

XEROX®

Colour laser printer

User Guide

Guide D'utilisation

Benutzerhandbuch

Guida dell'utente

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Brugervejledning

Οδηγός χρήσης

Brukerhåndbok

Käyttöopas

Användarhandbok

Denne håndbog er kun leveret til oplysningsformål. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Xerox Corporation er ikke ansvarlig for ændringer, direkte eller indirekte, der opstår som følge af eller har relation til brugen af denne håndbog.

© 2006 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

- Phaser 6110 og Phaser 6110N er modelnavne tilhørende Xerox Corporation.
- Xerox og Xerox-logoet er varemærker tilhørende Xerox Corporation.
- Apple, TrueType, Laser Writer og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 og Windows XP er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.
- Alle andre mærkenavne eller produktnavne er varemærker tilhørende de respektive virksomheder og organisationer.

INDHOLD

1.Introduktion

Specialfunktioner	1.1
Printerkomponenter	1.2
Set forfra	1.2
Set bagfra	1.2
Aflæsning af kontrolpanelet	1.3
Indikatorer	1.3
Stop() knap	1.3

2.Opsætning af printeren

Udpakning	2.1
Installation af tonerpatroner	2.2
Ilægning af papir	2.3
Sådan skifter du papirstørrelse i bakken	2.5
Tilslutning af et printerkabel	2.6
Lokal udskrivning	2.6
Netværksudskrivning (kun Phaser 6110N)	2.6
Tænde printeren	2.7
Udskrivning af testside	2.7
Installation af printersoftware	2.7
Systemkrav	2.8
Printerdriverfunktioner	2.8

3.Brug af udskriftsmaterialer

Valg af papir og andre materialer	3.1
Type og kapaciteter	3.1
Retningslinjer for papir og specielle materialer	3.1
Kontrol af udskriftsudgang	3.2
Ilægning af papir	3.2
Brug af bakken	3.2
Brug af manuel indføring	3.2
Udskrivning på specielle materialer	3.3
Udskrivning på konvolutter	3.3
Udskrivning på etiketter	3.3
Udskrivning på transparente	3.4
Udskrivning på fortrykt papir	3.4
Udskrivning på karton og andre specialformater	3.5

4.Grundlæggende udskrivning

Sådan udskriver du et dokument	4.1
Sådan annulleres et udskrivningsjob	4.1

5. Forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele

Udskrivning af en konfigurationsside	5.1
Udskiftning af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele	5.1
Håndtering af tonerpatroner	5.2
Opbevaring af tonerpatroner	5.2
Forventet levetid for tonerpatroner	5.2
Fordeling af toner	5.2
Udskiftning af tonerpatroner	5.3
Udskiftning af billedenheden	5.4
Udskiftning af beholderen til spildtoner	5.6
Rengøring af printeren	5.7
Udvendig rengøring af printeren	5.7
Indvendig rengøring af printeren	5.7

6. Problemløsning

Fejlfindingstjekliste	6.1
Løsning af generelle udskrivningsproblemer	6.2
Sådan afhjælper du papirstop	6.3
Tip til at undgå papirstop	6.5
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	6.5
Fejlfinding ved fejlmeddelelser	6.8
Status-indikatorforklaring	6.8
Almindelige problemer med Windows	6.8
Almindelige problemer med Macintosh	6.8
Almindelige problemer med Linux	6.9

7. Brug printeren på et netværk

Deling af printere på netværk	7.1
Sådan konfigurerer du en netværkstilsluttet printer (kun Phaser 6110N)	7.1

8. Specifikationer

Printerspecifikationer	8.1
Papirspecifikationer	8.1
Oversigt	8.1
Understøttede papirformater	8.2
Retningslinjer for papirbrug	8.2
Papirspecifikationer	8.3
Kapacitet for udbakke	8.3
Kapacitet for papirbakker	8.3
Printer- og papiropbevaringsforhold	8.3
Konvolutter	8.3
Etiketter	8.4

Vigtige forholdsregler og sikkerhedsoplysninger

Når du benytter denne maskine, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:

- 1 Læs og forstå alle instruktioner.
- 2 Brug sund fornuft ved betjening af elektrisk udstyr.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i dokumentationen til maskinen.
- 4 Hvis en instruktion ser ud til at være i strid med sikkerhedsoplysningerne, har sikkerhedsoplysningerne prioritet. Du kan have misforstået instruktionen. Hvis du ikke kan finde en løsning på forholdet, kan du rådføre dig med en salgs- eller servicerepræsentant.
- 5 Træk stikket ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres. Undgå brug af flydende rengøringsmidler eller midler på sprayflaske. Brug kun en fugtig klud til rengøring.
- 6 Maskinen må ikke placeres på en ustabil vogn, stativ eller bord. Den kan falde ned og forårsage alvorlig beskadigelse.
- 7 Maskinen må aldrig placeres på, i nærheden af eller over en radiator, et varmeapparat, airconditionanlæg eller ventilationsåbning.
- 8 Undgå, at maskinen eller andre genstande står på strømledningen. Maskinen på ikke placeres sådan, at ledningerne udsættes for unødigt slid ved, at andre træder på dem.
- 9 Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Det kan medføre reduceret ydelse og kan føre til fare for brand eller elektrisk stød.
- 10 Pas på, at kæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilslutningsledningerne til pc'en.
- 11 Undlad at indføre genstande i maskinen gennem kabinettet eller åbninger. De kan komme i kontakt med farlige, strømførende steder, og der kan opstå fare for brand eller elektrisk stød. Pas på ikke at spilde væske på eller ind i maskinen.
- 12 For at reducere risikoen for elektrisk stød må maskinen aldrig adskilles. Bring maskinen til en kvalificeret servicetekniker, hvis reparation er påkrævet. Hvis låg åbnes eller fjernes, kan dette føre til fare for elektrisk stød eller andre farlige situationer. Ukorrekt samling af maskinen kan medføre elektrisk stød, når maskinen efterfølgende anvendes.
- 13 Fjern forbindelsen til pc'en og lysnettet, og overlad serviceopgaver til kvalificerede teknikere i følgende situationer:
 - Hvis nogen del af strømledningen, stikket eller tilslutningskablet beskadiges eller bliver slidt.
 - Hvis der er spildt væske i maskinen.
 - Hvis maskinen har været udsat for regn eller anden form for vand.
 - Hvis maskinen ikke fungerer korrekt, når instruktionerne er blevet fulgt.
 - Hvis maskinen er blevet tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.
 - Hvis maskinens ydelse pludselig ændres mærkbart.
- 14 Juster kun indstillinger, som beskrives i brugervejledningen. Ukorrekt justering af andre indstillinger kan føre til beskadigelser, og det kan kræve omfattende reparation af kvalificerede serviceteknikere at få maskinen til at fungere normalt igen.
- 15 Undgå at anvende maskinen under tordenvejr. Der er en lille risiko for at få elektrisk stød fra lynnedslag. Træk om muligt stikket ud af kontakten, indtil tordenvejret er overstået.

- 16 Hvis du altid udskriver mange sider, kan overfladen på udbakken blive varm. Pas på ikke at berøre overfladen, og hold børn væk fra den varme flade.
- 17 Den strømledning, der følger med maskinen, bør anvendes, for at maskinen kan bruges på sikker vis. Hvis du bruger en ledning, der er længere end 2 m med en 110 V maskine, skal den være på 16 AWG* eller større.
- 18 GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Miljø og sikkerhedshensyn

Lasersikkerhedserklæring

Printeren er certificeret til at overholde kravene i amerikanske DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andetsteds certificeret som et klasse 1-laserprodukt, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1-laserprodukter anses som farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

ADVARSEL

Benyt aldrig printeren, når beskyttelsesafskærmningen er fjernet fra laser/scanner-komponenterne. Den reflekterede stråle kan beskadige dine øjne, selv om den er usynlig. Når du benytter dette produkt, skal de grundlæggende sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

* AWG: American Wire Gauge

Sikkerhed i forbindelse med ozon



Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon er ikke farlig for brugeren. Det er anbefales imidlertid, at maskinen anbringes et sted med god ventilation.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Xerox-forhandler.

Genbrug



Genbrug eller skaf dig af med emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt ansvarlig måde.

Korrekt affaldsbortskaffelse af dette produkt (elektrisk & elektronisk udstyr)



Mærket på dette produkt eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal dette produkt bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materiale genvinding.

Hjemmebrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller den lokale myndighed for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere produktet med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere bedes kontakte leverandøren og læse betingelserne og vilkårene i købekontrakten. Dette produkt bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

Afgivelse af radiofrekvenser

FCC-regulativer

Denne enhed er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænseværdierne for digitale enheder af klasse B, i henhold til afsnit 15 i FCC-regulativerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelser i forbindelse med installation i hjemmet. Dette apparat genererer, benytter og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og benyttes i overensstemmelse med de angivne instruktioner. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet alligevel forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen (dette kan fastslås ved at tænde og slukke apparatet), anbefales det, at brugeren forsøger at afhjælpe problemet med en eller flere af de følgende forholdsregler:

- Vend antennen i en anden retning, eller placer den et andet sted.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.
- Tilslut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet til.
- Søg hjælp hos forhandleren eller hos en erfaren radio/TV-tekniker.

FORSIGTIG: Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den part, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan medføre, at brugerens ret til at betjene apparatet ikke længere er gældende.

Canadiske radiointerferensregulativer

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen "Digital apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for radiostøjudsendelse fra digitale apparater af klasse B som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen: "Appareils Numériques", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Konformitetserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer



CE-mærkningen anvendt på dette produkt symboliserer Xerox Corporation.'s erklæring af konformitet med følgende gældende 93/68/EEC-direktiver fra den Europæiske Union fra de nedenfor angivne datoer:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EEC, harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC), harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres kompatibilitet.

En fuld deklaration med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan fås hos din repræsentant for Xerox Corporation.

1 Introduktion

Tillykke med købet af din nye printer!

Kapitlet omfatter:

- **Specialfunktioner**
- **Printerkomponenter**
- **Aflæsning af kontrolpanelet**

Specialfunktioner

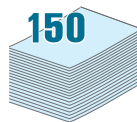
Din nye printer er forsynet med en række specialfunktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten. Du kan:

Udskrive i farver hurtigt og med enestående kvalitet



- Du kan udskrive i et fuldt farveområde med cyan, magenta, gul og sort.
- Du kan udskrive op til 2400 x 600 dpi (effektivt output). For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- Printeren udskriver A4-sider med en hastighed på 16 sider pr. minut i sort/hvid og med 4 sider pr. minut i farve.

Nemt at bruge flere medietyper



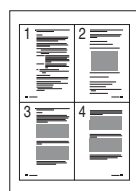
- **Standard 150-papirbakken** understøtter papirformaterne A4 og Letter og specielle materialer som brevpapir, konvolutter, etiketter, specialformater, postkort, transparenter og kraftigt papir.

Fremstille professionelle dokumenter



- Udskrive **vandmærker**. Du kan designe dine dokumenter med vandmærker som f.eks. ordet "Fortrolig". For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- Udskrive **plakater**. Tekst og billeder på hver side i dit dokument forstørres og udskrives på flere ark, som derefter kan sættes sammen til en plakat med tape. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- Udskrive **Brochurer**. Denne funktion giver dig mulighed for let at udskrive dokumenter, der kan hæftes sammen som en bog. Når disse sider er udskrevet, behøver du blot at hæfte siderne sammen. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.

Spare tid og penge



- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og derved spare papir.
- Du kan manuelt udskrive på begge sider af papiret (**Manuel dobbeltsidet udskrivning**) i Windows og Macintosh. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- Du kan bruge fortrykte formularer og brevhoved. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- Denne printer **sparer automatisk på strømmen** ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

Udskrive i forskellige miljøer



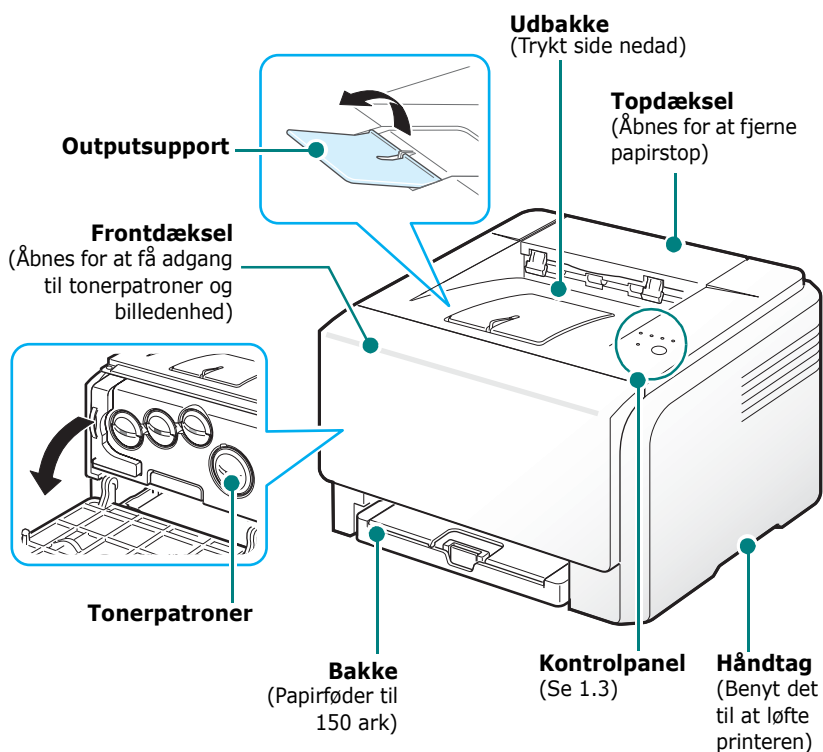
Du kan udskrive under **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. Windows NT 4.0 understøttes kun i Phaser 6110N.

- Printeren er kompatibel med **Macintosh** og **forskellige Linux-operativsystemer**.
- Printeren leveres med et **USB-interface**.
- Phaser 6110N leveres med indbygget **netværksinterface**, 10/100 Base TX. Phaser 6110 understøtter ikke en netværksinterface.

Printerkomponenter

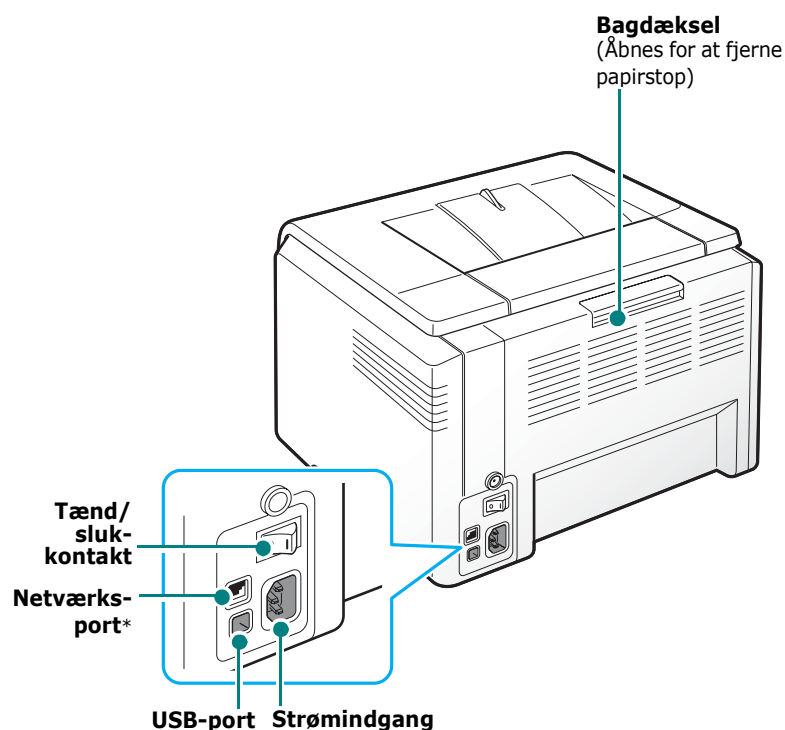
Dette er hoveddelene i din printer: Bemærk, at alle illustrationer i denne brugerhåndbog kommer fra Phaser 6110N, og at nogle dele kan være anderledes på din printer.

Set forfra



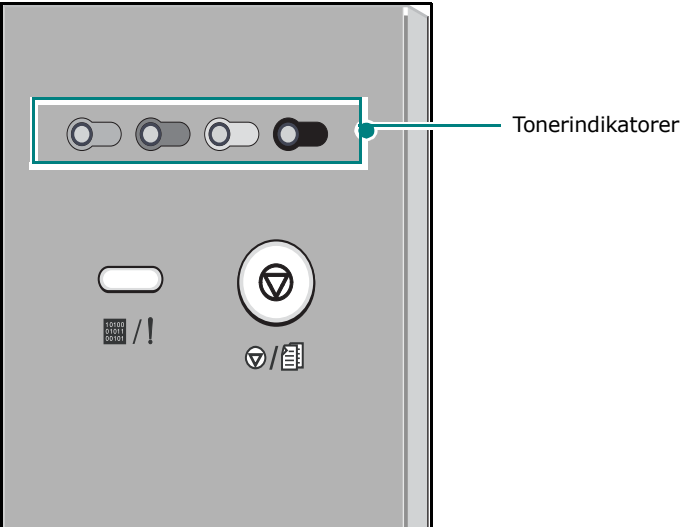
BEMÆRK: Opsamlingsbakkens overflade kan blive meget varm, hvis du udskriver et stort antal sider på en gang. Vær opmærksom på ikke at røre denne overflade, og sørg for, at børn ikke kommer i nærheden af den.

Set bagfra



* Kun Phaser 6110N leveres med en netværksport.

Aflæsning af kontrolpanelet



Indikatorer

Status Indikator ()	Tonerindikatorer	Beskrivelse
lyser grønt	Alle indikatorer er slukkede	Printeren er klar til udskrivning.
blinker langsomt grønt	Alle indikatorer er slukkede	Printeren modtager data fra computeren.
blinker hurtigt grønt	Alle indikatorer er slukkede	Printeren udskriver data.
lyser rødt	Alle indikatorer er slukkede	- Der er opstået en fejl, f.eks. papirstop, åben låge, manglende papir, beholderen til spildtoner er ikke installeret, eller den er fuldt. - Der opstod en fejl, som kræver service, f.eks. LSU-fejl, fejl på fikseringsenheden eller ITB-fejl. Kontakt forhandleren eller serviceteknikeren.
lyser grønt	Hver indikator blinker rødt	Hver tonerpatronen er ved at være tom.

Status Indikator ()	Tonerindikatorer	Beskrivelse
blinker rødt	Hver indikator lyser rødt	Hver tonerpatron er næsten tom. Du kan udskrive, men kvaliteten er ikke pålidelig.
lyser rødt	Hver indikator lyser rødt	- Hver tonerpatron er helt opbrugt. Du kan ikke udskrive. - Hver tonerpatron er forkert.
lyser grønt	hver LED blinker rødt i en gentaget rækkefølge	Printeren varmer op.

BEMÆRK: Alle udskrivningsfejl vises i StatusMonitor-programvinduet.

Stop() knap

Funktion	Beskrivelse
Udskrivning af testside	Tryk på, og hold denne knap nede i ca. 2 sekunder i tilstanden Klar, indtil /! indikatorerne blinker hurtigt, og slip den derefter.
Udskrivning af konfigurationsark	Tryk på, og hold denne knap nede i ca. 5 sekunder i tilstanden Klar, indtil /! indikatorerne blinker hurtigt, og slip den derefter.
Annullering af et udskrivningsjob	Tryk på denne knap under udskrivning. Den røde indikator blinker, mens udskriftsjobbet fjernes fra både printer og computer. Printerens skifter derefter til tilstanden Klar. Dette kan tage lidt tid, afhængigt af størrelsen på udskriftsjobbet.

2 Opsætning af printeren

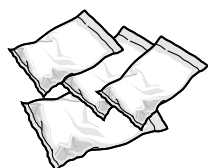
Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til, hvordan du opstiller printeren.

Kapitlet omfatter:

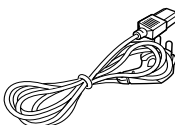
- **Udpakning**
- **Installation af tonerpatroner**
- **Ilægning af papir**
- **Tilslutning af et printerkabel**
- **Tænde printeren**
- **Udskrivning af testside**
- **Installation af printersoftware**

Udpakning

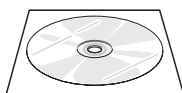
- 1** Tag printeren og alt tilbehøret ud af papkassen. Kontroller at printeren leveres med følgende dele:



Tonerpatroner



Strømkabel



Cd med printerdriver



Guide til hurtig installation

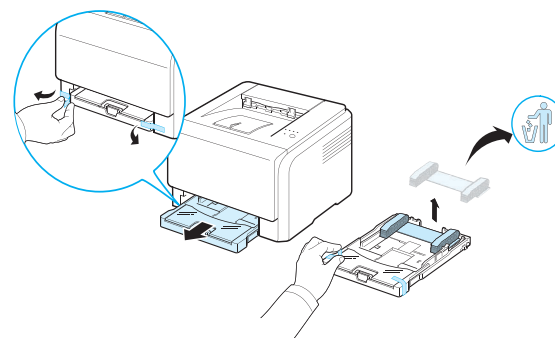
BEMÆRKNINGER:

- Hvis der er nogle dele, der mangler eller er beskadiget, skal du kontakte forhandleren med det samme.
- **Komponenterne kan variere fra land til land.**
- Cd'en med printerdriver indeholder printerdriveren, SetIP, brugervejledningen og programmet Adobe Acrobat Reader.
- Strømkablet kan se anderledes ud afhængigt af lokale specifikationer. Strømkablet skal tilsluttes til en jordet stikkontakt.

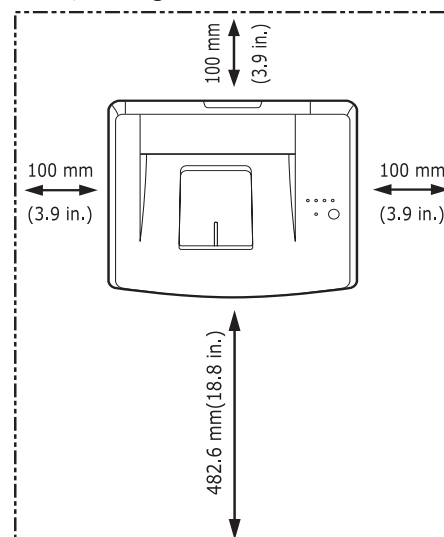
FORSIGTIG: Da printeren vejer 13,6 kg inklusive tonerpatron og bakke, kan den flytte sig, når du bruger den; f.eks. ved åbning/lukning af bakken eller installation/fjernelse af tonerpatronen. Vær forsigtig med ikke at flytte printeren.



- 2** Fjern emballeringstapen foran bakken, og træk bakken ud. Fjern pakningstapen og papirpuden fra bakken.



- 3** Vælg en placering til printeren:
- Sørg for, at der er plads nok til at åbne printerens bakke og dæksler, samt til ordentlig ventilation.
 - Sørg for det korrekte miljø:
 - Et solidt, vandret underlag
 - Væk fra luftstrøm fra aircondition, varmeapparater eller ventilatorer
 - Væk fra svingninger i temperatur, sollys eller luftfugtighed
 - Rent, tørt og støvfrit

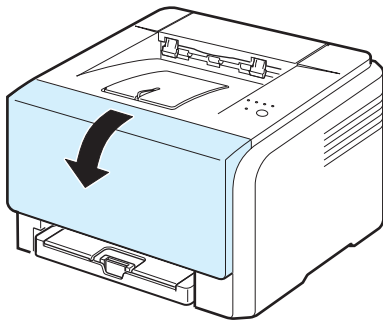


FORSIGTIG:

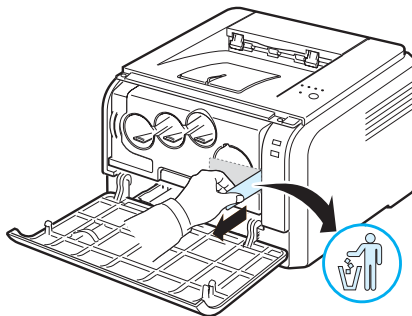
- Du skal anbringe printeren på et vandret underlag. Hvis dette ikke overholdes, kan der opstå problemer med udskriftskvaliteten.
- Undlad at vippe eller vende printeren med bunden i vejret, når du flytter den, da indersiden af printeren ellers kan blive tilsmudset med toner, hvilket kan medføre beskadigelse af printeren eller dårlig udskriftskvalitet.

Installation af tonerpatroner

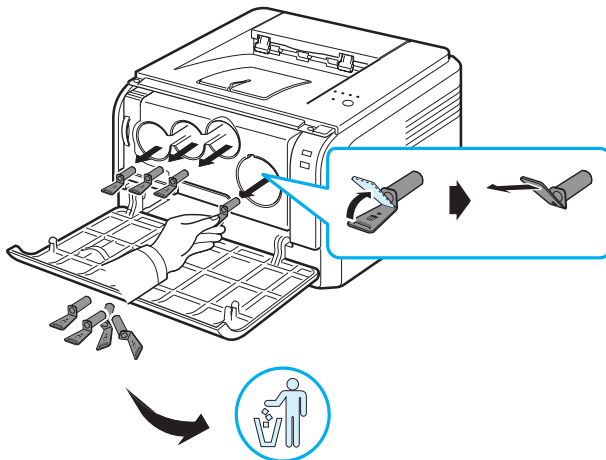
- 1 Åbn frontdækslet.



- 2 Træk i og fjern det papir, der beskytter billedenheden.

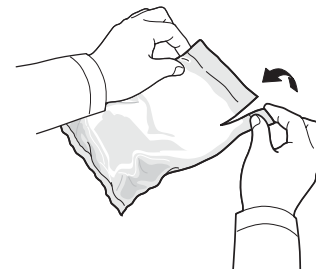


- 3 Fjern de fire beskyttelseslåg, der sidder på tonerpatronindgangen til billedenheden. Når du skal fjerne et blændlåg fra patronen, så løft håndtaget, og træk det ud.

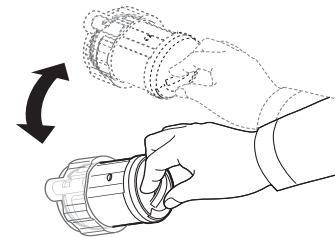


BEMÆRK: Hvis du trækker for hårdt på blændlågene, kan der opstå problemer.

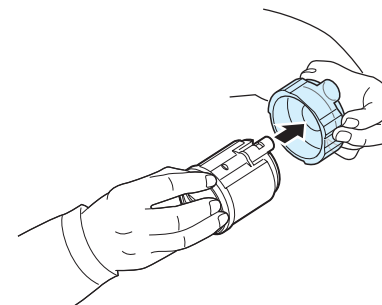
- 4 Fjern tonerpatronerne fra poserne.



- 5 Hold i begge ender af patronerne og tip dem forsigtigt fra den ene side til den anden for at fordele toneren.

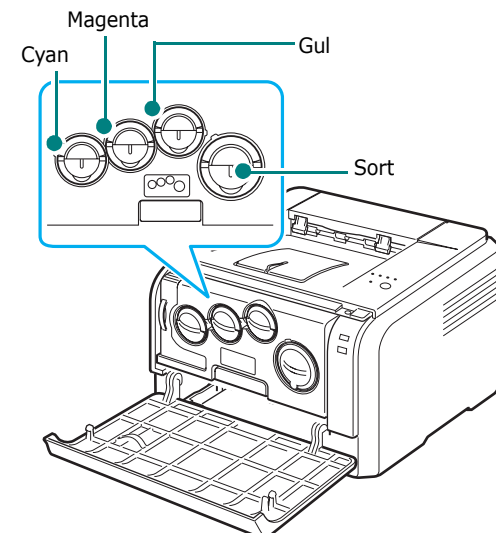


- 6 Fjern patronhætterne.

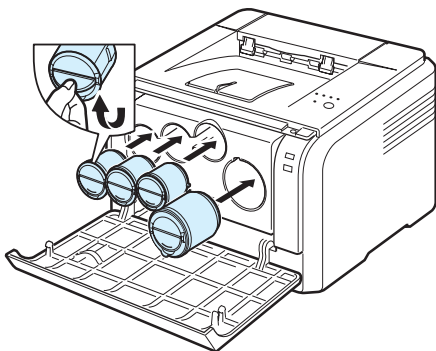


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

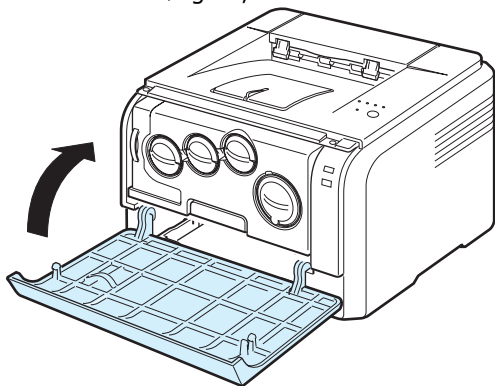
- 7 På printerens billedenhed angiver etiketter, hvor farvepatronerne skal sidde.



- 8 Tag fat i tonerpatronerne og juster dem i forhold til rillerne i printeren. Skub dem ind i de passende riller, til der lyder et klik.



- 9 Luk frontdækslet. Sørg for, at dækslet er helt lukket.



FORSIGTIG: Printeren fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

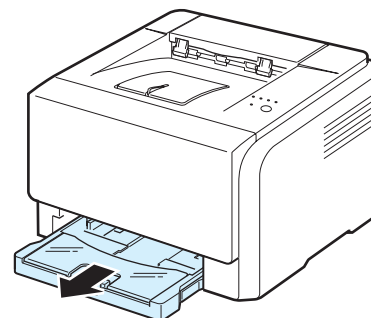
BEMÆRK: Ved udskrivning med 5 % dækning kan du forvente, at levetiden for tonerpatronen er ca. 2.000 sider i sort/hvid og 1.000 sider i farver. Den tonerpatron, der leveres med printeren, udskriver 1.500 sider i sort/hvid og 700 sider i farver.

Ilægning af papir

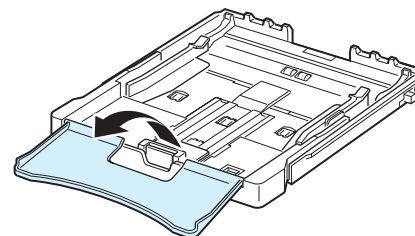
Bakken kan maksimalt indeholde 150 ark almindeligt papir (75 g/m²) bond-papir. Du kan bruge forskelligt papir, herunder almindeligt papir.

Sådan ilægges papir:

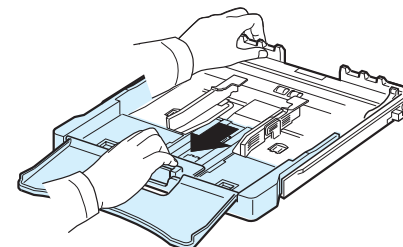
- 1 Træk bakken ud af printeren.



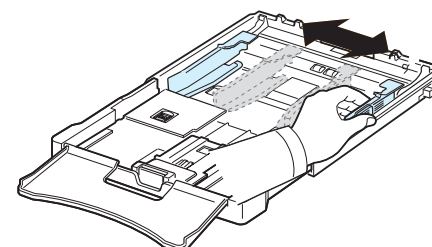
- 2 Åbn papirdækslet.



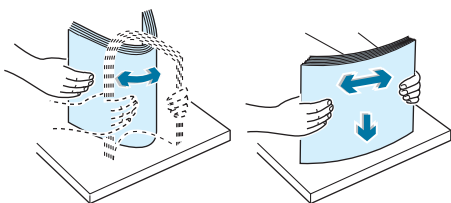
- 3 Juster bakkens størrelse, indtil den klikker.



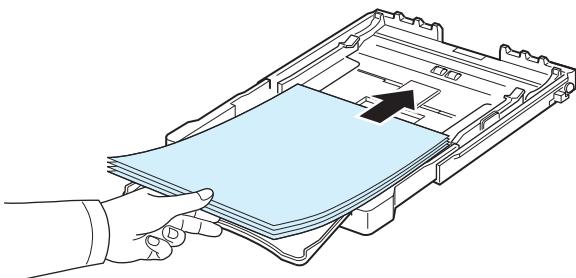
- 4 Forstør bakken ved at justere papirbredestyret.



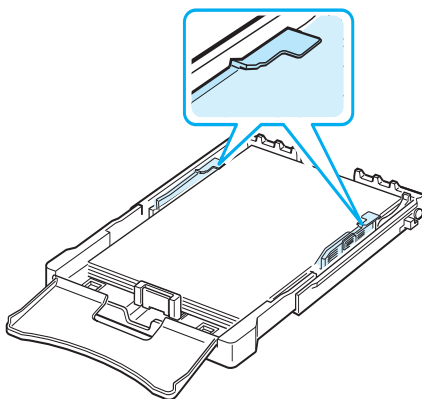
- 5** Bøj papirstakken frem og tilbage for at skille sammenhængende ark, og vift dem, mens du holder i den ene ende. Bank enderne på stakken mod en jævn overflade, så du får en lige stak.



- 6** Ilæg papiret **med udskriftssiden opad**.

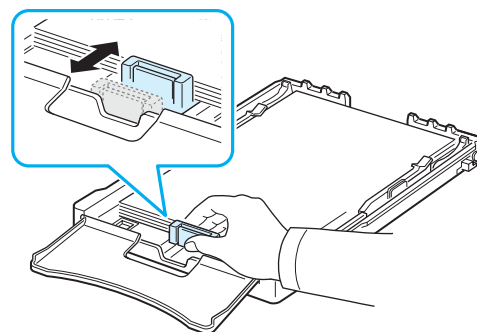


Pas på ikke at overfylde bakken, og kontroller, at alle fire hjørner ligger fladt i bakken under papirholderne, som vist. Overfyldning kan forårsage papirstop.

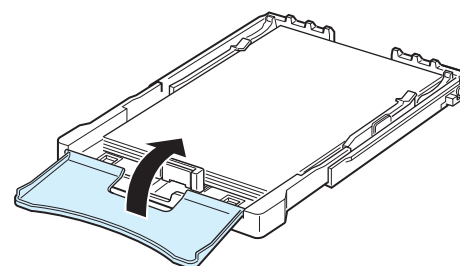


BEMÆRK: Se "Sådan skifter du papirstørrelse i bakken" på side 2.5, hvis du vil ændre papirstørrelsen i bakken.

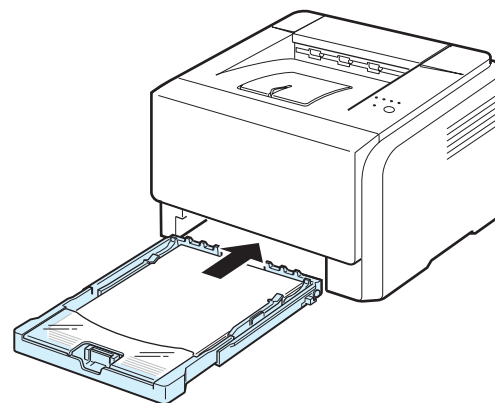
- 7** Klem papirstyret (længderetning), indtil det lige berører papirstakken.



- 8** Luk papirdækslet.



- 9** Skub bakken tilbage i printeren.

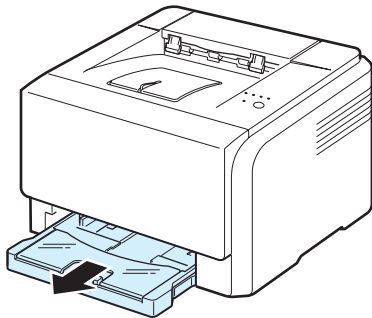


BEMÆRK: Når du har lagt papir i, skal du indstille printeren til den papirtype, -størrelse og -kilde, der er lagt i. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.

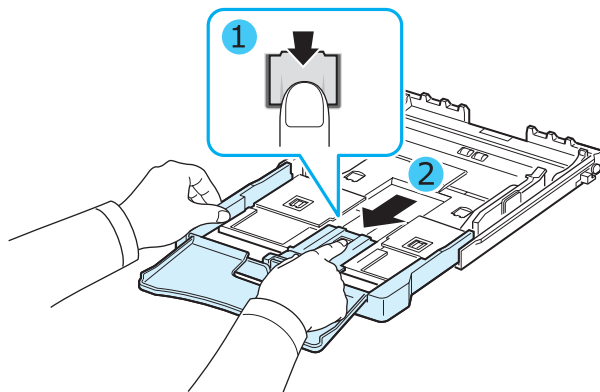
Sådan skifter du papirstørrelse i bakken

For at skifte bakkestørrelse skal du justere papirbakkens længdeguide.

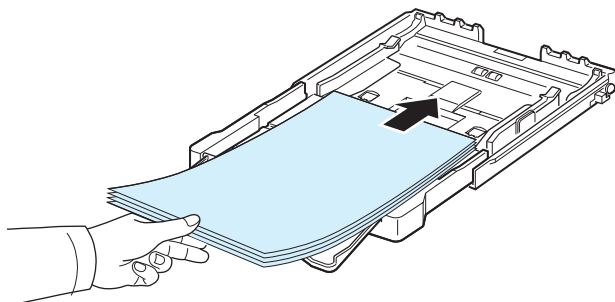
- 1 Træk bakken ud af printeren. Åbn papirdækslet, og fjern eventuelt papir fra bakken.



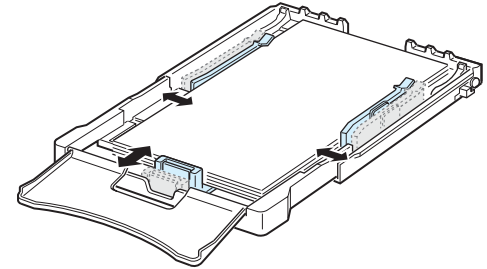
- 2 Tryk og lås styrelåsen op øverst i bakken og træk bakken ud manuelt.



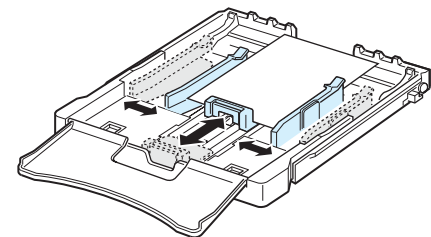
- 3 Læg papir i papirbakken.



- 4 Skub papirstyret (længderetning), indtil det lige berører papirstakken. Klem papirbredestyret, og skub det til kanten af papirstakken, uden at den bøjes.

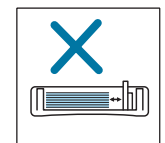
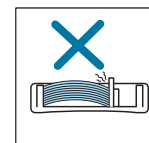
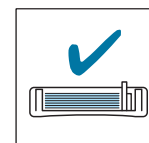


Ved papir, der er mindre end Letter-format, indstilles papirstyrene til de oprindelige positioner, og længde- og breddestyrene justeres.

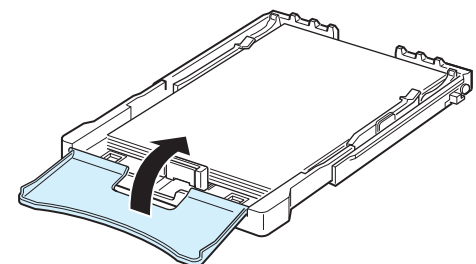


BEMÆRKNINGER:

- Skub ikke så meget med papirstyrene at materialet bukker.
- Hvis du ikke indstiller papirguiden korrekt, kan der opstå papirstop.



- 5 Luk papirdækslet.



- 6 Skub bakken tilbage i printeren.

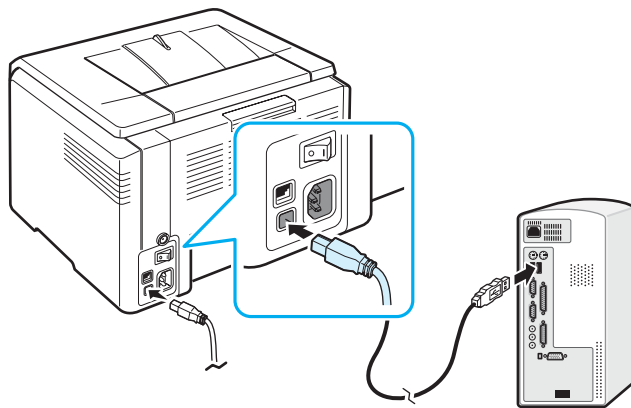
Tilslutning af et printerkabel

Lokal udskrivning

Hvis du skal udskrive fra din computer i et lokalt miljø, skal printeren tilsluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus).

BEMÆRK: Tilslutning af printeren til computerens USB-port kræver et godkendt USB-kabel. Du skal købe et kabel, der overholder USB 2.0-standarden, og som er højst 3 m langt.

- 1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.
- 2 Sæt USB-kablet i stikket bag på printeren.



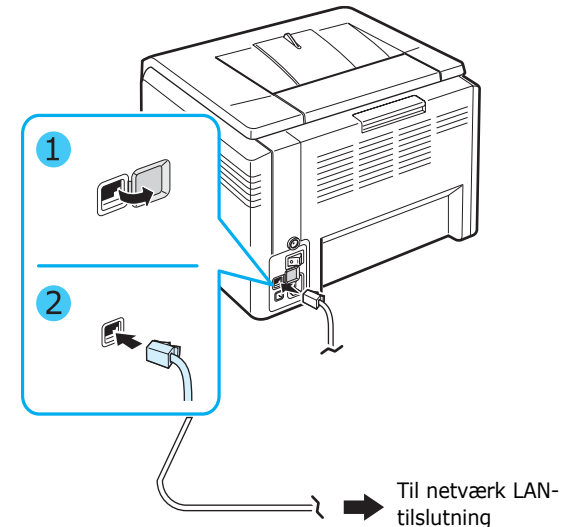
- 3 Tilslut den anden ende af kablet i USB-porten på din computer.

NOTE: Hvis du skal udskrive via USB-interfacet, skal din computer benytte Windows 98/Me/2000/2003/XP eller Macintosh med OS 10.3 ~10.4.

Netværksudskrivning (kun Phaser 6110N)

Du kan tilslutte din printer til et netværk ved brug af et Ethernetkabel (UTP-kabel med RJ.45 konektor). Phaser 6110N har et indbygget netværksinterfacekort.

- 1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.
- 2 Tilslut den ene ende af Ethernet-kablet til netværksporten bag på printeren.

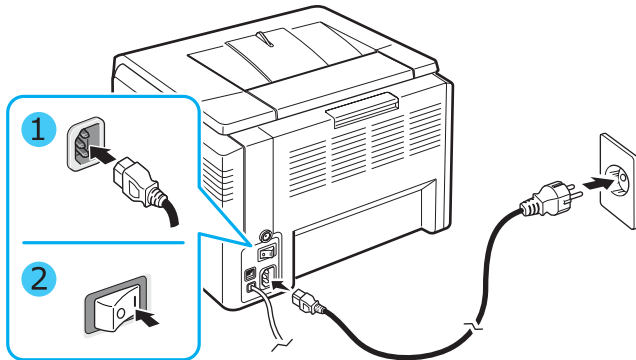


- 3 Sæt den anden ende af kablet i en LAN-tilslutning.

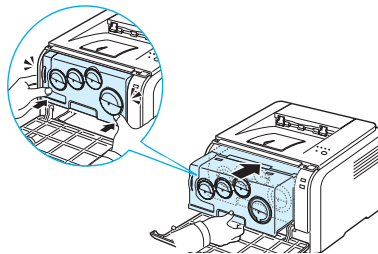
BEMÆRK: Når printeren er tilsluttet, skal du konfigurere netværksparametrene ved hjælp af softwaren, der leveres sammen med printeren.

Tænde printeren

- 1 Sæt netledningen i netledningsstikket på printerens bagside.
- 2 Tilslut den anden ende af strømkablet til en jordet stikkontakt med vekselstrøm, og tænd for printeren.



FORSIGTIG: Hvis du hører en knækkende lyd, skal du geninstallere billedenheden. Billedenheden er ikke installeret korrekt.



FORSIGTIG:

- Visse af printerens indvendige dele kan være varme, når printeren er tændt, eller efter udskrivning. Vær forsigtig, så du ikke bliver brændt, når du arbejder med printerens indvendige dele.
- Skil ikke printeren ad, mens den er tændt eller tilsluttet. Det kan give elektrisk stød.

BEMÆRK: Hver LED blinker rødt i en gentaget rækkefølge. Vent i ca. 1,5 minut, til printeren er klar.

Udskrivning af testside

Udskriv en testside for at kontrollere, at printeren fungerer korrekt.

Sådan udskriver du en testside:

Tryk på, og hold knappen  nede i 2 sekunder, i tilstanden Klar.

Der udskrives en testside, som viser printerens funktioner og egenskaber.

Installation af printersoftware

*Når du har sat printeren op og sluttet den til computeren, skal du installere programmerne ved hjælp af den medfølgende printerdriver-cd. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.*

Printerdriver-cd'en indeholder følgende programmer:

Programmer til Windows

Du kan installere følgende printersoftware fra printerdriver-cd'en.

- **Printerdriver** til Windows. Med denne driver kan du udnytte din printers funktioner fuldt ud. For detaljer om installation af printerdriver, se afsnittet **Softwareafsnit**.
- **StatusMonitor**. Viser, når der opstår udskrivningsfejl. For detaljer om installation af StatusMonitor-programmet, se afsnittet **Softwareafsnit**.
- **Printer Setting Utility**: Du kan konfigurere udskriftindstillingerne.

Macintosh-printerdriver

Du kan udskrive fra en Macintosh med din printer. Gå til afsnittet **Softwareafsnit** for oplysninger om installation af udskrivningssoftware og udskrivning fra en Macintosh.

Linux-driver

Du kan udskrive fra en Linux-baseret computer med din printer. Gå til afsnittet **Softwareafsnit** for oplysninger om installation af Linux-driver og udskrivning fra en Linux-opsætning.

Systemkrav

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder nedenstående minimumskrav. Printerens understøtter følgende operativsystemer.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - Følgende tabel viser Windows-kravene.

Menupunkt	Krav	
Operativsystem	Windows 98/ME/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM	98/ME	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Ledig plads på harddisken	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0 eller nyere	

BEMÆRKNINGER:

- Under Windows NT 4.0/2000/XP/2003 bør systemadministratoren installere programmet.
- Windows NT 4.0 understøttes kun i Phaser 6110N.
- Macintosh 10.3 ~10.4 - se afsnittet **Softwareafsnit** for yderligere oplysninger.
- Forskellige Linux OS - se afsnittet **Softwareafsnit** for yderligere oplysninger.

Printerdriverfunktioner

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- Papirstørrelse, papirretning og materialetype
- Antal kopier

Tabellen nedenfor indeholder en oversigt over de funktioner, der understøttes af printerdriverne.

Egenskab	Printerdriver		
	Win98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Farvetilstand	J	J	J
Black & White	J	J	J
Indstilling af udskriftskvalitet	J	J	J
Plakatudskrift	J	N	N
Manuel dobbeltsidet udskrivning	J	N	N
Flere sider pr. ark	J	J	J
Tilpas til side	J	N	N
Skaler udskrift	J	N	J
Brochureudskrivning	J	N	N
Watermark (Vandmærke)	J	N	N
Overlejring	J*	N	N

* Overlay-funktionen understøttes ikke i NT 4.0.

BEMÆRK: Se afsnittet **Softwareafsnit** for yderligere oplysninger om installation af programmer og brug af funktioner.

3 Brug af udskriftsmaterialer

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvilke papirtyper du kan benytte i printeren, samt hvordan du lægger papiret korrekt i papirbakken, så du opnår den bedste udskriftskvalitet.

Kapitlet omfatter:

- **Valg af papir og andre materialer**
- **Kontrol af udskriftsudgang**
- **Ilægning af papir**
- **Udskrivning på specielle materialer**

Valg af papir og andre materialer

Du kan udskrive på flere forskellige materialer, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter, karton osv. Se "Udskrivning på specielle materialer" på side 3.3. For at opnå den bedste udskriftskvalitet bør du kun benytte kopipapir af høj kvalitet.

Vær opmærksom på følgende, når du vælger papirmateriale:

- **Ønsket resultat:** Det valgte papir skal egne sig til projektet.
- **Størrelse:** Du kan benytte enhver papirstørrelse, der passer inden for papirstyrene i papirbakken.
- **Vægt:** Din printer understøtter følgende papirvægte:
 - 60 ~ 90 g/m² bond-papir i papirbakken
 - 60 ~ 163 g/m² bond-papir i den manuelle arkføder
- **Klarhed:** Visse papirtyper er mere hvide end andre og giver skarpere og mere livagtige billeder.
- **Overfladeglathed:** Papirets overfladeglathed påvirker, hvor skarpt udskriften bliver på papiret.



FORSIGTIG: Brug af materiale, der ikke overholder specifikationerne beskrevet på side 8.3, kan forårsage problemer, der kræver service. Denne service dækkes ikke af garanti- eller serviceaftaler.

Type og kapaciteter

Papirtype	Kapacitet*
Almindeligt papir	150
Konvolutter**	1
Etiketter**	1
Transparenter**	1
Karton**	1

* Afhængig af papirtykkelsen kan den maksimale kapacitet være mindre.

** Hvis du ilægger mere end ét ark papir, kan der opstå papirstop. Du må kun lægge ét ark papir i bakken ad gangen.

Retningslinjer for papir og specielle materialer

Vær opmærksom på disse retningslinjer, når du vælger og ilægger papir, konvolutter eller andre specielle materialer:

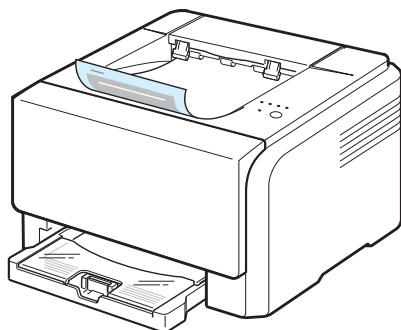
- Forsøg på at udskrive på fugtigt, krøllet eller iturevet papir kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Benyt kun tilskårede ark. Du kan ikke benytte gennemslagspapir.
- For at opnå den bedste udskriftskvalitet, bør du kun benytte printerpapir af høj kvalitet.
- Benyt ikke papir med fremmedlegemer, som f.eks. hæfteklammer, papirklips eller lignende.
- Undlad at lægge papir i bakken, mens der udskrives, og at overfylde bakkerne. Det kan forårsage papirstop.
- Undgå papir med forhøjet tryk, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for grov.
- Farvet papir bør være af samme høje kvalitet som hvidt kopipapir. Pigmenterne skal kunne modstå printerens varmebehandling på 180 °C i 0,1 sekund uden at blive nedbrudt. Benyt ikke papir med en farvet belægning, der er blevet tilføjet, efter papiret blev fremstillet.
- Fortrykte formularer skal være trykt med ikke-brændbart, varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordampes eller afgiver giftige dampe, når det udsættes for printerens varmebehandling.
- Indfør specielle papirtyper ét ark ad gangen.
- Opbevar papiret i indpakningen, indtil du er klar til at benytte det. Anbring papiret på paller eller på hylder, ikke på gulvet.
- Anbring ikke tunge objekter på papiret, uanset om det er emballeret eller ej.
- Hold papiret væk fra fugt, direkte sollys eller andre omstændigheder, der kan medføre, at papiret bøjer eller krøller.

BEMÆRK:

- Brug ikke selvkopierende papir eller kalkerpapir. Disse papirtyper er ustabile under printerens varmebehandling og kan afgive dampe eller beskadige printeren.
- Nogle gange kan fugtigt papir producere damp under udskrivningens fikseringsfase. Dette bør ikke give anledning til bekymring.

Kontrol af udskriftsudgang

Printeren har en papirudbakke, som opsamler papiret med den trykte side nedad i korrekt rækkefølge.



BEMÆRKNINGER:

- Hvis du ofte udskriver mange sider, kan overfladen på udbakken blive varm. Rør ikke ved overfladen, og sørg især for, at børn ikke kommer i nærheden af den.
- Udbakken kan indeholde op til 100 ark papir. Fjern siderne, så bakken ikke overfyldes.

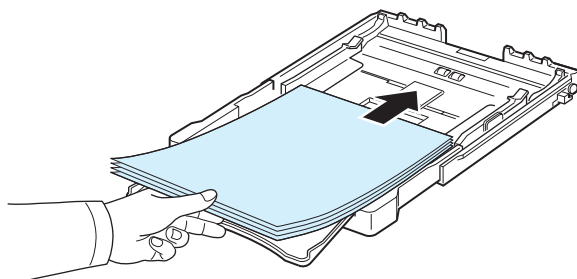
Ilægning af papir

En korrekt procedure til at lægge papir i printeren hjælper med at forebygge papirstop og sikrer problemfri udskrivning. Fjern ikke bakken, mens der udskrives. Dette kan forårsage papirstop. I "Type og kapaciteter" på side 3.1 finder du flere oplysninger om de acceptable papirkapaciteter for bakken.

Brug af bakken

Bakken kan maksimalt indeholde 150 ark almindeligt papir af formaterne A4 eller Letter. Den kan også indeholde 1 ark af et specielt materiale, f.eks. kort, konvolutter, etiketter eller transparenter.

For at lægge papir i trækkes bakken ud, og papiret lægges i **med printsiden opad**.



For oplysninger om, hvordan man fylder papir i bakken, se "Ilægning af papir" på side 2.3.

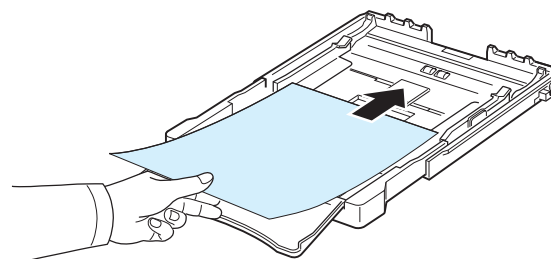
Hvis du vil udskrive på tidligere beskrevet papir, skal den beskrevne side vende opad med den ubøjede kant imod printerens. Prøv at vende stakken, hvis du kommer ud for problemer med papirindføringen.

Brug af manuel indføring

Hvis du vælger **Manuel indføring** i funktionen Kilde, kan du manuelt lægge papir i bakken. Manuel ilægning af papir kan være nyttig, når du vil kontrollere udskriftskvaliteten for hver udskreven side.

Hvis du oplever papirstop fra bakken, kan du lægge et ark papir ad gangen i bakken.

- 1 Læg udskriftsmaterialet i bakken **med tryksiden opad**.



Juster papirstyret, så det flugter med stakken af udskriftsmaterialet uden at bøje papiret.

- 2 Når du udskriver et dokument, skal du vælge **Manual Feed** som Kilde i programmet og vælge den korrekte papirstørrelse og -type. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- 3 Tryk på knappen på printerens kontrolpanel for at starte fødding.

BEMÆRK: Hvis du ikke trykker på knappen efter en pause, indføres papiret automatisk i printerens.

- 4 Udskrivningen startes
- 5 Hvis du udskriver flere sider, skal du lægge det næste ark i, når den første side er udskrevet, og trykke på knappen .
Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

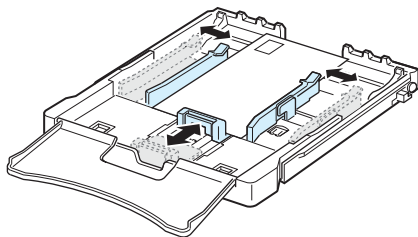
Udskrivning på specielle materialer

Udskrivning på konvolutter

- Benyt kun konvolutter, der er beregnet til printere. Før konvolutterne lægges i bakken, skal du kontrollere, at de ikke er beskadiget eller hænger sammen.
- Indfør ikke konvolutter med frimærker.
- Brug aldrig konvolutter, der er forsynet med lukkeanordninger, vinduer, belægnings eller er selvklæbende.

Sådan udskriver du på konvolutter:

- 1 Klem papirlængdestyret, og skub det ud i fuld længde.
- 2 Læg en konvolut i bakken **med klappen nedad**. Den ende, hvor frimærket skal sidde, skal indføres i printeren først.
- 3 Skub papirlængdestyret, indtil det lige berører papirstakken.
- 4 Skub papirbredestyret til kanten af konvolutten, uden at den bøjes.



FORSIGTIG: Hvis du udskriver 20 konvolutter i træk, kan topdækslets overflade blive varm. Vær forsigtig.

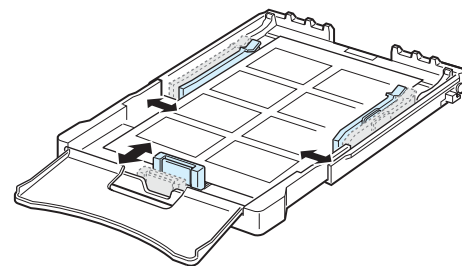
- 5 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Manual Feed** og papirtypen til **Envelope** og vælge den korrekte papirstørrelse i programmet. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- 6 Tryk på knappen  på printeren for at starte fødnings.

Udskrivning på etiketter

- Benyt kun etiketter, der er beregnet til printere.
- Kontroller, at etiketternes klæbemiddel kan tåle at blive udsat for 180 °C i 0,1 sekund.
- Kontroller, at der ikke er udækket klæbemiddel imellem etiketterne. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemiddel kan også resultere i beskadigelse af printerens komponenter.
- Udskriv aldrig på det samme etiketark mere end én gang, og udskriv altid kun på et helt ark.
- Benyt ikke etiketter, der er løsnet fra arket eller er krøllede eller på nogen anden måde beskadiget.
- For at undgå at etiketterne klæber sammen, bør de ikke ligge oven på hinanden, når de kommer ud af printeren.

Sådan udskriver du på etiketter:

- 1 Klem papirlængdestyret, og skub det ud i fuld længde.
- 2 Læg et ark med etiketter i bakken **med udskriftssiden opad og den øverste korte kant først**. Juster styrene, så de passer til længden og bredden af etiketten.



- 3 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Manual Feed** og papirtypen til **Labels** og vælge den korrekte papirstørrelse i programmet. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- 4 Tryk på knappen  på printeren for at starte fødnings.

Udskrivning på transparenter

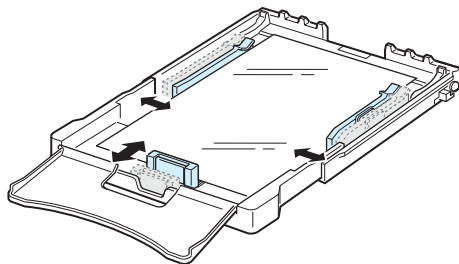
- Anbring transparenterne på en jævn overflade, når du har taget dem ud af maskinen.
- Lad dem ikke ligge i bakken i længere tid. Der kan opsamles støv og snavs på dem, hvilket kan medføre plettet udskrivning.
- Tag forsigtigt på transparenter og bestrøget papir, så du undgår, at udskriftskvaliteten forringes af fingeraftryk.
- Undgå at udsætte trykte transparenter for længere tids sollys, da det kan medføre falmet tryk.

Sådan udskriver du på transparenter:



FORSIGTIG: Det anbefales ikke at bruge transparenter med papirryg som f.eks. Xerox 3R91334, da de kan forårsage papirstop eller blive ridset.

- 1 Klem papirlængdestyret, og skub det ud i fuld længde.
- 2 Læg en transparent i bakken **med udskriftssiden opad og den øverste korte kant først**. Juster styrene, så de passer til længden og bredden af transparenten.



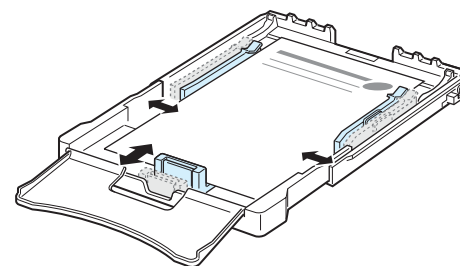
- 3 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Manual Feed** og papirtypen til **Transparency** og vælge den korrekte papirstørrelse i programmet. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- 4 Tryk på knappen  på printeren for at starte fødnig.

Udskrivning på fortrykt papir

- Fortrykt papir er papir, der har en eller anden type af påtrykt element, før det sendes igennem printerens (f. eks. papir med fortrykt logo øverst på siden).
- Brevpapir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordampes eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for printerens varmebehandling på 180 °C i 0,1 sekund.
- Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på printerens ruller.
- Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre, at disse materialer ændrer egenskaber under opbevaringen.
- Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du lægger fortrykt papir som f.eks. formularer eller brevpapir i printerens. Under varmebehandlingen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Udskrivning på fortrykt papir:

- 1 Klem papirlængdestyret, og skub det ud i fuld længde.
- 2 Læg brevpapir i bakken **med udskriftssiden opad og den øverste korte kant først**. Juster styrene, så de passer til kanten af papirstakken.



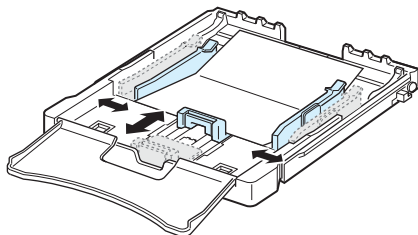
- 3 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Manual Feed** og papirtypen til **Preprinted** og vælge den korrekte papirstørrelse i programmet. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.
- 4 Tryk på knappen  på printeren for at starte fødnig.

Udskrivning på karton og andre specialformater

- Postkort, kartotekskort (3 x 5 tommer) og andre specialformater kan benyttes i denne printer. Det mindste format er 76 mm x 127 mm, og den maksimale størrelse er 216 mm x 356 mm.
- Indfør altid den korte kant i bakken først. Hvis du vil udskrive på papiret i liggende retning, skal du vælge dette i programmet. Hvis disse materialer indføres med den lange kant først, kan det resultere i papirstop.
- Udskriv ikke på materialer, der er mindre end 76 mm i bredden eller 127 mm i længden.
- Indstil margenen i programmet, så den er mindst 4 mm fra materialets kant.

Sådan udskriver du på karton:

- 1 Klem papirlængdestyret, og skub det ud i fuld længde.
- 2 Læg udskrivningsmaterialet i bakken **med tryksiden opad og den korte ende først**. Juster styrene, så de passer til længden og bredden af materialet.



BEMÆRK: Hvis der opstår stop under indføring af karton, kan du vende papiret og prøve igen.

- 3 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Manual Feed** og vælge den korrekte papirstørrelse og -type i programmet. For yderligere oplysninger se afsnittet **Softwareafsnit**.

Hvis materialets størrelse ikke er tilgængelig på rullelisten **Custom** under fanen **Paper**, kan du klikke på knappen **Brugerdefineret** og indstille størrelsen manuelt.

- 4 Tryk på knappen  på printeren for at starte fødning.

4 Grundlæggende udskrivning

Dette kapitel forklarer almindelige udskrivningsopgaver.

- **Sådan udskriver du et dokument**
- **Sådan annulleres et udskrivningsjob**

Sådan udskriver du et dokument

Med denne printer kan du udskrive fra forskellige Windows-programmer, fra en Macintosh-computer eller fra et Linux-system. De helt præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan være forskellige, afhængigt af hvilket program du benytter.

For yderligere oplysninger om udskrivning se afsnittet **Softwareafsnit**.

Sådan annulleres et udskrivningsjob

Hvis udskrivningsjobbet venter i en printerkø eller en printspooler. f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

- 1 Klik på knappen **Start** i Windows.
- 2 Vælg **Indstillinger** og derefter **Printere** i Windows 98/Me/NT 4.0/2000.

I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
- 3 Dobbeltklik på ikonet **Xerox Phaser 6110 Series**.
- 4 Fra menuen **Dokument** vælges **Annuller udskrivning** (Windows 98SE/Me) eller **Annuller** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

BEMÆRK: Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen  på kontrolpanelet på printeren.

5

Forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder printeren og tonerpatronerne.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af en konfigurationsside
- Udskiftning af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele
- Håndtering af tonerpatroner
- Udskiftning af tonerpatroner
- Udskiftning af billedenheden
- Udskiftning af beholderen til spildtoner
- Rengøring af printeren

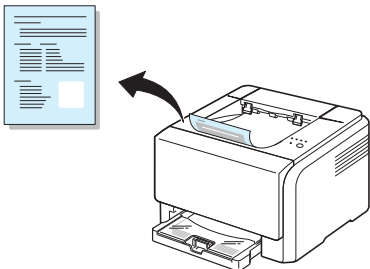
Udskrivning af en konfigurationsside

Du kan udskrive en konfigurationsside fra printerens kontrolpanel. Brug konfigurationssiden til at få vist de nuværende indstillinger eller få hjælp til at løse problemerne.

Sådan udskriver du en konfigurationsside:

Tryk på, og hold knappen  på kontrolpanelet nede i 5 sekunder i tilstanden Klar.

Der udskrives en konfigurationsside.



Udskiftning af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele

Fra tid til anden skal du udskifte nedenstående enheder for at fastholde topydelse og undgå problemer med udskriftskvalitet, der opstår pga. slidte dele.

Følgende dele skal udskiftes, efter at du har udskrevet et angivet antal sider, eller når levetiden for hver enkelt del er udløbet. Statusmonitor-programvinduet kommer frem på din computer og angiver, hvilke dele der skal udskiftes.

Se nedenfor.

Element(er)	Udskrevne sider	Artikelnummer	Se side
Sort tonerpatron	Ca. 2.000 sider*	Regionsliste A: 106R01203 Regionsliste B: 106R01274	5.3
Farvetonerpatroner	Ca. 1.000 sider*	Regionsliste A: 106R01206:Cyan 106R01205:Magenta 106R01204:Gul Regionsliste B: 106R01271:Cyan 106R01272:Magenta 106R01273:Gul	5.3
Billedenhed	Ca. 20.000 sorte sider eller ca. 50.000 billeder	Regionsliste A: 108R00721 Regionsliste B: 108R00744	5.4
Beholder til spildtoner	Ca. 5.000 billeder** eller ca. 1.250 sider (fuld farve 5 % billede)	108R00722	5.6
Opsamlingsrulle	Ca. 50.000 sider	Kontakt en servicerepræsentant.	
Fikseringsenhed	Ca. 100.000 sorte sider eller 50.000 farvesider		
T2-rulle	Ca. 100.000 sider		
ITB	Ca. 60.000 billeder		

* Gennemsnitlige A4-/letter-sider med 5 % dækning med forskellige farver på hver side. Tallet kan variere afhængig af forskellige driftsbetingelser og udskrivningsmønstre.

** Billedantallet er baseret på en farve på hver side. Hvis du udskriver dokumenter i fuld farve (cyan, magenta, gul, sort), reduceres levetiden for denne del med 25 %.

Regionsliste A: Algeriet, Argentina, Bulgarien, Bermuda, Brasilien, Caribien (undtagen Puerto Rico og de amerikanske Jomfruøer), Centralamerika, Chile, Colombia, Tjekkiet, Kroatien, Cypern, Ecuador, Ægypten, Estland, Gibraltar, Ungarn, Indien, Letland, Litauen, Malta, Mexico, Mellemøsten, Marokko, Nigeria, Oman, Pakistan, Paraguay, Peru, Polen, resten af Afrika, resten af Sydamerika, Rumænien, Rusland/CIS, Slovakiet, Slovenien, Sydafrika, Sri Lanka, Tunesien, Tyrkiet, Ukraine, Uruguay, Venezuela.

Regionsliste B: Østrig, Belgien, Canada, Danmark, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Irland, Italien, Holland, Norge, Portugal, Puerto Rico, Spanien, Sverige, Schweiz, Storbritannien, USA, resten af Benelux-området.

Kontakt din Xerox-repræsentant eller den forhandler, hvor du har købt printeren, når du skal købe reservedele. Det anbefales, at delene installeres af en uddannet servicetekniker, undtagen tonerpatronerne (se 5.3), billedenheden (se 5.4) og beholderen til spildtoner (se 5.6).

Hvis du bruger genopfyldte tonerpatroner, kan udskriftskvaliteten reduceres.

Håndtering af tonerpatroner

Opbevaring af tonerpatroner

For at få det maksimale ud af en tonerpatron skal du holde følgende retningslinjer for øje:

- Fjern ikke tonerpatroner fra emballagen, før de skal anvendes.
- Fyld ikke tonerpatronerne igen. **Printergarantien dækker ikke skader, der opstår pga. genopfyldte tonerpatroner.**
- Opbevar tonerpatroner i samme miljø som printeren.
- For at undgå at tonerpatronerne bliver beskadiget, må de ikke udsættes for lys i mere end nogle få minutter.

Forventet levetid for tonerpatroner

Levetiden for en tonerpatron afhænger af, hvor meget toner dine udskrivningsjob kræver. Ved udskrivning af tekst med 5 % dækning, kan tonerpatronerne i gennemsnit udskrive 2.000 sider sort/hvid og 1.000 sider med hver farve. Den tonerpatron, der leveres med printeren, udskriver 1.500 sider i sort/hvid og 700 sider i farver.

Fordeling af toner

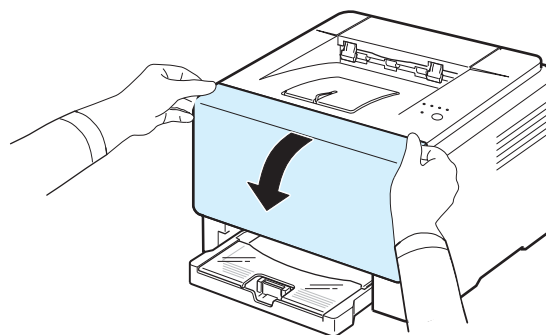
Når en tonerpatron er ved at være tom, kan der opstå falmede eller lyse områder på udskrifterne. Det er også muligt, at farvebilleder vil blive udskrevet med forkerte farver på grund af en fejlagtig blanding af tonerfarver, når en af farvetonerpatronerne er ved at være tom. StatusMonitor-programvinduet vises på computeren og fortæller dig, hvilken tonerpatron der er næsten tom. Når tonerindikatoren på kontrolpanelet, der indikerer hver enkelt tonerpatron i henhold til dens farve, blinker, er tonerpatronen næsten tom.

Printeren kan fortsætte med at udskrive med den aktuelle tonerpatron, indtil Statusmonitor-programvinduet vises på computeren, hvilket fortæller dig, at du skal udskifte patronen.

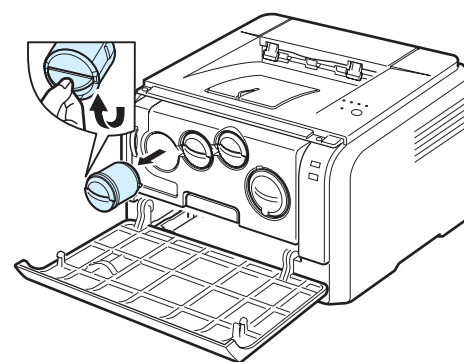
Du kan muligvis forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele toneren i patronen.

Sådan fordeles toneren igen:

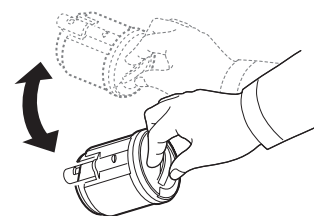
- 1 Åbn frontdækslet.



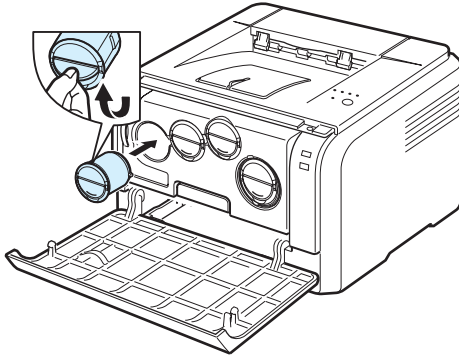
- 2 Træk tonerpatronen ud af printeren.



- 3 Hold patronen i begge ender, og vip den forsigtigt fra side til side for at fordele den resterende toner.

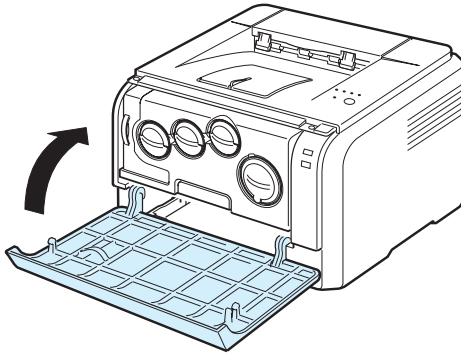


- 4** Tag fat i tonerpatronen og juster den i forhold til den tilsvarende rille i printeren. Sæt den tilbage i rillen, til den klikker på plads.



BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

- 5** Luk frontdækslet. Sørg for, at det er helt lukket.



Udskiftning af tonerpatroner

Printeren bruger fire farver og har forskellige tonerpatroner til hver: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og sort (K).

Når tonerindikatoren på kontrolpanelet, der indikerer hver enkelt tonerpatron i henhold til dens farve, blinker, og  / ! -indikatoren lyser rødt, er tonerpatronen helt tom. Printeren stopper udskrivningen.

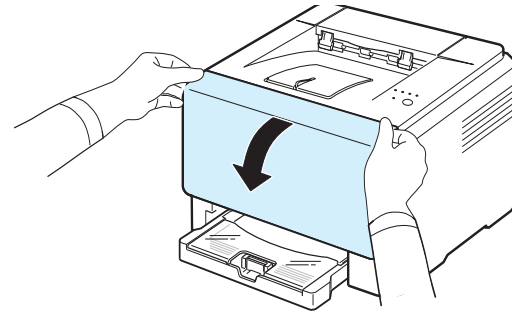
Statusmonitor-programvinduet vises på computeren og fortæller dig, at tonerpatronen er tom.

BEMÆRK: Udskriftskvaliteten kan blive dårlig, hvis der installeres en genpåfyldt tonerpatron, fordi dens egenskaber kan afvige betydeligt fra den ægte patron.

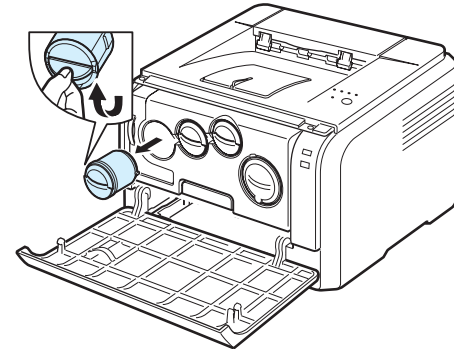
Udskiftning af tonerpatronen:

- 1** Sluk for printeren, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.

- 2** Åbn frontdækslet.

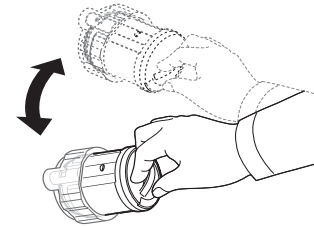


- 3** Træk tonerpatronen ud af printeren.

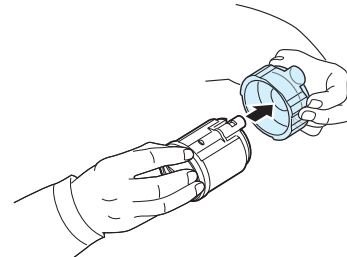


- 4** Fjern den nye tonerpatron fra emballagen.

- 5** Hold patronen i begge ender, og vip den forsigtigt fra side til side for at fordele den resterende toner.

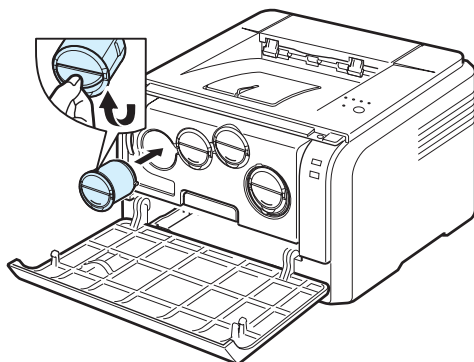


- 6** Fjern patronhætterne.

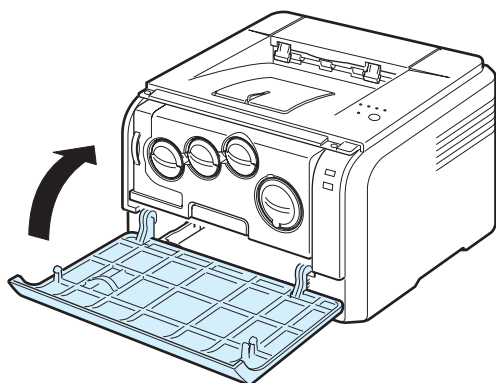


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

- 7** Tag fat i tonerpatronen og juster den i forhold til den tilsvarende rille i printeren. Sæt den tilbage i rillen, til den klikker på plads.



- 8** Luk frontdækslet. Kontroller, at det er forsvarligt lukket, og tænd for printeren.



FORSIGTIG: Hvis frontdækslet ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

BEMÆRK:

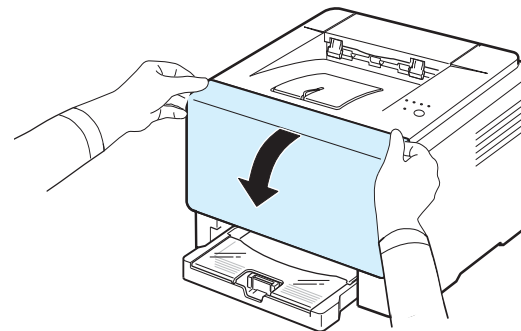
- Hver LED blinker rødt i en gentaget rækkefølge. Vent i ca. 1,5 minut, til printeren er klar.
- Når du udskriver tekst ved 5 % dækning, kan du forvente, at tonerpatronen har en levetid på ca. 2.000 sider til sort/hvid udskrivning og 1.000 sider til farveudskrivning. Den tonerpatron, der leveres med printeren, udskriver 1.500 sider i sort/hvid og 700 sider i farver.

Udskiftning af billedenheden

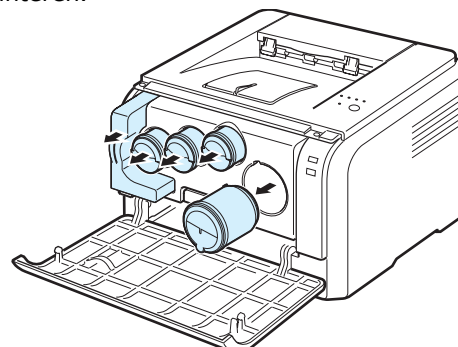
Billedenhedens levetid er ca. 20.000 sider ved sort/hvid udskrivning og 50.000 billedudskrifter. Når levetiden for billedenheden er udløbet, vises Statusmonitor-programvinduet på computeren, hvilket angiver, at billedenheden trænger til at blive udskiftet. Ellers stopper printeren udskrivningen.

Sådan udskiftes billedenheden:

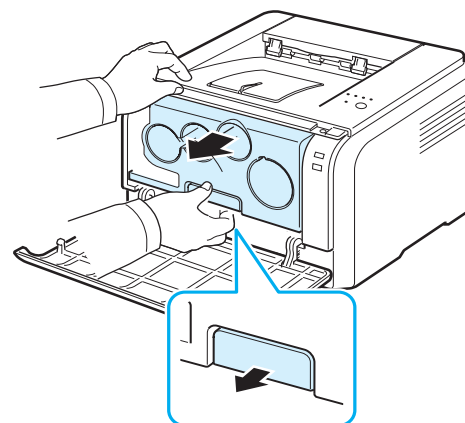
- 1** Sluk for printeren, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.
- 2** Åbn frontdækslet.



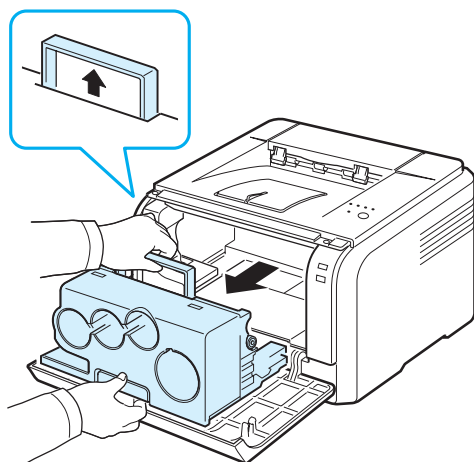
- 3** Fjern alle tonerpatroner og beholderen til spildtoner fra printeren.



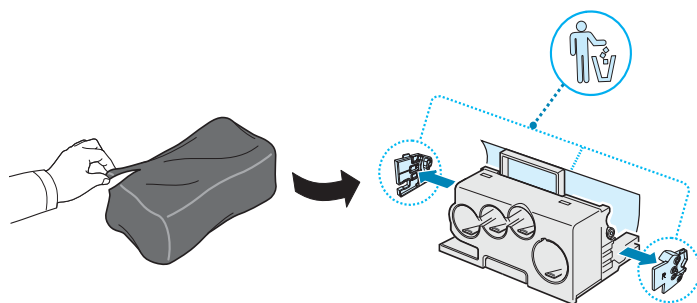
- 4** Træk billedenheden ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



- 5** Træk det øverste håndtag på billedenheden op, og brug det til at trække billedenheden helt ud af printeren.



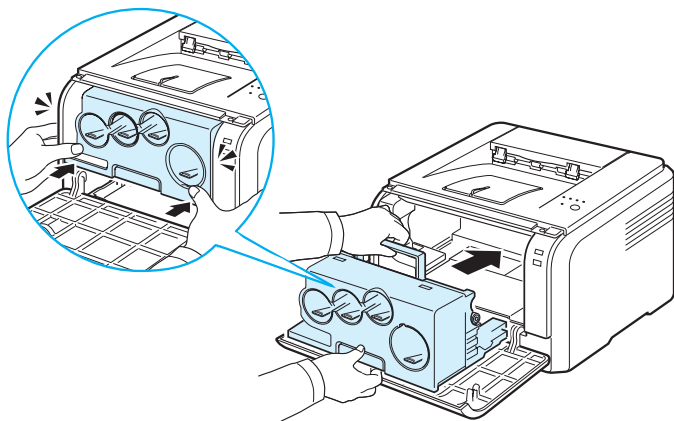
- 6** Fjern beskyttelsesanordningerne på begge sider af billedenheden, og fjern det papir, der beskytter billedenhedens overflade.



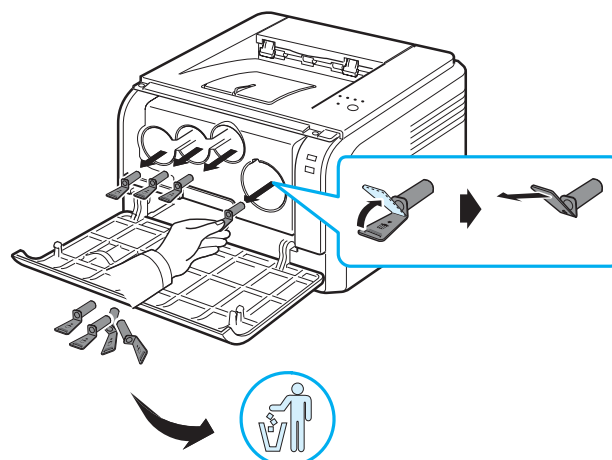
FORSIGTIG:

- Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne emballagen omkring billedenheden. Du risikerer at beskadige overfladen på billedenheden.
- Pas på ikke at ridse overfladen på billedenheden.
- For at undgå at billedenheden beskadiges, bør den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk den med et stykke papir for at beskytte den om nødvendigt.

- 7** Hold i håndtagene på den nye billedenhed, og skub billedenheden, indtil den "klikker" på plads i printeren.



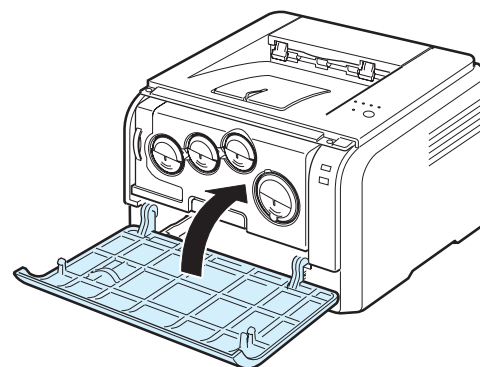
- 8** Fjern de fire beskyttelseslåg, der sidder på tonerpatronindgangen til billedenheden. Når du skal fjerne et blændlåg fra patronen, så løft håndtaget, og træk det ud.



BEMÆRK: Hvis du trækker for hårdt på blændlågene, kan der opstå problemer.

- 9** Sæt tonerpatronerne og beholderen til spildtoner i de tilhørende riller, til de klikker på plads.

- 10** Luk frontdækslet.

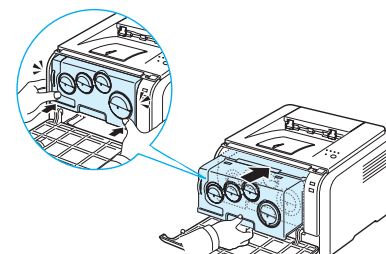


FORSIGTIG: Hvis frontdækslet ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

- 11** Tænd for printeren.



FORSIGTIG: Hvis du hører en knækkende lyd, skal du geninstallere billedenheden. Billedenheden er ikke installeret korrekt.



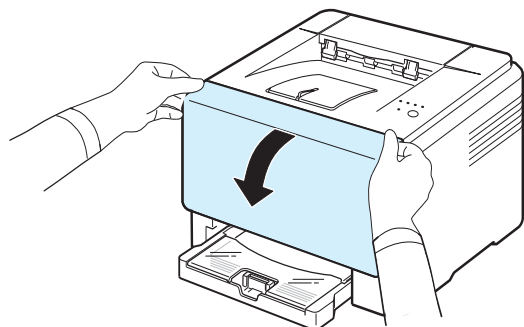
BEMÆRK: Hver LED blinker rødt i en gentaget rækkefølge. Vent i ca. 1,5 minut, til printeren er klar.

Udskiftning af beholderen til spildtoner

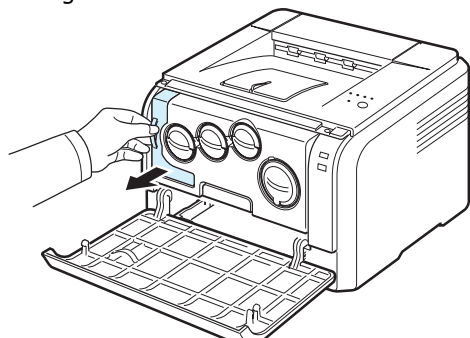
Levetiden for beholderen til spildtoner er ca. 1.250 sider for 5 % billeder i fuld farve eller 5.000 sider for farve. Når levetiden for beholderen til spildtoner er udløbet, vises Statusmonitor-programvinduet på computeren, hvilket angiver, at beholderen til spildtoner trænger til at blive udskiftet. Ellers stopper printeren udskrivningen.

Sådan udskiftes beholderen til spildtoner:

- 1 Sluk for printeren, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.
- 2 Åbn frontdækslet.

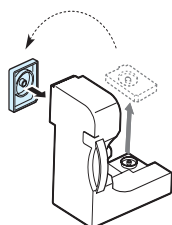


- 3 Træk beholderen til spildtoner ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



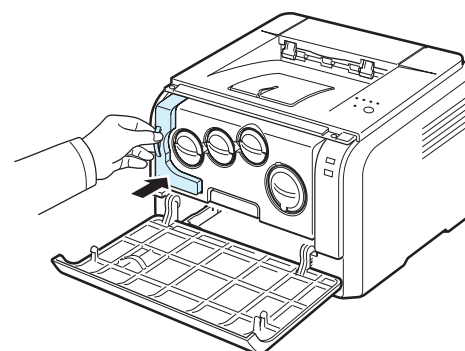
BEMÆRK: Sørg for at lægge beholderen til spildtoner på en vandret overflade, så du ikke spilder toneren.

- 4 Fjern hættan fra beholderen som vist nedenfor, og brug den til at lukke åbningen på beholderen til spildtoner.

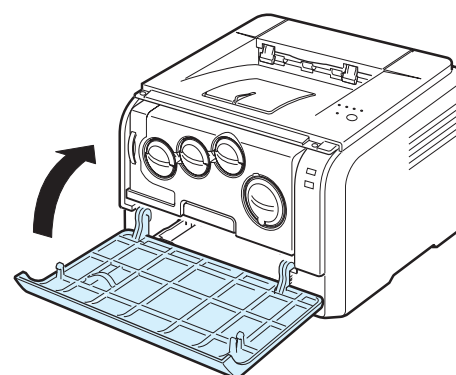


FORSIGTIG: Beholderen må ikke vippes eller vendes.

- 5 Fjern den nye beholder til spildtoner fra emballagen.
- 6 Sæt den nederste ende af den nye beholder på plads, og skub, til du mærker, at den sidder rigtigt på plads.



- 7 Luk frontdækslet.



FORSIGTIG: Hvis frontdækslet ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

- 8 Tænd for printeren.

Rengøring af printeren

Under udskrivningsprocessen kan der samle sig partikler af papir, toner og støv inde i printeren. Med tiden kan disse forårsage problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. tonerpletter eller udtværing. Printeren har en rengøringsfunktion, der kan afhjælpe og forebygge denne type problemer.

Udvendig rengøring af printeren

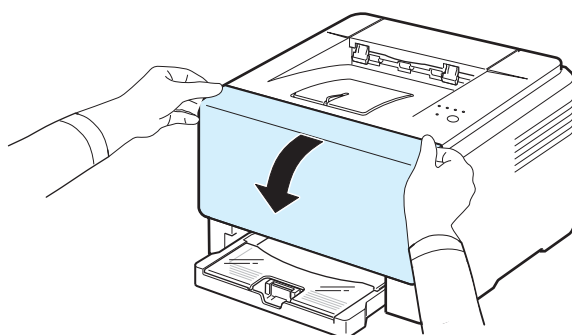
Rengør printerens yderside med en blød fnugfri klud. Du kan fugte kluden en smule med vand, men sørg for, at vandet ikke drypper på printeren eller de indvendige dele.



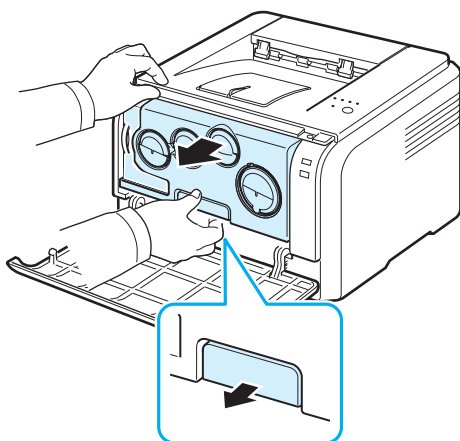
FORSIGTIG: Rengøring af printerens yderside med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre kraftige substanser, kan resultere i misfarvning eller revner i kabinettet.

Indvendig rengøring af printeren

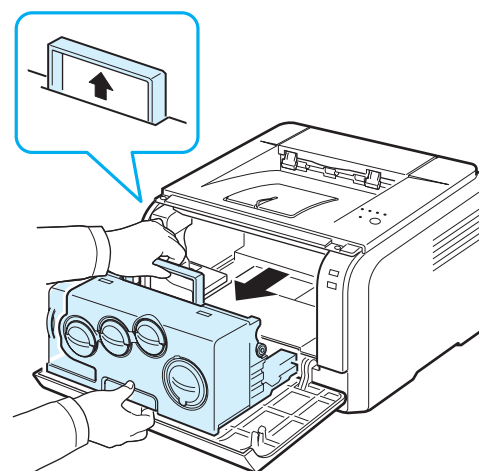
- 1 Sluk for printeren, træk strømkablet ud, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.
- 2 Åbn frontdækslet.



- 3 Træk billedenheden ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



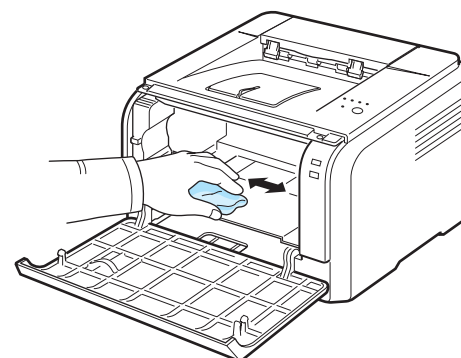
- 4 Træk det øverste håndtag på billedenheden op, og brug det til at trække billedenheden helt ud af printeren.



FORSIGTIG:

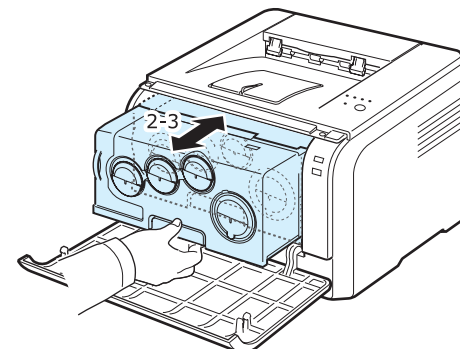
- Rør ikke den grønne overflade på billedenheden med hænderne eller andet materiale. Benyt håndtaget, så du undgår at berøre dette område.
- Pas på ikke at ridse overfladen på billedenheden.
- For at undgå at billedenheden beskadiges, bør den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk den med et stykke papir for at beskytte den om nødvendigt.

- 5 Se ind i printeren. Fjern alt støv, papirpartikler og spildtoner med en fugtig blød, fnugfri klud.

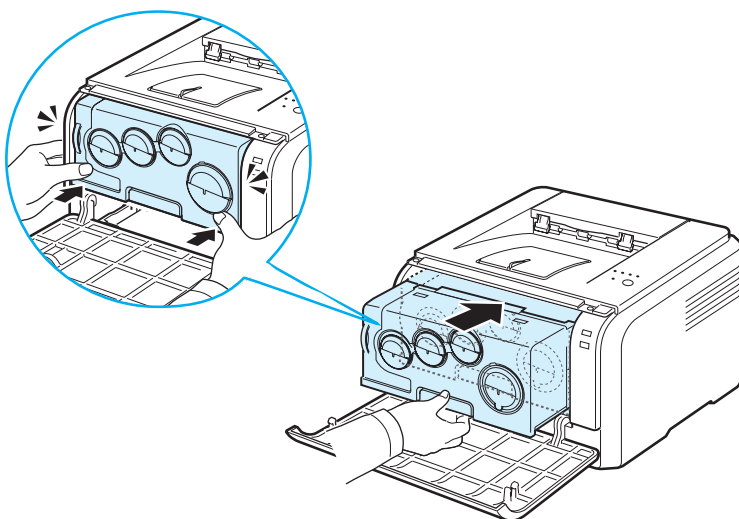


BEMÆRK: Efter rengøring skal printeren tørre helt.

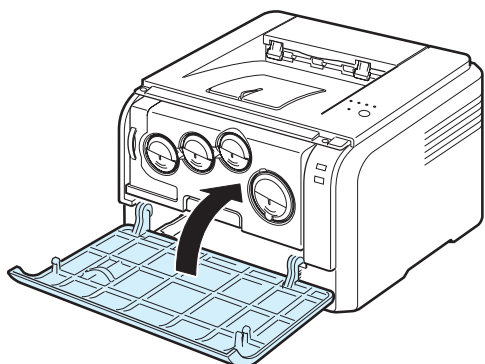
- 6 Træk billedenheden ca. halvt ud, og skub den, indtil den "klikker" på plads. Gentag denne handling to eller tre gange.



- 7** Skub billedenheden, indtil den "klikker" på plads i printeren.



- 8** Luk frontdækslet.

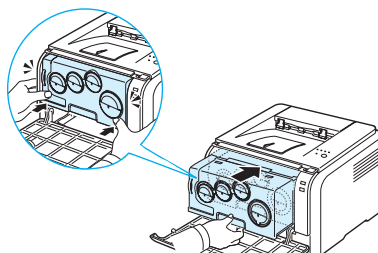


FORSIGTIG: Hvis frontdækslet ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

- 9** Tilslut strømkablet, og tænd for printeren.



FORSIGTIG: Hvis du hører en knækkende lyd, skal du geninstallere billedenheden. Billedenheden er ikke installeret korrekt.



6 Problemløsning

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis der opstår et problem, mens du bruger printeren.

Kapitlet omfatter:

- **Fejlfindingstjekliste**
- **Løsning af generelle udskrivningsproblemer**
- **Sådan afhjælper du papirstop**
- **Løsning af problemer med udskriftskvaliteten**
- **Almindelige problemer med Windows**
- **Almindelige problemer med Macintosh**
- **Almindelige problemer med Linux**

Fejlfindingstjekliste

Hvis printeren ikke fungerer korrekt, skal du se i følgende tjekliste. Følg det tilhørende fejlfindingsforslag, hvis printeren ikke udfører et bestemt trin.

Status	Reaktion
Kontroller, at  /! -indikatoren på kontrolpanelet lyser grønt, og at "Klar" vises i Statusmonitor-programvinduet.	• Kontroller strømkablets tilslutning, hvis  /! -indikatoren er slukket. Kontroller strømafbryderen. Kontroller strømkilden ved at tilslutte strømkablet til en anden stikkontakt. • Løs problemet, hvis  /! -indikatoren blinker eller lyser rødt. Se "Fejlfinding ved fejlmeddelelser" på side 6.8, eller kontakt serviceteknikeren.
Udskriv en testside for at kontrollere, at printeren indfører papiret korrekt. Se 2.7.	• Hvis der ikke udskrives en testside, skal du kontrollere papirbeholdningen i indbakken. • Hvis der opstår papirstop i printeren, så gå til "Sådan afhjælper du papirstop" på side 6.3.
Kontroller, at testsiden er udskrevet korrekt.	Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, kan du gå til "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 6.5.
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontrollere, at printeren og computeren er forbundne og kommunikerer korrekt.	• Hvis siden ikke udskrives, skal du kontrollere kabelforbindelsen mellem printeren og computeren. • Kontroller printerkøen eller printspooleren for at se, om printeren er i pausetilstand. • Kontroller programmet, så du sikrer dig, at du benytter den korrekte printerdriver og printerport. Hvis siden afbrydes under udskrivning, skal du gå til "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 6.2.
Hvis en gennemgang af tjeklisten ikke løser printerproblemet, kan du se i de efterfølgende afsnit om fejlfinding.	• Se "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 6.2. • Se "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 6.5. • Se "Almindelige problemer med Windows" på side 6.8. • Se "Almindelige problemer med Macintosh" på side 6.8. • Se "Almindelige problemer med Linux" på side 6.9.

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Se i tabellen med foreslåede løsninger, hvis der er problemer med driften af printeren.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm til printeren.	Tjek strømforbindelsen. Kontroller tænd/sluk-knappen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg Xerox Phaser 6110 Series som din standardprinter.
	Kontroller printeren for følgende: • Printerdækslet er ikke lukket. • Der er opstået papirstop. • Der er intet papir i printeren. • Tonerpatronen er ikke installeret.	Løs problemet, når du har lokaliseret det. Kontakt en servicetekniker, hvis der opstår en systemfejl. • Luk printerdækslet. • Fjern det fastklemte papir. Se 6.3. • Læg papir i. Se 2.3. • Installer tonerpatronen. Se 5.3.
	Printeren kan være indstillet til manuelt fødnings og mangle papir.	Kontroller meddelelsen i Statusmonitor-programvinduet, og læg papir i flerfunktionsbakken, og tryk på knappen  på kontrolpanelet.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er defekt.	Hvis du har mulighed for det, kan du prøve at tilslutte kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og prøve at udskrive et job. Du kan også prøve med et andet kabel.
	Portindstillingen er ikke korrekt.	Kontroller printerindstillingerne under Windows for at sikre, at udskrivningsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end en port, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet den korrekte port.
	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at udskriftsindstillingerne er korrekte.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke. (fortsat)	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren; se afsnittet Softwareafsnit . Prøv at udskrive en testside.
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller indikatorerne på kontrolpanelet for at finde ud af, om printeren viser tegn på en systemfejl.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
Papiret indføres ikke i printeren.	Papiret er lagt forkert i.	Fjern papiret fra bakken, og læg det korrekt i. Kontroller, at papirstyrene er indstillet korrekt.
	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken.
	Papiret er for tykt.	Brug kun papir, der overholder printerens specifikationer.
Et udskriftsjob behandles ekstremt langsomt.	Opgaven kan være meget kompleks.	Reducer sidens (eller sidernes) kompleksitet, eller juster indstillingerne for udskriftskvalitet. Juster indstillingerne for udskriftskvaliteten ved f.eks. at vælge en lavere opløsning. Hvis du har sat opløsningen til Best , skal du ændre den til Normal eller Draft . Se Softwareafsnittet . I sort/hvid udskriver printeren A4-sider med en hastighed på 16 sider pr. minut og sider af formatet Letter med en hastighed på 4 sider pr. minut.
	Du har muligvis udskrevet et dokument med en høj tæthed, som bruger meget toner.	Det tager ofte længere tid en normalt at udskrive denne type job. Vær tålmodig, og vent.
	Hvis der benyttes Windows 98x/Me, kan spool-indstillingen være angivet forkert.	I menuen Start skal du vælge Indstillinger og Printere . Højreklik på ikonet Xerox Phaser 6110 Series og vælg Egenskaber , klik på fanen Detaljer , klik derefter på knappen Spool Settings . Vælg den ønskede spoolindstilling.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Halvdelen af siden er tom.	Papirretningen er måske indstillet forkert.	Skift papirretning i programmet. For yderligere oplysninger om udskrivning, se afsnittet Softwareafsnit .
	Papirstørrelsen og indstillingen for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.
Der opstår konstant papirstop.	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet korrekt.
	Der benyttes en forkert type papir.	Brug kun papir, der overholder printerens specifikationer.
	Der kan være papirrester inde i printeren.	Fjern billedenheden og rengør for rester efter åbning af frontdækslet.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet korrekt tidligere. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og printeren til en anden computer og udskrive et job, du ved, virker. Prøv et nyt kabel.
	En forkert printerdriver er valgt.	Kontroller programmets printervalg for at sikre, at din printer er valgt.
	Programmet fungerer forkert.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Operativsystemet virker ikke korrekt.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for printeren, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel toneren. Se 5.2. Udskift tonerpatronen, hvis det er påkrævet.
	Filene kan indeholde tomme sider.	Kontroller, om filen indeholder tomme sider.
	Nogle dele i printeren kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Når du bruger Windows 98, udskrives billederne forkert i Adobe Illustrator.	Indstillingen i programmet er forkert.	Vælg Hent som bitmapbillede i vinduet Avancerede indstillinger under Grafikegenskaber, Udskriv dokumentet igen.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen er sat til Normal eller Draft .	Sæt opløsningen til Best , og prøv derefter at udskrive igen.
	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Hvis du gør fotografiet større i programmet, bliver opløsningen reduceret. Reducer fotografiets størrelse.
Din printer lugter mærkeligt, når du bruger den de første gange.	Den olie, der bruges til at beskytte fikseringsenheden, fordampes.	Når du har udskrevet ca. 100 farvesider, vil lugten forsvinde. Det er et midlertidigt problem.

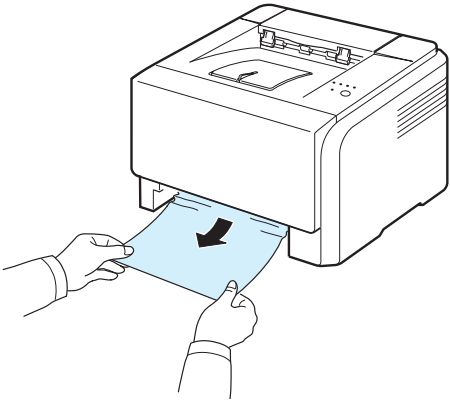
Sådan afhjælper du papirstop

BEMÆRK: Når du fjerner papir, der sidder fast i printeren, skal du om muligt altid trække papiret i den retning, det normalt kører gennem printeren, så de indvendige komponenter ikke beskadiges. Træk altid fast og jævnt i papiret; aldrig i ryk. Hvis papiret rives i stykker, skal du sikre dig, at alle stykkerne fjernes, ellers bliver printeren blokeret igen.

Hvis der opstår papirstop, lyser -!-indikatoren på kontrolpanelet rødt. Find og fjern det stykke papir, som sidder fast.

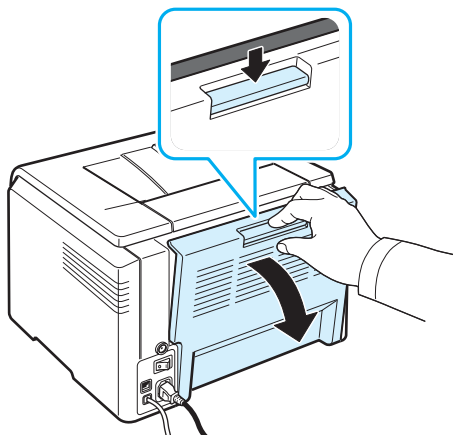
Når du vil genstarte udskrivningen efter at have fjernet et papirstop, skal du åbne og lukke frontdækslet eller bagdækslet.

- 1 Træk bakken ud af printeren og fjern det fastklemte papir.

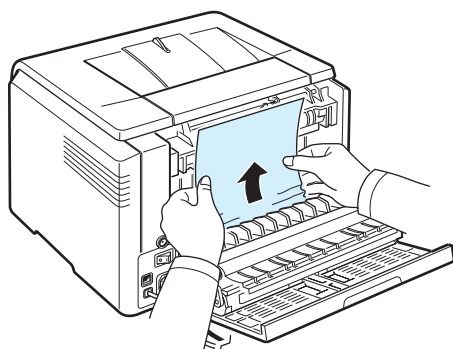


Gå videre til næste trin, hvis du ikke kan finde det fastklemte papir.

- 2 Åbn bagdækslet for at fjerne det fastklemte papir.



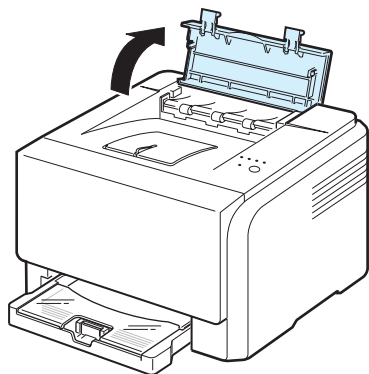
- 3 Fjern forsigtigt papiret ved at trække det i den viste retning. De fleste fastklemte ark kan fjernes på denne måde.



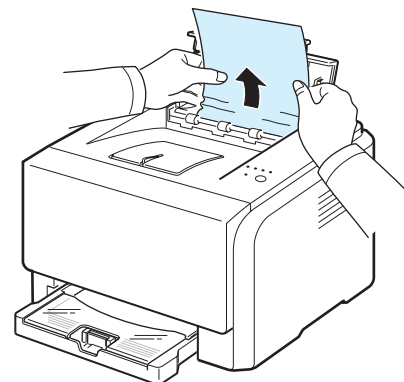
Hvis du ikke kan finde det fastklemte ark, eller der er modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe med at trække og gå til næste trin.

BEMÆRK: Hvis papiret rives i stykker, skal du sørge for at fjerne alle stykkerne fra printeren.

- 4 Luk bagdækslet, og åbn frontdækslet.

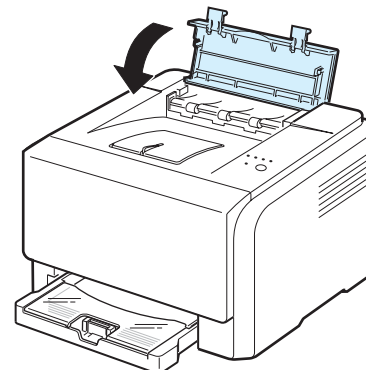


- 5 Hold den inderste låge åben, og træk forsigtigt det fastklemte papir ud af printeren. Den inderste låge lukker derefter automatisk.



FORSIGTIGT: Rør ikke fikseringsenheden bag den inderste låge. Den er meget varm og kan give forbrændinger! Fikseringsenhedens driftstemperatur er 180 °C. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.

- 6 Luk den øverste låge. Kontroller, at den er helt lukket.



- 7 Åbn og luk bagdækslet eller frontdækslet for at genoptage udskrivningen.

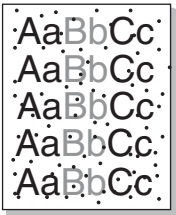
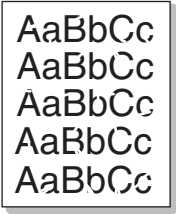
Tip til at undgå papirstop

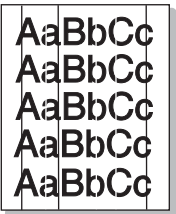
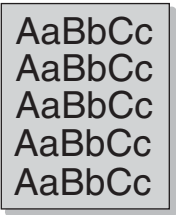
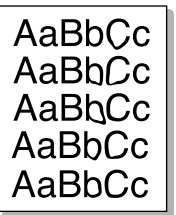
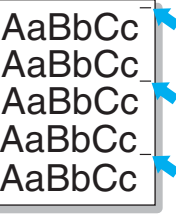
De fleste papirstop kan undgås ved at vælge den korrekte papirtype. Når der opstår et papirstop, kan du følge trinene, der er beskrevet i "Sådan afhjælper du papirstop" på side 6.3.

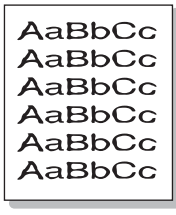
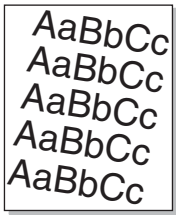
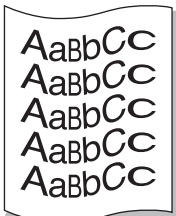
- Følg fremgangsmåderne på side 3.2. Sørg for, at de justerbare styr er placeret korrekt.
- Overfyld ikke papirbakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens printeren udskriver.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Benyt ikke fugtigt, foldet eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i bakken.
- Benyt kun anbefalede udskriftsmaterialer. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1.
- Sørg for, at den anbefalede trykside af udskriftsmaterialet vender opad i bakken.

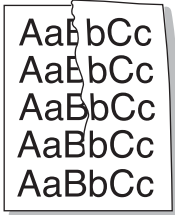
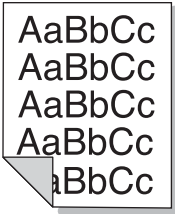
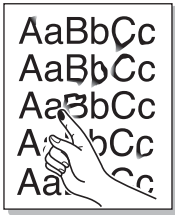
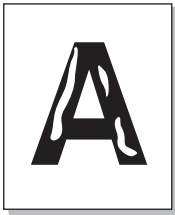
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

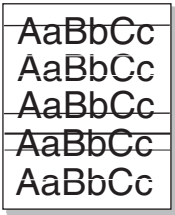
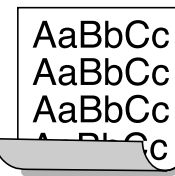
Snavs i printeren eller papir, der er lagt forkert i bakken, kan reducere udskriftskvaliteten. Se skemaet herunder for at finde en løsning på problemerne.

Problem	Løsning
Lys eller falmet udskrift 	Hvis der er lodrette linjer eller falmede områder på siden: • Der er kun lidt toner tilbage. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerpatronens levetid. Se "Fordeling af toner" på side 5.2. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. • Papiret lever muligvis ikke op til papirspecifikationerne (det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. • En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at printeren har behov for rengøring. Se 5.7.
Tonerstænk 	Papiret lever muligvis ikke op til papirspecifikationerne (det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side 8.1.
Udfald 	Hvis der opstår falmede, oftest runde, områder tilfældigt rundt om på siden: • Et enkelt stykke papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. • Papirets fugtindhold er ujævnt fordelt, eller papiret har fugtpletter på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. • Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden type eller et andet mærke papir. • Tonerpatronen kan være defekt. Se "Gentagne lodrette defekter" på næste side. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til printeregenskaber, klik på fanen Paper, og sæt papirtypen til Thick. Yderligere oplysninger finder du i softwareafsnittet. • Hvis disse trin ikke løser problemet, bør du kontakte en servicetekniker.

Problem	Løsning
Lodrette linjer 	Hvis der opstår sorte, lodrette striber på siden: - En billedenhed er sandsynligvis blevet ridset. Fjern billedenheden, og installer en ny. Se 5.3. Hvis der opstår hvide, lodrette striber på siden: - Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 5.7. Hvis problemet fortsætter, fjernes billedenheden, og der installeres en ny. Se 5.3.
Farvet eller sort baggrund 	Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel, kan nedenstående fremgangsmåde måske løse problemet. - Skift til papir med mindre papirvægt. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Kontroller printerens miljø; meget tørre forhold (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80 % RF) kan forøge mængden af baggrundsskygge. - Fjern en af de gamle tonerpatroner, og installer en ny.
Tonerudtværing 	- Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 5.7. - Tjek papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Fjern billedenheden, og installer en ny. Se "Udskiftning af billedenheden" på side 5.4.
Gentagne lodrette defekter 	Hvis der opstår gentagne mærker med jævne mellemrum på den udskrevne side: - Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 5.7. Hvis du stadig har de samme problemer efter at have rengjort printeren indvendig, skal du installere en ny tonerpatron med den farve, der giver problemer. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 5.3. - Dele af printeren kan have toner på sig. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, forsvinder problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. - Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Løsning
Spredte baggrundspletter 	De spredte pletter skyldes spredning af små tonerpartikler på den udskrevne side. - Papiret er muligvis for fugtigt. Prøv med et andet parti papir. Undlad at åbne pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke får mulighed for at absorbere for meget fugt. - Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende samlinger på bagsiden. Det kan give problemer at udskrive oven på samlinger. - Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i vinduet med printeregenskaber.
Misdannede tegn 	- Hvis der opstår misdannede tegn og hule afbildninger, kan det være fordi, papirtypen er for glat. Prøv noget andet papir. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Hvis der opstår deformede tegn med bølgeeffekt, kan det skyldes, at printeren trænger til service. Kontroller, om det også forekommer på testsider. Se 2.7. Kontakt en servicetekniker, hvis printeren trænger til service.
Skrå skrift 	- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakken. - Tjek papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Kontroller, at papiret eller andre materialer er lagt korrekt i bakken, samt at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.
Krøller eller bølger 	- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakken. - Tjek papirtype og papirkvalitet. Høje temperaturer såvel som høj luftfugtighed kan forårsage, at papiret krøller. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.

Problem	Løsning
Folder eller bukninger 	- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakken. - Tjek papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Bagsiden af udskrifterne er snavset 	Se efter, om toneren lækker. Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 5.7.
Helt farvede eller helt sorte sider 	- Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Fjern patronen, og sæt den i igen. - Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. - Printeren kan have behov for reparation. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	- Rengør printeren indvendig. - Tjek papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 8.1. - Installer en ny tonerpatron. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 5.3. - Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Tegnhuller 	Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i tegn, der burde være helt sorte: - Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. - Papiret lever muligvis ikke op til de angivne specifikationer. Se 8.1.

Problem	Løsning
Vandrette striber 	Hvis der opstår parallelle, vandrette, farvede eller sorte striber eller udtværinger: - En tonerpatron kan være installeret forkert. Fjern patronen, og sæt den i igen. - En tonerpatron kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. - Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl 	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i printeren: - Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. - Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til printeregenskaber, klik på fanen Paper, og sæt papirtypen til Thin. Yderligere oplysninger finder du i softwareafsnittet.
Et ukendt billede vises gentagne gange på de næste par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.	Din printer anvendes sandsynligvis ved en højde på 2.500 m eller derover. Den store højde kan påvirke udskriftkvaliteten, f.eks. i form af løs toner eller lyse udskrifter. Du kan indstille denne indstilling via Printer Settings Utility eller fanen Printer i printerdriverens egenskaber. Yderligere oplysninger finder du i Softwareafsnit.

Fejlfinding ved fejlmeddelelser

Når der opstår en fejl i printeren, indikerer kontrolpanelet en fejlmeddelelse med indikatorlysene, og StatusMonitor-programvinduet vises for at angive printerens status eller fejl. Find det lysmønster, som svarer til lysmønsteret på printeren, og følg løsningsforslaget for at udbedre fejlen.

Status-indikatorforklaring

 symbol for grønt lys tændt

 symbol for rødt lys blinker

 symbol for rødt lys tændt

 symbol for lys slukket

Indikator-mønster	Muligt problem og løsning
 	Blinker: Tonerpatronen er næsten tom. Bestil en ny tonerpatron. Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner. Se "Fordeling af toner" på side 5.2.
 	Lyser: Tonerpatronen er næsten tom. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 5.3.
 	- Lyser: Tonerpatron er helt tom. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 5.3. - Lyser: Tonerpatronen er forkert. Installer kun en tonerpatron, der er godkendt af Xerox og udviklet specifikt til din printer.
 	- Der er opstået papirstop. For at løse problemet, se "Sådan afhjælper du papirstop" på side 6.3. - Frontlågen eller toplågen er åben. Luk frontlågen eller toplågen. - Der er intet papir i bakken. Læg papir i papirbakken. - Beholderen til spildtoner er ikke installeret, eller den er fuld. Kontroller beholderen. - Der er problemer i systemet. Hvis dette problem opstår, skal du kontakte en servicetekniker.

Almindelige problemer med Windows

Problem	Mulig årsag og løsning
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installation.	Luk alle programmer. Fjern alle programmer i programgruppen Start, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printer timeout-fejl." vises.	Disse meddelelser kan blive vist, mens printeren udskriver. Vent blot, indtil printeren er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i tilstanden standby, når udskrivningen er færdig, så kontroller forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produktern: Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat. Bemærk: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.

BEMÆRK: Du finder oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows 98x/ME/NT 4.0/2000/2003/XP, der blev leveret med din pc.

Almindelige problemer med Macintosh

Problem	Mulig årsag og løsning
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produktern: Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat. Bemærk: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Dokumentet er udskrevet, men udskrivningsjobbet er ikke forsvundet fra spooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater din Mac OS til OS 10.3.3 eller højere.

Almindelige problemer med Linux

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg kan ikke ændre indstillingerne med konfigurationsværktøjet.	Du skal have administratorrettigheder for at kunne ændre globale indstillinger.
Jeg benytter KDE desktop, men konfigureringsværktøjet og LLPR vil ikke starte.	Du har muligvis ikke installeret GTK-biblioteksfilerne. Disse filer findes i de fleste Linux-distributioner, men du kan være nødt til at installere dem manuelt. Se i installationsmanualen til din distribution for yderligere oplysninger om, hvordan du installerer ekstra pakker.
Jeg har lige installeret denne pakke, men jeg kan ikke finde den i menuerne i KDE eller Gnome.	Visse versioner af KDE eller GNOME Desktop Environments kan kræve, at du genstarter sessionen, før ændringerne træder i kraft.
Fejlmeddelelsen "Visse muligheder er ikke valgt" vises, når jeg redigerer printerindstillingerne.	Visse printere har indstillinger, der er i konflikt med hinanden, hvilket betyder, at visse indstillinger ikke kan vælges samtidig. Når du ændrer indstillingerne, og printerdriveren opdager en sådan konflikt, ændres indstillingen til værdien "No choice". Du skal vælge en indstilling, der ikke medfører en konflikt, før du er i stand til at gemme indstillingerne.
Jeg kan ikke gøre printeren til systemets standardprinter.	Under visse omstændigheder er det ikke muligt at ændre standardkøen. Dette sker med visse varianter af LPRng, specielt på nyere RedHat-systemer, der benytter kødatabasen "printconf". Når printconf benyttes, bliver filen /etc./printcap automatisk opdateret fra databasen over printere, der styres af systemet (sædvanligvis via kommandoen "printtool"), og køerne i /etc./printcap.local tilføjes til den resulterende fil. Standardprinter køen i LPRng er angivet som den første kø i /etc./printcap . Derfor er det ikke muligt for Linux-printerpakken at ændre standardkøen, når andre køer er angivet med printtool. LPD-systemer identificerer standardkøen som den, der har navnet "lp". Hvis der derfor allerede er en kø med dette navn, og den ikke har et alias, vil du ikke være i stand til at ændre standardkøen. En løsning kan være, at du enten sletter køen eller omdøber den manuelt ved at redigere filen /etc./printcap .

Problem	Mulig årsag og løsning
Indstillingen N-up virker ikke korrekt til nogle af mine dokumenter.	Funktionen N-up opnås gennem efterbehandling af de PostScript-data, der sendes til udskriftssystemet. Imidlertid kan sådan en forbehandling kun udføres korrekt, hvis PostScript-dataene overholder Adobes konventioner vedrørende dokumentstrukturen. Der kan opstå problemer ved anvendelse af N-up og andre funktioner, der er afhængige af efterbehandlingen, hvis det dokument, der udskrives, ikke overholder disse konventioner.
Jeg benytter BSD lpr (Slackware, Debian, ældre versioner), og visse indstillinger, der er valgt i LLPR, synes ikke at virke.	For ældre BSD lpr-systemer gælder en begrænsning for længden af de indstillingsstrenger, der kan sendes til udskriftssystemet. Hvis du derfor har valgt flere forskellige indstillinger, kan du have overskredet denne længde, og visse af dine indstillinger bliver i så fald ikke sendt til de programmer, der er ansvarlige for at implementere dem. Prøv at vælge færre indstillinger, der afviger fra standardindstillingerne, for dermed at spare på hukommelsen.
Jeg prøver at udskrive et dokument i liggende papirretning, men udskriften er drejet og beskåret.	De fleste Unix-programmer, der har en funktion til papirretningen Landscape i deres printerindstillinger, vil generere korrekt PostScript-kode, der skal udskrives, som den er. I så fald skal du lade indstillingen LLPR være sat til standardindstillingen Portrait for at undgå en uønsket drejning af siden, der resulterer i afskårne udskrifter.
Visse sider er helt hvide, når de kommer ud (uden skrift), og jeg benytter CUPS.	Hvis dataene sendes i formatet Encapsulated PostScript (EPS), indeholder visse tidlige versioner af CUPS (1.1.10 og tidligere) en fejl, der forhindrer dem i at blive behandlet korrekt. Når LLPR benyttes til udskrivning, vil printerpakken rette dette problem ved at konvertere de sendte data til almindelig PostScript. Hvis dit program imidlertid går uden om LLPR og sender EPS-data til CUPS, bliver det måske ikke udskrevet korrekt.
Jeg kan ikke udskrive til en SMB (Windows)-printer.	For at kunne konfigurere og bruge SMB-delte printere (som f.eks. printere, der deles på et Windows-netværk), skal du have en korrekt installation af SAMBA-pakken, der aktiverer denne funktion. Kommandoen "smbclient" skal være tilgængelig og kunne bruges på dit system.
Mit program virker fastfrosset, når LLPR kører.	De fleste Unix-programmer forventer, at en kommando som den almindelige "lpr" er ikke-interaktiv og derfor straks afgiver kontrollen. Da LLPR venter på brugerinput, før jobbet sendes til printerspooleren, venter programmet ofte på, at processen melder tilbage, og virker derfor fastfrosset (programvinduerne vil ikke opdatere). Dette er normalt, og programmet bør fungere korrekt, når brugeren afslutter LLPR.

Problem	Mulig årsag og løsning
Hvordan angiver jeg en IP-adresse til min SMB-server?	Det kan du gøre i dialogboksen "Add Printer" i konfigurationsprogrammet, hvis du ikke benytter CUPS-printersystemet. Desværre giver CUPS på nuværende tidspunkt ikke mulighed for at angive IP-adressen for SMB-printere, og du er derfor nødt til at finde printeren med SAMBA for at kunne udskrive.
Visse dokumenter kommer ud som hvide sider under udskift.	Nogle versioner af CUPS, specielt dem frigivet med Mandrake Linux før version 8.1, har nogle kendte fejl vedrørende håndtering af PostScript-output fra visse programmer. Prøv at opdatere til den seneste version af CUPS (mindst 1.1.14). Visse RPM-pakker til de mest populære versioner af Linux leveres med denne Linux-udskrivningspakke.
Jeg har CUPS, og visse indstillinger (som f.eks. N-up) synes altid at være aktiveret, selv om jeg ikke vælger dem i LLPR.	Der kan være visse lokale indstillinger angivet i filen ~/lpoptions , som er manipuleret af kommandoen lpoptions. Disse indstillinger benyttes altid, hvis de ikke overskrives af indstillingerne i LLPR. Hvis du vil af med alle printerindstillinger, skal du køre følgende kommando, hvor du erstatter "printer" med navnet på køen: lpoptions -x printer.
Jeg konfigurerede printeren til at udskrive til en fil, men jeg får "Adgang nægtet"-fejl.	De fleste printersystemer vil ikke køre som superbruger, men som en speciel bruger (som regel "lp"). Derfor skal du kontrollere, at den fil, du har valgt at skrive til, er tilgængelig for brugeren, der ejer spooler-dæmonen.
På min PCL (eller GDI)-printer får jeg til tider udskrevet fejlmeddelelser i stedet for mit dokument.	Desværre kan visse Unix-programmer generere ukorrekt PostScript-output, der muligvis ikke understøttes af Ghostscript eller sågar af printeren selv i PostScript-tilstand. Du kan prøve at fange output i en fil og vise resultatet med Ghostscript (gv eller ghostview giver dig mulighed for at gøre dette interaktivt) og se, om du får fejlmeddelelser. Da problemet imidlertid formentlig skyldes programmet, bør du underrette programleverandøren om fejlen.
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de seneste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .

Problem	Mulig årsag og løsning
Maskinen udskriver ikke.	Den version af CUPS (Common Unix Printing System), som fulgte med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har et problem med udskrivning via ipp (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for ipp, eller installer en nyere version af CUPS (cups-1.1.22 eller nyere).
Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere. Du kan finde de seneste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produktern: Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat. Bemærk: Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.

7 Brug printeren på et netværk

Hvis du arbejder i et netværksmiljø, kan printeren deles af andre brugere på netværket.

Kapitlet omfatter:

- **Deling af printere på netværk**
- **Sådan konfigurerer du en netværkstilsluttet printer (kun Phaser 6110N)**

BEMÆRK: Hvis du er Phaser 6110N -bruger, kan du kun tilslutte printeren lokalt til et netværk til brug via en enkelt computer.

Deling af printere på netværk

Hvis du arbejder i et netværksmiljø, kan printeren tilsluttes til netværket.

Lokalt delt printer

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer". Printeren kan så deles med andre brugere, der benytter den som en Windows 98x/ME/XP/NT 4.0/2000/2003-netværksprinter.

For yderligere oplysninger om lokal delt printer se afsnittet **Softwareafsnit**.

Printer tilsluttet kabelbaseret netværk (kun Phaser 6110N)

Phaser 6110N-printeren har et indbygget netværksinterfacekort. Yderligere oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren til netværket, finder du på 2.6.

Udskrivning via netværk

Uanset om printeren er tilsluttet lokalt eller tilsluttet via netværk skal du installere printerprogrammerne Phaser 6110 på hver computer, der skal benytte printeren.

Sådan konfigurerer du en netværkstilsluttet printer (kun Phaser 6110N)

Du skal indstille printerens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksprinter. Indstillingen af protokollerne kan foretages ved hjælp af programmet SetIP.

Understøttede operativsystemer

BEMÆRK: De operativsystemer, der understøttes af netværkskortet, kan være forskellige fra de operativsystemer, der understøttes af printeren. Følgende tabel viser de netværksmiljøer, der understøttes af printeren.

Menupunkt	Krav
Netværksinterface	Ethernet 10/100 Base-TX (standard)
Netværksoperativsystem	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP • Forskellige Linux-operativsystemer • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Netværksprotokoller	• TCP/IP i Windows • IPP, SNMP
Dynamisk adresseserver	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

8 Specifikationer

Kapitlet omfatter:

- **Printerspecifikationer**
- **Papirspecifikationer**

Printerspecifikationer

Menupunkt	Specifikationer og beskrivelse
Udskrivningshastighed*	Sort/hvid: Op til 16 sider pr. minut for A4 (17 sider pr. minut for Letter) Farve: Op til 4 sider pr. minut for A4
Opløsning	Op til 2400 x 600 dpi effektivt resultat
Tid for første udskrift	Fra klar Sort/hvid: Mindre end 14 sekunder Farve: Mindre end 26 sekunder
	Fra koldstart Sort/hvid: Mindre end 45 sekunder Farve: Mindre end 57 sekunder
Opvarmningstid	Mindre end 35 sekunder
Energikilder	AC 110 ~ 127 V, 5 A, 50/60 Hz AC 220 ~ 240 V, 3 A, 50/60 Hz
Strømforbrug	Gennemsnit: 300 W Energisparetilstand: Mindre end 17 W
Støjniveau**	Udskrivningstilstand Sort/hvid: Mindre end 49 dBA Farve: Mindre end 48 dBA tilstanden standby: Mindre end 35 dBA
Levetid for forbrugsstoffer***	• Sort tonerpatron: Ca. 2.000 A4/Letter-sider med 5 % dækning (Leveres med en 1.500 siders starttonerpatron)
	• Tonerpatron med farverne gul/magenta/cyan: Ca. 1.000 A4/Letter-sider med 5 % dækning (Leveres med en 700 siders starttonerpatron)
	Billedenhed: Ca. 20.000 sort/hvide eller 50.000 billeder
	Beholderen til spildtoner: Ca. 1.250 sider (fuld farve 5 % billede) eller 5.000 billeder
Driftscyklus	Pr. måned: Op til 24.200 billeder
Vægt	13,6 kg (inkl. forbrugsstoffer)
Emballagens vægt	Papir: 2,4 kg, Plastik: 380 g
Udvendige dimensioner (B x D x H)	390 x 344 x 265 mm

Menupunkt	Specifikationer og beskrivelse
Driftsmiljø	Temperatur: 10 ~ 32,5 °C Fugtighed: 20 ~ 80 % RH
Printersprog	GDI
Hukommelse	Phaser 6110: 32 MB(kan ikke udvides)
	Phaser 6110N: 64 MB(kan ikke udvides)
Grænseflade	Phaser 6110: USB 2.0
	Phaser 6110N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
Kompatibilitet med operativsystemer****	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, forskellige Linux OS, Mac OS 10.3 ~10.4 Windows NT 4.0 understøttes kun i Phaser 6110N.

* Udskrivningshastigheden påvirkes af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, de anvendte programmer, tilslutningsmetode, materialetype, materialestørrelse og udskriftsjobbets kompleksitet.
** Lydtryksniveau, ISO7779
*** Vil evt. afhænge af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og mediestørrelse.
**** Besøg venligst www.xerox.com, hvor du kan hente de seneste programversioner.

Papirspecifikationer

Oversigt

Printeren accepterer en række forskellige materialer, som f.eks. tilskårede ark (inklusive papir med op til 100 % genbrugsfiber), konvolutter, etiketter og specialformater. Egenskaber som vægt, sammensætning, overflade og fugtighedsindhold er vigtige faktorer for printerens ydelser og udskriftskvalitet. Papir, der ikke opfylder retningslinjerne i brugerhåndbogen, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Forøget antal papirstop
- Tidlig nedslidning af printerens.

BEMÆRKNINGER:

- Der kan forekomme tilfælde af papir, der lever op til alle retningslinjerne i denne vejledning, og stadig ikke giver et tilfredsstillende resultat. Dette kan være resultatet af forkert håndtering eller uacceptabel temperatur og fugtighedsniveauer eller andre faktorer, som Xerox ikke har indflydelse på.
- Kontroller før større papirindkøb, at papiret overholder specifikationerne i denne brugerhåndbog.



FORSIGTIG: Anvendelse af papir, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Disse reparationer er ikke dækket af Xerox garanti eller serviceaftaler.

Understøttede papirformater

Bakke* (mm)	Papirbakke	Vægt	Kapacitet**
Almindeligt papir Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	Bakke 1	60 til 90 g/m ² bond-papir	150 ark 75 g/m ² bond-papir
	Manuel indføring	60 til 105 g/m ² bond-papir	1 ark papir
Konvolutter Nr.10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm) Nr. 9 (98 x 225 mm) 6 3/4 Konvolutter (92 x 165 mm)	Manuel indføring	75 til 90 g/m ² bond-papir	1 ark papir
Etiketter*** Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Manuel indføring	120 til 150 g/m ²	1 ark papir
Transparenter Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Manuel indføring	138 til 146 g/m ²	1 ark papir
Karton Postkort (101,6 x 152,4)	Manuel indføring	105 til 163 g/m ²	1 ark papir
Minimumsstørrelse (brugerdefineret, 76 x 127/3 x 5)	Manuel indføring	60 til 120 g/m ² bond-papir	1 ark papir
Maksimumstørrelse (Legal)	Manuel indføring		1 ark papir

* Printeren understøtter flere formater.
** Kapaciteten kan variere afhængig af materialets vægt og tykkelse og af de omgivende forhold.
*** Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield)

BEMÆRK: Der kan opstå papirstop, hvis der bruges udskriftsmaterialer med en længde på under 140 mm. For opnå den optimale ydeevne skal du sikre dig, at papiret opbevares og håndteres korrekt. Se ”Printer- og papiropbevaringsforhold” på side 8.3.

Retningslinjer for papirbrug

Du opnår det bedste resultat med almindeligt papir med en vægt på 75 g/m². Kontroller, at papiret er af god kvalitet og ikke har revner, buler, pletter, løse partikler, rynker, huller, er krøllet eller har bukkede hjørner.

Hvis du ikke er sikker på, hvilken papirtype du lægger i, f.eks. bond- eller genbrugspapir, kan du kontrollere etiketten på pakken.

Følgende problemer kan resultere i afvigelser i udskrifter, blokering eller beskadigelse af printeren.

Symptom	Problemer med papir	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet eller tonerklæbeevne, problemer med indføring	For fugtigt, for groft, for glat eller præget; defekt papirparti	Prøv en anden type papir, imellem 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5 % fugtighedsindhold.
Udfald, papirstop, krøl	Forkert opbevaring	Opbevar fladt i fugtbestandig emballage.
Forøget grå baggrundsskygge/ printerslid	For kraftigt	Benyt lettere papir.
Papiret krøller kraftigt ved indføring	For fugtigt, forkert fiberretning eller kort fiberkonstruktion	Benyt papir med lange fibre.
Papirstop, beskadigelse af printer	Papir med perforeringer eller udskårne dele	Benyt ikke papir med huller eller perforeringer.
Problemer ved indføring	Flossede kanter	Anvend papir af høj kvalitet.

- BEMÆRKNINGER:**
- Anvend ikke papir med brevhoved, der er trykt med lavtemperaturblæk, som dem, der benyttes i nogle typer termografi.
 - Anvend ikke udhævede eller prægede brevhoveder.
 - Printerens bruger varme og tryk til at fiksere toneren på papiret. Sørg for, at alle former for farvet papir eller fortrykte formularer anvender blæk, der er kompatibel med denne fikseringstemperatur (180 °C i 0,1 sekund).

Papirspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreindhold	5,5~8,0 pH
Kaliber	0,094~0,18 mm
Krøl i riset	Fladt inden for 5 mm
Afskårede kant	Skåret med skarpe blade uden synlige flosser.
Fikseringskompatibilitet	Må ikke svedes, smeltes, forskubbes eller frigive farlige gasser ved opvarmning til 180 °C i 0,1 sekund.
Fiber	Langfibret
Fugtindhold	4 %~6 % af vægten
Overfladeglathed	100~250 Sheffield

Kapacitet for udbakke

Udbakke	Kapacitet
Udskriftside nedad	100 ark 75 g/m ² bond-papir

Kapacitet for papirbakker

Indføringsbakke	Kapacitet
Bakke	150 ark 75 g/m ² bond-papir
Manuel indføring	1 ark 163 ~ 60 g/m ² bond-papir

Printer- og papiropbevaringsforhold

De omgivelser, papiret opbevares i, har direkte indflydelse på papirfødnings.

Helt ideelt bør miljøet, hvor printerne og papiret opbevares, være nær rumtemperatur og ikke for tørt eller for fugtigt. Husk, at papir er hygroskopisk; det absorberer og mister fugt hurtigt.

Varme og fugt beskadiger papir. Varme bevirker, at fugten i papiret fordampes, mens kulde får den til at kondensere på arkene. Opvarmningssystemer og airconditionssystemer fjerner det meste af fugten i et rum. Når papir tages ud af pakken og bruges, mister det fugt, hvilket medfører striber og tilsmudsning. Fugtigt vejr eller vandkølere kan få et rums luftfugtighed til at stige. Når papir tages ud af pakken og bruges, absorberer det eventuel overskydende fugt, hvilket medfører lys udskrift og udfald. Når papir mister eller optager fugt, kan det også blive skævt. Dette kan føre til papirstop.

Der bør ikke anskaffes mere papir, end der nemt kan bruges i løbet af en kort periode (ca. 3 måneder). Papir opbevaret i længere perioder udsættes muligvis for udsving i temperatur og fugtighed, der kan beskadige det. Det er vigtigt at planlægge for at undgå beskadigelse af større partier papir.

Uåbnet papir i forseglede pakker kan holde sig i flere måneder, før det anvendes. Åbne pakker papir har større risiko for at blive påvirket af omgivelserne, specielt hvis de ikke er indpakkede i et fugttæt omslag.

For at sikre den optimale ydeevne, skal de omgivelser, papiret opbevares i, vedligeholdes ordentligt. Den påkrævede temperatur er 20 til 24 °C med en relativ luftfugtighed på 45 % til 55 %. De følgende retningslinjer kan være nyttige ved bedømmelsen af forholdene for papiropbevaring:

- Papir bør opbevares ved eller tæt på stuetemperatur.
- Luften bør ikke være for tør eller for fugtig.
- Den bedste måde at opbevare et åbnet parti papir på er ved igen at vikle det stramt ind i den fugttætte indpakning. Hvis miljøet er udsat for store svingninger, skal du kun udpakke nok papir ud til en dags brug for at undgå uønskede fugtighedsændringer.

Konvolutter

Konvoluttens udformning er vigtig. Konvoluttens foldelinjer kan variere betydeligt, ikke kun fra producent til producent, men også i en kasse fra den samme producent. Vellykket udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet. Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:

- Vægt: For at undgå papirstop bør konvoluttens vægt ikke overstige 90 g/m².
- Udformning: Før udskrivning skal konvolutterne ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm, og de må ikke indeholde indespærret luft.

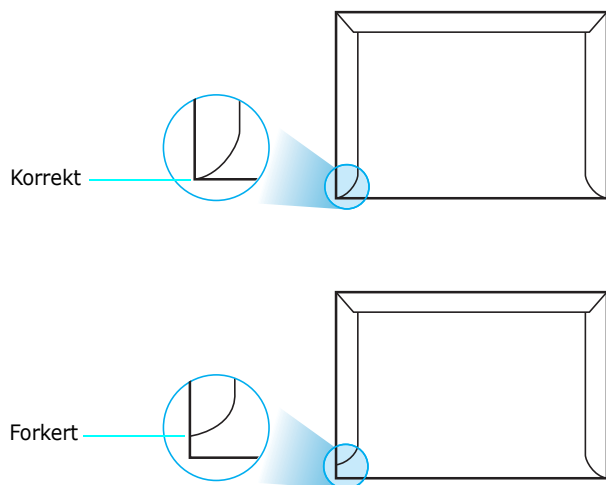
- Tilstand: Konvolutterne må ikke være rynkede, knækkede eller på anden måde beskadigede.
- Temperatur: Du bør kun benytte konvolutter, der kan klare varmen og trykket i printeren.
- Størrelse: Du bør kun benytte konvolutter i de følgende formater.

	Minimum	Maksimum
Bakke	76 x 127 mm	216 x 356 mm

BEMÆRK: Der kan forekomme papirstop ved brug af medier med en længde på mindre end 127 mm. Dette kan være forårsaget af papir, der er påvirket af de omgivende forhold. For opnå den optimale ydelse skal du sikre dig, at papiret opbevares og håndteres korrekt. Se "Printer- og papiropbevaringsforhold" på side 8.3.

Konvolutter med dobbelte sidesamlinger

Udformningen med dobbelt sidesamling har lodrette samlinger i begge ender af konvolutten i stedet for diagonale samlinger. Denne type er mere tilbøjelig til at folde. Sørg for, at samlingen strækker sig hele vejen til hjørnet af konvolutten, som vist nedenfor.



Konvolutter med klæbestrimler eller klapper

Konvolutter med aftagelig klæbestrimmel eller mere end en klap, der folder over til lukning, skal være forsynet med et klæbemiddel, der kan tåle varmen og trykket i printeren. De ekstra klapper og strimler kan resultere i rynker eller folder og måske papirstop samt i nogle tilfælde skader på fikseringsenheden.

Konvolutmargener

Nedenfor angives typiske adresse-margener for konvolutter af typen commercial #10 eller DL.

Adresstype	Minimum	Maksimum
Afsenderadresse	15 mm	51 mm
Leveringsadresse	51 mm	90 mm

BEMÆRKNINGER:

- Den bedste udskrivningskvalitet opnås med magener, der ikke er tættere end 15 mm fra kanten af kuverten.
- Undgå udskrivning i området, hvor konvoluttens samlinger mødes.

Opbevaring af konvolutter

Korrekt opbevaring af konvolutter bidrager til udskriftskvaliteten. Konvolutter skal opbevares fladt. Hvis der er indespærret luft i en konvolut, så der opstår en luftboble, kan konvolutten folde under udskrivningen. Se "Udskrivning på konvolutter" på side 3.3.

Etiketter



FORSIGTIG:

- For at undgå beskadigelse af printeren skal du kun benytte etiketter, der er beregnet til laserprintere.
- Udskriv aldrig på det samme etiketark mere end én gang, og udskriv aldrig på et etiketark, der er delvist brugt.

Når du vælger etiketter, skal du tage hver enkelt komponents kvalitet i betragtning:

- Klæbemateriale: Klæbematerialet skal kunne tåle printerens fikseringstemperatur på 180 °C.
- Ordning: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsrive sig fra ark, hvor der er mellemrum mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
- Bøjning: Før udskrivning skal etiketarket ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning.
- Tilstand: Benyt ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.

Se "Udskrivning på etiketter" på side 3.3.

Transparenter

Transparenter, der benyttes i maskinen, skal kunne tåle 180 °C, som er maskinens fikseringstemperatur.



FORSIGTIG: Brug kun transparenter, der er anbefalet til brug i laserprintere, så du undgår at beskadige printeren.

INDEKS

B

- beholder til spildtoner
 - levetid 8.1
 - udskifte 5.6
- billedenhed
 - levetid 8.1
 - udskifte 5.4

E

- ethernet-kabel, tilslut 2.6
- etiketter, udskrive 3.3

F

- fortrykt papir, udskrive 3.4
- funktioner 1.1

I

- Indikatorstatus 1.3

K

- karton, udskrive 3.5
- komponenter 1.2
- konfigurationsside, udskriv 5.1
- konvolutter, udskriv 3.3
- kvalitetsproblemer, løs 6.5

L

- Linux
 - almindelige problemer 6.9
 - driver, installer 2.7

M

- Macintosh
 - almindelige problemer 6.8
 - driver, installer 2.7
- manuel indføring, bruge 3.2

N

- netværksudskrivning
 - kabel, forbinde 2.6
 - netværkstilsluttet printer, indstille 7.1

P

- papir
 - indlæse 3.2
 - retningslinjer 3.1
 - specifikationer 8.1
 - størrelser og kapaciteter 3.1
 - valg 3.1
- papir, lægge i 2.3
- papirkapacitet 3.1
- papirstop, afhjælpe 6.3
- papirstørrelse, skifte i bakke 2.5
- printerdriver, installere 2.7
- problem, løse
 - generelt 6.2
 - kontrolliste 6.1
 - Linux 6.9
 - Macintosh 6.8
 - papirstop 6.3
 - udskriftskvalitet 6.5
 - Windows 6.8

R

- rengøre

- indeni 5.7
- udenpå 5.7

S

- specialformater, udskrive 3.5
- specifikation
 - papir 8.3
 - printer 8.1

T

- testside, udskrive 2.7
- tilslutning
 - netværk 2.6
 - USB 2.6
- tonerpatron
 - fordele 5.2
 - udskifte 5.3
 - vedligeholde 5.2
- transparent, udskrive 3.4

U

- udskifte
 - beholder til spildtoner 5.6
 - billedenhed 5.4
 - tonerpatron 5.3
- udskriftskvalitetsproblemer, undgå 6.5
- udskrive
 - konfigurationsside 5.1
 - testside 2.7
- USB, tilslut 2.6



Colour laser printer

Software section

Section Logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Sección de software

Manual do Usuário do Software

Software

Программное обеспечение

Sekcja Oprogramowanie

Szoftverszakasz

Sekce softwaru

Yazılım bölümü

Softwareafsnit

Ohjelmisto

Om programvaren

Ενότητα λογισμικού

Om programvara

Softwareafsnit

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1: INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE UNDER WINDOWS

Installation af printersoftware	3
Fjernelse af printersoftware	3

Kapitel 2: INSTALLATION AF SETIP

Kapitel 3: GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Udskrivning af et dokument	5
Printerindstillinger	6
Fanen Layout	6
Fanen Papir	7
Fanen Grafik	8
Fanen Ekstra	9
Brug af en foretrukken indstilling	9
Brug af Hjælp	9

Kapitel 4: AVANCERET UDSKRIVNING

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)	10
Udskrivning af poster	11
Udskrivning af brochurer	11
Udskrivning på begge sider af papiret	12
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument	12
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse	12
Brug af vandmærker	13
Brug af et eksisterende vandmærke	13
Oprettelse af et vandmærke	13
Redigering af et vandmærke	13
Sletning af et vandmærke	13

Brug af overlays	14
Hvad er et overlay?	14
Oprettelse af et nyt sideoverlay	14
Anvendelse af sideoverlay	14
Sletning af et sideoverlay	14

Kapitel 5: DELING AF PRINTEREN LOKALT

Konfiguration af en værtscomputer	15
Konfiguration af en klientcomputer	15

Kapitel 6: ANVENDELSE AF HJÆLPEPROGRAMMER

Brug af Printerindstillingsværktøj	16
Brug af online Hjælp	16
Åbning af fejlfindingshåndbogen	16
Ændring af programindstillingerne for Status Monitor	16

Kapitel 7: BRUG AF PRINTEREN I LINUX

Systemkrav	17
Installation af printerdriveren	18
Ændring af printertilslutningsmetode	19
Fjernelse af printerdriveren	20
Brug af konfigurationsværktøjet	20
Ændring af LLPR-egenskaber	21

Kapitel 8: BRUG AF PRINTEREN MED EN MACINTOSH

Installation af software til Macintosh	22
Konfiguration af printeren	23
Netværkstilsluttet Macintosh	23
USB-tilsluttet Macintosh	23
Udskrivning	24
Udskrivning af et dokument	24
Ændring af printerindstillinger	24
Udskrivning af flere sider på ét ark papir	25

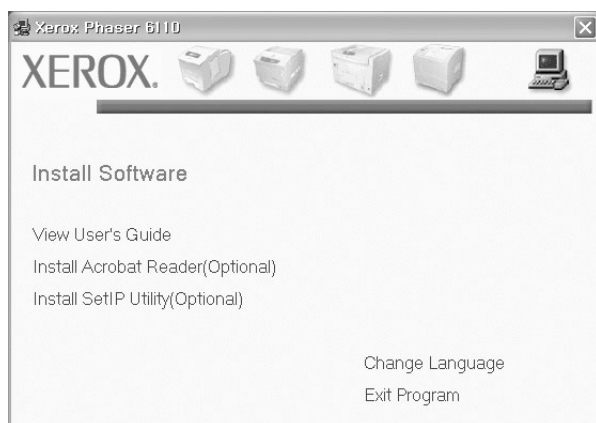
1 Installation af printersoftware under Windows

Installation af printersoftware

Alle programmer på pc'en bør være lukket, før du begynder installationen.

BEMÆRK! Hvis vinduet "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på  i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Annuller**.

- 1 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.



- 2 Vælg installationstypen.
- 3 Fuldfør installationen ved at følge vejledningen på skærmen.

BEMÆRK! Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Fjernelse af printersoftware

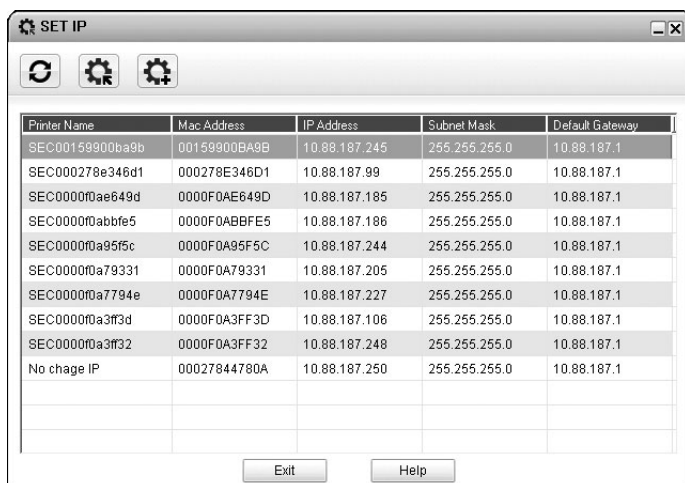
- 1 Start Windows.
- 2 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 6110** → **Maintenance**.
- 3 Der vises en liste over komponenter, så du kan fjerne elementerne individuelt.
- 4 Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne. Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
- 5 Klik på **Udfør**, når softwaren er fjernet.

2 Installation af SetIP

BEMÆRK! Hvis du vil installere Set IP, skal du vælge **Install SetIP Utility** i det installationsvindue, der vises.

- 6 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP**.

Programmet registrerer og viser automatisk nye og konfigurerede printerservere på dit netværk.



- 7 Vælg din printers navn, og klik på . Hvis du ikke kan finde din printers navn, skal du klikke på  for at opdatere listen.

BEMÆRK!

- Du kan kontrollere MAC-adressen på TESTSIDE FOR NETVÆRKSPRINTERKORT. TESTSIDE FOR NETVÆRKSPRINTERKORT udskrives efter konfigurationssiden.
- Den opdaterede liste viser ikke din printer, klik på , indtast dit netværksprinter korts IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

- 8 Klik på **OK** for at bekræfte indstillingerne.

- 9 Klik på **Exit** for at lukke SetIP-programmet.

3 Grundlæggende udskrivning

I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af et dokument**
- **Printerindstillinger**
 - Fanen Layout
 - Fanen Papir
 - Fanen Grafik
 - Fanen Ekstra
 - Brug af en foretrukken indstilling
 - Brug af Hjælp

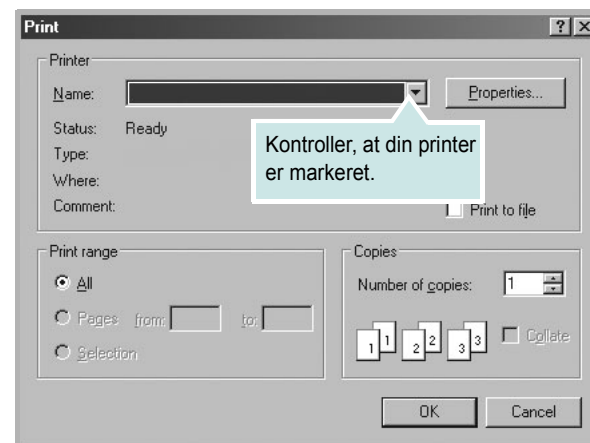
Udskrivning af et dokument

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Properties**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- **Kontroller, at operativsystemet/-systemerne er kompatible med printerens. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printerens.**
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printerens, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal benytte, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan afhænge af, hvilket program du benytter. Se i brugerhåndbogen til softwaren for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Print** i menuen **File**. Vinduet Udskriv vises. Udseendet kan variere en smule afhængig af programmet.
De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i dialogboksen Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområde.



- 3 Marker **din printerdriver** på rullelisten **Name**.
- 4 Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Properties** eller **Preferences** i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Hvis der i stedet for vises **Setup**, **Printer** eller **Options** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Properties** på det næste skærmbillede.
- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
- 6 Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Print** i vinduet Udskriv.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Brugerhåndbogen til softwaren viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

Printerdrivervinduet **Properties**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

BEMÆRKNINGER:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. **Hvis du vil gøre disse ændringer permanente**, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.
 1. Klik på knappen **Start** i Windows.
 2. Vælg **Printere og faxenheder**.
 3. Marker **printerdriverikonet**.
 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Printing Preferences**.
 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Fanen Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layout Options** omfatter **Multiple Pages per Side** og **Poster**. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.



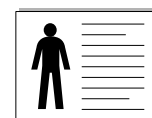
1 Orientation

Orientation bestemmer, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- **Portrait** udskriver på tværs af sidebredden som i et brev.
- **Landscape** udskriver på tværs af sidelængden som på et regneark.



▲ Stående



▲ Liggende

- **Rotate 180 grader** giver dig mulighed for at rotere siden 180 grader.

2 Layout Options

Layout Options giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge **Multiple Pages per Side**, **Poster** og **Brochurer**.

- Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)" på side 10, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af poster" på side 11, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af brochurer" på side 11, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

3 Double-sided Printing

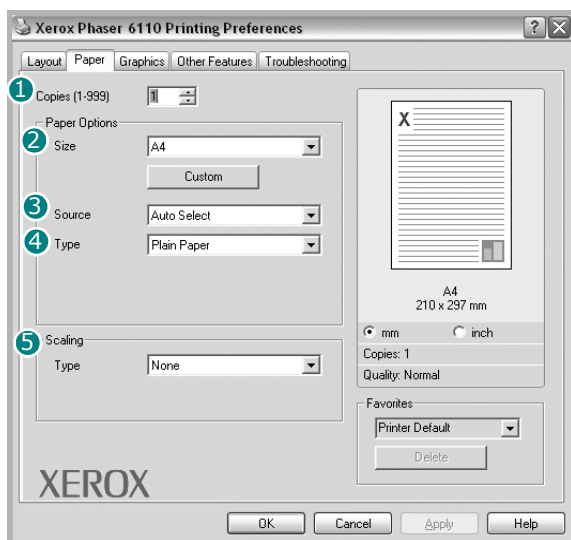
Double-sided Printing giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret.

- Se "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Papir

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringsspecifikationer, når du har åbnet vinduet med printeregenskaber. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Papir** for at få adgang til forskellige papiregenskaber.



1 Copies

Copies giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

2 Size

Size giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.

Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Size**, kan du klikke på **Custom**. Når vinduet **Custom Page Size** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.

3 Source

Sørg for, at **Source** er angivet til den tilsvarende papirbakke. Brug **Manual Feed**, når du udskriver på specielle materialer som konvolutter og transparente. Du skal lægge et ark i den manuelle bakke ad gangen.

4 Type

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis ikke, svarer udskriftskvaliteten muligvis ikke til det, der ønskes.

Cotton: 75~90 g/m² bomuldspapir, f.eks. Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

Plain Paper: Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis printeren er monokrom og udskriver på 60 g/m² bomuldspapir.

Recycled: 75~90 g/m² genbrugspapir.

Colour Paper: 75~90 g/m² papir med farvet baggrund.

5 Scaling

Scaling giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem **None**, **Reduce/Enlarge** og **Fit to Page**.

- Se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se, hvis du ønsker yderligere oplysninger "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 12.

Fanen Grafik

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Graphics** for at få vist de egenskaber, der vises herunder.



Quality

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Color Mode

Du kan vælge farveindstillinger. Indstillingen **Colour** giver typisk den bedste udskriftskvalitet til farvedokumenter. Hvis du vil udskrive et farvedokument i sort/hvid, skal du vælge **Black & White**. Hvis du vil justere farveindstillingerne manuelt, skal du vælge **Manual** og klikke på knappen **Color Adjust** eller **Color Matching**.

- **Color Adjust:** Du kan justere udseendet af billederne ved at ændre indstillingerne under indstillingen **Levels**.
- **Color Matching:** Du kan få printerens udskriftsfarver til at stemme overens med farverne på skærmen med indstillingen **Settings**.

Advanced Options

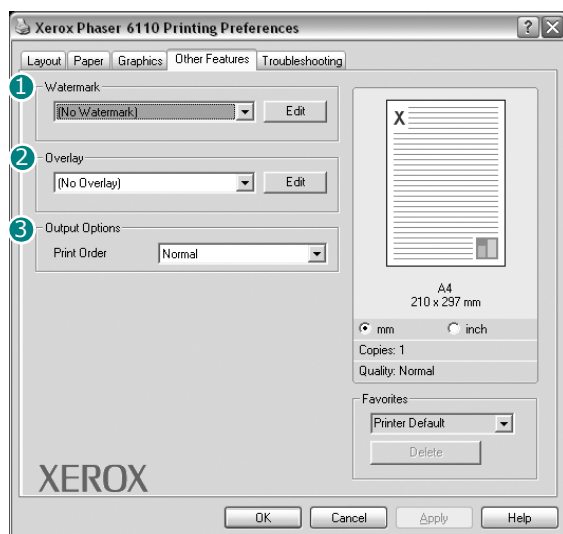
Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Advanced Options**.

- **TrueType Options:** Denne indstilling bestemmer, hvad driveren fortæller printerens om, hvordan teksten i dokumentet skal afbildes. Vælg den indstilling, der svarer til dokumentets status. *Denne indstilling er muligvis kun tilgængelig i Windows 9x/Me afhængig af den givne printermodel.*
 - **Download as Bit Image:** Når denne indstilling er valgt, henter driveren skrifttypedata som bitmapbilleder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, f.eks. koreansk eller kinesisk eller visse andre skrifttyper udskrives hurtigere med denne indstilling.
 - **Print as Graphics:** Når denne indstilling er valgt henter driveren alle TrueType-skrifttyper som grafik. Når du udskriver dokumenter med stort indhold af grafik og relativt få TrueType-skrifttyper, kan udskrivningshastigheden forøges, hvis denne indstilling er valgt.
- **Print All Text Black:** Når afkrydsningsfeltet **Print All Text Black** er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.
- **Darken Text:** Når afkrydsningsfeltet **Darken Text** er markeret, bliver al tekst i dokumentet udskrevet mørkere end i et normalt dokument.

Fanen Ekstra

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Ekstra** for at få adgang til følgende funktion:



1 Watermark

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

2 Overlay

Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Brug af overlays" på side 14, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

BEMÆRK! Overlay-funktionen understøttes ikke i NT 4.0.

3 Output Options

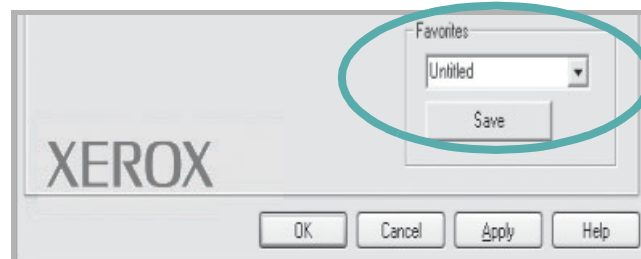
- **Print Order:** Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
 - **Normal:** Printerens udskriver alle sider fra den første til den sidste.
 - **Reverse All Pages:** Printerens udskriver alle sider fra den sidste til den første.
 - **Print Odd Pages:** Printerens udskriver kun sider med ulige sidenumre.
 - **Print Even Pages:** Printerens udskriver kun sider med lige sidenumre.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Favorites**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en indstilling for **Favorites**:

- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet **Favorites**.



3 Klik på **Save**.

Når du gemmer **Favorites**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Favorites**. Printerens er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for Foretrukne, skal du markere den på listen og klikke på **Delete**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printer Default** på listen.

Brug af Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Help** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpeskærme giver detaljerede oplysninger om de funktioner, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på  i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

4 Avanceret udskrivning

I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

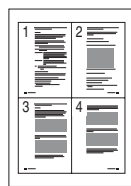
BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Properties**, der vises i denne brugervejledning, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)**
- **Udskrivning af poster**
- **Udskrivning af brochurer**
- **Udskrivning på begge sider af papiret**
- **Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Brug af vandmærker**
- **Brug af overlays**

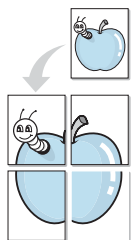
Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)



Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

- 1** Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2** Vælg fanen **Layout**, og vælg **Multiple Pages per Side** på rullelisten **Type**.
- 3** Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) på rullelisten **Pages per Side**.
- 4** Vælg siderækkefølgen på rullelisten **Page Order**, efter behov. Marker **Print Page Border** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
- 5** Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6** Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

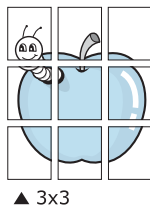
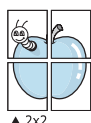
Udskrivning af poster



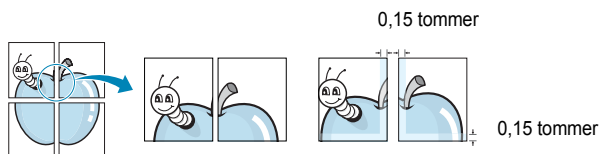
Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i posterstørrelse.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Klik på fanen **Layout**, og vælg **Poster** på rullelisten **Type**.
- 3 Konfigurer posterindstillingen:

Du kan vælge sidelayoutet fra **2x2**, **3x3** eller **4x4**. Hvis du vælger **2x2**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider.

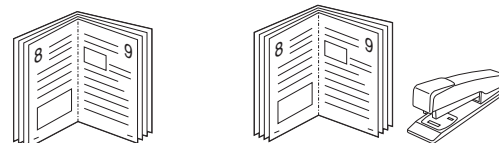


Angiv en overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.



- 4 Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre posteren ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer



Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du ind i printeregenskaberne. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Vælg fanen **Layout**, og vælg **Booklet Printing** på rullelisten **Type**.

BEMÆRK: Indstillingen Brochureudskrivning er tilgængelig, når der er valgt et af formaterne A4, Letter, Legal eller Folio for indstillingen **Size** under fanen **Paper** tab.

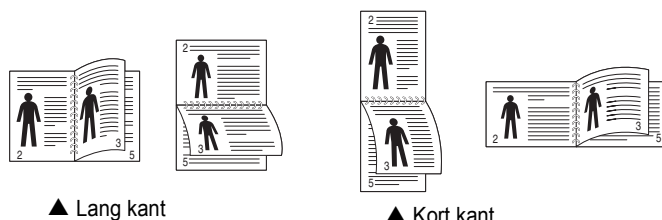
- 3 Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 4 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.
- 5 Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

- **None**
- **Long Edge**, som er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Short Edge**, som er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.



BEMÆRK:

- Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i papirstop og beskadigelse af printeren.
- Hvis du vil udskrive med dobbeltsidet udskrivning, skal du kun anvende følgende papirtyper: A4, Letter, Legal og Folio med en vægt på 75~90 g/m².

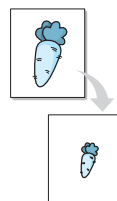
- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Vælg papirretning på fanen **Layout**.
- 3 Vælg den ønskede indstilling for duplexindbinding i afsnittet **Double-sided Printing[Manual]**.
- 4 Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først. Efter udskrivning af den første side af jobbet, vises vinduet Udskrivningstip. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre udskriftsjobbet.

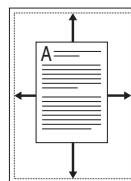
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side.



- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Vælg fanen **Paper**, og vælg **Reduce/Enlarge** på rullelisten **Type**.
- 3 Angiv skaleringsgraden i feltet **Percentage**.
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Paper Options**.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset den digitale størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Vælg fanen **Paper**, og vælg **Fit to Page** på rullelisten **Type**.
- 3 Vælg den korrekte størrelse på rullelisten **Target Page**.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Paper Options**.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kunne f.eks. ønske ordene "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første eller alle siderne i et dokument.

Der findes allerede adskillige foruddefinerede vandmærker i printeren. Disse kan redigeres, eller der kan tilføjes nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Klik på fanen **Extras**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Watermark**. Du vil kunne se det valgte vandmærke på eksempelbilledet.
- 3 Klik på **OK**, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Klik på fanen **Extras**, og klik på knappen **Edit** i sektionen **Watermark**. Vinduet **Edit Watermark** vises.
- 3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Watermark Message**. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet.
Når afkrydsningsfeltet **First Page Only** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- 4 Vælg indstillinger for vandmærket.
Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Font Attributes** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Message Angle**.
- 5 Klik på **Add** for at tilføje et nyt vandmærke på listen.
- 6 Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<No Watermark>** på rullelisten **Watermark**.

Redigering af et vandmærke

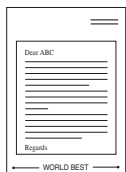
- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Klik på fanen **Extras**, og klik på knappen **Edit** i sektionen **Watermark**. Vinduet **Edit Watermark** vises.
- 3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Current Watermarks**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- 4 Klik på **Update** for at gemme ændringerne.
- 5 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 2 Vælg fanen **Extras**, og klik på knappen **Edit** i sektionen Vandmærke. Vinduet **Edit Watermark** vises.
- 3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Current Watermarks**, og klik på **Delete**.
- 4 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

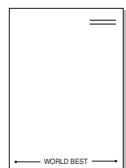
Hvad er et overlay?



Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis samme oplysninger som på dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev på firmaets brevpapir, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at indstille printeren til at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

BEMÆRK! Overlay-funktionen understøttes ikke i NT 4.0.

Oprettelse af et sideoverlay



For at kunne benytte et sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- 1 Opret, eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, præcis som du ønsker dem udskrevet, på det nye overlay.
- 2 Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 3 Klik på fanen **Extras**, og klik på knappen **Edit** i sektionen **Overlay**.
- 4 Klik på **Create Overlay** i vinduet Rediger overlay.
- 5 I vinduet Opret overlay skal du skrive et navn i feltet **Filnavn**. Vælg destinationsstien, efter behov. (Standard er C:\Formover.)
- 6 Klik på **Save**. Navnet vises i feltet **Overlay List**.
- 7 Klik på **OK** eller **Yes** for at afslutte oprettelsen.

Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Anvendelse af sideoverlay

Når du har oprettet et overlay, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- 1 Opret, eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 5.
- 3 Klik på fanen **Extras**.
- 4 Marker det ønskede overlay på rullelisten **Overlay**.
- 5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen **Overlay**, skal du klikke på knappen **Edit** og **Load Overlay** og markere overlayfilen.

Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Load Overlay**.

Klik på **Open**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlay List** og er tilgængelig for udskrivning. Marker overlayet i feltet **Overlay List**.
- 6 Klik om nødvendigt på **Confirm Page Overlay When Printing**.
Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.
- 7 Klik på **OK** eller **Yes**, indtil udskrivningen begynder.

Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, du ikke længere bruger.

- 1 Klik på fanen **Extras** i vinduet med printeregenskaber.
- 2 Klik på knappen **Edit** i sektionen **Overlay**.
- 3 Marker det overlay, du vil udskrive, i feltet **Overlay List**.
- 4 Klik på **Delete Overlay**.
- 5 Klik på **Yes**, når der vises en bekæftelsesmeddelelse.
- 6 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

5 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer".

Følgende procedure gælder for Windows XP. Til andre Windows-operativsystemer henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

BEMÆRKNINGER!

- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med printeren. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start**.
- 3 Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
- 4 Vælg **Printer** og derefter **Deling**.
- 5 Marker feltet **Del denne printer**.
- 6 Udfyld feltet **Delt navn**, og klik derefter på **OK**.

Konfiguration af en klientcomputer

- 1 Højreklik på knappen **Start** i Windows, og vælg **Stifinder**.
- 2 Åbn netværksmappen i venstre kolonne.
- 3 Klik på delingsnavnet.
- 4 Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start**.
- 5 Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
- 6 Vælg **Printer** og derefter **Egenskaber**.
- 7 Vælg fanen **Porte**, og klik på **Tilføj port**.
- 8 Vælg **Lokal port**, og klik på **Ny port**.
- 9 Udfyld feltet **Skriv et portnavn** med delingsnavnet.
- 10 Klik på **OK**, og klik på **Luk**.
- 11 Klik på **Anvend**, og klik på **OK**.

6 Anvendelse af hjælpeprogrammer

Hvis der opstår en fejl under udskrivningen, vises vinduet Status Monitor, der beskriver fejlen.

BEMÆRKNINGER!

- Hvis du vil bruge programmet Status Monitor, skal du bruge:
 - en USB- eller en netværkstilslutning
 - Windows 98 eller nyere (Windows NT 4.0 kan kun bruges til netværksunderstøttede printere).
 - Hvis du vil se, hvilke operativsystemer, der er kompatible med printerens, skal du se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printerens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printerens, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Brug af Printerindstillingsværktøj

Med Printerindstillingsværktøj kan du konfigurere og kontrollere udskriftsindstillinger.

- 1 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 6110** → **Printer Settings Utility**.
- 2 Rediger indstillingerne.
- 3 Hvis du vil sende ændringer til printerens, skal du klikke på knappen **Apply**.

Brug af online Hjælp

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om Printerindstillingsværktøj, skal du klikke på .

Åbning af fejlfindingshåndbogen

Dobbeltklik på ikonet Status Monitor på proceslinjen i Windows.

Dobbeltklik på dette ikon.

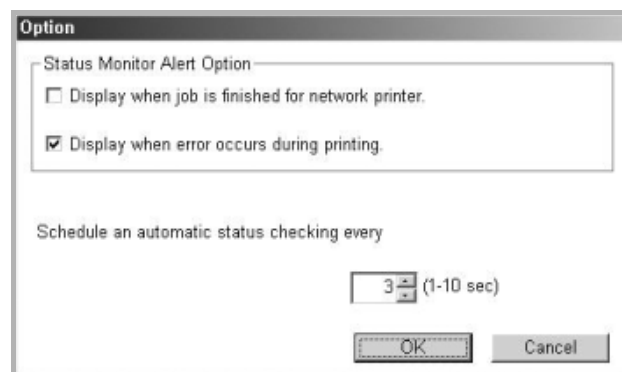


Vælg menuen **Start**, vælg **Programmer** eller **Alle programmer** → **Xerox Phaser 6110** → **Troubleshooting Guide**.

Ændring af programindstillingerne for Status Monitor

Vælg ikonet Status Monitor på proceslinjen i Windows, og højreklik på ikonet Status Monitor. Vælg **Option**.

Følgende vindue åbnes.



- **Display when job is finished for network printer** viser Status Monitor-boblen, når jobbet er fuldført.
- **Display when error occurs during printing** viser Status Monitor-boblen, når der opstår fejl under udskrivningen.
- **Schedule an automatic status checking every** giver computeren mulighed for regelmæssigt at opdatere printerstatus. Hvis du indstiller denne værdi i nærheden af 1 sekund, medfører det, at computeren kontrollerer printerstatus hyppigere. Derved kan der reageres hurtigere på eventuelle printerfejl.

BEMÆRK: Når Status Monitor-boblen vises for at angive, at der er en fejl, kan du annullere det aktuelle udskriftsjob eller på vist den relevante løsning. Hvis du vælger **Cancel Printing**, skal du slukke for printerens og derefter klikke på **OK**. Det kan tage nogle minutter. Bemærk, at data, der er sendt til printerens via netværket, vil gå tabt.

7 Brug af printeren i Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Dette kapitel omfatter:

- **Systemkrav**
- **Installation af printerdriveren**
- **Ændring af printertilslutningsmetode**
- **Fjernelse af printerdriveren**
- **Brug af konfigurationsværktøjet**
- **Ændring af LLPR-egenskaber**

Systemkrav

Understøttede operativsystemer

- Red Hat 8.0 ~ 9.0
- Fedora Core 1, 2, 3
- Mandrake 9.2 ~ 10.1
- SuSE 8.2 ~ 9.2

Anbefalede kapaciteter

- Pentium IV 1 GHz eller bedre
- RAM 256 MB eller mere
- HDD 1 GB eller mere

Software

- Glibc 2.1 eller nyere
- GTK+ 1.2 eller nyere
- GhostScript

BEMÆRKNINGER:

- Det Linux-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af egenskaberne er ens.
 - *Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.*
-

Installation af printerdriveren

- 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd for både computer og printer.
- 2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og indtaste systemadgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printersoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

- 3 Læg cd-rom'en med printersoftware i cd-rom-drevet. Cd-rom'en starter automatisk.

BEMÆRK: Hvis cd-rom'en ikke starter automatisk, skal du klikke på ikonet  nederst i vinduet. Når terminalskærmen vises, skal du skrive:
[root@local /root]# `mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom` (Vi går ud fra, at /dev/hdc er din cd-rom, og du har biblioteket /mnt/cdrom)
[root@local /root]# `cd /mnt/cdrom` (cd-rom-biblioteket)
[root@local cdrom]# `./setup.sh`

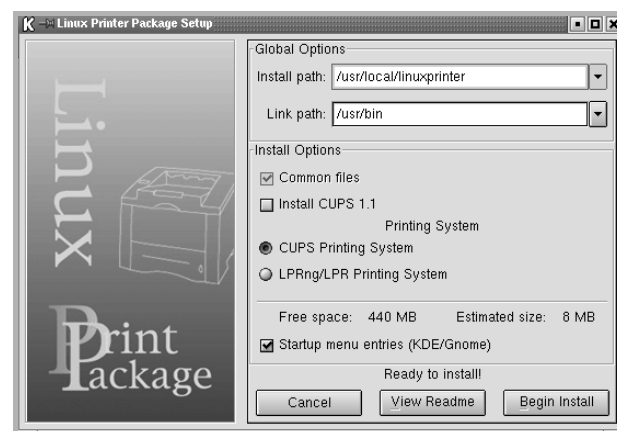
- 4 Vælg installationstypen, enten **Recommended** eller **Expert**, og klik derefter på **Continue**.



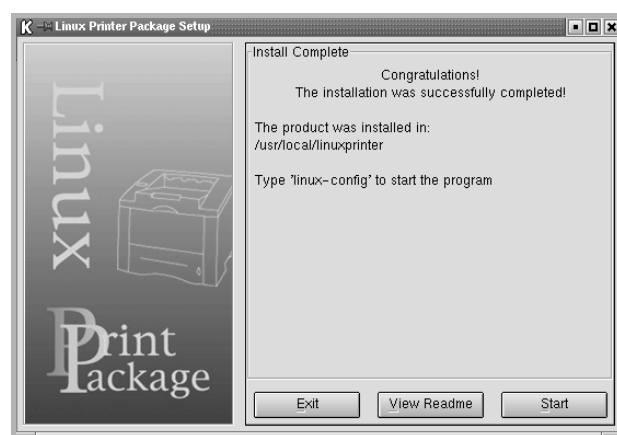
Recommended er fuldautomatisk og kræver ingen brugerindgriben. **Expert** giver dig mulighed for at vælge installationssti eller udskriftssystem.

- 5 Hvis du valgte **Recommended**, skal du gå til trin 6.

Hvis du vælger **Expert**, skal du vælge den ønskede indstilling og derefter klikke på **Begin Install**.



- 6 Installationen af printerdriveren begynder. Klik på **Start**, når installationen er fuldført.



- 7 Vinduet Linux Printer Configuration vises. Klik på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

BEMÆRK: Vinduet Administrator Login vises muligvis, afhængig af hvilket udskriftssystem der anvendes. Skriv "root" i feltet **Login**, og indtast systemadgangskoden.

- 8 Du kan se de printere, der aktuelt er installeret på systemet. Marker den printer, du vil bruge. Fanerne med funktioner for den markerede printer vises øverst i vinduet Add a Printer.

BEMÆRK: Hvis printeren understøtter PS-udskrivning, anbefales det at markere PS-driveren.

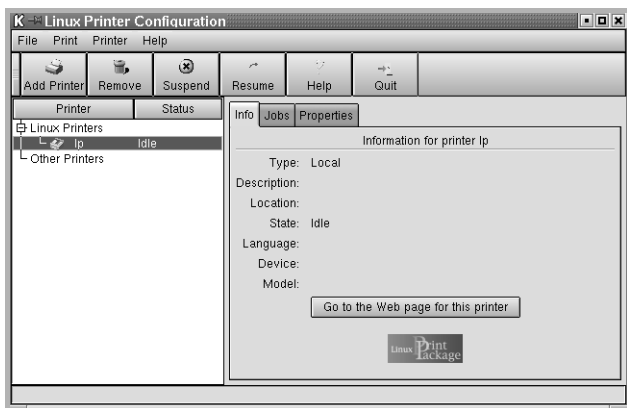
- 9 Klik på fanen **Connection**, og kontroller, at printerporten er angivet korrekt. Hvis den ikke er det, skal du ændre enhedsindstillingen.



- 10 Du kan bruge fanerne **Settings** og **Queue** til at få vist printerens aktuelle indstillinger. Du kan redigere disse indstillinger efter behov.

BEMÆRK: Indstillingerne kan variere afhængig af den benyttede printer. Felterne **Description** og **Location** i vinduet Queue vises muligvis ikke, afhængig af hvilket udskriftssystem der anvendes.

- 11 Klik på **OK** for at afslutte.
- 12 Når vinduet viser, at den nye printer er konfigureret, skal du klikke på **OK**.
- 13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igen. Under fanen **Info** kan du få vist oplysninger om printerdriveren. Om nødvendigt kan du ændre printerens konfiguration. Se "Brug af konfigurationsværktøjet" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer printerens indstillinger.



Ændring af printertilslutningsmetode

Hvis du ændrer printerens tilslutning til computeren fra en USB-forbindelse til en parallelforbindelse eller omvendt, skal du omkonfigurere Linux-printeren ved at tilføje printerens til systemet. Gør følgende:

- 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd for både computer og printer.
- 2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive "**root**" i feltet Login og indtaste systemadgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge på som superbruger (root) for at kunne installere en ny printer på udskriftssystemet. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

- 3 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.
Du kan også åbne vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" på terminalskærmen.
- 4 Når vinduet Linux Printer Configuration vises, skal du klikke på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.
- 5 Klik på fanen **Connection** øverst i vinduet Add a Printer.

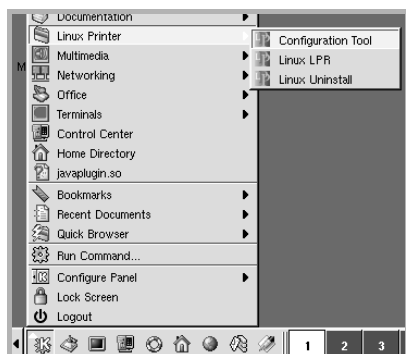
Kontroller, at printerporten er angivet korrekt. Hvis den ikke er det, skal du ændre enhedsindstillingen.



- 6 Klik på **OK**.

Fjernelse af printerdriveren

- 1 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.

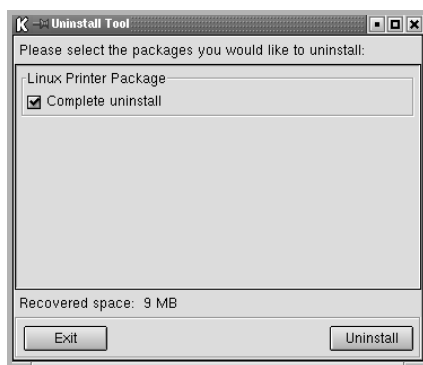


Du kan også åbne vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" på terminalskeermen.

- 2 Vælg kommandoen **Uninstall** i menuen **File** i vinduet Linux Printer Configuration.
- 3 Vinduet Administrator Login vises. Skriv "**root**" i feltet **Login**, og indtast systemadgangskoden. Klik på **Proceed**.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at kunne fjerne printersoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

- 4 Der vises et meddelelsesvindue, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du vil fortsætte med fjernelsen af installationen. Klik på **Yes**.
- 5 Vælg **Complete uninstall**, og klik derefter på **Uninstall**.



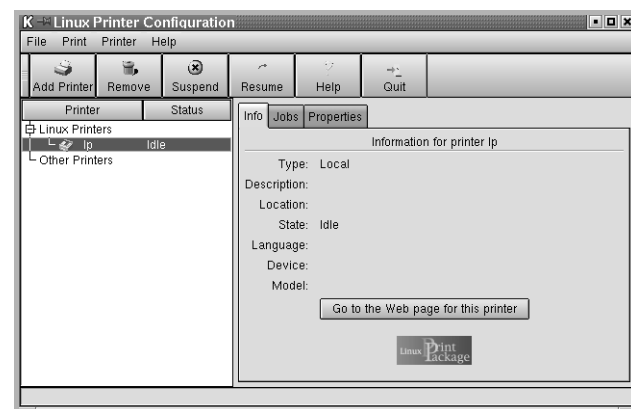
- 6 Klik på **OK** for at starte fjernelsen af installationen.
- 7 Klik på **Finished**, når fjernelsen af installationen er fuldført.

Brug af konfigurationsværktøjet

Konfigurationsværktøjet giver dig adgang til administrative funktioner, herunder tilføjelse og fjernelse af nye printere samt redigering af deres globale indstillinger. Almindelige brugere kan også let undersøge jobkøer og printeregenskaber og redigere deres lokale indstillinger.

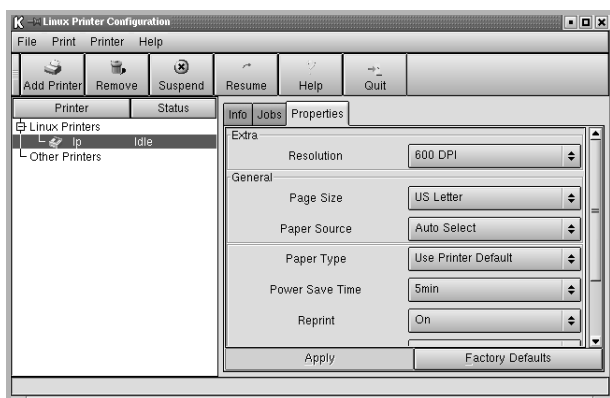
Sådan får du adgang til konfigurationsværktøjet:

- 1 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.
Du kan også åbne dette vindue fra terminalskeermen ved at skrive "**linux-config**".
- 2 Vinduet Linux Printer Configuration viser i venstre side en liste over installerede printere. Højre side af vinduet indeholder et antal faner med oplysninger om den aktuelt markerede printer.
Marker din printerdriver, hvis den ikke er markeret.



- 3 Fanen **Info** viser generelle oplysninger om printeren.
Hvis du er internetbruger, kan du klikke på **Go to the Web page for this printer** for at få adgang til Xerox webside.
Klik på fanen **Job** for at gennemse og håndtere jobkøen for den markerede printer. Du kan midlertidigt stoppe, genoptage eller slette et eller flere specifikke job i køen. Hvis du trækker i et specifikt job, kan du flytte det til en anden printerkø.

Under fanen **Properties** kan du ændre printerens standardindstillinger.



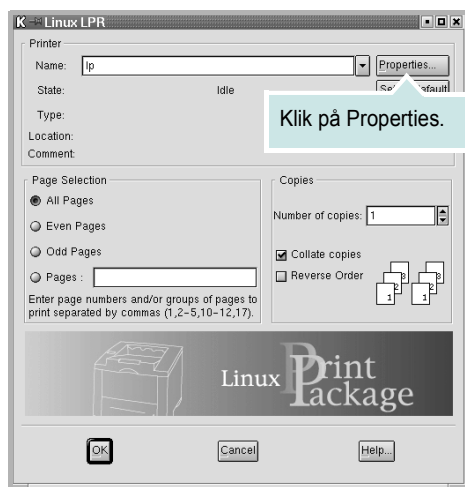
BEMÆRK: Almindelige brugere kan overskrive de standardindstillinger for hele systemet, der er defineret af administratoren. Når en almindelig bruger klikker på **Apply**, gemmes disse tilpassede indstillinger i brugerens profil og kan anvendes senere med LLPR. Hvis det er administratoren, der bruger konfigurationsværktøjet, gemmes indstillingerne som nye globale standardindstillinger.

Ændring af LLPR-egenskaber

Du kan finindstille printerens egenskaber i vinduet LLPR Properties.

Sådan åbner du vinduet LLPR Properties:

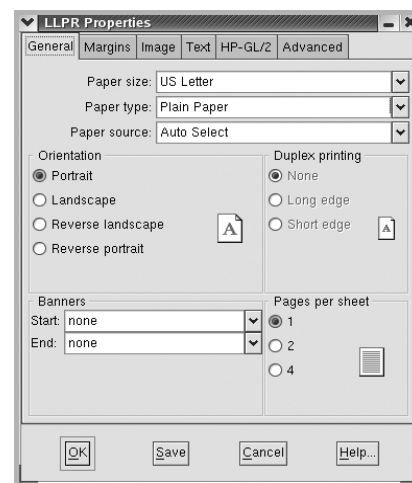
- 1 Vælg kommandoen **Print** i det program, du bruger.
- 2 Klik på **Properties**, når vinduet Linux LPR åbnes.



Du kan også åbne vinduet LLPR Properties på følgende måder:

- Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen, og vælg **Linux Printer** og derefter **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux Printer Configuration er åben, skal du vælge **Test Print** i menuen **Print**.

3 Vinduet LLPR Properties åbnes.



Der vises følgende seks faner øverst i vinduet:

- **General** – Her kan du skifte papirstørrelse, papirtype, papirkilde og udskriftsretning for dokumenterne; aktivere dobbeltsidet udskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationsider samt angive antallet af sider pr. ark.
- **Margins** – Her kan du angive sidens margener. Grafikken til højre viser de aktuelle indstillinger. Disse margener gælder ikke, når der udskrives almindelige PostScript-data.
- **Image** – Her kan du angive de billedindstillinger, der skal anvendes, når der udskrives billedfiler, dvs. når der sendes ikke-PostScript-dokumenter til LLPR på kommandolinjen. Farveindstillinger gælder også for PostScript-dokumenter.
- **Text** – Her kan du vælge tekstens tæthed og aktivere/deaktivere syntaksfarver.
- **HP-GL/2** – Her kan du angive standardindstillinger for udskrivning af dokumenter i formatet HP-GL/2, der benyttes af visse plottere.
- **Advanced** – Her kan du overskrive standardindstillingerne for printeren.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet, bevares indstillingerne mellem LLPR-sessioner.

Benyt knappen **Help** til at få vist oplysninger om indstillingerne i vinduet.

4 Klik på **OK** i vinduet LLPR Properties for at anvende indstillingerne. Du vender tilbage til vinduet Linux LPR. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

8

Brug af printeren med en Macintosh

Printeren understøtter Macintosh-systemer med et indbygget USB-interface eller 10/100 Base-TX-netværkskort.

BEMÆRK! *Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksbrugerfladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.*

Dette kapitel indeholder:

- **Installation af software til Macintosh**
- **Konfiguration af printeren**
- **Udskrivning**

Installation af software til Macintosh

Den cd-rom, der blev leveret sammen med din printer, indeholder en PPD-fil, der giver dig mulighed for at bruge CUPS til udskrivning på en Macintosh-computer.

Kontroller følgende, før du installerer printerprogrammet:

Element	Krav
Operativsystem	Mac OS 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Ledig plads på harddisk	200 Mb

Installer printerdriveren

- 1 Sørg for, at slutter printeren til computeren. Tænd for computer og printer.
- 2 Læg den cd-rom, der blev leveret med printeren i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på **CD-ROM-ikonet, som vises** på Macintosh-computerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dobbeltklik på **MAC_Printer**-mappen.
- 6 Dobbeltklik på ikonet **Phaser 6110 Installer**.
- 7 Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
- 8 Vinduet Phaser 6110 Installer åbnes. Klik på **Continue**, og klik derefter på **Continue**.
- 9 Vælg **Easy Install**, og klik på **Install**.
- 10 Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

Afinstallation af printerdriveren

Det er nødvendigt at afinstallere, hvis du vil opgradere programmerne, eller hvis installationen mislykkes.

- 1 Læg den cd-rom, der blev leveret med printeren, i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på **CD-ROM-ikonet, som vises** på Macintosh-computerens skrivebord.
- 3 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- 4 Dobbeltklik på **MAC_Printer**-mappen.
- 5 Dobbeltklik på ikonet **Phaser 6110 Installer**.
- 6 Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
- 7 Vinduet Phaser 6110 Installer åbnes. Klik på **Continue**, og klik derefter på **Continue**.
- 8 Vælg **Uninstall**, og klik derefter på **Uninstall**.
- 9 Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.

Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet Macintosh

BEMÆRK! *Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksbrugerfladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.*

- 1 Følg instruktionerne under "Installation af software til Macintosh" på side 22, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
- 2 Åbn **Print Setup Utility** fra mappen **Utilities**.
- 3 Klik på **Add** på **Printer List**.
- 4 Vælg fanen **IP Printing**.
- 5 Vælg **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.
HVIS DU UDSKRIVER ET DOKUMENT, DER INDEHOLDER MANGE SIDER, KAN UDSKRIVNINGSYDELSEN BLIVE BEDRE, HVIS DU VÆLGER SOCKET SOM INDSTILLING FOR PRINTER TYPE.
- 6 Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printer Address**.
- 7 Indtast kønavnet i feltet **Queue Name**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du først forsøge at bruge standardkøen.
- 8 Vælg **Xerox** i **Printer Model** og printeren i **Model Name**.
- 9 Klik på **Add**.
- 10 Printerens IP-adresse vises på **Printer List** og angives som standardprinter.

USB-tilsluttet Macintosh

- 1 Følg instruktionerne under "Installation af software til Macintosh" på side 22, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
- 2 Åbn **Print Setup Utility** fra mappen **Utilities**.
- 3 Klik på **Add** på **Printer List**.
- 4 Vælg fanen **USB**.
- 5 Vælg **Xerox** i **Printer Model** og printeren i **Model Name**.
- 6 Klik på **Add**.
Printeren vises på **Printer List** og angives som standardprinter.

Udskrivning

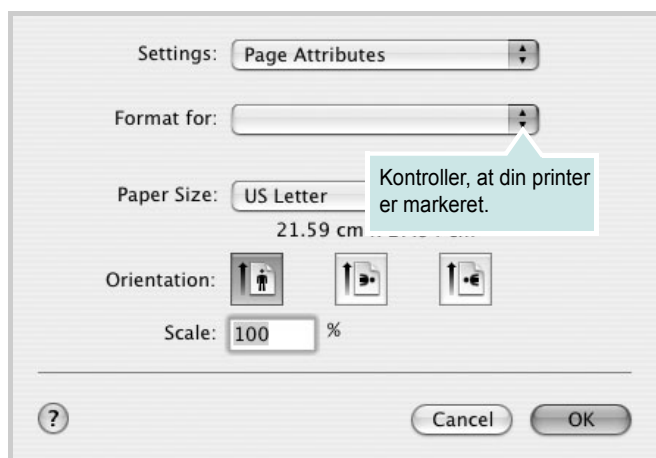
BEMÆRK!

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- *Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.*

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle programmer, du benytter. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

- 1 Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup (Document Setup)** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på **Print**, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

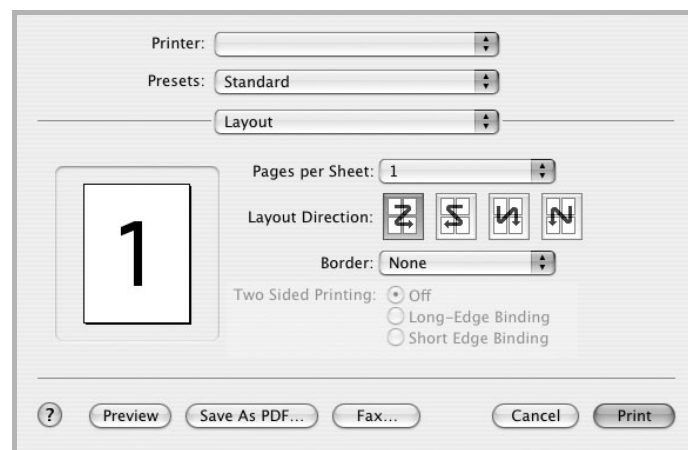
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

Layoutindstilling

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan det udskrevne dokument skal se ud. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner. Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" i næste spalte, hvis du ønsker yderligere oplysninger.



▲ Mac OS 10.3

Indstilling af printerfunktioner

Fanen **Printer Features** indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten.

Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift.

Resolution(Quality)

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

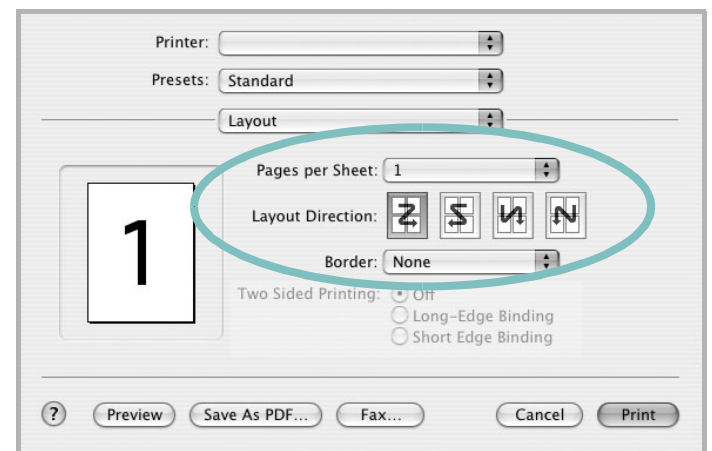
Color Mode

Du kan vælge farveindstillinger. Indstillingen **Colour** giver typisk den bedste udskriftskvalitet til farvedokumenter. Hvis du vil udskrive et farvedokument i sort/hvid, skal du vælge **Black & White**.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
- 4 Vælg siderækkefølgen under **Layout Direction**.
Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten **Border**.
- 5 Klik på **Print**. Printerens udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

SOFTWAREAFSNIT

INDEKS

A

- afinstaller, software
 - Macintosh 22
- avanceret udskrivning, bruge 10

B

- brochureudskrivning 11

D

- dobbeltsidet udskrivning 12
- dokument, udskrive
 - Macintosh 24
 - Windows 5

E

- ekstra egenskaber, indstille 9

F

- fjerne installation, software
 - Linux 20
 - Windows 3
- foretrukne indstillinger, bruge 9

G

- grafikegenskaber, indstille 8

H

- hjælp, bruge 9

I

- indstilling
 - billedtilstand 8
 - foretrukne 9
 - mørkhed 8
 - opløsning
 - Macintosh 25
 - Windows 8
 - true-type-indstilling 8

installere

- printerdriver
 - Linux 18
 - Macintosh 22
 - Windows 3

L

- layoutegenskaber, angive
 - Macintosh 24
- layoutegenskaber, indstille
 - Linux 21
 - Windows 6
- Linux
 - driver
 - fjerne installation 20
 - installere 18
 - konfigurationsværktøj 20
 - LLP-egenskaber 21

M

- Macintosh
 - driver
 - afinstallere 22
 - installere 22
 - opsætte printeren 23
 - udskrivning 24

N

- n op-udskrivning
 - Macintosh 25
- n-op udskrive
 - Windows 10

O

- overlay
 - oprette 14
 - slette 14
 - udskrive 14

P

- papiregenskaber, indstille 7

papirkilde, indstille

- Linux 21
- Windows 7
- papirstørrelse, indstille 7
- papirtype, angive
 - Macintosh 25
- papirtype, indstille
 - Linux 21
- plakat, udskrive 11
- printer software
 - fjerne installation
 - Linux 20
- printeregenskaber, angive
 - Macintosh 24
- printeregenskaber, indstille
 - Linux 21
 - Windows 6
- printeropløsning, angive
 - Macintosh 25
- printeropløsning, indstille
 - Windows 8
- printerprogram
 - afinstallere
 - Macintosh 22
- printersoftware
 - fjerne installation
 - Windows 3
 - installere
 - Linux 18
 - Macintosh 22
 - Windows 3

R

- retning, udskrive
 - Windows 6

S

- software
 - afinstallere
 - Macintosh 22
 - fjerne installation
 - Linux 20
 - Windows 3

- installere
 - Linux 18
 - Macintosh 22
 - Windows 3
- systemkrav
 - Linux 17
 - Macintosh 22
- systemkrav
 - Linux 17
 - Macintosh 22

U

- udskrive
 - dokument 5
 - fra Macintosh 24
 - fra Windows 5
 - N op
 - Macintosh 25
 - n-op
 - Windows 10
 - overlay 14
 - plakat 13
 - skalere 12
 - tilpas til side 12
 - vandmærke 13
- udskrivning
 - brochurer 11
 - dobbeltsidet 12

V

- vandmærke
 - oprette 13
 - print 13
 - redigere 13
 - slette 13