

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Πνευματικά Δικαιώματα © 2008 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή του υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή διά της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στίλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα Xerox®, CentreDirect®, CentreWare®, Phaser®, PhaserSMART®, PrintingScout® και Walk-Up® αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή άλλες χώρες.

Τα Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή άλλες χώρες.

Τα Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac OS® και TrueType® είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα HP-GL®, HP-UX® και PCL® αποτελούν εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Microsoft®, Windows Vista™, Windows® και Windows Server® αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή άλλες χώρες.

Τα Novell®, Netware®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ αποτελούν εμπορικά σήματα της Novell, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το SGI® IRIX® αποτελεί εμπορικό σήμα της Silicon Graphics, Inc.

Τα SunSM, Sun Microsystems™ και Solaris™ αποτελούν εμπορικά σήματα της Sun Microsystems, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το UNIX® αποτελεί εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες που χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Περιεχόμενα

1 Ασφάλεια χρήστη

Ηλεκτρική ασφάλεια	1-2
Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ	1-4
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	1-5
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	1-6
Τοποθέτηση εκτυπωτή	1-6
Αποστάσεις εκτυπωτή	1-6
Οδηγίες λειτουργίας	1-7
Οδηγίες ασφαλείας κατά την εκτύπωση	1-7
Αναλώσιμα εκτυπωτή	1-7
Μετακίνηση του εκτυπωτή	1-8
Σύμβολα επάνω στο μηχάνημα	1-9

2 Λειτουργίες εκτυπωτή

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή	2-2
Μπροστινή όψη	2-2
Πίσω όψη	2-3
Εσωτερικά εξαρτήματα	2-3
Μοντέλα εκτυπωτή	2-4
Βασικές λειτουργίες	2-4
Διαθέσιμα μοντέλα	2-5
Προαιρετικά εξαρτήματα και αναβαθμίσεις	2-6
Πίνακας ελέγχου	2-7
Λειτουργίες πίνακα ελέγχου	2-7
Διάταξη πίνακα ελέγχου	2-8
Εικονίδιο Εκτύπωσης	2-8
Menu Map (Χάρτης μενού)	2-9
Information Pages (Σελίδες πληροφοριών)	2-9
Sample Pages (Δείγματα σελίδων)	2-9

Γραμματοσειρές.	2-10
Είδη γραμματοσειρών.	2-10
Λήψη Γραμματοσειρών.	2-11
Εκτύπωση δειγμάτων γραμματοσειρών.	2-12
Περισσότερες πληροφορίες.	2-13
Πηγές.	2-13
Xerox Support Centre.	2-14

3 Βασικά στοιχεία δικτύων

Επισκόπηση της αρχικής ρύθμισης και διαμόρφωσης δικτύου.	3-2
Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης.	3-3
Σύνδεση μέσω Ethernet (συνιστάται).	3-3
Σύνδεση μέσω USB.	3-4
Σύνδεση μέσω παράλληλης θύρας.	3-4
Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου.	3-5
Διευθύνσεις TCP/IP και IP.	3-5
Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.	3-6
Μέθοδοι δυναμικής διεύθυνσης για ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.	3-6
Μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.	3-9
Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή.	3-11
CentreWare Internet Services (IS).	3-11
CentreWare Web.	3-12
Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή.	3-13
Windows 2000 ή μεταγενέστερα.	3-14
Προκαταρκτικά βήματα.	3-14
Βήματα Γρήγορης Εγκατάστασης από το CD-ROM.	3-14
Άλλες μέθοδοι εγκατάστασης.	3-15
Εγκατάσταση από Διακομιστή με Windows 64-Bit σε πελάτη 32-Bit.	3-20
Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα.	3-21
Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.	3-23
Macintosh OS X, Έκδοση 10.3.	3-23
Macintosh OS X, Έκδοση 10.4.	3-25
Αντιμετώπιση προβλημάτων Macintosh (Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη).	3-27
UNIX (Linux).	3-28
Βήματα Γρήγορης Εγκατάστασης.	3-28

IPv6	3-30
Ενεργοποίηση του IPv6	3-30
Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης	3-31
Αυτόματη Διευθυνσιοδότηση	3-33
DHCPv6	3-34
Χειροκίνητη Διευθυνσιοδότηση	3-36
Προτεραιότητα Διεύθυνσης	3-37

4 Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται	4-2
Οδηγίες για τη χρήση χαρτιού	4-2
Χαρτί το οποίο μπορεί να προκαλέσει βλάβη στον εκτυπωτή σας	4-3
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού	4-4
Μεγέθη και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται	4-4
Ρύθμιση δίσκων	4-8
Τροφοδοσία χαρτιού	4-10
Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση μίας όψης	4-10
Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση μίας όψης	4-14
Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση μίας όψης	4-18
Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση 2 όψεων	4-21
Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση 2 όψεων	4-25
Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση 2 όψεων	4-28
Επιλογές εκτύπωσης	4-32
Παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση εκτύπωσης	4-32
Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows)	4-33
Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Windows)	4-33
Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Macintosh)	4-34
Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού	4-35
Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων	4-35
Προτιμήσεις Βιβλιοδεσίας	4-35
Επιλογή εκτύπωσης 2 όψεων	4-36
Εκτύπωση σε ειδικά μέσα	4-37
Εκτύπωση διαφανειών	4-37
Εκτύπωση φακέλων	4-40
Εκτύπωση καρτ-ποστάλ	4-43
Εκτύπωση ετικετών	4-45
Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού	4-48
Οδηγίες	4-48
Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού	4-49
Δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού	4-52

Χρήση του Συρραπτικού	4-53
Επιλογές Συρραφής	4-53
Ενέργειες σε περίπτωση Μικρού αριθμού συρραπτικών	4-53
Προσθήκη συρραπτικών	4-54
Χρήση του διατηρητικού	4-57
Ρύθμιση της Προεπιλογής Οπών Διάτρησης	4-58
Αδειασμα του Δοχείου Απορριμμάτων Διάτρησης	4-59
Προηγμένες επιλογές	4-60
Εκτύπωση Διαχωριστικών Σελίδων	4-60
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)	4-61
Εκτύπωση Φυλλαδίων	4-62
Εκτύπωση Αρνητικών και Κατοπτρικών Ειδώλων	4-63
Κλιμάκωση	4-64
Εκτύπωση από άκρη σε άκρη	4-65
Εκτύπωση Υδατογραφημάτων	4-66
Εκτύπωση Συνοδευτικών Σελίδων	4-67
Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας	4-68
Εκτύπωση ή Διαγραφή Ασφαλών, Προσωπικών, Δοκιμαστικών και Αποθηκευμένων Εργασιών Εκτύπωσης	4-69

5 Διαχείριση του εκτυπωτή σας

Ρυθμίσεις εκτυπωτή	5-2
Πρόσβαση Εξοικονόμησης ενέργειας	5-2
Επιλογή Μονάδων Εξόδου	5-3
Πρόσβαση στη Σελίδα Έναρξης	5-4
Χρονικό Περιθώριο Τοποθέτησης Χαρτιού	5-5
Επιλογή Ρυθμίσεων Δίσκου	5-6
Αλλαγή Γλώσσας Εκτυπωτή	5-8
Ασφάλεια Εκτυπωτή	5-9
Επιλογή Ρυθμίσεων Διαχειριστή	5-10
Επιλογή Ρυθμίσεων Ασφαλείας Εκτύπωσης	5-11
Διαμόρφωση HTTPS	5-11
Διαχείριση Πιστοποιητικών	5-11
Διαμόρφωση 802.1X	5-12
Κλείδωμα των Μενού του Πίνακα Ελέγχου	5-12
Ανάλυση Χρήσης Εκτυπωτή	5-13
Λογιστικά στοιχεία εργασιών	5-13
Αναφορές Προφίλ Χρήσης	5-14
Ειδοποιήσεις MaiLinX	5-15
Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης Xerox	5-16

6 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εργαλεία Αυτόματης Διάγνωσης	6-2
Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART	6-2
Ειδοποιήσεις PrintingScout	6-2
Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού	6-3
Εμπλοκή στο A	6-4
Εμπλοκή στο B	6-6
Εμπλοκή στο B και στο C	6-8
Εμπλοκή στο C	6-12
Εμπλοκή στο D	6-15
Εμπλοκή στο D και στο A	6-16
Εμπλοκή στο E	6-19
Εμπλοκή στο F	6-22
Εμπλοκή στο G	6-23
Εμπλοκή στο H	6-25
Εμπλοκή στον Επάνω Δίσκο του Ταξινομητή	6-26
Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 1 (MPT)	6-27
Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στους Δίσκους 2-5	6-30
Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 6	6-34
Εμπλοκή στο Δίσκο 2, 3, 4 ή 5	6-37
Εμπλοκή στον δίσκο 1 (MPT)	6-39
Εμπλοκή στο Δίσκο 2 και τη Θύρα A	6-42
Εμπλοκή στο Δίσκο 3 και τη Θύρα B	6-46
Εμπλοκή στο Δίσκο 4 ή 5 και τη Θύρα C	6-51
Εμπλοκή στο Δίσκο 6	6-56
Προβλήματα στην Ποιότητα εκτύπωσης	6-59
Ξεθωριασμένη εκτύπωση	6-59
Λευκές εκτυπώσεις	6-60
Μαύρες εκτυπώσεις	6-61
Κενά οριζόντιων γραμμών	6-62
Κενά κάθετων γραμμών	6-63
Οριζόντιες σκούρες λωρίδες	6-64
Κάθετες σκούρες λωρίδες	6-64
Μαύρες κηλίδες ή σημάδια	6-65
Το είδωλο δεν έχει υποστεί τήξη, ή έχει υποστεί μερική τήξη	6-66
Εκτυπώσεις με πτυχώσεις	6-67
Θολές εκτυπώσεις	6-67
Διάσπαρτα κενά	6-68
Επαναλαμβανόμενες ατέλειες	6-69

Μηνύματα πίνακα ελέγχου	6-70
Μηνύματα κατάστασης	6-70
Σφάλματα και Προειδοποιήσεις	6-71
Επιπλέον πηγές	6-72

7 Συντήρηση

Καθαρισμός του εκτυπωτή	7-2
Καθαρισμός του εκτυπωτή εξωτερικά	7-2
Καθαρισμός του εκτυπωτή εσωτερικά	7-2
Αναλώσιμα	7-3
Αναλώσιμα	7-3
Προϊόντα τακτικής συντήρησης	7-3
Τρόποι Χρήσης από τον Πελάτη	7-4
Μετακίνηση και επανασυσκευασία του εκτυπωτή	7-5
Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή	7-5
Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου	7-6
Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά	7-6

A Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

B Ρυθμιστικά στοιχεία

C Ανακύκλωση και απόρριψη του εκτυπωτή

Ευρετήριο

Ασφάλεια χρήστη

1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια στη σελίδα 1-2
- Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ στη σελίδα 1-4
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση στη σελίδα 1-5
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία στη σελίδα 1-6
- Σύμβολα επάνω στο μηχάνημα στη σελίδα 1-9

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσοχή στις πληροφορίες αυτού του κεφαλαίου εξασφαλίζει την ασφαλή λειτουργία, σε κάθε περίπτωση, του εκτυπωτή σας.

Ηλεκτρική ασφάλεια

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να κάνει έλεγχο της πρίζας.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο.

Προειδοποίηση: Η κατάλληλη γείωση του εκτυπωτή θα αποτρέψει πιθανό ενδεχόμενο ηλεκτροπληξίας. Τα ηλεκτρικά προϊόντα πιθανόν να αποδειχθούν επικίνδυνα αν δεν τα χειρίζεστε σωστά.

- Αποφύγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή σε χώρο όπου το καλώδιο τροφοδοσίας του θα εμποδίζει την ασφαλή κυκλοφορία των ανθρώπων.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού. Αυτές οι οπές αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Μην ρίχνετε συνδετήρες ή συρραπτικά στον εκτυπωτή.

Προειδοποίηση: Μην τοποθετείτε αντικείμενα σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Η επαφή με το σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή με το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την εκδήλωση πυρκαγιάς ή την ηλεκτροπληξία.

Αν παρατηρήσετε ασυνήθιστους ήχους ή οσμές:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να διορθώσει το πρόβλημα.

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Αν είναι απαραίτητο να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Προειδοποίηση: Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα, εκτός και αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και έχετε συγκεκριμένες οδηγίες για κάτι τέτοιο. Όταν εκτελούνται τέτοιου είδους εγκαταστάσεις, ο κεντρικός διακόπτης λειτουργίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένος (OFF). Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε.

Προειδοποίηση: Για την επίτευξη μέγιστων επιδόσεων αφήνετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία. Δεν αποτελεί κίνδυνο.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.

Εάν προκύψει οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ασφάλεια κατά τη χρήση λέιζερ

Όσον αφορά τις ακτίνες λέιζερ, ο συγκεκριμένος εκτυπωτής ακολουθεί τα πρότυπα λειτουργίας συσκευών λέιζερ που ορίζουν κυβερνητικοί, εθνικοί και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως Προϊόν Λέιζερ κλάσεως 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία δεδομένου ότι η ακτίνα είναι απόλυτα έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση αναλώσιμων τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης της Xerox επισκεφθείτε τη σελίδα www.xerox.com/gwa.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας, έγκριση και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Τοποθέτηση εκτυπωτή

Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε καθαρό χώρο με επίπεδα θερμοκρασίας που κυμαίνονται από 5°C έως 32°C (41°F έως 90°F) και με επίπεδα σχετικής υγρασίας από 15 έως 85 τοις εκατό.

Αποστάσεις εκτυπωτή

Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε θέση όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τον εξαερισμό, τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του. Ο συνιστώμενος ελάχιστος ελεύθερος χώρος είναι:

Απόσταση πάνω από το μηχάνημα

- 30 εκ. (12 ίντσες) πάνω από τον εκτυπωτή χωρίς τον τελικό επεξεργαστή/ταξινομητή
- 47 εκ. (18,5 ίντσες) πάνω από τον εκτυπωτή με τον τελικό επεξεργαστή/ταξινομητή

Απαιτήσεις συνολικού ύψους

- Εκτυπωτής: 74 εκ. (29 ίντσες)
- Επιπλέον 29 εκ. (11,5 ίντσες) για τον τροφοδότη 1000 φύλλων

Άλλες αποστάσεις:

- 20 εκ. (8 ίντσες) πίσω από τον εκτυπωτή
- 46 εκ. (18 ίντσες) μπροστά από τον εκτυπωτή
- 64 εκ. (25,2 ίντσες) στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή
- 64 εκ. (25,2 ίντσες) στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή με τον τροφοδότη 2000 φύλλων
- 20 εκ. (8 ίντσες) στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή
- 100 εκ. (39,4 ίντσες) στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή με τον τελικό επεξεργαστή/ταξινομητή

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τις υποδοχές του εκτυπωτή. Χωρίς τον κατάλληλο εξαερισμό, ο εκτυπωτής ενδέχεται να υπερθερμανθεί.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.000 μ. (11.480 πόδ.).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσης ροής κρύου αέρα του συστήματος κλιματισμού.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή, μη δονούμενη επιφάνεια με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι τοποθετημένος οριζόντια με κλίση μικρότερη των 2° και σταθερή επαφή με την επιφάνεια και των τεσσάρων ποδιών. Το βασικό βάρος του εκτυπωτή χωρίς τα υλικά συσκευασίας είναι περίπου 41 κιλά (90 λίβρες).

Οδηγίες ασφαλείας κατά την εκτύπωση

- Περιμένετε 10 έως 15 δευτερόλεπτα κατά την απενεργοποίηση και την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κτλ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Μην αφαιρείτε το δίσκο τροφοδοσίας που έχετε επιλέξει είτε στον οδηγό εκτυπωτή, είτε στον πίνακα ελέγχου.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα.
- Μην κουνάτε τον εκτυπωτή.

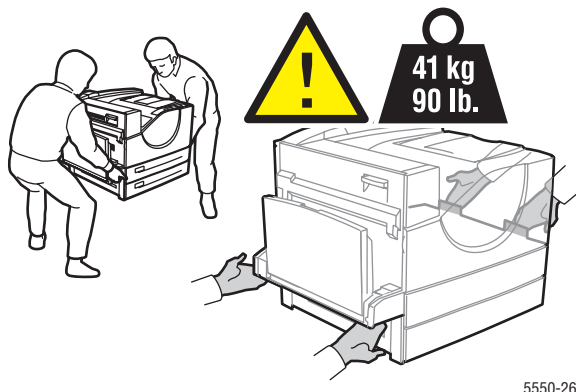
Προειδοποίηση: Αποφύγετε να αγγίζετε περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή οι οποίες φέρουν την προειδοποιητική ετικέτα. Οι περιοχές αυτές μπορεί να είναι πολύ θερμές και να προκαλέσουν τραυματισμό.

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Να χρησιμοποιείτε αναλώσιμα που είναι ειδικά σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων αναλωσίμων ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται ή παρέχονται με τον εκτυπωτή, τα προαιρετικά εξαρτήματα και τα αναλώσιμα.

Μετακίνηση του εκτυπωτή

- Για την μεταφορά του εκτυπωτή πάντα απαιτούνται δύο άτομα.



5550-267

- Πάντα απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον διακόπτη λειτουργίας και αποσυνδέοντας όλα τα καλώδια.
- Σηκώνετε τον εκτυπωτή πάντα από τις ειδικές λαβές.
- Μην τοποθετείτε τρόφιμα και υγρά στον εκτυπωτή.
- Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή για αποστολή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα βλάβη του εκτυπωτή, η οποία δεν καλύπτεται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης).
- Τυχόν βλάβη του εκτυπωτή, η οποία προκαλείται από εσφαλμένο τρόπο μεταφοράς, δεν καλύπτεται από τη εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) της Xerox.

Σημείωση: Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Σύμβολα επάνω στο μηχάνημα



Ένδειξη προσοχής (ή τραβάει την προσοχή σε ένα συγκεκριμένο εξάρτημα). Για πληροφορίες, βλ. εγχειρίδιο/εγχειρίδια.



Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.



Μην το καίτε.



Ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας ενδέχεται να απαιτείται χρόνος 40 λεπτών ή παραπάνω, για να επανέλθει η θερμοκρασία της μονάδας φούρνου.

Λειτουργίες εκτυπωτή

2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

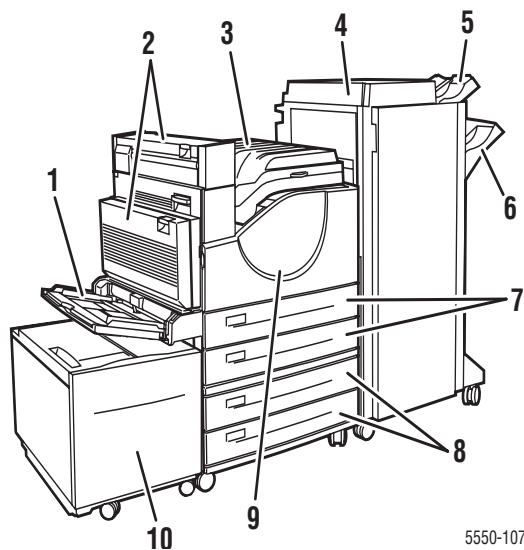
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή στη σελίδα 2-2
- Μοντέλα εκτυπωτή στη σελίδα 2-4
- Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 2-7
- Γραμματοσειρές στη σελίδα 2-10
- Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα 2-13

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

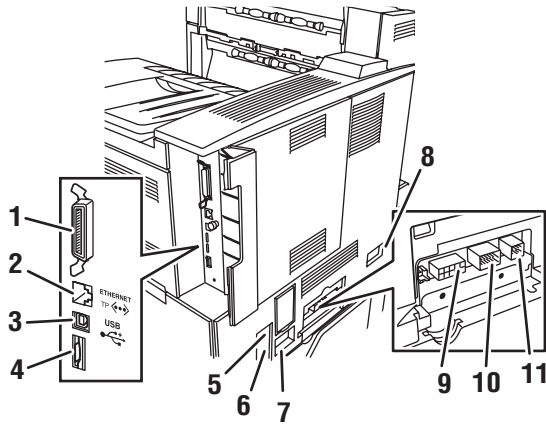
- Μπροστινή όψη στη σελίδα 2-2
- Πίσω όψη στη σελίδα 2-3
- Εσωτερικά εξαρτήματα στη σελίδα 2-3

Μπροστινή όψη



1. Δίσκος 1 (MPT)
2. Προαιρετική Μονάδα Duplex
3. Βασικός Δίσκος Εξόδου
4. Προαιρετικός Τελικός επεξεργαστής ή Ταξινομητής 3500 Φύλλων
5. Προαιρετικός Άνω Δίσκος Ταξινομητή (500 Φύλλων)
6. Προαιρετικός Κάτω Δίσκος Ταξινομητή (3000 Φύλλων)
7. Δύο Τροφοδότες 500 Φύλλων (Δίσκοι 2 και 3)
8. Προαιρετικός Τροφοδότης 1000 Φύλλων (Δίσκοι 4 και 5)
9. Μπροστινή θύρα
10. Προαιρετικός Τροφοδότης 2000 Φύλλων (Δίσκος 6)

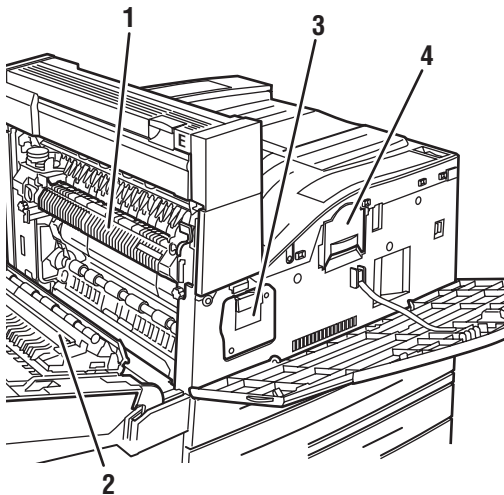
Πίσω όψη



5550-119

1. Παράλληλη σύνδεση
2. Σύνδεση Ethernet 10/100/1000 Base-T
3. Υποδοχή USB
4. Κάρτα διαμόρφωσης
5. Επαναφορά Διακόπτη Σφάλματος Γείωσης (GFI)
6. Σύνδεση καλωδίου τροφοδοσίας
7. Σύνδεση καλωδίου τροφοδοσίας Τελικού Επεξεργαστή ή Ταξινομητή
8. Σύνδεση Τροφοδότη 2000 Φύλλων (Δίσκος 6)
9. Σύνδεση Τελικού επεξεργαστή ή Ταξινομητή
10. Σύνδεση Τροφοδότη 1000 Φύλλων (Δίσκοι 4 και 5)
11. Σύνδεση Μονάδας Duplex

Εσωτερικά εξαρτήματα



5550-109

1. Μονάδα φούρνου
2. Κύλινδρος μεταφοράς
3. Φύσιγγα τυμπάνου
4. Κασέτα γραφίτη

Μοντέλα εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Βασικές λειτουργίες στη σελίδα 2-4
- Διαθέσιμα μοντέλα στη σελίδα 2-5
- Προαιρετικά εξαρτήματα και αναβαθμίσεις στη σελίδα 2-6
- Λειτουργίες πίνακα ελέγχου στη σελίδα 2-7

Βασικές λειτουργίες

Ο Εκτυπωτής Phaser 5550 διαθέτει πολλές λειτουργίες για την κάλυψη των εκτυπωτικών σας απαιτήσεων:

Εξαιρετική απόδοση και κορυφαία ποιότητα εκτύπωσης

- Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200 dpi και 600 x 600 dpi με ταχύτητα 50 σελίδες ανά λεπτό (ppm) (Letter και A4)
- 256 MB μνήμης RAM, βασικός εξοπλισμός, επεκτάσιμης έως 1 GB

Ευέλικτος χειρισμός χαρτιού

- Δίσκος πολλαπλών χρήσεων, βασικός εξοπλισμός (χωρητικότητας 100 φύλλων)
- Δύο Τροφοδότες 500 φύλλων, βασικός εξοπλισμός
- Προαιρετικός Τροφοδότης 1000 φύλλων
- Προαιρετικός Τροφοδότης 2000 φύλλων
- Προαιρετικός Δίσκος Φακέλων
- Προαιρετικός Ταξινομητής 3500 φύλλων
- Προαιρετικός Τελικός επεξεργαστής 3500 Φύλλων (με συρραπτικό και διατρητικό)
- Χωρητικότητα εισαγωγής χαρτιού έως 4100 φύλλα
- Προαιρετική αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων (περιλαμβάνεται στα μοντέλα Phaser 5550DN και 5550DT)
- Δέχεται μία μεγάλη ποικιλία τύπων μέσων και ειδικών μεγεθών χαρτιού

Διαθέσιμα μοντέλα

Ο Εκτυπωτής Phaser 5550 διατίθεται σε τέσσερα μοντέλα.

Λειτουργίες	Διαμόρφωση εκτυπωτή			
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
Γραμματοσειρές PostScript και PCL	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό
Τροφοδότης 1000 φύλλων	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Στο βασικό εξοπλισμό
Τροφοδότης 2000 φύλλων	Προαιρετικά*	Προαιρετικά*	Προαιρετικά*	Προαιρετικά*
Ταξινομητής 3500 φύλλων	Προαιρετικά [#]	Προαιρετικά [#]	Προαιρετικά [#]	Προαιρετικά [#]
Τελικός επεξεργαστής 3500 Φύλλων	Προαιρετικά [#]	Προαιρετικά [#]	Προαιρετικά [#]	Προαιρετικά [#]
Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων (Duplex)	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό
Μέγιστη ανάλυση (dpi)	Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200	Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200	Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200	Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200
Ασφαλής, Δοκιμαστική, Προσωπική, Προσωπική Αποθηκευμένη, Αποθηκευμένες Εργασίες Εκτύπωσης και Εκτύπωση με Εργασίες	Προαιρετικά [†]	Προαιρετικά [†]	Προαιρετικά [†]	Προαιρετικά [†]
Σκληρός δίσκος	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Προαιρετικά
Παράλληλη Σύνδεση	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό
Σύνδεση USB	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό
Σύνδεση Ethernet 10/100/1000	Δ/Δ [‡]	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό	Στο βασικό εξοπλισμό

Όλα τα μοντέλα υποστηρίζουν δύο υποδοχές μνήμης. Η μέγιστη μνήμη είναι 2 GB.

* Απαιτείται Τροφοδότης 1000 Φύλλων.

[#] Απαιτείται Τροφοδότης 1000 Φύλλων.

[†] Απαιτείται σκληρός δίσκος.

[‡] Απαιτείται kit αναβάθμισης Phaser 5550B σε 5550N.

Προαιρετικά εξαρτήματα και αναβαθμίσεις

Ο Εκτυπωτής Phaser 5550 διαθέτει προαιρετικά εξαρτήματα καθώς και μια αναβάθμιση.

Προαιρετικά εξαρτήματα

- Κάρτες μνήμης 256 MB και 512 MB για δύο υποδοχές μνήμης RAM
- Τροφοδότης 1000 φύλλων
- Τροφοδότης 2000 φύλλων
- Ταξινομητής 3500 φύλλων
- Τελικός επεξεργαστής 3500 Φύλλων (με συρραπτικό και διατρητικό)
- Σκληρός δίσκος
- Μνήμη Flash 32 MB
- Μονάδα Duplex
- Δίσκος φακέλων

Αναβαθμίσεις

- Κιτ αναβάθμισης Phaser 5550B σε Phaser 5550N

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προαιρετικά εξαρτήματα και τις αναβαθμίσεις εκτυπωτών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Πίνακας ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

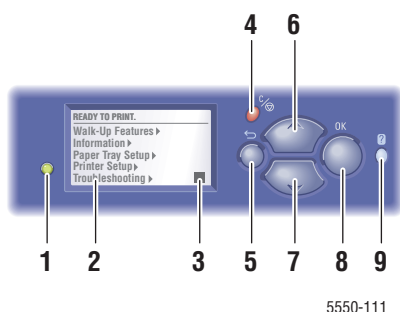
- Λειτουργίες πίνακα ελέγχου στη σελίδα 2-7
- Διάταξη πίνακα ελέγχου στη σελίδα 2-8
- Εικονίδιο Εκτύπωσης στη σελίδα 2-8
- Menu Map (Χάρτης μενού) στη σελίδα 2-9
- Information Pages (Σελίδες πληροφοριών) στη σελίδα 2-9
- Sample Pages (Δείγματα σελίδων) στη σελίδα 2-9

Λειτουργίες πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου:

- Εμφανίζει την κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή (για παράδειγμα, **Printing** (Εκτυπώνει), **Ready to Print** (Ετοιμο για εκτύπωση), σφάλματα και προειδοποιήσεις εκτυπωτή).
- Σας προτρέπει να τοποθετήσετε χαρτί (εάν είναι ενεργοποιημένο, ο Δίσκος 1 MPT είναι ενεργοποιημένος ως προεπιλογή), να αντικαταστήσετε τα αναλώσιμα και να αποκαταστήσετε εμπλοκές.
- Σας δίνει πρόσβαση σε σελίδες εργαλείων και πληροφοριών, ώστε να λυθούν τα όποια προβλήματα.
- Σας δίνει τη δυνατότητα αλλαγής των ρυθμίσεων του εκτυπωτή και του δικτύου.

Διάταξη πίνακα ελέγχου



1. Λυχνίες (LED) ένδειξης κατάστασης:
Πράσινο = Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος για εκτύπωση.
Κίτρινο = Προειδοποίηση, ο εκτυπωτής συνεχίζει να εκτυπώνει.
Κόκκινο = Ακολουθία έναρξης ή κατάσταση σφάλματος.
Αναβοσβήνει = Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος ή προθερμαίνεται.
2. Η οθόνη γραφικών απεικονίζει μηνύματα κατάστασης και μενού.
3. Ένδειξη Μετρητή Γραφίτη
4. Πλήκτρο **Ακύρωση**
Ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
5. Πλήκτρο **Πίσω**
Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη μενού.
6. Πλήκτρο **επάνω**
Προς τα επάνω κύλιση των μενού.
7. Πλήκτρο **κάτω**
Προς τα κάτω κύλιση των μενού.
8. Πλήκτρο **OK**
9. Αποδοχή των επιλεγμένων ρυθμίσεων.
10. Πλήκτρο Βοήθεια (?)
Εμφανίζει ένα μήνυμα βοήθειας με πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή, όπως κατάσταση εκτυπωτή, μηνύματα σφάλματος και πληροφορίες συντήρησης.

Εικονίδιο Εκτύπωσης



Υπάρχουν αρκετές σελίδες πληροφοριών προσβάσιμες μέσω του πίνακα ελέγχου. Όταν εμφανίζεται το εικονίδιο εκτύπωσης πριν από έναν τίτλο στην οθόνη του πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε αυτή τη σελίδα.

Menu Map (Χάρτης μενού)

Ο Χάρτης μενού είναι ένα σχεδιάγραμμα των ρυθμίσεων του πίνακα ελέγχου και των σελίδων πληροφοριών. Για να εκτυπώσετε τον Χάρτη μενού:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Menu Map** (Χάρτης μενού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK** για να τον εκτυπώσετε.

Σημείωση: Εκτυπώστε τον Χάρτη μενού για να δείτε τις υπόλοιπες σελίδες πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για εκτύπωση.

Information Pages (Σελίδες πληροφοριών)

Ο εκτυπωτής σας διατίθεται με ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που σας βοηθούν να επιλύσετε προβλήματα εκτύπωσης και να έχετε άριστα αποτελέσματα από τον εκτυπωτή σας. Μεταβείτε σε αυτές τις σελίδες από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για να εκτυπώσετε σελίδες πληροφοριών:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε την κατάλληλη σελίδα πληροφοριών και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για εκτύπωση.

Εκτυπώστε τον Χάρτη μενού για να δείτε τις υπόλοιπες σελίδες πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για εκτύπωση.

Σημείωση: Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τις σελίδες πληροφοριών από το CentreWare Internet Services (IS) και από τον οδηγό του εκτυπωτή.

Sample Pages (Δείγματα σελίδων)

Ο εκτυπωτής σας συνοδεύεται από ένα σύνολο δειγμάτων σελίδων οι οποίες παρουσιάζουν τις διαφορετικές λειτουργίες εκτύπωσης.

Για να εκτυπώσετε τα δείγματα σελίδων:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Sample Pages** (Δείγματα σελίδων) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε την επιθυμητή σελίδα δείγματος και πιάστε το πλήκτρο **OK** για να την εκτυπώσετε.

Γραμματοσειρές

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Είδη γραμματοσειρών στη σελίδα 2-10
- Λήψη Γραμματοσειρών στη σελίδα 2-11
- Εκτύπωση δειγμάτων γραμματοσειρών στη σελίδα 2-12

Είδη γραμματοσειρών

Ο εκτυπωτής σας χρησιμοποιεί τα παρακάτω είδη γραμματοσειρών:

- Εσωτερικές γραμματοσειρές
- Γραμματοσειρές οι οποίες έχουν ληφθεί στη μνήμη RAM, το σκληρό δίσκο ή τη μνήμη flash του εκτυπωτή
- Γραμματοσειρές οι οποίες έχουν ληφθεί με την εργασία εκτύπωσής σας από την εφαρμογή

Το λογισμικό Adobe Type Manager (ATM) επιτρέπει στον υπολογιστή σας να εμφανίζει αυτές τις γραμματοσειρές στην οθόνη του υπολογιστή σας όπως θα εμφανίζονται στις εκτυπώσεις σας.

Εάν δεν έχετε το ATM στον υπολογιστή σας:

1. Εγκαταστήστε το από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων).
2. Εγκαταστήστε τις γραμματοσειρές της οθόνης του εκτυπωτή για τον υπολογιστή σας από τον φάκελο ATM.

Λήψη Γραμματοσειρών

Για τη συμπλήρωση των εσωτερικών γραμματοσειρών (οι οποίες είναι πάντα διαθέσιμες για εκτύπωση) μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη των γραμματοσειρών από τον υπολογιστή σας στη μνήμη του εκτυπωτή ή στο σκληρό δίσκο ή τη μνήμη flash του εκτυπωτή. Η λήψη γραμματοσειρών σε έναν εκτυπωτή μπορεί να βελτιώσει την απόδοση εκτύπωσης και να μειώσει την κυκλοφορία του δικτύου.

Μπορείτε να καταχωρείτε, να εκτυπώνετε και να λαμβάνετε γραμματοσειρές PostScript, PCL και True Type στον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Βοηθητικό Πρόγραμμα Διαχείρισης Γραμματοσειρών CentreWare. Αυτό το βοηθητικό πρόγραμμα σας βοηθά να διαχειρίζεστε γραμματοσειρές, μακροεντολές και φόρμες στο σκληρό δίσκο ενός εκτυπωτή.

Για να λάβετε και να εγκαταστήσετε το Βοηθητικό Πρόγραμμα Διαχείρισης Γραμματοσειρών σε λειτουργικά συστήματα Windows:

1. Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Επιλέξτε το λειτουργικό σας σύστημα.
3. Εντοπίστε την επιλογή **Font Management Utility** (Βοηθητικό Πρόγραμμα Διαχείρισης Γραμματοσειρών) του CentreWare και κάνετε τα εξής:
 - Windows: Αποθηκεύστε το αρχείο **.exe** στον υπολογιστή σας.
 - Macintosh: Επιλέξτε **Start** (Εναρξη) για να πραγματοποιήσετε λήψη του αρχείου **.hqx**.
4. Εγκαταστήστε το πρόγραμμα διαχείρισης γραμματοσειρών.

Σημείωση: Εάν απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, οι γραμματοσειρές που έχετε λήψη στη μνήμη διαγράφονται. Θα πρέπει να πραγματοποιήσετε ξανά λήψη, όταν ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Γραμματοσειρές οι οποίες αποθηκεύονται με λήψη στο σκληρό δίσκο δεν διαγράφονται όταν απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή.

Εκτύπωση δειγμάτων γραμματοσειρών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Με χρήση του Πίνακα ελέγχου στη σελίδα 2-12
- Με χρήση του CentreWare IS στη σελίδα 2-12

Χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές για να εκτυπώσετε μία λίστα των διαθέσιμων γραμματοσειρών PostScript ή PCL:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- CentreWare IS

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να εκτυπώσετε μία λίστα γραμματοσειρών PostScript ή PCL στον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **PCL Font List** (Λίστα γραμματοσειρών PCL) ή **PostScript Font List** (Λίστα γραμματοσειρών PostScript) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε.

Με χρήση του CentreWare IS

Για να δείτε ή να εκτυπώσετε μία λίστα γραμματοσειρών PostScript ή PCL από το CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Emulations** (Εξομοιώσεις) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Font Files** (Αρχεία Γραμματοσειρών).
6. Επιλέξτε **PostScript** ή **PCL**.
7. Εκτυπώστε τη λίστα γραμματοσειρών από το πρόγραμμα περιήγησης.

Περισσότερες πληροφορίες

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Πηγές στη σελίδα 2-13
- Xerox Support Centre στη σελίδα 2-14

Αποκτήστε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας και τις δυνατότητές του από τις ακόλουθες πηγές.

Πηγές

Πληροφορίες	Πηγή
Εγχειρίδιο εγκατάστασης*	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης*	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο χρήστη (PDF)*	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή (<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων))
Quick Start Tutorials (Μαθήματα άμεσης έναρξης)	www.xerox.com/office/5550support
Μαθήματα με βίντεο	www.xerox.com/office/5550support
Εργαλεία διαχείρισης εκτύπωσης	www.xerox.com/office/5550drivers
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Τεχνική υποστήριξη	www.xerox.com/office/5550support
Πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές του μενού ή τα μηνύματα σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου	Πίνακας ελέγχου, πλήκτρο Βοήθεια (?)
Σελίδες πληροφοριών	Μενού πίνακα ελέγχου

* Επίσης διαθέσιμα στον δικτυακό τόπο υποστήριξης.

Xerox Support Centre

Το **Xerox Support Centre** είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα το οποίο εγκαθίσταται κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του οδηγού του εκτυπωτή. Διατίθεται για εκτυπωτές με Windows 2000 και μεταγενέστερη έκδοση ή Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη έκδοση.

Το εικονίδιο **Xerox Support Centre** εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας για τα συστήματα Windows και στον σταθμό για το Mac OS X. Παρέχει κεντρική πρόσβαση στις ακόλουθες πληροφορίες:

- Εγχειρίδια χρήστη και μαθήματα με βίντεο
- Λύσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων
- Κατάσταση εκτυπωτή και αναλώσιμων
- Παραγγελία και ανακύκλωση αναλώσιμων
- Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις
- Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις οδηγού εκτυπωτή (μόνο στα Windows)

Για να εκκινήσετε την υπηρεσία Xerox Support Centre:

1. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:
 - **Windows:** Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Xerox Support Centre** που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας.
 - **Macintosh:** Επιλέξτε το εικονίδιο **Xerox Support Centre** στο σταθμό.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από την πτυσσόμενη λίστα **Select Printer** (Επιλογή εκτυπωτή).



Xerox Support Centre

Δείτε επίσης:

Μάθημα *Using the Xerox Support Centre* (Χρήση του Xerox Support Centre) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550support

Σημείωση: Αν έχετε σύνδεση USB ή παράλληλη σύνδεση, κάποιες από τις πληροφορίες κατάστασης δεν είναι διαθέσιμες. Πρέπει να έχετε σύνδεση στο Διαδίκτυο για να δείτε τα εγχειρίδια και τα βίντεο στον δικτυακό τόπο.

Βασικά στοιχεία δικτύων

3

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση της αρχικής ρύθμισης και διαμόρφωσης δικτύου στη σελίδα 3-2
- Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης στη σελίδα 3-3
- Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου στη σελίδα 3-5
- Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή στη σελίδα 3-11
- Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή στη σελίδα 3-13
- Windows 2000 ή μεταγενέστερα στη σελίδα 3-14
- Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη στη σελίδα 3-23
- UNIX (Linux) στη σελίδα 3-28
- IPv6 στη σελίδα 3-30

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες σχετικά με την αρχική ρύθμιση και τη σύνδεση στον εκτυπωτή σας.

Σημείωση: Για πληροφορίες σχετικά με την αρχική ρύθμιση και τη σύνδεση στον εκτυπωτή σας σε δίκτυο IPv6, ανατρέξτε στην ενότητα [IPv6](#) στη σελίδα 3-30.

Επισκόπηση της αρχικής ρύθμισης και διαμόρφωσης δικτύου

Για να κάνετε την αρχική ρύθμιση και διαμόρφωση στο δίκτυο:

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χρησιμοποιώντας το προτεινόμενο υλικό και τα προτεινόμενα καλώδια.
2. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
3. Εκτυπώστε τη σελίδα Διαμόρφωσης και κρατήστε την για αναφορά κατά τις Ρυθμίσεις δικτύου.
4. Εγκαταστήστε το λογισμικό οδηγού στον υπολογιστή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση οδηγών, ανατρέξτε στην ενότητα του συγκεκριμένου κεφαλαίου που αναφέρεται στο λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε.
5. Διαμορφώστε τις διευθύνσεις TCP/IP του εκτυπωτή, οι οποίες είναι απαραίτητες για τον εντοπισμό του εκτυπωτή στο δίκτυο.
 - Λειτουργικά συστήματα Windows: Εκτελέστε το Πρόγραμμα εγκατάστασης από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) για να ρυθμίσετε αυτόματα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου.
 - Συστήματα Macintosh: Ρυθμίστε με μη αυτόματο τρόπο τη διεύθυνση TCP/IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου.
6. Εκτυπώστε τη σελίδα Διαμόρφωσης για επιβεβαίωση των νέων ρυθμίσεων.

Σημείωση: Αν το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη του τελευταίου οδηγού από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers.

Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης

Συνδέστε τον εκτυπωτή μέσω σύνδεσης Ethernet, USB, ή παράλληλης σύνδεσης. Μια σύνδεση USB ή μια παράλληλη σύνδεση είναι μια άμεση σύνδεση και δεν χρησιμοποιείται για δικτύωση. Η σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για δικτύωση. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων διαφοροποιούνται ανάλογα τη μέθοδο σύνδεσης. Τα καλώδια και το υλικό γενικά δεν περιλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να προμηθευτούν ξεχωριστά. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Σύνδεση μέσω Ethernet (συνιστάται) στη σελίδα 3-3
- Σύνδεση μέσω USB στη σελίδα 3-4
- Σύνδεση μέσω παράλληλης θύρας στη σελίδα 3-4

Σύνδεση μέσω Ethernet (συνιστάται)

Η σύνδεση Ethernet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έναν ή περισσότερους υπολογιστές. Υποστηρίζει πολλούς εκτυπωτές και συστήματα σε δίκτυο Ethernet. Η σύνδεση Ethernet συνιστάται γιατί είναι γρηγορότερη από τη σύνδεση USB. Σας επιτρέπει επίσης άμεση πρόσβαση στο CentreWare Internet Services (IS). Η διασύνδεση δικτύου CentreWare IS σας παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης, διαμόρφωσης και ελέγχου των εκτυπωτών δικτύου από την επιφάνεια εργασίας.

Σύνδεση δικτύου

Ανάλογα με τις αρχικές σας ρυθμίσεις, για την σύνδεση Ethernet χρειάζεστε το ακόλουθο υλικό και τα ακόλουθα καλώδια.

- Αν η σύνδεση γίνεται με έναν υπολογιστή, απαιτείται η χρήση καλωδίου διασταύρωσης Ethernet RJ-45.
- Αν είστε συνδεδεμένοι σε έναν ή περισσότερους υπολογιστές με χρήση διανομέα Ethernet, καλωδίου ή δρομολογητή DSL, απαιτούνται δύο ή περισσότερα καλώδια σύστροφου ζεύγους (κατηγορίας 5/RJ-45). (Ένα καλώδιο για κάθε συσκευή.)

Αν είστε συνδεδεμένοι σε έναν ή περισσότερους υπολογιστές με χρήση διανομέα, συνδέστε τον υπολογιστή στον διανομέα με ένα καλώδιο και στη συνέχεια συνδέστε τον εκτυπωτή στον διανομέα με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε τα καλώδια σε οποιαδήποτε θύρα στον διανομέα, εκτός από τη θύρα ανερχόμενης ζεύξης.

Δείτε επίσης:

- Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου στη σελίδα 3-5
- Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή στη σελίδα 3-13

Σύνδεση μέσω USB

Αν η σύνδεση γίνεται με έναν υπολογιστή, η σύνδεση USB προσφέρει μεγάλες ταχύτητες δεδομένων. Παρ' όλα αυτά, μια σύνδεση USB δεν είναι τόσο γρήγορη όσο μια σύνδεση Ethernet. Για να χρησιμοποιήσετε USB, οι χρήστες PC θα πρέπει να διαθέτουν έκδοση Windows 2000/XP/Server 2003 ή μεταγενέστερη. Οι χρήστες λειτουργικού συστήματος Macintosh πρέπει να χρησιμοποιούν το Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

Σύνδεση USB

Για τη σύνδεση USB απαιτείται ένα βασικό καλώδιο A/B USB. Αυτό το καλώδιο δεν συμπεριλαμβάνεται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να προμηθευτεί ξεχωριστά. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό καλώδιο USB (1.x ή 2.0) για τη σύνδεσή σας.

1. Συνδέστε τη μία άκρη του καλωδίου USB στον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον.
2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου USB στον υπολογιστή.

Δείτε επίσης:

[Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή](#) στη σελίδα 3-13

Σύνδεση μέσω παράλληλης θύρας

Μια παράλληλη σύνδεση με καλώδιο μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για σύνδεση σε ένα υπολογιστή. Αυτού του είδους η σύνδεση παρέχει τις χαμηλότερες ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων. Για παράλληλη σύνδεση χρειάζεστε ένα καλώδιο εκτυπωτή κανονικής έως υψηλής πυκνότητας, (υψηλής πυκνότητας 36-pin 1284-C [αρσενικό] έως χαμηλής πυκνότητας 36-pin 1284-B [αρσενικό] καλώδιο), με μέγιστο μήκος τρία μέτρα (10 πόδια). Συνδέστε το καλώδιο παράλληλης σύνδεσης στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή όσο και οι δύο συσκευές είναι απενεργοποιημένες στο **Off** (Όχι), και μετά ενεργοποιήστε τις στο **On** (Ναι). Εγκαταστήστε τον οδηγό του εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων), και επιλέξτε την κατάλληλη παράλληλη θύρα LPT.

Δείτε επίσης:

[Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή](#) στη σελίδα 3-13

Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διευθύνσεις TCP/IP και IP στη σελίδα 3-5
- Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 3-6
- Μέθοδοι δυναμικής διευθέτησης για ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 3-6
- Μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 3-9

Διευθύνσεις TCP/IP και IP

Αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε μεγάλο δίκτυο, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας για να σας δώσει τις κατάλληλες διευθύνσεις TCP/IP και επιπλέον πληροφορίες διαμόρφωσης.

Αν δημιουργείτε το δικό σας μικρό τοπικό δίκτυο ή αν συνδέετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή σας με τη χρήση Ethernet, ακολουθήστε τη διαδικασία για την αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.

Οι H/Y και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν κυρίως πρωτόκολλα TCP/IP για να επικοινωνούν μέσω δικτύου Ethernet. Στα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής και υπολογιστής πρέπει να διαθέτει μία μοναδική διεύθυνση IP. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες αλλά όχι ίδιες. Αρκεί να αλλάξει το τελευταίο ψηφίο. Για παράδειγμα, το σύστημά σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.2 ενώ ο υπολογιστής σας να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.3. Μία άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.4.

Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν πρωτόκολλο είτε TCP/IP είτε Ethertalk για να συνδεθούν με ένα εκτυπωτή σε δίκτυο. Για συστήματα Mac OS X, προτιμάται το TCP/IP. Αντίθετα με το TCP/IP, όμως, στο EtherTalk δεν χρειάζεται οι εκτυπωτές ή οι υπολογιστές να έχουν διευθύνσεις IP.

Πολλά δίκτυα έχουν διακομιστεί με Πρωτόκολλο δυναμικής διευθέτησης υπολογιστών υπηρεσίας (DHCP). Ο διακομιστής DHCP προγραμματίζει αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε H/Y και εκτυπωτή στο δίκτυο που είναι διαμορφωμένα για χρήση με DHCP. Οι περισσότεροι δρομολογητές DSL και τα περισσότερα καλώδια έχουν ενσωματωμένο διακομιστή DHCP. Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο ή δρομολογητή DSL, διαβάστε τα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή σας για πληροφορίες σχετικά με τις διευθύνσεις IP.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση

www.xerox.com/office/5550support

IPv6 στη σελίδα 3-30

Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα μικρό εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP χωρίς διακομιστή DHCP, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα εγκατάστασης του *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) για να εντοπίσετε ή να ορίσετε μια διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες οδηγίες τοποθετήστε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD-ROM του συστήματός σας. Αφότου ξεκινήσει το Πρόγραμμα εγκατάστασης Xerox, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται για την εγκατάσταση.

Σημείωση: Για να λειτουργήσει το αυτόματο πρόγραμμα εγκατάστασης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ένα εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP.

Μέθοδοι δυναμικής διευθέτησης για ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Διατίθενται δύο πρωτόκολλα για τη δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή:

- DHCP (ενεργοποιημένο ως προεπιλογή σε όλους τους εκτυπωτές Phaser)
- AutoIP

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε τα πρωτόκολλα μέσω του πίνακα ελέγχου, ή με χρήση του CentreWare IS για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του DHCP.

Σημείωση: Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες), πιάστε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε **Printer Identification** (Προσδιορισμός εκτυπωτή) και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του DHCP ή του πρωτοκόλλου AutoIP:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv4 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv4) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **DHCP/BOOTP** ή **AutoIP**.
6. Πιάστε το πλήκτρο **OK** για να ενεργοποιήσετε την επιλογή **On** ή να την απενεργοποιήσετε **Off**.

Με χρήση CentreWareIS

Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του πρωτοκόλλου DHCP:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Address** (Διεύθυνσης) του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP**.
6. Πιέστε το πλήκτρο **TCP/IP (v4)**.
7. Στην ενότητα ρυθμίσεων BOOTP/DHCP ορίστε την επιλογή **BOOTP/DHCP** στο **On** (Ναι) ή **Off** (Όχι).
8. Στην ενότητα TCP/IP Settings (Ρυθμίσεις TCP/IP), εισάγετε τη στατική διεύθυνση IP η οποία μπορεί να είναι διαφορετική από τη διεύθυνση IP του DHCP ή την αυτόματη διεύθυνση IP που διατίθεται. Ελέγξτε ότι η Μάσκα δικτύου και η διεύθυνση του Δρομολογητή/Πύλης είναι σωστή για το δίκτυό σας.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Χρήση ονομάτων ξενιστή με την Υπηρεσία ονομάτων τομέων (DNS)

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει DNS μέσω ενός ενσωματωμένου πρωτοκόλλου επίλυσης DNS. Το πρωτόκολλο επίλυσης επικοινωνεί με έναν ή περισσότερους διακομιστές DNS για να συνάγει την διεύθυνση IP για ένα δεδομένο όνομα ξενιστή ή για να συνάγει ένα δεδομένο όνομα ξενιστή για μια δεδομένη διεύθυνση IP.

Για να χρησιμοποιήσετε ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή IP του εκτυπωτή, ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να διαμορφώσει έναν ή περισσότερους διακομιστές DNS και μία τοπική βάση δεδομένων του χώρου ονομάτων τομέων DNS. Για να κάνετε τις αρχικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή για DNS, ορίστε κατά μέγιστο δύο διευθύνσεις IP διακομιστή DNS.

Δυναμική υπηρεσία ονομάτων τομέων (DDNS)

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει Δυναμική DNS μέσω DHCP. Για να λειτουργήσει το DDNS θα πρέπει στον εκτυπωτή να έχετε ενεργοποιημένο το DHCP. Επίσης και ο διακομιστής DHCP του δικτύου σας πρέπει να υποστηρίζει αναβαθμίσεις Δυναμικού DNS μέσω υποστήριξης των επιλογών 12 ή 81. Για λεπτομέρειες συμβουλευτείτε τον διαχειριστή του δικτύου σας.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP** και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **TCP/IP (v4)**.
6. Στην ενότητα ρυθμίσεων BOOTP/DHCP ορίστε την επιλογή **BOOTP/DHCP** στο **ON** (Ναι).
7. Πιέστε το πλήκτρο **DNS/WINS**.
8. Για να ενεργοποιήσετε το DDNS ρυθμίστε τα παρακάτω:
 - **Dynamic DNS Registration** (Καταχώριση Δυναμικού DNS) - Ρύθμιση σε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
 - **Hostname** (Όνομα κεντρικού υπολογιστή) - Χρησιμοποιήστε το προεπιλεγμένο όνομα που παρείχε η Xerox ή εισάγετε κάποιο άλλο όνομα.
 - **Primary WINS Server** (optional) (Πρωτεύων διακομιστής WINS (προαιρετικά))
 - **Secondary WINS Server** (optional) (Δευτερεύων διακομιστής WINS (προαιρετικά))

Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή των ρυθμίσεων, πατήστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας έχει κατάλληλα διαμορφωμένη διεύθυνση IP για το δίκτυό σας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Αν είστε συνδεδεμένος σε δίκτυο χωρίς διακομιστή DHCP ή σε περιβάλλον όπου ο διαχειριστής δικτύου ορίζει τις διευθύνσεις IP του εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο για να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο τη διεύθυνση IP. Η μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP παρακάμπτει τα DHCP και AutoIP. Διαφορετικά, αν είστε σε μικρό γραφείο με ένα μόνο H/Y και χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση, μπορείτε να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο.

Απαραίτητες πληροφορίες για το μη αυτόματο ορισμό της διεύθυνσης IP

Πληροφορίες	Σχόλια
Διεύθυνση διαδικτυακού πρωτοκόλλου (IP) του εκτυπωτή	Η μορφή είναι xxx.xxx.xxx.xxx, όπου: xxx είναι ένας δεκαδικός αριθμός από το 0 έως το 255.
Μάσκα δικτύου	Αν δεν είστε βέβαιοι, αφήστε αυτή την επιλογή κενή. Ο εκτυπωτής επιλέγει την κατάλληλη μάσκα.
Προεπιλεγμένη διεύθυνση δρομολογητή/πύλης διεύθυνσης	Η Διεύθυνση του δρομολογητή είναι απαραίτητη για την επικοινωνία με τη συσκευή υπηρεσίας από οπουδήποτε αλλού εκτός από το τμήμα τοπικού δικτύου.

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για την μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv4 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv4), και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **DHCP/BOOTP** και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK** για να επιλέξετε **Off** (Όχι).
6. Επιλέξτε **IPv4 Address** (Διεύθυνση IPv4), και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
7. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP με χρήση του CentreWare IS

Το CentreWare IS σάς παρέχει ένα απλό περιβάλλον που σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε τους εκτυπωτές του δικτύου από την επιφάνεια εργασίας σας με χρήση ενός ενσωματωμένου διαδικτυακού διακομιστή. Για ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με το CentreWare IS, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare IS για να μεταβείτε στην Ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS*.

Αφού ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP με τη βοήθεια του CentreWare IS.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP**.
6. Εισάγετε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Δείτε επίσης:

Για το *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550support

Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- **CentreWare Internet Services (IS)** στη σελίδα 3-11
- **CentreWare Web** στη σελίδα 3-12

CentreWare Internet Services (IS)

Το CentreWare IS παρέχει μία απλή διασύνδεση με τον ενσωματωμένο διακομιστή ιστού σε οποιονδήποτε εκτυπωτή δικτύου Xerox η οποία σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε τους εκτυπωτές δικτύου από την επιφάνεια εργασίας σας. Το CentreWare IS παρέχει εύκολη πρόσβαση στους διαχειριστές για την κατάσταση εκτυπωτή, τις ρυθμίσεις και τις διαγνωστικές λειτουργίες. Επίσης παρέχει στους χρήστες πρόσβαση στην κατάσταση εκτυπωτή και σε ειδικές ρυθμίσεις εκτύπωσης, όπως η εκτύπωση αποθηκευμένων εργασιών. Με το λογισμικό CentreWare IS μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να διαχειρίζεστε τους εκτυπωτές σας μέσω δικτύου TCP/IP χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης.

Το CentreWare IS σας επιτρέπει τα παρακάτω:

- Να ελέγξετε την κατάσταση των αναλώσιμων από την επιφάνεια εργασίας σας, χωρίς να χρειάζεται να πάτε μέχρι τον εκτυπωτή. Να αποκτήσετε πρόσβαση σε αρχεία διαχείρισης εργασιών για τον καταμερισμό του κόστους εκτύπωσης και την οργάνωση των αγορών αναλώσιμων.
- Να πραγματοποιήσετε αναζήτηση ενός εκτυπωτή δικτύου και να προβάλλετε μια λίστα των εκτυπωτών με τη χρήση του Printer Neighborhood. Η λίστα παρέχει τρέχουσες πληροφορίες κατάστασης και σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε τους εκτυπωτές ανεξάρτητα από τους διακομιστές δικτύου και τα λειτουργικά συστήματα.
- Να διαμορφώσετε τους εκτυπωτές από την επιφάνεια εργασίας σας. Το CentreWare IS διευκολύνει την αντιγραφή ρυθμίσεων από εκτυπωτή σε εκτυπωτή.
- Να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε ένα απλό σύστημα εκτύπωσης βάσει προγράμματος περιήγησης. Συνοδευτικά έγγραφα μάρκετινγκ, πωλήσεων, επιχειρηματικά έντυπα ή άλλα τυποποιημένα και συχνά χρησιμοποιούμενα έγγραφα μπορούν να αποθηκευτούν ως ομάδα με τις αρχικές ρυθμίσεις του οδηγού και στη συνέχεια να επανεκτυπωθούν οποιαδήποτε στιγμή με υψηλή ταχύτητα από το πρόγραμμα περιήγησης οποιουδήποτε χρήστη. Για την υποστήριξη αυτών των λειτουργιών απαιτείται εκτυπωτής με σκληρό δίσκο. Σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών απαιτείται διαμόρφωση DX για την υποστήριξη αυτών των λειτουργιών.
- Να επιλύσετε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο πρόγραμμα διάγνωσης.

- Να ορίσετε μία σύνδεση με τη σελίδα υποστήριξης του τοπικού σας διακομιστή ιστού.
- Να αποκτήσετε πρόσβαση σε online εγχειρίδια και πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης που παρέχονται στο δικτυακό τόπο της Xerox.

Σημείωση: Το CentreWare IS απαιτεί ένα πρόγραμμα περιήγησης και μία σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου (σε περιβάλλον Windows, Macintosh, ή UNIX). Στον εκτυπωτή θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα TCP/IP και HTTP. Για την πρόσβαση στις σελίδες του Printer Neighborhood απαιτείται JavaScript. Εάν το JavaScript είναι απενεργοποιημένο, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και οι σελίδες δεν λειτουργούν σωστά.

Για ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με το CentreWare IS, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare IS για να μεταβείτε στην Ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS*.

Δείτε επίσης:

Μάθημα *Using CentreWare Internet Services* (Χρήση των Διαδικτυακών Υπηρεσιών CentreWare) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550support

CentreWare Web

Το CentreWare Web είναι μία εφαρμογή διαχείρισης, εγκατάστασης και αντιμετώπισης προβλημάτων εκτυπωτή πολλών κατασκευαστών. Χρησιμοποιήστε το CentreWare Web για την απομακρυσμένη διαχείριση, εγκατάσταση και αντιμετώπιση προβλημάτων εκτυπωτών στο δίκτυό σας χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης. Οι εκτυπωτές βρίσκονται μέσω εντοπισμού από τον διακομιστή δικτύου ή τον διακομιστή εκτύπωσης και διαχειρίζονται μέσω δικτύων TCP/IP που χρησιμοποιούν RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Με το CentreWare Web μπορείτε:

- Να προσθέτετε απομακρυσμένα θύρες, σειρές και προγράμματα οδήγησης για Windows 2000, Windows XP και Windows Server 2003.
- Να εγκαθιστάτε, να αντιμετωπίζετε προβλήματα, να αναβαθμίζετε και να κλωνοποιείτε οδηγούς για την παροχή βοήθειας σε όλους τους χρήστες κατά τη διεξαγωγή εργασιών διαχείρισης.
- Να εγκαταστήσετε το CentreWare Web σε διακομιστή προκειμένου να είναι διαθέσιμο σε όλους τους πελάτες του δικτύου με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Να υποστηρίζετε πολλούς χρήστες και να παρέχετε διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων πρόσβασης χρήστη για διαχειριστές ή επισκέπτες.
- Να εντοπίζετε εκτυπωτές σε τοπικά και απομακρυσμένα υποδίκτυα.
- Να εντοπίζετε αυτόματα εκτυπωτές σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Να δημιουργείτε αναφορές.
- Να συνδέεστε με διακομιστές ιστού εκτυπωτή για επιπλέον λειτουργίες εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένης της βοήθειας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers.

Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή

Για να έχετε πρόσβαση σε ειδικές επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε οδηγό εκτυπωτή της Xerox.

Η Xerox διαθέτει οδηγούς για διάφορες γλώσσες περιγραφής σελίδας και λειτουργικά συστήματα. Διαθέσιμοι είναι οι ακόλουθοι οδηγοί εκτυπωτών:

Οδηγός εκτυπωτή	Πηγή*	Περιγραφή
Οδηγός Windows PostScript	CD-ROM και διαδίκτυο	Ο οδηγός PostScript συνιστάται για πλήρη εκμετάλλευση των ειδικών χαρακτηριστικών του συστήματός σας και του αυθεντικού Adobe® PostScript®. (Προεπιλεγμένος οδηγός εκτυπωτή)
PCL6	CD-ROM και διαδίκτυο	Ο οδηγός για τη Γλώσσα ελέγχου εκτυπωτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL. Σημείωση: Μόνο για Windows 2000/XP.
PCL5e	CD-ROM και διαδίκτυο	Ο οδηγός για τη Γλώσσα ελέγχου εκτυπωτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL. Σημείωση: Υποστηρίζεται σε όλα τα λειτουργικά συστήματα.
Οδηγός εκτυπωτή Xerox Walk-Up (Windows και Macintosh)	Μόνο στο διαδίκτυο	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα PC σε ένα οποιοδήποτε εκτυπωτή Xerox με PostScript. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για επαγγελματίες που ταξιδεύουν σε διάφορους προορισμούς και χρειάζεται να εκτυπώνουν σε διάφορους εκτυπωτές.
Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	CD-ROM και διαδίκτυο	Ο παρών οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)
Οδηγός UNIX	Μόνο στο διαδίκτυο	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα UNIX.

* Για τους πιο πρόσφατους οδηγούς εκτυπωτών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers.

Windows 2000 ή μεταγενέστερα

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Προκαταρκτικά βήματα στη σελίδα 3-14
- Βήματα Γρήγορης Εγκατάστασης από το CD-ROM στη σελίδα 3-14
- Άλλες μέθοδοι εγκατάστασης στη σελίδα 3-15
- Εγκατάσταση από Διακομιστή με Windows 64-Bit σε πελάτη 32-Bit στη σελίδα 3-20
- Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα στη σελίδα 3-21

Προκαταρκτικά βήματα

Για όλους τους εκτυπωτές πρέπει να πραγματοποιούνται τρία προκαταρκτικά βήματα:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην ηλεκτρική παροχή, είναι **ενεργοποιημένος**, και συνδεδεμένος με ένα ενεργό δίκτυο.
2. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής λαμβάνει πληροφορίες δικτύου παρακολουθώντας τις λυχνίες LED στην πίσω όψη του εκτυπωτή ή στο λογισμικό CentreDirect External Print Server. Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα λειτουργικό δίκτυο και λαμβάνει κυκλοφορία δικτύου, η λυχνία σύνδεσης LED είναι πράσινη και η πορτοκαλί λυχνία κυκλοφορίας LED αναβοσβήνει γρήγορα.

Βήματα Γρήγορης Εγκατάστασης από το CD-ROM

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας. Αν δεν ξεκινήσει το πρόγραμμα εγκατάστασης, ακολουθήστε τα ακόλουθα βήματα:
 - a. Επιλέξτε **Start** (Έναρξη), και μετά επιλέξτε **Run** (Εκτέλεση).
 - b. Στο παράθυρο της λειτουργίας **Run** (Εκτέλεση), πληκτρολογήστε: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
2. Επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε από τη λίστα.
3. Επιλέξτε **Install Printer Driver** (Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε τη μέθοδο εγκατάστασης που επιθυμείτε και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550support

Άλλες μέθοδοι εγκατάστασης

Ο εκτυπωτής σας μπορεί επίσης να εγκατασταθεί σε δίκτυο χρησιμοποιώντας μία από αυτές τις μεθόδους:

- Πρωτόκολλο Microsoft TCP/IP
- Θύρα Microsoft IPP

Μπορείτε να παρακολουθήσετε ή να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή σας με το CentreWare IS και ένα πρόγραμμα περιήγησης εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο με ενεργοποιημένο το πρωτόκολλο TCP/IP.

Σημείωση: Οι μέθοδοι CentreWare δεν εξετάζονται σε αυτήν την ενότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή](#) στη σελίδα 3-13 (CentreWare IS).

Πρωτόκολλο Microsoft TCP/IP

Σημείωση: Για Windows XP, επιλέξτε **Classic Look** (Κλασική προβολή), στην αντίθετη περίπτωση οι διαδικασίες των Windows XP δεν θα αντιστοιχούν στα ακόλουθα βήματα. Για να επιλέξετε την Κλασική Προβολή πιάστε **Start** (Εναρξη), **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου) και στη συνέχεια **Taskbar and Start Menu** (Γραμμή εργασιών και Μενού έναρξης). Επιλέξτε την καρτέλα **Start Menu** (Μενού έναρξης) και στη συνέχεια **Classic Start menu** (Κλασικό μενού έναρξης). Κάντε κλικ στο **OK**.

Για να επαληθεύσετε ότι το TCP/IP είναι εγκατεστημένο:

1. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο **My Network Places** (Θέσεις δικτύου) στην επιφάνεια εργασίας και στη συνέχεια πιάστε **Properties** (Ιδιότητες).
2. Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **Local Area Connection** (Τοπική σύνδεση) και στη συνέχεια πιάστε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **General** (Γενικά) για να επαληθεύσετε ότι η επιλογή **Internet Protocol (TCP/IP)** (Πρωτόκολλο Internet (TCP/IP)) είναι εγκατεστημένη.
 - Εάν είναι επιλεγμένο το κουτάκι Internet Protocol (TCP/IP), το λογισμικό είναι εγκατεστημένο.
 - Εάν δεν είναι επιλεγμένο το κουτάκι Internet Protocol (TCP/IP), το λογισμικό δεν είναι εγκατεστημένο. Εγκαταστήστε το λογισμικό TCP/IP χρησιμοποιώντας τα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται από τη Microsoft και στη συνέχεια επιστρέψτε σε αυτό το έγγραφο.

Προσθήκη του εκτυπωτή

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή:

1. Στην επιφάνεια εργασίας πιάστε **Start** (Εναρξη), και στη συνέχεια πιάστε **Settings** (Ρυθμίσεις).
2. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - **Windows 2000:** Πιάστε **Printers** (Εκτυπωτές), κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Add Printer** (Προσθήκη Εκτυπωτή) για να ξεκινήσετε τον Οδηγό Εγκατάστασης Εκτυπωτή και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
 - **Windows XP ή Windows Server 2003:** Πιάστε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και Φαξ). Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Add Printer** (Προσθήκη εκτυπωτή) για να ξεκινήσετε τον Οδηγό Προσθήκης Εκτυπωτή και στη συνέχεια πιάστε **Next** (Επόμενο).
3. Πιάστε το πλήκτρο **Local Printer** (Τοπικός εκτυπωτής) και στη συνέχεια πιάστε **Next** (Επόμενο).
4. Πιάστε το πλήκτρο **Create a New Port** (Δημιουργία νέας θύρας).
5. Επιλέξτε **Standard TCP/IP Port** (Βασική Θύρα TCP/IP) από το πτυσσόμενο μενού New Port Type (Νέος Τύπος Θύρας) και στη συνέχεια πιάστε **Next** (Επόμενο).
6. Πατήστε **Next** (Επόμενο).
7. Εισάγετε τη Διεύθυνση IP του εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στο πλαίσιο επεξεργασίας **Printer Name or IP Address** (Όνομα ή Διεύθυνση IP Εκτυπωτή). Πατήστε **Next** (Επόμενο).
8. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - Κάντε κλικ στο **Finish** (Τέλος) στο παράθυρο **Confirmation** (Επιβεβαίωση) εάν τα στοιχεία είναι σωστά.
 - Πιάστε το πλήκτρο **Back** (Πίσω) για να διορθώσετε τα στοιχεία εάν είναι εσφαλμένα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Finish** (Τέλος) στο παράθυρο **Confirmation** (Επιβεβαίωση).

Διαμόρφωση του εκτυπωτή

Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή:

1. Εισάγετε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στον οδηγό CD-ROM του υπολογιστή και κάντε κλικ στο **Have Disk** (Από Δισκέτα).
2. Πιέστε το πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση) και στη συνέχεια επιλέξτε τον κατάλογο ο οποίος περιέχει τους οδηγούς των Windows 2000 ή των Windows XP.
3. Επιλέξτε το αρχείο ***.INF** και στη συνέχεια πιέστε **Open** (Άνοιγμα).
4. Επαληθεύστε ότι η διαδρομή και το όνομα αρχείου είναι σωστά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
5. Εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή και επιλέξτε εάν θέλετε να είναι ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής. Πατήστε **Next** (Επόμενο).
6. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι κοινόχρηστος πατήστε **Next** (Επόμενο).
 - Εάν ο εκτυπωτής είναι κοινόχρηστος εισάγετε ένα **Share Name** (Κοινό όνομα), επιλέξτε το κουτάκι **Share** (Κοινή χρήση) και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).

Εκτύπωση Δοκιμαστικής Σελίδας

Εμφανίζεται το μήνυμα εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας.

1. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - Πιέστε **Yes** (Ναι) για να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
 - Πιέστε **No** (Όχι) εάν δεν θέλετε να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
2. Επιλέξτε μία από αυτές τις επιλογές στην οθόνη **Completing the Add Printer Wizard** (Ολοκλήρωση του Οδηγού Προσθήκης Εκτυπωτή):
 - Πιέστε το πλήκτρο **Finish** (Τέλος) εάν τα στοιχεία που παρουσιάζονται είναι σωστά. Μεταβείτε στο βήμα 3.
 - Πιέστε το πλήκτρο **Back** (Πίσω) εάν τα στοιχεία είναι εσφαλμένα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Finish** (Τέλος) στον Οδηγό Προσθήκης Εκτυπωτή όταν τα στοιχεία είναι σωστά. Μεταβείτε στο βήμα 3.
3. Εάν εκτυπώσατε μια δοκιμαστική σελίδα εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας προτρέπει να επιβεβαιώσετε ότι η δοκιμαστική σελίδα εκτυπώθηκε:
 - Πιέστε **Yes** (Ναι) εάν η σελίδα εκτυπώθηκε με επιτυχία.
 - Πιέστε **No** (Όχι) εάν η σελίδα δεν εκτυπώθηκε ή εκτυπώθηκε εσφαλμένα.

Δείτε επίσης:

Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα στη σελίδα 3-21

Θύρα Microsoft IPP

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να αποκτήσετε το URL του εκτυπωτή και να δημιουργήσετε έναν εκτυπωτή Internet Printing Protocol (IPP) (Πρωτόκολλο Εκτύπωσης μέσω Διαδικτύου (IPP)).

Απόκτηση του URL (Διαδρομή Δικτύου) του εκτυπωτή

Για να αποκτήσετε το URL του εκτυπωτή:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **IPP**. Το πεδίο Network Path (Διαδρομή Δικτύου) στη σελίδα IPP Settings (Ρυθμίσεις IPP) δείχνει το URL του εκτυπωτή.

Δημιουργία εκτυπωτή IPP

Για να δημιουργήσετε έναν εκτυπωτή IPP:

1. Στην επιφάνεια εργασίας πιάστε **Start** (Εναρξη), **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια **Printers** (Εκτυπωτές).
2. Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Add Printer** (Προσθήκη Εκτυπωτή) για να ξεκινήσετε τον Οδηγό Προσθήκης Εκτυπωτή της Microsoft.
3. Επιλέξτε **Network Printer** (Εκτυπωτής Δικτύου) και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
4. Όταν σας ζητηθεί το **URL** (Windows 2000, Windows XP) εισάγετε το URL του εκτυπωτή με την παρακάτω μορφή:

http://printer-ip-address/ipp

Σημείωση: Στην παραπάνω διεύθυνση αντικαταστήστε το printer-ip-address με τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας ή το όνομα DNS.

5. Πατήστε **Next** (Επόμενο).

Διαμόρφωση του εκτυπωτή

Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή:

1. Εισάγετε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή και πατήστε **Have Disk** (Από Δισκέτα).
2. Πιέστε το πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση) και στη συνέχεια επιλέξτε τον κατάλογο ο οποίος περιέχει τους οδηγούς των Windows 2000 ή Windows XP.
3. Επιλέξτε το αρχείο ***.INF** και στη συνέχεια πιέστε **Open** (Άνοιγμα).
4. Επαληθεύστε ότι η διαδρομή και το όνομα αρχείου είναι σωστά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
5. Εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή και επιλέξτε εάν θέλετε να είναι ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής. Πατήστε **Next** (Επόμενο).
6. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι κοινόχρηστος, πατήστε **Next** (Επόμενο).
 - Εάν ο εκτυπωτής είναι κοινόχρηστος εισάγετε ένα **Share Name** (Κοινό όνομα), επιλέξτε το κουτάκι **Share** (Κοινή χρήση) και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
7. Πατήστε **Next** (Επόμενο).

Εγκατάσταση από Διακομιστή με Windows 64-Bit σε πελάτη 32-Bit

Για να εγκαταστήσετε από ένα Διακομιστή 64-Bit σε Windows XP και Windows Server 2003:

1. Εντοπίστε και εγκαταστήστε τον οδηγό των Windows 64-bit από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων).
2. Κάντε δεξί κλικ στο **My Computer** (Ο Υπολογιστής μου) και στη συνέχεια επιλέξτε **Manage** (Διαχείριση).
3. Αναπτύξτε το στοιχείο **Local Users and Groups** (Τοπικοί χρήστες και Ομάδες) και στη συνέχεια κάντε διπλό κλικ στον φάκελο **Groups** (Ομάδες).
4. Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Administrators** (Διαχειριστές) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
5. Πληκτρολογήστε το όνομα σύνδεσης του πελάτη 32-bit και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.

Για εγκατάσταση από 32-Bit Client:

1. Εισάγετε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) και κλείστε το παράθυρο εγκατάστασης.
2. Ανοίξτε το παράθυρο **My Network Places** (Θέσεις Δικτύου) και αναζητήστε το σύστημα 64-bit.
3. Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και Φαξ).
4. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) και στη συνέχεια **Server Properties** (Ιδιότητες Διακομιστή) από την πτυσσόμενη λίστα.
5. Στην καρτέλα **Drivers** (Οδηγοί) κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
6. Πατήστε **Next** (Επόμενο), επιλέξτε **Have Disk** (Από Δισκέτα) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
7. Αναζητήστε τον οδηγό 32-bit στο *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) και ανοίξτε το φάκελο των **Windows**.
8. Ανοίξτε τον φάκελο της κατάλληλης γλώσσας, επιλέξτε το αρχείο **.inf** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε τον **Εκτυπωτή** σας και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
10. Επιλέξτε **Intel Box for Windows XP** (Intel Box για Windows XP) και στη συνέχεια πατήστε **Next** (Επόμενο).
11. Κάντε κλικ στο **Finish** (Τέλος).
12. Στο πλαίσιο διαλόγου **My Network Places** (Θέσεις Δικτύου) κάντε διπλό κλικ στο σύστημα 64-bit και στη συνέχεια επιλέξτε **Yes** (Ναι).

Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα

Σημείωση: Για Windows XP, επιλέξτε Classic Look (Κλασική προβολή), στην αντίθετη περίπτωση οι διαδικασίες των Windows XP δεν θα αντιστοιχούν στα ακόλουθα βήματα. Για να επιλέξετε Κλασική Προβολή πιάστε **Start** (Έναρξη), **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου) και στη συνέχεια **Taskbar and Start Menu** (Γραμμή Εργασιών και Μενού Έναρξης). Επιλέξτε την καρτέλα **Start Menu** (Μενού Έναρξης) και στη συνέχεια επιλέξτε **Classic Start menu** (Κλασικό μενού έναρξης). Κάντε κλικ στο **OK**.

Αυτή η ενότητα Αντιμετώπισης προβλημάτων θεωρεί ότι έχετε ήδη πραγματοποιήσει τις παρακάτω εργασίες:

- Φόρτωση οδηγού εκτυπωτή Phaser PCL ή PostScript.
- Εκτύπωση και διατήρηση τρέχοντος αντιγράφου της Σελίδας διαμόρφωσης.

Επαλήθευση ρυθμίσεων

Για να επαληθεύσετε τις ρυθμίσεις:

1. Επαληθεύστε τις ρυθμίσεις στη Σελίδα διαμόρφωσης.
 - Η **IP Address Source** (Πηγή Διεύθυνσης IP) είναι ρυθμισμένη στο: **DHCP**, **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου), **BOOTP**, ή **Auto IP** (Αυτόματη IP) (ανάλογα με τη διαμόρφωση του δικτύου σας).
 - Το **Current IP Address** (Τρέχουσα Διεύθυνση IP) είναι σωστά ρυθμισμένο. (Σημειώστε αυτή τη διεύθυνση εάν εκχωρήθηκε μέσω Auto IP, DHCP ή BOOTP.)
 - Το **Subnet Mask** (Μάσκα υποδικτύου) είναι σωστά ρυθμισμένο (εάν χρησιμοποιείται).
 - Το **Default Gateway** (Προεπιλεγμένη Πύλη) είναι σωστά ρυθμισμένο (εάν χρησιμοποιείται).
 - Το **LPR** είναι ενεργοποιημένο. Επαληθεύστε ότι οι ρυθμίσεις του LPR και του AppSocket είναι όπως πρέπει.
 - **Interpreters** (Διερμηνευτές): **Auto**, **PCL** ή **PostScript** (ανάλογα με τον οδηγό σας).
2. Επαληθεύστε ότι ο πελάτης είναι συνδεδεμένος με το δίκτυο και εκτυπώνει στη σωστή σειρά εκτύπωσης. Ο χρήστης θα πρέπει επίσης να έχει πρόσβαση στη σειρά του εκτυπωτή Phaser.

Επαλήθευση Εγκατάστασης Οδηγού

Για να επαληθεύσετε την εγκατάσταση του οδηγού:

1. Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **My Network Places** (Θέσεις Δικτύου) στην επιφάνεια εργασίας και στη συνέχεια πατήστε το **Properties** (Ιδιότητες).
2. Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **Local Area Connection** (Τοπική Σύνδεση) και στη συνέχεια πατήστε το **Properties** (Ιδιότητες).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **General** (Γενικά). Δείτε τη λίστα των εγκατεστημένων πρωτοκόλλων δικτύου για να επαληθεύσετε ότι το TCP/IP είναι εγκατεστημένο. (Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.)
4. Κάντε κλικ στο **Install** (Εγκατάσταση) για να εγκαταστήσετε τυχόν στοιχεία τα οποία δεν διατίθενται και στη συνέχεια επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
5. Πιέστε **Start** (Εναρξη), **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια πιέστε **Printers** (Εκτυπωτές).
6. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και στη συνέχεια πατήστε το **Properties** (Ιδιότητες).
7. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους). Επαληθεύστε ότι είναι εγκατεστημένος ο σωστός οδηγός εκτυπωτή.
8. Επιλέξτε την καρτέλα **Ports** (Θύρες). Επαληθεύστε ότι η Διεύθυνση IP στη λίστα **Print to the Following Ports** (Εκτύπωση στις παρακάτω θύρες) είναι ίδια με αυτή στη Σελίδα διαμόρφωσης. Πιθανόν να χρειαστεί να πιέσετε το πλήκτρο **Configure Port** (Διαμόρφωση θύρας) για να δείτε τη διεύθυνση IP. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε εκ νέου τον αριθμό TCP/IP που χρησιμοποιείται για τον εκτυπωτή.

Εκτύπωση Δοκιμαστικής Σελίδας

Για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα:

1. Επιλέξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).
2. Πιέστε **Print Test Page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας). Εάν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, επιλέξτε **PhaserSMART Technical Support** (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) στην καρτέλα **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του οδηγού εκτυπωτή των Windows για πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistance (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/5550support

Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 στη σελίδα 3-23
- Macintosh OS X, Έκδοση 10.4 στη σελίδα 3-25
- Αντιμετώπιση προβλημάτων Macintosh (Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη) στη σελίδα 3-27

Macintosh OS X, Έκδοση 10.3

Ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour (Rendezvous), δημιουργήστε μια σύνδεση desktop USB ή χρησιμοποιήστε μια σύνδεση LPD/LPR για Macintosh OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

Σύνδεση Bonjour (Rendezvous)

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.x.

Σημείωση: Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το ντοσιέ **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το ντοσιέ **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Βεβαιωθείτε ότι το πρώτο πτυσσόμενο μενού είναι ρυθμισμένο στο **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο κάτω πτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων συσκευών.
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550support

Σύνδεση USB

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
 - Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.x.

Σημείωση: Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το ντοσιέ **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το ντοσιέ **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

2. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
3. Επιλέξτε **USB** από το πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο πτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

Σύνδεση LPD/LPR

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.x.

Σημείωση: Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το ντοσιέ **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το ντοσιέ **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε **IP Printing** (Εκτύπωση IP) από το πρώτο πτυσσόμενο μενού. Επιλέξτε **LPD/LPR** από το δεύτερο πτυσσόμενο μενού. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Printer Address** (Διεύθυνση εκτυπωτή). Βεβαιωθείτε ότι το πεδίο **Queue Name** (Όνομα σειράς προτεραιότητας) είναι κενό. Επιλέξτε **Xerox** από το πτυσσόμενο μενού **Printer Model** (Μοντέλο εκτυπωτή), και μετά επιλέξτε το αντίστοιχο αρχείο PPD. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

Macintosh OS X, Έκδοση 10.4

Σύνδεση Bonjour

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

Σημείωση: Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το ντοσιέ **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το ντοσιέ **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε το **Default Browser** (Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης) στο παράθυρο **Printer Browser** (Πρόγραμμα περιήγησης εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Bonjour** από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών. Αν το **Printer Browser** (Πρόγραμμα περιήγησης εκτυπωτή):
 - Επιλέξει τον κατάλληλο εκτυπωτή από την πτυσσόμενη λίστα **Print Using** (Εκτύπωση μέσω), προχωρήστε στο Βήμα 8.
 - Δεν επιλέξει τον κατάλληλο εκτυπωτή από την πτυσσόμενη λίστα **Print Using** (Εκτύπωση μέσω), προχωρήστε στο Βήμα 6.
6. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο κάτω πτυσσόμενο μενού.
7. Επιλέξτε τον κατάλληλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
8. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

Σύνδεση USB

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

Σημείωση: Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το ντοσιέ **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το ντοσιέ **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε **Default Browser** (Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης) στην επάνω αριστερή γωνία του **Printer Browser** (Πρόγραμμα περιήγησης εκτυπωτή).
5. Στο παράθυρο των εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB. Το πρόγραμμα πλοήγησης εκτυπωτή επιλέγει το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή στην πτυσσόμενη λίστα **Print Using** (Εκτύπωση μέσω).
 - Αν επιλεγεί το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή, προχωρήστε στο Βήμα 8.
 - Αν δεν επιλεγεί το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή, προχωρήστε στο Βήμα 6.
6. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο πτυσσόμενο μενού.
7. Επιλέξτε το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
8. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής εμφανίζεται ως ένας διαθέσιμος εκτυπωτής στο **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

Σύνδεση LPD

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

Σημείωση: Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το ντοσιέ **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το ντοσιέ **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε **IP Printer** (Εκτυπωτής IP) από την επάνω αριστερή γωνία του **Printer Browser** (Πρόγραμμα περιήγησης εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε **LPD** από το πτυσσόμενο μενού.
6. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση).
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

Αντιμετώπιση προβλημάτων Macintosh (Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)

Με την παρακάτω διαδικασία διορθώνονται προβλήματα καλωδιώσεων, επικοινωνίας και σύνδεσης. Μόλις ολοκληρώσετε αυτά τα βήματα, εκτυπώστε μία δοκιμαστική σελίδα από την εφαρμογή λογισμικού.

Αντιμετώπιση προβλημάτων Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη

Πραγματοποιήστε τα εξής βήματα *μόνο* για Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη:

1. Ανοίξτε το **Network Utility** (Εργαλείο Δικτύου) και στη συνέχεια πιέστε την καρτέλα **Ping**.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
3. Πιέστε **Ping**. Εάν δεν λάβετε απάντηση, επαληθεύστε ότι οι ρυθμίσεις TCP/IP του εκτυπωτή και του υπολογιστή σας είναι σωστές.
4. Για το **Appletalk**, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Για **TCP/IP** μεταβείτε στο Βήμα 5.
 - a. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή επαληθεύστε ότι το **EtherTalk** είναι ενεργοποιημένο. Εάν δεν συμβαίνει κάτι τέτοιο, ενεργοποιήστε το από τον πίνακα ελέγχου και στη συνέχεια πραγματοποιήστε επαναφορά στον εκτυπωτή.
 - b. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης και επαληθεύστε ότι το **EtherTalk** είναι ενεργοποιημένο.
 - c. Από τη Σελίδα διαμόρφωσης επαληθεύστε ποια είναι η ζώνη με το **Zone**. Εάν έχετε πολλές ζώνες στο δίκτυό σας, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής σας εμφανίζεται στην επιθυμητή ζώνη.
5. Εάν και πάλι δεν μπορείτε να εκτυπώσετε, μπειτε στην Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART μέσω του CentreWare IS:
 - a. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
 - b. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
 - c. Επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη).
 - d. Επιλέξτε τον σύνδεσμο **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Εργαλείο Διάγνωσης PhaserSMART) για πρόσβαση στο PhaserSMART.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/5550support

UNIX (Linux)

Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση με μία ποικιλία από πλατφόρμες UNIX μέσω της παράλληλης θύρας και της διασύνδεσης δικτύου. Οι σταθμοί εργασίας που υποστηρίζονται από το CentreWare για UNIX/Linux σε εκτυπωτή δικτύου είναι οι εξής:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Οι παρακάτω διαδικασίες σας επιτρέπουν να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις υποστηριζόμενες εκδόσεις UNIX ή Linux που διατίθενται παραπάνω.

Βήματα Γρήγορης Εγκατάστασης

Πραγματοποιήστε τις παρακάτω διαδικασίες για την αρχική ρύθμιση του εκτυπωτή και την εγκατάσταση των κατάλληλων οδηγών.

Από τον Εκτυπωτή

Για την αρχική εγκατάσταση του εκτυπωτή:

1. Επαληθεύστε ότι τόσο το πρωτόκολλο TCP/IP όσο και ο κατάλληλος σύνδεσμος είναι ενεργοποιημένα.
2. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές διεύθυνσης IP:
 - Αφήστε τον εκτυπωτή να ρυθμίσει μία διεύθυνση DHCP.
 - Εισάγετε μία διεύθυνση IP με χειροκίνητο τρόπο.
3. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης και κρατήστε τη για αναφορά.

Από τον Υπολογιστή σας

Για να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή:

1. Ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Επιλέξτε **Unix** από το πτυσσόμενο μενού **Operating System** (Λειτουργικό σύστημα) και στη συνέχεια πατήστε **Go** (Μετάβαση).
3. Κάντε κλικ στο πακέτο CentreWare for Unix (CentreWare για Unix) για το λειτουργικό σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί. Αυτό είναι το βασικό πακέτο και πρέπει να εγκατασταθεί πρώτο πριν από το πακέτο του εκτυπωτή.
4. Πιέστε το πλήκτρο **Start** (Εναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 και στη συνέχεια κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Πακέτο εκτυπωτή για χρήση με CentreWare για Unix).
6. Πιέστε το πλήκτρο **Start** (Εναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
7. Στο πρόγραμμα περιήγησής σας κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Installation Guide** (Εγχειρίδιο εγκατάστασης) και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

Σημείωση: Εάν υπάρχουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή η εργασία σας δεν εκτυπώνεται, ανατρέξτε στην Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART μέσω CentreWare IS.

Για πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη).
4. Πιέστε το σύνδεσμο **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Εργαλείο Διάγνωσης PhaserSMART) για πρόσβαση στο PhaserSMART.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή με χρήση του CUPS ως Ουρά Εκτύπωσης

Όταν χρησιμοποιείτε το CUPS ως ουρά εκτύπωσης θα πρέπει να προσθέσετε το αρχείο .ppd του εκτυπωτή στον κατάλογο /usr/share/cups/model/Xerox.

Για να εγκαταστήσετε το αρχείο .ppd:

1. Ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Επιλέξτε **Unix** από το πτυσσόμενο μενού **Operating System** (Λειτουργικό σύστημα) και στη συνέχεια πιέστε **Go** (Μετάβαση).
3. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο **PPD Files using CUPS Printing Services** (Αρχεία PPD με χρήση Υπηρεσιών Εκτύπωσης CUPS).
4. Πιέστε το πλήκτρο **Start** (Εναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
5. Στο πρόγραμμα περιήγησής σας, κάντε κλικ στο σύνδεσμο **README** και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

IPv6

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση του IPv6 στη σελίδα 3-30
- Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης στη σελίδα 3-31
- Αυτόματη Διευθυνσιοδότηση στη σελίδα 3-33
- DHCPv6 στη σελίδα 3-34
- Χειροκίνητη Διευθυνσιοδότηση στη σελίδα 3-36
- Προτεραιότητα Διεύθυνσης στη σελίδα 3-37

Ενεργοποίηση του IPv6

Το IPv6 μπορεί να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί ανεξάρτητα από το IPv4.

Σημείωση: Εάν απενεργοποιήσετε το IPv4 και το IPv6 θα χάσετε τη σύνδεση με τον εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων TCP/IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναφορά της Διαμόρφωσης TCP/IP](#) στη σελίδα 3-31.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το IPv6 χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- CentreWare IS

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το IPv6 από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **IPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για εναλλαγή μεταξύ **On** (Ενεργοποίηση) και **Off** (Απενεργοποίηση).

Χρήση του CentreWare IS

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το IPv6 με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια πιάστε **TCP/IP**.
5. Πιάστε το πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε το κουτάκι **TCP/IP v6 Enabled** (Ενεργοποιημένο TCP/IP v6) για να ενεργοποιήσετε το TCP/IP v6.
7. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Επαναφορά της Διαμόρφωσης TCP/IP

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία από τον πίνακα ελέγχου για να επαναφέρετε τη διαμόρφωση TCP/IP στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Reset Connection Setup** (Επαναφορά Αρχικών Ρυθμίσεων Σύνδεσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης

Ο εκτυπωτής με ενεργοποιημένο το IPv6 διαθέτει μία διασύνδεση με πολλαπλές διευθύνσεις. Ο κωδικός διασύνδεσης είναι το τμήμα της διεύθυνσης μετά από το πρόθεμα. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τον κωδικό διασύνδεσης κατά την ανάθεση του Συνδέσμου-Τοπική διεύθυνση, αλλά και των αυτόματων διευθύνσεων που χρησιμοποιούν τα παρεχόμενα προθέματα του δρομολογητή. Δεν χρησιμοποιείται σε διευθύνσεις που παρέχονται από το DHCPv6. Οι Σύνδεσμοι-Τοπικές διευθύνσεις χρησιμοποιούνται από κόμβους για την επικοινωνία με άλλους κόμβους του ίδιου τοπικού δικτύου. Υπάρχουν δύο επιλογές για τη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης:

- Η προεπιλογή είναι ο αυτόματος υπολογισμός του κωδικού διασύνδεσης από τη διεύθυνση MAC που σχετίζεται με τη διασύνδεση. Ο κωδικός είναι διαφορετικός για κάθε συσκευή. Αυτή είναι η συνιστώμενη μέθοδος για τη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης.
- Η άλλη επιλογή είναι η χειροκίνητη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης. Ο κωδικός διασύνδεσης πρέπει να έχει μήκος 64 bit (8 byte) και δεν πρέπει να περιέχει ειδικούς χαρακτήρες εκτός από άνω-κάτω τελεία ή έγκυρα δεκαεξαδικά ψηφία (0 έως 9, a έως f ή A έως F)

Σημείωση: Εάν αλλάξετε τον κωδικό διασύνδεσης θα σας ζητηθεί να κάνετε επαναφορά στον εκτυπωτή για να πραγματοποιηθούν οι αλλαγές.

Ο κωδικός διασύνδεσης μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μέσω του CentreWare IS.

Χρήση του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια πιέστε **TCP/IP**.
5. Πιέστε το πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Ακολουθήστε ένα από τα παρακάτω:
 - Επιλέξτε **User Interface ID from MAC address** (Κωδικός Διασύνδεσης Χρήστη από διεύθυνση MAC).
 - Επιλέξτε **Use this Interface ID** (Χρήση αυτού του Κωδικού Διασύνδεσης).
7. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Αυτόματη Διευθυνσιοδότηση

Η αυτόματη διευθυνσιοδότηση είναι δυνατή όταν ο δρομολογητής βρεθεί ότι παρέχει ένα ή περισσότερα προθέματα. Οι διευθύνσεις που έχουν ανατεθεί αυτόματα μπορούν να δρομολογηθούν. Κάθε πρόθεμα που παρέχεται από τον δρομολογητή συνδυάζεται με τον κωδικό διασύνδεσης για τη δημιουργία μίας διεύθυνσης. Η χρήση προθεμάτων που παρέχονται από τον δρομολογητή- είναι ενεργοποιημένη ως προεπιλογή.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη διευθυνσιοδότηση χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- CentreWare IS

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της Αυτόματης Διευθυνσιοδότησης από τον Πίνακα ελέγχου

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Auto Assign** (Αυτόματη Διευθυνσιοδότηση) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να **On** (Ενεργοποιήσετε) ή να **Off** (Απενεργοποιήσετε) την Αυτόματη Διευθυνσιοδότηση.

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της Αυτόματης Διευθυνσιοδότησης με το CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης με το CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια πατήστε **TCP/IP**.
5. Πιάστε το πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε/αποεπιλέξτε το **Use router supplied prefixes** (Χρήση προθεμάτων του δρομολογητή).
7. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

DHCPv6

Το DHCPv6 χρησιμοποιείται για την απόκτηση πληροφοριών TCP/IP.

Στο CentreWare IS υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές DHCPv6:

- **As directed by the router** (Σύμφωνα με τον δρομολογητή) - Το DHCPv6 πραγματοποιείται σύμφωνα με τις τιμές του δρομολογητή. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Πάντα, για όλες τις επιλογές διαμόρφωσης (καταστασιακό)) - Το καταστασιακό DHCPv6 επιχειρείται πάντα και οι σημαίες του δρομολογητή που σχετίζονται με τον τρόπο πραγματοποίησης του DHCP θα αγνοούνται. Οι επιλογές διαμόρφωσης και η διεύθυνση IPv6 θα γίνουν αποδεκτά εάν το DHCPv6 είναι επιτυχημένο.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Πάντα, για όλες τις επιλογές διαμόρφωσης εκτός από τη διεύθυνση (μη καταστασιακό)) - Το μη καταστασιακό DHCPv6 επιχειρείται πάντα και οι σημαίες του δρομολογητή που σχετίζονται με τον τρόπο πραγματοποίησης του DHCP θα αγνοούνται. Οι επιλογές διαμόρφωσης θα γίνουν αποδεκτές εάν το DHCPv6 είναι επιτυχημένο, αλλά δεν θα ανατεθεί διεύθυνση IPv6.
- **Never** (Ποτέ) - Το DHCPv6 δεν χρησιμοποιείται ακόμα και εάν το ζητάει ο δρομολογητής.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη διευθυνσιοδότηση χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- CentreWare IS

Ρύθμιση των Επιλογών DHCPv6 από τον Πίνακα ελέγχου

Για να αλλάξετε τις επιλογές DHCPv6 με χρήση του Πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **DHCPv6 Mode** (Λειτουργία DHCPv6) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε DHCPv6 και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση των Επιλογών DHCPv6 με χρήση του CentreWare IS

Για να αλλάξετε τις επιλογές DHCPv6 με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια πιέστε **TCP/IP**.
5. Πιέστε το πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε/αποεπιλέξτε τις ρυθμίσεις DHCPv6.
7. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Χειροκίνητη Διευθυνσιοδότηση

Μία διεύθυνση IPv6 που έχει καταχωρηθεί χειροκίνητα χρησιμοποιείται μαζί με οποιεσδήποτε άλλες διευθύνσεις IPv6. Για να δημιουργήσετε μία χειροκίνητη διεύθυνση, εισάγετε τη διεύθυνση IPv6 και το μήκος του προθέματος στα πεδία που υπάρχουν στο CentreWare IS. Το προεπιλεγμένο μήκος είναι 64.

Για τη χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6 χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- CentreWare IS

Ρύθμιση της Διεύθυνσης IPv6 από τον Πίνακα ελέγχου

Για να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IPv6 από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Manual Address** (Χειροκίνητη Διευθυνσιοδότηση) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ενεργοποιήσετε τη χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση.
6. Επιλέξτε **Manual Address:** (Χειροκίνητη Διευθυνσιοδότηση:) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για να ρυθμίσετε τη διεύθυνση:
 - a. Χρησιμοποιήστε το **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω** για να ρυθμίσετε τον πρώτο αριθμό και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Συνεχίστε να ρυθμίζετε τους μεμονωμένους αριθμούς πατώντας το πλήκτρο **OK** μετά από κάθε ρύθμιση. Όταν ολοκληρώσετε τη διεύθυνση, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να επιστρέψετε στο μενού.

Ρύθμιση της Διεύθυνσης IPv6 με χρήση του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IPv6 με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια πιάστε **TCP/IP**.
5. Πιάστε το πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Στο πεδίο Χειροκίνητης Διευθυνσιοδότησης επιλέξτε **Use this address** (Χρήση αυτής της διεύθυνσης) και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τη διεύθυνση.
7. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Προτεραιότητα Διεύθυνσης

Η Προτεραιότητα Διεύθυνσης μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να δίνει προτεραιότητα σε διευθύνσεις IPv6 ή IPv4 όταν είναι διαθέσιμοι και οι δύο τύποι. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι προτεραιότητα σε διευθύνσεις IPv6. Η Προτεραιότητα Διεύθυνσης μπορεί να ρυθμιστεί μόνο με χρήση του CentreWare IS.

Χρήση του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε την προτεραιότητα διεύθυνσης με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια πιάστε **TCP/IP**.
5. Πιάστε το πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Στο πεδίο **Address Precedence** (Προτεραιότητα Διεύθυνσης) επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
7. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

4

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται στη σελίδα 4-2
- Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 4-10
- Επιλογές εκτύπωσης στη σελίδα 4-32
- Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού στη σελίδα 4-35
- Εκτύπωση σε ειδικά μέσα στη σελίδα 4-37
- Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού στη σελίδα 4-48
- Δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού στη σελίδα 4-52
- Χρήση του Συρραπτικού στη σελίδα 4-53
- Χρήση του διατρητικού στη σελίδα 4-57
- Προηγμένες επιλογές στη σελίδα 4-60

Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για τη χρήση χαρτιού στη σελίδα 4-2
- Χαρτί το οποίο μπορεί να προκαλέσει βλάβη στον εκτυπωτή σας στη σελίδα 4-3
- Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 4-4
- Μεγέθη και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 4-4
- Ρύθμιση δίσκων στη σελίδα 4-8

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά είδη χαρτιού. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε τα μέσα εκτύπωσης Xerox που προβλέπονται για τον εκτυπωτή σας Εκτυπωτής Phaser 5550. Σε συνδυασμό με τον εκτυπωτή σας θα προσφέρουν εγγυημένα άριστα αποτελέσματα.

Προσοχή: Βλάβες που έχουν προκληθεί από χρήση χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων που δεν υποστηρίζονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Οδηγίες για τη χρήση χαρτιού

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες προκειμένου να διασφαλίσετε τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού:

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια σε περιβάλλον με σχετικά χαμηλή υγρασία.
- Μην βγάζετε το χαρτί από τη συσκευασία του μέχρι να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε, ξανατοποθετήστε στη συσκευασία τυχόν χαρτί που δεν χρησιμοποιήθηκε.
- Μην αφήνετε το χαρτί εκτεθειμένο στο άμεσο ηλιακό φως ή σε συνθήκες υψηλής υγρασίας.
- Εάν προκύπτουν υπερβολικά πολλές εμπλοκές χαρτιού αναποδογυρίστε και αερίστε το χαρτί στο δίσκο ή τοποθετήστε καινούριο χαρτί από καινούριο πακέτο.
- Αερίστε τις διαφάνειες και τις ετικέτες πριν τις τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλο ετικετών εάν κάποια ετικέτα έχει αφαιρεθεί από το φύλλο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παράθυρα ή μεταλλικούς συνδετήρες. Άλλα μεγέθη φακέλων μπορούν να εκτυπωθούν ως ειδικό μέγεθος.

Χαρτί το οποίο μπορεί να προκαλέσει βλάβη στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά είδη χαρτιού. Άλλα είδη μέσων μπορεί να προκαλέσουν κακή ποιότητα εκτύπωσης, αύξηση των εμπλοκών χαρτιού ή βλάβη στον εκτυπωτή σας.

Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε τακτικά προεκτυπωμένο υλικό, οι κύλινδροι τροφοδοσίας μπορεί να χρειάζονται επιπλέον καθαρισμό.

Τα παρακάτω αποτελούν παραδείγματα μη αποδεκτού τύπου χαρτιού:

- Πορώδη μέσα ή μέσα με ανώμαλη επιφάνεια
- Πλαστικά μέσα εκτός από τις διαφάνειες που υποστηρίζονται
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Ενισχυμένοι φάκελοι
- Γυαλιστερό χαρτί ή χαρτί με επίστρωση που δεν ενδείκνυται για λείζερ
- Φωτοτυπημένο χαρτί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραπτικά
- Φάκελοι με παραθυράκια, μεταλλικούς συνδετήρες, αυτοκόλλητα ή πλευρικές ενώσεις

Προσοχή: Χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες Xerox. Άλλα είδη διαφανειών μπορεί να λιώσουν και να προκαλέσουν βλάβη στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Η χρήση χαρτιού το οποίο δεν περιέχει ρύπους εγγυάται μεγαλύτερη διάρκεια ζωής των εξαρτημάτων του εκτυπωτή και καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Το χαρτί καλύτερης ποιότητας κοπής μειώνει επίσης τις εμπλοκές χαρτιού και τα σφάλματα τροφοδοσίας.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των λοιπών μέσων συμβάλλει στην επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από τις υπεριώδεις ακτινοβολίες (UV) και το ορατό φως. Η ακτινοβολία UV, η οποία εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβής για τα προϊόντα χαρτιού. Η ένταση και η διάρκεια της έκθεσης στο ορατό φως των προϊόντων χαρτιού θα πρέπει να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό.
- Διατηρείτε σταθερή θερμοκρασία και σχετική υγρασία.
- Αποφύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ και τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Οι εσωτερικοί τοίχοι είναι πιο στεγνοί από τους εξωτερικούς, όπου πιθανόν να συγκεντρώνεται υγρασία.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε οριζόντια θέση. Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Για τα περισσότερα τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού το περιτύλιγμα του πακέτου περιέχει μια εσωτερική γραμμή, η οποία προστατεύει το χαρτί από αλλαγές στην υγρασία του.
- Αφήνετε τα μέσα στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Ξαναβάλτε τα αχρησιμοποίητα μέσα στη συσκευασία τους και ξανασφραγίστε τη για προστασία. Κάποια ειδικά μέσα είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν.

Μεγέθη και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται

Οι ακόλουθες ενότητες παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη και το βάρος του χαρτιού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στους δίσκους του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το χαρτί και τα άλλα μέσα, εκτυπώστε τη σελίδα Paper Tips (Συμβουλές για το χαρτί):

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Paper Tips Page** (Σελίδα Συμβουλές σχετικά με το χαρτί) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK** για να την εκτυπώσετε.

Μεγέθη και βάρος χαρτιού για τον Δίσκο 1 (MPT)

Δίσκος 1 (MPT)			
60 – 215 γρ./μ. ² (Χαρτί Bond 16 – 57 λίβ.)			
	Statement	5,5 x 8,5 ίντσες	Ειδικά μεγέθη
	Executive	7,25 x 10,5 ίντσες	Μικρή πλευρά: 76 – 216 χλστ. (3,0 – 8,5 ίντσες)
	Letter	8,5 x 11 ίντσες	Μεγάλη πλευρά: 98 – 356 χλστ. (3,87 – 14 ίντσες)
	US Folio	8,5 x 13 ίντσες	
	Legal	8,5 x 14,0 ίντσες	
	Tabloid	11,0 x 17,0 ίντσες	
	A6	105 x 148 χλστ.	
	A5	148 x 210 χλστ.	
	A4	210 x 297 χλστ.	
	A3	297 x 420 χλστ.	
	B6 JIS	128 x 182 χλστ.	
	B5 JIS	182 x 257 χλστ.	
	B4 JIS	257 x 364 χλστ.	
	US Postcard, μικρό	3,5 x 5,5 ίντσες	
	US Postcard, μεγάλο	4,0 x 6,0 ίντσες	
 	Monarch	3,87 x 7,5 ίντσες	
	Commercial αρ. 10	4,12 x 9,5 ίντσες	
	B5	176 x 250 χλστ.	
	C5	162 x 229 χλστ.	
	C4	229 x 324 χλστ.	
	DL	110 x 220 χλστ.	

Μεγέθη και βάρος χαρτιού για τους Δίσκους 2-5

Δίσκοι 2-5		
60 – 215 γρ./μ ² (Χαρτί Bond 16 – 57 λίβ.)		
	Statement¹	5,5 x 8,5 ίντσες
	Executive¹	7,25 x 10,5 ίντσες
	Letter²	8,5 x 11 ίντσες
	US Folio²	8,5 x 13 ίντσες
	Legal²	8,5 x 14,0 ίντσες
	Tabloid²	11,0 x 17,0 ίντσες
	A5³	148 x 210 χλστ.
	A4²	210 x 297 χλστ.
	A3²	297 x 420 χλστ.
	B5 JIS³	182 x 257 χλστ.
	B4 JIS¹	257 x 364 χλστ.
	C4	229 x 324 χλστ.

¹ Αυτόματης ανίχνευσης όταν οι Μετρικές Προεπιλογές είναι ρυθμισμένες στο Off (Απενεργοποιημένες)

² Αυτόματης ανίχνευσης

³ Αυτόματης ανίχνευσης όταν οι Μετρικές Προεπιλογές είναι ρυθμισμένες στο On (Ενεργοποιημένες)

Μεγέθη και βάρος χαρτιού για τον Δίσκο 6

Δίσκοι 6		
60 – 215 γρ./μ. ² (Χαρτί Bond 16 – 57 λίβ.)		
	Executive¹	7,25 x 10,5 ίντσες
	Letter²	8,5 x 11 ίντσες
	A4²	210 x 297 χλστ.
	B5 JIS³	182 x 257 χλστ.

¹ Αυτόματης ανίχνευσης όταν οι Μετρικές Προεπιλογές είναι ρυθμισμένες στο Off (Απενεργοποιημένες)

² Αυτόματης ανίχνευσης

³ Αυτόματης ανίχνευσης όταν οι Μετρικές Προεπιλογές είναι ρυθμισμένες στο On (Ενεργοποιημένες)

Μεγέθη και βάρος χαρτιού για τον Δίσκο φακέλων

Δίσκος φακέλων		
60 – 90 γρ./μ. ² (Χαρτί Bond 16 – 24 λίβ.)		
 	US Postcard, μεγάλο¹	4,0 x 6,0 ίντσες
	A6¹	105 x 148 χλστ.
	Commercial αρ. 10	4,12 x 9,5 ίντσες
	Monarch	3,87 x 7,5 ίντσες
	DL	110 x 220 χλστ.
	C5	162 x 229 χλστ.

Ειδικά μεγέθη

Μικρή πλευρά: 98 – 162 χλστ.
(3,87 – 6,38 ίντσες)

Μεγάλη πλευρά: 148 – 241 χλστ.
(5,82 – 9,50 ίντσες)

¹ Ειδικό μέγεθος φακέλων

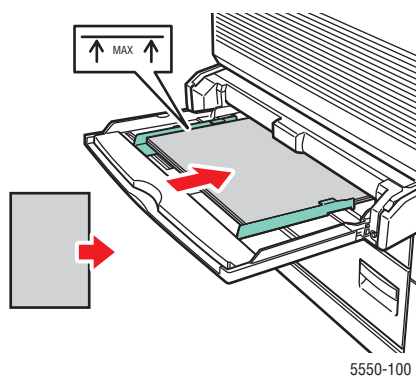
Ρύθμιση δίσκων

Κατά την τοποθέτηση χαρτιού, διαφανειών ή άλλων ειδικών μέσων σε δίσκο:

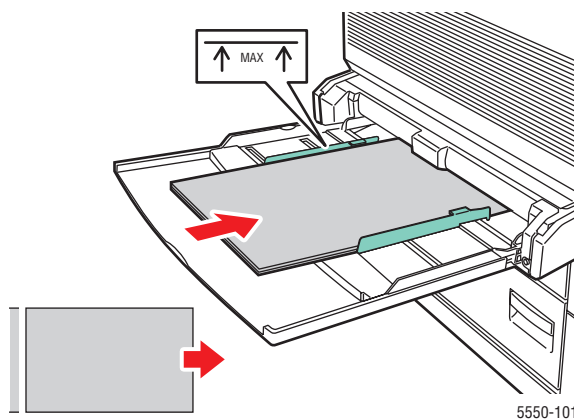
- Προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους εάν τοποθετείτε χαρτί με διαφορετικό πλάτος ή μήκος.
- Αερίστε το χαρτί, τις διαφάνειες ή τα άλλα ειδικά μέσα πριν τα τοποθετήσετε στο δίσκο χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε πολύ μεγάλες ποσότητες χαρτιού στους δίσκους. Μην τοποθετείτε χαρτί ή διαφάνειες επάνω από τη γραμμή πλήρωσης στο εσωτερικό του δίσκου.
- Τοποθετήστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους σταθερά στο χαρτί ή στα άλλα ειδικά μέσα.
- Πιέστε το δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.
- Ρυθμίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου.

Για το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550support.

Δίσκος 1 (MPT)

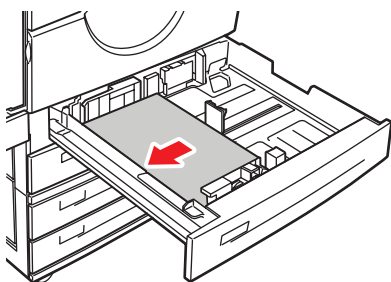


Δίσκος 1 (MPT) Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (συνιστάται)



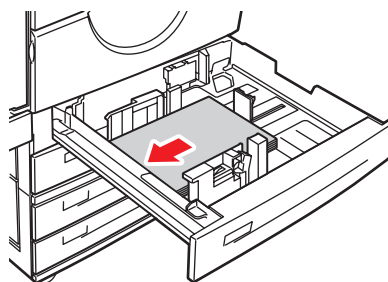
Δίσκος 1 (MPT) Τροφοδοσία μικρής πλευράς

Δίσκοι 2-5



5550-102

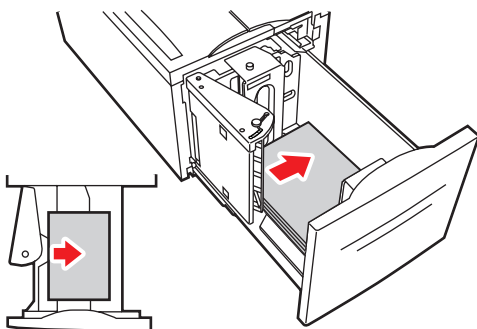
**Δίσκοι 2-5 Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς
(συνιστάται)**



5550-106

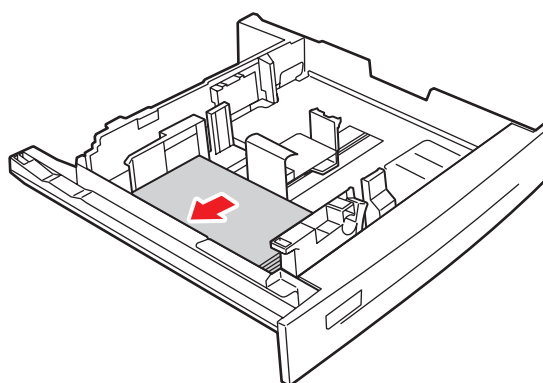
Δίσκοι 2-5 Τροφοδοσία μικρής πλευράς

Δίσκος 6 και Δίσκος φακέλων



5550-103

Δίσκος 6 Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς



5550-204

Δίσκος φακέλων

Τροφοδοσία χαρτιού

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση μίας όψης στη σελίδα 4-10
- Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση μίας όψης στη σελίδα 4-14
- Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση μίας όψης στη σελίδα 4-18
- Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-21
- Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-25
- Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-28

Ακολουθήστε αυτά τα γενικά βήματα για εκτύπωση:

1. Τοποθετήστε χαρτί στον δίσκο.
2. Ρυθμίστε τους οδηγούς δίσκων.
3. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού και αλλάξτε το ανάλογα με τις απαιτήσεις.
4. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή από το πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) της εφαρμογής.

Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση μίας όψης

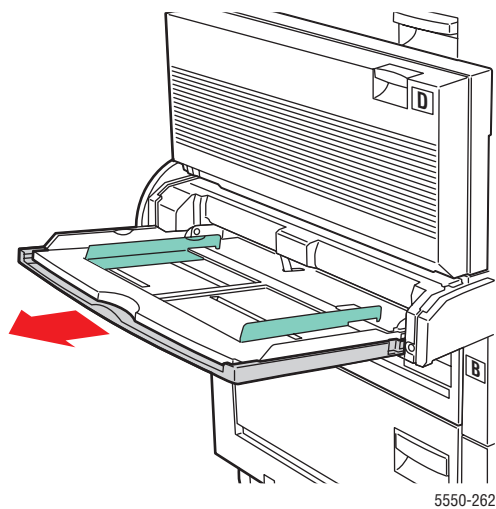
Όλα τα μεγέθη και τύποι χαρτιού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο Δίσκο 1 (Πολλαπλών χρήσεων).

Προσοχή: Εάν αλλάξετε τον τύπο ή το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο, θα **πρέπει** να αλλάξετε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε. **Εάν δεν το κάνετε μπορεί να προκύψουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές και η μονάδα φούρνου μπορεί να υποστεί ζημιά.**

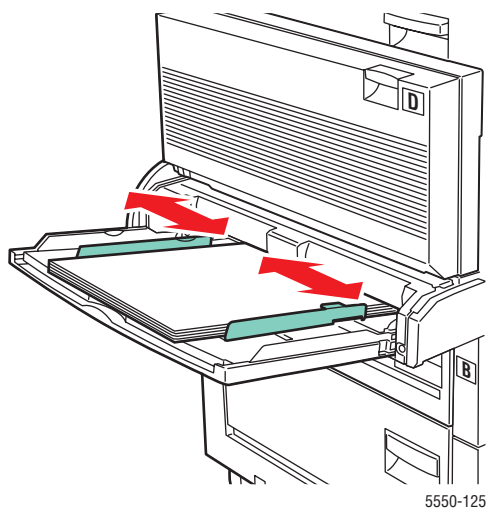


5550-123

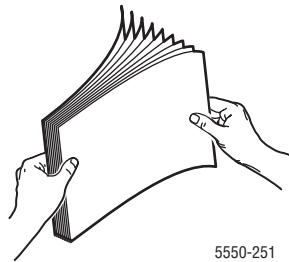
1. Κάτω δίσκος 1 (MPT).



2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.



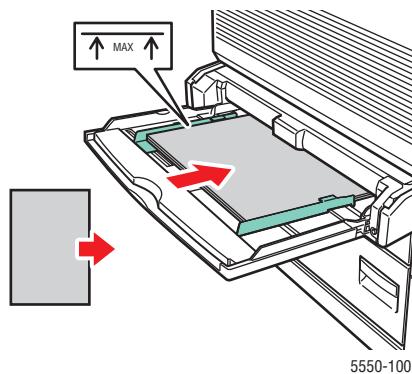
3. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



4. Εισαγάγετε το χαρτί μέσα στον δίσκο είτε με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** είτε με **τροφοδοσία μικρής πλευράς**. Εάν χρειάζεται προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.

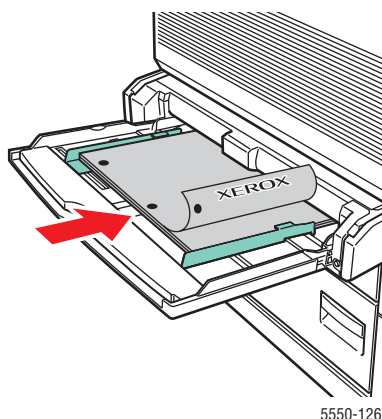
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

- Συνιστάται για χαρτί τύπου Letter, A4, B5 JIS, μεγάλο US Postcard, φακέλους και πολλά ειδικά μεγέθη χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή πλήρωσης.



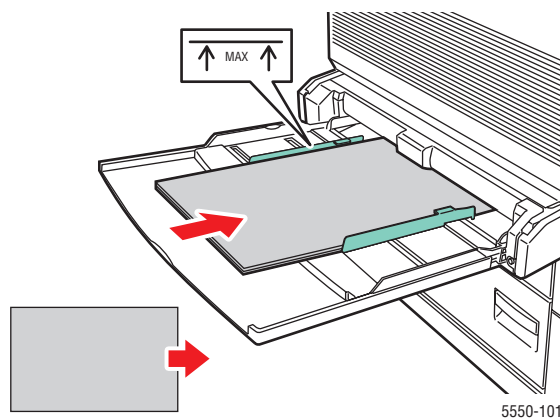
- Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί με την **όψη προς τα κάτω**.

- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές να εισέρχονται στον εκτυπωτή **τελευταίες**.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω τμήμα** της σελίδας) προς τη **μπροστινή όψη** του εκτυπωτή.



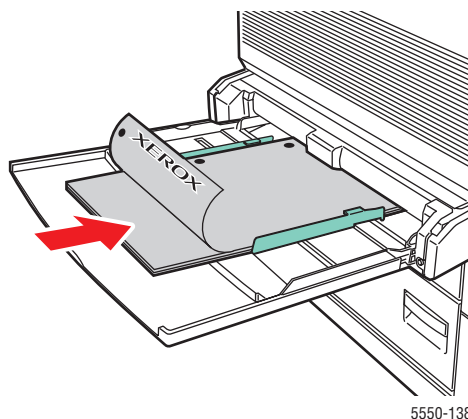
Τροφοδοσία μικρής πλευράς

- Τοποθετήστε χαρτί τύπου Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, και μικρό US Postcard με **τροφοδοσία μικρής πλευράς** στο Δίσκο 1 (MPT).



- Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί με την **όψη προς τα κάτω**.

- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς την **πίσω πλευρά** του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το επάνω τμήμα της σελίδας) ώστε να εισέλθει στον εκτυπωτή τελευταίο.



5. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
6. Στον οδηγό του εκτυπωτή, επιλέξτε είτε τον τύπο χαρτιού είτε το **Δίσκο 1 (MPT)** ως πηγή χαρτιού.

Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση μίας όψης

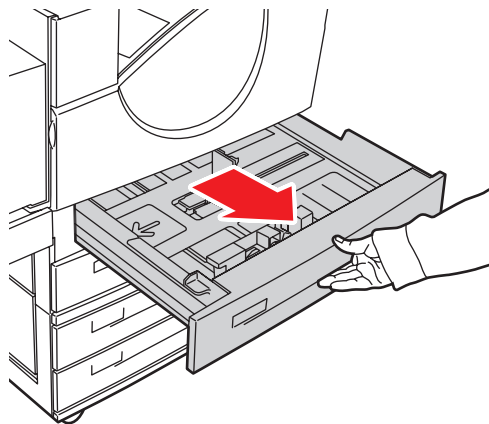
Οι Δίσκοι 2-5 μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλοι για χαρτί, διαφάνειες, ειδικά μέσα και πολλά μεγέθη.

Προσοχή: Εάν αλλάξετε τον τύπο χαρτιού σε κάποιο δίσκο, θα **πρέπει** να αλλάξετε τον τύπο χαρτιού στον πίνακα ελέγχου ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε. **Εάν δεν το κάνετε αυτό, ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης και η μονάδα φούρνου ενδέχεται να καταστραφεί.**



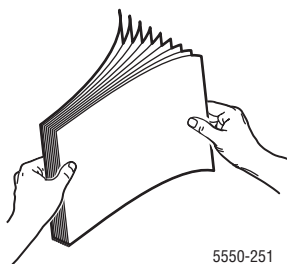
5550-123

1. Τραβήξτε τον Δίσκο προς τα έξω.



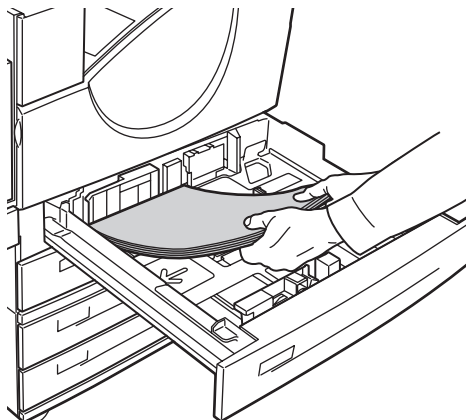
5550-156

2. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



5550-251

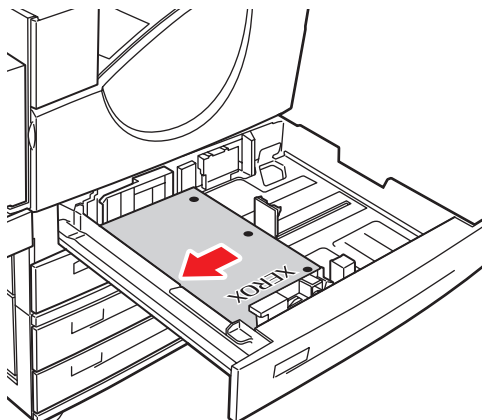
3. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο είτε με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** είτε με **τροφοδοσία μικρής πλευράς**.



5550-129

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

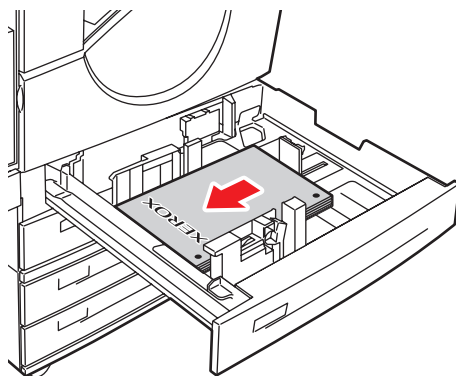
- Τοποθετήστε χαρτί τύπου Letter, Executive, A4, B5 JIS και ειδικά μεγέθη χαρτιού με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** στο δίσκο.
- Τοποθετήστε την πλευρά προς εκτύπωση με την **Όψη προς τα επάνω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **δεξί** τμήμα του δίσκου.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω μέρος** της σελίδας) προς τη **μπροστινή πλευρά** του δίσκου.



5550-130

Τροφοδοσία μικρής πλευράς

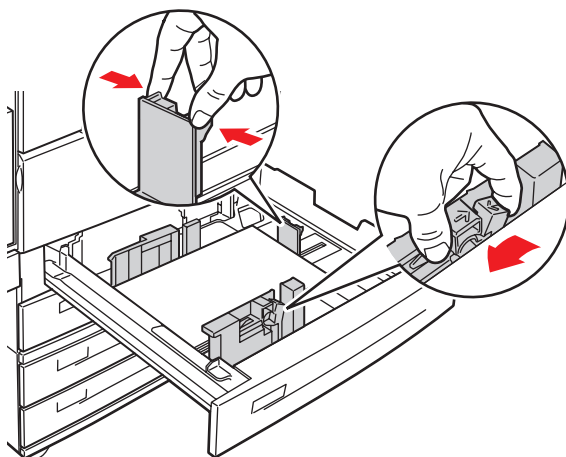
- Τοποθετήστε χαρτί τύπου Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement και ειδικά μεγέθη χαρτιού με **τροφοδοσία μικρής πλευράς** στο δίσκο.
- Τοποθετήστε την πλευρά προς εκτύπωση με την **Όψη προς τα επάνω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς τη **μπροστινή πλευρά** του δίσκου.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω μέρος** της σελίδας) **αριστερό** τμήμα του δίσκου.



5550-254

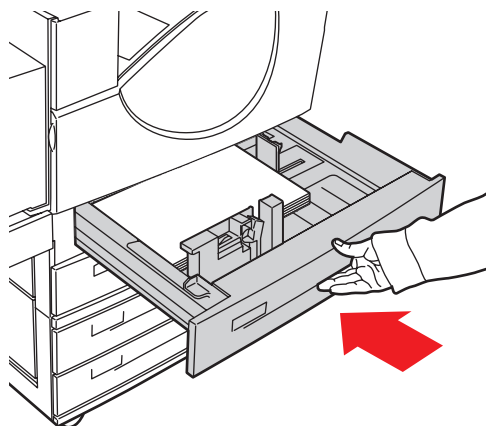
4. Εάν χρειάζεται προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.

Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού και τον προσανατολισμό τροφοδοσίας (τροφοδοσία μεγάλης πλευράς ή τροφοδοσία μικρής πλευράς). Οι ετικέτες στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού παρέχουν επιπλέον πληροφορίες για την τροφοδοσία του χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος και τον προσανατολισμό τροφοδοσίας.



5550-132

5. Πιέστε το δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



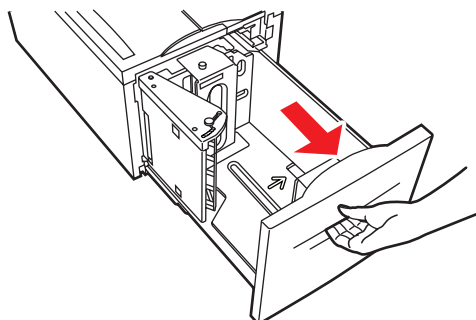
5550-032

6. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
7. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε τον τύπο χαρτιού ή τον δίσκο που ανεφοδιάσατε ως πηγή χαρτιού.

Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση μίας όψης

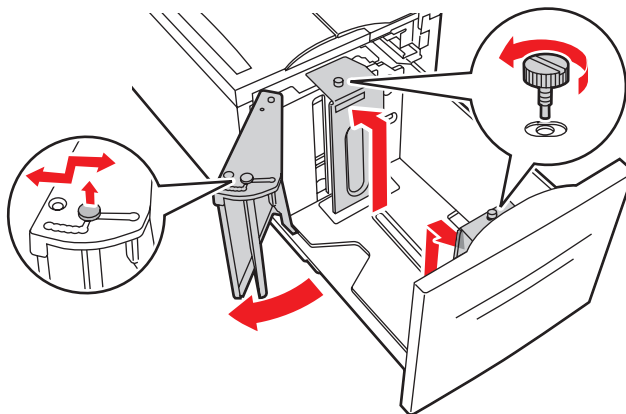
Χρησιμοποιήστε το Δίσκο 6 ως τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για χαρτί Letter, A4, Executive και B5 JIS. Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί στο Δίσκο 6 μόνο με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.

1. Τραβήξτε τον Δίσκο προς τα έξω.

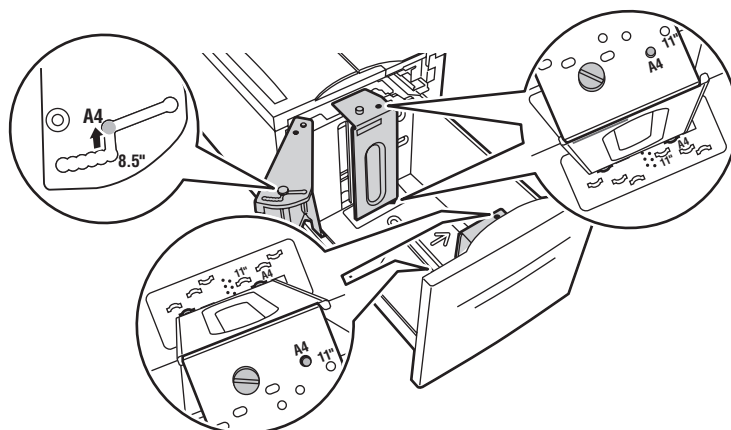


5550-112

2. Εάν τοποθετείτε χαρτί με διαφορετικό πλάτος ή μήκος προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους.

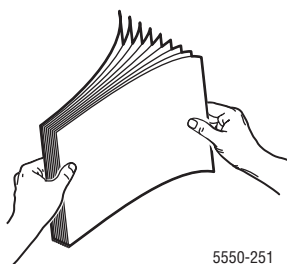


5550-241



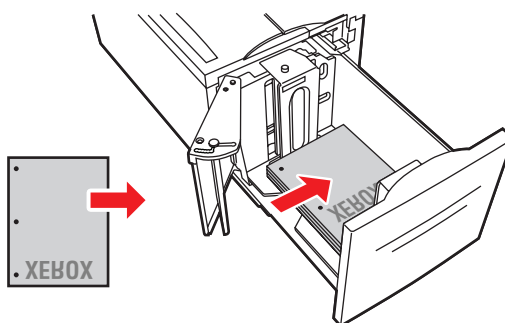
5550-240

3. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



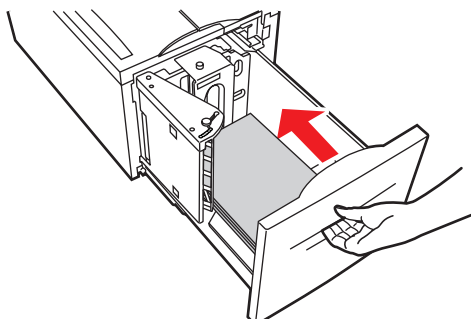
5550-251

- Τοποθετήστε χαρτί τύπου Letter, A4, Executive και B5 JIS με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** στον δίσκο.
- Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί με την **όψη προς τα κάτω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **αριστερό** τμήμα του δίσκου.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω μέρος** της σελίδας) προς το **μπροστινό τμήμα** του δίσκου.



5550-255

4. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



5550-115

5. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
6. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε είτε τον τύπο χαρτιού είτε τον **Δίσκο 6** ως πηγή χαρτιού.

Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση 2 όψεων

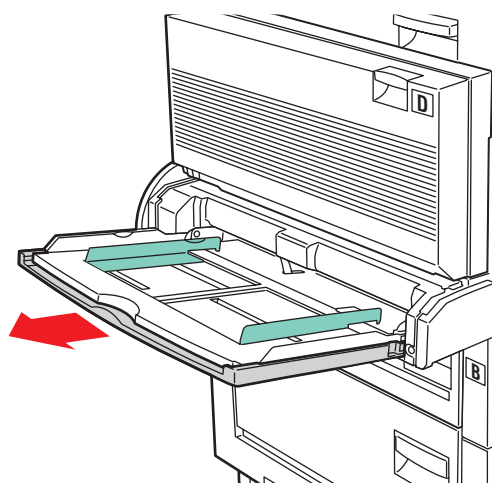
Όλα τα βασικά μεγέθη χαρτιού, εκτός από τα postcard, B6 JIS και οι φάκελοι και τα περισσότερα μεγέθη ειδικού χαρτιού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο Δίσκο 1 (MPT) για εκτύπωση 2 όψεων.

Προσοχή: Εάν αλλάξετε τον τύπο ή το μέγεθος χαρτιού σε κάποιο δίσκο, θα **πρέπει** να αλλάξετε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε. **Εάν δεν το κάνετε μπορεί να προκύψουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές και η μονάδα φούρνου μπορεί να υποστεί ζημιά.**



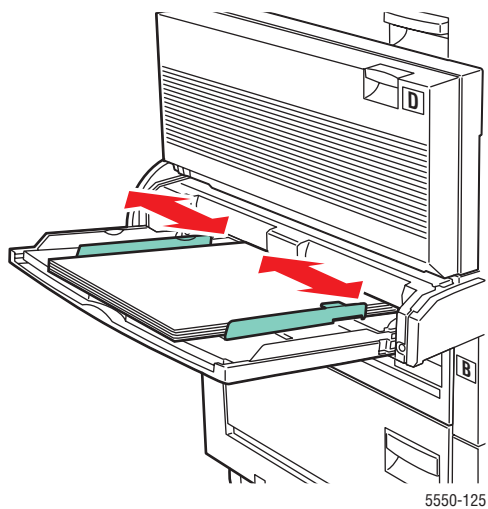
5550-123

1. Κάτω δίσκος 1 (MPT).

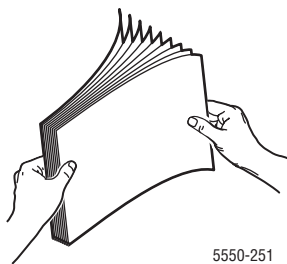


5550-262

2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.



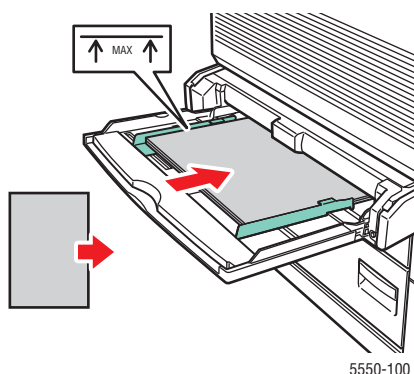
3. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



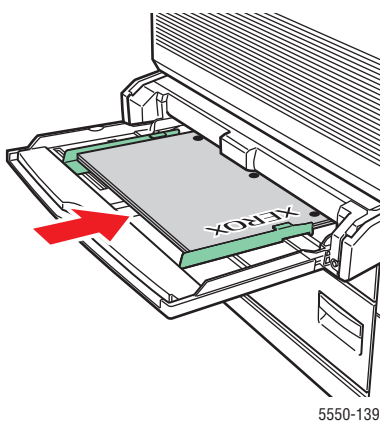
4. Εισαγάγετε το χαρτί μέσα στον δίσκο είτε με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** είτε με **τροφοδοσία μικρής πλευράς**. Εάν χρειάζεται προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

- Συνιστώνται μεγέθη χαρτιού Letter, A4 και B5 JIS.
- Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή πλήρωσης.

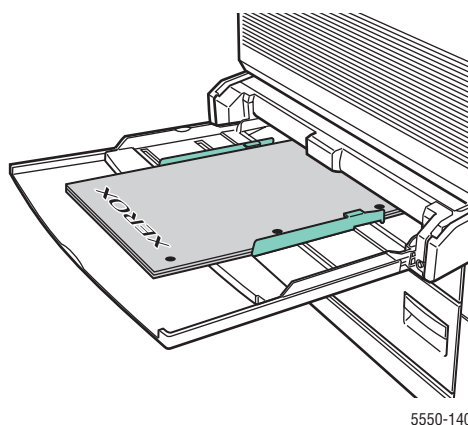


- Τοποθετήστε την πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη (σελίδα 1) με την **όψη προς τα επάνω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές να εισέρχονται στον εκτυπωτή **πρώτες**.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω μέρος** της σελίδας) στο **μπροστινό τμήμα** του εκτυπωτή.



Τροφοδοσία μικρής πλευράς

- Τοποθετείτε τα μεγέθη χαρτιού Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, και B5 JIS με **τροφοδοσία μικρής πλευράς** στο Δίσκο 1 (MPT).
- Τοποθετήστε την πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη (σελίδα 1) με την **όψη προς τα επάνω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **μπροστινό τμήμα** του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το επάνω τμήμα της σελίδας) ώστε να εισέλθει στον εκτυπωτή τελευταίο.



5. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
6. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε είτε τον τύπο χαρτιού είτε τον **Δίσκο 1 (MPT)** ως πηγή χαρτιού.

Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση 2 όψεων

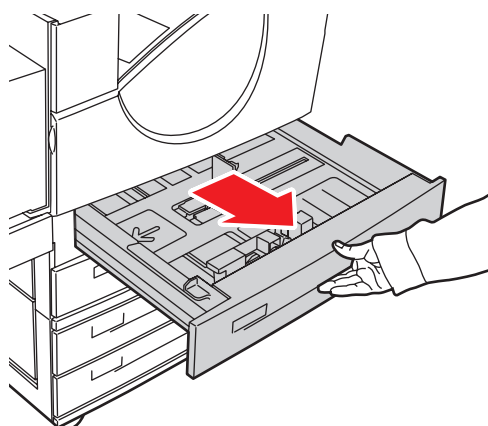
Χρησιμοποιήστε τους Δίσκους 2-5 για εκτύπωση 2 όψεων από όλα τα βασικά μεγέθη χαρτιού εκτός από postcard, B6 JIS και φακέλους και ειδικό χαρτί μικρότερο από 140 χλστ. (5,5 ίντσες) σε πλάτος ή 182 χλστ. (7,16 ίντσες) σε ύψος.

Προσοχή: Εάν αλλάξετε τον τύπο χαρτιού σε κάποιο δίσκο, θα **πρέπει** να αλλάξετε τον τύπο χαρτιού στον πίνακα ελέγχου ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε. Εάν δεν το κάνετε αυτό, ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης και η μονάδα φούρνου ενδέχεται να καταστραφεί.



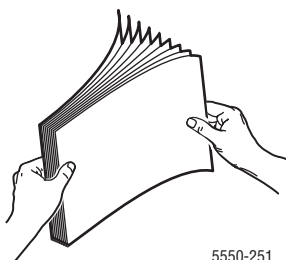
5550-123

1. Τραβήξτε τον Δίσκο έξω.



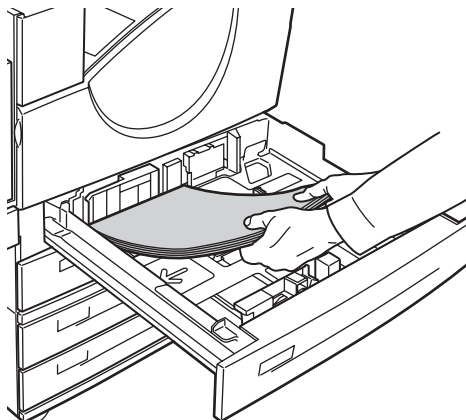
5550-156

2. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



5550-251

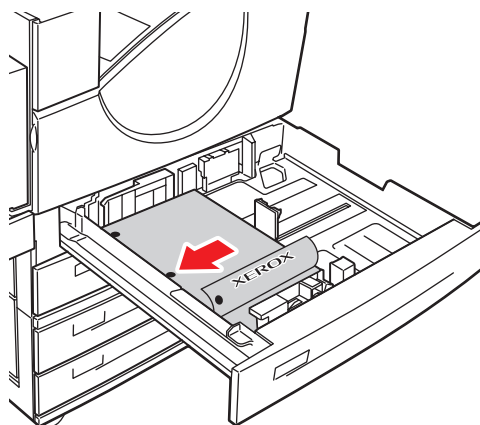
3. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** ή με **τροφοδοσία μικρής πλευράς**.



5550-129

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

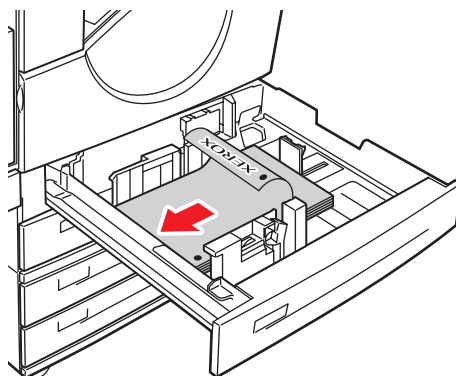
- Συνιστάται για μεγέθη χαρτιού Letter, Executive, A4, B5 JIS, και ειδικά μεγέθη χαρτιού.
- Τοποθετήστε την πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη (σελίδα 1) με την **όψη προς τα κάτω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **αριστερό** τμήμα του δίσκου.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω τμήμα** της σελίδας) στο **μπροστινό τμήμα** του δίσκου.



5550-134

Τροφοδοσία μικρής πλευράς

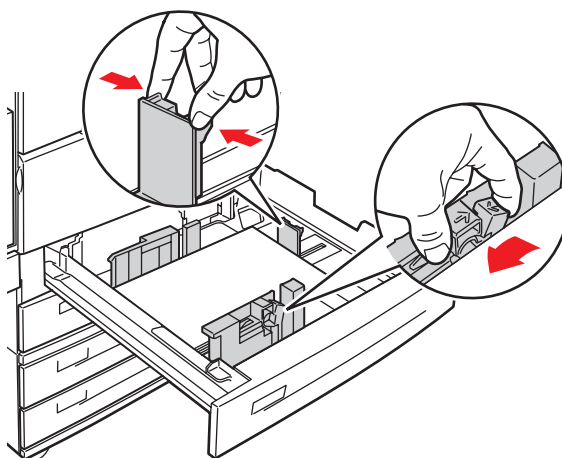
- Τοποθετήστε μεγέθη χαρτιού Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement και ειδικά μεγέθη χαρτιού με **τροφοδοσία μικρής πλευράς** στο δίσκο.
- Τοποθετήστε την πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη (σελίδα 1) με την **όψη προς τα κάτω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **μπροστινό τμήμα** του δίσκου.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω τμήμα** της σελίδας) στο **δεξί τμήμα** του δίσκου.



5550-135

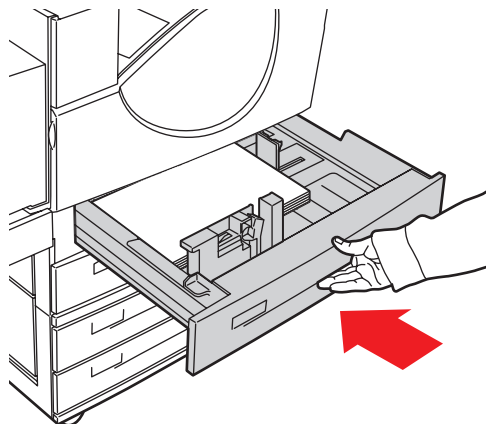
4. Εάν χρειάζεται προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.

Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού και τον προσανατολισμό τροφοδοσίας (τροφοδοσία μεγάλης πλευράς ή τροφοδοσία μικρής πλευράς). Οι ετικέτες στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού παρέχουν επιπλέον πληροφορίες για την τροφοδοσία του χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος και τον προσανατολισμό τροφοδοσίας.



5550-132

5. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



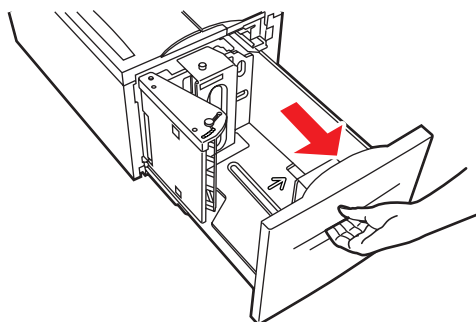
5550-032

6. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
7. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε τον τύπο χαρτιού ή τον δίσκο που ανεφοδιάσατε ως πηγή χαρτιού.

Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση 2 όψεων

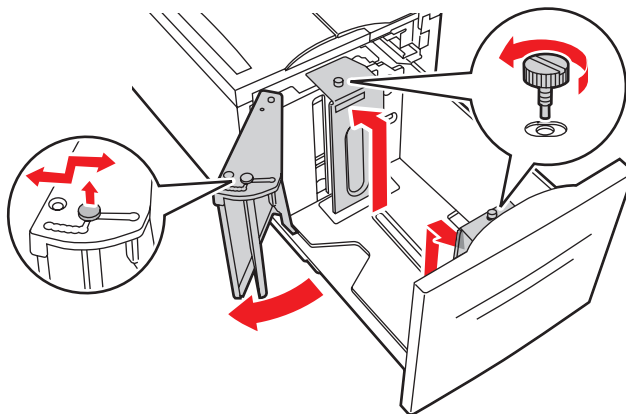
Χρησιμοποιήστε τον Δίσκο 6 ως τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για εκτύπωση 2 όψεων από χαρτί Letter, A4, Executive και B5 JIS. Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί στο Δίσκο 6 μόνο με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.

1. Τραβήξτε τον Δίσκο προς τα έξω.

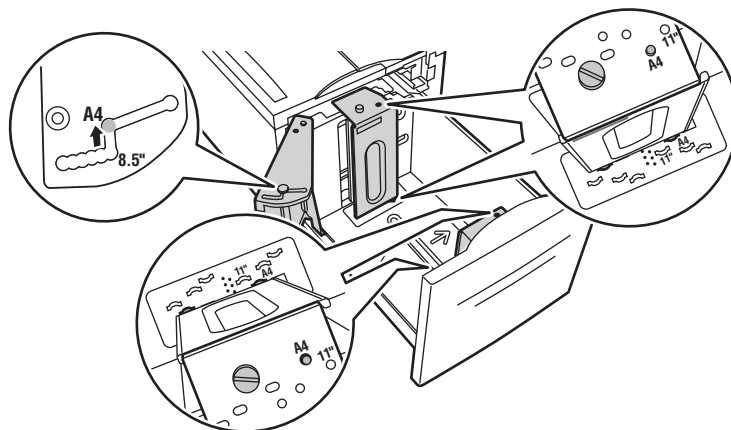


5550-112

2. Εάν τοποθετείτε χαρτί με διαφορετικό πλάτος ή μήκος προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους.

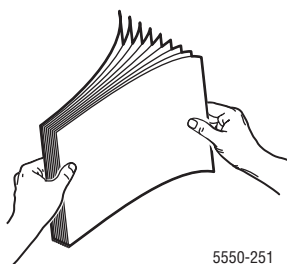


5550-241



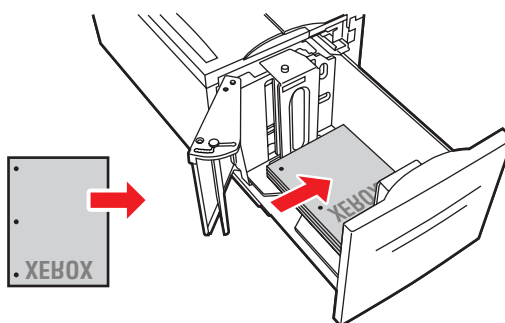
5550-240

3. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



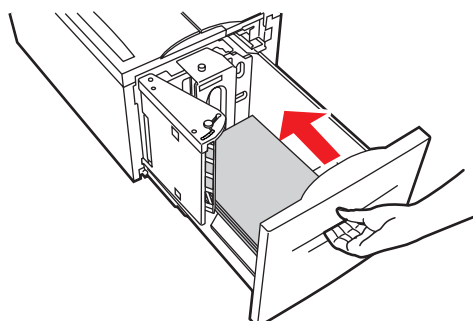
5550-251

- Τοποθετήστε χαρτί τύπου Letter, A4, Executive και B5 JIS με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** στο δίσκο.
- Τοποθετήστε την πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη (σελίδα 1) με την **όψη προς τα επάνω**.
- Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **δεξί** τμήμα του δίσκου.
- Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο (ή το **επάνω τμήμα** της σελίδας) προς το **μπροστινό τμήμα** του δίσκου.



5550-255

4. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



5550-115

5. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
6. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε τον τύπο χαρτιού ή τον **Tray 6** (Δίσκο 6) ως πηγή χαρτιού.

Επιλογές εκτύπωσης

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση εκτύπωσης στη σελίδα 4-32
- Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows) στη σελίδα 4-33
- Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Windows) στη σελίδα 4-33
- Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Macintosh) στη σελίδα 4-34

Δείτε επίσης:

Ρυθμίσεις εκτυπωτή στη σελίδα 5-2

Παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση εκτύπωσης

Πολλοί παράγοντες επηρεάζουν μια εργασία εκτύπωσης. Κάποιοι από αυτούς είναι η ταχύτητα εκτύπωσης (που εκφράζεται με τον αριθμό σελίδων ανά λεπτό), τα μέσα που χρησιμοποιούνται, ο χρόνος λήψης δεδομένων και ο χρόνος επεξεργασίας του εκτυπωτή.

Ο χρόνος λήψης δεδομένων από τον υπολογιστή και ο χρόνος επεξεργασίας του εκτυπωτή επηρεάζονται από πολλούς παράγοντες, όπως:

- Μνήμη εκτυπωτή
- Τύπος σύνδεσης (δίκτυο, παράλληλη ή USB)
- Λειτουργικό σύστημα δικτύου
- Διαμόρφωση εκτυπωτή
- Μέγεθος αρχείου και μορφή γραφικών
- Ταχύτητα του υπολογιστή

Σημείωση: Επιπρόσθετη μνήμη στον εκτυπωτή (RAM) πιθανόν να βελτιώσει τις συνολικές λειτουργίες εκτύπωσης, αλλά δεν θα αυξήσει τις σελίδες ανά λεπτό (ppm) που μπορεί να εκτυπώσει ο εκτυπωτής.

Δείτε επίσης:

Προβλήματα στην Ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 6-59

Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows)

Οι προτιμήσεις εκτυπωτή ελέγχουν όλες τις εκτυπωτικές σας εργασίες, εκτός αν τις παρακάμψετε για μια συγκεκριμένη εργασία. Αν για παράδειγμα, θέλετε να χρησιμοποιείτε την εκτύπωση 2 όψεων για τις περισσότερες εργασίες σας, ορίστε αυτή την επιλογή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή.

Για να επιλέξετε προτιμήσεις εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 και Windows Vista:** Πατήστε **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια πατήστε **Printers** (Εκτυπωτές).
 - **Windows XP:** Επιλέξτε **Start** (Εναρξη) και μετά επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και Φαξ).
2. Στον φάκελο **Printers** (Εκτυπωτές), κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας.
3. Από το αναδυόμενο μενού, επιλέξτε **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) ή **Properties** (Ιδιότητες).
4. Κάντε τις επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και μετά κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτυπωτή των Windows κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στις επιλογές του οδηγού του εκτυπωτή για να δείτε ηλεκτρονική βοήθεια.

Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Windows)

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ποιότητα εκτύπωσης **True 1200 x 1200 dpi** (Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200 dpi) για κάποιο συγκεκριμένο γραφικό, επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση στον οδηγό πριν από την εκτύπωση αυτής της εργασίας.

1. Με το επιλεγμένο αρχείο ή γραφικό ανοιχτό στην εφαρμογή σας, ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 5550** και πιέστε το πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) για να ανοίξετε τον οδηγό του εκτυπωτή.
3. Κάντε τις επιλογές σας από τις καρτέλες του οδηγού.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές του οδηγού εκτυπωτή για Windows, πιέστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στον οδηγό του εκτυπωτή για προβολή της ηλεκτρονικής βοήθειας.

4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.
5. Εκτυπώστε την εργασία.

Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Macintosh)

Για να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, τροποποιήστε τις ρυθμίσεις οδηγού πριν την αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στην επιλογή **File** (Αρχείο) και στη συνέχεια κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τα μενού και τις πτυσσόμενες λίστες που εμφανίζονται.

Σημείωση: Στα Macintosh OS X, κάντε κλικ στο **Save Preset** (Αποθήκευση προεπιλογών) στο μενού της οθόνης **Print** (Εκτύπωση) για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκτυπωτή. Μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές προεπιλογές και να αποθηκεύσετε τη κάθε μία με το διακριτικό της όνομα και τις ρυθμίσεις εκτυπωτή. Για εκτύπωση εργασιών με τη χρήση συγκεκριμένων ρυθμίσεων εκτυπωτή, επιλέξτε την κατάλληλη αποθηκευμένη προεπιλογή στη λίστα **Presets** (Προεπιλογές).

3. Για εκτύπωση της εργασίας επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).

Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-35
- Προτιμήσεις Βιβλιοδεσίας στη σελίδα 4-35
- Επιλογή εκτύπωσης 2 όψεων στη σελίδα 4-36

Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων

Οδηγίες

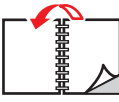
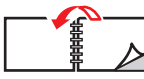
- Για την πραγματοποίηση αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων θα πρέπει να υπάρχει μονάδα διπλής όψης εγκατεστημένη στον εκτυπωτή σας. Τα μοντέλα Phaser 5550B και 5550N μπορούν να αναβαθμιστούν ώστε να συμπεριλάβουν αυτή τη λειτουργία.
- Το μέγεθος χαρτιού πρέπει να είναι τουλάχιστον 89 x 127 χλστ. (3,5 x 5 ίντσες) για εκτύπωση από τον Δίσκο 1. Όλα τα μεγέθη που ταιριάζουν στους Δίσκους 2-6 πρέπει να εκτυπώνονται σε 2 όψεις.
- Το χαρτί πρέπει να έχει βάρος από 60–163 γρ./μ.² (Χαρτί Bond 16–43 λίβ.).
- Υποστηρίζεται χειροκίνητη εκτύπωση 2 όψεων.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistance (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/5550support

Προτιμήσεις Βιβλιοδεσίας

Χρησιμοποιήστε τον οδηγό του εκτυπωτή για να επιλέξετε **Κατακόρυφο** ή **Οριζόντιο** προσανατολισμό των ειδώλων της σελίδας. Όταν εκτυπώνετε εργασίες 2 όψεων, επιλέξτε την προτίμηση βιβλιοδεσίας που καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρνούν οι σελίδες.

Κατακόρυφος		Οριζόντιος	
Βιβλιοδεσία στα πλάγια Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά	Βιβλιοδεσία στην κορυφή Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Βιβλιοδεσία στα πλάγια Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Βιβλιοδεσία στην κορυφή Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά
			

Επιλογή εκτύπωσης 2 όψεων

Για να επιλέξετε αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων:

1. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
2. Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε εκτύπωση 2 όψεων όπως απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Για να επιλέξετε αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ή Windows Server 2003	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Επιλέξτε 2-Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης) κάτω από 2-Sided Printing (Εκτύπωση 2 όψεων).
Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη	1. Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση), επιλέξτε Duplex. 2. Επιλέξτε Print on Both Sides (Εκτύπωση σε δύο όψεις). 3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο Binding (Βιβλιοδεσία) που αντιστοιχεί στο άκρο που επιθυμείτε για βιβλιοδεσία.

Δείτε επίσης:

Τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο 1 (MPT) για Εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-21

Τροφοδοσία χαρτιού στους Δίσκους 2-5 για Εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-25

Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο 6 για Εκτύπωση 2 όψεων στη σελίδα 4-28

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση διαφανειών στη σελίδα 4-37
- Εκτύπωση φακέλων στη σελίδα 4-40
- Εκτύπωση καρτ-ποστάλ στη σελίδα 4-43
- Εκτύπωση ετικετών στη σελίδα 4-45

Εκτύπωση διαφανειών

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για Διαφάνειες στη σελίδα 4-37
- Εκτύπωση διαφανειών από τον Δίσκο 1 (MPT) ή τον Δίσκο 6 στη σελίδα 4-37
- Εκτύπωση διαφανειών από τους Δίσκους 2–5 στη σελίδα 4-39

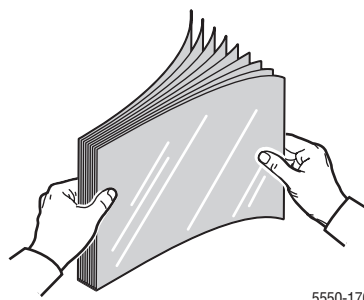
Οι διαφάνειες μπορούν να εκτυπωθούν από οποιονδήποτε δίσκο. Πρέπει να εκτυπώνονται μόνο στη μία όψη. Για να παραγγείλετε αναλώσιμα Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας προμηθευτή ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Οδηγίες για Διαφάνειες

- Απομακρύνετε όλα τα χαρτιά πριν τοποθετήσετε διαφάνειες στον δίσκο.
- Μην τοποθετείτε διαφάνειες πάνω από τη γραμμή πλήρωσης. Μπορεί να προκληθεί εμπλοκή στον εκτυπωτή.
- Κρατάτε τις διαφάνειες από τα άκρα τους, χρησιμοποιώντας και τα δύο χέρια σας ώστε να αποφύγετε τυχόν δαχτυλιές και γδαρσίματα, τα οποία μπορεί να προκαλέσουν κακή ποιότητα εκτύπωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες με λωρίδες στα πλάγια.
- Αλλάξτε τον τύπο χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου για όλους τους δίσκους.
- Χρησιμοποιείτε διαφάνειες Xerox. Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να διαφέρει με άλλες διαφάνειες.

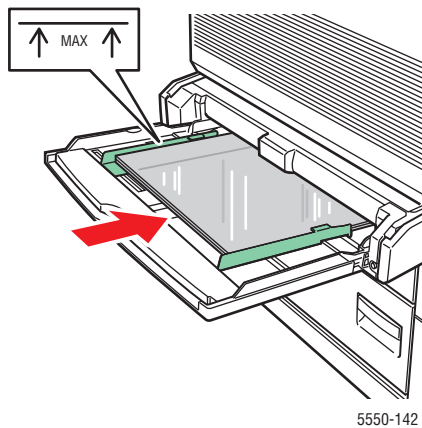
Εκτύπωση διαφανειών από τον Δίσκο 1 (MPT) ή τον Δίσκο 6

1. Αερίστε τις διαφάνειες για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.

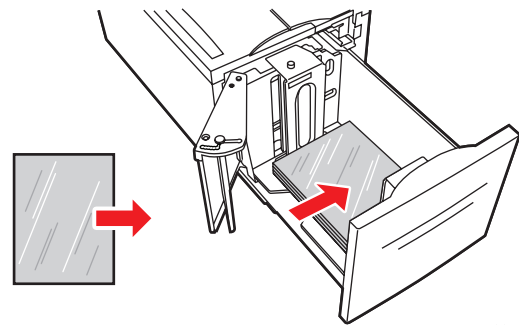


5550-170

2. Εισάγετε τις διαφάνειες με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς στο Δίσκο 1 (MPT) ή στο Δίσκο 6.



5550-142



5550-118

Δίσκος 1 (MPT) Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

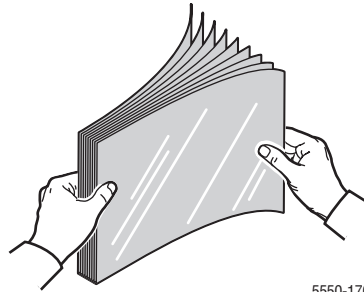
Δίσκος 6 Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή πλήρωσης μέσα στο δίσκο.

3. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των διαφανειών εάν είναι απαραίτητο.
4. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Transparency** (Διαφάνεια), και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
5. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε είτε **Transparency** (Διαφάνεια) ως τύπο χαρτιού είτε το δίσκο που ανεφοδιάσατε ως πηγή χαρτιού.

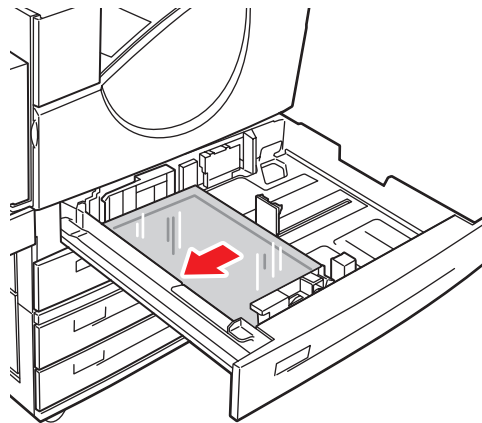
Εκτύπωση διαφανειών από τους Δίσκους 2-5

1. Αερίστε τις διαφάνειες για να ξεκολλήσετε φύλλα τα οποία τυχόν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.



5550-170

2. Εισάγετε τις διαφάνειες (κατά προτίμηση με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς) στον Δίσκο 2, 3, 4 ή 5.



5550-143

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή πλήρωσης μέσα στο δίσκο.

3. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των διαφανειών.
4. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Transparency** (Διαφάνεια), και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
5. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε είτε **Transparency** (Διαφάνεια) ως τύπο χαρτιού είτε το δίσκο που ανεφοδιάσατε ως πηγή χαρτιού.

Εκτύπωση φακέλων

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για Φακέλους στη σελίδα 4-40
- Εκτύπωση φακέλων από τον Δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 4-41
- Εκτύπωση φακέλων από τον προαιρετικό Δίσκο Φακέλων στη σελίδα 4-42

Οδηγίες για Φακέλους

Αγορά και Αποθήκευση Φακέλων

- Χρησιμοποιείτε μόνο τους χάρτινους φακέλους που προβλέπονται στον πίνακα Υποστηριζόμενοι τύποι χαρτιού. Η επιτυχημένη εκτύπωση ενός φακέλου εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα και την κατασκευή του φακέλου. Χρησιμοποιείτε ειδικούς φακέλους για εκτυπωτές λείζερ.
- Συνιστάται η τήρηση σταθερής θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε τις αρνητικές συνέπειες της υγρασίας και της ξηρότητας, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν παραμόρφωση του χαρτιού. Υπερβολική υγρασία πιθανόν να είναι η αιτία να κολλήσουν οι φάκελοι πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αποφύγετε τους ενισχυμένους φακέλους. Αγοράστε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Αφαιρέστε τυχόν φυσαλίδες αέρα από τους φακέλους πριν τους τροφοδοτήσετε, ακουμπώντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Εάν προκύψει τσαλάκωμα ή εμπλοκή, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς φακέλους, ειδικούς για εκτυπωτές λείζερ.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται](#) στη σελίδα 4-2.

Προετοιμασία για Εκτύπωση

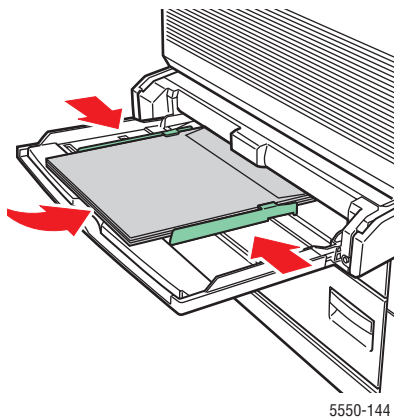
Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για την αποτροπή προβλημάτων τσαλακώματος:

- Εκτυπώνετε μόνο τη μπροστινή όψη του φακέλου.
- Πραγματοποιήστε τα εξής βήματα όταν χρησιμοποιείτε εφαρμογή η οποία περιλαμβάνει εργαλείο για τη δημιουργία εγγράφου φακέλου:
 - Επιλέξτε **facedown** (όψη προς τα κάτω).
 - Επιλέξτε τη μέθοδο τροφοδοσίας με την εικόνα στο κέντρο.
 - Αναιρέστε την επιλογή Clockwise Rotation (Δεξιόστροφη περιστροφή).
- Ανεφοδιάζετε σε μέγιστο ύψος 10 χλστ. (0,4 ίντσες) για το Δίσκο 1 (MPT) και 43 χλστ. (1,7 ίντσες) για τον προαιρετικό Δίσκο Φακέλων κάθε φορά.
- Αποφύγετε την εκτύπωση σε περιοχή όπου ενώνονται οι ραφές του φακέλου.
- Όταν χρησιμοποιείτε φακέλους του εμπορίου με πλευρικές ραφές (αντί για διαγώνιες ραφές) επαληθεύστε ότι οι πλευρικές ραφές είναι κομμένες πλήρως μέχρι τη γωνία του φακέλου.

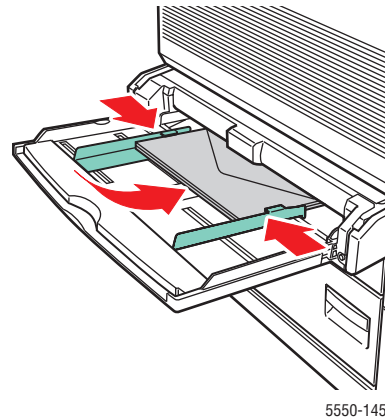
Προσοχή: Ποτέ μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα. Πιθανόν να προκαλέσουν βλάβη στον εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση φακέλων από τον Δίσκο 1 (MPT)

1. Εισάγετε τους φακέλους στο Δίσκο 1 (MPT):
 - Τοποθετήστε φακέλους C4 με **τροφοδοσία μικρής πλευράς** στο δίσκο.
 - Τοποθετήστε φακέλους Monarch, αρ. 10, C5 και DL με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** στο δίσκο.
 - Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί με την **όψη προς τα κάτω**.
 - Τοποθετήστε το φάκελο με το άνοιγμα να εισέρχεται **πρώτο** στον εκτυπωτή.



Τροφοδοσία μικρής πλευράς – C4 και
Ορισμένα Ειδικά μεγέθη



Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς – Όλα τα
άλλα μεγέθη

2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των φακέλων.
3. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος του φακέλου που εμφανίζεται τονισμένο. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
4. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) ως τον τύπο χαρτιού ή **Tray 1 (MPT)** (Δίσκος 1 (MPT)) ως πηγή χαρτιού.

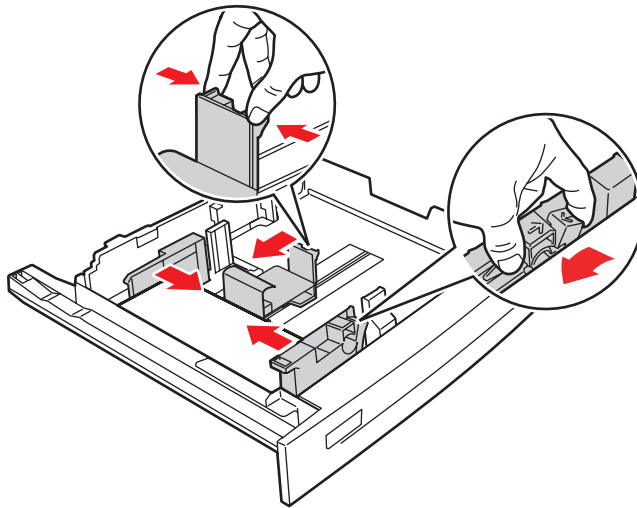
Εκτύπωση φακέλων από τον προαιρετικό Δίσκο Φακέλων

Προσοχή: Εισάγετε το Δίσκο Φακέλων στη σχισμή μόνο για τον Δίσκο 2. Εάν εισάγετε το Δίσκο Φακέλων σε οποιαδήποτε άλλη σχισμή θα της προκαλέσετε ζημιά.

Δεν θα πρέπει ποτέ να επιλέγεται η Αυτόματη Ανίχνευση στο μενού μεγέθους του Δίσκου 2 όταν ο Δίσκος Φακέλων βρίσκεται μέσα στον εκτυπωτή καθώς δεν ανιχνεύει αυτόματα κανένα μέγεθος.

1. Εισάγετε τους φακέλους στο Δίσκο Φακέλων:

- Τοποθετήστε τους φακέλους Monarch, αρ. 10, A6, C5, DL, μεγάλου US Postcard και ειδικού μεγέθους με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** στο δίσκο.
- Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί με την **όψη προς τα επάνω**.
- Τοποθετήστε τον φάκελο με το άνοιγμα να εισέρχεται στον εκτυπωτή **πρώτο** (αριστερό τμήμα του δίσκου).



5550-203

- 2.** Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των φακέλων.
- 3.** Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
- a.** Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b.** Για φακέλους Monarch, αρ. 10, C5, και DL επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) και για χαρτί A6 και μεγάλο US Postcard επιλέξτε τον κατάλληλο τύπο χαρτιού. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c.** Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας. Για πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση φακέλων σε μεγέθη που δεν περιλαμβάνονται στο μενού, ανατρέξτε στην ενότητα **Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού** στη σελίδα 4-48.
- 4.** Στον οδηγό του εκτυπωτή, επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) ως τον τύπο χαρτιού ή **Tray 2** (Δίσκος 2) ως την πηγή χαρτιού.

Εκτύπωση καρτ-ποστάλ

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για καρτ-ποστάλ στη σελίδα 4-43
- Εκτύπωση καρτ-ποστάλ στη σελίδα 4-43

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας προμηθευτή ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Οδηγίες για καρτ-ποστάλ

Καρτ-ποστάλ μπορούν να εκτυπωθούν από το Δίσκο 1 (MPT) ή τον προαιρετικό Δίσκο Φακέλων.

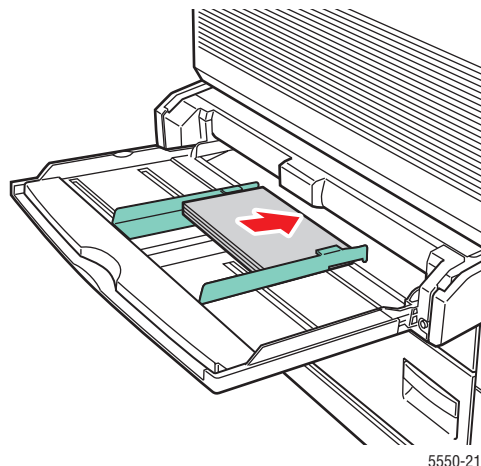
- Αποθηκεύστε τυχόν αχρησιμοποίητες καρτ-ποστάλ στην αρχική τους συσκευασία. Διατηρήστε τις στην αρχική τους συσκευασία μέχρι να είστε έτοιμοι να τις χρησιμοποιήσετε. Ξανατοποθετήστε τυχόν αχρησιμοποίητες καρτ-ποστάλ στην αρχική τους συσκευασία και σφραγίστε την ξανά.
- Μην αποθηκεύετε καρτ-ποστάλ υπό συνθήκες εξαιρετικής ξηρασίας ή υγρασίας ή σε ακραίες υψηλές ή χαμηλές θερμοκρασίες. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκή του εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα μπορεί να προκαλέσει παραμόρφωση των καρτ-ποστάλ και εμπλοκή του εκτυπωτή.
- Μην τοποθετείτε καρτ-ποστάλ πάνω από τη γραμμή πλήρωσης. Μπορεί να προκληθεί εμπλοκή του εκτυπωτή.

Εκτύπωση καρτ-ποστάλ

1. Εισαγωγή καρτ-ποστάλ σε δίσκο:

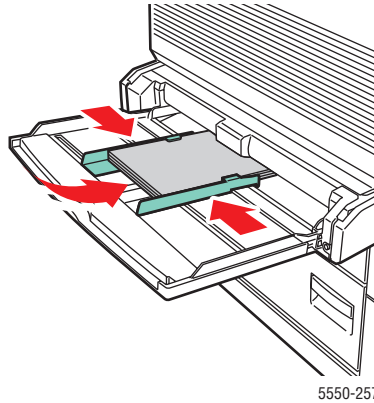
Δίσκος 1 (MPT)

- Εισάγετε μεγάλα US postcard και χαρτί A6 με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** και με την **όψη προς τα κάτω** στο Δίσκο 1 (MPT). Τοποθετήστε την **επάνω πλευρά** του χαρτιού **πρώτη** στον εκτυπωτή (**αριστερό** τμήμα του εκτυπωτή).



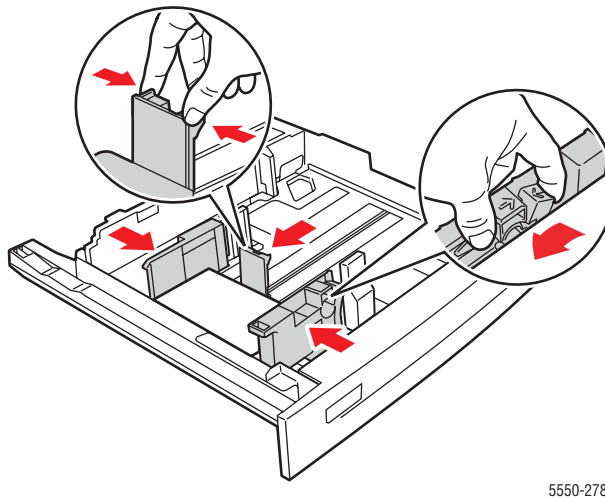
5550-219

- Εισάγετε μικρά US postcard με **τροφοδοσία μικρής πλευράς** και με την **όψη προς τα κάτω** στο Δίσκο 1 (MPT). Τοποθετήστε την **επάνω πλευρά** της καρτ-ποστάλ προς το **πίσω τμήμα** του εκτυπωτή.



Δίσκος φακέλων

- Εισάγετε μεγάλα US postcard και A6 με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** και με την **όψη προς τα επάνω** στον προαιρετικό Δίσκο Φακέλων. Τοποθετήστε το **επάνω τμήμα** της καρτ-ποστάλ στο **αριστερό** τμήμα του δίσκου.



2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των καρτ-ποστάλ.

3. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Card Stock** (Χαρτί καρτών/εξωφύλλων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
4. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε **Card Stock** (Χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ως τον τύπο χαρτιού ή **Tray 1 (MPT)** (Δίσκος 1 (MPT)) ή **Tray 2** (Δίσκος 2) ως την πηγή χαρτιού.

Εκτύπωση ετικετών

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- **Οδηγίες για Ετικέτες** στη σελίδα 4-45
- **Εκτύπωση ετικετών** στη σελίδα 4-46

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας προμηθευτή ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Οδηγίες για Ετικέτες

- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες σε φύλλο όπου λείπουν κομμάτια. Μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στα εξαρτήματα του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύστε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία. Αφήστε το προϊόν μέσα στην αρχική του συσκευασία μέχρι να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε. Ξαναβάλτε τυχόν αχρησιμοποίητο προϊόν στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το ξανά για προστασία.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκή του εκτυπωτή.
- Αναεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Σε περίπτωση αποθήκευσης για μεγάλο χρονικό διάστημα υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθεί παραμόρφωση των ετικετών και εμπλοκή του εκτυπωτή.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των ετικετών.

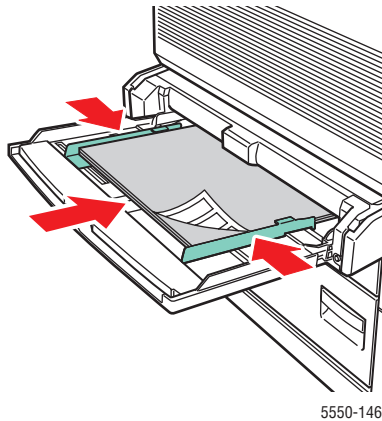
Εκτύπωση ετικετών

Εάν η εφαρμογή σας έχει ρύθμιση για ετικέτες χρησιμοποιήστε την ως πρότυπο. Οι ετικέτες μπορούν να εκτυπωθούν από οποιονδήποτε δίσκο.

1. Εισάγετε τις ετικέτες σε ένα δίσκο:

Δίσκος 1 (MPT)

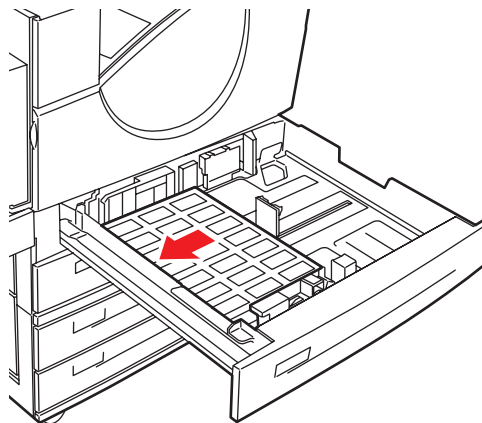
- Εισάγετε τα φύλλα ετικετών με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** (συνιστάται) και με την **όψη προς τα κάτω** στο Δίσκο 1 (MPT). Τοποθετήστε το **επάνω τμήμα** της σελίδας στο **μπροστινό τμήμα** του εκτυπωτή.



5550-146

Δίσκοι 2-5

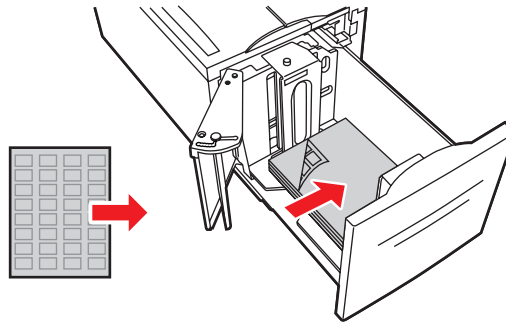
- Εισάγετε τα φύλλα ετικετών με **τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** (συνιστάται) και με την **όψη προς τα επάνω** στο Δίσκο 2-5. Τοποθετήστε το **επάνω τμήμα** της σελίδας στο **μπροστινό τμήμα** του εκτυπωτή.



5550-260

Δίσκος 6

- Εισάγετε τα φύλλα ετικετών με **Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς** και με την **όψη προς τα κάτω** στο Δίσκο 6. Τοποθετήστε το **επάνω τμήμα** της σελίδας στο **μπροστινό τμήμα** του δίσκου.



5550-259

2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των φύλλων ετικετών.
3. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται. Εάν αλλάξατε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού, κάνετε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
4. Στον οδηγό του εκτυπωτή επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) ή το δίσκο που τροφοδοτήσατε ως την πηγή χαρτιού.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες στη σελίδα 4-48
- Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού στη σελίδα 4-49

Οδηγίες

Εκτυπώστε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, εντός του παρακάτω εύρους, από τους δίσκους που διατίθενται.

Δίσκος Εισόδου			
	Δίσκος 1 (MPT)	Δίσκοι 2–5	Δίσκος φακέλων
Μικρή πλευρά	89 – 297 χλστ. (3,5 – 11,70 ίντσες)	140 – 297 χλστ. (5,50 – 11,70 ίντσες)	98 – 162 χλστ. (3,87 – 6,38 ίντσες)
Μεγάλη πλευρά	98 – 432 χλστ. (3,87 – 17,0 ίντσες)	182 – 432 χλστ. (7,16 – 17,0 ίντσες)	148 – 241 χλστ. (5,82 – 9,50 ίντσες)

Δίσκος εξόδου			
	Βασικός Δίσκος Εξόδου	Επάνω Δίσκος Ταξινομητή	Κάτω Δίσκος Ταξινομητή
Μικρή πλευρά	89 – 297 χλστ. (3,5 – 11,70 ίντσες)	182 – 297 χλστ. (7,16 – 11,70 ίντσες)	182 – 297 χλστ. (7,16 – 11,70 ίντσες)
Μεγάλη πλευρά	98 – 432 χλστ. (3,87 – 17,0 ίντσες)	182 – 432 χλστ. (7,16 – 17,0 ίντσες)	210 – 432 χλστ. (8,27 – 17,0 ίντσες)

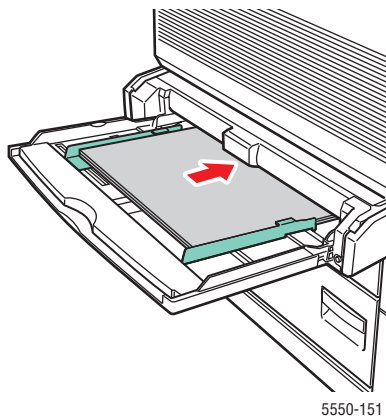
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τύπους, τα βάρη και τα μεγέθη χαρτιού ανατρέξτε στην ενότητα [Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται](#) στη σελίδα 4-2.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού

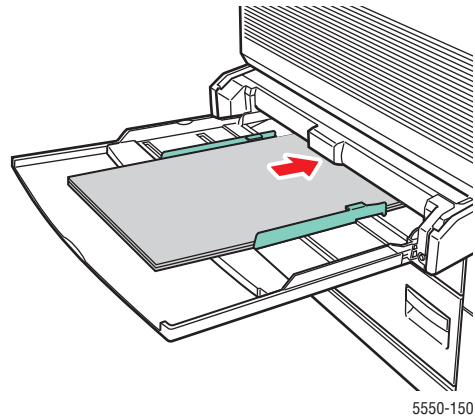
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους χαρτιού

1. Εισάγετε το ειδικό μέγεθος χαρτιού στο Δίσκο 1 (MPT) ή στους Δίσκους 2-5.

Δίσκος 1 (MPT)

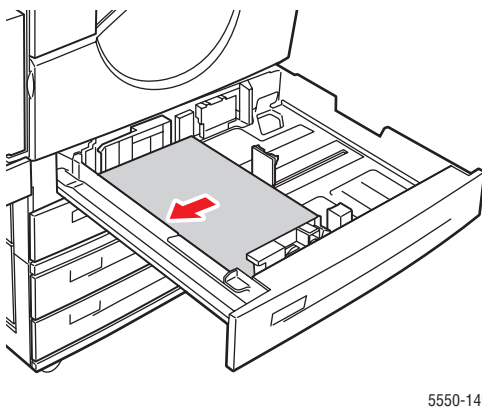


Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

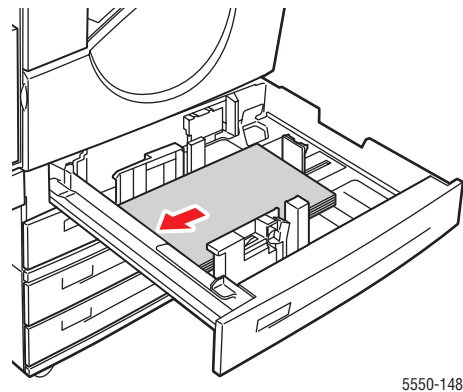


Τροφοδοσία μικρής πλευράς

Δίσκοι 2-5

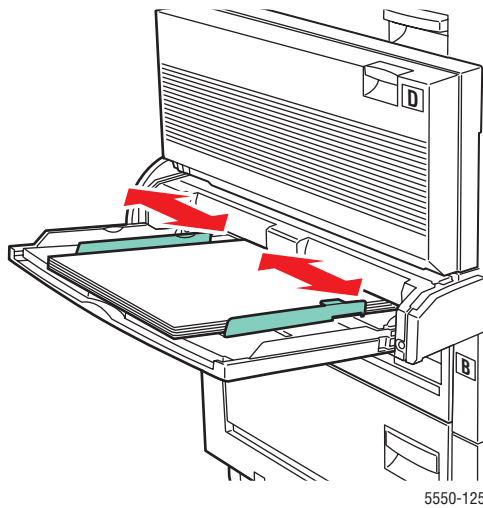


Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

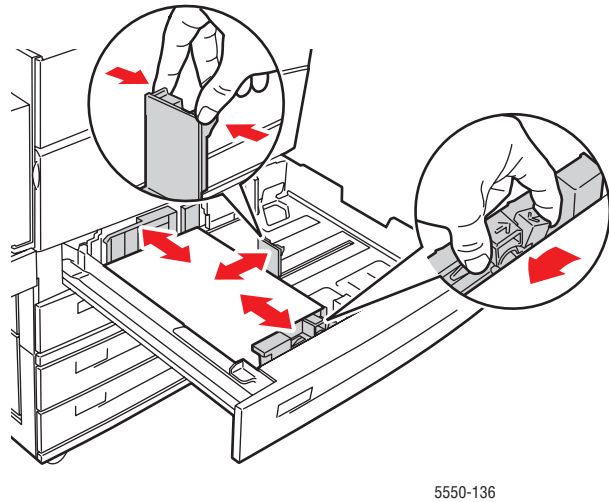


Τροφοδοσία μικρής πλευράς

2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος των. Οι ετικέτες στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού παρέχουν επιπλέον πληροφορίες σχετικά με την τροφοδοσία χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος και τον προσανατολισμό.

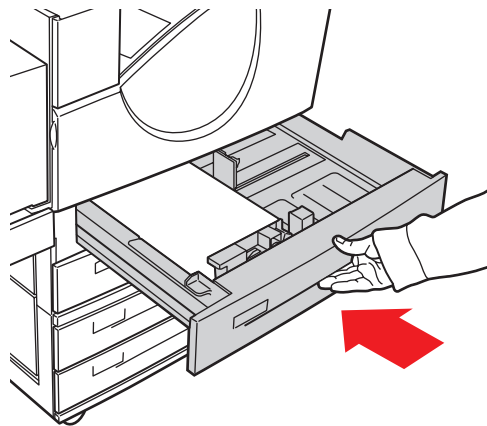


Δίσκος 1 (MPT)



Δίσκοι 2-5

3. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



4. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που εμφανίζονται ή μεταβείτε στο βήμα 7 για να τα αλλάξετε. Εάν σας ζητηθεί μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
5. Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε το δίσκο που διαμορφώνετε και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
8. Επιλέξτε τον κατάλληλο τύπο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Ακολουθήστε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν το ειδικό μέγεθος χαρτιού περιλαμβάνεται στο μενού, επιλέξτε το, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - Εάν το ειδικό μέγεθος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο μενού, επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Αν έχετε επιλέξει **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος), επιλέξτε το πλάτος και ύψος που επιθυμείτε:
 - a. Για **Short Edge** (Μικρή πλευρά), χρησιμοποιήστε το **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω** για καθορισμό της μικρής πλευράς και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Για **Long Edge** (Μεγάλη πλευρά), χρησιμοποιήστε το **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω** για καθορισμό της μεγάλης πλευράς και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Αν εμφανιστεί μήνυμα στον πίνακα ελέγχου για **Paper Orientation** (Προσανατολισμό χαρτιού), χρησιμοποιήστε το **Πλήκτρο επάνω** και το **Πλήκτρο κάτω** για να επιλέξετε τον προσανατολισμό του χαρτιού στο δίσκο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
11. Η χρησιμοποιήστε το ειδικό μέγεθος ως μέγεθος πρωτοτύπου στην εφαρμογή ή επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο ως πηγή χαρτιού.

Σημείωση: Εάν αργότερα αντικαταστήσετε το ειδικό μέγεθος σε κάποιο δίσκο με ένα βασικό μέγεθος, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει το νέο μέγεθος στον πίνακα ελέγχου (ή με την Αυτόματη επιλογή για μέγεθος το οποίο ανιχνεύεται αυτόματα).

Δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού

Ειδικές επιλογές είδους χαρτιού δημιουργούνται στο CentreWare IS και εμφανίζονται στον οδηγό εκτυπωτή, τον πίνακα ελέγχου και το CentreWare IS. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να δημιουργήσετε το δικό σας είδος χαρτιού με ειδικές ρυθμίσεις που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ξανά για εργασίες εκτύπωσης που κάνετε συχνά, όπως για παράδειγμα μηνιαίες αναφορές.

Για να δημιουργήσετε ειδικά είδη χαρτιού:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **General** (Γενικά) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Custom Paper Types** (Ειδικά είδη χαρτιού).
6. Εισάγετε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού, επιλέξτε **Help** (Βοήθεια) στην καρτέλα **Properties** (Ιδιότητες) για προβολή της ηλεκτρονικής βοήθειας.

Χρήση του Συρραπτικού

Επιλογές Συρραφής

Υπάρχουν διαθέσιμες αρκετές επιλογές συρραφής στον οδηγό Εκτυπωτής Phaser 5550:

- **No Stapling** (Χωρίς Συρραφή): Αυτή είναι η προεπιλογή. Όταν είναι επιλεγμένο, οι εκτυπώσεις δεν συρράπτονται.
- **1 Staple** (1 Συρραφή): Τοποθετεί ένα συρραπτικό σε κάθε σύνολο αντιγράφων.
- **2 Staples** (2 Συρραφές): Τοποθετεί δύο συρραπτικά σε κάθε σύνολο αντιγράφων.
- **Advanced Stapling** (Προηγμένη Συρραφή): Παρέχει επιλογές για τον έλεγχο της τοποθέτησης των συρραπτικών.
- Για να επιλέξετε μια εφαρμογή συρραφής σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	Στην καρτέλα Output Options (Επιλογές εξόδου) επιλέξτε από την πτυσσόμενη λίστα Stapling (Συρραφή).
Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε Finishing Options (Επιλογές τελικής επεξεργασίας) από την πτυσσόμενη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε την εφαρμογή συρραφής.

Σημείωση: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare IS για να ρυθμίσετε την προεπιλογή συρραφής.

Ενέργειες σε περίπτωση Μικρού αριθμού συρραπτικών

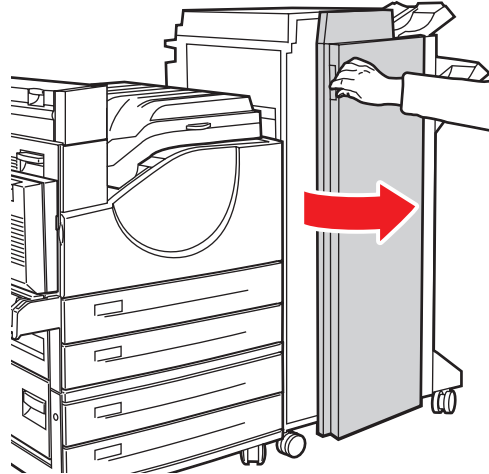
Όταν ο εκτυπωτής ανιχνεύει μικρό αριθμό συρραπτικών, ενεργοποιείται ένα χρονικό διάστημα αναμονής 15 λεπτών, κατά το οποίο ενδέχεται να συμβούν τα εξής:

- Η εργασία εκτύπωσης μπορεί να συνεχιστεί χωρίς συρραπτικά.
- Ο χρήστης μπορεί να ανεφοδιάσει την κασέτα συρραπτικών και στη συνέχεια να συνεχίσει την εργασία εκτύπωσης.
- Η εργασία εκτύπωσης μπορεί να ακυρωθεί.

Εάν δεν πραγματοποιηθεί καμία ενέργεια αφού περάσουν τα 15 λεπτά, η εργασία εκτύπωσης θα συνεχιστεί, θα εξαντληθούν τα συρραπτικά και θα συνεχιστεί η εκτύπωση χωρίς συρραφή.

Προσθήκη συρραπτικών

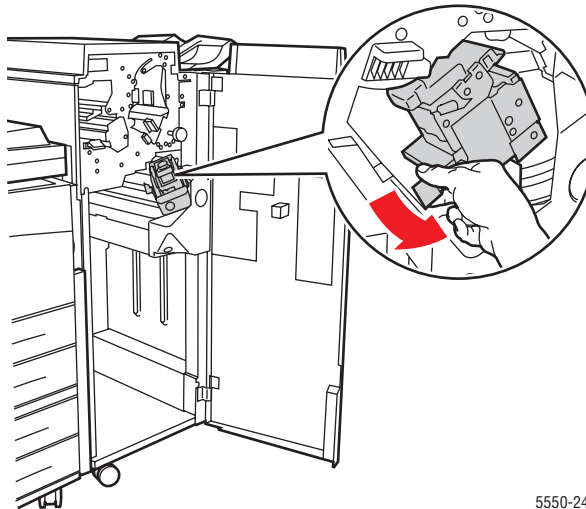
1. Ανοίξτε το Κάλυμμα G.



5550-186

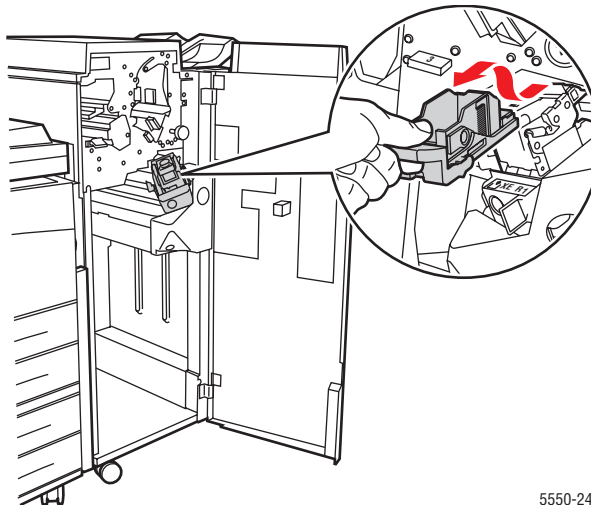
Σημείωση: Δείτε τις οδηγίες στο εσωτερικό του καλύμματος G.

2. Τραβήξτε το συρραπτικό προς εσάς και στη συνέχεια προς τα δεξιά.



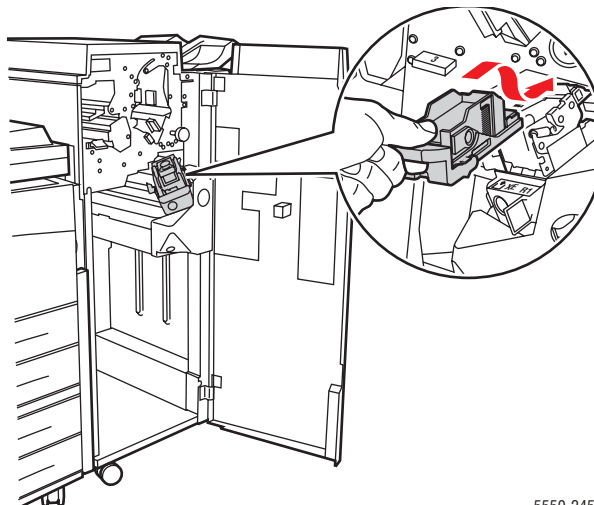
5550-243

- 3.** Αφαιρέστε τη μονάδα συρραπτικών σηκώνοντας και τραβώντας την προς τα έξω.



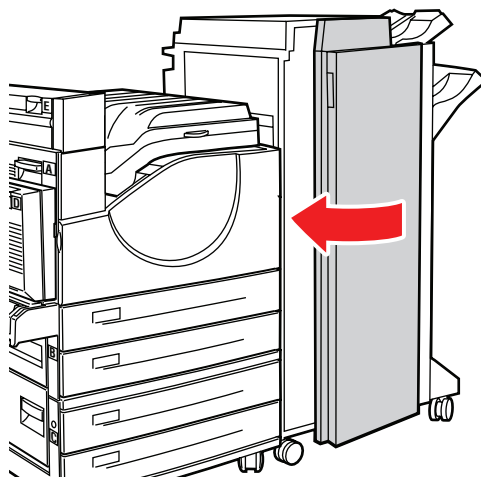
5550-244

- 4.** Εάν διατίθεται, αφαιρέστε την άδεια κασέτα συρραπτικών.
5. Εισάγετε μία νέα κασέτα συρραπτικών.
6. Εισάγετε τη μονάδα συρραπτικών στον τελικό επεξεργαστή.



5550-245

7. Κλείστε το κάλυμμα G.



5550-018

Χρήση του διατρητικού

Ανάλογα με την περιοχή σας η προαιρετική μονάδα τελικής επεξεργασίας είναι διαμορφωμένη από το εργοστάσιο είτε με μονάδα διάτρησης 3 οπών είτε με μονάδα διάτρησης 2/4 οπών. Για να καθορίσετε ποια επιλογή είναι εγκατεστημένη στον εκτυπωτή σας εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου.

- Όταν η επιλογή διάτρησης είναι ενεργοποιημένη, στα φύλλα που στέλνονται στον Επάνω Δίσκο Ταξινομητή ή τον Κάτω Δίσκο Ταξινομητή θα εφαρμόζεται διάτρηση.
- Όταν η επιλογή διάτρησης είναι απενεργοποιημένη, δεν πραγματοποιείται διάτρηση.
- Όταν ο εκτυπωτής ανιχνεύει ότι το δοχείο απορριμμάτων είναι πλήρες εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου μία προειδοποίηση και η εκτύπωση συνεχίζεται χωρίς διάτρηση.

Για να επιλέξετε διάτρηση σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Επιλέξτε Hole Punch (Διάτρηση) ή τον αριθμό των οπών στην πτυσσόμενη λίστα Hole Punch (Διάτρηση).
Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε Finishing Options (Επιλογές τελικής επεξεργασίας) από την πτυσσόμενη λίστα. 2. Επιλέξτε τον αριθμό των οπών από την επιλογή Hole Punching (Διάτρηση).

Ρύθμιση της Προεπιλογής Οπών Διάτρησης

Η προεπιλογή οπών διάτρησης επιλέγεται από τον πίνακα ελέγχου ή μέσω του CentreWare IS.

Πίνακας ελέγχου

Για να ρυθμίσετε την προεπιλογή οπών διάτρησης από τον πίνακα ελέγχου.

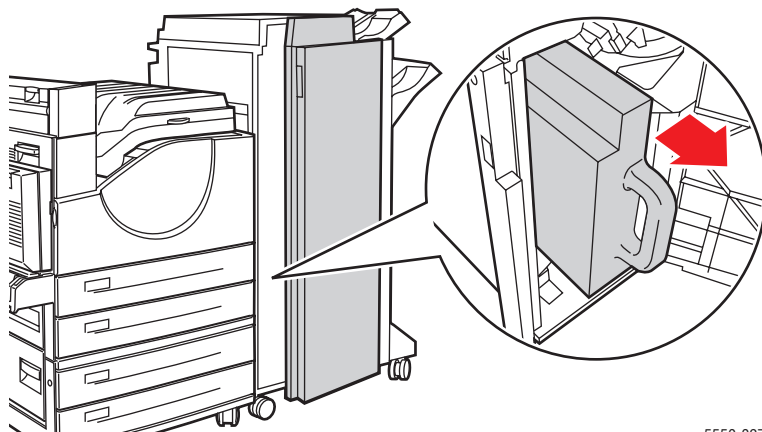
1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Punch** (Διάτρηση) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να την ενεργοποιήσετε ή να την απενεργοποιήσετε.
4. Εάν διαθέτετε διάτρηση 2 και 4 οπών, ρυθμίστε την επιλογή **Punch Holes** (Οπές Διάτρησης) σε **2 Holes** (2 Οπές) ή **4 Holes** (4 Οπές).

CentreWare IS

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Στο αριστερό δένδρο πλοήγησης αναπτύξτε το μενού **General** (Γενικά) και στη συνέχεια πιέστε **Printer Defaults** (Προεπιλογές Εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε **On** (Ενεργοποίηση) ή **Off** (Απενεργοποίηση) από το πτυσσόμενο μενού **Punch** (Διάτρηση).
6. Επιλέξτε τον επιθυμητό αριθμό οπών από το πτυσσόμενο μενού **Punch Holes** (Οπές Διάτρησης).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

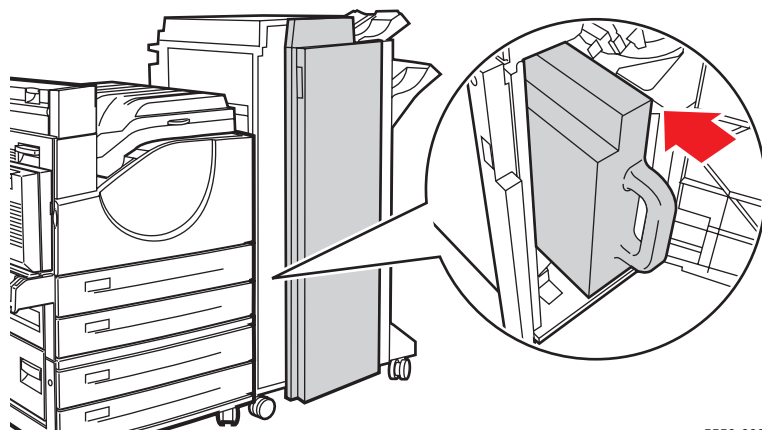
Αδειασμα του Δοχείου Απορριμμάτων Διάτρησης

1. Ανοίξτε το Κάλυμμα G.
2. Αφαιρέστε το Δοχείο Απορριμμάτων Διάτρησης και αδειάστε το περιεχόμενο.



5550-097

3. Τοποθετήστε ξανά το Δοχείο Απορριμμάτων Διάτρησης στον τελικό επεξεργαστή.



5550-099

4. Κλείστε τη Θύρα G.

Προηγμένες επιλογές

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτύπωση Διαχωριστικών Σελίδων στη σελίδα 4-60
- Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) στη σελίδα 4-61
- Εκτύπωση Φυλλαδίων στη σελίδα 4-62
- Εκτύπωση Αρνητικών και Κατοπτρικών Ειδώλων στη σελίδα 4-63
- Κλιμάκωση στη σελίδα 4-64
- Εκτύπωση από άκρη σε άκρη στη σελίδα 4-65
- Εκτύπωση Υδατογραφημάτων στη σελίδα 4-66
- Εκτύπωση Συνοδευτικών Σελίδων στη σελίδα 4-67
- Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας στη σελίδα 4-68
- Εκτύπωση ή Διαγραφή Ασφαλών, Προσωπικών, Δοκιμαστικών και Αποθηκευμένων Εργασιών Εκτύπωσης στη σελίδα 4-69

Εκτύπωση Διαχωριστικών Σελίδων

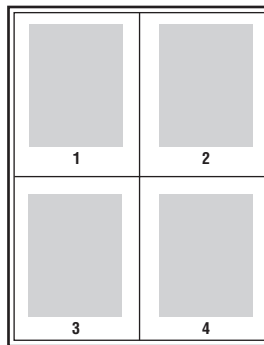
Είναι δυνατή η εισαγωγή ενός *διαχωριστικού* (διαχωριστικής σελίδας ή διαχωριστικού φύλλου) μετά από μία εργασία εκτύπωσης, μεταξύ αντιγράφων μίας εργασίας εκτύπωσης ή μεταξύ μεμονωμένων σελίδων μίας εργασίας εκτύπωσης. Καθορίστε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί ως πηγή για τις διαχωριστικές σελίδες.

Για να ορίσετε διαχωριστικά σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Πιέστε το πλήκτρο στα δεξιά της σύνοψης Paper (Χαρτί) και επιλέξτε Separators (Διαχωριστικά) από την πτυσσόμενη λίστα. 3. Επιλέξτε την εφαρμογή διαχωριστικών και το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί από το πλαίσιο διαλόγου Separators (Διαχωριστικά).
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε Printer Features (Λειτουργίες εκτυπωτή) από την πτυσσόμενη λίστα. 2. Από την ενότητα Paper Feed Options (Επιλογές Τροφοδοσίας Χαρτιού) επιλέξτε Last Page Paper Source (Πηγή Χαρτιού Τελευταίας Σελίδας) από την πτυσσόμενη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί για το διαχωριστικό.

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Εκτυπώστε μία, δύο, τέσσερις, εννέα ή 16 σελίδες ανά φύλλο.



Για να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

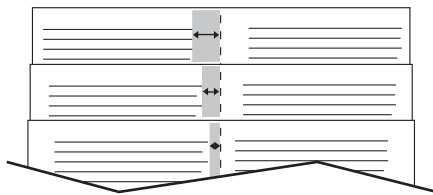
Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Layout/Watermark (Διάταξη/Υδατογράφημα). 2. Επιλέξτε την εφαρμογή Pages Per Sheet (N-Up) (Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)). 3. Πιέστε το πλήκτρο για τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εμφανίζονται σε κάθε πλευρά του φύλλου.
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε Layout (Διάταξη). 2. Επιλέξτε τον αριθμό για την επιλογή Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο) και Layout Direction (Προσανατολισμός διάταξης σελίδας).

Εκτύπωση Φυλλαδίων

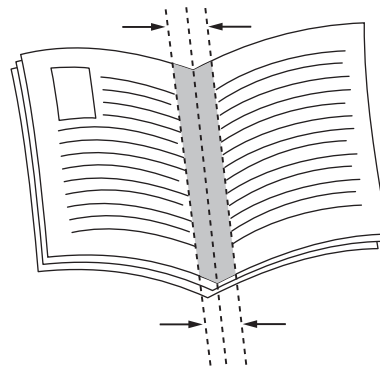
Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα πρωτότυπο σε μορφή μικρού βιβλίου. Δημιουργήστε φυλλάδια για οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού, το οποίο υποστηρίζεται για εκτυπώσεις διπλής όψης. Ο οδηγός μειώνει αυτόματα κάθε είδωλο σελίδας και εκτυπώνει τέσσερις σελίδες ανά φύλλο χαρτιού (δύο σε κάθε όψη). Οι σελίδες εκτυπώνονται στη σωστή σειρά ώστε να μπορείτε να διπλώσετε και να συρράψετε τις σελίδες για τη δημιουργία ενός φυλλαδίου.

Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια μπορείτε επίσης να ορίσετε την προσαρμογή θέσης ειδώλου και το κενό βιβλιοδεσίας στους υποστηριζόμενους οδηγούς.

- **Creep** (Προσαρμογή θέσης ειδώλου): Ορίζει σε τι ποσοστό τα είδωλα των σελίδων μετακινούνται προς τα έξω (σε δέκατα της μονάδας). Αυτό αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, καθώς διαφορετικά τα είδωλα των σελίδων θα μετακινούνταν ελαφρώς προς τα έξω κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μία τιμή από μηδέν έως 1,0 μονάδα.
- **Gutter** (Κενό βιβλιοδεσίας): Ορίζει την οριζόντια απόσταση (σε μονάδες) μεταξύ των ειδώλων σελίδων. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 ίντσας).



Creep (Προσαρμογή θέσης ειδώλου)



Gutter (Κενό βιβλιοδεσίας)

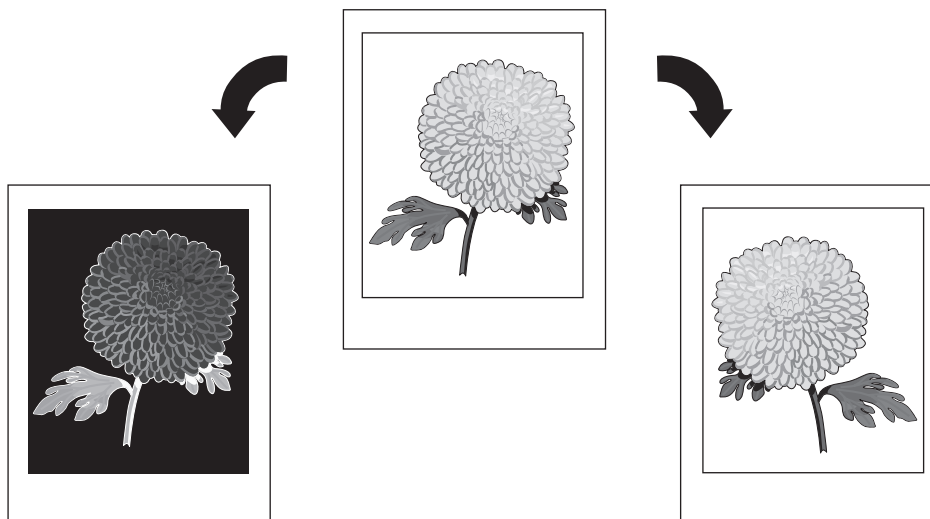
Σε κάποιους οδηγούς είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιπλέον επιλογές εκτύπωσης φυλλαδίου:

- **Draw Page Borders** (Σχεδίαση περιθωρίων σελίδας): Εκτυπώνει ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα.
- **Target Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού-στόχος): Ορίζει το μέγεθος του χαρτιού για το φυλλάδιο.
- **Right to Left** (Δεξιά προς τα αριστερά): Αντιστρέφει τη σειρά των σελίδων του φυλλαδίου.

Εκτύπωση Αρνητικών και Κατοπτρικών Ειδώλων

Μπορείτε να εκτυπώσετε σελίδες ως αρνητικά είδωλα (αντιστρέφοντας τις φωτεινές και τις σκοτεινές περιοχές του εκτυπωμένου ειδώλου σας) ή ως κατοπτρικά είδωλα (αντιστρέφοντας είδωλα σελίδων οριζόντια κατά την εκτύπωση).

Σημείωση: Οι επιλογές **Negative Output** (Έξοδος Αρνητικών) και **Mirrored Output** (Κατοπτρική Έξοδος) διατίθενται μόνο από τον οδηγό PostScript.

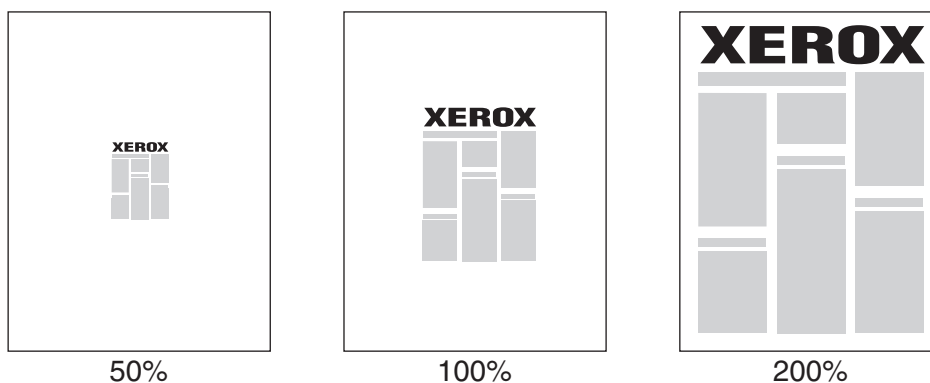


Για να επιλέξετε αρνητικά ή κατοπτρικά είδωλα σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Οδηγός PostScript για Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Advanced (Για προχωρημένους). 2. Επιλέξτε Yes (Ναι) για Mirrored Output (Κατοπτρική Έξοδος) ή Negative Output (Έξοδος Αρνητικών).

Κλιμάκωση

Μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε τα είδωλα σελίδων κατά την εκτύπωση επιλέγοντας μία τιμή κλίμακας. Σε ορισμένους οδηγούς είναι δυνατή η αυτόματη κλιμάκωση των ειδώλων σελίδων ώστε να ταιριάζουν με το μέγεθος χαρτιού εξόδου.



Για να επιλέξετε κλιμάκωση σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Πιέστε το πλήκτρο στα δεξιά της σύνοψης Paper (Χαρτί) και επιλέξτε Other Size (Άλλο Μέγεθος) ή Advanced Paper Selection (Προηγμένη Επιλογή Χαρτιού). 3. Επιλέξτε μία εφαρμογή από την πτυσσόμενη λίστα Scale Options (Επιλογές κλίμακας). 4. Εάν επιλέξετε Manually Scale (Χειροκίνητη προσαρμογή κλίμακας) εισάγετε ένα ποσοστό στο πεδίο.
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Επιλέξτε File (Αρχείο). 2. Επιλέξτε Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας). 3. Ορίστε το ποσοστό στο πλαίσιο για Scale (Κλίμακα).

Εκτύπωση από άκρη σε άκρη

Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα μέχρι την άκρη της σελίδας αντί να διατηρήσετε τα βασικά περιθώρια.

Για να εκτυπώσετε έγγραφα μέχρι την άκρη της σελίδας σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Advanced (Για προχωρημένους). 2. Ρυθμίστε την επιλογή Edge-To-Edge Printing (Εκτύπωση από άκρη σε άκρη) σε On (Ενεργοποίηση).
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Υποβάλετε την εργασία εκτύπωσης από την εφαρμογή. Από την πτυσσόμενη λίστα Printer (Εκτυπωτής) επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 5550. 2. Από την πτυσσόμενη λίστα επιλογής επιλέξτε Paper Feed Options (Επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού). 3. Ρυθμίστε την επιλογή Edge-To-Edge Printing (Εκτύπωση από άκρη σε άκρη) σε On (Ενεργοποίηση).

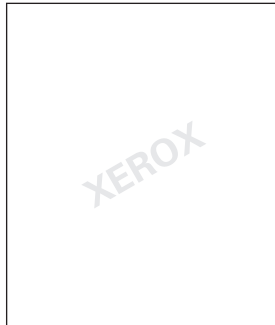
Σημείωση: Όταν η επιλογή **Edge-To-Edge Printing** (Εκτύπωση από άκρη σε άκρη) είναι ρυθμισμένη σε **On** (Ενεργοποίηση) τα έγγραφα εκτυπώνονται στην άκρη της σελίδας. Όταν είναι ρυθμισμένη στο **Off** (Απενεργοποίηση) τα έγγραφα εκτυπώνονται με τα βασικά περιθώρια.

Δείτε επίσης:

[Κλιμάκωση](#) στη σελίδα 4-64

Εκτύπωση Υδατογραφημάτων

Το υδατογράφημα είναι ένα συμπληρωματικό κείμενο που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, όροι όπως Προσχέδιο, Εμπιστευτικό, Ημερομηνία, Έκδοση που μπορεί να θέλετε να εκτυπωθούν σε μία σελίδα πριν από τη διανομή μπορούν να εισαχθούν με υδατογράφημα.



Σε ορισμένους οδηγούς των Windows μπορείτε:

- Να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα
- Να επεξεργαστείτε το κείμενο, το χρώμα, τη θέση και τη γωνία ενός διαθέσιμου υδατογραφήματος
- Να τοποθετήσετε ένα υδατογράφημα στην πρώτη σελίδα ή σε κάθε σελίδα ενός εγγράφου
- Να εκτυπώσετε το υδατογράφημα στο φόντο
- Να εκτυπώσετε το κείμενο του υδατογραφήματος ως περίγραμμα (αντί για πλήρες κείμενο)

Σημείωση: Δεν υποστηρίζουν όλες οι εφαρμογές εκτύπωση υδατογραφημάτων.

Για να επιλέξετε, δημιουργήσετε και επεξεργαστείτε υδατογραφήματα χρησιμοποιώντας έναν υποστηριζόμενο οδηγό των Windows:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Layout/Watermark (Διάταξη/Υδατογράφημα). ■ Για να χρησιμοποιήσετε ένα διαθέσιμο υδατογράφημα επιλέξτε το από την πτυσσόμενη λίστα Watermarks (Υδατογραφήματα). ■ Για να τροποποιήσετε το υδατογράφημα πιάστε το πλήκτρο Edit (Επεξεργασία) για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Watermark Editor (Επεξεργασία Υδατογραφημάτων). ■ Για να δημιουργήσετε ένα νέο υδατογράφημα, επιλέξτε New (Δημιουργία) και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου Watermark Editor (Επεξεργασία Υδατογραφημάτων). 2. Στην πτυσσόμενη λίστα Watermarks (Υδατογραφήματα) της ενότητας Options (Επιλογές): 3. Επιλέξτε εκτύπωση του υδατογραφήματος μπροστά ή στο φόντο ή σε συνδυασμό με την εργασία. ■ Επιλέξτε εκτύπωση του υδατογραφήματος σε όλες τις σελίδες ή μόνο στην πρώτη σελίδα.

Εκτύπωση Συνοδευτικών Σελίδων

Η συνοδευτική σελίδα είναι η πρώτη ή η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Ο εκτυπωτής σας επιτρέπει να επιλέξετε μία διαφορετική πηγή χαρτιού για τη συνοδευτική σελίδα από εκείνη του σώματος του εγγράφου. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου ή χρησιμοποιήστε χαρτόνι για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μίας αναφοράς.

- Χρησιμοποιήστε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση των συνοδευτικών σελίδων.
- Επαληθεύστε ότι η συνοδευτική σελίδα είναι στο ίδιο μέγεθος με το χαρτί που χρησιμοποιείται για το υπόλοιπο έγγραφο. Εάν ορίσετε διαφορετικό μέγεθος στον οδηγό από τον δίσκο που επιλέγετε ως πηγή για τις συνοδευτικές σελίδες, οι συνοδευτικές σελίδες εκτυπώνονται στο ίδιο χαρτί με το υπόλοιπο έγγραφο.

Έχετε αρκετές επιλογές για τις συνοδευτικές σελίδες:

- **None** (Καμία) - Εκτυπώνει την πρώτη και την τελευταία σελίδα του εγγράφου από τον ίδιο δίσκο όπως και το υπόλοιπο έγγραφο.
- **First** (Πρώτη) - Εκτυπώνει την πρώτη σελίδα σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο.
- **First and Last** (Πρώτη και Τελευταία) - Εκτυπώνει την πρώτη και την τελευταία σελίδα σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο.

Εξώφυλλο	Επιλογή Εκτύπωσης	Σελίδες που εκτυπώνονται στο Εξώφυλλο
Πρώτη	Εκτύπωση 1 όψης	Σελίδα 1
	Εκτύπωση 2 όψεων	Σελίδες 1 και 2
Τελευταία	Εκτύπωση 1 όψης	Τελευταία σελίδα
	Εκτύπωση 2 όψεων (σελίδες μονού αριθμού)	Τελευταία σελίδα
	Εκτύπωση 2 όψεων (σελίδες ζυγού αριθμού)	Τελευταίες δύο σελίδες

Για να παραμείνει η πίσω όψη του εμπροσθόφυλλου λευκή σε περίπτωση εκτύπωσης 2 όψεων, η σελίδα του εγγράφου θα πρέπει να είναι κενή. Για να παραμείνει η πίσω όψη του οπισθόφυλλου λευκή δείτε τον παρακάτω πίνακα για την εισαγωγή λευκών σελίδων.

Επιλογή Εκτύπωσης	Τελευταία σελίδα κειμένου	Λευκές σελίδες
Εκτύπωση 1 όψης		Προσθήκη μίας λευκής σελίδας στο τέλος του εγγράφου.
Εκτύπωση 2 όψεων	Μονός αριθμός	Προσθήκη δύο λευκών σελίδων στο τέλος του εγγράφου.
	Ζυγός αριθμός	Προσθήκη μίας λευκής σελίδας στο τέλος του εγγράφου.

Για να επιλέξετε συνοδευτικές σελίδες σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Πιέστε το πλήκτρο στα δεξιά της σύνοψης Paper (Χαρτί) και επιλέξτε Covers (Εξώφυλλα). 3. Επιλέξτε την εφαρμογή εξωφύλλου και τον δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί από το πλαίσιο διαλόγου Covers (Εξώφυλλα).
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε Paper Feed (Τροφοδοσία χαρτιού). 2. Επιλέξτε First page from (Πρώτη σελίδα από) και στη συνέχεια επιλέξτε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί για τα εξώφυλλα. 3. Στην ενότητα Paper Feed Options (Επιλογές Τροφοδοσίας Χαρτιού) επιλέξτε τον δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί για τα συνοδευτικά φύλλα από την πτυσσόμενη λίστα Last Page Paper Source (Πηγή Χαρτιού Τελευταίας Σελίδας). Σημείωση: Για την εκτύπωση φυλλαδίου η συνοδευτική σελίδα θα πρέπει να επιλεγεί ως Last Page Paper Source (Πηγή Χαρτιού Τελευταίας Σελίδας).

Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας

Μπορείτε να επιλέξετε να ειδοποιηθείτε όταν η εκτύπωση της εργασίας σας ολοκληρωθεί. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης του υπολογιστή σας με το όνομα της εργασίας και το όνομα του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε.

Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας μέσω δικτύου.

Για να επιλέξετε την ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Στο κάτω τμήμα οποιασδήποτε καρτέλας πιέστε το πλήκτρο More Status (Περισσότερες Καταστάσεις). 2. Στο μενού PrintingScout επιλέξτε Notify me when job has completed or failed (Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί ή αποτύχει) ή Notify me when job has completed (Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί).
Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Επιλέξτε Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) 2. Επιλέξτε το κουτάκι Notify Me When My Job Completes (Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί).

Εκτύπωση ή Διαγραφή Ασφαλών, Προσωπικών, Δοκιμαστικών και Αποθηκευμένων Εργασιών Εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αποστολή Προσωπικών, Προσωπικών Αποθηκευμένων, Ασφαλών, Δοκιμαστικών, ή Αποθηκευμένων Εργασιών Εκτύπωσης στη σελίδα 4-70
- Αποστολή Εκτύπωσης με Εργασίες στη σελίδα 4-71
- Εκτύπωση ή Διαγραφή Εργασιών Ασφαλούς Εκτύπωσης στη σελίδα 4-72
- Εκτύπωση ή Διαγραφή Προσωπικών Εργασιών Εκτύπωσης στη σελίδα 4-72
- Εκτύπωση ή Διαγραφή Εργασιών Δοκιμαστικής Εκτύπωσης και Αποθηκευμένων Εργασιών στη σελίδα 4-73
- Εκτύπωση ή Διαγραφή Προσωπικών Αποθηκευμένων Εργασιών στη σελίδα 4-73

Μπορείτε να επιλέξετε έναν από τους παρακάτω ειδικούς τύπους εργασιών εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει σκληρό δίσκο:

- **Personal Print** (Προσωπική Εκτύπωση): Εκτυπώνει την εργασία όταν επιλέγετε το όνομα χρήστη σας από τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare IS.
- **Secure Print** (Ασφαλής Εκτύπωση): Εκτυπώνει την εργασία μόνο εφόσον εισάγετε τον τετραψήφιο αριθμητικό κωδικό στον πίνακα ελέγχου.
- **Proof Print** (Δοκιμαστική Εκτύπωση): Εκτυπώνει μόνο ένα αντίγραφο της εργασίας ώστε να το ελέγξετε. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε επιπλέον αντίγραφα επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου.
- **Shared Saved Job** (Κοινόχρηστη Αποθηκευμένη Εργασία): Αποθηκεύει την εργασία στο σκληρό δίσκο ώστε να μπορείτε να την εκτυπώνετε οποιαδήποτε στιγμή από τον πίνακα ελέγχου. Η εργασία δεν διαγράφεται μετά από την εκτύπωση.
- **Personal Saved Job** (Προσωπική Αποθηκευμένη Εργασία): Αποθηκεύει την εργασία στο σκληρό δίσκο με τον κωδικό σας ώστε μόνο εσείς να μπορείτε να την εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου. Η εργασία δεν διαγράφεται μετά από την εκτύπωση.
- **Print With** (Εκτύπωση Με): Εκτυπώνει τις διαθέσιμες αποθηκευμένες προσωπικές και/ή κοινόχρηστες εργασίες σε συνδυασμό με την τρέχουσα εργασία. Η τρέχουσα εργασία διαγράφεται μετά από την εκτύπωση.

Αποστολή Προσωπικών, Προσωπικών Αποθηκευμένων, Ασφαλών, Δοκιμαστικών, ή Αποθηκευμένων Εργασιών Εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε έναν υποστηριζόμενο οδηγό για να ορίσετε μία εργασία εκτύπωσης ως προσωπική, προσωπική αποθηκευμένη, ασφαλή, δοκιμαστική ή αποθηκευμένη.

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Επιλέξτε το είδος εργασίας από την επιλογή Job Type (Είδος εργασίας). 3. Στο πλαίσιο διαλόγου: ■ Για μία εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης. ■ Για μία εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης ή για μια κοινόχρηστη αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, εισάγετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στην εργασία. ■ Για μία προσωπική αποθηκευμένη εργασία, εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και εισάγετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στην εργασία. 4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο OK.
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε το είδος εργασίας από την πτυσσόμενη λίστα Job Types (Είδη εργασίας). ■ Για μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης ή για μια προσωπική αποθηκευμένη εργασία εισάγετε έναν αριθμό από 0000 έως 9999 στο πεδίο Numeric Password (Αριθμητικός κωδικός). ■ Για μια εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης ή για μια αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, εισάγετε ένα όνομα εγγράφου (έως 20 αλφαριθμητικών χαρακτήρων) στο πεδίο Document Name (Όνομα Εγγράφου).

Αποστολή Εκτύπωσης με Εργασίες

Για να επιλέξετε εργασίες προς αποστολή με την τρέχουσα εργασία σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows 2000 ή μεταγενέστερα	1. Επιλέξτε την καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος). 2. Επιλέξτε Print With (Εκτύπωση με) στην επιλογή Job Type (Είδος εργασίας). 3. Στο πλαίσιο διαλόγου Print With (Εκτύπωση με) επιλέξτε μία προσωπική αποθηκευμένη ή μια κοινόχρηστη αποθηκευμένη εργασία από τη λίστα στα αριστερά για εκτύπωση με την τρέχουσα εργασία και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο Add (Προσθήκη) για να την προσθέσετε στη λίστα Final Job (Τελική Εργασία) στα δεξιά. 4. Για να αλλάξετε τη σειρά των εργασιών προς εκτύπωση επιλέξτε μία εργασία προς μετακίνηση από τη λίστα στα δεξιά και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο Move Up (Μετακίνηση επάνω) ή Move Down (Μετακίνηση κάτω). 5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο OK.
Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	1. Στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) επιλέξτε Print With (Εκτύπωση με) από την πτυσσόμενη λίστα Job Types (Είδη εργασίας). 2. Εισάγετε έναν τετραψήφιο αριθμό από 0000 έως 9999 στο πεδίο Numeric Password (Αριθμητικός κωδικός) και πιέστε το πλήκτρο Set (Ρύθμιση). 3. Επιλέξτε μία προσωπική αποθηκευμένη ή μια κοινόχρηστη αποθηκευμένη εργασία από τη λίστα στα αριστερά προς εκτύπωση με την τρέχουσα εργασία και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο Move Right (Μετακίνηση Δεξιά). 4. Για να αλλάξετε τη σειρά των εργασιών προς εκτύπωση, επιλέξτε μία εργασία προς μετακίνηση από τη λίστα στα δεξιά και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Move Up (Μετακίνηση επάνω) ή Move Down (Μετακίνηση κάτω).

Σημείωση: Η επιλογή Εκτύπωση με Εργασίες δεν διατίθεται για εκτυπωτές συνδεδεμένους μέσω Appletalk ή USB.

Εκτύπωση ή Διαγραφή Εργασιών Ασφαλούς Εκτύπωσης

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μία εργασία ασφαλούς εκτύπωσης πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό στον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Secure Print Jobs** (Εργασίες Ασφαλούς Εκτύπωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στο Όνομα χρήστη σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στο σωστό αριθμό για το πρώτο ψηφίο του αριθμητικού κωδικού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε αυτό το ψηφίο.
5. Επαναλάβετε το Βήμα 4 για το δεύτερο, τρίτο και τέταρτο ψηφίο.

Σημείωση: Εάν εισάγετε λιγότερα από τέσσερα ψηφία στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης), εισάγετε μηδενικά πριν από τον κωδικό σας ώστε να εμφανίζονται τέσσερα ψηφία στον πίνακα ελέγχου. Για παράδειγμα, εάν εισάγατε **222** στον οδηγό, εισάγετε **0222** στον πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο ψηφίο.

6. Εάν υποβάλατε περισσότερες από μία εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης με αυτόν τον κωδικό, επιλέξτε την επιθυμητή εργασία ή επιλέξτε **All of Them** (Όλες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και Διαγραφή) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε την εργασία.

Εκτύπωση ή Διαγραφή Προσωπικών Εργασιών Εκτύπωσης

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μία προσωπική εργασία εκτύπωσης επιλέξτε το όνομα χρήστη σας από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Personal Print Jobs** (Προσωπικές Εργασίες Εκτύπωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και Διαγραφή) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε όλες τις προσωπικές εργασίες εκτύπωσης.

Εκτύπωση ή Διαγραφή Εργασιών Δοκιμαστικής Εκτύπωσης και Αποθηκευμένων Εργασιών

Για να εκτυπώσετε μία αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα μίας εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης ή να διαγράψετε μία αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης ή μια εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης, επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Proof Print Jobs** (Εργασίες Δοκιμαστικής Εκτύπωσης) ή **Saved Print Jobs** (Αποθηκευμένες Εργασίες Εκτύπωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και Διαγραφή) (για δοκιμαστικές εκτυπώσεις), **Print and Save** (Εκτύπωση και Αποθήκευση) (για αποθηκευμένες εκτυπώσεις) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Εάν εκτυπώνετε, μεταβείτε στον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Εκτύπωση ή Διαγραφή Προσωπικών Αποθηκευμένων Εργασιών

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μία προσωπική αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Personal Saved Jobs** (Προσωπικές Αποθηκευμένες Εργασίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στο σωστό αριθμό για το πρώτο ψηφίο του αριθμητικού κωδικού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε αυτό το ψηφίο.
5. Επαναλάβετε το Βήμα 4 για το δεύτερο, τρίτο και τέταρτο ψηφίο.

Σημείωση: Εάν εισάγετε λιγότερα από τέσσερα ψηφία στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης) του οδηγού, εισάγετε μηδενικά πριν από τον κωδικό σας ώστε να εμφανίζονται τέσσερα ψηφία στον πίνακα ελέγχου. Για παράδειγμα, εάν εισάγατε **222** στον οδηγό, εισάγετε **0222** στον πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο ψηφίο.

6. Επιλέξτε την επιθυμητή εργασία και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Print and Save** (Εκτύπωση και Αποθήκευση) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε ή να διαγράψετε την εργασία.

Διαχείριση του εκτυπωτή σας

5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ρυθμίσεις εκτυπωτή στη σελίδα 5-2
- Ασφάλεια Εκτυπωτή στη σελίδα 5-9
- Ανάλυση Χρήσης Εκτυπωτή στη σελίδα 5-13

Δείτε επίσης:

Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή στη σελίδα 3-11

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πρόσβαση Εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 5-2
- Επιλογή Μονάδων Εξόδου στη σελίδα 5-3
- Πρόσβαση στη Σελίδα Έναρξης στη σελίδα 5-4
- Χρονικό Περιθώριο Τοποθέτησης Χαρτιού στη σελίδα 5-5
- Επιλογή Ρυθμίσεων Δίσκου στη σελίδα 5-6
- Αλλαγή Γλώσσας Εκτυπωτή στη σελίδα 5-8

Πρόσβαση Εξοικονόμησης ενέργειας

Για να εξοικονομήσει ενέργεια, ο εκτυπωτής εισέρχεται στη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, μια λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας μετά από ένα προ-καθορισμένο χρονικό διάστημα από την τελευταία του δραστηριότητα. Σε αυτή τη λειτουργία, τα περισσότερα ηλεκτρικά συστήματα του εκτυπωτή απενεργοποιούνται. Όταν μία εργασία εκτύπωσης αποστέλλεται στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής εισέρχεται σε λειτουργία Προθέρμανσης. Μπορείτε επίσης να προθερμάνετε τον εκτυπωτή πιέζοντας το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου.

Εάν θεωρείτε ότι ο εκτυπωτής εισέρχεται σε Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας υπερβολικά συχνά και δεν θέλετε να περιμένετε μέχρι να προθερμανθεί, αυξήστε το χρονικό διάστημα πριν ο εκτυπωτής εισέλθει σε Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Αλλάξτε το χρονικό περιθώριο ως εξής:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Printer Controls** (Ελεγχος εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Power Saver** (Εξοικονόμηση ενέργειας) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το **Κάτω βέλος** ή το **Επάνω βέλος** για να μεταβείτε στην επιλεγμένη τιμή λήξης χρονικού περιθωρίου της Εξοικονόμησης ενέργειας. Επιλέξτε μία μεγαλύτερη τιμή εάν θέλετε να επεκτείνετε το χρονικό διάστημα πριν ο εκτυπωτής εισέλθει σε Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Επιλογή Μονάδων Εξόδου

Ο εκτυπωτής Εκτυπωτής Phaser 5550 διαθέτει ένα δίσκο εξόδου στο βασικό εξοπλισμό και δύο προαιρετικούς:

- **Standard Output Tray** (Βασικός δίσκος εξόδου): Αποστέλλει εκτυπώσεις στο Βασικό δίσκο εξόδου στο επάνω τμήμα του εκτυπωτή.
- **Stacker Upper Tray** (Επάνω Δίσκος Ταξινομητή): Αποστέλλει εκτυπώσεις στον Επάνω Δίσκο Ταξινομητή στο δεξί τμήμα του εκτυπωτή. Αυτός ο δίσκος είναι διαθέσιμος με τον προαιρετικό τελικό επεξεργαστή ή τον ταξινομητή.
- **Stacker Lower Tray** (Κάτω Δίσκος Ταξινομητή): Αποστέλλει εκτυπώσεις στον Κάτω Δίσκο Ταξινομητή στο δεξί τμήμα του εκτυπωτή. Αυτός ο δίσκος είναι διαθέσιμος με τον προαιρετικό τελικό επεξεργαστή ή τον ταξινομητή.

Για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση Διαχείρισης Χαρτιού) και στη συνέχεια επιλέξτε **Paper Destination** (Προορισμός χαρτιού).
2. Επιλέξτε **Standard Output Tray** (Βασικός δίσκος εξόδου), **Stacker Upper Tray** (Επάνω Δίσκος Ταξινομητή) ή **Stacker Lower Tray** (Κάτω Δίσκος Ταξινομητή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Ο οδηγός του εκτυπωτή παρακάμπτει τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου για την επιλογή του δίσκου εξόδου.

Επιλογή Μετατόπιση Εργασίας

Ο Κάτω Δίσκος Ταξινομητή και ο Βασικός Δίσκος Εξόδου μπορούν να τοποθετούν φύλλα σε θέσεις εναλλάξ ώστε να διαχωρίσουν τη μία εργασία εκτύπωσης από την άλλη. Αυτό ονομάζεται *μετατόπιση εργασίας*. Υπάρχουν αρκετές επιλογές μετατόπισης εργασίας:

- **Off** (Απενεργοποίηση): Δεν πραγματοποιείται μετατόπιση εργασίας και η θέση εξόδου δεν αλλάζει από το δίσκο εξόδου που είναι επιλεγμένος.
- **On** (Ενεργοποίηση): Η θέση εξόδου αλλάζει μετά από την εκτύπωση του τελευταίου φύλλου της εργασίας εκτύπωσης. Η επόμενη εργασία εκτύπωσης στη συνέχεια μετατοπίζεται προκειμένου να διατηρηθεί ξεχωριστά από την προηγούμενη εργασία εκτύπωσης.

Σημείωση: Όταν χρησιμοποιείται η επιλογή συρραφής για εργασίες εκτύπωσης, η μετατόπιση εργασίας ενεργοποιείται.

Για να επιλέξετε τη μετατόπιση εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Job Offset** (Μετατόπιση Εργασίας) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για εναλλαγή μεταξύ **On** (Ενεργοποίηση) και **Off** (Απενεργοποίηση).

Πρόσβαση στη Σελίδα Έναρξης

Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει μία Σελίδα Έναρξης κάθε φορά που ενεργοποιείται ή κάθε φορά που γίνεται επαναφορά του. Η εργοστασιακή προεπιλογή είναι Off (Όχι). Μπορείτε να ενεργοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση της Σελίδας Έναρξης ή να την εκτυπώσετε από το μενού **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε τη Σελίδα Έναρξη χρησιμοποιήστε:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- CentreWare IS

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να ενεργοποιήσετε/ απενεργοποιήσετε τη Σελίδα Έναρξης:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Printer Controls** (Ελεγχος εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Η επιλογή **Startup Page** (Σελίδα Έναρξης) φωτίζεται. Στο τέλος της γραμμής εμφανίζεται η ρύθμιση **On** (Ενεργοποίηση) ή **Off** (Απενεργοποίηση).

3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αλλάξετε τη ρύθμιση.

Με χρήση CentreWare IS

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση της Σελίδας Έναρξης:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησής σας.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **General** (Γενικά) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Printer Defaults** (Προεπιλογές Εκτυπωτή).
6. Επιλέξτε **Off** (Απενεργοποίηση) ή **On** (Ενεργοποίηση) από το πτυσσόμενο μενού **Printer Startup Page** (Σελίδα Έναρξης Εκτυπωτή) για να αλλάξετε τη ρύθμιση.
7. Πατήστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Εκτύπωση της Σελίδας Έναρξης με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να εκτυπώσετε τη Σελίδα Έναρξης:

1. Επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Startup Page** (Σελίδα Έναρξης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε.

Χρονικό Περιθώριο Τοποθέτησης Χαρτιού

Όταν η εργασία εκτύπωσής σας είναι διαμορφωμένη για τύπο ή μέγεθος χαρτιού το οποίο δεν υπάρχει τοποθετημένο στον εκτυπωτή, ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζει ένα μήνυμα το οποίο σας ζητά να τοποθετήσετε το κατάλληλο χαρτί. Το Χρονικό Περιθώριο Τοποθέτησης Χαρτιού ελέγχει τον χρόνο που ο εκτυπωτής αναμένει πριν εκτυπώσει σε άλλον τύπο ή μέγεθος χαρτιού.

Για να αλλάξετε το χρονικό περιθώριο τοποθέτησης χαρτιού, χρησιμοποιήστε:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να αλλάξετε το χρονικό περιθώριο τοποθέτησης χαρτιού:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιέστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Load Paper Timeout** (Χρονικό Περιθώριο Τοποθέτησης Χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιθυμητή τιμή χρονικού περιθωρίου. Οι τιμές (**None** (Καθόλου), **1**, **3**, **5** ή **10** λεπτά, **1** ώρα ή **24** ώρες) υποδεικνύουν το χρονικό διάστημα που θέλετε να περιμένει ο εκτυπωτής για να τοποθετήσετε χαρτί πριν εκτυπώσει. Εάν επιλέξετε την τιμή **None** (Καθόλου) ο εκτυπωτής δεν περιμένει την εισαγωγή χαρτιού και παίρνει αμέσως χαρτί από τον προεπιλεγμένο δίσκο.
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την αλλαγή.

Με χρήση CentreWare IS

Για να αλλάξετε το χρονικό περιθώριο τοποθέτησης χαρτιού:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **General** (Γενικά) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Printer Defaults** (Προεπιλογές Εκτυπωτή).
6. Μεταβείτε στην επιθυμητή τιμή **Load Paper Timeout** (Χρονικό περιθώριο τοποθέτησης χαρτιού) στην ενότητα **Timeout Settings** (Ρυθμίσεις λήξης χρονικού περιθωρίου). Οι τιμές (**None** (Καθόλου), **1**, **3**, **5** ή **10** λεπτά, **1** ή **24** ώρες) υποδεικνύουν το χρονικό διάστημα που θέλετε να περιμένει ο εκτυπωτής για να τοποθετήσετε χαρτί πριν εκτυπώσει. Εάν επιλέξετε την τιμή **None** (Καθόλου) ο εκτυπωτής δεν περιμένει την εισαγωγή χαρτιού και παίρνει αμέσως χαρτί από τον προεπιλεγμένο δίσκο.
7. Πιέστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Επιλογή Ρυθμίσεων Δίσκου

Εναλλαγή δίσκων

Όταν σε ένα δίσκο τελειώνει το χαρτί, η εναλλαγή δίσκων επιτρέπει στον εκτυπωτή να εναλλάσσει δίσκους όταν οι δίσκοι περιέχουν τον ίδιο τύπο και μέγεθος χαρτιού. Η εναλλαγή δίσκων ελέγχεται από τον οδηγό του εκτυπωτή, τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare IS.

Εάν επιλεγεί ένας συγκεκριμένος δίσκος στον οδηγό ή την εφαρμογή, η εναλλαγή δίσκων απενεργοποιείται. Όταν επιλέγετε την εφαρμογή **Let printer select which tray to print from** (Να επιλέξει ο εκτυπωτής τον δίσκο από τον οποίο θα εκτυπώσει) στον οδηγό του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο και μεταβαίνει σε άλλο δίσκο όταν ένας δίσκος αδειάσει.

Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό του εκτυπωτή για να ορίσετε ένα δίσκο για χρήση για την εργασία εκτύπωσής σας, η εναλλαγή δίσκων απενεργοποιείται για την εργασία αυτή. Εάν ο δίσκος αδειάσει κατά την εκτύπωση, ο πίνακας ελέγχου σας ενημερώνει να τοποθετήσετε χαρτί σε αυτό το δίσκο ακόμα και εάν κάποιος άλλος δίσκος περιέχει το σωστό τύπο και μέγεθος χαρτιού για την εργασία.

Ο Δίσκος 1 (MPT), ο Δίσκος 2 και ο Δίσκος 3 αποτελούν βασικό εξοπλισμό του Εκτυπωτή Phaser 5550. Μπορείτε να αγοράσετε επιπλέον τροφοδότες χαρτιού:

- Τροφοδότης 1000 φύλλων (Δίσκοι 4 και 5)
- Τροφοδότης 2000 φύλλων (Δίσκος 6)

Ρυθμίσεις Εναλλαγής Δίσκων

- Εάν η εναλλαγή δίσκων είναι *ενεργοποιημένη* και σε κάποιο δίσκο τελειώσει το χαρτί κατά την εκτύπωση, ο εκτυπωτής επιλέγει κάποιον άλλο δίσκο ο οποίος περιέχει τον ίδιο τύπο, μέγεθος και προσανατολισμό τροφοδοσίας για να συνεχιστεί η εκτύπωση της εργασίας.
- Εάν η εναλλαγή δίσκων είναι *απενεργοποιημένη* και σε κάποιο δίσκο τελειώσει το χαρτί κατά την εκτύπωση, τότε ο πίνακας ελέγχου σας ειδοποιεί ότι ο δίσκος είναι άδειος και πρέπει να ανεφοδιαστεί.

Ακολουθία Δίσκων

Μπορείτε να ορίσετε την ακολουθία που χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής για να επιλέξει δίσκους που περιέχουν το σωστό τύπο και μέγεθος χαρτιού για κάποια εργασία εκτύπωσης. Όταν σε κάποιο δίσκο τελειώσει το σωστό χαρτί κατά την εκτύπωση, ο εκτυπωτής επιλέγει τον επόμενο δίσκο στην ακολουθία που περιέχει το σωστό τύπο και μέγεθος χαρτιού για να συνεχιστεί η εκτύπωση της εργασίας.

Για παράδειγμα, εάν η ακολουθία δίσκων ρυθμιστεί σε 6-2-4, ο εκτυπωτής επιλέγει χαρτί από το Δίσκο 6 για να εκτυπώσει κάποια εργασία. Εάν ο Δίσκος 6 δεν περιέχει το απαιτούμενο χαρτί ή το χαρτί τελειώσει κατά την εκτύπωση, ο εκτυπωτής επιλέγει το Δίσκο 2. Εάν ούτε ο Δίσκος 6 ούτε ο Δίσκος 2 περιέχει το απαιτούμενο χαρτί ή τελειώσει το χαρτί, τότε επιλέγεται ο Δίσκος 4.

Μπορείτε να ορίσετε την ακολουθία δίσκων με δύο διαφορετικές μεθόδους, από:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να ορίσετε την ακολουθία δίσκων:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Tray Sequence** (Ακολουθία Δίσκων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιθυμητή ακολουθία δίσκων. [Εάν θέλετε να απενεργοποιήσετε την εναλλαγή δίσκων, επιλέξτε **Off** (Απενεργοποίηση)].
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Με χρήση CentreWare IS

Για να ορίσετε την ακολουθία δίσκων:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **General** (Γενικά) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Printer Defaults** (Προεπιλογές Εκτυπωτή).
6. Επιλέξτε την επιθυμητή ακολουθία δίσκων από την πτυσσόμενη λίστα **Tray Sequence** (Ακολουθία Δίσκων). [Εάν θέλετε να απενεργοποιήσετε την εναλλαγή δίσκων, επιλέξτε **Off** (Απενεργοποίηση)].
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Επιλογή του Προεπιλεγμένου Δίσκου

Εάν δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την εναλλαγή δίσκων, μπορείτε να αποδεχτείτε την προεπιλεγμένη σειρά επιλογής δίσκου. Ο προεπιλεγμένος δίσκος περιέχει τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείται για εργασίες εκτύπωσης, εκτός εάν επεγγραφεί από κάποια επιλογή οδηγού. Όταν ο προεπιλεγμένος δίσκος είναι άδειος ή περιέχει διαφορετικό τύπο χαρτιού, σας προτρέπει να τοποθετήσετε το σωστό τύπο χαρτιού στο δίσκο ακόμα και εάν κάποιος άλλος δίσκος περιέχει το σωστό τύπο και μέγεθος χαρτιού για την εργασία.

Μπορείτε να επιλέξετε τον προεπιλεγμένο δίσκο με δύο διαφορετικές μεθόδους:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για να επιλέξετε έναν προεπιλεγμένο δίσκο:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Paper Source** (Πηγή Χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο για χρήση ως τον προεπιλεγμένο δίσκο. [Εάν επιθυμείτε να ενεργοποιηθεί η εναλλαγή δίσκων, επιλέξτε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή)].
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε την αλλαγή.

Σημείωση: Ο οδηγός παρακάμπτει τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και το CentreWare IS για την επιλογή δίσκου.

Με χρήση CentreWare IS

Για να επιλέξετε έναν προεπιλεγμένο δίσκο:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **General** (Γενικά) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Printer Defaults** (Προεπιλογές εκτυπωτή).
6. Μεταβείτε στην ενότητα **Print Mode Settings** (Ρυθμίσεις Λειτουργίας εκτύπωσης) και στη συνέχεια επιλέξτε το δίσκο από την πτυσσόμενη λίστα **Paper Source** (Πηγή χαρτιού).
7. Πατήστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Αλλαγή Γλώσσας Εκτυπωτή

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται για το κείμενο του πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή), και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Control Panel Setup** (Ρύθμιση Πίνακα Ελέγχου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Language** (Γλώσσα) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ασφάλεια Εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Επιλογή Ρυθμίσεων Διαχειριστή στη σελίδα 5-10
- Επιλογή Ρυθμίσεων Ασφαλείας Εκτύπωσης στη σελίδα 5-11
- Διαμόρφωση HTTPS στη σελίδα 5-11
- Διαχείριση Πιστοποιητικών στη σελίδα 5-11
- Διαμόρφωση 802.1X στη σελίδα 5-12
- Κλείδωμα των Μενού του Πίνακα Ελέγχου στη σελίδα 5-12

Το CentreWare IS σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τα διάφορα επίπεδα πρόσβασης χρήστη, την εξουσιοδότηση της διαμόρφωσης εκτυπωτή και τις επιλογές του πίνακα ελέγχου από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- Ρυθμίσεις ασφαλείας διαχειριστή
- Ρυθμίσεις ασφαλείας εκτύπωσης
- Διαμόρφωση HTTPS
- Διαχείριση Πιστοποιητικών
- Διαμόρφωση 802.1X
- Ρύθμιση Αποκλεισμού Πίνακα Ελέγχου

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις ρυθμίσεις πιάστε το πλήκτρο **Help (?)** (Βοήθεια) στο CentreWare IS.

Επιλογή Ρυθμίσεων Διαχειριστή

Οι ρυθμίσεις διαχειριστή στο CentreWare IS σας επιτρέπουν να επιλέξετε ρυθμίσεις βάσει τριών επιπέδων ασφάλειας χρηστών:

- **Any user** (Οποιοσδήποτε χρήστης): Περιλαμβάνει την πλειοψηφία των ατόμων που θα αποστέλλουν εργασίες εκτύπωσης στον εκτυπωτή.
- **Key user** (Βασικός χρήστης): Άτομο το οποίο έχει κάποιες αρμοδιότητες διαχειριστή και το οποίο διαχειρίζεται ορισμένες ή όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή.
- **Administrator** (Διαχειριστής): Το άτομο με την απόλυτη αρμοδιότητα διαχείρισης και εξουσία ελέγχου όλων των λειτουργιών του εκτυπωτή.

Προκειμένου να αποτρέπονται μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές των ρυθμίσεων του εκτυπωτή, επιλέξτε τα κατάλληλα δικαιώματα χρηστών από το CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Security** (Ασφάλεια) του αριστερού πίνακα πλοήγησης και στη συνέχεια επιλέξτε **Administrative Security Settings** (Ρυθμίσεις ασφαλείας Διαχειριστή).
5. Εισάγετε τα κατάλληλα στοιχεία **Administrator** (Διαχειριστή) και **Key User** (Βασικού χρήστη).
6. Επιλέξτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις εξουσιοδότησης χαρακτηριστικών για κάθε κατηγορία χρηστών στον πίνακα **Feature Authorization** (Εξουσιοδότηση Διαμόρφωσης).
7. Πατήστε το πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Επιλογή Ρυθμίσεων Ασφαλείας Εκτύπωσης

Οι ρυθμίσεις ασφαλείας εκτύπωσης σας επιτρέπουν:

- Να αφαιρείτε μη εκτυπωμένες ασφαλείς, προσωπικές και δοκιμαστικές εργασίες.
- Να εγγράφετε επιλογές ασφαλείας σκληρού δίσκου.
- Να επιλέγετε εφαρμογές αποκατάστασης εμπλοκών.

Για να ρυθμίσετε τις εφαρμογές ασφαλείας εκτύπωσης:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Security** (Ασφάλεια) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης και στη συνέχεια επιλέξτε **Printing Security Settings** (Ρυθμίσεις ασφαλείας εκτύπωσης).
5. Επιλέξτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
6. Πατήστε το πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Διαμόρφωση HTTPS

Για να επιλέξετε πότε θα χρησιμοποιήσετε το HTTPS (SSL):

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Security** (Ασφάλεια) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης και στη συνέχεια επιλέξτε **HTTPS**.
5. Επιλέξτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Για περισσότερες πληροφορίες, πιέστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS.

Διαχείριση Πιστοποιητικών

Για τη διαχείριση των πιστοποιητικών:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).

4. Επιλέξτε το φάκελο **Security** (Ασφάλεια) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης και στη συνέχεια επιλέξτε **Certificates** (Πιστοποιητικά).
5. Χρησιμοποιήστε τη σελίδα Διαχείρισης Πιστοποιητικών για:
 - Προβολή ή αποθήκευση διαθέσιμων πιστοποιητικών
 - Εγκατάσταση πιστοποιητικών
 - Δημιουργία πιστοποιητικών ή αιτημάτων υπογραφής πιστοποιητικού (CSR)
 - Διαγραφή πιστοποιητικών

Για περισσότερες πληροφορίες, πιέστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS.

Διαμόρφωση 802.1X

Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας 802.1X στο διακομιστή ιστού του εκτυπωτή:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Security** (Ασφάλεια) στον αριστερό πίνακα πλοήγησης και στη συνέχεια επιλέξτε **802.1X**.
5. Πιέστε είτε το πλήκτρο **Advanced** (Για προχωρημένους) για να εμφανίσετε τη σελίδα Προηγμένης Διαμόρφωσης 802.1X είτε το πλήκτρο **Configuration Wizard** (Οδηγός Διαμόρφωσης) για να εμφανίσετε μία σειρά σελίδων οι οποίες σας καθοδηγούν για τη διαμόρφωση 802.1X.

Για περισσότερες πληροφορίες, πιέστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS.

Κλείδωμα των Μενού του Πίνακα Ελέγχου

Κλειδώστε τα μενού του πίνακα ελέγχου για να αποτρέψετε άλλους από αλλαγή των ρυθμίσεων των μενού ρύθμισης του εκτυπωτή. Για να κλειδώσετε ή να ξεκλειδώσετε τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Στον αριστερό πίνακα πλοήγησης επιλέξτε το φάκελο **Security** (Ασφάλεια) και στη συνέχεια επιλέξτε **Control Panel Lockout** (Κλείδωμα Πίνακα Ελέγχου).
5. Επιλέξτε το κουτάκι κάθε αντικειμένου του μενού του πίνακα ελέγχου που επιθυμείτε να κλειδώσετε.
6. Επιλέξτε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Ανάλυση Χρήσης Εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Λογιστικά στοιχεία εργασιών στη σελίδα 5-13
- Αναφορές Προφίλ Χρήσης στη σελίδα 5-14
- Ειδοποιήσεις MaiLinX στη σελίδα 5-15
- Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης Xerox στη σελίδα 5-16

Λογιστικά στοιχεία εργασιών

Τα λογιστικά στοιχεία εργασιών είναι διαθέσιμα μέσω του CentreWare IS και του CentreWare Web.

Ο εκτυπωτής αποθηκεύει πληροφορίες σχετικά με εργασίες τις εκτύπωσης σε ένα αρχείο καταγραφής. Το αρχείο καταγραφής αποθηκεύεται στη μνήμη RAM του εκτυπωτή ή στο σκληρό δίσκο, εφόσον υπάρχει εγκατεστημένος στον εκτυπωτή.

Το αρχείο καταγραφής περιλαμβάνει τα αρχεία εργασιών. Κάθε αρχείο περιέχει πεδία όπως το όνομα χρήστη, το όνομα εργασίας, τις σελίδες εκτύπωσης και τον γραφίτη ή τη μελάνη που χρησιμοποιήθηκε. Δεν υποστηρίζονται όλα τα πεδία από όλους τους εκτυπωτές. Για περισσότερες πληροφορίες μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS* ή στο *CentreWare Web Online Help*.

Οι τιμές λογιστικών στοιχείων των εργασιών που αναφέρονται μπορεί να ποικίλλουν ανάλογα με το πρωτόκολλο και την εντολή εκτύπωσης που χρησιμοποιήθηκε όταν εκτυπώθηκε κάθε εργασία. Για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας το NPRINT μέσω Netware ο εκτυπωτής λαμβάνει τις περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εργασία που εκτυπώνεται. Κατά τη χρήση Windows και Netware το όνομα εργασίας συχνά είναι LST: ή LST:BANNER. Άλλες εργασίες από άλλες θύρες μπορεί να παρέχουν λιγότερες πληροφορίες σχετικά με την εργασία.

Με χρήση CentreWare IS

Για πρόσβαση στα λογιστικά στοιχεία εργασιών με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Στο δεξί τμήμα της κεντρικής σελίδας του CentreWare IS επιλέξτε **Jobs** (Εργασίες).

Η σελίδα Συνδέσμων Λογιστικών Στοιχείων Εργασίας παρέχει συνδέσμους που σας επιτρέπουν να αναζητάτε, να λαμβάνετε και να καθαρίζετε αρχεία λογιστικών στοιχείων εργασιών.

Για πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τα λογιστικά στοιχεία εργασιών του CentreWare IS, όπως η εκκαθάριση πληροφοριών εργασιών, η λήψη πληροφοριών εργασιών σε ένα αρχείο και τα μορφότυπα αρχείων των λογιστικών στοιχείων εργασιών, πιάστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS*.

Αναφορές Προφίλ Χρήσης

Ο εκτυπωτής δημιουργεί αναφορές μέσω του CentreWare IS οι οποίες αναλύουν λεπτομερώς τη χρήση συσκευών. Οι αναφορές προφίλ χρήσης καταγράφουν πολλά στοιχεία, όπως:

- Πληροφορίες για τον εκτυπωτή, όπως το όνομα εκτυπωτή, η ημερομηνία εγκατάστασης, το σύνολο των σελίδων εκτύπωσης, οι εγκατεστημένες μονάδες και το αναγνωριστικό δικτύου.
- Στοιχεία χρήσης αναλώσιμων, όπως γραφίτης ή μελάνη. Καταγράφοντας τη χρήση των αναλώσιμων μπορείτε να παραγγέλντε αναλώσιμα πριν αυτά φτάσουν στο τέλος της διάρκειας ζωής τους.
- Πληροφορίες μέσων εκτύπωσης και δίσκων, όπως πόσο συχνά γίνονται εκτυπώσεις σε χαρτί, σε σύγκριση με τις διαφάνειες, και πόσο συχνά χρησιμοποιείται κάθε δίσκος.
- Χαρακτηριστικά εργασιών, όπως το μέγεθος και ο χρόνος των εργασιών.

Για να ρυθμίσετε την αναφορά προφίλ χρήσης:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Jobs** (Εργασίες).
4. Στον αριστερό πίνακα πλοήγησης επιλέξτε **Usage Profile Reports** (Αναφορές Προφίλ Χρήσης).
5. Πατήστε στο σύνδεσμο **Usage Profile Properties** (Ιδιότητες Προφίλ Χρήσης). Ακολουθήστε τις οδηγίες στη σελίδα για να ρυθμίσετε τις αναφορές.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Για πλήρεις πληροφορίες σχετικά με την αναφορά προφίλ χρήσης, συμπεριλαμβανομένων περιγραφών κάθε πεδίου της αναφοράς, πιάστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS*.

Με χρήση CentreWare IS

Για να αποστείλετε μία αναφορά προφίλ χρήσης με χρήση του CentreWare IS:

1. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
2. Πιέστε **Jobs** (Εργασίες).
3. Στον αριστερό πίνακα πλοήγησης επιλέξτε **Usage Profile Reports** (Αναφορές Προφίλ Χρήσης).
4. Εισάγετε την επιθυμητή διεύθυνση email στο πεδίο **Send to Specific Address** (Αποστολή σε συγκεκριμένη διεύθυνση).
5. Πιέστε το πλήκτρο **Send Usage Profile Report** (Αποστολή Αναφοράς Προφίλ Χρήσης).

Σημείωση: Για αποστολή αναφορών προφίλ χρήσης μέσω email θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί σωστά το MailinX. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ασφάλεια Εκτυπωτή](#) στη σελίδα 5-9.

Ειδοποιήσεις MaiLinX

Οι ειδοποιήσεις MaiLinX επιτρέπουν στον εκτυπωτή να αποστέλλει αυτόματα email στο διαχειριστή του συστήματος και σε άλλους, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν προκύπτουν σφάλματα, προειδοποιήσεις και ειδοποιήσεις στον εκτυπωτή.
- Όταν ο εκτυπωτής απαιτεί προσοχή (για παράδειγμα, όταν απαιτείται τεχνική υποστήριξη ή ανανέωση των αναλώσιμων).
- Όταν είναι επιθυμητή η απάντηση σε μήνυμα Απομακρυσμένης Εκτύπωσης μέσω Διαδικτύου του CentreWare IS. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Απομακρυσμένη Εκτύπωση μέσω Διαδικτύου του CentreWare IS πιάστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS*.

Τρεις καθορισμένοι χρήστες μπορούν να λαμβάνουν μηνύματα:

- SysAdmin
- Τεχνική υποστήριξη
- Βασικοί

Μηνύματα εκτυπωτή τα οποία αναφέρουν σφάλματα, ειδοποιήσεις και προειδοποιήσεις μπορούν να εκχωρηθούν μεμονωμένα σε οποιονδήποτε από αυτούς τους χρήστες. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μήνυμα του κειμένου και τη γραμμή θέματος των μηνυμάτων Ειδοποίησης Κατάστασης. Η Ειδοποίηση Κατάστασης παρέχεται από τον πελάτη Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) του εκτυπωτή.

Ρύθμιση Ειδοποίησης Κατάστασης CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε μια ειδοποίηση κατάστασης με χρήση του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή **Διεύθυνσης** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Στον αριστερό πίνακα πλοήγησης επιλέξτε **Mail Alerts** (Ειδοποιήσεις Αλληλογραφίας). Ακολουθήστε τις οδηγίες στη σελίδα για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις ειδοποίησης αλληλογραφίας.
5. Πατήστε το πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω τμήμα της οθόνης.

Για ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με την Ειδοποίηση Κατάστασης του CentreWare IS πιάστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) του CentreWare IS για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του *CentreWare IS*.

Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης Xerox

Το Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης Xerox είναι μια εφαρμογή πελάτη/διακομιστή για Windows, η οποία επιτρέπει στους διαχειριστές του συστήματος να καταγράφουν αυτόματα τη χρήση του εκτυπωτή Xerox και να λαμβάνουν αρχεία λογιστικών στοιχείων εργασιών. Το εργαλείο υποστηρίζει μεγάλα δίκτυα με πολλούς χρήστες και εκτυπωτές. Τα δεδομένα λογιστικών στοιχείων εργασιών και χρήσης εκτυπωτή αποθηκεύονται σε μια βάση δεδομένων. Η εφαρμογή μπορεί να εκτελείται σε πολλαπλούς πελάτες ή έναν διακομιστή. Τα δεδομένα μπορούν να εξαχθούν σε φύλλο εργασίας για προβολή, ανάλυση ή τιμολόγηση.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550drivers για πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Εργαλείου Ανάλυσης Χρήσης Xerox που παρέχεται από το σύστημα ηλεκτρονικής βοήθειας της εφαρμογής.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

6

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εργαλεία Αυτόματης Διάγνωσης στη σελίδα 6-2
- Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 6-3
- Προβλήματα στην Ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 6-59
- Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 6-70
- Επιπλέον πηγές στη σελίδα 6-72

Εργαλεία Αυτόματης Διάγνωσης

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART στη σελίδα 6-2
- Ειδοποιήσεις PrintingScout στη σελίδα 6-2

Η Xerox παρέχει αρκετά εργαλεία αυτόματης διάγνωσης προκειμένου να σας βοηθήσει να παράγετε και να συντηρείτε την ποιοτική εκτύπωση.

Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART

Η Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART είναι ένα αυτοματοποιημένο σύστημα υποστήριξης βάσει Διαδικτύου. Χρησιμοποιήστε το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης για να στείλετε διαγνωστικά στοιχεία από τον εκτυπωτή σας στην ιστοσελίδα μας για ανάλυση. Η Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART εξετάζει τις πληροφορίες, πραγματοποιεί διάγνωση του προβλήματος και προτείνει λύσεις. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, η Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART σας βοηθάει να αποστείλετε Αίτηση υποστήριξης στο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Για πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART:

1. Επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.phaserSMART.com.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης.

Εάν έχετε άλλες ερωτήσεις ή προβλήματα, επιλέξτε το κατάλληλο θέμα Τεχνικής Υποστήριξης PhaserSMART για να συνεχίσετε.

Ειδοποιήσεις PrintingScout

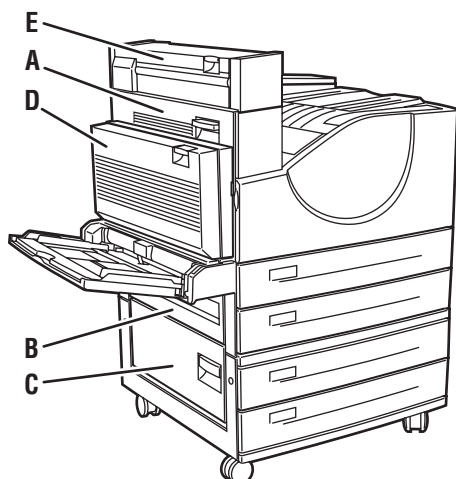
Το PrintingScout είναι ένα εργαλείο το οποίο εγκαθίσταται με τον οδηγό του εκτυπωτή των Windows. Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν αποστέλλετε μία εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει την εργασία εκτύπωσης, το PrintingScout εμφανίζει αυτόματα ένα μήνυμα στην οθόνη του υπολογιστή σας για να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή σας. Το μήνυμα εξηγεί επίσης τον τρόπο επιδιόρθωσης του προβλήματος.

Σημείωση: Το PrintingScout είναι διαθέσιμο από τον οδηγό του εκτυπωτή των Windows για εκτυπωτή συνδεδεμένο στο δίκτυο μέσω TCP/IP.

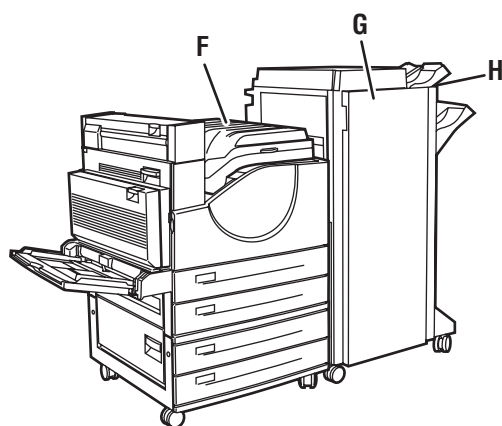
Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εμπλοκή στο A στη σελίδα 6-4
- Εμπλοκή στο B στη σελίδα 6-6
- Εμπλοκή στο B και στο C στη σελίδα 6-8
- Εμπλοκή στο C στη σελίδα 6-12
- Εμπλοκή στο D στη σελίδα 6-15
- Εμπλοκή στο D και στο A στη σελίδα 6-16
- Εμπλοκή στο E στη σελίδα 6-19
- Εμπλοκή στο F στη σελίδα 6-22
- Εμπλοκή στο G στη σελίδα 6-23
- Εμπλοκή στο H στη σελίδα 6-25
- Εμπλοκή στον Επάνω Δίσκο του Ταξινομητή στη σελίδα 6-26
- Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 6-27
- Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στους Δίσκους 2-5 στη σελίδα 6-30
- Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 6 στη σελίδα 6-34
- Εμπλοκή στο Δίσκο 2, 3, 4 ή 5 στη σελίδα 6-37
- Εμπλοκή στον δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 6-39
- Εμπλοκή στο Δίσκο 2 και τη Θύρα A στη σελίδα 6-42
- Εμπλοκή στο Δίσκο 3 και τη Θύρα B στη σελίδα 6-46
- Εμπλοκή στο Δίσκο 4 ή 5 και τη Θύρα C στη σελίδα 6-51
- Εμπλοκή στο Δίσκο 6 στη σελίδα 6-56



5550-070



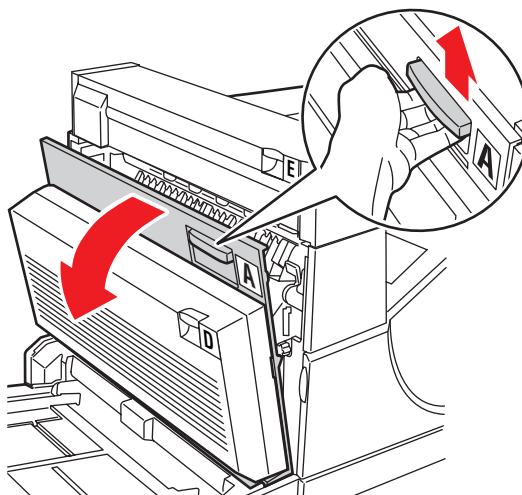
5550-208

Εμπλοκή στο A

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

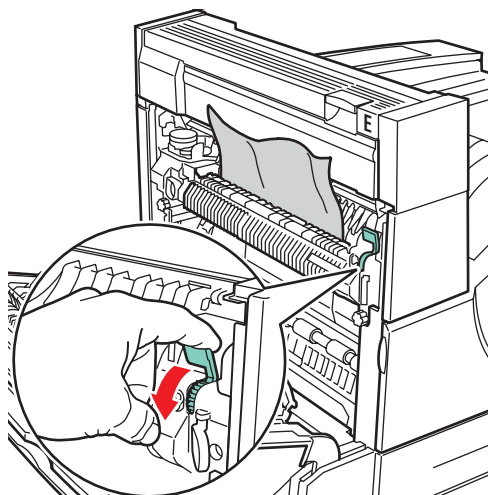
Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας A πιθανόν να καίνε.

1. Ανοίξτε τη Θύρα A.



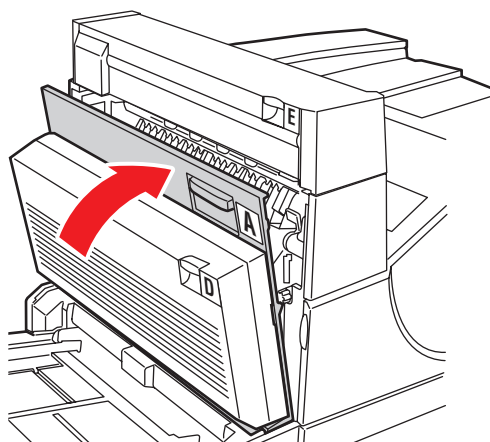
5550-001

2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



5550-002

3. Κλείστε τη Θύρα Α.

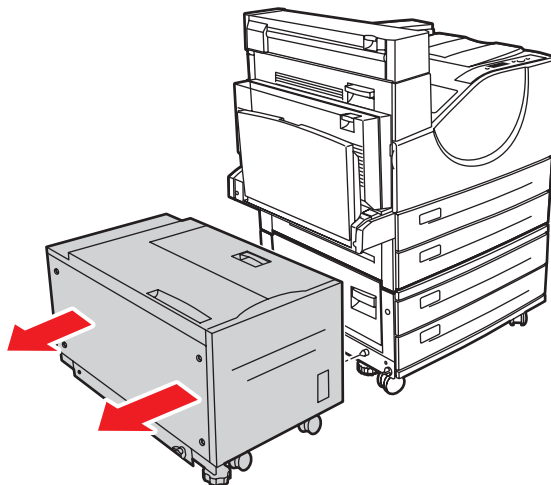


5550-003

Εμπλοκή στο Β

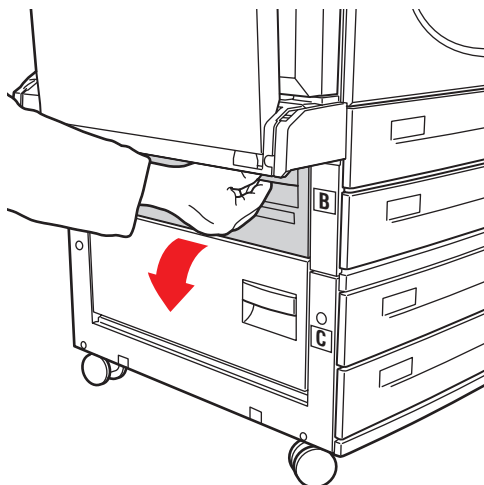
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), αφαιρέστε τον τροφοδότη από τον εκτυπωτή.



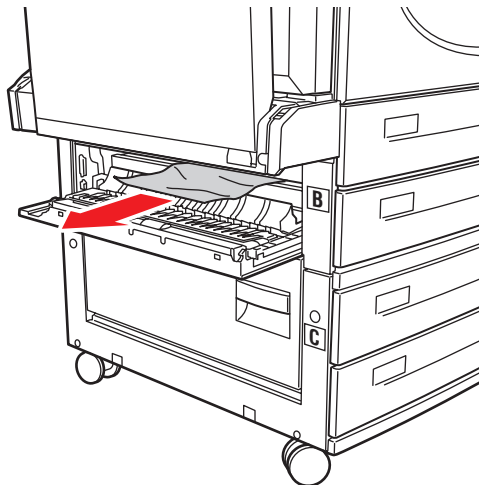
5550-230

2. Ανοίξτε τη Θύρα Β.



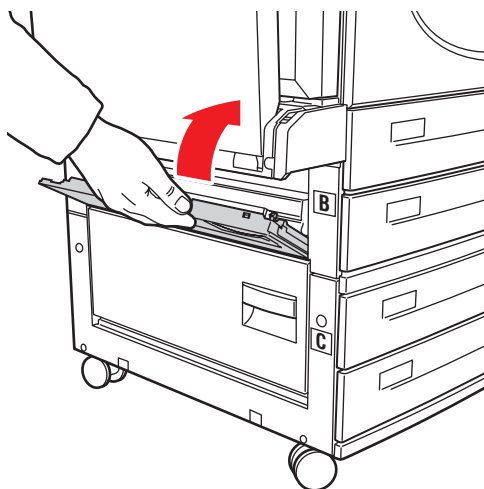
5550-004

3. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



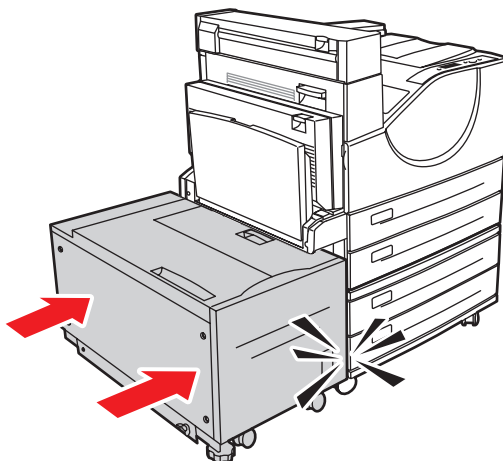
5550-005

4. Κλείστε τη Θύρα B.



5550-006

5. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), σπρώξτε σταθερά τον τροφοδότη μέσα στον εκτυπωτή.

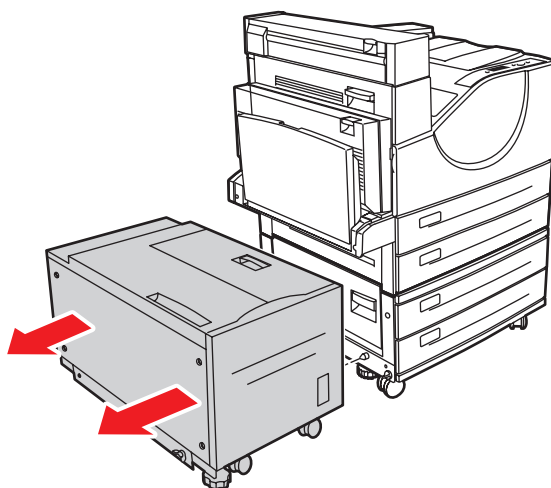


5550-231

Εμπλοκή στο B και στο C

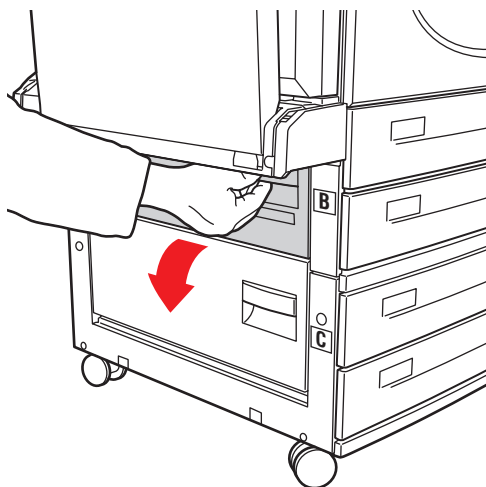
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), αφαιρέστε τον τροφοδότη από τον εκτυπωτή.



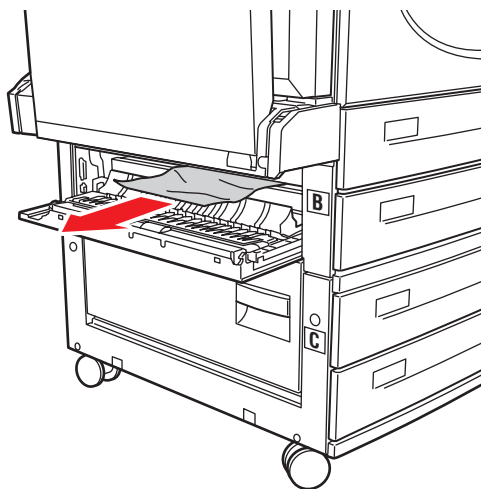
5550-230

2. Ανοίξτε τη Θύρα Β.



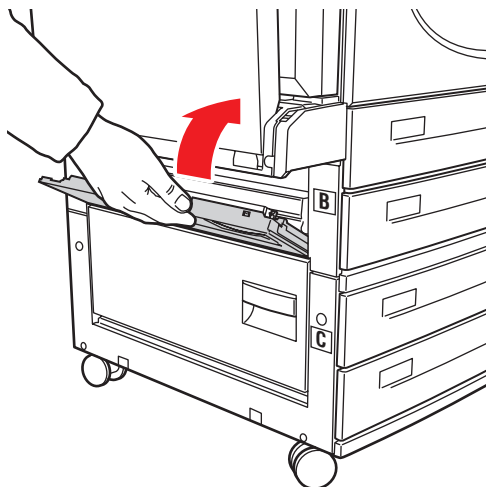
5550-004

3. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



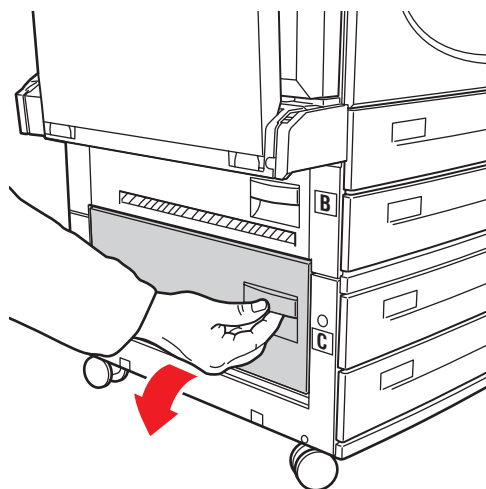
5550-005

4. Κλείστε τη Θύρα Β.



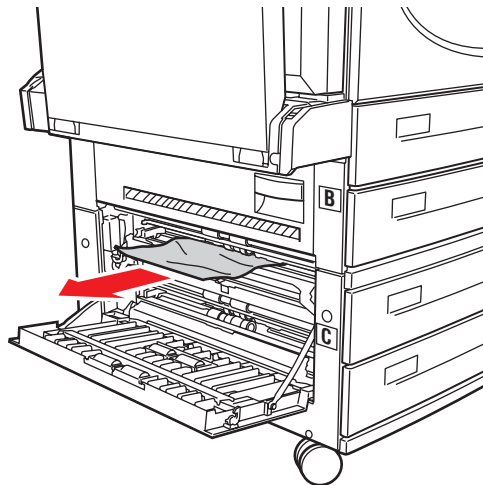
5550-006

5. Ανοίξτε τη Θύρα C.



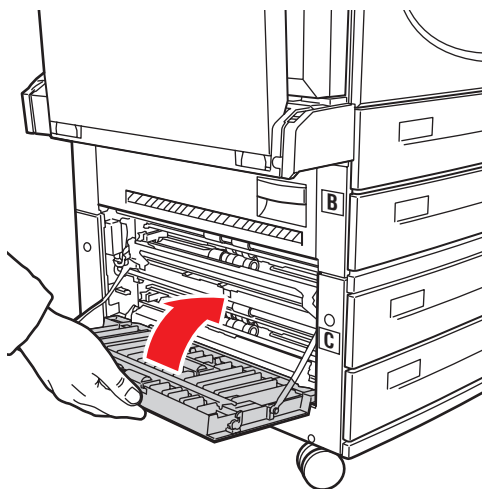
5550-007

6. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



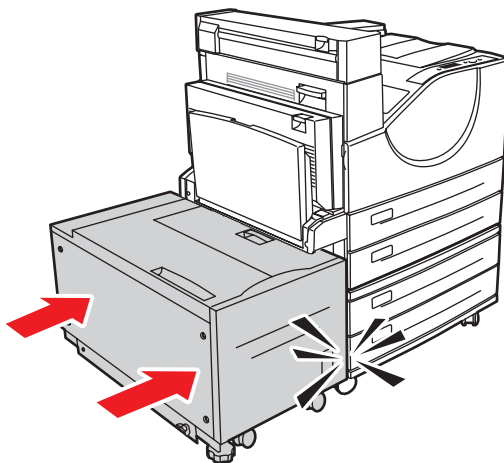
5550-008

7. Κλείστε τη Θύρα C.



5550-009

8. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), σπρώξτε σταθερά τον τροφοδότη μέσα στον εκτυπωτή.

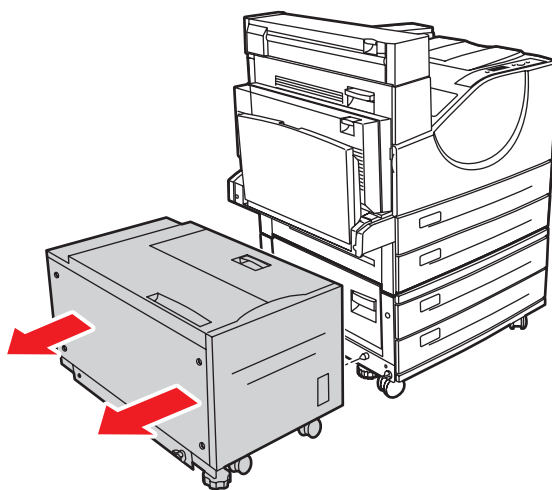


5550-231

Εμπλοκή στο C

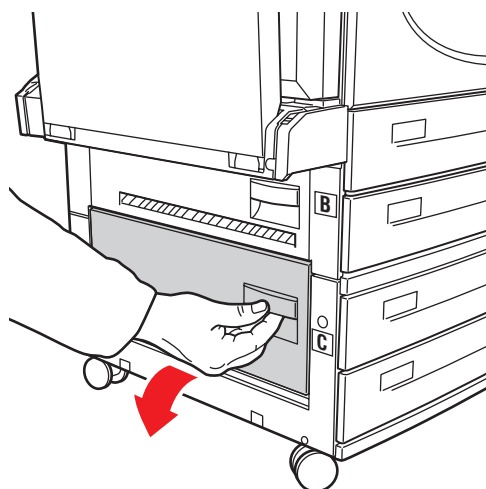
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), αφαιρέστε τον τροφοδότη από τον εκτυπωτή.



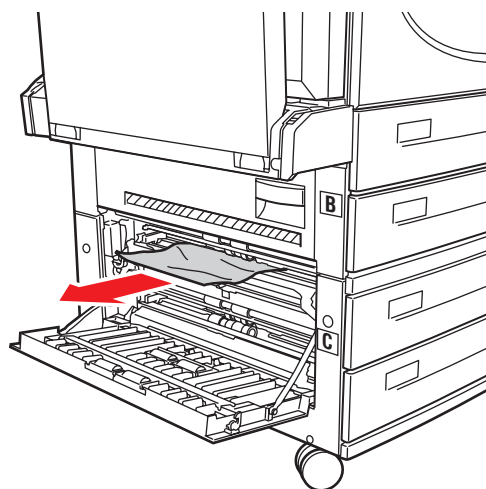
5550-230

2. Ανοίξτε τη Θύρα C.



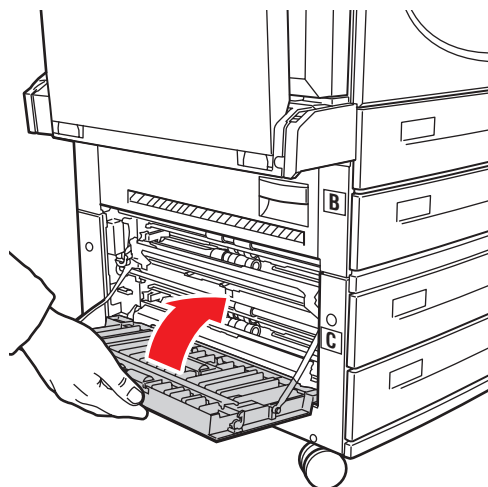
5550-007

3. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



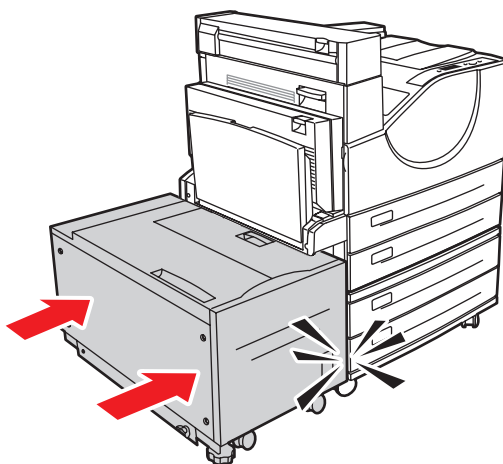
5550-008

4. Κλείστε τη Θύρα C.



5550-009

5. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), σπρώξτε σταθερά τον τροφοδότη μέσα στον εκτυπωτή.

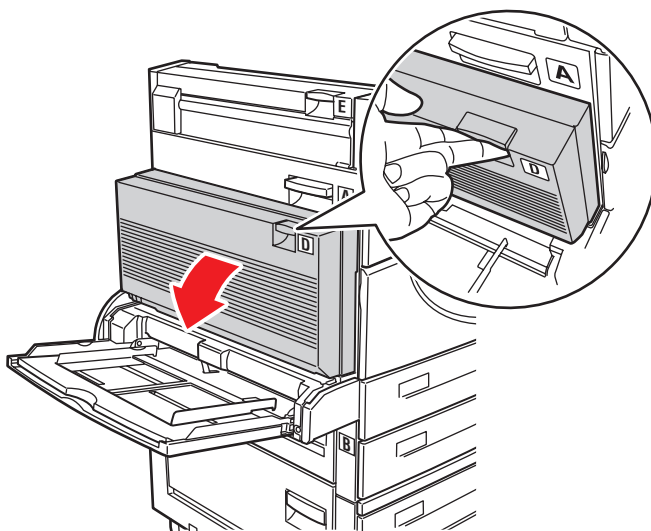


5550-231

Εμπλοκή στο D

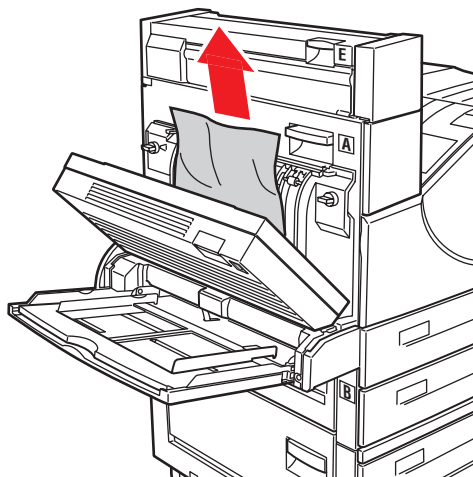
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε τη Θύρα D.



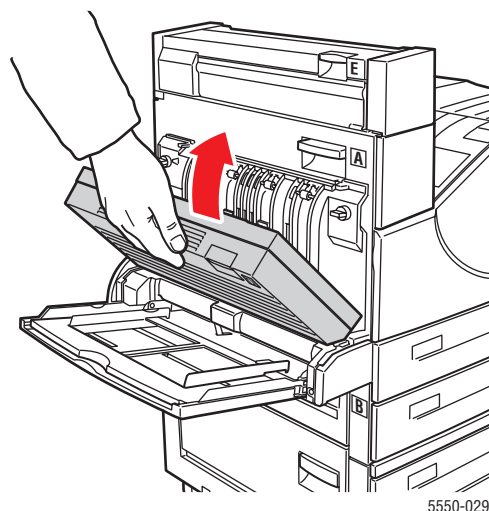
5550-027

2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



5550-028

3. Κλείστε τη Θύρα D.

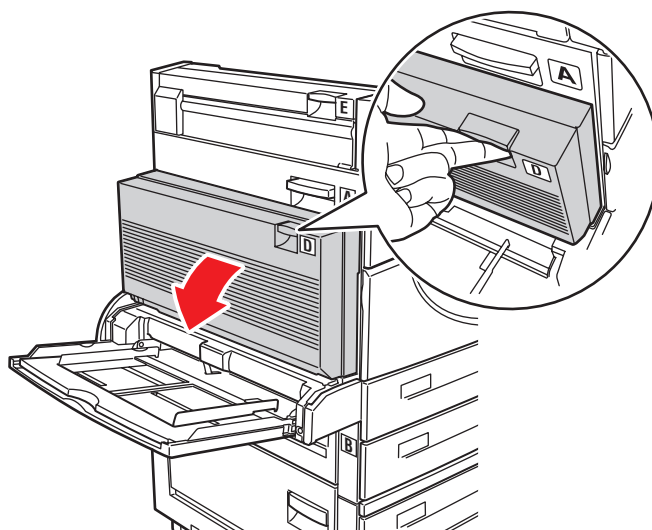


5550-029

Εμπλοκή στο D και στο A

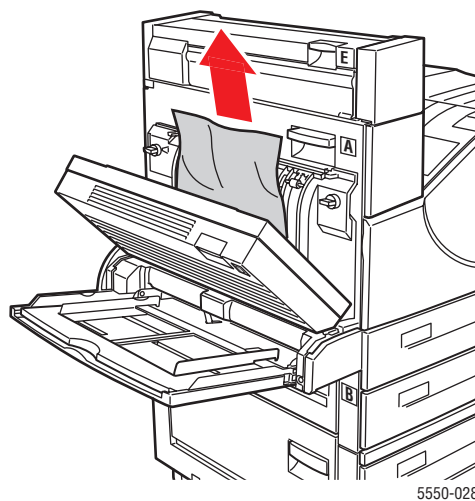
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε τη Θύρα D.

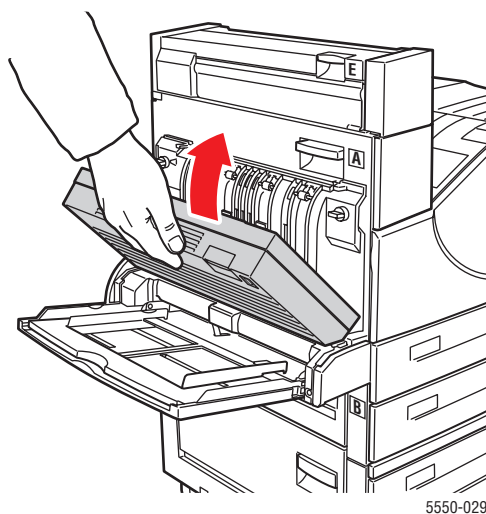


5550-027

2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.

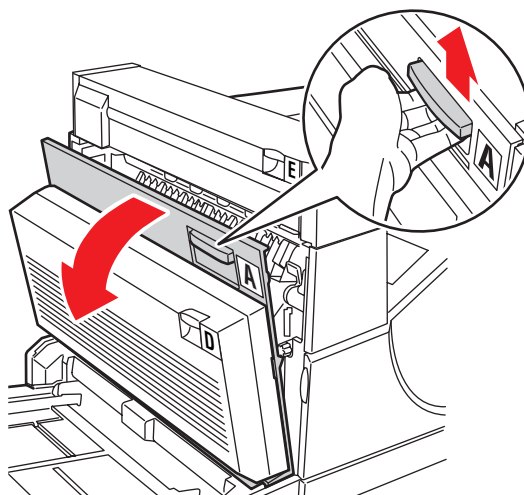


3. Κλείστε τη Θύρα D.



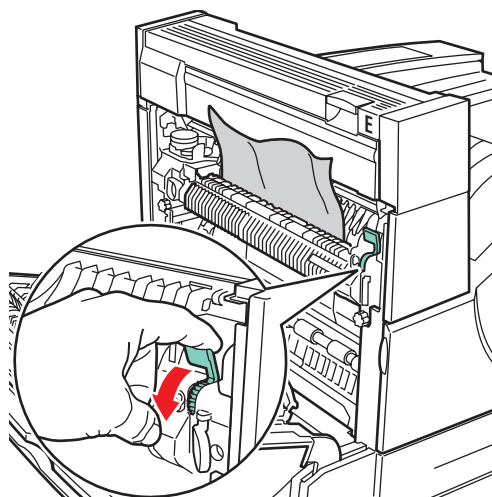
4. Ανοίξτε τη Θύρα Α.

Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας Α πιθανόν να καίνε.



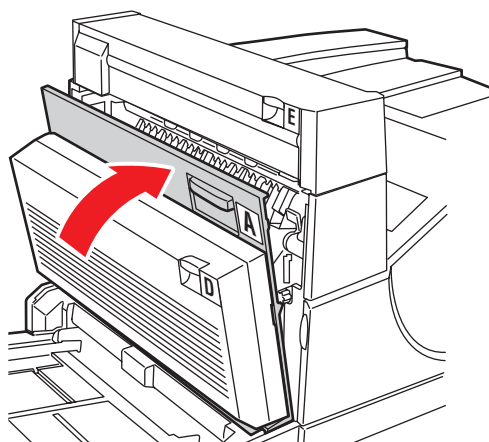
5550-001

5. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



5550-002

6. Κλείστε τη Θύρα Α.



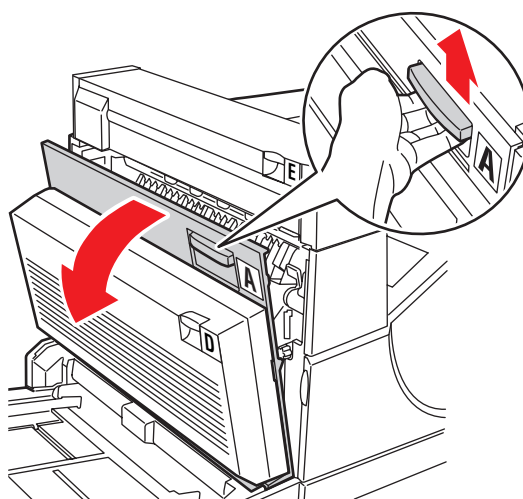
5550-003

Εμπλοκή στο Ε

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

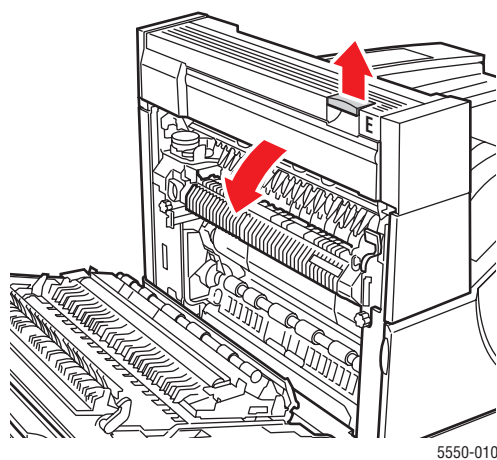
Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας Α πιθανόν να καίνε.

1. Ανοίξτε τη Θύρα Α.

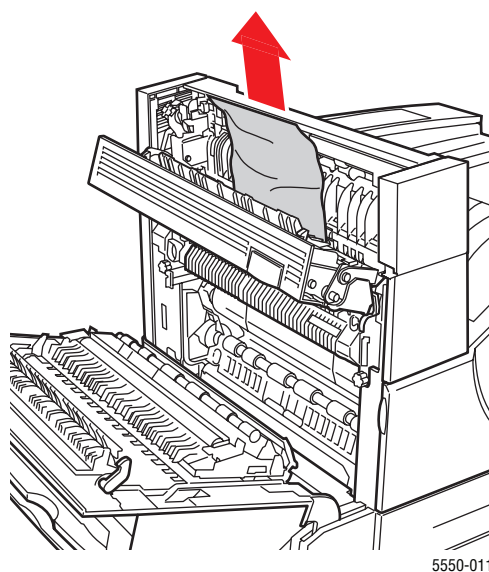


5550-001

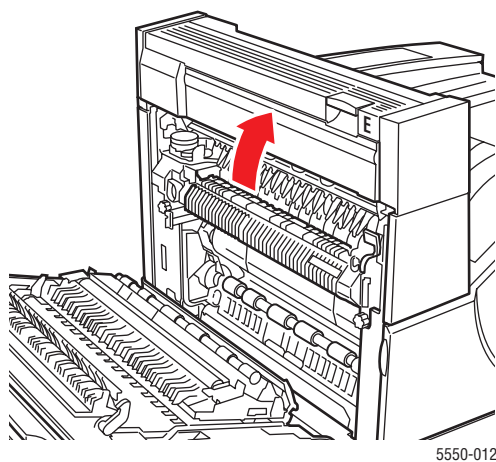
2. Ανοίξτε τη Θύρα Ε.



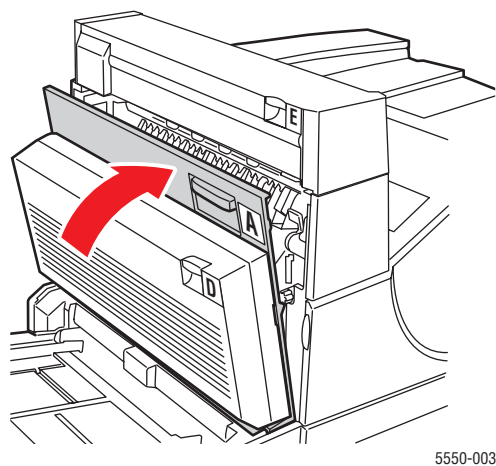
3. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



4. Κλείστε τη Θύρα Ε.



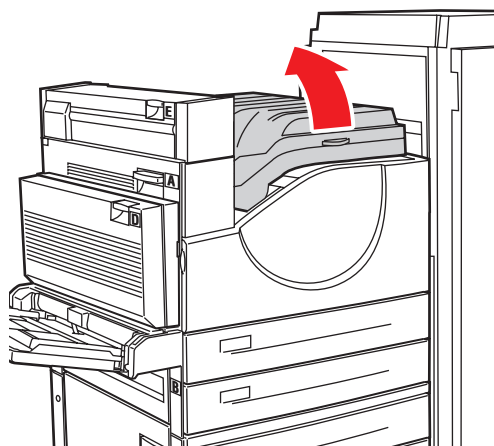
5. Κλείστε τη Θύρα Α.



Εμπλοκή στο F

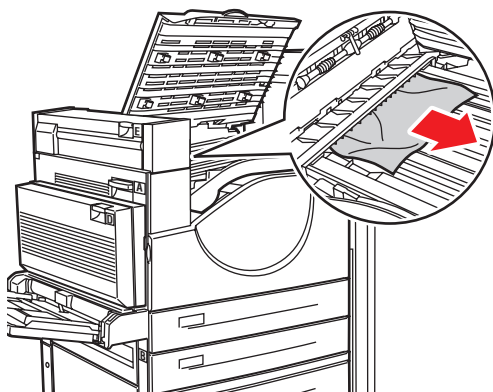
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε τη Θύρα F.

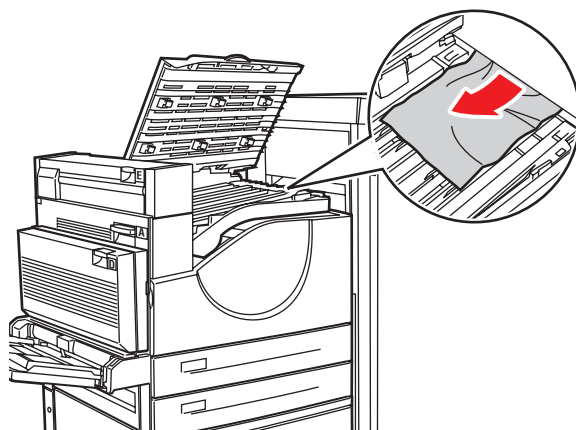


5550-013

2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.

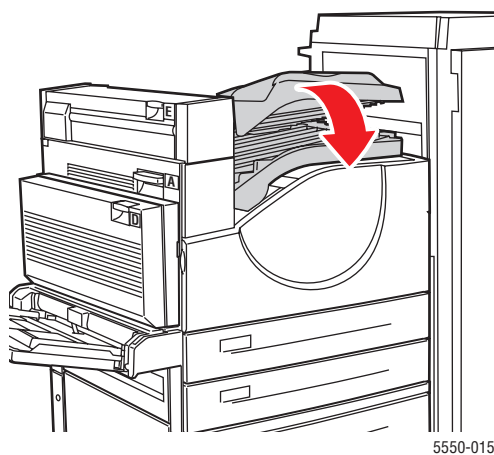


5550-014



5550-273

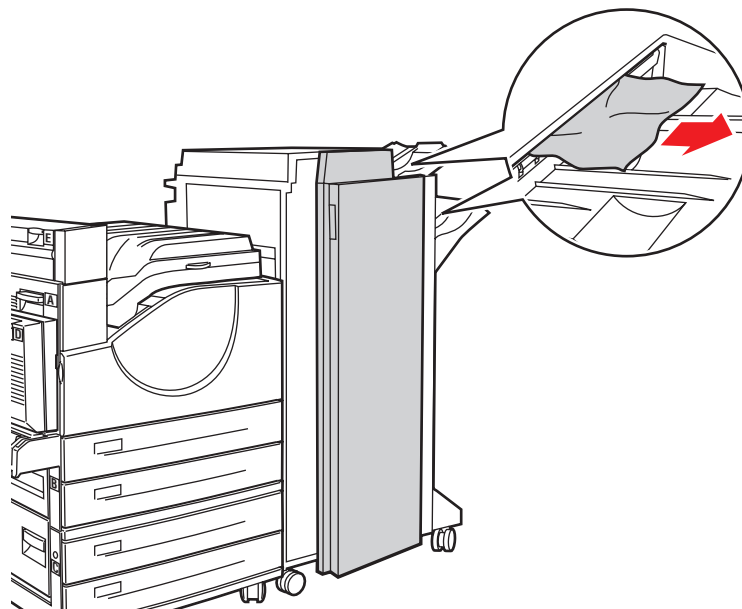
3. Κλείστε τη Θύρα F.



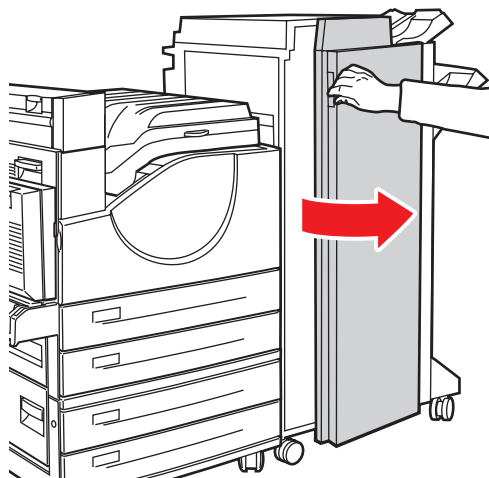
Εμπλοκή στο G

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **i** για να δείτε πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα του πίνακα ελέγχου.

1. Εάν φαίνεται, τραβήξτε το κολλημένο χαρτί έξω από τον άνω δίσκο του ταξινομητή.



2. Ανοίξτε τη Θύρα G.

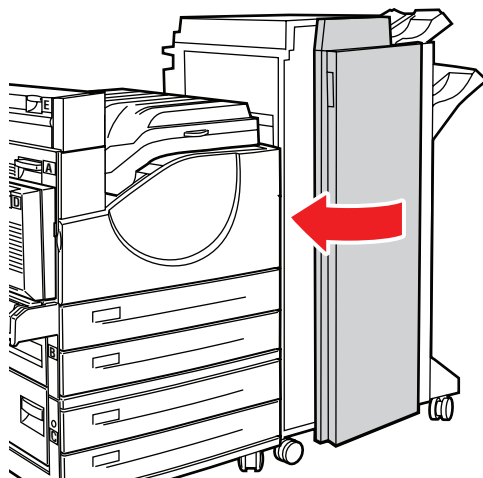


5550-186

3. Ανάλογα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου, ανοίξτε τη λαβή 2a, τη λαβή 2b ή τη λαβή 3 όπως εμφανίζονται στις ετικέτες οδηγιών.

Σημείωση: Εάν σας εμποδίζει το συρραπτικό, τραβήξτε το προς εσάς και στη συνέχεια προς τα δεξιά.

4. Εάν ανοίξατε τη λαβή 2a ή τη λαβή 2b, περιστρέψτε το κουμπί 2c αριστερόστροφα, όσο απαιτείται.
5. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.
6. Κλείστε τις λαβές που ανοίξατε στο Βήμα 3.
7. Κλείστε τη Θύρα G.

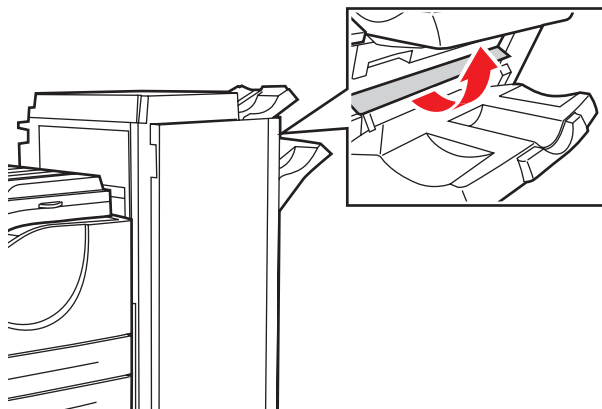


5550-018

Εμπλοκή στο H

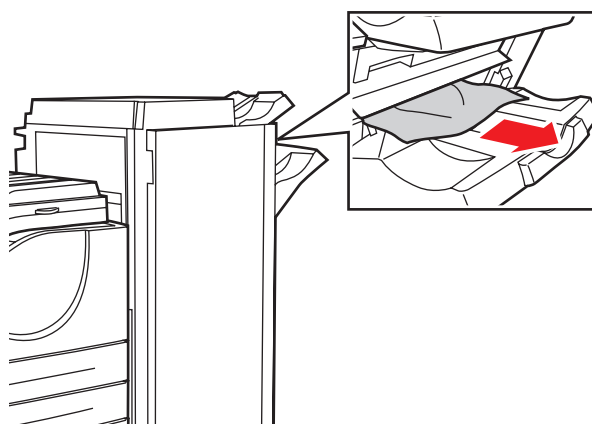
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Σηκώστε τη Θύρα H.



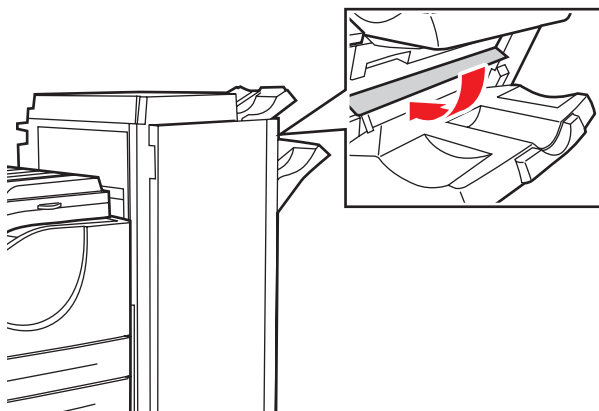
5550-270

2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



5550-202

3. Κλείστε τη Θύρα Η.

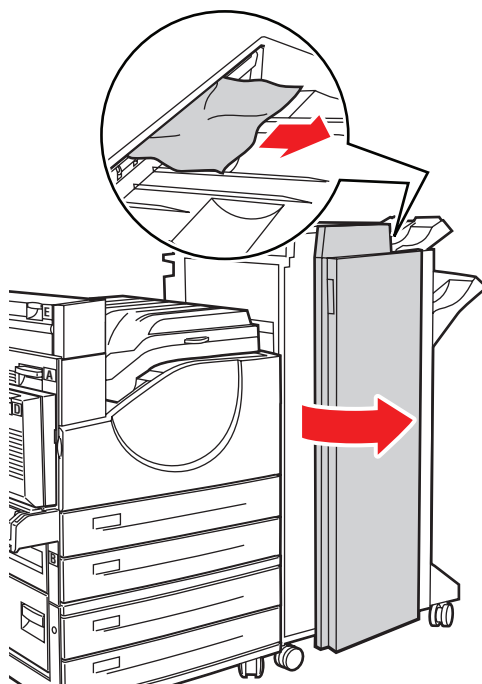


5550-271

Εμπλοκή στον Επάνω Δίσκο του Ταξινομητή

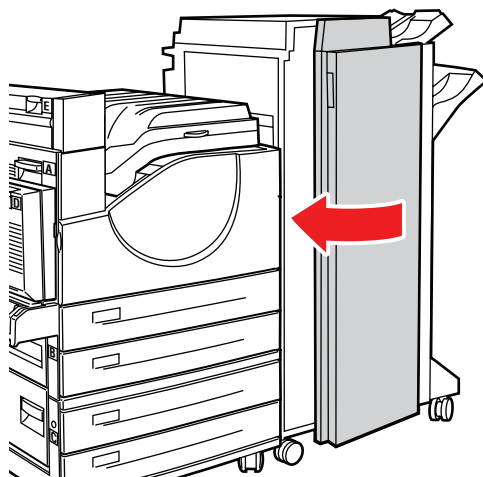
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Τραβήξτε το κολλημένο χαρτί έξω από τον άνω δίσκο του ταξινομητή.
2. Ανοίξτε τη Θύρα G.



5550-025

3. Κλείστε τη Θύρα G.

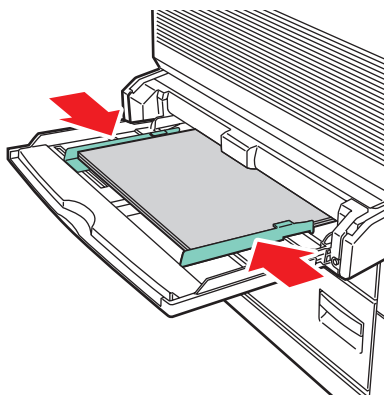


5550-018

Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 1 (MPT)

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 1.

1. Επαληθεύστε ότι οι οδηγοί πλάτους ακουμπούν στο χαρτί.

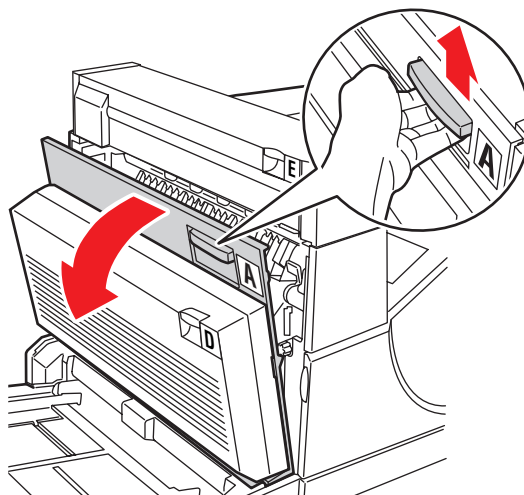


5550-220

2. Εάν το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου ταιριάζουν με το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

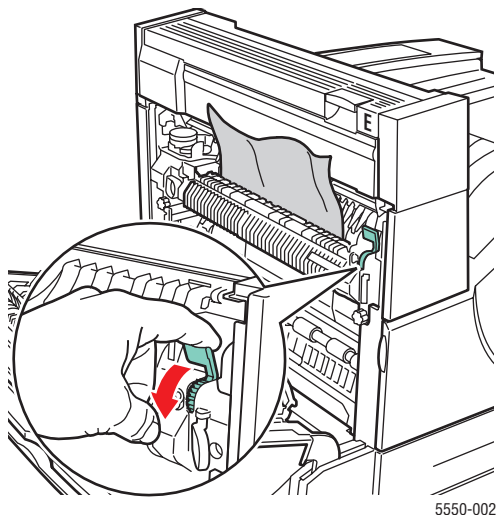
3. Εάν το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου δεν ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού στο δίσκο, κάντε τα παρακάτω:
 - a. Επιλέξτε **Change Paper Size** (Αλλαγή Μεγέθους Χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Auto Sensd, Custom** (Αυτόματη Ανίχνευση, Ειδικό) ή ένα από τα μεγέθη χαρτιού που διατίθενται και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Εάν επιλέξατε **Custom** (Ειδικό), καθορίστε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού. Επιλέξτε **Custom Width** (Ειδικό Πλάτος), πατήστε το πλήκτρο **OK**, μεταβείτε στο πλάτος του χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Επιλέξτε **Custom Height** (Ειδικό Ύψος), πατήστε το πλήκτρο **OK**, μεταβείτε στο πλάτος του χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Ανοίξτε τη Θύρα Α.

Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας Α πιθανόν να καίνε.

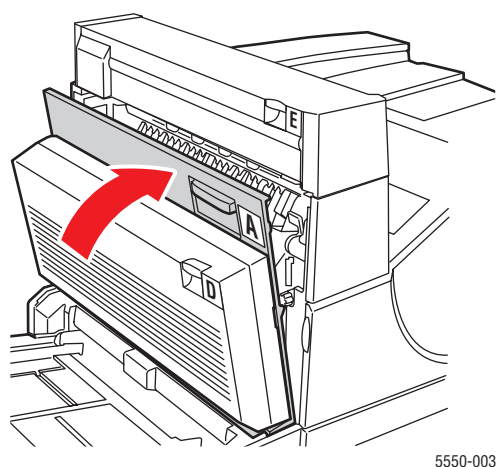


5550-001

5. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



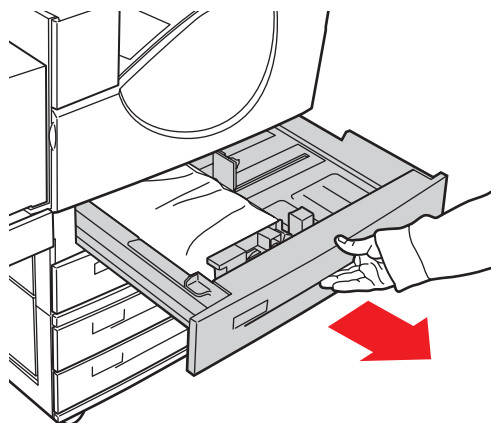
6. Κλείστε τη Θύρα Α.



Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στους Δίσκους 2-5

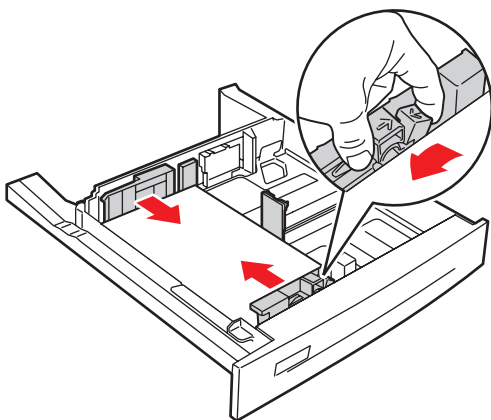
Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στους Δίσκους 2-5.

1. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου.

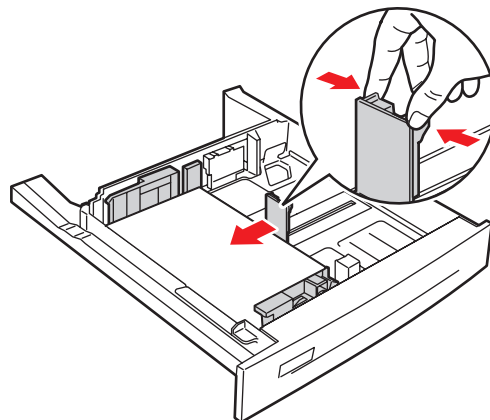


5550-030

2. Επαληθεύστε ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους ακουμπούν στο χαρτί.

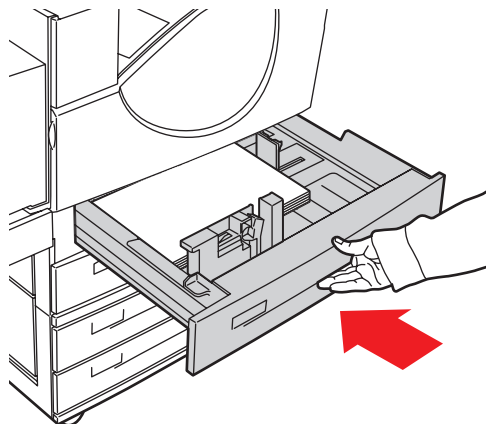


5550-064



5550-063

3. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.

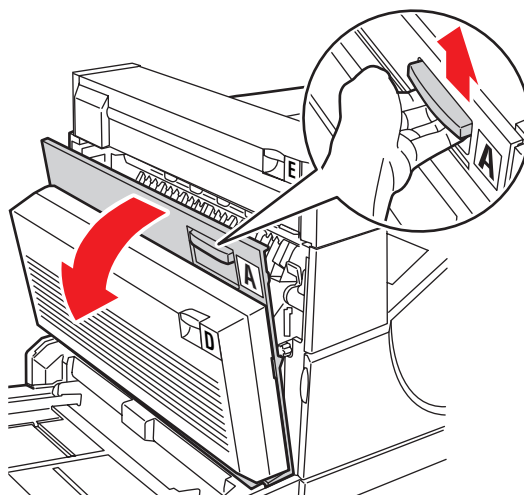


5550-032

4. Καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού ως εξής:
- a. Στα μενού του πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε **Tray [2-5] Setup** (Ρύθμιση Δίσκου [2-5]) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - d. Επιλέξτε **Auto Sensed, Custom** (Αυτόματη ανίχνευση, Ειδικό) ή κάποιο από τα μεγέθη χαρτιού που διατίθενται και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - e. Εάν επιλέξατε **Custom** (Ειδικό), καθορίστε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού. Επιλέξτε **Custom Width** (Ειδικό Πλάτος), πατήστε το πλήκτρο **OK**, μεταβείτε στο πλάτος του χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Επιλέξτε **Custom Height** (Ειδικό Ύψος), πατήστε το πλήκτρο **OK**, μεταβείτε στο ύψος του χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

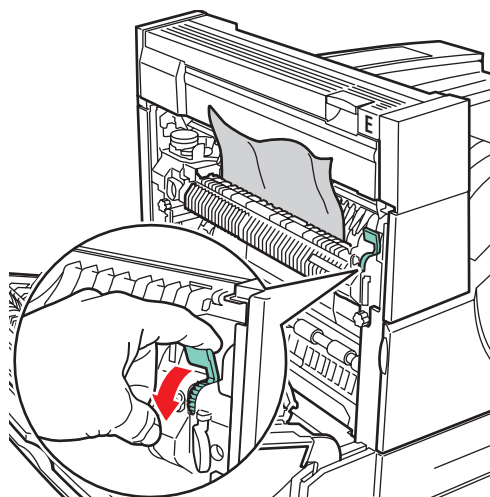
5. Ανοίξτε τη Θύρα Α.

Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας Α πιθανόν να καίνε.



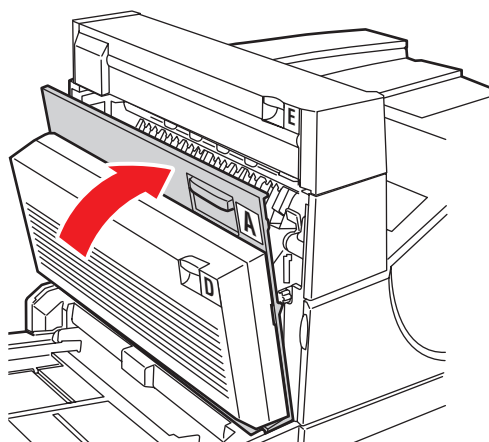
5550-001

6. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



5550-002

7. Κλείστε τη Θύρα Α.

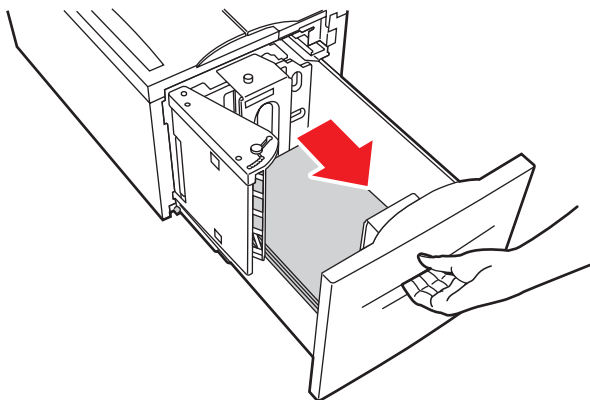


5550-003

Εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 6

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 6.

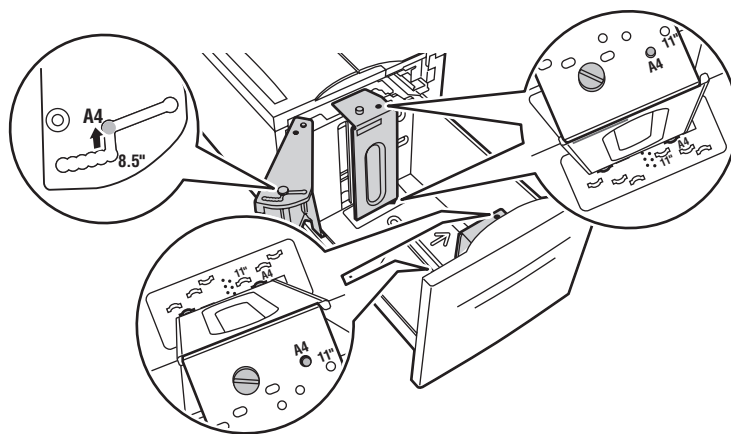
1. Τραβήξτε προς τα έξω τον Δίσκο 6.



5550-239

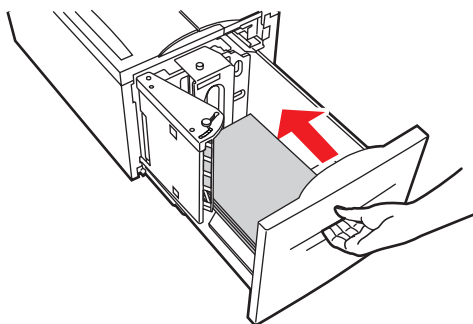
2. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους είναι σωστά ρυθμισμένοι.

Σημείωση: Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι για χαρτί 8,5 x 11 ιντσών. Για χαρτί A4 θα πρέπει να αλλάξετε τους οδηγούς.



5550-240

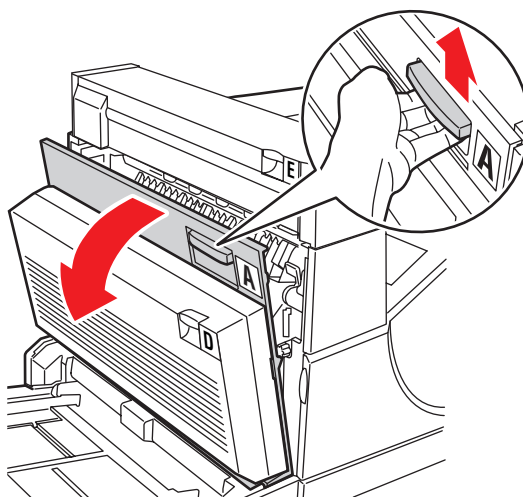
3. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



5550-115

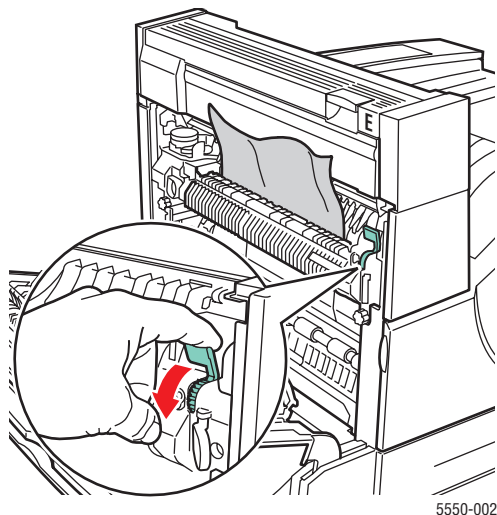
4. Καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού ως εξής:
 - a. Στα μενού του πίνακα ελέγχου επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Επιλέξτε **Paper Handling Setup** (Ρύθμιση χειρισμού χαρτιού) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Επιλέξτε **Tray 6 Setup** (Ρύθμιση Δίσκου 6) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - d. Επιλέξτε **Auto Sensd** (Αυτόματη Ανίχνευση) ή ένα από τα μεγέθη χαρτιού που διατίθενται και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Ανοίξτε τη Θύρα Α.

Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας Α πιθανόν να καίνε.

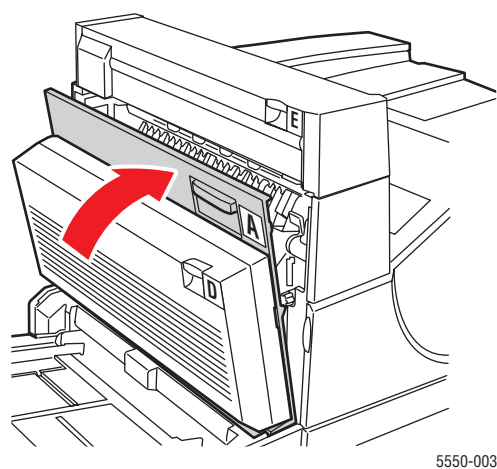


5550-001

6. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



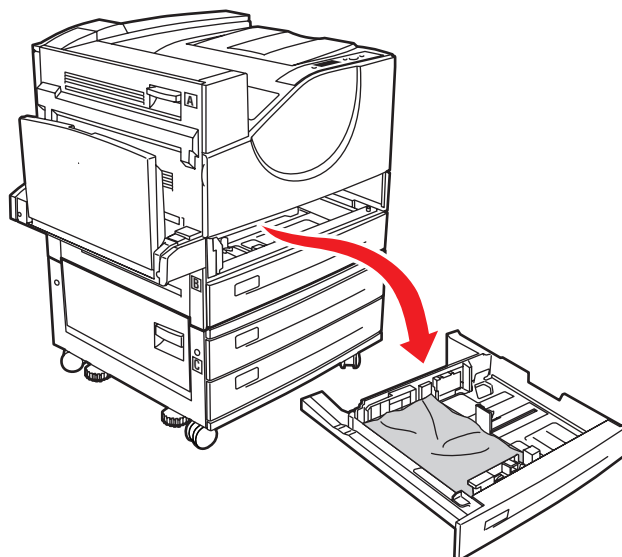
7. Κλείστε τη Θύρα Α.



Εμπλοκή στο Δίσκο 2, 3, 4 ή 5

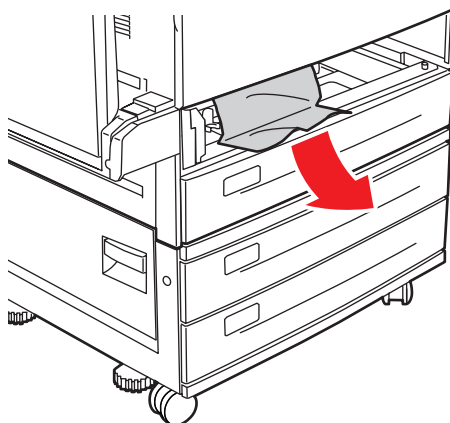
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Τραβήξτε το δίσκο που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου έξω από τον εκτυπωτή.



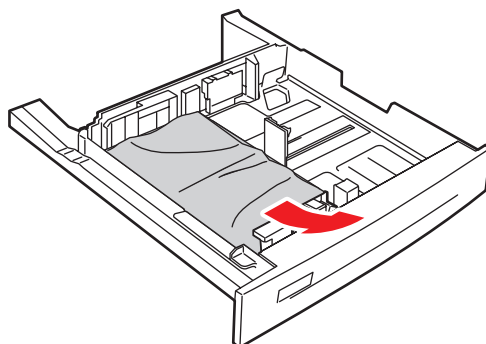
5550-210

2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει προκαλέσει την εμπλοκή από την υποδοχή του δίσκου εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



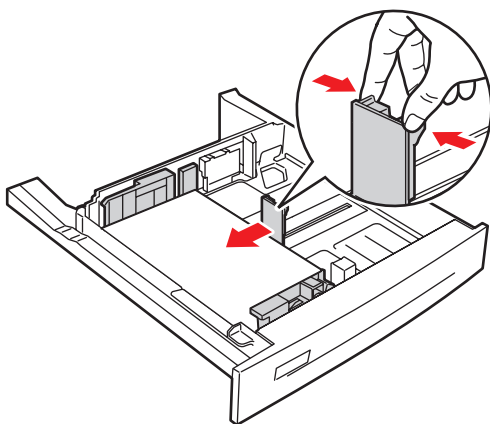
5550-214

3. Αφαιρέστε το τσαλακωμένο χαρτί από τον δίσκο.

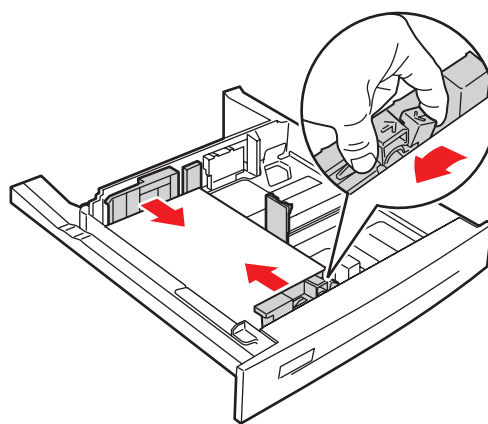


5550-031

4. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί ακουμπούν το χαρτί.

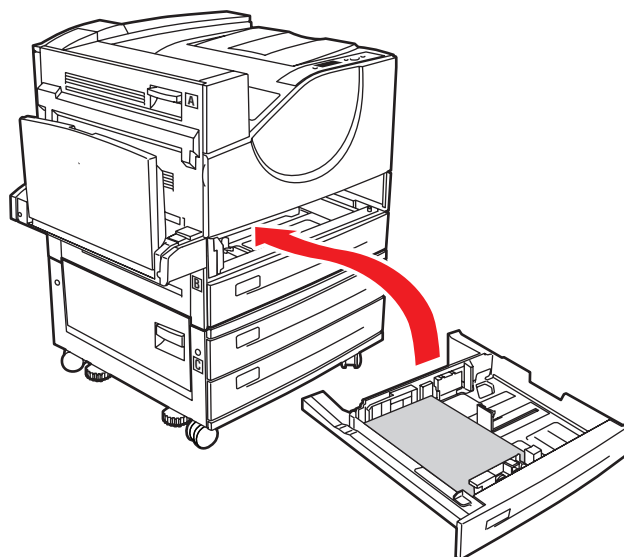


5550-063



5550-064

5. Τοποθετήστε τον δίσκο και πιέστε τον πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.

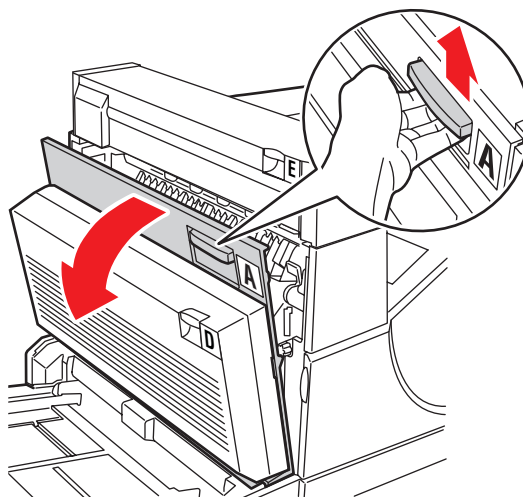


5550-216

Εμπλοκή στον δίσκο 1 (MPT)

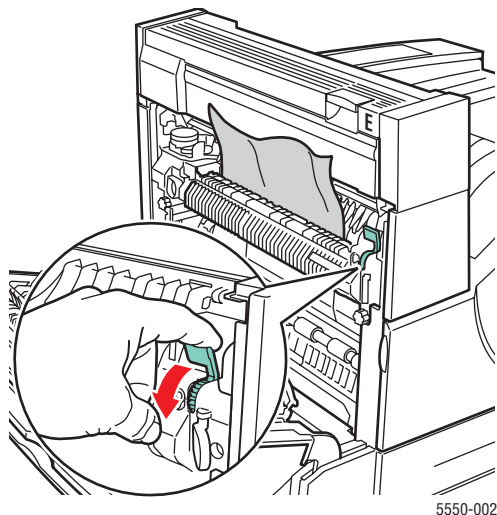
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε τη Θύρα A.

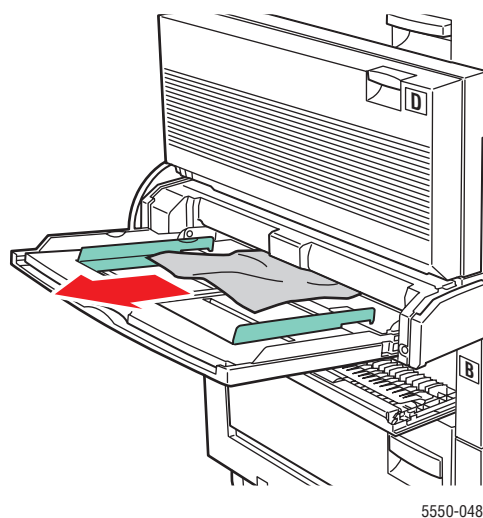


5550-001

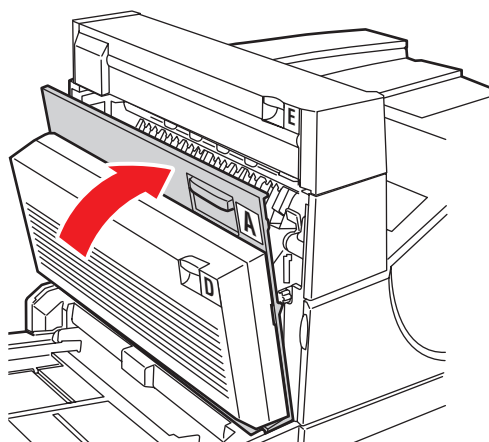
2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



3. Αφαιρέστε το κολλημένο ή κομματιασμένο χαρτί από τον Δίσκο 1 (MPT) και στη συνέχεια κλείστε τον δίσκο.

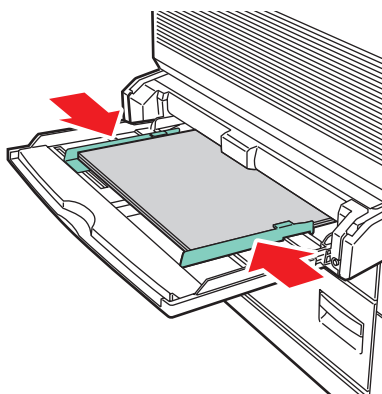


4. Κλείστε τη Θύρα Α.



5550-003

5. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί ακουμπούν το χαρτί.



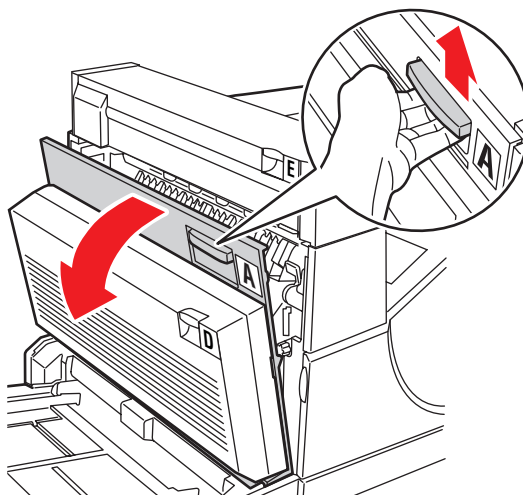
5550-220

Εμπλοκή στο Δίσκο 2 και τη Θύρα A

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

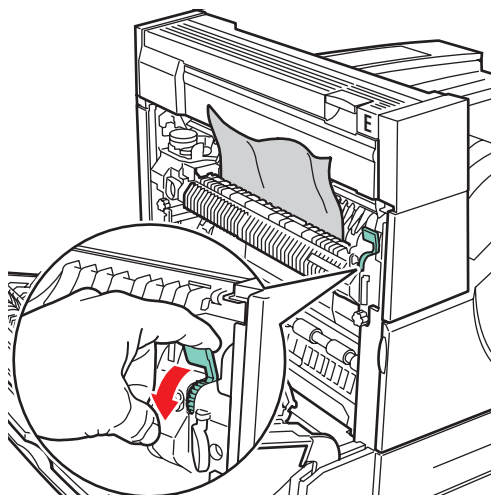
Προειδοποίηση: Προσέξτε, κάποια εξαρτήματα στο εσωτερικό της Θύρας A πιθανόν να καίνε.

1. Ανοίξτε τη Θύρα A.



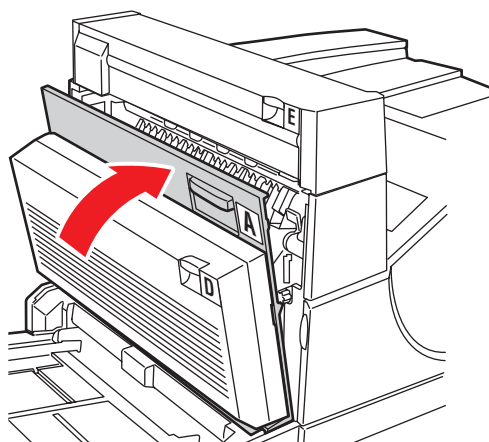
5550-001

2. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν απαιτείται, πατήστε τον πράσινο μοχλό για να μετακινηθεί το χαρτί και να καταστεί ευκολότερη η αφαίρεσή του. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



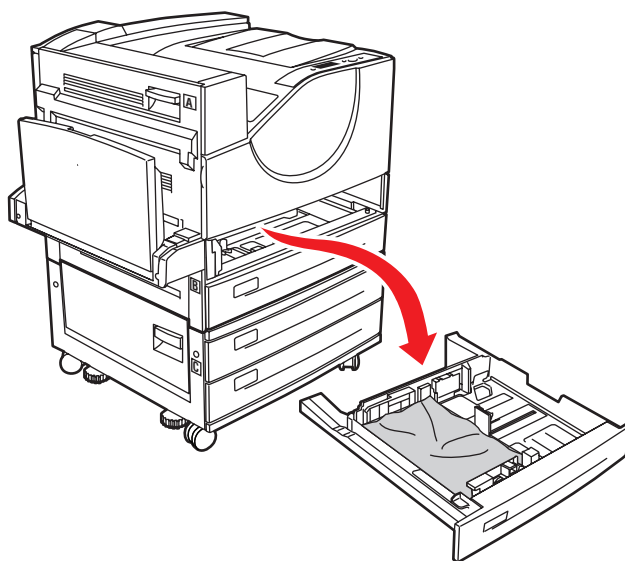
5550-002

3. Κλείστε τη Θύρα Α.



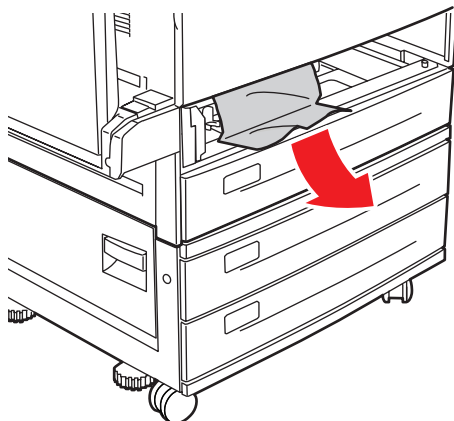
5550-003

4. Τραβήξτε τον Δίσκο 2 εντελώς έξω από τον εκτυπωτή.



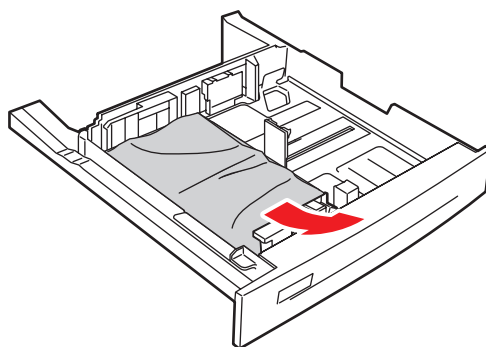
5550-210

5. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει προκαλέσει την εμπλοκή από την υποδοχή του δίσκου εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



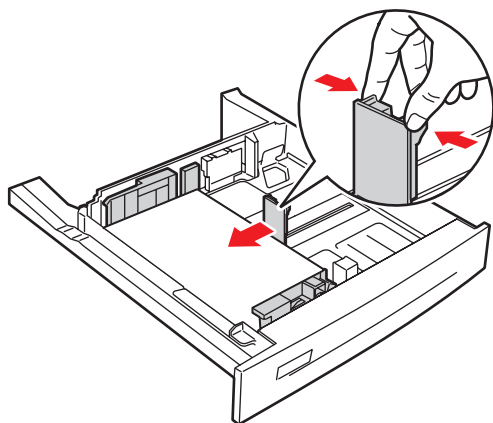
5550-214

6. Αφαιρέστε το τσαλακωμένο χαρτί από τον δίσκο.

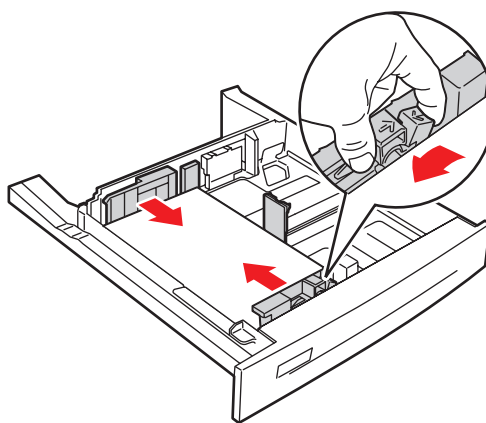


5550-031

7. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους ακουμπούν σε αυτό.

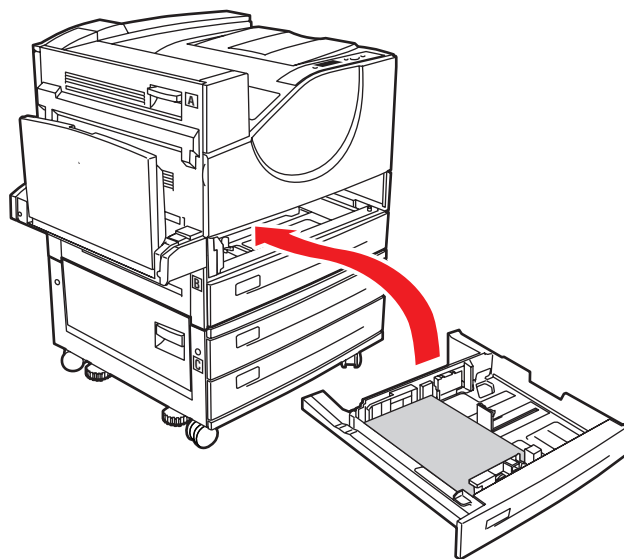


5550-063



5550-064

8. Τοποθετήστε τον δίσκο και πιέστε τον πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.

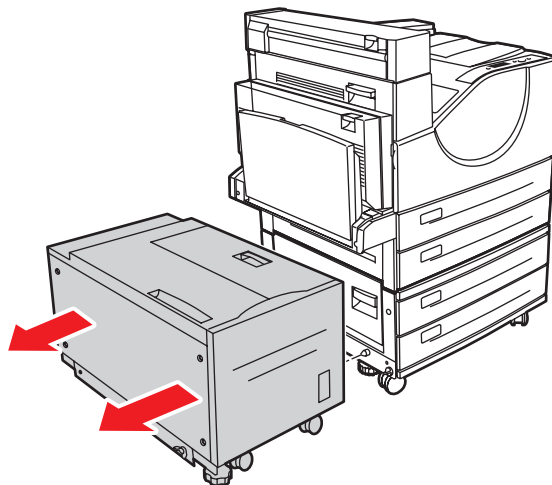


5550-216

Εμπλοκή στο Δίσκο 3 και τη Θύρα Β

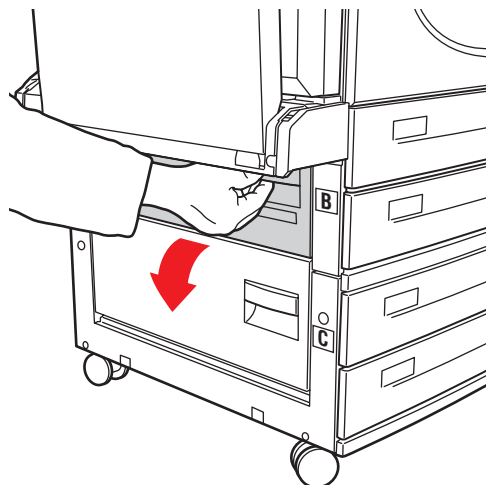
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), αφαιρέστε τον τροφοδότη από τον εκτυπωτή.



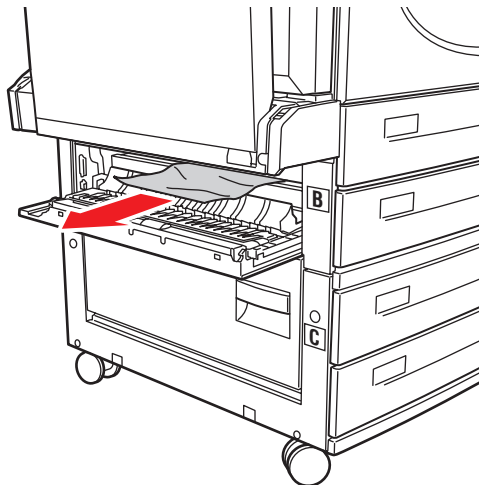
5550-230

2. Ανοίξτε τη Θύρα Β.



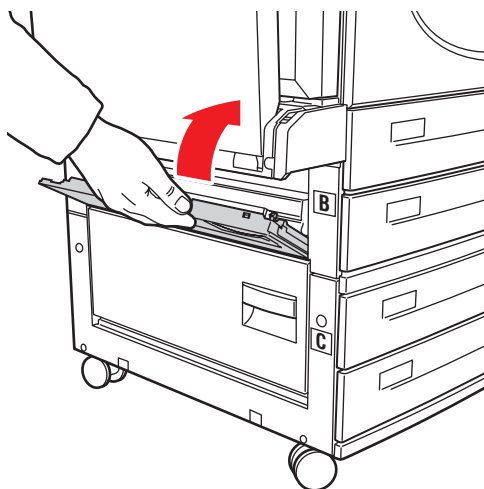
5550-004

3. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



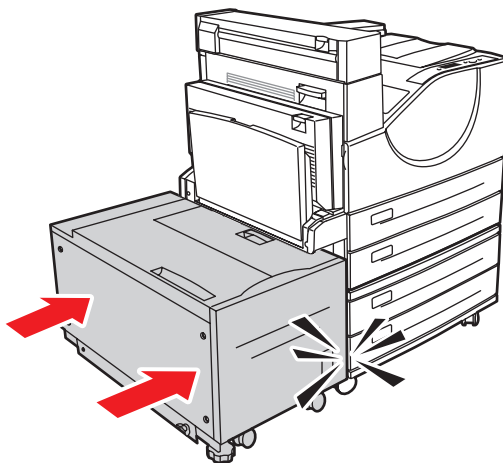
5550-005

4. Κλείστε τη Θύρα B.



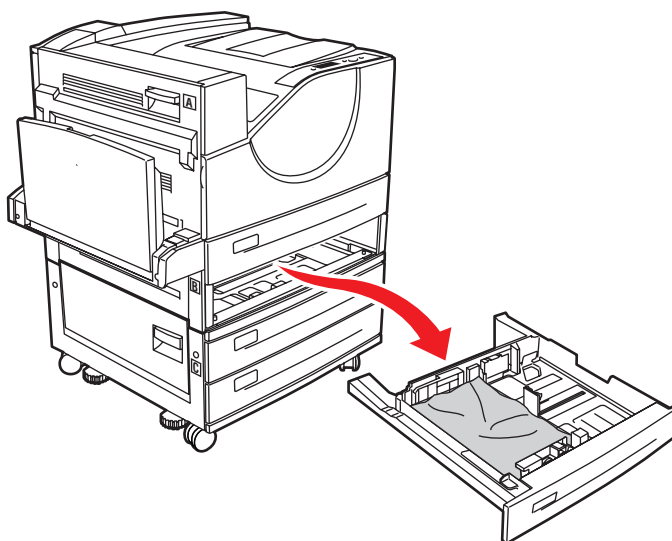
5550-006

5. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), σπρώξτε σταθερά τον τροφοδότη μέσα στον εκτυπωτή.



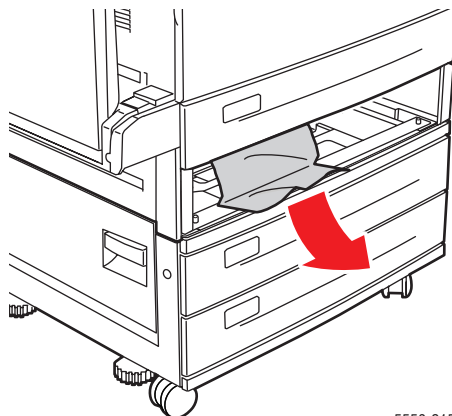
5550-231

6. Τραβήξτε τον Δίσκο 3 εντελώς έξω από τον εκτυπωτή.



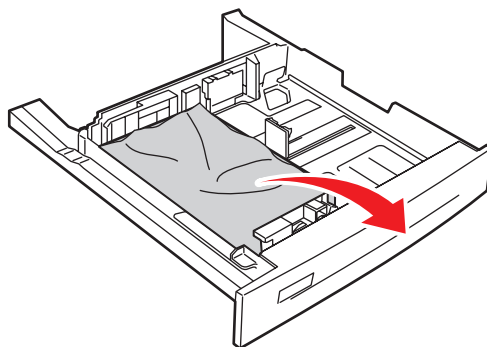
5550-211

7. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει προκαλέσει την εμπλοκή από την υποδοχή του δίσκου εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



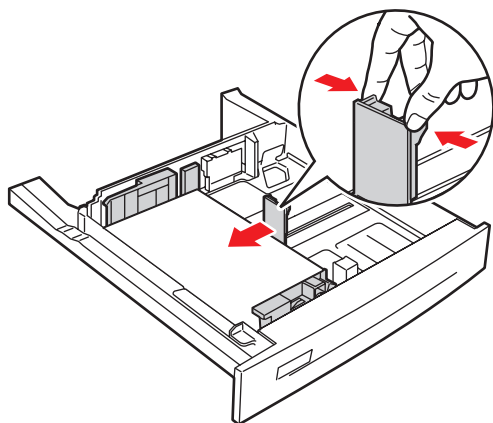
5550-215

8. Αφαιρέστε το τσαλακωμένο χαρτί από τον δίσκο.

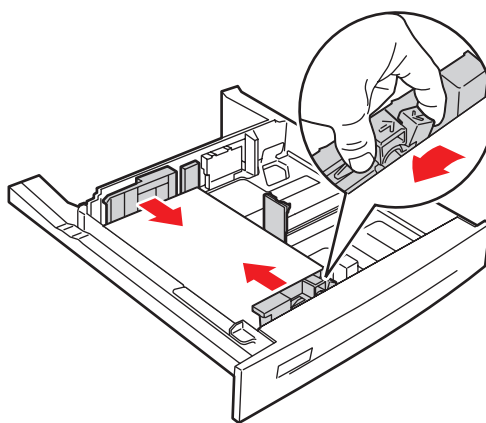


5550-250

9. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους ακουμπούν σε αυτό.

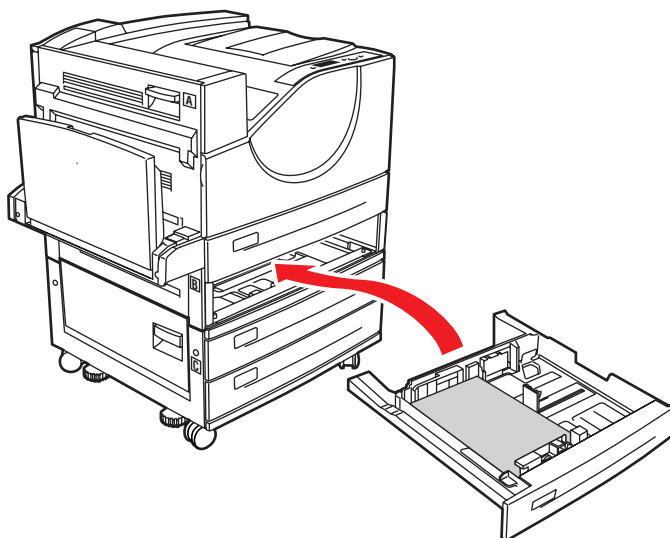


5550-063



5550-064

10. Τοποθετήστε τον δίσκο και πιέστε τον πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.

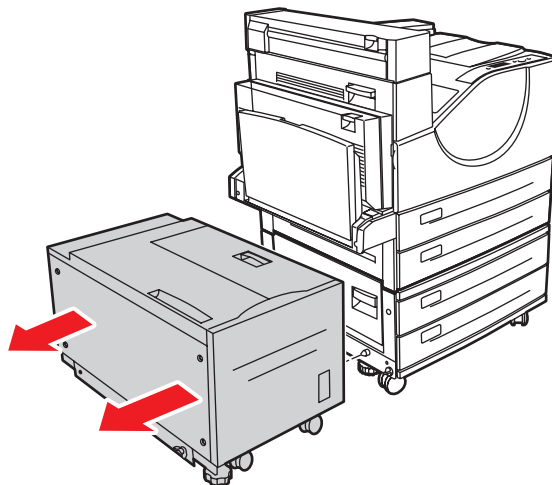


5550-217

Εμπλοκή στο Δίσκο 4 ή 5 και τη Θύρα C

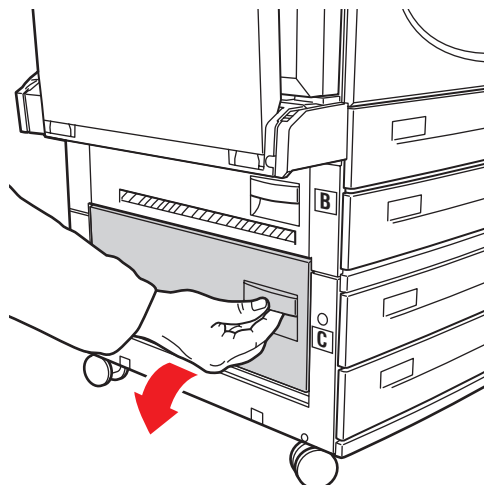
Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

1. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), αφαιρέστε τον τροφοδότη από τον εκτυπωτή.



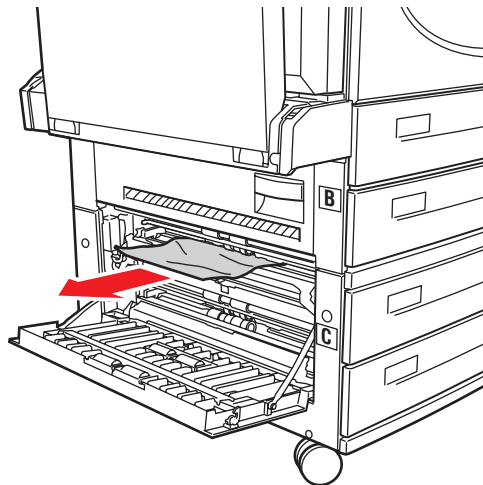
5550-230

2. Ανοίξτε τη Θύρα C.



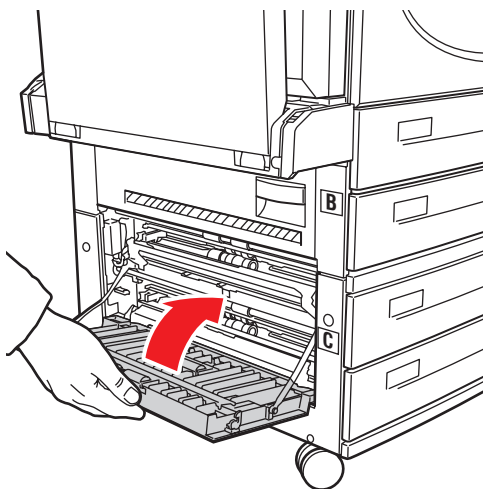
5550-007

3. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



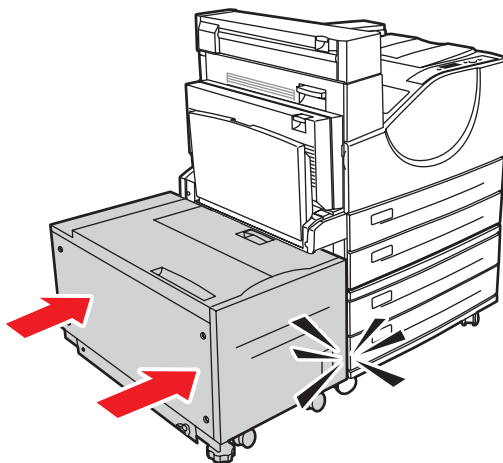
5550-008

4. Κλείστε τη Θύρα C.



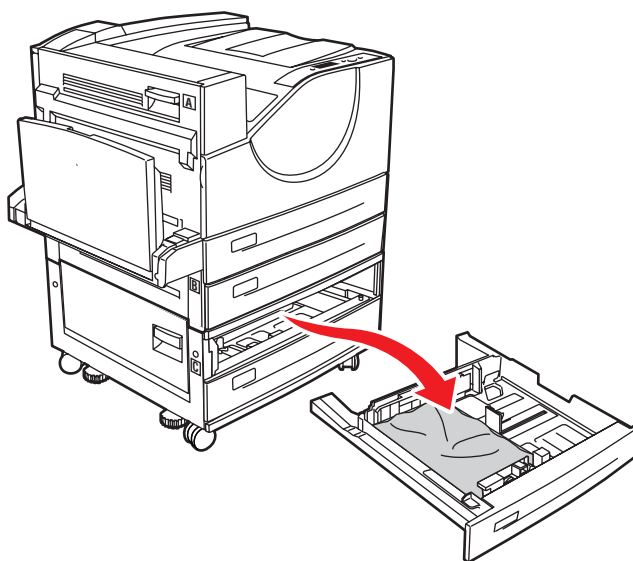
5550-009

5. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροφοδότη 2000 φύλλων (Δίσκος 6), σπρώξτε σταθερά τον τροφοδότη μέσα στον εκτυπωτή.



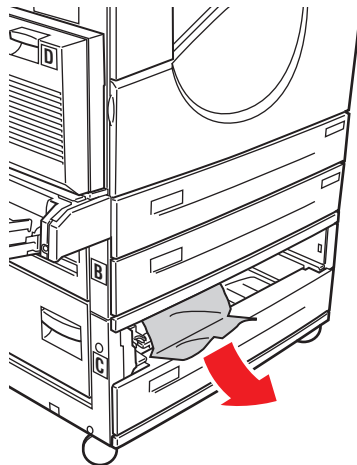
5550-231

6. Τραβήξτε το δίσκο που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου έξω από τον εκτυπωτή.



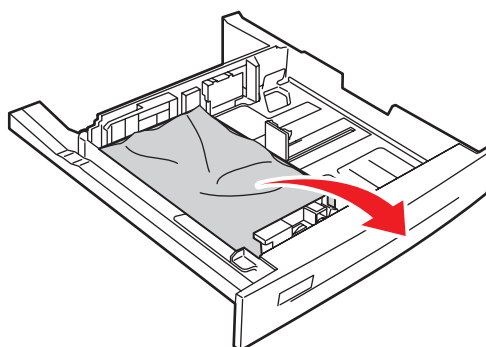
5550-212

7. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει προκαλέσει την εμπλοκή από την υποδοχή του δίσκου εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



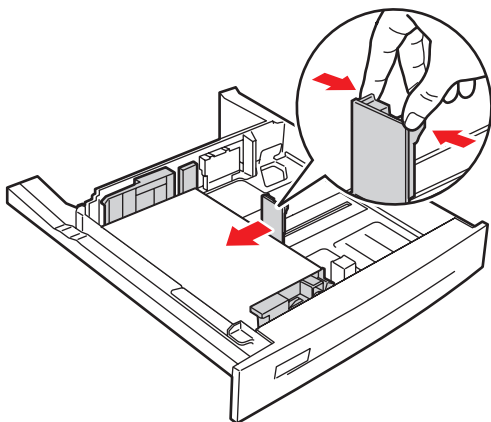
5550-051

8. Αφαιρέστε το τσαλακωμένο χαρτί από τον δίσκο.

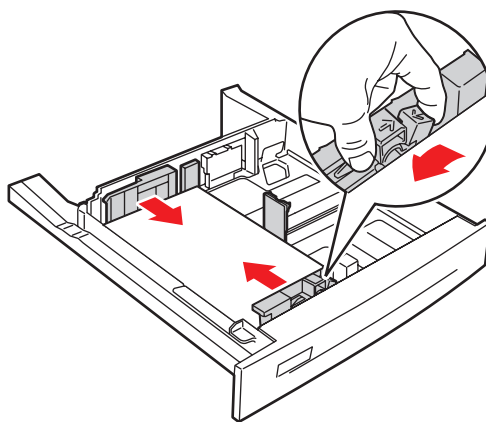


5550-250

- 9.** Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους ακουμπούν σε αυτό.

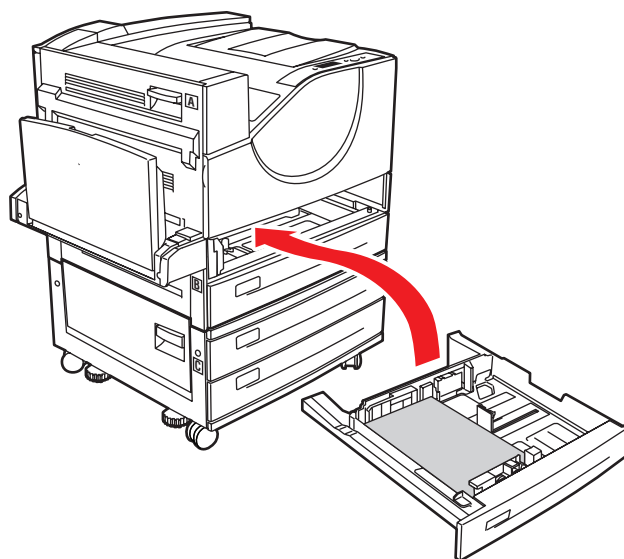


5550-063



5550-064

- 10.** Τοποθετήστε τον δίσκο και πιέστε τον πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.

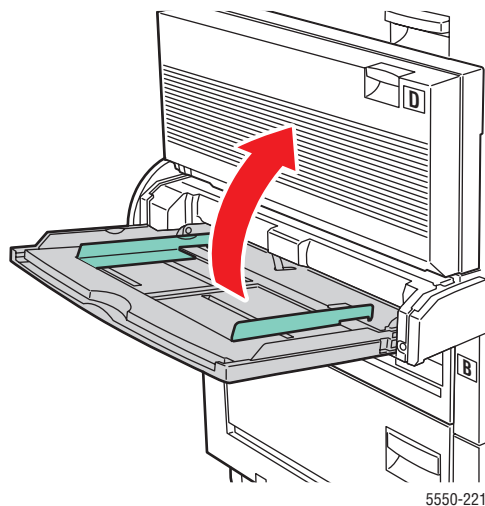


5550-216

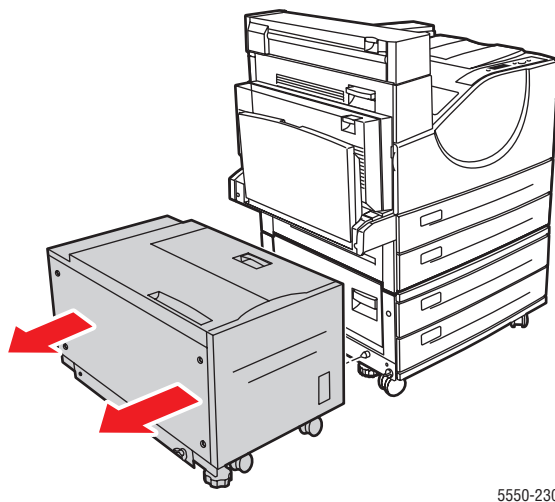
Εμπλοκή στο Δίσκο 6

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να επιλύσετε την εμπλοκή.

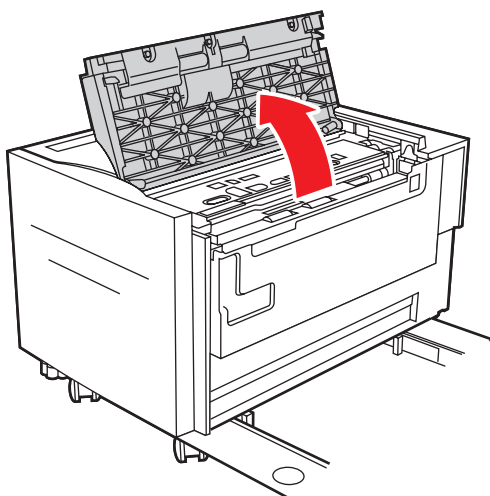
1. Εάν ο Δίσκος 1 είναι ανοιχτός, αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο και κλείστε τον.



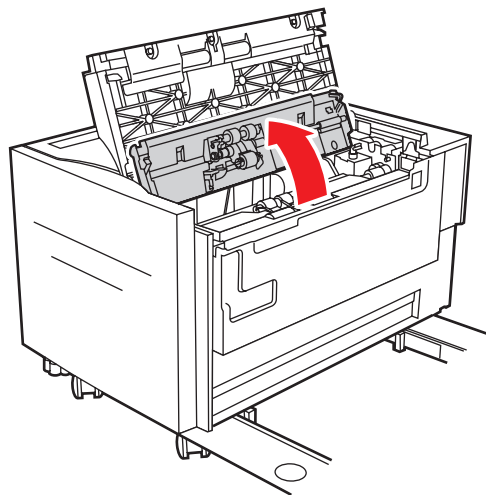
2. Αφαιρέστε τον Τροφοδότη του Δίσκου 6 από τον εκτυπωτή.



3. Ανοίξτε τη Θύρα J και ανασηκώστε τη λαβή πρόσβασης.

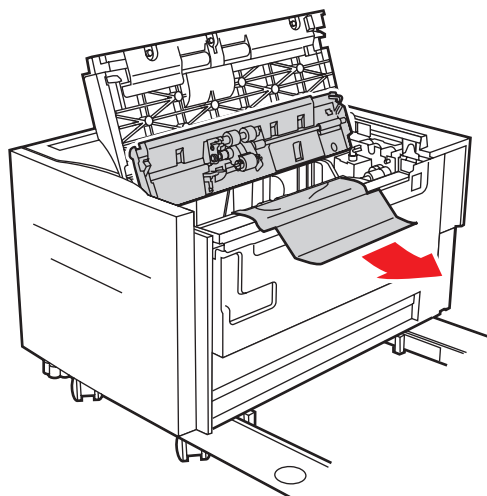


5550-232



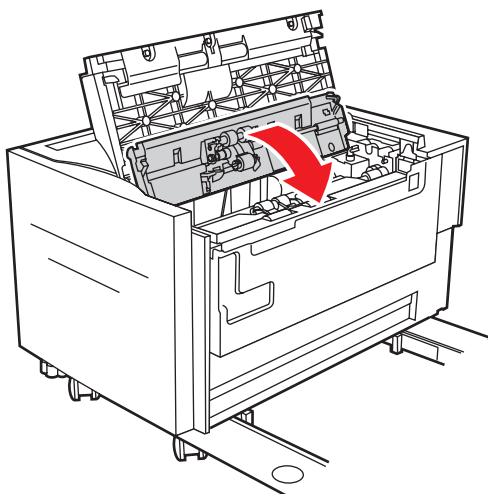
5550-234

4. Τραβήξτε έξω από τον εκτυπωτή το χαρτί που έχει κολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.

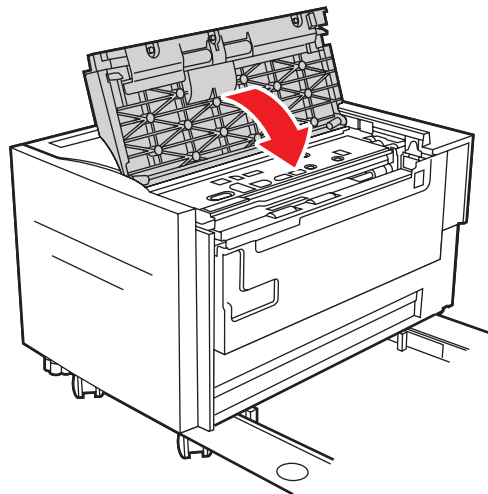


5550-235

5. Κλείστε τη λαβή πρόσβασης εμπλοκής και κλείστε τη Θύρα J.

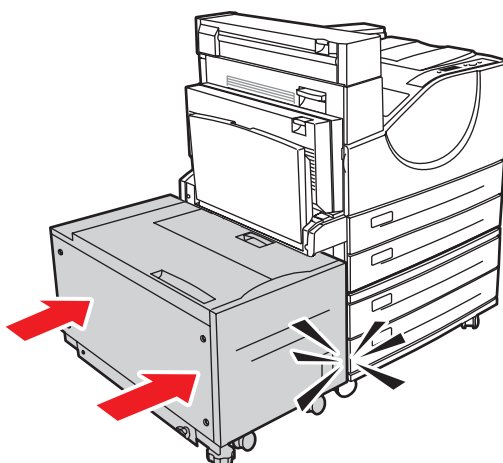


5550-236



5550-237

6. Σπρώξτε τον Τροφοδότη του Δίσκου 6 στον εκτυπωτή.



5550-231

Προβλήματα στην Ποιότητα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Εάν παρατηρείτε προβλήματα στην ποιότητα-εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτό το θέμα για τη διάγνωση του προβλήματος.

Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε μόνο μέσα εκτύπωσης Xerox. Για πληροφορίες σχετικά με τα είδη και τα βάρη χαρτιού που υποστηρίζονται, ανατρέξτε στην ενότητα [Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται](#) στη σελίδα 4-2.

Προσοχή: Βλάβες που έχουν προκληθεί από χρήση χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων που δεν υποστηρίζονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Ξεθωριασμένη εκτύπωση

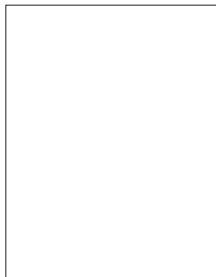
Το είδωλο στο σύνολό του είναι πιο αχνό από το κανονικό.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί πιθανόν να είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Πιθανόν να έχετε επιλέξει τη Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης.	Απενεργοποιήστε τη Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης.
Τα επίπεδα του γραφίτη πιθανόν να είναι χαμηλά.	Εάν η κασέτα γραφίτη εξαντλείται, αντικαταστήστε την.
Η φύσιγγα τυμπάνου βρίσκεται κοντά στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.

Λευκές εκτυπώσεις

Ολόκληρη η τυπωμένη σελίδα είναι λευκή χωρίς ορατά σημάδια εκτύπωσης.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Εάν μόλις εγκαταστήσατε μια καινούρια φύσιγγα τυμπάνου, η κίτρινη ταινία σφράγισης ενδέχεται να είναι ακόμα στη θέση της.	Αφαιρέστε την ταινία.
Πιθανόν να τροφοδοτήθηκαν από τον δίσκο παραπάνω από ένα φύλλα ταυτόχρονα.	Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο χαρτιού και αερίστε το. Επίσης βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στον δίσκο.
Πιθανόν τα δεδομένα προς εκτύπωση να μην έχουν αποσταλεί από τον υπολογιστή.	Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης. ■ Αν η σελίδα διαμόρφωσης εκτυπώνεται σωστά, ελέγξτε το καλώδιο διασύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του εκτυπωτή, καθώς και τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, και το λογισμικό της εφαρμογής. ■ Εάν η σελίδα διαμόρφωσης είναι κενή, αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου και στη συνέχεια επανεκτυπώστε την. Αν η σελίδα διαμόρφωσης συνεχίζει να βγαίνει λευκή, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών.

Μαύρες εκτυπώσεις

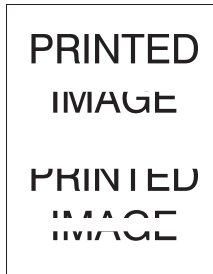
Ολόκληρη η σελίδα είναι μαύρη.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Τα δεδομένα προς εκτύπωση από τον υπολογιστή πιθανόν να έχουν αλλοιωθεί.	Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης. ■ Αν η σελίδα διαμόρφωσης εκτυπώνεται σωστά, ελέγξτε το καλώδιο διασύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του εκτυπωτή, καθώς και το λογισμικό της εφαρμογής. ■ Αν οι συνδέσεις δείχνουν να είναι κανονικές, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών.

Κενά οριζόντιων γραμμών

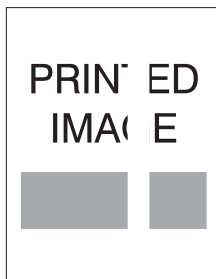
Εμφανίζονται κενά σε διάφορα σημεία σε όλο το χαρτί.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	Αφαιρέστε και επανατοποθετήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική ή στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Ο κύλινδρος μεταφοράς πιθανόν να είναι ελαττωματικός.	Αντικαταστήστε τον κύλινδρο μεταφοράς (στο κιτ συντήρησης).

Κενά κάθετων γραμμών

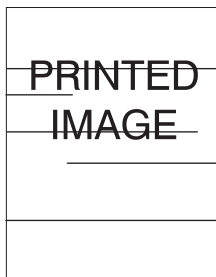
Υπάρχουν κενά εκτυπώσεων που σχηματίζουν στενές γραμμές.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί πιθανόν να έχει πτυχώσεις, διπλώματα κτλ.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική ή στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Ο κύλινδρος μεταφοράς πιθανόν να είναι ελαττωματικός.	Αντικαταστήστε τον κύλινδρο μεταφοράς (στο κιτ συντήρησης).

Οριζόντιες σκούρες λωρίδες

Εμφανίζονται οριζόντιες μαύρες γραμμές στη σελίδα.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική ή στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Στη διαδρομή του χαρτιού πιθανόν να έχει συσσωρευτεί γραφίτης.	Εκτυπώστε αρκετά φύλλα για να απομακρυνθούν οι συσσωρευμένες ποσότητες γραφίτη.
Η μονάδα φούρνου πιθανόν να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου (στο κιτ συντήρησης).

Κάθετες σκούρες λωρίδες

Εμφανίζονται μαύρες γραμμές κάθετα της σελίδας.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Στη διαδρομή του χαρτιού πιθανόν να έχει συσσωρευτεί γραφίτης.	Εκτυπώστε αρκετά φύλλα για να απομακρυνθούν οι συσσωρευμένες ποσότητες γραφίτη.
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική ή στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Η μονάδα φούρνου πιθανόν να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου (στο κιτ συντήρησης).

Μαύρες κηλίδες ή σημάδια

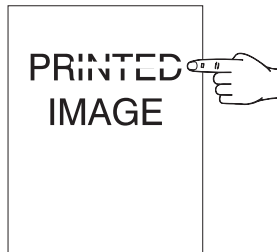
Εμφανίζονται στη σελίδα διάσπαρτες μαύρες κηλίδες ή σημάδια.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Στη διαδρομή του χαρτιού πιθανόν να έχει συσσωρευτεί γραφίτης.	Εκτυπώστε αρκετά φύλλα για να απομακρυνθούν οι συσσωρευμένες ποσότητες γραφίτη.
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Η μονάδα φούρνου πιθανόν να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου (στο κιτ συντήρησης).
Ο κύλινδρος μεταφοράς πιθανόν να είναι ελαττωματικός.	Αντικαταστήστε τον κύλινδρο μεταφοράς (στο κιτ συντήρησης).

Το είδωλο δεν έχει υποστεί τήξη, ή έχει υποστεί μερική τήξη

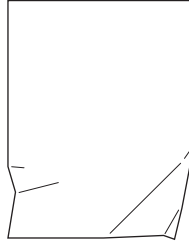
Το εκτυπωμένο είδωλο δεν έχει υποστεί πλήρη τήξη πάνω στο χαρτί και ο γραφίτης ξεκολλάει εύκολα με λίγο τρίψιμο.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί πιθανόν να είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Πιθανόν στον δίσκο να υπάρχει βαρύ χαρτί ή χαρτί άλλου είδους.	Αντικαταστήστε το χαρτί με προβλεπόμενο είδος χαρτιού και μετά ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα: ■ Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Paper Handling Setup (Ρύθμιση Διαχείρισης Χαρτιού) και στη συνέχεια Επιλέξτε Fuser Configuration (Διαμόρφωση Μονάδας Φούρνου). ■ Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις της μονάδας φούρνου σύμφωνα με το είδος χαρτιού που έχετε επιλέξει.
Ο εκτυπωτής πιθανόν να βρίσκεται σε περιβάλλον με ακραία θερμοκρασία ή υγρασία.	Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι τοποθετημένος σε περιβάλλον με θερμοκρασία από 5° C έως 32° C (41° F έως 89° F) και η σχετική υγρασία κυμαίνεται από 15% έως 85%. Μετακινήστε τον εκτυπωτή σε κατάλληλο σημείο, μακριά από σημεία εξαερισμού, ανοιχτά κιβώτια φόρτωσης κτλ.
Η μονάδα φούρνου πιθανόν να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου (στο κιτ συντήρησης).

Εκτυπώσεις με πτυχώσεις

Οι σελίδες έχουν πτυχώσεις, τσαλακωμένα σημεία ή σχισίματα.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στον αντίστοιχο δίσκο.	Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στον κατάλληλο δίσκο.
Το χαρτί πιθανόν να είναι σε κακή κατάσταση.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Το χαρτί πιθανόν να είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Πιθανόν η μονάδα φούρνου να έχει ολοκληρώσει τον κύκλο ζωής του.	Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου (περιλαμβάνεται στο κιτ συντήρησης).

Θολές εκτυπώσεις

Τα άκρα του ειδώλου είναι θολά.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί πιθανόν να είναι σε κακή κατάσταση.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Το χαρτί πιθανόν να είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.

Διάσπαρτα κενά

Τμήματα της εκτύπωσης είναι πάρα πολύ ανοιχτόχρωμα ή δεν έχουν εκτυπωθεί καθόλου.

PRINTED
IMAGE

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί πιθανόν να είναι σε κακή κατάσταση.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Το χαρτί πιθανόν να είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
Η φύσιγγα τυμπάνου μπορεί να είναι ελαττωματική ή στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.

Επαναλαμβανόμενες ατέλειες

Επαναλαμβάνονται τακτικά σημάδια ή κενά. Χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο πίνακα για να εντοπίσετε τι χρειάζεται αντικατάσταση.

Κενά ελαττώματος	Αναλώσιμο προς αντικατάσταση
44 χλστ. (1,73 ίντσες)	φύσιγγα τυμπάνου
56,5 χλστ. (2,22 ίντσες)	φύσιγγα τυμπάνου
58,7 χλστ. (2,31 ίντσες)	κύλινδρος μεταφοράς
94,2 χλστ. (3,72 ίντσες)	φύσιγγα τυμπάνου
94,2 χλστ. (3,72 ίντσες)	μονάδα φούρνου

Διαφορετικά αναλώσιμα πιθανόν να προκαλέσουν ελαττώματα εκτύπωσης με ίδιες διαστάσεις. Για να εντοπίσετε το ελαττωματικό αναλώσιμο:

1. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου (μην πετάξετε τη συσκευασία).
2. Εάν το πρόβλημα επιμένει:
 - a. Αφαιρέστε και επανασυσκευάστε την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου.
 - b. Επανατοποθετήστε την αρχική φύσιγγα τυμπάνου.
 - c. Αντικαταστήστε το κιτ συντήρησης (μονάδα φούρνου και κύλινδρος μεταφοράς).
3. Αν το πρόβλημα επιμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών.

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας προμηθευτή ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

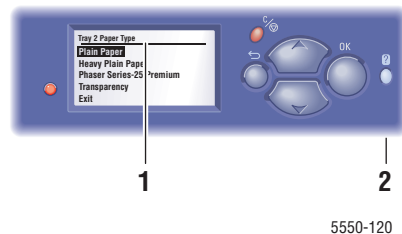
Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μηνύματα κατάστασης στη σελίδα 6-70
- Σφάλματα και Προειδοποιήσεις στη σελίδα 6-71

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα βοήθειας για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων. Όταν προκύπτει σφάλμα ή κατάσταση προειδοποίησης, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Σε πολλές περιπτώσεις στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται γραφική αναπαράσταση που δείχνει την πηγή του προβλήματος, όπως τη θέση της εμπλοκής χαρτιού.

Στον πίνακα ελέγχου, πιάστε το πλήκτρο **Βοήθεια** για να δείτε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα ή το μενού που εμφανίζεται. Το πλήκτρο **Βοήθεια** συμβολίζεται με ?.



1. Οθόνη πίνακα ελέγχου
2. Πλήκτρο Βοήθεια

5550-120

Κάποια από τα μηνύματα κατάστασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου παρατίθενται παρακάτω:

Μηνύματα κατάστασης

Μήνυμα Κατάστασης	Περιγραφή
Ready to Print (Έτοιμο για εκτύπωση)	Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να λάβει εργασίες εκτύπωσης.
Processing data - Please wait (Επεξεργασία δεδομένων - Παρακαλώ περιμένετε)	Ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα. Περιμένετε μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα Ready to Print (Έτοιμο για εκτύπωση) ή Printing (Εκτύπωση).
Receiving data - Please wait (Λήψη δεδομένων - Παρακαλώ περιμένετε)	Ο εκτυπωτής λαμβάνει δεδομένα. Περιμένετε μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα Ready to Print (Έτοιμο για εκτύπωση) ή Printing (Εκτύπωση).
Printing page x of y (Εκτύπωση σελίδας x από y)	Εκτύπωση εργασίας σε εξέλιξη. Περιμένετε μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα Ready to Print (Έτοιμο για εκτύπωση).
Warming up - Please wait (Προθέρμανση - Παρακαλώ περιμένετε)	Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται. Είναι δυνατή η επεξεργασία εργασιών εκτύπωσης αλλά όχι η εκτύπωση.

Σφάλματα και Προειδοποιήσεις

Ο εκτυπωτής εμφανίζει μηνύματα σφάλματος ή προειδοποίησης στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.

Όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα, το PrintingScout εμφανίζει μια άμεση ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας που σας προτρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή σας.

Το πλήκτρο του πίνακα ελέγχου ? παρέχει επίσης πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με σφάλματα και προειδοποιήσεις.

Οι βλάβες υλικού ή οι αποτυχίες λογισμικού, οι οποίες μπορεί να απαιτούν τεχνική υποστήριξη, παρουσιάζονται ως κρίσιμα σφάλματα. Όταν στην οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται ένα κρίσιμο μήνυμα σφάλματος, η λυχνία LED αναβοσβήνει σε κόκκινο χρώμα. Ένα κρίσιμο μήνυμα σφάλματος αντικαθιστά τις γραμμές κατάστασης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εμπλοκές, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού](#) στη σελίδα 6-3.

Επιπλέον πηγές

Η Xerox παρέχει πολλούς πόρους για να σας βοηθήσει να μάθετε περισσότερα για τον εκτυπωτή Εκτυπωτής Phaser 5550. Χρησιμοποιήστε αυτές τις ιστοσελίδες για να μάθετε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας:

Πηγή	Σύνδεσμος
Η Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις:	www.phasersmart.com
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας, όπως Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική υποστήριξη), Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης, λήψη οδηγιών, συνοδευτικά έγγραφα, βιντεοσκοπημένα σεμινάρια και πολλά άλλα:	www.xerox.com/office/5550support
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών όπως διαδραστικά μαθήματα, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και βασικά χαρακτηριστικά σας παρέχει λύσεις για τις ιδιαίτερες ανάγκες σας:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Αναλώσιμα για τον εκτυπωτή σας:	www.xerox.com/office/5550supplies
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώρηση εκτυπωτή:	www.xerox.com/office/register
Τα φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την ασφαλή χρήση και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών:	www.xerox.com/msds (ΗΠΑ και Καναδάς) www.xerox.com/environment_europe (Ευρωπαϊκή Ένωση)
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων:	www.xerox.com/gwa

Συντήρηση

7

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Καθαρισμός του εκτυπωτή στη σελίδα 7-2
- Αναλώσιμα στη σελίδα 7-3
- Μετακίνηση και επανασυσκευασία του εκτυπωτή στη σελίδα 7-5

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού του εκτυπωτή για τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση και την εκτύπωση καθαρών αντιγράφων κάθε φορά.

Προειδοποίηση: Απενεργοποιήστε και αποσυνδέστε τον εκτυπωτή από την πρίζα πριν ξεκινήσετε το καθάρισμα των εσωτερικών εξαρτημάτων του, την συντήρηση ή την εκκαθάριση κάποιου σφάλματος. Η πρόσβαση σε εξαρτήματα που βρίσκονται σε λειτουργία μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.

Καθαρισμός του εκτυπωτή εξωτερικά

Ο εξωτερικός καθαρισμός του εκτυπωτή πρέπει να πραγματοποιείται μία φορά το μήνα περίπου. Σκουπίστε τα εξαρτήματα με ένα υγρό αλλά καλά στυμμένο μαλακό πανάκι. Στη συνέχεια σκουπίστε με ένα στεγνό μαλακό πανάκι. Για επίμονους λεκέδες, χρησιμοποιήστε μια μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού και σκουπίστε ελαφρά τον λεκέ.

Σημείωση: Μην ψεκάζετε το απορρυπαντικό απευθείας επάνω στον εκτυπωτή. Το υγρό απορρυπαντικό μπορεί να εισέλθει στον εκτυπωτή από τις σχισμές του και να προκαλέσει προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός του εκτυπωτή εσωτερικά

Μετά την εκκαθάριση των εμπλοκών χαρτιού ή την αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης, ελέγξτε το εσωτερικό του εκτυπωτή πριν κλείσετε τα καλύμματά του.

Προειδοποίηση: Ποτέ μην αγγίζετε το τμήμα με τις ετικέτες που βρίσκεται επάνω ή δίπλα στον κύλινδρο θερμότητας της μονάδας φούρνου. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν το φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από το κύλινδρο θερμότητας, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε μόνοι σας, προκειμένου να αποφύγετε τραυματισμούς ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή. Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα Υποστήριξης της Xerox www.xerox.com/office/5550support.

- Αφαιρέστε τυχόν εναπομείναντα φύλλα χαρτιού.
- Αφαιρέστε σκόνη και λεκέδες με στεγνό καθαρό πανί.

Αναλώσιμα

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζει μηνύματα κατάστασης και προειδοποιήσεις όταν κάποιο από τα αναλώσιμα πρέπει να αντικατασταθεί. Όταν ο πίνακας ελέγχου σας ειδοποιεί ότι η στάθμη του αναλώσιμου είναι χαμηλή ή ότι πρέπει να αντικατασταθεί, επιβεβαιώστε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, ώστε να αποφύγετε πιθανές διακοπές στις εκτυπώσεις σας.

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπό σας ή επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Xerox στη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Προσοχή: Δεν συνιστάται η χρήση αναλώσιμων που δεν είναι Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες Τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλώσιμων που δεν είναι Xerox, ή από τη χρήση αναλώσιμων Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Αναλώσιμα

Ο Εκτυπωτής Phaser 5550 έχει αναλώσιμα μία κασέτα γραφίτη και ένα πακέτο συρραπτικών.

Προϊόντα τακτικής συντήρησης

Τα προϊόντα τακτικής συντήρησης είναι εξαρτήματα ή διατάξεις του εκτυπωτή που έχουν περιορισμένη διάρκεια ζωής και απαιτούν τακτική αντικατάσταση. Τα ανταλλακτικά μπορεί να έχουν τη μορφή εξαρτημάτων ή κιτ. Τα προϊόντα τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Τα προϊόντα τακτικής συντήρησης για τον εκτυπωτή Εκτυπωτής Phaser 5550 περιλαμβάνουν:

- Φύσιγγα τυμπάνου
- Κιτ συντήρησης (15 κύλινδροι τροφοδοσίας, κύλινδρος μεταφοράς και μονάδα φούρνου)

Μεταβείτε στη σελίδα Supplies Usage (Χρήση Αναλώσιμων) από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, το CentreWare IS ή τη σελίδα Usage Profile (Προφίλ Χρήσης) από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Τρόποι Χρήσης από τον Πελάτη

Ο Εκτυπωτής Phaser 5550 διαθέτει δείκτες διάρκειας ζωής για τα αναλώσιμα και τα προϊόντα τακτικής συντήρησης. Οι παρακάτω τρόποι χρήσης μπορεί να μειώσουν σημαντικά τη διάρκεια ζωής των αναλώσιμων ή των προϊόντων τακτικής συντήρησης:

Χρήση χαρτιού μεγαλύτερου από Letter ή A4

- Χρήση περιοχής κάλυψης μεγαλύτερης από 5%
- Εκτύπωση εργασιών μικρότερων από πέντε σελίδες
- Εκτύπωση με τροφοδοσία μικρής πλευράς
- Εκτύπωση διαφανειών, χαρτιού καρτών ή άλλων ειδικών μέσων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την απόδοση των αναλώσιμων επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/5550supplies.

Μετακίνηση και επανασυσκευασία ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Αυτό το θέμα περιλαμβάνει τα εξής:

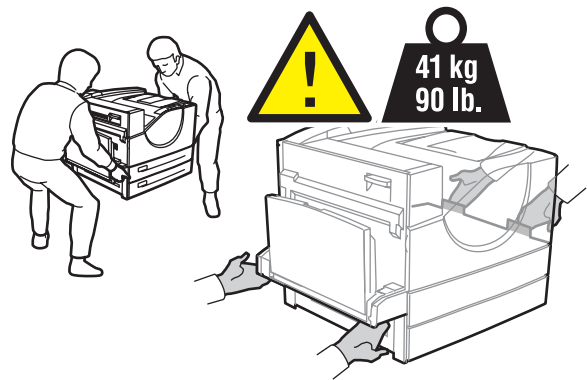
- Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 7-5
- Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου στη σελίδα 7-6
- Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά στη σελίδα 7-6

Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα [Ασφάλεια χρήστη](#) στη σελίδα 1-1.

Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή

Προειδοποίηση: Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να αποφύγετε τραυματισμό ή πρόκληση βλαβών στον εκτυπωτή.

- Για την μεταφορά του εκτυπωτή πάντα απαιτούνται δύο άτομα.
- Πάντα απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον διακόπτη λειτουργίας και αποσυνδέοντας όλα τα καλώδια.
- Σηκώνετε τον εκτυπωτή πάντα από τις ειδικές λαβές.
- Μην τοποθετείτε τρόφιμα και υγρά στον εκτυπωτή.
- Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή για αποστολή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα βλάβη του εκτυπωτή, η οποία δεν καλύπτεται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης).
- Τυχόν βλάβη του εκτυπωτή, η οποία προκαλείται από εσφαλμένο τρόπο μεταφοράς, δεν καλύπτεται από τη εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) της Xerox.



5550-267

Σημείωση: Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου

Ο εκτυπωτής μπορεί να μετακινηθεί με ασφάλεια από μία τοποθεσία εντός του γραφείου σε άλλη, εφόσον μεταφέρεται προσεκτικά σε όρθια θέση, πάνω σε λεία επιφάνεια. Οποιαδήποτε απότομη κίνηση όπως σπρώξιμο του εκτυπωτή από το κατώφλι μιας πόρτας ή κάποιο εμπόδιο, μπορεί να δημιουργήσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά

Επανασυσκευάστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τα αρχικά υλικά και κουτιά συσκευασίας ή το κιτ επανασυσκευασίας της Xerox. Επιπλέον οδηγίες για την επανασυσκευασία του εκτυπωτή συνοδεύουν το κιτ επανασυσκευασίας. Αν δεν διαθέτετε όλα τα αρχικά υλικά συσκευασίας ή αν δεν μπορείτε να επανασυσκευάσετε τον εκτυπωτή, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox.

Προσοχή: Εάν η επανασυσκευασία του εκτυπωτή για αποστολή δεν γίνει σωστά μπορεί να προκύψει βλάβη στον εκτυπωτή. Τυχόν βλάβη του εκτυπωτή, η οποία προκαλείται από εσφαλμένο τρόπο μεταφοράς, δεν καλύπτεται από τη εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) της Xerox. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

A

Φυσικά χαρακτηριστικά

Εκτυπωτής

- Πλάτος: 640 χλστ. (25,2 ίντσες)
- Βάθος: 525 χλστ. (20,7 ίντσες)
- Ύψος: 498 χλστ. (19,6 ίντσες)
- Βάρος: 41 κιλά (90 λίβρες)

Προαιρετική Μονάδα Duplex

- Πλάτος: 64 χλστ. (2,52 ίντσες)
- Βάθος: 458 χλστ. (18 ίντσες)
- Ύψος: 211 χλστ. (8,3 ίντσες)
- Βάρος: 1,8 κιλά (4 λίβρες)

Προαιρετικός Τροφοδότης 1000 φύλλων

- Πλάτος: 540 χλστ. (21,3 ίντσες)
- Βάθος: 520 χλστ. (20,5 ίντσες)
- Ύψος: 280 χλστ. (11 ίντσες)
- Βάρος: 23 κιλά (50,7 λίβρες)

Προαιρετικός Τροφοδότης 2000 φύλλων

- Πλάτος: 385,5 χλστ. (15,2 ίντσες)
- Βάθος: 600 χλστ. (23,6 ίντσες)
- Ύψος: 363 χλστ. (14,3 ίντσες)
- Βάρος: 28 κιλά (62 λίβρες)

Προαιρετικός Τελικός επεξεργαστής 3500 Φύλλων

- Πλάτος: 740 χλστ. (29 ίντσες)
- Βάθος: 650 χλστ. (25,6 ίντσες)
- Ύψος: 1050 χλστ. (41,3 ίντσες)
- Βάρος: 49 κιλά (108 λίβρες)

Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

Θερμοκρασία

- Αποθήκευση: 5–32 βαθμοί C / 41–90 βαθμοί F
- Λειτουργία: 5–32 βαθμοί C / 41–90 βαθμοί F

Σχετική υγρασία

- Αποθήκευση: 15%–85%
- Λειτουργία: 15%–85%

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

Διατίθεται σε τέσσερα (4) μοντέλα: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN και 5550DT

- 110–127 VAC, 50/60 Hz
- 220–240 VAC, 50/60 Hz

Προεπιλεγμένος χρόνος μέχρι την Εξοικονόμηση ενέργειας: 15 λεπτά

Χαρακτηριστικά απόδοσης

Ανάλυση

- 600 x 600 dpi
- Πραγματική ανάλυση 1200 x 1200 dpi

Ταχύτητα εκτύπωσης

- Έως 50 σελίδες ανά λεπτό (ppm)

Χαρακτηριστικά ελεγκτή

- Επεξεργαστής 800 MHz

Μνήμη

- 256 MB RAM, στο βασικό εξοπλισμό
- Επεκτάσιμη έως μέγιστο 1 GB

Γλώσσες περιγραφής σελίδας (PDL)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

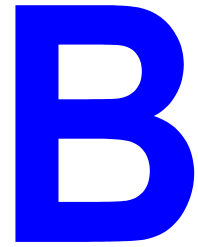
Γραμματοσειρές

- PostScript
- PCL

Διασυνδέσεις

- Παράλληλη IEEE 1284
- Ethernet 10BaseT και 100BaseTx (μόνο για να μοντέλα N, DN και DT)
- USB

Ρυθμιστικά στοιχεία



Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στο συγκεκριμένο μηχάνημα για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώνουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή εκπέμπονται από το μηχάνημα σε ένα συνηθισμένο περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC)

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία κατά επιζήμιων παρεμβολών στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρόν εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ραδιοσυχνότητα. Αν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επικίνδυνες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή χρησιμοποιώντας έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Αναπροσανατολίστε ή αλλάξτε την τοποθεσία του δέκτη.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό σε ρευματολήπτη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/TV για βοήθεια.

Οι τροποποιήσεις που δεν εγκρίνονται από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν τη δυνατότητα λειτουργίας του μηχανήματος από τον χρήστη. Για να διασφαλίσετε την συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Κεφαλαίου 15 των κανονισμών FCC, είναι η απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

Καναδάς (Κανονισμοί)

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας Α συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Προειδοποίηση: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον αυτό το προϊόν ενδέχεται να προκαλέσει ραδιοφωνικές παρεμβολές, στην οποία περίπτωση ο χρήστης μπορεί να απαιτείται να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.



Η ένδειξη CE που υπάρχει στο προϊόν αυτό συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Xerox με τις παρακάτω ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εκδόθηκαν στις αντίστοιχες ημερομηνίες:

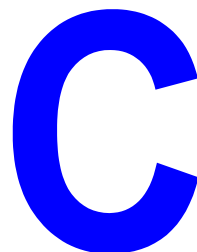
- 12η Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για τη χαμηλή τάση 2006/95/EK
- 15η Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία για την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα 2004/108/EK
- 9η Μαρτίου 1999: Οδηγία για τον ραδιοεξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό 1999/5/EC

Το συγκεκριμένο προϊόν, εάν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες προς τον χρήστη, δεν είναι επικίνδυνο για τον καταναλωτή ούτε και για το περιβάλλον.

Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε από την Xerox το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης Συμμόρφωσης για το συγκεκριμένο προϊόν.

Ανακύκλωση και απόρριψη του ΕΚΤΥΠΩΤΗ



Όλες οι χώρες

Εάν διαχειρίζεστε την απόρριψη του προϊόντος Xerox, παρακαλώ σημειώστε ότι μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά των οποίων η απόρριψη μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία των υλικών αυτών είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα της Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org>. Υλικό υπερχλωρικού - Το συγκεκριμένο προϊόν μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να προβλέπεται ειδική διαχείριση, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η παρουσία αυτού του συμβόλου στο μηχανήμα σας σημαίνει ότι δεν πρέπει να απορρίπτετε τη συσκευή μαζί με τα απορρίμματα του νοικοκυριού σας.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Τα νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν το χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε ειδικά σημεία περισυλλογής, δωρεάν. Για πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Σε ορισμένες χώρες-μέλη, κατά την αγορά ενός νέου μηχανήματος, ο τοπικός προμηθευτής μπορεί να ζητήσει την επιστροφή της παλιάς σας συσκευής δωρεάν. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας προμηθευτή ή τον εκπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαχειρίζεται ένα πρόγραμμα επιστροφής και δεύτερης χρήσης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να μάθετε εάν ο συγκεκριμένος εκτυπωτής Xerox εμπίπτει στο εν λόγω περιβαλλοντικό πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα www.xerox.com/environment.html ή για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές σας αρχές.

Για τις Η.Π.Α. μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Άλλες χώρες

Παρακαλώ επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.

Ευρετήριο

Αριθμητικά

802.1X

διαμόρφωση, 5-12

A – Z

AutoIP

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6

μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-9

BOOTP/DHCP, 3-8

CentreWare IS, 3-11

αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-10

αναφορές προφίλ χρήσης, 5-14

αντιγραφή ρυθμίσεων από εκτυπωτή σε εκτυπωτή, 3-11

αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης, 3-11

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6

εγκατάσταση συστήματος εκτύπωσης βάσει προγράμματος περιήγησης, 3-11

εκτύπωση

λίστα γραμματοσειρών, 2-12

ενεργοποίηση του DHCP, 3-7

επιλογή

ειδοποιήσεις MaiLinX, 5-15

ρυθμίσεις ασφαλείας

διαχειριστή, 5-10

έλεγχος κατάστασης αναλώσιμων, 3-11

καθορισμός εκτυπωτή δικτύου, 3-11

κλειδωμα του πίνακα ελέγχου, 5-12

λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή, 3-11

προβολή λίστας εκτυπωτών δικτύου, 3-11

πρόσβαση σε online εγχειρίδια, 3-11
ρύθμιση

Ειδοποίηση κατάστασης

CentreWare IS, 5-15

CentreWare Web, 3-12

DDNS, 3-8

DHCP

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6

ενεργοποιημένο ως προεπιλογή στους εκτυπωτές Phaser, 3-6

ενεργοποίηση με CentreWare IS, 3-7

ενεργοποίηση στον πίνακα ελέγχου, 3-6

μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-9

DNS

διακομιστές, 3-8

πρωτόκολλο επίλυσης, 3-8

τοπική βάση δεδομένων χώρου ονομάτων τομέων, 3-8

email

ειδοποιήσεις MaiLinX, 5-15

HTTPS

διαμόρφωση, 5-11

Information Pages (σελίδες πληροφοριών), 2-9

IPv6, 3-30

αυτόματη διευθυνσιοδότηση, 3-33

ενεργοποίηση, 3-30

ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης, 3-31

Macintosh

Xerox Support Centre, 2-14

επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία, 4-34

Ρυθμίσεις οδηγού PostScript, 4-34

Macintosh OS X έκδοση 10.3

οδηγοί εκτυπωτή, 3-23

Σύνδεση Bonjour, 3-23

Σύνδεση LPD/LPR, 3-24

Σύνδεση USB, 3-24

Macintosh OS X έκδοση 10.4, 3-25

Σύνδεση Bonjour, 3-25

Σύνδεση LPD, 3-26

Σύνδεση USB, 3-26

Menu Map (Χάρτης μενού), 2-9

οδηγός εκτυπωτή

Macintosh OS X έκδοση 10.4, 3-25

PCL, 3-13

PhaserSMART

πρόσβαση, 6-2

τεχνική υποστήριξη, 6-2

- PostScript, 3-13
 - Sample Pages (δείγματα σελίδων)
 - εκτύπωση, 2-9
 - Support Centre, 2-14
 - Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Γενικής Ικανοποίησης), 1-8, 4-2, 7-5
 - USB, 3-4
 - Windows
 - Xerox Support Centre, 2-14
 - εγκαταστήστε οδηγούς εκτυπωτών για Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - επιλογές εκτύπωσης, 4-33
 - Επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία, 4-33
 - Xerox
 - Support Centre, 2-14
 - εγγύηση, 7-5
 - Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης, 5-16
- A**
- ακολουθία δίσκων, 5-6
 - αλλαγή
 - γλώσσα εκτυπωτή, 5-8
 - Αλλαγή της διεύθυνσης IP με χρήση του CentreWare IS, 3-10
 - αλλαγή τύπου χαρτιού, 4-10, 4-14, 4-21, 4-25
 - αλλαγή χρονικού περιθωρίου τοποθέτησης χαρτιού, 5-5
 - με CentreWare IS, 5-5
 - αναζητώντας βοήθεια
 - τεχνική υποστήριξη, 2-13
 - ανάλυση χρήσης εκτυπωτή, 5-13
 - αναλώσιμα, 1-7, 7-3
 - αναλώσιμα που δεν είναι Xerox, 7-3
 - αντικατάσταση, 7-3
 - δείκτες διάρκειας ζωής, 7-4
 - παραγγελία, 7-3
 - χαμηλή, 7-3
 - αναλώσιμα που δεν είναι Xerox, 7-3
 - αναφορές
 - προφίλ χρήσης, 5-14
 - αναφορές προφίλ χρήσης, 5-14
 - ανταλλακτικά, 7-3
 - ανταλλακτικά που αντικαθίστανται από τον πελάτη, 7-3
 - αντιγραφή ρυθμίσεων εκτυπωτή
 - με CentreWare IS, 3-11
 - αντιμετώπιση προβλημάτων
 - Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη, 3-27
 - PhaserSMART, 2-13
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-21
 - Δικτύωση Macintosh, 3-27
 - Mac OS X, 10.3 και μεταγενέστερη, 3-27
 - προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης με χρήση του CentreWare IS, 3-11
 - τεχνική υποστήριξη, 2-13
 - χρήση του CentreWare Web, 3-12
 - ανύψωση του εκτυπωτή, 1-8, 7-5
 - απόδοση
 - παράγοντες που επηρεάζουν, 4-32
 - αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης
 - αποστολή, 4-70
 - διαγραφή, 4-73
 - εκτύπωση, 4-73
 - απόκτηση της διαδρομής δικτύου του εκτυπωτή
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-18
 - απομακρυσμένη διαχείριση εκτυπωτών δικτύου
 - χρήση του CentreWare Web, 3-12
 - αποστολή
 - εκτύπωση με εργασίες, 4-71
 - αποτυχίες λογισμικού, 6-71
 - αρχεία λογιστικών στοιχείων, 5-13
 - αρχεία λογιστικών στοιχείων εργασιών, 5-13
 - ασφάλεια
 - αναλώσιμα εκτυπωτή, 1-7
 - απαιτήσεις, 1-1
 - επιλογή ρυθμίσεων ασφαλείας εκτύπωσης, 5-11
 - επιλογή ρυθμίσεων εκτυπωτή, 5-9
 - ηλεκτρική, 1-2
 - ηλεκτρική ασφάλεια, 6-2
 - θέση εκτυπωτή, 1-6
 - κατά τη λειτουργία, 1-6
 - κλείδωμα των μενού του πίνακα ελέγχου, 5-12
 - λείζερ, 1-4
 - μετακίνηση του εκτυπωτή, 1-8
 - οδηγίες εκτύπωσης, 1-7
 - συντήρηση, 1-5
 - Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων, 4-35
 - αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή (μόνο στα Windows), 3-6

B

βασική εκτύπωση, 4-10
 βήματα γρήγορης εγκατάστασης από το
 CD-ROM
 Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 βλάβες υλικού, 6-71
 βοήθεια
 πηγές, 2-13

Γ

γλώσσα εκτυπωτή
 αλλαγή, 5-8
 γραμματοσειρές
 εκτύπωση δειγμάτων
 γραμματοσειρών, 2-12
 εκτύπωση λίστας από το
 CentreWare IS, 2-12
 εκτύπωση λίστας από τον πίνακα
 ελέγχου, 2-12
 λήψη, 2-11
 συμπληρωματικές εσωτερικές
 γραμματοσειρές, 2-11
 γραμματοσειρές εκτυπωτή
 είδη, 2-10
 λήψη, 2-11
 γραμμή πλήρωσης δίσκου, 4-38, 4-39

Δ

δημιουργία
 ειδικών ειδών χαρτιού, 4-52
 ειδοποιήσεις MailinX, 5-15
 δημιουργία εκτυπωτή IPP
 Windows, 3-18
 διαγραφή
 αποθηκευμένες εργασίες
 εκτύπωσης, 4-73
 εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, 4-72
 εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης, 4-73
 προσωπικές αποθηκευμένες
 εργασίες, 4-73
 προσωπικές εργασίες εκτύπωσης, 4-72
 διαδρομή δικτύου
 απόκτηση του URL του εκτυπωτή
 Windows 2000 ή
 μεταγενέστερα, 3-18

Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή, 3-13
 διαμόρφωση
 802.1X, 5-12
 HTTPS, 5-11
 διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου, 3-5
 διαμόρφωση του εκτυπωτή
 Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-17
 διατρητικό, 4-57
 άδειασμα του δοχείου απορριμμάτων
 διάτρησης, 4-59
 χρήση, 4-57
 διαφάνειες
 μη αποδεκτά είδη, 4-37
 οδηγίες, 4-37
 τροφοδοσία, 4-37
 τροφοδοσία στον Δίσκο 1 (MPT) ή στο
 Δίσκο 6, 4-37
 τροφοδοσία των Δίσκων 2-5, 4-39
 διαχείριση
 πιστοποιητικά, 5-11
 διαχωριστικές σελίδες
 εκτύπωση, 4-60
 διαχωριστική σελίδα, 4-60
 διαχωριστικό φύλλο
 χρήση διαχωριστικής σελίδας, 4-60
 Διευθύνσεις TCP/IP, 3-5
 Διεύθυνση IP
 Αλλαγή ή τροποποίηση με χρήση του
 CentreWare IS, 3-10
 αυτόματη ρύθμιση (μόνο στα
 Windows), 3-6
 ρύθμιση δυναμικής διευθέτησης, 3-6
 ρύθμιση μη αυτόματη, 3-9
 δίκτυο
 αρχική ρύθμιση και διαμόρφωση, 3-2
 δημιουργία τοπικού δικτύου (LAN), 3-5
 διαμόρφωση της διεύθυνσης
 δικτύου, 3-5
 Διευθύνσεις TCP/IP και IP, 3-5
 Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης, 3-3
 Δικτύωση Macintosh
 αντιμετώπιση προβλημάτων, 3-27
 Mac OS X, έκδοση 10.3 και
 μεταγενέστερη, 3-27
 δικτύωση Unix
 γρήγορη εγκατάσταση, 3-28

- δικτύωση Windows
 - άλλες μέθοδοι εγκατάστασης
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-15
 - αντιμετώπιση προβλημάτων
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-21
 - απόκτηση της διαδρομής δικτύου του εκτυπωτή
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-18
 - γρήγορη εγκατάσταση από το CD-ROM
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - δημιουργία εκτυπωτή IPP
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-18
 - διαμόρφωση του εκτυπωτή
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-19
 - εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-17, 3-22
 - επαλήθευση εγκατάστασης οδηγού
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-22
 - επαλήθευση ρυθμίσεων
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-21
 - Θύρα Microsoft IPP, 3-18
 - προσθήκη του εκτυπωτή
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-16
 - Πρωτόκολλο Microsoft TCP/IP
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-15
 - δίσκοι
 - εκτύπωση συνοδευτικών σελίδων, 4-67
 - επιλογή, 5-7
 - πληροφορίες
 - πόσο συχνά χρησιμοποιείται κάθε δίσκος, 5-14
 - προεπιλογή, 5-7
 - Δίσκοι 2-5
 - τροφοδοσία για εκτύπωση 2 όψεων, 4-25
 - τροφοδοσία για εκτύπωση μίας όψης, 4-14
 - δίσκοι εξόδου, 5-3
 - Δίσκος 1 (MPT)
 - είδη χαρτιού και μέσων, 4-21
 - προσαρμογή των οδηγιών χαρτιού, 4-22
 - τροφοδοσία για εκτύπωση 2 όψεων, 4-21
 - τροφοδοσία για εκτύπωση μίας όψης, 4-10
 - Δίσκος 6
 - τροφοδοσία για εκτύπωση 2 όψεων, 4-28
 - τροφοδοσία για εκτύπωση μίας όψης, 4-18
 - Δίσκος φακέλων
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
 - δοχείο απορριμμάτων διάτρησης
 - άδειασμα, 4-59
 - Δυναμική υπηρεσία ονομάτων τομέων (DDNS), 3-8
- E**
- εγκατάσταση 64-bit σε 32-bit
 - Windows XP και Windows Server 2003, 3-20
 - εγκατάσταση οδηγιών εκτυπωτή
 - Mac OS X, έκδοση 10.4, 3-25
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - ειδικά είδη χαρτιού
 - δημιουργία, 4-52
 - ειδικά μέσα
 - ειδικό μέγεθος χαρτιού, 4-52
 - ειδικό μέγεθος χαρτιού, 4-52
 - οδηγίες για εκτύπωση, 4-48
 - οδηγίες τροφοδοσίας Δίσκου 2-5, 4-48
 - οδηγίες τροφοδοσίας
 - Δίσκου 1 (MPT), 4-48
 - ειδοποιήσεις MaiLinX, 5-15
 - ειδοποιήσεις PrintingScout, 6-2
 - ειδοποίηση κατάστασης
 - ειδοποιήσεις αλληλογραφίας, 5-15
 - εκτυπωτής, 5-15
 - εικονίδιο εκτύπωσης, 2-8
 - εκτυπώνει
 - 2 όψεων, 4-36
 - επιλογές
 - επιλογή, 4-34

εκτύπωση

- αναφορές προφίλ χρήσης, 5-14
- από άκρη σε άκρη, 4-65
- απόδοση, 4-32
- αποθηκευμένες εργασίες
 - εκτύπωσης, 4-73
- βασικές ρυθμίσεις, 4-10
- δείγματα γραμματοσειρών, 2-12
- διαχωριστικές σελίδες, 4-60
- δοκιμαστικές σελίδες
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-17, 3-22
- επιλογές
 - Macintosh, 4-34
 - Windows, 4-33
- επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία
 - Macintosh, 4-34
 - Windows, 4-33
- επιλογή 2 όψεων, 4-36
- Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows), 4-33
- εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, 4-72
- εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης, 4-73
- ετικέτες, 4-45
- καρτ-ποστάλ, 4-43
- λογιστικά στοιχεία εργασιών, 5-13
- μέγεθος εργασίας, 5-14
- οδηγίες ασφαλείας, 1-7
- πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού, 4-61
- προαιρετικά στοιχεία
 - επιλογή, 4-33
- προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες, 4-73
- προσωπικές εργασίες, 4-72
- σελίδες πληροφοριών, 2-9
- συνοδευτικές σελίδες, 4-67
- ταχύτητα, 4-32
- υδατογραφήματα, 4-66
- φάκελοι, 4-40
- φυλλάδια, 4-62
- χρόνος επεξεργασίας, 4-32
- χρόνος εργασίας, 5-14

Εκτύπωση 2 όψεων

- προτίμηση βιβλιοδεσίας, 4-35
- τροφοδοσία Δίσκου 6, 4-28
- τροφοδοσία Δίσκων 2-5, 4-25

εκτύπωση 2 όψεων, 4-35

- επιλογή, 4-36

τροφοδοσία Δίσκου 1 (MPT), 4-21

εκτύπωση από άκρη σε άκρη, 4-65

εκτύπωση δύο όψεων

- επιλογή, 4-36

εκτύπωση με εργασίες αποστολή, 4-71

εκτύπωση μίας όψης

- τροφοδοσία Δίσκου 1 (MPT), 4-10
- τροφοδοσία Δίσκου 6, 4-18
- τροφοδοσία Δίσκων 2-5, 4-14

εκτυπωτής

- ακατάλληλη επανασυνδευσία, 1-8, 7-5
- αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP με χρήση του CentreWare IS, 3-10
- ανακύκλωση, C-1
- ανάλυση χρήσης, 5-13
- αναλώσιμα, 1-7
- απαιτήσεις ασφαλείας, 1-1
- απόκτηση της διαδρομής δικτύου Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-18
- απόρριψη, C-1
- αποστολή, 7-6
- ασυνήθιστοι ήχοι ή οσμές, 1-2
- ασφάλεια, 1-2, 5-9
- βασικές λειτουργίες, 2-4
- βοήθεια, 4-33
- γραμματοσειρές, 2-4, A-3
- δημιουργία εκτυπωτή IPP Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-18
- διαθέσιμα μοντέλα, 2-5
- διαμορφώσεις, 2-4

- διαμόρφωση
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-17
 - από την επιφάνεια εργασίας, 3-11
- δίσκοι, 2-4
- ειδοποιήσεις MailinX, 5-15
- ειδοποίηση κατάστασης, 5-15
- ενεργοποίηση AutoIP, 3-6
- ενεργοποίηση DHCP, 3-6
- επαλήθευση ρυθμίσεων
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-21
- επιλογή ρυθμίσεων ασφαλείας εκτύπωσης, 5-11
- εργαλεία διάγνωσης, 6-2
- ζημιά, 7-5
- ηλεκτρική ασφάλεια, 1-2
- καθαρισμός, 7-2
- καθαρισμός εξωτερικά, 7-2
- καθαρισμός εσωτερικά, 7-2
- κατάσταση, 6-2
- λειτουργίες, 2-5
- λειτουργίες πίνακα ελέγχου, 2-7
- λογισμικό διαχείρισης, 3-11
- λογιστικά στοιχεία εργασιών, 5-13
- μετακίνηση, 1-8, 7-5
- μέγιστη ανάλυση (dpi), 2-4
- μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης, 2-4
- μνήμη, 4-32
- μοντέλα, 2-5
- οδηγοί, 3-13
- πηγές πληροφόρησης, 2-13
- προηγμένες λειτουργίες, 2-5
- προσθήκη
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-16
- ρυθμίσεις
 - αντιγραφή από εκτυπωτή σε εκτυπωτή, 3-11
- ρύθμιση της διεύθυνσης IP, 3-6
- σύνδεση, 2-4
- χρήση
 - Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης Xerox, 5-16
- εμπλοκή χαρτιού
 - εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 1 (MPT), 6-27
 - εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 6, 6-34
 - εμπλοκή μεγέθους χαρτιού στους Δίσκους 2-5, 6-30
 - επιδιόρθωση, 6-3
 - στο A, 6-3
 - στο B, 6-6
 - στο B και στο C, 6-8
 - στο C, 6-12
 - στο D, 6-15
 - στο D και στο A, 6-16
 - στο E, 6-19
 - στο F, 6-22
 - στο G, 6-23
 - στο H, 6-25
 - στο Δίσκο 2 και τη Θύρα A, 6-42
 - στο Δίσκο 2, 3, 4 ή 5, 6-37
 - στο Δίσκο 3 και τη Θύρα B, 6-46
 - στο Δίσκο 4 ή 5 και τη Θύρα C, 6-51
 - στο Δίσκο 6, 6-56
 - στον Δίσκο 1 (MPT), 6-39
 - στον επάνω δίσκο του ταξινομητή, 6-26
- εναλλαγή δίσκων, 5-6
 - ρυθμίσεις, 5-6
- ενεργοποίηση του AutoIP στον εκτυπωτή, 3-6
- ενεργοποίηση του DHCP στον εκτυπωτή, 3-6
- Εξοικονόμηση ενέργειας, 5-2
 - χρονικό περιθώριο, 5-2
- επαλήθευση ρυθμίσεων
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-21
- επιλογές εκτύπωσης
 - αλλαγή, 4-32
- επιλογή
 - εκτύπωση 2 όψεων, 4-36
 - επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία
 - Macintosh, 4-34
 - Windows, 4-33
 - επιλογή κλειδώματος των μενού του πίνακα ελέγχου, 5-12
 - προεπιλεγμένος δίσκος, 5-7
 - προτιμήσεις εκτύπωσης (Windows), 4-33
 - ρυθμίσεις ασφαλείας διαχειριστή, 5-10
 - ρυθμίσεις ασφαλείας εκτύπωσης, 5-11

Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης, 3-3
 εργαλεία διάγνωσης, 6-2
 εργαλεία διαχείρισης εκτύπωσης, 3-11
 Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης, 5-16
 εργασία
 αναφορές προφίλ χρήσης, 5-14
 αρχεία, 5-13
 αρχείο καταγραφής, 5-13
 ειδοποίηση ολοκλήρωσης, 4-68
 Επιλογές εκτύπωσης
 Windows, 4-33
 λογιστικά, 5-13
 Λογιστικά στοιχεία εργασιών
 CentreWare IS, 5-13
 μεμονωμένες επιλογές εκτύπωσης
 Macintosh, 4-34
 Windows, 4-33
 πληροφορίες
 πόσο συχνά οι εκτυπώσεις γίνονται
 σε χαρτί, σε σύγκριση με τις
 διαφάνειες, 5-14
 πόσο συχνά χρησιμοποιείται κάθε
 δίσκος, 5-14
 χαρακτηριστικά
 μέγεθος εργασίας, 5-14
 εργασία εκτύπωσης
 παράγοντες που επηρεάζουν, 4-32
 εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης
 αποστολή, 4-70
 διαγραφή, 4-72
 εκτύπωση, 4-72
 εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης
 αποστολή, 4-70
 διαγραφή, 4-73
 εκτύπωση, 4-73
 ετικέτες
 εκτύπωση, 4-45, 4-46
 οδηγίες, 4-45
 τροφοδοσία στο Δίσκο 1 (MPT), 4-46
 τροφοδοσία στο Δίσκο 6, 4-47
 τροφοδοσία των Δίσκων 2-5, 4-46
 έγγραφο πολλών σελίδων, 4-61

H

ηλεκτρική ασφάλεια, 1-2

Θ

θέση εκτυπωτή, 1-6

θέση εξόδου, 5-3

K

καθαρισμός

 εκτυπωτής, 7-2

 εξωτερικό μέρος εκτυπωτή, 7-2

 εσωτερικό μέρος εκτυπωτή, 7-2

καλώδιο επέκτασης, 1-2

κάνοντας τις αρχικές ρυθμίσεις στο
 δίκτυο, 3-2

κάρτες μνήμης 128 MB και 256 MB

 προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6

καρτ-ποστάλ

 εκτύπωση, 4-43

 οδηγίες, 4-43

 τροφοδοσία στο Δίσκο 1 (MPT), 4-43

 τροφοδοσία του Δίσκου Φακέλων, 4-44

καταχώρηση του εκτυπωτή σας, 6-72

κλείδωμα των μενού του πίνακα

 ελέγχου, 5-12

Λ

Λειτουργία προθέρμανσης, 5-2

λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

 ενέργειας, 5-2

λειτουργίες

 μοντέλα εκτυπωτή, 2-5

λογισμικό

 διαχείριση εκτυπωτή, 3-11

 Εργαλείο Ανάλυσης Χρήσης

 Xerox, 5-16

λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή, 3-11

 CentreWare IS, 3-11

 CentreWare Web, 3-12

M

- μεγέθη και βάρη χαρτιού που υποστηρίζονται, 4-4
- μετακίνηση
 - εκτυπωτής, 7-5
 - εντός του γραφείου, 7-6
 - προετοιμασία για μεταφορά, 7-6
 - προφυλάξεις, 7-5
- μετατόπιση εργασίας, 5-3
- μέθοδοι δυναμικής διευθέτησης για ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6
- μέσα
 - μη αποδεκτά είδη, 4-3
- μέσο εκτύπωσης
 - ανανέωση, 4-45
 - συχνή ανανέωση, 4-43
- μη αποδεκτά είδη μέσων, 4-3
- μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-9
 - παρακάμπτει το AutoIP, 3-9
 - παρακάμπτει το DHCP, 3-9
- μη υποστηριζόμενος τύπος χαρτιού
 - ζημιά, 4-2
- μηνύματα
 - βοήθεια από τον πίνακα ελέγχου, 6-70
 - μηνύματα κατάστασης, 6-70
 - μηνύματα σφαλμάτων και προειδοποίησης, 6-71
 - προειδοποιήσεις, 6-71
 - σφάλματα, 6-71
- μηνύματα κατάστασης, 6-70, 7-3
- μηνύματα προειδοποίησης, 6-71
- μηνύματα σφάλματος, 6-71
- μηνύματα σφαλμάτων και προειδοποίησης, 6-71
- μνήμη, 2-6
- μνήμη flash 16 MB
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
- μονάδα duplex
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
- μονάδες εξόδου, 5-3

O

- οδηγίες
 - αποθήκευση χαρτιού, 4-4
 - διαφάνειες, 4-37
 - Εκτύπωση φακέλων, 4-40
 - ετικέτες, 4-45
 - καρτ-ποστάλ, 4-43
 - μετακίνηση του εκτυπωτή, 7-5
 - υποστηριζόμενοι τύποι χαρτιού, 4-2
 - φάκελοι, 4-40
- οδηγοί
 - Macintosh OS X έκδοση 10.4, 3-25
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - Xerox Support Centre, 2-14
 - διαθέσιμος, 3-13
 - Επιλογή εκτύπωσης 2 όψεων, 4-36
 - περιγραφή, 3-13
- οδηγός
 - άλλες μέθοδοι εγκατάστασης
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-15
 - γρήγορη εγκατάσταση από το CD-ROM
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - επαλήθευση εγκατάστασης
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-22
 - επιλογή προσανατολισμού χαρτιού, 4-35
 - επιλογή, δημιουργία, επεξεργασία
 - υδατογραφημάτων, 4-66
- οδηγός εκτυπωτή
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - Xerox Support Centre, 2-14
 - άλλες μέθοδοι εγκατάστασης
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-15
 - γλώσσες περιγραφής σελίδας, 3-13
 - γρήγορη εγκατάσταση από το CD-ROM
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-14
 - διαθέσιμος, 3-13
 - εγκατάσταση, 3-13
 - επαλήθευση εγκατάστασης
 - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-22
 - λειτουργικά συστήματα, 3-13

Π

πηγές

πληροφορίες, 2-13

πίνακας ελέγχου, 2-7

αλλαγή τύπου χαρτιού, 4-10, 4-21, 4-25

γλώσσα εκτυπωτή, 5-8

διάταξη, 2-8

εικονίδιο εκτύπωσης, 2-8

εκτύπωση δειγμάτων σελίδων, 2-9

εκτύπωση λίστας γραμματοσειρών, 2-12

κλείδωμα μενού, 5-12

λειτουργίες και διάταξη, 2-7

μηνύματα κατάστασης, 6-70, 7-3

μηνύματα σφαλμάτων και

προειδοποίησης, 6-71

οθόνη, 2-8

Πλήκτρο Βοήθεια, 6-70

προειδοποιήσεις, 7-3

ρύθμιση της ακολουθίας δίσκων, 5-7

σελίδες πληροφοριών, 2-9

Χάρτης μενού, 2-9

πιστοποιητικά

διαχείριση, 5-11

Πλήκτρο Βοήθεια στον πίνακα ελέγχου, 6-70

Πλήκτρο Βοήθειας στον οδηγό, 4-33

πληροφορίες

PhaserSMART, 2-13

Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης, 2-13

Εγχειρίδιο εγκατάστασης, 2-13

εργαλεία διαχείρισης εκτύπωσης, 2-13

Μαθήματα με βίντεο, 2-13

πηγές, 2-13

σελίδες πληροφοριών, 2-13

στον πίνακα ελέγχου, 2-8

σύνδεσμοι στο διαδίκτυο, 2-13

σχετικά με τον εκτυπωτή σας, 2-13

τεχνική υποστήριξη, 2-13

πληροφορίες εργασιών εκτύπωσης, 5-13

ποιότητα εκτύπωσης

διάσπαρτα κενά, 6-68

εκτυπώσεις με πτυχώσεις, 6-67

επαναλαμβανόμενες ατέλειες, 6-69

θολές εκτυπώσεις, 6-67

κάθετες σκούρες λωρίδες, 6-64

κενά κάθετων γραμμών, 6-63

κενά οριζόντιων γραμμών, 6-62

λευκές εκτυπώσεις, 6-60

μαύρες εκτυπώσεις, 6-61

μαύρες κηλίδες ή σημάδια, 6-65

ξεθωριασμένη εκτύπωση, 6-59

οριζόντιες σκούρες λωρίδες, 6-64

το είδωλο δεν έχει υποστεί τήξη, ή έχει

υποστεί μερική τήξη, 6-66

προαιρετικά εξαρτήματα και

αναβαθμίσεις, 2-6

προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή

Δίσκος φακέλων, 2-6

κάρτες μνήμης 128 MB και 256 MB, 2-6

μνήμη flash 16 MB, 2-6

μονάδα duplex, 2-6

σκληρός δίσκος, 2-6

ταξινομητής 3500 φύλλων, 2-6

τελικός επεξεργαστής 3500 φύλλων (με
συρραπτικό και διατρητικό), 2-6

τροφοδότης 1000 φύλλων, 2-6

τροφοδότης 2000 φύλλων, 2-6

προγράμματα ανακύκλωσης, 6-72

προειδοποιητικά σύμβολα, 1-7

προεπιλεγμένος δίσκος

επιλογή, 5-7

προϊόντα τακτικής συντήρησης, 7-3

πρόσβαση

Σελίδα Έναρξης, 5-4

πρόσβαση σε online εγχειρίδια

με CentreWare IS, 3-11

προσθήκη του εκτυπωτή

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-16

προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες

αποστολή, 4-70

διαγραφή, 4-73

εκτύπωση, 4-73

προσωπικές εργασίες εκτύπωσης

αποστολή, 4-70

διαγραφή, 4-72

προτιμήσεις βιβλιοδεσίας, 4-35

Πρωτόκολλο TCP/IP

Microsoft Windows, 3-15

P

- ρυθμίσεις ασφαλείας διαχειριστή επιλογή, 5-10
- ρυθμίσεις δίσκου επιλογή, 5-6
- ρυθμίσεις εκτυπωτή
 - αντιγραφή από εκτυπωτή σε εκτυπωτή, 3-11
- ρύθμιση
 - ασφάλεια εκτύπωσης, 5-11
 - διεύθυνσης IP του εκτυπωτή δυναμικά, 3-6
 - διεύθυνσης IP του εκτυπωτή μη αυτόματη, 3-9
 - Ειδοποίηση κατάστασης CentreWare IS, 5-15
 - επιλογές κλειδώματος μενού πίνακα ελέγχου, 5-12
 - επίπεδα ασφαλείας διαχειριστή, 5-10
 - της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή αυτόματα (μόνο στα Windows), 3-6
- ρυθμιστικά στοιχεία
 - Ευρώπη, B-2
 - Ηνωμένες Πολιτείες, B-1
 - Καναδάς, B-1

Σ

- Σελίδα Έναρξης
 - πρόσβαση, 5-4
- σελίδες ανά λεπτό (ppm), 2-4
- σελίδες πληροφοριών, 2-8, 2-9
 - εκτύπωση, 2-9
 - σελίδα Paper Tips, 4-4
 - Χάρτης μενού, 2-9
- σκληρός δίσκος
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
- συμπληρωματικές εσωτερικές γραμματοσειρές, 2-11
- συμφωνία τεχνικής υποστήριξης, 7-5
- σύνδεση
 - Ethernet, 3-3
 - USB, 3-4
 - παράλληλη, 3-4
- σύνδεση Ethernet, 3-3

- σύνδεση δικτύου, 3-3
 - Ethernet, 3-3
- σύνδεσμοι στο διαδίκτυο
 - πληροφορίες, 2-13
- συνοδευτικές σελίδες, 4-67
- συρραπτικό, 4-53
 - ενέργειες σε περίπτωση μικρού αριθμού, 4-53
 - επιλογές, 4-53
 - προσθήκη συρραπτικών, 4-54

T

- τα εξαρτήματα του εκτυπωτή, 2-2
- ταξινομητής 3500 φύλλων
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
- τελικός επεξεργαστής 3500 φύλλων (με συρραπτικό και διατηρητικό)
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
- τερματική διάταξη γείωσης, 1-2
- Τεχνική υποστήριξη, 6-2
- τον εκτυπωτή
 - απόδοση, 4-32
- Τοπικό δίκτυο (LAN), 3-5
- τρόποι χρήσης, 7-4
- τρόποι χρήσης από τον πελάτη, 7-4
- Τροποποίηση της διεύθυνσης IP με χρήση του CentreWare IS, 3-10
- τροφοδοσία
 - Δίσκοι 2-5, 4-14, 4-25
 - Δίσκος 1 (MPT), 4-10, 4-21
 - Δίσκος 6, 4-18, 4-28
 - Δίσκος φακέλων, 4-42
 - ειδικό μέγεθος χαρτιού, 4-49
 - ετικέτες, 4-46
 - καρτ-ποστάλ, 4-43
- τροφοδότης 1000 φύλλων
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6
- τροφοδότης 2000 φύλλων
 - προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 2-6

Υ

- υδατογραφήματα, 4-66
- υποστηριζόμενοι τύποι χαρτιού
 - οδηγίες, 4-2

Φ

- φάκελοι
 - αποθήκευση, 4-40
 - αποτροπή προβλημάτων
 - τσαλακώματος, 4-40
 - εκτύπωση, 4-40
 - οδηγίες, 4-40
 - τροφοδοσία του Δίσκου 1 (MPT), 4-41
 - τροφοδοσία του Δίσκου Φακέλων, 4-42
 - τσαλάκωμα ή εμπλοκή, 4-40
- φυλλάδια
 - εκτύπωση, 4-62

Χ

- χαρακτηριστικά
 - φυσικά, A-1
- Χάρτης μενού, 2-9
- χαρτί
 - διαχωριστικές σελίδες, 4-60
 - ειδικά μεγέθη, 4-52
 - εισαγωγή λευκών σελίδων μεταξύ των εργασιών εκτύπωσης, 4-60
 - μεγέθη και βάρος που υποστηρίζονται, 4-4
 - μη αποδεκτά είδη, 4-3
 - οδηγίες αποθήκευσης, 4-4
 - τύπος, 4-21
- χρήση εκτυπωτή
 - λογιστικά στοιχεία εργασιών, 5-13
- χρήση μη υποστηριζόμενου τύπου χαρτιού, 4-2
- χρήση του εκτυπωτή
 - ανάλυση χρήσης εκτυπωτή, 5-13
- χρονικό περιθώριο τοποθέτησης χαρτιού, 5-5
- χρόνος εργασίας, 5-14