

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Copyright © 2008 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[®] e Walk-Up[®] são marcas comerciais da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] e PostScript[®] são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] e TrueType[®] são marcas comerciais da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

HP-GL[®], HP-UX[®] e PCL[®] são marcas comerciais da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM[®] e AIX[®] são marcas comerciais da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft[®], Windows Vista[™], Windows[®], and Windows Server[®] são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] são marcas comerciais da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SGI[®] IRIX[®] é marca comercial da Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems[™] e Solaris[™] são marcas comerciais da Sun Microsystems, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

UNIX[®] é uma marca comercial nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente pela X/Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR[®], a Xerox Corporation determinou que este produto (configurações da Phaser 5550DN e Phaser 5550DT) atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.



Conteúdo

1 Segurança do usuário

Segurança elétrica	1-2
Segurança do laser	1-4
Segurança de manutenção	1-5
Segurança operacional	1-6
Local da impressora	1-6
Espaço livre para a impressora	1-6
Diretrizes operacionais	1-7
Diretrizes de segurança na impressão	1-7
Suprimentos da impressora	1-7
Movendo a impressora	1-8
Símbolos gravados no produto	1-9

2 Recursos da impressora

Peças da impressora	2-2
Vista dianteira	2-2
Vista traseira	2-2
Componentes internos	2-3
Configurações da impressora	2-4
Recursos padrão	2-4
Configurações disponíveis	2-5
Opcionais e atualizações	2-6
Painel de controle	2-7
Recursos do painel de controle	2-7
Layout do painel de controle	2-8
Ícone de impressão	2-8
Mapa de menus	2-9
Páginas de informações	2-9
Páginas de amostra	2-9

Fontes.....	2-10
Tipos de fontes	2-10
Download de fontes	2-10
Impressão de modelos de fontes	2-11
Mais informações	2-12
Recursos	2-12
Centro de Suporte da Xerox	2-13

3 Informações básicas sobre rede

Visão geral da configuração da rede	3-2
Escolha de um método de conexão	3-3
Conexão via Ethernet (recomendada).....	3-3
Conexão via USB	3-4
Conectando via porta paralela.....	3-4
Configuração do endereço de rede	3-5
Endereços IP e TCP/IP	3-5
Configuração automática do endereço IP da impressora	3-5
Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora	3-6
Configuração manual do endereço IP da impressora	3-8
Software de gerenciamento de impressoras.....	3-10
Serviços de Internet na CentreWare (IS)	3-10
CentreWare Web.....	3-11
Drivers de impressora disponíveis.....	3-12
Windows 2000 ou mais recente.....	3-13
Etapas preliminares	3-13
Etapas de instalação rápida em CD-ROM	3-13
Outros métodos de instalação	3-13
Instalação do cliente do Windows Server de 64 bits para 32-bits	3-17
Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior	3-18
Macintosh OS X, versão 10.3 e posterior	3-20
Macintosh OS X, versão 10.3	3-20
Macintosh OS X, versão 10.4	3-21
Solução de problemas do Macintosh (Mac OS X, versão 10.3 e posterior).....	3-23
UNIX (Linux)	3-24
Etapas de instalação rápida	3-24

IPv6	3-26
Ativar o IPv6	3-26
Definição da ID da interface	3-27
Atribuição automática de endereço	3-28
DHCPv6	3-29
Atribuição manual de endereço	3-30
Precedência de endereço	3-31

4 Fundamentos de impressão

Papel e material suportados	4-2
Diretrizes sobre como usar o papel	4-2
Papel que pode danificar a impressora	4-3
Diretrizes para armazenamento de papel	4-4
Tamanhos e gramaturas de papel suportados	4-5
Configuração da bandeja	4-8
Colocação de papel	4-10
Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) para impressão de um lado	4-10
Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão de um lado	4-14
Colocação do papel na bandeja 6 para impressão de um lado	4-18
Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) para impressão em frente e verso	4-21
Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão em frente e verso	4-25
Colocação do papel na bandeja 6 para impressão em frente e verso	4-28
Seleção das opções de impressão	4-32
Fatores que afetam o desempenho da impressão	4-32
Seleção das preferências de impressão (Windows)	4-32
Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)	4-33
Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)	4-33
Impressão nos dois lados do papel	4-34
Impressão automática em frente e verso	4-34
Preferências de encadernação	4-34
Seleção de impressão em frente e verso	4-35
Impressão em material especial	4-36
Impressão de transparências	4-36
Impressão de envelopes	4-39
Impressão de cartões postais	4-42
Impressão de etiquetas	4-44
Impressão em papel de tamanho personalizado	4-46
Instruções	4-46
Impressão de papel de tamanho personalizado	4-47
Criação de tipos de papel personalizados	4-50

Uso do grampeador	4-51
Opções de grampeamento	4-51
Comportamento quando a quantidade de grampos for baixa	4-51
Adição de grampos	4-52
Uso do furador	4-55
Configuração da opção de perfuração padrão	4-55
Esvaziamento da caixa de resíduos de perfuração	4-56
Opções avançadas	4-57
Impressão de páginas de separação	4-57
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)	4-58
Impressão de livretos	4-59
Impressão de imagens em negativo e em espelho	4-60
Escala	4-61
Impressão de borda a borda	4-62
Impressão de marcas d'água	4-63
Impressão de capas	4-64
Notificação de conclusão do trabalho	4-65
Impressão ou exclusão de trabalhos de impressão protegidos, pessoais, de prova e salvos	4-66

5 Como gerenciar sua impressora

Configurações da impressora	5-2
Acesso ao modo de economia de energia	5-2
Seleção de opções de saída	5-3
Acesso à página de inicialização	5-4
Acesso ao tempo limite de colocação do papel	5-5
Seleção das configurações da bandeja	5-6
Alteração do idioma da impressora	5-8
Segurança da impressora	5-9
Seleção das configurações administrativas	5-9
Seleção das configurações de segurança de impressão	5-10
Configuração de HTTPS	5-10
Gerenciamento de certificados	5-10
Configuração 802.1X	5-11
Bloqueio dos menus do painel de controle	5-11
Análise da utilização da impressora	5-12
Contabilidade de trabalho	5-12
Relatórios do perfil de utilização	5-13
Alertas do MaiLinX	5-14
Ferramenta de análise de utilização Xerox	5-14

6 Solução de problemas

Ferramentas de diagnóstico automático	6-2
PhaserSMART Technical Support	6-2
Alertas do PrintingScout	6-2
Eliminação de atolamentos de papel	6-3
Atolamento em A	6-4
Atolamento em B	6-6
Atolamento em B e C	6-8
Atolamento em C	6-12
Atolamento em D	6-15
Atolamento em D e A	6-16
Atolamento em E	6-19
Atolamento em F	6-22
Atolamento em G	6-23
Atolamento em H	6-25
Atolamento na bandeja superior do empilhador	6-26
Atolamento de tamanho de papel na bandeja 1 (MPT)	6-27
Atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2 – 5	6-30
Atolamento de tamanho do papel na Bandeja 6	6-33
Atolamento na bandeja 2, 3, 4 ou 5	6-36
Atolamento na bandeja 1 (MPT)	6-38
Atolamento na bandeja 2 e na porta A	6-41
Atolamento na bandeja 3 e na porta B	6-45
Atolamento na bandeja 4 ou 5 e na porta C	6-50
Atolamento na bandeja 6	6-55
Problemas de qualidade de impressão	6-58
Impressões claras	6-58
Impressões em branco	6-59
Impressões em preto	6-60
Omissões de linhas horizontais	6-61
Omissões de linhas verticais	6-62
Listras escuras na horizontal	6-63
Listras escuras na vertical	6-63
Manchas ou marcas escuras	6-64
Imagem não estampada ou parcialmente estampada	6-65
Impressões enrugadas	6-66
Impressões borradas	6-66
Omissões aleatórias ou localizadas	6-67
Defeitos repetitivos	6-68

Mensagens do painel de controle.	6-69
Mensagens de status	6-69
Erros e avisos	6-70
Recursos adicionais	6-71

7 Manutenção

Limpeza da impressora	7-2
Limpeza da parte externa	7-2
Limpeza da parte interna.	7-2
Suprimentos.	7-3
Consumíveis	7-3
Itens de manutenção de rotina.	7-3
Padrões de utilização do cliente	7-3
Movimentação e reembalagem da impressora.	7-4
Precauções ao mover a impressora	7-4
Movimentação da impressora no escritório	7-4
Preparação da impressora para transporte.	7-5

A Especificações da impressora

B Informações regulamentares

C Reciclagem e descarte da impressora

Índice

Segurança do usuário 1

Este capítulo inclui:

- [Segurança elétrica](#) na página 1-2
- [Segurança do laser](#) na página 1-4
- [Segurança de manutenção](#) na página 1-5
- [Segurança operacional](#) na página 1-6
- [Símbolos gravados no produto](#) na página 1-9

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às informações deste capítulo garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Não use uma extensão ou barra de tomadas.

Aviso: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou cliques de papel dentro da impressora.

Aviso: Não introduza objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem, ou causar curto-circuito em uma peça, poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Se você notar ruídos ou odores incomuns:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um Representante Técnico autorizado para corrigir o problema.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um Representante Técnico autorizado.

Segurança do laser

Especificamente em relação ao uso de lasers, esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. O uso de suprimentos não aprovados pode causar desempenho abaixo do esperado e criar uma situação de risco.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Local da impressora

Coloque a impressora em uma área isenta de pó, onde a faixa de temperatura seja de 41° F a 90° F (5° C a 32° C) e a umidade relativa seja de 15 por cento a 85 por cento.

Espaço livre para a impressora

Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços. O espaço mínimo recomendado é de:

Espaço superior

- 30 cm (12 pol.) acima da impressora sem empilhador/módulo de acabamento
- 47 cm (18,5 pol.) acima da impressora com empilhador/módulo de acabamento

Requisitos de altura total

- Impressora: 74 cm (29 pol.)
- Mais 29 cm (11,5 pol.) para o alimentador de 1000 folhas

Outros espaços

- 20 cm (8 pol.) atrás da impressora
- 46 cm (18 pol.) na frente da impressora
- 64 cm (25,2 pol.) do lado esquerdo da impressora
- 64 cm (25,2 pol.) do lado esquerdo da impressora com alimentador de 2000 folhas
- 20 cm (8 pol.) do lado direito da impressora
- 100 cm (39,4 pol.) do lado direito da impressora com empilhador/módulo de acabamento

Diretrizes operacionais

- Não obstrua nem cubra as passagens de papel e as aberturas da impressora. A impressora pode superaquecer sem ventilação adequada.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.000 m (11.480 pés).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora sob luz solar direta.
- Não coloque a impressora na direção do fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação não pode ser superior a 2°; ela deve estar horizontal e com os quatro pés em contato firme com a superfície. O peso básico da impressora, sem a embalagem, é de cerca de 41 kg (90 libras).

Diretrizes de segurança na impressão

- Após desligar a impressora, aguarde de 10 a 15 segundos antes de ligá-la.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle.
- Não abra as portas.
- Não mova a impressora.

Aviso: Evite tocar áreas internas da impressora que tenham no rótulo um símbolo de aviso. Essas áreas podem estar muito quentes e causar ferimentos.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

Movendo a impressora

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.



- Sempre desligue a impressora utilizando o interruptor de alimentação e desconecte todos os cabos e fios.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados para levantá-la.
- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.
- Falhas ao reembalar a impressora para o transporte podem causar danos à impressora não cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total).
- Os danos à impressora causados por transporte de maneira inadequada não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total).

Observação: A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Símbolos gravados no produto



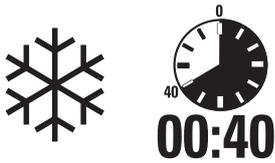
Tenha cuidado (ou preste atenção a um determinado componente). Consulte o(s) manual(is) para obter informações.



Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.



Não queime.



Pode levar 40 minutos ou mais para o fusor esfriar, dependendo do modelo de sua impressora.

Recursos da impressora

2

Este capítulo inclui:

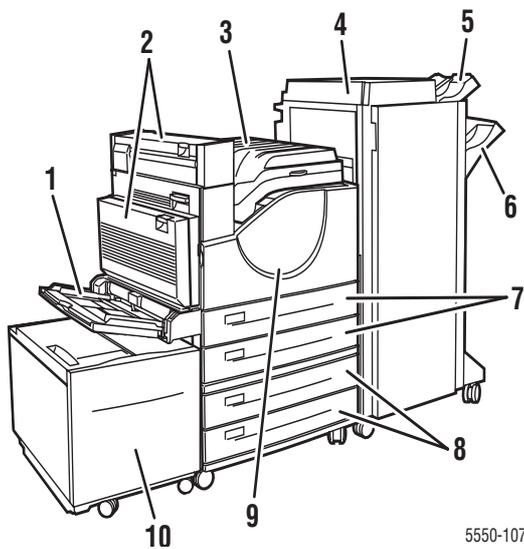
- [Peças da impressora](#) na página 2-2
- [Configurações da impressora](#) na página 2-4
- [Painel de controle](#) na página 2-7
- [Fontes](#) na página 2-10
- [Mais informações](#) na página 2-12

Peças da impressora

Esta seção inclui:

- Vista dianteira na página 2-2
- Vista traseira na página 2-2
- Componentes internos na página 2-3

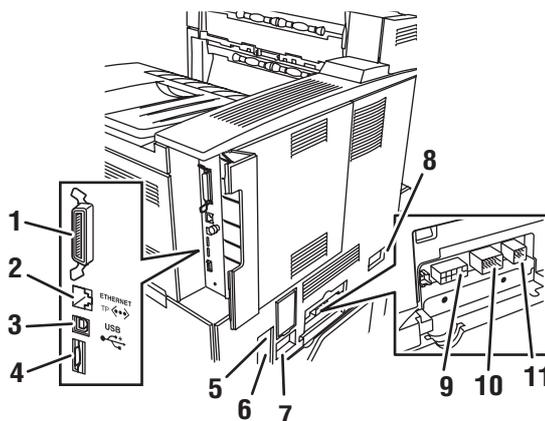
Vista dianteira



5550-107

1. Bandeja 1 (MPT)
2. Unidade frente e verso opcional
3. Bandeja de saída padrão
4. Empilhador ou módulo de acabamento opcional para 3500 folhas
5. Bandeja superior do empilhador opcional (500 folhas)
6. Bandeja inferior do empilhador opcional (3000 folhas)
7. Dois alimentadores de 500 folhas (bandejas 2 e 3)
8. Alimentador opcional para 1000 folhas (bandejas 4 e 5)
9. Porta dianteira
10. Alimentador opcional para 2000 folhas (bandeja 6)

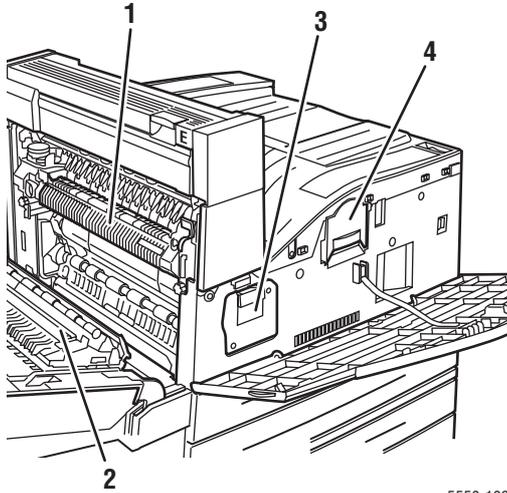
Vista traseira



5550-119

1. Conexão paralela
2. Conexão Ethernet 10/100/1000 Base-T
3. Conexão USB
4. Cartão de configuração
5. Redefinição de interrupção por falha no aterramento (GFI)
6. Conexão do cabo de alimentação
7. Conexão do cabo de alimentação do módulo de acabamento ou do empilhador
8. Conexão do alimentador de 2000 folhas (bandeja 6)
9. Conexão do empilhador ou do módulo de acabamento
10. Conexão do alimentador de 1000 folhas (bandejas 4 e 5)
11. Conexão da unidade frente e verso

Componentes internos



1. Fusor
2. Rolo de transferência
3. Cartucho do fotorreceptor
4. Cartucho de toner

5550-109

Configurações da impressora

Esta seção inclui:

- Recursos padrão na página 2-4
- Configurações disponíveis na página 2-5
- Opcionais e atualizações na página 2-6
- Recursos do painel de controle na página 2-7

Recursos padrão

A impressora Impressora Phaser 5550 incorpora muitos recursos para atender às suas necessidades de impressão:

Alto desempenho e qualidade de impressão superior

- 1200 x 1200 dpi e 600 x 600 dpi reais a 50 páginas por minuto (ppm) (Carta e A4)
- 256 MB de memória RAM padrão, expansível até 1 GB

Gerenciamento flexível de papel

- Bandeja multiformatos padrão (para 100 folhas)
- Dois alimentadores padrão de 500 folhas
- Alimentador opcional para 1000 folhas
- Alimentador opcional para 2000 folhas
- Bandeja de envelopes opcional
- Empilhador opcional para 3500 folhas
- Módulo de acabamento opcional para 3500 folhas (com grampeador e furador)
- Capacidade de entrada de papel para até 4.100 folhas
- Impressão automática em frente e verso opcional (incluída com as configurações da Phaser 5550DN e da 5550DT)
- Acomoda uma grande variedade de tipos de material e papel de tamanho personalizado

Configurações disponíveis

A Impressora Phaser 5550 está disponível em quatro configurações.

Recursos	Configuração da impressora			
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
Fontes PostScript e PCL	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Alimentador para 1.000 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Padrão
Alimentador para 2.000 folhas	Opcional*	Opcional*	Opcional*	Opcional*
Empilhador para 3.500 folhas	Opcional#	Opcional#	Opcional#	Opcional#
Módulo de acabamento para 3.500 folhas	Opcional#	Opcional#	Opcional#	Opcional#
Impressão automática em frente e verso	Opcional	Opcional	Padrão	Padrão
Resoluções máximas (dpi)	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200	True 1200 x 1200
Trabalhos de impressão protegida, de prova, pessoal, pessoal salvo, impressão salva e imprimir com.	Opcional†	Opcional†	Opcional†	Opcional†
Unidade de disco rígido	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Conexão paralela	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Conexão USB	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Conexão Ethernet 10/100/1000	N/A‡	Padrão	Padrão	Padrão

Todas as configurações suportam dois slots de memória. A memória máxima é de 2 GB.

* Requer o alimentador de 1000 folhas.

Requer o alimentador de 1000 folhas.

† Requer um disco rígido.

‡ Requer um kit de atualização para as impressoras Phaser 5550B a 5550N.

Opcionais e atualizações

Há uma atualização e opções disponíveis para a Impressora Phaser 5550.

Opções

- Placas de memória de 256 MB e 512 MB para dois slots de RAM
- Alimentador para 1.000 folhas
- Alimentador para 2.000 folhas
- Empilhador para 3.500 folhas
- Módulo de acabamento para 3500 folhas (com grampeador e furador)
- Disco rígido
- Memória flash de 32 MB
- Unidade frente e verso
- Bandeja de envelopes

Atualizações

- Kit de atualização para as impressoras Phaser 5550B a Phaser 5550N

Para obter mais informações sobre opções e atualizações da impressora, vá para www.xerox.com/office/5550supplies.

Painel de controle

Esta seção inclui:

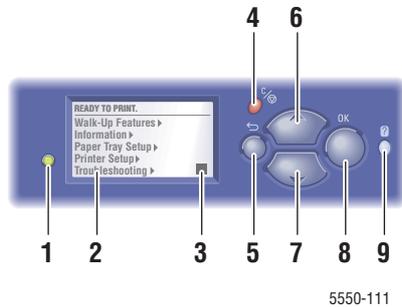
- [Recursos do painel de controle](#) na página 2-7
- [Layout do painel de controle](#) na página 2-8
- [Ícone de impressão](#) na página 2-8
- [Mapa de menus](#) na página 2-9
- [Páginas de informações](#) na página 2-9
- [Páginas de amostra](#) na página 2-9

Recursos do painel de controle

O painel de controle:

- Exibe o status operacional da impressora (por exemplo, **Imprimindo**, **Pronta para imprimir**, erros e avisos da impressora).
- Solicita que você coloque papel (se ativado; a bandeja 1 MPT está ativada por padrão), substitua suprimentos e elimine atolamentos.
- Permite acessar as ferramentas e as páginas de informações para ajudar a resolver problemas.
- Permite alterar as configurações da impressora e da rede.

Layout do painel de controle



1. LED indicador de status:
Verde = a impressora está pronta para imprimir.
Amarelo = condição de aviso; a impressora continua a imprimir.
Vermelho = seqüência de inicialização ou existe condição de erro.
Piscando = a impressora está ocupada ou em aquecimento.
2. O display gráfico exibe mensagens de status e menus.
3. Indicador de gás no toner
4. Botão **Cancelar**
Cancela o trabalho de impressão atual.
5. Botão **Voltar**
Retorna ao item de menu anterior.
6. Botão de **Seta para cima**
Percorre os menus no sentido ascendente.
7. Botão de **Seta para baixo**
Percorre os menus no sentido descendente.
8. Botão **OK**
Aceita a configuração selecionada.
9. Botão **Ajuda (?)**
Exibe uma mensagem de ajuda com informações sobre a impressora, como o status, as mensagens de erro e as informações de manutenção.

Ícone de impressão



Várias páginas de informações estão acessíveis através do painel de controle. Quando o ícone de impressão for exibido antes de um título na tela do painel de controle, pressione o botão **OK** para imprimir essa página.

Mapa de menus

O mapa de menus é uma representação visual das configurações do painel de controle e das páginas de informações. Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Mapa de menus** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Páginas de informações

A impressora vem com um conjunto de páginas de informações para ajudá-lo a resolver problemas de impressão e obter os melhores resultados da impressora. Acesse essas páginas a partir do painel de controle da impressora.

Para imprimir as páginas de informações:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página de informações desejada e pressione o botão **OK** para imprimir.

Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Observação: Também é possível imprimir páginas de informações usando os Serviços do CentreWare na Internet (IS) e o driver da impressora.

Páginas de amostra

A impressora vem equipada com um conjunto de páginas de amostra com as diferentes funções da impressora.

Para imprimir as páginas de amostra:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de amostra** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página de amostra desejada e pressione o botão **OK** para imprimir.

Fontes

Este tópico inclui:

- [Tipos de fontes](#) na página 2-10
- [Download de fontes](#) na página 2-10
- [Impressão de modelos de fontes](#) na página 2-11

Tipos de fontes

Sua impressora usa os seguintes tipos de fonte:

- Fontes residentes
- Fontes carregadas para a RAM, o disco rígido ou a memória flash da impressora
- Fontes carregadas do aplicativo, juntamente com o trabalho de impressão

O software Adobe Type Manager (ATM) permite que essas fontes sejam exibidas na tela do computador exatamente como aparecerão nas impressões.

Se você não tiver o ATM em seu computador:

1. Instale-o usando o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação).
2. Instale as fontes de tela da impressora em seu computador a partir da pasta ATM.

Download de fontes

Para complementar as fontes residentes (que estão sempre disponíveis para impressão), você pode fazer download de fontes do seu computador para a memória ou o disco rígido da impressora ou memória flash. O download de fontes para uma impressora pode melhorar o desempenho da impressão e reduzir o tráfego da rede.

Você pode relacionar, imprimir e fazer download de fontes PostScript, PCL e TrueType, usando o Utilitário de Gerenciamento de Fontes do CentreWare. Este utilitário ajuda a gerenciar fontes, macros e formulários no disco rígido de uma impressora.

Para fazer download e instalar o Utilitário de gerenciamento de fontes nos sistemas operacionais do Windows:

1. Vá para www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Selecione o seu sistema operacional.
3. Localize a opção **Utilitário de gerenciamento de fontes** do CentreWare e proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Windows: Salve o arquivo **.exe** no seu computador.
 - Macintosh: Selecione **Iniciar** para fazer o download do arquivo **.hqx**.
4. Instale o gerenciador de fontes.

Observação: Se você desligar a impressora, as fontes carregadas na memória serão excluídas. Será preciso fazer download novamente dessas fontes quando a impressora for ligada. As fontes carregadas para o disco rígido não são excluídas quando a impressora é desligada.

Impressão de modelos de fontes

Esta seção inclui:

- Utilização do [painel de controle](#) na página 2-11
- Utilização do [CentreWare IS](#) na página 2-11

Use uma das seguintes opções para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL disponíveis:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL no painel de controle:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Lista de fontes PCL** ou **Lista de fontes PostScript** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Utilização do CentreWare IS

Para ver ou imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL a partir do CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Emulações** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Arquivos de fonte**.
6. Selecione **PostScript** ou **PCL**.
7. Imprima a lista de fontes a partir de seu navegador.

Mais informações

Esta seção inclui:

- Recursos na página 2-12
- Centro de Suporte da Xerox na página 2-13

Você pode obter informações relacionadas à impressora e seus recursos nas seguintes fontes.

Recursos

Informações	Fonte
Guia de instalação*	Fornecido com a impressora
Guia de utilização rápida*	Fornecido com a impressora
Guia do usuário (PDF)*	Fornecido com a impressora (<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD ROM de software e documentação))
Tutoriais de início rápido	www.xerox.com/office/5550support
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/5550support
Ferramentas de gerenciamento de impressora	www.xerox.com/office/5550drivers
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistência técnica	www.xerox.com/office/5550support
Informações sobre seleção de menu ou mensagens de erro no painel de controle	Botão Ajuda (?) do painel de controle
Páginas de informações	Menu do painel de controle

* Também disponível no site de Suporte na Web.

Centro de Suporte da Xerox

O **Centro de Suporte da Xerox** é um utilitário que é instalado durante a instalação do driver da impressora. Ele está disponível para impressoras com Windows 2000 e posterior ou Mac OS X, versão 10.3 e superior.

O **Centro de Suporte da Xerox** aparece na área de trabalho das impressoras Windows ou é colocado na plataforma do Mac OS X. Ele fornece uma local central para acessar as seguintes informações:

- Manuais do usuário e tutoriais em vídeo
- Soluções de problemas
- Status da impressora e dos suprimentos
- Solicitação e reciclagem de suprimentos
- Respostas a perguntas freqüentes
- Configurações padrão do driver da impressora (somente Windows)

Para iniciar o utilitário Centro de Suporte da Xerox:

1. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Windows:** Clique duas vezes no ícone do **Centro de Suporte Xerox** na área de trabalho.
 - **Macintosh:** clique no ícone do **Centro de Suporte da Xerox** na plataforma.
2. Selecione sua impressora na lista suspensa **Selecione impressora**.



Xerox Support Centre

Veja também:

Utilização do tutorial do Centro de Suporte da Xerox em
www.xerox.com/office/5550support

Observação: Se você tiver uma conexão USB ou paralela, algumas das informações de status não estarão disponíveis. Você precisa ter conexão à Internet para exibir manuais e vídeos do site da Web.

Informações básicas sobre rede

3

Este capítulo inclui:

- Visão geral da configuração da rede na página 3-2
- Escolha de um método de conexão na página 3-3
- Configuração do endereço de rede na página 3-5
- Software de gerenciamento de impressoras na página 3-10
- Drivers de impressora disponíveis na página 3-12
- Windows 2000 ou mais recente na página 3-13
- Macintosh OS X, versão 10.3 e posterior na página 3-20
- UNIX (Linux) na página 3-24
- IPv6 na página 3-26

Este capítulo fornece informações básicas sobre a configuração e conexão da impressora.

Observação: Para obter informações sobre a configuração e conexão da impressora em uma rede IPv6, consulte [IPv6](#) na página 3-26.

Visão geral da configuração da rede

Para instalar e configurar a rede:

1. Conecte a impressora à rede usando o hardware e os cabos recomendados.
2. Ligue a impressora e o computador.
3. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência para as configurações de rede.
4. Instale o software do driver no computador a partir do *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação). Para obter mais informações sobre a instalação do driver, consulte a seção neste capítulo para o sistema operacional específico que você está usando.
5. Configure o endereço TCP/IP da impressora, necessário à identificação da impressora na rede.
 - Sistemas operacionais Windows: execute o programa de instalação localizado no *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) para definir automaticamente o endereço IP da impressora, caso ela seja conectada a uma rede TCP/IP estabelecida. Também é possível definir manualmente o endereço IP da impressora no painel de controle.
 - Sistemas Macintosh: defina manualmente o endereço TCP/IP da impressora no painel de controle.
6. Imprima uma página de configuração para verificar as novas configurações.

Observação: Se o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente em www.xerox.com/office/5550drivers.

Escolha de um método de conexão

Conecte a impressora via Ethernet, USB ou porta paralela. Uma conexão USB ou de porta paralela é uma conexão direta e não usada para rede. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. Geralmente, o cabeamento e o hardware não são incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente. Esta seção inclui:

- [Conexão via Ethernet \(recomendada\)](#) na página 3-3
- [Conexão via USB](#) na página 3-4
- [Conectando via porta paralela](#) na página 3-4

Conexão via Ethernet (recomendada)

O protocolo Ethernet pode ser usado para um ou mais computadores. Ele suporta muitas impressoras e sistemas em uma rede Ethernet. Uma conexão Ethernet é recomendada por ser mais rápida do que uma conexão por cabo USB. Além disso, permite o acesso direto aos Serviços do CentreWare na Internet (IS). A interface da Web do CentreWare IS permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho.

Conexão de rede

Dependendo de sua configuração específica, serão necessários o hardware e o cabeamento para Ethernet a seguir.

- Se você estiver se conectando a um computador, será necessário um cabo RJ-45 Ethernet “cruzado”.
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub Ethernet, ou com um cabo ou um roteador DSL, utilize dois ou mais cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45). (Um cabo para cada dispositivo.)

Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, conecte o computador ao hub usando um cabo e a impressora ao hub com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub, exceto à porta de uplink (para conexão com outro hub).

Veja também:

[Configuração do endereço de rede](#) na página 3-5

[Drivers de impressora disponíveis](#) na página 3-12

Conexão via USB

Se você estiver se conectando a um computador, a conexão USB oferecerá velocidades de dados mais rápidas. Entretanto, a conexão USB não é tão rápida quanto uma conexão Ethernet. Para usar USB, os usuários de PC devem utilizar Windows 2000/XP/Server 2003 ou mais recente. Os usuários de Macintosh devem utilizar o Mac OS X, versão 10.3 e posterior.

Conexão USB

Uma conexão USB requer um cabo USB A/B padrão. Esse cabo não é fornecido com a impressora e deverá ser adquirido separadamente. Verifique se o cabo USB correto (1.x ou 2.0) está sendo utilizado na conexão.

1. Conecte uma extremidade do cabo USB à impressora e ligue a impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo USB ao computador.

Veja também:

[Drivers de impressora disponíveis](#) na página 3-12

Conectando via porta paralela

Uma conexão por cabo paralelo também pode ser usada para a conexão com um computador. Esse tipo de conexão fornece as velocidades de dados mais lentas. A conexão paralela requer um cabo de impressora paralelo de densidade padrão a alta (cabo 1284-C [macho] de alta densidade e 36 pinos a cabo 1284-B [macho] de baixa densidade e 36 pinos) com comprimento máximo de três metros (10 pés). Conecte o cabo paralelo na impressora e no computador enquanto ambos estiverem como **Desligado** e, em seguida, mude-os para **Ligado**. Instale o driver da impressora usando o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação), e selecione a porta paralela LPT apropriada.

Veja também:

[Drivers de impressora disponíveis](#) na página 3-12

Configuração do endereço de rede

Esta seção inclui:

- Endereços IP e TCP/IP na página 3-5
- Configuração automática do endereço IP da impressora na página 3-5
- Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora na página 3-6
- Uso de nomes de host com o Serviço de nomes de domínio (DNS) na página 3-7

Endereços IP e TCP/IP

Se o seu computador estiver em uma rede de grande porte, entre em contato com o administrador da rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e as informações adicionais sobre configuração.

Se você estiver criando sua própria rede local de pequeno porte ou conectando a impressora diretamente ao computador pela Ethernet, siga o procedimento que define automaticamente o endereço IP da impressora.

Os PCs e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não iguais; somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço 192.168.1.2 e o computador, o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço 192.168.1.4.

Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo EtherTalk para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Mac OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o EtherTalk não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Muitas redes têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol (Protocolo de configuração dinâmica de hosts)). O servidor DHCP programa automaticamente um endereço IP em cada PC e impressora na rede configurados para utilizar DHCP. Um servidor DHCP é incorporado na maioria dos cabos e roteadores DSL. Se você usar um cabo ou um roteador DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/5550support
IPv6 na página 3-26

Configuração automática do endereço IP da impressora

Se a impressora estiver conectada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem um servidor DHCP, use o programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) para detectar ou atribuir um endereço IP a sua impressora. Para obter mais instruções, insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador. Após a inicialização do programa de instalação Xerox, siga os avisos de instalação.

Observação: Para que esse programa de instalação automático funcione, a impressora deverá estar conectada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora

Há dois protocolos disponíveis para configurar dinamicamente o endereço IP da impressora:

- DHCP (por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser)
- IP auto

É possível ligar/desligar ambos os protocolos através do painel de controle. Ou utilize o CentreWare IS para ligar/desligar o DHCP.

Observação: É possível visualizar o endereço IP da impressora a qualquer momento. No painel de controle, selecione **Informações**, pressione o botão **OK**, selecione **Identificação da impressora** e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Utilização do painel de controle

Para ligar/desligar o protocolo DHCP ou IP auto:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IPv4** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **DHCP/BOOTP** ou **IP auto**.
6. Pressione o botão **OK** para mudar a seleção **Ligado** ou **Desligado**.

Utilização do CentreWare IS

Para ligar/desligar o protocolo DHCP:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Clique no botão **TCP/IP (v4)**.
7. Na seção Configurações BOOTP/DHCP, defina a opção **BOOTP/DHCP** como **Ligado** ou **Desligado**.
8. Na seção Configurações de TCP/IP, digite o endereço IP estático que deve ser diferente do DHCP ou endereço IP automático listado. Verifique se a máscara de rede e o endereço de gateway/roteador estão corretos para a sua rede.
9. Clique no botão **Salvar alterações**.

Uso de nomes de host com o Serviço de nomes de domínio (DNS)

A impressora suporta DNS através de um solucionador de DNS incorporado. O protocolo do solucionador de DNS comunica-se com um ou mais servidores DNS para determinar o endereço IP de um determinado nome de host ou o nome de host de um endereço IP específico.

Para usar um nome de host IP na impressora, é preciso que o administrador de sistema configure um ou mais servidores DNS e um banco de dados local de espaço para nome de domínio DNS. Para configurar a impressora para DNS, forneça no máximo dois endereços IP de servidores de nomes DNS.

Serviço de nome de domínio dinâmico (DDNS)

A impressora suporta DNS dinâmico por meio de DHCP. Para que o DDNS funcione, é preciso ter o DHCP ativado na impressora. O servidor DHCP da rede deve suportar também atualizações de DNS dinâmico por meio do suporte à opção 12 ou 81. Consulte o administrador da rede para obter detalhes.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **TCP/IP**, e pressione o botão **TCP/IP (v4)**.
6. Na seção Configurações BOOTP/DHCP, defina a opção **BOOTP/DHCP** como **LIGADO**.
7. Clique no botão **DNS/WINS**.
8. Para ativar o DDNS, defina o seguinte:
 - **Registro de DNS dinâmico** - Defina como **Ativado**.
 - **Nome do host** - Use o nome padrão fornecido pela Xerox ou digite outro nome.
 - **Servidor WINS primário** (opcional)
 - **Servidor WINS secundário** (opcional)

Clique em **Salvar alterações** quando terminar de inserir as configurações.

Configuração manual do endereço IP da impressora

Observação: Verifique se o computador tem um endereço IP configurado corretamente para a rede. Entre em contato com o administrador da rede para obter mais informações.

Se estiver em uma rede sem servidor um DHCP ou em um ambiente no qual o administrador de rede atribui endereços IP de impressoras, você poderá usar este método para definir manualmente o endereço IP. A configuração manual do endereço IP anula o DHCP e o IP auto. Opcionalmente, se estiver em um pequeno escritório com um único computador e usar uma conexão de modem dial-up, você poderá definir manualmente o endereço IP.

Informações necessárias para endereçamento IP manual

Informações	Comentários
Endereço IP da impressora	O formato é xxx.xxx.xxx.xxx, onde xxx representa um número decimal de 0 a 255.
Máscara de rede	Se não tiver certeza, deixe este campo em branco. A impressora escolherá a máscara adequada.
Endereço do roteador/gateway padrão	O endereço do roteador é necessário para se comunicar com o dispositivo host de qualquer lugar diferente do segmento de rede local.

Utilização do painel de controle

Para configurar o endereço IP manualmente:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IPv4** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **DHCP/BOOTP** e pressione o botão **OK** para selecionar **Desligado**.
6. Selecione **Endereço IPv4** e pressione o botão **OK**.
7. Digite o endereço IP da impressora e pressione o botão **OK**.

Alteração ou modificação do endereço IP usando o CentreWare IS

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Depois de definir o endereço IP da impressora, você poderá modificar as configurações de TCP/IP usando o CentreWare IS.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Veja também:

System Administrator Guide (Guia do administrador do sistema) em
www.xerox.com/office/5550support

Software de gerenciamento de impressoras

Esta seção inclui:

- [Serviços de Internet na CentreWare \(IS\)](#) na página 3-10
- [CentreWare Web](#) na página 3-11

Serviços de Internet na CentreWare (IS)

O CentreWare IS fornece uma interface simples para o servidor da Web incorporado em qualquer impressora Xerox em rede que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras a partir da área de trabalho. O CentreWare IS permite que os administradores acessem facilmente o status, a configuração e as funções de diagnóstico da impressora. Ele também fornece aos usuários acesso ao status da impressora e às funções especiais de impressão, como impressão de trabalhos salvos. Com o software CentreWare IS, você pode acessar e gerenciar suas impressoras através de uma rede TCP/IP usando um navegador da Web.

O CentreWare IS permite:

- Verificar o status dos suprimentos a partir da área de trabalho, poupando uma ida até a impressora. Acessar os registros de contabilidade de trabalhos para alocar os custos de impressão e planejar as compras de suprimentos.
- Definir uma pesquisa de impressora de rede e exibir uma lista de impressoras usando o ambiente de impressoras. A lista fornece informações atuais de status e permite o gerenciamento de impressoras independentemente dos servidores de rede e dos sistemas operacionais.
- Configurar impressoras a partir da área de trabalho. O CentreWare IS facilita a cópia de configurações de uma impressora para outra.
- Configurar e usar um sistema de impressão simples, baseado em navegador da Web. Suplementos de marketing, materiais de vendas, formulários de negócios ou outros documentos padronizados usados frequentemente podem ser salvos como um grupo, com suas configurações originais de driver, e depois reimpressos em alta velocidade a partir do navegador de qualquer usuário, quando necessário. Essas funções exigem uma impressora com disco rígido. Em alguns modelos de impressora, essas funções exigem também uma configuração DX.
- Solucionar problemas de qualidade de impressão usando diagnósticos internos.
- Definir um link para a página de suporte do servidor da Web local.
- Acessar manuais on-line e informações de suporte técnico localizados no site da Xerox na Web.

Observação: O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede (em ambientes Windows, Macintosh ou UNIX). O TCP/IP e o HTTP devem estar ativados na impressora. Para acessar as páginas no ambiente de impressoras, o JavaScript precisa estar ativado. Caso contrário, será exibida uma mensagem de aviso e as páginas não funcionarão corretamente.

Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Veja também:

Utilização do tutorial dos Serviços de Internet na CentreWare em
www.xerox.com/office/5550support

CentreWare Web

O CentreWare Web é um aplicativo de vários fornecedores para gerenciamento, instalação e solução de problemas de impressoras. Use o CentreWare Web para gerenciar, instalar e solucionar problemas de impressoras na sua rede remotamente, usando um navegador da Web. As impressoras são localizadas através de descoberta na rede ou no servidor de impressão e gerenciadas por meio das redes TCP/IP com RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Com o CentreWare Web, você pode:

- Adicionar remotamente portas, filas e drivers aos servidores de impressão com Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003.
- Instalar, solucionar problemas, atualizar e clonar assistentes a fim de auxiliar os usuários na realização de tarefas administrativas.
- Instalar o CentreWare Web em um servidor para disponibilizá-lo a todos os clientes na rede com acesso à Internet.
- Dar suporte a vários usuários e oferecer diferentes níveis de privilégios de acesso de usuário para administradores ou convidados.
- Localizar impressoras em sub-redes locais e remotas.
- Localizar impressoras automaticamente conforme programado.
- Gerar relatórios.
- Conectar-se a servidores da Web para obter recursos adicionais e específicos da impressora, incluindo ajuda.

Para obter mais informações, visite www.xerox.com/office/5550drivers.

Drivers de impressora disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver da impressora Xerox.

A Xerox oferece drivers para várias linguagens de descrição de página e vários sistemas operacionais. Os drivers da impressora a seguir estão disponíveis:

Driver da impressora	Origem*	Descrição
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados do sistema e do Adobe® PostScript® genuíno. (Driver da impressora padrão)
PCL6	CD-ROM e Web	O driver PCL (Printer Command Language - linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. Observação: Apenas para Windows 2000/XP.
PCL5e	CD-ROM e Web	O driver PCL (Printer Command Language - linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. Observação: Suportado em todos os sistemas operacionais.
Driver Walk-Up Printing da Xerox (Windows e Macintosh)	Apenas na Web	Este driver permite a impressão a partir de um PC para qualquer impressora Xerox habilitada para PostScript. Isso é especialmente útil para profissionais móveis que viajam para vários locais e precisam usar impressoras diferentes.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	CD-ROM e Web	Este driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X (versão 10.3 e posterior).
Driver UNIX	Apenas na Web	Este driver permite impressão de um sistema operacional UNIX.

*Vá para www.xerox.com/office/5550drivers para obter uma lista dos drivers de impressora mais recentes.

Windows 2000 ou mais recente

Esta seção inclui:

- Etapas preliminares na página 3-13
- Etapas de instalação rápida em CD-ROM na página 3-13
- Outros métodos de instalação na página 3-13
- Instalação do cliente do Windows Server de 64 bits para 32-bits na página 3-17
- Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior na página 3-18

Etapas preliminares

Estas etapas preliminares devem ser executadas para todas as impressoras:

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **Ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
 - b. Na janela **Executar**, digite: <CD drive>:\INSTALL.EXE.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Selecione o método de instalação desejado e siga as instruções na tela.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/5550support

Outros métodos de instalação

Sua impressora também pode ser instalada em uma rede usando um destes métodos:

- Protocolo TCP/IP da Microsoft
- Porta IPP da Microsoft

Para monitorar ou configurar a impressora, use o CentreWare IS com um navegador da Web caso ela esteja conectada a uma rede com o protocolo TCP/IP ativado.

Observação: Os métodos do CentreWare não são abordados nesta seção. Consulte [Drivers de impressora disponíveis](#) na página 3-12 (CentreWare IS).

Protocolo TCP/IP da Microsoft

Observação: No Windows XP, selecione **Aparência clássica**, caso contrário os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, em **Painel de controle** e em **Barra de tarefas e menu Iniciar**. Selecione a guia **menu Iniciar** e escolha **menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Para verificar se o TCP/IP está instalado:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Geral** para verificar se o **Protocolo TCP/IP** está instalado.
 - Se a caixa Protocolo TCP/IP estiver marcada, o software está instalado.
 - Se a caixa Protocolo TCP/IP não estiver marcada, o software não está instalado. Instale o software TCP/IP usando a documentação fornecida pela Microsoft e retorne a este documento.

Adição da impressora

Para adicionar a impressora:

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar** e em **Configurações**.
2. Selecione uma destas opções:
 - **Windows 2000:** Clique em **Impressoras**, clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora e clique em **Avançar**.
 - **Windows XP ou Windows Server 2003:** Clique em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora e clique em **Avançar**.
3. Clique no botão **Impressora local** e em **Avançar**.
4. Clique no botão **Criar uma nova porta**.
5. Selecione **Porta TCP/IP padrão** no menu suspenso Novo tipo de porta e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na caixa de edição **Nome da impressora ou endereço IP**, digite o endereço IP da impressora que deseja usar. Clique em **Avançar**.
8. Selecione uma destas opções:
 - Clique em **Concluir** na janela **Confirmação** se os dados estiverem corretos.
 - Caso haja dados incorretos, clique no botão **Voltar** para corrigi-los e, em seguida, clique em **Concluir** na janela **Confirmação**.

Configuração da impressora

Para configurar a impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e defina se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.
6. Selecione uma destas opções:
 - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
 - Caso contrário, digite o **Nome do compartilhamento**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.

Impressão de uma página de teste

Foi solicitada a impressão de uma página de teste.

1. Selecione uma destas opções:
 - Para imprimir uma página de teste, clique em **Sim** e depois em **Avançar**.
 - Caso não queira imprimir uma página de teste, clique em **Não** e depois em **Avançar**.
2. Na tela **Concluindo o Assistente para adicionar impressora**, selecione uma destas opções:
 - Clique no botão **Concluir** se os dados apresentados estiverem corretos. Continue com a etapa 3.
 - Caso haja dados incorretos, clique no botão **Voltar** para corrigi-los. Clique em **Concluir** no Assistente para adicionar impressora quando os dados estiverem corretos. Continue com a etapa 3.
3. Se você imprimiu uma página de teste, terá de confirmar a impressão:
 - Clique em **Sim** se a página de teste foi impressa com êxito.
 - Clique em **Não** se a página de teste não foi impressa ou foi impressa incorretamente.

Veja também:

[Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior](#) na página 3-18

Porta IPP da Microsoft

Siga estas etapas para obter o URL da impressora e criar uma impressora IPP (Internet Printing Protocol).

Obtenção do URL (caminho de rede) da impressora

Para obter o URL da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** no navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **IPP**. O campo Caminho de rede na página Configurações IPP exibirá o URL da impressora.

Criação de uma impressora IPP

Para criar uma impressora IPP:

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Impressoras**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora, da Microsoft.
3. Selecione **Impressora de rede** e clique em **Avançar**.
4. Quando o **URL** (Windows 2000, Windows XP) for solicitado, digite o URL da impressora no seguinte formato:

http://endereço-ip-da-impressora/ipp

Observação: Substitua o endereço IP da impressora ou o nome DNS pelo endereço-ip-da-impressora.

5. Clique em **Avançar**.

Configuração da impressora

Para configurar a impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e defina se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.
6. Selecione uma destas opções:
 - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
 - Caso contrário, digite o **Nome do compartilhamento**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.
7. Clique em **Avançar**.

Instalação do cliente do Windows Server de 64 bits para 32-bits

Para instalar de um servidor de 64 bits no Windows XP e Windows Server 2003:

1. Localize e instale o driver Windows de 64 bits do *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação).
2. Clique com o botão direito do mouse em **Meu computador** e selecione **Gerenciar**.
3. Expanda **Grupos e usuários locais** e clique duas vezes na pasta **Grupos**.
4. Clique duas vezes em **Administradores** e depois clique no botão **Adicionar**.
5. Digite o nome de login de 32 bits do cliente e em seguida clique em **OK**.

Para instalar de um cliente de 32 bits:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) e feche a janela do instalador.
2. Abra **Meus locais de rede** e vá para o sistema de 64 bits.
3. Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
4. Selecione **Arquivo** e selecione **Propriedades do servidor** na lista suspensa.
5. Na guia **Drivers**, clique no botão **Adicionar**.
6. Clique em **Avançar**, selecione **Com disco** e clique em **OK**.
7. Procure o driver de 32 bits no *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação) e abra a pasta **Windows**.
8. Abra a pasta no idioma apropriado, selecione o arquivo **.inf** e clique em **OK**.
9. Escolha a sua **Impressora** e clique em **Avançar**.
10. Selecione **Caixa Intel para Windows XP** e clique em **Avançar**.
11. Clique em **Concluir**.
12. Na caixa de diálogo **Meus locais de rede**, clique duas vezes no sistema de 64 bits e selecione **Sim**.

Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior

Observação: No Windows XP, selecione a aparência clássica ou os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, em **Painel de controle** e em **Barra de tarefas e menu Iniciar**. Selecione a guia **menu Iniciar** e escolha **menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Esta seção de solução de problemas pressupõe que você já realizou as seguintes tarefas:

- Instalou um PCL de impressora Phaser ou um driver de impressão PostScript.
- Imprimiu e guardou uma cópia atualizada da Página de configuração.

Verificação das configurações

Para verificar configurações:

1. Na Página de configuração, verifique se:
 - **Origem de endereço IP** está definido como: **DHCP, Painel de controle, BOOTP ou IP automático** (dependendo da configuração da rede).
 - **Endereço IP atual** está definido corretamente. (Anotar este endereço caso esteja atribuído por IP automático, DHCP ou BOOTP.)
 - **Máscara de sub-rede** está definida corretamente (se utilizada).
 - **Gateway padrão** está definido corretamente (se utilizado).
 - **LPR** está ativado. Verifique se as configurações de LPR e AppSocket estão definidas de acordo com as suas preferências.
 - **Interpretadores: Auto, PCL ou PostScript** (dependendo do seu driver).
2. Verifique se o cliente está conectado à rede e se está imprimindo na fila de impressão correta. O usuário também deve ter acesso à fila de impressão da Phaser.

Verificação da instalação do driver

Para verificar a instalação do driver:

1. Clique com o botão direito do mouse em **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, clique em **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Geral**. Exiba a lista de protocolos de rede instalados para verificar se TCP/IP está instalado. (Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.)
4. Clique em **Instalar** para instalar qualquer componente não listado e, em seguida, reinicie o computador.
5. Clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Impressoras**.
6. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Propriedades**.
7. Selecione a guia **Avançado**. Verifique se o driver correto da impressora está instalado.
8. Selecione a guia **Portas**. Verifique se o endereço IP na lista **Imprimir na(s) porta(s) a seguir** é o mesmo que aparece na Página de configuração. Talvez seja necessário clicar no botão **Configurar porta** para ver o endereço IP. Se necessário, selecione novamente o número de TCP/IP usado para a impressora.

Impressão de uma página de teste

Para imprimir uma página de teste:

1. Selecione a guia **Geral**.
2. Clique em **Imprimir página de teste**. Se ela não imprimir, selecione **PhaserSMART Technical Support** (assistência técnica) na guia **Solução de problemas** do driver de impressora do Windows para acessar o PhaserSMART Technical Support.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/5550support

Macintosh OS X, versão 10.3 e posterior

Esta seção inclui:

- Macintosh OS X, versão 10.3 na página 3-20
- Macintosh OS X, versão 10.4 na página 3-21
- Solução de problemas do Macintosh (Mac OS X, versão 10.3 e posterior) na página 3-23

Macintosh OS X, versão 10.3

Configure a impressora usando Bonjour (Rendezvous), crie uma conexão USB de área de trabalho ou use uma conexão LPD/LPR para Macintosh OS X, versão 10.3 e posterior.

Conexão Bonjour (Rendezvous)

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Quando a instalação estiver completa, abra o **Utilitário de Configuração de Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Verifique se o primeiro menu suspenso está definido como **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de dispositivos disponíveis, selecione o modelo de impressora apropriado.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/5550support

Conexão USB

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
 - Abra o **Utilitário Config. Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

2. Clique no botão **Adicionar**.
3. Selecione **USB** no menu suspenso.

4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a configuração apropriada da impressora.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Conexão LPD/LPR

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Quando a instalação estiver completa, abra o **Utilitário de Configuração de Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione **Impressão IP** no primeiro menu suspenso. Selecione **LPD/LPR** no segundo menu suspenso. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço**. Verifique se o campo **Nome de Fila** está vazio. Selecione **Xerox** no menu suspenso **Modelo de impressora** e, em seguida, selecione o arquivo PPD correspondente. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Macintosh OS X, versão 10.4

Conexão Bonjour

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Abra o **Utilitário Config. Impressora**.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione o **Navegador Padrão** no **Navegador de Impressora**.
5. Selecione a impressora **Bonjour** na lista de impressoras disponíveis. Se o **Navegador de Impressora**:
 - Selecciona a impressora apropriada da lista suspensa **Imprimir usando**, vá para a etapa 8.
 - Não selecciona a impressora apropriada da lista suspensa **Imprimir usando**, vá para a etapa 6.

6. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
7. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a impressora apropriada.
8. Clique no botão **Adicionar**.

Conexão USB

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Abra o **Utilitário Config. Impressora**.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione o **Navegador Padrão** na extremidade superior esquerda do **Navegador de Impressora**.
5. Selecione a impressora conectada via USB na janela de impressoras. O Navegador de impressora seleciona a configuração apropriada da impressora na lista suspensa **Imprimir usando**.
 - Se a configuração apropriada da impressora for selecionada, vá para a etapa 8.
 - Se a configuração apropriada da impressora não for selecionada, vá para a etapa 6.
6. No menu suspenso, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
7. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a configuração apropriada da impressora.
8. Clique no botão **Adicionar**. A impressora aparecerá disponível no Utilitário de configuração da impressora.

Conexão LPD

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, abra o **Utilitário Config. Impressora**.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione **Impressora IP** na extremidade superior esquerda do **Navegador de Impressora**.
5. Selecione **LPD** no menu suspenso.
6. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço**.
7. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Solução de problemas do Macintosh (Mac OS X, versão 10.3 e posterior)

O procedimento a seguir elimina problemas de cabeamento, comunicação e conexão. Depois de concluir estas etapas, imprima uma página de teste usando o aplicativo de software.

Solução de problemas no Mac OS X, versão 10.3 e posterior

Execute estas etapas *somente* no Mac OS X, versões 10.3 e superiores:

1. Abra o **Utilitário de rede**, e clique na guia **Ping**.
2. Digite o endereço IP da impressora.
3. Clique em **Ping**. Se você *não* obtiver resposta, confirme se as configurações de TCP/IP estão corretas para a sua impressora e o seu computador.
4. Para **AppleTalk**, siga as etapas abaixo. Para **TCP/IP**, vá para a etapa 5.
 - a. No painel de controle da impressora, verifique se **EtherTalk** está ativado. Caso contrário, ative-o no painel de controle e reinicialize a impressora.
 - b. Imprima a Página de configuração e verifique se **EtherTalk** está ativado.
 - c. Na Página de configuração, verifique a **Zona**. Caso haja várias zonas em sua rede, verifique se a impressora aparece na zona desejada.
5. Se mesmo assim você não conseguir imprimir, acesse PhaserSMART Technical Support através do CentreWare IS:
 - a. Inicie o seu navegador da Web.
 - b. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
 - c. Selecione **Suporte**.
 - d. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/5550support

UNIX (Linux)

Sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através de interface paralela e de rede. As estações de trabalho atualmente suportadas pelo CentreWare para UNIX/Linux em uma impressora conectada à rede são:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Os procedimentos a seguir permitem conectar a impressora usando qualquer uma das versões suportadas de UNIX e Linux relacionadas acima.

Etapas de instalação rápida

Execute os procedimentos a seguir para configurar a impressora e instalar os drivers apropriados.

Na impressora

Para configurar a impressora:

1. Verifique se o protocolo TCP/IP e o conector apropriado estão ativados.
2. No painel de controle, selecione uma destas opções:
 - Permitir que a impressora configure um endereço DHCP.
 - Digitar o endereço IP.
3. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência.

No computador

Para instalar a impressora:

1. Vá para www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Selecione **Unix** do menu suspenso **Sistema operacional** e clique em **Ir**.
3. Clique no pacote CentreWare para Unix para o sistema operacional no qual será instalado. Este é o pacote central e tem que ser instalado primeiro antes do pacote da impressora.
4. Clique no botão **Iniciar** para começar o download.
5. Repita as etapas 1 e 2 e clique no link **Pacote de impressoras a usar com o CentreWare para Unix**.
6. Clique no botão **Iniciar** para começar o download.
7. No navegador, clique no link **Guia de instalação** e siga as instruções de instalação.

Observação: Se existirem problemas de qualidade de impressão, ou se o trabalho não for impresso, acesse PhaserSMART Technical Support através do CentreWare IS.

Para acessar o PhaserSMART Technical Support:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Suporte**.
4. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART**.

Instalação da impressora ao usar o CUPS como spooler de impressão

Ao usar o CUPS como spooler de impressão, é preciso adicionar o arquivo .ppd da impressora ao diretório /usr/share/cups/model/Xerox.

Para instalar o arquivo .ppd:

1. Vá para www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Selecione **Unix** do menu suspenso **Sistema operacional** e clique em **Ir**.
3. Clique no link **Arquivos PPD que usam Serviços de impressão CUPS**.
4. Clique no botão **Iniciar** para começar o download.
5. No navegador, clique no link **LEIA-ME** e siga as instruções de instalação.

IPv6

Esta seção inclui:

- [Ativar o IPv6](#) na página 3-26
- [Definição da ID da interface](#) na página 3-27
- [Atribuição automática de endereço](#) na página 3-28
- [DHCPv6](#) na página 3-29
- [Atribuição manual de endereço](#) na página 3-30
- [Precedência de endereço](#) na página 3-31

Ativar o IPv6

O IPv6 pode ser ativado ou desativado independentemente do IPv4.

Observação: Se você desativar o IPv4 e o IPv6, a conexão com a impressora será perdida. Para obter informações sobre como restaurar as configurações TCP/IP padrão, consulte [Restauração da Configuração de TCP/IP](#) na página 3-27.

Para ativar/desativar o IPv6, use uma das seguintes opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ativar/desativar o IPv6 no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IPv6** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **IPv6**, e pressione o botão **OK** para alternar entre **Ligado** e **Desligado**.

Utilização do CentreWare IS

Para ativar/desativar o IPv6 usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo e clique em **TCP/IP**.
5. Clique no botão **TCP/IP (v6)**.
6. Marque a caixa de seleção **TCP/IP v6 Ativado** para ativar o TCP/IP v6.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Restauração da Configuração de TCP/IP

Use o procedimento a seguir no painel de controle para restaurar a configuração do TCP/IP para as configurações padrão:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Reinicializar configuração de conexão** e pressione o botão **OK**.

Definição da ID da interface

A impressora ativada por IPv6 tem uma interface com vários endereços. A ID da interface é a parte do endereço depois do prefixo. A impressora usa a ID da interface ao atribuir o link-Endereço local e os endereços automáticos que usam prefixo(s) fornecidos pelo roteador. Ele não é utilizado em endereços fornecidos pelo DHCPv6. O link-Endereços locais é utilizado pelos nós para comunicar-se com outros nós na mesma rede local. Há duas opções para definir a ID da interface:

- O padrão é que a ID da interface seja computada automaticamente a partir do endereço MAC associado à interface. A ID é diferente para cada dispositivo. Esse é o método recomendado para definir a ID da interface.
- A outra opção é definir manualmente a ID da interface. A ID da interface deve ter 64 bits (8 bytes) de extensão e não deve conter caracteres especiais além dos dois pontos ou os dígitos hexadecimais válidos (0 a 9, a até f, ou A até F).

Observação: Se você alterar a ID da interface, será solicitado a reinicializar a impressora para que as alterações sejam aplicadas.

A ID da interface só pode ser definida no CentreWare IS.

Utilização do CentreWare IS

Para definir uma ID de interface usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo e clique em **TCP/IP**.
5. Clique no botão **TCP/IP (v6)**.
6. Execute um destes procedimentos
 - Selecione **ID da interface do usuário do endereço MAC**.
 - Selecione **Usar esta ID de interface**.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Atribuição automática de endereço

Os endereços podem ser atribuídos automaticamente quando é encontrado um roteador que ofereça um ou mais prefixos. É possível rotear os endereços atribuídos automaticamente. Cada prefixo fornecido por -roteador é combinado com a ID da interface para criar um endereço. O uso de prefixos fornecidos por-roteador é ativado por padrão.

Para ativar/desativar a atribuição automática de endereços, use uma das seguintes opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Ativar/Desativar a Atribuição automática de endereços com o painel de controle

Para definir a ID da interface no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IPv6** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Atribuição automática** e pressione o botão **OK** para **Ligar** ou **Desligar** a Atribuição automática.

Ativar/Desativar a Atribuição automática de endereços com o CentreWare IS

Para definir a ID da interface com o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo e clique em **TCP/IP**.
5. Clique no botão **TCP/IP (v6)**.
6. Marque/desmarque **Usar prefixos fornecidos pelo roteador**.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

DHCPv6

O DHCPv6 é utilizado para adquirir informações do TCP/IP.

As seguintes opções de DHCPv6 estão disponíveis no CentreWare IS:

- **Conforme instruído pelo roteador** - O DHCPv6 é realizado de acordo com os valores em um anúncio de roteador. Esta é a configuração padrão.
- **Sempre, para todas as opções de configuração (stateful)** - O DHCPv6 baseado no estado sempre será tentado e os sinalizadores do roteador relacionados a como realizar o DHCP serão ignorados. As opções de configuração e um endereço de IPv6 serão aceitos se o DHCPv6 for bem-sucedido.
- **Sempre, para todas as opções de configuração exceto o endereço (stateless)** - O DHCPv6 independente do estado sempre será tentado e os sinalizadores do roteador relacionados a como realizar o DHCP serão ignorados. As opções de configuração serão aceitas se o DHCPv6 for bem-sucedido, mas não será atribuído nenhum endereço IPv6.
- **Nunca** - O DHCPv6 não é utilizado mesmo quando for orientado por um roteador para fazer isso.

Para ativar/desativar a atribuição automática de endereços, use uma das seguintes opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Definição das opções do DHCPv6 com o painel de controle

Para alterar as opções do DHCPv6 usando o painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IPv6** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Modo DHCPv6** e pressione o botão **OK**.
6. Selecione a opção DHCPv6 e pressione o botão **OK**.

Definição das opções do DHCPv6 usando o CentreWare IS

Para alterar as opções do DHCPv6 usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo e clique em **TCP/IP**.
5. Clique no botão **TCP/IP (v6)**.
6. Marque/desmarque as opções do DHCPv6.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Atribuição manual de endereço

Um endereço IPv6 inserido manualmente é usado em adição a outros endereços IPv6. Para criar um endereço manual, digite o endereço IPv6 e comprimento do prefixo nos campos fornecidos no CentreWare IS. O comprimento padrão do prefixo é 64.

Para definir manualmente o endereço IPv6, use uma das seguintes opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Definição do endereço IPv6 com o painel de controle

Para definir o endereço IPv6 no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IPv6** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Endereço manual** e pressione o botão **OK** para ativar o endereçamento manual.
6. Selecione **Endereço manual:** e pressione o botão **OK**.
7. Para definir o endereço:
 - a. Use os botões de **Seta para cima** e **Seta para baixo** para definir o primeiro número e pressione o botão **OK**.
 - b. Continue definindo os números individuais, pressionando o botão **OK** depois de definir cada um. Ao chegar ao final do endereço, pressione o botão **OK** para retornar ao menu.

Definição do endereço IPv6 usando o CentreWare IS

Para definir manualmente o endereço IPv6 usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo e clique em **TCP/IP**.
5. Clique no botão **TCP/IP (v6)**.
6. No campo Atribuição manual de endereço, selecione **Usar este endereço** e digite o endereço.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Precedência de endereço

A precedência de endereço pode ser definida para preferir os endereços IPv6 ou IPv4 quando ambos os tipos estiverem disponíveis. A configuração padrão é preferir endereços IPv6. A precedência de endereço só pode ser definida no CentreWare IS.

Utilização do CentreWare IS

Para definir a precedência de endereço usando o CentreWareIS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo e clique em **TCP/IP**.
5. Clique no botão **TCP/IP (v6)**.
6. No campo **Precedência de endereço**, selecione a opção desejada.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Fundamentos de impressão

4

Este capítulo inclui:

- [Papel e material suportados](#) na página 4-2
- [Colocação de papel](#) na página 4-10
- [Seleção das opções de impressão](#) na página 4-32
- [Impressão nos dois lados do papel](#) na página 4-34
- [Impressão em material especial](#) na página 4-36
- [Impressão em papel de tamanho personalizado](#) na página 4-46
- [Criação de tipos de papel personalizados](#) na página 4-50
- [Uso do grampeador](#) na página 4-51
- [Uso do furador](#) na página 4-55
- [Opções avançadas](#) na página 4-57

Papel e material suportados

Este tópico inclui:

- Diretrizes sobre como usar o papel na página 4-2
- Papel que pode danificar a impressora na página 4-3
- Diretrizes para armazenamento de papel na página 4-4
- Tamanhos e gramaturas de papel suportados na página 4-5
- Configuração da bandeja na página 4-8

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox especificados para a Impressora Phaser 5550. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/5550supplies.

Diretrizes sobre como usar o papel

Siga estas instruções para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos na impressora:

- Armazene o papel sobre uma superfície plana, em ambiente com umidade relativamente baixa.
- Não abra a embalagem do papel enquanto não for utilizá-lo e embrulhe o papel que não estiver sendo usado.
- Não exponha o papel à luz solar direta ou a ambientes com muita umidade.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, vire e ventile o papel na bandeja ou coloque papel novo de um pacote aberto recentemente.
- Ventile as transparências e as etiquetas antes de colocá-las na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos. Outros tamanhos de envelopes podem ser impressos como um tamanho personalizado.

Papel que pode danificar a impressora

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Outros tipos de material podem causar qualidade ruim da impressão, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Observação: Se você usar material pré-impresso regularmente, os rolos de alimentação poderão precisar de limpeza adicional.

Veja a seguir exemplos de papel inaceitável:

- Material áspero ou poroso
- Material plástico diferente das transparências suportadas
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, fitas adesivas que se desprendem ou acabamento lateral

Cuidado: Use somente as transparências Xerox recomendadas. Outros tipos de transparências podem derreter e danificar a impressora.

Observação: O uso de papel livre de contaminantes ajuda a garantir uma vida útil maior do componente e melhor qualidade de impressão. Papel de melhor qualidade também reduz atolamentos e abastecimento incorreto.

Diretrizes para armazenamento de papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

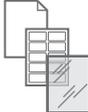
- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, as quais podem absorver umidade.
- Guarde o papel na posição plana. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.
- Deixe o material na embalagem até o momento de usá-lo. Coloque o material não usado novamente na embalagem e feche-a para proteção. Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente.

Tamanhos e gramaturas de papel suportados

As seguintes seções fornecem informações sobre os tamanhos e as gramaturas de papel que podem ser usados nas bandejas da impressora. Para obter informações mais detalhadas sobre papéis e outros materiais, imprima a Página de dicas sobre o papel:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Tamanhos e gramaturas de papel para a bandeja 1 (MPT)

Bandeja 1 (MPT)			
60 – 215 g/m ² (16 – 57 lb encorpado)			
	Meio carta	5,5 x 8,5 pol.	Tamanhos personalizados Borda curta: 76 – 216 mm (3,0 – 8,5 pol.) Borda longa: 98 – 356 mm (3,87 – 14,0 pol.)
	Executivo	7,25 x 10,5 pol.	
	Carta	8,5 x 11,0 pol.	
	US Folio	8,5 x 13,0 pol.	
	Ofício I	8,5 x 14,0 pol.	
	Duplo carta	11,0 x 17,0 pol.	
	A6	105 x 148 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	A3	297 x 420 mm	
	B6 JIS	128 x 182 mm	
	B5 JIS	182 x 257 mm	
	B4 JIS	257 x 364 mm	
	US Postcard pequeno	3,5 x 5,5 pol.	
US Postcard Grande	4,0 x 6,0 pol.		
	Monarch	3,87 x 7,5 pol.	
	Comercial núm. 10	4,12 x 9,5 pol.	
	B5	176 x 250 mm	
	C5	162 x 229 mm	
	C4	229 x 324 mm	
	DL	110 x 220 mm	

Tamanhos e gramaturas de papéis para as bandejas 2 – 5

Bandejas 2 – 5			
60 – 215 g/m ² (16 – 57 lb encorpado)			
	Statement ¹	5,5 x 8,5 pol.	Tamanhos personalizados Borda curta: 140 – 297 mm (5,5 – 11,70 pol.) Borda longa: 182 – 432 mm (7,16 – 17,00 pol.)
	Executivo ¹	7,25 x 10,5 pol.	
	Carta ²	8,5 x 11 pol.	
	Ofício II ²	8,5 x 13 pol.	
	Ofício I ²	8,5 x 14,0 pol.	
	Duplo carta ²	11,0 x 17,0 pol.	
	A5 ³	148 x 210 mm	
	A4 ²	210 x 297 mm	
	A3 ²	297 x 420 mm	
	B5 JIS ³	182 x 257 mm	
	B4 JIS ¹	257 x 364 mm	
C4	229 x 324 mm		

¹ Detectado automaticamente quando Padrões métricos estiver definido como Desativar

² Detectado automaticamente

³ Detectado automaticamente quando Padrões métricos estiver definido como Ativar

Tamanhos e gramaturas de papel para a bandeja 6

Bandeja 6		
60 – 215 g/m ² (16 – 57 lb encorpado)		
	Executivo ¹	7,25 x 10,5 pol.
	Carta ²	8,5 x 11,0 pol.
	A4 ²	210 x 297 mm
	B5 JIS ³	182 x 257 mm

¹ Detectado automaticamente quando Padrões métricos estiver definido como Desativar

² Detectado automaticamente

³ Detectado automaticamente quando Padrões métricos estiver definido como Ativar

Tamanhos e gramaturas de papel para a bandeja de envelopes

Bandeja de envelopes		
60 – 90g/m ² (16 – 24 lb encorpado)		
	US Postcard Grande¹	4,0 x 6,0 pol.
	A6¹	105 x 148 mm
	Comercial núm. 10	4,12 x 9,5 pol.
	Monarch	3,87 x 7,5 pol.
	DL	110 x 220 mm
	C5	162 x 229 mm

Tamanhos personalizados

Borda curta: 98 – 162 mm (3,87 – 6,38 pol.)

Borda longa: 148 – 241 mm (5,82 – 9,50 pol.)

¹ Tamanho de envelope não padrão

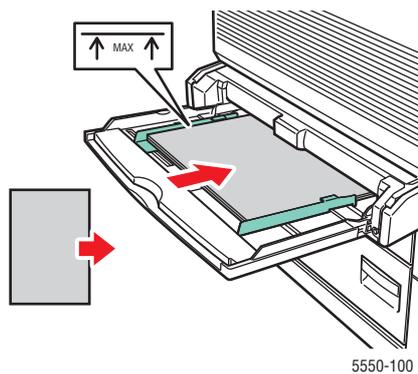
Configuração da bandeja

Ao colocar papel, transparências ou outro material especial em uma bandeja:

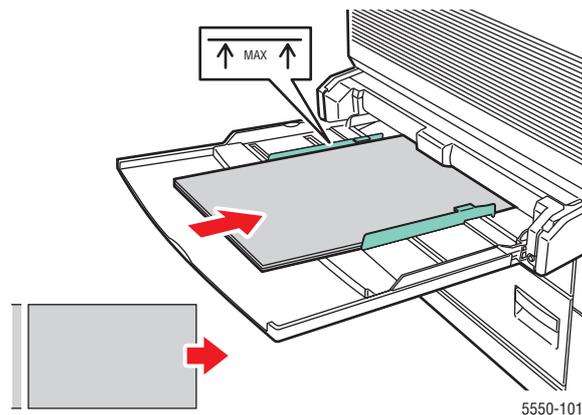
- Ajuste as guias de largura e comprimento, se colocar papel de largura ou comprimento diferente.
- Ventile o papel, as transparências ou outro material especial antes de colocá-los na bandeja de papel.
- Não sobrecarregue a bandeja de papel. Não coloque papel ou transparências acima das linhas de preenchimento da bandeja.
- Deslize as guias laterais e de extensão com firmeza contra o papel ou o outro material especial.
- Recoloque a bandeja na impressora.
- Defina o tipo e o tamanho do papel se solicitado pelo painel de controle.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/5550support.

Bandeja 1 (MPT)

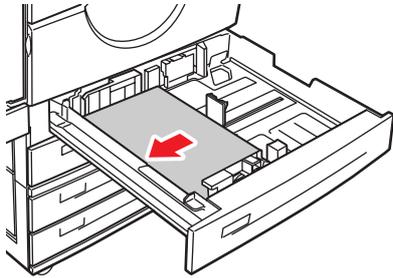


Alimentação da bandeja 1 (MPT) pela borda longa (recomendado)



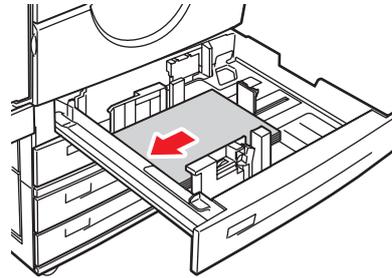
Alimentação da bandeja 1 (MPT) pela borda curta

Bandejas 2 – 5



5550-102

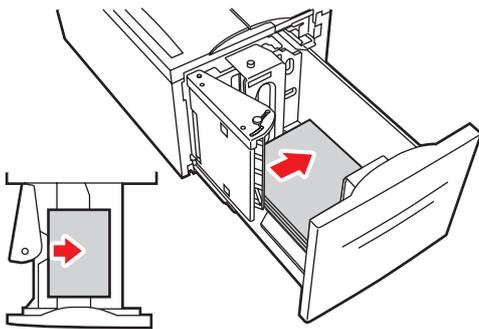
**Alimentação das bandejas 2 – 5 pela borda longa
(recomendado)**



5550-106

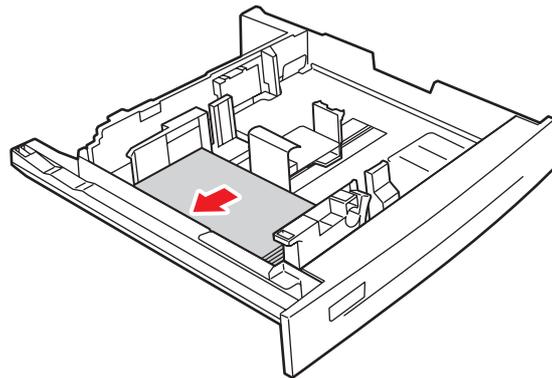
Alimentação das bandejas 2 – 5 pela borda curta

Bandeja 6 e bandeja de envelopes



5550-103

Alimentação da bandeja 6 pela borda longa



5550-204

Bandeja de envelopes

Colocação de papel

Este tópico inclui:

- Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) para impressão de um lado na página 4-10
- Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão de um lado na página 4-14
- Colocação do papel na bandeja 6 para impressão de um lado na página 4-18
- Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) para impressão em frente e verso na página 4-21
- Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão em frente e verso na página 4-25
- Colocação do papel na bandeja 6 para impressão em frente e verso na página 4-28

Siga estas etapas gerais para imprimir:

1. Coloque papel na bandeja.
2. Ajuste as guias da bandeja.
3. Se for solicitado no painel de controle, confirme o tipo e o tamanho de papel e altere-os, se necessário.
4. Envie o trabalho para a impressora usando a caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo.

Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) para impressão de um lado

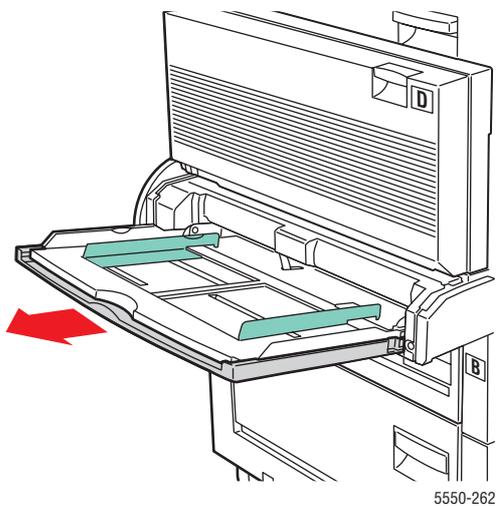
Todos os tamanhos e tipos de papel podem ser usados na bandeja 1 (MPT).

Cuidado: Se alterar o tipo ou tamanho de papel em uma bandeja, você **deverá** alterar o tipo e tamanho de papel no painel de controle para corresponder ao papel colocado. **Do contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão, atolamentos e danos ao fusor.**

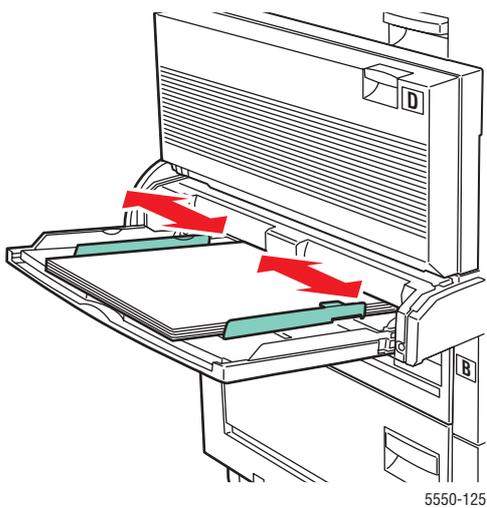


5550-123

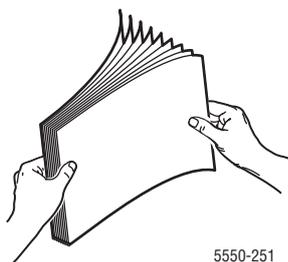
1. Bandeja 1 inferior (MPT).



2. Ajuste as guias de papel para que correspondam ao tamanho do papel.



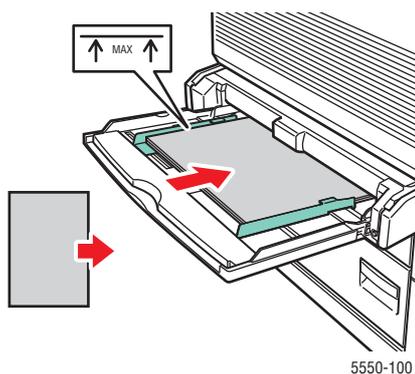
3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.



4. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

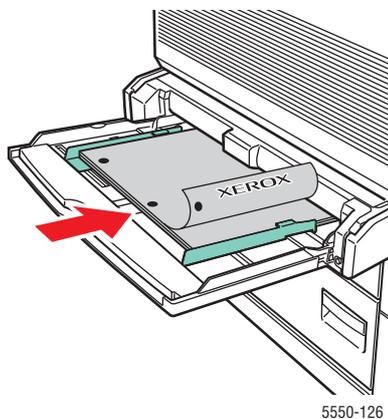
Alimentação pela borda longa

- Recomendável para Carta, A4, B5 JIS, US Postcard grande, envelopes e vários tamanhos de papel personalizados.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento.



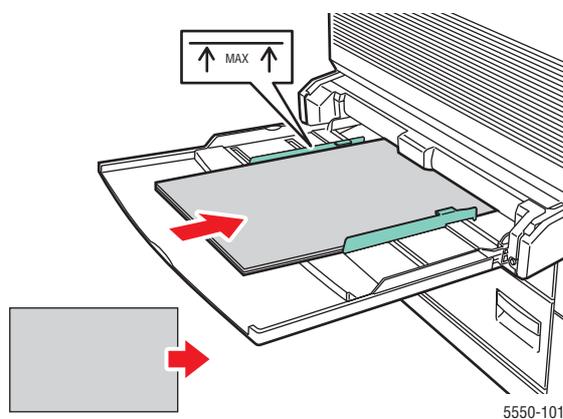
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.

- Coloque os orifícios do papel perfurado entrando na impressora **por último**.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção à **parte dianteira** da impressora.



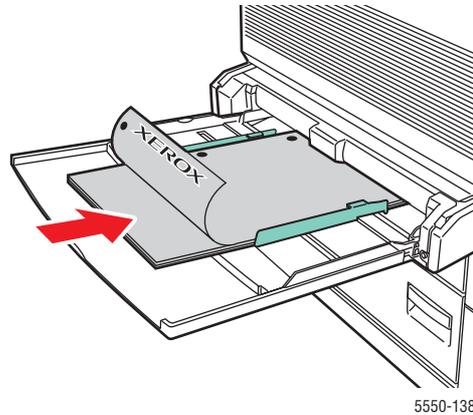
Alimentação pela borda curta

- Coloque papéis Carta, Ofício I, Statement, Duplo carta, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS e US Postcard pequeno com **alimentação pela borda curta** na bandeja 1 (MPT).



- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.

- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à **parte traseira** da impressora.
- Coloque o timbre (ou a parte superior da página) entrando na impressora por último.



5. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 1 (MPT)** como a origem do papel.

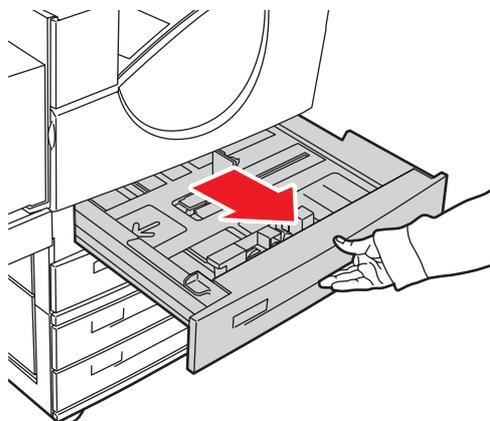
Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão de um lado

As bandejas 2 – 5 podem ser utilizadas para todos os tipos de papel, transparências e material especial e para muitos tamanhos.

Cuidado: Se alterar o tipo de papel em uma bandeja, você **deverá** alterar o tipo de papel no painel de controle para corresponder ao papel colocado. **Do contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão e danos ao fusor.**

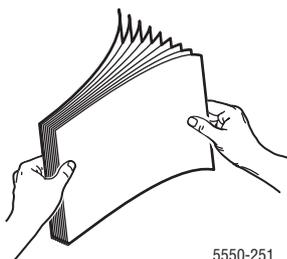


1. Puxe a bandeja para fora.



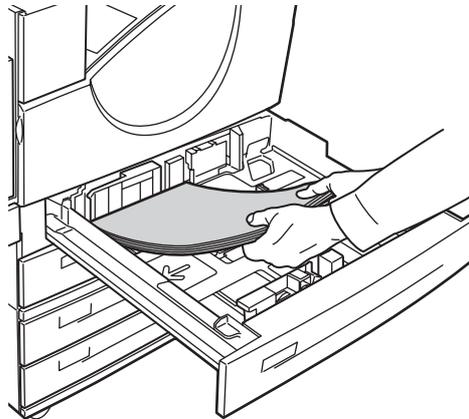
5550-156

2. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.



5550-251

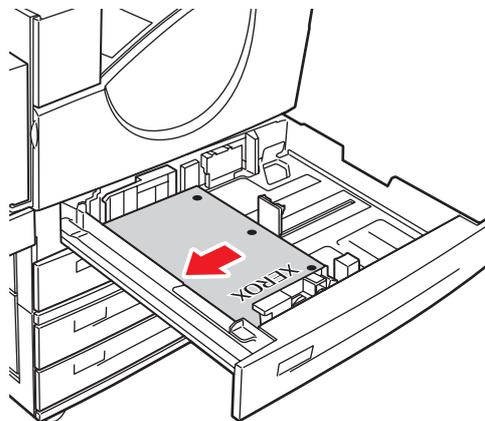
3. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**.



5550-129

Alimentação pela borda longa

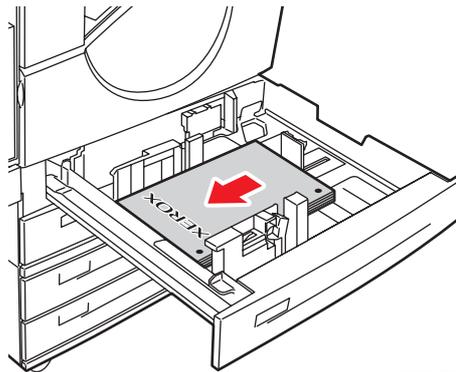
- Coloque na bandeja papéis Carta, Executivo, A4, B5 JIS e tamanhos de papel personalizados com **alimentação pela borda longa**.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados no lado **direito** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção à **parte dianteira** da bandeja.



5550-130

Alimentação pela borda curta

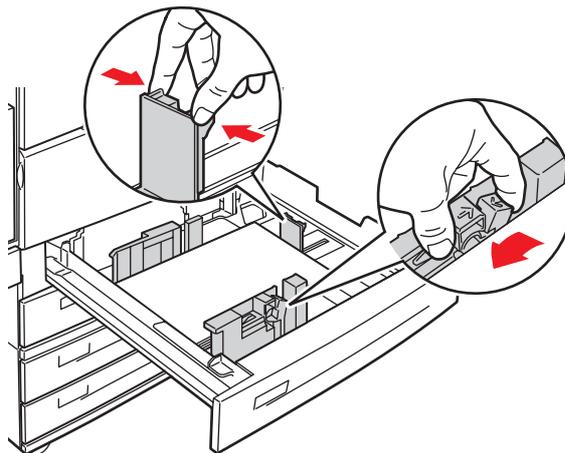
- Coloque na bandeja papéis Carta, Ofício I, Duplo carta, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement, e tamanhos personalizados de papel com **alimentação pela borda curta**.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à parte **dianteira** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção ao lado **esquerdo** da bandeja.



5550-254

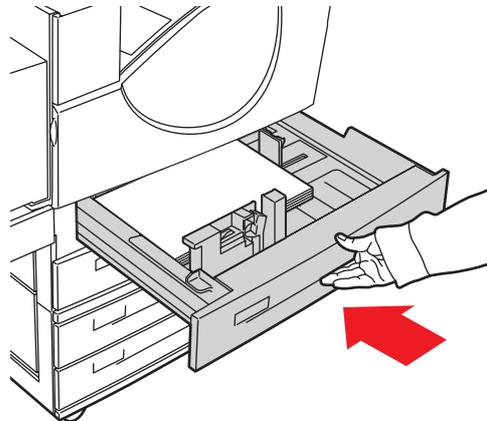
4. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho do papel e a direção da alimentação (alimentação pela borda longa ou alimentação pela borda curta). As etiquetas dentro da bandeja fornecem informações adicionais sobre como colocar papel de acordo com o tamanho e a direção da alimentação.



5550-132

- Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.

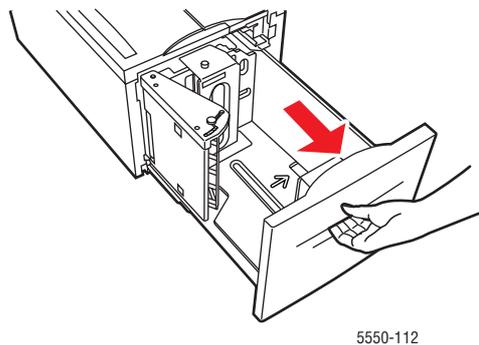


- Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
 - Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
- No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

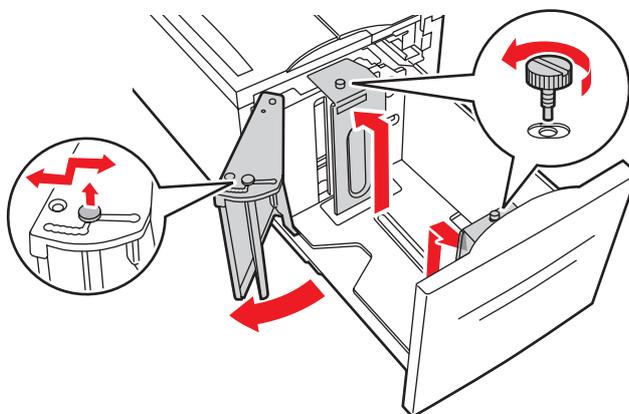
Colocação do papel na bandeja 6 para impressão de um lado

Use a bandeja 6 como alimentador de alta capacidade para papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS. A bandeja 6 somente permite alimentação de papel pela borda longa.

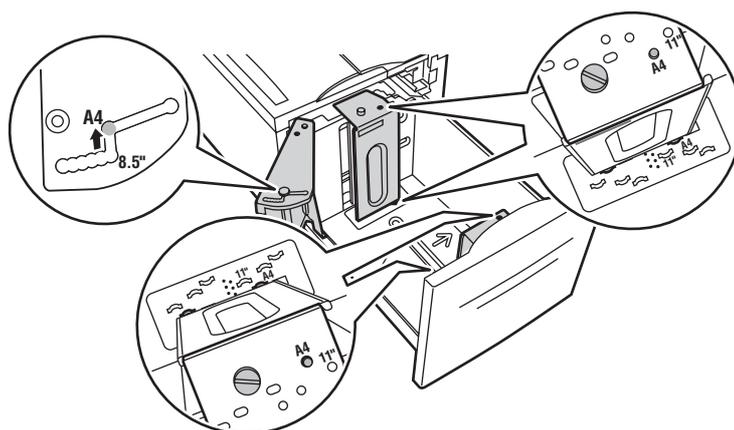
- Puxe a bandeja para fora.



2. Se você colocar papel de largura ou comprimento diferente, ajuste as guias de largura e comprimento.

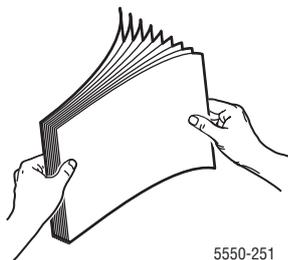


5550-241

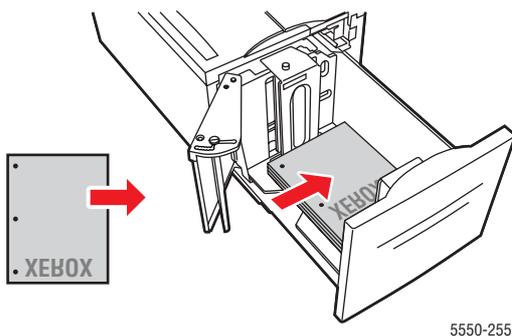


5550-240

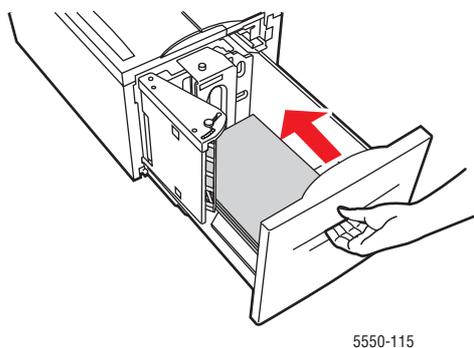
3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.



- Coloque na bandeja papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS com **alimentação pela borda longa**.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados do lado **esquerdo** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção à **parte dianteira** da bandeja.



4. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.



5. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione o tipo do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 6** como a origem do papel.

Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) para impressão em frente e verso

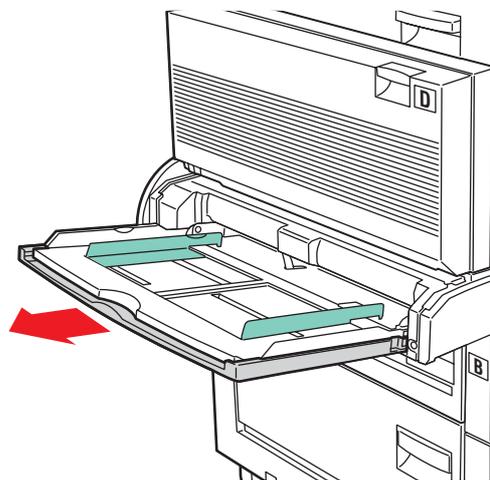
Todos os tamanhos de papel, exceto cartão postal, B6 JIS e envelopes, além da maioria dos tamanhos de papel personalizados podem ser usados na Bandeja 1 (MPT) para impressão em frente e verso.

Cuidado: Se alterar o tipo ou tamanho de papel em uma bandeja, você **deverá** alterar o tipo e tamanho de papel no painel de controle para corresponder ao papel colocado. **Do contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão, atolamentos e danos ao fusor.**



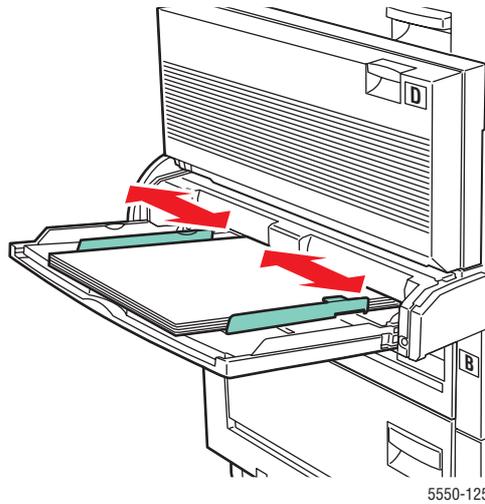
5550-123

1. Bandeja 1 inferior (MPT).

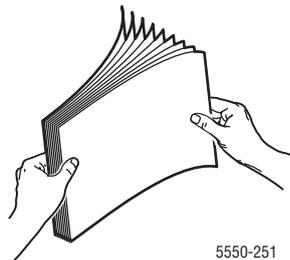


5550-262

2. Ajuste as guias de papel para que correspondam ao tamanho do papel.



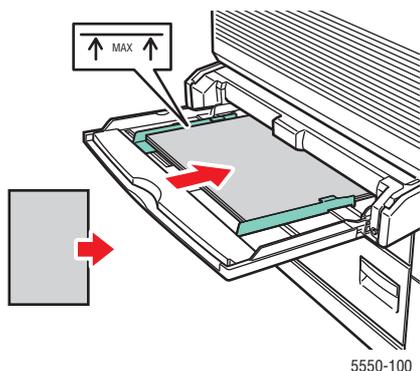
3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.



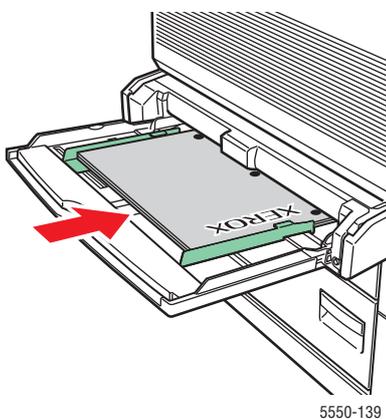
4. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

Alimentação pela borda longa

- Recomendável para os tamanhos de papel Carta, A4 e B5 JIS.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento.

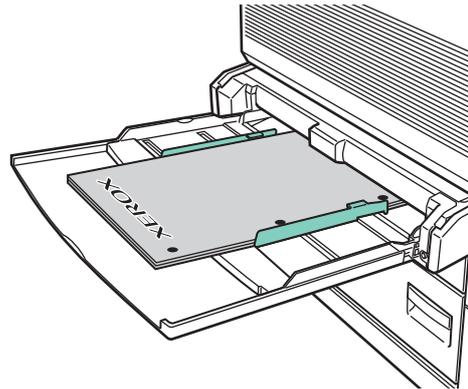


- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado entrando na impressora **primeiro**.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção à **parte dianteira** da impressora.



Alimentação pela borda curta

- Coloque papéis Carta, Ofício I, Statement, Duplo carta, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS e B5 JIS com **alimentação pela borda curta** na bandeja 1 (MPT).
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à parte **dianteira** da impressora.
- Coloque o timbre (ou a parte superior da página) entrando na impressora por último.



5550-140

5. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 1 (MPT)** como origem do papel.

Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão em frente e verso

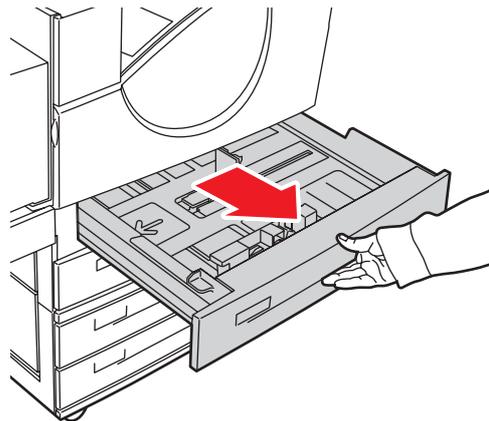
Use as bandejas 2 – 5 para impressão em frente e verso de todos os tamanhos de papel padrão, exceto cartões postais, B6 JIS, envelopes e papéis personalizados menores que 140 mm (5,5 pol.) de largura ou 182 mm (7,16 pol.) de altura.

Cuidado: Se alterar o tipo de papel em uma bandeja, você **deverá** alterar o tipo de papel no painel de controle para corresponder ao papel colocado. **Do contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão e danos ao fusor.**



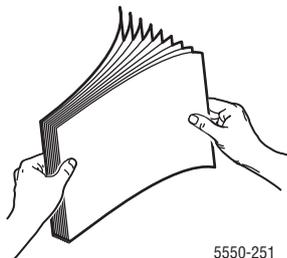
5550-123

1. Puxe a bandeja para fora.



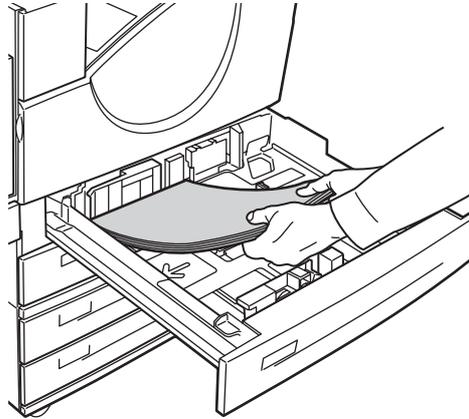
5550-156

2. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.



5550-251

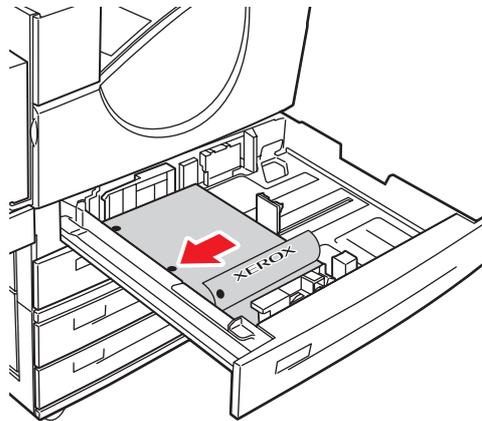
3. Insira o papel na bandeja **pela borda longa** ou **pela borda curta**.



5550-129

Alimentação pela borda longa

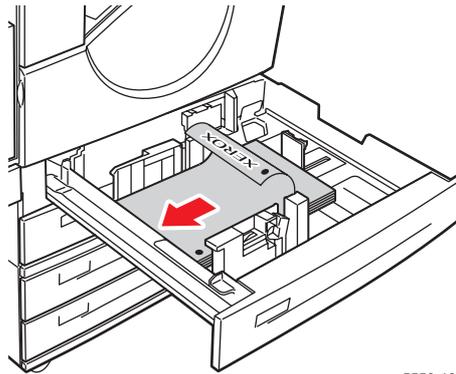
- Recomendável para Carta, Executivo, A4, B5 JIS e vários tamanhos de papel personalizados.
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados do lado **esquerdo** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção à **parte dianteira** da bandeja.



5550-134

Alimentação pela borda curta

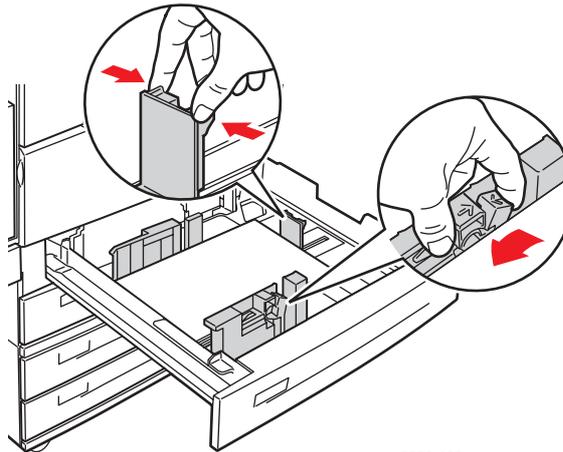
- Coloque na bandeja papéis Carta, Ofício I, Duplo carta, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement, e alguns tamanhos personalizados de papel com **alimentação pela borda curta**.
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para baixo**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado em direção à parte **dianteira** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção ao lado **direito** da bandeja.



5550-135

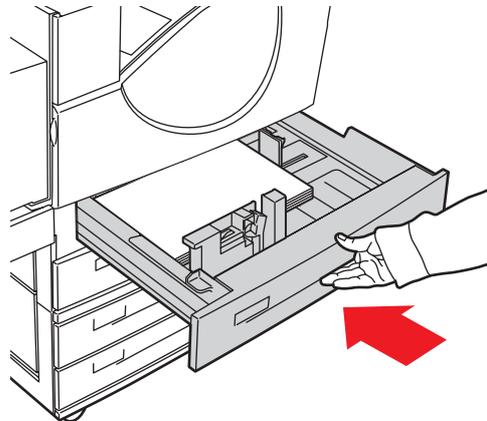
4. Se necessário, ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho.

Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho do papel e a direção da alimentação (alimentação pela borda longa ou alimentação pela borda curta). As etiquetas dentro da bandeja fornecem informações adicionais sobre como colocar papel de acordo com o tamanho e a direção da alimentação.



5550-132

- Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.

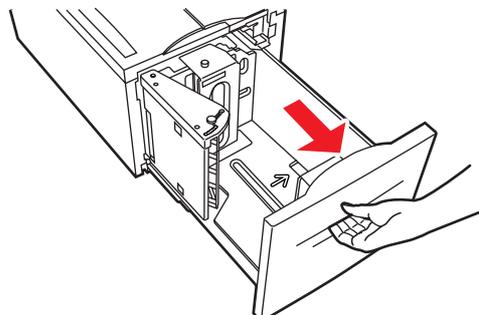


- Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
 - Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
 - Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
- No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

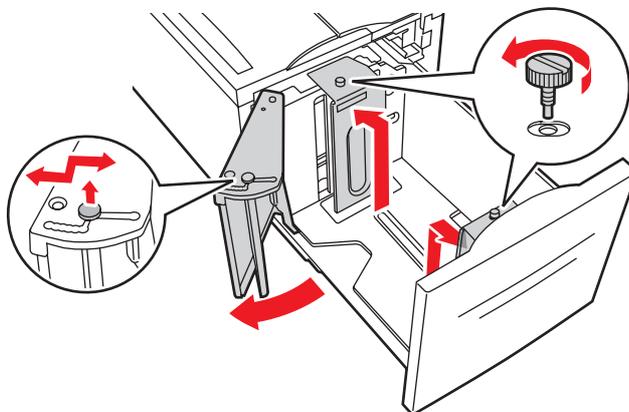
Colocação do papel na bandeja 6 para impressão em frente e verso

Use a bandeja 6 como alimentador de alta capacidade para impressão em frente e verso de papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS. A bandeja 6 somente permite alimentação de papel pela borda longa.

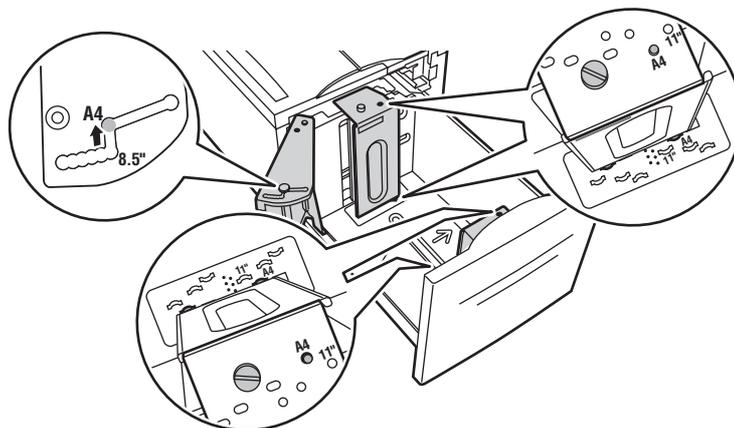
- Puxe a bandeja para fora.



2. Se você colocar papel de largura ou comprimento diferente, ajuste as guias de largura e comprimento.

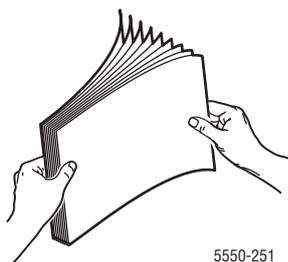


5550-241

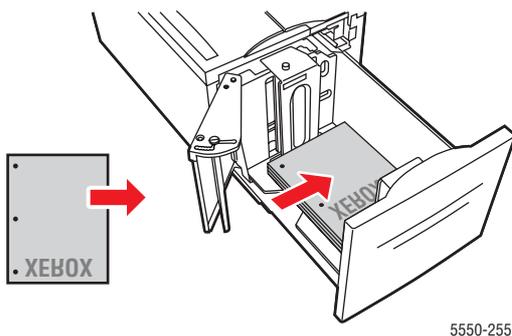


5550-240

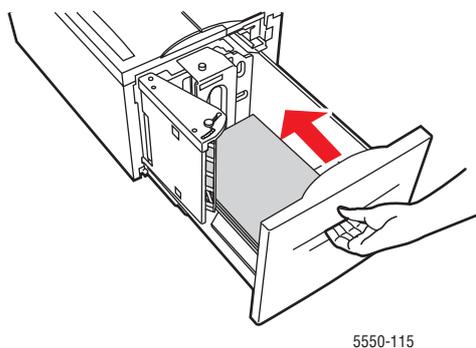
3. Ventile o papel para soltar as folhas que possam estar grudadas.



- Coloque na bandeja papéis Carta, A4, Executivo e B5 JIS com **alimentação pela borda longa**.
- Coloque o lado a ser impresso primeiro (página 1) com a **face para cima**.
- Coloque os orifícios do papel perfurado posicionados do lado **direito** da bandeja.
- Coloque o timbre (ou a **parte superior** da página) em direção à **parte dianteira** da bandeja.



4. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.



5. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione o tipo do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel ou a **Bandeja 6** como a origem do papel.

Seleção das opções de impressão

Este tópico inclui:

- Fatores que afetam o desempenho da impressão na página 4-32
- Seleção das preferências de impressão (Windows) na página 4-32
- Seleção das opções para um trabalho individual (Windows) na página 4-33
- Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh) na página 4-33

Veja também:

[Configurações da impressora](#) na página 5-2

Fatores que afetam o desempenho da impressão

Muitos fatores afetam um trabalho de impressão. Dentre eles a velocidade de impressão (expressa em páginas por minuto), o material usado, o tempo de download e o tempo de processamento da impressora.

O tempo de download do computador e o tempo de processamento da impressora são afetados por vários fatores incluindo:

- Memória da impressora
- Tipo de conexão (rede, paralela ou USB)
- Sistema operacional de rede
- Configuração da impressora
- Tamanho do arquivo e tipo de gráficos
- Velocidade do computador

Observação: Uma memória de impressora adicional (RAM) pode em geral melhorar as funções da impressora mas não irá aumentar a capacidade de páginas por minuto (ppm) da impressora.

Veja também:

[Problemas de qualidade de impressão](#) na página 6-58

Seleção das preferências de impressão (Windows)

As preferências da impressora controlam todos os trabalhos de impressão, a menos que sejam substituídas em um trabalho específico. Por exemplo, para usar a impressão automática em frente e verso na maioria dos trabalhos, defina essa opção nas configurações da impressora.

Para selecionar as preferências da impressora:

1. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 e Windows Vista:** Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** Clique em **Iniciar** e selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.

3. No menu pop-up, selecione **Preferências de impressão** ou **Propriedades**.
4. Faça seleções nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora no Windows, clique no botão **Ajuda** na guia do driver da impressora para visualizar a ajuda on-line.

Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo **1200 x 1200 dpi real** de qualidade de impressão - em um determinado gráfico, selecione essa configuração no driver antes de imprimir o trabalho.

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione a impressora **Phaser 5550** e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora.
3. Faça seleções nas guias do driver.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver de impressora do Windows, clique no botão **Ajuda** no driver de impressora para exibir a ajuda on-line.

4. Clique no botão **OK** para salvar as seleções.
5. Imprima o trabalho.

Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)

Para selecionar configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar predefinição** na tela do menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista **Predefinições**.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Impressão nos dois lados do papel

Este tópico inclui:

- Impressão automática em frente e verso na página 4-34
- Preferências de encadernação na página 4-34
- Seleção de impressão em frente e verso na página 4-35

Impressão automática em frente e verso

Instruções

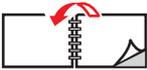
- Uma unidade frente e verso deve ser instalada na impressora para permitir a impressão automática em frente e verso. As configurações da Phaser 5550B e 5550N podem ser atualizadas para incluir esse recurso.
- O tamanho de papel deve ser de pelo menos 89 x 127 mm (3,5 x 5 pol.) durante a impressão através da bandeja 1. Todos os tamanhos que couberem nas bandejas 2-6 poderão ser impressos em frente e verso.
- A gramatura do papel deve ser 60 – 163 g/m² (encorpado de 16 – 43 lb).
- A impressão manual em frente e verso é suportado.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/5550support

Preferências de encadernação

Use o driver da impressora para selecionar a orientação **Retrato** ou **Paisagem** das imagens na página. Ao imprimir trabalhos frente e verso, selecione a preferência de encadernação que determina como virar as páginas.

Retrato		Paisagem	
Encadernar na borda lateral Virar na borda longa	Encadernar na borda superior Virar na borda curta	Encadernar na borda lateral Virar na borda curta	Encadernar na borda superior Virar na borda longa
			

Seleção de impressão em frente e verso

Para selecionar impressão automática em frente e verso:

1. Insira papel na bandeja.
2. No driver da impressora, selecione impressão em frente e verso, conforme mostrado na tabela a seguir, e pressione o botão **OK**.

Para selecionar impressão automática em frente e verso:

Sistema operacional	Etapas
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Selecione Impressão em Frente e Verso em Impressão em Frente e Verso.
Mac OS X, versão 10.3 e posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Frente e verso.2. Selecione Imprimir nos dois lados.3. Clique no ícone de Encadernação que corresponda à borda a ser encadernada.

Veja também:

[Colocação de papel na bandeja 1 \(MPT\) para impressão em frente e verso](#) na página 4-21

[Colocação do papel nas bandejas 2 – 5 para impressão em frente e verso](#) na página 4-25

[Colocação do papel na bandeja 6 para impressão em frente e verso](#) na página 4-28

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- Impressão de transparências na página 4-36
- Impressão de envelopes na página 4-39
- Impressão de cartões postais na página 4-42
- Impressão de etiquetas na página 4-44

Impressão de transparências

Este tópico inclui:

- Instruções para transparências na página 4-36
- Impressão de transparências a partir da bandeja 1 (MPT) ou 6 na página 4-36
- Impressão de transparências a partir das bandejas 2 – 5 na página 4-37

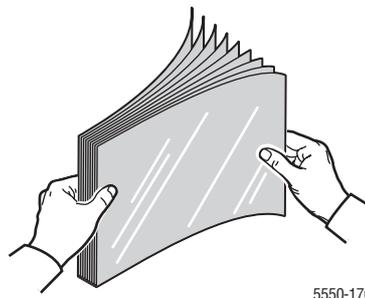
As transparências podem ser impressas a partir de qualquer bandeja. Elas devem ser impressas apenas em um lado. Para solicitar suprimentos Xerox, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/5550supplies.

Instruções para transparências

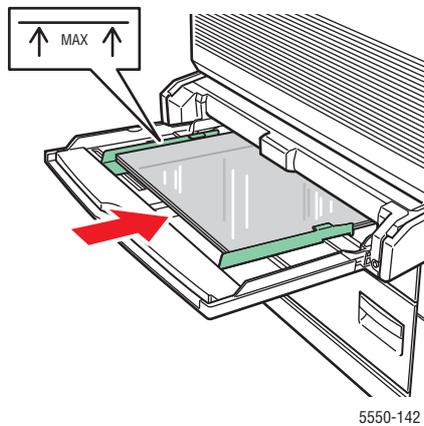
- Remova todos os papéis antes de colocar transparências na bandeja.
- Não coloque transparências acima da linha de preenchimento, pois isso pode provocar atolamentos na impressora.
- Manuseie as transparências pelas bordas e com as duas mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem causar impressão de baixa qualidade.
- Não use transparências com faixas nas laterais.
- Altere o tipo do papel no painel de controle para todas as bandejas.
- Use transparências Xerox, pois a qualidade da impressão pode variar com outras transparências.

Impressão de transparências a partir da bandeja 1 (MPT) ou 6

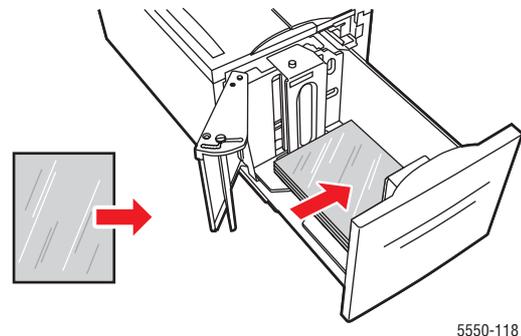
1. Ventile as transparências para soltar as folhas que possam estar grudadas.



2. Coloque as transparências na bandeja 1 (MPT) ou 6 com alimentação pela borda longa.



Alimentação da bandeja 1 (MPT) pela borda longa



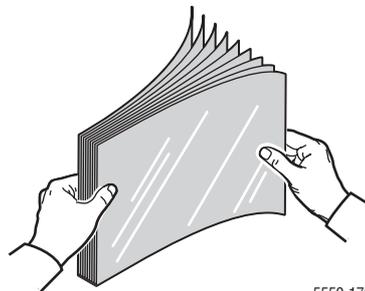
Alimentação da bandeja 6 pela borda longa

Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja.

3. Se necessário, ajuste as guias do papel ao tamanho das transparências.
4. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione **Transparência** como o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

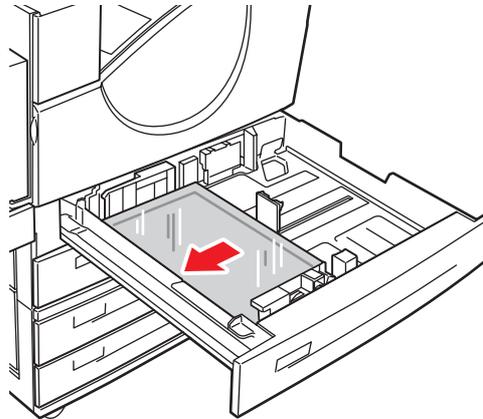
Impressão de transparências a partir das bandejas 2 – 5

1. Ventile as transparências para soltar as folhas que possam estar grudadas.



5550-170

2. Insira as transparências (de preferência, alimentação pela borda longa) na bandeja 2, 3, 4 ou 5.



5550-143

Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja.

3. Ajuste as guias do papel ao tamanho das transparências.
4. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione **Transparência** como o tipo de papel ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Impressão de envelopes

Este tópico inclui:

- [Instruções para envelopes](#) na página 4-39
- [Impressão de envelopes da bandeja 1 \(MPT\)](#) na página 4-40
- [Impressão de envelopes da bandeja de envelopes opcional](#) na página 4-41

Instruções para envelopes

Compra e armazenamento de envelopes

- Use apenas os envelopes de papel especificados na tabela [Papéis suportados](#). O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes fabricados especificamente para impressoras a laser.
- Recomenda-se manter a temperatura e a umidade relativa constantes.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. O excesso de umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Evite envelopes acolchoados. Adquira envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Remova as "bolhas" de ar dos envelopes antes de abastecê-los, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se surgirem problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente de envelopes, fabricados especialmente para impressoras a laser.
- Para obter mais informações, consulte [Papel e material suportados](#) na página 4-2.

Preparação para imprimir

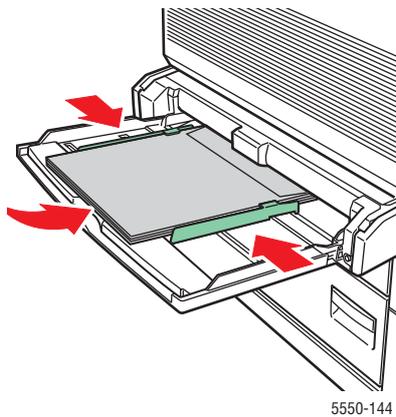
Siga estas instruções para evitar problemas de enrugamento:

- Imprima apenas na parte frontal do envelope.
- Execute estas etapas ao usar um aplicativo que inclua uma ferramenta para criação de um documento de envelope:
 - Selecione **face para baixo**.
 - Selecione o método de alimentação com a imagem centralizada.
 - Desmarque Rotação no sentido horário.
- Não ultrapasse a altura máxima de pilha de 10 mm (0,4 pol.) para a bandeja 1 (MPT) e 43 mm (1,7 pol.) para a bandeja de envelopes opcional de cada vez.
- Evite a impressão na área de encontro dos acabamentos do envelope.
- Ao utilizar envelopes de abas comerciais com acabamentos laterais (vs. acabamentos diagonais) verifique se os acabamentos laterais estão totalmente cortados até o canto do envelope.

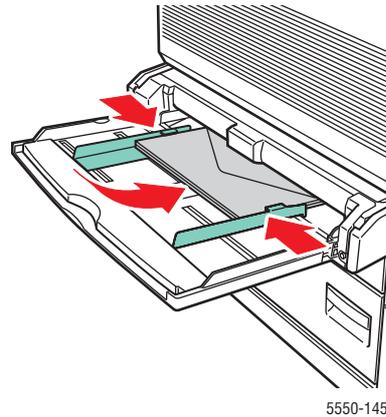
Cuidado: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora.

Impressão de envelopes da bandeja 1 (MPT)

1. Insira os envelopes na bandeja 1 (MPT):
 - Coloque envelopes C4 **alimentados pela borda curta** na bandeja.
 - Coloque envelopes Monarch, nº 10, C5 e DL **alimentados pela borda longa** na bandeja.
 - Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
 - Coloque o envelope com o lado da aba entrando na impressora **primeiro**.



Alimentação pela borda curta – C4 e alguns tamanhos personalizados



Alimentação pela borda longa – todos os outros tamanhos

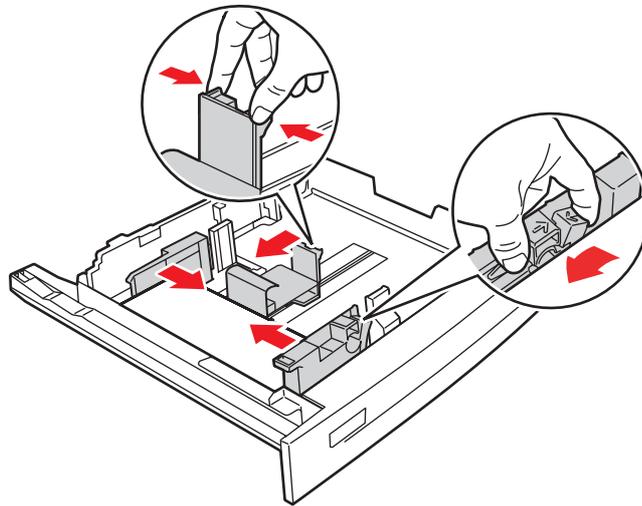
2. Ajuste as guias do papel ao tamanho dos envelopes.
3. Se o painel de controle da impressora solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho de envelope destacado. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Envelope** e então pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Envelope** como o tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como a origem do papel.

Impressão de envelopes da bandeja de envelopes opcional

Cuidado: Insira a bandeja de envelopes somente no slot da bandeja 2. Ela ficará danificada caso seja inserida em qualquer outro slot de bandeja.

O recurso de detecção automática nunca deve ser selecionado no menu de tamanho da bandeja 2 quando a bandeja de envelopes estiver na impressora, pois ele não detectará automaticamente nenhum tamanho.

1. Insira os envelopes na bandeja de envelopes:
 - Coloque envelopes Monarch, nº 10, A6, C5, DL, US Postcard grande e envelopes de tamanhos personalizados **alimentados pela borda longa** na bandeja.
 - Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima**.
 - Coloque o envelope com o lado da aba entrando na impressora **primeiro** (lado **esquerdo** da bandeja).



5550-203

2. Ajuste as guias do papel ao tamanho dos envelopes.
3. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Para envelopes Monarch, nº 10, C5 e DL, selecione **Envelope**, e para papel A6 e US Postcard grande selecione o tipo apropriado de papel. Pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção. Para obter informações sobre impressão de envelopes em tamanhos não relacionados no menu, consulte [Impressão em papel de tamanho personalizado](#) na página 4-46.
4. No driver da impressora, selecione **Envelope** como o tipo de papel ou **Bandeja 2** como a origem do papel.

Impressão de cartões postais

Este tópico inclui:

- Instruções para cartões postais na página 4-42
- Impressão de cartões postais na página 4-42

Para solicitar suprimentos Xerox, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/5550supplies.

Instruções para cartões postais

Os cartões postais podem ser impressos a partir da bandeja 1 (MPT) ou da bandeja de envelopes opcional.

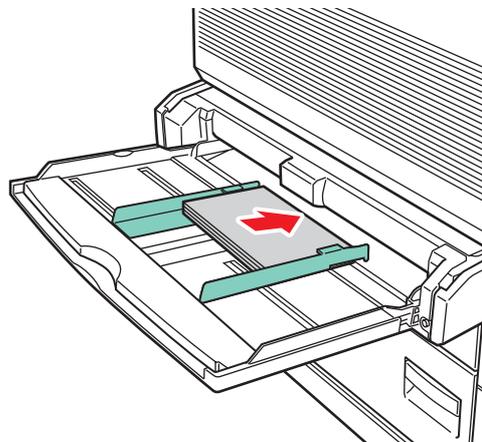
- Guarde os cartões postais não utilizados em sua embalagem original. Deixe-os dentro da embalagem até estar pronto para utilizá-los. Recoloque qualquer cartão postal não utilizado na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde os cartões postais em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. Cartões postais guardados por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugados e provocar atolamentos na impressora.
- Não coloque cartões postais acima da linha de preenchimento, pois isso pode provocar atolamentos na impressora.

Impressão de cartões postais

1. Insira os cartões postais em uma bandeja:

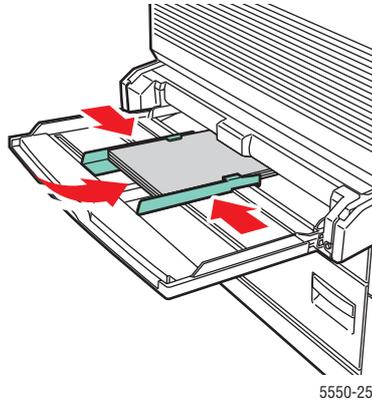
Bandeja 1 (MPT)

- Insira os cartões postais US Grande e o material A6 **alimentados pela borda longa e com a face para baixo** na bandeja 1 (MPT). Coloque a parte **superior** do material entrando na impressora **primeiro** (lado **esquerdo** da impressora).



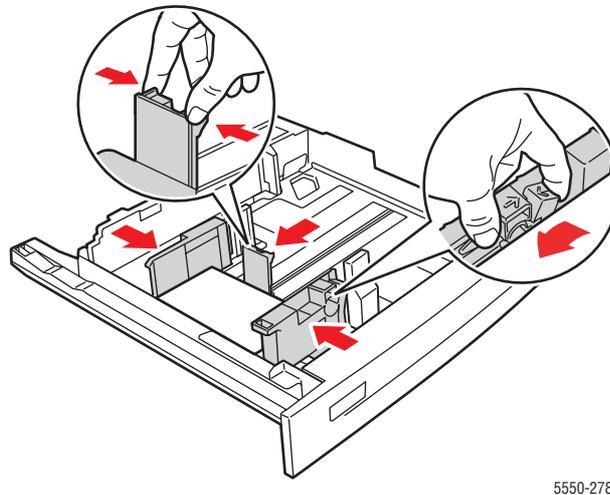
5550-219

- Insira os cartões postais US pequeno **alimentados pela borda curta** e com a **face para baixo** somente na bandeja 1 (MPT). Coloque a parte **superior** do cartão postal em direção à parte **traseira** da impressora.



Bandeja de envelopes

- Insira os cartões postais US Grande e A6 **alimentados pela borda longa** e com a **face para cima** na bandeja de envelopes opcional. Coloque a parte **superior** do cartão postal do lado **esquerdo** da bandeja.



2. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho dos cartões postais.
3. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Cartão** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Cartão** como o tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** ou **Bandeja 2** como a origem do papel.

Impressão de etiquetas

Este tópico inclui:

- [Instruções para etiquetas](#) na página 4-44
- [Impressão de etiquetas](#) na página 4-44

Para solicitar suprimentos Xerox, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/5550supplies.

Instruções para etiquetas

- Não use etiquetas plásticas.
- Não use etiquetas de uma folha incompleta, pois isso pode causar danos aos componentes da impressora.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Deixe o produto dentro da embalagem até estar pronto para usá-lo. Recoloque qualquer produto não utilizado na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- Imprima apenas em um dos lados da folha de etiquetas.

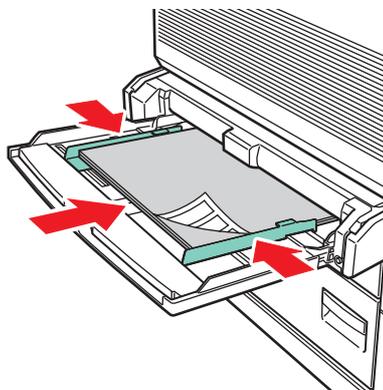
Impressão de etiquetas

Se o aplicativo tiver uma configuração para etiquetas, use-a como modelo. As etiquetas podem ser impressas de qualquer bandeja.

1. Insira as etiquetas em uma bandeja:

Bandeja 1 (MPT)

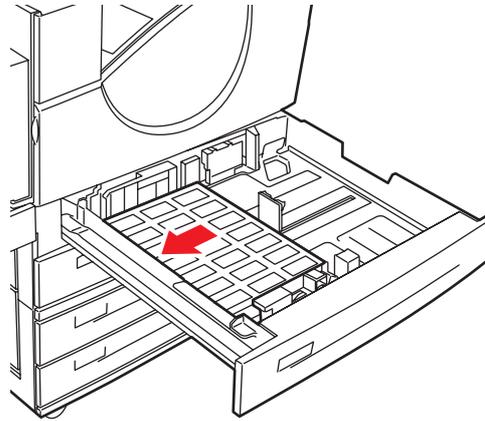
- Insira as folhas de etiquetas **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para baixo** na bandeja 1 (MPT). Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.



5550-146

Bandejas 2 – 5

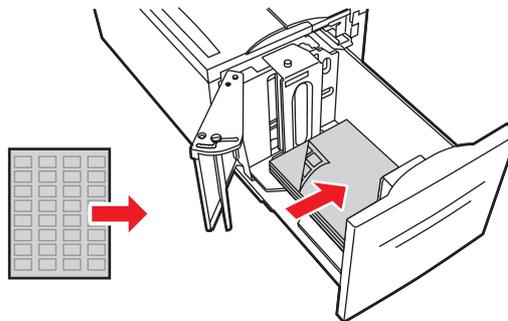
- Insira as folhas de etiquetas **alimentadas pela borda longa** (recomendado) e com a **face para cima** nas bandejas 2 – 5. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.



5550-260

Bandeja 6

- Insira as folhas de etiquetas **alimentadas pela borda longa** e com a **face para baixo** na bandeja 6. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da bandeja.



5550-259

2. Ajuste as guias do papel ao tamanho das folhas de etiquetas.
3. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos. Se tiver alterado o tipo ou o tamanho do papel, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** ou a bandeja alimentada como a origem do papel.

Impressão em papel de tamanho personalizado

Este tópico inclui:

- [Instruções](#) na página 4-46
- [Impressão de papel de tamanho personalizado](#) na página 4-47

Instruções

Use as bandejas listadas para imprimir em papel de tamanho personalizado, com as especificações a seguir:

Bandeja de entrada			
	Bandeja 1 (MPT)	Bandejas 2 – 5	Bandeja de envelopes
Borda curta	89 – 297 mm (3,5 – 11,70 pol.)	140 – 297 mm (5,50 – 11,70 pol.)	98 – 162 mm (3,87 – 6,38 pol.)
Borda longa	98 – 432 mm (3,87 – 17,0 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,0 pol.)	148 – 241 mm (5,82 – 9,50 pol.)

Bandeja de saída			
	Bandeja de saída padrão	Empilhador da Bandeja Superior	Empilhador da Bandeja Inferior
Borda curta	89 – 297 mm (3,5 – 11,70 pol.)	182 – 297 mm (7,16 – 11,70 pol.)	182 – 297 mm (7,16 – 11,70 pol.)
Borda longa	98 – 432 mm (3,87 – 17,0 pol.)	182 – 432 mm (7,16 – 17,0 pol.)	210 – 432 mm (8,27 – 17,0 pol.)

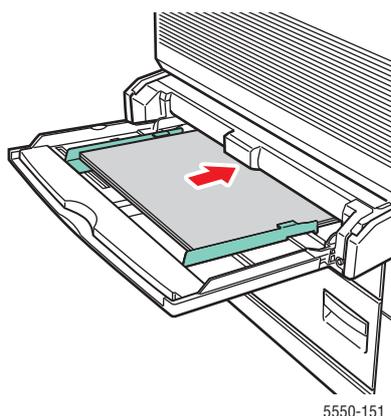
Para obter mais informações sobre tamanhos, gramaturas e tipos de papel, consulte [Papel e material suportados](#) na página 4-2.

Impressão de papel de tamanho personalizado

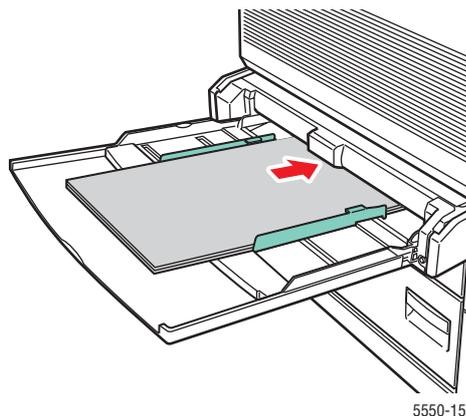
Alimentação das bandejas de papel

1. Insira papel de tamanho personalizado na bandeja 1 (MPT) ou nas bandejas 2 – 5.

Bandeja 1 (MPT)

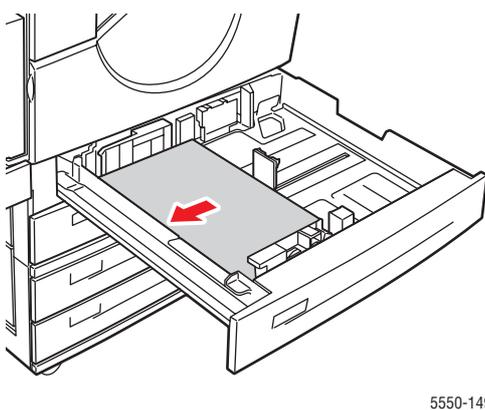


Alimentação pela borda longa

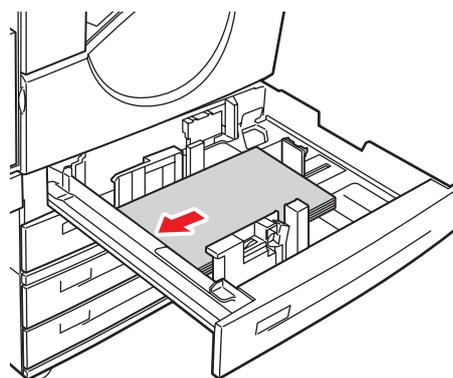


Alimentação pela borda curta

Bandejas 2 – 5

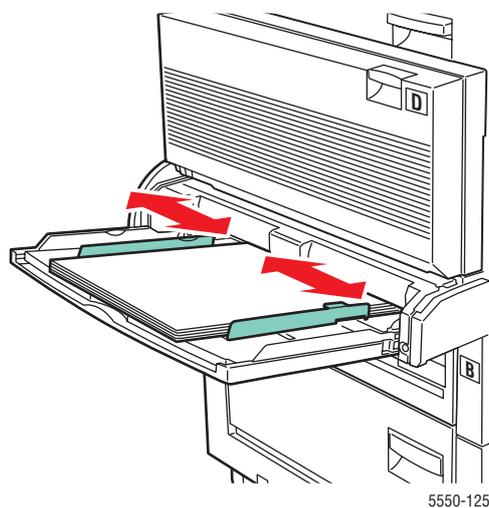


Alimentação pela borda longa

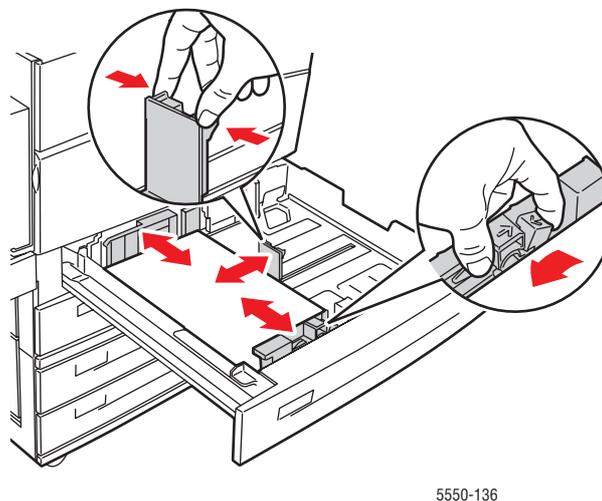


Alimentação pela borda curta

2. Ajuste as guias do papel ao tamanho do. As etiquetas dentro da bandeja fornecem informações adicionais sobre como colocar papel de acordo com o tamanho e a orientação.

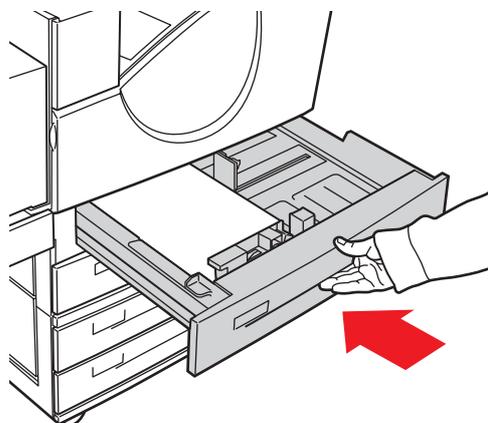


Bandeja 1 (MPT)



Bandejas 2 – 5

3. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.



4. Se o painel de controle solicitar, pressione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo de papel exibidos ou vá para a etapa 7 para alterá-los. Se não for solicitado, vá para a próxima etapa.
5. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
6. Selecione a bandeja que você está configurando e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
8. Selecione o tipo apropriado e pressione o botão **OK**.
9. Execute um destes procedimentos:
 - Se o tamanho de papel personalizado estiver listado no menu, selecione-o e pressione o botão **OK**.
 - Se o tamanho de papel personalizado não estiver listado no menu, selecione **Novo tamanho personalizado** e pressione o botão **OK**.
10. Se você selecionou **Novo tamanho personalizado**, selecione a largura e altura personalizadas:
 - a. Para **Borda curta**, utilize os botões de **Seta para cima** e **Seta para baixo** para especificar a borda curta e pressione o botão **OK**.
 - b. Para **Borda longa**, utilize os botões de **Seta para cima** e **Seta para baixo** para especificar a borda longa e pressione o botão **OK**.
 - c. Se o painel de controle solicitar a **Orientação do papel**, utilize os botões de **Seta para cima** e **Seta para baixo** para selecionar a direção de alimentação do papel na bandeja e pressione o botão **OK**.
11. Use o tamanho personalizado como o tamanho do documento no aplicativo ou selecione a bandeja apropriada como a origem do papel.

Observação: Se você substituir depois o tamanho personalizado em uma bandeja por um tamanho padrão, certifique-se de definir o novo tamanho no painel de controle (ou a opção Seleção automática para um tamanho detectado automaticamente).

Criação de tipos de papel personalizados

Tipos de papel personalizados são criados no CentreWare IS e aparecem no driver da impressora, no painel de controle e no CentreWare IS. Use este recurso para criar seus próprios tipos de papel personalizados com configurações específicas que podem ser reutilizadas na impressão de trabalhos de rotina, por exemplo, relatórios mensais.

Para criar tipos de papel personalizados:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Tipos de papel personalizados**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Observação: Para obter mais informações sobre a criação de tipos de papel personalizados, clique no botão **Ajuda** na guia **Propriedades** para visualizar a ajuda on-line.

Uso do grampeador

Opções de grampeamento

Várias opções de grampeamento estão disponíveis no driver da impressora Impressora Phaser 5550:

- **Sem grampeamento:** Esta é a opção padrão. Quando ela está selecionada, as impressões não são grampeadas.
- **1 grampo:** insere um grampo em cada conjunto de cópias.
- **2 grampos:** insere dois grampos em cada conjunto de cópias.
- **Grampeamento avançado:** oferece opções para controlar a colocação dos grampos.

Para selecionar uma opção de grampeamento em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	Na guia Opções de saída , selecione uma opção da lista suspensa Grampeamento- .
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	Na caixa de diálogo Imprimir , selecione Opções de acabamento na lista suspensa e, em seguida, selecione a opção de grampeamento.

Observação: Você pode usar o painel de controle ou o CentreWare IS para definir a opção de grampeamento padrão.

Comportamento quando a quantidade de grampos for baixa

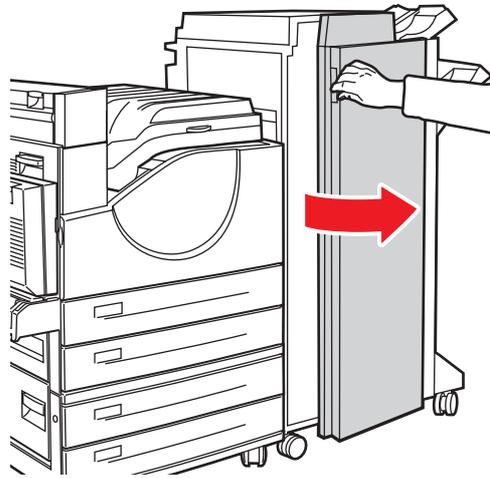
Quando a impressora detectar uma baixa quantidade de grampos começará uma pausa de 15 minutos durante a qual três coisas podem ocorrer:

- O trabalho de impressão pode ser reiniciado sem grampos.
- O usuário pode reabastecer o cartucho de grampos e continuar o trabalho de impressão.
- O trabalho de impressão pode ser cancelado.

Se nenhuma ação for executada ao final dos 15 minutos, o trabalho de impressão será reiniciado, continuando com a impressão sem grampeamento.

Adição de grampos

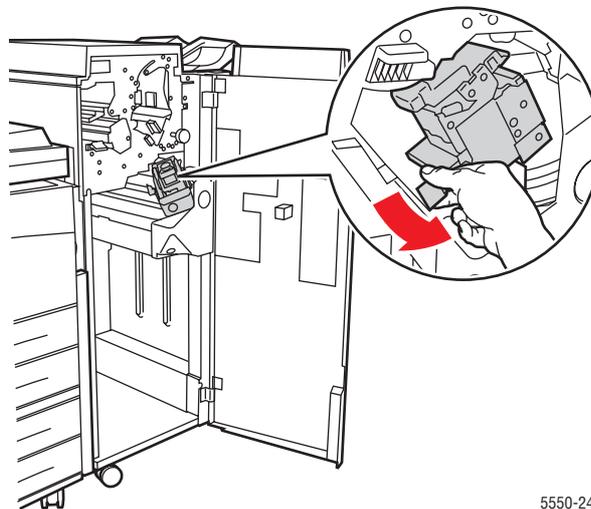
1. Abra a Porta G.



5550-186

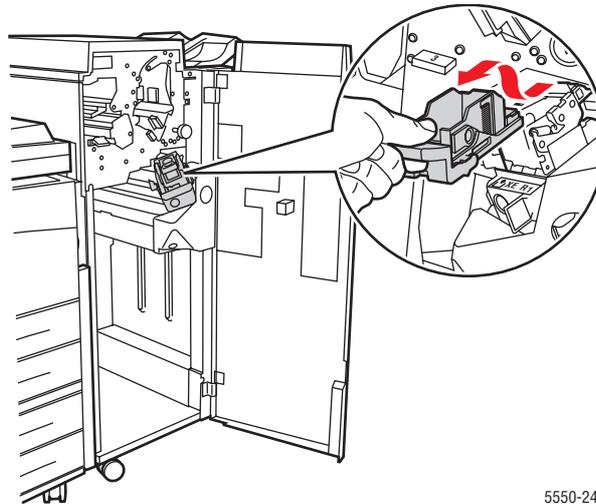
Observação: Consulte as instruções na parte interna da porta G.

2. Deslize o grampeador em sua direção e então para a direita.



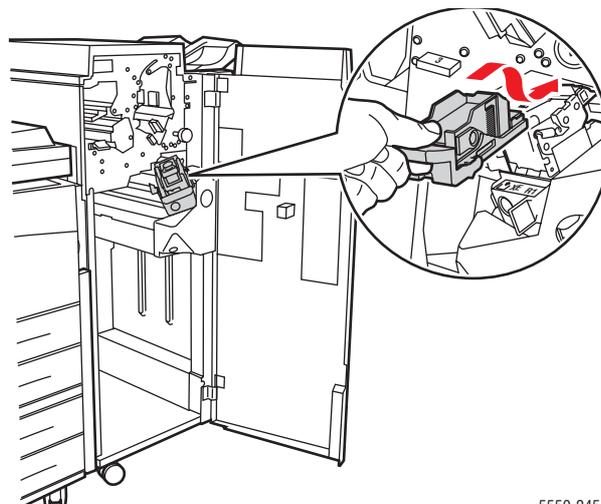
5550-243

3. Remova a unidade de grampos, levantando-a e retirando-a.



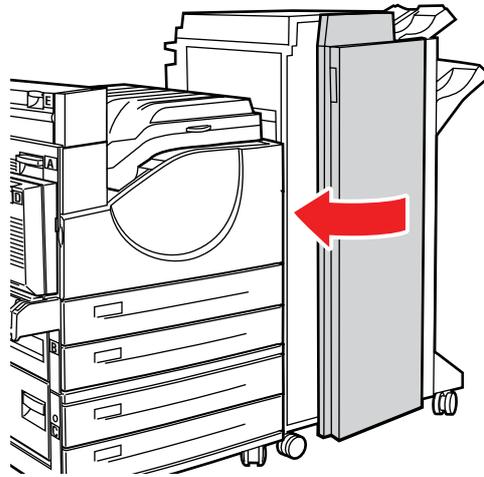
5550-244

4. Remova o cartucho de grampos vazio, se houver.
5. Instale um novo cartucho de grampos.
6. Insira a unidade de grampos no módulo de acabamento.



5550-245

7. Feche a porta G.



5550-018

Uso do furador

Dependendo da sua região, o módulo de acabamento opcional será configurado de fábrica com uma unidade de perfuração de 3 furos ou uma unidade de 2/4 furos. Para determinar qual opção está instalada em sua impressora, imprima a Página de configuração do painel de controle.

- Quando a opção de perfuração é ativada, as folhas enviadas para a bandeja superior ou para a bandeja inferior do empilhador são perfuradas.
- Quando essa opção está desativada, nenhum papel é perfurado.
- Quando a impressora detecta que a caixa de resíduos de perfuração está cheia, um aviso é exibido no painel de controle e a impressão continua sem perfuração.

Para selecionar a perfuração em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Saída de papel. 2. Selecione Furador ou o número de furos na lista suspensa Furador.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Opções de acabamento na lista suspensa. 2. Selecione o número de furos em Perfuração.

Configuração da opção de perfuração padrão

A opção de perfuração padrão é selecionada através do painel de controle ou do CentreWare IS.

Painel de controle

Para configurar a opção de perfuração padrão no painel de controle

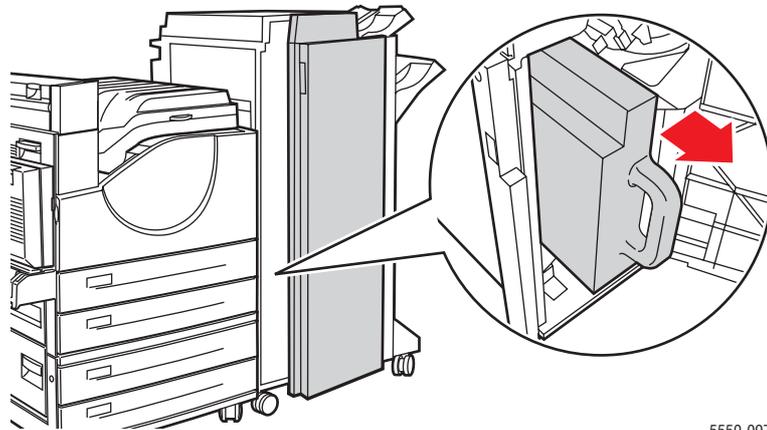
1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Perfuração** e pressione o botão **OK** para ativá-la ou desativá-la.
4. Se você tiver um furador com 2 furos e 4 furos, configure **Furos da perfuração** para **2 furos** ou **4 furos**.

CentreWare IS

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. No painel de navegação esquerdo, expanda **Geral** e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione **Ligado** ou **Desligado** no menu suspenso **Perfuração**.
6. Selecione o número desejado de orifícios no menu suspenso **Perfuração**.
7. Clique no botão **Salvar alterações**.

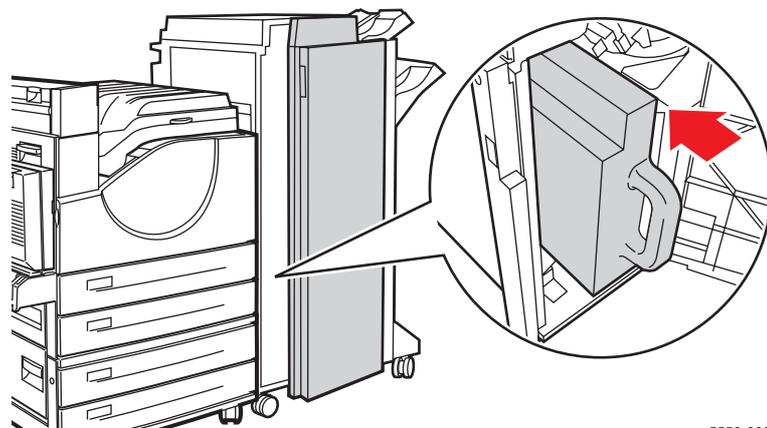
Esvaziamento da caixa de resíduos de perfuração

1. Abra a porta G.
2. Remova a caixa de resíduos de perfuração e esvazie o conteúdo.



5550-097

3. Coloque a caixa novamente no módulo de acabamento.



5550-099

4. Feche a porta G.

Opções avançadas

Este tópico inclui:

- Impressão de páginas de separação na página 4-57
- Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1) na página 4-58
- Impressão de livretos na página 4-59
- Impressão de imagens em negativo e em espelho na página 4-60
- Escala na página 4-61
- Impressão de borda a borda na página 4-62
- Impressão de marcas d'água na página 4-63
- Impressão de capas na página 4-64
- Notificação de conclusão do trabalho na página 4-65
- Impressão ou exclusão de trabalhos de impressão protegidos, pessoais, de prova e salvos na página 4-66

Impressão de páginas de separação

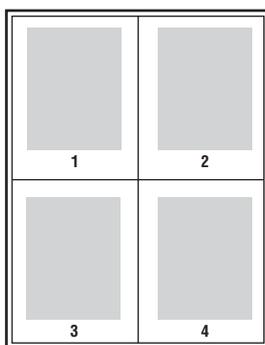
Um *separador* (uma divisória ou página de divisão) pode ser inserido após um trabalho de impressão, entre cópias de um trabalho de impressão ou entre páginas individuais de um trabalho de impressão. Especifique a bandeja a ser usada como origem das páginas de separação.

Para especificar separadores em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Papel/Saída. 2. Clique no botão à direita do resumo do Papel e selecione Separadores na lista suspensa. 3. Selecione a opção de separador e a bandeja a serem usadas na caixa de diálogo Separadores.
Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Recursos da impressora na lista suspensa. 2. Em Opções de alimentação do papel, selecione a lista suspensa Origem do papel para a última página- e selecione a bandeja a ser usada para as páginas de separação.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima uma, duas, quatro, seis, nove ou 16 páginas por folha.



Para imprimir várias páginas em uma única folha de papel em um driver compatível:

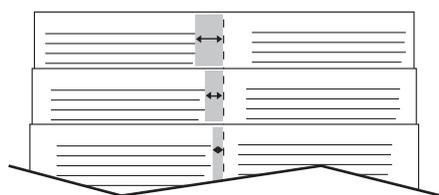
Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Layout/Marca d'água.2. Selecione a opção Páginas por folha (várias em 1).3. Clique no botão para o número de páginas que desejar que apareça em cada lado da folha.
Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Layout.2. Selecione o número de Páginas por Folha e a Direção do layout.

Impressão de livretos

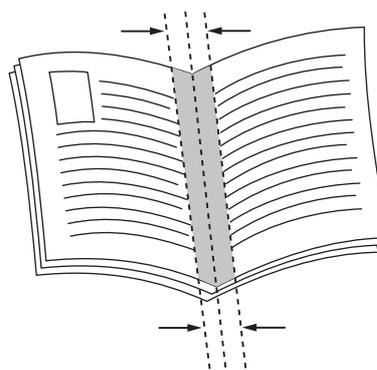
Usando a impressão em frente e verso, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livro. Crie livretos em qualquer tamanho de papel próprio para impressão em frente e verso. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro páginas por folha de papel (duas de cada lado). As páginas serão impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar um livreto.

Ao imprimir livretos, você pode também especificar *deslizamento* e *medianiz* nos drivers compatíveis.

- **Deslizamento:** Especifica o quanto as imagens da página são deslocadas para fora (em décimos de ponto). Esse procedimento compensa a espessura do papel dobrado, pois, do contrário, faria com que as imagens das páginas se deslocassem ligeiramente para fora quando dobradas. Você pode selecionar um valor de zero a 1,0 pontos.
- **Medianiz:** Especifica a distância horizontal (em pontos) entre as imagens da página. Um ponto é 0,35 mm (1/72 pol.).



Deslizamento



Medianiz

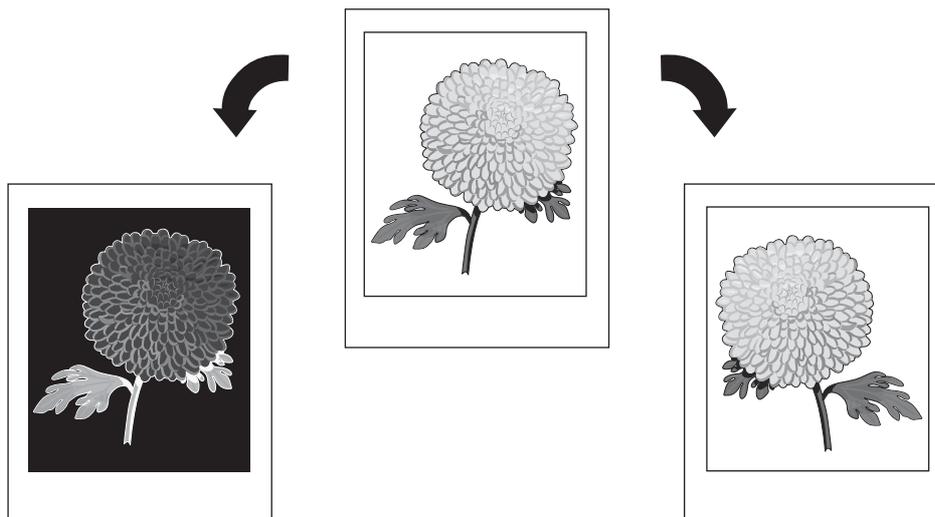
As seguintes opções adicionais de impressão de livretos estão disponíveis em alguns drivers:

- **Desenho de bordas da página:** Imprime uma borda em volta de cada página.
- **Tamanho do papel de destino:** Especifica o tamanho do papel do livreto.
- **Direita para esquerda:** Inverte a ordem das páginas no livreto.

Impressão de imagens em negativo e em espelho

É possível imprimir páginas como uma imagem em negativo (as áreas claras e escuras da imagem impressa são invertidas) ou uma imagem em espelho (as imagens são viradas horizontalmente nas páginas quando impressas).

Observação: As opções **Saída negativa** e **Saída espelhada** estão disponíveis somente no driver PostScript.

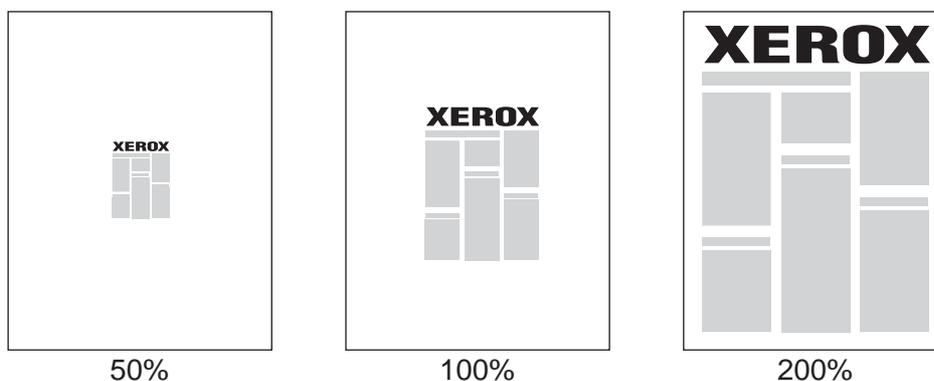


Para selecionar imagens em negativo ou em espelho em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior Driver PostScript	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Avançado.2. Selecione Sim para Saída espelhada ou Saída negativa.

Escala

Você pode reduzir ou ampliar as imagens da página quando forem impressas, selecionando um valor de escala. Em alguns drivers, você pode redimensionar automaticamente as imagens da página para se ajustar ao tamanho do papel de saída.



Para selecionar a escala em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Papel/Saída. 2. Clique no botão à direita do resumo do Papel e selecione Outro tamanho ou Seleção avançada do papel. 3. Selecione uma opção na lista suspensa Opções de escala. 4. Se você selecionar Escala manual digite uma porcentagem na caixa de porcentagem.
Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione Arquivo. 2. Selecione Configuração da página. 3. Especifique a porcentagem na caixa para Escala.

Impressão de borda a borda

Você pode imprimir documentos até a borda da página ao invés de ter as margens padrão.

Para imprimir documentos até a borda da página em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Avançado.2. Defina Impressão de borda a borda como Ligada.
Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	<ol style="list-style-type: none">1. Envie seu trabalho de impressão do seu aplicativo. Na lista suspensa Impressora-, selecione a impressora Phaser 5550.2. Na lista suspensa de seleção do painel, selecione Opções de alimentação do papel.3. Defina Impressão de borda a borda como Ligada.

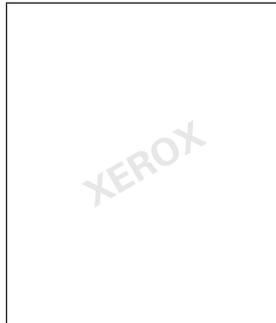
Observação: Quando **Impressão de borda a borda** estiver **Ligada** os documentos serão impressos até a borda da página. Quando **Desligada**, os documentos serão impressos com as margens padrão.

Veja também:

[Escala](#) na página 4-61

Impressão de marcas d'água

Uma marca d'água é um texto adicional que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, termos como Rascunho, Confidencial, Data e Versão que poderiam ser estampados em uma página antes da distribuição do documento, podem ser inseridos com uma marca d'água.



Em alguns drivers do Windows você pode:

- Criar uma marca d'água
- Editar o texto, a cor, a localização e o ângulo de uma marca d'água existente
- Colocar uma marca d'água na primeira página ou em todas as páginas de um documento
- Imprimir a marca d'água no segundo plano
- Imprimir o texto da marca d'água somente como contorno (em lugar de texto cheio)

Observação: Nem todos os aplicativos suportam a impressão de marca d'água.

Para selecionar, criar e editar marcas d'água usando um driver do Windows compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Layout/Marca d'água. <ul style="list-style-type: none"> ■ Para usar uma marca d'água existente, selecione-a na lista suspensa Marcas d'água. ■ Para modificar a marca d'água, clique no botão Editar para exibir a caixa de diálogo Editor de marca d'água. ■ Para criar uma nova marca d'água, selecione Nova e utilize a caixa de diálogo Editor de marca d'água. 2. Na lista suspensa Marcas d'água para Opções: <ul style="list-style-type: none"> ■ Selecione para imprimir a marca d'água no primeiro ou no segundo plano ou mesclá-la com o trabalho de impressão. ■ Selecione para imprimir a marca d'água em todas as páginas ou somente na primeira página.

Impressão de capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. A impressora permite escolher para a capa uma origem de papel diferente daquela usada para o corpo do documento. Por exemplo, usar papel timbrado da empresa na primeira página de um documento ou usar cartolina na primeira e na última página de um relatório.

- Use qualquer bandeja de papel aplicável como origem para impressão de capas.
- Verifique se a capa é do mesmo tamanho que o papel usado no resto do documento. Se você especificar no driver um tamanho diferente do tamanho usado na bandeja selecionada como origem das capas, suas capas serão impressas no mesmo papel do restante do documento.

Você tem várias opções para capas:

- **Nenhuma** - Imprime a primeira e a última páginas do documento usando a mesma bandeja usada para o restante do documento.
- **Primeira** - Imprime a primeira página no papel da bandeja especificada.
- **Primeira e última** - Imprime a primeira e a última página no papel da bandeja especificada.

Capa	Opção de impressão	Páginas impressas na capa
Primeira	Impressão de 1 lado	Página 1
	Impressão em frente e verso	Páginas 1 e 2
Última	Impressão de 1 lado	Última página
	Impressão em frente e verso (páginas ímpares)	Última página
	Impressão em frente e verso (páginas pares)	Duas últimas páginas

Para que o verso da capa frontal permaneça em branco durante a impressão em frente e verso, a página dois do documento deverá estar em branco. Para que o verso da capa traseira do documento permaneça em branco, consulte a tabela a seguir para saber como inserir páginas em branco.

Opção de impressão	Última página do texto	Páginas em branco
Impressão de 1 lado		Adicione uma página em branco ao final do documento.
Impressão em frente e verso	Numeração ímpar	Adicione duas páginas em branco ao final do documento.
	Numeração par	Adicione uma página em branco ao final do documento.

Para selecionar capas em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Papel/Saída. 2. Clique no botão à direita do resumo do Papel e selecione Capas. 3. Selecione a opção de capa e a bandeja a serem usadas na caixa de diálogo Capas.
Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Alimentação de papel. 2. Selecione Primeira página de e, em seguida, selecione a bandeja a ser usada para as capas. 3. Em Opções de alimentação do papel, selecione a bandeja a ser usada para as capas na lista suspensa Origem do papel para a última página. <p>Observação: Para a impressão de livretos, a página da capa deve ser selecionada como a Origem do papel para a última página.</p>

Notificação de conclusão do trabalho

Você pode selecionar para ser notificado quando seu trabalho de impressão for concluído. Uma mensagem será exibida no canto inferior direito da tela do computador com o nome do trabalho e da impressora que o imprimiu.

Observação: Esta função está disponível apenas quando a impressora está conectada ao computador via rede.

Para selecionar a notificação de trabalho concluído em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na parte inferior de qualquer guia, clique no botão Mais status. 2. No menu PrintingScout, selecione Notifique-me quando o trabalho for concluído ou falhar ou Notifique-me quando o trabalho for concluído.
Driver Mac OS X (versão 10.3 e superior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione o painel Solução de problemas. 2. Marque a caixa Notifique-me quando meu trabalho for concluído.

Impressão ou exclusão de trabalhos de impressão protegidos, pessoais, de prova e salvos

Esta seção inclui:

- Envio de trabalhos pessoais, pessoais salvos, protegidos, de prova ou de impressão salvos na página 4-67
- Envio de impressão com trabalhos na página 4-68
- Imprimir ou excluir trabalhos de impressão protegida na página 4-69
- Imprimir ou excluir trabalhos de impressão pessoal na página 4-69
- Imprimir ou excluir trabalhos de impressão de prova e salvos na página 4-69
- Imprimir ou excluir trabalhos pessoais salvos na página 4-70

Você poderá selecionar um dos seguintes tipos de trabalhos especiais se sua impressora tiver uma unidade de disco rígido:

- **Impressão pessoal:** Imprime o trabalho quando você seleciona o seu nome de usuário no painel de controle da impressora ou no CentreWare IS.
- **Impressão protegida:** Só imprime o trabalho depois que você digitar a senha numérica de quatro dígitos no painel de controle.
- **Impressão de prova:** Imprime somente uma cópia do trabalho para que você possa revisar. Se desejar imprimir cópias adicionais, selecione o nome do trabalho no painel de controle.
- **Trabalhos compartilhados salvos:** Armazena o trabalho no disco rígido para que você possa imprimi-lo a partir do painel de controle, quando necessário. O trabalho não é excluído após a impressão.
- **Trabalho pessoal salvo:** Armazena o trabalho no disco rígido com sua senha numérica, de forma que você possa imprimi-lo a partir do painel de controle. O trabalho não é excluído após a impressão.
- **Imprimir com:** Imprime trabalhos existentes armazenados pessoais e/ou compartilhados salvos com o trabalho atual. O trabalho atual é excluído após a impressão.

Envio de trabalhos pessoais, pessoais salvos, protegidos, de prova ou de impressão salvos

Use um driver compatível para especificar um trabalho como impressão pessoal, pessoal salvo, protegido, de prova ou salvo.

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Selecione o tipo de trabalho em Tipo de trabalho.3. Na caixa de diálogo:<ul style="list-style-type: none">■ Para um trabalho protegido, digite sua senha de quatro dígitos.■ Para trabalhos de impressão de prova ou de impressão salvos compartilhados, digite o nome que deseja dar ao trabalho.■ Para um trabalho pessoal salvo, digite sua senha de quatro dígitos e digite o nome desejado para este trabalho.4. Clique no botão OK.
Mac OS X (versão 10.3 e superior)	<p>Na caixa de diálogo Imprimir selecione o tipo de trabalho na lista suspensa Tipos de Trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Para trabalhos de impressão protegidos ou pessoais salvos, digite uma senha de quatro dígitos de 0000 a 9999 no campo Senha numérica.■ Para trabalhos de impressão de prova ou de impressão salvos, digite um nome de documento (com até 20 caracteres alfabéticos) no campo Nome do documento.

Envio de impressão com trabalhos

Para seleccionar trabalhos a enviar com o seu trabalho actual em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Papel/Saída. 2. Selecione Imprimir com em Tipo de trabalho. 3. Na caixa de diálogo Imprimir com, selecione um trabalho pessoal salvo ou compartilhado salvo na lista à esquerda a ser impresso com o trabalho actual e clique no botão Adicionar para adicioná-lo à lista Trabalho final à direita. 4. Para modificar a ordem dos trabalhos a serem impressos, selecione um trabalho a ser movido na lista à direita e clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo. 5. Clique no botão OK.
Mac OS X (versão 10.3 e superior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na caixa de diálogo Imprimir selecione Imprimir com na lista suspensa Tipos de trabalho. 2. Digite um número de quatro dígitos entre 0000 e 9999, no campo Senha numérica e clique no botão Definir. 3. Selecione um trabalho pessoal ou compartilhado salvo na lista à esquerda a ser impresso com o trabalho actual e clique no botão Mover para a direita. 4. Para alterar a ordem dos trabalhos a serem impressos, selecione um trabalho a ser movido na lista à direita e clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo.

Observação: Trabalhos do tipo Imprimir com não estão disponíveis para impressoras conectadas com AppleTalk ou USB.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão protegida

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão protegida, especifique a senha de quatro dígitos no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Localize seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Localize o número correto do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Observação: Se tiver digitado menos do que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, digite zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel de controle. Por exemplo, se tiver digitado **222** no driver, digite **0222** no painel de controle. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Se você enviou mais de um trabalho de impressão protegida com essa senha, selecione o trabalho desejado ou selecione **Todos** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir o trabalho.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão pessoal

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal, selecione seu nome de usuário no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoais** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir todos os seus trabalhos de impressão pessoal.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão de prova e salvos

Para imprimir um trabalho de impressão salvo, imprimir as cópias restantes de um trabalho de impressão de prova ou excluir um trabalho de impressão de prova ou salvo, selecione o nome do trabalho no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão de prova** ou **Trabalhos de impressão salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** (para impressões de prova), **Imprimir e salvar** (para impressões salvas) ou **Excluir** e pressione o botão **OK**.
5. Se estiver imprimindo, localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir ou excluir trabalhos pessoais salvos

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal salvo, selecione o nome do trabalho no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoais salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Localize o número correto do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Observação: Se tiver digitado menos do que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, digite zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel de controle. Por exemplo, se tiver digitado **222** no driver, digite **0222** no painel de controle. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Selecione o trabalho desejado e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e salvar** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir o trabalho.

Como gerenciar sua impressora

5

Este capítulo inclui:

- [Configurações da impressora](#) na página 5-2
- [Segurança da impressora](#) na página 5-9
- [Análise da utilização da impressora](#) na página 5-12

Veja também:

[Software de gerenciamento de impressoras](#) na página 3-10

Configurações da impressora

Este tópico inclui:

- Acesso ao modo de economia de energia na página 5-2
- Seleção de opções de saída na página 5-3
- Acesso à página de inicialização na página 5-4
- Acesso ao tempo limite de colocação do papel na página 5-5
- Seleção das configurações da bandeja na página 5-6
- Alteração do idioma da impressora na página 5-8

Acesso ao modo de economia de energia

Para economizar energia, a impressora entra em um modo de baixo consumo de energia após um período de tempo-predefinido desde sua última atividade. Neste modo, a maioria dos sistemas elétricos da impressora são desligados. Quando um trabalho de impressão é enviado à impressora, ela entra no modo de aquecimento. Você também pode aquecer a impressora pressionando o botão **OK** no painel de controle.

Se perceber que a impressora está entrando no modo de economia de energia com muita frequência e não quiser esperar seu aquecimento, aumente o tempo de espera para ela entrar nesse modo. Altere o valor do tempo de espera como segue:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Economia de energia** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão de **seta para baixo** ou **seta para cima** a fim de selecionar um valor de tempo de espera para o modo de economia de energia. Selecione um valor maior se quiser aumentar o tempo de espera para a impressora entrar no modo de economia de energia.
5. Pressione o botão **OK**.

Seleção de opções de saída

A Impressora Phaser 5550 possui uma bandeja de saída padrão e duas opcionais:

- **Bandeja de saída padrão:** envia as impressões para a bandeja de saída padrão na parte superior da impressora.
- **Bandeja superior do empilhador:** envia as impressões para a bandeja superior do empilhador no lado direito da impressora. Essa bandeja está disponível com o empilhador ou o módulo de acabamento opcional.
- **Bandeja inferior do empilhador:** envia as impressões para a bandeja inferior do empilhador no lado direito da impressora. Essa bandeja está disponível com o empilhador ou o módulo de acabamento opcional.

Para selecionar a bandeja de saída:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora**, selecione **Configuração do manuseio do papel** e, em seguida, selecione **Destino do papel**.
2. Selecione **Bandeja de saída padrão**, **Bandeja superior do empilhador** ou **Bandeja inferior do empilhador** e pressione o botão **OK**.

Observação: O driver da impressora substitui as configurações do painel de controle para a seleção da bandeja de saída.

Seleção do deslocamento de trabalho

A bandeja inferior do empilhador e a bandeja de saída padrão podem colocar folhas em posições alternadas para separar um trabalho de impressão do outro. Esse procedimento é chamado de *deslocamento de trabalho*. Você pode escolher várias opções de deslocamento de trabalho:

- **Desativado:** não ocorre deslocamento de trabalho e a posição de saída não é alterada para a bandeja de saída selecionada.
- **Ativado:** a posição de saída é alterada após a impressão da última folha do trabalho de impressão. Em seguida, o próximo trabalho de impressão é deslocado para que seja mantido separado do trabalho de impressão anterior.

Observação: Quando a opção de grampeamento é usada para trabalhos de impressão, o deslocamento de trabalho é ativado.

Para selecionar a opção de deslocamento de trabalho:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Deslocamento de trabalho** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **OK** para alternar entre **Ligado** e **Desligado**.

Acesso à página de inicialização

A impressora pode gerar uma página de inicialização toda vez que for ligada ou reinicializada. O padrão de fábrica é Desligado. Você pode ativar a impressão automática da página de inicialização ou imprimi-la através do menu **Páginas de informações**.

Para ativar/desativar a Página de inicialização, use:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ativar/desativar a Página de inicialização:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.

A **Página de inicialização** é realçada. O final da linha exibe a configuração (**Ligada** ou **Desligada**).

3. Pressione o botão **OK** para alterar a configuração.

Utilização do CentreWare IS

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione **Desligado** ou **Ligado** na lista suspensa **Página de inicialização da impressora** para alterar a configuração.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Impressão da página de inicialização usando o painel de controle

Para imprimir a Página de inicialização:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Página de inicialização** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Acesso ao tempo limite de colocação do papel

Quando o trabalho de impressão está formatado para um tipo ou tamanho de papel com o qual a impressora não está alimentada, o painel de controle da impressora exibe uma mensagem solicitando que você coloque o papel apropriado. O Tempo limite da colocação de papel controla o tempo que a impressora espera antes de imprimir em outro tipo ou tamanho de papel.

Para alterar o tempo limite da colocação de papel, use:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar o tempo limite da colocação de papel:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Tempo limite da colocação de papel** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o valor desejado para o tempo limite. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** hora ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes de imprimir. Se o valor **Nenhum** estiver selecionado, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
5. Clique no botão **OK** para salvar a alteração.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o tempo limite da colocação de papel:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Localize o valor de **Tempo limite da colocação de papel** desejado em **Configurações do tempo limite**. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes de imprimir. Se o valor **Nenhum** estiver selecionado, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Seleção das configurações da bandeja

Alternância de bandejas

Quando acaba papel em uma bandeja, o recurso de alternância de bandejas permite que a impressora alterne entre as bandejas que contêm o mesmo tipo e tamanho de papel. A alternância de bandejas é controlada pelo driver da impressora, pelo painel de controle ou pelo CentreWare IS.

Se uma bandeja específica for selecionada no driver ou no aplicativo, a alternância de bandejas será desligada. Quando você seleciona a opção **Deixe a impressora selecionar a bandeja a ser usada para impressão** no driver da impressora, a impressora seleciona a bandeja e alterna para uma outra quando uma delas fica vazia.

Observação: Se você usar o driver da impressora para especificar uma bandeja a ser usada no trabalho de impressão, a alternância de bandejas ficará desativada nesse trabalho. Se a bandeja ficar vazia durante a impressão, o painel de controle avisa para você colocar papel nessa bandeja mesmo que outra bandeja contenha o tipo e tamanho correto de papel para o trabalho.

A bandeja 1 (MPT), a bandeja 2, e a bandeja 3 são recursos padrão da Impressora Phaser 5550. Alimentadores de papel adicionais podem ser adquiridos:

- Alimentador de 1000 folhas (bandejas 4 e 5)
- Alimentador de 2000 folhas (bandeja 6)

Configurações de alternância de bandejas

- Se a alternância de bandejas estiver *ativada* e uma bandeja ficar sem papel durante a impressão, a impressora selecionará outra bandeja que contenha o mesmo tipo, tamanho e direção de alimentação de papel para continuar o trabalho de impressão.
- Se a alternância de bandejas estiver *desativada* e uma bandeja ficar sem papel durante a impressão, o painel de controle avisará que a bandeja está vazia e deve ser abastecida.

Seqüência de bandejas

Você pode especificar a seqüência usada pela impressora para selecionar bandejas que contenham o tipo e o tamanho de papel corretos para um trabalho de impressão. Quando uma bandeja ficar sem o papel correto durante a impressão, a impressora selecionará a próxima bandeja da seqüência que contenha o tipo e tamanho de papel corretos para continuar a impressão do trabalho.

Por exemplo, se a seqüência de bandejas estiver definida como 6-2-4, a impressora selecionará papel da bandeja 6 para imprimir um trabalho. Se a bandeja 6 não contiver o papel solicitado ou ficar sem papel durante a impressão, a impressora selecionará a bandeja 2. Se ambas as bandejas não contiverem o papel solicitado ou ficarem sem papel, a bandeja 4 será selecionada.

Você pode especificar a seqüência de bandejas através de dois métodos diferentes:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para especificar a seqüência de bandejas:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Seqüência da bandeja** e pressione o botão **OK**.
4. Role até a seqüência de bandejas desejada. (Para desativar a alternância de bandejas, selecione **Desligada**.)
5. Pressione o botão **OK** para salvar as alterações.

Utilização do CentreWare IS

Para especificar a seqüência de bandejas:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione a seqüência de bandejas desejada na lista suspensa **Seqüência de bandejas**. (Para desativar a alternância de bandejas, selecione **Desligada**.)
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Seleção da Bandeja padrão

Se não desejar usar a alternância de bandejas, você poderá aceitar a ordem padrão de seleção de bandejas. A bandeja padrão contém o tipo e o tamanho de papel usados para os trabalhos de impressão, a menos que sejam sobrescritos por uma seleção de driver. Quando a bandeja padrão estiver vazia ou tiver um tipo diferente de papel, você receberá um aviso para colocar o tipo de papel correto na bandeja mesmo que outra bandeja contenha o tipo e tamanho de papel corretos para o trabalho.

Você pode selecionar a bandeja padrão através de dois métodos diferentes:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar uma bandeja padrão:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Origem do papel** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione a bandeja que será usada como padrão. (Se deseja ativar a alternância de bandejas, selecione **Seleção automática**.)
5. Clique no botão **OK** para salvar a alteração.

Observação: O driver substitui as configurações do painel de controle e do CentreWare IS para seleção da bandeja.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar uma bandeja padrão:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Vá até **Configurações do modo de impressão** e selecione a bandeja na lista suspensa **Origem do papel**.
7. Clique em **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Alteração do idioma da impressora

Para alterar o idioma usado para o texto no painel de controle:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel de controle** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Idioma** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o idioma desejado e pressione o botão **OK**.

Segurança da impressora

Esta seção inclui:

- Seleção das configurações administrativas na página 5-9
- Seleção das configurações de segurança de impressão na página 5-10
- Configuração de HTTPS na página 5-10
- Gerenciamento de certificados na página 5-10
- Configuração 802.1X na página 5-11
- Bloqueio dos menus do painel de controle na página 5-11

O CentreWare IS permite configurar vários níveis de acesso de usuário, autorização de recursos da impressora e seleções do painel de controle nestas configurações:

- Definições de segurança administrativa
- Configurações de segurança de impressão
- Configurar HTTPS
- Gerenciar certificados
- Configurar 802.1X
- Configuração de bloqueio do painel de controle

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda (?)** no CentreWare IS.

Seleção das configurações administrativas

As definições administrativas no CentreWare IS permitem selecionar configurações baseadas em três níveis de segurança de usuário:

- **Qualquer usuário:** inclui a maioria das pessoas que enviarão trabalhos à impressora.
- **Usuário principal:** pessoa que tem algumas responsabilidades administrativas e gerencia todas ou algumas das funções da impressora.
- **Administrador:** pessoa com o máximo de autoridade e responsabilidade de gerenciamento para controlar todas as funções da impressora.

Para impedir alterações não autorizadas em configurações da impressora, selecione os direitos de usuário apropriados no CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **Configurações de segurança administrativa**.
5. Digite as informações apropriadas para **Administrador** e **Usuário principal**.
6. Selecione as configurações de autorização de recursos adequadas para cada categoria de usuário na tabela **Autorização de recursos**.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Seleção das configurações de segurança de impressão

As configurações de segurança de impressão permitem:

- Remover trabalhos de impressão protegida, pessoal e de prova não impressos.
- Sobrescrever opções de segurança do disco rígido.
- Selecionar opções de recuperação após atolamento.

Para definir as configurações de segurança de impressão:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **Configurações de segurança de impressão**.
5. Selecione as opções apropriadas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Configuração de HTTPS

Para selecionar quando usar o HTTPS (SSL):

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **HTTPS**.
5. Selecione as opções apropriadas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do CentreWare IS.

Gerenciamento de certificados

Para gerenciar certificados:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **Certificados**.
5. Use a página Gerenciar certificados para:
 - Exibir ou salvar certificados existentes
 - Instalar certificados
 - Criar certificados ou solicitação de assinatura de certificado (CSR)
 - Excluir certificados

Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do CentreWare IS.

Configuração 802.1X

Para definir as configurações de autenticação 802.1X no servidor da Web da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **802.1X**.
5. Clique no botão **Avançado** para exibir a página Configuração Avançada 802.1X, ou clique no botão **Assistente de configuração** para exibir uma série de páginas que o guiarão pela configuração 802.1X.

Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do CentreWare IS.

Bloqueio dos menus do painel de controle

Bloqueie os menus do painel de controle para impedir que outras pessoas alterem as definições nos menus de configuração da impressora. Para bloquear ou desbloquear os menus do painel de controle da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. No painel de navegação esquerdo, selecione a pasta **Segurança** e clique em **Trava do painel de controle**.
5. Clique na caixa de seleção referente a cada item de menu do painel de controle que deseja bloquear.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Análise da utilização da impressora

Esta seção inclui:

- Contabilidade de trabalho na página 5-12
- Relatórios do perfil de utilização na página 5-13
- Alertas do MaiLinX na página 5-14
- Ferramenta de análise de utilização Xerox na página 5-14

Contabilidade de trabalho

A contabilidade de trabalho está disponível no CentreWare IS e no CentreWare Web.

A impressora armazena informações sobre trabalhos de impressão em um arquivo de registro. O arquivo de registro é armazenado na memória RAM da impressora ou no disco rígido, se houver um instalado na impressora.

O arquivo de registro relaciona registros de trabalho. Cada registro contém campos, como nome do usuário, nome do trabalho, páginas impressas, horários dos trabalhos e quantidade usada de toner ou tinta. Nem todos os campos são compatíveis com todas as impressoras. Para obter mais informações, vá para a Ajuda on-line do *CentreWare IS* ou do *CentreWare Web*.

Os valores da contabilidade de trabalho relatados variam de acordo com o protocolo e o comando de impressão usados durante a impressão de cada trabalho. Por exemplo, o uso de NPRINT no NetWare fornece à impressora a maior parte das informações sobre o trabalho que está sendo impresso. Ao usar o Windows e o NetWare, o nome do trabalho geralmente será LST: ou LST:BANNER. Outros trabalhos em outras portas podem fornecer menos informações sobre o trabalho.

Utilização do CentreWare IS

Para acessar informações de contabilidade de trabalho usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. No lado direito da página principal do CentreWare IS, clique em **Trabalhos**.

A página Links de contabilidade de trabalho fornece links que permitem procurar, fazer download e limpar registros de contabilidade de trabalho.

Para obter informações completas sobre a contabilidade de trabalho do CentreWare IS, inclusive eliminação de informações do trabalho, download de informações do trabalho para um arquivo e formatos de arquivos de contabilidade de trabalho, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Relatórios do perfil de utilização

A impressora gera relatórios que detalham sua utilização e podem ser acessados através do CentreWare IS. Os relatórios do perfil de utilização acompanham vários itens, como:

- Informações sobre a impressora, como nome, data de instalação, total de páginas impressas, opcionais instalados e ID da rede.
- Dados sobre a utilização dos suprimentos, como toner ou tinta. O acompanhamento desses dados permite que você solicite suprimentos antes que cheguem ao fim da vida útil.
- Informações sobre materiais e bandejas, como a frequência das impressões feitas em papel em comparação com as feitas em transparências e a frequência de uso de cada bandeja.
- Características dos trabalhos, como tamanho e tempo de duração.

Para configurar os relatórios do perfil de utilização:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Trabalhos**.
4. No painel de navegação esquerdo, selecione **Relatórios do perfil de utilização**.
5. Clique no link **Propriedades do perfil de utilização**. Siga as instruções na página para configurar os relatórios.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter informações completas sobre os relatórios do perfil de utilização, incluindo as descrições de cada campo no relatório, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Utilização do CentreWare IS

Para enviar um relatório do perfil de utilização usando o CentreWare IS:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
2. Clique em **Trabalhos**.
3. No painel de navegação esquerdo, selecione **Relatórios do perfil de utilização**.
4. Digite o endereço de e-mail desejado no campo **Enviar para o endereço especificado**.
5. Clique no botão **Enviar relatório do perfil de utilização**.

Observação: Para enviar relatórios do perfil de utilização por e-mail, o MaiLinX precisa ser configurado corretamente. Consulte [Segurança da impressora](#) na página 5-9.

Alertas do MaiLinX

Os alertas do MaiLinX permitem que a impressora envie automaticamente um e-mail para o administrador do sistema e para outras pessoas, sob as seguintes condições:

- Quando ocorrerem erros, avisos e alertas da impressora.
- Quando a impressora exigir atenção (por exemplo, quando houver necessidade de assistência técnica ou quando os suprimentos precisarem ser reabastecidos).
- Quando uma resposta a uma mensagem de impressão remota via Internet do CentreWare IS for solicitada. Para obter mais informações sobre a impressão remota via Internet do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Três usuários designados podem receber mensagens:

- AdminSis
- Serviço
- Principal

As mensagens da impressora relatando erros, alertas e avisos podem ser atribuídas individualmente a cada um desses usuários. É possível personalizar o texto da mensagem e a linha de assunto nas mensagens de notificação de status. A notificação de status é fornecida pelo cliente SMTP (Single Mail Transfer Protocol - protocolo de transporte de e-mail simples).

Configuração da notificação de status do CentreWare IS

Para configurar a notificação de status usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. No painel de navegação esquerdo, selecione **Alertas de correio**.
Siga as instruções na página para selecionar as opções de alerta de correio.
5. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter informações completas sobre a notificação de status do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Ferramenta de análise de utilização Xerox

A Ferramenta de análise de utilização Xerox é um aplicativo cliente/servidor do Windows que permite que os administradores de sistema controlem automaticamente o uso da impressora Xerox e obtenham registros de contabilidade de trabalho. A ferramenta suporta grandes redes com muitos usuários e impressoras. Os dados de contabilidade de trabalho e de uso da impressora são armazenados em um banco de dados. O aplicativo pode ser executado em vários clientes usando um único servidor. Os dados podem ser exportados para uma planilha para exibição, análise e faturamento.

Vá para www.xerox.com/office/5550drivers para obter informações completas sobre como usar a ferramenta de análise de utilização Xerox, fornecidas pelo sistema de ajuda on-line do aplicativo.

Solução de problemas

6

Esta seção inclui:

- Ferramentas de diagnóstico automático na página 6-2
- Eliminação de atolamentos de papel na página 6-3
- Problemas de qualidade de impressão na página 6-58
- Mensagens do painel de controle na página 6-69
- Recursos adicionais na página 6-71

Ferramentas de diagnóstico automático

Este tópico inclui:

- [PhaserSMART Technical Support](#) na página 6-2
- [Alertas do PrintingScout](#) na página 6-2

A Xerox oferece várias ferramentas de diagnóstico automático para ajudar a produzir e a manter a qualidade da impressão.

PhaserSMART Technical Support

O PhaserSMART Technical Support é um sistema de suporte automatizado baseado na Internet. Use o navegador da Web padrão, para enviar as informações de diagnóstico da impressora ao nosso site na Web, para análise. O PhaserSMART Technical Support examina as informações, diagnostica o problema e propõe uma solução. Se o problema não for resolvido com a solução proposta, o PhaserSMART Technical Support ajudará você a abrir uma solicitação de serviço no Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Para acessar o PhaserSMART Technical Support:

1. Visite www.phaserSMART.com.
2. Digite o endereço IP da impressora na janela do endereço do navegador.

Se você tiver outros problemas ou perguntas, clique no tópico apropriado do PhaserSMART Technical Support para continuar.

Alertas do PrintingScout

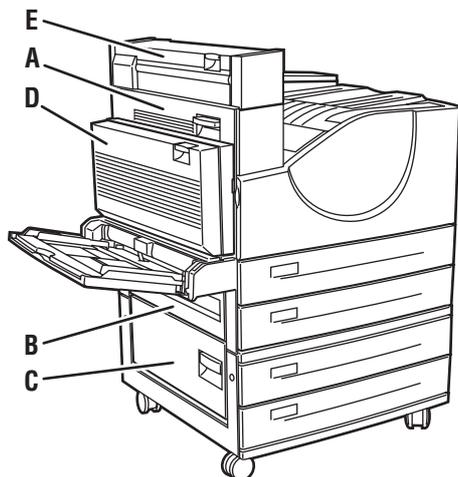
PrintingScout é uma ferramenta instalada com o driver de impressora do Windows. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente uma mensagem na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. A mensagem também explica como corrigir o problema.

Observação: O PrintingScout está disponível no driver de impressora do Windows para a impressora conectada à rede via TCP/IP.

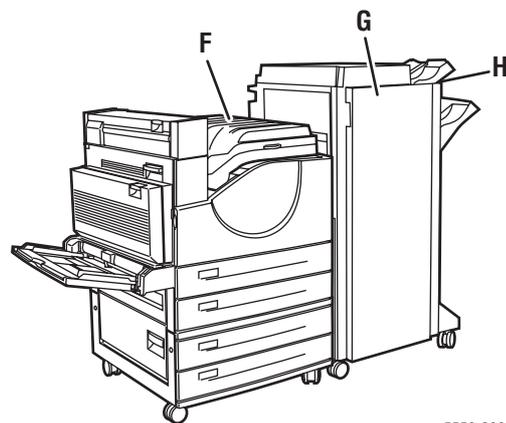
Eliminação de atolamentos de papel

Este tópico inclui:

- Atolamento em A na página 6-4
- Atolamento em B na página 6-6
- Atolamento em B e C na página 6-8
- Atolamento em C na página 6-12
- Atolamento em D na página 6-15
- Atolamento em D e A na página 6-16
- Atolamento em E na página 6-19
- Atolamento em F na página 6-22
- Atolamento em G na página 6-23
- Atolamento em H na página 6-25
- Atolamento na bandeja superior do empilhador na página 6-26
- Atolamento de tamanho de papel na bandeja 1 (MPT) na página 6-27
- Atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2 – 5 na página 6-30
- Atolamento de tamanho do papel na Bandeja 6 na página 6-33
- Atolamento na bandeja 2, 3, 4 ou 5 na página 6-36
- Atolamento na bandeja 1 (MPT) na página 6-38
- Atolamento na bandeja 2 e na porta A na página 6-41
- Atolamento na bandeja 3 e na porta B na página 6-45
- Atolamento na bandeja 4 ou 5 e na porta C na página 6-50
- Atolamento na bandeja 6 na página 6-55



5550-070



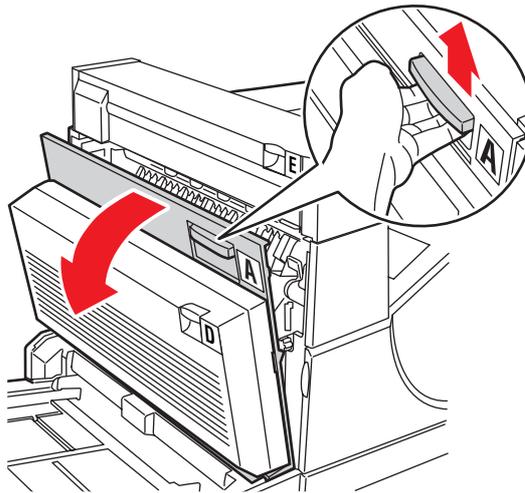
5550-208

Atolamento em A

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

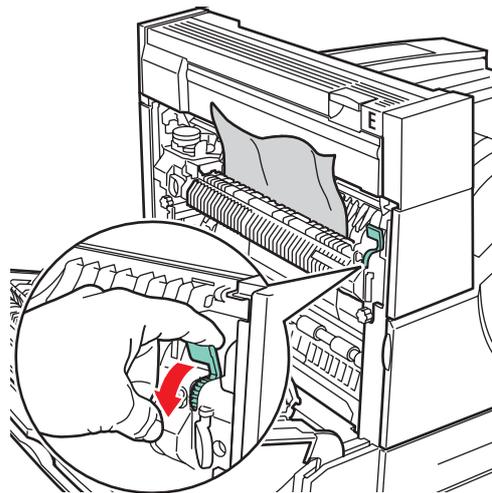
Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

1. Abra a porta A.



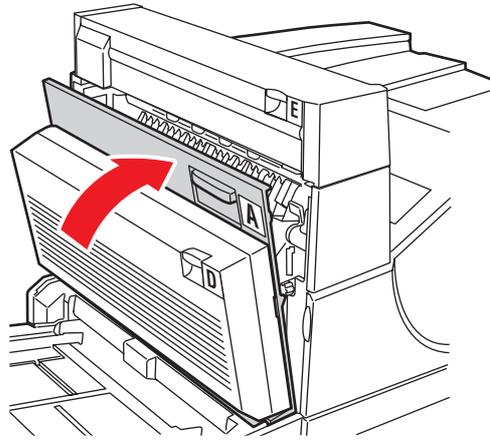
5550-001

2. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



5550-002

3. Feche a porta A.

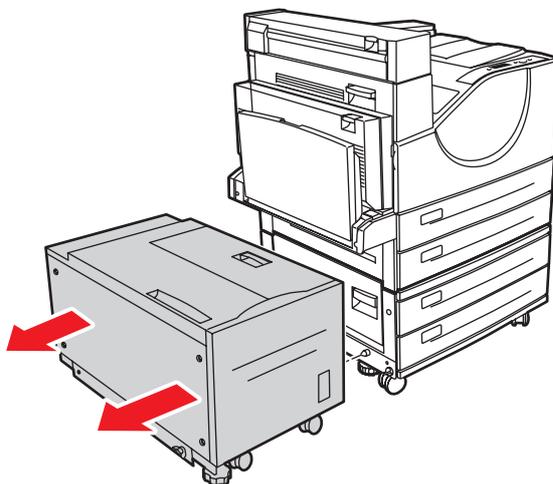


5550-003

Atolamento em B

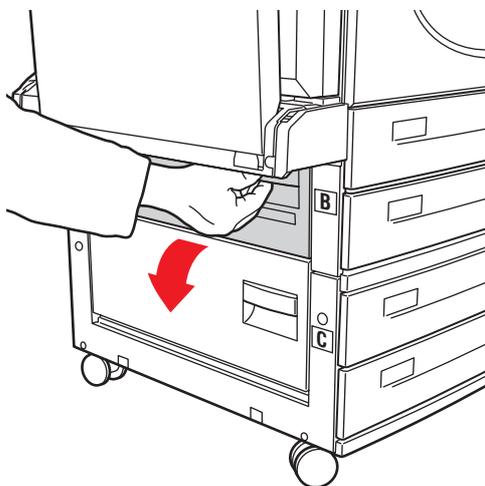
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.



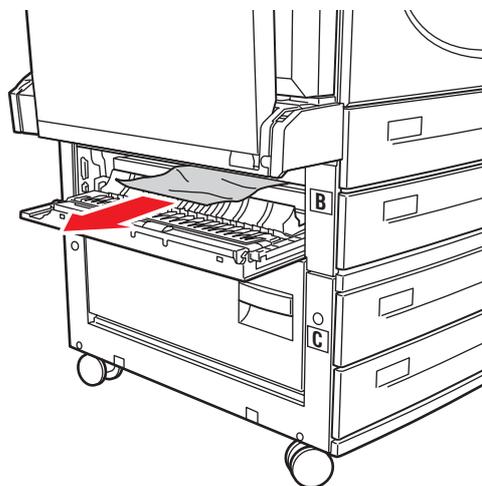
5550-230

2. Abra a porta B.



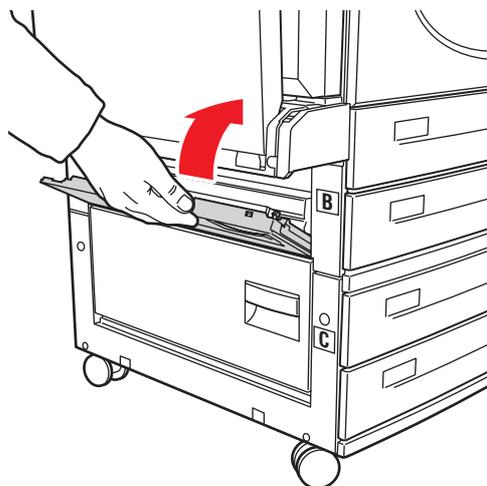
5550-004

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



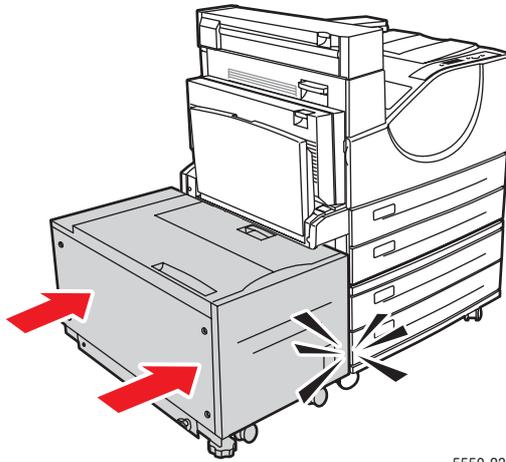
5550-005

4. Feche a porta B.



5550-006

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

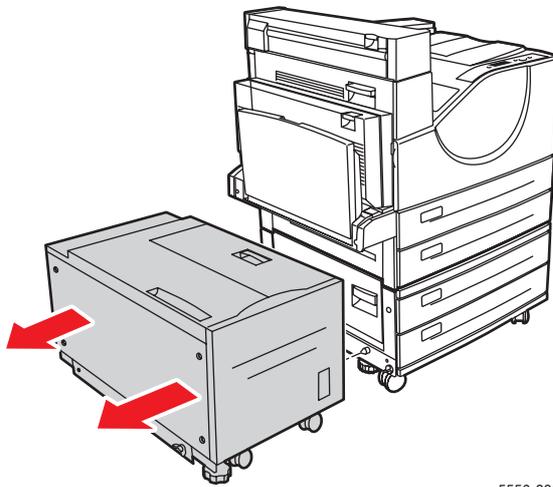


5550-231

Atolamento em B e C

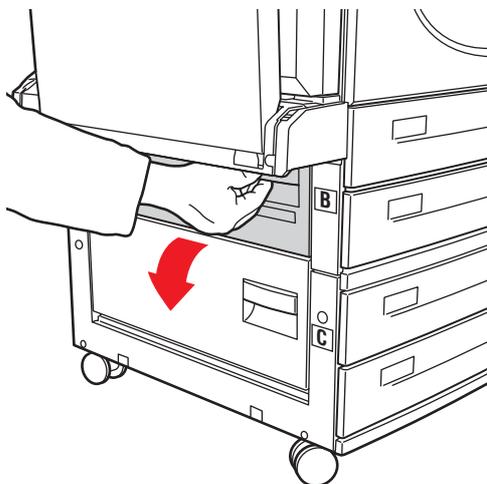
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.



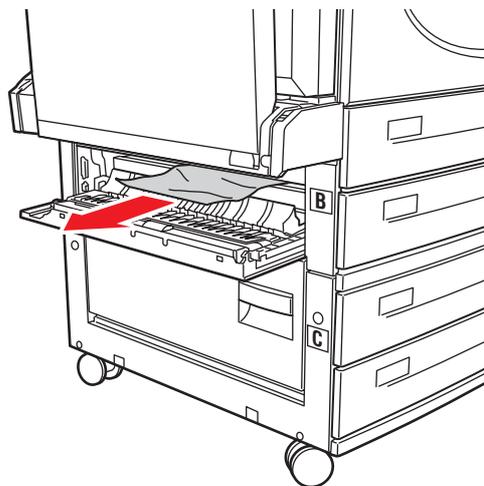
5550-230

2. Abra a porta B.



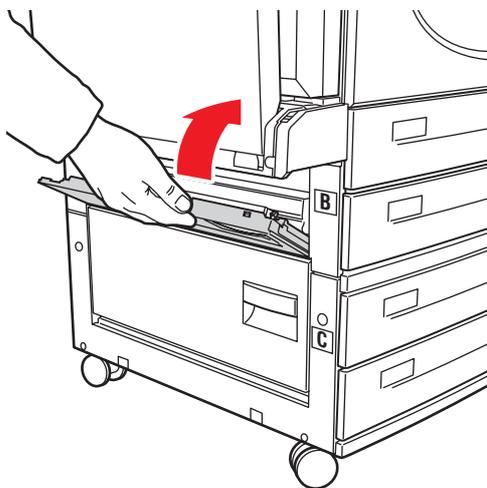
5550-004

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



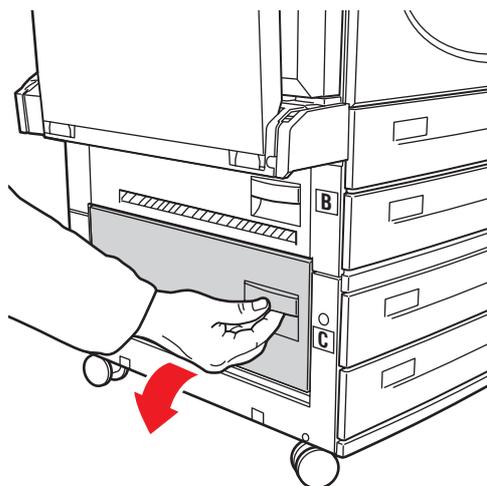
5550-005

4. Feche a porta B.



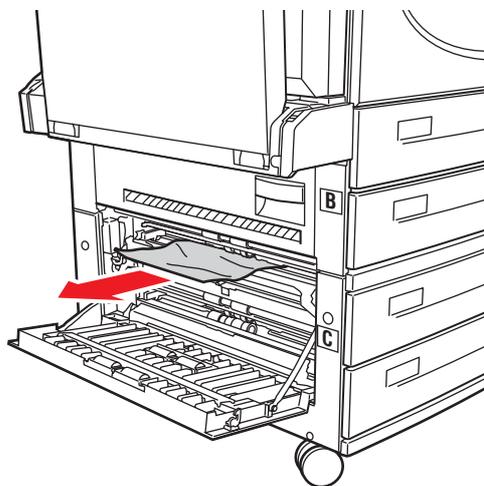
5550-006

5. Abra a porta C.



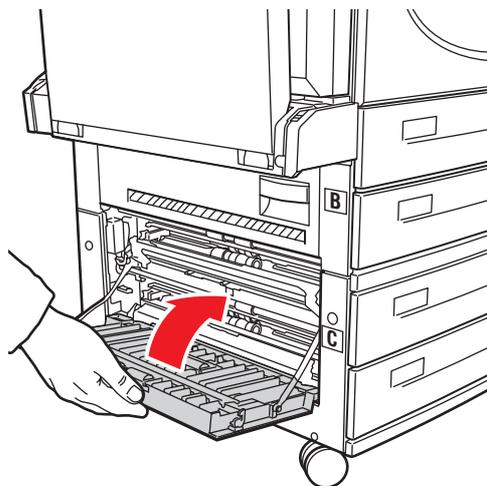
5550-007

6. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



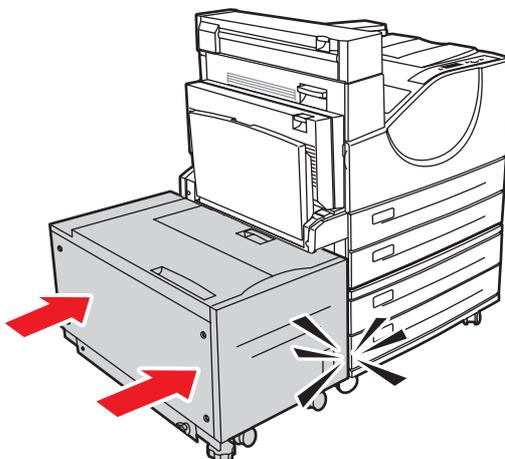
5550-008

7. Feche a porta C.



5550-009

8. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

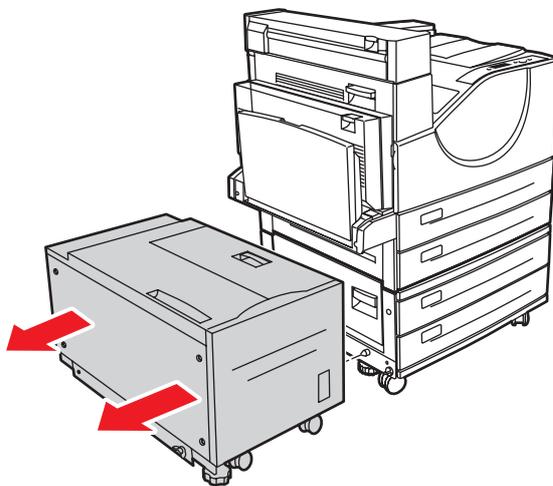


5550-231

Atolamento em C

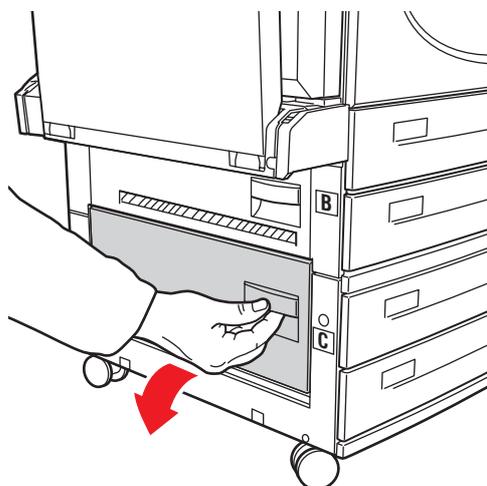
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.



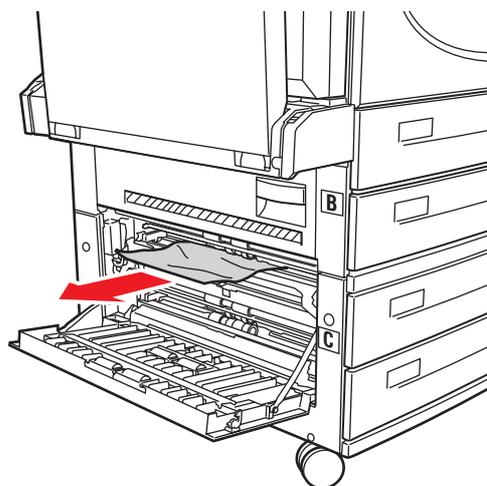
5550-230

2. Abra a porta C.



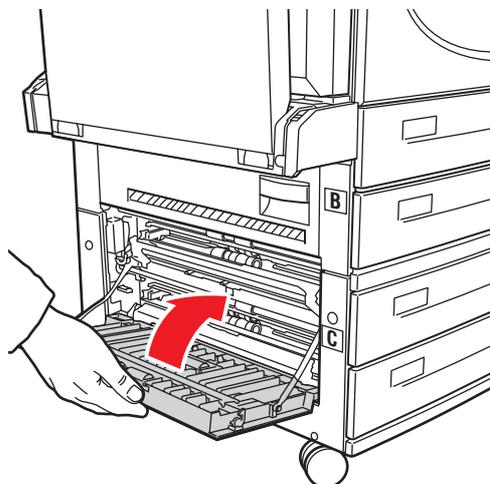
5550-007

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



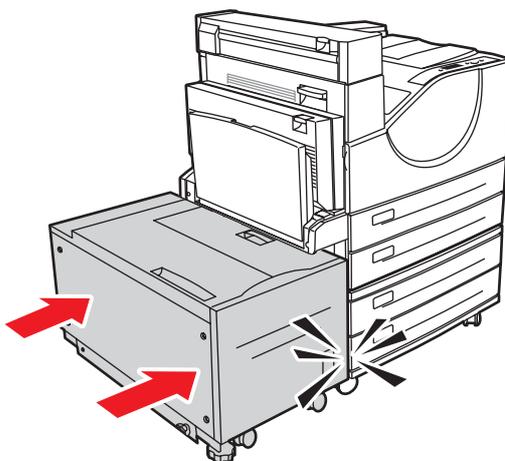
5550-008

4. Feche a porta C.



5550-009

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.

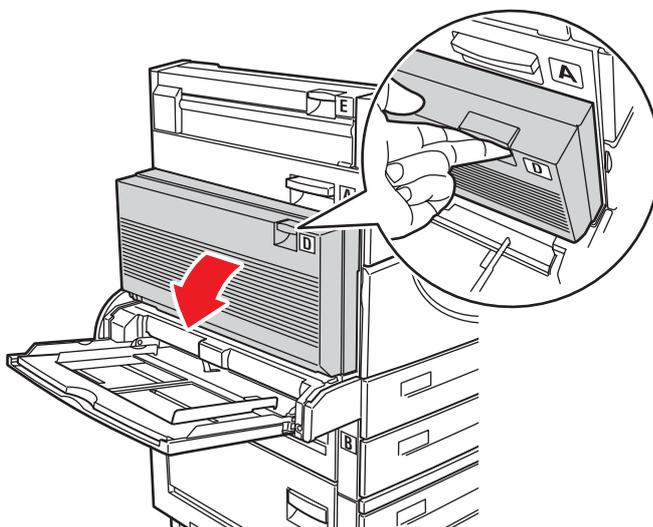


5550-231

Atolamento em D

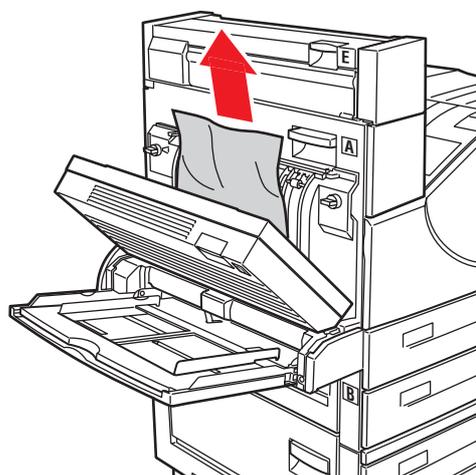
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Abra a porta D.



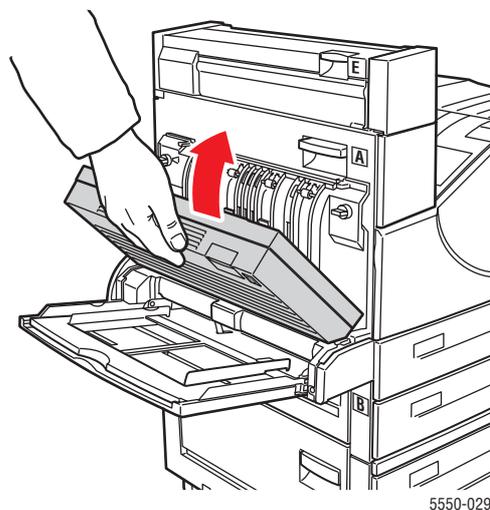
5550-027

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



5550-028

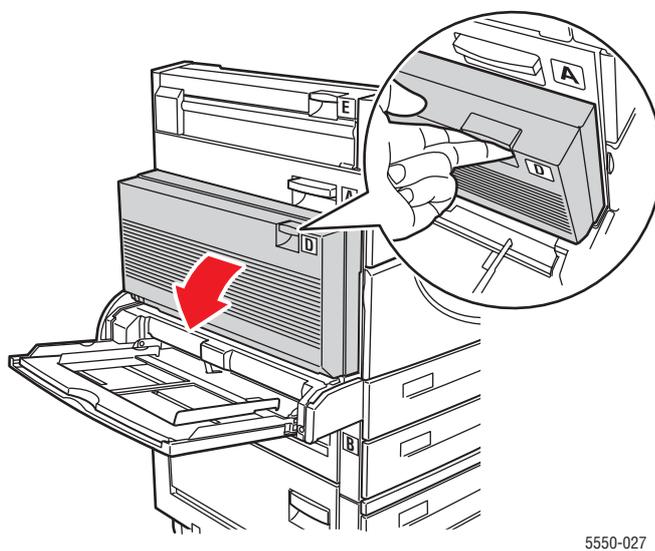
3. Feche a porta D.



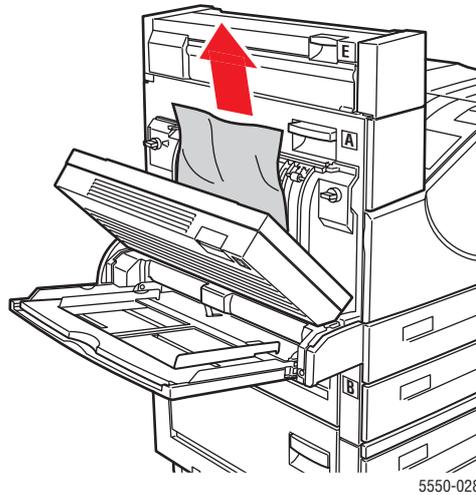
Atolamento em D e A

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Abra a porta D.

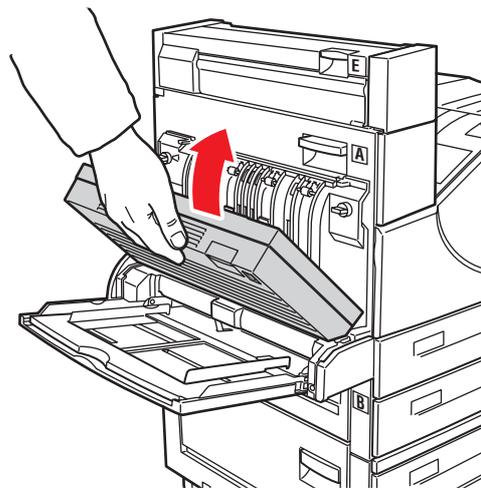


2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



5550-028

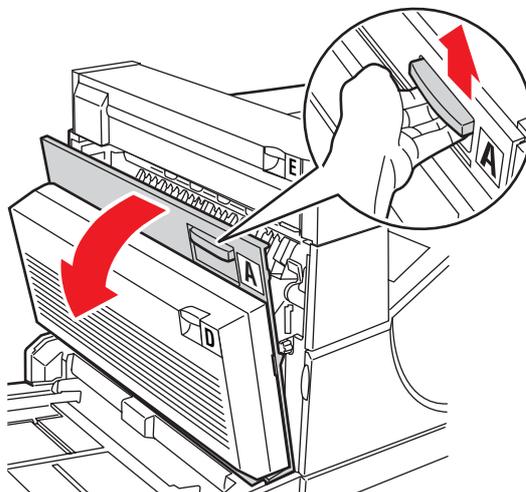
3. Feche a porta D.



5550-029

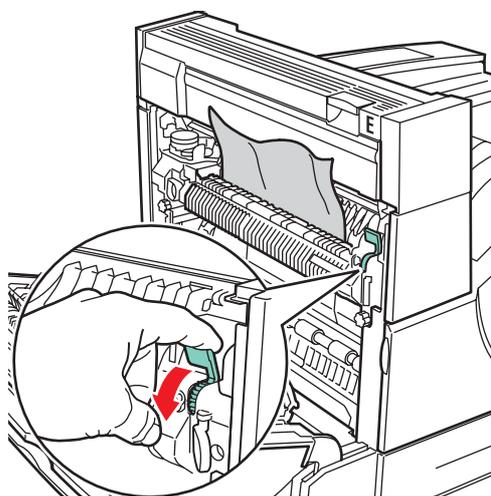
4. Abra a porta A.

Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.



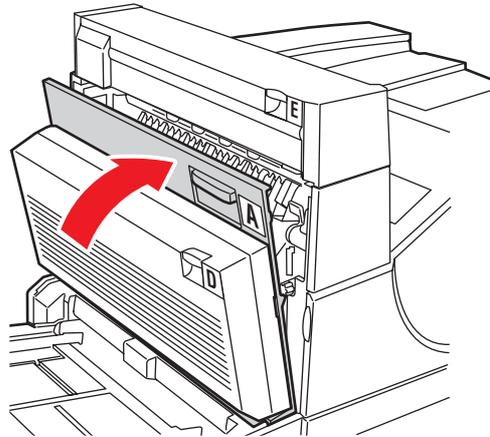
5550-001

5. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



5550-002

6. Feche a porta A.



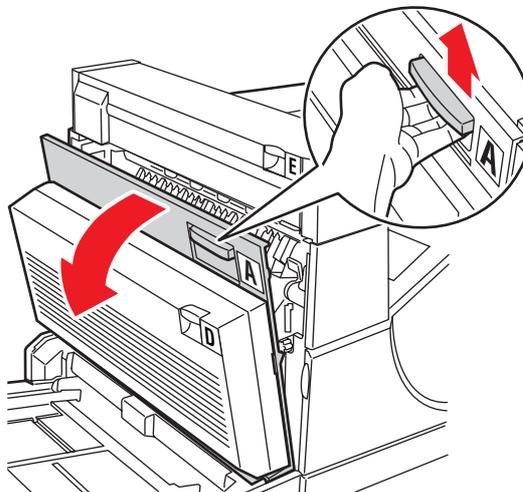
5550-003

Atolamento em E

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

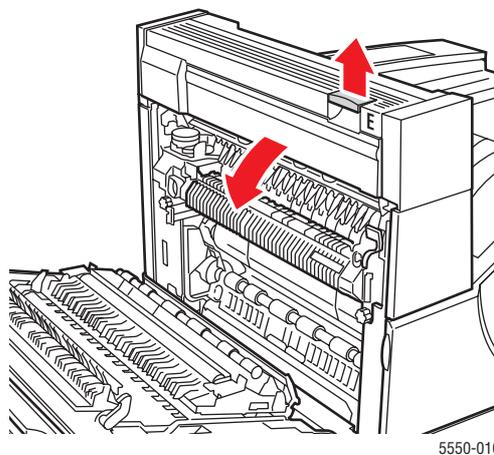
Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

1. Abra a porta A.

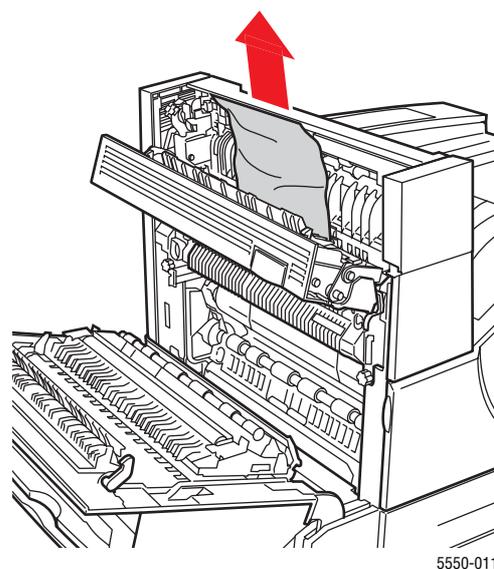


5550-001

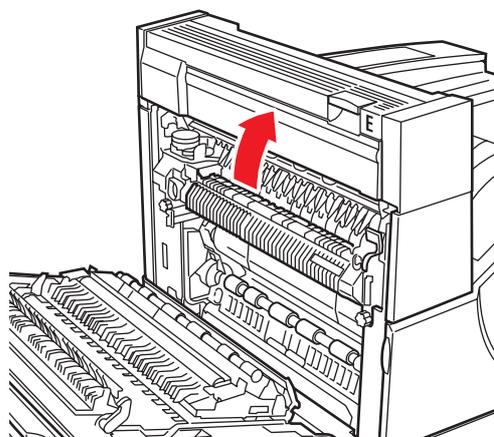
2. Feche a porta E.



3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

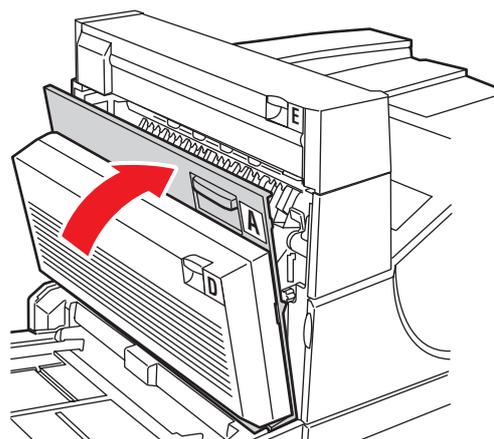


4. Feche a porta E.



5550-012

5. Feche a porta A.

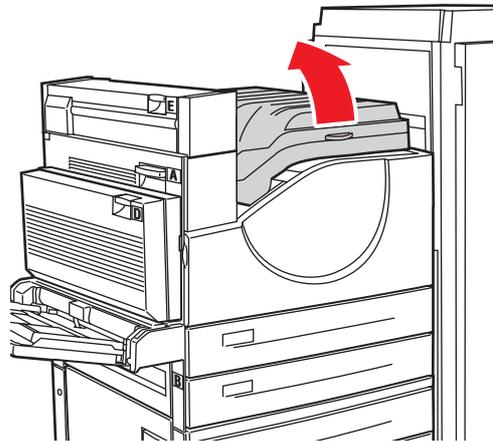


5550-003

Atolamento em F

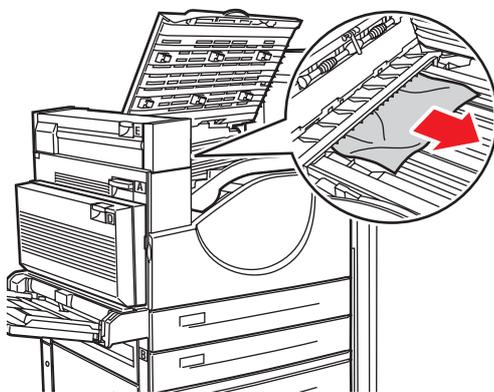
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Abra a porta F.

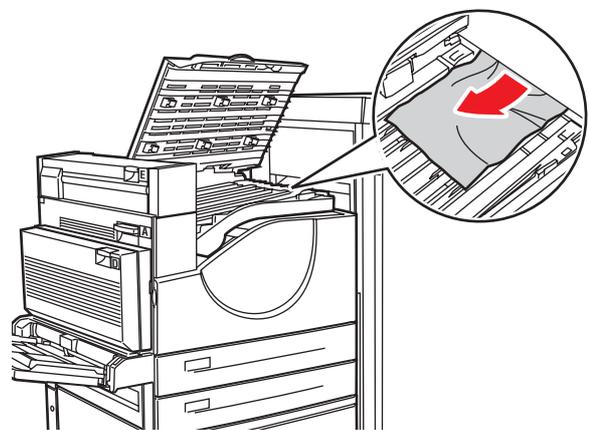


5550-013

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

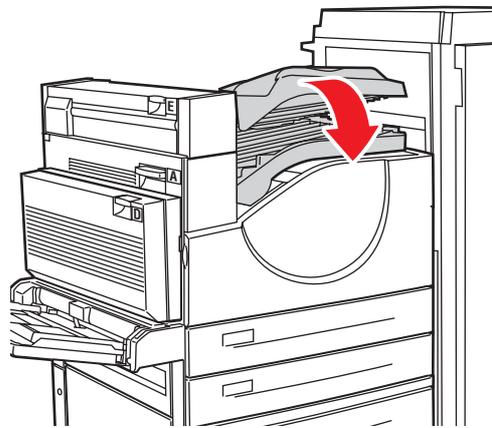


5550-014



5550-273

3. Feche a porta F.

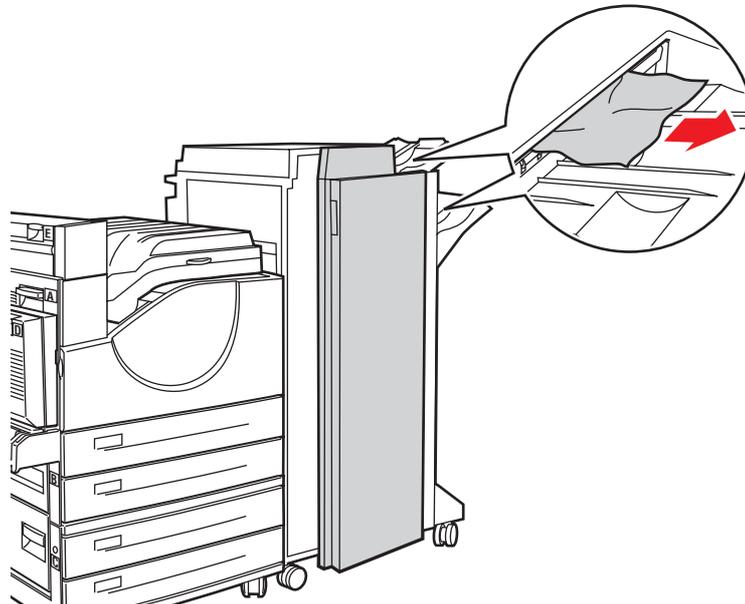


5550-015

Atolamento em G

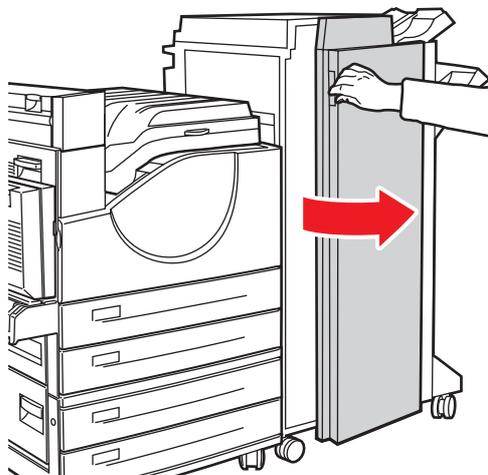
Siga estas etapas para eliminar o atolamento. No painel de controle da impressora, pressione o botão **i** para exibir as informações sobre a mensagem no painel de controle.

1. Se estiver visível, puxe o papel atolado para fora da bandeja superior do empilhador.



5550-205

- Abra a porta G.

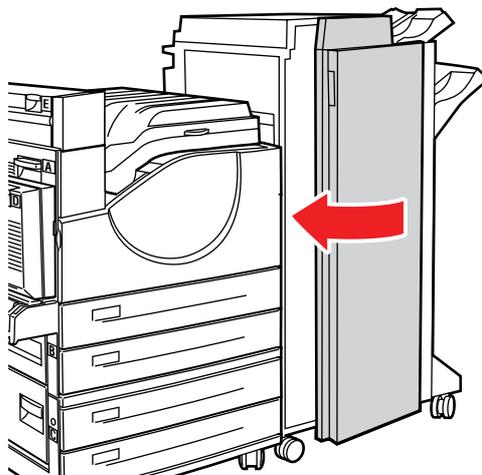


5550-186

- Dependendo das instruções mostradas no painel de controle, abra a alça 2a, 2b ou 3 conforme mostrado nas etiquetas de instruções.

Observação: Se o grampeador estiver no caminho, deslize-o em sua direção e, em seguida, para a direita.

- Se tiver aberto a alça 2a ou 2b, gire o botão 2c no sentido anti-horário conforme necessário.
- Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.
- Feche as alças abertas na etapa 3.
- Feche a porta G.

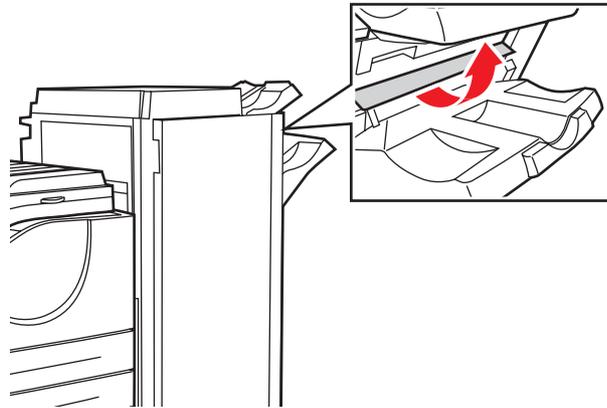


5550-018

Atolamento em H

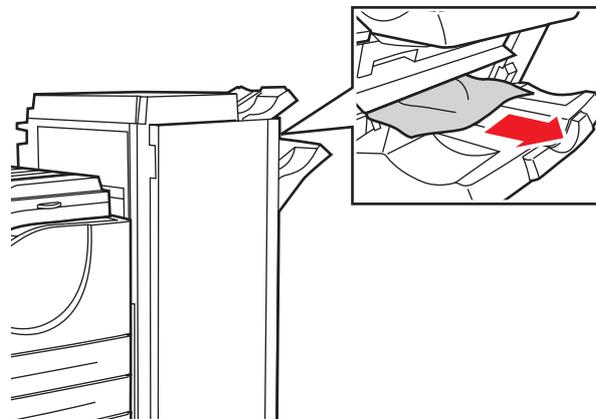
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Levante a porta H.



5550-270

2. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



5550-202

3. Feche a porta H.

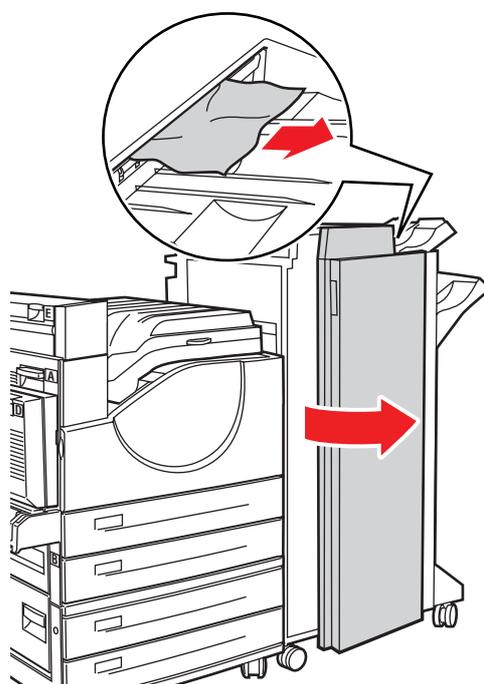


5550-271

Atolamento na bandeja superior do empilhador

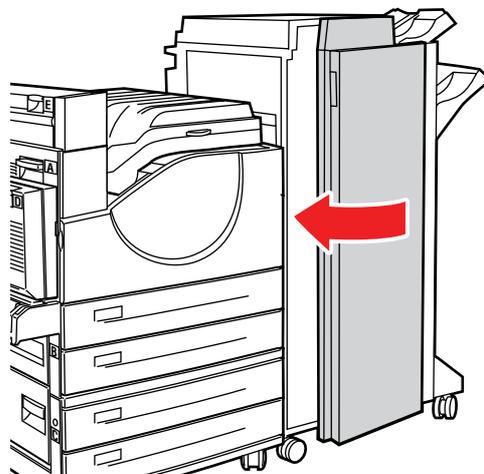
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Retire o papel atolado da bandeja superior do empilhador.
2. Abra a porta G.



5550-025

3. Feche a porta G.

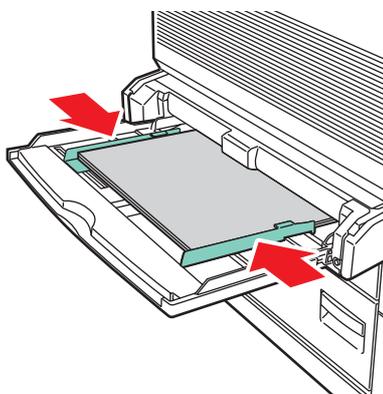


5550-018

Atolamento de tamanho de papel na bandeja 1 (MPT)

Siga estas etapas para eliminar o atolamento de tamanho de papel na bandeja 1.

1. Verifique se as guias de largura estão ajustadas ao papel.

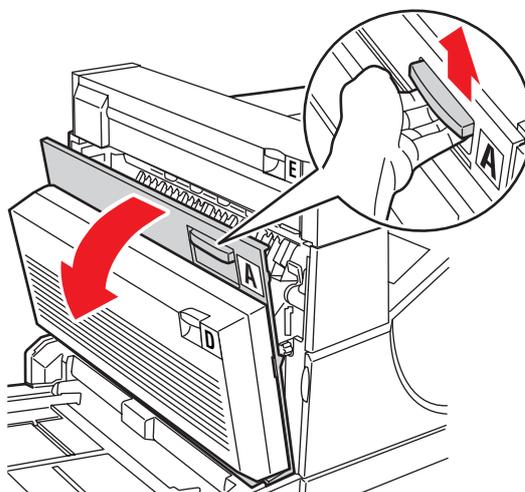


5550-220

2. Se o tamanho e o tipo de papel mostrados no painel de controle corresponderem ao tamanho e ao tipo de papel da bandeja, pressione o botão **OK**.

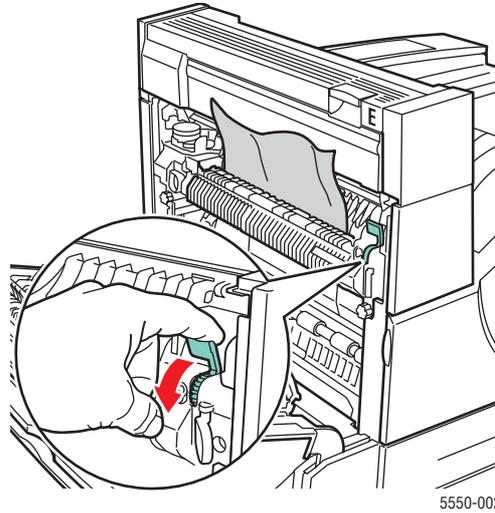
3. Se o tamanho de papel mostrado no painel de controle não corresponder ao tamanho do papel na bandeja, faça o seguinte:
 - a. Selecione **Alterar tamanho de papel** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Detectado automaticamente, Personalizado** ou um tamanho de papel relacionado e pressione o botão **OK**.
 - c. Se você selecionar **Personalizar**, especifique a largura e a altura do papel. Selecione **Largura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a largura do papel e pressione o botão **OK**. Selecione **Altura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a altura do papel e pressione o botão **OK**.
4. Abra a porta A.

Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

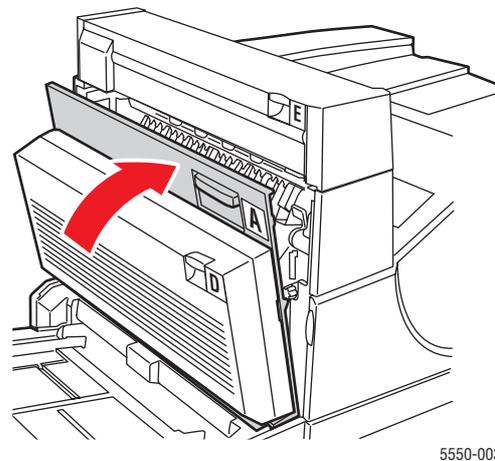


5550-001

5. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



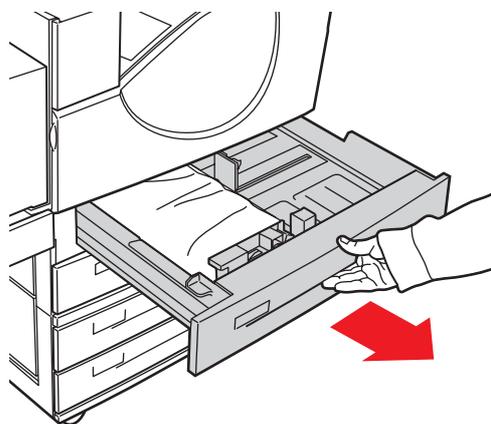
6. Feche a porta A.



Atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2 – 5

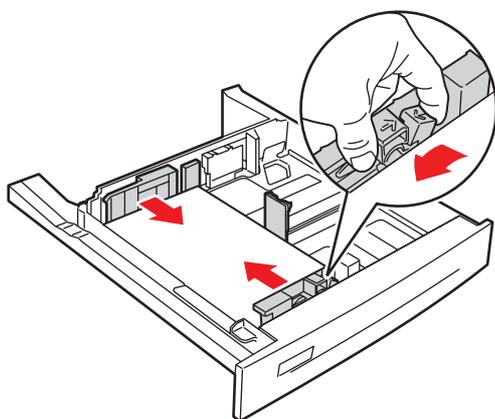
Siga estas etapas para eliminar o atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2 – 5.

1. Retire a bandeja especificada no painel de controle.

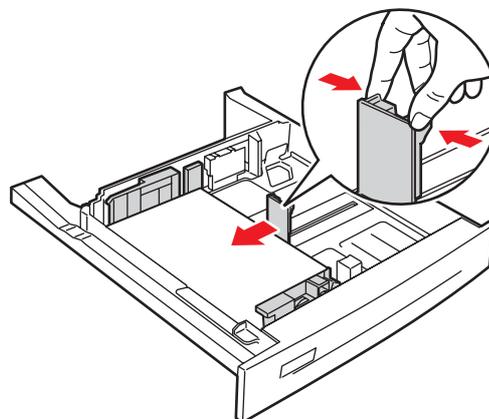


5550-030

2. Verifique se as guias de comprimento e largura estão pressionadas contra o papel.

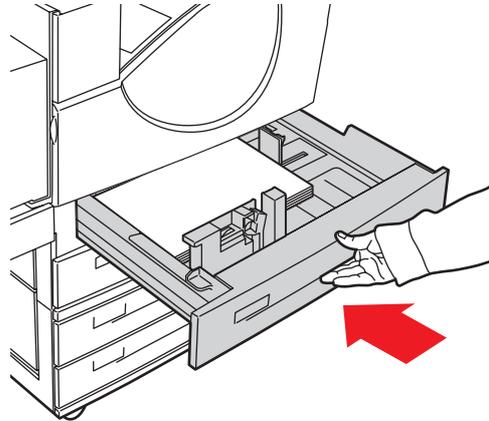


5550-064



5550-063

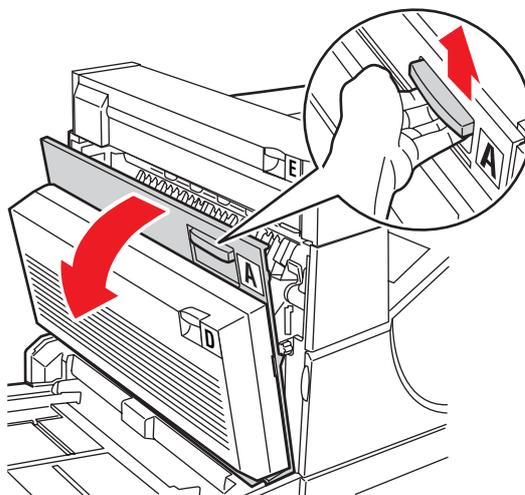
3. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.



5550-032

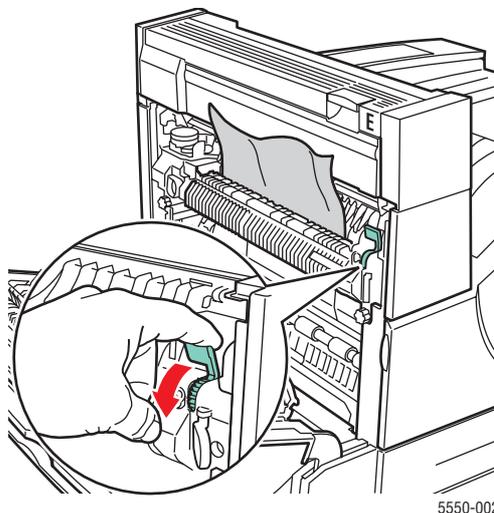
4. Especifique o tamanho do papel executando os seguintes procedimentos:
 - a. Nos menus do painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione **Configuração da bandeja [2 – 5]** e pressione o botão **OK**.
 - d. Selecione **Detectado automaticamente, Personalizado** ou um tamanho de papel relacionado e pressione o botão **OK**.
 - e. Se você selecionar **Personalizar**, especifique a largura e a altura do papel. Selecione **Largura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a largura do papel e pressione o botão **OK**. Selecione **Altura personalizada**, pressione o botão **OK**, role até a altura do papel e pressione o botão **OK**.
5. Abra a porta A.

Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

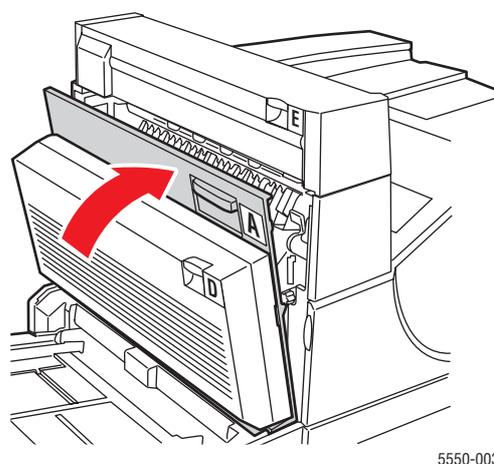


5550-001

6. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



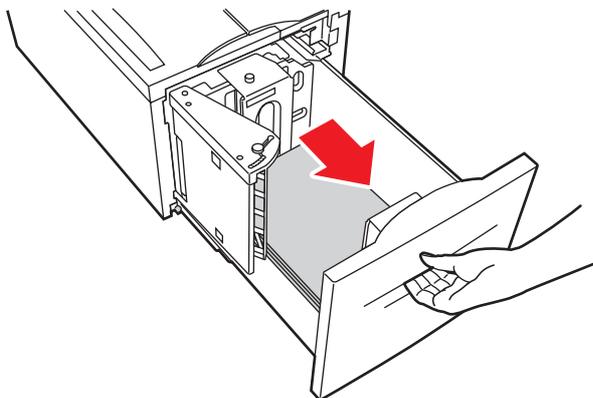
7. Feche a porta A.



Atolamento de tamanho do papel na Bandeja 6

Siga estas etapas para eliminar o atolamento de tamanho de papel na bandeja 6.

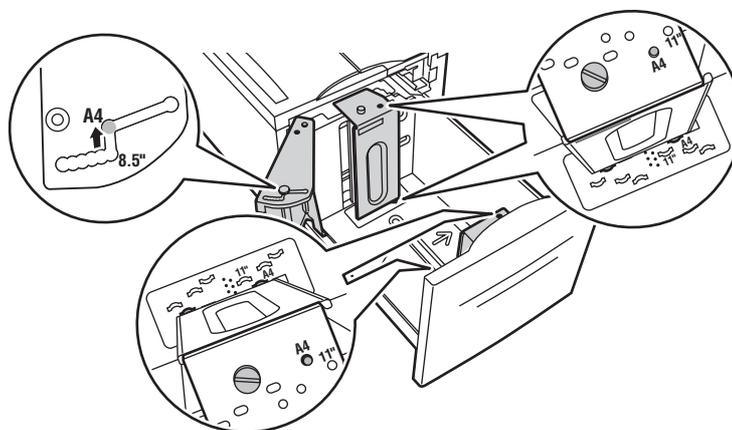
1. Retire a Bandeja 6.



5550-239

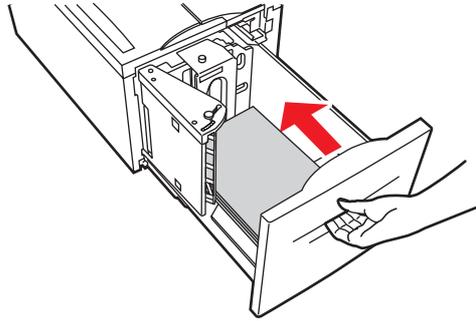
2. Verifique se as guias de comprimento e largura estão ajustadas corretamente.

Observação: A configuração padrão é definida para um papel de 8,5 x 11 polegadas. Altere as guias para um papel A4.



5550-240

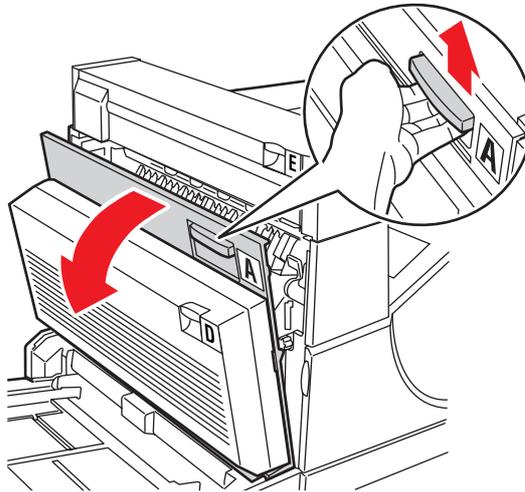
3. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.



5550-115

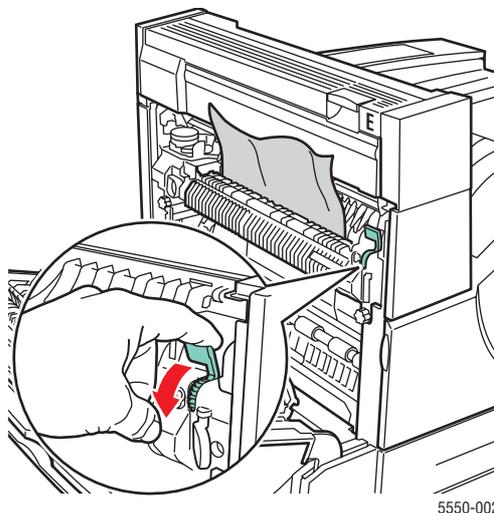
4. Especifique o tamanho do papel executando os seguintes procedimentos:
 - a. Nos menus do painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione **Configuração da bandeja 6** e pressione o botão **OK**.
 - d. Selecione **Detectado automaticamente** ou um tamanho de papel relacionado e pressione o botão **OK**.
5. Abra a porta A.

Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

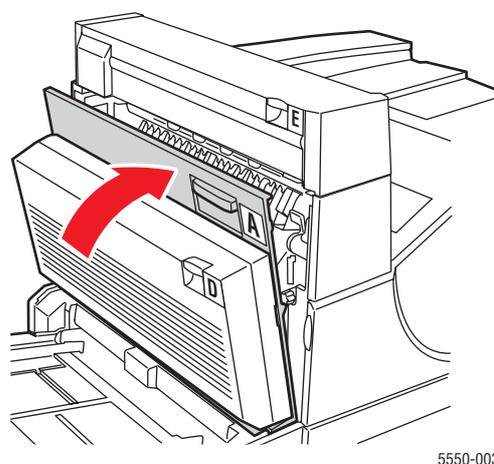


5550-001

6. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



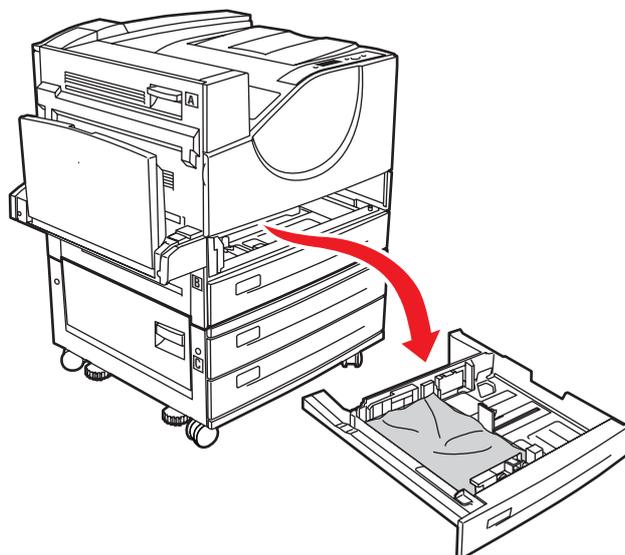
7. Feche a porta A.



Atolamento na bandeja 2, 3, 4 ou 5

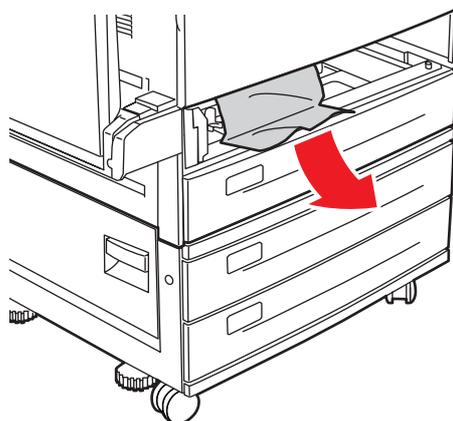
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

- 1.** Puxe a bandeja especificada no painel de controle, retirando-a totalmente da impressora.



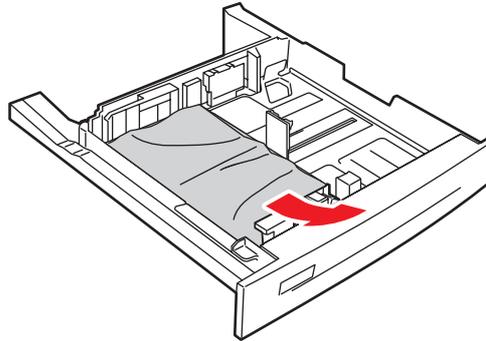
5550-210

- 2.** Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



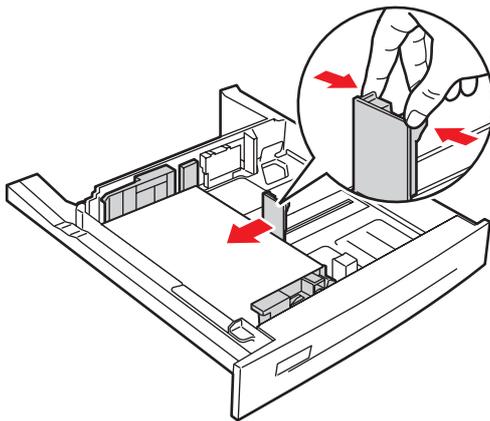
5550-214

3. Remova o papel atolado da bandeja.

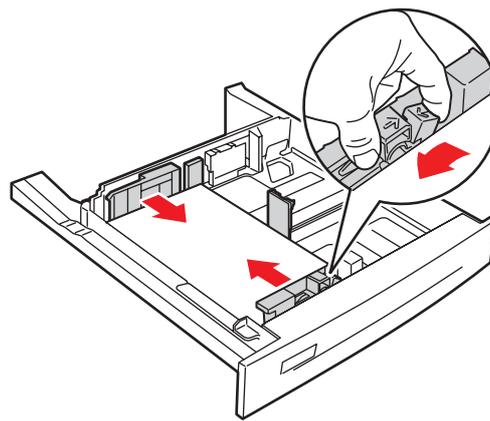


5550-031

4. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias estão pressionadas contra ele.

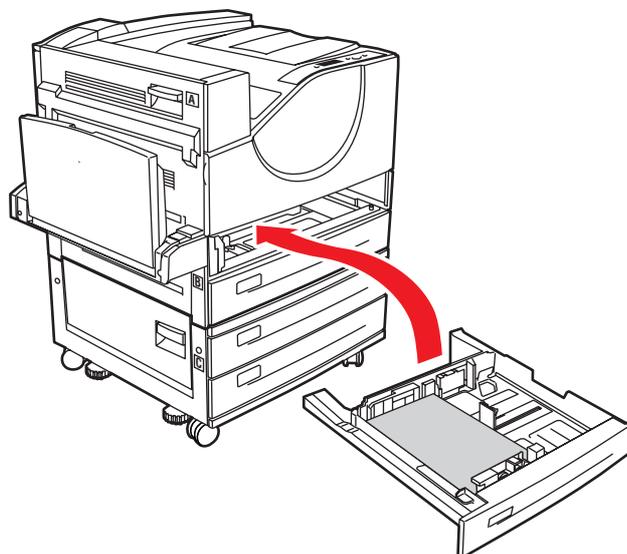


5550-063



5550-064

5. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

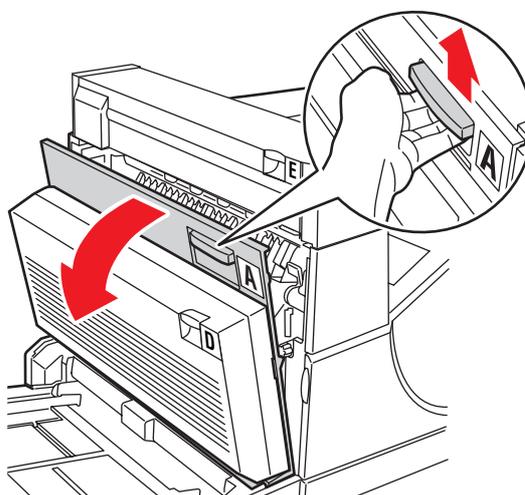


5550-216

Atolamento na bandeja 1 (MPT)

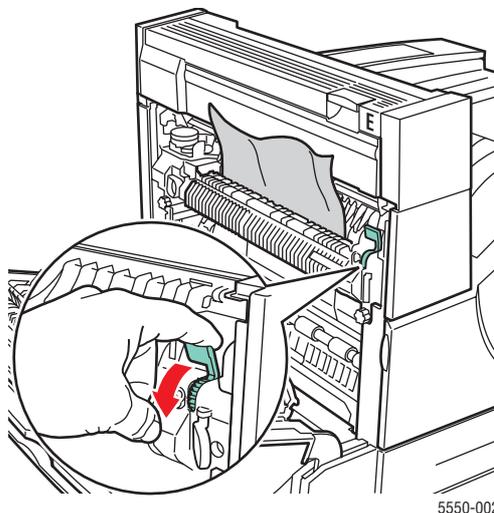
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Abra a porta A.

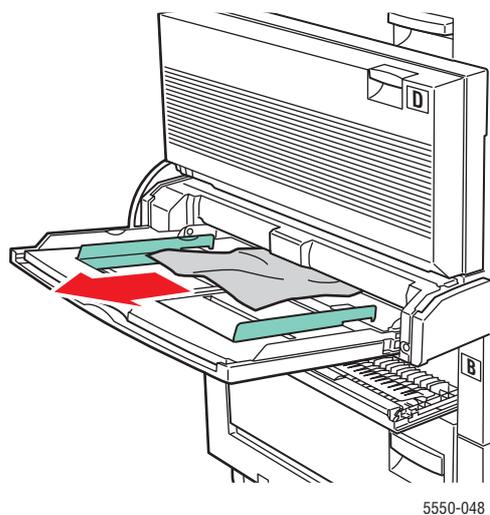


5550-001

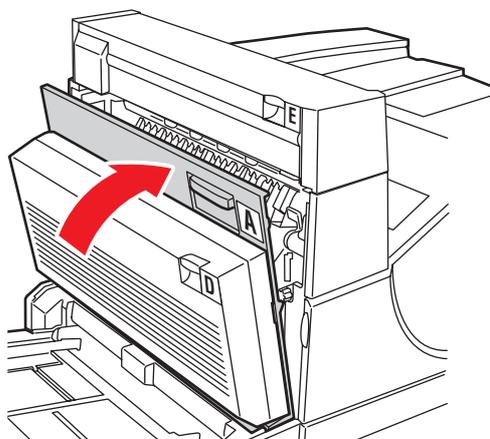
2. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



3. Remova o papel atolado ou amassado da bandeja 1 (MPT) e feche a bandeja.

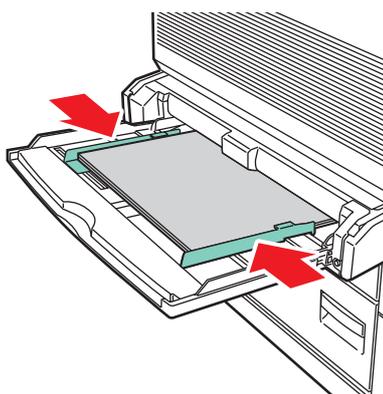


4. Feche a porta A.



5550-003

5. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias estão pressionadas contra ele.



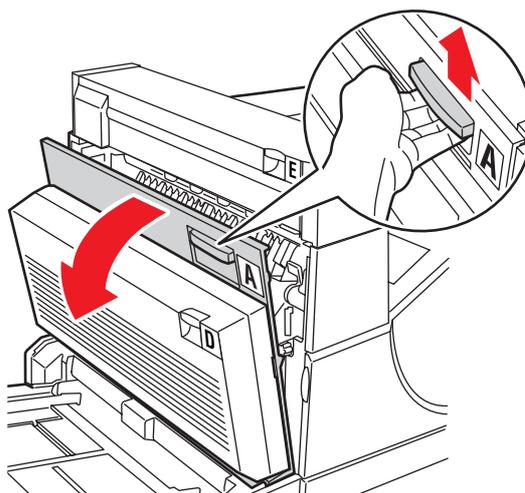
5550-220

Atolamento na bandeja 2 e na porta A

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

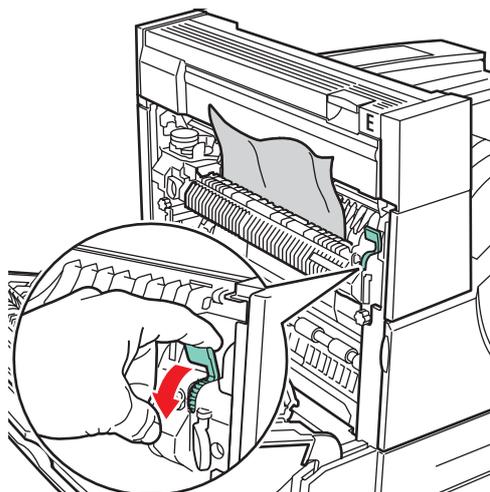
Aviso: Tome cuidado; alguns componentes dentro da porta A podem estar quentes.

1. Abra a porta A.



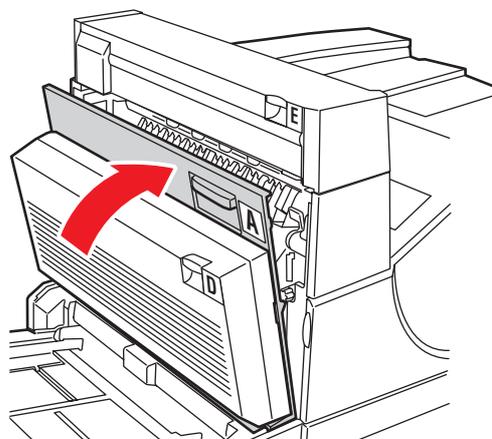
5550-001

2. Retire o papel atolado da impressora. Se necessário, pressione a alça verde para mover o papel de modo a facilitar a remoção. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



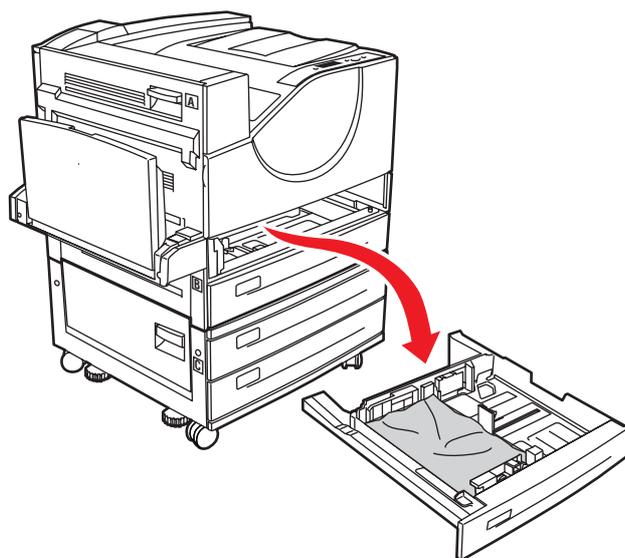
5550-002

3. Feche a porta A.



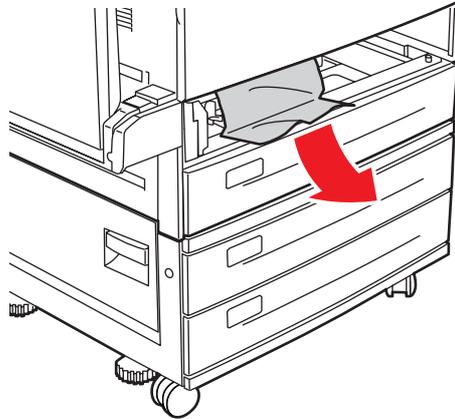
5550-003

4. Retire a bandeja 2 completamente para fora da impressora.



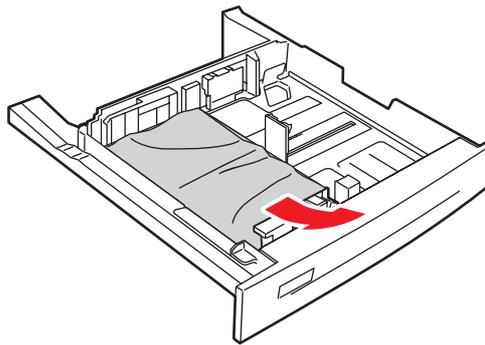
5550-210

5. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



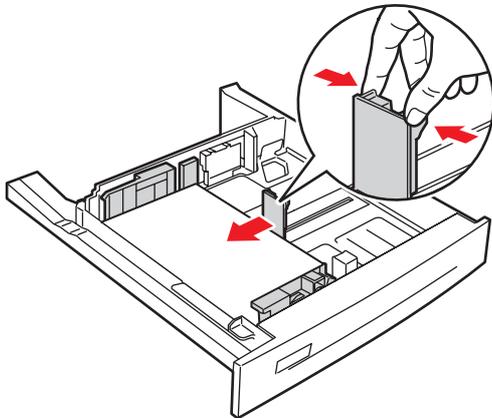
5550-214

6. Remova o papel atolado da bandeja.

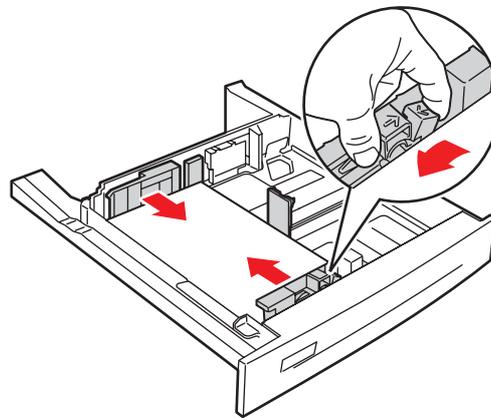


5550-031

7. Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra ele.

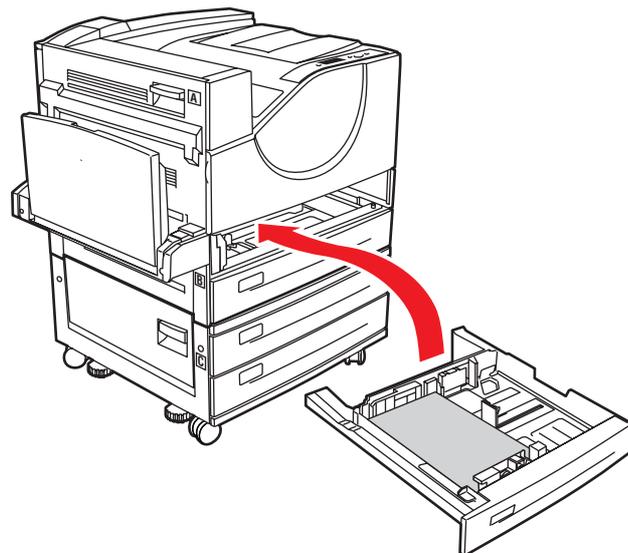


5550-063



5550-064

8. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

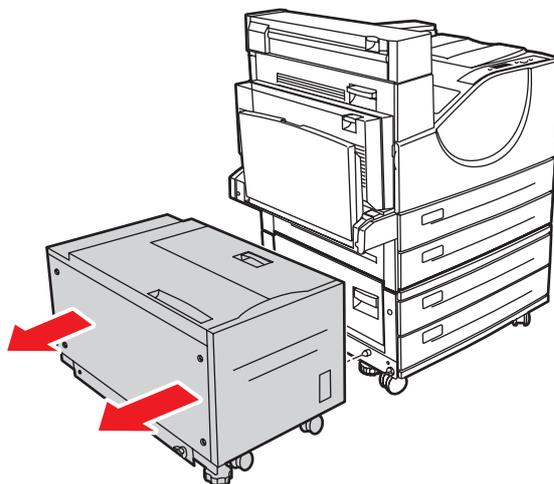


5550-216

Atolamento na bandeja 3 e na porta B

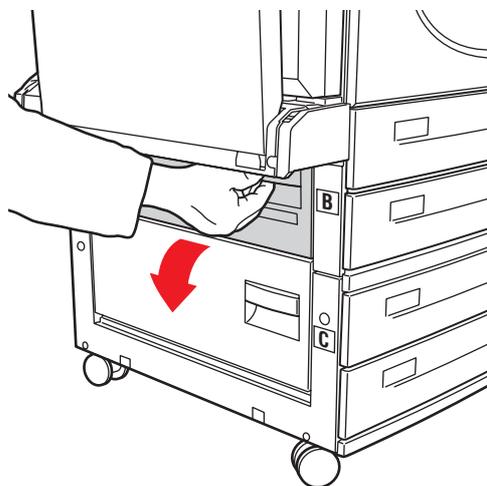
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.



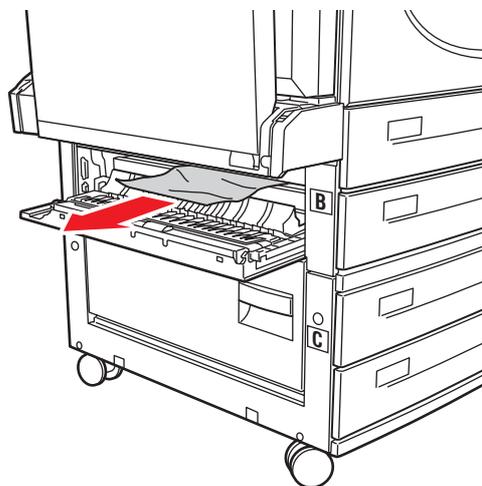
5550-230

2. Abra a porta B.



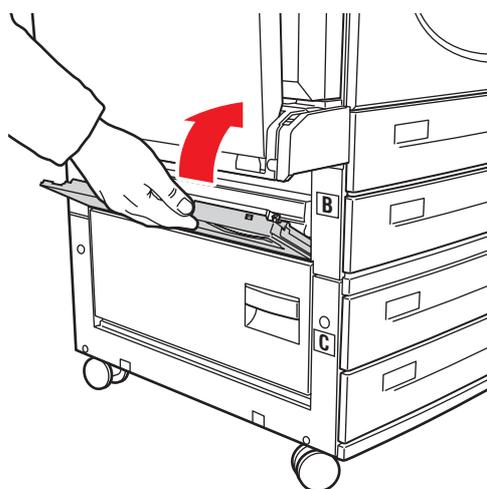
5550-004

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



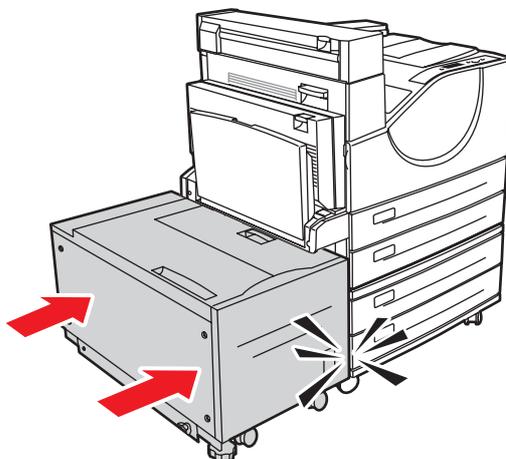
5550-005

4. Feche a porta B.



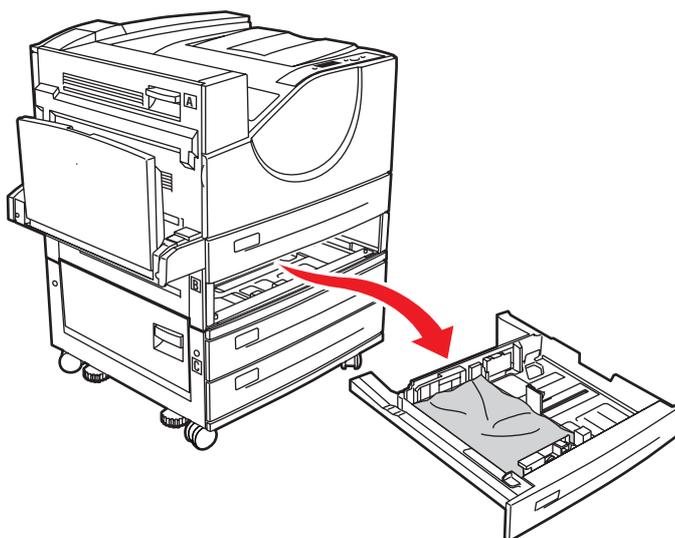
5550-006

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.



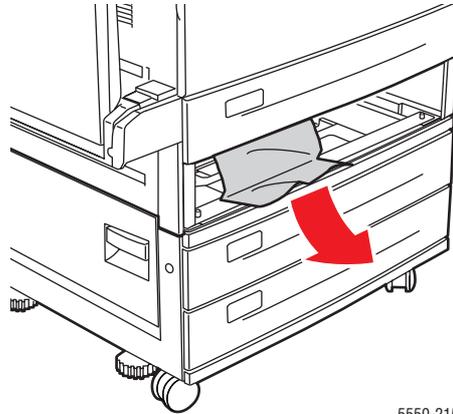
5550-231

6. Retire a bandeja 3 completamente para fora da impressora.



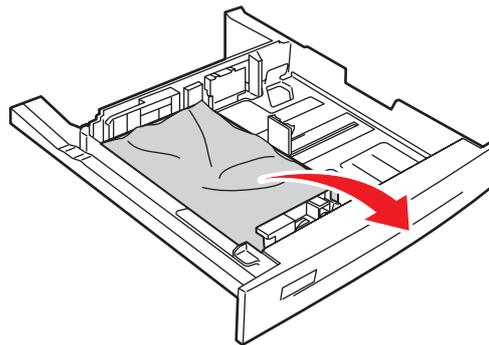
5550-211

7. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



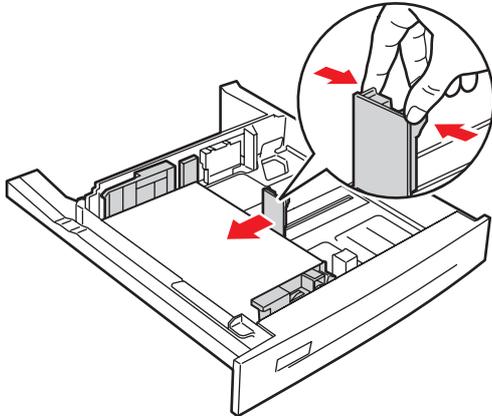
5550-215

8. Remova o papel atolado da bandeja.

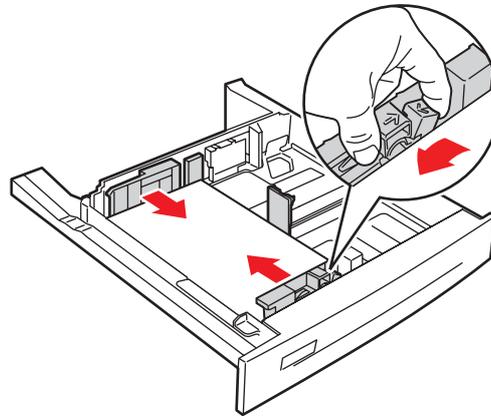


5550-250

- 9.** Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra ele.

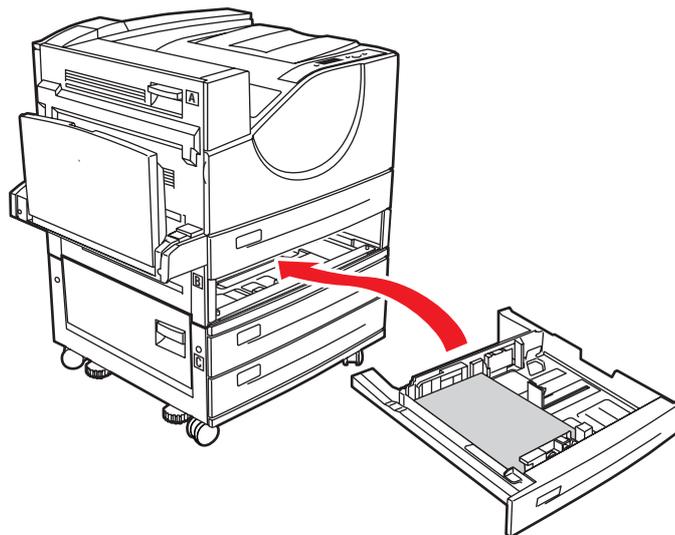


5550-063



5550-064

- 10.** Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

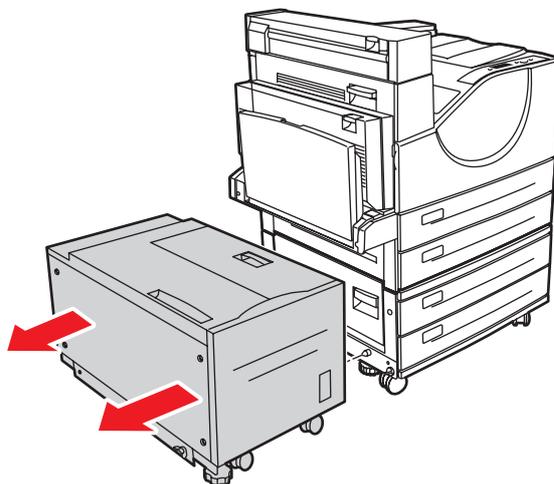


5550-217

Atolamento na bandeja 4 ou 5 e na porta C

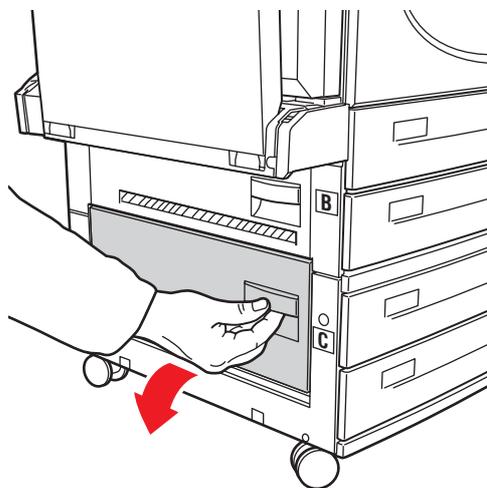
Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

1. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o para fora dela.



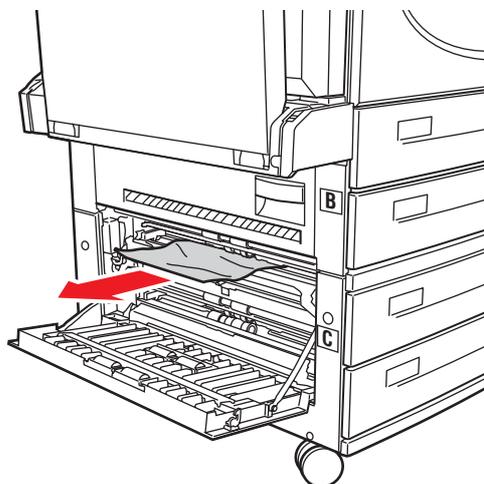
5550-230

2. Abra a porta C.



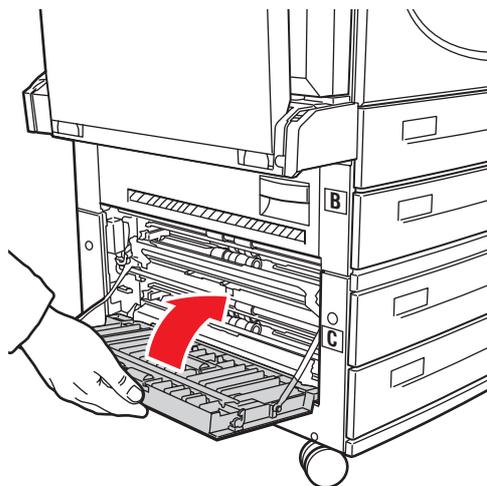
5550-007

3. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



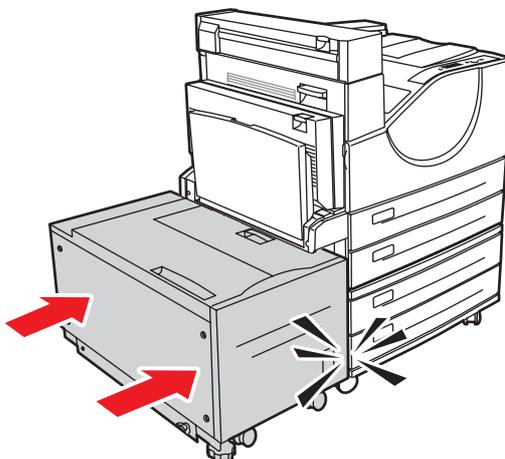
5550-008

4. Feche a porta C.



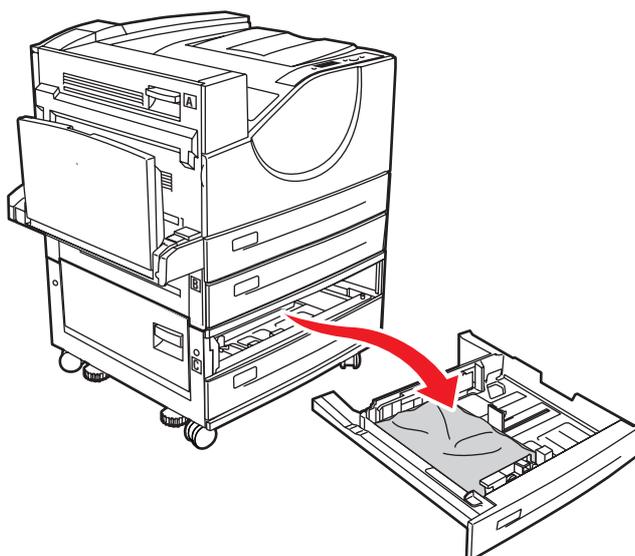
5550-009

5. Se a impressora tiver o alimentador de 2000 folhas (bandeja 6), deslize-o firmemente contra ela.



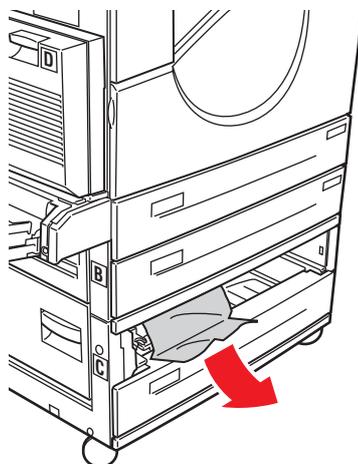
5550-231

6. Puxe a bandeja especificada no painel de controle, retirando-a totalmente da impressora.



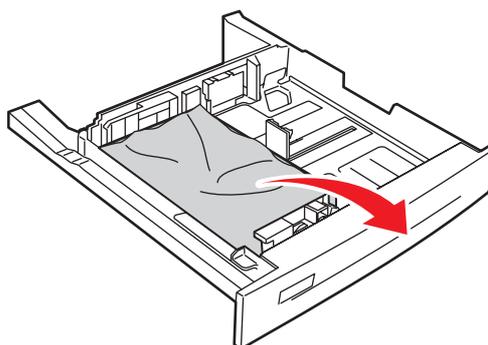
5550-212

7. Retire o papel atolado do slot da bandeja da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



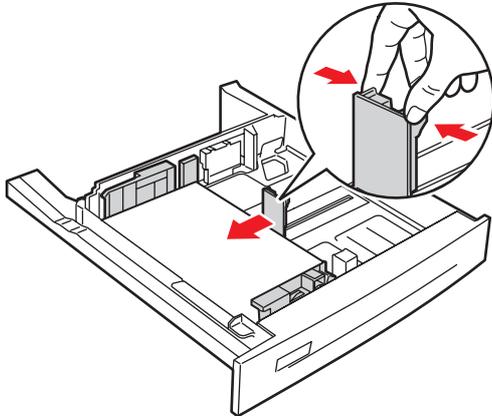
5550-051

8. Remova o papel atolado da bandeja.

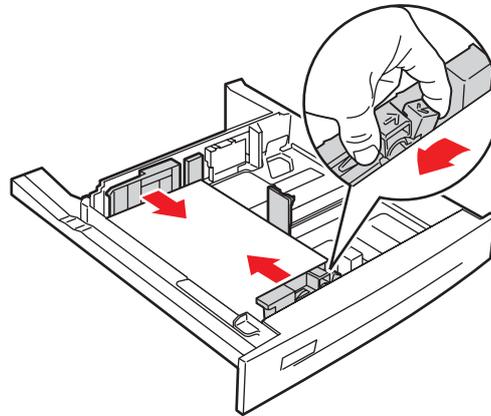


5550-250

- 9.** Verifique se o papel foi colocado corretamente na bandeja e se as guias de extensão e largura estão pressionadas contra ele.

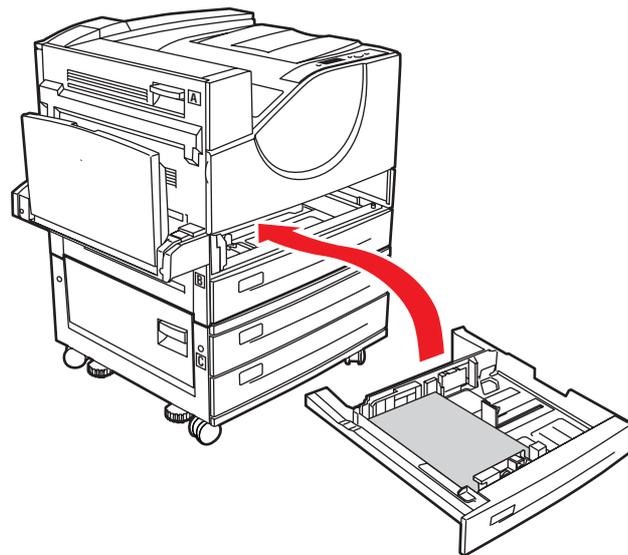


5550-063



5550-064

- 10.** Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.

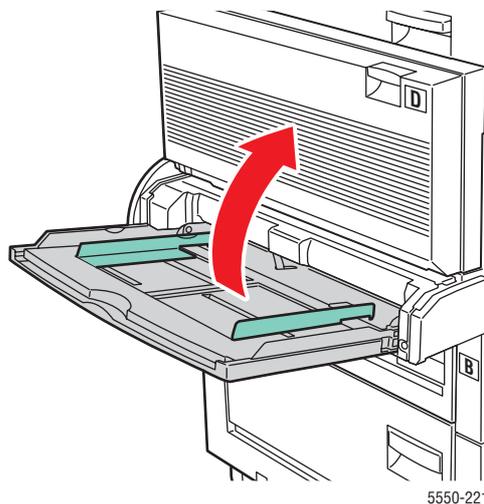


5550-216

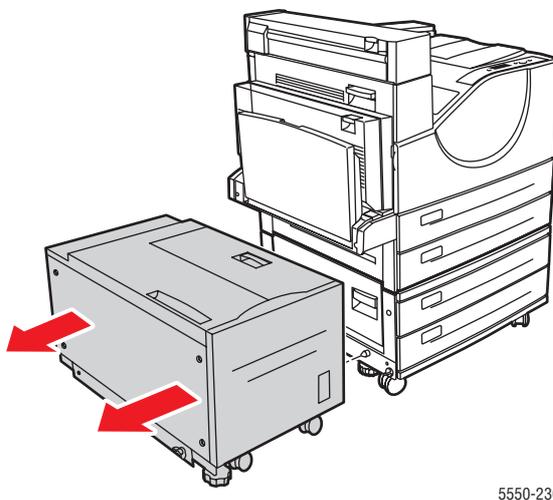
Atolamento na bandeja 6

Siga estas etapas para eliminar o atolamento.

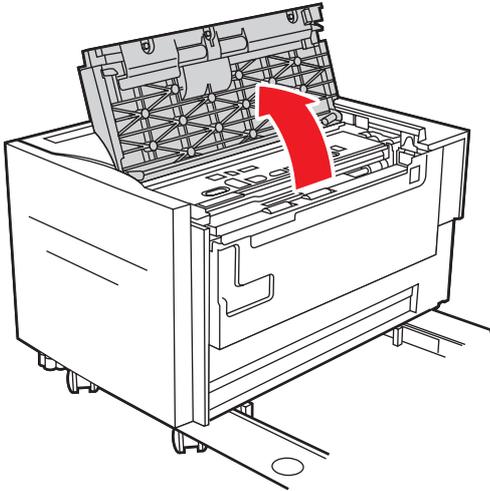
1. Se a bandeja 1 estiver aberta, remova o papel e feche a bandeja.



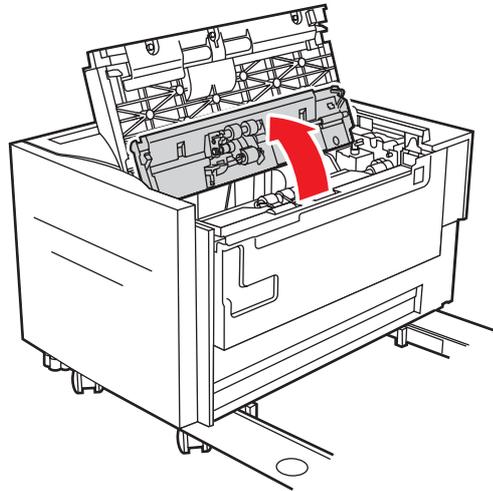
2. Deslize o alimentador da bandeja 6 para fora da impressora.



3. Abra a porta J e levante a alça de acesso.

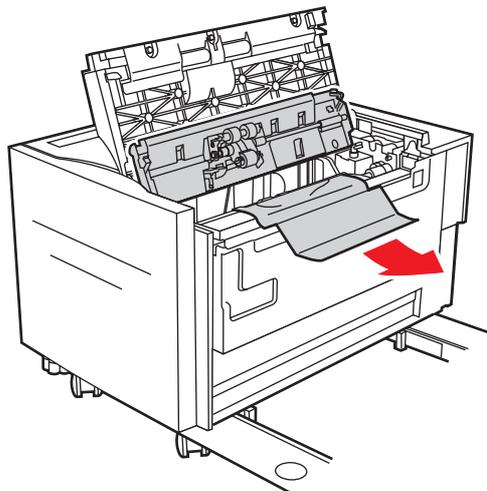


5550-232



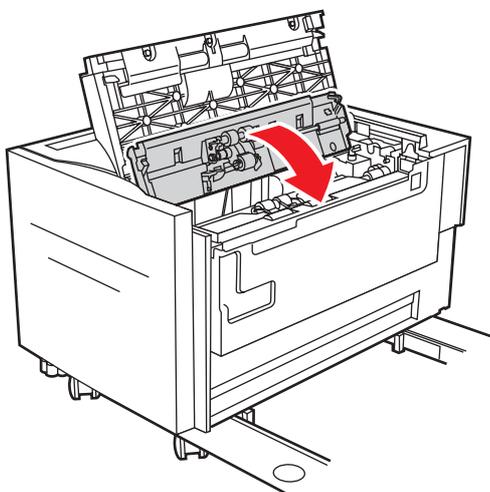
5550-234

4. Retire o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

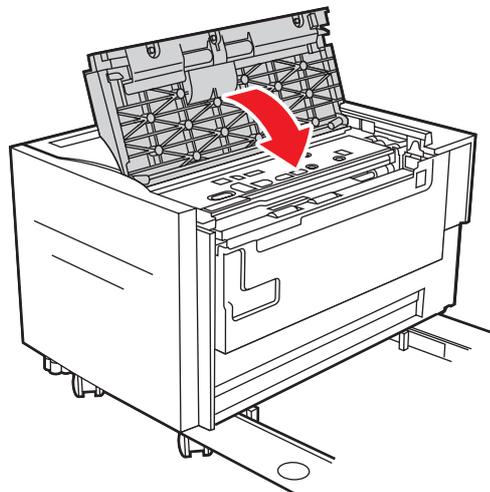


5550-235

5. Feche a alça de acesso ao atolamento e feche a porta J.

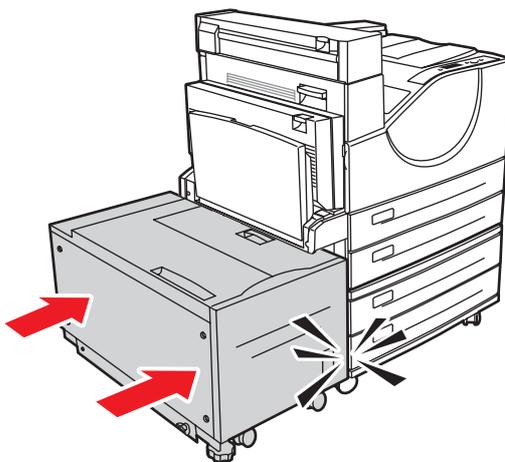


5550-236



5550-237

6. Deslize o alimentador da bandeja 6 firmemente contra a impressora.



5550-231

Problemas de qualidade de impressão

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se forem observados problemas de qualidade de impressão, use as informações deste tópico para diagnosticar o problema.

Para obter melhores resultados, use somente material para impressão Xerox. Para informações sobre gramaturas e tipos de papel suportados, consulte [Papel e material suportados](#) na página 4-2.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Impressões claras

A imagem está mais clara que o normal.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o papel esteja úmido.	Substitua o papel.
Talvez você esteja usando o modo Rascunho.	Desative o modo Rascunho.
Talvez o nível do toner esteja baixo.	Substitua o cartucho de toner se o nível estiver baixo.
A vida útil do cartucho do fotorreceptor está próxima do fim.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.

Impressões em branco

A página inteira foi impressa em branco, sem nenhuma impressão visível.



Causas possíveis	Soluções
Se você tiver acabado de instalar um novo cartucho de fotorreceptor, talvez a fita de vedação amarela não tenha sido removida.	Remova a fita.
Talvez várias folhas tenham sido colocadas na bandeja de papel ao mesmo tempo.	Remova o papel da bandeja e ventile-o. Remova o papel da bandeja e ventile-o.
Talvez os dados imprimíveis não tenham sido recebidos do computador.	Imprima uma Página de configuração. <ul style="list-style-type: none">■ Se a página de configuração for impressa corretamente, verifique o cabo da interface que liga o computador e a impressora, a configuração da impressora e o software aplicativo.■ Se a página Configuração estiver em branco, substitua o cartucho do fotorreceptor e imprima essa página novamente. Se ela ainda estiver em branco, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Impressões em preto

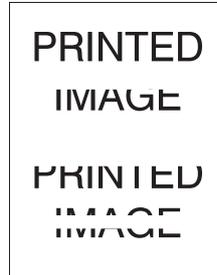
A página inteira foi impressa em preto.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Talvez os dados imprimíveis do computador estejam corrompidos.	Imprima uma Página de configuração. <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="836 987 1362 1070">■ Se ela for impressa corretamente, verifique o cabo da interface que liga o computador e a impressora, e o software aplicativo.<li data-bbox="836 1081 1362 1164">■ Se as conexões estiverem normais, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Omissões de linhas horizontais

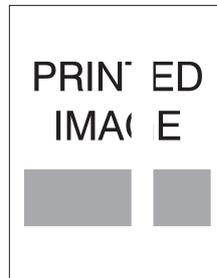
Áreas de omissões de impressão que aparecem cruzando o papel.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o cartucho do fotorreceptor não esteja instalado corretamente.	Remova e reinstale o cartucho do fotorreceptor.
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).

Omissões de linhas verticais

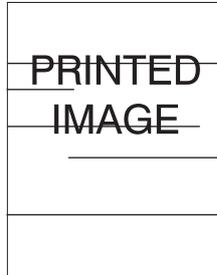
Áreas de omissões de impressão que formam linhas estreitas.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o papel esteja com defeito, enrugado, com dobras etc.	Substitua o papel.
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).

Listras escuras na horizontal

Linhas pretas exibidas horizontalmente na página.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Talvez o trajeto do papel esteja sujo de toner.	Imprima várias folhas de papel em branco para remover os acúmulos de toner.
Talvez o fusor esteja com defeito.	Substitua o fusor (no kit de manutenção).

Listras escuras na vertical

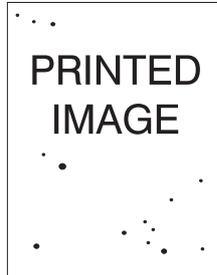
Linhas pretas exibidas verticalmente na página.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o trajeto do papel esteja sujo de toner.	Imprima várias folhas de papel em branco para remover os acúmulos de toner.
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Talvez o fusor esteja com defeito.	Substitua o fusor (no kit de manutenção).

Manchas ou marcas escuras

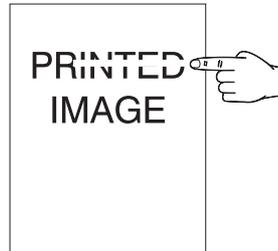
Manchas ou marcas escuras aleatórias na página.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o trajeto do papel esteja sujo de toner.	Imprima várias folhas de papel em branco para remover os acúmulos de toner.
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Talvez o fusor esteja com defeito.	Substitua o fusor (no kit de manutenção).
Talvez o rolo de transferência esteja com defeito.	Substitua o rolo de transferência (no kit de manutenção).

Imagem não estampada ou parcialmente estampada

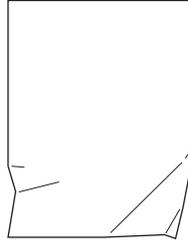
A imagem impressa não está totalmente estampada no papel e a tinta sai facilmente.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o papel esteja úmido.	Substitua o papel.
Talvez algum papel de alta gramatura ou material incomum tenha sido colocado na bandeja.	Substitua o papel por um tipo aprovado e faça o seguinte: <ul style="list-style-type: none">■ No painel de controle da impressora, selecione Configuração do manuseio do papel, e, em seguida, selecione Configuração do fusor.■ Ajuste a configuração do fusor ao tipo de papel selecionado.
Talvez a impressora esteja localizada em um ambiente com temperatura ou umidade extrema.	Verifique se a impressora está localizada em um ambiente com temperatura entre 5° C e 32° C (41° F e 89° F) e com umidade relativa entre 15% e 85%. Mude a impressora para uma área adequada, longe da ventilação de ar condicionado, de galpões de carga abertos, etc.
Talvez o fusor esteja com defeito.	Substitua o fusor (no kit de manutenção).

Impressões enrugadas

As impressões estão enrugadas, dobradas ou rasgadas.



Causas possíveis	Soluções
O papel não foi colocado corretamente na bandeja apropriada.	Verifique se o papel está colocado corretamente na bandeja apropriada.
Talvez o papel esteja em condições ruins.	Substitua o papel.
Talvez o papel esteja úmido.	Substitua o papel.
Talvez o fusor esteja no fim da vida útil.	Substitua o fusor (no kit de manutenção).

Impressões borradas

A imagem está borrada nas bordas.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o papel esteja em condições ruins.	Substitua o papel.
Talvez o papel esteja úmido.	Substitua o papel.
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.

Omissões aleatórias ou localizadas

Áreas da impressão extremamente claras ou ausentes.



Causas possíveis	Soluções
Talvez o papel esteja em condições ruins.	Substitua o papel.
Talvez o papel esteja úmido.	Substitua o papel.
Talvez o cartucho do fotorreceptor esteja com defeito ou no fim da vida útil.	Substitua o cartucho do fotorreceptor.

Defeitos repetitivos

Marcas ou lacunas se repetem regularmente na página. Use a tabela a seguir para determinar o suprimento que precisa de substituição.

Espaçamento com defeito	Suprimento a ser substituído
44 mm (1,73 pol.)	cartucho do fotorreceptor
56,5 mm (2,22 pol.)	cartucho do fotorreceptor
58,7 mm (2,31 pol.)	rolo de transferência
94,2 mm (3,72 pol.)	cartucho do fotorreceptor
94,2 mm (3,72 pol.)	fusor

Talvez diferentes suprimentos gerem defeitos de impressão com medidas semelhantes. Para identificar o suprimento com defeito:

1. Substitua o cartucho do fotorreceptor (não jogue a embalagem fora).
2. Se o problema persistir:
 - a. Remova o novo cartucho do fotorreceptor e recoloque-o na embalagem.
 - b. Reinstale o cartucho do fotorreceptor original.
 - c. Substitua o kit de manutenção (fusor e rolo de transferência).
3. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Para solicitar suprimentos Xerox, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/5550supplies.

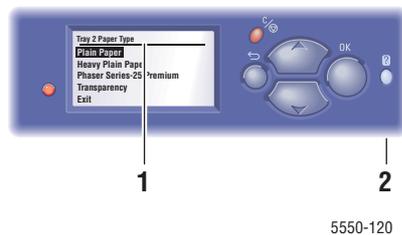
Mensagens do painel de controle

Este tópico inclui:

- Mensagens de status na página 6-69
- Erros e avisos na página 6-70

O painel de controle fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando sobre o problema. Em muitos casos, o painel de controle também exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, por exemplo, o local de um atolamento de papel.

Pressione o botão **Ajuda** no painel de controle para exibir informações adicionais sobre a mensagem ou o menu exibido. O botão **Ajuda** é marcado com um ?.



1. Tela do painel de controle
2. botão Ajuda

Algumas mensagens de status exibidas no painel de controle são relacionadas a seguir:

Mensagens de status

Mensagem de status	Descrição
Pronta para imprimir	A impressora está pronta para receber trabalhos de impressão.
Processando dados - Aguarde	A impressora está processando os dados; aguarde até que a mensagem Pronta para imprimir ou Imprimindo seja exibida.
Recebendo dados - Aguarde	A impressora está recebendo os dados; aguarde até que a mensagem Pronta para imprimir ou Imprimindo seja exibida.
Imprimindo página x de y	Há um trabalho de impressão sendo impresso; aguarde até que a mensagem Pronta para imprimir seja exibida.
Aquecendo - Aguarde	A impressora está aquecendo. Os trabalhos de impressão podem ser processados, mas não impressos.

Erros e avisos

As mensagens de erro ou de aviso serão exibidas na tela do painel de controle da impressora.

Quando um erro ocorrer, o PrintingScout exibirá na tela do computador uma notificação instantânea que a impressora precisa de atenção.

O botão (?) do painel de controle também oferece informações úteis sobre erros e avisos.

As falhas de hardware ou de software que podem necessitar de assistência técnica são apresentadas como erros fatais. Quando o painel de controle da impressora exibir uma mensagem de erro fatal, o LED piscará em vermelho. Uma mensagem de erro fatal substituirá as linhas de status.

Para obter mais informações sobre atolamentos, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#) na página 6-3.

Recursos adicionais

A Xerox fornece vários recursos que ajudam você a aprender mais sobre a Impressora Phaser 5550. Use estes sites para obter informações sobre a impressora:

Recurso	Link
O PhaserSMART Technical Support elabora automaticamente um diagnóstico dos problemas de sua impressora de rede e propõe soluções:	www.phasersmart.com
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, downloads de drivers, documentação, tutoriais em vídeo e muito mais:	www.xerox.com/office/5550support
Um recurso de ferramentas e informações, por exemplo, tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Suprimentos para a impressora:	www.xerox.com/office/5550supplies
Pontos de venda e centros de atendimento:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora:	www.xerox.com/office/register
As folhas de dados de segurança do material identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos:	www.xerox.com/msds (Estados Unidos e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Européia)
Informações sobre reciclagem de suprimentos:	www.xerox.com/gwa

Manutenção

7

Este capítulo inclui:

- [Limpeza da impressora](#) na página 7-2
- [Suprimentos](#) na página 7-3
- [Movimentação e reembalagem da impressora](#) na página 7-4

Limpeza da impressora

Esta seção descreve como limpar a impressora para mantê-la em boas condições e obter impressões limpas o tempo todo.

Aviso: Assegure-se de desligar e desconectar a impressora antes de acessar o seu interior para limpeza, manutenção ou eliminação de falha. O acesso ao interior da impressora ligada pode causar choque elétrico.

Limpeza da parte externa

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês aproximadamente. Seque as peças com um pano macio e seco. Em seguida, seque novamente com outro pano macio e seco. Para manchas difíceis de sair, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro e esfregue suavemente a mancha.

Observação: Não use detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar na impressora através de uma abertura e causar problemas. Nunca use agentes de limpeza que não seja água ou detergente neutro.

Limpeza da parte interna

Depois de eliminar atolamentos de papel ou substituir o cartucho de impressão, inspecione o interior da impressora antes de fechar suas tampas.

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la você próprio a fim de evitar ferimentos ou queimaduras. Desligue a impressora imediatamente. Visite o site de Suporte da Xerox, www.xerox.com/office/5550support.

- Remova todos os pedaços de papel restantes.
- Remova toda a sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

Suprimentos

O painel de controle da impressora exibe mensagens de status e avisos quando o suprimento está acabando. Quando o painel de controle avisar que o nível de um suprimento está baixo ou que precisa ser substituído, verifique se há itens disponíveis para reposição. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web em www.xerox.com/office/5550supplies.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Consumíveis

Os consumíveis da Impressora Phaser 5550 são um cartucho de toner e um pacote de grampos.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças ou conjuntos da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem reposição periódica. As reposições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina são substituíveis pelo cliente.

Os itens de manutenção de rotina da Impressora Phaser 5550 incluem:

- Cartucho do fotorreceptor
- Kit de manutenção (15 rolos de alimentação, rolo de transferência e fusor)

Acesse a página Utilização dos suprimentos a partir do painel de controle da impressora, do CentreWare IS ou imprima a página Perfil de utilização no painel de controle da impressora.

Padrões de utilização do cliente

A Impressora Phaser 5550 possui indicadores de vida útil dos consumíveis e itens de manutenção de rotina. Os seguintes padrões de utilização do cliente podem reduzir significativamente a vida útil dos consumíveis ou dos itens de manutenção de rotina:

- Usar papel maior que o tamanho Carta ou A4
- Usar cobertura de área maior que 5%
- Imprimir trabalhos com número menor que cinco páginas
- Imprimir com alimentação pela borda curta
- Imprimir transparências, cartões ou outro material especial

Para obter mais informações sobre capacidades dos suprimentos, visite www.xerox.com/office/5550supplies.

Movimentação e reembalagem da impressora

Este tópico inclui:

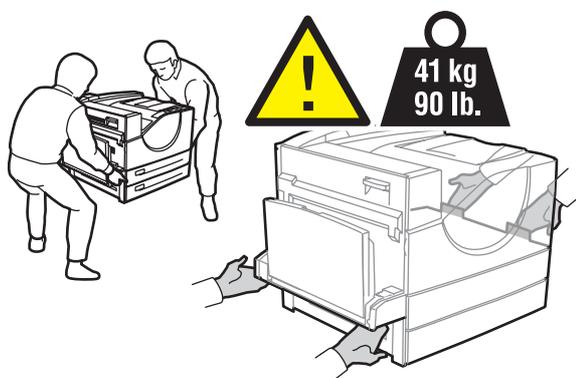
- [Precauções ao mover a impressora](#) na página 7-4
- [Movimentação da impressora no escritório](#) na página 7-4
- [Preparação da impressora para transporte](#) na página 7-5

Para obter informações sobre segurança, consulte [Segurança do usuário](#) na página 1-1.

Precauções ao mover a impressora

Aviso: Siga estas instruções para evitar ferimentos pessoais ou danos à impressora.

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.
- Sempre desligue a impressora utilizando o interruptor de alimentação e desconecte todos os cabos e fios.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados para levantá-la.
- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.
- Falhas ao reembalar a impressora para o transporte podem causar danos à impressora não cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total).
- Os danos à impressora causados por transporte de maneira inadequada não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total).



5550-267

Observação: A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Movimentação da impressora no escritório

A impressora pode ser movida, de modo seguro, de um local do escritório para outro, desde que seja deslocada na posição vertical e com cuidado sobre superfícies lisas. Qualquer movimento brusco, por exemplo, empurrar a impressora contra o piso elevado da soleira de uma porta ou o piso irregular de um estacionamento, pode danificá-la.

Preparação da impressora para transporte

Reembale a impressora usando as caixas e o material de embalagem originais ou um kit de embalagem da Xerox. São fornecidas instruções adicionais para a embalagem da impressora no kit de embalagem. Se você não tiver o material de embalagem original ou não puder reembalar a impressora, entre em contato com o Representante técnico local da Xerox.

Cuidado: A impressora poderá ser danificada caso não seja reembalada corretamente para transporte. Os danos à impressora causados por transporte de maneira inadequada não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Especificações da impressora

A

Especificações físicas

Impressora

- Largura: 640 mm (25,2 pol.)
- Profundidade: 525 mm (20,7 pol.)
- Altura: 498 mm (19,6 pol.)
- Peso: 41 kg (90 lb.)

Unidade frente e verso opcional

- Largura: 64 mm (2,52 pol.)
- Profundidade: 458 mm (18 pol.)
- Altura: 211 mm (8,3 pol.)
- Peso: 1,8 kg (4 lb.)

Alimentador opcional para 1000 folhas

- Largura: 540 mm (21,3 pol.)
- Profundidade: 520 mm (20,5 pol.)
- Altura: 280 mm (11 pol.)
- Peso: 23 kg (50,7 lb.)

Alimentador opcional para 2000 folhas

- Largura: 385,5 mm (15,2 pol.)
- Profundidade: 600 mm (23,6 pol.)
- Altura: 363 mm (14,3 pol.)
- Peso: 28 kg (62 lb.)

Módulo de acabamento para 3.500 folhas opcional

- Largura: 740 mm (29 pol.)
- Profundidade: 650 mm (25,6 pol.)
- Altura: 1050 mm (41,3 pol.)
- Peso: 49 kg (108 lb.)

Especificações ambientais

Temperatura

- Armazenamento: 5 a 32 graus C / 41 a 90 graus F
- Operação: 5 a 32 graus C / 41 a 90 graus F

Umidade relativa

- Armazenamento: 15% – 85%
- Operação: 15% – 85%

Especificações elétricas

Disponível em quatro (4) configurações: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN e 5550DT

- 110–127 VAC, 50/60 Hz
- 220–240 VAC, 50/60 Hz

ENERGY STAR impressora qualificada (configurações Phaser 5550DN e Phaser 5550DT)

Tempo padrão para Economia de energia: 60 minutos

Especificações de desempenho

Resolução

- 600 x 600 dpi
- True 1200 x 1200 dpi

Velocidade de impressão

- Até 50 páginas por minuto (ppm)

Especificações do controlador

- Processador de 500 MHz

Memória

- 256 MB RAM padrão
- Atualizável para no máximo 1 GB

Page Description Languages (PDL)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

Fontes

- PostScript
- PCL

Interfaces

- IEEE 1284 paralela
- Ethernet 10BaseT e 100BaseTx (somente para as configurações N, DN e DT)
- USB

Informações regulamentares



A Xerox testou esse produto quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esse produto em um ambiente típico de escritório.

Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Este equipamento foi testado e aprovado como em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferência danosa quando o equipamento for operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário poderá tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canada (Regulations)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia

Aviso: Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de rádio e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.



A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia a partir da data indicada:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de baixa voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- Nove de março de 1999: Diretiva de equipamento terminal de rádio e telecomunicações 1999/5/EC

Esse produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

Reciclagem e descarte da impressora

C

Todos os países

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que o produto pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais é completamente consistente com as regulamentações mundiais aplicáveis no momento em que o produto foi lançado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Perclorato - este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em aplicações tanto domésticas como profissionais.

Ambiente doméstico/familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação européia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Européia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente profissional/de negócios



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se essa impressora Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site www.xerox.com/environment.html ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance em www.eiae.org.

Outros países

Entre em contato com as autoridades locais sobre resíduos e solicite instruções sobre o descarte.

Índice

Numérico

- 802.1X
 - configuração, 5-11

A

- acesso
 - Página de inicialização, 5-4
- acesso a manuais on-line
 - utilização do CentreWare IS, 3-10
- adição da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-14
- ajuda
 - recursos, 2-12
- alertas do MaiLinX, 5-14
- alertas do PrintingScout, 6-2
- alimentador para 1000 folhas
 - opção da impressora, 2-6
- alimentador para 2000 folhas
 - opção da impressora, 2-6
- alteração
 - idioma da impressora, 5-8
- alteração do endereço IP usando o CentreWare IS, 3-9
- alterar o tempo limite da colocação de papel, 5-5
 - utilização do CentreWare IS, 5-5
- alterar tipo de papel, 4-10, 4-14, 4-21, 4-25
- alternância de bandejas, 5-6
 - configurações, 5-6
- análise da utilização da impressora, 5-12
- Assistência técnica, 6-2
- ativação de DHCP na impressora, 3-6
- ativação de IP auto na impressora, 3-6
- atolamento de papel
 - atolamento de tamanho de papel na bandeja 1 (MPT), 6-27
 - atolamento de tamanho de papel na bandeja 6, 6-33
 - atolamento de tamanho de papel nas bandejas 2 – 5, 6-30
- correção, 6-3
 - em A, 6-3
 - em B, 6-6
 - em B e C, 6-8

- em C, 6-12
- em D, 6-15
- em D e A, 6-16
- em E, 6-19
- em F, 6-22
- em G, 6-23
- em H, 6-25
- na bandeja 1 (MPT), 6-38
- na bandeja 2 e na porta A, 6-41
- na bandeja 2, 3, 4 ou 5, 6-36
- na bandeja 3 e na porta B, 6-45
- na bandeja 4 ou 5 e na porta C, 6-50
- na bandeja 6, 6-55
- na bandeja superior do empilhador, 6-26

B

- Bandeja 1 (MPT)
 - ajustar as guias de papel, 4-22
 - alimentação para impressão em frente e verso, 4-21
 - colocação para impressão de um lado, 4-10
 - tipos de papel e de material, 4-21
- Bandeja 6
 - alimentação para impressão em frente e verso, 4-28
 - colocação para impressão de um lado, 4-18
- Bandeja de envelopes
 - opção da impressora, 2-6
- bandeja padrão
 - seleção, 5-7
- bandejas
 - Impressão de capas, 4-64
 - informações
 - frequência de utilização de cada bandeja, 5-13
 - padrão, 5-7
 - seleção, 5-7
- Bandejas 2 – 5
 - alimentação para impressão em frente e verso, 4-25
 - colocação para impressão de um lado, 4-14
- bandejas de saída, 5-3

- bloqueio dos menus do painel de controle, 5-11
 - BOOTP/DHCP, 3-7
 - botão Ajuda no driver, 4-33
 - botão Ajuda no painel de controle, 6-69
- C**
- cabo de extensão, 1-2
 - caixa de resíduos de perfuração
 - esvaziar, 4-56
 - caminho de rede
 - obtenção do URL da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-16
 - capas, 4-64
 - cartões postais
 - colocação na bandeja 1 (MPT), 4-42
 - colocação na bandeja de envelopes, 4-43
 - impressão, 4-42
 - instruções, 4-42
 - CentreWare IS, 3-10
 - acesso a manuais on-line, 3-10
 - alteração ou modificação do endereço IP da impressora, 3-9
 - ativação de DHCP, 3-6
 - bloqueio do painel de controle, 5-11
 - configuração
 - Notificação de status do CentreWare IS, 5-14
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 3-6
 - configuração do sistema de impressão baseado em navegador da Web, 3-10
 - cópia de configurações de uma impressora para outra, 3-10
 - definição de uma impressora de rede, 3-10
 - exibição da lista de impressoras em rede, 3-10
 - impressão
 - de uma lista de fontes, 2-11
 - relatórios do perfil de utilização, 5-13
 - seleção
 - alertas do MaiLinX, 5-14
 - configurações de segurança administrativa, 5-9
 - software de gerenciamento de impressoras, 3-10
 - solução de problemas de qualidade de impressão, 3-10
 - verificação do status dos suprimentos, 3-10
 - CentreWare Web, 3-11
 - Centro de Suporte, 2-13
 - certificados
 - gerenciamento, 5-10
 - colocação
 - Bandeja 1 (MPT), 4-10, 4-21
 - Bandeja 6, 4-18, 4-28
 - Bandeja de envelopes, 4-41
 - Bandejas 2 – 5, 4-14, 4-25
 - cartões postais, 4-42
 - etiquetas, 4-44
 - papel de tamanho personalizado, 4-47
 - complementar fontes residentes, 2-10
 - conexão
 - Ethernet, 3-3
 - paralela, 3-4
 - USB, 3-4
 - conexão de rede, 3-3
 - Ethernet, 3-3
 - conexão Ethernet, 3-3
 - configuração
 - 802.1X, 5-11
 - Alertas do MaiLinX, 5-14
 - automática do endereço IP da impressora (somente Windows), 3-5
 - dinâmica do endereço IP da impressora, 3-6
 - HTTPS, 5-10
 - manual do endereço IP da impressora, 3-8
 - níveis de segurança administrativa, 5-9
 - Notificação de status do CentreWare IS, 5-14
 - opções de bloqueio dos menus do painel de controle, 5-11
 - segurança de impressão, 5-10
 - configuração automática do endereço IP da impressora (somente Windows), 3-5
 - configuração da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-15
 - configuração da rede, 3-2
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 3-6
 - configuração do endereço de rede, 3-5
 - configuração manual do endereço IP da impressora, 3-8
 - anula DHCP, 3-8
 - anula IP auto, 3-8

- configurações da bandeja
 - seleção, 5-6
 - configurações da impressora
 - cópia de uma impressora para outra, 3-10
 - configurações de segurança administrativa
 - seleção, 5-9
 - consumíveis, 7-3
 - contrato de serviços, 7-4
 - copiar configurações da impressora
 - utilização do CentreWare IS, 3-10
 - criação
 - tipos de papel personalizados, 4-50
 - criação de uma impressora IPP
 - Windows, 3-16
- D**
- DDNS, 3-7
 - desempenho
 - fatores que afetam, 4-32
 - deslocamento de trabalho, 5-3
 - DHCP
 - ativação com o CentreWare IS, 3-6
 - ativação no painel de controle, 3-6
 - ativado por padrão em impressoras
 - Phaser, 3-6
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 3-6
 - configuração manual do endereço IP da impressora, 3-8
 - diretrizes
 - armazenamento de papel, 4-4
 - envelopes, 4-39
 - papéis suportados, 4-2
 - disco rígido
 - opção da impressora, 2-6
 - divisória, 4-57
 - DNS
 - banco de dados local de espaço para nome de domínio, 3-7
 - protocolo do solucionador, 3-7
 - servidores, 3-7
 - documento de várias páginas, 4-58
 - driver
 - instalação rápida em CD-ROM
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - outros métodos de instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - selecionar, criar, editar marcas d'água, 4-63
 - selecione a orientação do papel, 4-34
 - verificação da instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
 - driver da impressora
 - Centro de Suporte da Xerox, 2-13
 - disponíveis, 3-12
 - disponível, 3-12
 - instalação rápida em CD-ROM
 - Windows 2000 ou superior, 3-13
 - instalando, 3-12
 - linguagens de descrição de páginas, 3-12
 - Macintosh OS X, versão 10.4, 3-21
 - outros métodos de instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - sistemas operacionais, 3-12
 - verificação da instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - drivers
 - Centro de Suporte da Xerox, 2-13
 - descrição, 3-12
 - disponíveis, 3-12
 - Macintosh OS X, versão 10.4, 3-21
 - seleção de impressão em frente e verso., 4-35
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - drivers da impressora disponíveis, 3-12
- E**
- e-mail
 - alertas do MaiLinX, 5-14
 - empilhador de 3500 folhas
 - opção da impressora, 2-6
 - endereço IP
 - alteração ou modificação usando o CentreWare IS, 3-9
 - configuração automática (somente Windows), 3-5
 - configuração dinâmica, 3-6
 - configuração manual, 3-8
 - Endereços TCP/IP, 3-5
 - envelopes
 - armazenamento, 4-39
 - colocação na bandeja 1 (MPT), 4-40
 - colocação na bandeja de envelopes, 4-41
 - diretrizes, 4-39
 - enrugamento ou alteração no relevo da impressão, 4-39
 - impressão, 4-39

- instruções, 4-39
 - prevenção de problemas de enrugamento, 4-39
 - envio
 - impressão com trabalhos, 4-68
 - escolha de uma conexão de rede, 3-3
 - especificações
 - físicas, A-1
 - etapas de instalação rápida em CD-ROM
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - etiquetas
 - alimentação da bandeja 6, 4-45
 - alimentação das bandejas 2 – 5, 4-45
 - colocação na bandeja 1 (MPT), 4-44
 - diretrizes, 4-44
 - impressão, 4-44
 - instruções, 4-44
 - excluir
 - trabalhos de impressão de prova, 4-69
 - trabalhos de impressão pessoal, 4-69
 - trabalhos de impressão protegida, 4-69
 - trabalhos de impressão salvos, 4-69
 - trabalhos pessoais salvos, 4-70
- F**
- falhas de hardware, 6-70
 - falhas de software, 6-70
 - Ferramenta de análise de utilização, 5-14
 - ferramentas de diagnóstico, 6-2
 - ferramentas de gerenciamento da impressora, 3-10
 - fontes
 - complementar fontes residentes, 2-10
 - download, 2-10
 - impressão de modelos de fontes, 2-11
 - impressão de uma lista a partir do CentreWare IS, 2-11
 - impressão de uma lista a partir do painel de controle, 2-11
 - fontes da impressora
 - download, 2-10
 - tipos, 2-10
 - furador, 4-55
 - esvaziando a caixa de resíduos de perfuração, 4-56
 - utilização, 4-55
- G**
- gerenciamento
 - certificados, 5-10
 - gerenciar impressoras em rede remotamente
 - utilização do CentreWare Web, 3-11
 - grampeador, 4-51
 - adição de grampos, 4-52
 - comportamento quando a quantidade estiver baixa, 4-51
 - opções, 4-51
- H**
- horários de trabalho, 5-13
 - HTTPS
 - configuração, 5-10
- I**
- ícone de impressão, 2-8
 - idioma da impressora
 - alteração, 5-8
 - impressão
 - básica, 4-10
 - borda a borda, 4-62
 - capas, 4-64
 - cartões postais, 4-42
 - contabilidade de trabalho, 5-12
 - desempenho, 4-32
 - diretrizes de segurança, 1-7
 - envelopes, 4-39
 - etiquetas, 4-44
 - Frente e verso, 4-35
 - horários de trabalho, 5-13
 - livretos, 4-59
 - marcas d'água, 4-63
 - modelos de fontes, 2-11
 - opções
 - Macintosh, 4-33
 - seleção, 4-33
 - Windows, 4-33
 - páginas de informações, 2-9
 - páginas de separação, 4-57
 - páginas de teste
 - Windows 2000 ou posterior, 3-15, 3-19
 - relatórios do perfil de utilização, 5-13
 - seleção das opções de impressão para um trabalho individual
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33

- seleção das preferências de impressão (Windows), 4-32
- seleção de frente e verso, 4-35
- tamanho do trabalho, 5-13
- trabalhos de impressão de prova, 4-69
- trabalhos de impressão protegida, 4-69
- trabalhos de impressão salvos, 4-69
- trabalhos pessoais, 4-69
- trabalhos pessoais salvos, 4-70
- várias páginas em uma única folha de papel, 4-58
- impressão automática em frente e verso, 4-34
- impressão básica, 4-10
- impressão com trabalhos
 - envio, 4-68
- impressão de borda a borda, 4-62
- Impressão em frente e verso, 4-34
 - alimentação da bandeja 1 (MPT), 4-21
 - alimentação da bandeja 6, 4-28
 - alimentação das bandejas 2 – 5, 4-25
 - preferência de encadernação, 4-34
 - seleção, 4-35
- impressão em um lado
 - alimentação da bandeja 1 (MPT), 4-10
 - alimentação da bandeja 6, 4-18
 - alimentação das bandejas 2 – 5, 4-14
- impressora
 - adição
 - Windows 2000 ou superior, 3-14
 - ajuda, 4-33
 - Alertas do MaiLinX, 5-14
 - alteração ou modificação do endereço IP usando CentreWare IS, 3-9
 - análise da utilização, 5-12
 - ativação de DHCP, 3-6
 - ativação de IP auto, 3-6
 - bandejas, 2-4
 - conexão, 2-4
 - configuração
 - da área de trabalho, 3-10
 - Windows 2000 ou posterior, 3-15
 - configuração do endereço IP, 3-5
 - configurações, 2-4, 2-5
 - cópia de uma impressora para outra, 3-10
 - configurações disponíveis, 2-5
 - contabilidade de trabalho, 5-12
 - criação de uma impressora IPP
 - Windows 2000 ou superior, 3-16
 - danos, 7-4
 - descarte, C-1
 - desempenho, 4-32
 - drivers, 3-12
 - falha ao reembalar adequadamente, 1-8, 7-4
 - ferramentas de diagnóstico, 6-2
 - fontes, 2-4, A-3
 - limpeza, 7-2
 - limpeza da parte externa, 7-2
 - limpeza da parte interna, 7-2
 - memória, 4-32
 - movendo, 1-8, 7-4
 - notificação de status, 5-14
 - obtenção do caminho de rede
 - Windows 2000 ou posterior, 3-16
 - reciclagem, C-1
 - recursos, 2-5
 - recursos avançados, 2-5
 - recursos de informações, 2-12
 - recursos do painel de controle, 2-7
 - recursos padrão, 2-4
 - requisitos de segurança, 1-1
 - resolução máxima (dpi), 2-4
 - ruídos ou odores incomuns, 1-2
 - segurança, 1-2, 5-9
 - segurança elétrica, 1-2
 - seleção das configurações de segurança de impressão, 5-10
 - software de gerenciamento, 3-10
 - status, 6-2
 - suprimentos, 1-7
 - transporte, 7-5
 - utilização
 - Ferramenta de análise de utilização Xerox, 5-14
 - velocidade máxima de impressão, 2-4
 - verificação das configurações
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
- imprimir
 - tempo de processamento, 4-32
 - velocidade, 4-32
- informações
 - assistência técnica, 2-12
 - ferramentas de gerenciamento da impressora, 2-12
 - Guia de instalação, 2-12
 - Guia de utilização rápida, 2-12
 - links da Web, 2-12
 - no painel de controle, 2-8
 - páginas de informações, 2-12

- PhaserSMART, 2-12
 - recursos, 2-12
 - sobre a impressora, 2-12
 - tutoriais em vídeo, 2-12
 - informações sobre o trabalho de impressão, 5-12
 - informações sobre regulamentação
 - Canada, B-1
 - Estados Unidos, B-1
 - Europa, B-2
 - Instalação de 64 bits para 32 bits
 - Windows XP e
 - Windows Server 2003, 3-17
 - instalação dos drivers da impressora
 - Mac OS X, versão 10.4, 3-21
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - instruções
 - cartões postais, 4-42
 - etiquetas, 4-44
 - imprimindo envelopes, 4-39
 - movendo a impressora, 7-4
 - transparências, 4-36
 - IP auto
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 3-6
 - configuração manual do endereço IP da impressora, 3-8
 - IPv6, 3-26
 - ativação, 3-26
 - atribuição automática de endereço, 3-28
 - definição da ID da interface, 3-27
 - itens de manutenção de rotina, 7-3
- L**
- LAN (rede local), 3-5
 - levantando a impressora, 1-8, 7-4
 - limpeza
 - impressora, 7-2
 - parte externa da impressora, 7-2
 - parte interna da impressora, 7-2
 - linha de preenchimento da bandeja, 4-37, 4-38
 - links da Web
 - informações, 2-12
 - livretos
 - impressão, 4-59
 - local da impressora, 1-6
- M**
- Macintosh
 - Centro de Suporte da Xerox, 2-13
 - configurações do driver PostScript, 4-33
 - seleção das opções de impressão para um trabalho individual, 4-33
 - Macintosh OS X, versão 10.3
 - Conexão Bonjour, 3-20
 - Conexão LPD/LPR, 3-21
 - Conexão USB, 3-20
 - drivers da impressora, 3-20
 - Macintosh OS X, versão 10.4, 3-21
 - Conexão Bonjour, 3-21
 - Conexão LPD, 3-22
 - Conexão USB, 3-22
 - Mapa de menus, 2-9
 - marcas d'água, 4-63
 - material
 - tipos inaceitáveis, 4-3
 - material de impressão
 - movimentar com frequência, 4-42
 - rotação, 4-44
 - material especial
 - papel de tamanho personalizado, 4-50
 - memória, 2-6
 - memória flash de 16 MB
 - opção da impressora, 2-6
 - mensagens
 - ajuda do painel de controle, 6-69
 - avisos, 6-70
 - erros, 6-70
 - mensagens de erro e de aviso, 6-70
 - mensagens de status, 6-69
 - mensagens de aviso, 6-70
 - mensagens de erro, 6-70
 - mensagens de erro e de aviso, 6-70
 - mensagens de status, 6-69, 7-3
 - modificação do endereço IP usando o
 - CentreWare IS, 3-9
 - Modo de aquecimento, 5-2
 - modo de baixo consumo de energia, 5-2
 - Modo de economia de energia, 5-2
 - tempo limite, 5-2
 - Módulo de acabamento para 3500 folhas (com grampeador e furador)
 - opção da impressora, 2-6
 - movendo
 - no escritório, 7-4
 - precauções, 7-4
 - preparação para transporte, 7-5

- moving
 - impressora, 7-4
- N**
- notificação de status
 - alertas de e-mail, 5-14
 - impressora, 5-14
- O**
- obtenção de caminho de rede da impressora
 - Windows 2000 ou superior, 3-16
- obtendo ajuda
 - assistência técnica, 2-12
- opção da impressora
 - alimentador para 1000 folhas, 2-6
 - alimentador para 2000 folhas, 2-6
 - Bandeja de envelopes, 2-6
 - disco rígido, 2-6
 - empilhador de 3500 folhas, 2-6
 - memória flash de 16 MB, 2-6
 - Módulo de acabamento para 3500 folhas (com grampeador e furador), 2-6
 - Placas de memória de 128 MB e 256 MB, 2-6
 - unidade frente e verso, 2-6
- opcionais e atualizações, 2-6
- opções de impressão
 - alteração, 4-32
- opções de saída, 5-3
- P**
- padrões de utilização, 7-3
- padrões de utilização do cliente, 7-3
- página de divisão
 - uso de página de separação, 4-57
- Página de inicialização
 - acesso, 5-4
- páginas de amostra
 - impressão, 2-9
- páginas de informações, 2-8, 2-9
 - impressão, 2-9
 - Mapa de menus, 2-9
 - Página de dicas sobre o papel, 4-5
- páginas de separação
 - impressão, 4-57
- páginas por minuto (ppm), 2-4
- painel de controle, 2-7
- alterar tipo de papel, 4-10, 4-21, 4-25
- avisos, 7-3
- bloqueio dos menus, 5-11
- botão Ajuda, 6-69
- definindo a seqüência de bandejas, 5-7
- ícone de impressão, 2-8
- idioma da impressora, 5-8
- impressão de uma lista de fontes, 2-11
- imprimindo páginas de amostra, 2-9
- layout, 2-8
- Mapa de menus, 2-9
- mensagens de erro e de aviso, 6-70
- mensagens de status, 6-69, 7-3
- páginas de informações, 2-9
- recursos e layout, 2-7
- tela, 2-8
- papéis suportados
 - instruções, 4-2
- papel
 - diretrizes para armazenamento, 4-4
 - inserção de folhas em branco entre trabalhos de impressão, 4-57
 - páginas de separação, 4-57
 - tamanhos e gramaturas suportados, 4-5
 - tamanhos personalizados, 4-50
 - tipo, 4-21
 - tipos inaceitáveis, 4-3
- papel de tamanho personalizado, 4-50
 - instruções para alimentar a Bandeja 1 (MPT), 4-46
 - instruções para alimentar as bandejas 2-5, 4-46
 - instruções para impressão, 4-46
- papel não suportado
 - danos, 4-2
- PCL, 3-12
- peças da impressora, 2-2
- peças de reposição, 7-3
- peças substituíveis pelo cliente, 7-3
- PhaserSMART
 - acesso, 6-2
 - technical support, 6-2
- Placas de memória de 128 MB e 256 MB
 - opção da impressora, 2-6
- posição de saída, 5-3
- PostScript, 3-12
- preferência de encadernação, 4-34
- programas de reciclagem, 6-71
- Protocolo TCP/IP
 - Microsoft Windows, 3-14

Q

- qualidade de impressão
 - defeitos repetitivos, 6-68
 - imagem não estampada ou parcialmente estampada, 6-65
 - impressões borradas, 6-66
 - impressões claras, 6-58
 - impressões em branco, 6-59
 - impressões em preto, 6-60
 - impressões enrugadas, 6-66
 - listras escuras na horizontal, 6-63
 - listras escuras na vertical, 6-63
 - manchas ou marcas escuras, 6-64
 - omissões aleatórias ou localizadas, 6-67
 - omissões de linhas horizontais, 6-61
 - omissões de linhas verticais, 6-62

R

- recursos
 - configurações da impressora, 2-5
 - informações, 2-12
- rede
 - configuração do endereço de rede, 3-5
 - criação de uma LAN (rede local), 3-5
 - Endereços TCP/IP e IP, 3-5
 - escolha de uma conexão de rede, 3-3
 - instalação e configuração, 3-2
- rede Macintosh
 - solução de problemas, 3-23
 - Mac OS X, versão 10.3 e posterior, 3-23
- rede UNIX
 - instalação rápida, 3-24
- rede Windows
 - adição da impressora
 - Windows 2000 ou superior, 3-14
 - configuração da impressora
 - Windows 2000 ou superior, 3-16
 - criação de uma impressora IPP
 - Windows 2000 ou posterior, 3-16
 - impressão de uma página de teste
 - Windows 2000 ou posterior, 3-15, 3-19
 - instalação rápida em CD-ROM
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - obtenção de caminho de rede da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-16

- outros métodos de instalação
 - Windows 2000 ou superior, 3-13
- Porta IPP da Microsoft, 3-16
- Protocolo TCP/IP da Microsoft
 - Windows 2000 ou superior, 3-14
- solução de problemas
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
- verificação da instalação do driver
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
- verificação das configurações
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
- registrando a impressora, 6-71
- registros de contabilidade, 5-12
- registros de contabilidade de trabalho, 5-12
- relatórios
 - perfil de utilização, 5-13
- relatórios do perfil de utilização, 5-13

S

- segurança
 - bloqueio dos menus do painel de controle, 5-11
 - diretrizes para impressão, 1-7
 - elétrica, 1-2
 - laser, 1-4
 - local da impressora, 1-6
 - manutenção, 1-5
 - operacional, 1-6
 - remoção da impressora, 1-8
 - requisitos, 1-1
 - segurança elétrica, 6-2
 - seleção das configurações de segurança de impressão, 5-10
 - seleção de configurações da impressora, 5-9
 - Suprimentos da impressora, 1-7
- segurança elétrica, 1-2
- seleção
 - bandeja padrão, 5-7
 - configurações de segurança administrativa, 5-9
 - configurações de segurança de impressão, 5-10
 - Impressão em frente e verso, 4-35
 - opção de bloqueio dos menus do painel de controle, 5-11

- opções de impressão para um trabalho individual
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - preferências de impressão (Windows), 4-32
 - seqüência de bandejas, 5-6
 - Serviço de nome de domínio dinâmico (DDNS), 3-7
 - símbolos de aviso, 1-7
 - software
 - Ferramenta de análise de utilização Xerox, 5-14
 - gerenciamento de impressoras, 3-10
 - software de gerenciamento de impressoras, 3-10
 - CentreWare IS, 3-10
 - CentreWare Web, 3-11
 - solução de problemas
 - assistência técnica, 2-12
 - Mac OS X, versão 10.3 e posterior, 3-23
 - PhaserSMART, 2-12
 - problemas de qualidade de impressão usando o CentreWare IS, 3-10
 - rede Macintosh, 3-23
 - Mac OS X, versões 10.3 e posteriores, 3-23
 - utilização do CentreWare Web, 3-11
 - Windows 2000 ou posterior, 3-18
 - suprimentos, 1-7
 - baixo, 7-3
 - indicadores de vida útil, 7-3
 - solicitação, 7-3
 - substituição, 7-3
 - suprimentos não-Xerox, 7-3
 - suprimentos não-Xerox, 7-3
- T**
- tamanhos e gramaturas de papel suportados, 4-5
 - tempo limite da colocação de papel, 5-5
 - terminal de conexão terra, 1-2
 - tipos de material inaceitáveis, 4-3
 - tipos de papel personalizados
 - criação, 4-50
 - Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total), 1-8, 4-2, 7-4
 - trabalho
 - arquivo de registro, 5-12
 - características
 - tamanho do trabalho, 5-13
 - contabilidade, 5-12
 - contabilidade de trabalho do CentreWare IS, 5-12
 - informações
 - a frequência com que são feitas impressões em papel em comparação com transparências, 5-13
 - frequência de utilização de cada bandeja, 5-13
 - notificação de conclusão, 4-65
 - opções de impressão individual
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - registros, 5-12
 - relatórios do perfil de utilização, 5-13
 - seleção das opções de impressão
 - Windows, 4-33
 - trabalho de impressão
 - fatores que afetam, 4-32
 - trabalhos de impressão de prova
 - envio, 4-67
 - excluir, 4-69
 - impressão, 4-69
 - trabalhos de impressão pessoal
 - envio, 4-67
 - excluir, 4-69
 - trabalhos de impressão protegida
 - envio, 4-67
 - excluir, 4-69
 - impressão, 4-69
 - trabalhos de impressão salvos
 - envio, 4-67
 - excluir, 4-69
 - impressão, 4-69
 - trabalhos pessoais salvos
 - envio, 4-67
 - excluir, 4-70
 - impressão, 4-70
 - transparências
 - alimentação das bandejas 2 – 5, 4-37
 - colocação, 4-36
 - colocação na bandeja 1 (MPT) ou 6, 4-36
 - diretrizes, 4-36
 - tipos inaceitáveis, 4-36

U

- unidade frente e verso
 - opção da impressora, 2-6
- USB, 3-4
- uso da impressora
 - contabilidade de trabalho, 5-12
- uso de papel não suportado, 4-2
- utilização da impressora
 - análise da utilização da impressora, 5-12

V

- verificação das configurações
 - Windows 2000 ou superior, 3-18

W

- Windows
 - Centro de Suporte da Xerox, 2-13
 - instalar os drivers da impressora para o
 - Windows 2000 ou posterior, 3-13
 - opções de impressão, 4-33
 - seleção das opções de impressão para um
 - trabalho individual, 4-33

X

- Xerox
 - Centro de Suporte, 2-13
 - Ferramenta de análise de utilização, 5-14
 - garantia, 7-4