Versiune 1.00 Mai 2013 702P01530



Imprimanta Xerox[®] Color 550/560/570 Ghid de utilizare



©2013 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Xerox[®] și Xerox cu marca figurativă[®] sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

FreeFlow[®], SquareFold[®], Xerox prInteract[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], CentreWare[®], Scan to PC Desktop[®] şi Xerox Extensible Interface Platform[®] sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite şi/sau în alte țări. Starea produsului, starea de compilare şi/sau specificațiile pot fi modificate fără notificare prealabilă.

Microsoft[®], Windows[®], Windows XP[®], Windows Vista[®], Internet Explorer şi Word sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite şi/sau în alte țări.

Adobe, sigla Adobe, Acrobat, sigla Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, sigla Adobe PDF sunt mărci comerciale înregistrate ale Adobe Systems, Inc. PostScript este o marcă comercială înregistrată a Adobe, utilizată cu Adobe PostScript Interpreter, limbajul de descriere a paginii Adobe și alte produse Adobe.

Apple[®], Macintosh[®], Mac OS[®] și EtherTalk[®] sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Apple Computer, Inc. în Statele Unite și în alte țări. Elemente din documentația tehnică pentru utilizatori Apple au fost folosite cu permisiunea acordată de Apple Computer, Inc.

GBC[®] și AdvancedPunch[®] sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale General Binding Corporation. GBC[®] și e/Binder 200[®] sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale General Binding Corporation.

HP, HPGL, HPGL/2, PCL și HP-UX sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Kerberos este o marcă comercială a Massachusetts Institute of Technology.

Linux[®] este o marcă comercială înregistrată de Linus Torvalds.

Netscape® este o marcă comercială înregistrată a Netscape Communications.

Netware® este o marcă comercială înregistrată a Novell, Incorporated.

PANTONE[®] este o marcă comercială înregistrată a Pantone, Inc.

ScanFlowStore[®] este o marcă comercială înregistrată a Nuance Communications, Inc

UNIX® este o marcă comercială înregistrată a Open Group.

BR6488

1	Siguranța	1-1
	Notificări și siguranță	1-1
	Siguranța electrică	1-2
	Alimentarea electrică	1-2
	Cablul de alimentare	1-3
	Oprirea de urgență	1-4
	Cablul telefonic	1-4
	Specificații de siguranță privind laserul	1-4
	Siguranța operațională	1-4
	Amplasarea imprimantei	1-5
	Instrucțiuni pentru operare	1-5
	Consumabilele imprimantei	1-5
	Emisia de ozon	1-6
	Siguranța întreținerii	1-6
	Simboluri pe imprimantă	1-7
	Certificarea siguranței produsului	1-7
	Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță	1-7
2	Prezentarea generală a produsului	2-1
	Introducere	2-1
	Panoul de comandă	2-2
	Tăvile pentru hârtie	2-3
	Consumabilele	2-4
	Accesorii opționale	2-5
3	Funcții	3-1
	Înainte de a utiliza imprimanta	3-1
	Centrul de Asistență Xerox	3-1
	Funcțiile standard	3-2
	Configurațiile imprimantei	3-3
	Componentele imprimantei	3-3
	Vedere din dreapta față	3-4
	Comutatoarele de pornire/oprire	3-5
	Vedere din dreapta-spate	3-6
	Conexiunea opțională pentru telefon și fax	3-7
	Alimentatorul de documente	3-7
	Componentele interne	3-8

Modul Economizor de energie	3-9
Opțiunile imprimantei	3-9
Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat	3-10
GBC [®] AdvancedPunch [®]	3-11
Finisher avansat	3-12
Finisher profesional	3-13
Finisher standard	3-14
Finisher cu dispozitiv de broşurare	3-15
Ghilotina SquareFold	3-16
Informații despre imprimantă	3-16
Stare Lucrare	3-17
Rapoarte	3-17
Contorizarea	3-17
Mai multe informații	3-18
4 Instalarea și configurarea	4-1
Prezentarea generală a instalării și configurării	4-1
Conexiunea fizică	4-1
Pornirea imprimantei	4-2
Pornirea alimentării cu curent de la rețea	4-3
Oprirea imprimantei	4-5
Oprirea alimentării cu curent de la rețea	4-5
Alocarea unei adrese de rețea	4-6
Instalarea software-ului	4-7
Cerințe pentru sistemul de operare	4-7
Instalarea driverelor și a utilitarelor pentru Windows	4-7
Instalarea unei imprimante în rețea	4-7
Instalarea driverelor și a utilitarelor pentru Macintosh	4-8
Instalarea driverelor de imprimantă și de scanare	4-8
Adăugarea imprimantei pentru Macintosh OS X versiunea 10.5	4-9
Drivere UNIX și Linux	4-10
Alte drivere	4-10
Utilizarea CentreWare Internet Services	4-10
Găsirea adresei IP a imprimantei	4-11
Accesarea CentreWare Internet Services	4-11
5 Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	5-1
Tipurile/greutățile de hârtie acceptate în tăvi	5-1
Capacitățile tăvilor	5-3
Încărcarea hârtiei în tăvile 1 - 4	5-3

Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală)	5-5
Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală)	5-6
Instrucțiuni	5-7
Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate	5-7
Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat	5-8
Încărcarea hârtiei în modulul de inserare post-procesare	5-9
6 Imprimarea	6-1
Prezentarea imprimării	6-1
Suporturile de imprimare/copiere acceptate	6-2
Suporturi de imprimare/copiere recomandate	6-2
Instrucțiuni generale pentru încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	6-2
Suporturi de imprimare/copiere care pot deteriora imprimanta	6-3
Instrucțiuni referitoare la depozitarea hârtiei	6-3
Imprimarea/copierea pe etichete	6-4
Instrucțiuni	6-4
Procedură	6-4
Imprimarea/copierea pe hârtie lucioasă	6-5
Instrucțiuni	6-5
Procedură	6-5
Selectarea opțiunilor de imprimare	6-5
Opțiuni de imprimare pentru Windows	6-5
Setarea opțiunilor de imprimare implicite pentru Windows	6-7
Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală în Windows	6-7
Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows	67
Selectarea optiunilor de finisare pentru Windows	6-7
Ontiuni de imprimare pentru Macintosh	6-8
Selectarea opțiunilor pentru o lucrare individuală pentru Macintosh	6-9
Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh	6-9
Selectarea opțiunilor de finisare pentru Macintosh	6-10
Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei	6-10
Tipuri de suporturi de imprimare/copiere pentru imprimare automată pe 2 fețe	6-10
Imprimarea unui document pe 2 fețe	6-11
Windows	6-11
Macintosh	6-11

Opțiuni pentru aspectul paginii imprimate pe 2 fețe	6-11
Windows	6-12
Macintosh	6-12
Selectarea hârtiei ce va fi utilizată	6-12
Windows	6-12
Macintosh	6-13
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală (N pe pagină)	6-13
Windows	6-13
Macintosh	6-13
Imprimarea broşurilor	6-13
Selectarea imprimării unei broșuri cu utilizarea unui dispozitiv de broșurare	6-14
Windows	6-14
Macintosh	6-15
Selectarea imprimării unei broșuri fără utilizarea unui dispozitiv de broșurare	6-15
Windows	6-15
Macintosh	6-16
Utilizarea corecțiilor de culoare	6-16
Corecții de culoare	6-16
Selectarea opțiunilor pentru corecția culorii	6-17
Windows	6-17
Macintosh	6-17
Imprimarea alb-negru	6-18
Windows	6-18
Macintosh	6-18
Imprimarea paginilor copertă	6-18
Windows	6-19
Macintosh	6-19
Imprimarea paginilor inserate	6-19
Windows	6-20
Macintosh	6-20
Imprimarea paginilor diferite	6-20
Windows	6-21
Macintosh	6-21
Scalarea	6-21
Windows	6-22
Macintosh	6-22
Imprimarea filigranelor	6-22
Windows	6-23
Macintosh	6-23

Imprimarea imaginilor în oglindă pentru Windows	6-23
Crearea și salvarea formatelor personalizate	6-24
Windows	6-24
Macintosh	6-24
Notificarea la finalizarea lucrării pentru Windows	6-25
Imprimarea de pe unitatea Flash USB și cititorul de card media	6-25
Imprimarea de pe o unitate Flash USB	6-25
Imprimarea de pe Cititorul de Card Media	6-26
Imprimarea și ștergerea lucrărilor de imprimare securizată	6-26
Windows	6-27
Macintosh	6-27
Imprimarea sau ștergerea lucrărilor de imprimare securizată de la imprimantă	6-27
Imprimarea unui set de probă	6-27
Windows	6-27
Macintosh	6-28
Imprimarea sau ștergerea lucrării de la imprimantă	6-28
Imprimarea întârziată	6-28
Windows	6-28
Macintosh	6-28
Imprimare cu Plată	6-29
Salvarea unei lucrări de imprimare la imprimantă	6-29
Windows	6-29
Macintosh	6-30
Imprimarea sau ștergerea unei lucrări de la imprimantă	6-30
Împăturirea	6-30
Tipuri de împăturire	6-31
Accesarea opțiunilor de îndreptare a cotorului	6-31
Accesarea opțiunilor ghilotinei	6-32
7 Copierea	7-1
Copierea de bază	7-1
Ecranul documentului	7-1
Alimentatorul de documente	7-2
Setările de bază	7-3
Selectarea copiilor color sau alb-negru	7-3
Micşorarea sau mărirea imaginii	7-4
Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii	7-5
Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe	7-5

Copii colaționate	7-6
Copii necolaționate	7-6
Capsarea copiilor	7-7
Perforarea copiilor	7-7
Crearea broșurilor	7-8
Reglările calității imaginii	7-8
Specificarea tipului originalului	7-8
Reglarea luminozității, a conturării și a saturației	7-8
Eliminarea automată a variațiilor de fundal	7-9
Reglarea contrastului	7-9
Selectarea efectelor de culori	7-9
Reglarea echilibrului culorilor	7-10
Reglarea deplasării culorilor	7-10
Ajustările şablonului	7-11
Reglările formatului de ieșire	7-14
Copierea avansată	7-20
Crearea unei lucrări	7-21
Imprimarea unei copii de probă	7-22
Combinarea seturilor originale	7-23
Ştergere Exterior/Ştergere Interior	7-23
Salvarea setărilor de copiere	7-24
Împăturirea	7-25
8 Scanarea	8-1
Prezentarea scanării	8-1
Încărcarea documentelor originale	8-2
Ecranul documentului	8-2
Alimentatorul de documente	8-3
Stocarea unei scanări într-un folder	8-3
Scanarea într-un folder	8-3
Imprimarea fișierelor stocate la imprimantă	8-4
Opțiuni suplimentare pentru Transmisie din Folder	8-4
Utilizarea colilor de flux al lucrării	8-5
Imprimarea fișierelor stocate utilizând CentreWare Internet Services	8-6
Preluarea fișierelor scanate pe computerul dumneavoastră utilizând CentreWare Internet Services	8-6
Crearea unui folder	8-7
Ştergerea unui folder	8-8
Scanarea într-un director de depozitare a fişierelor din rețea	8-9
Scanarea către o adresă de e-mail	8-10

	0-10
Scanarea către un computer	8-11
Scanarea către un director principal	8-12
Stocarea pe o unitate Flash USB	8-12
Setarea opțiunilor de scanare	8-13
Setări de scanare	8-13
Opțiuni suplimentare pentru scanare	8-14
Setări Avansate	8-14
Ajustare Şablon	8-14
Opțiuni Arhivare	8-15
Utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox®	8-16
Prezentare generală	8-16
Crearea unui model de scanare	8-17
Scanarea într-un model	8-18
Importarea fișierelor scanate într-o aplicație	8-18
Importarea imaginilor scanate într-o aplicație Windows (TWAIN)	8-18
Utilizarea Managerului de Imagine WIA într-o aplicație Windows	8-19
Utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox într-o aplicație Macintosh OS X (TWAIN)	8-19
9 Transmiterea și recepționarea faxurilor	9-1
Prezentarea funcției Fax	9-1
Încărcarea documentelor originale	9-2
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului	9-2 9-2
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente	9-2 9-2 9-3
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax	9-2 9-2 9-3 9-3
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server	9-2 9-2 9-3 9-3 9-4
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server	9-2 9-2 9-3 9-3 9-4 9-5
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet	9-2 9-3 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer	9-2 9-3 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-6
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor	9-2 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-6 9-7
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor Selectarea opțiunilor pentru fax	9-2 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-6 9-7 9-7
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor Selectarea opțiunilor pentru fax Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe	9-2 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-6 9-7 9-7 9-7
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor de la computer Selectarea opțiunilor pentru fax Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului	9-2 9-3 9-3 9-3 9-5 9-5 9-5 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor Selectarea opțiunilor pentru fax Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Setarea tezoluției pentru fax	9-2 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor Selectarea faxurilor Selectarea transmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Setarea rezoluției pentru fax Ajustarea calității imaginii	9-2 9-3 9-3 9-3 9-5 9-5 9-5 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7 9-8
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor de la computer Selectarea faxurilor pentru fax Selectarea tansmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Setarea tansmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Setarea rezoluției pentru fax Ajustarea calității imaginii Mai Deschis/Mai Închis	9-2 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7 9-8 9-8 9-8
Încărcarea documentelor originale Ecranul documentului Alimentatorul de documente Transmiterea unui fax Fax Server Transmiterea unui fax server Transmiterea unui fax internet Transmiterea faxurilor de la computer Recepționarea faxurilor de la computer Selectarea opțiunilor pentru fax Selectarea taxurilor fax Selectarea transmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe Selectarea tipului originalului Mai Deschis/Mai Închis Îmbunătățire Imagine–Auto-Anulare	9-2 9-3 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7 9-7 9-8 9-8 9-8

Reglarea formatului originalului	9-8
Transmiterea prin fax a cărților	9-8
Micşorare/Mărire	9-9
Opțiuni suplimentare pentru fax	9-9
Mai Multe Opțiuni Fax	9-10
Opțiuni Fax Internet	9-10
Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese	9-11
Adăugarea unei adrese individuale	9-11
Ştergerea unei adrese individuale	9-12
Adăugarea unui grup	9-12
Ştergerea unui grup	9-12
Utilizarea formării în lanț	9-13
Crearea comentariilor pentru fax	9-13
10 Întretinerea	10-1
Precautii generale	10-1
Localizarea seriei aparatului	10-2
Informații despre facturare și utilizare	10-2
Curățarea imprimantei	10-3
Curățarea ecranului documentului și a capacului documentului	10-3
Curățarea exteriorului	10-4
Comandarea consumabilelor	10-4
Consumabilele	10-4
Când trebuie comandate consumabilele	10-5
Articolele de întreținere curentă	10-5
Înlocuirea cartușelor cu toner	10-6
Înlocuirea cuptorului	10-8
Înlocuirea recipientului pentru toner rezidual	10-9
Înlocuirea cartușelor cilindru	10-11
Înlocuirea corotronului de sarcină	10-14
Înlocuirea capselor- finisherul avansat sau finisherul profesional	10-15
Înlocuirea cartușului cu capse principal din finisherul standard sau finisherul cu dispozitiv de broșurare	10-15
Înlocuirea capselor din dispozitivul de broşurare al finisherului cu dispozitiv de broşurare	10-18
Reciclarea consumabilelor	10-19
11 Rezolvarea problemelor	11-1
Mesajele de pe panoul de comandă	11-1
Rezolvarea generală a problemelor	11-2

Imprimanta nu pornește	11-2
Imprimarea durează prea mult	11-2
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent	11-3
Probleme la imprimarea pe 2 fețe	11-3
Eroare la scaner	11-3
Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie	11-3
Imprimanta trage mai multe coli simultan	11-4
Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran	11-4
Alimentări greșite ale suporturilor de imprimare/copiere	11-4
Înlăturarea blocajelor de hârtie	11-5
Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 1, tava 2, tava 3 sau tava 4	11-6
Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 5 (tava manuală)	11-7
Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente	11-7
Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate	11-7
Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate supradimensionat	11-7
Înlăturarea blocajelor de hârtie din cuptor	11-8
Înlăturarea blocajelor de hârtie din finisherul profesional	11-8
Blocaje de hârtie sub capacul superior	11-8
Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire	11-9
Înlăturarea blocajelor de hârtie din inversor	11-9
Înlăturarea blocajelor rezultate din perforare	11-10
Înlăturarea blocajelor de capse	11-11
Înlăturarea blocajelor de capse din finisherul avansat și finisheru profesional	ıl 11-11
Înlăturarea blocajelor de capse din finisherul standard	11-12
Înlăturarea blocajelor de capse din dispozitivul de broșurare c finisherului cu dispozitiv de broșurare	ıl 11-13
Probleme legate de calitatea imprimării	11-15
Probleme la copiere și scanare	11-15
Probleme la fax	11-16
Probleme la transmiterea faxurilor	11-16
Probleme la recepționarea faxurilor	11-17
Accesarea ajutorului	11-18
Mesajele de pe panoul de comandă	11-18
Alerte	11-18
Resurse web	11-18

12 Specificațiile imprimantei	12-1
Specificații fizice	12-1
Unitate de bază	12-1
Unitate de bază cu alimentator de mare capacitate și finisher standard	12-1
Specificații de mediu	12-2
Temperatura și umiditatea relativă	12-2
Specificații electrice	12-2
Specificații referitoare la performanță	12-2
Rezoluție	12-2
Viteză de imprimare	12-3
Specificațiile controlerului	12-3
Procesor	12-3
13 Finisherul standard/cu dispozitiv de broşurare	13-1
Componentele finisherului standard/cu dispozitiv de broşurare	13-2
Funcția de deondulare manuală a finisherului	13-4
Funcția de împăturire	13-6
Tipuri de împăturire	13-6
Încărcarea hârtiei sau a separatoarelor în tava 8 (Modul inserare post-procesare)	13-7
Întreținerea	13-9
Consumabile pentru finisherul standard/dispozitivul de broşurare	13-9
Reintroducerea cartuşului cu capse standard	13-9
Reintroducerea cartușului cu capse pentru broșurare	13-11
Înlocuirea recipientului de capse reziduale din finisher	13-13
Golirea recipientului pentru reziduuri de perforare	13-15
Rezolvarea problemelor apărute la finisher	13-16
Blocaje de hârtie în tava 8 (Modul inserare post-procesare)	13-17
Blocaje de hârtie la pârghia 1a și la rozeta 1c	13-18
Blocaje de hârtie la pârghia 1d	13-19
Blocaje de hârtie la pârghia 1b	13-20
Blocaje de hârtie la pârghia 3b și 3d	13-21
Blocaje de hârtie la pârghia 3e și la rozeta 3c	13-22
Blocaje de hârtie la pârghia 3g și la rozeta 3f	13-23
Blocaje de hârtie la pârghia 4b și la rozeta 3a	13-24
Blocaje de hârtie la pârghia 2a și la rozeta 3a	13-25
Blocaje de hârtie la pârghia 2b și la rozeta 2c	13-26
Blocaje de hârtie 2c, 2e, 2f și 2d	13-27
Blocaje de hârtie la 2d și la pârghia 2g	13-29

Blocaje de hârtie la unitatea 4 și la rozeta 4a	13-30
Blocaje de hârtie în tava superioară a finisherului	13-31
Blocaje de hârtie în tava stivuitorului din finisherului	13-32
Blocaje de hârtie în tava dispozitivului de broșurare	40.00
opțional	
Erori la capsator	
Blocaje de capse în cartușul cu capse standard	
Blocaje de capse în cartuşul dispozitivului de broşurare	13-36
Reintroducerea cartuşului cu capse standard	13-38
Coduri de eroare	13-40
Specificații	13-43
Finisher standard/cu dispozitiv de broşurare	13-43
Dispozitiv de împăturire C/Z opțional	13-44
14 Modulul ghilotină SquareFold	14-1
Prezentare generală	14-1
Identificarea componentelor	14-2
Componente principale	14-2
Traseul hârtiei	14-3
Panoul de comandă	14-4
Funcția de îndreptare a cotorului	14-5
Opțiuni de îndreptare a cotorului	14-5
Funcția Ghilotină	14-7
Opțiunile ghilotinei	14-7
Indicații pentru tăiere	14-8
Sugestii și recomandări	14-9
Imprimarea imaginilor pe pagini întregi din broșură	14-9
Urmați sfaturile de mai jos	14-10
Rezolvarea problemelor	14-10
Înlăturarea blocajelor	14-10
Înlăturarea blocajelor	14-11
Înlăturarea blocajelor E1/E2	14-12
Înlăturarea blocajelor E3	14-13
Coduri de eroare	14-14
Date tehnice	14-17
Specificații	14-17
15 Informații de reglementare	15-1
Reglementări de bază	15-1
Reglementările FCC din Statele Unite	15-1
Canada (Reglementări)	15-2

Interferențele radio - Uniunea Europeană	15-2
Informații referitoare la mediu	15-3
Emisia de ozon	15-3
ENERGY STAR	15-3
EPEAT [®] - SUA	15-4
Environmental Choice	15-4
Alte reglementări	15-5
Reglementarea RoHS Turcia	15-5
Rusia (Conformitatea cu standardul GOST)	15-5
Reglementări pentru copiere	15-6
Statele Unite	15-6
Canada	15-7
Alte țări	15-8
Reglementări pentru fax	15-9
Statele Unite	15-9
Cerințe privind transmiterea antetului fax	15-9
Informații despre cuplorul de date	15-9
Canada	15-11
Uniunea Europeană	15-12
Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații	15-12
Africa de Sud	15-12
Material Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	15-12
16 Reciclarea și eliminarea	16-1
Instrucțiuni și informații	16-1
Toate țările	16-1
America de Nord	16-1
Uniunea Europeană	16-1
Directiva DEEE 2002/96/CE	16-1
Mediul casnic/la domiciliu	16-2
Mediul profesional/de afaceri	16-2
Pentru întreprinderile din Uniunea Europeană	16-2
Colectarea și eliminarea echipamentelor și a bateriilor	16-3
Notă privind simbolul pentru baterie	16-3
Eliminarea în țări din afara Uniunii Europene	16-4
Eliminarea bateriilor	16-4
Alte țări	16-4

1

Siguranța

Imprimanta dvs. și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă în condiții de siguranță a imprimantei Xerox[®].

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Siguranța electrică
- Siguranța operațională
- Siguranța întreținerii
- Simboluri pe imprimantă
- Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță

Notificări și siguranță

Vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura exploatarea neîntreruptă în condiții de siguranță a imprimantei.

Imprimanta dvs. și consumabilele Xerox[®] au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Acestea includ evaluarea și certificarea agenției pentru siguranță și conformitatea cu reglementările privind emisiile electromagnetice și standardele de mediu existente.

Testarea siguranței și a mediului și performanțele acestui dispozitiv au fost verificate utilizând doar materiale Xerox.

NOTĂ

Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Pentru mai multe informații, luați legătura cu reprezentanța Xerox.

Siguranța electrică

Nu introduceți obiecte, de exemplu cleme de hârtie sau capse, în fantele sau orificiile imprimantei. Contactul cu un punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente pot cauza incendii sau șocuri electrice.

Nu scoateți capacele sau apărătoarele fixate cu şuruburi, decât dacă urmează să instalați echipamente opționale și numai dacă primiți instrucțiuni în acest sens. La efectuarea acestor instalări, produsul trebuie să fie deconectat de la rețeaua de electricitate. Deconectați cablul de alimentare de la priză când scoateți capacele sau apărătoarele în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, în afară de opțiunile care pot fi instalate de utilizator.

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid
- Imprimanta a fost expusă la apă
- Imprimanta scoate fum sau suprafața este neobișnuit de fierbinte
- Imprimanta emană mirosuri/emite zgomote neobișnuite.
- Imprimanta produce activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

- 1. Opriți imprimanta imediat.
- 2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
- 3. Contactați reprezentanța de service autorizată.

Alimentarea electrică

Imprimanta trebuie să funcționeze conectată la tipul de sursă de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța cu date tehnice a imprimantei. Dacă nu sunteți sigur că sursa de alimentare cu energie electrică îndeplinește cerințele, luați legătura cu un electrician autorizat.

AVERTISMENT

Această imprimantă trebuie conectată la un circuit prevăzut cu împământare. Imprimanta este furnizată cu un ștecher prevăzut cu pin de împământare. Ștecherul se va potrivi numai într-o priză electrică cu împământare. Aceasta este o măsură de siguranță. Dacă nu puteți introduce ștecherul în priză, luați legătura cu un electrician autorizat și solicitați înlocuirea prizei.

Cablul de alimentare

Evitați un posibil șoc electric asigurându-vă că imprimanta este împământată corect. Produsele electrice pot fi periculoase dacă sunt folosite neadecvat.

- Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.
- Conectați cablul de alimentare direct la o priză electrică împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este bine conectat. În cazul în care nu ştiți dacă priza este împământată, cereți unui electrician calificat să verifice priza.
- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.
- Nu scoateți sau introduceți în priză cablul de alimentare în timp ce imprimanta este pornită.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.
- Priza electrică trebuie să se afle în apropierea imprimantei și trebuie să fie ușor accesibilă.
- Nu folosiți un prelungitor sau o multipriză.
- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde este posibil ca cineva să calce pe cablu.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Înlocuiți cablul de alimentare dacă acesta se uzează.

Imprimanta trebuie să fie oprită înainte de a deconecta cablul de alimentare. Pentru instrucțiuni privind oprirea imprimantei, consultați secțiunea Oprirea imprimantei.

Cablul de alimentare este ataşat pe partea din spate a imprimantei și are un ștecher care trebuie introdus în priză. Dacă este necesar să întrerupeți alimentarea cu energie electrică a imprimantei, scoateți ștecherul cablului de alimentare din priză.

Oprirea de urgență

Dacă apare una dintre următoarele situații, opriți imediat imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza electrică. Contactați reprezentanța Xerox de service autorizată în vederea remedierii problemei:

- Imprimanta emană mirosuri sau emite zgomote neobișnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- În imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a fost expusă la apă.
- O componentă a imprimantei, oricare ar fi aceasta, este deteriorată.

Cablul telefonic

• ATENȚIE

Pentru a reduce riscul de incendiu, utilizați doar cablu de telecomunicații 26 AWG (American Wire Gauge) sau mai mare.

Specificații de siguranță privind laserul

AVERTISMENT LASER

Imprimanta se conformează standardelor de performanță pentru imprimante laser, stabilite de agențiile guvernamentale, naționale și internaționale, și este certificată ca produs laser încadrat în Clasa 1. Imprimanta nu emite radiații periculoase, deoarece raza laser este perfect închisă în timpul tuturor modurilor de operare și întreținere rezervate utilizatorului.

\rm AVERTISMENT

Utilizarea comenzilor, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în acest manual, pot duce la expunere la radiații periculoase.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Acestea includ examinarea agenției pentru siguranță, aprobarea și conformitatea cu standardele de mediu consacrate. Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Amplasarea imprimantei

- Aşezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu prezintă vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Greutatea de bază a imprimantei, fără ambalaj, este de aproximativ 265 kg (583 lb.).
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Aceste orificii sunt prevăzute pentru ventilație și pentru prevenirea supraîncălzirii imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru operare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Aşezați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu folosiți imprimanta într-un mediu extrem de cald, rece sau umed. Pentru specificațiile de mediu care asigură atingerea performanțelor optime, consultați Specificații de mediu.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-un loc expus direct curentului de aer rece provenit de la un aparat de aer condiționat.
- Nu aşezați imprimanta în locuri supuse vibrațiilor.

Instrucțiuni pentru operare

În timp ce imprimanta funcționează:

- Nu scoateți tava de hârtie selectată în driverul de imprimantă sau de la panoul de comandă.
- Nu deschideți ușile imprimantei.
- Nu mutați imprimanta.
- Nu apropiați mâinile, părul, cravata etc. de rola de ieșire și de alimentare a imprimantei.
- Capacele, pentru înlăturarea cărora sunt necesare unelte speciale, protejează zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu scoateți capacele de protecție.

Consumabilele imprimantei

- Utilizați consumabilele concepute special pentru imprimanta dvs. Folosirea materialelor neadecvate poate cauza performanțe slabe sau poate comporta un posibil risc de siguranță.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor furnizate pe ambalaj sau pe recipient.

- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu ardeți niciodată consumabilele.
- Când manevrați consumabilele, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate produce iritație și inflamare. Nu încercați să demontați consumabilele. Această procedură poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.

• ATENȚIE

Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractele de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul Xerox.

Emisia de ozon

În timpul operației de imprimare, această imprimantă produce o cantitate redusă de ozon. Cantitatea de ozon degajată este insuficientă pentru a dăuna cuiva. Totuși, instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată. Asigurați-vă că încăperea în care funcționează produsul este ventilată în mod adecvat, mai ales în cazul în care imprimați cantități mari de materiale sau dacă produsul este utilizat fără întrerupere o perioadă mai lungă de timp.

Pentru mai multe informații cu privire la ozon, găsiți publicația Xerox *Facts About Ozone* (Date despre ozon) la **http://www.xerox.com/downloads/usa/en/e/ehs_ozone_2005.pdf**.

Pentru mai multe informații aplicabile Statelor Unite și Canadei, accesați www.xerox.com/environment. Pentru alte țări, luați legătura cu reprezentanța Xerox locală sau accesați www.xerox.com/environment_europe.

Siguranța întreținerii

- Nu încercați alte proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
- Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Curățați imprimanta doar cu o lavetă uscată care nu lasă scame.
- Nu ardeți consumabilele sau articolele folosite pentru întreținerea curentă. Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox, accesați www.xerox.com/gwa.

Simboluri pe imprimantă

Acest simbol atrage atenția utilizatorilor asupra unor zone ale produsului, unde există posibilitatea producerii unor vătămări corporale. Un avertisment indică posibilitatea producerii unei vătămări corporale sau a decesului dacă nu se respectă cu strictețe o procedură, o metodă sau o condiție de operare ori întreținere.

🛦 AVERTISMENT SUPRAFAȚĂ FIERBINTE

Acest simbol atrage atenția utilizatorilor asupra unor zone ale produsului, unde există suprafețe fierbinți care nu trebuie atinse.

• ATENȚIE

Acest simbol atrage atenția utilizatorilor asupra unor zone ale echipamentului, care necesită atenție specială în scopul evitării vătămărilor corporale sau a deteriorării echipamentului. O atenționare indică posibilitatea deteriorării sau a distrugerii hardware-ului, software-ului sau a datelor dacă nu se respectă cu strictețe o procedură, o metodă sau o condiție de operare ori întreținere.

🔺 AVERTISMENT LASER

Acest simbol indică utilizarea unui laser în echipament și atrage atenția utilizatorilor cu privire la consultarea informațiilor de siguranță corespunzătoare.

Certificarea siguranței produsului

Acest produs este certificat de mai multe laboratoare de testare recunoscute pe plan național/organisme naționale de certificare în conformitate cu următoarele standarde de siguranță:

- UL60950-1/CSA22.2, Nr. 60950-1 (SUA/Canada), Ediția a 2-a
- IEC60950-1:2005, (Ediția a 2-a) +A1:2009 şi/sau EN60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011 (Sistemul CB)

Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță legate de produsul și consumabilele Xerox, apelați următoarele numere de telefon pentru asistența clienților:

Siguranța

Statele Unite: 1-800 828-6571

Canada: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

Pentru informații privind siguranța produsului în Statele Unite, accesați **www.xerox.com/environment**.

Pentru informații privind siguranța produsului în Europa, accesați **www.xerox.com/environment_europe**.

2

Prezentarea generală a produsului

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Introducere
- Panoul de comandă
- Tăvi pentru hârtie
- Consumabilele
- Accesorii opționale

Introducere



Aparatul dvs. nu este doar un copiator obișnuit. Este un echipament digital destinat producției moderate, care permite operații de copiere, scanare, fax și imprimare a documentelor, atât color, cât și alb-negru.

În funcție de model, aparatul dvs. este capabil să imprime/copieze până la 50/60/70 de pagini color pe minut.

Interfața cu utilizatorul de pe panoul de comandă al imprimantei este un ecran senzorial ușor de utilizat pentru reglarea setărilor și efectuarea operațiunilor.

Panoul de comandă

Panoul de comandă este împărțit în patru zone: ecranul senzorial, butoanele de cale, tastatura și butoanele corespunzătoare funcțiilor.



- 1. Ecran senzorial. Ecranul senzorial vă permite să selectați toate funcțiile de programare disponibile. De asemenea, pe acest ecran se afișează proceduri de înlăturare a erorilor, precum și informații generale despre aparat.
- **2. Pornire servicii**. Permite accesul la ecranul Servicii, în care puteți vizualiza și programa toate funcțiile (copiere, fax etc.) care sunt instalate pe aparat.
- 3. Servicii. Butonul Servicii readuce afişajul la ultimul ecran de serviciu accesat.
- 4. Stare lucrare. Afişează pe ecranul senzorial informații despre desfășurarea lucrărilor.
- 5. Stare aparat. Afişează pe ecranul senzorial starea actuală a aparatului.
- 6. Conectare/deconectare. Permite accesul cu parolă la meniul Administrare sistem în vederea reglării setărilor implicite ale aparatului.
- 7. Buton Economizor de energie. Dacă opțiunea Economizor de energie este selectată, aparatul trece imediat în modul consum redus. Dacă există lucrări în coadă, se afişează un al doilea ecran intermediar.
- 8. **Şterge tot**. Dacă este apăsat o singură dată, setările sunt readuse la valorile implicite și se afișează primul ecran pentru calea curentă. Dacă este apăsat de două ori, toate funcțiile sunt resetate la valorile implicite ale aparatului.
- **9. Stop.** Suspendă executarea lucrării curente. Urmați indicațiile din mesaj pentru a anula sau a relua lucrarea.
- 10. Start. Pornește lucrarea.
- **11.** Întrerupere. Oprește temporar lucrarea curentă pentru a permite executarea unei lucrări cu prioritate mai mare.
- **12. Butoanele tastaturii**. Tastați litere și/sau numere pentru a introduce valori sau o parolă.
- **13.** Limbă. Apăsați butonul pentru a schimba limba afișată pe ecranul senzorial și setările tastaturii.
- 14. Ajutor. Accesați sistemul de ajutor online.

Tăvile pentru hârtie

• Tăvile pentru hârtie 1 și 2

Tăvile 1 și 2 sunt identice. Fiecare tavă are o capacitate de 500 de coli de hârtie de 75 g/m2/20 lb. Operatorul extrage tăvile pentru a încărca hârtia în acestea. Tăvile acceptă coli de hârtie cu greutatea cuprinsă între 64 și 300 g/m2 (18 lb. standard – 80 lb. copertă) și pot fi reglate la toate formatele cuprinse între 182 x 140 mm/7,2 x 5,5 in. și 330 x 488 mm/13 x 19,2 in. Se pot utiliza toate suporturile (hârtie preformatată, hârtie cu antet), cu excepția plicurilor. Suporturile se pot alimenta pe muchia lungă sau pe cea scurtă (portret sau peisaj).

Prezentarea generală a produsului

• Tăvile pentru hârtie 3 și 4

Tava 3 poate fi încărcată cu până la 870 de coli de hârtie de cu format A4/8,5 x 11 inchi.

Tava 4 poate fi încărcată cu până la 1.140 de coli de hârtie de cu format A4/8,5 x 11 inchi.

• Tava manuală (tava 5)

Tava manuală este o tavă pentru hârtie aflată în partea din stânga a aparatului și se poate rabata atunci când nu este în uz. Această tavă acceptă toate suporturile de imprimare cu formatele cuprinse între 182 x 140 mm/7,2 x 5,5 in. și 330 x 488 mm/13 x 19,2 in. Capacitatea este de aproximativ 250 de coli de hârtie standard de 75 g/m2/20 lb. sau o înălțime maximă a stivei de 10,16 mm/0,4 in.

• Tava offset de ieşire (OCT)

În tava offset de ieșire (OCT) încap maximum 500 de coli de hârtie. Această tavă permite decalarea fiecărui set sau a fiecărei stive față de cea precedentă, pentru a facilita separarea.

Tava OCT este prevăzută cu ventilatoare de răcire care împiedică "blocarea" (lipirea) colilor imprimate/copiate. Ventilatorul OCT se poate regla conform unor greutăți diferite ale hârtiei.

Pentru opțiuni de alimentare suplimentare, consultați secțiunea Accesorii de finisare opționale.

Consumabilele

Aparatul se livrează împreună cu mai multe consumabile. Aparatul vă va informa când trebuie să comandați un modul nou și când trebuie să îl instalați.

• Cartuşe cilindru

Cartușele cilindru sunt suficiente pentru aproximativ 30.000 de imagini. Afișajul aparatului și această documentație vă vor permite să instalați cu succes noile cartușe, nu trebuie să așteptați un apel la service.

• Cartuşe cu toner

Cartuşele cu toner se pot încărca în timpul funcționării aparatului. Împreună cu cartuşul cu toner se livrează și un recipient de toner rezidual.

• Cuptor

Cuptorul este suficient pentru aproximativ 200.000 de coli imprimate sau copiate.

• Corotron de sarcină

Afişajul aparatului și această documentație vă vor permite să instalați cu succes noul Corotron de sarcină, nu trebuie să așteptați un apel la service.

• Recipient de toner rezidual

Recipientul de toner rezidual trebuie înlocuit după aproximativ 30.000 de coli imprimate sau copiate la o acoperire de 6 %.

Accesorii opționale

Dispozitive de finisare

• Finisher avansat

Tava superioară dreapta se utilizează pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie. Stivuitorul se utilizează pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 3.000 de coli.

• Finisher profesional cu dispozitiv de broşurare

Tava superioară dreapta se utilizează pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie. Tava centrală dreapta se utilizează pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 1.500 de coli. Ambele tăvi se pot utiliza pentru ieșiri perforate (opțional). Tava inferioară a finisherului se utilizează pentru broșuri capsate la cotor.

• Finisher standard

Acest finisher oferă o serie de opțiuni de finisare/împăturire. Modulul de interfață necesar are rolul de dispozitiv de comunicare și traseu de hârtie între imprimantă și finisherul C pentru producție ușoară.

Tava 8 (Modul inserare post-procesare) face parte din dotarea standard a acestui dispozitiv și se utilizează la încărcarea hârtiei pentru separatoare și coperți. În tava 8 încap maximum 200 de coli.

Tava superioară se utilizează pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie 80 g/m2/20 lb.

Tava stivuitorului se utilizează pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 3.000 de coli de 80 g/m2/20 lb.

Tava inferioară este tava dispozitivului de broșurare opțional și se utilizează pentru broșurile capsate la cotor.

Dispozitivul de împăturire opțional se utilizează pentru împăturirea C, respectiv Z a hârtiei cu format A4/8,5 x 11 in. și A3/11 x 17 in.

• Finisher cu dispozitiv de broşurare

Prezentarea generală a produsului

Înglobează toate caracteristicile finisherului standard; în plus, produce broșuri cu maximum 25 de coli, capsate la cotor, din hârtie cu format A4/8,5 x 11 in. sau SRA3/12 x 18 in.

NOTĂ

Modulul de interfață este necesar pentru finisherul standard și cel cu dispozitiv de broșurare.

• Modul ghilotină SquareFold Xerox

Acest dispozitiv de finisare opțional este utilizat împreună cu un finisher care conține un dispozitiv de broșurare. Broșura se asamblează și se capsează în zona de broșurare a finisherului și ajunge gata asamblată în modulul ghilotină.

Acest modul aplatizează cotorul broșurii, reducând grosimea broșurii și dându-i aspectul unei cărți legate perfect.

Taie/decupează fața (marginea) broșurii. Rezultatul este o broșură cu margine finisată uniform.

• GBC[®] AdvancedPunch[™]

Acest dispozitiv asigură un nivel superior de finisare a imprimărilor, oferindu-vă posibilitatea să perforați documente cu format A4/8,5 x 11 in. care pot fi legate în mai multe moduri. Pentru suporturile de imprimare/copiere de 8,5 x 11 in., tipurile de perforare disponibile sunt cu 19 până la maximum 32 de găuri. Suporturile de imprimare/copiere cu format A4 pot fi perforate cu 21 până la 47 de găuri.

Dispozitive de alimentare

• Alimentator de mare capacitate (HCF)

Alimentatorul de mare capacitate cu o tavă este o sursă de alimentare cu capacitate de 2.000 de coli de hârtie cu format A4 (letter) (tava 6).

• Alimentator de mare capacitate supradimensionat, cu una sau două tăvi (OHCF)

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat oferă o alternativă la alimentatorul de mare capacitate și se folosește pentru suporturi de imprimare/copiere supradimensionate, până la 330 x 488 mm (13 x 19 in.). Fiecare sertar are o capacitate de 2.000 de coli.

3

Funcții

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Înainte de a utiliza imprimanta
- Funcțiile standard
- Configurațiile imprimantei
- Componentele imprimantei
- Informații despre imprimantă
- Mai multe informații

Înainte de a utiliza imprimanta

Centrul de Asistență Xerox

Dacă aveți nevoie de asistență pe durata instalării produsului sau ulterior, vizitați site-ul web Xerox pentru soluții și asistență online: **www.xerox.com/office/worldcontacts**

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară, contactați experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox:

- Centrul de Asistență Xerox SUA: 1-800-821-2797
- Centrul de Asistență Xerox Canada: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

NOTĂ

În momentul instalării produsului vi s-a pus la dispoziție numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru a-l găsi cu ușurință, notați-l separat.

Când luați legătura cu Xerox, reprezentanții Centrului de Asistență vor avea nevoie de următoarele informații:

- natura problemei
- seria imprimantei

Funcții

- codul defecțiunii (dacă este cazul)
- numele și adresa firmei

Urmați pașii de mai jos pentru a găsi seria imprimantei:

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați Stare aparat.
- 2. Va apărea fila **Informații Aparat**. Seria este afișată în partea stângă a ecranului senzorial.

NOTĂ

Dacă nu poate fi citită de pe ecranul senzorial, seria poate fi găsită și pe cadrul aparatului, pe interiorul capacului din partea stângă jos a imprimantei.

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară la utilizarea imprimantei dvs.:

- Consultați acest Ghid de utilizare.
- Contactați operatorul principal.
- Vizitați site-ul web pentru clienți la www.support.xerox.com/support (introduceți Xerox 550/560/570 Printer în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat) sau contactați Centrul de Asistență Xerox.

Funcțiile standard

- Copiere, imprimare, fax, scanare către PC, USB sau e-mail și imprimare mobilă
- Viteze maxime de copiere și imprimare: până la 50/60/70 ppm color/până la 55/65/75 ppm alb-negru
- Rezoluție 2400 x 2400 dpi
- Imprimare automată pe 2 fețe
- Alimentator automat de documente față-verso
- Scaner integrat
- Capacitate standard de alimentare cu hârtie (4 tăvi și tava manuală): 3.260 de coli
- Ecran senzorial color pe panoul de comandă integrat
- Extensible Interface Platform (EIP) pentru conectare la software extern, de la ecranul senzorial
- Interfață de dispozitiv extern
- Suport PDL pentru PCL 5 și PCL 6
- Suport pentru conexiune Ethernet 10/100BaseTX
- Suport pentru hârtie tratată și netratată, cu greutate de până la 300 g/m2 (110 lb copertă)

Configurațiile imprimantei

Model/Configurație imprimantă	Descriere
Xerox Color 550	Acest model imprimă cu o viteză de până la 55 ppm alb- negru și până la 50 ppm color.
Xerox Color 560	Acest model imprimă cu o viteză de până la 65 ppm alb- negru și până la 60 ppm color.
Xerox Color 570	Acest model imprimă cu o viteză de până la 75 ppm alb- negru și până la 70 ppm color.

Componentele imprimantei

Această secțiune include:

- Vedere din stânga-față
- Vedere din dreapta-spate
- Conexiunea opțională pentru telefon și fax
- Componentele interne
- Alimentatorul de documente
- Panoul de comandă
- Comutatorul de pornire/oprire
- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat
- GBC[®] AdvancedPunch[®]
- Finisher standard
- Finisher avansat
- Finisher profesional
- Finisher cu dispozitiv de broşurare
- Ghilotina Xerox SquareFold

Vedere din dreapta față



- 1. Panoul de comandă
- 2. Tava 5 (manuală)
- 3. Tăvile 1, 2, 3, 4
- 4. Alimentatorul de documente
- 5. Comutatorul de pornire/oprire
- 6. Capacul frontal

NOTĂ

Pe lângă comutatorul de pornire/oprire (5) de pe panoul superior, în spatele capacului frontal există un comutator principal (consultați Componentele interne).

Comutatoarele de pornire/oprire

Aparatul este echipat cu trei comutatoare de pornire/oprire:

- Întrerupătorul de siguranță cu împământare, aflat în partea din spate a aparatului.
 În momentul primirii aparatului, asigurați-vă că acest întrerupător este în poziția Pornit.
- Comutatorul principal (prezentat în secțiunea Instalarea și configurarea) se află în spatele capacului frontal al aparatului.
- Comutatorul de pornire/oprire a aparatului, aflat pe panoul superior al aparatului, este principala metodă de pornire sau oprire a imprimantei.

NOTĂ

Pentru a porni sau a opri alimentarea cu curent a aparatului, consultați Pornirea/Oprirea alimentării cu curent de la rețea din secțiunea Instalarea și configurarea, unde se găsesc mai multe informații.

Pentru a porni imprimanta

Verificați dacă ați apăsat comutatorul principal în poziția Pornit, apoi apăsați pe comutatorul de pornire/oprire (aflat pe partea dreaptă a panoului superior) pentru a porni aparatul. Întregul proces de pornire (pornirea și finalizarea autotestului) durează mai puțin de 3 minute. Unele funcții ale aparatului (de exemplu, copierea) vor fi disponibile înaintea altora (de exemplu, imprimarea).



Pentru a opri imprimanta

Funcții

Apăsați comutatorul de pornire/oprire pentru a opri aparatul.

Dacă opțiunea Economizor de energie este selectată, aparatul trece imediat în modul consum redus. Dacă există lucrări în coadă, se afişează un al doilea ecran intermediar.

NOTĂ

Pentru a reactiva aparatul trecut în acest mod, atingeți un buton de pe ecranul senzorial sau butonul Economizor de energie.

Vedere din dreapta-spate



1. Tăvi de ieşire

2. Cablul de alimentare și întrerupătorul de siguranță cu împământare



Conexiunea opțională pentru telefon și fax

1. Conector de rețea

2. Fax

Alimentatorul de documente



1. Tava alimentatorului de documente

Funcții

2. Ghidaje pentru document

3. Indicatorul de confirmare

4. Capacul superior

NOTĂ

Ecranul documentului se află sub capacul superior și se utilizează pentru scanare, transmitere prin fax și copiere. Folosiți ecranul documentului pentru pagini individuale sau pentru hârtie care nu poate fi încărcată utilizând alimentatorul de documente.

Componentele interne



- 1. Cartușe cu toner
- 2. Cartuşe cilindru
- 3. Comutatorul principal
- 4. Unitatea cuptorului
- 5. Recipientul de toner rezidual

Comutatorul principal este unul dintre cele trei comutatoare de pornire/oprire care trebuie pornite. Consultați secțiunea Instalarea și configurarea pentru instrucțiuni privind pornirea aparatului.
Modul Economizor de energie

Modul Economizor de energie reduce consumul de energie al imprimantei când imprimanta este inactivă pentru o perioadă de timp presetată.

Imprimanta intră în modul Consum Redus după trecerea perioadei de timp presetate. Dacă nu se trimite nicio lucrare la imprimantă în următoarea perioadă de timp presetată, imprimanta intră în Modul Veghe. Ecranul senzorial este întunecat, iar butonul Economizor de energie este aprins în ambele moduri.

Apăsați butonul **Economizor de energie** pentru a readuce imprimanta în modul de funcționare normală. Recepționarea unei lucrări sau accesarea imprimantei prin intermediul CentreWare IS anulează de asemenea modul Economizor de energie.

Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Opțiunile imprimantei

Fax

- Fax pentru o singură linie cu Fax Internet
- Fax pentru trei linii cu Fax Internet
- Fax Server
- Fax VoIP

Scanare

- Kit Scanare (fișier PDF accesibil pentru căutare, compresie mare PDF/XPS, previzualizare miniaturi)
- Scanare către/Imprimare de la USB

Alimentare

- Alimentator de mare capacitate
- Alimentator de mare capacitate supradimensionat, cu una sau două tăvi

Finisare

- Finisher standard
- Finisher avansat
- Finisher profesional
- Finisher cu dispozitiv de broşurare
- Capsator

Funcții

- Modul ghilotină SquareFold Xerox
- GBC[®] AdvancedPunch[™]

Securitate

- Kit de securitate a datelor
- Xerox Secure Access Unified ID System
- Contorizare în rețea per lucrare
- Common Access Card Authentication (Autentificare prin card de acces comun) (CAC)

Altele

- PostScript
- Suprafață de lucru batantă
- Tava alimentatorului de plicuri
- Cititor de card media

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat



1. Alimentator de mare capacitate supradimensionat, cu 2 tăvi (cu tavă manuală)

2. Alimentator de mare capacitate supradimensionat, cu 1 tavă (cu tava manuală deasupra tăvii)

Funcții

GBC[®] AdvancedPunch[™]



Modulul de finisare GBC[®] AdvancedPunch[®] (prezentat în dreapta modulului de interfață) necesită un modul de interfață și un finisher auxiliar. Modulul de interfață deondulează hârtia și asigură un punct central de comunicații pentru sistemul de imprimare și controler. Finisherul auxiliar, de exemplu finisherul standard, este necesar pentru colectarea ieșirilor perforate.

GBC AdvancedPunch furnizează opțiuni superioare de finisare a imprimărilor, oferindu-vă posibilitatea să perforați documente cu format A4/8,5 x 11 in. care pot fi legate în mai multe moduri. Pentru suporturile de imprimare/copiere de 8,5 x 11 in., tipurile de perforare disponibile sunt cu 19 până la maximum 32 de găuri. Suporturile de imprimare/copiere cu format A4 pot fi perforate cu 21 până la maximum 47 de găuri.

Pentru mai multe informații, accesați **www.xerox.com** și selectați documentația destinată utilizatorilor *GBC AdvancedPunch*.

Finisher avansat



- 1. Tava superioară
- 2. Tava stivuitorului

Finisher profesional



- 1. Tava superioară
- 2. Tava stivuitorului
- 3. Tava de broşurare

Finisher standard



- 1. Tava superioară
- 2. Tava stivuitorului
- 3. Capacul frontal

Finisher cu dispozitiv de broşurare



- 1. Modulul de inserare post-procesare
- 2. Tava superioară
- 3. Tava stivuitorului
- 4. Tava de broşurare
- 5. Tava de ieșire a dispozitivului de împăturire
- 6. Capacul frontal

Ghilotina SquareFold



1.

Capacul superior din stânga. Deschideți acest capac pentru a înlătura blocajele de hârtie. Mecanismul de îndreptare a cotorului se găsește în această zonă.

2.

Capacul superior din dreapta. Deschideți acest capac pentru a înlătura blocajele de hârtie. Mecanismul de ghilotină se găsește în această zonă.

3.

Tava de ieșire a broșurii. În această tavă iese broșura cu cotorul îndreptat din finisher.

4.

Panoul de comandă. Panoul de comandă se compune dintr-un afişaj, butoane și diverse indicatoare luminoase.

5.

Recipientul pentru reziduuri de ghilotină. În acest recipient se strâng bucățile de hârtie tăiate de ghilotină. Trageți de recipient pentru a-l scoate, apoi înlăturați deșeurile.

Informații despre imprimantă

Imprimanta furnizează informații de stare pe ecranul senzorial al panoului de comandă și sub formă de rapoarte imprimate. Pe ecranul senzorial sunt de asemenea disponibile informații despre utilizare și facturare. Pentru detalii, consultați secțiunea Informații despre facturare și utilizare.

Stare Lucrare

Vizualizați starea lucrărilor pentru a verifica și gestiona lucrările:

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Lucrări Active sau Lucrări Finalizate.
- 3. Selectați categoria dorită din lista derulantă Toate Lucrările.
- Atingeți lucrarea dorită din listă pentru a vizualiza detaliile. Un raport de lucrare poate fi imprimat atingând fie butonul Imprimă acest Raport Istoric Lucrări, fie butonul Imprimă acest Raport Lucrare.
- 5. Pentru alte tipuri de lucrări, atingeți fila **Lucrări Imprimare Securizată & Mai multe**, apoi alegeți dintre următoarele:
 - Imprimare Securizată
 - Set de Probă
 - Imprimare Întârziată
 - Imprimare cu Plată
 - Folder Public

Rapoarte

Rapoartele pot fi imprimate prin intermediul panoului de comandă.

Pentru a imprima un raport:

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Imprimare Rapoarte, apoi atingeți categoria dorită.
- 3. Pe următorul ecran, atingeți raportul dorit, apoi apăsați butonul verde **Start**.

NOTĂ

Raportul de configurare listează informații despre configurația curentă a imprimantei dvs. și este util pentru analize în rețea și rezolvarea generală a problemelor.

Contorizarea

Funcția Contorizare monitorizează facturarea și controlează accesul fiecărui utilizator la copiere, scanare, fax și imprimare. Când este activată Contorizarea, fiecărui utilizator i se solicită să introducă informațiile de identificare (ID Utilizator) pentru a folosi o funcție controlată. Funcțiile controlate sunt identificate prin simbolul unui lacăt cu cheie.

Administratorul de sistem trebuie să creeze mai întâi conturi de utilizator, apoi să configureze funcția Contorizare.

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți butonul aferent funcției dorite.
- 2. Va apărea tastatura ecranului senzorial. Introduceți informațiile ID Utilizator furnizate de administratorul de sistem, apoi atingeți **Introducere**.

Funcții

3. Pentru a vă deconecta, apăsați pe butonul **Conectare/Deconectare**, atingeți ID-ul de utilizator, apoi atingeți **Deconectare**.

Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Mai multe informații

Consultați următoarele surse pentru informații suplimentare despre imprimantă și capacitățile sale.

- Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate): pentru Statele Unite **www.xerox.com/paper**; pentru Uniunea Europeană **www.xerox.com/europaper**
- Ghid de utilizare (PDF), software şi documentație: www.xerox.com/support > introduceți Xerox 550/560/570 Printer în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.
- Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), descărcări de drivere și suport tehnic: www.xerox.com/Support & Drivers
- Comandarea consumabilelor: www.xerox.com/Supplies

4

Instalarea și configurarea

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Prezentarea generală a instalării și configurării
- Conexiunea fizică
- Pornirea imprimantei
- Oprirea imprimantei
- Instalarea software-ului
- Utilizarea CentreWare Internet Services

Pentru mai multe informații, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului) și Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online) la www.xerox.com/support. Introduceți Xerox 550/560/570 Printer în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare).

Prezentarea generală a instalării și configurării

Înainte de a putea utiliza imprimanta, trebuie să:

- 1. Verificați dacă imprimanta este conectată corect și este pornită.
- 2. Instalați driverele și utilitarele software.
- 3. Configurați software-ul.

Conexiunea fizică

Vă puteți conecta la imprimantă prin intermediul unei rețele. Pentru a utiliza funcția opțională fax, conectați imprimanta la o linie telefonică funcțională și consacrată faxului. Cablurile de comunicare nu sunt incluse în pachetul cu imprimanta și trebuie achiziționate separat.

Pentru a conecta fizic imprimanta:

- 1. Conectați cablul de alimentare la imprimantă și introduceți-l într-o priză electrică.
- Conectați un capăt al cablului Ethernet de categoria 5 (sau superioară) la portul Ethernet aflat în partea din spate a imprimantei. Conectați celălalt capăt al cablului la portul de rețea.
- 3. Dacă este instalată opțiunea fax, conectați la o linie telefonică funcțională utilizând un cablu RJ11 standard.

Pornirea imprimantei

Imprimanta este prevăzută cu trei comutatoare de pornire/oprire:

- Întrerupătorul de siguranță cu împământare, aflat în partea din spate a imprimantei, lângă cablul de alimentare. În momentul instalării și configurării, asigurați-vă că acest întrerupător este în poziția Pornit.
- Comutatorul principal aflat în spatele capacului frontal. Verificați ca acest comutator să fie tot în poziția Pornit. Nu îl utilizați pentru a porni și opri imprimanta.
- Comutatorul de pornire/oprire vizibil pe panoul de comandă. Acest comutator se folosește de către operator pentru a porni, respectiv a opri imprimanta după cum impune fluxul de lucru.



Comutatorul principal



Comutatorul de pornire/oprire

Pornirea alimentării cu curent de la rețea

Alimentarea imprimantei cu curent de la rețea este controlată de comutatorul principal. Alimentarea de la rețea trebuie lăsată pornită pentru funcționarea normală a imprimantei și trebuie oprită doar în cazul conectării unui cablu la imprimantă sau în momentul curățării echipamentului.

I ATENȚIE

Porniți alimentarea de la rețea utilizând comutatorul principal pentru a evita deteriorarea unității interne de hard disc sau defectarea imprimantei.

I ATENȚIE

Nu opriți alimentarea cu curent de la rețea imediat după ce ați pornit-o. Procedând astfel, unitatea internă de hard disc a imprimantei se poate deteriora sau imprimanta se poate defecta.

1. Deschideți capacul frontal.

Instalarea și configurarea



2. Apăsați comutatorul principal în poziția de pornire.



3. Închideți capacul frontal.



Oprirea imprimantei

Căutați comutatorul de pornire/oprire pe panoul de comandă. Aceasta este comutatorul folosit pentru pornirea și oprirea imprimantei. Nu folosiți comutatorul principal.

Treceți comutatorul de pornire/oprire în poziția Oprit pentru a opri imprimanta. Înainte ca imprimanta să se oprească, se execută o procesare internă.



Comutatorul de pornire/oprire

NOTĂ

Înainte de a opri imprimanta, așteptați cinci secunde după finalizarea unei lucrări active.

Oprirea alimentării cu curent de la rețea

Alimentarea imprimantei cu curent de la rețea este controlată de comutatorul principal. Alimentarea de la rețea trebuie lăsată pornită pentru funcționarea normală a imprimantei și trebuie oprită doar în cazul conectării unui cablu la imprimantă sau în momentul curățării echipamentului.

I ATENŢIE

Opriți comutatorul principal înainte de a scoate cablul de alimentare din priză. Scoaterea din priză a cablului de alimentare cu comutatorul principal pornit poate deteriora unitatea internă de hard disc a imprimantei sau poate cauza defectarea imprimantei.

I ATENȚIE

Nu opriți alimentarea cu curent de la rețea imediat după ce ați pornit-o. Procedând astfel, unitatea internă de hard disc a imprimantei se poate deteriora sau imprimanta se poate defecta.

Nu opriți alimentarea cu curent de la rețea imediat după oprirea comutatorului de pornire/oprire. Procedând astfel, unitatea internă de hard disc a imprimantei se poate deteriora sau imprimanta se poate defecta. Înainte de oprirea comutatorului principal, așteptați 10 secunde după ce ecranul senzorial se întunecă.

I ATENŢIE

Nu opriți alimentarea de la rețea în timpul procesării unei lucrări sau în timp ce butonul Economizor de energie clipește. Acest lucru poate deteriora unitatea internă de hard disc a imprimantei sau poate provoca defectarea imprimantei.

1. Deschideți capacul frontal.



2. Apăsați comutatorul principal în poziția de oprire.



3. Închideți capacul frontal.

Alocarea unei adrese de rețea

Dacă rețeaua utilizează un server DHCP, imprimanta obține automat o adresă de rețea. Pentru alocarea unei adrese IP statice, configurarea setărilor serverului DNS sau configurarea altor setări TCP/IP, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support. Introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) pentru a găsi informațiile corespunzătoare tipului de imprimantă utilizat.

Instalarea software-ului

Această secțiune include:

- Cerințe pentru sistemul de operare
- Instalarea driverelor și a utilitarelor pentru Windows
- Instalarea driverelor și a utilitarelor pentru Macintosh
- Drivere UNIX și Linux

Cerințe pentru sistemul de operare

- Windows 2000, XP, Vista, Windows Server 2003 sau versiuni ulterioare
- Macintosh OS X 10.5 sau versiuni ulterioare
- UNIX și Linux: consultați www.xerox.com/support

Instalarea driverelor și a utilitarelor pentru Windows

Pentru a accesa toate funcțiile imprimantei, trebuie să:

- Instalați driverul de imprimantă Xerox
- Dacă este instalată funcția de scanare, instalați driverul de scanare Xerox

Instalarea unei imprimante în rețea

Înainte de instalarea driverelor, asigurați-vă că imprimanta este alimentată cu curent de la rețea, este pornită, conectată la o rețea activă și are o adresă IP valabilă.

NOTĂ

Dacă programul de instalare nu pornește, navigați la unitatea CD și faceți dublu clic pe **Setup.exe**. Dacă Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) nu este disponibil, descărcați cel mai recent driver de la www.xerox.com/Support&Drivers

Pentru a instala driverul:

- Introduceți Software and Documentation disc (Disc pentru Software şi Documentație) în unitatea CD sau DVD a computerului dvs. Programul de instalare porneşte automat, cu condiția ca opțiunea de executare automată să nu fie dezactivată pe computer.
- 2. Pentru a schimba limba, faceți clic pe **Limbă**, selectați limba dorită din listă, apoi faceți clic pe **OK**.
- 3. Faceți clic pe Instalare Drivere, apoi pe Instalare Drivere de Imprimare și Scanare.
- 4. Faceți clic pe Sunt de acord dacă acceptați condițiile Contractului de Licență.

- 5. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Instalare**.
- 6. Dacă imprimanta nu apare în lista de imprimante descoperite: faceți clic pe Adresă IP sau Nume DNS în partea de sus a ferestrei. Tastați adresa sau numele imprimantei, apoi faceți clic pe Căutare. Dacă adresa IP a imprimantei nu se afișează, consultați secțiunea Găsirea adresei IP a imprimantei. După ce imprimanta apare în fereastră, faceți clic pe Următorul.
- 7. Selectați driverul de imprimantă dorit: PostScript sau PCL 6.
- 8. Dacă funcția de scanare este instalată, faceți clic pe driverul de scanare dorit: TWAIN sau WIA
- 9. Dacă funcția de scanare este instalată, selectați Utilitar Scanare Xerox.
- 10. Faceți clic pe **Instalare**.
- 11. După ce instalarea s-a încheiat, faceți clic pe **Terminare**.

Instalarea driverelor și a utilitarelor pentru Macintosh

Pentru a accesa toate funcțiile imprimantei, trebuie să:

- Instalați driverele de imprimare și de scanare
- Dacă este necesar, adăugați imprimanta

Înainte de instalarea driverelor, asigurați-vă că imprimanta este alimentată cu curent de la rețea, este pornită, conectată la o rețea activă și are o adresă IP valabilă.

Instalarea driverelor de imprimantă și de scanare

NOTĂ

Driverul de imprimantă și cel de scanare se instalează simultan.

Pentru a instala driverul de imprimantă și scanare:

- 1. Introduceți Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea CD sau DVD a computerului dvs. Dacă Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) nu este disponibil, descărcați cel mai recent driver de la www.xerox.com/Support&Drivers
- 2. Deschideți folderul Mac, apoi deschideți folderul Mac OS 10.5 Universal PS.
- 3. Deschideți Xerox Color 550_560_570 XC CD.dmg.
- 4. Deschideți Xerox Color 550_560_570 XC CD.
- 5. Faceți clic pe **Continuare** de trei ori.
- 6. Faceți clic pe **Sunt de acord** dacă acceptați condițiile Contractului de Licență.
- 7. Faceți clic pe **Instalare**.
- 8. Tastați parola, apoi faceți clic pe **OK**.
- 9. Dacă imprimanta nu apare în lista de imprimante descoperite: faceți clic pe Introduceți manual adresa de rețea sau numele imprimantei din partea de sus a ferestrei. Tastați adresa sau numele imprimantei dorite, apoi așteptați până când

computerul găsește imprimanta. Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați secțiunea Găsirea adresei IP a imprimantei. Faceți clic pe **Continuare**.

- 10. Faceți clic pe **OK** pentru a accepta mesajul referitor la coada de imprimare.
- 11. Dacă este cazul, selectați casetele de validare **Setare Imprimantă ca Implicită** și **Imprimare Pagină Test**.
- 12. Faceți clic pe **Continuare**, apoi pe **Închidere**.
- 13. Din meniul **Apple**, deschideți **System Preferences** (Preferințe Sistem), apoi deschideți **Print + Fax** (Imprimare + Fax).
- 14. Faceți clic pe fila **Printing** (Imprimare), faceți clic pe imprimanta din listă, apoi faceți clic pe **Printer Setup** (Setare Imprimantă).
- 15. Faceți clic pe **Opțiuni Instalabile**, apoi confirmați că opțiunile instalate pe imprimantă sunt afișate.
- 16. Dacă se efectuează modificări, faceți clic pe **Apply Changes** (Aplicare Modificări), închideți fereastra, apoi ieșiți din System Preferences (Preferințe Sistem).

În acest moment, imprimanta este pregătită pentru utilizare.

Adăugarea imprimantei pentru Macintosh OS X versiunea 10.5

- 1. Deschideți folderul **Applications** (Aplicații), apoi faceți clic dublu pe **System Preferences** (Preferințe Sistem).
- 2. Faceți clic pe **Print + Fax** (Imprimare + Fax).
- 3. Faceți clic pe butonul plus de sub lista imprimantelor instalate.
- 4. Tastați adresa IP sau numele gazdă al imprimantei.
- 5. Tastați un nume de coadă pentru imprimantă sau lăsați câmpul necompletat pentru a utiliza coada implicită.
- 6. Faceți clic pe imprimantă, apoi faceți clic pe Add (Adăugare).

NOTĂ

Dacă imprimanta nu a fost detectată de rețea, verificați ca imprimanta să fie pornită și cablul Ethernet să fie conectat corect.

Dacă doriți conectarea prin specificarea adresei IP a imprimantei:

- 1. Din folderul **Applications** (Aplicații) de pe dock, faceți clic pe pictograma **System Preferences** (Preferințe Sistem).
- 2. Faceți clic pe Print + Fax (Imprimare + Fax).
- 3. Faceți clic pe butonul plus de sub lista imprimantelor instalate.
- 4. Faceți clic pe **IP Printer** (Imprimantă IP).
- 5. Faceți clic pe **IPP, Line Printer Daemon LPD** sau **HP Jet Direct Socket** (HP Jet Direct Soclu).
- 6. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul Address (Adresă).
- 7. Tastați un nume pentru imprimantă.
- 8. Tastați o locație pentru imprimantă.
- 9. Faceți clic pe driverul necesar în lista derulantă Print Using (Imprimă utilizând).

10. Faceți clic pe modelul de imprimantă, apoi faceți clic pe Add (Adăugare).

Drivere UNIX și Linux

Driverele UNIX și Linux acceptate sunt disponibile la www.xerox.com/office/550_560_570 DCPdrivers.

Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support. Introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Alte drivere

Următoarele drivere sunt de asemenea disponibile pentru Windows numai la: www.xerox.com/office/550_560_570DCPdrivers.

- Xerox Global Print Driver[™]: se utilizează pentru imprimare pe orice imprimantă PCL sau PostScript din rețea, inclusiv pe cele fabricate de alți producători. Driverul se autoconfigurează pentru imprimanta pe care o selectați.
- Xerox Mobile Express Driver[™]: se utilizează pentru imprimare pe orice imprimantă PostScript din rețea, inclusiv pe cele fabricate de alți producători. Driverul se autoconfigurează pentru imprimanta pe care o selectați, de fiecare dată când imprimați. În cazul în care călătoriți frecvent în aceleași locuri, puteți salva imprimantele preferate din locația respectivă, iar driverul va memora setările.

Utilizarea CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services oferă acces la serverul web încorporat al imprimantei. Acesta vă permite să gestionați, să configurați și să monitorizați cu ușurință imprimanta utilizând un browser web pe un computer în rețea.

Prin CentreWare Internet Services aveți posibilitatea să:

- Accesați starea imprimantei, configurația și setările de siguranță
- Verificați starea consumabilelor de pe computer
- Accesați înregistrări de contorizare a lucrărilor pentru alocarea costurilor de imprimare și planificarea achiziționării de consumabile
- Preluați fișiere cu documente scanate stocate pe imprimantă

NOTĂ

Anumite funcții ale imprimantei trebuie să fie activate utilizând CentreWare IS. Dacă administratorul de sistem nu a deblocat imprimanta, va trebui să vă conectați ca administrator pentru a accesa aceste setări.

CentreWare Internet Services necesită:

- Un browser web și o conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea (în mediile Windows, Macintosh sau UNIX)
- În browserul web trebuie să fie activat JavaScript. Dacă JavaScript este dezactivat, se va afișa un mesaj de avertizare și este posibil ca CentreWare Internet Services să nu funcționeze corect
- TCP/IP și HTTP trebuie să fie activate pe imprimantă

Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support. Introduceți Xerox 550/560/570 Printer în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Găsirea adresei IP a imprimantei

Pentru utilizarea CentreWare Internet Services este necesară adresa IP a imprimantei. Dacă nu știți adresa IP, imprimați raportul de configurare. Adresa IP a imprimantei apare în secțiunea Setări comunicație.

Pentru a imprima raportul de configurare:

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de la panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Informații Aparat, apoi atingeți Imprimare Rapoarte.
- 3. Atingeți **Rapoarte imprimantă**, atingeți **Raport Configurare**, apoi apăsați pe butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.
- 4. După ce raportul se imprimă, atingeți Închidere.

Accesarea CentreWare Internet Services

- 1. Verificați dacă imprimanta este conectată corect și este pornită.
- 2. Deschideți un browser web de la computerul dvs.
- 3. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese al browserului web.

Va apărea pagina de întâmpinare CentreWare Internet Services.

Instalarea și configurarea

Când încărcați suporturi de imprimare/copiere într-o tavă de hârtie, consultați tabelul de mai jos în care sunt prezentate tipurile și greutățile de hârtie acceptate în fiecare dintre tăvile de alimentare disponibile. Selectați tava adecvată, în funcție de suportul de imprimare/copiere pe care intenționați să-l utilizați.

NOTĂ

Chiar dacă suportul de imprimare/copiere este acceptat într-o anumită tavă, este posibil să nu obțineți rezultate optime. Pentru detalii cu privire la suporturile recomandate pentru utilizare și încărcare, inclusiv avertismente și limitări, consultați Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate).

NOTĂ

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat asigură cele mai bune performanțe la alimentare, în special pentru suporturile de imprimare/copiere tratate.

Tipurile/greutățile de hârtie acceptate în tăvi

Intervalul de greutăți corespunzător tipului de hârtie poate fi selectat în unul dintre cele două moduri:

- Alegeți tipul de hârtie din următorul tabel și aplicați intervalul corespunzător de greutăți cu ajutorul opțiunilor disponibile pe ecranul panoului de comandă sau
- Selectați **Altă Selecție a Suportului...** și alegeți intervalul de greutăți pentru un anumit suport din lista disponibilă pe ecranul panoului de comandă. Unele funcții, precum imprimarea rapoartelor sau comutarea automată a tăvilor, pot fi restricționate.

5

NOTĂ

Dacă doriți să definiți setarea pentru calitatea imaginii utilizând un interval diferit de greutăți de hârtie în vederea optimizării calității imaginii, consultați secțiunea Paper Tray Settings (Setări pentru tava de hârtie) din *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Tăvile pentru hârtie	Tipurile și greutățile acceptate
Toate tăvile	Altă Selecție a Suportului
	Obişnuită (64-79 g/m2)* Obişnuită reîncărcată (64-79 g/m2)* Reciclată (64-79 g/m2)* Hârtie perforată (64-79 g/m2)* Preimprimată Cu antet Alt Tip Groasă 1 (106-128 g/m2)* CA 1 Reîncărcat (106-128 g/m2)* Groasă 2 (177-220 g/m2) CA 2 reîncărcat (177-220 g/m2) Groasă 3 (221-256 g/m2) Hârtie perforată CA 1 (106-128 g/m2)* Hârtie perforată CA 2 (177-220 g/m2) Hârtie perforată CA 2 (177-220 g/m2) Hârtie perforată CA 3 (221-256 g/m2) Tratată 1 (106-128 g/m2)* Tratată 1 reîncărcată (106-128 g/m2)* Tratată 1 reîncărcată (106-128 g/m2)* Tratată 2 (151-176 g/m2)* Tratată 2 reîncărcată (151-176 g/m2)* Etichete carton (177-220 g/m2) Separat. carton gros (177-220 g/m2) Separat. carton gros (177-220 g/m2) Separat. CA-X gros (221-256 g/m2) Tip personalizat 1 (64-79 g/m2) Tip personalizat 3 (64-79 g/m2) Tip personalizat 4 (64-79 g/m2) Tip personalizat 5 (64-79 g/m2)
Tăvile 5, 6, 7, alimentator de mare capacitate supradimensionat	Groasă 4 (257-300 g/m2) CA 4 reîncărcat (257-300 g/m2) Hârtie perforată CA 4 (257-300 g/m2) Tratată 3 (221-256 g/m2)* Tratată 3 reîncărcată (221-256 g/m2)* Etichete CA-X (221-256 g/m2)*
Tava 5	Transparente Transfer (129-150 g/m2)* Separat. CA-X gros (257-300 g/m2)

NOTĂ

*Greutatea pentru acest tip de hârtie afişat pe interfața cu utilizatorul este limitată. Pentru a optimiza calitatea imaginii, modificați intervalul de greutăți. consultați secțiunea Paper Tray Settings (Setări pentru tava de hârtie) din System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Capacitățile tăvilor

- Tăvile 1 și 2 au fiecare o capacitate de 500 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tăvile 1, 2, 3 și 4 acceptă fiecare hârtie de la 60 la 220 g/m².
- Tava 1 poate fi încărcată cu hârtie cu dimensiuni de la 5,5" x 8,5" până la SRA3/12" x 18".
- Tava 2 poate fi încărcată cu hârtie cu dimensiuni de la 5,5" x 8,5" până la A3/11" x 17".
- Tava 3 poate fi încărcată cu până la 870 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tava 3 poate fi încărcată cu hârtie care include dimensiuni de A4/8,5" x 11", 7,25" x 10,5" și B5.
- Tava 4 poate acceptă până la 1.140 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tava 4 poate fi încărcată cu hârtie care include dimensiuni de A4/8,5" x 11", 7,25" x 10,5" şi B5.

Încărcarea hârtiei în tăvile 1 - 4

Pentru a încărca hârtie:

\rm AVERTISMENT

Nu deschideți toate tăvile simultan. Imprimanta se poate răsturna spre față, provocând rănirea operatorului.

NOTĂ

Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. În caz contrar, pot apărea blocaje de hârtie.

1. Trageți tava de hârtie înspre dvs. până când se oprește.



- 2. Înainte de a alimenta tăvile, răsfoiți marginile hârtiei pentru a separa colile lipite între ele. Această procedură reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.
- 3. Dacă este necesar, deplasați ghidajele tăvii de hârtie în exterior pentru a alimenta hârtia nouă. Pentru a ajusta ghidajele lateral și din față, strângeți pârghia fiecărui ghidaj și glisați ghidajele în poziția dorită. Pentru a fixa ghidajele în poziție, eliberați pârghiile.



4. Încărcați hârtia în partea stângă a tăvii.



5. Glisați ghidajele, astfel încât să atingă ușor marginile teancului de hârtie.



- 6. Împingeți tava în imprimantă, până la capăt.
- 7. Dacă este necesar, alegeți formatul, tipul sau culoarea hârtiei pe ecranul senzorial al imprimantei, apoi atingeți **Confirmare**.
- 8. Dacă nu ați încărcat un tip de suport de imprimare/copiere diferit, atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.

Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală)

Utilizați tava manuală pentru o gamă largă de tipuri și formate personalizate de suport de imprimare/copiere. Această tavă este destinată în principal imprimării lucrărilor cu cantitate mică, pentru care se utilizează suporturi de imprimare/copiere speciale. Tava manuală se află pe partea stângă a imprimantei. Pentru a accepta hârtie cu dimensiuni mai mari, tava este prevăzută cu o extensie. După încărcarea hârtiei în tava manuală, asigurați-vă că setările tăvii de pe ecranul senzorial concordă cu formatul și tipul hârtiei încărcate.

Capacitățile tăvilor

- Tava 5 poate să primească până la 250 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tava 5 acceptă hârtie cu greutăți cuprinse între 64 și 300 g/m2.
- Tava 5 poate fi încărcată cu hârtie cu dimensiunile de la 4" x 6" până la SRA3/13,2" x 19,2".

Pentru a alimenta hârtie în tava 5 (tava manuală):

NOTĂ

Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

1. Deschideți tava 5 și trageți afară tava de extensie pentru formate mari. Dacă tava este deja deschisă, scoateți toată hârtia de alt tip sau format.

- 2. Deplasați ghidajele de lățime spre marginile tăvii.
- 3. Introduceți hârtia cu fața în sus, cu muchia lungă sau cu muchia scurtă înainte. Formatele de hârtie mai mari pot fi încărcate doar cu muchia scurtă înainte. Încărcați hârtia perforată cu perforațiile în dreapta. Încărcați etichete şi transparentele cu fața în jos şi cu marginea de sus spre partea frontală a tăvii.



4. Reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă ușor marginile teancului încărcat.



- 5. Dacă este necesar, alegeți formatul, tipul sau culoarea hârtiei pe ecranul senzorial al imprimantei, apoi atingeți **Confirmare**.
- 6. Dacă nu ați încărcat un tip de suport de imprimare/copiere diferit, atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.

Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală)

În tava 5 pot fi încărcate plicuri Monarch și Comercial 10 cu greutăți cuprinse între 75 g/m2 și 90 g/m2. Când încărcați plicuri:

- Selectați Format personalizat.
- Selectați opțiunea Groasă 2 pentru Tip suport și opțiunea Cu Fața în Sus pentru Format Ieşire.

Pentru a încărca plicuri în tava 5 (tava manuală):

- 1. Introduceți plicurile în tava 5 (tava manuală) orientate cu muchia lungă înainte (LEF), cu clapetele deschise și către marginea posterioară.
- 2. Reglați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile teancului de plicuri.
- 3. Alegeți formatul plicului pe ecranul senzorial al imprimantei, apoi atingeți **Confirmare**.

NOTĂ

Pentru a evita apariția blocajelor, nu încărcați mai mult de 30-50 de plicuri.

Instrucțiuni

● ATENŢIE

Nu folosiți niciodată plicuri cu fereastră sau cu cleme metalice; acestea pot deteriora imprimanta. Deteriorările cauzate de utilizarea plicurilor neacceptate nu sunt acoperite de garanția Xerox, de contractul de service sau de Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale). Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

- Imprimarea corectă a plicurilor depinde de calitatea și construcția plicurilor. Dacă nu obțineți rezultatele scontate, încercați să imprimați o altă marcă de plicuri.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Depozitați plicurile neutilizate în ambalajul original pentru a evita umezeala sau uscarea excesivă, care pot afecta calitatea imprimării și pot cauza încrețirea plicurilor. Umezeala excesivă poate avea ca efect lipirea plicurilor înainte de imprimare sau în timpul imprimării.
- Nu utilizați plicuri căptușite.
- La imprimarea plicurilor se pot forma încrețituri sau poate apărea un efect de reliefare.

Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) opțional este conceput în principal pentru a fi folosit ca alimentator de cantități mari și poate fi încărcat cu hârtie A4/8,5 x 11 in. alimentată pe muchia lungă (LEF). Alimentatorul de mare capacitate acceptă hârtie cu greutăți cuprinse între 64 g/m²/18 lb. (hârtie standard) și 220 g/m²/80 lb. (coperți) și are o capacitate de maximum 2.000 de coli de hârtie de 75 g/m²/20 lb.

NOTĂ

Teancurile de suporturi de imprimare/copiere pot fi încărcate numai pe muchia lungă (LEF).

NOTĂ

Hârtia sau suportul de imprimare/copiere nu trebuie să depășească linia care indică nivelul maxim de încărcare.

- 1. Trageți ușor tava înspre dvs. până când se oprește.
- 2. Răsfoiți foile înainte de a le încărca în tavă.
- 3. Încărcați și aliniați teancul de hârtie sau suporturi de imprimare/copiere în partea dreaptă a tăvii.
- 4. Deplasați ghidajul hârtiei astfel încât să atingă ușor marginile teancului.
- 5. După ce încărcați teancul de suporturi de imprimare/copiere în alimentatorul de mare capacitate, este posibil să apară o fereastră pop-up care vă solicită să schimbați sau să confirmați tipul și formatul suportului. Este posibil ca tava să nu poată fi utilizată înainte de a schimba sau confirma tipul și formatul suportului.
- 6. Dacă este necesar, alegeți formatul, tipul sau culoarea hârtiei pe ecranul senzorial al imprimantei, apoi atingeți **Confirmare**.
- 7. Dacă nu ați încărcat un tip de suport de imprimare/copiere diferit, atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.

Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat opțional (OHCF) furnizează o alternativă la HCF. OHCF alimentează teancuri supradimensionate de hârtie de până la 330 x 488 mm/SRA3/13 x 19 in., cu greutăți cuprinse între 64 g/m²/18 lb. (hârtie standard) și 300 g/m²/110 lb. (suport pentru coperți). În fiecare sertar încap câte 2.000 de coli. OHCF poate avea 1 sau 2 sertare.

NOTĂ

Hârtia sau suportul de imprimare/copiere nu trebuie să depășească linia care indică nivelul maxim de încărcare.

NOTĂ

Comutatoarele pentru greutatea hârtiei funcționează în combinație cu ventilatoarele din tavă. Ventilatoarele ajută la controlarea condițiilor de mediu din interiorul tăvilor pentru hârtie și asigură funcționarea optimă a alimentării cu hârtie.

- 1. Trageți ușor tava înspre dvs. până când se oprește.
- 2. După ce deschideți tava, aliniați teancul de hârtie sau suporturi de imprimare/copiere către partea din față dreapta a tăvii pentru hârtie.



- 3. Glisați ambele comutatoare pentru greutatea hârtiei în poziția corectă.
- 4. Dacă greutatea hârtiei este între 60 g/m² și 256 g/m², pârghiile (comutatoarele) de ajustare a aerului trebuie îndreptate către partea frontală a tăvii. Dacă greutatea hârtiei este între 257 g/m² și 300 g/m², pârghiile (comutatoarele) de ajustare a aerului trebuie îndreptate către partea din spate a tăvii.

I ATENȚIE

Pentru hârtia cu o greutate mai mare de 256 g/m2, poziționați ambele comutatoare pentru greutatea hârtiei la poziția pentru greutate mai mare (257 - 300 g/m2). Nerespectarea acestei indicații poate provoca blocaje ale hârtiei.

- 5. Împingeți tava în interior cu atenție, până la capăt. Atunci când tava încărcată este închisă, poziția acesteia este în mod automat ajustată în direcția față/spate, în funcție de formatul hârtiei. Este posibil să apară o fereastră pop-up în care vi se solicită să confirmați tipul și formatul suportului.
- 6. Dacă este necesar, alegeți formatul, tipul sau culoarea hârtiei pe ecranul senzorial al imprimantei, apoi atingeți **Confirmare**.
- 7. Dacă nu ați încărcat un tip de suport de imprimare/copiere diferit, atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.

Încărcarea hârtiei în modulul de inserare post-procesare

Modulul de inserare post-procesare este o dotare standard a finisherului și este folosit pentru încărcarea hârtiei care va fi folosită pentru separatoare și coperți. Modulul de inserare acceptă maximum 200 de coli.

- 1. Îndepărtați toată hârtia rămasă în modulul de inserare.
- Țineți ghidajele pentru hârtie de partea din mijloc şi glisați-le la formatul de hârtie dorit.
- 3. Încărcați hârtia, aliniind-o la partea frontală a tăvii.
- 4. În cazul hârtiei preimprimate, încărcați hârtia cu fața imprimată în sus și cu marginea cu separatorul intrând prima în dispozitiv.

- 5. După ce încărcați teancul de suporturi de imprimare/copiere în modulul de inserare post-procesare, este posibil să apară o fereastră pop-up în care vi se solicită să schimbați sau să confirmați tipul și formatul suportului. Este posibil ca tava să nu poată fi utilizată înainte de a schimba sau confirma tipul și formatul suportului.
- 6. Dacă este necesar, alegeți formatul, tipul sau culoarea hârtiei pe ecranul senzorial al imprimantei, apoi atingeți **Confirmare**.
- 7. Dacă nu ați încărcat un tip de suport de imprimare/copiere diferit, atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.

6

Imprimarea

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Prezentarea imprimării
- Suporturile de imprimare/copiere acceptate
- Imprimarea pe suporturi de imprimare/copiere speciale
- Selectarea opțiunilor de imprimare
- Împăturirea

Prezentarea imprimării

- 1. Selectați suportul de imprimare/copiere corespunzător. Asigurați-vă că suportul de imprimare dorit a fost încărcat.
- Încărcați suportul de imprimare/copiere în tavă, apoi specificați formatul, culoarea şi tipul pe ecranul senzorial al imprimantei.

NOTĂ

Consultați secțiunea Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere din acest ghid.

- 3. În aplicația dvs. software, faceți clic pe Fișier, apoi pe Imprimare.
- 4. Selectați imprimanta din listă.
- 5. Accesați setările driverului de imprimantă selectând **Proprietăți** sau **Preferințe** (Windows), respectiv **Funcții Xerox** (Macintosh). Numele butonului poate fi diferit, în funcție de aplicația utilizată.
- 6. Modificați setările driverului de imprimantă dacă este necesar, apoi faceți clic pe **OK**.
- 7. Faceți clic pe Imprimare pentru a trimite lucrarea la imprimantă.

Suporturile de imprimare/copiere acceptate

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a fi utilizată cu o gamă largă de tipuri de suport de imprimare/copiere. Urmați instrucțiunile din această secțiune pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor. Pentru cele mai bune rezultate, utilizați suporturile de imprimare/copiere Xerox specificate pentru imprimanta dvs.

Suporturi de imprimare/copiere recomandate

Lista completă a tipurilor recomandate de suport de imprimare/copiere este disponibilă la:

- http://www.xerox.com/printer-supplies/paper-stock/enus.html. Selectați Other Production Products (Alte echipamente de producție) şi selectați dispozitivul de producție corespunzător.
- http://www.xerox.co.uk/printer-supplies/printer-papers/engb.html. Selectați **Colour Presses** (Prese color) și selectați dispozitivul de producție corespunzător.

Comandarea suporturilor de imprimare/copiere

Pentru a comanda hârtie sau suporturi de imprimare/copiere speciale, contactați distribuitorul local sau accesați www.xerox.com/Supplies pentru imprimanta 550_560_570.

I ATENȚIE

Deteriorările provocate de utilizarea hârtiei și a suporturilor de imprimare/copiere speciale neacceptate nu sunt acoperite de garanția Xerox, de contractul de service sau de Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale). Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

Instrucțiuni generale pentru încărcarea suporturilor de imprimare/copiere

Respectați aceste instrucțiuni când încărcați hârtie și suporturi de imprimare/copiere în tăvile corespunzătoare:

- Răsfoiți hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Nu încărcați excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere din tavă.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.

- Nu imprimați pe coli de etichete dacă de pe coală lipsesc etichete.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față. Utilizați tava 5 pentru a imprima pe plicuri și setați Tip suport la Groasă 2.
- După încărcarea hârtiei în tavă, asigurați-vă că pe ecranul senzorial al imprimantei a fost selectat tipul corect de hârtie.

Suporturi de imprimare/copiere care pot deteriora imprimanta

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de tipuri de hârtie și suporturi de imprimare pentru lucrările de imprimare. Cu toate acestea, anumite suporturi de imprimare/copiere pot cauza o calitate scăzută a imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta.

Nu folosiți următoarele:

- Suporturi de imprimare/copiere rugoase sau poroase
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic

Instrucțiuni referitoare la depozitarea hârtiei

Asigurarea unor condiții bune de depozitare a hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă, emisă de soare și de becurile fluorescente, are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Intensitatea și durata expunerii hârtiei la lumina vizibilă trebuie să fie reduse pe cât posibil.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Evitați prezența alimentelor sau a băuturilor în zona în care hârtia este depozitată sau manipulată.

- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original. Ambalajul conține, de regulă, un strat interior care protejează hârtia de umezeală.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă și resigilați-o pentru a proteja suportul.

Imprimarea/copierea pe etichete

Etichetele pot fi imprimate din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală).

Pentru a comanda hârtie sau suporturi de imprimare/copiere speciale, contactați distribuitorul local sau accesați site-ul web pentru consumabile Xerox la www.xerox.com/office/550_560_570DCPsupplies.

Instrucțiuni

- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea etichetelor în imprimantă.
- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete.
- Nu folosiți coli de pe care lipsesc etichete; acestea pot deteriora imprimanta.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plată. Păstrați colile de etichete în interiorul ambalajului original, până când urmează să fie utilizate. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării sau blocarea etichetelor în imprimantă.

Procedură

- 1. Încărcați etichetele în tava dorită.
- 2. În driverul de imprimantă, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Selectați Etichete ca tip de hârtie.
 - Selectați tava care conține etichetele ca sursă de hârtie.
Imprimarea/copierea pe hârtie lucioasă

Hârtia lucioasă poate fi imprimată din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală).

Pentru a comanda hârtie sau suporturi de imprimare/copiere speciale, contactați distribuitorul local sau accesați site-ul web pentru consumabile Xerox pentru imprimanta dumneavoastră: www.xerox.com/office/550_560_570DCPsupplies.

Instrucțiuni

- Nu deschideți topurile de hârtie lucioasă sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă.
- Păstrați hârtia lucioasă depozitată pe o suprafață plană, în ambalajul original.
- Înainte de a încărca hârtie lucioasă, scoateți toate celelalte coli de hârtie rămase în tavă.
- Încărcați doar cantitatea de hârtie lucioasă pe care intenționați să o utilizați și scoateți colile neutilizate din tavă, după finalizarea imprimării. Reașezați colile de hârtie lucioasă neutilizate în ambalajul original și sigilați-l pentru a-l utiliza data viitoare.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea hârtiei lucioase în imprimantă.

Procedură

- 1. Încărcați hârtia lucioasă în tava dorită.
- 2. În driverul de imprimantă, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Selectați Tratat Lucios ca tip de hârtie.
 - Selectați tava care conține hârtia lucioasă ca sursă de hârtie.

Selectarea opțiunilor de imprimare

Opțiunile de imprimare sunt specificate ca Preferințe Imprimare în Windows și ca Funcții Xerox în Macintosh. Opțiunile de imprimare includ setări pentru imprimarea pe 2 fețe, aspectul paginii și calitatea imprimării.

Opțiuni de imprimare pentru Windows

În următorul tabel sunt enumerate opțiunile de imprimare organizate pe file în fereastra Preferințe imprimare.

Imprimarea

Filă	Opțiuni de imprimare PCL 6	Opțiuni de imprimare PostScript
Hârtie/Ieşire	Tip Lucrare Format Hârtie, Culoare Hârtie, Tip Hârtie Selecție tavă Imprimare 2 Fețe Finisare Calitate Imprimare Destinație Ieşire	Tip Lucrare Format Hârtie, Culoare Hârtie, Tip Hârtie Selecție tavă Imprimare 2 Fețe Finisare Calitate Imprimare Destinație Ieşire
Pagini Speciale	Coperți, Inserări, Pagini Diferite	Coperți, Inserări, Pagini Diferite
Opțiuni Culoare (Corecție Culoare)	Culoare Automată Conversie Alb Negru Reglări Culoare	Culoare Automată Conversie Alb Negru Reglări Culoare
Aspect/Filigran	Pagini per Coală (N pe Pagină) Aspect Broșură Format Hârtie Broșură Margini Orientare Imprimare 2 Fețe Contururi Pagină Filigran	Pagini per Coală (N pe Pagină) Aspect Broșură Format Hârtie Broșură Margini Orientare Imprimare 2 Fețe Contururi Pagină Filigran
Avansat	 Härtie / Ieşire şi Opțiuni Imagine Copii Colaționare Coală Antet Offset Fiecare Set Tava Manuală Muchie Alimentare Micşorare/Mărire Mod Schiță Nivel Luciu Funcții Imprimare Avansate: Optimizare Imprimare, Substituire Font TrueType, Descărcare Font TrueType 	 Härtie / leşire şi Opțiuni Imagine Copii Colaționare Coală Antet Offset Fiecare Set Tava Manuală Muchie Alimentare Micşorare/Mărire Mod Schiță Nivel Luciu Ieşire în Oglindă Trecere PostScript Aspect Broşură Ordine Imagini Broşură Funcții Imprimare Avansate: Substituire Font TrueType, Descărcare Font TrueType, Opțiune Ieşire PostScript, Nivel Limbaj PostScript, Sistem

Pe toate filele este disponibilă opțiunea Ajutor. Pentru mai multe informații despre opțiunile driverului de imprimantă Windows, faceți clic pe **Ajutor** în colțul din stânga jos al oricărei file din fereastra Proprietăți sau din fereastra Preferințe imprimare.

Setarea opțiunilor de imprimare implicite pentru Windows

Când imprimați din orice aplicație software, imprimanta utilizează setările pentru lucrarea de imprimare specificate în fereastra Preferințe imprimare. Puteți specifica opțiunile de imprimare cel mai frecvent utilizate și le puteți salva astfel încât să nu fie necesar să le modificați de fiecare dată când imprimați.

Pentru a modifica Preferințele de imprimare:

- 1. Faceți clic pe butonul **Start** în Windows, selectați **Setări**, apoi faceți clic pe **Imprimante și faxuri**.
- 2. În fereastra **Imprimante și Faxuri**, faceți clic dreapta pe pictograma imprimantei dvs., apoi faceți clic pe **Preferințe imprimare**.
- 3. Faceți clic pe filele din fereastra **Preferințe imprimare**, apoi pe setările dorite și apoi pe **OK**.

NOTĂ

Pentru mai multe informații despre opțiunile de imprimare Windows, faceți clic pe **Ajutor** în colțul din stânga jos al oricărei file din fereastra **Preferințe imprimare**.

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală în Windows

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare specifice pentru o singură lucrare, modificați proprietățile de imprimare înainte de a trimite lucrarea la imprimantă. Aceste setări vor înlocui opțiunile de imprimare implicite numai pentru lucrarea curentă.

- 1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.
- Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe Proprietăți pentru a deschide fereastra Proprietăți. Faceți clic pe filele din fereastra Proprietăți, apoi faceți clic pe setările dorite.
- 3. Faceți clic pe **OK** pentru a salva și închide fereastra **Proprietăți**.
- 4. Imprimați lucrarea.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows

Puteți defini și salva un set de opțiuni de imprimare, astfel încât să le aplicați rapid la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

- 1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.
- 2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Proprietăți**. Faceți clic pe filele din fereastra **Proprietăți**, apoi faceți clic pe setările dorite.

- 3. Faceți clic pe **Setări Salvate** din partea de jos a ferestrei **Proprietăți**, apoi faceți clic pe **Salvare ca**.
- Introduceți un nume pentru setul de opțiuni de imprimare, apoi faceți clic pe OK. Setul de opțiuni este salvat şi va apărea în listă. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

Selectarea opțiunilor de finisare pentru Windows

Dacă imprimanta dumneavoastră are instalat un finisher, opțiunile de finisare sunt selectate din driverul de imprimantă.

Pentru a selecta funcții de finisare în driverul de imprimantă:

- 1. Faceți clic pe fila Hârtie/Ieşire.
- 2. Faceți clic pe săgeata din dreapta secțiunii **Finisare**, apoi faceți clic pe opțiunile de finisare dorite.

Opțiuni de imprimare pentru Macintosh

Meniu	Opțiuni de imprimare	
Hârtie/Ieşire	Pagini Speciale/Aspect/Filigran/Opțiuni Culoare/Avansat	
	Adăugare Coperți	
	Adăugare Inserări	
	Adăugare Pagini Diferite	
	Aspect Broşură	
	Contururi Pagină	
	 Opțiuni Broşură 	
	• Filigran	
	• Automat	
	Alb-Negru	
	Ordine Imagini Broşură	
	Coală Antet	
	Solicitare Offset	
	Ieşire în Oglindă	
	Optimizare Imprimare	

În următorul tabel sunt enumerate opțiunile de imprimare organizate în liste derulante în cadrul casetei de dialog Funcții Xerox.

Meniu	Opțiuni de imprimare	
Tip Lucrare	 Normal Imprimare Securizată Set de Probă Imprimare Întârziată Lucrare Salvată Fax 	
Hârtie	Altă CuloareAlt Tip	
Imprimare 2 Fețe	 Imprimare 1 Față Imprimare 2 Fețe Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă 	
Calitate Imprimare	 Rezoluție Mare Calitate Înaltă Viteză Mare 	

În toate meniurile este disponibilă opțiunea Ajutor. Pentru mai multe informații despre opțiunile driverului de imprimantă Macintosh, faceți clic pe **Ajutor** în colțul din stânga jos al oricărei casete de dialog imprimare.

Selectarea opțiunilor pentru o lucrare individuală pentru Macintosh

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare specifice pentru o singură lucrare, modificați setările înainte de a trimite lucrarea la imprimantă.

- 1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **File** (Fişier), apoi pe **Print** (Imprimare).
- 2. Selectați imprimanta din lista Printer (Imprimantă).
- 3. Din meniul **Copies + Pages** (Copii + Pagini), selectați **Funcții Xerox**.
- 4. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante.
- 5. Faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a imprima lucrarea.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh

Puteți defini și salva un set de opțiuni, astfel încât să le aplicați rapid la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

Imprimarea

- 1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **File** (Fişier), apoi pe **Print** (Imprimare).
- 2. Selectați imprimanta din lista Printer (Imprimantă).
- 3. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante din ecranul cu meniul **Print** (Imprimare).
- 4. Faceți clic pe meniul **Presets** (Presetări), apoi faceți clic pe **Save As** (Salvare ca).
- 5. Introduceți un nume pentru opțiunile de imprimare, apoi faceți clic pe **OK**.
- 6. Setul de opțiuni este salvat și va apărea în lista **Presets** (Presetări). Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

Selectarea opțiunilor de finisare pentru Macintosh

Dacă imprimanta dumneavoastră are instalat un finisher adecvat, opțiunile de finisare, cum ar fi capsarea și plierea sunt selectate din driverul de imprimantă.

Pentru a selecta funcții de finisare în driverul de imprimantă Macintosh:

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe meniul **Copies + Pages** (Copii + Pagini), apoi selectați **Funcții Xerox**.
- 2. În caseta de dialog **Hârtie/Ieşire**, faceți clic pe săgeata din dreapta secțiunii **Finisare**, apoi selectați opțiunile de finisare dorite.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

Tipuri de suporturi de imprimare/copiere pentru imprimare automată pe 2 fețe

Imprimanta poate imprima automat un document față/verso pe hârtia acceptată. Înainte de imprimarea unui document față/verso, verificați dacă tipul și greutatea hârtiei sunt acceptate de imprimantă. Pentru imprimarea automată pe 2 fețe se poate utiliza hârtie cu greutăți cuprinse între 60 g/m2 și 150 g/m2.

Următoarele tipuri de hârtie pot fi utilizate pentru imprimare automată pe 2 fețe:

- Hârtie obișnuită
- Hârtie cu antet
- Carton
- Hârtie reciclată
- Hârtie standard
- Hârtie preimprimată
- Hârtie lucioasă
- Hârtie perforată

Următoarele tipuri de hârtie și suporturi de imprimare/copiere nu pot fi utilizate pentru imprimare automată pe 2 fețe:

- Hârtie reîncărcată (hârtie imprimată sau copiată anterior cu imprimante laser)
- Plicuri
- Etichete
- Orice suporturi de imprimare/copiere speciale ştanțate, cum ar fi cărțile de vizită
- Carton extra
- Carton lucios

Pentru detalii, consultați secțiunea Suporturi de imprimare/copiere recomandate.

Imprimarea unui document pe 2 fețe

Opțiunile pentru imprimare automată pe 2 fețe sunt specificate în driverul imprimantei. Sunt utilizate setările aplicației pentru orientare portret sau peisaj.

Windows

- 1. Faceți clic pe fila Hârtie/Ieşire.
- 2. Sub Imprimare 2 Fețe, faceți clic pe Imprimare 2 Fețe sau Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Funcții Xerox**.
- 2. Sub Imprimare 2 Fețe, faceți clic pe Imprimare 2 Fețe sau Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă.

Opțiuni pentru aspectul paginii imprimate pe 2 fețe

Puteți specifica aspectul paginii pentru imprimarea pe 2 fețe, care va determina modul de rotire a paginilor imprimate. Aceste setări înlocuiesc setările de orientare a paginii din aplicație.

Pentru Portret:

Imprimare 2 Fețe / 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă





Imprimarea

Pentru **Peisaj**:

Imprimare 2 Fețe / Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă





Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila Aspect/Filigran.
- 2. Sub **Opțiuni Machetă Pagină**, faceți clic pe **Portret**, **Peisaj** sau **Peisaj Rotit**.
- Sub Opțiuni Machetă Pagină, faceți clic pe Imprimare 2 Fețe sau pe Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă.
- 4. Faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- 1. În aplicație, faceți clic pe orientarea de pagină **Portret**, **Peisaj** sau **Peisaj Rotit**.
- 2. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), selectați **Funcții Xerox** din meniul **Copies + Pages** (Copii + Pagini).
- 3. Faceți clic pe Imprimare 2 Fețe sau Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă.

Selectarea hârtiei ce va fi utilizată

Atunci când trimiteți lucrarea de imprimare la imprimantă, puteți permite imprimantei selectarea automată a hârtiei, în funcție de formatul documentului, tipul și culoarea hârtiei selectate de dvs. sau puteți selecta o tavă specifică încărcată cu hârtia dorită.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila Hârtie/Ieșire.
- 2. Pentru a specifica un format de hârtie, faceți clic pe săgeata de lângă câmpul **Hârtie**, apoi selectați **Alt Format**. În fereastra **Format Hârtie**, selectați formatul din meniul **Format Hârtie Ieșire**, apoi faceți clic pe **OK**.
- 3. Pentru a schimba culoarea hârtiei, faceți clic pe săgeata de lângă câmpul **Hârtie**, apoi selectați culoarea hârtiei din meniul **Altă Culoare**.
- 4. Pentru a schimba tipul hârtiei, faceți clic pe săgeata de lângă câmpul **Hârtie**, apoi selectați tipul de hârtie din meniul **Alt Tip**.
- 5. Pentru a specifica o tavă, faceți clic pe săgeata de lângă câmpul **Hârtie**, apoi selectați tava din meniul **Selectare după Tavă**.

Macintosh

- În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe meniul Copies + Pages (Copii + Pagini), apoi pe Paper Feed (Alimentare Hârtie).
- 2. Din lista derulantă **All pages from** (Toate paginile de la), faceți clic pe **Selectare Automată** pentru a selecta hârtia în funcție de setările aplicației sau selectați o tavă de hârtie specifică.

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală (N pe pagină)

Atunci când imprimați un document cu mai multe pagini, puteți imprima mai mult de o pagină pe o singură coală de hârtie. Imprimați una, două, patru, șase, nouă sau 16 pagini pe o față a colii de hârtie.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila Aspect/Filigran.
- 2. Faceți clic pe Pagini per Coală (N pe Pagină).
- 3. Faceți clic pe butonul corespunzător numărului de pagini care doriți să apară pe fiecare față a colii.
- 4. Faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), faceți clic pe meniul **Copies + Pages** (Copii + Pagini), apoi pe **Aspect**.
- 2. Selectați numărul de **Pages per Sheet** (Pagini per Coală) și **Layout Direcție** Aspect).

Imprimarea broşurilor

Cu funcția imprimare pe 2 fețe, puteți imprima documente sub formă de broșuri. Creați broșuri cu orice format de hârtie acceptat pentru imprimare pe 2 fețe. Driverul reduce automat imaginea fiecărei pagini și imprimă câte patru pagini pe fiecare coală de hârtie (două pagini pe fiecare față). Paginile sunt imprimate în ordinea corectă, astfel încât să puteți plia și capsa paginile pentru a obține o broșură.

Imprimarea

NOTĂ

Broșurile pot fi create cu hârtie A4 210 mm x 297 mm (8,5 x 11 in.) și hârtie A3 297 mm x 420 mm (11 x 17 in.).

Când imprimați broșuri folosind driverul Windows PostScript sau Macintosh, puteți specifica valorile pentru cotor și deplasare.

- **Cotor**: specifică distanța orizontală (în puncte) dintre imaginile paginilor. Un punct reprezintă 0,35 mm (1/72 inchi).
- **Deplasare**: specifică cât de mult sunt deplasate spre exterior imaginile paginilor (în zecimi de punct). Deplasarea compensează grosimea hârtiei împăturite, care altfel ar deplasa imaginile paginilor spre exterior atunci când este împăturită. Puteți selecta o valoare cuprinsă între zero și 1 punct.



Selectarea imprimării unei broșuri cu utilizarea unui dispozitiv de broșurare

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Hârtie/Ieşire**, faceți clic pe săgeata din dreapta secțiunii **Finisare**, apoi faceți clic pe **Creare Broşură**.
- 2. În fereastra **Creare Broșură**, sub **Finisare Broșură**, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Faceți clic pe **Fără**: fără împăturire sau capsare.
 - Faceți clic pe Pliere Broșură: împăturire dublă, maximum 5 coli.
 - Faceți clic pe **Pliere Broșură și Capsare**: împăturire dublă și capsare la cotor, maximum 15 coli.
- 3. Sub Aspect Broşură, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Dacă documentul dvs. este preformatat ca broșură, faceți clic pe Fără.
 - Pentru a ordona paginile sub forma unei broșuri, faceți clic pe **Aspect Broșură**. Dacă doriți, faceți clic pe **Imprimare Contururi Pagină**.

- 4. Formatul hârtiei este selectat automat. Pentru a specifica manual formatul hârtiei, sub **Format Hârtie Broşură**, debifați caseta de validare **Selectare Automată**, faceți clic pe săgeata în jos, apoi faceți clic pe formatul de hârtie.
- 5. În driverul PostScript, valorile pentru cotor și deplasare sunt setate automat. Pentru a specifica manual valorile, faceți clic pe săgețile **Cotor** și **Deplasare**.
- 6. Faceți clic pe OK.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), faceți clic pe **Funcții Xerox**, apoi faceți clic pe **Hârtie/Ieşire**.
- 2. Faceți clic pe săgeata din dreapta secțiunii Finisare, apoi selectați Creare Broșură.
- 3. În caseta de dialog **Creare Broșură**, sub **Finisare Broșură**, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Faceți clic pe **Fără**: fără împăturire sau capsare.
 - Faceți clic pe Pliere Broșură: împăturire dublă, maximum 5 coli.
 - Faceți clic pe **Pliere Broșură și Capsare**: împăturire dublă și capsare la cotor, maximum 15 coli.
- 4. Sub Aspect Broşură, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Dacă documentul dvs. este preformatat ca broșură, faceți clic pe Fără.
 - Pentru a ordona paginile sub forma unei broșuri, faceți clic pe **Aspect Broșură**. Dacă doriți, faceți clic pe **Imprimare Contururi Pagină**.
- 5. Formatul hârtiei este selectat automat. Pentru a specifica manual formatul hârtiei, sub **Format Hârtie Broşură**, faceți clic pe săgeata în jos, apoi selectați formatul de hârtie.
- 6. Valorile pentru cotor și deplasare sunt setate automat. Pentru a specifica manual valorile, faceți clic pe săgețile **Cotor** și **Deplasare**.
- 7. Faceți clic pe **OK**.

Selectarea imprimării unei broșuri fără utilizarea unui dispozitiv de broșurare

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Hârtie/Ieşire**, faceți clic pe săgeata din dreapta secțiunii **Finisare**, apoi faceți clic pe **Creare Broşură**.
- 2. Faceți clic pe opțiunea Aspect Broșură, apoi faceți clic pe Opțiuni Broșură.
- 3. Formatul hârtiei este selectat automat. Pentru a specifica manual formatul hârtiei, sub **Format Hârtie Broşură**, debifați caseta de validare, faceți clic pe săgeata în jos, apoi faceți clic pe formatul de hârtie dorit.
- 4. Pentru a dezactiva **Margini Broşură**, faceți clic pe săgeata în jos, apoi faceți clic pe **Fără**.

Imprimarea

- 5. În driverul PostScript, valorile pentru cotor și deplasare sunt setate automat. Pentru a specifica manual valorile, faceți clic pe săgețile **Cotor** și **Deplasare**.
- 6. Faceți clic pe **OK**.
- 7. Dacă doriți, selectați Imprimare Contururi Pagină din lista derulantă.
- 8. Faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), faceți clic pe **Funcții Xerox**, apoi faceți clic pe **Aspect/Filigran**.
- 2. Sub Aspect Broşură, faceți clic pe Activat.
- 3. Faceți clic pe **Opțiuni Broșură**.
- 4. Formatul hârtiei este selectat automat. Pentru a specifica manual formatul hârtiei, sub Format Hârtie Broşură, debifați caseta de validare Selectare Automată, faceți clic pe săgeata în jos, apoi selectați formatul de hârtie.
- 5. Valorile pentru cotor și deplasare sunt setate automat. Pentru a specifica manual valorile, faceți clic pe săgețile **Cotor** și **Deplasare**.
- 6. Faceți clic pe **OK**.
- 7. Dacă doriți, faceți clic pe Imprimare Contururi Pagină.
- 8. Faceți clic pe **OK**.

Utilizarea corecțiilor de culoare

Opțiunile de corecție a culorii oferă simulări ale unor dispozitive diferite de procesare a culorii. Automat este corecția recomandată pentru procesarea generală a imaginii. Consultați tabelele următoare pentru a stabili opțiunea pe care să o utilizați.

Corecții de culoare

Corecție culoare	Descriere
Culoare Automată (Recomandat)	Aplică o corecție optimă a culorii pentru text, grafică și imagini.
Alb-Negru	Realizează conversia tuturor culorilor în negru și alb sau în nuanțe de gri.
Culoare	Selectați una dintre opțiunile Automat, sRGB, Alb - Negru sau Fără.

Pentru Windows (driver de imprimantă PCL 6)

Pentru driverul de imprimantă PostScript

Corecție culoare	Descriere
Culoare Automată (Recomandat)	Aplică o corecție optimă a culorii pentru text, grafică și imagini.
Alb-Negru	Realizează conversia tuturor culorilor în negru și alb sau în nuanțe de gri.
Culoare	Selectați una dintre opțiunile Mai Deschis/Mai Închis, Automat, sRGB, Alb - Negru, Fără, Comercial CMYK, SNAP, SWOP, EuroScale și Japan Color.

Pentru Macintosh

Corecție culoare	Descriere
Culoare Automată (Recomandat)	Aplică o corecție optimă a culorii pentru text, grafică și imagini.
Alb-Negru	Realizează conversia tuturor culorilor în negru și alb sau în nuanțe de gri.
Culoare Sursă CMYK	Selectați dintre Comercial, SNAP, SWOP, EuroScale și Japan Color.

Selectarea opțiunilor pentru corecția culorii

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Opțiuni Culoare**.
- 2. Faceți clic pe corecția de culoare dorită: Automat sau Alb Negru.
- 3. Pentru a selecta reglări de culoare suplimentare, faceți clic pe butonul **Reglări Culoare**, apoi pe bara **Reglări Culoare**.
- În fereastra Reglări Culoare, faceți clic pe săgeată, apoi pe Automat, sRGB, Alb -Negru sau Fără.
- 5. În driverul de imprimantă **PostScript**, mutați cursorul **Mai Deschis/Mai Închis** spre dreapta pentru a face culorile mai luminoase sau spre stânga pentru a face culorile mai întunecate în lucrarea de imprimare.
- În driverul de imprimantă PostScript, selectați simularea pentru maşina tipografică dorită făcând clic pe săgeata Culoare CMYK, apoi faceți clic pe Comercial, SNAP, SWOP, EuroScale sau Japan Color.

Macintosh

- În caseta de dialog Print (Imprimare) din meniul Copies + Pages (Copii + Pagini), faceți clic pe Funcții Xerox, faceți clic pe Opțiuni Imagine, apoi faceți clic pe Corecție Culoare Ieşire.
- 2. Selectați corecția de culoare dorită: Automat, sRGB, Alb Negru sau PressMatch.
- 3. Pentru a selecta o simulare pentru mașina tipografică, faceți clic pe săgeata **Culoare Sursă CMYK**, apoi faceți clic pe **Comercial, SNAP, SWOP, EuroScale** sau **Japan Color**.

Imprimarea alb-negru

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe **Proprietăți**, apoi faceți clic pe fila **Opțiuni Culoare**.
- 2. Sub Corecție Culoare, faceți clic pe Alb Negru, apoi faceți clic OK.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), faceți clic pe **Funcții Xerox**, apoi faceți clic pe **Opțiuni Culoare**.
- 2. Sub **Corecție Culoare**, faceți clic pe **Alb Negru**.

Imprimarea paginilor copertă

Pagina copertă reprezintă prima sau ultima pagină a unui document. Puteți alege o sursă de hârtie pentru coperți și alta pentru restul documentului. De exemplu, utilizați hârtie cu antetul companiei pentru prima pagină a documentului sau carton pentru prima și ultima pagină a unui raport.

- Utilizați tava de hârtie adecvată ca sursă pentru imprimarea paginilor copertă.
- Verificați ca pagina copertă să aibă acelaşi format ca hârtia folosită pentru restul documentului. Dacă specificați în driverul imprimantei un format diferit de cel încărcat în tava selectată ca sursă pentru pagina copertă, coperta va fi imprimată pe aceeaşi hârtie ca şi restul documentului.

Pentru paginile copertă puteți utiliza următoarele opțiuni:

- Fără Coperți: imprimă prima și ultima pagină a documentului dumneavoastră din aceeași tavă ca și restul documentului.
- Doar Față: imprimă prima pagină pe hârtie din tava specificată.
- Doar Spate: imprimă ultima pagină pe hârtie din tava specificată.
- **Față și Spate**: Identice: paginile copertă față și spate vor fi imprimate din aceeași tavă.
- Față și Spate: Diferite: paginile copertă față și spate vor fi imprimate din tăvi diferite.

Pagină copertă	Opțiune imprimare	Pagini imprimate pe copertă
Față	Imprimare 1 față Imprimare 2 Fețe	Pagina 1 Paginile 1 și 2

Pagină copertă	Opțiune imprimare	Pagini imprimate pe copertă
Spate	Imprimare 1 față Imprimare 2 fețe (pagini cu număr impar) Imprimare 2 fețe (pagini cu număr par)	Ultima pagină Ultima pagină Ultimele două pagini

La imprimarea pe 2 fețe, pentru ca fața 2 (verso) a copertei frontale să rămână neimprimată, pagina a doua a documentului trebuie să fie goală. Pentru ca pagina copertă din spate să rămână neimprimată, consultați tabelul următor pentru a afla cum se inserează paginile goale.

Opțiune imprimare	Ultima pagină de text	Pagini goale
Imprimare 1 față		Adăugați o pagină goală la sfârșitul documentului.
Imprimare 2 Fețe	Cu număr impar Cu număr par	Adăugați două pagini goale la sfârșitul documentului. Adăugați o pagină goală la sfârșitul documentului.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Pagini Speciale**.
- 2. Faceți clic pe Adăugare Coperți.
- 3. În fereastra Adăugare Coperți, faceți clic pe opțiunile dorite, apoi pe OK.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), faceți clic pe **Funcții Xerox**, apoi faceți clic pe **Adăugare Coperți**.
- 2. Faceți clic pe Înainte de pagina sau După pagina.
- 3. Faceți clic pe opțiunile dorite, apoi faceți clic pe **OK**.

Imprimarea paginilor inserate

O pagină inserată este un separator sau o folie care pot fi inserate după o lucrare de imprimare, între copiile unei lucrări de imprimare sau între paginile individuale ale unei lucrări de imprimare. Trebuie să specificați tava care va fi utilizată ca sursă pentru paginile inserate.

- **Opțiuni Inserare**: plasați pagina inserată După Pagina(ile) sau Înainte de Pagina(ile).
- Inserare Cantitate: specifică numărul de pagini ce trebuie inserate în fiecare locație.
- **Pagină(i)**: specifică locația, fie o pagină, fie un interval de pagini, unde trebuie plasate paginile inserate. Separați paginile individuale sau intervalele de pagini cu virgule.

Specificați intervalele de pagini cu o liniuță. De exemplu, pentru a adăuga inserări după paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați: 1, 6, 9-11.

- Hârtie: câmpul Hârtie afişează Utilizare Setare Lucrare, adică formatul, culoarea și tipul implicit al hârtiei care va fi utilizată pentru paginile inserate. Pentru a schimba hârtia care va fi utilizată pentru paginile inserate, faceți clic pe săgeata în jos din dreapta câmpului Hârtie, apoi selectați dintre următoarele elemente de meniu:
 - **Alt Format**: faceți clic pe acest element de meniu, apoi pe formatul de hârtie dorit pentru paginile inserate.
 - **Altă Culoare**: faceți clic pe acest element de meniu, apoi pe o culoare pentru hârtia care va fi utilizată pentru paginile inserate.
 - **Alt Tip**: faceți clic pe acest element de meniu, apoi pe tipul de hârtie care va fi utilizat pentru paginile inserate.
- Setări Lucrare: afișează atributele hârtiei utilizate pentru restul documentului.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Pagini Speciale**, apoi pe **Adăugare Inserări**.
- 2. În fereastra Adăugare Inserări, selectați opțiunile dorite, apoi faceți clic pe OK.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog **Print** (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), faceți clic pe **Funcții Xerox**, apoi faceți clic pe **Pagini Speciale**.
- 2. Faceți clic pe Adăugare Inserări.
- 3. Selectați opțiunile dorite, apoi faceți clic pe **OK**.

Imprimarea paginilor diferite

Puteți să specificați caracteristicile oricăror pagini ale lucrării de imprimare, care diferă în ceea ce privește setările utilizate pentru restul lucrării.

De exemplu, lucrarea de imprimare conține 30 de pagini care se imprimă pe hârtie cu format standard și două pagini care trebuie să fie imprimate pe un format de hârtie diferit. În fereastra **Adăugare Pagini Diferite**, setați caracteristicile acestor două pagini diferite și selectați formatul de hârtie alternativ care urmează să fie utilizat.

- **Pagină(i)**: specificați locația (pagina sau intervalul de pagini) pentru plasarea inserărilor. Separați paginile individuale sau intervalele de pagini cu virgule. Specificați intervalele cu o liniuță. De exemplu, pentru a adăuga inserări după paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați: 1, 6, 9-11.
- Hârtie: câmpul Hârtie afişează valorile Utilizare Setări Lucrare, adică formatul implicit, culoarea implicită și tipul implicit al hârtiei care va fi utilizată pentru paginile diferite. Pentru a schimba hârtia care va fi utilizată pentru paginile diferite, faceți clic pe

săgeata în jos din dreapta câmpului **Hârtie**, apoi selectați dintre următoarele elemente de meniu:

- **Alt Format**: faceți clic pe acest element de meniu, apoi pe formatul de hârtie dorit pentru paginile diferite.
- **Altă Culoare**: faceți clic pe acest element de meniu, apoi pe o culoare pentru hârtia care va fi utilizată pentru paginile diferite.
- **Alt Tip**: faceți clic pe acest element de meniu, apoi pe tipul de hârtie sau de suport de imprimare/copiere care va fi utilizat pentru paginile diferite.
- Imprimare 2 Fețe: faceți clic pe săgeata în jos, apoi pe opțiunea dorită pentru imprimarea pe 2 fețe:
 - Imprimare 1 Față: imprimă paginile diferite doar pe o față.
 - **Imprimare 2 Fețe**: imprimă paginile diferite pe ambele fețe ale colii de hârtie, cu imaginile imprimate astfel încât lucrarea să poată fi legată pe muchia lungă a colii.
 - **Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă**:imprimă paginile diferite pe ambele fețe ale colii de hârtie, cu imaginile imprimate astfel încât lucrarea să poată fi legată pe muchia scurtă a colii.
- Setări Lucrare: afișează atributele hârtiei utilizate pentru restul documentului.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Pagini Speciale**.
- 2. Faceți clic pe Adăugare Pagini Diferite.
- 3. Faceți clic pe setările dorite, apoi faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe meniul Copies + Pages (Copii + Pagini), apoi pe Funcții Xerox.
- 2. Faceți clic pe **Pagini Speciale**, apoi faceți clic pe **Adăugare Pagini Diferite**.
- 3. Faceți clic pe setările dorite, apoi faceți clic pe **OK**.

Scalarea

Pentru a micșora sau a mări imaginile de pe pagina imprimată, selectați o valoare de scalare între 1 și 999 de procente. Valoarea implicită este 100%.

Imprimarea

		XEROX
XEROX	XEROX	

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila Hârtie/Ieșire.
- 2. Faceți clic pe săgeata în jos din dreapta câmpului **Hârtie**, apoi faceți clic pe **Alt Format**.
- 3. În fereastra **Format Hârtie**, faceți clic pe săgeata din dreapta parametrului **Opțiuni Scalare**, apoi pe una din următoarele opțiuni:
 - Scalare Automată pentru a aplica scalarea de la un format standard de hârtie la altul.
 - Scalare Manuală pentru a aplica scalarea printr-un procentaj introdus în câmpul de procentaj.

Macintosh

- 1. În aplicație, faceți clic pe File (Fișier), apoi pe Page Setup (Setare Pagină).
- 2. În câmpul **Scară**, tastați valoarea procentajului de scalare dorit.
- 3. Faceți clic pe OK.

Imprimarea filigranelor

Un filigran este un text suplimentar care poate fi imprimat peste una sau mai multe pagini. De exemplu, termeni precum Schiță și Confidențial, care ar trebui să fie ștampilați pe o pagină înainte de distribuire, pot fi inserați sub forma unui filigran.

Puteți efectua următoarele operații:

- Crearea unui filigran.
- Editarea textului, densității, locației și unghiului unui filigran existent.
- Amplasarea unui filigran pe prima sau pe fiecare pagină a documentului.
- Imprimarea unui filigran în prim-plan sau în fundal ori îmbinarea filigranului cu lucrarea de imprimare.

- Utilizarea unei imagini ca filigran.
- Utilizarea unui marcaj de oră ca filigran.

NOTĂ

Nu toate aplicațiile acceptă imprimarea filigranelor.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila Aspect/Filigran.
- 2. Faceți clic pe săgeata în jos de lângă **Filigran**, apoi faceți clic pe filigranul existent dorit.
- 3. Pentru a modifica un filigran existent, faceți clic pe săgeata în jos **Filigran**, apoi pe **Editare**, efectuați setările dorite în fereastra **Editor Filigran**, apoi faceți clic pe **OK**.
- 4. Pentru a crea un nou filigran, faceți clic pe săgeata în jos de lângă **Filigran**, apoi pe **Nou**, efectuați setările dorite în fereastra **Editor Filigran**, apoi faceți clic pe **OK**.
- 5. Pentru a selecta opțiunile de imprimare a filigranului, faceți clic pe săgeata în jos de lângă **Filigran**, pe **Opțiuni**, apoi pe opțiunile de imprimare dorite.

Macintosh

- În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe meniul Copies + Pages (Copii + Pagini), apoi pe Funcții Xerox.
- 2. Faceți clic pe săgeata în jos de lângă **Filigran**, apoi faceți clic pe filigranul existent dorit.
- Pentru a modifica un filigran, faceți clic pe săgeata în jos de lângă Filigran, apoi pe Editare, efectuați setările dorite în caseta de dialog Editor Filigran, apoi faceți clic pe OK.
- Pentru a crea un nou filigran, faceți clic pe săgeata în jos de lângă Filigran, apoi pe Nou, efectuați setările dorite în caseta de dialog Editor Filigran, apoi faceți clic pe OK.
- 5. Pentru a selecta opțiunile de imprimare a filigranului, faceți clic pe săgeata în jos de lângă **Filigran**, pe **Opțiuni**, apoi pe opțiunile de imprimare dorite.

Imprimarea imaginilor în oglindă pentru Windows

Dacă este instalată opțiunea PostScript, puteți imprima pagini sub forma unei imagini în oglindă. Când sunt imprimate, imaginile se reflectă de la stânga la dreapta.

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe fila **Avansat**.
- Faceți clic pe semnul plus (+) de lângă Opțiuni Imagine, faceți clic pe Ieşire în Oglindă, apoi faceți clic pe Da.

Crearea și salvarea formatelor personalizate

Puteți imprima pe formate de hârtie personalizate din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală). Setările pentru formate de hârtie personalizate sunt salvate în driverul de imprimantă și pot fi selecte în toate aplicațiile folosite.

NOTĂ

Pentru detalii, consultați secțiunea Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere.

Windows

- 1. Faceți clic pe fila Hârtie/Ieșire.
- 2. Faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului Hârtie, apoi faceți clic pe Alt Format.
- 3. În fereastra Format Hârtie, faceți clic pe săgeata din dreapta opțiunii Format Hârtie Ieșire, apoi faceți clic pe Nou.
- 4. În fereastra **Format Personalizat Nou**, tastați un nume în câmpul **Nume**, apoi introduceți dimensiunile în câmpurile **Înălțime** și **Lățime**.
- 5. Faceți clic pe **OK** de două ori.

Macintosh

- 1. În aplicație, faceți clic pe File (Fișier), apoi pe Page Setup (Setare Pagină).
- 2. În lista derulantă **Format Hârtie**, faceți clic pe **Manage Custom Sizes** (Administrare Formate Personalizate).
- 3. Faceți clic pe butonul + pentru a adăuga un nou format de pagină personalizat.
- 4. Faceți dublu clic pe numele **Fără Titlu**, apoi tastați un nume pentru formatul personalizat.
- 5. Tastați dimensiunile în câmpurile Înălțime și Lățime.
- 6. Faceți clic pe **Printer Margins** (Margini Imprimantă), apoi efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Selectați **Definit de Utilizator**, apoi tastați valorile personalizate pentru margine.
 - Pentru a utiliza margini implicite, selectați imprimanta din listă.
- 7. Faceți clic pe **OK**.

Notificarea la finalizarea lucrării pentru Windows

Puteți alege să fiți înștiințat în momentul în care imprimarea lucrării a fost finalizată. În colțul din dreapta jos al ecranului computerului va apărea un mesaj cu numele lucrării și numele imprimantei pe care a fost imprimată lucrarea.

NOTĂ

Această funcție este disponibilă doar dacă imprimanta este conectată la computerul Windows printr-o rețea.

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe **Stare detaliată** din partea de jos a oricărei file.
- 2. În fereastra Stare, faceți clic pe Notificare, apoi faceți clic pe opțiunea dorită.
- 3. Faceți clic pe X din colțul din dreapta sus al ferestrei.

Imprimarea de pe unitatea Flash USB și cititorul de card media

Imprimarea de pe o unitate Flash USB

Fișierele PDF, JPG, TIFF și XPS pot fi imprimate direct de pe o unitate Flash USB folosind opțiunea **Suport Imprimare - Text**.

NOTĂ

Opțiunea Imprimare de la USB trebuie să fie activată de administratorul de sistem.

NOTĂ

Portul USB și Cititorul de Card Media opțional nu pot fi utilizate simultan. Dacă este prezent cablul pentru Cititorul de Card Media, scoateți-l înainte de a utiliza portul USB de pe panoul de comandă.

Pentru a imprima de pe o unitate Flash USB:

- 1. Introduceți o unitate Flash USB în portul USB de pe panoul de comandă. Apare fereastra Dispozitiv USB detectat.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii.
- 3. Atingeți Suport Imprimare-Text.
- 4. Pentru a imprima un fișier, atingeți Selectare din Listă.

- 5. Pentru a selecta mai multe fișiere: atingeți **Selectează Tot** pentru a imprima toate fișierele sau selectați o gamă de fișiere apăsând **Selectare Gamă**. Introduceți numerele fișierelor folosind butoanele plus sau minus (±).
- 6. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesar, atingeți **Următorul** pentru a coborî un nivel în director. Pentru a urca un nivel în director, atingeți **Anterior**.
- 7. Atingeți fișierul dorit.
- 8. Dacă doriți, efectuați selecții din listele derulante **Culoare Ieşire, Alimentare cu** hârtie, Imprimare 2 Fețe și Pagini pe Față.
- 9. Apăsați butonul verde **Start** pentru a imprima fișierul.

NOTĂ

Setarea implicită pentru culoare este Alb și Negru. Pentru a selecta ieșirea color, atingeți **Culoare Ieșire**, apoi **Culoare**.

Imprimarea de pe Cititorul de Card Media

Fişierele JPEG, TIFF, DCF 1.0 JPEG şi TIFF pot fi imprimate direct de pe un card compact Flash inserat în Cititorul de Card Media opțional.

NOTĂ

Imaginile color se imprimă în culori.

NOTĂ

Asigurați-vă că nu există o unitate Flash USB în portul USB de pe panoul de comandă.

- 1. Inserați un card Compact Flash în Cititorul de Card Media. Apare fereastra Dispozitiv USB detectat.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii.
- 3. Apăsați Suport Imprimare-Fotografii.
- 4. Atingeți Selectare din Listă pentru a imprima un fișier.
- 5. Selectați opțiunea **Previzualizare Miniatură** din ecranul Selectare din Listă pentru a previzualiza fotografiile înainte de imprimare.
- 6. Pentru a selecta mai multe fișiere, atingeți **Selectează Tot** pentru a imprima toate fișierele sau selectați o gamă de fișiere apăsând **Selectare Gamă**. Introduceți numerele fișierelor folosind butoanele plus sau minus (±).
- 7. Atingeți fișierul dorit.
- 8. Apăsați butonul verde **Start** pentru a imprima fișierul.

Imprimarea și ștergerea lucrărilor de imprimare securizată

Tipul de lucrare Imprimare Securizată vă permite imprimarea unei lucrări după selectarea identificării dumneavoastră de utilizator și introducerea parolei de acces la panoul de comandă al imprimantei.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe Hârtie/Ieşire, apoi pe meniul Tip Lucrare și apoi pe Imprimare Securizată.
- 2. În fereastra **Imprimare Securizată**, tastați și confirmați o parolă din 1 până la 12 cifre.
- 3. Faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), apoi pe **Funcții Xerox**.
- 2. Faceți clic pe meniul Tip Lucrare, apoi faceți clic pe Imprimare Securizată.
- 3. Tastați și confirmați o parolă din 1 până la 12 cifre.
- 4. Faceți clic pe **OK**.

Imprimarea sau ștergerea lucrărilor de imprimare securizată de la imprimantă

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Lucrări Imprimare Securizată & Mai multe, apoi atingeți Imprimare Securizată.
- 3. Atingeți identificarea dumneavoastră de utilizator din listă, apoi atingeți **Listă Lucrări**.
- 4. Introduceți parola de acces folosind tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare**.
- 5. Atingeți documentul în lista de lucrări. Dacă doriți, introduceți cantitatea de imprimat folosind tastatura alfanumerică.
- 6. Atingeți Imprimare.
- 7. Pentru a șterge lucrarea, atingeți **Ștergere**.

I ATENȚIE

După ștergere, o lucrare nu mai poate fi restabilită.

Imprimarea unui set de probă

Tipul de lucrare Set de Probă vă permite trimiterea unei lucrări de copiere multiple, imprimarea unei copii de probă a lucrării și reținerea copiilor rămase pe imprimantă. După verificarea copiei de probă, puteți debloca sau șterge copiile rămase.

Windows

1. În fereastra Imprimare, sub **Număr de copii**, tastați numărul de copii sau faceți clic pe săgeți.

Imprimarea

- 2. Faceți clic pe **Proprietăți**, pe **Hârtie/Ieşire**, apoi pe meniul **Tip Lucrare** și apoi pe **Set de Probă**.
- 3. Faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), apoi pe **Funcții Xerox**.
- 2. Faceți clic pe meniul **Tip Lucrare**, apoi faceți clic pe **Set de Probă**.

Imprimarea sau ștergerea lucrării de la imprimantă

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Lucrări Imprimare Securizată & Mai multe, apoi atingeți Set de Probă.
- 3. Atingeți identificarea dumneavoastră de utilizator din listă, apoi atingeți **Listă Lucrări**.
- 4. Atingeți documentul în lista de lucrări. Dacă doriți, introduceți cantitatea de imprimat folosind tastatura alfanumerică.
- 5. Atingeți Eliberare.
- 6. Pentru a șterge lucrarea, atingeți **Ștergere**.

I ATENȚIE

După ștergere, o lucrare nu mai poate fi restabilită.

Imprimarea întârziată

Imprimarea unei lucrări poate fi întârziată cu până la 24 de ore de la ora inițială de trimitere a lucrării. Introduceți ora la care doriți să se imprime lucrarea. Utilizați un format de 12 sau 24 de ore.

Windows

- În driverul de imprimantă, faceți clic pe Hârtie/Ieşire, pe meniul Tip Lucrare şi apoi pe Imprimare Întârziată.
- 2. Sub **Timp Imprimare**, tastați ora de imprimare dorită sau faceți clic pe săgeți, apoi pe **OK**.
- 3. Faceți clic pe **OK**.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), apoi pe **Funcții Xerox**.
- 2. Faceți clic pe meniul Tip Lucrare, apoi faceți clic pe Imprimare Întârziată.
- 3. Faceți clic pe săgeți pentru a seta ora de imprimare dorită, apoi pe **OK**.

Imprimare cu Plată

Când este activată această funcție, nu pot fi imprimate decât lucrările utilizatorilor autentificați. Această funcție trebuie să fie configurată de către administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support și selectați documentația pentru acest produs.

Pentru a imprima cu ajutorul acestei funcții:

- 1. Imprimați lucrarea din aplicația dumneavoastră.
- 2. Pe panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Conectare/Deconectare**.
- 3. Prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, introduceți identificarea de utilizator, apoi atingeți **Introducere**.
- 4. Dacă vi se cere, introduceți parola de acces, apoi atingeți Introducere.
- 5. Apăsați pe butonul **Stare lucrare**, atingeți fila **Lucrări Imprimare Securizată & Mai multe**, apoi atingeți **Imprimare cu Plată**.
- 6. Atingeți utilizatorul dorit, apoi atingeți Listă Lucrări.
- 7. Dacă vi se cere, introduceți parola de acces, apoi atingeți **Confirmare**.
- 8. Atingeți lucrarea ce urmează a fi imprimată sau ștearsă.
- 9. Dacă doriți, specificați numărul de seturi de imprimare prin intermediul tastaturii alfanumerice, apoi atingeți **Imprimare**. După imprimare, lucrarea va fi ștearsă.
- 10. Pentru a șterge lucrarea fără a o imprima, atingeți **Ștergere**.
- 11. După finalizare, apăsați pe butonul **Conectare/Deconectare**, apoi atingeți **Deconectare**.

• ATENȚIE

După ștergere, o lucrare nu mai poate fi restabilită.

Salvarea unei lucrări de imprimare la imprimantă

Tipul de lucrare Stocare Fişier în Folder stochează o lucrare de imprimare într-un folder din imprimantă. Puteți imprima lucrarea de la panoul de comandă al imprimantei. Lucrarea nu este ștearsă automat după imprimare, dar poate fi ștearsă manual de la panoul de comandă al imprimantei.

Windows

- 1. În driverul de imprimantă, faceți clic pe **Hârtie/Ieşire**, pe meniul **Tip Lucrare**, apoi pe **Stocare Fișier în Folder**.
- 2. În fereastra Stocare Fișier în Folder, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului **Nume Lucrare**, apoi pe **Utilizare Nume Document**.
 - Ştergeți textul din câmpul Nume Lucrare, apoi introduceți un nume de lucrare.
- 3. Pentru a selecta un Număr Folder, efectuați una dintre următoarele acțiuni:

- Faceți clic pe săgeata din dreapta câmpului **Număr Folder**, apoi faceți clic pe un număr de folder din listă.
- Ştergeți textul din câmpul **Număr Folder**, apoi introduceți un număr de folder.
- 4. Pentru a crea o lucrare salvată securizat, selectați caseta de validare **Lucrare Salvată Securizat**. Tastați și confirmați o parolă din 1 până la 20 cifre.
- 5. Faceți clic pe **OK**.
- 6. Faceți clic pe **OK**. Lucrarea va fi stocată în imprimantă.

Macintosh

- 1. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Copies + Pages** (Copii + Pagini), apoi pe **Funcții Xerox**.
- 2. Faceți clic pe meniul **Tip Lucrare**, apoi pe **Stocare Fișier în Folder**.
- 3. În caseta de dialog **Stocare Fișier în Folder**, tastați un nume de lucrare.
- 4. Selectați un folder de pe imprimantă.
- 5. Dacă doriți, introduceți datele pentru lucrarea securizată.
- 6. Faceți clic pe **OK**.
- 7. Faceți clic pe Imprimare. Lucrarea va fi stocată în imprimantă.

Imprimarea sau ștergerea unei lucrări de la imprimantă

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Lucrări Imprimare Securizată & Mai multe, apoi atingeți Folder Public.
- 3. Atingeți lucrarea ce urmează a fi imprimată sau ștearsă.
- 4. Dacă vi se cere, introduceți parola de acces, apoi atingeți **Confirmare**.
- 5. Dacă doriți, specificați numărul de seturi de imprimare prin intermediul tastaturii alfanumerice, apoi atingeți **Imprimare**.
- 6. Pentru a șterge lucrarea fără a o imprima, atingeți **Ștergere**.

Împăturirea

Dacă aparatul dumneavoastră este prevăzut cu finisherul echipat cu dispozitiv de broșurare și/sau cu dispozitivul de împăturire opțional C/Z, puteți imprima folosind opțiunea de împăturire. Opțiunea împăturește paginile imprimate la jumătate (o împăturire sau împăturire în două) sau în trei (împăturire de tip C sau Z). Opțiunea de împăturire se selectează din driverul de imprimare.

NOTĂ

Pentru a folosi opțiunea de împăturire, orientarea documentelor trebuie să fie de tip alimentare pe muchia scurtă (SEF). Trebuie să selectați o tavă de hârtie care conține suport de imprimare orientat SEF.

Tipuri de împăturire

NOTĂ

Opțiunea O Împăturire (Împăturire Dublă) este disponibilă numai cu finisherul cu dispozitiv de broșurare. Opțiunile Împăturire în C și Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z.

Sunt disponibile următoarele tipuri de împăturire:

- O împăturire (împăturire dublă)
- Împăturire în C
- Împăturire în Z
- Împăturire în Z jumătate coală

Accesarea opțiunilor de îndreptare a cotorului

În cazul lucrărilor de imprimare în rețea, funcția de îndreptare a cotorului și opțiunile asociate se pot accesa fie prin intermediul driverul de imprimare de pe computer (înainte de trimiterea lucrării spre imprimare), fie prin serverul de imprimare (după trimiterea lucrării spre imprimare). Pentru a accesa funcția/opțiunile de îndreptare a cotorului în cazul lucrărilor de imprimare în rețea, efectuați următoarele operații:

1. În cazul lucrărilor trimise de la computer, treceți la următorul pas.

În cazul lucrărilor care se află deja pe serverul de imprimare, treceți la Pasul 3.

- 2. De la computer, deschideți lucrarea dorită în aplicația corespunzătoare (de exemplu, Microsoft Word sau Adobe Reader).
 - a. Selectați Fișier și Imprimare.
 - b. În fereastra Imprimare, selectați aparatul dorit (cu modulul ghilotină SquareFold montat), apoi selectați **Proprietăți** pentru aparatul respectiv.
 - c. Treceți la pasul 4.
- 3. De la serverul de imprimare, dacă este cazul, deschideți caseta de proprietăți corespunzătoare lucrării dorite: a) Faceți dublu clic pe lucrare (din cozile Hold Jobs (Lucrări Menținute) sau Printed Jobs (Lucrări Imprimate)). b) În fereastra Properties (Proprietăți), accesați fila Finishing/Output (Finisare/Ieşire). c) Treceți la pasul următor.
- 4. Asigurați-vă că ați selectat tava de ieșire corectă (tava dispozitivului de broșurare).
- 5. Dacă este necesar, verificați dacă au fost selectat funcțiile de capsare/finisare/împăturire corecte.
- 6. Selectați opțiunea dorită de îndreptare a cotorului (presare carte).

- 7. Selectați OK pentru a salva selecțiile și închideți ferestrele de proprietăți.
- 8. Trimiteți lucrarea către aparat.

Accesarea opțiunilor ghilotinei

În cazul lucrărilor de imprimare în rețea, funcția Ghilotină și opțiunile asociate se pot accesa fie prin intermediul driverul de imprimare de pe computer (înainte de trimiterea lucrării spre imprimare), fie prin serverul de imprimare (după trimiterea lucrării spre imprimare). Pentru a accesa funcția/opțiunile Ghilotină în cazul lucrărilor de imprimare în rețea, efectuați următoarele operații:

- 1. În cazul lucrărilor trimise de la computer, treceți la următorul pas.
 - În cazul lucrărilor care se află deja pe serverul de imprimare, treceți la pasul 3.
- 2. De la computer, deschideți lucrarea dorită în aplicația corespunzătoare (de exemplu, Microsoft Word sau Adobe Reader).
 - a. Selectați Fișier și Imprimare.
 - b. În fereastra Imprimare, selectați aparatul dorit (cu modulul ghilotină SquareFold montat), apoi selectați **Proprietăți** pentru aparatul respectiv.
 - c. Treceți la pasul 4.
- 3. De la serverul de imprimare, dacă este cazul, deschideți caseta de proprietăți corespunzătoare lucrării dorite:
 - a. Faceți dublu clic pe lucrare (din cozile Hold Jobs (Lucrări Menținute) sau Printed Jobs (Lucrări Imprimate)).
 - b. În fereastra Properties (Proprietăți), accesați fila Finishing/Output (Finisare/Ieșire).
 - c. Treceți la pasul următor.
- 4. Asigurați-vă că ați selectat tava de ieșire corectă (tava dispozitivului de broșurare).
- 5. Dacă este necesar, verificați dacă au fost selectat funcțiile de capsare/finisare/împăturire corecte.
- 6. Selectați opțiunea de ghilotină dorită.
- 7. Selectați **OK** pentru a salva selecțiile și închideți ferestrele de proprietăți.
- 8. Trimiteți lucrarea către aparat.

7

Copierea

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Copierea de bază
- Copierea avansată

Copierea de bază

Pentru a realiza copii:

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul galben **Şterge tot** pentru a şterge setările anterioare de copiere.
- 2. Încărcați documentul original. Utilizați ecranul documentului pentru copii individuale sau pentru hârtie care nu poate fi încărcată utilizând alimentatorul de documente. Utilizați alimentatorul de documente pentru a copia una sau mai multe pagini.

Ecranul documentului



Copierea

- Ridicați capacul alimentatorului de documente și amplasați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al ecranului documentului.
- Originalul trebuie să fie aliniat cu marcajele corespunzătoare pentru formatul hârtiei imprimate pe marginea ecranului documentului.
- Ecranul documentului acceptă formate de hârtie începând de la 15 x 15 mm (0,59 x 0,59 in.) până la A3/297 x 432 mm (11,6 x 17 in.).
- Ecranul documentului detectează automat formatele de hârtie standard.

• ATENȚIE

La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

Alimentatorul de documente



NOTĂ

Alimentatorul de documente acceptă hârtie cu greutăți între 38 g/m2 și 128 g/m2 pentru copierea pe 1 față și între 60 g/m2 și 128 g/m2 pentru copierea pe 2 fețe.

NOTĂ

Alimentatorul de documente acceptă hârtii de dimensiuni începând de la 125 x 85 mm (4,9 x 3,3 in.) până la A3/297 x 432 mm (11,6 x 17 in.).

NOTĂ

Capacitatea maximă a alimentatorului de documente este de aproximativ 250 de coli de hârtie de 80 g/m2.

- 1. Introduceți originalele cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra. Indicatorul de confirmare se aprinde când originalele sunt încărcate corect. Alimentatorul de documente va detecta automat formatele de hârtie standard.
- 2. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.
- 3. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 4. Utilizați tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă pentru a introduce numărul de copii. Numărul de copii apare în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.
 - Pentru a corecta numărul de copii introdus prin intermediul tastaturii alfanumerice, apăsați butonul C, apoi reintroduceți numărul.
 - Pentru a opri o lucrare de copiere, apăsați butonul roşu Stop de pe panoul de comandă. Pentru a continua lucrarea, atingeți Reluare pe ecranul senzorial sau atingeți Anulare pentru a o anula complet.
- 5. Dacă doriți, modificați setările pentru copiere. Pentru detalii, consultați Reglarea opțiunilor de copiere.
- 6. Apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.

Setările de bază

Fila **Copiere** apare atunci când este atins butonul **Copiere** pe ecranul senzorial. Utilizați fila **Copiere** pentru a modifica următoarele setări de bază:

- Selectarea copiilor color sau alb-negru
- Micşorarea sau mărirea imaginii
- Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii
- Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe
- Copii colaționate
- Copii necolaționate
- Capsarea copiilor
- Perforarea copiilor
- Crearea broşurilor

Selectarea copiilor color sau alb-negru

Dacă documentul original conține culori, puteți crea copii colorate integral, cu o singură culoare (monocrome), bicolore sau alb-negru.

Pentru a selecta culoarea de ieşire:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți culoarea dorită:
 - **Detectare Auto**: această opțiune detectează conținutul color al documentului original și realizează copii integral color dacă originalul este un document color sau copii doar cu negru dacă originalul este un document alb-negru.
 - **Culoare**: această opțiune realizează ieşiri integral color utilizând toate cele patru culori de imprimare (cyan, magenta, galben şi negru).
 - Alb și negru: această opțiune copiază doar în alb și negru. Culorile din original sunt convertite în nuanțe de gri.

- Bi-color: această opțiune vă permite să separați culorile din original în două grupuri de culori pentru copiere. Culoarea sursă va fi extrasă din original și va fi înlocuită de culoarea din zonă țintă. Restul culorilor va fi înlocuit de culoarea selectată pentru Culoare Zonă non-Țintă.
- **O singură culoare**: această opțiune vă permite copierea în una din cele douăsprezece culori presetate sau personalizate.

Micşorarea sau mărirea imaginii

Pentru a micşoara sau a mări imaginea:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
- 2. Pentru a micşoara sau a mări imaginea proporțional, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Atingeți butoanele plus sau minus.
 - Atingeți Mai multe, apoi atingeți butoanele plus sau minus.
- 3. Pentru a micşoara sau a mări imaginea proporțional cu o valoare presetată, de exemplu pentru a o încadra pe un anumit format de hârtie:
 - Atingeți Mai Multe.
 - Atingeți % Proporțional, apoi atingeți unul dintre butoanele % Presetat.

NOTĂ

Pentru a modifica procentajul, puteți utiliza și butoanele săgeată.

- Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți Auto Centrare. Atingeți Salvare.
- 4. Pentru a micșora sau a mări lățimea și lungimea imaginii cu procente diferite:
 - Atingeți Mai Multe, apoi atingeți Independent X-Y%.
 - Atingeți butoanele plus sau minus pentru procentaj Lățime pentru a mări/micșora lățimea imaginii (axa X).
 - Atingeți butoanele plus sau minus pentru procentaj Lungime pentru a mări/micșora lungimea imaginii (axa Y).

NOTĂ

Puteți de asemenea micșora sau mări o imagine prin atingerea unuia dintre butoanele Presetări.

- Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți Auto Centrare.
- Atingeți Salvare.

Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii

Imprimanta selectează automat tava pentru hârtie ce se va utiliza pentru copiere, pe baza setărilor efectuate de administratorul de sistem. Pentru a utiliza tipuri diferite de hârtie pentru copiere pe hârtie cu antet, pe hârtie colorată sau pe hârtie de diferite formate, selectați tava de hârtie încărcată cu hârtia dorită.

Pentru a selecta tava pe care urmează să o utilizați:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți tava dorită de sub Alimentare cu hârtie.
- 3. Pentru a utiliza o altă tavă:
 - Atingeți Mai Multe.
 - Atingeți tava dorită din listă.
 - Atingeți Salvare.

Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe

Alimentatorul de documente și ecranul documentului pot fi utilizate pentru a copia una sau ambele fețe ale unui original imprimat pe 2 fețe.

Pentru a copia ambele fețe ale unui original imprimat pe 2 fețe:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Copiere 2 Fețe.
- 3. Sub opțiunea Copiere 2 Fețe, atingeți 2 > 2 Fețe.
- 4. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Alimentatorul de documente copiază automat ambele fețe ale originalului imprimat pe 2 fețe.

NOTĂ

Atunci când utilizați ecranul documentului pentru copierea pe 2 fețe, în partea de sus a ecranului senzorial va apărea un mesaj care vă anunță să amplasați următorul original pe ecran.

Sub Copiere 2 Fețe sunt disponibile și alte opțiuni:

- 1 -> 1 Față: scanează doar o față a originalelor și produce copii pe 1 față.
- 1 -> 2 Fețe: scanează doar o față a originalelor și produce copii pe 2 fețe.
- 2 -> 1 Față: scanează ambele fețe ale originalelor și produce copii pe 1 față.
- Rotire Verso: rotește la 180 de grade imaginea feței 2 a copiei cu 2 fețe.

Copii colaționate

Puteți colaționa automat lucrările de copiere cu mai multe pagini. De exemplu, dacă realizați trei copii pe 1 față ale unui document cu șase pagini, copiile vor fi imprimate în următoarea ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Pentru a alege copiile colaționate:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Ieșire Copii.
- 3. Atingeți Colaționate.

Copii necolaționate

Copiile necolaționate sunt imprimate în următoarea ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pentru a alege copiile necolaționate:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Ieșire Copii.
- 3. Atingeți Necolaționate.

NOTĂ

Dacă este instalat un finisher, atingeți Mai multe, apoi atingeți Necolaționate.

Pentru a alege copii necolaționate cu separatoare:

- 1. Atingeți Necolaționate cu Separatoare de sub Ieșire Copii.
- 2. Pentru a alege tava încărcată cu foi separatoare, atingeți **Alimentare cu hârtie**, apoi atingeți **Salvare**.

Pentru a alege opțiunile Stivuire offset fără un finisher:

- 1. Atingeți Mai Multe sub Ieșire Copii, apoi atingeți Ieșire/Offset.
- 2. Atingeți **Stivuire offset**, atingeți setarea dorită, apoi atingeți **Salvare**.
- 3. Atingeți **Salvare**.

Pentru a alege opțiunile Stivuire offset cu un finisher:

- 1. Atingeți Mai Multe sub Ieșire Copii, apoi atingeți Stivuire offset.
- 2. Atingeți setarea dorită, apoi atingeți **Salvare**.

Capsarea copiilor

Dacă imprimanta dumneavoastră are instalat un finisher, copiile pot fi capsate automat.

Pentru a selecta capsarea:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Ieșire Copii.
- 3. Atingeți **Colaționate 1 Capsă**. Pentru opțiuni suplimentare de capsare, atingeți **Mai Multe**.

NOTĂ

Opțiunile de capsare depind de orientarea cu care este alimentată hârtia (pe muchia scurtă sau pe muchia lungă). Dacă opțiunea de capsare dorită nu este disponibilă, atingeți **Alimentare cu hârtie**, apoi alegeți tava corespunzătoare.

- Sub **Capsare**, atingeți **1 Capsă**, **2 Capse** sau **2 Capse Sus**. Pe ecran va fi indicat locul capsei pe pagină.
- Dacă este cazul, atingeți **Alimentare cu hârtie** pentru a selecta tava alimentată cu hârtia necesară.
- Atingeți Salvare.

Perforarea copiilor

Dacă imprimanta dumneavoastră are instalat un finisher, copiile pot fi perforate automat.

NOTĂ

Opțiunile de perforare depind de formatul hârtiei și orientarea alimentării cu hârtie. Hârtia poate fi alimentată dintr-o tavă cu hârtie încărcată pentru alimentare pe muchia scurtă sau pe muchia lungă. Dacă opțiunea de perforare dorită nu este disponibilă, atingeți **Alimentare cu hârtie**, apoi alegeți tava care conține hârtia cu orientarea corectă.

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Mai Multe sub Ieșire Copii.
- 3. Sub **Perforare**, atingeți **Perforare 2 Găuri**, **Perforare 3 Găuri** sau **Perforare 4 Găuri**. Dacă doriți, selectați **Sus**.

NOTĂ

Setările pentru perforare variază în funcție de configurația imprimantei.

4. Atingeți **Salvare**.

Crearea broşurilor

Copiile pot fi imprimate sub forma unei broșuri. Imaginile sunt micșorate, astfel încât să se imprime două imagini pe fiecare față a paginii imprimate; paginile pot fi ulterior împăturite și capsate manual. Anumite dispozitive de finisare permit împăturirea și capsarea în mod automat. Pentru detalii, consultați secțiunea Reglările formatului de ieșire.

Reglările calității imaginii

Utilizați fila Calitate Imagine pentru a modifica următoarele setări de calitate a imaginii:

- Specificarea tipului originalului
- Reglarea luminozității, a conturării și a saturației
- Eliminarea automată a variațiilor de fundal
- Reglarea contrastului
- Selectarea efectelor de culori
- Reglarea echilibrului culorilor
- Reglarea deplasării culorilor
- Ajustarea valorii pentru Nivel Luciu

Specificarea tipului originalului

Imprimanta optimizează calitatea imaginii de pe copii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care originalul a fost creat.

Pentru a specifica tipul originalului:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila Calitate Imagine.
- 2. Atingeți Tip Original.
- 3. În fereastra Tip Original:
 - Atingeți tipul de conținut al documentului original din partea stângă a ferestrei.
 - Dacă este cunoscut, selectați modul în care originalul a fost produs.
 - Atingeți Salvare.

Reglarea luminozității, a conturării și a saturației

Puteți ajusta luminozitatea, conturarea și saturația copiilor.

Pentru a ajusta aceste opțiuni ale imaginii:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
- 2. Atingeți Opțiuni Imagine.
- 3. În fereastra Opțiuni Imagine:
 - Pentru a obține o imagine mai luminoasă sau mai întunecată, atingeți indicatorul Mai Deschis/Mai Închis, apoi mișcați-l spre Mai Deschis sau spre Mai Închis.
 - Pentru a obține o imagine mai accentuată sau mai atenuată, atingeți indicatorul **Conturare**, apoi mișcați-l spre **Mai accentuat** sau spre **Mai atenuat**.
 - Pentru a face culorile imaginii mai intense sau mai puțin intense, atingeți indicatorul **Saturație**, apoi mișcați-l spre **Viu** sau spre **Pastel**.
 - Atingeți Salvare.

Eliminarea automată a variațiilor de fundal

Atunci când întrebuințați originale imprimate pe hârtie subțire, textul sau imaginile imprimate pe o față pot fi uneori văzute și pe cealaltă parte a hârtiei. Utilizați **Auto-Anulare** pentru a minimiza vizibilitatea culorilor de pe fundal în copiile dumneavoastră.

Pentru a modifica această setare:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
- 2. Atingeți Îmbunătățire Imagine.
- 3. Sub Anulare Fond, atingeți Auto-Anulare.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Reglarea contrastului

Contrastul este diferența dintre zonele deschise și cele închise din imagine. Pentru a reduce sau a mări contrastul copiilor:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila Calitate Imagine.
- 2. Atingeți Îmbunătățire Imagine.
- 3. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Pentru a regla automat contrastul, atingeți Contrast Auto.
 - Atingeți **Contrast Manual**, atingeți indicatorul **Contrast**, apoi mișcați-l spre **Mai mult** sau spre **Mai puțin**.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Selectarea efectelor de culori

În cazul unui original color, puteți regla culoarea utilizând presetări de culoare numite **Efecte Culoare**. De exemplu, culorile copiei pot fi reglate pentru a fi mai calde sau mai reci.

Pentru a selecta o presetare de culoare:

Copierea

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
- 2. Atingeți butonul Efecte Culoare.
- 3. Atingeți presetarea de culoare dorită. Imaginile eșantion arată modul de reglare a culorilor.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Reglarea echilibrului culorilor

În cazul unui original color, puteți regla echilibrul culorilor de imprimare, cyan, magenta, galben și negru, înainte de a imprima copia.

Pentru a ajusta echilibrul culorilor:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila Calitate Imagine.
- 2. Atingeți Echilibrare Culori.
- 3. Pentru a regla nivelurile de densitate a tuturor celor patru culori:
 - Selectați Culoare de Bază din fereastra Echilibrare Culori.
 - Pentru a regla nivelul fiecărei culori, atingeți indicatorul acesteia, apoi mișcați-l spre + sau spre –.
- 4. Pentru a regla nivelurile de densitate ale zonelor evidențiate, ale tonurilor de mijloc și ale umbrelor pentru fiecare culoare:
 - Atingeți Culoare Avansată.
 - Atingeți culoarea dorită.
 - Pentru a regla nivelurile pentru evidențieri, tonuri de mijloc și umbre, atingeți indicatorul, apoi mișcați-l spre + sau spre –.
- 5. Atingeți Salvare.

Reglarea deplasării culorilor

Dacă aveți un original color, puteți regla nuanța culorilor copiei.

NOTĂ

Această funcție este disponibilă doar când culoarea de ieșire este setată la **Detectare Auto** sau la **Color**.

Pentru a regla deplasarea culorilor:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
- 2. Atingeți **Deplasare Culoare**. Bara pentru **Culoare Original** reprezintă culorile documentului original. Bara pentru **Culoare Copie** reprezintă culorile copiei.
- 3. Atingeți unul din cele cinci butoane de la Minus până la Plus pentru a selecta deplasarea dorită a culorii.

4. Atingeți Salvare.

Ajustările şablonului

Utilizați fila Ajustare Şablon pentru a modifica următoarele setări pentru:

- Copierea cărților
- Copierea cărților pe 2 fețe
- Specificarea formatului originalului
- Ştergerea marginilor unei copii
- Deplasarea imaginii
- Rotirea imaginii
- Inversarea imaginii
- Specificarea orientării originalului

Copierea cărților

Atunci când copiați o carte, o revistă sau un alt document legat, puteți copia pagina stângă ori dreaptă sau ambele pagini pe o singură coală de hârtie.

Pentru a realiza copii după cărți, reviste sau alte documente legate, trebuie să folosiți ecranul documentului. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente.

NOTĂ

Această funcție și Copierea cărților pe 2 fețe nu pot fi activate simultan.

NOTĂ

Documentele cu formate nestandardizate nu vor fi separate corect în două pagini.

Pentru a copia paginile unei cărți sau ale altui document legat:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- 2. Atingeți **Copiere Carte**. Atingeți **Activat** pe ecranul următor.
- Pentru a copia în ordinea paginilor ambele pagini ale unei cărți deschise, atingeți Ambele Pagini. Pentru a specifica dimensiunea pentru Ştergere Cotor, adică spațiul dintre zona imaginii şi cotor, atingeți butoanele plus sau minus.
- Pentru a copia doar pagina stângă a unei cărți deschise, atingeți Doar Pagina Stângă. Pentru a specifica dimensiunea pentru Ştergere Cotor, adică spațiul dintre zona imaginii şi cotor, atingeți butoanele plus sau minus.
- Pentru a copia doar pagina dreaptă a unei cărți deschise, atingeți Doar Pagina Dreaptă. Pentru a specifica dimensiunea pentru Ştergere Cotor, adică spațiul dintre zona imaginii şi cotor, atingeți butoanele plus sau minus.
- 6. Atingeți **Salvare**.

NOTĂ

Paginile alăturate ale unui document legat trebuie amplasate orizontal pe ecranul documentului, conform celor arătate pe ecranul senzorial.

Copierea cărților pe 2 fețe

Această funcție vă permite să faceți copii cu 2 fețe ale paginilor alăturate ale documentului original legat.

NOTĂ

Această funcție și Copierea cărților nu pot fi activate simultan.

NOTĂ

Pentru a realiza copii după cărți, reviste sau broșuri, trebuie să folosiți ecranul documentului. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente.

NOTĂ

Documentele cu formate nestandardizate nu vor fi separate corect în două pagini.

Pentru a copia paginile unei cărți sau ale altui document legat:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- 2. Atingeți **Copiere Carte 2 Fețe**. Atingeți **Activat** pe ecranul următor.
- 3. Pentru a specifica pagina de început a copiei și pagina de sfârșit a copiei, atingeți **Pagină Start și Sfârșit**.
 - Pentru Pagină de Start: atingeți Pagina Stângă sau Pagina Dreaptă.
 - Pentru Pagină Sfârșit: atingeți **Pagina Stângă** sau **Pagina Dreaptă**.
- 4. Pentru a specifica dimensiunea pentru Ștergere Cotor, adică spațiul dintre zona imaginii și cotor, atingeți butoanele plus sau minus.
- 5. Atingeți **Salvare**.

Specificarea formatului originalului

Pentru a specifica formatul originalului, astfel încât să fie copiată zona corectă:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- 2. Atingeți Format Original.
- 3. Imprimanta poate pre-scana prima pagină a originalelor pentru a determina zona de copiat. Atingeți **Detectare Auto**.
- 4. Dacă zona ce urmează să fie copiată se potrivește unui anumit format de hârtie, atingeți **Introducere Manuală Format**, apoi atingeți formatul de hârtie dorit. Pentru a vedea întreaga listă, atingeți săgețile de derulare.
- 5. Dacă originalul conține pagini de formate diferite, atingeți **Originale de Formate Mixte**.
- 6. Atingeți **Salvare**.

Ştergerea marginilor unei copii

Puteți șterge o parte din marginile copiilor specificând valoarea de ștergere aplicabilă marginilor din dreapta, stânga ori de sus sau jos.

Pentru a șterge margini de pe copii:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- 2. Atingeți **Ştergere Margine**.
- 3. Pentru a aplica aceeași valoare de ștergere la toate marginile, atingeți **Toate Marginile** și atingeți butoanele plus sau minus.
- 4. Pentru a specifica valori diferite de ștergere pentru margini, atingeți **Margini Individuale**. Pentru fiecare margine, atingeți butoanele plus sau minus.
- Dacă selectați copiile cu 2 fețe: pentru a specifica valoarea de ştergere din fiecare margine de pe verso, atingeți butoanele plus sau minus sau atingeți În Oglindă Fața 1.
- 6. Pentru a anula ștergerea marginii, atingeți **Imprimare până la Margine**.
- 7. Pentru a specifica orientarea originalului așa cum îl amplasați în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului, atingeți **Orientare Original**, apoi atingeți fie **Imagini drepte**, fie **Imagini laterale** (Sus spre Stânga), apoi atingeți **Salvare**.
- 8. Atingeți Salvare.

NOTĂ

Dacă au fost salvate anterior valori presetate, cum ar fi Ștergere Perforare sau Ștergere Antet/Subsol, puteți atinge presetarea din colțul stânga jos al ferestrei.

Deplasarea imaginii

Puteți modifica poziția imaginii pe pagina copiată. Acest lucru este util în cazul în care dimensiunea imaginii este mai mică decât dimensiunea paginii.

Pentru ca deplasarea imaginii să funcționeze corect, originalele trebuie să fie poziționate în mod adecvat. Pentru detalii, consultați Copierea de bază.

- Alimentator de documente: amplasați originalele cu fața în sus, cu muchia stângă (lungă) intrând prima în alimentator.
- Ecranul documentului: amplasați originalele cu fața în jos, în colțul din stânga spate al ecranului documentului, cu muchia lungă către stânga.

Pentru a schimba poziția imaginii:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- 2. Atingeți Deplasare Imagine.
- 3. Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți Auto Centrare.
- 4. Pentru a deplasa imaginea la una dintre margini sau la colțurile hârtiei, atingeți **Deplasare în Colț**.
- 5. Pentru a specifica poziția imaginii, atingeți **Deplasare Margine**.
- 6. Pentru a specifica valoarea deplasărilor Sus/Jos și Stânga/Dreapta pentru fața 1, atingeți butoanele plus sau minus.
- Dacă ați selectat copii cu 2 fețe: pentru a specifica valoarea de ştergere din fiecare margine de pe verso, atingeți butoanele plus sau minus sau atingeți În Oglindă Fața 1.

Copierea

- 8. Pentru a specifica orientarea originalului așa cum îl amplasați în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului, atingeți **Orientare Original**, apoi atingeți fie **Imagini drepte**, fie **Imagini laterale** (sus spre stânga), apoi atingeți **Salvare**.
- 9. Atingeți Salvare.

NOTĂ

Dacă valorile presetate au fost salvate anterior, selectați presetarea din colțul din stânga jos al ferestrei.

Rotirea imaginii

Dacă orientarea hârtiei încărcate curent în tava selectată diferă de orientarea originalului, imprimanta rotește automat copia pentru a se încadra pe hârtie.

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- 2. Atingeți Rotire Imagine, apoi selectați dintre următoarele:
 - Pentru anularea rotirii, atingeți **Dezactivat**.
 - Pentru rotirea automată a copiei efectuate după original, în scopul încadrării pe hârtia selectată, atingeți **Permanent activ**.
 - Pentru rotirea automată a copiei efectuate după original, când este selectat Selectare Auto Hârtie sau % Auto, atingeți Pornit pe perioada Auto.
- 3. Atingeți **Salvare**.

Inversarea imaginii

Originalele pot fi imprimate ca imagini în oglindă; aceasta reflectă fiecare imagine de la stânga la dreapta pe pagină. Originalele pot fi imprimate ca imagini negative; imaginea pozitivă este imprimată ca negativ.

Pentru a inversa imaginile:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare Şablon**.
- Pentru a reflecta imaginile în oglindă, atingeți Inversare Imagine, apoi atingeți Imagine în Oglindă. Setarea implicită este Imagine Normală, care nu va inversa imaginile.
- 3. Pentru a crea imagini negative, atingeți **Imagine Negativă**. Setarea implicită este **Imagine Pozitivă**, care nu va imprima imaginea ca negativ.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Reglările formatului de ieșire

Utilizați fila Format Ieșire pentru a modifica setările pentru:

- Crearea broşurilor
- Adăugarea coperților
- Aspectul paginii
- Crearea posterelor

- Adăugarea adnotărilor
- Adăugarea filigranelor
- Copierea cardurilor de identificare
- Deplasare Margine Separator

Crearea broşurilor

Copiile pot fi imprimate sub forma unei broșuri. Imaginile sunt micșorate, astfel încât să se imprime două imagini pe fiecare față a paginii imprimate. Paginile pot fi apoi împăturite și capsate manual sau, dacă există un finisher corespunzător, pot fi pliate și capsate automat.

NOTĂ

În acest mod, imprimanta nu imprimă copiile decât după scanarea tuturor originalelor.

Pentru a crea o broşură:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți Creare Broșuri, apoi atingeți Activat sub Opțiuni Broșură.
- 3. Atingeți **Intrare Original**, apoi **Originale 1 Față**, **Originale 2 Fețe** sau **2 Fețe Rotire Verso**.
- 4. Dacă este instalat un finisher cu dispozitiv de broșurare, atingeți **Dezactivat**, Împăturire și Capsare sau Doar Împăturire.
- 5. Puteți adăuga margini în zona de legare centrală pentru a compensa grosimea broșurii:
 - a. Atingeți **Deplasare Margine Legare**, apoi atingeți butoanele plus sau minus (+/-) pentru a seta deplasarea.
 - b. Atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru adăugarea coperților, atingeți **Coperți**, apoi atingeți **Copertă Goală**, **Imprimare Copertă 2 Fețe** sau **Coperți 1 Față Imprimate Exterior**.
 - a. Atingeți tava încărcată cu hârtie pentru coperți și pe tava încărcată cu hârtie pentru corpul principal. Atingeți **Salvare**.
 - Pentru a imprima copia ultimei pagini a originalului pe coperta spate pentru Coperta Goală și Imprimare Copertă 2 Fețe, atingeți Ultima Pagină pe Coperta Spate, apoi atingeți Salvare.
- 7. Pentru subdivizarea în subseturi a unei broșuri mari, atingeți **Împărțire Rezultat**, apoi atingeți **Activat**.
- 8. Pentru a introduce numărul de coli pentru fiecare subset, atingeți butoanele plus sau minus (+/-), apoi atingeți **Salvare**.
- 9. Opțiunea Stivuire offset deplasează teancurile de pagini imprimate ușor spre stânga sau spre dreapta teancului anterior pentru a facilita separarea.
 - a. Atingeți Ieșire /Offset.

- b. Atingeți **Tavă Centrală Superioară** sau **Tavă Centrală Inferioară**. Pentru împăturire automată, atingeți **Tavă Mijloc Dreapta**.
- c. Atingeți **Stivuire Offset**, apoi atingeți **Valori Implicite Sistem, Fără Offset**, **Offset Per Set** sau **Offset Per Lucrare**, apoi atingeți **Salvare**.
- 10. Atingeți **Salvare**.

Adăugarea coperților

Pentru a adăuga coperți la o lucrare de copiere, selectați tăvi diferite pentru prima și ultima pagină a lucrării. Tăvile respective pot fi încărcate cu carton ori cu hârtie colorată sau preimprimată. Coperțile pot fi goale sau imprimate.

NOTĂ

Hârtia utilizată pentru coperți trebuie să aibă același format ca hârtia folosită pentru restul documentului.

Pentru a selecta tipul coperților și tava care va fi folosită pentru hârtia pentru coperți:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți **Coperți**.
- 3. Atingeți opțiunea corespunzătoare pentru coperta față și coperta spate.
- 4. Pentru a adăuga atât o copertă față, cât și o copertă spate care utilizează aceeași tavă și aceleași opțiuni de imprimare:
 - Alegeți o opțiune de imprimare pentru fiecare copertă: Copertă Goală,
 Imprimare pe Fața 1, Imprimare pe Fața 2 sau Imprimare Copertă 2 Fețe.
 - b. Atingeți tava ce se va utiliza pentru coperți, apoi atingeți tava ce se va utiliza pentru corpul principal.
- 5. Pentru a adăuga doar o copertă față sau doar o copertă spate:
 - a. Alegeți o opțiune de imprimare pentru fiecare copertă: **Copertă Goală**, **Imprimare pe Fața 1, Imprimare pe Fața 2** sau **Imprimare Copertă 2 Fețe**.
 - b. Atingeți tava ce se va utiliza pentru coperți, apoi atingeți tava ce se va utiliza pentru corpul principal al documentului.

6. Atingeți Salvare.

Aspectul paginii

Puteți copia pagini originale multiple pe o față a foii de hârtie. Dimensiunile imaginilor din pagină sunt micșorate proporțional pentru a se încadra pe hârtia selectată.

Pentru copierea paginilor multiple pe o foaie:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți Aspect Pagină.
- 3. Atingeți **Pagini pe față**.

- Pentru a selecta numărul paginilor originale pentru fiecare coală de hârtie, atingeți 2 pagini, 4 pagini sau 8 pagini. Pentru 4 pe pagină sau 8 pe pagină, atingeți Ordine de Citire dorită.
- 5. Pentru a modifica orientarea copiilor, atingeți **Orientare Original**, apoi atingeți **Imagini drepte** sau **Imagini laterale**, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru repetarea aceleiași imagini pe o pagină, atingeți **Repetare Imagine**.
- 7. Atingeți **De 2 ori**, **De 4 ori** sau **De 8 ori**.
- 8. Pentru a calcula automat numărul de repetări pe verticală sau pe orizontală (în funcție de formatul documentului, formatul hârtiei și procentul de mărire/micșorare), atingeți **Repetare Auto**.
- 9. Pentru a specifica numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală, atingeți Repetare Variabilă, apoi atingeți butoanele plus sau minus. Puteți repeta o imagine de 1 23 ori pe verticală (coloane) şi de 1 33 ori pe orizontală (rânduri). Pentru aranjarea imaginii în mod uniform pe pagină, atingeți Spații Egale. Pentru aranjarea imaginilor fără spații între ele, atingeți Alăturate.
- 10. Pentru a modifica orientarea copiilor, atingeți **Orientare Original**, apoi atingeți **Imagini drepte** sau **Imagini laterale**, apoi atingeți **Salvare**.

Crearea posterelor

Puteți crea o copie de dimensiuni mari a unui original, încadrând-o pe mai multe foi de hârtie. Apoi reasamblați paginile într-un poster și lipiți-le împreună.

Pentru a crea un poster:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți **Poster**.
- 3. Atingeți Format Ieșire, apoi atingeți dimensiunea dorită a posterului.
- Pentru a selecta independent procentajele de mărire a lățimii şi lungimii, atingeți Mărire %, apoi atingeți butoanele plus sau minus. Pentru a seta proporțional lățimea şi lungimea, atingeți Blocare X-Y%.
- 5. Pentru a selecta tava de hârtie, atingeți **Alimentare cu hârtie**, atingeți tava dorită, apoi atingeți **Salvare**.

Adăugarea adnotărilor

Adnotările, cum ar fi numerele paginilor și data, pot fi adăugate automat pe copii.

Pentru a adăuga adnotări:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți **Adnotări**.

Pentru a introduce un comentariu:

- 1. Atingeți **Comentariu**, apoi atingeți **Activat**.
- 2. Pe ecranul următor, atingeți comentariul dorit din lista comentariilor stocate.

- 3. Pentru crearea unui comentariu, atingeți un comentariu **Disponibil**, apoi atingeți **Editare**. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți comentariul nou, apoi atingeți **Salvare**.
- 4. Atingeți **Aplicare la**, apoi atingeți **Doar Prima Pagină**, **Toate Paginile** sau **Toate Paginile, Exceptând Prima**, apoi atingeți **Salvare**.
- 5. Pentru a selecta locația comentariului pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi atingeți locația dorită. Atingeți de două ori **Salvare**.

Pentru a insera data curentă:

- 1. Atingeți **Data**, apoi atingeți **Activat**.
- 2. Atingeți formatul ce se va utiliza pentru dată.
- 3. Pentru a specifica prin selecție pe care pagini apare data, atingeți **Aplicare la**, apoi atingeți **Doar Prima Pagină, Toate Paginile** sau **Toate Paginile, Exceptând Prima**, apoi atingeți **Salvare**.
- 4. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.
- 5. Atingeți de două ori **Salvare**.

Pentru a insera numere de pagină:

- 1. Atingeți **Numere pagină**, apoi atingeți **Activat**.
- 2. Pentru a introduce numărul paginii de start, atingeți butoanele plus sau minus (+/-).
- Pentru a specifica prin selecție pe care pagini apare numărul, atingeți Aplicare la, apoi atingeți Toate Paginile sau Toate Paginile, Exceptând Prima, apoi atingeți Salvare.
- 4. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.
- 5. Atingeți de două ori **Salvare**.

Pentru a insera un marcaj Bates:

- 1. Atingeți Marcaj Bates, apoi atingeți Activat.
- Atingeți un prefix de stocare existent pentru a fi utilizat pentru marcajul Bates. Pentru crearea unui prefix nou, atingeți un prefix Disponibil, apoi atingeți Editare. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți prefixul nou, apoi atingeți Salvare.
- 3. Pentru a introduce numărul paginii de start, atingeți butoanele plus sau minus (+/-).
- Pentru a specifica prin selecție pe care pagini apare marcajul Bates, atingeți Aplicare la, apoi atingeți Toate Paginile sau Toate Paginile, Exceptând Prima, apoi atingeți Salvare.
- 5. Pentru a selecta poziția marcajului Bates pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi atingeți poziția dorită, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru a specifica numărul de cifre, atingeți Număr de Cifre. Pentru a selecta numărul minim de cifre necesare, atingeți Alocare Auto, apoi Salvare. Pentru a selecta un anumit număr de cifre, atingeți Alocare Manuală, atingeți butoanele

plus sau minus (+/-) pentru a introduce până la 9 zerouri de început, apoi atingeți **Salvare**.

7. Atingeți Salvare.

Pentru a specifica orientarea originalului când îl amplasați în alimentatorul cu documente sau pe ecranul documentului;

1. Sub Orientare Original, atingeți fie Imagini drepte, fie Imagini înclinate.

Pentru a modifica formatul utilizat pentru adnotări:

- 1. Atingeți **Format și Stil**.
- 2. Pentru a selecta dimensiunea punctului de font, atingeți butoanele plus sau minus (+/-). Atingeți culoarea de font dorită.
- 3. Pentru a selecta amplasarea adnotărilor pe a doua față, când se imprimă copii cu 2 fețe, atingeți **Identic Fața 1** sau **În Oglindă Fața 1**.
- 4. Atingeți Salvare.

Adăugarea filigranelor

Puteți adăuga un filigran sub imaginea originală de pe copia dumneavoastră. Pot fi adăugate informații cum ar fi un text predeterminat, data și ora și seria imprimantei.

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți Filigran.
- 3. Pentru a adăuga un număr de control, atingeți **Număr de Control**, apoi atingeți **Adăugare**. Pentru a selecta numărul de start, atingeți butoanele plus sau minus.
- 4. Atingeți Salvare.
- 5. Pentru a adăuga un filigran stocat, atingeți **Filigrane Stocate**, apoi atingeți **Activat**. Atingeți un filigran stocat din listă, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru imprimarea pe copii a datei și orei curente, atingeți **Dată & Oră**, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
- 7. Pentru imprimarea pe copii a seriei imprimantei, atingeți **Număr Serial**, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
- 8. Imaginea filigranului este estompată, astfel încât pagina poate fi văzută. Pentru a face filigranul vizibil pe copiile utilizate ca originale, atingeți **Efect filigran**, apoi atingeți **Reliefat** sau **Conturat**, apoi atingeți **Salvare**.
- 9. Atingeți **Salvare**.

Copierea cardurilor de identificare

Această funcție vă permite copierea ambelor fețe ale unui document de dimensiuni mici, cum ar fi un card de identificare, pe aceeași față a paginii.

- 1. Deschideți alimentatorul de documente si amplasați cardul în colțul stânga sus de pe ecranul documentului.
- 2. Închideți alimentatorul de documente, atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.

NOTĂ

Așezați cardul puțin mai departe de colțul stânga sus al ecranului documentului pentru a capta întreaga imagine a cardului.

- 3. Atingeți Copiere Card ID, atingeți Activat, apoi atingeți Salvare.
- 4. Pentru a scana prima față, apăsați pe butonul verde **Start**.
- 5. Pentru a scana a doua față, întoarceți cardul fără a-i modifica locația pe ecranul documentului, apoi atingeți **Start** pe ecranul senzorial.

Ambele fețe ale cardului vor fi atunci imprimate pe aceeași față a foii de hârtie.

Deplasare Margine Separator

Opțiunea **Deplasare Margine Separator** vă permite copierea imaginilor dintr-un document pe suporturi cu separator.

NOTĂ

Numai tava 5 (tava manuală) poate fi folosită pentru opțiunea Deplasare Margine Separator. Încărcați hârtia în tava 5 cu fața care urmează să fie copiată în sus și cu marginea cu separator intrând ultima în tavă.

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
- 2. Atingeți **Deplasare Margine Separator**.
- 3. Alegeți dintre următoarele opțiuni:
 - Opțiunea Deplasare la Separator va imprima marginea de pe imaginea documentului original pe separatorul suportului. Puteți schimba gradul de deplasare necesar prin utilizarea tastelor cu săgeți Valoare Deplasare de pe ecranul senzorial.
 - b. Opțiunile **Deplasare Toate** sunt indicate aici. Această opțiune va imprima imaginea întregului document original pe suportul cu separator. Puteți schimba gradul de deplasare necesar prin utilizarea tastelor cu săgeți **Valoare Deplasare** de pe ecranul senzorial.

Pentru ambele opțiuni de deplasare, puteți specifica **Format Separatoare de carton** și **Tip Separatoare de carton** folosind butoanele de pe ecranul senzorial.

4. Atingeți Salvare.

Copierea avansată

Utilizați fila Asamblare Lucrare pentru a modifica următoarele setări pentru:

- Crearea unei lucrări
- Imprimarea unei copii de probă
- Combinarea seturilor originale

Crearea unei lucrări

Utilizând această funcție pot fi produse lucrări de copiere complexe, care includ o gamă largă de originale la care se aplică setări de copiere diferite. Fiecare "segment" poate avea setări de copiere diferite. După ce toate segmentele sunt programate și scanate, imaginile de pe pagină sunt stocate temporar în imprimantă. Lucrarea de copiere finalizată este apoi imprimată.

Pentru a realiza o lucrare de copiere cu segmente multiple:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial.
- 2. Programați și scanați primul segment:
 - a. Pentru primul segment, amplasați originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
 - b. Atingeți setarea de copiere dorită pentru primul segment.
 - c. Atingeți fila Asamblare Lucrare.
 - d. Atingeți butonul Creare Lucrare, atingeți Activat, apoi atingeți Salvare.
 - e. Pentru a scana primul set de originale, apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă. Ecranul Copiere apare pe ecranul senzorial.
- 3. Programați și scanați celelalte segmente:
 - a. Pentru segmentul următor, amplasați originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului, apoi atingeți **Următorul Original**.
 - b. Când imprimați pe ambele fețe, pagina de start a segmentului următor este setată utilizând opțiunea Start Capitol. Pentru a seta pagina de start a segmentului următor cu 2 fețe, atingeți Start Capitol, apoi alegeți din următoarele:

Dezactivat: prima pagină a segmentului următor se imprimă pe următoarea față disponibilă.

Activat: prima pagină a segmentului următor se imprimă pe fața 1 a foii de hârtie noi.

Pagini pe față - Pagină nouă: dacă primul segment are un număr impar de pagini, cel de-al doilea segment va începe pe fața 1. Dacă primul segment are un număr par de pagini, cel de al doilea segment va începe pe fața 2.

- c. Atingeți Modificare Setări. Atingeți setările pentru segment.
- d. Pentru a scana următorul set de originale, apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.
- 4. Pentru fiecare segment suplimentar pe care doriți să-l copiați, repetați pasul 3.
- 5. Când toate segmentele au fost scanate, în ecranul Copiere atingeți Ultimul Original.

Se imprimă întreaga lucrare de copiere.

Copierea

NOTĂ

Deoarece toate segmentele se imprimă ca o singură lucrare, puteți selecta opțiuni, cum ar fi crearea de coperți sau de broșuri, care se vor aplica întregii lucrări.

Pentru a selecta opțiunile de Creare Lucrare:

- 1. Atingeți Copiere pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila Asamblare Lucrare.
- 2. Atingeți Creare Lucrare, apoi atingeți Activat.
- 3. Selectați dintre:
 - Ieşire Copii: atingeți opțiunile Alimentare cu hârtie, Capsare,Colaționare și Ieşire / Offset, apoi atingeți Salvare.
 - **Creare Broșuri**: consultați Crearea broșurilor. Selectați setările dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - **Coperți**: consultați Adăugarea coperților. Selectați setările dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - Adnotări: consultați Adăugarea adnotărilor. Selectați setările dorite, apoi atingeți Salvare.
 - Separatoare Segment: pentru a insera pagini de separare între segmente, atingeți Separatoare Segment, apoi alegeți dintre următoarele:

Fără Separatoare: separatoarele nu sunt inserate. Atingeți Salvare.

Separatoare Goale: sunt inserate separatoare goale. Pentru a specifica cantitatea de separatoare, atingeți butoanele plus sau minus, apoi atingeți Salvare. Separatoare 1 Față, Doar Fața 1: prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 1 a unui separator. Atingeți Salvare. Separatoare 1 Față, Doar Fața 2: prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 2 a unui separator. Atingeți Salvare. Separatoare 2 Fețe: primele două pagini ale documentelor încărcate sunt copiate pe fiecare față a separatorului. Atingeți Salvare.

Filigrane: consultați Adăugarea filigranelor. Selectați setările, apoi atingeți Salvare.

4. Atingeți Salvare.

Imprimarea unei copii de probă

În cazul unei lucrări de copiere complicate, imprimarea unei copii de test se poate dovedi utilă înainte de imprimarea mai multor copii. Această funcție imprimă o singură copie și le reține pe celelalte. După verificarea copiei de probă, celelalte copii pot fi imprimate utilizând aceleași setări sau pot fi anulate.

NOTĂ

Copia de probă este contorizată ca parte integrantă a cantității totale selectate. De exemplu, când se copiază o carte, dacă 3 este introdus ca număr dorit de copii, o copie a cărții va fi imprimată și alte două copii vor fi reținute până când sunt eliberate pentru imprimare.

Pentru a imprima copia de probă:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi selectați setările de copiere dorite.
- 2. Atingeți fila Asamblare Lucrare.
- 3. Atingeți Lucrare de Probă, apoi atingeți Activat.
- 4. Atingeți **Salvare**.
- 5. Apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă; setul de probă se imprimă.

Pentru a imprima copiile rămase sau a șterge lucrarea:

- 1. Pentru a imprima copiile rămase din lucrare, atingeți **Start** sau apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.
- 2. În cazul în care copia de probă nu este satisfăcătoare, atingeți **Ştergere**.

Combinarea seturilor originale

Dacă numărul originalelor depășește capacitatea alimentatorului de documente, puteți combina seturile într-o singură lucrare.

Pentru a selecta funcția Combină seturile originale:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial. Atingeți setările de copiere dorite, apoi introduceți numărul de copii utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Asamblare Lucrare, apoi atingeți Combină seturile originale.
- 3. Atingeți Activat, apoi atingeți Salvare.
- 4. Amplasați primul set de originale în alimentatorul de documente.
- 5. Apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă. Copierea începe. Ecranul Copiere apare pe ecranul senzorial.
- 6. Scanați seturile suplimentare:
 - Amplasați originalele pentru setul următor în alimentatorul de documente.
 - Atingeți **Următorul Original** din ecranul Copiere.
 - Atingeți **Start** pe ecranul senzorial sau apăsați pe butonul verde **Start** de pe panoul de comandă. Copierea continuă.
- 7. Pentru fiecare set suplimentar, repetați Pasul 6.
- 8. Când a fost copiat și setul final, atingeți **Ultimul Original** în ecranul Combină seturile originale. Copiile finale se imprimă.
- 9. Pentru anularea lucrării, atingeți **Ștergere**.

Ştergere Exterior/Ştergere Interior

Această funcție vă permite să ștergeți tot conținutul din interiorul și exteriorul unei zone dreptunghiulare specificate. Pot fi definite maximum trei zone pentru ștergere.

Pentru selectarea zonelor ce se vor şterge:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
- 2. Atingeți **Ştergere Exterior/Ştergere Interior**.
- 3. Pentru a șterge în momentul copierii tot conținutul din afara zonei specificate:
 - a. Atingeți **Ştergere Exterior**.
 - b. Zona este definită prin dreptunghiul format între puncte, conform celor prezentate pe ecranul senzorial. Atingeți Zona 1, apoi atingeți fiecare coordonată de pe ecranul senzorial. Utilizați tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă pentru a introduce valorile coordonatelor pentru X1, X2, Y1 şi Y2. După ce au fost introduse toate valorile, atingeți Salvare.
 - c. Pentru aplicarea zonei șterse la copierea pe 2 fețe, sub opțiunea Originale, atingeți **Ambele Fețe**, **Doar față** sau **Doar verso**.
 - d. Atingeți **Salvare**.
 - e. Pot fi definite zone suplimentare prin selectarea opțiunilor Zona 2 și Zona 3.
- 4. Pentru a șterge în momentul copierii tot conținutul din interiorul zonei specificate:
 - a. Atingeți **Ştergere Interior**.
 - b. Zona este definită prin dreptunghiul format între puncte, conform celor prezentate pe ecranul senzorial. Atingeți Zona 1, apoi atingeți fiecare coordonată de pe ecranul senzorial. Utilizați tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă pentru a introduce valorile coordonatelor pentru X1, X2, Y1 şi Y2. După ce au fost introduse toate valorile, atingeți Salvare.
 - c. Pentru aplicarea zonei șterse la copierea pe 2 fețe, sub opțiunea Originale atingeți **Ambele Fețe**, **Doar față** sau **Doar verso**.
 - d. Atingeți **Salvare**.
 - e. Pot fi definite zone suplimentare prin selectarea opțiunilor **Zona 2** și **Zona 3**.

Salvarea setărilor de copiere

Pentru a utiliza o anumită combinație de setări de copiere pentru viitoarele lucrări de copiere, puteți salva setările sub un nume și le puteți prelua ulterior cu alte lucrări de copiere.

Pentru a salva setările de copiere curente:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Asamblare Lucrare, apoi atingeți Salvare Setări Curente.
- 3. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți un nume pentru setările salvate.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Împăturirea

Dacă aparatul dumneavoastră este prevăzut cu un finisher echipat cu dispozitiv de broşurare şi/sau cu dispozitivul de împăturire opțional C/Z, puteți efectua copii folosind opțiunea de împăturire. Această opțiune împătureşte paginile imprimate la jumătate (o împăturire sau împăturire în două) sau în trei (împăturire de tip C sau Z). Opțiunea de împăturire a copiilor se selectează din fila **Format Ieşire**.

NOTĂ

Pentru a folosi opțiunea de împăturire, orientarea documentelor trebuie să fie de tip alimentare pe muchia scurtă (SEF). Trebuie să selectați o tavă de hârtie care conține suport de imprimare orientat SEF.

Tipuri de împăturire

Sunt disponibile următoarele tipuri de împăturire:

- O împăturire (împăturire în două)
- Împăturire în C
- Împăturire în Z
- Împăturire în Z jumătate coală

NOTĂ

Opțiunea O Împăturire (Împăturire Dublă) este disponibilă numai cu finisherul cu dispozitiv de broșurare. Opțiunile Împăturire în C și Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z.

Copierea

8

Scanarea

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Prezentarea scanării
- Încărcarea documentelor originale
- Setarea opțiunilor de scanare
- Utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox

Prezentarea scanării

NOTĂ

Înainte de utilizare, funcția de scanare trebuie să fie activată. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului).

NOTĂ

Funcțiile de scanare necesită instalarea driverelor de scanare. Pentru mai multe informații, consultați Instalarea software-ului.

Scanarea este o funcție opțională a imprimantei, care oferă mai multe metode pentru scanarea și stocarea unui document original. Procedura de scanare utilizată cu imprimanta este diferită de cea a scanerelor de birou. Deoarece imprimanta este de obicei conectată la o rețea, și nu direct la un singur computer, va trebui să selectați o destinație pentru imaginea scanată pe imprimantă.

Funcția de scanare vă permite să scanați un document și să stocați imaginea în oricare din următoarele destinații:

- Folder pe hard discul imprimantei
- Director de depozitare a documentelor pe un server de rețea
- Adresă de e-mail
- Computer cu sistem de operare Windows
- Director principal

Scanarea

- Unitate Flash USB
- Computer care utilizează Utilitarul de Scanare Xerox
- Aplicație care utilizează TWAIN sau WIA

NOTĂ

Lucrările de imprimare, copiere și lucrările fax se pot imprima în timp ce dvs. scanați documente originale sau descărcați fișiere de pe unitatea de hard disc a imprimantei.

NOTĂ

Pentru a fi posibilă preluarea unui fișier de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea.

Încărcarea documentelor originale

Toate operațiile de scanare încep cu încărcarea documentului original în imprimantă. Utilizați ecranul documentului pentru lucrări cu o singură pagină sau pentru originale care nu pot fi alimentate prin alimentatorul de documente. Utilizați alimentatorul de documente pentru lucrări cu una sau mai multe pagini.

Ecranul documentului

Ridicați capacul alimentatorului de documente și amplasați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al ecranului documentului.



• ATENȚIE

La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

Alimentatorul de documente

- 1. Introduceți originalele cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra.
- 2. Indicatorul de confirmare se aprinde când originalele sunt încărcate corect.
- 3. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



Stocarea unei scanări într-un folder

Stocarea unui fișier scanat într-un folder este cea mai simplă metodă de scanare. Un document scanat la imprimantă este stocat ca fișier într-un folder pe unitatea de hard disc a imprimantei. Puteți apoi imprima fișierul sau puteți copia fișierul stocat în computerul dumneavoastră, utilizând un browser web și CentreWare IS.

Folderele sunt accesibile tuturor utilizatorilor dacă nu sunt protejate cu o parolă. Pentru detalii, consultați secțiunea Crearea unui folder.

NOTĂ

Scanarea într-un folder trebuie să fie activată de către administratorul de sistem.

Scanarea într-un folder

Pentru a stoca un fișier scanat într-un folder:

Scanarea

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii.
- 3. Atingeți Stocare în Folder pe ecranul senzorial.
- 4. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.
- 5. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, utilizați cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial:**Scanare Culoare, Scanare 2 Fețe, Tip Original și Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 6. Apăsați pe butonul verde **Start**. Pe ecranul senzorial apare ecranul de progres **Stocare în Folder**.

Când scanarea este terminată, ecranul senzorial va reafișa fila **Stocare în Folder**. Fișierul este stocat în folderul de pe unitatea de hard disc a imprimantei. Ulterior, puteți imprima fișierul sau prelua fișierul pe computerul dvs. utilizând CentreWare Internet Services.

Imprimarea fișierelor stocate la imprimantă

Pentru imprimarea la imprimantă a unui fișier stocat într-un folder:

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii**.
- 2. Atingeți Transmisie din Folder pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.
- 4. În lista cu fișiere, atingeți fișierul dorit. Pentru imprimarea mai multor fișiere, atingeți-le în ordine.
- 5. Atingeți Imprimare.
- 6. Dacă doriți, selectați din următoarele opțiuni: **Alimentare cu hârtie**, **Imprimare 2 Fețe** sau **Destinație Ieșire**.
- 7. Pentru setarea numărului de copii, atingeți **Cantitate Imprimare**, apoi introduceți cantitatea dorită utilizând tastatura alfanumerică.
- 8. Atingeți Imprimare.

NOTĂ

Pentru a vedea o previzualizare a unei miniaturi de fișier, din lista derulantă **Listă** selectați **Miniatură**.

Opțiuni suplimentare pentru Transmisie din Folder

Pentru a vedea o previzualizare mărită a fișierului:

- 1. În lista cu fișiere de pe ecranul senzorial, atingeți fișierul dorit.
- 2. Atingeți **Detalii Fișier**. Din lista derulantă **Pagina Întreagă**, atingeți **Vizualizare Mărită**. Atingeți butoanele de defilare pentru a examina previzualizarea mărită.
- 3. Pentru rotirea previzualizării, selectați rotirea dorită din lista derulantă **Fără Rotire**.

NOTĂ

Rotirea previzualizării nu rotește ieșirea imprimată.

4. După ce ați terminat, atingeți Închidere.

Pentru a vizualiza un rezumat al informațiilor despre fișier:

- 1. În lista cu fișiere de pe ecranul senzorial, atingeți fișierul dorit.
- 2. Atingeți Verificare.
- 3. După ce ați terminat, atingeți Închidere.

Pentru a şterge un fişier:

- 1. În lista cu fișiere de pe ecranul senzorial, atingeți fișierul ce trebuie șters.
- 2. Atingeți de două ori **Ştergere**.

Pentru a modifica denumirea fișierului:

- 1. În lista cu fișiere de pe ecranul senzorial, atingeți fișierul dorit.
- 2. Atingeți Detalii Fișier.
- 3. Atingeți Schimbare Nume Fișier.
- 4. Utilizând tastatura ecranului senzorial, introduceți noua denumire.
- 5. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Închidere**.

Pentru accesarea setărilor fluxului de lucrare:

- 1. Dacă au fost create coli de flux al lucrării, atingeți **Setări Flux Lucrare**. Este afișată coala de flux al lucrării conectată în mod curent la folder.
- 2. Pentru a modifica Setări Flux Lucrare, atingeți **Creare/Modificare Conexiune** sau **Selectare Coală Flux Lucrare**.

NOTĂ

Dacă funcția **Transmisie din Folder** nu este activată, contactați administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Utilizarea colilor de flux al lucrării

Colile Flux Lucrare vă permit să efectuați o serie de acțiuni înregistrate, cum ar fi Trimiterea ca Fax sau Imprimarea unui fișier stocat într-un folder. Colile Flux Lucrare sunt create de către administratorul de sistem și sunt stocate în imprimantă, unde pot fi conectate de către utilizator la un fișier stocat. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Imprimarea fișierelor stocate utilizând CentreWare Internet Services

- 1. Lansați browserul web de la computerul dvs.
- 2. Tastați adresa IP a imprimantei în bara de adrese a browserului web, apoi apăsați **Enter** pentru a deschide CentreWare IS.

NOTĂ

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Găsirea adresei IP a imprimantei.

- 3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
- 4. În panoul de navigare **Scanare** din stânga paginii, faceți clic pe **Folder**.
- 5. În lista **Folder**, faceți clic pe folderul dorit. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți clic pe **Aplicare**. Apare pagina **Folder: Listă fișiere**.
- 6. Selectați fișierul dorit.
- 7. Derulați pagina pentru a vedea secțiunea Imprimare fișier.
- 8. Dacă doriți, selectați din următoarele opțiuni de imprimare: Alimentare cu hârtie, Destinație ieșire, Cantitate, Imprimare 2 fețe sau Imprimare pe Loturi.
- 9. Faceți clic pe Imprimare fișier.

Preluarea fișierelor scanate pe computerul dumneavoastră utilizând CentreWare Internet Services

Fișierele stocate sunt preluate prin copiere din folderul imprimantei pe unitatea de hard disc a computerului.

- 1. Lansați browserul web de la computerul dvs.
- 2. Tastați adresa IP a imprimantei în bara de adrese a browserului web, apoi apăsați **Enter** pentru a deschide CentreWare IS.

NOTĂ

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Găsirea adresei IP a imprimantei.

- 3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
- 4. În panoul de navigare **Scanare** din stânga paginii, faceți clic pe **Folder**.
- 5. În lista **Folder**, faceți clic pe folderul dorit. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți clic pe **Aplicare**. Apare pagina **Folder: Listă fișiere**.

NOTĂ

Dacă este necesar, derulați pentru a vedea toate fișierele.

- 6. Selectați fișierul dorit.
- 7. Derulați pentru a expune funcția **Recuperare format**. Din lista derulantă **Recuperare Format**, faceți clic pe formatul de fișier dorit. Dacă doriți, selectați opțiunile pentru

formatul fișierului utilizând casetele de validare și listele derulante. Opțiunile variază în funcție de formatul fișierului.

- 8. Faceți clic pe **Recuperare**.
- 9. Pe pagina **Recuperare fișiere din folder**, faceți clic pe linkul către fișierul selectat.
- 10. Faceți clic pe **Salvare**, selectați locația de stocare dorită, apoi faceți clic pe **Salvare**.
- 11. Dacă nu mai aveți nevoie de un fișier stocat, selectați fișierul dorit: În colțul din dreapta sus al paginii, faceți clic pe **Ştergere**. Când vi se solicită, faceți clic pe **OK**.

Opțiuni suplimentare de preluare a fișierelor

Când preluați un fișier stocat, sunt disponibile următoarele opțiuni:

- 1. Pentru a prelua o singură pagină dintr-un document cu mai multe pagini, selectați **Preluare pagină activată**. În câmpul **Număr pagină**, tastați numărul paginii.
- 2. Pentru a adăuga o vizualizare miniaturală atunci când se utilizează formatul XPS, selectați caseta de validare **Adăugare miniatură activată**.
- 3. Pentru a aplica Comprimare mare MRC la fișierele format PDF și XPS, selectați caseta de validare **Comprimare mare MRC activată**. Selectați calitatea dorită din lista derulantă **Calitate**.
- 4. Pentru a crea un fișier PDF sau XPS cu posibilitate de căutare a textului:
 - a. Selectați Text cu posibilitate de căutare activat.
 - b. Din lista derulantă Limba originalului, selectați limba.
 - c. Pentru a aplica funcția Comprimare text, din lista derulantă **Comprimare text** selectați **Activat**.

Crearea unui folder

Pentru a crea un folder utilizând ecranul senzorial al imprimantei:

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare, apoi, sub Funcții, atingeți Creare Folder.
- 3. Atingeți un folder **Disponibil**.
- 4. Pentru alocarea unei parole pentru folder:
 - a. Sub Verificare Parolă Folder, atingeți Activat.
 - b. Utilizând tastatura alfanumerică, introduceți parola.
 - c. Atingeți Salvare.
- 5. Alocați atributele folderului:
 - a. Atingeți **Nume Folder**.
 - b. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți numele, apoi atingeți **Salvare**.
 - c. Atingeți Ştergere Fişiere după Recuperare, atingeți Da sau Nu, apoi atingeți Salvare.
 - d. Atingeți **Ştergere Fișiere Expirate**, atingeți **Da** sau **Nu**, apoi atingeți **Salvare**.

Scanarea

e. Atingeți **Conectare Coli Flux Lucrare la Folder**, apoi atingeți **Conexiune** Întreruptă sau **Creare / Modificare Conexiune**.

Pentru a crea un folder utilizând CentreWare IS:

- 1. Lansați browserul web de la computerul dvs.
- 2. Tastați adresa IP a imprimantei în bara de adrese a browserului web, apoi apăsați **Enter** pentru a deschide CentreWare IS.

NOTĂ

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Găsirea adresei IP a imprimantei.

- 3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
- 4. În panoul de navigare **Scanare** din stânga paginii, faceți clic pe **Folder**.
- 5. În lista Folder, faceți clic pe Creare pentru un folder Disponibil.

NOTĂ

Dacă este necesar, derulați pagina pentru a vedea folderele disponibile.

- 6. Alocați atributele folderului:
 - Nume folder: tastați numele.
 - Ştergere Fişiere după recuperare: setați sau ştergeți.
 - Ştergere Fişiere expirate: setați sau ștergeți.
- 7. Pentru alocarea unei parole pentru folder:
 - În câmpul Parolă folder, tastați parola.
 - În câmpul **Reintroduceți cod parolă**, tastați din nou parola.
 - În lista derulantă Verificare parolă folder, selectați De fiecare dată, Salvare sau Imprimare/Ștergere.

Folderul este acum disponibil pentru a fi utilizat. Conținutul său va fi stocat pe unitatea de hard disc a imprimantei. Folderul va apărea pe ecranul senzorial al imprimantei și în lista cu foldere din CentreWare IS.

Ştergerea unui folder

• ATENȚIE

Fişierele din folder vor fi şterse.

Pentru a șterge un folder utilizând ecranul senzorial al imprimantei:

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare, apoi, sub Funcții, atingeți Creare Folder.
- 3. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial.
- 4. Atingeți **Ştergere Folder**, apoi atingeți **Ştergere**.

Pentru a șterge un folder utilizând CentreWare IS:

- 1. Lansați browserul web de la computerul dvs.
- 2. Tastați adresa IP a imprimantei în bara de adrese a browserului web, apoi apăsați **Enter** pentru a deschide CentreWare IS.

NOTĂ

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Găsirea adresei IP a imprimantei.

- 3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
- 4. În panoul de navigare **Scanare** din stânga paginii, faceți clic pe **Folder**. Dacă este necesar, derulați pagina pentru a vedea folderele disponibile.
- 5. În lista **Folder**, faceți clic pe **Ştergere** pentru folderul ce trebuie șters.

NOTĂ

Dacă folderul conține fișiere, acestea trebuie șterse înainte ca folderul să poată fi șters.

6. Faceți clic pe **OK**. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor din rețea

Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor aflat în rețea este o funcție a Scanării în Rețea. Documentele pe care le scanați sunt transmise într-un director de depozitare aflat pe un server de rețea configurat de către administratorul dvs. de sistem. Un model, creat de asemenea de către administratorul de sistem, definește setările de scanare și destinația imaginii scanate.

NOTĂ

Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor din rețea trebuie să fie configurată de către administratorul de sistem.

NOTĂ

Modelele trebuie create utilizând CentreWare Internet Services. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Pentru a utiliza funcția de scanare într-un director de depozitare a fișierelor din rețea:

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți Scanare în Rețea.
- 4. Atingeți modelul dorit.
- 5. Pentru a înlocui setările de scanare a modelului:

Scanarea

- Pentru opțiunile de scanare, utilizați cele patru meniuri din partea de jos a ecranului senzorial: Scanare Culoare, Scanare 2 Fețe, Tip Original și Presetări Scanare. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- Pentru opțiunile suplimentare de scanare, utilizați cele trei file din partea superioară a ecranului senzorial. Pentru detalii, consultați Opțiuni suplimentare pentru scanare.
- 6. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Scanarea către o adresă de e-mail

Scanarea către o adresă de e-mail transmite documentele scanate ca atașamente la e-mail.

NOTĂ

Funcția trebuie să fie activată de către administratorul de sistem.

Pentru a transmite o imagine scanată la o adresă de e-mail:

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți **E-Mail**.
- 4. Specificați destinatarul utilizând una dintre aceste metode:
 - Atingeți **Destinatar Nou**: utilizând tastatura ecranului senzorial, introduceți adresa completă de e-mail, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.
 - Atingeți Agendă cu Adrese: atingeți destinatarul dorit, apoi atingeți Către.
- 5. Repetați pasul 4 pentru a adăuga la listă mai mulți destinatari. După ce toți destinatarii au fost adăugați la listă, atingeți **Închidere**.
- Există un subiect implicit pentru e-mail. Pentru a modifica subiectul, atingeți Subiect. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți subiectul nou, apoi atingeți Salvare.
- 7. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a panoului de comandă: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 Fețe**, **Tip Original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 8. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Setarea opțiunilor pentru e-mail

Puteți înlocui setările modelului creat de către administratorul de sistem și puteți modifica următoarele setări pentru e-mail:

- Nume Fişier
- Format Fişier
- Răspuns Către

• Confirmări Citire

Pentru a modifica opțiunile pentru Nume Fișier sau Răspuns către:

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți E-Mail, apoi atingeți fila Opțiuni E-mail.
- 3. Atingeți **Nume Fișier** sau **Răspuns către**. Utilizând tastatura ecranului senzorial, ștergeți sau modificați textul.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Pentru a schimba formatul fişierului:

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți **E-Mail**, apoi atingeți fila **Opțiuni E-mail**.
- 3. Atingeți **Format Fişier**, apoi selectați tipul de fișier dorit. Fiecare format de fișier este descris atunci când este selectat.
- 4. Pentru acceptarea formatului fișierului, atingeți **Salvare**.

Pentru a solicita o confirmare de citire:

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți E-Mail, apoi atingeți fila Opțiuni E-mail.
- 3. Atingeți Confirmări Citire, apoi atingeți Activat.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Scanarea către un computer

Funcția Scanare către PC vă permite să scanați un document către computerul dumneavoastră.

NOTĂ

Funcția trebuie să fie activată de către administratorul de sistem.

Pentru a utiliza funcția Scanare către PC:

- 1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 3. Atingeți Scanare către PC.
- 4. Atingeți **Protocol de Transfer**, apoi atingeți **FTP**, **SMB** sau **SMB (Format UNC)**, apoi atingeți **Salvare**.
- 5. Atingeți **Server, Salvare în, Nume utilizator** și **Parolă**. Pentru fiecare setare, introduceți datele utilizând tastatura ecranului senzorial. Atingeți **Salvare**.

NOTĂ

Dacă numele serverului a fost stocat anterior, atingeți **Agendă Adrese**, atingeți serverul dorit, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.

Scanarea

- 6. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial:**Scanare Culoare, Scanare 2 Fețe, Tip Original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 7. Apăsați pe butonul verde **Start**.
- 8. Accesați imaginea scanată de la computerul dumneavoastră.

Scanarea către un director principal

Funcția Scanare către Director Principal vă permite să scanați un document în directorul principal. Locația în rețea a directorului dvs. principal este definită de către administratorul de sistem.

NOTĂ

Această funcție trebuie să fie configurată de către administratorul de sistem.

Pentru a utiliza funcția Scanare către Director Principal:

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 3. Atingeți Scanare în Rețea.
- 4. Atingeți modelul creat de către administratorul de sistem.
- 5. Modelul defineşte setările de scanare şi destinația imaginii. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea de jos a ecranului senzorial: Scanare Culoare, Scanare 2 Fețe, Tip Original şi Presetări Scanare. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 6. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support. Introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) și alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Stocarea pe o unitate Flash USB

Funcția Stocare în USB vă permite să scanați un document către o unitate Flash USB utilizând portul USB de pe panoul de comandă al imprimantei.

NOTĂ

Funcția trebuie să fie activată de către administratorul de sistem.

NOTĂ

Această funcție nu poate fi utilizată când opțiunea Cititor Card Media este conectată.

Pentru a utiliza funcția Stocare în USB:

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Introduceți o unitate Flash USB în portul USB de pe panoul de comandă. Apare fereastra Dispozitiv USB detectat.
- 3. Atingeți **Stocare în USB**.
- 4. Atingeți Salvare în.
- 5. Atingeți folderul dorit. Pentru a coborî un nivel în director, atingeți **Următorul**. Pentru a urca un nivel în director, atingeți **Anterior**.
- 6. Pentru a selecta locația de stocare, atingeți **Salvare**.
- 7. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea de jos a ecranului senzorial:**Scanare Culoare, Scanare 2 Fețe, Tip Original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 8. Pentru a modifica oricare dintre opțiunile suplimentare de scanare, utilizați cele trei file din partea superioară a ecranului senzorial. Pentru detalii, consultați Opțiuni suplimentare pentru scanare.
- 9. Pentru a scana originalul și a stoca fișierul, apăsați pe butonul verde **Start**.
- 10. Apăsați pe butonul **Pornire servicii**, apoi scoateți unitatea Flash USB.
- 11. Pentru a imprima fișierele stocate pe o unitate Flash USB, consultați Imprimarea de pe o unitate Flash USB.

I ATENȚIE

Nu îndepărtați unitatea Flash USB în timpul stocării unui fișier. Fișierele stocate se pot deteriora. Îndepărtați unitatea Flash USB înainte de oprirea imprimantei.

Setarea opțiunilor de scanare

Setări de scanare

Scanarea poate fi reglată utilizând setările opționale. După selectarea metodei de scanare dorite, utilizați cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial al panoului de comandă pentru a modifica următoarele setări de scanare:

- Scanare Culoare Anulează detectarea automată; setați la Color, Alb şi Negru sau Nuanțe de Gri
- Scanare 2 Fețe Scanați o față sau ambele fețe ale hârtiei
- Tip Original Alegeți dintre opțiunile Foto și Text, Text sau Foto
- Presetări Scanare Alegeți dintre: Partajare și Imprimare, Înregistrare în Arhivă, OCR, Imprimare Calitate Superioară sau Scanare Simplă

Pentru a modifica setările de scanare:

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți metoda de scanare dorită.

Scanarea

3. Atingeți setările dorite din cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial.

Opțiuni suplimentare pentru scanare

Opțiunile suplimentare pentru scanare permit controlul precis al procesului de scanare. Multe dintre aceste setări opționale înlocuiesc setările automate. Instrucțiunile de pe ecranul senzorial descriu modul de utilizare a acestor opțiuni.

După selectarea metodei de scanare dorite, pentru a modifica următoarele opțiuni de scanare, utilizați filele aflate de-a lungul părții superioare a ecranului senzorial:

- Setări Avansate
- Ajustare Şablon
- Opțiuni Arhivare

Setări Avansate

Setările avansate vă permit controlul opțiunilor de imagine, al îmbunătățirii imaginii, al rezoluției de scanare, al formatului fișierului, al fotografiilor și anularea umbrelor.

Pentru a utiliza funcția Setări Avansate:

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți metoda de scanare dorită.
- 3. Atingeți fila Setări Avansate.
- 4. Atingeți setarea dorită.

Setare	Utilizare
Opțiuni Imagine	Alegeți dintre Mai Deschis/Mai Închis sau Mai accentuat/Mai atenuat.
Îmbunătățire Imagine	Alegeți dintre Auto-Anulare sau Contrast.
Rezoluție	Alegeți de la 200 până la 600 dpi.
Calitate / Mărime Fișier	Alegeți între calitate bună a imaginii cu mărime mică de fișier, calitate superioară a imaginii cu mărime mai mare de fișier sau calitate maximă a imaginii cu mărime maximă de fișier.
Fotografii	Îmbunătățește aspectul scanărilor originalelor fotografice. Scanare Culoare trebuie setată la Color.
Anulare Umbră	Alegeți Auto-Anulare pentru a ascunde culoarea fundalului și imaginile ieșite din câmp în cazul scanării color.

Ajustare Şablon

Ajustarea şablonului asigură setări suplimentare pentru orientarea originalului, formatul originalului, ștergerea marginii, scanarea de cărți și micșorare/mărire.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți metoda de scanare dorită.
- 3. Atingeți fila Ajustare Şablon.
- 4. Atingeți setarea dorită.

Setare	Utilizare
Orientare Original	Alegeți între Imagini drepte și Imagini înclinate
Format Original	Alegeți dintre Detectare Auto, Introducere Manuală Format și Originale de Formate Mixte
Ştergere Margini	Alegeți dintre Toate Marginile, Imprimare până la Margine, Margini Individuale sau dintr-o presetare creată anterior. Utilizând butoanele plus sau minus, introduceți valoarea.
Scanare Carte	Alegeți între Pagina Stângă apoi Dreaptă, Pagina Dreaptă apoi Stângă și Pagina de Sus apoi de Jos. Utilizând butoanele plus sau minus, introduceți valoarea pentru Ştergere Cotor.
Micşorare/Mărire	Alegeți între % Proporțional, o Presetare sau Introducere Format Ieșire. Utilizând butoanele plus sau minus, introduceți valoarea.

Opțiuni Arhivare

Funcția Opțiuni Arhivare furnizează setări suplimentare pentru denumirea imaginilor, alegerea formatelor de imagine, adăugarea de metadate și acțiunea dorită în cazul în care numele fișierului există deja.

Pentru a utiliza Opțiuni Arhivare:

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți metoda de scanare dorită.
- 3. Atingeți fila **Opțiuni Arhivare**.
- 4. Atingeți setarea dorită.

Setare	Utilizare
Nume Fişier	Introduceți un prefix pentru numele fișierului.
Format Fişier	Alegeți între: PDF (Doar Imagine sau Cu posibilitate de căutare), PDF/A (Doar Imagine sau Cu posibilitate de căutare), TIFF cu pagini multiple, TIFF (un fișier per pagină), JPEG (un fișier per pagină) sau XPS (Doar Imagine sau Cu posibilitate de căutare). Alegeți Metodă Compresie, Compresie Mare MRC sau Optimizare pentru Vizualizare Rapidă Web.
Meta Date	Alocați metadate descriptive la o imagine scanată.
Dacă fișierul există deja	Alegeți între: Nu salva, Redenumire Fișier Nou, Suprascriere fișier existent, Atașare la Folder Existent sau Adăugare Marcaj Dată la Nume Fișier.
Nume Conectare	Dacă este necesar, introduceți numele de conectare.

Setare	Utilizare
Parolă	Dacă este necesar, introduceți parola.

Utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox®

Utilitarul de Scanare Xerox[®] vă permite să scanați imaginile la imprimantă și să le trimiteți direct la computerul dumneavoastră. Aceste imagini scanate nu sunt stocate pe imprimantă.

NOTĂ

Pentru a putea utiliza Utilitarul de Scanare Xerox, trebuie să instalați mai întâi driverele de scanare. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

NOTĂ

Trebuie să creați un model de scanare înainte de a utiliza Utilitarul de Scanare Xerox.

Prezentare generală

Pașii următori rezumă utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox:

- 1. Crearea unui model de scanare al Utilitarului de Scanare Xerox, utilizând computerul dvs.
 - Modelul conține instrucțiuni de scanare, cum ar fi setările color, formatul fișierului și rezoluția.
 - Odată creat, datele modelului sunt trimise în imprimantă și stocate acolo pentru a fi utilizate ulterior.
- 2. Scanarea unui document original pe imprimantă.
 - Utilizând ecranul senzorial al imprimantei, selectați modelul dorit.
 - Scanați documentul original.
 - Când scanarea este finalizată, imaginea este trimisă de pe imprimantă în computer.
- 3. Utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox pentru a gestiona imaginea scanată pe computerul dumneavoastră:
 - Vizualizați miniaturile de imagine.
 - Copiați imaginile în folderele cu fișiere din computerul dumneavoastră.
 - Includeți imaginile ca atașamente la e-mailuri.

Crearea unui model de scanare

Modelele de scanare conțin instrucțiuni despre scanare, cum ar fi setările color, formatul fișierului și rezoluția. Puteți specifica setări suplimentare pentru reținerea miniaturilor sau puteți selecta o anumită destinație de tip folder, astfel încât, atunci când imaginile sunt scanate, să fie copiate automat într-un folder desemnat pe computerul dvs. Înainte de a descărca imagini pe computerul dvs. sau a importa imagini în aplicații utilizând TWAIN sau WIA, trebuie să creați mai întâi un model de scanare.

Pentru a crea un nou model de scanare al Utilitarului de Scanare Xerox sau pentru a edita modelul existent:

- 1. Accesați Utilitar Scanare Xerox de pe computerul dvs.:
 - Windows: în bara de activități, faceți clic dreapta pe pictograma Utilitar Scanare Xerox. Selectați Deschidere Utilitar Scanare Xerox. Dacă pictograma nu apare în bara de activități, faceți clic pe Start, selectați Toate Programele sau Programe dacă utilizați Vizualizarea clasică Windows, selectați Imprimare Xerox Office > Scanare > Utilitar Scanare Xerox.
 - Macintosh: navigați la Applications (Aplicații) > Xerox > Utilitar Scanare Xerox, apoi faceți clic dublu pe Utilitar Scanare Xerox.
- 2. Faceți clic pe Setări Scanare, apoi selectați dintre opțiunile următoare:
 - Pentru a vizualiza imaginea scanată atât în fila Scanare către E-mail, cât și în fila Copiere în Folder, faceți clic pe Previzualizare imagine în Utilitar Scanare Xerox.
 - Pentru a salva automat imaginile scanate într-un anumit folder fără a deschide aplicația Utilitar Scanare Xerox, faceți clic pe **Trimitere imagine direct în Folder**. Pentru detalii, consultați Ajutor Utilitar de Scanare Xerox.
- 3. Selectați setările dorite pentru model: Color, Alb-Negru, Format Original, Rezoluție, Tip Original, Format Fișier și Fețe de Scanat.
- 4. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Pentru a crea un model nou pentru setările selectate de dumneavoastră: în lista derulantă Setări Model Salvate, tastați numele noului model. Faceți clic pe Salvare.
 - Pentru a edita un model existent cu setările pe care le-ați selectat: în lista derulantă **Setări Model Salvate**, selectați un model din lista afișată. Faceți clic pe **Salvare**.

NOTĂ

Nu este permisă utilizarea spațiilor în numele modelului.

Modelul va apărea acum în lista de modele din fila Scanare în Rețea de pe ecranul senzorial al imprimantei și în Folder: Listă Fișiere din CentreWare IS.

Scanarea într-un model

La imprimantă, amplasați documentul original în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ

Pentru pașii care urmează, setările configurate cu CentreWare IS pot fi înlocuite utilizând ecranul senzorial al imprimantei.

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați **Pornire servicii**.
- 2. Atingeți Scanare în Rețea.
- 3. Atingeți modelul dorit. Pentru a crea un model, consultați Crearea unui model de scanare.
- 4. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial:**Scanare Culoare, Scanare 2 Fețe, Tip Original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.

NOTĂ

Atunci când scanați folosind un model, este posibil să vi se solicite o parolă. Contactați administratorul de sistem pentru parolă.

5. Apăsați pe butonul verde Start; pe ecranul senzorial al imprimantei apare ecranul de progres. Când scanarea este finalizată, ecranul senzorial reafişează fila Scanare în Rețea. Fişierul dumneavoastră este stocat în folderul selectat de pe computerul dumneavoastră.

NOTĂ

Dacă scanarea nu reușește, se va imprima o pagină de eroare. Dacă scanarea se încheie cu succes, pagina nu se va imprima. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Importarea fișierelor scanate într-o aplicație

Puteți importa imaginile scanate la imprimantă în aplicațiile Windows sau Macintosh de pe computerul dumneavoastră. Înainte de a descărca imagini pe computerul dvs. sau a importa imagini în aplicații utilizând TWAIN sau WIA, trebuie să creați mai întâi un model de scanare. Pentru detalii, consultați Ajutor Utilitar de Scanare Xerox.

Importarea imaginilor scanate într-o aplicație Windows (TWAIN)

Pentru a importa imagini scanate într-o aplicație pentru Windows 2000, Windows XP, Windows Vista și Windows Server 2003:

- 1. Deschideți fișierul în care doriți să amplasați imaginea.
- 2. Faceți clic pe elementul de meniu al aplicației pentru a obține imaginea scanată. De exemplu, dacă plasați o imagine într-un document Microsoft Word 2003:
 - Faceți clic pe Inserare.
- Faceți clic pe Imagine.
- Faceți clic pe **De la scaner sau cameră digitală**.
- Faceți clic pe scaner, apoi faceți clic pe Inserare personalizată.

Fereastra Utilitar Scanare Xerox afişează miniaturi ale imaginilor scanate. Sub fiecare miniatură apar data și ora la care a fost scanată imaginea. Dacă așezați mouse-ul peste miniatură, un mesaj pop-up va afișa informații, inclusiv rezoluția și mărimea fișierului imagine. Dacă o imagine scanată recent nu este afișată, faceți clic pe butonul **Reîmprospătare**.

- 3. Selectați imaginea pe care doriți să o importați.
- 4. Faceți clic pe **Recuperare**. O copie a imaginii va fi transferată la locația din aplicație. Dacă doriți să ștergeți imaginile selectate, faceți clic pe **Ştergere**.

Utilizarea Managerului de Imagine WIA într-o aplicație Windows

Pentru a importa imagini scanate într-o aplicație utilizând Managerul de Imagine WIA în Windows XP, Windows Vista și Windows Server 2003:

- 1. Deschideți fișierul în care doriți să amplasați imaginea.
- 2. Pentru obținerea imaginii scanate, selectați elementul de meniu al aplicației. De exemplu, dacă plasați o imagine într-un document Microsoft Word 2003:
 - Faceți clic pe **Inserare**.
 - Faceți clic pe Imagine.
 - Faceți clic pe De la scaner sau cameră digitală.
 - Selectați scanerul, apoi faceți clic pe OK.
- 3. Deschideți folderul pentru a vizualiza miniaturile imaginilor scanate.
- 4. Pentru a vizualiza detalii ale unui fișier de imagine:
 - Selectați imaginea.
 - Faceți clic pe **Vizualizare informații despre imagine**. Caseta de dialog **Proprietăți** afișează dimensiunea fișierului și data și ora la care imaginea a fost scanată.
 - Faceți clic pe **OK**.
 - Selectați imaginea pe care doriți să o importați.
- 5. Faceți clic pe **Obținere imagini**. O copie a imaginii va fi transferată la locația selectată din aplicație.

NOTĂ

Dacă doriți să ștergeți imaginile selectate, faceți clic pe **Ştergere**.

Utilizarea Utilitarului de Scanare Xerox într-o aplicație Macintosh OS X (TWAIN)

Pentru a importa imagini scanate într-o aplicație:

1. Deschideți fișierul în care doriți să amplasați imaginea.

Scanarea

- 2. Selectați elementul de meniu al aplicației pentru a obține imaginea. De exemplu, dacă plasați o imagine într-un document Microsoft Word pentru Macintosh:
 - Faceți clic pe Inserare.
 - Faceți clic pe Imagine.
 - Faceți clic pe **De la scaner sau cameră digitală**.
 - Selectați scanerul, apoi faceți clic pe **Obținere**.

Filele **Scanare către E-mail** și **Copiere în Folder** din Utilitarul de Scanare Xerox afișează miniaturi ale imaginilor. În dreapta miniaturii apar informații despre fiecare imagine, inclusiv șablonul utilizat, rezoluția, mărimea fișierului imagine, numele profilului și setările.

- 3. Selectați imaginea pe care doriți să o importați.
- 4. Faceți clic pe **Import**. O copie a imaginii va fi transferată la locația selectată din aplicație. Dacă doriți să ștergeți imaginile selectate, faceți clic pe **Ştergere**.

NOTĂ

Pentru detalii, faceți clic pe Ajutor.

9

Transmiterea și recepționarea faxurilor

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Prezentarea funcției Fax
- Transmiterea unui fax
- Fax Server
- Transmiterea unui fax internet
- Transmiterea faxurilor de la computer
- Recepționarea faxurilor
- Selectarea opțiunilor pentru fax
- Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese
- Crearea comentariilor pentru fax

Prezentarea funcției Fax

Funcția Fax este o funcție opțională a imprimantei care oferă mai multe metode de trimitere prin fax a unui document original.

- Fax Inclus: documentul este scanat și transmis direct la un aparat fax.
- **Fax Server**: documentul este scanat și transmis printr-o rețea Ethernet la un server fax care îl trimite apoi la un aparat fax.
- Fax Internet: documentul este scanat și transmis unui destinatar prin e-mail.
- **Trimiterea faxurilor de la computer**: prin intermediul driverului de imprimare, lucrarea de imprimare curentă este transmisă sub formă de fax.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

NOTĂ

Înainte de utilizare, funcția fax trebuie să fie activată de către administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Încărcarea documentelor originale

Cu excepția funcției de transmitere a faxurilor de la computerul dvs., transmiterea faxurilor începe cu încărcarea documentului original în imprimantă. Utilizați ecranul documentului pentru lucrări cu o singură pagină sau pentru originale care nu pot fi alimentate prin alimentatorul de documente. Utilizați alimentatorul de documente pentru lucrări cu una sau mai multe pagini.

Ecranul documentului

Ridicați capacul alimentatorului de documente și amplasați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al ecranului documentului, ca în figură.



\rm ATENȚIE

La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

Alimentatorul de documente

Introduceți originalele cu fața în sus. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



Transmiterea unui fax

Pentru a transmite un fax utilizând funcția Fax Inclus a imprimantei:

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Pe panoul de comandă, apăsați Pornire servicii.
- 3. Atingeți Fax.
- 4. Pentru a introduce manual numărul destinatarului faxului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - a. Introduceți numărul de fax folosind tastatura alfanumerică, apoi atingeți Adăugare.
 - b. Atingeți **Destinatari Noi**, introduceți numărul prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, atingeți **Adăugare**, apoi **Închidere**.
- 5. Pentru a utiliza un număr memorat anterior în agenda cu adrese:
 - a. Atingeți Agendă cu Adrese.
 - b. Atingeți **Listare toate intrările publice** sau **Listare toate intrările de grup** din lista derulantă.
 - c. Atingeți săgețile pentru a parcurge lista.
 - d. Atingeți adresa dorită.
 - e. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.

NOTĂ

Pentru a putea utiliza agenda cu adrese, adresele trebuie să fie introduse în agendă. Pentru detalii, consultați secțiunea Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese. Transmiterea și recepționarea faxurilor

NOTĂ

Formarea în Lanț poate fi efectuată când se vizualizează lista de adrese individuale din agenda cu adrese. Pentru detalii, consultați secțiunea Utilizarea formării în lanț.

- 6. Pentru a include o pagină copertă:
 - a. Atingeți Pagină Copertă, apoi atingeți Imprimare Pagină Copertă.
 - Pentru a adăuga un comentariu creat anterior, atingeți Comentarii, apoi, sub Comentariul Destinatarului sau Comentariul Expeditorului, atingeți un comentariu disponibil și apoi pe Salvare. Pentru detalii, consultați secțiunea Crearea comentariilor pentru fax
 - c. Atingeți Salvare.
- 7. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați secțiunea Selectarea opțiunilor pentru fax.
- 8. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul după ce toate paginile au fost scanate.

Inserarea pauzelor în numerele de fax

Anumite numere de fax necesită una sau mai multe pauze în timpul secvenței de formare. Pentru a insera o pauză în numărul de fax:

- 1. De la tastatura alfanumerică, începeți introducerea numărului de fax.
- 2. Apăsați pe butonul **Pauză formare** de pe panoul de comandă pentru a insera o pauză, reprezentată de o liniuță, la locul dorit.
- 3. Continuați să introduceți numărul de fax.

Fax Server

Când utilizați funcția Fax Server, documentul este scanat și transmis la un server fax din rețea. Serverul fax transmite apoi faxul la aparatul fax prin intermediul unei linii telefonice.

NOTĂ

Înainte de utilizare, serviciul Fax Server trebuie să fie activat, iar serverul fax trebuie să fie configurat.

NOTĂ

Funcția Fax Server nu poate fi utilizată împreună cu funcția Fax. Când este utilizată funcția Fax Server, butonul Fax de pe ecranul senzorial activează funcția Fax Server.

NOTĂ

Funcția Fax Server nu poate fi utilizată împreună cu funcția Fax Internet. Când este utilizată funcția Fax Server, butonul Fax Internet de pe ecranul senzorial nu apare.

Transmiterea unui fax server

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Pe panoul de comandă, apăsați Pornire servicii.
- 3. Atingeți Fax.
- 4. Introduceți numărul folosind tastatura alfanumerică, apoi atingeți Adăugare.
- 5. Atingeți **Destinatari Noi**, introduceți numărul prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, atingeți **Adăugare**, apoi **Închidere**.
- 6. Pentru a utiliza un număr memorat anterior în agenda cu adrese:
 - a. Atingeți **Agendă cu Adrese**.
 - b. Atingeți săgețile pentru a parcurge lista.
 - c. Atingeți adresa dorită.
 - d. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.
- 7. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați secțiunea Selectarea opțiunilor pentru fax.
- 8. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul fax după ce toate paginile au fost scanate.

Transmiterea unui fax internet

Dacă la rețea este conectat un server de e-mail SMTP, un document poate fi transmis la o adresă de e-mail. Această funcție elimină necesitatea unei linii telefonice dedicate. Atunci când se transmite un fax internet, documentul este scanat și transmis către o adresă de e-mail.

NOTĂ

Înainte de utilizare, serviciul Fax Internet trebuie să fie activat, iar serverul SMTP trebuie să fie configurat. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Pentru a transmite un fax internet:

- 1. Aşezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Pe ecranul senzorial al imprimantei, apăsați **Pornire Servicii**, apoi atingeți **Fax Internet**.
- 3. Atingeți Destinatar Nou.
- 4. Pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți adresa utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți Adăugare. Repetați procedura pentru fiecare destinatar, apoi atingeți Închidere.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

- Atingeți **Agendă Adrese**, atingeți adresa dorită din lista derulantă, apoi atingeți **Adăugare**. După ce toți destinatarii au fost adăugați, atingeți **Închidere**.
- 5. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați secțiunea Selectarea opțiunilor pentru fax.
- 6. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul ca atașament e-mail, după ce toate paginile au fost scanate.

Transmiterea faxurilor de la computer

Un document stocat pe computerul dvs. poate fi transmis sub forma unui fax prin intermediul driverului de imprimantă.

NOTĂ

Pentru a transmite faxul de la computer, funcția Fax trebuie să fie instalată pe imprimantă și activată de către administratorul de sistem.

- 1. În aplicația dvs. software, faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.
- 2. Selectați imprimanta din listă.
- Accesați setările driverului de imprimantă selectând Proprietăți sau Preferințe (Windows), respectiv Funcții Xerox (Macintosh). Numele butonului poate fi diferit, în funcție de aplicația utilizată.
- 4. Selectați funcțiile imprimantei.
 - Windows: faceți clic pe fila Hârtie/Ieşire.
 - Macintosh: faceți clic pe Copies and Pages (Copii şi Pagini), apoi pe Funcții Xerox.
- 5. Faceți clic pe meniul **Tip Lucrare**, apoi faceți clic pe **Fax**.
- 6. Faceți clic pe Adăugare Destinatari.
- 7. Introduceți numele și numărul de fax al destinatarului. Dacă doriți, completați informațiile suplimentare.
- 8. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Coală Copertă**, alegeți o opțiune, apoi faceți clic pe **OK**.
- 9. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Opțiuni**, alegeți opțiunile, apoi faceți clic pe **OK**.
- 10. Faceți clic pe **OK**.
- 11. Transmiteți faxul:
 - Windows: faceți clic pe **OK**.
 - Macintosh: faceți clic pe **Print** (Imprimare).

Pentru detalii, faceți clic pe butonul Ajutor din fereastra Fax.

Recepționarea faxurilor

Imprimanta trebuie configurată de administratorul de sistem pentru a recepționa și imprima un fax cu ajutorul funcțiilor Fax Inclus, Fax Server și Fax Internet. Pentru mai multe informații, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Selectarea opțiunilor pentru fax

Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- Atingeți Scanare 2 Fețe, apoi atingeți opțiunea dorită: 1 Față, 2 Fețe, 2 Fețe, Rotire Verso
- 3. Pentru mai multe opțiuni, atingeți Scanare 2 Fețe, apoi atingeți Mai Multe:
 - Atingeți 2 Fețe sau 2 Fețe, Rotire Verso.
 - Atingeți Prima Pagină 1 Față.

Selectarea tipului originalului

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Tip Original, apoi atingeți opțiunea dorită (Text, Foto și Text, Foto).

Setarea rezoluției pentru fax

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți **Rezoluție**, apoi atingeți opțiunea dorită:
 - Standard 200x100 dpi
 - Fin 200 dpi
 - Super Fin 400 dpi
 - Super Fin 600 dpi

NOTĂ

Pentru Fax Server, atingeți Standard sau Fin.

Ajustarea calității imaginii

Mai Deschis/Mai Închis

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți **Mai Deschis/Mai Închis**, apoi atingeți săgeata din stânga pentru a obține o imagine mai întunecată sau pe cea din dreapta, pentru o imagine mai luminoasă.

Îmbunătățire Imagine-Auto-Anulare

Când transmiteți prin fax originale imprimate pe hârtie subțire, imaginile imprimate pe fața hârtiei pot fi văzute uneori și pe verso. Utilizați funcția Auto-Anulare pentru a reduce acest inconvenient.

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila **Calitate Imagine**, apoi atingeți **Îmbunătățire Imagine**.
- 3. Atingeți Auto-Anulare.
- 4. Pentru a regla manual contrastul imaginii (diferența dintre zonele deschise și cele închise din imagine), atingeți **Contrast Manual**, apoi atingeți cursorul pentru a ajusta nivelul contrastului. Setarea implicită este **Contrast Auto**.
- 5. Atingeți **Salvare**.

Ajustarea şablonului

Setările pentru șablon vă permit reglarea formatului original, setarea scanării paginii pentru Transmitere Fax Carte și reducerea sau mărirea imaginii fax.

Reglarea formatului originalului

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare Şablon, apoi atingeți Format Original.
- 3. Atingeți una dintre următoarele opțiuni:
 - Detectare Auto, pentru a identifica automat originalele cu format standard.
 - Introducere Manuală Format, pentru definirea manuală a zonei de scanare cu ajutorul dimensiunilor standard ale hârtiei.
 - Originale de Formate Mixte, pentru scanarea originalelor cu formate standard diferite.
- 4. Atingeți Salvare.

Transmiterea prin fax a cărților

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare Şablon, apoi atingeți Transmitere Fax Carte.

- 3. Atingeți una dintre următoarele opțiuni:
 - Dezactivat (opțiunea implicită).
 - Pagina Stângă, apoi Dreaptă, apoi atingeți Ambele Pagini, Doar Pagina Stângă sau Doar Pagina Dreaptă.
 - Pagina Dreaptă apoi Stângă, apoi atingeți Ambele Pagini, Doar Pagina Stângă sau Doar Pagina Dreaptă.
 - Pagina de Sus apoi de Jos, apoi atingeți Ambele Pagini, Doar Pagina de Sus sau Doar Pagina de Jos.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Micşorare/Mărire

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare Şablon, apoi atingeți Micşorare/Mărire.
- 3. Atingeți un procent presetat sau atingeți butoanele plus sau minus pentru a specifica un procent variabil.
- 4. Atingeți **Salvare**.

Opțiuni suplimentare pentru fax

Opțiunile suplimentare pentru fax vă permit să specificați modul de transmitere a faxului.

NOTĂ

Cu excepția opțiunii Start Întârziat, aceste setări nu sunt disponibile pentru Fax Server.

Pentru a regla aceste setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax**, apoi atingeți fila **Opțiuni Fax**.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, apoi setările necesare și la final atingeți Salvare.

Opțiune	Valori
Opțiuni Confirmare	Dezactivat, imprimare raport după fiecare transmisie fax.
Frecvență Start	G3 Auto, Forțat 4800 bps
Trans. cu Prior./Start Întârz.	Transmitere cu Prioritate: Dezactivat, Activat Start Întârziat: Dezactivat, Timp Specific (atingeți Timp Specific, apoi atingeți setările dorite)
Text Antet Transmisie	Dezactivat, Afişare Antet
Imprimare Seturi Destinatar	1 Set, Seturi Multiple (atingeți Seturi Multiple, apoi atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Pagini pe față	Dezactivat, Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)

Opțiune	Valori
Folder la Distanță	Trimitere către Folder: Dezactivat, Activat, Număr Folder, Parolă Folder (permite trimiterea unui fișier direct către un folder de pe un aparat fax corespondent, prin setarea opțiunilor Număr Folder și Parolă Folder prin intermediul tastaturii alfanumerice)
Cod F	Dezactivat, Activat, (Codul F este o metodă de transmitere a fișierelor activată prin setarea codului F și a parolei folderului prin intermediul tastaturii alfanumerice sau al tastaturii ecranului senzorial)

Mai Multe Opțiuni Fax

Sunt disponibile setări opționale suplimentare pentru fax. Pentru a regla aceste setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax**, apoi atingeți fila **Mai Multe Opțiuni Fax**.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, apoi setările necesare și la final atingeți **Salvare**.

NOTĂ

Aceste setări nu sunt disponibile pentru Fax Server.

Opțiune	Valori
Interogare de la Distanță	Dezactivat, Interogare Dispozitiv Corespondent (recuperează fișierele stocate într-un aparat fax corespondent utilizând funcția Folder la Distanță)
Stocare pentru Interogare	Dezactivat, Stocare pentru Interogare Liberă și Stocare pentru Interogare Securizată (documentele fax stocate în imprimantă sunt disponibilizate pentru interogare la distanță activând funcția Interogare Liberă sau Interogare Locală Securizată și apoi apăsând pe folder și pe fișier)
În furcă (Trans./Rec. Manuală)	Transmitere manuală: atingeți În Furcă, atingeți Transmitere manuală, apoi folosiți tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce destinația și parola Recepționare manuală: atingeți În Furcă, atingeți Recepționare manuală, apoi apăsați pe butonul verde Start

Opțiuni Fax Internet

Sunt disponibile opțiuni suplimentare pentru Fax Internet. Pentru selectarea acestor setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax Internet**, apoi atingeți fila **Opțiuni Fax Internet**.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, apoi setările necesare și la final atingeți Salvare.

NOTĂ

Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Opțiune	Valori
Raport de Confirmare	Opțiuni Confirmare: Dezactivat, imprimare raport după fiecare transmisie fax Confirmări Citire: Dezactivat, solicitare confirmare de citire de la serverul fax al destinatarului
Profil Fax Internet	TIFF-S: se utilizează pentru originale A4, 210 x 297mm (8,5 x 11 in.) cu rezoluție Standard sau Fin TIFF-F sau TIFF-J: se utilizează pentru originale A3, 297 x 420mm (11 x 17 in.) cu rezoluție Superfin
Pagini pe față	Dezactivat, Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Frecvență Start	G3 Auto, Forțat 4800 bps, G4 Auto
Text Antet Transmisie	Dezactivat, Afişare Antet

Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese

Agenda cu adrese poate stoca adrese de e-mail, server, fax, și fax internet. Adresele pot fi stocate pentru o singură persoană sau pentru grupuri de mai multe persoane.

NOTĂ

Intrările din agenda cu adrese pot fi gestionate și în CWIS. Pentru detalii, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) la www.xerox.com/support > introduceți **Xerox 550/560/570 Printer** în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.

Adăugarea unei adrese individuale

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Introducere Agendă cu Adrese**.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți o adresă (disponibilă) din lista derulantă.
- 5. Atingeți **Tip Adresă**, atingeți tipul de adresă dorit, apoi atingeți **Salvare**. Fiecare tip de agendă cu adrese necesită setări diferite.
- 6. Atingeți fiecare element dorit din listă, introduceți informațiile prin intermediul tastaturii alfanumerice sau al tastaturii ecranului senzorial, apoi atingeți **Salvare**.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

7. După configurarea tuturor setărilor dorite, atingeți **Salvare** pentru a finaliza introducerea în agenda cu adrese.

Ştergerea unei adrese individuale

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Introducere Agendă cu Adrese**.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți adresa dorită din lista derulantă.
- 5. Atingeți **Ştergere Intrare**, apoi atingeți **Ştergere** pentru a confirma.

Adăugarea unui grup

Creați un grup pentru a transmite un fax către mai mulți indivizi. Grupurile pot include atât destinatari individuali, cât și grupuri stocate anterior.

NOTĂ

Intrările individuale trebuie să fie configurate înainte de a defini grupurile.

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Creare Destinatari Grup Fax**.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți un grup (disponibil) din lista derulantă.
- 5. Pe următorul ecran, atingeți câmpul **Nume grup**, introduceți un nume pentru grup prin intermediul tastaturii alfanumerice, apoi atingeți **Salvare.**
- 6. Atingeți câmpul **Formare Rapidă**, apoi introduceți numărul de formare rapidă pentru persoana dorită, de la tastatura alfanumerică.
- 7. Atingeți Adăugare la acest Grup.
- 8. Repetați pașii 6 și 7 până ce sunt adăugate toate persoanele la grup.
- 9. După ce au fost adăugate toate intrările, atingeți **Salvare**, apoi **Închidere**.

Ştergerea unui grup

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Creare Destinatari Grup Fax**.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți grupul dorit din lista derulantă.
- 5. Atingeți **Ştergere**, apoi atingeți **Ştergere** pentru a confirma.

Utilizarea formării în lanț

Formarea în lanț creează un singur număr de telefon pentru un destinatar fax, prin alipirea a două sau mai multe numere de fax. De exemplu, un cod regional sau un interior pot fi stocate separat de restul numărului de telefon. Accesați Formarea în lanț din Agendă Adrese.

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți **Agendă cu Adrese**.
- 3. Atingeți Listare toate intrările publice din lista derulantă.
- 4. Atingeți Formare în Lanț.
- 5. Pentru a adăuga numere, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Atingeți intrarea formare rapidă dorită din lista derulantă. Dacă este necesar, atingeți săgețile de derulare.
 - Introduceți un număr prin intermediul tastaturii alfanumerice.
 - Atingeți butonul Tastatură, introduceți un număr utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți Adăugare. Numerele sunt adăugate împreună în caseta Listă Destinatari.
- 7. Atingeți **Salvare**. Numărul combinat apare ca destinatar individual în lista **Destinatar(i)**.
- 8. Atingeți Închidere. În acest moment, faxul poate fi transmis.

Crearea comentariilor pentru fax

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare, apoi atingeți Adăugare Comentariu Fax.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți un comentariu (disponibil) din lista derulantă.
- 5. Introduceți comentariul utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți Închidere. Comentariul poate fi utilizat.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

10

Întreținerea

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Precauții generale
- Localizarea seriei aparatului
- Informații despre facturare și utilizare
- Curățarea imprimantei
- Comandarea consumabilelor

Precauții generale

Atunci când curățați imprimanta, NU utilizați solvenți organici sau chimici puternici sau substanțe de curățare pe bază de aerosoli. NU turnați lichide direct pe nicio suprafață. Utilizați consumabilele și substanțele de curățare doar în modul indicat în această documentație. Nu lăsați substanțele de curățare la îndemâna copiilor.

\rm AVERTISMENT

Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.

NU folosiți sprayuri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele recipiente presurizate conțin amestecuri explozive și nu trebuie folosite la aparate electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat, există risc de explozii și incendii.

Întreținerea

\rm AVERTISMENT

NU îndepărtați capacele sau apărătoarele fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărătoare. NU încercați alte proceduri de întreținere care NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.

Pentru a nu deteriora imprimanta, rețineți următoarele instrucțiuni:

- Nu așezați niciun obiect pe imprimantă.
- Nu lăsați capacele și ușile deschise, mai ales în locuri puternic iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora cartușele cilindru.
- Nu deschideți capacele și ușile pe parcursul imprimării.
- Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
- Nu atingeți contactele electrice, mecanismele sau dispozitivele laser. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
- Asigurați-vă că toate componentele îndepărtate în timpul operațiilor de curățare sunt așezate la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

Localizarea seriei aparatului

Atunci când comandați consumabile sau contactați Xerox pentru asistență, vi se va cere seria imprimantei.

Seria imprimantei poate fi văzută pe ecranul senzorial al imprimantei:

- 1. Apăsați pe butonul Stare aparat. Va apărea fila Informații Aparat.
- 2. Seria se afişează în partea stângă a ecranului Informații Aparat.

Dacă nu poate fi citită de pe ecranul senzorial, seria poate fi găsită și pe cadrul aparatului, pe interiorul capacului din partea stângă jos a imprimantei.

Informații despre facturare și utilizare

Ecranul Informații Facturare afișează informații despre facturare și utilizarea imprimantei.

- 1. Apăsați pe butonul Stare aparat.
- 2. Atingeți fila Informații facturare.

În partea stângă a ecranului apar contoarele care indică numărul total de imprimări.

Pentru mai multe detalii:

1. Atingeți **Contoare de Utilizare**, apoi atingeți săgeata în jos pentru a alege contorul dorit. Atingeți săgețile de derulare pentru a vedea toată lista.

2. Atingeți Închidere.

Curățarea imprimantei

- Curățarea ecranului documentului și a capacului documentului
- Curățarea exteriorului
- Comandarea consumabilelor

Curățarea ecranului documentului și a capacului documentului

Pentru a asigura calitatea optimă a imprimării, curățați periodic suprafețele din sticlă ale imprimantei. Curățarea reduce producerea ieșirilor cu dungi, pete și alte semne care se pot transfera de pe zona ecranului în timpul scanării documentelor.

Utilizați o lavetă care nu lasă scame, ușor umezită cu lichid de curățare Xerox Anti-Static sau cu o altă soluție neabrazivă adecvată pentru sticlă pentru curățarea ecranului documentului și a ecranului de transport cu viteză constantă (CVT) din stânga acestuia.



Utilizați o lavetă care nu lasă scame, lichid de curățare Xerox sau solvent Xerox pentru a curăța partea de dedesubt a capacului documentului sau a alimentatorului de documente.

Întreținerea



Curățarea exteriorului

Printr-o curățare regulată, ecranul senzorial și panoul de comandă sunt ferite de praf și murdărie. Pentru îndepărtarea urmelor de degete și a petelor, curățați ecranul senzorial și panoul de comandă cu o lavetă moale, care nu lasă scame.

Utilizați o lavetă pentru a curăța alimentatorul de documente, tăvile de ieșire, tăvile pentru hârtie și zonele exterioare ale imprimantei.

Comandarea consumabilelor

Această secțiune include:

- Consumabilele
- Articolele de întreținere curentă
- Când trebuie comandate consumabilele
- Reciclarea consumabilelor

Unele consumabile și articole de întreținere curentă trebuie să fie comandate la anumite intervale de timp. Fiecare consumabil are inclus în pachet instrucțiuni de instalare.

Consumabilele

Utilizați cartușe cu toner Xerox originale (cyan, magenta, galben și negru).

NOTĂ

Fiecare cartuş cu toner are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.

Folosirea altui tip de toner decât tonerul original Xerox poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul original Xerox este singurul conceput și fabricat de Xerox în condiții stricte de calitate, în vederea utilizării cu această imprimantă.

Când trebuie comandate consumabilele

Pe panoul de comandă al imprimantei se afișează un mesaj de avertizare în momentul în care consumabilul se apropie de momentul înlocuirii. Verificați dacă aveți consumabile de schimb la îndemână. Este important să comandați consumabilele după prima apariție a acestui mesaj pentru a evita întreruperea funcționării imprimantei. Pe ecranul senzorial se afișează un mesaj de eroare în momentul în care consumabilul trebuie să fie înlocuit.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau de pe site-ul web pentru consumabile Xerox: www.xerox.com.

• ATENȚIE

Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractele de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

Articolele de întreținere curentă

Articolele de întreținere curentă sunt componente ale imprimantei cu o perioadă limitată de funcționare și care necesită înlocuire periodică. Piesele de schimb pot fi componente sau kituri. De obicei, articolele de întreținere curentă pot fi înlocuite de către client.

Următoarele sunt articole de întreținere curentă:

- Cartuşe cu toner
- Ansamblul cuptorului
- Recipientul de toner rezidual
- Cartuşul cilindru
- Corotroanele de sarcină
- Cartuşele cu capse
- Cartuşul cu capse pentru dispozitivul de broşurare

Înlocuirea cartușelor cu toner

Această procedură vă arată cum să scoateți un cartuş cu toner consumat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Aparatul vă va anunța atunci când este nevoie de un nou cartuş cu toner și când trebuie făcută instalarea. Dacă veți continua să copiați sau să imprimați fără să schimbați cartuşul cu toner, va fi afişat un mesaj, iar aparatul se va opri din funcționare după copierea sau imprimarea a aproximativ 1.800 de pagini pentru culoarea negru sau aproximativ 1.200 de pagini pentru cyan, magenta și galben.

Respectați instrucțiunile de eliminare la deșeuri a cartușului vechi pe care le primiți împreună cu noul cartuș.

\rm AVERTISMENT

Înainte să începeți procedura, asigurați-vă că aparatul a avut timp să se răcească. În caz contrar, există pericolul producerii de arsuri atunci când sunt atinse anumite părți ale aparatului.

1. Înlocuiți cartușul cu toner în timp ce aparatul este pornit. Deschideți capacul tonerului, amplasat exact deasupra ușii frontale a aparatului.



2. Puneți hârtie pe podea înaintea scoaterii cartușului. În acest fel, întregul surplus de toner va cădea pe hârtie. Apucați mânerul de culoarea indicată în mesaj și trageți-l ușor în exterior.



- 3. Îndepărtați cartușul cu toner ținându-l de mânerul din partea de sus și trăgându-l ușor și drept în exterior. Aveți grijă să nu vă murdăriți hainele cu toner.
- 4. Aruncați cartușul cu toner odată cu deșeurile obișnuite de birou sau reciclați-l.
- 5. Scoateți din ambalaj noul cartuş cu toner.
- 6. Agitați ușor cartușul nou mișcându-l pe verticală, apoi pe orizontală pentru a redistribui tonerul.
- 7. Instalați cartușul de toner prin alinierea săgeților de pe cartuș cu cele de pe imprimantă până când auziți un clic.



8. Închideți ușa frontală. Dacă ușa nu se închide complet, asigurați-vă de următoarele: cartușul este în poziție blocată și cartușul cu toner este instalat în locul corect.

I ATENȚIE

Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru a curăța tonerul vărsat. Dacă aspiratorul se umple cu toner și apar scântei, se pot produce explozii. Folosiți o mătură sau o lavetă umezită cu detergent neutru.

Înlocuirea cuptorului

Această procedură vă arată cum să scoateți un cuptor uzat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Aparatul vă va anunța când trebuie să instalați un cuptor nou. Cuptorul poate fi reciclat, vă rugăm să urmați instrucțiunile de înlăturare la deșeuri pe care le primiți împreună cu noul cuptor.

- 1. Asigurați-vă că aparatul s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.
- 2. Apucați mânerul nr. 2 și treceți-l în poziția deblocat.



Pentru a evita arsurile, așteptați cel puțin 5-10 minute după oprirea imprimantei pentru a permite cuptorului să se răcească și respectați etichetele de avertizare din interior.

3. Scoateți cu grijă în exterior modulul de transfer.



4. Apucați și ridicați doar mânerul de culoare aurie, ridicați și trageți în sus și în exterior modulul de transfer.



- 5. Înlăturați cuptorul în același mod în care înlăturați deșeurile obișnuite de birou sau reciclați cuptorul.
- 6. Scoateți din ambalaj noul cuptor.
- 7. Introduceți cuptorul în modulul de transfer în timp ce țineți de mânerul auriu.



- 8. Închideți modulul de transfer.
- 9. Treceți mânerul nr. 2 în poziția blocat.
- 10. Închideți ușa frontală a imprimantei.

Înlocuirea recipientului pentru toner rezidual

Această procedură vă arată cum să scoateți un recipient pentru toner rezidual uzat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Aparatul vă va anunța când trebuie să comandați un recipient nou și când trebuie să îl instalați.

- 1. Asigurați-vă că aparatul s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.
- 2. Deschideți capacul recipientului pentru toner rezidual, amplasat în dreapta mânerului Zonei nr. 2.

Întreținerea



3. Apucați mânerul recipientului pentru toner rezidual și trageți în exterior aproximativ jumătate din lungimea acestuia.



4. Susțineți partea centrală din partea superioară a recipientului și apoi scoateți-l.

I ATENȚIE

Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru a curăța tonerul vărsat. Dacă aspiratorul se umple cu toner și apar scântei, se pot produce explozii. Folosiți o mătură sau o lavetă umezită cu detergent neutru.

- 5. Susțineți ferm cu ambele mâini recipientul pentru toner rezidual și puneți-l în punga de plastic furnizată.
- 6. Susțineți partea centrală din partea superioară a noului recipient și introduceți-l până când se oprește.
- 7. Închideți capacul recipientului pentru toner rezidual.
- 8. Închideți ușa frontală a imprimantei.

Înlocuirea cartușelor cilindru

Această procedură vă arată cum să scoateți un cartuş cilindru uzat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Aparatul vă va anunța când trebuie să comandați un cartuş nou și când trebuie să îl instalați. Cartuşul cilindru poate fi reciclat, prin urmare vă rugăm să urmați instrucțiunile de eliminare la deșeuri pe care le primiți împreună cu noile elemente.

Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de două minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

- 1. Lăsați aparatul pornit și treceți la următorul pas.
- 2. Asigurați-vă că aparatul s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.
- 3. Trageți în jos mânerul R1-R4.



4. Ridicați mânerul de eliberare.



5. Deschideți punga care conține un nou cartuş cilindru. Aşezați noul cartuş cilindru lângă aparat.

I ATENȚIE

Nu atingeți și nu zgâriați suprafața cilindrului atunci când îl scoateți din pungă.

I ATENȚIE

Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de două minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

6. Despachetați ambalajul care acoperă noul cartuş cilindru și așezați-l sub cartuş. Unele cartușe cilindru pot conține un film protector. Îndepărtați filmul de pe cartuşul cilindru, dacă acesta este prevăzut cu un astfel de film.



7. Deschideți sertarul cilindrului.



8. Scoateți cartușul cilindru vechi ținând de inelele pentru degete de la ambele capete ale cartușului cilindru și ridicându-l ușor în sus.



9. Așezați noul cartuș cilindru în aparat ținând cont de ghidaje, cu partea marcată orientată spre partea frontală.



10. Apăsați ambele capete ale cartușului cilindru pentru a-l poziționa orizontal.



- 11. Închideți imediat sertarul cilindrului pentru a proteja de lumină ceilalți cilindri.
- 12. Readuceți mânerul de eliberare în poziția sa originală.
- 13. Readuceți mânerul R1-R4 în poziția sa originală și închideți ușa frontală.

Întreținerea

14. Introduceți cartușul cilindru uzat într-un recipient gol pentru reciclare.

Înlocuirea corotronului de sarcină

- 1. Asigurați-vă că aparatul s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.
- 2. Trageți în jos mânerul R1-R4.
- 3. Ridicați mânerul de eliberare.
- 4. Deschideți pachetul cu noul corotron de sarcină și așezați ușor noul corotron de sarcină pe o suprafață plană lângă aparat.

I ATENȚIE

Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de două minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

5. Deschideți sertarul cilindrului.



- 6. Apucați ambele carcase de culoare aurie ale vechiului corotron de sarcină și împingeți către spatele aparatului. Veți auzi un declic care indică deblocarea acestuia.
- 7. Îndepărtați vechiul corotron de sarcină ținând de carcasele aurii de la ambele capete ale acestuia și trageți ușor drept în sus.
- 8. Introduceți ușor noul corotron de sarcină în aparat, drept, fără să-l înclinați.
- 9. Apucați carcasele aurii ale noului corotron de sarcină și trageți către partea frontală a aparatului până când corotronul de sarcină se fixează la locul său cu un declic.
- 10. Închideți complet sertarul cilindrului. Readuceți mânerul de eliberare în poziția sa originală.
- 11. Readuceți mânerul R1-R4 în poziția sa originală și închideți ușa frontală.
- 12. Introduceți corotronul de sarcină uzat într-un recipient gol pentru reciclare.

Înlocuirea capselor- finisherul avansat sau finisherul profesional

Atunci când este necesară înlocuirea cartușului cu capse, va apărea un mesaj pe ecranul senzorial. Atunci când apare acest mesaj, înlocuiți cartușul de capse cu unul nou.

AVERTISMENT

Nu efectuați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului.
- Apucați mânerul portocaliu şi trageți cartuşul către dumneavoastră. Înlăturați cartuşul cu capse conform instrucțiunilor pe care le găsiți în cutia noului cartuş cu capse.



- 3. Introduceți noul cartuş apucând de mânerul portocaliu, până când se fixează la locul său cu un declic.
- 4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlocuirea cartuşului cu capse principal din finisherul standard sau finisherul cu dispozitiv de broşurare

Nu efectuați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.

Întreținerea



2. Trageți cartușul cu capse afară din aparat, ținându-l drept.



3. Scoateți cartușul cu capse din recipientul cu capse.



4. Introduceți un nou cartuș cu capse în recipientul cu capse.



5. Împingeți cartușul înapoi în poziția sa originală.



- 6. Împingeți cartușul în jos până când se fixează la locul său cu un declic.
- 7. Închideți ușa frontală a finisherului.



Înlocuirea capselor din dispozitivul de broșurare al finisherului cu dispozitiv de broșurare

NOTĂ

Dispozitivul de broșurare conține două cartușe cu capse, etichetate R2 și R3. Pentru capsarea broșurilor este necesar ca ambele cartușe să conțină capse.

Nu efectuați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Prindeți pârghiile de pe unitatea de capsare a dispozitivului de broşurare, apoi extindeți unitatea pentru a accesa cartuşele cu capse ale dispozitivului de broşurare.



3. Țineți de urechile cartușului cu capse al dispozitivului de broșurare, apoi ridicați-l pentru a-l scoate.

Întreținerea



- 4. Înlăturați cartușul cu capse conform instrucțiunilor pe care le găsiți în cutia noului cartuș cu capse.
- Deschideți un nou cartuş cu capse. Ținând de urechile noului cartuş cu capse, aşezați cartuşul în poziția sa originală, apoi împingeți-l uşor până când se fixează la locul său cu un declic.
- 6. Repetați pașii de la 3 la 5 pentru a înlocui celălalt cartuș cu capse al dispozitivului de broșurare.
- 7. Readuceți unitatea de capsare a dispozitivului de broșurare în poziția sa originală.
- 8. Închideți ușa frontală a finisherului.

Reciclarea consumabilelor

Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox, accesați www.xerox.com/gwa. Unele articole de întreținere curentă sunt livrate împreună cu o etichetă de returnare preplătită. Utilizați eticheta pentru a returna componentele vechi în ambalajele originale, în vederea reciclării.

Întreținerea
11

Rezolvarea problemelor

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Mesajele de pe panoul de comandă
- Rezolvarea generală a problemelor
- Înlăturarea blocajelor de hârtie
- Înlăturarea blocajelor de capse
- Probleme legate de calitatea imprimării
- Probleme la fax
- Accesarea ajutorului

Mesajele de pe panoul de comandă

Ecranul senzorial al panoului de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, pe ecranul senzorial se afișează un mesaj. Ecranul senzorial poate afișa și un grafic animat, prin intermediul căruia se prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie.

Problemelor care împiedică funcționarea completă a imprimantei le sunt alocate coduri de eroare. Aceste coduri ajută la identificarea cu precizie a subsistemului specific care prezintă o problemă. Erorile curente și istoricul de erori pot fi accesate oricând.

Pentru a vedea o listă cu mesajele de eroare care au fost afişate pe imprimantă:

- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. Atingeți fila **Erori** pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Erori Curente, Mesaje Curente sau Istoric Erori.
- 4. Atingeți Închidere.

Rezolvarea generală a problemelor

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme se pot rezolva prin simpla repornire a imprimantei.

NOTĂ

Pentru a reporni imprimanta, consultați secțiunea Oprirea imprimantei.

Dacă problema nu se rezolvă prin repornirea imprimantei, consultați tabelul din acest capitol, în care sunt oferite descrieri exacte ale problemelor.

Cauze probabile	Soluții
Comutatorul de pornire/oprire nu este acționat corect în poziția Pornit.	Opriți imprimanta de la comutatorul de pornire/oprire vizibil pe panoul de comandă. Aşteptați două minute, apoi porniți imprimanta. Asigurați-vă că poziția comutatorului principal din spatele capacului frontal al imprimantei este "Pornit".
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta și conectați cablul de alimentare corect la priză.
Ceva nu este în regulă la priza la care este conectată imprimanta.	Conectați un alt aparat electric la priza respectivă și vedeți dacă funcționează corect. Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu corespunde cu specificațiile imprimantei.	Utilizați o sursă de alimentare cu energie cu specificațiile menționate în Specificații electrice.

Imprimanta nu pornește

• ATENȚIE

Conectați direct cablul electric trifilar (cu conector de împământare) numai la o priză de curent alternativ cu împământare. Nu utilizați o multipriză. Dacă este necesar, contactați un electrician autorizat și solicitați instalarea unei prize împământate corect.

Imprimarea durează prea mult

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este setată pe un mod de imprimare mai lent (de exemplu, imprimare pe hârtie groasă).	Imprimarea pe suport special durează mai mult. Asigurați- vă că în driverul de imprimantă și pe panoul de comandă al imprimantei este setat tipul corect de suport de imprimare/copiere.
Imprimanta se află în modul de economisire a energiei.	Începerea imprimării din modul de economisire a energiei durează mai mult.

Cauze probabile	Soluții
Lucrarea este foarte complexă.	Așteptați. Nu este necesară nicio acțiune.

Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent

Cauze probabile	Soluții
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi reporniți imprimanta.
A apărut o eroare de sistem.	Contactați reprezentanța de service Xerox locală și comunicați informațiile despre eroare. Verificați istoricul de erori. Pentru detalii, consultați Mesajele de pe panoul de comandă.

Probleme la imprimarea pe 2 fețe

Cauze probabile	Soluții
Suportul de imprimare/copiere sau setările nu sunt corecte.	Asigurați-vă că folosiți suportul de imprimare/copiere adecvat. Pentru detalii, consultați Suporturile de imprimare/copiere acceptate. Plicurile, etichetele, hârtia lucioasă și hârtia extra groasă nu pot fi utilizate pentru imprimarea pe 2 fețe. Alegeți opțiunea Imprimare 2 Fețe în driverul de imprimantă.

Eroare la scaner

Cauze probabile	Soluții
Comunicarea cu scanerul nu funcționează.	Opriți imprimanta de la comutatorul de pornire/oprire vizibil pe panoul de comandă. Așteptați două minute, apoi porniți imprimanta. Asigurați-vă că poziția comutatorului principal din spatele capacului frontal al imprimantei este "Pornit".

Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie

Imprimanta va funcționa cu blocaje de hârtie minime doar dacă se folosesc tipurile de suporturi de imprimare/copiere Xerox acceptate. Alte tipuri de suporturi de imprimare/copiere pot produce blocaje de hârtie mai frecvente. Dacă hârtia acceptată se blochează adesea într-o anumită zonă, este posibil ca zona respectivă să necesite curățare sau reparare.

Imprimanta trage mai multe coli simultan

Cauze probabile	Soluții
Tava de hârtie este prea plină.	Scoateți o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita de umplere.
Marginile frontale ale hârtiei nu sunt aliniate.	Scoateți suportul de imprimare/copiere, aliniați marginile frontale, apoi reîncărcați-l.
Suportul de imprimare/copiere este umed.	Scoateți suportul de imprimare/copiere din tavă și înlocuiți-l cu un suport uscat.
Există prea multă electricitate statică.	Folosiți un top de hârtie nou.
Suport de imprimare/copiere neacceptat.	Utilizați doar suporturi de imprimare/copiere aprobate de Xerox. Consultați Suporturile de imprimare/copiere acceptate.
Umiditatea este prea ridicată pentru hârtia tratată.	Alimentați hârtia coală cu coală.

Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran

Cauze probabile	Soluții
În imprimantă a rămas încă hârtie	Verificați încă o dată traseul hârtiei și asigurați-vă că
blocată.	ați îndepărtat toată hârtia blocată

Alimentări greșite ale suporturilor de imprimare/copiere

În tabelul de mai jos sunt enumerate soluțiile de eliminare de blocajelor de hârtie din unitatea duplex, alimentatorul de documente și tăvile de hârtie.

Cauze probabile	Soluții
Este utilizat un suport de imprimare/copiere neacceptat (format, grosime sau tip incorecte).	Nu utilizați suporturi de imprimare/copiere neacceptate. Utilizați doar suporturi de imprimare/copiere aprobate de Xerox. Pentru detalii, consultați Suporturile de imprimare/copiere acceptate. Verificați încă o dată traseul hârtiei din interiorul modulului și îndepărtați toată hârtia blocată. Asigurați-vă că în tavă nu există tipuri de suporturi diferite. Nu imprimați pe 2 fețe plicurile, etichetele, hârtia extra groasă sau lucioasă.
În tavă este încărcat suport de imprimare/copiere îndoit sau încrețit. Suportul de imprimare/copiere este umed.	Scoateți suportul de imprimare/copiere, neteziți-l, apoi reîncărcați-l. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați suportul respectiv. Scoateți suportul de imprimare/copiere umed și înlocuiți-l cu suport nou, uscat.

Cauze probabile	Soluții
Cantitatea de documente încărcată în alimentatorul de documente depășește capacitatea maximă admisă.	Amplasați mai puține documente în alimentator.
Ghidajele alimentatorului de documente	Asigurați-vă că ghidajele hârtiei ating ușor suportul
sunt reglate incorect.	de imprimare/copiere încărcat în alimentator.
Suportul de imprimare/copiere nu este poziționat corect în tavă.	Scoateți suportul de imprimare/copiere alimentat greșit și repoziționați-l în mod corespunzător în tavă. Asigurați-vă că ghidajele de hârtie din tavă sunt reglate corect.
Numărul de coli din tavă depășește	Scoateți hârtia în exces și încărcați hârtie până sub
capacitatea maximă permisă.	limita de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul suportului de imprimare/copiere.	Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul suportului de imprimare/copiere.
Coala de etichete este așezată în tavă cu	Încărcați colile de etichete în conformitate cu
fața în direcția greșită.	instrucțiunile producătorului.
Plicurile sunt așezate în tava 5 (tava	Încărcați plicurile în tava 5 (tava manuală) cu fața
manuală) cu fața în direcția greșită.	în jos și clapetele închise, pe muchia de înaintare.

Înlăturarea blocajelor de hârtie

În momentul producerii unui blocaj, ecranul senzorial al panoului de comandă afișează un grafic animat care indică locația blocajului.

Pentru a evita deteriorările, îndepărtați întotdeauna cu grijă suporturile de imprimare/copiere alimentate greșit, fără să le rupeți. Încercați să scoateți hârtia în direcția normală de alimentare. Orice bucată de suport rămasă în imprimantă, indiferent dacă este mică sau mare, poate obstrucționa traseul de alimentare a hârtiei și poate produce alte blocaje. Nu reîncărcați suporturi de imprimare/copiere care au fost alimentate greșit.

NOTĂ

Partea imprimată a paginilor blocate se poate murdări și tonerul se poate transfera pe mâinile dumneavoastră. Când scoateți suportul de imprimare/copiere, nu atingeți partea imprimată a paginii. Aveți grijă să nu vărsați toner în interiorul imprimantei.

🔔 AVERTISMENT

Dacă tonerul ajunge accidental pe hainele dvs., scuturați ușor praful de toner, cât de bine puteți. Dacă au mai rămas urme de toner pe haine, folosiți apă rece, nu fierbinte, pentru a le îndepărta. Dacă tonerul ajunge pe piele, îndepărtați-l cu apă rece și cu săpun neutru. Dacă tonerul ajunge în ochi, spălați imediat cu apă rece și consultați un medic.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 1, tava 2, tava 3 sau tava 4

1. Trageți tava înspre dvs. până când se oprește.



2. Scoateți hârtia din tavă.



- 3. Dacă hârtia este ruptă, scoateți tava complet și verificați în interiorul imprimantei dacă există bucăți rupte de hârtie, apoi îndepărtați-le.
- 4. Reîncărcați tava cu hârtie în perfectă stare și împingeți tava în imprimantă până se oprește.
- 5. Atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial al imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 5 (tava manuală)

- 1. Înlăturați hârtia blocată din tavă. Asigurați-vă că nu mai există coli de hârtie în fanta de alimentare a hârtiei, unde tava se îmbină cu imprimanta.
- 2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 3. Reîncărcați tava cu hârtie în perfectă stare. Muchia de înaintare a hârtiei trebuie să atingă ușor fanta de alimentare a hârtiei.
- 4. Atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial al imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente

- 1. Deschideți capacul superior al alimentatorului cu documente până când se oprește.
- 2. Deschideți capacul din stânga până când se oprește.
- 3. Dacă documentul nu este prins în alimentatorul de documente, scoateți documentul.
- 4. Închideți capacul superior până când se fixează la locul său cu un declic.
- 5. Închideți capacul din stânga până când se fixează la locul său cu un declic.
- 6. Dacă nu găsiți documentul, ridicați ușor alimentatorul de documente.
- 7. Readuceți tava alimentatorului de documente în poziția sa originală.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate

- 1. Deschideți tava 6 și scoateți toată hârtia blocată.
- 2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 3. Închideți ușor tava 6.
- 4. Mişcați încet tava 6 către stânga până când se oprește.
- 5. Deschideți capacul superior al tăvii 6 și scoateți toată hârtia blocată.
- 6. Închideți capacul superior al tăvii 6 și deplasați ușor tava 6 în poziția sa originală.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

- 1. Deschideți tava unde s-a produs blocajul de hârtie.
- 2. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.
- 3. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 4. Închideți ușor tava.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din cuptor

- 1. Deschideți capacul din dreapta jos și rupeți muchia de înaintare a colii de hârtie blocate. De asemenea, înlăturați toate colile de hârtie blocate în alimentatorul manual (tava 5). Apoi deschideți capacul frontal.
- 2. Răsuciți mânerul 2 către dreapta până când se așază în poziție orizontală, apoi scoateți modulul de transfer.

\rm AVERTISMENT

Nu atingeți niciodată o zonă etichetată (pe cuptor sau în apropierea acestuia) care indică "Temperatură ridicată" sau "Atenție". Este posibil să suferiți arsuri.

- 3. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.
- 4. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 5. Răsuciți mânerul 2a către dreapta și scoateți toată hârtia blocată.
- 6. Trageți în jos mânerul 2b și scoateți hârtia blocată.
- 7. Readuceți mânerul 2a și mânerul 2b în pozițiile lor originale.
- 8. Împingeți modulul de transfer complet în interior și răsuciți mânerul 2 către stânga.
- 9. Închideți capacul frontal.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din finisherul profesional

Blocaje de hârtie sub capacul superior

1. Apăsați butonul de pe capac.



2. Deschideți capacul și înlăturați hârtia blocată.

NOTĂ

Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile rămase în imprimantă.



- 3. Închideți capacul.
- 4. Scoateți și reîncărcați toată hârtia în tavă.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire

1. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.



2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din inversor

- 1. Dacă este instalat un finisher, deschideți ușa frontală a finisherului, apoi deschideți capacul din dreapta jos apăsând butonul cu săgeată în jos.
- 2. Dacă tava de colectare a ieșirilor este instalată, deschideți capacul din dreapta jos apăsând în același timp butonul cu săgeată în jos.



- 3. Trageți hârtia blocată drept în jos către podea.
- 4. Închideți capacul din dreapta jos.
- 5. Dacă este instalat un finisher, închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor rezultate din perforare

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului.
- 2. Dacă apar blocaje în zona de perforare a finisherului, îndepărtați hârtia blocată, apoi scoateți și goliți recipientul de colectare a resturilor de perforare.



- 3. Introduceți recipientul până la capăt în finisher.
- 4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de capse

Înlăturarea blocajelor de capse din finisherul avansat și finisherul profesional

\rm AVERTISMENT

Nu efectuați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului.
- 2. Capsatorul se află în interiorul compartimentului finisherului. Trageți capsatorul înspre dvs. până când se oprește.
- 3. Împingeți capsatorul spre dreapta.
- 4. Țineți cartușul cu capse de mânerul portocaliu și scoateți-l, trăgându-l cu putere înspre dvs.
- 5. Verificați dacă în interiorul finisherului există capse desprinse și înlăturați-le.
- 6. Deschideți clapeta cartușului cu capse, trăgând-o cu putere în direcția indicată.



Vârfurile capselor blocate sunt ascuțite. Aveți grijă când îndepărtați capsele blocate.

7. Îndepărtați capsele blocate (1), apoi împingeți clapeta în direcția indicată, până când revine în poziția blocată (2).



- 8. Țineți cartușul cu capse de mânerul portocaliu și introduceți-l în capsator până când se blochează cu un declic.
- 9. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de capse din finisherul standard

Nu efectuați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului.
- 2. Trageți cartușul cu capse afară din aparat, ținându-l drept.



3. Verificați dacă în interiorul finisherului există capse desprinse și înlăturați-le.

4. Deschideți capacul cartușului cu capse și scoateți capsa blocată. În cazul în care capsa blocată nu pot fi scoasă, împingeți-o în direcția indicată de săgeată.



- 5. Readuceți cartușul cu capse în poziția sa originală până când se fixează la locul său cu un declic.
- 6. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de capse din dispozitivul de broșurare al finisherului cu dispozitiv de broșurare

Capsatorul dispozitivului de broșurare conține două cartușe cu capse, etichetate R2 și R3. Pentru capsarea broșurilor este necesar ca în niciunul dintre cele două cartușe să nu existe capse blocate.

🔔 AVERTISMENT

Nu efectuați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului.
- 2. Prindeți pârghiile de pe unitatea de capsare a dispozitivului de broşurare, apoi extindeți unitatea pentru a accesa cartuşele cu capse ale dispozitivului de broşurare.



Rezolvarea problemelor

3. Prindeți de urechile cartușului cu capse al dispozitivului de broșurare, apoi ridicați-l pentru a-l scoate.



AVERTISMENT

Vârfurile capselor blocate sunt ascuțite. Aveți grijă când îndepărtați capsele blocate.

4. Înlăturați capsele blocate.



NOTĂ

Dacă întâmpinați rezistență la introducerea cartușului, asigurați-vă că acesta este orientat cu urechile portocalii în sus.

- 5. Apucați urechile portocalii de pe ambele laturi ale cartușului cu capse și introduceți cartușul în capsator, în poziția inițială.
- 6. Dacă nu au fost găsite capse blocate, repetați pașii 3 5 pentru celălalt cartuș cu capse.
- 7. Readuceți unitatea de capsare a dispozitivului de broșurare în poziția sa originală.
- 8. Închideți ușa frontală a finisherului.

Probleme legate de calitatea imprimării

• ATENȚIE

Garanția Xerox, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorările cauzate de utilizarea hârtiei sau a suporturilor de imprimare/copiere speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

NOTĂ

Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușele cu toner/de imprimare destinate multor modele de echipamente au fost proiectate să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.

NOTĂ

Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt sunt contorizate ca pagini color, deoarece se utilizează consumabile color. Aceasta este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Probleme la copiere și scanare

În cazul în care calitatea copiilor sau a scanărilor este redusă, alegeți simptomul care se potrivește cel mai bine din tabelul următor pentru a remedia problema.

În cazul în care calitatea copiilor nu se îmbunătățește după efectuarea acțiunii de remediere corespunzătoare, contactați Centrul de Asistență Xerox sau distribuitorul produsului.

Simptom	Soluție
Dungi sau pete prezente doar pe copiile realizate din alimentatorul de documente.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, hârtia din alimentatorul de documente trece peste zonele murdare, generând dungi sau pete. Curățați toate suprafețele din sticlă cu o lavetă care nu lasă scame.
Pete prezente pe copiile realizate de pe ecranul documentului.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, zonele murdare creează o pată pe imagine. Curățați toate suprafețele din sticlă cu o lavetă care nu lasă scame.
Fața a doua a originalului se vede pe copie sau pe pagina scanată.	Copiere: activați Anulare Fond. Scanare: activați Anulare Fond

Rezolvarea problemelor

Simptom	Soluție
Imaginea este prea deschisă sau prea închisă.	Copiere: utilizați setările Calitate Imagine pentru a modifica luminozitatea sau a ajusta contrastul. Scanare: utilizați fila Setări Avansate pentru a modifica luminozitatea sau a ajusta contrastul.
Culorile sunt șterse.	Copiere: utilizați setările Calitate Imagine pentru a ajusta echilibrul culorilor. Scanare: confirmați că este setat Tipul Original corect.

Probleme la fax

Dacă un fax nu poate fi transmis sau recepționat în mod corect, consultați tabelul următor, apoi efectuați operația indicată. Dacă după efectuarea operațiilor descrise, transmiterea/recepționarea faxului tot nu reușește, luați legătura cu reprezentanța de service.

Probleme la transmiterea faxurilor

Simptom	Cauză	Soluție
Documentul nu este scanat prin intermediul alimentatorului de documente.	Documentul este prea gros, prea subțire sau prea mic.	Utilizați ecranul documentului pentru a transmite faxul.
Documentul este scanat strâmb.	Ghidajele alimentatorului de documente nu sunt reglate la lățimea documentului.	Reglați ghidajele alimentatorului de documente pentru a încadra lățimea documentului.
Faxul recepționat de către destinatar este neclar.	Documentul este poziționat incorect.	Poziționați corect documentul.
	Ecranul documentului este murdar.	Curățați ecranul documentului.
	Textul din document este prea estompat.	Ajustați rezoluția. Ajustați contrastul.
	Poate exista o problemă la conexiunea telefonică.	Verificați linia telefonică, apoi retransmiteți faxul.
	Poate exista o problemă la aparatul fax al apelantului.	Faceți o copie pentru a verifica dacă imprimanta funcționează corect, apoi, în cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să-și verifice aparatul fax.

Simptom	Cauză	Soluție
Pe faxul recepționat de către destinatar nu apare nimic.	Documentul a fost încărcat greșit.	Alimentatorul de documente: aşezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în sus. Ecranul documentului: așezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în jos.
Faxul nu a fost transmis.	Numărul de fax poate fi greșit.	Verificați numărul de fax.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Poate exista o problemă la aparatul fax al destinatarului.	Luați legătura cu destinatarul.

Probleme la recepționarea faxurilor

Simptom	Cauză	Soluție
Pe faxul recepționat nu apare nimic.	Poate exista o problemă la conexiunea telefonului sau la aparatul fax al apelantului.	Verificați dacă imprimanta poate efectua copii curate. Dacă poate, solicitați apelantului să retransmită faxul.
	Este posibil ca expeditorul să fi introdus greșit paginile faxului.	Luați legătura cu expeditorul.
Imprimanta răspunde la apel, dar nu acceptă date din exterior.	Memoria este insuficientă.	Dacă lucrarea conține mai multe elemente grafice, este posibil ca imprimanta să nu dispună de memorie suficientă. Dacă memoria este redusă, imprimanta nu răspunde la comenzi. Ștergeți documentele și lucrările stocate și așteptați finalizarea lucrării existente. Acest lucru va mări spațiul de memorie disponibil.
Dimensiunea faxului primit este redusă.	Este posibil ca hârtia din imprimantă să nu corespundă cu formatul documentului trimis.	Confirmați formatul original al documentelor. Documentele pot fi micșorate în funcție de hârtia disponibilă în imprimantă.
Faxurile nu pot fi recepționate automat.	Imprimanta este setată pe recepționarea manuală a faxurilor.	Setați imprimanta la recepție automată.
	Memoria este plină.	Încărcați hârtie dacă nu există, apoi imprimați faxurile stocate în memorie.

Simptom	Cauză	Soluție
	Linia telefonică este conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Poate exista o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Faceți o copie pentru a verifica dacă imprimanta funcționează corect. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să-și verifice aparatul fax.

Accesarea ajutorului

Mesajele de pe panoul de comandă

Xerox oferă câteva instrumente de diagnoză automată care vă ajută să obțineți și să mențineți calitatea imprimării. Panoul de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, ecranul senzorial al panoului de comandă afișează un mesaj în care vă informează despre problemă. În multe cazuri, ecranul senzorial afișează și un grafic animat, prin care se prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie.

Alerte

Alertele furnizează mesaje și instrucțiuni pentru a vă ajuta la rezolvarea problemelor. Alertele pot fi vizualizate pe:

- Pagina **Stare** din CentreWare Internet Services.
- Toate filele din fereastra Proprietăți a driverului de imprimare. Pentru informații detaliate despre stare, faceți clic pe **Stare detaliată**.

Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online)

Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online) este o bază de cunoștințe care oferă instrucțiuni și ajutor pentru rezolvarea problemelor imprimantei. Puteți găsi soluții de remediere pentru probleme legate de calitatea imprimării, calitatea copierii, blocaje de hârtie, instalarea software-ului și multe altele. Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), vizitați www.xerox.com/support.

Resurse web

Xerox vă pune la dispoziție mai multe site-uri web care oferă asistență suplimentară.

Resursă	Link
Informațiile de asistență tehnică pentru imprimantă includ suport tehnic online, Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate), Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), descărcări de drivere, documentație și multe altele.	Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), vizitați www.support.xerox.com/support și introduceți Xerox 550/560/570 Printer în câmpul Search or Choose (Căutare sau selectare) > alegeți documentația pentru tipul de imprimantă utilizat.
Consumabile pentru imprimantă	www.xerox.com/office/550_560_570_DCPsupplies
O resursă pentru instrumente și informații, cum ar fi șabloane de imprimare, sfaturi utile și funcții personalizate pentru satisfacerea cerințelor dvs. individuale.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) identifică materialele și furnizează informații despre manipularea și depozitarea materialelor periculoase în condiții de siguranță.	www.xerox.com/msds (SUA şi Canada) www.xerox.com/environment_europe (Uniunea Europeană)
Informații despre reciclarea consumabilelor	www.xerox.com/gwa
Informații despre reciclarea imprimantei	www.xerox.com/environment (SUA și Canada) www.xerox.com/environment_europe (Uniunea Europeană)

Rezolvarea problemelor

12

Specificațiile imprimantei

Acest capitol conține următoarele secțiuni:

- Specificații fizice
- Specificații de mediu
- Specificații electrice
- Specificații referitoare la performanță
- Specificațiile controlerului

Pentru specificațiile referitoare la suporturile de imprimare/copiere și capacitățile de încărcare, consultați Suporturile de imprimare/copiere acceptate.

Specificații fizice

Unitate de bază

- Lățime: 710 mm (28 inchi)
- Adâncime: 803,5 mm (31,6 inchi)
- Înălțime: 1.153,9 mm (45,4 inchi)
- Greutate: 265 kg (583 livre)

Unitate de bază cu alimentator de mare capacitate și finisher standard

- Lățime: 2.482 mm (97,7 inchi)
- Adâncime: 803,5 mm (31,6 inchi)
- Înălțime: 1.392 mm (54,8 inchi)
- Greutate: 458 kg (1.009 livre)

Specificații de mediu

Temperatura și umiditatea relativă

- Temperatura de operare: de la 10° până la 28°C/de la 50° până la 83°F
- Dacă umiditatea este de 85 %, temperatura trebuie să fie de 28°C /83°F sau mai mică
- Umiditatea relativă la operare: între 15% și 85%
- Dacă temperatura este de 32°C/90°F, umiditatea trebuie să fie de 62,5 % sau mai mică

Specificații electrice

Pentru America de Nord:

- 110 127 V c.a. +10/-6 %
- Consum de energie: maximum 1,58 kW
- Frecvență: 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Priză NEMA nr. 5-20R
- Cicluri: 60 Hz

Pentru Europa:

- 220 240 V c.a. +/- 10 %
- Consum de energie: maximum 1,76 kW la 220 V c.a.; maximum 1,92 kW la 240 V c.a.
- Frecvență: 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Cicluri: 50 Hz

Acesta este un produs certificat ENERGY STAR.

Specificații referitoare la performanță

Rezoluție

Rezoluția maximă: 2400 x 2400 dpi

Viteză de imprimare

Viteze maxime de imprimare de 50/60/70 de pagini pe minut, în funcție de modelul aparatului:

- Color: 50, 60 sau 70 ppm
- Alb negru: 55, 65 sau 75 ppm

Specificațiile controlerului

Procesor

- 667 MHz
- Memorie RAM 2 GB
- Conexiune Ethernet 10/100Base-TX

Specificațiile imprimantei

13

Finisherul standard/cu dispozitiv de broşurare

Acest capitol include:

- Componentele finisherului standard/cu dispozitiv de broşurare
- Funcția de deondulare manuală a finisherului
- Funcția de împăturire
- Încărcarea hârtiei sau a separatoarelor în tava 8 (Modul inserare post-procesare)
- Întreținerea
- Rezolvarea problemelor legate de dispozitivul de finisare

Componentele finisherului standard/cu dispozitiv de broșurare



1. Modulul de interfață (IM) necesar

are rolul de dispozitiv de comunicare și traseu de hârtie între aparat și finisherul standard/cu dispozitiv de broșurare.

2. Finisherul standard sau finisherul cu dispozitiv de broşurare

În ilustrația de mai sus este prezentat finisherul cu dispozitiv de broșurare

NOTĂ

Finisherul standard sau finisherul cu dispozitiv de broşurare poate fi desemnat simplu cu termenul de finisher.

Finisherul standard sau cu dispozitiv de broşurare se compune din următoarele componente:



Nr.	Componentă	Funcție
1	Cartuşul cu capse	Conține capse; scoateți acest cartuş pentru a înlocui capsele și pentru a înlătura blocajele de capse.
2	Recipientul de capse reziduale	Recipient de capse reziduale; scoateți acest recipient în momentul în care se umple.
3	Tava superioară	Tava superioară se utilizează pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie 80 g/m2/20 lb. Aici se evacuează copiile în cazul în care ați selectat anumite funcții de ieșire, cum ar fi sortarea automată, ieșirea colaționată, necolaționată sau normală.
4	Tava stivuitorului (centrală)	Tava stivuitorului se utilizează pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 2.000 de coli de 80 g/m2/20 lb. În această tavă ajung și copiile dacă ați solicitat perforarea și împăturirea în Z.
		NOTĂ Atât tava superioară, cât și cea a stivuitorului se pot utiliza pentru ieșiri perforate (opțional).
5	Tava de ieşire pentru broşuri	Aceasta este disponibilă numai la finisherul cu dispozitiv de broșurare. În tava pentru broșuri se pot trimite broșurile capsate la cotor dacă selectați împăturirea în C sau împăturirea în C și capsarea.
6	Butonul tăvii de ieşire pentru broşuri	Acesta este disponibil numai la finisherul cu dispozitiv de broșurare. La apăsarea acestui buton, tava pentru broșuri se ridică pentru a permite scoaterea broșurilor din zona de ieșire.
7	Capacul din dreapta	Deschideți-l pentru a înlătura blocajele de hârtie, a înlocui capsele, a scoate capsele blocate sau pentru a îndepărta reziduurile din perforator.
8	Cartușe cu capse pentru broșuri	Acestea sunt disponibile numai la finisherul cu dispozitiv de broșurare. Există două cartușe cu capse pentru broșuri. Scoateți acest cartuș pentru a înlocui capsele și pentru a înlătura blocajele de capse.
9	Recipientul de reziduuri de perforare	Colectează reziduurile din perforator. Deschideți-l pentru a goli recipientul de reziduuri.
10	Tava de ieşire pentru documente împăturite în C sau Z (opțional)	Copiile ajung în tava de împăturire dacă ați selectați împăturirea în C sau Z a ieșirii cu format A4/8,5 x 11 in. și a suporturilor cu format A3/11 x 17 in.
11	Capacul din stânga.	Deschideți acest capac pentru a avea acces la aparat și pentru a înlătura blocajele de hârtie.

Finisherul standard/cu dispozitiv de broşurare

Nr.	Componentă	Funcție
12	Modul inserare post- procesare/Tava 8	 Tava 8 (Modul inserare post-procesare) face parte din dotarea standard a acestui finisher şi se utilizează la încărcarea hârtiei pentru separatoare şi coperți. Pe hârtia încărcată în această tavă nu se imprimă; utilizați tava pentru suporturi preimprimate care urmează să fie inserate în rezultatul imprimat. (Această tavă este denumită şi modul suplimentar pentru alimentare). În tava 8 încap maximum 200 de coli dacă se utilizează hârtie de 75 g/m2/20 lb. Hârtia se poate încărca în direcție LEF sau SEF.
13	Butonul tăvii de ieșire pentru documente împăturite în C sau Z	Apăsați acest buton pentru a deschide tava de ieșire pentru documente împăturite în C sau Z.
14	Buton de deondulare manuală	Prin apăsarea acestui buton se activează funcția de deondulare a materialului rezultat. Funcția se utilizează în special în cazul hârtiei subțiri.

Funcția de deondulare manuală a finisherului

Finisherul are o funcție de deondulare manuală care vă permite să reglați curbura paginii imprimate, dacă este cazul.

Apăsând butonul Deondulator de pe finisher, funcția de deondulare comută între stările Auto Activat și Dezactivat.





1. Butonul Auto

Dacă acest indicator este aprins, se face automat corecția de curbură corectă, în funcție de formatul și orientarea rezultatului imprimat. În majoritatea situațiilor butonul trebuie să fie setat la valoarea Auto. Butonul trece automat în modul Auto în următoarele situații:

La pornirea aparatului

Când aparatul iese din modul economizor de energie

2. Butonul Prevenire ondulare în jos

Dacă apăsați acest buton și indicatorul de ondulare în jos este aprins, se va corecta curbura în jos a rezultatului imprimat. Dacă rezultatul este curbat în jos, apăsați acest buton pentru a preveni ondularea în jos.

3. Butonul Prevenire ondulare în sus

Dacă apăsați acest buton și indicatorul de ondulare în sus este aprins, se va corecta curbura în sus a rezultatului imprimat. Dacă rezultatul este curbat în sus, apăsați acest buton pentru a preveni ondularea în sus.

NOTĂ

Dacă nu este aprins niciun indicator, aparatul nu efectuează nicio corecție de curbură a rezultatului imprimat.

Funcția de împăturire

Dacă aparatul dumneavoastră este prevăzut cu finisherul echipat cu dispozitiv de broşurare şi/sau cu dispozitivul de împăturire opțional C/Z, puteți imprima folosind opțiunea de împăturire. Opțiunea împătureşte paginile imprimate la jumătate (o împăturire sau împăturire în două) sau în trei (împăturire de tip C sau Z). Opțiunea de împăturire se selectează din driverul de imprimare.

NOTĂ

Pentru a folosi opțiunea de împăturire, orientarea documentelor trebuie să fie de tip alimentare pe muchia scurtă (SEF). Trebuie să selectați o tavă de hârtie care conține suport de imprimare orientat SEF.

Tipuri de împăturire

NOTĂ

Opțiunea O Împăturire (Împăturire Dublă) este disponibilă numai cu finisherul cu dispozitiv de broșurare. Opțiunile Împăturire în C și Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z.

Sunt disponibile următoarele tipuri de împăturire:

O împăturire (împăturire în două)

Împăturirea în două creează o îndoitură care împarte hârtia în două părți.



Împăturire în C

Împăturirea în C creează două îndoituri care împart hârtia în trei părți.



Împăturire în Z

Împăturirea în Z creează două îndoituri în direcții opuse, rezultatul fiind o coală de hârtie de tip armonică.



Împăturire Z jumătate coală (prezentată aici cu perforare cu 3 găuri)

La fel ca împăturirea în Z obișnuită, creează două îndoituri în direcții opuse. Diferența dintre cele două tipuri de împăturire este că în cazul împăturirii Z jumătate de coală, cele două îndoituri nu împart hârtia în două părți egale. Cele două părți au dimensiuni diferite, una dintre marginile jumătății de coală împăturite în Z fiind mai lungă. Această margine poate fi capsată sau perforată.



Încărcarea hârtiei sau a separatoarelor în tava 8 (Modul inserare post-procesare)

- 1. Dacă este necesar, scoateți hârtia rămasă, introdusă în tava 8.
- 2. Țineți ghidajele pentru hârtie de partea din mijloc și glisați-le la formatul de hârtie dorit.



3. Încărcați hârtia/separatoarele. Aliniați-le la partea frontală a tăvii.



- a. Dacă hârtia este preimprimată, încărcați-o cu partea imprimată în sus.
- b. Dacă suportul de imprimare este prevăzut cu index, încărcați-l cu partea cu index spre aparat (în direcția săgeții, ca în ilustrația de mai sus).
- 4. Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, este posibil ca pe interfața cu utilizatorul să se afișeze fereastra Proprietăți Tavă Hârtie. În fereastra Proprietăți Tavă, introduceți informațiile corecte despre hârtie, inclusiv formatul, tipul, greutatea și (dacă este cazul) opțiunile de deondulare și/sau de aliniere.
- 5. Selectați **OK** pentru a salva informațiile și a închide fereastra Proprietăți Tavă.

Întreținerea

Consumabile pentru finisherul standard/dispozitivul de broşurare

Consumabilele Xerox, inclusiv capsele, cartuşele cu capse şi recipientele de capse reziduale, se pot comanda de la Xerox, accesând www.xerox.com şi făcând clic pe linkul Contact Us (Contactați-ne) pentru informațiile de contact/numerele de telefon specifice regiunii dumneavoastră sau pe Supplies (Consumabile) şi introducând/selectând informațiile specifice aparatului (familia de produse şi tipul modelului).

NOTĂ

Căutați întotdeauna cele mai recente coduri de piese ale consumabilelor (CRU) la adresa www.xerox.com.

Consumabil	Unitatea de articol consumabil livrată cu finisherul/Cantitate de comandă
Cartuş cu capse/recipient de capse reziduale	4 cartuşe cu capse (5000 de capse în fiecare) și 1 recipient de capse reziduale în fiecare cutie
Cartuş cu capse pentru finisherul cu dispozitiv de broşurare	Pachet de 4: fiecare conține 5000 de capse de rezervă

Depozitați consumabilele și piesele Xerox în ambalajul original, într-un loc potrivit.

Reintroducerea cartuşului cu capse standard

Dacă este momentul să schimbați un cartuş cu capse, se afişează un mesaj pe interfața cu utilizatorul a aparatului.

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.

Finisherul standard/cu dispozitiv de broşurare



3. Prindeți mânerul de pe cartușul cu capse amplasat în poziția **R1** și extrageți cartușul din finisher.



4. Țineți de pozițiile indicate prin săgeată și scoateți cartușul cu capse din unitate.



5. Împingeți noul cartuş cu capse în unitate.



6. Reinstalați unitatea de cartuș în poziția originală din finisher.



7. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Reintroducerea cartuşului cu capse pentru broşurare

În afară de capsatorul standard, finisherul cu dispozitiv de broșurare este prevăzut și cu un capsator de broșuri. În cazul în care capsatorul de broșuri trebuie înlocuit, se afișează un mesaj pe interfața cu utilizatorul.

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.

Finisherul standard/cu dispozitiv de broşurare



3. În timp ce împingeți pârghia spre dreapta, extrageți unitatea de capsare a broșurilor.



4. Prindeți unitatea de cartuș cu capse de console și ridicați-o pentru a o scoate.



5. Țineți consolele noului cartuș cu capse, apoi împingeți unitatea în locaș.


6. Împingeți unitatea de cartuş cu capse în poziția originală din finisher.



7. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Înlocuirea recipientului de capse reziduale din finisher

Dacă recipientul de capse reziduale se umple, aparatul va indica acest lucru printr-un mesaj. Pentru a înlocui recipientul:

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Căutați recipientul de capse reziduale (**R5**) în finisher, apoi deplasați pârghia de blocare în poziția deblocat.



4. Țineți R5 ca în figură și scoateți recipientul de capse reziduale din aparat.



5. Introduceți recipientul de capse reziduale în punga de plastic furnizată.



NOTĂ

Nu trimiteți recipientul dezasamblat (folosit) înapoi la Centrul de Asistență a Clienților.

6. Țineți recipientul de capse reziduale de zona de mâner **R5** și împingeți-l în aparat.



NOTĂ

Nu puneți degetele pe partea de sus a recipientului: pericol de vătămare!

7. Împingeți **R5** până când pârghia de blocare ajunge în poziția blocat.



8. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Golirea recipientului pentru reziduuri de perforare

Pe interfața cu utilizatorul apare un mesaj care indică momentul în care trebuie golit recipientul de reziduuri de perforare.

• ATENȚIE

Scoateți recipientul de reziduuri de perforare numai dacă aparatul este PORNIT. Dacă îl opriți pentru a goli recipientul, aparatul nu poate detecta faptul că recipientul a fost golit.

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Extrageți recipientul din dispozitivul de finisare (R4).



4. Aruncați toate reziduurile de perforare în tomberonul corespunzător.



5. Reintroduceți recipientul gol în aparat.



6. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Rezolvarea problemelor apărute la finisher

SFAT

Înainte de a continua lucrările de imprimare, asigurați-vă întotdeauna că ați înlăturat toate blocajele de hârtie, inclusiv bucățile mici rupte din coli.

Metodele de remediere depind de locul în care s-a blocat hârtia. Urmați instrucțiunile afișate pentru a înlătura hârtia blocată.

Blocaje de hârtie în tava 8 (Modul inserare post-procesare)

1. Apăsați butonul de pe **capac**.



2. Deschideți capacul **1e** și scoateți hârtia blocată, precum și toate colile încărcate în tavă.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

- 3. Răsfoiți colile scoase și asigurați-vă că toate colțurile sunt aliniate corect, apoi încărcați din nou hârtia.
- 4. Împingeți capacul **1e** până când se blochează în poziție cu un clic.



NOTĂ

În cazul în care capacul este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la pârghia 1a și la rozeta 1c

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din stânga al finisherului.



3. Deplasați în jos pârghia **1a** și rotiți spre stânga rozeta **1c**. Înlăturați hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



5. Închideți complet capacul din stânga al finisherului.

Aparatul nu funcționează în cazul în care capacul este deschis, fie și un pic.

Blocaje de hârtie la pârghia 1d

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din stânga al finisherului.



3. Deplasați pârghia **1d** în sus și scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



5. Închideți complet capacul din stânga al finisherului.

NOTĂ

Aparatul nu funcționează în cazul în care capacul este deschis, fie și un pic.

Blocaje de hârtie la pârghia 1b

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din stânga al finisherului.



3. Deplasați pârghia **1b** spre dreapta și scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



5. Închideți complet capacul din stânga al finisherului.

NOTĂ

Aparatul nu funcționează în cazul în care capacul este deschis, fie și un pic.

Blocaje de hârtie la pârghia 3b și 3d

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Deplasați pârghiile **3b** și **3d**, apoi scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghiile **3b** și **3d** în pozițiile originale.



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la pârghia 3e și la rozeta 3c

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Deplasați pârghia **3e** și rotiți rozeta **3c**, apoi scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **3e** în poziția originală.



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la pârghia 3g și la rozeta 3f

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Deplasați pârghia **3g** și rotiți rozeta **3f**, apoi scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **3g** în poziția originală.



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la pârghia 4b și la rozeta 3a

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Deplasați pârghia 4b și rotiți rozeta 3a, apoi scoateți hârtia blocată.





Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia 4b în poziția originală.



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la pârghia 2a și la rozeta 3a

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Deplasați pârghia 2a și rotiți rozeta 3a, apoi scoateți hârtia blocată.



Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **2a** în poziția originală.



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la pârghia 2b și la rozeta 2c

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Deplasați pârghia **2b** și rotiți rozeta **2c**, apoi scoateți hârtia blocată.



Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Readuceți pârghia **2b** în poziția originală.



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie 2c, 2e, 2f și 2d

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Extrageți tava de ieșire a dispozitivului de împăturire (**2d**), deplasați pârghia **2e/2f** spre dreapta și scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Dacă nu puteți scoate hârtia, aduceți pârghia **2e/2f** în poziția inițială. Deplasați pârghia **2e/2f**, rotiți rozeta **2c** spre dreapta, apoi scoateți hârtia blocată.



5. Readuceți pârghia deschisă (**2f**) sau (**2e**) în poziția originală, apoi închideți tava de ieșire (**2d**).



6. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la 2d și la pârghia 2g

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Extrageți tava de ieșire pentru împăturire (**2d**), deplasați pârghia **2g** și scoateți hârtia blocată.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

 Readuceți pârghia deschisă (2g) în poziția originală, apoi închideți tava de ieşire (2d).



5. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie la unitatea 4 și la rozeta 4a

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Trageți afară unitatea 4.



4. Rotiți rozeta 4a pentru a scoate hârtia blocată din partea stângă a unității 4.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

5. Readuceți unitatea 4 în poziția originală.



6. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de hârtie în tava superioară a finisherului

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Scoateți hârtia blocată din tava superioară a finisherului.



Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

3. Deschideți și închideți capacul din dreapta al finisherului.



NOTĂ

Aparatul nu funcționează în cazul în care capacul este deschis, fie și un pic.

Blocaje de hârtie în tava stivuitorului din finisherului

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Scoateți hârtia blocată din tava stivuitorului din finisherului.



Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

3. Deschideți și închideți capacul din dreapta al finisherului.



NOTĂ

Aparatul nu funcționează în cazul în care capacul este deschis, fie și un pic.

Blocaje de hârtie în tava dispozitivului de broșurare opțional

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Rotiți rozeta 4a și scoateți hârtia blocată din tava dispozitivului de broșurare opțional.



NOTĂ

Dacă hârtia s-a rupt, verificați interiorul aparatului și scoateți bucățile.

4. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Erori la capsator

Dacă rezultatul nu este capsat sau capsele sunt îndoite, urmați procedurile de mai jos. Contactați Centrul de Asistență a Clienților dacă problema nu dispare după ce ați încercați soluțiile de mai jos. Erorile de capsare a ieșirii sunt asemănătoare cu cele din ilustrația de mai jos.



- 1. Necapsat
- 2. Capsă îndoită
- 3. Un capăt al capsei este ridicat
- 4. Capsă îndoită în direcție inversă
- 5. Capsă aplatizată
- 6. Întreaga capsă este ridicată
- 7. Capsa este ridicată, cu mijlocul lăsat

Dacă rezultatul este capsat ca în imaginea de mai sus, contactați Centrul de Asistență a Clienților.

La capsarea anumitor tipuri de hârtie, vârfurile capsei se pot îndoi. Dacă vârfurile îndoite se blochează în interiorul aparatului, acestea pot provoca blocaje de hârtie. Scoateți capsa îndoită atunci când deschideți capacul cartuşului cu capse. Dacă nu scoateți capsa îndoită, pot apărea blocaje de hârtie. Utilizați capacul cartuşului cu capse numai atunci când înlăturați o capsă îndoită.

Blocaje de capse în cartuşul cu capse standard

NOTĂ

Verificați întotdeauna dacă în finisher au rămas capse sau fragmente de capse.

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Prindeți mânerul de pe cartușul cu capse amplasat în poziția **R1** și extrageți cartușul din finisher.



- 4. Verificați dacă au rămas capse în interiorul finisherului și înlăturați-le dacă este cazul.
- 5. Deschideți unitatea de cartuş cu capse ca în imagine și înlăturați capsa blocată.

\rm AVERTISMENT

Scoateți cu grijă capsele blocate din cartuş, pentru a nu vă răni degetele.



6. Reinstalați unitatea de cartuș în poziția originală din finisher.



7. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Blocaje de capse în cartuşul dispozitivului de broşurare

NOTĂ

Verificați întotdeauna dacă în finisher au rămas capse sau fragmente de capse.

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. În timp ce împingeți pârghia spre dreapta, extrageți unitatea de capsare a broșurilor.



4. Prindeți unitatea de cartuș cu capse de console și ridicați-o pentru a o scoate.



5. Înlăturați capsele blocate din cartuş.

AVERTISMENT

Scoateți cu grijă capsele blocate din cartuş, pentru a nu vă răni degetele.



6. În timp ce țineți noul cartuş cu capse de console, împingeți-l în unitate.



7. Împingeți unitatea de cartuş cu capse în poziția originală în aparat.



8. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Reintroducerea cartușului cu capse standard

Urmați această procedură în cazul în care cartușul cu capse standard este introdus greșit în aparat.

NOTĂ

Verificați întotdeauna dacă în finisher au rămas capse sau fragmente de capse.

- 1. Asigurați-vă că imprimarea cu aparatul s-a oprit.
- 2. Deschideți capacul din dreapta de pe finisher.



3. Prindeți mânerul de pe cartușul cu capse amplasat în poziția **R1** și extrageți cartușul din finisher.



4. Dacă este necesar, deschideți unitatea de cartuș cu capse ca în imagine și înlăturați capsa blocată.



5. Deplasați în jos pârghia din partea din spate a unității de cartuş cu capse.



6. Țineți pârghia în poziție coborâtă și întoarceți unitatea. Scoateți cartușul cu capse din unitate.



7. Desprindeți capsele exterioare de-a lungul liniei.



8. Împingeți noul cartuș cu capse în unitate.



9. Reinstalați unitatea de cartuș în poziția originală din finisher.



10. Închideți capacul din dreapta de pe finisher.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Coduri de eroare

Dacă o eroare a provocat întreruperea anormală a imprimării sau a apărut o defecțiune la finisherul cu dispozitiv de broșurare, se afișează un cod de eroare.

Dacă apare un cod de eroare care nu se găsește în tabelul de mai jos sau eroarea persistă după ce ați luat măsurile descrise, contactați Centrul de Asistență a Clienților Xerox.

Dacă se afișează un cod de eroare, se pierd toate datele de imprimare de pe aparat, precum și datele de imprimare stocate în memoria încorporată a aparatului.

Cod de eroare	Cauză posibilă	Soluție recomandată
012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 219, 012 221, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296	Defecțiune la finisher	 Verificați dacă există obstacole pe traseul hârtiei şi înlăturați-le. Opriți și reporniți aparatul și, dacă este cazul, retrimiteți sau reporniți lucrarea de imprimare. Dacă eroarea nu dispare, contactați Centrul de Asistență a Clienților.
012400	Recipientul pentru capse reziduale este aproape plin	Urmați procedurile de scoatere și înlocuire a recipientului de capse reziduale din finisher.
012949	Recipientul pentru reziduuri de perforare din finisher nu este montat	Verificați dacă recipientul pentru reziduuri de perforare este instalat în finisher și este introdus corect.
024931	Recipientul de capse reziduale este plin sau aproape plin	Scoateți recipientul de capse reziduale și instalați unul nou.
024932	Recipientul pentru capse reziduale nu este montat	Verificați dacă recipientul pentru capse reziduale este instalat în finisher și este introdus corect.
024943	Cartuşul cu capse pentru broşuri este gol sau s-a produs o eroare la capsare.	Verificați cartușul cu capse și reașezați-l corect. Dacă este cazul, înlocuiți-l cu un cartuș nou. Reluați lucrarea.
024957	Tăvile modulului de inserare sunt goale/hârtia s-a epuizat	Introduceți coli de hârtie în tăvile modulului de inserare.
024974	Formatul de hârtie specificat și cel al hârtiei din tavă sunt diferite la alimentarea colilor	Reașezați hârtia sau anulați lucrarea.
024976	Eroare de capsare la finisher	Verificați capsele și reașezați-le corect.
024977	Alimentarea cu capse în finisher nu este pregătită	Verificați capsele și reașezați-le corect.
024978	Capsatorul de broșuri din finisher nu este pregătit pentru funcționare	Verificați capsele și reașezați-le corect.

Cod de eroare	Cauză posibilă	Soluție recomandată	
024979	Cartuşul cu capse este gol	Verificați capsele. Urmați procedurile de scoatere și înlocuire a cartușului cu capse.	
024980	Tava stivuitorului din finisher este plină	Scoateți toată hârtia din tava stivuitorului.	
024981	Tava superioară a finisherului este plină	Scoateți toată hârtia din tava superioară a finisherului.	
024982	S-a activat avertismentul de siguranță privind coborârea tăvii stivuitorului din finisher	Scoateți toată hârtia din tava stivuitorului și înlăturați eventualele obstacole.	
024983	Tava pentru broşuri a finisherului este plină	Scoateți toată hârtia din tava pentru broșuri.	
024984	S-a activat semnalul F privind numărul mic de capse din capsatorul de broșuri	Scoateți toată hârtia din tava pentru broșuri.	
024985	S-a activat semnalul R privind numărul mic de capse din capsatorul de broșuri	Scoateți toată hârtia din tava pentru broșuri.	
024987	Tava unității de împăturire a broșurilor este plină	Scoateți toată hârtia din tavă. Reglați tava de ieșire pentru împăturire în trei.	
024988	Tava unității de împăturire a broșurilor este plină	Verificați dacă tava unității de împăturire este montată și reglată corect.	
024989	Problemă la capsatorul dispozitivului de broşurare	Verificați cartușul cu capse și reașezați-l corect.	
047320	Eroare de comunicare cu finisherul	Opriți și reporniți aparatul. Dacă eroarea nu dispare, contactați Centrul de Asistență a Clienților.	
112700	Recipientul de reziduuri de perforare este plin sau aproape plin	eziduuri de Scoateți și goliți recipientul de lin sau reziduuri, apoi instalați-l la loc.	
116790	Setările de capsare se anulează, datele se imprimă	Confirmați poziția capsei și încercați din nou să imprimați.	
124705	Setările de perforare sunt anulate	Confirmați poziția de perforare și încercați din nou să imprimați.	
124706	Setările de împăturire sunt anulate	Confirmați setările de împăturire și încercați din nou să imprimați.	
124709	Numărul de pagini depăşeşte numărul de pagini care se pot capsa	Reduceți numărul de pagini sau anulați setările de capsare, apoi încercați din nou să imprimați.	

Specificații

Finisher standard/cu dispozitiv de broşurare

Element	Specificație
Tava superioară	Capacitate: 500 de coli
	Formate de hârtie acceptate: Maximum: SRA3, 13 x 19 in., 12,6 x 19,2 in., 330 x 488 mm (format personalizat) Minimum: 100 x 148 mm (SEF), 4 x 6 in. (SEF), cărți poștale A6 (SEF)
	Greutăți acceptate ale hârtiei: 64-300 g/m2
	Transparente: se trimit numai la tava superioară a finisherului; nu sunt acceptate în tava din mijloc a stivuitorului
	Colaționate/necolaționate
Tava stivuitorului (centrală)	Capacitate: 2.000 de coli, 200 de seturi
	Formate de hârtie acceptate: Maximum: SRA3, 13 x 19 in., 330 x 488 mm (format personalizat) Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 in.)
	Greutăți acceptate ale hârtiei: 64-300 g/m2
	Colaționate/necolaționate (decalare disponibilă)
Tava 8 (Modul inserare post- procesare; denumit și "modul suplimentar pentru alimentare")	Formate de hârtie acceptate: Maximum: A3/11 x 17 in. Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 in.)
	Aparatul nu imprimă pe hârtia alimentată în tava 8.
	Capacitate: 200 de coli dacă se utilizează hârtia Xerox de 75 g/m2/20 lb.
	Tipul hârtiei: 64-220 g/m2
Tava dispozitivului de împăturire în C/Z opțional	Capacitate: minimum 30 de coli
	Greutăți acceptate ale hârtiei: 64-90 g/m2
	Formate de hârtie acceptate: A4 (SEF) și 8,5 x 11 in. (SEF)

Element	Specificație	
Creare broșuri/o împăturire	Număr maxim de coli:	
	 Împăturire și capsare: 25 de coli (64 - 79 g/m2) (Poate fi necesar un apel la service pentru activare.) Doar împăturire: 5 coli 	
	Când se utilizează hârtie Xerox de 75 g/m2/20 lb., se pot capsa numai 14 coli dacă se adaugă o copertă. Formate de hârtie:	
	• Maximum: A3, 13 x 18 in.	
	• Minimum: A4 SEF, 8,5 x 11 in. SEF	
	Tipul hârtiei: Doar împăturire sau Împăturire și capsare: 64-220 g/m2 netratată, 106-220 g/m2 tratată cu lungime de maximum 431,79 mm.	
	Greutatea hârtiei/număr de coli incluse în broșură:	
	 64-79 g/m2, netratată: 25 de coli (Poate fi necesar un apel la service pentru activare.) 	
	• 80-90 g/m2, netratată: 20 de coli	
	 91-105 g/m2, netratată: 10 coli 	
	 106-128 g/m2, netratată: 10 coli, tratată: 10 coli 	
	• 129-150 g/m2, netratată: 10 coli, tratată: 10 coli	
	• 151-1/6 g/m2, netratată: 10 coli, tratată: 10 coli	
	 1/7-220 g/m2, netratată: 5 coli, tratată: 5 coli 	

Dacă se utilizează suporturi de imprimare subțiri, acestea se pot bloca la crearea broșurii, la împăturirea simplă și la capsarea a peste 25 de coli. Dacă suportul de imprimare se blochează, se recomandă selectarea unui alt tip de suport pentru lucrare.

Dispozitiv de împăturire C/Z opțional

Element	Specificație
Împăturire Z Jumătate Coală	Format hârtie Z: A3/11 x 17 in., B4/10 x 14 in., 8K
	Tipul hârtiei: 64-90 g/m2/16-24 lb.
	Tava de ieșire: tava stivuitorului (centrală)
	Capacitate maximă: 80 de coli (împăturire Z, hârtie Xerox de 75 g/m2/20 lb., format A3/11 x 17 in.) 20 de coli pentru formatul 8K și B4/10 x 14 in.
Împăturire în C sau împăturire în Z	Formatul hârtiei: A4/8,5 x 11 inchi
	Numărul de coli de împăturit: 1 coală
	Capacitate minimă: 30 de coli dacă se utilizează hârtie Xerox de 75 g/m2/20 lb.

Element	Specificație
	Tipul hârtiei: 64-90 g/m2/16-24 lb.
	Tava de ieșire: tava dispozitivului de împăturire C/Z
0 împăturire	Pentru informații suplimentare, consultați specificațiile pentru crearea broșurilor/o împăturire

14

Modulul ghilotină SquareFold

Acest capitol include:

- Prezentare generală
- Identificarea componentelor
- Funcția Ghilotină
- Rezolvarea problemelor
- Date tehnice

Prezentare generală

Modulul ghilotină SquareFold este un dispozitiv de finisare opțional, utilizat împreună cu un alt dispozitiv de finisare opțional care conține un dispozitiv de broșurare.



NOTĂ

Modulul ghilotină SquareFold necesită un finisher cu un dispozitiv de broșurare.

Modulul ghilotină SquareFold

Modulul ghilotină SquareFold:

- Primește broșura din zona de broșurare a dispozitivului de finisare
- Aplatizează cotorul broșurii, reducând grosimea broșurii și dându-i aspectul unei cărți legate perfect
- Taie/decupează fața (marginea) broșurii. Rezultatul este o broșură cu margine finisată uniform

Broșura se asamblează și se capsează în zona de broșurare a finisherului; prin urmare, broșura ajunge gata asamblată în modulul ghilotină SquareFold. Reglajele asupra imaginii originalului și așezării acesteia în pagina broșurii trebuie efectuate fie de pe interfața cu utilizatorul a aparatului, fie din driverul de imprimare.

NOTĂ

Înainte de a utiliza modulul ghilotină SquareFold, consultați întotdeauna secțiunea Sugestii și recomandări din acest manual. Secțiunea Sugestii și recomandări conține informații valoroase despre configurarea lucrărilor, ceea ce asigură rezultate optime ale lucrărilor de imprimare sau copiere.

Se recomandă ca înaintea executării lucrărilor mari să se realizeze una sau mai multe imprimări/copii de probă.

Identificarea componentelor

Componente principale



Principalele componente sunt:

- 1. Capacul superior din stânga: deschideți acest capac pentru a înlătura blocajele de hârtie. Mecanismul de îndreptare a cotorului se găsește în această zonă.
- 2. Capacul superior din dreapta: deschideți acest capac pentru a înlătura blocajele de hârtie. Mecanismul de ghilotină se găsește în această zonă.
- 3. Tava de ieşire a broşurii: în această tavă iese broşura cu cotorul îndreptat din finisher.
- 4. Panoul de comandă: panoul de comandă se compune dintr-un afișaj, butoane și diverse indicatoare luminoase.
- Recipientul pentru reziduuri de ghilotină: în acest recipient se strâng bucățile de hârtie tăiate de ghilotină. Trageți de recipient pentru a-l scoate, apoi aruncați deşeurile.

NOTĂ

Capacele superioare nu se pot deschide cât timp aparatul funcționează sau este în regim inactiv. Capacele se pot deschide numai când este aprins un indicator și în modulul ghilotină SquareFold se produce un blocaj/o eroare.

Traseul hârtiei



- 1. Broșura părăsește zona de broșurare a finisherului și intră în modulul ghilotină SquareFold.
- Senzorul de ieşire a broşurii (din modulul ghilotină SquareFold) detectează muchia de înaintare (cotorul) a broşurii şi deplasează broşura în zona de îndreptare a cotorului.
- 3. În momentul în care cotorul ajunge în zona de îndreptare, broșura este prinsă în presă și începe operația de îndreptare a cotorului.
- 4. Broșura este netezită, cotorul este îndreptat conform setărilor de îndreptare care apar pe panoul de comandă.
- 5. După netezire și îndreptarea cotorului, broșura ajunge în ghilotină.
 - Broşura este deplasată (în funcție de formatul urmărit) până când marginea din spate ajunge la cuțitul ghilotinei.

- Marginea din spate este decupară/tăiată (conform formatului de broșură finisată selectat prin setarea Mod ghilotină).
- 6. Broșura se deplasează spre zona de ieșire, de unde este evacuată în tava de ieșire a broșurii.

NOTĂ

Broșurile evacuate din modulul ghilotină SquareFold pot conține resturi din broșura tăiată anterior. Acest fenomen apare din cauza electricității statice și este normal. Dacă observați resturi prinse de broșură, îndepărtați-le pur și simplu.

Panoul de comandă



Componentele panoului de comandă sunt următoarele:

- Indicatoare de eroare: aceste indicatoare luminoase se aprind în cazul în care apare o eroare sau un blocaj de hârtie într-o anumită zonă a modulului ghilotină SquareFold.
 - 1a) Acest indicator se aprinde în cazul în care blocajul apare în momentul în care broşura părăsește zona de ieșire a dispozitivului de finisare.
 - 1b) Acest indicator se aprinde în momentul în care apare un blocaj în zona de îndreptare a cotorului.
 - 1c) Acest indicator se aprinde în momentul în care apare un blocaj în zona ghilotinei.
 - 1d) Acest indicator se aprinde în cazul în care recipientul pentru reziduuri de ghilotină este scos sau este plin.

NOTĂ

Dacă se oricare dintre aceste indicatoare (1a, 1b, 1c) este aprins, capacele superioare se pot deschide și blocajul se poate îndepărta. În caz contrar, în timpul funcționării normale și în perioadele de inactivitate a aparatului capacele respective nu se pot deschide.

2. Opțiuni de îndreptare a cotorului: această zonă a panoului de comandă conține următoarele:

- 2a) Butonul de setări: apăsați acest buton pentru a regla setarea de îndreptare a cotorului; consultați elementul următor.
- 2b) Opțiuni de îndreptare a cotorului: selectați setarea dorită; aceste setări sunt prezentate mai detaliat în secțiunea "Opțiuni de îndreptare a cotorului".

NOTĂ

Opțiunile de îndreptare a cotorului sunt disponibile prin intermediul driverului de imprimare de pe computer, prin serverul de imprimare sau prin interfața cu utilizatorul proprie aparatului (dacă este vorba despre un copiator sau o imprimantă). Aceste aspecte sunt prezentate mai detaliat în secțiunea "Opțiuni de îndreptare a cotorului".

Funcția de îndreptare a cotorului

Funcția de îndreptare a cotorului se poate selecta/accesa din driverul de imprimare de pe computer sau din serverul de imprimare.

NOTĂ

Funcția de îndreptare a cotorului este disponibilă doar în cazul în care aparatul este conectat atât la un finisher cu dispozitiv de broșurare, cât și la un modul ghilotină SquareFold.

NOTĂ

Termenul "presare carte" este sinonim cu "îndreptare cotor" sau "îndreptarea cotorului".

Opțiuni de îndreptare a cotorului

Funcția de îndreptare a cotorului (presarea cărții) se poate activa sau dezactiva în funcție de preferințele utilizatorului. Dacă funcția este activată, puteți selecta una dintre cele cinci opțiuni, în funcție de cerințele legate de broșură.

NOTĂ

În restul acestei secțiuni sunt prezentați panoul de comandă al modulului ghilotină SquareFold și ecranul interfeței aparatului. Ecranele serverului de imprimare și cele ale driverului de imprimantă nu sunt prezentate. Descrierile opțiunilor de îndreptare a cotorului sunt valabile pentru lucrările de imprimare în rețea, precum și pentru serverele/driverele de imprimare conectate la aparat.

Presare Carte	Presiune aplicată	2
🔀 Dezact	Mai mare	3
Z Activat	Mare	
	Normalä	4
1	Mică	6
	🔵 Mai mică	

- 1. Opțiunile de îndreptare a cotorului/presare a cărții prezentate pe interfața cu utilizatorul a aparatului
- 2. Panoul de comandă al modulului ghilotină SquareFold
- +2/Mai mare/Mare 2: utilizați această setare atunci când doriți să se aplice cel mai ridicat nivel de presiune asupra cotorului broşurii. Cu cât presiunea aplicată broşurii este mai mare, cu atât cotorul acesteia va fi mai drept. +2 este cel mai ridicat nivel de presiune ce se poate aplica broşurii.

În plus, se recomandă selectarea acestei setări atunci când broșura terminată are cinci pagini sau mai puține și este realizată din hârtie mai groasă (200 g/m2 sau mai mare).

- 4. **+1/Mare/Mare 1**: utilizați această setare atunci când doriți să se aplice o presiune mai mare asupra cotorului broșurii, dar nu presiunea care se obține cu setarea +2.
- 5. Auto/Normal: aceasta este setarea implicită a aparatului și se utilizează la majoritatea lucrărilor.
- 6. -1/Mică/Mică 1: utilizați această setare atunci când doriți ca presiunea aplicată asupra cotorului broşurii să fie mai mică. Cu cât presiunea aplicată broşurii este mai mică, cu atât cotorul acesteia va fi mai rotunjit.
- 7. -2/Mai mică/Mică 2: selectați această setare când broșura terminată are cinci sau mai puține pagini și este realizată din hârtie mai subțire (greutate de 100 g/m2 sau mai mică). -2 este cel mai scăzut nivel de presiune ce se poate aplica broșurii.

Alegeți setarea care se potrivește cel mai bine cu rezultatul dorit.

NOTĂ

Se recomandă ca înaintea executării lucrărilor mari să se realizeze una sau mai multe imprimări de probă.

În ilustrația de mai jos apar două broșuri diferite: una cu cotorul îndreptat, alta cu cotorul neîndreptat.



- 1. Cotorul acestei broșuri nu a fost îndreptat. De aceea, are un aspect mai rotund și mai gros.
- 2. Cotorul acestei broșuri a fost îndreptat. Cotorul este plat și cu muchii, aspectul fiind acela al unei cărți legate.

Funcția Ghilotină

Funcția Ghilotină se poate selecta/accesa din driverul de imprimare de pe computer sau din serverul de imprimare.

NOTĂ

Funcția Ghilotină este disponibilă doar în cazul în care aparatul este conectat atât la un finisher cu dispozitiv de broșurare, cât și la un modul ghilotină SquareFold.

Opțiunile ghilotinei

Atunci când utilizați opțiunile de ghilotină, țineți cont de următoarele aspecte:

- Broșurile evacuate din modulul ghilotină SquareFold pot conține resturi din broșura tăiată anterior. Acest fenomen apare din cauza electricității statice și este normal. Dacă observați resturi prinse de broșură, îndepărtați-le pur și simplu.
- Funcția Ghilotină se poate activa sau dezactiva în funcție de preferințele utilizatorului. Atunci când funcția este activată, puteți regla setarea de tăiere în trepte de 0,1 mm/0,0039 in., în funcție de cerințele legate de broșura terminată.

NOTĂ

În restul acestei secțiuni este prezentat ecranul de interfață cu utilizatorul a aparatului. Ecranele serverului de imprimare și cele ale driverului de imprimantă nu sunt prezentate. Descrierile opțiunilor de ghilotină sunt valabile pentru lucrările de imprimare în rețea, precum și pentru serverele de imprimare și driverele de imprimantă conectate la aparat.

Decupare	Tăiere la dimensiune
Dezact	
Activat	¢>
Alim. cu hârtie Tava 1 8,5 x 14" 🕫 Obişnuită	6,22 ↔ 6,93* 6,69 - +

- 1. Selectați butoanele pentru a micșora sau a mări valoarea setării de ghilotină. Reglajele se fac în trepte de 0,1 mm/0,0039 in.
- 2. Setarea de ghilotină se bazează pe:
 - Numărul de coli din broșura terminată,
 - Lățimea broșurii terminate (cum ar fi 210 mm/8,5 in. sau 149 mm/5,5 in.),
 - Tipul suportului de imprimare (de exemplu hârtie tratată/netratată, lucioasă) și
 - Greutatea suportului de imprimare

Modulul ghilotină SquareFold

NOTĂ

Important! Poate fi necesar să faceți mai multe încercări, cu diferite setări, pentru a determina valorile optime pentru o anumită lucrare. De asemenea, se recomandă să efectuați una sau mai multe imprimări de probă înaintea lucrărilor mari, pentru a asigura rezultate optime.

NOTĂ

Setările de ghilotină nu se pot regla pentru înlăturarea unei margini mai mici de 2 mm (0,078 in.) sau mai mari de 20 mm (0,787 in.) din materialul broșurii. Reglajele mai mici de 2 mm (0,078 in.) pot duce la o calitate slabă a tăierii, iar cele mai mari de 20 mm (0,787 in.) au drept rezultat anularea tăierii marginii broșurii.

Alegeți setarea care se potrivește cel mai bine cu rezultatul dorit.

Indicații pentru tăiere

Tabelul de mai jos prezintă diferite scenarii, cu diferite greutăți ale hârtiei, tipuri de suport de imprimare și selecții de setări de tăiere. Utilizați tabelul ca punct de pornire la selectarea unei setări de tăiere pentru o anumită lucrare.

NOTĂ

Setările prezentate în tabelul de mai jos sunt exemple și nu sunt menite să epuizeze toate scenariile posibile: valorile sunt orientative.

	Formatul hârtiei	Formatul broşurii terminate	Greutatea hârtiei (g/m2/lbs.)	Setarea de tăiere (mm)	Numărul de pagini în broşura terminată
1	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 in.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	75 g/m2 (20 lbs.)	130	20
2	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 in.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	90 g/m2 (24 lbs.)	125	14
3	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 in.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	120 g/m2 (32 lbs.)	135	10
4	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 in.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	75 g/m2 (20 lbs.)	125	10
5	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 in.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	120 g/m2 (80 lbs.)	135	12
6	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 in.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	75 g/m2 (20 lbs.)	172	6
7	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 in.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	90 g/m2 (24 lbs.)	170	6
8	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 in.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 in.	90 g/m2 (24 lbs.)	200	14
9	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 in.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 in.	216 g/m2 (80 lbs.)	205	5

Modulul ghilotină SquareFold

	Formatul hârtiei	Formatul broșurii terminate	Greutatea hârtiei (g/m2/lbs.)	Setarea de tăiere (mm)	Numărul de pagini în broşura terminată
10	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 in.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 in.	80 g/m2 (20 lbs.)	210	22
11	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 in.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 in.	90 g/m2 (24 lbs.)	210	8
12	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 in.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 in.	120 g/m2 (80 lbs.)	205	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m2 (80 lbs.)	220	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m2 (80 lbs.)	215	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m2 (80 lbs.)	210	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	105 g/m2 (28 lbs.)	220	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m2 (80 lbs.)	210	14

Sugestii și recomandări

Imprimarea imaginilor pe pagini întregi din broșură

În cazul în care utilizați imagini pe întreaga pagină, asigurați-vă că formatul broșurii terminate asigură loc suficient pentru toate imaginile pe pagină completă și că acestea nu vor fi trunchiate prin tăierea broșurii cu ghilotina. Consultați ilustrația.



- 1. Această broșură are coperți (față și spate) preimprimate, cu imagine pe întreaga pagină. A fost imprimată pe hârtie 8,5 x 14 in./B4. Pe coperta din față (tăiată) apare întreaga imagine.
- 2. Aceeași broșură a fost imprimată pe hârtie 8,5 x 11 in./A4. Imagine de pe coperta din față a fost trunchiată în urma tăierii cu ghilotina.

Înainte de a imprima o broșură, luați în considerare întreaga lucrare, inclusiv aspectele de mai jos:

- Care este formatul dorit al broșurii terminate?
- Broșura conține imagini pe toată pagina?
- Utilizați coperți preimprimate cu imagini pe întreaga pagină?
- Urmează să tăiați broșura?
- Trebuie să deplasați imaginile pe pagină completă pentru a le potrivi în broşura terminată?

Aceste aspecte sunt importante, deoarece pot afecta rezultatul lucrărilor de tip broşură, în special în cazul în care utilizați imagini pe toată pagina și tăiați marginile broşurii.

Urmați sfaturile de mai jos

Urmați sfaturile de mai jos pentru a obține rezultate optime:

- Efectuați întotdeauna una sau mai multe imprimări de probă din lucrare înainte de a imprima cantități mai mari.
- Verificați dacă apar trunchieri de imagini sau de texte în imprimările de probă.
- Dacă există imagini sau texte care trebuie deplasate, utilizați diferite selecții din driverul de imprimare al aplicației; consultați informațiile de Ajutor din driverul de imprimare.
- Rețineți: este posibil să obțineți rezultatul dorit numai după una sau mai multe imprimări de probă.

Rezolvarea problemelor

Înlăturarea blocajelor

NOTĂ

Capacele superioare nu se pot deschide cât timp aparatul funcționează sau este în regim inactiv. Capacele se pot deschide numai când este aprins un indicator și în modulul ghilotină SquareFold se produce un blocaj/o eroare. Pentru detalii privind indicatorul, consultați informațiile despre panoul de comandă de la începutul acestei secțiuni.



Traseul hârtiei este prezentat în ilustrația de mai sus. Înlăturați blocajele de hârtie de pe traseu. Dacă apare un blocaj de hârtie, imprimarea se oprește. Este posibil să apară un mesaj pe interfața cu utilizatorul (UI).

NOTĂ

Pentru a determina dacă blocajul sau eroarea a apărut în interiorul finisherului sau în modulul ghilotină SquareFold, depanarea se începe întotdeauna cu modulul ghilotină SquareFold.

Înlăturarea blocajelor

Urmați procedura de mai jos pentru a înlătura blocajele și erorile și a relua imprimarea:

- 1. Urmați instrucțiunile afișate pe interfața cu utilizatorul a aparatului.
- 2. Dacă pe interfață apar indicații în acest sens, deschideți capacele superioare din stânga și din dreapta ale modulului ghilotină SquareFold.
- 3. Căutați broșurile blocate pe traseul hârtiei în modulul ghilotină SquareFold. Înlăturați blocajele.
- 4. Verificați dacă există resturi de hârtie (în urma tăierii) pe traseul de hârtie și înlăturați-le.
- 5. Închideți capacele superioare din stânga și din dreapta.
- 6. Goliți recipientul pentru reziduuri de ghilotină.
- Verificați dacă recipientul pentru reziduuri de ghilotină a fost împins în locaş până la capăt.
- 8. Verificați dacă toate capacele modulului ghilotină SquareFold sunt închise.
- În cazul în care panoul de comandă al modulului ghilotină SquareFold şi/sau interfața cu utilizatorul a aparatului indică faptul că în continuare există un blocaj, verificați din nou modulul (paşii 1-8).
- 10. Dacă este necesar, deschideți finisherul pentru a căuta blocaje sau erori de-a lungul traseului de finisare.
- 11. Urmați instrucțiunile afișate pe interfața cu utilizatorul a aparatului pentru a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor E1/E2

Urmați procedura de mai jos pentru a înlătura blocajele în cazul în care LED-urile E1 și/sau E2 sunt aprinse pe panoul de comandă al modulului ghilotină SquareFold.

1. Asigurați-vă că aparatul nu funcționează, apoi apăsați butonul de pe capacul din stânga al unității de ghilotină pentru a deschide capacul.



2. Înlăturați hârtia blocată.



3. Dacă nu puteți scoate hârtia în Pasul 2, deschideți capacul din dreapta al dispozitivului de finisare.



4. Răsuciți rozeta 4a spre dreapta, apoi scoateți hârtia blocată.



5. Închideți capacul din stânga al unității de ghilotină.



6. Dacă la Pasul 3 ați deschis capacul din dreapta al dispozitivului de finisare, închideți capacul.

NOTĂ

În cazul în care capacul din dreapta este deschis (fie și puțin), se afișează un mesaj și aparatul se oprește.

Înlăturarea blocajelor E3

Urmați procedura de mai jos pentru a înlătura blocajele în cazul în care LED-ul E3 este aprins pe panoul de comandă al modulului ghilotină SquareFold.

1. Asigurați-vă că aparatul nu funcționează, apoi apăsați butonul de pe capacul din dreapta al unității de ghilotină pentru a deschide capacul.



2. Înlăturați hârtia blocată.



3. Închideți capacul din dreapta al unității de ghilotină.



Coduri de eroare

Dacă apare un blocaj sau o eroare în modulul ghilotină SquareFold, pe interfața cu utilizatorul a aparatului apare un mesaj de blocaj/eroare. Tabelul următor conține lista codurilor de eroare semnalate pentru modulul ghilotină SquareFold, precum și lista codurilor de eroare conexe pentru finisher.

NOTĂ

Capacele superioare nu se pot deschide cât timp aparatul funcționează sau este în regim inactiv. Capacele se pot deschide numai când este aprins un indicator și în modulul ghilotină SquareFold se produce un blocaj/o eroare. Pentru detalii privind indicatorul, consultați informațiile despre panoul de comandă de la începutul acestei secțiuni.

Cod de eroare	Cauză posibilă	Soluție recomandată
013-100 013-101 013-102 013-103 013-104 013-105 013-106 013-303	Blocaj/eroare la modulul ghilotină SquareFold	 Deschideți capacele superioare (din stânga şi din dreapta) ale modulului ghilotină SquareFold.
013-915 013-916 013-917 013-918 013-919		 Scoateți cu grijă toate colile şi resturile de hârtie din zonele de înlăturare a blocajelor de hârtie.
		 Închideți capacele superioare (din stânga şi din dreapta) ale modulului ghilotină SquareFold.
		 Verificați recipientul pentru reziduuri de ghilotină:
		 Dacă este plin, goliți-l şi reintroduceți-l în modulul ghilotină SquareFold
		 În cazul în care recipientul este scos parțial, împingeți-l la loc, până la capăt
		 Dacă este necesar, urmați celelalte instrucțiuni afişate pe interfața cu utilizatorul a aparatului.
		 Dacă eroarea persistă, repetați paşii 1-5; dacă eroarea nu dispare nici după aceasta, sunați la service.
013-221 013-222	Blocaj sau eroare de	1. Opriți și reporniți aparatul.
013-223 013-224 013-225 013-226 013-227 013-228 013-229 013-230 013-231 013-232 013-233 013-234 013-235 013-236 013-237 013-238 013-239 013-240	comunicare cu modulul ghilotină SquareFold	2. Dacă eroarea persistă, solicitați service.
013-243 013-246		

Cod de eroare	Cauză posibilă	Soluție recomandată
013-303 013-304	Un capac superior este deschis.	 Deschideți capacele superioare (dir stânga şi din dreapta) ale modululu ghilotină SquareFold.
		 Închideți capacele superioare (din stânga şi din dreapta) ale modululu ghilotină SquareFold.
		 Dacă eroarea persistă, opriți şi reporniți aparatul.
		 Dacă eroarea persistă, solicitați service.
013-208 013-940 013-941	Recipientul pentru reziduuri de ghilotină este plin sau are o defecțiune.	 Trageți de recipient pentru a-l deschide şi goliți-l de resturile rămase după tăiere.
		2. Introduceți din nou recipientul în modulul ghilotină SquareFold.
		 Asigurați-vă că recipientul a intrat în întregime în locaş şi că indicatorul luminos nu este aprins.
		4. Dacă eroarea persistă, repetați pași 1-3.
		 Dacă eroarea persistă, opriți şi reporniți aparatul.
		 Dacă eroarea persistă, solicitați service.
013-943	Tava pentru broșuri de pe modulul ghilotină SquareFold este plină.	1. Scoateți broșurile din tavă.
		 Dacă eroarea persistă, opriți şi reporniți aparatul.
		 Dacă eroarea persistă, solicitați service.

Cod de eroare	Cauză posibilă	Sol	uție recomandată
012-115 012-264 012-302	Blocaj sau eroare la finisher.	1.	Dacă interfața cu utilizatorul a aparatului semnalează în continuare un blocaj sau o eroare, deschideți finisherul și înlăturați eventualele blocaje. Închideți capacele finisherului.
		2.	Urmați instrucțiunile afișate pe interfața cu utilizatorul a aparatului pentru a relua imprimarea.
		3.	Dacă eroarea persistă, opriți și reporniți aparatul.
		4.	Dacă eroarea persistă, solicitați service.

Date tehnice

Specificații

Element	Specificații
Formatul hârtiei	 Maximum: 330 x 457 mm (13 x 18 in.) Minimum: A4/8,5 x 11 in. SEF NOTĂ Modulul ghilotină SquareFold necesită atât modulul de interfață, cât și finisherul cu dispozitiv de broşurare.
Capacitate de tăiere	 Broşură de 5-20 de coli (până la 80 de fețe cu imagini) de 90 g/m2 (24 lb.) Broşură de 5-25 de coli (până la 100 de fețe cu imagini) de 79 g/m2 (20 lb.) Dimensiune de tăiere: 2-20 mm, reglabilă în trepte de 0,1 mm
Greutățile hârtiei	60-220 g/m2 (16 lb. standard - 90 lb. copertă)

Modulul ghilotină SquareFold

15

Informații de reglementare

Această anexă conține următoarele secțiuni:

- Reglementări de bază
- Reglementări pentru copiere
- Reglementări pentru fax
- Material Safety Data Sheets (Fise tehnice privind siguranța materialelor utilizate)
- Modul Economizor de energie

Reglementări de bază

Xerox a testat acest produs pentru a asigura conformitatea cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele cauzate sau recepționate de acest produs într-un mediu de birou tipic.

Reglementările FCC din Statele Unite

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitele valabile pentru un dispozitiv digital din Clasa A, conform Părții a 15-a din Reglementările FCC. Aceste limite sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, poate provoca interferențe perturbante cu radiocomunicațiile. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe perturbante, caz în care utilizatorilor li se solicită rezolvarea problemei interferențelor pe propria cheltuială.

Informații de reglementare

Dacă acest echipament cauzează interferențe nocive recepției radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferențele prin una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reorientarea sau mutarea receptorului.
- Mărirea distanței dintre echipament și receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză aflată pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.
- Consultarea distribuitorului sau a unui tehnician radio/TV cu experiență pentru asistență.

Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, neaprobate de Xerox, pot anula dreptul utilizatorului de a opera echipamentul.

NOTĂ

Pentru asigurarea conformității cu Partea a 15-a a reglementărilor FCC, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Canada (Reglementări)

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardul canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Interferențele radio - Uniunea Europeană

• ATENȚIE

Acesta este un produs din Clasa A. În mediul casnic, acest produs poate cauza interferențe radio, caz în care utilizatorul trebuie să adopte măsurile corespunzătoare.

CE

Marcajul CE aplicat pe acest produs simbolizează declarația Xerox de conformitate cu următoarele Directive ale Uniunii Europene, intrate în vigoare la datele indicate:

- 12 decembrie 2006: Directiva 2006/95/CE privind tensiunea joasă
- 15 decembrie 2004: Directiva 2004/108/CE privind compatibilitatea electromagnetică
- 9 martie 1999: Directiva 1999/5/CE privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Acest produs, dacă este folosit în mod adecvat, în conformitate cu instrucțiunile, nu este periculos nici pentru utilizator, nici pentru mediu.

Pentru asigurarea conformității cu reglementările Uniunii Europene, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Puteți obține de la Xerox o copie semnată a Declarației de conformitate pentru acest produs.

Informații referitoare la mediu

Emisia de ozon

În timpul operației de imprimare, această imprimantă produce o cantitate redusă de ozon. Cantitatea de ozon degajată este insuficientă pentru a dăuna cuiva. Totuși, instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată. Asigurați-vă că încăperea în care funcționează produsul este ventilată în mod adecvat, mai ales în cazul în care imprimați cantități mari de materiale sau dacă produsul este utilizat fără întrerupere o perioadă mai lungă de timp.

Pentru mai multe informații cu privire la ozon, găsiți publicația Xerox *Facts About Ozone* (Date despre ozon) la **http://www.xerox.com/downloads/usa/en/e/ehs_ozone_2005.pdf**.

Pentru mai multe informații aplicabile Statelor Unite și Canadei, accesați www.xerox.com/environment. Pentru alte țări, luați legătura cu reprezentanța Xerox locală sau accesați www.xerox.com/environment_europe.

ENERGY STAR



Imprimanta Xerox Color 550/560/570 este calificată ENERGY STAR® pe baza cerințelor programului ENERGY STAR pentru echipamente de formare a imaginilor.

ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci cormerciale înregistrate în Statele Unite. Programul Energy Star pentru echipamente de formare a imaginilor reprezintă un efort colectiv al guvernelor SUA, Uniunii Europene și Japoniei și al producătorilor de echipamente de birou pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și monitoarelor eficiente energetic. Reducerea consumului de energie al acestor produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentul Xerox ENERGY STAR este presetat din fabrică. Imprimanta va fi livrată cu un temporizator care comută la modul Economizor de energie după o perioadă setată implicit la 1 minut după ieșirea ultimei copii/imprimări. O descriere mai detaliată a acestei caracteristici poate fi găsită în secțiunea Funcții a acestui ghid.

EPEAT[®] - SUA

Electronic Product Environmental Assessment Tool (Instrumentul de evaluare ecologică a produselor electronice - EPEAT), un registru global pentru produse electronice mai ecologice, și-a extins categoriile de produse incluzând imprimante, copiatoare și alte echipamente de formare a imaginilor.

EPEAT[®] este un sistem de clasificare amplu, care identifică echipamentele care îndeplinesc anumite criterii ecologice în ceea ce privește designul, producția, utilizarea energiei și reciclarea, fără a ține seama de caracteristicile specificate de fabricanți.

Acest produs deține certificarea EPEAT[®]. Pentru informații privind acest program și produsele înregistrate până acum, vizitați www.epeat.net.

Environmental Choice

Agenția Terra Choice Environmental Serviced, Inc. din Canada a verificat conformitatea acestui produs cu toate cerințele aplicabile ale programului Environmental Choice EcoLogo privind impactul minim asupra mediului.

În calitate de participant la programul Environmental Choice, Xerox Corporation a stabilit că acest dispozitiv îndeplinește normele Environmental Choice privind eficiența energetică.



Certificat în conformitate cu standardul CCD-035: Office Machines

Environment Canada a pus bazele programului Environmental Choice în anul 1988 pentru a ajuta consumatorii să identifice produsele și serviciile caracterizate prin responsabilitate față de mediu. Copiatoarele, imprimantele, presele digitale și faxurile trebuie să respecte criteriile referitoare la eficiență energetică și emisii și să demonstreze compatibilitatea cu consumabilele reciclate. Până în prezent, Environmental Choice a aprobat peste 1.600 de produse și a acordat 140 de licențe. Xerox s-a detașat ca lider în oferirea de produse aprobate EcoLogo.

Alte reglementări

Reglementarea RoHS Turcia

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezentul document că "Produsul respectă Reglementarea EEE."

EEE yonetmeligine uygundur

Rusia (Conformitatea cu standardul GOST)



ВНИМАНИЕ! В целях обеспечения надлежащей работы аппарата производитель настоятельно рекомендует не использовать расходные материалы других производителей (произведенные не под торговой маркой Xerox®), а также не использовать восстановленные расходные материалы, картриджи с перепрограммированными чипами и повторно заправленные, если такая заправка не предусмотрена Xerox® и/или осуществляется без использованием специально разработанных Xerox® заправочных комплектов.

Гарантия, соглашение об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, ускоренный износ, неправильную работу или снижение качества, вызванные любым не авторизованным Xerox® изменением встроенного программного обеспечения оборудования, использованием расходных материалов других производителей, картриджей с перепрограммированными чипами, восстановленных расходных материалов, повторно заправленных картриджей, для которых не предусмотрена или не произведена заправка специально разработанными Xerox® заправочными комплектами, или использованием расходных материалов Хегох®, не предназначенных для данного устройства.

Действие Сертификата соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости (ГОСТ Р) гарантированно сохраняется при использовании исключительно оригинальных расходных материалов Xerox ®. Производитель не несет ответствнности за вред (включая утрату здоровья), причиненный вследствие использования неоригинальных расходных материалов. Указанная ответственность целиком лежит на лицах, допустивших подобную эксплуатацию.

За дополнительной информацией обращайтесь в Ваше местное представительство компании Xerox.

Reglementări pentru copiere

Statele Unite

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- 1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Titluri de creanță
 - Valuta Băncii Naționale
 - Cupoane din obligațiuni
 - Bancnotele emise de Federal Reserve Bank
 - Certificate Silver (cu acoperire în argint)
 - Certificate Gold (cu acoperire în aur)
 - Obligațiuni emise de Statele Unite
 - Note de trezorerie
 - Bancnotele în dolari SUA emise de FED
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare
 - Certificate de depozit
 - Bancnote
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului Statelor Unite, cum ar fi FHA etc.
 - Obligațiuni (obligațiunile de economii emise de SUA pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni).
 - Timbre fiscale. Dacă este necesară copierea unui document juridic pe care există un timbru fiscal anulat, acest lucru este posibil cu condiția ca reproducerea să fie făcută în scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau valabile. În scopuri filatelice, timbrele poștale pot fi fotocopiate în cazul în care copia este alb/negru și mai mică de 75% sau mai mare de 150% decât dimensiunile originalului.
 - Mandate poștale
 - Facturi, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător ofițeri / funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care au fost sau pot fi emise în temeiul unui Act al Congresului.
 - Certificate de plăți compensatorii pentru veteranii războaielor mondiale.
- 2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală externă.
- 3. Materiale protejate de legea dreptului de autor, cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea deținătorului dreptului de autor sau reproducerea intră sub

incidența prevederilor privind condițiile de reproducere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea dreptului de autor. Mai multe informații despre aceste reglementări pot fi obținute de la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.

- 4. Certificate de cetățenie și naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
- 5. Paşapoarte. Paşapoartele străine pot fi fotografiate.
- 6. Documente de imigrare.
- 7. Carduri de înrolare.
- 8. Documente de încorporare în serviciul militar care conțin oricare dintre următoarele informații referitoare la solicitant:
 - Veniturile sau câștigurile
 - Cazierul
 - Starea fizică sau psihică
 - Statutul de dependență
 - Serviciul militar anterior.
 - Excepție: certificatele de lăsare la vatră din armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
- Ecusoane, carduri de identitate, permise de acces sau însemne purtate de personalul militar sau de membrii diverselor departamente federale, cum ar fi FBI, Trezoreria (cu excepția cazului în care fotografierea este ordonată de şeful unui astfel de departament sau birou).

În anumite state este interzisă și reproducerea următoarelor materiale:

- Acte de înmatriculare a autovehiculelor
- Permise de conducere
- Titluri de proprietate pentru autovehicule

Lista de mai sus nu este exhaustivă și se asumă nicio responsabilitate în ceea ce privește integralitatea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un avocat.

Canada

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- 1. Bancnote curente.
- 2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau de o bancă.
- 3. Bilete de bancă sau documente referitoare la venituri.
- 4. Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii, al unui organism sau al unei autorități publice din Canada ori al unei instanțe judiciare.

- 5. Declarații, ordine, reglementări sau anunțuri ori note ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queens Printer pentru Canada sau de imprimeriile echivalente ale unei provincii).
- 6. Mărci, branduri, sigilii, ambalaje sau desene utilizate de sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat, altul decât Canada sau al unui departament, minister, al unei comisii sau agenții desemnate de către Guvernul Canadei, al unei provincii, al unui guvern al unui stat, altul decât Canada.
- 7. Timbre imprimate sau autoadezive, utilizate ca timbre fiscale de Guvernul Canadei sau al unei provincii ori de guvernul unui stat, altul decât Canada.
- 8. Documente, registre sau înregistrări păstrate de funcționari publici a căror însărcinare este efectuarea sau emiterea de copii legalizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie legalizată.
- 9. Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate de orice fel, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale.

Alte țări

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dumneavoastră. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Paşapoarte şi cărți de identitate
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile.

Lista nu este exhaustivă și nu se asumă responsabilitatea în ceea ce privește integralitatea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un consilier juridic.

Reglementări pentru fax

Statele Unite

Cerințe privind transmiterea antetului fax

Actul din 1991 privind protecția consumatorului de servicii de telefonie stabilește că este ilegal pentru orice persoană care utilizează un computer sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv un aparat fax, să trimită mesaje dacă acestea nu conțin, pe marginea din partea de sus sau din partea de jos a fiecărei pagini trimise ori pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon indicat nu poate fi un număr care începe cu 900 și niciun alt număr pentru care taxele depășesc taxele telefonice pentru convorbiri locale sau interurbane.

Pentru instrucțiuni referitoare la programarea informațiilor de transmitere a antetului fax, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului) privind configurarea setărilor de control pentru fax.

Informații despre cuplorul de date

Acest echipament este în conformitate cu Partea a 68-a a reglementărilor FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (Consiliul Administrativ pentru Atașarea Terminalelor) (ACTA). Pe carcasa acestui echipament se află o etichetă care conține, printre alte informații, un identificator de produs în formatul US:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie, la solicitarea acesteia.

Fişa și mufa utilizate pentru conectarea echipamentului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din Partea a 68-a a reglementărilor FCC, precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest produs sunt livrate un cablu telefonic și o fișă modulară, conforme cu cerințele. Aparatul este proiectat să fie conectat la o mufă modulară compatibilă și în același timp conformă cu reglementările. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Puteți conecta în siguranță aparatul la următoarea mufă modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic care respectă reglementările (cu fișe modulare), oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Informații de reglementare

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate conduce la dispariția soneriei de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie, determinat de REN total, contactați compania de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, numărul REN este parte a identificatorului de produs cu formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele care înlocuiesc ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3). Pentru produsele anterioare, numărul REN este specificat în mod separat pe etichetă.

Pentru a comanda serviciul corect de la compania de telefonie locală, poate fi necesar să specificați codurile menționate mai jos:

- Cod de interfață a unității (FIC) = 02LS2
- Cod pentru comandă serviciu (SOC) = 9.0Y

\rm AVERTISMENT

Aflați de la compania de telefonie locală tipul de mufe modulare instalate pe linie. Conectarea acestui echipament la o mufă neautorizată poate deteriora echipamentul companiei de telefonie. Dumneavoastră, nu Xerox, vă asumați întreaga responsabilitate pentru orice daune cauzate de conectarea acestui aparat la o mufă neautorizată.

Dacă acest echipament Xerox[®] afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie poate deconecta temporar serviciul aferent liniei telefonice la care echipamentul este conectat. Dacă notificarea în avans nu este practică, compania de telefonie va anunța deconectarea cât de curând posibil. În cazul în care compania de telefonie întrerupe serviciul, puteți fi informat în legătură cu dreptul dumneavoastră de a depune o plângere la FCC dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie poate aduce modificări facilităților, echipamentelor, operațiunilor sau procedurilor sale, lucru care pot afecta funcționarea echipamentului. În acest caz, compania de telefonie trebuie să vă informeze în vederea realizării modificărilor necesare pentru a menține serviciul neîntrerupt.

Dacă întâmpinați dificultăți cu acest echipament Xerox, vă rugăm să contactați centrul de service corespunzător pentru informații despre garanție sau reparații. Datele de contact pot fi găsite în meniul Stare Aparat sau în Ghidul de utilizare. Dacă echipamentul cauzează defecțiuni rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea echipamentului până la rezolvarea problemei.

Reparațiile aparatului trebuie să fie realizate doar de către o reprezentanță Xerox de service sau de către un furnizor de servicii Xerox autorizat. Această cerință se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă se efectuează reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată.

Echipamentul nu trebuie utilizat pe linii pentru grupuri de abonați. Conectarea la linii pentru grupuri de abonați se conformează tarifelor specifice statului respectiv (din SUA). Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații. Biroul dumneavoastră poate fi dotat cu un echipament de alarmă special conectat la rețeaua telefonică. Asigurați-vă că instalarea acestui echipament Xerox nu va dezactiva echipamentul de alarmă.

Dacă aveți întrebări cu privire la cauzele dezactivării echipamentului de alarmă, luați legătura cu compania de telefonie sau cu un instalator calificat.

Canada

NOTĂ

Eticheta Industry Canada identifică echipamentul certificat. Această certificare înseamnă că echipamentul îndeplinește anumite cerințe de protejare a rețelelor de telecomunicații, precum și cerințe operaționale și de siguranță, stipulate în documentul (documentele) Terminal Equipment Technical Requirements (Cerințe tehnice pentru echipamente terminale). Departamentul nu garantează că echipamentul va funcționa conform așteptărilor utilizatorului.

Înainte de a instala echipamentul, utilizatorii trebuie să se asigure că acesta poate fi conectat la facilitățile companiei locale de telecomunicații. De asemenea, echipamentul trebuie să fie instalat prin intermediul unei metode de conectare acceptate. Clientul trebuie să fie conștient de faptul că degradarea calității serviciului poate apărea în anumite condiții, în ciuda conformității cu cerințele menționate mai sus.

Reparațiile asupra echipamentului certificat pot fi întreprinse doar de către un reprezentant desemnat de furnizor. Reparațiile sau modificările efectuate asupra echipamentului de către utilizator, precum și funcționarea defectuoasă a echipamentului pot constitui motive pe baza cărora compania de telecomunicații poate să solicite deconectarea echipamentului.

Pentru a asigura protecția utilizatorului, verificați împământarea corectă a imprimantei. Racordurile electrice de împământare a rețelei de energie electrică, a liniilor telefonice și a sistemelor interne de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, trebuie să fie conectate. Această măsură de precauție poate fi deosebit de importantă în zonele rurale.

Nu încercați să realizați dumneavoastră aceste racorduri. Luați legătura cu autoritatea de inspecție electrică sau electricianul, după caz, pentru realizarea racordului de împământare.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) alocat fiecărui dispozitiv terminal reprezintă numărul maxim de terminale care pot fi conectate la o interfață telefonică. Terminația unei interfețe poate fi compusă din orice combinație de dispozitive, singura condiție fiind ca suma REN a tuturor acestora să nu depăşească 5. Pentru valoarea REN aplicabilă în Canada, consultați eticheta de pe echipament.

Uniunea Europeană

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Faxul a fost aprobat în conformitate cu Decizia 1999/5/CE a Consiliului pentru conectarea paneuropeană a unui terminal unic la rețeaua telefonică publică comutată (RTPC). Cu toate acestea, datorită diferențelor dintre RTPC individuale furnizate în diferite țări, aprobarea nu conferă o asigurare necondiționată pentru succesul operațiunilor în orice punct terminal al rețelei RTPC. Dacă apar probleme, contactați distribuitorul local autorizat. Acest produs a fost testat și s-a stabilit că este în conformitate cu ES 203 021-1, -2, -3, o specificație pentru echipamente terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate din Spațiul Economic European. Acest produs furnizează de o setare a codului de țară, care poate fi configurată de către utilizator. Pentru această procedură, consultați documentația pentru clienți. Codurile de țară trebuie să fie setate înainte de conectarea acestui produs la rețea.

NOTĂ

Deși acest produs poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei), cât și semnalul în ton (DTMF), se recomandă setarea pe ton. Semnalul DTMF oferă o setare de apelare mai rapidă și mai fiabilă. Modificarea acestui produs, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de Xerox duc la anularea certificării.

Africa de Sud

Acest modem trebuie să fie utilizat în combinație cu un dispozitiv de protecție împotriva supratensiunii aprobat.

Material Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații privind siguranța materialelor utilizate pentru imprimantă, accesați:

- America de Nord: www.xerox.com/msds
- Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe
- Pentru numerele de telefon ale Centrului de Asistență a Clienților, accesați www.xerox.com/office/worldcontacts.

16

Reciclarea și eliminarea

Instrucțiuni și informații

Toate țările

Dacă sunteți responsabil cu eliminarea produsului Xerox, rețineți că acesta conține plumb, perclorat și alte substanțe, a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Perclorat: acest produs poate conține unul sau mai multe dispozitive cu perclorat, cum ar fi bateriile. Poate fi necesară adoptarea de măsuri speciale la manevrare. Consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

America de Nord

Xerox desfăşoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă produsul dvs. Xerox[®] este inclus în acest program. Pentru mai multe informații despre programele Xerox[®] privind mediul, vizitați **www.xerox.com/environment** sau contactați autoritățile locale pentru detalii referitoare la reciclare și eliminare.

Uniunea Europeană

Directiva DEEE 2002/96/CE

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul casnic/la domiciliu, cât și în cel profesional/de afaceri.

Mediul casnic/la domiciliu



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a nu elimina echipamentul odată cu alte deșeuri menajere.

În conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice ajunse la sfârșitul ciclului de viață și destinate eliminării trebuie să fie separate de deșeurile menajere.

Utilizatorii privați din statele membre ale UE au posibilitatea de a returna gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la centrele speciale de colectare. Pentru informații, luați legătura cu autoritățile locale responsabile cu eliminarea deșeurilor.

În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, furnizorul local este obligat să primească înapoi echipamentul vechi, fără cheltuieli suplimentare. Solicitați informații furnizorului de echipamente.

Mediul profesional/de afaceri



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a elimina echipamentul în conformitate cu procedurile stabilite pe plan național.

În conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice ajunse la sfârșitul ciclului de viață și destinate eliminării trebuie să fie gestionate conform procedurilor stabilite.

Înainte de eliminare, luați legătura cu distribuitorul local sau cu reprezentanța Xerox pentru informații privind returnarea produselor ajunse la sfârșitul ciclului de viață.

Pentru întreprinderile din Uniunea Europeană

Dacă doriți eliminarea echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul sau furnizorul pentru informații detaliate.

Colectarea și eliminarea echipamentelor și a bateriilor



Aceste simboluri aplicate pe produse și/sau existente în documentația aferentă indică faptul că produsele electrice și electronice și bateriile vechi nu trebuie să fie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru a putea fi prelucrate, valorificate și reciclate în mod corespunzător, predați produsele vechi și bateriile consumate la punctele de colectare a deșeurilor, respectând legislația națională și Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Eliminând corect aceste produse și baterii, vă aduceți aportul la economisirea resurselor valoroase și la prevenirea efectelor negative potențiale asupra sănătății populației și asupra mediului, care pot apărea în cazul manevrării neadecvate a deșeurilor.

Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul de unde ați achiziționat produsele.

În conformitate cu legislația națională, cei care nu respectă reglementările referitoare la evacuarea deșeurilor pot fi penalizați.

Notă privind simbolul pentru baterie



Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Acesta stabilește conformitatea cu cerințele stipulate prin Directivă.

Eliminarea în țări din afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să eliminați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda adecvată de eliminare.

Eliminarea bateriilor

Înlocuirea bateriilor trebuie făcută numai la o unitate de service autorizată de către PRODUCĂTOR.

Alte țări

Luați legătura cu autoritățile locale responsabile și cereți indicații cu privire la eliminarea deșeurilor.

