

Xerox® Phaser® 6022

Color Printer

Imprimante couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Julkaisemattomat oikeudet pidätetään Yhdysvaltojen tekijänoikeuslakien mukaan. Tämän julkaisun sisältöä ei saa kopioida missään muodossa ilman Xerox Corporationin lupaa.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten tyylit, mallit, kuvakkeet, näyttökuvat, ulkoasut jne.

Xerox® ja Xerox ja kuviomerkki®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® ja Mobile Express Driver® ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac ja Mac OS ovat Apple Inc.:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä. AirPrint ja the AirPrint-logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ja Windows Server® ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ ja Novell Distributed Print Services™ ovat Novell, Inc. -yhtiön tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

SGI® ja IRIX® ovat Silicon Graphics International Corp. -yhtiön tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Sun, Sun Microsystems ja Solaris ovat Oraclen ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO™ ovat McAfee, Inc.:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, joka on lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

Asiakirjan versio 1.2: Marraskuu 2015

BR9750_fi

Sisällysluettelo

1	Turvallisuusasiaa	7
	Ilmoitukset ja turvallisuus	8
	Sähköturvallisuus	9
	Yleisiä ohjeita	9
	Virtajohto	10
	Hätäsammutus	10
	Käyttöturvallisuus	11
	Käyttöön liittyviä ohjeita	11
	Otsoni	11
	Koneen sijainti	12
	Tarvikkeet	12
	Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	13
	Merkit koneessa	14
	Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	15
2	Toiminnot	17
	Tulostimen osat	18
	Näkymä edestä	18
	Näkymä takaa	19
	Ohjaustaulu	20
	Virransäästötila	21
	Virransäästöasetusten muuttaminen ohjaustaulussa	21
	Virransäästötilasta poistuminen	21
	Tietosivut	22
	Konfigurointisivu	22
	Konfigurointisivun tulostaminen	22
	Hallintatoiminnot	23
	Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	23
	Xerox® CentreWare Internet Services	23
	Kirjautuminen ohjaustaulussa	24
	Mittarilukemat	24
	Lisää tietoa	25
3	Asennus ja asetukset	27
	Yleistä asennuksesta ja asetuksista	28
	Tulostimen sijaintipaikan valitseminen	29
	Tulostimen liittäminen	30
	Liitännätavan valitseminen	30
	Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla	31
	Yhdistäminen langattomaan verkkoon	31
	Yhdistäminen langattomaan verkkoon	31
	Yhteyden muodostaminen Wi-Fi Directiin	34
	Langattoman verkon poistaminen käytöstä ohjaustaulusta	34
	AirPrintin määrittäminen	35

Google Cloud Print	36
Ohjelmiston asentaminen.....	37
Käyttöjärjestelmät	37
Käytettävissä olevat tulostinajurit	37
Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows).....	38
USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows).....	38
Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi)	39
Verkkoasetusten määrittäminen	41
Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista	41
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen ohjaustaulusta.....	41
Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen	43
Yleisten asetusten määrittäminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla.....	47
Tulostintietojen tarkasteleminen.....	47
Tulostimen oletusten määrittäminen	47
Tulostimen nollaaminen.....	48
Yleisten asetusten määrittäminen ohjaustaulussa.....	49
Tulostinta koskevien tietojen saaminen	49
Järjestelmäasetusten määrittäminen	49
Suojausasetusten määrittäminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla.....	52
Suojausvalikon avaaminen.....	52
Järjestelmänvalvonnan suojausasetusten määrittäminen	52
IPsec-asetusten määrittäminen	53
Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen	54
SSL-asetusten määrittäminen.....	55
Varmenteiden hallitseminen	56
4 Paperit ja muut tulostusmateriaalit	59
Tuetut paperit	60
Paperin tilaaminen.....	60
Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen.....	60
Paperityypit, jotka voivat vahingoittaa tulostinta	61
Paperin varastointiohjeet.....	61
Paperin tyypit ja painot	62
Paperin vakiokoot.....	62
Omat paperikoot.....	62
Paperin lisääminen.....	63
Paperin asettaminen pääalustalle	63
Paperialustan säätäminen Legal- ja A4-paperille.....	65
Tulostaminen erikoispaperille.....	66
Kirjekuoret.....	66
Tarrat	68
Tulostaminen kiiltävälle kartongille.....	68
5 Tulostetaan	69
Tulostusasetusten valitseminen	70
Tulostusasetukset (Windows).....	70
Tulostusasetukset (Macintosh).....	72
Tulostusasetusten valitseminen (Macintosh).....	72
Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Macintosh)	72

Mobiilitulostuksen asetukset.....	73
Tulostaminen käyttämällä Wi-Fi Direct -toimintoa	73
Tulostaminen käyttämällä AirPrint-toimintoa.....	73
Tulostaminen Mopria-yhteensopivista mobiililaitteista	73
Omien paperikokojen käyttäminen	74
Omien paperikokojen määrittäminen	74
Tulostaminen omalle paperikoolle	75
Tulostaminen paperin molemmille puolille	76
Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen.....	76
6 Tulostimen kunnossapito	77
Tulostimen puhdistaminen.....	78
Yleisiä varotoimia	78
Ulkopintojen puhdistaminen	79
Sisäosien puhdistaminen	79
Säädöt ja ylläpitotoimet.....	84
Värinkohdistus	84
Paperityypin säätäminen	85
Siirtotelan säätäminen.....	85
Kiinnityslaitteen säätäminen.....	85
Siirtotelan virkistäminen.....	86
Korkeuden merenpinnasta säätäminen	86
Tarvikkeiden tilaaminen	87
Kulutustarvikkeet	87
Milloin tarvikkeita on tilattava.....	87
Värikasetit.....	88
Tarvikkeiden kierrätys.....	89
Tulostimen hallitseminen	90
Sivumäärien tarkastaminen.....	90
Ohjaustaulun lukitussalasanan asettaminen	90
Ohjaustaulun lukitussalasanan muuttaminen.....	91
Tulostimen siirtäminen.....	92
7 Vianetsintä	95
Yleinen vianetsintä.....	96
Tulostin ei käynnisty.....	96
Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti	96
Tulostin ei tulosta	97
Tulostaminen kestää liian kauan	98
Tulostimesta kuuluu outoja ääniä.....	98
Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään	98
Paperitukkeumat.....	99
Paperitukkeumien määrän vähentäminen.....	99
Paperitukkeumien paikantaminen	100
Paperitukkeumien selvittäminen	101
Paperitukkeumien vianetsintä	104
Tulostuslaatuongelmat	106
Opastusta.....	111
Virhe- ja tilaviestit	111

PrintingScout Hälytykset	111
Online Support Assistant (online-tuki)	111
A Tekniset tiedot	113
Vakio-ominaisuudet	114
Fyysiset ominaisuudet	115
Mitat ja paino	115
Kokonaistilan tarve	115
Tilavaatimukset	115
Ympäristöolosuhteet	116
Lämpötila	116
Suhteellinen ilmankosteus	116
Korkeus merenpinnasta	116
Sähkö tiedot	117
Jännite ja taajuus	117
Virrankulutus	117
ENERGY STAR -merkitty tuote	117
Suorituskykytiedot	118
Ohjaimen tekniset tiedot	119
Proessori	119
Muisti	119
Liitännät	119
B Tietoa viranomais määräyksistä	121
Perus määräykset	122
Yhdysvallat (FCC-säännökset)	122
Kanada	122
Euroopan unioni	123
Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö	123
Saksa	125
Turkki (RoHS-säännös)	125
Tietoa 2.4 GHz:n langattomasta verkkosovittimesta	126
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	127
C Kierrätys ja hävittäminen	129
Kaikki maat	130
Pohjois-Amerikka	131
Euroopan unioni	132
Kotitalousympäristö	132
Ammattimainen liiketoimintaympäristö	132
Laitteen ja paristojen tai akkujen kerääminen ja hävittäminen	133
Huomautus akkua koskevasta merkistä	133
Akun vaihtaminen	133
Muut maat	134

Turvallisuusasiaa

1

Tämä luku sisältää seuraavaa:

• Ilmoitukset ja turvallisuus	8
• Sähköturvallisuus	9
• Käyttöturvallisuus	11
• Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	13
• Merkit koneessa	14
• Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	15

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-tulostimen turvallisen käytön.

Ilmoitukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tulostimen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat tulostimen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Xerox®-tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tuotteen turvallisuus, ympäristövaikutukset ja suorituskyky on arvioitu vain Xerox®:n omia materiaaleja käyttäen.

Huom. Luvattomat järjestelmän muutokset, kuten esimerkiksi uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, voivat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Lisätietoja saa Xerox-edustajalta.

Sähköturvallisuus

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Yleisiä ohjeita	9
• Virtajohto	10
• Hätäsammutus	10

Yleisiä ohjeita



VAAROJA:

- Älä työnnä esineitä koneen tuuletusaukkoihin. Jännitteisen kohdan koskeminen tai osan oikosulkeminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä, ellei ohjeissa pyydetä tekemään niin (esimerkiksi asennettaessa lisälaitteita). Katkaise koneen virta tehdessäsi tällaisia asennuksia. Irrota virtajohto ennen kansien tai suojalevyjen irrottamista. Asennuksia lukuun ottamatta näitä levyjä ei tarvitse irrottaa, sillä niiden takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia osia.

Seuraavat tilanteet ovat vaarallisia turvallisuudelle:

- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Koneesta tulee savua tai koneen pinnat ovat epätavallisen kuumia.
- Koneesta lähtee epätavallista ääntä tai hajua.
- Virtapiirin katkaisin, sulake tai muu turvalaite on lauennut.

Näissä tilanteissa toimi seuraavasti:

1. Katkaise heti koneen virta.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta.
3. Kutsu paikalle valtuutettu huoltoedustaja.

Virtajohto

Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa.

- Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Varmista, että virtajohdon molemmat päät ovat varmasti kiinni. Jos et ole varma pistorasian maadoituksesta, pyydä sähköasentajaa tarkistamaan asia.



VAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi älä käytä jatkojohtoa, jakorasiaa tai virtapistoketta kuin enintään 90 päivää. Jos kiinteää pistorasiaa ei voida asentaa, käytä vain yhtä tehtaalla koottua jatkojohtoa konetta kohti. Noudata aina kansallisia ja paikallisia rakennus-, tulipalo- ja sähkövirtamääräyksiä kaapelien pituudesta, johtimien koosta, maadoituksesta ja suojauksesta.

- Älä koskaan kytke konetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.
- Varmista, että kone on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista koneen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.
- Älä sijoita konetta niin, että sen virtajohdon päälle voidaan astua.
- Älä sijoita johdon päälle esineitä.
- Älä irrota tai kytke virtajohtoa, kun koneessa on virta kytkettynä.
- Vaihda aina rispaantunut tai kulunut virtajohto.
- Irrota virtajohto aina tarttumalla pistotulppaan. Näin välttyt mahdollisilta sähköiskuilta etkä aiheuta vahinkoa johdolle.

Virtajohto on liitetty koneen takaosaan. Virtajohto on irrotettava pistorasiasta silloin, kun koneesta halutaan katkaista kaikki virta.

Hätäsammutus

Jos jokin seuraavista tilanteista ilmenee, katkaise koneen virta välittömästi ja irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys valtuutettuun Xerox-huoltoteknikkoon ongelman korjaamiseksi mikäli:

- Koneesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Jokin koneen osa on vahingoittunut.

Käyttöturvallisuus

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Tähän kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat koneen jatkuvan turvallisen käytön.

Käyttöön liittyviä ohjeita

- Älä poista paperialustaa koneen käydessä.
- Älä avaa koneen ovia koneen käydessä.
- Älä siirrä konetta sen käydessä.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot yms. etäällä koneen syöttö- ja luovutusrullista.
- Työkaluin irrotettavat levyt suojaavat koneen vaarallisia alueita. Älä irrota näitä suojalevyjä.
- Älä ohita mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuslaitteita.
- Älä yritä poistaa paperia, joka on juuttunut syvälle koneeseen. Katkaise välittömästi koneen virta ja ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.



VAARA: Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen selvittäessäsi tukkeumia tällä alueella ja vältä koskettamasta metallipintoja.

Otsoni

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Tuotetun otsonin määrä vaihtelee kopiointimäärän mukaan. Otsoni on ilmaa painavampaa, eikä sen määrä koneessa nouse haitalliselle tasolle. Asenna kone hyvin ilmastoituun huoneeseen.

Lisätietoja Yhdysvaltoja ja Kanadaa varten on osoitteessa www.xerox.com/environment. Muilla markkina-alueilla ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan tai käy osoitteessa www.xerox.com/environment_europe.

Koneen sijainti

- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta [Fyysiset ominaisuudet](#) sivulla 115.
- Älä peitä koneen tuuletusaukkoja. Nämä aukot huolehtivat ilmanvaihdesta ja estävät konetta ylikuumenemasta.
- Sijoita kone paikkaan, jossa on riittävästi tilaa käyttöä ja huoltoa varten.
- Sijoita kone pölyttömään tilaan.
- Älä säilytä tai käytä konetta erittäin kuumassa, kylmässä tai kosteassa ympäristössä.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon ja varo altistamasta valoherkkiä osia liialle valolle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se altistuu ilmastointilaitteen puhaltamalle kylmälle ilmalle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se voi altistua tärinälle.
- Kone toimii parhaiten, kun sen sijaintipaikka on kohdassa [Korkeus merenpinnasta](#) sivulla 116 määritetyllä korkeudella.

Tarvikkeet

- Käytä koneessa sitä varten tarkoitettuja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttö voi heikentää koneen suorituskykyä ja aiheuttaa turvallisuusvaaran.
- Noudata aina koneeseen, sen lisälaitteisiin ja tarvikkeisiin kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, väri- tai rumpukasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.
- Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia, se voi lisätä iho- tai silmäkosketuksen vaaraa.



VAROITUS: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Xerox-edustajaan.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

- Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- Puhdista pelkällä kuivalla nukattomalla liinalla.
- Älä hävitä polttamalla mitään tarvikkeita tai osia. Tietoa Xerox®-kierrätysohjelmista on verkko-osoitteessa www.xerox.com/gwa.



VAARA:

Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdysten tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Merkit koneessa

Merkki	Kuvaus
	Vaara: Osoittaa vaaratilanteen, joka voi johtaa kuolemaan tai vakavaan vammaan.
	Varoitus: Osoittaa pakollisen toimenpiteen, jolla estetään mahdollinen konevaurio.
	Tämä varoittaa kuumasta pinnasta. Varo loukkaamasta itseäsi.
	Älä hävitä polttamalla.
	Älä altista kuvayksikköä valolle yli 10 minuutin ajan.
	Älä altista kuvayksikköä suoralle auringonvalolle.
	Älä kosketa koneen osaa tai aluetta.
	Vaara: Odota tulostimen jäähtymistä ilmoitettu aika ennen kuin kosketat kiinnityslaitetta.
	Tämä tuote voidaan toimittaa uusiokäyttöön. Lisätietoja on kohdassa Kierrätys ja hävittäminen sivulla 129.

Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta

Saat lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista seuraavista asiakaspalvelunumeroista:

Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Eurooppa: +44 1707 353 434

Lisätietoja Yhdysvaltoja ja Kanadaa varten on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Eurooppaa koskevia tuoteturvallisuustietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment_europe.

Toiminnot

2

Tämä luku sisältää seuraavaa:

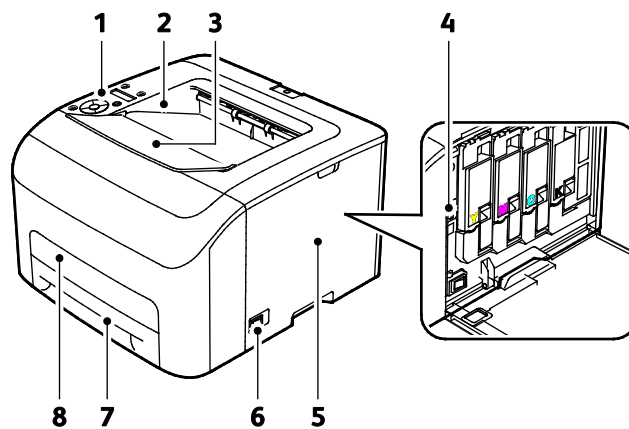
• Tulostimen osat	18
• Virransäästötila.....	21
• Tietosivut.....	22
• Hallintatoiminnot.....	23
• Lisää tietoa	25

Tulostimen osat

Tämä osio sisältää seuraavaa:

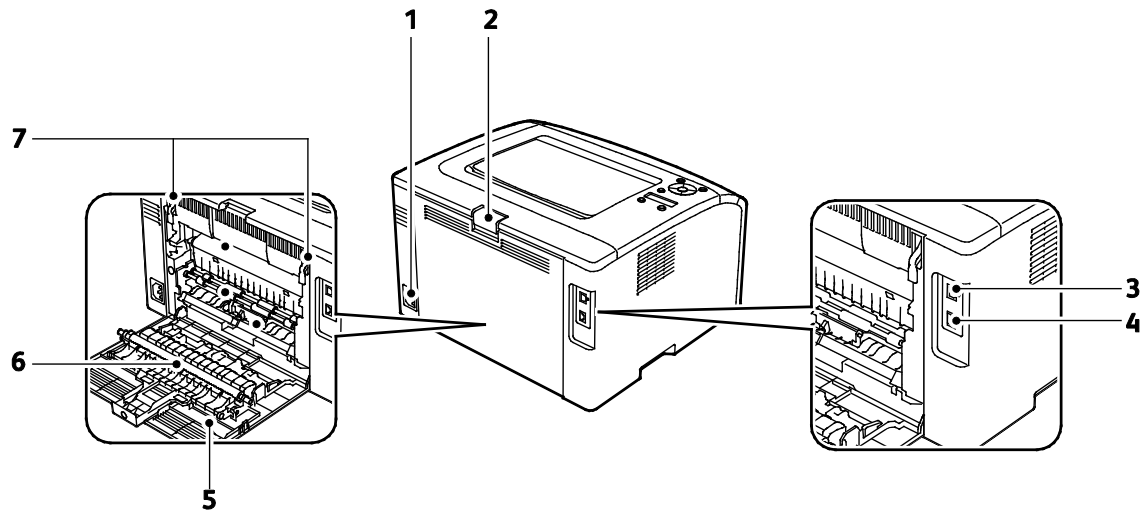
- Näkymä edestä..... 18
- Näkymä takaa..... 19
- Ohjaustaulu 20

Näkymä edestä



- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ohjaustaulu | 5. Sivulevy |
| 2. Luovutusalausta | 6. Virtakytkin |
| 3. Luovutusalaustan jatke | 7. Paperialusta |
| 4. Värikasetit | 8. Tukkeumanselvitysalueen luukku |

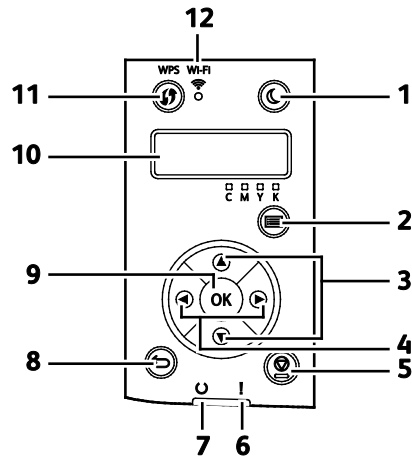
Näkymä takaa



1. Virtaliitin
2. Takaoven vapautuspainike
3. USB-portti
4. Ethernet-liitäntä

5. Takalevy
6. Siirtotela
7. Kiinnitystelan vapautusvivut

Ohjaustaulu



Numero	Nimi	Kuvaus
1	Virransäästö-näppäin	Tällä näppäimellä käynnistetään ja lopetetaan virransäästötila.
2	Valikko-näppäin	Tämä näppäin näyttää seuraavat: Tietosivut, Laskutusmittarit, Hallinta-asetukset, Alusta-asetukset ja Kieli.
3	Ylös- ja alasnuolinäppäimet	Näillä näppäimillä siirrytään seuraavaan valikkoon, kohteeseen tai asetukseen.
4	Vasen- ja oikeanuolinäppäimet	Näillä näppäimillä siirrytään eteen- tai taaksepäin alivalikoissa ja kentissä.
5	Peruutusnäppäin	Lopeta töiden tulostus painamalla tätä näppäintä.
6	Virhevalo	Tämä valo vilkkuu punaisena, kun tulostimessa on virhe, joka vaatii teknisen tuen apua.
7	Valmius- ja datavallo	Valo palaa vihreänä, kun tulostin on valmis vastaanottamaan dataa. Valo vilkkuu datan vastaanoton aikana.
8	Takaisin-näppäin	Painamalla tätä näppäintä siirrytään valikossa yksi taso ylöspäin.
9	OK-näppäin	Tämä näppäin näyttää valitun valikon tai valitsee näytössä näkyvän vaihtoehdon.
10	Ohjaustaulun näyttö	Ohjaustauluun saadaan tietoa asetuksista sekä tila- ja virheviestejä. Tähdellä (*) on osoitettu nykyinen oleusasetus.
11	WPS-painike	Langatonta yhteyttä varten paina ensin tulostimessa olevaa painiketta ja sitten langattomassa reitittimessä olevaa painiketta.
12	Wi-Fi-valo	Tämä valo osoittaa, että tulostimen ja reitittimen välillä on langaton yhteys.

Virransäästötila

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua valmiustilassa ollut tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Virransäästötiloja on kaksi.

- **Tila 1 (alhainen virrankulutus):** Tulostin siirtyy valmiustilasta virransäästötilaan vähentääkseen virrankulutusta.
- **Tila 2 (lepotila):** Tulostin siirtyy virransäästötilasta lepotilaan vähentääkseen virrankulutusta vielä lisää.

Huom. Virransäästön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa suurempaan energiankulutukseen.

Virransäästöasetusten muuttaminen ohjaustaulussa

Virransäästöasetusten muuttaminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Selaa esiin **Virransäästötila 1 - Virransäästö** tai **Virransäästötila 2 - Lepotila** ja paina sitten **OK**.
5. Jos haluat lisätä tai vähentää minuutteja, joiden jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan, paina **ylös-** tai **alas-**nuolinäppäintä ja paina sitten **OK**.

Virransäästötilasta poistuminen

Tulostin poistuu virransäästötilasta automaattisesti vastaanottaessaan tietoja tietokoneesta.

Virransäästötilasta voidaan poistua painamalla ohjaustaulun **Virransäästö**-näppäintä.

Tietosivut

Tulostimessa on joukko tulostettavissa olevia tietosivuja. Nämä sisältävät konfigurointia ja fontteja koskevia tietoja, demosivuja ja paljon muuta.

Konfigurointisivu

Konfigurointisivu sisältää tulostinta koskevaa tietoa, kuten oletusasetukset, asennetut lisäominaisuudet, verkkoasetukset IP-osoite mukaan lukien ja fonttiasetukset. Tätä sivua voidaan käyttää apuna määrittäessä tulostimen verkkoasetuksia ja siitä voidaan tarkastaa sivumääriä ja järjestelmäasetuksia.

Konfigurointisivun tulostaminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Valitse **OK**.
3. Selaa esiin **Konfigurointi** ja paina sitten **OK**.

Hallintatoiminnot

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

Tulostimen IP-osoitteen voi tarkastaa konfigurointisivulta.

Xerox® CentreWare Internet Services

Xerox® CentreWare Internet Services on hallinta- ja konfigurointiohjelmisto, joka on asennettu tulostimen sisäiseen verkkopalvelimeen. Sen avulla voit konfiguroida ja hallita tulostinta selaimen kautta.

Xerox® CentreWare Internet Services edellyttää seuraavaa:

- TCP/IP-yhteyden tulostimen ja verkon välillä (Windows-, Macintosh-, UNIX- ja Linux-ympäristöissä).
- TCP/IP:n ja HTTP:n käyttöönoton tulostimessa.
- Verkkoon liitetyn tietokoneen, jossa on JavaScriptiä tukeva verkkoselain.

Xerox® CentreWare Internet Services -sivuston käyttäminen

Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**- tai **Return**-näppäintä.

Kirjautuminen

Kirjautumisella käyttäjä tunnistautuu tulostimelle. Kun tunnistus on otettu käyttöön, tulostimen toimintojen käyttö edellyttää kirjautumista.

Kirjautuminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolle

Kun järjestelmänvalvontatila on käytössä, Työt-, Osoitteisto-, Ominaisuudet- ja Tuki-välilehdet pysyvät lukittuina, kunnes annetaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana.

Kirjautuminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolle järjestelmänvalvojana:

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**- tai **Return**-näppäintä.

Huom. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#) sivulla 23.

2. Valitse **Työt**-, **Osoitteisto**-, **Ominaisuudet**- tai **Tuki**-välilehti.
3. Kirjoita järjestelmänvalvojan käyttäjänimi.
4. Kirjoita salasanasi ja valitse **Sisäänkirjaus**.

Kirjautuminen ohjaustaulussa

1. Numeroiden valitseminen ohjaustaulusta:
 - Numeron valintaa varten paina **ylös**- tai **alas**-nuolinäppäintä.
 - Nopeaa vieritystä varten pidä alhaalla **ylös**- tai **alas**-nuolinäppäintä.
 - Siirry seuraavaan numerokenttään painamalla **oikea**-nuolinäppäintä.
 - Siirry edelliseen numerokenttään painamalla **vasen**-nuolinäppäintä.
2. Paina lopuksi **OK**.

Mittarilukemat

Laskutusmittari-valikossa näytetään tulostettujen töiden määrä. Kullekin värille on oma mittari. Mittarit seuraavat tulostettujen sivujen kokonaismäärää tulostimen koko käyttöajan ajan. Mittarilukemia ei voi nollata.

Mittarilukemien tarkastaminen ohjaustaulusta:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Selaa esiin **Laskutusmittarit** ja paina sitten **OK**.
3. Laskutusmittarin valintaa varten paina **ylös**- tai **alas**-nuolinäppäintä.

Lisää tietoa

Lisätietoja tulostimesta saa seuraavista lähteistä:

Materiaali	Sijainti
<i>Asennusopas</i>	Toimitettu tulostimen mukana.
Muu tulostimen käyttöohjeisto	www.xerox.com/office/6022docs
Tulostimen teknistä tukea, mukaan lukien tekninen tuki verkossa, Online Support Assistant (online-tuki) (Online-tuki) ja ladattavat ajurit.	www.xerox.com/office/6022support
Tietoja valikoista tai virheilmoituksista	Paina ohjaustaulun Opastus (?) -näppäintä.
Tietosivut	Tulosta ohjaustaulusta tai Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolta (napsauta Tila > Tietosivut).
Xerox® CentreWare Internet Services -sivuston käyttöohjeisto	Napsauta Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla Ohje .
Tulostimen tarvikkeiden tilaus	www.xerox.com/office/6022supplies
Työkaluja ja tietoja, kuten vuorovaikuttavia opetusohjelmia, tulostusmalleja, hyödyllisiä vihjeitä ja omiin tarpeisiin mukautettavia toimintoja.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Myyntin ja tuen maakohtaiset yhteystiedot	www.xerox.com/office/worldcontacts
Tulostimen rekisteröinti	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct -verkkokauppa	www.direct.xerox.com/

Asennus ja asetukset

3

Tämä luku sisältää seuraavaa:

• Yleistä asennuksesta ja asetuksista	28
• Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	29
• Tulostimen liittäminen	30
• AirPrintin määrittäminen.....	35
• Google Cloud Print.....	36
• Ohjelmiston asentaminen.....	37
• Verkkoasetusten määrittäminen.....	41
• Yleisten asetusten määrittäminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla	47
• Yleisten asetusten määrittäminen ohjaustaulussa	49
• Suojausasetusten määrittäminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla	52

Katso myös:

Installation Guide (Asennusopas) (toimitettu tulostimen mukana).

Online Support Assistant (online-tuki) osoitteessa www.xerox.com/office/6022support

Yleistä asennuksesta ja asetuksista

Ennen tulostamista on tarkastettava, että tietokone ja tulostin on liitetty ja virta kytketty. Määritä tulostimen alkuasetukset ja asenna sitten tietokoneeseen tulostimen ajuriohjelmisto ja apuohjelmat.

Voit liittää tulostimen suoraan tietokoneeseen USB-kaapelin avulla, tai voit liittää sen verkkoon käyttämällä Ethernet-kaapelia tai langatonta yhteyttä. Laitteisto- ja kaapelivaatimukset vaihtelevat eri liitännätapojen välillä. Reitittimiä, keskittimiä, verkkokytkimiä, modeemeja, Ethernet- ja USB-kaapeleita ei toimiteta tulostimen mukana vaan ne on hankittava itse. Xerox suosittelee Ethernet-liitäntää, koska se on USB-liitäntää nopeampi ja mahdollistaa yhteyden Xerox® CentreWare Internet Services -sivustoon.

Huom. Jos *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* ei ole käytettävissä, uusimmat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6022drivers.

Katso myös:

[Tulostimen sijaintipaikan valitseminen](#) sivulla 29

[Liitännätavan valitseminen](#) sivulla 30

[Tulostimen liittäminen](#) sivulla 30

[Verkkoasetusten määrittäminen](#) sivulla 41

[Ohjelmiston asentaminen](#) sivulla 37

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen

1. Valitse pölytön tila, jossa lämpötila on 10–32°C ja suhteellinen kosteus 15–85 %.

Huom. Äkilliset lämpötilan vaihtelut voivat vaikuttaa tulostuslaatuun. Kylmän huoneen nopea lämmittäminen voi aiheuttaa kosteuden tiivistymisen tulostimen sisällä, millä on suora vaikutus kuvansiirtoon.

2. Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Tulostimen on oltava vaakasuorassa ja kaikkien neljän jalan on oltava tukevasti lattiaa vasten. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta [Fyysiset ominaisuudet](#) sivulla 115.

Kun tulostin on paikallaan, se voidaan liittää virtalähteeseen ja tietokoneeseen tai verkkoon.

Katso myös:

[Kokonaistilan tarve](#) sivulla 115

[Tilavaatimukset](#) sivulla 115

Tulostimen liittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Liitännätavan valitseminen.....	30
• Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla.....	31
• Yhdistäminen langattomaan verkkoon.....	31
• Yhdistäminen langattomaan verkkoon.....	31
• Yhteyden muodostaminen Wi-Fi Directiin.....	34
• Langattoman verkon poistaminen käytöstä ohjaustaulusta.....	34

Liitännätavan valitseminen

Tulostimeen voidaan muodostaa suora yhteys käyttämällä Ethernetiä, USB:tä, langatonta verkkoa tai Wi-Fi Directia. Tavan valinta määräytyy sen mukaan, miten tietokone on liitetty verkkoon. USB-liitäntä on suora liitäntä ja helpoin asentaa. Langatonta liitännää käytetään verkkoympäristössä. Verkkoliitännää käytettäessä on tärkeää tietää, miten tietokone on liitetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa [Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista](#) sivulla 41.

Huom. Laitteisto- ja kaapelivaatimukset vaihtelevat eri liitännätapojen välillä.

- **Verkko:** Jos tietokoneesi on liitetty toimisto- tai kotiverkkoon, liitä tulostin verkkoon Ethernet-kaapelilla. Tulostinta ei voi liittää suoraan tietokoneeseen. Se on liitettävä reitittimen tai keskittimien kautta. Ethernet-verkkoa voidaan käyttää, kun tietokoneita, tulostimia ja järjestelmiä on useita. Ethernet-liitäntä on yleensä USB-liitännää nopeampi ja mahdollistaa pääsyn tulostimen asetuksiin Xerox® CentreWare Internet Services -sivuston kautta.
- **Langaton verkko:** Jos tietokoneesta on langaton yhteys reitittimeen tai tukiasemaan, tulostin voidaan liittää verkkoon langattomasti. Langaton verkkoyhteys tarjoaa samat palvelut kuin langallinen yhteys. Langaton verkkoyhteys on yleensä nopeampi kuin USB-yhteys ja mahdollistaa pääsyn tulostimen asetuksiin Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolta.

Wi-Fi Directin avulla voit muodostaa yhteyden tulostimeen Wi-Fi-mobiililaitteesta kuten tablettitietokoneesta, kannettavasta tietokoneesta tai älypuhelimesta.

Huom. Oletusasetuksena on, että Wi-Fi Direct ei ole käytössä. Xerox suosittelee, että vain yksi käyttäjä kerrallaan voi käyttää tulostinta Wi-Fi Direct -yhteydellä.

Huom. Wi-Fi Direct -yhteys ei toimi verkossa.

- **USB:** Jos haluat liittää tulostimen yhteen tietokoneeseen eikä käytössä ole verkkoa, käytä USB-liitännää.

Huom. USB-yhteys ei mahdollista Xerox® CentreWare Internet Services -sivuston käyttöä.

Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla

USB:n käyttö edellyttää, että käyttöjärjestelmänä on Windows XP SP1 (tai uudempi), Windows Server 2003 (tai uudempi) tai Macintosh OS X:n versio 10.5 (tai uudempi).

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla:

1. Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
2. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
3. Liitä verkkojohto ja kytke tulostimen virta.
4. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
5. Kun Windowsin Ohjattu uuden laitteen asennus tulee näkyviin, peruuta se.
6. Nyt voit asentaa tulostinajurit. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asentaminen](#) sivulla 37.

Yhdistäminen langattomaan verkkoon

1. Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
2. Liitä vähintään luokan 5 Ethernet-kaapeli tulostimesta verkkoon tai reitittimeen. Käytä Ethernet-keskitintä tai reititintä ja vähintään kahta Ethernet-kaapelia. Liitä tietokone keskittimeen tai reitittimeen yhdellä kaapelilla ja liitä sitten tulostin keskittimeen tai reitittimeen toisella kaapelilla. Liitä kaapeli mihin tahansa keskittimen tai reitittimen porttiin uplink-porttia lukuun ottamatta.
3. Liitä verkkojohto ja kytke tulostimen virta.
4. Määritä tai etsi automaattisesti tulostimen verkko-IP-osoite. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen](#) sivulla 43.

Yhdistäminen langattomaan verkkoon

Voit muodostaa yhteyden langattomaan verkkoon käyttämällä tulostimen mukana toimitettua *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* -levyä tai suoraan tulostimen ohjaustaulusta.

Huom.

- Voit muodostaa yhteyden käyttämällä kolmen napsautuksen menetelmää yhden kerran vain ensimmäisessä asennuksessa.
- WPA2 Enterprise -verkkoja ei tueta.
- Kolmen napsautuksen yhteystapaa voidaan käyttää vain Windows 7:ssä ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä.

Yhdistäminen kolmella napsautuksella

1. Aseta *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* tietokoneen levyasemaan.
Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
2. Napsauta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Napsauta **Langaton** Valitse yhteystapa -ikkunassa. Jos langaton yhteys on muodostettu, näkyviin tulee Xerox-tulostin löytyi.
5. Langattoman yhteyden muodostamista varten napsauta **Seuraava** tai **Yhdistä toiseen langattomaan verkkoon**.
6. Päätä asennus napsauttamalla **Valmis**.

Huom. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, valitse **Etsi verkkoja** tai **WPS**. Lisätietoja on kohdissa [Verkkojen etsiminen](#) sivulla 33 tai [Yhdistäminen käyttämällä WPS:ää](#) sivulla 32.

Yhdistäminen käyttämällä WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup)

1. Aseta *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* tietokoneen levyasemaan.
Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
2. Napsauta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Napsauta **Langaton** Valitse yhteystapa -ikkunassa.
5. Valitse **WPS**.
6. Paina kehotettaessa tulostimen WPS-näppäintä ja pidä sitä alaspainettuna kahden sekunnin ajan.
7. Kahden minuutin kuluessa siitä kun olet painanut tulostimen WPS-näppäintä, paina langattoman reitittimen WPS-näppäintä kahden sekunnin ajan.
8. Kun olet painanut molempia näppäimiä, napsauta **Seuraava**.
9. Valitse tulostin tulostinluettelosta.

Huom. Voit antaa tulostimelle nimen ja jakaa sen verkossa tai asettaa sen oletustulostimeksi.

10. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
11. Valitse **Seuraava**.
12. Päätä asennus napsauttamalla **Valmis**.

Yhdistäminen käyttämällä verkkojen etsintää

1. Aseta *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
2. Napsauta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Napsauta **Langaton** Valitse yhteystapa -ikkunassa.
5. Napsauta **Etsi verkkoja** Valitse langattoman yhteyden asetustapa -ikkunassa.
6. Varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
7. Valitse verkko ja napsauta **Seuraava**.
8. Anna langattoman verkon tunnuslause ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. Napsauta Määritä tulostin -ikkunassa **Seuraava**, tai jos haluat määrittää IP-asetukset manuaalisesti, napsauta **Lisäasetukset**.
10. Irrota kehotettaessa USB-kaapeli tulostimesta ja napsauta sitten **Seuraava**.
11. Valitse tulostin tulostinluettelosta.
Huom. Voit antaa tulostimelle nimen ja jakaa sen verkossa tai asettaa sen oletustulostimeksi.
12. Valitse **Asenna tulostinajuri** ja napsauta sitten **Seuraava**.
13. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
14. Valitse **Seuraava**.
15. Päättää asennus napsauttamalla **Valmis**.

Yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä ohjaustaulua

Voit muodostaa yhteyden langattomaan verkkoon suoraan tulostimen ohjaustaulusta. Tietokonetta ei tarvita yhteyden muodostamiseen tulostimesta verkkoon.

Yhteyden muodostaminen käyttämällä SSID:n automaattisia asetuksia:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin Verkko ja paina sitten **OK**.
4. Selaa esiin Wi-Fi-asetukset ja paina sitten **OK**.
5. Valitse haluttu verkko ja paina **OK**.
6. Anna tunnusluku tai WEP-avain ja paina sitten **OK**.

Yhteyden muodostaminen käyttämällä SSID:n manuaalisia asetuksia:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin Verkko ja paina sitten **OK**.
4. Selaa esiin Wi-Fi-asetukset ja paina sitten **OK**.
5. Selaa esiin Manuaaliset asetukset ja paina sitten **OK**.
6. Anna verkon SSID ja valitse sitten **OK**.
7. Valitse verkkotila ja paina sitten **OK**.
8. Valitse salauksen tyyppi ja paina **OK**.
9. Anna tunnusluku tai WEP-avain ja paina sitten **OK**.

Yhteyden muodostaminen Wi-Fi Directiin

Wi-Fi Directin avulla voit muodostaa yhteyden tulostimeen Wi-Fi-mobiililaitteesta kuten tablettitietokoneesta, kannettavasta tietokoneesta tai älypuhelimesta.

Huom. Oletusasetuksena on, että Wi-Fi Direct ei ole käytössä.

Wi-Fi Direct -yhteyden muodostaminen mobiililaitteesta

Noudata WI-Fi Direct -yhteyden muodostamisessa mobiililaitteen mukana toimitettuja ohjeita.

Langattoman verkon poistaminen käytöstä ohjaustaulusta

Langaton verkko voidaan poistaa käytöstä tulostimen ohjaustaulusta.

Langattoman verkon poistaminen käytöstä ohjaustaulusta:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun **Järjestelmä**-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Verkko** ja paina sitten **OK**.
4. Selaa esiin Wi-Fi ja paina sitten **OK**.
5. Valitse **Ei** ja paina **OK**.

AirPrintin määrittäminen

AirPrintin avulla voidaan tulostaa suoraan ilman tulostinajuria langallisella tai langattomalla yhteydellä varustetusta laitteesta. AirPrint on ohjelmistotoiminto, joka mahdollistaa tulostuksen langattomista tai langallisista Apple iOS-pohjaisista mobiililaitteista ja Mac OS -pohjaisista laitteista ilman, että tulostinajuria tarvitsee asentaa. AirPrint-yhteensopiviin tulostimiin voidaan tulostaa tai faksata suoraan Mac-tietokoneesta, iPhonesta, iPadista ja iPod Touchista.



Huom.

- Kaikki sovellukset eivät tue AirPrint-toimintoa.
 - Langattoman laitteen ja tulostimen on oltava samassa langattomassa verkossa.
 - Jotta AirPrint voi toimia, sekä IPP- että Bonjour (mDNS) -protokollien on oltava käytössä.
 - AirPrint-työn lähettävän laitteen on oltava tulostimen kanssa samassa aliverkossa. Jotta laitteet voivat tulostaa eri aliverkoista, määritä verkko sallimaan DNS-monilähetysliikenne aliverkosta toiseen.
 - Mac OS -laitteen on oltava Mac OS 10.7 tai uudempi.
 - AirPrintia käyttävät tulostimet voivat toimia niiden iPadien (kaikki mallit), iPhonien (3GS ja uudemmat) sekä iPod touchien (3. sukupolvi tai uudempi) kanssa, joissa on käytössä iOS:n uusin versio.
1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**- tai **Return**-näppäintä.
 Huom. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#) sivulla 23.
 2. Napsauta **Ominaisuudet**.
 3. Jos Protokollat-linkkiä ei ole laajennettu, siirry siihen ja laajenna se.
 4. Valitse Protokollat-kohdassa **AirPrint**.
 5. Jos haluat käyttää AirPrintia, valitse **Ota AirPrint käyttöön**.
 Huom. AirPrint on käytössä oletusarvoisesti, kun sekä IPP että Bonjour (mDNS) on otettu käyttöön. Kun AirPrint on käytössä, Ota AirPrint käyttöön ei ole valittavissa. Jos haluat poistaa AirPrintin käytöstä, poista käytöstä joko IPP tai Bonjour (mDNS).
 - Jos haluat muuttaa tulostimen nimeä, kirjoita uusi nimi Nimi-kenttään.
 - Kirjoita tulostimen sijainti Sijainti-kenttään.
 - Ilmoita tulostimen fyysinen sijainti antamalla Maantieteellinen sijainti -kenttään leveys- ja pituusastekoordinaatit desimaalimuodossa. Esimerkiksi 45.325026, -122.766831.
 6. Valitse **Tallenna muutokset**.
 7. Napsauta kehotettaessa **Käynnistä uudelleen**, tai peruuta napsauttamalla **Takaisin**.
 Jos valitsit uudelleenkäynnistyskysymyksen, käynnistyminen ja uusien asetusten soveltaminen kestää useita minutteja.

Google Cloud Print

Google Cloud Print mahdollistaa pilveen tallennettujen asiakirjojen tulostamisen ilman tulostinajuria.

Ennen aloittamista:

- Luo Google-sähköpostitili.
- Määritä tulostin käyttämään IPv4:ää.
- Määritä tarvittaessa välityspalvelimen asetukset.

Google Cloud Print -palvelun määrittäminen:

1. Napsauta **Register This Device to Google Cloud Print** (Rekisteröi tämä laite Google Cloud Print -palveluun).
Tulostimen rekisteröintisivu tulostetaan.
2. Tulostimen rekisteröintiä varten kirjoita verkkoselaimeen asianomainen URL-osoite tai skannaa viivakoodi matkapuhelimella.
Rekisteröinnin jälkeen tulostimen tilana näkyy Rekisteröity.
3. Google Cloud Print -toiminnon käyttöä varten valitse Google-tililläsi **Manage Your Printer** (Tulostimen hallinta).

Huom. Oletustulostimen nimi näkyy tässä muodossa: mallin nimi (MAC-osoite)

Ohjelmiston asentaminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Käyttöjärjestelmät 37
- Käytettävissä olevat tulostinajurit..... 37
- Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows) 38
- USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows) 38
- Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi)..... 39

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkastettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa. Jos et löydä IP-osoitetta, katso [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#) sivulla 23.

Jos *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* ei ole käytettävissä, uusimmat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6022drivers.

Käyttöjärjestelmät

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ja Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi
- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Käytettävissä olevat tulostinajurit

Xerox®-tulostinajuri mahdollistaa tulostimen erikoistoimintojen käytön. Seuraavat tulostinajurit ovat käytettävissä eri käyttöjärjestelmissä. Uusin ajuri on ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6022drivers.

Tulostinajuri	Lähde	Kuvaus
Windows PCL-ajuri	<i>Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)</i> ja Web	PCL on oletusajuri. PCL tarjoaa parhaan mahdollisen tulostusnopeuden sekä yhteensopivuuden vanhempia tulostimia varten luoduille asiakirjoille.
Windows PostScript-ajuri	<i>Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)</i> ja Web	Jotta voit hyödyntää tulostimen kaikkia erikoistoimintoja, käytä PostScript-tulostinajuria.
Macintosh OS X (versio 10.5 tai uudempi) PostScript-ajuri	<i>Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)</i> ja Web	Tämä tulostinajuri mahdollistaa tulostuksen Macintosh OS X -käyttöjärjestelmän versiosta 10.5 ja uudemmassa.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Aseta *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
2. Valitse **Asenna ohjelmisto**.
3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Valitse **Verkkoasennus** ja napsauta **Seuraava**.
5. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Seuraava**.

Huom.

- Jos verkkotulostimen ajureita asennettaessa tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **IP-osoite tai DNS-nimi** -painiketta. Kirjoita IP-osoite tai DNS-nimi -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Etsi**. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#) sivulla 23.
 - Asennusohjelmaa tai Xerox® CentreWare Internet Services -sivustoa käyttämällä voidaan varmistaa, että tulostimen käyttöä voidaan jatkaa vaikka DHCP-palvelimen määrittämä IP-osoite muuttuu.
6. Valitse tulostin tulostinluettelosta.
- Huom.** Voit antaa tulostimelle nimen ja jakaa sen verkossa tai asettaa sen oletustulostimeksi.
7. Valitse **Seuraava**.
 8. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
 9. Valitse **Seuraava**.
 10. Päätä asennus napsauttamalla **Valmis**.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Aseta *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* tietokoneen levyasemaan.
Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, etsi levyltä **Setup.exe**-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
2. Valitse **Asenna ohjelmisto**.
3. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Asenna tulostimen tukiohjelmisto valitsemalla **Ohjelmisto** ja napsauttamalla sitten **Seuraava**.
5. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
6. Valitse **Seuraava**.
7. Päätä asennus napsauttamalla **Valmis**.

Ajurien ja apuohjelmien asentaminen (Macintosh OS X, versio 10.5 tai uudempi)

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Tulostinajurin asentaminen 39
- Tulostimen lisääminen 40

Jotta voisit käyttää tulostimen kaikkia toimintoja:

1. Asenna tulostinajuri.
2. Lisää tulostin.

Huom. Ennen ajurien asentamista varmista, että tulostin on liitetty pistorasiaan ja aktiiviseen verkkoon ja että siihen on kytketty virta. Varmista, että tulostin vastaanottaa tietoa verkosta katsomalla tulostimen takana, lähellä Ethernet-kaapeliliitintää olevia LED-valoja. Kun tulostin on liitetty toimivaan verkkoon ja vastaanottaa tietoa, linkkivalo on vihreä ja keltainen liikennöintivalo vilkkuu nopeasti.

Tulostinajurin asentaminen

1. Aseta *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* tietokoneen levyasemaan.
- Huom.** Jos *Software and Documentation disc (Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -levy)* ei ole käytettävissä, uusimmat ajurit ovat ladattavissa osoitteesta www.xerox.com/office/6022drivers.
2. Kaksoisnapsauta **Phaser 6022 Installer**.
3. Napsauta asennusohjelman aloitusikkunassa **Jatka**.
4. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
5. Valitse kohdelevy ja napsauta sitten **Jatka**.
6. Jos haluat asentaa ajurin johonkin toiseen paikkaan, napsauta **Muuta asennuspaikkaa**.
7. Napsauta **Asenna**.
8. Anna kehoitettaessa salasanasasi ja osoita **OK**.
9. Valitse **Jatka asennusta**.
10. Viimeistele ajurin asennus ja käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla **Käynnistä uudelleen**.

Tulostimen lisääminen

Aseta verkossa toimiva tulostin käyttämällä Bonjour (Rendezvous) -protokollaa, tai käytä tulostimen IP-osoitetta LPD/LDR-yhteyttä varten. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostus & faksaus**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta plus-painiketta (+) tulostinluettelon alapuolella.
4. Napsauta ikkunan yläreunassa olevaa **Oletus**-kuvaketta.
5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

Huom. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostus & faksaus**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta plus-painiketta (+) tulostinluettelon alapuolella.
4. Valitse **IP**.
5. Valitse protokolla avattavasta Protokolla-valikosta.
6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
8. Valitse Tulostuslaite-luettelosta **Valitse tulostinajuri**.
9. Valitse luettelosta tulostimen tulostinajuri.
10. Napsauta **Lisää**.

Katso myös:

Online Support Assistant (online-tuki) osoitteessa www.xerox.com/office/6022support

Verkkoasetusten määrittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- [Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista](#) 41
- [Tulostimen IP-osoitteen löytäminen ohjaustaulusta](#) 41
- [Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen](#) 43

Tietoa TCP/IP- ja IP-osoitteista

Tietokoneet ja tulostimet käyttävät TCP/IP-protokollia kommunikointiin verkossa. Macintosh-tietokoneet käyttävät joko TCP/IP:tä tai Bonjouria kommunikointiin verkkotulostimen kanssa. Macintosh OS X -järjestelmissä käytetään yleisimmin TCP/IP:tä.

TCP/IP edellyttää, että jokaisella tulostimella ja tietokoneella on yksilöllinen IP-osoite. Monilla verkoilla samoin kuin kaapeli- ja DSL-reitittimillä on DHCP-palvelin. DHCP-palvelin määrittää automaattisesti IP-osoitteen kaikille verkon tietokoneille ja tulostimille, jotka on määritetty käyttämään DHCP:tä.

Jos Internet-yhteydessä käytetään kaapelia tai DSL:ää, pyydä palveluntarjoajalta tietoja IP-osoitteiden määrittämisestä.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen ohjaustaulusta

Jotta verkkotulostimen tulostinajurit voidaan asentaa, tarvitaan tulostimen IP-osoite. IP-osoite tarvitaan myös määrittäessä tulostimen asetuksia Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla. Tulostimen IP-osoitteen voi tarkastaa konfigurointisivulta tai ohjaustaulusta.

Kun virta on ollut kytkettynä kaksi minuuttia, voit tulostaa konfigurointisivun. TCP/IP-osoite näkyy raportin Verkko-kohdassa. Jos IP-osoitteen kohdalla lukee 0.0.0.0, tulostin tarvitsee lisää aikaa IP-osoitteen saamiseen DHCP-palvelimesta. Odota vielä kaksi minuuttia ja tulosta sitten konfigurointisivu uudelleen.

Konfigurointisivun tulostaminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Selaa esiin Tietosivut ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Konfigurointi** ja paina sitten **OK**.
Tulostimen IP-osoite on lueteltu sivun langaton verkko -osassa.

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen ohjaustaulusta:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun **Valikko**-näppäintä.

Huom. Selaa valikkoa nuolinäppäimillä.

2. Selaa esiin **Hallintavalikko** ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Verkko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **TCP/IP** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse **IPv4** ja paina sitten **OK**.
6. Valitse **IP-osoite** ja paina sitten **OK**.

Tulostimen IP-osoite näkyy IP-osoitenäytöllä.

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- [IP-osoitteen määrittäminen automaattisesti](#)..... 43
- [IP-osoitteen määrittäminen manuaalisesti](#)..... 44
- [IP-osoitteen muuttaminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla](#) 45
- [IP-osoitteen muuttaminen käyttämällä USB-asennusohjelmaa](#) 46

Oletusarvoisesti tulostin saa IP-osoitteen verkkopalvelimesta käyttämällä DHCP-protokollaa. DHCP:n määrittämät verkko-osoitteet ovat kuitenkin tilapäisiä. Tietyn ajan kuluttua verkko saattaa määrittää tulostimelle uuden IP-osoitteen. Jos tulostinajuri käyttää IP-osoitetta, joka muuttuu ajoittain, seurauksena voi olla yhteysongelmia. Ongelmien välttämiseksi, tai jos verkonvalvoja vaatii staattista IP-osoitetta, tulostimelle voidaan määrittää IP-osoite manuaalisesti.

Huom. Tulostimen IP-osoitteen voi tarkastaa ohjaustaulusta tai konfigurointiraportista. Lisätietoja on kohdassa Konfigurointiraportin tulostaminen.

Katso myös:

[IP-osoitteen määrittäminen manuaalisesti](#) sivulla 44

[Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#) sivulla 23

IP-osoitteen määrittäminen automaattisesti

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Valitse **Hallinta-valikko** painamalla nuolinäppäimiä, ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin Verkko ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **TCP/IP** painamalla **alas**-nuolinäppäintä ja sitten **OK**.
5. Valitse IPv4-tila ja paina sitten **OK**.
6. Kohdassa **Nouda IP-osoite** paina **OK**.
7. Valitse **DHCP/AutoIP** ja paina sitten **OK**.
8. Palaa Valmis-näyttöön painamalla **Palaa**.

IP-osoitteen määrittäminen manuaalisesti

Tulostimelle voidaan määrittää staattinen IP-osoite tulostimen ohjaustaulusta. Määrittämisen jälkeen IP-osoite voidaan muuttaa Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla.

Staattisen IP-osoitteen määrittämistä varten tarvitaan seuraavat tiedot:

- Verkkoa varten oikein määritetty IP-osoite
- Verkkopeitteen osoite
- Reitittimen tai yhdyskäytävän oletusosoite

Jos verkkoa hallitsee verkonvalvoja, ota yhteyttä häneen verkkotietojen saamiseksi.

Jos käytössä on kotiverkko, jossa tulostin on liitetty verkkoon reitittimen tai jonkun muun laitteen kautta, katso laitteen käyttöohjeista ohjeet verkko-osoitteiden määrittämisestä. Reitittimen tai muun laitteen käyttöohjeissa saatetaan antaa tiedot hyväksyttävistä osoitenumeroista. On tärkeää, että osoitteet ovat samankaltaisia, mutta ei samoja, kuin verkon muiden tulostimien ja tietokoneiden IP-osoitteet. Vain viimeisen numeron on oltava eri. Esimerkiksi tulostimen IPv4-osoite voi olla 192.168.1.2, kun tietokoneen IP-osoite on 192.168.1.3. Jonkin toisen laitteen IP-osoite voi olla 192.168.1.4.

Reititin saattaa antaa tulostimen staattisen IP-osoitteen jollekin tietokoneelle, joka saa IP-osoitteensa dynaamisesti. Tämä voidaan välttää antamalla tulostimelle osoite reitittimen tai laitteen salliman osoitealueen loppupäästä. Jos tietokoneen IP-osoite on esimerkiksi 192.168.1.2, ja laite sallii IP-osoitteen numeroon 192.168.1.25 asti, valitse osoite väliltä 192.168.1.20 ja 192.168.1.25.

IPv6-verkoissa IPv6-osoite määritetään automaattisesti.

Staattisen IP-osoitteen määrittäminen tulostimelle:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Valitse **Hallinta-valikko** painamalla nuolinäppäimiä, ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin Verkko ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **TCP/IP** painamalla **alas**-nuolinäppäintä ja sitten **OK**.
5. Valitse IPv4-tila ja paina sitten **OK**.
6. Kohdassa **Nouda IP-osoite** paina **OK**.
7. Valitse **Ohjaustaulu** painamalla nuolinäppäimiä ja sitten **OK**.
8. Palaa IPv4-valikkoon painamalla **Palaa**.
9. Valitse **IP-osoite** painamalla nuolinäppäimiä ja sitten **OK**.
Määrittämättömänä osoite on 000.000.000.000.
10. Aseta IP-osoite.
 - a. Paina nuolinäppäimiä ja anna ensimmäiseen kenttään haluamasi numero.
 - b. Siirry seuraavaan kenttään painamalla eteenpäinnuolta ja anna numero.
 - c. Anna numerot myös seuraavaan kahteen kenttään.
Huom. Numeroon päästään nopeasti painamalla nuolinäppäimiä. Jos haluat palata johonkin kenttään, paina taaksepäinnuolta.
 - d. Vahvista lopuksi osoite painamalla **OK**.

11. Jos haluat palata IP-osoitteeseen, paina taaksepäinnuolta kerran.
12. Valitse **Verkon peite** painamalla alaspäinnuolta ja sitten **OK**. Määritä verkon peitteen osoite samalla tavalla kuin määritit IP-osoitteen.
13. Jos haluat palata verkon peitteeseen, paina taaksepäinnuolta kerran.
14. Valitse **Yhdyskäytävän osoite** painamalla alaspäinnuolta ja sitten **OK**. Määritä yhdyskäytävän osoite samalla tavalla kuin määritit IP-osoitteen.
15. Palaa Valmis-näyttöön painamalla **Palaa**.
16. Voit vahvistaa uudet asetukset tulostamalla konfigurointisivun.

Olet valmis asentamaan ohjelmiston.

Katso myös:

Online Support Assistant (online-tuki) osoitteessa www.xerox.com/office/6022support

IP-osoitteen muuttaminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla

Tulostimen IP-osoitteen muuttaminen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla:

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.

Huom. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, katso kohtaa [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#) sivulla 23.
2. Napsauta **Ominaisuudet**-linkkiä.
Jos Protokollat-linkkiä ei ole laajennettu, siirry siihen ja laajenna se.
3. Valitse **TCP/IP**.
4. Tee halutut muutokset sivun IPv4-alueella. Jos haluat esimerkiksi muuttaa tapaa, jolla tulostin saa IP-osoitteen, valitse haluamasi tapa Hae IP-osoite -kentän pudotusvalikosta.
5. Osoitetietojen muuttamisen jälkeen valitse sivun alareunasta **Tallenna muutokset**.

IP-osoitteen muuttaminen käyttämällä USB-asennusohjelmaa

1. Napsauta asennuslevyllä **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
2. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn** ja napsauta sitten **Seuraava**.
3. Napsauta **Langaton** Valitse yhteystapa -ikkunassa.
4. Napsauta **Etsi verkkoja** Valitse langattoman yhteyden asetustapa -ikkunassa.
5. Varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
6. Valitse verkko ja napsauta **Seuraava**.
7. Anna langattoman verkon tunnuslause ja napsauta sitten **Seuraava**.
8. Napsauta Määritä tulostin -ikkunassa **Lisäasetukset**.
9. Muokkaa asetuksia tarpeen mukaan IP-osoitteen asetukset -ikkunassa ja napsauta sitten **Seuraava**.
10. Irrota kehotettaessa USB-kaapeli tulostimesta ja napsauta sitten **Seuraava**.
11. Valitse tulostin tulostinluettelosta.
12. Poista Ohjelmisto ja käyttöohjeisto -ikkunassa valintamerkit niistä kohdista, joita et halua asentaa.
13. Valitse **Seuraava**.
14. Päätä asennus napsauttamalla **Valmis**.

Yleisten asetusten määrittäminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Tulostintietojen tarkasteleminen	47
• Tulostimen oletusten määrittäminen	47
• Tulostimen nollaaminen	48

Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivuston Yleiset asetukset mahdollistavat tulostimen asetusten määrittämisen verkkoselaimen kautta.

Tulostintietojen tarkasteleminen

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Valikon laajentamista varten napsauta plus (+) -merkkiä Ominaisuudet-ruudun Yleiset-kansion kohdalla.
4. Tulostimen oletuksia varten paikanna tulostimen mallinumero, sarjanumero ja tulostimen nimi.
5. Portin käyttöönottoa varten paikanna kunkin tulostimeen asennetun sivunkuvauskielen versionumero.

Tulostimen oletusten määrittäminen

Tulostimen oletukset -sivulla näkyy tulostimen malli ja tuotekoodi tai sarjanumero. Sivulla on myös paikat tulostimen nimelle ja sijainnille sekä yhteyshenkilön sähköpostiosoitteelle.

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Valikon laajentamista varten napsauta plus (+) -merkkiä Ominaisuudet-ruudun Yleiset-kansion kohdalla.
4. Valitse **Tulostimen oletukset**.
5. Kirjoita kenttiin kuvaavaa tietoa tarpeen mukaan.
6. Valitse **Tallenna muutokset**.

Tulostimen nollaaminen

Tulostimen käynnistäminen uudelleen ohjelmiston nollausten avulla on nopeampaa ja kuluttaa vähemmän kulutustarvikkeita turhaan kuin tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen. Tulostimen käynnistäminen uudelleen voi kestää jopa viisi minuuttia, eikä Xerox® CentreWare Internet Services ole käytettävissä uudelleenkäynnistyksen aikana.

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Valikon laajentamista varten napsauta plus (+) -merkkiä Ominaisuudet-ruudun Yleiset-kansion kohdalla.
4. Valitse Yleiset-valikosta **Nollaukset**.
5. Nollaa verkkomuisti ja käynnistä tulostin uudelleen napsauttamalla **Käynnistä tulostin**.
6. Käynnistä tulostin uudelleen nollaamatta oletusasetuksia napsauttamalla Käynnistä tulostin uudelleen -kohdassa **Käynnistä tulostin**.

Yleisten asetusten määrittäminen ohjaustaulussa

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Tulostinta koskevien tietojen saaminen 49
- Järjestelmäasetusten määrittäminen 49

Tulostinta koskevien tietojen saaminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Valitse **Tietosivut**.
3. Vieritä tietosivuja **ylös**- tai **alas**-nuolilla.
4. Jos haluat tulostaa tietyn tietosivun, paina **OK**.

Järjestelmäasetusten määrittäminen

Tätä valikkoa käytetään tulostimen yleisten asetusten määrittämiseen (kuten virransäästön ajastimet, kello, hälytykset).

Järjestelmäasetukset-valikon avaaminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.

Virransäästötilan määrittäminen

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua valmiustilassa ollut tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Virransäästötiloja on kaksi.

- **Tila 1 (virransäästö):** tulostin siirtyy valmiustilasta virransäästötilaan vähentääkseen virrankulutusta.
- **Tila 2 (lepotila):** tulostin siirtyy virransäästötilasta lepotilaan vähentääkseen virrankulutusta vielä lisää.

Virransäästön ajastimien määrittäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Virransäästön ajastin** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.
6. Siirry edelliseen valikkoon painamalla **vasen**-nuolinäppäintä.

Suojausasetusten määrittäminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Suojausasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Ohjaustaulun valikkojen käytön rajoittaminen:
 - a. Valitse **Ohjaustaulun lukitus** ja paina sitten **OK**.
 - b. Valitse **Ohjaustaulu lukittu** ja sitten **Ota käyttöön**.
 - c. Anna nelinumeroinen tunnusluku kahdesti.
5. Salli ohjelmistopäivitysten lataaminen valitsemalla **Ohjelmiston lataus** ja **Ota käyttöön**. Paina sitten **OK**.
6. Tulostimen ohjaustaulussa näytettävien verkkotietojen valitsemista varten valitse **Näytä verkkotiedot** ja paina sitten **OK**.
 - a. **IP-osoite:** tulostimen IP-osoite näytetään.
 - b. **Isäntänimi:** tulostimen isäntänimi näytetään.
 - c. **Piilota tiedot:** IP-osoitetta ja isäntänimeä ei näytetä ohjaustaulussa.

Mittayksikön määrittäminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **mm/tuumat** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.

Väri vähissä -hälytysviestin määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään hälytyksen väriaineen vähyydestä.

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Väri vähissä -viesti** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.

Ohjaustaulun aikakatkaisun määrittäminen

Automaattisella nollaustoiminnolla voidaan asettaa ohjaustaulun aikakatkaisuaika.

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Autom. nollaus** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.

Virheen aikakatkaisun määrittäminen

Virheen aikakatkaisun avulla voit asettaa ajan, jonka tulostin odottaa ennen kuin se peruuttaa virheen vuoksi pysähtyneen tulostustyön.

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Virheen aikakatkaisu** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.

Työn aikakatkaisun määrittäminen

Työn aikakatkaisun avulla voit asettaa ajan, jonka tulostin odottaa datan saapumista tietokoneesta.

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
Huom. Käytä valikon selaamiseen ylös- ja alasnuolinäppäimiä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Selaa esiin **Järjestelmäasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Työn aikakatkaisu** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.

Suojausasetusten määrittäminen Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Suojausvalikon avaaminen	52
• Järjestelmänvalvonnan suojausasetusten määrittäminen.....	52
• IPsec-asetusten määrittäminen	53
• Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen.....	54
• SSL-asetusten määrittäminen.....	55
• Varmenteiden hallitseminen.....	56

Suojausasetuksissa määritetään hallinta-asetukset, tunnistus, käyttäjän käyttöoikeudet ja palvelun käyttöoikeudet.

Huom. Lisätietoja on Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivuston Ohjeessa.

Suojausvalikon avaaminen

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.

Järjestelmänvalvonnan suojausasetusten määrittäminen

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox[®] CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
4. Valitse **Järjestelmänvalvonnan suojausasetukset**.
5. Ota käyttöön järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet valitsemalla **Ota käyttöön järjestelmänvalvontatila**.
6. Anna käyttäjänimi ja anna salasana kahdesti.
7. Jos haluat käyttää oletuskäyttäjänimeä ja salasanaa, jätä kentät tyhjiksi ja napsauta **OK**.
8. Anna kirjautumisyrittysten enimmäismäärä kohdassa Käyttö estetty, jos järjestelmänvalvojan tunnistus epäonnistuu.
9. Valitse **Tallenna muutokset**.

IPsec-asetusten määrittäminen

IPsec on joukko protokollia, jotka suojaavat IP-tietoliikenteen käyttämällä datavirran sisältämien IP-pakettien todennusta tai salausta. IPsec sisältää myös protokollia salausavainten luomiseen ja sitä voidaan käyttää osana yrityksen suojauskäytäntöjä.

IPsec-asetusten määrittäminen:

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
4. Valitse **IPsec**.
5. IPsec-protokollan käyttöä varten valitse Protokolla-kohdassa **Käytössä**.
6. Anna Jaettu avain -kohtaan enintään 255 merkkiä pitkä arvo.
7. Anna Varmenna jaettu avain -kohtaan jaetun avaimen arvo uudelleen.
8. Määritä IKE SA:n elinaika antamalla aika IKE SA:n elinaika -kohtaan. Aika voi olla 5–28800 minuuttia.
9. Määritä IPsec SA:n elinaika antamalla aika IPsec SA:n elinaika -kohtaan. Aika voi olla 5–2880 minuuttia.
10. Määritä salauksen vahvuustaso valitsemalla DH-ryhmä-kohdassa joko **G1** (heikko) tai **G2** (vahva).
11. Ota käyttöön PFS (Perfect Forward Security) valitsemalla sen kohdalla **Käytössä**.
12. Määritä kohteen IPv4-osoite antamalla IP-osoite ja portti muodossa X.X. X.X/P. X:n on oltava luku 0:n ja 255:n väliltä.
13. Määritä kohteen IPv6-osoite antamalla IP-osoite ja portti täsmälleen samassa muodossa kuin kohdepalvelimessa.
14. Määritä kohdassa Yhteys muihin kuin IPsec-laitteisiin tapa, jolla tulostin käsittelee muista kuin IPsec-laitteista saatua dataa:
 - **Ohita**: tulostin ohittaa IPsec-suojausprotokollan ja käyttää dataa.
 - **Hylkää**: tulostin hylkää datan eikä käytä sitä.
15. Valitse **Tallenna muutokset**.

Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen

Käyttöoikeutetut isännät ohjaa tulostimen käyttöä LPR- tai Port 9100 -protokollalla. Voit lisätä enintään viisi IP-osoite/peite -yhdistelmää, ja hylätä, hyväksyä tai kytkeä pois päältä suodatuksen kullekin IP-osoitteelle. Voit antaa tietyn IP-osoitteen ja osoitteen peitteen tai voit syöttää IP-osoitealueen ja osoitteen peitteet. Tulostimen käyttöä ei rajoiteta, jos käyttöoikeutetuksi isännäksi ei lisätä IP-osoitetta ja osoitteen peitettä.

Tulostus voidaan sallia vain yhdestä tietystä IP-osoitteesta. Käyttöoikeusluettelo näyttäisi seuraavalle taulukolle:

Käyttöoikeusluettelo	IP-osoite	Osoitteen peite	Toiminta
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Hyväksy

Voit hylätä jonkin tietyn IP-osoitteen, mutta sallia tulostuksen kaikista muista osoitteista. Käyttöoikeusluettelo näyttäisi seuraavalle taulukolle:

Käyttöoikeusluettelo	IP-osoite	Osoitteen peite	Toiminta
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Hylkää
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Hyväksy

Käyttöoikeusluettelon ensimmäinen rivi on etusijalla. Pienin alue on annettava ensin, kun määritetään luetteloa, jossa on useita rivejä. Tee ensimmäisestä rivistä tarkin ja viimeisestä rivistä yleisin.

Voit esimerkiksi asettaa käyttöoikeutetun isännän seuraavasti:

- Hyväksy tulostus tietystä verkosta.
- Hylkää tulostus tietystä verkkopeitteestä tämän verkon sisällä.
- Hyväksy tulostus yhdestä tietystä IP-osoitteesta tämän verkkopeitteen sisällä.

Tässä esimerkissä käyttöoikeusluettelo näyttäisi seuraavalle taulukolle:

Käyttöoikeusluettelo	IP-osoite	Osoitteen peite	Toiminta
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Hyväksy
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Hylkää
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Hyväksy

Käyttöoikeutettujen isäntien määrittäminen:

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
4. Valitse **Käyttöoikeutetut isännät**.
5. Anna IP-osoitekenttään isännän IP-osoite muodossa X.X. X.X (X on luku 0:n ja 255:n väliltä); esimerkiksi 192.168.200.10.
6. Anna Osoitteen peite -kenttään isännän verkkopeite muodossa X.X. X.X (X on luku 0:n ja 255:n väliltä); esimerkiksi 255.255.255.255.
7. Valitse Toiminta-kohdassa, miten isäntä toimii IP-osoitteen suhteen:
 - **Ei**: tämä käyttöoikeusluettelon rivi ei ole aktiivinen. Tämä asetus mahdollistaa tietyn IP-osoitteen tai IP-osoitealueen antamisen ennen kuin päätetään hyväksymisestä tai hylkäämisestä.
 - **Hyväksy**: antaa määritetylle IP-osoitteelle tai osoitealueelle tulostimen käyttöoikeuden.
 - **Hylkää**: epää määritetyltä IP-osoitteelta tai osoitealueelta tulostimen käyttöoikeuden.
8. Valitse **Tallenna muutokset**.

SSL-asetusten määrittäminen

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
4. Napsauta **SSL/TLS-palvelinliikennöinti**.
5. Ota SSL käyttöön valitsemalla **Käytössä**.
6. Jotta tulostin voi luoda digitaalisesti allekirjoitetun varmenteen, valitse **Luo uusi varmenne**.
7. DKIM-allekirjoitustyyppin valintaa varten valitse Julkisen avaimen tapa -kohdassa **RSA/SHA-256** tai **RSA/SHA-1**.
8. Valitse Julkisen avaimen koko -kohdassa bittien määrä.
9. Aseta varmenteen voimassaoloaika antamalla Voimassaolo-kohtaan päivien määrä.
10. Sääda uuden digitaalisen varmenteen parametrejä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **Luo varmenne**.
11. Käynnistä tulostin uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

Huom. Kun allekirjoitettu varmenne on luotu, Suojaus-valikkoon ilmestyy Varmenteiden hallinta.

Varmenteiden hallitseminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- [Tietoa suojausvarmenteista.....](#) 56
- [Yleistä digitaalisten varmenteiden asettamisesta](#) 56

Tietoa suojausvarmenteista

Digitaalinen varmenne on tiedosto, joka sisältää tietoja, joiden avulla tarkistetaan asiakkaan tai palvelimen käyttäjätiedot verkkotapahtumassa. Varmenne sisältää myös julkisen avaimen, jota käytetään digitaalisten allekirjoitusten luomiseen ja tarkistamiseen. Laite todistaa käyttäjätietonsa toiselle laitteelle varmenteelle, johon toinen laite luottaa. Vaihtoehtoisesti laite voi esittää luotetun kolmannen osapuolen allekirjoittaman varmenteen ja digitaalisen allekirjoituksen, joka todistaa laitteen varmenteen omistajaksi.

Digitaalinen varmenne sisältää seuraavat tiedot:

- Tiedot varmenteen omistajasta
- Varmenteen sarjanumero ja umpeutumispäivä
- Julkinen avain
- Tiedot siitä, miten varmennetta ja julkista avainta voidaan käyttää

Tulostin tukee kahdenlaisia varmenteita.

- **Laitevarmenne:** Tämä varmenne sisältää yksityisen avaimen ja määritetyn tarkoituksen, joka sallii tulostimen käyttää sitä identiteettinsä todistamiseen.
- **Luotettu varmenne:** Itse allekirjoitettu varmenne on varmenne, joka varmistaa laitteen identiteetin kaikille niille laitteille, jotka muodostavat siihen yhteyden.

Huom. Tämä tulostin ei tue varmentajan varmenteita (CA-varmenteita).

Jotta tulostin voisi kommunikoida toisen laitteen kanssa suojatun ja luotetun yhteyden välityksellä, molempiin laitteisiin on asennettava varmenteet.

Yleistä digitaalisten varmenteiden asettamisesta

Seuraavassa on yhteenveto toimista, jotka liittyvät digitaalisten varmenteiden asetuksiin ja käyttöön.

1. Ota käyttöön HTTPS-liikennöinti.
2. Tuo ja määritä digitaaliset varmenteet.
 - a. Tuo digitaaliset varmenteet.
 - b. Määritä digitaalisen varmenteen tarkoitus.
 - c. Vahvista digitaalisen varmenteen tarkoitus.
3. Määritä suojaustoiminnot.

HTTPS-liikennöinnin ottaminen käyttöön

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Napsauta **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Suojaus > SSL/TSL-liikennöinti**.
4. Jotta tulostin voi luoda digitaalisesti allekirjoitetun varmenteen, valitse **Luo uusi varmenne**.
5. DKIM-allekirjoitustyyppin valintaa varten valitse Julkisen avaimen tapa -kohdassa **RSA/SHA-256** tai **RSA/SHA-1**.
6. Valitse Julkisen avaimen koko -kohdassa bittien määrä.
7. Kirjoita Myöntäjä-kohtaan varmenteen myöntäneen organisaation nimi.
8. Aseta varmenteen voimassaoloaika antamalla Voimassaolo-kohtaan päivien määrä.
9. Sääda uuden digitaalisen varmenteen parametrejä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **Luo varmenne**.
10. Käynnistä tulostin uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

Huom. Kun allekirjoitettu varmenne on luotu, Suojaus-valikkoon ilmestyy Varmenteiden hallinta.

11. Kirjoita osoiteriville tulostimesi IP-osoite ja paina sitten **Enter** tai **Return**.
12. Näytä SSL-sivu valitsemalla **Ominaisuudet > Suojaus > SSL/TSL-liikennöinti**.
13. Varmista, että **SSL käytössä** on valittu.

Digitaalisten varmenteiden tarkoituksen tarkasteleminen

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Valitse Xerox® CentreWare Internet Services -sivustolla **Ominaisuudet**.
3. Laajenna Ominaisuudet-ruudussa oleva Suojaus-kansio napsauttamalla plus (+) -merkkiä.
4. Napsauta **Ominaisuudet**.
Siirry navigointiruudussa Suojaus-kohtaan ja valitse **Varmenteiden hallinta**.

Digitaalisen varmenteen poistaminen

1. Avaa tietokoneessa verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-tai **Return**-näppäintä.
2. Napsauta **Ominaisuudet**.
3. Napsauta navigointiruudussa **Suojaus > SSL/TLS-palvelinliikennöinti** ja napsauta sitten **Poista kaikki varmenteet**.
4. Vahvista napsauttamalla **Poista**.

Paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Tuetut paperit 60
- Paperin lisääminen 63
- Tulostaminen erikoispaperille 66

Tuetut paperit

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Paperin tilaaminen	60
• Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen	60
• Paperityypit, jotka voivat vahingoittaa tulostinta.....	61
• Paperin varastointiohjeet	61
• Paperin tyypit ja painot.....	62
• Paperin vakiokoot	62
• Omat paperikoot	62

Tulostimessa voidaan käyttää useita erilaisia paperi- ja tulostusmateriaalityyppejä. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat parhaan mahdollisen tulostuslaadun ja vältät tukkeumat.

Parhaan tuloksen saa käyttämällä tulostimessa Xerox-paperia ja muita suositeltuja papereita.

Paperin tilaaminen

Voit tilata paperia tai muita materiaaleja paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/6022supplies.

Yleisiä ohjeita paperin lisäämiseen

- Älä lisää alustoille liikaa paperia. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
- Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
- Tuuleta paperi ennen alustalle asettamista.
- Jos tukkeumia esiintyy toistuvasti, käytä paperia uudesta pakkauksesta.
- Älä tulosta tarra-arkeille, joista on irronnut tarroja.
- Käytä vain paperisia kirjekuoria. Käytä kirjekuoriin vain yksipuolista tulostusta.

Paperityypit, jotka voivat vahingoittaa tulostinta

Tietynlaisten paperien ja tulostusmateriaalien käyttö voi heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa tukkeumia tai vahingoittaa tulostinta. Älä käytä seuraavia:

- Karkea tai huokoinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Muille kuin lasertulostimille tarkoitettu kiiltävä tai pinnoitettu paperi
- Paperi, jolle on valokopioitu
- Taitettu tai rypistynyt paperi
- Paperi, jossa on aukkoja tai perforointia
- Nidottu paperi
- Kirjekuoret, joissa on ikkunoita, metallisia sulkimia, sivusaumoja tai irrotettavalla liuskalla suojattuja liimapintoja
- Pehmustetut kirjekuoret
- Muovimateriaali



VAROITUS: Xerox-takuu, huoltosopimus tai Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät kata suositusten vastaisen paperin tai muun erikoismateriaalin käytöstä johtuvia vahinkoja. Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen edustajaan.

Paperin varastointiohjeet

Paperin ja muiden materiaalien varastointi hyvissä olosuhteissa auttaa saavuttamaan parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

- Säilytä papereita pimeässä, viileässä ja suhteellisen kuivassa ympäristössä. Ultraviolettia (UV) -valo ja näkyvä valo vahingoittavat useimpia paperityyppejä. Auringon ja loistelamppujen lähettämä UV-säteily on erityisen haitallista paperille.
- Suojaa paperi kirkkaalta valolta niin pitkään kuin mahdollista.
- Lämpötila ja suhteellinen kosteus on pidettävä tasaisena.
- Älä säilytä paperia ullakolla, keittiössä, autotallissa tai kellarissa. Näihin tiloihin kertyy todennäköisimmin kosteutta.
- Säilytä paperia tasaisella pinnalla, esimerkiksi kuormalavalla, laatikossa, hyllyssä tai kaapissa.
- Älä tuo ruokaa tai juomia lähelle aluetta, jossa säilytät tai käsittelet papereita.
- Älä avaa suljettuja paperipakkauksia, ennen kuin aiot asettaa paperin tulostimeen. Pidä varastoitavia papereita alkuperäisessä pakkauksessa. Käärepaperi suojaa paperia kosteuden vaihteluilta.
- Jotkin erikoismateriaalit on pakattu uudelleensuljettaviin muovipusseihin. Säilytä materiaalia pussissa, kunnes otat sen käyttöön. Pane käyttämättä jäänyt materiaali takaisin pussiin ja sulje pussi tiiviisti uudelleen.

Paperin tyypit ja painot

Paperin tyyppi	Paino
Tavallinen Tavallinen (takasivu) Kirjelomake Rei'itetty Värillinen	Paksu 60–90 g/m ² Ohut 60–80 g/m ² Huom. Oletusasetus on Paksu. Lisätietoja paperityypin muuttamisesta on kohdassa Paperityypin säätäminen sivulla 85.
Uusio	60–105 g/m ²
Bond, paksu tavallinen	91–105 g/m ²
Ohut kartonki Ohut kartonki (takasivu) Ohut kiiltävä kartonki Ohut kiiltävä kartonki (takasivu)	(106–163 g/m ²)
Tarrat	
Kirjekuoret	

Paperin vakiokoot

Eurooppalaiset vakiokoot	Pohjoisamerikkalaiset vakiokoot
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Kirjekuori C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") DL-kirjekuori (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Kirjekuori Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") Kirjekuori nro 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Omat paperikoot

Tulostimessa voidaan käyttää omaa paperia, jonka koko on seuraavien mittojen puitteissa.

- Leveys: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Pituus: 127–355,6 mm (5–14")

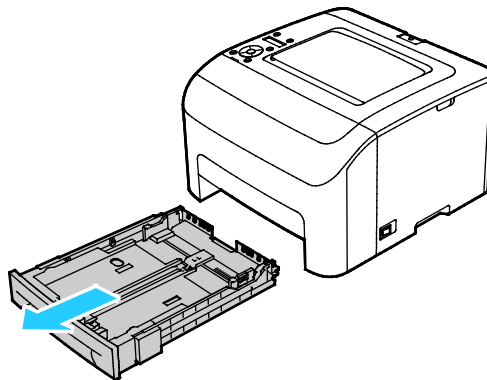
Paperin lisääminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

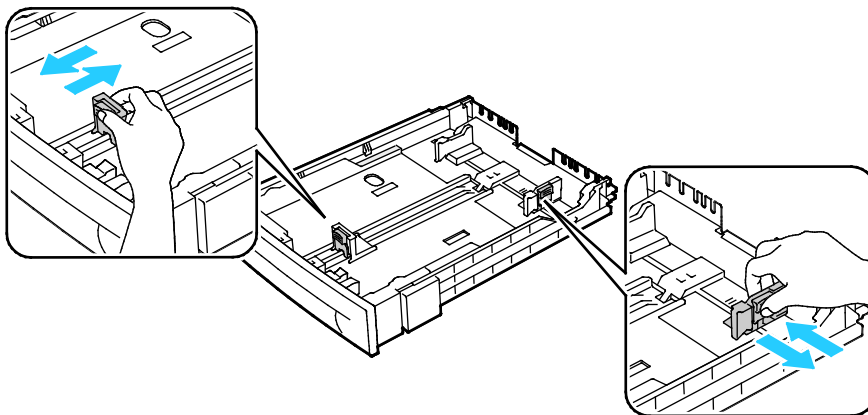
- Paperin asettaminen pääalustalle..... 63
- Paperialustan säätäminen Legal- ja A4-paperille 65

Paperin asettaminen pääalustalle

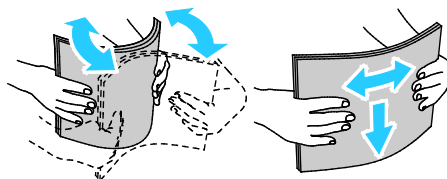
1. Poista alusta tulostimesta.
 - a. Vedä alustaa ulos, kunnes se pysähtyy.
 - b. Nosta hieman alustan etuosaa ja vedä alusta ulos.



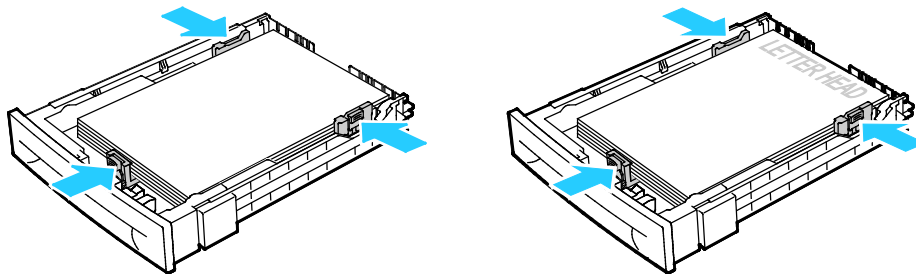
2. Säädä paperin pituus- ja leveysrajoittimia kuvan mukaisesti.



3. Taivuta arkkeja edestakaisin, tuuleta niitä ja tasoita sitten reunat tasaista pintaa vasten. Tämä erottaa yhteen takertuneet arkit toisistaan ja vähentää näin mahdollisia paperitukkeumia.

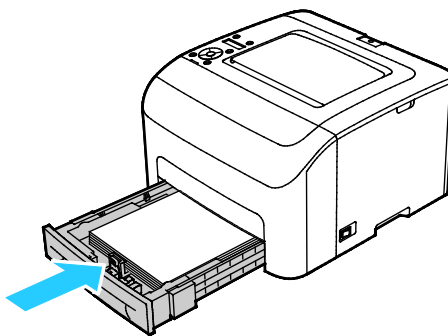


4. Aseta paperi alustalle tulostuspuoli ylöspäin ja siirrä sitten rajoittimet kiinni paperiin.
 - Aseta rei'itetty paperi alustalle rei'itetty reuna vasemmalle päin.
 - Aseta kirjelomakkeet etusivu ylöspäin ja yläreuna alustan takareunaan päin.



Huom. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan. Alustan ylitäyttö voi aiheuttaa tukkeumia.

5. Työnnä alusta takaisin tulostimeen.



6. Työnnä alusta kokonaan sisään.

Huom.

- Jos alusta ei mene kokonaan sisään, varmista, että alustan takaosa on lukittuna ala-asentoon.
- Jos alustaa on jatkettu Legal-kokoista paperia varten, osa alustasta ulottuu tulostimen ulkopuolelle.

7. Vahvista pyydettäessä paperin koko ja tyyppi.

- a. Varmista tulostimen ohjaustaulusta, että näytetty paperikoko on oikea, eli vastaa alustalla olevan paperin kokoa. Jos oikea, paina **OK**.
- b. Jos näytetty paperikoko ei vastaa alustalla olevan paperin kokoa, siirry oikeaan paperikokoon ja paina sitten **OK**.

8. Vahvista tai aseta paperin koko ja tyyppi.

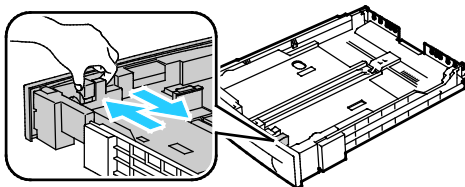
- a. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
- b. Valitse **Alusta-asetukset** ja paina sitten **OK**.
- c. Valitse haluttu paperialusta ja paina sitten **OK**.
- d. Valitse **Alustatila** ja paina sitten **OK**.
- e. Valitse **O-taulumäärittäminen** ja paina sitten **OK**.
- f. Siirry edelliseen valikkoon painamalla **vasen**-nuolinäppäintä.
- g. Valitse **Paperikoko** ja paina sitten **OK**.
- h. Valitse asetus painamalla nuolinäppäimiä ja paina sitten **OK**.
- i. Siirry edelliseen valikkoon painamalla **vasen**-nuolinäppäintä.
- j. Selaa esiin **Paperin tyyppi** ja paina sitten **OK**.

Paperialustan säätäminen Legal- ja A4-paperille

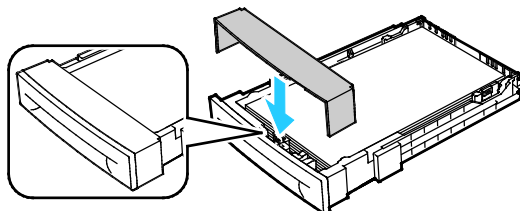
Paperialustan pituutta voidaan säätää A4/Letter- ja Legal (8,5 x 14") -paperikokoja varten. Legal-pituuteen säädetty alusta työntyy ulos tulostimesta.

Paperialustan pituuden muuttaminen vastaamaan paperin pituutta

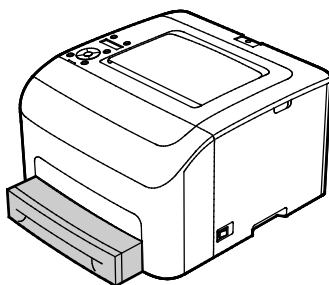
1. Poista alustalla oleva paperi.
2. Kun haluat poistaa alustan koneesta, vedä sitä ulospäin kunnes se pysähtyy, nosta hieman alustan etuosaa ja vedä alusta ulos.
3. Jos alustaa on pidennettävä, pidä kiinni sen takareunasta toisella kädellä. Paina toisella kädellä alustan etuosassa olevaa vapautinta ja vedä päitä ulospäin, kunnes ne lukkiutuvat.



4. Jos alustaa on säädettävä lyhyempää paperia varten, pidä kiinni sen takareunasta toisella kädellä. Paina toisella kädellä alustan etuosassa olevaa vapautinta ja työnnä päitä sisäänpäin, kunnes ne lukkiutuvat.
5. Suojaa paperi asettamalla kansi alustan jatkeen päälle.



6. Aseta paperi alustalle ennen kuin työnnät alustan takaisin tulostimeen.



Tulostaminen erikoispaperille

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Kirjekuoret 66
- Tarrat..... 68
- Tulostaminen kiiltävälle kartongille 68

Voit tilata paperia tai muita materiaaleja paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/6022supplies.

Katso myös:

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Luettelo suositelluista paperityypeistä) (USA)

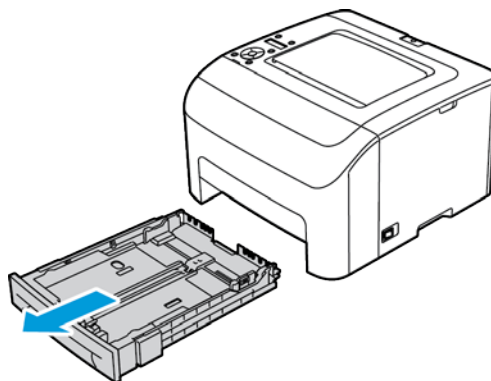
www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Luettelo suositelluista paperityypeistä) (Eurooppa)

Kirjekuoret

Paperialustalta voidaan syöttää kirjekuoria.

Kirjekuorien asettaminen paperialustalle:

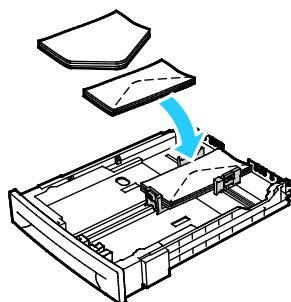
1. Poista alusta tulostimesta.
 - a. Vedä alustaa ulos, kunnes se pysähtyy.
 - b. Nosta hieman alustan etuosaa ja vedä alusta ulos.



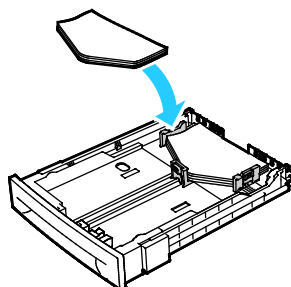
2. Liu'uta rajoittimet aukiasentoon.

3. Tee jokin seuraavista:

- Aseta Nro 10-, DL- ja Monarch-kirjekuoret alustalle etupuoli ylöspäin, läppä kiinni ja alaspäin, läppäreuna oikealle päin.



- Aseta C5-kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin, läppä auki ja läppäreuna poispäin tulostimesta.



Huom.

- Pääalustalle voidaan panna kerralla viisi kirjekuorta.
 - Voit estää Nro 10-, DL-, C5- ja Monarch-kirjekuorien rypistymisen asettamalla ne etupuoli ylöspäin, läppä auki ja läppäreuna poispäin tulostimesta.
 - Kun kirjekuoret asetetaan alustalle pitkä reuna edellä, muista valita vaakasuunta tulostinajurista.
 - Jos kirjekuoreen tulostettavaa kuvaa on pyöritettävä 180 astetta, valitse tulostinajurista kirjekuori paperin tyyppiä.
4. Säädä rajoittimia niin, että ne koskettavat kevyesti kirjekuorien reunoja.

Tarrat

Varmista, että tarrat on asetettu alustalle etupuoli ylöspäin.

Ohjeita tulostamisesta tarroille

- Käytä lasertulostukseen tarkoitettuja tarroja.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Syötä tarra-arkit tulostimen läpi vain yhden kerran.
- Älä käytä kostutettavalla liimalla kiinnitettäviä tarroja.
- Tulosta vain tarra-arkkien toiselle puolelle. Käytä vain täysiä arkkeja.
- Säilytä käyttämättömiä tarroja alkuperäispakkauksessa vaakatasossa. Älä ota tarra-arkkeja pakkauksesta ennen kuin aiot käyttää niitä. Palauta käyttämättä jääneet tarra-arkit takaisin alkuperäispakkaukseen ja sulje pakkaus uudelleen.
- Älä säilytä tarroja hyvin kuivassa, kosteassa, kuumassa tai kylmässä ympäristössä. Tarrojen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja tukkeumia tulostimessa.
- Kierrätä varastoa säännöllisesti. Pitkäaikainen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa tarrojen käpristymistä ja tukkeumia tulostimessa.
- Valitse tulostinajurista paperin tyyppiä Tarrat.
- Tyhjennä alusta ennen tarrojen lisäämistä.



VAROITUS: Älä käytä arkkeja, josta puuttuu tarroja, tai joissa on käpristyneitä tai osittain irronneita tarroja. Ne saattavat vahingoittaa tulostinta.

Tulostaminen kiiltävälle kartongille

Tulostuksessa voidaan käyttää enintään 163 g/m²:n painoista kiiltävää kartonkia.

- Älä avaa suljettuja pakkauksia, ennen kuin aiot asettaa kiiltävää kartonkia tulostimeen.
- Pidä kiiltävää kartonkia alkuperäisessä kääreessä ja säilytä pakkauksia alkuperäisessä laatikossa, kunnes aiot käyttää paperia.
- Tyhjennä alusta ennen kuin lisäät kiiltävää kartonkia.
- Aseta alustalle kiiltävää kartonkia vain sen verran, kuin aiot käyttää. Älä jätä kiiltävää kartonkia alustalle tulostuksen päätyttyä. Kääri käyttämätön kartonki alkuperäisen kääreeseen ja sulje tiiviisti.
- Kierrätä varastoa säännöllisesti. Pitkäaikainen säilyttäminen ääriolosuhteissa voi aiheuttaa kiiltävän kartongin käpristymistä ja tukkeumia tulostimessa.
- Valitse tulostinajurista paperin tyyppiä kiiltävä kartonki tai valitse alusta, jolla on kiiltävää kartonkia.

Tulostusta kiiltävälle kartongille voidaan parantaa seuraavilla tavoilla:

- Sääda paperityypin asetusta. Lisätietoja on kohdassa [Paperityypin säätäminen](#) sivulla 85.
- Sääda siirtotelaa. Lisätietoja on kohdassa [Siirtotelan säätäminen](#) sivulla 85.
- Sääda kiinnityslaitte. Lisätietoja on kohdassa [Kiinnityslaitteen säätäminen](#) sivulla 85.

Tulostetaan

5

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Tulostusasetusten valitseminen 70
- Tulostusasetukset (Macintosh) 72
- Mobiilitulostuksen asetukset..... 73
- Omien paperikokojen käyttäminen..... 74
- Tulostaminen paperin molemmille puolille 76

Tulostusasetusten valitseminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#) 70
Tulostinajurin asetukset korvaavat ohjaustaulun asetukset tulostettaessa tulostinajurista.

Tulostusasetukset (Windows)

Tulostuksen oletusasetusten määrittäminen (Windows)

Tulostettaessa mistä tahansa sovellusohjelmasta tulostin käyttää Tulostusmääritykset-ikkunassa määritettyjä asetuksia. Voit määrittää yleisimmät tulostusasetukset ja tallentaa ne, jotta niitä ei tarvitse muuttaa aina tulostettaessa.

Jos esimerkiksi tulostat yleensä paperin molemmille puolille, valitse Tulostusmääritykset-ikkunassa 2-puolinen tulostus.

Tulostuksen oletusasetusten valitseminen:

1. Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
 - Windows Vista: valitse **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse **Käynnistä** > **Asetukset** > **Tulostimet**.
 - Windows 7: valitse **Käynnistä** > **Laitteet ja tulostimet**.
 - Windows 8: valitse **Ohjaustaulu** > **Laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta luettelossa tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
3. Napsauta Tulostusmääritykset-ikkunassa välilehteä, valitse asetukset ja tallenna ne valitsemalla **OK**.

Huom. Jos ohjaustaulun kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta** > **Ohjauspaneelin pääikkuna** > **Laitteet ja tulostimet**.

Huom. Lisätietoja Windowsin tulostinajurin asetuksista saat napsauttamalla Ohje-painiketta (?) Tulostusmääritykset-ikkunassa.

Yksittäisen työn tulostusasetusten valitseminen (Windows)

Jos haluat käyttää tiettyjä tulostusasetuksia yksittäisessä työssä, valitse ne sovelluksessa ennen työn lähettämistä tulostimeen. Jos haluat esimerkiksi käyttää parannettua kuvalaatuja tietyn asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä asetus tulostusmäärityksissä ennen työn tulostamista.

1. Kun asiakirja on auki sovellusohjelmassa, siirry tulostusasetuksiin. Useimmissa sovelluksissa tulostusasetuksiin pääsee napsauttamalla **Tiedosto** > **Tulosta** tai painamalla **CTRL+P**.
2. Valitse tulostin ja avaa Tulostusmääritykset-ikkuna napsauttamalla **Ominaisuudet**- tai **Määritykset**-painiketta. Painikkeen nimi voi vaihdella sovelluksen mukaan.
3. Napsauta Tulostusmääritykset-ikkunassa välilehteä ja tee tarvittavat valinnat.
4. Tallenna muutokset valisemalla **OK** ja sulje Tulostusmääritykset-ikkuna.
5. Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla **Tulosta**.

Jaetun verkkotulostimen oletustulostusasetusten valitseminen Windowsissa

1. Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
 - Windows XP SP3: valitse **Käynnistä > Asetukset > Tulostimet ja faksit**.
 - Windows Vista: valitse **Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet**
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse **Käynnistä > Asetukset > Tulostimet**.
 - Windows 7; valitse **Käynnistä > Laitteet ja tulostimet**.
 - Windows 8: valitse **Ohjaustaulu > Laitteet ja tulostimet**.

Huom. Jos ohjaustaulun kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta > Ohjauspaneelin pääikkuna > Laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta Tulostimet-kansiossa tulostinajurin nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Napsauta Ominaisuudet-valintaikkunassa **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Valitse Lisäasetukset-välilehdeltä **Tulostimen oletukset**.
5. Tee tarvittavat valinnat ajurin välilehdillä ja valitse sitten **Käytä**.
6. Tallenna valintasi valitsemalla **OK**.

Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Windows)

Voit määrittää ja tallentaa tulostusasetuksia, jotta saat ne tarvittaessa uusien tulostustöiden käyttöön.

Tulostusasetusten tallentaminen:

1. Kun asiakirja on auki sovelluksessa, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Avaa Tulostusmääritykset-ikkuna valitsemalla tulostin ja sitten **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.
3. Valitse halutut tulostusasetukset Ominaisuudet-ikkunassa näkyviltä välilehdiltä.
4. Valitse Ominaisuudet-ikkunassa **Tallennetut asetukset** ja valitse sitten **Tallenna nimellä**.
5. Kirjoita tulostusasetuksille nimi ja tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

Tulostusasetukset (Macintosh)

Tulostusasetusten valitseminen (Macintosh)

Jos haluat käyttää tiettyjä tulostusasetuksia, valitse ne ennen työn lähettämistä tulostimeen.

1. Kun asiakirja on auki sovelluksessa, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse Sivut ja kopiot -valikosta **Xerox®-toiminnot**.
4. Valitse tulostusasetukset avattavista luetteloista.
5. Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla **Tulosta**.

Usein käytettyjen tulostusasetusten tallentaminen (Macintosh)

Voit määrittää ja tallentaa tulostusasetuksia, jotta saat ne tarvittaessa uusien tulostustöiden käyttöön.

Tulostusasetusten tallentaminen:

1. Kun tulostettava asiakirja on auki sovelluksessa, valitse **Arkisto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta.
3. Valitse haluamasi tulostusasetukset Tulosta-valintataulun avattavista luetteloista.
4. Valitse **Esiasetukset > Tallenna nimellä**.
5. Kirjoita tulostusasetuksille nimi ja tallenna asetukset osoittamalla **OK**.
6. Tulosta näillä asetuksilla valitsemalla nimi Esiasetukset-luettelosta.

Mobiilitulostuksen asetukset

Tämä tulostin voi tulostaa iOS- ja Android-mobiililaitteista lähetettyjä töitä.

Tulostaminen käyttämällä Wi-Fi Direct -toimintoa

Wi-Fi Directin avulla voit muodostaa yhteyden tulostimeen Wi-Fi-mobiililaitteesta kuten tablettitietokoneesta, kannettavasta tietokoneesta tai älypuhelimesta.

Lisätietoja on kohdassa [Wi-Fi Direct -yhteys](#) sivulla 34.

Wi-Fi Directin käyttöohjeet on toimitettu mobiililaitteen mukana.

Huom. Tulostaminen vaihtelee sen mukaan, mitä mobiililaitetta käytetään.

Tulostaminen käyttämällä AirPrint-toimintoa

AirPrint-toiminnolla voidaan tulostaa suoraan iPhone-, iPad-, iPod touch- ja Mac-mobiililaitteista. Jos haluat ottaa AirPrintin käyttöön tulostimessa, katso [AirPrintin määrittäminen](#) sivulla 35. Jos käytät AirPrint-toimintoa, varmista että mobiililaitteestasi on yhteys langattomaan verkkoon.

Tulostaminen käyttämällä AirPrintiä:

1. Avaa sähköposti, valokuva, verkkosivu tai asiakirja, jonka haluat tulostaa.
2. Napauta Toiminto-kuvaketta.
3. Napauta **Tulosta**.
4. Valitse tulostin ja aseta sitten tulostusasetukset.
5. Napauta **Tulosta**.

Tulostaminen Mopria-yhteensopivista mobiililaitteista

Moprian avulla käyttäjät voivat tulostaa mobiililaitteista ilman tulostinajuria. Tulostaminen on mahdollista Mopria-yhteensopiviin tulostimiin.

Huom.

- Mopria ja kaikki sen tarvittavat protokollat ovat käytössä oletusarvoisesti.
- Varmista, että mobiililaitteeseen on asennettu Mopria-tulostuspalvelun uusin versio. Se on ladattavissa maksutta Google Play Storesta.
- Langattoman laitteen ja tulostimen on oltava samassa langattomassa verkossa.
- Tulostimen nimi ja sijainti näkyy Mopria-yhteensopivien tulostimien luettelossa.

Kun haluat tulostaa käyttämällä Mopriaa, noudata mobiililaitteen mukana toimitettuja ohjeita.

Omien paperikokojen käyttäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- [Omien paperikokojen määrittäminen](#)..... 74
- [Tulostaminen omalle paperikoolle](#) 75

Xerox® Phaser® 6022 -tulostin voi tulostaa omalle paperikoolle, joka on sen kokorajoitusten puitteissa.

Omien paperikokojen määrittäminen

Omalle paperikoolle tulostamista varten määritä paperin leveys ja pituus tulostinajurissa ja tulostimen ohjaustaulussa. Paperikokoa asettaessasi varmista, että koko vastaa alustalla olevan paperin kokoa. Väärän koon asettaminen voi aiheuttaa virhetilanteen. Tulostinajurin asetukset korvaavat ohjaustaulun asetukset tulostettaessa tulostinajurista.

Oman paperinkoon määrittäminen (Windows)

Windows-tulostinajurissa voidaan määrittää enintään 20 omaa paperikokoa. Tallenna jokainen oma koko omalla nimellään. Mitat säilytetään, kunnes niitä muutetaan.

1. Siirry tulostimien luetteloon tietokoneessa:
 - Windows Vista: valitse **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**
 - Windows Server 2003 ja uudemmat: valitse **Käynnistä** > **Asetukset** > **Tulostimet**.
 - Windows 7: valitse **Käynnistä** > **Laitteet ja tulostimet**.
 - Windows 8: valitse **Ohjaustaulu** > **Laitteet ja tulostimet**.

Huom. Jos ohjaustaulun kuvake ei näy työpöydällä, napsauta työpöytää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Mukauta** > **Ohjauspaneelin pääikkuna** > **Laitteet ja tulostimet**.

2. Valitse Tulostimet ja faksit -ikkunassa tulostin, kaksoisnapsauta sitä ja valitse **Ominaisuudet**.

Huom.

- Windows 7: napsauta Laitteet ja tulostimet -ikkunassa haluamaasi tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse avautuvasta valikosta **Tulostimen ominaisuudet**.
- Windows 7: Omien asetusten valitseminen tulostinajurissa edellyttää järjestelmänvalvojan tiliä.

3. Valitse Ominaisuudet-ikkunassa **Konfigurointi**-välilehti ja valitse **Oma paperikoko**.
4. Valitse Oma paperikoko -ikkunassa mittayksikkö.
5. Valitse sitten oman paperin lyhyen ja pitkän reunan mitta.
6. Valitse **Nimeä paperikoko** -valintaruutu, kirjoita nimi Paperin nimi -ikkunaan ja napsauta sitten **OK**.
7. Valitse Ominaisuudet-ikkunassa **OK**.
Oma koko näkyy Paperikoko-luettelossa tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa.

Oman paperinkoon määrittäminen (Macintosh)

1. Valitse ohjelmassa, josta tulostat, **Arkisto > Arkin määrittely**.
2. Valitse tulostin Muotoile-luettelosta.
3. Valitse Paperikoko-luettelosta **Hallinnoi muokattuja kokoja**.
4. Osoita Mukautetut paperikoot -ikkunassa plus-merkkiä (+) uuden koon lisäämistä varten.
5. Anna mukautetun paperikoon leveys ja pituus.
6. Valitse tulostin Tulostamaton alue -luettelosta.
7. Kaksoisosoita **Nimetön** ja anna nimi uudelle mukautetulle koolle.
8. Sulje Mukautetut paperikoot -ikkuna valitsemalla **OK**.
9. Sulje Arkin määrittely -ikkuna valitsemalla **OK**.

Uusi mukautettu koko on valittavissa tulostinajurin Paperikoko-luettelossa sekä Arkin määrittelyssä.

Huom. Halutessasi käyttää mukautettua paperikokoa valitse **Arkin määrittely** ja valitse paperikoko Paperikoko-luettelosta.

Tulostaminen omalle paperikoolle

Huom. Ennen tulostamista omalle paperikoolle, määritä oma koko käyttämällä Omat paperikoot -toimintoa tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa. Lisätietoja on kohdassa [Omien paperikokojen määrittäminen](#) sivulla 74.

Tulostaminen omalle paperikoolle (Windows)

1. Aseta erikoiskokoinen paperi alustalle.
2. Valitse sovelluksessa **Tiedosto > Tulosta** ja valitse tulostin.
3. Valitse Tulosta-ikkunassa **Ominaisuudet**.
4. Valitse haluttu oma koko Paperi ja tulostus -välilehden avattavasta **Paperikoko** -valikosta.

Huom. Jos tulostat omalle paperikoolle, määritä oma koko tulostinajurin Ominaisuudet-ikkunassa ennen tulostamista.

5. Valitse paperin tyyppi avattavasta Paperin tyyppi -valikosta.
6. Valitse muut halutut asetukset ja napsauta lopuksi **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla Tulosta-ikkunassa **OK**.

Tulostaminen omalle paperikoolle (Macintosh)

1. Pane tulostimeen työssä käytettävää omaa paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#) sivulla 63.
2. Valitse sovelluksessa **Arkin määrittely**.
3. Valitse Paperikoko-luettelosta mukautettu paperikoko.
4. Valitse **OK**.
5. Valitse sovellusohjelmassa **Tulosta**.
6. Valitse **OK**.

Tulostaminen paperin molemmille puolille

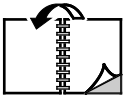
Tämä osio sisältää seuraavaa:

- [Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen](#) 76

Xerox® Phaser® 6022 -tulostin tukee manuaalista kaksipuolistulostusta. On mahdollista asettaa tulostusmääritykset niin, että työt tulostetaan kaksipuolisina.

Valitsemalla 1-/2-puolisuus voit määrittää tulosteiden puolisuuden ja sivujen suunnan.

Kun valitset 2-puolisen tulostuksen, voit määrittää sivujen asemointia varten sivujen suunnan eli mistä reunasta sivuja tullaan kääntämään. Nämä asetukset ohittavat sovelluksessa valitut asetukset.

Pysty		Vaaka	
			
Pysty 2-puolinen	Pysty 2-puolinen (lyhyt reuna)	Vaaka 2-puolinen	Vaaka 2-puolinen (lyhyt reuna)

Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen

Kaksipuolisen tulostuksen asettaminen:

1. Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse haluamasi tulostin Valitse tulostin -luettelosta ja napsauta sitten **Ominaisuudet**.
3. Valitse Paperi ja tulostus -välilehden Kaksipuolinen-ikkunasta **Käännä pitkältä reunasta** tai **Käännä lyhyeltä reunasta**.
4. Valitse käytettävän paperin koko ja tyyppi.
5. Sulje Tulostusmääritykset-ikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Käynnistä tulostus napsauttamalla **Tulosta**.

Huom. Kun aloitat manuaalisen kaksipuolistulostuksen, kaksipuolisasetuksia koskeva ikkuna tulee näkyviin. Älä sulje ikkunaa ennen kuin kaksipuolinen tulostus on valmis. Kun ikkuna suljetaan, sitä ei voi enää avata.

Tulostimen kunnossapito

Tämä luku sisältää seuraavaa:

• Tulostimen puhdistaminen	78
• Säädot ja ylläpitotoimet	84
• Tarvikkeiden tilaaminen	87
• Tulostimen hallitseminen	90
• Tulostimen siirtäminen	92

Tulostimen puhdistaminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Yleisiä varotoimia	78
• Ulkopintojen puhdistaminen	79
• Sisäosien puhdistaminen	79

Yleisiä varotoimia

-  **VAROITUS:** Älä käytä puhdistukseen orgaanisia tai voimakkaita kemiallisia aineita tai aerosolisuihkeita. Älä kaada nestemäisiä aineita suoraan puhdistettavalla pinnalle. Käytä puhdistusaineita vain tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti.
 -  **VAARA:** Pidä kaikki puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.
 -  **VAARA:** Älä käytä aerosolipulloissa olevia puhdistusaineita. Jotkin aerosolisuihkeet sisältävät räjähtävää ainetta eivätkä sovellu käytettäväksi elektronisten laitteiden puhdistukseen. Aerosolipulloissa olevien puhdistusaineiden käyttö voi aiheuttaa tulipalo- tai räjähdysvaaran.
 -  **VAARA:** Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole mitään käyttäjän vaihdettavia tai huollettavia osia. Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu tulostimen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
 -  **VAARA:** Koneen sisäosat voivat olla kuumia. Ole varovainen ovien ja levyjen ollessa auki.
- Älä pane mitään koneen päälle.
 - Älä jätä koneen päällyslevyjä auki pitkäksi aikaa eritoten kirkkaasti valaistuissa tiloissa. Valo voi vahingoittaa kuvayksiköitä.
 - Älä avaa koneen päällyslevyjä koneen käydessä.
 - Älä kallista konetta käytön aikana.
 - Älä koske sähkökoskettimiin tai hammaspyöriin. Tämä voi vahingoittaa konetta ja heikentää kuvalaatuja.
 - Varmista, että panet kaikki puhdistuksen aikana irrotetut osat takaisin paikoilleen ennen virran kytkemistä koneeseen.

Ulkopintojen puhdistaminen

Puhdista tulostimen ulkopinnat kuukausittain.

- Pyyhi kostealla, pehmeällä liinalla paperialusta, luovutuslusta, ohjaustaulu ja muut osat.
- Puhdistamisen jälkeen pyyhi kuivaksi kuivalla, puhtaalla liinalla.
- Itsepintaisten tahrojen poistamiseen voidaan käyttää miedolla puhdistusaineella kostutettua liinaa.



VAROITUS: Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan tulostimeen. Nestemäinen puhdistusaine voi valua tulostimeen ja aiheuttaa ongelmia. Käytä puhdistamiseen vain vettä ja mietoa puhdistusainetta.

Sisäosien puhdistaminen

Tukkeuman selvittämisen ja värikasetin vaihtamisen jälkeen tutki tulostimen sisäosat ennen päällyslevyjen ja ovien sulkemista.

- Poista mahdolliset paperinpalaset tai roskat. Lisätietoja on kohdassa [Tukkeumien selvittäminen](#) sivulla 101.
- Poista pöly ja tahrat kuivalla puhtaalla liinalla.



VAARA: Älä koskaan kosketa tarralla merkittyä aluetta lähellä kiinnityslaitteen lämpötela. Voit saada palovammoja. Jos paperia on kiertynyt lämpötilan ympärille, älä yritä heti poistaa sitä. Katkaise heti tulostimen virta ja odota kiinnityslaitteen jäähtymistä 20 minuuttia. Yritä selvittää tukkeuma kiinnityslaitteen jäähtytyä.

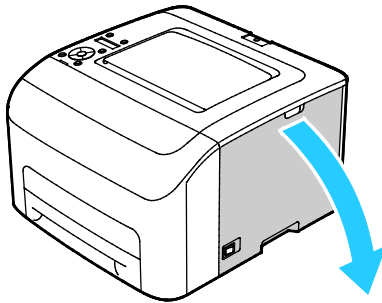
LED-linssien puhdistaminen

Jos tulosteissa on aukkoja tai vaaleita raitoja yhden tai useamman värin kohdalla, puhdista LED-linssit seuraavien ohjeiden mukaan.

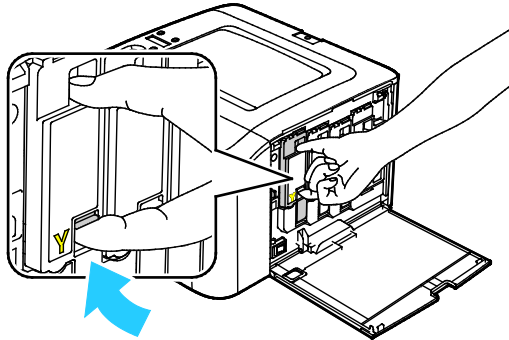


VAARA: Jos väriainetta tarttuu vaatteisiisi, yritä parhaasi mukaan poistaa se kevyesti harjaamalla. Jos väriainetta jää vaatteeseen, huuhto vaate viileässä vedessä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen. Jos ihollesi tarttuu väriainetta, pese se pois kylmällä vedellä ja miedolla saippualla. Jos väriainetta joutuu silmiisi, huuhto silmät heti viileällä vedellä ja ota yhteyttä lääkäriin.

1. Katkaise tulostimen virta.
2. Avaa sivuovi.

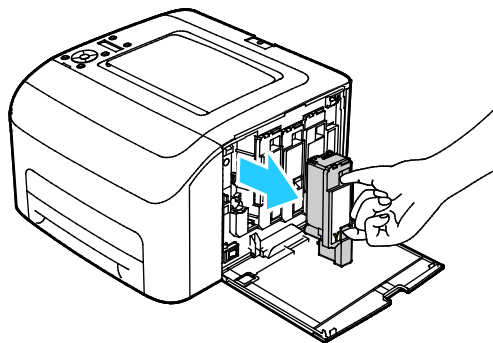


3. Purista värikasetin vapautinta kuvan mukaisesti.



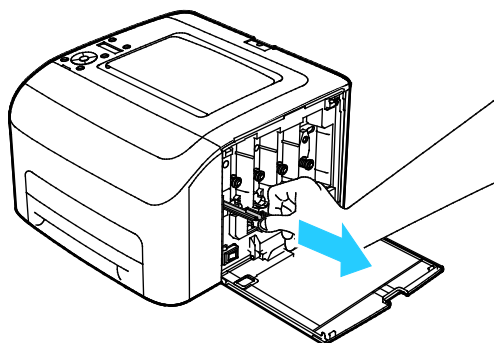
4. Vedä värikasetti ulos.

Huom. Jotta väriä ei pääsisi läikkymään, vedä kasetti ulos hitaasti.

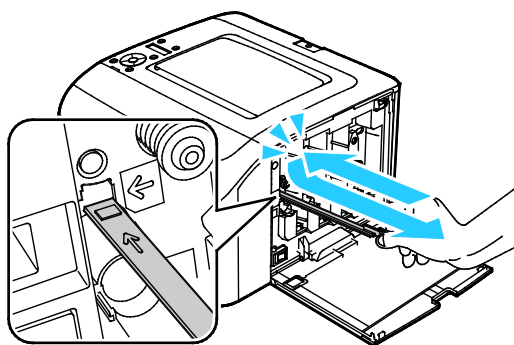


5. Vedä muut värikasetit ulos samalla tavalla.
6. Vedä ulos puhdistustanko

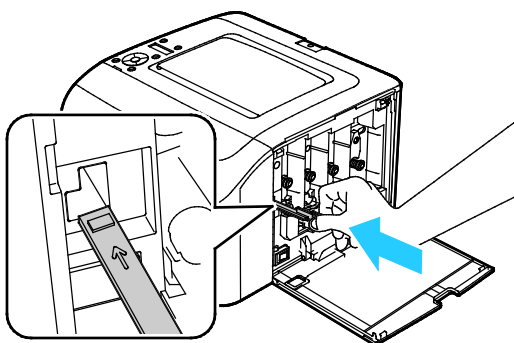
Huom. Pyyhi puhdistustanko puhtaaksi väristä ja roskista puhtaalla nukkaamattomalla kankaalla.



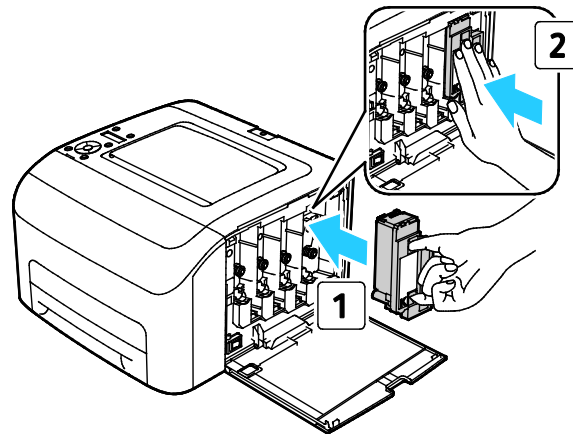
7. Aseta puhdistustanko värikasettipesän keskellä olevan nuolen osoittamaan reikään. Työnnä puhdistustankoa koneeseen, kunnes se pysähtyy, ja vedä sitten ulos.



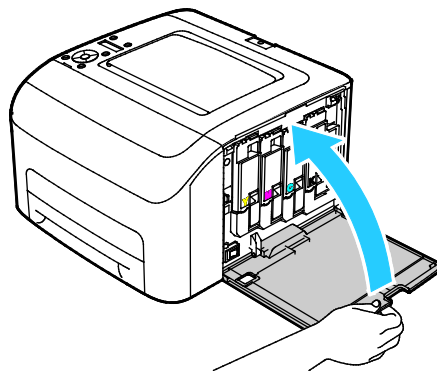
8. Toista tämä muiden kolmen reiän osalta.
9. Palauta puhdistustanko alkuperäiseen paikkaansa.



10. Sovita musta värikasetti takimmaiseen kasettipesään. Paina kasetti lujasti läheltä keskikohtaa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



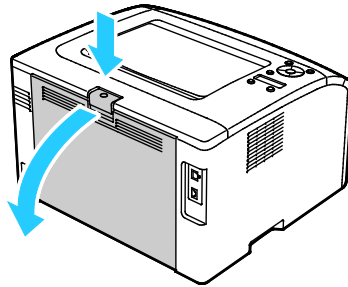
11. Työnnä muut värikasetit paikoilleen samalla tavalla.
12. Sulje sivuovi.



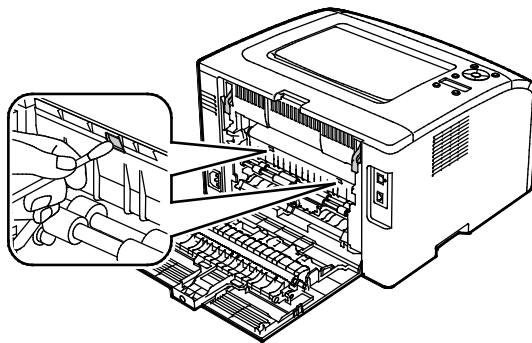
Värintiheyssensorien puhdistaminen

Huom. Puhdista värintiheys- eli CTD-sensorit, kun niitä koskeva hälytys ilmestyy ohjaustauluun tai PrintingScout -tilaikkunaan.

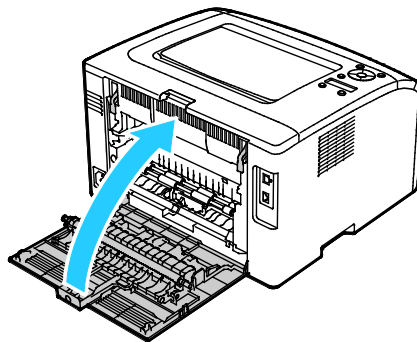
1. Katkaise tulostimen virta.
2. Paina takalevyn vapautusvipua ja vedä levy auki.



3. Puhdista värintiheyssensorit kuivalla vanupuikolla.



4. Sulje takalevy.



Säädöt ja ylläpitotoimet

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Värinkohdistus.....	84
• Paperityypin säätäminen	85
• Siirtotelan säätäminen	85
• Kiinnityslaitteen säätäminen.....	85
• Siirtotelan virkistäminen	86
• Korkeuden merenpinnasta säätäminen.....	86

Värinkohdistus

Tulostin säätää automaattisesti värinkohdistusta, kun automaattinen säätö otetaan käyttöön. Värinkohdistusta voidaan säätää myös käsin koneen ollessa valmiustilassa. Värinkohdistus on säädettävä aina kun tulostinta on siirretty. Värinkohdistusta on syytä säätää myös tulostusongelmatilanteissa.

Automaattisen värinkohdistuksen määrittäminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Autom. värinkohd.** ja paina **OK**.
5. Valitse **Kyllä** ja paina **OK**.
6. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Automaattinen värinkohdistuksen säätäminen

Värinkohdistus säädetään automaattisesti aina, kun uusi värikasetti asennetaan. Säätö voidaan tarvittaessa suorittaa myös muina aikoina.

Automaattinen värinkohdistuksen säätäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Autom. värinkohd.** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse **Autom. säätö** ja paina **OK**.
6. Kun näytössä kysytään **Oletko varma?**, valitse **Kyllä** nuolinäppäimillä.
7. Aloita kalibrointi painamalla **OK**.
8. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Paperityypin säätäminen

Paperityyppi voidaan säätää vastaamaan paperin paksuutta. Jos tulostettu kuva on liian vaalea, käytä paksumpaa asetusta. Jos tulostettu kuva on laikukas, käytä ohuempaa asetusta.

Paperityypin säätäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Säädä paperityyppi** ja paina **OK**.
5. Valitse **Tavallinen** tai **Tarrat** ja paina **OK**.
6. Valitse **Ohut** tai **Paksu** ja paina **OK**.
7. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Siirtotelan säätäminen

Siirtotelan (BTR) jännitettä voidaan säätää tiettyä paperityyppiä varten. Jos tulostettu kuva on liian vaalea, suurennä jännitettä. Jos tulostettu kuva on laikukas, pienennä jännitettä.

Siirtotelan säätäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Säädä BTR** ja paina **OK**.
5. Valitse säädettävä paperityyppi painamalla **ylös-** tai **alas-**nuolinäppäintä ja paina **OK**.
6. Lisää tai vähennä siirtymää nuolinäppäimillä, ja paina sitten **OK**.
7. Toista tämä kunkin säädettävän paperityypin osalta.
8. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Kiinnityslaitteen säätäminen

Kiinnityslaitetta voidaan säätää niin, että saadaan paras mahdollinen tulostuslaatu käytettiinpä mitä tahansa paperia. Jos painojälki tulosteessa leviää tai irtoaa hangattaessa, suurennä jännitettä. Jos painojälki on kuplivaa tai laikukasta, pienennä jännitettä.

Kiinnityslaitteen säätäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Säädä kiinnityslaitetta** ja paina **OK**.
5. Valitse säädettävä paperityyppi painamalla **ylös-** tai **alas-**nuolinäppäintä ja paina **OK**.
6. Lisää tai vähennä siirtymää nuolinäppäimillä, ja paina sitten **OK**.
7. Toista tämä kunkin säädettävän paperityypin osalta.
8. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Siirtotelan virkistäminen

Siirtotelaa virkistämällä voidaan vähentää paperin käpristymistä ja parantaa paperin varauksen purkua.

Siirtotelan virkistäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **BTR:n virkistys** ja paina **OK**.
5. Valitse **Kyllä** ja paina **OK**.
6. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Korkeuden merenpinnasta säätäminen

Korkeus merenpinnasta -asetus on määritettävä tulostimen sijaintipaikan mukaiseksi. Virheellinen korkeusasetus voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Korkeuden merenpinnasta säätäminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Korkeus merenp.** ja paina **OK**.
5. Valitse tulostimen sijaintipaikan korkeus merenpinnasta nuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
6. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Tarvikkeiden tilaaminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Kulutustarvikkeet.....	87
• Milloin tarvikkeita on tilattava	87
• Värikasetit	88
• Tarvikkeiden kierrätys	89

Kulutustarvikkeet

Kulutustarvikkeet ovat tarvikkeita, joita on lisättävä aika ajoin. Tämän tulostimen kulutustarvikkeita ovat aidot Xerox®-väriaineet (syaani, magenta, keltainen ja musta).

Huom.

- Asennusohjeet tulevat tarvikkeiden mukana.
- Asenna tulostimeen vain uusia kasetteja. Jos käytetty kasetti asennetaan, näytössä näkyvä jäljellä olevan värin määrä voi olla virheellinen.
- Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi värikasetti on suunniteltu niin, että se lakkaa toimimasta ennalta määritetyllä hetkellä.



VAROITUS: Muun kuin aidon Xerox®-värin käyttäminen voi heikentää kuvalaatuja ja koneen toimintavarmuutta. Xerox®-väri on ainoa väriaine, joka on kehitetty ja jota valmistetaan tiukan laadunvalvonnan alaisena nimenomaan Xerox-tulostimia varten.

Milloin tarvikkeita on tilattava

Ohjaustauluun tulee ilmoitus, kun tarvikkeen vaihto aika lähestyy. Varmista, että tarvikkeita on varastossa. On tärkeää tilata tarvikkeita, kun saadaan ensimmäinen viesti niiden vähydestä. Näin vältetään koneen käyttökeskeytykset. Ohjaustauluun tulee viesti, kun tarvike on vaihdettava.

Tarvikkeita voi tilata paikalliselta jälleenmyyjältä tai verkko-osoitteesta www.xerox.com/office/6022supplies.



VAROITUS: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Xerox-edustajaan.

Värikasetit

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Yleisiä varotoimia	88
• Värikasetin asettaminen paikalleen	88
• Väriaineen virkistäminen	89
• Kehityslaitteen puhdistaminen	89

Yleisiä varotoimia



VAAROJA:

- Vaihtaessasi värikasettia varo, ettei väriä pääse läikkymään ulos. Jos väriä läikkyä, varo ettei sitä pääse vaatteisiin, iholle, silmiin tai suuhun. Älä hengitä väriainepölyä.
- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee vahingossa väriainetta, pyydä häntä sylkäämään se ulos ja huuhto suu vedellä. Ota heti yhteyttä lääkäriin.



VAARA: Pyyhi läikkynyt väri kostealla liinalla. Älä yritä poistaa väriainetta imuroimalla. Sähkökipinät imurin sisällä saattavat aiheuttaa tulipalon tai räjähdysen. Jos väriainetta läikkyä iso määrä, ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.



VAARA: Älä koskaan heitä värikasettia avotuleen. Kasettiin jäänyt väriaine voi syttyä ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdysen.

Värikasetin asettaminen paikalleen

Kun värikasetti on käyttöaikansa lopussa, ohjaustauluun saadaan siitä viesti. PrintingScout näyttää viestin värikasetin tilasta Tulostimen tila -ikkunassa. Kun värikasetti on tyhjä, tulostin pysähtyy ja näyttää viestit ohjaustaulussa ja PrintingScoutin Tulostimen tila -ikkunassa.

Asenna tulostimeen vain uusia kasetteja. Jos käytetty kasetti asennetaan, näytössä näkyvä jäljellä olevan värin määrä voi olla virheellinen.

Huom. Asennusohjeet tulevat värikasettien mukana.

Tulostimen tilaviesti	Syy ja ratkaisu
Värikasetti on vaihdettava pian	Väri on vähissä kasetissa. Tilaa uusi kasetti.
Vaihda värikasetti tai tarkasta, että kasetti on kunnolla paikallaan.	Värikasetti on tyhjä. Vaihda värikasetti uuteen.

Väriaineen virkistäminen

Väriaineen virkistys kalibroi uudelleen väripitoisuuden ja kehitysjännitteet. Jos tulostat asiakirjoja, joissa väripeitto on suuri tai pieni, väriaineen virkistys voi parantaa tulostuslaatua.

Väriaineen virkistäminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
 2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
 3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
 4. Valitse **Väriaineen virkistys** ja paina **OK**.
 5. Valitse virkistys painamalla nuolinäppäimiä ja sitten **OK**.
 6. Valitse **Kyllä** ja paina **OK**.
- Prosessi toimii automaattisesti. Prosessi päättyy ja tulostin palaa valmiustilaan kolmen minuutin kuluttua.

Huom. Älä käytä tätä toimintoa toistuvasti. Toiminnon toistuva käyttö kuluttaa väriä.

Kehityslaitteen puhdistaminen

Kehityslaitteen puhdistustoiminto pyörittää kehitysmoottoria ja sekoittaa värikasetissa olevaa väriainetta. Käytä Puhdista kehityslaitte -toimintoa värikasetin puhdistamiseksi juuri ennen sen vaihtoa tai väriaineen virkistämiseksi kasetin vaihdon jälkeen.

Kehityslaitteen puhdistaminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
 2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
 3. Valitse **Ylläpitovalikko** ja paina sitten **OK**.
 4. Selaa esiin **Puhdista keh.laite** ja paina sitten **OK**.
 5. Kun näytössä kysytään **Oletko varma?**, valitse **Kyllä** nuolinäppäimillä.
 6. Valitse **OK**.
- Prosessi toimii automaattisesti. Prosessi päättyy ja tulostin palaa valmiustilaan kolmen minuutin kuluttua.

Tarvikkeiden kierrätys

Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmasta: www.xerox.com/gwa.

Tulostimen hallitseminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Sivumäärien tarkastaminen	90
• Ohjaustaulun lukitussalasanan asettaminen	90
• Ohjaustaulun lukitussalasanan muuttaminen	91

Sivumäärien tarkastaminen

Voit tarkastaa tulostettujen sivujen kokonaismäärän konfigurointisivulta. Tulostusmäärä-kohdassa ilmoitetaan kullekin paperikoolle tulostettujen sivujen kokonaismääränä.

Tulostimella otettujen kuvien määrä saadaan näkyviin valitsemalla Laskutusmittarit. Laskutusmittarit-näytössä näytetään värikuvien, mustavalkokuvien ja kaikkien kuvien määrä. Kuvalukemaa käytetään laskutuksessa. Sivu on paperiarkin yksi puoli. Arkki, jonka molemmille puolille on tulostettu, lasketaan kahdeksi sivuksi.

Konfigurointisivun tulostaminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Valitse **OK**.
3. Selaa esiin **Konfigurointi** ja paina sitten **OK**.

Laskutusmittarien tarkastaminen

1. Paina tulostimen ohjaustaulun **Järjestelmä**-näppäintä.
2. Valitse Laskutusmittarit nuolipainikkeilla.
3. Valitse **OK**.

Ohjaustaulun lukitussalasanan asettaminen

Ohjaustaulun lukitussalasanana rajoittaa Hallinta-valikon käyttöä. Hallinta-valikko sisältää seuraavat: Verkko, Järjestelmäasetukset, Ylläpito, Suojausasetukset, USB-asetukset, PCL-asetukset, PS-asetukset ja PDF-asetukset. Näiden käyttämiseen tarvitaan salasana. Oletussalasanana on 0000.

Ohjaustaulun lukitussalasanan asettaminen:

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Suojausasetukset** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Ohjaustaulun lukitus** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse **Ohjaustaulu lukittu** ja paina sitten **OK**.
6. Valitse **Ota käyttöön** ja paina **OK**.
7. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Ohjaustaulun lukitussalasanan muuttaminen

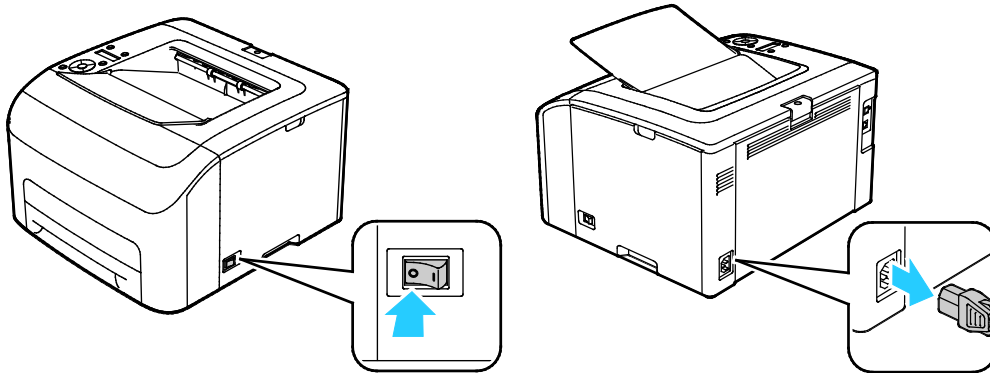
Ohjaustaulun lukitussalasana rajoittaa Hallinta-valikon käyttöä.

1. Paina tulostimen ohjaustaulun Valikko-näppäintä.
2. Siirry Hallinta-valikkoon ylös- ja alasnuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**.
3. Anna pyydettäessä nelinumeroinen salasana ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Suojausasetukset** ja paina sitten **OK**.
5. Valitse **Ohjaustaulun lukitus** ja paina sitten **OK**.
6. Valitse **Vaihda salasana** ja paina sitten **OK**.
7. Valitse numerot **ylöspäin**- ja **alaspäin**-nuolilla. Siirry seuraavaan numeroon **oikea**- ja **vasen**-nuolilla. Valittuasi numerot kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.
8. Valitse **OK**.
9. Palaa päävalikkoon painamalla **Takaisin**-näppäintä.

Tulostimen siirtäminen

Tulostimen siirtäminen:

1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto ja kaapelit tulostimen takaa.



VAARA: Sähköiskun välttämiseksi älä koskaan koske virtajohdon pistokkeeseen märillä käsillä. Irrota virtajohto vetämällä pistokkeesta, ei johdosta. Johdosta vetäminen voi vaurioittaa johtoa. Vaurioitunut johto voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

2. Nosta ja kanna tulostinta kuvan mukaisesti.

Huom. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon kohdasta [Fyysiset ominaisuudet](#) sivulla 115.



VAROITUKSIA:

- Jos tulostinta ei ole pakattu asianmukaisesti kuljetusta varten, Xerox®-takuu, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) ei ehkä kata kuljetuksen tulostimelle aiheuttamia vahinkoja. Xerox®-takuu, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) ei kata tulostimelle epäasianmukaisesta siirtämisestä aiheutuneita vahinkoja.
- Kun tulostinta siirretään, älä kallista sitä yli 10 astetta eteen, taakse, vasemmalle tai oikealle. Tulostimen kallistaminen yli 10 astetta voi aiheuttaa väriaineen läikkymisen.

Tulostimen siirtämisen jälkeen:

1. Asenna takaisin kaikki irrotetut osat.
2. Liitä kaapelit ja virtajohto tulostimeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

Vianetsintä

7

Tämä luku sisältää seuraavaa:

- Yleinen vianetsintä 96
- Paperitukkeumat 99
- Opastusta 111

Yleinen vianetsintä

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Tulostin ei käynnisty	96
• Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti	96
• Tulostin ei tulosta	97
• Tulostaminen kestää liian kauan	98
• Tulostimesta kuuluu outoja ääniä.....	98
• Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään.....	98

Tässä osiossa on ohjeita ongelmien paikantamisesta ja selvittämisestä. Voit ratkaista joitakin ongelmia yksinkertaisimmillaan vain käynnistämällä tulostimen uudelleen.

Tulostin ei käynnisty

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Virtaa ei ole kytketty virtakytkimestä.	Kytke virta.
Virtajohtoa ei ole kytketty kunnolla pistorasiaan.	Katkaise tulostimen virta ja kytke virtajohto kunnolla pistorasiaan.
Pistorasia, johon tulostin on kytketty, on viallinen.	- Kytke pistorasiaan jokin toinen sähkölaite ja tarkista, että se toimii oikein. - Kokeile tulostimen kytkemistä toiseen pistorasiaan.
Tulostin on kytketty virtalähteeseen, jonka jännite tai taajuus ei vastaa tulostimen määrittymiä.	Käytä virtalähdettä, joka on kohdassa Sähkötiedot sivulla 117 mainittujen määritysten mukainen.



VAROITUS: Kytke maadoitettu virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan.

Tulostin nollautuu tai virta katkeaa toistuvasti

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Virtajohtoa ei ole kytketty kunnolla pistorasiaan.	Katkaise tulostimen virta ja varmista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan. Kytke tulostimeen virta.
Järjestelmävirhe.	Katkaise ja kytke tulostimen virta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostin on liitetty UPS-virtalähteeseen.	Katkaise tulostimen virta ja liitä virtajohto sopivaan virtalähteeseen.
Tulostin on liitetty samaan jakorasiaan muiden suuritehoisten laitteiden kanssa.	Liitä tulostin suoraan pistorasiaan tai jakorasiaan, johon ei ole liitetty muita suuritehoisia laitteita.

Tulostin ei tulosta

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on virransäätötilassa.	Paina ohjaustaulun näppäintä.
PrintingScout näyttää virheviestin.	Korjaa virhe PrintingScout-viestissä annettujen ohjeiden mukaan. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostimen paperi on lopussa.	Lisää paperia alustalle.
Värikasetti on tyhjä.	Vaihda värikasetti.
Virheilmaisain vilkkuu.	Jos valmiusilmaisain ei pala, tulostin on lakannut toimimasta. Katkaise ja kytke tulostimen virta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Ohjaustaulun molemmat ilmaisimet ovat sammuksissa.	Katkaise tulostimen virta ja varmista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan. Kytke tulostimeen virta. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.
Tulostin on varattu.	- Valmiusilmaisimen vilkkuminen on normaalia. Ongelmana voi olla edellinen työ. Poista kaikki tulostusjonossa olevat työt käyttämällä PrintingScout-toimintoa. Aseta paperi alustalle. - Jos valmiusilmaisain ei vilku tulostustyön lähettämisen jälkeen, tarkasta tulostimen ja tietokoneen välinen USB-yhteys. Katkaise ja kytke tulostimen virta.
Tulostimen kaapeli on irti.	Jos valmiusilmaisain ei vilku tulostustyön lähettämisen jälkeen, tarkasta tulostimen ja tietokoneen välinen USB- tai Ethernet-yhteys.
Langaton yhteys on katkaistu.	Langattoman yhteyden tilan voi tarkastaa konfigurointisivun kohdasta Yhteyden laatu. - Jos Yhteyden laatu -kohdassa lukee Ei vastaanottoa, tarkista että reititin tai modeemi lähettää signaalin. - Jos Yhteyden laatu -kohdassa lukee Hyvä, Hyväksyttävä tai Heikko, anna tulostimen IP-osoite selainikkunaan. Jos saat yhteyden tulostimen Xerox® CentreWare Internet Services -sivustoon, mutta tulostin ei siitä huolimatta tulosta, asenna tulostinajuri uudelleen.

Tulostaminen kestää liian kauan

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on asetettu normaalia hitaampaan tulostustilaan (esimerkiksi käytettäessä kiiltävää tai paksua paperia).	Tulostaminen tietyille erikoismateriaalille kestää tavallista kauemmin. Varmista, että paperin tyyppi on asetettu oikein ajurista ja tulostimen ohjaustaulusta.
Tulostin on virransäästötilassa.	Odota, kunnes tulostin on palautunut virransäästötilasta. Kun tulostin on ollut virransäästötilassa, tulostuksen käynnistyminen kestää jonkin aikaa. Jos sivu ei tulostu tulostimen nimellisa nopeudella, syy hitauteen voi olla verkossa tai tulostimen asennuksessa.
Ongelma voi olla tulostimen verkkoasetuksissa.	Selvitä, onko taustatulostusjärjestelmä tai tulostimen jakava tietokone puskuroinut kaikki tulostustyöt ja lähettämässä niitä tulostimeen. Taustatulostus voi hidastaa tulostusnopeutta. Voit testata tulostimen nopeuden tulostamalla joitakin tietosivuja, kuten toimistosovelluksen demosivun.
Työ on monimutkainen.	Odota. Mitkään toimenpiteet eivät ole tarpeen.

Tulostimesta kuuluu outoja ääniä

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostimen sisällä on esteitä tai roskia.	Katkaise tulostimen virta ja poista esteet ja roskat. Jos poistaminen ei onnistu, ota yhteyttä Xerox-huoltoedustajaan.

Kosteutta on tiivistynyt tulostimen sisään

Kosteutta voi tiivistyä tulostimeen sisään, kun ympäristön kosteuspitoisuus on yli 85 % tai kylmä tulostin on lämpimässä huoneessa. Kosteuden tiivistymistä voi esiintyä myös, kun tulostin on ollut kylmässä huoneessa, jota lämmitetään liian nopeasti.

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tulostin on ollut kylmässä huoneessa.	Anna tulostimen toimia huonelämmössä useita tunteja.
Huoneen suhteellinen kosteuspitoisuus on liian korkea.	- Vähennä huoneen kosteuspitoisuutta. - Siirrä tulostin paikkaan, jossa lämpötila ja suhteellinen kosteus on normien mukainen.

Paperitukkeumat

Tämä osio sisältää seuraavaa:

• Paperitukkeumien määrän vähentäminen	99
• Paperitukkeumien paikantaminen	100
• Paperitukkeumien selvittäminen	101
• Paperitukkeumien vianetsintä	104
• Tulostuslaatuongelmat	106

Paperitukkeumien määrän vähentäminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan niin, että paperitukkeumia esiintyy mahdollisimman vähän käytettäessä paperityyppejä, jotka Xerox on hyväksynyt. Muut paperityypit voivat aiheuttaa tukkeumia. Jos tulostimen tukema paperi aiheuttaa tukkeumia toistuvasti tietyllä paperiradan alueella, puhdista kyseinen alue.

Paperitukkeumien syynä voi olla muun muassa:

- väärän paperityypin valinta tulostinajurista
- vioittuneen paperin käyttäminen
- väärän paperityypin käyttäminen
- paperin asettaminen väärin alustalle
- alustan ylitäyttö
- alustan rajoittimien säätäminen väärin.

Useimmat tukkeumat voidaan estää noudattamalla muutamaa yksinkertaista sääntöä:

- Käytä vain paperia, jota järjestelmä tukee. Katso tarkempia tietoja kohdasta [Tuetut paperit](#) sivulla 60.
- Käytä asianmukaista paperinkäsittely- ja lisäystekniikkaa.
- Käytä aina puhdasta ja ehjää paperia.
- Älä käytä käpristynyttä, repeytynyttä, kosteaa, rypistynyttä tai taittunutta paperia.
- Tuuleta paperi ennen sen asettamista alustalle, jotta arkit irtoavat toisistaan.
- Älä täytä alustaa yli sen täyttöviivan.
- Säädä alustojen rajoittimet lisättyäsi paperia. Väärin säädetty rajoitin voi heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai paperin syöttymistä vinoon ja jopa vahingoittaa tulostinta.
- Lisättyäsi paperia alustoille valitse ohjaustaulusta oikea paperityyppi ja -koko.
- Kun tulostat, valitse tulostinajurista oikea paperityyppi ja -koko.
- Säilytä paperia kuivassa paikassa.
- Käytä vain Xerox-paperia ja -kalvoja, jotka on tarkoitettu tulostinta varten.

Vältä seuraavia:

- Polyesteri-päällysteinen paperi on tarkoitettu erityisesti mustesuihkutulostimille.
- taittunutta, rypistynyttä tai erittäin käpristynyttä paperia
- erityyppisten, -kokoisten tai -painoisten paperien asettamista yhtä aikaa samalle alustalle
- alustojen ylitäyttöä
- luovutus-alustan täyttymistä liiaksi

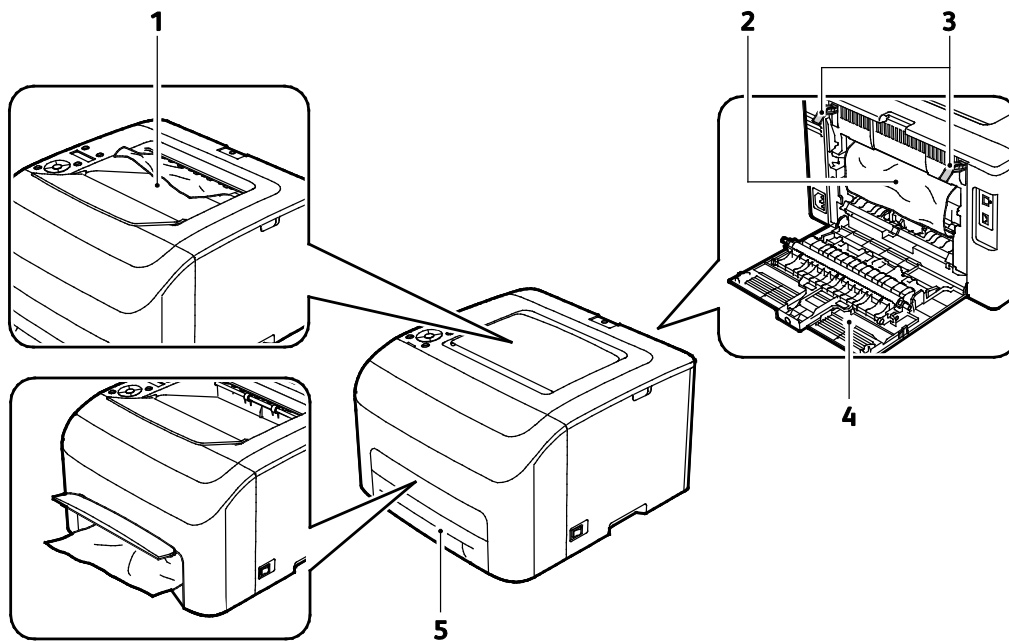
Yksityiskohtainen luettelo tuetuista papereista löytyy osoitteesta www.xerox.com/rmlna.

Paperitukkeumien paikantaminen

VAARA: Älä koskaan kosketa tarralla merkittyä aluetta lähellä kiinnityslaitteen lämpötela. Voit saada palovammoja. Jos paperia on kiertynyt lämpötilan ympärille, älä yritä heti poistaa sitä. Katkaise heti tulostimen virta ja odota kiinnityslaitteen jäähtymistä 20 minuuttia. Yritä selvittää tukkeuma kiinnityslaitteen jäähtyneenä. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.

VAROITUS: Älä yritä selvittää paperitukkeumia minkään työvälineen avulla. Tämä voi vahingoittaa tulostinta pysyvästi.

Seuraavassa kuvassa osoitetaan ne paperiradan alueet, joissa tukkeumia voi esiintyä.



1. Luovutus-alusta
2. Siirtohihna
3. Vapautusvivut

4. Takalevy
5. Pääpaperialusta ja tukkeumanselvitysalueen luukku

Paperitukkeumien selvittäminen

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen etuosasta 101
- Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen takaosasta 102

Paperitukkeumien selvittämistä voidaan helpottaa aktivoimalla tukkeumanselvitystila. Tukkeumanselvitystila käynnistää tulostimen hetkeksi ja siirtää paperin lähemmäksi luovutusalustaa.

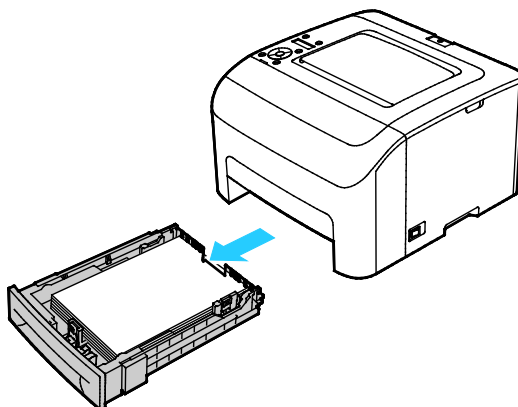
Tukkeumanselvitystilan käyttäminen:

1. Paina **Peruutus**-näppäintä kolmen sekunnin ajan.
2. Kun tulostin lakkaa käymästä, katkaise sen virta ja selvitä tukkeuma.

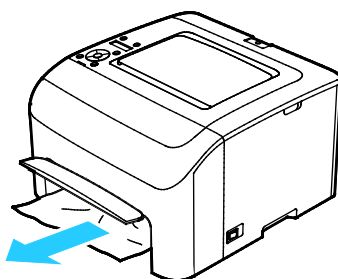
Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen etuosasta

Huom. Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammuu ennen kuin paperirata on tyhjennetty.

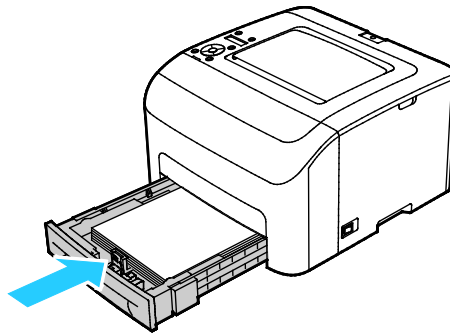
1. Poista alusta tulostimesta.



2. Poista paperitukkeuma tulostimen etupuolelta. Tukkeuman selvittämistä helpottaa tukkeumanselvitysalueen luukun avaaminen.



3. Työnnä alusta takaisin tulostimeen.

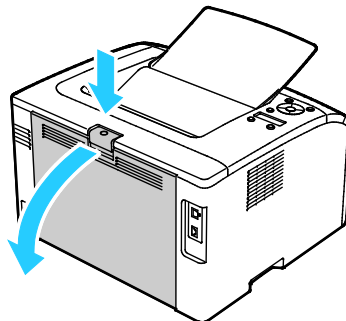


4. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja PrintingScout-toiminnon Tulostimen tila -ikkunassa näkyviä ohjeita. Valitse **OK**.

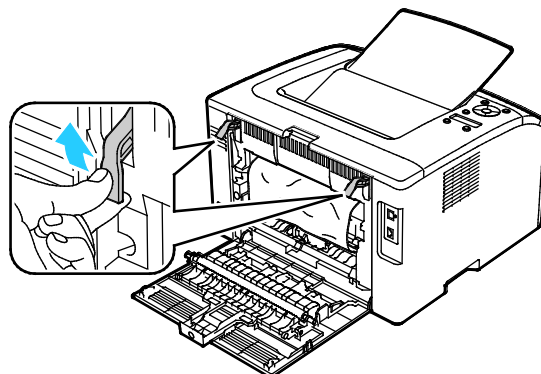
Paperitukkeumien selvittäminen tulostimen takaosasta

Huom. Ohjaustaulussa näkyvä virheviesti ei sammuu ennen kuin paperirata on tyhjennetty.

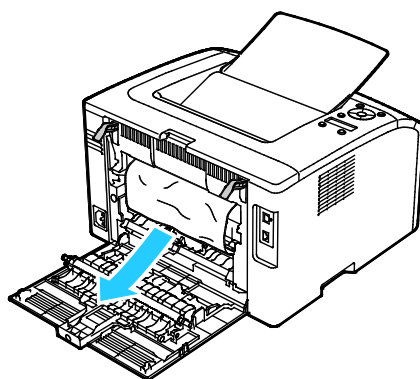
1. Paina takalevyn vapautinta ja vedä levy auki.



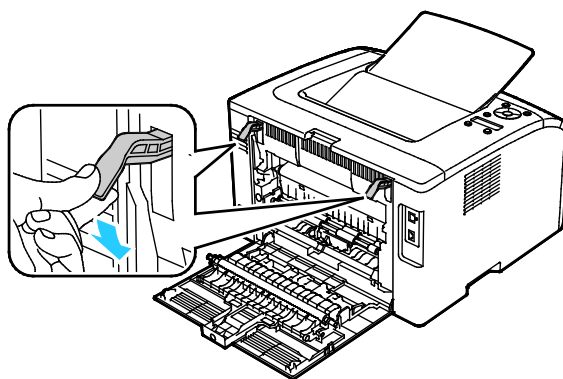
2. Nosta vihreitä vipuja kuvan mukaisesti.



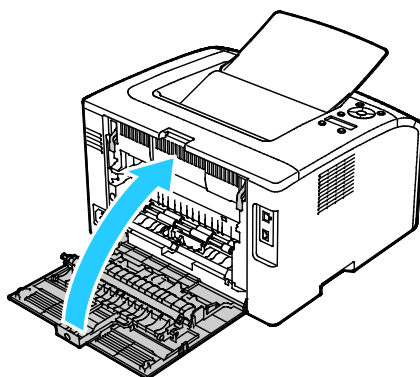
3. Poista paperitukkeuma tulostimen takaa.



4. Laske vivut alkuperäisiin asentoihin.



5. Sulje takalevy.



6. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja PrintingScout-toiminnon Tulostimen tila -ikkunassa näkyviä ohjeita. Valitse **OK**.

Paperitukkeumien vianetsintä

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Tulostin syöttää useita arkkeja yhtä aikaa 104
- Paperin virhesyötöt 104
- Tarrojen ja kirjekuorien virhesyötöt 105
- Tukkeumasta ilmoittava viesti ei sammu 105

Tulostin syöttää useita arkkeja yhtä aikaa

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperialusta on liian täynnä.	Poista osa paperista. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Paperipinon reunat eivät ole tasaiset.	Ota paperipino alustalta, tasoita reunat ja pane pino takaisin alustalle.
Paperi on kosteata.	Ota paperi pois alustalta ja pane tilalle kuivaa paperia.
Paperissa on liikaa staattisuutta.	Vaihda paperi uuteen.
Alustalla on paperia, jonka käyttöä ei tueta.	Käytä vain hyväksyttyä Xerox-paperia. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 60.
Ilmankosteus on liian suuri pinnoitetulle paperille.	Syötä paperia yksi arkki kerrallaan.

Paperin virhesyötöt

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperi ei ole oikein alustalla.	- Poista väärin syötetyt arkit ja aseta paperi oikein alustalle. - Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
Paperialusta on liian täynnä.	Poista osa paperista. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Alustan rajoittimia ei ole asetettu paperin koon mukaan.	Säädä rajoittimet paperin koon mukaan.
Alustalla on kupruilevaa tai ryppyistä paperia.	Poista arkit, suorista ne ja aseta uudelleen alustalle. Jos virhesyötöt jatkuvat, vaihda paperi uuteen.
Paperi on kosteata.	Ota paperi pois alustalta ja pane tilalle uutta, kuivaa paperia.
Suosittelun vastaisen paperin käyttäminen (väärä koko, paksuus tai tyyppi).	Käytä vain hyväksyttyä Xerox-paperia. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 60.

Tarrojen ja kirjekuorien virhesyötöt

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Tarra-arkki on väärin päin alustalla.	Aseta tarra-arkit valmistajan ohjeiden mukaisesti. Aseta tarrat alustalle etupuoli ylöspäin.
Kirjekuoria ei ole asetettu oikein.	- Aseta Nro 10-, DL- ja Monarch-kirjekuoret alustalle etupuoli ylöspäin, läppä kiinni ja lyhyt reuna tulostimeen päin. - Aseta C5-kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin, läppä auki ja poispäin tulostimesta.
Ei. Nro 10-, DL- ja Monarch-kirjekuoret rypistyvät.	Voit estää Nro 10-, DL-, C5- ja Monarch-kirjekuorien rypistymisen asettamalla ne etupuoli ylöspäin, läppä auki ja läppäreuna poispäin tulostimesta. Huom. Kun kirjekuoret asetetaan alustalle pitkä reuna edellä, muista valita vaakasuunta tulostinajurista.

Tukkeumasta ilmoittava viesti ei sammu

Mahdolliset syyt	Ratkaisut
Paperia on jäänyt tulostimen sisään.	Tarkasta koko paperirata ja varmista, ettei radalle ole jäänyt yhtään paperia.
Jokin tulostimen päällyslevyistä on auki.	Tarkista tulostimen päällyslevyt. Sulje avoinna olevat levyt.

Huom. Tarkasta, onko paperiradalle jäänyt paperinpalasia, ja poista ne.

Tulostuslaatuongelmat

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Tulostuslaadun hallinta..... 106
- Tulostuslaatuongelmien selvittäminen 106

Kone on suunniteltu tuottamaan tasaisen korkealaatuisia tulosteita. Jos havaitset tulostuslaatuongelmia, tämän osan tietojen avulla voit yrittää selvittää ne. Lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/office/6022support.



VAROITUS: Xerox-takuu, huoltosopimus tai Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät kata suositusten vastaisen paperin tai muun erikoismateriaalin käytöstä johtuvia vahinkoja. Xerox Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen edustajaan.

Huom.

- Tasaisen tulostuslaadun varmistamiseksi monien laitemallien värikasetit ja kuvayksiköt on suunniteltu siten, että tietyssä vaiheessa ne lakkaavat toimimasta.
- Prosessimustalla tulostetut harmaasävykuvat kasvattavat värisivulaskurin lukemaa, koska väritulostuksen tarvikkeita käytetään. Prosessimusta on oletusasetus useimmissa tulostimissa.

Tulostuslaadun hallinta

Eri tekijät voivat vaikuttaa tulostimen tulostuslaatuun. Parhaan mahdollisen ja mahdollisimman yhtenäisen tulostuslaadun saa käyttämällä tulostimelle tarkoitettua paperia ja väriainetta ja määrittämällä paperityypin, tulostuslaatutilan ja värinsäädöt oikein. Parhaan mahdollisen tulostuslaadun voi varmistaa noudattamalla tässä osassa olevia ohjeita.

Ympäristön lämpötila ja kosteuspitoisuus vaikuttavat tulosteiden laatuun. Parhaan tulostuslaadun takaavat seuraavat olosuhteet: 15–28°C ja 20–70 % :n suhteellinen kosteus.

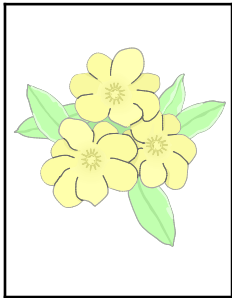
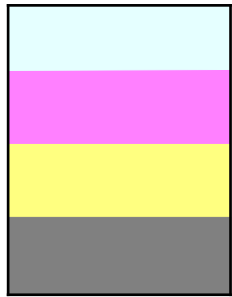
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

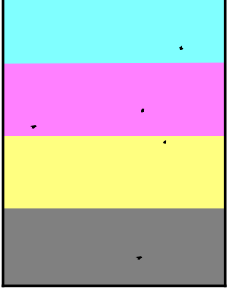
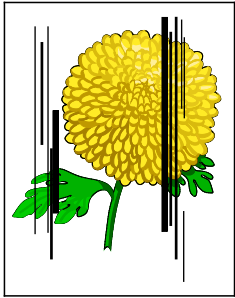
Kun tulostuslaatu ei ole tyydyttävä, valitse seuraavasta taulukosta virhettä lähinnä vastaava kohta ja noudata annettua korjausohjetta. Voit myös tulostaa demosivun tulostuslaatuvirheen tarkempaa määrittämistä varten. Lisätietoja on kohdassa [Tietosivut](#) sivulla 22.

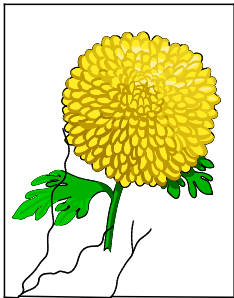
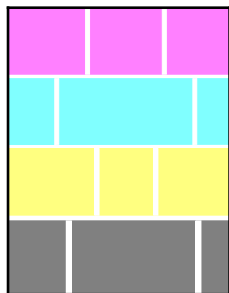
Jos korjausohjeen noudattaminen ei paranna tulostuslaatua, ota yhteyttä Xerox-edustajaan.

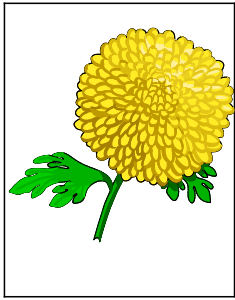
Huom.

- Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi monien laitemallien värikasetit on suunniteltu niin, että tietyssä vaiheessa ne lakkaavat toimimasta.
- Prosessimustalla tulostetut harmaasävykuvat kasvattavat värisivulaskurin lukemaa, koska väritulostuksen tarvikkeita käytetään. Prosessimusta on oletusasetus useimmissa tulostimissa.

Oire	Syy	Ratkaisu
Tulosteissa useita haalistuneita värejä 	Paperi on paksumpaa kuin valittu paperityyppi.	Säädä paperityyppiasetukset. Lisätietoja on kohdassa Paperityypin säätäminen sivulla 85.
	Käytetty paperi ei ole normien mukaista.	Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 60.
	Värikasetit eivät ole Xerox®-värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Tulostuslaadun palautuminen parhaaksi mahdolliseksi voi vaatia useita tulosteita.
	Siirtotelan jännitettä ei ole säädetty oikein paperityyppiä varten.	Lisää siirtojännitettä valittua paperityyppiä varten. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan säätäminen sivulla 85.
	Kiinnityslaitetta ei ole säädetty tätä paperityyppiä varten.	Säädä kiinnityslaitte. Lisätietoja on kohdassa Kiinnityslaitteen säätäminen sivulla 85.
	Paperi on kosteata.	Pane paperi takaisin.
	Suurjännitelähde on viallinen.	Apua saa Xerox®in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6022support .
Vain yksi väri on haalistunut 	Värikasetti on tyhjä tai vaurioitunut.	Tarkista värikasettien kunto ja vaihda tarvittaessa.

Oire	Syy	Ratkaisu
Satunnaisia mustia pisteitä tai valkoisia alueita (häviämiä) 	Paperi ei ole normien mukaista.	Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 60.
	Värikasetit eivät ole Xerox®-värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 87.
• Mustia tai värillisiä pystyraitoja tai viivoja • Vain yhdenvärisiä raitoja 	Värikasetit eivät ole Xerox®-värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 87.
	Ongelma kyseisen värin värikasetissa.	Tarkista värikasettien kunto ja vaihda tarvittaessa. Apua saa Xerox®in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6022support .
Värvirheitä reunoissa.	Virheellinen värien kohdistus.	Säädä värinkohdistusta. Lisätietoja on kohdassa Värinkohdistus sivulla 84.

Oire	Syy	Ratkaisu
Valkoisia alueita tai laikkuja, paperi rypistynyt 	Paperi on kosteata.	Pane paperi takaisin.
	Paperi ei ole normien mukaista.	Vaihda paperi suositeltuun kokoon ja tyyppiin ja varmista, että asetukset ovat oikeat ohjaustaulussa ja tulostinajurissa. Katso tarkempia tietoja kohdasta Tuetut paperit sivulla 60.
	Tulostin on kulunut tai vaurioitunut.	Apua saa Xerox®in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6022support .
	Värikasetit eivät ole Xerox®-värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 87.
	Korkeus merenpinnasta -asetus on virheellinen.	Säädä tulostimen korkeutta merenpinnasta. Lisätietoja on kohdassa Korkeuden merenpinnasta säätäminen sivulla 86.
	Kosteuden tiivistyminen tulostimen sisällä aiheuttaa tyhjiä alueita tai rypyjä tulosteissa.	Kytke tulostimen virta ja anna kosteuden kuivua ainakin tunnin ajan. Apua saa Xerox®in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6022support .
Pystysuorat tyhjät alueet 	Linssit ovat likaiset.	Puhdista tulostimen sisällä olevat linssit. Lisätietoja on kohdassa Linssien puhdistaminen sivulla 80.
	Tulostin on kulunut tai vaurioitunut.	Apua saa Xerox®in tukisivustolta osoitteesta www.xerox.com/office/6022support .
	Värikasetit eivät ole Xerox®-värikasetteja.	Vaihda värikasetit aitoihin Xerox®-värikasetteihin. Lisätietoja on kohdassa Kulutustarvikkeet sivulla 87.

Oire	Syy	Ratkaisu
Tulostusjälki vinossa 	Alustan rajoittimia ei ole asetettu paperin koon mukaan.	Säädä rajoittimet oikeaan asentoon. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen sivulla 63.
Värit ovat sumeita tai objektien ympärillä on valkoista.	Virheellinen värien kohdistus.	Suorita värinkohdistuksen automaattinen säätö. Lisätietoja on kohdassa Värinkohdistus sivulla 84.
Tulosteet laikukkaita 	Paperi on liian ohutta.	Valitse jokin muu paperityyppi ohjaustaulussa, sovelluksessa ja tulostinajurissa.
	Siirtotelan jännitettä ei ole säädetty oikein paperityyppiä varten.	Lisää siirtojännitettä valittua paperityyppiä varten. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan säätäminen sivulla 85.
	Kiinnityslaitetta ei ole säädetty tätä paperityyppiä varten.	Säädä kiinnityslaitte. Lisätietoja on kohdassa Kiinnityslaitteen säätäminen sivulla 85.
	Paperi on kosteata.	Pane paperi takaisin.
	Huoneen suhteellinen kosteuspitoisuus on liian korkea.	Vähennä tulostimen sijoituspaikan kosteutta tai siirrä tulostin toiseen paikkaan.
Paperi käpristyy tai toistuvia tukkeumia takalevyn alueella.	Siirtotela on virkistettävä.	Virkistä siirtotela. Lisätietoja on kohdassa Siirtotelan virkistäminen sivulla 86.

Opastusta

Tämä osio sisältää seuraavaa:

- Virhe- ja tilaviestit..... 111
- PrintingScout Hälytykset 111
- Online Support Assistant (online-tuki) 111

Tulostusongelmien selvittämiseen on useita apuvälineitä ja resursseja.

Virhe- ja tilaviestit

Tulostimen ohjaustauluun saadaan hyödyllistä tietoa ja ohjeita vianetsintää varten. Virhe- tai varoitustilanteessa ohjaustauluun tulee ongelmasta ilmoittava viesti. Virheviestit varoittavat käyttäjän toimenpiteitä vaativista tilanteista kuten tarvikkeen loppumisesta tai auki olevasta ovesta.

PrintingScout Hälytykset

PrintingScout on apuohjelma, joka asentuu Xerox®-tulostinajurin mukana. Se tarkistaa tulostimen tilan automaattisesti, kun lähetät tulostustyön. Jos tulostus ei onnistu, tietokoneen näyttöön tulee PrintingScout-hälytys, joka ilmoittaa, että tulostin edellyttää käyttäjän toimia. Napsauttamalla PrintingScout-ikkunassa olevaa hälytystä saat näkyviin ongelman korjausohjeet.

Huom. PrintingScout on vain Windows-järjestelmissä käytettävä sovellus.

Online Support Assistant (online-tuki)

Online Support Assistant (online-tuki) (Online-tuki) on tietokanta, josta saa ohjeita ja vianetsintäapua tulostinongelmien selvittämiseen. Siellä on ratkaisuja tulostuslaatuongelmiin, paperitukkeumiin, ohjelmistojen asennusongelmiin jne.

Online Support Assistant (online-tuki) (Online-tuki) löytyy osoitteesta www.xerox.com/office/6022support.

Tekniset tiedot



Tämä liite sisältää seuraavaa:

• Vakio-ominaisuudet.....	114
• Fyysiset ominaisuudet	115
• Ympäristöolosuhteet	116
• Sähkö tiedot	117
• Suorituskyky tiedot	118
• Ohjaimen tekniset tiedot.....	119

Vakio-ominaisuudet

Toiminnot	Tulostus
Tulostusnopeus	18 sivua/min
Tulostustarkkuus	600 x 600 dpi:tä tulostinajurista tulostaa 1200 x 2400 dpi:tä
Paperikapasiteetti	• 150 arkkiä tavallista paperia • Yksi arkki pinnoitettua paperia • Viisi kirjekuorta • 100 arkkiä tavallista paperia luovutusalustalla
2-puolinen tulostus	Käsinkäynnistettävä
Enimmäistulostuskoko	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
Ohjaustaulu	Näppäimillä selattavat valikot ja kaksirivinen näyttö
Verkko	• Universal Serial Bus (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Liitettävyyys langattomaan verkkoon
Etäkäyttö	Xerox® CentreWare Internet Services

Fyysiset ominaisuudet

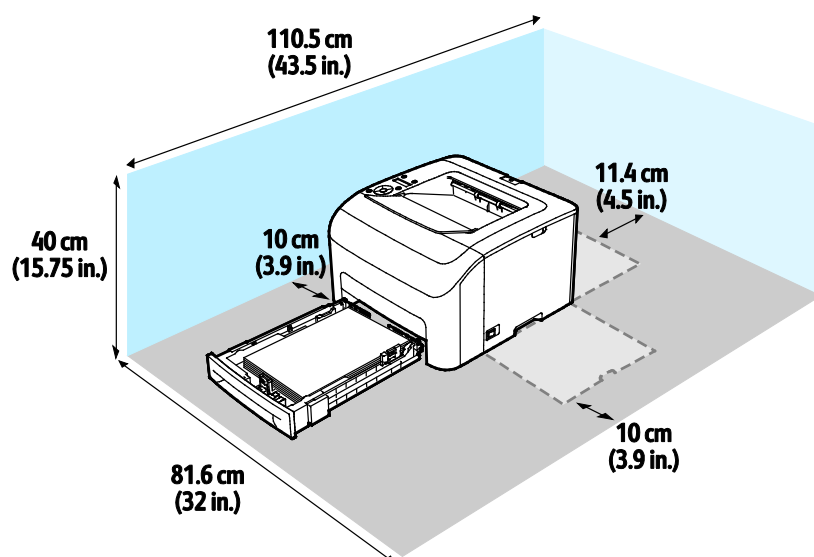
Mitat ja paino

Leveys	397 mm (15,6")
Syvyys	398 mm (15,6")
Korkeus	246 mm (9,7")
Paino	12,3 kg (27,2 lb)

Kokonaistilan tarve

Leveys	927 mm (36,5")
Syvyys	1488 mm (58,6")
Korkeus	559 mm (22")

Tilavaatimukset



Ympäristöolosuhteet

Lämpötila

- Toimintalämpötila: 10–32°C (50–90°F)
- Optimilämpötila: 15–28°C (59–82°F)

Suhteellinen ilmankosteus

- Kosteuspitoisuus: 10–85 %
- Optimaalinen kosteuspitoisuus: 20–70 % , suhteellinen koseus 28°C

Huom. Ääriolosuhteissa (esimerkiksi 10°C, 85 % :n kosteus) vikoja saattaa esiintyä kosteuden tiivistymisen seurauksena.

Korkeus merenpinnasta

Kone toimii parhaiten alle 3100 metrin korkeudessa.

Sähkötiedot

Jännite ja taajuus

Jännite	Taajuus
110–127 VAC +/-10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Virrankulutus

Tulostintila	Virrankulutus
Virransäästötila 1 (alhainen virrankulutus)	Enintään 11 W
Virransäästötila 2 (lepotila)	Enintään 3 W
Valmiustila	51 W
Jatkuva tulostus	Enintään 320 W

Kun tulostimesta on katkaisu virta virtakytkimestä, tulostin ei kuluta sähköä, vaikka se olisi liitetty AC-sähköverkkoon.

ENERGY STAR -merkitty tuote

Tämä tuote on ENERGY STAR® -hyväksytty ja vastaa ENERGY STAR -ohjelman kuvantamislaitteita koskevia vaatimuksia.



ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yhdysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, monitoimilaitteiden, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden energiankulutuksen pienentämisellä pyritään torjumaan ympäristölle haitallisia saastepäästöjä ja pitkän aikavälin ilmastomuutoksia, joita aiheutuu sähköntuotannosta.

Xerox®:n ENERGY STAR -laitteet on asetettu tehtaalla siirtymään virransäästötilaan kahden minuutin kuluttua viimeisestä kopiosta tai tulosteesta.

Suorituskykytiedot

Tulostimen lämpenemisaika

- Virrankytkenästä: enintään 28 sekuntia
- Lepotilasta: enintään 28 sekuntia

Huom. Lämpenemisaika, kun ympäristön lämpötila on 20°C (68°F) ja suhteellinen kosteus on 60 %.

Ohjaimen tekniset tiedot

Proessori

525 MHz ARM11MP

Muisti

256 Mt:n RAM

Liitännät

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

IEEE802.11.b/g/n langaton liitettävyys

Tietoa viranomaismääräyksistä

B

Tämä liite sisältää seuraavaa:

- Perusmääräykset..... 122
- Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus) 127

Perusmääräykset

Xerox on testannut tämän tulostimen sähkömagneettisen säteilyn ja immunitetin osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän tulostimen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

Yhdysvallat (FCC-säännökset)

Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän luokan A digitaalisille laitteille FCC-säännösten osassa 15 asetetut rajat. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä näiden ohjeiden mukaisesti, seurauksena voi olla häiriöitä radioliikenteessä. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän on korjattava ongelma omalla kustannuksellaan.

Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Pyydä ohjeita laitteen myyjältä tai asiantuntevalta radio- tai tv-asentajalta.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Huom. Varmista FCC-säännösten osan 15 vaatimustenmukaisuus käyttämällä suojattuja kaapeleita.

Kanada

Tämä luokan A digitaalinen laite vastaa Kanadan ICES-003-määräyksiä.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Euroopan unioni



Tässä tuotteessa oleva CE-merkintä osoittaa, että Xerox on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivämäärästä lähtien:

- Joulukuun 12. päivä 2006: pienjännitedirektiivi 2006/95/EY
- Joulukuun 15. päivä 2004: direktiivi 2004/108/EY sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta
- 9. maaliskuuta 1999: Radio- ja telepätelaitteita koskeva direktiivi 1999/5/EY

Tämä tulostin ei ole vaarallinen kuluttajalle eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Allekirjoitettu kopio tätä tulostinta koskevasta vaatimustenmukaisuusilmoituksesta on saatavissa Xerox-yhtiöltä.

Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö

Ympäristöratkaisuja ja kustannusten säästöä koskevaa ympäristötietoa

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

Johdanto

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-laitteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 mustavalkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat Xerox-laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostinajurista.

Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

ENERGY STAR

ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energiatehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympäristövaikutuksia. Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Lisätietoja energiasta ja muista asiaan liittyvistä aiheista on osoitteessa

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html tai

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa.

Viimeisen tulosteen jälkeen laite siirtyy valmiustilaan. Tässä tilassa tulostus voi käynnistyä välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn pituiseen aikaan, se siirtyy virransäästötilaan. Näissä tiloissa vain tietyt tärkeät toiminnot pysyvät aktiivisina ja virrankulutus laskee. Virransäästötilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen kuin valmiustilassa olevalta laitteelta. Viive johtuu siitä, että järjestelmän on ensin "herättävä" virransäästötilasta. Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille.

Virransäästön aktivointiaikaa voidaan pidentää tai virransäästötila voidaan kokonaan poistaa käytöstä. Laite saattaa siirtyä virransäästötilaan vasta pitkän ajan kuluttua.

Huom. Virransäästön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa suurempaan energiankulutukseen.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestävä kehityksen aloitteisiin on osoitteessa www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice -hyväksyntä toimistolaitteille CCD-035



Tämä tuote vastaa toimistolaitteiden Environmental Choice -standardia ja täyttää kaikki ympäristövaikutusten vähentämistä koskevat vaatimukset. Hyväksyntää varten Xerox Corporation on todistanut, että tämä tuote vastaa energiatehokkuudeltaan Environmental Choice -vaatimuksia. Hyväksytyjen kopiokoneiden, monitoimilaitteiden ja faksien on myös täytettävä kemiallisten päästöjen vähentämistä koskevia vaatimuksia sekä osoittaa sopivuutensa kierrätysmateriaalien käyttöön. Environmental Choice perustettiin vuonna 1988 auttamaan kuluttajia löytämään ympäristöystävällisiä tuotteita ja palveluja. Environmental Choice on vapaaehtoinen monimääritteinen elinkaareen perustuva ympäristösertifikaatti. Tämä sertifikaatti osoittaa, että tuote on käynyt läpi tiukat tieteelliset testit ja kattavan auditoinnin ja on niissä osoittanut täyttävänsä tiukat, kolmannen osapuolen ympäristövaatimukset.

Saksa

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turkki (RoHS-säännös)

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten, että "se on EEE-säännöksen mukainen".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Tietoa 2.4 GHz:n langattomasta verkkosovittimesta

Tätä tuote sisältää 2,4 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa FCC Part 15:n, Industry Canada RSS-210:n ja Euroopan neuvoston direktiivin 99/5/EY vaatimuksia.

Tämän laitteen käyttö edellyttää seuraavaa: (1) tämä laite voi aiheuttaa haitallista häiriötä ja (2) tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Pohjois-Amerikka: www.xerox.com/msds
- Euroopan unioni: www.xerox.com/environment_europe

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa www.xerox.com/office/worldcontacts.

Kierrätys ja hävittäminen



Tämä liite sisältää seuraavaa:

• Kaikki maat.....	130
• Pohjois-Amerikka.....	131
• Euroopan unioni	132
• Muut maat.....	134

Kaikki maat

Jos olet vastuussa Xerox-laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite voi sisältää lyijyä, elohopeaa, perklooraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristösyistä säädeltyä. Näiden materiaalien käyttö on täysin laitteen myyntiajankohtana voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista. Lisätietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta. Perklooraatti-materiaali: tämä tuote voi sisältää perklooraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Perklooraatti saattaa vaatia erityiskäsittelyä. Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Pohjois-Amerikka

Xerox-yhtiöllä on tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Ota selvää Xerox-myyntiedustajalta, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/environment. Voit myös pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Euroopan unioni

Joitakin laitteita voidaan käyttää sekä kotitalouksissa että ammattimaisessa liiketoimintaympäristössä.

Kotitalousympäristö



Tämä laitteessa oleva merkki ilmoittaa, että laitetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana.



Euroopan unionin säännösten mukaan sähköiset ja elektroniset laitteet on hävitettävä erillään kotitalousjätteistä.

EU:n jäsenvaltioissa yksityiset kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt sähköiset ja elektroniset laitteet maksutta niille osoitettuihin keräyspisteisiin. Lisätietoja saa paikalliselta ympäristöviranomaiselta.

Joissakin jäsenvaltioissa paikallinen jälleenmyyjä voi olla velvollinen ottamaan vanhan laitteen maksutta vastaan uuden laitteen oston yhteydessä. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältäsi.

Ammattimainen liiketoimintaympäristö



Tämä merkki laitteessa osoittaa, että laitteen hävityksessä on käytettävä kansallista ohjeistusta.



Euroopan unionin säännösten mukaan sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä on noudatettava soveltuvaa ohjeistusta.

Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai Xeroxin edustajaan ja kysy käytettyjen laitteiden palautuksesta.

Laitteen ja paristojen tai akkujen kerääminen ja hävittäminen



Nämä tuotteissa ja/tai niiden mukana tulleissa asiakirjoissa esiintyvät merkit tarkoittavat, ettei sähköisiä ja elektronisia laitteita eikä akkuja saa sekoittaa kotitalousjätteisiin.

Vanhojen tuotteiden ja käytettyjen akkujen asianmukainen palauttaminen ja kierrätys edellyttävät niiden viemistä asianmukaisiin keräyspisteisiin kansallisen lainsäädännön ja 2002/96/EY- ja 2006/66/EY-direktiivien edellyttämällä tavalla.

Kun nämä tuotteet ja akut hävitetään oikein, arvokkaita resursseja säästyy ja epäasiallisen jätehuollon seurauksena ihmisten terveyteen ja ympäristöön vaikuttavat mahdolliset negatiiviset haitat torjutaan.

Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrittäjiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä.

Virheellisestä jätteiden käsittelystä voidaan rangaista kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Yrityskäyttäjät Euroopan yhteisön alueella

Jos haluat hävittää sähköisiä tai elektronisia laitteita, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai toimittajaan.

Euroopan unionin ulkopuoliset maat

Nämä merkit ovat voimassa vain Euroopan unionin alueella. Lisätietoja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai paikalliselta jälleenmyyjältä.

Huomautus akkua koskevasta merkistä



Tätä pyörillä varustettua jäteastian merkkiä voidaan käyttää yhdessä kemiallisen merkin kanssa. Tämä on yhteensopiva direktiivin vaatimusten kanssa.

Akun vaihtaminen

Akkujen vaihtaminen tulee jättää vain valmistajan hyväksymän huoltopalvelun tehtäväksi.

Muut maat

Pyydä lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta.