

Xerox[®] Phaser[®] 6020 **Color Printer** Imprimante couleur User Guide Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Svenska Dansk Suomi

Svenska	Användarhandbok
Dansk	Betjeningsvejledning
Suomi	Käyttöopas
Norsk	Brukerhåndbok
Русский	Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά

Română

Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Julkaisemattomat oikeudet pidätetään Yhdysvaltojen tekijänoikeuslakien mukaan. Tämän julkaisun sisältöä ei saa kopioida missään muodossa ilman Xerox Corporationin lupaa.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten tyylit, mallit, kuvakkeet, näyttökuvat, ulkoasut jne.

Xerox[®] ja Xerox ja kuviomerkki[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®],

SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] ja Mobile Express Driver[®] ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM™, Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] ja PostScript[®] ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac ja Mac OS ovat Apple Inc.:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä. AirPrint ja the AirPrint-logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä.

HP-GL[®], HP-UX[®] ja PCL[®] ovat Hewlett-Packard Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM[®] ja AIX[®] ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] ja Windows Server[®] ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] ja Novell Distributed Print Services[™] ovat Novell, Inc. -yhtiön tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

SGI[®] ja IRIX[®] ovat Silicon Graphics International Corp. -yhtiön tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Sun, Sun Microsystems ja Solaris ovat Oraclen ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] ja McAfee ePO™ ovat McAfee, Inc.:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tarvaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

UNIX[®] on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, joka on lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

PANTONE[®] ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

Asiakirjan versio 1.2: Marraskuu 2015 BR9749 fi

Contents

1 Turvallisuusasiaa

Ilmoitukset ja turvallisuus	8
Sähköturvallisuus	9
Yleisiä ohjeita	9
Virtajohto	
Hätäsammutus	10
Käyttöturvallisuus	11
Käyttöön liittyviä ohjeita	11
Otsoni	11
Koneen sijainti	
Tarvikkeet	12
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	13
Merkit koneessa	14
Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	15

2 Toiminnot

Tulostimen osat	
Näkymä edestä	
Näkymä takaa	
Ohjaustaulu	
Tietosivut	
Tulostimen tietosivujen tulostaminen ohjaustaulusta	
Tulostimen tietosivujen tulostaminen tietokoneesta	
Virransäästötila	
Virransäästöasetusten muuttaminen (Windows)	
Virransäästötilasta poistuminen	
Hallintatoiminnot	
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	
Xerox® CentreWare Internet Services	
Lisää tietoa	

3 Asennus ja asetukset

•	5
/	- 1
_	~

Yleistä asennuksesta ja asetuksista	
Tulostimen sijaintipaikan valitseminen	
Tulostimen liittäminen	
Liitäntätavan valitseminen	
Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla	
Yhdistäminen langattomaan verkkoon	
Yhteyden muodostaminen Wi-Fi Directiin	
Langattoman verkon poistaminen käytöstä tietokoneesta	
Ohjelmiston asentaminen	
Käyttöjärjestelmät	
Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)	
USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)	

4

5

6

Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi)	
Verkkoasetusten määrittäminen	
Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista	37
Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen	37
Yleisten asetusten määrittäminen Xerox [®] CentreWare Internet Services -sivustolla	39
Tulostintietojen tarkasteleminen	39
Tulostimen oletusten määrittäminen	39
Tulostimen nollaaminen	40
Suojausasetusten määrittäminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla	41
Suojausvalikon avaaminen	41
Järjestelmänvalvonnan suojausasetusten määrittäminen	41
Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen	
Varmenteiden hallitseminen	
AirPrintin määrittäminen	46
Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena	47
Paperit ja muut tulostusmateriaalit	49
Tuetut paperit	50
Paperin tilaaminen	50
Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen	50
Paperityypit, jotka voivat vahingoittaa tulostinta	51
Paperin varastointiohjeet	51
Paperin tyypit ja painot	
Paperin vakiokoot	
Omat paperikoot	
Paperin lisääminen	53
Tulostaminen erikoispaperille	56
Kirjekuoret	56
Tulostaminen tarroille	
l ulostaminen kiiltavalle kartongille	58
Tulostetaan	59
Tulostaminen lyhyesti	60
Tulostusasetusten valitseminen	61
Tulostusasetukset (Windows)	61
Tulostusasetukset (Macintosh)	63
Mobiilitulostuksen asetukset	64
Tulostaminen käyttämällä Wi-Fi Direct -toimintoa	64
Tulostaminen käyttämällä AirPrint-toimintoa	64
Tulostaminen Mopria-yhteensopivista mobiililaitteista	64

 Omien paperikokojen käyttäminen
 65

 Omien paperikokojen määrittäminen
 65

 Tulostaminen omalle paperikoolle
 66

 Tulostaminen paperin molemmille puolille
 67

 Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen
 67

 Paperin asettaminen manuaalista kaksipuolistulostusta varten
 68

69

Tulostimen kunnossapito

Tulostimen puhdistaminen	
Yleisiä varotoimia	
Ulkopintojen puhdistaminen	71
Sisäosien puhdistaminen	71
Tarvikkeiden tilaaminen	
Kulutustarvikkeet	
Milloin tarvikkeita on tilattava	75
Tarvikkeiden kierrätys	75
Värikasetit	
Yleisiä varotoimia	
Värikasetin vaihtaminen	76
Väriaineen virkistäminen	76
Kehityslaitteen puhdistaminen	77
Säädöt ja ylläpitotoimet	
Värinkohdistus	
Paperityypin säätäminen	
Siirtotelan säätäminen	79
Kiinnityslaitteen säätäminen	
Siirtotelan virkistäminen	
Korkeuden merenpinnasta säätäminen	
Sivumäärien tarkastaminen	
Tulostimen siirtäminen	
Vianetsintä	85
Yleinen vianetsintä	
Tulostin ei käynnisty	
Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti	
Tulostin ei tulosta	
Tulostaminen kestää liian kauan	
Tulostimesta kuuluu outoja ääniä	
Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään	
Paperitukkeumat	
Paperitukkeumien määrän vähentäminen	
Paperitukkeumien paikantaminen	
Paperitukkeumien selvittäminen	
Paperitukkeumien vianetsintä	
Tulostuslaatuongelmat	
Tulostuslaadun hallinta	
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	
Opastusta	
Tulostimen virheilmaisimet	
PrintingScout Hälytykset	

A Tekniset tiedot

7

105

Vakio-ominaisuudet	106
Fyysiset ominaisuudet	107
Mitat ja paino	107
Kokonaistilan tarve	107

Tilavaatimukset	107
Ympäristöolosuhteet	108
Lämpötila	108
Suhteellinen ilmankosteus	108
Korkeus merenpinnasta	108
Sähkötiedot	109
Jännite ja taajuus	109
Virrankulutus	109
ENERGY STAR -merkitty tuote	109
Suorituskykytiedot	110
Ohjaimen tekniset tiedot	111
Prosessori	111
Muisti	111
Liitännät	111

B Tietoa viranomaismääräyksistä

113

Perusmääräykset	114
Yhdysvallat (FCC-säännökset)	114
Kanada	114
Euroopan unioni	115
Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö	115
Saksa	117
Turkki (RoHS-säännös)	117
Tietoa 2.4 GHz:n langattomasta verkkosovittimesta	118
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	119

C Kierrätys ja hävittäminen

Kaikki maat	
Pohjois-Amerikka	
Euroopan unioni	
Kotitalousympäristö	
Ammattimainen liiketoimintaympäristö	
Laitteen ja paristojen tai akkujen kerääminen ja hävittäminen	
Huomautus akkua koskevasta merkistä	
Akun vaihtaminen	
Muut maat	126

Turvallisuusasiaa

1

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Ilmoitukset ja turvallisuus	8
•	Sähköturvallisuus	9
•	Käyttöturvallisuus	11
•	Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	13
•	Merkit koneessa	14
•	Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	15

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-tulostimen turvallisen käytön.

Ilmoitukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tulostimen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat tulostimen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Xerox[®]-tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tuotteen turvallisuus, ympäristövaikutukset ja suorituskyky on arvioitu vain Xerox[®]:n omia materiaaleja käyttäen.

Huom. Luvattomat järjestelmän muutokset, kuten esimerkiksi uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, voivat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Lisätietoja saa Xerox-edustajalta.

Sähköturvallisuus

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Yleisiä ohjeita	9
•	Virtajohto	10
•	Hätäsammutus	10

Yleisiä ohjeita



VAAROJA:

- Älä työnnä esineitä koneen tuuletusaukkoihin. Jännitteisen kohdan koskeminen tai osan oikosulkeminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä, ellei ohjeissa pyydetä tekemään niin (esimerkiksi asennettaessa lisälaitteita). Katkaise koneen virta tehdessäsi tällaisia asennuksia. Irrota virtajohto ennen kansien tai suojalevyjen irrottamista. Asennuksia lukuun ottamatta näitä levyjä ei tarvitse irrottaa, sillä niiden takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia osia.

Seuraavat tilanteet ovat vaarallisia turvallisuudelle:

- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Koneesta tulee savua tai koneen pinnat ovat epätavallisen kuumia.
- Koneesta lähtee epätavallista ääntä tai hajua.
- Virtapiirin katkaisin, sulake tai muu turvalaite on lauennut.

Näissä tilanteissa toimi seuraavasti:

- 1. Katkaise heti koneen virta.
- 2. Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3. Kutsu paikalle valtuutettu huoltoedustaja.

Virtajohto

Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa.

• Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Varmista, että virtajohdon molemmat päät ovat varmasti kiinni. Jos et ole varma pistorasian maadoituksesta, pyydä sähköasentajaa tarkistamaan asia.



VAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi älä käytä jatkojohtoa, jakorasiaa tai virtapistoketta kuin enintään 90 päivää. Jos kiinteää pistorasiaa ei voida asentaa, käytä vain yhtä tehtaalla koottua jatkojohtoa konetta kohti. Noudata aina kansallisia ja paikallisia rakennus-, tulipalo- ja sähkövirtamääräyksiä kaapelien pituudesta, johtimien koosta, maadoituksesta ja suojauksesta.

- Älä koskaan kytke konetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.
- Varmista, että kone on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista koneen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.
- Älä sijoita konetta niin, että sen virtajohdon päälle voidaan astua.
- Älä sijoita johdon päälle esineitä.
- Älä irrota tai kytke virtajohtoa, kun koneessa on virta kytkettynä.
- Vaihda aina rispaantunut tai kulunut virtajohto.
- Irrota virtajohto aina tarttumalla pistotulppaan. Näin vältyt mahdollisilta sähköiskuilta etkä aiheuta vahinkoa johdolle.

Virtajohto on liitetty koneen takaosaan. Virtajohto on irrotettava pistorasiasta silloin, kun koneesta halutaan katkaista kaikki virta.

Hätäsammutus

Jos jokin seuraavista tilanteista ilmenee, katkaise koneen virta välittömästi ja irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys valtuutettuun Xerox-huoltoteknikkoon ongelman korjaamiseksi mikäli:

- Koneesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Jokin koneen osa on vahingoittunut.

Käyttöturvallisuus

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Tähän kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat koneen jatkuvan turvallisen käytön.

Käyttöön liittyviä ohjeita

- Älä poista paperialustaa koneen käydessä.
- Älä avaa koneen ovia koneen käydessä.
- Älä siirrä konetta sen käydessä.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot yms. etäällä koneen syöttö- ja luovutusrullista.
- Työkaluin irrotettavat levyt suojaavat koneen vaarallisia alueita. Älä irrota näitä suojalevyjä.
- Älä ohita mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuslaitteita.
- Älä yritä poistaa paperia, joka on juuttunut syvälle koneeseen. Katkaise välittömästi koneen virta ja ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.



Otsoni

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Tuotetun otsonin määrä vaihtelee kopiointimäärän mukaan. Otsoni on ilmaa painavampaa, eikä sen määrä koneessa nouse haitalliselle tasolle. Asenna kone hyvin ilmastoituun huoneeseen.

Lisätietoja Yhdysvaltoja ja Kanadaa varten on osoitteessa www.xerox.com/environment. Muilla markkina-alueilla ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan tai käy osoitteessa www.xerox.com/environment_europe.

Koneen sijainti

- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta Fyysiset ominaisuudet sivulla 107.
- Älä peitä koneen tuuletusaukkoja. Nämä aukot huolehtivat ilmanvaihdosta ja estävät konetta ylikuumenemasta.
- Sijoita kone paikkaan, jossa on riittävästi tilaa käyttöä ja huoltoa varten.
- Sijoita kone pölyttömään tilaan.
- Älä säilytä tai käytä konetta erittäin kuumassa, kylmässä tai kosteassa ympäristössä.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon ja varo altistamasta valoherkkiä osia liialle valolle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se altistuu ilmastointilaitteen puhaltamalle kylmälle ilmalle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se voi altistua tärinälle.
- Kone toimii parhaiten, kun sen sijaintipaikka on kohdassa Korkeus merenpinnasta sivulla 108 määritetyllä korkeudella.

Tarvikkeet

- Käytä koneessa sitä varten tarkoitettuja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttö voi heikentää koneen suorituskykyä ja aiheuttaa turvallisuusvaaran.
- Noudata aina koneeseen, sen lisälaitteisiin ja tarvikkeisiin kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, väri- tai rumpukasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.
- Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja.
 Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia, se voi lisätä iho- tai silmäkosketuksen vaaraa.



VAROITUS: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Xerox-edustajaan.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

- Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- Puhdista pelkällä kuivalla nukattomalla liinalla.
- Älä hävitä polttamalla mitään tarvikkeita tai osia. Tietoa Xerox[®]-kierrätysohjelmista on verkko-osoitteessa www.xerox.com/gwa.



Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Merkit koneessa

Merkki	Kuvaus
	Vaara: Osoittaa vaaratilanteen, joka voi johtaa kuolemaan tai vakavaan vammaan.
	Varoitus: Osoittaa pakollisen toimenpiteen, jolla estetään mahdollinen konevaurio.
	Tämä varoittaa kuumasta pinnasta. Varo loukkaamasta itseäsi.
	Älä hävitä polttamalla.
00:10	Älä altista kuvayksikköä valolle yli 10 minuutin ajan.
()	Älä altista kuvayksikköä suoralle auringonvalolle.
	Älä kosketa koneen osaa tai aluetta.
	Vaara: Odota tulostimen jäähtymistä ilmoitettu aika ennen kuin kosketat kiinnityslaitetta.
∰ 175℃ 347°F () 00:40 [∞]	
TAK A	Tämä tuote voidaan toimittaa uusiokäyttöön. Lisätietoja on kohdassa Kierrätys ja hävittäminen sivulla 121.

Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta

Saat lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista seuraavista asiakaspalvelunumeroista:

Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Eurooppa: +44 1707 353 434

Lisätietoja Yhdysvaltoja ja Kanadaa varten on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Eurooppaa koskevia tuoteturvallisuustietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment_europe.

Toiminnot

2

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tulostimen osat	
•	Tietosivut	
•	Virransäästötila	
•	Hallintatoiminnot	
•	Lisää tietoa	

Tulostimen osat

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Näkymä edestä	1	8
•	Näkymä takaa	1	8
•	Ohjaustaulu	1	9

Näkymä edestä



- 1. Ohjaustaulu
- 2. Pölysuojus
- 3. Paperialusta
- 4. Virtakytkin
- 5. Sivulevy

Näkymä takaa



- 1. Takaoven vapautuspainike
- 2. Takalevy
- 3. Virtaliitin
- 4. USB-portti

Ohjaustaulu



Numer o	Nimi	Kuvaus
1	WPS-painike	Langatonta yhteyttä varten paina ensin tulostimessa olevaa painiketta ja sitten langattomassa reitittimessä olevaa painiketta.
2	Wi-FI-valo	Tämä valo osoittaa, että tulostimen ja reitittimen välillä on langaton yhteys.
3	Wi-Fi Direct [®] -valo	Valo vilkkuminen osoittaa, että tulostimen ja langattoman laitteen (kuten älypuhelimen tai taulutietokoneen) välillä on yhteys.
4	Lisää paperia -valo	Tämä valo vilkkuu, kun paperialustalla on tukkeuma, paperi on loppunut tai on havaittu paperikokoristiriita.
		Jos valo ei vilku, vaan palaa, katso Vianetsintä sivulla 85.
F	Valmius- ja datavalo	Valo palaa vihreänä, kun tulostin on valmis vastaanottamaan dataa. Valo vilkkuu datan vastaanoton aikana.
5		Jos sekä Valmius/data- että virransäästövalo vilkkuu, tulostin on peruuttamassa tulostustyötä.
c	Syaani väri -valo	Tämä valo osoittaa, että syaani väri on vähissä.
0		Vilkkuminen osoittaa, että väri on lopussa tai tulostimessa on muuta kuin Xerox®-väriä.
-	Magenta väri -valo	Tämä valo osoittaa, että magenta väri on vähissä.
/		Vilkkuminen osoittaa, että väri on lopussa tai tulostimessa on muuta kuin Xerox®-väriä.
0	Keltainen väri -valo	Tämä valo osoittaa, että keltainen väri on vähissä.
0		Vilkkuminen osoittaa, että väri on lopussa tai tulostimessa on muuta kuin Xerox®-väriä.
0	Musta väri -valo	Tämä valo osoittaa, että musta väri on vähissä.
9		Vilkkuminen osoittaa, että väri on lopussa tai tulostimessa on muuta kuin Xerox®-väriä.
	Virransäästövalo	Tämä valo osoittaa, että tulostin on värinsäästö- tai lepotilassa.
10		Jos sekä Valmius/data- että virransäästövalo vilkkuu, tulostin on peruuttamassa tulostustyötä.
11	ОК	Jatka tulostusta painamalla OK .
12	Tukkeumavalo	Tämä valo osoittaa, että tulostimessa on paperitukkeuma.
13	Virhevalo	Tämä valo ilmoittaa virheestä tai varoituksesta, joka vaatii käyttäjän toimenpiteitä.
14	Peruutusnäppäin	Lopeta töiden tulostus painamalla tätä näppäintä.

Tietosivut

Tulostimessa on joukko tulostettavissa olevia tietosivuja. Näihin sivuihin kuuluvat konfigurointisivu, ohjaustaulun asetukset, virheloki ja paljon muuta.

Tulostimen tietosivujen tulostaminen ohjaustaulusta

Tietosivujen tulostamista varten paina ohjaustaulun **OK**-näppäintä ja pidä se alaspainettuna noin neljän sekunnin ajan, kunnes tulostin aktivoituu.

Tulostimen tietosivujen tulostaminen tietokoneesta

Voit käyttää asennuslevyllä olevaa Xerox[®] Office Printing -apuohjelmaa seuraavien tulostamiseen:

- Konfigurointisivu
- Ohjaustaulun asetukset
- Työloki
- Virheloki
- Esittelysivu

Tietosivujen tulostaminen:

Huom. Seuraavat ohjeet ovat Windows 7:ää varten.

- 1. Valitse Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox Office Printing > Phaser 6020 > Tulostimen asetusapuohjelma.
- 2. Valitse Tulostinasetusten raportti -välilehti.
- 3. Napsauta Tietosivut.
- 4. Valitse tulostettava sivu.

Virransäästötila

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua valmiustilassa ollut tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Virransäästötiloja on kaksi.

- **Tila 1 (virransäästö)**: tulostin siirtyy valmiustilasta virransäästötilaan vähentääkseen virrankulutusta.
- **Tila 2 (lepotila)**: tulostin siirtyy virransäästötilasta lepotilaan vähentääkseen virrankulutusta vielä lisää.

Virransäästöasetusten muuttaminen (Windows)

Virransäästöasetusten muuttaminen:

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Valitse aika minuuteissa tiloja 1 ja 2 varten.

Virransäästötilasta poistuminen

Tulostin poistuu virransäästötilasta automaattisesti vastaanottaessaan tietoja tietokoneesta.

VIrransäästötilasta voidaan poistua painamalla ohjaustaulun Virransäästö-näppäintä.

Hallintatoiminnot

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

Tulostimen IP-osoitteen voi tarkastaa konfigurointisivulta.

Xerox[®] CentreWare Internet Services

Xerox[®] CentreWare Internet Services on hallinta- ja konfigurointiohjelmisto, joka on asennettu tulostimen sisäiseen verkkopalvelimeen. Sen avulla voit konfiguroida ja hallita tulostinta selaimen kautta.

Xerox[®] CentreWare Internet Services edellyttää seuraavaa:

- Tulostimen ja verkon välillä (Windows-, Macintosh-, UNIX- ja Linux-ympäristöissä) on TCP/IP-yhteys.
- TCP/IP ja HTTP on otettu käyttöön tulostimessa.
- Verkkoon on liitetty tietokone, jossa on verkkoselain.

Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivuston käyttäminen

Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**- tai **Return**-näppäintä.

Kirjautuminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolle

Kun järjestelmänvalvontatila on käytössä, Työt-, Osoitteisto-, Ominaisuudet- ja Tuki-välilehdet pysyvät lukittuina, kunnes annetaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana.

Kirjautuminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolle järjesetlmänvalvojana:

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.

Huom. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen sivulla 22.

- 2. Valitse Työt-, Osoitteisto-, Ominaisuudet- tai Tuki-välilehti.
- 3. Kirjoita järjestelmänvalvojan käyttäjänimi.
- 4. Kirjoita salasanasi ja valitse **Sisäänkirjaus**.

Lisää tietoa

Lisätietoja tulostimesta saa seuraavista lähteistä:

Materiaali	Sijainti
Asennusopas	Toimitettu tulostimen mukana.
Pikaopas	Toimitettu tulostimen mukana.
Muu tulostimen käyttöohjeisto	www.xerox.com/office/6020docs
Tulostimen teknistä tukea, mukaan lukien tekninen tuki verkossa, Online Support Assistant (online-tuki) (Online-tuki) ja ladattavat ajurit.	www.xerox.com/office/6020support
Tietosivut	Tulosta ohjaustaulusta tai Xerox [®] CentreWare Internet Services -sivustolta (napsauta Tila > Tietosivut).
Xerox [®] CentreWare Internet Services -sivuston käyttöohjeisto	Napsauta Xerox [®] CentreWare Internet Services -sivustolla Ohje .
Tulostimen tarvikkeiden tilaus	www.xerox.com/office/6020supplies
Työkaluja ja tietoja, kuten vuorovaikutteisia opetusohjelmia, tulostusmalleja, hyödyllisiä vihjeitä ja omiin tarpeisiin mukautettavia toimintoja.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Myynnin ja tuen maakohtaiset yhteystiedot	www.xerox.com/office/worldcontacts
Tulostimen rekisteröinti	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct -verkkokauppa	www.direct.xerox.com/

Asennus ja asetukset

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Yleistä asennuksesta ja asetuksista	26
•	Tulostimen sijaintipaikan valitseminen	27
•	Tulostimen liittäminen	28
•	Ohjelmiston asentaminen	33
•	Verkkoasetusten määrittäminen	37
•	Yleisten asetusten määrittäminen Xerox [®] CentreWare Internet Services -sivustolla	39
•	Suojausasetusten määrittäminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla	41
•	AirPrintin määrittäminen	46
•	Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena	47

Katso myös:

Installation Guide (Asennusopas) (toimitettu tulostimen mukana). Online Support Assistant (online-tuki) osoitteessa www.xerox.com/office/6020support

Yleistä asennuksesta ja asetuksista

Ennen tulostamista on tarkastettava, että tietokone ja tulostin on liitetty ja virta kytketty. Määritä tulostimen alkuasetukset ja asenna sitten tietokoneeseen tulostimen ajuriohjelmisto ja apuohjelmat.

Voit muodostaa yhteyden tulostimeen suoraan tietokoneesta USB-kaapelin tai langattoman verkkoyhteyden avulla.

Huom. Jos Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) ei ole käytettävissä, uusimmat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6020drivers.

Katso myös: Tulostimen sijaintipaikan valitseminen sivulla 27 Liitäntätavan valitseminen sivulla 28 Tulostimen liittäminen sivulla 28 Verkkoasetusten määrittäminen sivulla 37 Ohjelmiston asentaminen sivulla 33

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen

1. Valitse pölytön tila, jossa lämpötila on 10–32°C ja suhteellinen kosteus 15–85%.

Huom. Äkilliset lämpötilan vaihtelut voivat vaikuttaa tulostuslaatuun. Kylmän huoneen nopea lämmittäminen voi aiheuttaa kosteuden tiivistymisen tulostimen sisällä, millä on suora vaikutus kuvansiirtoon.

 Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Tulostimen on oltava vaakasuorassa ja kaikkien neljän jalan on oltava tukevasti lattiaa vasten. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta Fyysiset ominaisuudet sivulla 107.

Kun tulostin on paikallaan, se voidaan liittää virtalähteeseen ja tietokoneeseen tai verkkoon.

Katso myös: Kokonaistilan tarve sivulla 107 Tilavaatimukset sivulla 107

Tulostimen liittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Liitäntätavan valitseminen	. 28
•	Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla	29
•	Yhdistäminen langattomaan verkkoon	29
•	Yhteyden muodostaminen Wi-Fi Directiin	31
•	z Langattoman verkon poistaminen käytöstä tietokoneesta	32

Liitäntätavan valitseminen

Voit muodostaa yhteyden tulostimeen suoraan tietokoneesta USB-kaapelin, Wi-Fi Directin tai langattoman WPS-verkkoyhteyden avulla. USB-liitäntä on suora liitäntä ja helpoin asentaa. Langatonta liitäntää käytetään verkkoympäristössä. Verkkoliitäntää käytettäessä on tärkeätä tietää, miten tietokone on liitetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista sivulla 37.

Huom. Laitteisto- ja kaapelivaatimukset vaihtelevat eri liitäntätapojen välillä. Reitittimiä, keskittimiä, verkkokytkimiä ja modeemeja ei toimiteta tulostimen mukana vaan ne on hankittava itse.

- Langaton verkko: jos tietokoneesta on langaton yhteys reitittimeen tai tukiasemaan, tulostin voidaan liittää verkkoon langattomasti. Langaton verkkoyhteys tarjoaa samat palvelut kuin langallinen yhteys. Langaton verkkoyhteys on yleensä nopeampi kuin USB-yhteys ja mahdollistaa pääsyn tulostimen asetuksiin Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolta.
- USB: Jos haluat liittää tulostimen yhteen tietokoneeseen eikä käytössä ole verkkoa, käytä USB-liitäntää.

Huom. USB-yhteys ei mahdollista Xerox® CentreWare Internet Services -sivuston käyttöä.

Wi-Fi Direct: tulostimeen voidaan muodostaa yhteys WI-Fi-mobiililaitteesta käyttämällä Wi-Fi
Direct -toimintoa Xerox suosittelee, että vain yksi käyttäjä kerrallaan voi käyttää tulostinta Wi-Fi
Direct -yhteydellä.

Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla

USB:n käyttö edellyttää, että käyttöjärjestelmänä on Windows XP SP1 (tai uudempi), Windows Server 2003 (tai uudempi) tai Macintosh OS X:n versio 10.5 (tai uudempi).

Huom. Tulostimen mukana toimitetaan USB-kaapeli.

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla:

- 1. Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 -kaapelin B-pää tulostimen USB-porttiin.
- 3. Liitä virtajohto tulostimeen ja virtalähteeseen ja kytke tulostimeen virta.
- 4. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
- 5. Kun Windowsin Ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, peruuta se.
- 6. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.

- 7. Napsauta Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 8. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 9. Valitse USB.
- 10. Tulostinyhteyttä ja tulostinajurin asennusta varten valitse **Henkilökohtainen asennus** ja napsauta sitten **Seuraava**.

Yhdistäminen langattomaan verkkoon

Käytä yhdistämiseen langattomaan verkkoon tulostimen mukana toimitettua asennuslevyä.

Huom.

- Voit muodostaa yhteyden käyttämällä kolmen napsautuksen menetelmää yhden kerran vain ensimmäisessä asennuksessa.
- WPA2 Enterprise -verkkoja ei tueta.
- Kolmen napsautuksen yhteystapaa voidaan käyttää vain Windows 7:ssä ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä.

Yhdistäminen kolmella napsautuksella

1. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.

- 2. Napsauta Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 4. Napsauta **Langaton** Valitse yhteystapa -ikkunassa. Jos langaton yhteys on muodostettu, näkyviin tulee Xerox-tulostin löytyi.
- 5. Langattoman yhteyden muodostamista varten napsauta **Seuraava** tai **Yhdistä toiseen langattomaan verkkoon**.
- 6. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

Huom. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, valitse **Etsi verkkoja** tai **WPS**. Lisätietoja on kohdissa Verkkojen etsiminen sivulla 31 tai Yhdistäminen käyttämällä WPS:ää sivulla 30.

Yhdistäminen käyttämällä WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup)

1. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.

- 2. Napsauta Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 4. Napsauta Langaton Valitse yhteystapa -ikkunassa.
- 5. Valitse WPS.
- 6. Paina kehotettaessa tulostimen WPS-näppäintä ja pidä sitä alaspainettuna kahden sekunnin ajan.
- 7. Kahden minuutin kuluessa siitä kun olet painanut tulostimen WPS-näppäintä, paina langattoman reitittimen WPS-näppäintä kahden sekunnin ajan.
- 8. Kun olet painanut molempia näppäimiä, napsauta Seuraava.
- 9. Valitse tulostin tulostinluettelosta.

Huom. Voit antaa tulostimelle nimen ja jakaa sen verkossa tai asettaa sen oletustulostimeksi.

- 10. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
- 11. Valitse Seuraava.
- 12. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

Yhdistäminen käyttämällä verkkojen etsintää

- 1. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
- 2. Napsauta Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 4. Napsauta Langaton Valitse yhteystapa -ikkunassa.
- 5. Napsauta Etsi verkkoja Valitse langattoman yhteyden asetustapa -ikkunassa.
- 6. Varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
- 7. Valitse verkko ja napsauta Seuraava.
- 8. Anna langattoman verkon tunnuslause ja napsauta sitten Seuraava.
- 9. Napsauta Määritä tulostin -ikkunassa **Seuraava**, tai jos haluat määrittää IP-asetukset manuaalisesti, napsauta **Lisäasetukset**.
- 10. Irrota kehotettaessa USB-kaapeli tulostimesta ja napsauta sitten Seuraava.
- 11. Valitse tulostin tulostinluettelosta.

Huom. Voit antaa tulostimelle nimen ja jakaa sen verkossa tai asettaa sen oletustulostimeksi.

- 12. Valitse Asenna tulostinajuri ja napsauta sitten Seuraava.
- 13. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
- 14. Valitse Seuraava.
- 15. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

Yhteyden muodostaminen Wi-Fi Directiin

Wi-Fi Directin avulla voit muodostaa yhteyden tulostimeen Wi-Fi-mobiililaitteesta kuten tablettitietokoneesta, kannettavasta tietokoneesta tai älypuhelimesta.

Huom. Oletusasetuksena on, että Wi-Fi Direct ei ole käytössä.

Wi-Fi Directin ottaminen käyttöön

Ennen kuin Wi-Fi Directia voidaan käyttää, on varmistettava että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai langattoman verkon kautta. Katso Tulostimen liittäminen sivulla 28.

Wi-Fi Directin ottaminen käyttöön tietokoneesta

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Valitse Network Settings (verkkoasetukset).
- 3. Ota Wi-Fi Direct käyttöön napsauttamalla **Enable**.
- 4. Valitse Apply New Settings (Käytä uusia asetuksia).

Wi-Fi Direct -yhteyden muodostaminen mobiililaitteesta

Noudata WI-Fi Direct -yhteyden muodostamisessa mobiililaitteen mukana toimitettuja ohjeita.

Langattoman verkon poistaminen käytöstä tietokoneesta

Ennen kuin Printer Setting Utility -ohjelmaa voidaan käyttää, on varmistettava että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai langattoman verkon kautta.Lisätietoja on kohdassa Tulostimen liittäminen sivulla 28.

Langattoman verkon poistaminen käytöstä tietokoneesta:

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Napsauta Wireless Setup (Langattoman yhteyden asetukset).
- 3. Poista Wi-Fi käytöstä poistamalla valintamerkki Enable-ruudusta.
- 4. Poista Wi-Fi Direct käytöstä poistamalla valintamerkki **Enable**-ruudusta.
- 5. Napsauta **Restart printer to apply new settings** (Sovella uusia asetuksia käynnistämällä tulostin uudelleen)

Ohjelmiston asentaminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Käyttöjärjestelmät	33
•	Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)	34
•	USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)	34
•	Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi)	35

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkastettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa. Jos et löydä IP-osoitetta, katso Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen sivulla 22.

Jos *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* ei ole käytettävissä, uusimmat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6020drivers.

Käyttöjärjestelmät

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ja Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi
- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

- 1. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
- 2. Valitse Asenna ohjelmisto.
- 3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 4. Valitse Verkkoasennus ja napsauta Seuraava.
- 5. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta Seuraava.

Huom.

- Jos verkkotulostimen ajureita asennettaessa tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **IP-osoite tai DNS-nimi** -painiketta. Kirjoita IP-osoite tai DNS-nimi -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Etsi**. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen sivulla 22.
- Asennusohjelmaa tai Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustoa käyttämällä voidaan varmistaa, että tulostimen käyttöä voidaan jatkaa vaikka DHCP-palvelimen määrittämä IP-osoite muuttuu.
- 6. Valitse tulostin tulostinluettelosta.

Huom. Voit antaa tulostimelle nimen ja jakaa sen verkossa tai asettaa sen oletustulostimeksi.

- 7. Valitse Seuraava.
- 8. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
- 9. Valitse Seuraava.
- 10. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.

- 2. Valitse Asenna ohjelmisto.
- 3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 4. Asenna tulostimen tukiohjelmisto valitsemalla **Ohjelmisto** ja napsauttamalla sitten **Seuraava**.
- 5. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
- 6. Valitse Seuraava.
- 7. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi)

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tulostinajurin asentaminen	. 35
•	Tulostimen lisääminen	. 36

Jotta voisit käyttää tulostimen kaikkia toimintoja:

- 1. Asenna tulostinajuri.
- 2. Lisää tulostin.

Huom. Ennen tulostinajurin asentamista varmista, että tulostin on liitetty pistorasiaan ja aktiiviseen verkkoon ja että siihen on kytketty virta.

Tulostinajurin asentaminen

1. Aseta Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) tietokoneen levyasemaan.

Huom. Jos Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy) ei ole käytettävissä, uusimmat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6020drivers.

- 2. Kaksoisnapsauta Phaser 6020 Installer.
- 3. Napsauta asennusohjelman aloitusikkunassa Jatka.
- 4. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 5. Valitse kohdelevy ja napsauta sitten Jatka.
- 6. Jos haluat asentaa ajurin johonkin toiseen paikkaan, napsauta Muuta asennuspaikkaa.
- 7. Napsauta Asenna.
- 8. Anna kehotettaessa salasanasi ja osoita **OK**.
- 9. Valitse Jatka asennusta.
- 10. Viimeistele ajurin asennus ja käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla **Käynnistä uudelleen**.

Tulostimen lisääminen

Aseta verkossa toimiva tulostin käyttämällä Bonjour (Rendezvous) -protokollaa, tai käytä tulostimen IP-osoitetta LPD/LDR-yhteyttä varten. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria:

- 1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista Järjestelmäasetukset.
- 2. Valitse **Tulostus & faksaus**.

Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.

- 3. Napsauta plus-painiketta (+) tulostinluettelon alapuolella.
- 4. Napsauta ikkunan yläreunassa olevaa Oletus-kuvaketta.
- 5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten Lisää.

Huom. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

- 1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista Järjestelmäasetukset.
- Valitse Tulostus & faksaus.
 Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
- 3. Napsauta plus-painiketta (+) tulostinluettelon alapuolella.
- 4. Valitse IP.
- 5. Valitse protokolla avattavasta Protokolla-valikosta.
- 6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
- 7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
- 8. Valitse Tulostuslaite-luettelosta Valitse tulostinajuri.
- 9. Valitse luettelosta tulostimen tulostinajuri.
- 10. Napsauta Lisää.

Katso myös:

Online Support Assistant (online-tuki) osoitteessa www.xerox.com/office/6020support
Verkkoasetusten määrittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista	. 37	7
•	Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen	37	7

Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista

Tietokoneet ja tulostimet käyttävät TCP/IP-protokollia kommunikointiin verkossa. Macintosh-tietokoneet käyttävät joko TCP/IP:tä tai Bonjouria kommunikointiin verkkotulostimen kanssa. Macintosh OS X -järjestelmissä käytetään yleisimmin TCP/IP:tä.

TCP/IP edellyttää, että jokaisella tulostimella ja tietokoneella on yksilöllinen IP-osoite. Monilla verkoilla samoin kuin kaapeli- ja DSL-reitittimillä on DHCP-palvelin. DHCP-palvelin määrittää automaattisesti IP-osoitteen kaikille verkon tietokoneille ja tulostimille, jotka on määritetty käyttämään DHCP:tä.

Jos Internet-yhteydessä käytetään kaapelia tai DSL:ää, pyydä palveluntarjoajalta tietoja IP-osoitteiden määrittämisestä.

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Oletusarvoisesti tulostin saa IP-osoitteen DHCP-palvelimesta TCP/IP-verkon kautta. DHCP:n määrittämät verkko-osoitteet ovat tilapäisiä. Kun osoitteet vanhenevat, verkko määrittää uudet osoitteet.

Tulostimen staattisen IP-osoitteen määrittämiseen voidaan käyttää langatonta yhteyttä asennuslevyn asemesta. Kun IP-osoite on määritetty, se voidaan muuttaa Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolal tai käyttämällä tulostimen asetusapuohjelmaa.

Huom.

- Tulostimen IP-osoitteen voi tarkastaa konfigurointisivulta.
- Asennusohjelmaa tai Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustoa käyttämällä voidaan varmistaa, että tulostimen käyttöä voidaan jatkaa vaikka DHCP-palvelimen määrittämä IP-osoite muuttuu.

IP-osoitteen muuttaminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla

Tulostimen IP-osoitteen muuttaminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla:

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.

Huom. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen sivulla 22.

2. Napsauta Ominaisuudet-linkkiä.

Jos Protokollat-linkkiä ei ole laajennettu, siirry siihen ja laajenna se.

- 3. Valitse TCP/IP.
- 4. Tee halutut muutokset sivun IPv4-alueella. Jos haluat esimerkiksi muuttaa tapaa, jolla tulostin saa IP-osoitteen, valitse haluamasi tapa Hae IP-osoite -kentän pudotusvalikosta.
- 5. Osoitetietojen muuttamisen jälkeen valitse sivun alareunasta Tallenna muutokset.

IP-osoitteen muuttaminen käyttämällä USB-asennusohjelmaa

- 1. Napsauta asennuslevyllä Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 2. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn ja napsauta sitten Seuraava.
- 3. Napsauta Langaton Valitse yhteystapa -ikkunassa.
- 4. Napsauta Etsi verkkoja Valitse langattoman yhteyden asetustapa -ikkunassa.
- 5. Varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
- 6. Valitse verkko ja napsauta Seuraava.
- 7. Anna langattoman verkon tunnuslause ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 8. Napsauta Määritä tulostin -ikkunassa Lisäasetukset.
- 9. Muokkaa asetuksia tarpeen mukaan IP-osoitteen asetukset -ikkunassa ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 10. Irrota kehotettaessa USB-kaapeli tulostimesta ja napsauta sitten Seuraava.
- 11. Valitse tulostin tulostinluettelosta.
- 12. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
- 13. Valitse **Seuraava**.
- 14. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.

Yleisten asetusten määrittäminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla

Tär	nä osio sisältää seuraavaa:	
•	Tulostintietojen tarkasteleminen	. 39
•	Tulostimen oletusten määrittäminen	. 39
•	Tulostimen nollaaminen	. 40

Tulostimen yleiset asetukset voidaan määrittää tietokoneessa avaamalla verkkoselain ja Xerox® CentreWare Internet Services.

Huom. USB-yhteys ei mahdollista Xerox® CentreWare Internet Services -sivuston käyttöä.

Tulostintietojen tarkasteleminen

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
- 3. Valikon laajentamista varten napsauta plus (+) -merkkiä Ominaisuudet-ruudun Yleiset-kansion kohdalla.
- 4. Tulostimen oletuksia varten paikanna tulostimen mallinumero, sarjanumero ja tulostimen nimi.
- 5. Portin käyttöönottoa varten paikanna kunkin tulostimeen asennetun sivunkuvauskielen versionumero.

Tulostimen oletusten määrittäminen

Tulostimen oletukset -sivulla näkyy tulostimen malli ja tuotekoodi tai sarjanumero. Sivulla on myös paikat tulostimen nimelle ja sijainnille sekä yhteyshenkilön sähköpostiosoitteelle.

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
- 3. Valikon laajentamista varten napsauta plus (+) -merkkiä Ominaisuudet-ruudun Yleiset-kansion kohdalla.
- 4. Valitse Tulostimen oletukset.
- 5. Kirjoita kenttiin kuvaavaa tietoa tarpeen mukaan.
- 6. Valitse Tallenna muutokset.

Tulostimen nollaaminen

Tulostimen käynnistäminen uudelleen ohjelmiston nollausten avulla on nopeampaa ja kuluttaa vähemmän kulutustarvikkeita turhaan kuin tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen. Tulostimen käynnistäminen uudelleen voi kestää jopa viisi minuuttia, eikä Xerox[®] CentreWare Internet Services ole käytettävissä uudelleenkäynnistyksen aikana.

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
- 3. Valikon laajentamista varten napsauta plus (+) -merkkiä Ominaisuudet-ruudun Yleiset-kansion kohdalla.
- 4. Valitse Yleiset-valikosta Nollaukset.
- 5. Nollaa verkkomuisti ja käynnistä tulostin uudelleen napsauttamalla Käynnistä tulostin.
- 6. Käynnistä tulostin uudelleen nollaamatta oletusasetuksia napsauttamalla Käynnistä tulostin uudelleen -kohdassa **Käynnistä tulostin**.

Suojausasetusten määrittäminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla

Suojausasetuksissa määritetään hallinta-asetukset, tunnistus, käyttäjän käyttöoikeudet ja palvelun käyttöoikeudet.

Huom. Lisätietoja on Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivuston Ohjeessa.

Suojausvalikon avaaminen

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
- 3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.

Järjestelmänvalvonnan suojausasetusten määrittäminen

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
- 3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
- 4. Valitse Järjestelmänvalvonnan suojausasetukset.
- 5. Ota käyttöön järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet valitsemalla **Ota käyttöön** järjestelmänvalvontatila.
- 6. Anna käyttäjänimi ja anna salasana kahdesti.
- 7. Jos haluat käyttää oletuskäyttäjänimeä ja salasanaa, jätä kentät tyhjiksi ja napsauta **OK**.
- 8. Anna kirjautumisyritysten enimmäismäärä kohdassa Käyttö estetty, jos järjestelmänvalvojan tunnistus epäonnistuu.
- 9. Valitse Tallenna muutokset.

Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen

Luettelo käyttöoikeutetuista isännistä ohjaa tulostimen käyttöä LPR:n tai Port 9100:n kautta. Voit antaa enintään viisi IP-osoite/peiteyhdistelmää ja sitten hylätä tai hyväksyä kunkin osoitteen tai poistaa suodatuksen käytöstä. Voit antaa tietyn IP-osoitteen ja osoitteen peitteen tai voit antaa IP-osoite- ja peitealueen. Jos jätät IP-osoitteen ja osoitteen peitteen tyhjiksi, kuka tahansa voi käyttää tulostinta.

Voit halutessasi sallia tulostuksen vain yhdestä tietystä IP-osoitteesta. Seuraavassa on esimerkki tästä.

Luettelo	IP-osoite	Osoitteen peite	Aktiivinen tila
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Hyväksy

Voit halutessasi hylätä jonkin tietyn IP-osoitteen, mutta sallia tulostuksen kaikista muista osoitteista. Seuraavassa on esimerkki tästä.

Luettelo	IP-osoite	Osoitteen peite	Aktiivinen tila
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Hylkää
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Hyväksy

Käyttöoikeusluettelon ensimmäinen rivi on etusijalla. Pienin alue on annettava ensin, kun määritetään luetteloa, jossa on useita rivejä. Tee ensimmäisestä rivistä tarkin ja viimeisestä rivistä yleisin.

Voit asettaa käyttöoikeusluettelon joko hyväksymään tai hylkäämään tulostuksen tietystä verkosta tai verkon peitteestä. Voit myös hyväksyä tulostuksen yhdestä IP-osoitteesta hylätyn verkkopeitteen sisällä. Seuraavassa on esimerkki tästä.

Luettelo	IP-osoite	Osoitteen peite	Aktiivinen tila
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Hyväksy
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Hylkää
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Hyväksy

Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen:

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
- 3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
- 4. Valitse Käyttöoikeutetut isännät.
- 5. Anna IP-osoitekenttään isännän IP-osoite muodossa X.X. X.X (X on luku 0:n ja 255:n väliltä). Esimerkiksi 192.168.200.10.
- 6. Anna Osoitteen peite -kenttään isännän verkkopeite muodossa X.X. X.X (X on luku 0:n ja 255:n väliltä). Esimerkiksi 255.255.255.255.
- 7. Valitse aktiivinen tila sen mukaan, miten haluat että isäntä toimii IP-osoitteen suhteen.
 - Ei: tämä asetus tekee käyttöoikeusluettelon rivistä inaktiivisen. Tämä asetus mahdollistaa tietyn IP-osoitteen tai IP-osoitealueen antamisen ennen kuin sovelletaan hyväksymistä tai hylkäämistä.
 - **Hyväksy**: tämä antaa määritetylle IP-osoitteelle tai osoitealueelle tulostimen käyttöoikeuden.
 - Hylkää: tämä epää määritetyltä IP-osoitteelta tai osoitealueelta tulostimen käyttöoikeuden.
- 8. Valitse Tallenna muutokset.

Varmenteiden hallitseminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tietoa suojausvarmenteista	.44
•	HTTPS-liikennöinnin ottaminen käyttöön	.45
•	Digitaalisen varmenteen poistaminen	.45

Tietoa suojausvarmenteista

Digitaalinen varmenne on tiedosto, joka sisältää tietoja, joiden avulla tarkistetaan asiakkaan tai palvelimen käyttäjätiedot verkkotapahtumassa. Varmenne sisältää myös julkisen avaimen, jota käytetään digitaalisten allekirjoitusten luomiseen ja tarkistamiseen. Laite todistaa käyttäjätietonsa toiselle laitteelle varmenteelle, johon toinen laite luottaa. Vaihtoehtoisesti laite voi esittää luotetun kolmannen osapuolen allekirjoittaman varmenteen ja digitaalisen allekirjoituksen, joka todistaa laitteen varmenteen omistajaksi.

Digitaalinen varmenne sisältää seuraavat tiedot:

- Tiedot varmenteen omistajasta
- Varmenteen sarjanumero ja umpeutumispäivä
- Julkinen avain
- Tiedot siitä, miten varmennetta ja julkista avainta voidaan käyttää

Tulostin tukee kahdenlaisia varmenteita.

- Laitevarmenne: Tämä varmenne sisältää yksityisen avaimen ja määritetyn tarkoituksen, joka sallii tulostimen käyttää sitä identiteettinsä todistamiseen.
- **Luotettu varmenne**: Itse allekirjoitettu varmenne on varmenne, joka varmistaa laitteen identiteetin kaikille niille laitteille, jotka muodostavat siihen yhteyden.

Huom. Tämä tulostin ei tue varmentajan varmenteita (CA-varmenteita).

Jotta tulostin voisi kommunikoida toisen laitteen kanssa suojatun ja luotetun yhteyden välityksellä, molempiin laitteisiin on asennettava varmenteet.

HTTPS-liikennöinnin ottaminen käyttöön

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Napsauta Ominaisuudet.
- 3. Valitse Suojaus > SSL/TSL-liikennöinti.
- 4. Jotta tulostin voi luoda digitaalisesti allekirjoitetun varmenteen, valitse Luo uusi varmenne.
- 5. DKIM-allekirjoitustyypin valintaa varten valitse Julkisen avaimen tapa -kohdassa **RSA/SHA-256** tai **RSA/SHA-1**.
- 6. Valitse Julkisen avaimen koko -kohdassa bittien määrä.
- 7. Kirjoita Myöntäjä-kohtaan varmenteen myöntäneen organisaation nimi.
- 8. Aseta varmenteen voimassaoloaika antamalla Voimassaolo-kohtaan päivien määrä.
- 9. Säädä uuden digitaalisen varmenteen parametrejä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **Luo** varmenne.
- 10. Käynnistä tulostin uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

Huom. Kun allekirjoitettu varmenne on luotu, Suojaus-valikkoon ilmestyy Varmenteiden hallinta.

- 11. Kirjoita osoiteriville tulostimesi IP-osoite ja paina sitten Enter tai Return.
- 12. Näytä SSL-sivu valitsemalla Ominaisuudet > Suojaus > SSL/TSL-liikennöinti.
- 13. Varmista, että SSL käytössä on valittu.

Digitaalisen varmenteen poistaminen

- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.
- 2. Napsauta Ominaisuudet.
- 3. Napsauta navigointiruudussa Suojaus > SSL/TLS-palvelinliikennöinti ja napsauta sitten Poista kaikki varmenteet.
- 4. Vahvista napsauttamalla **Poista**.

AirPrintin määrittäminen

AirPrintin avulla voidaan tulostaa suoraan ilman tulostinajuria langallisella tai langattomalla yhteydellä varustetusta laitteesta. AirPrint on ohjelmistotoiminto, joka mahdollistaa tulostuksen langattomista tai langallisista Apple iOS-pohjaisista mobiililaitteista ja Mac OS -pohjaisista laitteista ilman, että tulostinajuria tarvitsee asentaa. AirPrint-yhteensopiviin tulostimiin voidaan tulostaa tai faksata suoraan Mac-tietokoneesta, iPhonesta, iPadista ja iPod Touchista.

Huom.

- Kaikki sovellukset eivät tue AirPrint-toimintoa.
- Langattoman laitteen ja tulostimen on oltava samassa langattomassa verkossa.
- Jotta AirPrint voi toimia, sekä IPP- että Bonjour (mDNS) -protokollien on oltava käytössä.
- AirPrint-työn lähettävän laitteen on oltava tulostimen kanssa samassa aliverkossa. Jotta laitteet voivat tulostaa eri aliverkoista, määritä verkko sallimaan DNS-monilähetysliikenne aliverkosta toiseen.
- Mac OS -laitteen on oltava Mac OS 10.7 tai uudempi.
- AirPrintia käyttävät tulostimet voivat toimia niiden iPadien (kaikki mallit), iPhonien (3GS ja uudemmat) sekä iPod touchien (3. sukupolvi tai uudempi) kanssa, joissa on käytössä iOS:n uusin versio.
- 1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**tai **Return**-näppäintä.

Huom. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen sivulla 22.

- 2. Napsauta Ominaisuudet.
- 3. Jos Protokollat-linkkiä ei ole laajennettu, siirry siihen ja laajenna se.
- 4. Valitse Protokollat-kohdassa AirPrint.
- 5. Jos haluat käyttää AirPrintia, valitse Ota AirPrint käyttöön.

Huom. AirPrint on käytössä oletusarvoisesti, kun sekä IPP että Bonjour (mDNS) on otettu käyttöön. Kun AirPrint on käytössä, Ota AirPrint käyttöön ei ole valittavissa. Jos haluat poistaa AirPrintin käytöstä, poista käytöstä joko IPP tai Bonjour (mDNS).

- Jos haluat muuttaa tulostimen nimeä, kirjoita uusi nimi Nimi-kenttään.
- Kirjoita tulostimen sijainti Sijainti-kenttään.
- Ilmoita tulostimen fyysinen sijainti antamalla Maantieteellinen sijainti -kenttään leveys- ja pituusastekoordinaatit desimaalimuodossa. Esimerkiksi 45.325026, -122.766831.
- 6. Valitse Tallenna muutokset.
- 7. Napsauta kehotettaessa Käynnistä uudelleen, tai peruuta napsauttamalla Takaisin.

Jos valitsit uudelleenkäynnistyksen, käynnistyminen ja uusien asetusten soveltaminen kestää useita minuutteja.

Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta:

- 1. Avaa tietokoneessa Ohjattu tulostimen asennus
 - Windows Vista: valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse Käynnistä > Asetukset > Tulostimet.
 - Windows 7; valitse Käynnistä > Laitteet ja tulostimet.
 - Windows 8: valitse Ohjaustaulu > Laitteet ja tulostimet.
- 2. Käynnistä ohjattu tulostimen asennus valitsemalla Lisää tulostin.
- 3. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 4. Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse Haluamani tulostin ei ole luettelossa.
 - a. Valitse Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä ja napsauta sitten Seuraava.
 - b. Valitse Laitetyyppi-kenttää varten Internet-palvelulaite.
 - c. Anna tulostimen IP-osoite Isäntänimi- tai IP-osoite-kenttään ja napsauta sitten Seuraava.
- 5. Tee kaikki työvaiheet ja napsauta sitten Valmis.

4

Paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tuetut paperit	. 50
•	Paperin lisääminen	. 53
•	Tulostaminen erikoispaperille	. 56

Tuetut paperit

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Paperin tilaaminen	50
•	Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen	50
•	Paperityypit, jotka voivat vahingoittaa tulostinta	51
•	Paperin varastointiohjeet	51
•	Paperin tyypit ja painot	52
•	Paperin vakiokoot	52
•	Omat paperikoot	52

Tulostimessa voidaan käyttää useita erilaisia paperi- ja tulostusmateriaalityyppejä. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat parhaan mahdollisen tulostuslaadun ja vältät tukkeumat.

Parhaan tuloksen saa käyttämällä tulostimessa Xerox-paperia ja muita suositeltuja papereita.

Paperin tilaaminen

Voit tilata paperia tai muita materiaaleja paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/6020supplies.

Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen

- Älä lisää alustoille liikaa paperia. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
- Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
- Tuuleta paperi ennen alustalle asettamista.
- Jos tukkeumia esiintyy toistuvasti, käytä paperia uudesta pakkauksesta.
- Älä tulosta tarra-arkeille, joista on irronnut tarroja.
- Käytä vain paperisia kirjekuoria. Käytä kirjekuoriin vain yksipuolista tulostusta.

Paperityypit, jotka voivat vahingoittaa tulostinta

Tietynlaisten paperien ja tulostusmateriaalien käyttö voi heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa tukkeumia tai vahingoittaa tulostinta. Älä käytä seuraavia:

- Karkea tai huokoinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Muille kuin lasertulostimille tarkoitettu kiiltävä tai pinnoitettu paperi
- Paperi, jolle on valokopioitu
- Taitettu tai rypistynyt paperi
- Paperi, jossa on aukkoja tai perforointia
- Nidottu paperi
- Kirjekuoret, joissa on ikkunoita, metallisia sulkimia, sivusaumoja tai irrotettavalla liuskalla suojattuja liimapintoja
- Pehmustetut kirjekuoret
- Muovimateriaali

VAROITUS: Xerox-takuu, huoltosopimus tai Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät kata suositusten vastaisen paperin tai muun erikoismateriaalin käytöstä johtuvia vahinkoja. Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen edustajaan.

Paperin varastointiohjeet

Paperin ja muiden materiaalien varastointi hyvissä olosuhteissa auttaa saavuttamaan parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

- Säilytä papereita pimeässä, viileässä ja suhteellisen kuivassa ympäristössä. Ultravioletti (UV) -valo ja näkyvä valo vahingoittavat useimpia paperityyppejä. Auringon ja loistelamppujen lähettämä UV-säteily on erityisen haitallista paperille.
- Suojaa paperi kirkkaalta valolta niin pitkään kuin mahdollista.
- Lämpötila ja suhteellinen kosteus on pidettävä tasaisena.
- Älä säilytä paperia ullakolla, keittiössä, autotallissa tai kellarissa. Näihin tiloihin kertyy todennäköisimmin kosteutta.
- Säilytä paperia tasaisella pinnalla, esimerkiksi kuormalavalla, laatikossa, hyllyssä tai kaapissa.
- Älä tuo ruokaa tai juomia lähelle aluetta, jossa säilytät tai käsittelet papereita.
- Älä avaa suljettuja paperipakkauksia, ennen kuin aiot asettaa paperin tulostimeen. Pidä varastoitavia papereita alkuperäisessä pakkauksessa. Käärepaperi suojaa paperia kosteuden vaihteluilta.
- Jotkin erikoismateriaalit on pakattu uudelleensuljettaviin muovipusseihin. Säilytä materiaalia pussissa, kunnes otat sen käyttöön. Pane käyttämättä jäänyt materiaali takaisin pussiin ja sulje pussi tiiviisti uudelleen.

Paperin tyypit ja painot

Paperin tyyppi	Paino
Tavallinen	Paksu 60–90 g/m²
Tavallinen (takasivu)	Ohut 60–80 g/m²
Kirjelomake	Huom. Oletusasetus on Paksu. Lisätietoja
Rei'itetty	paperityypin muuttamisesta on kohdassa
Värillinen	Paperityypin säätäminen sivulla 78.
Uusio	60–105 g/m²
Bond, paksu tavallinen	91–105 g/m²
Ohut kartonki	(106–163 g/m²)
Ohut kartonki (takasivu)	
Ohut kiiltävä kartonki	
Ohut kiiltävä kartonki (takasivu)	
Tarrat	
Kirjekuoret	

Paperin vakiokoot

Eurooppalaiset vakiokoot	Pohjoisamerikkalaiset vakiokoot
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Kirjekuori C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") DL-kirjekuori (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Kirjekuori Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") Kirjekuori nro 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Omat paperikoot

Tulostimessa voidaan käyttää omaa paperia, jonka koko on seuraavien mittojen puitteissa.

- Leveys: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Pituus: 127–355,6 mm (5–14")

Paperin lisääminen

Pääalustalle mahtuu 150 arkkia paperia.

Huom.

- Tukkeumien estämiseksi älä poista pölysuojusta tulostuksen ollessa käynnissä.
- Käytä vain lasertulostukseen tarkoitettua paperia.
- 1. Avaa etuovi.



2. Vedä kiskoa eteenpäin kunnes se pysähtyy.



3. Vedä pituusrajoitinta eteenpäin kunnes se pysähtyy.



4. Siirrä leveysrajoittimet alustan reunoille.



5. Taivuta arkkeja edestakaisin, tuuleta niitä ja tasoita sitten reunat tasaista pintaa vasten. Tämä erottaa yhteen takertuneet arkit toisistaan ja vähentää näin mahdollisia paperitukkeumia.



6. Aseta paperi alustalle yläreuna edellä ja tulostuspuoli ylöspäin.



7. Säädä leveysrajoittimia niin, että ne koskettavat paperin reunoja.



8. Työnnä pituusrajoitinta ja kiskoa sisäänpäin kunnes ne pysähtyvät.



Huom. Paperin koosta riippuen työnnä ensin kiskoa tulostimeen päin kunnes se pysähtyy. Purista pituusrajoitinta ja liu'uta se koskettamaan paperin reunaa.



9. Aseta pölysuoja alustalle ja kohdista korvakkeet merkkien mukaan.



10. Jos asetat alustalle muuta kuin tavallista paperia, valitse tulostinajurissa oikea paperin tyyppi ja koko. Lisätietoja on kohdassa Omien paperikokojen käyttäminen sivulla 65.

Huom. Jos tulostat omalle paperikoolle, määritä oma koko tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa ennen tulostamista.

Tulostaminen erikoispaperille

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Kirjekuoret	. 56
•	Tulostaminen tarroille	. 58
•	Tulostaminen kiiltävälle kartongille	. 58

Voit tilata paperia tai muita materiaaleja paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/6020supplies.

Kirjekuoret

Pääalustalta voidaan syöttää kirjekuoria.

Ohjeita tulostamisesta kirjekuorille

- Onnistunut tulostus kirjekuorille vaihtelee kirjekuorien laadun ja tyypin mukaan. Jos tulos ei ole tyydyttävä, kokeile toista kirjekuorimerkkiä.
- Lämpötila ja suhteellinen kosteus on pidettävä tasaisena.
- Säilytä käyttämättä jääneet kirjekuoret pakkauksissaan suojassa liialta kosteudelta ja kuivuudelta, jotka voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa rypistymistä. Liiallinen kosteus voi aiheuttaa kirjekuorien sulkeutumisen ennen tulostamista tai sen aikana.
- Ennen kuorien asettamista alustalle poista niistä mahdolliset ilmakuplat esimerkiksi asettamalla niiden päälle paksu kirja.
- Valitse tulostinajurista paperin tyypiksi Kirjekuori.
- Älä käytä pehmustettuja kirjekuoria. Käytä sellaisia kuoria, jotka ovat litteinä alustaa vasten.
- Älä käytä kuoria, joissa on käytetty lämpöliimaa.
- Älä käytä kuoria, joissa on painamalla suljettavat läpät.
- Käytä vain paperisia kirjekuoria.
- Älä käytä ikkunakuoria tai metallisulkimilla varustettuja kuoria.

Kirjekuorien asettaminen

Pääalustalle voidaan panna kerralla viisi kirjekuorta.

Kirjekuorien asettaminen:

- 1. Liu'uta leveysrajoittimet auki-asentoon.
- 2. Aseta kirjekuoret pääalustalle seuraavasti:
 - Aseta Nro 10-, DL- ja Monarch-kirjekuoret alustalle etupuoli ylöspäin, läppä kiinni ja alaspäin, läppäreuna oikealle päin.



– Aseta C5-kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin, läppä auki ja läppäreuna poispäin tulostimesta.



Huom.

- Voit estää Nro 10-, DL-, C5- ja Monarch-kirjekuorien rypistymisen asettamalla ne etupuoli ylöspäin, läppä auki ja läppäreuna poispäin tulostimesta.
- Kun kirjekuoret asetetaan alustalle pitkä reuna edellä, muista valita vaakasuunta tulostinajurista.



3. Säädä rajoittimia niin, että ne koskettavat kevyesti kirjekuorien reunoja.

Tulostaminen tarroille

Varmista, että tarrat on asetettu pääalustalle etupuoli ylöspäin.

Ohjeita tulostamisesta tarroille

- Käytä lasertulostukseen tarkoitettuja tarroja.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Syötä tarra-arkit tulostimen läpi vain yhden kerran.
- Älä käytä kostutettavalla liimalla kiinnitettäviä tarroja.
- Tulosta vain tarra-arkkien toiselle puolelle. Käytä vain täysiä arkkeja.
- Säilytä käyttämättömiä tarroja alkuperäispakkauksessa vaakatasossa. Älä ota tarra-arkkeja pakkauksesta ennen kuin aiot käyttää niitä. Palauta käyttämättä jääneet tarra-arkit takaisin alkuperäispakkaukseen ja sulje pakkaus uudelleen.
- Älä säilytä tarroja hyvin kuivassa, kosteassa, kuumassa tai kylmässä ympäristössä. Tarrojen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja tukkeumia tulostimessa.
- Kierrätä varastoa säännöllisesti. Pitkäaikainen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa tarrojen käpristymistä ja tukkeumia tulostimessa.
- Valitse tulostinajurista paperin tyypiksi Tarrat.
- Tyhjennä alusta ennen tarrojen lisäämistä.
- **VAROITUS:** Älä käytä arkkeja, josta puuttuu tarroja, tai joissa on käpristyneitä tai osittain irronneita tarroja. Ne saattavat vahingoittaa tulostinta.

Tulostaminen kiiltävälle kartongille

Tulostuksessa voidaan käyttää enintään 163 g/m²:n painoista kiiltävää kartonkia.

- Älä avaa suljettuja pakkauksia, ennen kuin aiot asettaa kiiltävää kartonkia tulostimeen.
- Pidä kiiltävää kartonkia alkuperäisessä kääreessä ja säilytä pakkauksia alkuperäisessä laatikossa, kunnes aiot käyttää paperia.
- Tyhjennä alusta ennen kuin lisäät kiiltävää kartonkia.
- Aseta alustalle kiiltävää kartonkia vain sen verran, kuin aiot käyttää. Älä jätä kiiltävää kartonkia alustalle tulostuksen päätyttyä. Kääri käyttämätön kartonki alkuperäisen kääreeseen ja sulje tiiviisti.
- Kierrätä varastoa säännöllisesti. Pitkäaikainen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa kiiltävän kartongin käpristymistä ja tukkeumia tulostimessa.
- Valitse tulostinajurista paperin tyypiksi kiiltävä kartonki tai valitse alusta, jolla on kiiltävää kartonkia.

Tulostusta kiiltävälle kartongille voidaan parantaa seuraavilla tavoilla:

- Säädä paperityypin asetusta. Lisätietoja on kohdassa Paperityypin säätäminen sivulla 78.
- Säädä siirtotelaa. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan säätäminen sivulla 79.
- Säädä kiinnityslaite. Lisätietoja on kohdassa Kiinnityslaitteen säätäminen sivulla 79.

Tulostetaan

5

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tulostaminen lyhyesti	. 60
•	Tulostusasetusten valitseminen	. 61
•	Mobiilitulostuksen asetukset	.64
•	Omien paperikokojen käyttäminen	. 65
•	Tulostaminen paperin molemmille puolille	. 67

Tulostaminen lyhyesti

Ennen tulostamista on tarkastettava, että tietokone ja tulostin on liitetty ja virta kytketty. On myös varmistettava, että tietokoneeseen on asennettu oikea tulostinajuriohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston asentaminen sivulla 33.

- 1. Valitse haluttu paperi.
- 2. Aseta paperia pääalustalle.
- 3. Avaa tulostusasetukset käyttämässäsi ohjelmistosovelluksessa. Useimmissa sovelluksissa tulostusasetuksiin pääsee painamalla **CTRL+P** (Windows) tai **CMD+P** (Macintosh).
- 4. Valitse tulostin.
- 5. Määritä tulostusasetuksissa paperin koko ja tyyppi.
 - Windows: avaa tulostinajuri valitsemalla Ominaisuudet tai Asetukset.
 - Macintosh: valitse **Xerox**[®] **Toiminnot**.

Huom. Painikkeen nimi vaihtelee sovelluksen mukaan.

- 6. Muuta tulostinajurin asetuksia tarpeen mukaan ja valitse **OK**.
- 7. Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla Tulosta.

Tulostusasetusten valitseminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tulostusasetukset (Windows)	. 61	I
•	Tulostusasetukset (Macintosh)	63	3

Tulostusasetukset (Windows)

Tulostuksen oletusasetusten määrittäminen (Windows)

Tulostettaessa mistä tahansa sovellusohjelmasta tulostin käyttää Tulostusmääritykset-ikkunassa määritettyjä asetuksia. Voit määrittää yleisimmät tulostusasetukset ja tallentaa ne, jotta niitä ei tarvitse muuttaa aina tulostettaessa.

Jos esimerkiksi tulostat yleensä paperin molemmille puolille, valitse Tulostusmääritykset-ikkunassa 2-puolinen tulostus.

Tulostuksen oletusasetusten valitseminen:

- 1. Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
 - Windows Vista: valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse Käynnistä > Asetukset > Tulostimet.
 - Windows 7; valitse Käynnistä > Laitteet ja tulostimet.
 - Windows 8: valitse Ohjaustaulu > Laitteet ja tulostimet.

Huom. Jos ohjaustaulun kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta > Ohjauspaneelin pääikkuna > Laitteet ja tulostimet**.

- 2. Napsauta luettelossa tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
- 3. Napsauta Tulostusmääritykset-ikkunassa välilehteä, valitse asetukset ja tallenna ne valitsemalla **OK**.

Huom. Lisätietoja Windowsin tulostinajurin asetuksista saat napsauttamalla Ohje-painiketta (?) Tulostusmääritykset-ikkunassa.

Yksittäisen työn tulostusasetusten valitseminen (Windows)

Jos haluat käyttää tiettyjä tulostusasetuksia yksittäisessä työssä, valitse ne sovelluksessa ennen työn lähettämistä tulostimeen.

Huom. Tulostinajuri sisältää online-ohjeen, josta saa lisätietoja tulostusasetusten valitsemisesta. Ohje voidaan avata mistä tahansa tulostinajurin ikkunasta valitsemalla **Ohje**.

Tulostusasetusten valitseminen:

- 1. Kun haluttu asiakirja tai kuva on auki sovelluksessa, avaa **Tulosta**-valintaikkuna. Useimmissa sovelluksissa tämä tapahtuu valitsemalla **Tiedosto** > **Tulosta** tai painamalla **CTRL+P**.
- 2. Valitse tulostin ja avaa sitten tulostinajurin valintaikkuna napsauttamalla Ominaisuudet.
- 3. Tee valintasi ajurin välilehdiltä alkaen Paperi ja tulostus -välilehdeltä.
- 4. Valitse **OK** Ominaisuudet-ikkunassa ja sitten **OK** Tulosta-ikkunassa.

Jaetun verkkotulostimen oletustulostusasetusten valitseminen Windowsissa

- 1. Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
 - Windows XP SP3: valitse Käynnistä > Asetukset > Tulostimet ja faksit.
 - Windows Vista: valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse Käynnistä > Asetukset > Tulostimet.
 - Windows 7; valitse Käynnistä > Laitteet ja tulostimet.
 - Windows 8: valitse **Ohjaustaulu > Laitteet ja tulostimet**.

Huom. Jos ohjaustaulun kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta > Ohjauspaneelin pääikkuna > Laitteet ja tulostimet**.

- 2. Napsauta Tulostimet-kansiossa tulostinajurin nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 3. Napsauta Ominaisuudet-valintaikkunassa Lisäasetukset-välilehteä.
- 4. Valitse Lisäasetukset-välilehdeltä Tulostimen oletukset.
- 5. Tee tarvittavat valinnat ajurin välilehdillä ja valitse sitten Käytä.
- 6. Tallenna valintasi valitsemalla **OK**.

Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Windows)

Voit määrittää ja tallentaa tulostusasetuksia, jotta saat ne tarvittaessa uusien tulostustöiden käyttöön.

Tulostusasetusten tallentaminen:

- 1. Kun asiakirja on auki sovelluksessa, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2. Avaa Tulostusmääritykset-ikkuna valitsemalla tulostin ja sitten Ominaisuudet tai Asetukset.
- 3. Valitse halutut tulostusasetukset Ominaisuudet-ikkunassa näkyviltä välilehdiltä.
- 4. Valitse Ominaisuudet-ikkunan alareunasta **Tallennetut asetukset** ja valitse sitten **Tallenna nimellä**.
- 5. Kirjoita tulostusasetuksille nimi ja tallenna asetukset napsauttamalla OK.
- 6. Kun haluat käyttää näitä asetuksia tulostuksessa, valitse nimi luettelosta.

Tulostusasetukset (Macintosh)

Tulostusasetusten valitseminen (Macintosh)

Jos haluat käyttää tiettyjä tulostusasetuksia, valitse ne ennen työn lähettämistä tulostimeen.

- 1. Kun asiakirja on auki sovelluksessa, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2. Valitse tulostin.
- 3. Valitse Sivut ja kopiot -valikosta **Xerox[®]-toiminnot**.
- 4. Valitse tulostusasetukset avattavista luetteloista.
- 5. Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla Tulosta.

Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Windows)

Voit määrittää ja tallentaa tulostusasetuksia, jotta saat ne tarvittaessa uusien tulostustöiden käyttöön.

Tulostusasetusten tallentaminen:

- 1. Kun asiakirja on auki sovelluksessa, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2. Avaa Tulostusmääritykset-ikkuna valitsemalla tulostin ja sitten Ominaisuudet tai Asetukset.
- 3. Valitse halutut tulostusasetukset Ominaisuudet-ikkunassa näkyviltä välilehdiltä.
- 4. Valitse **Tallenna**.
- 5. Kirjoita tulostusasetuksille nimi ja napsauta **OK**.
- 6. Kun haluat käyttää näitä asetuksia tulostuksessa, valitse nimi luettelosta.

Mobiilitulostuksen asetukset

Tämä tulostin voi tulostaa iOS- ja Android-mobiililaitteista lähetettyjä töitä.

Tulostaminen käyttämällä Wi-Fi Direct -toimintoa

Wi-Fi Directin avulla voit muodostaa yhteyden tulostimeen Wi-Fi-mobiililaitteesta kuten tablettitietokoneesta, kannettavasta tietokoneesta tai älypuhelimesta.

Lisätietoja on kohdassa Wi-Fi Direct -yhteys sivulla 31.

Wi-Fi Directin käyttöohjeet on toimitettu mobiililaitteen mukana.

Huom. Tulostaminen vaihtelee sen mukaan, mitä mobiililaitetta käytetään.

Tulostaminen käyttämällä AirPrint-toimintoa

AirPrint-toiminnolla voidaan tulostaa suoraan iPhone-, iPad-, iPod touch- ja Mac-mobiililaitteista. Jos haluat ottaa AirPrintin käyttöön tulostimessa, katso AirPrintin määrittäminen sivulla 46. Jos käytät AirPrint-toimintoa, varmista että mobiililaitteestasi on yhteys langattomaan verkkoon.

Tulostaminen käyttämällä AirPrintiä:

- 1. Avaa sähköposti, valokuva, verkkosivu tai asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2. Napauta Toiminto-kuvaketta.
- 3. Napauta Tulosta.
- 4. Valitse tulostin ja aseta sitten tulostusasetukset.
- 5. Napauta Tulosta.

Tulostaminen Mopria-yhteensopivista mobiililaitteista

Moprian avulla käyttäjät voivat tulostaa mobiililaitteista ilman tulostinajuria. Tulostaminen on mahdollista Mopria-yhteensopiviin tulostimiin.

Huom.

- Mopria ja kaikki sen tarvittavat protokollat ovat käytössä oletusarvoisesti.
- Varmista, että mobiililaitteeseen on asennettu Mopria-tulostuspalvelun uusin versio. Se on ladattavissa maksutta Google Play Storesta.
- Langattoman laitteen ja tulostimen on oltava samassa langattomassa verkossa.
- Tulostimen nimi ja sijainti näkyy Mopria-yhteensopivien tulostimien luettelossa.

Kun haluat tulostaa käyttämällä Mopriaa, noudata mobiililaitteen mukana toimitettuja ohjeita.

Omien paperikokojen käyttäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:			
•	Omien paperikokojen määrittäminen	65	
•	Tulostaminen omalle paperikoolle	66	

Xerox[®] Phaser[®] 6020 -tulostin voi tulostaa omalle paperikoolle, joka on sen kokorajoitusten puitteissa.

Omien paperikokojen määrittäminen

Omalle paperikoolle tulostamista varten määritä paperin leveys ja pituus tulostinajurissa

Huom. Paperikokoa asettaessasi varmista, että koko vastaa alustalla olevan paperin kokoa. Väärän koon asettaminen voi aiheuttaa virhetilanteen.

Oman paperinkoon määrittäminen (Windows)

Windows-tulostinajurissa voidaan määrittää enintään 20 omaa paperikokoa. Tallenna jokainen oma koko omalla nimellään. Mitat säilytetään, kunnes niitä muutetaan.

- 1. Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
 - Windows Vista: valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse Käynnistä > Asetukset > Tulostimet.
 - Windows 7; valitse Käynnistä > Laitteet ja tulostimet.
 - Windows 8: valitse Ohjaustaulu > Laitteet ja tulostimet.

Huom. Jos ohjaustaulun kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta > Ohjauspaneelin pääikkuna > Laitteet ja tulostimet**.

2. Valitse Tulostimet ja faksit -ikkunassa tulostin, kaksoisnapsauta sitä ja valitse Ominaisuudet.

Huom.

- Windows 7: napsauta Laitteet ja tulostimet -ikkunassa haluamaasi tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse avautuvasta valikosta **Tulostimen ominaisuudet**.
- Windows 7: Omien asetusten valitseminen tulostinajurissa edellyttää järjestelmänvalvojan tiliä.
- 3. Valitse Ominaisuudet-ikkunassa Konfigurointi-välilehti ja valitse Oma paperikoko.
- 4. Valitse Oma paperikoko -ikkunassa mittayksikkö.
- 5. Valitse sitten oman paperin lyhyen ja pitkän reunan mitta.
- 6. Valitse **Nimeä paperikoko** -valintaruutu, kirjoita nimi Paperin nimi -ikkunaan ja napsauta sitten **OK**.
- Valitse Ominaisuudet-ikkunassa OK.
 Oma koko näkyy Paperikoko-luettelossa tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa.

Oman paperinkoon määrittäminen (Macintosh)

- 1. Valitse ohjelmassa, josta tulostat, Arkisto > Arkin määrittely.
- 2. Valitse tulostin Muotoile-luettelosta.
- 3. Valitse Paperikoko-luettelosta Hallinnoi muokattuja kokoja.
- 4. Osoita Mukautetut paperikoot -ikkunassa plus-merkkiä (+) uuden koon lisäämistä varten.
- 5. Anna mukautetun paperikoon leveys ja pituus.
- 6. Valitse tulostin Tulostamaton alue -luettelosta.
- 7. Kaksoisosoita Nimetön ja anna nimi uudelle mukautetulle koolle.
- 8. Sulje Mukautetut paperikoot -ikkuna valitsemalla OK.
- 9. Sulje Arkin määrittely -ikkuna valitsemalla **OK**.

Uusi mukautettu koko on valittavissa tulostinajurin Paperikoko-luettelossa sekä Arkin määrittelyssä.

Huom. Halutessasi käyttää mukautettua paperikokoa valitse **Arkin määrittely** ja valitse paperikoko Paperikoko-luettelosta.

Tulostaminen omalle paperikoolle

Huom. Ennen tulostamista omalle paperikoolle, määritä oma koko käyttämällä Omat paperikoot -toimintoa tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa. Lisätietoja on kohdassa Omien paperikokojen määrittäminen sivulla 65.

Tulostaminen omalle paperikoolle (Windows)

- 1. Aseta erikoiskokoinen paperi alustalle.
- 2. Valitse sovelluksessa Tiedosto > Tulosta ja valitse tulostin.
- 3. Valitse Tulosta-ikkunassa Ominaisuudet.
- 4. Valitse haluttu oma koko Paperi ja tulostus -välilehden avattavasta Paperikoko -valikosta.

Huom. Jos tulostat omalle paperikoolle, määritä oma koko tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa ennen tulostamista.

- 5. Valitse paperin tyyppi avattavasta Paperin tyyppi -valikosta.
- 6. Valitse muut halutut asetukset ja napsauta lopuksi OK.
- 7. Aloita tulostus valitsemalla Tulosta-ikkunassa OK.

Tulostaminen omalle paperikoolle (Macintosh)

- 1. Pane tulostimeen työssä käytettävää omaa paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 53.
- 2. Valitse sovelluksessa Arkin määrittely.
- 3. Valitse Paperikoko-luettelosta mukautettu paperikoko.
- 4. Valitse **OK**.
- 5. Valitse sovellusohjelmassa Tulosta.
- 6. Valitse OK.

Tulostaminen paperin molemmille puolille

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen	67
•	Paperin asettaminen manuaalista kaksipuolistulostusta varten	.68

Xerox[®] Phaser[®] 6020 -tulostin tukee manuaalista kaksipuolistulostusta. On mahdollista asettaa tulostusmääritykset niin, että työt tulostetaan kaksipuolisina.

Valitsemalla 1-/2-puolisuus voit määrittää tulosteiden puolisuuden ja sivujen suunnan.

Kun valitset 2-puolisen tulostuksen, voit määrittää sivujen asemointia varten sivujen suunnan eli mistä reunasta sivuja tullaan kääntämään. Nämä asetukset ohittavat sovelluksessa valitut asetukset.

Pysty		Vaaka		
		000000000		
Pysty	Pysty	Vaaka	Vaaka	
2-puolinen	2-puolinen (lyhyt reuna)	2-puolinen	2-puolinen (lyhyt reunα)	

Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen

Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen:

- 1. Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 2. Valitse haluamasi tulostin Valitse tulostin -luettelosta ja napsauta sitten Ominaisuudet.
- 3. Valitse Paperi ja tulostus -välilehden Kaksipuolinen-ikkunasta **Käännä pitkästä reunasta** tai **Käännä lyhyestä reunasta**.
- 4. Valitse käytettävän paperin koko ja tyyppi.
- 5. Sulje Tulostusmääritykset-ikkuna napsauttamalla **OK**.
- 6. Käynnistä tulostus napsauttamalla Tulosta.

Huom. Kun aloitat manuaalisen kaksipuolistulostuksen, kaksipuolisasetuksia koskeva ikkuna tulee näkyviin. Älä sulje ikkunaa ennen kuin kaksipuolinen tulostus on valmis. Sulkemisen jälkeen ikkunaa ei voi enää avata.

Paperin asettaminen manuaalista kaksipuolistulostusta varten

Manuaalisessa kaksipuolistulostuksessa takasivut tulostetaan ensin käänteisessä järjestyksessä. Jos tulostettavassa asiakirjassa on kuusi sivua, ensin tulostetaan sivut 6, 4 ja 2. Tulostuksen jälkeen nämä parilliset sivut asetetaan takaisin alustalle. Parittomat sivut tulostetaan järjestyksessä sivu 1, sivu 3 ja sivu 5.

1. Aseta paperi parillisten sivujen tulostusta varten.

Huom. Aseta kirjelomakkeet pääalustalle kuvapuoli alaspäin ja yläreuna tulostimeen päin.



Kun parilliset sivut on tulostettu, OK-näppäin vilkkuu.

2. Ota tulostetut sivut luovutusalustalta ja aseta ne pääalustalle kääntämättä niitä. Tulosteiden tyhjä puoli on ylöspäin.



3. Valitse OK.

Parittomat sivut tulostetaan järjestyksessä sivu 1, sivu 3 ja sivu 5.

6

Tulostimen kunnossapito

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tulostimen puhdistaminen	70
•	Tarvikkeiden tilaaminen	75
•	Värikasetit	76
•	Säädöt ja ylläpitotoimet	78
•	Sivumäärien tarkastaminen	80
•	Tulostimen siirtäminen	81

Tulostimen puhdistaminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Yleisiä varotoimia	70
•	Ulkopintojen puhdistaminen	71
•	Sisäosien puhdistaminen	.71

Yleisiä varotoimia

VAROITUS: Älä käytä puhdistukseen orgaanisia tai voimakkaita kemiallisia aineita tai aerosolisuihkeita. Älä kaada nestemäisiä aineita suoraan puhdistettavalla pinnalle. Käytä puhdistusaineita vain tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti.



VAARA: Pidä kaikki puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.

VAARA: Älä käytä aerosolipulloissa olevia puhdistusaineita. Jotkin aerosolisuihkeet sisältävät räjähtävää ainetta eivätkä sovellu käytettäviksi elektronisten laitteiden puhdistukseen. Aerosolipulloissa olevien puhdistusaineiden käyttö voi aiheuttaa tulipalo- tai räjähdysvaaran.

VAARA: Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole mitään käyttäjän vaihdettavia tai huollettavia osia. Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu tulostimen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

🔨 🛛 🗛 VAARA: Koneen sisäosat voivat olla kuumia. Ole varovainen ovien ja levyjen ollessa auki.

- Älä pane mitään koneen päälle.
- Älä jätä koneen päällyslevyjä auki pitkäksi aikaa eritoten kirkkaasti valaistuissa tiloissa. Valo voi vahingoittaa kuvayksiköitä.
- Älä avaa koneen päällyslevyjä koneen käydessä.
- Älä kallista konetta käytön aikana.
- Älä koske sähkökoskettimiin tai hammaspyöriin. Tämä voi vahingoittaa konetta ja heikentää kuvalaatua.
- Varmista, että panet kaikki puhdistuksen aikana irrotetut osat takaisin paikoilleen ennen virran kytkemistä koneeseen.

Ulkopintojen puhdistaminen

Puhdista tulostimen ulkopinnat kuukausittain.

- Pyyhi kostealla, pehmeällä liinalla paperialusta, luovutusalusta, ohjaustaulu ja muut osat.
- Puhdistamisen jälkeen pyyhi kuivaksi kuivalla, puhtaalla liinalla.
- Itsepintaisten tahrojen poistamiseen voidaan käyttää miedolla puhdistusaineella kostutettua liinaa.



VAROITUS: Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan tulostimeen. Nestemäinen puhdistusaine voi valua tulostimeen ja aiheuttaa ongelmia. Käytä puhdistamiseen vain vettä ja mietoa puhdistusainetta.

Sisäosien puhdistaminen

Tukkeuman selvittämisen ja värikasetin vaihtamisen jälkeen tutki tulostimen sisäosat ennen päällyslevyjen ja ovien sulkemista.

- Poista mahdolliset paperinpalaset tai roskat. Lisätietoja on kohdassa Tukkeumien selvittäminen sivulla 91.
- Poista pöly ja tahrat kuivalla puhtaalla liinalla.
- VAARA: Älä koskaan kosketa tarralla merkittyä aluetta lähellä kiinnityslaitteen lämpötelaa. Voit saada palovammoja. Jos paperia on kiertynyt lämpötilan ympärille, älä yritä heti poistaa sitä. Katkaise heti tulostimen virta ja odota kiinnityslaitteen jäähtymistä 20 minuuttia. Yritä selvittää tukkeuma kiinnityslaitteen jäähdyttyä.

LED-linssien puhdistaminen

- 1. Katkaise tulostimen virta.
- 2. Avaa sivuovi.



3. Purista värikasetin vapautinta kuvan mukaisesti.



4. Vedä värikasetti ulos.

Jotta väriä ei pääsisi läikkymään, vedä kasetti ulos hitaasti.



- 5. Vedä muut värikasetit ulos samalla tavalla.
- 6. Vedä ulos puhdistustanko



- 7. Pyyhi puhdistustanko puhtaaksi väristä ja roskista puhtaalla nukkaamattomalla kankaalla.
- 8. Aseta puhdistustanko värikasettipesän keskellä olevan nuolen osoittamaan reikään. Työnnä puhdistustankoa koneeseen, kunnes se pysähtyy, ja vedä sitten ulos.



- 9. Toista tämä muiden kolmen reiän osalta.
- 10. Palauta puhdistustanko alkuperäiseen paikkaansa.



72 Xerox[®] Phaser[®] 6020 -tulostin Käyttöopas
11. Sovita musta värikasetti takimmaiseen kasettipesään. Paina kasetti lujasti läheltä keskikohtaa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



- 12. Työnnä muut värikasetit paikoilleen samalla tavalla.
- 13. Sulje sivuovi.



Tiheyssensorin puhdistaminen

Puhdista värintiheys- eli CTD-sensori, kun sitä koskeva hälytys ilmestyy ohjaustauluun tai PrintingScout -tilaikkunaan.

Väritiheyssensorin puhdistaminen:

- 1. Katkaise tulostimen virta.
- 2. Paina takaoven lukituksen vapautuas alas ja vedä ovi auki.



3. Puhdista värintiheyssensori kuivalla vanupuikolla.



4. Sulje takaovi.



Tarvikkeiden tilaaminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Kulutustarvikkeet	75
•	Milloin tarvikkeita on tilattava	75
•	Tarvikkeiden kierrätys	75

Kulutustarvikkeet

Kulutustarvikkeet ovat tarvikkeita, joita on lisättävä aika ajoin. Tämän tulostimen kulutustarvikkeita ovat aidot Xerox[®]-väriaineet (syaani, magenta, keltainen ja musta).

Huom.

- Asennusohjeet tulevat tarvikkeiden mukana.
- Asenna tulostimeen vain uusia kasetteja. Jos käytetty kasetti asennetaan, näytössä näkyvä jäljellä olevan värin määrä voi olla virheellinen.
- Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi värikasetti on suunniteltu niin, että se lakkaa toimimasta ennalta määritetyllä hetkellä.



VAROITUS: Muun kuin aidon Xerox[®]-värin käyttäminen voi heikentää kuvalaatua ja koneen toimintavarmuutta. Xerox[®]-väri on ainoa väriaine, joka on kehitetty ja jota valmistetaan tiukan laadunvalvonnan alaisena nimenomaan Xerox-tulostimia varten.

Milloin tarvikkeita on tilattava

Ohjaustauluun tulee ilmoitus, kun tarvikkeen vaihtoaika lähestyy. Varmista, että tarvikkeita on varastossa. On tärkeätä tilata tarvikkeita, kun saadaan ensimmäinen viesti niiden vähyydestä. Näin vältetään koneen käyttökeskeytykset. Ohjaustauluun tulee viesti, kun tarvike on vaihdettava.

Tarvikkeita voi tilata paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/6020supplies.

VAROITUS: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Xerox-edustajaan.

Tarvikkeiden kierrätys

Lisätietoja Xerox[®]-tarvikkeiden kierrätysohjelmasta: www.xerox.com/gwa.

Värikasetit

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Yleisiä varotoimia	.76
•	Värikasetin vaihtaminen	.76
•	Väriaineen virkistäminen	.76
•	Kehityslaitteen puhdistaminen	.77

Yleisiä varotoimia



VAAROJA:

- Vaihtaessasi värikasettia varo, ettei väriä pääse läikkymään ulos. Jos väriä läikkyä, varo ettei sitä pääse vaatteisiin, iholle, silmiin tai suuhun. Älä hengitä väriainepölyä.
- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee vahingossa väriainetta, pyydä häntä sylkäisemään se ulos ja huuhdo suu vedellä. Ota heti yhteyttä lääkäriin.



VAARA: Pyyhi läikkynyt väri kostealla liinalla. Älä yritä poistaa väriainetta imuroimalla. Sähkökipinät imurin sisällä saattavat aiheuttaa tulipalon tai räjähdyksen. Jos väriainetta läikkyy iso määrä, ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.

VAARA: Älä koskaan heitä värikasettia avotuleen. Kasettiin jäänyt väriaine voi syttyä ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdyksen.

Värikasetin vaihtaminen

Kun ohjaustaulun värivalo palaa tai vilkkuu, on aika vaihtaa värikasetti. Valon palaminen osoittaa, että väriaine on vähissä. Valon vilkkuminen osoittaa, että värikasetti on tyhjä. Voit tarkastella väriainetilannetta PrintingScoutin Tulostimen tila -ikkunassa.

Asenna tulostimeen vain uusia kasetteja. Jos käytetty kasetti asennetaan, näytössä näkyvä jäljellä olevan värin määrä voi olla virheellinen.

Huom. Asennusohjeet tulevat värikasettien mukana.

Väriaineen virkistäminen

Väriaineen virkistys kalibroi uudelleen väripitoisuuden ja kehitysjännitteet. Jos tulostat asiakirjoja, joissa väripeitto on suuri tai pieni, väriaineen virkistys voi parantaa tulostuslaatua.

Väriaineen virkistäminen

- 1. Käynnistä tulostimen asetusapuohjelma ja valitse Diagnoosi-välilehti.
- 2. Valitse Virkistystila.
- 3. Napsauta värikasettia.

Kehityslaitteen puhdistaminen

Kehityslaitteen puhdistustoiminto pyörittää kehitysmoottoria ja sekoittaa laitteessa olevaa väriainetta. Käytä kehityslaitteen puhdistustoimintoa väriaineen virkistämiseksi värikasetin vaihdon jälkeen tai jos tulosteissa esiintyy tummia raitoja.

Kehityslaitteen puhdistaminen:

- 1. Käynnistä tulostimen asetusapuohjelma ja valitse **Diagnoosi**-välilehti.
- 2. Napsauta **Puhdista kehityslaite**.
- 3. Napsauta Käynnistä.

Säädöt ja ylläpitotoimet

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Värinkohdistus	.78
•	Paperityypin säätäminen	.78
•	Siirtotelan säätäminen	.79
•	Kiinnityslaitteen säätäminen	.79
•	Siirtotelan virkistäminen	.79
•	Korkeuden merenpinnasta säätäminen	.79

Värinkohdistus

Tulostin säätää automaattisesti värinkohdistusta, kun automaattinen säätö otetaan käyttöön. Värinkohdistusta voidaan säätää myös käsin koneen ollessa valmiustilassa. Värinkohdistus on säädettävä aina kun tulostinta on siirretty. Värinkohdistusta on syytä säätää myös tulostusongelmatilanteissa.

Värinkohdistuksen säätäminen:

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Valitse Värinkohdistuksen säätö.
- 3. Säätöä varten poista merkki valintaruudusta.

Automaattista korjausta varten napsauta Käynnistä.

Paperityypin säätäminen

Paperityyppi voidaan säätää vastaamaan paperin paksuutta. Jos tulostettu kuva on liian vaalea, käytä paksumpaa asetusta. Jos tulostettu kuva on laikukas, käytä ohuempaa asetusta.

Paperityypin säätäminen:

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Valitse Säädä paperin tyyppiä.
- 3. Tavallinen paperi tai tarrat: vaihda paperin tyyppi.
- 4. Valitse Käytä uusia asetuksia.

Siirtotelan säätäminen

Siirtotelan (BTR) jännitettä voidaan säätää tiettyä paperityyppiä varten. Jos tulostettu kuva on liian vaalea, suurenna jännitettä. Jos tulostettu kuva on laikukas, pienennä jännitettä.

Siirtotelan säätäminen:

- 1. Käynnistä tulostimen asetusapuohjelma ja valitse Tulostimen ylläpito -välilehti.
- 2. Napsauta Säädä BTR.
- 3. Muuta arvoa käytettävän paperin mukaan.
- 4. Valitse Käytä uusia asetuksia.

Kiinnityslaitteen säätäminen

Kiinnityslaitetta voidaan säätää niin, että saadaan paras mahdollinen tulostuslaatu käytettiinpä mitä tahansa paperia. Jos painojälki tulosteessa leviää tai irtoaa hangattaessa, suurenna jännitettä. Jos painojälki on kuplivaa tai laikukasta, pienennä jännitettä.

Kiinnityslaitteen säätäminen:

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Valitse Kiinnityslaitteen säätäminen.
- 3. Valitse arvo haluttua paperityyppiä varten.
- 4. Valitse Käytä uusia asetuksia.

Siirtotelan virkistäminen

Siirtotelaa virkistämällä voidaan vähentää paperin käpristymistä ja parantaa paperin varauksen purkua.

Siirtotelan virkistäminen:

- 1. Käynnistä Printer Setting Utility (tulostimen asetusapuohjelma) ja valitse sitten välilehti **Printer Maintenance** (tulostimen ylläpito).
- 2. Valitse BRT:n virkistystila.
- 3. Valitse valintaruutu.
- 4. Valitse Käytä uusia asetuksia.

Korkeuden merenpinnasta säätäminen

Korkeus merenpinnasta -asetus on määritettävä tulostimen sijaintipaikan mukaiseksi. Virheellinen korkeusasetus voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Korkeuden merenpinnasta säätäminen:

- 1. Käynnistä tulostimen asetusapuohjelma ja valitse Tulostimen ylläpito -välilehti.
- 2. Napsauta Korkeus merenpinnasta.
- 3. Valitse korkeus tulostimen asennuspaikan mukaan.
- 4. Valitse Käytä uusia asetuksia.

Sivumäärien tarkastaminen

Voit tarkastaa tulostettujen sivujen kokonaismäärän konfigurointisivulta. Tulostusmäärä-kohdassa ilmoitetaan kullekin paperikoolle tulostettujen sivujen kokonaismääränä.

Konfigurointisivun tulostaminen:

- 1. Käynnistä tulostimen asetusapuohjelma.
- 2. Valitse Tulostinasetusten raportti -välilehti.
- 3. Napsauta Tietosivut.
- 4. Valitse Konfigurointisivu.

Tulostimen siirtäminen

Noudata seuraavia ohjeita siirtäessäsi tulostinta toiseen paikkaan:

1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto ja kaapelit tulostimen takaa.



- VAARA: Sähköiskun välttämiseksi älä koskaan koske virtajohdon pistokkeeseen märillä käsillä. Irrota virtajohto vetämällä pistokkeesta, ei johdosta. Johdosta vetäminen voi vaurioittaa johtoa. Vaurioitunut johto voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- 2. Tyhjennä luovutusalusta.



3. Poista alustalla oleva paperi. Säilytä paperi käärepaperissaan, kuivassa ja puhtaassa paikassa.



Tulostimen kunnossapito

4. Nosta pölysuojusta ja työnnä se tulostimeen.



5. Työnnä pituusrajoitinta ja kiskoa sisäänpäin kunnes ne pysähtyvät.



6. Sulje etuovi.



7. Nosta ja kanna tulostinta kuvan mukaisesti.

Huom. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta Fyysiset ominaisuudet sivulla 107.



VAROITUKSIA:

- Jos tulostinta ei ole pakattu asianmukaisesti kuljetusta varten, Xerox[®]-takuu, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) ei ehkä kata kuljetuksen tulostimelle aiheuttamia vahinkoja. Xerox[®]-takuu, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) ei kata tulostimelle epäasianmukaisesta siirtämisestä aiheutuneita vahinkoja.
- Kun tulostinta siirretään, älä kallista sitä yli 10 astetta eteen, taakse, vasemmalle tai oikealle. Tulostimen kallistaminen yli 10 astetta voi aiheuttaa väriaineen läikkymisen.

Tulostimen siirtämisen jälkeen:

- 1. Asenna takaisin kaikki irrotetut osat.
- 2. Liitä kaapelit ja virtajohto tulostimeen.
- 3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

Vianetsintä



Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Yleinen vianetsintä	86
•	Paperitukkeumat	89
•	Tulostuslaatuongelmat	96
•	Opastusta	102

Yleinen vianetsintä

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tulostin ei käynnisty	
•	Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti	
•	Tulostin ei tulosta	
•	Tulostaminen kestää liian kauan	
•	Tulostimesta kuuluu outoja ääniä	
•	Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään	

Tässä osiossa on ohjeita ongelmien paikantamisesta ja selvittämisestä. Voit ratkaista joitakin ongelmia yksinkertaisimmillaan vain käynnistämällä tulostimen uudelleen.

Tulostin ei käynnisty

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Virtaa ei ole kytketty virtakytkimestä.	Kytke virta.
Virtajohtoa ei ole kytketty kunnolla pistorasiaan.	Katkaise tulostimen virta ja kytke virtajohto kunnolla pistorasiaan.
Pistorasia, johon tulostin on kytketty, on viallinen.	 Kytke pistorasiaan jokin toinen sähkölaite ja tarkista, että se toimii oikein.
	Kokeile tulostimen kytkemistä toiseen pistorasiaan.
Tulostin on kytketty virtalähteeseen, jonka jännite tai taajuus ei vastaa tulostimen määrityksiä.	Käytä virtalähdettä, joka on kohdassa Sähkötiedot sivulla 109 mainittujen määritysten mukainen.

VAROITUS: Kytke maadoitettu virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan.

Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Virtajohtoa ei ole kytketty kunnolla pistorasiaan.	Katkaise tulostimen virta ja varmista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan. Kytke tulostimeen virta.
Järjestelmävirhe.	Katkaise ja kytke tulostimen virta. Tulosta virheloki tulostimen asetusapuohjelman tietosivuilta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostin on liitetty UPS-virtalähteeseen.	Katkaise tulostimen virta ja liitä virtajohto sopivaan virtalähteeseen.
Tulostin on liitetty samaan jakorasiaan muiden suuritehoisten laitteiden kanssa.	Liitä tulostin suoraan pistorasiaan tai jakorasiaan, johon ei ole liitetty muita suuritehoisia laitteita.

Tulostin ei tulosta

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on virransäästötilassa.	Paina ohjaustaulun näppäintä.
Tulostimessa on virhe.	Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja PrintingScoutin Tulostimen tila -ikkunassa näkyviä ohjeita.
Tulostimen paperi on lopussa.	Lisää paperia alustalle.
Värikasetti on tyhjä.	Vaihda värikasetti.
Virheilmaisin vilkkuu.	Jos valmiusilmaisin ei pala, tulostin on lakannut toimimasta. Katkaise ja kytke tulostimen virta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Ohjaustaulun molemmat ilmaisimet ovat sammuksissa.	Katkaise tulostimen virta ja varmista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan. Kytke tulostimeen virta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostin on varattu.	 Valmiusilmaisimen vilkkuminen on normaalia. Ongelmana voi olla edellinen työ. Poista kaikki tulostusjonossa olevat työt. Aseta paperi alustalle.
	 Jos valmiusilmaisin ei vilku tulostustyön lähettämisen jälkeen, tarkasta tulostimen ja tietokoneen välinen USB-yhteys. Katkaise ja kytke tulostimen virta.
	• Jos valmiusmerkkivalo ei vilku tulostustyön lähettämisen jälkeen, tarkasta tulostimen ja tietokoneen välinen langaton yhteys. Katkaise ja kytke tulostimen virta.
Tulostimen kaapeli on irti.	 Jos valmiusilmaisin ei vilku tulostustyön lähettämisen jälkeen, tarkasta tulostimen ja tietokoneen välinen USB-yhteys.

Tulostaminen kestää liian kauan

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on asetettu hitaampaan tulostustilaan. Tulostin on esimerkiksi asetettu tulostamaan paksulle paperille.	Tulostaminen tietyille erikoismateriaalille kestää tavallista kauemmin. Varmista, että paperin tyyppi on asetettu oikein ajurista ja tulostimen ohjaustaulusta.
Tulostin on virransäästötilassa.	Kun tulostin on ollut virransäästötilassa, tulostuksen käynnistyminen kestää jonkin aikaa.
Ongelma voi olla tulostimen verkkoasetuksissa.	Selvitä, onko taustatulostusjärjestelmä tai tulostimen jakava tietokone puskuroinut kaikki tulostustyöt ja lähettämässä niitä tulostimeen. Taustatulostus voi hidastaa tulostusnopeutta. Voit testata tulostimen nopeuden tulostamalla tietosivun ohjaustaulusta. Jos sivu ei tulostu tulostimen nimellisnopeudella, syy hitauteen voi olla verkossa tai tulostimen asennuksessa. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Työ on monimutkainen.	Odota. Mitkään toimenpiteet eivät ole tarpeen.

Tulostimesta kuuluu outoja ääniä

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostimen sisällä on esteitä tai roskia.	Katkaise tulostimen virta ja poista esteet ja roskat. Jos poistaminen ei onnistu, ota yhteyttä Xerox-huoltoedustajaan.

Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään

Kosteutta voi tiivistyä tulostimeen sisään, kun ympäristön kosteuspitoisuus on yli 85 % tai kylmä tulostin on lämpimässä huoneessa. Kosteuden tiivistymistä voi esiintyä myös, kun tulostin on ollut kylmässä huoneessa, jota lämmitetään liian nopeasti.

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on ollut kylmässä huoneessa.	Anna tulostimen toimia huonelämmössä useita tunteja.
Huoneen suhteellinen kosteuspitoisuus on liian korkea.	 Vähennä huoneen kosteuspitoisuutta. Siirrä tulostin paikkaan, jossa lämpötila ja suhteellinen kosteus on normien mukainen.

Paperitukkeumat

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Paperitukkeumien määrän vähentäminen	. 89
•	Paperitukkeumien paikantaminen	. 90
•	Paperitukkeumien selvittäminen	. 91
•	Paperitukkeumien vianetsintä	.94

Paperitukkeumien määrän vähentäminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan niin, että paperitukkeumia esiintyy mahdollisimman vähän käytettäessä paperityyppejä, jotka Xerox on hyväksynyt. Muut paperityypit voivat aiheuttaa tukkeumia. Jos tulostimen tukema paperi aiheuttaa tukkeumia toistuvasti tietyllä paperiradan alueella, puhdista kyseinen alue.

Paperitukkeumien syynä voi olla muun muassa:

- väärän paperityypin valinta tulostinajurista
- vioittuneen paperin käyttäminen
- väärän paperityypin käyttäminen
- paperin asettaminen väärin alustalle
- alustan ylitäyttö
- alustan rajoittimien säätäminen väärin.

Useimmat tukkeumat voidaan estää noudattamalla muutamaa yksinkertaista sääntöä:

- Käytä vain paperia, jota järjestelmä tukee. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.
- Käytä asianmukaista paperinkäsittely- ja lisäystekniikkaa.
- Käytä aina puhdasta ja ehjää paperia.
- Älä käytä käpristynyttä, repeytynyttä, kosteaa, rypistynyttä tai taittunutta paperia.
- Tuuleta paperi ennen sen asettamista alustalle, jotta arkit irtoavat toisistaan.
- Älä täytä alustaa yli sen täyttöviivan.
- Säädä alustojen rajoittimet lisättyäsi paperia. Väärin säädetty rajoitin voi heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai paperin syöttymistä vinoon ja jopa vahingoittaa tulostinta.
- Lisättyäsi paperia alustoille valitse ohjaustaulusta oikea paperityyppi ja -koko.
- Kun tulostat, valitse tulostinajurista oikea paperityyppi ja -koko.
- Säilytä paperia kuivassa paikassa.
- Käytä vain Xerox-paperia ja -kalvoja, jotka on tarkoitettu tulostinta varten.

Vältä seuraavia:

- Polyesteri-päällysteinen paperi on tarkoitettu erityisesti mustesuihkutulostimille.
- taittunutta, rypistynyttä tai erittäin käpristynyttä paperia
- erityyppisten, -kokoisten tai -painoisten paperien asettamista yhtä aikaa samalle alustalle
- alustojen ylitäyttöä
- luovutusalustan täyttymistä liiaksi

Yksityiskohtainen luettelo tuetuista papereista löytyy osoitteesta www.xerox.com/rmlna.

Paperitukkeumien paikantaminen

VAARA: Älä koskaan kosketa tarralla merkittyä aluetta lähellä kiinnityslaitteen lämpötelaa. Voit saada palovammoja. Jos paperia on kiertynyt lämpötilan ympärille, älä yritä heti poistaa sitä. Katkaise heti tulostimen virta ja odota kiinnityslaitteen jäähtymistä 20 minuuttia. Yritä selvittää tukkeuma kiinnityslaitteen jäähdyttyä. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.



VAROITUS: Älä yritä selvittää paperitukkeumia minkään työvälineen avulla. Tämä voi vahingoittaa tulostinta pysyvästi.

Seuraavassa kuvassa näytetään, millä paperiradan alueilla voi esiintyä tukkeumia ja mitä tulostimen osia käytetään niiden selvittämiseen.



- 1. Luovutusalusta
- 2. Siirtohihna
- 3. Vapautusvivut
- 4. Takalevy
- 5. Etuovi
- 6. Pääalusta
- 7. Pölysuojus

Paperitukkeumien selvittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen etuosasta	. 91
•	Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen takaosasta	. 92

Paperitukkeumien selvittämistä voidaan helpottaa aktivoimalla tukkeumanselvitystila. Tukkeumanselvitystila käynnistää tulostimen hetkeksi ja siirtää paperin lähemmäksi luovutusalustaa.

Tukkeumanselvitystilan käyttäminen:

- 1. Paina **Peruutus**-näppäintä kolmen sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostin lakkaa käymästä, katkaise sen virta ja selvitä tukkeuma.

Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen etuosasta

1. Poista pölysuojus



2. Poista paperitukkeuma tulostimen etupuolelta.



3. Aseta pölysuoja alustalle ja kohdista korvakkeet merkkien mukaan.



- 4. Seuraa PrintingScoutin Tulostimen tila -ikkunan ohjeita.
- 5. Valitse **OK**.
- 6. Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperirata on tyhjennetty.

Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen takaosasta

1. Paina takaoven lukituksen vapautuas alas ja vedä ovi auki.



2. Nosta vipuja kuvan mukaisesti.



3. Poista paperitukkeuma tulostimen takaa.



4. Laske vivut alkuperäisiin asentoihin.



5. Sulje takaovi.



- 6. Seuraa PrintingScoutin Tulostimen tila -ikkunan ohjeita.
- 7. Valitse **OK**.
- 8. Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammu ennen kuin paperirata on tyhjennetty.

Paperitukkeumien vianetsintä

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tulostin syöttää useita arkkeja yhtä aikaa	.94
•	Paperin virhesyötöt	.94
•	Tarrojen ja kirjekuorien virhesyötöt	. 95
•	Tukkeumasta ilmoittava viesti ei sammu	. 95

Tulostin syöttää useita arkkeja yhtä aikaa

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperialusta on liian täynnä.	Poista osa paperista. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Paperipinon etureuna ei ole tasainen.	Ota paperipino alustalta, tasoita reunat ja pane pino takaisin alustalle.
Paperi on kosteata.	Ota paperi pois alustalta ja pane tilalle kuivaa paperia.
Paperissa on liikaa staattisuutta.	Vaihda paperi uuteen.Älä tuuleta kalvoja ennen niiden asettamista alustalle.
väärän paperityypin käyttäminen	Käytä vain hyväksyttyä Xerox-paperia. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.
Ilmankosteus on liian suuri pinnoitetulle paperille.	Syötä paperia yksi arkki kerrallaan.

Paperin virhesyötöt

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperi ei ole oikein alustalla.	• Poista väärin syötetyt arkit ja aseta paperi oikein alustalle.
	Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
Paperialusta on liian täynnä.	Poista osa paperista. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Alustan rajoittimia ei ole asetettu paperin koon mukaan.	Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
Alustalla on kupruilevaa tai ryppyistä paperia.	Poista arkit, suorista ne ja aseta uudelleen alustalle. Jos virhesyötöt jatkuvat, vaihda paperi uuteen.
Paperi on kosteata.	Ota paperi pois alustalta ja pane tilalle uutta, kuivaa paperia.
Suositusten vastaisen paperin käyttäminen (väärä koko, paksuus tai tyyppi).	Käytä vain hyväksyttyä Xerox-paperia. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.

Tarrojen ja kirjekuorien virhesyötöt

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tarra-arkki on väärin päin alustalla.	 Aseta tarra-arkit valmistajan ohjeiden mukaisesti. Aseta tarrat alustalle etupuoli ylöspäin.
Kirjekuoria ei ole asetettu oikein.	 Aseta Nro 10-, DL- ja Monarch-kirjekuoret alustalle etupuoli ylöspäin, läppä kiinni ja lyhyt reuna tulostimeen päin. Aseta C5-kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin, läppä auki ja poispäin tulostimesta.
Ei. Nro 10-, DL- ja Monarch-kirjekuoret rypistyvät.	Voit estää Nro 10-, DL-, C5- ja Monarch-kirjekuorien rypistymisen asettamalla ne etupuoli ylöspäin, läppä auki ja läppäreuna poispäin tulostimesta. Huom. Kun kirjekuoret asetetaan alustalle pitkä reuna edellä, muista valita vaakasuunta tulostinajurista.

Tukkeumasta ilmoittava viesti ei sammu

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperia on jäänyt tulostimen sisään.	Tarkasta koko paperirata ja varmista, ettei radalle ole jäänyt yhtään paperia.
	Tarkasta, onko paperiradalle jäänyt paperinpalasia, ja poista ne.
Jokin tulostimen päällyslevyistä on auki.	Tarkasta tulostimen ovet ja päällyslevyt ja sulje, jos auki.
Takalevyn varmistuskytkintä ei ole palautettu.	Palauta varmistuskytkin ja sammuta paperitukkeumaviesti avaamalla ja sulkemalla takalevy.

Tulostuslaatuongelmat

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tulostuslaadun hallinta	. 96
•	Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	. 97

Kone on suunniteltu tuottamaan tasaisen korkealaatuisia tulosteita. Jos havaitset tulostuslaatuongelmia, tämän osan tietojen avulla voit yrittää selvittää ne. Lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/office/6020support.



VAROITUS: Xerox-takuu, huoltosopimus tai Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät kata suositusten vastaisen paperin tai muun erikoismateriaalin käytöstä johtuvia vahinkoja. Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen edustajaan.

Huom.

- Tasaisen tulostuslaadun varmistamiseksi monien laitemallien värikasetit ja kuvayksiköt on suunniteltu siten, että tietyssä vaiheessa ne lakkaavat toimimasta.
- Prosessimustalla tulostetut harmaasävykuvat kasvattavat värisivulaskurin lukemaa, koska väritulostuksen tarvikkeita käytetään. Prosessimusta on oletusasetus useimmissa tulostimissa.

Tulostuslaadun hallinta

Eri tekijät voivat vaikuttaa tulostimen tulostuslaatuun. Parhaan mahdollisen ja mahdollisimman yhtenäisen tulostuslaadun saa käyttämällä tulostimelle tarkoitettua paperia ja väriainetta ja määrittämällä paperityypin, tulostuslaatutilan ja värinsäädöt oikein. Parhaan mahdollisen tulostuslaadun voi varmistaa noudattamalla tässä osassa olevia ohjeita.

Ympäristön lämpötila ja kosteuspitoisuus vaikuttavat tulosteiden laatuun. Parhaan tulostuslaadun takaavat seuraavat olosuhteet: 15–28°C ja 20–70 % :n suhteellinen kosteus.

Paperit ja muu tulostusmateriaali

Tulostimessa voidaan käyttää useita erilaisia paperi- ja tulostusmateriaalityyppejä. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat parhaan mahdollisen tulostuslaadun ja vältät tukkeumat:

- Käytä vain hyväksyttyä Xerox-paperia. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.
- Käytä vain kuivaa ja ehjää paperia.

Δ

VAROITUS: Tietynlaisten paperien ja tulostusmateriaalien käyttö voi heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa tukkeumia tai vahingoittaa tulostinta. Älä käytä seuraavia:

- Karkea tai huokoinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Muille kuin lasertulostimille tarkoitettu kiiltävä tai pinnoitettu paperi
- Paperi, jolle on valokopioitu
- Taitettu tai rypistynyt paperi
- Paperi, jossa on aukkoja tai perforointia
- Nidottu paperi
- Kirjekuoret, joissa on ikkunoita, metallisia sulkimia, sivusaumoja tai irrotettavalla liuskalla suojattuja liimapintoja
- Pehmustetut kirjekuoret
- Muovimateriaali
- Varmista, että tulostinajurista valittu paperityyppi vastaa paperia, jolle tulostetaan.
- Jos olet lisännyt samankokoista paperia useammalle alustalle, varmista, että valitset oikean alustan tulostinajurista.
- Säilytä paperit ja muu tulostusmateriaali asianmukaisesti. Katso tarkempia tietoja kohdasta Paperin varastointiohjeet sivulla 51.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Kun tulostuslaatu ei ole tyydyttävä, valitse seuraavasta taulukosta virhettä lähinnä vastaava kohta ja noudata annettua korjausohjetta. Voit myös tulostaa demosivun tulostuslaatuvirheen tarkempaa määrittämistä varten. Lisätietoja on kohdassa Tietosivut sivulla 20.

Jos korjausohjeen noudattaminen ei paranna tulostuslaatua, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.

Huom.

- Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi monien laitemallien värikasetit on suunniteltu niin, että tietyssä vaiheessa ne lakkaavat toimimasta.
- Prosessimustalla tulostetut harmaasävykuvat kasvattavat värisivulaskurin lukemaa, koska väritulostuksen tarvikkeita käytetään. Prosessimusta on oletusasetus useimmissa tulostimissa.

Oire	Syy	Ratkaisu
Tulosteissa useita haalistuneita värejä	Paperi on paksumpaa kuin valittu paperityyppi.	Säädä paperityyppiasetukset. Lisätietoja on kohdassa Paperityypin säätäminen sivulla 78.
	Käytetty paperi ei ole normien mukaista.	Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.
	Värikasetit eivät ole Xerox [®] -värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox [®] -värikasetteihin. Tulostuslaadun palautuminen parhaaksi mahdolliseksi voi vaatia useita tulosteita.
	Siirtotelan jännitettä ei ole säädetty oikein paperityyppiä varten.	Lisää siirtojännitettä valittua paperityyppiä varten. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan säätäminen sivulla 79.
	Kiinnityslaitetta ei ole säädetty tätä paperityyppiä varten.	Säädä kiinnityslaite. Lisätietoja on kohdassa Kiinnityslaitteen säätäminen sivulla 79.
	Paperi on kosteata.	Pane paperi takaisin.
	Suurjännitelähde on viallinen.	Apua saa Xerox [®] in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6020support.
Vain yksi väri on haalistunut	Värikasetti on tyhjä tai vaurioitunut.	Tarkista värikasettien kunto ja vaihda tarvittaessa.

Oire	Syy	Ratkaisu
Satunnaisia mustia pisteitä tai valkoisia alueita (häviämiä)	Paperi ei ole normien mukaista.	Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.
	Värikasetit eivät ole Xerox [®] -värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 75.
 Mustia tai värillisiä pystyraitoja tai viivoja Vain yhdenvärisiä raitoja 	Värikasetit eivät ole Xerox [®] -värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 75.
	Ongelma kyseisen värin värikasetissa.	Tarkista värikasettien kunto ja vaihda tarvittaessa. Apua saa Xerox [®] in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6020support.
Värivirheita reunoissa.	Virheellinen värien kohdistus.	Säädä värinkohdistusta. Lisätietoja on kohdassa Värinkohdistus sivulla 78.

Oire	Syy	Ratkaisu
Valkoisia alueita tai laikkuja,	Paperi on kosteata.	Pane paperi takaisin.
	Paperi ei ole normien mukaista.	Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 50.
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Tulostin on kulunut tai vaurioitunut.	Apua saa Xerox [®] in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6020support.
	Värikasetit eivät ole Xerox [®] -värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox [®] -värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 75.
	Korkeus merenpinnasta -asetus on virheellinen.	Säädä tulostimen korkeutta merenpinnasta. Lisätietoja on kohdassa Korkeuden merenpinnasta säätäminen sivulla 79.
	Kosteuden tiivistyminen tulostimen sisällä aiheuttaa tyhjiä alueita tai ryppyjä tulosteissa.	Kytke tulostimen virta ja anna kosteuden kuivua ainakin tunnin ajan. Apua saa Xerox®in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6020support.
Pystysuorat tyhjät alueet	Linssit ovat likaiset.	Puhdista tulostimen sisällä olevat linssit. Lisätietoja on kohdassa Linssien puhdistaminen sivulla 71.
	Tulostin on kulunut tai vaurioitunut.	Apua saa Xerox [®] in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6020support.
	Värikasetit eivät ole Xerox [®] -värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox [®] -värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 75.

Oire	Ѕуу	Ratkaisu
Tulostusjälki vinossa	Alustan rajoittimia ei ole asetettu paperin koon mukaan.	Säädä rajoittimet oikeaan asentoon. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 53.
Värit ovat sumeita tai objektien ympärillä on valkoista.	Virheellinen värien kohdistus.	Suorita värinkohdistuksen automaattinen säätö. Lisätietoja on kohdassa Värinkohdistus sivulla 78.
Tulosteet laikukkaita	Paperi on liian ohutta.	Valitse jokin muu paperityyppi ohjaustaulussa, sovelluksessa ja tulostinajurissa.
	Siirtotelan jännitettä ei ole säädetty oikein paperityyppiä varten.	Lisää siirtojännitettä valittua paperityyppiä varten. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan säätäminen sivulla 79.
	Kiinnityslaitetta ei ole säädetty tätä paperityyppiä varten.	Säädä kiinnityslaite. Lisätietoja on kohdassa Kiinnityslaitteen säätäminen sivulla 79.
	Paperi on kosteata.	Pane paperi takaisin.
	Huoneen suhteellinen kosteuspitoisuus on liian korkea.	Vähennä tulostimen sijoituspaikan kosteutta tai siirrä tulostin toiseen paikkaan.
Paperi käpristyy tai toistuvia tukkeumia takalevyn alueella.	Siirtotela on virkistettävä.	Virkistä siirtotela. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan virkistäminen sivulla 79.

Opastusta

Tämä osio sisältää seuraavaa:

•	Tulostimen virheilmaisimet	.102
•	PrintingScout Hälytykset	.103
•	Online Support Assistant (online-tuki)	.103

Tulostusongelmien selvittämiseen on useita apuvälineitä ja resursseja.

Tulostimen virheilmaisimet

Ohjaustaulun merkkivalojen yhdistelmä osoittaa tulostimen tilan tai virheet. Kohdassa Ohjaustaulun näppäimet ja ilmaisimet sivulla 19 on kuvattu ohjaustaulun merkkivalot.

Tulostimen virhetilasta ilmoittavat seuraavat merkkivaloyhdistelmät. Jos vain virhevalo palaa, merkkivaloyhdistelmän saa selville painamalla **OK**-näppäintä ja pitämällä sitä alaspainettuna.

Huom. Tummat symbolit osoittavat palavaa merkkivaloa ja säteden ympäröimät symbolit vilkkuvaa merkkivaloa.

Merkkivaloyhdistelmä			Virhe ja ratkaisu
			 Tulostimen paperi on lopussa. Aseta paperia pääalustalle. Katso Paperin lisääminen sivulla 53. Pääalustalla on väärän kokoista paperia. Varmista, että tulostinajurista valittu paperikoko vastaa tulostimessa olevan paperin kokoa.
			Tulostimessa on paperitukkeuma. Poista paperinpalaset ja roskat paperiradalta. Katso Paperitukkeumien selvittäminen sivulla 91.
\odot	•	Y	Värintiheyssensori on likainen. Puhdista värintiheyssensori. Lisätietoja on kohdassa Tiheyssensorien puhdistaminen sivulla 73.
\oslash	→	К	 Muistin ylivuoto. Sammuta viesti ja peruuta aktiivinen tulostustyö painamalla Pysäytys-näppäintä. Muistin ylivuoto voidaan estää jakamalla tulostustyö osiin.
\bigotimes		С	 PDL-virhe. Sammuta viesti ja peruuta aktiivinen tulostustyö painamalla Pysäytys-näppäintä. Varmista, että tietokoneeseen on asennettu oikea tulostinajuri. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston asentaminen sivulla 33.

Värikasettivirheiden ilmaisimet

Huom. Tummat symbolit osoittavat palavaa merkkivaloa ja säteden ympäröimät symbolit vilkkuvaa merkkivaloa.

Merkkivaloyhdistelmä				Virhe ja ratkaisu
	C M	Y tai	K	Väri on vähissä kasetissa. Voit jatkaa tulostusta. Katso Tarvikkeiden tilaaminen sivulla 75.
I		N t	ai	Värikasetti on tyhjä. Vaihda värikasetti. Katso Värikasetit sivulla 76.
	C N	MY to	ui K	Värikasettia ei ole asennettu tai sitä ei ole asennettu oikein. Asenna värikasetti tai aseta se paikalleen. Katso Värikasetit sivulla 76.
С	М	Y	К	Tulostimessa oleva värikasetti ei ole aito Xerox-kasetti.

PrintingScout Hälytykset

PrintingScout on apuohjelma, joka asentuu Xerox[®]-tulostinajurin mukana. Se tarkistaa tulostimen tilan automaattisesti, kun lähetät tulostustyön. Jos tulostus ei onnistu, tietokoneen näyttöön tulee PrintingScout-hälytys, joka ilmoittaa, että tulostin edellyttää käyttäjän toimia. Napsauttamalla PrintingScout-ikkunassa olevaa hälytystä saat näkyviin ongelman korjausohjeet.

Huom. PrintingScout on vain Windows-järjestelmissä käytettävä sovellus.

Online Support Assistant (online-tuki)

Online Support Assistant (online-tuki) (Online-tuki) on tietokanta, josta saa ohjeita ja vianetsintäapua tulostinongelmien selvittämiseen. Siellä on ratkaisuja tulostuslaatuongelmiin, paperitukkeumiin, ohjelmistojen asennusongelmiin jne.

Online Support Assistant (online-tuki) (Online-tuki) löytyy osoitteesta www.xerox.com/office/6020support.

Tekniset tiedot



Tämä liite sisältää seuraavaa:

•	Vakio-ominaisuudet	
•	Fyysiset ominaisuudet	
•	Ympäristöolosuhteet	
•	Sähkötiedot	
•	Suorituskykytiedot	110
•	Ohjaimen tekniset tiedot	

Vakio-ominaisuudet

Toiminnot	Tulostus
Tulostusnopeus	Jopa 12 sivua/min mustavalkoisena
	Jopa 10 sivua/min väreissä
Tulostustarkkuus	600 x 600 dpi:tä tulostinajurista tulostaa 1200 x 2400 dpi:tä
Paperikapasiteetti	• 150 arkkia tavallista paperia
	Yksi arkki pinnoitettua paperia
	• Viisi kirjekuorta
	100 arkkia tavallista paperia luovutusalustalla
2-puolinen tulostus	Käsinkäynnistettävä
Enimmäistulostuskoko	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
Originaalien syöttölaite	Ei
Ohjaustaulu	Tiettyjen tulostintoimintojen ohjausnäppäimet
	Ohjaustaulussa ei näyttöä eikä pääsyä valikkoihin.
Verkko	• Universal Serial Bus (USB 2.0)
	Liitettävyys langattomaan verkkoon
Etäkäyttö	Xerox [®] CentreWare Internet Services

Fyysiset ominaisuudet

Mitat ja paino

Leveys	394 mm (15,5")
Syvyys	304 mm (11,9")
Korkeus	234 mm (9,2")
Paino	10,5 kg (23,1 lb)

Kokonaistilan tarve

Leveys	801 mm (31,5")
Syvyys	925 mm (36,4")
Korkeus	394 mm (15,5")

Tilavaatimukset



Ympäristöolosuhteet

Lämpötila

- Toimintalämpötila: 10–32°C (50–90°F)
- Optimilämpötila: 15–28°C (59–82°F)

Suhteellinen ilmankosteus

- Kosteuspitoisuus: 15–85 % :n suhteellinen kosteus 28°C:n lämpötilassa
- Optimaalinen kosteuspitoisuus: 20–70 %, suhteellinen koseus 28°C

Huom. Ääriolosuhteissa (esimerkiksi 10°C, 85 % :n kosteus) vikoja saattaa esiintyä kosteuden tiivistymisen seurauksena.

Korkeus merenpinnasta

Kone toimii parhaiten alle 3100 metrin korkeudessa.
Sähkötiedot

Jännite ja taajuus

Jännite	Τααjuus
110–127 VAC +/-10 % , (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/-10 % , (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Virrankulutus

Tulostintila	Virrankulutus
Virransäästötila 1 (alhainen virrankulutus)	Enintään 11 W
Virransäästötila 2 (lepotila)	Enintään 3 W
Valmiustila	Enintään 55 W
Jatkuva tulostus	Enintään 320 W

Huom. Kun tulostimesta on katkaisu virta virtakytkimestä, tulostin ei kuluta sähköä, vaikka se olisi liitetty AC-sähköverkkoon.

ENERGY STAR -merkitty tuote

Tämä tuote on ENERGY STAR[®] -hyväksytty ja vastaa ENERGY STAR -ohjelman kuvantamislaitteita koskevia vaatimuksia.



ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yhdysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, monitoimilaitteiden, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden energiankulutuksen pienentämisellä pyritään torjumaan ympäristölle haitallisia saastepäästöjä ja pitkän aikavälin ilmastomuutoksia, joita aiheutuu sähköntuotannosta.

Xerox[®]:n ENERGY STAR -laitteet on asetettu tehtaalla siirtymään virransäästötilaan kahden minuutin kuluttua viimeisestä kopiosta tai tulosteesta.

Suorituskykytiedot

Tulostimen lämpenemisaika:

- Virrankytkennästä: enintään 28 sekuntia
- Lepotilasta: enintään 28 sekuntia

Huom. Lämpenemisaika edellyttää 22°C:n ympäristölämpötilaa

Ohjaimen tekniset tiedot

Prosessori

525 MHz ARM11MP

Muisti

128 Mt:n RAM

Liitännät

- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Liitettävyys langattomaan verkkoon

Tietoa viranomaismääräyksistä

B

Perusmääräykset

Xerox on testannut tämän tulostimen sähkömagneettisen säteilyn ja immuniteetin osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän tulostimen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

Yhdysvallat (FCC-säännökset)

Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän luokan A digitaalisille laitteille FCC-säännösten osassa 15 asetetut rajat. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä näiden ohjeiden mukaisesti, seurauksena voi olla häiriöitä radioliikenteessä. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän on korjattava ongelma omalla kustannuksellaan.

Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Pyydä ohjeita laitteen myyjältä tai asiantuntevalta radio- tai tv-asentajalta.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Huom. Varmista FCC-säännösten osan 15 vaatimustenmukaisuus käyttämällä suojattuja kaapeleita.

Kanada

Tämä luokan A digitaalinen laite vastaa Kanadan ICES-003-määräyksiä.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Euroopan unioni

CE

Tässä tuotteessa oleva CE-merkintä osoittaa, että Xerox on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivämäärästä lähtien:

- Joulukuun 12. päivä 2006: pienjännitedirektiivi 2006/95/EY
- Joulukuun 15. päivä 2004: direktiivi 2004/108/EY sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta
- 9. maaliskuuta 1999: Radio- ja telepäätelaitteita koskeva direktiivi 1999/5/EY

Tämä tulostin ei ole vaarallinen kuluttajalle eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Allekirjoitettu kopio tätä tulostinta koskevasta vaatimustenmukaisuusilmoituksesta on saatavissa Xerox-yhtiöltä.

Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö

Ympäristöratkaisuja ja kustannusten säästöä koskevaa ympäristötietoa

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

Johdanto

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-laitteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 mustavalkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat Xerox-laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostinajurista.

Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

ENERGY STAR

ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energiatehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympäristövaikutuksia. Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Lisätietoja energiasta ja muista asiaan liittyvistä aiheista on osoitteessa www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html tai www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa.

Viimeisen tulosteen jälkeen laite siirtyy valmiustilaan. Tässä tilassa tulostus voi käynnistyä välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn pituiseen aikaan, se siirtyy virransäästötilaan. Näissä tiloissa vain tietyt tärkeät toiminnot pysyvät aktiivisina ja virrankulutus laskee. Virransäästötilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen kuin valmiustilassa olevalta laitteelta. Viive johtuu siitä, että järjestelmän on ensin "herättävä" virransäästötilasta. Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille.

Virransäästön aktivointiaikaa voidaan pidentää tai virransäästötila voidaan kokonaan poistaa käytöstä. Laite saattaa siirtyä virransäästötilaan vasta pitkän ajan kuluttua.

Huom. Virransäästön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa suurempaan energiankulutukseen.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestävän kehityksen aloitteisiin on osoitteessawww.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice -hyväksyntä toimistolaitteille CCD-035



Tämä tuote vastaa toimistolaitteiden Environmental Choice -standardia ja täyttää kaikki ympäristövaikutusten vähentämistä koskevat vaatimukset. Hyväksyntää varten Xerox Corporation on todistanut, että tämä tuote vastaa energiatehokkuudeltaan Environmental Choice -vaatimuksia. Hyväksyttyjen kopiokoneiden, monitoimilaitteiden ja faksien on myös täytettävä kemiallisten päästöjen vähentämistä koskevia vaatimuksia sekä osoittaa sopivuutensa kierrätysmateriaalien käyttöön. Environmental Choice perustettiin vuonna 1988 auttamaan kuluttajia löytämään ympäristöystävällisiä tuotteita ja palveluja. Environmental Choice on vapaaehtoinen monimääritteinen elinkaareen perustuva ympäristösertifikaatti. Tämä sertifikaatti osoittaa, että tuote on käynyt läpi tiukat tieteelliset testit ja kattavan auditoinnin ja on niissä osoittanut täyttävänsä tiukat, kolmannen osapuolen ympäristövaatimukset.

Saksa

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Turkki (RoHS-säännös)

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten, että "se on EEE-säännöksen mukainen".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Tietoa 2.4 GHz:n langattomasta verkkosovittimesta

Tätä tuote sisältää 2,4 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa FCC Part 15:n, Industry Canada RSS-210:n ja Euroopan neuvoston direktiivin 99/5/EY vaatimuksia.

Tämän laitteen käyttö edellyttää seuraavaa: (1) tämä laite voi aiheuttaa haitallista häiriötä ja (2) tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Pohjois-Amerikka: www.xerox.com/msds
- Euroopan unioni: www.xerox.com/environment_europe

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa www.xerox.com/office/worldcontacts.



Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

•	Kaikki maat	122
•	Pohjois-Amerikka	
•	Euroopan unioni	124
•	Muut maat	126

Kaikki maat

Jos olet vastuussa Xerox-laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite voi sisältää lyijyä, elohopeaa, perkloraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristösyistä säädeltyä. Näiden materiaalien käyttö on täysin laitteen myyntiajankohtana voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista. Lisätietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta. Perkloraatti-materiaali: tämä tuote voi sisältää perkloraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Perkloraatti saattaa vaatia erityiskäsittelyä. Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Pohjois-Amerikka

Xerox-yhtiöllä on tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Ota selvää Xerox-myyntiedustajalta, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa <u>www.xerox.com/environment</u>. Voit myös pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Euroopan unioni

Joitakin laitteita voidaan käyttää sekä kotitalouksissa että ammattimaisessa liiketoimintaympäristössä.

Kotitalousympäristö



Tämä laitteessa oleva merkki ilmoittaa, että laitetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana.

Euroopan unionin säännösten mukaan sähköiset ja elektroniset laitteet on hävitettävä erillään kotitalousjätteistä.

EU:n jäsenvaltioissa yksityiset kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt sähköiset ja elektroniset laitteet maksutta niille osoitettuihin keräyspisteisiin. Lisätietoja saa paikalliselta ympäristöviranomaiselta.

Joissakin jäsenvaltioissa paikallinen jälleenmyyjä voi olla velvollinen ottamaan vanhan laitteen maksutta vastaan uuden laitteen oston yhteydessä. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältäsi.

Ammattimainen liiketoimintaympäristö



Tämä merkki laitteessa osoittaa, että laitteen hävityksessä on käytettävä kansallista ohjeistusta.

Euroopan unionin säännösten mukaan sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä on noudatettava sovittua ohjeistusta.

Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai Xeroxin edustajaan ja kysy käytettyjen laitteiden palautuksesta.

Laitteen ja paristojen tai akkujen kerääminen ja hävittäminen



Nämä tuotteissa ja/tai niiden mukana tulleissa asiakirjoissa esiintyvät merkit tarkoittavat, ettei sähköisiä ja elektronisia laitteita eikä akkuja saa sekoittaa kotitalousjätteisiin.

Vanhojen tuotteiden ja käytettyjen akkujen asianmukainen palauttaminen ja kierrätys edellyttävät niiden viemistä asianmukaisiin keräyspisteisiin kansallisen lainsäädännön ja 2002/96/EY- ja 2006/66/EY-direktiivien edellyttämällä tavalla.

Kun nämä tuotteet ja akut hävitetään oikein, arvokkaita resursseja säästyy ja epäasiallisen jätehuollon seurauksena ihmisten terveyteen ja ympäristöön vaikuttavat mahdolliset negatiiviset haitat torjutaan.

Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrittäjiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä.

Virheellisestä jätteiden käsittelystä voidaan rangaista kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Yrityskäyttäjät Euroopan yhteisön alueella

Jos haluat hävittää sähköisiä tai elektronisia laitteita, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai toimittajaan.

Euroopan unionin ulkopuoliset maat

Nämä merkit ovat voimassa vain Euroopan unionin alueella. Lisätietoja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai paikalliselta jälleenmyyjältä.

Huomautus akkua koskevasta merkistä



Tätä pyörillä varustettua jäteastian merkkiä voidaan käyttää yhdessä kemiallisen merkin kanssa. Tämä on yhteensopiva direktiivin vaatimusten kanssa.

Akun vaihtaminen

Akkujen vaihtaminen tulee jättää vain valmistajan hyväksymän huoltopalvelun tehtäväksi.

Muut maat

Pyydä lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta.