

Xerox® Phaser® 6022

Color Printer

Imprimante couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2015 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación alguna el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox® y Xerox con la marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y en otros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac and Mac OS son marcas registradas de Apple Inc. en los Estados Unidos y en otros países. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

SGI® y IRIX® son marcas comerciales de Silicon Graphics International Corp. o de sus subsidiarias en Estados Unidos y en otros países.

Sun Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO™ son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/ Open Company Limited.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son marcas comerciales propiedad de Pantone, Inc.

Versión del documento 1.2: Noviembre 2015

BR9750_es

Contenido

1	Seguridad	9
	Avisos y seguridad	10
	Seguridad eléctrica	11
	Directrices generales	11
	Cable de alimentación.....	12
	Apagado de emergencia	12
	Seguridad durante el funcionamiento.....	13
	Directrices de funcionamiento.....	13
	Emisión de ozono.....	13
	Ubicación de la impresora	14
	Suministros para impresora	14
	Seguridad durante el mantenimiento	15
	Símbolos en la impresora	16
	Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto	17
2	Funciones	19
	Piezas de la impresora	20
	Vista frontal	20
	Vista posterior	21
	Panel de control.....	22
	Modo de ahorro de energía.....	23
	Cambio de la configuración del modo de ahorro de energía utilizando el panel de control...	23
	Salida del modo de ahorro de energía	23
	Páginas de información	24
	Informe de configuración	24
	Impresión de la Página de configuración	24
	Funciones administrativas	25
	Localización de la dirección IP de la impresora	25
	Xerox® CentreWare® Internet Services	25
	Conexión en el panel de control.....	26
	Lecturas de contador	26
	Más información	27
3	Instalación y configuración	29
	Generalidades sobre la instalación y configuración	30
	Elección de una ubicación para la impresora	31
	Conexión de la impresora.....	32
	Elección de un método de conexión.....	32
	Conexión a un equipo mediante USB.....	33
	Conexión a una red cableada.....	33

Conexión a una red inalámbrica	33
Conexión a Wi-Fi Direct	36
Desactivación de la red inalámbrica desde el panel de control	36
Configuración de AirPrint	37
Google Cloud Print™	39
Instalación del software	40
Requisitos del sistema operativo	40
Controladores de impresora disponibles	41
Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows	42
Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows	42
Instalar los controladores y utilidades para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores	43
Configuración de las opciones de red	45
Acerca de las direcciones TCP/IP e IP	45
Búsqueda de la dirección IP de la impresora en el panel de control	45
Asignación de la dirección IP de la impresora	47
Configuración de configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	51
Visualización de la información de la impresora	51
Configuración de las opciones predeterminadas de la impresora	51
Restablecimiento de la impresora	52
Configuración de configuración general mediante el panel de control	53
Obtención de información sobre la impresora	53
Configuración de las opciones del sistema	53
Configuración de opciones de seguridad mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	57
Apertura del menú Seguridad	57
Configuración de opciones de seguridad administrativas	57
Configuración de las opciones de IPsec	58
Configuración de la lista de acceso host	59
Configuración de las opciones de SSL	60
Administración de certificados	61
4 Papel y materiales de impresión	63
Papel admitido	64
Pedido de papel	64
Directrices generales para la colocación del papel	64
Papel que puede dañar la impresora	65
Directrices de almacenamiento del papel	65
Tipos y pesos de papel admitidos	66
Tamaños de papel estándar admitidos	66
Tamaños de papel personalizados admitidos	66
Colocación del papel	67
Colocación del papel en la bandeja principal	67
Configuración de la bandeja de papel para Extra Oficio y A4	70
Impresión en papel especial	71
Sobres	71
Etiquetas	73
Impresión en cartulina brillante	74

5	Impresión	75
	Selección de opciones de impresión	76
	Opciones de impresión en Windows.....	76
	Opciones de impresión en Macintosh	79
	Selección de las opciones de impresión para Macintosh.....	79
	Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Macintosh.....	79
	Opciones de Mobile Printing	80
	Impresión con Wi-Fi Direct	80
	Impresión con AirPrint.....	80
	Impresión desde un dispositivo móvil habilitado para Mopria	80
	Uso de los tamaños de papel personalizados	81
	Definición de tamaños de papel personalizados	81
	Impresión en papel de tamaño personalizado	83
	Impresión en ambas caras del papel	84
	Configuración de la impresión a 2 caras	84
6	Mantenimiento	85
	Limpieza de la impresora.....	86
	Precauciones generales.....	86
	Limpieza del exterior	87
	Limpieza del interior	87
	Procedimientos de ajuste y mantenimiento	92
	Registro de colores	92
	Ajuste del tipo de papel	93
	Ajuste del rodillo de transfer. de polarización	93
	Ajuste del fusor.....	94
	Actualización del rodillo de transferencia de polarización	94
	Ajuste de la altitud.....	95
	Pedido de suministros.....	96
	Suministros.....	96
	Cuándo realizar un pedido de suministros.....	96
	Cartuchos de tóner.....	97
	Reciclaje de suministros	98
	Administración de la impresora.....	99
	Comprobación de los recuentos de páginas	99
	Configuración de la contraseña de bloqueo del panel.....	100
	Cambio de la contraseña del bloqueo de panel.....	100
	Traslado de la impresora.....	101
7	Solución de problemas	103
	Solución de problemas generales	104
	La impresora no se enciende	104
	La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia	105
	La impresora no imprime	105

La impresión tarda demasiado	106
La impresora emite ruidos no habituales.....	106
Se ha formado condensación en el interior de la impresora	107
Atascos de papel.....	108
Reducción de los atascos de papel.....	108
Localización de atascos de papel.....	109
Despeje de atascos de papel.....	110
Solución de problemas de atasco de papel.....	113
Problemas de calidad de impresión.....	115
Obtención de ayuda	120
Mensajes de error y de estado.....	120
Alertas de PrintingScout	120
Asistente de Ayuda en línea.....	120
A Especificaciones	121
Funciones estándar.....	122
Especificaciones físicas.....	123
Pesos y dimensiones.....	123
Requisitos de espacio totales	123
Requisitos de espacio.....	123
Especificaciones medioambientales.....	124
Temperatura.....	124
Humedad relativa.....	124
Altitud.....	124
Especificaciones eléctricas	125
Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia.....	125
Consumo de energía	125
Producto con la calificación ENERGY STAR.....	125
Especificaciones de rendimiento.....	126
Especificaciones del controlador	127
Procesador	127
Memoria	127
Interfaces.....	127
B Información sobre normativas	129
Normativa básica.....	130
Estados Unidos (Normativa FCC)	130
Canadá.....	130
Unión Europea	131
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea	131
Alemania	134
Directiva RoHS de Turquía.....	134
Información sobre normativas para el adaptador de red de 2.4 GHz.....	134
Fichas de datos de seguridad	135

C	Reciclaje y eliminación de productos	137
	Todos los países.....	138
	Norteamérica.....	139
	Unión Europea	140
	Ámbito doméstico o privado	140
	Ámbito profesional o comercial	140
	Recogida y eliminación de equipos y baterías	141
	Nota sobre el símbolo de batería.....	141
	Extracción de las baterías	141
	Otros países	142

Seguridad

1

Este capítulo incluye:

• Avisos y seguridad	10
• Seguridad eléctrica.....	11
• Seguridad durante el funcionamiento.....	13
• Seguridad durante el mantenimiento.....	15
• Símbolos en la impresora	16
• Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto	17

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Avisos y seguridad

Lea atentamente las instrucciones siguientes antes de utilizar la impresora. Consulte estas instrucciones para asegurar el funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Su impresora y los suministros Xerox® se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen la evaluación y certificación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas electromagnéticas y medioambientales establecidas.

La prueba y el rendimiento de seguridad y medioambiental de este producto se comprobó utilizando solamente materiales Xerox®.

Nota: Las alteraciones no autorizadas, incluidas la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Para obtener más información, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Seguridad eléctrica

Esta sección incluye:

• Directrices generales.....	11
• Cable de alimentación.....	12
• Apagado de emergencia	12

Directrices generales



ATENCIÓN:

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

Cable de alimentación

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.



ATENCIÓN: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Cuando no se pueda instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado en fábrica del tamaño correcto por impresora o impresora multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.
- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, utilice el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

Apagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio Xerox para corregir el problema, si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Directrices de funcionamiento

- No quite las bandejas mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.
- No intente anular ningún dispositivo de cierre eléctrico o mecánico.
- No intente quitar el papel que haya atascado profundamente dentro del producto. Apague el producto inmediatamente y póngase en contacto con el representante Xerox local.



ATENCIÓN: Las superficies metálicas del área del fusor están calientes. Tenga siempre cuidado al eliminar los atascos de papel de esta área y evite tocar las superficies metálicas.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de copias. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment. En otros mercados, póngase en contacto con su representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones físicas](#) en la página 123.
- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en las alturas especificadas en [Altura](#) en la página 124.

Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego tóner, cartuchos de impresión/cilindro o recipientes de tóner.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.



PRECAUCIÓN: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de mantenimiento y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de suministros que no sean de Xerox o el uso de suministros de Xerox no recomendados para esta máquina. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el personal de Xerox si desea más información.

Seguridad durante el mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.
- No queme ningún consumible o repuesto de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox®, visite www.xerox.com/gwa.



ATENCIÓN:

No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden provocar explosiones o incendios cuando se utilizan en equipos electromecánicos.

Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Aviso: Indica una situación de peligro que, de no evitarse, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	No queme el artículo.
	No exponga la unidad de imagen a la luz durante más de 10 minutos.
	No exponga la unidad de generación de imágenes a la luz directa del sol.
	No toque la pieza o área de la impresora.
	Aviso: Espere a que se enfríe la impresora el tiempo indicado antes de tocar el fusor.
	Este elemento se puede reciclar. Si desea más información, consulte Reciclaje y eliminación de productos en la página 137.

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre medio ambiente, seguridad e higiene con relación a este producto y los suministros Xerox, diríjase a las siguientes líneas de asistencia al cliente:

Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Europa, vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Funciones

2

Este capítulo incluye:

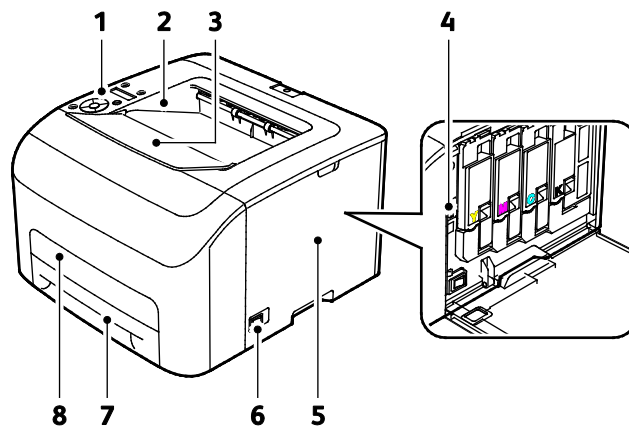
• Piezas de la impresora	20
• Modo de ahorro de energía.....	23
• Páginas de información	24
• Funciones administrativas	25
• Más información	27

Piezas de la impresora

Esta sección incluye:

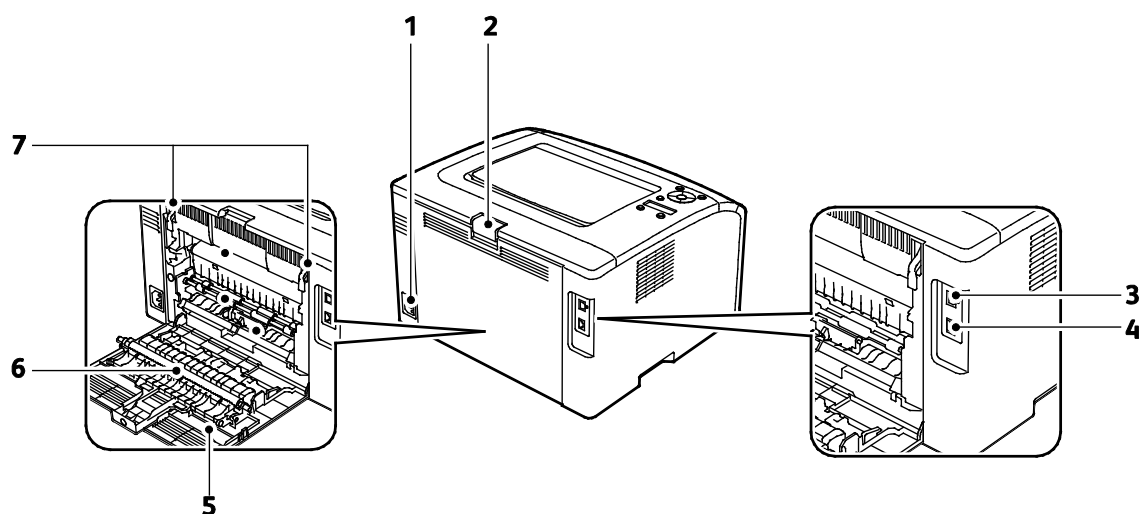
- Vista frontal..... 20
- Vista posterior 21
- Panel de control..... 22

Vista frontal



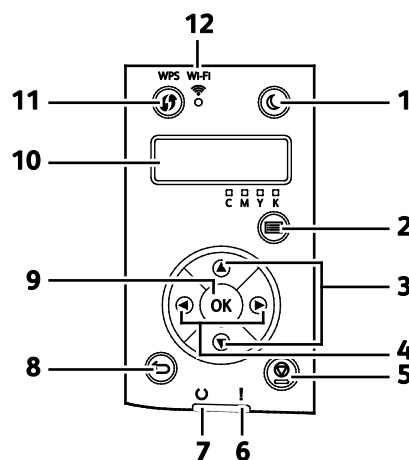
- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Panel de control | 5. Puerta lateral |
| 2. Bandeja de salida | 6. Interruptor de alimentación |
| 3. Extensión de la bandeja de salida | 7. Bandeja de papel |
| 4. Cartuchos de tóner | 8. Cubierta de acceso para atascos |

Vista posterior



- | | |
|---|---|
| 1. Conector eléctrico | 5. Puerta posterior |
| 2. Botón de liberación de la puerta posterior | 6. Rodillo de transferencia |
| 3. Puerto USB | 7. Palancas de apertura del rodillo del fusor |
| 4. Conexión Ethernet | |

Panel de control



Elemento	Nombre	Descripción
1	Botón de ahorro de energía	Para activar o desactivar el modo de bajo consumo, pulse el botón de ahorro de energía.
2	Botón de menú	Muestra los menús Páginas de información, Contadores de facturación, Admin; Opciones de bandeja e Idioma del panel.
3	Botones de flecha arriba y abajo	Para desplazarse al siguiente menú, elemento u opción, pulse estos botones.
4	Botones de flecha derecha e izquierda	Para avanzar y retroceder en los submenús y campos, pulse estos botones.
5	Botón Cancelar	Para finalizar la impresión de trabajos, pulse este botón.
6	Luz de error	Parpadea en rojo cuando se produce un error que requiere asistencia técnica.
7	Luz de preparada/datos	La luz aparece verde cuando la impresora está lista para recibir datos y parpadea cuando la impresora está ocupada recibiendo datos.
8	Botón Atrás/Volver	Para acceder a un nivel superior de menú, pulse este botón.
9	Botón Aceptar	Muestra el menú seleccionado o selecciona la opción de menú actual.
10	Pantalla del panel de control	La pantalla del panel de control proporciona información sobre la configuración, el estado y los mensajes de error. Un asterisco (*) junto a una opción de menú indica que es la opción prefijada.
11	Botón WPS	Para establecer una conexión inalámbrica, pulse primero el botón de la impresora y, a continuación, el botón del enrutador inalámbrico.
12	Luz Wi-Fi	La luz indica que se ha establecido una conexión inalámbrica entre la impresora y el enrutador inalámbrico.

Modo de ahorro de energía

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar a un modo de menor consumo de energía.

El modo de ahorro de energía dispone de dos niveles.

- **Modo 1 (Bajo consumo):** La impresora pasa del modo de preparada al modo de bajo consumo para reducir el consumo de energía cuando está en espera.
- **Modo 2 (Reposo):** La impresora pasa del modo de bajo consumo al modo de reposo para reducir aún más el consumo de energía.

Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía del producto.

Cambio de la configuración del modo de ahorro de energía utilizando el panel de control

Para cambiar la configuración del modo de ahorro de energía:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Desplácese a **Modo de tiempo ahorro de energía 1 - Bajo consumo** o **Modo de tiempo ahorro de energía 2 - Reposo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para aumentar o reducir el número de minutos antes de que la impresora entre en el modo de ahorro de energía, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Salida del modo de ahorro de energía

La impresora sale automáticamente del modo de ahorro de energía cuando recibe datos de un dispositivo conectado.

Para salir del modo de ahorro de energía manualmente, pulse el botón **Ahorro de energía** en el panel de control.

Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Las páginas de información incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc.

Informe de configuración

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones instaladas, las opciones de red como la dirección IP y las opciones de fuentes. Puede utilizar la información de esta página para configurar las opciones de red de la impresora y para ver los recuentos de páginas y las opciones del sistema.

Impresión de la Página de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.

Funciones administrativas

Localización de la dirección IP de la impresora

La dirección IP de la impresora figura en la página de configuración.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services es el software de administración y configuración instalado en el servidor web interno de la impresora. Permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requiere:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services

En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Conexión

La conexión es el proceso mediante el cual el usuario se identifica en la impresora para la autenticación. Si se ha configurado la autenticación, debe conectarse con sus credenciales para acceder a las funciones de la impresora.

Conexión a Xerox® CentreWare® Internet Services

Cuando está activado el modo de administrador, las fichas Trabajos, Libreta de direcciones, Propiedades y Asistencia están bloqueadas hasta que se introduce el nombre de usuario y la clave.

Para conectarse a Xerox® CentreWare® Internet Services como administrador:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 25.

2. Haga clic en la ficha **Trabajos, Libreta de direcciones, Propiedades o Asistencia**.
3. Introduzca el nombre de usuario del administrador.
4. Escriba su clave y, a continuación, haga clic en **Conexión**.

Conexión en el panel de control

1. Para introducir números en el panel de control, seleccione una opción:
 - Para seleccionar un número, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
 - Para desplazarse con rapidez, mantenga pulsados los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
 - Para desplazarse al campo numérico siguiente, pulse el botón de flecha **Derecha**.
 - Para desplazarse al campo numérico anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
2. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

Lecturas de contador

El menú Contadores de facturación muestra el número de trabajos de impresión procesados. Hay un contador por cada modo de color. Las lecturas de contadores recopilan el número total de páginas impresas durante la vida útil de la impresora. No se pueden restaurar las lecturas de contador.

Para ver los contadores de facturación en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Vaya a **Cont. facturac.** y pulse **Aceptar**.
3. Para seleccionar un contador de facturación, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
<i>Guía de instalación</i>	Se entrega con la impresora.
Otra documentación para la impresora	www.xerox.com/office/6022docs
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye asistencia técnica en línea, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores.	www.xerox.com/office/6022support
Información sobre los menús o mensajes de error	Pulse el botón Ayuda (?) del panel de control.
Páginas de información	Imprimir desde el panel de control o desde Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en Estado > Páginas de información .
Documentación de Xerox® CentreWare® Internet Services	En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en Ayuda .
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/6022supplies
Recurso de herramientas e información, que incluye tutoriales interactivos, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas para atender sus necesidades particulares.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centro local de ventas y asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Tienda en línea Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

- Generalidades sobre la instalación y configuración 30
- Elección de una ubicación para la impresora 31
- Conexión de la impresora 32
- Configuración de AirPrint 37
- Google Cloud Print™ 39
- Instalación del software 40
- Configuración de las opciones de red 45
- Configuración de configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 51
- Configuración de configuración general mediante el panel de control 53
- Configuración de opciones de seguridad mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 57

Consulte también:

Guía de instalación suministrada con la impresora.

Asistente de Ayuda en línea en www.xerox.com/office/6022support

Generalidades sobre la instalación y configuración

Antes de imprimir, compruebe que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados. Configure las opciones iniciales de la impresora y luego instale el software del controlador y las utilidades en el equipo.

Puede conectar la impresora directamente a su equipo empleando un cable USB o a través de la red empleando un cable Ethernet o una conexión inalámbrica. Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores de red, conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado. Xerox recomienda una conexión Ethernet, ya que es físicamente más rápida que una conexión USB y proporciona acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Si el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) no está disponible, puede descargar el controlador más reciente en www.xerox.com/office/6022drivers.

Consulte también:

[Elección de una ubicación para la impresora](#) en la página 31

[Elección de un método de conexión](#) en la página 32

[Conexión de la impresora](#) en la página 32

[Configuración de las opciones de red](#) en la página 45

[Instalación del software](#) en la página 40

Elección de una ubicación para la impresora

1. Elija un lugar donde no haya polvo que tenga una temperatura comprendida entre 10°C y 32°C (de 50°F a 90°F) y una humedad relativa entre el 15 % y el 85 %.

Nota: Los cambios repentinos de temperatura pueden afectar a la calidad de la impresión. Si una habitación fría se calienta rápidamente se puede producir condensación dentro de la impresora, lo que interferiría directamente con la transferencia de imagen.

2. Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones físicas](#) en la página 123.

Después de colocar la impresora, está listo para conectarla a la fuente de alimentación y al equipo o red.

Consulte también:

[Requisitos de espacio total](#) en la página 123

[Requisitos de espacio](#) en la página 123

Conexión de la impresora

Esta sección incluye:

• Elección de un método de conexión	32
• Conexión a un equipo mediante USB	33
• Conexión a una red cableada	33
• Conexión a una red inalámbrica	33
• Conexión a Wi-Fi Direct.....	36
• Desactivación de la red inalámbrica desde el panel de control.....	36

Elección de un método de conexión

Puede conectarse a su impresora directamente mediante Ethernet, USB, conexión inalámbrica o Wi-Fi Direct. El método que se elija dependerá de si el PC se conecta a la red. Una conexión USB es una conexión directa; y es la más fácil de configurar. La conexión inalámbrica se utiliza para conectarse en red. Si va a usar una conexión de red, es importante saber cómo se conecta a la red su equipo. Si desea más información, consulte [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP](#) en la página 45.

Nota: Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice.

- **Red:** si su equipo está conectado a una red de oficina o doméstica, utilice un cable Ethernet para conectar la impresora a la red. No es posible conectar la impresora directamente al equipo. Debe conectarse a través de un enrutador o concentrador. Una red Ethernet se puede utilizar para uno o más equipos y puede admitir muchas impresoras y sistemas de forma simultánea. La conexión Ethernet suele ser más rápida que la USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora desde Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Red inalámbrica:** si su equipo tiene un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico, puede conectar la impresora a la red con una conexión inalámbrica. Una conexión de red inalámbrica proporciona el mismo acceso y los mismos servicios que una conexión con cable. La conexión inalámbrica suele ser más rápida que la conexión USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora desde Xerox® CentreWare® Internet Services.

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o smartphone, utilizando Wi-Fi Direct.

Nota: Wi-Fi Direct está desactivada de manera prefijada. Xerox recomienda que los usuarios accedan a la impresora mediante Wi-Fi Direct de uno en uno.

Nota: Una conexión Wi-Fi Direct no proporciona acceso a la red.

- **USB:** si conecta la impresora a un PC y no tiene una red, puede utilizar una conexión USB.

Nota: Una conexión USB no proporciona acceso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Conexión a un equipo mediante USB

Para utilizar una conexión USB, debe tener Windows XP SP1 y posterior, Windows Server 2003 y posterior, o Macintosh OS X versión 10.5 y posterior.

Para conectar la impresora al PC mediante un cable USB:

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte el extremo B de un cable USB 2.0 A/B estándar al puerto USB en la parte posterior de la impresora.
3. Conecte el cable de alimentación y luego conecte la impresora y enciéndala.
4. Conecte el extremo A del cable USB al puerto USB del equipo.
5. Cuando se muestre el Asistente para hardware nuevo encontrado, cáncelo.
6. Ahora puede instalar los controladores de impresión. Si desea más información, consulte [Instalación del software](#) en la página 40.

Conexión a una red cableada

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte un cable Ethernet de categoría 5, o superior, que vaya de la impresora a la red o al enrutador. Utilice un concentrador o enrutador Ethernet, y dos o más cables Ethernet. Conecte el equipo al concentrador o al enrutador utilizando uno de los cables, y después conecte la impresora al concentrador o al enrutador con el otro cable. Conéctese a cualquier puerto del concentrador o el enrutador, salvo el puerto de transmisión ascendente de datos.
3. Conecte el cable de alimentación, luego enchufe la impresora y enciéndala.
4. Especifique o detecte automáticamente la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte [Asignación de la dirección IP de la impresora](#) en la página 47.

Conexión a una red inalámbrica

Puede conectarse a una red inalámbrica mediante *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) suministrado con la impresora o desde el panel de control de la impresora.

Notas:

- Puede conectarse mediante el método de conexión en 3 clics una vez en la primera instalación únicamente.
- Las redes WPA2 Enterprise no son compatibles.
- El método de conexión en 3 clics es compatible con Windows 7 y versiones posteriores solamente.

Conexión utilizando la conexión en 3 pasos

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo.
Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Configuración de la impresora e Instalar software**.

3. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla Elección de un método de conexión, haga clic en **Inalámbrica**. Al seleccionar una conexión inalámbrica, aparece la pantalla Impresora Xerox detectada.
5. Para conectarse a la red inalámbrica, haga clic en **Siguiente** o en **Conectar a una red inalámbrica diferente**.
6. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Nota: Si no se establece la conexión, seleccione **Buscar redes** o **WPS**. Si desea más información, consulte [Búsqueda de redes](#) en la página 34 o [Conexión con WPS](#) en la página 34.

Conexión utilizando la configuración de acceso protegido Wi-Fi (WPS)

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo.
Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Configuración de la impresora e Instalar software**.
3. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla Elección de un método de conexión, haga clic en **Inalámbrica**.
5. Haga clic en **WPS**.
6. Cuando se le indique, mantenga pulsado el botón WPS de la impresora durante dos segundos.
7. Después de pulsar el botón WPS en la impresora, antes de que transcurran dos minutos, mantenga pulsado el botón WPS en el router inalámbrico durante dos segundos.
8. Después de haber pulsado los dos botones, haga clic en **Siguiente**.
9. En la lista de impresoras, seleccione su impresora.
Nota: Puede designar un nombre para la impresora y seleccionar la opción para compartirla en la red o configurarla como impresora predeterminada.
10. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desee.
11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Conexión utilizando la búsqueda de redes

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Configuración de la impresora e Instalar software**.
3. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla Elección de un método de conexión, haga clic en **Inalámbrica**.
5. En la pantalla Selección de un método de configuración inalámbrica, haga clic en **Buscar redes**.
6. Asegúrese de que el cable USB está correctamente conectado.

7. Seleccione una red y haga clic en **Siguiente**.
8. Escriba una frase de clave para su red inalámbrica y haga clic en **Siguiente**.
9. En la pantalla Configurar impresora, haga clic en **Siguiente** o para configurar las opciones de IP manualmente, haga clic en **Avanzadas**.
10. Cuando se le indique, retire el cable USB de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
11. En la lista de impresoras, seleccione su impresora.

Nota: Puede designar un nombre para la impresora y seleccionar la opción para compartirla en la red o configurarla como impresora predeterminada.

12. Seleccione **Instalar controlador de impresora** y haga clic en **Siguiente**.
13. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desee.
14. Haga clic en **Siguiente**.
15. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Conexión a una red inalámbrica desde el panel de control

Puede configurar la impresora directamente a una red inalámbrica desde el panel de control de la impresora. No se necesita un PC para conectar la impresora a la red.

Para conectarse mediante la configuración automática de SSID:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a Red y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a la configuración Wi-Fi y pulse **Aceptar**.
5. Seleccione la red deseada y pulse **Aceptar**.
6. Introduzca la clave de acceso o la clave WEP y pulse **Aceptar**.

Para conectarse mediante la configuración manual de SSID:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a Red y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a la configuración Wi-Fi y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a la configuración manual y pulse **Aceptar**.
6. Introduzca el SSID de red y pulse **Aceptar**.
7. Para el modo de red, seleccione una opción y pulse **Aceptar**.
8. Seleccione un tipo de cifrado y pulse **Aceptar**.
9. Introduzca la clave de acceso o la clave WEP y pulse **Aceptar**.

Conexión a Wi-Fi Direct

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o smartphone, utilizando Wi-Fi Direct.

Nota: Wi-Fi Direct está desactivada de manera prefijada.

Conexión con Wi-Fi Direct desde su dispositivo móvil

Para conectarse con Wi-Fi Direct, siga las indicaciones que aparecen en su dispositivo móvil.

Desactivación de la red inalámbrica desde el panel de control

Puede desactivar la red inalámbrica desde el panel de control de la impresora.

Para desactivar la red inalámbrica desde el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
2. Para desplazarse al Menú Admin, utilice las flechas Arriba y Abajo y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Desactivado** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Configuración de AirPrint

Utilice AirPrint para imprimir directamente desde un dispositivo inalámbrico o cableado mediante el controlador de impresión. AirPrint es una función de software que permite imprimir desde dispositivos basados en Mac OS y en móviles basados en Apple iOS inalámbricos o cableados sin necesidad de instalar un controlador de impresión. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir o enviar un fax directamente desde un Mac, iPhone, iPad o iPod touch.



Notas:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint.
 - Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
 - Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour (mDNS).
 - El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
 - El dispositivo de Mac OS debe contar con una versión Mac OS 10.7
 - Las impresoras con AirPrint habilitado funcionan con todos los modelos de iPad, iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (de tercera generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS.
1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
[Nota:](#) Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 25.
 2. Haga clic en **Propiedades**.
 3. Si el enlace Protocolos no se ha expandido en Propiedades, desplácese al enlace Protocolos y expándalo.
 4. En Protocolos, haga clic en **AirPrint**.

5. Para activar AirPrint, junto a Activar AirPrint, haga clic en **Activar AirPrint**.

Nota: AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado IPP y Bonjour (mDNS). Cuando AirPrint se ha activado, Activar AirPrint no está disponible. Para desactivar AirPrint, desactive el protocolo IPP o Bonjour (mDNS).

- Para modificar el nombre de la impresora, en el campo Nombre, introduzca el nombre nuevo.
- Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo Ubicación, especifique la ubicación de la impresora.
- Para especificar una ubicación o dirección física para la impresora, en el campo Geoubicación, especifique las coordenadas de la latitud y de la longitud en formato decimal. Por ejemplo, utilice las coordenadas 45.325026, -122.766831 para una ubicación.

6. Haga clic en **Guardar cambios**.

7. Cuando se le indique, haga clic en **Reiniciar** o en **Atrás** para cancelar.

Si hace clic en Reiniciar, la impresora tarda varios minutos en reiniciarse y aplicar las opciones nuevas.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ permite imprimir documentos almacenados en la nube sin utilizar un controlador de impresión.

Antes de comenzar:

- Configure una cuenta de e-mail de Google.
- Configure la impresora para que utilice IPv4.
- Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.

Para configurar Google Cloud Print:

1. Haga clic en **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print**.
Se imprime una página de registro de la impresora.
2. Para registrar la impresora, en el explorador web, escriba la URL proporcionada o utilice su teléfono móvil para escanear el código de barras.
Cuando se ha registrado, la palabra Registrado aparece en el estado de la impresora.
3. Para acceder a la función Google Cloud Print, en su cuenta de Google, haga clic en **Gestionar su impresora**.

Nota: El nombre prefijado de la impresora aparece en este formato: Modelo (dirección MAC).

Instalación del software

Esta sección incluye:

- [Requisitos del sistema operativo](#) 40
- [Controladores de impresora disponibles](#)..... 41
- [Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows](#) 42
- [Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows](#)..... 42
- [Instalar los controladores y utilidades para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores](#) 43

Antes de instalar el software del controlador, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control. Si no puede encontrar la dirección IP, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 25.

Si el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) no está disponible, puede descargar el controlador más reciente en www.xerox.com/office/6022drivers.

Requisitos del sistema operativo

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, y Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versión 10.5 y posterior
- UNIX y Linux: La impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

Controladores de impresora disponibles

Para acceder a opciones especiales de impresión, utilice un controlador de impresión Xerox®. Están disponibles los controladores de impresión que se incluyen más abajo, para diversos sistemas operativos. Para descargar el controlador más reciente, vaya a www.xerox.com/office/6022drivers.

Controlador de impresora	Fuente	Descripción
Controlador PCL para Windows	<i>Software and Documentation disc (disco software y documentación) y web</i>	PCL es el controlador de impresión predeterminado. PCL proporciona una velocidad de impresión óptima y es compatible con documentos creados para impresoras de modelos anteriores.
Controlador PostScript para Windows	<i>Software and Documentation disc (disco software y documentación) y web</i>	Para aprovechar al máximo las funciones personalizadas de la impresora, utilice el controlador de impresión PostScript.
Controlador PostScript para Macintosh OS X versión 10.5 y posterior	<i>Software and Documentation disc (disco software y documentación) y web</i>	Este controlador de impresión permite imprimir desde un sistema operativo Macintosh OS X versión 10.5 y posterior.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows

1. Inserte el *Software and Documentation disc (disco software y documentación)* en la unidad correspondiente del equipo. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Instalar software**.
3. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione **Instalación de red** y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Siguiente**.

Notas:

- Si instala controladores para una impresora de red y no ve la impresora en la lista, haga clic en el botón **Dirección IP o nombre DNS**. En el campo Dirección IP o nombre DNS, escriba la dirección IP de la impresora y luego haga clic en **Buscar** para localizar la impresora. Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 25.
 - Para poder seguir utilizando la impresora incluso si varía la dirección IP asignada por el servidor DHCP, puede utilizar el programa de instalación o Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. En la lista de impresoras, seleccione su impresora.
Nota: Puede designar un nombre para la impresora y seleccionar la opción para compartirla en la red o configurarla como impresora predeterminada.
 7. Haga clic en **Siguiente**.
 8. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desee.
 9. Haga clic en **Siguiente**.
 10. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Inserte el *Software and Documentation disc (disco software y documentación)* en la unidad correspondiente del equipo.
Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Instalar software**.
3. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Para instalar el software de asistencia de la impresora, seleccione **Software** y, a continuación, **Siguiente**.
5. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desee.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Instalar los controladores y utilidades para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores

Esta sección incluye:

- [Instalación de los controladores de impresión.....](#) 43
- [Adición de la impresora.....](#) 44

Para acceder a todas las funciones de la impresora, deberá:

1. Instalar el controlador de impresión.
2. Agregar la impresora.

Nota: Antes de instalar controladores, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa a través de un USB. Asegúrese de que la impresora esté recibiendo información de la red comprobando los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora, junto al conector del cable Ethernet. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.

Instalación de los controladores de impresión

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo.

Nota: Si el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) no está disponible, puede descargar el controlador más reciente en www.xerox.com/office/6022drivers.

2. Haga doble clic en **Instalador de Phaser 6022**.
3. En la ventana de introducción del instalador, haga clic en **Continuar**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione el disco de destino y haga clic en **Continuar**.
6. Para cambiar la ubicación de la instalación del controlador, haga clic en **Cambiar ubicación de instalación**.
7. Haga clic en **Instalar**.
8. Si se le solicita, introduzca la contraseña y a continuación pulse el botón **Aceptar**.
9. Haga clic en **Continuar la instalación**.
10. Para finalizar la instalación y reiniciar el PC, cuando el controlador de impresión esté instalado, haga clic en **Reiniciar**.

Adición de la impresora

Para la conexión a red, configure la impresora con Bonjour (Rendezvous) o utilice la dirección IP de la impresora para una conexión LPD/LPR. Para una impresora que no está conectada en red, cree una conexión USB de escritorio.

Añadir la impresora utilizando Bonjour:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. Haga clic en el botón de signo más (+) situado bajo la lista de impresoras.
4. Haga clic en el icono **Por omisión** en la parte superior de la ventana.
5. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Añadir**.

Nota: Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.

Para añadir la impresora especificando la dirección IP:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. Haga clic en el botón de signo más (+) situado bajo la lista de impresoras.
4. Haga clic en **IP**.
5. En el menú desplegable Protocolo, seleccione el protocolo.
6. En el campo Dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.
7. En el campo Nombre, introduzca el nombre de la impresora.
8. En el menú desplegable Imprimir con, seleccione **Seleccione un controlador**.
9. Seleccione el controlador del modelo de la impresora de la lista.
10. Haga clic en **Agregar**.

Consulte también:

Asistente de Ayuda en línea en: www.xerox.com/office/6022support

Configuración de las opciones de red

Esta sección incluye:

- [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP 45](#)
- [Búsqueda de la dirección IP de la impresora en el panel de control 45](#)
- [Asignación de la dirección IP de la impresora..... 47](#)

Acerca de las direcciones TCP/IP e IP

Los PC y las impresoras utilizan principalmente los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red. Los equipos Macintosh utilizan el protocolo TCP/IP o Bonjour para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Macintosh OS X, es preferible TCP/IP.

Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y cada equipo deben tener una dirección IP exclusiva. Muchas redes, así como cables y routers DSL tienen un servidor DHCP. Un servidor DHCP asigna automáticamente una dirección IP a cada PC e impresora de la red que se haya configurado para utilizar DHCP.

Si está conectado a Internet mediante un cable o DSL, compruebe con su operadora la información sobre asignación de direcciones IP.

Búsqueda de la dirección IP de la impresora en el panel de control

Para instalar los controladores de impresión para una impresora conectada a la red, necesita la dirección IP de la impresora. También necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora desde Xerox® CentreWare® Internet Services. Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en la Página de configuración.

La página de configuración se puede imprimir dos minutos después de encender la impresora. La dirección TCP/IP aparece en la sección Red de la página. Si la dirección IP que aparece en la página es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere 2 minutos y vuelva a imprimir la página de configuración.

Para imprimir la página de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.

Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.

2. Vaya a Páginas de información y pulse **OK**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.

La dirección IP de la impresora aparece en la sección Red cableada de la página.

Para ver la dirección IP de la impresora en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Dirección IP** y pulse **OK**.

La dirección IP de la impresora aparece en la pantalla Dirección IP.

Asignación de la dirección IP de la impresora

Esta sección incluye:

- [Asignación automática de la dirección IP](#) 47
- [Asignación manual de la dirección IP](#) 48
- [Cambio de la dirección IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 49
- [Cambio de la dirección IP utilizando el programa de instalación con USB](#) 50

De manera predeterminada, la impresora está configurada para obtener la dirección IP del servidor de red a través de DHCP. Sin embargo, las direcciones de red asignadas mediante DHCP son temporales. Transcurrido un tiempo determinado, la red puede asignar una nueva dirección IP a la impresora. Si el controlador de impresión se ha configurado con una dirección IP que cambia periódicamente, el usuario podría experimentar problemas de conexión. Para evitar problemas, o si el administrador de la red requiere una dirección IP estática para la impresora, el usuario puede asignar la dirección IP a la impresora.

Nota: Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en el informe de configuración. Si desea más información, consulte Impresión del informe de configuración.

Consulte también:

[Asignación manual de la dirección IP](#) en la página 48

[Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 25

Asignación automática de la dirección IP

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Para seleccionar **Menú Admin**, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
3. Vaya a Red y pulse **Aceptar**.
4. Pulse el botón de flecha **Abajo** para seleccionar **TCP/IP** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione un modo IPv4 y pulse **Aceptar**.
6. En **Obtener direcc. IP**, pulse **Aceptar**.
7. Vaya a **DHCP/AutoIP** y pulse **OK**.
8. Para regresar a la pantalla Lista, pulse **Volver**.

Asignación manual de la dirección IP

Es posible asignar una dirección IP estática a la impresora desde el panel de control de la impresora. Una vez haya asignado una dirección IP, puede cambiarla desde Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, necesita la siguiente información:

- Una dirección IP configurada correctamente para su red
- La dirección de Máscara de red
- La dirección de enrutador/puerta de enlace predeterminada

Si está en una red administrada por un administrador de la red, póngase en contacto con el administrador de la red para obtener la información de la red.

En el caso de las redes domésticas que utilizan enrutadores u otros dispositivos para conectar la impresora a la red, consulte las instrucciones del dispositivo acerca de la asignación de direcciones de red. En la documentación del enrutador o del dispositivo, puede encontrar un rango de números de direcciones disponibles. Es importante que las direcciones sean parecidas, pero no iguales, a las de otras impresoras o PC que haya en la red. Únicamente el último dígito debe ser diferente. Por ejemplo, su impresora podría tener la dirección IPv4 192.168.1.2 y su PC la dirección IP 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección IP 192.168.1.4.

El enrutador podría asignar la dirección IP estática de la impresora a otro PC que obtenga su dirección IP de forma dinámica. Para evitar que la dirección IP sea reasignada, asigne a la impresora una dirección que se encuentre entre los números más elevados del rango admitido por el enrutador o el dispositivo. Por ejemplo, si su PC tiene la dirección IP 192.168.1.2 y el dispositivo permite las direcciones IP hasta el número 192.168.1.25, seleccione una dirección IP comprendida entre 192.168.1.20 y 192.168.1.25.

En configuraciones de red IPv6, la dirección IPv6 se asigna automáticamente.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Para seleccionar **Menú Admin**, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
3. Vaya a **Red** y pulse **Aceptar**.
4. Pulse el botón de flecha **Abajo** para seleccionar **TCP/IP** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione un modo IPv4 y pulse **Aceptar**.
6. En **Obtener direcc. IP**, pulse **Aceptar**.
7. Para seleccionar **Panel**, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar** para activar esta opción.
8. Para regresar a la pantalla IPv4, pulse **Volver** una vez.
9. Para seleccionar **Dirección IP**, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Si está sin definir, la dirección es 000.000.000.000.

10. Configure la dirección IP.
 - a. En el primer campo, introduzca el número correspondiente utilizando los botones de flecha.
 - b. Pulse el botón de flecha Adelante para desplazarse al siguiente campo y, a continuación, introduzca el número que se requiere.
 - c. Desplácese a los dos campos siguientes e introduzca los números correspondientes.

Nota: Para desplazarse rápidamente a un número, pulse las flechas. Para volver a un campo, pulse el botón de flecha Atrás.

 - d. Cuando termine, pulse **Aceptar** para confirmar la dirección.
11. Para volver a Dirección IP, pulse el botón de flecha Atrás una vez.
12. Para seleccionar **Máscara de red**, pulse el botón de flecha Abajo y, a continuación, **Aceptar**. Configure la dirección de máscara de red de la misma forma que configura la dirección IP.
13. Para volver a Máscara de red, pulse el botón de flecha Atrás una vez.
14. Para seleccionar **Dirección de la puerta de acceso**, pulse los botones de flecha Abajo y, a continuación, **Aceptar**. Configure la dirección de puerta de enlace de la misma forma que configura la dirección IP.
15. Para regresar a la pantalla Lista, pulse **Volver**.
16. Imprima la Página de configuración para comprobar las nuevas opciones.

Está preparado para instalar el software.

Consulte también:

Asistente de Ayuda en línea en: www.xerox.com/office/6022support

Cambio de la dirección IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Para cambiar la dirección IP de la impresora mediante Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 25.
2. Haga clic en el enlace **Propiedades**.
Si el enlace Protocolos no se ha expandido en Propiedades, desplácese al enlace Protocolos y expándalo.
3. Haga clic en **TCP/IP**.
4. En la sección IPv4 de la página realice los cambios deseados. Por ejemplo, para cambiar la forma en que la impresora adquiere la dirección IP, en el campo Obtener dir IP, seleccione uno de los métodos en la lista desplegable.
5. Después de cambiar la información de dirección, desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Guardar cambios**.

Cambio de la dirección IP utilizando el programa de instalación con USB

1. En su disco de instalación, haga clic en **Configuración de la impresora e Instalar software**.
2. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
3. En la pantalla Elección de un método de conexión, haga clic en **Inalámbrica**.
4. En la pantalla Selección de un método de configuración inalámbrica, haga clic en **Buscar redes**.
5. Asegúrese de que el cable USB está correctamente conectado.
6. Seleccione una red y haga clic en **Siguiente**.
7. Escriba una frase de clave para su red inalámbrica y haga clic en **Siguiente**.
8. En la pantalla Configurar impresora, haga clic en **Avanzadas**.
9. En la pantalla Opciones de dirección IP, modifique las opciones según sea necesario, haga clic en **Siguiente**.
10. Cuando se le indique, retire el cable USB de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
11. En la lista de impresoras, seleccione su impresora.
12. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desee.
13. Haga clic en **Siguiente**.
14. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Configuración de configuración general mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Esta sección incluye:

- Visualización de la información de la impresora..... 51
- Configuración de las opciones predeterminadas de la impresora..... 51
- Restablecimiento de la impresora 52

En Xerox® CentreWare® Internet Services, Configuración general permite configurar las opciones de la impresora en pantalla utilizando un navegador web.

Visualización de la información de la impresora

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Volver**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta General, haga clic en el símbolo más (+).
4. Para los prefijos de la impresora, localice el número de modelo de la impresora, el número de serie y el nombre de la impresora.
5. Para la activación de puertos, localice los números de versión para cada uno de los idiomas de descripción de página instalados en la impresora.

Configuración de las opciones predeterminadas de la impresora

La página Valores prefijados de la impresora muestra información sobre el modelo de impresora y el código del producto o número de serie. Además, proporciona un lugar donde introducir el nombre y ubicación de la impresora; así como el nombre y dirección de correo electrónico de contacto.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Volver**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta General, haga clic en el símbolo más (+).
4. Haga clic en **Prefijos de impresora**.
5. En los campos, escriba información descriptiva, según sea necesario.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Restablecimiento de la impresora

Utilizar Restauración del software para reiniciar la impresora es más rápido y gasta menos suministros que apagar y encender la impresora. La impresora puede tardar hasta cinco minutos en reiniciarse y Xerox® CentreWare® Internet Services no estará disponible durante ese período de tiempo.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Volver**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta General, haga clic en el símbolo más (+).
4. En el menú General, haga clic en **Restauraciones**.
5. Para restablecer la memoria de red y reiniciar la impresora, en Restablecer la memoria de red y reiniciar la impresora, haga clic en **Iniciar la impresora**.
6. Para reiniciar la impresora sin restablecer las opciones predeterminadas, en Reiniciar la impresora, haga clic en **Iniciar la impresora**.

Configuración de configuración general mediante el panel de control

Esta sección incluye:

- [Obtención de información sobre la impresora](#) 53
- [Configuración de las opciones del sistema.....](#) 53

Obtención de información sobre la impresora

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Vaya a **Páginas de información**.
3. Para desplazarse a las páginas de información, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
4. Para imprimir una página de información específica, pulse **OK**.

Configuración de las opciones del sistema

Puede utilizar este menú para configurar las opciones generales de la impresora, como los temporizadores de ahorro de energía, las opciones de reloj y las opciones de alerta.

Acceso al menú de configuración del sistema

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.

Configuración del modo de ahorro de energía

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar a un modo de menor consumo de energía.

El modo de ahorro de energía dispone de dos niveles.

- **Modo 1 (bajo consumo):** la impresora pasa del modo de preparada al modo de bajo consumo para reducir el consumo de energía cuando está en espera.
- **Modo 2 (reposo):** la impresora pasa del modo de bajo consumo al modo de reposo para reducir aún más el consumo de energía.

Para configurar los temporizadores de ahorro de energía:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Temp. ahorro ener** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
6. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.

Configuración de las opciones seguras

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Para limitar el acceso a los menús del panel de control:
 - a. Vaya a **Bloqueo del panel** y pulse **OK**.
 - b. Vaya a **Panel Lock Set** (Configurar bloqueo del panel), seleccione **Activar**.
 - c. Especifique la clave de cuatro dígitos e introdúzcala de nuevo.
5. Para permitir descargar las actualizaciones de firmware, vaya a **Descarga de software**, seleccione **Activar**, a continuación **Aceptar**.
6. Para seleccionar la información de red que aparece en el panel de control de la impresora, vaya a **Mostrar información de red** y pulse **Aceptar**.
 - a. **Dirección IP:** puede utilizar esta opción para que se muestre la dirección IP de la impresora.
 - b. **Nombre del host:** puede utilizar esta opción para que se muestre el nombre del host de la impresora.
 - c. **Ocultar información:** esta opción evita que aparezcan la dirección IP y el nombre del host en el panel de control.

Configuración de las unidades de medida

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **mm/pulg.** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Configuración del mensaje de alerta de tóner bajo

Puede configurar la impresora para que le informe cuando los niveles de tóner son bajos.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Men. alerta tóner bajo** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Configuración del tiempo de espera del panel de control

Puede utilizar la función de reinicio automático para configurar el tiempo de espera para la desactivación del panel de control.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Rein. auto.** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Configuración de Tiempo de espera de errores

El tiempo de espera de errores permite configurar cuánto tiempo espera la impresora antes de cancelar un trabajo de impresión que se detiene de forma anormal.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tiempo de espera de errores** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Configuración de Tiempo de espera de trabajos

Tiempo de espera de trabajos permite especificar el tiempo que esperará la impresora a que los datos lleguen del equipo.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.

Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo.

2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tiempo de espera de trabajos** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Configuración de opciones de seguridad mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Esta sección incluye:

• Apertura del menú Seguridad	57
• Configuración de opciones de seguridad administrativas	57
• Configuración de las opciones de IPsec	58
• Configuración de la lista de acceso host	59
• Configuración de las opciones de SSL	60
• Administración de certificados	61

Utilice las opciones de seguridad para configurar las opciones de administración, la autenticación, el acceso y los privilegios de usuario y el acceso al servicio.

Nota: Si desea más información, consulte la Ayuda de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Apertura del menú Seguridad

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.

Configuración de opciones de seguridad administrativas

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Configuración de seguridad del administrador**.
5. Para activar los privilegios de administrador, seleccione **Activar el modo de administrador**.
6. Introduzca el nombre de usuario y la clave y vuelva a introducir la clave.
7. Para introducir el nombre de usuario y contraseña predeterminados, deje los campos en blanco y haga clic en **Aceptar**.
8. Para la denegación de acceso por error de autenticación del administrador, introduzca el número de intentos de conexión que se permitirán antes de que se bloquee al usuario.
9. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de IPsec

IPsec es un grupo de protocolos que se utiliza para la autenticación o el cifrado de cada paquete de IP de un flujo de datos para asegurar las comunicaciones del protocolo de Internet (IP). IPsec también incluye protocolos para establecer las claves criptográficas se puede implementar como parte de una política de seguridad global de la empresa.

Para configurar la Ayuda de IPsec:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **IPsec**.
5. Para utilizar el protocolo IPsec, junto a Protocolo, seleccione **Activado**.
6. Junto a Clave compartida, introduzca el valor de la clave compartida, de 255 caracteres como máximo.
7. Junto a Verificar clave compartida, vuelva a introducir el valor de la clave compartida.
8. Para especificar el periodo de validez de la asociación de seguridad, junto a Vida de IKE SA, introduzca un número. El límite está entre 5 y 28800 minutos.
9. Para establecer el tiempo máximo que estará una asociación de seguridad vinculada sin actividad, junto a Vida de IPsec SA, introduzca un número. El límite está entre 5 y 2880 minutos.
10. Para establecer el nivel de cifrado, junto a Grupo DH, seleccione **G1** para bajo y **G2** para alto.
11. Para activar PFS, junto a PFS, seleccione **Activado**.
12. En Especificar dirección IPv4 destino, introduzca la dirección IP y el número de puerto como X.X.X.X/P.
X debe ser un número entre 0 y 255.
13. En Especificar dirección IPv6 destino, introduzca la dirección IP y el puerto exactamente como aparece para el servidor de destino.
14. Para especificar cómo trata la impresora los datos de dispositivos sin IPsec, junto a Comunicar con dispositivo no IPsec, seleccione una opción:
 - **Eludir** indica a la impresora que evite el protocolo de seguridad IPsec y utilice los datos.
 - **Descartar** indica a la impresora que descarte los datos sin utilizarlos.
15. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de la lista de acceso host

La lista de acceso al host controla el acceso a la impresora mediante LPR o Port 9100. Puede especificar hasta cinco combinaciones de direcciones IP o de máscara y, a continuación, seleccionar si rechaza, acepta o desactiva el filtro de cada dirección IP. Puede especificar direcciones IP o de máscara específicas, o puede especificar un intervalo de direcciones IP o de máscara. Si no se especifica una dirección IP o de máscara en la lista de acceso al host, no hay límites para acceder a la impresora.

Puede permitir la impresión solamente desde una dirección IP específica. La lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceptar

Puede rechazar la impresión desde una dirección IP específica, pero permitir la impresión desde cualquier otra dirección. La lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rechazar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceptar

La primera fila de la lista de acceso es la que tiene más prioridad. Si configura una lista con varias filas, especifique el intervalo más pequeño primero. Haga que la primera fila sea la más específica y la última, la más general.

Por ejemplo, puede configurar la lista de acceso al host para que realice lo siguiente:

- Aceptar la impresión de una red específica.
- Rechazar la impresión de una máscara de red particular dentro de esa red.
- Aceptar la impresión de una dirección IP particular dentro de esa máscara de red.

En este ejemplo, la lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceptar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rechazar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceptar

Para configurar la lista de acceso host:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Lista acc. host**.
5. En el campo Dirección IP, introduzca la dirección IP del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 192.168.200.10.
6. En el campo Máscara Dirección, introduzca la máscara de red del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 255.255.255.255.
7. En Operación, para la acción que realizará el host con la dirección IP:
 - **Deshabilitar** indica que esta fila de la lista de acceso está inactiva. Este ajuste permite introducir una dirección IP específica o rango de direcciones antes de implementar la operación de Aceptar o Rechazar.
 - **Aceptar** permite acceder a la impresora a la dirección IP o rango de direcciones especificadas.
 - **Rechazar** deniega el acceso a la impresora a la dirección IP o rango de direcciones especificadas.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de SSL

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Comunicación de servidor SSL/TLS**.
5. En Activar SSL, seleccione **Activado**.
6. Para que la impresora cree un certificado con firma digital, haga clic en **Crear certificado nuevo**.
7. Para seleccionar el tipo de firma DKIM, en Método de clave pública, seleccione **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
8. Para seleccionar el tamaño de la clave, en Tamaño de clave pública, seleccione el número de bits.
9. Para establecer el número de días en que el certificado es válido, introduzca un número en Validez.
10. Ajuste los parámetros del certificado digital nuevo según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Generar certificado**.
11. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Nota: Una vez generado un certificado firmado, aparece Administración de certificados, en el menú Seguridad.

Administración de certificados

Esta sección incluye:

- [Acerca de los certificados de seguridad 61](#)
- [Descripción general de la configuración de certificados digitales..... 61](#)

Acerca de los certificados de seguridad

Un certificado digital es un archivo de datos utilizados para verificar la identidad del cliente o servidor en una transacción de red. Un certificado también contiene una clave pública utilizada para crear y verificar las firmas digitales. Un dispositivo prueba su identidad a otro presentando un certificado confiable para el otro dispositivo. O bien, el dispositivo puede presentar un certificado firmado por otro fabricante de confianza y una firma digital probando la propiedad del certificado.

Un certificado digital incluye los siguientes datos:

- Información sobre el propietario del certificado
- El número de serie del certificado y la fecha de caducidad
- Una clave pública
- Un propósito que define cómo se pueden utilizar el certificado y la clave pública

Esta impresora admite dos tipos de certificados.

- **Certificado de dispositivo:** este certificado contiene una clave privada y un propósito definido que la impresora utiliza como prueba de identidad.
- **Certificado de confianza:** un certificado autofirmado es un certificado procedente de un dispositivo que verifica su identidad a los dispositivos que se conectan a él.

Nota: Esta impresora no admite certificados de Autoridad de certificación (CA).

Para asegurarse de que la impresora se puede comunicar con otros dispositivos a través de una conexión confiable, ambos dispositivos deben tener certificados específicos instalados.

Descripción general de la configuración de certificados digitales

En los siguientes pasos se describe el procedimiento para configurar y utilizar certificados digitales.

1. Active las comunicaciones HTTPS.
2. Importe y configure certificados digitales.
 - a. Importe los certificados digitales.
 - b. Configure el propósito del certificado digital.
 - c. Verifique el propósito del certificado digital.
3. Configure las funciones de seguridad.

Activación de la comunicación HTTPS

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. Seleccione **Seguridad > Comunicación SSL/TSL**.
4. Para que la impresora cree un certificado con firma digital, haga clic en **Crear certificado nuevo**.
5. Para seleccionar el tipo de firma DKIM, en Método de clave pública, seleccione **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
6. Para seleccionar el tamaño de la clave, en Tamaño de clave pública, seleccione el número de bits.
7. En Emisor, escriba el nombre de la organización que emite el certificado.
8. Para establecer el número de días en que el certificado es válido, introduzca un número en Validez.
9. Ajuste los parámetros del certificado digital nuevo según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Generar certificado**.
10. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Nota: Una vez generado un certificado firmado, aparece Administración de certificados, en el menú Seguridad.

11. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro** o **Volver**.
12. Para mostrar la página SSL, seleccione **Propiedades > Seguridad > Comunicación SSL/TSL**.
13. Asegúrese de que se ha seleccionado **Activar SSL**.

Ver el propósito del certificado digital

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Xerox® CentreWare® Internet Services, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Propiedades**.
En el panel de navegación, vaya a Seguridad y seleccione **Administración de certificados**.

Eliminación de un certificado raíz

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel de navegación, haga clic en **Seguridad > Comunicación de servidor SSL/TLS** y en **Eliminar todos los certificados**.
4. Para confirmar, haga clic en **Eliminar**.

Papel y materiales de impresión

Este capítulo incluye:

- Papel admitido 64
- Colocación del papel..... 67
- Impresión en papel especial..... 71

Papel admitido

Esta sección incluye:

• Pedido de papel	64
• Directrices generales para la colocación del papel.....	64
• Papel que puede dañar la impresora.....	65
• Directrices de almacenamiento del papel.....	65
• Tipos y pesos de papel admitidos	66
• Tamaños de papel estándar admitidos	66
• Tamaños de papel personalizados admitidos.....	66

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice solo papel y material de impresión de Xerox recomendado para la impresora.

Pedido de papel

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite www.xerox.com/office/6022supplies.

Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.
- No imprima en hojas de etiquetas cuando se haya quitado alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.

Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel recortado o perforado
- Papel grapado
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico



PRECAUCIÓN: La garantía de Xerox, el acuerdo de mantenimiento y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de material o papel especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox está disponible en los Estados Unidos y en Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

Directrices de almacenamiento del papel

Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel pueden deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta, irradiada por el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes durante períodos prolongados.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Evite almacenar el papel en altillos, cocinas, garajes o sótanos. La humedad suele acumularse en estos lugares.
- Almacene el papel en posición horizontal, por ejemplo sobre plataformas, cajas o estantes, o dentro de archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El embalaje del papel protege el papel de los cambios de humedad.
- Algunos materiales de impresión especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar herméticamente. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

Tipos y pesos de papel admitidos

Tipo de papel	Peso
Común Común, cara 2 Con membrete Perforado Color	Cartulina 60–90 g/m ² Cartulina ligera 60–80 g/m ² Nota: El valor predeterminado es Cartulina. Si desea más información sobre cómo cambiar el ajuste del tipo de papel, consulte Ajuste del tipo de papel en la página 93.
Reciclado	60–105 g/m ²
Bond, común pesado	91–105 g/m ²
Cartulina fina Cartulina ligera, cara 2 Cartulina fina brillante Cartulina ligera brillante, cara 2	106–163 g/m ²
Etiquetas	
Sobres	

Tamaños de papel estándar admitidos

Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.) B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.) A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.) Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.) Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)
Sobre C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 pulg.) Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.)	Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.) Sobre n° 10 (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)

Tamaños de papel personalizados admitidos

Puede utilizar el papel de tamaño personalizado dentro de los límites siguientes en su impresora:

- Anchura: 76.2–215.9 mm (3–8.5 pulg.)
- Longitud: 127–355.6 mm (5–14 pulg.)

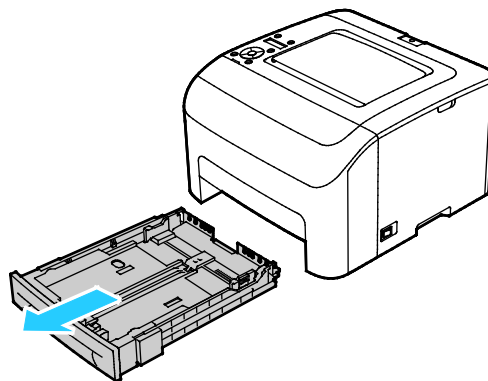
Colocación del papel

Esta sección incluye:

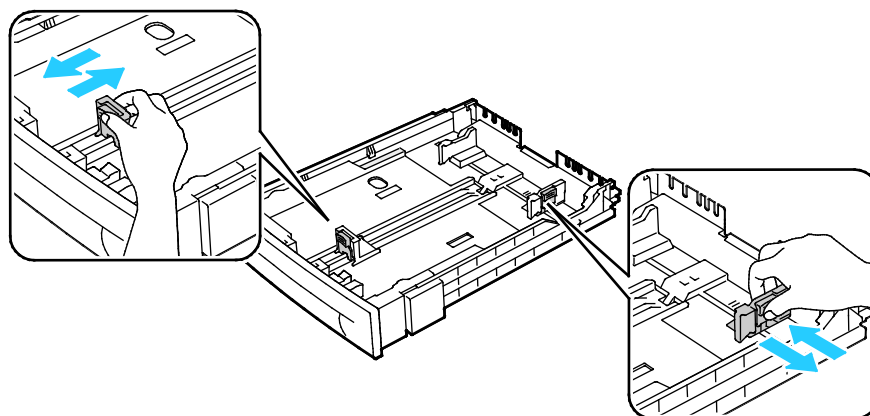
- Colocación del papel en la bandeja principal 67
- Configuración de la bandeja de papel para Extra Oficio y A4 70

Colocación del papel en la bandeja principal

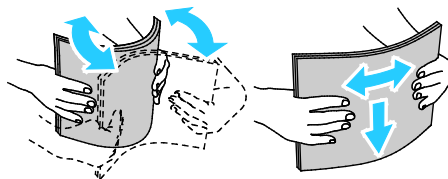
1. Retire la bandeja de la impresora.
 - a. Tire de la bandeja hasta que se detenga.
 - b. Levante la parte frontal del cartucho de residuos y extráigalo.



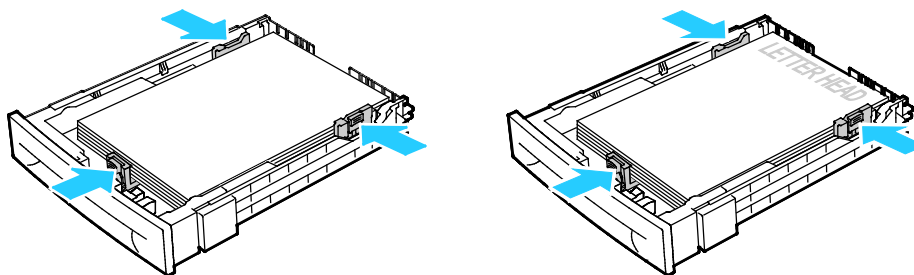
2. Ajuste las guías de longitud y anchura del papel como se muestra.



3. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.

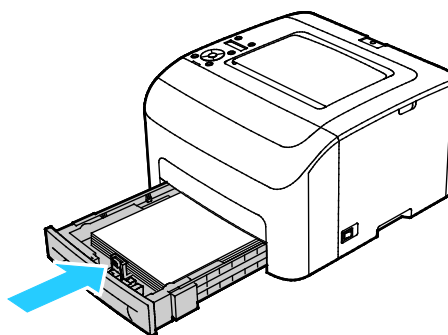


4. Coloque el papel en la bandeja con la cara a imprimir hacia arriba y, a continuación, ajuste las guías de longitud y anchura al tamaño del papel.
 - Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la izquierda.
 - Para la impresión con membrete, coloque el papel con el membrete cara arriba y con el borde superior hacia la parte posterior de la bandeja.



Nota: No coloque papel por encima de la línea de llenado. Si la bandeja se llena en exceso, pueden producirse atascos.

5. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



6. Empuje la bandeja hacia dentro, hasta el tope.

Notas:

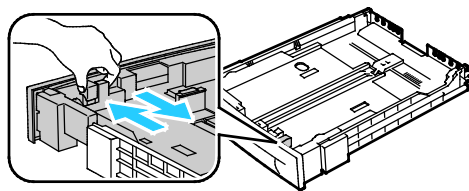
- Si la bandeja no entra completamente, asegúrese de que la placa de elevación del papel situada en la parte posterior de la bandeja está bloqueada en la posición inferior.
 - Si la bandeja se amplía para papel de tamaño Legal, la bandeja sobresale de la impresora cuando se inserta.
7. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño de papel en la pantalla.
 - a. En el panel de control de la impresora, asegúrese de que el tamaño de papel mostrado coincide con el papel de la bandeja. Si está correcto, pulse **Aceptar**.
 - b. Si no coinciden, desplácese hasta el tamaño de papel correcto y pulse **Aceptar**.
 8. Verifique o ajuste el tamaño y tipo del papel.
 - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
 - b. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
 - c. Vaya hasta la bandeja de papel que desee y pulse **Aceptar**.
 - d. Vaya a **Modo de bandeja** y pulse **OK**.
 - e. Vaya a **Especificar en el panel** y pulse **OK**.
 - f. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
 - g. Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.
 - h. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
 - i. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
 - j. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.

Configuración de la bandeja de papel para Extra Oficio y A4

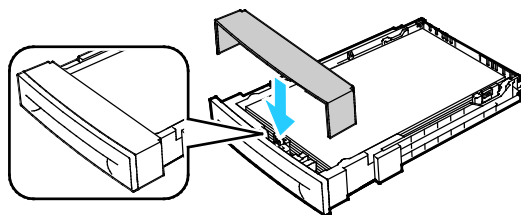
Puede ajustar la longitud de la bandeja de papel para los tamaños de papel A4/Carta y Extra Oficio (8.5 x 14 pulg.). En las opciones de longitud de Extra Oficio, las bandejas sobresalen en la parte frontal de la impresora.

Cambio de la longitud de la bandeja de papel para ajustarse a la longitud del papel

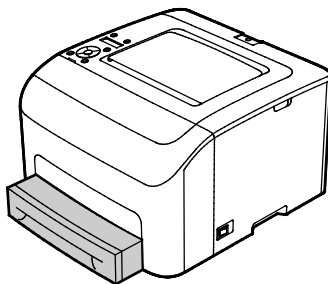
1. Retire todo el papel de la bandeja.
2. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta que se detenga, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y después extráigala.
3. Para extender la bandeja, sujete la parte posterior de la bandeja con una mano. Con la otra mano, presione el pestillo de liberación situado en la parte frontal de la bandeja y tire de los extremos hasta que se enganchen.



4. Para adaptar la bandeja a un tamaño de papel más corto, sujete la parte posterior de la bandeja con una mano. Presione el pestillo de liberación situado en la parte frontal de la bandeja con la otra mano y empuje los extremos hasta que se enganchen.
5. Para proteger el papel, conviene colocar la cubierta del papel en la sección extendida de la bandeja.



6. Coloque papel en la bandeja y vuelva a insertarla en la impresora.



Impresión en papel especial

Esta sección incluye:

- Sobres..... 71
- Etiquetas..... 73
- Impresión en cartulina brillante 74

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite www.xerox.com/office/6022supplies.

Consulte también:

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (EE. UU.)

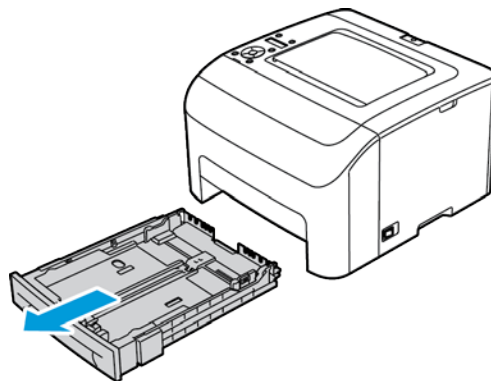
www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (Europa)

Sobres

Puede imprimir sobres utilizando la bandeja de papel.

Para colocar los sobres en la bandeja de papel:

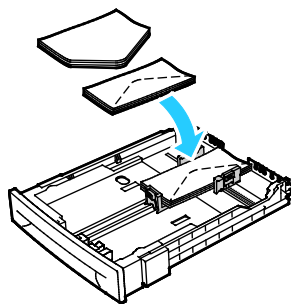
1. Retire la bandeja de la impresora.
 - a. Tire de la bandeja hasta que se detenga.
 - b. Levante la parte frontal del cartucho de residuos y extráigalo.



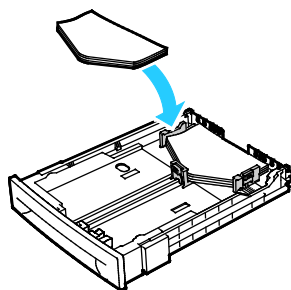
2. Abra las guías del papel.

3. Siga uno de estos pasos:

- Inserte los sobres nº 10, DL o Monarch con la cara de impresión hacia arriba, y con las solapas cerradas cara abajo y orientadas hacia la derecha.



- Coloque los sobres C5 con la cara de impresión hacia arriba, las solapas abiertas y hacia fuera.



Notas:

- Puede colocar cinco sobres como máximo en la bandeja principal.
 - Para evitar que se arruguen, los sobres 10, Monarch, DL y C5 deben colocarse con la cara de impresión hacia arriba y la solapa abierta hacia fuera.
 - cuando coloque sobres con alimentación por el borde largo, asegúrese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.
 - Si la imagen impresa en el sobre queda girada 180 grados, en el controlador de impresor, seleccione el sobre como tipo de papel.
4. Ajuste las guías del papel hasta que rocen los bordes de los sobres.

Etiquetas

Asegúrese de que las etiquetas se colocan cara arriba en la bandeja de papel.

Directrices para la impresión de etiquetas

- Utilice solo etiquetas recomendadas para impresoras láser.
- No utilice etiquetas de vinilo.
- No coloque hojas de etiquetas en la impresora más de una vez.
- No use etiquetas encoladas.
- Imprima solo en una cara de la hoja de etiquetas. Utilice únicamente hojas de etiquetas que estén completas.
- Guarde las etiquetas sin utilizar en su embalaje original en posición horizontal. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremas de humedad, sequedad, frío o calor. El almacenamiento en condiciones extremas puede provocar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen en la impresora.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Etiqueta como tipo de papel.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar las etiquetas.



PRECAUCIÓN: No utilice hojas a las que les falten etiquetas o que tengan las etiquetas curvadas o despegadas. Podrían dañar la impresora.

Impresión en cartulina brillante

Puede imprimir en Cartulina ligera brillante que pesa 163 g/m² o menos.

- No abra los paquetes precintados de cartulina brillante hasta que vaya a colocar el papel en la impresora.
- Conserve la cartulina brillante en el envoltorio original, y almacene los paquetes en la caja de envío hasta que vaya a utilizarla.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar la cartulina brillante.
- Coloque únicamente la cantidad de cartulina brillante que planea utilizar. No deje cartulina brillante en la bandeja al terminar de imprimir. Vuelva a colocar la cartulina sin utilizar en el envoltorio original y séllelo.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos periodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que la cartulina brillante se combe y se atasque en la impresora.
- En el software del controlador de impresión, seleccione el tipo de cartulina brillante deseada o la bandeja con el papel deseado.

Para optimizar la impresión en cartulina brillante, realice alguno o varios de los pasos siguientes:

- Ajuste la configuración del tipo de papel. Si desea más información, consulte [Ajuste del tipo de papel](#) en la página 93.
- Ajuste el rodillo de transferencia de polarización. Si desea más información, consulte [Ajuste del rodillo de transferencia de polarización](#) en la página 93.
- Ajuste el fusor. Si desea más información, consulte [Ajuste del fusor](#) en la página 94.

Impresión

5

Este capítulo incluye:

- Selección de opciones de impresión 76
- Opciones de impresión en Macintosh 79
- Opciones de Mobile Printing 80
- Uso de los tamaños de papel personalizados..... 81
- Impresión en ambas caras del papel..... 84

Selección de opciones de impresión

Esta sección incluye:

- [Opciones de impresión en Windows](#) 76

Las opciones del controlador de impresión tienen preferencia sobre las del panel de control cuando se imprime desde el software del controlador de impresión instalado en el equipo.

Opciones de impresión en Windows

Configuración de las opciones de impresión prefijadas en Windows

Cuando se imprime desde una aplicación de software, la impresora utiliza las opciones especificadas en la ventana Preferencias de impresión. Usted puede especificar las opciones de impresión que utilice con más frecuencia y guardarlas para no tener que cambiarlas cada vez que imprima.

Por ejemplo, si desea imprimir la mayoría de los trabajos en ambas caras del papel, especifique la impresión a dos caras en las preferencias de impresión.

Para seleccionar las opciones de impresión:

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
 - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - Para Windows Server 2003 y posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
 - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows 8, haga clic en **Panel de control > Dispositivos e impresoras**.

Nota: Si el icono Panel de control no aparece en el escritorio, haga clic con el botón secundario en el escritorio y, a continuación, seleccione **Personalizar > Pantalla principal del panel de control > Dispositivos e impresoras**.

2. En la lista, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en una de las fichas de la ventana Preferencias de impresión, seleccione las opciones que desee y, por último, haga clic en **Aceptar** para guardar.

Nota: Si desea obtener más información sobre las opciones del controlador de impresión de Windows, haga clic en el botón Ayuda (?) en la ventana Preferencias de impresión.

Selección de las opciones de impresión para un trabajo individual en Windows

Para utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo determinado, cambie las preferencias de impresión en la aplicación antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea usar el modo de calidad de impresión Mejorada para imprimir un documento concreto, seleccione esta opción en las preferencias de impresión antes de imprimir el trabajo.

1. Con el documento abierto en la aplicación de software, vaya a las opciones de impresión. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo > Imprimir** o pulse **CTRL+P** para Windows.
2. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión. El nombre del botón puede variar dependiendo de la aplicación.
3. Haga clic en una ficha de la ventana Preferencias de impresión y, a continuación, seleccione las opciones deseadas.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones y cerrar la ventana Preferencias de impresión.
5. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora compartida de red

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
 - Para Windows XP SP3, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
 - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - Para Windows Server 2003 y posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
 - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows 8, haga clic en **Panel de control > Dispositivos e impresoras**.

Nota: Si el icono Panel de control no aparece en el escritorio, haga clic con el botón secundario en el escritorio y, a continuación, seleccione **Personalizar > Pantalla principal del panel de control > Dispositivos e impresoras**.

2. En la carpeta Impresoras, haga clic con el botón secundario en el nombre del controlador de impresión y seleccione **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Avanzadas**.
4. En la ficha Avanzadas, haga clic en **Valores predeterminados de impresión**.
5. Seleccione las opciones que necesite en las fichas del controlador y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **Aceptar** para guardar las selecciones.

Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Windows

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión.
3. Haga clic en la ventana Propiedades de impresión y seleccione las opciones deseadas.
4. En la ventana Propiedades de impresión, haga clic en **Opciones guardadas** y, a continuación, en **Guardar como**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones en la lista Opciones guardadas.

Opciones de impresión en Macintosh

Selección de las opciones de impresión para Macintosh

Para utilizar opciones de impresión específicas, modifique las opciones antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione su impresora.
3. Seleccione **Funciones Xerox®** en el menú **Copias y páginas**.
4. Seleccione las opciones de impresión deseadas en las listas desplegables.
5. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Macintosh

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas en el cuadro de diálogo Imprimir.
4. Haga clic en **Preajustes > Guardar como**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **OK** para guardar las opciones en la lista Preajustes.
6. Para imprimir con estas opciones, seleccione el nombre en la lista Preajustes.

Opciones de Mobile Printing

Esta impresora puede imprimir desde dispositivos móviles iOS y Android.

Impresión con Wi-Fi Direct

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o smartphone, utilizando Wi-Fi Direct.

Si desea más información, consulte [Conexión con Wi-Fi Direct](#) en la página 36.

Si desea más información sobre Wi-Fi Direct, consulte la documentación entregada con su dispositivo móvil.

Nota: Dependiendo del dispositivo móvil que esté utilizando, el procedimiento de impresión varía.

Impresión con AirPrint

Puede imprimir directamente desde su iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizando AirPrint. Para activar AirPrint en su impresora, consulte [Configuración de AirPrint](#) en la página 37. Para utilizar AirPrint, asegúrese de que su dispositivo móvil está conectado a una red inalámbrica.

Para imprimir con AirPrint:

1. Abra el correo electrónico, fotografía, página web o documento que desea imprimir.
2. Pulse el icono Acción.
3. Pulse **Impresión**.
4. Seleccione su impresora, a continuación configure las opciones de la impresora.
5. Pulse **Impresión**.

Impresión desde un dispositivo móvil habilitado para Mopria

Mopria es una característica de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Puede usar Mopria para imprimir desde su dispositivo móvil en impresoras habilitadas para Mopria.

Notas:

- Mopria y todos los protocolos necesarios se activan de forma predeterminada.
- Asegúrese de que tiene la última versión del servicio de impresión Mopria instalado en su dispositivo móvil. Puede obtener una descarga gratuita en Google Play Store.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
- El nombre y la ubicación de la impresora aparece en una lista de impresoras habilitadas para Mopria en los dispositivos conectados.

Para imprimir mediante Mopria, siga las indicaciones que aparecen en su dispositivo móvil.

Uso de los tamaños de papel personalizados

Esta sección incluye:

- Definición de tamaños de papel personalizados 81
- Impresión en papel de tamaño personalizado 83

La Impresora Xerox® Phaser® 6022 imprime en papeles de tamaño personalizado dentro del rango de tamaño mínimo y máximo aceptado por la impresora.

Definición de tamaños de papel personalizados

Para imprimir en tamaños de papel personalizados, defina la anchura y longitud del papel en el software del controlador de impresión y en el panel de control de la impresora. Al configurar el tamaño del papel, asegúrese de especificar el mismo tamaño del papel que está en la bandeja. Si se configura un tamaño incorrecto, podría producirse un error en la impresora. Las opciones del controlador de impresión tienen preferencia sobre las del panel de control cuando se imprime desde el software del controlador de impresión instalado en el equipo.

Definición de un tamaño de papel personalizado para Windows

Puede guardar hasta 20 tamaños de papel personalizados en el controlador de impresión de Windows. Guarde cada tamaño personalizado con un nombre único para que las dimensiones se guarden hasta que las modifique.

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
 - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
 - Para Windows Server 2003 y posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
 - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows 8, haga clic en **Panel de control > Dispositivos e impresoras**.

Nota: Si el icono Panel de control no aparece en el escritorio, haga clic con el botón secundario en el escritorio y, a continuación, seleccione **Personalizar > Pantalla principal del panel de control > Dispositivos e impresoras**.

2. En la ventana Impresoras y faxes, seleccione una impresora, haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Propiedades**.

Nota:

- Para Windows 7, en la ventana Dispositivos e impresoras, haga clic en la impresora con el botón secundario y seleccione **Propiedades de la impresora** en la lista desplegable.
- Para Windows 7, debe tener una cuenta de administrador para seleccionar las opciones personalizadas en el controlador de impresión.

3. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Tamaño de papel personalizado**.
4. En el cuadro de diálogo Opciones de tamaño personalizado, seleccione las unidades de medida que desea utilizar.
5. En la sección Opciones de tamaño personalizado, especifique el tamaño del borde corto y del borde largo del papel.
6. Seleccione la casilla de verificación **Nombre de tamaño de papel** y escriba un nombre en el cuadro de diálogo Nombre del papel y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en **Aceptar**.
El tamaño personalizado aparece en la lista de tamaños personalizados en la ventana Propiedades del controlador de impresión.

Definición de un tamaño de papel personalizado para Macintosh

1. En la aplicación desde la que está imprimiendo, seleccione **Archivo > Configurar página**.
2. En la lista desplegable Formato para, seleccione la impresora.
3. En la lista desplegable Tamaño del papel, seleccione **Administrar tamaños personalizados**.
4. En la ventana Tamaños de papel personalizados, haga clic en el signo más (+) para añadir un tamaño personalizado nuevo.
5. Especifique la altura y la anchura del tamaño personalizado nuevo.
6. En la lista desplegable Área no disponible, seleccione la impresora.
7. Haga doble clic en **Sin título** y escriba un nombre para el tamaño personalizado nuevo.
8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Configurar página.
9. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Configurar página.
El nuevo tamaño personalizado aparece en la lista desplegable de tamaños de papel en la ventana Propiedades del controlador de impresión y en Configurar página.

Nota: Para utilizar el tamaño de papel personalizado, seleccione **Configuración de página**, y seleccione el tamaño personalizado que ha creado anteriormente de la lista desplegable Tamaño de papel.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Nota: Antes de imprimir en un tamaño de papel personalizado, utilice la función Tamaños de papel personalizados en las propiedades de la impresora para definir el tamaño personalizado. Si desea más información, consulte [Definición de tamaños de papel personalizados](#) en la página 81.

Impresión en papel de tamaño personalizado mediante Windows

1. Coloque el tamaño de papel personalizado en la bandeja.
2. En la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir** y seleccione la impresora.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades**.
4. En la ficha Papel/Salida, utilice la lista desplegable **Tamaño del papel** para seleccionar el tamaño personalizado deseado.

Nota: Si imprime en un tamaño de papel personalizado, defina el tamaño personalizado en las propiedades de la impresora antes de imprimir.

5. En la lista desplegable Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
6. Seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
7. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

Impresión en papel de tamaño personalizado mediante Macintosh

1. Coloque el papel de tamaño personalizado. Si desea más información, consulte [Colocación del papel](#) en la página 67.
2. En la aplicación, haga clic en **Ajustar página**.
3. En la lista desplegable Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel personalizado.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. En la aplicación, haga clic en **Imprimir**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Impresión en ambas caras del papel

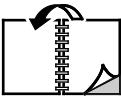
Esta sección incluye:

- [Configuración de la impresión a 2 caras..... 84](#)

Impresora Xerox® Phaser® 6022 admite la impresión a 2 caras manual. Puede establecer unas preferencias de impresión que le permiten imprimir los trabajos en ambas caras del papel.

Utilice esta opción para especificar la orientación de página en las impresiones.

Puede especificar el diseño de página para la impresión a dos caras, lo cual determina cómo se pasarán las páginas. Estas opciones anulan las opciones de orientación de página de la aplicación.

Vertical		Horizontal	
			
Vertical Impresión a 2 caras	Vertical Impresión a 2 caras, giro por borde corto	Horizontal Impresión a 2 caras	Horizontal Impresión a 2 caras, giro por borde corto

Configuración de la impresión a 2 caras

Para configurar la impresión a 2 caras manual:

1. En el menú Archivo, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista Seleccionar impresora y haga clic en **Propiedades**.
3. En la pestaña Papel/Salida, desde la ventana Impresión a 2 caras, seleccione **Giro por borde largo** o **Giro por borde corto**.
4. Seleccione el Tamaño de papel y el Tipo de papel que coincidan con el papel utilizado.
5. Para cerrar el cuadro de diálogo Preferencias de impresión, haga clic en **Aceptar**.
6. Para iniciar la impresión, haga clic en **Imprimir**.

Nota: Cuando inicia la impresión a 2 caras manual, aparece la ventana Configuración de dúplex manual. No cierre la ventana hasta que haya finalizado el trabajo de impresión a 2 caras. Cuando la ventana se cierra, no puede volver a abrirse.

Mantenimiento

6

Este capítulo incluye:

- Limpieza de la impresora..... 86
- Procedimientos de ajuste y mantenimiento 92
- Pedido de suministros 96
- Administración de la impresora 99
- Traslado de la impresora 101

Limpieza de la impresora

Esta sección incluye:

• Precauciones generales	86
• Limpieza del exterior	87
• Limpieza del interior	87

Precauciones generales



PRECAUCIÓN: No utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni productos de limpieza en aerosol para limpiar la impresora. No vierta líquidos directamente en ninguna parte de esta. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza.



ATENCIÓN: Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.



ATENCIÓN: No utilice productos de limpieza en aerosol en la impresora. Algunos de ellos contienen mezclas explosivas y no son apropiados para usarlos en aparatos eléctricos. El uso de productos de limpieza en aerosol aumenta el riesgo de explosión e incendio.



ATENCIÓN: No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. No hay nada bajo estas tapas o protectores que pueda arreglar el usuario. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.



ATENCIÓN: Algunas piezas internas de la impresora pueden estar calientes. Tenga cuidado cuando las cubiertas y puertas están abiertas.

- No coloque nada encima de la impresora.
- No deje las cubiertas y puertas abiertas por un período de tiempo prolongado, sobre todo en lugares muy iluminados. La exposición a la luz puede dañar las unidades de imagen.
- No abra cubiertas ni puertas durante la impresión.
- No incline la impresora mientras esté funcionando.
- No toque los contactos eléctricos ni los engranajes. Si lo hace, podría dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
- Asegúrese de que las partes que extraiga durante la limpieza vuelven a estar en su lugar antes de enchufar la impresora.

Limpieza del exterior

Limpie el exterior de la impresora una vez al mes.

- Limpie la bandeja de papel, la bandeja de salida, el panel de control y los demás componentes con un paño suave húmedo.
- Después de limpiarlos, séquelos con un paño suave seco.
- En el caso de manchas persistentes, aplique una pequeña cantidad de detergente neutro al paño y limpie la mancha con suavidad.



PRECAUCIÓN: No pulverice detergente directamente sobre la impresora. El detergente líquido podría introducirse en la impresora a través de algún hueco y provocar problemas. Utilice únicamente agua o detergente neutro como productos de limpieza.

Limpieza del interior

Tras eliminar un atasco de papel o sustituir un cartucho de tóner, revise bien el interior de la impresora antes de cerrar sus puertas y cubiertas.

- Extraiga los trozos de papel que pueda haber o cualquier otro residuo. Si desea más información, consulte [Despeje de atascos de papel](#) en la página 110.
- Limpie el polvo o las manchas con un paño limpio y seco.



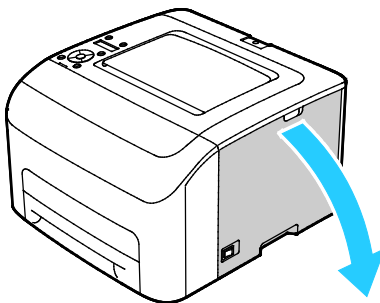
ATENCIÓN: Nunca toque las zonas con etiquetas en el rodillo calefactor del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo calefactor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 20 minutos para que se enfríe el fusor. Intente despejar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado.

Limpieza de las lentes del LED

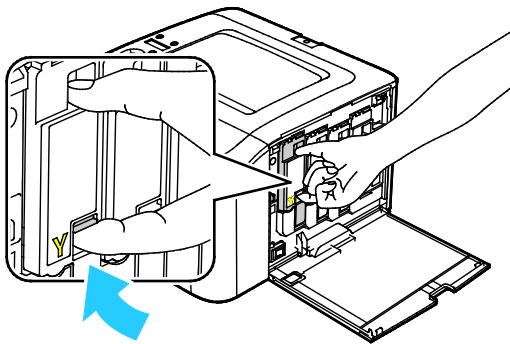
Si las impresiones tienen huecos o rayas claras de uno o más colores, realice los pasos siguientes para limpiar las lentes del diodo emisor de luz (LED).

 **ATENCIÓN:** Si se mancha accidentalmente de tóner, sacúdalo con cuidado lo mejor que pueda. Si queda tóner en la ropa, utilice agua fría -nunca caliente- para limpiarlo. Si se mancha la piel con tóner, lávese con agua fría y jabón suave. Si le cae tóner en los ojos, láveselos inmediatamente con agua fría y acuda al médico.

1. Apague la impresora.
2. Abra la puerta lateral.

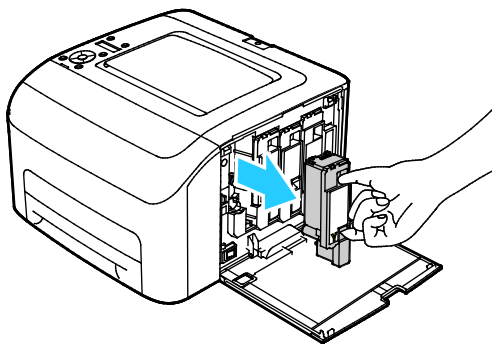


3. Presione la pestaña de liberación del cartucho de tóner tal como se muestra.



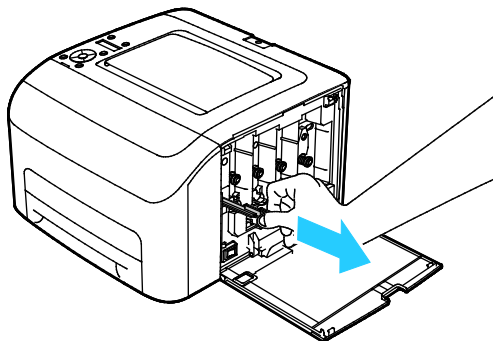
4. Extraiga el cartucho de tóner.

Nota: Para evitar que se derrame el tóner, extraiga el cartucho de tóner lentamente.

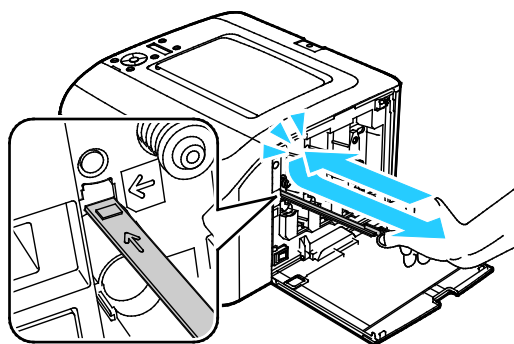


5. Extraiga los otros cartuchos de t  n  r del mismo modo.
6. Extraiga la varilla de limpieza.

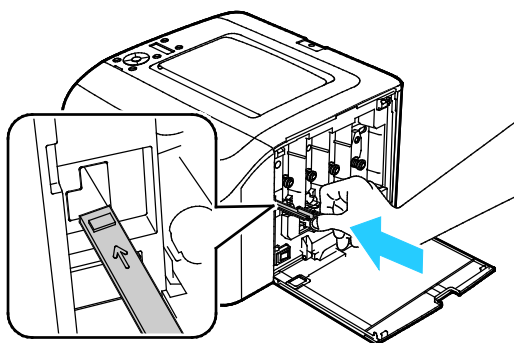
Nota: Para retirar el t  n  r o los restos de suciedad de la parte superior de la varilla de limpieza, límpiela con un paño limpio sin pelusa.



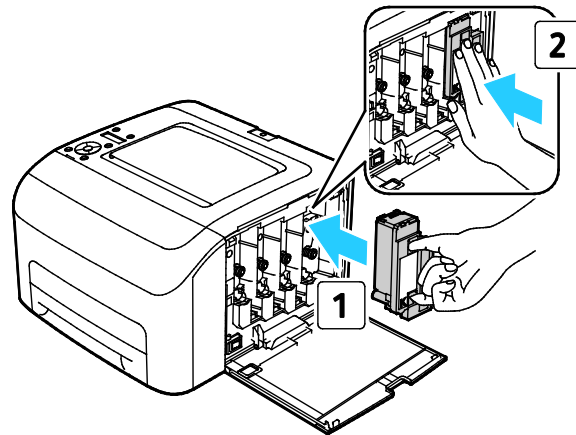
7. Introduzca la varilla de limpieza en el orificio junto a la flecha, en la mitad de la ranura del cartucho de t  n  r. Inserte la varilla de limpieza hasta que se detenga y, a continuación, extráigala.



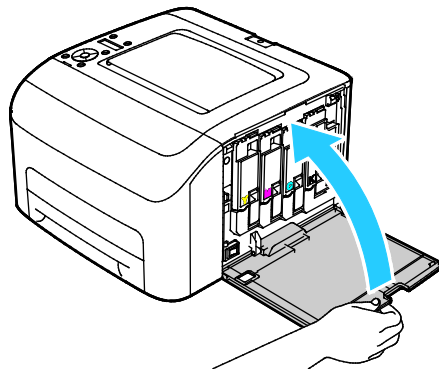
8. Repita el procedimiento para los agujeros de las otras tres ranuras.
9. Vuelva a colocar la varilla de limpieza en su posición original.



10. Alinee el cartucho de t  n negro con la ranura de t  n posterior. Presione firmemente el centro del cartucho hasta que encaje en su lugar.



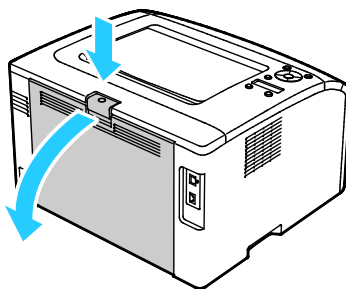
11. Coloque los otros tres cartuchos de t  n del mismo modo.
12. Cierre la puerta lateral.



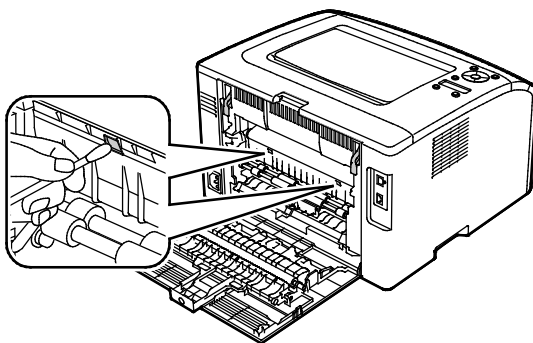
Limpieza de los sensores de densidad del t  n  r de color

Nota: Limpie los sensores de densidad del t  n  r de color (CTD) cuando aparezca la alerta de los sensores CTD en el panel de control o en la ventana de estado de la impresora de PrintingScout.

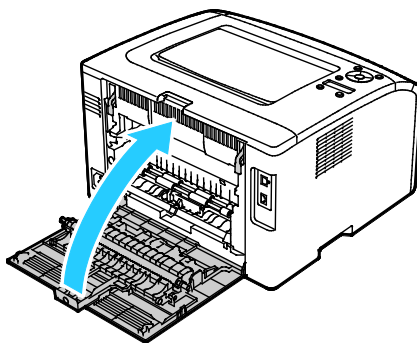
1. Apague la impresora.
2. Presione la palanca de liberación de la cubierta posterior y abra la cubierta.



3. Utilice un trozo de algodón seco para limpiar los sensores de densidad del t  n  r de color.



4. Cierre la cubierta posterior.



Procedimientos de ajuste y mantenimiento

Esta sección incluye:

• Registro de colores.....	92
• Ajuste del tipo de papel	93
• Ajuste del rodillo de transfer. de polarización.....	93
• Ajuste del fusor	94
• Actualización del rodillo de transferencia de polarización.....	94
• Ajuste de la altitud	95

Registro de colores

La impresora ajusta automáticamente el registro de colores cuando el ajuste automático está activado. El registro de colores se puede ajustar de forma manual en cualquier momento de inactividad de la impresora. Debe ajustar el registro de colores cada vez que traslade la impresora. Si tiene problemas de impresión, ajuste el registro.

Configuración del ajuste automático del registro de colores

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Autoajustar reg.** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.
6. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Ejecución de un ajuste automático del registro de colores

Cada vez que se instale un cartucho de tóner nuevo, se realiza un ajuste automático del registro de colores. Puede realizar este ajuste en otras ocasiones si es preciso.

Para realizar un ajuste automático del registro de colores:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Aj. regi. color** y pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Autoajustar** y pulse **Aceptar**.
6. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha para seleccionar **Sí**.
7. Pulse **Aceptar** para iniciar la calibración.
8. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Ajuste del tipo de papel

Use Ajustar el tipo de papel para compensar el grosor del papel en un tipo de papel. Si la imagen impresa es demasiado clara, utilice una opción mayor para el papel utilizado. Si la imagen impresa aparece moteada o borrosa, reduzca la opción para el papel utilizado.

Para ajustar el tipo de papel:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Utilice las flechas **Arriba** y **Abajo** para desplazarse al **Menú Admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Ajustar el tipo de papel** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Común** o **Etiquetas** y pulse **Aceptar**.
6. Seleccione **Ligero** o **Cartulina** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Ajuste del rodillo de transfer. de polarización

Utilice Ajustar BTR para especificar la tensión del rodillo de transferencia de polarización para imprimir en el tipo de papel seleccionado. Si la imagen impresa es demasiado clara, aumente el valor de compensación para el papel utilizado. Si la imagen impresa aparece moteada o borrosa, reduzca el valor de compensación para el papel utilizado.

Para ajustar el rodillo de transferencia de polarización:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Utilice las flechas **Arriba** y **Abajo** para desplazarse al **Menú Admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Ajustar BTR** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el tipo de papel para el ajuste, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para aumentar o disminuir la cantidad de desplazamiento, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Repita este procedimiento para cada tipo de papel que deba ajustar.
8. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Ajuste del fusor

Utilice Ajustar fusor para obtener una calidad de impresión óptima en una gran variedad de tipos de papel. Si hay manchas de tóner en la página impresa o si el tóner se corre en el papel, aumente el valor de compensación para el papel utilizado. Si el tóner forma burbujas o motas, reduzca el valor de compensación para el papel utilizado.

Para ajustar el fusor:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Ajustar fusor** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el tipo de papel para el ajuste, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para aumentar o disminuir la cantidad de desplazamiento, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Repita este procedimiento para cada tipo de papel que deba ajustar.
8. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Actualización del rodillo de transferencia de polarización

Utilice el procedimiento de actualización del BTR para evitar que el papel se curve y para mejorar la separación del papel.

Para actualizar el rodillo de transferencia de polarización:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Actualizar BTR** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.
6. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Ajuste de la altitud

Utilice Ajustar altitud para ajustar la altitud de forma que coincida con la de la ubicación donde está instalada la impresora. Si el ajuste de altitud es incorrecto, puede causar problemas de calidad de impresión.

Para ajustar la altitud:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Ajustar altitud** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Pulse los botones de flecha para seleccionar la altitud de la ubicación de la impresora y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Pedido de suministros

Esta sección incluye:

• Suministros	96
• Cuándo realizar un pedido de suministros	96
• Cartuchos de tóner	97
• Reciclaje de suministros	98

Suministros

Los consumibles son suministros para impresora que se gastan al utilizarse la impresora. Los suministros consumibles para esta impresora son cartuchos de tóner originales de Xerox® cian, amarillo, magenta y negro.

Notas:

- Cada consumible incluye sus instrucciones de instalación.
- Instale únicamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la indicación de tóner restante que se muestre podría ser inexacta.
- Para garantizar la calidad de impresión, el cartucho de tóner se ha diseñado de manera que deja de funcionar en un momento predeterminado.



PRECAUCIÓN: Utilizar tóner que no sea original de Xerox® puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox® es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su uso específico con esta impresora.

Cuándo realizar un pedido de suministros

Aparece un aviso en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los suministros. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos elementos cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. Aparece un mensaje de error en el panel de control cuando se deben sustituir los suministros.

Encargue los suministros a su distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/6022supplies.



PRECAUCIÓN: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de mantenimiento y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de suministros que no sean de Xerox o el uso de suministros de Xerox no recomendados para esta máquina. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el personal de Xerox si desea más información.

Cartuchos de tóner

Esta sección incluye:

- [Precauciones generales](#) 97
- [Sustitución de un cartucho de tóner](#) 97
- [Actualización del tóner](#) 98
- [Limpieza del revelador](#) 98

Precauciones generales



ATENCIÓN:

- Al sustituir un cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar el tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos y la boca. No inhale el polvo de tóner.
- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere tóner accidentalmente, haga que lo escupa y enju  gue la boca con agua. Consulte a un médico de inmediato.



ATENCIÓN: Utilice un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para quitar las manchas. Las chispas eléctricas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión. Si derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el personal local de Xerox.



ATENCIÓN: No arroje nunca al fuego un cartucho de tóner. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar quemaduras o una explosión.

Sustitución de un cartucho de tóner

Cuando el cartucho de tóner llega al final de su vida útil, el panel de control muestra un mensaje. PrintingScout muestra el estado del tóner en la ventana Estado de la impresora. Cuando un cartucho de tóner est   vacío, la impresora se detiene y muestra los mensajes en el panel de control y en la ventana de estado de la impresora de PrintingScout.

Instale únicamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la indicación de tóner restante que se muestre podría ser inexacta.

Nota: Cada cartucho de tóner incluye sus instrucciones de instalación.

Mensaje de estado de la impresora	Causa y solución
El cartucho de tóner se acerca al final de su vida útil.	Queda poco cartucho de tóner. Pida un cartucho de tóner nuevo.
Sustituya el cartucho de tóner o compruebe que el cartucho de tóner est�� bien colocado.	El cartucho de tóner est�� vacío. Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.

Actualización del tóner

Actualización de tóner realiza una recalibración de la concentración de tóner y los niveles de tensión del revelador. Si se imprimen documentos con una cobertura de tóner que resulta excesiva o insuficiente, Actualización de tóner puede optimizar la calidad de impresión.

Para actualizar el tóner:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione **Actualiz. tóner** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar la actualización del tóner, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
6. Seleccione **Sí** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.

El proceso se efectuará automáticamente. Espere tres minutos para que se complete el proceso y para que la impresora vuelva a estar lista.

Nota: No utilice este procedimiento repetidamente. Si lo hace, se utilizará el suministro de tóner más rápidamente.

Limpieza del revelador

La función Limpiar el revelador permite hacer funcionar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho de tóner. Utilice Limp. desar. para limpiar el tóner de un cartucho justo antes de cambiarlo o para soltar el tóner después de sustituir un cartucho de tóner.

Para limpiar el revelador:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Menú de mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Limpiar el revelador** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha para seleccionar **Sí**.
6. Pulse **Aceptar**.

El proceso se efectuará automáticamente. Espere tres minutos para que se complete el proceso y para que la impresora vuelva a estar lista.

Reciclaje de suministros

Para más información sobre el programa de reciclaje de suministros de Xerox®, vaya a:
www.xerox.com/gwa.

Administración de la impresora

Esta sección incluye:

- [Comprobación de los recuentos de páginas 99](#)
- [Configuración de la contraseña de bloqueo del panel 100](#)
- [Cambio de la contraseña del bloqueo de panel 100](#)

Comprobación de los recuentos de páginas

Puede comprobar el número total de páginas impresas en la página de configuración. En Volumen de impresión se muestra el total de páginas impresas en cada tamaño de papel.

Utilice los Contadores de facturación para ver el total de impresiones de la impresora. El recuento de impresiones en color, blanco y negro, y la combinación de ambos aparece en la pantalla Contadores de facturación. Los recuentos de impresión mostrados se utilizan para la facturación. Una página es una cara de una hoja de papel que se puede imprimir en una cara o en dos caras. Una hoja impresa en las dos caras cuenta como dos impresiones.

Impresión de la Página de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.

Acceso a los contadores de facturación

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
2. Pulse los botones de flecha para seleccionar Contadores de facturación.
3. Pulse **Aceptar**.

Configuración de la contraseña de bloqueo del panel

La contraseña del bloqueo de panel limita el acceso al menú Administración. Las opciones del menú Administración incluyen: Red, Configuración del sistema, Mantenimiento, Configuración segura, Configuración del USB, Configuración de PCL, Configuración de PS y Configuración de PDF. Sin la contraseña, los usuarios no pueden acceder a estas opciones. La contraseña predeterminada es 0000.

Para configurar la contraseña de bloqueo del panel:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Bloqueo del panel** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Configurar bloqueo del panel** y pulse **OK**.
6. Seleccione **Activar** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
7. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Cambio de la contraseña del bloqueo de panel

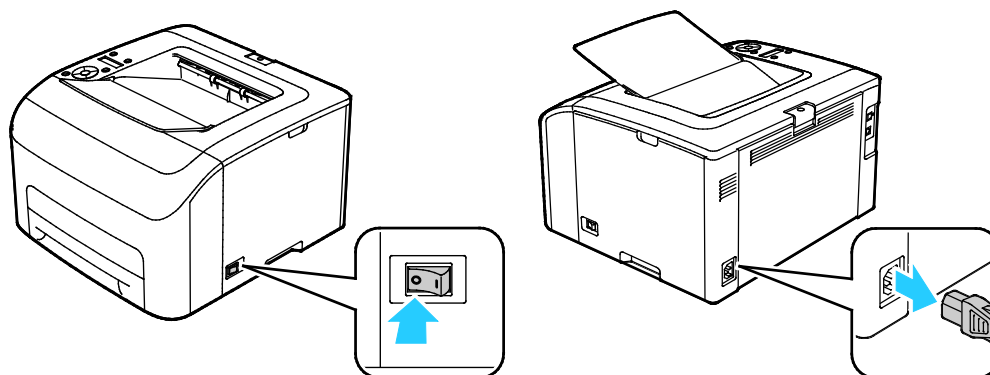
La contraseña del bloqueo de panel limita el acceso al menú Administración.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Menú.
2. Utilice las flechas Arriba y Abajo para desplazarse al Menú Admin y pulse **Aceptar**.
3. Si se le solicita, introduzca la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Bloqueo del panel** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Cambiar contr.** y pulse **Aceptar**.
7. Para seleccionar los dígitos, utilice las flechas **Arriba** y **Abajo**. Para avanzar al siguiente dígito, utilice las flechas **Derecha** e **Izquierda**. Cuando acabe de seleccionar los cuatro dígitos, escriba la contraseña y guárdela en un sitio de fácil acceso.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Para volver al menú principal, pulse el botón **Volver**.

Traslado de la impresora

Para mover la impresora:

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y los demás cables de la parte posterior de la impresora.



ATENCIÓN: Para evitar riesgos de descargas eléctricas, no toque nunca el enchufe con las manos mojadas. Al retirar el cable de alimentación, asegúrese de tirar del enchufe y no del cable. Si tira del cable puede dañarlo, lo que puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.

2. Levante y traslade la impresora como se muestra en la ilustración.

Nota: Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones físicas](#) en la página 123.





PRECAUCIONES:

- Si realiza un embalaje incorrecto de la impresora para su traslado, puede provocar daños que no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio o la Garantía de Satisfacción Total de Xerox®. La garantía, el acuerdo de servicio o la Garantía de Satisfacción Total de Xerox® no cubren los daños causados a la impresora por un traslado incorrecto.
- Cuando traslade la impresora, no la incline más de 10 grados hacia delante, hacia atrás, hacia la derecha o hacia la izquierda. Si la inclina más de 10 grados, el tóner podría derramarse.

Después de trasladar la impresora:

1. Vuelva a instalar los componentes que haya retirado.
2. Vuelva a conectar la impresora a los cables y al cable de alimentación.
3. Enchufe la impresora y enciéndala.

Solución de problemas

7

Este capítulo incluye:

- Solución de problemas generales 104
- Atascos de papel 108
- Obtención de ayuda 120

Solución de problemas generales

Esta sección incluye:

- [La impresora no se enciende.....](#) 104
- [La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia.....](#) 105
- [La impresora no imprime.....](#) 105
- [La impresión tarda demasiado](#) 106
- [La impresora emite ruidos no habituales](#) 106
- [Se ha formado condensación en el interior de la impresora.....](#) 107

En esta sección se incluyen procedimientos que le ayudarán a localizar y resolver problemas. Algunos problemas se resuelven simplemente reiniciando la impresora.

La impresora no se enciende

Causas probables	Soluciones
El interruptor de alimentación no está encendido.	Encienda el interruptor.
El cable de alimentación no está bien enchufado en la toma de corriente.	Apague la impresora y enchufe el cable de alimentación firmemente a la toma eléctrica.
Hay algún problema en la toma de corriente a la que está conectada la impresora.	• Enchufe otro aparato eléctrico en la toma de corriente y observe si funciona correctamente. • Pruebe en otra toma de corriente.
La impresora está conectada a una toma de corriente con un voltaje o frecuencia que no se corresponde con las especificaciones de la impresora.	Utilice una fuente de alimentación que cumpla las especificaciones que figuran en Especificaciones eléctricas en la página 125.



PRECAUCIÓN: Solo enchufe el cable de tres conductores (con patilla de puesta a tierra) directamente a una toma de CA conectada a tierra.

La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia

Causas probables	Soluciones
El cable de alimentación no está bien enchufado en el enchufe.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y al enchufe y encienda la impresora.
Se ha producido un error en el sistema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora está conectada a una fuente de alimentación ininterrumpida.	Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a un enchufe adecuado.
La impresora está conectada a una tira de enchufes compartida con otros dispositivos de alta potencia.	Enchufe la impresora directamente en el enchufe o en una tira de enchufes que no esté compartida con otros dispositivos de alta potencia.

La impresora no imprime

Causas probables	Soluciones
La impresora está en modo de ahorro de energía.	Pulse el botón del panel de control.
En PrintingScout aparece un mensaje de error.	Siga las instrucciones del mensaje de PrintingScout para rectificar el problema. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora se ha quedado sin papel.	Coloque papel en la bandeja.
El cartucho de tóner está vacío.	Cambie el cartucho de tóner vacío.
El indicador Error parpadea.	Si el indicador Lista está apagado, la impresora ha dejado de funcionar. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
Los dos indicadores del panel de control están apagados.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y al enchufe y encienda la impresora. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora está ocupada.	- Si el indicador Lista parpadea, es normal. El problema podría deberse a un trabajo de impresión anterior. Utilice PrintingScout para eliminar todos los trabajos de impresión de la cola de impresión. Coloque el papel en la bandeja. - Si el indicador Lista no parpadea después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión USB entre la impresora y la estación de trabajo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Causas probables	Soluciones
El cable de la impresora está desconectado.	Si el indicador Preparada no parpadea después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión USB o Ethernet entre la impresora y el PC.
La conexión inalámbrica se ha interrumpido.	Para comprobar el estado de su conexión inalámbrica, imprima el Informe de configuración y compruebe el estado en Calidad de vínculo. • Si en Calidad de vínculo aparece No recepción, compruebe su router o módem para asegurarse de que transmiten señal. • Si en Calidad de vínculo aparece Buena, Aceptable o Débil, introduzca la dirección IP de la impresora en una ventana del navegador. Si puede acceder a Xerox® CentreWare® Internet Services en la impresora, pero aún así la impresora no imprime, instale de nuevo el controlador de impresión.

La impresión tarda demasiado

Causas probables	Soluciones
La impresora está configurada en un modo de impresión más lento, por ejemplo, para cartulinas o transparencias.	Imprimir en ciertos tipos de papel especiales requiere más tiempo. Asegúrese de que se ha configurado el tipo de papel adecuado en el controlador y en el panel de control de la impresora.
La impresora está en modo de ahorro de energía.	Espera a que la impresora salga del modo de ahorro de energía. Al salir del modo de ahorro de energía, el inicio de la impresión tarda un tiempo. Si la página no se imprime a la velocidad nominal de la impresora, podría haber un problema de instalación de la red o de la impresora.
La forma en que se instaló la impresora en la red puede ser un problema.	Determine si un spooler o un equipo que comparte la impresora está almacenando en búfer todos los trabajos de impresión y luego los coloca en la cola de impresión en la impresora. Las colas pueden reducir la velocidad de impresión. Para probar la velocidad de la impresora, imprima algunas páginas de información, por ejemplo la página de demostración.
El trabajo es complejo.	Espera. No es necesario hacer nada.

La impresora emite ruidos no habituales

Causas probables	Soluciones
Hay una obstrucción o restos de suciedad dentro de la impresora.	Apague la impresora y despeje la obstrucción o los restos de suciedad. Si no puede despejarlos, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Se ha formado condensación en el interior de la impresora

Se puede formar condensación en el interior de la impresora si la humedad es superior al 85 % o si una impresora que esté fría se coloca en un lugar donde haga calor. Puede formarse condensación en el interior de la impresora si está colocada en un lugar que estaba a baja temperatura pero se calienta rápidamente.

Causas probables	Soluciones
La impresora se encuentra en un lugar que está a baja temperatura.	Tenga la impresora en funcionamiento durante varias horas a temperatura ambiente.
La humedad relativa del lugar donde se encuentra la impresora es demasiado alta.	• Reduzca la humedad del lugar. • Traslade la impresora a una ubicación donde la temperatura y la humedad relativa cumplan las especificaciones de funcionamiento.

Atascos de papel

Esta sección incluye:

• Reducción de los atascos de papel	108
• Localización de atascos de papel	109
• Despeje de atascos de papel	110
• Solución de problemas de atasco de papel	113
• Problemas de calidad de impresión	115

Reducción de los atascos de papel

La impresora está diseñada para que funcione con el mínimo de atascos de papel si se utiliza papel admitido por Xerox. Otros tipos de papel pueden producir atascos. Si se producen atascos frecuentes en un área utilizando papel recomendado, limpie dicha área del recorrido del papel.

Se pueden producir atascos de papel por las siguientes razones:

- Selección de un tipo de papel incorrecto en el controlador de impresión.
- Uso de papel dañado.
- Uso de papel no admitido.
- Colocación incorrecta del papel.
- Exceso de papel en la bandeja.
- Ajuste incorrecto de las guías del papel.

La mayoría de los atascos se pueden evitar siguiendo las siguientes reglas:

- Utilice solo papel admitido. Si desea más información, consulte [Papel admitido](#) en la página 64.
- Siga las técnicas adecuadas de manipulación y colocación del papel.
- Utilice siempre papel limpio y en buen estado.
- Evite utilizar papel curvado, rasgado, húmedo, arrugado o doblado.
- Airee el papel para separar las hojas antes de colocarlo en la bandeja.
- Respete la línea de llenado máximo de la bandeja de papel; no coloque nunca demasiado papel en la bandeja.
- Después de colocar el papel, ajuste las guías del papel en todas las bandejas. Si las guías no se ajustan correctamente, se pueden presentar problemas de calidad de impresión, atascos de alimentación, impresiones torcidas y daños en la impresora.
- Después de colocar papel en las bandejas, seleccione el tipo y tamaño de papel correctos en el panel de control.
- Al imprimir, seleccione el tipo y tamaño de papel correctos en el controlador de impresión.
- Almacene el papel en un lugar seco.
- Utilice solo papel y transparencias Xerox diseñados para la impresora.

Evite lo siguiente:

- Papel recubierto de poliéster especial para impresoras de inyección de tinta.
- Papel que se ha doblado, arrugado o curvado en exceso.
- Colocar más de un tipo, tamaño o peso de papel en una bandeja al mismo tiempo.
- Colocar demasiado papel en las bandejas.
- Permitir que se llene demasiado la bandeja de salida.

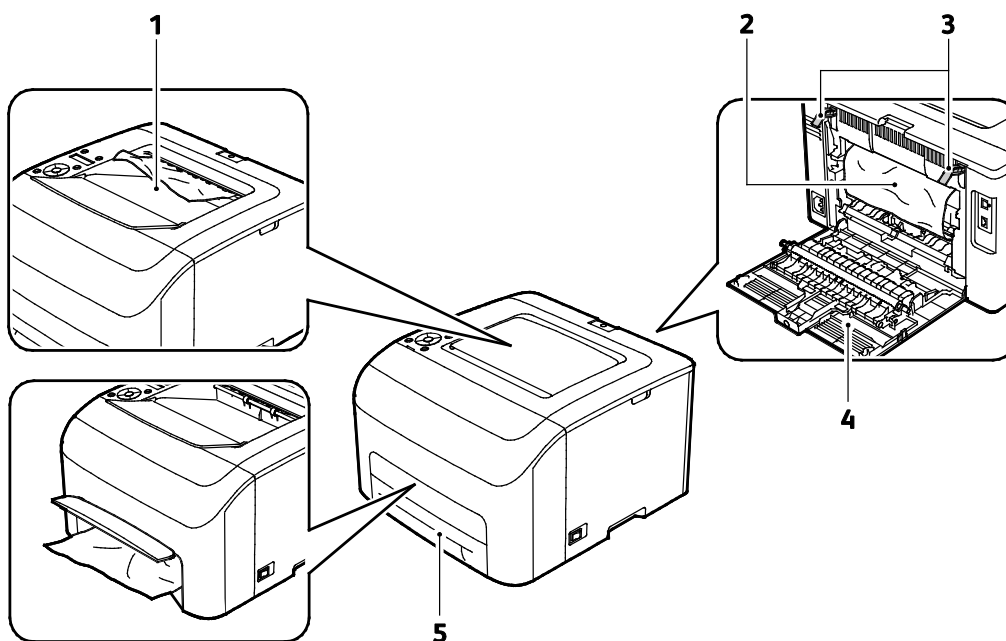
Para obtener una lista de papeles admitidos, visite www.xerox.com/rmlna.

Localización de atascos de papel

⚠ ATENCIÓN: Nunca toque las zonas con etiquetas en el rodillo calefactor del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo calefactor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 20 minutos para que se enfríe el fusor. Intente despejar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.

⚠ PRECAUCIÓN: No intente eliminar atascos de papel con herramientas o instrumentos. Podrían dañar la impresora de forma irreversible.

En la siguiente ilustración se muestran los puntos del recorrido del papel en los que pueden producirse atascos de papel:



1. Bandeja de salida
2. Correa de transferencia
3. Palancas de liberación

4. Cubierta posterior
5. Bandeja de papel principal con cubierta de acceso para atascos

Despeje de atascos de papel

Esta sección incluye:

- [Despeje de atascos de papel de la parte delantera de la impresora.....110](#)
- [Despeje de atascos de papel de la parte posterior de la impresora111](#)

Para solucionar los atascos de papel más fácilmente, puede activar el Modo de solución de atasco. El Modo de solución de atasco pone en funcionamiento la impresora durante un breve periodo de tiempo para mover el papel hacia la bandeja de salida.

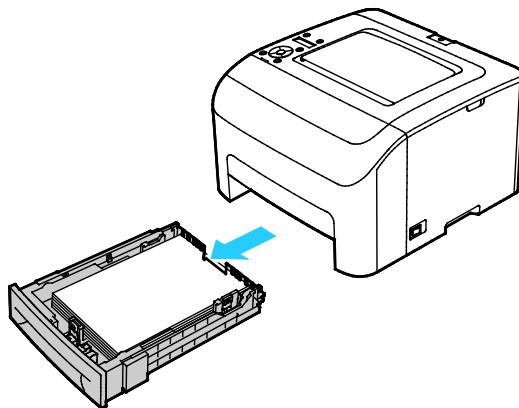
Para activar el Modo de solución de atasco.

1. Mantenga pulsado el botón **Cancelar** durante tres segundos.
2. Después de que el motor de la impresora se ha detenido, desconecte la alimentación y retire el papel atascado.

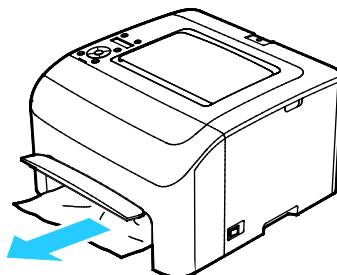
Despeje de atascos de papel de la parte delantera de la impresora

Nota: Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

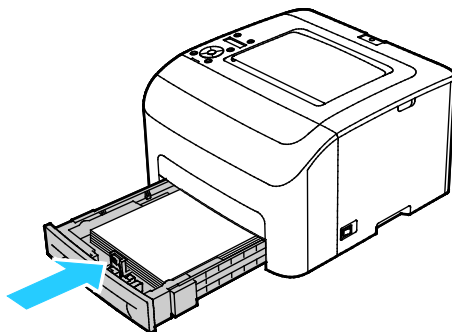
1. Retire la bandeja de la impresora.



2. Extraiga el papel que haya atascado en la parte delantera de la impresora. Para acceder mejor a papel atascado, gire para abrir la cubierta de acceso para atascos.



3. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.

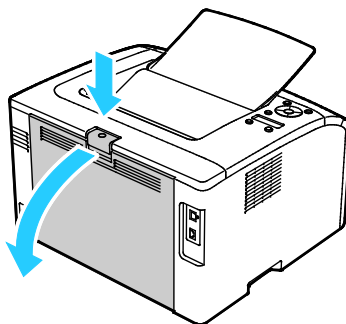


4. Siga las instrucciones en la pantalla del panel de control y en la ventana Estado de la impresora de PrintingScout. Pulse **Aceptar**.

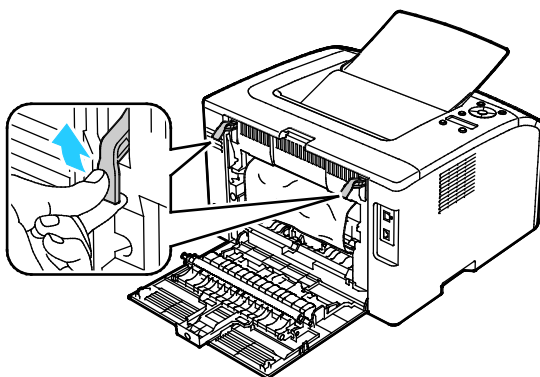
Despeje de atascos de papel de la parte posterior de la impresora

Nota: Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

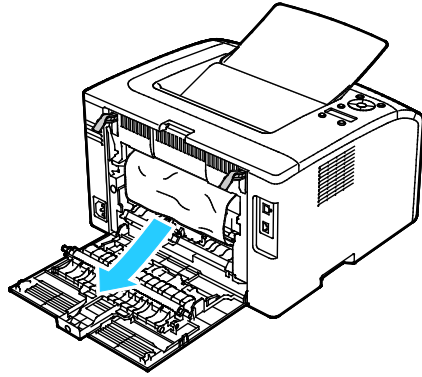
1. Presione el dispositivo de liberación de la cubierta posterior y abra la cubierta.



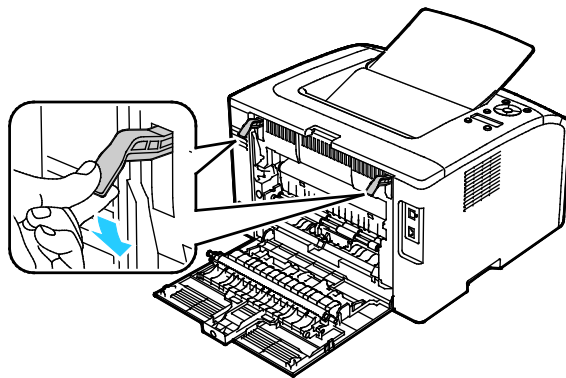
2. Levante las palancas verdes como se indica en la ilustración.



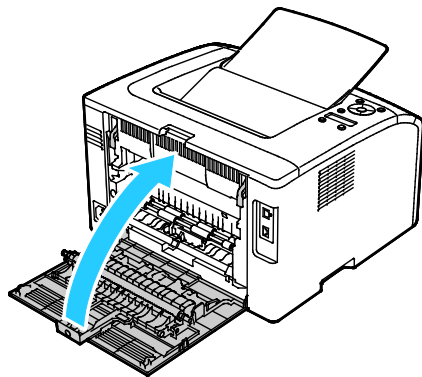
3. Extraiga el papel que haya atascado en la parte posterior de la impresora.



4. Baje las palancas hasta su posición original.



5. Cierre la cubierta posterior.



6. Siga las instrucciones en la pantalla del panel de control y en la ventana Estado de la impresora de PrintingScout. Pulse **Aceptar**.

Solución de problemas de atasco de papel

Esta sección incluye:

- [Varias hojas se alimentan a la vez](#) 113
- [Problemas de alimentación del papel](#)..... 113
- [Problemas de alimentación de etiquetas y sobres](#) 114
- [El mensaje de atasco de papel no desaparece](#) 114

Varias hojas se alimentan a la vez

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Los bordes del papel no están alineados.	Retire el papel, alinee los bordes y vuelva a colocarlo en la bandeja.
El papel está húmedo.	Retire el papel de la bandeja y coloque en su lugar papel nuevo que esté seco.
Hay demasiada electricidad estática.	Intente con un paquete de papel nuevo.
Papel no admitido en la bandeja.	Utilice solo papel aprobado por Xerox. Si desea más información, consulte Papel admitido en la página 64.
La humedad es demasiado elevada para el papel estucado.	Procese las hojas de papel de una en una.

Problemas de alimentación del papel

Causas probables	Soluciones
El papel no está bien colocado en la bandeja.	• Retire el papel mal colocado y vuelva a colocarlo en la bandeja. • Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Las guías del papel no están bien ajustadas al tamaño del papel.	Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja contiene papel arrugado o combado.	Retire el papel, aplánelo y vuelva a colocarlo. Si el problema persiste, no utilice ese papel.
El papel está húmedo.	Retire el papel húmedo y coloque papel nuevo que esté seco.
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice solo papel aprobado por Xerox. Si desea más información, consulte Papel admitido en la página 64.

Problemas de alimentación de etiquetas y sobres

Causas probables	Soluciones
La hoja de etiquetas tiene una orientación incorrecta en la bandeja.	Coloque las hojas de etiquetas según las instrucciones del fabricante. Coloque las etiquetas cara arriba en cualquiera de las bandejas.
Los sobres están colocados de forma incorrecta.	- Coloque los sobres 10, DL y Monarch en las bandejas con la cara donde se va a imprimir hacia arriba, las solapas cerradas, hacia abajo y el borde corto hacia la impresora. - Coloque los sobres C5 con la cara de impresión hacia arriba, las solapas abiertas y hacia fuera.
Los sobres 10, DL y Monarch se arrugan.	Para evitar que se arruguen, los sobres 10, Monarch, DL y C5 deben colocarse con la cara de impresión hacia arriba y la solapa abierta hacia fuera. Nota: cuando coloque sobres con alimentación por el borde largo, asegúrese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.

El mensaje de atasco de papel no desaparece

Causas probables	Soluciones
Parte del papel sigue atascado en la impresora.	Vuelva a comprobar la ruta del papel y asegúrese de haber retirado todo el papel atascado.
Una de las puertas de la impresora está abierta.	Compruebe las puertas de la impresora. Cierre las puertas abiertas.

Nota: Compruebe el recorrido del papel y quite los trazos de papel si hubiera.

Problemas de calidad de impresión

Esta sección incluye:

- [Control de la calidad de impresión..... 115](#)
- [Resolución de problemas de calidad de impresión..... 115](#)

La impresora está diseñada para realizar impresiones siempre de la misma alta calidad. Si observa problemas de calidad de impresión, utilice la información en esta sección para solucionar el problema. Para obtener más información, vaya a www.xerox.com/office/6022support.



PRECAUCIÓN: La garantía de Xerox, el acuerdo de mantenimiento y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de material o papel especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox está disponible en los Estados Unidos y en Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

Notas:

- Con el fin de asegurar la calidad de impresión uniforme, los cartuchos de tóner y las unidades de imagen de muchos de los modelos se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor prefijado en la mayoría de las impresoras.

Control de la calidad de impresión

Varios factores pueden afectar la calidad de la salida en la impresora. Para una calidad de impresión uniforme y óptima, utilice papel y tóner diseñados para su impresora y configure correctamente el tipo de papel, el modo de calidad de impresión y los ajustes de color. Siga las directrices de esta sección para obtener siempre una calidad de impresión óptima de su impresora.

La temperatura y la humedad afectan a la calidad de la impresión. Los límites para una calidad óptima son: 15–28°C (59–82°F) y 20–70 % de humedad relativa.

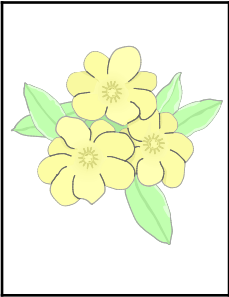
Resolución de problemas de calidad de impresión

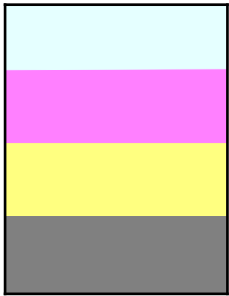
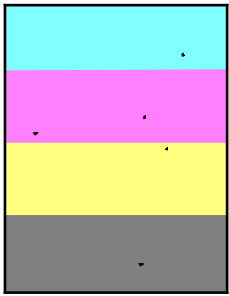
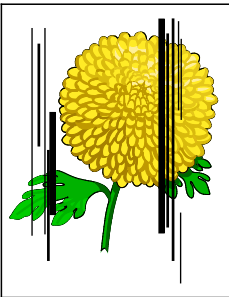
Si la calidad de impresión es deficiente, seleccione el síntoma más parecido de los indicados en la siguiente tabla y consulte la solución correspondiente para rectificar el problema. También puede imprimir una página de demostración para determinar con más exactitud el problema de calidad de impresión. Si desea obtener más información, consulte [Páginas de información](#) en la página 24.

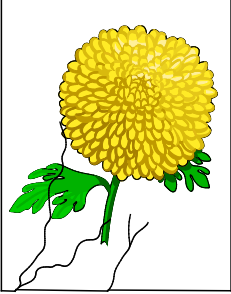
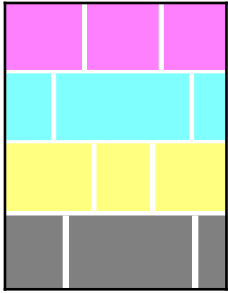
Si la calidad de impresión no mejora tras tomar las medidas indicadas, póngase en contacto con el personal de Xerox.

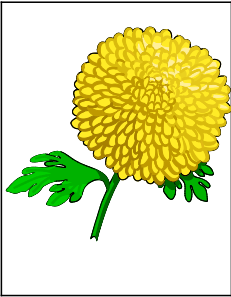
Notas:

- Con el fin de mejorar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner de numerosos modelos están diseñados para dejar de funcionar al llegar a un punto predeterminado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor prefijado en la mayoría de las impresoras.

Síntoma	Causa	Solución
Impresiones borrosas con varios colores descoloridos 	El tipo de papel es más pesado o es más grueso que el tipo de papel seleccionado.	Ajuste las opciones del tipo de papel. Si desea más información, consulte Ajuste del tipo de papel en la página 93.
	El papel utilizado no cumple las especificaciones recomendadas.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte Papel admitido en la página 64.
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Sustituya los cartuchos de tóner utilizando cartuchos de tóner originales de Xerox®. Puede ser necesario realizar varias impresiones para que se pueda restaurar un nivel óptimo de calidad.
	La tensión del BTR es insuficiente para el tipo de papel.	Aumente la tensión del BTR para el tipo de papel seleccionado. Si desea más información, consulte Ajuste del rodillo de transferencia de polarización en la página 93.
	El fusor no está ajustado al tipo de papel.	Ajuste el fusor. Si desea más información, consulte Ajuste del fusor en la página 94.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	La alimentación de alta tensión es defectuosa.	Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6022support .

Síntoma	Causa	Solución
Solo un color aparece descolorido 	El cartucho de tóner está vacío o dañado.	Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario.
Zonas blancas (áreas omitidas) o puntos negros dispersos. 	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte Papel admitido en la página 64.
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Sustituya los cartuchos de tóner utilizando cartuchos de tóner originales de Xerox®. Si desea más información, consulte Consumibles en la página 96.
- Rayas verticales negras o de color o rayas o líneas de varios colores. - Rayas de un solo color. 	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Sustituya los cartuchos de tóner utilizando cartuchos de tóner originales de Xerox®. Si desea más información, consulte Consumibles en la página 96.
	Hay un problema con el cartucho de tóner de ese color.	Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario. Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6022support .
El color alrededor del borde de impresión es incorrecto.	El registro de colores es incorrecto.	Ajuste el registro de colores. Si desea más información, consulte Registro de colores en la página 92.
Hojas parcialmente en blanco,	El papel está húmedo.	Cambie el papel.

Síntoma	Causa	Solución
papel arrugado o impresión con borrones. 	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte Papel admitido en la página 64.
	La impresora está desgastada o dañada.	Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6022support .
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Sustituya los cartuchos de tóner utilizando cartuchos de tóner originales de Xerox®. Si desea más información, consulte Consumibles en la página 96.
	La altitud es incorrecta.	Ajuste la altitud de la impresora. Si desea más información, consulte Ajuste de la altitud en la página 95.
	La condensación en el interior de la impresora provoca que las hojas salgan parcialmente en blanco o que se arrugue el papel.	Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6022support .
Líneas verticales en blanco. 	Las lentes están siendo bloqueadas.	Limpie las lentes en el interior de la impresora. Si desea más información, consulte Limpieza de las lentes del LED en la página 88.
	La impresora está desgastada o dañada.	Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6022support .
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Sustituya los cartuchos de tóner utilizando cartuchos de tóner originales de Xerox®. Si desea más información, consulte Consumibles en la página 96.

Síntoma	Causa	Solución
Impresión oblicua. 	Las guías del papel no están bien ajustadas al tamaño del papel.	Coloque de nuevo las guías de la bandeja de papel. Si desea más información, consulte Colocación del papel en la página 67.
Los colores están borrosos o hay un área blanca alrededor de los objetos.	La alineación de colores no es correcta.	Realice un ajuste automático del registro de color. Si desea más información, consulte Registro de colores en la página 92.
Imágenes moteadas o borrosas. 	El papel es demasiado ligero o fino.	Seleccione un tipo de papel distinto en el panel de control, en la aplicación y en el controlador de impresión.
	La tensión del BTR es insuficiente para el tipo de papel.	Aumente la tensión del BTR para el tipo de papel seleccionado. Si desea más información, consulte Ajuste del rodillo de transferencia de polarización en la página 93.
	El fusor no está ajustado al tipo de papel.	Ajuste el fusor. Si desea más información, consulte Ajuste del fusor en la página 94.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	La humedad relativa del lugar donde se encuentra la impresora es demasiado alta.	Reduzca la humedad en la sala o traslade la impresora a otra ubicación.
El papel se curva o se producen atascos frecuentes en la cubierta posterior.	Se debe actualizar el rodillo de transferencia de polarización.	Actualice el rodillo de transferencia de polarización. Si desea más información, consulte Actualización del rodillo de transferencia de polarización en la página 94.

Obtención de ayuda

Esta sección incluye:

- Mensajes de error y de estado 120
- Alertas de PrintingScout..... 120
- Asistente de Ayuda en línea..... 120

La impresora incluye utilidades y recursos que le ayudan a solucionar los problemas de impresión.

Mensajes de error y de estado

El panel de control de la impresora proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce un estado de error o aviso, el panel de control le informa del problema. Los mensajes de error advierten de las condiciones de la impresora, por ejemplo si la puerta está abierta o si hay un nivel bajo de suministro.

Alertas de PrintingScout

PrintingScout es una utilidad que se instala con el controlador de impresión de Xerox®. Comprueba de manera automática el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir, aparece una alerta de PrintingScout en la pantalla de la estación de trabajo para informarle de que la impresora requiere su atención. En el cuadro de diálogo de PrintingScout, haga clic en la alerta para ver las instrucciones que explican cómo solucionar el problema.

Nota: PrintingScout es una aplicación para Windows solamente.

Asistente de Ayuda en línea

Asistente de Ayuda en línea es una base de datos que proporciona instrucciones y asistencia para la solución de problemas de la impresora. Encontrará soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel, instalación de software y mucho más.

Para acceder a Asistente de Ayuda en línea, vaya a www.xerox.com/office/6022support.

Especificaciones



Este apéndice incluye:

- Funciones estándar 122
- Especificaciones físicas 123
- Especificaciones medioambientales 124
- Especificaciones eléctricas 125
- Especificaciones de rendimiento 126
- Especificaciones del controlador 127

Funciones estándar

Funciones	Impresión
Velocidad de impresión	18 ppm
Resolución de impresión	600 x 600 ppp desde el controlador de impresión imprime a 1200 x 2400 ppp mejorada
Capacidad de papel	• 150 hojas de papel estándar • Una hoja de papel estucado • Cinco sobres • 100 hojas de papel estándar en la bandeja de salida
Impresión a 2 caras	Manual
Tamaño máximo de impresión	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)
Panel de control	Botones para desplazarse por el menú con pantalla de dos líneas
Conectividad	• Puerto serie universal (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Conectividad de red inalámbrica
Acceso remoto	Xerox® CentreWare® Internet Services

Especificaciones físicas

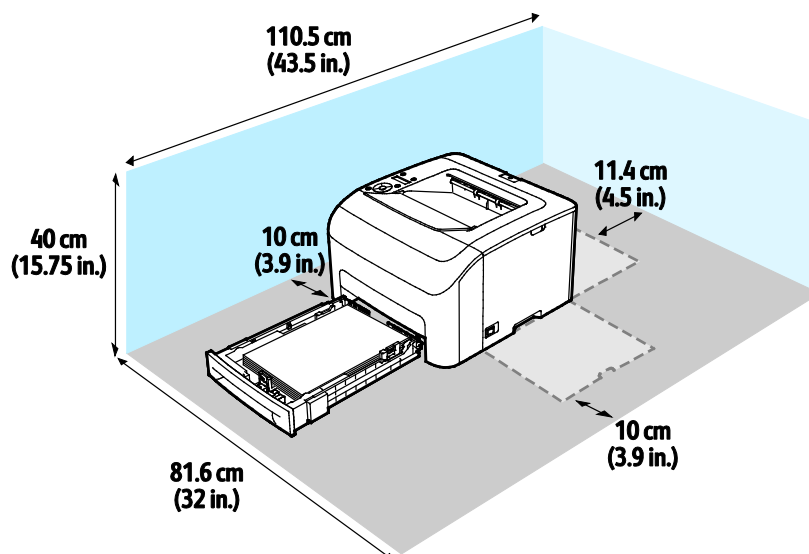
Pesos y dimensiones

Anchura	397 mm (15.6 pulg.)
Profundidad	398 mm (15.6 pulg.)
Altura	246 mm (9.7 pulg.)
Peso	12.3 kg (27.2 lb.)

Requisitos de espacio totales

Anchura	927 mm (36.5 pulg.)
Profundidad	1488 mm (58.6 pulg.)
Altura	559 mm (22 pulg.)

Requisitos de espacio



Especificaciones medioambientales

Temperatura

- Temperatura de funcionamiento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura óptima: 15–28°C (59–82°F)

Humedad relativa

- Humedad mínima-máxima: 10-85 %
- Límites óptimos de humedad relativa: 20–70 % de humedad relativa a 28°C (82°F)

Nota: En condiciones extremas, como a 10°C y con un 85 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación.

Altitud

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m (10170 pies).

Especificaciones eléctricas

Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia

Voltaje de la fuente de alimentación	Frecuencia de la fuente de alimentación
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo de energía

Modo de impresora	Consumo de energía
Modo de ahorro de energía 1 (Bajo consumo)	11 W o menos
Modo de ahorro de energía 2 (Reposo):	3 W como máximo
Preparada/España	51 W
Impresión continua	320 W como máximo

Esta impresora no consume electricidad cuando el interruptor de alimentación está desconectado, aunque esté conectada a un enchufe de CA.

Producto con la calificación ENERGY STAR

Este producto tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa ENERGY STAR para equipos de generación de imagen.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos.



El programa de equipos de oficina de ENERGY STAR es un esfuerzo conjunto de los gobiernos de Estados Unidos, la Unión Europea y Japón y el sector industrial de equipos de oficina que tiene como objetivo fomentar el uso de copiadoras, impresoras, faxes, equipos multifunción, PC personales y pantallas energéticamente eficaces. Reducir el consumo energético del producto contribuye a la lucha contra la contaminación urbana, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al disminuir las emisiones producidas cuando se genera electricidad.

Los ajustes de ENERGY STAR de los equipos Xerox® vienen configurados de fábrica para pasar a los modos de ahorro de energía 2 minutos después de imprimir o copiar el último trabajo.

Especificaciones de rendimiento

Tiempo de calentamiento de la impresora

- Encendido: 28 segundos como máximo
- Recuperación del modo de reposo: 28 segundos como máximo

Nota: Para el tiempo de calentamiento se supone una temperatura ambiente de 20°C (68°F) con humedad relativa del 60 %.

Especificaciones del controlador

Procesador

525 MHz ARM11MP

Memoria

256 MB RAM

Interfaces

Puerto serie universal (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

Conectividad inalámbrica IEEE802.11.b/g/n

B

Información sobre normativas

Este apéndice incluye:

- Normativa básica 130
- Fichas de datos de seguridad 135

Normativa básica

Xerox ha probado este producto siguiendo la normativa sobre emisiones e inmunidad electromagnéticas. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por la impresora en un entorno de oficina habitual.

Estados Unidos (Normativa FCC)

Se ha comprobado que este equipo cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase A, de acuerdo con el Apartado 15 de las Normas FCC. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias dañinas con las comunicaciones de radio. El uso de este equipo en una zona residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir las interferencias por su cuenta.

Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a un enchufe cuyo circuito eléctrico sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Nota: Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz blindados.

Canadá

Este aparato digital de Clase A cumple con la normativa ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unión Europea



La marca de CE que lleva este producto significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en las fechas indicadas:

- 12 de diciembre de 2006: Directiva 2006/95/CE sobre límites de tensión
- 15 de diciembre de 2004: Directiva 2004/108/CE sobre compatibilidad electromagnética
- 9 de marzo de 1999: Directiva sobre equipos radioeléctricos y equipos terminales de telecomunicación 1999/5/CE

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz blindados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de esta impresora, póngase en contacto con Xerox.

Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea

Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Introducción

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Beneficios medioambientales de la impresión a dos caras

La mayoría de productos Xerox cuentan con la función de impresión a 2 caras, también conocida como "dúplex". Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. En el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes, los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a 2 caras durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos Xerox con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a 2 caras, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

Tipos de papel

Este producto puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN12281 o uno similar. El papel más ligero (60 g/m²), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

ENERGY STAR

El programa ENERGY STAR es un esquema voluntario para fomentar el desarrollo y la adquisición de modelos energéticamente eficaces, que ayuden a reducir el impacto medioambiental. La información sobre el programa de ENERGY STAR y los modelos calificados de ENERGY STAR se pueden encontrar en la página web siguiente:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Si desea más información sobre ahorro energético o temas relacionados, consulte

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html o

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume un producto depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este producto se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo de preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si el producto no se utiliza durante cierto período de tiempo, pasa al modo de Ahorro de energía. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía. El producto tarda un poco más en producir la primera impresión después de salir del modo de Ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema desde el modo de Ahorro de energía y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Puede configurar un período de tiempo de activación más largo o desactivar completamente el modo de Ahorro de energía. Este dispositivo puede tardar más en pasar a un nivel de energía más bajo.

Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía del producto.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas sostenibles, visite: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificación Environmental Choice para equipos de oficina CCD-035



Este producto ha obtenido la certificación Environmental Choice para equipos de oficina, ya que cumple todos los requisitos en materia de impacto medioambiental. Para obtener esta certificación, Xerox Corporation ha probado que este producto cumple los requisitos de eficiencia energética estipulados por el programa Environmental Choice. Las copiadoras, impresoras, equipos multifunción y fax certificados deben cumplir además otros requisitos, como la reducción de emisiones químicas y su compatibilidad con el uso de consumibles reciclados. Environmental Choice se estableció en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar los productos y servicios con menor impacto medioambiental. Environmental Choice es una certificación medioambiental de carácter voluntario, multifactorial y basado en el ciclo de vida de los productos. Esta certificación indica que el producto ha sido sometido a rigurosas pruebas científicas, un exhaustivo programa de auditoría, o ambos, para probar su cumplimiento de estrictos estándares independientes de eficiencia medioambiental.

Alemania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d), por la presente certificamos que “cumple con la normativa EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Información sobre normativas para el adaptador de red de 2.4 GHz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2.4 GHz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la directiva del Consejo europeo 99/5/EC.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Fichas de datos de seguridad

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- América del Norte: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Los números de teléfono del Centro de Asistencia al Cliente pueden consultarse en www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclaje y eliminación de productos



Este apéndice incluye:

- Todos los países 138
- Norteamérica 139
- Unión Europea 140
- Otros países 142

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales. Perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial; consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para saber si este producto Xerox forma parte del programa. Para más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment; para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de equipos, póngase en contacto con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

Ámbito doméstico o privado



Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos.

En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional o comercial



Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos.

Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

Recogida y eliminación de equipos y baterías



La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos.

Con el fin de que los productos antiguos y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recogida y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la Directiva 2002/96/CE y la Directiva 2006/66/CE.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente.

Para obtener más información sobre la recogida y reciclaje de productos antiguos y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos.

La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar equipos eléctricos o electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento adecuado.

Nota sobre el símbolo de batería



El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de-servicio aprobado por el fabricante.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.