XEROX.

printer

# User Guide

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do Usuário Gebruikershandleiding Användarhandbok Betjeningsvejledning Руководство пользователя Еүхειρίδιο χρήστη Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Uživatelská příručka Kullanım Kılavuzu Copyright © 2008 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. Ennek a kiadványnak a tartalma semmilyen formában nem reprodukálható Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvény és jog szerint, ide értve korlátozás nélkül a képernyőn megjelenő, a szoftverprogramok által létrehozott anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő kijelzéseket, megjelenítéseket, stb.

XEROX<sup>®</sup>, CentreDirect<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup> és Walk-Up<sup>®</sup> a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> és PostScript<sup>®</sup> az Adobe Systems Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macrosh<sup>®</sup>, Macrosh<sup>®</sup>, Macrosh<sup>®</sup> és TrueType<sup>®</sup> az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> és PCL<sup>®</sup> a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

 $IBM^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$  és AIX $\ensuremath{\mathbb{R}}$  az International Business Machines Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> és Windows Server<sup>®</sup> a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> és Novell Distributed Print Services<sup>™</sup>a Novell, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> a Silicon Graphics, Inc. bejegyzett védjegye.

Sun<sup>™</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup>, és Solaris<sup>™</sup> a Sun Microsystems, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, kizárólag az X/Open Company Limited engedélyével.

## Tartalom

## 1 Felhasználói biztonság

Elektromos biztonság 1-2	2
Lézerbiztonság1-4	4
Karbantartási biztonság 1-3	5
Működési biztonság	6
Nyomtató elhelyezése 1-6	6
Nyomtató biztonsági távolsága 1-0	6
Működési irányelvek 1-7	7
Nyomtatásbiztonsági irányelvek 1-7	7
Nyomtatókellékek1-	7
A nyomtató mozgatása 1-8	8
A készülék biztonsági jelei 1-5	9

## 2 Nyomtató jellemzői

A nyomtató részei	·2
Elölnézet	-2
Hátulnézet	-2
Belső alkotórészek 2-	.3
Nyomtatókonfigurációk	.4
Szabványos jellemzők	-4
Kapható konfigurációk	-5
Beszerezhető lehetőségek és frissítések 2-	.6
Vezérlőpult	.7
Vezérlőpult jellemzői	.7
Vezérlőpult elrendezése	-8
Nyomtató ikon	-8
Menu Map (Menütérkép) 2-	.9
Information Pages (Információs lapok) 2-	.9
Mintalapok	.9

Karakterkészletek	2-10
Karakterkészletek típusa	2-10
Karakterkészletek letöltése	2-10
Karakterkészlet minták nyomtatása	2-11
További információ	2-12
Források	2-12
Xerox Support Centre	2-13

## 3 Hálózati alapműveletek

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése	3-2
Csatlakozási módszer kiválasztása Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott) USB csatlakozás Párhuzamos csatlakozás	
A hálózati cím konfigurálása TCP/IP és IP-cím A nyomtató IP-címének automatikus beállítása Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához A nyomtató IP-címének manuális beállítása.	
Nyomtatókezelő szoftver CentreWare Internet Services (IS) CentreWare Web Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok	3-11 3-11 3-12 3-13
Windows 2000 vagy újabb      Előkészítő lépések      Gyors CD-ROM telepítő lépések      Egyéb telepítési módszerek      Windows 64-bites kiszolgáló - 32-bites kliens telepítéshez      Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás	3-14 3-14 3-14 3-15 3-20 3-21
Macintosh OS X, 10.3 és újabb verzió Macintosh OS X 10.3 verzió Macintosh OS X 10.4 verzió Macintosh hibaelhárítás (Mac OS X 10.3 és újabb verzió)	3-23 3-23 3-25 3-27
UNIX (Linux)	

IPv6	3-30
IPv6 engedélyezése	3-30
Interfész azonosító beállítása	3-31
Automatikus cím hozzárendelés	3-33
DHCPv6	3-34
Manuális címkijelölés	3-35
Cím elsőbbsége	3-37

## 4 Nyomtatási alapműveletek

Támogatott papír és másolóanyag	. 4-2
Papírhasználati irányelvek	. 4-2
Papír, amely kárt tehet a nyomtatóban	. 4-3
Papírtárolási irányelvek.	. 4-3
Támogatott papírméretek és -súlyok	. 4-4
Tálcabeállítás	. 4-8
Panír hetöltése	4-10
Panír betöltása az 1. tálcába (MPT) egyaldalas nyomtatáshoz	1 10
Papír betöltése a $2.5$ tálcába egyoldalas nyomtatáshoz	4-10 A_1A
Papír betöltése a 6. tálcába egyoldalas nyomtatáshoz	<i>I</i> -17
Panír betöltése az 1. tálcába (MPT) kétoldalas nyomtatáshoz	4-10
Papír betöltése a 2-5 tálcába kétoldalas nyomtatáshoz	4-25
Papír betöltése a 6 tálcába kétoldalas nyomtatáshoz	4-28
	1 20
Nyomtatási lehetőségek kiválasztása	4-32
Nyomtatási teljesítményt érintő tényezők	4-32
Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)	4-32
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)	4-33
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)	4-33
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	4-34
Automatikus kétoldalas nyomtatás	4-34
Kötési beállítások	4-34
Kétoldalas nyomtatás kiválasztása	4-35
Nyomtatás speciális másolóanyagra	4-36
Fóliák nyomtatása	4-36
Borítékok nyomtatása	4-39
Levelezőlapok nyomtatása	4-42
Címkék nyomtatása	4-44
Nyomtatás egyedi méretű papírra	4-47
Iránvelvek	4-47
Nyomtatás egyedi méretű papírra	4-48
Egyedi papírtípusok létrehozása	4-51

Tűző használata	4-52
Tűzési lehetőségek	4-52
Kevés tűzőkapocs esetén	4-52
Tűzőkapocs betöltése	4-53
A lyukasztó használata	4-56
Az alapértelmezett lyukasztás beállítása	4-57
A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése	4-58
Bővített lehetőségek	4-59
Elválasztó lapok nyomtatása	4-59
Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)	4-60
Füzetek nyomtatása	4-61
Negatív és tükörképek nyomtatása	4-62
Méretezés	4-63
Széltől szélig nyomtatás	4-64
Vízjelek nyomtatása	4-65
Fedőlapok nyomtatása	4-66
Értesítés munka elkészüléséről	4-67
Titkos, Saját, Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése	4-68

## 5 A nyomtató kezelése

Nyomtatóbeállítások	5-2
Energiatakarékos üzemmód	5-2
Kimeneti lehetőségek kiválasztása	5-3
A kezdőoldal elérése	5-4
Papírbetöltési időtúllépés elérése	5-5
Tálcabeállítások kiválasztása	5-6
Nyomtatónyelv megváltoztatása	5-8
Nyomtatóbiztonság	5-9
Adminisztratív beállítások kiválasztása	5-9
Nyomtatásbiztonsági beállítások kiválasztása 5-	-10
HTTPS konfigurálása	-10
Tanúsítványok kezelése	-11
802.1X konfigurálása 5-	-11
A vezérlőpult menüinek zárolása 5	-11
Nyomtatóhasználat elemzése	-12
Munkaszámlázás	-12
Használati profil jelentések	-13
MaiLinX értesítések	-14
Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz) 5-	-14

## 6 Hibaelhárítás

Automatikus diagnosztikai eszközök	. 6-2
PhaserSMART Technical Support (műszaki támogatás)	. 6-2
PrintingScout figyelmeztetések.	. 6-2
Papírelakadások megszüntetése	. 6-3
Flakadás (A) pontnál	6-4
Elakadás (B) pontrál	6-6
Elakadás (B) és (C) pontnál	6-8
Elakadás (C) pontnál	6-12
Elakadás (D) pontnál	6-15
Elakadás (D) és (A) pontnál	6-16
Elakadás (E) pontnál	6-19
Elakadás (F) pontnál	6-22
Elakadás (G) pontnál.	6-23
Elakadás (H) pontnál	6-25
Elakadás a felső kötegelőtálcánál	6-26
Papírméret elakadások az 1. tálcában (MPT)	6-27
Papírméret elakadás a 2-5. tálcában	6-30
Papírméret elakadás a 6. tálcában	6-34
Elakadás a 2., 3., 4. vagy 5. tálcánál	6-37
Elakadás az 1. tálcánál (MPT)	6-39
Elakadás a 2. tálcánál és (A) ajtónál	6-42
Elakadás a 3. tálcánál és (B) ajtónál	6-46
Elakadás a 4. vagy 5. tálcánál és (C) ajtónál	6-51
Elakadás a 6. tálcánál	6-56
Problémák a nyomtatás minőségével	6-59
Világos nyomatok	6-59
Üres nyomatok	6-60
Fekete nyomatok	6-61
Vízszintes sortörlések	6-62
Függőleges sortörlések	6-63
Vízszintes sötét sávok	6-64
Függőleges sötét sávok	6-64
Sötét pöttyök vagy foltok	6-65
Rögzítetlen vagy részben rögzített kép	6-66
Gyűrött nyomatok	6-67
Elmosódott nyomatok	6-67
Törlések véletlenszerűen vagy foltokban	6-68
Ismétlődő hibák	6-69

Vezérlőpult üzenetei	6-70
Állapotüzenetek	6-70
Hibák és figyelmeztetések	6-71
Kiegészítő források	6-72

## 7 Karbantartás

A nyomtató tisztítása	-2
Külső tisztítás	-2
Belső tisztítás	2
Kellékek	.3
Fogyóanyagok	.3
Rendszeres karbantartási tételek	.3
Példák az ügyfelek géphasználatára 7-	.3
A nyomtató mozgatása és újracsomagolása	.4
A nyomtató mozgatásához szükséges elővigyázat	4
A nyomtató mozgatása az irodán belül7-	4
A nyomtató előkészítése szállításhoz 7-	-5

## A A nyomtató műszaki leírása

- B Megfelelőségi nyilatkozatok
- C A nyomtató újrahasznosítása és leselejtezése

## Tárgymutató

# Felhasználói biztonság

# 1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Elektromos biztonság oldalon 1-2
- Lézerbiztonság oldalon 1-4
- Karbantartási biztonság oldalon 1-5
- Működési biztonság oldalon 1-6
- A készülék biztonsági jelei oldalon 1-9

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A fejezetben olvasható tájékoztatás betartásával biztosíthatja nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

## **Elektromos biztonság**

- Használja a nyomtatóval szállított tápvezetéket.
- A tápvezetéket közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, kérjen meg egy elektromos szakembert ennek ellenőrzésére.
- Ne használjon olyan földelt elosztódugót a nyomtató elektromos hálózatra kapcsolásához, amelyen nincs védőföldelő kapocs.
- Ne használjon hosszabbítókábelt vagy szalagtápvonalat.

**Figyelem:** Az áramütés elkerülése érdekében biztosítsa a nyomtató megfelelő földelését. Az elektromos termékek helytelen használat esetén veszélyessé válhatnak.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- Ne torlaszolja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Ne ejtsen papírkapcsot vagy tűzőkapcsot a nyomtatóba.

**Figyelem:** Ne dugjon tárgyakat a nyomtatón lévő résekbe, vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése, vagy egy rész rövidrezárása tüzet vagy áramütést okozhat.

Ha szokatlan zajt vagy szagot észlel:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. A probléma megoldására hívjon illetékes szervizszakembert.

A tápkábel a nyomtatóhoz kapcsolódó csatlakoztató eszköz, a nyomtató hátulján található. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzatból húzza ki.

**Figyelem:** Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön rendelhető kiegészítő berendezés telepítésekor. Az ilyen telepítések végrehajtásakor az áramot KI kell kapcsolni. Ez alól kivételt képeznek a felhasználó által behelyezhető egységek, mert ezeknek nincs az ilyen burkolatok mögött szervizelhető vagy karbantartható része.

**Megjegyzés:** Az optimális teljesítmény érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva, ez nem veszélyezteti a biztonságot.

A következők veszélyeztetik a biztonságát:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ezek közül bármelyik előfordul:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- **3.** Hívjon illetékes szervizszakembert.

## Lézerbiztonság

Különös figyelemmel a lézerekre, ez a berendezés a kormányzati, nemzeti és nemzetközi lézertermék működtetési szabványok szerint Class 1 besorolású lézertermék. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

## Karbantartási biztonság

- Ne próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószert. A nem engedélyezett kellékek használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyes helyzeteket idézhet elő.
- Ne égesse el egyik fogyó- vagy szokásos karbantartási tételt sem. A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a <u>www.xerox.com/gwa</u> webhelyen.

## Működési biztonság

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ide tartozik a biztonságtechnikai intézet vizsgálata és engedélye, és hogy a készülék megfelel a környezeti szabványoknak.

Ha figyelembe veszi a következő biztonsági irányelveket, azzal segít biztosítani a nyomtató folyamatos, biztonságos működtetését.

## Nyomtató elhelyezése

Helyezze el a nyomtatót pormentes, 5° C - 32° C (41°F - 90°F) hőmérsékletű helyen, ahol a relatív páratartalom 15 - 85 százalék között van.

## Nyomtató biztonsági távolsága

Telepítse olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a szellőzéshez, működtetéshez és szervizeléshez. Az ajánlott minimális helyigény:

#### Biztonsági távolság felül

- 30 cm (12 hüv.) a nyomtató fölött finiser/kötegelő nélkül
- 47 cm (18,5 hüv.) a nyomtató fölött finiserrel/kötegelővel

#### Teljes magassági követelmény:

- Nyomtató: 74 cm (29 hüv.)
- Biztosítson plusz 29 cm (11,5 hüv.) távolságot az 1000 lapos adagolónak

#### Egyéb biztonsági távolság

- 20 cm (8 hüv.) a nyomtató mögött
- 46 cm (18 hüv.) a nyomtató előtt
- 64 cm (25,2 hüv.) a nyomtató bal oldalán
- 64 cm (25,2 hüv.) a nyomtató bal oldalán a 2000 lapos adagolóval
- 20 cm (8 hüv.) a nyomtató jobb oldalán
- 100 cm (39,4 hüv.) a nyomtató jobb oldalán finiserrel/kötegelővel

## Működési irányelvek

- Ne akadályozza és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Megfelelő szellőzés hiányában a nyomtató túlmelegedhet.
- Optimális teljesítményhez használja a nyomtatót 3000 m (11 480 láb) tengerszint feletti magasság alatt.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlen napfényre.
- Ne tegye a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.
- Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, mely elbírja a nyomtató súlyát. A vízszintes hajlásszög kevesebb legyen mint 2°, a nyomtató négy lába szilárdan álljon a felületen. Az alapnyomtató súlya csomagolóanyagok nélkül kb. 41 kg.

## Nyomtatásbiztonsági irányelvek

- Várjon 10 15 másodpercet a nyomtató kikapcsolása és újbóli bekapcsolása között.
- Ügyeljen rá, hogy a keze, haja, nyaklánca, stb. ne kerüljön a kimenet és az adagológörgők közelébe.
- Ne vegye ki a papírforrás tálcáját, melyet a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton választott.
- Ne nyissa ki az ajtókat.
- Ne mozgassa a nyomtatót.

**Figyelem:** Ne érjen a nyomtató belsejében olyan részekhez, melyeken figyelmeztető jellel ellátott címke van. Ezek a részek nagyon forróak lehetnek, és személyi sérülést okozhatnak.

## Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.

## A nyomtató mozgatása

A nyomtató felemelését mindig két ember végezze.



- Mindig kapcsolja ki a nyomtatót a főkapcsolóval, és húzzon ki minden kábelt és vezetéket.
- A nyomtatót mindig csak az emeléshez kijelölt pontoknál tartva emeljék fel.
- Ne tegyen ételt vagy folyadékot a nyomtatóra.
- A nyomtató olyan károsodására, mely a szállításhoz nem megfelelő újracsomagolás miatt következik be, nem vonatkozik a garancia, szervizszerződés, vagy a Total Satisfaction Gaurantee (Teljes körű elégedettség garanciája).
- A nyomtató szakszerűtlen mozgatásából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája).

**Megjegyzés:** A Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

## A készülék biztonsági jelei



# Nyomtató jellemzői

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató részei oldalon 2-2
- Nyomtatókonfigurációk oldalon 2-4
- Vezérlőpult oldalon 2-7
- Karakterkészletek oldalon 2-10
- További információ oldalon 2-12

## A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Elölnézet oldalon 2-2
- Hátulnézet oldalon 2-2
- Belső alkotórészek oldalon 2-3

#### **Elölnézet**



- 1. 1. tálca (MPT)
- 2. Külön beszerezhető kétoldalas egység
- 3. Szabványos kimeneti tálca
- Külön beszerezhető 3500 lapos finiser vagy kötegelő
- Külön beszerezhető kötegelő felső tálca (500 lapos)
- Külön beszerezhető kötegelő alsó tálca (3000 lapos)
- 7. Két 500 lapos adagoló (2. és 3. tálca)
- Külön beszerezhető 1000 lapos adagoló (4. és 5. tálca)
- 9. Első ajtó
- Külön beszerezhető 2000 lapos adagoló (6. tálca)

### Hátulnézet



- 1. Párhuzamos csatlakozás
- 2. Ethernet 10/100/1000 Base-T csatlakozás
- 3. USB csatlakozás
- 4. Konfigurációkártya
- Földelési hiba megszakító (GFI) visszaállítása
- 6. Tápkábel csatlakozás
- 7. Finiser vagy kötegelő tápkábel csatlakozása
- 8. 2000 lapos adagoló (6. tálca) csatlakozása
- 9. Finiser vagy kötegelő csatlakozása
- 10. 1000 lapos adagoló (4. és 5. tálca) csatlakozása
- 11. Kétoldalas egység csatlakozása

Phaser® 5550 nyomtató 2-2

## Belső alkotórészek



## Nyomtatókonfigurációk

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Szabványos jellemzők oldalon 2-4
- Kapható konfigurációk oldalon 2-5
- Beszerezhető lehetőségek és frissítések oldalon 2-6
- Vezérlőpult jellemzői oldalon 2-7

## Szabványos jellemzők

A Phaser 5550 nyomtató számos funkciót kínál a nyomtatási igények teljesítésére:

Nagy teljesítőképesség és kiváló nyomtatási minőség

- True 1200 x 1200 dpi és 600 x 600 dpi az 50 oldal/perc (ppm) (Letter és A4) sebességnél
- 256 MB RAM szabvány, mely 1 GB-ra bővíthető

Rugalmas papírkezelés

- Szabványos többcélú tálca (100 lap befogadására)
- Két szabványos 500 lapos adagoló
- Külön beszerezhető 1000 lapos adagoló
- Külön beszerezhető 2000 lapos adagoló
- Külön beszerezhető borítéktálca
- Külön beszerezhető 3500 lapos kötegelő
- Külön beszerezhető 3500 lapos finiser (tűzővel és lyukasztóval)
- Bemeneti papírkapacitás max. 4100 lap
- Külön beszerezhető kétoldalas nyomtatás (Phaser 5550DN és 5550DT konfigurációval)
- Széleskörű másolóanyagtípus és egyedi papírméretek befogadása

## Kapható konfigurációk

A Phaser 5550 nyomtató négy konfigurációban kapható.

Jellemzők	Nyomtató konfiguráció			
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
PostScript és PCL karakterkészletek	Szabvány	Szabvány	Szabvány	Szabvány
1000 lapos adagoló	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Szabvány
2000 lapos adagoló	Külön beszerezhető*	Külön beszerezhető*	Külön beszerezhető*	Külön beszerezhető*
3500 lapos kötegelő	Külön beszerezhető <sup>#</sup>	Külön beszerezhető <sup>#</sup>	Külön beszerezhető <sup>#</sup>	Külön beszerezhető <sup>#</sup>
3500 lapos finiser	Külön beszerezhető <sup>#</sup>	Külön beszerezhető <sup>#</sup>	Külön beszerezhető <sup>#</sup>	Külön beszerezhető <sup>#</sup>
Automatikus kétoldalas nyomtatás (Duplex)	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Szabvány	Szabvány
Legnagyobb felbontás (dpi)	lgaz 1200 x 1200	lgaz 1200 x 1200	lgaz 1200 x 1200	lgaz 1200 x 1200
Titkos, Próba, Személyes, Személyes mentett, Mentett nyomtatások és Nyomtatás munkákkal	Külön beszerezhető <sup>†</sup>	Külön beszerezhető <sup>†</sup>	Külön beszerezhető <sup>†</sup>	Külön beszerezhető <sup>†</sup>
Merevlemez-meghajtó	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető
Párhuzamos csatlakozás	Szabvány	Szabvány	Szabvány	Szabvány
USB csatlakozás	Szabvány	Szabvány	Szabvány	Szabvány
10/100/1000 Ethernet csatlakozás	N/A <sup>‡</sup>	Szabvány	Szabvány	Szabvány

Minden konfiguráció két memóriafoglalatot támogat. A legnagyobb memória 2 GB.

\* Az 1000 lapos adagoló szükséges.

<sup>#</sup> Az 1000 lapos adagoló szükséges.

<sup>†</sup> Merevlemez szükséges.

<sup>‡</sup> Phaser 5550B - 5550N frissítőkészlet szükséges.

## Beszerezhető lehetőségek és frissítések

Külön beszerezhető nyomtatási lehetőségek és frissítések állnak rendelkezésre a Phaser 5550 nyomtató berendezéshez.

#### Beszerezhető lehetőségek

- 256 MB és 512 MB memóriakártya két RAM foglalathoz
- 1000 lapos adagoló
- 2000 lapos adagoló
- 3500 lapos kötegelő
- 3500 lapos finiser (tűzővel és lyukasztóval)
- Merevlemez-meghajtó
- **32** MB flash memória
- Kétoldalas egység
- Borítéktálca

#### Frissítések

Phaser 5550B - Phaser 5550N frissítőkészlet

A beszerezhető nyomtatási lehetőségekről és frissítésekről további tájékoztatás található a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyen.

## **Vezérlőpult**

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Vezérlőpult jellemzői oldalon 2-7
- Vezérlőpult elrendezése oldalon 2-8
- Nyomtató ikon oldalon 2-8
- Menu Map (Menütérkép) oldalon 2-9
- Information Pages (Információs lapok) oldalon 2-9
- Mintalapok oldalon 2-9

## Vezérlőpult jellemzői

A vezérlőpult:

- Jelzi a nyomtató működési állapotát (pl. Printing (Nyomtatás), Ready to Print (Nyomtatásra kész), nyomtatói hibaüzeneteket és figyelmeztetéseket).
- Felszólítást közöl papírbetöltésre (ha engedélyezve; 1. tálca MPT engedélyezve alapértelmezés szerint), kellékek kicserélésére és elakadások megszüntetésére.
- Hozzáférhetővé teszi az eszközöket és információs lapokat a problémák megoldásához.
- Lehetővé teszi a nyomtatói és hálózati beállítások változtatását.

#### Vezérlőpult elrendezése



1. Állapotjelző LED:

Zöld = Nyomtató nyomtatásra kész Sárga = Figyelmeztető állapot, nyomtató folytatja a nyomtatást Piros = Indítási sorrend vagy hiba Villogó = Nyomtató foglalt, vagy felmelegedés alatt

- 2. Ábrás kijelző mutatja az állapotüzeneteket és menüket.
- 3. Festék gázszint-jelző
- Mégse gomb Törli az aktuális nyomtatási munkát.
- Vissza gomb Visszatér az előző menüponthoz.
- Felfelé nyílgomb
  Felfelé gördít a menükben.
- Lefelé nyílgomb Lefelé gördít a menükben.
- 8. OK gomb
  - Elfogadja a kiválasztott beállítást.
- 9. Súgó (?) gomb

Súgó üzenetet jelez ki tájékoztatással a nyomtatóról, mint például nyomtatóállapot, hibaüzenetek és karbantartási információ.

#### Nyomtató ikon



Számos információs lap hozzáférhető a vezérlőpultról. Amikor a nyomtató ikon megjelenik egy cím előtt a vezérlőpult kijelzőjén, nyomja meg az **OK** gombot annak az oldalnak a kinyomtatásához.

## Menu Map (Menütérkép)

A menütérkép a vezérlőpult beállításainak és információs lapjainak vizuális megjelenítése. A menütérkép kinyomtatásához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Information** (Információ) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Menu Map (Menütérkép) lehetőséget, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az OK gombot.

**Megjegyzés:** Nyomtassa ki a menütérképet a nyomtatáshoz rendelkezésre álló többi információs lap megtekintéséhez.

### Information Pages (Információs lapok)

A nyomtatót információs lapokból álló szettel szállítják, mely elősegíti a nyomtatási problémák megoldását, és a nyomtató legjobb teljesítményének elérését. Ezeket a lapokat a nyomtató vezérlőpultjáról érheti el.

Az információs lapok kinyomtatásához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Information** (Információ) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza az Information Pages (Információs lapok) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza ki a megfelelő iformációs lapot, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtassa ki a menütérképet a nyomtatáshoz rendelkezésre álló többi információs lap megtekintéséhez.

**Megjegyzés:** Információs lapokat nyomtathat a CentreWare Internet Services (IS) programból, és a nyomtató-illesztőprogramból is.

### **Mintalapok**

A nyomtatót mintalap szettel szállítják, mely különböző nyomtatófunkciókat mutat be.

A mintalapok kinyomtatásához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Information** (Információ) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Sample Pages (Mintalapok) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza ki a kívánt mintalapot, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az OK gombot.

## Karakterkészletek

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Karakterkészletek típusa oldalon 2-10
- Karakterkészletek letöltése oldalon 2-10
- Karakterkészlet minták nyomtatása oldalon 2-11

#### Karakterkészletek típusa

Nyomtatója a következő típusú karakterkészleteket használja:

- Rezidens karakterkészletek
- Nyomtató RAM memóriába, merevlemezre vagy flash memóriába letöltött karakterkészletek
- A nyomtatási munkával az alkalmazásból betöltött karakterkészletek.

Adobe Type Manager (ATM) szoftverrel számítógépe képes úgy megjeleníteni ezeket a karakterkészleteket a képernyőn, ahogy majd a nyomtatásban megjelennek.

Ha nincs a számítógépén ATM:

- **1.** Telepítse a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről.
- 2. Telepítse számítógépére a nyomtatóképernyő karakterkészleteit az ATM mappából.

#### Karakterkészletek letöltése

Kiegészítheti a rezidens karakterkészleteket (melyek a nyomtatáshoz mindig rendelkezésre állnak) a számítógépén lévő karakterkészletek letöltésével a nyomtató memóriájába, merevlemezére vagy flash memóriájába. Karakterkészletek letöltése a nyomtatóra fokozhatja a nyomtatási teljesítményt, és csökkentheti a hálózat forgalmát.

PostScript, PCL és TrueType karakterkészleteket listázhat, nyomtathat és tölthet le nyomtatójára a CentreWare karakterkészletkezelő segédprogrammal. Ez a segédprogram elősegíti a nyomtató merevlemezén lévő karakterkészletek, makrók és formátumok kezelését.

A Karakterkészletkezelő segédprogram letöltéséhez Windows operációs rendszerekre:

- 1. Lépjen a <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> weboldalra.
- 2. Válassza ki operációs rendszerét.
- **3.** Keresse meg a CentreWare **Font Management Utility** (Karakterkészletkezelő segédprogram) lehetőséget, és végezze el az egyiket a következő műveletek közül:
  - Windows: Mentse el az .exe fájlt a számítógépére.
  - Macintosh: Válassza a **Start** parancsot a **.hqx** fájl letöltéséhez.
- 4. Telepítse a karakterkészletkezelőt.

**Megjegyzés:** A nyomtató kikapcsolásával a memóriába letöltött karakterkészletek törlődnek. Újra le kell tölteni őket a nyomtató bekapcsolásakor. A merevlemezre letöltött karakterkészletek nem törlődnek a nyomtató kikapcsolásával.

Phaser® 5550 nyomtató 2-10

## Karakterkészlet minták nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A vezérlőpult használata oldalon 2-11
- CentreWare IS használata oldalon 2-11

Nyomtassa ki a rendelkezésre álló PostScript vagy PCL karakterkészletek listáját az egyik alábbi lehetőséggel:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

#### A vezérlőpult használata

PostScript vagy PCL karakterkészlet-lista nyomtatásához a vezérlőpulton:

- 1. Válassza az Information lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza az Information Pages (Információs lapok) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Válassza PCL Font List (PCL karakterkészlet-lista), vagy a PostScript Font List (PostScript karakterkészlet-lista) lehetőséget, és a nyomtatáshoz nyomja meg az OK gombot.

#### CentreWare IS használata

PostScript vagy PCL karakterkészlet-lista nyomtatásához CentreWare IS programból:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza az Emulations (Leutánzások) mappát.
- 5. Válassza a Font Files (Karakterkészlet-fájlok) tételt.
- 6. Válassza a PostScript vagy a PCL karakterkészletet.
- 7. Böngészőjéből nyomtassa ki a karakterkészletek listáját.

## További információ

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Források oldalon 2-12
- Xerox Support Centre oldalon 2-13

A nyomtatóra és tulajdonságaira vonatkozó adatokat a következő forrásokból szerezze be.

## Források

Információ	Forrás
Telepítési útmutató*	Nyomtatóhoz csomagolva
Gyorsismertető*	Nyomtatóhoz csomagolva
Felhasználói útmutató (PDF)*	Nyomtatóhoz csomagolva ( <i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Szoftver és dokumentációs CD-ROM))
Gyors kezdés bemutatók	www.xerox.com/office/5550support
Videó bemutatók	www.xerox.com/office/5550support
Nyomtatókezelő eszközök	www.xerox.com/office/5550drivers
Online Support Assistant (Online támogatás)	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/5550support
Információ a menüválasztékról vagy hibaüzenetekről a vezérlőpulton	Vezérlőpult <b>Súgó</b> (?) gomb
Információs lapok	Vezérlőpult menü
***	

\* A Support webhelyen is rendelkezésre áll.

## **Xerox Support Centre**

A **Xerox Support Centre** (Xerox Vevőszolgálat) egy segédprogram, mely a nyomtatóillesztőprogram telepítése során telepítődik. Kapható a Windows 2000 és újabb, vagy Mac OS X 10.3 és újabb verzió nyomtatóihoz.

A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) megjelenik Windows nyomtatókhoz az Asztalon, vagy a Mac OS X dokkban. Központi helyet biztosít a következő információ eléréséhez:

- Felhasználói kézikönyvek és videó bemutatók
- Hibakeresési problémák megoldásai
- Nyomtató és kellékek állapota
- Kellékrendelés és újrahasznosítás
- Gyakori kérdésekre adott válaszok
- Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram beállítások (csak Windows)
- A Xerox Support Centre segédprogram elindításához:
- 1. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
  - Windows: Kettős kattintás a Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) ikonra az Asztalon.
  - Macintosh: Kattintson a Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) ikonra a dokkban.
- 2. Válassza ki nyomtatóját a Nyomtató kiválasztása legördülő listán.



**Xerox Support Centre** 

#### Lásd még:

*Using CentreWare Internet Services* bemutatók a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> weboldalon.

**Megjegyzés:** USB vagy párhuzamos csatlakozás esetén egyes állapot-adatok nem állnak rendelkezésre. Internet kapcsolat szükséges a weboldalon lévő kézikönyvek és videók megtekintéséhez.

# Hálózati alapműveletek



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése oldalon 3-2
- Csatlakozási módszer kiválasztása oldalon 3-3
- A hálózati cím konfigurálása oldalon 3-5
- Nyomtatókezelő szoftver oldalon 3-11
- Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok oldalon 3-13
- Windows 2000 vagy újabb oldalon 3-14
- Macintosh OS X, 10.3 és újabb verzió oldalon 3-23
- UNIX (Linux) oldalon 3-28
- IPv6 oldalon 3-30

Ez a fejezet alapvető tájékoztatást nyújt a nyomtató beállításáról és csatlakoztatásáról.

**Megjegyzés:** A nyomtató IPv6 hálózatra csatlakoztatásáról és beállításáról szóló tájékoztatást ld.: IPv6 oldalon 3-30.

## A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése

A hálózat beállításához és konfigurálásához:

- 1. Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz az ajánlott hardverrel és kábelekkel.
- 2. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
- 3. Nyomtassa ki a konfigurációlapot, és tartsa meg referenciaként a hálózati beállításokhoz.
- **4.** Telepítse az illesztőprogram szoftvert a számítógépen a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről. Az illesztőprogram telepítési információt keresse ki ebben a fejezetben ahhoz az operációs rendszerhez, amelyet használ.
- **5.** Konfigurálja a nyomtató TCP/IP-címét, mely a nyomtató azonosításához szükséges a hálózaton.
  - Windows operációs rendszerek: Futtassa a Software and Documentation CD-ROM (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt a nyomtató IP-címének automatikus beállításához, ha a nyomtató egy meglévő TCP/IP hálózathoz kapcsolódik. A nyomtató IP-címét manuálisan is beállíthatja a vezérlőpulton.
  - Macintosh rendszerek: Manuálisan állítsa be a nyomtató TCP/IP-címét a vezérlőpulton.
- 6. Nyomtasson konfigurációlapot az új beállítások ellenőrzéséhez.

**Megjegyzés:** Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramot letöltheti a <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> weboldalról.

## Csatlakozási módszer kiválasztása

Csatlakoztassa a nyomtatót Ethernet, USB vagy párhuzamos porton keresztül. Az USB vagy párhuzamos csatlakozás közvetlen csatlakozás, és hálózathoz nem használható. Hálózathoz Ehernet csatlakozást kell használni. A hardver és a kábelezés a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változik. A kábelek és a hardver általában nem tartozik a nyomtatóhoz, azokat külön kell beszerezni. Ennek a résznek a tartalma:

- Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott) oldalon 3-3
- USB csatlakozás oldalon 3-4
- Párhuzamos csatlakozás oldalon 3-4

#### Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)

Ethernet használható egy vagy több számítógéphez. Sok nyomtatót és számítógépet támogat egy Ethernet-hálózaton. Ajánlott az Ethernet csatlakozás, mert az USB csatlakozásnál gyorsabb. Közvetlen hozzáférést biztosít a CentreWare Internet Services (IS) szolgáltatásaihoz. A CentreWare IS web-kezelőfelületen saját munkaállomásáról kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatókat.

#### Hálózati csatlakozás

Egyéni beállításától függően a következő hardver és kábelezés szükséges az Ethernet csatlakozáshoz.

- Ha egyetlen számítógéphez csatlakozik, Ethernet RJ-45 keresztkábelre van szükség.
- Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik Ethernet csomóponttal, kábellel vagy DSL útválasztóval, kettő vagy több sodrott érpárú kábel (5/RJ-45 kategória) szükséges. (Minden eszközhöz egy kábel.)

Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik csomóponttal, csatlakoztassa a számítógépet a csomóponthoz az egyik kábellel, majd csatlakoztassa a nyomtatót a csomóponthoz a második a kábellel. Csatlakozzon bármelyik porthoz a csomóponton, a felcsatoló portot kivéve.

Lásd még:

A hálózati cím konfigurálása oldalon 3-5 Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok oldalon 3-13

## USB csatlakozás

Ha egy számítógéphez csatlakozik, az USB kapcsolat gyors adatátviteli sebességet kínál. Egy USB kapcsolat azonban nem olyan gyors, mint egy Ethernet kapcsolat. USB használatához a PC-felhasználónak Windows 2000/XP/Server 2003 vagy újabb verzióval kell rendelkeznie. Macintosh felhasználóknak Mac OS X, 10.3 vagy újabb verzió szükséges.

#### **USB csatlakozás**

USB csatlakozáshoz szabványos A/B USB kábel szükséges. Ez a kábel nem tartozik a nyomtatóhoz, külön kell beszerezni. Ellenőrizze a csatlakozáshoz használt USB kábelt, hogy megfelelő-e (1.x vagy 2.x).

- 1. Csatlakoztassa az USB kábel egyik végét a nyomtatóhoz, és kapcsolja be a nyomtatót.
- 2. Csatlakoztassa az USB kábel másik végét a számítógéphez.

#### Lásd még:

Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok oldalon 3-13

### Párhuzamos csatlakozás

Párhuzamos kábelcsatlakozás használható egyetlen számítógéphez való kapcsolódáshoz is. Az ilyen típusú csatlakozással a leglassúbb az adatátviteli sebesség. Párhuzamos csatlakozáshoz szabványos - nagy sűrűségű párhuzamos nyomtatókábel (36-csatlakozós nagy sűrűségű 1284-C [dugó] - 36-csatlakozós kis sűrűségű 1284-B [aljzat] kábel) szükséges, melynek hossza maximum három méter (10 láb). **Kikapcsolt** állapotban csatlakoztassa a nyomtatóhoz és a számítógéphez a párhuzamos kábelt, majd kapcsolja **Be** mindkettőt. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről, és válassza ki a megfelelő LPT párhuzamos portot.

Lásd még:

Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok oldalon 3-13

## A hálózati cím konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- TCP/IP és IP-cím oldalon 3-5
- A nyomtató IP-címének automatikus beállítása oldalon 3-6
- Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához oldalon 3-6
- A nyomtató IP-címének manuális beállítása oldalon 3-9

#### **TCP/IP és IP-cím**

Ha számítógépe egy nagy hálózaton van, forduljon hálózati adminisztrátorához a megfelelő TCP/IP-cím és a többi konfigurációs adat beszerzéséért.

Ha saját kis helyi hálózatot hoz létre, vagy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja számítógépéhez Ethernet használatával, a nyomtató Internet Protocol (IP) címének automatikus beállítását végezze a következő eljárással.

A PC-k és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak egy Ethernet hálózaton való kommunikáláshoz. TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Fontos, hogy a címek hasonlóak legyenek, de nem egyformák; csak az utolsó számjegyük legyen különböző. Például, a nyomtató címe lehet 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz címe lehet 192.168.1.4.

A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy EtherTalk protokollt használnak egy hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Mac OS X rendszerekhez TCP/IP jobban megfelel. A TCP/IP-től eltérően azonban az EtherTalk protokollhoz nem szükséges, hogy a nyomtatóknak vagy számítógépeknek IP-címük legyen.

Sok hálózat rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP kiszolgáló automatikusan IP-címet programoz a hálózaton lévő minden PC-hez és nyomtatóhoz, melyet DHCP használatára konfiguráltak. DHCP kiszolgáló van beépítve a legtöbb kábelbe és DSL útválasztóba. Ha kábelt vagy DSL útválasztót használ, nézze meg az IP-címzésre vonatkozó tájékoztatást az útválasztó dokumentációjában.

Lásd még:

Online Support Assistant (online támogatás) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

IPv6 oldalon 3-30

## A nyomtató IP-címének automatikus beállítása

Ha a nyomtató egy meglévő, kis TCP/IP hálózatra csatlakozik DHCP kiszolgáló nélkül, a nyomtató IP-címének beszerzéséhez vagy kijelöléséhez használja a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt. További útmutatáshoz helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt számítógépének CD-ROM meghajtójába. A Xerox telepítő elindítása után a telepítéshez kövesse a megjelenő utasítást.

**Megjegyzés:** Az automatikus telepítő működéséhez a nyomtatót egy meglévő TCP/IP hálózatra kell csatlakoztatni.

#### Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához

Két protokoll áll rendelkezésre a nyomtató IP-címének dinamikus beállításához:

- DHCP (alapértelmezés szerint működőképes minden Phaser nyomtatón)
- AutoIP

A vezérlőpulton mindkét protokollt be-/kikapcsolhatja, vagy használhatja a CentreWare IS szolgáltatásait a DHCP be-/kikapcsolásához.

**Megjegyzés:** Bármikor megtekintheti a nyomtató IP-címét. A vezérlőpulton válassza ki az **Information** (Információ) pontot, nyomja meg az **OK** gombot, válassza ki a **Printer Identification** (Nyomtató azonosítása) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

#### Vezérlőpult használata

DHCP vagy AutoIP protokoll be-/kikapcsolása:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Network Setup** (Hálózat beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza a TCP/IPv4 Setup (TCP/IPv4 beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a DHCP/BOOTP vagy az AutolP beállítást.
- 6. A választás On (Be-) vagy Off (Kikapcsolásához) nyomja meg az OK gombot.
### CentreWare IS használata

A DHCP protokoll be-/kikapcsolásához:

- **1.** Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a Protocols (Protokollok) mappát.
- 5. Válassza ki a TCP/IP pontot.
- 6. Kattintson a TCP/IP (v4) gombra.
- 7. A BOOTP/DHCP Settings (BOOTP/DHCP beállítások) részben a **BOOTP/DHCP** lehetőséget kapcsolja **On** (Be) vagy **Off** (Ki).
- 8. A BOOTP/DHCP Settings (BOOTP/DHCP beállítások) részben adja meg a sztatikus IP-címet, mely eltérhet a listán szereplő DHCP vagy automatikus IP-címtől. Ellenőrizze, hogy a Hálózati maszk és Útválasztó/Átjáró címe a hálózatához megfelel.
- 9. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) gombra.

### Gazdagépnevek használata a Tartománynév szolgáltatással (DNS)

A nyomtató támogatja a DNS-t egy beágyazott DNS-elemzőn keresztül. A DNS-elemző protokoll egy vagy több DNS kiszolgálóval kommunikál, hogy elemezze az adott gazdagépnek megfelelő IP címeket vagy az adott IP címeknek megfelelő gazdagépeket.

A termékhez való IP gazdanév használatához a termék adminisztrátorának egy vagy több DNS kiszolgálót és helyi DNS tartománynév téradatbázist kell konfigurálnia. A nyomtató DNS-hez történő beállításához maximum két DNS névkiszolgáló IP-címet adjon meg.

#### Dinamikus tartománynév szolgáltatás (DDNS)

A nyomtató dinamikus DNS-t támogat DHCP protokollal. A DDNS működéséhez a nyomtatón DHCP-t engedélyezni kell. A hálózat DHCP kiszolgálójának a dinamikus DNS frissítéseket is támogatnia kell 12 vagy 81 beállítás támogatásával. A részleteket kérdezze meg hálózati adminisztrátorától.

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a Protocols (Protokollok) mappát.
- 5. Válassza a TCP/IP tételt, majd kattintson a TCP/IP (v4) gombra.
- 6. A BOOTP/DHCP Settings (BOOTP/DHCP beállítások) részben a **BOOTP/DHCP** lehetőséget kapcsolja **ON** állásba.
- 7. Kattintson a DNS/WINS gombra.
- 8. DDNS engedélyezéséhez állítsa be a következőket:
  - Dynamic DNS Registration (dinamikus DNS regisztráció) Állítsa be az Enabled (Engedélyezve) lehetőséget.
  - Hostname (Állomásnév) Használja a Xerox által megadott alapértelmezés szerinti nevet, vagy adjon meg másikat.
  - Primary WINS Server (optional) (elsődleges WINS-kiszolgáló) (választható)
  - Secondary WINS Server (optional) (másodlagos WINS-kiszolgáló) (választható)

Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) gombra, miután befejezte a beállításokat.

### A nyomtató IP-címének manuális beállítása

**Megjegyzés:** Ellenőrizze, hogy számítógépe megfelelően konfigurált IP-címmel rendelkezik-e a hálózatához. További tájékoztatásért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Ha DHCP kiszolgáló nélküli hálózaton van, vagy olyan környezetben, ahol a hálózati adminisztrátor jelöli ki a nyomtató IP-címeit, akkor használhatja ezt a módszert az IP-cím manuális beállításához. Az IP-cím manuális beállítása felváltja a DHCP-t és AutoIP-t. Abban az esetben is beállíthatja manuálisan az IP-címet, ha egy kis irodában van, egyetlen PC-vel, és dialup modemes csatlakozást használ.

#### A manuális IP-címzéshez szükséges adatok

Információ	Megjegyzések
A nyomtató Internet Protocol (IP) címe	A formátum xxx.xxx.xxx, ahol xxx egy tízes rendszerű számot jelent 0 és 255 között.
Hálózati maszk	Ha nem tudja biztosan, hagyja üresen; a nyomtató egy megfelelő maszkot választ.
Útválasztó/átjáró alapértelmezett címe	Útválasztó cím szükséges a helyi hálózati szelvényen kívülről történő kommunikáláshoz a gazdaeszközzel.

### A vezérlőpult használata

Az IP-cím manuális beállításához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Network Setup** (Hálózat beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza a TCP/IPv4 Setup (TCP/IPv4 beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a DHCP/BOOTP lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot az Off (Kikapcsolás) választásához.
- 6. Válassza az IPv4 Address (IPv4-cím) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Adja meg a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

### Az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával

A CentreWare IS egyszerű kezelőfelületén beágyazott webkiszolgálón keresztül saját munkaállomásáról kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatókat. A CentreWare IS szolgáltatások teljes körű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS szolgáltatásokban, hogy a *CentreWare IS Online Help* súgójához jusson.

A nyomtató IP-címének beállítása után módosíthatja a TCP/IP beállításokat a CentreWare IS használatával.

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a Protocols (Protokollok) mappát.
- 5. Válassza ki a TCP/IP pontot.
- 6. Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) parancsra az oldal alján.

#### Lásd még:

*System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

# Nyomtatókezelő szoftver

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- CentreWare Internet Services (IS) oldalon 3-11
- CentreWare Web oldalon 3-12

### **CentreWare Internet Services (IS)**

A CentreWare IS egyszerű kezelőfelületet biztosít a minden hálózati Xerox nyomtatóba beágyazott web-kiszolgálóhoz, mellyel íróasztalától kezelheti, konfigurálhatja és megfigyelheti a hálózati nyomtatókat. A CentreWare IS könnyű hozzáférést biztosít az adminisztrátorok számára a nyomtató állapotához, konfigurációjához és diagnosztikai funkcióihoz. A felhasználók számára is hozzáférést enged a nyomtató állapotához és speciális nyomtatási funkciókhoz, mint például az elmentett munkák kinyomtatása. TCP/IP hálózaton a CentreWare IS szoftverrel egy webböngészőn keresztül elérheti és kezelheti nyomtatóit.

CentreWare IS programmal a következőket teheti:

- Íróasztalától ellenőrizheti a kellékek állapotát, nem kell megtennie az utat a nyomtatóhoz. Hozzáférhet a munkaszámlázási nyilvántartásokhoz, hogy megállapíthassa a nyomtatási költségeket és megtervezhesse a kellékvásárlást.
- Hálózati nyomtató keresést végezhet, és a Printer Neighborhood használatával megnézheti a nyomtatók listáját. A lista az aktuális állapot adatait tartalmazza, és lehetővé teszi a nyomtatók kezelését, a hálózati kiszolgálóktól és operációs rendszerektől függetlenül.
- Íróasztalától konfigurálhatja a nyomtatókat. A CentreWare IS programmal könnyen átmásolhatja a beállításokat egyik nyomtatóról a másikra.
- Egyszerű web-böngészőn alapuló nyomtatórendszert hozhat létre, melyet használhat. Csoportként, az eredeti illesztőprogram-beállításokkal mentheti el a piackutatási eredményeket, értékesítési anyagokat, üzleti formanyomtatványokat vagy más szabványos, gyakran használt dokumentumot, majd tetszés szerint bármelyik felhasználói böngészőből, nagy sebességgel újra kinyomtathatja őket. Merevlemezzel rendelkező nyomtató szükséges ezeknek a funkcióknak a támogatásához. Egyes nyomtatómodelleknél ezekhez a funkciókhoz DX konfigurációra van szükség.
- Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása beépített diagnosztikával.
- Hivatkozást határozhat meg helyi web-kiszolgálójának támogatási oldalához.
- Hozzáférhet a Xerox weboldalán található online kézikönyvekhez és technikai támogatás adataihoz.

**Megjegyzés:** A CentreWare IS programhoz web-böngésző és TCP/IP kapcsolat szükséges a nyomtató és hálózat között (Windows, Macintosh vagy UNIX környezetben). TCP/IP kapcsolatot és HTTP protokollt engedélyezni kell a nyomtatón. Printer Neighborhood oldalak hozzáféréséhez JavaScript szükséges. Ha JavaScript nincs engedélyezve, figyelmeztető üzenet jelenik meg, és az oldalak nem működnek megfelelően. A CentreWare IS szolgáltatások teljes körű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS szolgáltatásokban, hogy a *CentreWare IS Online Help* súgójához jusson.

Lásd még:

*Using CentreWare Internet Services* bemutatók a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> weboldalon.

### **CentreWare Web**

A CentreWare Web egy multi-eladói nyomtatókezelő, telepítő és hibakereső alkalmazás. Használja a CentreWare Web alkalmazást web-böngészős hálózati nyomtatóinak távolról történő kezeléséhez, telepítéséhez és a hibaelhárításhoz. Hálózaton vagy nyomtatókiszolgáló lekérdezésével találhat nyomtatókat, és RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol) protokollt használó hálózatokon keresztül kezelheti őket.

A CentreWare Web alkalmazással a következőket teheti:

- Windows 2000, Windows XP, és Windows Server 2003 alkalmazáshoz távkezeléssel adhat portokat, munkasorokat és illesztőprogramokat.
- Varázslókat telepíthet, javíthat, frissíthet és klónozhat, hogy segítse a felhasználókat az adminisztratív feladatok ellátásában.
- A CentreWare Web programot egy kiszolgálóra telepítheti, hogy az Internet hozzáféréssel rendelkező összes kliens a hálózaton használni tudja.
- Több felhasználót támogathat, és különböző szintű felhasználói hozzáférési jogokat biztosíthat az adminisztrátorok vagy vendégek számára.
- Helyi és távoli alhálózatokon kereshet nyomtatókat.
- Automatikusan kereshet nyomtatókat, ütemterv szerint.
- Jelentéseket hozhat létre.
- Nyomtató web-kiszolgálókhoz csatlakozhat a nyomtatóval kapcsolatos további lehetőségekért, ideértve a súgót is.

További tájékoztatásért lépjen a www.xerox.com/office/5550drivers weboldalra.

# Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok

Speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox nyomtató-illesztőprogramot.

Xerox különböző lapleíró nyelvekhez és operációs rendszerekhez kínál illesztőprogramokat. A következő nyomtató-illesztőprogramok állnak rendelkezésre:

Nyomtató-illesztőprogram	Forrás*	Leírás
Windows PostScript Driver (Windows PostScript illesztőprogram)	CD-ROM és Web	A PostScript illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználhatja rendszerének egyedi lehetőségeit és az eredeti Adobe® PostScript® programot. (Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram)
PCL6	CD-ROM és Web	A Printer Command Language illesztőprogram azokhoz az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges.
		Megjegyzés: Csak Windows 2000/XP operációs rendszerhez.
PCL5e	CD-ROM és Web	A Printer Command Language illesztőprogram azokhoz az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges.
		Megjegyzés: Minden operációs rendszerben támogatott.
Xerox Walk-Up Printing Driver (Windows and Macintosh) (Xerox Walk-Up nyomtató- illesztőprogram (Windows és Macintosh))	Csak Web	Ezzel az illesztőprogrammal egy PC-ről bármelyik Xerox PostScript-engedélyezett nyomtatót használhatják nyomtatáshoz. Ez különösen hasznos olyan mobil szakemberek számára, akik sokfelé utaznak, és különböző nyomtatókkal kell nyomtatniuk.
Mac OS X (version 10.3 and higher) Driver (Mac OS X (10.3 és újabb verzió) illesztőprogram)	CD-ROM és Web	Ezzel az illesztőprogrammal Mac OS X (10.3 és újabb) operációs rendszerből nyomtathat.
UNIX Driver (UNIX illesztőprogram)	Csak Web	Ezzel az illesztőprogrammal UNIX operációs rendszerből nyomtathat.

\* A legfrissebb nyomtató-illesztőprogramokért látogasson el a <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> webhelyre.

# Windows 2000 vagy újabb

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Előkészítő lépések oldalon 3-14
- Gyors CD-ROM telepítő lépések oldalon 3-14
- Egyéb telepítési módszerek oldalon 3-15
- Windows 64-bites kiszolgáló 32-bites kliens telepítéshez oldalon 3-20
- Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás oldalon 3-21

### Előkészítő lépések

Ezeket az előkészítő lépéseket el kell végezni minden nyomtatóhoz:

- **1.** Ellenőrizze, hogy a nyomtató elektromos aljzatba csatlakozik, **Be** van kapcsolva, és aktív hálózathoz kapcsolódik.
- 2. A nyomtató hátulján található LED-ek megfigyelésével vagy a CentreDirect külső nyomtatókiszolgálón ellenőrizze, hogy a nyomtató hálózati információt fogad. Amikor a nyomtató működő hálózatba kapcsolódik és adatokat fogad, a hivatkozási LED zöld, a borostyán színű adatforgalmi LED pedig gyorsan villog.

### Gyors CD-ROM telepítő lépések

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- **1.** Helyezze a CD-ROM lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
  - a. Kattintson a Start, majd a Futtatás parancsra.
  - **b.** A Futtatás ablakba írja be a következőt: **CD drive>:\INSTALL.EXE**.
- 2. Válassza ki a kívánt nyelvet a listáról.
- 3. Válassza ki a Nyomtató-illesztőprogram telepítése parancsot.
- 4. Válassza ki a használandó telepítési módszert, majd kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást.

#### Lásd még:

Online Support Assistant (online támogatás) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

### Egyéb telepítési módszerek

Nyomtatóját az egyik alábbi módszerrel is telepítheti a hálózatra:

- Microsoft TCP/IP Protocol
- Microsoft IPP Port

Nyomtatóját CentreWare IS programmal és web-böngészővel is megfigyelheti vagy konfigurálhatja, ha nyomtatója engedélyezett TCP/IP protokollal csatlakozik a hálózatra.

**Megjegyzés:** Ez a rész nem tárgyalja a CentreWare módszereket. Lásd: Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok oldalon 3-13 (CentreWare IS).

### **Microsoft TCP/IP Protocol**

**Megjegyzés:** Windows XP alkalmazáshoz válassza a **Klasszikus megjelenítés** beállítást, különben a Windows XP eljárások nem fognak egyezni az alábbi lépésekkel. A Klasszikus megjelenítés választásához kattintson a **Start** gombra, kattintson a **Vezérlőpult** menüpontra, majd a **Tálca és Start menü** tételre. Válassza a **Start menü** fület, és válassza a **Klasszikus Start menü** beállítást. Kattintson az **OK** gombra.

Telepített TCP/IP ellenőrzése:

- 1. Az Asztalon kattintson a jobb egérgombbal a **Hálózati helyek** ikonra, majd kattintson a **Tulajdonságok** menüpontra.
- 2. Jobb kattintás a Helyi kapcsolatok tételre, majd a Tulajdonságok menüpontra.
- 3. Kattintson az Általános fülre, és ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll telepítve van-e.
  - Ha a TCP/IP protokoll jelölőnégyzete ki van pipálva, a szoftver telepítve van.
  - Ha a TCP/IP protokoll jelölőnégyzete nincs kipipálva, a szoftver nincs telepítve. Telepítse a TCP/IP szoftvert a Microsoft dokumentáció alapján, majd térjen vissza ehhez a dokumentumhoz.

#### A nyomtató hozzáadása

A nyomtató hozzáadásához:

- 1. Az Asztalon kattintson a Start gombra, majd a Beállítások menüpontra.
- 2. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
  - Windows 2000: Kattintás a Nyomtatók pontra, kettős kattintás a Nyomtató hozzáadása pontra a Nyomtató hozzáadása varázsló elindításához, majd kattintás a Tovább gombra.
  - Windows XP vagy Windows Server 2003: Kattintás a Nyomtatók és faxok menüpontra. Kettős kattintás a Nyomtató hozzáadása pontra a varázsló elindításához, majd kattintás a Tovább gombra.
- 3. Kattintás a Helyi nyomtató gombra, majd a Tovább gombra.
- 4. Kattintás az Új port létrehozása gombra.
- **5.** Válassza a **Szabványos TCP/IP port** tételt az Új port típusa legördülő menün, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 6. Kattintson a Tovább gombra.
- **7.** A használni kívánt nyomtató IP-címét adja meg a **Nyomtatónév vagy IP-cím** szerkesztőnégyzetben. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 8. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
  - Ha az adat helyes, kattintson a **Befejezés** tételre a **Jóváhagyás** ablakban.
  - Ha az adat nem helyes, kattintson a Vissza gombra az adat helyesbítéséhez, majd a Befejezés gombra a Jóváhagyás ablakban.

#### A nyomtató konfigurálása

A nyomtató konfigurálásához:

- 1. Helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába, és kattintson a **Betöltés** tételre.
- 2. Kattintson a Tallózás gombra, majd válassza a Windows 2000 vagy Windows XP illesztőprogramot tartalmazó könyvtárat.
- 3. Válassza az \*.INF fájlt, majd kattintson a Megnyitás menüpontra.
- 4. Ellenőrizze az elérési út és fájlnév helyességét, majd kattintson az OK gombra.
- **5.** Adjon nevet a nyomtatónak, és válassza ki, hogy ez legyen-e az alapértelmezés szerinti nyomtató. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 6. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
  - Ha a nyomtató nincs megosztva, kattintson a **Tovább** gombra.
  - Ha a nyomtató megosztott nyomtató, adjon meg Megosztási nevet, jelölje be a Megosztás jelölőnégyzetet, majd kattintson a Tovább gombra.

#### Tesztoldal nyomtatása

Felszólítást kap egy tesztoldal kinyomtatására.

- 1. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
  - Kattintson az Igen válaszra a tesztoldal kinyomtatásához, majd kattintson a Tovább gombra.
  - Kattintson a Nem válaszra, ha nem kíván tesztoldalt nyomtatni, majd kattintson a Tovább gombra.
- 2. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből a Nyomtató hozzáadása varázsló képernyőn:
  - Kattintson a **Befejezés** gombra, ha a megjelenő adat helyes. Folytassa a 3. lépéssel.
  - Ha az adat nem helyes, kattintson a Vissza gombra az adat helyesbítéséhez, majd amikor az adat helyes, kattintson a Befejezés gombra a Nyomtató hozzáadása varázslóban. Folytassa a 3. lépéssel.
- 3. Ha tesztoldalt nyomtatott, felszólítást kap a kinyomtatott tesztoldal igazolására:
  - Kattintson az Igen válaszra, ha a tesztoldal kinyomtatása sikerült.
  - Kattintson a Nem válaszra, ha a tesztoldal kinyomtatása nem, vagy nem megfelelően sikerült.

#### Lásd még:

Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás oldalon 3-21

### **Microsoft IPP Port**

Nyomtatói URL beszerzéséhez és egy Internet Printing Protocol (IPP) nyomtató létrehozásához kövesse ezeket a lépéseket.

#### Nyomtatói URL beszerzése (hálózati elérési útvonal)

Nyomtatói URL beszerzéséhez:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
- **5.** Válassza **IPP**-t. A hálózati elérési útvonal mező az IPP beállítások oldalon kijelzi a nyomtatói URL-t.

#### IPP nyomtató létrehozása

IPP nyomtató létrehozásához:

- 1. Az Asztalon kattintson a **Start** gombra, a **Beállítások** menüpontra, majd a **Nyomtatók** tételre.
- 2. A Microsoft Nyomtató hozzáadása varázsló elindításához kettős kattintás a Nyomtató hozzáadása tételre.
- 3. Válassza a Hálózati nyomtató tételt, majd kattintson a Tovább gombra.
- **4.** Amikor felszólítást kap **URL** (Windows 2000, Windows XP) megadására, adja meg a nyomtató URL címét a következő formában:

http://printer-ip-address/ipp

**Megjegyzés:** Nyújtsa be nyomtatója IP-címét vagy DNS-nevét a printer-ip-address címhez.

5. Kattintson a Tovább gombra.

#### A nyomtató konfigurálása

A nyomtató konfigurálásához:

- 1. Helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába, és kattintson a **Betöltés** tételre.
- **2.** Kattintson a **Tallózás** gombra, majd válassza a Windows 2000 vagy Windows XP illesztőprogramot tartalmazó könyvtárat.
- 3. Válassza az \*.INF fájlt, majd kattintson a Megnyitás menüpontra.
- 4. Ellenőrizze az elérési út és fájlnév helyességét, majd kattintson az OK gombra.
- **5.** Adjon nevet a nyomtatónak, és válassza ki, hogy ez legyen-e az alapértelmezés szerinti nyomtató. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 6. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
  - Ha a nyomtató nincs megosztva, kattintson a **Tovább** gombra.
  - Ha a nyomtató megosztott nyomtató, adjon meg Megosztási nevet, jelölje be a Megosztás jelölőnégyzetet, majd kattintson a Tovább gombra.
- 7. Kattintson a Tovább gombra.

### Windows 64-bites kiszolgáló - 32-bites kliens telepítéshez

Telepítés 64-bites kiszolgálóról Windows XP és Windows Server 2003 alkalmazásban:

- 1. Keresse meg és telepítse a 64-bites Windows illesztőprogramot a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről.
- 2. Jobb kattintás a Sajátgép ikonra, majd válassza a Kezelés menüpontot.
- **3.** Válassza a **Helyi felhasználók és csoportok** tételt, majd kettős kattintás a **Csoportok** mappára.
- 4. Kettős kattintás az Adminisztrátorok tételre, majd kattintson a Hozzáadás gombra.
- 5. Írja be a 32-bites kliens bejelentkezési nevét, majd kattintson az **OK** gombra.

Telepítés 32-bites kliensről:

- 1. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt, és csukja be a telepítőablakot.
- 2. Nyissa meg a Hálózati helyeim tételt, és tallózzon a 64-bites rendszerhez.
- 3. Kettős kattintás a Nyomtatók és faxok tételre.
- **4.** Válassza a **Fájl** pontot, majd válassza a **Kiszolgáló tulajdonságai** tételt a legördülő menün.
- 5. Az Illesztőprogramok fülön kattintson a Hozzáadás gombra.
- Kattintson a Tovább gombra, válassza a Betöltés parancsot, majd kattintson az OK gombra.
- **7.** A *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen tallózzon a 32-bites illesztőprogramhoz, és nyissa meg a **Windows** mappát.
- Nyissa meg a megfelelő nyelv mappáját, válassza az .inf fájlt, majd kattintson az OK gombra.
- 9. Válassza ki Nyomtató készülékét, majd kattintson a Tovább gombra.
- 10. Válassza az Intel Box for Windows XP tételt, és kattintson a Tovább gombra.
- 11. Kattintson a Befejezés gombra.
- **12.** A **Hálózati helyeim** párbeszédpanelon kettős kattintás a 64-bites rendszerre, majd válassza az **Igen** választ.

### Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás

**Megjegyzés:** Windows XP alkalmazáshoz válassza a Klasszikus megjelenítés beállítást, különben a Windows XP eljárások nem fognak egyezni az alábbi lépésekkel. A Klasszikus megjelenítés választásához kattintson a **Start** gombra, kattintson a **Vezérlőpult** menüpontra, majd a **Tálca és Start menü** tételre. Válassza a **Start menü** fület, és válassza a **Klasszikus Start menü** beállítást. Kattintson az **OK** gombra.

Ez a Hibakereső fejezet feltételezi, hogy a következő feladatokat elvégezték:

- Phaser nyomtató PCL vagy PostScript illesztőprogramot betöltötték.
- Az aktuális konfigurációlapot kinyomtatták, és megőrizték.

### Beállítások ellenőrzése

A beállítások ellenőrzéséhez:

- 1. Ellenőrizze a beállításokat a konfigurációlapon.
  - IP-cím forrása beállítása: DHCP, Vezérlőpult, BOOTP, vagy Auto IP (a hálózati konfigurációtól függően).
  - Aktuális IP-cím beállítása helyes. (Jegyezze fel ezt a címet, ha Auto IP, DHCP vagy BOOTP kijelölésű.)
  - Alhálózat maszk beállítása helyes (amennyiben használják).
  - Alapértelmezett átjáró beállítása helyes (amennyiben használják).
  - LPR engedélyezve. Ellenőrizze, hogy az LPR és AppSocket beállítása megfelelő.
  - Interpreters: Auto, PCL, vagy PostScript (illesztőprogramjától függően).
- 2. Ellenőrizze, hogy a kliens be van jelentkezve a hálózatra, és a megfelelő nyomtatási sorhoz nyomtat. A felhasználónak rendelkeznie kell Phaser nyomtatósor hozzáféréssel is.

### Illesztőprogram telepítésének ellenőrzése

Illesztőprogram telepítésének ellenőrzéséhez:

- 1. Az Asztalon kattintson a jobb egérgombbal a **Hálózati helyek-**re, majd kattintson a **Tulajdonságok** menüpontra.
- 2. Jobb kattintás a Helyi kapcsolatok tételre, majd a Tulajdonságok menüpontra.
- **3.** Válassza az **Általános** fület. Nézze át a telepített hálózati protokollok listáját annak ellenőrzéséhez, hogy a TCP/IP telepítve van. (Bővebb tájékoztatásért forduljon hálózati adminisztrátorához.)
- **4.** A listán nem szereplő komponensek telepítéséhez kattintson a **Telepítés** parancsra, majd indítsa újra számítógépét.
- 5. Kattintson a Startra, kattintson a Beállításokra, majd kattintson a Nyomtatókra.
- 6. Jobb egérgombbal kattintson a nyomtatóikonra, majd kattintson a **Tulajdonságok** lehetőségre.
- **7.** Válassza ki a **Speciális** fület. Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítve van.
- 8. Válassza a Portok fület. Ellenőrizze, hogy a Nyomtatás a következő portokra listán az IP-cím ugyanaz, mint a konfigurációlapon. Előfordulhat, hogy az IP-cím megtekintéséhez a Port beállítása gombra kell kattintani. Ha szükséges, válassza ki újra a nyomtatóhoz használt TCP/IP számát.

### Tesztoldal nyomtatása

Tesztoldal nyomtatásához:

- 1. Válassza az Általános fület.
- Kattintson a Tesztoldal nyomtatása parancsra. Ha a nyomtató nem nyomtat, válassza a PhaserSMART Technical Support támogatást a Windows nyomtató-illesztőprogram Hibaelhárítás fülén a PhaserSMART Technical Support technikai támogatás eléréséhez.

#### Lásd még:

Online Support Assistance (online támogatás) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

# Macintosh OS X, 10.3 és újabb verzió

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Macintosh OS X 10.3 verzió oldalon 3-23
- Macintosh OS X 10.4 verzió oldalon 3-25
- Macintosh hibaelhárítás (Mac OS X 10.3 és újabb verzió) oldalon 3-27

### Macintosh OS X 10.3 verzió

Állítsa be nyomtatóját a Bonjour (Rendezvous) használatával, létesítsen számítógépes USB csatlakozást, vagy használjon LPD/LPR csatlakozást a Macintosh OS X, 10.3 és újabb verzióhoz.

### Bonjour (Rendezvous) csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- **1.** Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba, és válassza a VISE telepítőt a nyomtatószoftver telepítéséhez.
- **2.** Ha a telepítés elkészült, nyissa meg a **Printer Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) a Mac OS X 10.3.x verzióhoz.

**Megjegyzés:** Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

- 3. Erősítse meg, hogy az első legördülő menü a Bonjour (Rendezvous)-hoz van beállítva.
- 4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
- 5. Az alsó legördülő menün válassza Xerox-ot a gyártók listáján.
- 6. A rendelkezésre álló eszközök listáján válassza ki a megfelelő nyomtatómodellt.
- 7. Kattintson a Hozzáadás gombra.

#### Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

### **USB csatlakozás**

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- 1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
  - Nyissa meg a Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállító segédprogram) a Mac OS X 10.3.x verzióhoz.

**Megjegyzés:** Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

- 2. Kattintson a Hozzáadás gombra.
- **3.** Válassza **USB-**t a legördülő menün.
- 4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
- 5. A legördülő menün válassza ki Xerox-ot a gyártók közül.
- 6. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatókonfigurációt.
- 7. Kattintson a Hozzáadás gombra.

### LPD/LPR csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- **1.** Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba, és válassza a VISE telepítőt a nyomtatószoftver telepítéséhez.
- **2.** Amikor a telepítés elkészült, nyissa meg a **Printer Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) a Mac OS X 10.3.x verzióhoz.

**Megjegyzés:** Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

- 3. Kattintson a Hozzáadás gombra.
- 4. Válassza IP Printing (IP-nyomtatás)-t az első legördülő menün. Válassza LPD/LPR-t a második legördülő menün. A Printer Address (Nyomtató címe) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét. Ellenőrizze, hogy a Queue Name (Sor neve) mező üres. Válassza Xerox-ot a Nyomtatómodell legördülő menün, majd válassza ki a hozzá illő PPD-fájlt. Kattintson a Hozzáadás gombra. A nyomtató a listára kerül.

### Macintosh OS X 10.4 verzió

#### Bonjour csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- 1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
- 2. Nyissa meg a Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállító segédprogram) segédprogramot.

**Megjegyzés:** Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd az **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

- 3. Kattintson a Hozzáadás gombra.
- **4.** Válassza a **Default Browser** (Alapértelmezett böngésző)-t a **Printer Browser** (Nyomtató böngésző)-ben.
- **5.** A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza a **Bonjour** nyomtatót. Ha a **Printer Browser** (Nyomtató böngésző):
  - Kiválasztja a megfelelő nyomtatót a Print Using (Használandó nyomtató) legördülő listán, menjen a 8. lépéshez.
  - Nem választja ki a megfelelő nyomtatót a Print Using (Használandó nyomtató) legördülő listán, menjen a 6. lépéshez.
- 6. Az alsó legördülő menün válassza Xerox-ot a gyártók listáján.
- 7. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatót.
- 8. Kattintson a Hozzáadás gombra.

#### **USB csatlakozás**

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- 1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
- 2. Nyissa meg a Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállító segédprogram) segédprogramot.

**Megjegyzés:** Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

- 3. Kattintson a Hozzáadás gombra.
- **4.** Válassza az **Default Browser** (Alapértelmezett böngésző)-t a **Printer Browser** (Nyomtató böngésző) bal felső sarkában.
- **5.** Válassza ki az USB-csatlakozású nyomtatót a nyomtatók ablakában. A Nyomtató böngésző kiválasztja a megfelelő nyomtatókonfigurációt a **Print Using** (Használandó nyomtató) legördülő listán.
  - Ha a megfelelő nyomtatókonfiguráció ki van választva, folytassa a 8. lépéssel.
  - Ha a megfelelő nyomtatókonfiguráció nincs kiválasztva, folytassa a 6. lépéssel.
- 6. A legördülő menün válassza ki Xerox-ot a gyártók közül.

- 7. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatókonfigurációt.
- 8. Kattintson a Hozzáadás gombra. A nyomtató megjelenik a Printer Setup Utility segédprogramban, mint használható nyomtató.

### LPD csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

- 1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba, és válassza a VISE telepítőt a nyomtatószoftver telepítéséhez.
- 2. Amint a telepítés elkészül, nyissa meg a **Printer Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram).

**Megjegyzés:** Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

- 3. Kattintson a Hozzáadás gombra.
- **4.** Válassza az **IP Printer** (IP nyomtató)-t a **Printer Browser** (Nyomtató böngésző) bal felső sarkában.
- 5. Válassza LPD-t a legördülő menün.
- 6. Az Cím mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
- 7. Kattintson a Hozzáadás gombra. A nyomtató a listára kerül.

### Macintosh hibaelhárítás (Mac OS X 10.3 és újabb verzió)

A következő eljárás csökkenti a kábelezési, kommunikációs és csatlakozási problémákat. Amint elvégezte ezeket a lépéseket, nyomtasson tesztoldalt a szoftver-alkalmazásából.

### Mac OS X 10.3 hibaelhárítás és újabb verzió

Csak Mac OS X 10.3 és újabb verziókhoz végezze el ezeket a lépéseket:

- 1. Nyissa me a Hálózati segédprogramot, majd kattintson a Ping fülre.
- 2. Adja meg a nyomtató IP-címét.
- **3.** Kattintson a **Ping** lehetőségre. Ha *nem* kap választ, erősítse meg, hogy TCP/IP beállításai helyesek a nyomtatójához és számítógépéhez.
- **4. AppleTalk** alkalmazáshoz kövesse az alábbi lépéseket. **TCP/IP** esetén folytassa az 5. lépéssel.
  - **a.** A nyomtató vezérlőpultjáról ellenőrizze, hogy **EtherTalk** engedélyezve van-e. Ha nincs, engedélyezze a vezérlőpulton, és indítsa újra a nyomtatót.
  - b. Nyomtasson konfigurációlapot, és ellenőrizze, hogy EtherTalk engedélyezve van.
  - **c.** A konfigurációlapon ellenőrizze a **Zóna** beállításait. Ha a hálózatnak több zónája van, ellenőrizze, hogy nyomtatója a kívánt zónában jelenik meg.
- **5.** Ha még mindig nem tud nyomtatni, lépjen a PhaserSMART Technical Support támogatáshoz a CentreWare IS programmal.
  - a. Indítsa el web-böngészőjét.
  - **b.** A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
  - c. Válassza a Support (Támogatás) pontot.
  - **d.** Kattintson a **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnosztikai eszköz) hivatkozásra a PhaserSMART eléréséhez.

#### Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

# **UNIX (Linux)**

Nyomtatója támogatja a különböző UNIX platformokhoz való csatlakozást a párhuzamos és hálózati interfészen keresztül. UNIX/Linux hálózati nyomtatóhoz a CentreWare által jelenleg támogatott munkaállomások a következők:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

A következő eljárással csatlakoztathatja nyomtatóját, ha a fent felsorolt bármelyik UNIX vagy Linux támogatott verziót használja.

### Gyors telepítő lépések

Végezze el a következőket a nyomtató beállításához és a megfelelő illesztőprogramok telepítéséhez.

### A nyomtatóról

A nyomtató beállításához:

- 1. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll és a megfelelő csatlakozó engedélyezve van.
- 2. A vezérlőpulton válassza az egyik alábbi IP-cím beállítást:
  - Engedélyezze a nyomtató beállítását egy DHCP címre.
  - Adja meg az IP-címet maunálisan.
- 3. Nyomtassa ki a konfigurációlapot, és tartsa meg referenciaként.

### A számítógépről

A nyomtató telepítéséhez:

- 1. Lépjen a <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> weboldalra.
- 2. Válassza Unix tételt az Operating System (Operációs rendszer) legördülő menün, majd kattintson a Go (Mehet) parancsra.
- **3.** Kattintson a CentreWare for Unix package csomagra az operációs rendszerhez, ez telepítődik. Ez az alapcsomag, melyet a nyomtatócsomag előtt kell telepíteni.
- 4. Kattintson a Start gombra a letöltés megkezdéséhez.
- Ismételje meg az 1. és 2. lépést, majd kattintson a Printer Package for use with CentreWare for Unix (Nyomtatócsomag Unix-hoz CentreWare használatával) hivatkozásra.
- 6. Kattintson a Start gombra a letöltés megkezdéséhez.
- **7.** Böngészőjében kattintson az **Installation Guide** (Telepítési útmutató) hivatkozásra, és kövesse a telepítési útmutatást.

**Megjegyzés:** Ha nyomtatásminőségi problémák jelentkeznek, vagy a munka nem nyomtatódik ki, a CentreWare IS programmal lépjen a PhaserSMART Technical Support támogatáshoz.

A PhaserSMART Technical Support eléréséhez:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Válassza a Support (Támogatás) pontot.
- **4.** Kattintson a **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnosztikai eszköz) hivatkozásra a PhaserSMART eléréséhez.

#### Nyomtató telepítése CUPS nyomtatási puffer tároló használatával

CUPS nyomtatási puffer tároló használatához a nyomtató .ppd fájlját hozzá kell adni az /usr/share/cups/model/Xerox könyvtárhoz.

A .ppd fájl telepítéséhez:

- 1. Lépjen a <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> weboldalra.
- 2. Válassza Unix tételt az Operating System (Operációs rendszer) legördülő menün, majd kattintson a Go (Mehet) parancsra.
- **3.** Kattintson a **PPD Files using CUPS Printing Services** (CUPS nyomtatói szolgáltatásokat használó PPD fájlok) hivatkozásra.
- 4. Kattintson a Start gombra a letöltés megkezdéséhez.
- **5.** Böngészőjében kattintson a **README** (Olvass el) hivatkozásra, és kövesse a telepítési útmutatást.

## IPv6

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- IPv6 engedélyezése oldalon 3-30
- Interfész azonosító beállítása oldalon 3-31
- Automatikus cím hozzárendelés oldalon 3-33
- DHCPv6 oldalon 3-34
- Manuális címkijelölés oldalon 3-35
- Cím elsőbbsége oldalon 3-36

### IPv6 engedélyezése

IPv6 engedélyezhető vagy letiltható IPv4-től függetlenül.

**Megjegyzés:** Ha mindkettőt (IPv4 és IPv6) letiltja, elveszíti kapcsolatát a nyomtatóhoz. Az alapértelmezett TCP/IP beállítások visszaállításáról szóló tájékoztatást lásd: TCP/IP konfiguráció visszaállítása oldalon 3-31.

IPv6 engedélyezéséhez/letiltásához használja az egyik alábbi lehetőséget:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

#### A vezérlőpult használata

IPv6 engedélyezéséhez/letiltásához a vezérlőpulton:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Network Setup** (Hálózat beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza a TCP/IPv6 Setup (TCP/IPv6 beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Válassza az IPv6 tételt, majd nyomja meg az OK gombot az On (Be-) és Off (Kikapcsolás) közötti átváltáshoz.

### A CentreWare IS használata

IPv6 engedélyezéséhez/letiltásához CentreWare IS programmal:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.

- 5. Kattintson a TCP/IP (v6) gombra.
- 6. TCP/IP v6 engedélyezéséhez válassza a TCP/IP v6 Enabled (TCP/IP v6 engedélyezve) jelölőnégyzetet.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

### TCP/IP konfiguráció visszaállítása

A TCP/IP konfiguráció alapértelmezett értékekre történő visszaállításához végezze el a következő eljárást a vezérlőpulton:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Reset Connection Setup** (Csatlakozási beállítás visszaállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

### Interfész azonosító beállítása

IPv6-engedélyezett nyomtatója egy többcímes interfésszel rendelkezik. Az Interfész azonosító a cím előtag utáni része. A nyomtató az Interfész azonosítót a Hivatkozás-Helyi cím, és útválasztóval megadott előtago(ka)t használó automatikus cím kijelöléséhez egyaránt használja. DHCPv6 által megadott címekben nem használja. Hivatkozás-Helyi címeket csomópontokkal használja az ugyanazon a helyi hálózaton lévő többi csomóponttal való kommunikációhoz. Az Interfész azonosítót kétféleképpen lehet beállítani:

- Az alapértelmezés szerinti Interfész azonosító létrehozása automatikusan történik az interfészhez kapcsolódó MAC-címből. Az azonosító minden eszközhöz más. Az Interfész azonosító beállítására ez az ajánlott módszer.
- A másik lehetőség az Interfész azonosító manuális beállítása. Az Interfész azonosító hossza 64-bites (8 byte) kell legyen, és nem tartalmazhat speciális karaktereket, csak kettőspontot vagy érvényes hexadecimális jegyeket (0-tól 9-ig, a-tól f-ig, vagy A-tól F-ig).

**Megjegyzés:** Ha megváltoztatja az Interfész azonosítót, felszólítást kap a nyomtató újraindítására, mert a változtatás csak ezután lép érvénybe.

Az Interfész azonosítót csak a CentreWare IS programban lehet beállítani.

### A CentreWare IS használata

Az Interfész azonosító beállításához CentreWare IS használatával:

- **1.** Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
- 5. Kattintson a TCP/IP (v6) gombra.
- 6. Tegye a következők egyikét:
  - Válassza User Interface ID from MAC address (Felhasználói interfész azonosító MAC-címből) beállítást.
  - Válassza Use this Interface ID (Ezt az interfész azonosítót használja) beállítást.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

### Automatikus cím hozzárendelés

Címek hozzárendelése automatikusan történhet, ha egy vagy több előtagot kínáló útválasztót találnak. Az automatikusan hozzárendelt címek irányíthatók. Minden útválasztóval megadott előtag az Interfész azonosítóval társulva hoz létre címet. Az útválasztóval megadott előtagok használata alapértelmezés szerint engedélyezett.

Automatikus cím hozzárendelés engedélyezéséhez/letiltásához használja az egyik alábbi lehetőséget:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

#### Automatikus cím hozzárendelés engedélyezése/letiltása vezérlőpulton

Interfész azonosító beállításához a vezérlőpulton:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Network Setup** (Hálózat beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Válassza a **TCP/IPv6 Setup** (TCP/IPv6 beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza az Auto Assign (Automatikus hozzárendelés) tételt, majd nyomja meg az OK gombot az automatikus hozzárendelés On (Be-) vagy Off (Kikapcsolásához).

#### Automatikus cím hozzárendelés engedélyezése/letiltása CentreWare IS programmal

Az Interfész azonosító beállításához CentreWare IS használatával:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
- 5. Kattintson a TCP/IP (v6) gombra.
- 6. Válassza/ne válassza az Use router supplied prefixes (Útválasztóval megadott előtagok használata) beállítást.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

### DHCPv6

DHCPv6 a TCP/IP adatok beszerzésére való.

A CentreWare IS programban a következő DHCPv6 lehetőségek állnak rendelkezésre:

- As directed by the router (Útválasztó rendezése szerint) DHCPv6 az útválasztó értesítésében lévő értékeknek megfelelően van kialakítva. Ez az alapértelmezett beállítás.
- Always, for all configuration options (stateful) (Mindig, minden konfigurációs beállításhoz (állapottal rendelkező)) Állapottal rendelkező DHCPv6 címet mindig megkíséri, és DHCP kialakítási módjához kapcsolódó útválasztó zászlókat mellőzi. Konfigurációs beállítások és egy IPv6-cím elfogadása, ha DHCPv6 sikeres.
- Always, for all configuration options (stateful) (Mindig, minden konfigurációs beállításhoz (állapot nélküli)) Állapot nélküli DHCPv6 címet mindig megkíséri, és DHCP kialakítási módjához kapcsolódó útválasztó zászlókat mellőzi. Konfigurációs beállítások elfogadása a sikeres DHCPv6 esetén, de nincs IPv6-cím hozzárendelés.
- Never (Soha) DHCPv6 nincs használva akkor sem, ha az útválasztó elrendeli.

Automatikus cím hozzárendelés engedélyezéséhez/letiltásához használja az egyik alábbi lehetőséget:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

#### DHCPv6 lehetőségek beállítása a vezérlőpulton

DHCPv6 lehetőségek megváltoztatásához a vezérlőpulton:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Network Setup** (Hálózat beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza a TCP/IPv6 Setup (TCP/IPv6 beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a DHCPv6 Mode lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válassza ki a DHCPv6 módot, majd nyomja meg az OK gombot.

#### DHCPv6 módok beállítása CentreWare IS használatával

A DHCPv6 módok megváltoztatásához CentreWare IS használatával:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
- 5. Kattintson a TCP/IP (v6) gombra.
- 6. Válassza/ne válassza a DHCPv6 módokat.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

### Manuális címkijelölés

Bármelyik más IPv6 címen kívül egy manuálisan megadott IPv6 cím is felhasználásra kerül. Manuális cím létrehozásához adja meg az IPv6 címet és előtag hosszát a CentreWare IS programban biztosított mezőkben. Az előtag alapértelmezett hossza 64.

IPv6-cím manuális beállításához használja az egyik alábbi lehetőséget:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

#### IPv6-cím beállítása a vezérlőpulton

IPv6-cím beállításához a vezérlőpulton:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Connection Setup (Csatlakozás beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Network Setup** (Hálózat beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Válassza a **TCP/IPv6 Setup** (TCP/IPv6 beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **5.** Válassza a **Manual Address** (Kézi cím) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot a kézi címzés bekapcsolásához.
- 6. Válassza a Manual Address: (Kézi cím:) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. A cím beállításához:
  - **a.** A **Felfelé** és **Lefelé** mutató nyílgombbal állítsa be az első számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - b. Folytassa az egyes számok beállítását, mindegyik beállítása után nyomja meg az OK gombot. Amikor a cím végére ért, nyomja meg az OK gombot a menüre való visszatéréshez.

### IPv6-cím beállítása CentreWare IS használatával

IPv6-cím kézi beállításához CentreWare IS használatával:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
- 5. Kattintson a TCP/IP (v6) gombra.
- 6. A kézi címkijelölés mezőben válassza az Use this address (Használja ezt a címet) beállítást, majd írja be a címet.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

### Cím elsőbbsége

Az IPv6-cím vagy IPv4-cím elsőbbsége tetszés szerint beállítható, ha mindkét típus rendelkezésre áll. Az alapértelmezett beállítás szerint az IPv6-címeknek van elsőbbsége. Cím elsőbbségét csak a CentreWare IS programban lehet beállítani.

### A CentreWare IS használata

Cím elsőbbségének beállításához CentreWare IS használatával:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
- 5. Kattintson a TCP/IP (v6) gombra.
- 6. Az Address Precedence (Cím elsőbbsége) mezőben válassza ki a kívánt beállítást.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

# Nyomtatási alapműveletek



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papír és másolóanyag oldalon 4-2
- Papír betöltése oldalon 4-10
- Nyomtatási lehetőségek kiválasztása oldalon 4-32
- Nyomtatás a papír mindkét oldalára oldalon 4-34
- Nyomtatás speciális másolóanyagra oldalon 4-36
- Nyomtatás egyedi méretű papírra oldalon 4-47
- Egyedi papírtípusok létrehozása oldalon 4-51
- Tűző használata oldalon 4-52
- A lyukasztó használata oldalon 4-56
- Bővített lehetőségek oldalon 4-59

# Támogatott papír és másolóanyag

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Papírhasználati irányelvek oldalon 4-2
- Papír, amely kárt tehet a nyomtatóban oldalon 4-3
- Papírtárolási irányelvek oldalon 4-3
- Támogatott papírméretek és -súlyok oldalon 4-4
- Tálcabeállítás oldalon 4-8

A nyomtató különböző típusú papírokkal használható. Kövesse az itt megadott útmutatást, hogy a legjobb minőségben nyomtathasson, és elkerülje a papírelakadásokat.

A legjobb eredmény érdekében használja a Phaser 5550 nyomtató berendezéshez előírt Xerox nyomtatóanyagot. A nyomtatóval használva garantáltan kiváló eredményt biztosítanak.

**Vigyázat:** A nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyre.

### Papírhasználati irányelvek

Kövesse ezeket az irányelveket a legjobb nyomtatási minőség biztosításához, és a nyomtató elakadások elkerüléséhez:

- Tárolja a papírt sima felületen, viszonylag alacsony páratartalmú környezetben.
- Ne csomagolja ki a papírt, amíg nem kerül felhasználásra, és csomagolja vissza a fel nem használt papírt.
- Ne tegye a papírt közvetlen napfényre, vagy magas páratartalmú helyre.
- Ha gyakoriak az elakadások, fordítsa meg és pörgesse át a tálcában lévő papírt, vagy tegyen be friss papírt egy újonnan kibontott csomagból.
- A fóliákat és címkéket pörgesse át, mielőtt a tálcába tenné őket.
- Ne nyomtasson a fóliakészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot. Más méretű borítékot egyéni méretként nyomtathat.

### Papír, amely kárt tehet a nyomtatóban

A nyomtató különböző típusú papírokkal használható. Más típusú másolóanyagok gyenge minőségű kimenetet, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

**Megjegyzés:** Ha rendszeresen használ előnyomtatott anyagot, az adagológörgők gyakoribb tisztítása lehet szükséges.

Az alábbiakban példákat talál elfogadhatatlan papírokról:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- A támogatott fóliáktól eltérő, műanyag másolóanyag
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Bélelt boríték
- Nem lézerfényezett vagy bevonatos papír
- Fénymásolt papír
- Perforált vagy vagdosott papír
- Tűzőkapoccsal összetűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló boríték

**Vigyázat:** Csak Xerox fóliafilmet használjon. Más típusú fóliafilm megolvadhat, és megrongálhatja a nyomtatót.

**Megjegyzés:** Szennyeződés-mentes papír használata meghosszabbítja az alkatrészek élettartamát, és jobb nyomtatási minőséget biztosít. A jobb vágási minőségű papír is csökkenti a papírelakadásokat és helytelen adagolást.

### Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírelemet károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírelemeket. A látható fény erősségét és időtartamát, mely a papírelemeket érheti, a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy alagsorban. A belső falak szárazabbak, mint a külsők, ahol összegyűlhet a nedvesség.
- Tárolja a papírt sima felületen. A papírt raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelemben található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, mely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.
- Hagyja a másolóanyagot a csomagban, míg felhasználásra kerül; a felhasználatlan másolóanyagot tegye vissza a csomagjába, és védelme érdekében zárja vissza a csomagot. Vannak speciális másolóanyagok, melyek visszazárható műanyag zacskóba vannak becsomagolva.

### Támogatott papírméretek és -súlyok

A következő részben felsoroljuk azokat a papírméreteket és súlyokat, amelyek használhatók a nyomtató tálcáiban. A papírról és egyéb másolóanyagokról részletesebb tájékoztatásért nyomtassa ki a Papírkezelési tippek oldalt:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Information** (Információ) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza az Information Pages (információs lapok) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Paper Tips Page** (Papírkezelési tippek oldal) lehetőséget, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

	1. tálca (MPT)			
	60 – 215 g/m <sup>2</sup> (16 – 57 lb. normál)			
	Statement	5,5 x 8,5 hüv.	Egyedi méretek	
	Executive	7,25 x 10,5 hüv.	Rövid szél: 76 – 216 mm (3,0 – 8,5 hüv.)	
	Letter	8,5 x 11 hüv.	105520 5261. 90 – 550 min (5,07 – 14 nuv.)	
	US Folio	8,5 x 13 hüv.		
	Legal	8,5 x 14,0 hüv.		
	Tabloid	11,0 x 17,0 hüv.		
	A6	105 x 148 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	B6 JIS	128 x 182 mm		
	B5 JIS	182 x 257 mm		
	B4 JIS	257 x 364 mm		
	Kisméretű US levelezőlap	3,5 x 5,5 hüv.		
	Nagyméretű US levelezőlap	4,0 x 6,0 hüv.		
	Monarch	3,87 x 7,5 hüv.		
	Commercial 10	4,12 x 9,5 hüv.		
	B5	176 x 250 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C4	229 x 324 mm		
	DL	110 x 220 mm		

### Papírméretek és -súlyok az 1. tálcához (MPT)

	2-5. tálca			
	60 – 215 g/m <sup>2</sup> (16 – 57 lb. normál)			
	Statement <sup>1</sup>	5,5 x 8,5 hüv.	Egyedi méretek	
	Executive <sup>1</sup>	7,25 x 10,5 hüv.	Rövid szél: 140 – 297 mm (5,5 – 11,70 hűv.) Hosszú szél: 182 – 432 mm	
	Letter <sup>2</sup>	8,5 x 11 hüv.	(7,16 – 17,0 hüv.)	
	US Folio <sup>2</sup>	8,5 x 13 hüv.		
	Legal <sup>2</sup>	8,5 x 14,0 hüv.		
	Tabloid <sup>2</sup>	11,0 x 17,0 hüv.		
	A5 <sup>3</sup>	148 x 210 mm		
	A4 <sup>2</sup>	210 x 297 mm		
	A3 <sup>2</sup>	297 x 420 mm		
	B5 JIS <sup>3</sup>	182 x 257 mm		
	B4 JIS <sup>1</sup>	257 x 364 mm		
	C4	229 x 324 mm		

### Papírméretek és -súlyok a 2-5. tálcához

<sup>1</sup> Automatikusan érzékelt, ha a metrikus alapértékek beállítása Ki

<sup>2</sup> Automatikusan érzékelt

<sup>3</sup> Automatikusan érzékelt, ha a metrikus alapértékek beállítása Be

### Papírméretek és -súlyok a 6. tálcához

		6. tálca	
		60 – 215 g/m <sup>2</sup> (16 – 57 lb. normál)	
	Executive <sup>1</sup>	7,25 x 10,5 hüv.	
	Letter <sup>2</sup>	8,5 x 11 hüv.	
	A4 <sup>2</sup>	210 x 297 mm	
	B5 JIS <sup>3</sup>	182 x 257 mm	

<sup>1</sup> Automatikusan érzékelt, ha a metrikus alapértékek beállítása Ki

<sup>2</sup> Automatikusan érzékelt

<sup>3</sup> Automatikusan érzékelt, ha a metrikus alapértékek beállítása Be
### Papírméretek és -súlyok a borítéktálcához

	Borítéktálca				
	60 – 90 g/m² (16 – 24 lb. normál)				
	Nagyméretű US levelezőlap <sup>1</sup>	4,0 x 6,0 hüv.	<b>Egyedi méretek</b> Rövid szél: 98 – 162 mm (3,87 – 6,38 hüv.)		
	A6 <sup>1</sup>	105 x 148 mm	Hosszú szél: 148 – 241 mm (5,82 – 9,50 hüv.)		
	Commercial 10	4,12 x 9,5 hüv.			
	Monarch	3,87 x 7,5 hüv.			
	DL	110 x 220 mm			
	C5	162 x 229 mm			

<sup>1</sup> Nem szabványos borítékméret

# **Tálcabeállítás**

Amikor papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot tölt egy tálcába:

- Állítsa be a szélességi és hosszúsági vezetőket, ha eltérő szélességű vagy hosszúságú papírt tölt be.
- Pörgesse át a papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot, mielőtt a papírtálcába tenné.
- Ne töltse túl a papírtálcát. Ne töltse a papírt vagy fóliát a tálca belsejében lévő töltési vonalak fölé.
- Csúsztassa a hosszúsági és oldalsó vezetőt határozottan a papírhoz vagy más speciális másolóanyaghoz.
- Tolja be a tálcát teljesen a nyomtató hátuljáig.
- Allítsa be a papír méretét és típusát, ha a vezérlőpult erre felszólítja.

Az Online Support Assistant (Online támogatás)-hoz lépjen a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyre.

### 1. tálca (MPT)





1. tálca (MPT) Hosszú széllel való adagolás (ajánlott) 1. tálca (MPT) Rövid széllel való adagolás

#### 2-5. tálca





6. tálca és borítéktálca



2-5. tálca Rövid széllel való adagolás



6. tálca Hosszú széllel való adagolás

Borítéktálca

5550-204

# Papír betöltése

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Papír betöltése az 1. tálcába (MPT) egyoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-10
- Papír betöltése a 2-5. tálcába egyoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-14
- Papír betöltése a 6. tálcába egyoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-18
- Papír betöltése az 1. tálcába (MPT) kétoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-21
- Papír betöltése a 2-5. tálcába kétoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-25
- Papír betöltése a 6. tálcába kétoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-28

Nyomtatáshoz kövesse ezeket az általános lépéseket:

- 1. Töltsön papírt a tálcába.
- 2. Állítsa be a tálcavezetőket.
- **3.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, hagyja jóvá a papírtípust és -méretet, vagy változtassa meg szükség szerint.
- 4. Küldje a munkát a nyomtatóra az alkalmazás Nyomtatás párbeszédpaneljáról.

# Papír betöltése az 1. tálcába (MPT) egyoldalas nyomtatáshoz

Minden papírméret és -típus használható az 1. tálcában (MPT).

Vigyázat: Ha megváltoztatja a papír típusát vagy méretét egy tálcában, meg kell változtatnia a papírtípust és -méretet a vezérlőpulton, hogy egyezzen a betöltött papírral. Ha nem teszi, nyomtatásminőségi problémák vagy elakadások léphetnek fel, és megsérülhet a beégető.



**1.** Engedje le az 1.tálcát (MPT).



2. Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



3. Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



**4.** Tegye a papírt a tálcába **hosszú széllel való adagoláshoz** vagy **rövid széllel való adagoláshoz**. Ha szükséges, igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.

### Hosszú széllel való adagolás

- Ajánlott a következőkhöz: Letter, A4, B5 JIS, nagy US levelezőlap, borítékok és sok egyedi méretű papír.
- Ne töltsön papírt a töltési vonal fölé.



A nyomtatandó oldallal **lefelé** tegye be őket.

- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció **utoljára** érjen be a nyomtatóba.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap tetejét) a nyomtató eleje felé.



### Adagolás rövid széllel

Tegye a következő papírokat: Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS és kis méretű US levelezőlap rövid széllel való adagoláshoz az 1. tálcába (MPT).



A nyomtatandó oldallal **lefelé** tegye be őket.

- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató hátulja felé essen.
- Fejléc (vagy az oldal teteje) utoljára kerüljön a nyomtatóba.



- **5.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - **a.** Válassza a **Change Setup** (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **b.** Válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- 6. A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípust, vagy a **Tray 1 (MPT)** (1. tálca (MPT)) lehetőséget papírforrásnak.

### Papír betöltése a 2-5. tálcába egyoldalas nyomtatáshoz

A 2-5. tálca minden papírhoz, fóliához, speciális másolóanyaghoz és sok mérethez használható.

Vigyázat: Ha megváltoztatja a papír típusát egy tálcában, meg kell változtatnia a papírtípust a vezérlőpulton, hogy egyezzen a betöltött papírral. Ha nem teszi, nyomtatásminőségi problémák léphetnek fel, és megsérülhet a beégető.



1. Húzza ki a tálcát.



2. Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



**3.** Tegyen papírt a tálcába hosszú széllel való adagoláshoz vagy rövid széllel való adagoláshoz.



### Hosszú széllel való adagolás

- A Letter, Executive, A4, B5 JIS és egyéni méretű papírt hosszú széllel való adagoláshoz tegye a tálcába.
- A nyomtatandó oldallal **felfelé** tegye be őket.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a tálca **jobb** oldala felé essen.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap tetejét) a tálca eleje felé.



5550-130

### Rövid széllel való adagolás

- A Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement, és egyéni méretű papírt helyezze rövid széllel való adagoláshoz a tálcába.
- A nyomtatandó oldallal **felfelé** tegye be őket.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a tálca eleje felé essen.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap **tetejét**) a tálca **bal** oldala felé.



4. Ha szükséges, igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.

Igazítsa a papírvezetőket a papírméretnek és adagolási iránynak (hosszú széllel vagy rövid széllel való adagolás) megfelelően. A papírtálca belsejében lévő címkék kiegészítő tájékoztatást nyújtanak a papír betöltéséhez, a méret és az adagolási irány szerint.



5. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- 6. Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az OK gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - **b.** Válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- 7. A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípust, vagy a tálcát, melyet feltöltött, a papír forrásának.

### Papír betöltése a 6. tálcába egyoldalas nyomtatáshoz

Használja a 6. tálcát, mint nagy kapacitású adagolót Letter, A4, Executive és B5 JIS méretű papírhoz. A 6. tálcába a papírt csak hosszú széllel való adagoláshoz lehet betölteni.

1. Húzza ki a tálcát.



2. Ha más szélességű vagy hosszúságú papírt tölt be, igazítsa hozzá a szélességi és hosszúsági vezetőket.



5550-241



3. Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



- A Letter, A4, Executive és B5 JIS méretű papírt hosszú széllel való adagoláshoz tegye a tálcába.
- A nyomtatandó oldallal **lefelé** tegye be őket.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a tálca **bal** oldala felé essen.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap tetejét) a tálca eleje felé.



4. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- **5.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - **b.** Válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot választása elmentésére.
- **6.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípust, vagy a **Tray 6 (MPT)** (6. tálca (MPT)) lehetőséget papírforrásnak.

# Papír betöltése az 1. tálcába (MPT) kétoldalas nyomtatáshoz

Minden szabványméretű papír, levelezőlap, B6 JIS és boríték kivételével, valamint a legtöbb egyéni méretű papír használható az 1. tálcában (MPT) kétoldalas nyomtatáshoz.

Vigyázat: Ha megváltoztatja a papír típusát vagy méretét egy tálcában, meg kell változtatnia a papírtípust és -méretet a vezérlőpulton, hogy egyezzen a betöltött papírral. Ha nem teszi, nyomtatásminőségi problémák vagy elakadások léphetnek fel, és megsérülhet a beégető.



**1.** Engedje le az 1.tálcát (MPT).



2. Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



**3.** Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



**4.** Tegye a papírt a tálcába **hosszú széllel való adagoláshoz** vagy **rövid széllel való adagoláshoz**. Ha szükséges, igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.

### Hosszú széllel való adagolás

- Letter, A4 és B5 JIS papírméretekhez ajánlott.
- Ne töltsön papírt a töltési vonal fölé.



- Az első oldalt (1.oldal) nyomtatandó oldalával **felfelé** tegye be.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció érjen be először a nyomtatóba.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap **tetejét**) a nyomtató **eleje** felé.



### Rövid széllel való adagolás

- Tegye a következő méretű papírokat: Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS és B5 JIS rövid széllel való adagoláshoz az 1. tálcába (MPT).
- Az első oldalt (1.oldal) nyomtatandó oldalával **felfelé** tegye be.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató **eleje** felé essen.
- Fejléc (vagy az oldal teteje) utoljára kerüljön a nyomtatóba.



- **5.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - **a.** Válassza a **Change Setup** (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **b.** Válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- 6. A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípust, vagy a **Tray 1 (MPT)** (1. tálca (MPT)) lehetőséget papírforrásnak.

# Papír betöltése a 2-5. tálcába kétoldalas nyomtatáshoz

Használja a 2-5. tálcát minden szabványméretű papír kétoldalas nyomtatásához, a levelezőlapok, B6 JIS és borítékok, valamint a 140 mm (5,5 hüv.) méretnél keskenyebb, vagy 182 mm (7,16 hüv.) méretnél rövidebb egyedi méretű papír kivételével.

Vigyázat: Ha megváltoztatja a papír típusát egy tálcában, meg kell változtatnia a papírtípust a vezérlőpulton, hogy egyezzen a betöltött papírral. Ha nem teszi, nyomtatásminőségi problémák léphetnek fel, és megsérülhet a beégető.



**1.** Húzza ki a tálcát.



2. Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



**3.** Tegyen papírt a tálcába **hosszú széllel való adagoláshoz** vagy **rövid széllel való adagoláshoz**.



### Hosszú széllel való adagolás

- Letter, Executive, A4 és B5 JIS és sok egyedi méretű papírhoz ajánlott.
- Az első oldalt (1.oldal) nyomtatandó oldalával **lefelé** tegye be.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a tálca **bal** oldala felé essen.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap **tetejét**) a tálca **eleje** felé.



5550-134

#### Rövid széllel való adagolás

- A Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement, és némelyik egyéni méretű papírt helyezze rövid széllel való adagoláshoz a tálcába.
- Az első oldalt (1.oldal) nyomtatandó oldalával **lefelé** tegye be.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a tálca **eleje** felé essen.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap tetejét) a tálca jobb oldala felé.



4. Ha szükséges, igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.

Igazítsa a papírvezetőket a papírméretnek és adagolási iránynak (hosszú széllel vagy rövid széllel való adagolás) megfelelően. A papírtálca belsejében lévő címkék kiegészítő tájékoztatást nyújtanak a papír betöltéséhez, a méret és az adagolási irány szerint.



5. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- 6. Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az OK gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - b. Válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az OK gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- **7.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípust, vagy a tálcát, melyet feltöltött, a papír forrásának.

### Papír betöltése a 6. tálcába kétoldalas nyomtatáshoz

Használja a 6. tálcát, mint nagy kapacitású adagolót Letter, A4, Executive és B5 JIS méretű papír kétoldalas nyomtatásához. A 6. tálcába a papírt csak hosszú széllel való adagoláshoz lehet betölteni.

1. Húzza ki a tálcát.



5550-240

2. Ha más szélességű vagy hosszúságú papírt tölt be, igazítsa hozzá a szélességi és hosszúsági vezetőket.





**3.** Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



- A Letter, A4, Executive és B5 JIS méretű papírt hosszú széllel való adagoláshoz tegye a tálcába.
- Az első oldalt (1.oldal) nyomtatandó oldalával **felfelé** tegye be.
- Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a tálca **jobb** oldala felé essen.
- Helyezze a fejlécet (vagy a lap **tetejét**) a tálca **eleje** felé.



4. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- **5.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - **b.** Válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot választása elmentésére.
- **6.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípust, vagy a **Tray 6** (6. tálca) lehetőséget papírforrásnak.

# Nyomtatási lehetőségek kiválasztása

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Nyomtatási teljesítményt érintő tényezők oldalon 4-32
- Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows) oldalon 4-32
- Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows) oldalon 4-33
- Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh) oldalon 4-33

Lásd még:

Nyomtatóbeállítások oldalon 5-2

## Nyomtatási teljesítményt érintő tényezők

Sok tényező befolyásolja a nyomtatási munkát. Ezekhez tartozik a nyomtatási sebesség (percenkénti oldalszámban megadva), a felhasznált másolóanyag, letöltési idő és a nyomtató feldolgozási ideje.

A számítógép letöltési idejét és a nyomtató feldolgozási idejét befolyásoló tényezők:

- Nyomtatómemória
- Csatlakozás típusa (hálózati, párhuzamos vagy USB)
- Hálózati operációs rendszer
- Nyomtató-konfiguráció
- Rajzok fájlmérete és típusa
- Számítógép sebessége

**Megjegyzés:** Kiegészítő nyomtatómemória (RAM) javíthatja a nyomtató általános funkcióit, de nem növeli a nyomtató percenként készített oldalszámát (ppm).

#### Lásd még:

Problémák a nyomtatás minőségével oldalon 6-59

### Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)

A nyomtatóbeállítások vezérelnek minden nyomtatási munkát, hacsak nem változtatja meg őket egy munkához. Ha például a legtöbb munkához automatikus kétoldalas nyomtatást szeretne, állítsa be ezt a lehetőséget a nyomtatóbeállításoknál.

A nyomtatási beállítások kiválasztásához:

- 1. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
  - Windows 2000, Windows Server 2003 és Windows Vista: Kattintson Start-ra, válassza a Beállítások lehetőséget, majd kattintson a Nyomtatók pontra.
  - Windows XP: Kattintson Start-ra, majd válassza a Nyomtatók és faxok tételt.
- 2. A Nyomtatók mappában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtatója ikonjára.

- **3.** Az előugró menün válassza a **Printing Preferences** (Nyomtatási kedvencek) vagy a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
- **4.** Végezze el a választásokat az illesztőprogramban, majd kattintson az **OK** gombra a választások mentéséhez.

**Megjegyzés:** Bővebb tájékoztatásért a Windows nyomtató-illesztőprogram lehetőségeiről kattintson a **Help** (Súgó) gombra a nyomtató-illesztőprogramban, és nézze meg az online súgót.

## Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené. Ha például egy bizonyos rajzhoz **True 1200 x 1200 dpi** nyomatási-minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget az illesztőprogramban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

- 1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, és nyissa meg a **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelt.
- 2. Válassza a Phaser 5550 nyomtatót, és kattintson a Tulajdonságok gombjára a nyomtatóillesztőprogram megnyitásához.
- 3. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban.

**Megjegyzés:** Bővebb tájékoztatásért a Windows nyomtató-illesztőprogram lehetőségeiről kattintson a **Help** (Súgó) gombra a nyomtató-illesztőprogramban, és nézze meg az online súgót.

- 4. Választásainak mentéséhez kattintson az OK gombra.
- 5. Nyomtassa ki a munkát.

### Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)

Ha egy bizonyos munkához nyomtatási beállításokat szeretne választani, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, kattintson a File (Fájl) menüpontra, majd a Print (Nyomtatás) parancsra.
- 2. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a kijelzett menükön és legördülő listákon.

**Megjegyzés:** Macintosh OS X alkalmazásban kattintson a **Save Preset** (Előbeállítás mentése) pontra a **Print** (Nyomtatás) menü képernyőjén az aktuális nyomtatóbeállítások mentéséhez. Több előbeállítást hozhat létre, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. A munkák különleges nyomtatóbeállításokkal történő kinyomtatásához kattintson az alkalmazható mentett előbeállításra az **Presets** (Előbeállítások) listán.

3. A munka kinyomtatásához kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

# Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Automatikus kétoldalas nyomtatás oldalon 4-34
- Kötési beállítások oldalon 4-34
- Kétoldalas nyomtatás kiválasztása oldalon 4-35

# Automatikus kétoldalas nyomtatás

### Irányelvek

- Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz duplex egységet kell telepíteni a nyomtatóra. A Phaser 5550B és 5550N konfiguráció bővíthető ezzel a funkcióval.
- Az 1. tálcából történő nyomtatáskor a papír legkisebb mérete 89 x 127 mm (3,5 x 5 hüv.) lehet. A 2-6. tálcához használható összes méret nyomtatható kétoldalasan.
- A papír súlya 60–163 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb. normál) kell legyen.
- Támogatott a kézi kétoldalas nyomtatás.

### Lásd még:

Online Support Assistance (online támogatás) a <u>www.xerox.com/office/5550support</u> webhelyen

# Kötési beállítások

Az oldalon lévő képhez válasszon a nyomtató-illesztőprogramban Álló vagy Fekvő tájolást. Kétoldalas munkák nyomtatásakor válassza ki a kötés beállítását, ami meghatározza az oldalak lapozási módját.

Á	ló	Fekvő	
Kötés oldalsó szélen Átfordítás hosszú szél mentén	Kötés felső szélen Átfordítás rövid szél mentén	Kötés oldalsó szélen Átfordítás rövid szél mentén	Kötés felső szélen Átfordítás hosszú szél mentén
HADDRADDADAD		Vision of the second se	00000000

# Kétoldalas nyomtatás kiválasztása

Az automatikus kétoldalas nyomtatás választásához:

- 1. Tegyen papírt a tálcába.
- 2. A nyomtató-illesztőprogramban válasszon kétoldalas nyomtatást a következő táblázat szerint, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás választásához:

Operációs rendszer	Lépések		
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP vagy Windows Server 2003	<ol> <li>Válassza a Paper/Output (Papír/Kimenet) fület.</li> <li>Válassza 2-Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás)-t a 2-Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás) címszó alatt.</li> </ol>		
Mac OS X, version 10.3 and higher (Mac OS X 10.3 és újabb verzió)	<ol> <li>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a Duplex (Kétoldalas) lehetőséget.</li> <li>Válassza a Print on Both Sides (Mindkét oldalra nyomtat) parancsot.</li> <li>Kattintson arra a Binding (Kötés) ikonra, amelyik illik a kötési szélhez.</li> </ol>		

Lásd még:

Papír betöltése az 1. tálcába (MPT) kétoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-21 Papír betöltése a 2-5. tálcába kétoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-25 Papír betöltése a 6. tálcába kétoldalas nyomtatáshoz oldalon 4-28

# Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Fóliák nyomtatása oldalon 4-36
- Borítékok nyomtatása oldalon 4-39
- Levelezőlapok nyomtatása oldalon 4-42
- Címkék nyomtatása oldalon 4-44

### Fóliák nyomtatása

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Irányelvek fóliákhoz oldalon 4-36
- Fóliák nyomtatása az 1. tálcából (MPT), vagy a 6. tálcából oldalon 4-36
- Fóliák nyomtatása a 2-5. tálcából oldalon 4-37

Fóliát minden tálcából lehet nyomtatni. Csak az egyik oldaluk nyomtatható. Xerox kellékek rendeléséért forduljon helyi viszonteladójához, vagy keresse fel a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyet.

### Irányelvek fóliákhoz

- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fóliát.
- Ne töltsön fóliát a töltési vonal fölé; ez a nyomtató elakadását okozhatja.
- A fóliát a széleinél tartva fogja meg mindkét kezével, nehogy meggyűrődjön vagy ujjnyom kerüljön rá, mert az gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- Ne használjon oldalcsíkos fóliát.
- Változtassa meg a papírtípust a vezérlőpulton minden tálcához.
- Használjon Xerox fóliákat; más fóliákkal a nyomtatási minőség változhat.

### Fóliák nyomtatása az 1. tálcából (MPT), vagy a 6. tálcából

1. Rázza szét a fóliákat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



2. Tegye a fóliákat hosszú széllel való adagoláshoz az 1. tálcába (MPT), vagy a 6. tálcába.



1. tálca (MPT) Hosszú széllel való adagolás



**Megjegyzés:** Ne töltse a papírt a tálca belsejében lévő töltési vonal fölé.

- 3. Igazítsa a papírvezetőket a fólia méretéhez, ha szükséges.
- **4.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - b. Válassza a Transparency (Fólia) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- **5.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza **Transparency** (Fólia) lehetőséget a papír típusának, vagy a feltöltött tálcát a papír forrásának.

### Fóliák nyomtatása a 2-5. tálcából

1. Rázza szét a fóliákat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



2. Helyezze a fóliákat (hosszú széllel adagolva előnyösebb) a 2., 3., 4. vagy 5. tálcába.



Megjegyzés: Ne töltse a papírt a tálca belsejében lévő töltési vonal fölé.

- 3. Igazítsa a papírvezetőket a fólia méretéhez.
- **4.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - **a.** Válassza a **Change Setup** (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - b. Válassza a Transparency (Fólia) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- **5.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza **Transparency** (Fólia) lehetőséget a papír típusának, vagy a feltöltött tálcát a papír forrásának.

## Borítékok nyomtatása

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Irányelvek a borítékokhoz oldalon 4-39
- Borítékok nyomtatása az 1. tálcából (MPT) oldalon 4-40
- Borítékok nyomtatása a külön beszerezhető borítéktálcából oldalon 4-41

### Irányelvek a borítékokhoz

### Borítékok vásárlása és tárolása

- Csak a Támogatott papírok és súlyok táblázatban meghatározott papírborítékokat használja. A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok konstrukciójától és minőségétől. Használja a kimondottan lézernyomtatókhoz készült borítékokat.
- Ajánlatos az állandó hőmérséklet és relatív páratartalom biztosítása.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesség illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékot; szerezzen be a felületen simán elfekvő borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha gyűrődési vagy benyomódási probléma lép fel, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhoz készült borítékot.
- További tájékoztatáshoz lapozza fel a következő fejezetet: Támogatott papír és másolóanyag oldalon 4-2.

### Előkészítés nyomtatáshoz

Kövesse ezeket az irányelveket a gyűrődési problémák megelőzéséhez:

- Csak a boríték elejére nyomtasson.
- Végezze el ezeket a lépéseket, ha olyan alkalmazást használ, mely boríték-dokumentum készítő eszközzel rendelkezik.
  - Válassza a nyomtatandó oldallal lefelé beállítást.
  - Válassza ki az adagolási módszert a középen elhelyezett képpel.
  - Törölje az óramutató járásával egyező irányú elforgatást.
- Egyszerre csak legfeljebb 10 mm (0,4 hüv.) vastagságú köteget töltsön az 1. tálcába (MPT), és 43 mm (1,7 hüv.) vastagságút a külön beszerezhető borítéktálcába.
- Ne nyomtasson a boríték hajtókájára.
- Ha oldalt záródó kereskedelmi borítékot használ (átlós hajtókájúval szemben), ellenőrizze, hogy az oldalhajtókák egészen a boríték sarkáig fel legyenek vágva.

**Vigyázat:** Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót.

### Borítékok nyomtatása az 1. tálcából (MPT)

- **1.** Helyezze a borítékokat az 1. tálcába (MPT):
  - A C4 borítékokat rövid széllel való adagoláshoz tegye a tálcába.
  - A Monarch, 10 sz., C5 és DL borítékokat hosszú széllel való adagoláshoz tegye a tálcába.
  - A nyomtatandó oldallal **lefelé** tegye be őket.
  - Úgy helyezze el a borítékot, hogy a hajtókája érjen be először a nyomtatóba.



Rövid széllel való adagolás - C4 és néhány egyéni méret



Hosszú széllel való adagolás -Minden más méret

- 2. Igazítsa a papírvezetőket a boríték méretéhez.
- **3.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a kivilágosodott borítékméret elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - **b.** Válassza az **Envelope** (Boríték) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- **4.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza az **Envelope** (Boríték) lehetőséget a papír típusának, vagy a **Tray 1 (MPT)** (1. tálca (MPT)) lehetőséget papírforrásnak.

### Borítékok nyomtatása a külön beszerezhető borítéktálcából

**Vigyázat:** A borítéktálcát csak a 2. tálca nyílásába lehet behelyezni. Ha másik tálca nyílásába helyezik a borítéktálcát, megrongálódik.

A 2. tálca méretmenüjén nem szabad automatikus érzékelést választani, amikor a borítéktálca van a nyomtatóban, mert ez a tálca egyetlen méretet sem érzékel automatikusan.

- 1. Tegye a borítékokat a borítéktálcába:
  - A Monarch, 10 sz., A6, C5, DL, nagy méretű US levelezőlap és egyedi méretű borítékokat **hosszú széllel való adagoláshoz** tegye a tálcába.
  - A nyomtatandó oldallal **felfelé** tegye be őket.
  - Úgy helyezze el a borítékot, hogy a hajtókája érjen be először a nyomtatóba (a tálca bal oldalán).



- 2. Igazítsa a papírvezetőket a boríték méretéhez.
- **3.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - b. Monarch, 10.sz., C5 és DL borítékhoz válassza az Envelope (Boríték) lehetőséget, A6 és nagy méretű US levelezőlap papírhoz válassza ki a megfelelő papírtípust. Nyomja meg az OK gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére. A menün nem szereplő méretű borítékok nyomtatásához a tájékoztatást lásd: Nyomtatás egyedi méretű papírra oldalon 4-47
- **4.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza az **Envelope** (Boríték) lehetőséget a papír típusának, vagy a **Tray 2** (2. tálca) lehetőséget papírforrásnak.

# Levelezőlapok nyomtatása

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Irányvonalak levelezőlapokhoz oldalon 4-42
- Levelezőlapok nyomtatása oldalon 4-42

Xerox kellékek rendeléséért forduljon helyi viszonteladójához, vagy keresse fel a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyet.

### Irányvonalak levelezőlapokhoz

Levelezőlapokat az 1. tálcából (MPT) vagy a külön beszerezhető borítéktálcából lehet nyomtatni.

- A felhasználatlan levelezőlapokat tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Hagyja őket az eredeti csomagolásban a felhasználásig. Tegyen vissza minden fel nem használt levelezőlapot az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tároljon levelezőlapokat túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a levelezőlapok felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Ne töltsön levelezőlapokat a töltési vonal fölé; ez a nyomtató elakadását okozhatja.

### Levelezőlapok nyomtatása

1. Tegye a levelezőlapokat egy tálcába:

### 1. tálca (MPT)

Tegye a nagy méretű US levelezőlapokat és az A6 másolóanyagot hosszú széllel való adagoláshoz és nyomtatandó oldallal lefelé az 1. tálcába (MPT). A másolóanyag teteje érjen be először a nyomtatóba (a nyomtató bal oldalán).


A kis méretű US levelezőlapokat rövid széllel való adagoláshoz és nyomtatandó oldallal lefelé kizárólag az 1. tálcába (MPT) tegye. Helyezze a levelezőlap tetejét a nyomtató hátulja felé.



### Borítéktálca

Tegye a nagy méretű US és A6 levelezőlapokat hosszú széllel való adagoláshoz és nyomtatandó oldallal felfelé a külön beszerezhető borítéktálcába. Helyezze a levelezőlap tetejét a tálca bal oldala felé.



- 2. Igazítsa a papírvezetőket a levelezőlap méretéhez.
- **3.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

- **b.** Válassza a **Card Stock** (Kartonkészlet) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- **4.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Card Stock** (Kartonkészlet) lehetőséget a papír típusának, vagy a **Tray 1 (MPT)** (1. tálca (MPT)) illetve **Tray 2** (2. tálca) lehetőséget papírforrásnak.

### Címkék nyomtatása

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Irányelvek címkékhez oldalon 4-44
- Címkék nyomtatása oldalon 4-45

Xerox kellékek rendeléséért forduljon helyi viszonteladójához, vagy keresse fel a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyet.

### Irányelvek címkékhez

- Ne használjon vinilcímkéket.
- Ne használjon olyan ívet, amelyről címkék hiányoznak; ez megrongálhatja a nyomtató részeit.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Hagyja a terméket az eredeti csomagolásban a felhasználásig. Tegyen vissza minden fel nem használt terméket az eredeti csomagolásba, és zárja vissza, hogy védve legyen.
- Ne tároljon címkéket túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson.

### Címkék nyomtatása

Ha van az alkalmazásban beállítás a címkékhez, használja sablonként. Címkéket minden tálcából lehet nyomtatni.

1. Tegye a címkéket egy tálcába:

1. tálca (MPT)

Tegye a címkeíveket hosszú széllel való adagoláshoz (ajánlott), nyomtatandó oldallal lefelé az 1. tálcába (MPT). Helyezze a lap tetejét a nyomtató eleje felé.



### 2-5. tálca

Tegye a címkeíveket hosszú széllel való adagoláshoz (ajánlott), nyomtatandó oldallal felfelé a 2-5. tálcába. Helyezze a lap tetejét a nyomtató eleje felé.



Phaser® 5550 nyomtató 4-45

### 6. tálca

Tegye a címkeíveket hosszú széllel való adagoláshoz és nyomtatandó oldallal lefelé a 6. tálcába. Helyezze a lap tetejét a tálca eleje felé.



- 2. Igazítsa a papírvezetőket a címkeív méretéhez.
- **3.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására. Ha megváltoztatta a papír méretét vagy típusát, tegye a következőt:
  - a. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - b. Válassza a Labels (Címkék) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - c. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az OK gombot választása elmentésére.
- **4.** A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a **Labels** (Címkék) lehetőséget, vagy a tálcát, melyet feltöltött, a papír forrásának.

# Nyomtatás egyedi méretű papírra

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Irányelvek oldalon 4-47
- Nyomtatás egyedi méretű papírra oldalon 4-48

### Irányelvek

A következő tartományokba eső, egyedi méretű papírt a felsorolt tálcákból nyomtassa.

	Bemeneti tálca		
	1. tálca (MPT)	2-5. tálca	Borítéktálca
Rövid szél	89 – 297 mm	140 – 297 mm	98 – 162 mm
	(3,5 – 11,70 hüv.)	(5,50 – 11,70 hüv.)	(3.87 – 6.38 hüv.)
Hosszú szél	98 – 432 mm	182 – 432 mm	148 – 241 mm
	(3,87 – 17,0 hüv.)	(7,16 – 17,0 hüv.)	(5,82 – 9,50 hüv.)

	Kimeneti tálca		
	Szabványos kimeneti tálca	Kötegelő felső tálcája	Kötegelő alsó tálcája
Rövid szél	89 – 297 mm	182 – 297 mm	182 – 297 mm
	(3,5 – 11,70 hüv.)	(7,16 – 11,70 hüv.)	(7,16 – 11,70 hüv.)
Hosszú szél	98 – 432 mm	182 – 432 mm	210 – 432 mm
	(3,87 – 17,0 hüv.)	(7,16 – 17,0 hüv.)	(8,27 – 17,0 hüv.)

A papírtípusokról, -súlyokról és -méretekről további tájékoztatást lásd Támogatott papír és másolóanyag oldalon 4-2.

# Nyomtatás egyedi méretű papírra

### Papírtálcák feltöltése

1. Egyedi méretű papírt tegyen az 1. tálcába (MPT), vagy 2-5. tálcába

### 1. tálca (MPT)



Hosszú széllel való adagolás



Rövid széllel való adagolás

2-5. tálca



Hosszú széllel való adagolás







2. Igazítsa a papírvezetőket az egyedi mérethez. A papírtálca belsejében lévő címkék kiegészítő tájékoztatást nyújtanak a papír betöltéséhez, a méret és a tájolás szerint.

1. tálca (MPT)

2-5. tálca

3. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- **4.** Ha a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg, nyomja meg az **OK** gombot a mutatott papírméret és -típus elfogadására, vagy folytassa a 7. lépéssel, hogy megváltoztassa őket. Ha nincs felszólítás, folytassa a következő lépéssel.
- 5. Válassza a **Paper Tray Setup** (Papírtálca beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Válassza ki a beállítandó tálcát, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Válassza a Change Setup (Beállítás megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 8. Válassza ki a megfelelő típust, majd nyomja meg az OK gombot.
- 9. Tegye a következők egyikét:
  - Ha egyedi méretű papírja rajta van a menün, válassza ki, majd nyomja meg az OK gombot.
  - Ha egyedi méretű papírja nincs a menün, válassza a New Custom Size (Új egyedi méret) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **10.** Ha kiválasztotta a **New Custom Size** (Új egyedi méret) lehetőséget, válassza ki az egyedi szélességet és hosszúságot:
  - **a.** A **Short Edge** (Rövid szél) beállításához használja a **felfelé** és a **lefelé** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **b.** A **Long Edge** (Hosszú szél) beállításához használja a **felfelé** és a **lefelé** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **c.** Ha a vezérlőpult a **Paper Orientation** (Papír tájolása) megadását kéri, a **felfelé** és **lefelé** nyílgombbal válassza ki a tálcában lévő papír adagolási irányát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **11.** Használja az egyedi méretet a dokumentum méretének az alkalmazásban, vagy válassza ki a megfelelő tálcát papírforrásnak.

**Megjegyzés:** Ha a későbbiekben egy tálca egyedi méretét szabványos méretre cseréli, ügyeljen rá, hogy a vezérlőpulton beállítsa az új méretet (vagy az automatikus kiválasztást az automatikusan érzékelt mérethez).

# Egyedi papírtípusok létrehozása

Az egyedi papírtípusokat a CentreWare IS programban kell létrehozni, ezek megjelennek a nyomtató-illesztőprogramban, a vezérlőpulton és a CentreWare IS programban. Használja ezt a funkciót, és hozza létre speciális beállításokkal saját egyedi papírtípusát, melyet újra fel tud használni a gyakori nyomtatási munkákhoz, például havi jelentésekhez.

Egyedi papírtípusok létrehozásához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a General (Általános) mappát.
- 5. Válassza a Custom Paper Types (Egyedi papírtípusok) lehetőséget.
- 6. Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) parancsra az oldal alján.

**Megjegyzés:** Az egyedi papírtípusok létrehozásáról bővebb tájékoztatásért kattintson a **Help** (Súgó) gombra a **Properties** (Tulajdonságok) fülön, és nézze meg az online súgót.

# Tűző használata

# Tűzési lehetőségek

Több tűzési lehetőség áll rendelkezésre a Phaser 5550 nyomtató illesztőprogramban:

- No Stapling (Nincs tűzés): Ez az alapértelmezett beállítás. Választása esetén a nyomatok nincsenek összetűzve.
- **1** Staple (1 tűzés): Minden másolatszettbe egy tűzőkapcsot tesz.
- **2** Staples (2 tűzés): Minden másolatszettbe két tűzőkapcsot tesz.
- Advanced Stapling (Bővített tűzés): A tűzőkapocs irányított elhelyezési lehetőségeit kínálja.

Tűzési lehetőség kiválasztásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések	
Windows 2000 vagy újabb	Az <b>Output Options</b> (Kimeneti lehetőségek) fülön válasszon egy lehetőséget a <b>Stapling</b> (Tűzés) legördülő listán.	
Mac OS X (10.3 és újabb verzió) illesztőprogram	A <b>Print</b> (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a <b>Finishing Options</b> (Befejezési lehetőségek)-et a legördülő listán, majd válassza ki a tűzés beállítását.	

**Megjegyzés:** Az alapértelmezett tűzés beállításához használhatja a vezérlőpultot vagy a CentreWare IS programot.

# Kevés tűzőkapocs esetén

Amikor a nyomtató érzékeli, hogy kevés a tűzőkapocs, 15 perces késleltetés indul, melynek során három dolog történhet:

- A nyomtatási munka folytatható tűzés nélkül.
- A felhasználó feltöltheti a tűzőkapocs-kazettát, majd folytathatja a nyomtatási munkát.
- A nyomtatási munka törölhető.

Ha a 15. perc végéig nem történik intézkedés, a nyomtatási munka folytatódik, és amikor kifogy a tűzőkapocs, tűzés nélkül folytatódik a nyomtatás.

Tűző használata

# Tűzőkapocs betöltése

**1.** Nyissa ki a (G) ajtót.



Megjegyzés: Nézze meg a (G) ajtó belsején az útmutatást.

2. Csúsztassa a tűzőt maga felé, majd jobbra.



**3.** Emelje meg és vegye ki a tűzőegységet.



- 4. Ha van, vegye ki a kiürült tűzőkapocs-kazettát.
- **5.** Tegyen be új tűzőkapocs-kazettát.
- 6. Helyezze a tűzőegységet a finiserbe.



Tűző használata

7. Csukja be a (G) ajtót.



# A lyukasztó használata

A felhasználói régiótól függően a külön beszerezhető finisert gyárilag egy 3-lyukas vagy egy 2-/4-lyukas lyukasztóegységgel konfigurálják. Nyomtasson egy Konfigurációs lapot a vezérlőpultról annak megállapításához, hogy melyik lehetőséget telepítették a nyomtatóra.

- Ha a lyukasztási lehetőséget bekapcsolják, a kötegelő felső tálcába vagy a kötegelő alsó tálcába a lapok kilyukasztva érkeznek.
- Ha a lyukasztási lehetőséget kikapcsolják, a papír nem lesz kilyukasztva.
- Amikor a nyomtató érzékeli, hogy a lyukasztó hulladéktartálya megtelt, figyelmeztetés jelenik meg a vezérlőpulton, és a nyomtatás lyukasztás nélkül folytatódik.

Lyukasztás választásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések		
Windows 2000 vagy újabb	<ul> <li>Válassza a Paper Output (Papírkimenet) fület.</li> <li>Válassza a Hole Punch (Lyukasztó) lehetőséget, vagy a lyukak számát a Hole Punch (Lyukasztó) legördülő listán.</li> </ul>		
Mac OS X (10.3 és újabb verzió) illesztőprogram	<ol> <li>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a Finishing Options (Befejezési lehetőségek)-et a legördülő listán.</li> <li>Válassza ki a lyukak számát a Hole Punching (Lyukasztás) tétel alatt.</li> </ol>		

# Az alapértelmezett lyukasztás beállítása

Az alapértelmezett lyukasztást a vezérlőpulton vagy a CentreWare IS programban kell kiválasztani.

### Vezérlőpult

Az alapértelmezett lyukasztás beállítása a vezérlőpulton.

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Paper Handling Setup (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Punch** (Lyukasztás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot a be- és kikapcsolás közötti átváltáshoz.
- 4. Ha 2-lyukas és 4-lyukas lyukasztással rendelkezik, állítsa a **Punch Holes** (Lyukak) lehetőséget **2 Holes** (2 lyuk) vagy **4 Holes** (4 lyuk) módra.

### **CentreWare IS**

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs fán bontsa ki a **General** (Általános) tételt, majd kattintson a **Printer Defaults** (Nyomtató alapbeállításai) pontra.
- 5. Válassza On (Be), vagy Off (Ki) beállítást a Punch (Lyukasztás) legördülő menün.
- 6. Válassza ki a lyukak kívánt számát a Punch Holes (Lyukak) legördülő menün.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) gombra.

# A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése

- **1.** Nyissa ki a (G) ajtót.
- 2. Vegye ki a lyukasztó hulladéktartályát, és öntse ki a tartalmát.



**3.** Tegye vissza a lyukasztó hulladéktartályát a finiserbe.



4. Csukja be a (G) ajtót.

# Bővített lehetőségek

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Elválasztó lapok nyomtatása oldalon 4-59
- Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta) oldalon 4-60
- Füzetek nyomtatása oldalon 4-61
- Negatív és tükörképek nyomtatása oldalon 4-62
- Méretezés oldalon 4-63
- Széltől szélig nyomtatás oldalon 4-64
- Vízjelek nyomtatása oldalon 4-65
- Fedőlapok nyomtatása oldalon 4-66
- Értesítés munka elkészüléséről oldalon 4-67
- Titkos, Saját, Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése oldalon 4-68

### Elválasztó lapok nyomtatása

Nyomtatási munka után, egy nyomtatási munka példányai közé, vagy egy nyomtatási munka egyes lapjai közé *elválasztót* (szétválasztó lap vagy csúszólap) lehet beiktatni. Határozza meg az elválasztó lapok forrásául használandó tálcát.

Elválasztók meghatározásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések	
Windows 2000 vagy újabb	<ul> <li>Válassza a Paper/Output (Papír/Kimenet) fület.</li> <li>Kattintson a Paper summary (Papír összegzése) jobb oldalán lé gombra, és válassza a Separators (Elválasztók) pontot a legördülő listáról.</li> </ul>	VŐ
	<ul> <li>Válassza ki az elválasztási módot és a használandó tálcát a Separators (Elválasztók) párbeszédpanelon.</li> </ul>	
Mac OS X (10.3 és újabb verzió)	<ul> <li>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a Printer Features (Nyomtatófunkciók) tételt a legördülő listán.</li> </ul>	
	A Paper Feed Options (Papíradagolási lehetőségek) alatt válassza a Last Page Paper Source (Utolsó oldal papírforrása) pontot a legördülő listán, majd válassza ki az elválasztókhoz használandó tálcát.	

# Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Nyomtasson egy, két, négy, hat, kilenc vagy 16 oldalt ívenként.



Több oldal egyetlen ív papírra történő nyomtatásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések	
Windows 2000	1. Válassza ki a Layout/Watermark (Elrendezés/Vízjel) fület.	
vagy újabb	<ol> <li>Válassza a Pages Per Sheet (N-Up) (Oldalak laponként (Sokképes minta)) lehetőséget.</li> </ol>	
	<ol> <li>Kattintson a gombra az oldalak számához, melyek a lap minden oldalán megjelenjenek.</li> </ol>	
Mac OS X (10.3 és újabb verzió)	<ol> <li>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a Layout (Elrendezés) lehetőséget.</li> </ol>	
	<ol> <li>Válassza ki a Pages per Sheet (Oldalak laponként) számát és a Layout Direction (Elrendezés iránya) beállítást.</li> </ol>	

# Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatásnál a dokumentumot egy kis füzet formájában is kinyomtathatja. A kétoldalas nyomtatást támogató bármekkora méretű papíron létrehozhat füzeteket. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti minden oldal képét, és papírlaponként négy oldalt nyomtat (kettőt minden oldalon). Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így összehajtogathatja és összetűzheti a lapokat füzet készítéséhez.

Füzetek nyomtatásakor a támogatott illesztőprogramokban meghatározhatja az *elcsúszást* és a *kötésmargót* is.

- Elcsúszás: Meghatározza az oldalon lévő képek kifelé tolódásának mértékét (egy pont tizedeiben) Ez a hajtogatott papír vastagságának kiegyenlítésére szolgál, mely egyébként az oldalon lévő képek kis mértékű kifelé csúszását okozná hajtogatáskor. Értéket választhat 0 1,0 pont között.
- Kötésmargó: Meghatározza a vízszintes távolságot (pontokban) az oldal képei között. Egy pont 0,35 mm (1/72 hüv.).



A következő kiegészítő füzetnyomtatási beállítások néhány illesztőprogramban rendelkezésre állnak:

- Oldalkeret rajzolása: Minden oldal köré keretet nyomtat.
- Cél papírméret: Meghatározza a papír méretét a füzethez.
- **Jobbról balra**: Megfordítja a lapok sorrendjét a füzetben.

# Negatív és tükörképek nyomtatása

Lapokat negatív képként is nyomtathat (a nyomtatott képen a világos és sötét területek megcserélődnek), vagy tükörképként (nyomtatáskor vízszintesen átfordulnak a képek a lapokon).

**Megjegyzés:** A **Negative Output** (Negatív kimenet) és **Mirrored Output** (Tükrözött kimenet) beállítás csak a PostScript illesztőprogramban áll rendelkezésre.



Negatív vagy tükörkép választásához támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések
Windows 2000 vagy újabb PostScript illesztőprogram	<ol> <li>Válassza az Advanced (Speciális) fület.</li> <li>Válassza a Yes (Igen) választ a Mirrored Output (Tükrözött kimenet) vagy a Negative Output (Negatív kimenet) lehetőségnél.</li> </ol>

# **Méretezés**

Kicsinyítheti vagy nagyíthatja az oldal képeit a nyomtatáskor egy méretezési érték kiválasztásával. Egyes illesztőprogramok az oldal képeit automatikusan a kimeneti papír méretéhez igazítják.



Méretezés választásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések	
Windows 2000	1. Válassza a Paper/Output (Papír/Kimenet) fület.	
vagy újabb	<ol> <li>Kattintson a Paper summary (Papír összegzése) jobb oldalán lévő gombra, és válassza az Other Size (Más méret), vagy az Advanced Paper Selection (Bővített papírválaszték) lehetőséget.</li> </ol>	
	<ol> <li>Válasszon egy beállítást a Scale Options (Méretezési lehetőségek) legördülő listán.</li> </ol>	
	<ol> <li>Ha a Manually Scale (Manuális méretezés) beállítást választja, adjon meg százalékot a százalék négyzetében.</li> </ol>	
Mac OS X (10.3 és	1. Válassza a File (Fájl) pontot.	
újabb verzió)	2. Válassza a Page Setup (Oldalbeállítás) lehetőséget.	
	3. Adja meg a négyzetben a Scale (Lépték) százalékát.	

# Széltől szélig nyomtatás

A dokumentumokat a lap széléig nyomtathatja, a szabványos margók megtartása helyett.

Dokumentumok nyomtatásához a lap széléig egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések	
Windows 2000 vagy újabb	<ol> <li>Válassza az Advanced (Speciális) fület.</li> <li>Állítsa az Edge-To-Edge Printing (Széltől szélig nyomtatás) beállítását On (Be) helyzetbe.</li> </ol>	
Mac OS X (10.3 és újabb verzió)	<ol> <li>Nyújtsa be nyomtatási munkáját az alkalmazásból. A Printer (Nyomtató) legördülő listán válassza a Phaser 5550 nyomtatót.</li> </ol>	
	<ol> <li>A mezőválaszték legördülő listáján válassza a Paper Feed Options (Papíradagolási lehetőségek) pontot.</li> </ol>	
	<ol> <li>Állítsa az Edge-To-Edge Printing (Széltől szélig nyomtatás) beállítását On (Be) helyzetbe.</li> </ol>	

**Megjegyzés:** Ha az **Edge-To-Edge Printing** (Nyomtatás széltől szélig) beállítása **On** (Be), a dokumentumok a lap széléig nyomtatódnak. Ha a beállítás **Off** (Ki), a dokumentumok a szabványos margóval nyomtatódnak.

Lásd még:

Méretezés oldalon 4-63

Phaser® 5550 nyomtató 4-64

# Vízjelek nyomtatása

A vízjel egy kiegészítő szöveg, melyet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. Például a Vázlat, Bizalmas, Dátum, Verzió kifejezéseket illesztheti be a vízjellel, melyeket egyébként továbbadás előtt pecsételne rá az oldalra.



Néhány Windows illesztőprogramban a következőket teheti:

- Vízjel létrehozása
- Meglévő vízjel szövegének, színének, elhelyezésének és szögének szerkesztése
- Vízjel elhelyezése a dokumentum első vagy mindegyik oldalára
- Vízjel nyomtatása háttérként
- Vízjel szövegének nyomtatása körvonalként (kitöltött szöveg helyett)

Megjegyzés: Nem minden alkalmazás támogatja vízjel nyomtatását.

Vízjelek létrehozásához és szerkesztéséhez egy támogatott Windows illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések
Windows 2000	1. Válassza ki a Layout/Watermark (Elrendezés/Vízjel) fület.
vagy újabb	<ul> <li>Meglévő vízjel használatához válassza ki a vízjelet a Watermarks (Vízjelek) legördülő listán.</li> </ul>
	<ul> <li>Vízjel módosításához kattintson a Edit (Szerkesztés) gombra a Watermark Editor (Vízjelszerkesztő) párbeszédpanel megjelenítéséhez.</li> </ul>
	<ul> <li>Új vízjel létrehozásához válassza a New (Új) lehetőséget, majd használja a Watermark Editor (Vízjelszerkesztő) párbeszédpanelt.</li> </ul>
	<ol> <li>A Watermarks (Vízjelek) legördülő listáján az Options (Lehetőségek) hez:</li> </ol>
	<ul> <li>Válassza ki a vízjel nyomtatási helyét, előtérben, háttérben vagy a munkával egyesítve.</li> </ul>
	<ul> <li>Válassza ki, hogy a vízjel minden oldalra nyomtatódjon, vagy csak az elsőre.</li> </ul>

# Fedőlapok nyomtatása

A fedőlap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A nyomtató lehetővé teszi, hogy más papírforrást válasszanak a fedőlaphoz, mint a dokumentum törzséhez. Például, egy dokumentum első lapjának válasszon vállalati fejléces papírt, vagy egy jelentés első és utolsó lapjának válasszon kartont.

- Használja bármelyik alkalmas tálcát forrásként a fedőlapok nyomtatásához.
- Ellenőrizze, hogy a fedőlap mérete azonos a dokumentum többi részéhez használt papír méretével. Ha az illesztőprogramban más méretet határoz meg, mint a fedőlapok forrásának kiválasztott tálca mérete, a fedőlap(ok) ugyanarra a papírra nyomtatódnak, mint a dokumentum többi része.

Fedőlapokhoz több választása lehet:

- None (Nincs) A dokumentum első és utolsó lapját ugyanabból a tálcából nyomtatja, mint a dokumentum többi részét.
- **First** (Első) Az első lapot a meghatározott tálcából vett papírra nyomtatja.
- First and Last (Első és utolsó) Az első és utolsó lapot a meghatározott tálcából vett papírra nyomtatja.

Fedőlap	Nyomtatási lehetőség	Oldalak nyomtatása fedőlapon
Első	Egyoldalas nyomtatás	1. oldal
	Kétoldalas nyomtatás	1. és 2. oldal
Utolsó	Egyoldalas nyomtatás	Utolsó oldal
	Kétoldalas nyomtatás (páratlan számú oldalak)	Utolsó oldal
	Kétoldalas nyomtatás (páros számú oldalak)	Utolsó két oldal

Az első fedőlap hátoldalának üresen hagyásához kétoldalas nyomtatáskor a dokumentum második oldalának is üresnek kell lennie. A hátsó fedőlap üresen hagyásához nézze meg a következő táblázatot az üres lapok behelyezéséhez.

Nyomtatási lehetőség	Szöveg utolsó oldala	Üres oldalak
Egyoldalas nyomtatás		Helyezzen egy üres lapot a dokumentum végére.
Kétoldalas nyomtatás	Páratlan számú	Helyezzen két üres lapot a dokumentum végére.
	Páros számú	Helyezzen egy üres lapot a dokumentum végére.

Fedőlapok választásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések
Windows 2000 vagy újabb	1. Válassza a Paper/Output (Papír/Kimenet) fület.
	<ol> <li>Kattintson a Paper summary (Papír összegzése) jobb oldalán lévő gombra, és válassza a Covers (Fedőlapok) lehetőséget.</li> </ol>
	<ol> <li>Válassza ki a fedőlap lehetőséget és a használandó tálcát a Covers (Fedőlapok) párbeszédpanelon.</li> </ol>
Mac OS X (10.3 és újabb verzió)	<ol> <li>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a Paper Feed (Papíradagolás) lehetőséget.</li> </ol>
	<ol> <li>Válassza a First page from (Első oldal innen:) pontot, majd válassza ki a fedőlapokhoz használandó tálcát.</li> </ol>
	<ol> <li>A Paper Feed Options (Papíradagolási lehetőségek) alatt válassza ki a fedőlapokhoz használandó tálcát a Last Page Paper Source (Utolsó lap papírforrása) legördülő listán.</li> </ol>
	Megjegyzés: Füzetnyomtatáshoz a fedőlapot mint Last Page Paper Source (Utolsó lap papírforrása) beállítást kell kiválasztani.

# Értesítés munka elkészüléséről

Választhatja azt, hogy értesítést kapjon, amikor munkájának nyomtatása elkészült. Üzenet jelenik meg a számítógép képernyőjének jobb alsó sarkában a munka nevével, és a nyomtató nevével, melyen a munka készült.

**Megjegyzés:** Ez a funkció csak akkor használható, ha nyomtatója hálózaton át kapcsolódik a számítógépéhez.

Értesítés munka elkészüléséről funkció kiválasztásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lé	pések
Windows 2000 vagy újabb	1.	Bármelyik fül alján kattintson a <b>More Status</b> (Állapotrészletek) gombra.
	2.	A PrintingScout menüben válassza a Notify me when job has completed or failed (A munkák sikeres vagy sikertelen befejezéséről kérek értesítést), vagy a Notify me when job has completed (A munkák sikeres befejezéséről kérek értesítést) beállítást.
Mac OS X (10.3 és újabb verzió) illesztőprogram	1.	Válassza a Troubleshooting (Hibaelhárítás) mezőt.
	2.	Jelölje be az <b>Notify Me When My Job Completes</b> (A munkák sikeres befejezéséről kérek értesítést) jelölőnégyzetet.

# Titkos, Saját, Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Saját, Saját mentett, Titkos, Minta vagy Mentett nyomtatási munkák küldése oldalon 4-69
- Nyomtatás a következővel: munkák küldése oldalon 4-70
- Titkos nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése oldalon 4-71
- Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése oldalon 4-71
- Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése oldalon 4-72
- Saját mentett munkák kinyomtatása vagy törlése oldalon 4-72

Ha nyomtatója merevlemezzel rendelkezik, választhat egyet a következő speciális munkatípusok közül:

- Saját nyomtatás: Akkor nyomtatja ki a munkát, ha kiválasztja felhasználói nevét a vezérlőpulton, vagy a CentreWare IS programban.
- **Titkos nyomtatás**: Csak azután nyomtatja ki a munkát, hogy megadta négyjegyű numerikus jelszavát a vezérlőpulton.
- Mintanyomtatás: Csak egy példányban nyomtatja ki a munkát, hogy ellenőrizhesse. Ha további példányokat kíván nyomtatni, válassza ki a munka nevét a vezérlőpulton.
- **Megosztott mentett munka**: A munkát a merevlemezen tárolja, így igény szerint kinyomtathatja a vezérlőpultról. Kinyomtatása után a munka nem törlődik.
- Saját mentett munka: Elmenti a munkát a merevlemezen a jelszavával együtt, így csak Ön tudja kinyomtatni a vezérlőpultról. Kinyomtatása után a munka nem törlődik.
- Nyomtatás a következővel: Meglévő tárolt saját és/vagy megosztott mentett munkákat nyomtat ki az aktuális munkával. Kinyomtatása után az aktuális munka törlődik.

### Saját, Saját mentett, Titkos, Minta vagy Mentett nyomtatási munkák küldése

Használjon támogatott illesztőprogramot egy munka meghatározásához: saját, saját mentett, titkos, minta vagy mentett nyomtatási munka.

Operációs rendszer	Lépések
Windows 2000 vagy újabb	<ol> <li>Válassza a Paper/Output (Papír/Kimenet) fület.</li> <li>Válassza ki a munka típusát a Job Type (Munka típusa) címszó alatt.</li> </ol>
	3. A párbeszédpanelon:
	<ul> <li>Titkos munkához adja meg négyjegyű jelszavát.</li> </ul>
	<ul> <li>Mintanyomtatáshoz vagy megosztott mentett nyomtatási munkához adja meg a nevet, melyet ehhez a munkához kíván adni.</li> </ul>
	<ul> <li>Saját mentett munkához adja meg négyjegyű jelszavát, és adja meg a munkához adni kívánt nevet.</li> </ul>
	4. Kattintson az <b>OK</b> gombra.
Mac OS X (10.3 és újabb verzió)	A <b>Print</b> (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza ki a munka típusát a Job Types (Munkatípusok) legördülő listán.
	<ul> <li>Titkos nyomtatáshoz vagy saját mentett munkához adjon meg egy négyjegyű számot 0000 és 9999 között a Numeric Password (Numerikus jelszó) mezőben.</li> </ul>
	<ul> <li>Mintanyomtatáshoz vagy mentett nyomtatási munkához adjon meg egy dokumentumnevet (legfeljebb 20 abc-karakter) a Document Name (Dokumentumnév) mezőben.</li> </ul>

### Nyomtatás a következővel: munkák küldése

Aktuális munkájával együtt küldendő munkák kiválasztásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	épések	
Windows 2000	Válassza a Paper/Output (Papír/Kimenet) fület.	
vagy újabb	Válassza a <b>Print With</b> (Nyomtatás a következővel) lehetősége Job Type (Munka típusa) címszó alatt.	et a
	A <b>Print With</b> (Nyomtatás a következővel) párbeszédpanelon, oldali listán válasszon egy saját mentett vagy egy megosztott mentett munkát, hogy az aktuális munkával kinyomtatódjon, m kattintson az <b>Add</b> (Hozzáadás) gombra, hogy a munka a jobb oldalon lévő <b>Final Job</b> (Végső munka) listára kerüljön.	a bal najd
	A nyomtatandó munkák sorrendjének megváltoztatásához vál ki az elmozdítandó munkát a jobb oldali listán, majd kattintson <b>Move Up</b> (Mozg.felfelé) vagy <b>Move Down</b> (Mozg.lefelé) gomb	assza a ora.
	Kattintson az <b>OK</b> gombra.	
Mac OS X (10.3 és újabb verzió)	A <b>Print</b> (Nyomtatás) párbeszédpanelon válassza a <b>Print With</b> (Nyomtatás a következővel) lehetőséget a <b>Job Types</b> (Munkatípusok) legördülő listán.	l
	Adjon meg egy négyjegyű számot <b>0000</b> és <b>9999</b> között a <b>Nur Password</b> (Numerikus jelszó) mezőben, és kattintson a <b>Set</b> (Beállítás) gombra.	neric
	Válasszon egy saját mentett vagy egy megosztott mentett mu bal oldali listán, hogy az aktuális munkával kinyomtatódjon, ma kattintson a <b>Move Right</b> (Mozgatás jobbra) gombra.	nkát a ajd
	A nyomtatandó munkák sorrendjének megváltoztatásához vál ki az elmozdítandó munkát a jobb oldali listán, majd kattintson <b>Move Up</b> (Mozg.felfelé) vagy <b>Move Down</b> (Mozg.lefelé) gomb	assza a ora.

**Megjegyzés:** A Nyomtatás a következővel lehetőség nem áll rendelkezésre AppleTalk vagy USB csatlakozású nyomtatókhoz.

### Titkos nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése

Egy titkos nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez adja meg négyjegyű jelszavát a vezérlőpulton:

- 1. Válassza ki a Walk-Up Features (Walk-Up funkciók) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza a Secure Print Jobs (Titkos nyomtatás munkák) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Gördítsen saját felhasználónevéhez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Gördítsen a numerikus jelszó első helyes számjegyére, majd nyomja meg az **OK** gombot a számjegy elfogadásához.
- 5. Ismételje meg a 4. lépést a második, harmadik és negyedik számjegyhez.

**Megjegyzés:** Ha négy számjegynél kevesebbet ad meg az illesztőprogram **Password** (Jelszó) mezőjében, adjon nullát a jelszó elé, hogy a vezérlőpult négy számjegyet jelezzen ki. Például, ha az illesztőprogramban megadott érték **222**, a vezérlőpulton **0222** értéket adjon meg. Az előző számjegyhez a **Vissza** gomb segítségével térhet vissza.

- Ha egynél több titkos nyomtatási munkát nyújtott be ezzel a jelszóval, válassza ki a kívánt munkát, vagy válassza az All of Them (Mindegyik) beállítást, és nyomja meg az OK gombot.
- 7. Válassza ki a **Print and Delete** (Nyomtatás és törlés), vagy a **Delete** (Törlés) lehetőséget, majd a munka kinyomtatásához vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

### Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése

Saját nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez válassza ki saját felhasználónevét a vezérlőpulton:

- 1. Válassza ki a Walk-Up Features (Walk-Up funkciók) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza a **Personal Print Jobs** (Saját nyomtatási munkák) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az OK gombot.
- **4.** Válassza ki a **Print and Delete** (Nyomtatás és törlés), vagy a **Delete** (Törlés) lehetőséget, majd az összes saját nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

### Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése

Egy mentett nyomtatási munka vagy egy minta nyomtatási munka hátralévő példányainak kinyomtatásához, illetve egy mentett, vagy minta nyomtatási munka törléséhez válassza ki a munka nevét a vezérlőpulton:

- 1. Válassza ki a Walk-Up Features (Walk-Up funkciók) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza a Proof Print Jobs (Minta nyomtatási munkák) tételt, vagy a Saved Print Jobs (Mentett nyomtatási munkák) tételt, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza ki saját munkájának nevét, majd nyomja meg az OK gombot.
- Válassza a Print and Delete (Nyomtatás és törlés) parancsot a minta nyomtatásokhoz, a Print and Save (Nyomtatás és mentés) parancsot a mentett nyomtatásokhoz, vagy a Delete (Törlés) parancsot, és nyomja meg az OK gombot.
- 5. Ha nyomtat, gördítsen a kívánt példányszámra, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az OK gombot.

### Saját mentett munkák kinyomtatása vagy törlése

Saját mentett nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez válassza ki a munka nevét a vezérlőpulton:

- 1. Válassza ki a Walk-Up Features (Walk-Up funkciók) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza a **Personal Saved Jobs** (Saját mentett munkák) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki saját munkájának nevét, majd nyomja meg az OK gombot.
- **4.** Gördítsen a numerikus jelszó első helyes számjegyére, majd nyomja meg az **OK** gombot a számjegy elfogadásához.
- 5. Ismételje meg a 4. lépést a második, harmadik és negyedik számjegyhez.

**Megjegyzés:** Ha négy számjegynél kevesebbet ad meg az illesztőprogram **Password** (Jelszó) mezőjében, adjon nullát a jelszó elé, hogy a vezérlőpult négy számjegyet jelezzen ki. Például, ha az illesztőprogramban megadott érték **222**, a vezérlőpulton **0222** értéket adjon meg. Az előző számjegyhez a **Vissza** gomb segítségével térhet vissza.

- 6. Válassza ki a kívánt munkát, majd nyomja meg az OK gombot.
- Válassza ki a Print and Save (Nyomtatás és mentés), vagy a Delete (Törlés) lehetőséget, majd a munka kinyomtatásához vagy törléséhez nyomja meg az OK gombot.

# A nyomtató kezelése 5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Nyomtatóbeállítások oldalon 5-2
- Nyomtatóbiztonság oldalon 5-9
- Nyomtatóhasználat elemzése oldalon 5-12

Lásd még:

Nyomtatókezelő szoftver oldalon 3-11

Phaser® 5550 nyomtató 5-1

# Nyomtatóbeállítások

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Energiatakarékos üzemmód oldalon 5-2
- Kimeneti lehetőségek kiválasztása oldalon 5-3
- A kezdőoldal elérése oldalon 5-4
- Papírbetöltési időtúllépés elérése oldalon 5-5
- Tálcabeállítások kiválasztása oldalon 5-6
- Nyomtatónyelv megváltoztatása oldalon 5-8

### Energiatakarékos üzemmód

Energiamegtakarítás céljából a nyomtató Energiatakarékos, kis energiafogyasztási módba lép egy előre-meghatározott idő után, mely az utolsó használat óta eltelt. Ebben a módban a nyomtató legtöbb elektromos rendszere leáll. Amikor munkát küldenek a nyomtatóra, a nyomtató Felmelegedési módba lép. A nyomtató felmelegedése elkezdődhet a vezérlőpult **OK** gombjának megnyomására is.

Ha úgy látja, hogy a nyomtató túl gyakran áll át energiatakarékos módra, és nem kíván várni, míg a nyomtató felmelegszik, növelje meg az időtartam hosszúságát, mielőtt a nyomtató energiatakarékos módba lép. Változtassa meg az időzítési értéket a következők szerint:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Printer Controls (Nyomtatóvezérlés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Power Saver** (Energiatakarékos) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomogassa a Lefelé vagy Felfelé nyílgombot, és gördítsen a választott energiatakarékos időzítési értékre. Válasszon nagyobb értéket az időtartam meghosszabbításához, mielőtt a nyomtató energiatakarékos módba lép.
- 5. Nyomja meg az OK gombot.

# Kimeneti lehetőségek kiválasztása

A Phaser 5550 nyomtató egy szabványos és két külön beszerezhető kimeneti tálcával rendelkezik:

- Szabványos kimeneti tálca: A nyomtatás a nyomtató tetején lévő szabványos kimeneti tálcába érkezik.
- **Kötegelő felső tálca**: A nyomtatás a nyomtató jobb oldalán lévő kötegelő felső tálcába érkezik. Ez a tálca a külön beszerezhető finiserrel vagy kötegelővel együtt kapható.
- Kötegelő alsó tálca: A nyomtatás a nyomtató jobb oldalán lévő kötegelő felső tálcába érkezik. Ez a tálca a külön beszerezhető finiserrel vagy kötegelővel együtt kapható.

A kimeneti tálca kiválasztásához:

- 1. A vezérlőpulton válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás), a **Paper Handling Setup** (Papírkezelés), majd a **Paper Destination** (Papír célhelye) lehetőséget.
- Válassza a Standard Output Tray (Szabványos kimeneti tálca), a Stacker Upper Tray (Kötegelő felső tálca), vagy a Stacker Lower Tray (Kötegelő alsó tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

**Megjegyzés:** A nyomtató-illesztőprogram beállításai a kimeneti tálca választásánál felülírják a vezérlőpult beállításait.

### Munkaeltolás választása

A kötegelő alsó tálca és a szabványos kimeneti tálca változó elhelyezéssel érkezteti a lapokat, hogy az egyik nyomtatást a másiktól elválassza. Ezt hívják *munkaeltolás*nak. Több munkaeltolási lehetőség közül lehet választani:

- **Ki**: Nincs munkaeltolás, a választott kimeneti tálcában az érkeztetési helyzet nem változik.
- Be: A kimenet helyzete a nyomtatási munka utolsó lapjának kinyomtatása után megváltozik. A következő nyomtatási munka így eltolódik, hogy elkülönüljön az előző nyomtatástól.

**Megjegyzés:** Ha tűzési lehetőséget használnak a nyomtatási munkákhoz, a munkaeltolás bekapcsol.

A munkaeltolás lehetőség kiválasztásához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Paper Handling Setup (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza a Job Offset (Munkaeltolás) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Az On (Be) és Off (Ki) közötti átkapcsoláshoz nyomja meg az OK gombot.

# A kezdőoldal elérése

A nyomtató kezdőoldalt készíthet minden bekapcsolásakor vagy visszaállításakor. A gyári alapértelmezett beállítás Off (Ki). Bekapcsolhatja a kezdőlap automatikus nyomtatását, vagy kinyomtathatja az **Information Pages** (Információs lapok) menüből.

A kezdőlap be-/kikapcsolásához használható:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

### A vezérlőpult használata

A kezdőlap be-/kikapcsolásához:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Printer Controls (Nyomtatóvezérlés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

A **Startup Page** (Kezdőlap) kiemelten jelenik meg. A sor végén megjelenik a beállítás (**On** (Be), vagy **Off** (Ki)).

**3.** Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megváltoztatásához.

### A CentreWare IS használata

A kezdőlap automatikus kinyomtatásának be-/kikapcsolásához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a General (Általános) mappát.
- 5. Válassza a **Printer Defaults** (Nyomtató alapbeállításai) lehetőséget.
- 6. A beállítás megváltoztatásához válassza Off (Ki) vagy On (Be) lehetőséget a Printer Startup Page (Nyomtató kezdőlap) legördülő listán.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

### Kezdőlap nyomtatása a vezérlőpult használatával

A Kezdőlap kinyomtatásához:

- 1. Válassza az Information lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza az Information Pages (információs lapok) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza a Startup Page (Kezdőoldal) lehetőséget, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az OK gombot.

# Papírbetöltési időtúllépés elérése

Ha a nyomtatási munkát olyan papírméretre vagy -típusra formattálták, mely nincs a nyomtatóban, a nyomtató vezérlőpultja üzenetet jelez ki, kérve a megfelelő papír betöltését. A Papírbetöltési időtúllépés funkció ellenőrzi azt az időtartamot, ameddig a nyomtató várakozik, mielőtt másik papírméretre vagy -típusra nyomtatná a munkát.

A papírbetöltési időtúllépés megváltoztatásához használható:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

### Vezérlőpult használata

A papírbetöltési időtúllépés megváltoztatásához:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Paper Handling Setup (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a Load Paper Timeout (Papírbetöltési időtúllépés) pontot, majd nyomja meg az OK gombot.
- Gördítsen a kívánt időzítési értékre. Az értékek (None (Nincs), 1, 3, 5 vagy 10 perc, 1 óra vagy 24 óra) jelzik az időtartam hosszát, ameddig a gépet váratni kívánja a papír betöltésére a nyomtatás előtt. Ha a None (Nincs) értéket választja, a nyomtató nem vár a papír behelyezésére, és azonnal az alapértelmezett tálcából veszi a papírt.
- 5. Nyomja meg az OK gombot a változtatás elmentéséhez.

### A CentreWare IS használata

A papírbetöltési időtúllépés megváltoztatásához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a General (Általános) mappát.
- 5. Válassza a Printer Defaults (Nyomtató alapbeállításai) lehetőséget.
- 6. Gördítsen a kívánt Load Paper Timeout (Papírbetöltési időtúllépés) értékre a Timeout Settings (Időtúllépés beállításai) menüpontnál. Az értékek (None (Nincs), 1, 3, 5 vagy 10 perc, 1 vagy 24 óra) jelzik az időtartam hosszát, ameddig a gépet váratni kívánja a papír betöltésére a nyomtatás előtt. Ha a None (Nincs) értéket választja, a nyomtató nem vár a papír behelyezésére, és azonnal az alapértelmezett tálcából veszi a papírt.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

# Tálcabeállítások kiválasztása

### Tálcaváltás

Amikor egy tálcából kifogy a papír, a tálcaváltás lehetőséggel a nyomtató átkapcsolhat a tálcák között, ha azonos típusú és méretű papírt tartalmaznak. A tálcaváltás vezérelhető a nyomtatóillesztőprogramból, a vezérlőpultról vagy a CentreWare IS programból.

Ha az illesztőprogramban vagy az alkalmazásban választanak ki egy bizonyos tálcát, a tálcaváltás funkció kikapcsol. Ha a **Let printer select which tray to print from** (Válassza ki a nyomtató, melyik tálcából nyomtat) beállítást választja a nyomtató-illesztőprogramban, a nyomtató kiválasztja a tálcát, és másik tálcára kapcsol, ha az egyik kiürült.

**Megjegyzés:** Ha a nyomtató-illesztőprogramot használja a tálca meghatározására a nyomtatási munkához, nem használható hozzá a tálcaváltás funkció. Ha nyomtatás közben kiürül a tálca, a vezérlőpulton felszólítás jelenik meg a tálca megtöltésére akkor is, ha egy másik tálcában a munkához megfelelő típusú és méretű papír van.

1. tálca (MPT), 2. tálca és 3. tálca a Phaser 5550 nyomtató szabványos része. Kiegészítő papíradagolók vásárolhatók:

- 1000 lapos adagoló (4. és 5. tálca)
- 2000 lapos adagoló (6. tálca)

### Tálcaváltás beállításai

- Ha a tálcaváltást *engedélyezték*, és egy tálcából nyomtatás közben kifogy a papír, a nyomtató a munka nyomtatásának folytatásához másik tálcát választ, melyben ugyanolyan típusú, méretű és adagolási irányú papír van.
- Ha a tálcaváltást *letiltották*, és egy tálcából nyomtatás közben kifogy a papír, a vezérlőpulton üzenet közli, hogy a tálca üres, és meg kell tölteni.

### **Tálcasorrend**

Meghatározhatja a sorrendet, melyet a nyomtató a nyomtatási munkának megfelelő típusú és méretű papírt tartalmazó tálcák kiválasztásához használjon. Amikor egy tálcából nyomtatás közben kifogy a megfelelő méretű papír, a nyomtató a soron következő tálcát választja a megfelelő típusú és méretű papírral a nyomtatási munka folytatásához.

Például, ha a tálcasorrend beállítása 6-2-4, a nyomtató a 6. tálcából választ papírt a munka nyomtatásához. Ha a 6. tálca nem a szükséges papírt tartalmazza, vagy nyomtatás közben kifogy belőle a papír, a nyomtató a 2. tálcát választja. Ha sem a 6. tálcában, sem a 2. tálcában nincs a kívánt papír, vagy kifogyott, a nyomtató a 4. tálcát választja.

A tálcasorrend meghatározására két módszer van:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS
#### Vezérlőpult használata

A tálcasorrend meghatározásához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Paper Handling Setup (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Válassza a **Tray Sequence** (Tálcasorrend) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Gördítsen a kívánt tálcasorrendre. (A tálcaváltás kikapcsolásához válassza az Off (Ki) helyzetet.)
- 5. Nyomja meg az OK gombot a változtatások elmentéséhez.

#### A CentreWare IS használata

A tálcasorrend meghatározásához:

- **1.** Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a General (Általános) mappát.
- 5. Válassza a Printer Defaults (Nyomtató alapbeállításai) lehetőséget.
- **6.** Válassza ki a kívánt tálcasorrendet a **Tray Sequence** (Tálcasorrend) legördülő listán. (A tálcaváltás kikapcsolásához válassza az **Off** (Ki) helyzetet.)
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

#### Alapértelmezett tálca kiválasztása

Ha nem akarja használni a tálcaváltást, elfogadhatja a tálcaválaszték alapértelmezett sorrendjét. Az alapértelmezett tálca a nyomtatási munkákhoz használt típusú és méretű papírt tartalmazza, amíg egy illesztőprogrami választás át nem írja. Amikor az alapértelmezett tálca üres, vagy más típusú papírt tartalmaz, felszólítás jelenik meg a megfelelő típusú papír betöltésére akkor is, ha egy másik tálca tartalmazza a munkához megfelelő típusú és méretű papírt.

Az alapértelmezett tálca meghatározására két módszer van:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

#### A vezérlőpult használata

Alapértelmezett tálca kiválasztásához:

- 1. Válassza a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Paper Handling Setup (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza a Paper Source (Papírforrás) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

- **4.** Gördítsen az alapértelmezés szerint használni kívánt tálcához. (Tálcaváltás engedélyezéséhez válassza az **Auto Select** (Automatikus választás) beállítást.)
- 5. Nyomja meg az OK gombot a változtatás elmentéséhez.

**Megjegyzés:** Az illesztőprogram felülírja a vezérlőpult és a CentreWare IS tálcaválasztási beállításait.

#### A CentreWare IS használata

Alapértelmezett tálca kiválasztásához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a General (Általános) mappát.
- 5. Válassza a Printer Defaults (Nyomtató alapbeállításai) lehetőséget.
- 6. Gördítsen a **Print Mode Settings** (Nyomtatási mód beállításai) tételhez, majd válassza ki a tálcát a **Paper Source** (Papírforrás) legördülő listán.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

#### Nyomtatónyelv megváltoztatása

A vezérlőpulton megjelenő szöveg nyelvének megváltoztatásához:

- 1. Válassza a vezérlőpult **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a Control Panel Setup (Vezérlőpult beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza a Language (Nyelv) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az OK gombot.

# Nyomtatóbiztonság

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Adminisztratív beállítások kiválasztása oldalon 5-9
- Nyomtatásbiztonsági beállítások kiválasztása oldalon 5-10
- HTTPS konfigurálása oldalon 5-10
- Tanúsítványok kezelése oldalon 5-11
- 802.1X konfigurálása oldalon 5-11
- A vezérlőpult menüinek zárolása oldalon 5-11

A CentreWare IS programmal a felhasználói hozzáférés különböző szintjeit, a nyomtató funkcióinak hitelesítését és a vezérlőpult választékát konfigurálhatja a következő beállításoknál:

- Adminisztratív biztonsági beállítások
- Nyomtatásbiztonsági beállítások
- HTTPS konfigurálása
- Tanúsítványok kezelése
- 802.1X konfigurálása
- Vezérlőpultzár beállítása

Ezekről a beállításokról bővebb tájékoztatásért kattintson a **Help (?)** (Súgó) gombra a CentreWare IS programban.

#### Adminisztratív beállítások kiválasztása

A CentreWare IS programban az adminisztratív beállításokkal a felhasználói biztonság három szintjén alapuló beállításokat választhatja ki.

- Any user (Bármelyik felhasználó): Az emberek többsége, akik nyomtatási munkákat küldenek a nyomtatóra.
- Key user (Fő felhasználó): Bizonyos adminisztratív felelősséggel felruházott személy, aki a nyomtató néhány vagy összes funkcióját irányítja.
- Administrator (Adminisztrátor): A legfőbb vezetői felelősséggel felruházott személy, aki illetékes a nyomtató összes funkciójának irányítására.

A nyomtatóbeállítások illetéktelen megváltoztatásának megakadályozására válassza ki a megfelelő felhasználói jogokat a CentreWare IS programban:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Security** (Biztonság) mappát, majd válassza az **Administrative Security Settings** (Adminisztratív biztonsági beállítások) lehetőséget.
- **5.** Adja meg a megfelelő **Administrator** (Adminisztrátori) és **Key User** (Fő felhasználói) adatokat.
- 6. Válassza ki minden felhasználói kategóriához a funkciók megfelelő hitelesítési beállítását a Feature Authorization (Funkcióhitelesítés) táblázatban.
- 7. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

## Nyomtatásbiztonsági beállítások kiválasztása

A nyomtatásbiztonsági beállításokkal a következőket teheti:

- Eltávolíthatja a nem kinyomtatott titkos, személyes és mintamunkákat.
- Felülírhatja a merevlemez biztonsági módjait.
- Kiválaszthatja az elakadás helyreállítási módjait.

A nyomtatásbiztonsági beállítások beállításához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a Security (Biztonság) mappát, majd válassza a Printing Security Settings (Nyomtatásbiztonsági beállítások) lehetőséget.
- 5. Válassza ki a megfelelő módokat.
- 6. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

#### **HTTPS konfigurálása**

Kiválasztáshoz HTTPS (SSL) használata esetén:

- **1.** Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Security** (Biztonság) mappát, majd válassza a **HTTPS** lehetőséget.
- 5. Válassza ki a megfelelő módokat.
- 6. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

További tájékoztatásért kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS programban, hogy a CentreWare IS Online Help (Online Súgó) segítségéhez jusson.

## Tanúsítványok kezelése

A tanúsítványok kezeléséhez:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Security** (Biztonság) mappát, majd válassza a **Certificates** (Tanúsítványok) lehetőséget.
- 5. A Manage Certificates (Tanúsítványok kezelése) lapot a következőkre használhatja:
  - Meglévő tanúsítványok megtekintése vagy mentése
  - Tanúsítványok telepítése
  - Tanúsítványok létrehozása vagy hitelesítő aláírási kérések (CSR)
  - Tanúsítványok törlése

További tájékoztatásért kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS programban, hogy a CentreWare IS Online Help (Online Súgó) segítségéhez jusson.

#### 802.1X konfigurálása

A 802.1X hitelesítési beállítások konfigurálásához a nyomtató webkiszolgálón:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Security** (Biztonság) mappát, majd válassza a **802.1X** lehetőséget.
- 5. Kattintson az Advanced (Bővített) gombra a 802.1X Advanced Configuration (802.1X bővített konfigurációlap) kijelzéséhez, vagy kattintson a Configuration Wizard (Konfiguráció varázsló) gombra azoknak a lapoknak a megjelenítéséhez, melyek végig vezetik a 802.1X konfiguráción.

További tájékoztatásért kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS programban, hogy a CentreWare IS Online Help (Online Súgó) segítségéhez jusson.

#### A vezérlőpult menüinek zárolása

Zárolja a vezérlőpult menüit, hogy mások ne tudják megváltoztatni a nyomtatóbeállítási menük beállításait. A nyomtató vezérlőpult menüinek zárolásához vagy a zárlat kioldásához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg nyomtatója IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 4. A bal oldali navigációs panelon válassza a Security (Biztonság) mappát, majd válassza a Control Panel Lockout (Vezérlőpult zárlat kioldása) lehetőséget.
- 5. Jelölje be a vezérlőpult lezárni kívánt egyes menütételeinek jelölőnégyzetét.
- 6. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

# Nyomtatóhasználat elemzése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Munkaszámlázás oldalon 5-12
- Használati profil jelentések oldalon 5-13
- MaiLinX értesítések oldalon 5-14
- Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz) oldalon 5-14

#### Munkaszámlázás

Munkaszámlázás a CentreWare IS és CentreWare Web programmal lehetséges.

A nyomtató a nyomtatási munkák adatait naplófájlban tárolja. Tároláshoz a naplófájl vagy a nyomtató RAM-memóriájába, vagy a merevlemezre kerül, ha van a nyomtatón.

A naplófájl tartalmazza a munkák nyilvántartását. Minden nyilvántartás olyan mezőket tartalmaz, mint a felhasználónév, munkanév, nyomtatott oldalak, munkák időtartama, és a felhasznált festék, vagy toner. Nem minden nyomtató támogatja az összes mezőt. További tájékoztatásért lépjen a *CentreWare IS Online Help* vagy *CentreWare Web Online Help* súgóhoz.

A feljegyzett munkaszámlázási értékek az egyes munkák nyomtatásakor használt protokolltól és nyomtatóparancstól függően változnak. Például, a NetWare által használt NPRINT nyújtja a legtöbb információt a nyomtatónak a nyomtatás alatt álló munkáról. Windows és NetWare használatakor a munka neve gyakran LST: vagy LST:BANNER. Más portokról érkező munkák kevesebb adatot biztosíthatnak a munkáról.

#### A CentreWare IS használata

A munkaszámlázási adatok CentreWare IS programmal való eléréséhez:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. A fő CentreWare IS lap jobb oldalán kattintson a Jobs (Munkák) tételre.

A Job Accounting Links (Munkaszámlázási kapcsolatok) lap olyan kapcsolatokat biztosít, melyekkel a munkaszámlázási nyilvántartások között tallózhat, letöltheti és törölheti őket.

A munkaadatok törlését, letöltését fájlba, és a munkaszámlázási fájlformátumokat is tartalmazó teljes CentreWare IS információért kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS programban, hogy hozzájusson a *CentreWare IS Online Help* (Online Súgó) segítségéhez.

## Használati profil jelentések

A nyomtató a CentreWare IS programon keresztül hozzáférhető jelentéseket hoz létre, melyek az eszköz használatának részleteit tartalmazzák. A használati profil jelentések több tételt követnek, többek között a következőket:

- Nyomtatóadatok, mint a nyomtatónév, telepítés dátuma, összes nyomtatott oldal, a telepített funkciók és hálózati azonosító.
- Kellékfelhasználás, mint a toner vagy festék adatai. A kellékfelhasználás figyelésével megrendelheti a kellékeket, mielőtt élettartamuk lejárna.
- Másolóanyag adatai és tálcaadatok, mint például a papír- és fólianyomtatás gyakoriságának összehasonlítása, és az egyes tálcák használatának gyakorisága.
- Munkajellemzők, mint a munkák mérete és időtartama.

A használati profil jelentés beállításához:

- 1. Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Válassza a Jobs (Munkák) tételt.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Usage Profile Reports** (Használati profil jelentések) tételt.
- **5.** Kattintson a Usage Profile Properties (Használati profil tulajdonságok) kapcsolatra. Kövesse az oldalon lévő útmutatást a jelentések beállításához.
- 6. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

A használati profil jelentésről szóló teljes információért, mely a jelentés minden mezőjének leírását is tartalmazza, kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS programban, hogy hozzájusson a *CentreWare IS Online Help* (Online Súgó) segítségéhez.

#### A CentreWare IS használata

Használati profil jelentés küldése CentreWare IS használatával:

- 1. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 2. Kattintson a Jobs (Munkák) tételre.
- **3.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Usage Profile Reports** (Használati profil jelentések) tételt.
- **4.** Adja meg a kívánt email-címet a **Send to Specific Address** (Megadott címre küld) mezőben.
- **5.** Kattintson a **Send Usage Profile Properties** (Használati profil jelentések küldése) gombra.

**Megjegyzés:** A használati profil jelentések emailben történő küldéséhez megfelelő MaiLinX beállítás szükséges. Lásd: Nyomtatóbiztonság oldalon 5-9.

#### MaiLinX értesítések

A MaiLinX értesítések lehetőséggel a nyomtató automatikusan küld emailt a rendszeradminisztrátornak vagy másoknak, az alábbi körülmények között:

- Nyomtatóhiba, figyelmeztetések, riasztások esetén.
- Amikor a nyomtató figyelmet igényel (például szervizre van szükség, vagy kellékeket kell kicserélni).
- Amikor egy CentreWare IS Remote Internet Printing (Távoli Internet Nyomtatás) üzenetre kell válaszolni. A CentreWare IS Remote Internet Printing (Távoli Internet Nyomtatás) funkcióról bővebb tájékoztatásért kattintson a Help (Súgó) gombra a CentreWare IS szolgáltatásokban, hogy a CentreWare IS Online Help súgójához jusson.

Három kijelölt felhasználó kaphat üzenetet:

- SysAdmin
- Service
- Key

A hibákat, riasztásokat és figyelmeztetéseket jelentő nyomtatóüzenetek ezen felhasználók bármelyikéhez, egyénileg küldhetők. A Status Notification (Állapotértesítő) üzenetekben saját igényeihez igazíthatja az üzenet szövegét és a tárgysort. A Status Notification (Állapotértesítő) a nyomtató Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) klienstől érkezik.

#### Up CentreWare IS Status Notification (Állapotértesítő) beállítása

Állapotértesítő beállítása CentreWare IS használatával:

- **1.** Indítsa el web-böngészőjét.
- 2. A böngésző Cím mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- **4.** A bal oldali navigációs panelon válassza a **Mail Alerts** (Levélértesítések) tételt. A levélértesítési beállítások kiválasztásához kövesse a lap útmutatását.
- 5. Kattintson a Save Changes (Változtatások mentése) pontra a képernyő alján.

A CentreWare IS Status Notification (Állapotértesítő) szolgáltatások teljes körű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS szolgáltatásokban, hogy a *CentreWare IS Online Help* súgójához jusson.

#### Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz)

A Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz) egy Windows kliens/kiszolgáló alkalmazás, mellyel a rendszeradminisztrátorok automatikusan nyomon követhetik a Xerox nyomtató használatát, és beszerezhetik a munkaszámlázási jelentéseket. Az eszköz sok felhasználóval és nyomtatóval rendelkező, nagy hálózatokat támogat. A munkaszámlázási és használati adatok egy adatbázisba kerülnek eltárolásra. Az alkalmazás több kliensen futtatható egyetlen kiszolgáló használatával. Megtekintéshez, elemzéshez és kiszámlázáshoz az adatok egy adatbáziskezelőre exportálhatók.

Lépjen a <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> oldalra a Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz) használatáról szóló, az alkalmazás online súgórendszere által nyújtott teljes körű tájékoztatásért.

Phaser® 5550 nyomtató 5-14

# **Hibaelhárítás**



Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Automatikus diagnosztikai eszközök oldalon 6-2
- Papírelakadások megszüntetése oldalon 6-3
- Problémák a nyomtatás minőségével oldalon 6-59
- Vezérlőpult üzenetei oldalon 6-70
- Kiegészítő források oldalon 6-72

# Automatikus diagnosztikai eszközök

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- PhaserSMART Technical Support (műszaki támogatás) oldalon 6-2
- PrintingScout figyelmeztetések oldalon 6-2

Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtatási minőség előállításához és karbantartásához.

#### PhaserSMART Technical Support (műszaki támogatás)

A PhaserSMART Technical Support (műszaki támogatás) egy automatizált, Internet-alapú támogató rendszer. Használja alapértelmezett web-böngészőjét diagnosztikai információ küldéséhez nyomtatójáról weboldalunkra, hogy kielemezhessük. A PhaserSMART Technical Support megvizsgálja az információt, azonosítja a problémát, és megoldást javasol. Ha ezzel nem oldódik meg a probléma, a PhaserSMART Technical Support segít egy Service Request (szerviz igénylés) megnyitásában Xerox Vevőszolgálattal.

A PhaserSMART Technical Support (műszaki támogatás) eléréséhez:

- 1. Lépjen a <u>www.phaserSMART.com</u> oldalra.
- 2. A böngésző cím ablakában adja meg nyomtatója IP-címét.

Ha más kérdései vagy problémái vannak, a folytatáshoz kattintson a megfelelő PhaserSMART Technical Support témára.

#### PrintingScout figyelmeztetések

A PrintingScout a Windows nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített eszköz. Nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tudja a munkát kinyomtatni, a PrintingScout automatikusan üzenetet jelez ki a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató figyelmet kíván. Az üzenet azt is elmondja, hogyan kell a problémát megoldani.

**Megjegyzés:** A PrintingScout a Windows nyomtató-illesztőprogramból beszerezhető, TCP/IP hálózati csatlakozású nyomtatóhoz.

## Papírelakadások megszüntetése

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Elakadás (A) pontnál oldalon 6-4
- Elakadás (B) pontnál oldalon 6-6
- Elakadás (B) és (C) pontnál oldalon 6-8
- Elakadás (C) pontnál oldalon 6-12
- Elakadás (D) pontnál oldalon 6-15
- Elakadás (D) és (A) pontnál oldalon 6-16
- Elakadás (E) pontnál oldalon 6-19
- Elakadás (F) pontnál oldalon 6-22
- Elakadás (G) pontnál oldalon 6-23
- Elakadás (H) pontnál oldalon 6-25
- Elakadás a felső kötegelőtálcánál oldalon 6-26
- Papírméret elakadások az 1. tálcában (MPT) oldalon 6-27
- Papírméret elakadás a 2-5. tálcában oldalon 6-30
- Papírméret elakadás a 6. tálcában oldalon 6-34
- Elakadás a 2., 3., 4. vagy 5. tálcánál oldalon 6-37
- Elakadás az 1. tálcánál (MPT) oldalon 6-39
- Elakadás a 2. tálcánál és (A) ajtónál oldalon 6-42
- Elakadás a 3. tálcánál és (B) ajtónál oldalon 6-46
- Elakadás a 4. vagy 5. tálcánál és (C) ajtónál oldalon 6-51
- Elakadás a 6. tálcánál oldalon 6-56



#### Elakadás (A) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.

1. Nyissa ki az (A) ajtót.



2. Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



Phaser® 5550 nyomtató 6-4 **3.** Csukja be az (A) ajtót.



## Elakadás (B) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, tolja el az adagolót a nyomtatótól.



**2.** Nyissa ki a (B) ajtót.



**3.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



4. Csukja be a (B) ajtót.



**5.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, határozottan tolja az adagolót a nyomtatóhoz.



#### Elakadás (B) és (C) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, tolja el az adagolót a nyomtatótól.



**2.** Nyissa ki a (B) ajtót.



**3.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



4. Csukja be a (B) ajtót.



**5.** Nyissa ki a (C) ajtót.



6. Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



7. Csukja be a (C) ajtót.



8. Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, határozottan tolja az adagolót a nyomtatóhoz.



## Elakadás (C) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, tolja el az adagolót a nyomtatótól.



**2.** Nyissa ki a (C) ajtót.



**3.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



4. Csukja be a (C) ajtót.



**5.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, határozottan tolja az adagolót a nyomtatóhoz.



#### Elakadás (D) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a (D) ajtót.



**2.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



**3.** Csukja be a (D) ajtót.



## Elakadás (D) és (A) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a (D) ajtót.



**2.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



**3.** Csukja be a (D) ajtót.



4. Nyissa ki az (A) ajtót.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.



**5.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



Phaser® 5550 nyomtató 6-18 6. Csukja be az (A) ajtót.



## Elakadás (E) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.

1. Nyissa ki az (A) ajtót.



2. Nyissa ki az (E) ajtót.



**3.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



**4.** Csukja be az (E) ajtót.



5. Csukja be az (A) ajtót.



#### Elakadás (F) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Nyissa ki az (F) ajtót.



**2.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



Phaser® 5550 nyomtató 6-22 3. Csukja be az (F) ajtót.



## Elakadás (G) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg az i gombot, hogy megnézze a tájékoztatást a vezérlőpult üzenetéről.

1. Ha látható, húzza ki az elakadt papírt a felső kötegelőtálcából.



2. Nyissa ki a (G) ajtót.



**3.** A vezérlőpulton kijelzett útmutatástól függően nyissa ki a 2a fogantyút, 2b fogantyút, vagy 3 fogantyút, ahogy az útmutató címkék jelzik.

Megjegyzés: Ha a tűző útban van, húzza a tűzőt maga felé, majd tolja jobbra.

- **4.** Ha kinyitotta a 2a vagy 2b kart, forgassa a 2c gombot az óramutató járásával ellenkező irányba, szükség szerint.
- **5.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.
- 6. Csukja be a 3. lépésben kinyitott fogantyúkat.
- 7. Csukja be a (G) ajtót.



Phaser® 5550 nyomtató 6-24

#### Elakadás (H) pontnál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Hajtsa fel a (H) ajtót.



**2.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



3. Csukja be a (H) ajtót.



## Elakadás a felső kötegelőtálcánál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

- 1. Húzza ki az elakadt papírt a felső kötegelőtálcából.
- 2. Nyissa ki a (G) ajtót.



Phaser® 5550 nyomtató 6-26 **3.** Csukja be a (G) ajtót.



#### Papírméret elakadások az 1. tálcában (MPT)

Kövesse ezeket a lépéseket a papírméret elakadás eltávolításához az 1. tálcában.

1. Győződjön meg róla, hogy a szélességi vezetők a papírhoz nyomódnak.



**2.** Ha a vezérlőpulton jelzett papírméret és -típus egyezik a tálcában lévő papír méretével és típusával, nyomja meg az **OK** gombot.

- **3.** Ha a vezérlőpulton jelzett papírméret és -típus nem egyezik a tálcában lévő papír méretével és típusával, tegye a következőket:
  - a. Válassza ki a Change Paper Size (Papírméret megváltoztatása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - **b.** Válassza ki az **Auto Sensed, Custom** (Automatikusan érzékelve, Egyedi) méretet, vagy egy kilistázott papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. Ha a Custom (Egyedi) méretet választotta, határozza meg a papír szélességét és hosszúságát. Válassza a Custom Width (Egyedi szélesség) méretet, nyomja meg az OK gombot, gördítsen a papír szélességéhez, majd nyomja meg az OK gombot. Válassza a Custom Height (Egyedi hosszúság) méretet, nyomja meg az OK gombot, gördítsen a papír hosszúságához, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Nyissa ki az (A) ajtót.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.


**5.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



6. Csukja be az (A) ajtót.



### Papírméret elakadás a 2-5. tálcában

Kövesse ezeket a lépéseket a papírméret elakadás eltávolításához a 2-5. tálcában.

1. Húzza ki a vezérlőpulton megadott tálcát.



2. Győződjön meg róla, hogy a hosszúsági és szélességi vezetők a papírhoz nyomódnak.



3. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- 4. Határozza meg a papír méretét a következőképpen:
  - **a.** Válassza a vezérlőpult menükben a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **b.** Válassza a **Paper Handling Setup** (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **c.** Válassza a **Tray [2-5] Setup** ([2-5] tálca beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **d.** Válassza ki az **Auto Sensed, Custom** (Automatikusan érzékelve, Egyedi) méretet, vagy egy kilistázott papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - e. Ha a Custom (Egyedi) méretet választotta, határozza meg a papír szélességét és hosszúságát. Válassza a Custom Width (Egyedi szélesség) méretet, nyomja meg az OK gombot, gördítsen a papír szélességéhez, majd nyomja meg az OK gombot. Válassza a Custom Height (Egyedi hosszúság) méretet, nyomja meg az OK gombot, gördítsen a papír hosszúságához, majd nyomja meg az OK gombot.

5. Nyissa ki az (A) ajtót.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.



6. Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



Phaser® 5550 nyomtató 6-32 7. Csukja be az (A) ajtót.



### Papírméret elakadás a 6. tálcában

Kövesse ezeket a lépéseket a papírméret elakadás eltávolításához a 6. tálcában.

1. Húzza ki a 6. tálcát.



2. Győződjön meg róla, hogy a hosszúsági és szélességi vezetők helyesen vannak beállítva.

**Megjegyzés:** Az alapértelmezett beállítás 8,5 x 11 hüv. papír. Át kell állítani a vezetőket A4 papírhoz.



**3.** Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



- 4. Határozza meg a papír méretét a következőképpen:
  - **a.** Válassza a vezérlőpult menükben a **Printer Setup** (Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - **b.** Válassza a **Paper Handling Setup** (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - C. Válassza a Tray 6 Setup (6. tálca beállítása) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - **d.** Válassza ki az **Auto Sensed** (Automatikusan érzékelve) méretet, vagy egy kilistázott papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **5.** Nyissa ki az (A) ajtót.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.



Phaser® 5550 nyomtató 6-35 **6.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



7. Csukja be az (A) ajtót.



## Elakadás a 2., 3., 4. vagy 5. tálcánál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Húzza ki a vezérlőpulton megadott tálcát teljesen a nyomtatóból.



2. Húzza ki az elakadt papír a nyomtató tálcanyílásából. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



**3.** Vegye ki az összegyűrődött papírt a tálcából.



**4.** Győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a papírvezetők a papírhoz nyomódnak.



5. Helyezze be a tálcát, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



## Elakadás az 1. tálcánál (MPT)

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki az (A) ajtót.



Phaser® 5550 nyomtató 6-39 2. Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



**3.** Vegye ki az elakadt vagy összegyűrődött papírt az 1. tálcából (MPT), majd csukja be a tálcát.



4. Csukja be az (A) ajtót.



**5.** Győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a papírvezetők a papírhoz nyomódnak.



Papírelakadások megszüntetése

### Elakadás a 2. tálcánál és (A) ajtónál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

Figyelem: Vigyázzon, mert az (A) ajtó mögött egyes alkatrészek forróak lehetnek.

1. Nyissa ki az (A) ajtót.



2. Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ha szükséges, nyomja össze a zöld fogantyút a papír elmozdításához, hogy könnyebben kivehesse. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



Phaser® 5550 nyomtató 6-42 **3.** Csukja be az (A) ajtót.



4. Húzza ki a 2. tálcát teljesen a nyomtatóból.



**5.** Húzza ki az elakadt papír a nyomtató tálcanyílásából. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



6. Vegye ki az összegyűrődött papírt a tálcából.



**7.** Győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a hosszúsági és szélességi papírvezetők a papírhoz nyomódnak.



8. Helyezze be a tálcát, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



## Elakadás a 3. tálcánál és (B) ajtónál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, tolja el az adagolót a nyomtatótól.



**2.** Nyissa ki a (B) ajtót.



**3.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



4. Csukja be a (B) ajtót.



**5.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, határozottan tolja az adagolót a nyomtatóhoz.



6. Húzza ki a 3. tálcát teljesen a nyomtatóból.



**7.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtató tálcanyílásából. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



8. Vegye ki az összegyűrődött papírt a tálcából.



**9.** Győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a hosszúsági és szélességi papírvezetők a papírhoz nyomódnak.



**10.** Helyezze be a tálcát, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



## Elakadás a 4. vagy 5. tálcánál és (C) ajtónál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, tolja el az adagolót a nyomtatótól.



**2.** Nyissa ki a (C) ajtót.



**3.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



4. Csukja be a (C) ajtót.



**5.** Ha a nyomtatóhoz 2000 lapos adagoló (6. tálca) tartozik, határozottan tolja az adagolót a nyomtatóhoz.



6. Húzza ki a vezérlőpulton megadott tálcát teljesen a nyomtatóból.



**7.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtató tálcanyílásából. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



8. Vegye ki az összegyűrődött papírt a tálcából.



**9.** Győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a hosszúsági és szélességi papírvezetők a papírhoz nyomódnak.



**10.** Helyezze be a tálcát, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



### Elakadás a 6. tálcánál

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

**1.** Ha az 1. tálca nyitva van, vegye ki a papírt a tálcából, és csukja be a tálcát.



2. Húzza el a 6. tálca adagolóját a nyomtatótól.



**3.** Nyissa ki a (J) ajtót, és hajtsa fel a fogantyút.



**4.** Húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



**5.** Hajtsa le a fogantyút, és csukja be a (J) ajtót.



6. Határozottan tolja a 6. tálca adagolóját a nyomtatóhoz.



# Problémák a nyomtatás minőségével

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Nyomtatás-minőségi problémák elemzésénél használja ennek a témakörnek az adatait a probléma megállapításához.

A legjobb eredmény érdekében csak Xerox nyomtatási anyagokat használjon. A támogatott papírok típusát és súlyát lásd: Támogatott papír és másolóanyag oldalon 4-2.

**Vigyázat:** A nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

#### Világos nyomatok

Az egész kép világosabb az átlagosnál.



Lehetséges okok	Megoldások
A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
Vázlat módban nyomtat.	Kapcsolja ki a Vázlat módot.
Alacsony a festékszint.	Ha a festékkazettában kevés a festék, cserélje ki.
Dobkazetta élettartamának vége közeledik.	Cserélje ki a dobkazettát.

# Üres nyomatok

A teljes nyomtatott oldal üres, nem látható rajta nyomtatás.



Lehetséges okok	Megoldások
Ha most helyezett be új dobkazettát, a sárga zárószalag még rajta van.	Távolítsa el a szalagot.
Egyszerre több lap adagolódott a papírtálcából.	Vegye ki a papírt a papírtálcából, és rázza szét. Győződjön meg arról is, hogy a papírt megfelelően töltötték a tálcába.
Nem érkezett nyomtatható adat a számítógépről.	<ul> <li>Nyomtasson egy Konfigurációs lapot.</li> <li>Ha a Konfigurációs lap megfelelően nyomtatódik, ellenőrizze a csatolókábelt a számítógép és nyomtató között, a nyomtatóbeállítást és az alkalmazói szoftvert.</li> <li>Ha a konfigurációs lap üres, cserélje ki a dobkazettát, majd nyomtassa ki újra a Konfigurációs lapot. Ha a Konfigurációs lap továbbra is üres, forduljon a Vevőszolgálathoz.</li> </ul>

## Fekete nyomatok

A teljes nyomtatott oldal fekete.



Lehetséges okok	Megoldások
A dobkazetta meghibásodott.	Cserélje ki a dobkazettát.
A nyomtatóról érkező nyomtatható adatok hibásak.	Nyomtasson egy Konfigurációs lapot.
	<ul> <li>Ha a Konfigurációs lap megfelelően nyomtatódik, ellenőrizze a csatolókábelt a számítógép és nyomtató között, és az alkalmazói szoftvert.</li> </ul>
	<ul> <li>Ha a csatlakozások szokványosnak tűnnek, forduljon a Vevőszolgálathoz.</li> </ul>

## Vízszintes sortörlések

A nyomtatáson törölt területek vannak, melyek a papíron keresztben jelennek meg.



Lehetséges okok	Megoldások
A dobkazettát nem megfelelően helyezték be.	Vegye ki és helyezze be újra a dobkazettát.
A dobkazetta sérült, vagy élettartama végére ért.	Cserélje ki a dobkazettát.
A továbbítógörgő meghibásodott.	Cserélje ki a továbbítógörgőt (karbantartócsomagban).

# Függőleges sortörlések

A nyomtatáson törölt területek vannak, melyek formája vékony vonal.



Lehetséges okok	Megoldások
Sérült a papír, gyűrött, hajtogatott, stb.	Cserélje ki a papírt.
A dobkazetta sérült, vagy élettartama végére ért.	Cserélje ki a dobkazettát.
A továbbítógörgő meghibásodott.	Cserélje ki a továbbítógörgőt (karbantartócsomagban).

## Vízszintes sötét sávok

Fekete vonalak jelennek meg vízszintesen az oldalon.



Lehetséges okok	Megoldások
A dobkazetta sérült, vagy élettartama végére ért.	Cserélje ki a dobkazettát.
A papírút festékkel szennyeződött.	Nyomtasson néhány üres papírlapot a festék eltávolításához.
A beégető meghibásodott.	Cserélje ki a beégetőt (karbantartócsomagban).

### Függőleges sötét sávok

Fekete vonalak jelennek meg függőlegesen az oldalon.



Lehetséges okok	Megoldások
A papírút festékkel szennyeződött.	Nyomtasson néhány üres papírlapot a festék eltávolításához.
A dobkazetta sérült, vagy élettartama végére ért.	Cserélje ki a dobkazettát.
A beégető meghibásodott.	Cserélje ki a beégetőt (karbantartócsomagban).
# Sötét pöttyök vagy foltok

Sötét pöttyök vagy foltok jelennek meg az oldalon véletlenszerű formában.



Lehetséges okok	Megoldások
A papírút festékkel szennyeződött.	Nyomtasson néhány üres papírlapot a festék eltávolításához.
A dobkazetta meghibásodott.	Cserélje ki a dobkazettát.
A beégető meghibásodott.	Cserélje ki a beégetőt (karbantartócsomagban).
A továbbítógörgő meghibásodott.	Cserélje ki a továbbítógörgőt (karbantartócsomagban).

# Rögzítetlen vagy részben rögzített kép

A nyomtatott kép nincs teljesen rögzítve a papírra, és könnyen letörölhető.



Lehetséges okok	Megoldások
A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
Nehéz vagy szokatlan papír a tálcában.	Cserélje ki a papírt megfelelő típusúra, majd tegye a következőt:
	<ul> <li>A vezérlőpulton válassza a Paper Handling Setup (Papírkezelés beállítása) lehetőséget, majd válassza a Fuser Configuration (Beégető konfiguráció) pontot.</li> <li>Igazítsa a beégető beállítását a választott papírtípushoz.</li> </ul>
A nyomtató szélsőséges hőmérsékletű vagy páratartalmú környezetben van.	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató 5° C - 32° C (41° F - 89° F) hőmérsékletű környezetben van, ahol a relatív páratartalom 15% és 85% között van. Vigye a nyomtatót megfelelő helyre, távol a légkondicionáló nyílásaitól, nyitott rakodóhelyektől, stb.
A beégető meghibásodott.	Cserélje ki a beégetőt (karbantartócsomagban).

## Gyűrött nyomatok

A lapok gyűröttek, ráncosak vagy szakadtak.



Lehetséges okok	Megoldások
A papírt helytelenül töltötték be a megfelelő tálcába.	Győződjön meg arról, hogy a papírt helyesen töltötték be a megfelelő tálcába.
A papír állapota rossz.	Cserélje ki a papírt.
A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
A beégető élettartama végére ért.	Cserélje ki a beégetőt (karbantartócsomagban van).

# Elmosódott nyomatok

A kép a szélein elmosódott.



Lehetséges okok	Megoldások
A papír állapota rossz.	Cserélje ki a papírt.
A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
A dobkazetta meghibásodott.	Cserélje ki a dobkazettát.

# Törlések véletlenszerűen vagy foltokban

A nyomat egyes részei túlságosan világosak vagy hiányoznak.



Lehetséges okok	Megoldások
A papír állapota rossz.	Cserélje ki a papírt.
A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
A dobkazetta sérült, vagy élettartama végére ért.	Cserélje ki a dobkazettát.

# Ismétlődő hibák

Foltok vagy hézagok szabályosan ismétlődnek az oldalon. A következő táblázat segítségével állapítsa meg, hogy melyik kellékanyagot kell kicserélni.

Hiba térköz	Kicserélendő kellék
44 mm (1,73 hüv.)	dobkazetta
56,5 mm (2,22 hüv.)	dobkazetta
58,7 mm (2,31 hüv.)	továbbítógörgő
94,2 mm (3,72 hüv.)	dobkazetta
94,2 mm (3,72 hüv.)	beégető

Különböző kellékek hasonló kiterjedésű nyomtatási hibákat okozhatnak. A hibás kellék azonosításához:

- 1. Cserélje ki a dobkazettát (ne dobja el a csomagolást).
- 2. Ha a probléma nem szűnik meg:
  - a. Vegye ki és csomagolja vissza az új dobkazettát.
  - **b.** Tegye vissza az eredeti dobkazettát.
  - c. Cserélje ki a karbantartócsomagot (beégető és továbbítógörgő).
- 3. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a Vevőszolgálathoz.

Xerox kellékek rendeléséért forduljon helyi viszonteladójához, vagy keresse fel a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyet.

# Vezérlőpult üzenetei

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- Állapotüzenetek oldalon 6-70
- Hibák és figyelmeztetések oldalon 6-71

A vezérlőpult információt és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpult üzenetet jelez ki, tájékoztat a problémáról. Sok esetben a vezérlőpult animációs rajzokat is kijelez, feltüntetve a probléma helyét, mint például a papírelakadási helyek esetén.

Nyomja meg a **Súgó** gombot a vezérlőpulton, hogy kiegészítő tájékoztatást kapjon a kijelzett üzenetről vagy menüről. A **Súgó** gombon **?** jelkép látható.



- 1. Vezérlőpult kijelző
- 2. Súgó gomb

A vezérlőpulton megjelenő állapotüzenetek közül látható néhány az alábbi listán:

# **Állapotüzenetek**

Állapotüzenet	Leírás
Ready to Print (Nyomtatásra kész)	A nyomtató készen áll nyomtatási munkák fogadására.
Processing data - Please wait (Adatok feldolgozása - Kérem várjon)	A nyomtató adatokat dolgoz fel; várjon, amíg megjelenik a (Nyomtatásra kész), vagy a <b>Printing</b> (Nyomtatás) felirat.
Receiving data - Please wait (Adatok fogadása - Kérem várjon)	A nyomtató adatokat fogad; várjon, amíg megjelenik a (Nyomtatásra kész), vagy a <b>Printing</b> (Nyomtatás) felirat.
Printing page x of y (%x / %y oldal nyomtatása)	Nyomtatás folyik; várjon, amíg megjelenik a <b>Ready to Print</b> (Nyomtatásra kész) felirat.
Warming up - Please wait (Bemelegedés - Kérem várjon)	A nyomtató a bemelegedési szakaszban van. A nyomtatási feladatok feldolgozhatók, de nem nyomtathatók ki.

# Hibák és figyelmeztetések

A nyomtató hiba- vagy figyelmeztető üzeneteket jelenít meg a vezérlőpult kijelzőjén.

Hiba keletkezésekor a PrintingScout program közvetlen értesítést jelez ki a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató figyelmet kíván.

A vezérlőpult ? gombja értékes információt kínál a hibákról és figyelmeztetésekről is.

Hardver- vagy szoftverhibák, melyekhez szerviz segítségére lehet szükség, végzetes hibaként jelennek meg. Amikor a nyomtató vezérlőpultja végzetes hiba üzenetét jelzi ki, a LED pirosan villog. Végzetes hiba üzenete elfoglalja az állapotsorokat.

Az elakadásról szóló további tájékoztatást lásd: Papírelakadások megszüntetése oldalon 6-3.

Phaser® 5550 nyomtató 6-71

# Kiegészítő források

Xerox sok forrást kínál a Phaser 5550 nyomtató alaposabb megismeréséhez. Használja ezeket a webhelyeket információ beszerzéséhez a nyomtatóról:

Forrás	Hivatkozás
A PhaserSMART Technical Support (műszaki támogatás) automatikusan meghatározza a problémákat a hálózati nyomtatón, és megoldásokat javasol:	www.phasersmart.com
A nyomtatóhoz adott műszaki támogatás online műszaki támogatást, Online Support Assistant (Online támogatás) segédet, illesztőprogram letöltéseket, dokumentációt, videó bemutatókat és még sok mást biztosít:	www.xerox.com/office/5550support
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív bemutatók, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testreszabott lehetőségek egyéni igényekhez igazítva:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Kellékek a nyomtatóhoz:	www.xerox.com/office/5550supplies
Helyi értékesítés és vevőszolgálat:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Nyomtató regisztrációja:	www.xerox.com/office/register
Anyagbiztonsági adatlapok anyagokat azonosítanak, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséhez és tárolásához:	www.xerox.com/msds (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról:	www.xerox.com/gwa

# **Karbantartás**



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató tisztítása oldalon 7-2
- Kellékek oldalon 7-3
- A nyomtató mozgatása és újracsomagolása oldalon 7-4

# A nyomtató tisztítása

Ez a rész ismerteti a nyomtató tisztítását, mely a nyomtató jó állapotban tartásához és a mindenkori tiszta nyomatok készítéséhez szükséges.

**Figyelem:** Ügyeljen rá, hogy kikapcsolja a nyomtatót, és csatlakozóját a hálózati aljzatból kihúzza, mielőtt a nyomtató belsejében tisztítást, karbantartást vagy hibaelhárítást végezne. Ha a feszültség alatt lévő nyomtató belsejébe nyúl, áramütés érheti.

# Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külsejét. Törölje át a részeket egy nedves, de jól kicsavart, puha ruhával. Majd törölje át egy másik, száraz, puha ruhával. A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű semleges tisztítószerrel finoman törölje le.

**Megjegyzés:** A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és problémákat okozhat. Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.

# Belső tisztítás

Papírelakadások elhárítása vagy a nyomtatókazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

**Figyelem:** Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót. Nézze meg a Xerox Support <u>www.xerox.com/office/5550support</u> weboldalt.

- Távolítson el minden papírdarabot.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és szennyeződést.

# Kellékek

A nyomtató vezérlőpultja állapotüzeneteket és figyelmeztetéseket jelez ki minden esetben, ha egy kellékanyag kicserélésének ideje közeledik. Amikor a vezérlőpult figyelmezteti, hogy egy kellék fogyóban van, vagy ki kell cserélni, ellenőrizze, hogy kéznél van-e a cseréhez szükséges anyag. Fontos ezeket a kellékeket megrendelni, amikor az üzenet először megjelenik, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban.

Kellékrendelésért forduljon helyi viszonteladójához, vagy látogasson el a Xerox weblapjára: <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u>.

Vigyázat: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

# Fogyóanyagok

Fogyóanyag a Phaser 5550 nyomtató berendezéshez a festékkazetta és a tűzőkapocs csomag.

## Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei vagy egységei, melyeket időközönként cserélni kell. A csereanyagok állhatnak részekből, vagy készletekből. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

A rendszeres karbantartás tételei a Phaser 5550 nyomtató berendezéshez:

- Dobkazetta
- Karbantartó készlet (15 adagológörgő, továbbítógörgő és beégető)

A Supplies Usage page (Kellék-felhasználási lap) elérhető a nyomtató vezérlőpultjáról, a CentreWare IS programból, vagy a Usage Profile (Használati profil) lap kinyomtatható a nyomtató vezérlőpultjáról.

## Példák az ügyfelek géphasználatára

A Phaser 5550 nyomtató a kellékek élettartamát kijelzi a fogyóanyagokhoz és a rendszeres karbantartási tételekhez. A következő géphasználati példák esetében a fogyóanyagok vagy rendszeres karbantartási tételek élettartama jelentősen csökkenhet:

- Letter vagy A4 méretnél nagyobb papír használata
- Öt százalékosnál nagyobb területi fedettség használata
- Öt oldalnál kisebb munkák nyomtatása
- Rövid széllel adagolt papírok nyomtatása
- Fóliák, kartonok vagy egyéb speciális másolóanyagok nyomtatása

A kellékek kapacitásáról további tájékoztatás található a <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> webhelyen.

# A nyomtató mozgatása és újracsomagolása

Ez a témakör a következőket tartalmazza:

- A nyomtató mozgatásához szükséges elővigyázat oldalon 7-4
- A nyomtató mozgatása az irodán belül oldalon 7-4
- A nyomtató előkészítése szállításhoz oldalon 7-5

A biztonsági tájékoztatáshoz lásd: Felhasználói biztonság oldalon 1-1.

## A nyomtató mozgatásához szükséges elővigyázat

**Figyelem:** Kövesse ezeket az irányelveket, hogy a személyi sérülést vagy a nyomtató rongálódását elkerülje.

- A nyomtató felemelését mindig két ember végezze.
- Mindig kapcsolja ki a nyomtatót a főkapcsolóval, és húzzon ki minden kábelt és vezetéket.
- A nyomtatót mindig csak az emeléshez kijelölt pontoknál tartva emeljék fel.
- Ne tegyen ételt vagy folyadékot a nyomtatóra.
- A nyomtató olyan károsodására, mely a szállításhoz nem megfelelő újracsomagolás miatt következik be, nem vonatkozik a garancia, szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája).
- A nyomtató szakszerűtlen mozgatásából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája).

41 kg 90 lb.

5550-267

**Megjegyzés:** A Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

## A nyomtató mozgatása az irodán belül

A nyomtatót biztonságosan lehet elvinni az irodán belül egyik helyről a másikra, ha egyenes helyzetben, sima talajon, óvatosan szállítják. Minden rázkódástól, melyet például a nyomtató magas küszöbön vagy parkolóhelyen való áttolása okozhat, megsérülhet a nyomtató.

# A nyomtató előkészítése szállításhoz

Csomagolja újra a nyomtatót az eredeti csomagolóanyagok és dobozok, vagy Xerox újracsomagoló készlet felhasználásával. A nyomtató újracsomagolásához kiegészítő útmutatás található az újracsomagoló készletben. Ha nincs meg minden eredeti csomagolóanyag, vagy nem tudja újra becsomagolni a nyomtatót, forduljon a helyi Xerox szervizhez.

Vigyázat: A nyomtató nem megfelelő becsomagolása a szállításhoz a nyomtató sérülését okozhatja. A nyomtató szakszerűtlen mozgatásából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

# A nyomtató műszaki leírása



#### Fizikai jellemzők leírása

#### Nyomtató

- Szélesség: 640 mm (25,2 hüv.)
- Mélység: 525 mm (20,7 hüv.)
- Magasság: 498 mm (19,6 hüv.)
- Súly: 41 kg

#### Külön beszerezhető kétoldalas egység

- Szélesség: 64 mm (2,52 hüv.)
- Mélység: 458 mm (18 hüv.)
- Magasság: 211 mm (8,3 hüv.)
- Súly: 1,8 kg

#### Külön beszerezhető 1000 lapos adagoló

- Szélesség: 540 mm (21,3 hüv.)
- Mélység: 520 mm (20,5 hüv.)
- Magasság: 280 mm (11 hüv.)
- Súly: 23 kg

#### Külön beszerezhető 2000 lapos adagoló

- Szélesség: 385,5 mm (15,2 hüv.)
- Mélység: 600 mm (23,6 hüv.)
- Magasság: 363 mm (14,3 hüv)
- Súly: 28 kg

#### Külön beszerezhető 3500 lapos finiser

- Szélesség: 740 mm (29 hüv.)
- Mélység: 650 mm (25,6 hüv.)
- Magasság: 1050 mm (41,3 hüv)
- Súly: 49 kg

#### Környezeti jellemzők leírása

#### Hőmérséklet

- Tárolási: 5 32 fok C / 41 90 fok F
- Működési: 5 32 fok C / 41 90 fok F

#### Relatív páratartalom

- Tárolási: 15% 85%
- Működési: 15% 85%

#### Elektromos jellemzők leírása

Négy (4) konfigurációban kapható: Phaser 5550B, 5550DN, 5550DN és 5550DT

- 110 127 VAC, 50/60 Hz
- 220 240 VAC, 50/60 Hz

Energiatakarékos módhoz az alapértelmezett idő 15 perc

#### **Teljesítményadatok**

#### **Felbontás**

- 600 x 600 dpi
- Valódi 1200 x 1200 dpi

#### Nyomtatási sebesség

Max. 50 oldal/perc (ppm)

#### Vezérlőgép műszaki leírása

800 MHz processzor

#### Memória

- 256 MB RAM szabványos
- Legfeljebb 1 GB-ra bővíthető

#### Page Description Languages (PDL) (oldalleíró nyelvek)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

#### Karakterkészletek

- PostScript
- PCL

#### Interfészek

- IEEE 1284 parallel
- Ethernet 10BaseT és 100BaseTx (csak N, DN és DT konfigurációhoz)
- USB

# Megfelelőségi nyilatkozatok



Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a termék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

#### Egyesült Államok (FCC Szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják, ha a berendezést nagyüzemi környezetben működtetik. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha ez a berendezés káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, mely a készülék ki- és bekapcsolásával megállapítható, a felhasználó megpróbálhatja kijavítani az interferenciát a következő intézkedésekkel:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést más áramkörön lévő aljzatba, mint a vevőkészüléket.
- Konzultáljon viszonteladójával, vagy szakképzett rádió-/televízióműszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. A Part 15 of the FCC Szabályzatnak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

#### Kanada (szabályzat)

Ez a A osztályú digitalis berendezés megfelel a Canadian ICES-003 előírásainak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme r la norme NMB-003 du Canada.

#### Európai Unió

**Figyelem:** Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a termék rádióinterferenciát okozhat, ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.



A termék CE jelzése a Xerox nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a nyomtató az Európai Közösség alább felsorolt keltezésű előírásainak felel meg:

- 2006. december 12.: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EC irányelv
- 2004. december 15.: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EC irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs állomásokra vonatkozó 1999/5/EC irányelv

Ez a termék, amennyiben a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió szabályzatainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A termékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példánya Xeroxtól beszerezhető.

# A nyomtató újrahasznosítása és leselejtezése

#### Összes ország

Xerox termékének kidobásakor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melynek eltakarítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezeknek az anyagoknak a jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel az általános vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a <u>http://www.eiae.org</u> címen. Perklorát anyag - Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Erre különleges kezelés vonatkozhat, lásd: <u>www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u>.

#### Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

#### Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják, díjmentesen. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő megkérhető a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

#### Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez, hogy tájékozódjon az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

#### Észak-Amerika

Xerox a készülékekre vonatkozó visszavételi és újra-felhasználási/újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox nyomtató része-e a programnak. A környezetvédelmi programokról bővebb tájékoztatásért látogasson el a <u>www.xerox.com/environment.html</u> webhelyre, vagy az újrahasznosítással, selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hatóságokhoz.

Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a <u>www.eiae.org</u> címen.

#### Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen a selejtezéshez útmutatást.

# Tárgymutató

#### Számok

1. tálca (MPT)
betöltés egyoldalas nyomtatáshoz, 4-10
betöltés kétoldalas nyomtatáshoz, 4-21
papír és másolóanyag-típusok, 4-21
papírvezetők igazítása, 4-22
1000 lapos adagoló
beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6
128 MB és 256 MB memóriakártya
beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6
16 MB flash memória
beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6
2000 lapos adagoló
beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6
2-5. tálca
betöltés egyoldalas nyomtatáshoz, 4-14
betöltés kétoldalas nyomtatáshoz, 4-25
3500 lapos finiser (tűzővel és lyukasztóval)
beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6
3500 lapos kötegelő
beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6
6. tálca
betöltés egyoldalas nyomtatáshoz, 4-18
betöltés kétoldalas nyomtatáshoz, 4-28
64-bites - 32-bites telepítés
Windows XP és
Windows Server 2003, 3-20
802.1X
konfigurálás, 5-11

### A

a hálózati beállítása, 3-2 a hálózati cím konfigurálása, 3-5 a nyomtató felemelése, 1-8, 7-4 a nyomtató hálózati elérési útvonalának beszerzése Windows 2000 vagy újabb, 3-18 a nyomtató használata nyomtató használat elemzése, 5-12 a nyomtató hozzáadása Windows 2000 vagy újabb, 3-16 a nyomtató konfigurálása Windows 2000 vagy újabb, 3-17 a nyomtató részei, 2-2 a vezérlőpult menük zárolása, 5-11 adminisztratív biztonsági beállítások választás, 5-9 alapértelmezett tálca választás, 5-7 állapotértesítő levélértesítések, 5-14 nyomtató, 5-14 állapotüzenetek, 6-70, 7-3 AutoIP beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus. 3-6 nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-9 AutoIP engedélyezése a nyomtatón, 3-6 automatikus kétoldalas nyomtatás, 4-34 az IP-cím megváltoztatása CentreWare IS használatával, 3-10 az IP-cím módosítása CentreWare IS használatával, 3-10

### B

beállítás adminisztratív biztonsági szintek, 5-9 automatikus nyomtató IP-cím (csak Windows), 3-6 CentreWare IS status notification (CentreWare IS állapotértesítő), 5-14 dinamikus nyomtató IP-cím, 3-6 MailinX értesítések, 5-14 manuális nyomtató IP-cím, 3-9 nyomtatásbiztonság, 5-10 vezérlőpult menü zárolási lehetőségek, 5-11 beállítások ellenőrzése Windows 2000 vagy újabb, 3-21 beszerezhető lehetőségek és frissítések, 2-6

Tárgymutató

beszerezhető nyomtatási lehetőség 1000 lapos adagoló, 2-6 128 MB és 256 MB memóriakártya, 2-6 16 MB flash memória, 2-6 2000 lapos adagoló, 2-6 3500 lapos finiser (tűzővel és lyukasztóval), 2-6 3500 lapos kötegelő, 2-6 Borítéktálca, 2-6 kétoldalas egység, 2-6 merevlemez-meghajtó, 2-6 betöltés 1. tálca (MPT), 4-10, 4-21 2-5. tálca, 4-14, 4-25 6. tálca, 4-18, 4-28 Borítéktálca, 4-41 címkék, 4-45 egyedi méretű papír, 4-48 levelezőlapok, 4-42 biztonság a vezérlőpult menük zárolása, 5-11 elektromos, 1-2 elektromos biztonság, 6-2 karbantartás, 1-5 követelmények, 1-1 lézer, 1-4 működési, 1-6 nyomtatásbiztonsági beállítások, 5-10 nyomtatási irányelvek, 1-7 nyomtató elhelyezése, 1-6 nyomtató mozgatása, 1-8 nyomtatóbeállítások kiválasztása, 5-9 nyomtatókellékek, 1-7 BOOTP/DHCP, 3-8 borítékok betöltés 1.tálcába (MPT), 4-40 betöltés borítéktálcába, 4-41 gyűrődés vagy benyomódás, 4-39 gyűrődési problémák megelőzése, 4-39 irányelvek, 4-39 nyomtatás, 4-39 tárolás, 4-39 Borítéktálca beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6

### С

CentreWare IS. 3-11 a vezérlőpult zárolása, 5-11 beállítás CentreWare IS status notification (CentreWare IS állapotértesítő), 5-14 beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6 beállítások másolása egyik nyomtatóról a másikra, 3-11 DHCP engedélyezése, 3-7 hálózati nyomtató meghatározása, 3-11 hálózati nyomtatók listájának megtekintése, 3-11 használati profil jelentések, 5-13 kellékek állapotának ellenőrzése, 3-11 nvomtatás karakterkészlet-lista, 2-11 nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása, 3-11 nyomtató IP-címének megváltoztatása vagy módosítása, 3-10 nyomtatókezelő szoftver, 3-11 online kézikönyvek elérése, 3-11 választás adminisztratív biztonsági beállítások, 5-9 MaiLinX értesítések, 5-14 web-böngészőn alapuló nyomtatórendszer létrehozása, 3-11 CentreWare Web, 3-12 címkék 2-5. tálca feltöltése, 4-45 betöltés 1.tálcába (MPT), 4-45 betöltés 6. tálcába, 4-46 irányelvek, 4-44 nyomtatás, 4-44, 4-45 csatlakozás Ethernet, 3-3 párhuzamos, 3-4 USB, 3-4 cserélendő részek, 7-3 csúszólap elválasztó lap használata, 4-59

#### D

**DDNS**, 3-8 DHCP alapértelmezés szerint működőképes a Phaser nyomtatókon, 3-6 beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6 engedélyezés CentreWare IS szolgáltatásokkal, 3-7 engedélyezése a vezérlőpulton, 3-6 nyomtató IP-címének manuális beállítása. 3-9 DHCP engedélyezése a nyomtatón, 3-6 diagnosztikai eszközök, 6-2 Dinamikus tartománynév szolgáltatás (DDNS), 3-8 DNS elemző protokoll, 3-8 helyi tartománynév téradatbázis, 3-8 kiszolgálók, 3-8

#### E

egyedi méretű papír, 4-51 irányelvek betöltéshez 2-5. tálcába, 4-47 irányelvek betöltéshez az 1. tálcába (MPT), 4-47 irányelvek nyomtatáshoz, 4-47 egyedi papírtípusok létrehozás, 4-51 egyoldalas nyomtatás 1.tálca (MPT) töltése, 4-10 2-5. tálca feltöltése, 4-14 6. tálca feltöltése, 4-18 elektromos biztonság, 1-2 elfogadhatatlan másolóanyag-típusok, 4-3 elválasztó lapok nyomtatás, 4-59 email MaiLinX értesítések, 5-14 Energiatakarékos, 5-2 időzítés, 5-2 Ethernet csatlakozás, 3-3

#### F

fedőlapok, 4-66 Felmelegedési mód, 5-2 figyelmeztető jelek, 1-7 figyelmeztető üzenetek, 6-71 fogyóanyagok, 7-3 fóliák 1. tálca (MPT), vagy 6. tálca feltöltése, 4-36 2-5. tálca feltöltése, 4-37 betöltés, 4-36 elfogadhatatlan típusok, 4-36 irányelvek, 4-36 források információ, 2-12 füzetek nyomtatás, 4-61

#### G

gyors CD-ROM telepítő lépések Windows 2000 vagy újabb, 3-14

### Η

hálózati a hálózati cím konfigurálása, 3-5 beállítás és konfiguráció, 3-2 hálózati csatlakozás kiválasztása, 3-3 Local Area Network (LAN) hálózat létrehozása, 3-5 TCP/IP és IP-cím, 3-5 hálózati csatlakozás, 3-3 Ethernet, 3-3 hálózati csatlakozás kiválasztása, 3-3 hálózati elérési útvonal nyomtatói URL beszerzése Windows 2000 vagy újabb, 3-18 hálózati nyomtatók távkezelése CentreWare Web használata, 3-12 hardverhibák, 6-71 használati példák, 7-3 használati profil jelentések, 5-13 hiba- és figyelmeztető üzenetek, 6-71 hibaelhárítás CentreWare Web használata, 3-12 Mac OS X 10.3 és újabb verzió, 3-27 Macintosh hálózat, 3-27 Mac OS X 10.3 és újabb verziók, 3-27 nyomtatásminőségi problémák CentreWare IS használatakor, 3-11 Windows 2000 vagy újabb, 3-21 hibakeresés műszaki támogatás, 2-12 PhaserSMART, 2-12 hibaüzenetek, 6-71 hosszabbítókábel, 1-2

hozzáférés Kezdőoldal, 5-4 HTTPS konfigurálás, 5-10

#### 

illesztőprogram egyéb módszerek telepítés Windows 2000 vagy újabb, 3-15 gyors CD-ROM telepítés Windows 2000 vagy újabb, 3-14 papír tájolás kiválasztása, 4-34 telepítés ellenőrzése Windows 2000 vagy újabb, 3-22 vízjelek választása, létrehozása, szerkesztése, 4-65 illesztőprogramok kiválasztás, kétoldalas nyomtatás, 4-35 leírás, 3-13 Macintosh OS X 10.4 verzió, 3-25 rendelkezésre álló, 3-13 Windows 2000 vagy újabb, 3-14 Xerox Support Centre, 2-13 információ a nyomtatóról, 2-12 a vezérlőpulton, 2-8 források, 2-12 Gyorsismertető, 2-12 információs lapok, 2-12 műszaki támogatás, 2-12 nyomtatókezelő eszközök, 2-12 PhaserSMART, 2-12 Telepítési útmutató, 2-12 videó bemutatók, 2-12 web-hivatkozások, 2-12 információs lapok, 2-8, 2-9 Menu Map (Menütérkép), 2-9 nyomtatás, 2-9 Papírkezelési tippek oldal, 4-4 IP-cím automatikus beállítása (csak Windows), 3-6 beállítás manuálisan, 3-9 dinamikus beállítás, 3-6 megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával, 3-10 IPP nvomtató létrehozása Windows, 3-18

IPv6, 3-30 automatikus cím hozzárendelés, 3-33 engedélyezés, 3-30 interfész azonosító beállítása, 3-31 irányelvek a nyomtató mozgatása, 7-4 borítékok, 4-39 borítékok nyomtatása, 4-39 címkék, 4-44 fóliák, 4-36 levelezőlapok, 4-42 papírtárolás, 4-3 támogatott papírok, 4-2

#### J

jelentések használati profil, 5-13 jellemzők nyomtató konfigurációk, 2-5

#### K

karakterkészletek karakterkészlet minták nyomtatása, 2-11 kiegészítő rezidens karakterkészletek, 2-10 letöltés, 2-10 lista nyomtatása a vezérlőpultról, 2-11 lista nyomtatása CentreWare IS programból, 2-11 kellékek, 1-7 csere, 7-3 élettartam jelzők, 7-3 kevés, 7-3 nem Xerox eredetű kellékek, 7-3 rendelés, 7-3 készlet forgatás, 4-44 forgatás gyakran, 4-42 kétoldalas egység beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6 Kétoldalas nyomtatás, 4-34 1.tálca (MPT) töltése, 4-21 2-5. tálca feltöltése, 4-25 6. tálca feltöltése, 4-28 kötési beállítások, 4-34 választás, 4-35 Kezdőoldal hozzáférés. 5-4

kezelés tanúsítványok, 5-11 kiegészítő rezidens karakterkészletek, 2-10 kimeneti helyzet, 5-3 kimeneti lehetőségek, 5-3 kis energiafogyasztási mód, 5-2 konfigurálás 802.1X, 5-11 HTTPS, 5-10 kötési beállítások, 4-34 küldés nyomtatás a következővel munkák, 4-70

#### L

létrehozás egyedi papírtípusok, 4-51 levelezőlapok betöltés 1.tálcába (MPT), 4-42 betöltés borítéktálcába, 4-43 irányelvek, 4-42 nyomtatás, 4-42 Local Area Network (LAN) hálózat, 3-5 lyukasztó, 4-56 használat, 4-56 lyukasztó hulladéktartályának kiürítése, 4-58 lyukasztó hulladéktartálya

#### Μ

Macintosh kiválasztás, nyomtatási lehetőségek egyedi munkához, 4-33 PostScript illesztőprogrambeállítások, 4-33 Xerox Support Centre, 2-13 Macintosh hálózat hibaelhárítás, 3-27 Mac OS X 10.3 és újabb verzió, 3-27 Macintosh OS X 10.3 verzió Bonjour csatlakozás, 3-23 LPD/LPR csatlakozás, 3-24 nyomtató-illesztőprogramok, 3-23 USB csatlakozás, 3-24 Macintosh OS X 10.4 verzió, 3-25 Bonjour csatlakozás, 3-25 LPD csatlakozás, 3-26 USB csatlakozás, 3-25

MaiLinX értesítések, 5-14 másolóanyag elfogadhatatlan típusok, 4-3 megfelelőségi nyilatkozatok Egyesült Államok, B-1 Európa, B-2 Kanada, B-1 memória, 2-6 mentett nyomtatási munkák küldés, 4-69 nyomtatás, 4-72 törlés, 4-72 Menu Map (Menütérkép), 2-9 merevlemez-meghajtó beszerezhető nyomtatási lehetőség, 2-6 minta nyomtatási munkák küldés, 4-69 nyomtatás, 4-72 törlés, 4-72 mintalapok nyomtatás, 2-9 mozgatás előkészítés szállításhoz, 7-5 elővigyázat, 7-4 irodán belül, 7-4 nyomtató, 7-4 munka CentreWare IS munkaszámlázás, 5-12 egyedi nyomtatási lehetőségek Macintosh, 4-33 Windows, 4-33 elkészülésről értesítés, 4-67 használati profil jelentések, 5-13 információ egyes tálcák használatának gyakorisága, 5-13 papír- és fólianyomtatás gyakoriságának összehasonlítása, 5-13 jellemzők munkaméret, 5-13 naplófájl, 5-12 nyilvántartás, 5-12 nyomtatási lehetőségek kiválasztása Windows, 4-33 számlázás, 5-12 munka ideje, 5-13 munkaeltolás, 5-3 munkaszámlázási nyilvántartás, 5-12 műszaki leírás fizikai. A-1

#### Ν

nem támogatott papír károsodás, 4-2 nem Xerox eredetű kellékek, 7-3 nemtámogatott papír használata, 4-2 nyomtatás alapvető, 4-10 beszerezhető lehetőségek Macintosh, 4-33 választás, 4-33 Windows, 4-33 biztonsági irányelvek, 1-7 borítékok, 4-39 címkék, 4-44 egyedi munka nyomtatási lehetőségeinek kiválasztása Macintosh, 4-33 Windows, 4-33 elválasztó lapok, 4-59 fedőlapok, 4-66 feldolgozási idő, 4-32 füzetek, 4-61 használati profil jelentések, 5-13 információs lapok, 2-9 karakterkészlet minták, 2-11 Kétoldalas, 4-35 kétoldalas választása, 4-35 levelezőlapok, 4-42 mentett nyomtatási munkák, 4-72 minta nyomtatási munkák, 4-72 munka ideje, 5-13 munkaméret, 5-13 munkaszámlázás, 5-12 nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows), 4-32 saját mentett munkák, 4-72 saját munkák, 4-71 sebesség, 4-32 széltől szélig, 4-64 teljesítmény, 4-32 tesztoldalak Windows 2000 vagy újabb, 3-17, 3-22 titkos nyomtatási munkák, 4-71 több oldal egyetlen ív papíron, 4-60 vízjelek, 4-65 nyomtatás a következővel munkák küldés, 4-70

nyomtatási alapműveletek, 4-10 nyomtatási lehetőségek változtatás, 4-32 nyomtatási minőség elmosódott nyomatok, 6-67 fekete nyomatok, 6-61 függőleges sortörlések, 6-63 függőleges sötét sávok, 6-64 gvűrött nyomatok. 6-67 ismétlődő hibák, 6-69 rögzítetlen vagy részben rögzített kép, 6-66 sötét pöttyök vagy foltok, 6-65 törlések véletlenszerűen vagy foltokban, 6-68 üres nyomatok, 6-60 világos nyomatok, 6-59 vízszintes sortörlések, 6-62 vízszintes sötét sávok, 6-64 nvomtatási munka érintő tényezők, 4-32 nyomtatási munka adatai, 5-12 nyomtató állapot, 6-2 állapotértesítő, 5-14 AutoIP engedélyezése, 3-6 az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával, 3-10 beállítások másolás egyik nyomtatóról a másikra, 3-11 beállítások ellenőrzése Windows 2000 vagy újabb, 3-21 belső tisztítás, 7-2 biztonság, 1-2, 5-9 biztonsági követelmények, 1-1 bővített jellemzők, 2-5 csatlakozás, 2-4 DHCP engedélyezése, 3-6 diagnosztikai eszközök, 6-2 elektromos biztonság, 1-2 hálózati elérési útvonal beszerzése Windows 2000 vagy újabb, 3-18 használat Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz), 5-14 használat elemzése, 5-12 hozzáadás Windows 2000 vagy újabb, 3-16

illesztőprogramok, 3-13 információforrások, 2-12 IP-cím beállítása, 3-6 IPP nyomtató létrehozása Windows 2000 vagy újabb, 3-18 iellemzők. 2-5 kapható konfigurációk, 2-5 karakterkészletek, 2-4, A-3 károsodás. 7-4 kellékek, 1-7 kezelőszoftver, 3-11 konfigurációk, 2-4, 2-5 konfigurálás íróasztaltól, 3-11 Windows 2000 vagy újabb, 3-17 külső tisztítás, 7-2 legnagyobb felbontás (dpi), 2-4 legnagyobb nyomtatási sebesség, 2-4 leseleitezés, C-1 MailinX értesítések, 5-14 memória, 4-32 mozgatás, 1-8, 7-4 munkaszámlázás, 5-12 nem megfelelő újracsomagolás, 1-8, 7-4 nyomtatásbiztonsági beállítások, 5-10 súgó, 4-33 szabványos jellemzők, 2-4 szállítás, 7-5 szokatlan zaj vagy szag, 1-2 tálcák. 2-4 teljesítmény, 4-32 tisztítás, 7-2 újrahasznosítás, C-1 vezérlőpult jellemzői, 2-7 nyomtató elhelyezése, 1-6 nyomtató ikon, 2-8 nyomtató IP-címének automatikus beállítása (csak Windows), 3-6 nyomtató IP-címének dinamikus beállítása, 3-6 nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-9 AutoIP átváltása, 3-9 DHCP átváltása, 3-9

nyomtatóbeállítások másolás egyik nyomtatóról a másikra, 3-11 nyomtatóbeállítások másolása CentreWare IS használata, 3-11 nvomtatóhasználat munkaszámlázás, 5-12 nyomtatóhasználat elemzése, 5-12 nyomtatói karakterkészletek letöltés, 2-10 típusok, 2-10 nyomtató-illesztőprogram egyéb módszerek telepítés Windows 2000 vagy újabb, 3-15 gyors CD-ROM telepítés Windows 2000 vagy újabb, 3-14 lapleíró nyelvek, 3-13 Macintosh OS X 10.4 verzió, 3-25 operációs rendszerek, 3-13 rendelkezésre álló, 3-13 telepítés, 3-13 telepítés ellenőrzése Windows 2000 vagy újabb, 3-22 Windows 2000 vagy újabb, 3-14 Xerox Support Centre, 2-13 nyomtató-illesztőprogramok telepítése Mac OS X 10.4 verzió, 3-25 Windows 2000 vagy újabb, 3-14 nyomtatójának regisztrálása, 6-72 nyomtatókezelő eszközök, 3-11 nyomtatókezelő szoftver, 3-11 CentreWare IS, 3-11 CentreWare Web, 3-12 nyomtatónyelv változtatás, 5-8

#### 0

oldal/perc (ppm), 2-4 online kézikönyvek elérése CentreWare IS használata, 3-11

Tárgymutató

#### Ρ

papír egyedi méretek, 4-51 elfogadhatatlan típusok, 4-3 elválasztó lapok, 4-59 támogatott méretek és súlyok, 4-4 tárolási irányelvek, 4-3 típus, 4-21 üres lapok helyezése nyomtatási munkák közé, 4-59 papírbetöltési időtúllépés, 5-5 papírbetöltési időtúllépés változtatása, 5-5 CentreWare IS használata, 5-5 papírelakadás (A) ponton, 6-3 (B) és (C) pontnál, 6-8 (B) pontnál, 6-6 (C) pontnál, 6-12 (D) és (A) pontnál, 6-16 (D) pontnál, 6-15 (E) pontnál, 6-19 (F) pontnál, 6-22 (G) pontnál, 6-23 (H) pontnál, 6-25 1. tálcánál (MPT), 6-39 2. tálcánál és (A) ajtónál, 6-42 2., 3., 4. vagy 5. tálcánál, 6-37 3. tálcánál és (B) ajtónál, 6-46 4. vagy 5. tálcánál és (C) ajtónál, 6-51 6. tálcánál, 6-56 a felső kötegelőtálcánál, 6-26 megoldás, 6-3 papírméret elakadás a 2-5. tálcában, 6-30 papírméret elakadás a 6. tálcában, 6-34 papírméret elakadások az 1. tálcában (MPT), 6-27 papírtípus változtatása, 4-10, 4-14, 4-21, 4-25 PCL, 3-13 példák az ügyfelek géphasználatára, 7-3 PhaserSMART hozzáférés, 6-2 műszaki támogatás, 6-2 PostScript, 3-13 PrintingScout figyelmeztetések, 6-2

#### R

rendelkezésre álló nyomtatóillesztőprogramok, 3-13 rendszeres karbantartási tételek, 7-3

#### S

saját mentett munkák küldés. 4-69 nyomtatás, 4-72 törlés, 4-72 saját nyomtatási munkák küldés, 4-69 törlés, 4-71 segítség beszerzése műszaki támogatás, 2-12 speciális másolóanyag egyedi méretű papír, 4-51 súgó források, 2-12 Súgó gomb a vezérlőpulton, 6-70 Súgó gomb illesztőprogramban, 4-33 Support Centre, 2-13 számlázási nyilvántartás, 5-12 széltől szélig nyomtatás, 4-64 szerviz-szerződés, 7-4 szétválasztó lap, 4-59 szoftver nyomtatókezelés, 3-11 Xerox Usage Analysis Tool (Xerox használatelemző eszköz), 5-14 szoftverhibák, 6-71

#### Т

tálca töltési vonala, 4-37, 4-38 tálcabeállítások választás, 5-6 tálcák alapérték, 5-7 fedőlapok nyomtatása, 4-66 információ egyes tálcák használatának gyakorisága, 5-13 választék, 5-7

tálcasorrend, 5-6 tálcaváltás, 5-6 beállítások, 5-6 támogatott papírméretek és -súlyok, 4-4 támogatott papírok irányelvek, 4-2 tanúsítványok kezelés, 5-11 TCP/IP cím. 3-5 TCP/IP protocol Microsoft Windows, 3-15 Technical Support, 6-2 teljesítmény érintő tényezők, 4-32 tisztítás nyomtató, 7-2 nyomtató belseje, 7-2 nyomtató külseje, 7-2 titkos nyomtatási munkák küldés, 4-69 nyomtatás, 4-71 törlés, 4-71 Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája), 1-8, 4-2, 7-4 többoldalas dokumentum, 4-60 törlés mentett nyomtatási munkák, 4-72 minta nyomtatási munkák, 4-72 saját mentett munkák, 4-72 saját nyomtatási munkák, 4-71 titkos nyomtatási munkák, 4-71 tűző, 4-52 beszerezhető lehetőségek, 4-52 kevés esetén, 4-52 tűzőkapcsok betöltése, 4-53

#### U

újrahasznosítási programok, 6-72 Unix hálózat gyors telepítő, 3-28 Usage Analysis Tool (Használatelemző eszköz), 5-14 USB, 3-4 ügyfél által cserélhető részek, 7-3 üzenetek állapotüzenetek, 6-70 figyelmeztetések, 6-71 hiba- és figyelmeztető üzenetek, 6-71 hibák, 6-71 segítség a vezérlőpultról, 6-70

#### V

választás adminisztratív biztonsági beállítások, 5-9 Kétoldalas nyomtatás, 4-35 nyomtatásbiztonsági beállítások, 5-10 nyomtatási beállítások (Windows), 4-32 nyomtatási lehetőségek egyedi munkához Macintosh, 4-33 Windows, 4-33 vezérlőpult menü zárolási lehetőség, 5-11 választék alapértelmezett tálca, 5-7 változtatás nyomtatónyelv, 5-8 védőföldelő kapocs, 1-2 vezérlőpult, 2-7 állapotüzenetek, 6-70, 7-3 elrendezés, 2-8 figyelmeztetések, 7-3 hiba- és figyelmeztető üzenetek, 6-71 információs lapok, 2-9 jellemzők és elrendezés, 2-7 karakterkészlet-lista nyomtatása, 2-11 kijelző, 2-8 Menu Map (Menütérkép), 2-9 menük zárolása, 5-11 mintalapok nyomtatása, 2-9 nyomtató ikon, 2-8 nyomtatónyelv, 5-8 papírtípus változtatása, 4-10, 4-21, 4-25 Súgó gomb, 6-70 tálcasorrend beállítása, 5-7 vízjelek, 4-65

Tárgymutató

#### W

web-hivatkozások információ, 2-12 Windows kiválasztás, nyomtatási lehetőségek egyedi munkához, 4-33 nyomtatási lehetőségek, 4-33 nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows 2000 vagy újabb rendszerhez, 3-14 Xerox Support Centre, 2-13 Windows hálózat a nyomtató hálózati elérési útvonalának beszerzése Windows 2000 vagy újabb, 3-18 a nyomtató hozzáadása Windows 2000 vagy újabb, 3-16 a nyomtató konfigurálása Windows 2000 vagy újabb, 3-19 beállítások ellenőrzése Windows 2000 vagy újabb, 3-21 egyéb módszerek telepítés Windows 2000 vagy újabb, 3-15 gyors CD-ROM telepítés Windows 2000 vagy újabb, 3-14 hibaelhárítás Windows 2000 vagy újabb, 3-21 illesztőprogram telepítésének ellenőrzése Windows 2000 vagy újabb, 3-22 IPP nyomtató létrehozása Windows 2000 vagy újabb, 3-18 Microsoft IPP Port, 3-18 Microsoft TCP/IP protocol Windows 2000 vagy újabb, 3-15 tesztoldal nyomtatása Windows 2000 vagy újabb, 3-17, 3-22

### X

Xerox garancia, 7-4 Support Centre, 2-13 Usage Analysis Tool (Használatelemző eszköz), 5-14