alternativo para a ID de usuário**.
3. Ao lado de **Ocultar ID de usuário**, selecione **Ocultar** se quiser que os caracteres da ID do usuário sejam exibidos como asteriscos no painel de controle.

4. Ao lado de **Registro de Falhas de Acesso**, digite o número de tentativas de login permitidas (1-600). Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for ultrapassado, a impressora fica bloqueada e tem de ser reiniciada.
5. Para permitir aos usuários que façam o login sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem Diferenciação de Maiúsculas e Minúsculas** ao lado de **ID do usuário para login**.
6. Para especificar o **Comprimento mínimo da senha**, insira o número de dígitos (4 a 12). Digite 0 se não quiser especificar um comprimento mínimo da senha.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Autenticação de rede

Se tiver um servidor LDAP conectado à sua rede, pode configurar a impressora para recuperar informações do usuário do diretório LDAP ao autenticar um usuário no painel de controle.

Configurar a autenticação de rede

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página **Configuração de autenticação**, próximo ao **Tipo de login**, selecione **Fazer login em contas remotas**.
3. Selecione **Ativado** próximo ao **Imprimir arquivo armazenado da pasta**, ou **Ativado** próximo à **Pasta para PC/servidor ativado** para ativar estes serviços.
4. Selecione **Ativado** próximo à **Impressão fora de conta** para permitir que usuários sem contas acessem a impressora.
5. Para permitir a um usuário convidado o acesso à impressora, selecione **Ligado** próximo ao **Usuário convidado**. Digite a Senha do convidado, e depois redigite a senha para verificação.
6. Para obter as informações de conta do cache remoto da impressora, selecione **Ativado** próximo ao **Salvar contas remotas nesta máquina**. Especifique se você quer excluir as informações do cache (clique em **Excluir contas remotas**), e especifique com que frequência você quer excluir as informações do cache selecionando o dia, mês e hora de exclusão.
7. Clique em **Aplicar**, e clique em **Reinicializar máquina**.
8. Depois que a impressora reiniciar, atualize seu navegador e acesse a página **Configuração de autenticação > Passo 1 de 2**, e clique em **Próximo** no fim da página.
9. Próximo ao **Sistema de autenticação**, clique em **Configurar**.
10. Na página **Sistema de autenticação**, selecione seu **Sistema de autenticação** da lista suspensa.

11. Digite o **Tempo de espera da resposta do servidor**, e depois **Pesquisar tempo de espera**.
12. Selecione **Ativado** próximo ao **Atribuir NPU (Nome principal do usuário)** se desejado.
13. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.
14. Clique em **Reinicializar máquina**.

Definir as configurações do servidor de autenticação para Kerberos

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de Autenticação Remota > Servidor Kerberos**.
2. Em **Servidor Kerberos 1** digite o nome do host ou o endereço IP do seu servidor primário.
3. Digite o número de porta do servidor primário.
4. Digite o nome do host ou o endereço IP do seu servidor secundário.
5. Digite o número de porta do servidor secundário.
6. Digite o Nome do Domínio do seu servidor.
7. Digite o nome do servidor, o nome da porta e o nome do domínio de quaisquer servidores Kerberos adicionais, se desejar.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Definir as configurações do servidor de autenticação para SMB

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de Autenticação Remota > Servidor SMB**.
2. Ao lado de **Configuração do Servidor SMB**, selecione **Por Nome de Domínio** ou **Por Nome do Servidor/Endereço IP**.
3. Digite o **Nome de Domínio** e **Nome do Servidor/Endereço IP** para cada um dos seus servidores.
4. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Autenticação LDAP**.
2. Ao lado de **Método de autenticação**, selecione **Autenticação direta** ou **Autenticação de atributos do usuário**. Autenticação direta utiliza o nome do usuário e a senha inserida pelo usuário para autenticação no servidor LDAP. Autenticação de atributos do usuário permite-lhe especificar o que é inserido pelo usuário (Atributo do nome de usuário) e o que é usado pela impressora (Atributo do nome de login) para autenticar o usuário,

3. Digite o **Atributo do nome de usuário**.
4. Digite o **Atributo do nome de login**.
5. Selecione **Ativado** ao lado de **Usar string de texto adicionada** e digite a sequência de texto se desejar adicionar texto à entrada do usuário antes da autenticação.

Autenticação usando um Sistema de Leitura de Cartão

Configuração de autenticação para Xerox Secure Access

Antes de iniciar:

- Ative HTTP seguro (SSL).
- Instale o Xerox Secure Access Unified ID System® (servidor de autenticação) e configure com as contas de usuário. Consulte a documentação de servidor de autenticação para ajuda.
- Conecte e configure seu leitor de cartão.
- Instale o plug-in adequado para o seu leitor de cartões e modelo de impressora. Faça download dos arquivos de plug-in e instruções de instalação mais recentes no endereço www.xerox.com/office/WC53XXdrivers.

NOTA

As contas criadas no servidor de autenticação Xerox Secure Access devem corresponder às contas armazenadas no banco de dados local da impressora ou num outro servidor de autenticação de rede.

Para configurar a autenticação usando o Xerox Secure Access:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página **Configuração de autenticação**, próximo ao **Tipo de login**, selecione **Xerox Secure Access**.
3. Selecione **Ativado** próximo ao **Imprimir arquivo armazenado da pasta**, ou **Ativado** próximo à **Pasta para PC/servidor ativado** para ativar estes serviços.
4. Selecione **Ativado** próximo à **Impressão fora de conta** para permitir que usuários sem contas acessem a impressora.
5. Clique em **Aplicar**, e clique em **Reinicializar máquina**.
6. Depois que a impressora reiniciar, atualize seu navegador e acesse a página **Configuração de autenticação > Passo 1 de 2**, e clique em **Próximo** no fim da página.
7. Próximo ao **Sistema de autenticação**, clique em **Configurar**.
8. Na página **Sistema de autenticação** selecione **Agente de autenticação** na lista suspensa.

9. Digite o **Tempo de espera da resposta do servidor**, e depois **Pesquisar tempo de espera**.
10. Selecione **Ativado** próximo ao **Atribuir NPU (Nome principal do usuário)** se desejado.
11. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.
12. Clique em **Reinicializar máquina**.

Definição das configurações do Acesso seguro Xerox

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de Acesso Seguro Xeros para Servidores de Autenticação Remota**.
2. Digite o texto da **Solicitação padrão** e o texto do **Título padrão**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Login local** para permitir que os usuários digitem suas credenciais no painel de controle.
4. Selecione **Ativado** ao lado de **Obter código da conta** para permitir que a impressora obtenha o código da conta do usuário de um servidor de contabilidade de rede, quando o usuário fizer o login no painel de controle. A autenticação e a contabilidade de rede devem ser configuradas. Se esta definição não estiver ativada, o usuário deverá digitar um código de conta quando fizer login no painel de controle.
5. Digite o **Tempo limite de conexão (1-300 segundos)**.
6. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Configurar Autenticação para um Sistema de leitor de cartão USB Smartcard

Para usar a impressora com um sistema de leitura de cartão diferente do Acesso Seguro da Xerox tem de encomendar e instalar o Kit de ativação de cartão de acesso comum da Xerox. O kit inclui hardware, software e instruções para conectar e configurar o seu sistema de leitor de cartões.

Antes de iniciar:

- Instale o Kit de ativação USB
- Instale um servidor de autenticação Kerberos e configure com contas de usuário.
- Conecte seu leitor de cartões à impressora.

Configure as definições de autenticação de rede

1. Configure a autenticação da rede. Para obter detalhes, consulte **Autenticação de rede**.
2. Configure as definições do servidor Kerberos. Para obter detalhes, consulte **Configuração das definições do servidor de autenticação para Kerberos**.

Ativar configurações SmartCard

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Autenticação / Configurações de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Uso de SmartCard**.
3. Toque em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Em **Trabalhos Validados por Cartão** selecione **Copiar, Imprimir**, ou **Fax/Digitalização** e toque em **Salvar**.

Definição de configurações de Modo Link do SmartCard

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Autenticação / Definições de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Modo Link do SmartCard**.
3. Toque em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **Senha não requerida** e em **Salvar**.

Configure o Modo de Verificação de Certificado SmartCard

Para segurança adicional, pode configurar a impressora para validar o SmartCard de um usuário contra certificados armazenados na impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Autenticação / Definições de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Verificação de certificado SmartCard**.
3. Toque em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **Ativado**.

Defina as Configurações de recuperação para anulação de certificado

Defina as configurações de recuperação para anulação de certificado, conforme necessário.

NOTA

A autoridade de certificado principal e autoridade de certificado intermediário do certificado do smartcard do usuário devem ser armazenadas na impressora.

NOTA

As configurações de data e hora da impressora devem estar corretas para validar o certificado.

Controle do Acesso a Ferramentas e Funções

Controlar o acesso de todos os usuários

Para bloquear ou desbloquear ferramentas e recursos para todos os usuários:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em **Configuração do estado padrão do dispositivo**, ao lado de **Acesso ao dispositivo**, clique em **Configurar**.
4. Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação a todos os serviços no painel de controle (Caminho para serviços), no botão Estado do trabalho (Caminho para Estado do trabalho) ou no botão Estado da impressora (Caminho para Estado da impressora).
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.

Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em **Configuração do estado padrão do dispositivo**, ao lado de **Acesso ao serviço**, clique em **Configurar**.
4. Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação em serviços individuais no painel de controle, ou selecione **Bloqueado (ocultar ícone)** para ocultar o serviço.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.

Controlar Acesso para um Grupo de Usuários

Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, você pode configurar a autenticação de rede e controlar individualmente o acesso de usuários ou grupos aos serviços e recursos.

Os grupos de usuários do servidor LDAP podem ser usados para controlar o acesso aos serviços e funções da impressora. Por exemplo, o servidor LDAP pode conter um grupo de usuários denominado Admin. Você pode configurar o grupo Admin na impressora de forma que somente os membros desse grupo tenham acesso de administrador à impressora. Quando um usuário pertencente ao grupo Admin faz login na impressora, a impressora executa um exame de diretório LDAP para verificar o usuário. Quando autenticado, o usuário recebe direitos administrativos à impressora.

Você pode configurar e controlar o acesso à sua impressora de quatro maneiras:

- Configuração de acesso às funções do usuário
- Configuração de acesso ao dispositivo
- Configuração de acesso ao serviço
- Configuração de acesso às funções

Antes de iniciar:

- Configure a autenticação de rede.
- Configure as definições do servidor LDAP.

Configuração de acesso às funções do usuário

Pode atribuir usuários a grupos de funções específicos para lhes permitir tipos de acesso.

1. Em **Funções do usuário**, no campo **Acesso do administrador do sistema**, digite o nome do grupo, definido na base de dados do servidor LDAP, que deseja utilizar para conceder acesso de administrador do sistema à impressora.
2. No campo **Acesso do Administrador Contábil**, digite o nome do grupo, definido na base de dados do servidor LDAP, que deseja utilizar para conceder acesso de administrador contábil à impressora.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao dispositivo

NOTA

A configuração de Acesso ao dispositivo exige que a Autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e funções esteja configurado de forma que os usuários tenham que fazer o login antes de poderem acessar os caminhos.

1. Em **Acesso ao dispositivo**, no campo **Caminho de serviços**, digite o nome de um grupo, definido no servidor LDAP, que deseja utilizar para proporcionar acesso às funções de serviços na impressora.
2. Repetição para Caminho de status do trabalho e Caminho de status da máquina.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao serviço

NOTA

A configuração de Acesso ao serviço exige que a Autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e funções esteja configurado de forma que os usuários tenham que fazer o login antes de poderem acessar os serviços.

Pode especificar o acesso aos serviços da impressora em Acesso ao serviço. Digite os nomes dos grupos LDAP para qualquer dos serviços listados.

1. Em **Acesso ao serviço**, em **Grupo de acesso**, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada um dos serviços individuais da impressora.
2. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso às funções

NOTA

A configuração de Acesso às funções exige que a autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e funções esteja configurado de forma que os usuários tenham que fazer login antes de poderem acessar os recursos.

Pode configurar o acesso específico à função de cópia em cores da impressora, listada na página Acesso às funções.

1. Em **Acesso às funções**, em **Grupo de acesso**, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada função individual.
2. Clique em **Aplicar**.

Certificados digitais

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usado para verificar a identidade do detentor ou remetente do certificado. Um certificado inclui os dados seguintes:

- Informações acerca da pessoa, organização ou computador para o qual o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Assinatura digital de uma autoridade de certificado

Instalar um certificado digital

Há três modos de instalar um certificado na impressora:

- Crie um Certificado com assinatura automática. Um Certificado com assinatura automática é o resultado obtido quando a impressora cria o seu próprio certificado, o assina e cria uma chave pública para que o certificado seja utilizado em criptografia SSL.
- Crie um pedido para que uma autoridade de certificado, ou um servidor que funcione como autoridade de certificado, assine um certificado e carregue esse certificado na impressora. Um exemplo de um servidor que funciona como autoridade de certificado é o Windows Server executando Serviços de certificado.

- Instale um certificado de raiz confiável criado por uma autoridade de certificado.

NOTA

A instalação de um certificado com assinatura automática é menos segura que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. Contudo, se não tiver um servidor que funcione como autoridade de certificado, isso é a sua única opção.

Criar um Certificado com Assinatura Automática

1. Ative o recurso S/MIME para o certificado com assinatura automática, se for necessário. Para obter detalhes, consulte Atribuição de um nome e local para a impressora.
2. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.
3. Clique em **Criar novo certificado**.
4. Selecione **Certificado com assinatura automática**.
5. Clique em **Continuar**.
6. Selecione o **Tamanho da chave pública** e digite o nome do usuário.
7. Ao lado de **Dias de validade**, digite o número de dias (1-9999) até à expiração do certificado.
8. Clique em **Aplicar**.

Criar uma Solicitação

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.
4. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, o nome do estado/província, o nome da localidade, o nome da empresa, a unidade da empresa e o endereço de e-mail.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Os valores do formulário são usados para gerar uma Solicitação de assinatura de certificado.
7. Quando o processo estiver concluído, é-lhe pedido que salve a Solicitação de assinatura de certificado. Faça clique com o botão direito do rato no link e salve o arquivo. csr.pem em seu computador.
8. Envie o arquivo por e-mail para uma autoridade de certificado confiável para ser assinado.

NOTA

Se você quiser usar SSL /TLS para comunicação SMTP, ao lado de Comunicação SMTP - SSL/TLS , selecione um método que o seu servidor suporte.

Fazer upload de um certificado

Quando um certificado assinado é recebido de uma autoridade de certificado confiável, você pode fazer o upload do certificado para a impressora. Pode igualmente fazer o upload de certificados, certificados de raiz e certificados de autoridades de certificado intermediário para estabelecer uma cadeia de confiança completa.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.
2. Clique em **Carregar um certificado assinado**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a **Senha** e redigite para verificar.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato **.crt** e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Importar**.

NOTA

O certificado assinado tem que corresponder ao CSR criado pela impressora.

Gerenciamento de certificados

Para consultar informações acerca dos certificados instalados na impressora ou especificar o certificado a usar para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificados**.
2. Selecione uma **Categoria do certificado**, **Propósito do certificado** e **Ordem do certificado**.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista e clique em **Detalhes do certificado**.
5. Para configurar o certificado como certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se a opção Usar este certificado não estiver disponível, então o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiança) têm de estar instalados na impressora e ser válidos.
6. Clique em **Excluir** para remover o certificado ou em **Exportar** para salvar o certificado em seu computador.

Configurações de requisição de revogação de certificado

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de revogação de certificado**.
 - Em **Geral**, selecione o **Nível de verificação de certificado**.
 - **Baixo**: O estado de revogação dos certificados não é verificado. A impressora verifica se o certificado não expirou e se o emissor e a assinatura do certificado são válidos.

- **Médio:** O estado de revogação dos certificados é verificado. Se não for possível obter o estado do certificado devido a um erro de rede, o certificado será ainda considerado válido.
 - **Alto:** O estado de revogação dos certificados é verificado. O certificado é considerado válido somente após a verificação bem sucedida de que o certificado não foi revogado.
2. Em **Geral**, selecione o **Requisição do estado do certificado**.
 3. Se você selecionou OCSP como modo de recuperação, em **OCSP**, ao lado de **Enviar consulta para respondente OCSP com**, selecione **URL conforme especificado no certificado** ou **URL conforme especificado pelo administrador**.
 4. Tipo de URL do **Respondente OCSP**.
 5. Tipo de **Tempo limite de comunicação OCSP**(5-60 segundos).
 6. Se você selecionou CRL como modo de recuperação, em **CRL**, ao lado de **Recuperação automática de CRL**, selecione **Ativado**, se desejar.
 7. Tipo de **Tempo limite de requisição CRL**(5-60 segundos).
 8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.

HTTP seguro e SSL/TLS

Pode criptografar todos os dados enviados por HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Você pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração da impressora em Serviços de Internet CentreWare
- Impressão a partir dos Serviços de Internet CentreWare
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização em rede
- Contabilidade da rede

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital.
- Certifique-se que a data e a hora configuradas na impressora estejam corretas. Isso é usado para configurar a hora de início para certificados com assinatura automática.

Configurar o HTTP Seguro (SSL/TLS)

NOTA

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro.

NOTA

Se o HTTP Seguro estiver ativado, para acessar os Serviços de Internet CentreWare, todas as páginas contêm **https://** no URL da página da Web.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações SSL/TLS**.
2. Ao lado de **Comunicação HTTP - SSL/TLS**, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Se você quiser usar SSL /TLS para comunicação SMTP, ao lado de **Comunicação SMTP - SSL/TLS**, selecione um método que o seu servidor suporte.
5. Se quiser usar E-mail seguro, selecione a opção apropriada ao lado de **Comunicação S/MIME - SSL/TLS**. Você pode escolher STARTTLS (se disponível), STARTTLS ou SSL/TLS.
6. Se quiser usar a comunicação S/MIME, selecione **Ativado** ao lado de **Comunicação S/MIME - SSL/TLS**.
7. Selecione **Ativado** ao lado de **Verificar Certificado de Servidor Remoto** se necessário.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

NOTA

Se você não souber qual método o servidor suporta, selecione STARTTLS (se disponível). Se você selecionar STARTTLS (se disponível), a impressora tentará usar STARTTLS. Se o servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

S/MIME

Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) é um padrão para criptografia de chave pública e assinatura de e-mail encapsulado em MIME.

Antes de iniciar:

- Ative o SSL/TLS.
- Instale um certificado S/MIME e todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiança) para o certificado S/MIME. O certificado S/MIME deve estar no formato PKCS n° 12 e o endereço de e-mail no certificado deve ser o mesmo endereço de e-mail da impressora.
- Ative a comunicação S/MIME na página Configurações de SSL/TLS.

Definição das configurações S/MIME

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações S/MIME**.
2. Em **Configurações S/MIME**, ao lado de **Algoritmo Message-Digest**, selecione **SHA1**, ou **MD5**.

3. Ao lado de **Método de criptografia da mensagem**, selecione **3DES, RC2-40, RC2-64, ou RC2-128**.
4. Ao lado de **Armazenamento automático de certificado**, selecione **Ativado** para permitir que a impressora armazene automaticamente o certificado digital de um usuário quando a impressora recebe um e-mail com assinatura digital.
5. Em **E-mail**, ao lado de **Receber e-mail não validado**, selecione **Ativado** para permitir que a impressora receba um e-mail de um usuário cujo certificado digital não conste da cadeia de confiança da impressora, ou de um usuário que não tenha um certificado digital.
6. Ao lado de **Assinatura digital - E-mail de saída**, selecione **Selecionar durante o envio** para permitir que os usuários escolham manualmente assinar um e-mail de saída com a assinatura digital do usuário, ou com a assinatura digital da impressora. Selecione **Adicionar assinatura sempre** para usar a configuração especificada no painel de controle, ou selecione **Não adicionar assinatura**.

NOTA

Para especificar o certificado no painel de controle, pressione o botão **Estado da máquina** e toque na guia **Ferramentas**. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade + Configuração da rede > Configurações de segurança > Configurações S/MIME**. Toque em **Assinar certificado para anexos de e-mail** e toque em **Alterar configurações**. Toque em **Certificado do dispositivo** ou **Certificado do cartão inteligente** e toque em **Salvar**.

7. Ao lado de **Dividir e-mail criptografado para cada destinatário**, selecione **Ativado** para dividir um e-mail criptografado endereçado a vários destinatários em e-mails criptografados individuais endereçados a cada um dos destinatários.

NOTA

Quando um e-mail criptografado for dividido para cada destinatário, ele só será enviado aos destinatários com um endereço de e-mail válido. Imprima um relatório de transmissão para consultar o status da entrega.

8. Clique em **Aplicar**.

IPsec

Protocolo de Segurança IP (IPsec) é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Protocolo de Internet), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Permite-lhe controlar a comunicação IP criando grupos de protocolo, políticas e ações para o seguinte.

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)

- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Até 10 serviços adicionais

Configurar IPsec

NOTA

O HTTP (SSL) seguro deve ser ativado com um certificado digital instalado antes que você possa ativar o IPsec.

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Ao lado de **Protocolo**, selecione **Ativado**.
3. Selecione o **Método de autenticação IKE, Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar **Chave pré-compartilhada**, digite a **Chave compartilhada** e redigite a chave para confirmar.
5. Digite o **Tempo de vida da SA IKE** (5-28.800 minutos).
6. Digite o **Tempo de vida da SA IPsec** (300-172.800 minutos).
7. Selecione o tipo de **Grupo DH**.
8. Ative o **PFS**, se necessário.
9. Digite o **Endereço IPv4 do destino específico**.
10. Digite o **Endereço IPv6 do destino específico**.
11. Para impedir a impressora de se comunicar com dispositivos que não estejam utilizando IPsec, selecione **Desativado** ao lado de **Comunicar com dispositivo não IPsec**.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter a configuração anterior.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle ou autenticação de acesso à rede com base em portas. Numa rede com segurança 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, antes de poder acessar a rede física. Pode ativar e configurar a impressora para ser utilizada numa rede com segurança 802.1X.

Antes de iniciar:

- Verifique se o seu servidor de autenticação 802.1X e o interruptor de autenticação estão disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação compatível.
- Crie um nome de usuário e uma senha no seu servidor de autenticação.
- Alterar e aplicar as configurações 802.1X leva a impressora a reiniciar. Verifique se a impressora pode ficar off-line por vários minutos.

Configuração de 802.1X

1. Clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Ao lado de **Ativar IEE E 802.1x** selecione **Ativado**.
3. Em **Método de autenticação**, selecione o método usado na sua rede. As opções são:
 - EAP-MD5
 - EAP-MS-CHAPv2
 - PEAP/MS-CHAPv2
4. Digite o **Nome de Login (Nome do Dispositivo)** requerido pelo seu comutador e servidor de autenticação.
5. Digite a **Senha** e redigite para verificar.
6. Selecione **Ativado** ao lado de **Validação de Certificado** se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

NOTA

EAP-TLS: Este método está disponível se a impressora estiver configurada para usar EAP-TLS. Para obter detalhes, consulte Configurar a impressora para 802.1X usando Autenticação EAP-TLS.

Criptografia de Dados FIPS140-2

Todos os dados armazenados na e transmitidos pela impressora são criptografados. Alguns serviços e protocolos, como SMB, NetWare, SNMPv3 e o PDF Direct Print service não usam um método de criptografia que cumpra o padrão do governo FIPS140-2. Você pode avisar os usuários por meio de uma mensagem no painel de controle quando os dados estão prestes a ser transmitidos, de que não estão criptografados em conformidade com o padrão FIPS140-2. Para obter mais informações, consulte o Livro Branco de Segurança no website da Xerox.

Para ativar a mensagem de aviso:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Modo de validação FIPS140**.
2. Ao lado de **Modo de validação FIPS140**, selecione **Ativado**.

NOTA

A criptografia FIPS 140-2 não se aplica aos serviços e protocolos seguintes: SMB, NetWare, SNMPv3, PDF Direct Print Service.

Sobrescrição de Dados de imagem

Para assegurar que os dados de imagem no disco rígido da impressora não podem ser acessados, você pode excluir e sobrescrever dados de imagem. Dados de imagem são todos e quaisquer dados do usuário, em processamento ou temporários, que se encontrem na unidade de disco rígido, como trabalhos atuais, trabalhos em fila ou trabalhos de digitalização temporários, mas não trabalhos ou pastas salvos. Para usar este recurso, tem de adquirir e instalar o Kit de segurança de dados.

Exclusão manual de dados de imagem

Para excluir manualmente dados de imagem no disco rígido da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Sobregravar disco rígido**.
3. Toque em **Número de sobregravações**, e depois toque em **1 sobregravação** ou **3 sobregravações**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar sobregravação de imagem**.
6. Toque em **Iniciar**.
7. Toque em **Sim** para confirmar. Serão excluídos os seguintes:

Segurança

- Trabalho de impressão Seguro, Amostra e Programado
- Imagens armazenadas nas pastas
- Arquivos PDL spool e documentos de fax
- Quaisquer arquivos temporários

CUIDADO

Todos os dados de imagem serão excluídos.

NOTA

Enquanto os dados forem excluídos, a impressora estará off-line. A impressora reinicializará quando o processo estiver completo.

Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem

Para programar uma hora certa em que os dados de imagem no disco rígido da impressora são excluídos:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Sobrescrição do disco rígido**.
3. Toque em **Número de substituições** e toque em **1 substituição** ou **3 substituições**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar substituição de imagem**.
6. Toque em **Sobrescrição da imagem programada**.
7. Toque em **Diário, Semanal** ou **Mensal** e toque nos ícones de seta para especificar quando deseja que os dados de imagem sejam excluídos.

CUIDADO

Todos os dados de imagem serão excluídos.

Filtro IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede permitindo somente que os dados sejam transmitidos de e para endereços IP e portas específicos.

Criação de uma regra de filtro IP

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Filtro de IP**.
2. Em **Filtro IPv4** ou **Filtro IPv6** selecione **Ativado**.
3. Clique **Adicionar** em **Filtro IPv4** ou **Filtro IPv6**.

4. Digite o **End. IP de Origem**. Este é o endereço IP do computador ou do dispositivo que você deseja permitir.
5. Digite um número para a **Máscara de IP de Origem** que usará essa regra. O intervalo permitido de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que abrange os endereços IP. Um número 8, por exemplo, representa um endereço Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço Classe B (máscara 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço Classe C (máscara 255.255.255.0).
6. Atualize seu navegador e retorne à página Filtro de IP. Em **Lista de Regras de Filtro de IP**, selecione a regra que acabou de criar.
7. Selecione sua regra na lista e clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

Registro de auditoria

Quando o recurso Registro de auditoria está ativado, a impressora começa a registrar os eventos que ocorrem na impressora. Você pode fazer o download do Registro de auditoria como arquivo de texto delimitado por tabulações e revê-lo para detectar quebras de segurança e avaliar a segurança da impressora.

Ativação de Registro de auditoria

NOTA

HTTP Seguro (SSL) tem de estar ativado antes que você possa ativar o Registro de auditoria. Para obter detalhes, consulte o HTTP Seguro (SSL).

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Ao lado de **Registro de auditoria**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Salvar um Registro de auditoria

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em **Exportar registro de auditoria**, clique com o botão direito no link **Exportar como arquivo de texto** e salve o arquivo compactado **auditfile.txt** no seu computador.
3. Abra o arquivo num aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulações.

Interpretação do Registro de auditoria

O Registro da Auditoria é formatado em colunas:

- ID de registro: um valor exclusivo que identifica o evento.
- Data: a data em que o evento aconteceu no formato mm/dd/aa.
- Hora: a hora em que o evento aconteceu no formato hh:mm:ss.
- ID do evento de auditoria: o tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- Eventos registrados: uma descrição abreviada do tipo de evento.
- Identidade: Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome da impressora, Nome da pasta ou ID da conta de contabilidade (quando Contabilidade de rede estiver ativado).
- Descrição: mais informações acerca do Evento registrado. Quando o Evento registrado ocorre no Status do sistema, por exemplo, pode ser exibida uma das mensagens seguintes: Iniciado normalmente (inicialização a frio), Iniciado normalmente (inicialização a quente), Desligamento solicitado, Sobrescrição de imagem iniciada
- Status da conclusão: o status do evento.
- Itens registrados opcionalmente: outras informações registradas quando o evento ocorre, como o login e o método de autenticação de acesso.

NOTA

Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destino de rede em um trabalho de Digitalização em rede.

NOTA

Para trabalhos de Fax de servidor: uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada trabalho de Fax de servidor.

NOTA

Para trabalhos de E-mail: uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP no trabalho.

NOTA

A Autenticação da rede deve estar configurada para registrar o nome do usuário no Registro de Auditoria.

Assinaturas de PDF e XPS

Você pode adicionar uma assinatura digital aos documentos em PDF ou XPS que forem criados pela função de digitalização da impressora. A assinatura usa as informações em um certificado digital S/MIME.

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital S/MIME.
- Ative HTTP seguro (SSL) e a comunicação S/MIME.

Para configurar assinaturas digitais:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de segurança PDF / XPS**.
2. Selecione o certificado do Arquivo de digitalização do dispositivo. Para obter detalhes, consulte Gerenciamento de certificados.
3. Ao lado de **Assinatura PDF**, selecione onde deseja que a assinatura seja adicionada.
4. Clique em **Aplicar**.

Segurança do catálogo de endereços

Controlar o Acesso ao catálogo de endereços dos Serviços de Internet CentreWare

Pode permitir que todos os usuários editem o catálogo de endereços público nos Serviços de Internet CentreWare, ou restringir o acesso apenas a administradores do sistema.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Segurança**, clique em **Direitos de acesso**.
3. Selecione **Apenas administradores do sistema**, ou **Aberto a todos os usuários**.

Controlar o Acesso ao Catálogo de Endereços do Painel de Controle

Antes de iniciar, configure a Autenticação local. Você pode criar um Grupo de autorização para impedir os usuários de usarem ou editarem o catálogo de endereços no painel de controle.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Criar Grupos de Autenticação**.
2. Clique em **Editar** ao lado de um dos números de grupo.
3. Digite o **Nome do Grupo**.
4. Ao lado de **Método de Seleção de Destinatário Restrito**, selecione **Sem restrição** para permitir acesso para o grupo ou **Sempre aplicar restrição** para exigir autenticação para o grupo.
5. Ao lado de **Usuário Restrito para Editar Lista de Endereços**, selecione **Sem restrição**, ou **Sempre aplicar restrição**.
6. Ao lado de **Permitir que o usuário desative as configurações ativas**, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Restrição do acesso às informações do trabalho

Você pode controlar como as informações do trabalho são exibidas no painel de controle quando os usuários pressionam o botão Status do Trabalho.

Ocultar ou proteger por senha informações de trabalhos concluídos

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão do status do trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Ao lado de **Visualização de trabalhos concluídos**, selecione **Exigir Login para Visualizar Trabalhos** ou **Impossível Visualizar Trabalho** para impedir que os usuários visualizem informações de trabalhos concluídos.
3. Se selecionar **Exigir Login para Visualizar Trabalhos**, ao lado de **Acesso a** selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de Login**.
4. Ao lado de **Ocultar detalhes do trabalho**, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ocultar informações do trabalho ativo

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão do status do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Ao lado de **Ocultar detalhes do trabalho**, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

Ocultar ou mostrar as configurações de rede

Você pode mostrar ou ocultar o endereço IPv4 ou o nome do host da impressora na tela de seleção por toque do painel de controle.

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Exibir configurações de rede**.
3. Selecione **Exibir endereço IPv4** ou **Exibir nome do host**. Para ocultar as informações de rede, selecione **Ocultar informações de rede**.

Impressão

Este capítulo inclui:

- Seleção das opções do Modo impressão
- Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação
- Configurações do serviço de impressão
- Impressão UNIX, Linux e AS/400

Seleção das Opções do modo de impressão

Pode especificar o modo de impressão que deseja que a impressora utilize para tipos de protocolo individual.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo de impressão**.
2. Em **Modo de impressão**, selecione **Auto**, **HP-GL/2**, **PLCL 6/5e**, ou **TIFF/JPEG** da lista suspensa.
3. Selecione **PJL** se necessário.

Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação

Pode configurar a impressora para imprimir uma Folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o usuário e o nome do trabalho. Esta opção pode ser configurada no driver de impressão em Serviços de Internet CentreWare, ou no painel de controle da impressora.

NOTA

A impressão de folha de identificação deve estar ativada no driver de impressão. Também tem de estar ativada no painel de controle ou em Serviços de Internet CentreWare, ou não será impressa folha de identificação.

Ativação de Impressão da Folha de Identificação em Serviços de Internet CentreWare

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo de impressão.**
2. Em **Folha de identificação**, ao lado de **Página Separadora Sensora**, selecione **Ativar.**
3. Ao lado de **Folha de identificação** selecione **Folha Inicial, Folha Final** ou **Folha Inicial e Folha Final.**
4. Selecione a bandeja em que deseja imprimir a folha.
5. Para permitir que a folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão, selecione **Ativado** ao lado de **Permitir que Driver de Impressão Anule.**
6. Clique em **Aplicar.**

Ativação da impressão da folha de identificação no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas.**
2. Toque em **Configurações do Serviço de Impressão > Outras configurações.**
3. Toque em **Página de identificação.**
4. Toque em **Alterar Configurações.**
5. Toque em **Folha Inicial, Folha Final** ou **Folha Inicial e Folha Final.**
6. Toque em **Permitir que Driver de Impressão Anule** para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão.
7. Toque em **Salvar.**

Ativação da impressão da folha de identificação no driver da impressora

1. Com o arquivo aberto, a partir do menu Arquivo do aplicativo, clique em **Imprimir.** É exibida a janela **Imprimir** do aplicativo.
2. Selecione a sua impressora em **Nome da impressora** no menu suspenso.
3. Clique em **Propriedades** para acessar as configurações de impressão para o trabalho.
4. Clique na guia **Avançado.**
5. Clique para expandir a opção **Papel/Saída.**
6. Clique em **Folhas de identificação** e depois clique na seta para baixo e selecione **Ativado** ou **Desativado.**

7. Clique em **OK**.

NOTA

Se a folha de identificação for desativada nos Serviços de Internet CentreWare ou no painel de controle da impressora, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação não surtirá efeito.

Configurações do serviço de impressão

Definição de configurações do serviço de impressão

Alocar memória para as configurações de impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **System Settings > Print Service Settings > Allocate Memory** (Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Alocar memória).
3. Especifique a quantidade de memória alocada para as seguintes configurações de impressão como necessário.
4.
 - **HP-GL/2 Auto Layout Memory**
 - **Job Ticket Memory (Memória do ticket de trabalho)**
 - **Receiving Buffer USB, LPD, Netware, SMB, IPP, Port 9100**

Para definir a memória para outros tipos de configurações de impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **System Settings > Print Service Settings > Other Settings** (Configurações do sistema > Configurações de serviço de impressão > Outras configurações).
3.
 - **Área de impressão:** Toque em **Estendido** para imprimir além das margens padrão da página.
 - **Bandeja substituta:** Especifique o que acontece quando a impressora ficar sem um tipo específico de tamanho de papel, tal como Exibir uma mensagem, Usar tamanho maior, Usar tamanho mais próximo ou Selecionar a bandeja 5.
 - **Tipo de papel incorret:** Especifique o que acontece quando o tipo de papel carregado na bandeja não é o mesmo tipo de papel especificado, tal como Imprimir, Exibir uma tela de confirmação ou Exibir a tela de abastecimento de papel.
 - **Formato não registrado:** Defina se deve ou não imprimir o trabalho se um formato especificado para impressão num formato de arquivo de dados (impressão em sobreposição) não for registrado na impressora. Se você tocar em Imprimir, somente os dados são impressos porque o formato especificado não está presente. A configuração é adicionada ao menu de configurações de impressão quando houver uma especificação de impressão do computador host.

- **Reinicializar trabalho após erro de impressão:** Toque em **Trabalho retomado automaticamente** para cancelar a impressão do trabalho automaticamente quando ocorrer um erro. Toque em **Resume by User** (Retomado pelo usuário) para exibir um aviso no painel de controle solicitando ao usuário que cancele o trabalho manualmente.
- **Quando acontecer atolamento de papel:** Toque em **Resume Job after Jam Clearance** (Retomar trabalho após eliminar o atolamento) para continuar imprimindo um trabalho após eliminar o atolamento de papel, ou **Excluir trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.
- **ID do usuário da impressora:** Você pode imprimir o ID do usuário na página. Toque em **Superior esquerda, Superior direita, Inferior esquerda ou Inferior direita**. O ID do usuário deve ser especificado no driver de impressão do usuário.
- **Folha de Identificação:** Toque em **Folha de início** para imprimir uma folha de identificação antes de cada trabalho de impressão, **Folha final** para imprimir uma folha de identificação após cada trabalho de impressão, ou **Folha inicial e final** para imprimir ambas.
- **Deslocamento da folha de identificação:** Defina deslocar ou não quando as folhas de identificação saem.
- **Bandeja de folha de identificação:** Selecione a bandeja a ser usada para imprimir as folhas de identificação.
- **Processamento de tíquete de impressão XPS:** Especifique como a impressora processa os tíquetes de impressão nos documentos XPS. Selecione **Modo padrão** ou **Modo compatível** para usar o modo compatível da Microsoft.
- **Fila de impressão LPDe:** Toque em **Ordem de processamento de dados** ou **Ordem de envio de trabalho** para especificar a sequência de impressão LPD.

Definição das Configurações do Serviço de Impressão do Material

Para definir configurações do serviço de impressão do material:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do Serviço de Impressão do Material**.
3. Selecione a origem do papel predefinida na lista e associe a bandeja de papel à seleção de origem do papel.
4. Clique em **Aplicar**.

NOTA

O recurso Impressão de Mídia - Texto permite que os usuários imprimam arquivos PDF, JPG, TIFF e XPS diretamente de uma Unidade Flash USB.

O recurso Impressão de Mídia - Fotos permite aos usuários imprimir imagens formatadas DCIM (Digital Camera Image Management: Gerenciamento de Imagem de Câmera Digital) diretamente de um Leitor de Cartão de Mídia. O recurso Impressão de Mídia - Fotos também oferece a opção Visualização de Miniaturas para que os usuários possam visualizar imagens antes de imprimir.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão de base UNIX usa a porta 515 ou a porta 9100 LPD/LPR para fornecer funcionalidade de spool da impressora e de servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox podem comunicar usando qualquer dos protocolos.

Serviços Xerox para Sistemas UNIX (XSUS)

XSUS é um aplicativo que lhe permite gerenciar e imprimir em múltiplas impressoras em ambientes UNIX e Linux. Com XSUS você pode:

- Configurar e verificar o status de impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na sua rede, bem como monitorar a operação da impressora depois de instalada.
- Realizar verificações de manutenção e visualizar o status de suprimentos a qualquer momento.
- Disponibilizar uma aparência comum entre os vários fornecedores de sistemas operacionais UNIX e Linux.

Modelos de impressão compatíveis

- **Estação de trabalho para impressora (não hierárquico):** os trabalhos de impressão são processados e colocados em spool no computador e, então, enviados diretamente para a impressora. XSUS deve ser instalado em cada computador.
- **Estação de trabalho para servidor (cliente-servidor):** os trabalhos de impressão são processados e colocados em spool no computador e depois enviados à impressora. Este modelo requer que o XSUS seja instalado no servidor e no computador.
- **Baseado no servidor:** os trabalhos de impressão são enviados de modo não processado do computador e colocados em spool no servidor e depois enviados para a impressora. Este modelo requer que o XSUS seja instalado somente no servidor. Computadores individuais podem imprimir para a impressora configurando uma fila lp ou lpr genérica e apontando para a fila no servidor de impressão.
- **Baseado em NIS (Servidor de informações da rede):** NIS usa um mapa de configuração da impressora no servidor. Quando as novas filas da impressora são adicionadas a um servidor de impressão, apenas o arquivo de configuração no servidor NIS principal tem de ser atualizado. Os clientes NIS podem imprimir então para qualquer uma das filas listadas no mapa do servidor, sem a configuração de filas locais.

NOTA

Consulte o manual do seu sistema operacional UNIX ou LINUX para obter mais informações sobre como configurar a impressão baseada em NIS.

Instalação de XSUS

Antes de iniciar:

NOTA

Você tem de ter privilégios raiz ou de superusuário para instalar o XSUS.

Faça o download do software Unix, Linux ou Sun Solaris mais recente da página de suporte do website da Xerox. Isso inclui os dois arquivos .tgz seguintes:

- **Arquivo de Pacote de modelo da impressora** que contém os arquivos ppd para todos os modelos de impressora. O nome do arquivo é **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
- **Driver da impressora** para seu sistema operacional. Os arquivos disponíveis são:
 - XeroxAIXpowerpcpxxx_x.xx.xx.tgz para a família IBM RS6000.
 - XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz para suportar estações de trabalho HP.
 - XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz para suportar ambientes Linux.
 - XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz para sistemas Sun Solaris.

Faça o download dos arquivos

1. Configure um diretório temporário para fazer o download dos arquivos.
2. Faça o download do driver da impressora e dos arquivos .tgz do Pacote de modelo da impressora para o diretório temporário.
3. Na linha de comando do UNIX, digite `gzip -dfv {nome do arquivo.tgz}` e pressione **Retornar** ou **Enter**. O {nome do arquivo} deve incluir uma extensão .tgz.
4. Digite `tar -xvf {nome do arquivo.tgz}` e, então, pressione **Retornar** ou **Entrar**.
5. Os arquivos são expandidos e dois diretórios são criados com nomes que correspondem aos nomes de arquivos .tgz do driver da impressora e do Pacote de modelo de impressora.

NOTA

As etapas de expansão têm de ser executadas para ambos os arquivos .tgz.

Realize o procedimento de instalação

A instalação cria um diretório Xerox em /usr ou /opt, dependendo do sistema operacional.

1. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz do Código.
2. Na linha de comando, digite `./setup` e depois pressione **Retornar** ou **Entrar**.
3. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz de Definição da impressora.
4. Digite `./setup` e, então, pressione **Retornar** ou **Entrar**.

Iniciar o XSUS

Para iniciar o XSUS a partir de uma solicitação de janela de terminal como raiz, digite **xpadmin** e pressione **Enter** ou **Voltar**.

NOTA

O XSUS detecta automaticamente se o servidor X do seu sistema é capaz de funcionar em modo gráfico ou não, e inicia em conformidade.

Para mais informações acerca do gerenciamento de impressoras e filas através do XSUS, consulte a Ajuda on-line para administradores XSUS.

Impressão a partir de uma Estação de trabalho Linux

Assegure-se de que CUPS está instalado e em execução na sua estação de trabalho. As instruções para a instalação e construção de CUPS estão contidas no Manual de administradores de software CUPS, escrito e patenteado pela Easy Software Products.

NOTA

Para obter informações completas acerca dos recursos de impressão CUPS, consulte o Manual do usuário de software CUPS, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalar o Xerox PPD na estação de trabalho

O PPD Xerox para CUPS está disponível no website da Xerox. Faça o download do arquivo e siga as instruções que o acompanham.

1. Faça o download do PPD Unix mais recente na página de suporte do website da Xerox.
2. Copie o PPD para a pasta CUPS ppd/Xerox na sua estação de trabalho. Se não souber a localização da pasta, utilize o comando **Localizar** para localizar os ppd's.

Adição da impressora Xerox

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e, então, clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Em **ID do usuário**, digite raiz. Para a senha, digite a **senha** raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar a impressora à lista de impressoras do CUPS.

Imprimir com CUPS

CUPS é compatível com a utilização dos comandos de impressão System V (lp) e Berkeley (lpr).

Impressão

1. Para imprimir numa impressora específica em System V, digite: **lp -dimpressora nomedoarquivo** e clique em **Enter**.
2. Para imprimir numa impressora específica em Berkeley, digite: **lpr -Pimpressora nomedoarquivo** e clique em **Enter**.

AS/400

A Xerox disponibiliza arquivos Work Station Customization Object (WSCO) compatíveis com AS/400 ou Iseries, V5R2 ou superior. O WSCO é um arquivo que disponibiliza códigos PCL específicos da impressora, que o host print transform (HPT) usa para selecionar a bandeja correta, a opção de 2 faces (duplex), o tamanho e tipo da fonte, e a orientação.

A biblioteca XTOOLSxxxx disponibiliza um WSCO fonte para cada impressora ou dispositivo Xerox compatível. Você apenas precisa fazer o download e instalar a biblioteca uma vez.

NOTA

O host print transform (HPT) funciona somente em arquivos do tipo AFPDS e SCS. Arquivos de impressão com formato PIDS têm de ser recriados como tipo AFPDS para utilizar o WSCO para impressão.

NOTA

Tem de ter permissões IOSYSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.

NOTA

Para obter detalhes acerca do AS/400, consulte o IBM AS/400 Printing V, (Red Book), disponível no website da IBM.

Instalar o WSCO e Configurar Filas de impressão

Para obter instruções detalhadas acerca da instalação da biblioteca e da configuração de filas de impressão, consulte as instruções de instalação fornecidas com a biblioteca.

8

Configurações do Registro de imagem

Ajustar Alinhamento da imagem

Pode-se fazer ajustes na imagem com base na saída do alinhamento de um documento. Diversos ajustes podem ser modificados, como ampliação e enviesamento. Isto pode ser realizado através do uso dos vinte tipos de ajustes padrão. Além disso, uma bandeja de papel específica pode ser atribuída a um tipo de ajuste específico.

Será possível fazer ajustes, quando a posição da imagem de saída estiver desalinhada ou enviesada. Isso pode ser resultado de expansão ou contração do papel, imprecisão no corte ou problemas no armazenamento do papel. Use as funções de Configurações de ajuste do alinhamento para haver uma compensação para o desalinhamento e enviesamento.

Os seguintes ajustes do alinhamento podem ser feitos na posição da imagem de saída. Eles são descritos com mais detalhes nas páginas a seguir.

- **Ajuste de perpendicularidade:** ajuste uma imagem para ficar a direito para cima ou para baixo.
- **Ajuste de enviesamento:** ajuste uma imagem enviesada.
- **Ajuste de ampliação:** ajuste esta opção quando o tamanho (escala) da imagem impressa estiver deslocado.
- **Ajuste da posição de impressão:** use esta opção ao fazer ajustes na borda de ataque da imagem (direção X) e borda lateral da imagem (direção Y). Por exemplo, use esta opção quando as imagens nas faces 1 e 2 estiverem desalinhadas.

NOTA

Ao fazer ajustes em vários itens, ajuste a imagem na seguinte ordem: Perpendicularidade, Enviesamento, Escala e finalmente Ajuste da Posição de impressão.

NOTA

Selecione um ajuste e, em seguida, **Alterar Configurações** para visualizar o efeito que as configurações terão na imagem.

Procedimento de ajuste do alinhamento

NOTA

É recomendado ajustar primeiro a Face 1 e, a seguir, fazer corresponder a Face 2 à Face 1. Ao calcular as tolerâncias de tamanho do papel, os resultados mais precisos de alinhamento de imagem são obtidos dobrando as folhas ao meio, em vez de utilizar a distância de 10 mm da borda.

1. Pressione o botão **Login/Logout** e entre no modo de administrador do sistema.
2. Selecione a guia **Ferramentas** e depois **Configurações do sistema**.
3. Selecione **Configurações de serviço comuns** seguido por Configurações de **Manutenção Settings**.
4. Use as setas para rolar a página de seleções para baixo.
5. Selecione **Ajuste do alinhamento**.
6. Selecione **Config. tipo ajuste alinhamento** e pressione **Alterar configurações**.
7. Selecione **Tipo**.
8. Toque em **Alterar configurações** para atribuir o nome do tipo.
9. Pressione **Salvar**.

NOTA

É recomendado o uso de um nome como "A4 Comum" para indicar o tipo de papel na bandeja.

10. Pressione **Imp. amostra**.
11. Selecione a bandeja de papel aplicável (a que está utilizando) e selecione 1 face. Usando a opção Número de folhas, é recomendado que você utilize no mínimo 3 folhas.
12. Pressione o botão **Iniciar**.

A saída de amostra atual é impressa.

NOTA

Se a posição da saída da amostra estiver correta, uma linha será impressa em uma posição a 10 mm da borda do papel. Se a posição da linha na saída da amostra estiver desalinhada, faça os ajustes de acordo. Duas linhas serão impressas na imagem da face 1 e uma linha será impressa na imagem da face 2 da amostra impressa com Impressão de amostra para indicar a direção de alimentação do papel.

13. Ajuste a imagem pela ordem seguinte: Perpendicular, Oblíqua, Ampliação e Posição de impressão.
14. Selecione **Salvar**.
15. Repita os passos de 12 a 14 até que a Face 1 chegue ao estado pretendido.

16. Selecione a impressão frente e verso e alinhe a Face 2 de acordo com a Face 1.

NOTA

Segure a folha contra uma fonte de luz de modo que possa ver através da folha. Isto vai ajudar você a sobrepor as imagens em ambos os lados.

17. Após concluir os ajustes, imprima outra amostra de saída pressionando **Imp. amostra** e verifique os resultados do ajuste.
18. Faça os ajustes novamente, se necessário.
19. Pressione **Fechar**.
20. Selecione a bandeja para atribuir o tipo definido e pressione **Alterar configurações**.
21. Selecione o tipo ajustado e pressione **Salvar**.

Ajustar posição da dobra

Esta seção descreve o procedimento para ajustar a posição da dobra. Você pode ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, bem como definir os valores de ajuste para qualquer um dos 10 tipos padrão. É possível atribuir um tipo definido a cada bandeja.

Ajuste da posição da dobra

1. Carregue a bandeja de papel.
2. Pressione o botão **Login/Logout** e entre no modo de administrador do sistema.
3. Selecione a guia **Recursos** e depois **Configurações do sistema**.
4. Selecione **Configurações de serviço comuns** seguido por **Configurações de manutenção**.
5. Selecione **Ajuste mód. acabamento**.
6. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
7. Selecione **Configuração tipo de posição da dobra** e pressione **Alterar configurações**.
8. Selecione o tipo de posição da dobra do papel que deseja definir ou ajuste e pressione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Nome** e pressione **Alterar configurações**.
10. Digite o nome do tipo desejado e pressione e **Salvar**.

NOTA

Recomendamos o uso de um nome como "Dobra Comum Única", que indica o tipo de dobra.

11. Selecione o tipo da dobra e pressione **Alterar configurações**.

NOTA

Para obter detalhes sobre cada dobra, consulte as instruções na tela.

12. Selecione as configurações desejadas e pressione **Imp. amostra**.
13. Selecione a bandeja e depois pressione o botão **Iniciar**.
14. Meça a posição da dobra através da amostra de saída e ajuste a posição da dobra de acordo.
15. Faça ajustes para os itens, se necessário.
16. Após fazer os ajustes, imprima outra amostra de saída com **Imp. amostra** e verifique os resultados do ajuste.
17. Pressione **Salvar**.
18. Faça os ajustes de acordo. Se necessário, repita as Etapas 12 a 14.
19. Pressione **Fechar** até que a tela **Ajustar posição da dobra** apareça.
20. Selecione a bandeja para atribuir o tipo definido (a bandeja na qual você colocou o papel na Etapa 1) e pressione **Alterar configurações**.
21. Selecione o tipo de posição da dobra ajustado e pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da dobra simples

1. Selecione **Dobra simples** e pressione **Alterar configurações**.
2. Especifique **Folhas a serem dobradas** e pressione **Imp. amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Fechar**.
5. Verifique a impressão da amostra gerada e meça a quantidade de deslocamento.
6. Selecione **Longa à esquerda** ou **Longa à direita**.
7. Insira o valor de medição obtido na Etapa 5 no campo **Valores A e B antes do ajuste**, tocando os botões de seta para cima/para baixo; consulte a tela acima.
8. Pressione **Ajustar**.
9. Pressione **Imp. amostra** novamente para imprimir uma impressão de amostra de saída e verifique os resultados do ajuste.
10. Faça os ajustes novamente, se necessário. (Etapas 6 - 8)
11. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição do livreto

1. Selecione **Livreto** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Imp. amostra**.
3. Selecione a bandeja, selecione **Pilha de 2 folhas** e pressione o botão **Iniciar**.
4. Uma amostra é impressa.
5. Selecione a bandeja, selecione **Pilha de 15 folhas** e pressione o botão **Iniciar**.
6. Pressione **Fechar**.
7. Verifique a amostra e meça a quantidade de deslocamento da posição para pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas.
8. Pressione **Estado da dobra do livreto (2 Folhas)**.

9. Selecione o estado da dobra e posição do grampo do papel de saída e insira a quantidade de deslocamento da pilha de 2 folhas medida na Etapa 6 em **Valores A**.

10. Pressione **Salvar**.

NOTA

Os valores entre a pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas são ajustados automaticamente.

NOTA

Quando você quiser especificar um número de folhas separadamente, use a opção de definição **Livreto de folhas variável** para fazer as seleções apropriadas.

11. Pressione **Imp. amostra** novamente para imprimir uma amostra de saída e verifique os resultados do ajuste.
12. Faça os ajustes novamente, se necessário. (Etapas 7 a 10)
13. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da dobra C

Ajuste a posição da dobra C.

1. Selecione **Dobra C-A4** ou **Dobra C-8,5x11"** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Imp. amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Fechar**.
5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor de medição obtido na etapa 5 em **Valores A**

Sugestão: configure o valor A e B, de modo que uma borda do papel não vá além de uma posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa uma posição da dobra do papel pode causar atolamento de papel.
7. Pressione **Imp. amostra** novamente para imprimir uma amostra de saída e verifique os resultados do ajuste.
8. Faça os ajustes novamente, se necessário. (Etapa 6)
9. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da dobra Z

Ajuste a posição da dobra Z.

1. Selecione **Dobra Z-A4** ou **Dobra Z-8,5x11"** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Imp. amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Salvar**.

Configurações do Registro de imagem

5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor de medição obtido na etapa anterior em **Valores A**.

NOTA

Configure o valor A e B, de modo que uma borda do papel não vá além de uma posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa uma posição da dobra do papel pode causar atolamento de papel.

7. Pressione **Imp. amostra** novamente para imprimir uma amostra de saída e verifique os resultados do ajuste.
8. Faça os ajustes novamente, se necessário (Etapa 6).
9. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição de Meia folha com dobra Z

Ajuste a posição da dobra A.

1. Selecione **Meia folha com dobra Z - A3, Meia folha com dobra Z - B4, Meia folha com dobra Z - 11x17"** ou **Meia folha com dobra Z - 8K** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Imp. amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Salvar**.
5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor de medição obtido na etapa anterior em **Valores A**.

NOTA

Configure o valor B, de modo que uma borda do papel não vá além de uma posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa uma posição da dobra do papel pode causar atolamento de papel.

7. Pressione **Imp. amostra** novamente para imprimir uma amostra de saída e verifique os resultados do ajuste.
8. Faça os ajustes novamente, se necessário (Etapa 6).
9. Pressione **Salvar**.

9

Cópia

Especificação de configurações de cópia padrão

Você pode especificar as configurações padrão de cópia que os usuários vêem no painel de controle.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Padrões de cópia**.
4. Toque na configuração desejada. Para obter detalhes sobre a configuração de cópia, consulte o Guia do Usuário.
5. Toque em **Alterar Configurações**.
6. Faça as alterações desejadas para a configuração e, em seguida, toque em **Salvar**.

Criação de pré-ajustes de funções de cópia

Pode definir um pré-ajuste para configurações de cópia usadas normalmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Botões de Pré-ajuste**.
4. Toque num pré-ajuste na lista e toque em **Alterar configurações**.

5. Faça as alterações desejadas para a configuração predefinida e, em seguida, toque em **Salvar**.

Controle de cópias

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Controle de cópia**.
4. Toque numa configuração na lista.
5. Toque em **Alterar Configurações**.
6. Faça as alterações desejadas e toque em **Salvar**.

Padrões de tamanho do original

Você pode alterar as especificações padrão de tamanho para originais:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Padrões de Tamanho do Original**.
4. Toque em um tamanho de original na lista.
5. Toque em **Alterar Configurações**.
6. Faça as alterações desejadas para a configuração predefinida e, em seguida, toque em **Salvar**.

Pré-ajustes de redução e ampliação

Para alterar os pré-ajustes de redução ou ampliação de imagens:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Toque num pré-ajuste na lista e toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas para a configuração predefinida e, em seguida, toque em **Salvar**.

Definição de cores personalizadas

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Definição de cores personalizadas**.
4. Toque numa cor personalizada na lista e toque em **Alterar configurações**.
5. Toque nas setas para aumentar ou diminuir os valores de Amarelo, Magenta ou Ciano, e toque em **Salvar**.

Cópia

10

Digitalização

Este capítulo inclui:

- Definição das configurações gerais do serviço de digitalização
- Digitalização para uma Pasta na impressora
- Digitalização para um Endereço de E-mail
- Digitalização em rede
- Digitalização para uma Pasta base do usuário
- Digitalização para uma unidade USB

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização

Configurar padrões de digitalização

Para definir as configurações padrão de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de digitalização**.
3. Toque numa configuração padrão na lista e toque em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações desejadas para a configuração padrão e, em seguida, toque em **Salvar**. Para obter detalhes sobre as configurações de digitalização, consulte o Guia do Usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs.

Configurar Padrões de Digitalizar para PC

Para definir as configurações padrão de Digitalizar para PC para todos os usuários:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de digitalizar para PC**.
3. Toque numa configuração padrão na lista e toque em **Alterar configurações**.
4. Altere as configurações seguintes conforme necessário:
 - **Protocolo de Transferência:** toque em FTP, SMB ou SMB (formato UNC).
 - **Credencial de Login p/ Acessar Destino:** Toque em **Usuário autenticado remotamente** para o usar o nome de usuário e a senha do usuário autenticado remotamente para o login.
 - **Nome do Usuário para Digitalização FTP:** se selecionou usuário autenticado remotamente para a configuração Credencial de Login p/ Acessar Destino, toque em **Nome do Usuário Somente** para utilizar somente o nome do usuário para o login, ou **Adicionar Nome de Domínio** para usar o nome de credencial de login completo do usuário, incluindo o nome do domínio.

Digitalização para uma Pasta na impressora

A função Armazenar na pasta permite aos usuários digitalizar arquivos para pastas criadas na unidade de disco rígido da impressora. Estes arquivos podem ser recuperados através dos Serviços de Internet CentreWare. Este recurso proporciona capacidade de digitalização em rede sem necessidade de configurar um servidor separado.

1. Para usar este recurso, tem de adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
2. Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs.

Gerenciamento de Pastas e Arquivos digitalizados

Criação e edição de uma pasta

Para criar uma pasta:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Digitalização > Pasta**.
2. Ao lado de um número de pasta, clique em **Criar**.
3. Digite um nome para a pasta.

4. Se necessário, digite uma senha e redigite-a para verificar.
5. Ao lado de **Verificar Senha da Pasta**, selecione **Sempre, Salvar (Gravar)** ou **Imprimir/Excluir**.
6. Ao lado de **Excluir os documentos após imprimir ou recuperar**, selecione **Ativado** para excluir os arquivos depois que forem impressos ou recuperados.
7. Ao lado de **Excluir arquivos expirados**, selecione **Ativado** para excluir arquivos após a expiração da data da pasta de arquivos armazenados.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Para editar ou excluir uma pasta, clique em **Editar** ou **Excluir** ao lado do número da pasta.

Agendar exclusão de arquivos armazenados em pastas

Para minimizar o espaço em disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos ao fim de um período de tempo especificado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de Arquivos Armazenados**.
3. Toque em **Data de Expiração para Arquivos Armazenados em Pasta**.
4. Toque em **On** e selecione o número de dias que os arquivos são mantidos antes da exclusão e a hora em que devem ser excluídos no último dia.
5. Toque em **Salvar**.

Definindo as configurações do serviço de pasta

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de pasta**.
3. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Arquivos recuperados pelo Cliente:** especificar quando apagar arquivos que foram recuperados a partir de uma pasta. Toque em **Excluir de acordo com as configurações de pasta** para usar as configurações de pasta ou toque **Forçar excluir** para ignorar as configurações de pasta e apagar arquivos de pastas depois de serem recuperados.
 - **Imprimir e excluir tela de confirmação:** toque em **Ativado** para exibir uma mensagem de confirmação na tela de toque quando um arquivo é impresso e excluído de uma pasta.
 - **Converter tamanho personalizado para tamanho padrão:** toque em **Sim** para converter arquivos em pastas para um tamanho padrão quando transferir um fax ou fax de Internet para busca segura.
 - **Valor limiar do tamanho padrão:** especifique o tamanho padrão para a configuração **Converter tamanho personalizado para tamanho padrão**.

- **Fax de Internet para Fax de Internet:** toque em **Ativado** para permitir que os usuários transmitam arquivos armazenados em pastas usando o serviço de fax de Internet.
- **Fax de Internet para Fax de Internet:** toque em **Ativado** para permitir que os usuários transmitam arquivos armazenados em pastas usando o serviço de fax de Internet.
- **Qualidade/Tamanho do arquivo para recuperação:** selecione a qualidade e o tamanho que os arquivos serão compactados quando recuperados de uma pasta.

Digitalização para um Endereço de E-mail

A digitalização para um endereço de e-mail envia documentos digitalizados como anexos de e-mail.

NOTA

Esse recurso precisa estar ativado pelo administrador do sistema.

Para enviar uma imagem digitalizada a um endereço de e-mail:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador de documentos.
2. No painel de controle, pressione o botão **Início de Serviços**.
3. Toque em **E-mail**.
4. Especifique o destinatário usando um destes métodos:
 - Toque em **Novo Destinatário**: usando o teclado da tela de seleção por toque, insira o endereço de e-mail, selecione **Adicionar**, e toque em **Fechar**.
 - Toque em **Catálogo de Endereços**, no destinatário desejado e em **Para**.
5. Repita a Etapa 4 para adicionar outros destinatários à lista. Quando todos os destinatários tiverem sido adicionados à lista, toque em **Fechar**.
6. Um assunto padrão é fornecido para o e-mail. Para alterar o assunto, toque em **Assunto**. Usando o teclado na tela, digite o novo assunto e toque em **Salvar**.
7. Para alterar qualquer uma das configurações de digitalização, toque nos quatro menus na parte inferior do painel de controle: **Digitalização em Cores**, **Digitalização em 2 Faces**, **Tipo de Original** e **Predefinições de Digitalização**. Para obter detalhes, consulte Definição de Opções de Digitalização.
8. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Definição de configurações de e-mail

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **System Settings > E-mail / Internet Fax Service Settings > E-mail Control** (Configurações do sistema > Configurações do serviço de e-mail / Internet fax > Controle de e-mail).

3. Altere as seguintes configurações conforme necessário:

- **Maximum Address Entries:** eleccione o número máximo de endereços de e-mail para o qual um documento digitalizado pode ser enviado. Isso inclui os campos Para:, Cc: e Bcc:.
- **Opções de impressão de e-mail recebido,** seleccione as partes do e-mail que você quer imprimir.

Impressão de anexo somente

Anexo, Cabeçalhos completos + Mensagem

Anexo, Cabeçalhos básicos + Mensagem

- **Imprimir e-mail de notificação de erro,** seleccione **Ativado** para imprimir um relatório de erro quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail.
- **Resposta para confirmações de leitura:** Toque **Ligado** para permitir à impressora responder a uma solicitação de confirmação de leitura (MDN) após receber um e-mail.
- **Recibos de leitura:** Toque em **Ligado** para permitir à impressora responder a uma confirmação de leitura (MDN) após enviar um e-mail.

NOTA

Isto não se aplica ao serviço de Internet fax. Para as configurações de confirmação de leitura do Internet Fax, acesse **Ferramentas > Fax Service Settings > Internet Fax Control > Delivery Confirmation Method** (Ferramentas > Configurações de serviço de fax > Controle de Internet Fax > Método de confirmação de entrega).

- **Imprimir e-mail de confirmação de entrega:** Toque em **Ligado** para imprimir um relatório de confirmação (resposta DSN ou MDN) para cada transmissão. Toque em **Print when delivery fails** (Imprimir quando a entrega falhar) para imprimir um relatório quando a transmissão falhar.
- **Método de envio dividido:** Toque em **Split into Pages** (Dividir em páginas) ou **Split by Data Size** (Dividir por tamanho dos dados) para dividir um e-mail grande em múltiplas mensagens de e-mail.
- **Maximum Data Size per E-Mail:** Especifique o tamanho máximo de um e-mail que será dividido quando usar o método Dividir por tamanho de dados.
- **Contador de divisão máxima:** Especifique o número máximo de divisões.
- **Tamanho de dados totais máximo:** Especifique o tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado.
- **Permitir aos usuários ocasionais editar o campo:** Toque em **Sim** para permitir a qualquer usuário editar o campo De num e-mail.
- **Permitir aos usuários convidados editar o campo:** Toque em **Sim** para permitir aos usuários autenticados como convidados editar o campo De de um e-mail.
- **Permitir editar De para pesquisa encontrada:** Toque em **Sim** para permitir aos usuários editar o campo De num e-mail se a pesquisa do usuário de endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida.

- **Permitir editar De para pesquisa encontrada:** Toque em **Sim** para permitir aos usuários editar o campo De num e-mail se a pesquisa do usuário de endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida.
- **Enviar e-mail quando a pesquisa falhar:** Toque em **Ativado** para desativar o Serviço de e-mail se a pesquisa do usuário por um endereço de e-mail no catálogo de e-mails falhar.
- **Adicionar-me ao campo “Para”:** Toque em **Sim** para adicionar os endereços de e-mail dos usuários autenticados automaticamente ao campo Para de um e-mail.
- **Adicionar-me ao campo “CC”:** Toque em **Sim** para adicionar os endereços de e-mail dos usuários autenticados automaticamente ao campo CC de um e-mail.
- **Editar e-mail dos destinatários:** Toque em **Sim** para permitir aos usuários editar os campos Para, Cc e Bcc de um e-mail.

NOTA

Se você selecionar **Não**, defina **Add Me to “To” Field** (Adicionar-me ao campo “Para”) e **Add Me to “Cc” Field** (Adicionar-me ao campo “Cc”) para **Sim**, ou os usuários não serão capazes de editar os campos Para e Cc.

Edição das configurações de e-mail padrão

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > E-mail > Padrões**.
2. Clique em **Editar**.
3. Próximo ao **Protocolo de recebimento**, selecione **POP3** ou **SMTP**.
4. Próximo ao **Do endereço**, digite o texto que você quer que apareça no campo **De** do e-mail.
5. Próximo ao **Do nome**, digite o texto que você quer que apareça no campo **Nome** do e-mail.
6. Próximo às **Opções de impressão de e-mail recebido**, selecione as partes do e-mail que você quer imprimir.
7. Próximo ao **Destino de saída de e-mail recebido**, selecione a bandeja para a qual você quer imprimir.
8. Próximo ao **Imprimir e-mail de confirmação de entrega**, selecione **Ligado** para imprimir um relatório de confirmação sempre, ou selecione **Imprimir quando a entrega falhar** para imprimir uma mensagem de confirmação quando a transmissão falhar.
9. Próximo ao **Imprimir e-mail de notificação de erro**, selecione **Ativado** para imprimir um relatório de erro quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail.
10. Próximo à **Resposta para confirmações de leitura**, selecione **Ativado** para permitir que a impressora responda à uma solicitação de uma confirmação de leitura (MDN) após o e-mail ser recebido.
11. Para bloquear ou permitir transmissões de e-mail de e para domínios específicos, próximo à **Filtragem de domínio**, selecione **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios**, e clique **Editar**. Digite os nomes dos domínios na página **Configurações de filtragem de domínio** e clique em **Aplicar** no final da página.

12. Próximo ao **Permitir aos usuários autenticados editar**, selecione: **Catálogo de endereços (LDAP) para pesquisa bem-sucedida** ou **Catálogo de endereços (LDAP) para pesquisa falha**.
13. Próximo ao **Permitir aos usuários convidados editar o campo**, selecione **Sim** para permitir aos usuários autenticados como convidados editar o campo **De** num e-mail.
14. Próximo ao **Editar campo "De:" quando a autorização não for solicitada**, selecione **Sim** para permitir aos usuários editar o campo **De** num e-mail se a pesquisa do usuário de endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida.
15. Próximo ao **Permitir aos usuários autenticados enviar e-mail apesar de pesquisa falha LDAP**, selecione **Sim** para permitir aos usuários autenticados enviar um e-mail se a pesquisa do usuário no catálogo de endereços falhar.
16. Próximo ao **Assunto**, digite o texto que você quer que apareça no campo Sujeito de um e-mail.
17. Próximo à **Mensagem**, digite o texto que você quer que apareça no corpo de um e-mail.
18. Em **Usuário, Anexo**, ou **Informações do dispositivo**, selecione as informações adicionais que você quer que sejam adicionadas ao corpo de um e-mail.
19. Próximo à **Assinatura**, digite o texto que você quer que seja adicionado ao final do corpo de um e-mail.
20. Próximo ao **Adicionar-me ao campo "Para"**, selecione **Ativado** para adicionar automaticamente os endereços de e-mail dos usuários autenticados no campo Para de um e-mail.
21. Próximo ao **Adicionar-me ao campo "Cc"**, selecione **Ativado** para adicionar automaticamente os endereços de e-mail dos usuários autenticados no campo Cc de um e-mail.
22. Próximo ao **Editar e-mail dos destinatários**, selecione **Ativado** para permitir aos usuários editar os campos Para, Cc e Bcc de um e-mail.
23. Clique em **Aplicar**.

Digitalização em rede

A Digitalização em rede permite que você digitalize um documento original e distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização em rede foi projetada para simplificar a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar a forma e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, é necessário criar um modelo. É possível criar, gerenciar e armazenar vários modelos em um repositório de conjunto de modelos em um servidor de rede. O software Xerox®, como SMARTsend e ScanFlowStore, foi projetado para ajudá-lo a criar e gerenciar modelos de Digitalização em rede.

NOTA

Para usar este recurso, tem de adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

NOTA

Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs.

Antes de iniciar:

- Adquira e instale o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
- Verifique se um certificado digital está instalado na impressora e se o HTTP seguro (SSL) está ativado.

Ativar digitalização em rede

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Gerenciamento de modelos de digitalização**.
2. Ao lado de **Status**, clique em **Ativado**.

Configurar a digitalização em rede

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em Rede > Geral**.
2. Próximo de **Folha de confirmação**, clique em **On** para imprimir uma folha de confirmação para cada varredura, ou selecione **Apenas erros** para imprimir apenas uma folha de confirmação se ocorrer um erro.
3. Se você estiver usando um servidor remoto de conjuntos de modelos, ao lado de **Atualizar hora de início**, selecione a hora do dia (00:0023:59), quando a lista de modelos for atualizada.
4. Se você estiver usando um repositório de conjunto de modelos, a impressora deve acessar o repositório para acessar os modelos de rede. Próximo de **Entrar Fonte**, selecione **Nenhum** para permitir que a impressora acessar o repositório sem autenticação, ou selecione uma das seguintes opções:
 - **Usuário autenticado:** O servidor de autenticação controla o acesso ao conjunto de modelos.
 - **Avisar na interface do usuário:** selecione esta opção se você não tem um servidor de autenticação. Os usuários são solicitados a digitar um nome de usuário e senha no painel de controle da impressora, quando eles tentam acessar um modelo de rede.
 - **Avisar se o usuário autenticado não combinar com o proprietário do modelo:** os usuários são solicitados para autenticar quando suas credenciais não corresponderem ao proprietário do modelo.

- Em **Job Log**, Selecione **Nome de usuário** ou **Domínio** se você quiser que estes sejam exibidas no Registro de tarefas. O registro de trabalho é arquivado com arquivos de imagens digitalizadas se você tiver adicionado Campos de Gestão Documental para um modelo.

5. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do repositório de arquivos

Um repositório de arquivos é um local da rede no qual imagens digitalizadas são armazenadas. Você tem de configurar o repositório de arquivos antes de poder criar um modelo.

A impressora suporta os seguintes protocolos de transferência:

- FTP
- NetWare NCP
- SMB
- HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

1. Verifique se os serviços FTP estão em execução no servidor ou computador a usar para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
2. Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para ser utilizada pela impressora para acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
3. Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Este é o seu repositório de arquivos.
4. Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome de usuário e a senha. Crie uma nova pasta no diretório e, em seguida, exclua-a. Se não conseguir fazê-lo, verifique os direitos de acesso da conta de usuário.

FTP

Antes de iniciar:

- Verifique se os serviços FTP estão em execução no servidor ou computador a usar para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para ser utilizada pela impressora para acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Este é o seu repositório de arquivos.

- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome de usuário e a senha. Crie uma nova pasta no diretório e, em seguida, exclua-a. Se não conseguir fazê-lo, verifique os direitos de acesso da conta de usuário.

Definindo as configurações de repositório para FTP

1. Em Serviços do CentreWare[®] na Internet, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado do **Nome descritivo**, digite um nome para o repositório.
4. Selecionar **FTP** do no menu drop-down **Protocolo**.
5. Próximo de **Nome do host / Endereço IP + Porta**, digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta do seu servidor FTP.
6. Próximo de **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz dos serviços FTP. Exemplo: /nomediretório/nomepasta.
7. Em **Credenciais de login para acessar ao destino**, selecione um dos seguintes:
 - **Usuário e domínio autenticados**: a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário pendente pelo nome de domínio no servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado**: a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
8. Digite o **Nome de login** e a **Senha** se desejar que o sistema acesse diretamente o servidor de arquivo.
9. Clique em **Aplicar**.

NetWare

Antes de iniciar:

- Ativar e configurar as definições de protocolo NetWare.
- No servidor NetWare, crie uma pasta. Esta é a sua pasta de repositório. Anote o nome do servidor, o volume do servidor, caminho do diretório, o contexto NDS e a árvore, se aplicável.
- Crie uma conta de usuário e senha com acesso a leitura e escrita para a impressora a ser usada para acessar a pasta de repositório. Anote o nome do usuário e senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome de usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório, e depois a exclua. Se você não fizer isso, verifique os direitos de acesso à conta de usuário.

Para definir as configurações do arquivo repositório:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivo**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Próximo ao **Nome amigável**, digite um nome para o repositório.
4. Selecionar **NetWare** do menu drop-down **Protocolo**.
5. Próximo de **Nome Servidor**, digite o nome do servidor.
6. Próximo de **Volume do Servidor**, digite o volume do servidor.
7. Para NetWare 4.x, 5.x, 6x e IPX somente, digite a árvore e o contexto na **Árvore de NDS** e campos contexto NDS.
8. No campo **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta.
9. Em **Credenciais de login para acessar o destino**, selecione um dos seguintes:
 - **Usuário e domínio autenticados**: a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário pendente pelo nome de domínio no servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado**: a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
10. Digite o **Nome do Login** e **Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.
11. Clique em **Aplicar**.

SMB

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que os serviços SMB estão sendo executados no servidor ou computador onde você quer armazenar os arquivos de imagem digitalizados. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha com acesso a leitura e escrita para a impressora a ser usada para acessar a pasta de repositório. Anote o nome do usuário e senha.
- No servidor SMB, crie um pasta compartilhada. Esta é a sua pasta de repositório. Anote o caminho do diretório, nome compartilhado da pasta e o nome do computador ou servidor.
- Teste a conexão. Faça o login no arquivo repositório de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório, e depois a exclua. Se você não fizer isso, verifique os direitos de acesso à conta de usuário.

Para definir as configurações do arquivo repositório:

1. Em Serviços do CentreWare[®] na Internet, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado do **Nome descritivo**, digite um nome para o repositório.
4. Selecione o **SMB** do menu suspenso **Protocolo**.
5. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**.
6. Próximo ao **Nome do host / endereço IP + Porta**, digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta para o servidor onde o arquivo repositório está localizado. O número de porta padrão é 139.
7. Próximo ao **Compartilhar**, digite o nome compartilhado.
8. Próximo ao campo **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta inicial na raiz da pasta compartilhada. Exemplo: Se você tiver um folder nomeado 'digitalizações' na pasta compartilhada, digite \digitalizações.
9. Em **Credenciais de login para acessar ao destino**, selecione um dos seguintes:
 - **Usuário e domínio autenticados**: a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário pendente pelo nome de domínio no servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado**: a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer o login no servidor de arquivo.
10. Digite o Nome de login e a Senha se o sistema estiver acessando o servidor de arquivos diretamente.
11. Clique em **Aplicar**.

HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se de que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados são enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou o nome do host do servidor da Web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie um diretório base para a impressora.
- Crie um diretório bin no diretório base.

- Copie um script CGI executável no diretório bin. Você pode criar seu próprio script, ou fazer download de um script de amostra. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com script_nome.extensão ou caminho/script_nome.extensão.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Este é o seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório base da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e um arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. É necessário um script CGI para permitir que os arquivos sejam transferidos da sua impressora para o seu servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor Web, envia uma solicitação POST junto com o arquivo digitalizado e, em seguida, faz logout. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência do arquivo.

Definição das configurações do repositório de arquivos HTTP/HTTPS

1. Em Serviços do CentreWare[®] na Internet, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado do **Nome descritivo**, digite um nome para o repositório.
4. Ao lado de **HTTP seguro (SSL)**, selecione **Ativado** para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores cliente (usando o Serviços do CentreWare na Internet). Isso inclui dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria. A
5. Ao lado de **Nome do host / Endereço IP + Porta**, digite o endereço e o número de porta corretamente formatados do seu servidor HTTP ou HTTPS.
6. Clique em **Visualizar configurações do servidor Proxy HTTP** para verificar se as configurações do seu proxy permitem à impressora acessar ao servidor Web.
7. Para **HTTPS**, clique em **Visualizar certificados SSL confiáveis** para verificar se a impressora tem um certificado digital instalado.
8. Selecione **Validar certificado SSL do repositório** para validar o certificado SSL do servidor, verificando se o nome do host está correto e se a assinatura pertence a uma autoridade de certificado confiável.
9. Ao lado de **Caminho e nome do arquivo de script**, digite o caminho para o script CGI, começando pela raiz. Exemplo: /nomediretório/nomepasta.
10. Ao lado de **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta, começando pela raiz. Para diretórios de servidores Web, digite o caminho começando pela raiz. Exemplo: \\nomediretório\nomepasta.
11. Em **Credenciais de login para acessar ao destino**, selecione um dos seguintes:

- **Usuário e domínio autenticados:** a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário pendente pelo nome de domínio no servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado:** a autenticação do servidor valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário:** os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema:** as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer o login no servidor de arquivo.
12. Digite o **Nome de login** e a **Senha** se desejar que o sistema acesse diretamente o servidor de arquivo.
 13. Clique em **Aplicar**.

Configuração do Modelo padrão

Para usar a função Digitalização em rede, você tem de criar e editar um modelo. Um modelo contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Você tem de configurar o modelo padrão antes de criar um modelo novo. Depois que o modelo padrão for configurado, todos os novos modelos criados receberão as configurações do modelo padrão e devem então ser editados conforme necessário.

O modelo padrão não pode ser excluído.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Em **Serviços de destino**, selecione **Arquivo** para adicionar destinos de arquivo e **Fax** para adicionar destinos de fax.
3. Adicione Destinos de arquivo, Destinos de fax, Campos de gerenciamento de documentos e configure outras opções de digitalização.

Editar configurações de destino de arquivo

1. Em **Destino de arquivo**, selecione o modelo e clique em **Editar**.
2. Selecione a **Norma de arquivamento** na lista suspensa.
3. Clique em **Aplicar**.

Adicionar campos de gerenciamento de documentos

Você pode adicionar campos ao modelo para ajudar a gerenciar os arquivos de imagem digitalizados. Os campos serão exibidos quando um usuário selecionar o modelo no painel de controle. O usuário pode digitar informações sobre o documento que estiver digitalizando. A informação é arquivada com cada imagem digitalizada no log do trabalho. O log do trabalho pode ser acessado por software de terceiros e a informação pode ser recuperada e associada aos arquivos digitalizados.

Para adicionar campos de gerenciamento de documentos:

1. Em **Campos de gerenciamento de documentos**, clique em **Adicionar**.
2. Digite um nome para **Nome do campo**. Este texto não é mostrado no painel de controle e usado por software de terceiros para acessar as informações do gerenciamento de documentos. Este campo não pode ficar em branco.
3. Ao lado de **Editável pelo usuário**, selecione **Editável** se pretender conceder permissão aos usuários para modificar o campo. Em Etiqueta do campo, digite uma etiqueta que identifique o objetivo do campo para o usuário. Selecione **Não editável** se pretender que o usuário não possa alterar o valor. O campo não será exibido no painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão será usado.
4. Digite um **Valor padrão** se o campo não for editável. O Valor padrão é opcional se o usuário puder editar o campo.
5. Se o campo for editável, selecione **Exigir entrada ao usuário** para solicitar ao usuário que digite dados neste campo de gerenciamento do documento antes de fazer a digitalização.
6. Se o campo for editável, selecione **Ocultar entrada do usuário** para exibir asteriscos em vez dos caracteres (****) digitados no painel de controle. Selecione **Registrar entrada do usuário no log do trabalho** para incluir também os dados ocultados no arquivo log do trabalho. Considere as questões ligadas à segurança de dados antes de selecionar esta opção.
7. **As opções Validar dados antes da digitalização** podem estar disponíveis se houver servidores de validação configurados para a impressora.

Configuração de outras opções de digitalização do modelo padrão

Clique em **Editar** para editar as configurações a seguir. Muitas dessas configurações são descritas no Guia do Usuário.

- Digitalização em rede
- Configurações Avançadas
- Ajuste de Layout
- Opções de Arquivamento
- Opções de Relatórios
- Configuração da imagem de Digitalização em Rede
- Capacidade de Compressão

Para restaurar o Modelo padrão para as configurações originais clique em **Aplicar configurações padrão de fábrica**. Isso exclui as configurações personalizadas aplicadas ao Modelo padrão.

Definição das configurações do repositório de conjunto de modelos

Se desejar armazenar modelos de Digitalização em rede na sua rede, ou se estiver utilizando um aplicativo de gerenciamento de digitalização como SMARTsend ou ScanFlowStore, tem de fornecer informações acerca do servidor que será host dos modelos.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Avançadas > Configuração de conjunto de modelos**.
2. O seu repositório de conjunto de modelos pode ser configurado para transferir arquivos utilizando FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Defina as configurações seguindo as mesmas instruções de quando configurou o repositório de arquivos.

NOTA

O formato para um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, para SMB o formato é \diretório\diretório.

Atualização da Lista de modelos no Painel de controle

Se estiver armazenando modelos na sua rede num repositório de conjunto de modelos e fizer quaisquer alterações aos modelos no repositório, pode atualizar a lista de modelos que é exibida no painel de controle.

1. Pressione o botão **Início de Serviços** no painel de controle e toque no ícone **Digitalização em rede**.
2. Toque em **Atualizar modelos**.

Configuração de um servidor de validação

Os metadados de digitalização inseridos no painel de controle da impressora podem ser verificados em relação a uma lista de valores válidos por um servidor de validação.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Servidores de validação**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado de **Nome do Host / Endereço IP + Porta**, digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta do servidor. O número da porta padrão é 443 para HTTPS.
4. No campo **Caminho**, digite o caminho no servidor.

NOTA

O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.

5. Digite um **Tempo de espera de resposta** entre 5 e 100 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

Digitalização para uma Pasta base do usuário

A função Digitalizar para home permite aos usuários digitalizar para o diretório home, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta compartilhada na rede.

Antes de iniciar:

- Ative e configure a Digitalização em rede.
- Configure a autenticação de rede. O servidor de autenticação e o servidor para o qual está digitalizando têm de ter o mesmo domínio.

Se deseja digitalizar para o diretório home definido em um diretório LDAP:

- As configurações do servidor LDAP devem ser configuradas.
- É necessário definir a localização da pasta base de cada usuário no diretório LDAP.

Se desejar digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada em sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

Definição da digitalização para início

1. Em Serviços do CentreWare[®] na Internet, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para início > Geral**.
2. Ao lado de **Estado**, clique em **Ativado**.
3. Digite um nome descritivo com até 127 caracteres. Este é a descrição padrão do modelo exibido aos usuários durante a digitalização no painel de controle.
4. Digite um nome de modelo até 127 caracteres. Esta é o nome padrão do modelo apresentado aos usuários durante a digitalização no painel de controle. Se você deixar este campo em branco, o modelo será nomeado como @S2HOME.
5. Especifique o diretório base:
 - Para digitalizar para o diretório base de um usuário definido no diretório LDAP, ao lado de **Determinar diretório base**, selecione **Consulta LDAP**.
 - Para digitalizar para o diretório base de um usuário definido em um computador específico, ao lado de **Determinar diretório base**, selecione **SEM consulta LDAP**. Ao lado de **Caminho base de rede**, digite o endereço IP do computador.
6. Para criar um subdiretório que irá conter os arquivos digitalizados, selecione **Criar subdiretório automaticamente** e digite o nome do subdiretório.
7. Selecione **Anexar "Nome de usuário" ao caminho** para criar uma pasta para cada usuário no diretório.

8. Selecione **Criar automaticamente o diretório "Nome de usuário"**, caso não exista para criar uma pasta para cada usuário no diretório, se ainda não existir.
9. Selecione a estrutura de diretório que pretende usar.
10. Ao lado de **Usar domínio para usuário autenticado** selecione **Ativado** para usar o nome completo da credencial de login do usuário, incluindo o nome de domínio.

Digitalização para uma unidade USB

A função Armazenar para USB permite que os usuários digitalizem um documento para uma Unidade Flash USB usando a porta USB no painel de controle da impressora.

NOTA

Para usar este recurso, tem de adquirir e instalar o Kit de digitalização. Consulte as instruções fornecidas com o kit para obter detalhes.

NOTA

Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs.

Antes de iniciar:

- Adquira e instale o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
- Adquira e instale o Kit de Ativação USB. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

Ativar Armazenar em USB

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Armazenar em USB > Geral**.
2. Ao lado de **Armazenar em USB**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Folhas de fluxo de trabalho

Pode criar um Fluxo de trabalho para executar uma série de ações num documento digitalizado armazenado numa pasta. As ações são definidas numa Folha de fluxo de trabalho.

Para configurar um Fluxo de trabalho, tem de:

- Criar uma Pasta
- Criar uma Folha de fluxo de trabalho

- Vincular a Folha de fluxo de trabalho à Pasta

NOTA

Para usar digitalização com este recurso, tem de adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

NOTA

Para usar fax com este recurso, tem de adquirir e instalar o Kit de Hardware de Fax. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

NOTA

Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs.

Antes de iniciar:

- Adquira e instale o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
- Ative portas para SNMP, SOAP e UDP.

Crie uma Pasta

Crie uma pasta. Para obter detalhes, consulte *Criação e Edição de uma Pasta*.

Criar uma folha de fluxo de trabalho

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Digitalizar > Job Flow Sheets** (Digitalizar > Folhas de fluxo de trabalho).
2. Próximo ao **Sheet Type** (Tipo de folha), selecione **Desconhecido**.
3. Próximo à **Sheet Order** (Ordem da folha), selecione a ordem na qual você quer que as folhas sejam exibidas.
4. Clique em **Display Job Flow Sheets List** (Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho).
5. Clique em **Create Job Flow Sheet** (Criar folha de fluxo de trabalho).
6. Próximo ao **Job Flow Sheet Name** (Nome da folha de fluxo de trabalho), digite um nome para a folha.
7. Próximo à **Descrição**, digite uma descrição para a folha.
8. Próximo à **Palavra-chave**, digite as palavras-chave que ajudarão os usuários a encontrar a folha quando procurada no painel de controle.
9. Clique em **Aplicar**.
10. Atualize o seu navegador e volte para a página **Job Flow Sheets** (Folhas de fluxo de trabalho).
11. Clique em **Display Job Flow Sheets List** (Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho).
12. Selecione a folha que você criou e clique em **Edit Job Flow Sheet** (Editar folha de fluxo de trabalho).
13. Em **Editar folha de fluxo de trabalho** (Editar folha de fluxo de trabalho), próximo ao **Edit Destination** (Editar destino), selecione uma ação que você deseja aplicar

aos documentos nesta pasta (Impressão, Fax, Internet Fax, E-mail, FTP, SMB, e Notificação de e-mail). Certifique-se de que o serviço que você selecionar esteja configurado corretamente como especificado neste guia, e que o kit de digitalização ou fax esteja instalado na impressora.

14. Clique em **Edit Job Flow Sheet** (Editar folha de fluxo de trabalho).
15. Selecione as opções de manuseio do arquivo:
 - Se você selecionou e-mail ou Internet fax, digite os nomes dos destinatários e endereços de e-mail, e selecione o **Formato de arquivo**. Para e-mail, ative as visualizações de miniaturas se desejar. Você deve adquirir e instalar o Thumbnail Preview Kit para usar esta opção. Selecione as **MRC High Compression options** (Opções de alta compactação MRC), e ative as opções de **Searchable TextT** (Texto pesquisável) se desejar. Você deve adquirir e instalar o Searchable PDF Kit para usar esta opção.
 - Se você selecionou impressão, selecione a bandeja de **Origem do papel**, bandeja de **Destino de saída**, **Quantidade** e **Impressão em 2 faces** como necessário.
 - Se você selecionou fax, digite o nome do destinatário e endereço (número de fax), e selecione a **Taxa inicial**. Digite o **Número da pasta** e a **Folder Passcode** (Senha da pasta). Selecione **Send Relay Broadcast** (Enviar retransmissão de difusão) ou **Print at Relay Station** (Imprimir na estação de retransmissão) como necessário. Digite a **Relay Station ID / Broadcast Recipients, F Code** (ID da estação de retransmissão / Destinatários da difusão, Código F) e **Senha** como necessário.
 - Se você selecionou FTP ou SMB, digite o **Nome** e o **Nome do servidor**. Próximo ao **Salvar em**, digite o caminho do diretório da pasta para onde você quer enviar os documentos digitalizados. Digite o **Nome do login** e a **Senha** da pasta. Selecione o **Formato de arquivo** e ative as visualizações de miniaturas se desejar. Você deve adquirir e instalar o Thumbnail Preview Kit para usar esta opção. Selecione as **MRC High Compression** (Opções de alta compactação MRC), e ative as opções de **Searchable Text** (Texto pesquisável) se desejar. Você deve adquirir e instalar o Searchable PDF Kit para usar esta opção.
 - Se você selecionou **Notificação por e-mail**, digite os endereços de e-mail dos destinatários e selecione as opções **When to Notify** (Quando notificar). Digite a mensagem que será incluída no corpo do e-mail.
16. Clique em **Aplicar**.
17. Adicione outros destinatários como necessário. Os destinos aparecem na página **Job Flow Sheet Common Attributes** (Atributos comuns das folhas de fluxo de trabalho) depois de serem adicionados à Folha de fluxo de trabalho.

Restrições para folhas de fluxo de trabalho

As ações disponíveis para uso em folhas de fluxo de trabalho estão listadas a seguir.

- Imprimir
- Fax

- Fax da Internet
- Enviar
- FTP
- SMB

Há restrições sobre a combinação de ações que podem ser usadas em uma Folha de fluxo de trabalho. A tabela aqui mostrada ilustra a disponibilidade de várias ações.

Ação	Imprimir	Fax	Fax da Internet	Enviar	FTP	SMB
Documentos de fax para busca protegida	■	■	■	■	■	■
Digitalização	■	■	■	■	■	■
Fax para pasta	■	■	■	■	■	■
Fax da Internet recebido	■	■	●	●	■	■
Impressão de arquivos armazenados	△	△	△	△	△	△



Sempre disponível



Nunca disponível



Disponível de acordo com as configurações do administrador do sistema

Vincular a Pasta a uma Folha de fluxo de trabalho

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Digitalização > Pasta**.
2. Ao lado da pasta a que se pretende vincular, clique em **Editar**.
3. Em **Vincular a Folha de fluxo de trabalho à Pasta**, ao lado de **Tipo de folha** seccione o tipo de Folha de fluxo de trabalho à qual pretende a vinculação.
4. Clique em **Exibir Lista de Folhas de Fluxo de Trabalho**.
5. Selecione a sua Folha de fluxo de trabalho da lista e clique em **Vincular a Folha de fluxo de trabalho à Pasta**.

Configuração da impressora para o utilitário de digitalização

Utilitário de Digitalização da Xerox

O Utilitário de Digitalização da Xerox® (XSU) permite que você digitalize diretamente para o computador e ajuda você a gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa digitalizar, tem de criar um modelo no utilitário. O modelo é salvo na impressora. O utilitário de digitalização é instalado quando você instala drivers de digitalização. Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs.

NOTA

HTTP Seguro (SSL) tem que estar ativado e um certificado tem que estar instalado na impressora para que você possa digitalizar usando o XSU.

NOTA

SMB tem que estar ativado no computador. SMB não é ativado por padrão em computadores Macintosh.

NOTA

Os modelos criados no XSU não podem ser excluídos da impressora usando os Serviços de Internet CentreWare. Os modelos têm que ser excluídos no XSU pelo usuário que criou o modelo.

NOTA

Para obter instruções sobre como usar essa função, consulte o Guia do Usuário em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdocs ou a ajuda do Utilitário de Digitalização Xerox.

Utilitário 3 de digitalização em rede

O Utilitário 3 de digitalização em rede permite-lhe digitalizar diretamente para o seu computador e ajuda a gerenciar e distribuir arquivos de imagens digitalizadas. Antes de poder usar o utilitário, tem de ativar SNMP, SOAP e WebDAV.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de **SNMP**, **SOAP** e **WebDAV**, selecione **Ativado**.

Pode agora instalar e usar o utilitário de digitalização.

Enviar fax

Este capítulo inclui:

- Fax incorporado
- Fax do servidor
- Fax da Internet
- LAN Fax
- Fax SIP (Session Initiation Protocol Fax - Fax de Protocolo de Início de Sessão)

Fax incorporado

Quando envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido para uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada.

Antes de iniciar:

- Verifique se a impressora tem acesso a uma linha de telefone funcional e um número de telefone atribuído.
- Instale o Kit de Hardware de Fax e configure o código do país. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

Ativação do Fax incorporado

NOTA

Os serviços de fax incorporado e de fax de servidor não podem ser ativados em simultâneo.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de fax**.
2. Ao lado de **Serviço de fax**, selecione **Digitalizar para fax**.

Enviar fax

3. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de Fax incorporado

Definir as configurações de informação do terminal local

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Configurações de informação do terminal local**.
3. Toque em **G3 Linha 1 - IDfax** e em **Alterar configurações**.
4. Digite o número de fax e toque em **Salvar**.
5. Toque em **G3 Linha 1 - Tipo de discagem** e em **Alterar configurações**.
6. Toque no tipo de discagem e em **Salvar**.
7. Toque em **G3 Linha 1 - Tipo de linha** e em **Alterar configurações**.
8. Toque no tipo de linha e em **Salvar**.
9. Repita a operação para as linhas 2-3, caso tenha instalado o kit de hardware do fax de 3 linhas.
10. Você pode definir uma senha para evitar que a sua impressora receba faxes ou seja explorada por outras impressoras que não sejam compatíveis com o Código-F. Toque em **Senha da impressora** e em **Alterar configurações**.
11. Digite uma senha e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Nome local** e digite o nome da impressora, se desejar.
13. Toque em **Logotipo da empresa** e digite o nome da sua empresa, se desejar.

Definir configurações do controle de fax

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle de fax**.
3. Altere as seguintes configurações de fax conforme necessário:
 - **Reinserir Destinatários:** Toque **Enter Twice** (Digitar duas vezes) para solicitar que os usuários digitem o endereço do destinatário duas vezes, garantindo que o fax seja enviado para o endereço correto.
 - **Reinserir Destinatários de difusão:** Toque em **Digitar uma vez somente** para permitir o envio da difusão, ou **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o destinatário duas vezes antes de permitir o envio da difusão.
 - **Reinserir destinatários de discagem rápida:** Toque em **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o destinatário de discagem rápida duas vezes. Toque em **Reinserir número de fax ou e-mail** para solicitar que os usuários digitem o número de fax ou endereço de e-mail após digitar o destinatário de discagem rápida.

- **Reinserir destinatários de grupo:** Toque em **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários digitem os destinatários de grupo duas vezes.
- **Texto do cabeçalho de transmissão - Busca:** Toque em **Exibir cabeçalho** para anexar um cabeçalho de transmissão a um arquivo de busca.
- **Arquivos buscados - Excluir automático:** Toque em **Sim** para excluir automaticamente faxes buscados.
- **Girar 90 Graus:** Toque em **Sim** para girar os faxes digitalizados em 90 graus..
- **ID do remetente:** Toque em **Ligado** para notificar a G3-ID aos destinatários.
- **Salvar faxes não enviados:** Toque **Sim** para salvar os faxes não enviados. Você pode acessar os faxes não enviados na tela Status do trabalho.
- **Salvar faxes excluídos:** Toque **Sim** para salvar os faxes excluídos. Você pode acessar os faxes salvos excluídos na tela Status do trabalho.
- **Faxes salvos - Excluir automático:** Toque **Excluir** após 24 horas para excluir automaticamente os faxes salvos após 24 horas.
- **Intervalo de transmissão:** Especifique com que frequência os faxes são transmitidos (3-155 segundos). Um intervalo de transmissão maior aumenta o tempo total necessário para enviar uma transmissão de difusão, mas permite que os faxes sejam recebidos durante esse tempo.
- **Envio em lotes:** Toque em **Sim** para permitir que múltiplos faxes endereçados a um só destino sejam enviados numa única transmissão de fax sempre que possível. Isso reduzirá os custos de transmissão.
- **Envio manual / Recebimento padrão:** Toque em **Recebimento manual** ou **Envio manual** para especificar a configuração manual padrão no gancho quando uma linha de fax é compartilhada com um telefone.
- **Modo recebimento de fax:** Toque em **Autorecebimento** or **Recebimento manual** para definir o modo de recebimento padrão de fax que aparece quando você pressiona o botão **Status da máquina**.
- **Limite de borda:** Se um documento de fax recebido for maior que a página, especifique o tamanho da borda em volta do documento para forçar a quebra de página (0-177mm).
- **Autorreduzir na confirmação:** Toque em **Sim** para ajustar um documento de fax longo recebido numa única página se o documento estiver dentro dos limites especificados na configuração de Limite de borda.
- **Bandeja para impressão de faxes recebidos:** Selecione a bandeja que você deseja usar para os faxes recebidos.
- **2 páginas no recebimento:** Touque **Yes** para imprimir em ambos os lados de uma única folha de papel
- **Impressão em 2 faces:** Toque em **Sim** para imprimir em ambos os lados de uma única folha de papel.
- **Apagar Lombada:** Defina as margens para apagar bordas superior, inferior, esquerda e direita.

- **Reduzir 8.5 x 11" original para A4:** Toque em **Sim** para redimensionar documentos em tamanho carta para A4 quando a configuração Redução/ampliação estiver definida para Autoligado na tela Ajuste de layout.
- **Modo gradação de pseudofoto:** Toque **Difusão de erros** ou **Compor pontilhamento**.
- **Configuração do selecionador de pastas:** Toque em **Ativado** para classificar os faxes recebidos por tipo de linha e armazene-os em pastas como especificado nos Serviços de Internet do CentreWare em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de faxes recebidos**.
- **Procedimento de memória cheia:** Se o disco rígido da impressora ficar cheio enquanto você digitaliza um documento, o trabalho atual pode ser abortado e excluído ou o trabalho parcialmente armazenado pode ser enviado. Toque em **Excluir trabalho** ou **Executar trabalho**.
- **Máximo de páginas armazenadas:** Defina o número máximo de páginas armazenadas para um documento de fax.
- **Modo de digitalização de originais em tamanhos diferentes:** Toque em **Padrão** se todos os documentos a ser digitalizados estiverem no tamanho padrão, ou toque em **Personalizado** para permitir tamanhos múltiplos de papel a ser digitalizados a partir do alimentador de documentos.
- **Dados de fax em prioridade de pasta 1, 2, 3:** Selecione **Código F**, **ID do terminal remoto** ou **Nome do terminal remoto** para classificar os faxes recebidos e armazená-los em pastas.
- **Fax direto:** Selecione **Ativado** para permitir à impressora receber um fax LAN enviado a partir de um driver de impressão. Para detalhes sobre fax LAN, consulte a ajuda do driver de impressão.
- **Linha 2, 3 - seleção de linha:** Especifique se você quer usar cada linha de fax para Enviar, Receber ou Enviar e receber faxes.

NOTA

A opção Fax está disponível somente em configurações de **Linha única e Três linhas**.

- **Bloquear faxes recebidos:** Digite até 50 números de fax que você queira bloquear.
- **Bloquear números de fax desconhecidos:** Toque **Sim** para bloquear números de fax desconhecidos..

Configuração dos padrões de fax

Para definir as configurações padrão de faxes recebidos para todos os usuários:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Padrões de fax**.
3. Toque numa configuração padrão na lista e toque em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações desejadas para a configuração padrão e, em seguida, toque em **Salvar**.

Configuração das opções de fax recebido

Encaminhamento de fax

Para cada linha de fax, você pode configurar que os faxes recebidos sejam automaticamente encaminhados para uma pasta interna. faxes que forem encaminhados para uma dessas pastas podem então ser enviados para um destino, utilizando um ou mais dos seguintes métodos:

- **Imprimir:** imprima uma saída de impressão do fax recebido.
- **Enviar como Fax:** encaminhar o fax para outro número de fax
- **Enviar como Fax Internet:** Encaminhar o fax para um endereço de fax Internet
- **Enviar como Email:** Encaminhar o fax para um destinatário de e-mail como um anexo
- **Transferência FTP:** Arquivar o fax para um repositório FTP
- **Transferência SMB:** Arquivar o fax para um repositório FTP

Para configurar as opções da pasta de fax:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades> Serviços> Fax> Opções de fax recebido** .
2. Próximo ao **Selector de Configuração de Pasta**, clique em **Ativado** .
3. Clique em **Aplicar**. Depois de reiniciar a impressora, navegue de volta para a página **Fax Recebido Opções** .
4. Em **Selector de Configuração de Pasta** , selecione uma linha e clique **Alterar Configurações** .
5. Próximo de **Salvar o fax recebido na pasta designada** , selecione **Ativado** .
6. Digite um número de pasta de três dígitos e clique **Aplicar** . Navegar de volta para a página **Opções recebidas por fax** .
7. Clique **Configurações de transferência de arquivos** .
8. Selecione as opções de destino que você gostaria para os faxes desta linha serem encaminhados para e clique **Próximo** .
9. Insira as configurações apropriadas para todos os destinos selecionados.
10. Clique em **Aplicar**.

Selecionar a pasta onde os faxes recebidos são armazenados

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Configurar Seletor de Pastas**.
4. Toque uma linha e em **Alterar configurações**.
5. Toque em **On** e digite o número de três dígitos da pasta que deseja usar para armazenar os faxes recebidos.
6. Toque em **Salvar**.

Especifique a bandeja de saída

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Config. Destino da Saída**.
4. Em **Fax Recebido - Linha 1**, selecione uma bandeja de saída e toque em **Salvar**.
5. Repita para as outras linhas.
6. Em **Doc. Impressos da Pasta Pública**, selecione uma busca de bandeja de saída.

Pré-ajustes de Redução/Ampliação

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Altere as configurações seguintes conforme necessário:
 - **% predefinida**: especifique os valores de ampliação predefinidos que serão exibidos na Tela de ajuste de layout.
 - **% variável**: especifique o valor de ampliação padrão que será exibido na Tela de ajuste de layout.

Padrões de tamanho do original

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Padrões de tamanho do original**.

4. Altere as configurações padrão conforme necessário.

Relatório de confirmação de fax

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários caso uma transmissão de fax não seja bem-sucedida.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Padrões**.
2. Próximo a **Folha de confirmação**, selecione **Somente erros**.
3. Clique em **Aplicar** (Aplicar).

Fax do servidor

O Fax do servidor permite-lhe enviar um fax por meio de uma rede para um servidor de fax. Este, por sua vez, envia o fax para uma máquina de fax por meio de uma linha telefônica.

Antes de poder enviar um fax de servidor, você tem que configurar um repositório de arquivamento de fax ou um local de arquivamento. O servidor de fax recupera os documentos do local de arquivamento e os transmite por meio da rede telefônica. Você também pode imprimir um relatório de transmissão.

Ativar fax de servidor

Antes de começar, compre e instale o Kit opcional do fax de servidor.

Para ativar o Fax de servidor:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações do fax**
2. Próximo a **Serviço de fax**, selecione **Digitalizar para servidor de fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configurar um Repositório de arquivamento de fax de servidor

Antes de poder enviar um fax de servidor, você tem que configurar as definições do repositório de fax. Quando estiver configurado, a impressora transferirá as imagens enviadas por fax para o repositório. O servidor de fax depois enviará o fax para o seu destino por meio da linha telefônica.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SMB
- SMTP

Configurar um Repositório de Fax usando o FTP

Antes de iniciar:

- Verifique se os serviços do FTP estão funcionando no servidor ou computador onde serão armazenadas as imagens a ser enviadas por fax pela impressora. Anote o endereço IP ou o nome do host.
 - Crie uma conta do usuário e uma senha para a impressora. Quando o recurso de Fax de Servidor é usado, a impressora faz login, transfere o arquivo para o servidor ou computador e faz logout. Anote o nome do usuário e a senha.
 - Crie um diretório dentro da raiz do FTP para usar como um repositório de fax. Anote o caminho do diretório.
1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração do repositório de fax**.
 2. Selecione o **FTP** do menu suspenso **Protocolo**.
 3. Digite o endereço IP ou nome do host devidamente formatado e o número da porta do servidor FTP.
 4. Próximo a **Caminho do arquivo**, digite o caminho completo para a localização da raiz do repositório de fax. Por exemplo: /(nome do diretório)/(nome do diretório).
 5. Digite a conta do usuário e a senha nos campos **Nome de Login** e **Senha**.
 6. Redigite a senha para confirmar.
 7. Clique em **Aplicar**.

Configurar um Repositório de Fax usando o SMB

Antes de iniciar:

- Crie uma pasta compartilhada para ser usada como repositório de fax. Anote o Nome compartilhado da pasta e o Nome do computador ou Nome do servidor.
 - Crie uma conta do usuário e uma senha para a impressora com direitos de acesso total ao repositório de fax. Anote o nome do usuário e a senha.
 - Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração do repositório de fax**.
1. Selecione o **SMB** do menu suspenso **Protocolo**.
 2. Digite o endereço ou nome do host devidamente formatado e, se necessário, o número da porta do servidor SMB ou estação de trabalho onde o repositório de arquivamento de fax está localizado.
 3. Próximo a **Compartilhar**, digite o nome compartilhado.
 4. Digite o **Caminho do arquivo**, relativo ao compartilhamento onde o repositório de fax está localizado. Por exemplo: se o caminho for nome decompartilhamento\wc\fax, digite \wc\fax no Caminho do arquivo.
 5. Digite o **Nome de login** e a **Senha**.

6. Redigite a senha para confirmar.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurar um Repositório de Fax usando o SMTP

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração do repositório de fax**
2. Selecione o **SMTP** do menu suspenso **Protocolo**.
3. Digite o nome do domínio do seu servidor SMTP no campo **Domínio**.
4. Próximo a **Formato de exibição do endereço de e-mail**, selecione **adicionar "FAX="** se necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Relatório de confirmação de fax do servidor e Registro do trabalho

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários caso uma transmissão de fax não seja bem-sucedida.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Padrões**.
2. Próximo a **Folha de confirmação**, selecione **Ligado** para imprimir uma folha de confirmação ou selecione **Somente erros** para apenas imprimir quando uma transmissão de fax falhar.
3. Próximo a **Registro do trabalho**, selecione **Nome do usuário** ou **Domínio** se quiser que essa informação seja exibida no Registro do trabalho. O Registro do trabalho é arquivado no repositório de fax com o trabalho de fax.
4. Clique em **Aplicar**.

Fax da Internet

O Fax da Internet permite-lhe digitalizar um documento no painel de controle e enviá-lo para um destino usando um endereço de e-mail; permite-lhe também receber e imprimir um e-mail com anexos. Também pode imprimir um relatório de transmissão. Não é necessário ter uma conexão de linha telefônica.

Definir as configurações do Fax da Internet

Antes de iniciar:

- Crie um endereço de e-mail para a impressora, se quiser receber faxes da Internet.
- Defina as configurações POP3.
- Defina as configurações de SMTP.
- Instale o kit de hardware de fax.

Enviar fax

NOTA

É necessário inserir um nome de domínio antes de ativar o Fax da Internet.

NOTA

O serviço de Fax da Internet usa muitas das mesmas configurações do serviço de digitalização de E-mail.

Para definir as configurações padrão de E-mail / Fax da Internet:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de e-mail / Internet fax > Controle de e-mail**.

Definir configurações de controle de fax de Internet

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque **Configurações do Sistema > Configurações de serviço de fax > Controle fax de Internet** .
3. Altere as seguintes configurações de fax conforme necessário:

- **Via Servidor E-mail:** selecione **Via Servidor E-mail** para enviar para um endereço de e-mail usando um servidor SMTP. Selecione **Direto (P2P)** para enviar para um endereço de e-mail usando um nome de host totalmente qualificado ou endereço IP em um dos seguintes formatos:

Hostname: exemplo.endereço @ device.domain.jp

Endereço IP: exemplo.endereço @ [129.249.123.1]

- **Perfil de transmissão:** selecione os perfis para usar quando enviar uma transmissão de fax de Internet:

TIFF-S: documentos maiores que A4 são automaticamente reduzidos para A4.

TIFF-F: selecione este perfil quando você especificar Superfino para resolução ou quando enviar documentos A3 ou B4.

TIFF-J: selecione este perfil para usar a compressão JBIG.

- **Taxa inicial transmissão:** Selecione G3 Auto, Forçado 4800 bps, ou auto G4 como o modo de comunicação padrão.
- **Imprimir confirmação entrega mail:** se **Imprimir confirmação entrega mail** (E-mail > Configurações de fax de Internet > Controle de E-Mail) é definida como **On**, você pode selecionar Recibos de entrega para imprimir um relatório de confirmação de entrega, ou selecione **Recibos de leitura** para confirmar que o fax na Internet foi recebido e processado. A máquina de destino deve suportar DSN ou MDN.

- **Opções de impressão do fax de Internet recebidos:** selecione as partes do fax Internet que você deseja imprimir:

Impressão de anexo somente

Imprimir Anexo Apenas Anexo, cabeçalhos completos e mensagem

Imprimir Anexo Apenas Anexo, cabeçalhos básicos e mensagem

- **Destino de saída do fax de Internet:** selecione a bandeja de saída onde você quer faxes da Internet para serem impressos.
- **Transferência de Fax do livro de endereços:** selecione **On** para permitir aos usuários enviar um fax para um número indicado no livro de endereços de fax.
- **Transmissão texto cabeçalho - Transferência de fax:** selecione **Exibir cabeçalho** para adicionar um cabeçalho de transmissão para o fax de Internet recebido quando ele é encaminhado.
- **Tamanho de dados máximo para transferência de fax:** use o teclado da tela sensível ao toque para especificar o tamanho máximo permitido para encaminhar um fax via Internet (até 65.535 KB).

Configurações padrões de fax da Internet

Configuração das Opções de impressão de fax da Internet recebido

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Ao lado de **Opções de impressão de fax da Internet recebido**, selecione se deseja imprimir somente o anexo enviado por fax ou Cabeçalhos básicos, Mensagem e Cabeçalhos.
3. Clique em **Aplicar** ou configure as opções padrão de fax da Internet enviado.

Configuração das Opções de fax da Internet enviado

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Ao lado de **Assunto**, digite o texto padrão que será exibido no campo **Assunto** do e-mail de fax da Internet enviado.
3. Ao lado de **Mensagem**, digite o texto padrão que será exibido no corpo do e-mail de fax da Internet enviado. Selecione outras informações que deseja incluir no corpo do e-mail.
4. Ao lado de **Assinatura**, digite o texto que deseja incluir como assinatura.
5. Clique em **Aplicar**.

Impressão de um relatório de confirmação de fax da Internet

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.

Enviar fax

2. Ao lado de **Folha de confirmação**, selecione **Apenas erros** se desejar imprimir uma folha de confirmação quando a transmissão de um fax da Internet falha.
3. Clique em **Aplicar**.

Endereços de Fax da Internet

Pode armazenar endereços de e-mail de fax da Internet no catálogo de endereços interno da impressora ou pode configurar a impressora para recorrer a um diretório LDAP de rede.

LAN Fax

O Local Area Network (LAN) Fax permite-lhe enviar um fax do driver de impressão do seu computador para uma máquina de fax através de uma linha de telefone.

Os usuários selecionam a opção de Fax a partir do seu driver de impressão. Para obter detalhes acerca da utilização ou configuração do LAN Fax, consulte a ajuda do driver.

Fax SIP (Session Initiation Protocol Fax - Fax de Protocolo de Início de Sessão)

Fax SIP ou FoIP Fax permite a você enviar e receber documentos de fax através da Internet para e de uma outra máquina de fax FoIP ou uma máquina de fax padrão G3. Se você tem um servidor SIP, é possível associar o nome de usuário SIP da impressora a um número de fax, para que os usuários possam digitar o número do fax em um formato familiar. Se você tem um gateway VoIP, a impressora pode se comunicar com os aparelhos de fax G3 padrão. Defina as configurações do servidor SIP, registre gateways VoIP e defina as configurações T.38, se for necessário.

Antes de começar, compre e instale o Kit Fax over IP (FoIP).

Para ativar o Fax SIP no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Outras configurações**.
3. Toque em **Serviço de fax** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Digitalizar para fax**.
5. Toque em **Salvar**.

Ativação do Fax SIP

Antes de começar, compre e instale o Kit do Fax SIP.

Para ativar o Fax SIP nos Serviços do CentreWare ® na Internet:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da Porta**.
2. Ao lado de **SIP**, selecione **Ativado**.
3. Em Serviços do CentreWare ® na Internet, ative TCP/IP (não é solicitada nenhuma configuração especial).
4. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Protocolos > SIP**.
5. Digite a **ID do usuário SIP**, que consiste em um nome de usuário SIP e em um endereço IP, como 1111@192.168.1.1. (Isto corresponde ao número do fax da impressora para G3 FAX). O endereço IP é aquele do servidor SIP. Se não houver qualquer servidor SIP no ambiente, use o endereço IP da impressora.
6. Selecione o **Protocolo de transferência SIP** adequado.
7. Ao lado do **Ativar servidor SIP**, selecione **Sim**.
8. Ao lado de **Resolução de endereço IP do servidor SIP**, selecione **DHCP** ou **Manual**.
9. Digite os dados requeridos nos campos **Configuração do servidor Proxy SIP principal**.
10. Digite os dados requeridos nos campos **Configuração do servidor Registrar SIP principal**.
11. Ao lado do **Filtro de Domínio**, selecione **Desligar**, **Permitir** ou **Bloquear**.
12. Clique em **Aplicar**.

Como configurar o registro de Gateway SIP

Podem ser registrados até 50 Gateways SIP. Cada entrada consiste em uma ID e um Endereço de Gateway (IP).

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Protocolos > Gateway SIP**.
2. Clique em **Criar** para adicionar uma nova ID de Gateway SIP. Clique em **Editar** para revisar uma ID de Gateway SIP existente.
3. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações T.38

As configurações T.38 somente deverão ser alteradas se a política da rede não permitir as configurações padrão.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > T.38**.

Enviar fax

2. Selecione um **Protocolo de transporte T.38**.
3. Digite os números de porta apropriados nos campos fornecidos.
4. Clique em **Aplicar**.

Como configurar o SIP na interface do usuário

As configurações de Fax SIP normalmente usadas podem ser alteradas na guia **Opções de Fax** na interface do usuário. Além disso, as seguintes configurações de Fax SIP podem ser visualizadas e editadas acessando-se a guia **Ferramentas** no modo Administrador do sistema:

- **Configurações padrão da tela do Fax:** incluem opções para configuração da guia Tela do fax padrão, Números de discagem rápida do catálogo de endereços e Tela de transmissão.
- **Configurações padrão de Fax:** incluem as opções para configurar a resolução, o tipo de original, a taxa inicial, etc.
- **Configurações de controle de Fax:** incluem opções para configurar a reinserção de dados do destinatário, o texto do cabeçalho de transmissão, a rotação, etc.
- **Configurações de opções de fax recebido:** incluem opções para construir pastas para fax recebidos.
- **Configurações de destino de saída:** incluem opções para configurar a bandeja apropriada para fax recebidos.
- **Informações do terminal local:** inclui opções para configurar o nome do local, o logotipo da empresa, ID da linha G3 SIP, etc.

Contabilidade

Este capítulo inclui:

- Contabilidade local
- Contabilidade padrão Xerox®
- Contabilidade da rede
- Definição das configurações da tela de login de contabilidade
- Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento
- Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Contabilidade local

Contabilidade local registra o número de trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax de cada usuário que faz login na impressora. Você pode depois gerar relatórios listando os dados de utilização para usuários individuais e grupos.

Configuração da contabilidade local

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Próximo ao **Tipo de contabilidade**, selecione **Contabilidade local**.
3. Selecione **Ativado** próximo aos recursos que você quer acompanhar.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário para trabalhos de impressora / fax direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Próximo ao **Personalizar avisos do usuário**, selecione como você quer alertar os usuários por suas credenciais.

7. Próximo ao **Acompanhamento de cor somente**, selecione **Ativado** se você quiser somente acompanhar as impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar máquina**.
10. Atualize o seu navegador e volte para a página **Configuração de contabilidade**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Para configurar uma conta, próximo ao **Número da conta**, digite o número da conta que você quer editar (1-1000), e clique em **Editar**.
13. Digite um **ID do usuário** e um **Nome** para o novo usuário.

NOTA

Cada ID do usuário e Nome devem ser únicos.

14. Em **Acesso a recursos**, selecione os recursos que o usuário tem permissão para acessar.
15. Em **Impressões / limites**, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que um usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 16.000.000.
 - **Impressões copiadas em cores** inclui todas as cópias em cores.
 - **Impressões copiadas em preto** inclui todas as cópias em preto e branco.
 - **Imagens digitalizadas em cores** inclui todas as imagens digitalizadas em cores.
 - **Imagens digitalizadas em preto** inclui todas as imagens digitalizadas em preto.
 - **Impressões impressas em cores** inclui todos os documentos em cores impressos de um computador usando o driver de impressão.
 - **Impressões impressas em preto** inclui todos os documentos em preto e branco impressos de um computador usando o driver de impressão.

NOTA

Folhas de rosto e folhas de apresentação são contadas como impressões.

NOTA

Se a impressora estiver definida para imprimir um relatório de confirmação de digitalização ou um relatório de confirmação de Internet Fax, estes documentos são acrescentados ao limite do usuário.

16. Em **Função do usuário**, selecione **Administrador do sistema**, **Administrador da conta** ou **Usuário**.
17. Para adicionar um usuário ao grupo, próximo ao **Adicionar este usuário ao grupo de autorização**, selecione o grupo.
18. Clique em **Aplicar**.

Restaurando Limites de Acesso e Utilização para Todos os Usuários

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de Contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.

3. Ao lado de **Todas as contas do usuário** clique em **Editar**.
4. Selecione **Restaurar** ao lado de **Redefinir acesso a todas as funções**, **Restaurar total de impressões** ou **Restaurar todos os limites de contas**, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Contabilidade padrão Xerox®

A Contabilidade padrão Xerox® (XSA) rastreia o número de cópias, impressões, digitalizações e trabalhos de fax para cada usuário. Você pode configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode depois gerar relatórios listando os dados de utilização para usuários individuais e grupos.

Quando o XSA está ativado, os usuários devem fazer o login na impressora antes de acessar os serviços. Eles devem fornecer também detalhes da conta no driver de impressão, antes de imprimir documentos de um computador.

NOTA

Se o XSA estiver ativado, você não pode ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar um máximo de:

- 2499 IDs exclusivas de usuários XSA
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.

NOTA

Configurações de XSA e dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que faça backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações de XSA forem perdidas ou excluídas, você pode restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Antes de iniciar:

- Instale drivers de impressão e fax em todos os computadores dos usuários.
- Configure a autenticação de rede.

Configurando Xerox® Accounting Standard

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Próximo de **Tipo de contabilidade**, selecione **Xerox® Accounting Standard**.
3. Selecione **Ativado** próximo aos recursos que você quer acompanhar.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.

5. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário para trabalhos de impressora / fax direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Próximo ao **Personalizar avisos do usuário**, selecione como você quer alertar os usuários por suas credenciais.
7. Próximo ao **Acompanhamento de cor somente**, selecione **Ativado** se você quiser somente acompanhar as impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar máquina**.
10. Atualize o seu navegador e volte para a página **Configuração de contabilidade**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada.

Criação de uma conta de grupo

Você tem de criar uma conta de grupo antes de criar novas contas de usuário.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox® > Contas de grupo**.
2. Em **Contas de grupo**, digite uma **ID de conta** usando até 12 dígitos e, depois, digite um **Nome de conta** usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

NOTA

Cada ID de Conta e Nome de Conta deve ser exclusivo.

3. Clique em **Adicionar conta** e clique em **OK**.

Criando uma nova conta de usuário e estabelecer limites de uso

NOTA

Você deve criar uma conta de grupo antes que você pode criar e adicionar contas de usuário.

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades > Contabilidade > Xerox® Conta Standard > Gerenciar Conta** .
2. Clique **Adicionar novo usuário** .
3. Digite um **ID de usuário** e um **Nome** utilizando até 32 caracteres alfanuméricos para o novo usuário.

NOTA

Cada **ID de usuário** e **Nome** deve ser exclusivo.

4. Em **Limites de uso** , Digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 16.000.000.

- **Impressões impressas em preto** inclui todos os documentos em preto e branco impressos de um computador usando o driver de impressão.

NOTA

Folhas de rosto e folhas de apresentação são contadas como impressões.

- **Impressões copiadas em preto** inclui todas as cópias em preto e branco.
- **Impressões impressas em cores** inclui todos os documentos em cores impressos de um computador usando o driver de impressão.
- **Impressões copiadas em cores** inclui todas as cópias em cores.
- **Imagens da rede enviadas** inclui documentos enviados através da rede, incluindo scans de rede, scans para e-mail, servidor e fax de Internet.

NOTA

Se a impressora estiver definida para imprimir um relatório de confirmação de digitalização ou um relatório de confirmação de fax de Internet, estes documentos são acrescentados ao limite do usuário.

- **Imagens fax enviadas** inclui documentos enviados por fax para um número de telefone. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo folhas de rosto, multiplicado pelo número de destinos.
- **Impressões de fax a preto** inclui documentos de fax recebidos que são impressos.

5. Clique em **Aplicar**.

Limites de utilização máxima

Quando um usuário atinge o limite de utilização máxima configurado para ele, não poderá continuar a usar esse recurso até o limite ser restaurado. Quando faz login na impressora, é exibida uma mensagem de notificação indicando que o seu limite para esse recurso foi atingido.

Se o usuário exceder o limite durante o processamento de um trabalho, a impressora registra o número de impressões geradas acima do limite e subtrai-as do limite do usuário quando for restaurado.

Se o limite de um usuário for atingido antes da conclusão de um trabalho de impressão, é impresso um relatório de erro notificando o usuário de que o limite foi atingido. O trabalho é excluído da fila de impressão e terminará a impressão de quaisquer folhas restantes no trajeto do papel.

Restauração dos limites de uso

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Reportar e restaurar**.
2. Para restaurar todos os dados de uso para zero, clique no botão **Restaurar dados de uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.

 **CUIDADO**

A etapa seguinte excluirá todas as contas XSA na impressora.

4. Clique em **Restaurar para padrões**, se quiser excluir todas as contas de usuários, grupos e gerais.
5. Clique em **OK** para confirmar a mensagem de aviso.

Imprimir um relatório

Pode imprimir um relatório que liste os números de impressões registrados para cada usuário e cada conta. Para imprimir um relatório:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Reportar e restaurar**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Faça clique com o botão direito no link **Clicar com botão direito para fazer download** e salve o arquivo **.csv** no seu computador.

Contabilidade da rede

Contabilidade de rede permite-lhe gerenciar a utilização da impressora com recursos de análise de custos detalhada. Trabalhos de impressão, digitalização, fax e cópia são rastreados na impressora e armazenados num registro de trabalhos. Todos os trabalhos solicitam autenticação de ID do usuário e ID da conta, e estes dados são incluídos no registro de trabalhos juntamente com os detalhes do trabalho. São pedidas informações de contabilidade ao usuário quando é enviado um trabalho para a impressora.

As informações do registro de trabalhos podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

Antes de iniciar:

- Instale e configure o software de contabilidade de rede certificado da Xerox na sua rede. Consulte as instruções do fabricante.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Para isso, abra um navegador da Web, digite o Endereço IP da impressora na barra de endereços e clique em **Enter**. Deve ser exibida a página inicial dos Serviços de Internet CentreWare da impressora.
- Instale drivers de impressão em todos os computadores se quiser rastrear trabalhos de impressão e Fax LAN.

Ativar e configurar Contabilidade de rede

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de Contabilidade**.

2. Ao lado de **Tipo de Conta**, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que deseja acompanhar.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário para trabalhos de impressora / fax direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Ao lado de **Personalizar solicitações do usuário**, selecione como deseja solicitar as respectivas credenciais aos usuários.
7. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione **Ativado** se desejar acompanhar apenas impressões a cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página **Configuração de Contabilidade**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada.

Definição das configurações da tela de login de contabilidade

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configurações da Tela de Login de Contabilidade**.
2. Ao lado de **Nome alternativo para a ID de usuário**, digite o texto que será exibido no painel de controle para solicitar aos usuários o respectivo nome de usuário.
3. Ao lado de **Ocultar ID de usuário**, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.
4. Se tiver configurado a Contabilidade de Rede, ao lado de **Nome alternativo para a ID de conta**, digite o texto que será exibido no painel de controle para solicitar aos usuários o respectivo nome de usuário.
5. Se tiver configurado a Contabilidade de Rede, ao lado de **Ocultar ID de conta**, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.
6. Clique em **Aplicar**.

Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Conectar-se com o dispositivo de contabilidade/faturamento:** Toque em **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado com a impressora.
 - **Dispositivo de contabilidade/faturamento:** Toque no tipo de dispositivo.
 - **Acompanhar trabalhos de cópia:** Toque em **Acompanhar com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para acompanhar as páginas de cópia.
 - **Acompanhar trabalhos de impressão:** Toque em **Acompanhar com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para acompanhar as páginas de impressão.
 - **Acompanhar digitalização/trabalhos de fax:** Toque em **Acompanhar com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para acompanhar as páginas de fax ou digitalizadas.
 - **Modo interromper:** Toque em **Ativado** para ativar o modo interromper.
 - **Trabalho com crédito insuficiente:** Toque em **excluir, espera ou excluir por tempo de espera** um trabalho com crédito insuficiente.
 - **Carregar trabalhos de impressão:** Toque em **Carregar por número do cartão** para acompanhar os carregamentos por número do cartão.
 - **Acompanhar com dispositivo cumulativo:** Toque no tipo de dispositivo.
 - **Pré-digitalizar para trabalho de cópia:** Toque em **Ativado** para pré-digitalizar para um trabalho de cópia.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Trabalhos enviados do computador de um usuário podem ser contados somente se a contabilidade estiver ativada no driver de impressão.

Ativação da contabilidade num driver de impressão Windows

1. No menu **Iniciar** selecione **Impressoras e Faxes** no Windows XP, ou **Configurar > Impressoras no Windows 2000/2003**.
2. Clique com o botão direito na impressora da lista e selecione **Propriedades > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu suspenso **Sistema de contabilidade**, selecione **Contabilidade padrão Xerox ou Auditron**, ou **Contabilidade de rede Xerox**.
4. Selecione **Solicitar sempre** se pretende que os usuários digitem a ID de usuário a ID de conta sempre que fizerem uma impressão. Se você não deseja que os usuários façam login, selecione **Não solicitar** e digite a informação do usuário nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de conta padrão**.

5. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID de conta** para mostrar asteriscos em vez dos caracteres quando é inserida uma ID.
6. Selecione **Lembrar últimos códigos inseridos** para apresentar o último código inserido quando for solicitado ao usuário que insira uma ID de conta.
7. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar** se estiver a usar XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
8. Se você deseja especificar a ID de usuário e ID de conta padrão, digite-as nos campos **ID de usuário padrão** e **ID de conta padrão** e selecione o tipo de conta padrão.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **OK** para sair.

Ativar contabilidade num driver de impressão Apple Macintosh

1. Abra um documento e selecione **Arquivo**, e depois selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox.
3. Selecione **Contabilidade** do menu suspenso.
4. Em **Sistema de contabilidade**, selecione **Contabilidade padrão Xerox ou Auditron**, ou **Contabilidade de rede Xerox**.
5. Selecione **Avisar para cada trabalho** se você quiser que os usuários digitem suas ID do usuário e ID da conta a cada vez que imprimirem.
6. Selecione **Mascarar ID do usuário** e **Mascarar ID da conta** para mostrar os caracteres em forma de asterisco quando uma ID for digitada.
7. Se você quiser especificar o ID do usuário e ID da conta padrão, selecione **Usar códigos de contabilidade padrão**, digite-os nos campos **ID do usuário padrão** e **ID da conta padrão**, e depois selecione o tipo de conta padrão.
8. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar** se estiver a usar XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
9. Para salvar suas configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

NOTA

Os usuários devem selecionar este pré-ajuste a cada vez que imprimirem ou enviarem um fax LAN usando o driver de impressão.

13

Recursos do administrador

Este capítulo inclui:

- Monitoramento de alertas e status
- Definição das configurações de arquivos armazenados
- Configurações de economia de energia
- Configurações da tela de seleção por toque
- Como colocar a impressora off-line
- SMart eSolutions e informações de faturamento
- Clonagem
- Catálogos de endereços
- Utilitário de gerenciamento de fontes
- Personalização das informações de contato da impressora
- Atualização do software da impressora
- Configurações de data e hora

Monitoramento de alertas e status

Pode configurar o envio automático de notificações de alerta e status como mensagem de e-mail para um ou mais destinatários.

Configuração de Alertas de Conclusão do Trabalho

Para configurar alertas de conclusão do trabalho para destinatários de e-mail:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificar Conclusão de Trabalho por E-mail**.
2. Em **Endereço de e-mail do destinatário**, digite até cinco endereços de destinatários que receberão alertas de conclusão do trabalho.

3. Em **Trabalhos destinados**, selecione os tipos de trabalhos que os destinatários recebem quando um trabalho é concluído.
4. Em **Quando notificar**, selecione se os destinatários receberão notificações de todos os trabalhos concluídos ou somente após erros dos trabalhos.
5. No campo Mensagem, digite o texto que será exibido na mensagem.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração de alertas de status da máquina

Para configurar alertas de conclusão do trabalho para destinatários de e-mail:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificação por e-mail** para Status da máquina.
2. Em **Enviar notificação**, selecione o status da máquina para enviar notificação imediata ou a intervalos regulares.
3. Em **Configurações do status de notificação de e-mail**, configure a notificação de status de mail apropriada para cada destinatário.
4. Em **Configurações da frequência de notificação**, selecione com que frequência o e-mail será enviado.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração de alertas de leitura do medidor de faturamento

Para configurar alertas de leitura do medidor de faturamento para destinatários de e-mail:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Alertas de leitura do medidor de faturamento**.
2. Em **Endereços de e-mail de administrador de faturamento**, digite os endereços de e-mail do(s) administrador(es).
3. Em **Enviar alerta**, configure os alertas para relatarem as leituras do medidor de faturamento e o cancelamento de registro para o servidor Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de alertas de dados de suprimentos

Para configurar alertas de dados de suprimentos para destinatários de e-mail:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Alertas de envio de dados de suprimentos**.
2. Em **Endereços de e-mail de administrador de suprimentos**, digite os endereços de e-mail dos destinatários de e-mail.
3. Em **Enviar alerta**, configure o alerta para enviar notificação do cancelamento de registro para o servidor Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de arquivos armazenados

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de Arquivos Armazenados**.
3. Altere as configurações seguintes conforme necessário:
 - **Data de Expiração para Arquivos Armazenados em Pasta:** para minimizar o espaço em disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos ao fim de um período de tempo especificado. Toque em **On** e selecione o número de dias que os arquivos são mantidos antes da exclusão e a hora em que devem ser excluídos no último dia.
 - **Data de Expiração Trab. Armazenado:** Toque em **On** e selecione quanto tempo os arquivos armazenados na impressora (Impressão de cobrança, Impressão de cobrança privada, Impressão protegida e Impressão de amostra) devem ser mantidos antes de serem excluídos. Toque em **Mesma Data de Arquivos em Pasta** para manter os arquivos até à data especificada na configuração Data de Expiração para Arquivos Armazenados em Pasta. Em **Desligar Exclui Trabalhos**, toque em **Sim** para excluir trabalhos a cada vez que a impressora é desligada.
 - **Comprimento Mínimo da Senha para Trabalhos Armazenados:** especifique o número mínimo de dígitos permitidos para a senha (0-12). É necessária uma senha quando são armazenados ou impressos arquivos de impressão protegida ou impressão de cobrança privada.
 - **Ordem Impressão Arq. Selecionados:** especifique a ordem pela qual os arquivos serão impressos quando um usuário imprime todos os arquivos armazenados.

Configurações de economia de energia

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de economia de energia**.
2. Ao lado de **Tempo até Modo baixo consumo**, digite o número de minutos (1-240) que a impressora pode permanecer inativa até entrar no Modo baixo consumo.
3. Ao lado de **Tempo até Modo repouso**, digite o número de minutos (1-240) que a impressora pode permanecer inativa até entrar no Modo repouso.
4. Clique em **Aplicar**.

Configurações da tela de seleção por toque

Definindo configurações de tela de toque padrão

1. No painel de controle da impressora, pressione **Status da máquina** e toque no separador **Ferramentas** .
2. Toque **Configurações do Sistema**> **Configurações de serviços comuns**> **Configurações de botões / tela para definir as telas do painel de controle e os botões padrão** .
3. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Tela padrão:** defina a tela que aparece quando a impressora é ligada pela primeira vez.
 - **Tela padrão de serviço:** defina a tela que aparece quando o botão **Serviços** é pressionado.
 - **Tela de serviço após Auto Clear:** defina a tela de serviço que exibe quando uma certa quantidade de tempo inativo passou (Auto Clear). Toque em **Última Tela de Seleção** reverter para a última tela de serviço utilizado, ou tocar **Serviços Home** para voltar à tela principal **Serviços**.
 - **Auto Display de tela de login:** definir a tela para solicitar automaticamente aos usuários que façam login quando a autenticação é configurada.
 - **Início Serviços:** especifica os ícones de serviços que aparecem quando o usuário pressiona o botão **Início Serviços**.
 - **Tipo de trabalho na tela Status do Trabalho:** Especifica os tipos de trabalhos que aparecem quando o botão **Status do Trabalho** é pressionado.
 - **Brilho da tela:** ajuste o brilho da tela.
 - **Reconfirmar destinatário e-mail:** toque **Reconfirmar sempre destinatário** ou **Reconfirmar sempre vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail.
 - **Reconfirmar destinatário e-mail:** toque em **Reconfirmar sempre destinatário** ou **Reconfirmar sempre vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail.
 - **Reconfirmar destinatário fax de Internet:** toque em **Reconfirmar sempre destinatário** ou **Reconfirmar sempre vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail.
 - **Personalize o botão do teclado:** personalize o botão do teclado da tela de toque no canto inferior direito. O texto padrão é **.com**.
4. Toque em **Salvar**.

Como colocar a impressora off-line

Para impedir que a impressora envie ou receba trabalhos através da rede em qualquer altura, pode colocar a impressora off-line. Isso permite-lhe realizar a manutenção da impressora sem que sejam enviados trabalhos para a impressora. Quando a impressora está off-line, quaisquer serviços, tal como Digitalização em rede, ficam indisponíveis.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque em **Modo de impressão**.
3. Toque em **On-line/Off-line**.
4. Toque em **Fechar**.

NOTA

Colocar a impressora off-line não a desliga.

Reiniciar a impressora em Serviços de Internet CentreWare

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > Descrição + Alertas**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Reinicializar máquina** e em **OK**.

NOTA

Reiniciar a impressora pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede permanece indisponível.

Reinicialização da Impressora a partir do Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**.
3. Toque em **Solução de problemas**.
4. Toque em **Restaurações**.
5. Toque em **Restauração do software**.
6. Em **Opções de restauração**, selecione o tipo de restauração que deseja:
 - Todos os softwares
 - Software da rede
 - Software de cópia
7. Toque em **Restaurar**.

NOTA

Usar Restaurações do software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora.

NOTA

Reiniciar a impressora pode levar até cinco minutos. Você não pode acessar os Serviços de Internet CentreWare durante esse tempo.

SMart eSolutions e informações de faturamento

Smart eSolutions

O Smart eSolutions é um pacote de recursos que simplifica a posse e administração da impressora. Ele fornece serviços gratuitos para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras incluídas em uma rede. O pacote oferece o seguinte:

- **MeterAssistant®:** O MeterAssistant envia automaticamente para a Xerox® as leituras do medidor das impressoras da rede. Isso elimina a necessidade de coletar e relatar manualmente as informações da leitura do medidor.
- **SuppliesAssistant®:** O SuppliesAssistant gerencia de modo dinâmico os suprimentos de tinta para o equipamento da rede e monitora a utilização real.
- **MaintenanceAssistant:** O MaintenanceAssistant oferece-lhe opções para solução de problemas na sua impressora. Você pode enviar informações detalhadas de diagnóstico para a Xerox, iniciar sessões de solução de problemas on-line com a Xerox e baixar informações de utilização para o seu computador em formato .csv.

NOTA

Para obter mais informações sobre Smart eSolutions, consulte www.xerox.com/smartesolutions.

Existem três maneiras de registrar a impressora em Smart eSolutions:

- **Registro automático:** O registro automático está disponível como um recurso padrão em várias impressoras WorkCentre/WorkCentre Pro.
- **Cliente Windows de soluções eletrônicas SMart:** O cliente Windows é uma opção para pequenas e médias empresas. Para baixar o cliente Windows, acesse www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web:** O CentreWare Web é uma ferramenta de software com base no navegador da Web que instala, configura, gerencia, monitora e transmite informações sobre as impressoras de rede e impressoras multifuncionais da sua rede, independentemente do fabricante. Ela é adequada para grandes empresas. Para mais informações, consulte www.xerox.com/centrewareweb.

NOTA

Após instalar o software, o MeterAssistant é ativado automaticamente.

NOTA

O Smart eSolutions não está disponível em todos os países. Consulte o seu representante Xerox para obter mais informações.

Antes de iniciar:

- Crie uma conta na Xerox.com para receber as suas informações de leitura do medidor. Para criar uma conta nova, consulte www.xerox.com/meterreads.
- Certifique-se de que o SNMP e o TCP / IP estão ativados.
- Certifique-se de que o servidor Proxy HTTP está configurado.
- Configure alertas de leitura do medidor de faturamento.
- Configure Alertas de envio de dados de suprimentos.

Ativação do SMart eSolutions

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > SMart eSolutions > Registro**.
2. Se o servidor proxy HTTP não estiver configurado, clique em **Ativar servidor proxy**.
3. Clique em **Registrar com o servidor de comunicação da Xerox**.
4. Na página **Servidor de Comunicação da Xerox**, ao lado de **Comunicação com o servidor**, selecione **Ativado**.
5. Ao lado de **Hora de transmissão**, digite a hora do dia que você deseja que a impressora execute a comunicação diária com a Xerox.
6. Clique em **Aplicar**.

MeterAssistant

Para visualizar a última transmissão das informações do Medidor de faturamento para sua impressora.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Meter Assistant**.

SuppliesAssistant

Para visualizar o status atual de suprimentos:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Supplies Assistant**.
3. A impressora fornece uma lista com a respectiva percentagem atual de Vida útil restante.

Assistente de Manutenção

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > SMart eSolutions > Assistente de manutenção**.

2. Para enviar as informações de diagnóstico à Xerox, clique em **Enviar informações do diagnóstico para a Xerox**.

NOTA

Se o botão não estiver disponível, registre a impressora em SMart eSolutions.

3. Para enviar informações de diagnóstico à Xerox e iniciar uma sessão de solução de problemas on-line, clique em **Iniciar uma Sessão de solução de problemas on-line em www.xerox.com**.

NOTA

Se o botão não estiver disponível, registre a impressora em SMart eSolutions.

Visualizar Informações de uso e faturamento

Contadores de uso

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > Faturamento e contadores > Contadores de uso**. A lista completa e detalhada de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Informações de faturamento

A página de Informações de faturamento exibe a contagem de páginas impressas ou geradas a preto e branco ou em cores para efeitos de faturamento.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Status > Faturamento e contadores > Informações de faturamento**. A lista de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Clonagem

Este recurso permite-lhe salvar as configurações da impressora num arquivo clone. Pode usar o arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora para outra impressora ou utilizá-lo para fazer o backup e restaurar as configurações em sua própria impressora.

NOTA

Se utilizar o arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora para outra impressora, ambas as impressoras têm de ser do mesmo modelo e ter a mesma versão de software.

Para determinar a Versão de software da sua impressora:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Relatório de configuração**.
2. Role para baixo até **Versões de software**.

Salvar as Configurações da Impressora para um Arquivo Clone

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em **Criar arquivo clone**, selecione as configurações de funções que deseja salvar. Todas as funções são selecionadas por padrão.
3. Para exibir os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer uma das funções, clique em **Exibir detalhes da função**.
4. Clique em **Clonar**. A página Clonagem é exibida.
5. Na página Clonagem, em **Criar Arquivo Clone**, faça clique com o botão direito do rato em **Cloning.dat** salve o arquivo para o seu computador.

NOTA

O nome padrão para o arquivo é **Cloning.dat**. Se você renomear o arquivo, use .dat como a extensão de arquivo.

Instalar um Arquivo clone

NOTA

Este procedimento levará a impressora a reiniciar e a ficar indisponível na rede por vários minutos.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em **Instalar arquivo clone**, clique em **Pesquisa** e navegue até ao seu arquivo clone.
3. Clique em **Instalar**.

Catálogos de endereços

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, é possível configurar a impressora para pesquisar endereços no diretório LDAP. Se não tiver um servidor LDAP, será possível usar o Catálogo de endereços de fax e o Catálogo de endereços público para armazenar números de telefone de fax e endereços de e-mail na impressora.

A máquina pode ser configurada para acessar ambos, o diretório LDAP e o catálogo de endereços público. Se ambos estiverem configurados, os usuários terão a opção de usar qualquer catálogo de endereços.

Catálogo de endereços público

Endereços de e-mail, endereços de fax da Internet e números de fax são armazenados no Catálogo de endereços público.

NOTA

Um endereço de fax da Internet é o endereço de e-mail de uma máquina de fax da Internet.

Edição de um catálogo de endereços público como arquivo .csv

Se você tiver muitos endereços para gerenciar, você pode criar uma lista de endereços num aplicativo de planilhas, salvá-la como um arquivo .csv e carregá-la na impressora.

Formato

O catálogo de endereços deve estar no formato separado por vírgula (.csv). A impressora reconhece a segunda coluna no arquivo .csv como o primeiro dado de entrada. A primeira linha contém os cabeçalhos para os dados de cada coluna. Os nomes de cabeçalho de coluna padrão são: Nome, Endereço de e-mail, Endereço de Internet fax.

Nome	Endereço de e-mail	Número de fax	Endereço de Internet fax
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Ellen Jones	ellen.jones@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Exemplo: Para fazer o download de uma amostra de arquivo .csv:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Download de amostra**.
3. Cliquem em **Download em formato CSV**. Salve o arquivo no seu computador.

Para fazer o download de um arquivo .csv com os cabeçalhos somente (sem amostra de dados):

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Exportar arquivo com cabeçalho de coluna somente**.
3. Cliquem em **Download em formato CSV**. Salve o arquivo no seu computador.

Importar

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique na guia **Catálogo de endereços > Importar**.
2. Se deseja importar um novo arquivo de catálogo de endereços, em **Importar Lista de Endereços Pública** digite o caminho para o seu arquivo, or clique em **Procurar** para localizar seu arquivo em formato .csv.
3. Em **Gerenciamento**, clique em **Importar**.

4. Ao lado de **Primeira linha do arquivo .CSV**, selecione se a primeira linha de dados corresponde a Cabeçalhos de coluna ou Dados dos destinatários. Se tiver feito download e edição de um arquivo .csv de amostra, selecione **Cabeçalhos de coluna**.
5. Clique em **Procurar** e navegue até seu arquivo .csv.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página **Importar**, em **Cabeçalho importado**, selecione as etiquetas do seu arquivo importado que deseja mapear para as etiquetas do Catálogo de endereços..
8. Clique em **Aplicar**.

Adicionar e Editar Entradas no Catálogo de Endereços

Para adicionar um novo nome:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Tarefas comuns**, clique em **Adicionar novo nome**.
3. Edite os campos em **Configurações comuns**. Clique em **Detalhes** para fornecer informações mais detalhadas.
4. Clique em **Salvar e Fechar**.

Para editar um nome existente:

1. Ao lado do nome, clique em **Editar**.
2. Edite os campos em Configurações comuns. Clique em **Detalhes** para fornecer informações mais detalhadas.
3. Clique em **Salvar e Fechar**.

Para excluir todos os nomes:

1. Em **Gerenciamento**, clique em **Excluir todos os nomes**.
2. Clique em **OK**.

Catálogo de endereços do LAN Fax

A função LAN Fax tem um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver de impressão.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare permite-lhe gerenciar as fontes em uma ou mais impressoras da sua rede.

NOTA

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare da Xerox® está disponível no website da Xerox em www.xerox.com/office/550_560_570_DCPdrivers.

Você usa o utilitário para fazer o download de fontes voláteis para sua impressora, tal como as fontes próprias de sua empresa ou fontes unicode necessárias para o suporte de vários idiomas. Pode então adicionar, excluir ou exportar as fontes para um arquivo. Pode adicionar ou excluir impressoras na lista de impressoras para exibir somente aquelas que deseja gerenciar.

Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte nos Serviços de Internet CentreWare exibe informações de contato para serviços e suprimentos, bem como acerca do administrador de sistema. Pode personalizar essas informações para exibirem as informações de contato de sua empresa para os usuários da impressora.

Para adicionar as suas informações personalizadas:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique na guia **Suporte**.
2. Clique em **Alterar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações desejadas e clique em **Salvar**.

Atualização do software da impressora

Quando a Xerox lança uma nova versão de software ou firmware da impressora, você pode atualizar sua impressora para incorporar as novas correções e melhoramentos.

Atualizando o Software

Antes de iniciar:

- Determinar a versão atual do software da impressora.
- Baixe o arquivo de atualização mais recente do software em formato .bin dos drivers da página de downloads para a sua impressora específica.

Para determinar a versão do software atualmente instalado:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades> Configuração geral> Configuração** .
2. Desça até **Software** para verificar a versão do software.

Para atualizar o software:

1. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades> Serviços> Software da Máquina Actualizações** .
2. Em **Actualizações** selecionar **Ativado** .
3. Clique em **Aplicar**.
4. Atualize seu navegador e navegue até **Propriedades> Serviços> Software da Máquina> Manual de atualização** .

5. Em **Atualização manual** , Clique em **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo de atualização de software em formato bin..
6. Clique **Aberto** .
7. Clique **Instalar software** . O arquivo é enviado para a impressora. Depois do software estar instalado, reiniciar a impressora.
8. Confira o relatório de configuração para verificar se o software foi atualizado.

Configurações de data e hora

Quando a impressora for configurada inicialmente, você será pedido para configurar a data e a hora. Se você quiser alterar a data e a hora após a configuração inicial, use o painel de controle para alterar as configurações. Você também pode usar as configurações de data e hora para ativar a sincronização do Network Time Protocol (NTP), definir a economia de energia e outras funções de tempo para a impressora.

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Relógio/Temporizadores da máquina**.
3. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Data:** Defina a data.
 - **Hora:** Defina hora usando um formato 12 horas ou 24 horas.
 - **Sincronização da hora NTP:** Defina o relógio da impressora para sincronizar com o servidor Network Time Protocol (NTP), se você tiver um.
 - **Intervalo de conexão:** Especifique com que frequência a impressora se conecta ao servidor NTP.
 - **Endereço do servidor de hora:** Especifique o endereço do servidor NTP.
 - **Autolimpeza:** especifique a duração do tempo de inatividade antes que o painel de controle volte à tela padrão.
 - **Liberação do Autotrabalho:** Especifique o tempo decorrido até que a impressora cancele um trabalho ativo com um erro e inicie o próximo trabalho de impressão.
 - **Auto-impressão:** Defina o período de tempo para iniciar o próximo trabalho de impressão após operar o painel de controle.
 - **Duração do bloqueio da impressora:** Defina a impressora para desativar a impressão durante um período de tempo definido ou defina a máquina para desativação temporária.
 - **Temporizadores de economia de Energia:** Defina a economia de energia para baixo consumo e duração de modo repouso.
 - **Fuso horário:** Defina a diferença de hora GMT.

- **Horário de verão:** Defina o período de horário de verão, se necessário. Durante o horário de verão, a impressora avança o relógio em uma hora automaticamente.

Configurações de Inicialização da Velocidade de Discagem de Fax

Realize os seguintes passos para configurar e administrar o recurso de discagem rápida de fax.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Log In / Out** . O Efeetue login como administrador do sistema vitrines.
2. Escreva seu System Administrator ID de usuário e toque **Entrar** .
3. Caso seja necessário um código, digite sua senha de administrador do sistema e toque **Entrar** .
4. Selecionar **Status da máquina** . A janela Status da máquina abre e exibe a guia Informações da Máquina.
5. Selecione a guia Ferramentas.
6. Na guia Ferramentas, selecione **Instalação** e, em seguida, da área de Grupo, selecione um **dd entrada da agenda** .
7. A partir da lista de destinatários de discagem rápida, selecione a primeira entrada "Disponível".
8. Selecionar **Tipo de endereço** . A janela Tipo de endereço mostra.
9. Selecionar **Fax** .
10. Digite as informações necessárias sobre esta página e selecione **Salvar** .
11. Repita os passos 7 a 10 para cada entrada do Livro de Endereços.
12. Saia da janela Ferramentas.
13. Selecionar **Início Serviços** para voltar ao menu inicial.

Marcas d'água e anotações

Uma marca d'água evita que um documento seja replicado através da adição de texto ou de um padrão de fundo à página impressa. Pode configurar marcas d'água para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou para imprimir texto padrão. Além disso, pode configurar marcas d'água a imprimir de acordo com o tipo de trabalho.

Anotações são sequências de texto personalizáveis impressas no documento, semelhantes a marcas d'água. Se desejar criar uma anotação personalizada que não se encontre nas seleções padrão, pode configurar uma sequência de texto e aplicar um dos quatro modelos padrão à sequência de texto. Quando estão ativadas anotações, estas são impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

Marcas d'água

Para configurar a aparência de marcas d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > Marca d'água**.
2. Em **Marca d'água**, especifique o seguinte:
3. Selecione o formato da data e a aparência da marca d'água.
4. Ative a marca d'água forçada por tipo de trabalho se necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

ID Exclusiva Universal

Para imprimir o número de ID exclusiva universal na marca d'água:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > ID exclusiva universal**.
2. Em **ID exclusiva universal**, defina onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
3. Clique em **Aplicar**.

Anotações forçadas

As anotações forçadas permitem-lhe criar sequências de texto para marcas d'água personalizadas. Pode criar até oito sequências com um máximo de 32 caracteres. Quando a sequência estiver criada, pode aplicar um modelo de layout para a marca d'água.

Para criar sequências de texto:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Criar sequência de texto**.
2. Em **Criar sequência de texto**, digite até oito sequências de texto para marcas d'água.
3. Clique em **Aplicar**.

Para aplicar layouts a sequências de texto:

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Aplicar Modelo de Layout a Trabalhos de Cópia/Impressão**.
2. Em **Aplicar Modelo de Layout a Trabalhos de Cópia/Impressão**, clique em **Alterar configurações** para aplicar o modelo à sequência da marca d'água usando um dos tipos de trabalhos de impressão disponíveis.
3. Ao lado de **Aplicar Modelo de Layout**, selecione **Ativado** para aplicar o modelo de layout.
4. Em **Lista de Modelos de Layout**, selecione um dos modelos predefinidos da lista.
5. Clique em **Aplicar**.

Configurações de memória

Pode melhorar o desempenho canalizando memória de portas que não estejam sendo utilizadas ou atribuindo mais memória a portas mais utilizadas.

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de memória**.
2. Em **Configurações de memória**, especifique a memória atribuída e o comportamento do spool.

Acesso Seguro

Esta seção descreve como configurar o Acesso Seguro da Xerox por meio do leitor de cartão USB. O leitor de cartão USB está conectado diretamente à porta USB deste dispositivo. Quando o leitor de cartão USB estiver conectado ao dispositivo, o dispositivo tradicional de leitura de cartão USB Tipo A não será mais necessário.

Pré-requisitos

- Xerox Secure Access Unified ID System®
- Software do dispositivo
- Provedor Equitrac e bibliotecas para leitor de cartão USB

NOTA

É possível fazer o download de plug-ins pelo site da Xerox (www.xerox.com).

- Cartão de suporte e leitores de cartão. Consulte a documentação de Acesso Seguro da Xerox nos cartões compatíveis e nos leitores de cartão
- Configuração – SSL (Secure Socket Layer) precisa ser ativada

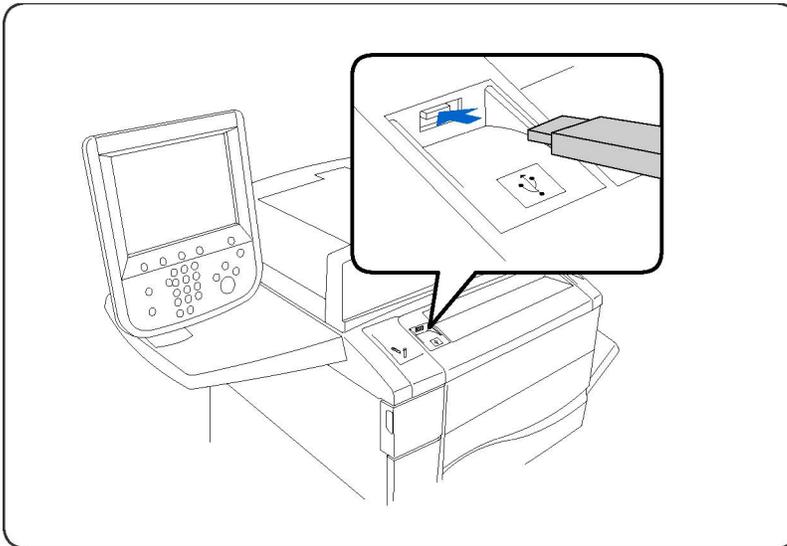
NOTA

A Configuração de serviço extensível deverá ser ativada se o aplicativo Xerox Extensible Interface Platform® for usado.

Instalação

Como conectar o leitor de cartão USB

Conecte o leitor de cartão USB à porta USB do dispositivo.



Como configurar o leitor de cartão USB

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Configurações de plug-in** na árvore de diretórios.
9. Na área **Configurações de plug-in**:
10. Marque a caixa de seleção **Ativado** para Configurações de plug-in.
11. Clique em **Aplicar**.
12. Clique em **Reinicializar a máquina** quando a mensagem de reinicialização for exibida na tela para que as novas configurações tenham efeito.
13. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Como carregar o provedor Equitrac e as bibliotecas

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.

6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Clique no botão **Carregar**.
10. A página **Carregar plug-in** exibe:
11. Clique no botão **Procurar**.
12. Selecione o arquivo **Provedor Equitrac XCP** e clique no botão **Abrir**.
13. Clique no botão **Carregar**.
14. Selecione o link **Segurança**.
15. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
16. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
17. Clique no botão **Carregar**.
18. A página **Carregar plug-in** exibe:
19. Clique no botão **Procurar**.
20. Selecione o arquivo **Bibliotecas para o Provedor Equitrac XCP** e clique no botão **Abrir**.
21. Clique no botão **Carregar**.
22. Clique na guia **Status**.
23. Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
24. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Verifique o status dos plug-ins

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins incorporados** na árvore de diretórios.
9. Verifique o status dos plug-ins no cabeçalho **Status**. Ambos os plug-ins devem exibir "Ativado".
10. Se o Status exibido não for "Ativado", clique no botão **Iniciar** para ativar o plug-in.

11. Verifique se o status exibido de cada plug-in é "Ativado".

Como atualizar o recurso Plug-in

Desativar plug-in

NOTA

Desative um plug-in quando uma versão mais antiga do plug-in já tiver sido instalada.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Selecione o plug-in para desativá-lo.
10. Clique no botão **Parar**.
11. Clique no botão **OK** quando a mensagem "Deseja desativar o plug-in selecionado?" for exibida.

NOTA

As etapas anteriores só devem ser realizadas se uma versão mais antiga dos plug-ins já tiver sido instalada.

12. Reinicialize a máquina para desativar o plug-in atual:
13. Clique na guia **Status**.
14. Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
15. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Ativar plug-in

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.

9. Verifique o status dos plug-ins no cabeçalho **Status**. Ambos os plug-ins devem exibir "Ativado".
10. Se o status exibido for "Desativado", selecione o plug-in.
11. Clique no botão **Atualizar**.
12. A tela **Atualizar plug-in** é exibida:
 - Clique no botão **Procurar**.
 - Selecione o arquivo do plug-in e clique no botão **Abrir**.
 - Clique no botão **Atualizar**.
13. Se o status exibido for "Desativado", selecione o plug-in e clique no botão **Iniciar**.
14. Clique **OK** quando a mensagem for exibida.
15. Verifique o status dos plug-ins. O status exibido será "Reinicializar para ativar".
16. Reinicialize a máquina para ativar o plug-in:
 - Clique na guia **Status**.
 - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
 - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.
17. Assim que o dispositivo tiver sido reinicializado, o status exibido será "Ativado".

NOTA

Selecione o plug-in e clique em **Detalhes** para visualizar e garantir que a versão correta foi carregada. Clique no botão **Fechar** para retornar à página da Lista de plug-ins embutidos.

Como configurar o Acesso Seguro da Xerox para autenticação

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione **Configuração de autenticação** na árvore de diretórios.
8. A página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** é exibida:
 - Selecione **Acesso Seguro da Xerox** no menu suspenso **Tipo de Login**.
 - Clique em **Aplicar** e depois no botão **OK** quando a mensagem for exibida.
9. Reinicialize a máquina.
 - Clique na guia **Status**.
 - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
 - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

10. Repita as etapas de 1 a 7. A página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** será exibida. Clique no botão **Avançar**.
11. A página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2** é exibida. Clique no botão **Configurar** para o **Sistema de autenticação**.

Etapas opcionais: controle de acesso

Para definir o acesso ao serviço:

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione **Configuração de autenticação** na árvore de diretórios. A página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** será exibida. Clique no botão **Avançar**.
8. A página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2** é exibida. Na área **Configuração do status padrão do dispositivo**, clique no botão **Configurar** para o **Acesso ao serviço**.
9. Na área: **Autenticação necessária para:**, selecione uma das seguintes configurações do menu suspenso para cada serviço:
 - **Desbloqueado:** permite acesso irrestrito.
 - **Bloqueado (mostrar Ícone):** requer login para acesso. O ícone Serviços está disponível para todos os usuários na tela todos os serviços.
 - **Bloqueado (ocultar Ícone):** requer login para acesso. O ícone Serviços permanecerá oculto até que um usuário autorizado faça login.
10. Clique em **Aplicar**. Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
11. Clique em **OK**.
12. Clique em **Reinicializar a máquina** quando a mensagem de reinicialização for exibida na tela para que as novas configurações tenham efeito.
13. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Como ativar as Configurações de Acesso Seguro da Xerox

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.

4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Servidores de autenticação remota**.
8. Selecione **Configurações de Acesso Seguro da Xerox** na árvore de diretórios.
9. Na área **Servidor de Acesso Seguro da Xerox**:
 - Digite os detalhes nos campos **Solicitação padrão** e **Título padrão** para criar informações das solicitações, que sejam exibidas na interface do usuário do dispositivo, informando os usuários sobre como realizar a autenticação.

NOTA

Se a **Solicitação padrão** e o **Título padrão** tiverem sido configurados na página do **Servidor de Acesso Seguro**, as informações das solicitações anularão as informações inseridas aqui.

- Selecione a caixa de seleção **Ativado** para **Login local** para permitir que os usuários possam fazer login no próprio dispositivo.
 - Selecione a caixa de seleção **Ativado** para **Obter código da conta** para ativar o acesso aos dados da conta do usuário como armazenados em um servidor de conta em rede.
10. Clique em **Aplicar**.

Como desativar o leitor de cartão USB

Utilize as seguintes instruções para desativar o leitor de cartão USB em quaisquer das seguintes circunstâncias:

- O leitor de cartão USB está sendo substituído por um dispositivo tradicional de leitura de cartão USB Tipo A.
- O Acesso Seguro da Xerox não é mais utilizado para autenticação no dispositivo.

NOTA

Não devem ser utilizados simultaneamente o leitor de cartão USB e o tradicional leitor de cartão USB Tipo A.

Como desativar o provedor Equitrac e as bibliotecas para leitor de cartão USB

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.

5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Selecione **Provedor Equitrac XCP**.
10. Clique no botão **Parar**.
11. Clique no botão **OK** quando a mensagem "Deseja desativar o plug-in selecionado?" for exibida.
12. Selecione **Bibliotecas para o Provedor Equitrac XCP**.
13. Clique no botão **Parar**.
14. Reinicialize a máquina para desativar o plug-in atual:
 - Clique na guia **Status**.
 - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
 - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Como desativar o recurso Plug-in

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o administrador do sistema de **Nome de usuário** e **Senha**. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Configurações de plug-in** na árvore de diretórios.
9. Desmarque a caixa de seleção **Ativar**.
10. Clique em **Aplicar**.
11. Reinicialize a máquina para desativar o plug-in atual:
 - Clique na guia **Status**.
 - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
 - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Desconecte o leitor de cartão USB da porta USB do dispositivo

Desconecte o leitor de cartão USB da porta USB do dispositivo.

Para obter instruções sobre como instalar e configurar o tradicional Dispositivo de leitura de cartão USB Tipo A, consulte a documentação fornecida juntamente com esse dispositivo.

15

Autenticação (CAC)

O sistema CAC é parte de uma iniciativa do Departamento de Defesa com o objetivo de aumentar a segurança de suas instalações e informações críticas por meio do uso de cartões de identificação inteligentes. Ao fim, todos os funcionários do departamento farão uso de seus cartões CAC para obter acesso a computadores, redes e edifícios. Em muitos casos, o departamento também solicita aquele mesmo nível de autenticação no nível da impressora. Quando ativados nessa impressora, os funcionários do Departamento de Defesa precisarão de seus cartões CAC para acessar a máquina, digitalizar, enviar fax ou copiar documentos, fornecendo maior segurança e gerenciamento das máquinas.



O software de Ativação CAC da Xerox® suporta certo número de leitores de cartão e permite que os usuários realizem autenticação na máquina. O leitor de cartão está conectado à porta USB da impressora.

Tipos de cartões compatíveis

A solução CAC é compatível com os tipos mais comuns de cartões CAC listados a seguir. Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema ID CAC/PIV, mas não foram validados.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sem contato e PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

Leitores de cartão compatíveis

Os seguintes leitores de cartão são compatíveis com o sistema ID CAC:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Outros leitores compatíveis com CCID USB podem funcionar com o sistema ID CAC, mas não foram validados.

Requisitos

Kit de ativação USB (opção de software).

16

Personalização e expansão

Xerox Extensible Interface Platform®

Xerox Extensible Interface Platform® permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados que possam ser integradas e acessadas diretamente no painel de controle da impressora. Estas soluções podem influenciar a infraestrutura e banco de dados existentes da impressora. Entre os exemplos de aplicativos incluem-se os seguintes, mas não se limitam aos aqui listados:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obter mais informações sobre aplicativos Xerox Extensible Interface Platform® para a impressora, entre em contato com o representante de serviços Xerox ou consulte o site da Xerox no endereço www.office.xerox.com/eip/enus.html.

Ativação de serviços extensíveis

Antes de iniciar:

- Obtenha o arquivo de instalação da assistência ao cliente junto do seu representante Xerox local e copie-o para o seu computador. Anote a localização do arquivo.
- Assegure-se de que um certificado digital está instalado na impressora.
- Ative HTTP (SSL).

Instalar software de serviços personalizados

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Serviços > Software da máquina > Atualização manual**.

2. Em **Atualização manual**, clique em **Pesquisa** e localize o arquivo **InstallCustomServices.dlm** para o aplicativo personalizado que deseja instalar.
3. Quando localizar o arquivo, clique em **Abrir** e em **Instalar software**.

Ativar Registro de Serviços Extensíveis

1. Em Serviços de Internet CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de Serviço Extensível**.

NOTA

Se não for exibida a Configuração de Serviço Extensível, o arquivo do software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou.

2. Em **Configuração**, clique em **Editar**.
3. Selecione os serviços que deseja ativar e clique em **Aplicar**.
4. Em **Ativar Serviços Extensíveis**, selecione **Exportar senha para Serviços Extensíveis**.
5. Em **Configurações do Navegador**, selecione **Ativar o Navegador de Serviços Extensíveis** se necessário.
6. Selecione **Verificar certificados do servidor** se necessário.
7. Para definir configurações proxy, em **Servidor proxy** selecione **Usar servidor proxy**.
8. Ao lado de **Configuração do proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações para HTTP e HTTPS. Selecione **Proxy diferente para cada protocolo** para inserir endereços de servidores separados para HTTP e HTTPS.
9. Digite o endereço do seu servidor HTTP e HTTPS e o número da porta.
10. Clique em **Aplicar**.

Kit de interface auxiliar

Um Kit de interface auxiliar, ou um kit de interface de dispositivo externo, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, tal como um acessório para impressora operada com moedas ou um leitor de cartões que possa ser acoplado à impressora. As instruções de instalação estão incluídas no Kit de interface de dispositivo externo. Após a instalação do kit, tem de ativar e configurar o dispositivo no painel de controle.

Serviços remotos

O programa de serviços remotos é oferecido para a sua máquina. Os serviços remotos fornecem à Xerox com informações atualizadas sobre o estado corrente da sua máquina, incluindo:

- Uma conexão de internet segura entre a máquina e a Xerox usando protocolos SSL e criptografia de 256 bits; somente informações sobre o desempenho da máquina são enviadas à Xerox por meio dessa conexão
- Identificação rápida de problemas em potencial
- Diagnósticos rápidos e precisos de problemas
- Resolução mais rápida de problemas, frequentemente em menos tempo do que se um técnico fosse enviado
- Gera e enviar automaticamente leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, assim como Reabastecimento automático de suprimentos
- Agendamento de chamadas de manutenção que atendem à sua conveniência e permitem maximizar o seu tempo de produção

NOTA

É possível que os serviços remotos não estejam disponíveis na sua área ou alguns clientes recusem o programa. Para obter mais informações sobre o programa, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou acesse www.xerox.com.

Serviços remotos inclui:

- MeterAssistant®: este recurso automatiza o processo de coleta e envio de leituras para acompanhamento e cobrança do uso do dispositivo Xerox. Ele elimina a necessidade de demorado envolvimento do usuário final e garante que os seus medidores de leituras são submetidos à Xerox a tempo.
 - Aumenta a produtividade: uma vez instalado, MeterAssistant lida com todo o processo de leitura do medidor, liberando os funcionários para outras tarefas.
 - Melhora a precisão: como o MeterAssistant está lendo diretamente do equipamento, não estimando o uso, você paga pelo que você realmente usa.

Serviços remotos

- Garante a segurança: o MeterAssistant usa tecnologia padrão da indústria Secure Socket Layer (SSL), certificando-se de que sua informação está protegida.
- SuppliesAssistant®: disponível gratuitamente na Xerox, o SuppliesAssistant automaticamente encomenda certas fontes para seus dispositivos de saída da Xerox com base no seu uso real, eliminando a necessidade de gerenciar manualmente o inventário de suprimentos.
 - Eliminar aborrecimentos na ordenação , porque é baseada no uso, sempre haverá novos suprimentos disponíveis quando você precisar deles.
 - Economize tempo, eliminando a necessidade de administrar os suprimentos manualmente.
- Assistente de manutenção: esse recurso oferece uma maneira rápida (e gratuita) para resolver os problemas potenciais e receber assistência, melhorando o processo de solução de problemas/reparação. Ele é ativado automaticamente no momento da instalação em sua máquina.
 - Apoio superior: as rotinas de diagnóstico combinam com informações do dispositivo para solucionar um problema rapidamente.
 - Transmissão rápida de dados de diagnóstico: o Assistente de manutenção transmite de forma segura as informações de diagnóstico para a Xerox, tornando a resolução de problemas mais eficiente.
 - Resolução mais rápida para chamadas de serviço: quando você precisar de marcar uma chamada de serviço, os técnicos já terão as informações de diagnóstico que os vai ajudar a resolver o problema mais rapidamente.

Configuração de serviços remotos

As informações seguintes descrevem como configurar a comunicação entre uma máquina Xerox conectada em rede e o servidor de comunicações Xerox para efeitos de administração de serviços remotos.

Esta máquina (motor de impressão) foi projetada para conectar automaticamente ao servidor de comunicações Xerox. No entanto, se estiver a ser utilizado um servidor proxy de Internet, pode ser necessário configurar o servidor proxy no dispositivo para permitir a comunicação com o servidor Xerox.

Pré-requisitos

Assegure-se de que os itens seguintes estão configurados:

- SNMP, TCP/IP e DNS
- O servidor proxy HTTP
- SSL (quando é utilizado HTTPS)

Como configurar seu dispositivo

Acesso à rede

Verifique se o dispositivo está conectado à rede e tem permissão de acesso à Internet. Se o equipamento não estiver conectado à rede, contacte o Administrador de sistema do cliente para fornecer conectividade.

Configure o servidor proxy

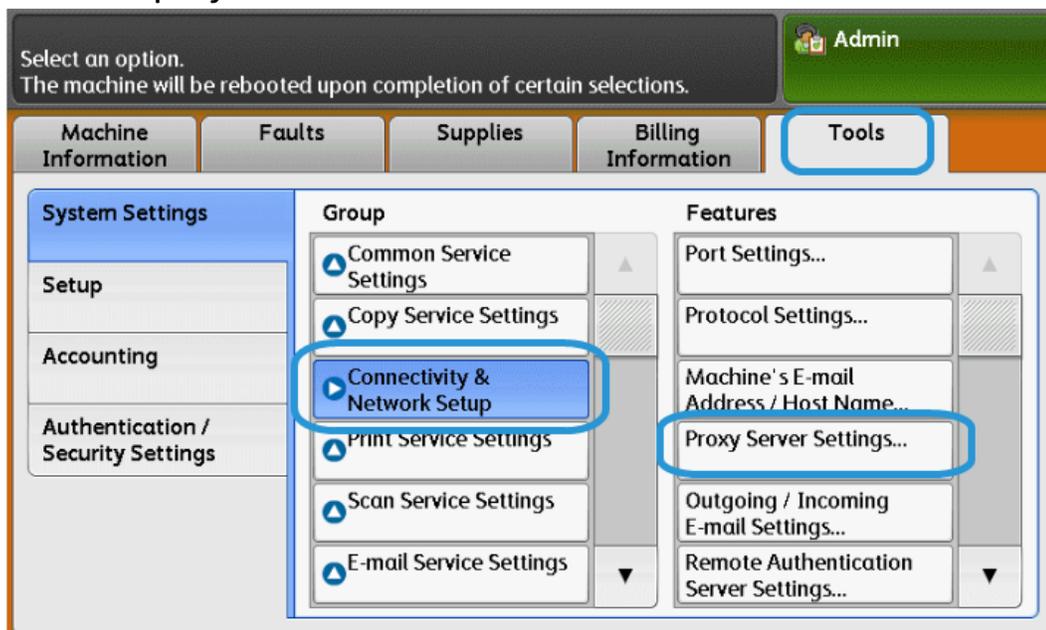
As atualizações das Configurações proxy podem ser realizadas através da Interface do usuário (IU) ou via Serviços de Internet CentreWare® (CWIS). Siga as etapas abaixo quanto ao método desejado.

Atualizar o servido de proxy através de UI

1. Faça login como administrador do sistema:
 - a) No painel de controle da impressora, pressione **Login/Logout**.
 - b) Digite a senha de administrador (**admin** é o padrão) e toque em **Inserir**.

Admin's Login ID

2. Pressione **Status da Máquina**.
3. Toque em **Ferramentas > Conectividade e configuração de rede > Configurações do servidor proxy**.



4. Toque em **Usar servidor proxy > Alterar configurações > Sim > Salvar.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page 1 2

Change Settings

5. Toque em **Configuração do servidor proxy > Alterar configurações > Mesmo proxy para todos os protocolos > Salvar.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page 1 2

Change Settings

O número da porta proxy HTTP é 8080. Se o seu Ambiente de rede estiver definido para usar uma porta diferente, certifique-se de que o número da porta proxy HTTP está configurada corretamente.

6. Toque em **Nome do servidor proxy HTTP > Alterar configurações.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page 1 2

Change Settings

7. Insira o nome do servidor proxy HTTP.

Enter Server Name or IP Address and select Save. Admin

HTTP Proxy Server Name

Cancel Save

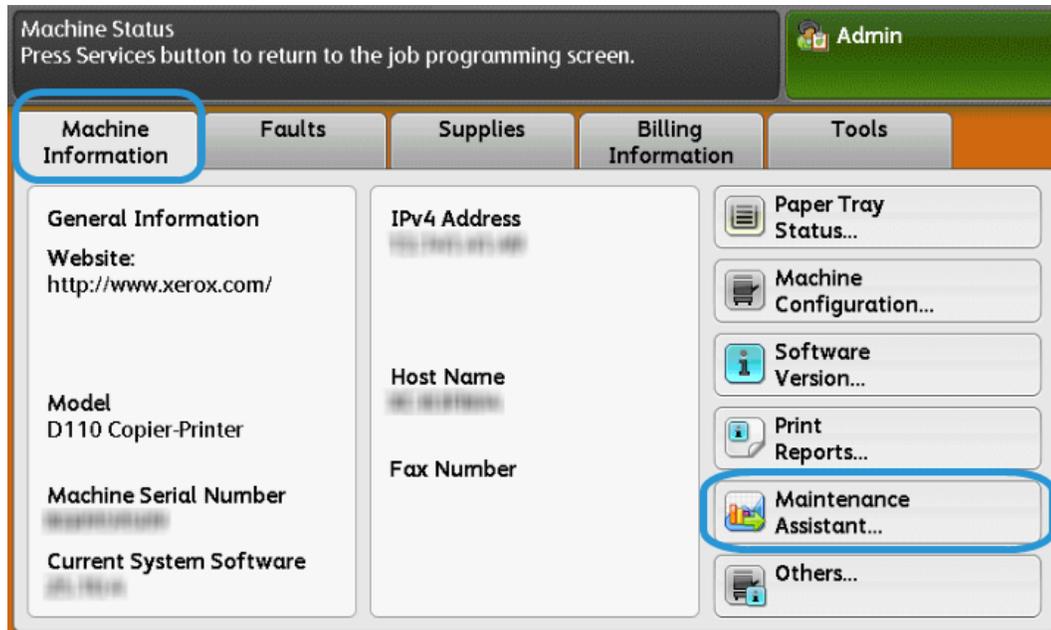
Delete Text

8. Sob **Servidor HTTPS**, digite as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.
 9. Toque em **Salvar > Fechar > Admin > Log Out > Log Out.**
 10. Desligue/ligue a máquina.

Verificação da conexão do servidor Xerox

1. Faça login como administrador do sistema:
 - a) No painel de controle da impressora, pressione **Login/Logout.**
 - b) Digite a senha de administrador (**admin** é o padrão) e toque em **Inserir.**
2. Pressione **Status da Máquina.**

3. Em Informações da máquina, toque em **Assistente de manutenção**.



4. Toque em **Enviar informações de diagnóstico para a Xerox**.

A impressora imprime uma folha confirmando o Sucesso ou a Falha.

Atualizar Servidor proxy através de Serviços de Internet CentreWare (CWIS)

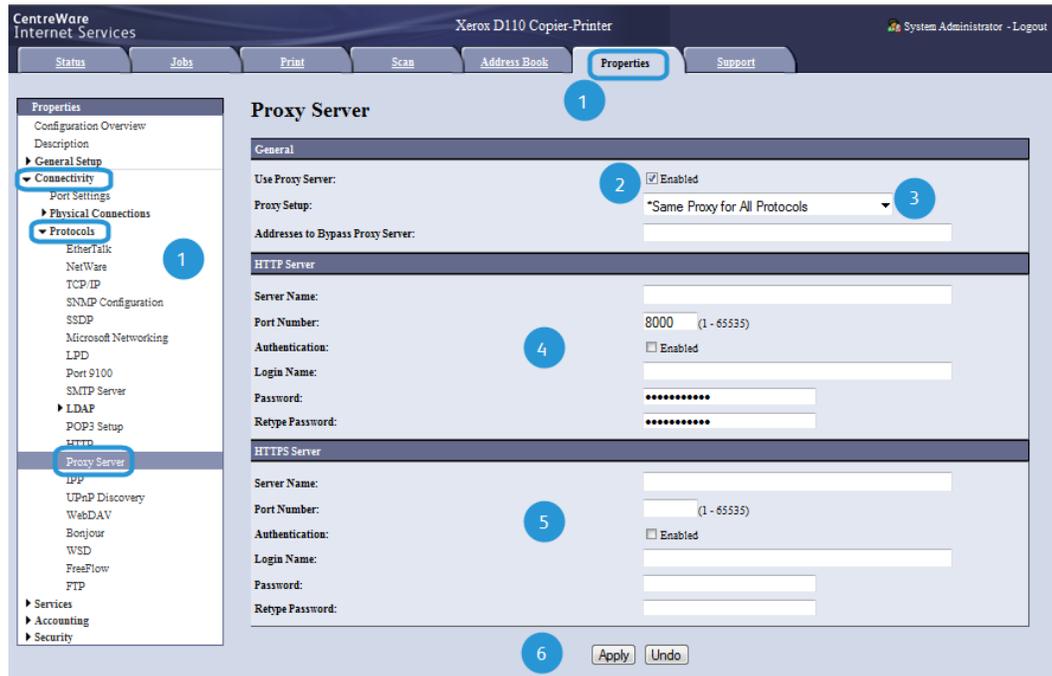
Conexão com o Dispositivo

De um computador de rede:

1. Abra um navegador da Web e insira o endereço IP da máquina no campo Localização ou Endereço.
2. Pressione **Enter**. As páginas web do CWIS da máquina abrem e é exibida a página Bem-vindo.

Atualize Servidor Proxy

1. Em CWIS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor Proxy**. Se solicitado, digite o nome de usuário e senha. Os padrões são **admin** e **1111**.



2. Em Geral, ao lado de Usar Servidor Proxy, selecione **Ativado**.
3. Ao lado de Configuração Proxy, selecione *** Mesmo proxy para todos os protocolos** usar as mesmas configurações de proxy HTTP e HTTPS, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Sob HTTP Server, execute os seguintes passos:
 - a) Digite o nome do servidor.
 - b) Digite o número da porta. O número de porta padrão é 8080.
 - c) Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado** Se o servidor proxy estiver configurado para exigir autenticação.
 - d) Digite o nome e a senha. Redigite a senha para confirmar.
5. Sob Servidor HTTPS, digite as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.
 - a) Digite o nome do servidor.
 - b) Digite o número da porta. O número de porta padrão é 8080.
 - c) Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado** Se o servidor proxy estiver configurado para exigir autenticação.
 - d) Digite o nome e a senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Clique **Aplicar**.
7. Clique **Reinicialização da máquina**.

Verificar conexão ao servidor Xerox

Em CWIS, em **Propriedades > Configuração geral**, o Status do servidor de comunicações deve exibir Registrado.

Solução de Problemas de conexão

Problema

A IU exibe a mensagem seguinte:

```
Erro de comunicação com o servidor Xerox Smart eSolutions. Verifique as suas configurações de rede.
```

Soluções

Problema com o cabo de Internet

Se a conexão de Internet (cabo) entre a máquina e a rede do cliente estiver em falta, quebrada ou desconectada, execute as etapas seguintes:

1. Verifique a existência de uma boa conexão à Internet.
2. Substitua o cabo por um de qualidade confirmada.

Conexão com a Internet inativa

Se a Internet não está ativa, peça ao seu departamento de TI para verificar a conexão de Internet.

Alterações de rede: serviço bloqueado ou desativado

Um dispositivo bloqueado ou desativado pode se dever a uma alteração feita pelo administrador da rede. Contate seu departamento de TI para assistência.

Problemas do firewall

Se um firewall estiver bloqueando ou desativando o dispositivo, procure a ajuda do seu departamento de TI.

TCP/IP

Verifique se TCP/IP está ativo.

Servidor DNS

Verifique se a máquina reconhece o seu servidor DNS.

Problemas persistentes

Se o problema persistir, entre em contato com a Assistência técnica.

