XEROX.

printer

User Guide

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do Usuário Gebruikershandleiding Användarhandbok Betjeningsvejledning Руководство пользователя Еүхειρίδιο χρήστη Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Uživatelská příručka Kullanım Kılavuzu Telif Hakkı © 2008 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri telif hakkı yasalarınca korunan yayınlanmamış haklar. Bu yayının içeriği Xerox Corporation'dan izin alınmadan herhangi bir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümleri vb. malzemeleri içeren ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[®] ve Walk-Up[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] ve PostScript[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] ve TrueType[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Apple Computer, Inc.'in ticari markalarıdır.

HP-GL[®], HP-UX[®], and PCL[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Hewlett-Packard Corporation'ın ticari markalarıdır.

IBM[®] ve AIX[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.

Microsoft[®], Windows Vista[™], Windows[®] ve Windows Server[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] ve Novell Distributed Print Services[™] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Novell, Incorporated'ın ticari markalarıdır.

SGI[®] IRIX[®] Silicon Graphics, Inc'in ticari markasıdır.

Sun[™], Sun Microsystems[™] ve Solaris[™] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Sun Microsystems, Incorporated'ın ticari markalarıdır.

UNIX[®] Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

İçindekiler

1 Kullanıcı Güvenliği

Elektrikle İlgili Güvenlik 1-	-2
Lazer Güvenliği	.4
Bakım Güvenliği	.5
Çalıştırma Güvenliği	.6
Yazıcının Konumu 1-	-6
Yazıcı Açıklığı 1-	.6
Çalıştırma Yönergeleri 1-	-7
Yazıcı Güvenlik Yönergeleri 1-	-7
Yazıcı Sarf Malzemeleri 1-	.7
Yazıcıyı Taşıma 1-	-8
Ürün Üzerinde İşaretli Simgeler 1-	.9

2 Yazıcı Özellikleri

-2 -2 -2 -3
-4
-4
-5
-6
-7
-7
-8
-8
-9
-9
-9

Yazı Tipleri	2-10
Yazı Tipi Türleri	2-10
Yazı Tiplerini İndirme	2-10
Yazı Tipi Örneklerini Yazdırma	2-11
Diğer Bilgiler	2-12
Kaynaklar	2-12
Xerox Support Centre	2-13

3 Ağ ile ilgili Temel Bilgiler

Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış	. 3-2
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme.	. 3-3
Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen)	. 3-3
USB yoluyla Bağlantı	. 3-4
Paralel yoluyla Bağlantı	. 3-4
Ağ Adresini Yapılandırma.	. 3-5
TCP/IP ve IP Adresleri	. 3-5
Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama.	. 3-5
Yazıcının IP Adresini Ayarlamanın Dinamik Yöntemleri	. 3-6
Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama	. 3-8
Yazıcı Yönetim Yazılımı	3-10
CentreWare Internet Services (IS)	3-10
CentreWare Web	3-11
Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri	3-12
Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm. Hazırlayıcı Adımlar. Hızlı CD-ROM Yükleme Adımları. Diğer Yükleme Yöntemleri. Windows 64-Bit Sunucudan 32-Bit İstemciye Yükleme Windows 2000 ya da Daha Sonraki Sürümde Sorun Giderme.	3-13 3-13 3-13 3-14 3-17 3-18
Macintosh OS X, Sürüm 10.3 ve Daha İleri Bir Sürüm	3-20
Macintosh OS X, Sürüm 10.3	3-20
Macintosh OS X, Sürüm 10.4	3-22
Macintosh Sorun Giderme (Mac OS X, Sürüm 10.3 ve Daha Sonraki Bir Sürüm) .	3-24
UNIX (Linux)	3-25 3-25

IPv6		3-27
	IPv6 Etkinleştirme.	3-27
	Arabirim Kimliğini Ayarlama	3-28
	Otomatik Adres Ataması.	3-29
	DHCPv6	3-30
	Elle Girilen Adres Ataması	3-31
	Adres Önceliği	3-32

4 Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler

Desteklenen Kağıt ve Ortam	4-2
Kağıt Kullanım Yönergeleri	4-2
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt	4-3
Kağıt Saklama Yönergeleri	4-3
Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	4-4
Kaset Ayarı	4-7
Kağıt Yerleştirme	4-9
Tek Taraflı Yazdırma için Kaşet 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme	4-9
Tek Taraflı Yazdırma için Kaşet 2-5'e Kağıt Yerleştirme	4-13
Tek Taraflı Yazdırma için Kaşet 6'ya Kağıt Yerleştirme	4-17
2 Taraflı Yazdırma için Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme	4-20
2 Taraflı Yazdırma için Kaset 2-5'e Kağıt Yerlestirme	4-24
2 Taraflı Yazdırma için Kaset 6'va Kağıt Yerlestirme	4-27
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	4-31
Yazdırma Performansını Etkileyen Faktörler	4-31
Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows)	4-31
Seçenekleri Tek İş için Belirleme (Windows)	4-32
Seçenekleri Tek İş için Belirleme (Macintosh).	4-32
Çift Yönlü Baskı	4-33
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma	4-33
Ciltleme Tercihleri	4-33
2 Taraflı Yazdırmayı Seçme	4-34
Özel Ortamlara Vazdırma	4-35
A sotatlara Vazdirma	1 35
Asetatiata 1 azullilla	4-33
Kortnostol Vozdurno	4-38
Etilot Vozdurmo	4-41
	4-43
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	4-46
Yönergeler	4-46
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	4-47
Özel Kağıt Türleri Oluşturma	4-50

Zımba Kullanma	-51
Zımbalama Seçenekleri	51
Düşük Zımba Davranışı 4-:	51
Zımba Ekleme	52
Delik Açıcıyı Kullanma	55
Varsayılan Delik Açma Seçeneğinin Ayarlanması 4-:	56
Delgi Atık Kutusunu Boşaltma 4-:	57
Gelişmiş Seçenekler	-58
Ayırma Sayfaları Yazdırma 4-:	58
Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)4-	-59
Kitapçık Yazdırma 4-	60
Negatif ve Ayna Görüntüleri Bastırma 4-	61
Ölçeklendirme	62
Kenardan Kenara Yazdırma 4-	63
Yazdırma Filigranları 4-0	64
Kapak Sayfaları Yazdırma 4-0	65
İş Bitiş Bildirimi 4-0	66
Güvenli Yazdırma İşleri, Kişisel Yazdırma İşleri, Prova Yazdırma İşleri ve	
Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme	67

5 Yazıcınızı Yönetme

Yazıcı Kurulumu	. 5-2
Enerji Tasarrufuna Erişim	. 5-2
Çıktı Seçeneklerinin Seçilmesi	. 5-3
Başlangıç Sayfasına Erişim	. 5-4
Kağıt Yükleme Zaman Aşımına Erişim	. 5-5
Kaset Ayarlarının Seçimi	. 5-6
Yazıcı Dilini Değiştirme	. 5-8
Yazıcı Güvenliği	. 5-9
Yönetici Ayarları Seçme	. 5-9
Yazdırma Güvenlik Ayarlarının Seçimi	5-10
HTTPS Yapılandırması	5-10
Sertifika Yönetimi.	5-10
802.1X Yapılandırması	5-11
Kontrol Paneli Menülerini Kilitleme	5-11
Yazıcı Kullanımı Analizi	5-12
İs Hesabı	5-12
Kullanım Profili Raporları	5-13
MaiLinX Uvarıları	5-14
Xerox Usage Analysis Tool (Xerox Kullanım Analizi Aracı)	5-14

6 Sorun Giderme

Otomatik Tanılama Araçları	. 6-2
PhaserSMART Teknik Destek	. 6-2
PrintingScout Uvarıları	. 6-2
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	. 6-3
A'daSıkışma	. 6-4
B'de sıkışma	. 6-6
B ve C'de sıkışma	. 6-8
C'de sıkışma	6-12
D'de sıkışma	6-15
D ve A'da sıkışma	6-16
E'de sıkışma.	6-19
F'de sıkışma.	6-22
G'de sıkışma	6-23
H'de sıkışma	6-25
Yığınlavıcı Üst Kasetinde Sıkısma	6-26
Kaset 1'de (MPT) Kağıt Boyutu Sıkısması	6-27
Kaset 2-5'te Kağıt Boyutu Sıkısması	6-30
Kaset 6'da Kağıt Boyutu Sıkısması	6-34
Kaset 2. 3. 4 veva 5'te sikisma	6-37
Kaset 1'de (MPT) sıkısma	6-39
Kaset 2 ve Kapak A'de Sıkısma	6-42
Kaset 3 ve Kapak B'de Sıkısma	6-46
Kaset 4 veva 5 ve Kapak C'de sikisma	6-51
Kaset 6'da Sıkısma	6-56
Baskı Kalitesi Sorunları.	6-59
Açık Renkli Yazdırma	6-59
Boş Yazdırma	6-60
Siyah Yazdırma	6-61
Yatay Silik Cizgiler.	6-62
Dikey Silik Çizgiler	6-63
Yatay Koyu Çizgiler	6-64
Dikey Koyu Çizgiler	6-64
Siyah Noktalar veya Lekeler	6-65
Kavnastırılmamış veya Kısmen Kavnastırılmış Görünüm	6-66
Kırısık Yazdırma	6-67
Bulanık Yazdırma	6-67
Rasgele veva Belirli Siliklikler	6-68
Tekrarlavan Kusurlar	6-69
Kontrol Paneli Mesajları	6-70
Durum Mesajları	6-70
Hatalar ve Uyarılar	6-71
Ek Kaynaklar	6 72
Ек каунактан	0 - 12

7 Bakım

Yazıcıyı Temizleme. 7-2
Yazıcının Dışını Temizleme
Yazıcının İçini Temizleme
arf Malzemeleri
Sarf Malzemeleri
Rutin Bakım Öğeleri
Müşteri Kullanım Desenleri
Yazıcıyı Taşıma ve Yeniden Paketleme 7-4
Yazıcıyı Taşıma Önlemleri
Yazıcıyı Ofiste Taşıma
Yazıcıyı Nakliyak İçin Hazırlama

A Yazıcının Teknik Özellikleri

B Düzenleyici Bilgiler

C Yazıcının Geri Dönüşümü ve Atılması

Dizin

Kullanıcı Güvenliği

Bu bölümde şunlar bulunur:

- Elektrikle İlgili Güvenlik sayfa 1-2
- Lazer Güvenliği sayfa 1-4
- Bakım Güvenliği sayfa 1-5
- Çalıştırma Güvenliği sayfa 1-6
- Ürün Üzerinde İşaretli Simgeler sayfa 1-9

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu bölümdeki bilgilere dikkat etmeniz, yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Uzatma kablosu ya da anahtarlı uzatma kablosu kullanmayın.

Uyarı: Yazıcının gerektiği gibi topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığından kaçının. Elektrikli ürünler hatalı kullanılırsa tehlikeli olabilir.

- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Havalandırma deliklerini kapatmayın. Bu delikler, yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcının içine ataç ya da zımba düşürmeyin.

Uyarı: Nesneleri, yazıcının üstündeki yuva ya da deliklerden içeri itmeyin. Gerilim noktasıyla temas edilmesi veya bir parçanın kısa devre yapılması yangın ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.

Olağandışı gürültü veya koku fark ederseniz:

- 1. Yazıcıyı hemen kapatın.
- 2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
- 3. Sorunu gidermesi için yetkili servis temsilcisine başvurun.

Güç kablosu, yazıcının arkasındaki takılabilir bir aygıt olarak yazıcıya bağlıdır. Yazıcıya gelen elektriği kesmek gerekirse, güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.

Uyarı: İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size özel olarak böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken güç düğmesi KAPALI olmalıdır. Kullanıcının kurabileceği seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Not: En iyi performansı elde etmek için yazıcıyı açık bırakın; bu durum bir güvenlik tehlikesi arz etmez.

Aşağıdakiler güvenliğiniz için tehlikelidir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.

Bu koşullardan herhangi biri meydana oluşursa:

- **1.** Yazıcıyı hemen kapatın.
- 2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
- **3.** Yetkili servis temsilcisini çağırın.

Lazer Güvenliği

Lazerlere özel olarak, bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım prosedürü uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Onaylanmayan maddelerin kullanılması performans düşüklüğüyle sonuçlanabilir ve tehlikeli bir durum doğurabilir.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox sarf malzemelerini geri dönüştürme programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/gwa</u> adresine gidin.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uymak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Yazıcının Konumu

Yazıcıyı, 5° C ile 32° C (41° F ile 90° F) sıcaklık aralığında ve yüzde 15 ile yüzde 85 bağıl nem aralığında, tozdan uzak bir alana yerleştirin.

Yazıcı Açıklığı

Yazıcıyı, havalandırma, çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin. Tavsiye edilen minimum açıklık:

Üst Açıklık

- son işlemci/yığınlayıcı olmadan yazıcının üstünden 30 cm (12 inç)
- son işlemci/yığınlayıcı ile beraber yazıcının üstünden 47 cm (18.5 inç)

Toplam Yükseklik Gereksinimleri

- Yazıcı: 74 cm (29 inç)
- 1000 Sayfalık Besleyici için 29 cm (11.5 inç) ekleyin

Diğer Açıklıklar

- Yazıcının arkasında 20 cm (8 inç)
- Yazıcının önünde 46 cm (18 inç)
- Yazıcının sol tarafında 64 cm (25.2 inç)
- 2000 sayfalık besleyiciyle beraber yazıcının sol tarafında 64 cm (25.2 inç)
- Yazıcının sağ tarafında 20 cm (8 inç)
- Son işlemci/yığınlayıcıyla beraber yazıcının sağ tarafında 100 cm (39.4 inç)

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcı üstündeki yuva ve deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Yeterli havalandırma olmazsa yazıcı fazla ısınabilir.
- En iyi performans için, yazıcıyı 3.000 m'nin (11.480 ft) üstündeki yüksekliklerde kullanın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Sazıcıyı doğrudan güneş ışığı alan alanlara yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğu hava akışına maruz kalabileceği bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağında yüzeye sağlam bir şekilde bastığı 2° yatay şekilde olmalıdır. Yazıcı paketleme malzemeleri hariç esas ağırlığı yaklaşık 41 kg'dır (90 lb.).

Yazıcı Güvenlik Yönergeleri

- Yazıcıyı kapatma ve açma arasında 10-15 saniye bekleyin.
- El, saç, atkı vb. nesneleri çıkış ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Yazıcı sürücüsü ya da kontrol panelde seçtiğiniz kağıt kaynağı tepsisini çıkarmayın.
- Kapıları açmayın.
- Yazıcıyı yerinden kaldırmayın.

Uyarı: Yazıcının içindeki uyarı işaretleriyle etiketlenmiş alanlara dokunmaktan kaçının. Bu alanlar çok sıcak olabilir ve kişisel yaralanmalara neden olabilir.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Özel olarak yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Yazıcı, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da onlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı kaldırmak için her zaman iki kişi kullanın.



- Daima güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve tüm güç kablolarının bağlantısını ayırın.
- Sazıcıyı her zaman belirlenmiş kaldırma noktalarından kaldırın.
- Yazıcının üstüne yiyecek ya da sıvı koymayın.
- Yazıcıyı nakliyat için uygun şekilde yeniden paketlememe garanti, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında olmayan hasarlara neden olabilir.
- Uygun olmayan şekilde taşıma nedeniyle yazıcıda meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir.

Not: Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu yerlerin dışında kapsam değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Ürün Üzerinde İşaretli Simgeler



Yazıcı Özellikleri

2

Bu bölümde şunlar bulunur:

- Yazıcının Parçaları sayfa 2-2
- Sazıcı Yapılandırmaları sayfa 2-4
- Kontrol Paneli sayfa 2-7
- Yazı Tipleri sayfa 2-10
- Diğer Bilgiler sayfa 2-12

Yazıcının Parçaları

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Önden Görünüm sayfa 2-2
- Arkadan Görünüm sayfa 2-2
- İç Bileşenler sayfa 2-3

Önden Görünüm



- 1. Kaset 1 (MPT)
- 2. İsteğe Bağlı Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi
- 3. Standart Çıktı Kaseti
- İsteğe Bağlı 3500 Sayfalık Son İşlemci veya Yığınlayıcı
- 5. İsteğe Bağlı Yığınlama Üst Kaseti (500 Sayfa)
- 6. İsteğe Bağlı Yığınlama Alt Kaseti (3000 Sayfa)
- 7. İki Adet 500 Sayfalık Besleyici (Kaset 2 ve 3)
- İsteğe Bağlı 1000 Sayfalık Besleyici (Kaset 4 ve 5)
- 9. Ön Kapak
- 10. İsteğe Bağlı 2000 Sayfalık Besleyici (Kaset 6)

Arkadan Görünüm



- 1. Paralel bağlantı
- 2. Ethernet 10/100/1000 Base-T bağlantı
- 3. USB bağlantısı
- 4. Yapılandırma kartı
- 5. Topraklama Arıza Kesintisi (GFI) sıfırlama
- 6. Güç kablosu bağlantısı
- Son İşlemci veya Yığınlayıcı kablosu bağlantısı
- 8. 2000 Sayfalık Besleyici (Kaset 6) bağlantısı
- 9. Son İşlemci veya Yığınlayıcı bağlantısı
- 10. 1000 Sayfalık Besleyici (Kaset 4 ve 5) bağlantısı
- 11. Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi bağlantısı

İç Bileşenler



Phaser® 5550 yazıcı 2-3

Yazıcı Yapılandırmaları

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Standart Özellikler sayfa 2-4
- Kullanılabilir Yapılandırmalar sayfa 2-5
- Seçenekler ve Yükseltmeler sayfa 2-6
- Kontrol Paneli Özellikleri sayfa 2-7

Standart Özellikler

Phaser 5550 yazıcı yazdırma gereksinimlerinizi karşılamaya yönelik birçok özelliği içinde barındırır:

Yüksek performans ve üstün baskı kalitesi

- **5**0 sayfa/dakika (ppm) hızında gerçek 1200 x 1200 dpi ve 600 x 600 dpi (Letter ve A4)
- 1 GB'a kadar artırılabilen standart 256 MB RAM

Esnek kağıt kullanımı

- Standart çok amaçlı kaset (100 sayfa kapasiteli)
- İki adet 500 Sayfalık Besleyici
- İsteğe Bağlı 1000 Sayfalık Besleyici
- İsteğe Bağlı 2000 Sayfalık Besleyici
- İsteğe Bağlı Zarf Kaseti
- İsteğe Bağlı 3500 Sayfalık Yığınlayıcı
- İsteğe Bağlı 3500 Sayfalık Son İşlemci (zımbalama ve delik açma özellikli)
- 4100 sayfaya kadar kağıt girişi kapasitesi
- İsteğe bağlı otomatik çift taraflı yazdırma (Phaser 5550DN ve 5550DT yapılandırmalarında bulunmaktadır)
- Geniş bir medya türü ve özel boyutlu kağıt yelpazesini destekler

Kullanılabilir Yapılandırmalar

Phaser 5550 yazıcı dört farklı yapılandırmayla kullanılabilir.

Özellikler		Үаzıcı Үар	ılandırması	
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
PostScript ve PCL Yazı Tipleri	Standart	Standart	Standart	Standart
1000 Sayfalık Besleyici	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Standart
2000 Sayfalık Besleyici	İsteğe bağlı*	İsteğe bağlı*	İsteğe bağlı*	İsteğe bağlı*
3500 Sayfalık Yığınlayıcı	İsteğe bağlı [#]	İsteğe bağlı [#]	İsteğe bağlı [#]	İsteğe bağlı [#]
3500 Sayfalık Son İşlemci	İsteğe bağlı [#]	İsteğe bağlı [#]	İsteğe bağlı [#]	İsteğe bağlı [#]
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma (Çift Yönlü Yazdırma)	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Standart	Standart
Maksimum Çözünürlükler (dpi)	Gerçek 1200 x 1200	Gerçek 1200 x 1200	Gerçek 1200 x 1200	Gerçek 1200 x 1200
Güvenli, Prova, Kişisel, Kaydedilmiş Kişisel, Kaydedilmiş Yazdırma İşleri ve Birlikte Yazdır İşleri	İsteğe bağlı [†]	İsteğe bağlı [†]	İsteğe bağlı [†]	İsteğe bağlı [†]
Sabit Disk	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Paralel Bağlantı	Standart	Standart	Standart	Standart
USB Bağlantısı	Standart	Standart	Standart	Standart
10/100/1000 Ethernet Bağlantısı	Yok‡	Standart	Standart	Standart

Tüm yapılandırmalar iki bellek yuvasını destekler. Maksimum bellek 2 GB'tır.

* 1000 Sayfalık Besleyici gerekir.

[#] 1000 Sayfalık Besleyici gerekir.

[†] Sabit disk gerekir.

[‡] Phaser 5550B'den 5550N'e yükseltme kiti gerekir.

Seçenekler ve Yükseltmeler

Phaser 5550 yazıcı için yazıcı seçenekleri ve bir yükseltme kullanılabilir.

Seçenekler

- İki RAM yuvası için 256 MB ve 512 MB bellek kartları
- 1000 Sayfalık Besleyici
- 2000 Sayfalık Besleyici
- **3500 Sayfalık Yığınlayıcı**
- **3**500 Sayfalık Son İşlemci (zımbalayıcı ve delik açıcı özellikli)
- Sabit Disk
- **32** MB Flash Bellek
- Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi
- Zarf Kaseti

Yükseltmeler

Phaser 5550B'den 5550N'e yükseltme kiti

Yazıcı seçenekleri ve yükseltmeleri hakkında daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresine gidin.

Kontrol Paneli

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Kontrol Paneli Özellikleri sayfa 2-7
- Kontrol Paneli Düzeni sayfa 2-8
- Yazdırma Simgesi sayfa 2-8
- Menü Haritası sayfa 2-9
- Bilgi Sayfaları sayfa 2-9
- Örnek Sayfalar sayfa 2-9

Kontrol Paneli Özellikleri

Kontrol paneli:

- Yazıcının çalışma durumunu, (örneğin, Yazdırıyor, Yazdırmaya Hazır, ürün hatalarını ve uyarıları) gösterir.
- Kağıt yüklemenizi (etkinleştirildiğinde; Kaset 1 MPT varsayılan olarak etkindir), sarf malzemelerini değiştirmenizi ve kağıt sıkışmasını gidermenizi ister.
- Sorunları gidermenize yardımcı olma için araç ve bilgi sayfalarına erişmenizi sağlar.
- Yazıcı ve ağ ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

Kontrol Paneli Düzeni



- Durum Göstergesi LED Işığı: Yeşil = Yazıcı yazdırmaya hazır. Sarı = Uyarı durumu, yazıcı yazdırmaya devam eder. Kırmızı = Başlangıç Sırası veya hata durumu var. Yanıp sönüyor = Yazıcı meşgul veya ısınıyor.
- 2. Grafik ekran durum iletilerini ve menüleri gösterir.
- 3. Toner Gazı Göstergesi
- İptal Et düğmesi Mevcut yazdırma işini iptal eder.
 Geri düğmesi
- Geri dugmesi
 Önceki menü öğesine geri döner.
- Yukarı Ok düğmesi Menüler içinde yukarıya doğru ilerler.
- Aşağı Ok düğmesi Menüler içinde aşağıya doğru ilerler.
- OK düğmesi Seçilen ayarı kabul eder.
- 9. Yardım (?) düğmesi

Yazıcı hakkında yazıcı durumu, hata iletileri ve bakım bilgisi gibi bilgiler içeren bir yardım iletisi görüntüler.

Yazdırma Simgesi



Kontrol paneli üzerinden erişebileceğiniz bir dizi bilgi sayfası bulunmaktadır. Kontrol paneli ekranında bir isim önünde yazdırma simgesi görüntülendiğinde, bu sayfayı yazdırmak için **OK** düğmesine basın.

Menü Haritası

Menü Haritası, kontrol paneli ayarlarının ve bilgi sayfalarının görsel bir sunum şeklidir. Menü Haritası'nı yazdırmak için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, **Bilgi**'yi seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 2. Menü Haritası'nı seçin ve daha sonra yazdırmak için OK düğmesine basın.

Not: Yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

Bilgi Sayfaları

Yazıcınız, yazdırma sorunlarını çözmenize ve yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olan bir dizi bilgi sayfası ile birlikte gelir. Bu sayfalara yazıcının kontrol panelinden erişin.

Bilgi sayfalarını yazdırmak için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Bilgi'yi seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Uygun bilgi sayfasını seçip ardından da OK düğmesine basarak yazdırın.

Yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

Not: Bilgi sayfalarını ayrıca CentreWare Internet Services (IS) üzerinden ve yazıcı sürücüsünden de yazdırabilirsiniz.

Örnek Sayfalar

Yazıcınız, çeşitli yazıcı işlevlerini gösteren birtakım örnek sayfayla beraber gelir.

Örnek sayfaları yazdırmak için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, **Bilgi**'yi seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 2. Örnek Sayfalar'ı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. İstediğiniz örnek sayfayı seçip ardından da OK düğmesine basarak yazdırın.

Yazı Tipleri

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Yazı Tipi Türleri sayfa 2-10
- Yazı Tiplerini İndirme sayfa 2-10
- Yazı Tipi Örneklerini Yazdırma sayfa 2-11

Yazı Tipi Türleri

Yazıcınız şu yazı tipi türlerini kullanır:

- Kalıcı yazı tipleri
- Yazıcı RAM, sabit disk veya flash belleğine indirilmiş yazı tipleri
- Uygulamanızdan gelen yazdırma işiyle beraber indirilen yazı tipleri

Adobe Type Manager (ATM) yazılımı bilgisayarınızın bu yazı tiplerini çıktılarınızda görüntüleneceği şekilde bilgisayar ekranınızda görüntülenmesini sağlar.

Bilgisayarınızda ATM yoksa:

- **1.** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) adresinden kurun.
- 2. ATM klasöründen bilgisayarınız için yazıcı ekran yazı tiplerini yükleyin.

Yazı Tiplerini İndirme

Yazdırma için daima kullanılabilen kalıcı yazı tiplerine yenilerini eklemek için, bilgisayarınızdan yazıcınızın belleğine veya sabit diski veya flash belleğine yazı tipleri indirebilirsiniz. Yazıcıya yazı tiplerinin indirilmesi yazdırma performansını artırıp ağ trafiğini azaltabilir.

CentreWare Font Management Utility'yi (CentreWare Yazı Tipi Yönetimi Yardımcı Programı) kullanarak PostScript, PCL ve TrueType yazı tiplerini bilgisayarınıza indirebilirsiniz. Bu yardımcı program yazıcının sabit diskinde bulunan yazı tiplerini, makroları ve formları yönetmenize yardımcı olur.

Windows işletim sistemlerine **Font Management Utility**'nı (Yazı Tipi Yönetimi Yardımcı Programı) indirmek ve yüklemek için:

- 1. <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresini ziyaret edin.
- 2. İşletim sisteminizi seçin.
- **3.** CentreWare **Font Management Utility** (Yazı Tipi Yönetimi Yardımcı Programı) seçeneğini bulun ve şunlardan birini yapın:
 - Windows: .exe uzantılı dosyayı bilgisayarınıza kaydedin.
 - Macintosh: **Başlat**'ı seçerek **.hqx** uzantılı dosyayı indirin.
- 4. Yazı tipi yöneticisini yükleyin.

Not: Yazıcıyı kapattığınızda, belleğe indirdiğiniz yazı tipleri silinecektir. Yazıcıyı açtığınızda bunları tekrar indirmelisiniz. Sabit diske indirdiğiniz yazı tipleri yazıcıyı kapattığınızda silinmezler.

Phaser® 5550 yazıcı 2-10

Yazı Tipi Örneklerini Yazdırma

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Kontrol Panelini Kullanma sayfa 2-11
- CentreWare IS kullanarak sayfa 2-11

Kullanılabilir PostScript veya PCL yazı tiplerinin bir listesini yazdırmak için şu seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Panelini Kullanma

PostScript veya PCL yazı tipi listesini kontrol panelinden yazdırmak için:

- 1. Bilgi'yi seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. PCL Yazı Tipi Listesi'ni veya PostScript Yazı Tipi Listesi'ni seçin ve ardından da OK düğmesine basarak yazdırın.

CentreWare IS kullanarak

PostScript veya PCL yazı tipi listesini CentreWare IS üzerinden görüntülemek veya yazdırmak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinti panelinde Emulations (Emülasyonlar) klasörünü seçin.
- 5. Font Files'ı (Yazı Tipi Dosyaları) seçin.
- 6. PostScript veya PCL'yi seçin.
- 7. Yazı tipi listesini tarayıcınızdan yazdırın.

Diğer Bilgiler

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Kaynaklar sayfa 2-12
- Xerox Support Centre sayfa 2-13

Yazıcınızla ve onun becerileri ile ilgili olarak aşağıdaki kaynaklardan bilgi edinin.

Kaynaklar

Bilgi	Kaynak
Kurulum Kılavuzu*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Hızlı Kullanım Kılavuzu*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Kullanım Kılavuzu (PDF)*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir (<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u))
Hızlı Başlangıç Öğreticileri	www.xerox.com/office/5550support
Video Öğreticileri	www.xerox.com/office/5550support
Yazıcı Yönetim Araçları	www.xerox.com/office/5550drivers
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Teknik Destek	www.xerox.com/office/5550support
Kontrol panelinde menü seçimi veya hata mesajları hakkında bilgi	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsü

* Aynı zamanda Destek web sitesinde de bulunabilir.

Xerox Support Centre

Xerox Support Centre, yazıcı sürücüsünün yüklenmesi sırasında yüklenen bir yardımcı programdır. Windows 2000 ve daha sonraki bir sürümünü veya Mac OS X, 10.3 veya daha sonraki bir sürümünü kullanılan yazıcılarda kullanılabilir.

Xerox Support Centre Windows yazıcılarda masaüstünde görüntülenir veya Mac OS X ekranına yerleştirilir. Şu bilgilere erişim için bir merkezi konum sağlar:

- Kullanıcı kılavuzları ve video öğreticileri
- Sorun giderme sorunlarının çözümü
- Yazıcı ve sarf malzemesi durumu
- Sarf malzemesi siparişi ve geri dönüşümü
- Sık sorulan sorulara cevaplar
- Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları (sadece Windows)

Xerox Destek Merkezi yardımcı programını başlatmak için:

- 1. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Windows: Masaüstünüzdeki Xerox Support Centre simgesini çift tıklatın.
 - Macintosh: Ekrandaki Xerox Support Centre simgesini tiklatin.
- 2. Yazıcı Seç açılır listesinden yazıcınızı seçin.



Xerox Support Centre

Ayrıca bkz:

Xerox Support Centre Kullanımı öğreticisi <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresindedir

Not: USB veya paralel bağlantınız varsa, durum bilgilerinden bazılarına erişemezsiniz. Web sitesindeki kılavuzları ve öğreticileri görüntülemek için Internete bağlı olmalısınız.

Ağ ile ilgili Temel Bilgiler



Bu bölümde şunlar bulunur:

- Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış sayfa 3-2
- Bir Bağlantı Yöntemi Seçme sayfa 3-3
- Ağ Adresini Yapılandırma sayfa 3-5
- Yazıcı Yönetim Yazılımı sayfa 3-10
- Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri sayfa 3-12
- Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm sayfa 3-13
- Macintosh OS X, Sürüm 10.3 ve Daha İleri Bir Sürüm sayfa 3-20
- UNIX (Linux) sayfa 3-25
- IPv6 sayfa 3-27

Bu bölüm, yazıcınızın kurulumu ve bağlanması ile ilgili temel bilgileri içerir.

Not: Yazıcınızın kurulumu ve bir IPv6 ağında yazıcınıza bağlanmayla ilgili bilgi için bkz. IPv6 sayfa 3-27.

Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış

Ağı kurmak ve yapılandırmak için:

- 1. Tavsiye edilen donanım ve kabloları kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.
- 2. Yazıcıyı ve bilgisayarı açın.
- **3.** Yapılandırma sayfasını yazdırın ve onu ağ ayarları referansı için saklayın.
- **4.** Sürücü yazılımını bilgisayar üstünde *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yükleyin. Sürücü yükleme ile ilgili bilgi hakkında, kullandığınız işletim sistemi için bu bölümdeki ilgili kısma bakın.
- 5. Ağ üzerinde yazıcıyı tanımlamak için gerekli olan yazıcının TCP/IP adresini yapılandırın.
 - Windows işletim sistemleri: Yazıcı, kurulu bir TCP/IP ağında bağlıysa, yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlamak için *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesindeki Yükleme İşlemini Çalıştırın. Ayrıca, yazıcının IP adresini kontrol paneli üstünde manuel olarak da ayarlayabilirsiniz.
 - Macintosh sistemleri: Yazıcının TCP/IP adresini kontrol paneli üstünde manuel olarak ayarlayın.
- 6. Yeni ayarları doğrulamak için bir Yapılandırma sayfası yazdırın.

Not: *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) elinizde yoksa, <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresinden en son sürücüyü indirebilirsiniz.

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcıyı, Ethernet, USB ya da paralel yoluyla bağlayın. Bir USB ya da paralel bağlantı doğrudan bir bağlantıdır ve ağ oluşturma için kullanılmaz. Ağ oluşturma için bir Ethernet bağlantısı kullanılır. Donanım ve kablolama gereksinimleri, farklı bağlantı yöntemleri için değişiklik gösterir. Kablolama ve donanım, genellikle sunucunuzla birlikte verilmez, bunların ayrı olarak satın alınmaları gerekir. Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen) sayfa 3-3
- USB yoluyla Bağlantı sayfa 3-4
- Paralel yoluyla Bağlantı sayfa 3-4

Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen)

Ethernet bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir. Bir Ethernet ağı üzerinde pek çok yazıcı ve sistemi destekler. Bir Eternet bağlantısı tavsiye edilir çünkü bu bağlantı USB bağlantısından daha hızlıdır. Ayrıca CentreWare Internet Services (IS) doğrudan erişmenizi sağlar. CentreWare IS web arayüzü, ağ üzerindeki yazıcıları masaüstünden yönetmenizi, yapılandırmanızı ve izlemenizi sağlar.

Ağ Bağlantısı

Yaptığınız kuruluma bağlı olarak, Ethernet için aşağıdaki donanım ve kablolama gereklidir.

- Bir bilgisayara bağlanıyorsanız, bir Ethernet RJ-45 çapraz bağlantı kablosu gereklidir.
- Bir Ethernet hub, kablo ya da DSL yönlendiriciyle bir ya da daha fazla bilgisayara bağlanıyorsanız, iki ya da daha fazla bükülü çift (kategori 5/RJ-45) kablo gerekir. (Her bir aygıt için bir kablo.)

Bir hub ile bir ya da daha fazla bilgisayara bağlanıyorsanız, bilgisayarı hub'a bir kablo ile bağlayın ve daha sonra ikinci kabloyla yazıcıyı hub'a bağlayın. Yer-uydu bağlantı noktası hariç hub üzerindeki herhangi bir bağlantı noktasına bağlanın.

Ayrıca bkz:

Ağ Adresini Yapılandırma sayfa 3-5 Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri sayfa 3-12

USB yoluyla Bağlantı

Bir bilgisayara bağlantı yapıyorsanız, USB bağlantısı yüksek veri hızları sunar. Ancak, USB bağlantısı Ethernet bağlantısı kadar hızlı değildir. USB kullanmak için, PC kullanıcılarında Windows 2000/XP/Server 2003 ya da daha yeni bir sürüm bulunmalıdır. Macintosh kullanıcıları Mac OS X, sürüm 10.3 ve daha yüksek sürümleri kullanmalıdır.

USB Bağlantısı

USB bağlantısı için standart bir A/B USB kablosu gerekir. Bu kablo, yazıcınızla birlikte verilmez, ayrıca satın alınmalıdır. Bağlantınız için doğru USB kablosunu kullandığınızı (1.x veya 2.0) doğrulayın.

- 1. USB kablosunun bir ucunu yazıcıya takın ve açın.
- 2. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayara bağlayın.

Ayrıca bkz:

Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri sayfa 3-12

Paralel yoluyla Bağlantı

Bir bilgisayara bağlantı için paralel kablo bağlantısı da kullanılabilir. Bu bağlantı türü en düşük veri hızına sahiptir. Paralel bağlantı, standarttan yükseğe doğru yoğunluklu en fazla üç metre uzunluğu olan Paralel yazıcı kablosuna, (36-pin yüksek yoğunluklu 1284-C [erkek] - 36-pin düşük yoğunluklu 1284-B [erkek] kablo) gerekir. Paralel kabloyu, her ikisi de **Kapalı** durumdayken, yazıcı ve bilgisayara bağlayın, daha sonra bu aygıtları **Açık** konuma getirin. Yazıcı sürücüsünü *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) konumundan yükleyin ve uygun LPT Paralel bağlantı noktasını seçin.

Ayrıca bkz:

Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri sayfa 3-12

Ağ Adresini Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- TCP/IP ve IP Adresleri sayfa 3-5
- Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama sayfa 3-5
- Yazıcının IP Adresini Ayarlamanın Dinamik Yöntemleri sayfa 3-6
- Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama sayfa 3-8

TCP/IP ve IP Adresleri

Bilgisayarınız büyük bir ağ üzerindeyse, uygun TCP/IP adresleri ve ek yapılandırma bilgileri için ağ yöneticinize başvurun.

Kendi küçük Yerel Ağınızı yaratıyorsanız ya da yazıcıyı Ethernet kullanarak doğrudan bilgisayara bağlıyorsanız, yazıcının İnternet Protokol (IP) adresini otomatik olarak ayarlamak için yordamı takip edin.

PC'ler ve yazıcılar, Ethernet ağı üzerinden iletişim kurmak için genellikle TCP/IP protokollerini kullanır. TCP/IP protokolleri ile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Adreslerin benzer ama aynı olmaması önemlidir, yalnızca son basamağın farklı olması gerekir. Örneğin, bilgisayarınızın adresi 192.168.1.3 ise yazıcınızın adresi 192.168.1.2 olabilir. Başka bir aygıtın adresi de 192.168.1.4 olabilir.

Genelde, Macintosh bilgisayarlar ağ yazıcısıyla haberleşmek için TCP/IP ya da EtherTalk protokolünü kullanır. Mac OS X sistemleri için, TCP/IP tercih edilir. TCP/IP'nin aksine, EtherTalk, yazıcı ya da bilgisayarların IP adresleri bulunmasını gerektirmez.

Pek çok ağın bir Dinamik Ana Makine Yapılandırma Protokolü (DHCP) sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP'li kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her PC ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi programlar. Bir DHCP sunucusu, çoğu kablo ve DSL yönlendiricilerinde yerleşiktir. Bir kablo ya da DSL yönlendirici kullanıyorsanız, IP adresi ile ilgili bilgi için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant'na (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) www.xerox.com/office/5550support adresinden ulaşabilirsiniz. IPv6 sayfa 3-27

Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama

Yazıcı, DHCP sunucusu olmaksızın tesis edilmiş küçük bir TCP/IP ağına bağlıysa, yazıcınıza bir IP adresi bulmak ya da atamak için *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) üzerindeki yükleyiciyi kullanın. Daha fazla talimat için, *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Xerox Yükleyicisi başladıktan sonra, yükleme için iletileri takip edin.

Not: Otomatik yükleyicinin başlaması için, yazıcının kurulu bir TCP/IP ağına bağlı olması gerekir.

Yazıcının IP Adresini Ayarlamanın Dinamik Yöntemleri

Yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlamak için mevcut iki protokol vardır:

- DHCP (tüm Phaser yazıcıları üzerinde varsayılan olarak etkindir)
- OtoIP

Kontrol panelini kullanarak her iki protokolü de açıp kapayabilirsiniz, ya da DHCP'li açıp/kapamak için CentreWare IS'yi kullanın.

Not: Yazıcının IP adresini istediğiniz zaman görebilirsiniz. Kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** öğesini seçin, **OK** düğmesine basın, **Yazıcı Tanımlama** seçeneğini belirleyin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.

Kontrol Panelini Kullanma

DHCP ya da OtoIP protokolünü açmak/kapatmak için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IPv4 Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 5. DHCP/BOOTP veya OtolP seçeneğini seçin.
- 6. Seçiminizi Açık veya Kapalı hale getirmek için OK düğmesine basın.

CentreWare IS'yi Kullanma

DHCP protokolünü açmak/kapatmak için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- **3. Properties**'i (Özellikler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin.
- 5. TCP/IP seçeneğini belirleyin.
- 6. TCP/IP (v4) düğmesini tıklatın.
- 7. BOOTP/DHCP Ayarları bölümünde, **BOOTP/DHCP** seçeneğini **On** (Açık) veya **Off** (Kapalı) olarak belirleyin.
- 8. TCP/IP ayarları bölümünde, listelenen DHCP veya oto IP adreslerinden farklı olabilecek statik IP adresini girin. Ağ Maskesi ve Yönlendirici/Ağ Geçidi adresinin ağınız için doğru adres olduğundan emin olun.
- 9. Save Changes (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın.
Ana Makine Adlarını Etki Alanı Adı Hizmeti (DNS) ile Kullanma

Yazıcı DNS'i katıştırılmış DNS çözücüyle desteklemektedir. DNS çözücüsü protokolü, verilen ana makine adının IP adresi veya verilen IP adresinin ana makine adını çözmek için bir veya daha fazla DNS sunucusuyla iletişim kurar.

Yazıcının IP ana makinesi adını kullanmak için sistem yöneticisi bir veya daha fazla DNS sunucusu ve yerel DNS etki alanı adı alanı veritabanı yapılandırmalıdır. Yazıcıyı DNS için ayarlamak üzere iki DNS adı sunucusu IP adresinin maksimumunu sağlayın.

Dinamik Etki Alanı Adı Hizmeti (DDNS)

Yazıcı DHCP üzerinden Dinamik DNS'yi destekler. DDNS'nin çalışabilmesi için yazıcıda DHCP'yi etkin hale getirmeniz gerekir. Ağınızın DHCP sunucusu seçenek 12 veya seçenek 81 desteği üzerinden Dinamik DNS güncelleştirmelerini de desteklemelidir. Detaylar için ağ yöneticinize başvurun.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- **3. Properties**'i (Özellikler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin.
- 5. TCP/IP'yi seçin ve daha sonra TCP/IP (v4) düğmesini tıklatın.
- 6. BOOTP/DHCP Ayarları bölümünde, **BOOTP/DHCP** seçeneğini Açık olarak belirleyin.
- 7. DNS/WINS düğmesini tıklatın.
- 8. DDNS'i etkinleştirmek için, şu ayarları uygulayın:
 - Dynamic DNS Registration (Dinamik DNS Kaydı Etkin) olarak ayarlayın.
 - Hostname (Ana makine adı) Xerox tarafından verilen varsayılan adı kullanın ya da farklı bir ad girin.
 - Primary WINS Server (Birincil WINS Sunucusu (isteğe bağlı))
 - Secondary WINS Server (İkincil WINS Sunucusu (isteğe bağlı))

Ayarları girmeyi bitirince, Save Changes (Değişiklikleri Kaydet) öğesini tıklatın.

Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama

Not: Bilgisayarınızın, ağınız için uygun şekilde yapılandırılmış bir IP adresi bulunduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için ağ yöneticinize başvurun.

DHCP sunucusu bulunmayan bir ağ üzerindeyseniz, ya da ağ yöneticisinin yazıcı IP adreslerini atadığı bir ortamdaysanız, IP adresini manuel olarak ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. IP adresini manuel olarak ayarlamak DHCP ve OtoIP'yi geçersiz kılar. Alternatif olarak, tek bir PC'nin bulunduğu küçük bir ofisteyseniz ve bir çevirmeli modem bağlantısı kullanıyorsanız, IP adresini manuel olarak ayarlayabilirsiniz.

Manuel IP Adresi Oluşturma için Gerekli Bilgiler

Bilgi	Açıklamalar
Yazıcının İnternet Protokol (IP) adresi	Biçim xxx.xxx.xxx.xxx şeklindedir. xxx 0–255 arasındaki bir ondalık sayıyı temsil eder.
Ağ Maskesi	Emin değilseniz, bu bölümü boş bırakın; yazıcı uygun bir maske seçer.
Varsayılan Yönlendirici/Ağ Geçidi adresi	Yerel ağ segmenti dışındaki yerlerden de ana cihazla iletişim kurmak için yönlendirici adresi gereklidir.

Kontrol Panelini Kullanma

IP adresini el ile ayarlamak için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IPv4 Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 5. DHCP/BOOTP'yi seçin ve daha sonra OK düğmesine basarak Kapalı'yı seçin.
- 6. IPv4 Adresi'ni seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 7. Bilgisayarın IP adresini girin, ardından da OK düğmesine basın.

CentreWare IS'yi kullanarak IP Adresini Değiştirme ya da Düzenleme

CentreWare Internet Services, ağdaki yazıcıları katıştırılmış bir web sunucusu kullanarak masaüstünüzden yönetmeniz, yapılandırmanız ve izlemeniz için basit bir arabirim sağlar. CentreWare IS ile ilgili tam bilgi için, *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) öğesine gitmek için CentreWare IS bölümünde **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

Yazıcının IP adresini ayarladıktan sonra, CentreWare IS'yi kullanarak TCP/IP ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- 3. Properties (Özellikler) seçeneğini tıklatın.
- 4. Sol gezinti panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin.
- **5. TCP/IP** seçeneğini belirleyin.
- 6. Ayarlara girin ya da bunları değiştirin, daha sonra sayfanın alt kısmında Save Changes (Değişiklikleri Kaydet) seçeneğine tıklatın.

Ayrıca bkz:

System Administrator Guide (Sistem Yöneticisi Kılavuzu'na) <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresinden ulaşabilirsiniz

Yazıcı Yönetim Yazılımı

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- CentreWare Internet Services (IS) sayfa 3-10
- CentreWare Web sayfa 3-11

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare Internet Services, ağda kurulu bir Xerox yazıcısındaki katıştırılmış web sunucusu için ağdaki yazıcıları masaüstünüzden yönetmeniz, yapılandırmanız ve izlemeniz için basit bir arabirim sağlar. CentreWare Internet Services, yöneticilerin yazıcı durumuna, yapılandırmasına ve tanılama işlevlerine kolay erişmesini sağlar. Ayrıca kullanıcılar için de, yazıcı durumuna erişim ve kaydedilen işleri yazdırmak gibi özel yazdırma işlevleri sağlar. CentreWare Internet Services yazılımıyla, bir web tarayıcısı kullanarak TCP/IP ağı yoluyla yazıcılarınıza erişebilir ve onları yönetebilirsiniz.

CentreWare IS'nin size sağladığı kolaylıklar:

- Yazıcıya kadar gitmenize gerek kalmadan sarf malzemelerinin durumunu masaüstünden görebilmek. Yazdırma maliyetlerini ayırmanız ve sarf malzemesi satın alımlarını planlamanız için iş hesabı kayıtlarına erişmek.
- Ağ yazıcısı araması tanımlamak ve Printer Neighborhood kullanan yazıcıların listesini görüntülemek. Bu liste mevcut durum bilgisini vererek yazıcıları ağ sunucuları ve işletim sistemlerinden bağımsız olarak yönetmenizi sağlayacaktır.
- Yazıcıları masaüstünden yapılandırmak. CentreWare IS bir yazıcının ayarlarını başka bir yazıcıya kopyalamayı kolaylaştırır.
- Basit bir web tarayıcısı temelli yazdırma sistemi ayarlamak ve kullanmak. Pazarlama belgeleri, satış materyalleri, işle ilgili formlar veya farklı sık kullanılan standart hale gelmiş belgeler orijinal sürücü ayarlarıyla grup halinde kaydedilebilir ve herhangi bir kullanıcının tarayıcısından istendiğinde yüksek hızla tekrar yazdırılabilir. Bu işlevleri destekleyebilmesi için sabit sürücüsü olan bir yazıcı gereklidir. Bazı yazıcı modellerinde, bu işlevleri desteklemek için bir DX yapılandırması gereklidir.
- Yerleşik tanılama kullanarak baskı kalitesi sorunlarını gidermek.
- Yerel web sunucunuzun destek sayfasına bir bağlantı tanımlamak.
- Xerox web sitesinde bulunan çevrimiçi kılavuzlara ve teknik destek bilgilerine erişmek.

Not: CentreWare IS için bir web tarayıcı ve yazıcı ile ağ arasında TCP/IP bağlantısı gerekir (Windows, Macintosh veya UNIX ortamlarında). TCP/IP ve HTTP yazıcıda etkinleştirilmelidir. Printer Neighborhood'ta bulunan sayfalara erişmek için JavaScript gereklidir. JavaScript devre dışı bırakılmışsa, bir uyarı sayfası görünecek ve sayfalar işlevlerini düzgün şekilde yerine getirmeyecektir.

CentreWare IS ile ilgili kapsamlı bilgi edinmek amacıyla *CentreWare IS Online Help*'e (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) gitmek için CentreWare IS'deki **Help** (Yardım) düğmesine basın.

Ayrıca bkz:

CentreWare İnternet Services Kullanımı öğreticisi www.xerox.com/office/5550support

CentreWare Web

CentreWare Web çoklu sağlayıcı tarafından sağlanan bir yazıcı yönetimi, kurulumu ve sorun giderme uygulamasıdır. Web tarayıcınızı kullanarak ağınızdaki yazıcıları yönetmek, kurmak ve sorun gidermek için CentreWare Web'i kullanın. Yazıcılar ağ veya yazdırma sunucusu arama ile bulunur ve RFC-1759 SNMP kullanılarak (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) kullanan TCP/IP ağları üzerinden yönetilirler.

CentreWare Web ile şunları yapabilirsiniz:

- Windows 2000, Windows XP ve Windows Server 2003'e uzaktan bağlantı noktaları, sıraya yeni görevler ve sürücüler eklemek.
- Yönetici görevleri yerine getiren bütün kullanıcılara yardımcı olmak için sihirbazlar yüklemek, sorun gidermek, yükseltmek ve çoğaltmak.
- CentreWare Web'i bir sunucu üzerinde kurarak ağ üzerindeki Internet erişimi olan bütün istemcilerin kullanabilmesini sağlamak.
- Çoklu kullanıcıları desteklemek ve yöneticiler veya misafirler için farklı kullanıcı erişim seviyeleri sağlamak.
- Served ve uzak alt ağlarda yazıcılar bulmak.
- Yazıcıları planlandığı şekilde otomatik olarak bulmak.
- Rapor oluşturmak.
- Yardım da dahil olmak üzere yazıcıya özgü ek özellikler için yazıcı web sitelerine bağlanmak.

Daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresini ziyaret edin.

Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri

Özel yazdırma seçeneklerine erişmek için, bir Xerox yazıcı sürücüsü kullanın.

Xerox, çeşitli sayfa tanımlama dilleri ve işletim sistemleri için sürücüler temin eder. Aşağıdaki yazıcı sürücüleri mevcuttur:

Yazıcı Sürücüsü	Kaynak*	Tanım
Windows PostScript Sürücüsü	CD-ROM ve Web	PostScript sürücüsünün, sisteminizin kendine özgü özelliklerinin ve orijinal Adobe® PostScript® öğesinin avantajını kullanması tavsiye edilir. (Varsayılan yazıcı sürücüsü)
PCL6	CD-ROM ve Web	Yazıcı Komut Dili sürücüsü, PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir.
		Not: Yalnızca Windows 2000/XP için.
PCL5e	CD-ROM ve Web	Yazıcı Komut Dili sürücüsü, PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir.
		Not: Tüm işletim sistemlerinde desteklenir.
Xerox Mobil Yazdırma Sürücüsü (Windows ve Macintosh)	Yalnızca Web	Bu sürücü bir PC'den PostScript etkinleştirilmiş herhangi bir Xerox yazıcıda baskı sağlar. Bu özellikle devamlı farklı yerlere seyahat eden ve farklı yazıcılarda baskı yaptırması gereken mobil profesyoneller için çok kullanışlıdır.
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha yükseği) Sürücüsü	CD-ROM ve Web	Bu sürücü, Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha yükseği) işletim sisteminden yazdırmayı sağlar.
UNIX Sürücüsü	Yalnızca Web	Bu sürücü, bir UNIX işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.

* En son yazıcı sürücüleri için <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresini ziyaret edin.

Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Hazırlayıcı Adımlar sayfa 3-13
- Hızlı CD-ROM Yükleme Adımları sayfa 3-13
- Diğer Yükleme Yöntemleri sayfa 3-14
- Windows 64-Bit Sunucudan 32-Bit İstemciye Yükleme sayfa 3-17
- Windows 2000 ya da Daha Sonraki Sürümde Sorun Giderme sayfa 3-18

Hazırlayıcı Adımlar

Bu hazırlayıcı adımlar bütün yazıcılar için uygulanmalıdır:

- 1. Yazıcının fişinin takılı, Açık açık ve aktif bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
- 2. Yazıcının arkasındaki veya CentreDirect Dış Yazdırma Sunucusundaki LED ışıklarını takip ederek yazıcıya veri ulaştığından emin olun. Yazıcı işlevsel bir ağa bağlandığında ve trafik akışı aldığında, bağlantı LED ışığı yeşil yanar ve sarı trafik LED ışığı da hızla yanıp söner.

Hızlı CD-ROM Yükleme Adımları

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- **1.** CD-ROM'u bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne takın. Yükleyici başlamazsa, aşağıdakileri yapın:
 - a. Başlat'ı tıklattıktan sonra Çalıştır'ı tıklatın.
 - **b.** Çalıştır penceresinde şunu yazın: **CD drive>:\INSTALL.EXE**.
- 2. Listeden istediğiniz dili seçin.
- 3. Yazıcı Sürücüsünü Yükle'yi seçin.
- **4.** Kullanmak istediğiniz yükleme yöntemini seçin ve daha sonra ekrandaki talimatları yerine getirin.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant'na (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresinden ulaşabilirsiniz.

Diğer Yükleme Yöntemleri

Yazıcınızı şu yöntemlerden birini kullanarak da yükleyebilirsiniz:

- Microsoft TCP/IP Protokolü
- Microsoft IPP Bağlantı noktası

Yazıcınız TCP/IP protokolü etkinleştirilmiş bir ağa bağlandığında yazıcınızı CentreWare IS ve bir web tarayıcısı kullanarak da izleyebilir ve yapılandırabilirsiniz.

Not: CentreWare yöntemlerine bu bölümde değinilmemektedir. Bkz. Kullanılabilen Yazıcı Sürücüleri sayfa 3-12 (CentreWare IS).

Microsoft TCP/IP Protokolü

Not: Windows XP için Klasik Görünüm'ü seçin, aksi halde Windows XP prosedürleri aşağıdaki adımlarla uyuşmayacaktır. Klasik Görünüm'ü seçmek için, **Başlat'ı** tıklatın, Kontrol Paneli'ni tıklatın ve Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü'nü tıklatın. Başlat Menüsü sekmesini seçin ve Klasik Başlat menüsü'nü seçin. Tamam'ı tıklatın.

TCP/IP'nin yüklendiğini doğrulamak için:

- 1. Masaüstündeki Ağ Konumlarım simgesini sağ tıklatın ve ardından da Özellikler'i tıklatın.
- 2. Yerel Alan Bağlantısı'nı sağ tıklatın ve Özellikler'i tıklatın.
- 3. Internet Protokolü (TCP/IP)'nin yüklendiğini doğrulamak için Genel sekmesini tıklatın.
 - Internet Protokolü (TCP/IP) kutucuğu işaretliyse, yazılım yüklenmiştir.
 - Internet Protokolü (TCP/IP) kutucuğu işaretli değilse, yazılım yüklenmemiştir. Microsoft tarafından sağlanan dokümantasyonu kullanarak TCP/IP yazılımını yükleyin ve bu belgeye geri dönün.

Yazıcıyı Ekleme

Yazıcıyı eklemek için:

- 1. Masaüstünde Başlat'ı, ardından da Ayarlar'ı tıklatın.
- 2. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Windows 2000: Yazıcılar'ı tıklatın, Yazıcı ekle'yi çift tıklatarak Yazıcı ekleme Sihirbazını başlatın ve İleri'yi tıklatın.
 - Windows XP veya Windows Server 2003: Yazıcılar ve Fakslar'ı tıklatın. Yazıcı Ekle'yi çift tıklatarak Yazıcı ekleme Sihirbazını başlatın ve İleri'yi tıklatın.
- **3.** Yerel Yazıcı düğmesini tıklatın ve İleri'yi tıklatın.
- 4. Yeni Bağlantı Noktası Oluştur düğmesini tıklatın.
- Yeni Bağlantı Noktası Tipi açılır menüsünden Standart TCP/IP Port'u seçin ve İleri'yi tıklatın.
- 6. İleri'yi tıklatın.

- 7. Kullanmak istediğiniz yazıcının IP adresini **Yazıcı Adı veya IP Adresi** düzenleme kutucuğuna girin. **İleri**'yi tıklatın.
- 8. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Veriler doğruysa **Onay** penceresinde **Bitir**'i tıklatın.
 - Verilerde hata varsa geri dönerek düzeltmek için Geri düğmesini tıklatın ve Onay penceresinde Bitir'i tıklatın.

Yazıcıyı Yapılandırma

Yazıcıyı yapılandırmak için:

- **1.** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) bilgisayarın CD-ROM sürücüsüne takın ve **Diskim Var**'ı tıklatın.
- **2.** Gözat düğmesini tıklatın ve Windows 2000 veya Windows XP sürücülerini içeren dizini seçin.
- **3.** *.INF dosyasını seçin ve Aç'ı tıklatın.
- 4. Yolun ve dosya adının doğru olduğundan emin olun ve ardından da Tamam'ı tıklatın.
- Yazıcı için bir ad girin ve yazıcının varsayılan olmasını isteyip istemediğinizi seçin. İleri'yi tıklatın.
- 6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Sazıcı paylaşılmıyorsa, İleri'yi tıklatın.
 - Yazıcı paylaşılıyorsa, bir Paylaşım adı girin, Paylaş kutucuğunu işaretleyin ve İleri'yi tıklatın.

Deneme Sayfası Yazdırma

Deneme sayfası yazdırmanız önerilir.

- 1. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Deneme sayfası yazdırmak için Evet'i tıklatın ve ardından da İleri'yi tıklatın.
 - Deneme sayfası yazdırmak istemiyorsanız Hayır'ı tıklatın ve ardından da İleri'yi tıklatın.
- 2. Yazıcı Ekleme Sihirbazı Tamamlanıyor ekranında şu seçeneklerden birini seçin:
 - Verilen veriler doğruysa **Bitir**'i tıklatın. Adım 3'e geçin.
 - Verilerde hata varsa geri dönerek düzeltmek için Geri düğmesini tıklatın ve veriyi düzelttiğinizde Yazıcı Ekleme Sihirbazı'nda Bitir'i tıklatın. Adım 3'e geçin.
- **3.** Deneme sayfası yazdırdıysanız, deneme sayfasının yazdırıldığından emin olmanız önerilir:
 - Deneme sayfası başarılı şekilde yazdırılmışsa **Evet**'i tıklatın.
 - Deneme sayfası yazdırılmamışsa veya hatalı yazdırılmışsa **Hayır**'ı tıklatın.

Ayrıca bkz:

Windows 2000 ya da Daha Sonraki Sürümde Sorun Giderme sayfa 3-18

Microsoft IPP Bağlantı Noktası

Yazıcının URL'sini öğrenip bir Internet Yazdırma Protokolü (IPP) oluşturmak için şu adımları takip edin.

Yazıcının URL'sini öğrenme (Ağ Yolu)

Yazıcının URL'sini öğrenmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties (Özellikler) seçeneğini seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin.
- 5. IPP'yi seçin. IPP Ayarları sayfasında Ağ Yolu alanında yazıcının URL'si görüntülenir.

IPP Yazıcısı Oluşturma

IPP yazıcısı oluşturmak için:

- 1. Masaüstünde Başlat'ı, ardından da Ayarlar'ı ve Yazıcılar'ı tıklatın.
- 2. Yazıcı Ekle'yi çift tıklatarak Microsoft Yazıcı Ekleme Sihirbazını başlatın.
- 3. Ağ Yazıcısı'nı seçin ve sonra İleri'yi tıklatın.
- **4.** URL istendiğinde, (Windows 2000, Windows XP), yazıcının URL'sini şu biçimde girin: *http://yazıcı-ip-adresi/ipp*

Not: Yazıcınızın IP adresi veya DNS adının yerine yazıcı-ip-adresi'ni girin.

5. İleri'yi tıklatın.

Yazıcıyı Yapılandırma

Yazıcıyı yapılandırmak için:

- **1.** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) bilgisayarın CD-ROM sürücüsüne takın ve **Diskim Var**'ı tıklatın.
- 2. Gözat düğmesini tıklatın ve Windows 2000 veya Windows XP sürücülerini içeren dizini seçin.
- **3.** *.INF dosyasını seçin ve Aç'ı tıklatın.
- 4. Yolun ve dosya adının doğru olduğundan emin olun ve ardından da Tamam'ı tıklatın.
- Yazıcı için bir ad girin ve yazıcının varsayılan olmasını isteyip istemediğinizi seçin. İleri'yi tıklatın.
- 6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Yazıcı paylaşılmıyorsa, İleri'yi tıklatın.
 - Yazıcı paylaşılıyorsa, bir Paylaşım adı girin, Paylaş kutucuğunu işaretleyin ve İleri'yi tıklatın.
- **7.** İleri'yi tıklatın.

Windows 64-Bit Sunucudan 32-Bit İstemciye Yükleme

Windows XP ve Windows Server 2003'te bir 64 bit sunucudan yükleme için:

- **1.** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) 64-bit Windows sürücüsünü bulup yükleyin.
- 2. Bilgisayarım'ı sağ tıklatıp Yönet'i seçin.
- 3. Yerel Kullanıcılar ve Gruplar'ı açın ve Gruplar klasörünü çift tıklatın.
- 4. Yöneticiler'i çift tıklatıp, ardından da Ekle düğmesine basın.
- 5. 32-bit istemcinin adını yazın ve ardından Tamam'ı tıklatın.

32-Bit İstemciden yükleme için:

- **1.** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) takın ve yükleme penceresini kapatın.
- 2. Ağ Konumlarım'ı açın ve 64-bir sistemi bulun.
- 3. Yazıcılar ve Fakslar'ı çift tıklatın.
- 4. Dosya'yı seçin ve aşağı açılır listeden Sunucu Özellikleri'ni seçin.
- 5. Sürücüler sekmesinde, Ekle düğmesini tıklatın.
- 6. İleri'yi tıklatın, ardından da Diskim Var'ı seçin ve Tamam'ı tıklatın.
- **7.** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) içinde 32 bit sürücüyü bulun ve **Windows** klasörünü açın.
- 8. Uygun dildeki dosyayı bulun, .inf dosyasını seçin ve Tamam'ı tıklatın.
- 9. Yazıcı'yı seçin ve sonra İleri'yi tıklatın.
- 10. Windows XP için Intel Box'ı seçin ve sonra İleri'yi tıklatın.
- **11. Bitir**'i tıklatın.
- 12. Ağ Konumlarım iletişim kutusunda, 64 bit sistemi çift tıklatın ve Evet'i tıklatın.

Windows 2000 ya da Daha Sonraki Sürümde Sorun Giderme

Not: Windows XP için Klasik Görünüm'ü seçin, aksi halde Windows XP prosedürleri aşağıdaki adımlarla uyuşmayacaktır. Klasik Görünüm'ü seçmek için, **Başlat**'ı tıklatın, **Kontrol Paneli**'ni tıklatın ve **Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü**'nü tıklatın. **Başlat Menüsü** sekmesini seçin ve **Klasik Başlat menüsü**'nü seçin. **Tamam**'ı tıklatın.

Bu Sorun Giderme bölümünde aşağıdaki işlemleri önceden yaptığınız varsayılmaktadır:

- Phaser yazıcı PCL'si veya PostScrip yazıcı sürücüsü yüklediğiniz.
- Yapılandırma sayfasını yazdırıp bir kopyasını sakladığınız.

Ayarları Doğrulama

Ayarları doğrulamak için:

- 1. Yapılandırma sayfasındaki ayarları doğrulayın.
 - IP Adresi Kaynağı: DHCP, Kontrol Paneli, BOOTP, veya Oto IP (ağ yapılandırmanıza göre değişir).
 - Şimdiki IP Adresi doğru ayarlanmış. (Bu adres Oto IP, DHCP veya BOOTP ile atanmışsa not alın).
 - Alt Ağ Maskesi (kullanılıyorsa) doğru ayarlanmış.
 - Varsayılan Ağ Geçidi (kullanılıyorsa) doğru ayarlanmış.
 - LPR etkinleştirilmiş. LPR ve AppSocket ayarlarının istendiği gibi ayarlandığını doğrulayın.
 - Sorumlayıcılar: Auto, PCL, veya PostScript (sürücünüze bağlı olarak değişir).
- 2. İstemcinin ağda oturum açtığını ve doğru baskı sırasına göre yazdırdığını doğrulayın. Kullanıcının ayrıca Phaser yazıcı kuyruğuna da erişimi olmalıdır.

Sürücü Kurulumunu Doğrulama

Sürücü kurulumunu doğrulamak için:

- 1. Masaüstündeki Ağ Konumlarım'ı sağ tıklatın ve ardından da Özellikler'i tıklatın.
- 2. Yerel Alan Bağlantısı'nı sağ tıklatın ve Özellikler'i tıklatın.
- **3. Genel** sekmesini seçin. TCP/IP'nin kurulduğunu doğrulamak için yüklü ağ protokollerinin listesini görüntüleyin. (Daha fazla bilgi için ağ yöneticinize başvurun.)
- **4.** Listede bulunmayan bileşenleri yüklemek için **Yükle**'yi tıklatın ve bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- 5. Başlat'ı tıklatın, Ayarlar'ı tıklatın ve daha sonra da Yazıcılar ve Fakslar öğesini seçin.
- 6. Yazıcı simgesini sağ tıklatıp, Özellikler'i tıklatın.
- 7. Gelişmiş sekmesini seçin. Doğru yazıcı sürücüsünün yüklü olduğundan emin olun.
- 8. Bağlantı Noktaları sekmesini seçin. Yazdırma Bağlantı Noktaları listesindeki IP adresinin Yapılandırma sayfasındakiyle aynı olduğundan emin olun. IP adresini görmek için Bağlantı Noktası Yapılandır düğmesine basmanız gerekebilir. Gerekirse, yazıcı için kullanılan TCP/IP numarasını tekrar seçin.

Deneme Sayfası Yazdırma

Deneme sayfası yazdırmak için:

- **1.** Genel sekmesini seçin.
- Deneme Sayfası Yazdır'ı tıklatın. Yazıcı yazdırmazsa, Windows yazıcı sürücüsü sekmenizin Sorun Giderme bölümünden PhaserSMART Technical Support'u (PhaserSMART Teknik Destek) seçerek PhaserSMART Teknik Destek ile irtibata geçin.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant'na (Çevrimiçi Destek Yardımı) <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresinden ulaşabilirsiniz.

Macintosh OS X, Sürüm 10.3 ve Daha İleri Bir Sürüm

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Macintosh OS X, Sürüm 10.3 sayfa 3-20
- Macintosh OS X, Sürüm 10.4 sayfa 3-22
- Macintosh Sorun Giderme (Mac OS X, Sürüm 10.3 ve Daha Sonraki Bir Sürüm) sayfa 3-24

Macintosh OS X, Sürüm 10.3

Bonjour (Rendezvous) kullanarak yazıcınızı kurun, masaüstü USB bağlantısı oluşturun ya da Macintosh OS X, sürüm 10.3 ve daha sonraki bir sürüm için bir LPD/LPR bağlantısı kullanın.

Bonjour (Rendezvous) Bağlantısı

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- **1.** CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne takın ve yazıcı yazılımını yüklemek için VISE yükleyicisini seçin.
- 2. Kurulum tamamlandığında, Mac OS X, sürüm 10.3.x için Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.

Not: Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

- 3. İlk açılır menünün Bonjour (Rendezvous) olarak ayarlı olduğunu doğrulayın.
- 4. Penceredeki yazıcıyı seçin.
- 5. Daha aşağıdaki açılır menüde bulunan üreticiler listesinden Xerox'u seçin.
- 6. Kullanılabilir aygıtlar listesinden uygun yazıcı modelini seçin.
- 7. Ekle düğmesini tıklatın.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant'na (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresinden ulaşabilirsiniz.

USB Bağlantısı

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- 1. CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
 - Mac OS X, sürüm 10.3.x için Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.

Not: Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, U**ygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

- **2.** Ekle düğmesini tıklatın.
- 3. Açılan menüden USB öğesini seçin.
- 4. Penceredeki yazıcıyı seçin.
- 5. Açılır menüde bulunan üreticilerden Xerox'u seçin.
- 6. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcı yapılandırmasını seçin.
- 7. Ekle düğmesini tıklatın.

LPD/LPR Bağlantısı

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- **1.** CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne takın ve yazıcı yazılımını yüklemek için VISE yükleyicisini seçin.
- 2. Kurulum tamamlandığında, Mac OS X, sürüm 10.3.x için Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.

Not: Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, Uygulamalar klasörünü açın ve daha sonra Yardımcı Programlar klasörünü açın.

- **3.** Ekle düğmesini tıklatın.
- 4. İlk açılan menüden IP Yazdırma'yı seçin. İkinci açılan menüden LPD/LPR'yi seçin. Yazıcının IP adresini Yazıcı Adresi alanına girin. Kuyruk Adı alanının boş olduğunu onaylayın. Yazıcı Modeli açılır menüsünden Xerox'u seçin ve daha sonra ilgili PPD dosyasını seçin. Ekle düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.

Macintosh OS X, Sürüm 10.4

Bonjour Bağlantısı

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- 1. CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 2. Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.

Not: Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

- 3. Ekle düğmesini tıklatın.
- 4. Yazıcı Tarayıcısı'nda Varsayılan Tarayıcı'yı seçin.
- 5. Kullanılabilir yazıcılar listesinden Bonjour yazıcısını seçin. Yazıcı Tarayıcısı:
 - **Yazdırma Kullanma** açılır listesinden uygun yazıcıyı seçerse, 8. Aşamaya geçin.
 - **Yazdırma Kullanma** açılır listesinden uygun yazıcıyı seçmezse, 6. Aşamaya geçin.
- 6. Daha aşağıdaki açılır menüde bulunan üreticiler listesinden Xerox'u seçin.
- 7. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcıyı seçin.
- 8. Ekle düğmesini tıklatın.

USB Bağlantısı

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- 1. CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 2. Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.

Not: Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, U**ygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

- 3. Ekle düğmesini tıklatın.
- 4. Yazıcı Tarayıcısı'nın sol üst köşesinde Varsayılan Tarayıcı'yı seçin.
- 5. Yazıcılar penceresinde USB-bağlantılı yazıcıyı seçin. Yazıcı Tarayıcısı, Yazdırma Kullanımı açılır listesinde uygun yazıcı yapılandırmasını seçer.
 - Uygun yazıcı yapılandırması seçilirse, 8. Aşamaya geçin.
 - Uygun yazıcı yapılandırması seçilmemişse, 6. Aşamaya geçin.
- 6. Açılır menüde bulunan üreticilerden Xerox'u seçin.
- 7. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcı yapılandırmasını seçin.
- 8. Ekle düğmesini tıklatın. Yazıcı, Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nda kullanılabilir bir yazıcı olarak görüntülenir.

LPD Bağlantısı

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- **1.** CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne takın ve yazıcı yazılımını yüklemek için VISE yükleyicisini seçin.
- 2. Yükleme tamamlandığında, Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.

Not: Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, Uygulamalar klasörünü açın ve daha sonra Yardımcı Programlar klasörünü açın.

- **3.** Ekle düğmesini tıklatın.
- 4. Yazıcı Tarayıcısı'nın sol üst köşesinden IP Yazıcısı'nı seçin.
- 5. Açılan menüden LPD'yi seçin.
- 6. Yazıcının IP adresini Adres alanına girin.
- 7. Add (Ekle) düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.

Macintosh Sorun Giderme (Mac OS X, Sürüm 10.3 ve Daha Sonraki Bir Sürüm)

Aşağıdaki prosedür kablolama, iletişim ve bağlantı sorunlarını ortadan kaldırır. Bu adımları tamamladığımızda, yazılım uygulamanızdan bir deneme sayfası yazdırın.

Mac OS X, Sürüm 10.3 ve Daha Sonraki Sürümler Sorun Giderme

Bu adımları sadece Mac OS X, sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler için uygulayın:

- 1. Ağ Yardımcı Programları'nı açın ve ardından Ping sekmesini tıklatın.
- **2.** Yazıcının IP adresini girin.
- **3. Ping**'i tıklatın. Yanıt *almazsanız* TCP/IP ayarlarınızın bilgisayarınız ve yazıcınız için doğru olduğundan emin olun.
- 4. AppleTalk için aşağıdaki adımları takip edin. TCP/IP için adım 5'e geçin.
 - **a.** Yazıcının kontrol panelinden **EtherTalk**'ın etkinleştirilmiş olduğundan emin olun. Etkinleştirilmemişse kontrol panelinden etkinleştirin ve yazıcıyı yeniden başlatın.
 - **b.** Yapılandırma sayfasını yazdırın ve **EtherTalk**'ın etkinleştirilmiş olduğundan emin olun.
 - **c.** Yapılandırma sayfasından, **Bölge**'yi doğrulayın. Ağınızda çoklu bölgeler varsa, yazıcınızın istediğiniz bölgede göründüğünden emin olun.
- **5.** Yazdırmada gene de başarısız oluyorsanız, CentreWare IS üzerinden PhaserSMART Teknik Desteğine erişin:
 - a. Web tarayıcınızı başlatın.
 - **b.** Yazıcının IP adresini tarayıcının **Adres** alanına girin.
 - **c.** Support'u (Destek) seçin.
 - **d.** PhaserSMART'a erişmek için **PhaserSMART Diagnostic Tool** (PhaserSMART Tanılama Aracı) bağlantısını tıklatın.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant'na (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresinden ulaşabilirsiniz.

UNIX (Linux)

Yazıcınız paralel ve ağ arabirimi üzerinden çeşitli UNIX platformlarına bağlanabilmektedir. CentreWare'in şu an UNIX/Linux ile ağa bağlı bir yazıcıya erişim için desteklediği iş istasyonları şunlardır:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Aşağıdaki prosedürler yazıcınızı yukarıda listelenen desteklenen UNIX veya Linux sürümlerini kullanarak ağa bağlayabilmenizi sağlar.

Hızlı Yükleme Adımları

Yazıcınızı kurmak ve uygun sürücüleri yüklemek için şu prosedürleri yerine getirin:

Yazıcıdan

Yazıcıyı kurmak için:

- 1. Hem TCP/IP protokolünün hem de uygun konektörün etkinleştirildiğinden emin olun.
- 2. Kontrol panelinde, şu IP adresi seçeneklerinden birini seçin:
 - Yazıcının DHCP adresi ayarlamasına izin ver.
 - IP adresini manuel olarak gir.
- 3. Yapılandırma sayfasını yazdırın ve referans için saklayın.

Bilgisayarınızdan

Yazıcıyı yüklemek için:

- 1. <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresini ziyaret edin.
- 2. Operating System (İşletim Sistemi) açılır menüsünden Unix'i seçin ve Go'i (Git) tıklatın.
- **3.** CentreWare'i tıklatarak yükleneceği işletim sistemi için Unix paketini seçin. Bu ana pakettir ve yazıcı paketinden önce ilk olarak yüklenmelidir.
- 4. İndirmeye başlamak için **Start** (Başlat) düğmesini tıklatın.
- **5.** Adım 1 ve 2'yi tekrarlayın ve **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Unix için CentreWare ile kullanılacak Yazıcı Paketi) bağlantısını tıklatın.
- 6. İndirmeye başlamak için Start (Başlat) düğmesini tıklatın.
- 7. Tarayıcınızda, Installation Guide (Kurulum Kılavuzu) bağlantısını tıklatın ve kurulum talimatlarını uygulayın.

Not: Baskı kalitesi sorunları yaşarsanız, CentreWare IS üzerinden PhaserSMART Teknik Desteğine erişin.

PhaserSMART Teknik Desteğine erişmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- **3.** Support'u (Destek) seçin.
- **4.** PhaserSMART'a erişmek için **PhaserSMART Diagnostic Tool** (PhaserSMART Tanılama Aracı) bağlantısını tıklatın.

Yazdırma Biriktiricisi olarak CUPS kullanırken Yazıcının Yüklenmesi

Yazdırma biriktiricisi olarak CUPS kullanırken, yazıcının .ppd dosyasını /usr/share/cups/model/Xerox dizinine eklemeniz gerekmektedir.

.PPD dosyasını yüklemek için:

- 1. <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresini ziyaret edin.
- 2. Operating System (İşletim Sistemi) açılır menüsünden Unix'i seçin ve Go'i (Git) tıklatın.
- **3. PPD File using CUPS Printing Services** (CUPS Yazdırma Hizmetlerini kullanarak PPD Dosyaları) bağlantısını tıklatın.
- 4. İndirmeye başlamak için Start (Başlat) düğmesini tıklatın.
- **5.** Tarayıcınızda, **README** (BENİOKU) bağlantısını tıklatın ve kurulum talimatlarını takip edin.

IPv6

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- IPv6 Etkinleştirme sayfa 3-27
- Arabirim Kimliğini Ayarlama sayfa 3-28
- Otomatik Adres Ataması sayfa 3-29
- DHCPv6 sayfa 3-30
- Elle Girilen Adres Ataması sayfa 3-31
- Adres Önceliği sayfa 3-32

IPv6 Etkinleştirme

IPv6 IPv4'ten bağımsız olarak etkinleştirilebilir veya devreden çıkarılabilir.

Not: Hem IPv4'ü hem de IPv6'yı devreden çıkarırsanız, yazıcıyla bağlantınız kesilir. Varsayılan TCP/IP ayarlarını geri yükleme ile ilgili bilgiler için, bkz. TCP/IP Yapılandırmasını Sıfırlama sayfa 3-28.

IPv6'yı etkinleştirmek/devreden çıkarmak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Panelini Kullanma

Kontrol paneli üzerinde IPv6'yı etkinleştirme/devreden çıkarmak için:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IPv6 Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 5. IPv6'yı seçin ve OK düğmesine basarak Açık ve Kapalı seçenekleri arasında geçiş yapın.

CentreWare IS kullanarak

CentreWareIS kullanarak IPv6'yı etkinleştirme/devreden çıkarmak için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties (Özellikler) seçeneğini tıklatın.
- **4.** Sol gezinme panelinde **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin ve sonra **TCP/IP**'yi tıklatın.
- 5. TCP/IP (v6) düğmesini tıklatın.
- 6. TCP/IP v6 Enabled (TCP/IP v6 Etkin) onay kutusunu seçerek TCP/IP v6'yı etkinleştirin.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

TCP/IP Yapılandırmasını Sıfırlama

Kontrol panelinden şu yordamı kullanarak TCP/IP yapılandırmasını varsayılan ayarlara sıfırlayın:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Bağlantı Ayarını Sıfırla'yı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.

Arabirim Kimliğini Ayarlama

IPv6 etkinleştirilmiş yazıcınızın çoklu adresli bir arabirimi vardır. Arabirim kimliği adresin önekten sonraki parçasıdır. Yazıcı Arabirim kimliğini hem Bağlantı-Yerel Adresini hem de yönlendiricinin sağladığı önekleri kullanan otomatik adresleri atarken kullanır. DHCPv6 tarafından sağlanan adreslerde kullanılmaz. Bağlantı-Yerel adresleri düğümler tarafından aynı ağdaki diğer düğümlerle iletişim kurmak için kullanılır. Arabirim Kimliğini oluşturmak için iki seçenek vardır:

- Varsayılan, arabirim Kimliklerinin arabirimle ilişkilendirilmiş MAC adresleri kullanılarak otomatik olarak oluşturulmasıdır. Kimlik her aygıt için farklıdır. Bu, Arabirim kimliğini ayarlamak için önerilen yöntemdir.
- Diğer seçenek ise arabirim kimliğini manuel olarak ayarlamaktır. Arabirim Kimliğinin uzunluğu 64 bit (8 byte) olmalıdır ve iki nokta üst üste veya ondalık sayılar haricinde özel karakterler içermemelidir (0 - 9 arası, a'dan f'ye veya A'dan F'ye).

Not: Arabirim Kimliğini değiştirdiğinizde, değişikliklerin geçerli olabilmesi için yazıcıyı yeniden başlatmanız istenecektir.

Arabirim Kimliği sadece CentreWare IS'te ayarlanabilir.

CentreWare IS kullanarak

Arabirim Kimliğini CentreWare IS kullanarak ayarlamak için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinme panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin ve sonra TCP/IP'yi tıklatın.
- **5.** TCP/IP (v6) düğmesini tıklatın.
- 6. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - User Interface ID from MAC address'i (MAC adresinden Kullanıcı Arabirim Kimliği) seçin.
 - **Use this Interface ID**'yi (Bu Arabirim Kimliğini Kullan) seçin.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Otomatik Adres Ataması

Bir veya daha fazla önek sunan bir yönlendirici bulunduğunda adresler otomatik olarak atanabilir. Otomatik olarak atanmış adresler yönlendirilebilir. Yönlendirici tarafından sağlanan her-önek Arabirim kimliğiyle birleşerek bir adres oluşturur. Yönlendirici tarafından sağlanansoneklerin kullanımı varsayılan olarak etkindir.

Otomatik adres atamayı etkinleştirmek/devreden çıkarmak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Paneli Kullanarak Otomatik Adres Atamayı Etkinleştirme/Devreden Çıkarma

Arabirim Kimliğini kontrol panelinden ayarlamak için:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IPv6 Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 5. Otomatik Atama'yı seçin ve OK düğmesine basarak Otomatik Atama'yı Açık veya Kapalı hale getirin.

CentreWare IS Kullanarak Otomatik Adres Atamayı Etkinleştirme/Devreden Çıkarma

Arabirim Kimliğini CentreWare IS kullanarak ayarlamak için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinme panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin ve sonra TCP/IP'yi tıklatın.
- 5. TCP/IP (v6) düğmesini tıklatın.
- 6. Use router supplied prefixes (Yönlendiricinin sağladığı önekleri kullan) seçeneğini işaretleyin/işaretini kaldırın.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

DHCPv6

DHCPv6, TCP/IP bilgisini toplamak için kullanılır.

CentreWare IS'te şu DHCPv6 seçenekleri bulunur:

- As directed by the router (Yönlendiriciden geldiği şekilde) DHCPv6, yönlendirici tanıtımındaki değerlere göre gerçekleştirilir. Bu varsayılan ayardır.
- Always, for all configuration options (stateful) (Her zaman, bütün yapılandırma seçenekleri için (durum bilgisi var)) Durum Bilgisi Bulunan DHCPv6 sürekli denenir ve DHCP'nin nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili router bayrakları yoksayılır. DHCPv6 başarılı olursa yapılandırma seçenekleri ve bir IPv6 adresi kabul edilecektir.
- Always, for all configuration options except address (stateless) (Her zaman, adres haricinde bütün yapılandırma seçenekleri için (durum bilgisi yok)) Durum Bilgisi Bulunmayan DHCPv6 sürekli denenir ve DHCP'nin nasıl gerçekleştirileceğiyle ilgili yönlendirici bayrakları yoksayılır. DHCPv6 başarılı olursa yapılandırma seçenekleri kabul edilecektir ancak IPv6 adresi atanmayacaktır.
- Never (Asla) DHCPv6 bir yönlendirici tarafından talimatı verildiğinde dahi kullanılmaz.

Otomatik adres atamayı etkinleştirmek/devreden çıkarmak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

DHCPv6 Seçeneklerini Kontrol Paneli Kullanarak Ayarlama

DHCPv6 seçeneklerini kontrol panelini kullanarak değiştirmek için:

- **1. Yazıcı Kurulumu**'nu seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IPv6 Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 5. DHCPv6 Modu'nu seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 6. DHCPv6 seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.

DHCPv6 Seçeneklerini CentreWare IS Kullanarak Ayarlama

DHCPv6 seçeneklerini CentreWare IS kullanarak değiştirmek için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinme panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin ve sonra TCP/IP'yi tıklatın.
- **5.** TCP/IP (v6) düğmesini tıklatın.
- 6. DHCPv6 seçeneklerini işaretleyin/işaretini kaldırın.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Elle Girilen Adres Ataması

Manuel olarak girilen IPv6 adresi diğer IPv6 adreslerine ek olarak kullanılır. Manuel bir adres oluşturmak için, IPv6 adresini ve önek uzunluğunu CentreWare IS'te sağlanan alanlara girin. Varsayılan önek uzunluğu 64'tür.

IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

IPv6 Adresini Kontrol Paneli Kullanarak Ayarlama

IPv6 Adresini kontrol panelinden ayarlamak için:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Bağlantı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IPv6 Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 5. Elle Girilen Adres'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 6. Elle Girilen Adres:'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 7. Adresi ayarlamak için:
 - **a.** İlk sayıyı ayarlamak için **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından da **OK** düğmesine basın.
 - **b.** Sayıları tek tek ayarlamaya devam edin ve her ayarlanan sayıdan sonra **OK** düğmesine basın. Adresin sonuna geldiğinizde, **OK** düğmesine basarak menüye geri dönün.

IPv6 Adresini CentreWare IS Kullanarak Ayarlama

CentreWareIS kullanarak IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinme panelinde Protocols (Protokoller) klasörünü seçin ve sonra TCP/IP'yi tıklatın.
- 5. TCP/IP (v6) düğmesini tıklatın.
- 6. Elle Girilen Adres Atama alanında, Use this address'i (Bu adresi kullan) seçin ve adresi yazın.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Adres Önceliği

Hem IPv6 hem de IPv4 adres tipleri kullanılabilir olduğunda adres önceliği bunlardan birini tercih edecek şekilde belirlenebilir. Varsayılan ayar, IPv6 adreslerini tercih etmesidir. Adres Önceliği sadece CentreWare IS'te ayarlanabilir.

CentreWare IS kullanarak

CentreWare IS kullanarak adres önceliğini ayarlamak için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinme panelinde **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin ve sonra **TCP/IP**'yi tıklatın.
- 5. TCP/IP (v6) düğmesini tıklatın.
- 6. Address Precedence (Adres Önceliği) alanında, tercih ettiğiniz seçeneği seçin.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler



Bu bölümde şunlar bulunur:

- Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 4-2
- Kağıt Yerleştirme sayfa 4-9
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme sayfa 4-31
- Çift Yönlü Baskı sayfa 4-33
- Özel Ortamlara Yazdırma sayfa 4-35
- Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma sayfa 4-46
- Özel Kağıt Türleri Oluşturma sayfa 4-50
- Zımba Kullanma sayfa 4-51
- Delik Açıcıyı Kullanma sayfa 4-55
- Gelişmiş Seçenekler sayfa 4-58

Desteklenen Kağıt ve Ortam

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Kağıt Kullanım Yönergeleri sayfa 4-2
- Vazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt sayfa 4-3
- Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 4-3
- Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 4-4
- Kaset Ayarı sayfa 4-7

Yazıcınız, çeşitli kağıt türleri ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçları elde etmek için, Phaser 5550 yazıcı aygıtınız için belirtilen Xerox yazdırma ortamlarını kullanın. Yazıcınız ile mükemmel sonuçlar oluşturmak konusunda garantili ürünlerdir.

Dikkat: Desteklenmeyen kağıt, asetat veya diğer özel ortamların neden olduğu hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması veya Total Satisfaction Guarantee'nin (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına girmez. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışında kapsam değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Kağıt, asetat veya başka özel nitelikli ortam sipariş etmek için yerel satıcınızla irtibata geçin veya <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresini ziyaret edin.

Kağıt Kullanım Yönergeleri

En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için şu yönergeleri izleyin:

- Kağıtları düz bir zeminde, bağıl nem düşük bir ortamda saklayın.
- Kağıtları kullanacağınız zamana kadar paketinden çıkarmayın, kullanılmayan kağıtları yeniden paketleyin.
- Kağıdı doğrudan güneş ışığına veya yüksek neme maruz bırakmayın.
- Çok fazla sıkışma oluşursa, kasetteki kağıdı çıkarın ve havalandırın veya yeni açtığınız bir toptaki yeni kağıtlarla değiştirin.
- Asetatları ve etiketleri kasete yerleştirmeden önce havalandırın.
- Etiket kağıt üzerinden kaldırıldıktan sonra etiket destesi üzerine yazdırmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Pencereli ya da metal kopçalı zarflar kullanmayın. Farklı boyutlu zarflar özel boyut olarak yazdırılabilir.

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt

Yazıcınız, çeşitli kağıt türleri ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Farklı ortam türleri kötü çıktı kalitesi ve daha fazla kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcınıza zarar verebilir.

Not: Sıklıkla önceden yazdırılmış materyal kullanıyorsanız, besleme silindirlerini daha fazla temizlemeniz gerekebilir.

Kabul edilemez kağıtlardan bazıları şunlardır:

- Pürüzlü ya da gözenekli ortam
- Desteklenen asetatlar dışında plastik ortam
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Dolgulu zarflar
- Lazerli olmayan parlak ya da kaplı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Eklenmiş zımbalı kağıt
- Pencereli, metal kopçalı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar

Dikkat: Sadece Xerox asetat film kullanın. Diğer asetat film türleri eriyerek yazıcıya hasar verebilir.

Not: Kirletici maddeler bulunmayan kağıt kullanımı bileşen ömrünün uzamasına ve daha yüksek baskı kalitesi sağlamaya yardımcı olur. Daha yüksek kesim kaliteli kağıt ayrıca kağıt sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri azaltır.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınız ve diğer ortamlar için iyi saklama koşulları sağlamak, en iyi yazdırma kalitesini almanıza katkı sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt maddeleri, ultraviyole (UV) ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Güneş ve florasan ampüller tarafından yayılan UV radyasyonu, kağıt maddelere zarar vermektedir. Kağıt maddelerin görünür ışığı maruz kalma uzunluğu ve yoğunluğu mümkün olduğu kadar azaltılmalıdır.
- Sabit sıcaklıklar ve nisbi nemi muhafaza edin.
- Kağıt saklamak için tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarından uzak durun.
 İç duvarlar, nemin toplanabileceği dış duvarlardan daha kurudur.
- Kağıdı düz biçimde saklayın. Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Kağıtları orijinal paketinde bırakın. En ticari kağıt türlerinde, kağıt topu ambalajının içinde kağıdı nem kaybından ya da kazancından korumak için bir iç astar vardır.
- Kullanım aşamasına gelene kadar ortamı çantada bırakın, kullanılmayan ortamı tekrar çantaya koyun ve korumak için yeniden kapatın. Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir.

Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

Aşağıdaki bölümlerde, kağıt kasetlerinde kullanılabilen kağıt boyutları ve ağırlıkları hakkında bilgiler verilmektedir. Kağıt ve diğer ortamlar hakkında daha ayrıntılı bilgi için, Kağıt İpuçları sayfasını yazdırın:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, **Bilgi**'yi seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Kağıt İpuçları Sayfası'nı seçip, ardından da OK düğmesine basın.

Kaset 1 (MPT) için Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

	Kaset 1 (MPT)		
	60 – 215 g/m ² (16 – 57 lb. Bond)		
	Statement	5.5 x 8.5 inç	Özel Boyutlar
	Executive	7.25 x 10.5 inç	Kısa kenar: 76 – 216 mm (3.0 – 8.5 ınç) Uzun kenar: 98 – 356 mm (3.87 – 14 inc)
	Letter	8.5 x 11 inç	
	US Folio	8.5 x 13 inç	
	Legal	8.5 x 14.0 inç	
	Tabloid	11.0 x 17.0 inç	
	A6	105 x 148 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	A3	297 x 420 mm	
	B6 JIS	128 x 182 mm	
	B5 JIS	182 x 257 mm	
	B4 JIS	257 x 364 mm	
	Küçük ABD Kartpostal	3,5 x 10,5 inç	
	Büyük ABD Kartpostal	4.0 x 10.5 inç	
	Monarch	3.87 x 7.5 inç	
	#10 Ticari	4.12 x 9.5 inç	
	B5	176 x 250 mm	
	C5	162 x 229 mm	
	C4	229 x 324 mm	
	DL	110 x 220 mm	

	Kaset 2-5			
	60 – 215 g/m ² (16 – 57 lb. Bond)			
	Statement ¹	5.5 x 8.5 inç	Özel Boyutlar	
	Executive ¹	7.25 x 10.5 inç	Kısa kenar: 140 – 297 mm (5.5 – 11.70 inç) Uzun kenar: 182 – 432 mm (7.16 – 17.0 inç)	
	Letter ²	8.5 x 11 inç		
	US Folio ²	8.5 x 13 inç		
	Legal ²	8.5 x 14.0 inç		
	Tabloid ²	11.0 x 17.0 inç		
	A5 ³	148 x 210 mm		
	A4 ²	210 x 297 mm		
	A3 ²	297 x 420 mm		
	B5 JIS ³	182 x 257 mm		
	B4 JIS ¹	257 x 364 mm		
	C4	229 x 324 mm		

Kaset 2-5 için Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

¹ Metrik Varsayılanlar Kapalı olarak ayarlandığında otomatik algılanır

² Otomatik algılanır

³ Metrik Varsayılanlar Açık olarak ayarlandığında otomatik algılanır

Kaset 6 için Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

	Kaset 6	
 60 – 215 g/m ² (16 – 57 lb. Bond)		
Executive ¹	7.25 x 10.5 inç	
Letter ²	8.5 x 11 inç	
A4 ²	210 x 297 mm	
B5 JIS ³	182 x 257 mm	

¹ Metrik Varsayılanlar Kapalı olarak ayarlandığında otomatik algılanır

² Otomatik algılanır

³ Metrik Varsayılanlar Açık olarak ayarlandığında otomatik algılanır

Zarf Kaseti için Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

	Zarf Kaseti 60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb. Bond)		
	Büyük ABD	4.0 x 6.0 inç	Özel Boyutlar
	Kartpostal ¹		Kısa kenar: 98 – 162 mm (3.87 – 6.38 inç)
	A6 ¹	105 x 148 mm	Uzun kenar: 148 – 241 mm (5.82 – 9.50 inç)
	#10 Ticari	4.12 x 9.5 inç	
	Monarch	3.87 x 7.5 inç	
	DL	110 x 220 mm	
	C5	162 x 229 mm	

¹ Standart olmayan zarf boyutu

Kaset Ayarı

Kasete kağıt, asetat veya farklı bir özel ortam yerleştirirken:

- Farklı genişlik veya uzunlukta bir kağıt yüklüyorsanız genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.
- Kağıt kasetine yerleştirmeden önce, kağıt, asetat ya da diğer özel ortamları havalandırın.
- Kağıt kasetini aşırı yüklemeyin. Kağıt veya asetatı, kasetin içindeki doldurma çizgisinin üzerinde yerleştirmeyin.
- Uzunluk ve kenar kılavuzlarını kağıt veya diğer özel ortama sıkıca yaslanacak şekilde kaydırın.
- Kaseti tamamen yazıcının arkasına itin.
- Kontrol panelinde istenirse kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) için, <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresine gidin.

Kaset 1 (MPT)





Kaset 1 (MPT) Uzun Kenardan Besleme (Önerilir)











Kaset 2-5 Kısa Kenardan Besleme

Kaset 6 ve Zarf Kaseti



Kaset 6 Uzun Kenardan Besleme

Zarf Kaseti

Kağıt Yerleştirme

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Tek Taraflı Yazdırma için Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme sayfa 4-9
- Tek Taraflı Yazdırma için Kaset 2-5'e Kağıt Yerleştirme sayfa 4-13
- Tek Taraflı Yazdırma için Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme sayfa 4-17
- 2 Taraflı Yazdırma için Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme sayfa 4-20
- 2 Taraflı Yazdırma için Kaset 2-5'e Kağıt Yerleştirme sayfa 4-24
- 2 Taraflı Yazdırma için Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme sayfa 4-27

Yazdırma için şu genel adımları takip edin:

- 1. Kağıdı kasete yerleştirin.
- 2. Kaset kılavuzlarını ayarlayın.
- **3.** Kontrol panelinde istenirse, kağıt türü ve boyutunu onaylayın ve gerektiği şekilde değiştirin.
- 4. İşi uygulamanın Yazdır iletişim kutusundan yazıcıya gönderin.

Tek Taraflı Yazdırma için Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme

Tüm kağıt boyutları ve türleri Kaset 1'de (MPT) kullanılabilir.

Dikkat: Kasetteki kağıdın boyutunu veya türünü değiştirirseniz, kontrol panelindeki kağıt boyutu ve türünü de yerleştirdiğiniz kağıda uyacak şekilde değiştirmelisiniz. Bunu yapmazsanız, baskı kalitesi sorunları veya sıkışma oluşabilir ve kaynaştırıcı hasar görebilir.



1. Alt Kaset 1 (MPT).



2. Kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.


3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



4. Kağıtları **uzun kenardan besleme** veya **kısa kenardan besleme** ile kasete yerleştirin. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.

Uzun Kenardan Besleme

- Letter, A4, B5 JIS, büyük ABD Kartpostal, zarflar ve çeşitli özel boyutlu kağıtlar için önerilir.
- Dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.



■ Yazdırılacak yüz **aşağı** gelecek şekilde yerleştirin.

- Delinmiş kağıtları delikler yazıcıya en son girecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) yazıcının **önüne** gelecek şekilde yerleştirin.



Kısa Kenardan Besleme

Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS ve küçük ABD Kartpostal kağıtlarını Kaset 1'deki (MPT) kısa kenardan besleme ile yerleştirin.



Yazdırılacak yüz **aşağı** gelecek şekilde yerleştirin.

- Delinmiş kağıtları delikler yazıcının **arkasına** gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın üst kısmını) yazıcıya en son girecek şekilde yerleştirin.



- **5.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - **a.** Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Kağıt türünü seçip ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak kağıt türünü veya Kaset 1 (MPT) seçin.

Tek Taraflı Yazdırma için Kaset 2-5'e Kağıt Yerleştirme

Kaset 2-5 bütün kağıtlar, asetatlar, özel ortamlar ve birçok boyut için kullanılabilir.

Dikkat: Bir kasetteki kağıdın türünü değiştirirseniz, kontrol panelindeki kağıt boyutu ve türünü de yerleştirdiğiniz kağıda uyacak şekilde değiştirmelisiniz. Bunu yapmazsanız, baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir ve kaynaştırıcı hasar görebilir.



5550-123

1. Kaseti dışarı çekin.



2. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



3. Kağıtları uzun kenardan besleme veya kısa kenardan besleme ile kasete yerleştirin.



5550-129

Uzun Kenardan Besleme

- Letter, Executive, A4, B5 JIS ve özel boyutlu kağıtları **uzun kenardan besleme** ile kasete yerleştirin.
- Sazdırılacak yüz yukarı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler yazıcının **sağına** gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) kasetin **önüne** gelecek şekilde yerleştirin.



5550-130

Kısa Kenardan Besleme

- Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement ve özel boyutlu kağıtları kısa kenardan besleme ile kasete yerleştirin.
- Sazdırılacak yüz yukarı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler kasetin önüne gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) kasetin **soluna** gelecek şekilde yerleştirin.



4. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.

Kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna ve besleme yönüne (uzun kenardan besleme veya kısa kenardan besleme) göre ayarlayın. Kağıt kaseti içindeki etiketler kağıtların boyuta ve besleme yönüne göre yerleştirilmesi için ek bilgi sağlamaktadır.



5. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



- 6. Kontrol panelinde istenirse, OK düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Kağıt türünü seçip ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 7. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak kağıt türünü veya yüklediğiniz kaseti seçin.

Tek Taraflı Yazdırma için Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme

Kaset 6'yı Letter, A4, Executive ve B5 JIS kağıt için yüksek kapasiteli bir besleyici olarak kullanın. Kaset 6'ya kağıt sadece uzun kenardan besleme ile yerleştirilebilir.

1. Kaseti dışarı çekin.



2. Farklı genişlik veya uzunlukta bir kağıt yüklüyorsanız genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.



550-240

3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



- Letter, A4, Executive ve B5 JIS kağıtları **uzun kenardan besleme** ile kasete yerleştirin.
- Yazdırılacak yüz **aşağı** gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler yazıcının soluna gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) kasetin **önüne** gelecek şekilde yerleştirin.



4. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



Phaser® 5550 yazıcı 4-19

- **5.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - **b.** Kağıt türünü seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
- 6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak kağıt türünü veya Kaset 6 seçin.

2 Taraflı Yazdırma için Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme

Kartpostal haricinde bütün standart kağıt boyutları, B6 JIS, zarflar ve özel boyutlu kağıtların birçoğu 2 taraflı yazdırma için Kaset 1'de (MPT) kullanılabilir.

Dikkat: Kasetteki kağıdın boyutunu veya türünü değiştirirseniz, kontrol panelindeki kağıt boyutu ve türünü de yerleştirdiğiniz kağıda uyacak şekilde değiştirmelisiniz. Bunu yapmazsanız, baskı kalitesi sorunları veya sıkışma oluşabilir ve kaynaştırıcı hasar görebilir.



1. Alt Kaset 1 (MPT).



2. Kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.



3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



4. Kağıtları **uzun kenardan besleme** veya **kısa kenardan besleme** ile kasete yerleştirin. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.

Uzun Kenardan Besleme

- Letter, A4 ve B5 JIS kağıt boyutları için önerilir.
- Dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.



- Yazdırılacak ilk yüz (sayfa 1) yukarı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler yazıcıya en ilk girecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) yazıcının **önüne** gelecek şekilde yerleştirin.



Kısa Kenardan Besleme

- Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS ve B5 JIS kağıt boyutlarını Kaset 1'e (MPT) kısa kenardan besleme ile yerleştirin.
- Sazdırılacak ilk yüz (sayfa 1) yukarı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler yazıcının önüne gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın üst kısmını) yazıcıya en son girecek şekilde yerleştirin.



- **5.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - **a.** Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - **b.** Kağıt türünü seçip ardından da **OK** düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak kağıt türünü veya Kaset 1 (MPT) seçin.

2 Taraflı Yazdırma için Kaset 2-5'e Kağıt Yerleştirme

Kartpostallar haricinde bütün standart kağıt boyutlarını, B6 JIS, zarf ve genişliği 140 mm (5.5 inç) veya uzunluğu 182 mm (7.16 inç) altındaki özel boyutlu kağıtları 2 taraflı yazdırma için Kaset 2-5'i kullanın.

Dikkat: Bir kasetteki kağıdın türünü değiştirirseniz, kontrol panelindeki kağıt boyutu ve türünü de yerleştirdiğiniz kağıda uyacak şekilde değiştirmelisiniz. Bunu yapmazsanız, baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir ve kaynaştırıcı hasar görebilir.



1. Kaseti dışarı çekin.



2. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



3. Kağıtları uzun kenardan besleme veya kısa kenardan besleme ile kasete yerleştirin.



5550-129

Uzun Kenardan Besleme

- Letter, Executive, A4, B5 JIS ve birçok özel kağıt boyutu için önerilir.
- Yazdırılacak ilk yüz (sayfa 1) aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler yazıcının soluna gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın üst kısmını) kasetin önüne gelecek şekilde yerleştirin.



5550-134

Kısa Kenardan Besleme

- Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement ve özel boyutlu kağıtları kısa kenardan besleme ile kasete yerleştirin.
- Sazdırılacak ilk yüz (sayfa 1) aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler kasetin önüne gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) kasetin **sağına** gelecek şekilde yerleştirin.



4. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.

Kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna ve besleme yönüne (uzun kenardan besleme veya kısa kenardan besleme) göre ayarlayın. Kağıt kaseti içindeki etiketler kağıtların boyuta ve besleme yönüne göre yerleştirilmesi için ek bilgi sağlamaktadır.



5. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



- 6. Kontrol panelinde istenirse, OK düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Kağıt türünü seçip ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 7. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak kağıt türünü veya yüklediğiniz kaseti seçin.

2 Taraflı Yazdırma için Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme

Kaset 6'yı Letter, A4, Executive ve B5 JIS kağıtların 2 taraflı yazdırılmasında yüksek kapasiteli bir besleyici olarak kullanın. Kaset 6'ya kağıt sadece uzun kenardan besleme ile yerleştirilebilir.

1. Kaseti dışarı çekin.



2. Farklı genişlik veya uzunlukta bir kağıt yüklüyorsanız genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.



АА О

5550-240

3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



- Letter, A4, Executive ve B5 JIS kağıtları uzun kenardan besleme ile kasete yerleştirin.
- Yazdırılacak ilk yüz (sayfa 1) yukarı gelecek şekilde yerleştirin.
- Delinmiş kağıtları delikler yazıcının **sağına** gelecek şekilde yerleştirin.
- Anteti (veya sayfanın **üst** kısmını) kasetin **önüne** gelecek şekilde yerleştirin.



4. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



- **5.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - **a.** Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - **b.** Kağıt türünü seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
- 6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak kağıt türünü veya Kaset 6 seçin.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Yazdırma Performansını Etkileyen Faktörler sayfa 4-31
- Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows) sayfa 4-31
- Seçenekleri Tek İş için Belirleme (Windows) sayfa 4-32
- Seçenekleri Tek İş için Belirleme (Macintosh) sayfa 4-32

Ayrıca bkz:

Yazıcı Kurulumu sayfa 5-2

Yazdırma Performansını Etkileyen Faktörler

Yazdırma işini etkileyen birçok faktör vardır. Bunlar arasında yazdırma hızı (dakikada yazdırılan sayfa sayısı şeklinde ifade edilir), kullanılan ortam, indirme süresi ve yazıcı işleme süresi de bulunmaktadır.

Bilgisayar indirme süresi ve yazıcı işleme süresini etkileyen faktörlerden bazıları şunlardır:

- Yazıcı belleği
- Bağlantı türü (ağ, paralel veya USB)
- Ağ işletim sistemi
- Yazıcı yapılandırması
- Dosya türü ve grafik türü
- Bilgisayar hızı

Not: Ek yazıcı belleği (RAM) genel yazıcı işlevlerini geliştirebilir, ancak yazıcının sayfa/dakika (ppm) kapasitesini artırmayacaktır.

Ayrıca bkz:

Baskı Kalitesi Sorunları sayfa 6-59

Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows)

Bir iş için özel olarak geçersiz kılmadığınız sürece, yazıcı tercihleri tüm yazdırma işlerinizi kontrol eder. Örneğin, işlerin çoğu için otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanmak istiyorsanız, yazıcı ayarlarında bu seçeneği belirleyin.

Yazıcı tercihlerini seçmek için:

- 1. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Windows 2000, Windows Server 2003 ve Windows Vista: Başlat'ı tıklatın, Ayarlar'ı seçin ve Yazıcılar'ı tıklatın.
 - Windows XP: Başlat'ı tıklatın ve ardından da Yazıcılar ve Fakslar'ı seçin.
- 2. Yazıcılar klasöründe, yazıcınızın simgesini sağ tıklatın.

- **3.** Açılan menüde, **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) veya **Properties**'i (Özellikler) seçin.
- **4.** Sürücü sekmelerinde seçimlerinizi yapın ve daha sonra seçimlerinizi kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Not: Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri ile ilgili daha fazla bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için yazıcı sürücüsü sekmesindeki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

Seçenekleri Tek İş için Belirleme (Windows)

Belli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak istiyorsanız, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin. Örneğin, özel bir grafik için **Gerçek 1200 x 1200 dpi** baskı-kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce sürücüden bu ayarı seçin.

- **1.** Uygulamanızda istediğiniz doküman ya da grafik açık haldeyken, **Yazdır** iletişim kutusuna erişin.
- 2. Phaser 5550 yazıcısını seçin ve Özellikler düğmesini tıklatarak yazıcı sürücüsünü açın.
- 3. Sürücü sekmelerinden seçimlerinizi yapın.

Not: Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, çevrimiçi yardımı görüntülemek için yazıcı sürücüsü sekmesi üzerinde **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

- 4. Seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesini tıklatın.
- 5. İşi yazdırın.

Seçenekleri Tek İş için Belirleme (Macintosh)

Belli bir iş için yazdırma seçeneklerini belirlemek üzere, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin.

- 1. Uygulamanızda doküman açıkken, önce Dosya öğesini, ardından da Yazdır öğesini tıklatın.
- 2. Görüntülenen menüler ve açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini belirleyin.

Not: Macintosh OS X'te, geçerli yazıcı ayarlarını kaydetmek için **Yazdır** menüsü ekranında, **Önayarı Kaydet** öğesini tıklatın. Birden fazla önayar oluşturabilir ve her birini kendi adıyla ve yazıcı ayarlarıyla kaydedebilirsiniz. Özel yazıcı ayarlarını kullanarak işleri yazdırmak için, **Önayarlar** listesindeki uygulanabilir kayıtlı önayarı tıklatın.

3. İşi yazdırmak için Yazdır'ı tıklatın.

Çift Yönlü Baskı

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Otomatik 2 Taraflı Yazdırma sayfa 4-33
- Ciltleme Tercihleri sayfa 4-33
- 2 Taraflı Yazdırmayı Seçme sayfa 4-34

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma

Yönergeler

- 2 taraflı yazdırmayı ayarlamak için çift taraflı yazdırma ünitesi yazıcınıza takılı olmalıdır. Phaser 5550B ve 5550N yapılandırmaları bu özelliği içerecek şekilde yükseltilebilir.
- Kaset 1'den yazdırırken kağıt boyutu en az 89 x 127 mm (3.5 x 5 inç) olmalıdır. Kaset 2-6'ya uyan bütün boyutlar 2 taraflı yazdırılabilir.
- Kağıt ağırlığı 60 163 g/m² (16-43 lb. Bond) olmalıdır.
- Manuel 2 taraflı yazdırma desteklenmektedir.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant'na (Çevrimiçi Destek Yardımı) www.xerox.com/office/5550support adresinden ulaşabilirsiniz

Ciltleme Tercihleri

Sayfa üzerindeki görüntülerin **Dikey** veya **Yatay** yönünü seçmek için yazıcı sürücüsünü kullanın. 2 taraflı işleri yazdırırken, sayfanın nasıl döneceğini belirleyen ciltleme seçeneklerini de seçin.

Dikey		Yatay	
Yan Kenardan Ciltle Uzun Kenardan Çevir	Üst Kenardan Ciltle Kısa Kenardan Çevir	Yan Kenardan Ciltle Kısa Kenardan Çevir	Üst Kenardan Ciltle Uzun Kenardan Çevir
HHOREHOLDER H		California de la califo	80000000

2 Taraflı Yazdırmayı Seçme

Otomatik 2-taraflı yazdırmayı seçmek için:

- 1. Kasete kağıt yerleştirin.
- 2. Yazıcı sürücüsünde, aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi 2 taraflı yazdırmayı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.

Otomatik 2-taraflı yazdırmayı seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ya da Windows Server 2003	 Kağıt/Çıktı sekmesini seçin. 2-Taraflı Yazdırma altındaki 2-Taraflı Yazdır seçeneğini belirleyin.
Mac OS X, sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler	 Sayfa Yapısı iletişim kutusunda, Çift Yönlü Yazdırma'yı seçin. Her İki Tarafa Yazdır'ı seçin. Ciltlenecek kenara uygun Ciltleme simgesini tıklatın.

Ayrıca bkz:

- 2 Taraflı Yazdırma için Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yerleştirme sayfa 4-20
- 2 Taraflı Yazdırma için Kaset 2-5'e Kağıt Yerleştirme sayfa 4-24
- 2 Taraflı Yazdırma için Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme sayfa 4-27

Özel Ortamlara Yazdırma

Özel Ortamlara Yazdırma

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Asetatlara Yazdırma sayfa 4-35
- Zarflara Yazdırma sayfa 4-38
- Kartpostal Yazdırma sayfa 4-41
- Etiket Yazdırma sayfa 4-43

Asetatlara Yazdırma

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Asetatlarla ilgili Yönergeler sayfa 4-35
- Kaset 1'den (MPT) veya Kaset 6'dan Asetat Yazdırma sayfa 4-35
- Kaset 2-5'ten Asetat Yazdırma sayfa 4-36

Asetatlar tüm kasetlerden yazdırılabilir. Yalnızca tek tarafa yazdırma işlemi yapılmalıdır. Xerox sarf malzemeleri sipariş etmek için yerel satıcınızla irtibata geçin veya <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresini ziyaret edin.

Asetatlarla ilgili Yönergeler

- Asetatları kasete yerleştirmeden önce tüm kağıtları çıkarın.
- Doldurma çizgisinin üzerinde asetat yerleştirmeyin; yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kötü baskı kalitesine neden olabilecek parmak izi ve kırışıklıklardan kaçınmak için her iki elinizi de kullanarak asetatları kenarlarından tutun.
- Sanında şeritler olan asetatları kullanmayın.
- Kontrol panelinden bütün kasetler için kağıt türünü değiştirin.
- Xerox Asetatlarını kullanın; diğer asetatlar kullanıldığında baskı kalitesinde farklılık olabilir.

Kaset 1'den (MPT) veya Kaset 6'dan Asetat Yazdırma

1. Birbirine yapışmış tabakaları açmak için asetatları havalandırın.



Phaser® 5550 yazıcı 4-35 2. Asetatları uzun kenardan beslemeyle Kaset 1 (MPT) veya Kaset 6'ya yerleştirin.



Kaset 1 (MPT) Uzun Kenardan Besleme



Not: Kağıdı, kasetin içindeki doldurma çizgilerinin üzerinde yerleştirmeyin.

- 3. Gerekirse kağıt kılavuzlarını asetatın boyutuna göre ayarlayın.
- **4.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - **a.** Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - **b.** Asetat'ı seçip, ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak Asetat'ı veya kağıt kaynağı olarak yüklediğiniz kaseti seçin.

Kaset 2-5'ten Asetat Yazdırma

1. Birbirine yapışmış tabakaları açmak için asetatları havalandırın.



2. Asetatları Kaset 2, 3, 4 veya 5'e yerleştirin (uzun kenardan besleme tercih edilir).



Not: Kağıdı, kasetin içindeki doldurma çizgilerinin üzerinde yerleştirmeyin.

- 3. Kağıt kılavuzlarını asetatların boyutuna göre ayarlayın.
- **4.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Asetat'ı seçip, ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- **5.** Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Asetat**'ı veya kağıt kaynağı olarak yüklediğiniz kaseti seçin.

Zarflara Yazdırma

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Zarflarla ilgili yönergeler sayfa 4-38
- Kaset 1'den (MPT) Zarf Yazdırma sayfa 4-39
- Listeğe Bağlı Zarf Kasetinden Zarf Yazdırma sayfa 4-40

Zarflarla ilgili yönergeler

Zarf Satın Alma ve Saklama

- Yalnızca Desteklenen Kağıtlar tablosunda belirtilen kağıt zarfları kullanın. Başarılı zarf yazdırma, büyük oranda zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. Özel olarak lazer yazıcılar için yapılmış zarfları kullanın.
- Sabit sıcaklıkları ve bağıl nemi muhafaza etmeniz önerilir.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırışmaya neden olabilecek nem ve kuruluk etkilerini önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Dolgulu zarfları kullanmayın; bir yüzeyde düz duran zarflardan satın alın.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, yükleme yapmadan önce zarfların içindeki hava "kabarcıklarını" çıkarın.
- Kırışma ya da kabarıklık sorunları meydana gelirse, özellikle lazer yazıcılar için üretilmiş farklı bir marka zarf kullanın.
- Daha fazla bilgi için, Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 4-2 adresini ziyaret edin.

Yazdırma Hazırlığı

Kırışıklık sorunlarını engellemek için şu yönergeleri takip edin:

- Zarfın sadece ön yüzüne yazdırın.
- Zarf belgesi oluşturmak için kullanılan bir araç içeren bir uygulama kullanırken şu adımları uygulayın:
 - aşağı'yı seçin.
 - Resim ortaya gelecek şekilde besleme yöntemini seçin.
 - Saat Yönünde Dönme'yi temizleyin.
- Kaset 1 (MPT) için maksimum istif yüksekliği 10 mm (0.4 inç) ve isteğe bağlı Zarf Kaseti için de 43 mm (1.7 inç) olacak şekilde yükleyin.
- Zarf kapaklarının birleştiği bölgede yazdırmaktan kaçının.
- Yandan yapışkanlı ticari kapaklı (diyagonal olmayan) zarflar kullanırken, yan yapışkanların zarfın köşesine kadar tamamen kesik olduğundan emin olun.

Dikkat: Pencereleri ya da metal kopçaları olan zarfları kesinlikle kullanmayın; bunlar yazıcınıza zarar verebilir.

Kaset 1'den (MPT) Zarf Yazdırma

- **1.** Kaset 1'e (MPT) zarf yüklemek için:
 - C4 zarfları kısa kenarlı besleme ile kasete yerleştirin.
 - Monarch, #10, C5 ve DL zarfları **uzun kenarlı besleme** ile kasete yerleştirin.
 - Yazdırılacak yüz **aşağı** gelecek şekilde yerleştirin.
 - Zarfı kapağı yazıcıya en ilk girecek şekilde yerleştirin.



Kısa Kenardan Besleme - C4 ve Bazı Özel Boyutlar

Uzun Kenardan Besleme - Diğer Boyutların Tümü

- 2. Kağıt kılavuzlarını zarfların boyutuna göre ayarlayın.
- **3.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen zarf boyutunu kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Zarf'ı seçip, ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 4. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak Zarf veya kağıt kaynağı olarak Kaset 1 (MPT) seçin.

İsteğe Bağlı Zarf Kasetinden Zarf Yazdırma

Dikkat: Zarf Kasetini sadece Kaset 2'nin yuvasına yerleştirin. Zarf Kasetinin başka bir yuvaya yerleştirilmesi kasette hasara neden olacaktır.

Zarf Kaseti yazıcıdayken Kaset 2 boyut menüsünde asla Otomatik Algıla seçili olmamalıdır; bu hiçbir boyutu otomatik olarak algılamayacaktır.

- 1. Zarf Kasetine zarf yüklemek için:
 - Monarch, #10, A6, C5, DL, Büyük ABD Kartpostalları ve özel boyutlu zarfları uzun kenarlı besleme ile kasete yerleştirin.
 - Yazdırılacak yüz yukarı gelecek şekilde yerleştirin.
 - Zarfı kapağı yazıcıya en ilk girecek şekilde yerleştirin (kasetin sol tarafı).



- 2. Kağıt kılavuzlarını zarfların boyutuna göre ayarlayın.
- **3.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - **b.** Monarch, #10, C5 ve DL zarflar için **Zarf** ve A6 ve Büyük ABD Kartpostalı için de uygun kağıt türünü seçin. **OK** düğmesine basın.
 - **c.** Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın. Menüde belirtilmeyen boyutlardaki zarfları yazdırma hakkında bilgi için, bkz. Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma sayfa 4-46.
- 4. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak Zarf veya kağıt kaynağı olarak Kaset 2 seçin.

Kartpostal Yazdırma

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Kartpostallarla ilgili yönergeler sayfa 4-41
- Kartpostal Yazdırma sayfa 4-41

Xerox sarf malzemeleri sipariş etmek için yerel satıcınızla irtibata geçin veya <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresini ziyaret edin.

Kartpostallarla ilgili yönergeler

Kartpostallar Kaset 1'den (MPT) veya isteğe bağlı Zarf Kasetinden yazdırılabilir.

- Kullanılmayan kartpostalları düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar bunları orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan kartpostalları orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Kartpostalları aşırı kuru, nemli koşullarda ya da aşırı sıcak, soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama kartpostalların kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Doldurma çizgisinin üzerinde kartpostal yerleştirmeyin; yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

Kartpostal Yazdırma

1. Kasete kartpostal yerleştirin.

Kaset 1 (MPT)

 Büyük ABD kartpostallarını ve A6 ortamını Kaset 1'e (MPT) uzun kenardan besleme ile ve yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Ortamın üst kısmını yazıcıya en ilk girecek şekilde yerleştirin (yazıcının sol tarafı).



Phaser® 5550 yazıcı 4-41 Küçük ABD kartpostallarını sadece Kaset 1'e (MPT) uzun kenardan besleme ile ve yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Kartpostalın üst kısmını yazıcının arkasına gelecek şekilde yerleştirin.



Zarf Kaseti

Büyük ABD kartpostallarını ve A6 ortamını isteğe bağlı Zarf Kasetine uzun kenardan besleme ile ve yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Kartpostalın üst kısmını kasetin soluna gelecek şekilde yerleştirin.



- 2. Kağıt kılavuzlarını kartpostalların boyutuna göre ayarlayın.
- **3.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - **a.** Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Kart Stoğu'nu seçip, ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak Kart Stoğu veya kağıt kaynağı olarak Kaset 1 (MPT) veya Kaset 2 seçin.

Etiket Yazdırma

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Etiketlerle ilgili yönergeler sayfa 4-43
- Etiket Yazdırma sayfa 4-43

Xerox sarf malzemeleri sipariş etmek için yerel satıcınızla irtibata geçin veya <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresini ziyaret edin.

Etiketlerle ilgili yönergeler

- Vinil etiketler kullanmayın.
- Eksik öğeler bulunan kağıtlarda etiket kullanmayın; yazıcı bileşenlerine zarar verebilir.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar ürünü orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan ürünü korumak için orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın.

Etiket Yazdırma

Uygulamanızın etiketler için bir ayarı varsa, şablon olarak bu ayarı kullanın. Etiketler tüm kasetlerden yazdırılabilir.

1. Etiketleri kasete yerleştirin:

Kaset 1 (MPT)

Etiket sayfalarını Kaset 1 'e (MPT) uzun kenardan besleme ile (önerilir) ve yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Sayfanın üst kısmını yazıcının önüne gelecek şekilde yerleştirin.



Phaser® 5550 yazıcı 4-43

Kaset 2-5

Etiket sayfalarını Kaset 2-5'e uzun kenardan besleme ile (önerilir) ve yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Sayfanın üst kısmını yazıcının önüne gelecek şekilde yerleştirin.



Kaset 6

Etiket sayfalarını Kaset 6'ya **uzun kenardan besleme** ile ve yüzü **aşağı** bakacak şekilde yerleştirin. Sayfanın **üst** kısmını kasetin **önüne** gelecek şekilde yerleştirin.



- 2. Kağıt kılavuzlarını etiket sayfalarının boyutuna göre ayarlayın.
- **3.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin. Kağıt boyutunu veya türünü değiştirdiyseniz, şu işlemi yapın:
 - a. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Etiketler'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
 - c. Kağıt boyutunu seçin ve seçimlerinizi kaydetmek için OK düğmesine basın.
- 4. Yazıcı sürücüsünde, kağıt kaynağı olarak Etiketler'i veya yüklediğiniz kaseti seçin.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Yönergeler sayfa 4-46
- Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma sayfa 4-47

(3.87 - 17.0 inç)

Yönergeler

Belirtilen kasetlerden aşağıdaki aralıklarda özel boyutlu kağıda yazdırın.

	Giriş Kaseti		
	Kaset 1 (MPT)	Kaset 2-5	Zarf Kaseti
Kısa Kenar	89 – 297 mm (3.5 – 11.70 inç)	140 – 297 mm (5.50 – 11.70 inç)	98 – 162 mm (3.87 – 6.38 inç)
Uzun Kenar	98 – 432 mm (3.87 – 17.0 inç)	182 – 432 mm (7.16 – 17.0 inç)	148 – 241 mm (5.82 – 9.50 inç)
		Çıktı Kaseti	
	Standart Çıktı Kaseti	Yığınlama Üst Kaseti	Yığınlama Alt Kaseti
Kısa Kenar	89 – 297 mm (3.5 – 11.70 inç)	182 – 297 mm (7.16 – 11.70 inç)	182 – 297 mm (7.16 – 11.70 inç)
Uzun Kenar	98 – 432 mm	182 – 432 mm	210 – 432 mm

Kağıt türleri, ağırlıkları ve boyutları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 4-2.

(7.16 - 17.0 inç)

(8.27 - 17.0 inç)

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Kağıt Kasetlerine Yerleştirme

1. Özel boyutlu kağıdı Kaset 1 (MPT) veya Kaset 2-5'e yerleştirin.

Kaset 1 (MPT)



Uzun Kenardan Besleme



Kısa Kenardan Besleme

Kaset 2-5



Uzun Kenardan Besleme




2. Kağıt kılavuzlarını boyuta göre ayarlayın. Kağıt kaseti içindeki etiketlerin boyuta ve yönüne göre yerleştirilmesi için ek bilgi sağlamaktadır.



Kaset 1 (MPT)

Kaset 2-5

3. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



- **4.** Kontrol panelinde istenirse, **OK** düğmesine basarak gösterilen kağıt boyutunu ve türünü kabul edin veya adım 7'ye geçerek bunları değiştirin. İstenmezse bir sonraki adıma geçin.
- 5. Kağıt Kaseti Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 6. Yapılandırdığınız kaseti seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 7. Kurulumu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 8. Uygun türü seçip ardından da OK düğmesine basın.
- 9. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Özel boyutlu kağıdınız menüde listelenmişse, seçin ve **OK** düğmesine basın.
 - Özel boyutlu kağıdınız menüde listelenmemişse, Yeni Özel Boyut'u seçin ve OK düğmesine basın.
- 10. Yeni Özel Boyut'u seçtiyseniz, özel genişliği ve uzunluğu seçin:
 - a. Kısa Kenar için, Yukarı Ok ve Aşağı Ok düğmelerini kullanarak kısa kenarı belirleyin ve ardından da OK düğmesine basın.
 - **b. Uzun Kenar** için, **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak uzun kenarı belirleyin ve ardından da OK düğmesine basın.
 - **c.** Kontrol panelinde **Kağıt Yönü** isteniyorsa, **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak kağıtları kasete besleme yönünüzü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- **11.** Uygulamadaki belge boyutu olarak özel boyutu kullanın veya kağıt kaynağı olarak uygun kaseti seçin.

Not: Daha sonra bir kasetteki özel boyutu standart boyut ile değiştirirseniz, yeni boyutu kontrol panelinden ayarladığınızdan emin olun (veya otomatik algılanan bir boyut için Otomatik Algıla seçin).

Özel Kağıt Türleri Oluşturma

Özel kağıt türleri CentreWare IS'de oluşturulur ve sürücüde, kontrol panelinde ve CentreWare IS'de görülür. Aylık raporlar gibi rutin yazdırma işlerinizde kullanabileceğiniz özel ayarlara sahip özel kağıt türünüzü oluşturmak için bu özelliği kullanın.

Özel kağıt türleri oluşturmak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- **3. Properties**'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinti panelinde General (Genel) klasörünü seçin.
- 5. Custom Paper Types'ı (Özel Kağıt Türleri) seçin.
- 6. Ayarlara girin ya da bunları değiştirin, daha sonra sayfanın alt kısmında Save Changes (Değişiklikleri Kaydet) seçeneğine tıklatın.

Not: Özel kağıt türleri oluşturma ile ilgili daha fazla bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için **Properties** (Özellikler) sekmesindeki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

Zimba Kullanma

Zımbalama Seçenekleri

Phaser 5550 yazıcı sürücüsünde birkaç zımbalama seçeneği bulunmaktadır:

- **Zımbalama Yok**: Bu, varsayılan seçenektir. Seçildiğinde, çıktılar zımbalanmaz.
- **1 Zımba**: Her kopya dizisini bir defa zımbalar.
- **2** Zımba: Her kopya dizisini iki defa zımbalar.
- **Gelişmiş Zımbalama**: Zımba yerleştirmeyi kontrol etmek için seçenekler sunar.

Desteklenen sürücüde bir zımbalama seçeneğini belirlemek için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	Çıktı Seçenekleri sekmesinde, Zımbalama açılır-listesinden bir seçenek seçin.
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha sonraki) sürücüsü	Yazdır iletişim kutusunda, açılır listeden Bitirme Seçenekleri 'ni seçin ve ardından da zımbalama seçeneğini seçin.

Not: Varsayılan zımbalama seçeneğini ayarlamak için kontrol panelini veya Centreware IS'yi de kullanabilirsiniz.

Düşük Zımba Davranışı

Yazıcı düşük miktarda zımba olduğunu tespit ettiğinde, aşağıdaki üç işlemden birinin gerçekleşmesi için 15 dakikalık bir ara verilir:

- Yazdırma işine zımba olmadan devam edilebilir.
- Kullanıcı zımba kartuşunu doldurarak yazdırma işine devam edebilir.
- Yazdırma işi iptal edilebilir.

15 dakika sonuna kadar herhangi bir işlem gerçekleştirilmezse, yazdırma işi devam edecek ve zımbalar bitene kadar kullanılacak, ardından da zımba olmadan devam edecektir.

Zımba Kullanma

Zımba Ekleme

1. G Kapağını açın.



Not: G Kapısının iç kısmındaki talimatları okuyun.

2. Zımbalayı kendinize doğru ve sonra da sağa doğru çekin.



- 3. Zımba ünitesini yukarı kaldırıp dışa doğru çekerek çıkarın.

- 4. Varsa, boşalmış zımba kartuşunu çıkarın.
- **5.** Yeni bir zımba kartuşu yerleştirin.
- 6. Son işlemciye zımba ünitesini yerleştirin.



Zımba Kullanma

7. G Kapağını kapatın.



Delik Açıcıyı Kullanma

Bulunduğunuz bölgeye bağlı olarak, isteğe bağlı son işlemci 3 delikli delgi veya 2- / 4- delikli delgi birimiyle fabrikada yapılandırılmıştır. Yazıcınızda hangi seçeneğin yüklü olduğunu belirlemek için, kontrol panelinden bir Yapılandırma Sayfası yazdırın.

- Delik açma seçeneği açık olduğunda, Yığınlama Üst Kasetine veya Yığınlama Alt Kasetine gönderilen sayfalar delinir.
- Delik açma kapatıldığında, hiçbir kağıt delinmez.
- Yazıcı delgi atık kutusunun dolu olduğunu tespit ettiğinde, kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir ve yazdırma delik açmadan devam eder.

Desteklenen bir sürücüde bir delik açma seçeneğini seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	 Kağıt Çıktı sekmesini açın. Delik Aç'ı veya Delik Aç açılır-listesinden delik sayısını seçin. 	
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha sonraki) sürücüsü	 Yazdır iletişim kutusunda, açılır-listeden Bitirme Seçenekleri'ni seçin. Delik Aç altından delinecek delik sayısını seçin. 	

Varsayılan Delik Açma Seçeneğinin Ayarlanması

Varsayılan Delik Açma Seçeneği kontrol paneli veya CentreWare IS üzerinden seçilebilir.

Kontrol Paneli

Varsayılan delik açma seçeneğini kontrol panelinden seçmek için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Delgi'yi seçin ve daha sonra OK düğmesine basarak açık ve kapalı arasında geçiş yapın.
- **4.** 2 delikli ve 4 delikli delginiz varsa, **Delgi Delikleri**'ni **2 Delik** veya **4 Delik** olarak ayarlayın.

CentreWare IS

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinti ağacında, **General'**ı (Genel) genişletin ve **Printer Defaults**'u (Yazıcı Varsayılanları) tıklatın.
- 5. Punch (Delgi) açılır listesinden On (Açık) veya Off'u (Kapalı) seçin.
- 6. Punch Holes (Delgi Delikleri) açılır listesinden istediğiniz delik sayısını seçin.
- 7. Save Changes (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın.

Delgi Atık Kutusunu Boşaltma

- **1.** G Kapağını açın.
- 2. Delgi Atık Kutusunu çıkarın ve içindekileri boşaltın.



3. Delgi Atık Kutusunu son işlemciye geri takın.



4. G Kapağını kapatın.

Gelişmiş Seçenekler

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Ayırma Sayfaları Yazdırma sayfa 4-58
- Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up) sayfa 4-59
- Kitapçık Yazdırma sayfa 4-60
- Negatif ve Ayna Görüntüleri Bastırma sayfa 4-61
- Ölçeklendirme sayfa 4-62
- Kenardan Kenara Yazdırma sayfa 4-63
- Yazdırma Filigranları sayfa 4-64
- Kapak Sayfaları Yazdırma sayfa 4-65
- İş Bitiş Bildirimi sayfa 4-66
- Güvenli Yazdırma İşleri, Kişisel Yazdırma İşleri, Prova Yazdırma İşleri ve Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme sayfa 4-67

Ayırma Sayfaları Yazdırma

Yazdırma işi sonrasında, bir yazdırma işinin kopyaları arasına veya bir yazdırma işinin sayfaları arasına *ayırma* sayfası (bölme sayfası veya ara sayfa) yerleştirilebilir. Ayırma sayfaların kaynağı olarak kullanılacak kaseti belirtin.

Desteklenen sürücüde ayırma sayfalarını belirtmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da	 Kağıt/Çıktı sekmesini seçin. Kağıt özetinin yanındaki düğmeyi tıklatın ve açılır listeden	
daha sonraki bir sürüm	Ayırıcılar'ı seçin. Ayırıcılar iletisim kutusundan ayrac seceneğini ve kullanılacak	
	kaseti seçin.	
Mac OS X (sürüm	 Yazdır iletişim kutusunda, açılır listeden Yazıcı Özellikleri'ı seçin. Kağıt Besleme Seçenekleri altından, Son Sayfa Kağıt Kaynağı	
10.3 ve daha	açılır listesini seçin ve ardından da ayırıcı için kullanılacak	
sonraki sürümler)	kaseti seçin.	

Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Her kağıda bir, iki, dört, altı, dokuz veya 16 sayfa yazdırın.



Desteklenen bir sürücüde tek sayfaya birden çok sayfa yazdırmak için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	 Düzen/Filigran sekmesini seçin. Sayfa / Yanrak (N-Lin) seceneğini seçin
	 Sayfarın her kenarında görünmesini istediğiniz sayfa sayısı düğmesini tıklatın.
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler)	 Yazdır iletişim kutusunda, Düzen'i seçin. Sayfa/Kağıt sayısını ve Düzen Yönü'nü seçin.

Kitapçık Yazdırma

2 taraflı yazdırmayla dokümanı küçük kitap biçiminde yazdırabilirsiniz 2 taraflı (çift yönlü) yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturun. Sürücü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her kağıda dört sayfa (her yüzüne ikişer sayfa) yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

Kitapçık yazdırırken, desteklenen sürücülerden kayma ve cilt payı'nı da belirleyin.

- Kayma: Sayfaların dışa doğru ne kadar kaydırılacağını belirtir (10 punto cinsinden). Bu, katlanan kağıdın kalınlaşarak sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışa doğru kaymasını telafi eder. 0 1.0 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.
- Cilt Payı: Sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi (punto cinsinden) belirtir. Punto boyutu 0.35 mm'dir (1/72 inç).



Bazı sürücülerde şu ek kitapçık yazdırma seçenekleri de bulunur:

- **Sayfa Kenarlıkları Çiz**: Her sayfanın etrafina kenarlık çizer.
- **Hedef Kağıt Boyutu**: Kitap için kağıt boyutunu belirtir.
- **Sağdan Sola**: Kitapçıktaki sayfaların sırasını ters çevirir.

Negatif ve Ayna Görüntüleri Bastırma

Sayfaları negatif görüntü (basılan resimde aydınlık ve karanlık bölgelerin tersine çevrilmesi) veya ayna görüntü (basılan görüntüleri yatay olarak çevirir) olarak yazdırabilirsiniz.

Not: Negatif Çıktı ve Ayna Çıktı seçenekleri sadece PostScript sürücüsünde bulunmaktadır.



Desteklenen bir sürücüde negatif veya ayna görüntüleri seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows 2000 ya da daha sonraki sürüm PostScript Sürücüsü	 Gelişmiş sekmesini seçin. Ayna Çıktı veya Negatif Çıktı için Evet'i seçin.

Ölçeklendirme

Ölçeklendirme değeri seçerek yazdırdığınızda sayfa görüntülerinizi küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Bazı sürücülerde, sayfa görüntülerinin çıktı kağıt boyutuna otomatik olarak ölçeklendirilmesini sağlayabilirsiniz.



Desteklenen sürücüde ölçeklendirme seçeneğini seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	1. Kağıt/Çıktı sekmesini seçin.	
	 Kağıt özetinin yanındaki düğmeyi tıklatın ve açılır listeden Diğer Boyut'u veya Gelişmiş Kağıt Seçimi'ni seçin. 	
	 Ölçeklendirme Seçenekleri açılır listesinden bir seçeneği seçin. 	
	 Manuel Olarak Ölçeklendir'i seçerseniz, yüzdelik değer kutucuğuna bir yüzdelik değer girin. 	
Mac OS X (sürüm	1. Dosya'yı seçin.	
10.3 ve daha sonraki sürümler)	2. Sayfa Ayarı'nı seçin.	
	 Ölçeklendirme kutucuğunda yüzdelik değeri belirtin. 	

Kenardan Kenara Yazdırma

Belgeleri, standart kenar boşlukları olmaksızın sayfanın kenarına kadar yazdırabilirsiniz.

Desteklenen bir sürücüde sayfaları kenarlara kadar yazdırmak için:

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	 Gelişmiş sekmesini seçin. Kenardan Kenara Yazdırma'i Açık olarak ayarlayın. 	
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler)	 Uygulamanızdan yazdırma işinizi gönderin. Yazıcı açılır listesinde, Phaser 5550 yazıcıyı seçin. 	
	 Panel seçimi açılır menüsünden, Kağıt Besleme Seçenekleri'ı seçin. 	
	3. Kenardan Kenara Yazdırma'i Açık olarak ayarlayın.	

Not: Kenardan Kenara Yazdırma Açık olarak ayarlandığında, belgeler kenardan kenara yazdırılır. **Kapalı** olarak ayarlandığında, belgeler standart kenar boşluklarıyla yazdırılır.

Ayrıca bkz:

Ölçeklendirme sayfa 4-62

Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen ek metindir. Örneğin, filigranla dağıtımdan önce sayfaya damgalayabileceğiniz Taslak, Gizli, Tarih ve Versiyon gibi terimler eklenebilir.



Bazı Windows sürücülerinde şunları yapabilirsiniz:

- Filigran oluşturun
- Mevcut bir filigranın metnini, rengini, konumunu ve açısını düzenleyin
- Belgenin ilk sayfasına veya her sayfasına bir filigran yerleştirin
- Filigranı fonda yazdırın
- Filigran metnini dolgu metin yerine taslak olarak yazdırın

Not: Her uygulama filigran yazdırmayı desteklemez.

Desteklenen Windows sürücüsü kullanarak filigranları seçmek, oluşturmak ve düzenlemek için:

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da	1. Düzen/Filigran sekmesini seçin.	
daha sonraki bir sürüm	 Kullanacağınız filigranı Filigranlar açılır listesinden seçin. 	
	 Filigranı değiştirmek için, Düzenle düğmesini tıklatarak Filigran Düzenleyici iletişim kutusunu görüntüleyin. 	
	 Yeni filigran oluşturmak için, Yeni düğmesini tıklatarak Filigran Düzenleyici iletişim kutusunu görüntüleyin. 	
	2. Filigranlar açılır listesinden erişebileceğiniz Seçenekler:	
	 Filigranı fonda veya ön planda yazdırmayı veya işle harmanlamayı seçebilirsiniz. 	
	 Filigranı bütün sayfalarda veya sadece ilk sayfada yazdırmayı seçebilirsiniz. 	

Kapak Sayfaları Yazdırma

Kapak sayfası, bir belgenin ilk veya son sayfasıdır. Yazıcı, belgenin kapak sayfası için belgenin tümünden farklı bir kağıt kaynağı seçme imkanı sunar. Örneğin, bir belgenin ilk sayfası olarak şirketinizin antetli kağıdını veya bir raporun ilk ve son sayfaları olarak kart stoğu kullanabilirsiniz.

- Kapak sayfaları yazdırma kaynağı olarak herhangi bir kaseti kullanın.
- Kapak sayfası için belgenizin geri kalan kısmıyla aynı boyutta kağıt kullanıldığından emin olun. Sürücüde kapak sayfası kaynağı olarak seçtiğiniz kasetten farklı bir boyut seçerseniz, kapağınız/kapaklarınız belgenin geri kalanıyla aynı kağıda yazdırılır.

Kapak sayfalarıyla ilgili olarak birkaç seçeneğiniz bulunmaktadır:

- Hiçbiri Belgenizin ilk ve son sayfalarını belgenin geri kalanıyla aynı kasetten yazdırır.
- **İlk** İlk sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır.
- **İlk ve Son** İlk ve son sayfaları belirtilen kasetten alacağı kağıtlara yazdırır.

Kapak Sayfası	Yazdırma Seçeneği	Kapağa Yazdırılan Sayfalar
İlk	1 taraflı yazdırma	Sayfa 1
	2 taraflı yazdırma	Sayfa 1 ve 2
Son	1 taraflı yazdırma	Son sayfa
	2 taraflı yazdırma (tek numaralı sayfalar)	Son sayfa
	2 taraflı yazdırma (çift numaralı sayfalar)	Son iki sayfa

2 taraflı yazdırmada ön kapağınızın arka yüzünün boş kalması için, belgenizin 2. sayfasının boş olması gerekir. Belgenizin arka kapağının boş kalması için, aşağıdaki boş sayfa yerleştirme tablosunu inceleyin.

Yazdırma Seçeneği	Metnin Son Sayfası	Boş Sayfalar
1 taraflı yazdırma		Belgenin sonuna bir boş sayfa ekleyin.
2 taraflı yazdırma	Tek numaralı sayfalar	Belgenin sonuna iki boş sayfa ekleyin.
	Çift numaralı sayfalar	Belgenin sonuna bir boş sayfa ekleyin.

Desteklenen bir sürücüde kapak sayfaları seçeneğini seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	1. Kağıt/Çıktı sekmesini seçin.
	 Kağıt özetinin yanındaki düğmeyi tıklatın ve açılır listeden Kapaklar'ı seçin.
	 Kapaklar iletişim kutusundan kapak seçeneğini ve kullanılacak kaseti seçin.
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler)	1. Yazdır iletişim kutusunda, Kağıt Besleme'i seçin.
	2. İlk sayfa kaynağı'u seçin ve ardından da kapaklar için kullanılacak kaseti seçin.
	 Kağıt Besleme Seçenekleri altından, Son Sayfa Kağıt Kaynağı açılır listesini seçin ve ardından da kapak sayfaları için kullanılacak kaseti seçin.
	Not: Kitapçık yazdırma için, kapak sayfası gereksinimleri Son Sayfa Kağıt Kaynağı olarak seçilmelidir.

İş Bitiş Bildirimi

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzün sağ alt köşesinde işin adının ve yazdırıldığı yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.

Not: Bu özellik sadece yazıcınız bilgisayarınıza bir ağ üzerinden bağlı olduğunda kullanılabilir.

Desteklenen sürücüde iş bitiş bildirimi seçeneğini seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	 Herhangi bir sekmenin altında, Daha Fazla Seçenek düğmesini tıklatın.
	 PrintingScout menüsünde, İş bittiğinde veya bitirilemediğinde haber ver veya İş bittiğinde haber ver seçeneklerinden birini seçin.
Mac O S X (sürüm 10.3 ve daha sonraki) sürücüsü	 Sorun Giderme bölmesini seçin. İşim Bittiğinde Haber Ver kutucuğunu işaretleyin.

Güvenli Yazdırma İşleri, Kişisel Yazdırma İşleri, Prova Yazdırma İşleri ve Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Kişisel Yazdırma İşleri, Kaydedilmiş Kişisel Yazdırma İşleri, Prova Yazdırma İşleri ve Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Gönderme sayfa 4-68
- Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme sayfa 4-69
- Güvenli Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme sayfa 4-70
- Kişisel Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme sayfa 4-70
- Prova Yazdırma İşleri ve Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme sayfa 4-70
- Kişisel Kaydedilmiş İşleri Yazdırma veya Silme sayfa 4-71

Yazıcınızın bir sabit sürücüsü varsa şu özel iş türlerinden birini seçebilirsiniz:

- **Kişisel Yazdırma**: Kontrol paneli veya CentreWare IS üzerinden kullanıcı adınızı seçtiğinizde işi yazdırır.
- Güvenli Yazdırma: İşi sadece kontrol panelinde dört basamaklı sayısal şifreyi girdiğinizde yazdırır.
- **Prova Yazdırma**: Kopyayı prova edebilmeniz için işin sadece bir kopyasını yazdırır. Ek kopyalar yazdırmak isterseniz, kontrol panelinden iş adını seçin.
- Paylaşılan Kaydedilmiş İş: İşi sabit sürücüde kaydederek istendiğinde kontrol panelinden yazdırabilmenizi sağlar. İş yazdırma sonrasında silinmez.
- Kişisel Kaydedilmiş İş: İşi sabit sürücüde kaydederek sizden başkasının yazdıramaması için kontrol panelinden şifrenizi girerek yazdırabilmenizi sağlar. İş yazdırma sonrasında silinmez.
- Birlikte Yazdır: Saklanan kişisel ve/veya paylaşılan kaydedilmiş işi mevcut işle beraber yazdırır. Mevcut iş yazdırma sonrasında silinir.

Kişisel Yazdırma İşleri, Kaydedilmiş Kişisel Yazdırma İşleri, Prova Yazdırma İşleri ve Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Gönderme

Bir işi kişisel, kaydedilmiş kişisel, güvenli, prova veya kaydedilmiş yazdırma işi olarak belirlemek için desteklenen bir sürücü kullanın.

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm	 Kağıt/Çıktı sekmesini seçin. İş Türü'nün altından iş türünü seçin. İletişim kutusunda: Bir güvenli iş için, dört basamaklı şifrenizi girin. Bir prova yazdırma veya kaydedilmiş yazdırma işi için, bu işe vermek istediğiniz adı girin. Kişisel kaydedilen iş için dört basamaklı şifrenizi girin ve bu işe vermek istediğiniz adı girin. 	
	4. Tamam düğmesini tıklatın.	
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler)	 Yazdır iletişim kutusunda, İş Türleri açılır-listesini seçin. Bir güvenli yazdırma veya kişisel kaydedilmiş iş için, Sayısal Şifre alanına 0000 - 9999 arası dört basamaklı bir sayı girin. Prova yazdırma veya kaydedilmiş yazdırma işi için, Belge Adı alanına 20 alfa karaktere kadar bir belge adı girin. 	

Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme

Desteklenen bir sürücüde işleri mevcut işle birlikte göndermek için:

İşletim Sistemi	Adımlar	
Windows 2000 ya da	ağıt/Çıktı sekmesini seçin.	
daha sonraki bir sürüm	ş Türü 'nün altından Birlikte `	Yazdır'ı seçin.
	Birlikte Yazdır iletişim kutusu şle birlikte yazdırılacak bir kiş aydedilmiş iş seçin ve Ekle c stesine ekleyin.	nda, sol taraftaki listeden mevcut isel kaydedilmiş veya paylaşılan düğmesini tıklatarak sağdaki Son İş
	′azdırılacak işlerin sırasını de eri değiştirilecek bir iş seçin üğmesini tıklatın.	ğiştirmek için, sağdaki listeden ve Yukarı Taşı veya Aşağı Taşı
	amam düğmesini tıklatın.	
Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha	′azdır iletişim kutusunda, İş ⊺ ′azdır 'ı seçin.	Fürleri açılır listesinden Birlikte
sonraki sürümler)	ayısal Şifre alanına 0000 - 9 e ardından da Ayarla düğme	9999 arası dört basamaklı bir sayı girin esini tıklatın.
	Soldaki listeden mevcut işle b aydedilmiş veya paylaşılan k la Sağa Taşı düğmesini tıklat	eraber yazdırılacak bir kişisel aydedilmiş iş seçin ve ardından tın.
	′azdırılacak işlerin sırasını de eri değiştirilecek bir iş seçin v üğmesini tıklatın.	ğiştirmek için, sağdaki listeden ve Yukarı Taşı veya Aşağı Taşı

Not: Birlikte Yazdır işleri Apple Talk veya USB bağlantılı yazıcılarda kullanılamaz.

Güvenli Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme

Güvenli yazdırma işini yazdırmak veya silmek için, kontrol panelinde dört basamaklı şifreyi belirleyin:

- 1. Mobil Özellikler'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 2. Güvenli Yazdırma İşleri'ni seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- **3.** Kullanıcı Adınıza gelin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 4. İlk basamak için doğru sayıya gidin ve OK düğmesine basarak bu basamağı kabul edin.
- 5. İkinci, üçüncü ve dördüncü basamaklar için de Adım 4'ü tekrarlayın.

Not: Sürücünün **Şifre** alanına dört basamaktan daha az basamaklı bir sayı girerseniz, şifrenizden önce sıfırlar koyarak kontrol panelinde dört basamak görüntülenmesini sağlayın. Örneğin, sürücüye **222** sayısını girmişseniz, kontrol panelinde **0222** girin. Önceki basamağa dönmek için **Geri** düğmesini kullanın.

- 6. Bu şifreyle birden fazla güvenli yazdırma işi gönderdiyseniz, yazdırmak istediğiniz işi seçin veya Tümü'nü seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 7. Yazdır ve Sil ya da Sil seçeneğini belirleyin, daha sonra işi yazdırmak veya silmek için OK düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme

Kişisel yazdırma işini yazdırmak veya silmek için, kontrol panelinden kullanıcı adınızı seçin.

- 1. Mobil Özellikler'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 2. Kişisel Yazdırma İşleri'ni seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Kullanıcı Adınızı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. Yazdır ve Sil ya da Sil seçeneğini belirleyin, daha sonra bütün kişisel yazdırma işlerinizi yazdırmak veya silmek için OK düğmesine basın.

Prova Yazdırma İşleri ve Kaydedilmiş Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme

Kaydedilmiş yazdırma işini yazdırmak, prova yazdırma işinin kalan kopyalarını yazdırmak veya bir kaydedilmiş veya prova işini silmek için, kontrol panelinden iş adını seçin:

- 1. Mobil Özellikler'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 2. Prova Yazdırma İşleri'ni veya Kaydedilmiş Yazdırma İşleri'ni seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. İş adınızı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. Yazdır ve Sil (prova yazdırma için) ya da Yazdır ve Kaydet'i (kaydedilmiş yazdırma için) veya Sil'i seçip, ardından da işi yazdırmak için OK düğmesine basın.
- **5.** Yazdıracaksanız, istediğiniz kopya sayısına gidin, daha sonra işi yazdırma için **OK** düğmesine basın.

Kişisel Kaydedilmiş İşleri Yazdırma veya Silme

Kaydedilmiş kişisel yazdırma işini yazdırmak veya silmek için, kontrol panelinden iş adını seçin:

- 1. Mobil Özellikler'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 2. Kişisel Kaydedilmiş İşler'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. İş adınızı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. İlk basamak için doğru sayıya gidin ve OK düğmesine basarak bu basamağı kabul edin.
- 5. İkinci, üçüncü ve dördüncü basamaklar için de Adım 4'ü tekrarlayın.

Not: Sürücünün **Şifre** alanına dört basamaktan daha az basamaklı bir sayı girerseniz, şifrenizden önce sıfırlar koyarak kontrol panelinde dört basamak görüntülenmesini sağlayın. Örneğin, sürücüye **222** sayısını girmişseniz, kontrol panelinde **0222** girin. Önceki basamağa dönmek için **Geri** düğmesini kullanın.

- 6. İstediğiniz işi seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 7. Yazdır ve Kaydet ya da Sil seçeneğini belirleyin, daha sonra işi yazdırmak veya silmek için OK düğmesine basın.

Yazıcınızı Yönetme

5

Bu bölümde şunlar bulunur:

- Yazıcı Kurulumu sayfa 5-2
- Yazıcı Güvenliği sayfa 5-9
- Vazıcı Kullanımı Analizi sayfa 5-12

Ayrıca bkz:

Yazıcı Yönetim Yazılımı sayfa 3-10

Yazıcı Kurulumu

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Enerji Tasarrufuna Erişim sayfa 5-2
- Çıktı Seçeneklerinin Seçilmesi sayfa 5-3
- Başlangıç Sayfasına Erişim sayfa 5-4
- Kağıt Yükleme Zaman Aşımına Erişim sayfa 5-5
- Kaset Ayarlarının Seçimi sayfa 5-6
- Yazıcı Dilini Değiştirme sayfa 5-8

Enerji Tasarrufuna Erişim

Enerjiden tasarruf etmek için, yazıcı son çalıştırılmasından itibaren önceden tanımlanmış bir zaman geçtikten sonra düşük enerji tüketeceği bir Enerji Tasarrufu moduna girecektir. Bu modda, yazıcı elektrik sistemlerinin çoğu kapatılır. Yazıcıya bir yazma işi gönderildiğinde, yazıcı Isınma Moduna girer. Yazıcıya ayrıca kontrol panelindeki **OK** düğmesine basarak da ısıtabilirsiniz.

Yazıcının çok sık Enerji Tasarrufu moduna geçtiğini gözlemler ve yazıcının ısınması için uzun süre beklemek istemezseniz, yazıcının Enerji Tasarrufu moduna geçmesinden önceki süreyi uzatın. Zaman aşımı değerini değiştirmek için şu adımları takip edin:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Yazıcı Kontrolleri'ni seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Enerji Tasarrufu'nu seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- Seçeceğiniz Enerji Tasarrufu zaman aşımı değerine ilerlemek için Aşağı Ok veya Yukarı Ok düğmesine basın. Yazıcının Enerji Tasarrufu moduna geçmesi için geçecek süreyi uzatmak isterseniz daha büyük bir değer seçin.
- 5. OK düğmesine basın.

Çıktı Seçeneklerinin Seçilmesi

Phaser 5550 yazıcı bir standart ve iki de isteğe bağlı çıktı kasetine sahiptir:

- Standart Çıktı Kaseti: Çıktıları yazıcının üzerindeki Standart Çıktı Kasetine gönderir.
- Yığınlama Üst Kaseti: Çıktıları yazıcının sağındaki Çıktı Üst Kasetine gönderir. Bu kaset isteğe bağlı son işlemci veya yığınlayıcı ile kullanılabilir.
- **Yığınlama Alt Kaseti**: Çıktıları yazıcının sağındaki Çıktı Alt Kasetine gönderir. Bu kaset isteğe bağlı son işlemci veya yığınlayıcı ile kullanılabilir.

Çıktı kasetini seçmek için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu'nu, Kağıt İşleme Ayarları'nı seçin ve daha sonra Kağıt Hedefi'ni seçin.
- 2. Standart Çıktı Kaseti, Yığınlama Üst Kaseti veya Yığınlama Alt Kaseti'ni seçin ve OK düğmesine basın.

Not: Yazıcı sürücüsü kontrol paneli ayarlarını çıktı kaseti seçimine göre değiştirir.

İş Ofseti Seçimi

Yığınlama Alt Kaseti ve Standart Çıktı Kaseti farklı konumlardaki sayfaları birbiriyle değiştirerek bir yazdırma işini diğerinden ayırabilir. Buna, *iş ofseti* denmektedir. Seçim yapabileceğiniz birkaç iş ofseti seçeneği vardır:

- **Kapalı**: İş ofseti yapılmaz ve seçilen çıktı kasetine göre çıktı konumu değişmez.
- Açık: Çıktı konumu, yazdırma işinin son sayfası yazdırıldığında değişir. Ardından bir sonraki yazdırma işi ofsetlenir ve önceki yazdırma işinden ayrılır.

Not: Yazdırma işleri için zımbalama seçeneği kullanıldığında, iş ofseti etkinleştirilir.

İş ofseti seçeneğini belirlemek için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. İş Ofseti'ni seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. Seçiminizi Açık veya Kapalı hale getirmek için OK düğmesine basın.

Başlangıç Sayfasına Erişim

Yazıcı her sıfırlanması veya açılmasında bir Başlangıç Sayfası üretebilir. Fabrika varsayılanı Kapalı'dır. Başlangıç Sayfasının otomatik yazdırılmasını açık hale getirebilir veya bu sayfayı **Bilgi Sayfaları** menüsünden yazdırabilirsiniz.

Başlangıç sayfasını açmak/kapatmak için şunlardan birini kullanabilirsiniz:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Panelini Kullanma

Başlangıç Sayfasını açmak/kapatmak için:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- Yazıcı Kontrolleri'ni seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 Başlangıç Sayfası vurgulanır. Satırın sonunda seçim görüntülenir (Açık veya Kapalı).
- 3. Ayarı değiştirmek için OK düğmesine basın.

CentreWare IS kullanarak

Başlangıç Sayfasının otomatik açılışını açmak/kapatmak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- **3. Properties**'i (Özellikler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde General (Genel) klasörünü seçin.
- 5. Printer Defaults'u (Yazıcı Varsayılanları) seçin.
- 6. Ayarı değiştirmek için **Printer Startup Page** (Yazıcı Başlangıç Sayfası) açılır menüsünden **On** (Açık) veya **Off'**u (Kapalı) seçin.
- 7. Sayfanın altından Save Changes'i (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Başlangıç Sayfasını Kontrol Paneli Kullanarak Yazdırma

Başlangıç Sayfasını yazdırmak için:

- 1. Bilgi'yi seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Başlangıç Sayfası'nı seçin ve sonra OK düğmesine basın.

Kağıt Yükleme Zaman Aşımına Erişim

Yazdırma işiniz yazıcıda bulunmayan bir tür veya boyutta kağıt biçimindeyse, yazıcının kontrol panelinde sizden uygun kağıdı yerleştirmenizi isteyen bir ileti görüntülenir. Kağıt Yükleme Zaman Aşımı yazıcının farklı tür veya boyutta kağıt üzerinde yazdırmadan önce bekleyeceği zamanı kontrol eder.

Kağıt yükleme zaman aşımını değiştirmek için, şunlardan birini kullanabilirsiniz:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Panelini Kullanma

Kağıt yükleme zaman aşımını değiştirmek için:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Kağıt Yükleme Zaman Aşımı'nı seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- İstediğiniz zaman aşımı değerine gelin. Değerler (Yok, 1, 3, 5 veya 10 dakika, 1 saat veya 24 saat) yazıcının yazdırmadan önce kağıt yerleştirmeniz için beklemesini istediğiniz süreyi belirtir. Yok seçeneğini seçerseniz, yazıcı kağıt yerleştirilmesi için beklemez ve derhal varsayılan kasetten kağıt alır.
- 5. Değişikliği kaydetmek için OK düğmesine basın.

CentreWare IS Kullanarak

Kağıt yükleme zaman aşımını değiştirmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde General (Genel) klasörünü seçin.
- 5. Printer Defaults'u (Yazıcı Varsayılanları) seçin.
- 6. Timeout Settings'de (Zaman Aşımı Ayarları) istediğiniz Load Paper Timeout (Kağıt Yükleme Zaman Aşımı) değerine gelin. Değerler (None (Yok), 1, 3, 5 veya 10 dakika, 1 saat veya 24 saat) yazıcının yazdırmadan önce kağıt yerleştirmeniz için beklemesini istediğiniz süreyi belirtir. None (Yok) seçeneğini seçerseniz, yazıcı kağıt yerleştirilmesi için beklemez ve derhal varsayılan kasetten kağıt alır.
- 7. Ekranın altından Save Changes'i (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Kaset Ayarlarının Seçimi

Kaset Geçişi

Kasette kağıt kalmadığında, kaset geçişi kasetlerde aynı tür ve boyutlarda kağıt bulunduğunda kasetler arasında geçiş yapılmasını sağlar. Kaset geçişi yazıcı sürücüsü, kontrol paneli veya CentreWare IS kullanarak kontrol edilir.

Sürücü veya uygulamada belirli bir kaset seçilmişse, kaset geçişi kapatılır. Yazıcı sürücüsünden **Hangi kasetten yazdırılacağına yazıcı karar versin** seçeneğini seçerseniz, yazıcı kaseti seçer ve bir kaset boşaldığında başka bir kasete geçiş yapar.

Not: Yazıcı sürücüsünü yazdırma işinizde kullanılacak bir kaseti seçmek için kullanırsanız, kaset geçişi bu iş için kapatılır. Yazdırma sırasında kaset boşalırsa, başka bir kasette doğru boyut ve türden kağıt bulunsa dahi, kontrol paneli sizden bu kasete kağıt yerleştirmenizi isteyecektir.

Kaset 1 (MPT), Kaset 2 ve Kaset 3 Phaser 5550 yazıcı'nin standart özellikleridir. Ek kağıt besleyiciler satın alınabilir:

- 1000 Sayfalık Besleyici (Kaset 4 ve 5)
- 2000 Sayfalık Besleyici (Kaset 6)

Kaset Geçişi Ayarları

- Kaset geçişi *etkinleştirilmişse* ve yazdırma sırasında bir kasette kağıt biterse, yazıcı, yazdırma işine devam etmek için aynı boyut, tür ve yazdırma yönüne sahip bir kağıt içeren başka bir kaseti seçer.
- Kaset geçişi *devre dışı bırakılmışsa* ve yazdırma sırasında bir kasette kağıt biterse, kontrol paneli size kaseti boşaldığını ve doldurulması gerektiğini bildirir.

Kaset Sırası

Yazdırma işi için yazıcının aynı tür ve boyutta kağıdı içeren kasetleri hangi sırayla kullanacağını belirleyebilirsiniz. Yazdırma sırasında bir kasetteki kağıt biterse, yazıcı işi yazdırmaya devam etmek için aynı boyutta ve türde kağıt içeren sıradaki kaseti seçer.

Örneğin, kaset sırası 6-2-4 olarak belirlenmişse, yazıcı bir işi yazdırmak için Kaset 6'dan kağıt kullanır. Kaset 6'da istenen kağıt yoksa veya yazdırma sırasında kağıt biterse, yazıcı Kaset 2'yi seçer. Ne Kaset 6'da, ne de Kaset 2'de istenen kağıt yoksa veya yazdırma sırasında kağıt biterse, Kaset 4 seçilir.

Kaset sırasına iki farklı yöntemle belirleyebilirsiniz:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Panelini Kullanma

Kaset sırasını belirtmek için:

- Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Kaset Sırası'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 4. İstediğiniz kaset sırasına gelin. (Kaset geçişini kapatmak isterseniz, Kapalı'yı seçin.)
- 5. Değişiklikleri kaydetmek için OK düğmesine basın.

CentreWare IS kullanarak

Kaset sırasını belirtmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde General (Genel) klasörünü seçin.
- 5. Printer Defaults'u (Yazıcı Varsayılanları) seçin.
- 6. Tray Sequence (Kaset Sırası) açılan listesinden istediğiniz kaset sırasını seçin. (Kaset geçişini kapatmak isterseniz, Off'u (Kapalı) seçin.)
- 7. Ekranın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Varsayılan Kaseti Seçme

Kaset geçişini kullanmak istemezseniz, varsayılan kaset seçimi düzenini kabul edebilirsiniz. Varsayılan kaset sürücü seçimi ile üzerine yazılmazsa yazdırma işleri için kullanılan türde ve boyutta kağıdı içerir. Varsayılan kaset boşsa veya farklı türden kağıt içeriyorsa, başka bir kasette doğru boyut ve türden kağıt bulunsa dahi, kontrol paneli sizden bu kasete doğru kağıdı yerleştirmenizi isteyecektir.

Varsayılan kaseti iki farklı yöntemle belirleyebilirsiniz:

- Yazıcının kontrol paneli
- CentreWare IS

Kontrol Panelini Kullanma

Varsayılan kaseti seçmek için:

- 1. Yazıcı Kurulumu'nu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Kağıt Kaynağı'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- **4.** Varsayılan kaset olarak kullanmak istediğiniz kasete gelin. (Kaset geçişinin etkinleştirilmesini isterseniz, **Otomatik Seçim**'i seçin.)
- 5. Değişikliği kaydetmek için OK düğmesine basın.

Not: Yazıcı sürücüsü kontrol paneli ayarlarını ve Centreware IS'i kaset seçimine göre değiştirir.

CentreWare IS kullanarak

Varsayılan kaseti seçmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- **3. Properties**'i (Özellikler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde General (Genel) klasörünü seçin.
- 5. Printer Defaults'u (Yazıcı Varsayılanları) seçin.
- 6. Print Mode Settings'e (Yazıcı Modu Ayarları) gelin ve Paper Source (Kağıt Kaynağı) açılır listesinden kaseti seçin.
- 7. Ekranın altından Save Changes'i (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Yazıcı Dilini Değiştirme

Kontrol paneli üzerindeki metinlerde kullanılan dili değiştirmek için:

- 1. Kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Kurulumu seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 2. Denetim Masası Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
- 3. Dil'i seçip, ardından da OK düğmesine basın.
- 4. İstediğiniz dili seçip, ardından da OK düğmesine basın.

Yazıcı Güvenliği

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Vönetici Ayarları Seçme sayfa 5-9
- Sazdırma Güvenlik Ayarlarının Seçimi sayfa 5-10
- HTTPS Yapılandırması sayfa 5-10
- Sertifika Yönetimi sayfa 5-10
- 802.1X Yapılandırması sayfa 5-11
- Kontrol Paneli Menülerini Kilitleme sayfa 5-11

CentreWare IS çeşitli kullanıcı erişimi, yazıcı özelliği yetkileri ve şu ayarlarla ilgili kontrol paneli seçimleri için çeşitli seviyeler yapılandırmanızı sağlar:

- Administrative Security Settings (Yönetici Güvenlik Ayarları)
- Printing Security Settings (Yazdırma Güvenlik Ayarları)
- Configure HTTPS (HTTPS'yi Yapılandır)
- Manage Certificates (Sertifikaları Yönet)
- Configure 802.1X (802.1X'i Yapılandır)
- Control Panel Lockout Setting (Kontrol Paneli Kilit Ayarı)

Bu ayarlar hakkında daha fazla bilgi için CentreWare IS'de Help (?) (Yardım) düğmesini tıklatın.

Yönetici Ayarları Seçme

CentreWare IS'teki yönetici ayarları üç farklı kullanıcı güvenliği seviyesinde ayarlar seçmenizi sağlar.

- Any user (Herhangi bir kullanıcı): Yazıcıya yazdırma işi gönderen kullanıcıların çoğunluğunu içerir.
- Key user (Asıl kullanıcı): Bazı yönetici sorumluluklarına sahip olan ve yazıcı işlevlerinin bir kısmını veya tamamını yöneten kişi.
- Administrator (Yönetici): Yazıcının tüm işlevlerini kontrol etme konusunda en üstün yönetim sorumluluğuna ve yetkisine sahip kişi.

Yazıcı ayarlarında yetkisiz değişiklikleri engellemek maksadıyla, CentreWare IS'den uygun kullanıcı haklarını seçin.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinme panelinde **Security** (Güvenlik) klasörünü seçin ve sonra **Administrative Security Settings**'i (Yönetici Güvenlik Ayarları) seçin.
- 5. Uygun Administrator (Yönetici) ve Key User (Asıl Kullanıcı) bilgilerini girin.
- 6. Feature Authorization (Özellik Yetkileri) tablosundan her kullanıcı kategorisi için uygun özellik yetkilendirme ayarını seçin.
- 7. Ekranın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Yazdırma Güvenlik Ayarlarının Seçimi

Yazdırma güvenliği ayarları size şunları sağlar:

- Yazdırılmamış güvenli, kişisel ve prova işlerini kaldırma.
- Sabit disk sürücüsüne yazma seçenekleri.
- Sıkışma giderme seçenekleri seçimi.

Yazdırma güvenlik ayarlarını ayarlamak için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinme panelinde **Security** (Güvenlik) klasörünü seçin ve sonra **Printing Security Settings**'i (Yazdırma Güvenlik Ayarları) seçin.
- 5. Uygun seçenekleri seçin.
- 6. Ekranın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

HTTPS Yapılandırması

HTTPS'nin (SSL) ne zaman kullanılacağını seçmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinme panelinde Security (Güvenlik) klasörünü seçin ve sonra HTTPS'yi seçin.
- **5.** Uygun seçenekleri seçin.
- 6. Ekranın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Daha fazla bilgi için, CentreWare IS'teki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatarak CentreWare IS Çevrimiçi Yardım'a gidin.

Sertifika Yönetimi

Sertifikaları yönetmek için:

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinme panelinde **Security** (Güvenlik) klasörünü seçin ve sonra **Certificates**'i (Sertifikalar) seçin.
- 5. Manage Certificates (Sertifikaları Yönet) sayfasını kullanarak şunları yapabilirsiniz:
 - Varolan sertifikaları görüntüleme veya kaydetme
 - Sertifika yükleme
 - Sertifika veya sertifika imza isteği (CSR) oluşturma
 - Sertifika silme

Daha fazla bilgi için, CentreWare IS'teki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatarak CentreWare IS Çevrimiçi Yardım'a gidin.

802.1X Yapılandırması

Yazıcı web sunucusundaki 802.1X doğrulama ayarlarını yapılandırmak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 4. Sol gezinme panelinde Security (Güvenlik) klasörünü seçin ve sonra 802.1X'i seçin.
- **5.** Advanced (Gelişmiş) düğmesini tıklatarak 802.1X Gelişmiş Yapılandırma sayfasını görüntüleyin veya Configuration Wizard (Yapılandırma Sihirbazı) düğmesini tıklatarak size 802.1X yapılandırması sırasında kılavuzluk edecek bir dizi sayfayı görüntüleyin.

Daha fazla bilgi için, CentreWare IS'teki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatarak CentreWare IS Online Help'a (Çevrimiçi Yardım) gidin.

Kontrol Paneli Menülerini Kilitleme

Kontrol paneli menülerini kilitleyerek başkalarının yazıcı kurulum menülerinin ayarlarını değiştirmesini engelleyebilirsiniz. Yazıcının kontrol paneli menülerini kilitlemek veya kilidini kaldırmak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcınızın Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinme panelinde **Security** (Güvenlik) klasörünü seçin ve sonra **Control Panel Lockout**'u (Kontrol Paneli Kilidi) seçin.
- 5. Kilitlemek istediğiniz her kontrol paneli menü öğesinin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- 6. Sayfanın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Yazıcı Kullanımı Analizi

Bu kısımda şunlar bulunur:

- İş Hesabı sayfa 5-12
- Kullanım Profili Raporları sayfa 5-13
- MaiLinX Uyarıları sayfa 5-14
- Xerox Usage Analysis Tool (Xerox Kullanım Analizi Aracı) sayfa 5-14

İş Hesabı

İş hesabı, CentreWare IS ve CentreWare Web üzerinden kullanılabilir.

Yazıcı, yazdırma işleri ile ilgili bilgileri bir kayıt dosyasında tutar. Kayıt dosyası yazıcının RAM belleğinde veya yazıcıya yüklenmişse yazıcı sabit diskinde saklanır.

Kayıt dosyası iş kayıtlarını listeler. Her kayıt kullanıcı adı, iş adı, yazdırılan sayfa, iş zamanları ve kullanılan toner veya mürekkep gibi alanlar içerir. Her yazıcı bütün alanları desteklemez. Daha fazla bilgi için, *CentreWare IS Online Help*'e (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) veya *CentreWare Web Online Help*'e (CentreWare Web Çevrimiçi Yardım) gidin.

Rapor edilen iş hesabı değerleri her işin yazdırılmasında kullanılan protokol ve yazdırma komutuna bağlı olarak değişiklik gösterir. Örneğin, NetWare üzerinden NPRINT kullanılması yazıcıya yazdırılan işle ilgili en fazla bilgiyi sağlar. Windows ve NetWare kullanılırken, iş adı çoğunlukla LST: veya LST:BANNER olur. Farklı bağlantı noktalarından farklı işler iş hakkında daha az bilgi verebilir.

CentreWare IS Kullanarak

CentreWare IS kullanarak iş hesabı bilgilerine erişmek için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- 3. CentreWare IS ana sayfasının sağ tarafında, Jobs'u (İşler) tıklatın.

Job Accounting Links (İş Hesabı Bağlantıları) sayfası iş hesabı kayıtlarını taramanıza, indirmenize ve silmenize yarayan bağlantılar içerir.

İş bilgileri, iş bilgilerinin bir dosyaya indirilmesi ve iş hesabı dosya biçimleri de dahil olmak üzere CentreWare IS iş hesabı ile ilgili her türlü bilgi için CentreWare IS'teki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatarak *CentreWare IS Online Help*'e (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) gidin.
Kullanım Profili Raporları

Yazıcı, CentreWare IS üzerinden ulaşılan ve aygıtın kullanımı hakkında detayları bildiren raporlar üretir. Kullanım profili raporları, aşağıdakileri de içeren birçok öğeyi takip eder:

- Yazıcı adı, yükleme tarihi, yazdırılan toplam sayfa, yüklenen seçenekler ve ağ kimliği gibi yazıcı bilgileri.
- Toner veya mürekkep gibi sarf malzemeleri kullanım bilgileri. Sarf malzemeleri kullanımını takip ederek, sarf malzemeleri tükenmeden yenilerini sipariş edebilirsiniz.
- Asetata kıyasla kağıt üzerine ne sıklıkla baskı yapıldığı ve her kasetin ne sıklıkla kullanıldığı gibi ortam ve kaset bilgileri.
- Işlerin boyutu ve zamanları gibi iş karakteristikleri.

Kullanım profili raporlamayı ayarlamak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- 3. Jobs'u (İşler) seçin.
- 4. Sol gezinti panelinde Usage Profile Reports'u (Kullanım Profili Raporları) seçin.
- **5.** Usage Profile Properties (Kullanım Profili Özellikleri) bağlantısını tıklatın. Raporları ayarlamak için sayfadaki talimatları takip edin.
- 6. Ekranın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

Rapordaki her alanın açıklaması da dahil olmak üzere kullanım profili raporlama ile ilgili her türlü bilgi için, *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) öğesine gitmek için CentreWare IS'te **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

CentreWare IS Kullanarak

CentreWare IS kullanarak bir kullanım profili raporu göndermek için:

- 1. Yazıcının IP adresini tarayıcının Addresss (Adres) alanına girin.
- 2. Jobs'u (İşler) tıklatın.
- 3. Sol gezinti panelinde Usage Profile Reports'u (Kullanım Profili Raporları) seçin.
- **4.** İstenen e-posta adresini **Send to Specific Address** (Belirli bir Adrese Gönder) alanına girin.
- 5. Send Usage Profile Report (Kullanım Profili Raporu Gönder) düğmesini tıklatın.

Not: E-posta kullanarak kullanım profili raporlarını göndermek için, MaiLinX doğru şekilde ayarlanmalıdır. Bkz. Yazıcı Güvenliği sayfa 5-9.

MaiLinX Uyarıları

MaiLinX uyarıları yazıcının aşağıdaki durumlarda sistem yöneticisine ve diğer kişilere otomatik olarak e-posta göndermesini sağlamaktadır:

- Sazıcı hataları, uyarıları ve alarmları meydana geldiğinde.
- Yazıcı ile ilgilenilmesi gerektiğinde (örneğin, servis gerektiğinde veya sarf malzemelerinin yenilenmesi gerektiğinde).
- Bir CentreWare IS Uzaktan Internet Yazdırma iletisi istendiğinde. CentreWare IS Uzaktan Internet Yazdırma ile ilgili tam bilgi için, *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) öğesine gitmek için CentreWare IS bölümünde Help (Yardım) düğmesini tıklatın.

Belirlenen üç kullanıcı ileti alabilir:

- SysAdmin
- Servis
- Asıl

Hataları, alarmları ve uyarıları rapor eden yazıcı iletileri bu kullanıcılardan herhangi birine bağımsız olarak tahsis edilebilir. Durum Bildirimi iletilerindeki ileti metnini ve konu satırını özelleştirebilirsiniz. Durum Bildirimi yazıcının Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP) istemcisi tarafından sağlanmaktadır.

CentreWare IS Durum Bildiriminin ayarlanması

CentreWare IS kullanarak durum bildirimini ayarlamak için:

- **1.** Web tarayıcınızı başlatın.
- 2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına girin.
- 3. Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- **4.** Sol gezinti panelinde **Mail Alerts**'i (Posta Uyarıları) seçin. Posta uyarı seçeneklerini seçmek için sayfadaki talimatları uygulayın.
- 5. Ekranın altından Save Changes'ı (Değişiklikleri Kaydet) seçin.

CentreWare IS Durum Bildirimiyle ilgili tam bilgi için, *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS Çevrimiçi Yardım) öğesine gitmek için CentreWare IS bölümünde **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

Xerox Usage Analysis Tool (Xerox Kullanım Analizi Aracı)

Xerox Usage Analysis Tool (Xerox Kullanım Analizi aracı), sistem yöneticilerinin Xerox yazıcı kullanımını otomatik olarak izlemelerini ve iş hesabı kayıtlarını almalarını sağlayan bir Windows istemci/sunucu uygulamasıdır. Araç birçok kullanıcı ve yazıcı içeren geniş ağları desteklemektedir. İş hesabı ve yazıcı kullanım verileri bir veritabanında tutulmaktadır. Uygulama tek bir sunucu kullanarak birçok istemci üzerinde çalıştırılabilir. Veriler inceleme, analiz ve faturalama amaçlı olarak bir tabloya aktarılabilir.

Xerox Usage Analysis Tool (Xerox Kullanım Analizi) Aracı hakkında uygulamanın çevrimiçi yardım sistemi tarafından sağlanan bilgilerin tümü için <u>www.xerox.com/office/5550drivers</u> adresini ziyaret edin.

Sorun Giderme

6

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Otomatik Tanılama Araçları sayfa 6-2
- Kağıt Sıkışmalarını Giderme sayfa 6-3
- Baskı Kalitesi Sorunları sayfa 6-59
- Kontrol Paneli Mesajları sayfa 6-70
- **Ek Kaynaklar** sayfa 6-72

Otomatik Tanılama Araçları

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- PhaserSMART Teknik Destek sayfa 6-2
- PrintingScout Uyarıları sayfa 6-2

Xerox, yazdırma kalitesini üretmek ve korumak üzere size yardımcı olmak için çeşitli otomatik tanılama aletleri sağlar.

PhaserSMART Teknik Destek

PhaserSMART Teknik Desteği, otomatik, Internet Tabanlı bir destek sistemidir. Yazıcınızdan analiz edilmek üzere web sitemize tanılama bilgilerini göndermek için varsayılan web tarayıcınızı kullanın. PhaserSMART teknik desteği bilgileri analiz eder, sorunu tanılar ve bir çözüm önerir. Sorun çözümle giderilmezse, PhaserSMART Teknik Desteği Xerox Müşteri Hizmetleri'ne bir Servis İsteği göndermenize yardımcı olur.

PhaserSMART Teknik Desteğine erişmek için:

- 1. <u>www.phaserSMART.com</u> adresini ziyaret edin.
- 2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcının adres penceresine girin.

Başka sorularınız veya sorunlarınız varsa, devam etmek için ilgili PhaserSMART Teknik Desteği başlığını tıklatın.

PrintingScout Uyarıları

PrintingScout, Windows yazıcı sürücünüzle birlikte yüklenen bir araçtır. Yazdırma işi gönderdiğinizde yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı, işinizi yazdıramıyorsa, PrintingScout, sizin yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında otomatik olarak bir ileti görüntüler. Bu mesajda ayrıca sorunu nasıl gidereceğiniz de belirtilir.

Not: PrintingScout'a TCP/IP üzerinden ağa bağlanan yazıcılar için Windows yazıcı sürücüsünden de erişilebilir.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- A'daSıkışma sayfa 6-4
- B'de sıkışma sayfa 6-6
- B ve C'de sıkışma sayfa 6-8
- C'de sıkışma sayfa 6-12
- D'de sıkışma sayfa 6-15
- D ve A'da sıkışma sayfa 6-16
- E'de sıkışma sayfa 6-19
- **F'de sıkışma sayfa 6-22**
- G'de sıkışma sayfa 6-23
- H'de sıkışma sayfa 6-25
- Yığınlayıcı Üst Kasetinde Sıkışma sayfa 6-26
- Kaset 1'de (MPT) Kağıt Boyutu Sıkışması sayfa 6-27
- Kaset 2-5'te Kağıt Boyutu Sıkışması sayfa 6-30
- Kaset 6'da Kağıt Boyutu Sıkışması sayfa 6-34
- Kaset 2, 3, 4 veya 5'te sıkışma sayfa 6-37
- Kaset 1'de (MPT) sıkışma sayfa 6-39
- Kaset 2 ve Kapak A'de Sıkışma sayfa 6-42
- Kaset 3 ve Kapak B'de Sıkışma sayfa 6-46
- Kaset 4 veya 5 ve Kapak C'de sıkışma sayfa 6-51
- Kaset 6'da Sıkışma sayfa 6-56





A'daSıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.

1. A Kapağını Açın.



2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. A Kapağını Kapatın.



B'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



2. B Kapağını Açın.



3. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. B Kapağını kapatın.



5. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



B ve C'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



2. B Kapağını Açın.



3. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. B Kapağını kapatın.



5. C Kapağını Açın.



6. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



7. C Kapağını kapatın.



8. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



C'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



2. C Kapağını Açın.



3. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. C Kapağını kapatın.



5. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



D'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. D Kapağını Açın.



2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. D Kapağını kapatın.



D ve A'da sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. D Kapağını Açın.



2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. D Kapağını kapatın.



4. A Kapağını Açın.

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.



5. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



6. A Kapağını Kapatın.



E'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.

1. A Kapağını Açın.



2. E Kapağını Açın.



3. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. E Kapağını kapatın.



5. A Kapağını Kapatın.



5550-003

F'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. F Kapağını Açın.



2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



Phaser ® 5550 yazıcı 6-22

3. F Kapağını kapatın.



G'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin: Yazıcının kontrol panelinde, i düğmesine basarak kontrol paneli mesajı hakkında bilgi alın.

1. Görebiliyorsanız, sıkışan kağıdı yığınlayıcı üst kasetinden çekerek çıkarın.



2. G Kapağını açın.



3. Kontrol panelinde gösterilen talimatlara bağlı olarak, talimat etiketlerinde gösterilen 2a kolu, 2b kolu veya 3 kolunu açın.

Not: Zımba engel oluşturuyorsa, zımbayı önce kendinize sonra da sağa doğru çekin.

- 4. 2a veya 2b kolunu açtıysanız, 2c kolunu gerektiği şekilde saat yönünün tersinde çevirin.
- 5. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- 6. Adım 3'te açtığınız kolları kapatın.
- 7. G Kapağını kapatın.



Phaser® 5550 yazıcı 6-24

H'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. H Kapağını kaldırın.



2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. H Kapağını kapatın.



Yığınlayıcı Üst Kasetinde Sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

- 1. Sıkışan kağıdı yığınlayıcı üst kasetinden çekerek çıkarın.
- 2. G Kapağını açın.



Phaser® 5550 yazıcı 6-26 3. G Kapağını kapatın.



Kaset 1'de (MPT) Kağıt Boyutu Sıkışması

Kaset 1'deki kağıt boyutu sıkışmasını gidermek için şu adımları takip edin:

1. Genişlik kılavuzlarının kağıda baskı yaptığından emin olun.



2. Kontrol panelinde gösterilen kağıt boyutu ve türü kasetteki kağıdın boyutu ve türüne uyuyorsa, **OK** düğmesine basın.

- **3.** Kontrol panelinde gösterilen kağıt boyutu ve türü kasetteki kağıdın boyutu ve türüne uyuyorsa, şunları yapın:
 - a. Kağıt Boyutunu Değiştir'i seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - b. Otomatik Algıla, Özel'i veya listede bulunan bir kağıt boyutunu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - c. Özel seçtiyseniz, kağıdın genişliğini ve yüksekliğini belirtin. Özel Genişlik'i seçin, OK düğmesine basın, istenen kağıt genişliğine gelin ve ardından da OK düğmesine basın. Özel Yükseklik'i seçin, OK düğmesine basın, istenen kağıt yüksekliğine gelin ve ardından da OK düğmesine basın.
- 4. A Kapağını açın.

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.



5. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığını onaylayın.



6. A Kapağını kapatın.



Kaset 2-5'te Kağıt Boyutu Sıkışması

Kaset 2-5'teki kağıt boyutu sıkışmasını gidermek için şu adımları takip edin:

1. Kontrol panelinde belirtilen kaseti çıkarın.



2. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda baskı yaptığından emin olun.



3. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



- 4. Şu işlemleri yaparak kağıt boyutunu belirtin:
 - **a.** Kontrol paneli menülerinde, **Yazıcı Kurulumu** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
 - b. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - c. Kaset [2-5] Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - d. Otomatik Algıla, Özel'i veya listede bulunan bir kağıt boyutunu seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - e. Özel seçtiyseniz, kağıdın genişliğini ve yüksekliğini belirtin. Özel Genişlik'i seçin, OK düğmesine basın, istenen kağıt genişliğine gelin ve ardından da OK düğmesine basın. Özel Yükseklik'i seçin, OK düğmesine basın, istenen kağıt yüksekliğine gelin ve ardından da OK düğmesine basın.

5. A Kapağını Açın.

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.



6. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



7. A Kapağını Kapatın.



Kaset 6'da Kağıt Boyutu Sıkışması

Kaset 6'daki kağıt boyutu sıkışmasını gidermek için şu adımları takip edin:

1. Kaset 6'yı dışarı çekin.



2. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.

Not: Varsayılan ayar, 8.5 x 11 inç kağıt içindir. A4 kağıt için kılavuzları değiştirmelisiniz.


3. Kaseti tamamen yazıcının içine itin.



- 4. Şu işlemleri yaparak kağıt boyutunu belirtin:
 - **a.** Kontrol paneli menülerinde, **Yazıcı Kurulumu** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
 - b. Kağıt Kullanımı Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - c. Kaset 6 Ayarları'nı seçin ve daha sonra OK düğmesine basın.
 - **d. Otomatik Algıla**'yı veya listede bulunan bir kağıt boyutunu seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- 5. A Kapağını Açın.

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.



6. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



7. A Kapağını Kapatın.



Kaset 2, 3, 4 veya 5'te sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Kontrol panelinde belirtilen kaseti yazıcıdan tamamen çıkarın.



2. Sıkışmış kağıdı yazıcı kaset yuvasından çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. Buruşmuş kağıdı kasetten çıkarın.



4. Kağıdın kasete doğru şekilde yüklendiğinden ve kılavuzların kağıda baskı yaptığından emin olun.



5. Kaseti yazıcıya takın sonuna kadar itin.



Kaset 1'de (MPT) sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. A Kapağını açın.



Phaser® 5550 yazıcı 6-39 2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. Sıkışmış veya buruşmuş kağıdı Kaset 1'den (MPT) çıkarın ve daha sonra kaseti kapatın.



4. A Kapağını Kapatın.



5. Kağıdın kasete doğru şekilde yüklendiğinden ve kılavuzların kağıda baskı yaptığından emin olun.



Kaset 2 ve Kapak A'de Sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

Uyarı: Dikkatli olun, A Kapağının içindeki bazı parçalar sıcak olabilir.

1. A Kapağını Açın.



2. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Gerekirse, yeşil kola basıp kağıdı kaldırarak daha kolay çıkarılmasını sağlayın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. A Kapağını Kapatın.



4. Kaset 2'yi yazıcıdan tamamen çıkarın.



5. Sıkışmış kağıdı yazıcı kaset yuvasından çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



6. Buruşmuş kağıdı kasetten çıkarın.



7. Kağıdın kasete doğru şekilde yüklendiğinden ve uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda baskı yaptığından emin olun.



8. Kaseti yazıcıya takın sonuna kadar itin.



Kaset 3 ve Kapak B'de Sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



2. B Kapağını Açın.



3. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. B Kapağını kapatın.



5. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



6. Kaset 3'ü yazıcıdan tamamen çıkarın.



7. Sıkışmış kağıdı yazıcı kaset yuvasından çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



8. Buruşmuş kağıdı kasetten çıkarın.



9. Kağıdın kasete doğru şekilde yüklendiğinden ve uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda baskı yaptığından emin olun.



10. Kaseti yazıcıya takın sonuna kadar itin.



Kaset 4 veya 5 ve Kapak C'de sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



2. C Kapağını Açın.



3. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. C Kapağını kapatın.



5. Yazıcıda 2000 sayfalık Kağıt Besleyici (Kaset 6) varsa, besleyiciyi kaydırarak yazıcıdan çıkarın.



6. Kontrol panelinde belirtilen kaseti yazıcıdan tamamen çıkarın.



7. Sıkışmış kağıdı yazıcı kaset yuvasından çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



8. Buruşmuş kağıdı kasetten çıkarın.



9. Kağıdın kasete doğru şekilde yüklendiğinden ve uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda baskı yaptığından emin olun.



10. Kaseti yazıcıya takın sonuna kadar itin.



Kaset 6'da Sıkışma

Sıkışmayı gidermek için şu adımları takip edin:

1. Kaset 1 açıksa, kasetten kağıdı çıkarın ve kapatın.



2. Kaset 6 Besleyiciyi kaydırarak çıkarın.



3. J Kapağını açın ve erişim kolunu kaldırın.



4. Sıkışmış kağıdı çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5. Sıkışma erişim kolunu, ardından da Kapak J'yi de kapatın.



6. Kaset 6 Besleyiciyi kaydırarak yazıcıya sıkıca kaydırın.



Baskı Kalitesi Sorunları

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Yazdırma-kalitesi sorunları gözlemlerseniz, sorunu tanılamak için bu başlık altındaki bilgilerden faydalanın.

En iyi sonuçlar için, yalnızca Xerox Yazdırma Ortamlarını kullanın. Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları hakkında bilgi için, bkz. Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 4-2.

Dikkat: Desteklenmeyen kağıt, asetat veya diğer özel ortamların neden olduğu hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması veya Total Satisfaction Guarantee'nin (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına girmez. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu yerlerin dışında kapsam değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Açık Renkli Yazdırma

Genel görünüm normalden daha açık.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt nemli olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Taslak modunu kullanıyor olabilirsiniz.	Taslak modunu kapatın.
Toner seviyesi düşük olabilir.	Toner kartuşunda toner azalmışsa değiştirin.
Dram kartuşu ömrünün sonuna yaklaşmış.	Dram kartuşunu değiştirin.

Boş Yazdırma

Yazdırılan sayfanın tamamı boş ve görünür bir yazdırma yok.



Olası Nedenler	Çözümler
Dram kartuşunu daha yeni yüklediyseniz, sarı koruyucu bant hala sökülmemiş olabilir.	Bandı çıkartın.
Aynı anda kağıt kasetinden birden fazla sayfa besleniyor olabilir.	Kağıdı kağıt kasetinden çıkarın ve havalandırın. Ayrıca, kağıdın kasete doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
Yazdırılabilir veriler bilgisayardan alınmamış olabilir.	 Yapılandırma sayfası yazdırın. Yapılandırma sayfası düzgün şekilde yazdırılırsa, bilgisayar ve yazıcı arasındaki arabirim kablosunu, yazıcı ayarlarını ve uygulama yazılımını kontrol edin. Yapılandırma sayfası boşsa, dram kartuşunu değiştirin ve Yapılandırma sayfasını tekrar yazdırın. Yapılandırma sayfası gene de boşsa, Müşteri Destek Merkezinizle irtibat kurun.

Siyah Yazdırma

Sayfanın tamamı siyah.



Olası Nedenler	Çözümler
Dram kartuşu hasarlı olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.
Bilgisayardan alınan yazdırılabilir veri hatalı olabilir.	Yapılandırma sayfası yazdırın.
	 Yapılandırma sayfası düzgün şekilde yazdırılırsa, bilgisayar ve yazıcı arasındaki arabirim kablosunu ve uygulama yazılımını kontrol edin.
	 Bağlantılar normal görünüyorsa, Müşteri Destek Merkezinizle irtibat kurun.

Yatay Silik Çizgiler

Kağıt boyunca silik yazdırılan alanlar var.



Olası Nedenler	Çözümler
Dram kartuşu doğru takılmamış olabilir.	Dram kartuşunu sökün ve yeniden takın.
Dram kartuşu hasarlı veya kullanım ömrünün sonuna yakın olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.
Aktarma silindiri hasarlı olabilir.	Aktarma silindirini yenileyin (bakım kitindedir).

Dikey Silik Çizgiler

Kağıdın dikine çizgiler şeklinde silik yazdırılan alanlar var.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıtta kırışık, katlanma vb. hasarlar olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Dram kartuşu hasarlı veya kullanım ömrünün sonuna yakın olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.
Aktarma silindiri hasarlı olabilir.	Aktarma silindirini yenileyin (bakım kitindedir).

Yatay Koyu Çizgiler

Sayfada yatay koyu çizgiler var.



Olası Nedenler	Çözümler
Dram kartuşu hasarlı veya kullanım ömrünün sonuna yakın olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.
Kağıt yolu tonerle kirlenmiş olabilir.	Birkaç boş kağıt yazdırırsanız toner birikintileri gidecektir.
Kaynaştırıcı hasarlı olabilir.	Kaynaştırıcıyı yenileyin (bakım kitindedir).

Dikey Koyu Çizgiler

Sayfada dikey koyu çizgiler var.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt yolu tonerle kirlenmiş olabilir.	Birkaç boş kağıt yazdırırsanız toner birikintileri gidecektir.
Dram kartuşu hasarlı veya kullanım ömrünün sonuna yakın olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.
Kaynaştırıcı hasarlı olabilir.	Kaynaştırıcıyı yenileyin (bakım kitindedir).

Siyah Noktalar veya Lekeler

Sayfanın üzerinde rasgele siyah noktalar veya lekeler var.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt yolu tonerle kirlenmiş olabilir.	Birkaç boş kağıt yazdırırsanız toner birikintileri gidecektir.
Dram kartuşu hasarlı olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.
Kaynaştırıcı hasarlı olabilir.	Kaynaştırıcıyı yenileyin (bakım kitindedir).
Aktarma silindiri hasarlı olabilir.	Aktarma silindirini yenileyin (bakım kitindedir).

Kaynaştırılmamış veya Kısmen Kaynaştırılmış Görünüm

Yazdırılan görünüm kağıda tam olarak kaynaştırılmamış ve kolayca silinebiliyor.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt nemli olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Kasette ağır veya normal olmayan kağıt bulunuyor olabilir.	 Kağıdı onaylanmış türden bir kağıtla değiştirin ve şunları yapın: Kontrol paneli üzerinde, Kağıt İşleme Ayarları'nı seçin ve ardından da Kaynaştırıcı Yapılandırması'nı seçin. Kaynaştırıcı ayarını seçilen kağıt türüne göre ayarlayın.
Yazıcı, yüksek sıcaklık veya nem olan bir ortamda bulunuyor olabilir.	Yazıcının 5° C ila 32° C (41° F ila 89° F) sıcaklık ve % 15 ila % 85 arası bağıl neme sahip bir ortamda bulunduğundan emin olun. Yazıcıyı havalandırma pencereleri ve açık yükleme alanlarından uzakta, uygun bir yere taşıyın.
Kaynaştırıcı hasarlı olabilir.	Kaynaştırıcıyı yenileyin (bakım kitindedir).

Kırışık Yazdırma

Sayfalar kırışık, buruşuk veya yırtık.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt uygun kasete doğru olarak yerleştirilmemiş.	Kağıdın uygun kasete doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
Kağıt kötü durumda olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Kağıt nemli olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Kaynaştırıcı ömrünün sonuna yaklaşmış olabilir.	Kaynaştırıcıyı yenileyin (bakım kitinde bulunmaktadır).

Bulanık Yazdırma

Görünümün kenarlarında bulanıklık var.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt kötü durumda olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Kağıt nemli olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Dram kartuşu hasarlı olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.

Rasgele veya Belirli Siliklikler

Yazdırma alanları aşırı açık renkli veya hiç yazdırılmamış.



Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt kötü durumda olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Kağıt nemli olabilir.	Kağıdı değiştirin.
Dram kartuşu hasarlı veya kullanım ömrünün sonuna yakın olabilir.	Dram kartuşunu değiştirin.

Tekrarlayan Kusurlar

Sayfada lekeler veya boş alanlar düzenli olarak tekrar ediyor. Yenilenmesi gereken sarf malzemelerini belirlemek için aşağıdaki tabloyu inceleyin.

Kusurlu Boşluk	Yenilenecek Sarf Malzemesi
44 mm (1.73 inç)	dram kartuşu
56.5 mm (2.22 inç)	dram kartuşu
58.7 mm (2.31 inç)	aktarım silindiri
94.2 mm (3.72 inç)	dram kartuşu
94.2 mm (3.72 inç)	kaynaştırıcı

Farklı sarf malzemeleri de benzer boyutlarda yazdırma hasarlarına neden olabilir. Hasarlı sarf malzemesini belirlemek için:

- 1. Dram kartuşunu yenileyin (ambalajını atmayın).
- 2. Sorun devam ederse:
 - a. Yeni dram kartuşunu sökün ve yeniden paketleyin.
 - **b.** Eski dram kartuşunu yeniden takın.
 - c. Bakım kitini (kaynaştırıcı ve aktarım silindiri) yenileyin.
- 3. Sorun devam ederse, Müşteri Destek Merkezinizle irtibat kurun.

Xerox sarf malzemeleri sipariş etmek için yerel satıcınızla irtibata geçin veya <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresini ziyaret edin.

Kontrol Paneli Mesajları

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Durum Mesajları sayfa 6-70
- Hatalar ve Uyarılar sayfa 6-71

Kontrol paneli, size bilgi ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Bir hatta ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler. Çoğu durumda, kontrol panelinde kağıt sıkışmasının konumu gibi sorunun konumunu gösteren animasyonlu bir grafik görüntülenir.

Kontrol panelindeki **Yardım** düğmesine basarak görüntülenen mesaj veya menü hakkında ek bilgi alabilirsiniz. **Yardım** düğmesinin üzerinde bir **?** işareti bulunmaktadır.



- 1. Kontrol paneli ekranı
- 2. Yardım düğmesi

Kontrol panelinde görüntülenen durum mesajlarından bazıları aşağıda gösterilmektedir:

Durum Mesajları

Durum Mesajı	Tanım
Yazdırmaya Hazır	Yazıcı yazdırma işlerini kabul etmeye hazır.
Veriler işleniyor - Lütfen bekleyin	Yazıcı veri işliyor; lütfen Yazdırmaya Hazır veya Yazdırılıyor görüntülenene kadar bekleyin.
Veriler alınıyor - Lütfen bekleyin	Yazıcı veri kabul ediyor; lütfen Yazdırmaya Hazır veya Yazdırılıyor görüntülenene kadar bekleyin.
x / y sayfası yazdırılıyor	Yazdırma işi yazdırılıyor; Yazdırmaya Hazır görüntülenene kadar bekleyin.
lsınıyor - Lütfen bekleyin	Yazıcı ısınıyor. Yazdırma işleri işlenebiliyor ancak yazdırılamıyor.
Hatalar ve Uyarılar

Yazıcı, kontrol paneli ekranında hata veya uyarı mesajları görüntüler.

Hata oluştuğunda, PrintingScout anında bilgisayar ekranınızda yazıcınızla ilgilenilmesi gerektiğini belirten bir bildirim görüntüler.

Kontrol panelindeki ? düğmesi ayrıca hatalar ve uyarılar hakkında önemli bilgiler de sağlar.

Servis desteği gerektirebilecek donanım veya yazılım arızaları onulmaz hata olarak görüntülenecektir. Yazıcının kontrol panelinde bir onulmaz hata mesajı görüntülendiğinde, LED ışığı kırmızı yanıp söner. Önemli hata mesajı durum satırlarının yerini alır.

Sıkışmalar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Kağıt Sıkışmalarını Giderme sayfa 6-3.

Ek Kaynaklar

Xerox, Phaser 5550 yazıcı hakkında daha fazlasını öğrenmenize yardımcı olacak birçok kaynak sağlamaktadır. Yazıcınız hakkında daha fazla bilgi almak için şu web sitelerini kullanabilirsiniz:

Kaynak	Bağlantı
PhaserSMART Teknik Desteği ağa bağlanmış yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanılar ve çözümler önerir:	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek bilgisi, çevrimiçi Teknik Destek, Çevrimiçi Destek Yardımcısı, sürücü yüklemeleri, dokümantasyon, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir:	www.xerox.com/office/5550support
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak amacıyla etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yazıcınız için sarf malzemeleri:	www.xerox.com/office/5550supplies
Yerel satış ve destek merkezi:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı:	www.xerox.com/office/register
Malzeme Güvenliği Veri Tablosu malzemeleri tanımlar ve tehlikeli malzemelerin emniyetli olarak kullanılması ve saklanmasıyla ilgili bilgi verir:	www.xerox.com/msds (ABD ve Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Avrupa Birliği)
Sarf malzemelerinin geri dönüşümü hakkında bilgi için:	www.xerox.com/gwa

Bakım



Bu bölümde şunlar bulunur:

- Yazıcıyı Temizleme sayfa 7-2
- Sarf Malzemeleri sayfa 7-3
- Service Anticipation Anticipation Service Anticipat

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm, yazıcıyı iyi durumda muhafaza etmek ve her zaman temiz çıktılar almak için yazıcının nasıl temizleneceğini açıklamaktadır.

Uyarı: Temizlik, bakım ya da hata düzeltme için yazıcının içini açmadan önce yazıcıyı kapatıp fişten çıkardığınızdan emin olun. Elektriğe bağlı bir yazıcının içini açmak elektrik çarpmasına neden olabilir.

Yazıcının Dışını Temizleme

Yazıcının dışını ayda bir kez temizleyin. Parçaları, suyu iyi sıkılmış yumuşak nemli bir bezle silin. Daha sonra başka bir kuru bezle silin. İnatçı lekeler için, az miktarda nötr deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.

Not: Deterjanı doğrudan yazıcının üstüne sıkmayın. Sıvı deterjan, bir boşluk yoluyla yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ya da nötr deterjan dışında temizleyici kullanmayın.

Yazıcının İçini Temizleme

Kağıt sıkışmalarını temizledikten ya da yazdırma kartuşunu değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini kontrol edin.

Uyarı: Kaynaştırıcı içinde ısı silinirinin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirinin etrafina sarılırsa, yanık ya da yaralanmaları önlemek için kağıdı kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın. <u>www.xerox.com/office/5550support</u> adresindeki Xerox Destek web sitesine gidin.

- Kalan kağıt parçalarını çıkarın.
- Kuru temiz bir bezle toz ya da lekeleri çıkarın.

Sarf Malzemeleri

Sarf malzemelerinin değiştirilme zamanı yaklaştığında yazıcının kontrol panelinde durum mesajları ve uyarıları görüntülenir. Kontrol panelinde sarf malzemesinin azaldığı veya değiştirilmesi gerektiğini belirten bir uyarı verildiğinde yedeğinizin hazır olduğundan emin olun. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için mesajlar ilk görüntülendiğinde bu sarf malzemelerini sipariş etmek önemlidir.

Xerox sarf malzemeleri sipariş etmek için yerel satıcınızla irtibata geçin veya <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresindeki Xerox web sitesini ziyaret edin.

Dikkat: Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışında kapsam değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Sarf Malzemeleri

Phaser 5550 yazıcı sarf malzemeleri toner kartuşu ve zımba paketidir.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım öğeleri, sınırlı ömrü olan ve periyodik olarak değiştirilmeleri gereken yazıcı parçaları ve bileşenleridir. Yedekler parça veya kit biçiminde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

Phaser 5550 yazıcı rutin bakım öğeleri arasında şunlar yer alır:

- Dram Kartuşu
- Bakım Kiti (15 Besleme Silindiri, Üktarım Silindiri ve Kaynaştırıcı)

CentreWare IS'den, yazıcının kontrol panelinden Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfasına gidin veya yazıcının kontrol panelinden Kullanım Profili sayfasını yazdırın.

Müşteri Kullanım Desenleri

Phaser 5550 yazıcı aygıtında sarf malzemeleri ve rutin bakım öğeleri için sarf malzemesi kullanım ömrü göstergeleri bulunur. Aşağıdaki kullanım desenleri sarf malzemeleri ve rutin bakım öğelerinin kullanım ömrünü önemli derecede azaltabilir:

- Letter veya A4 boyutundan büyük kağıt kullanma
- Yüzde beş alan kapsamından fazlasını kullanma
- Beş sayfadan az işleri yazdırma
- Kısa kenardan beslemeyle yazdırma
- Asetat, kart destesi veya diğer özel ortamlara yazdırma

Sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/office/5550supplies</u> adresine gidin.

Yazıcıyı Taşıma ve Yeniden Paketleme

Bu başlık altında şunlar bulunur:

- Yazıcıyı Taşıma Önlemleri sayfa 7-4
- Yazıcıyı Ofiste Taşıma sayfa 7-4
- Vazıcıyı Nakliyak İçin Hazırlama sayfa 7-5

Güvenlik bilgileri için bkz. Kullanıcı Güvenliği sayfa 1-1.

Yazıcıyı Taşıma Önlemleri

Uyarı: Kendinizi incitmemek ya da yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin.

- Yazıcıyı kaldırmak için her zaman iki kişi kullanın.
- Daima güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve tüm güç kablolarının bağlantısını ayırın.
- Yazıcıyı her zaman belirlenmiş kaldırma noktalarından kaldırın.
- Yazıcının üstüne yiyecek ya da sıvı koymayın.
- Yazıcıyı nakliyat için uygun şekilde yeniden paketlememe garanti, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında olmayan hasarlara neden olabilir.
- Uygun olmayan şekilde taşıma nedeniyle yazıcıda meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir.

Al kg 90 lb. Vertice of the second se

Not: Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu yerlerin dışında kapsam değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Yazıcıyı Ofiste Taşıma

Yazıcı dik durumda, düzgün yüzeylerde olmak kaydıyla ofis içinde bir yerden başka bir yere güvenli olarak taşınabilir. Kapı eşiği yükseltisi ya da park çizgisi üzerinden aşırmak gibi sarsıntıya neden olan hareketler yazıcıda arızaya neden olabilir.

Yazıcıyı Nakliyak İçin Hazırlama

Yazıcıyı orijinal paket malzemeleri ve kutularıyla ya da Xerox yeniden paketleme kitiyle yeniden paketleyin. Yazıcının yeniden paketlenmesi hakkında ek bilgiler yeniden paketleme kitiyle verilir. Orijinal paketleme malzemelerinin tümü yoksa veya yazıcıyı yeniden paketleyemiyorsanız yerel Xerox yetkili servisiyle görüşün.

Dikkat: Yazıcının nakliyet için düzgün paketlenememesi yazıcıda hasara neden olabilir. Uygun olmayan şekilde taşıma nedeniyle yazıcıda meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu yerlerin dışında kapsam değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Yazıcının Teknik Özellikleri



Fiziksel Belirtimler

Yazıcı

- Genişlik: 640 mm (25.2 inç)
- Derinlik: 525 mm (20.7 inç)
- Vükseklik: 498 mm (19.6 inç)
- Ağırlık: 41 kg (90 lb.)

İsteğe Bağlı Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi

- Genişlik: 64 mm (2.52 inç)
- Derinlik: 458 mm (18 inç)
- Vükseklik: 211 mm (8.3 inç)
- Ağırlık: 1.8 kg (4 lb.)

İsteğe Bağlı 1000 Sayfalık Besleyici

- Genişlik: 540 mm (21.3 inç)
- Derinlik: 520 mm (20.5 inç)
- Yükseklik: 280 mm (11 inç)
- Ağırlık: 23 kg (50.7 lb.)

İsteğe Bağlı 2000 Sayfalık Besleyici

- Genişlik: 385.5 mm (15.2 inç)
- Derinlik: 600 mm (23.6 inç)
- Vükseklik: 363 mm (14.3 inç)
- Ağırlık: 28 kg (62 lb.)

İsteğe Bağlı 3500 Sayfalık Son İşlemci

- Genişlik: 740 mm (29 inç)
- Derinlik: 650 mm (25.6 inç)
- Vükseklik: 1050 mm (41.3 inç)
- Ağırlık: 49 kg (108 lbs.)

Çevre Belirtimleri

Sıcaklık

- Depolama: 5–32 C derece / 41–90 F derece
- Çalışma: 5–32 C derece / 41–90 F derece

Bağıl Nem

- Depolama: % 15–% 85
- Calışma: % 15–% 85

Elektrikle İlgili Belirtimler

Dört (4) farklı yapılandırma bulunmaktadır: Phaser 5550B, 5550D, 5550DN ve 5550DT

- 110–127 VAC, 50/60 Hz
- 220–240 VAC, 50/60 Hz

Güç tasarrufu için varsayılan zaman 15 dakikadı r

Performans Belirtimleri

Çözünürlük

- 600 x 600 dpi
- Gerçek 1200 x 1200 dpi

Yazdırma Hızı

■ 50 sayfa/dakikaya (ppm) kadar

Denetleyici Belirtimleri

800 MHz işlemci

Bellek

- 256 MB RAM standart
- Maksimum 1 GB'a kadar yükseltilebilir

Sayfa Tanımlama Dilleri (PDL)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

Yazı Tipleri

- PostScript
- PCL

Arabirimler

- IEEE 1284 paralel
- Ethernet 10BaseT ve 100BaseTx (sadece N, DN ve DT yapılandırmaları için)
- USB

Düzenleyici Bilgiler



Xerox bu ürünü elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu ürün tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

Birleşik Devletler (FCC Yönetmelikleri)

Bu cihaz test edilmiş ve FFC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak A sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı kabul edilebilir düzeyde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu aygıtın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının girişimi masrafları kendisine ait olmak üzere ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa; ki bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Alıcı ve cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrede bulunan çıkışa bağlayın.
- Yetkili bayiye veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine başvurun.

Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik ya da düzenleme, kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC kuralları Bölüm 15 ile uyumu sağlamak için, muhafazalı arabirim kablolarını kullanın.

Kanada (Düzenlemeler)

Bu A Sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği

Uyarı: Bu aygıt A sınıfı bir üründür. Konut ortamında, ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Bu üründe belirtilen CE işareti, aşağıda belirtilen tarih itibariyle Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıdaki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Gerilim Yönergesi 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönergesi 2004/108/EC
- 9 Mart 1999: 1999/5/EC Radyo ve Haberleşme Uçbirim Donanımı Yönergesi

Bu ürün, kullanıcı talimatları ile uyumlu bir şekilde kullanıldığında, ne tüketici ne de çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu ürün için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Yazıcının Geri Dönüşümü ve Atılması



Tüm Ülkeler

Xerox ürününüzü atacaksanız lütfen, ürünün çevresel faktörlere göre yönetmeliklere tabi olabilen kurşun, perklorat ve diğer maddeler içerebileceğini unutmayın. Üründe bu maddelerin bulunması, ürünün pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan küresel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Amerika Birleşik Devletleri'nde Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: <u>http://www.eiae.org</u>. Perklorat Maddesi - Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perkloratlı cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortami



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı anlaşılan ulusal prosedürlerle uyumlu olarak atmanız gerektiğini belirtir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan prosedürler çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Bu Xerox yazıcısının, programın parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcisine (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox çevresel programları hakkında daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/environment.html</u> sitesini ziyaret edin veya geri dönüşüm ve ürünün atılması bilgileri için, yerel yetkililerinize başvurun.

Amerika Birleşik Devletleri'nde Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: <u>www.eiae.org</u>.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yetkililerinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

Dizin

Sayısal Değerler

1000 sayfalık besleyici vazıcı seçeneği, 2-6 128 MB ve 256 MB bellek kartları vazıcı seçeneği, 2-6 16 MB flash bellek yazıcı seçeneği, 2-6 2 taraflı yazdırma, 4-33 ciltleme tercihi, 4-33 Kaset 1'e (MPT) yerleştirme, 4-20 Kaset 2-5'i yerleştirme, 4-24 Kaset 6'yı yerleştirme, 4-27 seçme, 4-34 2000 sayfalık besleyici yazıcı seçeneği, 2-6 3500 sayfalık son işlemci (zımbalayıcı ve delik açıcı özellikli) yazıcı seçeneği, 2-6 3500 sayfalık yığınlayıcı yazıcı seçeneği, 2-6 64-bit'ten 32-bit'e yükleme Windows XP ve Windows Server 2003, 3-17 802.1X yapılandırma, 5-11

A

ağ ağ adresini yapılandırma, 3-5 bir ağ bağlantısı seçme, 3-3 kurulum ve yapılandırma, 3-2 TCP/IP ve IP adresleri, 3-5 Yerel Ağ (LAN) oluşturma, 3-5 ağ adresini yapılandırma, 3-5 ağ bağlantısı, 3-3 Ethernet, 3-3 ağ yolu yazıcının URL'sini öğrenme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16 ağdaki yazıcıları uzaktan yönetin CentreWare Web'i kullanma, 3-11 ağı kurma, 3-2 ara sayfa ayırma sayfası kullanma, 4-58 asetatlar kabul edilemez türler, 4-35 Kaset 1'e (MPT) veya Kaset 6'ya verlestirme, 4-35 Kaset 2-5'e verleştirme, 4-36 verleştirme, 4-35 yönergeler, 4-35 ayar kontrol paneli menü kilitleme seçenekleri, 5-11 yazdırma güvenliği, 5-10 yazıcının IP adresi dinamik olarak, 3-6 yazıcının IP adresi manuel olarak, 3-8 yazıcının IP adresini otomatik olarak (yalnızca Windows), 3-5 yönetici güvenlik düzeyleri, 5-9 ayarlama CentreWare IS durum bildirimi, 5-14 MaiLinX uyarıları, 5-14 ayarları doğrulama Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 ayırma sayfaları yazdırma, 4-58

В

bağlantı Ethernet, 3-3 paralel, 3-4 USB, 3-4 baskı kalitesi açık renkli yazdırma, 6-59 bos yazdırma, 6-60 bulanık yazdırma, 6-67 dikey koyu çizgiler, 6-64 dikey silik çizgiler, 6-63 kaynaştırılmamış veya kısmen kaynaştırılmış görünüm, 6-66 kırışık yazdırma, 6-67 rasgele veya belirli siliklikler, 6-68 siyah noktalar veya lekeler, 6-65 siyah yazdırma, 6-61 tekrarlayan kusurlar, 6-69 yatay koyu çizgiler, 6-64 yatay silik çizgiler, 6-62 Başlangıç Sayfası erişim, 5-4 belirtimler fiziksel, A-1 bellek, 2-6 bilgi bilgi sayfaları, 2-12 Hızlı Kullanım Kılavuzu, 2-12 kaynaklar, 2-12 kontrol paneli üzerinde, 2-8 Kurulum Kılavuzu, 2-12 PhaserSMART, 2-12 teknik destek, 2-12 video öğreticileri, 2-12 web bağlantıları, 2-12 yazıcı yönetimi araçları, 2-12 yazıcınız hakkında, 2-12 bilgi sayfaları, 2-8, 2-9 Kağıt İpuçları sayfası, 4-4 Menü Haritası, 2-9 yazdırma, 2-9 bir ağ bağlantısı seçme, 3-3 birden çok sayfalı belge, 4-59 birlikte yazdır işi gönderme, 4-69 BOOTP/DHCP, 3-7 bölme sayfası, 4-58

С

CentreWare IS. 3-10 ağdaki yazıcı listesini görüntüleme, 3-10 avar CentreWare IS durum bildirimi, 5-14 baskı kalitesi sorunlarını giderme, 3-10 bir ağ yazıcısını tanımlama, 3-10 cevrimici kılavuzlara erişim, 3-10 DHCP'yi etkinleştirme, 3-6 kontrol panelini kilitleme, 5-11 kullanım profili raporları, 5-13 sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme, 3-10 seçme MaiLinX uyarıları, 5-14 yönetici güvenlik ayarları, 5-9 web tarayıcısı temelli yazdırma sistemi avarlama, 3-10 yazdırma yazı tipi listesi, 2-11 yazıcı yönetim yazılımı, 3-10 yazıcının ayarlarını diğer yazıcıya kopyalama, 3-10 yazıcının IP adresini değiştirme ya da düzenleme, 3-9 yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlama, 3-6 CentreWare Web, 3-11 CentreWare IS'vi kullanarak IP adresini değiştirme, 3-9 CentreWare IS'yi kullanarak IP adresini düzenleme, 3-9 ciltleme tercihleri, 4-33

Ç

çevrimiçi kılavuzlara erişim CentreWare IS'yi kullanma, 3-10 çıktı kasetleri, 5-3 çıktı konumu, 5-3 çıktı seçenekleri, 5-3 çift taraflı yazdırma seçme, 4-34 çift yönlü yazdırma ünitesi yazıcı seçeneği, 2-6

D

DDNS. 3-7 değiştirme yazıcı dili, 5-8 delgi atık kutusu boşaltma, 4-57 delik açıcı, 4-55 delgi atık kutusunu boşaltma, 4-57 kullanma, 4-55 desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları, 4-4 desteklenen kağıtlar yönergeler, 4-2 desteklenmeyen kağıt hasar, 4-2 desteklenmeyen kağıt kullanma, 4-2 DHCP CentreWare IS ile etkinlestirme, 3-6 kontrol paneli üzerinde etkinleştirme, 3-6 Phaser yazıcıları üzerinde varsayılan olarak etkindir, 3-6 yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlama, 3-6 yazıcının IP adresini manuel olarak avarlama, 3-8 Dinamik Etki Alanı Adı Hizmeti (DDNS), 3-7 DNS çözücü protokolü, 3-7 sunucular, 3-7 yerel etki alanı adı alanı veritabanı, 3-7 donanım arızaları, 6-71 durum bildirimi posta uyarıları, 5-14 yazıcı, 5-14 durum mesajları, 6-70, 7-3 düşük enerji tüketimi modu, 5-2 düzenleyici bilgiler Avrupa, B-2 Birleşik Devletleri, B-1 Kanada, B-1

E

ek kalıcı yazı tipleri, 2-10 elektrikle ilgili güvenlik, 1-2 Enerji Tasarrufu, 5-2 zaman aşımı, 5-2 e-posta MaiLinX uyarıları, 5-14 erişim Başlangıç Sayfası, 5-4 Ethernet bağlantısı, 3-3 etiketler Kaset 1'e (MPT) yerleştirme, 4-43 Kaset 2-5'e yerleştirme, 4-44 Kaset 6'ya yerleştirme, 4-44 yazdırma, 4-43 yönergeler, 4-43

F

filigranlar, 4-64

G

geri dönüştürme programları, 6-72 gönderme birlikte yazdır işi, 4-69 güvenli yazdırma işleri gönderme, 4-68 silme, 4-70 yazdırma, 4-70 güvenlik bakım, 1-5 calişma, 1-6 elektrikle ilgili, 1-2 elektrikle ilgili güvenlik, 6-2 gereksinimler, 1-1 kontrol paneli menülerini kilitleme, 5-11 lazer, 1-4 yazdırma güvenlik ayarlarını seçme, 5-10 yazıcı ayarlarını seçme, 5-9 yazıcı sarf malzemeleri, 1-7 yazıcı yönergeleri, 1-7 yazıcının konumu, 1-6 yazıcıyı taşıma, 1-8

Η

hata mesajları, 6-71 hata ve uyarı mesajları, 6-71 hesap kayıtları, 5-12 hızlı CD-ROM yükleme adımları Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 HTTPS yapılandırma, 5-10

IP adresi CentreWare IS'yi kullanarak değiştirme ya da düzenleme, 3-9 dinamik olarak ayarlama, 3-6 manuel olarak ayarlama, 3-8 otomatik olarak ayarlama (yalnızca Windows), 3-5 IPP yazıcısı oluşturma Windows, 3-16 IPv6, 3-27 Arabirim kimliğini ayarlama, 3-28 etkinleştirme, 3-27 otomatik adres ataması, 3-29 Isınma Modu, 5-2

İ

iş bilgi asetata kıyasla kağıt üzerine yazdırma ne sıklıkla gerçekleştiriliyor, 5-13 her kaset ne sıklıkla kullanılıyor, 5-13 bitiş bildirimi, 4-66 CentreWare IS iş hesabı, 5-12 hesap, 5-12 karakteristikler iş boyutu, 5-13 kavıt dosyası, 5-12 kayıtlar, 5-12 kullanım profili raporları, 5-13 tek bir yazdırma işinin seçenekleri Macintosh, 4-32 Windows, 4-32 yazdırma seçeneklerini belirleme Windows, 4-32 iş hesabı kayıtları, 5-12 is ofseti, 5-3 iş zamanı, 5-13

K

kabul edilemez ortam türü, 4-3 kağıt ayırma sayfaları, 4-58 desteklenen boyutlar ve ağırlıklar, 4-4 kabul edilemez türler, 4-3 özel boyutlar, 4-50 saklama yönergeleri, 4-3 tür, 4-20 yazdırma işleri arasına boş sayfalar koyun, 4-58 kağıt sıkışması A'da, 6-3 B ve C'de, 6-8 B'de, 6-6 C'de, 6-12 D ve A'da, 6-16 D'de, 6-15 düzeltme, 6-3 E'de, 6-19 F'de, 6-22 G'de, 6-23 H'de, 6-25 Kaset 1'de (MPT), 6-39 Kaset 1'de (MPT) kağıt boyutu sıkışması, 6-27 Kaset 2, 3, 4 veya 5'te, 6-37 kaset 2-5'te kağıt boyutu sıkışması, 6-30 Kaset 3 ve Kapak B'de, 6-46 Kaset 4 veya 5 ve Kapak C'de, 6-51 Kaset 6'da, 6-56 Kaset 6'da kağıt boyutu sıkışması, 6-34 Yığınlayıcı üst kasetinde, 6-26 kağıt türünü değiştir, 4-9, 4-13, 4-20, 4-24 kağıt yükleme zaman aşımı, 5-5 kağıt yükleme zaman aşımına erişimin değiştirilmesi, 5-5 CentreWare IS'yi kullanma, 5-5 kapak sayfaları, 4-65 kartpostallar Kaset 1'e (MPT) yerleştirme, 4-41 yazdırma, 4-41 yönergeler, 4-41 Zarf Kasetine verlestirme, 4-42 Kaset 1 (MPT) 2 taraflı yazdırma için yerleştirme, 4-20 kağıt kılavuzlarını ayarlama, 4-21 kağıt ve ortam türleri, 4-20 tek taraflı yazdırma için yerleştirme, 4-9 Kaset 2 ve Kapak A'de Sıkışma, 6-42

Kaset 2-5 2 taraflı yazdırma için yerleştirme, 4-24 tek taraflı yazdırma için yerleştirme, 4-13 Kaset 6 2 taraflı yazdırma için yerleştirme, 4-27 tek taraflı yazdırma için yerleştirme, 4-17 kaset ayarları seçme, 5-6 kaset doldurma cizgisi, 4-36, 4-37 kaset geçişi, 5-6 ayarlar, 5-6 kaset sırası, 5-6 kasetler bilgi her kaset ne sıklıkla kullanılıyor, 5-13 kapak sayfaları yazdırma, 4-65 seçim, 5-7 varsayılan, 5-7 kaydedilmiş yazdırma işleri gönderme, 4-68 silme, 4-70 yazdırma, 4-70 kaynaklar bilgi, 2-12 kenardan kenara yazdırma, 4-63 kişisel kayıtlı işler gönderme, 4-68 silme, 4-71 yazdırma, 4-71 kişisel yazdırma işleri gönderme, 4-68 silme, 4-70 kitapçık yazdırma, 4-60 kontrol paneli, 2-7 bilgi sayfaları, 2-9 bir yazı tipi listesini yazdırma, 2-11 durum mesajları, 6-70, 7-3 düzen, 2-8 ekran, 2-8 hata ve uyarı mesajları, 6-71 kağıt türünü değiştir, 4-9, 4-20, 4-24 kaset sırasının ayarlanması, 5-7 Menü Haritası, 2-9 menüleri kilitleme, 5-11 örnek sayfaları yazdırma, 2-9 özellikler ve düzen, 2-7 uyarılar, 7-3 Yardım düğmesi, 6-70 yazdırma simgesi, 2-8 yazıcı dili, 5-8

kontrol paneli menülerini kilitleme, 5-11 kontrol panelindeki Yardım düğmesi, 6-70 kullanıcının değiştirebileceği parçalar, 7-3 kullanılabilir yazıcı sürücüleri, 3-12 kullanım desenleri, 7-3 kullanım profili raporları, 5-13

Μ

Macintosh PostScript sürücü ayarları, 4-32 tek bir iş için yazdırma seçeneklerini belirleme, 4-32 Xerox Support Centre, 2-13 Macintosh ağı sorun giderme, 3-24 Mac OS X, sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler, 3-24 Macintosh OS X sürüm 10.3 Bonjour bağlantısı, 3-20 LPD/LPR bağlantısı, 3-21 USB bağlantısı, 3-21 yazıcı sürücüleri, 3-20 Macintosh OS X sürüm 10.4, 3-22 Bonjour bağlantısı, 3-22 LPD bağlantısı, 3-23 USB bağlantısı, 3-22 MaiLinX uyarıları, 5-14 Menü Haritası, 2-9 mesajlar durum mesajları, 6-70 hata ve uyarı mesajları, 6-71 hatalar, 6-71 kontrol panelinden yardım, 6-70 uvarılar, 6-71 müşteri kullanım desenleri, 7-3

0

oluşturma özel kağıt türleri, 4-50 ortam kabul edilemez türler, 4-3 OtoIP yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlama, 3-6 yazıcının IP adresini manuel olarak ayarlama, 3-8 otomatik 2 taraflı yazdırma, 4-33

Phaser® 5550 yazıcı Dizin-5

Ö

örnek sayfalar yazdırma, 2-9 özel boyutlu kağıt, 4-50 Kaset 2-5'e yerleştirme yönergeleri, 4-46 Kaset 1 'e (MPT) yerleştirme yönergeleri, 4-46 yazdırma yönergeleri, 4-46 özel kağıt türleri oluşturma, 4-50 özel ortamlar özel boyutlu kağıt, 4-50 özellikler yazıcı yapılandırmaları, 2-5

Ρ

PCL, 3-12 performans etkileyen faktörler, 4-31 PhaserSMART erişim, 6-2 teknik destek, 6-2 PostScript, 3-12 PrintingScout uyarıları, 6-2 prova yazdırma işleri gönderme, 4-68 silme, 4-70 yazdırma, 4-70

R

raporlar kullanım profili, 5-13 rutin bakım materyalleri, 7-3

S

sabit disk yazıcı seçeneği, 2-6 sarf malzemeleri, 1-7, 7-3 değiştirme, 7-3 düşük, 7-3 ömür göstergeleri, 7-3 sipariş etme, 7-3 Xerox dışı sarf malzemeleri, 7-3 sayfa/dakika (ppm), 2-4 seçenekler ve yükseltmeler, 2-6 seçim varsayılan kaset, 5-7 seçme 2 taraflı yazdırma, 4-34 kontrol paneli menü kilitleme seçeneği, 5-11 tek bir iş için yazdırma seçenekleri Macintosh, 4-32 Windows, 4-32 yazdırma güvenlik ayarları, 5-10 yazdırma tercihleri (Windows), 4-31 yönetici güvenlik ayarları, 5-9 sertifikalar yönetme, 5-10 servis anlaşması, 7-4 silme güvenli yazdırma işleri, 4-70 kaydedilmiş yazdırma işleri, 4-70 kişisel kayıtlı işler, 4-71 kişisel yazdırma işleri, 4-70 prova yazdırma işleri, 4-70 sorun giderme CentreWare Web'i kullanma, 3-11 Centreware IS kullanarak baskı kalitesi sorunları, 3-10 Mac OS X, sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler, 3-24 Macintosh ağı, 3-24 Mac OS X, sürüm 10.3 ve daha sonraki sürümler, 3-24 PhaserSMART, 2-12 teknik destek, 2-12 Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 stok döndürme, 4-43 sık sık döndürün, 4-41 Support Centre, 2-13 sürücü diğer yükleme yöntemleri Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 filigranları seçme, oluşturma, düzenleme, 4-64 hızlı CD-ROM yükleme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 kağıt yönünü seçin, 4-33 kurulumu doğrulama Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 Sürücüdeki yardım düğmesi, 4-32

sürücüler 2-taraflı yazdırmayı seçme, 4-34 kullanılabilir, 3-12 Macintosh OS X sürüm 10.4, 3-22 tanımlama, 3-12 Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 Xerox Support Centre, 2-13

T

tanılama araçları, 6-2 taşıma nakliyat için hazırlama, 7-5 ofiste, 7-4 önlemler, 7-4 yazıcı, 7-4 TCP/IP adresleri, 3-5 TCP/IP protokolü Microsoft Windows, 3-14 tek taraflı yazdırma Kaset 1'e (MPT) yerleştirme, 4-9 Kaset 2-5'i verleştirme, 4-13 Kaset 6'yı yerleştirme, 4-17 Teknik Destek, 6-2 temel vazdırma, 4-9 temizleme yazıcı, 7-2 yazıcı içi, 7-2 yazıcının dışı, 7-2 topraklama bağlantı terminali, 1-2 Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), 1-8, 4-2, 7-4

U

UNIX ağı hızlı yükleme, 3-25 USB, 3-4 uyarı işaretleri, 1-7 uyarı mesajları, 6-71 uzatma kablosu, 1-2

V

varsayılan kaset seçme, 5-7

W

web bağlantıları bilgi, 2-12 Windows tek bir iş için yazdırma seçeneklerini belirleme, 4-32 Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm için yazıcı sürücülerini yükleyin, 3-13 Xerox Support Centre, 2-13 yazdırma seçenekleri, 4-32 Windows ağ ayarları doğrulama Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 deneme sayfası yazdırma Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-15, 3-19 diğer yükleme yöntemleri Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 hızlı CD-ROM yükleme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 IPP yazıcısı oluşturma Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16 Microsoft IPP Bağlantı noktası, 3-16 Microsoft TCP/IP protokolü Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 sorun giderme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 sürücü kurulumunu doğrulama Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 yazıcının ağ yolunu öğrenme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16 yazıcıyı ekleme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 yazıcıyı yapılandırma Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16

X

Xerox garanti, 7-4 Kullanım Analizi Aracı, 5-14 Support Centre, 2-13 Xerox dışı sarf malzemeleri, 7-3 Xerox Usage Analysis Tool (Kullanım Analizi Aracı), 5-14

Y

yapılandırma 802.1X, 5-11 HTTPS, 5-10 yardım kaynaklar, 2-12 yardım alma teknik destek, 2-12 yazdırma 2 taraflı, 4-34 2-taraflı seçme, 4-34 ayırma sayfaları, 4-58 bilgi sayfaları, 2-9 deneme sayfası Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-15, 3-19 etiketler, 4-43 filigranlar, 4-64 güvenli yazdırma işleri, 4-70 güvenlik yönergeleri, 1-7 hız, 4-31 iş boyutu, 5-13 iş hesabı, 5-12 iş zamanı, 5-13 işleme süresi, 4-31 kapak sayfaları, 4-65 kartpostallar, 4-41 kaydedilmiş yazdırma işleri, 4-70 kenardan kenara, 4-63 kisisel isler, 4-70 kişisel kayıtlı işler, 4-71 kitapçık, 4-60 kullanım profili raporları, 5-13 performans, 4-31 prova yazdırma işleri, 4-70 secenekler Macintosh, 4-32 secme, 4-32 Windows, 4-32

tek bir iş için yazdırma seçeneklerini belirleme Macintosh, 4-32 Windows, 4-32 tek sayfada birden çok sayfa, 4-59 temel, 4-9 yazdırma tercihlerini seçme (Windows), 4-31 yazı tipi örnekleri, 2-11 zarflar, 4-38 yazdırma işi etkileyen faktörler, 4-31 yazdırma işi bilgisi, 5-12 yazdırma seçenekleri değiştirme, 4-31 yazdırma simgesi, 2-8 yazı tipleri bir listeyi CentreWare IS üzerinden yazdırma, 2-11 bir listeyi kontrol panelinden yazdırma, 2-11 ek kalıcı yazı tipleri, 2-10 indiriyor, 2-10 yazı tipi örneklerini yazdırma, 2-11 yazıcı ağ yolunu öğrenme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16 atma, C-1 ayarlar yazıcıdan diğer yazıcıya kopyalama, 3-10 ayarları doğrulama Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 bağlantı, 2-4 bellek, 4-31 bilgi kaynakları, 2-12 CentreWare IS'yi kullanarak IP Adresini Değiştirme ya da Düzenleme, 3-9 DHCP'yi etkinleştirme, 3-6 durum, 6-2 durum bildirimi, 5-14 ekleme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 elektrikle ilgili güvenlik, 1-2 gelişmiş özelliler, 2-5 geri dönüşüm, C-1 güvenlik, 1-2, 5-9

güvenlik gereksinimleri, 1-1 hasar, 7-4 IP adresini ayarlama, 3-5 IPP yazıcısı oluşturma Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16 iş hesabı, 5-12 kasetler, 2-4 kontrol paneli özellikleri, 2-7 kullanılabilir yapılandırmalar, 2-5 kullanım Xerox Kullanım Analizi Aracı, 5-14 kullanım analizi, 5-12 MaiLinX uyarıları, 5-14 maksimum çözünürlük (dpi), 2-4 maksimum yazdırma hızı, 2-4 nakliyat, 7-5 olağan olmayan gürültüler ve kokular, 1-2 OtoIP'yi etkinleştirme, 3-6 özellikler, 2-5 performans, 4-31 sarf malzemeleri, 1-7 standart özellikler, 2-4 sürücüler, 3-12 tanılama araçları, 6-2 taşıma, 1-8, 7-4 temizleme, 7-2 uygun şekilde paketlememe, 1-8, 7-4 yapılandırma masaüstünden, 3-10 Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-15 yapılandırmalar, 2-4, 2-5 yardım, 4-32 yazdırma güvenlik ayarlarını seçme, 5-10 yazı tipleri, 2-4, A-3 yazıcının dışını temizleme, 7-2 yazıcının içini temizleme, 7-2 yönetim yazılımı, 3-10 yazıcı ayarları yazıcıdan diğer yazıcıya kopyalama, 3-10 yazıcı ayarlarını kopyala CentreWare IS'yi kullanma, 3-10 yazıcı dili değiştirme, 5-8 yazıcı kullanımı iş hesabı, 5-12

yazıcı kullanımı analizi, 5-12 yazıcı seçeneği 1000 sayfalık besleyici, 2-6 128 MB ve 256 MB bellek kartları, 2-6 16 MB flash bellek, 2-6 2000 sayfalık besleyici, 2-6 3500 sayfalık son işlemci (zımbalayıcı ve delik açıcı özellikli), 2-6 3500 sayfalık yığınlayıcı, 2-6 çift yönlü yazdırma ünitesi, 2-6 sabit disk, 2-6 Zarf Kaseti, 2-6 yazıcı sürücüleri yükleme Mac OS X, sürüm 10.4, 3-22 Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 yazıcı sürücüsü diğer yükleme yöntemleri Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 hızlı CD-ROM yükleme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 işletim sistemleri, 3-12 kullanılabilir, 3-12 kurulumu doğrulama Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-18 Macintosh OS X sürüm 10.4, 3-22 sayfa tanımlama dilleri, 3-12 Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-13 Xerox Support Centre, 2-13 yükleme, 3-12 yazıcı üzerinde DHCP'yi etkinleştirme, 3-6 yazıcı üzerinde OtoIP'yi etkinleştirme, 3-6 yazıcı yazı tipleri indiriyor, 2-10 türler, 2-10 yazıcı yönetim yazılımı, 3-10 CentreWare IS, 3-10 CentreWare Web, 3-11 yazıcı yönetimi araçları, 3-10 yazıcının ağ yolunu öğrenme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-16 yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlama, 3-6

yazıcının IP adresini manuel olarak ayarlama, 3-8 DHCP'yi geçersiz kılar, 3-8 OtoIP'yi geçersiz kılar, 3-8 yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlama (yalnızca Windows), 3-5 yazıcının konumu, 1-6 yazıcının parçaları, 2-2 yazıcınızı kaydetme, 6-72 yazıcıyı ekleme Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-14 yazıcıyı kaldırma, 1-8, 7-4 yazıcıyı kullanma yazıcı kullanımı analizi, 5-12 yazıcıyı yapılandırma Windows 2000 ya da daha sonraki bir sürüm, 3-15 yazılım Xerox Kullanım Analizi Aracı, 5-14 yazıcı yönetimi, 3-10 yazılım arızaları, 6-71 yedek parçalar, 7-3 Yerel Ağ (LAN), 3-5 yerleştirme etiketler, 4-43 kartpostallar, 4-41 Kaset 1 (MPT), 4-9, 4-20 Kaset 2-5, 4-13, 4-24 Kaset 6, 4-17, 4-27 özel boyutlu kağıt, 4-47 Zarf Kaseti, 4-40

yönergeler asetatlar, 4-35 desteklenen kağıtlar, 4-2 etiketler, 4-43 kağıt saklama, 4-3 kartpostallar, 4-41 yazıcıyı taşıma, 7-4 zarflar, 4-38 zarflara yazdırma, 4-38 yönetici güvenlik ayarları seçme, 5-9 yönetme sertifikalar, 5-10

Ζ

Zarf Kaseti yazıcı seçeneği, 2-6 zarflar Kaset 1'e (MPT) yerleştirme, 4-39 kırışıklık sorunlarını engelleme, 4-38 kırışma veya kabarıklık, 4-38 saklama, 4-38 yazdırma, 4-38 yönergeler, 4-38 Zarf Kasetine yerleştirme, 4-40 zımba, 4-51 düşükken davranış, 4-51 seçenekler, 4-51 zımba ekleme, 4-52