

XEROX®

Colour laser printer

User Guide

Guide D'utilisation

Benutzerhandbuch

Guida dell'utente

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Brugervejledning

Οδηγός χρήσης

Brukerhåndbok

Käyttöopas

Användarhandbok

Tato příručka slouží jen pro informaci. Všechny zde uvedené informace mohou být bez upozornění změněny. Společnost Xerox Corporation nenese odpovědnost za žádné změny, přímé či nepřímé, vyplývající nebo související s použitím této příručky.

© 2006 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

- Phaser 6110 a Phaser 6110N jsou názvy modelů společnosti Xerox Corporation.
- XEROX logo Xerox jsou obchodní značky společnosti Xerox Corporation.
- Apple, TrueType, Laser Writer a Macintosh jsou obchodní značky společnosti Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 a Windows XP jsou registrované obchodní značky společnosti Microsoft Corporation.
- Veškeré další názvy značek a produktů jsou obchodními značkami příslušných společností či organizací.

OBSAH

1.Úvod

Zvláštní funkce	1.1
Komponenty tiskárny	1.2
Pohled zepředu	1.2
Pohled zezadu	1.2
Vysvětlivky k ovládacímu panelu	1.3
Kontrolky	1.3
Tlačítko Stop	1.3

2.Nastavení tiskárny

Vybalení tiskárny	2.1
Instalace kazet s tonerem	2.2
Zakládání papíru	2.3
Změna formátu papíru v zásobníku	2.5
Připojení kabelu tiskárny	2.6
Pro místní tisk	2.6
Pro síťový tisk (pouze Phaser 6110N)	2.6
Zapnutí tiskárny	2.7
Tisk zkušební strany	2.7
Instalace softwaru tiskárny	2.7
Požadavky na systém	2.8
Vlastnosti ovladačů tiskárny	2.8

3.Použití tiskových materiálů

Volba papíru a ostatních materiálů	3.1
Typ a kapacity	3.1
Pokyny pro použití papíru a zvláštních materiálů	3.1
Zajištění výstupního místa	3.2
Zakládání papíru	3.2
Použití zásobníku	3.2
Použití režimu ručního podávání	3.2
Tisk na speciální tiskové materiály	3.3
Tisk na obálky	3.3
Tisk na štítky	3.3
Tisk na fólie	3.4
Tisk na předtištěný papír	3.4
Tisk na štoček štítků nebo materiál se zvláštním formátem	3.5

4.Základní tisk

Tisk dokumentu	4.1
Zrušení tiskové úlohy	4.1

5.Výměna spotřebního a materiálu a položek pravidelné údržby

Tisk stránky s konfigurací	5.1
Výměna spotřebního a materiálu a položek pravidelné údržby	5.1
Zacházení s kazetami s tonerem	5.2
Skladování kazet s tonerem	5.2
Doba životnosti kazety s tonerem	5.2
Opětovné rozložení toneru	5.2
Výměna kazet s tonerem	5.3
Výměna zobrazovací jednotky	5.4
Výměna odpadové nádoby toneru	5.6
Čištění tiskárny	5.7
Čištění vnějšku tiskárny	5.7
Čištění vnitřku tiskárny	5.7

6.Řešení problémů

Seznam pro odstraňování problémů	6.1
Řešení všeobecných problémů s tiskem	6.2
Odstraňování problémů se zasekáváním papíru	6.3
Tipy pro zamezení zasekávání papíru	6.5
Řešení problémů s kvalitou tisku	6.5
Chybová hlášení pro odstraňování problémů	6.7
Legenda týkající se stavu LED diod	6.7
Běžné problémy s Windows	6.8
Obecné problémy u počítačů Macintosh	6.8
Obecné problémy s operačním systémem Linux	6.8

7.Použití tiskárny na síti (pouze Phaser 6110N)

O sdílení tiskárny na síti	7.1
Nastavení síťové tiskárny	7.1

8.Specifikace

Technické specifikace tiskárny	8.1
Technické specifikace papíru	8.1
Přehled	8.1
Podporované rozměry papíru	8.2
Směrnice pro používání papíru	8.2
Technické specifikace papíru	8.3
Kapacita výstupu papíru	8.3
Vstupní kapacita papíru	8.3
Prostředí pro umístění tiskárny a skladování papíru	8.3
Obálky	8.3
Štítky	8.4

Důležitá opatření a bezpečnostní informace

Při používání tohoto přístroje je třeba vždy dodržovat tato základní bezpečnostní opatření, aby se snížilo riziko požáru a úrazu elektrickým proudem:

- 1 Přečtěte si a seznamte se se všemi pokyny.
- 2 Při používání elektrických spotřebičů dodržujte běžná bezpečnostní opatření.
- 3 Řiďte se všemi varováními a pokyny uvedenými na přístroji a v dokumentaci dodané spolu s přístrojem.
- 4 Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Pokud se vám nepodaří vzniklý rozpor vyřešit, kontaktujte prosím prodejce nebo servis.
- 5 Před čištěním odpojte přístroj z napájecí sítě. Nepoužívejte tekuté čisticí prostředky ani prostředky ve spreji. K čištění používejte pouze vlhký hadřík.
- 6 Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout, což by vedlo k vážnému poškození.
- 7 Přístroj nesmí být umístěn na, poblíž nebo nad radiátorem, topením, jednotkou klimatizace nebo ventilace.
- 8 Přívodní napájecí kabel nesmí být ničím zatížen. Neumísťujte přístroj na takové místo, na kterém by bylo nutné přecházet přes kabely.
- 9 Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Mohlo by dojít k omezení výkonu a ke zvýšení rizika vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- 10 Zamezte tomu, aby domácí zvířata okusovala přívodní napájecí kabely nebo kabely rozhraní PC.
- 11 Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Nikdy do přístroje nelejte žádné tekutiny.
- 12 Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obraťte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.
- 13 V následujících případech odpojte přístroj od elektrické sítě i od počítače a opravu přenechejte kvalifikovanému servisnímu technikovi:
 - Pokud došlo k poškození nebo roztržení jakékoliv části zástrčky, napájecího nebo propojovacího kabelu.
 - Pokud do zařízení vnikla nějaká tekutina.
 - Pokud byl přístroj vystaven dešti nebo působení vody.
 - Pokud přístroj nepracuje správně, i když jste dodrželi všechny pokyny.
 - Pokud přístroj spadl, nebo pokud je poškozena jeho skříň.
 - Pokud dojde k náhlé a neobvyklé změně výkonu.
- 14 Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávné nastavení jiných ovládacích prvků může vést k poškození přístroje. Obnova správné činnosti přístroje bude pravděpodobně vyžadovat zásah kvalifikovaného servisního technika.
- 15 Zařízení nepoužívejte při bouři. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouři napájení.

16 Pokud stisknete nepřetržitě velké množství stránek, může dojít k zahřátí povrchu výstupního zásobníku. Nedotýkejte se povrchu přístroje. Zamezte přístupu dětí k přístroji.

17 ULOŽIT TYTO POKYNY.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navrženy tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Xerox.

Recyklace



Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)



Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obráťte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

UPOZORNĚNÍ: Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques“, ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty



Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Xerox Corporation. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

1. ledna 1995: Směrnice Rady 73/23/EEC o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. leden 1996: Směrnice Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Xerox Corporation.

1 Úvod

Gratulujeme vám k zakoupení tiskárny!

Tato kapitola zahrnuje:

- **Zvláštní funkce**
- **Komponenty tiskárny**
- **Vysvětlivky k ovládacímu panelu**

Zvláštní funkce

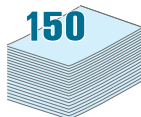
Vaše nová tiskárna je vybavena několika speciálními funkcemi, které zlepšují kvalitu tisku. Můžete:

Barevný tisk ve vynikající kvalitě a rychlosti



- Můžete tisknout v celém spektru barev pomocí systému modrá, červená, žlutá a černá.
- Můžete tisknout s rozlišením až 2400 x 600 dpi (efektivní tisk). Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- Tiskárna tiskne na papír formátu A4 rychlostí 16 str./min. v černobílém režimu a 4 str./min. v barevném režimu.

Snadné použití více typů médií



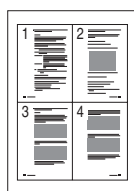
- **Standardní zásobník na 150 listů** podporuje formát papíru A4 a Letter a speciální materiály, např. hlavičkové papíry, obálky, štítky, vlastní materiály, pohlednice, fólie a kartóny.



Vytváření profesionálních dokumentů

- Tisk **vodoznaků**. Své dokumenty můžete opatřit vodoznakem, např. slovem „Důvěrné“. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- Tisk **plakátů**. Text a obrázky na každé straně dokumentu lze zvětšit a vytisknout na několik listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- Tisk **brožur**. Tato funkce umožňuje snadný tisk dokumentu k vytvoření knihy. Po skončení tisku musíte jen stránky složit a sešít. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.

Úspora času a peněz



- Můžete tisknout více stránek na jediný list papíru, abyste ušetřili papír.
- Ručně můžete tisknout na obě strany papíru (**Ruční tisk na obě strany**) ve Windows a Macintosh. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- Můžete použít předtištěné formuláře a hlavičkový papír. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- Tato tiskárna automaticky **šetří elektřinu** podstatným snížením spotřeby energie, když netiskne.

Tisk v různých prostředích



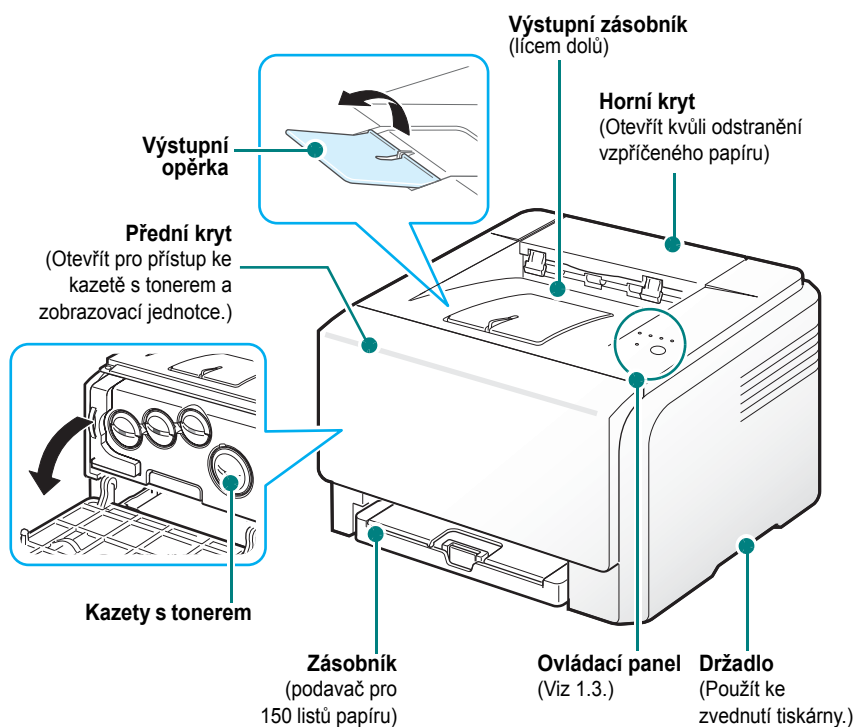
Tisknout lze ze systémů **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. Systém Windows NT 4.0 je podporován pouze na Phaser 6110N.

- Tiskárna je kompatibilní se systémem **Macintosh** a **různými OS Linux**.
- Tiskárna je vybavena rozhraním **USB**.
- Tiskárna Phaser 6110N se dodává se zabudovaným **sít'ovým rozhraním**, 10/100 Base TX. Tiskárna Phaser 6110 nepodporuje sít'ové rozhraní.

Komponenty tiskárny

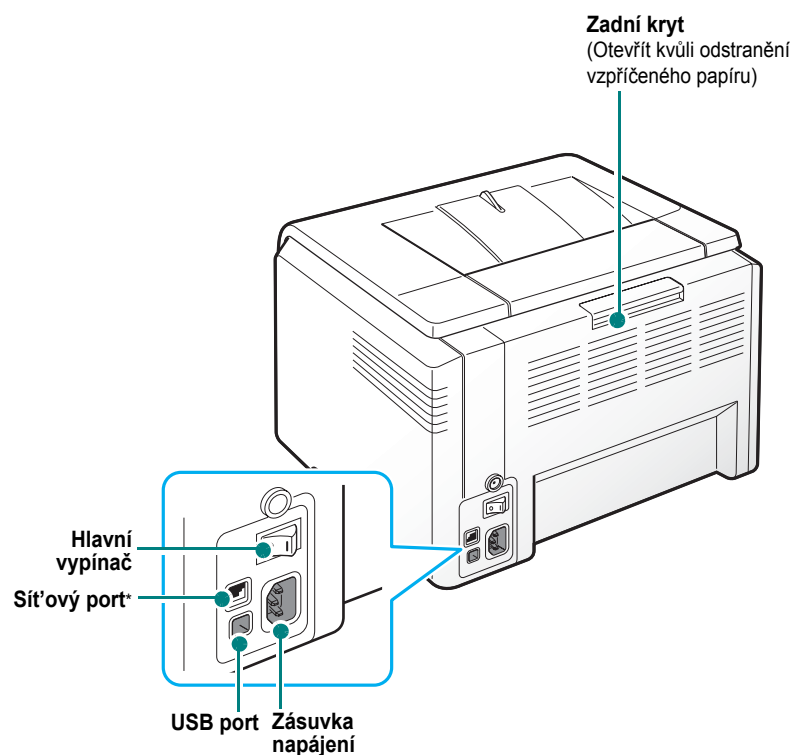
Následující položky představují hlavní součásti tiskárny. Všechny obrázky v této Uživatelské příručce jsou z modelu Phaser 6110N a některé díly se mohou od vaší tiskárny odlišovat.

Pohled zepředu



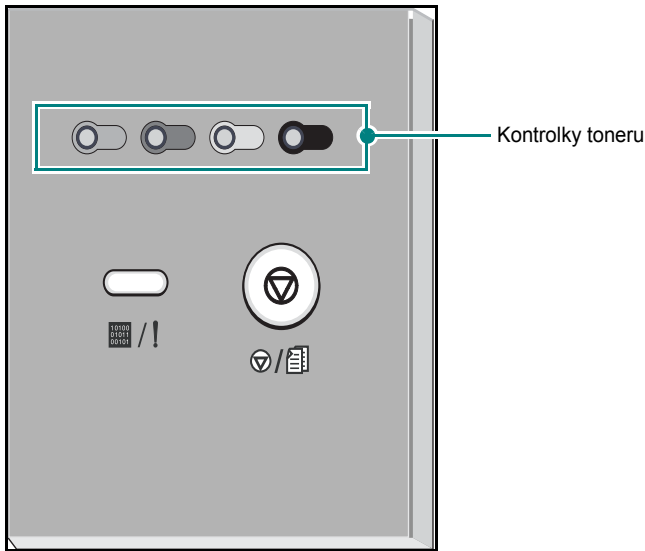
POZNÁMKA: Povrch výstupního zásobníku se může zahřát, jestliže tisknete velké množství stránek najednou. Dávejte pozor, abyste se nedotkli povrchu, a zabraňte dětem, aby se k povrchu přibližovaly.

Pohled zezadu



* Pouze model Phaser 6110N se dodává se síťovým portem.

Vysvětlivky k ovládacímu panelu



Kontrolky

Status ( / ) LED	Kontrolky toneru	Popis
svítí zeleně	Všechny kontrolky jsou zhasnuté	Tiskárna je připravena k tisku.
pomalou bliká zeleně	Všechny kontrolky jsou zhasnuté	Tiskárna přijímá data z počítače.
rychle bliká zeleně	Všechny kontrolky jsou zhasnuté	Tiskárna tiskne data.
svítí červeně	Všechny kontrolky jsou zhasnuté	- Tiskárna vykazuje chybu, např. vzpříčený papír, otevřený kryt, prázdný zásobník, nenainstalovaná odpadová nádoba toneru nebo plná odpadová nádoba toneru. - Tiskárna vykazuje chybu, která vyžaduje servisní zásah, např. chybu LSU, fixační jednotka nebo ITB. Kontaktujte svého prodejního nebo servisního zástupce.

Status ( / ) LED	Kontrolky toneru	Popis
svítí zeleně	Jednotlivá kontrolka bliká červeně	Jednotlivá kazeta s barevným tonerem je téměř prázdná.
blíká červeně	Jednotlivá kontrolka svítí červeně	Jednotlivá kazeta s barevným tonerem je prázdná.
svítí červeně	Jednotlivá kontrolka svítí červeně	- Jednotlivá kazeta s tonerem je zcela vyčerpána. - Jednotlivá kazeta s tonerem je vadná.
svítí červeně	každá dioda LED postupně opakovaně bliká	Tiskárna se zahřívá.

POZNÁMKA: Všechny chyby tisku se objeví v okně programu Monitor stavu.

Tlačítko Stop (/)

Funkce	Popis
Tisk zkušební stránky	V režimu Ready stiskněte a držte tlačítko asi 2 vteřiny, dokud kontrolka  /  nebude blikat rychle, pak uvolněte.
Tisk listů s konfigurací	V režimu Ready stiskněte a držte toto tlačítko asi 5 vteřin, dokud kontrolka  /  nebude blikat rychle, pak uvolněte.
Zrušení tisku	Stiskněte během tisku toto tlačítko. Červená kontrolka bliká, zatímco se tisková úloha odstraňuje z tiskárny i počítače, a pak se tiskárna vrátí do režimu Ready. Může to chvíli trvat, vše záleží na velikosti tiskové úlohy.

2 Nastavení tiskárny

V této kapitole jsou pokyny krok za krokem, jak nastavit tiskárnu.

Tato kapitola zahrnuje:

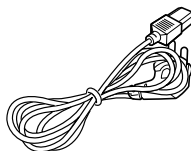
- **Vybalení tiskárny**
- **Instalace kazet s tonerem**
- **Zakládání papíru**
- **Připojení kabelu tiskárny**
- **Zapnutí tiskárny**
- **Tisk zkušební strany**
- **Instalace softwaru tiskárny**

Vybalení tiskárny

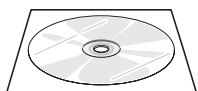
- 1 Vyměte tiskárnu s veškerým příslušenstvím z kartonu. Ujistěte se, že karton obsahuje kromě tiskárny následující položky:



Kazety s tonerem



Přívodní síťový kabel



CD s ovladačem tiskárny



Příručka pro rychlou instalaci

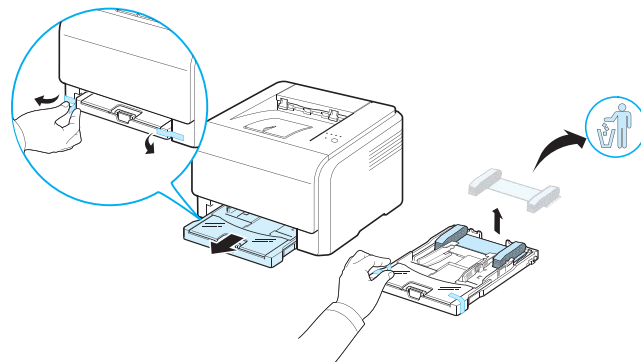
POZNÁMKY:

- Pokud jakékoliv položky chybí nebo jsou poškozeny, obraťte se neprodleně na vašeho prodejce.
- **Součásti se mohou lišit podle jednotlivých zemí.**
- CD s ovladačem tiskárny obsahuje ovladač tiskárny, SetIP, uživatelskou příručku a program Adobe Acrobat Reader.
- Vzhled přívodní napájecí šňůry se může lišit podle specifikací dané země. Přívodní napájecí šňůru je nutné zapojit do uzemněné zásuvky.

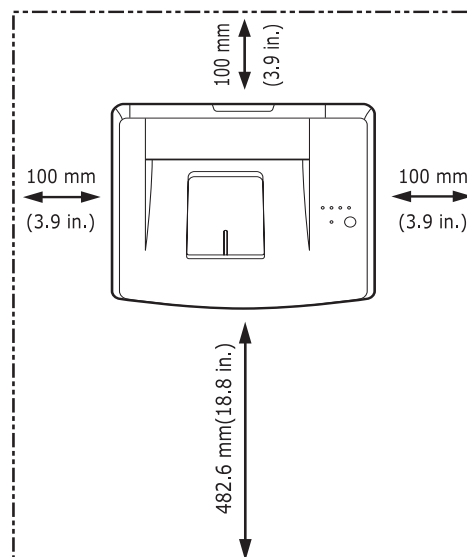


POZOR: Protože tiskárna váží 13,6 kg včetně kazet s tonerem a zásobníku, může se při používání posunout, například při otevírání nebo zavírání zásobníku nebo při vkládání/vyjímání kazety s tonerem. Snažte se, aby se s tiskárnou nemuselo hýbat.

- 2 Odstraňte balicí pásku před zásobníkem a vytáhněte zásobník. Odstraňte ze zásobníku papírovou pásku a výplň.



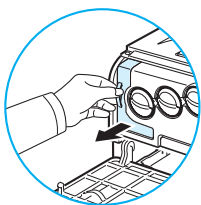
- 3 Vyberte pro tiskárnu místo:
 - Nechte dost prostoru pro otevření zásobníku a krytů a pro řádné větrání.
 - Zajistěte odpovídající prostředí:
 - pevný rovný povrch
 - mimo přímý proud vzduchu z klimatizace, topení nebo ventilátorů
 - bez extrémních hodnot a kolísání teploty, slunečního světla a vlhkosti
 - čisté, suché a bezprašné



POZOR: Tiskárnu musíte umístit na vodorovnou plochu. V opačném případě mohou vzniknout problémy s kvalitou tisku.

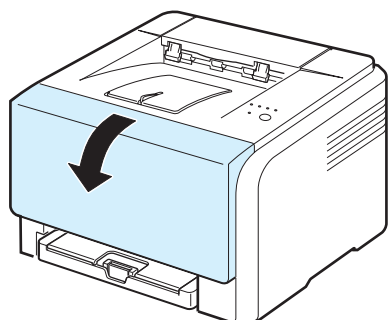


POZOR: Pokud přemístíte tiskárnu v poloze na boku nebo převrácenou vzhůru, vyjměte odpadovou nádobu na toner a přesuňte ji samostatně. V opačném případě by mohlo dojít ke znečištění tiskárny.

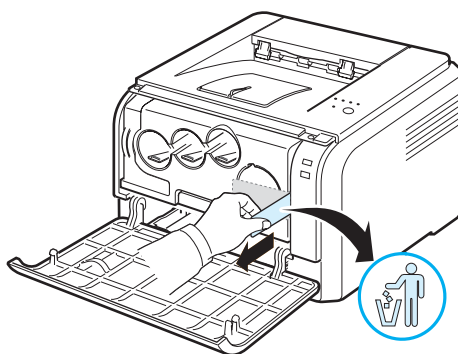


Instalace kazet s tonerem

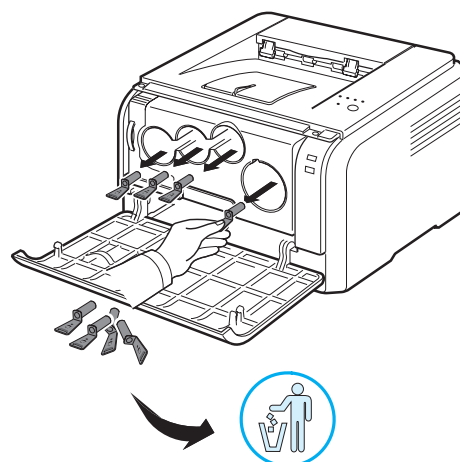
- 1 Otevřete přední kryt.



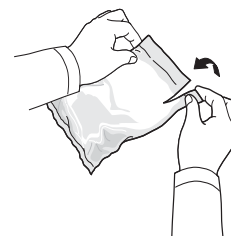
- 2 Vytáhněte a odstraňte papír chránící zobrazovací jednotku.



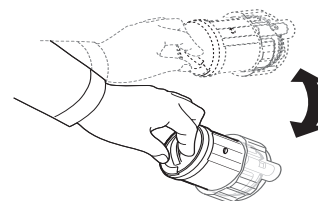
- 3 Vytáhněte čtyři zátky, které jsou umístěny na čelní straně kazet s tonerem zobrazovací jednotky.



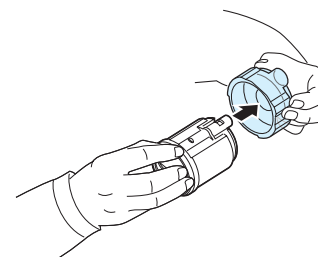
- 4 Vyjměte kazety s tonerem z obalů.



- 5 Držte kazety s tonerem a mírně s nimi kolébejte ze strany na stranu, aby se rozložil toner.

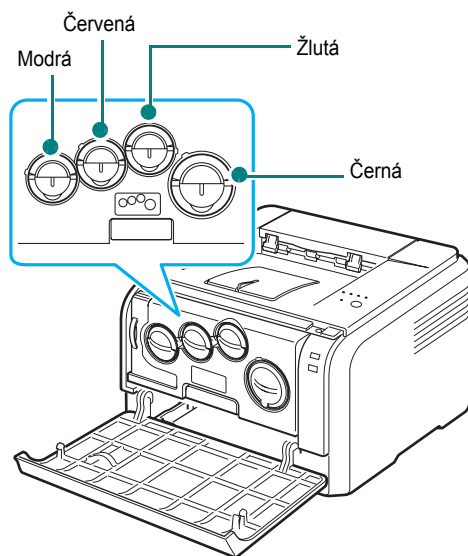


- 6 Odstraňte ochranné kryty kazety.

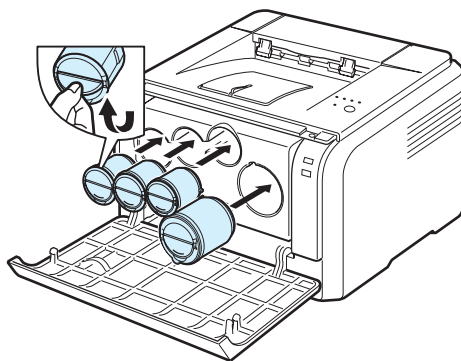


POZNÁMKA: Pokud se toner dostane na oděv, setřete ho suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila proniknutí toneru do tkaniny.

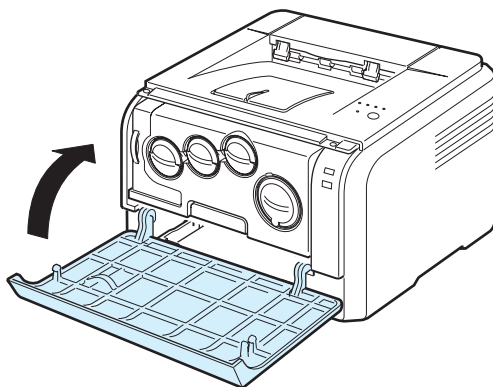
- 7 Štítky na zobrazovací jednotce tiskárny označují, která barevná kazeta patří do jednotlivého otvoru pro kazetu.



- 8 Uchopte kazety s tonerem a vyrovnejte je s otvory v tiskárně. Vložte je do příslušných otvorů, až zaklapnou na místo.



- 9 Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že kryt je bezpečně uzavřen.



POZOR: Jestliže není přední kryt zcela uzavřen, tiskárna nebude tisknout.

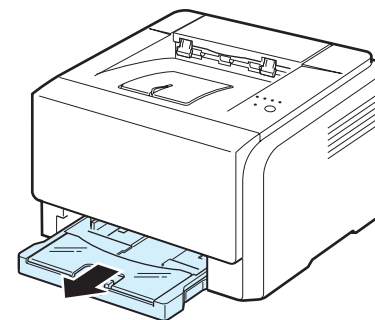
POZNÁMKA: Při tisku textu s pokrytím 5 % můžete předpokládat životnost kazety s tonerem asi 2 000 stránek černobílého tisku a 1 000 stránek barevného tisku. Tonerová kazeta, která je dodávána s tiskárnou, má kapacitu 1 500 černobílých stran a 700 barevných stran.

Zakládání papíru

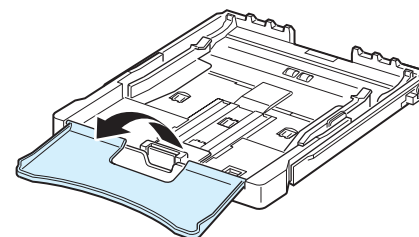
Do zásobníku se vejde maximálně 150 listů nenatíraného papíru 75 g/m². Můžete používat různé papíry včetně nenatíraného papíru.

Založení papíru:

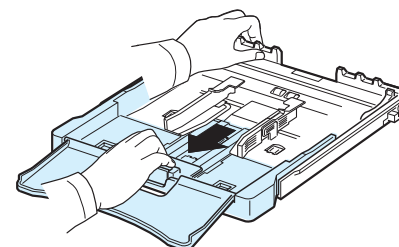
- 1 Vytáhněte zásobník z tiskárny.



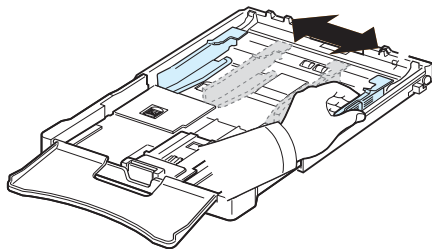
- 2 Otevřete kryt papíru.



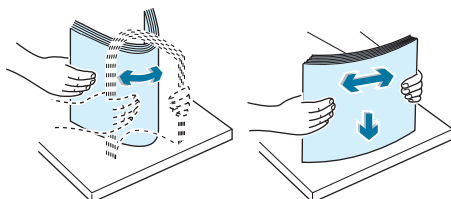
- 3 Upravte velikost zásobníku, dokud neuslyšíte cvaknutí.



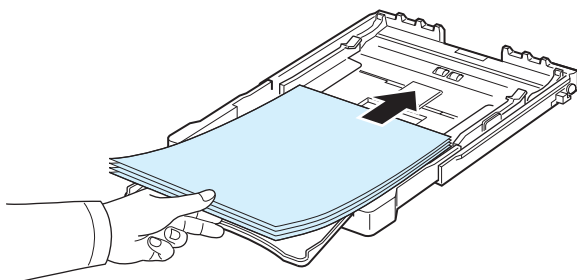
- 4 Zásobník zvětšíte nastavením vodítka šířky papíru.



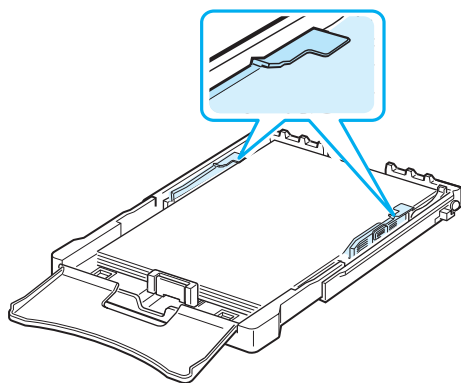
- 5 Prohněte listy papíru oběma směry, aby se oddělily jednotlivé stránky, a poté je uchopte za jeden konec a prolustujte. Srovnejte sadu papíru poklepáním okraje o rovný povrch.



- 6 Vložte papír **tiskovou stranou nahoru**.

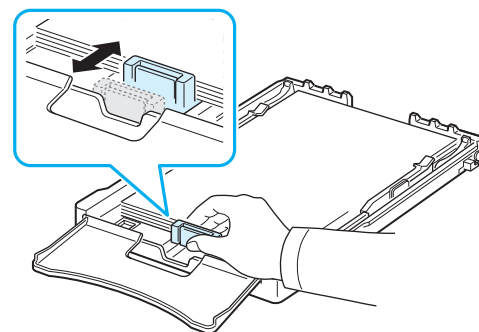


Zajistěte, aby zásobník nebyl přeplněn a aby všechny čtyři rohy v zásobníku byly rovné a pod opěrami, jak je zobrazeno níže. Přeplnění zásobníku může způsobit vzpříčení papíru.

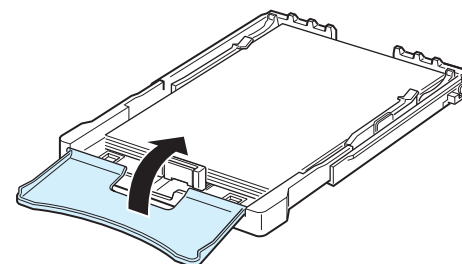


POZNÁMKA: Jestliže chcete změnit formát papíru v zásobníku, podívejte se do části „Změna formátu papíru v zásobníku“ na straně 2.5.

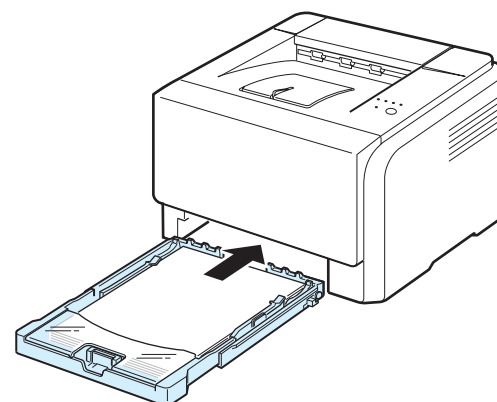
- 7 Stiskněte vodítko délky papíru a posuňte ho tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papírů.



- 8 Zavřete kryt papíru.



- 9 Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.

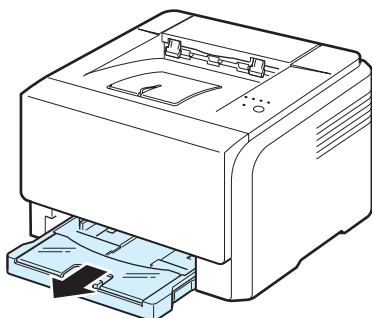


POZNÁMKA: Po založení papíru musíte nastavit tiskárnu na typ papíru, formát a zdroj, do něhož jste jej založili. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.

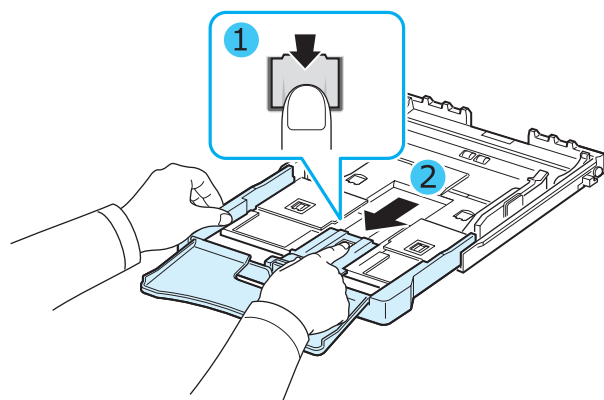
Změna formátu papíru v zásobníku

Chcete-li změnit formát zásobníku na jiný formát, musíte nastavit správně vodítko délky papíru.

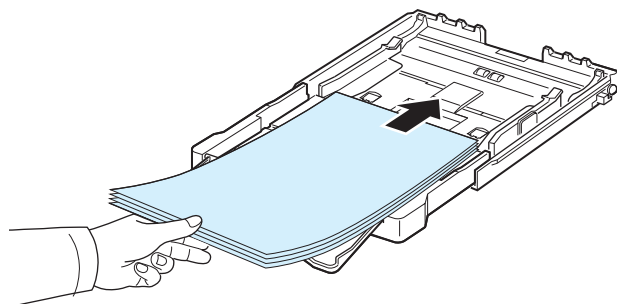
- 1 Vytáhněte zásobník z tiskárny. Otevřete kryt papíru a podle potřeby vyjměte papír ze zásobníku.



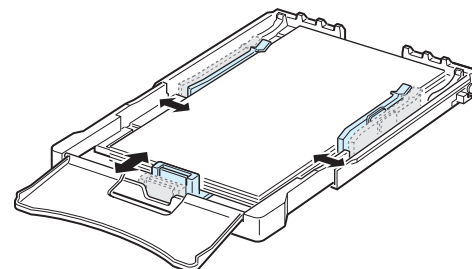
- 2 Po stisknutí a uvolnění západky vodítka v horní části zásobníku ručně vytáhněte zásobník.



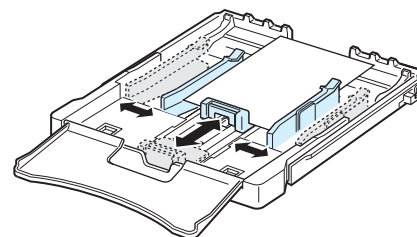
- 3 Založte papír do zásobníku.



- 4 Posuňte vodítko délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papírů. Stiskněte vodítko šířky papíru a posuňte ho k hraně sady papírů tak, aby se papíry neohnuly.

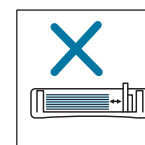
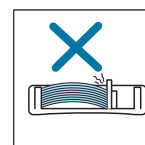
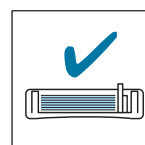


U papírů menších než formát Letter vraťte vodítka papíru do původní polohy a nastavte vodítka délky papíru a šířky papíru.

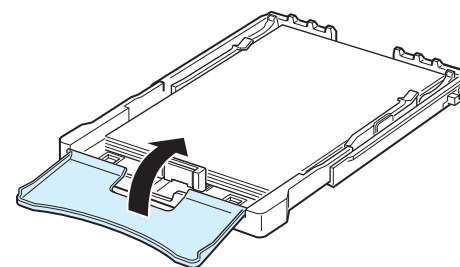


POZNÁMKY:

- Zarážku šířky papíru neposouvajte příliš velkou silou přes hranu papíru, aby nedošlo k jeho deformaci.
- Pokud správně nenastavíte vodítko šířky, může dojít ke vzpříčení papíru.



- 5 Zavřete kryt papíru.



- 6 Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.

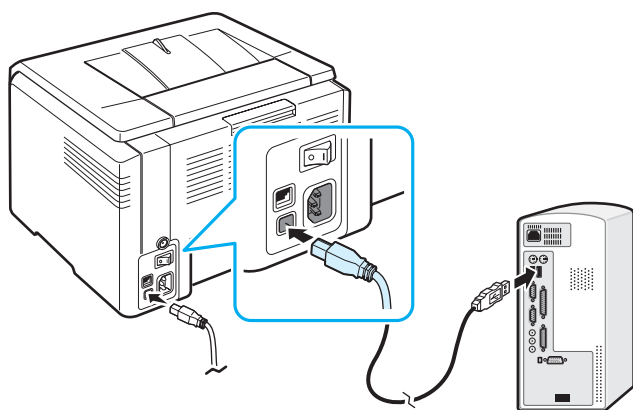
Připojení kabelu tiskárny

Pro místní tisk

Chcete-li tisknout ze svého počítače místně, musíte tiskárnu připojit k počítači kabelem USB (Universal Serial Bus).

POZNÁMKA: Připojení tiskárny k USB portu počítače vyžaduje certifikovaný USB kabel. Musíte si zakoupit kabel vyhovující pro USB 2.0, který není delší než 3 m.

- 1 Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou vypnuty.
- 2 Zastrčte USB kabel do zásuvky na zadním panelu tiskárny.



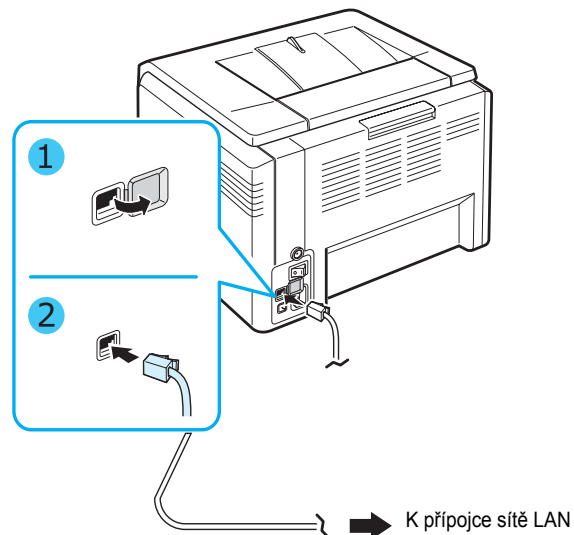
- 3 Připojte druhý konec kabelu do portu USB na vašem počítači.

POZNÁMKA: Chcete-li tisknout pomocí rozhraní USB, musíte používat systém Windows 98/Me/2000/2003/XP nebo Macintosh s OS 10.3 ~10.4.

Pro síťový tisk (pouze Phaser 6110N)

Tiskárnu můžete připojit na síť pomocí kabelu Ethernet (kabel UTP s konektorem RJ.45). Model Phaser 6110N má integrovanou kartu síťového rozhraní.

- 1 Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou vypnuty.
- 2 Zastrčte jeden konec kabelu Ethernet do portu sítě Ethernet na zadním panelu tiskárny.

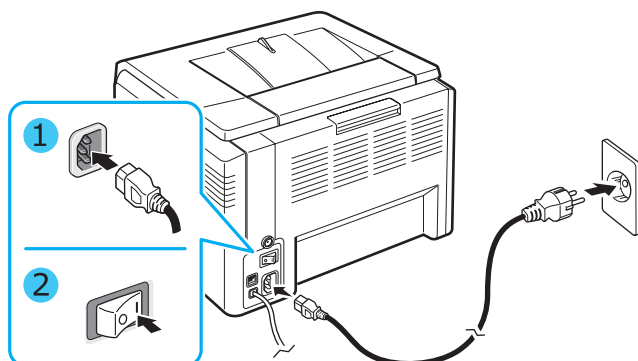


- 3 Zastrčte druhý konec kabelu do přípojky sítě LAN.

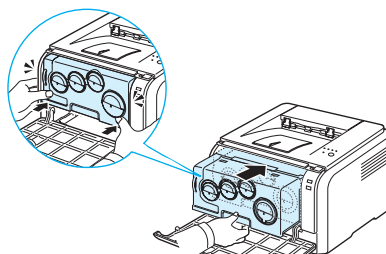
POZNÁMKA: Po připojení tiskárny musíte nakonfigurovat parametry sítě pomocí softwaru dodaného s tiskárnou.

Zapnutí tiskárny

- 1 Zastrčte síťovou šňůru do napájecí zásuvky na zadním panelu tiskárny.
- 2 Zastrčte druhý konec do řádně uzemněné zásuvky střídavého napětí a zapněte tiskárnu.



POZOR: Pokud uslyšíte praskavý zvuk, přeinstalujte zobrazovací jednotku. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.



POZOR:

- Některé díly v tiskárně mohou být horké, jestliže je tiskárna zapnutá nebo po tisku. Dávejte pozor, abyste se nepopálili při práci uvnitř tiskárny.
- Nerozebírejte tiskárnu, když je zapnutá nebo když je kabel zastrčen v síti. Pokud tak učiníte, vystavujete se riziku zasažení elektrickým proudem.

POZNÁMKA: Každá dioda LED postupně opakovaně bliká červeně. Vyčkejte asi 1,5 minuty, než bude tiskárna připravena.

Tisk zkušební strany

Chcete-li ověřit, zda tiskárna pracuje správně, vytiskněte zkušební stránku.

Tisk ukázkové stránky:

V režimu Ready stiskněte a držte tlačítko  2 vteřiny.

Vytiskne se ukázková stránka s funkcemi a možnostmi tiskárny.

Instalace softwaru tiskárny

*Po nastavení tiskárny a připojení k počítači musíte nainstalovat softwaru pomocí dodaného CD s ovladačem tiskárny. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.*

Na CD s ovladačem tiskárny je následující software:

Programy pro systém Windows

Pomocí CD s ovladačem tiskárny můžete nainstalovat následující software tiskárny.

- **Ovladač tiskárny** pro Windows. Chcete-li maximálně využít funkcí vaší tiskárny, použijte tento ovladač. Podrobnosti o instalaci ovladače tiskárny Xerox viz část **Sekce softwaru**.
- **Monitor stavu**. Objeví se při vzniku chyby tisku. Podrobnosti o instalaci programu Monitor stavu viz část **Sekce softwaru**.
- **Nástroj Nastavení tiskárny**: můžete konfigurovat nastavení tisku.

Ovladač tiskárny pro Macintosh

S tiskárnou můžete tisknout z počítače Macintosh. Informace o instalaci softwaru tiskárny a tisku z počítače Macintosh viz část **Sekce softwaru**.

Ovladač pro Linux

S tiskárnou můžete tisknout z počítače se systémem Linux. Informace o instalaci ovladače pro Linux a o tisku z prostředí Linux viz část **Sekce softwaru**.

Požadavky na systém

Než začnete, ujistěte se, že systém splňuje alespoň minimální požadavky. Tiskárna podporuje následující operační systémy.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - v následující tabulce jsou požadavky Windows.

Položka	Požadavky	
Operační systém	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM	98/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Volný prostor na disku	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0 nebo vyšší	

POZNÁMKY:

- U operačního systému Windows NT 4.0/2000/XP/2003 by měl software instalovat správce systému.
- Operační systém Windows NT 4.0 je podporován pouze u modelu Phaser 6110N.

- Macintosh 10.3 ~10.4 - podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- Různé systémy Linux OS - podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.

Vlastnosti ovladačů tiskárny

Ovladače tiskárny budou podporovat tyto standardní možnosti:

- Výběr zdroje papíru
- Formát papíru, orientace a typ média
- Počet kopií

V následující tabulce je všeobecný přehled vlastností podporovaných ovladači tiskárny.

Funkce	Ovladač tiskárny		
	Win98/Me/NT 4.0/2000/XP/ 2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Barevný režim	A	A	A
Stupně šedé	A	A	A
Nastavení kvality tisku	A	A	A
Tisk plakátu	A	N	N
Ruční tisk na obě strany	A	N	N
Více stránek na list (N-up)	A	A	A
Přizpůsobení tisku strany	A	N	N.
Změna měřítka tisku	A	N	A
Tisk brožur	A	N	N
Vodoznak	A	N	N
Šablona*	A	N	N

* Systém NT 4.0 funkci Šablona nepodporuje.

POZNÁMKA: Podrobnosti o instalaci softwaru a použití jeho funkcí viz část **Sekce softwaru**.

3 Použití tiskových materiálů

V této kapitole jsou popsány typy papíru, které můžete použít pro svou tiskárnu, a jak správně založit papír do zásobníku k dosažení co nejlepší kvality tisku.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Volba papíru a ostatních materiálů**
- **Zajištění výstupního místa**
- **Zakládání papíru**
- **Tisk na speciální tiskové materiály**

Volba papíru a ostatních materiálů

Tisknout můžete na různé tiskové materiály, např. nenatíraný papír, obálky, štítky, karton atd. Viz „Tisk na speciální tiskové materiály“ na straně 3.3. Chcete-li dosáhnout co nejvyšší kvality tisku, používejte pouze vysoce kvalitní podkladový papír.

Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- **Požadovaný výsledek:** Vybraný papír by měl odpovídat danému projektu.
- **Formát:** Můžete použít jakýkoli formát papíru, který se snadno vejde mezi vodítka papíru v zásobníku.
- **Gramáž:** Tiskárna podporuje tyto gramáže papíru:
 - 60~90 g/m² pro zásobník
 - 60~163 g/m² pro ruční zakládání
- **Bělost:** Některé papíry jsou bělejší než jiné a vytvářejí ostřejší, živější obraz.
- **Hladkost povrchu:** Hladkost papíru ovlivňuje, jak ostrý bude tisk na papíře.



POZOR: Použití materiálu, který neodpovídá specifikacím uvedeným na straně 8.3, může způsobit problémy, které mohou vyžadovat servisní zásah. Tento servisní zásah nebude kryt zárukou nebo servisními smlouvami.

Typ a kapacity

Typ papíru	Kapacita*
Obyčejný papír	150
Obálky**	1
Štítky**	1
Transparentní fólie**	1
Kartónové štítky**	1

* V závislosti na tloušťce papíru může dojít ke snížení kapacity.

** Jestliže založíte více než jeden papír, dojde ke vzpříčení papíru. Do zásobníku musíte zakládat pouze po jednom listu.

Pokyny pro použití papíru a zvláštních materiálů

Při výběru nebo zakládání papíru, obálek nebo jiných zvláštních materiálů dodržujte tyto základní pokyny:

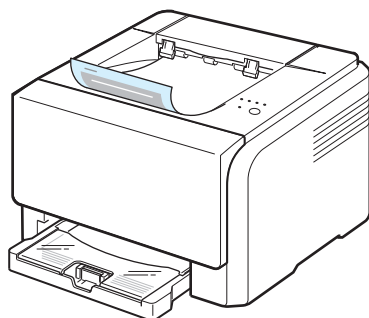
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrháný papír může způsobit zasekávání papíru a snížit kvalitu tisku.
- Používejte pouze řezaný listový papír. Nepoužívejte traktorový papír.
- Používejte pouze vysoce kvalitní papír určený pro kopírky. Jedině tak dosáhnete maximální tiskové kvality.
- Nepoužívejte papír s nepravidelnostmi jako např. děrovaný papír nebo papír obsahující sešívací svorky.
- Nesnažte se zakládat papír do zásobníku během tisku a nikdy zásobník nepřepíňujte. Může tak dojít ke vzpříčení papíru při tisku.
- Nepoužívejte papír s reliéfním písmem, perforacemi nebo texturou, která je příliš jemná nebo příliš hrubá.
- Barevný papír by měl mít stejné kvality jako bílý kopírovací papír. Barvy musí vydržet tavnou teplotu tiskárny 180 °C po dobu 0,1 vteřiny bez znehodnocení. Nepoužívejte papír s barevným nátěrem, který byl nanesen až po výrobě papíru.
- Předtištěné formuláře se musí tisknout nehořlavým, tepelně odolným inkoustem, který se nerozpouští, nevypařuje nebo neuvolňuje škodlivé emise při vystavení tavné teplotě tiskárny.
- Zvláštní typy papíru vkládejte po jednom.
- Papír skladujte v původním obalu, dokud není připraven k použití. Krabice umístěte na palety nebo do polic, ne na podlahu.
- Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty.
- Papír neskladujte ve vlhkém prostředí, na přímém slunečním světle nebo v jiných podmínkách, které mohou způsobit pomačkání nebo zvlnění papíru.

POZNÁMKY:

- Nepoužívejte samoprůpisový papír nebo pauzovací papír. Tyto typy papíru jsou nestabilní při tavné teplotě a mohou uvolňovat zplodiny nebo způsobit poškození tiskárny.
- Je-li papír navlhlý, dochází někdy v průběhu fixační fáze tisku k vytváření páry. To však nepředstavuje žádný problém.

Zajištění výstupního místa

Tiskárna má výstupní zásobník, který shromažďuje papír lícem dolů ve správném pořadí.



POZNÁMKY:

- Pokud tisknete nepřetržitě velké množství stránek, může dojít k dočasnému zahřátí povrchu výstupního zásobníku. Nedotýkejte se jeho povrchu a zamezte zejména přístupu dětí k tiskárně.
- Výstupní zásobník může pojmout až 100 listů papíru. Listy odebírejte, aby se zásobník nepřeplnil.

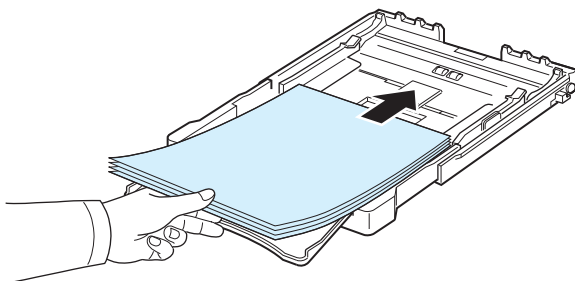
Zakládání papíru

Správné založení papíru pomůže zabránit vzpříčení papíru v tiskárně a zajistí bezproblémový tisk. Nevýjímajte zásobník v průběhu tiskové úlohy. Může tak dojít ke vzpříčení papíru. Přijatelné kapacity papíru pro zásobník viz „Typ a kapacity“ na straně 3.1.

Použití zásobníku

Zásobník může pojmout maximálně 150 listů nenatíraného papíru formátu A4 nebo Letter. Může také pojmout 1 list speciálního materiálu, např. pohlednic, obálek, štítků a fólií.

Papír založte tak, že vytáhnete zásobník a vložíte papír **tištěnou stranou nahoru**.



Podrobnosti o zakládání papíru do zásobníku viz „Zakládání papíru“ na straně 2.3.

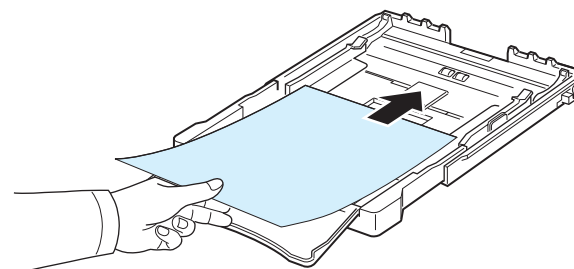
Chcete-li tisknout na dříve potištěný papír, tištěná strana by měla směřovat nahoru narovnanou stranou směrem k tiskárně. Jsou-li problémy s podáváním papíru, zkuste papír otočit.

Použití režimu ručního podávání

Zvolíte-li v možnosti Zdroje **Ruční podávání**, můžete papír zakládat do zásobníku ručně. Ruční zakládání papíru je užitečné při kontrole tiskové kvality po vytištění každé strany.

Pokud dojde ke vzpříčení papíru ze zásobníku, zakládejte papír do zásobníku po jednom listu.

- 1 Zakládejte tiskový materiál do zásobníku **tištěnou stranou nahoru**.



Nastavte zářezku podavače podle formátu materiálu tak, abyste papír neohnuli.

- 2 Když tisknete dokument, musíte zvolit **Ruční podávání** pro Zdroj ze softwarové aplikace, a poté zvolit správný formát papíru a jeho druh. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- 3 Stiskněte tlačítko  na tiskárně k zahájení podávání.

POZNÁMKA: Jestliže nestisknete tlačítko po prodlevě, papír se automaticky nasune do tiskárny.

- 4 Zahájí se tisk.
 - 5 Tisknete-li více stran, založte po vytištění první strany do podavače další list papíru a stiskněte tlačítko .
- Tento krok opakujte pro každou tisknutou stránku.

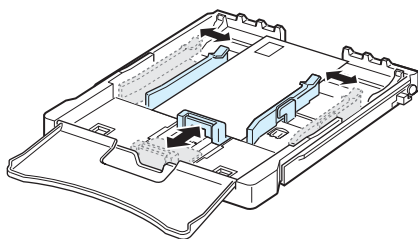
Tisk na speciální tiskové materiály

Tisk na obálky

- Používejte pouze obálky doporučené pro vaši tiskárnu. Před založením obálek do podavače se ujistěte, že jsou nepoškozené a nelepí se k sobě.
- Nevkládejte do podavače obálky, na kterých jsou známky.
- Nikdy nepoužívejte obálky se sponkami, západkami, okénky, křídovým lemem nebo samolepicí obálky.

Tisk na obálku:

- 1 Stlačte vodítko délky papíru a posuňte ho na plnou délku.
- 2 Založte obálku do zásobníku **stranou s chlopní dolů**. Strana obálky s místem pro známku vstupuje do tiskárny jako první.
- 3 Posuňte vodítko délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papíru.
- 4 Posuňte vodítko šířky papíru k hraně obálky tak, aby se obálka neohnula.



Pozor: Tisknete-li 20 obálek po sobě, povrch horního krytu se může zahřát. Buďte opatrní.

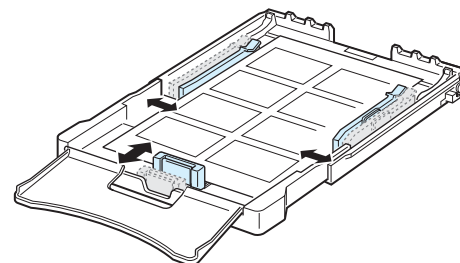
- 5 Když budete tisknout, nastavte zdroj papíru na **Ruční podávání** a typ papíru na **Obálka** a zvolte příslušný formát v softwarové aplikaci. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- 6 Stiskněte tlačítko  na tiskárně k zahájení podávání.

Tisk na štítky

- Používejte pouze štítky doporučené pro vaši tiskárnu.
- Ověřte, zda lepicí materiál štítků vydrží tavnou teplotu 180 °C po dobu 0,1 vteřiny.
- Ujistěte se, že mezi štítky se nevyskytuje žádný exponovaný lepicí materiál. Exponovaná místa mohou způsobit odlepování štítků během tisku, což může způsobit vzpříčení papíru. Exponované lepidlo může rovněž poškodit součásti vaší tiskárny.
- Nikdy netiskněte na stejný list se štítky více než jednou, ani netiskněte na list částečně bez štítků.
- Nepoužívejte štítky, které se oddělují od pokladku nebo jsou zkrabacené nebo jakkoli poškozené.
- Aby se štítky nelepily k sobě, nestohujte tištěné listy se štítky na sebe po vytištění.

Tisk na štítek:

- 1 Stlačte vodítko délky papíru a posuňte ho na plnou délku.
- 2 Založte list se štítky do zásobníku **tištěnou stranou nahoru a horní, krátkou stranou jako první**. Nastavte vodítka tak, aby lícovala s délkou a šířkou štítku.



- 3 Když budete tisknout, nastavte zdroj papíru na **Ruční podávání** a typ papíru na **Štítky** a zvolte příslušný formát v softwarové aplikaci. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- 4 Stiskněte tlačítko  na tiskárně k zahájení podávání.

Tisk na fólie

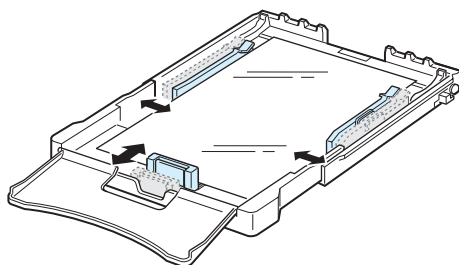
- Po vyjmutí ze zařízení položte transparentní fólie na rovný povrch.
- Nenechávejte transparentní fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejný tisk.
- Chcete-li předejít ušpinění transparentních fólií a křídového papíru otisky prstů, zacházejte s tímto materiálem opatrně.
- Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte vytištěné transparentní fólie dlouhotrvajícímu slunečnímu světlu.



POZOR: Nedoporučujeme používat měkké transparentní fólie jako např. Xerox 3R91334, které mohou způsobit zaseknutí média nebo se mohou poškrábat.

Tisk na fólii:

- 1 Stlačte vodítko délky papíru a posuňte ho na plnou délku.
- 2 Založte list fólie do zásobníku **tištěnou stranou nahoru a horní, krátkou stranou jako první**. Nastavte vodítka tak, aby lícovala s délkou a šířkou fólie.



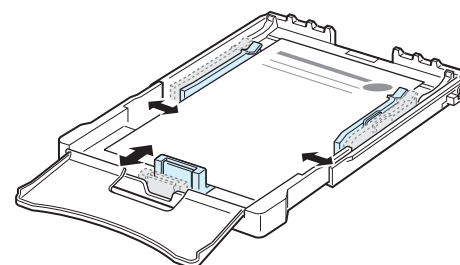
- 3 Když budete tisknout, nastavte zdroj papíru na **Ruční podávání** a typ papíru na **Průhledné fólie** a zvolte příslušný formát v softwarové aplikaci. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- 4 Stiskněte tlačítko  na tiskárně k zahájení podávání.

Tisk na předtištěný papír

- Předtištěný papír je takový, který má na sobě určitý druh tisku před odesláním na tiskárnu (např. papír, který má nahoře předtištěné logo).
- Hlavičkový papír se musí tisknout tepelně odolnou barvou, která se nerozpustí, nevypařuje nebo neuvolňuje škodlivé emise při vystavení tavné teplotě tiskárny 180 °C po dobu 0,1 vteřin.
- Barva na hlavičkovém papíře musí být nehořlavá a neměla by mít nepříznivý vliv na tiskové válce.
- Formuláře a hlavičkové papíry by se měly zabalit do nevlhcnoucího obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování.
- Než založíte předtištěný papír, např. formuláře nebo hlavičkové papíry, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během tavného procesu se může mokrá barva stírat z předtištěného papíru a snížit kvalitu tisku.

Tisk předtištěného papíru:

- 1 Stlačte vodítko délky papíru a posuňte ho na plnou délku.
- 2 Založte hlavičkové papíry do zásobníku **tištěnou stranou nahoru a horním a kratším okrajem jako první**. Nastavte vodítka tak, aby lícovala s okrajem sady papírů.



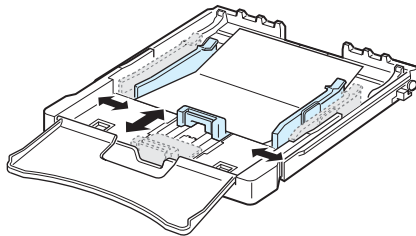
- 3 Když budete tisknout, nastavte zdroj papíru na **Ruční podávání** a typ papíru na **Předtištěný papír** a zvolte příslušný formát v softwarové aplikaci. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.
- 4 Stiskněte tlačítko  na tiskárně k zahájení podávání.

Tisk na štoček štítků nebo materiál se zvláštním formátem

- Pohlednice, (rejstříkové) karty 76 x 127 mm a jiné materiály se zvláštním formátem lze tisknout na vaší tiskárně. Minimální formát je 76 x 127 mm a maximální formát je 216 mm x 356 mm.
- Vždy vkládejte do zásobníku nejdříve kratší stranu. Chcete-li tisknout na šířku, vyberte tuto možnost v softwarové aplikaci. Vkládání těchto materiálů nejdříve delší stranou může způsobit vzpříčení papíru.
- Netiskněte na materiál menší než 76 mm na šířku a 127 mm na délku.
- V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 4 mm od okrajů materiálu.

Tisk na štočky:

- 1 Stlačte vodítko délky papíru a posuňte ho na plnou délku.
- 2 Založte tiskový materiál do zásobníku **tištěnou stranou nahoru a nejdříve kratším okrajem**. Nastavte vodítka tak, aby lícovala s délkou a šířkou materiálu.



POZNÁMKA: Dochází-li ke vzpříčení při podávání štoček, papír otočte a zkuste to znovu.

- 3 Když budete tisknout, nastavte zdroj papíru na **Ruční podávání** a zvolte příslušný formát a typ papíru v softwarové aplikaci. Podrobnosti viz část **Sekce softwaru**.

Není-li formát tiskového materiálu uveden v okně **Formát** na kartě **Papír**, klepněte na tlačítko **Vlastní** a nastavte formát ručně.
- 4 Stiskněte tlačítko  na tiskárně k zahájení podávání.

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

- **Tisk dokumentu**
- **Zrušení tiskové úlohy**

Tisk dokumentu

Tato tiskárna umožňuje tisk z různých aplikací Windows, z počítače Macintosh nebo ze systému Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku viz část **Sekce softwaru**.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud čeká tisková úloha ve frontě nebo tiskovém řadiči, jako je například skupina Tiskárny v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

- 1 V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
- 2 Pro Windows 98/NT 4.0/2000/Me zvolte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
Pro Windows XP/2003 zvolte **Tiskárny a faxy**.
- 3 Poklepejte na ikonu **Xerox Phaser 6110 Series**.
- 4 Z nabídky **Dokument** zvolte **Zrušit tisk** (Windows 98/Me) nebo **Zrušit** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

POZNÁMKA: Do tohoto okna se můžete také dostat prostým poklepáním na ikonu tiskárny v dolním pravém rohu plochy Windows.

Aktuální úlohu lze také zrušit tlačítkem  na ovládacím panelu tiskárny.

5

Výměna spotřebního a materiálu a položek pravidelné údržby

V této kapitole jsou informace o údržbě tiskárny a kazet s tonerem.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk stránky s konfigurací
- Výměna spotřebního a materiálu a položek pravidelné údržby
- Zacházení s kazetami s tonerem
- Výměna kazet s tonerem
- Výměna zobrazovací jednotky
- Výměna odpadové nádoby toneru
- Čištění tiskárny

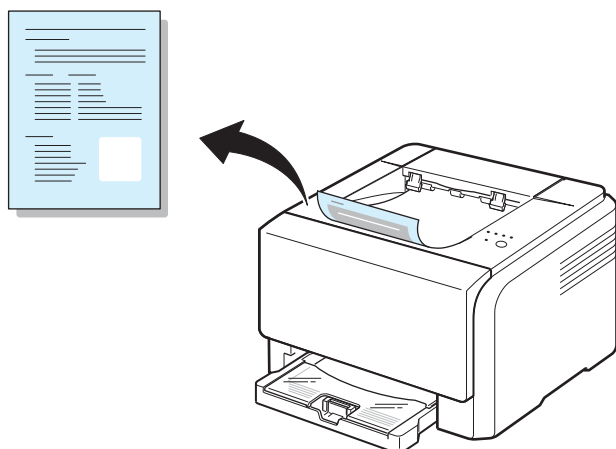
Tisk stránky s konfigurací

Z ovládacího panelu tiskárny můžete vytisknout stránku s konfigurací. Na konfigurační straně uvidíte aktuální nastavení, která vám pomohou při odstraňování problémů.

Tisk stránky s konfigurací:

V režimu Ready stiskněte a držte tlačítko  na ovládacím panelu po dobu 5 vteřin.

Vytiskne se stránka s konfigurací.



Výměna spotřebního a materiálu a položek pravidelné údržby

Čas od času musíte vyměnit tyto položky, abyste udrželi nejvyšší výkon tiskárny a předešli problémům s kvalitou tisku v důsledku opotřebovaných dílů.

Následující položky by se měly vyměnit po vytištění určitého počtu stránek nebo po skončení životnosti jednotlivého dílu. Na počítači se objeví okno programu Monitor stavu, v němž se zobrazí, kterou položku je nutné vyměnit. Viz následující část

Položka	Vytištěné stránky	Číslo dílu	Viz strana
Kazeta s černým tonerem	cca 2 000 stránek*	Seznam oblastí A: 106R01203 Seznam oblastí B: 106R01274	5.3
Kazeta s barevným tonerem	cca 1 000 stránek*	Seznam oblastí A: 106R01206:Červená 106R01205:Modrá 106R01204:Žlutá Seznam oblastí B: 106R01271:Červená 106R01272:Modrá 106R01273:Žlutá	5.3
Zobrazovací jednotka	Asi 20 000 černobílých stran nebo 50 000 obrázků	Seznam oblastí A: 108R00721 Seznam oblastí B: 108R00744	5.4
Odpadová nádoba na toner	cca 5 000 obrázků** nebo cca 1 250 stránek (celobarevný obraz 5 %)	108R00722	5.6
Zvedací válec	cca 50 000 stránek	Obrat'te se na autorizovaný servis.	
Fixační jednotka	cca 100 000 černých stránek nebo 50 000 barevných stránek		
Válec T2	cca 100 000 stránek		
ITB	cca 60 000 obrázků		

* Průměrný počet stránek formátu A4 nebo Letter při pokrytí 5 % jednotlivých barev na každé stránce. Podmínky používání a vzory tisku mohou způsobit odlišnost výsledků.

** Počet obrázků na základě jedné barvy na každé stránce. Jestliže tisknete dokumenty v plné barvě (azurová, fialová, žlutá, černá), životnost položky se zkrátí o 25 %.

Seznam oblastí A: Al_írsko, Argentina, Bermudy, Brazílie, Bulharsko, Česká republika, Chile, Chorvatsko, Egypt, Ekvádor, Estonsko, Gibraltar, Indie, JAR, Karibik (s výjimkou Portorika a Panenských ostrovů), Kolumbie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Maroko, Mexiko, Nigérie, Omán, Pákistán, Paraguay, Peru, Polsko, Rumunsko, Rusko/ SNS, Slovensko, Slovinsko, Srí Lanka, Střední Amerika, Střední Východ, Tunisko, Turecko, Ukrajina, Uruguay, Venezuela, zbývající státy Afriky, zbývající státy Ji_ní Ameriky

Seznam oblastí B: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kanada, Německo, Nizozemí, Norsko, Portoriko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, USA, Velká Británie, zbývající státy Beneluxu

Chcete-li zakoupit náhradní díly, kontaktujte svého prodejce firmy Xerox nebo prodejnu, kde jste tiskárnu zakoupili. Velmi doporučujeme, aby díly instaloval školený servisní profesionál, kromě kazet s tonerem (viz 5.3), zobrazovací jednotky (viz 5.4) a odpadová nádoba na toner (viz 5.6).

Jestliže používáte znovu naplňované kazety s tonerem, kvalita tisku se může snížit.

Zacházení s kazetami s tonerem

Skladování kazet s tonerem

Nejlepší výsledky z kazety s tonerem dosáhnete dodržáním následujících pokynů:

- Nevýjímajte kazety s tonerem z obalu, dokud je nebudete potřebovat.
- Neplňte znovu kazety s tonerem. **Záruka na tiskárnu nepokrývá škody způsobené repasováním zásobníkem toneru.**
- Zásobníky toneru uskladňujte ve stejném prostředí, jako je umístěna tiskárna.
- Aby nedošlo k poškození kazet s tonerem, nevystavujte je světlu na delší dobu než několik minut.

Doba životnosti kazety s tonerem

Životnost kazety s tonerem záleží na množství toneru, které je potřebné pro provedení tiskové úlohy. Při tisku textu s pokrytím 5 % vydrží kazeta s tonerem průměrně 2 000 stránek černobílého tisku a 1 000 stránek barevného tisku. Tonerová kazeta, která je dodávána s tiskárnou, má kapacitu 1 500 černobílých stran a 700 barevných stran.

Opětovné rozložení toneru

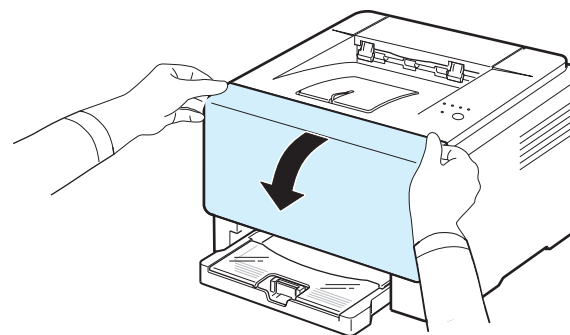
Když je v kazetě málo toneru, mohou se objevit vybledlé nebo světlé plochy. Je také možné, že barevné obrazy mohou být tištěny nesprávnými barvami z důvodu chybného míchání barev toneru, když v některé kazetě je málo barevného toneru. Na počítači se objeví okno programu Monitor stavu, který vám sdělí, ve které kazetě je málo barevného toneru. Také když bliká kontrolka toneru na ovládacím panelu podle příslušné barvy, je málo toneru v kazetě.

Tiskárna může pokračovat v tisku se stávající kazetou s tonerem, dokud se neobjeví okno programu Monitor stavu na počítači a nesdělí vám, abyste vyměnili kazetu.

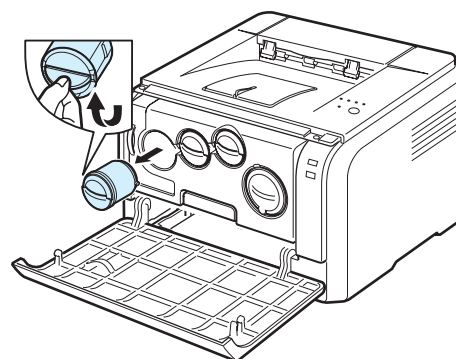
Dočasně můžete zlepšit kvalitu tisku novým rozložením toneru.

Rozložení toneru:

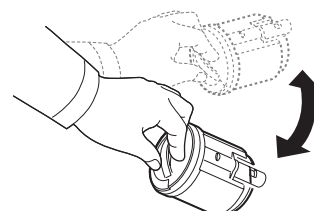
- 1 Otevřete přední kryt.



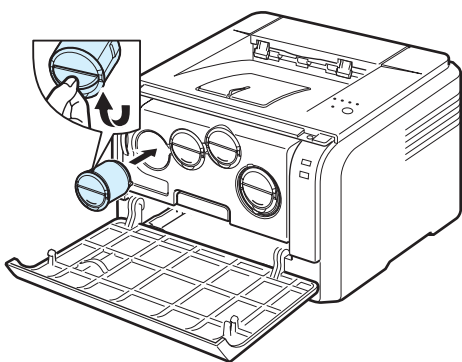
- 2 Vytažením vyjměte příslušnou kazetu s tonerem z tiskárny.



- 3 Držte kazetu s tonerem a mírně s ní kolébejte ze strany na stranu, aby se rozložil toner.

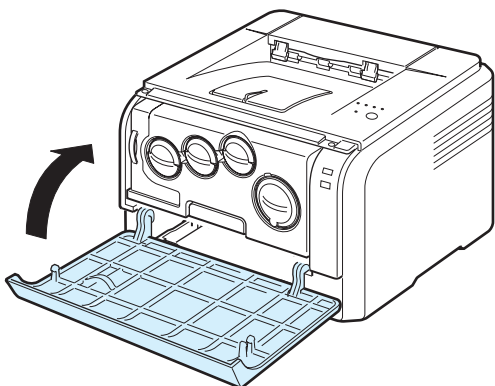


- 4 Uchopte kazetu s tonerem a vyrovnejte ji s příslušným otvorem uvnitř tiskárny. Vložte ji zpět do otvoru, až zaklapne na místo.



POZNÁMKA: Pokud se toner dostane na oděv, setřete ho suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila proniknutí toneru do tkaniny.

- 5 Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že kryt je bezpečně uzavřen.



Výměna kazet s tonerem

Tiskárna používá čtyři barvy a má pro každou z nich jinou kazetu s tonerem: žlutou (Y), červenou (M), modrou (C) a černou (K).

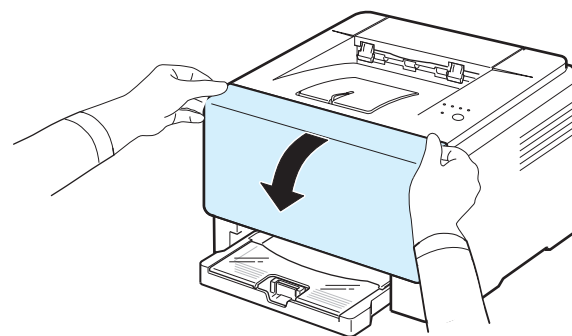
Když svítí na ovládacím panelu kontrolka toneru označující jednotlivou kazetu s tonerem podle barvy a kontrolka  / ! svítí červeně, kazeta s tonerem je zcela vyčerpána. Tiskárna přestane tisknout.

Také se na počítači objeví okno programu Monitor stavu a sdělí vám, abyste vyměnili kazetu.

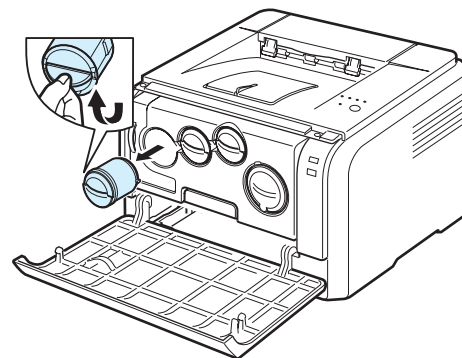
Poznámka: Pokud nainstalujete znovu naplněnou kazetu, může se kvalita tisku zhoršit v důsledku odlišných vlastností takovéto kazety od kazety originální.

Výměna kazety s tonerem:

- 1 Vypněte tiskárnu a počkejte několik minut, než tiskárna zchladne.
- 2 Otevřete přední kryt.

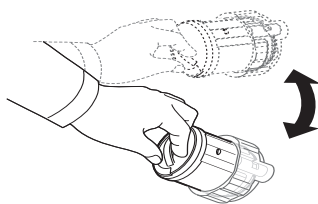


- 3 Vytažením vyjměte příslušnou kazetu s tonerem z tiskárny.

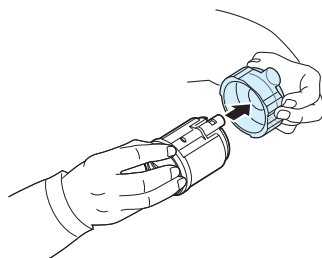


- 4 Vyjměte z obalu novou tonerovou kazetu.

- 5** Držte kazetu s tonerem a mírně s ní kolébejte ze strany na stranu, aby se rozložil toner.

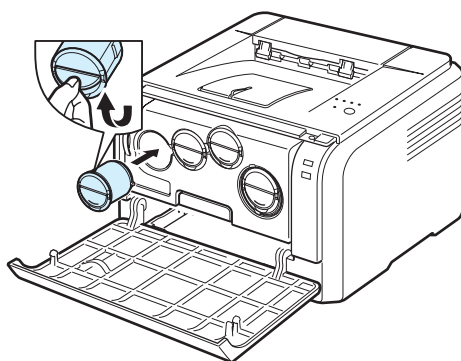


- 6** Odstraňte ochranné kryty kazety.

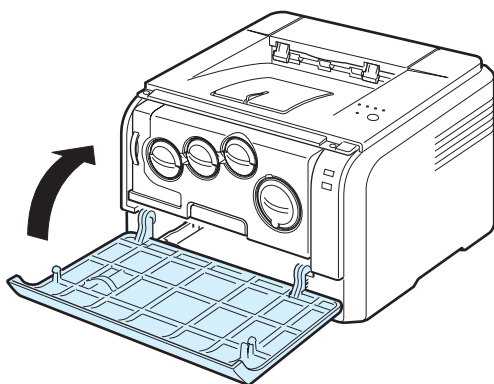


POZNÁMKA: Pokud se toner dostane na oděv, setřete ho suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila proniknutí toneru do tkaniny.

- 7** Uchopte kazetu s tonerem a vyrovnejte ji s příslušným otvorem uvnitř tiskárny. Vložte ji zpět do otvoru, až zaklapne na místo.



- 8** Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen, a pak tiskárnu zapněte.



POZOR: Jestliže není přední kryt zcela uzavřen, tiskárna nebude tisknout.

POZNÁMKA:

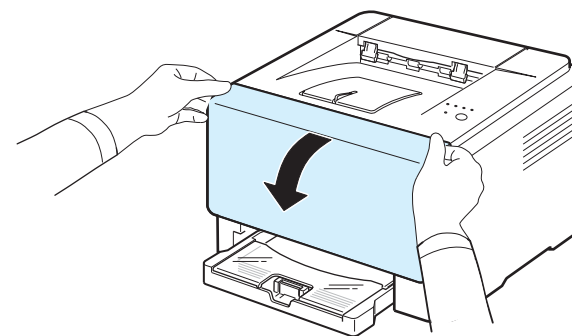
- Každá dioda LED postupně opakovaně bliká červeně. Vyčkejte asi 1.5 minuty, než bude tiskárna připravena.
- Při tisku textu s pokrytím 5 % podle můžete předpokládat životnost kazety s tonerem asi 2 000 stránek černobílého tisku a 1 000 stránek barevného tisku. Tonerová kazeta, která je dodávána s tiskárnou, má kapacitu 1 500 černobílých stran a 700 barevných stran.

Výměna zobrazovací jednotky

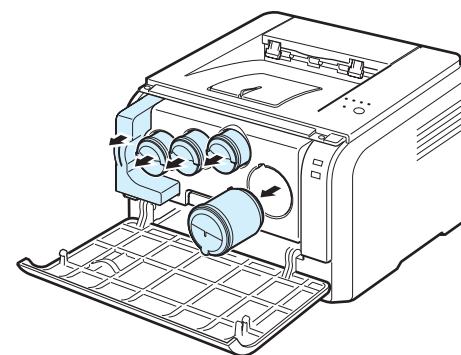
Životnost zobrazovací jednotky je přibližně 20 000 stránek černobílého tisku a 50 000 stránek obrázků, cokoliv nastane dříve. Po vypršení životnosti zobrazovací jednotky se na počítači objeví okno programu Monitor stavu s uvedením, že zobrazovací jednotku je třeba vyměnit. V opačném případě tiskárna zastaví tisk.

Výměna zobrazovací jednotky:

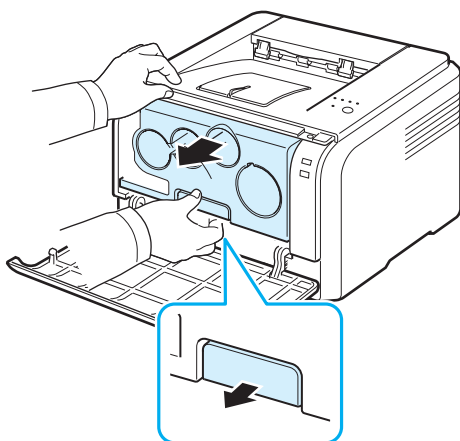
- 1** Vypněte tiskárnu a počkejte několik minut, než tiskárna zchladne.
- 2** Otevřete přední kryt.



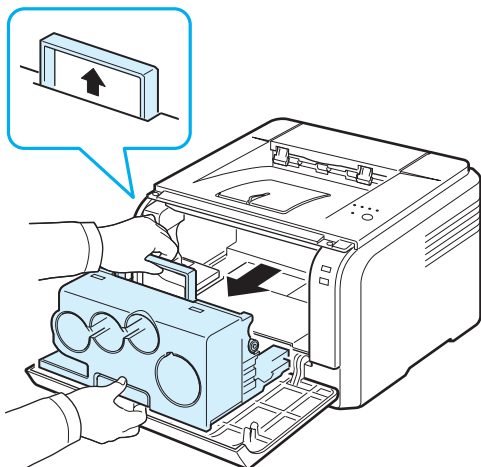
- 3** Vyměňte z tiskárny všechny tonerové kazety a odpadní nádobku.



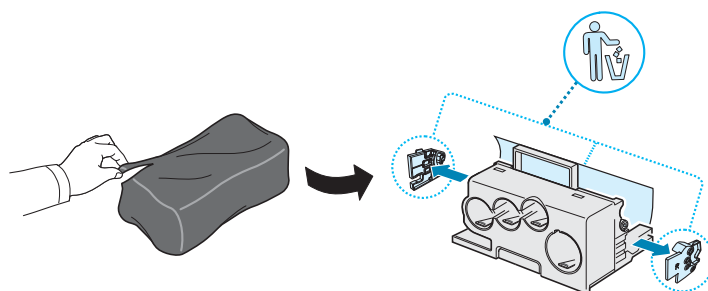
- 4 Vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny pomocí rukojeti ve spodní části.



- 5 Vytáhněte horní rukojeť na zobrazovací jednotce a pak ji použijte k úplnému vytažení z tiskárny.



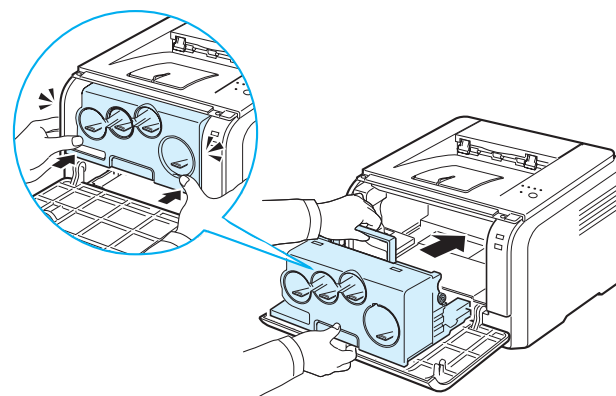
- 6 Odstraňte ochranná zařízení na obou stranách zobrazovací jednotky a papír chránící její povrch.



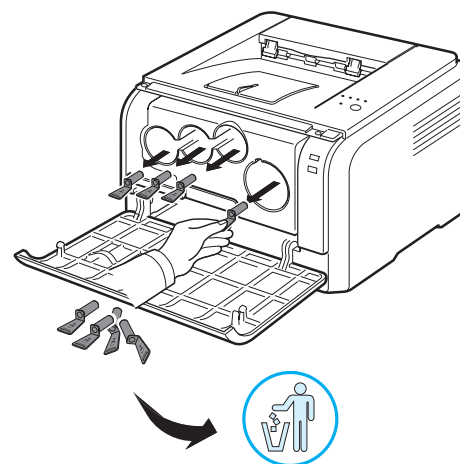
POZOR:

- K otevření obalu zobrazovací jednotky nepoužívejte ostré předměty, např. nůž nebo nůžky. Mohli byste poškodit povrch zobrazovací jednotky.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Podle potřeby ji přikryjte papírem, abyste ji chránili.

- 7 Uchopte rukojeti na nové zobrazovací jednotce a zatlačte zobrazovací jednotku směrem do tiskárny, dokud neuslyšíte zřetelné „zacvaknutí“.

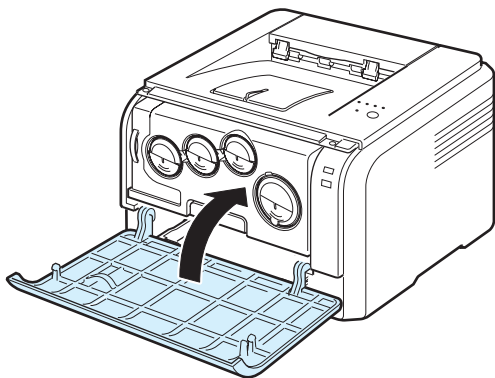


- 8 Vytáhněte čtyři zátky, které jsou umístěny na čelní straně kazet s tonerem zobrazovací jednotky.



- 9 Vložte tonerové kazety a odpadní nádobku do příslušných otvorů. Při správné instalaci uslyšíte cvaknutí.

10 Pevně zavřete přední kryt.

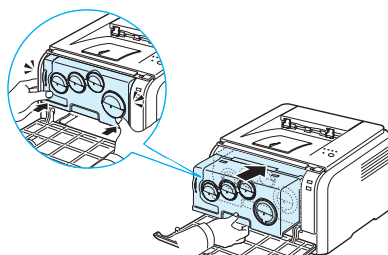


POZOR: Jestliže není přední kryt zcela uzavřen, tiskárna nebude tisknout.

11 Zapněte tiskárnu.



POZOR: Pokud uslyšíte praskavý zvuk, přeinstalujte zobrazovací jednotku. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.



POZNÁMKA: Každá dioda LED postupně opakovaně bliká červeně. Vyčkejte asi 1,5 minuty, než bude tiskárna připravena.

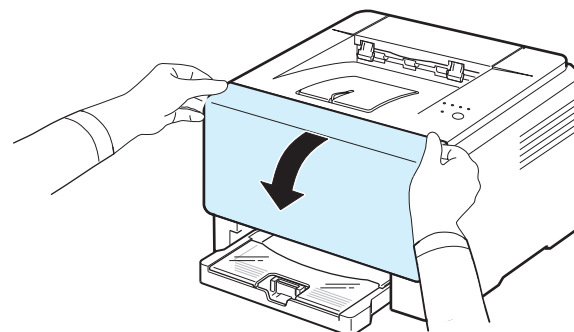
Výměna odpadové nádoby toneru

Životnost odpadové nádoby toneru je cca 1 250 stránek pro celobarevný obraz 5% nebo 5 000 stránek pro černobílý. Po vypršení životnosti odpadové nádoby toneru se na počítači objeví okno programu Monitor stavu s uvedením, že odpadovou nádobu toneru je třeba vyměnit. V opačném případě tiskárna zastaví tisk.

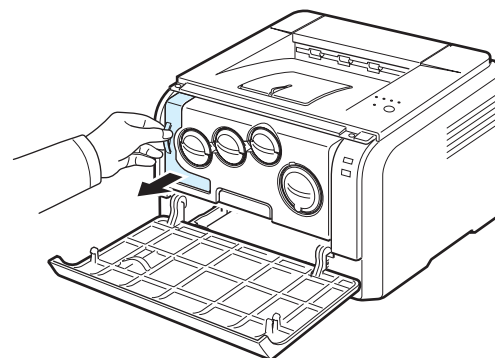
Výměna odpadové nádoby toneru:

1 Vypněte tiskárnu a počkejte několik minut, než tiskárna zchladne.

2 Otevřete přední kryt.

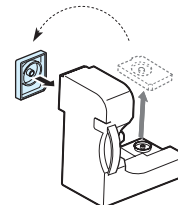


3 Pomocí rukojeti vytáhněte odpadovou nádobu toneru z tiskárny.



POZNÁMKA: Položte odpadovou nádobu toneru na rovnou plochu, aby toner neunikl.

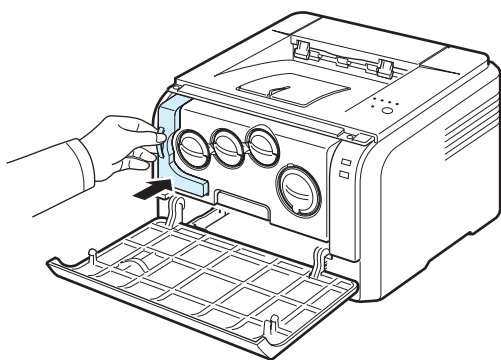
4 Odstraňte krytku nádoby z levé strany nádoby, jak je zřejmé z obrázku, a použijte ji k uzavření otvoru odpadové nádoby toneru.



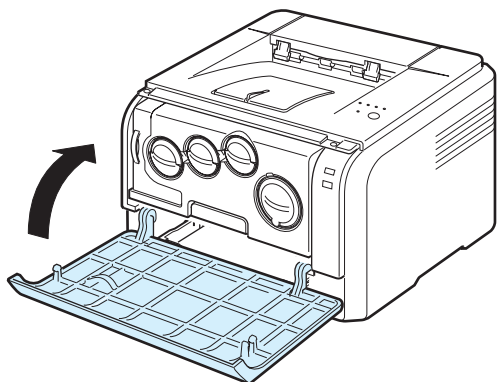
POZOR: Nádobu nenaklánějte ani nepřevracejte.

5 Vyměňte z obalu novou odpadovou nádobu toneru.

- 6 Vložte novou odpadovou nádobu toneru na místo a potom ji zatlačte, abyste zajistili, že je pevně usazena na svém místě.



- 7 Pevně zavřete přední kryt.



Pozor: Jestliže není přední kryt zcela uzavřen, tiskárna nebude tisknout.

- 8 Zapněte tiskárnu.

Čištění tiskárny

Během tisku se v tiskárně mohou hromadit částičky papíru, toner a prach. Časem může tato vrstva způsobit problémy s kvalitou tisku, např. skvrny od toneru nebo mazání barvy. Tiskárna má čistící režim, který může opravit a zabránit těmto druhům problémů.

Čištění vnějšku tiskárny

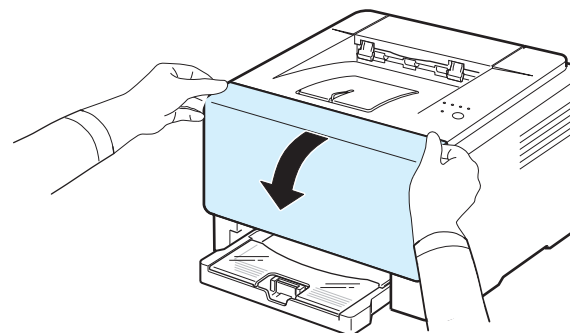
Vyčistěte skříň tiskárny měkkým hadříkem, který nepouští vlasy. Tkaninu můžete slabě navlhčit vodou, dávejte však pozor, aby voda nekapala na tiskárnu ani dovnitř tiskárny.



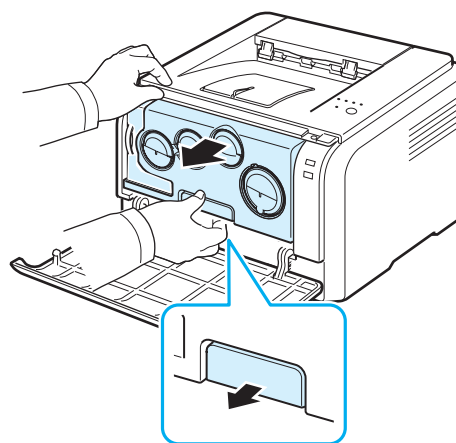
Pozor: Čištění tiskárny čistícími prostředky s velkým obsahem lihu, rozpouštědel nebo jiných silných látek může skříň odbarvit nebo způsobit trhliny.

Čištění vnitřku tiskárny

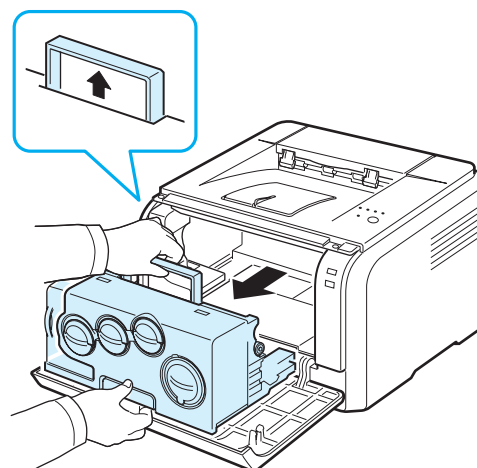
- 1 Vypněte tiskárnu a odpojte síťovou šňůru, potom počkejte několik minut, než tiskárna vychladne.
- 2 Otevřete přední kryt.



- 3 Vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny pomocí rukojeti ve spodní části.



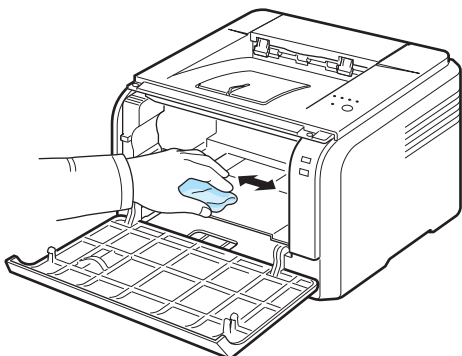
- 4 Povytáhněte horní rukojet' na zobrazovací jednotce a pak ji použijte k úplnému vytáhnutí z tiskárny.



**Pozor:**

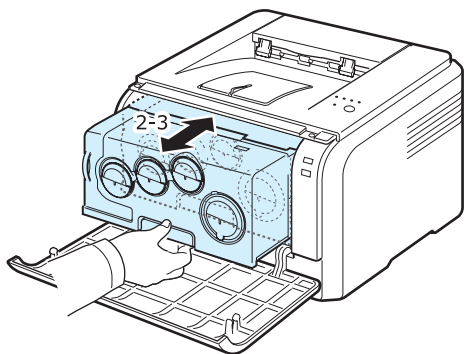
- Nedotýkejte se zeleného povrchu na zobrazovací jednotce rukama nebo žádným jiným předmětem. Abyste se nedotýkali tohoto povrchu, použijte rukojeť.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Podle potřeby ji přikryjte papírem, abyste ji chránili.

- 5** Podívejte se dovnitř tiskárny. Odstraňte prach, částice papíru a uniklý toner vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlasy.

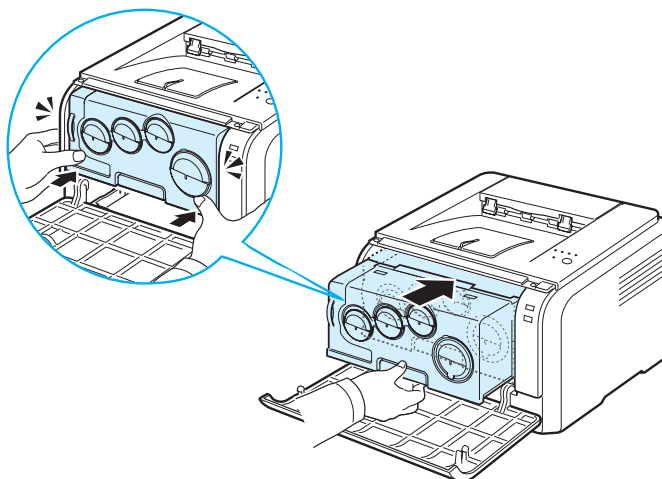


POZNÁMKA: Po vyčištění nechte tiskárnu úplně vyschnout.

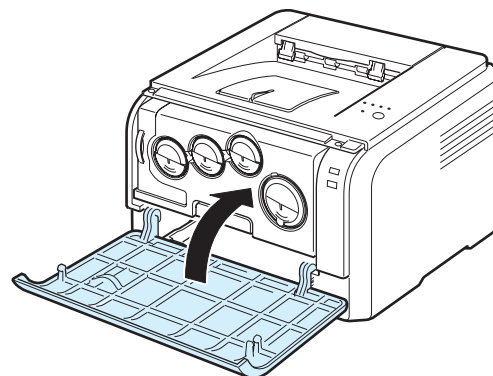
- 6** Vytáhněte zobrazovací jednotku zhruba do poloviny a zatlačte na ni, dokud neuslyšíte „zacvaknutí“. Opakujte tento krok dvakrát nebo třikrát.



- 7** Zatlačte zobrazovací jednotku směrem do tiskárny, dokud neuslyšíte „zacvaknutí“.



- 8** Pevně zavřete přední kryt.

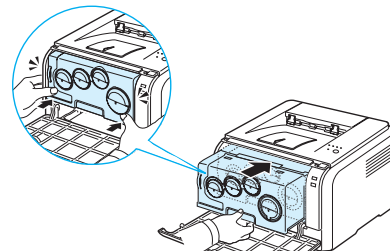


Pozor: Jestliže není přední kryt zcela uzavřen, tiskárna nebude tisknout.

- 9** Zastrčte síťovou šňůru a zapněte tiskárnu.



Pozor: Pokud uslyšíte praskavý zvuk, přeinstalujte zobrazovací jednotku. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.



6

Řešení problémů

Tato kapitola poskytuje užitečné informace ohledně toho, co dělat, když během užívání tiskárny nastane chyba.

Tato kapitola zahrnuje:

- Seznam pro odstraňování problémů
- Řešení všeobecných problémů s tiskem
- Odstraňování problémů se zasekáváním papíru
- Řešení problémů s kvalitou tisku
- Běžné problémy s Windows
- Obecné problémy u počítačů Macintosh
- Obecné problémy s operačním systémem Linux

Seznam pro odstraňování problémů

Jestliže tiskárna nepracuje správně, postupujte podle následujícího seznamu. Pokud tiskárna nesplňuje některý z bodů, postupujte podle příslušných pokynů pro odstraňování problémů.

Stav	Řešení
Ujistěte se, že kontrolka  / ! na ovládacím panelu svítí zeleně a že v okně programu Monitor stavu je zobrazeno „Ready“.	• Jestliže kontrolka  / ! nesvítí, zkontrolujte připojení síťové šňůry. Zkontrolujte síťový vypínač. Zkontrolujte napájecí zdroj zastrčením síťové šňůry do jiné zásuvky. • Jestliže kontrolka  / ! bliká nebo svítí červeně, vyřešte tyto problémy. Viz „Chybová hlášení pro odstraňování problémů“ na straně 6.7 nebo kontaktujte servisního zástupce.
Chcete-li ověřit, zda tiskárna podává papír správně, vytiskněte zkušební stránku. Viz strana 2.7.	• Jestliže se zkušební stránka nevytiskla, zkontrolujte, zda je v zásobníku papír. • Jestliže se v tiskárně vzpříčil papír, přejděte na „Odstraňování problémů se zasekáváním papíru“ na straně 6.3.
Zkontrolujte zkušební stránku, je-li správně vytisknuta.	Jestliže je problém s kvalitou tisku, přejděte na „Řešení problémů s kvalitou tisku“ na straně 6.5.
Vytisknutím krátkého dokumentu ze softwarové aplikace si ověřte, zda je tiskárna připojena k počítači a zda je komunikace v pořádku.	• Jestliže stránka nejde vytisknout, zkontrolujte propojení tiskárny a počítače. • Zkontrolujte tiskovou frontu tiskárny nebo obslužnou aplikaci tiskárny a přesvědčete se, zda nebyl tisk pozastaven. • Zkontrolujte softwarovou aplikaci, abyste se ujistili, že používáte správný ovladač tiskárny a komunikační port. Jestliže je stránka přerušena během tisku, jděte na „Řešení všeobecných problémů s tiskem“ na straně 6.2.
Pokud po absolvování kontrolního seznamu není problém s tiskárnou odstraněn, postupujte podle následujících pokynů pro řešení obtíží.	• Viz „Řešení všeobecných problémů s tiskem“ na straně 6.2. • Viz „Řešení problémů s kvalitou tisku“ na straně 6.5. • Viz „Běžné problémy s Windows“ na straně 6.8. • Viz „Obecné problémy u počítačů Macintosh“ na straně 6.8. • Viz „Obecné problémy s operačním systémem Linux“ na straně 6.8.

Řešení všeobecných problémů s tiskem

Při potížích s ovládáním tiskárny viz tabulka s navrhovanými řešeními.

Problém	Možná příčina	Řešení
Tiskárna netiskne.	Tiskárna nemá zdroj energie.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přírodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Tiskárna není nastavena jako výchozí tiskárna.	Zvolte Xerox Phaser 6110 Series jako výchozí tiskárnu.
	Zkontrolujte u tiskárny následující:	Jakmile odhalíte příčinu potíží, odstraňte ji. Pokud se vyskytne chyba systému tiskárny, kontaktujte servisního zástupce.
	Kryt tiskárny není uzavřen.	Zavřete kryt tiskárny.
	Došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz 6.3.
	V tiskárně není papír.	Založte papír. Viz 2.3.
	Kazeta s tonerem není nainstalována.	Vložte kazetu s tonerem. Viz 5.3.
	Tiskárna může být v režimu ručního podávání a nemá papír.	Zkontrolujte zprávu v okně programu Monitor stavu, založte papír do zásobníku a stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu.
	Propojovací kabel mezi počítačem a tiskárnou není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Propojovací kabel mezi tiskárnou a počítačem je vadný.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a pokuste se vytisknout úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny ve Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, ujistěte se, že je tiskárna zapojena do toho správného.
	Tiskárna může být nesprávně nakonfigurována.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Znovu nainstalujte ovladač tiskárny; viz část Sekce softwaru . Zkuste vytisknout zkušební stránku.

Problém	Možná příčina	Řešení
Tiskárna netiskne. (pokračování)	Tiskárna selhala.	Zkontrolujte diodu LED na kontrolním panelu a zjistěte, zda nehlásí systémovou chybu.
	Velikost dokumentu je tak velká, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.
Tiskárna si nebere papír.	Papír nebyl správně založen.	Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. Zkontrolujte, zda jsou vodička papíru správně nastavena.
	V zásobníku je příliš mnoho papíru.	Odstraňte ze zásobníku nadbytečný papír.
	Papír je příliš tlustý.	Používejte pouze papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Snižte složitost stránky (stránek) nebo zkuste upravit nastavení kvality tisku. Upravte nastavení kvality tisku, např. snížením rozlišení. Pokud je rozlišení nastaveno na Nejlepší , změňte jej na Normální nebo Koncept . Viz sekce Software . Tiskárna tiskne na papír formátu A4 rychlostí 16 str./min. v černobílém režimu a 4 str./min. v barevném režimu.
	Při použití Windows 98/ Me může být nesprávné nastavení tiskového programu.	Z nabídky Start zvolte Nastavení a Tiskárny . Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny Xerox Phaser 6110 Series , vyberte Vlastnosti , klepněte na kartu Podrobnosti a pak vyberte tlačítko Nastavení tisku na pozadí . Zvolte požadované nastavení tiskového programu.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru. Podrobnosti viz část Sekce softwaru .
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.

Problém	Možná příčina	Řešení
Papír se stále zasekává.	V zásobníku je příliš mnoho papíru.	Odstraňte ze zásobníku nadbytečný papír. Zkontrolujte, zda jsou vodička papíru správně nastavena.
	Je používán nesprávný typ papíru.	Používejte pouze papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.
	Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru.	Po otevření předního krytu vyjměte zobrazovací jednotku a pak odstraňte zbytky papíru.
Tiskárna tiskne, ale text je špatný, překroucený nebo nekompletní.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte a znovu připojte kabel od tiskárny. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Je-li to možné, zapojte kabel od tiskárny k jinému počítači a zkuste vytisknout úlohu, u které víte, že funguje. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Zkontrolujte v nabídce, zda je v nastavení vybrána správná tiskárna.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je vadná nebo v ní není toner.	Rozložte toneru: Viz strana 5.2. Podle potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé díly tiskárny mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Při použití systému Windows 98 se obrázky netisknou správně z programu Adobe Illustrator.	Nastavení softwarové aplikace je nesprávné.	Zvolte Načíst jako bitmapový obrázek v okně Pokročilé možnosti okna vlastností grafiky. Vytiskněte úlohu znovu.
Kvalitu tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení je nastaveno na Normální nebo Koncept .	Změňte rozlišení na Nejlepší a vytiskněte úlohu znovu.
	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží. Zmenšíte velikost fotografie.

Problém	Možná příčina	Řešení
Při prvním použití je cítit z tiskárny zvláštní pach.	Olej použitý k ochraně fixační jednotky se vypařuje.	Po vytištění cca 100 barevných stránek pach zmizí. Je to dočasný problém.

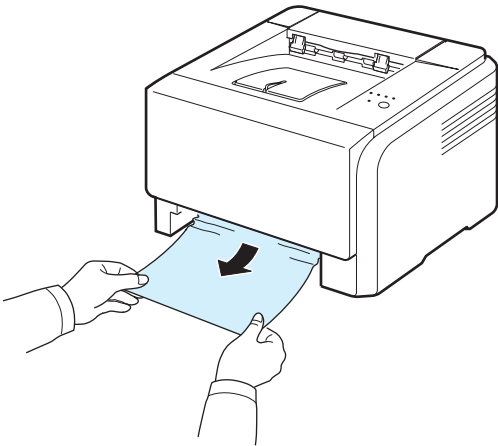
Odstraňování problémů se zasekáváním papíru

POZNÁMKA: Při odstraňování papíru vzpříčeného v tiskárně vždy, pokud je to možné, táhněte papír ve směru normálního posunu, abyste nepoškodili vnitřní díly. Vždy táhněte papír pevně a rovnoměrně, neškubte ho. Jestliže se papír trhá, zajistěte, aby všechny kousky papíru byly odstraněny, jinak se papír vzpříčí znovu.

Pokud se papír zasekne, LED dioda  / ! na kontrolním panelu svítí červeně. Najděte a odstraňte zaseknutý papír.

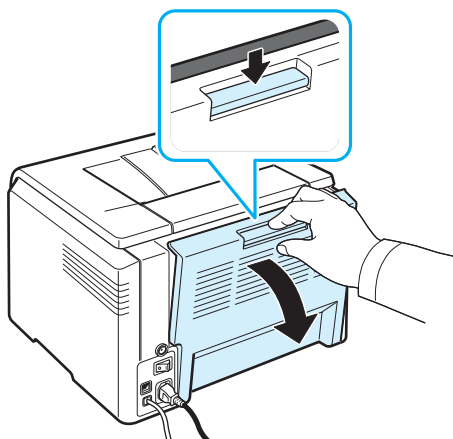
Abyste obnovili tisk po odstranění vzpříčeného papíru, musíte otevřít a zavřít přední kryt nebo zadní kryt.

- 1 Vytáhněte zásobník z tiskárny a odstraňte zaseknutý papír.

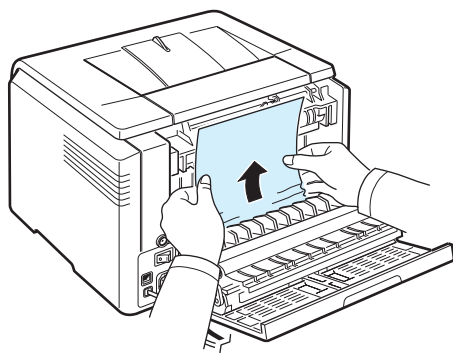


Nemůžete-li najít zaseknutý papír, přejděte k dalšímu kroku.

- 2 Abyste odstranili zaseknutý papír, otevřete zadní kryt.



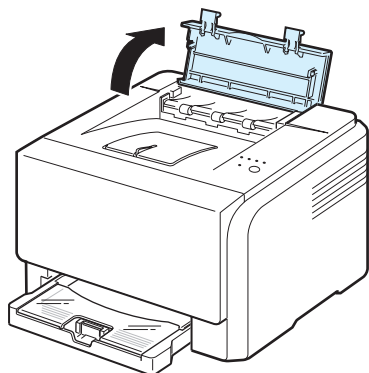
- 3 Opatrně vyjměte papír tak, že za něj zatáhnete (viz ilustrace). Většinou lze vzpříčený papír takto odstranit.



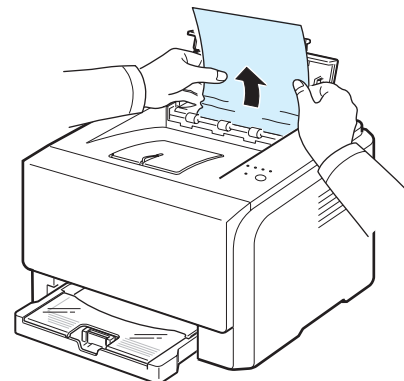
Nemůžete-li najít zaseknutý papír nebo klade-li papír odpor při odstraňování, přestaňte za něj tahat a přistupte k dalšímu kroku.

POZNÁMKA: Jestliže se papír trhá, zajistěte, aby všechny kousky papíru byly z tiskárny odstraněny.

- 4 Zavřete zadní kryt a otevřete horní kryt.

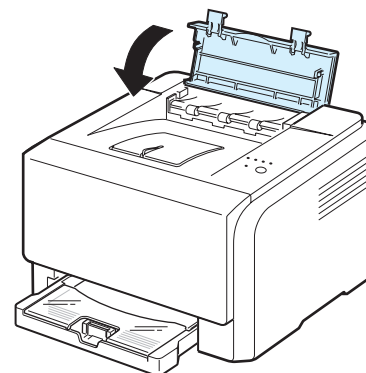


- 5 Podržte vnitřní kryt otevřený a opatrně z tiskárny vyjměte uvíznutý papír. Vnitřní kryt se potom zavře automaticky.



POZOR: Nedotýkejte se fixační jednotky pod vnitřním krytem. Je horký a mohl by způsobit popáleniny! Provozní teplota fixační jednotky je 180 °C. Při vytahování papíru z tiskárny buďte opatrní.

- 6 Uzavřete horní kryt. Ujistěte se, že je pevně uzavřený.



- 7 Tisk obnovíte otevřením a zavřením zadního krytu nebo předního krytu.

Tipy pro zamezení zasekávání papíru

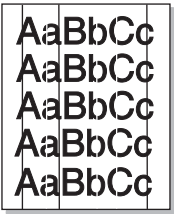
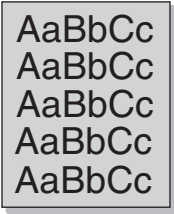
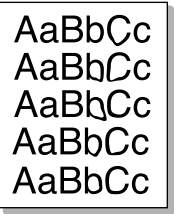
Většinou je možné zaseknutí papíru předcházet výběrem správného typu papíru. Jestliže se papír zasekne, postupujte podle kroků uvedených v „Odstraňování problémů se zasekáváním papíru“ na straně 6.3.

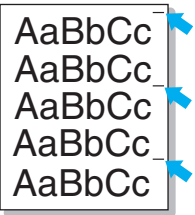
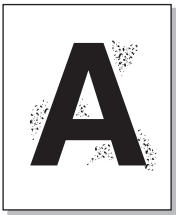
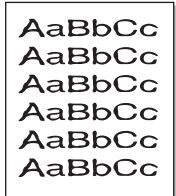
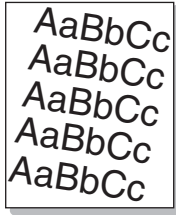
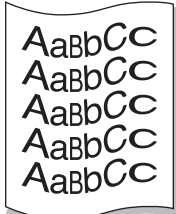
- Dodržujte postup na straně 3.2. Ujistěte se, že nastavitelné vodiče jsou ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru.
- Neodstraňujte papír ze zásobníku v době, kdy probíhá tisk.
- Vyrovnajte, vějířovitě polistujte a narovnejte papír, než ho vložíte do zásobníku.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nezakládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučené tiskové materiály. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1.
- Zkontrolujte, zda jsou papíry v zásobníku vloženy lícem nahoru.

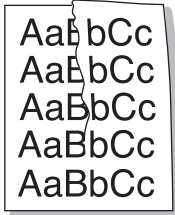
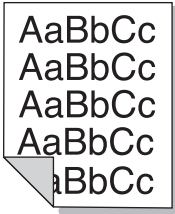
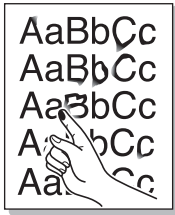
Řešení problémů s kvalitou tisku

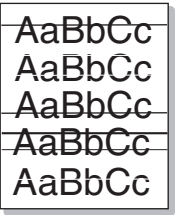
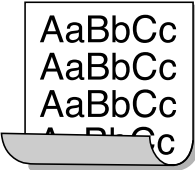
Kvalitu tisku mohou snížit nečistoty uvnitř tiskárny nebo nesprávně založený papír. Řešení problémů viz tabulka.

Problém	Řešení
Světlý nebo vybledlý tisk 	Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce: • Množství toneru je nedostatečné. Životnost toneru můžete dočasně prodloužit. Viz „Opětovné rozložení toneru“ na straně 5.2. Pokud to nevedlo ke zvýšení kvality tisku, nainstalujte nový zásobník toneru. • Papír nesplňuje uvedené požadavky (například je příliš vlhký nebo hrubý). Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Kombinace vybledlého tisku a šmouh může znamenat, že tiskárnu je třeba vyčistit. Viz strana 5.7.
Skvrny od toneru 	Papír možná nesplňuje specifikace (například je příliš vlhký nebo hrubý). Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1.

Problém	Řešení
Slepá místa 	Jestliže se na stránce náhodně vyskytují většinou kulaté vybledlé oblasti: • List papíru může být defektní. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Zkuste odlišnou značku papíru. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Výrobní dávka papíru je špatná. Vinou výrobního procesu neabsorbují některé oblasti toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. • Zásobník toneru může být poškozený. Viz Opakující se vertikální defekty na další straně. • Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na záložku Papír a nastavte typ papíru na Silný. Podrobnosti naleznete v části Sekce softwaru. • Pokud nedojde k odstranění těchto problémů pomocí uvedených kroků, kontaktujte servisního zástupce.
Vertikální čáry 	Pokud se na stránce objevují černé vertikální pruhy: • Zobrazovací jednotka je pravděpodobně poškozená. Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Viz strana 5.3. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku tiskárny“ na straně 5.7. Pokud problémy přetrvávají, vyměňte zobrazovací jednotku za novou. Viz strana 5.3.
Baverné a černé pozadí 	Pokud již jsou stíny v pozadí nepřijatelné, níže uvedené postupy mohou tento problém vyřešit. • Přejděte na papír nižší gramáže. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Zkontrolujte prostředí tiskárny, velmi suché (nízká vlhkost), nebo velmi vlhké (vyšší než 80 % relativní vlhkosti) podmínky mohou zvýšit intenzitu stínů na pozadí. • Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou.
Toner špiní 	• Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku tiskárny“ na straně 5.7. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 5.4.

Problém	Řešení
Opakující se vertikální defekty 	Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech: • Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku tiskárny“ na straně 5.7. Po vyčištění vnitřku tiskárny, pokud problém přetrvává, nainstalujte novou kazetu s tonerem příslušné barvy. Viz „Výměna kazet s tonerem“ na straně 5.3. • Na částech tiskárny může být toner. Pokud se defekty objeví na zadní straně stránky, problém se pravděpodobně po pár stránkách napraví sám od sebe. • Může být poškozena tavicí jednotka. Kontaktujte zástupce servisu.
Roztroušení toneru v pozadí 	Roztroušení toneru na pozadí je způsobeno rozložením kousků toneru na vytištěné stránce. • Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. • Pokud se objeví roztroušený toner v pozadí na obálce, změňte nastavení tisku tak, abyste zabránili tisku přes oblasti, které mají na druhé straně přesahující lemy. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. • Jestliže roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, upravte rozlišení tisku v softwarové aplikaci nebo v okně vlastností tiskárny.
Špatné tvary znaků 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Jestliže mají znaky nesprávný tvar a jsou vlnité, tiskárna bude potřebovat servisní zásah. Ověřte, zda k tomu dochází i na zkušební stránce. Viz strana 2.7. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu.
Vychýlení stránky 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál byl řádně zaveden do vodičů a rovněž aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
Zkroucení či zvlnění 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Zkroucení papíru může být způsobeno vysokou teplotou i vysokou vlhkostí. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Obrát'te v zásobníku sadu papírů. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.

Problém	Řešení
Svráštělý nebo zmačkaný papír 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Obrát'te v zásobníku sadu papírů. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Zadní strana výtisků je špinavá 	• Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřek tiskárny. Viz „Čištění vnitřku tiskárny“ na straně 5.7.
Plně zbarvené nebo černé stránky 	• Zásobník toneru je možná špatně instalovaný. Kazetu vyjměte a opět ji vložte. • Kazeta s tonerem může být poškozená a bude nutné ji vyměnit. Nainstalujte novou kazetu s tonerem. • Tiskárna možná vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Uvolněný toner 	• Vyčistěte vnitřek tiskárny. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz „Technické specifikace papíru“ na straně 8.1. • Nainstalujte novou kazetu s tonerem. Viz „Výměna kazet s tonerem“ na straně 5.3. • Pokud problém přetrvává, tiskárna možná vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Prázdné znaky 	Dutiny znaků jsou bílé plochy u znaků, které by měly být plně černé: • Možná tisknete na špatnou stranu papíru. Papír vyjměte a otočte ho. • Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 8.1.

Problém	Řešení
Vodorovné pruhy 	Při vzniku vodorovných barevných nebo černých šmouh nebo pruhů: - Kazeta s tonerem je možná nesprávně nainstalovaná. Kazetu vyjměte a opět ji vložte. - Kazeta s tonerem může být poškozená. Nainstalujte novou kazetu s tonerem. - Pokud problém přetrvává, tiskárna možná vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Kroucení 	Jestliže je vytištěný papír zkroucený nebo se papír nezasunuje do tiskárny: - Obrat'te v zásobníku sadu papírů. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°. - Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na záložku Papír a nastavte typ papíru na Slabý. Podrobnosti naleznete v části Sekce softwaru.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nevytvrzeného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárnu pravděpodobně provozujete ve vyšší nadmořské výšce než 2 500 m.n.m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nevytvrzený toner nebo světlý tisk. Tuto volbu můžete nastavit v Printer Settings Utility nebo na kartě Printer ve vlastnostech v ovladači tiskárny. Podrobnosti naleznete v části Software Section.

Chybová hlášení pro odstraňování problémů

Když v tiskárně vznikne chyba, ovládací panel ohlásí chybovou zprávu pomocí kontrolky a v okně programu Monitor stavu se zobrazí stav tiskárny nebo chyby. Níže vyhledejte světelné schéma, které odpovídá světelnému schématu tiskárny, a pro odstranění chyby postupujte podle uvedených řešení.

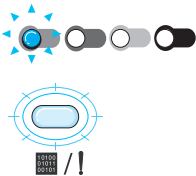
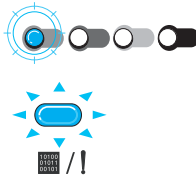
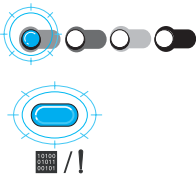
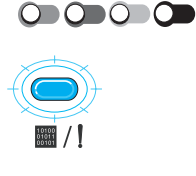
Legenda týkající se stavu LED diod

 symbol pro svítící zelenou

 symbol pro blikající červenou

 symbol pro zapnuté červené světlo

 symbol pro zhasnutou kontrolku

Schéma LED diod	Možný problém a řešení
	Blikající kazeta s tonerem má málo toneru. Objednejte novou kazetu s tonerem. Dočasně můžete zlepšit kvalitu tisku novým rozložením toneru. Viz „Opětovné rozložení toneru“ na straně 5.2.
	Svítící kazeta s tonerem je prázdná. Vyjměte starý zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz „Výměna kazet s tonerem“ na straně 5.3.
	- Svítící kazeta s tonerem je zcela vyčerpána. Vyjměte starý zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz „Výměna kazet s tonerem“ na straně 5.3. - Svítící kazeta s tonerem je vadná. Nainstalujte pouze kazetu s tonerem Xerox určenou pro Vaši tiskárnu.
	- Došlo k zaseknutí papíru. Řešení problému viz „Odstraňování problémů se zasekáváním papíru“ na straně 6.3. - Přední nebo horní kryt je otevřený. Zavřete přední nebo horní kryt. - V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku. - Odpadová nádoba na toner není nainstalována nebo je plná. Zkontrolujte nádobu. - V systému nastaly určité problémy. Pokud se tento problém objevuje, kontaktujte vašeho servisního zástupce.

Běžné problémy s Windows

Problém	Možná příčina a řešení
Během instalace se objeví hlášení „Soubor je používán“.	Uzavřete veškeré softwarové aplikace. Odstraňte veškerý software ze skupiny Po spuštění, poté restartujte Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Objeví se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“, nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte Windows a zkuste tisk znovu.
Objeví se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou objevit během tisku. Nechte tiskárnu dokončit tisk. Jestliže se zpráva objeví v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a/nebo zda vznikla chyba.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku Tisknout jako obrázek . Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

POZNÁMKA: Další informace o chybových zprávách Windows naleznete v uživatelské příručce k Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP dodané k vašemu počítači.

Obecné problémy u počítačů Macintosh

Problém	Možná příčina a řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku Tisknout jako obrázek . Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte Mac OS na OS 10.3.3 nebo vyšší.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že systém Mac OS nemůže při tisku titulní stránky vytvořit písmo. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.

Obecné problémy s operačním systémem Linux

Problém	Možná příčina a řešení
Nemohu změnit nastavení v konfiguračním nástroji.	Pro změnu obecných nastavení musíte mít práva administrátora.
Používám desktop KDE, avšak konfigurační nástroj a LLPR se nechce spustit.	Je možné, že nemáte nainstalovány knihovny GTK. Obvykle jsou dodávány s většinou systémů Linux, musíte je však ručně nainstalovat. Viz instalační příručka vaší distribuce ohledně více podrobností týkajících se instalace dalších balíčků.
Právě jsem tento balíček nainstaloval, avšak nemohou nalézt záznamy v nabídkách KDE/Gnome.	Některé verze desktopového prostředí KDE či GNOME mohou vyžadovat restart vaší relace, aby se projevil provedené změny.
Při editaci nastavení tiskárny se objevuje chybové hlášení „Some options are not selected“.	Některé tiskárny mají konfliktní nastavení, což znamená, že některá nastavení pro dvě volby není možné vybrat zároveň. Když změníte nastavení a program tiskárny zjistí takový konflikt, je možnost konfliktu změněna na hodnotu „Žádný výběr“. Před potvrzením změn musíte vybrat možnost, která není v konfliktu.

Problém	Možná příčina a řešení
Nemohu tiskárnu nastavit jako implicitní systémovou tiskárnu.	V určitých podmínkách nemusí být možné změnit výchozí frontu. To se stává u některých variant LPRng, zejména u posledních systémů RedHat, které používají databázi front „printconf“. Při použití printconf se soubor /etc./printcap automaticky obnoví z databáze tiskáren spravovaných systémem (obvykle přes příkaz „printtool“) a fronty v /etc./printcap.local se připojí k výslednému souboru. Výchozí fronta v LPRng je definována jako první fronta v /etc./printcap, a proto není možné, aby balík Linux změnil výchozí nastavení, když byly některé fronty jinak definovány pomocí printtool. Systémy LPD identifikují výchozí frontu jako frontu s názvem „lp“. Takže pokud již existuje fronta pod tímto názvem a pokud nemá zástupné jméno, nebudete moci změnit výchozí nastavení. Abyste to mohli obejít, můžete smazat frontu nebo ji přejmenovat ručně úpravou souboru /etc./printcap.
Nastavení N-up (N-výše) u některých mých dokumentů správně nepracuje.	Funkce tisku více stránek na jeden list je dosaženo přes následné zpracování dat PostScriptu, která jsou poslána do tiskového systému. Nicméně takového následného zpracování může být adekvátně dosaženo pouze tehdy, pokud se data PostScript přizpůsobí konvencím vytváření dokumentu aplikace Adobe. Problémy mohou nastat při použití funkce tisku více stránek na jeden list a dalších funkcí, které používají následné zpracování, jestliže tištěný dokument není vyhovující.
Používám BSD lpr (Slackware, Debian, starší distribuce) a zdá se, že některé volby vybrané v LLPR nemají žádný účinek.	Systémy Legacy BSD lpr jsou charakterizovány značným omezením délky řetězce volby, který je možné předat do systému tisku. Tudiž, pokud vyberete určitý počet různých voleb, může být délka voleb překročena a některé vaše výběry nebudou předány programům, které jsou odpovědné za jejich provedení. Vyberte méně možností, které se liší od výchozích nastavení, abyste ušetřili využití paměti.
Pokouším se vytisknout dokument v režimu Na šířku, ten se však tiskne otočený a ořezaný.	Většina aplikací Unix, které nabízejí ve svých tiskových možnostech volbu orientace Na šířku, vygeneruje správný PostScriptový kód, který by měl být vytištěn tak, jak je. V tom případě se musíte ujistit, že jste nechali volbu LLPR na původním nastavení Na výšku, aby nedošlo k nežádoucímu otočení stránky, což by mělo za následek chybně oříznutý výstup.
Některé stránky vycházejí z tiskárny celé bílé (nic na nich není vytištěno) a já používám CUPS.	Pokud jsou data odeslána ve formátu EPS (Encapsulated PostScript), některé dřívější verze CUPS (1.1.10 a verze před ní) mají v sobě chybu, která brání jejich správnému zpracování. Při průchodu LLPR za účelem tisku software tiskárny tento problém řeší konverzí dat do běžného PostScriptu. Nicméně pokud aplikace obchází LLPR a posílá EPS data do CUPS, dokument se nemusí vytisknout správně.

Problém	Možná příčina a řešení
Nemohu tisknout na tiskárnu SMB (Windows).	Aby bylo možno konfigurovat a použít sdílené tiskárny SMB (např. tiskárny sdílené na tiskárně Windows), musíte mít správně nainstalovaný balík SAMBA, který tuto vlastnost umožňuje. Na vašem systému by měl být k dispozici a k použití příkaz „smbclient“.
Zdá se, že má aplikace při spuštění LLPR zamrzá.	Většina aplikací Unix bude očekávat, že příkaz „lpr“ není interaktivní, a tudíž se okamžitě vrátí. Protože LLPR čeká na vstup od uživatele předtím, než pošle úlohu do tisku, bude často aplikace čekat na vrácení procesu a bude se tak zdát, že je zamrzlá (nedochází k obnově jejích oken). Toto je normální a poté, co uživatel opustí LLPR, by měla aplikace opět začít fungovat.
Jakým způsobem specifikuji IP adresu mého serveru SMB?	Může být specifikována v dialogu konfiguračního nástroje „Přidat tiskárnu“, pokud nepoužíváte systém tisku CUPS. Bohužel CUPS v současné době neumožňuje specifikovat IP adresu tiskáren SMB, takže budete muset procházet zdroj u balíku SAMBA, abyste mohli tisknout.
Některé dokumenty při tisku vycházejí jako bílé stránky.	Některé CUPS verze, zvláště pak ty dodávané s Mandrake Linuxem před verzí 8.1, mají známé nedostatky, které se projevují při zpracování výstupu PostScript z určitých aplikací. Zkuste provést aktualizaci na novější verzi CUPS (alespoň 1.1.14). Některé RPM balíčky jsou u nejpoužívanějších distribucí poskytovány jako pozornost v rámci tiskového balíku Linux.
Mám CUPS a některé volby (např. tisk více stránek na jeden list) se zdají být vždy zapnuty, i když je nevyberu v LLPR.	Mohou existovat některé místní možnosti definované ve vašem souboru ~/l.poptions , který je řízen příkazem lpoptions. Tyto možnosti budou používány vždy, pokud nebudou přepsány nastavením LLPR. Abyste se zbavili všech možností pro tiskárnu, spusťte následující příkaz, který nahradí „tiskárnu“ názvem fronty: lpoptions -x printer
Nakonfiguroval jsem tiskárnu pro tisk souboru, ale objevilo se chybové hlášení „Permission denied“.	Většina systémů tisku nebude fungovat jako super-uživatel (super user), ale jako zvláštní uživatel (special user) (obvykle „lp“). Tudiž se ujistěte, že soubor, který jste si vybrali pro tisk, je přístupný uživateli, který vlastní tiskový manipulační program (spooler daemon).
Na mé tiskárně PCL (nebo GDI) někdy dostávám tisk chybových zpráv namísto dokumentu.	Bohužel některé aplikace Unixu mohou vygenerovat nevyhovující výstup PostScript, který nemusí být podporován Ghostscriptem nebo samotnou tiskárnou v režimu PostScript. Můžete se pokusit zachytit výstup do souboru a prohlédnout si výsledky pomocí Ghostscriptu (gv nebo ghostview vám to umožní provést interaktivně) a podívat se, zda se tam neobjevují chybová hlášení. Protože má však aplikace chybu, kontaktujte svého prodejce softwaru, abyste ho informovali o problému.

Problém	Možná příčina a řešení
Některé barevné obrázky vycházejí celé černé.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.05), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože Postscript používá barevný prostor CIE pro systém přiřazování barev, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 7.06 nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu můžete najít na stránce www.ghostscript.com .
Zařízení netiskne.	Verze CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná se SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) má potíže s tiskovým protokolem ipp (Internet Printing Protocol). Použijte socket printing namísto ipp nebo nainstalujte novější verzi CUPS (cups-1.1.22 nebo vyšší).
Některé barevné obrázky mají na výstupu neočekávanou barvu.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.xx), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor RGB a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože Postscript využívá pro systém přiřazování barev barevný prostor CIE, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 8.xx nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu naleznete na internetových stránkách www.ghostscript.com .
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku Tisknout jako obrázek . Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

Použití tiskárny na síti (pouze Phaser 6110N)

Jestliže pracujete v zasít'ovaném prostředí, tiskárna může být sdílena jinými uživateli sítě.

Tato kapitola zahrnuje:

- **O sdílení tiskárny na síti**
- **Nastavení síťové tiskárny**

POZNÁMKA: Jste-li uživatel Phaser 6110, můžete připojit svoji tiskárnu k síti pouze místně, pro použití na jediném počítači.

O sdílení tiskárny na síti

Pracujete-li v zasít'ovaném prostředí, můžete připojit tiskárnu k síti.

Místně sdílená tiskárna

Tiskárnu můžete připojit přímo ke zvolenému počítači, který se na síti nazývá „hostitelský počítač“. Tiskárnu mohou pak sdílet jiní uživatelé sítě prostřednictvím síťového připojení tiskárny systému Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000/2003.

Podrobnosti o sdílení tiskárny místně viz část **Sekce softwaru**.

Pevně zapojená síťová tiskárna

Model Phaser 6110N má integrovanou kartu síťového rozhraní. Některé informace o připojení tiskárny k síti viz 2.6.

Tisk po síti

At' je tiskárna připojena místně nebo přes síť, musíte nainstalovat software tiskárny série Phaser 6110 na každý počítač, který tiskne dokumenty pomocí této tiskárny.

Nastavení síťové tiskárny

Musíte nastavit síťové protokoly na tiskárně, abyste ji mohli použít jako síťovou tiskárnu. Nastavení protokolů lze provést použitím dodaného síťového programu(Setup).

Podporované operační systémy

POZNÁMKA: Operační systémy podporované síťovou kartou se mohou lišit od operačních systémů podporovaných tiskárnou. V následující tabulce jsou síťová prostředí podporovaná tiskárnou.

Položka	Požadavky
Síťové rozhraní	Ethernet 10/100 Base-TX (standard)
Síťový operační systém	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP • Různé systémy Linux OS • Systém Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Síťové protokoly	• TCP/IP ve Windows • IPP, SNMP
Server dynamického adresování	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Řídicí protokol přenosu/Internetový protokol
- DHCP: Dynamický konfigurační protokol klienta v síti
- BOOTP: Protokol zavaděče

8 Specifikace

Tato kapitola zahrnuje:

- **Technické specifikace tiskárny**
- **Technické specifikace papíru**

Technické specifikace tiskárny

Položka	Specifikace a popis
Rychlost tisku*	Černobílý: až 16 str./min. formátu A4 (17 str./min. formátu Letter) Barevný: až 4 str./min. formátu A4
Rozlišení	Až 2400 x 600 dpi efektivní výstup
Čas zhotovení prvního výtisku	Od zprávy „Ready“ Černobílý: méně než 14 vteřin Barevný: méně než 26 vteřin Od studeného startu Černobílý: méně než 45 vteřin Barevný: méně než 57 vteřin
Doba zahřívání	méně než 35 sekund
Jmenovitý výkon	110 ~ 127 VAC, 5 A, 50/60 Hz 220 ~ 240 VAC, 3 A, 50/60 Hz
Spotřeba energie	Průměr: 300 W Režim úspory energie: méně než 17 W
Hladina hluku**	Režim tisku Černobílý: méně než 49 dBA Barevný: méně než 48 dBA Pohotovostní režim: méně než 35 dBA
Životnost spotřebního materiálu	• Kazeta s černým tonerem: cca 2 000 stran A4/Letter při pokrytí 5 % (Součástí dodávky je startovací tonerová kazeta o kapacitě 1 500 stran) • Kazeta s tonerem žlutá/červená/modrá: cca 1 000 stran A4/Letter při pokrytí 5 % (Součástí dodávky je startovací tonerová kazeta o kapacitě 700 stran) Odpadová nádoba na toner: cca 1 250 stran (plně barevný obraz 5 %) nebo 5 000 obrázků Zobrazovací jednotka: Asi 20 000 černobílých stran nebo 50 000 obrázků***
Pracovní cyklus	Měsíčně: až 24 200 obrázků
Hmotnost	13,6 kg (včetně spotřebního materiálu)
Hmotnost obalu	Papír: 2,4 kg, plast: 380 g

Položka	Specifikace a popis
Vnější rozměry (Š x H x V)	390 x 344 x 265 mm
Provozní prostředí	Teplota: 10 ~ 32,5 °C Vlhkost: 20 ~ 80 % r. v.
Jazyk tiskárny	GDI
Paměť	Phaser 6110: 32 MB (nerozšiřitelná) Phaser 6110N: 64 MB (nerozšiřitelná)
Rozhraní	Phaser 6110: USB 2.0 Phaser 6110N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
Kompatibilita operačních systémů****	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, různé systémy Linux OS, Mac OS 10.3 ~10.4 Windows NT 4.0 je podporován pouze na modelu Phaser 6110N.

* Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.
** Hladina akustického tlaku, ISO7779
*** Může být ovlivněna provozním prostředím, frekvencí tisku, typem a formátem média.
**** Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webu www.xerox.com.

Technické specifikace papíru

Přehled

Tiskárna tiskne na různé tiskové materiály, např. řezaný papír (včetně recyklovaného papíru se 100 % obsahem vlákna), obálky, štítky a papír se zvláštními rozměry. Vlastnosti jako hmotnost, struktura, zrnitost a obsah vlhkosti jsou důležitými faktory, ovlivňujícími výkon tiskárny a výstupní kvalitu. Papír, který nesplňuje zásady uvedené v této Uživatelské příručce, může způsobit následující problémy:

- sníženou kvalitu tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení tiskárny.

POZNÁMKY:

- Některé papíry možná splňují všechny zásady z této příručky, ale stále ještě neposkytují uspokojivé výsledky. To může být způsobeno nesprávným zacházením, nepřijatelnou teplotou nebo úrovní vlhkosti, případně jinými proměnlivými vlivy, které nemůže společnost Xerox ovlivnit.
- Před zakoupením většího množství papíru se ujistěte, že papír splňuje požadavky uvedené v této uživatelské příručce.



POZOR: Použití papíru, který nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které se budou muset řešit opravami. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Xerox ani smlouvy na poskytování servisních služeb.

Podporované rozměry papíru

Zásobník [*] (mm)	Zásobník papíru	Hmotnost	Kapacita ^{**}
Obyčejný papír Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) A6 (105 x 148 mm) Officio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	Zásobník 1	Kancelářský papír 60 až 90 g/m ²	150 listů kancelářské ho papíru 75 g/m ²
	Ruční podávání	Kancelářský papír 60 až 105 g/m ²	1 list papíru
Obálky č. 10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm) č. 9 (98 x 225 mm) 6 3/4 Obálky (92 x 165 mm)	Ruční podávání	Kancelářský papír 75 až 90 g/m ²	1 list papíru
Štítky ^{***} Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Ruční podávání	120 až 150 g/m ²	1 list papíru
Transparentní fólie Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Ruční podávání	138 až 146 g/m ²	1 list papíru
Kartónové štítky Pohlednice (101,6 x 152,4 mm)	Ruční podávání	105 až 163 g/m ²	1 list papíru
Minimální formát (uživatelský, 76 x 127/3 x 5)	Ruční podávání	Kancelářský papír 60 až 120 g/m ²	1 list papíru
Maximální formát (Legal)	Ruční podávání		1 list papíru

^{*} Tiskárna podporuje různé rozměry tiskových médií.
^{**} Kapacita se může lišit podle gramáže a tloušťky tiskového materiálu a podle podmínek prostředí.
^{***} Hladkost: 100 až 250 (Sheffield)

POZNÁMKA: Při použití tiskových materiálů s délkou menší než 140 mm může dojít ke vzpříčení papíru. Chcete-li zajistit optimální výkon, dodržujte zásady správného skladování a manipulace s papírem. Informace naleznete v části „Prostředí pro umístění tiskárny a skladování papíru“ na straně 8.3.

Směrnice pro používání papíru

Nejllepší výsledky dosáhnete při použití klasického papíru s gramáží 75 g/m². Zajistěte, aby měl papír dobrou kvalitu a byl bez odřezků, zářezů, trhlin, skvrn, uvolněných částic, prachu, záhybů, dutin a zvlněných či ohnutých okrajů.

Pokud si nejste jisti, jaký typ papíru vkládáte (zda se například jedná o kancelářský nebo recyklovaný papír), podívejte se na štítek na obalu.

Následující problémy mohou způsobit odchylku v kvalitě tisku, zablokování nebo dokonce poškození tiskárny.

Příznak	Problém s papírem	Řešení
Špatná kvalita tisku nebo přilnavosti toneru, problémy s podáváním papíru	Příliš vlhký, příliš hrubý, příliš hladký nebo ražený papír; vadná dávka papíru	Zkuste jiný druh papíru, mezi 100-250 Sheffield, s obsahem vlhkosti 4-5 %
Slepá místa, zablokování, zvlnění	Nevhodně uskladněný	Skladujte papír naplocho v jeho vlhkuvzdušném obalu.
Zesílené stínování šedi na pozadí/ opotřebení tiskárny	Příliš těžký papír	Použijte lehčí papír.
Značné problémy se zvlněním papíru při podávání	Příliš vlhký papír; nevhodný směr změní nebo jemnozmná struktura	Použijte papír s dlouhým vláknem.
Zablokování, poškození tiskárny	Výřezy nebo perforace	Nepoužívejte papír s výřezy nebo perforací
Problémy s podáváním papíru	Roztřepené okraje	Použijte kvalitnější papír

- POZNÁMKY:**
- Nepoužívejte hlavičkový papír vytištěný pomocí inkoustu pro nízké teploty, například těmi, které se používají u některých druhů termografie.
 - Nepoužívejte ražený hlavičkový papír.
 - Tiskárna používá teplo a tlak, aby zatavila toner na papír. Ujistěte se, že všechny barevné papíry nebo předtištěné formuláře byly vytištěny pomocí inkoustů, které vydrží tavicí teplotu (180 °C po dobu 0,1 vteřiny).

Technické specifikace papíru

Kategorie	Specifikace
Obsah kyselin	pH 5,5 ~ 8,0
Měřítko	0,094 ~ 0,18 mm
Zvlnění v sadě papíru	Rovný na 5 mm
Podmínky pro ořezání okrajů	Řežte ostrou čepelí, bez viditelných otřepů
Kompatibilita s tavicí teplotou	Při ohřátí na 180 °C na dobu 0,1 vteřiny se nesmí připálit, roztavit, posunout ani vypouštět nebezpečné výpary.
Zrnitost	Hrubozrná
Obsah vlhkosti	4 ~ 6 % podle gramáže
Hladkost	100 ~ 250 Sheffield

Kapacita výstupu papíru

Výstupní zásobník	Kapacita
Lícem dolů	100 listů kancelářského papíru 75 g/m²

Vstupní kapacita papíru

Vstupní zásobník	Kapacita
Zásobník	150 listů kancelářského papíru 75 g/m²
Ruční podávání	1 list kancelářského papíru 60 ~ 163 g/m²

Prostředí pro umístění tiskárny a skladování papíru

Podmínky prostředí při skladování papíru ovlivňují přímo operaci podávání.

Prostředí pro skladování tiskárny a papíru by v ideálním případě mělo mít přibližně pokojovou teplotu a nebyť příliš suché ani vlhké. Nezapomeňte, že papír je hygroskopický; rychle pohlcuje nebo ztrácí vlhkost.

Teplo společně s vlhkostí papír poškozuje. Teplo způsobuje, že se vlhkost z papíru vypařuje, zatímco chlad způsobuje její kondenzaci na listech papíru. Vytápěcí systémy a klimatizační zařízení odstraňují většinu vlhkosti z místnosti. Po otevření obalu a při používání ztrácí papír vlhkost, což způsobuje vytváření pruhů a rozmazávání. Vlhké počasí nebo chladiče vody mohou způsobit, že vlhkost v místnosti roste. Po otevření obalu a při používání vstřebává papír nadbytečnou vlhkost, což při tisku způsobuje světlá místa a výpadky. Opakovaným vstřebáváním a uvolňováním vlhkosti může také dojít ke zkroucení papíru. To může způsobit zablokování papíru.

Měli byste dávat pozor, abyste nekupovali více papíru, než můžete během krátké doby (asi 3 měsíce) použít. Dlouhodobě uskladněný papír může být vystaven extrémní teplotě a vlhkosti, což může způsobit poškození. Plánování je důležitou prevencí proti poškození velkých zásob papíru.

Neotevřený papír v zalepených obalech zůstane před použitím stálý i několik měsíců. Otevřené balíky papíru jsou více náchylné na poškození vlivem prostředí, zejména nejsou-li zabaleny v nevlhcnoucím obalu.

Prostředí pro skladování papíru by se mělo řádně udržovat, aby se zajistil optimální výkon. Požadované podmínky prostředí jsou 20 až 24 °C s relativní vlhkostí 45 % až 55 %. Při hodnocení prostředí pro skladování papíru byste měli zvažovat následující zásady:

- Papír by se měl skladovat při teplotě blízké pokojové teplotě.
- Vzduch by neměl být příliš suchý ani příliš vlhký.
- Nejvhodnějším způsobem, jak skladovat papír v již otevřeném obalu, je zabalit jej opět pevně do téhož ochranného obalu odolného proti vlhkosti. Je-li prostředí tiskárny vystaveno extrémům, rozbalte pouze takové množství papíru, který se použije během denního provozu; tím jej ochráníte před nežádoucími změnami vlhkosti.

Obálky

Konstrukce obálek je klíčová. Obrisy přehybů se mohou značně lišit nejen v závislosti na výrobci, ale také v jednom balení od téhož výrobce. Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory:

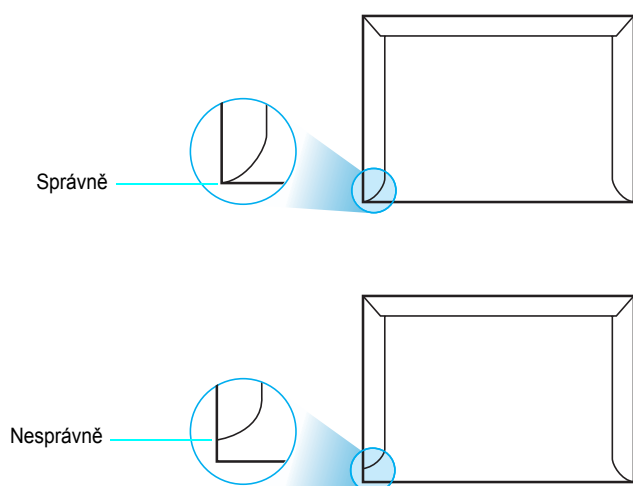
- Gramáž: Gramáž papíru obálky by neměla přesáhnout 90 g/m², jinak může docházet k vzpříčení.
- Konstrukce: Před tiskem by měly být obálky rovné s menším zvlněním než 6 mm a neměly by obsahovat vzduch.
- Stav: Obálky by neměly být zvrásněné, s vrubem nebo jinak poškozené.
- Teplota: Měli byste používat obálky, které snesou teplotu a tlak tiskárny.
- Formát: Měli byste používat pouze obálky v mezích následujících rozměrů.

	Minimální	Maximální
Zásobník	76 x 127 mm	216 x 356 mm

POZNÁMKA: Může docházet k zasekávání při použití materiálu kratšího než 127 mm. Zasekávání může být způsobeno papírem, který je ovlivněn podmínkami prostředí. Chcete-li zajistit optimální výkon, dodržujte zásady správného skladování a manipulace s papírem. Informace naleznete v části „Prostředí pro umístění tiskárny a skladování papíru“ na straně 8.3.

Obálky s oboustrannými švy

Konstrukce s oboustranným švem má svislý šev na obou stranách obálky, nikoli diagonální šev. Tento styl je však mnohem náchylnější k pomačkání. Vždy zkontrolujte, zda je šev proveden po celé délce obálky (od jednoho rohu do druhého) tak, jak je uvedeno na následujícím obrázku.



Obálky s odnímatelnými páskami nebo klopami

Obálky s odnímatelným samolepicím páskem nebo s více klopami, které se přehybají, musí používat lepidla, která vydrží teplotu a tlak tiskárny. Další klopky a pásky by mohly způsobit krabatění, pomačkání nebo i vzpříčení a dokonce mohou poškodit fixační jednotku.

Okraje obálky

V následující tabulce jsou uvedeny typické okraje pro tisk adres na obálky formátu č. 10 nebo DL.

Typ adresy	Minimální	Maximální
Zpáteční adresa	15 mm	51 mm
Adresa příjemce	51 mm	90 mm

POZNÁMKY:

- Nejlepší výsledky lze dosáhnout umístěním okrajů dále než 15 mm od okrajů obálky.
- Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

Skladování obálek

Správné skladování obálek přispívá k lepší kvalitě tisku. Obálky by měly být skladovány na rovném povrchu. Pokud se do obálky dostane vzduch, a vytvoří tak vzduchovou bublinu, může se obálka během tisku pomačkat. Viz „Tisk na obálky“ na straně 3.3.

Štítky



Pozor:

- Aby nedošlo k poškození tiskárny, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny.
- Nikdy nevkládejte do zařízení stejný arch se štítky vícekrát a nikdy netiskněte na neúplný arch se štítky.

Při výběru štítků sledujte kvalitu každé z následujících vlastností:

- Lepidla: Lepicí materiál by měl být stabilní při 180 °C, což je tavná teplota tiskárny.
- Uspořádání: Používejte pouze štítky s neodkrytým podkladem mezi nimi. Odkryté oblasti by mohly během tisku způsobit odlepení štítků, což by způsobilo zaseknutí papíru.
- Zvlnění: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru.
- Stav: Nepoužívejte štítky se záhyby, bublinami nebo jinými známkami oddělení.

Viz „Tisk na štítky“ na straně 3.3.

Transparentní fólie

Transparentní fólie používané v tomto zařízení musejí snést fixační teplotu zařízení, která dosahuje 180 °C.



Pozor: Aby nedošlo k poškození tiskárny, používejte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny.

REJSTŘÍK

Č

čištění

vnějšek 5.7

vnitřek 5.7

F

formát papíru, změna v zásobníku 2.5

fólie, tisk 3.4

K

kabel ethernet, připojení 2.6

kapacita zásobníku papíru 3.1

kazeta s tonerem

rozprostření toneru 5.2

údržba 5.2

výměna 5.3

L

Linux

časté potíže 6.8

ovladač, instalace 2.7

M

Macintosh

časté potíže 6.8

ovladač, instalace 2.7

materiály se zvláštním formátem, tisk 3.5

O

obálky, tisk 3.3

odpadová nádoba na toner

výměna 5.6

životnost 8.1

ovladač tiskárny, instalace 2.7

P

papír

formáty a kapacity 3.1

pokyn 3.1

specifikace 8.1

výběr 3.1

vložení 3.2

papír se zasekává, uvolněte 6.3

papír, vložení 2.3

problém s kvalitou tisku, řešení 6.5

problém, řešení

kvalita tisku 6.5

Linux 6.8

Macintosh 6.8

obecné 6.2

seznam 6.1

vzpříčení papíru 6.3

Windows 6.8

předtiskárenský papír, tisk 3.4

připojení

sít' 2.6

USB 2.6

R

ruční podávání, použití 3.2

S

sít'ový tisk

kabel, připojení 2.6

pevně zapojená sít'ová tiskárna 7.1

součásti 1.2

specifikace

papír 8.3

tiskárna 8.1

stav kontrolek 1.3

stránka s konfigurací, tisk 5.1

Š

štítky, tisk 3.3

štoček štítků, tisk 3.5

Ť

tisk

stránka konfigurace 5.1

zkušební stránka 2.7

U

USB, připojení 2.6

V

výměna

kazeta s tonerem 5.3

odpadová nádoba na toner 5.6

zobrazovací jednotka 5.4

vlastnosti 1.1

Z

zkušební stránku, vytiskni 2.7

zobrazovací jednotka

výměna 5.4

životnost 8.1



Colour laser printer

Software section

Section Logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Sección de software

Manual do Usuário do Software

Software

Программное обеспечение

Sekcja Oprogramowanie

Szoftverszakasz

Sekce softwaru

Yazılım bölümü

Softwareafsnit

Ohjelmisto

Om programvaren

Ενότητα λογισμικού

Om programvara

Příručka softwaru

Obsah

Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARE TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru	3
Odebrání softwaru	3

Kapitola 2: POUŽÍVÁNÍ SETIP

Kapitola 3: ZÁKLADNÍ TISK

Tisk dokumentu	5
Nastavení tiskárny	6
Karta Rozvržení	6
Karta Papír	7
Karta Grafika	8
Karta Další funkce	9
Použití nastavení Oblíbené	9
Použití nápovědy	9

Kapitola 4: ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU

Tisk více stránek na jeden list papíru	10
Tisk plakátů	11
Tisk brožur	11
Tisk na obě strany papíru	12
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu	12
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru	12
Použití vodotisků	13
Použití existujícího vodotisku	13
Vytvoření vodotisku	13
Úpravy vodotisku	13

Odstranění vodotisku	13
Použití šablon	14
Co je to šablona?	14
Vytvoření nové šablony	14
Použití šablony	14
Odstranění šablony	14

Kapitola 5: MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY

Nastavení hostitelského počítače	15
Nastavení klientského počítače	15

Kapitola 6: POUŽÍVÁNÍ OBSLUŽNÝCH APLIKACÍ

Používání nástroje Nastavení tiskárny	16
Používání nápovědy na obrazovce	16
Spuštění průvodce odstraňováním problémů	16
Změna nastavení programu Monitor stavu	16

Kapitola 7: POUŽITÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX

Požadavky na systém	17
Instalace ovladače tiskárny	18
Změna metody připojení tiskárny	19
Odinstalování ovladače tiskárny	20
Použití nástroje pro konfiguraci	20
Změna vlastností LLPR	21

Kapitola 8: POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH

Instalace softwaru pro počítač Macintosh	22
Instalace tiskárny	23
Počítač Macintosh připojený v síti	23
Připojení prostřednictvím portu USB	23
Tisk	24
Tisk dokumentu	24
Změna nastavení tiskárny	24
Tisk více stránek na jeden list papíru	25

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Instalace softwaru

Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu  v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

- 1 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.



- 2 Vyberte typ instalace.
- 3 Dodržujte pokyny na obrazovce a dokončete instalaci.

POZNÁMKA: Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahradíte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Odebrání softwaru

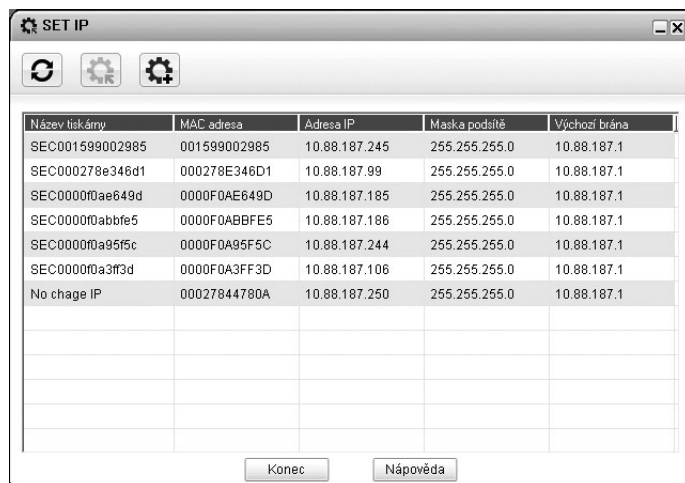
- 1 Spustíte systém Windows.
- 2 V nabídce **Start** vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Údržba**.
- 3 Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybírat jednotlivé položky a následně je odebrat.
- 4 Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano** nebo **OK**.
Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou z počítače odebrány.
- 5 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **OK** nebo **Dokončit**.

2 Používání SetIP

POZNÁMKY : Pro nainstalování SetIP vyberte ve zobrazeném instalačním okně volbu **Nainstalujte nástroj SetIP**. Další informace viz „Instalace softwaru“ na straně 3.

- 1 V systému Windows klepněte na **Start** a vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP**.

Program automaticky rozpozná a zobrazí nové a již nakonfigurované tiskové servery ve vaší síti.



- 2 Vyberte název své tiskárny a klepněte na . Pokud název své tiskárny nevidíte, obnovte seznam klepnutím na .

POZNÁMKY: Pokud se vaše tiskárna nezobrazí ani v obnoveném seznamu, klepněte na , zadejte IP adresu karty vaší tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu a poté klepněte na **Použít**.

- 3 Klepnutím na **OK** nastavení potvrdíte.
- 4 Klepnutím na **Konec** program SetIP zavřete.

3 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Nastavení tiskárny**
 - Karta Rozvržení
 - Karta Papír
 - Karta Grafika
 - Karta Další funkce
 - Použití nastavení Oblíbené
 - Použití nápovědy

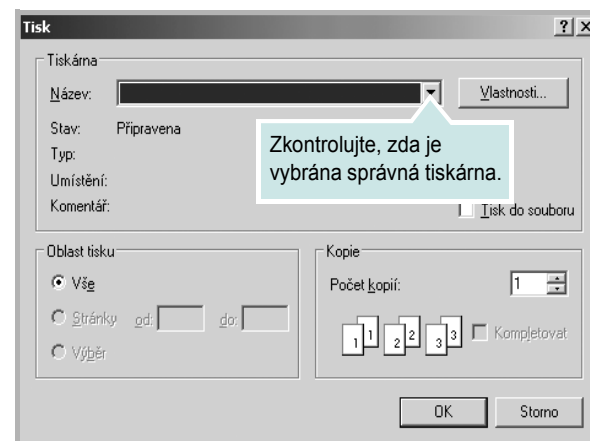
Tisk dokumentu

POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.**
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit. Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



- 3 Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
- 4 Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 6. Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
- 5 Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
- 6 V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V Sekci softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

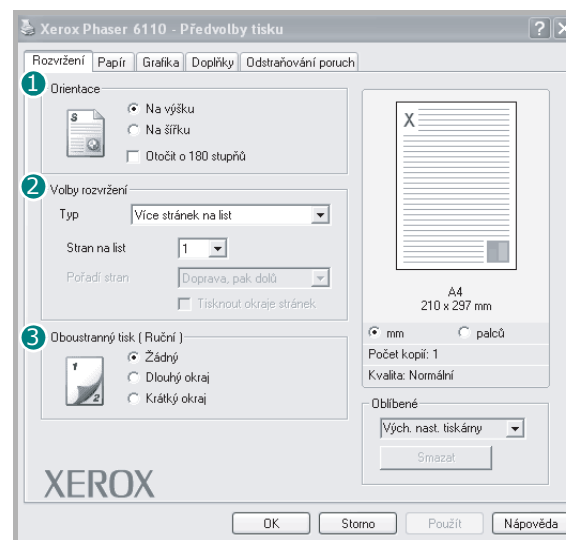
Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKY:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

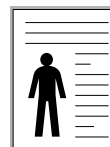
Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Plakát**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.



1 Orientace

Možnost **Orientace** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

- Možnost **Otočit o 180 stupňů** umožňuje otočit stránku o 180°.

2 Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku.

Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list**, **Plakát** a **brožur**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 10.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 11.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 11.

3 Oboustranný tisk

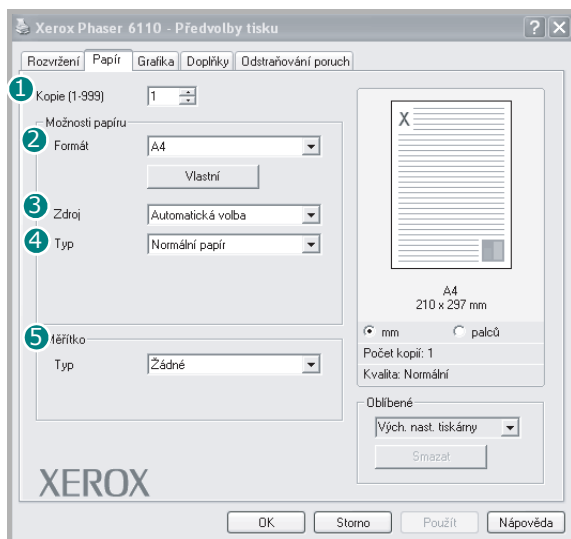
Oboustranný tisk umožňuje vám tisknout na obě strany papíru.

- Podrobnosti viz Tisk na obě strany papíru na straně 12.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



1 Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

2 Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelský formát papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

3 Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podávání**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom. Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplnkový zásobník 2

4 Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m², např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromicky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m².

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m².

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m².

5 Měřítko

Možnost **Měřítko** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 12.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 12.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti



Kvalita

Rozlišení tisku můžete nastavit na hodnotu **Nejlepší**, **Normální** nebo **Koncept**. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Barevný režim

Můžete vybrat možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Barva** obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Chcete-li tisknout barevný dokument jako černobílý dokument, vyberte možnost **Černobíle**. Chcete-li nastavit možnosti barev ručně, vyberte možnost **Ruční** a klepněte na tlačítko **Nastavení barev** nebo **Porov. barev**.

- **Nastavení barev:** Vzhled obrázků lze upravit změnou nastavení možnosti **Levels**.
- **Porov. barev:** Barvy výstupu tiskárny lze nastavit podle barev na obrazovce pomocí možnosti **Settings**.

Rozšířené funkce

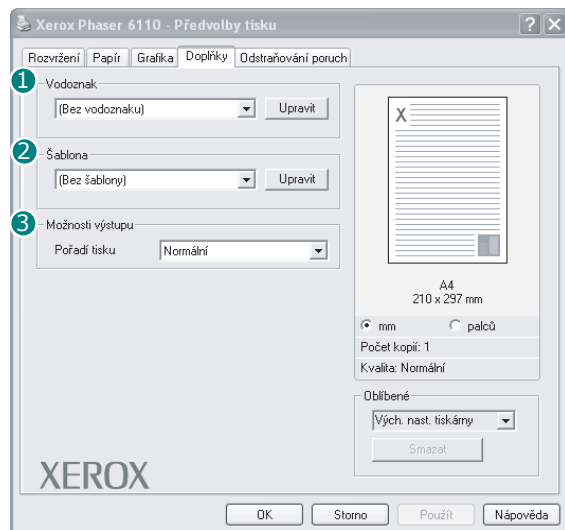
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType:** Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárny o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu. ***Tato možnost může být v závislosti na konkrétním modelu tiskárny k dispozici pouze v systémech Windows 9x/Me.***
 - **Poslat jako bitový obrázek:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
 - **Tisknout jako grafiku:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černě:** Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černě**, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Tmavší text:** Je-li zaškrtnuta možnost **Tmavší text**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu.

Karta Další funkce

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.

Klepněte na kartu **Další funkce** pro přístup k následující funkci:



1 Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 13.

2 Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 14.

POZNÁMKA: Systém NT 4.0 funkci Šablona nepodporuje.

3 Možnosti výstupu

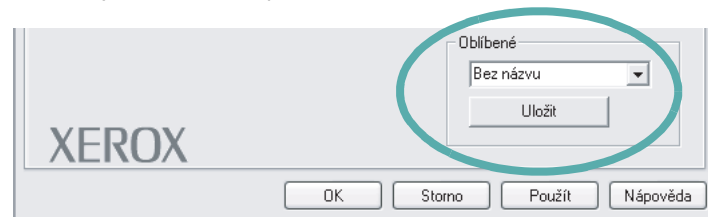
- **Pořadí tisku:** Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevřacího seznamu.
 - **Normal:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
 - **Obrácené pořadí stránek:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
 - **Tisknout liché stránky:** Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
 - **Tisknout sudé stránky:** Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



- 3 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevřacím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

4 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

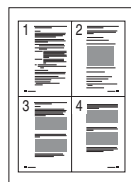
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

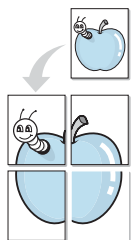
Tisk více stránek na jeden list papíru



Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

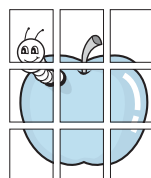
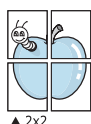
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
- 4 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.
Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
- 5 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů

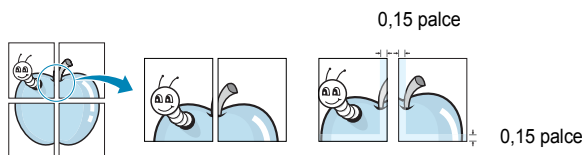


Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Poster** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Nastavte možnosti plakátu:
Rozložení stránek může mít hodnoty **2 x 2**, **3 x 3** nebo **4 x 4**.
Vyberete-li možnost **2 x 2**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.

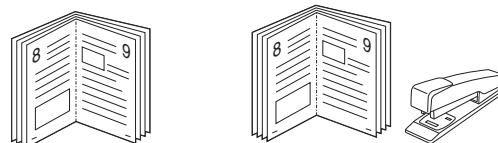


Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.

POZNÁMKA: Možnost tisku brožur je k dispozici, pokud je vybrána velikost A4, Letter, Legal nebo Folio v seznamu **Velikost** na kartě **Papír**.

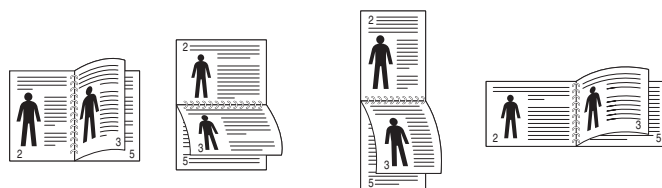
- 3 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
- 5 Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **Žádná**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj

▲ Krátký okraj

POZNÁMKA:

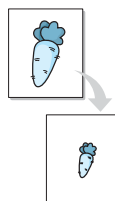
- Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.
- Chcete-li použít oboustranný tisk, můžete vybrat pouze následující velikosti papíru: A4, Letter, Legal a Folio s gramáží 75–90 g/m²).

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
- 3 V sekci **Oboustranný tisk(Ruční)** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

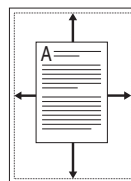
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu



Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Do pole **Procento** zadejte měřítko.
Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.
Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
- 4 Zadejte možnosti vodotisku.
Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
- 5 Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

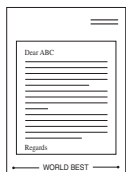
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

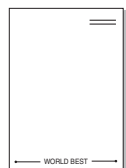
Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

POZNÁMKA: Systém NT 4.0 funkci Šablona nepodporuje.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 4 V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
- 5 V okně Vytvořit šablonu, napište do rámečku **Název souboru** název šablony. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
- 6 Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
- 7 Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**. Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Nezbrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.
Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.
Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
- 6 V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odeslání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.
Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
- 7 Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.
Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 3 V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

5

Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 4 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** na hlavním panelu Windows a vyberte možnost **Prozkoumat**.
- 2 V levém sloupci otevřete síťovou složku.
- 3 Klepněte na název sdílené položky.
- 4 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 5 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 6 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 7 Na kartě **Porty** klepněte na tlačítko **Přidat port**.
- 8 Vyberte možnost **Místní port** a potom klepněte na tlačítko **Nový port**.
- 9 Do pole **Zadejte název portu** zadejte název sdílené tiskárny.
- 10 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Zavřít**.
- 11 Klepněte na tlačítko **Použít** a potom na tlačítko **OK**.

Používání obslužných aplikací

Pokud dojde k chybě při tisku, zobrazí se okno Monitor stavu s informací o chybě.

POZNÁMKY:

- Použití tohoto programu vyžaduje:
 - Systém Windows 98 nebo novější (systém Windows NT 4.0 lze použít pouze v případě tiskáren s podporou pro práci v síti). Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
 - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

- 1 V nabídce **Start**, vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Nástroj Nastavení tiskárny**.
- 2 Změňte nastavení.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Použít** odešlete změny do tiskárny.

Používání nápovědy na obrazovce

Pro další informace o **Nástroj Nastavení tiskárny** klepněte na .

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Poklepejte na ikonu programu Monitor stavu na hlavním panelu systému Windows.

Poklepejte na tuto ikonu.

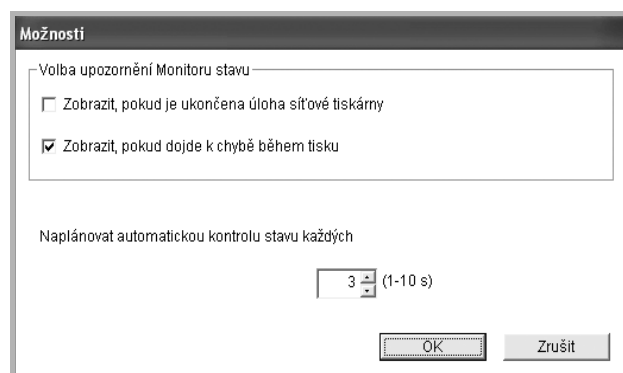


Nebo v nabídce **Start**, vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Průvodce odstraňováním problémů**.

Změna nastavení programu Monitor stavu

Klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Monitor stavu na hlavním panelu systému Windows. Vyberte možnost **Volba**.

Otevře se následující okno.



- **Zobrazit, pokud je ukončena úloha síťové tiskárny** - zobrazuje překryvné okno programu Monitor stavu po dokončení úlohy.
- **Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku** - zobrazuje překryvné okno programu Monitor stavu, dojde-li k chybě při tisku.
- **Naplánovat automatickou kontrolu stavu** - umožňuje nastavit, aby počítač pravidelně aktualizoval stav tiskárny. Čím více se bude nastavená hodnota blížit času 1 sekunda, tím častěji bude počítač kontrolovat stav tiskárny. Umožní tak rychlejší odpověď na každou chybu tiskárny.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí překryvné okno programu Monitor stavu s informací o chybě, můžete zrušit aktuální tiskovou úlohu nebo zobrazit odpovídající řešení. Vyberete-li možnost **Zrušit tisk**, vypnete tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **OK**. Může to trvat několik minut. Upozornění: Data odesílaná do tiskárny pomocí sítě budou ztracena.

7

Použití tiskárny v systému Linux

Tiskárnu lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Požadavky na systém**
- **Instalace ovladače tiskárny**
- **Změna metody připojení tiskárny**
- **Odinstalování ovladače tiskárny**
- **Použití nástroje pro konfiguraci**
- **Změna vlastností LLPR**

Požadavky na systém

Podporované operační systémy

- Red Hat 8.0 ~ 9.0
- Fedora Core 1, 2, 3
- Mandrake 9.2 ~ 10.1
- SuSE 8.2 ~ 9.2

Doporučená konfigurace

- Pentium IV, 1 GHz a rychlejší
- 256 MB paměti RAM a více
- Pevný disk o kapacitě 1 GB a více

Software

- Glibc 2.1 a novější
- GTK+ 1.2 a novější
- GhostScript

POZNÁMKY:

- Okno vlastností tiskárny v systému Linux uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Okna s vlastnostmi budou ale podobné.
 - *Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.*
-

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači. Zapněte počítač i tiskárnu.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte „root“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 3 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

POZNÁMKA: Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu  v dolní části okna. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

```
[root@local /root]# mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom (za předpokladu, že /dev/hdc je váš softwarový disk CD k tiskárně a že máte adresář /mnt/cdrom)
```

```
[root@local /root]# cd /mnt/cdrom (adresář disku CD-ROM)
```

```
[root@local cdrom]# ./setup.sh
```

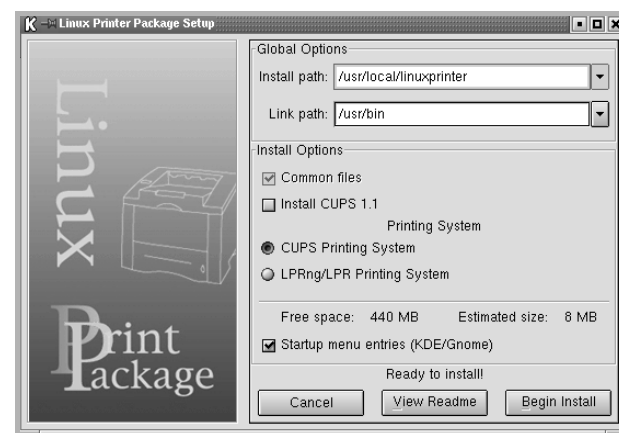
- 4 Vyberte typ instalace: buď **Recommended** (Doporučená), nebo **Expert** (Pro odborníky), a klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).



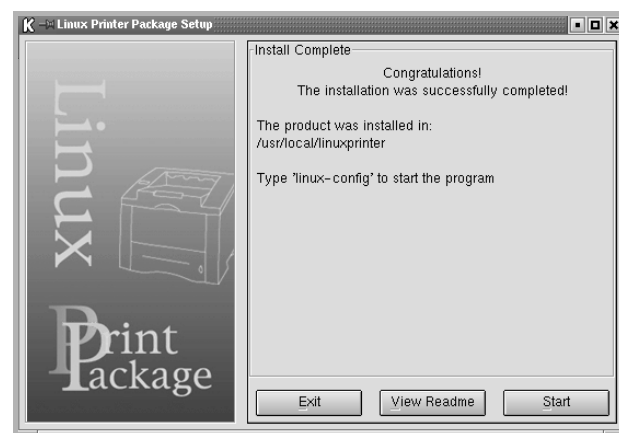
Recommended (Doporučená): Tato instalace je plně automatizovaná a nevyžaduje interakci s uživatelem. **Expert** (Pro odborníky): Tato instalace umožňuje vybrat cestu instalace nebo tiskový systém.

- 5 Pokud jste vybrali možnost **Recommended** (Doporučená), přejděte na krok 6.

V případě instalace **Expert** (Pro odborníky) vyberte požadovanou možnost a klepněte na tlačítko **Begin Install** (Spustit instalaci).



- 6 Spustí se instalace ovladače tiskárny. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Start**.



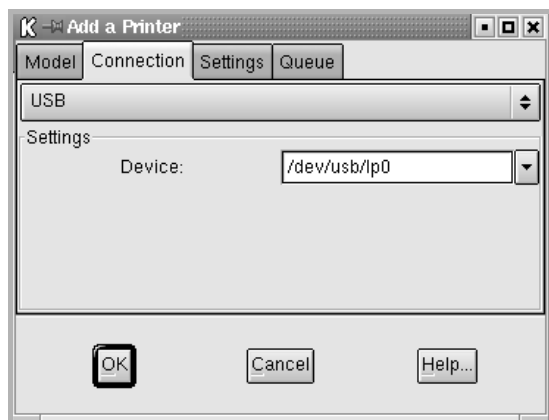
- 7 Otevře se okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux). Klepněte na ikonu **Add Printer** (Přidat tiskárnu) na panelu nástrojů v horní části okna.

POZNÁMKA: V závislosti na použité tiskovém systému se může zobrazit okno Administrator Login (Přihlášení správce). Zadejte „root“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo.

- 8 Zobrazí se tiskárny aktuálně instalované v systému. Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít. V horní části okna Add a Printer (Přidat tiskárnu) jsou k dispozici funkční karty dostupné pro vybranou tiskárnu.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna podporuje tisk pomocí jazyku PS, doporučuje se vybrat ovladač PS.

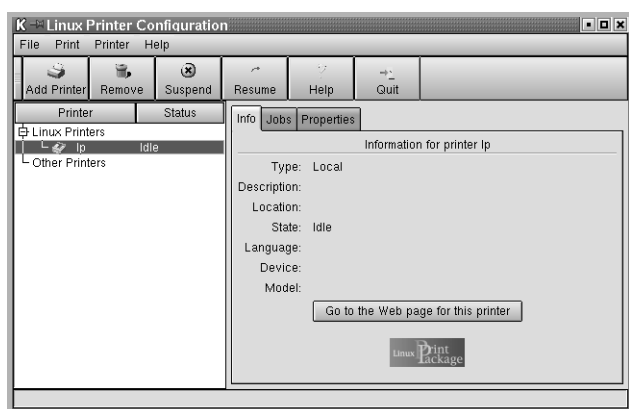
- 9 Klepněte na kartu **Connection** (Připojení) a zkontrolujte, zda je port tiskárny nastaven správně. V opačném případě změňte nastavení zařízení.



- 10 Pomocí karet **Settings** (Nastavení) a **Queue** (Fronta) lze zobrazit aktuální nastavení tiskárny. Nastavení lze v případě potřeby změnit.

POZNÁMKA: Možnosti se mohou lišit v závislosti na použité tiskárně. Pole **Description** (Popis) a **Location** (Umístění) na obrazovce Queue (Fronta) nemusí být zobrazena v závislosti na použitém tiskovém systému.

- 11 Okno zavřete klepnutím na tlačítko **OK**.
- 12 Pokud okno indikuje úspěšnou konfiguraci nové tiskárny, klepněte na tlačítko **OK**.
- 13 Znovu se zobrazí okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux). Na kartě **Info** (Informace) můžete zobrazit informace o ovladači tiskárny. Konfiguraci tiskárny lze v případě potřeby změnit. Podrobnosti o změně konfigurace tiskárny viz Použití nástroje pro konfiguraci na straně 20.



Změna metody připojení tiskárny

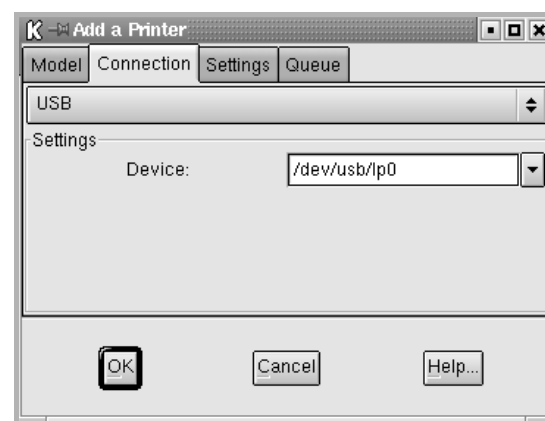
Pokud během používání změníte metodu připojení tiskárny z portu USB na paralelní připojení nebo naopak, musíte znovu nakonfigurovat tiskárnu systému Linux přidáním tiskárny do systému. Postupujte takto:

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači. Zapněte počítač i tiskárnu.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte „root“ do pole Login a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci nové tiskárny do tiskového systému je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 3 Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části plochy vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Configuration Tool** (Nástroj pro konfiguraci).
Okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) lze také otevřít zadáním příkazu „**linux-config**“ do okna Terminal (Terminál).
- 4 Po zobrazení okna Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) klepněte na ikonu **Add Printer** (Přidat tiskárnu) na panelu nástrojů v horní části okna.
- 5 Klepněte na kartu **Connection** (Připojení) v horní části okna Add a Printer (Přidat tiskárnu).

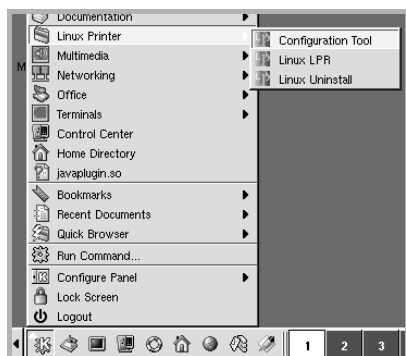
Zkontrolujte, zda je port tiskárny nastaven správně. V opačném případě změňte nastavení zařízení.



- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odinstalování ovladače tiskárny

- 1 Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části plochy vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Configuration Tool** (Nástroj pro konfiguraci).

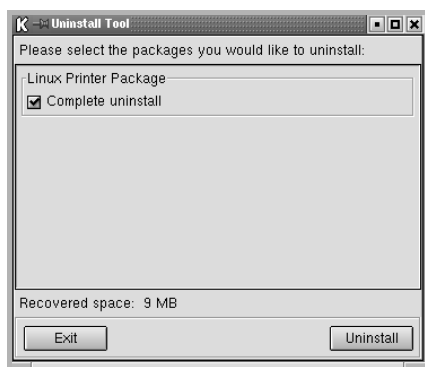


Okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) lze také otevřít zadáním příkazu „**linux-config**“ do okna Terminal (Terminál).

- 2 V okně Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) vyberte příkaz **Uninstall** (Odinstalovat) z nabídky **File** (Soubor).
- 3 Zobrazí se okno Administrator Login (Přihlášení správce). Zadejte „**root**“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo. Klepněte na tlačítko **Proceed** (Pokračovat).

POZNÁMKA: K odinstalování softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 4 Zobrazí se okno s výzvou k potvrzení požadavku na odinstalování. Klepněte na tlačítko **Yes** (Ano).
- 5 Vyberte možnost **Complete uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).



- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** spustíte odinstalování.
- 7 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Finished** (Dokončit).

Použití nástroje pro konfiguraci

Nástroj pro konfiguraci poskytuje přístup k úkolům správy včetně přidávání a odebrání nových tiskáren a změnám jejich globálních nastavení. Uživatelé jej také mohou spouštět, pokud chtějí snadno kontrolovat tiskové fronty, kontrolovat vlastnosti tiskárny a měnit jejich místní předvolby.

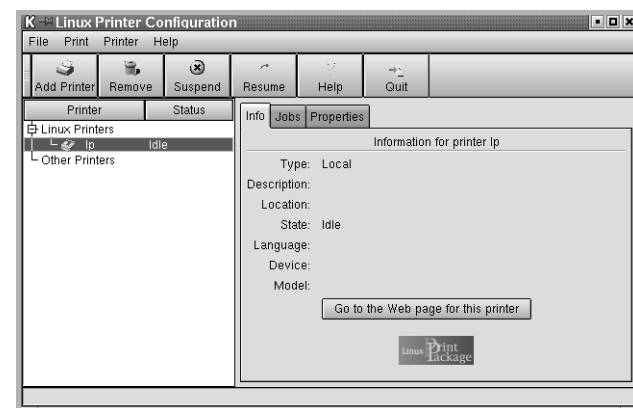
Přístup k nástroji pro konfiguraci:

- 1 Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části obrazovky vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Configuration Tool** (Nástroj pro konfiguraci). Zobrazí se okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux).

Toto okno lze také zobrazit z okna Terminal (Terminál) zadáním příkazu „**linux-config**“.

- 2 Okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) zobrazuje v levém podokně seznam nainstalovaných tiskáren. Právě podokno obsahuje několik karet, které zobrazují informace týkající se aktuálně vybrané tiskárny.

Vyberte příslušný ovladač tiskárny, pokud ještě není vybrán.

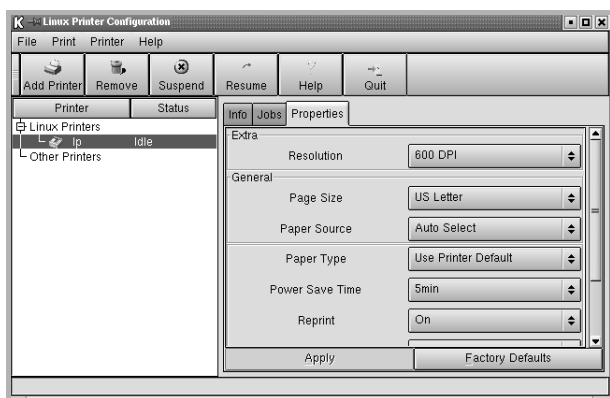


- 3 Karta **Info** (Informace) zobrazuje obecné informace o tiskárně.

Používáte-li Internet, můžete klepnutím na tlačítko **Go to the Web page for this printer** (Přejít na webovou stránku této tiskárny) zobrazit web společnosti Xerox.

Klepnutím na kartu **Job** (Úloha) můžete zkontrolovat a spravovat frontu úloh vybrané tiskárny. Můžete pozastavit, obnovit nebo odstranit vybrané úlohy ve frontě. Vybrané úlohy lze přetáhnout na tiskovou frontu jiné tiskárny.

Karta **Properties** (Vlastnosti) umožňuje změnit výchozí nastavení tiskárny.



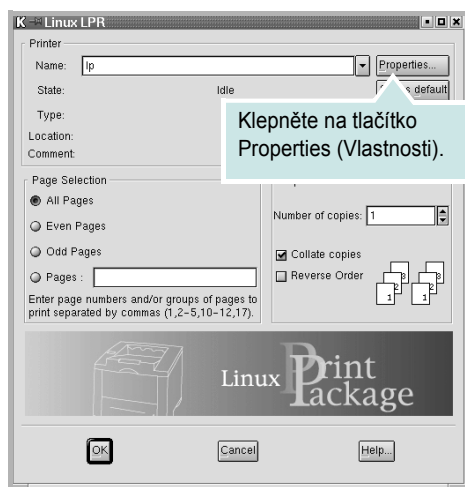
POZNÁMKA: Uživatelé mohou přepsat systémová výchozí nastavení, která definoval správce. Pokud uživatel klepne na tlačítko **Apply** (Použít), uloží se tato vlastní nastavení do uživatelského profilu a lze je použít později s LLPR. Pokud nástroj pro konfiguraci spustí správce, uloží se nastavení jako nové globální výchozí hodnoty.

Změna vlastností LLPR

Vlastnosti tiskárny lze upravit po otevření okna LLPR Properties (Vlastnosti LLPR).

Otevření okna LLPR Properties (Vlastnosti LLPR):

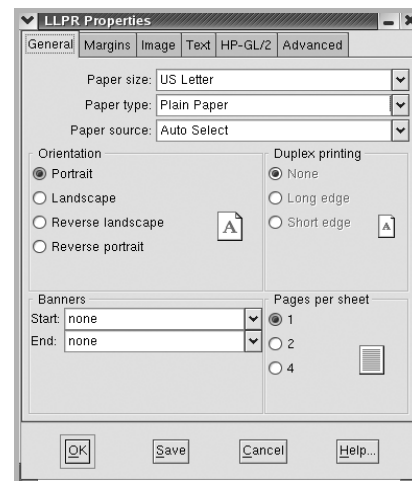
- 1 V používané aplikaci vyberte příkaz **Print** (Tisk).
- 2 V zobrazeném okně Linux LPR klepněte na možnost **Properties** (Vlastnosti).



Okno LLPR Properties (Vlastnosti LLPR) lze také otevřít následujícími způsoby:

- Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části obrazovky vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Linux LPR**.
- Pokud je okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) zobrazeno, vyberte příkaz **Test Print** (Testovací tisk) z nabídky **Print** (Tisk).

- 3 Otevře se okno LLPR Properties (Vlastnosti LLPR).



V horní části okna je zobrazeno následujících šest karet:

- **General** (Obecné): Umožňuje změnit formát papíru, typ papíru, zdroj papíru, orientaci dokumentů, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Margins** (Okraje): Umožňuje určit okraje stránky. Grafika vpravo znázorňuje aktuální nastavení. Tyto okraje se nepoužijí při tisku prostých dat jazyka PostScript.
- **Image** (Obrázek): Umožňuje nastavit možnosti obrázku, které se použijí při tisku obrazových souborů, např. pokud je do LLPR na příkazovém řádku předán dokument v jiném jazyce než PostScript. Nastavení barev také ovlivní dokumenty jazyka Postscript.
- **Text**: Umožňuje vybrat hustotu textu a zapnout nebo vypnout barevné zvýraznění syntaxe.
- **HP-GL/2**: Umožňuje nastavit výchozí možnosti tisku dokumentů ve formátu HP-GL/2, který používají některé plotry.
- **Advanced** (Rozšířený): Umožňuje přepsat výchozí nastavení tiskárny.

Klepnete-li na tlačítko **Save** (Uložit) v dolní části okna, zachovají se možnosti mezi relacemi LLPR.

Pomocí tlačítka **Help** (Nápověda) lze zobrazit podrobnosti o možnostech okna.

- 4 Chcete-li možnosti použít, klepněte na tlačítko **OK** v okně LLPR Properties (Vlastnosti LLPR). Přejdete zpět do okna Linux LPR. Tisk lze spustit klepnutím na tlačítko **OK**.

8 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX.

Poznámka: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru pro počítač Macintosh
- Instalace tiskárny
- Tisk

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo k tisku z počítače Macintosh.

Před instalací softwaru tiskárny ověřte, zda jsou splněny následující požadavky:

Položka	Požadavky
Operační systém	Systém Mac OS X 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Volné místo na disku	200 MB

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Installer** (Instalátor).
- 5 Poklepejte na složku **MAC_Printer** (Tiskárna).
- 6 Poklepejte na ikonu **Phaser 6110 Installer**.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 8 Otevře se okno programu Phaser 6110 Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
- 9 Vyberte možnost **Easy Install** (Snadná instalace) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat).
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- 1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 3 Poklepejte na složku **MAC_Installer** (Instalátor).
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Printer** (Tiskárna).
- 5 Poklepejte na ikonu **Phaser 6110 Installer**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Phaser 6110 Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
- 8 Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
- 9 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

- 1 Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 22 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete program **Print Setup Utility** ve složce **Utilities**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) na panelu **Printer List** (Seznam tiskáren).
- 4 Přejděte na kartu **IP Printing** (Tisk přes rozhraní IP).
- 5 Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
- 6 Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
- 7 Vyberte možnost **Xerox** v poli **Printer Model** (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli **Model Name** (Název modelu).
- 8 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
- 9 Adresa IP vaší tiskárny se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a tiskárna bude nastavena jako výchozí.

Připojení prostřednictvím portu USB

- 1 Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 22 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete program **Print Setup Utility** ve složce **Utilities**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) na panelu **Printer List** (Seznam tiskáren).
- 4 Přejděte na kartu **USB**.
- 5 Vyberte možnost **Xerox** v poli **Printer Model** (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli **Model Name** (Název modelu).
- 6 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.

Tisk

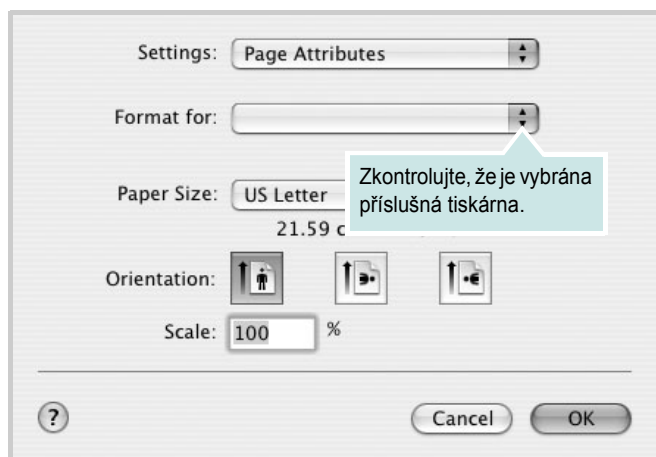
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- *Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.*

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

- 1 Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
- 3 Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
- 5 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 6 Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

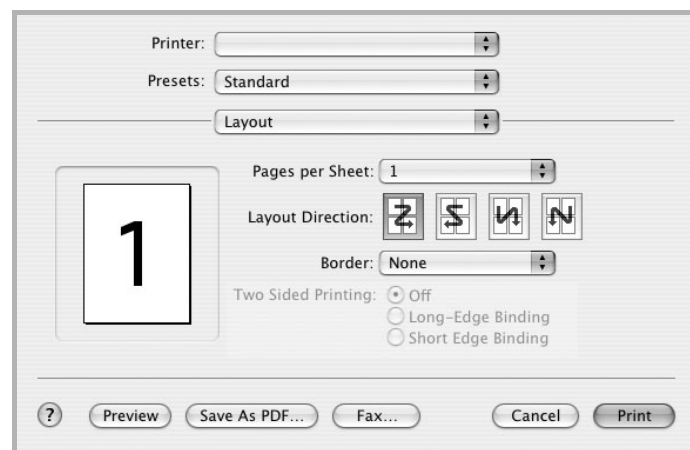
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

Nastavení Layout (Rozvržení)

Karta **Layout** (Rozvržení) umožňuje upravit, jak bude dokument vypadat na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení) z rozevřacího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti. Podrobné informace viz část Tisk více stránek na jeden list papíru v dalším sloupci.



▲ Mac OS 10.3

Nastavení Printer Features (Funkce tiskárny)

Karta **Printer Features** (Funkce tiskárny) umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** (Funkce tiskárny) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Nastavte **Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte,

Resolution(Quality)

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

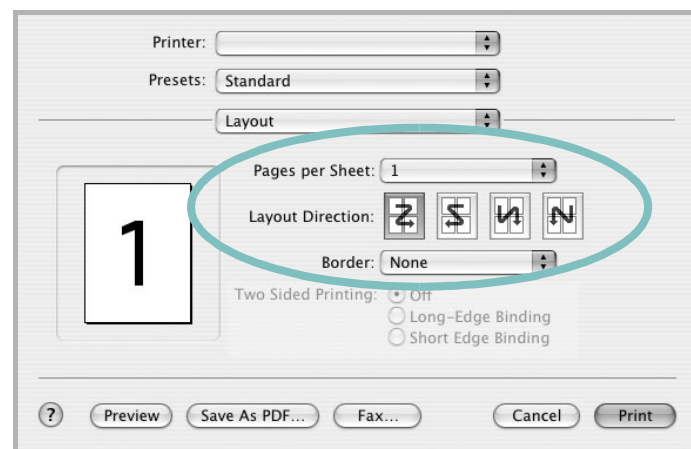
Colour Mode

Můžete nastavit možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Colour** (Barva) obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Černobíle** (Odstíny šedé).

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

- 1 Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
- 2 Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.3

- 3 V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.
Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
- 5 Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

PŘÍRUČKA SOFTWARE

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
Macintosh 24
Windows 5

F

formát papíru, nastavení 7

I

instalace
Ovladač tiskárny
Windows 3
ovladač tiskárny
Linux 18
Macintosh 22

L

Linux
nástroj pro konfiguraci 20
ovladač
instalace 18
odinstalace 20
vlastnosti LLP 21

M

Macintosh
instalace tiskárny 23
ovladač
instalace 22
odinstalace 22
tisk 24
monitor stavu, použití 16

N

nastavení

možnost true-type 8
oblíbené 9
režim obrazu 8
rozlišení
Macintosh 25
Windows 8
temnost 8
úspora toneru 8
náповěda, použití 9

O

oboustranný tisk 12
odinstalace, software
Linux 20
Macintosh 22
Windows 3
orientace, tisk
Windows 6

P

plakát, tisk 11

R

rozlišení tiskárny, nastavení
Macintosh 25
Windows 8
rozšířené možnosti tisku, použití 10

S

software
instalace
Linux 18
Macintosh 22
Windows 3
odinstalace
Linux 20
Macintosh 22

Windows 3
systémové požadavky
Linux 17
Macintosh 22
software tiskárny
instalace
Linux 18
Macintosh 22
Windows 3
odinstalace
Linux 20
Macintosh 22
Windows 3
systémové požadavky
Linux 17
Macintosh 22

Š

šablona
odstranění 14
tisk 14
vytvoření 14

T

tisk
brožury 11
dokument 5
měřítko 12
oboustranně 12
plakát 13
přizpůsobení stránce 12
šablona 14
v systému Macintosh 24
v systému Windows 5
více stránek na list
Macintosh 25
Windows 10
vodotisk 13
tisk brožur 11
tisk více stránek na list

- Macintosh 25
- Windows 10
- typ papíru, nastavení
- Linux 21
- Macintosh 25

U

- úspora toneru, nastavení 8

V

- vlastnosti na kartě Doplnky, nastavení 9
- vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 8
- vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
- Linux 21
- Macintosh 24
- Windows 6
- vlastnosti tiskárny, nastavení
- Linux 21
- Macintosh 24
- Windows 6
- vodotisk
- odstranění 13
- tisk 13
- úprava 13
- vytvoření 13

Z

- zdroj papíru, nastavení
- Linux 21
- Windows 7

Software section

Guide de l'utilisateur du logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Guía del usuario de software

Manual do Software

Software

Руководство по работе с программным обеспечением

Podręcznik użytkowania oprogramowania

A program felhasználói kézikönyve

Příručka softwaru

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

Příručka softwaru

Obsah

Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARE TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru	3
Odebrání softwaru	3

Kapitola 2: POUŽÍVÁNÍ SETIP

Kapitola 3: ZÁKLADNÍ TISK

Tisk dokumentu	5
Nastavení tiskárny	6
Karta Rozvržení	6
Karta Papír	7
Karta Grafika	8
Karta Další funkce	9
Použití nastavení Oblíbené	9
Použití nápovědy	9

Kapitola 4: ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU

Tisk více stránek na jeden list papíru	10
Tisk plakátů	11
Tisk brožur	11
Tisk na obě strany papíru	12
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu	12
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru	12
Použití vodotisků	13
Použití existujícího vodotisku	13
Vytvoření vodotisku	13
Úpravy vodotisku	13

Odstranění vodotisku	13
Použití šablon	14
Co je to šablona?	14
Vytvoření nové šablony	14
Použití šablony	14
Odstranění šablony	14

Kapitola 5: MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY

Nastavení hostitelského počítače	15
Nastavení klientského počítače	15

Kapitola 6: POUŽÍVÁNÍ OBSLUŽNÝCH APLIKACÍ

Používání nástroje Nastavení tiskárny	16
Používání nápovědy na obrazovce	16
Spuštění průvodce odstraňováním problémů	16
Změna nastavení programu Monitor stavu	16

Kapitola 7: POUŽITÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX

Požadavky na systém	17
Instalace ovladače tiskárny	18
Změna metody připojení tiskárny	19
Odinstalování ovladače tiskárny	20
Použití nástroje pro konfiguraci	20
Změna vlastností LLPR	21

Kapitola 8: POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH

Instalace softwaru pro počítač Macintosh	22
Instalace tiskárny	23
Počítač Macintosh připojený v síti	23
Připojení prostřednictvím portu USB	23
Tisk	24
Tisk dokumentu	24
Změna nastavení tiskárny	24
Tisk více stránek na jeden list papíru	25

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Instalace softwaru

Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu  v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

- 1 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.



- 2 Vyberte typ instalace.
- 3 Dodržujte pokyny na obrazovce a dokončete instalaci.

POZNÁMKA: Nezbrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahradíte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Odebrání softwaru

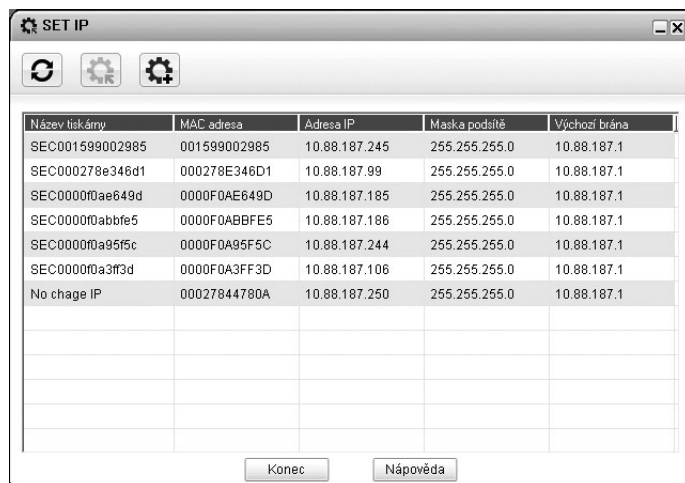
- 1 Spustíte systém Windows.
- 2 V nabídce **Start** vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110**.
- 3 Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybírat jednotlivé položky a následně je odebrat.
- 4 Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano** nebo **OK**.
Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou z počítače odebrány.
- 5 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **OK** nebo **Dokončit**.

2 Používání SetIP

POZNÁMKY : Pro nainstalování SetIP vyberte ve zobrazeném instalačním okně volbu **Nainstalujte nástroj SetIP**. Další informace viz „Instalace softwaru“ na straně 3.

- 1 V systému Windows klepněte na **Start** a vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP**.

Program automaticky rozpozná a zobrazí nové a již nakonfigurované tiskové servery ve vaší síti.



- 2 Vyberte název své tiskárny a klepněte na . Pokud název své tiskárny nevidíte, obnovte seznam klepnutím na .

POZNÁMKY: Pokud se vaše tiskárna nezobrazí ani v obnoveném seznamu, klepněte na , zadejte IP adresu karty vaší tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu a poté klepněte na **Použít**.

- 3 Klepnutím na **OK** nastavení potvrdíte.
- 4 Klepnutím na **Konec** program SetIP zavřete.

3 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Nastavení tiskárny**
 - Karta Rozvržení
 - Karta Papír
 - Karta Grafika
 - Karta Další funkce
 - Použití nastavení Oblíbené
 - Použití nápovědy

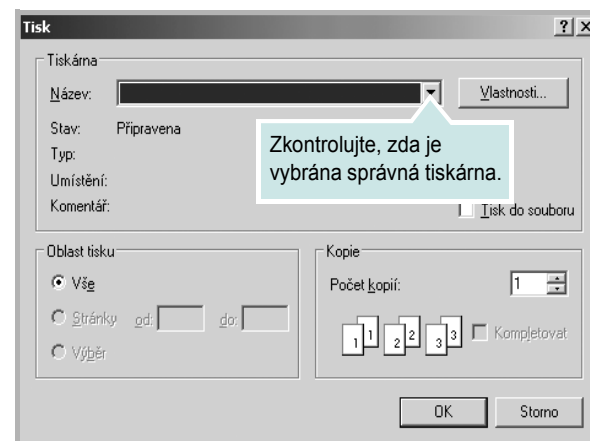
Tisk dokumentu

POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.**
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit. Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



- 3 Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
- 4 Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 6. Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
- 5 Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
- 6 V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V Sekci softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

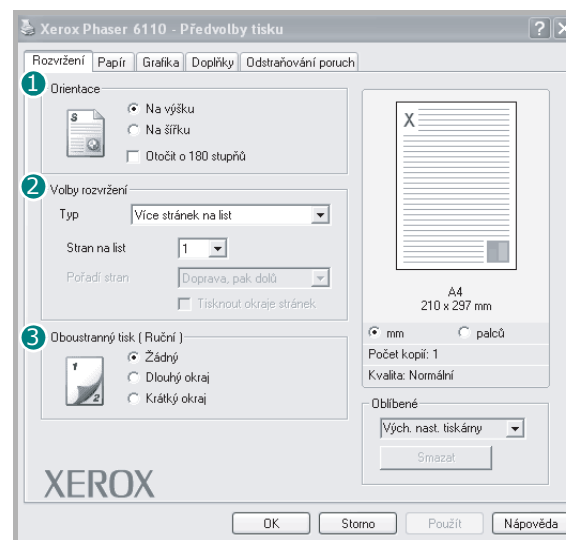
Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKY:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

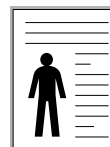
Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Plakát**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.



1 Orientace

Možnost **Orientace** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

- Možnost **Otočit o 180 stupňů** umožňuje otočit stránku o 180°.

2 Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list**, **Plakát** a **brožur**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 10.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 11.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 11.

3 Oboustranný tisk

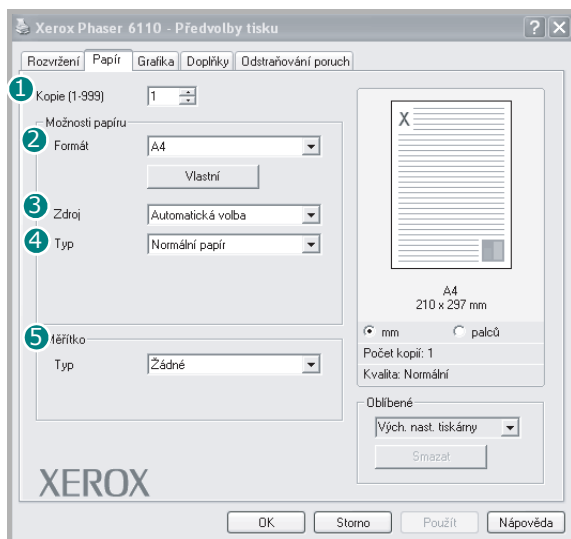
Oboustranný tisk umožňuje vám tisknout na obě strany papíru.

- Podrobnosti viz Tisk na obě strany papíru na straně 12.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



1 Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

2 Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelský formát papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

3 Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podávání**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom. Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplnkový zásobník 2

4 Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m², např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromicky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m².

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m².

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m².

5 Měřítko

Možnost **Měřítko** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 12.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 12.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti



Kvalita

Rozlišení tisku můžete nastavit na hodnotu **Nejlepší**, **Normální** nebo **Koncept**. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Barevný režim

Můžete vybrat možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Barva** obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Chcete-li tisknout barevný dokument jako černobílý dokument, vyberte možnost **Černobíle**. Chcete-li nastavit možnosti barev ručně, vyberte možnost **Ruční** a klepněte na tlačítko **Nastavení barev** nebo **Porov. barev**.

- **Nastavení barev:** Vzhled obrázků lze upravit změnou nastavení možnosti **Levels**.
- **Porov. barev:** Barvy výstupu tiskárny lze nastavit podle barev na obrazovce pomocí možnosti **Settings**.

Rozšířené funkce

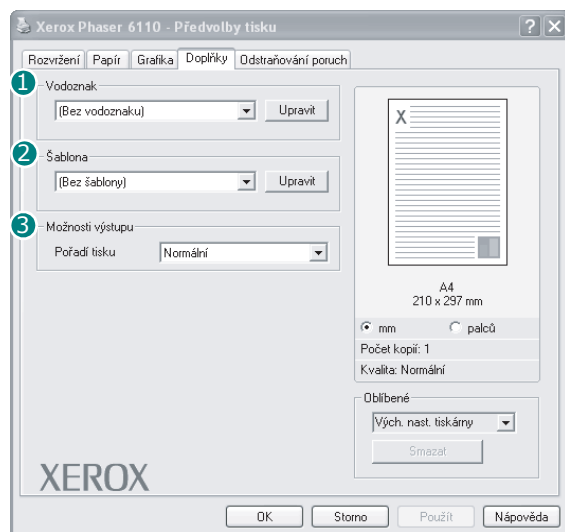
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType:** Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu. ***Tato možnost může být v závislosti na konkrétním modelu tiskárny k dispozici pouze v systémech Windows 9x/Me.***
 - **Poslat jako bitový obrázek:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
 - **Tisknout jako grafiku:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černě:** Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černě**, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Tmavší text:** Je-li zaškrtnuta možnost **Tmavší text**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu.

Karta Další funkce

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 5.

Klepněte na kartu **Další funkce** pro přístup k následující funkci:



1 Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 13.

2 Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 14.

POZNÁMKA: Systém NT 4.0 funkci Šablona nepodporuje.

3 Možnosti výstupu

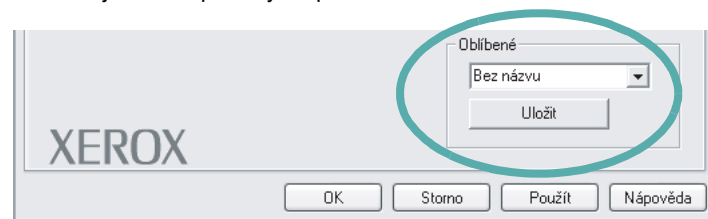
- **Pořadí tisku:** Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevracího seznamu.
 - **Normal:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
 - **Obrácené pořadí stránek:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
 - **Tisknout liché stránky:** Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
 - **Tisknout sudé stránky:** Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



- 3 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

4 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

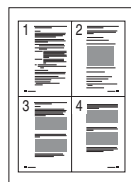
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

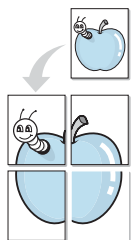
Tisk více stránek na jeden list papíru



Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

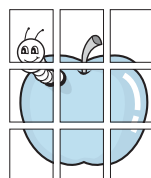
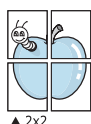
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
- 4 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.
Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
- 5 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů

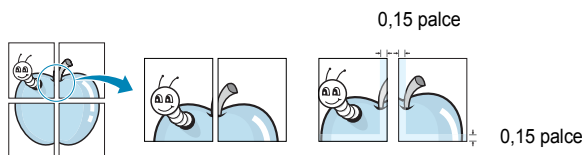


Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Poster** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Nastavte možnosti plakátu:
Rozložení stránek může mít hodnoty **2 x 2**, **3 x 3** nebo **4 x 4**. Vyberete-li možnost **2 x 2**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.

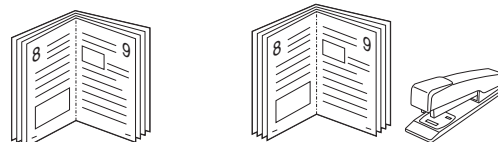


Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.

POZNÁMKA: Možnost tisku brožur je k dispozici, pokud je vybrána velikost A4, Letter, Legal nebo Folio v seznamu **Velikost** na kartě **Papír**.

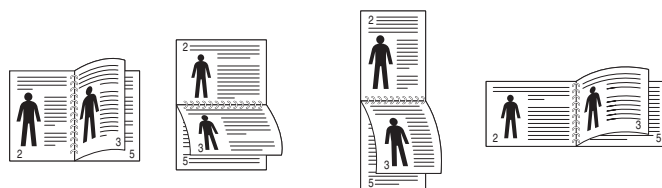
- 3 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
- 5 Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **Žádná**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj

▲ Krátký okraj

POZNÁMKA:

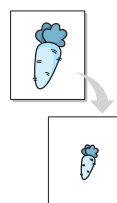
- Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.
- Chcete-li použít oboustranný tisk, můžete vybrat pouze následující velikosti papíru: A4, Letter, Legal a Folio s gramáží 75–90 g/m²).

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
- 3 V sekci **Oboustranný tisk(Ruční)** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

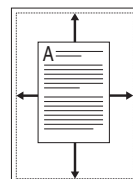
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu



Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 Do pole **Procento** zadejte měřítko.
Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.
Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
- 4 Zadejte možnosti vodotisku.
Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
- 5 Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

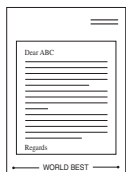
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 2 Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině **Vodotisk** na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

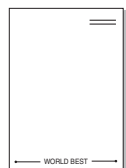
Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

POZNÁMKA: Systém NT 4.0 funkci Šablona nepodporuje.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 4 V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
- 5 V okně Vytvořit šablonu, napište do rámečku **Název souboru** název šablony. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
- 6 Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
- 7 Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**. Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 5.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Nezbrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.
Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.
Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
- 6 V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odeslání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.
Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
- 7 Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.
Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 3 V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

5

Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 4 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** na hlavním panelu Windows a vyberte možnost **Prozkoumat**.
- 2 V levém sloupci otevřete síťovou složku.
- 3 Klepněte na název sdílené položky.
- 4 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 5 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 6 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 7 Na kartě **Porty** klepněte na tlačítko **Přidat port**.
- 8 Vyberte možnost **Místní port** a potom klepněte na tlačítko **Nový port**.
- 9 Do pole **Zadejte název portu** zadejte název sdílené tiskárny.
- 10 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Zavřít**.
- 11 Klepněte na tlačítko **Použít** a potom na tlačítko **OK**.

Používání obslužných aplikací

Pokud dojde k chybě při tisku, zobrazí se okno Monitor stavu s informací o chybě.

POZNÁMKY:

- Použití tohoto programu vyžaduje:
 - Systém Windows 98 nebo novější (systém Windows NT 4.0 lze použít pouze v případě tiskáren s podporou pro práci v síti). Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
 - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

- 1 V nabídce **Start**, vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Nástroj Nastavení tiskárny**.
- 2 Změňte nastavení.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Použít** odešlete změny do tiskárny.

Používání nápovědy na obrazovce

Pro další informace o **Nástroj Nastavení tiskárny** klepněte na .

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Poklepejte na ikonu programu Monitor stavu na hlavním panelu systému Windows.

Poklepejte na tuto ikonu.

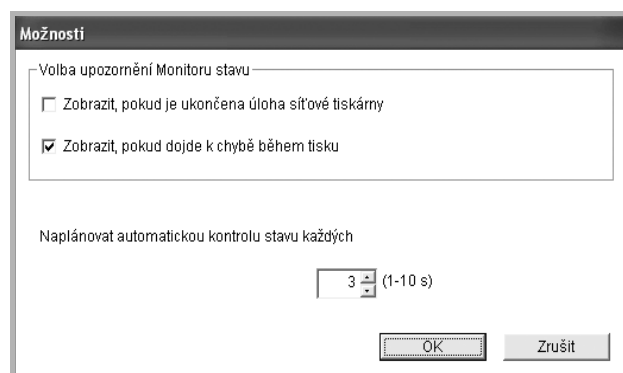


Nebo v nabídce **Start**, vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Průvodce odstraňováním problémů**.

Změna nastavení programu Monitor stavu

Klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Monitor stavu na hlavním panelu systému Windows. Vyberte možnost **Volba**.

Otevře se následující okno.



- **Zobrazit, pokud je ukončena úloha síťové tiskárny** - zobrazuje překryvné okno programu Monitor stavu po dokončení úlohy.
- **Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku** - zobrazuje překryvné okno programu Monitor stavu, dojde-li k chybě při tisku.
- **Naplánovat automatickou kontrolu stavu** - umožňuje nastavit, aby počítač pravidelně aktualizoval stav tiskárny. Čím více se bude nastavená hodnota blížit času 1 sekunda, tím častěji bude počítač kontrolovat stav tiskárny. Umožní tak rychlejší odpověď na každou chybu tiskárny.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí překryvné okno programu Monitor stavu s informací o chybě, můžete zrušit aktuální tiskovou úlohu nebo zobrazit odpovídající řešení. Vyberete-li možnost **Zrušit tisk**, vypnete tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **OK**. Může to trvat několik minut. Upozornění: Data odesílaná do tiskárny pomocí sítě budou ztracena.

7

Použití tiskárny v systému Linux

Tiskárnu lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Požadavky na systém**
- **Instalace ovladače tiskárny**
- **Změna metody připojení tiskárny**
- **Odinstalování ovladače tiskárny**
- **Použití nástroje pro konfiguraci**
- **Změna vlastností LLPR**

Požadavky na systém

Podporované operační systémy

- Redhat 7.1 a novější
- Linux Mandrake 8.0 a novější
- SuSE 7.1 a novější
- Caldera OpenLinux 3.1 a novější
- Turbo Linux 7.0 a novější
- Slackware 8.1 a novější

Doporučená konfigurace

- Pentium IV, 1 GHz a rychlejší
- 256 MB paměti RAM a více
- Pevný disk o kapacitě 1 GB a více

Software

- Glibc 2.1 a novější
- GTK+ 1.2 a novější
- GhostScript

POZNÁMKY:

- Okno vlastností tiskárny v systému Linux uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Okna s vlastnostmi budou ale podobné.
 - ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
-

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači. Zapněte počítač i tiskárnu.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte „root“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 3 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

POZNÁMKA: Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu  v dolní části okna. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

```
[root@local /root]# mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom (za předpokladu, že /dev/hdc je váš softwarový disk CD k tiskárně a že máte adresář /mnt/cdrom)
```

```
[root@local /root]# cd /mnt/cdrom (adresář disku CD-ROM)
```

```
[root@local cdrom]# ./setup.sh
```

- 4 Vyberte typ instalace: buď **Recommended** (Doporučená), nebo **Expert** (Pro odborníky), a klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).



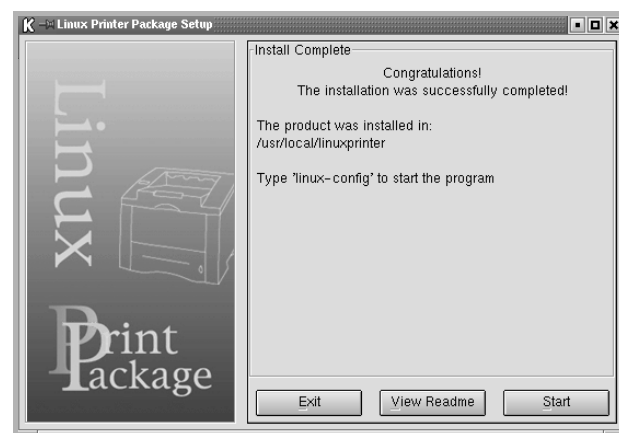
Recommended (Doporučená): Tato instalace je plně automatizovaná a nevyžaduje interakci s uživatelem. **Expert** (Pro odborníky): Tato instalace umožňuje vybrat cestu instalace nebo tiskový systém.

- 5 Pokud jste vybrali možnost **Recommended** (Doporučená), přejděte na krok 6.

V případě instalace **Expert** (Pro odborníky) vyberte požadovanou možnost a klepněte na tlačítko **Begin Install** (Spustit instalaci).



- 6 Spustí se instalace ovladače tiskárny. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Start**.



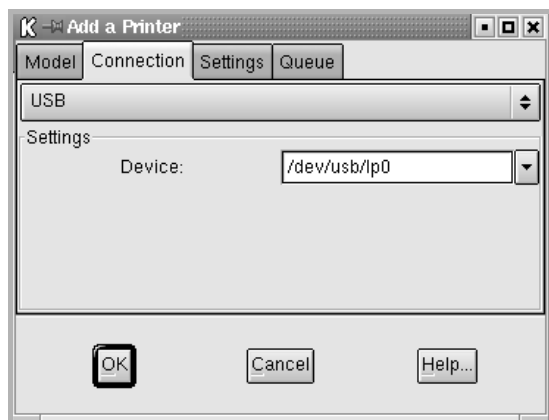
- 7 Otevře se okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux). Klepněte na ikonu **Add Printer** (Přidat tiskárnu) na panelu nástrojů v horní části okna.

POZNÁMKA: V závislosti na použitém tiskovém systému se může zobrazit okno Administrator Login (Přihlášení správce). Zadejte „root“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo.

- 8 Zobrazí se tiskárny aktuálně instalované v systému. Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít. V horní části okna Add a Printer (Přidat tiskárnu) jsou k dispozici funkční karty dostupné pro vybranou tiskárnu.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna podporuje tisk pomocí jazyku PS, doporučuje se vybrat ovladač PS.

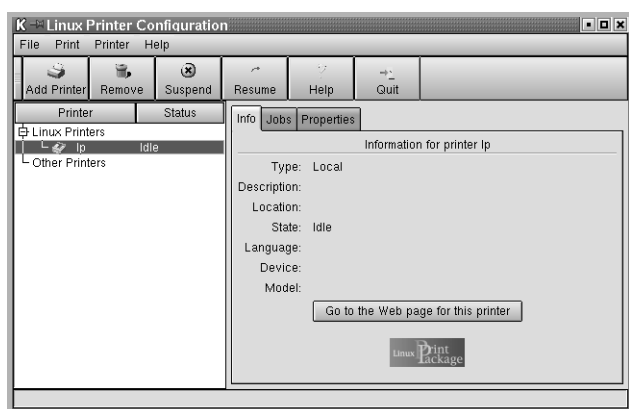
- 9 Klepněte na kartu **Connection** (Připojení) a zkontrolujte, zda je port tiskárny nastaven správně. V opačném případě změňte nastavení zařízení.



- 10 Pomocí karet **Settings** (Nastavení) a **Queue** (Fronta) lze zobrazit aktuální nastavení tiskárny. Nastavení lze v případě potřeby změnit.

POZNÁMKA: Možnosti se mohou lišit v závislosti na použité tiskárně. Pole **Description** (Popis) a **Location** (Umístění) na obrazovce Queue (Fronta) nemusí být zobrazena v závislosti na použitém tiskovém systému.

- 11 Okno zavřete klepnutím na tlačítko **OK**.
- 12 Pokud okno indikuje úspěšnou konfiguraci nové tiskárny, klepněte na tlačítko **OK**.
- 13 Znovu se zobrazí okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux). Na kartě **Info** (Informace) můžete zobrazit informace o ovladači tiskárny. Konfiguraci tiskárny lze v případě potřeby změnit. Podrobnosti o změně konfigurace tiskárny viz Použití nástroje pro konfiguraci na straně 20.



Změna metody připojení tiskárny

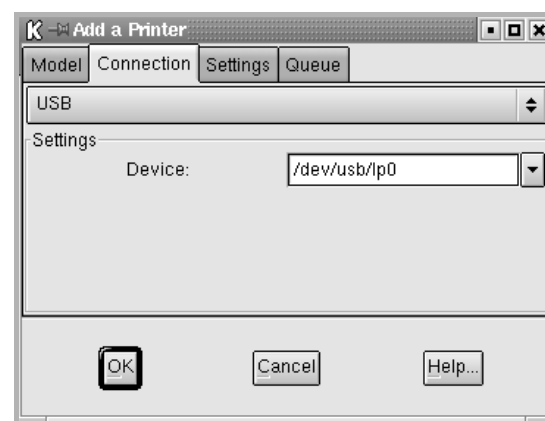
Pokud během používání změníte metodu připojení tiskárny z portu USB na paralelní připojení nebo naopak, musíte znovu nakonfigurovat tiskárnu systému Linux přidáním tiskárny do systému. Postupujte takto:

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači. Zapněte počítač i tiskárnu.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte „root“ do pole Login a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci nové tiskárny do tiskového systému je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 3 Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části plochy vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Configuration Tool** (Nástroj pro konfiguraci).
Okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) lze také otevřít zadáním příkazu „**linux-config**“ do okna Terminal (Terminál).
- 4 Po zobrazení okna Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) klepněte na ikonu **Add Printer** (Přidat tiskárnu) na panelu nástrojů v horní části okna.
- 5 Klepněte na kartu **Connection** (Připojení) v horní části okna Add a Printer (Přidat tiskárnu).

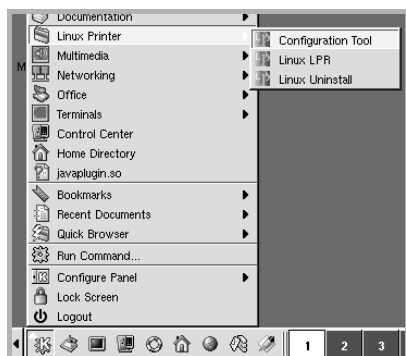
Zkontrolujte, zda je port tiskárny nastaven správně. V opačném případě změňte nastavení zařízení.



- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odinstalování ovladače tiskárny

- 1 Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části plochy vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Configuration Tool** (Nástroj pro konfiguraci).

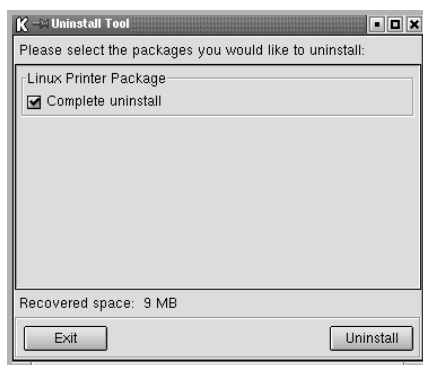


Okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) lze také otevřít zadáním příkazu „**linux-config**“ do okna Terminal (Terminál).

- 2 V okně Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) vyberte příkaz **Uninstall** (Odinstalovat) z nabídky **File** (Soubor).
- 3 Zobrazí se okno Administrator Login (Přihlášení správce). Zadejte „**root**“ do pole **Login** a zadejte systémové heslo. Klepněte na tlačítko **Proceed** (Pokračovat).

POZNÁMKA: K odinstalování softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 4 Zobrazí se okno s výzvou k potvrzení požadavku na odinstalování. Klepněte na tlačítko **Yes** (Ano).
- 5 Vyberte možnost **Complete uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).



- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** spustíte odinstalování.
- 7 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Finished** (Dokončit).

Použití nástroje pro konfiguraci

Nástroj pro konfiguraci poskytuje přístup k úkolům správy včetně přidávání a odebrání nových tiskáren a změnám jejich globálních nastavení. Uživatelé jej také mohou spouštět, pokud chtějí snadno kontrolovat tiskové fronty, kontrolovat vlastnosti tiskárny a měnit jejich místní předvolby.

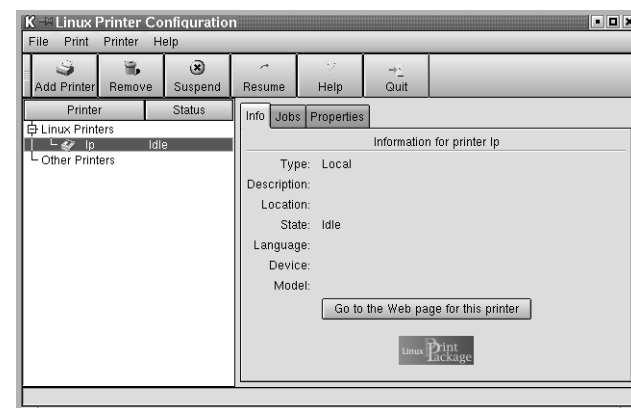
Přístup k nástroji pro konfiguraci:

- 1 Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části obrazovky vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Configuration Tool** (Nástroj pro konfiguraci). Zobrazí se okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux).

Toto okno lze také zobrazit z okna Terminal (Terminál) zadáním příkazu „**linux-config**“.

- 2 Okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) zobrazuje v levém podokně seznam nainstalovaných tiskáren. Právé podokno obsahuje několik karet, které zobrazují informace týkající se aktuálně vybrané tiskárny.

Vyberte příslušný ovladač tiskárny, pokud ještě není vybrán.

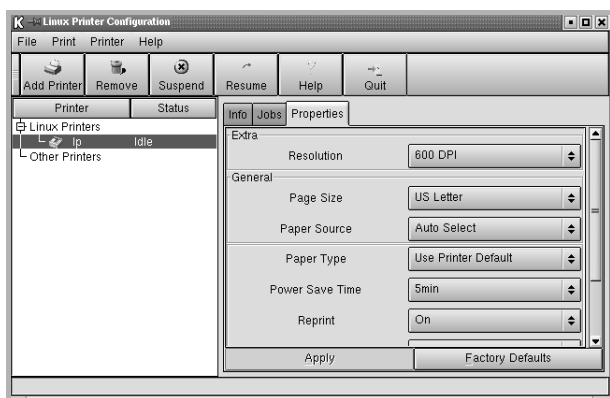


- 3 Karta **Info** (Informace) zobrazuje obecné informace o tiskárně.

Používáte-li Internet, můžete klepnutím na tlačítko **Go to the Web page for this printer** (Přejít na webovou stránku této tiskárny) zobrazit web společnosti Xerox.

Klepnutím na kartu **Job** (Úloha) můžete zkontrolovat a spravovat frontu úloh vybrané tiskárny. Můžete pozastavit, obnovit nebo odstranit vybrané úlohy ve frontě. Vybrané úlohy lze přetáhnout na tiskovou frontu jiné tiskárny.

Karta **Properties** (Vlastnosti) umožňuje změnit výchozí nastavení tiskárny.



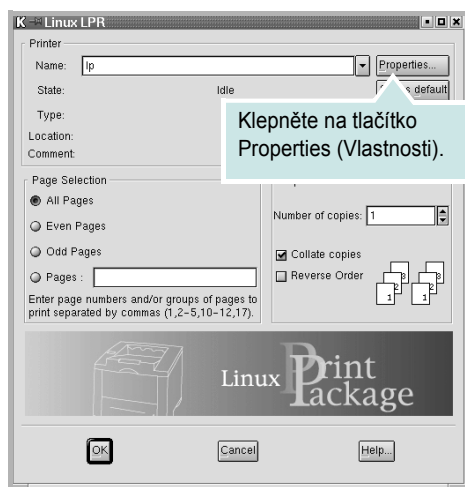
POZNÁMKA: Uživatelé mohou přepsat systémová výchozí nastavení, která definoval správce. Pokud uživatel klepne na tlačítko **Apply** (Použít), uloží se tato vlastní nastavení do uživatelského profilu a lze je použít později s LLPR. Pokud nástroj pro konfiguraci spustí správce, uloží se nastavení jako nové globální výchozí hodnoty.

Změna vlastností LLPR

Vlastnosti tiskárny lze upravit po otevření okna LLPR Properties (Vlastnosti LLPR).

Otevření okna LLPR Properties (Vlastnosti LLPR):

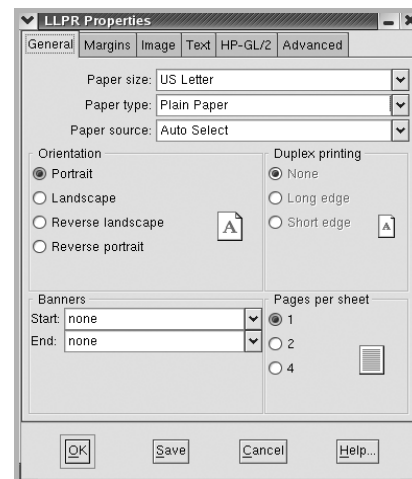
- 1 V používané aplikaci vyberte příkaz **Print** (Tisk).
- 2 V zobrazeném okně Linux LPR klepněte na možnost **Properties** (Vlastnosti).



Okno LLPR Properties (Vlastnosti LLPR) lze také otevřít následujícími způsoby:

- Z nabídky ikony Startup Menu (Nabídka ke spuštění) v dolní části obrazovky vyberte příkaz **Linux Printer** (Tiskárna systému Linux) a potom **Linux LPR**.
- Pokud je okno Linux Printer Configuration (Konfigurace tiskárny systému Linux) zobrazeno, vyberte příkaz **Test Print** (Testovací tisk) z nabídky **Print** (Tisk).

- 3 Otevře se okno LLPR Properties (Vlastnosti LLPR).



V horní části okna je zobrazeno následujících šest karet:

- **General** (Obecné): Umožňuje změnit formát papíru, typ papíru, zdroj papíru, orientaci dokumentů, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Margins** (Okraje): Umožňuje určit okraje stránky. Grafika vpravo znázorňuje aktuální nastavení. Tyto okraje se nepoužijí při tisku prostých dat jazyka PostScript.
- **Image** (Obrázek): Umožňuje nastavit možnosti obrázku, které se použijí při tisku obrazových souborů, např. pokud je do LLPR na příkazovém řádku předán dokument v jiném jazyce než PostScript. Nastavení barev také ovlivní dokumenty jazyka Postscript.
- **Text**: Umožňuje vybrat hustotu textu a zapnout nebo vypnout barevné zvýraznění syntaxe.
- **HP-GL/2**: Umožňuje nastavit výchozí možnosti tisku dokumentů ve formátu HP-GL/2, který používají některé plotry.
- **Advanced** (Rozšířený): Umožňuje přepsat výchozí nastavení tiskárny.

Klepnete-li na tlačítko **Save** (Uložit) v dolní části okna, zachovají se možnosti mezi relacemi LLPR.

Pomocí tlačítka **Help** (Nápověda) lze zobrazit podrobnosti o možnostech okna.

- 4 Chcete-li možnosti použít, klepněte na tlačítko **OK** v okně LLPR Properties (Vlastnosti LLPR). Přejdete zpět do okna Linux LPR. Tisk lze spustit klepnutím na tlačítko **OK**.

8 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Poznámka: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru pro počítač Macintosh
- Instalace tiskárny
- Tisk

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter (*dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript*) k tisku z počítače Macintosh.

Před instalací softwaru tiskárny ověřte, zda jsou splněny následující požadavky:

Položka	Požadavky
Operační systém	Systém Mac OS X 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Volné místo na disku	200 MB

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Installer** (Instalátor).
- 5 Poklepejte na složku **MAC_Printer** (Tiskárna).
- 6 Poklepejte na ikonu **Phaser 6110 Installer**.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 8 Otevře se okno programu Phaser 6110 Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
- 9 Vyberte možnost **Easy Install** (Snadná instalace) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat).
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- 1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 3 Poklepejte na složku **MAC_Installer** (Instalátor).
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Printer** (Tiskárna).
- 5 Poklepejte na ikonu **Phaser 6110 Installer**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Phaser 6110 Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
- 8 Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
- 9 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

- 1 Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 22 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete program **Print Setup Utility** ve složce **Utilities**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) na panelu **Printer List** (Seznam tiskáren).
- 4 Přejděte na kartu **IP Printing** (Tisk přes rozhraní IP).
- 5 Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
- 6 Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
- 7 Vyberte možnost **Xerox** v poli **Printer Model** (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli **Model Name** (Název modelu).
- 8 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
- 9 Adresa IP vaší tiskárny se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a tiskárna bude nastavena jako výchozí.

Připojení prostřednictvím portu USB

- 1 Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 22 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete program **Print Setup Utility** ve složce **Utilities**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) na panelu **Printer List** (Seznam tiskáren).
- 4 Přejděte na kartu **USB**.
- 5 Vyberte možnost **Xerox** v poli **Printer Model** (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli **Model Name** (Název modelu).
- 6 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.

Tisk

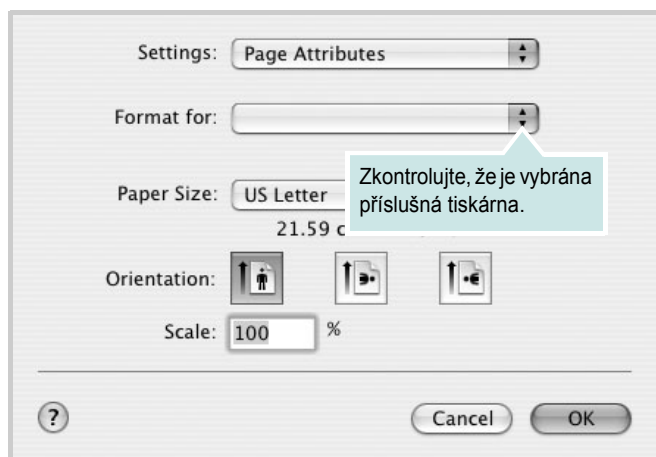
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- *Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.*

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

- 1 Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
- 3 Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
- 5 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 6 Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

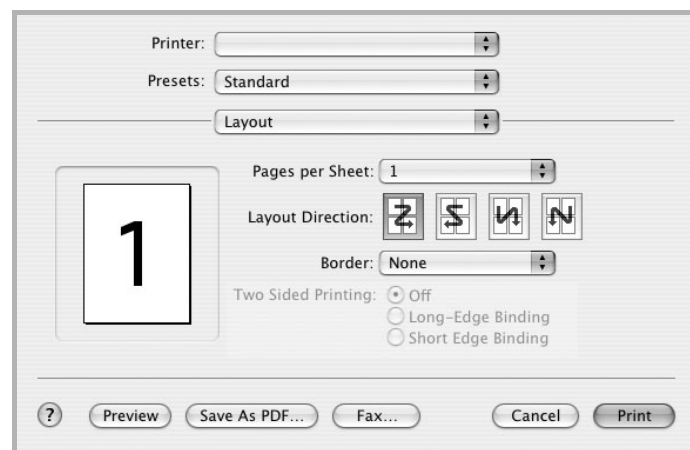
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

Nastavení Layout (Rozvržení)

Karta **Layout** (Rozvržení) umožňuje upravit, jak bude dokument vypadat na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení) z rozevřacího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti. Podrobné informace viz část Tisk více stránek na jeden list papíru v dalším sloupci.



▲ Mac OS 10.3

Nastavení Printer Features (Funkce tiskárny)

Karta **Printer Features** (Funkce tiskárny) umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** (Funkce tiskárny) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Nastavte **Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte,

Resolution(Quality)

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

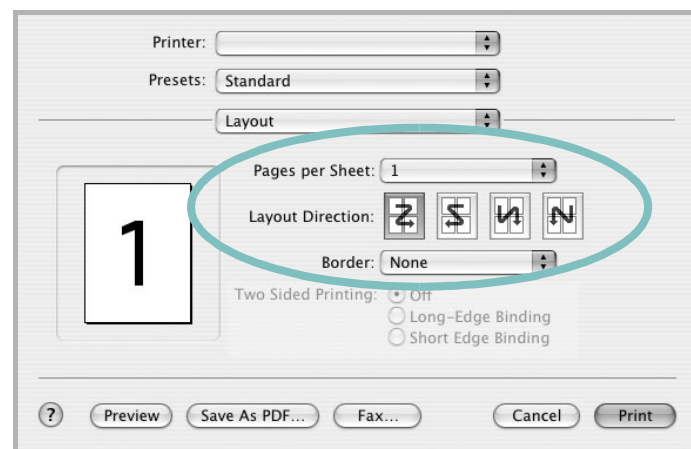
Colour Mode

Můžete nastavit možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Colour** (Barva) obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Černobíle** (Odstíny šedé).

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

- 1 Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
- 2 Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.3

- 3 V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.
Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
- 5 Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

PŘÍRUČKA SOFTWARE

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
Macintosh 24
Windows 5

F

formát papíru, nastavení 7

I

instalace
Ovladač tiskárny
Windows 3
ovladač tiskárny
Linux 18
Macintosh 22

L

Linux
nástroj pro konfiguraci 20
ovladač
instalace 18
odinstalace 20
vlastnosti LLP 21

M

Macintosh
instalace tiskárny 23
ovladač
instalace 22
odinstalace 22
tisk 24
monitor stavu, použití 16

N

nastavení

možnost true-type 8
oblíbené 9
režim obrazu 8
rozlišení
Macintosh 25
Windows 8
temnost 8
úspora toneru 8
náповěda, použití 9

O

oboustranný tisk 12
odinstalace, software
Linux 20
Macintosh 22
Windows 3
orientace, tisk
Windows 6

P

plakát, tisk 11

R

rozlišení tiskárny, nastavení
Macintosh 25
Windows 8
rozšířené možnosti tisku, použití 10

S

software
instalace
Linux 18
Macintosh 22
Windows 3
odinstalace
Linux 20
Macintosh 22

Windows 3
systémové požadavky
Linux 17
Macintosh 22
software tiskárny
instalace
Linux 18
Macintosh 22
Windows 3
odinstalace
Linux 20
Macintosh 22
Windows 3
systémové požadavky
Linux 17
Macintosh 22

Š

šablona
odstranění 14
tisk 14
vytvoření 14

T

tisk
brožury 11
dokument 5
měřítko 12
oboustranně 12
plakát 13
přizpůsobení stránce 12
šablona 14
v systému Macintosh 24
v systému Windows 5
více stránek na list
Macintosh 25
Windows 10
vodotisk 13
tisk brožur 11
tisk více stránek na list

- Macintosh 25
- Windows 10
- typ papíru, nastavení
 - Linux 21
 - Macintosh 25

U

- úspora toneru, nastavení 8

V

- vlastnosti na kartě Doplnky, nastavení 9
- vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 8
- vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
 - Linux 21
 - Macintosh 24
 - Windows 6
- vlastnosti tiskárny, nastavení
 - Linux 21
 - Macintosh 24
 - Windows 6
- vodotisk
 - odstranění 13
 - tisk 13
 - úprava 13
 - vytvoření 13

Z

- zdroj papíru, nastavení
 - Linux 21
 - Windows 7