

Xerox® Phaser® 6022 Color Printer

Imprimante couleur User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Upubliserte rettigheter forbeholdt i henhold til lover om opphavsrett i USA. Innholdet i dette dokumentet kan ikke gjengis i noen form uten tillatelse fra Xerox Corporation.

Opphavsretten dekker alle versjoner av materiale og informasjon som er, eller vil bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som stiler, maler, skjermbilder, symboler osv.

Xerox® og Xerox og figurativt merke®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® og Mobile Express Driver® er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop®, and PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac og Mac OS er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. AirPrint og the AirPrint-logoen er varemerker for Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX®, and PCL® er varemerker for Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre land.

IBM® og AIX® er varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® og Windows Server® er varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ og Novell Distributed Print Services™ er varemerker for Novell, Inc. i USA og/eller andre land.

SGI® and IRIX® er varemerker for Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemerker eller registrerte varemerker for Oracle og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemerker eller registrerte varemerker for McAfee, Inc. i USA og andre land.

UNIX® er et varemerke i USA og andre land og er lisensiert utelukkende via X/Open Company Limited.

PANTONE® og andre varemerker for Pantone, Inc. tilhører Pantone, Inc.

Dokumentversjon 1.2: November 2015

BR9750_no

Contents

1	Sikkerhet	7
	Merknader og sikkerhet	8
	Elektrisk sikkerhet	9
	Generelle retningslinjer	9
	Strømledning	10
	Nødavstenging	10
	Driftssikkerhet	11
	Rettningsslinjer for drift	11
	Ozonutslipp	11
	Plassering av skriveren	12
	Forbruksartikler	12
	Vedlikeholdssikkerhet	13
	Skriversymboler	14
	Kontaktinformasjon for HMS	15
2	Funksjoner	17
	Skriverens deler	18
	Sett forfra	18
	Sett bakfra	19
	Kontrollpanel	19
	Strømsparingsmodus	21
	Endre innstillingen for strømsparingsmodus med kontrollpanelet	21
	Avslutte strømsparingsmodus	21
	Informasjonssider	22
	Konfigurasjonsside	22
	Skrive ut en konfigurasjonsrapport	22
	Administrasjonsfunksjoner	23
	Finne IP-adressen til skriveren	23
	Xerox® CentreWare® Internet Services	23
	Logge på fra kontrollpanelet	24
	Telleverksavlesning	24
	Mer informasjon	25
3	Installasjon og oppsett	27
	Oversikt	28
	Velge en plassering for skriveren	29
	Kople til skriveren	30
	Velge en tilkoplingsmetode	30
	Kople til en datamaskin ved hjelp av USB	31
	Kople til et nettverk med kabel	31
	Kople til et trådløst nettverk	32
	Koble til Wi-Fi Direct	34
	Deaktivere det trådløse nettverket fra kontrollpanelet	34
	Konfigurere AirPrint	35

Google Cloud Print.....	36
Installere programvaren	37
Krav til operativsystem	37
Tilgjengelige skriverdriverer.....	37
Installere skriverdriverne for en Windows nettverksskriver.....	38
Installere skriverdriverne for en Windows USB-skriver.....	38
Installere drivere og verktøy for Macintosh OS X versjon 10.5 og senere.....	39
Konfigurere nettverksinnstillinger.....	41
Om TCP/IP- og IP-adresser.....	41
Finn IP-adressen til skriveren ved hjelp av kontrollpanelet.....	42
Tilordne skriverens IP-adresse	43
Konfigurere generelt oppsett med Xerox® CentreWare® Internet Services.....	47
Vise skriverinformasjon.....	47
Konfigurere standardinnstillingen for skriver	47
Tilbakestille skriveren.....	48
Konfigurere generelt oppsett med kontrollpanelet	49
Finn informasjon om skriveren	49
Konfigurere systeminnstillingen	49
Konfigurere sikkerhetsinnstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services.....	52
Åpne sikkerhetsmenyen.....	52
Konfigurere sikkerhetsinnstillingen for administrator.....	52
Konfigurere IPsec-innstillinger	53
Konfigurere vertstilgangslisten	54
Konfigurere SSL-innstillinger.....	55
Administrere sertifikater.....	56
4 Papir og medier	59
Papir som støttes	60
Bestille papir	60
Generelle retningslinjer for å fylle papir	60
Papir som kan skade skriveren	61
Retningslinjer for oppbevaring av papir	61
Papirtyper og -tykkelser som støttes.....	62
Standard papirformater som støttes.....	62
Tilpassede papirformater som støttes	62
Legge i papir	63
Legge papir i hovedmagasinet	63
Konfigurere papirmagasinet for Legal og A4.....	66
Skrive ut på spesialmateriale	67
Konvoltutter	67
Etiketter	69
Skrive ut på glanset kartong	69
5 Skrive ut	71
Velge utskriftsalternativer	72
Utskriftsalternativer i Windows	72
Utskriftsalternativer på Macintosh	74
Velge utskriftsalternativer på Macintosh.....	74
Lagre et sett med ofte brukte utskriftsalternativer for Macintosh.....	74

Alternativer for mobil utskrift.....	75
Skrive ut med Wi-Fi Direct	75
Skrive ut med AirPrint.....	75
Skrive ut fra en Mopria-aktivert mobilenhet.....	75
Bruke tilpassede papirformater	76
Angi tilpassede papirformater	76
Skrive ut på tilpassede formater	77
Skrive ut på begge sider av papiret.....	79
Angi 2-sidig utskrift	79
6 Vedlikehold	81
Rengjøre skriveren	82
Generelle forholdsregler.....	82
Rengjøre utsiden av skriveren.....	83
Rengjøre innsiden	83
Justeringer og vedlikehold.....	88
Fargeregistrering.....	88
Justere papertype	89
Justere mottrykks-overføringsrullen.....	89
Justere fikseringsmodulen	89
Oppdatere mottrykks-overføringsrullen	90
Høydejustering.....	90
Bestille forbruksartikler	91
Forbruksartikler	91
Når du bør bestille forbruksartikler.....	91
Fargepulverkassetter	92
Resirkulere forbruksartikler	93
Administrere skriveren.....	94
Kontrollere sideantall.....	94
Stille inn passordet for panellås	94
Endre panellåspassordet	95
Flytte skriveren.....	96
7 Problemløsing	99
Generell feilsøking	100
Skriveren slår seg ikke på.....	100
Skriveren tilbakestilles eller slår seg av ofte	100
Skriveren skriver ikke	101
Utskriften tar for lang tid.....	102
Skriveren lager uvanlige lyder	102
Det har oppstått kondens inne i skriveren.....	102
Papirstopp.....	103
Redusere risikoen for fastkjørt papir til et minimum.....	103
Finne papirstopp	104
Fjerne fastkjørt papir	105
Fjerning av fastkjørt papir	108
Problemer med utskriftskvaliteten	110
Få hjelp	115
Feil- og statusmeldinger	115

Contents

PrintingScout-advarsler.....	115
Online Support Assistant (Støttesupport på Internett).....	115
A Spesifikasjoner	117
Standardfunksjoner	118
Fysiske spesifikasjoner	119
Dimensjoner og vekt.....	119
Samlet plasskrav.....	119
Krav til frie avstander	119
Miljøspesifikasjoner.....	120
Temperatur	120
Relativ luftfuktighet.....	120
Høyde over havet.....	120
Elektriske spesifikasjoner.....	121
Strømforsyningsspenning og -frekvens	121
Strømforbruk.....	121
ENERGY STAR-kvalifisert produkt	121
Ytelsesspesifikasjoner.....	122
Spesifikasjoner for kontroller.....	123
Prosessoren.....	123
Minne.....	123
Grensesnitt	123
B Godkjenning og sertifisering	125
Grunnleggende bestemmelser.....	126
United States (FCC Regulations).....	126
Canada.....	126
EU	127
Miljøinformasjon om EU-avtale om bildebehandlingsutstyr (Lot 4).....	127
Tyskland.....	129
Tyrkia, RoHS-forskrift.....	129
Godkjenning og sertifisering for 2,4 GHz trådløs nettverksadapter	130
Material Safety Data Sheets (HMS-datablader).....	131
C Resirkulering og avfallshåndtering	133
Alle land.....	134
Nord-Amerika	135
EU	136
Husholdninger	136
Bedrifter.....	136
Innsamling og avfallshåndtering av utstyr og batterier	137
Om batterisymbolet.....	137
Fjerne batterier	137
Andre land	138

1

Sikkerhet

Dette kapitlet inneholder følgende:

- [Merknader og sikkerhet](#) 8
- [Elektrisk sikkerhet](#) 9
- [Driftssikkerhet](#) 11
- [Vedlikeholdssikkerhet](#) 13
- [Skritersymboler.....](#) 14
- [Kontaktinformasjon for HMS](#) 15

Skriven og anbefalte forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Les informasjonen på de neste sidene nøye for å sikre at du bruker Xerox-skriven på en trygg måte.

Merknader og sikkerhet

Les følgende instruksjoner nøye før du bruker skriveren. Referer til disse instruksjonene for å sikre at du bruker skriveren på en trygg måte.

Xerox®-skriveren og forbruksartiklene er utviklet og testet for å oppfylle strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Sikkerhets- og miljøtestingen av og ytelsen til dette produktet er bekreftet bare ved hjelp av Xerox®-materialer.

Merk: Uautoriserte endringer, som kan inkludere tilføyning av nye funksjoner eller tilkopling av eksterne enheter, kan påvirke produktets sertifisering. Kontakt Xerox-representanten hvis du vil vite mer.

Elektrisk sikkerhet

Denne delen inneholder følgende:

• Generelle retningslinjer.....	9
• Strømledning	10
• Nødavstenging.....	10

Generelle retningslinjer

ADVARSLER:

- Ikke skyv objekter inn i spor eller åpninger på skriveren. Berøring av et spenningspunkt eller kortslutning av en del kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer, med mindre du installerer tilleggsutstyr og blir bedt om å gjøre det. Slå av skriveren når du utfører disse installeringene. Trekk ut strømledningen når du fjerner deksler og beskyttelsesanordninger for å installere valgfritt utstyr. Bortsett fra brukerinstallbare alternativer er det bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.

Følgende er sikkerhetsrisikoer:

- Strømledningen er skadet eller frynset.
- Det er sølt væske i skriveren.
- Skriveren har vært i berøring med vann.
- Skriveren avgir røyk, eller overflaten er uvanlig varm.
- Skriveren avgir uvanlige lyder eller lukter.
- Skriveren forårsaker at en kretsbryter, sikring eller annen sikkerhetsenhet utløses.

Gjør følgende hvis noen av disse situasjonene oppstår:

1. Slå av skriveren umiddelbart.
2. Trekk strømledningen ut av veggkontakten.
3. Kontakt en autorisert servicetekniker.

Strømledning

Bruk strømledningen som fulgte med skriveren.

- Sett strømledningen direkte inn i en riktig jordet veggkontakt. Kontroller at hver ende av ledningen er satt godt inn. Hvis du ikke er sikker på om en kontakt er jordet, kontakter du en elektriker.

 **ADVARSEL:** Bruk ikke skjøteleddninger, grenuttak eller stikkontakter i mer enn 90 dager for å unngå risiko for brann eller elektrisk sjokk. Hvis det ikke er mulig å installere et permanent strømnettak, skal det brukes én fabrikkmontert skjøteleddning av riktig størrelse per skriver eller flerfunksjonsmaskin. Du må alltid rette deg etter nasjonale og lokale bygge-, brann- og elektriske forskrifter vedrørende lengden på ledningen, lederdimensjon, jording og beskyttelse.

- Du må aldri bruke en jordet overgang til å kople maskinen til en ujordet kontakt.
- Kontroller at skriveren er plugget inn i en kontakt med riktig spenning og strøm. Gå gjennom skriverens elektriske spesifikasjoner med en elektriker om nødvendig.
- Ikke plasser skriveren slik at noen kan tråkke på strømledningen.
- Ikke plasser gjenstander oppå strømledningen.
- Ikke sett inn eller dra ut strømledningen mens strømbryteren er i stillingen På.
- Hvis strømledningen blir slitt eller skadet, må du bytte den.
- Du unngår elektrisk støt og skade på ledningen hvis du holder i støpslet når du trekker ut strømledningen.

Strømledningen koples til skriveren på baksiden av skriveren. Hvis det er nødvendig å kople fra strømmen til skriveren, trekker du strømledningen ut av veggkontakten.

Nødavstenging

Hvis noen av følgende tilstander oppstår, må du slå av skriveren umiddelbart og kople strømledningen fra den elektriske kontakten. Kontakt en autorisert Xerox-servicetekniker for å løse problemet hvis:

- Utstyret avgir uvanlig lukt eller merkelige lyder.
- Strømledningen er skadet eller frynset.
- En kretsbryter, sikring eller annen sikkerhetsenhet er utløst.
- Det er sølt væske i skriveren.
- Skriveren har vært i berøring med vann.
- En del av skriveren er skadet.

Driftssikkerhet

Skriven og forbruksartiklene ble utviklet og testet for å oppfylle strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Studer de påfølgende retningslinjene for sikkerhet for å sikre at du bruker skriveren på en trygg måte.

Retningslinjer for drift

- Ikke fjern noen av papirmagasinene mens utskrift pågår.
- Ikke åpne dørene mens utskrift pågår.
- Ikke flytt skriveren mens utskrift pågår.
- Hold hender, hår, slips og lignende borte fra utmatingsområdet og matevalsene.
- Dekslær som må fjernes med verktøy, beskytter farlige områder i skriveren. Ikke fjern beskyttelsesdekslene.
- Du må ikke overstyre noen av de elektriske eller mekaniske låseanordningene.
- Forsøk ikke å fjerne papir som sitter fast dypt inne i maskinen. Slå av maskinen med en gang og kontakt din lokale Xerox-forhandler.

 **ADVARSEL:** Metalloverflatene rundt fikseringenheten er svært varme. Vær alltid forsiktig når du avklarer papirstopp i dette området og unngå kontakt med metalloverflater.

Ozonutslipp

Denne skriveren genererer ozon under normal bruk. Det genererte ozonmengden avhenger av kopieringsvolumet. Ozon er tyngre enn luft og genereres ikke i store nok mengder til å være skadelig. Installer skriveren i et godt ventilert rom.

Hvis du vil ha mer informasjon for USA eller Canada, går du til www.xerox.com/environment. I andre markeder må du kontakte din lokale Xerox-representant eller gå til www.xerox.com/environment_europe.

Plassering av skriveren

- Sett skriveren på et jevnt underlag som ikke vibrerer, og som er sterkt nok til å tåle vekten av skriveren. Se [Fysiske spesifikasjoner](#) på side 119 for å finne vekten for din skriverkonfigurasjon.
- Ikke blokker eller dekk til spor eller åpninger på skriveren. De sørger for ventilasjon og hindrer overoppheeting av skriveren.
- Plasser skriveren på et sted med tilstrekkelig plass for drift og vedlikehold.
- Plasser skriveren i et støvfritt område.
- Skriveren må ikke lagres eller brukes i svært varme, kalde eller fuktige omgivelser.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av en varmekilde.
- Ikke plasser skriveren i direkte sollys, slik at du unngår skade på lysfølsomme komponenter.
- Ikke plasser skriveren på et sted der den utsettes for den kalde luftstrømmen fra et klimaanlegg.
- Ikke sett skriveren i et rom der det kan være vibrasjoner.
- Du oppnår best ytelse hvis du bruker skriveren på et sted som ligger i anbefalt [høyde over havet](#) på side 120.

Forbruksartikler

- Bruk forbruksartikler som er spesielt utviklet for skriveren. Bruk av uegnet materiell kan føre til redusert ytelse og utgjøre en sikkerhetsrisiko.
- Følg alle advarsler og instruksjoner som er festet på eller leveres sammen med produktet, tilleggsutstyret og forbruksartiklene.
- Oppbevar alle forbruksartikler i samsvar med instruksjonene på pakken eller beholderen.
- Hold alle forbruksartikler utenfor barns rekkevidde.
- Du må aldri kaste fargepulver, utskrifts-/trommelkassetter eller fargepulverbeholdere på åpen ild.
- Når du håndterer kassetter, for eksempel fargepulverkassetter, må du unngå kontakt med hud eller øyne. Kontakt med øynene kan forårsake irritasjon og betennelse. Ikke forsøk å demontere kassetten. Det kan øke faren for kontakt med hud eller øyne.



FORSIKTIG: Bruk av forbruksartikler som ikke er fra Xerox, anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceavtalen og Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader, feil eller redusert ytelse som skyldes bruk av forbruksartikler fra andre enn Xerox, eller bruk av forbruksartikler fra Xerox som ikke er beregnet for denne skriveren. Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din lokale Xerox-representant hvis du vil vite mer.

Vedlikeholdssikkerhet

- Ikke forsøk å utføre noe vedlikehold som ikke er spesielt beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Bruk bare en tørr, lofri klut til rengjøring.
- Ikke brenn noen forbruksartikler eller artikler som må skiftes under rutinemessig vedlikehold. Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av forbruksartikler fra Xerox®, går du til www.xerox.com/gwa.



ADVARSEL:

Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Rengjøringsmidler på sprayboks kan forårsake eksplosjoner eller brann hvis de brukes på elektromekanisk utstyr.

Skriversymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Angir en fare som kan føre til død eller alvorlig skade hvis ikke den unngås.
	Forsiktig: Angir at det må utføres en obligatorisk handling for å unngå skade på eiendommen.
	Svært varm overflate på eller i skriveren. Vær forsiktig for å unngå at du skader deg.
	Ikke brenn enheten.
	Ikke utsett bildebehandlingsenheten for lys i mer enn 10 minutter.
	Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte sollys.
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
 	Advarsel: Vent til skriveren har avkjølt seg i angitt tid før du berører fikseringenheten.
	Dette elementet kan resirkuleres. Du finner mer informasjon under Resirkulering og avfallshåndtering på side 133.

Kontaktinformasjon for HMS

Kontakt kundestøtte hvis du vil vite mer om HMS i tilknytning til dette Xerox-produktet og dets forbruksartikler:

USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Hvis du vil ha mer produktsikkerhetsinformasjon for USA eller Canada, går du til www.xerox.com/environment.

For produktsikkerhetsinformasjon i Europa, gå til www.xerox.com/environment_europe.

Funksjoner

2

Dette kapitlet inneholder følgende:

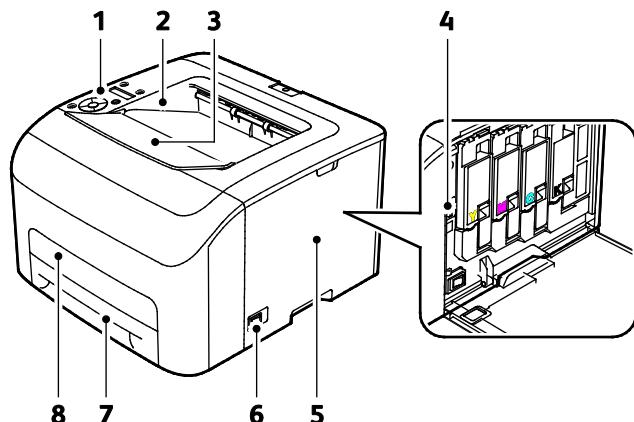
- [Skriverens deler](#)..... 18
- [Strømsparingsmodus](#)..... 21
- [Informasjonssider](#)..... 22
- [Administrasjonsfunksjoner](#)..... 23
- [Mer informasjon](#)..... 25

Skriverens deler

Denne delen inneholder følgende:

- [Sett forfra](#).....18
- [Sett bakfra](#).....19
- [Kontrollpanel](#)19

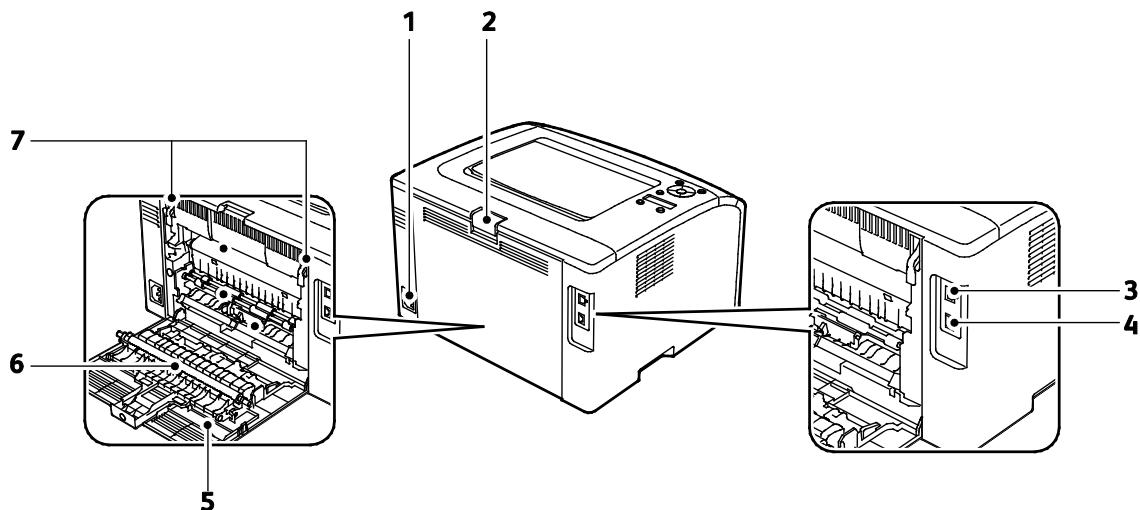
Sett forfra



- 1. Kontrollpanel
- 2. Mottaker
- 3. Mottakerforlenger
- 4. Fargepulverkassetter

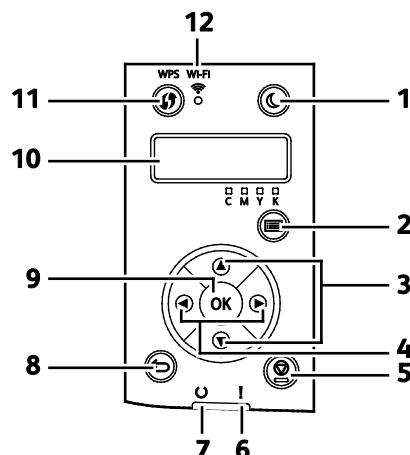
- 5. Sidedør
- 6. Av/på-knapp
- 7. Papirmagasin
- 8. Papirstoppdeksel

Sett bakfra



- | | |
|--|--|
| 1. Strømtilkopling | 5. Bakre dør |
| 2. Utløserknapp på døren bak på maskinen | 6. Overføringsvalse |
| 3. USB-port | 7. Frigjøringshåndtak for varmerullene i fikseringsmodulen |
| 4. Ethernet-tilkopling | |

Kontrollpanel



Elemen t	Navn	Beskrivelse
1	Strømsparing-knapp	Trykk på strømsparingsknappen for å aktivere eller deaktivere strømsparingsmodus.
2	Menyknapp	Knappen gir tilgang til informasjonssidene, faktureringstelleverkene, admin., magasininnstillinger og språkmenyer for kontrollpanelet.
3	Pil opp/ned-knapper	Trykk på disse knappene for å gå til neste meny, felt eller alternativ.
4	Pil venstre/høyre-knapper	Bruk disse knappene til å gå frem og tilbake i undermenyer og felter.
5	Avbryt-knapp	Trykk på denne knappen for å avslutte utskriftsjabber.

Funksjoner

Element	Navn	Beskrivelse
6	Feillampe	Lyset blinker rødt når det oppstår en feil som krever teknisk støtte.
7	Klar-/datalampe	Lampen lyser grønt når skriveren er klar til å motta data, og blinker mens den mottar data.
8	Tilbake-knapp	Trykk på denne knappen for å gå opp et nivå i menyen.
9	OK-knapp	Denne knappen viser valgt meny, eller velger gjeldende menyalternativ.
10	Kontrollpanelskjerm	Kontrollpanelskjermen viser informasjon om innstillinger, og feil- eller statusmeldinger. En asterisk (*) ved siden av et menyalternativ betyr at dette er standardinnstillingen.
11	WPS-knapp	Trykk på knappen på skriveren, og trykk deretter på knappen på den trådløse ruten for å etablere en trådløs tilkopling.
12	Wi-Fi-lampe	Denne lampen viser at en trådløs kopling er opprettet mellom skriveren og trådløsruten.

Strømsparingsmodus

Du kan angi hvor lang tid skriveren kan være ubrukt før den går over til et lavere strømnivå.

Det finnes to strømsparingsnivåer.

- **Modus 1 (lavit strømforbruk):** Skriveren går fra klarmodus til lavit strømforbruk for å redusere strømforbruket i klarstilling.
- **Modus 2 (dvalemodus):** Skriveren går fra lavit strømforbruk til dvalemodus for å redusere strømforbruket enda mer.

Merk: Hvis du endrer standard aktiveringstider for strømsparing, kan dette føre til at produktet bruker mer strøm totalt.

Endre innstillinger for strømsparingsmodus med kontrollpanelet

Slik endrer du innstillinger for strømsparingsmodus:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **PowerSaver Time Mode 1 - Low Power** (Strømsparingsmodus 1 – lavit strømforbruk) eller **PowerSaver Time Mode 2 - Sleep** (Strømsparingsmodus 2 – sovemodus), og trykk deretter på **OK**.
5. For å øke eller redusere antall minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus, trykk på **Pil opp** eller **Pil ned**, og trykk deretter på **OK**.

Avslutte strømsparingsmodus

Skriveren vil avslutte strømsparingsmodus automatisk når den mottar data fra en tilkoplet enhet.

Trykk på **Strømsparing** på kontrollpanelet for å avslutte strømsparingsmodus manuelt.

Informasjonssider

Det ligger informasjonssider på skriveren som kan skrives ut. Disse sidene omfatter konfigurasjons- og skriftinformasjon, demonstrasjonssider og mer.

Konfigurasjonsside

Konfigurasjonsrapporten inneholder informasjon om skriveren, som for eksempel standardinnstillinger, installerte alternativer, nettverksinnstillinger inkludert IP-adresse, og skriftypeinnstillinger. Du kan bruke informasjonen på denne siden til å konfigurere nettverksinnstillinger for skriveren, og for å finne ut hvor mange sider som er skrevet ut og hvilke systeminnstillinger som er valgt.

Skrive ut en konfigurasjonsrapport

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Trykk på **OK**.
3. Gå til **Konfigurasjon** og trykk på **OK**.

Administrasjonsfunksjoner

Finne IP-adressen til skriveren

Du finner skriverens IP-adresse i konfigurasjonsrapporten.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er programvaren for administrasjon og konfigurasjon som er installert på den innebygde webserveren i skriveren. Den lar deg konfigurere og administrere skriveren fra en nettleser.

Xerox® CentreWare® Internet Services krever følgende:

- En TCP/IP-tilkoppling mellom skriveren og nettverket i Windows-, Macintosh-, UNIX- eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP må være aktivert på skriveren.
- En nettverkstilkoplet datamaskin med en nettleser som støtter JavaScript.

Tilgang til Xerox® CentreWare® Internet Services

Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.

Logger på

Pålogging er prosessen der du identifiserer deg overfor skriveren for godkjenning. Når godkjenning er angitt, må du logge på for å få tilgang til skriverfunksjonene.

Logge på Xerox® CentreWare® Internet Services

Når skriveren er i administratormodus, er kategoriene Jobber, Adressebok, Egenskaper og Støtte låst til du har angitt administrators brukernavn og passord.

Slik logger du deg på Xerox® CentreWare® Internet Services som administrator:

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skiverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.

Merk: Hvis du ikke vet skiverens IP-adresse, går du til [Finne IP-adressen til skriveren](#) på side 23.

2. Klikk på kategorien **Jobber**, **Adressebok**, **Egenskaper**, eller **Støtte**.
3. Skriv inn administrators brukernavn.
4. Skriv inn passordet ditt og trykk på **Pålogging**.

Logge på fra kontrollpanelet

1. Velg ett av alternativene for å angi tall på kontrollpanelet:
 - Velg et tall med **Pil opp** eller **Pil ned**.
 - Rull raskere ved å holde **Pil opp** eller **Pil ned** nede.
 - Trykk på **høyre** pilknapp for å gå til neste nummerfelt.
 - Trykk på **venstre** pilknapp for å gå til forrige nummerfelt.
2. Trykk på **OK** når du er ferdig.

Telleverksavlesning

Faktureringstelleverkmenyen viser hvor mange utskriftsjobber skriveren har produsert. Det er et telleverk for hver fargemodus. Telleverksavlesninger teller det totale antallet utskrifter gjennom skriverens levetid. Du kan ikke tilbakestille telleverkene.

Slik viser du faktureringstelleverk på kontrollpanelet:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Gå til **Fakt.telleverk** og trykk på **OK**.
3. Velg et telleverk med **Pil opp** eller **Pil ned**.

Mer informasjon

Du kan få mer informasjon om skriveren fra disse kildene:

Ressurs	Plassering
Installasjonshåndbok	Leveres med skriveren.
Annен dokumentasjon for skriveren	www.xerox.com/office/6022docs
Informasjon om teknisk støtte for skriveren. Omfatter teknisk støtte på Internett, Online Support Assistant (Støttesupport på Internett) og nedlasting av drivere.	www.xerox.com/office/6022support
Informasjon om menyer og feilmeldinger	Trykk på Hjelp-knappen (?) på kontrollpanelet.
Informasjonssider	Utskrift fra kontrollpanelet eller fra Xerox® CentreWare® Internet Services, klikk på Status > Informasjonssider .
Xerox® CentreWare® Internet Services-dokumentasjon	Klikk på Hjelp i Xerox® CentreWare® Internet Services.
Bestille forbruksartikler for skriveren	www.xerox.com/office/6022supplies
En ressurs med verktøy og informasjon, inkludert interaktiv opplæring, utskriftsmaler, nyttige tips og tilpassede funksjoner som dekker dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportsenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Skriverregistrering	www.xerox.com/office/register
Nettbutikken Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

3

Installasjon og oppsett

Dette kapitlet inneholder følgende:

• Oversikt	28
• Velge en plassering for skriveren	29
• Kople til skriveren	30
• Konfigurere AirPrint	35
• Google Cloud Print	36
• Installere programvaren	37
• Konfigurere nettverksinnstillinger	41
• Konfigurere generelt oppsett med Xerox® CentreWare® Internet Services	47
• Konfigurere generelt oppsett med kontrollpanelet	49
• Konfigurere sikkerhetsinnstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services	52

Se også:

Installation Guide (Installasjonshåndbok) som leveres sammen med skriveren.

Online Support Assistant (Støttesupport på Internett) på www.xerox.com/office/6022support

Oversikt

Før du kan skrive ut må datamaskinen og skriveren være koplet til en stikkontakt, slått på og tilkoplet. Konfigurer de første innstillingene på skriveren, og installer deretter driverprogramvaren og verktøyene på datamaskinen.

Du kan koble til skriveren direkte fra datamaskinen via USB, eller du kan koble den til via et nettverk. Da bruker du en Ethernet-kabel eller trådløs tilkobling. Krav til maskinvare og kabler avhenger av tilkoplingsmetoden. Rutere, nettverkshuber, nettverkssvitsjer, modemer, Ethernet-kabler og USB-kabler følger ikke med skriveren. Slik utstyr må kjøpes separat. Xerox anbefaler Ethernet-tilkoppling fordi den ofte er raskere enn en USB-tilkoppling. Dessuten gir den tilgang til Xerox® CentreWare® Internet Services.

Merk: Hvis *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* ikke er tilgjengelig, kan du laste ned de nyeste driverne fra www.xerox.com/office/6022drivers.

Se også:

[Velge en plassering for skriveren](#) på side 29

[Velge en tilkoplingsmetode](#) på side 30

[Kople til skriveren](#) på side 30

[Konfigurere nettverksinnstillinger](#) på side 41

[Installere programvaren](#) på side 37

Velge en plassering for skriveren

1. Velg et støvfritt område med temperaturer fra 10-32°C (50-90°F), og 15-85 % relativ fuktighet.

Merk: Plutselig temperatursvingninger kan påvirke utskriftskvaliteten. Rask oppvarming av et kaldt rom kan forårsake kondens på innsiden av skriveren, og dette kan påvirke bildeoverføringen.

2. Sett skriveren på et jevnt underlag som ikke vibrerer, og som er sterkt nok til vekten av skriveren. Skriverne måstå vannrett, og med alle fire benene i stabil kontakt med overflaten. Se [Fysiske spesifikasjoner](#) på side 119 for å finne vekten for din skriverkonfigurasjon.

Når du har plassert skriveren, er du klar til å kople den til strømkilden og datamaskinen eller nettverket.

Se også:

[Samlet plasskrav](#) på side 119

[Krav til frie avstander](#) på side 119

Kople til skriveren

Denne delen inneholder følgende:

• Velge en tilkoplingsmetode	30
• Kople til en datamaskin ved hjelp av USB	31
• Kople til et nettverk med kabel	31
• Kople til et trådløst nettverk	32
• Koble til Wi-Fi Direct	34
• Deaktivere det trådløse nettverket fra kontrollpanelet	34

[Velge en tilkoplingsmetode](#)

Du kan koble til skriveren direkte med Ethernet, USB, trådløs forbindelse eller Wi-Fi Direct. Metoden du velger, avhenger av hvordan datamaskinen er koplet til nettverket. En USB-tilkopling er en direkte tilkopling, og er den som er enklest å konfigurere. En trådløs tilkopling brukes i nettverk. Hvis du bruker en nettverkstilkopling, er det viktig å forstå hvordan datamaskinen er koplet til nettverket. Se [Om TCP/IP- og IP-adresser](#) på side 41 hvis du vil vite mer.

Merk: Krav til maskinvare og kabler avhenger av tilkoplingsmetoden.

- **Nettverk:** Hvis datamaskinen er koplet til et kontornettverk eller hjemmenettverk, bruker du en Ethernet-kabel for å kople skriveren til nettverket. Du kan ikke kople skriveren direkte til datamaskinen. Den må koples til via en ruter eller hub. Et Ethernet-nettverk kan brukes til én eller flere datamaskiner og støtter mange skrivere og systemer samtidig. Ethernet-tilkopling er vanligvis raskere enn USB, og gir deg direkte tilgang til innstillingene til skriveren som bruker Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Trådløst nettverk:** Hvis datamaskinen din har en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt, kan du kople skriveren trådløst til nettverket. En trådløs nettverkstilkopling gir samme tilgang og tjenester som det en kablet tilkopling gir. En trådløs nettverkstilkopling er vanligvis raskere enn USB, og gir direkte tilgang til skriverinnstillinger ved hjelp av Xerox® CentreWare® Internet Services.

Du kan kople til skriveren via en trådløs mobil enhet, for eksempel nettbrett, datamaskin eller smarttelefon, med Wi-Fi Direct.

Merk: Wi-Fi Direct er deaktivert som standard. Xerox anbefaler at kun én bruker om gangen har tilgang til skriveren via Wi-Fi Direct.

Merk: En Wi-Fi Direct-tilkopling gir ikke nettverkstilgang.

- **USB:** Hvis du kopler skriveren til én datamaskin og ikke har et nettverk, kan du bruke en USB-tilkopling.

Merk: En USB-tilkopling gir ikke tilgang til Xerox® CentreWare® Internet Services.

Kople til en datamaskin ved hjelp av USB

Når du skal bruke USB, må du ha Windows XP SP1 og senere, Windows Server 2003 og senere eller Macintosh OS X versjon 10.5 og senere.

Slik kopler du skriveren til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel:

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Kople B-enden av en standard A/B USB 2.0-kabel til USB-porten på baksiden av skriveren.
3. Fest strømledningen og sett den inn i skriveren og slå den på.
4. Kople A-enden av USB-kablene til USB-porten på datamaskinen.
5. Når Windows-veiviseren for ny maskinvare er funnet vises, avbryter du den.
6. Du er klar til å installere skriverdriverne. Se [Installere programvaren](#) på side 37 hvis du vil vite mer.

Kople til et nettverk med kabel

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Bruk en Ethernet-kabel i kategori 5 eller bedre til å kople skriveren til nettverks- eller ruterkontakten. Bruk en Ethernet-hub eller ruter, og to eller flere Ethernet-kabler. Kople datamaskinen til huben eller ruteren med én kabel, og kople skriveren til huben eller ruteren med den andre kabelen. Du kan kople til hvilken som helst av portene på huben eller ruteren bortsett fra uplink-porten.
3. Kople strømledningen til skriveren, sett i kontakten og slå på skriveren.
4. Angi skriverens IP-adresse, eller hent IP-adresse automatisk. Se [Tilordne IP-adressen til skriveren](#) på side 43 hvis du vil vite mer.

Kople til et trådløst nettverk

Du kan koble til et trådløs nettverk ved hjelp av *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* som følger med skriveren eller fra skriverens kontrollpanel.

Merk:

- Du kan bruke 3-klikks tilkoplingsmetoden én gang kun ved første installasjonsforsøk.
- WPA2 Enterprise-nettverk støttes ikke.
- 3-klikks tilkoplingsmetoden støttes kun for Windows 7 og senere.

Kople til med 3-klikks tilkopling

1. Sett inn *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* i aktuell stasjon på datamaskinen.
Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, må du gå til stasjonen og dobbeltklikke på installasjonsfilen **Setup.exe**.
2. Klikk på **Konfigurer skriver og installer programvare**.
3. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
4. Velg **Trådløs** fra listen over godkjenningsmetoder. Hvis det opprettes en trådløs forbindelse, vises skjermebildet Fant Xerox-skriver.
5. Klikk på **Neste** eller **Kople til et annet trådløst nettverk** for å koble til det trådløse nettverket.
6. Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

Merk: Hvis det ikke kan opprettes en forbindelse, velger du **Søk etter nettverk** eller **WPS**. Se [Søke etter nettverk](#) på side 33 eller [Tilkopling via WPS](#) på side 32 hvis du vil vite mer.

Kople til via Wi-Fi Protected Setup (WPS)

1. Sett inn *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* i aktuell stasjon på datamaskinen.
Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, må du gå til stasjonen og dobbeltklikke på installasjonsfilen **Setup.exe**.
2. Klikk på **Konfigurer skriver og installer programvare**.
3. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
4. Velg **Trådløs** fra listen over godkjenningsmetoder.
5. Klikk på **WPS**.
6. Trykk og hold nede WPS-knappen på skriveren i to sekunder når meldingen kommer opp.
7. Når du har trykket på WPS-knappen på skriveren, må du trykke på og holde nede WPS-knappen på den trådløse ruten i to sekunder innen det har gått to minutter.
8. Klikk på **Neste** etter at du har trykket på begge knappene.
9. Velg skriveren fra skriverlisten.
- Merk:** Gi skriveren et navn og velg å dele den på nettverket, eller angi den som standardskriver.
10. Fjern valget for uønskede alternativer i vinduet for programvare og dokumentasjon.
11. Klikk på **Neste**.
12. Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

Kople til via Søke etter nettverk

1. Sett inn *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* i aktuell stasjon på datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, må du gå til stasjonen og dobbeltklikke på installasjonsfilen **Setup.exe**.
 2. Klikk på **Konfigurer skriver og installer programvare**.
 3. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
 4. Velg **Trådløs** fra listen over godkjenningsmetoder.
 5. Velg **Søk etter nettverk** fra listen Velg trådløs tilkoplingsmetode.
 6. Kontroller at USB-kabelen er tilkoplet.
 7. Velg et nettverk, og klikk på **Neste**.
 8. Angi passordet for det trådløse nettverket, og trykk på **OK**.
 9. Klikk på **Neste** på skjermbildet Konfigurer skriver, eller klikk på **Avansert** for å konfigurere IP-innstillingerne manuelt.
 10. Fjern USB-ledningen fra skriveren når meldingen kommer opp, og klikk på **Neste**.
 11. Velg skriveren fra skriverlisten.
- Merk:** Gi skriveren et navn og velg å dele den på nettverket, eller angi den som standardskriver.
12. Velg **Installer skriverdriver**, og klikk deretter på **Neste**.
 13. Fjern valget for uønskede alternativer i vinduet for programvare og dokumentasjon.
 14. Klikk på **Neste**.
 15. Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

Koble til et trådløst nettverk gjennom kontrollpanelet

Du kan koble skriveren direkte til et trådløst nettverk fra skriverens kontrollpanel. Du trenger ikke en datamaskin for å koble skriveren til nettverket.

For å koble til ved hjelp av automatisk SSID-oppsett:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til Nettverk og trykk på **OK**.
4. Gå til Wi-Fi-oppsett og trykk på **OK**.
5. Velg ønsket nettverk og trykk **OK**.
6. Angi passordet eller WEP-nøkkelen og trykk på **OK**.

For å koble til ved hjelp av manuelt SSID-oppsett:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til Nettverk og trykk på **OK**.
4. Gå til Wi-Fi-oppsett og trykk på **OK**.
5. Gå til Manuelt oppsett og trykk på **OK**.
6. Angi nettverkets SSID og trykk på **OK**.
7. For Nettverksmodus, velg et alternativ og trykk **OK**.
8. Velg en krypteringstype fulgt av **OK**.
9. Angi passordet eller WEP-nøkkelen og trykk på **OK**.

Koble til Wi-Fi Direct

Du kan kople til skriveren via en trådløs mobil enhet, for eksempel nettbrett, datamaskin eller smarttelefon, med Wi-Fi Direct.

Merk: Wi-Fi Direct er deaktivert som standard.

Kople til via Wi-Fi Direct fra mobilenheten

Se veiledningen for mobilenheten hvis du vil ha mer informasjon om Wi-Fi Direct-tilkopling.

Deaktivere det trådløse nettverket fra kontrollpanelet

Du kan deaktivere det trådløse nettverket fra skriverens kontrollpanel.

Slik deaktivérer du det trådløse nettverket fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **System**-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk pilene til å navigere til administratormenyen, og trykk deretter på **OK**.
3. Gå til **Nettverk**, og trykk på **OK**.
4. Gå til Wi-Fi, og trykk deretter på **OK**.
5. Velg **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurere AirPrint

Bruk AirPrint til å skrive ut direkte fra en kablet eller trådløs enhet uten bruk av en skriverdriver. AirPrint er en programvarefunksjon som du kan bruke til å skrive ut fra kablede eller trådløse Apple iOS-baserte mobilenheter og Mac OS-baserte enheter uten å måtte installere en skriverdriver. Skrivere med AirPrint lar deg skrive ut og fakse direkte fra en Mac, iPhone, iPad eller iPod touch.



Merk:

- Ikke alle program støtter AirPrint.
- Trådløse enheter må være i samme trådløse nettverk som skriveren.
- Både IPP- og Bonjour (mDNS)-protokollen på være aktivert for at AirPrint skal fungere.
- Enheten som sender AirPrint-jobben må være koplet til samme delnett som skriveren. Hvis du vil tillate at enheter fra andre delnett sender jobber, må du konfigurere nettverket til å sende multicast DNS-trafikk over flere delnett.
- Mac OS-enheten må være Mac OS 10.7 eller senere.
- Skrivere med AirPrint kan brukes med alle iPad-modeller, iPhone (3GS eller senere) og iPod touch (tredje generasjon eller senere) som kjører nyeste versjon av iOS.

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, går du til [Finne IP-adressen til skriveren](#) på side 23.

2. Klikk på **Egenskaper**.
3. Hvis protokoll-koplingen ikke er utvidet under Egenskaper, ruller du ned til protokoll-koplingen og utvider den.
4. Klikk på **AirPrint** under Protokoller.
5. Klikk på **Turn on AirPrint** (Slå på AirPrint) ved siden av Aktivere AirPrint for å aktivere AirPrint.

Merk: AirPrint er aktivert som standard når både IPP og Bonjour (mDNS) er aktivert. Når AirPrint er aktiv, kan du ikke velge å slå på AirPrint. For å deaktivere AirPrint må du deaktivere enten IPP- eller Bonjour (mDNS)-protokollen.

- Hvis du vil endre skriverens navn, angir du et nytt navn i feltet for Navn.
- Angi skriverens plassering i feltet Plassering.
- Angi skriverens fysiske plassering eller adresse ved å skrive inn lengde- og breddegrad i desimalformat i feltet for geografisk beliggenhet. Eksempel: 45.325026, -122.766831.

6. Klikk på **Lagre endringer**.
7. Klikk på **Start på nytt** eller **Tilbake** for å avbryte når skriveren anmoder om det.

Hvis du velger Start på nytt, tar det flere minutter før skriveren har startet på nytt og tatt i bruk de nye innstillingene.

Google Cloud Print

Google Cloud Print lar deg skrive ut dokumenter som er lagret i skyen uten å bruke en skriverdriver.

Før du starter:

- Opprett en Google e-postkonto.
- Konfigurer skriveren til å bruke IPv4.
- Konfigurer eventuelt innstillingene for proxy-server.

Slik konfigurerer du Google Cloud Print:

1. Klikk **Register This Device to Google Cloud Print** (registrer denne enheten for Google Cloud Print).
En registreringsside skrives ut.
2. Skriv inn den angitte URL-adressen for å registrere skriveren, eller skann strekkoden med mobilen.
Når skriveren er registrert, vises ordet Registrert i skriveren status.
3. Klikk på **Administrer skrivere** fra din Google-konto for å få tilgang til Cloud Print-funksjonen.

Merk: Standardnavnet for skrivere vises i dette formatet: Modellnavn (MAC-adresse).

Installere programvaren

Denne delen inneholder følgende:

• Krav til operativsystem	37
• Tilgjengelige skriverdriverer	37
• Installere skriverdriverne for en Windows nettverksskriver	38
• Installere skriverdriverne for en Windows USB-skriver.....	38
• Installere drivere og verktøy for Macintosh OS X versjon 10.5 og senere	39

Før du installerer drivere må du kontrollere at skriverens strømkabel er koplet til en stikkontakt, at skriveren er slått på, at den er koplet til, og at den har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises vanligvis i det øverste høyre hjørnet på kontrollpanelet. Se [Finn IP-adressen til skriveren](#) på side 23 hvis du ikke finner IP-adressen.

Hvis *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* ikke er tilgjengelig, laster du ned de nyeste driverne fra www.xerox.com/office/6022drivers.

Krav til operativsystem

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versjon 10.5 og senere
- UNIX og Linux: Skriveren støtter tilkopling til ulike UNIX-plattformer via nettverkgrensesnittet.

Tilgjengelige skriverdriverer

Bruk en Xerox®-skriverdriver for å få tilgang til spesielle utskriftsalternativer. Følgende skriverdriverer er tilgjengelige for de forskjellige operativsystemene. Gå til www.xerox.com/office/6022drivers for å laste ned de nyeste versjonene av driverne.

Skriverdriver	Kilde	Beskrivelse
Windows PCL-driver	<i>Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)</i> og Web	PCL er standard skriverdriver. PLC gir optimal utskriftshastighet og kompatibilitet med dokumenter som ble opprettet for eldre skrivere.
Windows PostScript-driver	<i>Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)</i> og Web	Bruk PostScript-skriverdriveren for å fullt utbytte av skriverens tilpassede funksjoner.
Macintosh OS X versjon 10.5 og senere PostScript-driver	<i>Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)</i> og Web	Skriverdriveren gjør det mulig å skrive ut fra Macintosh OS X versjon 10.5 og senere.

Installere skriverdriverne for en Windows nettverksskriver

1. Sett inn *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* i aktuell stasjon på datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, må du gå til stasjonen og dobbeltklikke på installasjonsfilen **Setup.exe**.
2. Klikk på **Installer programvare**.
3. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
4. Velg **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
5. Velg skriveren fra listen over skrивere som er funnet, og klikk på **Neste**.

Merk:

- Klikk på **IP-adresse eller DNS-navn** hvis du ikke ser skriveren i listen over nettverksskrivere ved installering av driver. Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet for IP-adresse eller DNS-navn, og klikk så på **Søk** for å finne skriveren. Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, går du til [Finn IP-adressen til skriveren](#) på side 23.
- Du kan bruke installasjonsprogrammet eller Xerox® CentreWare® Internet Services til å aktivere fortsatt bruk av skriveren selv om IP-adressen som tildeles av DHCP-serveren, endres.

6. Velg skriveren fra skriverlisten.

Merk: Gi skriveren et navn og velg å dele den på nettverket, eller angi den som standardskriver.

7. Klikk på **Neste**.
8. Fjern valget for uønskede alternativer i vinduet for programvare og dokumentasjon.
9. Klikk på **Neste**.
10. Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

Installere skriverdriverne for en Windows USB-skriver

1. Sett inn *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* i aktuell stasjon på datamaskinen.
Hvis installasjonsprogrammet ikke startes automatisk, må du gå til stasjonen og dobbeltklikke på installasjonsfilen **Setup.exe**.
2. Klikk på **Installer programvare**.
3. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
4. Velg **Programvare** og klikk på **Neste** for å installere skriverstøtteprogramvare.
5. Fjern valget for uønskede alternativer i vinduet for programvare og dokumentasjon.
6. Klikk på **Neste**.
7. Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

Installere drivere og verktøy for Macintosh OS X versjon 10.5 og senere

Denne delen inneholder følgende:

- [Installerer skriverdriveren.....](#) 39
- [Legge til skriveren](#) 40

For å få tilgang til alle skriverens funksjoner må du:

1. [Installere skiverdriveren.](#)
2. [Legge til skriveren.](#)

Merk: Før du installerer drivere må du kontrollere at skriverens strømkabel er koplet til en stikkontakt, at skriveren er slått på, og at den er koplet til et aktivt nettverk, eller med USB. Kontroller at skriveren mottar informasjon fra nettverket ved å overvåke LED-lampene bak på skriveren nær Ethernet-kabeltilkoplingen. Når skriveren er tilkoplet et aktivt nettverk og mottar trafikk, lyser tilkoplings-LED-en grønt, og den gule trafikk-LED-en blinker hurtig.

Installerer skiverdriveren

1. Sett inn *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* i aktuell stasjon på datamaskinen.
Merk: Hvis *Software and Documentation CD (disc med programvare og dokumentasjon)* ikke er tilgjengelig, kan du laste ned de nyeste driverne fra www.xerox.com/office/6022drivers.
2. Dobbeltklikk på **Phaser 6022 Installer**.
3. Klikk på **Fortsett** i installasjonsvinduet.
4. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
5. Velg bestemmelsesdisken, og klikk på **Fortsett**.
6. Hvis du vil endre plasseringen til driverinstallasjonen, klikker du på **Endre installasjonssted**.
7. Klikk på **Installer**.
8. Skriv inn passordet ditt hvis meldingen kommer opp, og klikk på **OK**.
9. Klikk på **Fortsett installeringen**.
10. Klikk på **Omstart** for å fullføre installasjonen og starte datamaskinen på nytt når installasjonen av skiverdriveren er ferdig.

Legge til skriveren

For å kople til et nettverk kan du stille inn skriveren ved hjelp av Bonjour (Rendezvous), eller ved hjelp av skriverens IP-adresse for en LDP/LPR-forbindelse. Opprett forbindelse via en USB-hub for skrivere som ikke er nettverkstilkoplet.

Slik legger du til skriveren med Bonjour:

1. Åpne **Systemvalg** i programmappen eller fra Dock.
2. Klikk på **Utskrift og faks**.
Listen over skrivere vises på venstre side av vinduet.
3. Klikk på plussknappen (+) under listen over skrivere.
4. Klikk på ikonet **Standard** øverst i vinduet.
5. Velg en skriver fra listen og klikk **Legg til**.

Merk: Hvis skriveren ikke blir registrert, bør du kontrollere at skriveren er slått på og at Ethernet- eller USB-kabelen er riktig tilkoplet.

Slik legger du til skriveren ved å spesifisere IP-adressen:

1. Åpne **Systemvalg** i programmappen eller fra Dock.
2. Klikk på **Utskrift og faks**.
Listen over skrivere vises på venstre side av vinduet.
3. Klikk på plussknappen (+) under listen over skrivere.
4. Klikk på **IP**.
5. Velg protokoll på Protokoll-rullegardinmenyen.
6. Angi skriverens IP-adresse i adresse-feltet.
7. Skriv inn et navn for skriveren i feltet Navn.
8. Velg **Velg en driver som skal benyttes** fra rullegardinmenyen Skriv med.
9. Velg skriverdriveren for din skrivermodell fra listen.
10. Klikk på **Legg til**.

Se også:

Online Support Assistant (Støttesupport på Internett) på www.xerox.com/office/6022support

Konfigurere nettverksinnstillinger

Denne delen inneholder følgende:

- Om TCP/IP- og IP-adresser 41
- Finne IP-adressen til skriveren ved hjelp av kontrollpanelet 42
- Tilordne skriverens IP-adresse 43

Om TCP/IP- og IP-adresser

Datamaskiner og skrivere bruker TCP/IP-protokoller for å kommunisere via et nettverk.

Macintosh-maskiner bruker enten TCP/IP- eller Bonjour-protokoller for å kommunisere med en nettverksskrive. Det anbefalte alternativet for Macintosh OS X-systemer er TCP/IP.

Ved bruk av TCP/IP-protokoller må hver skriver og datamaskin ha en unik IP-adresse. Mange nettverk og kabel- og DSL-rutere har en DHCP-server. En DHCP-server tilordner automatisk en IP-adresse til hver datamaskin og skriver på nettverket som er konfigurert for DHCP.

Hvis du er koblet til Internett via kabel eller DSL, kan du sjekke med leverandøren for informasjon om IP-adressen.

Finne IP-adressen til skriveren ved hjelp av kontrollpanelet

For å kunne installere skriverdriverne for en nettverkstilkoplet skriver må du vite hva IP-adressen til skriveren er. Du må også ha IP-adressen for å få tilgang til skriverinnstillingene gjennom Xerox® CentreWare® Internet Services. Du finner skriverens IP-adresse på konfigurasjonsrapporten eller på kontrollpanelet.

Du kan skrive ut konfigurasjonssiden etter at skriveren har vært på i to minutter. TCP/IP-adressen står under Nettverk. Hvis IP-adressen vises som 0.0.0.0, trenger skriveren mer tid til å hente en IP-adresse fra DHCP-serveren. Vent i to minutter, og prøv så å skrive ut konfigurasjonssiden på nytt.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsrapport:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.

2. Gå til informasjonssidene og trykk på **OK**.
3. Gå til **Konfigurasjon** og trykk på **OK**.

Skriverens IP-adresse står oppført under Kablet nettverk i rapporten.

Slik viser du IP-adressen til skriveren på kontrollpanelet:

1. Trykk på **Meny**-tasten på skriverens kontrollpanel.

Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pilene.

2. Gå til **Administratormeny** og trykk på **OK**.
3. Gå til **Nettverk**, og trykk på **OK**.
4. Gå til **TCP/IP** og trykk på **OK**.
5. Gå til **IPv4** og trykk på **OK**.
6. Gå til **IP-adresse** og trykk på **OK**.

Skriverens IP-adresse vises på IP-adresseskjermen.

Tilordne skriverens IP-adresse

Denne delen inneholder følgende:

- Tilordne IP-adressen automatisk 43
- Tilordne IP-adressen manuelt 44
- Endre IP-adresse med Xerox® CentreWare® Internet Services 45
- Endre IP-adresse med installasjonsprogrammet med USB 46

Standardinnstillingen for skriveren er å hente en IP-adresse fra nettverket ved hjelp av DHCP. Nettverksadresser som er tilordnet med DHCP, er midlertidig tilordnet. Etter et visst tidsrom kan nettverket tilordne en ny IP-adresse til skriveren. Hvis skriverdriveren peker til en IP-adresse som endres med jevne mellomrom, kan det oppstå feil på nettverkstilknytningen. For å unngå problemer, eller hvis nettverksadministratoren krever en statisk IP-adresse for skriveren, kan du tilordne IP-adressen til skriveren.

Merk: Du kan vise skriverens IP-adresse på kontrollpanelet eller på konfigurasjonsrapporten. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til Skrive ut en konfigurasjonsrapport.

Se også:

[Tilordne IP-adressen manuelt](#) på side 44

[Finne skriverens IP-adresse](#) på side 23

Tilordne IP-adressen automatisk

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Hvis du skal velge **Administratormenyen**, trykker du på pilknappene og deretter **OK**.
3. Gå til Nettverk og trykk på **OK**.
4. Velg **TCP/IP** med **Pil ned**, og trykk på **OK**.
5. Velg en IPv4-modus fulgt av **OK**.
6. Trykk på **OK** for **Hent IP-adresse**.
7. Gå til **DHCP / automatisk IP** og trykk på **OK**.
8. Trykk på **Tilbake**-knappen hvis du vil gå tilbake til klarskjermen.

Tilordne IP-adressen manuelt

Du kan tilordne en statisk IP-adresse til skriveren fra skriverens kontrollpanel. Du kan endre IP-adressen etter at den er tilordnet ved hjelp av Xerox® CentreWare® Internet Services.

Du må ha følgende informasjon tilgjengelig for å tilordne en statisk IP-adresse til skriveren:

- En IP-adresse som er konfigurert for gjeldende nettverk
- Nettverksmaske-adressen
- Standard ruter- eller gateway-adresse

Hvis nettverket er administrert av en nettverksadministrator, kan denne personen gi deg informasjonen du trenger.

Hvis du skal kople skriveren til et hjemmenettverk via en ruter eller annet utstyr, finner du informasjon om hvordan du tilordner en nettverksadresse i brukerdokumentasjonen som fulgte med ruteren eller utstyret. Brukerdokumentasjonen som fulgte med ruteren eller utstyret skal inneholde en gruppe med adresser som du kan bruke. Det er viktig at adressene ligner på andre IP-adresser på nettverket, men at de ikke er identiske. Kun det sisteifferet skal være forskjellig. Skriveren kan for eksempel ha IPv4-adressen 192.168.1.2, mens datamaskinen har IP-adressen 192.168.1.3. En annen tilkoplet enhet kan ha IP-adressen 192.168.1.4.

Ruteren kan i noen tilfeller tilordne skriverens statiske IP-adresse til en annen datamaskin som får sin IP-adresse tilordnet dynamisk. For å unngå at IP-adresser blir tilordnet til andre enheter, kan du gi skriveren en adresse høyt oppe i gruppen knyttet til ruteren eller nettverksutstyret. Hvis din datamaskin for eksempel har IP-adressen 192.168.1.2, og gruppen med IP-adresser knyttet til din nettverksenhet inneholder adresser opp til 192.168.1.25, kan du velge en av adressene mellom 192.168.1.20 og 192.168.1.25.

I IPv6 nettverkskonfigurasjoner blir IPv6-adressen tilordnet automatisk.

Slik tilordner du en statisk IP-adresse til skriveren:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
 2. Hvis du skal velge **Administratormenyen**, trykker du på pilknappene og deretter **OK**.
 3. Gå til Nettverk og trykk på **OK**.
 4. Velg **TCP/IP** med **Pil ned**, og trykk på **OK**.
 5. Velg en IPv4-modus fulgt av **OK**.
 6. Trykk på **OK** for **Hent IP-adresse**.
 7. Aktiver **Panel** ved å trykke på pilknappene og deretter **OK**.
 8. Trykk en gang på **Tilbake**-knappen hvis du vil gå tilbake til IPv4-menyen.
 9. Hvis du skal velge **IP-adresse**, trykker du på pilknappene og deretter **OK**.
- Før adressen er definert, ser den slik ut: 000.000.000.000.

10. Still inn IP-adressen.
 - a. Trykk på pilknappene for å angi ønsket nummer i det første feltet.
 - b. Trykk på Pil fremover for å gå til neste felt, og angi ønsket nummer.
 - c. Gå til de neste to feltene og angi ønskede nummer.

Merk: Trykk på pilene for å bla raskt til et nummer. Trykk på Tilbake-pilen for å gå tilbake til et felt.

 - d. Trykk på **OK** for å bekrefte adressen når du er ferdig.
11. Trykk en gang på Tilbake-pilen for å gå tilbake til IP-adresse.
12. Velg **Nettverksmaske** med Pil ned, og trykk deretter på **OK**. Angi nettverksmaskeadressen på samme måte som du angav IP-adressen.
13. Trykk en gang på Tilbake-pilen for å gå tilbake til Nettverksmaske.
14. Velg **Gateway-adresse** med Pil ned, og trykk deretter på **OK**. Angi Gateway-adressen på samme måte som du angav IP-adressen.
15. Trykk på **Tilbake**-knappen hvis du vil gå tilbake til klarskjermen.
16. Skriv ut konfigurasjonsrapporten for å kontrollere de nye innstillingene.

Du er klar til å installere programvare.

Se også:

Online Support Assistant (Støttesupport på Internett) på www.xerox.com/office/6022support

Endre IP-adresse med Xerox® CentreWare® Internet Services

Endre skriverens IP-adresse ved hjelp av Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, går du til [Finne IP-adressen til skriveren](#) på side 23.

2. Klikk på kategorien **Egenskaper**.
Hvis protokoll-koplingen ikke er utvidet under Egenskaper, ruller du ned til protokoll-koplingen og utvider den.
3. Klikk på **TCP/IP**.
4. Foreta de ønskede endringene i IPv4-området på siden. Hvis du for eksempel vil endre måten skriveren henter en IP-adresse på, velger du et av alternativene fra rullegardinmenyen i feltet **Hent IP-adresse**.
5. Rull til bunnen av siden etter at du har endret adressen, og klikk på **Lagre endringer**

Endre IP-adresse med installasjonsprogrammet med USB

1. Klikk på **Konfigurer skriver og installer programvare** fra installasjonsdisken.
2. Klikk på **Godtatt** for å godta lisensavtalen, og klikk på **Neste**.
3. Velg **Trådløs** fra listen over godkjenningsmetoder.
4. Velg **Søk etter nettverk** fra listen **Velg trådløs tilkoplingsmetode**.
5. Kontroller at USB-kabelen er tilkoplet.
6. Velg et nettverk, og klikk på **Neste**.
7. Angi passordet for det trådløse nettverket, og trykk på **OK**.
8. Klikk på **Avansert** for Konfigurer skriver.
9. Endr innstillingene for Innstillinger for IP-adresse etter behov, og trykk på **Neste**.
10. Fjern USB-ledningen fra skriveren når meldingen kommer opp, og klikk på **Neste**.
11. Velg skriveren fra skriverlisten.
12. Fjern valget for uønskede alternativer i vinduet for programvare og dokumentasjon.
13. Klikk på **Neste**.
14. Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

Konfigurere generelt oppsett med Xerox® CentreWare® Internet Services

Denne delen inneholder følgende:

- [Vise skriverinformasjon](#)..... 47
- [Konfigurere standardinnstillinger for skriver](#)..... 47
- [Tilbakestille skriveren](#)..... 48

Generelt oppsett i Xerox® CentreWare® Internet Services gir deg muligheten til å konfigurere skriverinnstillingene gjennom nettleseren på datamaskinen.

Vise skiverinformasjon

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Klikk på plussstegnet (+) i Egenskaper-feltet ved siden av Generelt-mappen for å utvide menyen.
4. Finn skriverens modellnummer, serienummer og skrivenavn for standardinnstillingene for skriveren.
5. Finn versjonsnummer for hvert av sidebeskrivelsesspråkene som er installert på skriveren, for portaktivering.

Konfigurere standardinnstillinger for skriver

Siden Standardinnstilling for skriver viser skrivermodellinformasjon og produktkode eller serienummer. Her kan du også skrive inn navnet og plasseringen til skriveren, og navnet og e-postadressen til kontakten.

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skiverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Klikk på plussstegnet (+) i Egenskaper-feltet ved siden av Generelt-mappen for å utvide menyen.
4. Klikk på **Standardinnstilling for skriver**.
5. Angi beskrivende informasjonen i feltene etter behov.
6. Klikk på **Lagre endringer**.

Tilbakestille skriveren

Å bruke programvaretilbakestilling til å starte skriveren på nytt er raskere og gir mindre sløsing med forbruksartikler enn å slå skriveren på og av. Å starte skriveren på nytt kan ta opptil fem minutter, og i denne tiden er ikke Xerox® CentreWare® Internet Services tilgjengelig.

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Klikk på plussstegnet (+) i Egenskaper-feltet ved siden av Generelt-mappen for å utvide menyen.
4. Klikk på **Tilbakestillinger** på Generelt-menyen.
5. Klikk på **Start skriver** for å tilbakestille nettverksminnet og starte skriveren på nytt.
6. Klikk på **Start skriver** for å starte opp skriveren igjen uten å tilbakestille noen av standardinnstillingene.

Konfigurere generelt oppsett med kontrollpanelet

Denne delen inneholder følgende:

- [Finne informasjon om skriveren](#) 49
- [Konfigurere systeminnstillinger](#) 49

Finne informasjon om skriveren

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Gå til **Informasjonssider**.
3. Bruk **Pil opp** eller **Pil ned** for å bla gjennom informasjonssidene.
4. Trykk på **OK** for å skrive ut en av informasjonssidene.

Konfigurere systeminnstillinger

Du kan bruke denne menyen til å konfigurere generelle skriverinnstillinger, for eksempel for strømsparing, klokke og varsler.

Finne menyen for systemoppsett

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.

Konfigurere strømsparingsmodus

Du kan angi hvor lang tid skriveren kan være ubrukt før den går over til et lavere strømnivå.

Det finnes to strømsparingsnivåer.

- **Modus 1 (Lavt strømforbruk):** Skriveren går fra klarmodus til lavt strømforbruk for å redusere strømforbruket i klarstilling.
- **Modus 2 (Dvalemodus):** Skriveren går fra lavt strømforbruk til dvalemodus for å redusere strømforbruket enda mer.

Slik konfigurerer du tidsinnstillingene for strømsparing:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **Power Saver Timer** (Tidsavbrudd for strømsparing) og trykk på **OK**.
5. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **venstre** pilknapp for å gå tilbake til forrige meny.

Konfigurere sikkerhetsinnstillinger

1. Trykk på Meny-knappen på skiverens kontrollpanel.
Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Sikret oppsett** og trykk på **OK**.
4. Slik begrenser du tilgang til menyene på kontrollpanelet:
 - a. Gå til **Panellås** og trykk på **OK**.
 - b. Velg **Aktiver** ved siden av **Angi panellås**.
 - c. Angi et firesifret passord, og gjenta passordet en gang til.
5. Velg **Aktiver** ved siden av **Nedlasting av programvare** og deretter på **OK** for å tillate nedlasting av oppdateringer av fastvaren.
6. Gå til **Vis nettverksinfo** fulgt av **OK** for å velge nettverksinformasjonen som vises på skiverens kontrollpanel.
 - a. **IP-adresse:** Du kan bruke dette alternativet til å vise IP-adressen til skiveren.
 - b. **Vertsnavn:** Du kan bruke dette alternativet til å vise vertsnavnet til skiveren.
 - c. **Skjul informasjon:** Dette alternativet forhindrer at IP-adressen og vertsnavnet vises på kontrollpanelet.

Angi målenheter

1. Trykk på Meny-knappen på skiverens kontrollpanel.
Merk: Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **mm/tomme** og trykk på **OK**.
5. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurere melding om lite fargepulver

Du kan konfigurere skriveren til å varsle deg når fargepulvernivået er lavt.

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
- Merk:** Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **LowTonerAlertMsg** og trykk på **OK**.
5. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurere tidsavbrudd for kontrollpanelet

Du bruker funksjonen Autom. tilbakestilling å angi hvor lang tid det tar før skriverens kontrollpanel slår seg av.

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
- Merk:** Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **Autom. tilbakestilling** og trykk på **OK**.
5. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurere tidsavbrudd for feil

Du bruker funksjonen Tidsavbrudd for feil for å angi hvor lang tid det tar før skriveren avbryter en jobb som har stoppet før den er ferdig.

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
- Merk:** Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **Tidsavbrudd for feil** og trykk på **OK**.
5. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurere tidsavbrudd for jobb

Du bruker funksjonen Tidsavbrudd for jobb for å angi hvor lenge skriveren skal vente på en dataoverføring fra en datamaskin.

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
- Merk:** Gå gjennom menyen ved hjelp av pil opp og pil ned.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Systemoppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **Tidsavbrudd for jobb** og trykk på **OK**.
5. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurere sikkerhetsinnstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

Denne delen inneholder følgende:

- [Åpne sikkerhetsmenyen.....](#) 52
- [Konfigurere sikkerhetsinnstillinger for administrator.....](#) 52
- [Konfigurere IPsec-innstillinger](#) 53
- [Konfigurere vertstilgangslisten](#) 54
- [Konfigurere SSL-innstillinger.....](#) 55
- [Administrere sertifikater.....](#) 56

Bruk sikkerhetsinnstillingene til å konfigurere administrasjonsinnstillinger, godkjenning, brukeradgang og rettigheter, og tilgang til tjenester.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon, går du til Hjelp i Xerox® CentreWare® Internet Services.

Åpne sikkerhetsmenyen

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Utvid menyen ved på klikke på plussstegnet (+) ved siden av sikkerhetsmappen i Egenskaper-feltet.

Konfigurere sikkerhetsinnstillinger for administrator

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Utvid menyen ved på klikke på plussstegnet (+) ved siden av sikkerhetsmappen i Egenskaper-feltet.
4. Klikk på **Sikkerhetsinnstillinger for administrator**.
5. Velg å **aktivere administrasjonsmodus** for å aktivere administratorrettigheter.
6. Angi brukernavn og passord, og tast inn passordet en gang til.
7. La feltene være tomme og klick på **OK** for å beholde standard brukernavn og passord.
8. Angi hvor mange påloggingsforsøk som er tillatt før brukeren blir låst ut ved feltet for avslått tilgang grunnet administratorgodkjenningsfeil.
9. Klikk på **Lagre endringer**.

Konfigurere IPsec-innstillinger

IPsec er en gruppe med protokoller som brukes til sikker IP-kommunikasjon (Internet Protocol) ved å godkjenne og kryptere hver IP-datapakke. IPsec inneholder også protokoller for oppretting av krypteringsnøkler, og du kan velge å implementere IPsec som en del av datasikkerhetsprogrammet i selskapet.

Slik konfigurerer du IPsec-hjelp:

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Utvid menyen ved på klikke på plussstegnet (+) ved siden av sikkerhetsmappen i Egenskaper-feltet.
4. Klikk på **IPsec**.
5. Velg **Aktivert** ved siden av Protokoll for å bruke IPsec-protokollen.
6. Angi en verdi, med opptil 255 tegn, for delt nøkkel ved siden av Delt nøkkel.
7. Angi verdien for delt nøkkel igjen ved siden av Bekreft delt nøkkel.
8. Angi et nummer ved siden av Levetid for IKE SA for å spesifisere levetiden til den sikre forbindelsen. Du kan velge fra 5 til 28800 minutter.
9. Angi et nummer ved siden av Levetid for IPsec SA for å angi lengste tidsrom en sikker forbindelse vedlikeholdes uten trafikk. Du kan velge fra 5 til 2880 minutter.
10. Du velger krypteringsnivå ved å velge **G1** for lavt og **G2** for høyt ved siden av DH-gruppe.
11. Velg **Aktivert** ved siden av PFS for å aktivere PFS (Perfect Forward Security).
12. Angi IP-adresse og portnummer i formatet X.X. X.X/P i feltet for angivelse av målets IPv4-adresse.
X må være et tall mellom 0 og 255.
13. Angi IP-adresse og port nøyaktig slik det vises for målserveren i feltet for angivelse av målets IPv6-adresse.
14. Velg et av alternativene ved siden av Kriterier for ikke-IPsec-kommunikasjon, for å definere hvordan skriveren behandler data fra enheter hvor IPsec ikke er aktivert.
 - **Omgå** gir skriveren tillatelse til å omgå IPsec-sikkerhetsprotokollen og bruke tilsendt data.
 - **Forkast** gir skriveren beskjed om å forkaste tilsendt data.
15. Klikk på **Lagre endringer**.

Konfigurer vertstilgangslisten

Vertstilgangslisten styrer tilgang til skriveren over LPR eller Port9100. Du kan angi en kombinasjon av opptil 5 IP-adresser eller masker, og velge om du skal avvise, godta eller slå av filtrering for hver IP-adresse. Du kan angi én bestemt IP-adresse eller adressemasker, eller en rekke IP-adresser eller adressemasker. Hvis du ikke angir noen IP-adresser eller adressemasker i vertstilgangslisten, er det ingen begrensninger for tilgang til skriveren.

Du kan begrense utskrift til kun én IP-adresse. Tilgangslisten vil se slik ut:

Tilgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Operasjon
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Godta

Du kan avvise en bestemt IP-adresse, men tillate utskrifter fra alle andre adresser. Tilgangslisten vil se slik ut:

Tilgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Operasjon
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Avvis
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Godta

Den første raden på tilgangslisten har høyest prioritet. Hvis du skal konfigurerere en liste med flere rader, angi den minste tilgangsgruppen først. Gjør den første raden mest spesifikk, og den siste mest generell.

Du kan for eksempel konfigurerere vertstilgangslisten til å gjøre følgende:

- Godta utskriftsjobber fra ett bestemt nettverk.
- Avvise utskriftsjobber fra én bestemt nettverksmaske i det samme nettverket.
- Godta utskriftsjobber fra én bestemt IP-adresse i den avviste nettverksmasken.

Tilgangslisten vil se slik ut for dette eksemplet:

Tilgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Operasjon
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Godta
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Avvis
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Godta

Slik konfigurerer du vertstilgangslisten:

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Utvid menyen ved på klikke på plussstegnet (+) ved siden av sikkerhetsmappen i Egenskaper-feltet.
4. Klikk på **Vertstilgangsliste**.
5. I IP-adressefeltet angir du IP-adressen til vertsmaskinen i formatet X.X. X.X, der X er et tall fra 0 til 255. For eksempel, 192.168.200.10.
6. I adressemaskefeltet angir du nettverksmasken til vertsmaskinen i formatet X.X. X.X, der X er et tall fra 0 til 255. For eksempel, 255.255.255.255.
7. Under Operasjon defineres vertens reaksjon for hver IP-adresse:
 - **Av** indikerer at denne raden i tilgangslisten ikke er aktiv. Denne innstillingen lar deg angi en eller flere IP-adresser, og utsette godtakelse eller avisning av IP-adressen(e) til et senere tidspunkt.
 - **Godta** gir de aktuelle IP-adressene tilgang til skriveren.
 - **Avvis** nekter de aktuelle IP-adressene tilgang til skriveren.
8. Klikk på **Lagre endringer**.

Konfigurer SSL-innstillinger

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skiverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Utvid menyen ved på klikke på plussstegnet (+) ved siden av sikkerhetsmappen i Egenskaper-feltet.
4. Klikk på **SSL/TLS-kommunikasjon**.
5. Velg **Aktivert** ved siden av Aktiver SSL.
6. Klikk på **Opprett nytt sertifikat** for at skriveren skal opprette et digitalt signert sertifikat.
7. Velg **RSA/SHA-256** eller **RSA/SHA-1** som Felles nøkkelmetode for å velge DKIM-signaturtype.
8. Velg antall biter for Felles nøkkelstørrelse for å velge nøkkelens størrelse.
9. Hvis du vil angi antall dager som sertifikatet er gyldig, angir du et tall under Gyldighet.
10. Endre parameterne for det nye digitale sertifikatet etter behov, og klikk på **Opprett sertifikat**.
11. Start skriveren på nytt for å ta de nye innstillingene i bruk.

Merk: Etter at du har opprettet et signert sertifikat, vises Administrering av sertifikat i sikkerhetsmenyen.

Administrere sertifikater

Denne delen inneholder følgende:

- [Om Sikkerhetssertifikater.....](#) 56
- [Oversikt over oppretting av digitale sertifikater.....](#) 56

Om Sikkerhetssertifikater

Et digitalt sertifikat er en fil som inneholder data som brukes til å bekrefte identiteten til klienten eller serveren i en nettverkstransaksjon. Et sertifikat inneholder også en fellesnøkkel som brukes til å opprette og bekrefte digitale signaturer. En enhet beviser sin identitet overfor en annen enhet ved å presentere et sertifikat som er klarert av den andre enheten. Enheten kan også presentere et sertifikat som er signert av en klarert tredjepart, og en digital signatur som beviser eierskapet til sertifikatet.

Et digitalt sertifikat inneholder følgende data:

- Informasjon om eieren av sertifikatet
- Sertifikatets serienummer og utløpsdato
- En offentlig nøkkel
- Et formål som definerer hvordan sertifikatet og fellesnøkkelen kan brukes

Denne skriveren støtter to typer sertifikater.

- **Maskinsertifikat:** Dette sertifikatet har en privat nøkkel og et spesifisert formål som gjør at skriveren kan bruke det til å bevise identitet.
- **Klarert sertifikat:** Et selvsignert sertifikat er et sertifikat fra en enhet som bekrefter identiteten til alle enheter som blir tilkoplet.

Merk: Denne skriveren støtter ikke CA-sertifikater.

Hvis du vil være sikker på at skriveren kan kommunisere med andre enheter via en sikret, klarert tilkoping, må visse sertifikater være installert på begge enhetene.

Oversikt over oppretting av digitale sertifikater

Følgende trinn er en oversikt over prosedyren for å opprette og bruke digitale sertifikater.

1. Aktiver HTTPS-kommunikasjon.
2. Importer og konfigurer digitale sertifikater.
 - a. Importer digitale sertifikater.
 - b. Konfigurer det digitale sertifikatets formål.
 - c. Godkjenn det digitale sertifikatets formål.
3. Konfigurer sikkerhetsfunksjoner.

Aktivere HTTPS-kommunikasjon

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
 2. Klikk på **Egenskaper**.
 3. Velg **Sikkerhet > SSL/TSL-kommunikasjon**.
 4. Klikk på **Opprett nytt sertifikat** for at skriveren skal opprette et digitalt signert sertifikat.
 5. Velg **RSA/SHA-256** eller **RSA/SHA-1** som Felles nøkkelmetode for å velge DKIM-signaturtype.
 6. Velg antall biter for Felles nøkkelstørrelse for å velge nøkkelens størrelse.
 7. Som utsteder kan du skrive inn navnet på organisasjonen som utsteder sertifikatet.
 8. Hvis du vil angi antall dager som sertifikatet er gyldig, angir du et tall under **Gyldighet**.
 9. Endre parameterne for det nye digitale sertifikatet etter behov, og klikk på **Opprett sertifikat**.
 10. Start skriveren på nytt for å ta de nye innstillingene i bruk.
- Merk:** Etter at du har opprettet et signert sertifikat, vises Administrering av sertifikat i sikkerhetsmenyen.
11. Skriv inn skriverens IP-adresse i adresselinjen, og trykk deretter på **ENTER** eller **RETUR**.
 12. Velg **Egenskaper > Sikkerhet > SSL/TSL-kommunikasjon** for å vise SSL-siden.
 13. Kontroller at du har valgt **Aktiver SSL**.

Vise det digitale sertifikatets formål

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skiverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper** i Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Utvid menyen ved på klikke på pluss tegnet (+) ved siden av sikkerhetsmappen i Egenskaper-feltet.
4. Klikk på **Egenskaper**.
Rull til **Sikkerhet** i navigasjonsfeltet, og velg **Administrering av sertifikat**.

Slette et digitalt sertifikat

1. Åpne en nettleser på datamaskinen, skriv inn skiverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klikk på **Egenskaper**.
3. Klikk på **Sikkerhet > SSL/TLS-serverkommunikasjon** og **Delete All Certificates** (Slett alle sertifikater) i navigasjonspanelet.
4. Trykk på **Slett** for å bekrefte.

Papir og medier

4

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Papir som støttes 60
- Legge i papir 63
- Skrive ut på spesialmateriale 67

Papir som støttes

Denne delen inneholder følgende:

• Bestille papir.....	60
• Generelle retningslinjer for å fylle papir	60
• Papir som kan skade skriveren	61
• Retningslinjer for oppbevaring av papir.....	61
• Papirtyper og -tykkelser som støttes.....	62
• Standard papirformater som støttes.....	62
• Tilpassede papirformater som støttes	62

Skriveren er utformet for bruk av forskjellig papirtyper og andre materialer. Følg retningslinjene i dette avsnittet for å sikre best mulig utskriftkvalitet og unngå papirstopp.

Du oppnår best resultat hvis du bruker papir og materiale fra Xerox som er anbefalt for skriveren.

Bestille papir

Når du skal bestille papir eller annet materiale, kontakter du den lokale forhandleren eller går til www.xerox.com/office/6022supplies.

Generelle retningslinjer for å fylle papir

- Ikke legg for mye papir i magasinene. Ikke fyll papir over maksimumsstrekken i magasinet.
- Juster papirstøttene slik at de passer til papirformatet.
- Luft papiret før du legger det i magasinet.
- Hvis det oppstår mange stopp, bruker du papir eller annet godkjent materiale fra en ny pakke.
- Ikke skriv ut på et etikettark hvis en etikett er fjernet fra arket.
- Bruk kun papirkonvolutter. Skriv ut ensidig på konvolutter.

Papir som kan skade skriveren

Noen papirtyper og andre materialer kan føre til dårlig utskriftskvalitet, økt risiko for papirstopp eller skade på skriveren. Ikke bruk følgende:

- Grovt eller porøst papir
- Papir for blekkskrivere
- Glanset eller bestørket papir som ikke er beregnet for laserskrivere
- Papir som er kopiert
- Papir som er brettet eller krøllet
- Papir som er stanset ut eller perforert
- Stiftet papir
- Konvolutter med vinduer, metallhekter, sidesømmer eller limremser
- Fôrede konvolutter
- Plastmaterialer



FORSIKTIG: Xerox-garantien, serviceavtalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader som skyldes bruk av papir eller spesialmaterialer som ikke støttes. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din lokale representant hvis du vil vite mer.

Retningslinjer for oppbevaring av papir

Hvis du lagrer papir og andre materialer riktig, bidrar det til optimal utskriftskvalitet.

- Oppbevar papir mørkt, kjølig og tørt. De fleste papirtyper er følsomme overfor skader fra ultrafiolett og optisk lys. Ultrafiolett lys fra solen og fluorescerende lyspærer er spesielt skadelig for papir.
- Unngå at papir utsettes for sterkt lys i lang tid.
- Hold temperatur og relativ luftfuktighet konstant.
- Ikke oppbevar papir på loft, kjøkken, i garasjer eller kjellere. Der er det større sannsynlighet for at det blir fuktig.
- Lagre papiret flatt, enten på paller, i kartonger, hyller eller skap.
- Unngå mat og drikke i områder der papir lagres eller håndteres.
- Ikke åpne forseglaede pakker med papir før de skal legges i skriveren. Oppbevar papiret i originalpakken. Papiremballasjen beskytter papiret mot tap og opptak av fuktighet.
- Noe spesialmateriale er pakket i plastposer som kan forsegles etter åpning. Lagre materiale inne i posen til det skal brukes. Ubrukt materiale bør oppbevares i posen, som bør forsegles på nytt etter åpning.

Papirtyper og -tykkelser som støttes

Papirtype	Tykkelse
Vanlig	Tykt 60–90 g/m ²
Vanlig (bakside)	Tynt 60–80 g/m ²
Brevark	
Hullet	
Farget	Merk: Standardinnstillingen er Tykt. Se Justere papirtype på side 89 for informasjon om å endre innstilling for papirtype.
Resirkulert	60–105 g/m ²
Standard, tykt vanlig	91–105 g/m ²
Tynn kartong	106–163 g/m ²
Tynn kartong (bakside)	
Tynn glanset kartong	
Tynn, glanset kartong (bakside)	
Etiketter	
Konvolutter	

Standard papirformater som støttes

Europeiske standardformater	Nord-amerikanske standardformater
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 t.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 tommer) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 tommer)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 t.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 t.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 t.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 t.)
C5-konvolutt (162 x 229 mm, 6,4 x 9 t.) DL-konvolutt (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 t.)	Monarch-konvolutt (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 tommer) Størr. 10-konvolutt (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 tommer)

Tilpassede papirformater som støttes

Du kan bruke egendefinert papir med følgende dimensjoner i skriveren:

- Bredde: 76,2–215,9 mm (3–8,5 t.)
- Lengde: 127–355,6 mm (5–14 t.)

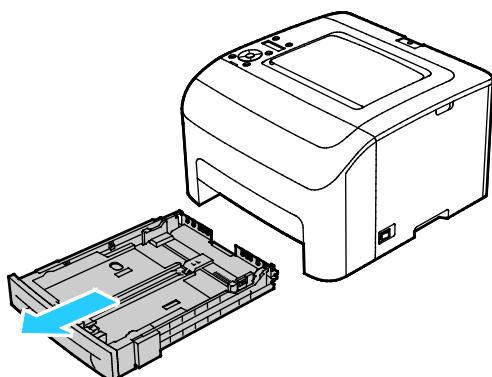
Legge i papir

Denne delen inneholder følgende:

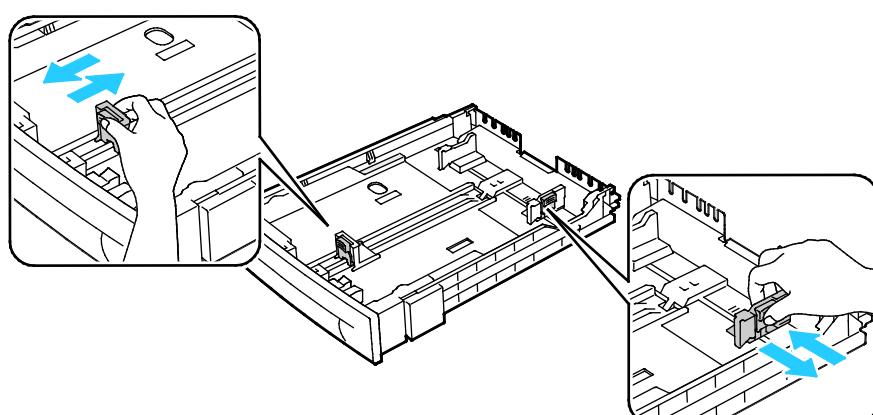
- [Legge papir i hovedmagasinet](#) 63
- [Konfigurere papirmagasinet for Legal og A4](#)..... 66

Legge papir i hovedmagasinet

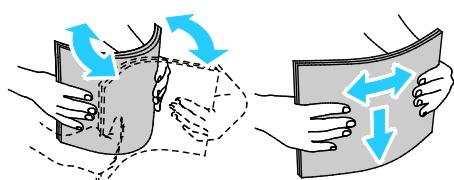
1. Ta ut magasinet fra skriveren.
- a. Trekk magasinet ut til det stopper.
- b. Løft forsiden av magasinet litt og dra det utt.



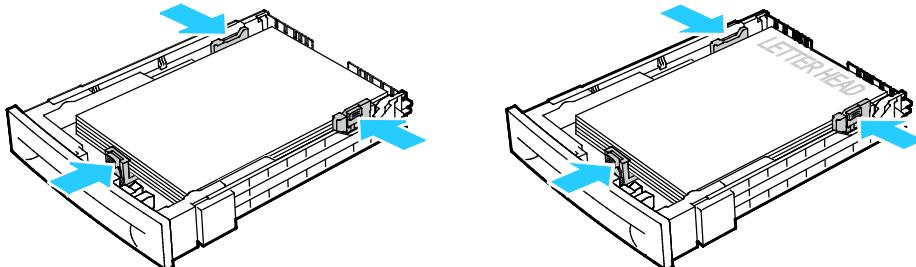
2. Juster lengde- og breddestøttene som vist på bildet.



3. Luft arkene ved å bøye dem frem og tilbake. Rett deretter kantene på bunken mot et flatt underlag. Dermed skiller ark som kan være klebet sammen, og faren for stopp reduseres.

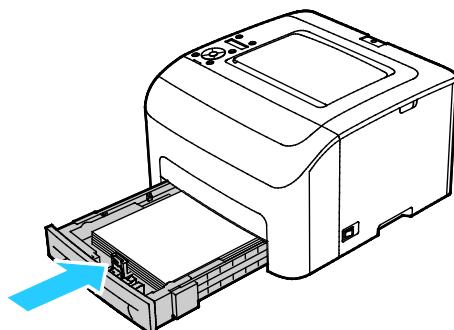


4. Legg papir i magasinet med utskriftssiden opp og juster lengde- og breddestøttene for å passe papiret.
 - Legg i hullet papir med hullene vendt mot venstre.
 - Legg papiret med forsiden opp og øverste kant vendt bakover i magasinet ved utskrift av brevark.



Merk: Ikke fyll papir over maksimumsstrekken. Hvis det er for mye papir i magasinet, kan det føre til papirstopp i skriveren.

5. Skyv magasinet tilbake i skriveren.



6. Skyv magasinet helt inn.

Merk:

- Hvis magasinet ikke går helt inn, kontrollerer du at papirheisen bakerst i magasinet er låst i nederste stilling.
- Hvis magasinet er forlenget for Legal-format, vil magasinet stikke ut når det skyves inn i skriveren.

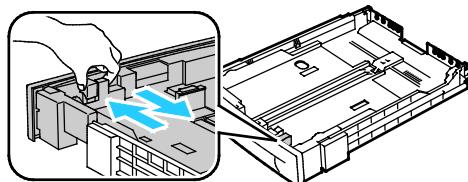
7. Bekreft papirformat og -type på skjermen hvis kontrollpanelet viser en melding om det.
 - a. Kontroller at papiret som ligger i magasinet, tilsvarer papirformatet som er valgt på kontrollpanelet. Trykk på **OK** hvis det er riktig.
 - b. Gå til korrekt papirformat og trykk på **OK** hvis papirformatet på kontrollpanelet ikke tilsvarer papiret i magasinet.
8. Bekreft eller velg papirformat og -type.
 - a. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
 - b. Gå til **Magasininnstillinger** og trykk på **OK**.
 - c. Gå til ønsket magasin og trykk på **OK**.
 - d. Gå til **Spesialmagasinmodus** og trykk på **OK**.
 - e. Gå til **Panel angitt** og trykk på **OK**.
 - f. Trykk på **venstre** pilknapp for å gå tilbake til forrige meny.
 - g. Gå til **Papirformat** og trykk på **OK**.
 - h. Bruk pilknappene til å velge en innstilling, og trykk deretter på **OK**.
 - i. Trykk på **venstre** pilknapp for å gå tilbake til forrige meny.
 - j. Gå til **Papirtype** og trykk på **OK**.

Konfigurere papirmagasinet for Legal og A4

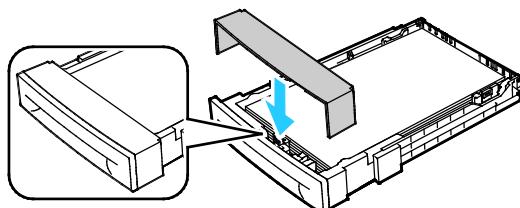
Du kan justere lengden på papirmagasinet for å få plass til formatene A4/Letter og Legal (8,5 x 14"). Hvis du konfigurerer magasinene for Legal-format, vil de stikke ut fra forsiden av skriveren.

Endre lengden på papirmagasinet slik at det passer til papirlengden

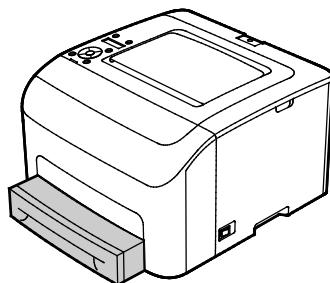
1. Fjern alt papir fra magasinet.
2. For å ta magasinet ut av skriveren trekker du det ut til det stopper, løfter fremsiden av magasinet litt opp og trekker det helt ut.
3. Hold baksiden av magasinet med en hånd for å forlenge det. Trykk på utløserhendelen foran i magasinet med den andre hånden, og trekk endene ut til de låses i stilling.



4. Hold baksiden av magasinet med en hånd for å trykke det sammen for å romme mindre papirformater. Trykk på utløserhendelen foran i magasinet med den andre hånden, og skyv endene sammen til de låses i stilling.
5. Beskytt papiret ved å plassere papirdekslet over den utvidede delen av papirmagasinet.



6. Legg papir i magasinet og sett det tilbake i skriveren.



Skrive ut på spesalmateriale

Denne delen inneholder følgende:

- Konvolutter 67
- Etiketter 69
- Skrive ut på glanset kartong 69

Når du skal bestille papir eller annet materiale, kontakter du den lokale forhandleren eller går til www.xerox.com/office/6022supplies.

Se også:

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Liste over anbefalte medier) (USA)

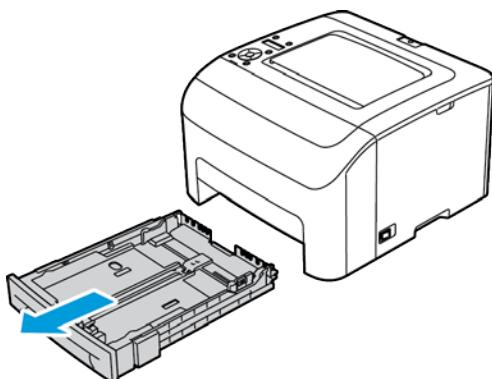
www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Liste over anbefalte medier) (Europa)

Konvolutter

Konvolutter kan skrives ut med papirmagasinet.

Slik legger du konvolttene i papirmagasinet.

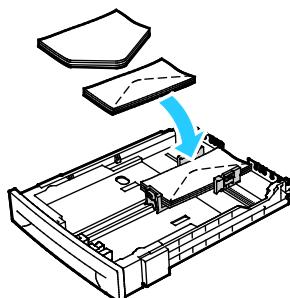
1. Ta ut magasinet fra skriveren.
 - a. Trekk magasinet ut til det stopper.
 - b. Løft forsiden av magasinet litt og dra det utt.



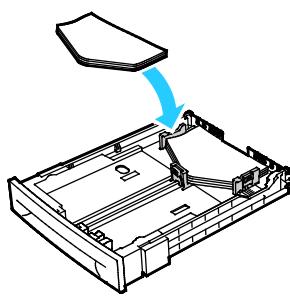
2. Skyv papirstøttene åpne.

3. Gjør ett av følgende:

- Legg i nr. 10-, DL- eller Monarch-konvolutter med trykt side opp, klaffene lukket og vendt nedover, og klaffsiden mot høyre.



- Legg C5-konvolutter i magasinet med forsiden opp, og med klaffene åpne og vendt ut fra skriveren.



Merk:

- Du kan legge i opptil fem konvolutter samtidig i hovedmagasinet.
- Legg i nr. 10-, DL-, C5- eller Monarch-konvolutter med forsiden opp, og klaffene åpne og vendt ut fra skriveren for å unngå skrukker.
- Påse at du spesifiserer liggende orientering i driveren når du legger inn konvolutter med langsiden først.
- Hvis bildet på konvolutten er rotert 180 grader, velger du konvolutt som papirtype i skriverdriveren.

4. Juster papirstøttene slik at de så vidt berører kantene på konvoluttene.

Eтикеттер

Legg etiketten i papirmagasinet med forsiden opp.

Retningslinjer for utskrift på etiketter

- Bruk etiketter som egner seg for laserutskrift.
- Ikke bruk vinyl-etiketter.
- Ikke mat et ark med etiketter gjennom skriveren flere ganger.
- Ikke bruk gummierte etiketter.
- Skriv ut bare på én side av etikettarket. Bruk bare fulle etikettark.
- Lagre ubrukte etiketter flatt i originalemballasjen. La etikettarkene ligge i originalemballasjen til de skal brukes. Legg ubrukete etikettark tilbake i originalemballasjen, og lukk den godt.
- Ikke oppbevar etiketter under ekstremt tørre eller fuktige forhold eller i svært varme eller kalde omgivelser. Oppbevaring under ekstreme forhold kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten eller papirstopp i skriveren.
- Roter lagerbeholdningen regelmessig. Lang lagring under ekstreme forhold kan føre til krøllete etiketter og papirstopp.
- Velg papirtypen Etikett i skriverdriveren.
- Fjern alt annet papir fra magasinet før du legger i etiketter.

 **FORSIKTIG:** Ikke bruk ark der etiketter mangler, er krøllet eller har løsnet fra festearket. Det kan føre til skade på skriveren.

Skrive ut på glanset kartong

Du kan skrive ut på Tynn glanset kartong som er 163 g/m² eller mindre.

- Ikke åpne forseglaede pakker med glanset kartong før du skal legge dem i skriveren.
- Oppbevar glanset kartong i originalemballasjen, og lagre pakkene i den opprinnelige esken til de skal brukes.
- Fjern alt annet papir fra magasinet før du legger i glanset kartong.
- Legg bare i så mye glanset kartong som du planlegger å bruke. Ikke la glanset kartong ligge i magasinet når du er ferdig med å skrive ut. Legg ubrukt kartong tilbake i den opprinnelige emballasjen, og forsegl den.
- Roter lagerbeholdningen regelmessig. Lang lagring under ekstreme forhold kan få glanset kartong til å bli krøllet og forårsake papirstopp.
- Velg ønsket type glanset kartong eller magasinet som inneholder ønsket papir, i programvaren til skriverdriveren.

Optimaliser utskrift på glanset kartong ved å utføre ett eller flere av følgende alternativer:

- Juster innstillingene for papirtype. Gå til [Justere papirtype](#) på side 89 hvis du vil vite mer.
- Juster mottrykksoverføringsrullen. Gå til [Justere mottrykks-overføringsrullen](#) på side 89 hvis du vil vite mer.
- Juster fikseringsmodulen. Gå til [Justere fikseringsmodulen](#) på side 89 hvis du vil vite mer.

Skrive ut

5

Dette kapitlet inneholder følgende:

- [Velge utskriftsalternativer](#) 72
- [Utskriftsalternativer på Macintosh](#) 74
- [Alternativer for mobil utskrift](#) 75
- [Bruke tilpassede papirformater](#) 76
- [Skrive ut på begge sider av papiret](#) 79

Velge utskriftsalternativer

Denne delen inneholder følgende:

- [Utskriftsalternativer i Windows 72](#)

Innstillingene i skriverdriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet når du bruker skriverdriveren på datamaskinen.

Utskriftsalternativer i Windows

Angi standard utskriftsalternativer i Windows

Når du skriver ut fra et program, bruker skriveren innstillingene for utskriftsjobbene som er angitt i Utskriftsinnstillinger. Du kan angi utskriftsalternativene du bruker ofte, og lagre dem, slik at du ikke trenger å endre dem hver gang du skriver ut.

Hvis du for eksempel ønsker å skrive ut på begge sider av papiret for de fleste jobbene, angir du tosiktig utskrift i Utskriftsinnstillinger.

Slik velger du standard utskriftsalternativer:

1. Gå til listen over skrivere på datamaskinen:
 - I Windows Vista: Klikk på **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere.**
 - I Windows Server 2003 og senere: Klikk på **Start > Innstillinger > Skrivere.**
 - I Windows 7: Klikk på **Start > Enheter og skrivere.**
 - I Windows 8: Klikk på **Kontrollpanel > Enheter og skrivere.**
 2. Høyreklikk på ikonet for skriveren i listen, og klikk på **Utskriftsinnstillinger.**
 3. Klikk på en kategori i vinduet Utskriftsinnstillinger, velg alternativer og klikk deretter på **OK** for å lagre.
- Merk:** Hvis kontrollpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, høyreklikker du på skrivebordet og velger **Tilpass > Startside for Kontrollpanel > Enheter og skrivere.**
- Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om alternativer i skriverdriveren for Windows, klikker du på Hjelp-knappen (?) i vinduet Utskriftsinnstillinger.

Velge utskriftsalternativer for en separat jobb i Windows

Hvis du vil bruke spesielle utskriftsalternativer for en bestemt jobb, endrer du utskriftsinnstillingene i programmet før du sender jobben til skriveren. Hvis du for eksempel vil ha forbedret utskriftskvalitet når du skriver ut et spesielt dokument, velger du Forbedret i utskriftsinnstillingene før du skriver ut jobben.

1. Ha dokumentet åpent i programmet, og gå til utskriftsinnstillingene. Klikk på **Fil > Skriv ut** eller trykk på **CTRL+P** i de fleste programmer i Windows.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne vinduet Utskriftsinnstillinger. Navnet på knappen kan variere etter programmet.
3. Klikk på en kategori i vinduet Utskriftsinnstiller, og velg innstillingene.
4. Klikk på **OK** for å lagre innstillingene og lukke vinduet Utskriftsinnstillinger.
5. Klikk på **Skriv ut** for å sende jobben til skriveren.

Velge standard utskriftsinnstiller i Windows for en delt nettverksskriver

1. Gå til listen over skrivere på datamaskinen:
 - I Windows XP SP3 og senere: Klikk på **Start > Innstillinger > Skrivere og telefakser**.
 - I Windows Vista: Klikk på **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
 - I Windows Server 2003 og senere: Klikk på **Start > Innstillinger > Skrivere**.
 - I Windows 7: Klikk på **Start > Enheter og skrivere**.
 - I Windows 8: Klikk på **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

Merk: Hvis kontrollpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, høyreklikker du på skrivebordet og velger **Tilpass > Startside for Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på navnet til skriverdriveren i skrivermappen, og velg **Egenskaper**.
3. Klikk på **Avansert-fanen** i dialogboksen for skriveregenskaper.
4. Klikk på **Utskriftsstandarder** i Avansert-vinduet.
5. Foreta de ønskede valgene på driverfanene, og klikk **Bruk**.
6. Klikk på **OK** for å lagre innstillingene.

Lagre et sett med ofte brukte utskriftsalternativer i Windows

Du kan definere og lagre et sett med alternativer slik at du kan bruke dem til fremtidige utskriftsjobber.

Slik lagrer du et sett med utskriftsalternativer:

1. Ha dokumentet åpent i programmet, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
2. Velg skriver og trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne vinduet Utskriftsinnstillinger.
3. Klikk på kategoriene i vinduet Utskriftsegenskaper, og velg aktuelle innstillingene.
4. Klikk på **Lagrede innstiller > Lagre som** i vinduet Utskriftsinnstillinger.
5. Skriv inn et navn på settet med utskriftsalternativer, og klikk på **OK** for å lagre alternativene i listen Lagrede innstiller.

Utskriftsalternativer på Macintosh

Velge utskriftsalternativer på Macintosh

Hvis du vil bruke bestemte utskriftsalternativer, endrer du innstillingene før du sender jobben til skriveren.

1. Ha dokumentet åpent i programmet, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Velg **Xerox®-funksjoner** på menyen Eksemplarer og sider.
4. Velg utskriftsalternativer i listene.
5. Klikk på **Skriv ut** for å sende jobben til skriveren.

Lagre et sett med ofte brukte utskriftsalternativer for Macintosh

Du kan definere og lagre et sett med alternativer slik at du kan bruke dem til fremtidige utskriftsjobber.

Slik lagrer du et sett med utskriftsalternativer:

1. Ha dokumentet åpent i programmet, og klikk på **Arkiv > Skriv ut**.
2. Velg skriveren i skriverlisten.
3. Velg aktuelle utskriftsalternativer i rullegardinlistene i dialogruten Skriv ut.
4. Klikk på **Forhåndsinnstillinger > Lagre som**.
5. Skriv inn et navn på settet med utskriftsalternativer, og klikk på **OK** for å lagre alternativene i listen Forhåndsinnstillinger.
6. Når du vil skrive ut med disse alternativene, velger du bare navnet i listen Forhåndsinnstillinger.

Alternativer for mobil utskrift

Skriven støtter utskrift fra iOS- og Android-mobilenheter.

Skrive ut med Wi-Fi Direct

Du kan kople til skriveren via en trådløs mobilhet, for eksempel nettbrett, datamaskin eller smarttelefon, med Wi-Fi Direct.

Se [Koble til med Wi-Fi Direct](#) på side 34 for mer informasjon.

Se dokumentasjonen for mobilheten hvis du vil ha mer informasjon om Wi-Fi Direct.

Merk: Utskriftsprosedyren varierer etter hvilken mobilhet du bruker.

Skrive ut med AirPrint

Du kan skrive ut direkte fra iPhone, iPad, iPod touch eller Mac med AirPrint. Se [Konfigurere AirPrint](#) på side 35 for å aktivere AirPrint for skriveren. Kontroller at mobilheten er koblet til det trådløse nettverket før du bruker AirPrint.

Slik skriver du ut med AirPrint:

1. Åpne e-posten, bildet, nettsiden eller dokumentet som du vil skrive ut.
2. Trykk på Handling-ikonet.
3. Trykk på **Skriv ut**.
4. Velg skriveren og velg deretter skriveralternativene.
5. Trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra en Mopria-aktivert mobilhet

Mopria er en programvarefunksjon som gjør at brukere kan skrive ut fra mobile enheter uten at de trenger en skriverdriver. Du kan bruke Mopria til å skrive ut fra din mobile enhet til Mopria-klargjorte skrivere.

Merk:

- Mopria og alle tilhørende protokoller er aktivert som standard.
- Kontroller at den nyeste versjonen av Mopria Print Service er installert på mobilheten. Du kan laste den ned gratis fra Google Play Butikk.
- Trådløse enheter må være i samme trådløse nettverk som skriveren.
- Navnet på og plasseringen til skriveren vises i en liste over Mopria-aktiverte skrivere på tilkoplede enheter.

Hvis du vil skrive ut ved å bruke Mopria, følger du instruksjonene som fulgte med mobilheten.

Bruke tilpassede papirformater

Denne delen inneholder følgende:

- [Angi tilpassede papirformater](#) 76
- [Skrive ut på tilpassede formater](#) 77

Xerox® Phaser® 6022 skriver kan skrive ut på tilpassede formater så lenge de er innenfor grensene for minste og største format støttet av skriveren.

Angi tilpassede papirformater

For å skrive ut på tilpassede papirformater må du angi bredde og lengde på papiret i skriverdriverens programvare, og på skriverens kontrollpanel. Pass på at du angir samme størrelse som på papiret i magasinet når du konfigurerer papirformat. Det kan oppstå feil hvis du angir feil størrelse.

Innstillingene i skriverdriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet når du bruker skriverdriveren på datamaskinen.

Definere et tilpasset papirformat i Windows

Du kan lagre opptil 20 tilpassede papirformater i Windows-skriverdriveren. Hvis du lagrer hvert tilpasset format med et unikt navn, vil formatet lagres til du eventuelt endrer det.

1. Gå til listen over skrivere på datamaskinen:
 - I Windows Vista: Klikk på **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
 - I Windows Server 2003 og senere: Klikk på **Start > Innstillinger > Skrivere**.
 - I Windows 7: Klikk på **Start > Enheter og skrivere**.
 - I Windows 8: Klikk på **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

Merk: Hvis kontrollpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, høyreklikker du på skrivebordet og velger **Tilpass > Startside for Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
2. Velg en skriver, høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper** i vinduet Skrivere og telefakser.
Merk:
 - I Windows 7, i vinduet for Enheter og skrivere, høyreklikker du på skriveren og velger **Skriveregenskaper** i midten av rullegardinlisten.
 - I Windows 7 må du ha en administratorkonto for å velge tilpassede innstillingar i skriverdriveren.
3. Klikk på fanen **Konfigurasjon**, og deretter **Tilpasset papirformat**, i dialogboksen Egenskaper.
4. Velg målenhetene som skal brukes i dialogboksen Tilpasset papirformat.
5. Spesifiser størrelse for kortsiden og langsiden av papiret i innstillingene for tilpasset format.
6. Kryss av i boksen for **Name the Paper Size (gi navn til papirformatet)**, skriv inn et navn i dialogboksen Papirnavn, og klikk **OK**.
7. Klikk på **OK** i dialogboksen for skriveregenskaper.
 Det tilpassede formatet vises i papirformatlisten i Egenskaper-vinduet i skriverdriveren.

Definere et tilpasset papirformat i Macintosh

1. Velg **Arkiv > Utskriftsformat** i programmet du skriver ut fra.
2. Velg skriveren Format for-lokalmenyen.
3. Velg **Organiser tilpassede størrelser** fra papirstørrelse-lokalmenyen.
4. Klikk på plusstegnet (+) i vinduet for tilpassede papirstørrelser for å legge til den nye tilpassede størrelsen.
5. Angi bredde og høyde for den tilpassede størrelsen.
6. Velg skriveren i lokalmenyen for utskriftsmarger.
7. Dobbeltklikk på navnet til papirstørrelsen og skriv inn et navn for det nye tilpassede formatet.
8. Klikk på **OK** for å lukke vinduet for tilpassede papirformater.
9. Klikk på **OK** for å lukke vinduet for sideoppsett.

Det nye, tilpassede formatet er tilgjengelig i lokalmenyen Papirstørrelse i skriverdriveren og i sideoppsett.

Merk: For å bruke tilpasset papirformat velger du **Sideoppsett**, fulgt av det tilpassede formatet du opprettet i Papirformat-rullegardinmenyen.

Skrive ut på tilpassede formater

Merk: Før du skriver ut på et tilpasset format, bruker du funksjonen Tilpasset størrelse i skrивeregenskapene for å definere den tilpassede størrelsen. Se [Angi tilpassede papirformater](#) på side 76 hvis du vil vite mer.

Skrive ut på tilpassede formater fra Windows

1. Legg papir av tilpasset format i magasinet.
2. Klikk på **Fil > Skriv ut** i programmet, og velg skriver.
3. Klikk på **Skriveregenskaper** i dialogboksen for utskrift.
4. Velg ønsket tilpasset format i rullegardinmenyen **Papirformat** i kategorien Papir/levering.

Merk: Hvis du skriver ut på tilpasset papirformat, angir du det tilpassede formatet i skrивeregenskapene før utskrift.

5. Velg papertype fra papertype-rullegardinmenyen.
6. Velg eventuelt andre utskriftsalternativer, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **OK** i dialogboksen for utskrift for å starte utskriften.

Skrive ut på tilpassede formater fra Macintosh

1. Legg i det tilpassede papiret. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til [Legge i papir](#) på side 63.
2. Klikk på **Utskriftsformat** i programmet.
3. Velg det tilpassede papirformatet fra papirstørrelse-lokalmenyen.
4. Klikk på **OK**.
5. Klikk på **Skriv ut** i programmet.
6. Klikk på **OK**.

Skrive ut på begge sider av papiret

Denne delen inneholder følgende:

- **Angi 2-sidig utskrift** 79

Xerox® Phaser® 6022 skriver støtter manuell 2-sidig utskrift. Du kan angi at du vil skrive ut jobbene på begge sider av arket.

Bruk 2-sidig utskrift til å angi sideorienteringen for utskriften.

Du kan angi sideoppsettet for tosidig utskrift, som bestemmer hvordan sidene blas. Disse innstillingene overstyrer innstillingene for orientering i programmet.

Stående	Liggende
Stående 2-sidig utskrift	Stående 2-sidig utskrift, bla fra kortsiden
Liggende 2-sidig utskrift	Liggende 2-sidig utskrift, bla fra kortsiden

Angi 2-sidig utskrift

Slik angir du manuell 2-sidig utskrift:

1. Velg **Skriv ut** på filmenyen.
2. Velg skriveren fra listen Velg skriver, og klikk deretter på **Egenskaper**.
3. Velg **Bla fra langsiden** eller **Bla fra kortsiden** i vinduet 2-sidig utskrift i kategorien Papir/levering.
4. Velg et papirformat og en papirtype som stemmer overens med papiret du bruker.
5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen for utskriftsinnstillinger.
6. Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Merk: Når du starter manuell 2-sidig utskrift, åpnes vinduet for manuelt oppsett av 2-sidig utskrift. Ikke lukk dette vinduet før du har fullført den 2-sidige utskriftsjobbene. Når vinduet lukkes, kan du ikke åpne det igjen.

Vedlikehold

6

Dette kapitlet inneholder følgende:

- [Rengjøre skriveren.....](#) 82
- [Justeringer og vedlikehold.....](#) 88
- [Bestille forbruksartikler](#) 91
- [Administrere skriveren.....](#) 94
- [Flytte skriveren.....](#) 96

Rengjøre skriveren

Denne delen inneholder følgende:

• Generelle forholdsregler	82
• Rengjøre utsiden av skriveren.....	83
• Rengjøre innsiden	83

Generelle forholdsregler

 **FORSIKTIG:** Når du rengjør skriveren, må du ikke bruke organiske eller sterke kjemiske løsemidler eller aerosolholdige rengjøringsmidler. Ikke tøm væske direkte på noe område. Bruk forbruksartikler og rengjøringsmidler bare slik det er anvist i denne dokumentasjonen.

 **ADVARSEL:** Alle rengjøringsmidler må oppbevares utilgjengelig for barn.

 **ADVARSEL:** Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks på eller i skriveren. Noen spraybokser inneholder eksplasive blandinger og egner seg ikke til bruk på elektriske apparater. Bruk av slike rengjøringsmidler øker faren for brann og eksplosjon.

 **ADVARSEL:** Fjern aldri deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene. Ikke forsøk å utføre noe vedlikehold som ikke er beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.

 **ADVARSEL:** Deler inne i skriveren kan være svært varme. Vær forsiktig når du åpner dører og deksler.

- Ikke plasser noe oppå skriveren.
- Ikke la dekslene og dørene være åpne lengre enn nødvendig, spesielt på steder med mye lys. Lyset kan skade bildebehandlingsenhetene.
- Ikke åpne deksler og dører under utskrift.
- Ikke sett skriveren på skrå mens den er i bruk.
- Ikke ta på elektriske kontakter eller drev. Dette kan skade skriveren og føre til redusert utskriftskvalitet.
- Hvis du tar ut deler under rengjøring, må du passe på at du setter dem tilbake før du setter strømledningen inn igjen.

Rengjøre utsiden av skriveren

Rengjør utsiden av skriveren en gang i måneden.

- Tørk av papirmagasiner, mottaker, kontrollpanel og andre deler med en fuktig, myk klut.
- Tørk delene med en tørr, myk klut etter rengjøring.
- For flekker som sitter godt fast, tar du litt mildt rengjøringsmiddel på kluten og tørker forsiktig bort flekken.

FORSIKTIG: Spray ikke rengjøringsmiddel direkte på skriveren. Flytende rengjøringsmiddel kan lekke inn i skriveren og forårsake problemer. Bruk aldri annet enn vann og mildt rengjøringsmiddel på skriveren.

Rengjøre innsiden

Kontroller innsiden av skriveren før du lukker deksler og dører, etter at du har avklart papirstopp eller byttet en fargepulverkassett.

- Fjern alle papirbiter og annet rusk. Se [Avklare papirstopp](#) på side 105 hvis du vil vite mer.
- Fjern støv eller flekker med en tørr, ren klut.

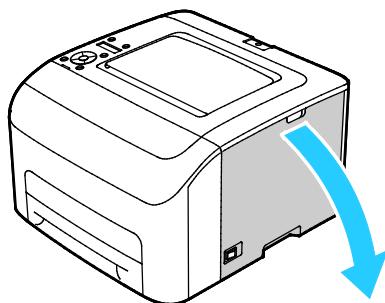
ADVARSEL: Du må ikke berøre merkede områder på eller nær varmerullen i fikseringsmodulen. Du kan brenne deg. Hvis et papirark sitter fast rundt varmerullen, må du ikke prøve å fjerne det med en gang. Slå av skriveren umiddelbart, og vent i 20 minutter slik at fikseringsmodulen avkjøles. Avklar papirstoppen etter at skriveren er avkjølt.

Rengjøre indikatorlinsene

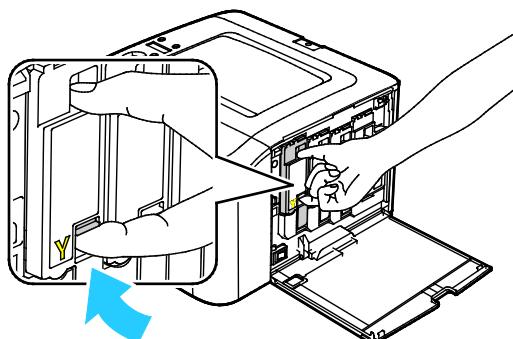
Hvis utskriftene har tomme områder eller lysstriper i en eller flere farger, følger du instruksjonene for å rengjøre lysdiodelinsene (LED).

ADVARSEL: Hvis du sører fargepulver på klærne, børster du det av så godt du kan. Hvis det fortsatt er fargepulver på klærne, bruker du kaldt vann, ikke varmt, til å skylle av. Hvis du får fargepulver på huden, vasker du det av med kaldt vann og en mild såpe. Hvis du får fargepulver i øynene, må du umiddelbart skylle det ut med kaldt vann og oppsøke lege.

1. Slå av skriveren.
2. Åpne sidedøren.

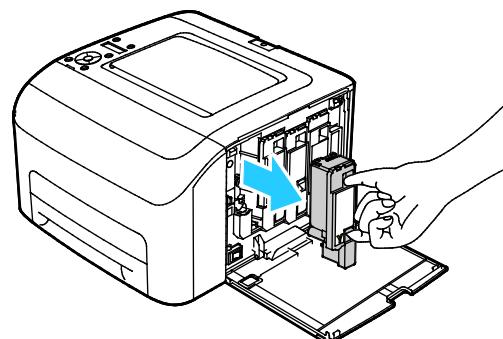


3. Ta tak i utløsertappen på fargepulverbeholderen som vist.



4. Trekke ut fargepulverbeholderen.

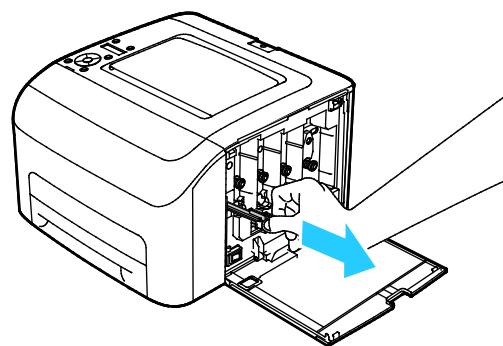
Merk: Trekk beholderen forsiktig ut for å unngå søl.



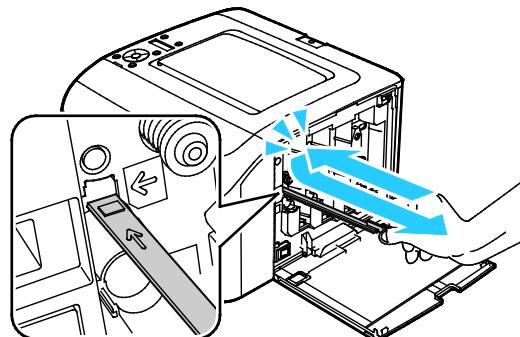
5. Ta ut de gjenværende fargepulverbeholderne på samme måte.

6. Trekk ut rengjøringsstaven.

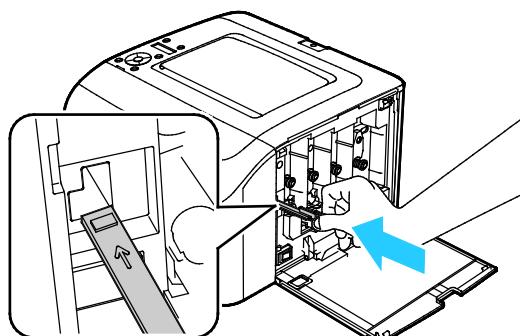
Merk: Du fjerner fargepulver og smuss fra toppen av rengjøringsstaven ved å tørke den med en myk, lofri klut.



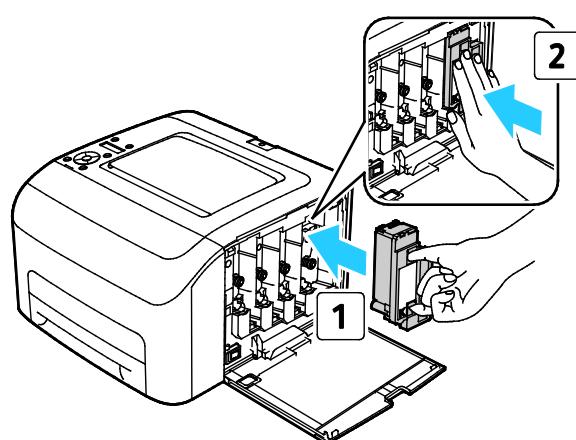
7. Sett rengjøringsstaven inn i hullet vist av pilen i midten av fargepulverbeholdersporet. Skyv rengjøringsstaven inn til den stopper, og trekk den ut igjen.



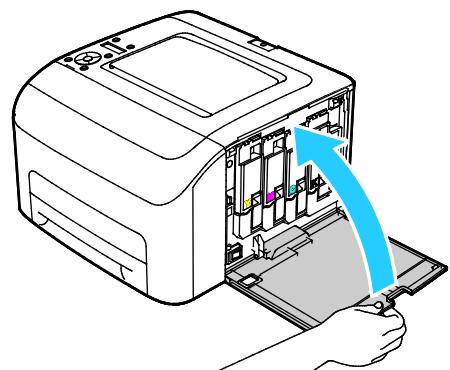
8. Gjenta fremgangsmåten for de tre andre hullene.
9. Sett rengjøringsstaven tilbake på plass.



10. Still den sorte fargepulverbeholderen på linje med den bakre sporet. Trykk på midten av beholderen til den klikker på plass.



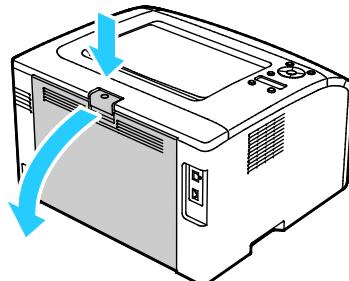
11. Sett inn de gjenværende tre fargepulverbeholderne på samme måte.
12. Lukk sidedøren.



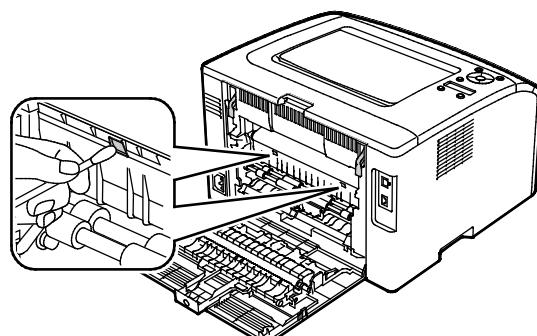
Rengjøre CTD-sensorene (sensorene for fargetetthet)

Merk: Rengjør CTD-sensorene når varselet for CTD-sensorer kommer opp på kontrollpanelet eller i PrintingScout Skriverstatus-vinduet.

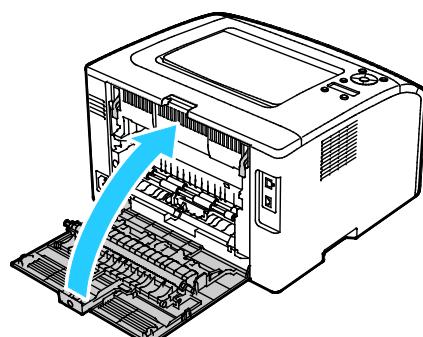
1. Slå av skriveren.
2. Skyv ned utløserhendelen for bakre deksel og åpne dekselet.



3. Rengjør CTD-sensorene (fargetetthetssensorene) med en tørr bomullspinne.



4. Lukk bakre deksel.



Justeringer og vedlikehold

Denne delen inneholder følgende:

• Fargeregistrering.....	88
• Justere papirtype.....	89
• Justere mottrykks-overføringsrullen.....	89
• Justere fikseringsmodulen.....	89
• Oppdatere mottrykks-overføringsrullen	90
• Høydejustering.....	90

Fargeregistrering

Skriven vil justere fargeregistreringen automatisk når automatisk justering er aktivert. Du kan også justere fargeregistreringen manuelt når skriveren ikke er i bruk. Du må justere fargeregistreringen hver gang skriveren har vært flyttet. Hvis du har utskriftsproblemer kan du prøve å justere fargeregistreringen.

Konfigurere Automatisk fargeregistrering

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **Autom. fargereg.** fulgt av **OK**.
5. Velg **På** fulgt av **OK**.
6. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Utføre automatisk justering av fargeregistrering

Automatisk justering av fargeregistrering utføres hver gang en ny fargepulverkassett blir installert. Du kan utføre denne justeringen ellers også om nødvendig.

Slik utfører du en automatisk justering av fargeregistreringen:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Gå til **Juster fargereg.** og trykk på **OK**.
5. Velg **Aut. justering** fulgt av **OK**.
6. Når du ser meldingen **Er du sikker?** velger du **Ja** med pilknappene.
7. Trykk på **OK** for å starte kalibreringen.
8. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Justere papirtype

Bruk Juster papirtype for å kompensere for papirtykkelse for en papirtype. Hvis utskriften er for lys øker du innstillingen for papiret du bruker. Hvis utskriften er flekkete eller skjoldet, reduserer du innstillingen for papiret du bruker.

Slik justerer du papirtypen:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **Juster papirtype** fulgt av **OK**.
5. Velg **Vanlig** eller **Etiketter** fulgt av **OK**.
6. Velg **Tynt** eller **Tykt** fulgt av **OK**.
7. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Justere mottrykks-overføringsrullen

Bruk funksjonen for justering av mottrykks-overføringsrullen for å spesifisere spenningen for mottrykks-overføringsrullen for utskrift på valgt papirtype. Hvis utskriften er for lys, øker du forskyvningen for papiret du bruker. Hvis utskriften er flekkete eller skjoldet, reduserer du forskyvningen for papiret du bruker.

Slik justerer du mottrykks-overføringsrullen:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **Adjust BTR** (juster mottrykks-overføringsrullen) fulgt av **OK**.
5. Bruk **Pil opp** eller **Pil ned** til å velge papirtypen som skal justeres, og trykk så på **OK**.
6. Trykk på pilknappene for å øke eller redusere mengde forskyvning, og trykk deretter på **OK**.
7. Gjenta for hver papirtype som skal justeres.
8. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Justere fikseringsmodulen

Bruk funksjonen for justering av fikseringsmodulen for å få optimal utskriftskvalitet for en rekke papirtyper. Hvis fargepulveret setter flekker eller kan gnis av papiret, øker du forskyvningen for papiret du bruker. Hvis fargepulveret bobler opp eller er flekkete, reduserer du forskyvningen for papiret du bruker.

Slik justerer du fikseringsmodulen:

1. Trykk på Meny-knappen på skiverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **Juster fikseringsmodulen** fulgt av **OK**.
5. Bruk **Pil opp** eller **Pil ned** til å velge papirtypen som skal justeres, og trykk så på **OK**.
6. Trykk på pilknappene for å øke eller redusere mengde forskyvning, og trykk deretter på **OK**.
7. Gjenta for hver papirtype som skal justeres.
8. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Oppdatere mottrykks-overføringsrullen

Bruk oppdateringsprosedyren for mottrykks-overføringsrullen for å redusere papirkrøll og forbedre papirets gjennomgang.

Slik oppdaterer du mottrykks-overføringsrullen:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **BTR Refresh** (oppdater mottrykks-overføringsrullen) fulgt av **OK**.
5. Velg **På** fulgt av **OK**.
6. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Høydejustering

Bruk Høydejustering for å stille inn høyde over havet på skriveren slik at den stemmer overens med høyden over havet på stedet skriveren er installert. Feil høydejustering kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Slik justerer du høyde over havet:

1. Trykk på Meny-knappen på skiverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **Høydejustering** fulgt av **OK**.
5. Velg skriverens høyde over havet ved hjelp av pilknappene, og trykk på **OK**.
6. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Bestille forbruksartikler

Denne delen inneholder følgende:

• Forbruksartikler	91
• Når du bør bestille forbruksartikler.....	91
• Fargepulverkassetter	92
• Resirkulere forbruksartikler	93

Forbruksartikler

Forbruksartikler er skriverartikler som forbrukes når skriveren benyttes. Forbruksartikler for denne skriveren er ekte Xerox®-fargepulverkassetter (cyan, magenta, gul og sort).

Merk:

- Instruksjoner følger med alle forbruksartiklene.
- Sett bare inn nye kassetter i skriveren. Hvis det settes inn en bruk fargepulverkassett, kan den gjenværende fargepulvermengden som vises, være feil.
- For å sikre skriverkvalitet er fargepulverkassetten utformet slik at den slutter å fungere etter en viss bruk.

 **FORSIKTIG:** Hvis du bruker annet fargepulver enn ekte Xerox®-fargepulver, kan det påvirke utskriftskvaliteten og ytelsen til skriveren. Xerox® Fargepulveret er det eneste fargepulveret som er utformet og produsert i henhold til strenge kvalitetskontroller av Xerox for bruk med denne skriveren.

Når du bør bestille forbruksartikler

En advarsel vises på kontrollpanelet når forbruksartiklene snart må skiftes. Kontroller at du har nye forbruksartikler for hånden. Det er viktig at du bestiller disse artiklene første gang meldingene vises, slik at du unngår avbrudd i utskriften. Det vises en melding på kontrollpanelet når forbruksartikler må byttes.

Bestill forbruksartikler fra din lokale forhandler, eller gå til www.xerox.com/office/6022supplies.

 **FORSIKTIG:** Bruk av forbruksartikler som ikke er fra Xerox, anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceavtalen og Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader, feil eller redusert ytelse som skyldes bruk av forbruksartikler fra andre enn Xerox, eller bruk av forbruksartikler fra Xerox som ikke er beregnet for denne skriveren. Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din lokale Xerox-representant hvis du vil vite mer.

Fargepulverkassetter

Denne delen inneholder følgende:

- Generelle forholdsregler 92
- Sette inn en ny fargepulverkassett..... 92
- Løsne fargepulveret 93
- Rengjøre fremkalleren..... 93

Generelle forholdsregler

 **ADVARSLER:**

- Vær forsiktig så du ikke sører fargepulver når du bytter ut fargepulverkassetter. Hvis fargepulver blir sølt, må du passe på at det ikke kommer i kontakt med klær, hud, øyne eller munn. Pust ikke inn fargepulverstøv.
- Lagre fargepulverkassetter slik at de er utilgjengelige for barn. Hvis et barn skulle komme til å svelge fargepulver ved et uhell, må du få barnet til å spytte ut så mye som mulig, og så skylle ut munnen med vann. Kontakt lege umiddelbart.

 **ADVARSEL:** Bruk en fuktig klut for å tørke bort sølt fargepulver. Bruk aldri støvsuger til å fjerne overflødig fargepulver. Elektriske gnister inne i støvsugeren kan forårsake brann eller eksplosjon. Kontakt din lokale Xerox-representant hvis du sører store mengder med fargepulver.

 **ADVARSEL:** Kast aldri fargepulverkassetter inn i åpen flamme. Gjenværende fargepulver inne i kassetten kan ta fyr og forårsake brannskader eller eksplosjonsfare.

Sette inn en ny fargepulverkassett

Når fargepulverkassetten er nesten tom, viser kontrollpanelet en melding. PrintingScout viser fargepulverstatus i vinduet for skriverstatus. Når fargepulverkassetten er tom, vil skriveren stoppe og vise en melding på kontrollpanelet og i skriverstatusvinduet for PrintingScout.

Sett bare inn nye kassetter i skriveren. Hvis det settes inn en bruktfargepulverkassett, kan den gjenværende fargepulvermengden som vises, være feil.

Merk: Instruksjoner følger med alle fargepulverkassettene.

Skriverstatusmelding	Årsak og løsning
Levetiden til fargepulverkassetten har nesten utløpt.	Fargepulverkassetten er nesten tom. Bestill en ny fargepulverkassett.
Bytt ut fargepulverkassetten og kontroller at den nye kassetten er riktig satt inn.	Fargepulverkassetten er tom. Sett inn en ny fargepulverkassett.

Løsne fargepulveret

Oppd. f.pulver (Oppdater fargepulver) kalibrerer fargepulverkonsentrasjon og fremkallerspenning på nytt. Hvis du skriver ut dokumenter med stor eller lite blekkdekningsgrad, kan Oppdater fargepulver optimalisere utskriftskvaliteten.

Slik løsnes fargepulveret:

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
4. Velg **Oppd. f.pulver** (oppdater fargepulver) fulgt av **OK**.
5. Hvis du skal velge oppdatering av fargepulver, trykker du på pilknappene og deretter **OK**.
6. Velg **Ja** fulgt av **OK**.

Prosessen kjører automatisk. Vent i tre minutter mens prosessen fullføres og skriveren går tilbake til klarstilling.

Merk: Denne prosedyren bør ikke gjentas flere ganger. Hvis prosedyren gjentas, brukes fargepulveret opp raskere.

Rengjøre fremkalleren

Rengjør fremkaller-funksjonen kjører fremkallermotoren og rører rundt i fargepulveret i kassetten. Bruk Rengjør fremkaller for å rengjøre en kassett rett før den byttes ut, eller for å løsne opp fargepulveret i en ny kassett.

Slik rengjøres fremkalleren:

1. Trykk på Meny-knappen på skiverens kontrollpanel.
 2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
 3. Gå til **Vedlikeholdsmeny** og trykk på **OK**.
 4. Gå til **Rengjør fremkaller** og trykk på **OK**.
 5. Når du ser meldingen **Er du sikker?** velger du **Ja** med pilknappene.
 6. Trykk på **OK**.
- Prosessen kjører automatisk. Vent i tre minutter mens prosessen fullføres og skriveren går tilbake til klarstilling.

Resirkulære forbruksartikler

Du finner mer informasjon om Xerox® resirkulering av forbruksartikler på: www.xerox.com/gwa.

Administrere skriveren

Denne delen inneholder følgende:

• Kontrollere sideantall.....	94
• Stille inn passordet for panellås	94
• Endre panellåspassordet	95

Kontrollere sideantall

Du finner det totale antallet sider skrevet ut i konfigurasjonssiden. Utskriftsvolumdelen viser totalt antall sider trykt per papirformat.

Du finner detaljert informasjon om antall trykk produsert på skriveren i faktureringstelleverkene. Gjeldende antall trykk i farger og i sort-hvitt samt totalt antall trykk vises i vinduet Fakt.telleverk. Antallet trykk som vises, brukes til fakturering. En "side" er en side av et ark som det kan skrives ut på en eller to sider. Ett ark som skrives ut på to sider, telles som to trykk.

Skrive ut en konfigurasjonsrapport

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Trykk på **OK**.
3. Gå til **Konfigurasjon** og trykk på **OK**.

Vise faktureringstelleverkene

1. Trykk på **System**-knappen på skiverens kontrollpanel.
2. Trykk på piltastene for å velge faktureringstelleverk.
3. Trykk på **OK**.

Stille inn passordet for panellås

Passordet for panellås begrenser tilgang til administratormenyen. Administrasjonsmenyen inkluderer alternativene Nettverk, Systemoppsett, Vedlikehold, Sikret oppsett, USB-oppsett, PCL-oppsett, PS-oppsett og PDF-oppsett. Brukerne har ikke tilgang til disse alternativene uten passordet. Standardpassordet er 0000.

Slik stiller du inn panellåspassordet:

1. Trykk på Meny-knappen på skiverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Gå til **Sikret oppsett** og trykk på **OK**.
4. Gå til **Panellås** og trykk på **OK**.
5. Gå til **Angi panellås** og trykk på **OK**.
6. Velg **Aktivert** fulgt av **OK**.
7. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Endre panellåspassordet

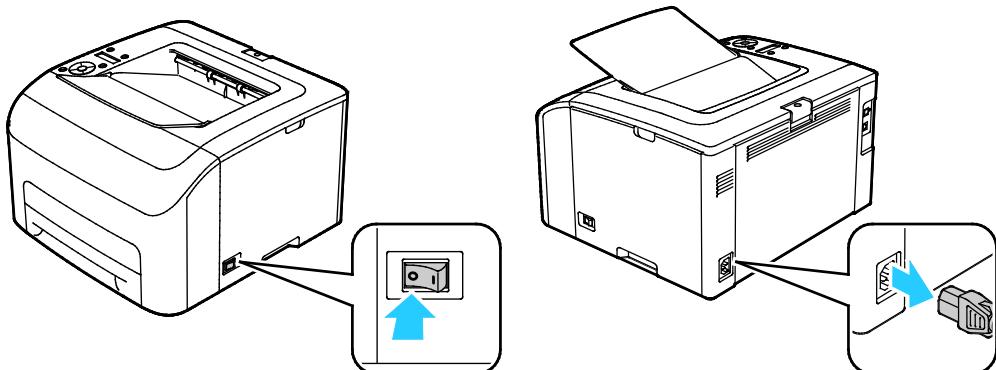
Passordet for panellås begrenser tilgang til administratormenyen.

1. Trykk på Meny-knappen på skriverens kontrollpanel.
2. Bruk Opp- og Ned-pilene for å navigere til administratormenyen, trykk deretter **OK**.
3. Angi det firesifrede passordet når du blir bedt om det, og trykk på **OK**.
4. Gå til **Sikret oppsett** og trykk på **OK**.
5. Gå til **Panellås** og trykk på **OK**.
6. Gå til **Endre passord** og trykk på **OK**.
7. Trykk på **Pil opp** eller **Pil ned** for å velge tall: Trykk på **høyre** og **venstre** pilknapp for å gå til neste nummerfelt. Når du har valgt alle fire tallene, bør du skrive ned passordet og oppbevare det lett tilgjengelig.
8. Trykk på **OK**.
9. Trykk på **tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Flytte skriveren

Slik flytter du skriveren:

- Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen og andre kabler fra baksiden av skriveren.



ADVARSEL: Du må aldri berøre stikkontakten med våte hender, for ikke å få elektrisk sjokk. Når du trekker ut strømledningen, må du passe på å holde i kontakten og ikke i ledningen. Du kan skade ledningen ved å trekke i den, noe som kan føre til brann eller elektrisk sjokk.

- Løft og bær skriveren som vist på bildet.

Merk: Se [Fysiske spesifikasjoner](#) på side 119 for å finne vekten for din skriverkonfigurasjon.



FORSIKTIG:

- Hvis skriveren ikke pakkes riktig for forsendelse, kan det oppstå skade som ikke dekkes av Xerox® garanti, serviceavtale eller Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti). Xerox® garanti, serviceavtale eller Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader som forårsakes av feil flytting.
- Pass på at skriveren ikke heller mer enn 10 grader forover, bakover, til venstre eller til høyre ved flytting. Hvis skriveren heller mer enn 10 grader, kan fargepulveret lekke ut.

Etter flytting av skriveren:

1. Sett på plass deler som ble tatt ut.
2. Kople skriveren til strømledningen og andre aktuelle kabler.
3. Sett i stikkontakten og slå på skriveren.

7

Problemløsing

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Generell feilsøking 100
- Papirstopp 103
- Få hjelp 115

Generell feilsøking

Denne delen inneholder følgende:

- Skriveren slår seg ikke på 100
- Skriveren tilbakestilles eller slår seg av ofte 100
- Skriveren skriver ikke 101
- Utskriften tar for lang tid 102
- Skriveren lager uvanlige lyder 102
- Det har oppstått kondens inne i skriveren 102

Her finner du fremgangsmåter som hjelper deg med å finne og løse problemer. Noen problemer løses ganske enkelt ved å starte skriveren på nytt.

Skriveren slår seg ikke på

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Strømbryteren er ikke i på-stilling.	Slå på skriveren med strømbryteren.
Strømledningen er ikke satt riktig i uttaket.	Slå av skriveren med strømbryteren, og sett strømledningen godt inn i uttaket.
Det er en feil med uttaket som er koplet til skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> • Plugg noe annet elektrisk utstyr til uttaket, og se om det virker slik det skal. • Prøv et annet uttak.
Skriveren er koplet til et uttak med en spenning eller frekvens som ikke svarer til skriverspesifikasjonene.	Bruk en strømkilde med spesifikasjonene som er oppført i Elektriske spesifikasjoner på side 121.



FORSIKTIG: Sett strømledningen direkte inn i et jordet strømmuttak.

Skriveren tilbakestilles eller slår seg av ofte

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Strømledningen er ikke satt riktig i uttaket.	Slå av skriveren, kontroller at strømledningen er satt riktig inn i skriveren og uttaket og slå deretter skriveren på igjen.
Det har oppstått en systemfeil.	Skru skriveren av og så på igjen. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Skriveren er koplet til en avbruddssikker strømkilde.	Slå av skriveren, og kontroller at strømledningen er koplet til en egnet strømkilde.
Skriveren er koplet til en skjøteleddning som er delt med annet utstyr som bruker mye strøm.	Sett skriverens støpsel direkte inn i veggkontakten, eller i en skjøteleddning som ikke er delt med annet utstyr som bruker mye strøm.

Skriveren skriver ikke

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Skriveren er i strømsparingsmodus.	Trykk på knappen på kontrollpanelet.
PrintingScout viser en feilmelding.	Følg instruksjonene i PrintingScout-meldingen for å rette opp feilen. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Skriveren er tom for papir.	Legg papir i magasinet.
En fargepulverkassett er tom.	Bytt ut den tomme fargepulverkassetten.
Feillampen blinker.	Hvis klarlampen ikke lyser, har skriveren stoppet å virke. Skru skriveren av og så på igjen. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Ingen av de to lampene på kontrollpanelet lyser.	Slå av skriveren, kontroller at strømledningen er satt riktig inn i skriveren og uttaket og slå deretter skriveren på igjen. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.
Skriveren er ikke tilgjengelig.	<ul style="list-style-type: none"> Det er normalt så lenge klarlampen blinker. En tidligere utskriftsjobb kan ha forårsaket et problem. Slett alle jobber i køen ved hjelp av PrintingScout. Legg papiret i magasinet. Hvis klarlampen ikke blinker etter at du har sendt en utskriftsjobb, kontrollerer du USB-forbindelsen mellom skriveren og datamaskinen. Skru skriveren av og så på igjen.
Skriverkabelen er frakoplet.	Hvis klarlampen ikke blinker etter at du har sendt en utskriftsjobb, kontrollerer du USB- eller Ethernet-forbindelsen mellom skriveren og datamaskinen.
Den trådløse forbindelsen er avbrutt.	<p>Sjekk statusen til den trådløse forbindelsen ved å skrive ut konfigurasjonssiden og sjekke statusen til forbindelseskvaliteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis forbindelseskvalitet er oppført med No Reception (Ikke mottak), må du sjekke at ruter og modem sender signaler. Hvis forbindelseskvaliteten er god, akseptabel eller svak, må du skrive inn skriverens IP-adresse i nettleservinduet. Installer skriverdriveren på nytt hvis du har tilgang til Xerox® CentreWare® Internet Services for skriveren, men skriveren fremdeles ikke skriver ut.

Utskriften tar for lang tid

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Skriveren er satt i en langsommere utskriftsmodus, for å skrive ut på for eksempel glanset eller tykt papir.	Det tar lengre tid å skrive ut på visse typer spesialmateriale. Pass på at papiertypen er angitt riktig i driveren og på skriverens kontrollpanel.
Skriveren er i strømsparingsmodus.	Vent til skriveren er ute av strømsparingsmodus. Det tar tid før utskriften starter når skriveren kommer ut av strømsparingsmodus. Hvis siden ikke skrives ut med den nominelle hastigheten på skriveren, kan du ha et nettverksproblem eller et problem med skriverinstallasjonen.
Måten skriveren ble installert på nettverket på kan være et problem.	Undersøk om det finnes en utskriftskø eller datamaskin som deler skriveren og som bufrer alle utskriftsjobbene og deretter legger dem i utskriftskø på skriveren. Utskriftskøer (spoling) kan redusere utskriftshastigheten. Hvis du vil teste skriverens hastighet, skriver du ut noen informasjonssider, for eksempel kontordemosiden.
Jobben er komplisert.	Vent litt. Du trenger ikke å gjøre noe.

Skriveren lager uvanlige lyder

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er en hindring eller rusk inni skriveren.	Slå av skriveren, og fjern hindringen eller rusket. Hvis du ikke kan fjerne hindringen, kontakter du din Xerox-representant.

Det har oppstått kondens inne i skriveren

Kondens kan oppstå inne i en skriver hvis luftfuktigheten overstiger 85 %, eller hvis en kald skriver plasseres i et varmt rom. Kondens kan oppstå i en skriver hvis den har stått i et kaldt rom som har blitt hurtig varmet opp.

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Skriveren har vært plassert i et kaldt rom.	La skriveren brukes i flere timer i romtemperatur.
Den relative fuktigheten i rommet er for høy.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduser luftfuktigheten i rommet. • Flytt skriveren til et sted hvor temperatur og relativ luftfuktighet er innenfor grensene i skriverens spesifikasjoner.

Papirstopp

Denne delen inneholder følgende:

• Redusere risikoen for fastkjørt papir til et minimum	103
• Finne papirstopp	104
• Fjerne fastkjørt papir	105
• Fjerning av fastkjørt papir	108
• Problemer med utskriftskvaliteten.....	110

Redusere risikoen for fastkjørt papir til et minimum

Skriveren er utformet slik at det blir minimalt med papirstopp når du bruker papir som støttes av Xerox Andre papiertype kan sette seg fast. Hvis det oppstår papirstopp i et bestemt område i skriveren, selv ved bruk av en papiertype som støttes, rengjøres dette området i papirbanen.

Dette kan føre til fastkjørt papir:

- valg av feil papiertype i skriverdriveren
- bruk av skadet papir
- bruk av papir som ikke støttes
- feil iletting av papir
- overfylling av magasinet
- feil justering av papirstøttene

De fleste former for fastkjørt papir kan forhindres ved å følge et enkelt sett av regler:

- Bruk bare papir som støttes. Se [Papir som støttes](#) på side 60 hvis du vil vite mer.
- Håndter og legg i papir på riktig måte.
- Bruk alltid rent, uskadet papir.
- Unngå papir som er krøllete, avrevet, fuktig, bøyd eller brettet.
- Luft papiret før du skiller arkene fra hverandre før du legger det i magasinet.
- Følg med på papirmagasinet maksimumsstrek. Du må aldri overfylle magasinet.
- Juster papirstøttene i alle magasiner etter at papiret er lagt i. En feiljustert støtte kan forårsake dårlig utskriftskvalitet, feilmatinger, skjeve utskrifter og skade på skriveren.
- Etter mating av magasinene velger du riktig papiertype og -størrelse på kontrollpanelet.
- Når du skriver ut, velger du riktig type og størrelse i skriverdriveren.
- Oppbevar papir på et tørt sted.
- Bruk bare Xerox-papir og -transparenter som er utviklet for skriveren.

Unngå følgende:

- Polyesterbestrøket papir er spesielt utviklet for blekkskrivere.
- papir som er brettet, krøllete eller veldig bøyd
- å legge i mer enn én type, størrelse eller tykkelse av papir i magasinet samtidig
- å overfylle magasinene
- å overfylle mottakeren

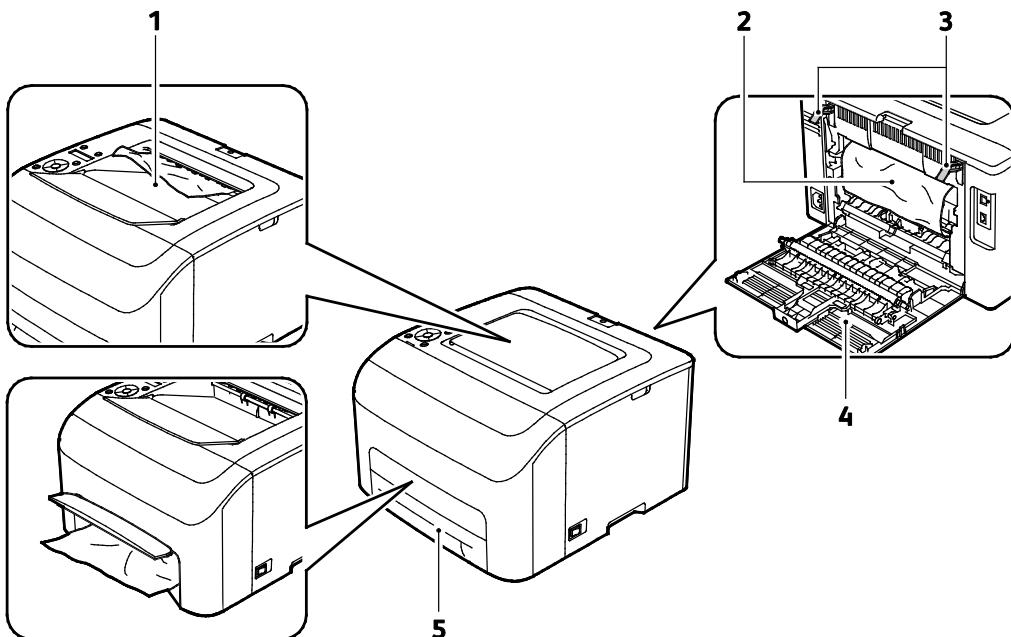
Hvis du vil ha en detaljert liste over papir som støttes, går du til www.xerox.com/rmlna.

Finne papirstopp

ADVARSEL: Du må ikke berøre merkede områder på eller nær varmerullen i fikseringsmodulen. Du kan brenne deg. Hvis et papirark sitter fast rundt varmerullen, må du ikke prøve å fjerne det med en gang. Slå av skriveren umiddelbart, og vent i 20 minutter slik at fikseringsmodulen avkjøles. Avklar papirstoppen etter at skriveren er avkjølt. Kontakt Xerox-representanten hvis feilen vedvarer.

FORSIKTIG: Ikke forsøk å avklare papirstopp ved hjelp av verktøy eller liknende. Dette kan føre til varig skade på skriveren.

Følgende illustrasjon viser hvor i papirbanen det kan oppstå papirstopp:



1. Mottaker
2. Overføringsbelte
3. Frigi hendler
4. Bakre deksel
5. Hovedmagasin med papirstoppdeksel

Fjerne fastkjørt papir

Denne delen inneholder følgende:

- Avklare papirstopp foran i skriveren 105
- Avklare papirstopp bak i skriveren 106

Aktiver modusen Omstart etter papirstopp for å gjøre det lettere å fjerne fastkjørt papir. Modusen Omstart etter papirstopp kjører skriveren en kort stund for å bevege papiret lenger ned i mottakeren.

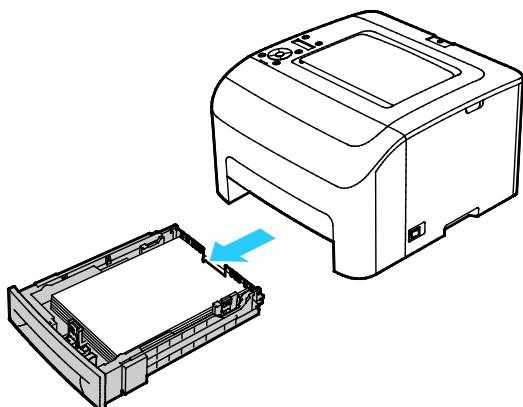
Slik kjører du modusen Omstart etter papirstopp:

1. Trykk og hold nede **Avbryt**-knappen i tre sekunder.
2. Når skrивermotoren slutter å kjøre, kan du slå av strømmen og fjerne det fastkjørte papiret.

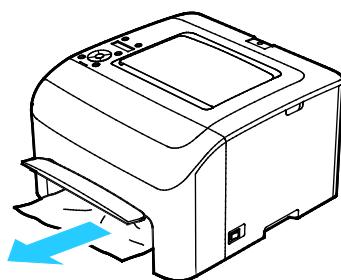
Avklare papirstopp foran i skriveren

Merk: Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

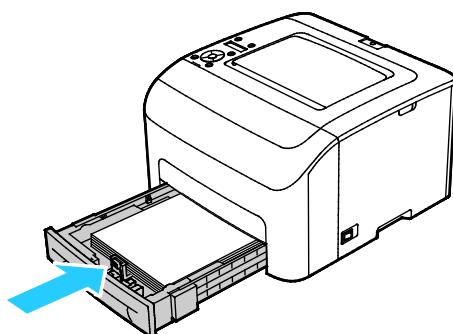
1. Ta ut magasinet fra skriveren.



2. Fjern papir som har stoppet på forsiden av skriveren. Åpne papirstoppdekselet for å få bedre tilgang til fastkjørt papir.



3. Skyv magasinet tilbake i skriveren.

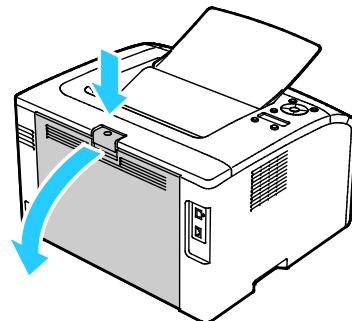


4. Følg instruksjonene på kontrollpanelskjermen og i vinduet for utskriftsstatus på PrintingScout. Trykk på **OK**.

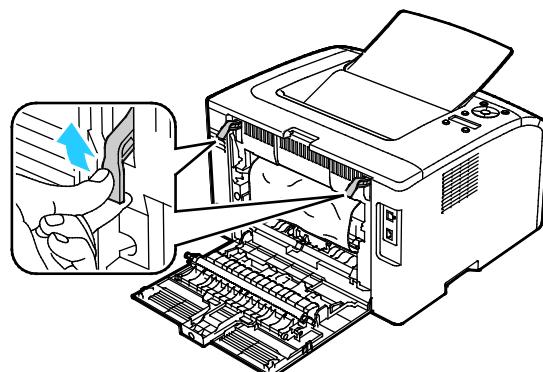
Avklare papirstopp bak i skriveren

Merk: Du må fjerne alt papir fra papirbanen for at du skal kunne rette opp feilen som vises på kontrollpanelet.

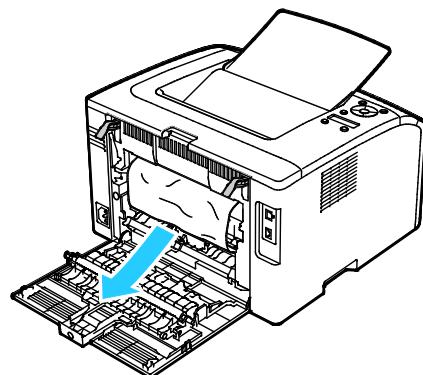
1. Skyv ned utløserhendelen for bakre deksel og åpne dekselet.



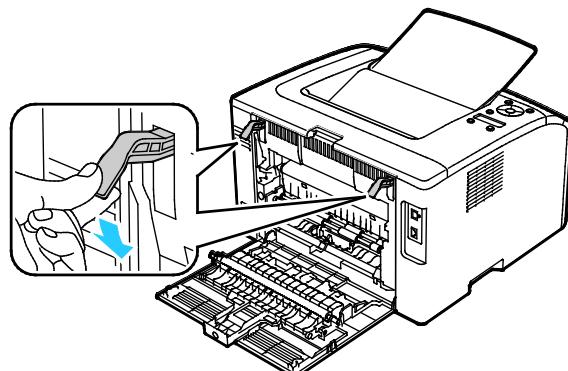
2. Løft opp de grønne hendlene som vist.



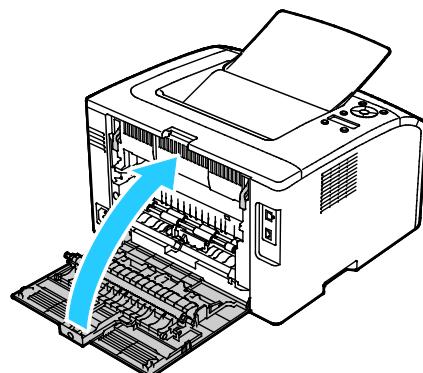
3. Fjern papir som har stoppet på baksiden av skriveren.



4. Senk hendlene til den opprinnelige posisjonen.



5. Lukk bakre deksel.



6. Følg instruksjonene på kontrollpanelskjermen og i vinduet for utskriftsstatus på PrintingScout. Trykk på **OK**.

Fjerning av fastkjørt papir

Denne delen inneholder følgende:

- Flere ark trekkes inn samtidig.....108
- Feilmatet papir.....108
- Feilmatede etiketter og konvolutter109
- Melding om fastkjørt papir forsvinner ikke109

Flere ark trekkes inn samtidig

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er for mye papir i magasinet.	Fjern litt papir. Ikke legg i papir over maksimumsstreken.
Kantene på papiret er ikke jevne.	Fjern papiret, juster kantene, og legg papiret tilbake i magasinet.
Papiret er fuktig på grunn av høy luftfuktighet.	Fjern papiret fra magasinet, og legg i nytt, tørt materiale.
For mye statisk elektrisitet.	Prøv en ny pakke med papir.
Magasinet inneholder ustøttet papir.	Bruk kun Xerox-godkjent papir. Se Papir som støttes på side 60 hvis du vil vite mer.
Fuktigheten er for høy for bestrøket papir.	Mat ett ark om gangen.

Feilmatet papir

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Papiret ligger ikke riktig i magasinet.	<ul style="list-style-type: none"> • Fjern det feilmatede papiret, og legg det riktig i magasinet. • Juster papirstøttene i magasinet etter papirformatet.
Det er for mye papir i magasinet.	Fjern litt papir. Ikke legg i papir over maksimumsstreken.
Papirstøttene er ikke riktig justert etter papirformatet.	Juster papirstøttene i magasinet etter papirformatet.
Magasinet inneholder papir som er skjevt eller krøllt.	Fjern papiret, glatt det ut, og legg det i på nytt. Hvis det fortsatt mates feil, kan du ikke bruke det.
Papiret er fuktig på grunn av høy luftfuktighet.	Fjern det fuktige papiret, og erstatt det med nytt, tørt papir.
Bruk av papir av feil størrelse, tykkelse eller type.	Bruk kun Xerox-godkjent papir. Se Papir som støttes på side 60 hvis du vil vite mer.

Feilmatede etiketter og konvolutter

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Etikettarket ligger feil vei i magasinet.	<ul style="list-style-type: none"> Legg i etikettarkene i henhold til produsentens instruksjoner. Legg etiketter med forsiden opp i ett av magasinene.
Konvolutter er lagt feil i magasinet.	<ul style="list-style-type: none"> Legg i nr. 10-, DL- eller Monarch-konvolutter med forsiden opp, klaffene lukket og vendt nedover, og med kortsiden vendt innover i skriveren. Legg C5-konvolutter i magasinet med forsiden opp, og med klaffene åpne og vendt ut fra skriveren.
Nei. Nr. 10-, DL- og Monarch-konvolutter blir skrukkete.	<p>Legg i nr. 10-, DL-, C5- eller Monarch-konvolutter med forsiden opp, og klaffene åpne og vendt ut fra skriveren for å unngå skrukke.</p> <p>Merk: Påse at du spesifiserer liggende orientering i driveren når du legger inn konvolutter med langsiden først.</p>

Melding om fastkjørt papir forsvinner ikke

Sannsynlige årsaker	Løsninger
Det er fortsatt litt papir som sitter fast i skriveren.	Kontroller papirbanen på nytt for å forsikre deg om at du har fjernet alt papir som har satt seg fast.
En av skriverdørene er åpen.	Kontroller dørene på skriveren. Lukk åpne dører.

Merk: Se etter og fjern papirbiter i papirbanen.

Problemer med utskriftskvaliteten

Denne delen inneholder følgende:

- Kontrollere utskriftskvaliteten 110
- Løse problemer med utskriftskvaliteten 110

Skriveren er utformet for å produsere utskrifter av kontinuerlig høy kvalitet. Hvis du får problemer med utskriftskvaliteten, bruker du informasjonen i denne delen til å feilsøke problemet. Du finner mer informasjon på www.xerox.com/office/6022support.

 **FORSIKTIG:** Xerox-garantien, serviceavtalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) dekker ikke skader som skyldes bruk av papir eller spesialmaterialer som ikke støttes. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Xerox Total Garanti) er tilgjengelig i USA og Canada. Garantidekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din lokale representant hvis du vil vite mer.

Merk:

- Fargepulverkassettene og bildebehandlingsenhettene for mange modeller er utformet slik at de slutter å fungere etter en viss tid. Dette er gjort for å sikre konsekvent utskriftskvalitet.
- Gråtonebilder utskrevet med innstillingen Sammensatt sort teller som fargeutskrift, siden det er fargeforbruksartikler som benyttes. Sammensatt sort er standardinnstillingen på de fleste skrivere.

Kontrollere utskriftskvaliteten

Forskjellige faktorer kan påvirke skriverens utskriftskvalitet. For å oppnå gjennomført og optimal utskriftskvalitet må du bruke papir og fargepulver som er beregnet for skriveren, og angi riktig papirtype, utskriftskvalitetsmodus og fargejusteringer. Følg retningslinjene i denne delen for å opprettholde optimal utskriftskvalitet fra skriveren.

Temperatur og fuktighet påvirker kvaliteten på utskriften. Det garanterte området for optimal kvalitet er 15–28°C (59–82°F) og 20–70 % relativ luftfuktighet.

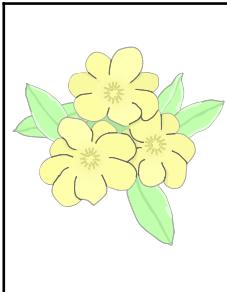
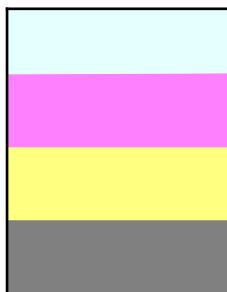
Løse problemer med utskriftskvaliteten

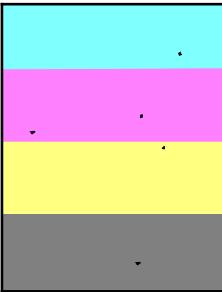
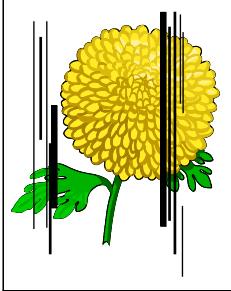
Hvis utskriftskvaliteten er dårlig, velger du symptomet som beskriver problemet best i tabellen som følger, og ser om de foreslalte løsningene løser problemet. Du kan også skrive ut en demoside for å fastslå med mer nøyaktighet hvilket kvalitsproblem du erfarer. Se [Informasjonssider](#) på side 22 hvis du vil vite mer.

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres etter at du har utført de aktuelle handlingene, bør du kontakte din Xerox-forhandler.

Merk:

- For at utskriftskvaliteten skal forbedres, har fargepulverkassetter for mange modeller blitt utformet slik at de slutter å fungere etter et visst antall utskrifter.
- Gråtonebilder utskrevet med innstillingen Sammensatt sort teller som fargeutskrift, siden det er fargeforbruksartikler som benyttes. Sammensatt sort er standardinnstillingen på de fleste skrivere.

Symptom	Årsak	Løsning
Bleknede utskrifter med flere farger bleknet	Papiret er tykkere enn valgt papirtype.	Juster innstillingene for papirtype. Gå til Justere papirtype på side 89 hvis du vil vite mer.
	Papiret du bruker møter ikke spesifikasjonene for anbefalt papir for skriveren.	Bytt ut papiret med et papir av anbefalt format og type, og bekrefte at innstillingene på kontrollpanelet og i skriverdriveren er korrekte. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Papir som støttes på side 60.
	Fargepulverkassettene er ikke Xerox®-fargepulverkassetter.	Bytt ut fargepulverkassetter med ekte Xerox®-fargepulverkassetter. Det kan ta flere utskrifter før kvaliteten er gjenopprettet.
	Spanningen for mottrykksoverføringsrullen er ikke tilstrekkelig for papirtypen.	Øk mottrykksoverføringsspanningen for den gjeldende papirtypen. Gå til Justere mottrykks-overføringsrullen på side 89 hvis du vil vite mer.
	Fikseringsmodulen er ikke justert for papirtypen.	Juster fikseringsmodulen. Gå til Justere fikseringsmodulen på side 89 hvis du vil vite mer.
	Papiret er fuktig.	Legg i papiret på nytt.
	Det er feil på høyspent strømforsyning.	Gå til Xerox® nettbasert støtte på www.xerox.com/office/6022support for mer assistanse.
Bare en av fargene er bleknet	Fargepulverkassettens er tom eller skadet.	Kontroller fargepulverkassettens, og sett i en ny kassett om nødvendig.
		

Symptom	Årsak	Løsning
<p>Tilfeldige sorte flekker eller hvite områder på utskriften</p> 	Papiret møter ikke spesifikasjonene for anbefalt papir for skriveren.	Bytt ut papiret med et papir av anbefalt format og type, og bekrefte at innstillingene på kontrollpanelet og i skriverdriveren er korrekte. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Papir som støttes på side 60.
	Fargepulverkassettene er ikke Xerox®-fargepulverkassettter.	Bytt ut fargepulverkassetter med ekte Xerox®-fargepulverkassettter. Se Forbruksartikler på side 91 hvis du vil vite mer.
<ul style="list-style-type: none"> Vertikale sorte eller fargede striper, eller flere fargede streker eller linjer Striper i bare en farge 	Fargepulverkassettene er ikke Xerox®-fargepulverkassettter.	Bytt ut fargepulverkassetter med ekte Xerox®-fargepulverkassettter. Se Forbruksartikler på side 91 hvis du vil vite mer.
	Det har oppstått et problem med fargepulverkassettten for den fargen.	Kontroller fargepulverkassettten, og sett i en ny kassett om nødvendig. Gå til Xerox® nettbasert støtte på www.xerox.com/office/6022support for mer assistanse.
Fargen rundt kanten på utskriften er feil	Fargeregistreringen er feil.	Juster fargeregistreringen. Se Fargeregistrering på side 88 hvis du vil vite mer.

Symptom	Årsak	Løsning
Hvite områder, skrukkete papir eller flekkete utskrifter	Papiret er fuktig. Papiret møter ikke spesifikasjonene for anbefalt papir for skriveren. Skriveren er slitt eller skadet. Fargepulverkassettene er ikke Xerox®-fargepulverkassetter. Høydeinnstillingen er feil. Kondens inne i skriveren kan forårsake tomme områder på utskriften eller skrukker på papiret.	Legg i papiret på nytt. Bytt ut papiret med et papir av anbefalt format og type, og bekrefte at innstillingene på kontrollpanelet og i skriverdriveren er korrekte. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Papir som støttes på side 60. Gå til Xerox® nettbasert støtte på www.xerox.com/office/6022support for mer assistanse. Bytt ut fargepulverkassetter med ekte Xerox®-fargepulverkassetter. Se Forbruksartikler på side 91 hvis du vil vite mer. Juster høydeinnstillingen for skriveren. Gå til Høydejustering på side 90 hvis du vil vite mer. Slå på skriveren og la den stå på i minst en time for å fjerne kondens. Gå til Xerox® nettbasert støtte på www.xerox.com/office/6022support for mer assistanse.
Vertikale tomme områder	Linsene er blokkerte. Skriveren er slitt eller skadet. Fargepulverkassettene er ikke Xerox®-fargepulverkassetter.	Rengjør linsene inne i skriveren. Se Rengjøre indikatorlinsene på side 83 hvis du vil ha mer informasjon. Gå til Xerox® nettbasert støtte på www.xerox.com/office/6022support for mer assistanse. Bytt ut fargepulverkassetter med ekte Xerox®-fargepulverkassetter. Se Forbruksartikler på side 91 hvis du vil vite mer.

Symptom	Årsak	Løsning
Utskriftsbildet står på skrå	Papirstøttene er ikke riktig justert etter papirformatet.	Juster papirstøttene i magasinene. Hvis du vil ha detaljert informasjon, går du til Legge i papir på side 63.
Fargene er uskarpe, eller det er hvite områder rundt objekter	Fargene er ikke korrekt registrerte i forhold til hverandre.	Utfør en automatisk justering av fargeregistreringen. Se Fargeregistrering på side 88 hvis du vil vite mer.
Flekke eller skjoldete utskrifter	Papiret er for tynt.	Velg en annen papirtype på kontrollpanelet, i programmet og i skriverdriveren.
	Spanningen for mottrykksoverføringsrullen er ikke tilstrekkelig for papirtypen.	Øk mottrykksoverføringsspanningen for den gjeldende papirtypen. Gå til Justere mottrykks-overføringsrullen på side 89 hvis du vil vite mer.
	Fikseringsmodulen er ikke justert for papirtypen.	Juster fikseringsmodulen. Gå til Justere fikseringsmodulen på side 89 hvis du vil vite mer.
	Papiret er fuktig.	Legg i papiret på nytt.
	Den relative fuktigheten i rommet er for høy.	Reduser luftfuktigheten i rommet, eller flytt skriveren.
Papirbøy eller hyppige papirstopp i bakre deksel	Mottrykks-overføringsrullen må oppdateres.	Oppdater mottrykks-overføringsrullen. Gå til Oppdatere mottrykks-overføringsrullen på side 90 hvis du vil vite mer.

Få hjelp

Denne delen inneholder følgende:

- Feil- og statusmeldinger 115
- PrintingScout-advarsler 115
- Online Support Assistant (Støttesupport på Internett) 115

Skriven leveres med verktøy og ressurser som kan hjelpe med problemløsning.

Feil- og statusmeldinger

På skriverens kontrollpanel finner du informasjon og hjelp til å løse problemer. Når det oppstår en feil eller et problem, varsler kontrollpanelet om problemet. I feilmeldinger får du informasjon om tilstander på skriveren, for eksempel lavt nivå for forbruksartikler eller at en dør er åpen, som du må gjøre noe med.

PrintingScout-advarsler

PrintingScout er et verktøy som installeres sammen med Xerox®-skriverdriveren. Det kontrollerer automatisk skriverstatusen når du sender en utskriftsjobb. Hvis skriveren ikke kan skrive ut, vises en PrintingScout-advarsel på datamaskinskjermen for å fortelle deg at skriveren må kontrolleres. I PrintingScout-dialogboksen klikker du på advarselen for å vise instruksjoner som forklarer hvordan du løser problemet.

Merk: PrintingScout er en applikasjon bare for Windows.

Online Support Assistant (Støttesupport på Internett)

Online Support Assistant (Støttesupport på Internett) er en kunnskapsbase som inneholder instruksjoner og hjelp til å løse skriverproblemer. Du kan finne løsninger på problemer med utskriftskvalitet, fastkjørt papir, installering av programvare og mye mer.

For å få tilgang til Online Support Assistant (Støttesupport på Internett), går du til www.xerox.com/office/6022support.

Spesifikasjoner

A

Dette tillegget inneholder følgende:

- Standardfunksjoner.....118
- Fysiske spesifikasjoner,119
- Miljøspesifikasjoner.....120
- Elektriske spesifikasjoner.....121
- Ytelsesspesifikasjoner.....122
- Spesifikasjoner for kontroller,123

Standardfunksjoner

Funksjoner	Utskrift
Utskriftshastighet	18 spm
Utskriftsoppløsning	600 x 600 ppt fra skriverdriveren skrives ut i 1200 x 2400 ppt forbedret
Papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> • 150 ark med standard papir • Ett ark med bestørket papir • Fem konvolutter • 100 ark med standard papir i mottakeren
2-sidig utskrift	Manuell
Største utskriftsformat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)
Kontrollpanel	Meny styrt av knapper, med to linjer på skjermen
Tilkopling	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 (Universal Serial Bus) • Ethernet 10/100 Base-T • Trådløs nettverkstilkopling
Ekstern tilgang	Xerox® CentreWare® Internet Services

Fysiske spesifikasjoner

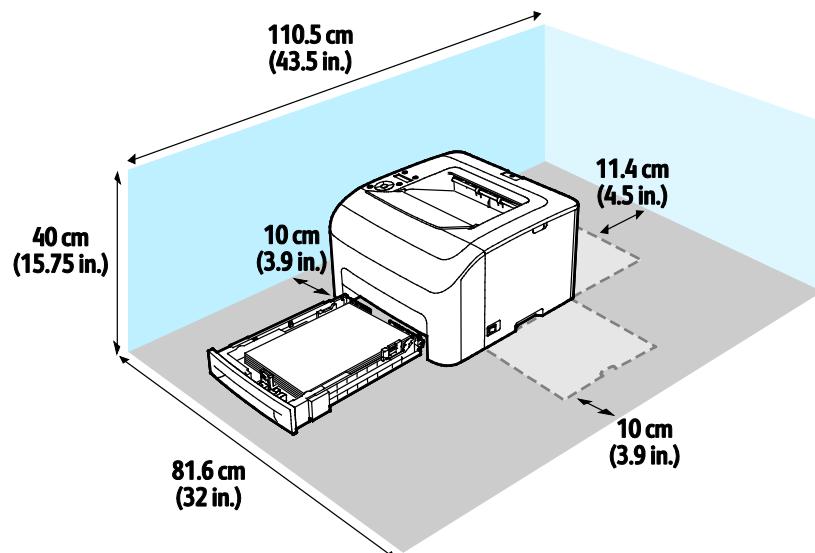
Dimensjoner og vekt

Bredde	397 mm (15,6 tom.)
Dybde	398 mm (15,6 tom.)
Høyde	246 mm (9,7 tom.)
Tykke	12,3 kg (27,2 lb.)

Samlet plasskrav

Bredde	927 mm (36,5 t.)
Dybde	1488 mm (58,6 t.)
Høyde	559 mm (22 t.)

Krav til frie avstander



Miljøspesifikasjoner

Temperatur

- Driftstemperatur: 10–32°C (50–90°F)
- Optimal temperatur: 15–28°C (59–82°F)

Relativ luftfuktighet

- Minste–største anbefalte luftfuktighet: 10–85 %
- Optimal luftfuktighet: 20–70 % relativ luftfuktighet ved 28°C (82°F)

Merk: Ved ekstreme miljøforhold, som for eksempel ved 10°C og 85 % relativ luftfuktighet, kan det oppstå feil pga. kondens.

Høyde over havet

Du får optimal ytelse hvis du bruker skriveren på et sted som ligger under 3100 m over havet.

Elektriske spesifikasjoner

Strømforsyningsspenning og -frekvens

Strømforsyningsspenning	Strømforsyningsfrekvens
110–127 V +/-10 %, (99–140 V)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V +/-10 %, (198–264 V)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Strømforbruk

Skrivermodus	Strømforbruk
Strømsparingsmodus 1 (lavt strømforbruk)	11 W eller mindre
Strømsparingsmodus 2 (dvalemodus)	3 W eller mindre
Klar/standby	51 W
Kontinuerlig utskrift	320 W eller mindre

Skriven bruker ikke strøm når strømbryteren er av, selv om kontakten fremdeles står i.

ENERGY STAR-kvalifisert produkt

Dette produktet er ENERGY STAR®-kvalifisert under ENERGY STARs programkrav for bildeggjengivelsesutstyr.

ENERGY STAR- og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA.



ENERGY STAR Imaging Equipment Program er et samarbeid mellom myndighetene i USA, EU og Japan og kontorutstyrssbransjen for å fremme energieffektive kopimaskiner, skrivere, flerfunksjonsskrivere, personlige datamaskiner og skjermer. Å redusere produkters energiforbruk bidrar til å bekjempe smog, sur nedbør og langsigte endringer av klimaet ved å redusere utsippene som oppstår gjennom generering av elektrisitet.

ENERGY STAR-innstillingene er forhåndsinnstilt på Xerox®-utstyret på fabrikken til å bytte til strømsparingsmodus 2 minutter etter siste kopi eller utskrift.

Ytelsesspesifikasjoner

Skriverens oppvarmingstid

- Oppstart: 28 sekunder eller mindre.
- Fra dvalemodus til klar: 28 sekunder eller mindre.

Merk: Oppvarmingstiden er basert på en romtemperatur på 20°C og med 60 % relativ luftfuktighet.

Spesifikasjoner for kontroller

Prosessor

525 MHz ARM11MP

Minne

256 MB RAM

Grensesnitt

USB 2.0 (Universal Serial Bus)

Ethernet 10/100 Base-T

IEEE802.11.b/g/n trådløs forbindelse

Godkjenning og sertifisering

B

Dette tillegget inneholder følgende:

- Grunnleggende bestemmelser 126
- Material Safety Data Sheets (HMS-datablader) 131

Grunnleggende bestemmelser

Xerox har testet denne skriveren i henhold til standarder for elektromagnetiske utslipp og immunitet. Disse standardene er utformet for å redusere støy som lages eller mottas av denne skriveren i et vanlig kontormiljø.

United States (FCC Regulations)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If it is not installed and used in accordance with these instructions, it may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Still inn mottakeren på nytt eller flytt den.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker for å få hjelp.

Hvis du endrer eller tilpasser dette utstyret på en måte som ikke er godkjent av Xerox, kan det annullere din rett til å bruke dette utstyret.

Merk: To ensure compliance with Part 15 of the FCC rules, use shielded interface cables.

Canada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



CE-merket på dette produktet angir at Xerox retter seg etter følgende aktuelle EU-direktiver med oppgitte datoer:

- 12. desember 2006: Rådsdirektiv 2006/95/EF om lavspenning
- 15. desember 2004: Rådsdirektiv 2004/108/EF om elektromagnetisk kompatibilitet
- 9. mars 1999: Direktiv om radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon 1999/5/EF

Når denne skriveren brukes i samsvar med instruksjonene, representerer den ingen fare for verken brukeren eller miljøet.

Bruk skjermede grensesnittkabler for å sikre overensstemmelse med EUs bestemmelser.

Du kan få et signert eksemplar av erklæringen for denne skriveren av Xerox.

Miljøinformasjon om EU-avtale om bildebehandlingsutstyr (Lot 4)

Miljøinformasjon om miljøløsninger og reduserer kostnader

Denne informasjonen er utarbeidet for å hjelpe brukere og er utstedt i forbindelse med EU-direktivet om energirelaterte produkter, spesielt Lot 4-studien om bildeggjengivelsesutstyr. Den krever at produsenter forbedrer miljøytelse for omfattede produkter, og støtter EUs handlingsplan om energieffektivitet.

Omfattede produkter er husholdnings- og kontorutstyr som oppfyller følgende kriterier.

- Produkter med standard monokromt format med en maksimumshastighet på mindre enn 66 A4-bilder per minutt
- Produkter med standard fargeformat med en maksimumshastighet på mindre 51 A4-bilder per minutt

Innledning

Denne informasjonen er utarbeidet for å hjelpe brukere og er utstedt i forbindelse med EU-direktivet om energirelaterte produkter, spesielt Lot 4-studien om bildeggjengivelsesutstyr. Den krever at produsenter forbedrer miljøytelse for omfattede produkter, og støtter EUs handlingsplan om energieffektivitet.

Omfattede produkter er husholdnings- og kontorutstyr som oppfyller følgende kriterier.

- Produkter med standard monokromt format med en maksimumshastighet på mindre enn 66 A4-bilder per minutt
- Produkter med standard fargeformat med en maksimumshastighet på mindre 51 A4-bilder per minutt

Miljømessige fordeler ved tosidig utskrift

De fleste Xerox-produkter har en funksjon for tosidig utskrift, også kalt dupleksutskrift. Dette gjør at du kan skrive ut på begge sider av papiret automatisk, og bidrar derfor til å redusere bruken av verdifulle ressurser gjennom å redusere papirforbruket. Avtalen om bildebehandlingsutstyr (del 4) krever at tosidigfunksjonen på modeller som er større enn eller lik 40 sider per minutt farge, eller større enn eller lik 45 sider per minutt monokrom, må være automatisk aktivert under oppsett og driverinstallasjon. Noen Xerox-modeller under disse hastighetskategoriene kan også aktiveres med innstillinger for tosidig utskrift på som standard på installasjonstidspunktet. Ved kontinuerlig bruk av dupleksfunksjonen reduseres miljøpåvirkningen av arbeidet ditt. Hvis du likevel ønsker ensidig utskrift, kan du endre utskriftsinnstillingene i skriverdriveren.

Papirtyper

Dette produktet kan brukes til å skrive ut på både resirkulert og vanlig papir som er godkjent i en miljøforvaltningsplan som overholder EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Tynnere papir (60 g/m^2) som inneholder mindre råmateriale, og som dermed sparer ressurser per utskrift, kan brukes i visse programmer. Vi oppfordrer deg til å undersøke om dette passer for dine utskriftsbehov.

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig plan for å fremme utvikling og innkjøp av energieffektive modeller, som bidrar til å redusere miljøpåvirkning. Du finner mer informasjon om ENERGY STAR-programmet og modeller som er kvalifisert for ENERGY STAR, på følgende webområde: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Se www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html eller www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html for mer informasjon om energi eller andre tilknyttede emner.

Strømforbruk og aktiveringstid

Hvor mye strøm et produkt bruker, avhenger av måten det brukes på. Dette produktet er utviklet og konfigurerert slik at du kan redusere strømforbruket.

Etter siste utskrift bytter maskinen til klarmodus. I denne modusen kan maskinen skrive ut igjen umiddelbart. Hvis maskinen ikke brukes i en periode, bytter den til strømsparingsmodus. I disse modiene er bare de viktigste funksjonene aktive, slik at strømforbruket kan reduseres. Den første utskriften etter at strømsparingsmodus er avsluttet, tar litt lengre tid enn i klarmodus. Denne forsinkelsen skyldes at systemet aktiveres fra strømsparingsmodus, og er typisk for de fleste bildebehandlingsprodukter på markedet.

Du kan angi en lengre aktiveringstid eller deaktivere strømsparingsmodus helt. Det kan ta lengre tid for denne maskinen å bytte til et lavere energinivå.

Merk: Hvis du endrer standard aktiveringstider for strømsparing, kan dette føre til at produktet bruker mer strøm totalt.

Hvis du vil vite mer om Xerox sin deltagelse i bærekraftige initiativer, kan du gå til: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice-sertifisert for Office Machines CCD-035



Produktet er sertifisert i henhold til Environmental Choice-standard for kontormaskiner og overholder aller krav til redusert miljøpåvirkning. Som del av denne sertifiseringen har Xerox Corporation bevist at produktet overholder Environmental Choices kriterier for energieffektivitet. Sertifiserte kopimaskiner, skrivere, flerfunksjonsmaskiner og faksmaskiner må også overholde kriterier for redusert kjemisk utslipp og demonstrere kompatibilitet med resirkulerte produkter. Environmental Choice ble etablert i 1988 for å hjelpe forbrukerne med å finne produkter og tjenester med redusert miljøpåvirkning. Environmental Choice er en frivillig, levetidsbasert miljøsertifisering. Sertifiseringen indikerer at produktet har gjennomgått strenge, vitenskapelige tester, omfattende revisjon eller begge deler, for å bevis at det overholder strenge tredjeparts standarder for miljømessige ytelse.

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Tyrkia, RoHS-forskrift

I samsvar med artikkel 7 (d) sertifiserer vi herved at "den overholder EEE-forskriftene."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Godkjenning og sertifisering for 2,4 GHz trådløs nettverksadapter

Dette produktet inneholder en 2,4 GHz trådløs LAN-radiosender som oppfyller kravene spesifisert i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-rådets direktiv 99/5/EF.

Betjening av denne enheten er underlagt de følgende to betingelser: 1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og 2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til utilsiktet drift.

Endringer eller modifiseringer av enheten som ikke er godkjent av Xerox Corporation, kan annullere din rett til å bruke utstyret.

Material Safety Data Sheets (HMS-datablader)

Hvis du vil ha HMS-datablader for skriveren, går du til disse nettstedene:

- Nord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europeisk union: www.xerox.com/environment_europe

Hvis du vil ha telefonnummer til Xerox Kundesupport, går du til www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Resirkulering og avfallshåndtering

Dette tillegget inneholder følgende:

- [Alle land](#) 134
- [Nord-Amerika](#) 135
- [EU](#) 136
- [Andre land](#) 138

Alle land

Hvis du har ansvaret for avfallshåndtering av Xerox-produktet, må du være oppmerksom på at skriveren inneholder bly, kvikksølv, perklorat og andre materialer som av miljøhensyn kan være underlagt regler. Mengden av disse materialene er helt i samsvar med globale bestemmelser som gjaldt da dette produktet kom ut på markedet. Kontakt lokale myndigheter hvis du vil ha informasjon om resirkulering og avfallshåndtering. Perklorat: Dette produktet kan inneholde en eller flere enheter med perklorat, f.eks. batterier. Disse enhetene skal leveres som spesialavfall. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord-Amerika

Xerox har et program for tilbakelevering og gjenbruk/resirkulering av utstyr. Kontakt din Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX) hvis du vil vite om dette Xerox-produktet er en del av programmet. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer, kan du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte lokale myndigheter for informasjon om resirkulering og avfallshåndtering.

EU

Noe utstyr kan brukes i både i private husholdninger og bedrifter.

Husholdninger



Hvis utstyret er merket med dette symbolet, er det en bekreftelse på at du ikke skal behandle utstyret som vanlig husholdningsavfall.

I henhold til europeisk lovgivning må utrangert elektrisk og elektronisk utstyr som skal avfallshåndteres, skilles fra husholdningsavfall.

Private husholdninger innenfor EU kan returnere brukte elektriske og elektroniske produkter til gjenvinningsstasjoner uten kostnad. Kontakt lokale myndigheter hvis du vil ha mer informasjon.

I noen EU-land kan den lokale forhandleren være pålagt til å ta i mot gammelt utstyr når man kjøper nytt uten ekstra kostnader. Be den lokale forhandleren om informasjon.

Bedrifter



Hvis utstyret er merket med dette symbolet, må du avfallshåndtere utstyret i samsvar med etablerte nasjonale retningslinjer.

I henhold til europeisk lovgivning må utrangert elektrisk og elektronisk utstyr som skal avfallshåndteres, behandles i tråd med etablerte standarder.

Før du avfallshåndterer utstyret kontakter du den lokale forhandleren eller Xerox-representanten for å få vite om utstyret kan leveres tilbake.

Innsamling og avfallshåndtering av utstyr og batterier



Disse symbolene på produktene og/eller tilhørende dokumenter betyr at brukte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke skal behandles som vanlig husholdningsavfall.

For riktig håndtering, gjenvinning og resirkulering av gamle produkter og brukte batterier skal de leveres til gjenvinningsstasjoner i henhold til nasjonal lovgivning og direktivene 2002/96/EF og 2006/66/EF.

Riktig avfallshåndtering av disse produktene og batteriene bidrar til å spare verdifulle ressurser og forhindre negativ påvirkning på helse og miljø, som ellers kunne vært et resultat av feil avfallshåndtering.

Hvis du vil vite mer om gjenvinning og resirkulering av gamle produkter og batterier, kan du kontakte lokale myndigheter, avfallshåndteringstjenesten eller forhandleren der du kjøpte dem.

Feil håndtering av avfall kan medføre straff i henhold til nasjonal lovgivning.

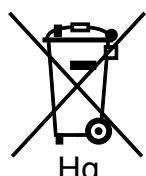
Bedrifter i EU

Hvis du skal kaste elektrisk og elektronisk utstyr, kontakter du forhandleren hvis du vil ha mer informasjon.

Avfallshåndtering utenfor EU

Disse symbolene gjelder bare i EU. Hvis du skal kaste disse produktene, kontakter du lokale myndigheter eller forhandleren for å få informasjon om korrekt avfallshåndtering.

Om batterisymbolet



Dette symbolet kan brukes i kombinasjon med et kjemisk symbol. Det fastslår samsvar med kravene i direktivet.

Fjerne batterier

Batterier skal skiftes bare av servicepersonell som er godkjent av produsenten.

Andre land

Kontakt de lokale myndighetene for avfallshåndtering, og be om veiledning.