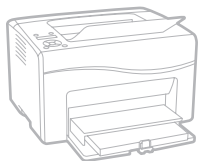


Xerox Phaser 6000 / 6010
Color Printer



Xerox® Phaser® 6000 / 6010

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2012 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materiale og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning, der herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale genereret fra softwareprogrammer, som vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender, osv.

XEROX[®] og XEROX og Design[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], ColorQube[®], Scan to PC Desktop[®], Global Print Driver[®] og Mobile Express Driver er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] og TrueType[®] er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

HP-GL[®], HP-UX[®] og PCL[®] er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM[®] og AIX[®] er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] og Windows Server[®] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemærker tilhørende Novell, Inc. i USA og andre lande.

SGI[®] IRIX[®] er varemærker tilhørende Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

SunSM, Sun Microsystems[™] og Solaris[™] er varemærker tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande.

Som en ENERGY STAR[®]-partner, har Xerox Corporation testet, at dette produkt imødekommer ENERGY STARS retningslinier for energibesparelse. ENERGY STAR-navnet og -logoet er registrerede, amerikanske varemærker.

Dokumentversion 1.1: april 2012



Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed

Sikkerhed i forbindelse med elektricitet	8
Generelle retningslinjer	8
Netledning	8
Sikkerhed ved brug	10
Retningslinjer for brug	10
Frigivelse af ozon	10
Placering af printer	10
Forbrugsstoffer til printeren	11
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	12
Symboler på printer	13

2 Vedligeholdelse

Rengøring af printeren	16
Almindelige forholdsregler	16
Udvendig rengøring	17
Rengøring af indvendige dele	17
Udskiftning af tonerpatroner	18
Almindelige forholdsregler	18
Udskiftning af beholder til brugt toner	19
Genbrug af forbrugsstoffer	21
Bestilling af forbrugsstoffer	22
Forbrugsstoffer	22
Bestilling af forbrugsstoffer	22
Administration af printeren	23
Administration af printeren vha. CentreWare Internet Services	23
Kontrol af printerstatus vha. Værktøj til printerindstilling	24
Kontrol af printerstatus via e-mail	24
Kontrol af sidetælling	26
Kontrol af sidetælling på Phaser 6000-printer	26
Kontrol af sidetælling på Phaser 6010-printer	27
Flytning af printeren	28

3 Fejlfinding

Oversigt over fejlfinding	32
Fejl- og statusmeddelelser	32
Advarsler for Værktøj til printerindstilling	32
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	32
Informationsark	33
Flere oplysninger	33

Papirstop	35
Meddelelser på betjeningspanel	36
Statusmeddelelser for forbrugsstoffer på Phaser 6010-printer	36
Fejlmeddelelser på Phaser 6010-printer	36
Status-, advarsels- og fejlindikatorer på Phaser 6000-printer	37
Fejlkode på Phaser 6000-printer	38
Udvidede fejlkode på Phaser 6000-printer	39
Problemer med printeren	40
Problemer med udskrivningskvalitet	43
Rengøring af indikatorvinduer	50
Rengøring af farvetæthedssensorer	53
Farveregistrering	54
Med Værktøj til printerindstilling	54
Manuel farveregistrering med Værktøj til printerindstilling	55
Farveregistrering på Phaser 6010-printer	57
Manuel farveregistrering på Phaser 6010-printer	57
Justering af BTR (Bias Transfer Roller)	61
Justering af fusermodul	62
Indstil højde	63
4 Printerspecifikationer	
Fysiske specifikationer	66
Vægt og dimensioner	66
Pladskrav	67
Samlet pladskrav:	67
Pladskrav	67
Miljømæssige specifikationer	68
Rumtemperatur	68
Relativ luftfugtighed	68
Højde	68
Elektriske specifikationer	69
Strømkilde	69
Strømforbrug	69
Specifikationer for ydeevne	70
A Lovgivningsmæssige oplysninger	
Elektromagnetisk interferens	72
USA (FCC-regler)	72
Canada (Regler)	72
EU	73
Andre bestemmelser	74
Tyrkiet (RoHS-regler)	74
Dataark for materialesikkerhed	75

B Genbrug og bortskaffelse

Alle lande	77
Nordamerika	77
Andre lande	77
EU	77

Sikkerhed

1

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Sikkerhed i forbindelse med elektricitet](#) på side 8
- [Sikkerhed ved brug](#) på side 10
- [Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse](#) på side 12
- [Symboler på printer](#) på side 13

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Vær opmærksom på følgende oplysninger for at sikre fortsat, sikker betjening af printeren.

Sikkerhed i forbindelse med elektricitet

Generelle retningslinjer



ADVARSEL: Skub ikke genstande (inklusive papirclips eller hæfteklammer) ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det medføre brand eller elektrisk stød.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke en sikkerhedsrisiko. Sørg for at slukke og frakoble printeren, hvis du ikke bruger den i en længere periode.

Følgende kan være skadelig for din sikkerhed:

- Hvis netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfalden er meget varm.
- Printeren afgiver usædvanlige lyde eller lugte.
- Printeren aktiverer strømafbryder, sikring eller andet sikkerhedsudstyr.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du:

1. Straks slukke for printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er skubbet helt ind i kontakten. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Anvend kun forlængerledning eller stikdåse som er designet til at håndtere printerens elektriske krav.
- Kontroller, at printeren er sat i en stikkontakt med den rette spænding og styrke. Kontroller evt. printerens elektriske specifikation sammen med en elektriker.



ADVARSEL: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Placer ikke printeren et sted, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande ovenpå netledningen.
- Udskift netledningen, hvis den bliver trævlet eller ødelagt.

- Tag ikke netledningen ud af stikket, mens printeren er tændt.
- Tag fat i stikket, når du tager det ud af kontakten for at undgå stød eller beskadigelse af ledningen.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Sikkerhed ved brug

Printer og forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs tests, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder. Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre fortsat, sikker betjening af printeren.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke papiret fra magasinet under udskrivning.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder, osv. væk fra udfaldsbakken og fremføringsrullerne.
- Låger eller paneler, som skal fjernes vha. værktøj, dækker over farlige områder inde i printeren. Fjern ikke disse afskærmninger.
- Anvend ikke strømledende papir, f.eks. origami-papir eller ledende-coated papir.

Frigivelse af ozon

Denne printer producerer ozon under almindelig drift. Mængden af produceret ozon afhænger af udskrivningsmængden. Ozon er tungere end luft og produceres i uskadelige mængder. Installer printeren i et rum med god ventilation.

Hvis du ønsker mere information i USA og Canada, skal du gå til:

- Phaser 6000-printer: www.xerox.com/environment
- Phaser 6010-printer: www.xerox.com/environment

I Europa skal du gå til:

- Phaser 6000-printer: www.xerox.com/environment_europe
- Phaser 6010-printer: www.xerox.com/environment_europe

Placering af printer

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et støvfrit område, hvor der er tilstrækkelig plads til ventilation, brug og servicering. Se *Installationsvejledning* for flere oplysninger.
- Opbevar eller brug ikke printeren ved ekstremt høje temperaturer eller høj luftfugtighed. Se [Pladskrav](#) på side 67 for specifikationer ang. optimal ydeevne.
- Placer printeren på et vandret, robust underlag, som ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Basisprinteren uden emballeringsmateriale vejer ca. 10,7 kg.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.

- Placer ikke printeren på steder, der er udsat for vibrationer.
- For at opnå optimal ydeevne skal printeren bruges i højder på under 3.100 meter.

Forbrugsstoffer til printeren

- Brug de forbrugsstoffer, der er lavet specielt til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.



FORSIGTIG: Det anbefales, at der ikke bruges andre forbrugsstoffer end Xerox[®]-forbrugsstoffer. Xerox[®]-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevne, som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, som ikke er produceret af Xerox[®]. De dækker heller ikke skader, fejl eller forringelser af ydeevnen som skyldes anvendelse af Xerox[®]-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande. Kontakt din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke vedligeholdelse, der ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler på spraydåse. Rengør glaspladen med en fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. Flere oplysninger om Xerox[®]-programmer til genbrug af forbrugsstoffer findes på:
 - Phaser 6000-printer: www.xerox.com/gwa
 - Phaser 6010-printer: www.xerox.com/gwa

Se også:

[Rengøring af printeren](#) på side 16

[Flytning af printeren](#) på side 28

Symboler på printer

Der findes følgende sikkerhedssymboler på printeren.

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: eller Forsigtig: Hvis denne advarsel ignoreres, kan det medføre alvorlig personskade eller endog dødsfald. Hvis denne instruktion om at udvise forsigtighed ignoreres, kan det medføre skader på materiel eller personer.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig, så du ikke bliver brændt.
	Brænd ikke denne enhed.
	Rør ikke ved komponenter med dette symbol. Du kan komme til skade.

Vedligeholdelse

2

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Rengøring af printeren](#) på side 16
- [Udskiftning af beholder til brugt toner](#) på side 19
- [Bestilling af forbrugsstoffer](#) på side 22
- [Administration af printeren](#) på side 23
- [Kontrol af sidetælling](#) på side 26
- [Flytning af printeren](#) på side 28

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Almindelige forholdsregler](#) på side 16
- [Udvendig rengøring](#) på side 17
- [Rengøring af indvendige dele](#) på side 17

Almindelige forholdsregler



FORSIGTIG: Når du rengør printeren, må du ikke bruge organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse. Hæld ikke væske direkte på printeren. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som angives i denne dokumentation.



ADVARSEL: Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.



ADVARSEL: Printerens indvendige dele kan være meget varme, især fusermodulet. Vær forsigtig, når du åbner låg eller låger.



ADVARSEL: Brug aldrig rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren indvendigt eller udvendigt. Nogle rengøringsmidler på spraydåse indeholder eksplosive blandinger og bør ikke anvendes i elektriske produkter. Brug af sådanne rengøringsmidler kan medføre eksplosion eller brand.



ADVARSEL: Fjern ikke paneler eller afskærmninger, som er skruet fast. Du kan ikke vedligeholde eller servicere de dele, der findes bag disse låger og afskærmninger. Foretag ikke vedligeholdelse, der ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

Følg disse retningslinjer for ikke at beskadige printeren:

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad aldrig printerens låger stå åbne i længere tid ad gangen, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige trykbilledenhederne.
- Åbn ikke printerens låger og låg under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter, udvekslinger, overføringsbælte, overføringsrulle eller fuser. Det kan beskadige printeren og forringe udskrivningskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Udvendig rengøring

Rengør det udvendige af printeren mindst en gang om måneden. Tør delene af med en fugtig, blød klud. Tør efter med en anden tør, blød klud. Til genstridige pletter kan du duppe en lille smule mild rengøringsmiddel på kluden for forsigtigt at tørre pletten væk.



FORSIGTIG: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring af indvendige dele

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af et af tonerpatronerne skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

Fjern eventuelle rester af papir. Se Papirstop i *Hurtig betjeningsvejledning* for flere oplysninger.

Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.



ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis der sidder et stykke papir fast om varmerullen, må du ikke fjerne det med det samme for at undgå skader eller forbrændinger. Sluk med det samme for printeren og vent 40 minutter for at lade fusermodulet køle af.

Udskiftning af tonerpatroner

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Almindelige forholdsregler](#) på side 16
- [Udskiftning af beholder til brugt toner](#) på side 19
- [Genbrug af forbrugsstoffer](#) på side 21

Almindelige forholdsregler



ADVARSEL: Vær forsigtig ved udskiftning af tonerpatroner, så du ikke spilder toner. Hvis der spildes toner, skal du undgå kontakt med tøj, hud, øjne og mund. Indhaler ikke tonerstøv.



ADVARSEL: Opbevar alle tonerpatroner uden for børns rækkevidde. Hvis et barn kommer til at sluge toner, skal du få barnet til at spytte det ud og skylle munden i vand. Få barnet til at drikke vand. Kontakt med det samme en læge.



ADVARSEL: Anvend en fugtig klud til at tørre spildt toner af. Anvend aldrig en støvsuger. Der kan opstå gnister inde i støvsugeren, som kan forårsage eksplosion. Hvis du har spildt megen toner, skal du kontakte din lokale Xerox®-repræsentant.



ADVARSEL: Smid aldrig en tonerpatron ind i åben ild. Resterende toner i patronen kan brænde og forårsage forbrændinger eller eksplosioner. Hvis en brugt tonerpatron ikke længere er nødvendig, skal du kontakte din lokale Xerox®-repræsentant ang. kassering.



ADVARSEL: Fjern ikke paneler eller afskærmninger, som er skruet fast. Du kan ikke vedligeholde eller servicere de dele, der findes bag disse låger og afskærmninger. Foretag ikke vedligeholdelse, der ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

Følg disse retningslinjer for ikke at beskadige printeren:

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad aldrig printerens låger stå åbne i længere tid ad gangen, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige trykbilledenhederne.
- Åbn ikke printerens låger og låg under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter, udvekslinger, overføringsbælte, overføringsrulle eller fuser. Det kan beskadige printeren og forringe udskrivningskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Udskiftning af beholder til brugt toner

Printeren har 4 tonerpatroner: Cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (B).

Fejlmeddelelse for Phaser 6010 Printer-tonerpatron

Når en tonerpatron er næsten tom, vises der en meddelelse på betjeningspanelet:

Meddelelse	Handling
Udskift XXXX-tonerpatron	Tonerpatronen er tom. Erstat den med en ny tonerpatron.

Bemærk: Hvis printeren viser en fejlmeddelelse for tonerpatron, mens de oprindelige tonerpatroner stadig er isat, skal printeren resettes. Kontroller først, at alle tonerpatroner er korrekt isat. Sluk og tænd for printeren. Isæt en ny tonerpatron, hvis fejlmeddelelsen stadig vises efter slukning.

Kontroller, at du altid har ekstra tonerpatroner for at undgå afbrydelse i udskrivning. Se [Bestilling af forbrugsstoffer](#) på side 22 for flere oplysninger.

Fejlmeddelelse for Phaser 6000 Printer-tonerpatron

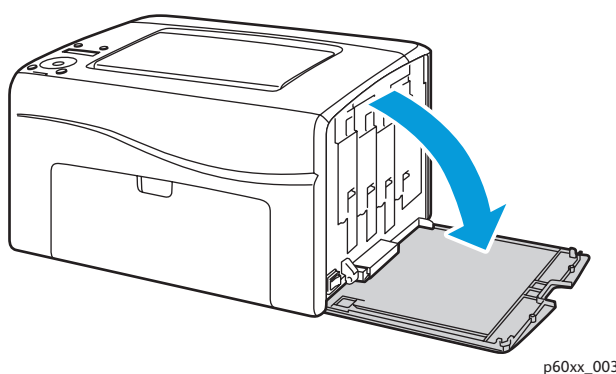
Når en tonerpatron skal udskiftes, angiver indikatorerne på betjeningspanelet hvilken tonerpatron, der kræver brugerhandling. Fejlindikatoren lyser for at angive en fejl. En tonerindikator (C, M, Y eller K) blinker for at angive hvilken tonerpatron, der skal udskiftes.

Bemærk: Hvis indikatorerne på betjeningspanelet angiver en tonerpatronfejl, mens de oprindelige tonerpatroner stadig er isat, skal printeren resettes. Kontroller først, at alle tonerpatroner er korrekt isat. Sluk og tænd for printeren. Isæt en ny tonerpatron, hvis fejlindikatoren stadig lyser efter slukning.

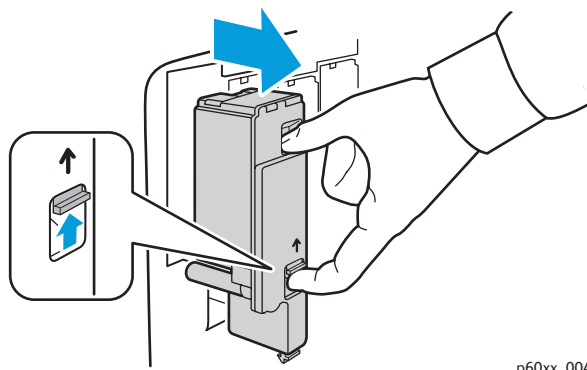
Kontroller, at du altid har ekstra tonerpatroner på lager for at undgå afbrydelse i udskrivning. Se [Bestilling af forbrugsstoffer](#) på side 22 for flere oplysninger.

Udskiftning af en tonerpatron.

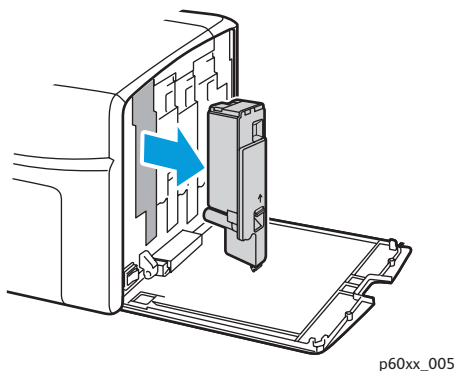
1. Placer nogle ark papir til højre for printeren for at opsamle evt. løs toner.
2. Åbn adgangslågen til tonerpatronerne.



- Tryk sammen om tonerudløseren og skub den opad, som vist i illustrationen.

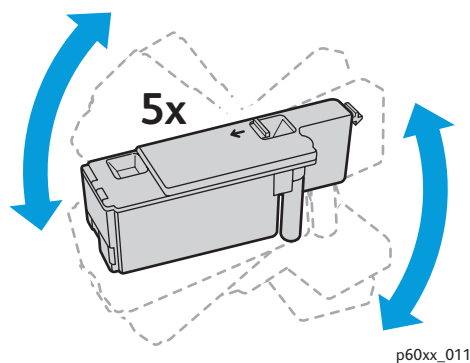


- Træk forsigtigt patronen ud.

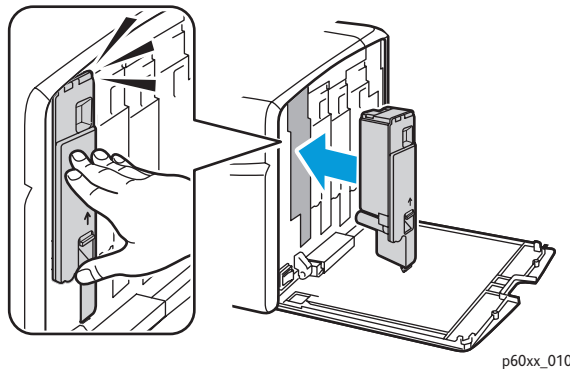


Bemærkninger:

- Placer den på papiret med mærkaten nedad.
 - Rør ikke ved toner, som sidder fast på patronen.
 - Kasser den brugte patron som almindeligt kontoraffald eller genbrug den. Se [Genbrug af forbrugsstoffer](#) på side 21 for flere oplysninger om genbrug.
- Kontroller, at den nye tonerpatron indeholder samme farve, som den du har fjernet.
 - Fjern emballagen om den nye tonerpatron.
 - Fjern tapen bag på tonerpatronen.
 - Ryst den nye tonerpatron 5-6 gange for at fordele toneren jævnt.



9. Placer tonerpatronen ud for den relevante patronåbning. Skub patronen ind på plads ved at trykke ind midt på etiketten, indtil den klikker på plads.



10. Luk adgangslågen til tonerpatronerne.

Genbrug af forbrugsstoffer

For oplysninger om genbrug kan du gå til

- Phaser 6000-printer: www.xerox.com/gwa.
- Phaser 6010-printer: www.xerox.com/gwa.

Se også:

[Genbrug og bortskaffelse](#) på side 77.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Forbrugsstoffer](#) på side 22
- [Bestilling af forbrugsstoffer](#) på side 22
- [Genbrug af forbrugsstoffer](#) på side 21

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er printermaterialer, der bliver opbrugt, når printeren bruges. Forbrugsstoffer til denne printer er Xerox®-producerede tonerpatroner (cyan, magenta, gul og sort).

Bemærkninger:

- Hver tonerpatron leveres med installationsinstruktioner.
- Installer kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, bliver den resterende mængde toner muligvis ikke vist korrekt.



FORSIGTIG: Brug af anden toner end Xerox®-produceret toner kan påvirke udskrivningskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Xerox®-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under streng kvalitetskontrol af Xerox® specifikt til denne printer.

For bestilling af forbrugsstoffer skal du kontakte din lokale Xerox®-forhandler, din Xerox®-kunderepræsentant eller gå til websiden for Xerox®-forbrugsstoffer:

- For Phaser 6000-printer gå til: www.xerox.com/office/6000supplies.
- For Phaser 6010-printer gå til: www.xerox.com/office/6010supplies.

Du kan også ringe til Xerox® Direct Store på 1-866-495-6286.

Bestilling af forbrugsstoffer

Printeren viser en advarselsmeddelelse, når forbrugstoffer snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen vises første gang, for at undgå afbrydelse i udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.



FORSIGTIG: Det anbefales, at der ikke bruges andre forbrugsstoffer end Xerox®-producerede forbrugsstoffer. Xerox®-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevne som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, som ikke er produceret af Xerox®. De dækker heller ikke skader, fejl eller forringelser af ydeevnen som skyldes anvendelse af Xerox®-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande. Kontakt din lokale repræsentant for flere oplysninger.

Administration af printeren

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Administration af printeren vha. CentreWare Internet Services](#), på side 23
- [Kontrol af printerstatus vha. Værktøj til printerindstilling](#) på side 24
- [Kontrol af printerstatus via e-mail](#) på side 24

Administration af printeren vha. CentreWare Internet Services.

Bemærk: Dette afsnit gælder kun for Phaser 6010-printeren.

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Adgang til CentreWare Internet Services](#) på side 23
- [Kontrol af printerens status](#) på side 23
- [Kontrol af udskrivningsstatus](#) på side 24
- [Brug af online-hjælp](#) på side 24

CentreWare Internet Services er den software til administration og konfiguration, der er installeret på printerens indbyggede webserver.

Se CentreWare Internet Services i *Hurtig betjeningsvejledning* for flere oplysninger.

Adgang til CentreWare Internet Services

Åbn en webbrowser på din computer, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk derefter på **Enter** eller **Retur**.

Kontrol af printerens status

1. I CentreWare Internet Services skal du klikke på knappen **Status** eller fanen **Status**.
Printerens generelle status omfatter:
 - Printerens klar-til-udskrivning-status vises i venstre rude.
 - Det papirmagasin, der anvendes med papirtype, format og mængde: Tomt eller fyldt.
 - Det samlede antal udskrevne sider.
 - Hvor hyppigt oplysningerne om printerstatus opdateres.
2. Hvis du vil kontrollere printerens status for forbrugsstoffer, skal du klikke på knappen **Forbrugsstoffer** (Supplies) på fanen Status.
Printerens status for forbrugsstoffer viser den resterende mængde toner i hver patron.

Kontrol af udskrivningsstatus

CentreWare Internet Services fører en log over aktuelle udskrivningsopgaver, herunder opgavenavne, afsender, opgavestatus m.m. Du kan også se en liste over alle udskrivningsopgaver.

1. Hvis du vil se status for udskrivningsopgaver fra hovedmenuen i CentreWare Internet Services, skal du klikke på knappen eller fanen **Opgaver** (Jobs).
2. Hvis du vil se en historikliste over opgaver på fanen Opgaver, skal du udvide mappen Historieliste i navigationsfeltet til venstre på siden. Klik på **Jobhistorie** (Job history).

Brug af online-hjælp

For oplysninger om indstillinger i CentreWare Internet Services skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp). Klik på knappen eller fanen **Support** (Support) for at få andre supportoplysninger.

Kontrol af printerstatus vha. Værktøj til printerindstilling

Bemærk: Værktøj til printerindstilling kan anvendes på Phaser 6000- og Phaser 6010-printere.

Værktøjet til printerindstilling kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Det tjekker printerstatus, papirformatet i magasinet og den resterende mængde toner i patronerne.

Vælg en af følgende muligheder for at åbne værktøjet:

- Dobbeltklik i Windows-proceslinje på ikonen for **Værktøj til printerindstilling**.
- I Start-menuen skal du vælge **Programs** (Programmer) > **Xerox Office Printing** > **Værktøj til printerindstilling**.

Printerens status vises i vinduet Generel status, som åbnes.

Se hjælpen til Værktøj til printerindstilling for flere oplysninger om anvendelse. Højreklik på ikonet **Værktøj til printerindstilling** og vælg **Hjælp** for at se hjælpen på proceslinjen i Windows.

Se Phaser 6000/6010-printer *Hurtig betjeningsvejledning* for flere oplysninger.

Kontrol af printerstatus via e-mail

Hvis du har sluttet printeren til et netværk, kan du konfigurere printeren til at sende dig rapporter om printerens pr. e-mail. Rapporterne viser:

- Printerens netværksindstillinger.
- Printerens status.
- Fejl, som registreres på printerens.

Konfiguration af e-mailadvarsler

I CentreWare Internet Services skal du konfigurere følgende indstillinger, så de svarer til dit e-mail-miljø. Klik altid på **Save Changes** (Gem ændringer), når du har konfigureret indstillingerne på hver side. Se hjælpen til CentreWare Internet Services for flere oplysninger.

1. Åbn din webbrowser, og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
2. På siden CentreWare Internet Services på printeren. Klik på knappen **Properties** (Egenskaber).
3. Klik på linket **Mail Alerts** (E-mail-advarsler) i navigationsfeltet til venstre på siden.
4. På siden Mail Alerts skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable Mail Alerts** (Aktiver e-mail-advarsler), hvis det ikke allerede er gjort.

Bemærk: Funktionen Email Alert (E-mail-advarsel) bruges kun til ekstern statusovervågning. Printeren udskriver ikke e-mails, der sendes til printeren.

5. I feltet SysAdmin Mail Address skal du indtaste din e-mail-adresse eller den adresse, hvortil e-mail-advarslerne skal sendes.
6. I afsnittet Notification (Meddelelser) skal du vælge i hvilke situationer, du skal underrettes.
7. Klik på link **Email Settings** (E-mail-indstillinger) i feltet Connection Setup (Forbindelsesindstilling).
E-mailindstillingssiden åbnes.
8. I afsnittet Email Server Setup (Indstilling af e-mail-server), som kræves for at kunne sende e-mail, skal du foretage følgende:
 - a. I feltet Return Email Address (Retur-e-mail-adresse) skal du indtaste den returadresse, som anvendes af e-mail-serveren.
 - b. I feltet SMTP Server (IP-adresse eller DNS-navn) skal du indtaste den IP-adresse eller det DNS-navn, som anvendes af din SMTP-server til afsendelse af e-mail.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke er sikker på adressen eller DNS-navnet, skal du kontakte din Internet-udbyder for de korrekte adresseoplysninger.
 - Hvis du anvender et DNS-navn SMTP- eller POP3-serveren, skal du konfigurere DNS-serveren. Anvend DNS-afsnittet under TCP/IP-indstillingerne i CentreWare Internet Service til at konfigurere DNS-serverinformation.
- c. I feltet for SMTP-porten skal du indtaste nummeret for den port, der anvendes af SMTP-serveren. Standardindstillingen er 25.
9. Gør følgende i afsnittet Email Send Authentication (Godkendelse af e-mail-afsendelse).
 - Hvis godkendelse ikke er nødvendig, skal du vælge **No Authentication** (Ingen godkendelse) i feltet Authentication Type (Godkendelsestype).
 - Hvis godkendelse er krævet, skal du udfylde de krævede felter.
 10. Klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer).
 11. I navigationsfeltet til venstre på siden skal du klikke på **Port Enabling** (Aktivering af port) og markere afkrydsningsfelterne for de porte, der skal aktiveres. Sørg for som minimum at aktivere porten **Enable Mail Alerts** (Aktiver mailadvarsler).
 12. Klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer).

Kontrol af sidetælling

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Kontrol af sidetælling på Phaser 6000-printer](#) på side 26
- [Kontrol af sidetælling på Phaser 6010-printer](#) på side 27

Til konterings- og vedligeholdelsesformål tæller printeren hvert udskrevet ark og gemmer tælleroplysningerne i et sæt konteringstællere. Der findes tre konteringstællere.

- Samlet antal trykbilleder viser det samlede antal sider, der er blevet udskrevet.
- Farvetryk viser det samlede antal farvede sider, der er blevet udskrevet.
- Antal sort/hvide viser det samlede antal sort/hvide sider, der er blevet udskrevet.

Tælleren tæller antallet af korrekt udskrevne sider. 1-sidede udskrifter, inklusive flere sider pr. ark, tælles som ét trykbillede, og 2-sidede udskrifter, inklusive flere sider pr. ark, tælles som to trykbilleder. Hvis der opstår en fejl under 2-sidet udskrivning, efter at der er udskrevet en side, tælles det som et trykbillede.

Farvedokumenter, der er konverteret ved hjælp af en ICC-profil i programmer med indstillingen Farve (Auto), kan udskrives i farve, selvom de vises i sort/hvid. Dataene udskrives i farve, selvom det ser ud til at være sort/hvide data på skærmen. I dette tilfælde øges antallet af Samlet antal trykbilleder og Farvetryk.

Bemærk: Gråtonede billeder, som udskrives med indstillingen Sammensat sort tælles som farvede billeder, eftersom der anvendes farvede forbrugsstoffer.

Ved 2-sidet udskrivning indsættes der en tom side afhængig af programmets indstillinger. I dette tilfælde bliver den tomme side talt som en side.

Kontrol af sidetælling på Phaser 6000-printer

Hvis du vil kontrollere sidetælling på Phaser 6000-printeren, skal du anvende Værktøj til printerindstilling til at udskrive printerindstillingerne.

Sådan anvendes Værktøj til printerindstilling:

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs (Alle programmer) > Xerox Office Printing > Phaser 6000 > Værktøj til printerindstilling**.
I Windows 7 skal du klikke på **Start > All Programs (Alle programmer) > Xerox Office Printing > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen for **Printerindstillingsrapport** og vælg **Rapport/Liste** i listen i det hvide felt.
3. Klik på knappen **Printerindstillinger**. Siden med printerindstillinger udskrives.
4. Aflæs sidetællinger for de tre tællere i afsnittet Generelt øverst i venstre kolonne.

Kontrol af sidetælling på Phaser 6010-printer

Du kan kontrollere det samlede antal udskrevne sider på betjeningspanelet, på printerindstillingssiden og i CentreWare Internet Services.

Konteringstælleren registrerer det samlede antal udskrevne sider for at beregne printerens levetid. Denne tæller kan ikke nulstilles.

På betjeningspanelet

Sådan kontrollerer du det samlede antal sider, der er udskrevet.

1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
2. Tryk på **pil ned**, indtil **Tællere** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **pil ned** for at rulle til den ønskede tæller. Antallet af udskrevne sider vises nedenfor navnet.
4. Tryk på knappen **Retur** for at lukke menuen for konteringstællere.

Udskrivning af printerindstillinger vha. Værktøj til printerindstilling

Sådan anvendes Værktøj til printerindstilling:

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs (Alle programmer) > Xerox Office Printing > Phaser 60xx > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen for **Printerindstillingsrapport** og vælg **Rapport/Liste** i listen i det hvide felt.
3. Klik på knappen **Printerindstillinger**. Siden med printerindstillinger udskrives.
4. Aflæs sidetællinger for de tre tællere i afsnittet Generelt øverst i venstre kolonne.

Udskrivning af printerindstillinger vha. betjeningspanelet

Sådan udskrives printerindstillinger:

1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
2. Tryk på **OK** under Informationsark.
3. Tryk på **OK** under printerindstillinger. Rapporten med printerindstillinger udskrives.

Sidetælling vha. CentreWare Internet Services

Bemærk: Kun sidetælling for det samlede antal trykbilleder vises i vinduet CentreWare Internet Services.

Sådan ser du sidetælling i CentreWare Internet Services:

1. Åbn en webbrowser på din computer, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk derefter på **Enter**.
2. Klik på knappen **Status**. Sidetælling for det samlede antal trykbilleder vises i sidetællingsbannerarket.

Se også:

[Administration af printeren vha. CentreWare Internet Services](#), på side 23

Flytning af printeren

Følg fremgangsmåden herunder, når du flytter printeren.

Printeren med forbrugsstoffer vejer 10,7 kg.

Foretag følgende, før du flytter printeren.

1. Sluk for printeren, og tag netledningen og andre kabler bag på printeren ud.



ADVARSEL: Rør aldrig ved stikkene med våde hænder, da du ellers kan få elektrisk stød. Når du fjerner netledningen, må du ikke trække i ledningen. Tag fat i stikket, og træk det ud af stikkontakten. Hvis du trækker i ledningen, kan den blive ødelagt, hvilket kan forårsage brand eller elektrisk stød.

2. Vent til printeren afkøles, ca. 40 minutter.
3. Tag alt papir eller andet medie ud af magasinet og udfaldsbakkerne.
4. Fjern specialmagasinet og skub midterstyret ind, indtil det stopper.
5. Skub sidepapirstyrene ind, indtil de stopper.
6. Placer specialmagasinet indeni printeren ovenpå hovedmagasinet.
7. Fold op hovedudtrækket for at dække papirfremføringen.

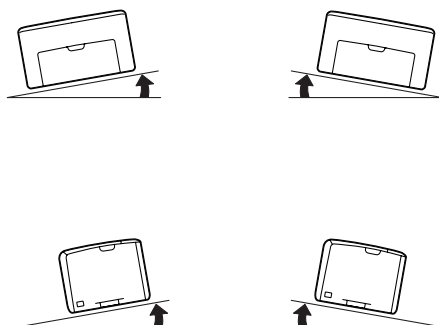
Bemærk: Hvis printeren skal flyttes langt væk, skal tonerpatronerne fjernes for at undgå, at der spildes toner. For at undgå at beskadige printeren skal printeren og toneren pakkes ned i separate kasser.

8. Løft og bær printeren, som vist i illustrationen.



p60xx_012

- Vip ikke printeren mere end 10 grader forover/bagover eller til højre/venstre. Hvis printeren vippes mere end 10 grader, kan der spildes toner.



FORSIGTIG: Hvis printeren ikke genpakkes korrekt for transport, kan det forårsage printerskader, som ikke dækkes af Xerox[®]-garantien, Service Agreement (serviceaftalen) eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).

Foretag følgende, når printeren er flyttet.

1. Sæt alle kabler og netledningen tilbage i de relevante stik.
2. Tænd for printeren.
3. Juster farveregistrering, inden du bruger printeren. Se [Farveregistrering](#) på side 54 for flere oplysninger.

Fejlfinding

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Oversigt over fejlfinding](#) på side 32
- [Papirstop](#) på side 35
- [Meddelelser på betjeningspanel](#) på side 36
- [Problemer med printeren](#) på side 40
- [Problemer med udskrivningskvalitet](#) på side 43
- [Rengøring af indikatorvinduer](#) på side 50
- [Rengøring af farvetæthedssensorer](#) på side 53
- [Farveregistrering](#) på side 54
- [Justering af BTR \(Bias Transfer Roller\)](#) på side 61
- [Justering af fusermodul](#) på side 62
- [Indstil højde](#) på side 63

Oversigt over fejlfinding

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Fejl- og statusmeddelelser](#) på side 32
- [Advarsler for Værktøj til printerindstilling](#) på side 32
- [Online Support Assistant \(Hjælp til online support\)](#) på side 32
- [Informationsark](#) på side 33
- [Flere oplysninger](#) på side 33

Printeren leveres med forskellige værktøjer og ressourcer, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer.

Fejl- og statusmeddelelser

Bemærk: Meddelelser på betjeningspanelet er kun tilgængelig på Phaser 6010-printeren.

Printerens betjeningspanel giver dig oplysninger om fejlfinding. Hvis der opstår en fejl eller en farlig situation, vises der en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet.

Se [Meddelelser på betjeningspanel](#) på side 36 for flere oplysninger.

Advarsler for Værktøj til printerindstilling

Værktøjet til printerindstilling kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser Værktøj til printerindstilling en advarselsmeddelelse for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling. Værktøj til printerindstilling installeres fra *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation), som findes i den dokumentationspakke, der fulgte med printeren. Se *Hurtig betjeningsvejledning*, som findes i dokumentationspakken for flere oplysninger.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) er en database, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du selv kan løse eventuelle problemer med printeren. Du kan finde løsningsforslag for problemer med udskrivningskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

For at få adgang til *Online Support Assistant* (Hjælp til online support) skal du gå til:

- For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support
- For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support

Informationsark

To informationsark på printeren (demoside og rapport med fejloversigt) kan hjælpe med at løse visse problemer. Demosiden udskriver et billede med alle printerens farver for at vise printerens aktuelle evne til farveudskrivning. Rapporten med fejloversigt udskriver oplysninger om de seneste fejl, der er registreret på denne printer.

Sådan udskrives informationsark:

1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
2. Vælg Informationsark, og tryk på knappen **OK**.
3. Tryk på **pil ned** for at gå til det ønskede ark, og vælg **OK**.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om din printer fra disse kilder:

Phaser 6000-printer

Ressource	Link
Tekniske supportoplysninger for din printer. Inkluderer tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, <i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier), <i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support), driverindlæsning, dokumentation, videoøvelser og meget mere.	www.xerox.com/office/6000support
Sådan bestiller du tonerpatroner og forbrugsstoffer til din printer:	www.xerox.com/office/6000supplies
En ressource for værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivningsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Dataark for materialesikkerhed beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer.	www.xerox.com/msds (USA og Canada) www.xerox.com/environment_europe (EU)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer	www.xerox.com/gwa

Phaser 6010-printer

Ressource	Link
Tekniske supportoplysninger for din printer. Inkluderer tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, <i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier), <i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support), driverindlæsning, dokumentation, videoøvelser og meget mere.	www.xerox.com/office/6010support
Sådan bestiller du tonerpatroner og forbrugsstoffer til din printer:	www.xerox.com/office/6010supplies
En ressource for værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivningsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Dataark for materialesikkerhed beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer.	www.xerox.com/msds (USA og Canada) www.xerox.com/environment_europe (EU)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer	www.xerox.com/gwa

Papirstop

Se *Hurtig betjeningsvejledning*, som findes i den dokumentationspakke, der fulgte med printeren for flere oplysninger.

Printeren er designet til at fungere med minimale papirstop ved brug af understøttet Xerox®-papir. Andre papirtyper kan forårsage papirstop. Hvis der ofte opstår papirstop med understøttet papir i et bestemt område, kan det skyldes, at dette område skal rengøres eller repareres.

Følgende kan forårsage papirstop.

- Valg af forkert papirtype i printerdriveren.
- Ødelagt papir.
- Ikke-understøttet papir.
- Forkert ilagt papir.
- Overfyldt magasin.
- Forkert justering af magasinstyr.

De fleste papirstop kan undgås ved at følge nedenstående simple regler:

- Brug kun understøttet papir. Se Understøttet papir i *Hurtig betjeningsvejledning* for flere oplysninger.
- Følg korrekt papirhåndtering og ilægningsteknikker.
- Anvend altid rent, nyt papir.
- Anvend ikke papir, som er krøllet, buet, ødelagt, fugtigt eller foldet.
- Luft papiret for at adskille arkene, før de lægges i magasinet.
- Læg aldrig papir i over maks.linjen. Du må aldrig overfylde magasinet.
- Juster papirstyrene efter ilægning af papir. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre fremføringsfejl, forvrænge udskrifter eller beskadige printeren.
- Brug kun understøttede papirformater.
- Ved udskrivning skal du vælge den korrekte type og det rette format i printerdriveren.
- Opbevar papir på et tørt sted.
- Anvend kun Xerox®-papir, som er beregnet til printeren.

Undgå følgende:

- Papir med et polyesterlag, der er beregnet specielt til inkjet-printere.
- Papir, der er foldet, krøllet eller buer meget.
- Læg ikke mere end en type, et format eller en vægt i et magasin ad gangen.
- Overfyldning af magasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.

Meddelelser på betjeningspanel

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Statusmeddelelser for forbrugsstoffer på Phaser 6010-printer](#) på side 36
- [Fejlmeddelelser på Phaser 6010-printer](#) på side 36
- [Status-, advarsels- og fejlindikatorer på Phaser 6000-printer](#) på side 37
- [Fejlkode på Phaser 6000-printer](#) på side 38
- [Udvidede fejlkode på Phaser 6000-printer](#) på side 39

Printeren anvender meddelelser på betjeningspanelet til at angive printerstatus, fejl og vise instruktioner.

Statusmeddelelser for forbrugsstoffer på Phaser 6010-printer

Statusmeddelelser viser status for printeren og dens forbrugsstoffer.

Bemærk: Xxx angiver følgende: Gul toner (Y), cyan toner (C), magenta toner (M), sort toner (K), en bakke eller fuser. NNN angiver en numerisk værdi.

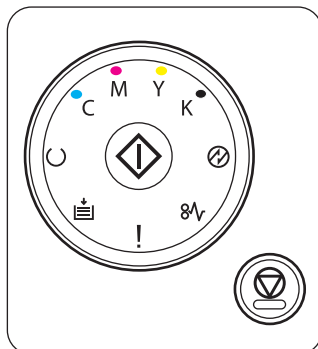
Kode/meddelelse	Tilstand/årsag/løsning
Isæt Xxx-patron	Xxx-tonerpatronen er ikke isat korrekt eller er ikke isat. Isæt tonerpatronen.
Udskift Xxx-patron	Tonerpatronen er næsten tom. Udskift den brugte tonerpatron med en ny.
Patronfejl	Der er isat en forkert tonerpatron, eller tonerpatronen er ikke isat korrekt. Genisæt tonerpatronen eller udskift patronen med en, som imødekommer specifikationerne for din printer.
Tom Xxx-patron	Den forventede levetid for tonerpatronen er nået. Køb en ny patron, og udskift den. Se Bestilling af forbrugsstoffer på side 22 for flere oplysninger.
Lav tæthedsgad Xxx-patron	Toneren er ikke jævnt fordelt i den specificerede patron. Tag patronen ud og ryst den forsigtigt, og sæt den tilbage på plads.
Xxx næsten tom	Tonermængden i den angivne patron er lav. Køb en ny patron, og udskift den. Se Bestilling af forbrugsstoffer på side 22 for flere oplysninger.
Ilæg papir	Magasinet er tomt eller papiret har forkert format. Læg det rette format i magasinet.

Fejlmeddelelser på Phaser 6010-printer

Når printeren registrerer en fejl, blinker den orange Klar-indikator. Når fejlindikatoren aktiveres, vises der en fejlmeddelelse på betjeningspanelet, som beskriver fejlen. En blinkende orange Klar-indikator angiver, at der er opstået en fejl, som gør, at printeren ikke fungerer. Printerens skal genstartes eller serviceres. Hvis den orange Klar-indikator lyser, skal du følge instruktionerne på betjeningspanelet for at løse problemet.

Status-, advarsels- og fejlindikatorer på Phaser 6000-printer

Printeren anvender de fremhævede symboler på betjeningspanelet til at angive printerstatus, fejl og advarsler.



p60xx_013

Navn	Ikon	Beskrivelse
Ilæg papir		- Angiver, at magasinet er tomt eller der er opstået papirstop. - Hvis indikatoren blinker, er der registreret papirkonflikt.
Klar/Data		- Grønt lys angiver, at printeren er klar. - Hvis indikatoren blinker, anvendes printeren eller venter på, at du foretager en forventet handling. - Blinkende grøn indikator, når energisparerindikatoren blinker, angiver, at printeren annullerer udskrivningsopgaven.
OK		Giver brugeren besked på at trykke på OK for at genoptage udskrivning efter en afbrydelse. Tryk på OK for at fortsætte udskrivning efter ilægning af papir under en opgave. Tryk på OK for at udskrive side 2 i en manuel 2-sidet udskrivningsopgave, efter at papir er ilagt.
Cyan toner		- Angiver, at den cyane tonerpatron snart er tom. - Blinkende indikator angiver, at tonerpatronen er tom eller der er opstået et problem. - Dette betyder, at der er installeret en ikke-Xerox[®] tonerpatron.
Magenta toner		- Angiver, at magenta tonerpatronen snart er tom. - Blinkende indikator angiver, at tonerpatronen er tom eller der er opstået et problem. - Dette betyder, at der er installeret en ikke-Xerox[®] tonerpatron.
Gul toner		- Angiver, at den gule tonerpatron snart er tom. - Blinkende indikator angiver, at tonerpatronen er tom eller der er opstået et problem. - Dette betyder, at der er installeret en ikke-Xerox[®] tonerpatron.

Navn	Ikon	Beskrivelse
Sort toner		- Angiver, at den sorte tonerpatron snart er tom. - Blinkende indikator angiver, at tonerpatronen er tom eller der er opstået et problem. - Dette betyder, at der er installeret en ikke-Xerox[®]-tonerpatron.
Energisparer		- Printeren er i energisparer- eller dvaletilstand. - Blinkende indikator angiver, at printeren annullerer den aktuelle udskrivningsopgave. - Hvis den blinker, når Klar-indikatoren blinker, betyder det, at printeren annullerer udskrivningsopgaven.
Stop		Hvis indikatoren blinker, er der registreret papirstop.
Fejl		- Angiver, at der er opstået en fejl, som kræver din opmærksomhed. - Angiver, at der er opstået en kritisk fejl på printeren, som kræver, at printeren genstartes eller serviceres.

Fejlkoder på Phaser 6000-printer

Når printeren registrerer en fejl, blinker eller lyser fejlindikatoren. Når fejlindikatoren aktiveres, aktiveres en eller flere af de andre symboler for at angive fejlen. Et blinkende fejlsymbol angiver en fejl, som gør, at printeren ikke kan anvendes. Printerens skal genstartes eller serviceres. Når fejlindikatoren lyser eller hvis en eller flere af indikatorerne lyser eller blinker, kræver printerens brugerhandling. Anvend indikatorerne og følgende tabel til at dekode fejlen og afgøre hvilken handling, der skal udføres.

Hvis symbolet i tabellen er fremhævet, betyder det, at indikatoren lyser.



Hvis symbolet i tabellen er mindre og omgivet af stråler, betyder det, at indikatoren blinker.



Fejl/Handling	Fejlkode		
Tonerfarven er næsten tom (C, M, Y, K) Bestil mere toner i den angivne farve. Printerens kan stadig udskrive.			
Toneradvarsel. Udskift tonerpatronen, når det er nødvendigt. Tonerpatronen er tom eller har en fejl.			
Ingen toner eller CRUM-tonerfejl. Genisæt tonerpatronen. Kontroller, at toneren overholder printerspecifikationerne.			

Fejl/Handling	Fejlkode		
Luk baglågen. Se Udvidede fejlkoder på Phaser 6000-printer på side 39, hvis baglågen allerede er lukket.	!		
Printeren venter på at udskrive side 2 i en manuel 2-sidet udskrivningsopgave. Flyt udskrifterne fra udfaldsbakken til magasinet uden at ændre arkens retning og tryk på OK .	⌂	⬇	
- Papirmagasinet er tomt. Ilæg papir. - Papirformatkonflikt. Papiret i magasinet har forkert format. Ilæg det korrekte papirformat. - Fremføringsfejl. Fjern det fejlfremførte papir fra magasinet.	!	⬇	⬇
Papirstop. Åbn baglågen og fjern det fastsiddende papir. Kontroller, at der ikke sidder papir fast i magasinet.	!	8V	

Udvidede fejlkoder på Phaser 6000-printer

Printeren angiver en fejl ved at aktivere fejlindikatoren. Når fejlindikatoren er aktiveret, lyser eller blinker en anden indikator som regel for at angive fejls årsag. Hvis fejlindikatoren aktiveres uden en anden indikator, skal du lukke baglågen. Hvis baglågen allerede er lukket, skal du trykke på OK i mere end 3 sekunder for at se et andet indikatorlysmønster. Det udvidede lysmønster vises i ca. 3 sekunder, hvorefter fejlindikatoren tændes. Tryk på OK så mange gange, som det er nødvendigt for at læse indikatorlysmønstret. Anvend nedenstående tabel til at dekode indikatorlysmønstret for fejlkoden.

Rengør tæthedsgradssensoren.	⚡	⬇	Y
Overfyldt hukommelse. Del udskrivningsopgaven op i mindre filer.	⚡	⬇	K
PDL-fejl. Kontroller, at du anvender Phaser 6000/6010-printerdriveren.	⚡	⬇	C

Problemer med printeren

Hvis du registrerer et problem med printeren, skal du anvende nedenstående tabel til at fejlfinde og løse problemet. Se [Oversigt over fejlfinding](#) på side 32 for flere oplysninger om fejlfinding.



ADVARSEL: Åbn eller fjern aldrig printerlåger, der er skruet fast, medmindre du bliver bedt om det i vejledningen. En komponent med højspænding kan forårsage elektrisk stød. Prøv ikke på at ændre printerkonfiguration eller printerdele. En uautoriseret ændring kan forårsage røg eller brand.



FORSIGTIG: Mulige årsager til problemet er, at printeren, computeren, serveren eller anden hardware ikke er indstillet korrekt til det netværksmiljø, som du anvender.

Problem	Årsag/løsning
Ingen strøm.	Er printeren tændt? Skub afbryderen til positionen On for at tænde for printeren.
	Er netledningen frakoblet eller ikke sikkert tilsluttet? Sluk for printeren, og sæt netledningen i stikkontakten igen. Tænd derefter for printeren.
	Er netledningen sat i en stikkontakt med den rette spænding? Slut printeren til en stikkontakt med den rette strømstyrke og -forsyning. Se Elektriske specifikationer på side 69 for flere oplysninger.
	Er printeren sluttet til en strømkilde, der ikke kan afbrydes? Sluk for printeren, og sæt netledningen i en egnet stikkontakt.
	Er printeren sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder? Slut printeren til en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.
Kan ikke udskrive.	Sluk og tænd for printeren for at resette den.
	Kun for Phaser 6010-printer: Viser der en meddelelse på betjeningspanelet? Læs meddelelsen og følg instruktionerne for at løse problemet.

Problem	Årsag/løsning
Udskrivningsopgaven er sendt, men indikatoren Klar blinker ikke eller er tændt.	Kun for Phaser 6010-printer: Er Ethernet- eller USB-kablet afbrudt? Sluk for strømmen, og kontroller forbindelsen til interfacekablet.
	Kun for Phaser 6010-printeren. Er protokollen konfigureret? Kontroller portstatus for interface. Kontroller, at protokolindstillingerne er korrekt konfigureret i CentreWare Internet Services. Se hjælpen til CentreWare Internet Services for flere oplysninger.
	Er computermiljøet korrekt indstillet? Kontroller computermiljøet, f.eks. printerdriveren.
Fejlindikatoren er tændt.	Phaser 6000-printer: Kontroller indikatorfejlkode i Fejlkode på Phaser 6000-printer på side 38. Phaser 6010-printer: Vises der en fejlmeddelelse på betjeningspanelet? Se den viste meddelelse, og ret fejlen.
Fejlindikatoren blinker.	Der er opstået en fejl, som du ikke selv kan rette. Noter den viste fejlmeddelelse eller fejlkode, sluk for strømmen og tag netledningen ud af stikkontakten. Gå til webstedet med Xerox®-support: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
Indikatoren Klar er tændt og blinker, men der udskrives ikke.	Der er opgaver i printerens. Annuller udskrivningen, eller tving de resterende ark til at blive udskrevet. Tryk på knappen OK for at gennemtvinge udskrivningen af opgaven. Tryk på knappen Annuller for at annullere opgaven.
Den øverste del af det udskrevne dokument mangler. Den øverste margen og sidemargener er forkerte.	Er papirstyrene justeret korrekt? Indstil længdestyret og breddestyret til de korrekte placeringer. Se Almindelig udskrivning i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Kontroller, at papirformatet i printerdriveren eller på betjeningspanelet er indstillet korrekt. Se online-hjælpen til printerdriveren.
Der er opstået kondensation inde i printerens.	Tænd for printerens, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Gå til webstedet for Xerox®-support, hvis problemet fortsætter: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Årsag/løsning
Papir fremføres ikke. Papirstop. Flere ark fremføres. Papir fremføres skævt. Papir er krøllet.	Er papiret korrekt ilagt? Ilæg papiret korrekt. Etiketters eller konvolutter skal luftes godt for at sikre, at arkene ikke hænger sammen, inden de lægges i.
	Er papiret fugtigt?
	Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den korrekte papirtype. Se Almindelig udskrivning i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Er specialmagasinet sat korrekt i? Kontroller, at specialmagasinet er installeret korrekt ovenpå papirmagasinet.
	Er printeren placeret på en flad overflade? Placer printeren på en stabil, jævn overflade.
	Er papirstyrene justeret korrekt? Indstil styrene til de korrekte placeringer. Se Ilægning af papir i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Der fremføres mere end ét ark ad gangen. Fremføring af flere ark samtidigt kan opstå, inden de ark, der er lagt i bakken, er brugt op. Fjern papiret, gennemluft det, og læg det i igen. Påfyld kun mere papir, hvis alle ark af det ilagte papir er brugt op.
Usædvanlige lyde.	Printeren står ikke jævnt. Placer printeren på en flad, stabil overflade.
	Der findes et fremmedobjekt inde i printeren. Sluk for printeren, og fjern fremmedobjektet. Gå til webstedet med Xerox®-support: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support

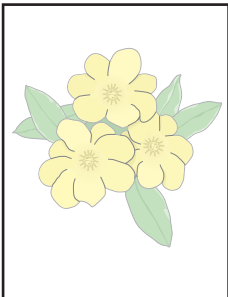
Problemer med udskrivningskvalitet

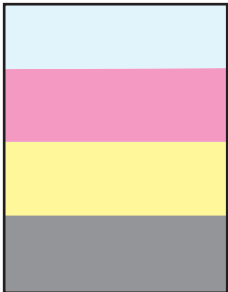
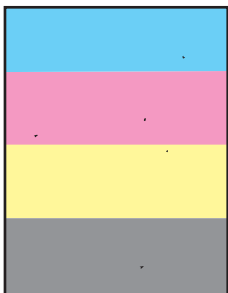
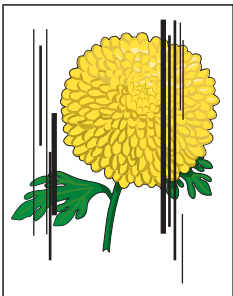
Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Du kan også udskrive et demoark for at afgøre problemet nærmere. Se [Informationsark](#) på side 33 for flere oplysninger.

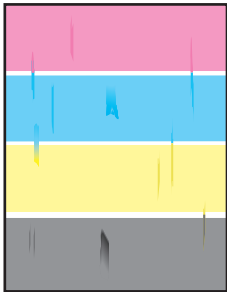
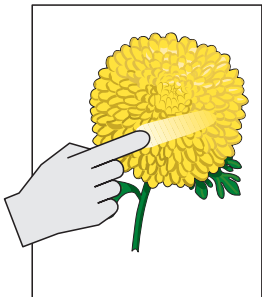
Hvis kvaliteten ikke forbedres, efter at du har udført problemløsningsforslaget, skal du kontakte Xerox®-kundesupport eller din forhandler.

Bemærkninger:

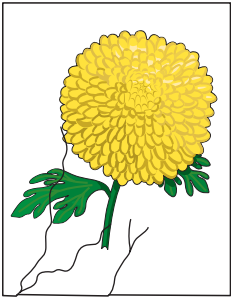
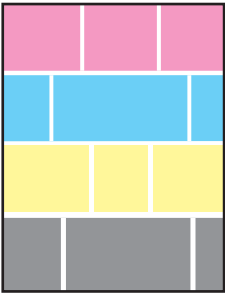
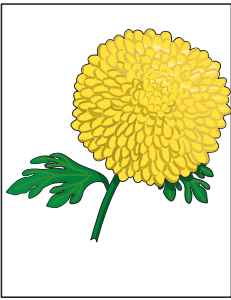
- For at forbedre udskrivningskvaliteten er tonerpatronerne for mange modeller designet til at stoppe efter et vist antal udskrifter.
- Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, tælles som farvede sider, fordi der anvendes farvede forbrugsstoffer. Sammensat sort er standardindstillingen på de fleste printere.

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Lyse udskrifter/flere farver blegnet. 	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Tonerpatronerne er måske næsten tomme og skal udskiftes.	Anvend Værktøj til printerindstilling til at kontrollere mængden af toner i hver patron.
	Kladde er aktiveret.	Inaktiver Kladde på fanen Avanceret under Printerindstillinger i printerdriveren.
	Det anvendte papir ligger uden for det anbefalede specifikationsinterval	Udskift papiret med et format og en type, der anbefales. Se Understøttet papir i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	BTR-spændingen (Bias Transfer Roller) er for lav for papiret.	Øg BTR-spændingen. Se Justering af BTR (Bias Transfer Roller) på side 61 for flere oplysninger.
	Papiret valgt i printerdriverne svarer ikke til papiret i magasinet.	I printerdriveren skal du kontrollere papirtypen på fanen Papir/output under Printerindstillinger.
	Markeringsenheden er gammel eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox®-support for at få hjælp: • For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support • For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
	Højspændingsforsyningen er defekt.	Gå til webstedet med Xerox®-support for at få hjælp: • For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support • For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Kun én farve er blegnet. 	Tonerpatron tom eller ødelagt.	Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Tilfældige sorte prikker eller hvide områder. 	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Se Understøttet papir i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
- Lodrette sorte eller farvede streger eller flere farvede streger eller linjer. - Streger, men kun i én farve. 	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Der er opstået et problem med tonerpatronen for den pågældende farve.	Kontroller, at tonerpatronen ikke er beskadiget, og udskift den, hvis det er nødvendigt.

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Tilbagevendende urenheder. 	Snavs i papirgangen.	Udskriv flere blanke ark, indtil urenhederne forsvinder.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se <i>Understøttet papir i Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Markeringsenheden eller fusermodulet er gammelt eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support for at få hjælp: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
Tonerudtværing, når der gnides på papiret. 	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Papiret overholder ikke specifikationskravene eller indstillingen for papirtype er ikke korrekt.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se <i>Understøttet papir i Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox [®] -tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Fusertemperaturen er ikke indstillet korrekt for mediet.	Anvend Værktøj til printerindstilling til at justere fusertemperaturen. Se <i>Justering af fusermodul</i> på side 62 for flere oplysninger.
De udskrevne sider er blanke.	To eller flere ark bliver muligvis fremført samtidigt.	Tag papirstakken ud af bakken, luft papiret, og læg stakken i igen.
	Udskrivningen mislykkedes.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support for at få hjælp: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Der er meget tynde streger i og omkring gråtonet udskrivning. Der forekommer skygger omkring sorte områder.	Papirpakken har være åbnet gennem længere tid især i et tørt miljø.	Udskift papiret. Se Understøttet papir i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Understøttet papir i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Markeringsenheden er gammel eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support for at få hjælp: • For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support • For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
Farve omkring udskrivningskanten er forkert.	Farveregistreringen er forkert.	Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 54 for flere oplysninger.
Farvede prikker udskrives med faste intervaller.	Trykbilledenheden er snavset.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support for at få hjælp: • For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support • For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Delvist blankt eller krøllet papir eller plettet udskrivning. 	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift papiret med et format og en type, der anbefales. Se Understøttet papir i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.
	Markeringsenheden eller fusermodulet er ikke installeret korrekt.	Gå til webstedet med Xerox®-support for at få hjælp: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Kondensation inde i printeren forårsager delvist blanke sider eller krøllet papir.	Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Gå til webstedet for Xerox®-support, hvis dette ikke løser problemet: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
Lodrette blanke områder. 	Indikatorvinduet er snavset.	Rengør indikatorvinduerne. Se Rengøring af indikatorvinduer på side 50 for flere oplysninger.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Skrå udskrivning. 	Papirstyrene i magasinerne er ikke indstillet korrekt.	Juster papirstyrene i magasinerne. Se Almindelig udskrivning i <i>Hurtig betjeningsvejledning</i> for flere oplysninger.

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Vandrette streger med regelmæssige mellemrum.	Printeren er ødelagt eller fungerer ikke korrekt.	Gå til webstedet for Xerox®-support for at få hjælp: - For Phaser 6000: www.xerox.com/office/6000support - For Phaser 6010: www.xerox.com/office/6010support
Farver er uskarpe eller hvide områder omkring objekter.	Farve-til-farve justering er ikke korrekt.	Udfør en automatisk justering af farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 54 for flere oplysninger.

Rengøring af indikatorvinduer

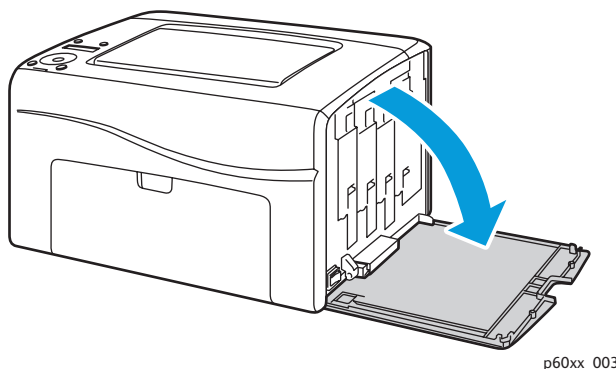
Følg fremgangsmåden herunder for at rengøre indikatorvinduerne, hvis der er mellemrum eller lyse streger gennem en eller flere farver på udskrifterne.

Bemærk: Anvend ikke varmt vand eller rengøringsmidler til at fjerne toner fra hud eller tøj. Det får toneren til at sætte sig fast og gør det svært at fjerne den. Hvis du får toner på hud eller tøj, skal du børste eller puste det af eller vaske det af med koldt vand og mild sæbe.



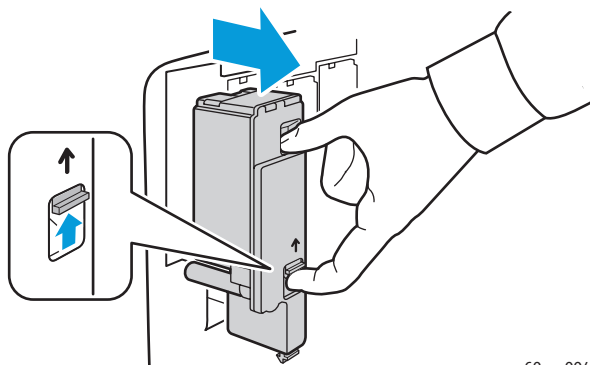
FORSIGTIG: Udsæt ikke indersiden af printeren for stærkt lys. Udsæt det i det hele taget ikke for lys i mere end 5 minutter ad gangen.

1. Placer nogle ark papir til højre for printeren for at opsamle evt. løs toner.
2. Åbn adgangslågen til tonerpatronerne.



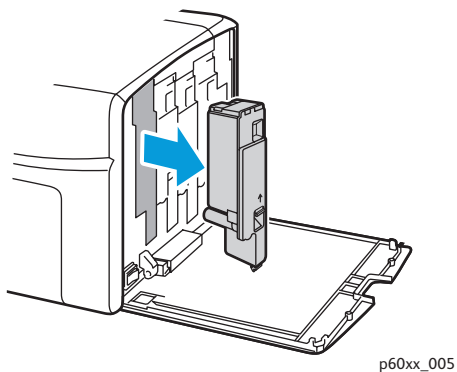
p60xx_003

3. Tryk sammen om tonerudløseren og skub den opad, som vist i illustrationen.

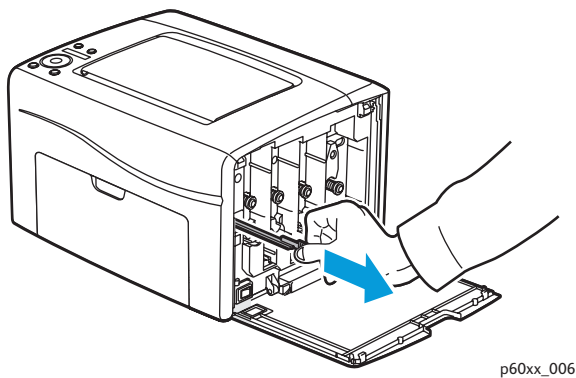


p60xx_004

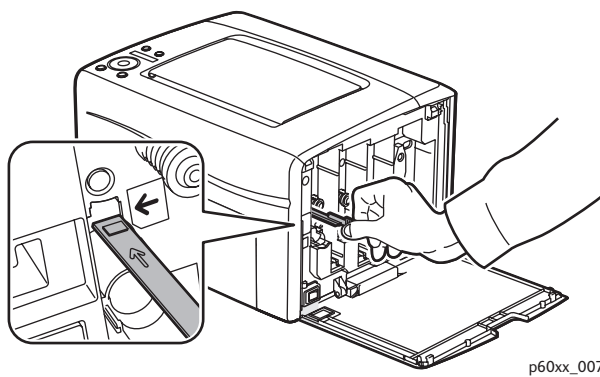
4. Træk tonerpatronen ud og placer den på papiret med mærkaten nedad for at undgå, at der spildes toner.



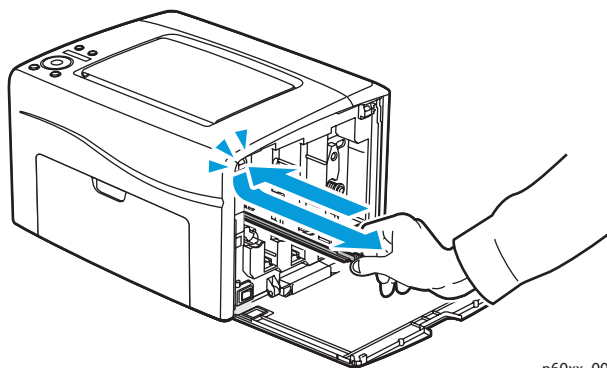
5. Fjern de tre andre tonerpatroner på samme måde.
6. Træk rengøringsstaven ud af printeren.



7. Sæt rengøringsstaven ind i hullet ved siden af pilen i den første toneråbning.

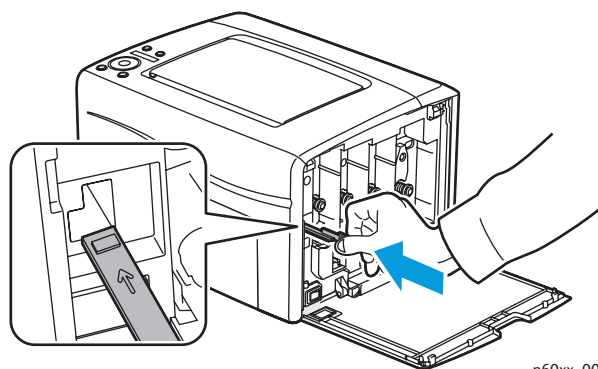


8. Skub rengøringsstaven ind i printeren, indtil den stopper. Træk den derefter ud af printeren.



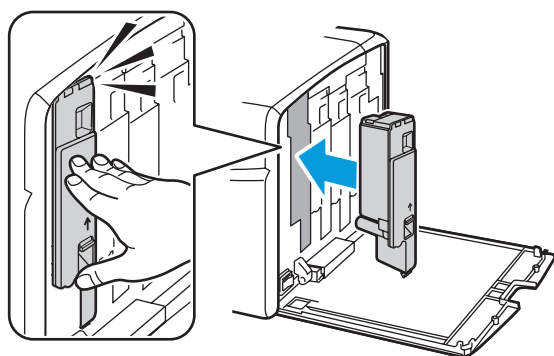
p60xx_008

9. Gentag denne procedure for de andre tre huller.
10. Sæt rengøringsstaven tilbage på plads.



p60xx_009

11. Placer tonerpatronen ud for den relevante patronåbning. Skub patronen ind på plads ved at trykke ind midt på etiketten, indtil den klikker på plads.



p60xx_010

12. Indsæt de tre andre tonerpatroner.
13. Luk adgangslågen til tonerpatronerne.

Rengøring af farvetæthedssensorer

Farvetæthedssensorerne (CTD - Color Toner Density) måler den optiske tæthedsgang af toner på markeringensenheden under kalibreringscyklus i udskrivningsprocessen. Der findes en sensor på hver side af markeringensenheden for at sikre, at toneren er jævnt fordelt på tværs af bælten. For at sikre optimal udskrivningskvalitet kontrollerer printerens CTD-sensorernes funktionalitet ved starten af hver kalibreringscyklus. Hvis printerens angiver en CTD-sensorfejl eller der vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelet eller i Værktøj til printerindstilling, skal CTD-sensorerne rengøres.

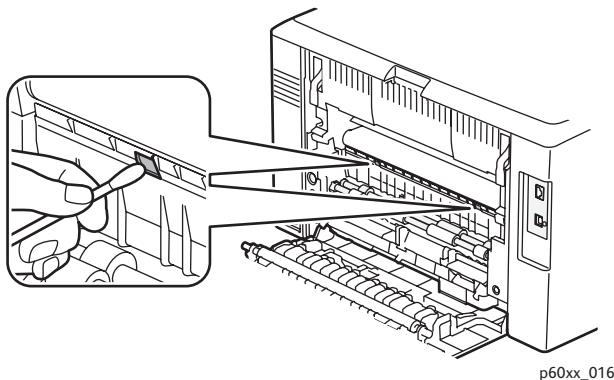
Bemærk: Anvend ikke varmt vand eller rengøringsmidler til at fjerne toner fra hud eller tøj. Det får toneren til at sætte sig fast og gør det svært at fjerne den. Hvis du får toner på hud eller tøj, skal du børste eller puste det af eller vaske det af med koldt vand og mild sæbe.



ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt.

Sådan rengøres CTD-sensorerne:

1. Sluk for printeren og tag netledningen ud af stikkontakten.
2. Frigør udløserhåndtaget til baglågen og åbn den.
3. Rengør CTD-sensorerne ved at tørre af med en ren, tør vatpind inde i adgangshullerne.



4. Luk baglågen.

Farveregistrering

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Med Værktøj til printerindstilling](#) på side 54.
- [Manuel farveregistrering med Værktøj til printerindstilling](#) på side 55.
- [Farveregistrering på Phaser 6010-printer](#) på side 57.
- [Manuel farveregistrering på Phaser 6010-printer](#) på side 57.

Printeren justerer automatisk farveregistreringen, når automatisk justering er aktiveret. Du kan justere farveregistreringen manuelt, når printerens er inaktiv. Juster altid farveregistreringen, når printerens flyttes. Juster farveregistreringen, hvis der opstår udskrivningsproblemer. Se [Problemer med udskrivningskvalitet](#) på side 43 for flere oplysninger.

Med Værktøj til printerindstilling

Bemærk: Farveregistreringsprocedurer for Værktøj til printerindstilling fungerer sammen med USB eller netværkstilsluttede Phaser 6000- og Phaser 6010-printere.

Aktivering/deaktivering af automatisk farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde for at aktivere eller deaktivere automatisk justering af farveregistrering.

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs** (Alle programmer) > **Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Justering af farveregistrering** i listen.
3. Vælg en af følgende muligheder:
 - Klik på Ja for Automatisk justering af farveregistrering.
 - Ryd afkrydsningsfeltet for Automatisk justering af farveregistrering for at deaktivere.
4. Klik på knappen **Anvend nye indstillinger** for at acceptere ændringen.

Automatisk justering af farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde til at udføre automatisk justering af farveregistrering.

Bemærk: Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres en ny tonerpatron.

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs** (Alle programmer) > **Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Justering af farveregistrering** i listen.
3. Klik på **Start**-knappen ud for Auto korriger. Den automatiske farveregistreringsrutine køres.

Manuel farveregistrering med Værktøj til printerindstilling

Du kan finjustere farveregistreringen ved at udføre en manuel justering. Manuel justering af farveregistrering er en tre-trinsprocedure.

1. [Udskrivning af korrigeringsoversigten til farveregistrering med Værktøj til printerindstilling](#) på side 55.
2. [Valg af farveregistreringsværdier](#) på side 55.
3. [Indtastning af farveregistreringsværdier med Værktøj til printerindstilling](#) på side 56.

Udskrivning af korrigeringsoversigten til farveregistrering med Værktøj til printerindstilling

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs** (Alle programmer) > **Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Justering af farveregistrering** i listen.
3. Klik på **Start**-knappen ud for udskrivning af Color Regi-oversigt. Korrigeringsoversigten til farveregistrering udskrives.
4. Gå til [Valg af farveregistreringsværdier](#) på side 55 for at afgøre, om det er nødvendigt med en justering.

Valg af farveregistreringsværdier

Oversigten til farveregistrering viser lodrette og vandrette værdier for hver farve. Farveregistreringsmærkerne er grupperet i oversigten på følgende måde:

Lodrette registreringsværdier findes øverst på siden:

- Y = paper feed direction yellow (papirfremføringsretning, gul)
- M = paper feed direction magenta (papirfremføringsretning, magenta)
- C = paper feed direction cyan (papirfremføringsretning, cyan)

Venstre registreringsværdier findes til venstre på siden:

- LY = Left yellow (venstre, gul)
- LM = Left magenta (venstre, magenta)
- LC = Left cyan (venstre, cyan)

Højre registreringsværdier findes til højre på siden:

- RY = Right yellow (højre, gul)
- RM = Right magenta (højre, magenta)
- RC = Right cyan (højre, cyan)

Sådan afgøres de lodrette værdier:

1. Øverst i farveregistreringsoversigten udskrives farvede, lodrette streger med mellemrum mellem de tilsvarende sorte, lodrette streger. Stregerne er grupperet i farvegrupper: Y, M eller C. Hvert sæt streger udskrives med et tilsvarende nummer oven over. Identificer i hver farvegruppe det sæt streger, hvor farvestregen næsten flugter mellem de tilsvarende sorte streger. Se den forstørrede illustration på oversigten, som viser, hvordan du afgør hvilket nummer, der er tættest på.
2. Vælg en af følgende muligheder for hver farve:
 - Hvis (0) er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, behøver du ikke at justere denne farve.
 - Hvis (0) ikke er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, skal du indcirkle det nummer, som er.

Sådan afgøres de vandrette værdier:

1. I venstre og højre sektion af farveregistreringsoversigten udskrives farvede, vandrette streger med mellemrum mellem de tilsvarende sorte, vandrette streger. Hver streggruppe er opdelt i en gruppe under de tilsvarende bogstaver LY, LM, LC, RY, RM og RC. Hvert stegsæt udskrives med et tilsvarende nummer til højre. Identificer i hver farvegruppe det stegsæt, hvor farvestregen er tættest på at flugte mellem de tilsvarende sorte streger. Se den forstørrede illustration på oversigten, som viser, hvordan du afgør hvilket nummer, der er tættest på.
2. Fortsæt med at afgøre de lodrette værdier, som beskrevet i følgende fremgangsmåde:
 - Hvis (0) er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, behøver du ikke at justere denne farve.
 - Hvis (0) ikke er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, skal du indcirkle det nummer, som er.
3. Gå til [Indtastning af farveregistreringsværdier med Værktøj til printerindstilling](#) på side 56, hvis det er nødvendigt at foretage vandret eller lodret justering.

Indtastning af farveregistreringsværdier med Værktøj til printerindstilling

Anvend printerens betjeningspanel til at indtaste de værdier, du fandt i korrigeringsoversigt til farveregistrering, for at foretage justeringer.

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs (Alle programmer) > Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Justering af farveregistrering** i listen.
3. Anvend rullemenu-pilen til højre for hver farve for at vælge værdien for registreringsforskydningen.
4. Gentag denne procedure for de andre registreringsfarver.
5. Klik på **Anvend nye indstillinger**, når du har indtastet alle farveregistreringsværdier.

Farveregistrering på Phaser 6010-printer

Aktivering/deaktivering af automatisk farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde for at aktivere eller deaktivere automatisk justering af farveregistrering.

1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
2. Tryk på **pil ned** for at gå til **Admin.menu**, og tryk på knappen **OK**.
3. Tryk på **pil ned** for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk på **OK**.
4. Tryk på **pil ned** for at rulle til **Autoreg., juster**, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge Ja eller Nej.
6. Vælg en af følgende muligheder:
 - Vælg Ja for at aktivere funktionen, og tryk på **OK**.
 - Vælg Nej for at deaktivere funktionen og tryk på **OK**.
7. Tryk på knappen **Retur** for at vende tilbage til hovedmenuen.

Automatisk justering af farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde til at foretage automatisk justering af farveregistrering.

Bemærk: Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres en ny tonerpatron.

1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
2. Tryk på **pil ned** for at gå til **Admin.menu**, og tryk på knappen **OK**.
3. Tryk på **pil ned** for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk på **OK**.
4. Tryk på **pil ned** for at gå til **Autoreg., juster**, og tryk på **OK**.
5. Når Auto juster vises, skal du trykke på **OK**.
6. Når meddelelsen Er du sikker? vises, skal du trykke på **OK** for at starte kalibrering.
Når justeringen er afsluttet, vises meddelelsen Klar på printerens betjeningspanel.

Manuel farveregistrering på Phaser 6010-printer

Du kan finjustere farveregistreringen ved at udføre en manuel justering. Manuel justering af farveregistrering er en tre-trinsprocedure.

1. [Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering](#) på side 58.
2. [Valg af farveregistreringsværdier](#) på side 58.
3. [Indtastning af farveregistreringsværdier på betjeningspanelet](#) på side 59.

Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering

Bemærk: Følgende procedure kan også udføres vha. Værktøj til printerindstilling. Se [Udskrivning af korrigeringsoversigten til farveregistrering med Værktøj til printerindstilling](#) på side 55 for flere oplysninger.

1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
2. Tryk på **pil ned** for at gå til **Admin.menu**, og tryk på knappen **OK**.
3. Tryk på **pil ned** for at rulle til **Vedligeholdelse**, og tryk på **OK**.
4. Tryk på knappen **pil ned** for at rulle til **Autoreg., juster**, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **pil ned** for at gå til **ColorRegi-overs.**, og tryk på **OK**.
Korrigeringsoversigten til farveregistrering udskrives.
6. Gå til [Valg af farveregistreringsværdier](#) på side 58 for at afgøre, om det er nødvendigt med en justering.

Valg af farveregistreringsværdier

Oversigten til farveregistrering viser lodrette og vandrette værdier for hver farve. Farveregistreringsmærkerne er grupperet i oversigten på følgende måde:

Lodrette registreringsværdier findes øverst på siden:

- Y = paper feed direction yellow (papirfremføringsretning, gul)
- M = paper feed direction magenta (papirfremføringsretning, magenta)
- C = paper feed direction cyan (papirfremføringsretning, cyan)

Venstre registreringsværdier findes til venstre på siden:

- LY = Left yellow (venstre, gul)
- LM = Left magenta (venstre, magenta)
- LC = Left cyan (venstre cyan)

Højre registreringsværdier findes til højre på siden:

- RY = Right yellow (højre, gul)
- RM = Right magenta (højre, magenta)
- RC = Right cyan (højre, cyan)

Sådan afgøres de lodrette værdier:

1. Øverst i farveregistreringsoversigten udskrives farvede, lodrette streger med mellemrum mellem de tilsvarende sorte, lodrette streger. Stregerne er grupperet i farvegrupper: Y, M eller C. Hvert stregsæt udskrives med et tilsvarende nummer ovenfor. Identificer i hver farvegruppe det stregsæt, hvor farvestregen næsten flugter mellem de tilsvarende sorte streger. Se den forstørrede illustration på oversigten, som viser, hvordan du afgør hvilket nummer, der er tættest på.
2. Vælg en af følgende muligheder for hver farve:
 - Hvis (0) er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, behøver du ikke at justere denne farve.
 - Hvis (0) ikke er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, skal du indcirkle det nummer, som er.

Sådan afgøres de vandrette værdier:

1. I venstre og højre sektion af farveregistreringsoversigten udskrives farvede, vandrette streger med mellemrum mellem de tilsvarende sorte streger. Hver stregsæt er opdelt i en gruppe under de tilsvarende bogstaver LY, LM, LC, RY, RM og RC. Hvert stegsæt udskrives med et tilsvarende nummer til højre. Identificer i hver farvegruppe det stregsæt, hvor farvestregen er tættest på at flugte mellem de tilsvarende sorte streger. Se den forstørrede illustration på oversigten, som viser, hvordan du afgør hvilket nummer, der er tættest på.
2. Fortsæt med at afgøre de lodrette værdier, som beskrevet i følgende fremgangsmåde:
 - Hvis (0) er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, behøver du ikke at justere denne farve.
 - Hvis (0) ikke er den værdi i farvesættet, der er tættest på at flugte, skal du indcirkle det nummer, som er.
3. Gå til [Indtastning af farveregistreringsværdier på betjeningspanelet](#) på side 59, hvis det er nødvendigt at foretage vandret eller lodret justering.

Indtastning af farveregistreringsværdier på betjeningspanelet

Bemærk: Følgende procedurer kan også udføres vha. Værktøj til printerindstilling. Se [Indtastning af farveregistreringsværdier med Værktøj til printerindstilling](#) på side 56 for flere oplysninger.

Anvend printerens betjeningspanel til at indtaste de værdier, du fandt i korrigeringsoversigt til farveregistrering, for at foretage justeringer.

1. Tryk på knappen **Menu** på betjeningspanelet.
2. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge **Admin.menu**, og tryk på knappen **OK**.
3. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge **Vedligeholdelse**, og tryk på **OK**.
4. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge **Juster farvereg.**, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge **Indtast nummer**, og tryk på **OK**.
6. Juster de vandrette registreringsværdier:
 - a. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede Y-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **pil frem** for at justere den næste værdi.
 - b. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede M-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **pil frem** for at justere den næste værdi.
 - c. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede C-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering.
 - d. Tryk på **OK** for at acceptere ændringerne og fortsætte til næste justering.
7. Juster de venstre, vandrette registreringsværdier:
 - a. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede LY-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **pil frem** for at justere den næste værdi.
 - b. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede LM-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **pil frem** for at justere den næste værdi.
 - c. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede LC-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **OK** for at gå til det næste skærm billede.
 - d. Tryk på **OK** for at acceptere ændringerne og fortsætte til næste justering.

8. Juster de højre, vandrette registreringsværdier:
 - a. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede RY-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **pil frem** for at justere den næste værdi.
 - b. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede RM-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **pil frem** for at justere den næste værdi.
 - c. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at vælge den ønskede RC-værdi fra korrigeringsoversigten til farveregistrering. Tryk på **OK** for at gå til det næste skærm billede.
9. Tryk på **OK**, når alle justeringer af registreringsværdier er udført. Printerens går tilbage til Klar.
10. Udskriv oversigten igen, og kontroller værdierne:
Se [Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering](#) på side 58 for flere oplysninger.
11. Gentag fremgangsmåden, indtil farveregistreringen er tilfredsstillende.
12. Tryk på knappen **Retur** for at vende tilbage til Klar.

Justering af BTR (Bias Transfer Roller)

BTR (Bias Transfer Roller) afgør, hvordan tonerbilledet overføres fra overføringsenheden til papiret. Spændingen indstilles for hver papirtype, der vælges og anvendes på printerens. Hvis spændingen sættes for lav, overføres toner ikke korrekt, hvilket giver lyse farver og hvide pletter. Hvis spændingen sættes for høj, dannes der et forvrænget eller skjoldet mønster for de farver, som overføres.

Sådan justeres BTR:

1. Identificer den papirtype, der er lagt i papirmagasinet.
2. Kontroller, at den tilsvarende papirtype er valgt i printerdriverens printerindstillinger.
3. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs** (Alle programmer) > **Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
4. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Juster BTR** i listen.
5. Klik på pilen i rullelisten til højre for papirtypen.
6. Vælg forskydningen for at justere BTR for den valgte papirtype.
Vælg en højere værdi for at øge spændingen.
Vælg en lavere værdi for at reducere spændingen.
7. Klik på knappen **Anvend nye indstillinger** for at acceptere ændringen.
8. Fortsæt udskrivning.

Justering af fusermodul

Fusermodulet anvender varme og tryk til at overføre tonerbilledet til papiret. For optimal udskrivningskvalitet justerer printeren automatisk fusermodulets temperatur, når du ændrer papirtype. På grund af forskelle i papirtekstur og tykkelse er den justering, som printeren foretager enten for lille eller for stor for alle papirtyper. Hvis fusertemperaturen er for lav, overføres og fuseres toneren ikke til papiret. Hvis fusermodulet er for varmt, kan papiret komme til at bue.

Sådan justeres fusermodulet:

1. Identificer den papirtype, der er lagt i papirmagasinet.
2. Kontroller, at den tilsvarende papirtype er valgt i printerdriverens printerindstillinger.
3. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs** (Alle programmer) > **Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
4. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Juster fuser** i listen.
5. Klik på pilen i rullelisten til højre for papirtypen for at justere.
6. Vælg forskydningsværdien for at justere fusermodulet for den valgte papirtype.
 - Vælg en højere værdi for at øge fusertemperaturen.
 - Vælg en lavere værdi for at reducere fusertemperaturen.
7. Klik på knappen **Anvend nye indstillinger** for at acceptere ændringen.
8. Fortsæt udskrivning.

Indstil højde

Udskrivningskvaliteten påvirkes af højden over havets overflade. Eftersom barometertrykket reduceres efterhånden som højden øges, kan printerens placering påvirke udskrivningskvaliteten. For at optimere udskrivningskvaliteten for din placering skal du vælge den højde over havets overflade, som svarer til din placering.

Sådan justeres højden.

1. Fra din computer skal du klikke på **Start > All Programs** (Alle programmer) > **Xerox Office Printing > Phaser 6000/6010 > Værktøj til printerindstilling**.
2. Klik på fanen **Printervedligeholdelse** og vælg **Juster højde** i listen.
3. Klik på pilen i rullelisten til højre for at angive højde over havets overflade.
4. Angiv den værdi, som er tættest på din placering.
5. Klik på knappen **Anvend nye indstillinger** for at acceptere ændringen.
6. Luk Værktøj til printerindstilling.

Printerspecifikationer

4

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Fysiske specifikationer](#) på side 66
- [Pladskrav](#) på side 67
- [Miljømæssige specifikationer](#) på side 68
- [Elektriske specifikationer](#) på side 69
- [Specifikationer for ydeevne](#) på side 70

Fysiske specifikationer

Vægt og dimensioner

Bredde: 394 mm (15,5").

Dybde (med papirmagasin åbent): 429,5 mm (16,9").

Højde (med udfaldsbakke åben): 294 mm (11,7").

Vægt:

- Phaser 6010 -farveprinter: 10,7 kg.
- Phaser 6000 -farveprinter: 10,6 kg.

Pladskrav

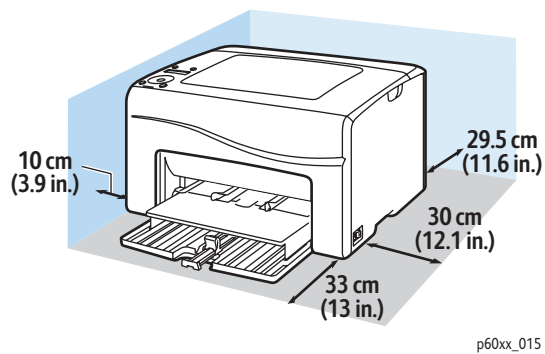
Samlet pladskrav:

Bredde = 80,1 cm (31,5").

Dybde = 92,5 cm (36,4").

Højde = 39,4 cm (15,5").

Pladskrav



Miljømæssige specifikationer

Rumtemperatur

10–32°C.

Relativ luftfugtighed

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold, f.eks. ved en temperatur på 10°C og en relativ luftfugtighed på 85 %, kan der opstå problemer pga. kondensation ca. 30 minutter efter, at printeren er tændt.

15–85 % relativ luftfugtighed ved en temperatur på 28°C.

Højde

For at opnå optimal ydeevne skal printeren bruges i højder på under 3.100 meter.

Elektriske specifikationer

Strømkilde

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A eller mindre.
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A eller mindre.

Strømforbrug

- Energisparertilstand 2: 7 W eller mindre.
- Energisparertilstand 1: 14 W eller mindre.
- Standby: 35 W eller mindre (fuser aktiveret).
- Kontinuerlig farveudskrivning: 265 W eller mindre.
- Kontinuerlig sort/hvid-udskrivning: 265 W eller mindre.

Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt.

- ENERGY STAR-kvalificeret printer
- Standardperiode for aktivering af energisparer er 10 minutter og 1 minut.

Specifikationer for ydeevne

Indstilling	Specifikation
Opvarmningstid	Tændt: 25 sekunder eller hurtigere. Efter deaktivering af energisparetilstand: 25 sekunder eller hurtigere (ved en temperatur på 22°C).
Phaser 6000-printer kontinuerlig udskrivningshastighed	Farveudskrivning: 10 ppm (prints pr. minut). Sort/hvid-udskrivning: 12 ppm. Bemærk: Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. papirtypen, papirformatet, udskrivningsforholdene eller justering af billedkvaliteten.
Phaser 6010-printer kontinuerlig udskrivningshastighed	Farveudskrivning: 12 ppm. Sort/hvid-udskrivning: 15 ppm. Bemærk: Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. papirtypen, papirformatet, udskrivningsforholdene eller justering af billedkvaliteten.
Opløsning	1200 x 2400 bits.



Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Elektromagnetisk interferens](#) på side 72
- [Andre bestemmelser](#) på side 74
- [Dataark for materialesikkerhed](#) på side 75

Elektromagnetisk interferens

Xerox® har testet dette produkt for elektromagnetisk udstråling og immunitetsstandarder. Disse standarder er designet til at reducere interferens, der er forårsaget eller modtaget af dette produkt i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder de krav, der er fastlagt for en digital enhed i klasse B ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret installeres i et beboelsesområde. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens i en bestemt installation.

For at finde ud af om denne printer forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse skal du slukke og tænde printeren. Hvis udstyret forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, kan du prøve at undgå interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox®, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

Canada (Regler)

Dette digitale Class B-udstyr overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer Xerox[®]-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende datoer:

- DIREKTIV 2006/95/EF af 12. december 2006 om tilnærmelse af medlemsstaternes lovgivning om elektrisk materiel bestemt til anvendelse inden for visse spændingsgrænser.
- DIREKTIV 2004/108/EF af 15. december 2004 om indbyrdes tilnærmelse af medlemsstaternes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

Dette produkt er ikke farligt for brugeren eller miljøet, hvis det anvendes i henhold til brugerens instruktioner.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse for dette produkt kan fås ved henvendelse til Xerox[®].

Andre bestemmelser

Tyrkiet (RoHS-regler)

I overensstemmelse med artikel 7 (d) bekræfter vi, at: "Det er i overensstemmelse med EEE-reglerne".
"EEE yönetmeliğine uygundur."

Dataark for materialesikkerhed

For oplysninger om dataark for materialesikkerhed til printeren henvises der til:

- Nordamerika
 - Phaser 6000-printer: www.xerox.com/msds
 - Phaser 6010-printer: www.xerox.com/msds
- EU
 - Phaser 6000-printer: www.xerox.com/environment_europe
 - Phaser 6010-printer: www.xerox.com/environment_europe

Telefonnumre til kundesupport findes her:

- Phaser 6000-printer: www.xerox.com/office/worldcontacts
- Phaser 6010-printer: www.xerox.com/office/worldcontacts

Genbrug og bortskaffelse

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Alle lande](#) på side 77
- [Nordamerika](#) på side 77
- [EU](#) på side 77
- [Andre lande](#) på side 77

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox[®]-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andet materiale, og at bortskaffelse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med gældende internationale regler på det tidspunkt, hvor produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og bortskaffelse. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være særlige regler for håndtering af disse stoffer. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nordamerika

Xerox[®] har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox[®]-salgsrepræsentant for at afgøre, om dette Xerox[®]-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker mere information om Xerox[®]-miljøprogrammer, skal du gå til

- Phaser 6000-printer: www.xerox.com/environment
- Phaser 6010-printer: www.xerox.com/environment

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og bortskaffelse.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for bortskaffelse.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og i en virksomhed.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal bortskaffes i overensstemmelse med lovgivningen og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og bortskaffelse skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis aflevere elektrisk og elektronisk udstyr på særlige affaldsstationer. Kontakt den lokale renovationsmyndighed, hvis du ønsker flere oplysninger.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og bortskaffelse skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox[®]-repræsentant før bortskaffelse af produkter.

Brugeroplysninger om genbrug og bortskaffelse af produktet og brugte batterier



Disse symboler på produktet og/eller medfølgende dokumentation betyder, at brugte elektriske eller elektroniske produkter og batterier ikke må bortskaffes som almindeligt affald.

For at sikre korrekt behandling og genbrug af brugte produkter og batterier bør de afleveres på de relevante indsamlingssteder. Bortskaf produkterne i overensstemmelse med national lovgivning og rådets direktiver 2002/96/EF og 2006/66/EF.

Når disse produkter og batterier bortskaffes korrekt, hjælper du med at spare værdifulde ressourcer og forhindre eventuelle negative og skadelige effekter på mennesker og miljøet. Forkert håndtering af affald kan have negative og skadelig virkning på mennesker og miljøet.

Hvis du har brug for flere oplysninger om indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier, skal du kontakte de lokale myndigheder. Dette omfatter din kommune, renovationen eller den butik, hvor du købte udstyret.

Der kan udstedes bøder, hvis produkter ikke bortskaffes korrekt ifølge landets regler.

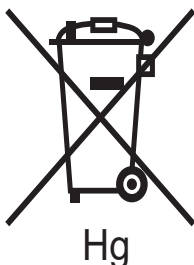
For virksomheder i EU

For at kassere elektrisk eller elektronisk udstyr korrekt bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Udenfor EU

Disse symboler er kun gældende i EU. Hvis du ønsker at bortskaffe disse produkter, skal du kontakte de lokale myndigheder eller din forhandler ang. korrekt bortskaffelse.

Batterisymbolet



Skraldespandssymbolet kan anvendes sammen med et kemisk symbol. Brug af dette symbol sikrer overholdelse af kravene i direktivet.

Fjernelse af batterier

Batterier bør kun udskiftes af en PRODUCENT med et godkendt serviceanlæg.

Genbrug og bortskaffelse