XEROX.

printer

User Guide

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do Usuário Gebruikershandleiding Användarhandbok Betjeningsvejledning Руководство пользователя Еүхειρίδιο χρήστη Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Uživatelská příručka Kullanım Kılavuzu Copyright © 2008 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyrightlovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[®] og Walk-Up[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATMTM, Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] og TrueType[®] er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc. i USA og/eller andre lande.

HP-GL®, HP-UX® og PCL®er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[™], Windows[®] og Windows Server[®] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX^{TM} og Novell Distributed Print ServicesTM er varemærker, der tilhører Novell, Incorporated i USA og/eller andre lande.

SGI[®] IRIX[®] er et varemærke, der tilhører Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun MicrosystemsTM og SolarisTM er varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated i USA og/eller andre lande.

UNIX[®] er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/Open Company Limited.

Indholdsfortegnelse

Brugersikkerhed 1

Sikkerhed i forbindelse med elektricitet 1-2
Lasersikkerhed
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse 1-5
Sikkerhed ved brug 1-6
Placering
Plads omkring printeren 1-6
Retningslinjer for brug 1-7
Sikkerhedsretningslinjer for udskrivning 1-7
Forbrugsstoffer til printer 1-7
Flytning af printeren 1-8
Symboler på produktet

Printerfunktioner 2

Printerens dele
Set forfra
Set bagfra
Komponenter inde i maskinen 2-3
Printerkonfigurationer
Standardfunktioner
Tilgængelige konfigurationer 2-5
Tilbehør og opgraderinger 2-6
På betjeningspanelet
Funktioner på betjeningspanel 2-7
Betjeningspanelets layout
Print-ikon
Menuoversigt
Informationsark
Eksempelsider
Fonte
Fonttyper
Indlæsning af fonte
Udskrivning af fonteksempler
Flere oplysninger
Ressourcer
Xerox support center

3 Basisnetværk

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration	3-2
Valg af forbindelsesmetode Forbindelse via Ethernet (anbefales) Forbindelse via USB Parallel forbindelse	3-3 3-3 3-4 3-4
Konfiguration af netværksadresse TCP/IP- og IP-adresser TCP/IP- og IP-adresser Automatisk indstilling af printerens IP-adresse Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse Manuel indstilling af printerens IP-adresse	
Printerstyringssoftware	
Tilgængelige printerdrivere	3-12
Windows 2000 eller senere versioner Forudgående punkter. Fremgangsmåde for hurtig cd-installation Fremgangsmåde for hurtig cd-installation Andre installationsmetoder Windows 64-bit server til 32-klientinstallation-bit Fejlfinding i Windows 2000 eller senere versioner Senere versioner	3-13 3-13 3-13 3-13 3-14 3-17 3-18
Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner Macintosh OS X, version 10.3 Macintosh OS X, version 10.4 Macintosh-fejlfinding (Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner)	3-20 3-20 3-22 3-24
UNIX (Linux)	3-25 3-25
IPv6 Aktivering af IPv6 Indstilling af Interface ID Automatisk adressetildeling DHCPv6 Manuel adressetildeling Prioriteret adresserækkefølge	3-27 3-27 3-28 3-29 3-30 3-31 3-32

4 Grundlæggende udskrivning

Understøttet papir og medier
Retningslinjer for papirbrug
Papir, der kan beskadige printeren 4-3
Retningslinjer for opbevaring af papir 4-3
Understøttede papirformater og -vægte 4-4
Magasinindstilling
Ilægning af papir 4-9
Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 1-sidet udskrivning
Ilægning af papir i magasin 2 – 5 for 1-sidet udskrivning
Ilægning af papir i magasin 6 for 1-sidet udskrivning 4-17
Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 2-sidet udskrivning 4-20
Ilægning af papir i magasin 2 – 5 for 2-sidet udskrivning
Ilægning af papir i magasin 6 for 2-sidet udskrivning 4-27
valg af udskrivningsindstillinger
Faktorer, der påvirker udskrivningens ydeevne
Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)
Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows) 4-32
Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Macintosh)
Udskrivning på begge sider af papiret
Automatisk 2-sidet udskrivning 4-33
Præferencer ved indbinding
Valg af 2-sidet udskrivning
Udskrivning på specialmaterialer 4-35
Udskrivning på transparenter
Udskrivning på konvolutter
Udskrivning på postkort
Udskrivning af etiketter
Udskrivning på brugerdefineret format
Retningslinjer
Udskrivning på brugerdefineret format 4-46
Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper 4-49
Anvendelse af hæftemaskinen
Hæftefunktioner
Næsten tom hæftekassette
Sådan tilføjes flere hæfteklammer 4-51
Anyendelse of hullemoskine 4.54
Vale of ster dordin detilling for Unitsing
valg al standardindstilling for Hulning
i ømning af benolderen til udstukne nuller

vancerede indstillinger
Udskrivning af skilleark 4-56
Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark)
Udskrivning af pjecer
Udskrivning af negative billeder og spejlbilleder
Skalering
Kant-til-kant udskrivning 4-61
Udskrivning af vandmærker 4-62
Udskrivning af omslag 4-63
Meddelelse om udført opgave 4-64
Udskrivning eller sletning af Fortrolige, Personlige, Gemte eller Prøveopgaver 4-65

5 Styring af printeren

Printerindstillinger
Adgang til energisparer
Valg af Outputindstillinger
Adgang til opstartsside
Valg af Timeout for ilægning af papir
Valg af magasinindstillinger
Ændring af printersprog 5-8
Printersikkerhed
Valg af administrative indstillinger
Valg af sikkerhedsindstillinger for udskrivning
Konfiguration af HTTPS
Styring af certifikater
Konfiguration af 802.1X
Låsning af betjeningspanelets menuer 5-11
Analyse af printeranvendelse
Opgavekontering
Anvendelsesprofilrapporter
MaiLinX-advarsler
Xerox Usage Analysis Tool 5-14

Fejlfinding 6

Automatiske diagnosticsværktøjer	6-2
PhaserSMART Technical Support (teknisk support for PhaserSMART)	6-2
PrintingScout-advarsler.	6-2
Udredning af papirstop	6-3
Papirston ved låge A	6-4
Papirstop ved låge B	6-6
Papirstop ved låge B og C.	6-8
Papirstop ved låge C	. 6-12
Papirstop ved låge D	. 6-15
Papirstop ved låge D og A	. 6-16
Papirstop ved låge E	. 6-19
Papirstop ved låge F	. 6-22
Papirstop ved låge G	. 6-23
Papirstop ved låge H	. 6-25
Papirstop ved den store udfaldsbakkes øverste bakke	. 6-26
Papirformatsstop i magasin 1 (MPT)	. 6-27
Papirformatsstop i magasin 2 – 5	. 6-30
Papirformatstop i magasin 6	. 6-33
Papirstop ved magasin 2, 3, 4 eller 5	. 6-36
Papirstop i magasin 1 (MPT)	. 6-38
Papirstop ved magasin 2 og låge A	. 6-41
Papirstop ved magasin 3 og låge B	. 6-45
Papirstop ved magasin 4 eller 5 og låge C	. 6-50
Papirstop ved magasin 6	. 6-55
Problemer med udskrivningskvalitet	. 6-58
Lyse udskrifter	. 6-58
Blanke udskrifter	. 6-59
Sorte udskrifter	. 6-60
Vandrette linjesletninger	. 6-61
Lodrette linjesletninger	. 6-62
Vandrette mørke streger	. 6-63
Lodrette mørke streger	. 6-63
Sorte pletter eller mærker	. 6-64
Fikseret eller delvist fikseret billede	. 6-65
Krøllede udskrifter	. 6-66
Slørede udskrifter	. 6-66
Tilfældige eller pletvise sletninger	. 6-67
Gentagne defekter	. 6-68

Meddelelser på betjeningspanel 6	5-69
Statusmeddelelser	5-69
Fejl og advarsler 6	5-70
Flere ressourcer	5-71

7 Vedligeholdelse

engøring af printeren
Rengøring af udvendige dele
Rengøring af indvendige dele
orbrugsstoffer
Forbrugsstoffer
Rutinevedligeholdelsesdele
Brugeranvendelsesmønstre
lytning og genindpakning af printeren
Forholdsregler ved flytning af printeren
Flytning af printeren på kontoret
Forberedelse af printeren til transport

A Printerspecifikationer

- B Lovgivningsmæssige oplysninger
- C Genbrug og kassering af printer

Indeks

Brugersikkerhed

1

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Sikkerhed i forbindelse med elektricitet på side 1-2
- Lasersikkerhed på side 1-4
- Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse på side 1-5
- Sikkerhed ved brug på side 1-6
- Symboler på produktet på side 1-9

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Oplysningerne i dette kapitel beskriver, hvordan printeren anvendes sikkert.

Sikkerhed i forbindelse med elektricitet

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Brug ikke en forlængerledning eller en samledåse.

Advarsel: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Bloker ikke ventilationsåbninger. Disse åbninger forhindrer, at printeren overophedes.
- Tab ikke papirclips eller hæfteklammer i printeren.

Advarsel: Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

Hvis du noterer usædvanlige lyde eller dufte, skal du:

- **1.** Straks slukke for printeren.
- **2.** Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant for at løse problemet.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Advarsel: Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Der skal være SLUKKET for strømmen, når du udfører disse installationer. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke nogen sikkerhedsrisiko.

Følgende kan reducere din sikkerhed:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis en af ovenstående forhold opstår, skal du:

- **1.** Straks slukke printeren.
- **2.** Tage netledningen ud af stikkontakten.
- **3.** Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Lasersikkerhed

Af særlig hensyn til lasersikkerhed overholder dette udstyr de af regeringen fastsatte krav for laserprinteres ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke vedligholdelse, der ikke specifikt er beskrevet i dokumentationen, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Amvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er godkendt, kan forringe maskinens ydeevne og skabe farlige situationer.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. Gå til <u>www.xerox.com/gwa</u> for flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Placering

Placer printeren i et støvfrit område med en temperatur på mellem 5 og 32° C og en relativ fugtighedsgrad på mellem 15 og 85%.

Plads omkring printeren

Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til ventilation, brug og servicering. Den anbefalede minimumsplads er:

Plads over printeren:

- 30 cm over printere uden efterbehandler/stor udfaldsbakke
- 47 cm oven over printere med efterbehandler/stor udfaldsbakke

Højdekrav:

- Printer: 74 cm
- Tilføj 29 cm for 1.000-arksfremfører

Andre pladskrav:

- 20 cm bag ved printeren
- 46 cm foran printeren
- 64 cm til venstre for printeren
- 64 cm til venstre for printere med 2.000-arksfremfører
- 20 cm på højre side af printeren
- 100 cm på højre side af printere med efterbehandler/stor udfaldsbakke

Retningslinjer for brug

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Printeren kan blive overophedet uden tilstrækkelig ventilation.
- For at opnå optimal ydeevne skal printeren bruges i højder på under 3.000 meter.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den er udsat for kold luft fra et airconditionssystem.
- Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Det skal være inden for 2° vandret og med alle fødder i fast kontakt med overfladen. Basisprinteren uden emballeringsmateriale vejer ca. 41 kg.

Sikkerhedsretningslinjer for udskrivning

- Vent 10 15 sekunder, mellem du slukker og tænder for printeren.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Fjern ikke det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet.
- Åbn ikke lågerne.
- Flyt ikke printeren.

Advarsel: Rør ikke ved områder inde i printeren, som er angivet med et advarselssymbol. Vær forsigtig for disse områder kan være meget varme, så du kan brænde dig.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

Flytning af printeren

Der skal altid være to personer til at løfte printeren.



- Sluk altid for printeren ved stikkontakten og tag alle kabler og ledninger ud af diverse stik.
- Løft altid printeren ved at tage fat i de angivne løftepunkter.
- Placer aldrig mad eller drikke på printeren.
- Hvis printeren ikke genpakkes korrekt for transport, kan det forårsage printerskader, som ikke dækkes af garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti)
- Skader forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti).

Bemærk: Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xeroxrepræsentant for flere oplysninger.

Symboler på produktet



Printerfunktioner

2

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Printerens dele på side 2-2
- Printerkonfigurationer på side 2-4
- På betjeningspanelet på side 2-7
- **Fonte** på side 2-10
- Flere oplysninger på side 2-12

Printerens dele

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Set forfra på side 2-2
- Set bagfra på side 2-2
- Komponenter inde i maskinen på side 2-3

Set forfra



- 1. Magasin 1 (MPT)
- 2. Duplexmodul (tilbehør)
- 3. Standardbakke
- Efterbehandler eller stor udfaldsbakke til 3.500 ark (tilbehør)
- Øverste store udfaldsbakke til 500 ark (tilbehør)
- Nederste store udfaldsbakke til 3.000 ark (tilbehør)
- 7. To 500-arksfremførere (magasin 2 og 3)
- 1.000-arksfremfører (magasin 4 og 5) (tilbehør)
- 9. Frontlåge
- 10. 2.000-arksfremfører (magasin 6) (tilbehør)

Set bagfra



- 1. Parallel-stik
- 2. Ethernet 10/100/1000 Base-T-stik
- 3. USB-stik
- 4. Konfigurationskort
- 5. Fejlstrømsrelæ (GFI) reset
- 6. Stik til netledning
- 7. Netledningsstik til efterbehandler eller stor udfaldsbakke
- 8. Stik til 2.000-arksfremfører (magasin 6)
- 9. Stik til efterbehandler eller stor udfaldsbakke
- 10. Stik til 1.000-arksfremfører (magasin 4 og 5)
- 11. Stik til duplexmodul

5550-119

Phaser® 5550-printer 2-2

Komponenter inde i maskinen



Printerkonfigurationer

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Standardfunktioner på side 2-4
- Tilgængelige konfigurationer på side 2-5
- Tilbehør og opgraderinger på side 2-6
- Funktioner på betjeningspanel på side 2-7

Standardfunktioner

Phaser 5550-printer har mange funktioner, som kan opfylde dine udskrivningskrav:

Fantastisk ydeevne og optimal udskrivningskvalitet

- True 1200 x 1200 og 600 x 600 dpi ved 50 sider pr. minut (for papir med Letter eller A4-format
- 256 MB RAM standard, kan opgraderes til 1 GB

Fleksibel papirhåndtering

- Standard specialmagasin (kan indeholde 100 ark)
- To standard 500-arksfremfører
- 1.000-arksfremfører (tilbehør)
- 2.000-arksfremfører (tilbehør)
- Konvolutmagasin (tilbehør)
- Stor udfaldsbakke til 3.500 ark (tilbehør)
- Efterbehandler til 3.500 ark med hæftemaskine og hulningsenhed (tilbehør)
- Fremføringskapacitet op til 4.100 ark
- Automatisk 2-sidet udskrivning (på Phaser 5550DN- og 5550DT-konfigurationer)
- Kan håndtere forskellige medietyper og brugerdefineret papir

Tilgængelige konfigurationer

Phaser 5550-printer fås i fire konfigurationer.

Funktioner		Printerkor	figuration	
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
PostScript- og PCL-fonte	Standard	Standard	Standard	Standard
1.000-arksfremfører	Tilbehør	Tilbehør	Tilbehør	Standard
2.000-arksfremfører	Tilbehør*	Tilbehør*	Tilbehør*	Tilbehør*
Stor udfaldsbakke til 3.500 ark	Tilbehør [#]	Tilbehør [#]	Tilbehør [#]	Tilbehør [#]
Efterbehandler til 3.500 ark	Tilbehør [#]	Tilbehør [#]	Tilbehør [#]	Tilbehør [#]
Automatisk 2-sidet udskrivning (Duplex)	Tilbehør	Tilbehør	Standard	Standard
Maksimal opløsning (dpi)	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200
Fortrolig udskrivning, prøveudskrivning, personlig udskrivning, personlig gemt udskrivning, gemte udskrivnings- opgaver og udskriv med opgaver	Tilbehør [†]	Tilbehør [†]	Tilbehør [†]	Tilbehør [†]
Harddrev	Tilbehør	Tilbehør	Tilbehør	Tilbehør
Parallel-forbindelse	Standard	Standard	Standard	Standard
USB-forbindelse	Standard	Standard	Standard	Standard
10/100/1000 Ethernet-forbindelse	lkke tilgængelig [‡]	Standard	Standard	Standard

Alle konfigurationer understøtter to hukommelsesåbninger. Maks. hukommelse er 2 GB.

* Kræver 1.000-arksfremføreren.

[#] Kræver 1.000-arksfremføreren.

[†] Kræver en harddisk.

[‡] Kræver en Phaser 5550B til 5550N opgraderingspakke.

Tilbehør og opgraderinger

Der findes følgende tilbehør og en opgradering til Phaser 5550-printer.

Tilbehør

- 256 MB- og 512 MB-hukommelseskort for 2 RAM-åbninger
- 1.000-arksfremfører
- 2.000-arksfremfører
- Stor udfaldsbakke til 3.500 ark
- Efterbehandler til 3.500 ark med hæftemaskine og hulningsenhed (tilbehør)
- Harddisk
- **32 MB Flash-hukommelse**
- Duplexmodul
- Konvolutmagasin

Opgraderinger

Phaser 5550B til Phaser 5550N-opgraderingspakke

Gå til <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> for flere oplysninger om printertilbehør og opgraderinger.

På betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Funktioner på betjeningspanel på side 2-7
- Betjeningspanelets layout på side 2-8
- Print-ikon på side 2-8
- Menuoversigt på side 2-9
- Informationsark på side 2-9
- **Eksempelsider** på side 2-9

Funktioner på betjeningspanel

Betjeningspanel:

- Viser printerens driftsstatus (f.eks. Udskriver, Klar til udskrivning, printerfejl og advarsler).
- Beder dig ilægge papir (hvis aktiveret; Magasin 1 (MPT) aktiveret som standard, udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop.
- Giver adgang til værktøjer og informationsark til problemløsning.
- Giver dig mulighed for at ændre printer- og netværksindstillinger.

Betjeningspanelets layout



1. Statusindikator:

Grøn = Printeren er klar til at udskrive. Gul = Advarsel, men printeren fortsætter med at udskrive.

Rød = Starter op eller fejltilstand.

- Blinker = Printeren er optaget eller varmer op.
- 2. Grafisk display viser statusmeddelelser og menuer.
- 3. Statusindikator for tonermængde
- Knappen Annuller Annullerer den aktuelle udskrivningsopgave.
 Knappen Tilbage
- Går tilbage til forrige menu.
- 6. Knappen Pil op Ruller op gennem menuer.
- 7. Knappen Pil ned Ruller ned gennem menuer.
- Knappen OK Accepterer den valgte indstilling.
- 9. Knappen Hjælp (?)

Viser en hjælpemeddelelse med information om printeren, f.eks. printerstatus, fejlmeddelelser og oplysninger om vedligeholdelse.

Print-ikon



Der er adgang til forskellige informationsark via betjeningspanelet. Når print-ikonet vises før et emne på betjeningspanelets skærm, skal du trykke på **OK** for at udskrive arket.

Menuoversigt

Menuoversigten viser en repræsentation af betjeningspanelets indstillinger og informationsark. Sådan udskriver du menuoversigten:

- 1. Vælg **Oplysninger** og tryk på knappen **OK** på betjeningspanelet.
- 2. Vælg Menu, og tryk på OK for at udskrive.

Bemærk: Udskriv menuoversigten for at se andre informationsark, der kan udskrives.

Informationsark

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer og optimere printerens ydeevne. Du får adgang til disse ark via printerens betjeningspanel.

Sådan udskrives informationsark:

- 1. Vælg Oplysninger og tryk på knappen OK på betjeningspanelet.
- 2. Vælg Informationsark, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg det ønskede informationsark, og tryk på knappen OK for at udskrive.

Udskriv menuoversigten for at se andre informationsark, der kan udskrives.

Bemærk: Du kan også udskrive informationsark via CentreWare Internet Services (IS) og fra printerdriveren.

Eksempelsider

Din printer leveres med et sæt eksempelsider, der viser forskellige printerfunktioner.

Sådan udskriver du eksempelsider:

- 1. Vælg Oplysninger og tryk på knappen OK på betjeningspanelet.
- 2. Vælg Eksempelsider, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg den ønskede eksempelside, og tryk på knappen OK for at udskrive den.

Fonte

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Fonttyper på side 2-10
- Indlæsning af fonte på side 2-10
- Udskrivning af fonteksempler på side 2-11

Fonttyper

Din printer anvender følgende fonttyper:

- Permanente fonte
- Fonte indlæst på printerens RAM, harddisk eller i flash-hukommelsen
- Fonte indlæst sammen med din udskrivningsopgave fra applikationen

ATM-software (Adobe Type Manager) giver din computer mulighed for at vise disse fonte på din computerskærm, sådan som de kommer til at se ud, når de udskrives.

Følg nedenstående fremgangsmåde, hvis du ikke har ATM på din computer:

- **1.** Installer den fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation).
- 2. Installer printerens skærmfonte for din computer fra ATM-mappen.

Indlæsning af fonte

For at få supplerende permanente fonte (der altid er tilgængelig til udskrivning) kan du indlæse fonte fra din computer til printerens flashhukommelse eller harddisk. Indlæsning af fonte til en printer kan forbedre udskrivningen og reducere netværkstrafikken.

Du kan se, udskrive og indlæse PostScript-, PCL- og TrueType-fonte til printeren vha. CentreWare-fontstyringsværktøjet. Dette værktøj hjælper dig med at administrere fonte, makroer og formularer på printerens harddisk.

Sådan indlæses og installeres fontstyringsværktøjet på Windows-operativsystemer:

- 1. Gå til <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u>.
- 2. Vælg dit operativsystem.
- 3. Find indstillingen CentreWare-fontstyringsværktøj, og gør et af følgende:
 - Windows: Gem .exe-filen på din computer.
 - Macintosh: Vælg **Start** for at indlæse **.hqx**-filen.
- **4.** Installer font manager.

Bemærk: Hvis du slukker for printeren, bliver de fonte, som du indlæste til hukommelsen, slettet. De skal indlæses igen, når du tænder for printeren. Fonte, der er indlæst til harddisken, slettes ikke, når du slukker for printeren.

Fonte

Udskrivning af fonteksempler

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Vha. betjeningspanelet på side 2-11
- Vha. CentreWare IS på side 2-11

Vælg en af følgende muligheder for at udskrive en liste over de tilgængelige PostScript- eller PCL-fonte:

- Vha. printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Vha. betjeningspanelet

Følg nedenstående fremgangsmåde for at udskrive en PostScript- eller PCL-fontliste fra betjeningspanelet:

- 1. Vælg Oplysninger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Informationsark, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg enten PCL-fontliste eller PostScript-fontliste og tryk på OK for at udskrive.

Vha. CentreWare IS

Følg nedenstående fremgangsmåde for at se eller udskrive en PostScript- eller PCL-fontliste fra CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen Emulations (Emuleringer) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg Font Files (Fontfiler).
- 6. Vælg enten PostScript eller PCL.
- 7. Udskriv fontlisten fra din browser.

Flere oplysninger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Ressourcer på side 2-12
- Xerox support center på side 2-13

Hent oplysninger om din printer og dens kapacitet fra følgende kilder:

Ressourcer

Oplysninger	Kilde
Installationsvejledning*	Leveres sammen med printeren
Hurtig betjeningsvejledning*	Leveres sammen med printeren
Betjeningsvejledning (PDF)*	Leveres sammen med printeren (<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (cd-rom med software og dokumentation))
Øvelser til hurtig start	www.xerox.com/office/5550support
Videoøvelser	www.xerox.com/office/5550support
Printerstyringsværktøjer	www.xerox.com/office/5550drivers
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Teknisk support	www.xerox.com/office/5550support
Oplysninger om menuvalg eller fejlmeddelelser på betjeningspanelet	Knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet
Informationsark	Menu på betjeningspanelet

* Også tilgængelig på Support-webstedet.

Xerox support center

Xerox support center er et værktøj, der installeres under printerdriverinstallationen. Det er tilgængeligt på printere, som kører Windows 2000 eller senere versioner eller Mac OS X, version 10.3 og senere versioner.

Xerox support center vises på skrivebordet på Windows-systemer eller placeres i Mac OS X-docken. Den giver let adgang til følgende oplysninger:

- Betjeningsvejledninger og videoøvelser
- Problemløsningsforslag
- Status for printer og forbrugsstoffer
- Bestilling og genbrug af forbrugsstoffer
- Svar på nogle af de hyppigste spørgsmål
- Standardindstillinger for printerdriver (kun Windows)

Sådan startes Xerox support center-værktøjet:

- **1.** Vælg en af følgende muligheder:
 - Windows: Dobbeltklik på ikonet Xerox support center på skrivebordet.
 - Macintosh: Klik på ikonet Xerox support center i dock'en.
- 2. Vælg din printer i rullelisten Vælg printer.



Xerox Support Centre

Se også:

Brug af øvelsen Xerox support center på www.xerox.com/office/5550support

Bemærk: Hvis du har en USB-forbindelse eller en parallel forbindelse, er visse statusoplysninger ikke tilgængelige. Du skal have forbindelse til Internettet for at kunne se vejledninger og videoer på webstedet.

Basisnetværk

3

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Oversigt over netværksindstilling og konfiguration på side 3-2
- Valg af forbindelsesmetode på side 3-3
- Konfiguration af netværksadresse på side 3-5
- Printerstyringssoftware på side 3-10
- Tilgængelige printerdrivere på side 3-12
- Windows 2000 eller senere versioner på side 3-13
- Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner på side 3-20
- UNIX (Linux) på side 3-25
- IPv6 på side 3-27

Dette kapitel beskriver grundlæggende oplysninger for indstilling og tilslutning af printeren.

Bemærk: Se IPv6 på side 3-27 for flere oplysninger om indstilling og tilslutning af printeren.

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration

Sådan indstiller og konfigurerer du netværket:

- 1. Slut printeren til netværket vha. den anbefalede hardware og de anbefalede kabler.
- 2. Tænd for printeren og computeren.
- **3.** Udskriv konfigurationssiden og anvend den som reference for netværksindstillinger.
- **4.** Installer driversoftwaren på computeren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation). For information om driverinstallation skal du se afsnittet i dette kapitel for det operativsystem, som du anvender.
- **5.** Konfigurer printerens TCP/IP-adresse, som kræves for at identificere printeren på netværket.
 - På Windows-operativsystemer: Kør installationsprogrammet på Software and Documentation CD-ROM (cd-rom med software og dokumentation) for automatisk at indstille printerens IP-adresse, hvis printeren er sluttet til et eksisterende TCP/IPnetværk. Du kan også manuelt indstille printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
 - På Macintosh-systemer: Indstil manuelt printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
- 6. Udskriv en konfigurationsside for at bekræfte de nye indstillinger.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, kan du indlæse den seneste driver fra www.xerox.com/office/5550drivers.

Valg af forbindelsesmetode

Tilslut printeren via Ethernet, USB eller parallel forbindelse. En USB-forbindelse eller parallel forbindelse er en direkte forbindelse og kan ikke bruges i netværk. Der anvendes en Ethernetforbindelse til netværk. Kravene for hardware og kabler kan variere afhængig af forbindelsesmetoden. Kabler og hardware leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Forbindelse via Ethernet (anbefales) på side 3-3
- Forbindelse via USB på side 3-4
- Parallel forbindelse på side 3-4

Forbindelse via Ethernet (anbefales)

Ethernet kan anvendes til en eller flere computere. Det understøtter mange printere og systemer på et Ethernet-netværk. Det anbefales at anvende en Ethernet-forbindelse, fordi den er hurtigere end en USB-forbindelse. Den giver også direkte adgang til CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS-webgrænsefladen giver dig mulighed for at styre, konfigurere og overvåge netværkstilsluttede printere fra dit skrivebord.

Netværksforbindelse

Afhængig af din indstilling kræves følgende hardware og kabler for Ethernet.

- Hvis du tilslutter blot én computer, kræves et Ethernet RJ-45-kabel (crossover).
- Hvis du tilslutter én eller flere computere vha. en Ethernet-hub, et kabel eller en DSL-router, kræves to eller flere twisted-pair kabler (kategori 5/RJ-45) (et kabel for hver maskine).

Hvis du tilslutter én eller flere computere vha. en hub, skal du slutte computeren til hubben med et kabel og dernæst slutte printeren til hubben med det andet kabel. Slut til en hvilken som helst port på hubben undtagen uplink-porten.

Se også:

Konfiguration af netværksadresse på side 3-5 Tilgængelige printerdrivere på side 3-12

Forbindelse via USB

Hvis du opretter forbindelse til en computer, giver en USB-forbindelse hurtigere datahastigheder, men en USB-forbindelse er ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. For at kunne bruge USB skal pc-brugere have Windows 2000/XP/Server 2003 eller senere versioner. Macintosh-brugere skal anvende Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner.

USB-forbindelse

En USB-forbindelse kræver et standard A/B USB-kabel. Dette kabel leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Kontroller, at du anvender det korrekte USB-kabel (1.x eller 2.0) til din forbindelse.

- 1. Sæt den ene ende af USB-kablet i printeren, og tænd for printeren.
- 2. Sæt den anden ende af USB-kablet i computeren.

Se også:

Tilgængelige printerdrivere på side 3-12

Parallel forbindelse

En parallel kabelforbindelse kan også anvendes for at oprette forbindelse til en computer. Denne forbindelsestype har de mest langsomme datahastigheder. En parallel-forbindelse kræver et parallelt printerkabel med "standard-til-høj tæthed" (36-ben høj tæthed 1284-C [han] til 36-ben lav tæthed 1284-B [han]-kabel) med en maks. længde på tre meter. Sæt parallelkablet i printeren og computeren, mens de begge er **slukkede**, og **tænd** derefter for dem igen. Installer printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation), og vælg den egnede LPT-parallelport.

Se også:

Tilgængelige printerdrivere på side 3-12

Konfiguration af netværksadresse

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- TCP/IP- og IP-adresser på side 3-5
- Automatisk indstilling af printerens IP-adresse på side 3-5
- Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse på side 3-6
- Manuel indstilling af printerens IP-adresse på side 3-8

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis din computer er tilsluttet et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator for at få de korrekte TCP/IP-adresser og andre oplysninger om konfiguration.

Hvis du opretter dit eget lille lokale områdenetværk eller slutter printeren direkte til din computer vha. Ethernet, skal du følge proceduren for automatisk indstilling af printerens Internet Protocol (IP)-adresse.

Pc'ere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernetnetværk. Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Det er vigtigt, at adresserne er tilsvarende, men ikke identiske. Det behøver blot at være det sidste ciffer, der er anderledes. Din printer kan f.eks. have adressen 192.168.1.2, mens din computer har adressen 192.168.1.3. Andet udstyr kan have adressen 192.168.1.4.

Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller EtherTalk-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Mac OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver EtherTalk ikke printere eller computere med IP-adresser.

Mange netværk har en DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)-server. En DHCPserver programmerer automatisk en IP-adresse på hver pc og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP. En DHCP-server er indbygget i de fleste kabler og DSLroutere. Hvis du anvender et kabel eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for information om IP-adressering.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/5550support IPv6 på side 3-27

Automatisk indstilling af printerens IP-adresse

Hvis printeren er sluttet til et lille TCP/IP-netværk uden en DHCP-server, skal du anvende installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation) for at registrere eller tildele din printer en IP-adresse. For yderligere instruktioner skal du sætte *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation) i din computers cd-rom-drev. Når Xerox-installationsprogrammet starter, skal du følge meddelelserne for installation.

Bemærk: For at det automatiske installationsprogram skal kunne fungere, skal printeren være sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk.

Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse

Der findes to protokoller til dynamisk indstilling af printerens IP-adresse:

- DHCP (er som standard aktiveret på alle Phaser-printere)
- Auto IP

Du kan aktivere/inaktivere begge protokoller og DHCP vha. betjeningspanelet eller CentreWare IS.

Bemærk: Du kan på ethvert tidspunkt få vist printerens IP-adresse. På betjeningspanelet skal du vælge **Oplysninger**, trykke på **OK**, vælge **Printeridentifikation** og trykke på **OK**.

På betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP- eller Auto IP-protokollen:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg TCP/IPv4-indstilling, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg DHCP/BOOTP eller Auto IP.
- 6. Tryk på OK for at vælge Ja eller Nej.

Vha. CentreWare IS

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP-protokollen:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Vælg **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen Protocols (Protokoller) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg TCP/IP.
- 6. Klik på knappen TCP/IP (v4).
- **7.** I afsnittet for BOOTP/DHCP-indstilling skal du indstille **BOOTP/DHCP** til **On** (Ja) eller **Off** (Nej).
- **8.** Indtast den statiske IP-adresse i afsnittet TCP/IP-indstillinger. Den kan være anderledes end DHCP- eller auto IP-adressen i listen. Kontroller, at netværksmasken og Router-/Gateway-adressen er korrekt for dit netværk.
- 9. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer).
Brug af hostnavne med Domain Name Service (DNS)

Printeren understøtter DNS via en indbygget DNS-løser. DNS-løserprotokollen kommunikerer med en eller flere DNS-servere for at finde IP-adressen for et bestemt hostnavn eller hostnavnet for en bestemt IP-adresse.

Hvis du vil anvende et IP-hostnavn for printeren, skal systemadministratoren konfigurere en eller flere DNS-servere og en lokal DNS-domænenavnsdatabase. For at indstille printeren til DNS skal du angive maks. 2 DNS-navneserver IP-adresser.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Printeren understøtter Dynamic DNS via DHCP. DHCP skal være aktiveret på printeren for at DDNS kan fungere. Din netværks DHCP-server skal også understøtte Dynamic DNS-opdateringer via funktion 12 eller 81-understøttelse. Kontakt din netværksadministrator, hvis du har brug for flere oplysninger.

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Vælg **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg TCP/IP og klik på TCP/IP (v4).
- 6. I afsnittet for BOOTP/DHCP-indstilling skal du indstille BOOTP/DHCP til ON (JA).
- 7. Klik på DNS/WINS.
- **8.** Udfør følgende trin for at aktivere DDNS:
 - **Dynamisk DNS-registrering** Indstil til **Aktiveret**.
 - **Hostnavn** Anvend det standardnavn, der gives af Xerox, eller indtast et andet navn.
 - Primary WINS Server (Primær WINS-server) (valgfrit)
 - Secondary WINS Server (Sekundær WINS-server) (valgfrit)

Klik på Save Changes (Gem ændringer), når du har indtastet alle indstillinger.

Manuel indstilling af printerens IP-adresse

Bemærk: Kontroller, at din computer har en korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk. Kontakt din netværksadministrator for mere information.

Hvis du er på et netværk uden en DHCP-server eller i et miljø, hvor netværksadministratoren tildeler printeren IP-adresser, kan du bruge denne metode til manuelt at indstille IP-adressen. Manuelt indstilling af IP-adressen tilsidesætter DHCP og Auto IP. Hvis du er i et lille kontor med kun én pc og bruger en modemforbindelse, kan du indstille IP-adressen manuelt.

Oplysninger	Kommentarer
Printerens IP-adresse	Formatet skal være <i>xxx.xxx.xxx.xxx</i> , hvor <i>xxx</i> er et decimalt tal på mellem 0 og 255.
Netværksmaske	Hvis du ikke er sikker, kan du efterlade dette felt tomt. Printeren vil vælge en relevant maske.
Standardrouter/Gateway-adresse	Der kræves en routeradresse for at kunne kommunikere med hostudstyret fra hvor som helst, bortset fra det lokale netværkssegment.

Information krævet for manuel IP-adressering

Vha. betjeningspanelet

Sådan indstilles IP-adressen manuelt:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg TCP/IPv4-indstilling, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg DHCP/BOOTP, vælg OK, og tryk på knappen Nej.
- 6. Vælg IPv4-adresse, og tryk på knappen OK.
- 7. Indtast printerens IP-adresse, og tryk på knappen OK.

Ændring af IP-adresse vha. CentreWare IS

CentreWare IS indeholder en enkel grænseflade, som anvendes til at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra dit skrivebord vha. en indbygget webserver. For mere information om CentreWare IS skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS og gå til *CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp)*.

Når du har indstillet printerens IP-adresse, kan du ændre TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare IS.

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg TCP/IP.
- 6. Indtast eller ret indstillingerne, og klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Se også:

System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/5550support

Printerstyringssoftware

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- CentreWare Internet Services (IS) på side 3-10
- CentreWare Web på side 3-11

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS giver en enkel brugergrænseflade til den indbyggede webserver på enhver netværkstilsluttet Xerox-printer, hvilket giver dig mulighed for at styre, konfigurere og overvåge netværkstilsluttede printere fra dit skrivebord. CentreWare IS giver administratorer let adgang til printerstatus, konfiguration og diagnosticeringsfunktioner. Den giver også brugere adgang til printerstatus og specielle udskrivningsfunktioner, f.eks. udskrivning af gemte opgaver. Med CentreWare IS-software kan du få adgang til og styre dine printere via et TCP/IP-netværk vha. en webbrowser.

CentreWare IS gør det muligt at:

- Kontrollere forbrugsstoffernes status fra dit skrivebord, så du ikke behøver at gå hen til printeren. Få adgang til opgavekonteringsdata, så du kan beregne udskrivningsomkostninger og planlægge bestilling af forbrugsstoffer.
- Definere en søgning for netværksprintere og se en liste over de printere, der anvender Printer Neighborhood. Listen viser aktuel statusinformation og gør det muligt at administrere printere uafhængigt af netværksservere og operativsystemer.
- Konfigurere printere fra dit skrivebord. CentreWare IS gør det let at kopiere kopiindstillinger fra en printer til en anden.
- Indstille og anvende et enkelt webbrowser-baseret udskrivningssystem. Marketings- og salgsmateriale, forretningsformularer eller andre standarddokumenter, som anvendes regelmæssigt, kan gemmes som en gruppe med deres oprindelige driverindstillinger og udskrives, når det er nødvendigt ved høj hastighed fra enhver brugers browser. Printeren skal have en harddisk for at kunne understøtte disse funktioner. Visse printermodeller skal have en DX-konfiguration for at kunne understøtte disse funktioner.
- Du kan løse udskrivningskvalitetsproblemer vha. indbygget diagnosticering.
- Definere en link til din lokale web-servers understøttelsesside.
- **F**å adgang til online-vejledninger og information om teknisk support på Xeroxs webside.

Bemærk: CentreWare IS kræver en webbrowser- og TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket (på Windows-, Macintosh- eller UNIX-netværk). TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren. Der kræves JavaScript for at få adgang til siderne i Printer Neighborhood. Hvis JavaScript er inaktiveret, vises en advarselsmeddelelse, og siderne fungerer ikke korrekt.

For mere information om CentreWare IS skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS og gå til *CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp)*.

Se også:

Vha. CentreWare Internet Services-øvelsen på www.xerox.com/office/5550support

CentreWare Web

CentreWare Web er en applikation, som anvendes til systemadministration, installation og fejlfinding. Anvend CentreWare Web til eksternt at administrere, installere og fejlfinde på printere på dit netværk vha. en web-browser. Printere findes via netværket eller printersserversøgning og styres via TCP/IP-netværk vha. RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Med CentreWare Web kan du:

- Eksternt tilføje porte, køer og drivere til Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003.
- Installere, fejlfinde, opgradere og klone guider for at hjælpe alle brugere med at udføre administrative opgaver.
- Installere CentreWare Web på en server, der er tilgængelig for alle klienter på netværket med Internet-adgang.
- Understøtte flere brugere og levere forskellige niveauer til brugeradgangsrettigheder for administratorer eller gæster.
- Finde printere på lokale og eksterne undernet.
- Automatisk finde printere som planlagt.
- Oprette rapporter.
- Oprette forbindelse til printer-webservere for flere printerspecifikke funktioner, inkl. hjælp.

Gå til <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> for flere oplysninger.

Tilgængelige printerdrivere

Anvend en Xerox-printerdriver til at få adgang til specielle udskrivningsfunktioner.

Xerox producerer drivere for forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Der findes følgende printerdrivere:

Printerdriver	Kilde*	Beskrivelse
Windows PostScript-driver	Cd-rom og web	Det anbefales at anvende PostScript-driveren for at udnytte systemets brugerdefinerede funktioner og Adobe® PostScript® optimalt (standardprinterdriver).
PCL6	Cd-rom og web	PCL (Printer Command Language)-driveren kan anvendes for applikationer, som kræver PCL.
		Bemærk: Kun for Windows 2000/XP.
PCL5e	Cd-rom og web	PCL (Printer Command Language)-driveren kan anvendes for applikationer, som kræver PCL.
		Bemærk: Understøttes i alle operativsystemer.
Xerox Walk-Up-printerdriver (Windows og Macintosh)	Kun web	Denne driver gør det muligt at udskrive fra en pc til enhver Xerox PostScript-aktiveret printer. Dette er især nyttigt for mobile brugere, som rejser meget, og som udskriver på forskellige printere.
Mac OS X-driver (version 10.3 eller senere versioner)	Cd-rom og web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et Mac OS 9.x-operativsystem (version 10.3 eller senere versioner).
UNIX-driver	Kun web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et UNIX-operativsystem.

* Gå til <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> for de seneste printerdrivere.

Windows 2000 eller senere versioner

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Forudgående punkter på side 3-13
- Fremgangsmåde for hurtig cd-installation på side 3-13
- Andre installationsmetoder på side 3-14
- Windows 64-bit server til 32-klientinstallation-bit på side 3-17
- Fejlfinding i Windows 2000 eller senere versioner på side 3-18

Forudgående punkter

Følgende forudgående punkter skal udføres for alle printere:

- **1.** Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt (**On**) og tilsluttet et aktivt netværk.
- 2. Kontroller, at printeren modtager netværksinformation ved at se indikatorerne bag på printeren eller på CentreDirect External-printserveren. Når printeren er sluttet til et fungerende netværk og modtager trafik, lyser link-indikatoren grønt og den gule trafik-indikator blinker hurtigt.

Fremgangsmåde for hurtig cd-installation

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du:
 - a. Klikke på Start og dernæst Kør.
 - **b.** I vinduet Kør skal du indtaste: **<Cd-drev>:\INSTALL.EXE**.
- 2. Vælg det ønskede sprog i listen.
- **3.** Vælg Installer printerdriver.
- 4. Vælg den ønskede installationsmetode, og følg instruktionerne på skærmen.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på <u>www.xerox.com/office/5550support</u>

Andre installationsmetoder

Printeren kan også installeres på et netværk ved hjælp af en af disse metoder:

- Microsoft TCP/IP-protokol
- Microsoft IPP-port

Du kan overvåge eller konfigurere printeren med CentreWare IS og en webbrowser, hvis printeren er sluttet til et netværk med en aktiveret TCP/IP-protokol.

Bemærk: CentreWare-metoder omtales ikke i dette afsnit. Se Tilgængelige printerdrivere på side 3-12 (CentreWare IS).

Microsoft TCP/IP-protokol

Bemærk: For Windows XP skal du vælge **Klassisk**, ellers svarer Windows XP-procedurene ikke til fremgangsmåden herunder. For at vælge Classic Look skal du klikke på **Start**, **Kontrolpanel** og **Proceslinje og menuen Start**. Vælg fanen **Menuen Start**, og vælg derefter **Klassisk version af menuen Start**. Klik på **OK**.

Kontroller, at TCP/IP er installeret:

- 1. Højreklik på ikonet Netværkssteder på skrivebordet, og klik på Egenskaber.
- 2. Højreklik på LAN-forbindelse og klik på Egenskaber.
- **3.** Klik på fanen **Generelt** for at kontrollere, at **Internetprotokol** (**TCP/IP**) er installeret.
 - Hvis feltet Internetprotokol (TCP/IP) er afkrydset, er softwaren installeret.
 - Hvis feltet Internetprotokol (TCP/IP) ikke er afkrydset, er softwaren ikke installeret. Installer TCP/IP-softwaren vha. dokumentationen fra Microsoft, og gå derefter tilbage til denne vejledning.

Tilføjelse af printeren

Sådan tilføjes printeren:

- 1. På skrivebordet skal du klikke på Start. Klik dernæst på Indstillinger.
- 2. Vælg en af følgende muligheder:
 - For Windows 2000: Klik på Printere, dobbeltklik på Tilføj printer for at starte guiden Tilføj printer, og klik på Næste.
 - For Windows XP eller Windows Server 2003: Klik på Printere og faxenheder. Dobbeltklik på Tilføj printer for at starte Microsoft-guiden Tilføj printer, og klik dernæst på Næste.
- 3. Vælg Lokal printer, og klik på Næste.
- 4. Klik på knappen **Opret en ny port**.
- 5. Vælg TCP/IP-standardport i rullelisten Ny porttype, og klik på Næste.
- 6. Klik på Næste.

- Indtast IP-adressen for den printer, du vil anvende i redigeringsfeltet Printernavn eller IP-adresse. Klik på Næste.
- 8. Vælg en af følgende muligheder:
 - Klik på Afslut i vinduet Bekræftelse, hvis alle oplysninger er korrekte.
 - Klik på knappen Tilbage for at rette oplysningerne, hvis de ikke er korrekte, og klik på Afslut i vinduet Bekræftelse.

Konfiguration af printeren

Sådan konfigureres printeren:

- **1.** Sæt *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation) i computerens cd-rom-drev og klik på **Har diskette**.
- **2.** Klik på knappen **Gennemse**, og vælg dernæst det bibliotek, som indeholder Windows 2000- eller Windows XP-driverne.
- **3.** Vælg filen ***.INF** og klik på Åbn.
- 4. Kontroller, at stien og filnavnet er korrekt, og klik på OK.
- 5. Indtast et navn for printeren og vælg, om denne printer skal være standardprinteren. Klik på Næste.
- 6. Vælg en af følgende muligheder:
 - Hvis printeren ikke deles, skal du klikke på **Næste**.
 - Hvis printeren deles med andre, skal du indtaste et Sharenavn, markere afkrydsningsfeltet Del og klikke på Næste.

Udskrivning af en testside

Du får besked på at udskrive en testside.

- **1.** Vælg en af følgende muligheder:
 - Klik på **Ja** for at udskrive en testside og vælg **Næste**.
 - Klik på Nej, hvis du ikke vil udskrive en testside, og klik dernæst på Næste.
- 2. Vælg en af følgende muligheder i skærmbilledet Afslut Guiden Tilføj printer:
 - Klik på knappen Afslut, hvis alle oplysningerne er korrekte. Gå til punkt 3.
 - Klik på knappen Tilbage for at rette oplysningerne, hvis de ikke er korrekte, og klik på Afslut i vinduet Guiden Tilføj printer, når alle oplysninger er korrekte. Gå til punkt 3.
- **3.** Hvis du udskrev en testside, bliver du bedt om at bekræfte, at testsiden blev udskrevet.
 - Klik på **Ja**, hvis testsiden blev udskrevet uden fejl.
 - Klik på Nej, hvis testsiden ikke blev udskrevet eller blev udskrevet med fejl.

Se også:

Fejlfinding i Windows 2000 eller senere versioner på side 3-18

Microsoft IPP-port

Følg denne fremgangsmåde for at finde printerens URL og oprette en IPP-printer (Internet Printing Protocol).

Hentning af printerens URL (netværkssti)

Sådan findes printerens URL:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Adresse.
- 3. Vælg Egenskaber.
- 4. Vælg mappen Protokoller til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg IPP. Feltet Netværkssti på siden IPP-indstillinger viser printerens URL.

Oprettelse af en IPP-printer

Sådan oprettes en IPP-printer:

- 1. På skrivebordet skal du klikke på Start og dernæst på Indstillinger og Printere.
- 2. Dobbeltklik på Tilføj printer for at starte Microsoft-guiden Tilføj printer.
- **3.** Vælg **Netværksprinter**, og klik på **Næste**.
- **4.** Når der bedes om **URL** (i Windows 2000 og Windows XP), skal du indtaste printerens URL i følgende format:

http://printer-ip-address/ipp

Bemærk: Udskift din printers IP-adresse eller DNS-navn med printer-ip-adresse.

5. Klik på Næste.

Konfiguration af printeren

Sådan konfigureres printeren:

- **1.** Sæt *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation) i computerens cd-rom-drev og klik på **Har diskette**.
- **2.** Klik på knappen **Gennemse**, og vælg dernæst det bibliotek, som indeholder Windows 2000- eller Windows XP-driverne.
- 3. Vælg filen *.INF og klik på Åbn.
- 4. Kontroller, at stien og filnavnet er korrekt, og klik på OK.
- 5. Indtast et navn for printeren og vælg, om denne printer skal være standardprinteren. Klik på Næste.
- 6. Vælg en af følgende muligheder:
 - Hvis printeren ikke deles, skal du klikke på **Næste**.
 - Hvis printeren deles med andre, skal du indtaste et Sharenavn, markere afkrydsningsfeltet Del og klikke på Næste.
- 7. Klik på Næste.

Windows 64-bit server til 32-klientinstallation-bit

Sådan installeres fra en 64 bit-server i Windows XP og Windows Server 2003:

- **1.** Find og installer 64-bit Windows-driver fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation).
- 2. Højreklik på Denne computer, og vælg Administrer.
- 3. Udvid Lokale brugere og grupper, og dobbeltklik på mappen Grupper.
- 4. Dobbeltklik på Administratorer, og klik derefter på knappen Tilføj.
- 5. Indtast 32 bit-klientens logonnavn, og klik på OK.
- **6.** Sådan installeres fra en 32 bit-klient:
- **7.** Isæt *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation) og luk installationsvinduet.
- 8. Åbn Netværkssteder, og find 64 bit-systemet.
- 9. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.
- **10.** Vælg **Filer** og dernæst **Serveregenskaber** i rullelisten.
- 11. På fanen Drivere skal du klikke på knappen Tilføj.
- 12. Klik på Næste, vælg Har diskette, og klik på OK.
- **13.** Find 32-bit driveren på *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation), og åbn mappen **Windows**.
- 14. Åbn den ønskede sprogmappe, vælg filen *.INF, og klik på OK.
- 15. Vælg Printere, og klik på Næste.
- 16. Vælg Intel Box for Windows XP, og klik derefter på Næste.
- **17.** Klik på Udfør.
- **18.** I dialogboksen **Netværkssteder** skal du dobbeltklikke på 64 bit-systemet og derefter vælge **Ja**.

Fejlfinding i Windows 2000 eller senere versioner

Bemærk: For Windows XP skal du vælge Classic Look, ellers vil Windows XP-procedurerne ikke svare til punkterne herunder. For at vælge Klassisk (Classic Look) skal du klikke på **Start, Kontrolpanel** og **Proceslinje og menuen Start**. Vælg fanen **Menuen Start**, og vælg derefter **Klassisk version af menuen Start**. Klik på **OK**.

Dette fejlfindingsafsnit formoder, at du har udført følgende:

- Indlæst en Phaser-printer PCL eller PostScript-printerdriver.
- Udskrevet og beholdt en aktuel kopi af siden Konfiguration.

Kontrol af indstillinger

Sådan kontrolleres indstillinger:

- 1. Find indstillingerne på siden Konfiguration. Kontroller, at
 - **IP-adressekilde** er indstillet til: **DHCP**, **Kontrolpanel**, **BOOTP** eller **Auto IP** (afhængigt af din netværkskonfiguration).
 - Current IP Address (Aktuel IP-adresse) er korrekt indstillet. (Bemærk denne adresse, hvis den er tildelt vha. Auto IP, DHCP eller BOOTP).
 - **Subnet Mask** (Subnet-maske) er indstillet korrekt (hvis anvendt).
 - **Default Gateway** (Standard-gateway) er indstillet korrekt (hvis anvendt).
 - **LPR** er aktiveret. Kontroller, at indstillingerne for LPR og AppSocket er de ønskede.
 - Interpreters (Fortolkere): Auto, PCL eller PostScript (afhængigt af din driver).
- 2. Kontroller, at klienten er logget på netværket og udskriver til den korrekte udskrivningskø. Brugeren bør også have adgang til Phaser-printerkøen.

Kontrol af driverinstallation

Sådan kontrolleres driverinstallation:

- 1. Højreklik på ikonet Netværkssteder på skrivebordet, og klik på Egenskaber.
- 2. Højreklik på LAN-forbindelse og klik på Egenskaber.
- **3.** Vælg fanen **Generelt**. Se listen over installerede netværksprotokoller for at kontrollere, om TCP/IP er installeret. (Kontakt din netværksadministrator for flere oplysninger).
- 4. Klik på Installer for at installere komponenter, der ikke er vist, og genstart din computer.
- 5. Vælg Start, klik på Indstillinger og Printere.
- 6. Højreklik på printerikonet, og klik på Egenskaber.
- 7. Vælg fanen Avanceret. Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret.
- 8. Vælg fanen **Porte**. Kontroller, at IP-adressen i listen **Udskriv til følgende porte** er identisk med den på konfigurationssiden. Det kan være nødvendigt at klikke på knappen **Konfigurer port** for at se IP-adressen. Vælg om nødvendigt igen det TCP/IP-nummer, der anvendes for printeren.

Udskrivning af en testside

Sådan udskrives en testside:

- **1.** Vælg fanen **Generelt**.
- 2. Klik på Udskriv testside. Hvis printeren ikke udskriver, skal du vælge Teknisk support for PhaserSMART på fanen Fejlfinding for din Windows-printerdriver for at få adgang til teknisk support for PhaserSMART.

Se også:

Online Support Assistance (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/5550support

Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Macintosh OS X, version 10.3 på side 3-20
- Macintosh OS X, version 10.4 på side 3-22
- Macintosh-fejlfinding (Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner) på side 3-24

Macintosh OS X, version 10.3

Indstil printeren vha. Bonjour (Rendezvous), opret en desktop-USB-forbindelse, eller brug en LPD/LPR-forbindelse til Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner.

Bonjour-forbindelse (Rendezvous)

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet, og vælg VISE-installationsprogrammet for at installere printersoftwaren.
- **2.** Når installationen er afsluttet, skal du åbne værktøjet **Printerværktøj** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

- 3. Bekræft, at den første rullemenu er indstillet til Bonjour (Rendezvous).
- 4. Vælg printeren i vinduet.
- 5. Vælg Xerox i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 6. Vælg den korrekte printermodel i listen over tilgængeligt udstyr.
- 7. Klik på knappen Tilføj.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på <u>www.xerox.com/office/5550support</u>

USB-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
 - Åbn værktøjet **Printerværktøj** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

- 2. Klik på knappen **Tilføj**.
- **3.** Vælg **USB** i rullelisten.
- 4. Vælg printeren i vinduet.
- 5. Vælg Xerox i listen over forhandlere på rullelisten.
- 6. Vælg den relevante printerkonfiguration på listen med tilgængelige printere.
- 7. Klik på knappen Tilføj.

LPD/LPR-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet, og vælg VISE-installationsprogrammet for at installere printersoftwaren.
- **2.** Når installationen er afsluttet, skal du åbne værktøjet **Printerværktøj** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

- **3.** Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg IP-udskrivning i den første rullemenu. Vælg LPD/LPR i den anden rullemenu. Indtast printerens IP-adresse i feltet Printeradresse (http://xxx.xxx.xxx). Kontroller, at feltet Kønavn er tomt. Vælg Xerox i rullemenuen Printermodel, og vælg den tilhørende PPD-fil. Klik på knappen Tilføj. Printeren føjes til listen.

Macintosh OS X, version 10.4

Bonjour-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2. Åbn Printerværktøj.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

- **3.** Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg standardbrowseren i printerbrowseren.
- 5. Vælg Bonjour-printeren i listen med tilgængelige printere. Hvis printerbrowseren:
 - vælger den relevante printer i rullemenuen Udskriv med skal du gå til trin 8.
 - ikke vælger den relevante printer i rullelisten **Udskriv med**, skal du gå til trin 6.
- 6. Vælg Xerox i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 7. Vælg den relevante printer i listen med tilgængelige printere.
- 8. Klik på knappen **Tilføj**.

USB-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2. Åbn Printerværktøj.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

- 3. Klik på knappen Tilføj.
- 4. Vælg standardbrowseren i øverste, venstre hjørne i printerbrowseren.
- **5.** Vælg den USB-tilsluttede printer i vinduet med printere. Printerbrowseren vælger den ønskede printerkonfiguration i rullemenuen **Udskriv med**.
 - Hvis den ønskede printerkonfiguration er valgt, skal du gå til trin 8.
 - Hvis den ønskede printerkonfiguration ikke er valgt, skal du gå til trin 6.
- 6. Vælg Xerox i listen over forhandlere på rullemenuen.
- 7. Vælg den relevante printerkonfiguration på listen med tilgængelige printere.
- 8. Klik på knappen Tilføj. Printeren vises som en tilgængelig printer i Printerværktøj.

LPD-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet, og vælg VISE-installationsprogrammet for at installere printersoftwaren.
- 2. Åbn Printerværktøj, når installationen er udført.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

- **3.** Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg IP-printer i øverste, venstre hjørne i printerbrowseren.
- 5. Vælg LPD på rullemenuen.
- 6. Indtast printerens IP-adresse i feltet Adresse.
- 7. Klik på knappen **Tilføj**. Printeren føjes til listen.

Macintosh-fejlfinding (Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner)

Følg fremgangsmåden herunder for at undgå problemer med kabler, kommunikation og forbindelse. Når du har afsluttet fremgangsmåden, skal du udskrive en testside fra din softwareapplikation.

Fejlfinding i Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner

Udfør kun disse punkter for Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner:

- 1. Åbn Netværktøj, og klik på fanen Ping.
- 2. Indtast printerens IP-adresse.
- **3.** Klik på **Ping**. Hvis du *ikke* får et svar, skal du kontrollere, at dine TCP/IP-indstillinger er korrekte for din printer og computer.
- **4.** For **AppleTalk** skal du følge fremgangsmåden herunder. For **TCP/IP** skal du gå til punkt 5.
 - **a.** Kontroller på printerens betjeningspanel, at **EtherTalk** er aktiveret. Hvis den ikke er aktiveret, skal du aktivere den på betjeningspanelet og resette printeren.
 - **b.** Udskriv konfigurationssiden og kontroller, at **EtherTalk** er aktiveret.
 - **c.** Kontroller **Zone** på konfigurationssiden. Hvis du har flere zoner på dit netværk, skal du kontrollere, at din printer vises i den ønskede zone.
- **5.** Hvis du stadig ikke kan udskrive, skal du åbne for adgang til teknisk support for PhaserSMART via CentreWare IS:
 - **a.** Start din webbrowser.
 - b. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
 - c. Vælg Support.
 - **d.** Klik på linket **PhaserSMART-diagnosticeringsværktøj** for at få adgang til PhaserSMART.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på <u>www.xerox.com/office/5550support</u>

UNIX (Linux)

Din printer understøtter tilslutning til forskellige UNIX-platforme via parallel- og netværksinterfacen. De arbejdsstationer, som aktuelt understøttes af CentreWare for UNIX/Linux til en netværkstilsluttet printer er:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Følgende procedurer giver dig mulighed for at tilslutte din printer vha. en hvilken som helst af de understøttede versioner af UNIX eller Linux vist ovenfor.

Hurtige installationstrin

Følg følgende procedurer for at indstille printeren og installere de relevante drivere.

På printeren

Sådan indstilles printeren:

- 1. Kontroller, at både TCP/IP-protokol og den korrekte konnektor er aktiveret.
- 2. På betjeningspanelet skal du vælge en af nedenstående IP-adressemuligheder:
 - Lad printeren indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast manuelt IP-adressen.
- 3. Udskriv konfigurationssiden, og anvend den som reference.

På computeren

Sådan installeres printeren:

- 1. Gå til <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u>.
- 2. Vælg Unix på rullelisten Operating System (Operativsystem), og klik derefter på Go (Hent).
- **3.** Klik på CentreWare for Unix-pakken for det operativsystem, som dette installeres på. Dette er 'kernepakken' og skal installeres før printerpakken.
- 4. Klik på **Start** for at fortsætte.
- 5. Gentag trin 1 og 2, og klik på linket Printer Package for use with CentreWare for Unix.
- 6. Klik på **Start** for at fortsætte.
- **7.** Klik på linket **Installation Guide** (Installationsvejledning) i din browser og følg installationsinstruktionerne.

Bemærk: Hvis der opstår problemer med udskrivningskvaliteten eller hvis din opgave ikke udskrives, skal du gå til teknisk support for PhaserSMART via CentreWare IS.

Sådan får du adgang til PhaserSMART Technical Support:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Vælg Support.
- **4.** Klik på linket **PhaserSMART-diagnosticeringsværktøj** for at få adgang til PhaserSMART.

Installation af printer ved at anvende CUPS som Print Spooler

Hvis du anvender CUPS som Print Spooler, skal du føje printerens .ppd-fil til the /usr/share/cups/model/Xerox-biblioteket.

Sådan installeres .ppd-filen:

- 1. Gå til <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u>.
- Vælg Unix på rullelisten Operating System (Operativsystem), og klik derefter på Go (Hent).
- **3.** Klik på linket **PPD Files using CUPS Printing Services**.
- 4. Klik på **Start** for at fortsætte.
- 5. Klik på linket **README** i din browser og følg installationsinstruktionerne.

IPv6

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Aktivering af IPv6 på side 3-27
- Indstilling af Interface ID på side 3-28
- Automatisk adressetildeling på side 3-29
- DHCPv6 på side 3-30
- Manuel adressetildeling på side 3-31
- Prioriteret adresserækkefølge på side 3-32

Aktivering af IPv6

IPv6 kan aktiveres eller inaktiveres uafhængigt af IPv4.

Bemærk: Hvis du inaktiverer både IPv4 og IPv6, mister du forbindelsen til din printer. Se Sådan resettes TCP/IP-konfigurationen på side 3-28 for flere oplysninger om genoprettelse af TCP/IP-standardindstillingerne.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere IPv6:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

På betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres IPv6 på betjeningspanelet:

- **1.** Vælg **Printerindstillinger**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg IPv6, og tryk på OK for at skifte mellem Ja eller Nej.

Vha. CentreWare IS

Sådan aktiveres/inaktiveres IPv6 vha. CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Klik på Properties (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- **6.** Marker afkrydsningsfeltet **TCP/IP v6 Enabled** (TCP/IP v6 aktiveret) for at aktivere TCP/IP v6.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Sådan resettes TCP/IP-konfigurationen

Anvend nedenstående fremgangsmåde på betjeningspanelet for at resette TCP/IP-konfigurationen til standardindstillingerne.

- 1. Vælg Printerindstillinger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg **Reset forbindelsesindstilling**, og tryk på knappen **OK**.

Indstilling af Interface ID

Din IPv6-aktiveret printer har en interface med flere adresser. Interface ID'en er en del af adressen efter præfikset. Printeren anvender Interface ID'en ved tildeling af både link-lokal adresse og automatiske adresser, som anvender router-tildelte præfikser. Anvendes ikke i adresser, som leveres fra DHCPv6. Link-lokal adresser anvendes af noder til at kommunikere med andre noder på det samme lokalnetværk. Interface ID kan indstilles på to måder:

- Den mest almindelige måde er, at Interface ID'en automatisk beregnes fra den MACadresse, der er tilknyttet interfacen. ID'en er forskellig for hver enhed. Det anbefales at anvende denne metode til at indstille Interface ID.
- Den anden indstillingsmåde er at indstille Interface ID'en manuelt. ID'en skal have en længde på 64 bits (8 bytes) og må ikke indeholde specialtegn bortset fra kolon eller gyldige hexadecimale cifre (0 til 9, a til f eller A til F).

Bemærk: Hvis du ændrer Interface ID'en, bliver du bedt om at resette printeren, før ændringerne gøres gældende.

Interface ID kan kun indstilles vha. CentreWare IS.

Vha. CentreWare IS

Sådan indstilles Interface ID vha. CentreWare IS:

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- **6.** Udfør en af følgende forslag:
 - Vælg User Interface ID from MAC address.
 - Vælg Use this Interface ID.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Automatisk adressetildeling

Adresser kan tildeles automatisk, når der findes en router, som giver en eller flere præfiks. Automatisk tildelte adresser kan routes. Hver router-tildelt præfiks kombineres med Interface ID'en for at oprette en adresse. Brug af router-tildelte præfiks anvendes som standard.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere automatisk adressetildeling:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Aktivering/inaktivering af automatisk adressetildeling på betjeningspanelet

Sådan vælges Interface ID på betjeningspanelet:

- 1. Vælg Printerindstillinger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg Auto Assign, og tryk på OK for at aktivere eller inaktivere automatisk tildeling.

Aktivering/inaktivering af automatisk adressetildeling vha. CentreWare IS

Sådan indstilles Interface ID vha. CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- **6.** Vælg eller fravælg **Use router supplied prefixes**.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

DHCPv6

DHCPv6 anvendes til at se TCP/IP-oplysninger.

Følgende DHCPv6-indstillinger kan vælges i CentreWare IS:

- As directed by the router DHCPv6 udføres ifølge værdier i en router. Dette er standardindstillingen.
- Always, for all configuration options (stateful) Stateful DHCPv6 førsøges altid og routeroplysninger, om hvordan DHCP udføres, tilsidesættes. Konfigurationsindstillinger og en IPv6-adresse accepteres, hvis DHCPv6 lykkes.
- Always, for all configuration options except address (stateless) Stateless DHCPv6 førsøges altid og routeroplysninger, om hvordan DHCP udføres, tilsidesættes. Konfigurationsindstillinger accepteres, hvis DHCPv6 lykkes, men der tildeles ikke en IPv6-adresse.
- **Never** DHCPv6 anvendes ikke, også selvom der bliver bedt om det via en router.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere automatisk adressetildeling:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Valg af DHCPv6-indstillinger på betjeningspanelet

Sådan ændres DHCPv6-indstillinger på betjeningspanelet:

- 1. Vælg Printerindstillinger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg DHCPv6, og tryk på knappen OK.
- 6. Vælg den ønskede DHCPv6-indstilling, og tryk på knappen OK.

Valg af DHCPv6-indstillinger vha. CentreWare IS

Sådan ændres DHCPv6-indstillinger vha. CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- **6.** Vælg eller fravælg DHCPv6-indstillinger.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Manuel adressetildeling

Der anvendes en manuelt indtastet IPv6-adresse sammen med eventuelle andre IPv6-adresser. For at kunne oprette en manuel adresse skal du indtaste IPv6-adressen og præfikslængden i felterne vist i CentreWare IS. Standardpræfikslængden er 64.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder for manuelt at indstille IPv6-adressen:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Sådan indstilles IPv6-adressen på betjeningspanelet

Sådan vælges IPv6-adressen på betjeningspanelet:

- **1.** Vælg **Printerindstillinger**, og tryk på knappen **OK**.
- **2.** Vælg **Forbindelsesindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 3. Vælg Netværksindstilling, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg Manuel adresse, og tryk på OK for at aktivere manuel adresseing.
- 6. Vælg Manuel adresse:, og tryk på knappen OK.
- 7. Sådan indstilles adressen:
 - a. Tryk på Pil op eller Pil ned for at indtaste det første ciffer, og tryk derefter på OK.
 - **b.** Fortsæt med at indtaste de individuelle cifre og tryk på **OK** efter hver indtastning. Når du har indtastet hele adresse, skal du trykke på **OK** for at gå tilbage til menuen.

Sådan indstilles IPv6-adressen vha. CentreWare IS

Sådan indstilles IPv6-adressen vha. CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Klik på Properties (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- **6.** I feltet for manuel adressetildeling skal du vælge **Use this address** (Anvend denne adresse) og indtaste adressen.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Prioriteret adresserækkefølge

Prioriteret adresserækkefølge kan indstilles til enten IPv6- eller IPv4-adresser, når begge typer er tilgængelige. Standardindstillingen er at anvende IPv6-adresser. Prioriteret adresserækkefølge kan kun indstilles vha. CentreWare IS.

Vha. CentreWare IS

Sådan vælges en prioriteret adresserækkefølge vha. CentreWare IS:

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Klik på Properties (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. I feltet Address Precedence (prioriteret adresserækkefølge) skal du vælge den ønskede indstilling.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Grundlæggende udskrivning



Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Understøttet papir og medier på side 4-2
- Ilægning af papir på side 4-9
- Valg af udskrivningsindstillinger på side 4-31
- Udskrivning på begge sider af papiret på side 4-33
- Udskrivning på specialmaterialer på side 4-35
- Udskrivning på brugerdefineret format på side 4-45
- Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper på side 4-49
- Anvendelse af hæftemaskinen på side 4-50
- Anvendelse af hullemaskine på side 4-54
- Avancerede indstillinger på side 4-56

Understøttet papir og medier

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for papirbrug på side 4-2
- Papir, der kan beskadige printeren på side 4-3
- Retningslinjer for opbevaring af papir på side 4-3
- Understøttede papirformater og -vægte på side 4-4
- Magasinindstilling på side 4-7

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige papirtyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der er angivet for din Phaser 5550-printer. Derved garanteres optimal ydeevne og resultat på din printer.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttet papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Retningslinjer for papirbrug

Følg disse retningslinjer for at sikre bedste udskrivningskvalitet og for at undgå printerstop.

- Opbevar papir på en jævn overflade i et rum med relativ lav fugtighed.
- Pak ikke papiret ud, indtil det skal anvendes, og pak papir, som ikke bruges, ind igen.
- Udsæt ikke papiret for direkte sollys eller høj fugtighed.
- Hvis der ofte opstår fejl, skal du vende papirstakken og lufte papiret, så det ikke hænger sammen langs kanten eller lægge papir fra en ny pakke i magasinet.
- Luft transparenter og etiketter, før de lægges i magasinet.
- Udskriv ikke på etiketter, der er fjernet fra arket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Anvend ikke konvolutter med vinduer eller metallåse. Konvolutter med andet format kan udskrives som et brugerdefineret format.

Papir, der kan beskadige printeren

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige papirtyper. Visse materialetyper kan forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller ødelægge printeren.

Bemærk: Hvis du ofte anvender fortrykt materiale, skal fremføringsrullerne måske rengøres oftere.

Herunder vises eksempler på uacceptabelt papir:

- Ru eller porøst materiale
- Andre plasticmaterialer udover understøttede transparenter
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Forede konvolutter
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laser
- Papir, som er fotokopieret
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Papir med hæfteklammer
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel

Forsigtig: Anvend kun Xerox-transparenter. Andre transparenttyper kan smelte og ødelægge printeren.

Bemærk: Anvend ikke ovenstående papirtyper for at sikre længere levetid for de individuelle komponenter og bedre udskrivningskvalitet. Anvendelse af papir med bedre beskæringskvalitet reducerer også forekomsten af papirstop og fremføringsfejl.

Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og materialer. Intensiteten og længden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Oprethold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Indermure er tørrere end ydermure, som kan afgive fugtighed.
- Opbevar papir fladt. Papir skal opbevares på paller, bokse, hylder eller kabinetter.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.
- Opbevar medier i indpakningsmaterialet, indtil det skal anvendes i printeren. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning. Noget specialpapir leveres i plasticposer, som kan genforsegles.

Understøttede papirformater og -vægte

Følgende afsnit indeholder oplysninger om papirformater og -vægte, som kan bruges i printerens magasiner. Udskriv papirtipssiden for flere oplysninger om understøttet papir og andet materiale:

- 1. Vælg **Oplysninger** og tryk på knappen **OK** på betjeningspanelet.
- 2. Vælg Informationsark, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg **Papirtipsside**, og tryk på knappen **OK** for at udskrive arket.

Papirformater og -vægte til magasin 1 (MPT)

		Magasi	n 1 (MPT)
		60 – 2	15 g/m ²
	Statement	5,5 x 8,5"	Brugerdefinerede formater
	Executive	7,25 x 10,5"	Kort kant: 76 - 216 mm
	Letter	8,5 x 11"	
	US folio	8,5 x 13"	
	Legal	8,5 x 14"	
	Tabloid	11 x 17"	
	A6	105 x 148 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	A3	297 x 420 mm	
	B6 JIS	128 x 182 mm	
	B5 JIS	182 x 257 mm	
	B4 JIS	257 x 364 mm	
	Lille US-postkort	3,5 x 5,5"	
	Stort US-postkort	4,0 x 6,0"	
	Monarch	3,87 x 7,5"	
	Nr. 10 Commercial	4,12 x 9,5"	
	B5	176 x 250 mm	
LV	C5	162 x 229 mm	
	C4	229 x 324 mm	
	DL	110 x 220 mm	

		Magas	in 2 – 5
-		60 – 21	15 g/m ²
	Statement ¹	5,5 x 8,5"	Brugerdefinerede formater
	Executive ¹	7,25 x 10,5"	Kort kant: 140 – 297 mm Lang kant: 182 – 432 mm
	Letter ²	8,5 x 11"	
	US Folio ²	8,5 x 13"	
	Legal ²	8,5 x 14"	
	Tabloid ²	11 x 17"	
	А5 ³	148 x 210 mm	
	A4 ²	210 x 297 mm	
	A3 ²	297 x 420 mm	
	B5 JIS ³	182 x 257 mm	
	B4 JIS ¹	257 x 364 mm	
	C4	229 x 324 mm	

Papirformater og -vægte for magasin 2 – 5

¹ Registreres automatisk, når Metriske standardindstillinger er indstillet til Nej.

² Registreres automatisk

³ Registreres automatisk, når metriske standardindstillinger er indstillet til Ja.

Papirformater og -vægte til magasin 6

	Magasin 6	
	60 – 215 g/m ²	
Executive ¹	7,25 x 10,5"	
Letter ²	8,5 x 11"	
A4 ²	210 x 297 mm	
B5 JIS ³	182 x 257 mm	

¹ Registreres automatisk, når metriske standardindstillinger er indstillet til Nej.

² Registreres automatisk

³ Registreres automatisk, når metriske standardindstillinger er indstillet til Ja.

Konvolutmagasin		
	60 -	90 g/m ²
Stort US-postkort ¹	4,0 x 6,0"	Brugerdefinerede formater
A6 ¹	105 x 148 mm	Kort kant: 98 – 162 mm Lang kant: 148 – 241 mm
Nr. 10 Commercial	4,12 x 9,5"	
Monarch	3,87 x 7,5"	
DL	110 x 220 mm	
C5	162 x 229 mm	

Papirformater og -vægte for konvolutmagasin

¹ Ikke-standard konvolutformat

Magasinindstilling

Følg fremgangsmåden herunder ved ilægning af papir, transparenter eller specialpapir:

- Juster bredde- og længdestyrene, når du lægger papir med et andet format i.
- Luft transparenter eller andet specialmateriale, inden du lægger det i papirmagasinet.
- Overfyld ikke papirmagasiner. Ilæg ikke papir eller transparenter over maksimumlinjen i magasinet.
- Skub længde- og sidestyrene helt op mod papiret eller materialet.
- Skub magasinet helt ind i printeren.
- Vælg papirformat og type, hvis du får besked på det på betjeningspanelet.

Gå til <u>www.xerox.com/office/5550support</u> for at få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support).

Magasin 1 (MPT)





Fremføring af lang kant først fra magasin 1 (MPT) (anbefales)



Magasin 2 – 5



Magasin 2 – 5, lang fremføringskant (anbefales)



Magasin 2 – 5, kort fremføringskant

Magasin 6 og konvolutmagasin



Magasin 6, lang fremføringskant

Konvolutmagasin

llægning af papir

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 1-sidet udskrivning på side 4-9
- Ilægning af papir i magasin 2 5 for 1-sidet udskrivning på side 4-13
- Ilægning af papir i magasin 6 for 1-sidet udskrivning på side 4-17
- Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 2-sidet udskrivning på side 4-20
- Ilægning af papir i magasin 2 5 for 2-sidet udskrivning på side 4-24
- Ilægning af papir i magasin 6 for 2-sidet udskrivning på side 4-27

Følg disse generelle punkter for udskrivning:

- 1. Læg papir i magasinet.
- **2.** Juster magasinstyrene.
- **3.** Hvis der vises en meddelelse på betjeningspanelet, skal du bekræfte, at papirtype og format er korrekte.
- 4. Send opgaven til printeren fra applikationens dialogboks Udskriv.

Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 1-sidet udskrivning

Alle papirformater og typer kan anvendes i magasin 1 (MPT).

Forsigtig: Hvis du ændrer papirtype eller format i et magasin, **skal** du ændre papirtype og -format på betjeningspanelet, så det svarer til det, der er lagt i magasinet. **Der kan ellers opstå problemer med udskrivningskvaliteten, forekomme papirstop eller beskadigelse af fusermodulet.**



1. Fold magasin 1 (MPT) ud.



2. Juster papirstyrene, så de passer til papirets format.


3. Luft papiret for at undgå, at arkene hænger sammen.



4. Læg papiret i magasinet med enten **lang** eller **kort fremføringskant**. Juster om nødvendigt papirstyrene, så de passer til papirets format.

Lang fremføringskant

- Anbefales for Letter, A4, B5 JIS, stort US postkort, konvolutter og mange brugerdefinerede formater.
- Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.



Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**.

- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant fremføres sidst.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod printerens forside.



Kort fremføringskant

■ Læg Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS og lille US-postkortpapir **med kort fremføringskant** i magasin 1 (MPT).



• Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**.

- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod printerens **bagside**.
- Læg papir med brevhovede (eller sidens øverste kant) således, at den fremføres sidst.



- **5.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - a. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten papirtypen eller Magasin 1 (MPT) som papirkilde.

llægning af papir i magasin 2 – 5 for 1-sidet udskrivning

Magasin 2 – 5 kan anvendes til alt papir, transparenter, specialmateriale og forskellige formater.

Forsigtig: Hvis du ændrer papirtype i et magasin, **skal** du ændre papirtypen på betjeningspanelet, så det svarer til, hvad der er lagt i magasinet. **Ellers kan der opstå problemer med udskrivningskvaliteten eller beskadigelse af fusermodulet.**



1. Træk magasinet ud.



2. Luft papiret for at undgå, at arkene hænger sammen.



3. Læg papir i magasinet med enten **lang** eller **kort fremføringskant**.



5550-129

Lang fremføringskant

- Læg Letter, Executive, A4, B5 JIS og brugerdefineret formater med **lang fremføringskant** i magasinet.
- Læg den side, der skal udskrives på, med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod magasinets højre kant.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod magasinets forreste kant.



5550-130

Kort fremføringskant

- Læg Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement og brugerdefineret papirformat med **kort fremføringskant** i magasinet.
- Læg den side, der skal udskrives på, med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod magasinets bageste kant.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod magasinets venstre kant.



4. Juster om nødvendigt papirstyrene, så de passer til papirets format.

Juster papirstyrene efter papirformatet og fremføringsretningen (enten lang eller kort fremføringskant). Mærkaterne i papirmagasinet giver yderligere oplysninger om ilægning af papir for bestemt format og retning.



5. Skub magasinet helt ind i printeren.



- 6. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - a. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- **7.** I printerdriveren skal du vælge enten papirtypen eller det magasin, hvor papiret er ilagt som papirkilde.

Ilægning af papir i magasin 6 for 1-sidet udskrivning

Anvend magasin 6 som et stort magasin for Letter, A4, Executive og B5 JIS-papir. Papir kan kun fremføres med den lange kant først i magasin 6.

1. Træk magasinet ud.



5550-112

2. Hvis du ilægger papir med forskellig bredde eller længde, skal du justere bredde- og længdestyrene.





3. Luft papiret for at undgå, at arkene hænger sammen.



- Læg Letter, Executive, A4 og B5 JIS med **lang fremføringskant** i magasinet.
- Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod magasinets venstre kant.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod magasinets forreste kant.



4. Skub magasinet helt ind i printeren.



- **5.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - **a.** Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - **b.** Vælg papirtypen, og tryk på knappen **OK** for at gemme valget.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten papirtypen eller Magasin 6 som papirkilde.

Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 2-sidet udskrivning

Alle standardpapirformater, undtagen postkort, B6 JIS og konvolutter og de fleste brugerdefinerede papirformater, kan anvendes i magasin 1 (MPT) for 2-sidet udskrivning.

Forsigtig: Hvis du ændrer papirtype eller format i et magasin, **skal** du ændre papirtype og -format på betjeningspanelet, så det svarer til, hvad der er lagt i magasinet. **Der kan ellers opstå problemer med udskrivningskvaliteten, forekomme papirstop eller beskadigelse af fusermodulet.**



1. Fold magasin 1 (MPT) ud.



2. Juster papirstyrene, så de passer til papirets format.



3. Luft papiret for at undgå, at arkene hænger sammen.



4. Læg papiret i magasinet med enten **lang** eller **kort fremføringskant**. Juster om nødvendigt papirstyrene, så de passer til papirets format.

Lang fremføringskant

- Anbefales for papir med Letter-, A4- og B5 JIS-format.
- Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.



- Læg den side, der først skal udskrives på (side 1) med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant fremføres **først**.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod printerens forside.



Kort fremføringskant

- Læg Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS og B5 JISformater **med kort fremføringskant** i magasin 1 (MPT).
- Læg den side, der først skal udskrives på (side 1) med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod printerens **forside**.
- Læg papir med brevhovede (eller sidens øverste kant) således, at den fremføres sidst.



- **5.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - a. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten papirtypen eller Magasin 1 (MPT) som papirkilde.

Ilægning af papir i magasin 2 – 5 for 2-sidet udskrivning

Anvend magasin 2 – 5 til 2-sidet udskrivning på alle standardformater undtagen postkort, B6 JIS og konvolutter og brugerdefineret papir, som er mindre end 140 mm bredt og 182 mm langt.

Forsigtig: Hvis du ændrer papirtype i et magasin, **skal** du ændre papirtypen på betjeningspanelet, så det svarer til, hvad der er lagt i magasinet. **Ellers kan der opstå problemer med udskrivningskvaliteten eller beskadigelse af fusermodulet.**



1. Træk magasinet ud.



2. Luft papiret for at undgå, at arkene hænger sammen.



3. Læg papir i magasinet med enten **lang** eller **kort fremføringskant**.



5550-129

Lang fremføringskant

- Anbefales for papir med Letter-, Executive-, A4- og B5 JIS-format og mange brugerdefinerede papirformater.
- Læg den side, der skal udskrives på (side 1) først med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod magasinets venstre kant.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod magasinets forreste kant.



5550-134

Kort fremføringskant

- Læg Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement og visse brugerdefinerede papirformater med **kort fremføringskant** i magasinet.
- Læg den side, der skal udskrives på (side 1) først med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod magasinets bageste kant.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod magasinets højre kant.



4. Juster om nødvendigt papirstyrene, så de passer til papirets format.

Juster papirstyrene efter papirformatet og fremføringsretningen (enten lang eller kort fremføringskant). Mærkaterne i papirmagasinet giver yderligere oplysninger om ilægning af papir for bestemt format og retning.



5. Skub magasinet helt ind i printeren.



- 6. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - a. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- **7.** I printerdriveren skal du vælge enten papirtypen eller det magasin, hvor papiret er ilagt som papirkilde.

Ilægning af papir i magasin 6 for 2-sidet udskrivning

Anvend magasin 6 som et stort magasin for 2-sidet udskrivning på Letter-, A4-, Executive- og B5 JIS-papir. Papir kan kun fremføres med den lange kant først i magasin 6.

1. Træk magasinet ud.



5550-112

2. Hvis du ilægger papir med en anden bredde eller længde, skal du justere breddeog længdestyrene.



5550-240

3. Luft papiret for at undgå, at arkene hænger sammen.



- Læg Letter, Executive, A4 og B5 JIS med **lang fremføringskant** i magasinet.
- Læg den side, der først skal udskrives på (side 1) med **tekstsiden opad**.
- Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod magasinets højre kant.
- Læg brevhovedet (eller den øverste kant af siden) mod magasinets forreste kant.



4. Skub magasinet helt ind i printeren.



- **5.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - **a.** Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - **b.** Vælg papirtypen, og tryk på knappen **OK** for at gemme valget.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten papirtypen eller Magasin 6 som papirkilde.

Valg af udskrivningsindstillinger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Faktorer, der påvirker udskrivningens ydeevne på side 4-31
- Valg af udskrivningsindstillinger (Windows) på side 4-31
- Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows) på side 4-32
- Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Macintosh) på side 4-32

Se også:

Printerindstillinger på side 5-2

Faktorer, der påvirker udskrivningens ydeevne

Mange faktorer påvirker en udskrivningsopgave. Dette inkluderer udskrivningshastighed (angives i antal sider pr. minut), det anvendte papir, hentningstid og printerens behandlingstid.

Computerens hentningstid og printerens behandlingstid påvirkes af flere faktorer, inklusive:

- Printerhukommelse
- Tilslutningstype (netværk, parallel eller USB)
- Netværksoperativsystem
- Printerkonfiguration
- Filstørrelse og grafiktyper
- Computerhastighed

Bemærk: Yderligere printerhukommelse (RAM) kan påvirke de overordnede printerfunktioner, men øger ikke antal sider pr. minut på printeren.

Se også:

Problemer med udskrivningskvalitet på side 6-58

Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)

Printerindstillingerne styrer alle dine udskrivningsopgaver, medmindre du specifikt tilsidesætter dem for en opgave. Hvis du f.eks. automatisk vil anvende 2-sidet udskrivning for de fleste opgaver, kan du vælge denne mulighed i printerindstillingerne.

Sådan vælger du printerindstillinger:

- **1.** Vælg en af følgende muligheder:
 - Windows 2000, Windows Server 2003 og Windows Vista: Klik på Start, vælg Indstillinger, og klik derefter på Printere.
 - Windows XP: Klik på Start, og vælg Printere og faxenheder.
- 2. I mappen Printere skal du højreklikke på ikonet for din printer.

- 3. I pop-op-menuen skal du vælge Printerindstillinger eller Egenskaber.
- 4. Foretag de ønskede valg på driverfanerne, og klik på knappen OK for at gemme dine valg.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner, skal du trykke på knappen **Hjælp** på printerdriverfanen for at se online-hjælpen.

Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows)

Hvis du vil vælge specielle udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren. Hvis du f.eks. vil anvende **True 1200 x 1200 dpi** for en bestemt grafikopgave, skal du vælge denne indstilling i driveren, før du udskriver opgaven.

- 1. Åbn det ønskede dokument eller grafikopgaven i din applikation, og åbn dialogboksen Udskriv.
- 2. Vælg Phaser 5550-printeren, og klik på knappen Egenskaber for at åbne printerdriveren.
- **3.** Foretag de ønskede valg på driverfanerne.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner, skal du trykke på knappen **Hjælp** på driverfanen for at se online-hjælpen.

- 4. Klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.
- 5. Udskriv opgaven.

Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Macintosh)

For at vælge udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

- 1. Åbn dokumentet i programmet, og klik på Arkiv og Udskriv.
- 2. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste menuer og rullelister.

Bemærk: I Macintosh OS X skal du klikke på **Arkiver forudindstillede** i menuskærmen **Udskriv** for at gemme de aktuelle printerindstillinger. Du kan arkivere flere forudindstillede indstillinger og gemme dem med hvert deres eget unikke navn og printerindstillinger. Hvis du vil udskrive opgaver vha. specielle printerindstillinger, skal du klikke på indstillingen i listen **Arkiverede indstillinger**.

3. Klik på Udskriv for at udskrive opgaven.

Udskrivning på begge sider af papiret

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Automatisk 2-sidet udskrivning på side 4-33
- Præferencer ved indbinding på side 4-33
- Valg af 2-sidet udskrivning på side 4-34

Automatisk 2-sidet udskrivning

Retningslinjer

- Der skal installeres et duplexmodul på printeren, før der kan udskrives på begge sider af arket. Phaser 5550B og 5550N-konfigurationer kan opgraderes til at inkludere denne funktion.
- Papiret skal have et format på mindst 89 x 127 mm ved udskrivning fra magasin 1. Alle formater, der kan fremføres fra magasin 2 6, kan udskrives 2-sidet.
- Papiret skal have en vægt på mellem $60 163 \text{ g/m}^2$.
- Manuel 2-sidet udskrivning understøttes.

Se også:

Online Support Assistance (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/5550support

Præferencer ved indbinding

Anvend printerdriveren til at vælge **Stående** eller **Liggende** for billederne på siden. Ved udskrivning af 2-sidede opgaver, skal du vælge indbindingspræferencer, som afgør, hvordan siden vendes.

Stående		Liggende	
Indbinding langs sidekanten Bogformat	Indbinding langs den øverste kant Blokformat	Indbinding langs sidekanten Blokformat	Indbinding langs den øverste kant Bogformat
HIDDREGOLDER		And a second sec	

Valg af 2-sidet udskrivning

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

- **1.** Læg papir i magasinet.
- **2.** I printerdriveren skal du vælge 2-sidet udskrivning, som vist i følgende tabel. Tryk derefter på knappen **OK**.

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

Operativsystem	Fremgangsmåde		
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	 Vælg fanen Papir/output. Vælg Dobbeltudskrivning under 1- eller 2-sidet udskrivning. 		
Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Duplex. Vælg Udskriv på begge sider. Klik på ikonet Indbinding, der svarer til indbindingskanten. 		

Se også:

Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) for 2-sidet udskrivning på side 4-20 Ilægning af papir i magasin 2 – 5 for 2-sidet udskrivning på side 4-24 Ilægning af papir i magasin 6 for 2-sidet udskrivning på side 4-27

Udskrivning på specialmaterialer

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskrivning på transparenter på side 4-35
- Udskrivning på konvolutter på side 4-38
- Udskrivning på postkort på side 4-41
- Udskrivning af etiketter på side 4-43

Udskrivning på transparenter

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for transparenter på side 4-35
- Udskrivning på transparenter fra magasin 1 (MPT) eller magasin 6 på side 4-35
- Udskrivning på transparenter fra magasin 2 5 på side 4-36

Der kan udskrives transparenter fra alle magasinerne. De kan kun udskrives på den ene side. Når du vil bestille Xerox-forbrugsstoffer, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Retningslinjer for transparenter

- Fjern alt andet papir, inden du lægger transparenter i magasinet.
- Læg ikke transparenter i over maks. linjen, da det kan forårsage printerstop.
- Tag fat i transparentkanten med begge hænder for at undgå fingeraftryk og folder, som kan forringe udskriftkvalitet.
- Brug ikke transparenter med striber på siden.
- Skift papirtype på betjeningspanelet for alle magasiner.
- Brug kun Xerox-transparenter. Printkvaliteten kan variere med andre transparenter.

Udskrivning på transparenter fra magasin 1 (MPT) eller magasin 6

1. Luft transparenterne for at undgå, at arkene hænger sammen.



2. Læg transparenterne med lang fremføringskant i magasin 1 (MPT) eller magasin 6.



Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.

- 3. Juster evt. papirstyrene, så de passer til transparenternes format.
- **4.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - **a.** Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - **b.** Vælg **Transparent**, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- 5. I printerdriveren skal du vælge enten **Transparent** som papirtypen eller det magasin, hvor papiret er ilagt som papirkilde.

Udskrivning på transparenter fra magasin 2 – 5

1. Luft transparenterne for at undgå, at arkene hænger sammen.



2. Fremfør transparenterne (lang fremføringskant anbefales) i magasin 2, 3, 4 eller 5.



Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.

- 3. Juster papirstyrene, så de passer til transparenternes format.
- **4.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - **a.** Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - **b.** Vælg **Transparent**, og tryk på knappen **OK**.
 - **c.** Vælg papirformatet, og tryk på knappen **OK** for at gemme valget.
- **5.** I printerdriveren skal du vælge enten **Transparent** som papirtypen eller det magasin, hvor papiret er ilagt som papirkilde.

Udskrivning på konvolutter

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinier for konvolutter på side 4-38
- Udskrivning på konvolutter fra magasin 1 (MPT) på side 4-39
- Udskrivning på konvolutter fra konvolutmagasinet (tilbehør) på side 4-40

Retningslinier for konvolutter

Køb og opbevaring af konvolutter

- Anvend kun de papirkonvolutter, som er angivet i skemaet over understøttede formater og vægt. God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend konvolutter, som er specielt designet til laserprintere.
- Det anbefales, at der udskrives i et rum med en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningkvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Udskriv ikke på konvolutter med beskyttelsesmateriale. Køb konvolutter, som ligger fladt på en overflade.
- Fjern eventuelle 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de anvendes.
- Hvis der opstår problemer med krølning eller buning, skal du anvende en anden type konvolutter, som er specielt designet til anvendelse på laserprintere.
- Se Understøttet papir og medier på side 4-2 for at se flere oplysninger.

Klargøring til udskrivning

Følg nedenstående retningslinier for at undgå problemer med krølning.

- Udskriv kun på forsiden af konvolutterne.
- Udfør disse trin ved at anvende et program, som har et værktøj til oprettelse af et konvolutdokument.
 - Vælg **nedad**.
 - Vælg fremføringsmetoden med centreret billede.
 - Fravælg rotation med uret.
- Ilæg en maks. stakhøjde på 10 mm for magasin 1 (MPT) og 43 mm for konvolutmagasinet (tilbehør) ad gangen.
- Undgå udskrivning i forseglingsområdet.
- Når der anvendes konvolutter med sideklap med forseglinger (diagonale forseglinger), skal du kontrollere, at sideforseglingerne er beskåret helt ud til konvoluttens hjørne.

Forsigtig: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren.

Udskrivning på konvolutter fra magasin 1 (MPT)

- **1.** Sådan lægges konvolutter i magasin 1 (MPT):
 - Læg C4-konvolutter med **kort fremføringskant** i magasinet.
 - Læg Monarch-, #10-, C5- og DL-konvolutter med lang fremføringskant i magasinet.
 - Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**.
 - Læg konvolutten således, at klappen fremføres **først**.



Kort fremføringskant – C4- og visse brugerdefinerede formater



Lang fremføringskant – Alle andre formater

- 2. Juster papirstyrene, så de passer til konvolutternes format.
- **3.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det fremhævede konvolutformat. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - a. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg Konvolut, og tryk på knappen OK.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- **4.** I printerdriveren skal du vælge enten **Konvolut** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.

Udskrivning på konvolutter fra konvolutmagasinet (tilbehør)

Forsigtig: Konvolutmagasinet kan kun sættes i åbningen for magasin 2. Hvis konvolutmagasinet sættes i en anden magasinåbning, vil det blive beskadiget.

Vælg aldrig automatisk registrering i menuen for magasin 2, når konvolutmagasinet er sat i printeren, da det ikke kan registrere format.

- **1.** Læg konvolutterne i konvolutmagasinet.
 - Læg Monarch-, nr. 10-, A6, C5-, DL, stort US-postkort og brugerdefinerede konvolutformater med **lang fremføringskant** i magasinet.
 - Læg den side, der skal udskrives på, med **tekstsiden opad**.
 - Læg konvolutten således, at klappen fremføres **først** (venstre side af magasinet).



- 2. Juster papirstyrene, så de passer til konvolutternes format.
- **3.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - **a.** Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - **b.** For Monarch-, nr. 10-, C5- og DL-konvolutter skal du vælge **Konvolut** og for A6 og stort US-postkort skal du vælge den relevante papirtype. Tryk på knappen **OK**.
 - **c.** Vælg papirformatet, og tryk på knappen **OK** for at gemme valget. Se Udskrivning på brugerdefineret format på side 4-45 for flere oplysninger om udskrivning på konvolutter med andet format end de vist i menuen.
- **4.** I printerdriveren skal du vælge enten **Konvolut** som papirtype eller **Magasin 2** som papirmagasin.

Udskrivning på postkort

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for postkort på side 4-41
- Udskrivning på postkort på side 4-41

Hvis du ønsker at bestille Xerox-forbrugsstoffer, skal du enten kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Retningslinjer for postkort

Postkort kan udskrives fra magasin 1 (MPT) eller konvolutmagasinet (tilbehør).

- Opbevar ubrugte postkort fladt i deres originale indpakning. Tag dem ikke ud, før de skal bruges. Læg ubrugte postkort tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl dem.
- Opbevar ikke postkorti rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue postkort, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- Læg ikke portkort i over maks. linjen, da det kan forårsage printerstop.

Udskrivning på postkort

1. Læg postkort i et magasin.

Magasin 1 (MPT)

Læg store US-postkort og A6-papir med lang fremføringskant og med tekstsiden nedad i magasin 1 (MPT). Læg papiret således, at den øverste kant fremføres først (venstre side af printeren).



■ Læg små US-postkort med kort fremføringskant og med tekstsiden nedad i kun magasin 1 (MPT). Læg den øverste kant af postkortet mod printerens forside.



Konvolutmagasin

Læg store US- og A6-postkort med lang fremføringskant og med tekstsiden opad i konvolutmagasinet (tilbehør). Læg den øverste kant af postkortet mod magasinets venstre side.



- 2. Juster papirstyrene, så de passer til postkortenes format.
- **3.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - **a.** Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - **b.** Vælg Karton, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- 4. I printerdriveren skal du vælge enten Karton som papirtype eller Magasin 1 (MPT) eller magasin 2 som papirmagasin.

Udskrivning af etiketter

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for etiketter på side 4-43
- Udskrivning af etiketter på side 4-43

Når du vil bestille Xerox-forbrugsstoffer, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Retningslinjer for etiketter

- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Tag dem ikke ud, før de skal bruges. Læg ubrugte etiketter tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl dem.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketterne, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter.

Udskrivning af etiketter

Hvis din applikation har en indstilling for etiketter, skal du bruge den som en skabelon. Der kan udskrives etiketter fra alle magasinerne.

1. Læg etiketterne i et magasin.

Magasin 1 (MPT)

Læg etikettearkene med **lang fremføringskant** (anbefales) og med **tekstsiden nedad** i magasin 1 (MPT). Læg den **øverste** kant af arket mod printerens **forside**.



Magasin 2 – 5

■ Læg etikettearkene med **lang fremføringskant** (anbefales) og med **tekstsiden op** i magasin 2 – 5. Læg den øverste kant af siden mod printerens forside.



Magasin 6

Læg etikettearkene med **lang fremføringskant** (anbefales) og med **tekstsiden nedad** i magasin 6. Læg den øverste kant af siden mod printerens forside.



- 2. Juster papirstyrene, så de passer til etikettearkenes format.
- **3.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du ændrer papirformat eller type.
 - a. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg **Etiketter**, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformatet, og tryk på knappen OK for at gemme valget.
- 4. I printerdriveren skal du vælge enten Etiketter eller det magasin, du vil anvende.

210 – 432 mm

Udskrivning på brugerdefineret format

Dette afsnit beskriver følgende emner:

98 – 432 mm

Lang fremf.kant

- Retningslinjer på side 4-45
- Udskrivning på brugerdefineret format på side 4-46

Retningslinjer

Udskriv på nedenstående brugerdefinerede formater fra de viste magasiner.

	Magasin			
	Magasin 1 (MPT)	Magasin 2 – 5	Konvolutmagasin	
Kort fremf.kant	89 – 297 mm	140 – 297 mm	98 – 162 mm	
Lang fremf.kant	98 – 432 mm	182 – 432 mm	148 – 241 mm	
	Udfaldsbakke			
	Standardbakke	Øverste store udfaldsbakke	Nederste store udfaldsbakke	
Kort fremf.kant	89 – 297 mm	182 – 297 mm	182 – 297 mm	

Se Understøttet papir og medier på side 4-2 for flere oplysninger om papirtyper, vægte og formater.

182 – 432 mm

Udskrivning på brugerdefineret format

llægning i magasiner

1. Læg brugerdefineret papirformater i magasin 1 (MPT) eller magasin 2-5.

Magasin 1 (MPT)



Lang fremføringskant



Magasin 2 – 5



Lang fremføringskant



Kort fremføringskant
2. Juster papirstyrene, så de passer til det brugerdefinerede papirs format. Mærkerne i papirmagasinet viser yderligere oplysninger om ilægning af papir for et bestemt format og retning.



Magasin 1 (MPT)

Magasin 2 – 5

3. Skub magasinet helt ind i printeren.



- **4.** Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at acceptere det viste papirformat og type eller gå til punkt 7 for at foretage ændringer. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du gå til næste trin.
- 5. Vælg Magasinindstilling, og tryk på knappen OK.
- 6. Vælg det magasin, du konfigurerer, og tryk på knappen OK.
- 7. Vælg Rediger indstilling, og tryk på knappen OK.
- 8. Vælg den relevante papirtype, og tryk på knappen OK.
- **9.** Vælg en af følgende muligheder:
 - Hvis dit brugerdefinerede papirformat er vist i menuen, skal du vælge det og derefter trykke på knappen **OK**.
 - Hvis dit brugerdefinerede papirformat ikke er vist i menuen, skal du vælge Nyt brugerdefineret format og derefter trykke på knappen OK.
- **10.** Hvis du valgte **Nyt brugerdefineretformat**, skal du vælge brugerdefineret bredde og højde:
 - **a.** Til **kort kant** skal du bruge **Pil op** eller **Pil ned** til at angive den korte kant og derefter trykke på **OK**.
 - **b.** Til **lang kant** skal du bruge **Pil op** eller **Pil ned** til at angive den lange kant og derefter trykke på **OK**.
 - **c.** Hvis betjeningspanelet beder om en **papirretning**, skal du bruge **Pil op** og **Pil ned** til at vælge papirets fremføringsretning. Tryk på **OK**.
- **11.** Brug enten det brugerdefinerede format som dokumentformat i programmet, eller vælg det ønskede magasin.

Bemærk: Hvis du senere udskifter det brugerdefinerede format i et magasin til standardformat, skal du vælge det nye format på betjeningspanelet (eller vælge automatisk registrering for et format, som kan registreres automatisk).

Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper

Brugerdefinerede papirtyper oprettes i CentreWare IS og vises i printerdriveren, på betjeningspanelet og i CentreWare IS. Brug denne funktion til at oprette din egen brugerdefinerede papirtype med specifikke indstillinger, som du kan genbruge til rutinemæssige udskrivningsopgaver, f.eks. månedlige rapporter.

Sådan oprettes brugerdefinerede papirtyper:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen General (Generelt) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg Custom Paper Types (Brugerdefinerede papirtyper).
- 6. Indtast eller ret indstillingerne, og klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om oprettelse af brugerdefinerede papirtyper, skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) på fanen **Properties** (Egenskaber) for at se online-hjælpen.

Anvendelse af hæftemaskinen

Hæftefunktioner

Der findes mange hæftemuligheder på Phaser 5550-printer driveren:

- **Ingen hæftning**: Dette er standardindstillingen. Hvis denne indstilling vælges, hæftes udskrifterne ikke.
- **1 hæfteklamme**: Hæfter hvert kopisæt én gang.
- **2 hæfteklamme**: Hæfter hvert kopisæt to gange.
- Avanceret hæftning: Anvendes til at vælge den ønskede hæfteplacering.

Sådan vælges en hæftningsindstilling i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller senere versioner	Vælg på fanen Outputindstilllinger den ønskede indstilling i rullemenuen Hæftning .
Mac OS X-driver (version 10.3 eller senere versioner)	l dialogboksen Udskriv skal du vælge Efterbehandling i rullemenuen og dernæst vælge den ønskede hæftningsindstilling.

Bemærk: Du kan anvende betjeningspanelet eller CentreWare IS som standardindstillingen for hæftning.

Næsten tom hæftekassette

Når printeren registrerer, at hæftekassetten er næsten tom, stopper maskinen i 15 minutter, hvor en af følgende muligheder kan foretages.

- Udskrivningsopgaven kan fortsættes uden hæftning.
- Brugeren kan udskifte hæftekassetten og fortsætte udskrivningsopgaven.
- Opgaven kan annulleres.

Hvis der stadig ikke er foretaget en af ovenstående handlinger efter 15 minuter, fortsættes opgaven, hæftekassetten tømmes og efterfølgende udskrifter kan ikke hæftes.

Sådan tilføjes flere hæfteklammer

1. Åbn låge G.



Bemærk: Følg instruktionerne på indersiden af låge G.

2. Skub hæftemaskinen ud mod dig selv og dernæst til højre.



- **3.** Fjern hæfteenheden ved at løfte den op og ud af maskinen.

- 4. Fjern den tomme hæftekassette, hvis du kan se den.
- **5.** Isæt en ny hæftekassette.
- **6.** Skub hæfteenheden ind i efterbehandleren.



7. Luk låge G.



Anvendelse af hullemaskine

Afhængig af din region kan efterbehandleren være standardkonfigureret med enten et hulningsmodul til 3 huller eller et hulningsmodul til 2/4 huller. Udskriv en konfigurationsside fra betjeningspanelet for at se, hvilket modul der er installeret på din printer.

- Hvis hulningsfunktion er aktiveret, hulles alle udskrifter, der leveres i den øverste eller nederste store udfaldsbakke.
- Hvis hulningsfunktionen er inaktiveres, hulles papir ikke.
- Hvis printeren registrerer, at beholderen til udstukne huller er fuld, vises der en advarselsmeddelelse på betjeningspanelet, og udskrivning fortsættes uden hulning.

Sådan vælges hulning i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde	
Windows 2000 eller senere versioner	 Vælg fanen Papir/output. Vælg Hulning eller antallet af huller i rullemenuen Hulning. 	
Mac OS X-driver (version 10.3 eller senere versioner)	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Efterbehandling i rullemenuen. Vælg det ønskede antal huller under Hulning. 	

Valg af standardindstilling for Hulning

Standardindstillingen for hulning vælges enten på betjeningspanelet eller via CentreWare IS.

Betjeningspanel

Sådan vælges standardindstillingen for hulning på betjeningspanelet:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Papirhåndtering, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg Hulning, og tryk på **OK** for at skifte mellem aktiveret og inaktiveret.
- 4. Hvis du har et hulningsmodul til 2/4 huller, skal du indstille Hulning til 2 huller eller 4 huller.

Via CentreWare IS

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** I venstre navigationstræ skal du udvide **General** (Generelt) og klikke på **Printer Defaults** (Printerstandarder).
- 5. Vælg On (Ja) eller Off (Nej) i rullemenuen Punch (Hulning).
- 6. vælg det ønskede antal huller i rullemenuen Punch Holes (Hulning).
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer).

Tømning af beholderen til udstukne huller

- **1.** Åbn låge G.
- 2. Tag beholderen til udstukne huller ud og tøm den.



3. Sæt beholderen til udstukne huller tilbage på plads i efterbehandleren.



4. Luk låge G.

Avancerede indstillinger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskrivning af skilleark på side 4-56
- Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark) på side 4-57
- Udskrivning af pjecer på side 4-58
- Udskrivning af negative billeder og spejlbilleder på side 4-59
- Skalering på side 4-60
- Kant-til-kant udskrivning på side 4-61
- Udskrivning af vandmærker på side 4-62
- Udskrivning af omslag på side 4-63
- Meddelelse om udført opgave på side 4-64
- Udskrivning eller sletning af Fortrolige, Personlige, Gemte eller Prøveopgaver på side 4-65

Udskrivning af skilleark

Et *skilleark* (en opdelingsside eller et melllemlæg) kan indsættes efter en udskrivningsopgave, mellem kopier i en udskrivningsopgave eller mellem individuelle sider i en udskrivningsopgave. Angiv det magasin, der skal anvendes til skilleark.

Sådan angives skilleark i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde	
Windows 2000 eller	1. Vælg fanen Papir/output.	
senere versioner	2. Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet Papir , og vælg Skilleark i rullelisten.	
	 Vælg den skillearksindstilling og det magasin, der skal anvendes i dialogboksen Skilleark. 	
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Printerfunktioner på rullelisten. 	
	 Under Papirfremføring skal du vælge rullelisten Magasin til bagside og derefter vælge det magasin, der skal anvendes til skilleark. 	

Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark)

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Der kan udskrives 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider pr. ark.



Sådan udskrives flere sider på hvert ark i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde	
Windows 2000 eller senere versioner	 Vælg fanen Layout/vandmærke. Vælg indstillingen Sider pr. ark (N sider pr. ark). Klik på knappen for det antal sider, der skal placeres på hver side af arket. 	
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Layout. Vælg antal Sider pr. ark og Retning. 	

Udskrivning af pjecer

Med 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument som en lille bog. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af 1- eller 2-sidet (dupleks) udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

Når du udskriver pjecer, kan du også angive *krympning* og *midtersletning* i understøttede drivere.

- Krympning: Angiver, hvor meget billeder forskydes udad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem 0 og 1,0 punkter.
- **Midtersletning**: Angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm.



Der findes flere indstillinger til pjeceudskrivning på visse drivere:

- **Udskriv sidekanter**: Udskriver en kant rundt om hver side.
- **Vis papirformat**: Angiver pjecens papirformat.
- **Højre til venstre**: Vender sidernes rækkefølge i pjecen.

Udskrivning af negative billeder og spejlbilleder

Du kan udskrive sider som et negativt billede (hvor mørke områder bliver lyse og lyse områder bliver mørke på de udskrevne sider) eller som spejlbillede (spejlvender billeder vandret, når siden udskrives).

Bemærk: Negativt billede og Spejlbillede er kun tilgængelige i PostScript-driveren.



Sådan vælges negative billeder eller spejlbilleder i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller nyere PostScript-driver	 Vælg fanen Avanceret. Vælg Ja for Spejlbillede eller Negativt billede.

Skalering

Du kan reducere eller forstørre trykbillederne, når de udskrives ved at vælge en reduktionseller forstørrelsesværdi. I nogle drivere kan billederne automatisk skaleres efter papirets format.



Sådan vælges skalering i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde	
Windows 2000 eller senere versioner	1. Vælg fanen Papir/output.	
	 Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet Papir, og vælg enten Andet format eller Avanceret papirvalg i rullelisten. 	
	3. Vælg en indstilling i rullelisten Skaleringsindstillinger.	
	 Hvis du vælger Manuel skalering, skal du indtaste en procentværdi i procentfeltet. 	
Mac OS X (version 10.3	1. Vælg Arkiv.	
eller senere versioner)	2. Vælg Sidelayout.	
	3. Angiv en procentværdi i skaleringsfeltet.	

Kant-til-kant udskrivning

Du kan udskrive dokumenter helt ud til kanten af siden i stedet for at anvende standardmargenerne.

Sådan udskrives dokumenter helt ud til sidens kanter vha. en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller senere versioner	 Vælg fanen Avanceret. Indstil Kant-til-kant udskrivning til Ja.
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	 Send udskrivningsopgaven fra dit program. I -rullemenuen Printer skal du vælge Phaser 5550-printeren.
	 På rullelisten skal du vælge Papirfremføring. Indstil Kant-til-kant udskrivning til Ja.

Bemærk: Når **Kant-til-kant udskrivning** er indstillet til **Ja**, udskrives dokumenterne ud til sidens kant. Når det er indstillet til **Nej**, udskrives dokumenterne med standardmargener.

Se også:

Skalering på side 4-60

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives oven på en eller flere sider. Du kan f.eks. vælge at udskrive ord som Kladde, Fortrolig, Dato eller Version på en side før distribution.



I visse Windows-drivere kan du:

- Oprette et vandmærke
- Redigere et eksisterende vandmærkes tekst, farve, placering og vinkel
- Placere et vandmærke på enten første eller alle sider i en opgave
- Udskrive vandmærket i baggrunden
- Udskrive vandmærketeksten som kontur

Bemærk: Ikke alle applikationer understøtter udskrivning af vandmærke.

Sådan vælges, oprettes eller redigeres vandmærker vha. en understøttet Windows-driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller	1. Vælg fanen Layout/vandmærke.
senere versioner	 For at anvende et eksisterende vandmærke skal du vælge det i rullemenuen Vandmærker.
	 For at ændre vandmærket skal du klikke på knappen Rediger for at se dialogboksen Redigering af vandmærke.
	 Hvis du vil oprette et nyt vandmærke, skal du vælge Nyt og derefter anvende dialogboksen Redigering af vandmærke.
	2. I rullemenuen Vandmærker til Valgmuligheder:
	 Vælg at udskrive vandmærket i forgrunden eller baggrunden eller blande det sammen med opgaven.
	 Vælg at udskrive vandmærket på alle sider eller kun den første side.

Udskrivning af omslag

Omslag er første eller sidste side i et dokument. Printeren giver dig mulighed for at vælge et andet papirmagasin for omslag end for resten af opgaven. Du kan f.eks. bruge papir med dit firmas brevhoved til første side i opgaven eller anvende karton til første og sidste side i en rapport.

- Anvend ethvert tilgængeligt magasin til fremføring af omslagspapir.
- Kontroller, at omslagspapiret har samme format, som det papir, der anvendes til selve opgaven. Hvis du vælger et andet format i driveren end i det magasin, du vælger som omslagsmagasin, udskrives dine omslag på samme papir som resten af opgaven.

Du kan vælge følgende indstillinger for omslag:

- Ingen Udskriver første og sidste side i opgaven fra samme magasin som resten af opgaven.
- **Forside** Udskriver første side i opgaven på papir fra det valgte magasin.
- **For- og bagside** Udskriver første og sidste side i opgaven på papir fra det valgte magasin.

Omslag	Udskrivningsmuligheder	Sider trykt på omslag
Forside	1-sidet udskrivning	Side 1
	2-sidet udskrivning	Side 1 og 2
Bagside	1-sidet udskrivning	Bagside
	2-sidet udskrivning (sider med ulige sidetal)	Bagside
	2-sidet udskrivning (sider med lige sidetal)	Sidste to sider

Hvis indersiden af din forside skal forblive blank ved 2-sidet udskrivning, skal side 2 i din opgave være blank. Se nedenstående tabel for indsættelse af blanke sider, hvis bagsiden i opgaven skal forblive blank.

Udskrivningsmuligheder	Sidste side med tekst	Blanke sider
1-sidet udskrivning		Indsæt et blankt ark sidst i dokumentet.
2-sidet udskrivning	sider med ulige sidetal	Indsæt to blanke ark sidst i dokumentet.
	sider med lige sidetal	Indsæt et blankt ark sidst i dokumentet.

Sådan angives omslag i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller senere versioner	 Vælg fanen Papir/Output. Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet Papir, og vælg Omslag i rulleistop
	 Vælg en omslagsindstilling og et magasin, som skal anvendes i dialogboksen Omslag.
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Papirfremføring. Vælg Første side fra og det magasin, der skal anvendes til omslag, Under Papirfremføring skal du vælge det magasin, der skal anvendes til omslag på rullelisten Magasin til bagside.
	Bemærk: Til pjeceudskrivning skal omslag vælges som Magasin til bagside.

Meddelelse om udført opgave

Du kan vælge at få vist en meddelelse, når din opgave er udført. Der vises en meddelelse i nederste højre, hjørne på computerskærmen. Den viser navnet på opgaven og navnet på den printer, hvor opgaven blev udskrevet.

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig, hvis printeren er sluttet til din computer via et netværk.

Sådan vælges meddelelse om udført opgave i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde	
Windows 2000 eller senere versioner	 Nederst på fanen skal du klikke på knappen Mere status. I PrintingScout-menuen skal du vælge enten Vis meddelelse, når opgaven er afsluttet eller mislykkedes eller Vis meddelelse, når 	
	opgaven er afsluttet.	
Mac OS X-driver	1. Vælg ruden Fejlfinding.	
(version 10.3 eller senere versioner)	2. Marker afkrydsningsfeltet Vis meddelelse.	

Udskrivning eller sletning af Fortrolige, Personlige, Gemte eller Prøveopgaver

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Afsendelse af personlige udskrivningsopgaver, personlige gemte udskrivningsopgaver, fortrolige udskrivningsopgaver, prøveudskrivningsopgaver eller gemte udskrivningsopgaver på side 4-66
- Afsendelse af Udskriv med-opgaver på side 4-67
- Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver på side 4-68
- Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver på side 4-68
- Udskrivning eller sletning af prøveudskrivningsopgaver og gemte udskrivningsopgaver på side 4-68
- Udskrivning eller sletning af personlige gemte udskrivningsopgaver på side 4-69

Du kan vælge en af følgende specielle opgavetyper, hvis printeren er udstyret med en harddisk:

- Personlig udskrivning: Udskriver opgaven, når du vælger dit brugernavn på betjeningspanelet eller i CentreWare IS.
- Fortrolig udskrivning: Udskriver kun opgaven, efter at du har indtastet det firecifrede kodeord på betjeningspanelet.
- **Prøveudskrivning**: Udskriver kun én kopi af opgaven, så du kan kontrollere kvaliteten, før de resterende sæt udskrives. Hvis du ønsker at udskrive de resterende sæt, skal du blot vælge opgavens navn på betjeningspanelet.
- **Fælles gemt opgave**: Gemmer opgaven på harddisken, så du kan udskrive den på kommando fra betjeningspanelet. Opgaven slettes ikke efter udskrivningen.
- **Personlige gemte opgaver**: Gemmer opgaven på harddisken med dit kodeord, så du kun kan udskrive opgaven fra betjeningspanelet. Opgaven slettes ikke efter udskrivningen.
- **Udskriv med**: Udskriver eksisterende gemte personlige og/eller fælles gemte opgaver sammen med den aktuelle opgave. Den aktuelle opgave slettes efter udskrivningen.

Afsendelse af personlige udskrivningsopgaver, personlige gemte udskrivningsopgaver, fortrolige udskrivningsopgaver, prøveudskrivningsopgaver eller gemte udskrivningsopgaver

Anvend en understøttet driver til at angive en opgave som personlig udskrivningsopgave, personlig gemt udskrivningsopgave, fortrolig udskrivningsopgave, prøveudskrivningsopgave eller gemt udskrivningsopgave.

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller senere versioner	1. Vælg fanen Papir/output.
	2. Vælg den ønskede opgavetype under Opgavetype.
	3. I dialogboksen.
	 For en fortrolig opgave skal du indtaste dit firecifrede kodeord.
	 For en prøveudskrivningsopgave eller en fælles gemt udskrivningsopgave skal du indtaste det navn, du vil anvende for denne opgave.
	 For en personlig, gemt opgave skal du indtaste et 4-cifret kodeord og indtaste det navn, du vil anvende for denne opgave.
	4. Klik på knappen OK .
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	l dialogboksen Udskriv skal du vælge Opgavetyper i rullemenuen.
	 For fortrolige udskrivningsopgaver eller personlige gemte udskrivningsopgaver skal du indtaste et 4-cifret tal i intervallet fra 0000 til 9999 i feltet Numerisk kodeord.
	 Til prøveudskrivningsopgaver eller gemte udskrivningsopgaver skal du indtaste et dokumentnavn (op til 20 alfategn) i feltet Dokumentnavn.

Afsendelse af Udskriv med-opgaver

Sådan vælges opgaver med din aktuelle opgave i en understøttet driver:

Operativsystem	remgangsmåde	
Windows 2000 eller senere versioner	 Vælg fanen Papir/output. Vælg Udskriv med under Opgavetype. 	
	 I dialogboksen Udskriv med skal du vælge en personlig gemt el fælles gemt opgave på listen til venstre, som skal udskrives med aktuelle opgave. Klik derefter på knappen Tilføj, og føj den til list med endelige opgaver til højre. 	ller den en
	 For at ændre rækkefølgen på opgaver, der udskrives, skal du væ en opgave på listen til højre og derefter klikke på knappen Flyt o eller Flyt ned. 	elge P
	. Klik på knappen OK .	
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Udskriv med i rullemenuen Opgavetyper. 	
	 Indtast et 4-cifret tal i intervallet fra 0000 til 9999 i feltet Numeris kodeord, og klik på knappen Indstil. 	k
	 Vælg en personlig, gemt opgave eller en fælles gemt opgave i lis til venstre, som skal udskrives sammen med den aktuelle opgave Klik derefter på knappen Flyt til højre. 	sten e.
	. For at ændre rækkefølgen på opgaver, der udskrives, skal du væ en opgave på listen til højre og derefter klikke på knappen Flyt o eller Flyt ned.	elge P

Bemærk: Udskriv med-opgaver er ikke tilgængelig på printere, der er tilsluttet via AppleTalk eller USB.

Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver

Sådan udskrives eller slettes en fortrolig udskrivningsopgave ved at angive et 4-cifret kodeord på betjeningspanelet:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Fortrolige udskrivningsopgaver, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg dit brugernavn, og tryk derefter på knappen **OK**.
- **4.** Vælg det korrekte tal for det første ciffer i det numeriske kodeord, og tryk derefter på knappen **OK** for at acceptere dette ciffer.
- 5. Gentag punkt 4 for det andet, tredje og fjerde ciffer i kodeordet.

Bemærk: Hvis du indtaster mindre end fire cifre i driverens **kodeordsfelt**, skal du indtaste et nul før dit kodeord, så der vises fire cifre på betjeningspanelet. Hvis du f.eks. indtaster **222** i driveren, skal du indtaste **0222** på betjeningspanelet. Anvend knappen **Tilbage** for at gå tilbage til et tidligere ciffer.

- 6. Hvis du sendte mere end en fortrolig udskrivningsopgave uden dette kodeord, skal du vælge den ønskede opgave eller vælge Alle. Tryk derefter på knappen OK.
- 7. Vælg Udskriv og slet eller Slet, og tryk derefter på knappen OK for at udskrive eller slette opgaven.

Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver

Vælg dit brugernavn på betjeningspanelet for at udskrive eller slette en personlig udskrivningsopgave:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Personlige udskrivningsopgaver, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg dit brugernavn, og tryk derefter på knappen **OK**.
- **4.** Vælg **Udskriv og slet** eller **Slet**, og tryk derefter på knappen **OK** for at udskrive eller slette alle personlige udskrivningsopgaver.

Udskrivning eller sletning af prøveudskrivningsopgaver og gemte udskrivningsopgaver

Vælg opgavenavnet på betjeningspanelet for at udskrive en gemt udskrivningsopgave, udskrive resterende kopier af en prøveudskrivningsopgave eller slette en gemt udskrivningsopgave eller prøveudskrivningsopgave:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Prøveudskrivningsopgaver eller Gemte udskrivningsopgaver, og tryk derefter på knappen OK.
- **3.** Vælg dit opgavenavn, og tryk derefter på knappen **OK**.
- 4. Vælg Udskriv og slet (til prøveudskrivningsopgaver), Udskriv og gem (til gemte udskrivningsopgaver) eller Slet, og tryk derefter på knappen OK.
- **5.** Hvis du udskriver, skal du rulle frem til det ønskede antal kopier og derefter trykke på knappen **OK** for at udskrive opgaven.

Udskrivning eller sletning af personlige gemte udskrivningsopgaver

Vælg opgavenavnet på betjeningspanelet for at udskrive eller slette en personlig gemt udskrivningsopgave:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Personlige gemte udskrivningsopgaver, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg dit opgavenavn, og tryk derefter på knappen **OK**.
- **4.** Vælg det korrekte tal for det første ciffer i det numeriske kodeord, og tryk derefter på knappen **OK** for at acceptere dette ciffer.
- 5. Gentag punkt 4 for det andet, tredje og fjerde ciffer i kodeordet.

Bemærk: Hvis du indtaster mindre end fire cifre i driverens **kodeordsfelt**, skal du indtaste nul inden dit kodeord, så fire cifre vises på betjeningspanelet. Hvis du f.eks. indtaster **222** i driveren, skal du indtaste **0222** på betjeningspanelet. Anvend knappen **Tilbage** for at gå tilbage til et tidligere ciffer.

- 6. Vælg den ønskede opgave, og tryk på knappen OK.
- 7. Vælg Udskriv og gem eller Slet, og tryk derefter på knappen OK for at udskrive eller slette opgaven.

Styring af printeren

5

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Printerindstillinger på side 5-2
- Printersikkerhed på side 5-9
- Analyse af printeranvendelse på side 5-12

Se også:

Printerstyringssoftware på side 3-10

Printerindstillinger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Adgang til energisparer på side 5-2
- Valg af Outputindstillinger på side 5-3
- Adgang til opstartsside på side 5-4
- Valg af Timeout for ilægning af papir på side 5-5
- Valg af magasinindstillinger på side 5-6
- Ændring af printersprog på side 5-8

Adgang til energisparer

Maskinen aktiverer en energisparerfunktion, hvor strømforbruget minimeres efter et -forudprogrammeret tidsrum efter sidste aktivitet. Når denne funktion er aktiveret, slukkes de fleste af printerens elektriske systemer. Når en udskrivningsopgave sendes til printeren, starter den en opvarmningsproces. Du kan også varme printeren op ved at trykke på knappen **OK** på betjeningspanelet.

Hvis du synes, at printeren aktiverer energisparerfunktionen for hurtigt, og du ikke ønsker at vente på, at printeren varmer op, skal du øge tidsperioden før aktivering af energisparerfunktionen. Du kan ændre timeoutperioden på følgende måde:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Printerkontrol, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Energisparer, og tryk derefter på knappen OK.
- **4.** Tryk på **Pil ned** eller **Pil op** for at rulle frem til en valgt timeoutperiode for energisparer. Vælg en større værdi, hvis du vil udvide tidsperioden for, hvornår printeren aktiverer energisparerfunktionen.
- 5. Tryk på knappen OK.

Valg af Outputindstillinger

Phaser 5550-printer har en standardudfaldsbakke og to tilbehørsbakker:

- **Standardudfaldsbakke**: Leverer udskrifter i standardbakken oven på printeren.
- Øverste, store udfaldsbakke: Leverer udskrifter i den øverste, store udfaldsbakke på højre side af printeren. Denne bakke er tilgængelig, når efterbehandleren (tilbehør) eller den store udfaldsbakke (tilbehør) er installeret.
- Nederste, store udfaldsbakke: Leverer udskrifter i den nederste, store udfaldsbakke på højre side af printeren. Denne bakke er tilgængelig, når efterbehandleren (tilbehør) eller den store udfaldsbakke (tilbehør) er installeret.

Sådan vælges den ønskede udfaldsbakke:

- **1.** På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling**, **Papirhåndtering** og dernæst **Udfaldsbakke**.
- 2. Vælg enten Standardudfaldsbakke, Øverste, store udfaldsbakke eller Nederste, store udfaldsbakke, og tryk på knappen OK.

Bemærk: Indstillingerne for udfaldsbakke valgt i printerdriveren tilsidesætter indstillingerne valgt på betjeningspanelet.

Valg af opgaveforskydning

Øverste, store udfaldsbakke og Standardudfaldsbakke kan forskyde de individuelle opgaver en smule, så det er lettere at holde dem adskilt. Dette kaldes for *opgaveforskydning*. Der findes følgende muligheder for opgaveforskydning:

- **Nej**: Opgaverne forskydes ikke og outputpositionen ændres ikke for den valgte udfaldsbakke.
- Ja: Outputpositionen ændres, når det sidste ark i udskrivningsopgaven er udskrevet. Næste udskrivningsopgave forskydes for at holde den adskilt fra den forrige opgave.

Bemærk: Når der vælges hæftning for udskrivningsopgaver, aktiveres opgaveforskydning automatisk.

Sådan vælges opgaveforskydning:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Papirhåndtering, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Opgaveforskydning, og tryk på knappen OK.
- 4. Tryk på OK for at skifte mellem Ja og Nej.

Adgang til opstartsside

Printeren kan udskrive et opstartsark, hver gang printeren tændes eller resettes. Standardindstillingen er Nej. Du kan vælge automatisk udskrivning af opstartsarket eller udskrive det via menuen **Informationsark**.

Udskrivning af opstartarket aktiveres eller inaktiveres på enten:

- Printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Via betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres opstartsarket:

- 1. Vælg Printerindstillinger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Printerkontrol, og tryk på knappen OK.

Opstartsark fremhæves. I slutningen af linjen vises indstillingen (Ja eller Nej).

3. Tryk på knappen **OK** for at ændre indstillingen.

Vha. CentreWare IS

Sådan aktiveres eller inaktiveres udskrivning af opstartsark:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Vælg Properties (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen General (Generelt) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg Printer Defaults (Printerstandard).
- 6. Vælg Off (Nej) eller On (Ja) i rullelisten Printer Startup Page (Opstartsark) for at ændre indstillingen.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Udskrivning af opstartsark via betjeningspanelet

Sådan udskrives opstartsarket:

- **1.** Vælg **Oplysninger**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Informationsark, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg **Opstartsark**, og tryk på knappen **OK** for at udskrive siden.

Valg af Timeout for ilægning af papir

Når udskrivningsopgaven formateres for en papirtype eller papirformat, som ikke er lagt i printeren, viser printerens betjeningspanel en meddelelse, som beder dig ilægge det korrekte papir. Timeout for ilægning af papir afgør det tidsrum, som printeren venter, før den udskriver på en anden papirtype eller andet format.

Timeout for ilægning af papir vælges på enten:

- Printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Vha. betjeningspanelet

Sådan vælges timeout for ilægning af papir:

- 1. Vælg Printerindstillinger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Papirhåndtering, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg **Timeout for ilægning af papir**, og tryk på knappen **OK**.
- **4.** Rul frem til den ønskede timeout-værdi. Værdierne (**Ingen**, **1**, **3**, **5**, eller **10** minutter, **1** eller **24** timer) angiver det tidsrum, som printeren skal vente på, at du ilægger papir. Hvis du vælger **Ingen**, venter printeren ikke på papirilægning og fremfører med det samme papir fra standardmagasinet.
- **5.** Tryk på knappen **OK** for at gemme ændringen.

Vha. CentreWare IS

Sådan vælges timeout for ilægning af papir:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Vælg **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen General (Generelt) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg Printer Defaults (Printerstandard).
- 6. Rul gennem listen til du finder Load Paper Timeout-værdien (Timeout for ilægning af papir) under Timeout Settings (Timeout-indstillinger). Værdierne (Ingen, 1, 3, 5 eller 10 minutter, 1 eller 24 timer) angiver det tidsrum, som printeren skal vente på, at du ilægger papir. Hvis du vælger Ingen, venter printeren ikke på papirilægning og fremfører med det samme papir fra standardmagasinet.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Valg af magasinindstillinger

Magasinskift

Hvis et magasin går tomt for papir, gør Magasinskift det muligt for printeren at anvende et andet magasin, hvis magasinerne indeholder samme papirtype og format. Magasinskift kan vælges printerdriveren, på betjeningspanelet og i CentreWare IS.

Hvis der vælges et bestemt magasin i driveren eller i applikationen, inaktiveres Magasinskift. Hvis du vælger **Lad printeren vælge, hvilket magasin der anvendes ved udskrivning** i printerdriveren, vælger printeren magasin og skifter til et andet magasin, når det valgte magasin er tomt.

Bemærk: Hvis du anvender printerdriveren til at vælge det magasin, du vil anvende for din opgave, inaktiveres magasinskift for denne opgave. Hvis magasinet tømmes under udskrivningen, giver en skærmmeddelelse dig besked på at lægge mere papir i dette magasin, også selvom et andet magasin indeholder den korrekte papirtype og format for opgaven.

Magasin 1 (MPT), magasin 2 og magasin 3 er standardkomponenter på Phaser 5550-printer. Der kan desuden købes og installeres følgende magasiner, som tilbehør:

- 1.000-arksfremfører (magasin 4 og 5)
- 2.000-arksfremfører (magasin 6)

Indstillinger for Magasinskift

- Hvis Magasinskift er *aktiveret*, og et magasin tømmes under udskrivning, vælger printeren automatisk et andet magasin, som indeholder samme papirformat, type og med samme fremføringsretning for at fortsætte opgaven.
- Hvis Magasinskift er *inaktiveret*, og et magasin tømmes under udskrivning, gør betjeningspanelet dig opmærksom på, at magasinet er tomt og at der skal lægges mere papir i.

Magasinsekvens

Du kan angive den sekvens, som printeren anvender til at vælge magasiner, som indeholder korrekt papirtype og format for en udskrivningsopgave. Når et magasin med det korrekte papir tømmes, vælger printeren automatisk det næste magasin i sekvensen, som indeholder korrekt papirtype og format for at fortsætte udskrivningen.

Hvis sekvensen f.eks. er indstillet til 6 - 2 - 4, anvender printeren papir fra magasin 6 til at udskrive opgaven. Hvis magasin 6 ikke indeholder det korrekte papir eller tømmes under udskrivningen, vælger printeren magasin 2. Hvis hverken magasin 6 eller magasin 2 indeholder det relevante papir eller er tomme, vælges magasin 4.

Du kan vælge den ønskede magasinsekvens på to måder:

- På printerens betjeningspanel
- Vha. CentreWare IS

På betjeningspanelet

Sådan angiver du magasinsekvensen:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Papirhåndtering, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Magasinsekvens, og tryk derefter på knappen OK.
- **4.** Rul frem til den ønskede magasinsekvens (hvis du vil inaktivere magasinskift, skal du vælge **Nej**).
- 5. Tryk på knappen **OK** for at gemme ændringerne.

Vha. CentreWare IS

Sådan angiver du magasinsekvensen:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Vælg **Properties**(Egenskaber).
- 4. Vælg mappen General (Generelt) til venstre på navigationspanelet.
- **5.** Vælg **Printer Defaults** (Printerstandard).
- 6. Vælg den ønskede magasinsekvens i rullelisten **Tray Sequence** (Magasinsekvens). (hvis du vil inaktivere magasinskift, skal du vælge **Nej**).
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på skærmen.

Valg af standardmagasin

Hvis du ikke vil anvende magasinskift, kan du acceptere standardmagasinsekvensen. Standardmagasinet indeholder den papirtype og det format, der skal anvendes til udskrivningsopgaver, medmindre det tilsidesættes af et drivervalg. Når standardmagasinet er tomt eller indeholder en anden papirtype, bliver du bedt om at lægge det korrekt papir i magasinet, også selvom et andet magasin indeholder korrekt papirtype og format for opgaven.

Du kan vælge det ønskede standardmagasin på to måder:

- På printerens betjeningspanel
- Vha. CentreWare IS

Vha. betjeningspanelet

Sådan vælges standardmagasin:

- 1. Vælg Printerindstillinger, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Papirhåndtering, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg **Papirmagasin**, og tryk på knappen **OK**.
- **4.** Rul frem til det magasin, der skal anvendes som standardmagasinet (hvis du vil aktivere magasinskift, skal du vælge **Auto-valg**).
- **5.** Tryk på knappen **OK** for at gemme ændringen.

Bemærk: Indstillinger valgt i printerdriveren tilsidesætter indstillinger valgt på betjeningspanelet og i CentreWare IS for magasinvalg.

Vha. CentreWare IS

Sådan vælges standardmagasin:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Vælg **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen General (Generelt) til venstre på navigationspanelet.
- 5. Vælg Printer Defaults (Printerstandard).
- 6. Rul til **Print Mode Setups** (Udskrivningsindstillinger) og vælg det ønskede magasin i rullelisten **Paper Source** (Papirmagasin).
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Ændring af printersprog

Sådan ændres det sprog, der anvendes på betjeningspanelets skærm:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Indstilling af betjeningspanel, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg **Sprog**, og tryk på knappen **OK**.
- 4. Vælg det ønskede sprog, og tryk på knappen OK.

Printersikkerhed

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Valg af administrative indstillinger på side 5-9
- Valg af sikkerhedsindstillinger for udskrivning på side 5-10
- Konfiguration af HTTPS på side 5-10
- Styring af certifikater på side 5-10
- Konfiguration af 802.1X på side 5-11
- Låsning af betjeningspanelets menuer på side 5-11

CentreWare IS gør det muligt at konfigurere forskellige brugeradgangsrettigheder, autorisation for printerfunktioner og betjeningspanelsvalg vha. følgende indstillinger:

- Administrative sikkerhedsindstillinger
- Sikkerhedsindstillinger for udskrivning
- Konfiguration af HTTPS
- Styring af certifikater
- Konfiguration af 802.1X
- Låst adgang til betjeningspanelsindstillinger

For mere information om disse indstillinger skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) (?) i CentreWare IS.

Valg af administrative indstillinger

Administrative indstillinger i CentreWare IS gør det muligt at vælge indstillinger baseret på tre brugersikkerhedsniveauer.

- Alle brugere: Omfatter de fleste brugere, som vil sende udskrivningsopgaver til printeren.
- Nøglebruger: En person med visse administrative rettigheder og som styrer visse eller alle printerens funktioner.
- Administrator: Den person, som har det overordnede ansvar for printeren og som styrer alle printerens funktioner.

For at undgå uautoriserede ændringer af printerens indstillinger skal du vælge de ønskede brugerrettigheder i CentreWare IS:

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Security** (Sikkerhed) til venstre på navigationspanelet, og vælg dernæst **Administrative Security Settings** (Administrative sikkerhedsindstillinger).
- **5.** Indtast de korrekte oplysninger for **Administrator** (Administrator) og **Key User** (Nøgleoperatør).
- 6. Vælg de ønskede funktionsautorisationsindstillinger for hver brugerkategori i tabellen **Feature Authorization** (Funktionsautorisation).
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på skærmen.

Valg af sikkerhedsindstillinger for udskrivning

Sikkerhedsindstillinger til udskrivning giver dig mulighed for at:

- Slette uudskrevne fortrolige, personlige eller prøveopgaver.
- Overskrive harddiskens sikkerhedsindstillinger.
- Vælge udredningsindstillinger for papirstop.

Sådan vælges sikkerhedsindstillinger for udskrivning:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Security** (Sikkerhed) til venstre på navigationspanelet, og vælg dernæst **Printing Security Settings** (Sikkerhedsindstillinger til udskrivning).
- **5.** Vælg de ønskede indstillinger.
- 6. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på skærmen.

Konfiguration af HTTPS

Sådan vælges, hvornår HTTPS (SSL) skal anvendes:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Klik på Properties (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen Security (Sikkerhed) til venstre på navigationspanelet, og klik på HTTPS.
- 5. Vælg de ønskede indstillinger.
- 6. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på skærmen.

Hvis du har brug for flere oplysninger, skal du trykke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS for at gå til CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp).

Styring af certifikater

Sådan styres certifikater

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- **4.** Vælg mappen **Security** (Sikkerhed) til venstre på navigationspanelet, og klik på **Certificates** (Certifikater).
- **5.** Anvend siden Manage Certificates (Styring af certifikater) til at:
 - Vise eller gemme eksisterende certifikater
 - Installere certifikater
 - Oprette certifikater eller CSR (certificate signing requests)
 - Slette certifikater

Hvis du har brug for flere oplysninger, skal du trykke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS for at gå til CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp).

Konfiguration af 802.1X

Sådan konfigureres 802.1X-godkendelsesindstillinger på printerwebserveren:

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen Security (Sikkerhed) til venstre på navigationspanelet, og klik på 802.1X.
- Klik enten på Advanced (Avanceret) for at se siden 802.1X Advanced Configuration (802.1X-avanceret konfiguration), eller klik på Configuration Wizard (Konfigurationsguide) for at se sider, som beskriver konfiguration af 802.1X.

Hvis du har brug for flere oplysninger, skal du trykke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS for at gå til CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp).

Låsning af betjeningspanelets menuer

Lås for adgang til betjeningspanelsmenuerne for at undgå, at andre brugere ændrer indstillingerne i printerindstillingsmenuerne. Sådan låses eller gives adgang til betjeningspanelsmenuerne:

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Klik på Properties (Egenskaber).
- **4.** På det venstre navigationspanel skal du vælge mappen **Security** (Sikkerhed) og derefter vælge **Control Panel Lockout** (Lås adgang til betjeningspanel).
- 5. Marker afkrydsningsfelterne for de betjeningspanelsmenuindstillinger, som skal låses.
- 6. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Analyse af printeranvendelse

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Opgavekontering på side 5-12
- Anvendelsesprofilrapporter på side 5-13
- MaiLinX-advarsler på side 5-14
- Xerox Usage Analysis Tool på side 5-14

Opgavekontering

Opgavekontering er tilgængelig via CentreWare IS og CentreWare Web.

Printeren gemmer information om udskrivningsopgaver i en logfil. Logfilen gemmes enten i printerens RAM-hukommelse eller på en harddisk, hvis en sådan er installeret på printeren.

Logfilen viser opgavedata. Hver registrering indeholder felter, f.eks. brugernavn, opgavenavn, udskrevne sider, opgavetidspunkter og anvendt toner eller farve. Ikke alle felter understøttes af alle printere. For flere oplysninger skal du gå til *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS online-hjælp) eller *CentreWare Web Online Help* (CentreWare Web online-hjælp).

Hvilke opgavekonteringsdata, der registreres afhænger af, hvilke protokoller og udskrivningskommandoer der anvendtes, da hver opgave blev udskrevet. Hvis du f.eks. anvender NPRINT via NetWare, gives printeren de fleste oplysninger om den opgave, der udskrives. Når du anvender Windows og NetWare, er opgavenavnet ofte LST: eller LST:BANNER. Andre opgaver fra andre porte giver færre oplysninger om opgaven.

Vha. CentreWare IS

Sådan får du adgang til opgavekonteringsdata vha. CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Til højre på CentreWare IS's hovedside skal du klikke på Jobs (Opgaver).

Siden for opgavekonteringslink viser link, som giver dig mulighed for at gennemse, indlæse eller slette opgavekonteringsdata.

Hvis du ønsker mere information om CentreWare IS opgavekontering, inkl. sletning af opgavedata, indlæsning af opgavedata til en fil eller filformater for opgavekontering, skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS for at gå til *CentreWare IS online-hjælpen*.

Anvendelsesprofilrapporter

Printeren genererer rapporter med detaljerede oplysninger om printeranvendelse, som er tilgængelige via CentreWare IS. Anvendelsesprofilrapporter registrerer forskellige oplysninger, f.eks.:

- Printerinformation, f.eks. printernavn, installationsdato, det samlede antal udskrevne sider, installeret tilbehør og netværks-ID.
- Anvendelse af forbrugsstoffer, f.eks. toner og farve. Vha. registrering af anvendelse af forbrugsstoffer, kan du bestille forbrugsstoffer, før de skal udskiftes.
- Papir- og magasinoplysninger, f.eks. hvor ofte der udskrives på papir i forhold til transparenter, og hvor ofte hvert magasin anvendes.
- Opgaveegenskaber, f.eks. opgavernes størrelse, format og tidspunkt.

Sådan indstilles anvendelsesprofilrapporter:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- **3.** Vælg **Jobs** (Opgaver).
- **4.** På det venstre navigationspanel skal du vælge **Usage Profile Reports** (Anvendelsesprofilrapporter).
- **5.** Klik på linken **Usage Profile Properties** (Anvendelsesprofilegenskaber). Følg instruktionerne på siden for at indstille rapporter.
- 6. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på skærmen.

For mere information om anvendelsesprofilrapporter, inklusive beskrivelser af hvert felt i rapporten, skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS, og gå til *CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp)*.

Vha. CentreWare IS

Sådan sendes en anvendelsesprofilrapport vha. CentreWare IS:

- 1. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 2. Klik på Jobs (Opgaver).
- **3.** På det venstre navigationspanel skal du vælge **Usage Profile Reports** (Anvendelsesprofilrapporter).
- **4.** Indtast den ønskede e-mailadresse i feltet **Send to Specific Address** (Send til bestemt adresse).
- 5. Klik på knappen Send Usage Profile Report (Send anvendelsesprofilrapport).

Bemærk: For at sende en anvendelsesprofilrapport vha. e-mail skal MaiLinX være indstillet korrekt. Se Printersikkerhed på side 5-9.
MaiLinX-advarsler

MaiLinX-advarsler lader printeren automatisk sende e-mail til systemadministratoren og andre brugere i tilfælde af følgende situationer:

- Ved printerfejl, advarsler og alarmer.
- Når printeren kræver brugerhandling (f.eks. når service er nødvendig, eller hvis forbrugsstoffer skal udskiftes).
- Hvis du vil svare på en CentreWare IS Remote Internet Printing-meddelelse. For flere oplysninger om CentreWare IS Remote Internet printing (Ekstern Internet-udskrivning) skal du klikke på knappen Help (Hjælp) i CentreWare IS, og gå til CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp).

Tre tildelte brugere kan modtage meddelelser:

- SysAdmin
- Service
- Nøgle

Printermeddelelser, som rapporterer fejl og advarsler, kan individuelt tildeles enhver af disse brugere. Du kan brugerdefinere meddelelsesteksten og emnelinien i statusmeddelelser. Statusmeddelelser leveres af printerens SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)-klient.

Indstilling af CentreWare IS Status Notification (Statusmeddelelse)

Sådan indstilles statusmeddelelser vha. CentreWare IS:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse).
- 3. Klik på Properties (Egenskaber).
- **4.** På det venstre navigationspanel skal du vælge **Mail Alerts** (Postadvarsler). Følg instruktionerne på siden for at vælge indstillinger for postadvarsler.
- 5. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på skærmen.

For mere information om CentreWare IS Status Notification skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS, og gå til *CentreWare IS Online Help* (*CentreWare IS online-hjælp*).

Xerox Usage Analysis Tool

Xerox Usage Analysis Tool er en Windows-klient/serverapplikation, som giver systemadministratorer mulighed for automatisk at registrere anvendelsen af Xerox-printeren og se opgavekonteringsdata. Dette værktøj understøtter store netværk med mange brugere og printere. Opgavekontering- og printeranvendelsesdata gemmes i en database. Applikationen kan køres på flere klienter, hvis de anvender samme server. Oplysningerne kan eksporteres til et regneark, så de kan ses, analyseres og konteres.

Gå til <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> for flere oplysninger om anvendelse af Xerox Usage Analysis Tool fra applikationens online-hjælpesystem.

Fejlfinding

6

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Automatiske diagnosticsværktøjer på side 6-2
- Udredning af papirstop på side 6-3
- Problemer med udskrivningskvalitet på side 6-58
- Meddelelser på betjeningspanel på side 6-69
- Flere ressourcer på side 6-71

Automatiske diagnosticsværktøjer

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- PhaserSMART Technical Support (teknisk support for PhaserSMART) på side 6-2
- PrintingScout-advarsler på side 6-2

Xerox har forskellige automatiske diagnosticeringsværktøjer, som hjælper med at sikre optimal udskrivningskvalitet.

PhaserSMART Technical Support (teknisk support for PhaserSMART)

PhaserSMART Technical Support er et automatiseret, Internet-baseret supportsystem. Anvend din standard-webbrowser til at sende diagnosticerings-information fra din printer til Xerox-websiden for analyse. PhaserSMART Technical Support analyserer oplysningerne, diagnosticerer problemet og viser et løsningsforslag. Hvis problemet ikke er løst, når du har gennemført løsningsforslaget, hjælper PhaserSMART Technical Support dig med at åbne en serviceanmodning til Xerox-kundesupportcenter.

Sådan får du adgang til PhaserSMART Technical Support:

- 1. Gå til <u>www.phaserSMART.com</u>.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browseradresse-vinduet.

Hvis du har spørgsmål eller problemer, skal du klikke på det ønskede PhaserSMART Technical Support-emne for at fortsætte.

PrintingScout-advarsler

PrintingScout er et værktøj, som installeres sammen med din Windows-printerdriver. Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser PrintingScout automatisk en meddelelse på din computer for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling. Meddelelsen beskriver også, hvordan problemet skal løses.

Bemærk: PrintingScout er tilgængelig fra Windows-printerdriveren for printere, der er tilsluttet netværket via TCP/IP.

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Papirstop ved låge A på side 6-4
- Papirstop ved låge B på side 6-6
- Papirstop ved låge B og C på side 6-8
- Papirstop ved låge C på side 6-12
- Papirstop ved låge D på side 6-15
- Papirstop ved låge D og A på side 6-16
- Papirstop ved låge E på side 6-19
- Papirstop ved låge F på side 6-22
- Papirstop ved låge G på side 6-23
- Papirstop ved låge H på side 6-25
- Papirstop ved den store udfaldsbakkes øverste bakke på side 6-26
- Papirformatsstop i magasin 1 (MPT) på side 6-27
- Papirformatsstop i magasin 2 5 på side 6-30
- Papirformatstop i magasin 6 på side 6-33
- Papirstop ved magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 6-36
- Papirstop i magasin 1 (MPT) på side 6-38
- Papirstop ved magasin 2 og låge A på side 6-41
- Papirstop ved magasin 3 og låge B på side 6-45
- Papirstop ved magasin 4 eller 5 og låge C på side 6-50
- Papirstop ved magasin 6 på side 6-55



Papirstop ved låge A

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.

1. Åbn låge A.



2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



Phaser® 5550-printer 6-4

3. Luk låge A.



Papirstop ved låge B

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



2. Åbn låge B.



3. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



4. Luk låge B.



5. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



Papirstop ved låge B og C

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



2. Åbn låge B.



3. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



4. Luk låge B.



5. Åbn låge C.



6. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



7. Luk låge C.



8. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



Papirstop ved låge C

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



2. Åbn låge C.



3. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



4. Luk låge C.



5. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



Papirstop ved låge D

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn låge D.



2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



3. Luk låge D.



Papirstop ved låge D og A

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn låge D.



2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



3. Luk låge D.



4. Åbn låge A.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.



5. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



6. Luk låge A.



Papirstop ved låge E

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.

1. Åbn låge A.



2. Åbn låge E.



3. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



4. Luk låge E.



5. Luk låge A.



Papirstop ved låge F

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn låge F.



2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



3. Luk låge F.



Papirstop ved låge G

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet. På printerens betjeningspanel kan du trykke på knappen i for at få vist oplysninger om papirstoppet.

1. Hvis papiret er synligt, skal du trække det fastsiddende papir ud af den store udfaldsbakkes øverste bakke.



2. Åbn låge G.



3. Afhængig af instruktionerne der vises på betjeningspanelet, skal du åbne håndtag 2a, håndtag 2b eller håndtag 3, som vist på instruktionsmærkaterne.

Bemærk: Hvis hæftemaskinen er i vejen, skal du skubbe den ud mod dig selv og dernæst til højre.

- **4.** Hvis du åbnede håndtag 2a eller håndtag 2b, skal du dreje knap 2c mod uret, hvis det er nødvendigt.
- 5. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.
- 6. Luk alle håndtag.
- 7. Luk låge G.



Phaser® 5550-printer 6-24

Papirstop ved låge H

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Løft låge H.



2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



3. Luk låge H.



Papirstop ved den store udfaldsbakkes øverste bakke

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

- **1.** Træk det fastsiddende papir ud af den store udfaldsbakkes øverste bakke.
- **2.** Åbn låge G.



Phaser® 5550-printer 6-26

3. Luk låge G.



Papirformatsstop i magasin 1 (MPT)

Følg nedenstående trin for at udrede papirformatsstop i magasin 1.

1. Kontroller, at breddestyrene er placeret op mod papiret.



2. Tryk på **OK**, hvis papirformatet og papirtypen, som vises på betjeningspanelet, svarer til formatet og typen i magasinet.

- **3.** Følg nedenstående fremgangsmåde, hvis papirformatet og papirtypen, som vises på betjeningspanelet, ikke svarer til formatet og typen i magasinet.
 - a. Vælg menuen til ændring af papirformat, og tryk på knappen OK.
 - **b.** Vælg **Auto-registreret**, **Brugerdefineret** eller et papirformat i listen og tryk på **OK**.
 - C. Hvis du valgte Brugerdefineret, skal du angive papirets bredde og længde. Vælg Brugerdefineret bredde, tryk på OK, rul frem til den relevante papirbredde og tryk igen på OK. Vælg Brugerdefineret længde, tryk på OK, rul frem til den relevante papirlængde og tryk igen på OK.
- 4. Åbn låge A.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.



5. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



6. Luk låge A.



Papirformatsstop i magasin 2 - 5

Følg nedenstående trin for at udrede papirformatsstop i magasin 2-5.

1. Træk det magasin, der er vist på betjeningspanelet ud.



2. Kontroller, at længde- og breddestyrene er placeret op mod papiret.



3. Skub magasinet helt ind i printeren.



- 4. Angiv papirformatet på følgende måde:
 - a. I betjeningspanelets menuer skal du vælge Printerindstilling og trykke på OK.
 - **b.** Vælg **Papirhåndtering**, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg Magasin [2 5]-indstilling, og tryk på knappen OK.
 - d. Vælg Auto-registreret, brugerdefineret eller et papirformat i listen og tryk på OK.
 - e. Hvis du valgte Brugerdefineret, skal du angive papirets bredde og længde. Vælg
 Brugerdefineret bredde, tryk på OK, rul frem til den relevante papirbredde og tryk igen på OK. Vælg Brugerdefineret længde, tryk på OK, rul frem til den relevante papirlængde og tryk igen på OK.
- 5. Åbn låge A.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.



Phaser® 5550-printer 6-31 6. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



7. Luk låge A.



Papirformatstop i magasin 6

Følg nedenstående trin for at udrede papirformatsstop i magasin 6.

1. Træk magasin 6 ud.



2. Kontroller, at længde- og breddestyrene er placeret korrekt.

Bemærk: Standardindstillingen er 8,5 x 11"-papir. Du skal ændre styrene til A4 -format.



3. Skub magasinet helt ind i printeren.



- **4.** Angiv papirformatet på følgende måde:
 - **a.** I betjeningspanelets menuer skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på **OK**.
 - **b.** Vælg **Papirhåndtering**, og tryk på knappen **OK**.
 - **c.** Vælg Magasin 6-indstilling, og tryk på knappen **OK**.
 - **d.** Vælg **Auto-registreret** eller et papirformat i listen og tryk på **OK**.
- 5. Åbn låge A.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.



6. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



7. Luk låge A.


Papirstop ved magasin 2, 3, 4 eller 5

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Træk det angivne magasin helt ud af printeren.



2. Træk det fastsiddende papir væk fra magasinets åbning. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



3. Fjern krøllet papir fra magasinet.



4. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at styrene netop rører papiret.



5. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det helt ind i printeren.



Papirstop i magasin 1 (MPT)

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn låge A.



Phaser® 5550-printer 6-38 2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



3. Fjern fastsiddende eller krøllet papir i magasin 1 (MPT) og luk magasinet.



4. Luk låge A.



5. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at styrene netop rører papiret.



Udredning af papirstop

Papirstop ved magasin 2 og låge A

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

Advarsel: Vær forsigtig, da nogle af komponenterne bag låge A kan være varme.

1. Åbn låge A.



2. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Tryk om nødvendigt på det grønne håndtag for at flytte papiret til et sted, hvor det er lettere at fjerne. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



Phaser® 5550-printer 6-41

3. Luk låge A.



4. Træk magasin 2 helt ud af printeren.



5. Træk det fastsiddende papir væk fra magasinets åbning. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



6. Fjern krøllet papir fra magasinet.



7. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at længde- og breddestyrene netop rører ved papiret.



8. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det helt ind i printeren.



Papirstop ved magasin 3 og låge B

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



2. Åbn låge B.



3. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



4. Luk låge B.



5. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



6. Træk magasin 3 helt ud af printeren.



7. Træk det fastsiddende papir væk fra magasinets åbning. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



8. Fjern krøllet papir fra magasinet.



9. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at længde- og breddestyrene netop rører ved papiret.



10. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det helt ind i printeren.



Papirstop ved magasin 4 eller 5 og låge C

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



2. Åbn låge C.



3. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



4. Luk låge C.



5. Hvis printeren er udstyret med en 2.000-arksfremfører (magasin 6), skal du skubbe den væk fra printeren.



6. Træk det angivne magasin helt ud af printeren.



7. Træk det fastsiddende papir væk fra magasinets åbning. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



8. Fjern krøllet papir fra magasinet.



9. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at længde- og breddestyrene netop rører ved papiret.



10. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det helt ind i printeren.



Papirstop ved magasin 6

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Hvis magasin 1 er åben, skal du fjerne papiret i magasinet og lukke det.



2. Skub magasin 6-fremføreren væk fra printeren.



3. Åbn låge J og løft adgangshåndtaget.



4. Træk det fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



5. Luk adgangshåndtaget og luk låge J.



6. Skub magasin 6-fremføreren helt op mod printeren.



Problemer med udskrivningskvalitet

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis der er problemer med udskrivningskvaliteten, skal du følge oplysningerne i dette emne for at diagnosticere problemet.

Brug kun Xerox-udskrivningsmedier for at opnå de bedste resultater. Se Understøttet papir og medier på side 4-2 for at få flere oplysninger om understøttede papirtyper og -vægte.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Lyse udskrifter

Det overordnede billede er lysere end normalt.



Mulige årsager	Løsninger
Papiret kan være fugtigt.	Udskift papiret.
Det kan være, at du anvender Kladde.	Inaktiver Kladde.
Tonerniveauet kan være lavt.	Hvis tonerpatronen er ved at løbe tør for toner, skal du udskifte den.
Tromlemodul skal snart udskiftes.	Udskift tromlemodulet.

Blanke udskrifter

Hele den udskrevne side er tom uden synlig udskrift.



Mulige årsager	Løsninger
Hvis du lige har installeret et nyt tromlemodul, kan det være, at den gule forseglingstape stadig findes på modulet.	Fjern tapen.
Der kan være fremført flere ark på samme tid fra papirmagasinet.	Fjern papiret fra magasinet, og gennemluft det. Kontroller også, at papiret er lagt korrekt i magasinet.
Udskrivningsdata er muligvis ikke modtaget fra computeren.	 Udskriv en konfigurationsside. Hvis konfigurationssiden udskrives korrekt, skal du kontrollere interface-kablet mellem computeren og printeren, printer-konfigurationen og applikationssoftwaren. Hvis konfigurationssiden er tom, skal du udskifte tromlemodulet og derefter udskrive konfigurationssiden. Kontakt dit kundesupportcenter, hvis konfigurationssiden stadig er tom.

Sorte udskrifter

Hele den udskrevne side er sort.



Mulige årsager	Løsninger
Tromlemodulet kan være ødelagt.	Udskift tromlemodulet.
Udskrivningsdata fra computeren kan være beskadigede.	Udskriv en konfigurationsside.
	 Hvis konfigurationssiden udskrives korrekt, skal du kontrollere interface-kablet mellem computeren og printeren og applikationssoftwaren.
	 Kontakt dit kundesupportcenter, hvis tilslutningen ser ud til at være normal.

Vandrette linjesletninger

Der findes områder med sletninger af udskrift på tværs af papiret.



Mulige årsager	Løsninger
Tromlemodulet er muligvis ikke installeret korrekt.	Fjern og geninstaller tromlemodulet.
Tromlemodulet kan være ødelagt eller skal snart udskiftes.	Udskift tromlemodulet.
Overføringsrullen kan være ødelagt.	Udskift overføringsrullen (i vedligeholdelsessættet).

Lodrette linjesletninger

Der er områder med sletninger af udskrift, som danner smalle linjer.



Mulige årsager	Løsninger
Papiret kan være ødelagt pga. folder, krøller osv.	Udskift papiret.
Tromlemodulet kan være ødelagt eller skal snart udskiftes.	Udskift tromlemodulet.
Overføringsrullen kan være ødelagt.	Udskift overføringsrullen (i vedligeholdelsessættet).

Vandrette mørke streger

Der er sorte linjer, som vises vandret på siden.



Mulige årsager	Løsninger
Tromlemodulet kan være ødelagt eller skal snart udskiftes.	Udskift tromlemodulet.
Papirgangen kan være forurenet med toner.	Udskriv flere blanke ark for at fjerne samlinger med toner.
Fuseren kan være ødelagt.	Udskift fuseren (i vedligeholdelsessættet).

Lodrette mørke streger

Der er sorte linjer, som vises lodret på siden.



Mulige årsager	Løsninger
Papirgangen kan være forurenet med toner.	Udskriv flere blanke ark for at fjerne samlinger med toner.
Tromlemodulet kan være ødelagt eller skal snart udskiftes.	Udskift tromlemodulet.
Fuseren kan være ødelagt.	Udskift fuseren (i vedligeholdelsessættet).

Sorte pletter eller mærker

Sorte pletter eller mærker vises i et tilfældigt mønster på siden.



Mulige årsager	Løsninger
Papirgangen kan være forurenet med toner.	Udskriv flere blanke ark for at fjerne samlinger med toner.
Tromlemodulet kan være ødelagt.	Udskift tromlemodulet.
Fuseren kan være ødelagt.	Udskift fuseren (i vedligeholdelsessættet).
Overføringsrullen kan være ødelagt.	Udskift overføringsrullen (i vedligeholdelsessættet).

Fikseret eller delvist fikseret billede

Det udskrevne billede er ikke helt fikseret på papiret og kan let gnides af.



Mulige årsager	Løsninger
Papiret kan være fugtigt.	Udskift papiret.
Kraftigt eller ikke almindeligt papir er lagt i magasinet.	 Udskift papiret med en godkendt papirtype, og gør derefter følgende: På betjeningspanelet skal du vælge Papirhåndtering og derefter Fuserkonfiguration. Juster fuserindstillingen til den valgte papirtype.
Printeren kan befinde sig i et miljø med en ekstrem temperatur eller fugtighed.	Kontroller, at printeren findes i et miljø med en temperatur på mellem 5° C og 35° C og en relativ fugtighed på mellem 15% og 85%. Flyt printeren til et egnet område, væk fra airconditions- åbninger osv.
Fuseren kan være ødelagt.	Udskift fuseren (i vedligeholdelsessættet).

Krøllede udskrifter

Siderne er krøllede, bøjede eller iturevne.



Mulige årsager	Løsninger
Papiret er ikke lagt korrekt i det relevante magasin.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet.
Papiret kan være i en dårlig tilstand.	Udskift papiret.
Papiret kan være fugtigt.	Udskift papiret.
Fuseren skal muligvis snart udskiftes.	Udskift fuseren (findes i vedligeholdelsessættet).

Slørede udskrifter

Billedet er sløret i kanterne.



Mulige årsager	Løsninger
Papiret kan være i en dårlig tilstand.	Udskift papiret.
Papiret kan være fugtigt.	Udskift papiret.
Tromlemodulet kan være ødelagt.	Udskift tromlemodulet.

Tilfældige eller pletvise sletninger

Områder på udskriftet er meget lyse eller mangler.



Mulige årsager	Løsninger
Papiret kan være i en dårlig tilstand.	Udskift papiret.
Papiret kan være fugtigt.	Udskift papiret.
Tromlemodulet kan være ødelagt eller skal snart udskiftes.	Udskift tromlemodulet.

Gentagne defekter

Mærker eller mellemrum bliver regelmæssigt gentaget på en side. Anvend følgende tabel for at afgøre, hvilke forbrugsstoffer der trænger til udskiftning.

Defekt mellemrum	Forbrugsstof, som skal udskiftes
44 mm	tromlemodul
56,5 mm	tromlemodul
58,7 mm	overføringsrulle
94,2 mm	tromlemodul
94,2 mm	fusermodul

Forskellige forbrugsstoffer kan oprette udskriftsdefekter med tilsvarende mål. For at identificere det fejlbehæftede forbrugsstof kan du:

- **1.** Udskift tromlemodulet (smid ikke indpakningen ud).
- 2. Hvis problemet fortsætter:
 - **a.** Fjern og genindpak det nye tromlemodul.
 - **b.** Geninstaller det originale tromlemodul.
 - c. Udskift vedligeholdelsessættet (fuser og overføringsrulle).
- 3. Kontakt dit kundesupportcenter, hvis problemet fortsætter.

For bestilling af Xerox-forbrugsstoffer skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Meddelelser på betjeningspanel

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- **Statusmeddelelser** på side 6-69
- Fejl og advarsler på side 6-70

Betjeningspanelet giver dig oplysninger om fejlfinding. Når der opstår en fejl eller farlig situation, vises der en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. I mange tilfælde viser betjeningspanelet også animeret grafik, som angiver problemets placering, f.eks. papirstop.

Tryk på knappen **Hjælp** på betjeningspanelet for at se yderligere information om den viste meddelelse eller menu. Knappen **Hjælp** er angivet med et **?**-symbol.



- 1. Betjeningspanelets skærm
- 2. Knappen Hjælp (?)

Herunder vises nogle af de statusmeddelelser, der vises på betjeningspanelet.

Statusmeddelelser

Statusmeddelelse	Beskrivelse
Klar til udskrivning	Printeren er klar til at modtage udskrivningsopgaver.
Behandler data - Vent et øjeblik	Printeren behandler data. Vent til meddelelsen Klar til udskrivning eller Udskriver vises.
Modtager data - Vent et øjeblik	Printeren modtager data. Vent til meddelelsen Klar til udskrivning eller Udskriver vises.
Udskriver side x af y	Der udskrives en udskrivningsopgave. Vent til Klar til udskrivning vises.
Varmer op - Vent et øjeblik	Printeren varmer op. Udskrivningsopgaver kan behandles, men ikke udskrives.

Fejl og advarsler

Printeren viser fejl- og advarselsmeddelelser på betjeningspanelets skærm.

Når der registreres en fejl, viser PrintingScout øjeblikkelig en meddelelse på din computerskærm, om at printeren skal kontrolleres.

Hjælpknappen ? på betjeningspanelet viser også oplysninger om fejl og advarsler.

Fejl med hardware eller software, som kan kræve service, angives som alvorlige fejl. Når printerens betjeningspanel viser en alvorlig fejlmeddelelse, blinker indikatoren rødt. En alvorlig fejlmeddelelse vises i statuslinjerne.

Se Udredning af papirstop på side 6-3 for flere oplysninger om papirstop.

Flere ressourcer

Xerox har flere ressourcer, som hjælper dig med at lære din Phaser 5550-printer at kende. Anvend følgende websteder til at få flere oplysninger om din printer.

Ressource	Link
Teknisk support til PhaserSMART diagnosticerer automatisk problemer på din netværksopkoblede printer og kommer med løsningsforslag:	www.phasersmart.com
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support), driverdownloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere:	www.xerox.com/office/5550support
En ressource til værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivning af skabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Forbrugsstoffer til din printer:	www.xerox.com/office/5550supplies
Lokalt salgs- og supportcenter:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering:	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Sikkerhedsdata) beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer:	www.xerox.com/msds (U.S.A og Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europa)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer:	www.xerox.com/gwa
Vedligeholdelse



Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Rengøring af printeren på side 7-2
- Forbrugsstoffer på side 7-3
- Flytning og genindpakning af printeren på side 7-4

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver, hvordan man rengører printeren, så der hele tiden fremstilles rene udskrifter.

Advarsel: Sørg for at slukke og frakoble printeren, inden du fåbner for adgang til de indvendige dele i printeren ved rengøring, vedligeholdelse eller fejludredning. Berøring af indvendige dele, mens printeren er tændt, kan forårsage elektrisk stød.

Rengøring af udvendige dele

Rengør det udvendige af printeren mindst en gang om måneden. Tør delene med en våd, men godt opvredet blød klud. Tør derefter med en anden tør klud. Til genstridige pletter kan du anvende en lille smule mildt rengøringsmiddel til forsigtigt at tørre pletten væk.

Bemærk: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring af indvendige dele

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af printmodulet skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

Advarsel: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis der er viklet et papir rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve at fjerne det, da det kan forårsage skader eller forbrændinger. Sluk straks printeren. Se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/5550support</u>.

- Fjern eventuelle rester af papir.
- Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.

Forbrugsstoffer

Printerens betjeningspanel viser statusmeddelelser og advarsler, når de individuelle forbrugsstoffer snart skal udskiftes. Når der vises en meddelelse, om at et forbrugsstof snart skal udskiftes, skal du kontrollere, at du har et nyt parat. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning.

For bestilling af forbrugsstoffer skal du kontakte din lokale Xerox-forhandler eller gå til Xerox-webstedet: <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevne som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer for Phaser 5550-printer er en tonerpatron og en hæftningspakke.

Rutinevedligeholdelsesdele

Rutinevedligeholdelsesdele er printerdele eller enheder, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. De udskiftelige komponenter kan enten være dele eller pakker. Rutinevedligeholdelsesdele kan normalt udskiftes af brugeren.

Rutinevedligeholdelsesdele for Phaser 5550-printer inkluderer:

- Tromlemodul
- Vedligeholdelsessæt (15 fremføreringsruller, overføringsrulle og fuser)

Kontroller siden over anvendelse af forbrugsstoffer på printerens betjeningspanel, via CentreWare IS eller udskriv anvendelsesprofilsiden via printerens betjeningspanel.

Brugeranvendelsesmønstre

Phaser 5550-printer er udstyret med levetidsindikatorer for forbrugsstoffer og rutinevedligeholdelsesdele. Følgende brugeranvendelsesmønstre kan betydeligt reducere levetiden for forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele.

- Anvendelse af papir, som er større end Letter- eller A4-format.
- Valg af en dækningsprocent på over 5%.
- Udskrivning af opgaver med færre end 5 sider.
- Udskrivning med kort fremføringskant.
- Udskrivning på transparenter, karton eller andet specialmateriale.

Gå til www.xerox.com/office/5550supplies.

Flytning og genindpakning af printeren

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Forholdsregler ved flytning af printeren på side 7-4
- Flytning af printeren på kontoret på side 7-4
- Forberedelse af printeren til transport på side 7-5

Se Brugersikkerhed på side 1-1 for at få flere sikkerhedsoplysninger.

Forholdsregler ved flytning af printeren

Advarsel: Følg nedenstående retningslinier for ikke at komme til skade eller beskadige printeren.

- Der skal altid være to personer til at løfte printeren.
- Sluk altid for printeren ved stikkontakten og tag alle kabler og ledninger ud af diverse stik.
- Løft altid printeren ved at tage fat i de angivne løftepunkter.
- Placer aldrig mad eller drikke på printeren.
- Hvis printeren ikke genpakkes korrekt for transport, kan det forårsage printerskader, som ikke dækkes af garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti).
- Skader forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti).

Bemærk: Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Flytning af printeren på kontoret

Printeren kan flyttes sikkert rundt i kontoret, så længe den flyttes i opretstående tilstand hen over jævne overflader. Skub ikke printeren hen over ujævne overflader, f.eks. over dørkarme eller hen over en parkeringsplads, da det kan ødelægge maskinen.



Forberedelse af printeren til transport

Pak printeren ind i den originale emballage eller i et Xerox-genindpakningssæt. Der findes yderligere instruktioner om genindpakning i genindpakningssættet. Hvis du ikke har gemt den originale emballage eller ikke kan genindpakke printeren, skal du kontakte din lokale Xerox-servicerepræsentant.

Forsigtig: Printeren kan blive beskadiget, hvis den ikke genpakkes korrekt før transport. Skader forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Printerspecifikationer

Fysiske specifikationer

Printer

- Bredde: 64 cm
- Dybde: 52,5 cm
- Højde: 49,8 cm
- Vægt: 41 kg

Duplexmodul (tilbehør)

- Bredde: 6,4 cm
- Dybde: 45,8 cm
- Højde: 21,1 cm
- Vægt: 1,8 kg

1.000-arks føder (tilbehør)

- Bredde: 54 cm
- Dybde: 52 cm
- Højde: 28 cm
- Vægt: 23 kg

2.000-arksfremfører (tilbehør)

- Bredde: 38,55 cm
- Dybde: 60 cm
- Højde: 36,3 cm
- Vægt: 28 kg

3.500-arksfremfører (tilbehør)

- Bredde: 74 cm
- Dybde: 65 cm
- Højde: 105 cm
- Vægt: 49 kg

Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Opbevaring: 5 32° C grader
- I drift: 5 32° C grader

Relativ luftfugtighed

- Opbevaring: 15 85%
- I drift: 15 85%

Elektriske specifikationer

Fås i 4 konfigurationer: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN og 5550DT

- 110 127 VAC, 50/60 Hz
- 220 240 VAC, 50/60 Hz

Standardaktivering af energisparer: 15 minutter

Specifikationer for ydeevne

Opløsning

- 600 x 600 dpi
- True 1200 x 1200 dpi

Udskrivningshastighed

• Op til 50 sider pr. minut

Controller

800 MHz-processor

Hukommelse

- 256 MB RAM standard
- Kan opgraderes til maks. 1 GB

PDL (Page Description Languages)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

Fonte

- PostScript
- PCL

Interface

- IEEE 1284 parallel
- Ethernet 10BaseT og 100BaseTx (kun for N-, DN- og DT-konfigurationer)
- USB

Lovgivningsmæssige oplysninger

Xerox har testet dette produkt i henhold til standarder for elektromagnetisk udstråling og immunitet. Disse standarder er designet til at reducere interferens forårsaget eller modtaget af dette produkt i et typisk kontormiljø.

B

USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboet område vil sandsynligvis forårsage interferens. I disse tilfælde bør brugeren tage fornødne forbehold for egen regning.

Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

Canada (lovgivning)

Dette Klasse A-digitalt udstyr imødekommer kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

Advarsel: Dette er et klasse A-produkt. I et beboet område kan dette produkt forårsage radiointerferens, så brugeren skal tage forbehold for sådanne påvirkninger.



CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer Xerox-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende dato:

- 12. december 2006: Direktiv 2006/95/EØF om lavspænding
- 15. december 2004: Direktiv 2004/108/EØF om elektromagnetisk kompatibilitet
- 9. marts 1999: Direktiv 1999/5/EØF om radioudstyr og telekommunikationsudstyr

Hvis dette produkt anvendes korrekt i henhold til betjeningsinstruktionerne, er det hverken farligt for brugeren eller miljøet.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene.

Der kan fås en underskreven kopi af deklarationen om overensstemmelse til dette produkt fra Xerox.

Genbrug og kassering Gaf printer

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, perklorater og andet materiale, og at kassering er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, som produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances websiden: http://www.eiae.org. Perklorater - Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være gældende regler om specialhåndtering. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med lovgivningen og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis returnere elektrisk og elektronisk udstyr til specifikke indsamlingsfaciliteter. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før bortskaffelse for at få oplysning om returnering af produkter.

Nordamerika

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for at afgøre, om denne Xerox-printer er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til <u>www.xerox.com/environment.html</u> eller kontakte dine lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances webside: www.eiae.org.

Andre lande

Kontakt de lokale renovationsmyndigheder ang. regler for bortskaffelse.

Indeks

Numeriske værdier

1.000-arksfremfører printertilbehør, 2-6 128 MB- og 256 MB-hukommelseskort printertilbehør, 2-6 16 MB Flash-hukommelse printertilbehør, 2-6 1-sidet udskrivning Ilægning af papir i magasin 1 (MPT), 4-9 ilægning i magasin 2 - 5, 4-13 ilægning magasin 6, 4-17 2.000-arksfremfører printertilbehør, 2-6 2-sidet udskrivning, 4-33 Ilægning af papir i magasin 1 (MPT), 4-20 ilægning i magasin 2 - 5, 4-24 ilægning magasin 6, 4-27 præferencer ved indbinding, 4-33 vælge, 4-34 64-bit til 32-bit installation Windows XP og Windows Server 2003, 3-17 802.1X konfigurere, 5-11

A

adgang til Opstartsark, 5-4 adgang til online-manualer anvende CentreWare IS, 3-10 administrative sikkerhedsindstillinger vælge, 5-9 advarselsmeddelelser, 6-70 advarselssymboler, 1-7 aktivere Auto IP på printeren, 3-6 aktivere DHCP på printeren, 3-6 analysere printeranvendelse, 5-12 anvendelse af ikke-understøttet papir, 4-2 anvendelse af printeren analysere printeranvendelse, 5-12 anvendelsesmønstre, 7-3 anvendelsesprofilrapporter, 5-13 Auto IP indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 manuel indstilling af printerens IP-adresse, 3-8 automatisk 2-sidet udskrivning, 4-33 automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 3-5

B

beholder til udstukne huller tømme, 4-55 bekræfte indstillinger Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 betjeningspanel, 2-7 advarsler. 7-3 fejl- og advarselsmeddelelser, 6-70 funktioner og layout, 2-7 informationsark, 2-9 Knappen Hjælp (?), 6-69 layout, 2-8 låse menuer, 5-11 Menuoversigt, 2-9 printersprog, 5-8 print-ikon, 2-8 skift papirtype, 4-9, 4-20, 4-24 skærm, 2-8 statusmeddelelser, 6-69, 7-3 udskrive eksempelsider, 2-9 udskrive en fontliste, 2-11 valg af magasinsekvens, 5-7 BOOTP/DHCP, 3-7 brugeranvendelsesmønstre, 7-3 brugerdefinerede papirtyper oprette, 4-49

brugerdefineret format, 4-49 retningslinjer for Ilægning i magasin 2 - 5, 4-45 retningslinjer for Ilægning i magasin 1 (MPT), 4-45 retningslinjer for udskrivning, 4-45 brugerudskiftelige dele, 7-3

C

CentreWare IS, 3-10 adgang til online-manualer, 3-10 aktivere DHCP, 3-6 anvendelsesprofilrapporter, 5-13 definere en netværksprinter, 3-10 feilfinding af problemer med udskrivningskvalitet, 3-10 indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 indstille webbrowser-baseret udskrivningssystem, 3-10 indstilling CentreWare ISstatusmeddelelse, 5-14 kontrollere status for forbrugsstoffer, 3-10 kopiere indstillinger fra en printer til en anden, 3-10 låsning af betjeningspanel, 5-11 printerstyringssoftware, 3-10 udskrivning en liste med fonte, 2-11 vise en liste med netværksprintere, 3-10 vælge administrative sikkerhedsindstillinger, 5-9 MaiLinX-advarsler, 5-14 ændre eller skifte printerens IP-adresse, 3-9 CentreWare Web, 3-11 certifikater styre, 5-10

D

DDNS, 3-7 DDNS (Dynamic Domain Name Service), 3-7 DHCP aktivere med CentreWare IS, 3-6 aktivere på betjeingspanelet, 3-6 aktiveret som standard på Phaser-printere, 3-6 indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 manuel indstilling af printerens IP-adresse, 3-8 diagnosticsværktøjer, 6-2 DNS database med lokalt domænenavneområde, 3-7 løser-protokol, 3-7 servere, 3-7 driver andre installationsmetoder Windows 2000 eller senere versioner, 3-14 bekræftelse af installation Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 hurtig CD-ROM-installation Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 vælg papirretning, 4-33 vælge, oprette, redigere vandmærker, 4-62 drivere beskrivelse, 3-12 Macintosh OS X, version 10.4, 3-22 tilgængelige, 3-12 vælge 2-sidet udskrivning, 4-34 Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 Xerox support center, 2-13 duplexmodul printertilbehør, 2-6 dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 3-6

E

Efterbehandler til 3.500 ark (med hæftemaskine og hulningsenhed) printertilbehør, 2-6 eksempelsider udskrive, 2-9

elektrisk sikkerhed, 1-2 e-mail MaiLinX-advarsler, 5-14 Energisparer, 5-2 timeout, 5-2 Ethernet-forbindelse, 3-3 etiketter Ilægning af papir i magasin 1 (MPT), 4-43 ilægning i magasin 2 - 5, 4-44 ilægning i magasin 6, 4-44 retningslinjer, 4-43 udskrive, 4-43

F

fejl med hardware, 6-70 fejl med software, 6-70 fejl- og advarselsmeddelelser, 6-70 feilfinding anvende CentreWare Web, 3-11 Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner, 3-24 Macintosh-netværk, 3-24 Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner, 3-24 PhaserSMART, 2-12 problemer med udskriftskvalitet ved hjælp af CentreWare IS, 3-10 teknisk support, 2-12 Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 fejlmeddelelser, 6-70 finde printerens netværkssti Windows 2000 eller senere versioner, 3-16 fjernstyre netværksprintere anvende CentreWare Web, 3-11 flere sider pr. ark, 4-57 flytte forberede til transport, 7-5 forholdsregler, 7-4 printer, 7-4 på kontoret, 7-4 fonte hente, 2-10 supplerende permanente fonte, 2-10 udskrive en liste fra betjeningspanelet, 2-11 udskrive en liste fra CentreWare IS, 2-11 udskrive fonteksempler, 2-11

forbindelse Ethernet, 3-3 parallel, 3-4 USB, 3-4 forbrugsstoffer, 1-7, 7-3 bestille, 7-3 ikke-Xerox forbrugsstoffer, 7-3 levetidsindikatorer, 7-3 næsten tom, 7-3 udskiftning, 7-3 forlængerledning, 1-2 fortrolige udskrivningsopgaver sende, 4-66 slette, 4-68 udskrive, 4-68 funktioner printerkonfigurationer, 2-5 få hjælp teknisk support, 2-12

G

gemte udskrivningsopgaver sende, 4-66 slette, 4-68 udskrive, 4-68 genbrugsprogrammer, 6-71 grundlæggende udskrivning, 4-9

Η

harddisk printertilbehør, 2-6 hjælp ressourcer, 2-12 Hjælp-knap i driver, 4-32 hjælpknap på betjeningspanel, 6-69 HTTPS konfigurere, 5-10 hukommelse, 2-6 hullemaskine, 4-54 anvende, 4-54 tømning af beholder til udstukne huller, 4-55 hæftemaskine, 4-50 indstillinger, 4-50 tilføje hæfteklammer, 4-51 tom kassette, 4-50

ikke-understøttet papir skader, 4-2 ikke-Xerox forbrugsstoffer, 7-3 ilægge brugerdefineret format, 4-46 etiketter, 4-43 Konvolutmagasin, 4-40 Magasin 1 (MPT), 4-9, 4-20 Magasin 2 - 5, 4-13, 4-24 Magasin 6, 4-17, 4-27 postkort, 4-41 indstille CentreWare IS-statusmeddelelse, 5-14 MaiLinX-advarsler, 5-14 indstilling administrative sikkerhedsniveauer, 5-9 automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 3-5 indstillinger til låsning af betjeningspanelets menu, 5-11 printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 printerens IP-adresse manuelt, 3-8 udskrivningssikkerhed, 5-10 indstilling af netværk, 3-2 informationsark, 2-8, 2-9 Menuoversigt, 2-9 Papirtipsside, 4-4 udskrive, 2-9 installere printerdrivere Mac OS X, version 10.4, 3-22 Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 **IP-adresse** automatisk indstilling (kun Windows), 3-5 dynamisk indstilling, 3-6 indstille manuelt, 3-8 ændre eller skifte vha. CentreWare IS, 3-9 IPv6. 3-27 aktivere, 3-27 automatisk adressetildeling, 3-29 Indstilling af Interface ID, 3-28

J

jordforbindelse, 1-2

K

kant-til-kant udskrivning, 4-61 konfigurere 802.1X, 5-11 HTTPS, 5-10 konfigurere netværksadresse, 3-5 konfigurere printeren Windows 2000 eller senere versioner. 3-15 konteringsdata, 5-12 Konvolutmagasin printertilbehør, 2-6 konvolutter Ilægning af papir i magasin 1 (MPT), 4-39 ilægning i konvolutmagasin, 4-40 krøllet eller præget, 4-38 opbevaring, 4-38 retningslinjer, 4-38 udskrive, 4-38 undgå krølningsproblemer, 4-38 kopiere printerindstillinger anvende CentreWare IS, 3-10

L

LAN (Local Area Network), 3-5 lavenergiforbrug, 5-2 lovgivningsmæssige oplysninger Canada, B-1 Europa, B-2 USA, B-1 låsning af betjeningspanelmenuer, 5-11 løfte printeren, 1-8, 7-4

Μ

Macintosh PostScript-driverindstillinger, 4-32 vælge udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave, 4-32 Xerox support center, 2-13 Macintosh OS X, version 10.3 Bonjour-forbindelse, 3-20 LPD/LPR-forbindelse, 3-21 printerdrivere, 3-20 USB-forbindelse, 3-21 Macintosh OS X, version 10.4, 3-22 Bonjour-forbindelse, 3-22 LPD-forbindelse, 3-23 USB-forbindelse, 3-22

Indeks

Macintosh-netværk fejlfinding, 3-24 Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner. 3-24 Magasin 1 (MPT) ilægning for 1-sidet udskrivning, 4-9 ilægning for 2-sidet udskrivning, 4-20 justering af papirstyr, 4-21 papir- og medietyper, 4-20 Magasin 2 - 5 ilægning for 1-sidet udskrivning, 4-13 ilægning for 2-sidet udskrivning, 4-24 Magasin 6 ilægning for 1-sidet udskrivning, 4-17 ilægning for 2-sidet udskrivning, 4-27 magasiner oplysninger hvor ofte anvendes hvert magasin, 5-13 standard, 5-7 udskrive omslag, 4-63 valg, 5-7 magasinindstillinger vælge, 5-6 magasinsekvens, 5-6 magasinskift, 5-6 indstillinger, 5-6 MaiLinX-advarsler, 5-14 maks. linje i magasin, 4-36, 4-37 manuel indstilling af printerens IP-adresse tilsidesætter Auto IP, 3-8 tilsidesætter DHCP, 3-8 manuel indstilling af printerens IP-adresse, 3-8 materiale uacceptable typer, 4-3 meddelelser advarsler, 6-70 fejl, 6-70 fejl- og advarselsmeddelelser, 6-70 hjælp fra betjeningspanelet, 6-69 statusmeddelelser, 6-69 mellemlæg bruge skilleark, 4-56 Menuoversigt, 2-9

N

netværk indstilling og konfiguration, 3-2 konfigurere netværksadresse, 3-5 oprette LAN (Local Area Network), 3-5 TCP/IP- og IP-adresser, 3-5 valg af netværksforbindelse, 3-3 netværksforbindelse, 3-3 Ethernet, 3-3 netværkssti hentning af printerens URL Windows 2000 eller senere versioner, 3-16

0

omslag, 4-63 opdelingsside, 4-56 opgave anvendelsesprofilrapporter, 5-13 CentreWare IS-opgavekontering, 5-12 data, 5-12 egenskaber opgavestørrelse, 5-13 individuelle udskrivningsindstillinger Macintosh, 4-32 Windows, 4-32 kontering, 5-12 logfil, 5-12 meddelelse om udførsel, 4-64 oplysninger hvor ofte anvendes hvert magasin, 5-13 hvor ofte udskrives på papir sammenlignet med transparenter, 5-13 vælge udskrivningsindstillinger Windows, 4-32 opgaveforskydning, 5-3 opgavekonteringsdata, 5-12 opgavetiming, 5-13

oplysninger Hurtig betjeningsvejledning, 2-12 informationsark, 2-12 Installationsveiledning, 2-12 om printeren, 2-12 PhaserSMART, 2-12 printerstyringsværktøjer, 2-12 på betjeningspanel, 2-8 ressourcer. 2-12 teknisk support, 2-12 videoøvelser, 2-12 weblink, 2-12 oprette brugerdefinerede papirtyper, 4-49 oprette en IPP-printer Windows, 3-16 Opstartsark adgang til, 5-4 opvarmning, 5-2 outputindstillinger, 5-3 outputposition, 5-3

Ρ

papir brugerdefinerede formater, 4-49 indsætte blanke ark mellem udskrivningsopgaver, 4-56 retningslinjer for opbevaring, 4-3 rotation, 4-43 roter regelmæssigt, 4-41 skilleark, 4-56 type, 4-20 uacceptable typer, 4-3 understøttede formater og vægt, 4-4 understøttede formater og vægte, 4-4 papirstop papirformatsstop i magasin 1 (MPT), 6-27 papirformatsstop i magasin 2 - 5, 6-30 papirformatstop i magasin 6, 6-33 problemløsning, 6-3 ved den store udfaldsbakkes øverste bakke, 6-26 ved låge A, 6-3 ved låge B, 6-6 ved låge B og C, 6-8 ved låge C, 6-12 ved låge D, 6-15 ved låge D og A, 6-16 ved låge E, 6-19

ved låge F, 6-22 ved låge G, 6-23 ved låge H, 6-25 ved magasin 1 (MPT), 6-38 ved magasin 2 og låge A, 6-41 ved magasin 2, 3, 4 eller 5, 6-36 ved magasin 3 og låge B, 6-45 ved magasin 4 eller 5 og låge C, 6-50 ved magasin 6, 6-55 PCL, 3-12 personlige gemte udskrivningsopgaver sende, 4-66 slette, 4-69 udskrive, 4-69 personlige udskrivningsopgaver sende, 4-66 slette, 4-68 PhaserSMART adgang til, 6-2 teknisk support, 6-2 pjecer udskrive, 4-58 Placering, 1-6 postkort Ilægning af papir i magasin 1 (MPT), 4-41 ilægning i konvolutmagasin, 4-42 retningslinjer, 4-41 udskrive, 4-41 PostScript, 3-12 printer aktivere Auto IP, 3-6 aktivere DHCP, 3-6 analysere anvendelse, 5-12 anvendelse Xerox Usage Analysis Tool, 5-14 avancerede funktioner, 2-5 bekræfte indstillinger Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 diagnosticsværktøjer, 6-2 drivere, 3-12 elektrisk sikkerhed, 1-2 finde netværkssti Windows 2000 eller senere versioner, 3-16 flytte, 1-8, 7-4 fonte, 2-4, A-3 forbindelse, 2-4 forbrugsstoffer, 1-7 funktioner, 2-5

funktioner på betjeningspanel, 2-7 genbrug, C-1 hjælp, 4-32 hukommelse, 4-31 indstille IP-adresse, 3-5 indstillinger kopiere fra en printer til en anden, 3-10 informationsressourcer. 2-12 kassere, C-1 konfigurationer, 2-4, 2-5 konfigurere fra skrivebordet, 3-10 Windows 2000 eller senere versioner. 3-15 magasiner, 2-4 MaiLinX-advarsler, 5-14 maksimal opløsning (dpi), 2-4 maksimal udskrivningshastighed, 2-4 opgavekontering, 5-12 oprette en IPP-printer Windows 2000 eller senere versioner, 3-16 rengøre, 7-2 rengøre indvendige dele, 7-2 rengøre udvendige dele, 7-2 sikkerhed, 1-2, 5-9 sikkerhedskrav, 1-1 skader, 7-4 standardfunktioner, 2-4 status, 6-2 statusbesked, 5-14 styringssoftware, 3-10 tilføje Windows 2000 eller senere versioner. 3-14 tilgængelige konfigurationer, 2-5 transport, 7-5 ukorrekt genpakning, 1-8, 7-4 usædvanlige lyde eller dufte, 1-2 vælge sikkerhedsindstillinger for udskrivning, 5-10 ydeevne, 4-31 ændre eller skifte IP-adresse vha. CentreWare IS, 3-9 printeranvendelse opgavekontering, 5-12

printerdriver andre installationsmetoder Windows 2000 eller senere versioner. 3-14 bekræftelse af installation Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 hurtig CD-ROM-installation Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 installere, 3-12 Macintosh OS X, version 10.4, 3-22 operativsystemer, 3-12 sidebeskrivelsessprog, 3-12 tilgængelig, 3-12 Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 Xerox support center, 2-13 printerens dele, 2-2 Printerfonte hente, 2-10 typer, 2-10 printerindstillinger kopiere fra en printer til en anden, 3-10 printersprog ændre, 5-8 printerstyringssoftware, 3-10 CentreWare IS, 3-10 CentreWare Web, 3-11 printerstyringsværktøjer, 3-10 printertilbehør 1.000-arksfremfører, 2-6 128 MB- og 256 MBhukommelseskort, 2-6 16 MB Flash-hukommelse, 2-6 2.000-arksfremfører, 2-6 duplexmodul, 2-6 Efterbehandler til 3.500 ark (med hæftemaskine og hulningsenhed), 2-6 harddisk, 2-6 Konvolutmagasin, 2-6 Stor udfaldsbakke til 3.500 ark, 2-6 print-ikon, 2-8 PrintingScout-advarsler, 6-2 præferencer ved indbinding, 4-33 prøveudskrivningsopgaver sende, 4-66 slette, 4-68 udskrive, 4-68

R

rapporter anvendelsesprofil, 5-13 registrere din printer, 6-71 rengøre printer, 7-2 printeren indvendigt, 7-2 printeren udvendigt, 7-2 ressourcer oplysninger, 2-12 retningslinjer etiketter, 4-43 flytte printeren, 7-4 konvolutter, 4-38 papiropbevaring, 4-3 postkort, 4-41 transparenter, 4-35 udskrive konvolutter, 4-38 understøttet papir, 4-2 rutinevedligeholdelsesdele, 7-3

S

sende udskriv med-opgaver, 4-67 serviceaftale, 7-4 sider pr. minut, 2-4 sikkerhed elektrisk, 1-2 elektrisk sikkerhed, 6-2 flytning, 1-8 forbrugsstoffer, 1-7 krav. 1-1 laser, 1-4 låsning af betjeningspanelmenuer, 5-11 Placering, 1-6 retningslinjer for udskrivning, 1-7 ved brug, 1-6 vedligeholdelse, 1-5 vælge printerindstillinger, 5-9 vælge sikkerhedsindstillinger for udskrivning, 5-10 skift papirtype, 4-9, 4-13, 4-20, 4-24 skifte IP-adresse vha. CentreWare IS, 3-9 skilleark udskrive, 4-56

slette fortrolige udskrivningsopgaver, 4-68 gemte udskrivningsopgaver, 4-68 personlige gemte udskrivningsopgaver, 4-69 personlige udskrivningsopgaver, 4-68 prøveudskrivningsopgaver, 4-68 software printerstyring, 3-10 Xerox Usage Analysis Tool, 5-14 specialmateriale brugerdefineret format, 4-49 specifikationer fysiske, A-1 standardmagasin vælge, 5-7 statusbesked mail-advarsler, 5-14 printer, 5-14 statusmeddelelser, 6-69, 7-3 Stor udfaldsbakke til 3.500 ark printertilbehør, 2-6 styre certifikater, 5-10 supplerende permanente fonte, 2-10 support center, 2-13

T

TCP/IP-adresser, 3-5 TCP/IP-protokol Microsoft Windows, 3-14 Teknisk support, 6-2 tilbehør og opgraderinger, 2-6 tilføje printeren Windows 2000 eller senere versioner. 3-14 tilgængelige printerdrivere, 3-12 timeout for ilægning af papir, 5-5 Total Satisfaction Guarantee (Fuld tilfredshedsgaranti), 1-8, 4-2, 7-4 transparenter ilægge, 4-35 ilægning i magasin 1 (MPT) eller magasin 6, 4-35 ilægning i magasin 2 - 5, 4-36 retningslinjer, 4-35 uacceptable typer, 4-35 trin til hurtig CD-ROM-installation Windows 2000 eller senere versioner, 3-13

U

uacceptabelt materiale, 4-3 udfaldsbakker, 5-3 udskiftelige dele, 7-3 udskriv med-opgaver sende, 4-67 udskrive 2-sidet, 4-34 almindelig, 4-9 behandlingstid, 4-31 etiketter, 4-43 fortrolige udskrivningsopgaver, 4-68 gemte udskrivningsopgaver, 4-68 hastighed, 4-31 indstillinger Macintosh, 4-32 vælge, 4-32 Windows, 4-32 informationsark, 2-9 kant-til-kant, 4-61 konvolutter, 4-38 omslag, 4-63 personlige gemte udskrivningsopgaver, 4-69 personlige opgaver, 4-68 pjecer, 4-58 postkort, 4-41 prøveudskrivningsopgaver, 4-68 sikkerhedsretningslinjer, 1-7 skilleark, 4-56 testsider Windows 2000 eller senere versioner, 3-15, 3-19 udskrive flere sider på et enkelt ark, 4-57 vandmærker, 4-62 vælge 2-sidet, 4-34 vælge individuelle udskrivningsindstillinger for opgave Macintosh, 4-32 vælge individuelle udskrivningsindstillinger til opgave Windows, 4-32 vælge udskrivningsindstillinger (Windows), 4-31 vdeevne, 4-31 udskrive opgaveoplysninger, 5-12

udskrivning anvendelsesprofilrapporter, 5-13 fonteksempler, 2-11 opgavekontering, 5-12 opgavestørrelse, 5-13 opgavetiming, 5-13 udskrivningsindstillinger ændre, 4-31 udskrivningskvalitet blanke udskrifter, 6-59 fikseret eller delvist fikseret billede, 6-65 gentagne defekter, 6-68 krøllede udskrifter, 6-66 lodrette linjesletninger, 6-62 lodrette mørke streger, 6-63 lyse udskrifter, 6-58 slørede udskrifter, 6-66 sorte pletter eller mærker, 6-64 sorte udskrifter, 6-60 tilfældige eller pletvise sletninger, 6-67 vandrette linjesletninger, 6-61 vandrette mørke streger, 6-63 udskrivningsopgave faktorer, der påvirker, 4-31 understøttede papirformater og -vægte, 4-4 understøttet papir retningslinjer, 4-2 Unix-netværk hurtig installation, 3-25 Usage Analysis Tool, 5-14 USB, 3-4

V

valg standardmagasin, 5-7 valg af netværksforbindelse, 3-3 vandmærker, 4-62 vælge 2-sidet udskrivning, 4-34 administrative sikkerhedsindstillinger, 5-9 indstilling til låsning af betjeningspanelets menu, 5-11 sikkerhedsindstillinger for udskrivning, 5-10 udskrivningsindstillinger (Windows), 4-31 vælge indstillinger for en enkelt opgave Macintosh, 4-32 Windows, 4-32

W

weblink oplysninger, 2-12 Windows installere printerdrivere til Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 udskrivningsindstillinger, 4-32 vælge udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave, 4-32 Xerox support center, 2-13 Windows-netværk andre installationsmetoder Windows 2000 eller senere versioner, 3-14 bekræfte indstillinger Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 feilfinding Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 finde printerens netværkssti Windows 2000 eller senere versioner, 3-16 hurtig CD-ROM-installation Windows 2000 eller senere versioner, 3-13 konfigurere printeren Windows 2000 eller senere versioner, 3-16 kontrollere driverinstallation Windows 2000 eller senere versioner, 3-18 Microsoft IPP-port, 3-16 Microsoft TCP/IP-protokol Windows 2000 eller senere versioner, 3-14 oprette en IPP-printer Windows 2000 eller senere versioner, 3-16 tilføje printeren Windows 2000 eller senere versioner, 3-14 udskrive en testside Windows 2000 eller senere versioner, 3-15, 3-19

X

Xerox garanti, 7-4 support center, 2-13 Usage Analysis Tool, 5-14

Y

ydeevne faktorer, der påvirker, 4-31

Æ

ændre printersprog, 5-8 ændre IP-adresse vha. CentreWare IS, 3-9 ændring af timeout for ilægning af papir, 5-5 anvende CentreWare IS, 5-5