

XEROX®

Colour laser printer

User Guide

Guide D'utilisation

Benutzerhandbuch

Guida dell'utente

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Brugervejledning

Οδηγός χρήσης

Brukerhåndbok

Käyttöopas

Användarhandbok

Tämä opas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Xerox Corporation ei vastaa suorista tai epäsuorista muutoksista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

© 2006 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

- Phaser 6110 ja Phaser 6110N ovat Xerox Corporation:n mallinimiä.
- Xerox ja Xerox-logo ovat Xerox Corporation:n tavaramerkkejä.
- Apple, TrueType, Laser Writer ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat niiden omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

SISÄLLYS

1.Esittely

Erityisominaisuudet	1.1
Tulostimen osat	1.2
Edestä	1.2
Takaa	1.2
Ohjauspaneelin toiminta	1.3
Merkkivalot	1.3
Stop -painike ()	1.3

2.Tulostimen asentaminen

Pakkauksen purkaminen	2.1
Väriainekasettien asennus	2.2
Paperin lisääminen	2.3
Paperikasetin paperin koon muuttaminen	2.5
Tulostimen kaapelin liittäminen	2.6
Paikallista tulostusta varten	2.6
Verkkotulostusta varten (vain Phaser 6110N)	2.6
Tulostimen käynnistäminen	2.7
Esittelysivun tulostaminen	2.7
Tulostinohjelmiston asennus	2.7
Järjestelmävaatimukset	2.7
Tulostinohjainten ominaisuudet	2.8

3.Tulostusmateriaalien käyttäminen

Paperin ja muun materiaalin valitseminen	3.1
Tyyppi ja määrät	3.1
Paperiin ja erikoismateriaaleihin liittyviä ohjeita	3.1
Tulostuspaikan tarkastaminen	3.2
Paperin lisääminen	3.2
Kasetin käyttö	3.2
Käsityötilan käyttäminen	3.2
Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen	3.3
Kirjekuorten tulostaminen	3.3
Tarrojen tulostaminen	3.3
Kalvojen tulostaminen	3.4
Esipainetun paperin tulostaminen	3.4
Tulostaminen korteille tai mukautetulle materiaalikoolle	3.5

4.Tulostuksen perusasetukset

Asiakirjan tulostaminen	4.1
Tulostustyön peruuttaminen	4.1

5.Tarvikkeet ja huollettavat kohteet

Asetussivun tulostaminen	5.1
Tarvikkeiden ja huollettavien kohteiden vaihtaminen	5.1
Väriainekasettien hallinta	5.2
Väriainekasettien säilyttäminen	5.2
Väriainekasetin oletusarvoinen riittoisuus	5.2
Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa	5.2
Väriainekasettien vaihtaminen	5.3
Kuvayksikön vaihtaminen	5.4
Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen	5.6
Tulostimen puhdistaminen	5.8
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	5.8
Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen	5.8

6.Ongelmien ratkaiseminen

Vianmäärityksen tarkistusluettelo	6.1
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen	6.2
Paperitukosten poistaminen	6.3
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi	6.5
Tulostuslaatu ongelmien ratkaiseminen	6.5
Virhesanomien vianmääritys	6.8
Merkkivalon tilaa koskeva teksti	6.8
Yleiset Windows-ongelmat	6.8
Yleiset Macintosh-ongelmat	6.9
Yleiset Linux-ongelmat	6.9

7.Tulostimen käyttäminen verkossa

Tulostimen jakaminen verkossa	7.1
Verkkoyhteydessä olevan tulostimen määrittäminen (vain Phaser 6110N)	7.1

8.Tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot	8.1
Paperin tekniset tiedot	8.1
Esittely	8.1
Tuetut paperikoot	8.2
Paperin käyttöohjeita	8.2
Paperin tekniset tiedot	8.3
Paperin tulostuskapasiteetti	8.3
Paperinsyöttökapasiteetti	8.3
Tulostimen ja paperin säilytysympäristö	8.3
Kirjekuoret	8.3
Tarrat	8.4

Tärkeitä varotoimia ja turvallisuusohjeita

Konetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

- 1 Lue kaikki ohjeet huolellisesti.
- 2 Käytä tervettä järkeä aina sähkölaitteita käyttäessäsi.
- 3 Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjen ja koneen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä.
- 4 Jos käyttöohje tuntuu olevan ristiriidassa turvallisuusohjeen kanssa, noudata turvallisuusohjetta. Olet ehkä ymmärtänyt käyttöohjeen väärin. Jos et onnistu ratkaisemaan ristiriitaa, ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan.
- 5 Irrota koneen pistoke seinässä olevasta pistorasiasta ennen puhdistusta. Älä käytä nestemäisiä äläkä suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistukseen vain kosteaa liinaa.
- 6 Älä aseta konetta epävakaan vaunun, alustan tai pöydän päälle. Kone voi pudota ja vioittua pahasti.
- 7 Älä koskaan aseta konetta patterin, lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmanakanan päälle, lähelle tai yläpuolelle.
- 8 Älä aseta mitään virtajohdon päälle. Älä aseta laitetta paikkaan, jossa johdot voivat vaurioitua, koska niiden päällä kävellään.
- 9 Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää suorituskykyä ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
- 10 Älä anna lemmikkien pureskella virtajohtoja tai PC:n liitäntäkaapeleita.
- 11 Älä koskaan työnnä laitteen sisälle minkäänlaisia esineitä suojakuoren tai kotelon aukkojen läpi. Ne saattavat osua kohtiin, joissa esiintyy vaarallisia jännitteitä, ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä minkäänlaista nestettä laitteen päälle tai sisään.
- 12 Älä pura laitetta, sillä siitä voisi aiheutua sähköiskun vaara. Anna valtuutetun huoltoteknikon suorittaa korjaus- ja huoltotyöt. Suojakuorien avaaminen tai poistaminen voi aiheuttaa altistumisen suurille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan uudelleen väärin, seurauksena voi olla sähköisku laitteen myöhemmän käytön yhteydessä.
- 13 Irrota laite PC:stä ja seinässä olevasta pistorasiasta ja anna huolto pätevän huoltohenkilökunnan suoritettavaksi seuraavissa tilanteissa:
 - Kun mikä tahansa virtajohdon tai sen pistokkeen tai liitoskaapelin osa on vahingoittunut tai kulunut.
 - Jos laitteen sisälle on kaatunut nestettä.
 - Jos laite on joutunut alttiiksi sateelle tai kosteudelle.
 - Jos laite ei toimi oikein siitä huolimatta, että käyttöohjeita on noudatettu.
 - Jos laite on pudonnut tai sen ulkokuori on vahingoittunut.
 - Jos laitteen suorituskyky muuttuu äkillisesti ja selvästi.
- 14 Tee vain sellaisia säätöjä, joihin opastetaan käyttöohjeissa. Muiden säätöjen virheellinen suorittaminen voi vioittaa laitetta, ja laitteen palauttaminen normaaliin käyttökuuntoon voi edellyttää suuria korjauksia, joihin tarvitaan pätevä huoltoteknikko.
- 15 Vältä laitteen käyttöä ukonilmalla. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Jos mahdollista, irrota virtajohto pistorasiasta ukonilman ajaksi.

- 16 Jos tulostat jatkuvasti useita sivuja, tulostuskasetin pinta voi kuumentua. Älä koske pintaan, äläkä päästä lapsia koskemaan siihen.
- 17 Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG*.
- 18 SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Ympäristön suojelua ja turvallisuutta koskevia tietoja

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyrksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä. Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

* AWG: American Wire Gauge

Otsoniturvallisuus



Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Xerox-jälleenmyyjään.

Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)



Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmissen terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävä ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käänä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

VAROITUS: Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadian asettaman "Digital Apparatus" -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynät ja sertifiointit



Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Xerox Corporation.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Xerox Corporation.:n edustajalta.

1 Esittely

Onnittelut tulostimen hankinnasta!

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Erityisominaisuudet**
- **Tulostimen osat**
- **Ohjauspaneelin toiminta**

Erityisominaisuudet

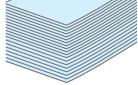
Uudessa tulostimessasi on useita erityisominaisuuksia, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit toimia seuraavasti:

Tulosta laadukkaita väritulosteita nopeasti



- Voit tulostaa koko väriskaalan käyttäen syaania, magentaa, keltaista ja mustaa.
- Voit tulostaa 2400 x 600 dpi:n tarkkuudella (todellinen tulostusalue). Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- Tulostimesi tulostaa A4-kokoista paperia 16 sivun minuuttivauhdilla mustavalkotilassa ja 4 sivun minuuttivauhdilla väritilassa.

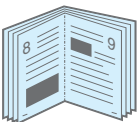
150



Käytä monenlaisia tulostusmateriaaleja helposti

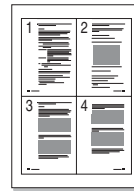
- **150 arkin vakiopaperikasetti** tukee A4- ja Letter-kokoista paperia sekä erikoismateriaaleja, kuten kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarra-arkkeja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja, kalvoja ja paksua paperia.

Luo ammattimaisia asiakirjoja



- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin vesileimana haluamasi sanan, kuten "Luottamuksellinen". Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- Tulosta vihkoja. Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa asiakirjoja helposti kirjan luomista varten. Kun sivut on tulostettu, sinun täytyy vain taittaa ja nitoa ne. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

Säästä aikaa ja rahaa



- Voit säästää paperia tulostamalla yksittäiselle arkille useita sivuja.
- Voit tulostaa manuaalisesti paperin molemmille puolille (**Manuaalinen kaksipuolinen tulostus**) Windows- ja Macintosh-ympäristöissä. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- Voit käyttää valmiiksi tulostettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- Tämä tulostin **säästää sähköä** automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti, kun tulostus ei ole käynnissä.

Tulosta erilaisissa ympäristöissä



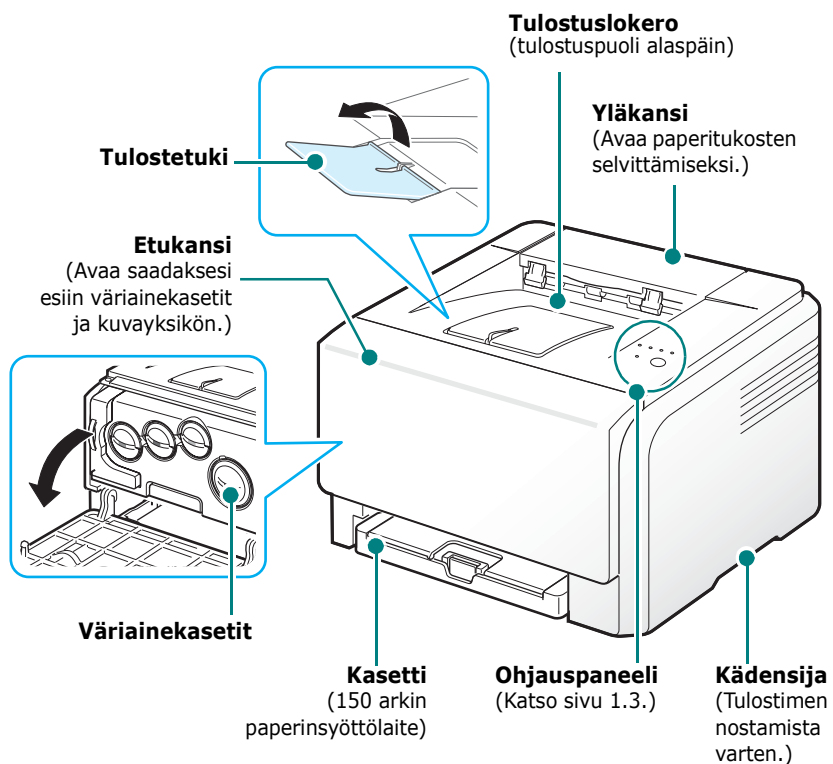
Voit tulostaa seuraavissa käyttöjärjestelmissä: **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. Windows NT 4.0 -tuki on vain mallissa Phaser 6110N.

- Tietokoneesi on yhteensopiva **Macintoshin** ja **useiden Linux-käyttöjärjestelmien** kanssa.
- Tulostimessasi on **USB-liitäntä**.
- Mallissa Phaser 6110N on sisäinen **verkkoliitäntä**, 10/100 Base TX. Malli Phaser 6110 ei tue verkkoliitäntää.

Tulostimen osat

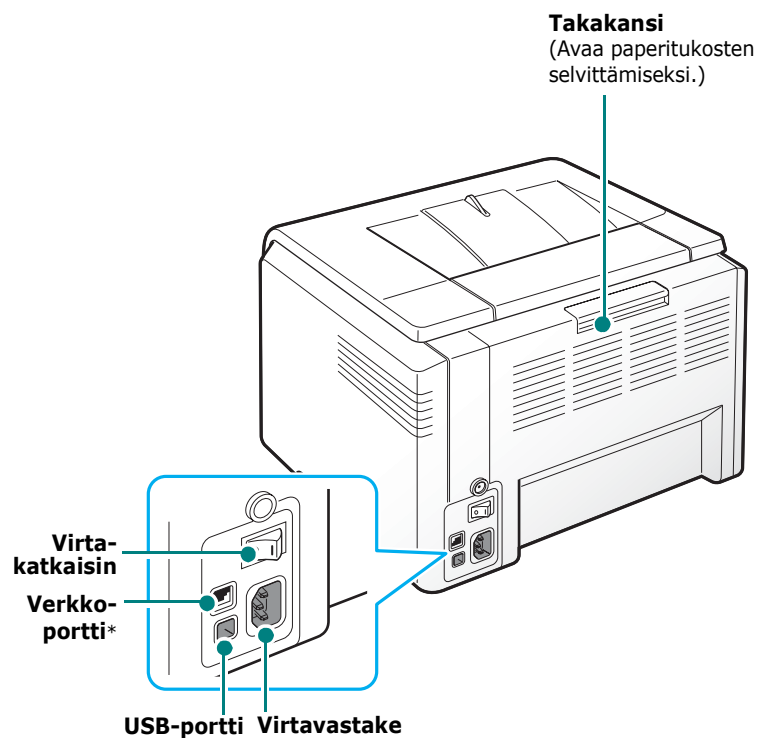
Nämä ovat tulostimen tärkeimmät osat. Huomaa, että kaikki tässä käyttöoppaassa olevat kuvat ovat mallista Phaser 6110N ja että jotkin osat voivat olla erilaisia kuin tulostimessasi.

Edestä



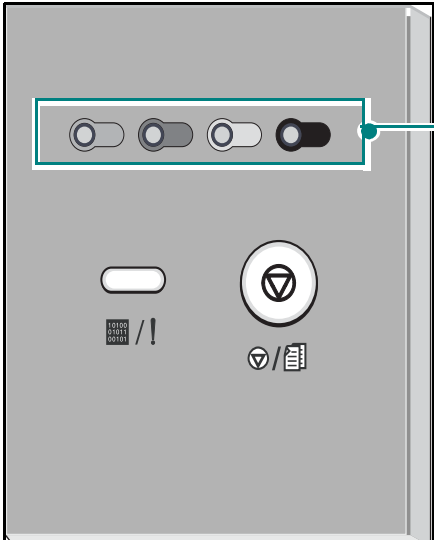
HUOMAUTUS: Tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua, jos tulostat suuren määrän sivuja yhdellä kertaa. Varmista, että et kosketa pintaa. Estä myös lapsia koskettamasta sitä.

Takaa



* Vain mallissa Phaser 6110N on verkkoportti.

Ohjauspaneelin toiminta



Väriaiheen merkkivalot

Merkkivalot

Status-merkkivalo()	Väriaiheen merkkivalot	Kuvaus
palaa vihreänä	Kaikki merkkivalot pois päältä	Tulostin on valmis tulostamaan.
vilkkuu hitaasti vihreänä	Kaikki merkkivalot pois päältä	Tulostin vastaanottaa tietoa tietokoneesta.
vilkkuu nopeasti vihreänä	Kaikki merkkivalot pois päältä	Tulostin tulostaa tietoa.
palaa punaisena	Kaikki merkkivalot pois päältä	- Tulostimessa on virhetilanne, kuten paperitukos, avoinna oleva kansi, loppunut paperi tai täynnä oleva hukkaväriainesäiliö, tai hukkaväriainesäiliö ei ole asennettuna. - Tulostimessa on huoltoa vaativa vika, kuten LSU-vika, kiinnitysyksikön vika tai ITB-vika. Ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaan.
palaa vihreänä	Jokainen merkkivalo vilkkuu punaisena	Jokainen väriainekasetti on lähellä käyttöikänsä loppua.

Status-merkkivalo()	Väriaiheen merkkivalot	Kuvaus
vilkkuu punaisena	Jokainen merkkivalo palaa punaisena	Jokainen väriainekasetti on melkein tyhjä. Pystyt tulostamaan, mutta laatu ei välttämättä ole hyvä.
palaa punaisena	Jokainen merkkivalo palaa punaisena	- Jokainen väriainekasetti on täysin tyhjä. Et pysty tulostamaan. - Jokainen väriainekasetti on vääränlainen.
palaa vihreänä	jokainen merkkivalo vilkkuu toistuvassa järjestyksessä	Tulostin lämpenee.

HUOMAUTUS: Kaikki tulostusvirheet näkyvät Statusmonitor-ohjelmaikkunassa.

Stop-painike ()

Toiminto	Kuvaus
Esittelysivun tulostaminen	Paina tätä painiketta Valmis-tilassa ja pidä sitä alhaalla noin 2 sekunnin ajan, kunnes  -merkkivalo vilkkuu nopeasti, ja vapauta painike.
Kokoonpano-arkkien tulostaminen	Paina tätä painiketta Valmis-tilassa ja pidä sitä alhaalla noin 5 sekunnin ajan, kunnes  -merkkivalo vilkkuu nopeasti, ja vapauta painike.
Tulostustyön peruuttaminen on käynnissä	Paina tätä painiketta tulostuksen aikana. Punainen merkkivalo vilkkuu, ja tulostustyö poistetaan sekä tulostimelta että tietokoneelta, ja tulostin palaa Valmis-tilaan. Tämä voi kestää jonkin aikaa tulostustyön koon mukaan.

2 Tulostimen asentaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet tulostimen saattamiseksi käyttökuntoon.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

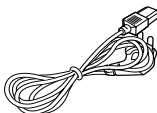
- Pakkauksen purkaminen
- Väriainekasettien asennus
- Paperin lisääminen
- Tulostimen kaapelin liittäminen
- Tulostimen käynnistäminen
- Esittelysivun tulostaminen
- Tulostinohjelmiston asennus

Pakkauksen purkaminen

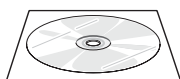
- 1** Poista tulostin ja kaikki lisävarusteet pakkauksesta. Varmista, että tulostimen mukana on seuraavat tavarat:



Väriainekasetit



Virtajohto



Tulostinohjain-CD-levy



Pika-asennusopas

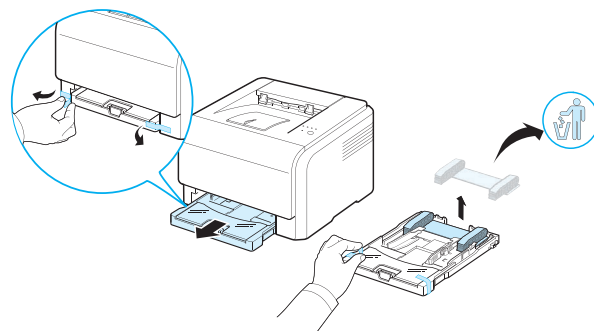
HUOMAUTUKSIA:

- Jos jokin edellisistä puuttuu tai on vioittunut, ota heti yhteyttä jälleenmyyjään.
- **Komponenteissa voi olla eroja eri maiden välillä.**
- Tulostinohjain-CD-levy sisältää tulostinohjaimen, SetIP, käyttöoppaan ja Adobe Acrobat Reader-ohjelman.
- Virtajohdon ulkonäkö saattaa vaihdella eri maissa. Virtajohto tulee liittää maadoitettuun pistorasiaan.



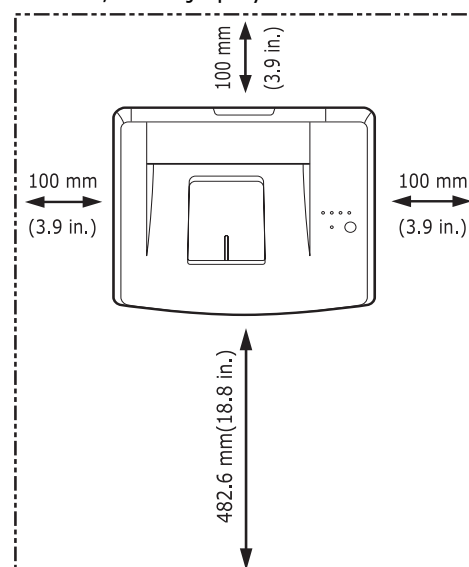
VAROITUS: Koska tulostin painaa 13,6 kg väriainekasetit ja paperikasetti mukaan luettuna, se voi liikkua, kun käytät sitä (kun esimerkiksi avaat tai suljet paperikasetin tai asennat tai poistat väriainekasetin). Varo, ettet liikuta tulostinta.

- 2** Poista pakkausteippi kasetin etuosasta ja vedä kasetti ulos. Poista pakkausteippi ja paperipehmuste kasetista.



- 3** Valitse tulostimelle sijoituspaikka:

- Jätä tarpeeksi tilaa kasetin ja kansien avaamiseen sekä ilmanvaihtoa varten.
- Tulostimen oikea ympäristö on seuraavanlainen:
 - Tasainen ja vakaa pinta
 - Poissa ilmastointilaitteiden, lämmittimien ja tuulettimien suorasta ilmavirrasta
 - Paikka, jossa lämpötila ja kosteus ei ole suuri tai pieni ja jossa tulostin ei ole auringonvalossa tai epävakaissa olosuhteissa
 - Puhdas, kuiva ja pölytön

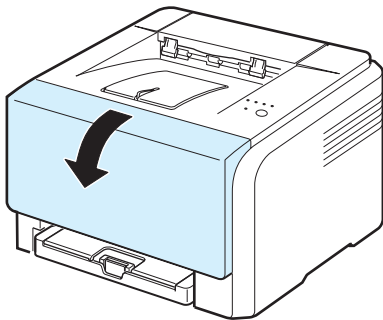


VAROITUS:

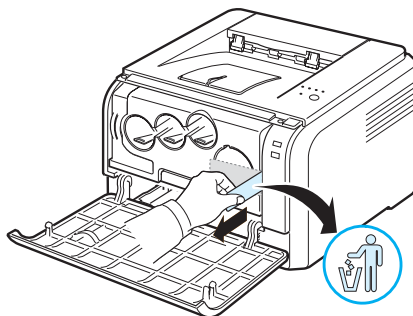
- Aseta tulostin tasaiselle pinnalle. Jos et tee niin, saattaa ilmetä tulostuslaatuongelmia.
- Kun siirrät tulostinta, älä kallista sitä tai käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine saattaa levitä tulostimen sisään, mikä saattaa vioittaa tulostinta tai heikentää tulostuslaatua.

Väriainekasettien asennus

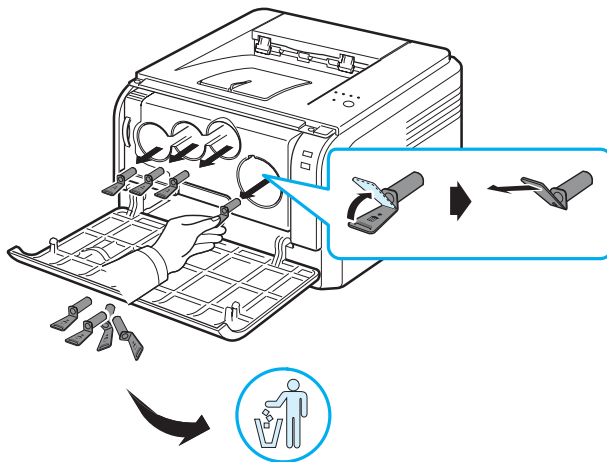
- 1 Avaa etukansi.



- 2 Vedä kuvayksikköä suojaavaa paperia ja poista se.

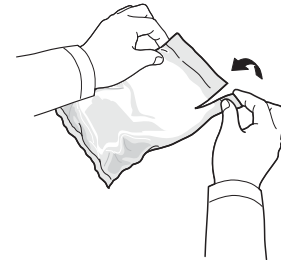


- 3 Irrota neljä suojusta kuvayksiköstä väriainekasettiaukkojen päältä. Kun poistat kuvayksikön tulppan, nosta kahvaa ylöspäin ja vedä se ulos.

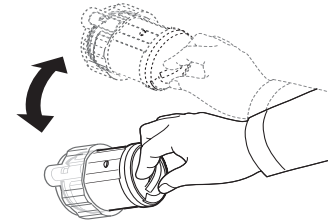


HUOMAUTUS: Ole varovainen käsitellessäsi tulpia.

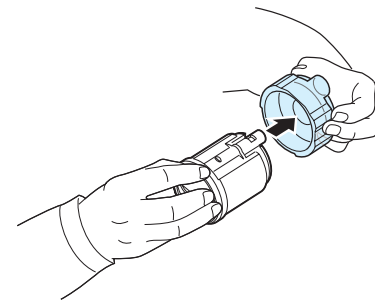
- 4 Poista väriainekasetit pakkauksistaan.



- 5 Pidä kiinni väriainekaseteista ja jaa väriaine kasettien sisällä tasaisesti heiluttamalla kasetteja varovasti puolelta toiselle.

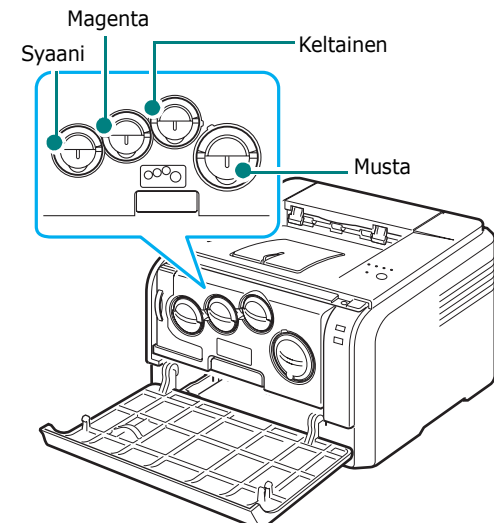


- 6 Poista kasettien korkit.

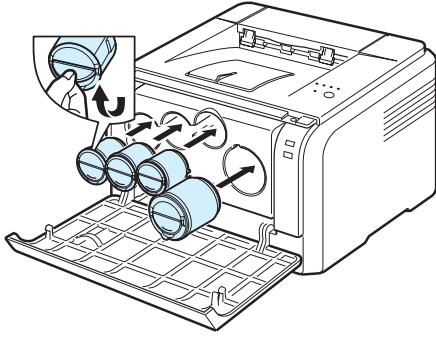


HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

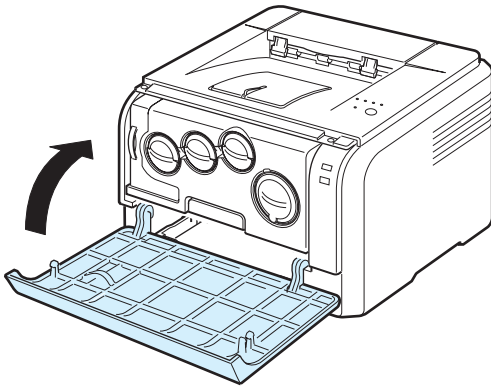
- 7 Tulostimen kuvayksikössä olevista merkinnöistä käyvät ilmi väriainekasettien paikat.



- 8** Tartu väriainekasetteihin ja kohdista ne tulostimen sisällä oleviin aukkoihin. Työnnä kasetit niille tarkoitettuihin aukkoihin, kunnes ne napsahtavat paikalleen.



- 9** Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



VAROITUS: Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, tulostin ei toimi.

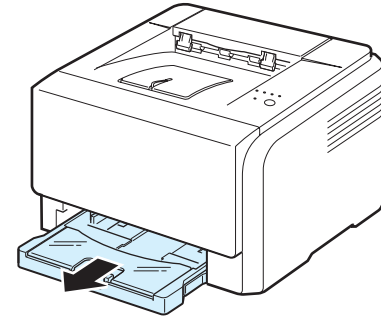
HUOMAUTUS: Kun tulostat tekstiä 5 prosentin peitolla, uusi väriainekasetti riittää noin 2 000 mustavalkoisen ja 1 000 värillisen sivun tulostamiseen. Tulostimen mukana toimitettavalla väriainekasetilla voidaan kuitenkin tulostaa 1 500 mustavalkoista ja 700 värillistä sivua.

Paperin lisääminen

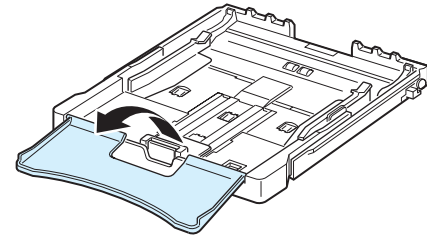
Paperikasettiin mahtuu enintään 150 arkkiä 75 g/m²:n tavallista paperia. Voit käyttää erilaisia paperityyppejä (myös tavallista paperia).

Voit lisätä paperia seuraavasti:

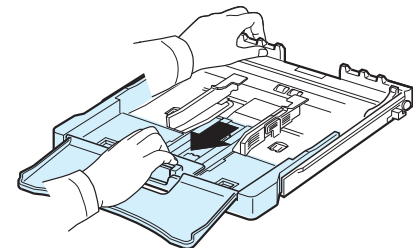
- 1** Vedä paperikasetti tulostimesta.



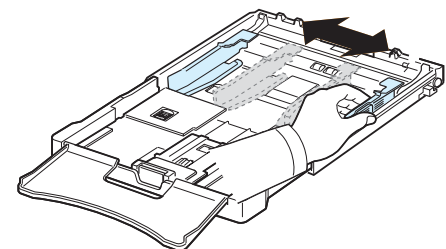
- 2** Avaa paperikasetin kansi.



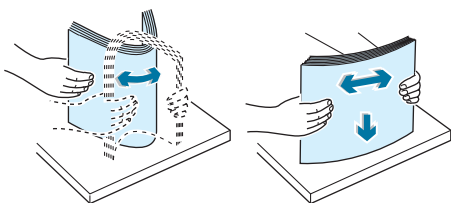
- 3** Säädä kasetin kokoa, kunnes kuulet naksahduksen.



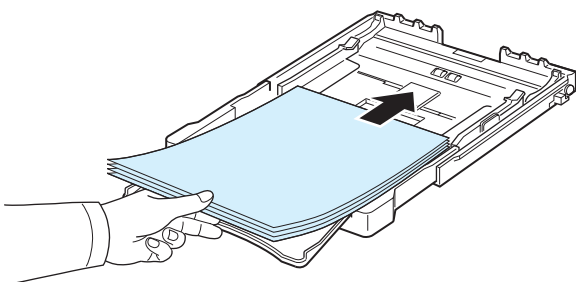
- 4** Suureнна kasettia säätämällä paperileveyden ohjainta.



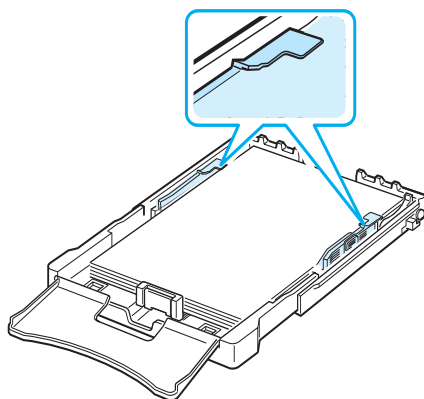
- 5 Taivuta paperiarkkeja edestakaisin erotellaksesi sivut toisistaan ja tuuleta sitten sivut pitämällä kiinni niiden toisesta reunasta. Tasaa pinon reunat naputtamalla pinoa tasaiseen pintaan.



- 6 Lisää paperi **tulostuspuoli ylöspäin**.

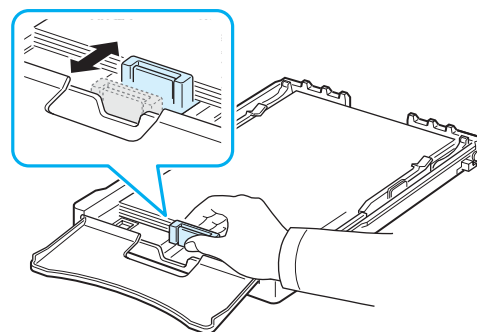


Älä aseta paperikasettiin liikaa arkkeja. Tarkista, että pinon kaikki kulmat ovat tasaisesti kasetissa ja ohjainten alapuolella alla olevan kuvan osoittamalla tavalla. Liian suuren arkkimäärän lisääminen voi aiheuttaa paperitukoksen.

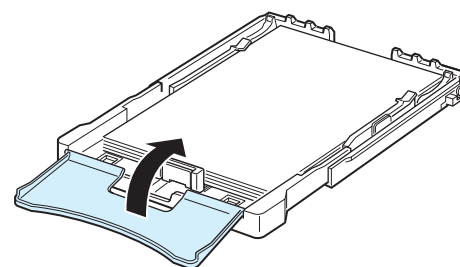


HUOMAUTUS: Jos haluat muuttaa paperin kokoa paperikasetissa, katso kohta "Paperikasetin paperin koon muuttaminen" sivulla 2.5.

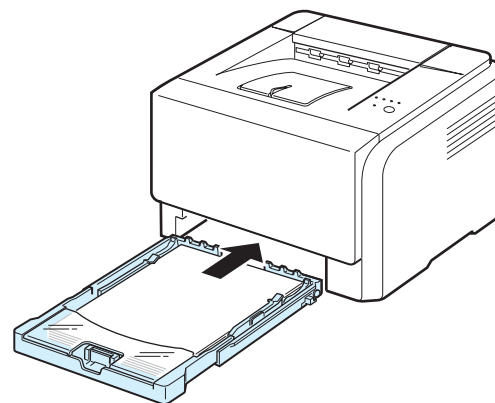
- 7 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se kevyesti paperipinoa vasten.



- 8 Sulje paperikasetin kansi.



- 9 Liu'uta paperikasetti takaisin tulostimeen.

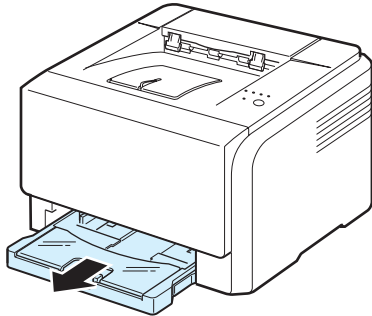


HUOMAUTUS: Kun olet lisännyt paperin, sinun on määritettävä tulostimeen lisäämäsi paperin tyyppi, koon ja lähteen asetukset. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

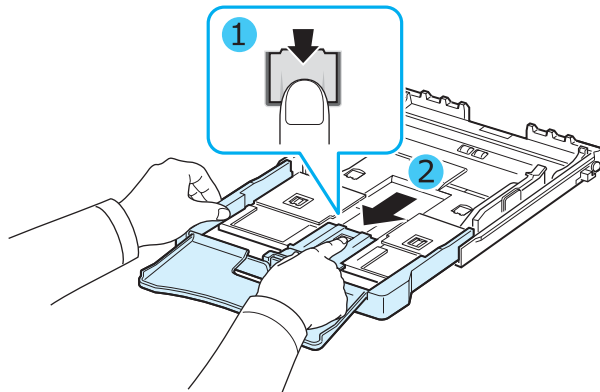
Paperikasetin paperin koon muuttaminen

Jos haluat käyttää jotakin muuta kokoa, sinun on säädettävä paperipituuden ohjainta koon mukaisesti.

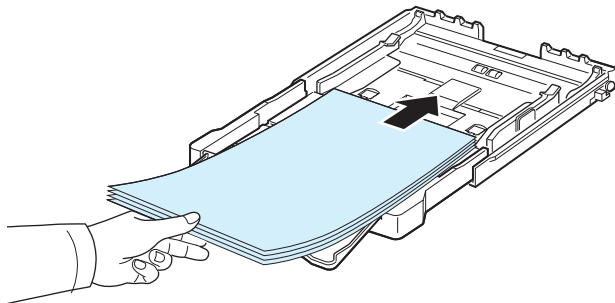
- 1 Vedä paperikasetti tulostimesta. Avaa paperikasetin kansi ja poista tarvittaessa paperiarkit kasetista.



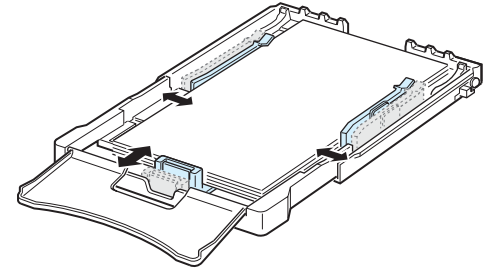
- 2 Paina kasetin päällä olevaa ohjainlukkoa, vapauta se ja vedä kasetti ulos käsin.



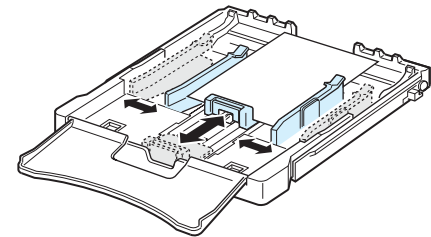
- 3 Lisää paperia kasettiin.



- 4 Liu'uta paperipituuden ohjain kevyesti paperipinoon vasten. Purista paperileveyden ohjainta ja siirrä se paperipinon reunaa vasten niin, etteivät arkit taivu.

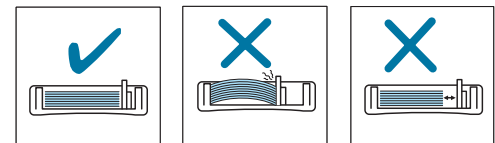


Jos paperin koko on Letter-kokoa pienempi, palauta paperinohjaimet alkuperäisiin paikkoihinsa ja säädä paperinpituuden ja paperinleveyden ohjaimia.

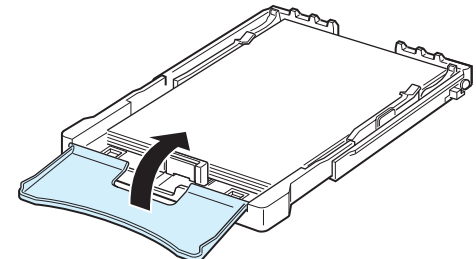


HUOMAUTUKSIA:

- Älä työnnä leveydenohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta oikein, saattaa aiheutua paperitukos.



- 5 Sulje paperikasetin kansi.



- 6 Liu'uta paperikasetti takaisin tulostimeen.

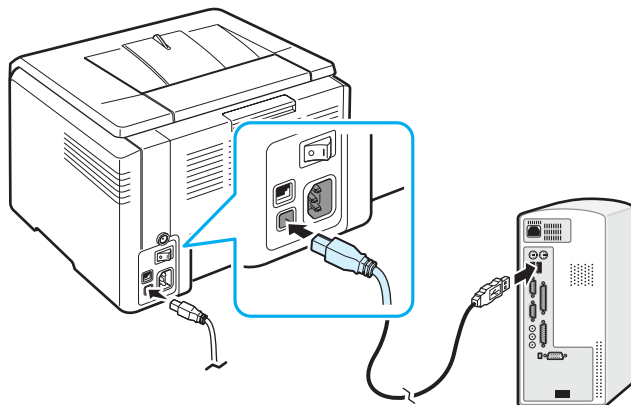
Tulostimen kaapelin liittäminen

Paikallista tulostusta varten

Jotta voisit tulostaa tietokoneestasi paikallisessa ympäristössä, sinun on liitettävä tulostin tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus)-kaapelilla.

HUOMAUTUS: Tarvitset hyväksytyt USB-kaapelin, jotta voit liittää tulostimen tietokoneen USB-porttiin. Sinun on ostettava USB 2.0 - yhteensopiva kaapeli, jonka pituus on enintään 3 metriä.

- 1 Varmista, että virta on katkaistu sekä tulostimesta että tietokoneesta.
- 2 Liitä USB-kaapeli tulostimen takaosassa olevaan vastakkeeseen.



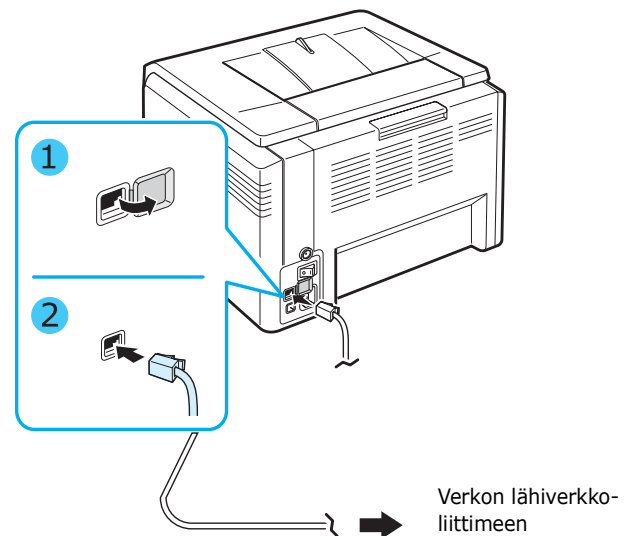
- 3 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

HUOMAUTUS: Jotta voisit tulostaa USB-liitännän avulla, käyttöjärjestelmän on oltava Windows 98/Me/2000/2003/XP tai Macintosh OS 10.3 - 10.4.

Verkkotulostusta varten (vain Phaser 6110N)

Voit liittää tulostimen verkkoon käyttämällä Ethernet-kaapelia (UTP-kaapeli, jossa on RJ.45-liitin). Mallissa Phaser 6110N on sisäinen verkkokortti.

- 1 Varmista, että virta on katkaistu sekä tulostimesta että tietokoneesta.
- 2 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimen takana olevaan Ethernet-verkkoporttiin.

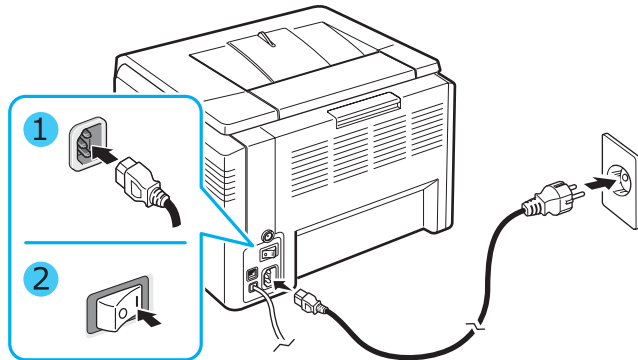


- 3 Liitä kaapelin toinen pää lähiverkon liittimeen.

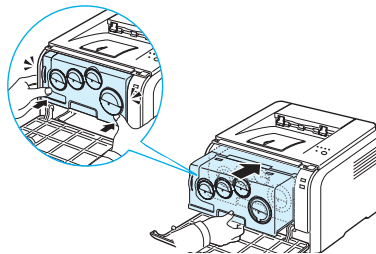
HUOMAUTUS: Tulostimen liittämisen jälkeen on määritettävä verkkoparametrit tulostimen mukana toimitetun ohjelmiston avulla.

Tulostimen käynnistäminen

- 1 Liitä virtajohto tulostimen takana olevaan virtavastakkeeseen.
- 2 Liitä virtajohdon toinen pää oikein maadoitettuun pistorasiaan ja kytke laitteeseen virta.



VAROITUS: Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.



VAROITUS:

- Jotkin tulostimen sisäiset osat saattavat olla kuumia, kun virta on kytkettynä tai kun tulostus on valmis. Varo, ettet polta itseäsi, kun käsittelet tulostimen sisäisiä osia.
- Älä ala purkaa tulostinta, kun siihen on kytketty virta tai se on liitetty pistorasiaan. Seurauksena voi olla sähköisku.

HUOMAUTUS: Kukin merkkivalo vilkkuu punaisena toistetussa järjestyksessä. Odota noin 1,5 minuuttia, kunnes tulostin on valmiina

Esittelysivun tulostaminen

Varmista, että tulostin toimii oikein, tulostamalla esittelysivu.

Voit tulostaa esittelysivun seuraavasti:

Paina  -painiketta Valmis-tilassa ja pidä sitä alhaalla 2 sekunnin ajan.

Tulostimen ominaisuudet esittelevä esittelysivu tulostuu.

Tulostinohjelmiston asennus

*Ohjelmisto on asennettava toimitetulta tulostinohjain-CD-levyltä sen jälkeen, kun tulostin on paikoillaan ja liitetty tietokoneeseen. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.*

Tulostinohjain-CD-levyllä on seuraavat ohjelmat:

Windows-ohjelmat

Voit asentaa seuraavan tulostinohjelmiston tulostinohjain-CD-levyltä.

- Windowsin **tulostinohjain**. Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja tulostinohjaimen asentamisesta.

- **Status Monitor**. Se tulee näkyviin, kun tapahtuu tulostusvirhe. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja Statusmonitor-ohjelman asentamisesta.
- **Printer Setting Utility**: Voit määrittää tulostimen asetukset.

Macintosh-tulostinohjain

Voit käyttää tulostinta myös Macintosh-tietokoneen kanssa. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja tulostusohjelmiston asentamisesta ja Macintosh-ympäristössä tulostamisesta.

Linux-ohjain

Voit käyttää tulostinta myös Linux-tietokoneen kanssa. **Ohjelmisto-osassa** on lisätietoja Linux-ohjaimen asentamisesta ja Linux-ympäristössä tulostamisesta.

Järjestelmävaatimukset

Ennen aloittamista varmista, että järjestelmäsi täyttää asetetut järjestelmävaatimukset. Tulostin tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - Windows-vaatimukset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Kohde	Vaatimukset	
Käyttöjärjestelmä	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM-muisti	98/Me	32 Mt
	NT 4.0/2000	64 Mt
	XP	128 Mt
	2003	256 Mt
Vapaa levytila	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 Mt
Internet Explorer	5.0 tai uudempi	

HUOMAUTUKSIA:

- Kun käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0/2000/XP/2003, järjestelmänvalvojan tulee asentaa ohjelmisto.
 - Windows NT 4.0 -tuki on vain mallissa Phaser 6110N.
-
- Macintosh 10.3 - 10.4 - Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
 - Erilaiset Linux-käyttöjärjestelmät - Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

Tulostinohjainten ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukevat seuraavia vakio-ominaisuuksia:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tyyppi
- Kopioiden määrä

Alla olevassa taulukossa on yleiskatsaus tulostinohjaintesi tukemista ominaisuuksista.

Ominaisuus	Tulostinohjain		
	Win98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Väritila	K	K	K
Black & White	K	K	K
Tulostuslaatuasetus	K	K	K
Julistetulostus	K	E	E
Manuaalinen kaksipuolinen tulostus	K	E	E
Useita sivuja arkille	K	K	K
Tulostus sovittaen arkille	K	E	E
Skaalaustulostus	K	E	K
Vihkotulostus	K	E	E
Vesileima	K	E	E
Peite*	K	E	E

* Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

HUOMAUTUS: Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta ja sen ominaisuuksien käyttämisestä on **Ohjelmisto-osassa**.

3 Tulostusmateriaalien käyttäminen

Tässä luvussa selostetaan, mitä eri paperityyppejä tulostimessa voidaan käyttää ja miten paperi lisätään oikein kasettiin, jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Paperin ja muun materiaalin valitseminen**
- **Tulostuspaikan tarkastaminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen**

Paperin ja muun materiaalin valitseminen

Voit tulostaa erilaisille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuoriin, tarroihin, korteille jne. Katso ”Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen” sivulla 3.3. Käytä parhaan tulostuslaadun saamiseksi ainoastaan laadukasta kopiopaperia.

Ota tulostusmateriaalia valitessasi huomioon seuraavat seikat:

- **Haluttu tulos:** Valitsemasi paperin on sovittava tulostustarkoitukseen.
- **Koko:** Voit käyttää minkä tahansa kokoista paperia, joka mahtuu hyvin paperin syöttökasetin ohjainten väliin.
- **Paino:** Tulostimesi tukee seuraavanpainoisia papereita:
 - 60 - 90 g/m² päällystettyä paperikasetissa
 - 60 - 163 g/m² päällystettyä manuaalisessa syöttölaitteessa.
- **Kirkkaus:** Jotkin paperit ovat valkoisempia kuin muut, ja niille tulostetut kuvat ovat terävämpiä ja elävämpiä.
- **Pinnan tasaisuus:** Pinnan tasaisuus vaikuttaa siihen, miten terävältä tulostusjälki näyttää paperilla.



VAROITUS: Jos käytät materiaalia, joka ei täytä sivulla 8.3 olevia määräyksiä, tulostimeen saattaa tulla ongelmia, jotka vaativat laitteen huoltoa. Takuu tai huoltosopimukset eivät kata tätä huoltoa.

Tyyppi ja määrät

Paperityyppi	Kapasiteetti*
Tavallinen paperi	150
Kirjekuoret**	1
Tarrat**	1
Kalvot**	1
Kortit**	1

* Enimmäiskapasiteetti saattaa paperin paksuuden mukaan olla tätä pienempi.

** Jos lisäät useamman kuin yhden arkin, tulee paperitukoksia. Aseta paperikasettiin vain yksi arkki kerrallaan.

Paperiin ja erikoismateriaaleihin liittyviä ohjeita

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita erikoismateriaaleja, muista nämä ohjeet:

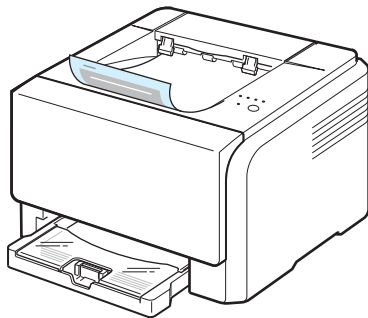
- Tulostamisen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Käytä vain arkeiksi leikattua paperia. Moniosaista paperia ei voi käyttää.
- Käytä vain laadukasta kopiokonealueen paperia, niin tulostuslaatu on paras mahdollinen.
- Älä käytä epäsäännöllisyyksiä, kuten ulokkeita tai niittejä, sisältäviä papereita.
- Älä yritä lisätä paperia kasettiin tulostuksen aikana, äläkä täytä kasettia liian täyteen. Tämä saattaa johtaa paperitukokseen.
- Vältä paperia, jossa on kohokirjaimia tai painaumuksia tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen.
- Värillisen paperin pitäisi olla yhtä laadukasta kuin valkoisen kopiopaperin. Väripigmentin on kestävä tulostimen kiinnityslämpötila 180 °C 0,1 sekunnin ajan. Älä käytä paperia, johon on lisätty värikerros paperin tuottamisen jälkeen.
- Esipainetut lomakkeet on painettava lämmönkestävällä ja palamattomalla musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä.
- Lisää erikoiset paperilaadut arkki kerrallaan.
- Säilytä paperi sen kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Aseta laatikot kuljetusalustoille tai hyllyille, älä lattialle.
- Älä sijoita pakkauksessa olevan tai pakkauksesta puretun paperin päälle raskaita esineitä.
- Älä altista paperia kosteudelle, suoralle auringonvalolle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.

HUOMAUTUS:

- Älä käytä itsejäljentävää paperia tai kuultopaperia. Nämä paperityypit käyttäytyvät epävakaasti kiinnityslämpötilassa ja saattavat vapauttaa höyryä tai vahingoittaa tulostinta.
- Joskus kostea paperi muodostaa höyryä tulostamisen kiinnitysvaiheen aikana. Tämän ei pitäisi aiheuttaa ongelmia.

Tulostuspaikan tarkastaminen

Tulostimessa on tulostuslokero, johon paperit tulostuvat tulostuspuoli alaspäin oikeaan järjestykseen.



HUOMAUTUKSIA:

- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa. Varoita etenkin lapsia koskemasta sitä.
- Tulostuslokeroon mahtuu enintään 100 arkkiä paperia. Poista sivut tulostuksen jälkeen, jotta tulostuslokero ei täyty liikaa.

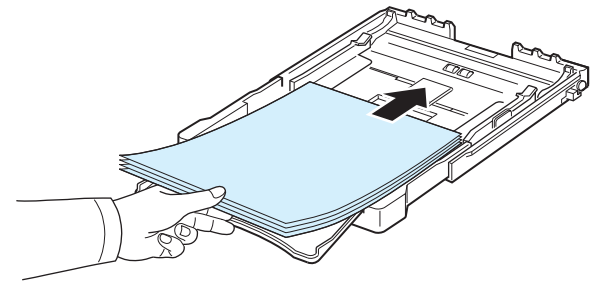
Paperin lisääminen

Paperin oikea lisääminen auttaa ehkäisemään paperitukoksia ja varmistaa ongelmattoman tulostamisen. Älä poista paperikasettia, kun tulostus on kesken. Tämä saattaa aiheuttaa paperitukoksen. Jos haluat tietoja kunkin paperikasetin hyväksytyistä paperimääristä, katso "Tyyppi ja määrät" sivulla 3.1.

Kasetin käyttö

Paperikasettiin voidaan lisätä 150 arkkiä tavallista A4- tai Letter-kokoista paperia. Siihen sopii myös 1 arkki erikoismateriaalia, kuten kortteja, kirjekuoria tai tarroja, tai kalvo.

Kun haluat lisätä paperia, vedä paperikasetti ja lisää paperiarkit **tulostuspuoli ylöspäin**.



Lisätietoja paperin lisäämisestä kasettiin on kohdassa "Paperin lisääminen" sivulla 2.3.

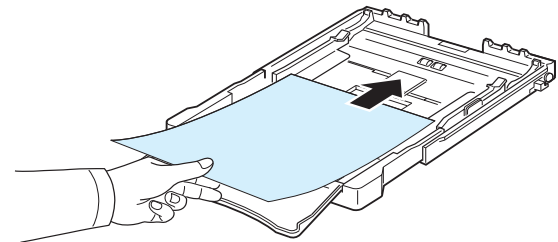
Jos haluat tulostaa esitulostetulle paperille, tulostetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan tulostinta kohti. Jos paperinsyötössä tulee ongelmia, käännä paperi ympäri.

Käsisyöttötilan käyttäminen

Jos valitset paperilähteeksi **Käsisyöttö**-vaihtoehdon, voit lisätä paperia kasettiin manuaalisesti. Paperin manuaalisesta lisäämisestä voi olla hyötyä silloin, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostamisen jälkeen.

Jos kasetista syöttyvä paperi aiheuttaa tukoksen, lisää kasettiin yksi paperiarkki kerrallaan.

- 1** Lisää tulostusmateriaali kasettiin niin, että **tulostuspuoli on ylöspäin**.



Säädä paperinohjain tulostusmateriaalia vasten niin, ettei paperi väännny.

- 2** Kun tulostat asiakirjaa, sinun on sovelluksessa valittava paperilähteeksi **Manual Feed** ja valittava sen jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- 3** Aloita syöttäminen painamalla tulostimen  -painiketta.

HUOMAUTUS: Jos et paina painiketta tauon jälkeen, paperi syötetään automaattisesti tulostimeen.

- 4** Tulostus alkaa.
- 5** Jos tulostat useita sivuja, lisää seuraava arkki ensimmäisen sivun tulostuttua ja paina  -painiketta. Toista tämä jokaisen tulostettavan sivun osalta.

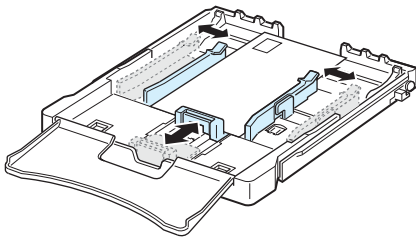
Erikoistulostusmateriaalien tulostaminen

Kirjekuorten tulostaminen

- Käytä vain tälle tulostimelle suositeltuja kirjekuoria. Varmista ennen kirjekuorien lisäämistä kasettiin, että ne ovat vahingoittumattomia ja irti toisistaan.
- Älä tulosta kirjekuorille, joissa on postimerkki.
- Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia tai tarroja.

Voit tulostaa kirjekuorelle seuraavasti:

- 1 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
- 2 Aseta kirjekuoriarkki paperikasettiin **läppäpuoli alaspäin**. Postimerkkialue syötetään tulostimeen ensin.
- 3 Liu'uta paperipituuden ohjain kevyesti paperipinoa vasten.
- 4 Liu'uta paperileveyden ohjainta kirjekuoren reunaan vasten niin, ettei kirjekuori taivu.



VAROITUS: Jos tulostat 20 kirjekuorta peräkkäin, yläkannen pinta saattaa kuumentua. Ole varovainen.

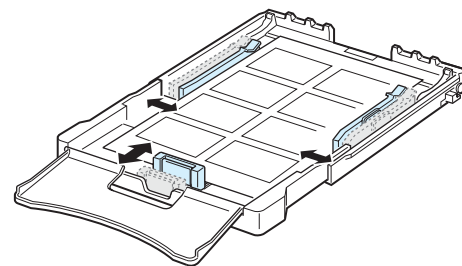
- 5 Kun tulostat, määritä paperilähteeksi **Manual Feed**, paperityypiksi **Envelope** ja valitse oikea paperikoko sovelluksessa. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- 6 Aloita syöttäminen painamalla tulostimen  -painiketta.

Tarrojen tulostaminen

- Käytä vain tälle tulostimelle suositeltuja tarroja.
- Varmista, että tarrojen liimamateriaali kestää kiinnityslämpötilan 180 °C 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole liimaa. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Tarrojen välissä oleva liima voi myös vioittaa tulostimen komponentteja.
- Älä tulosta samalle tarra-arkille useita kertoja tai vajaalle tarra-arkille.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamassa tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
- Estä tarroja tarttumasta toisiinsa estämällä tarra-arkkeja pinoutumasta päällekkäin, kun ne tulostetaan.

Voit tulostaa tarra-arkille seuraavasti:

- 1 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
- 2 Lisää tarra-arkki paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Säädä ohjaimet niin, että ne vastaavat tarra-arkin pituutta ja leveyttä.



- 3 Kun tulostat, määritä paperilähteeksi **Manual Feed**, paperityypiksi **Labels** ja valitse oikea paperikoko sovelluksessa. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- 4 Aloita syöttäminen painamalla tulostimen  -painiketta.

Kalvojen tulostaminen

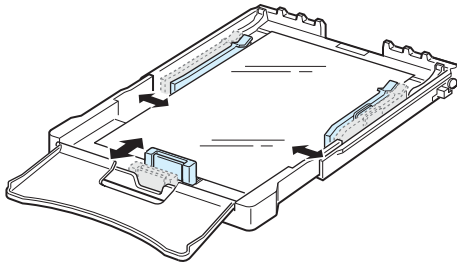
- Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta.
- Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen.
- Käsittele niitä ja päällystettyjä papereita varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä.
- Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua.



VAROITUS: Paperitaustaisten kalvojen, kuten Xerox 3R91334:n, käyttämistä ei suositella. Ne saattavat aiheuttaa tukoksen tai naarmuuntua.

Voit tulostaa kalvolle seuraavasti:

- 1** Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
- 2** Lisää kalvoarkki paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Sääda ohjaimet niin, että ne vastaavat kalvon pituutta ja leveyttä.



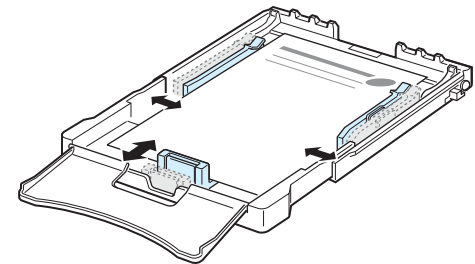
- 3** Kun tulostat, määritä paperilähteeksi **Manual Feed**, paperityypiksi **Transparency** ja valitse oikea paperikoko sovelluksessa. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- 4** Aloita syöttäminen painamalla tulostimen -painiketta.

Esipainetun paperin tulostaminen

- Esipainettu paperi on paperia, johon on painettu jotain ennen kuin se kulkee tulostimen läpi (esimerkiksi logo sivun yläaidassa).
- Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä 180 °C 0,1 sekunnin ajan.
- Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia.
- Lomakkeet ja kirjelomakkeet on säilytettävä käärittynä kosteudelta suojaavaan pakkaukseen, jotta varastoinnin aikana ei tapahdu muutoksia.
- Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Voit tulostaa esipainetulle paperille seuraavasti:

- 1** Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
- 2** Lisää kirjelomakkeet paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna edellä**. Sääda ohjaimet paperipinon reunaan.



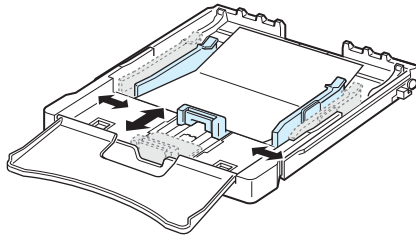
- 3** Kun tulostat, määritä paperilähteeksi **Manual Feed**, paperityypiksi **Preprinted** ja valitse oikea paperikoko sovelluksessa. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- 4** Aloita syöttäminen painamalla tulostimen -painiketta.

Tulostaminen korteille tai mukautetulle materiaalikoolle

- Voit tulostaa tulostimellasi postikortteja, hakemistokortteja ja muita mukautetunkokoisia materiaaleja. Vähimmäiskoko on 76 mm x 127 mm ja enimmäiskoko 216 mm x 356 mm.
- Aseta aina lyhyt reuna ensin paperikasettiin. Jos haluat tulostaa vaakasuunnassa, tee tämä valinta sovelluksessa. Näiden materiaalien syöttäminen pitkä sivu edellä voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Älä tulosta materiaalille, joka on kapeampi kuin 76 mm tai lyhyempi kuin 127 mm.
- Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 4 mm:n päähän materiaalin reunoista.

Voit tulostaa kortille seuraavasti:

- 1 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se ulos täyteen pituuteensa.
- 2 Lisää tulostusmateriaali paperikasettiin **tulostettava puoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä**. Säädä ohjaimet niin, että ne vastaavat materiaalin pituutta ja leveyttä.



HUOMAUTUS: Jos korttitulostuksen aikana esiintyy tukoksia, käännä paperi ympäri ja yritä uudelleen.

- 3 Kun tulostat, määritä paperilähteeksi **Manual Feed** ja valitse oikea paperikoko ja -tyyppi sovelluksessa. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
Jos tulostusmateriaalisi kokoa ei näy **Paper**-välilehden **Size**-ruudussa, napsauta **Custom**-painiketta ja määritä koko manuaalisesti.
- 4 Aloita syöttäminen painamalla tulostimen  -painiketta.

4 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tavallisia tulostustehtäviä.

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostustyön peruuttaminen**

Asiakirjan tulostaminen

Tällä laitteella voidaan tulostaa eri Windows-sovelluksissa, Macintosh-tietokoneessa tai Linux-järjestelmässä. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta on **Ohjelmisto-osassa**.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin Tulostimet-ryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

- 1** Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse Windows 98/NT 4.0/2000/Me-järjestelmissä **Asetukset** ja sen jälkeen **Tulostimet**.
Valitse Windows XP/2003-järjestelmässä **Tulostimet ja faksit**.
- 3** Kaksoisnapsauta **Xerox Phaser 6110 Series**-kuvaketta.
- 4** Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 98/Me) tai **Peruuta** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

HUOMAUTUS: Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit myös keskeyttää nykyisen työn painamalla tulostimen ohjauspaneelin  -painiketta.

5 Tarvikkeet ja huollettavat kohteet

Tässä luvussa on tietoja tulostimen ja väriainekasettien ylläpidosta ja huollosta.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- Asetussivun tulostaminen
- Tarvikkeiden ja huollettavien kohteiden vaihtaminen
- Väriainekasettien hallinta
- Väriainekasettien vaihtaminen
- Kuvayksikön vaihtaminen
- Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen
- Tulostimen puhdistaminen

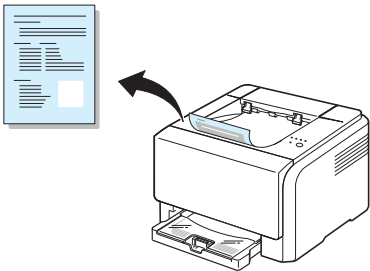
Asetussivun tulostaminen

Voit tulostaa asetussivun tulostimen ohjauspaneelistä. Voit tarkastella asetussivulla nykyisiä asetuksia, ja voit käyttää sitä apuna vianmäärityksessä.

Voit tulostaa asetussivun seuraavasti:

Paina ohjauspaneelin  -painiketta Valmis-tilassa ja pidä sitä alhaalla 5 sekunnin ajan.

Asetussivu tulostuu.



Tarvikkeiden ja huollettavien kohteiden vaihtaminen

Joudut ajoittain vaihtamaan seuraavat tarvikkeet, jotta suorituskyky säilyy parhaana mahdollisena eikä kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatuongelmia esiinny.

Seuraavat tarvikkeet tulee vaihtaa tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai silloin, kun tarvikkeen käyttöaika on umpeutunut. Status Monitor-ohjelman ikkuna tulee tietokoneen ruudulle ja siitä selviää, mikä tarvike tai osa on vaihdettava.

Katso jäljempänä.

Kohteet	Tulostettuja sivuja	Osanumero	Katso sivu
Musta väriainekasetti	Keskim. 2 000 sivua*	Alueluettelo A: 106R01203 Alueluettelo B: 106R01274	5.3
Värilliset väriainekasetit	Keskim. 1 000 sivua*	Alueluettelo A: 106R01206:Syaani 106R01205:Magenta 106R01204:Keltainen Alueluettelo B: 106R01271:Syaani 106R01272:Magenta 106R01273:Keltainen	5.3
Kuvayksikkö	Keskim. 20 000 mustavalkoista tai 50 000 kuvaa	Alueluettelo A: 108R00721 Alueluettelo B: 108R00744	5.4
Hukkaväriaines äiliö	Keskim. 5 000 kuvaa** tai 1 250 sivua (täysivärisiä, 5%:n kuvapeitto)	108R00722	5.6
Paperinpoimintarulla	Keskim. 50 000 sivua	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.	
Kiinnitysyksikkö	Keskim. 100 000 mustavalkoista tai 50 000 värillistä sivua		
T2-rulla	Keskim. 100 000 sivua		
ITB	Keskim. 60 000 kuvaa		

* Tavallisten A4- ja Letter-kokoisten sivujen laskelmat perustuvat siihen, että yksittäinen väri peittää sivusta 5 prosenttia. Tulokset saattavat vaihdella käyttötilanteiden ja tulostustapojen mukaan.
** Kuvamäärien perusteena on yksi väri kullakin sivulla. Jos käytät asiakirjojen tulostuksessa täysivärisiä (syaania, magentaa, keltaista ja mustaa), tarvikkeen käyttöikä lyhenee 25%.

Alueluettelo A: Algeria, Argentiina, Bermuda, Brasilia, Bulgaria, Chile, Ecuador, Egypti, Etelä-Afrikka, Gibraltar, Intia, Karibia (pois lukien Puerto Rico ja Yhdysvaltain Neitsytsaaret), Keski-Amerikka, Kolumbia, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Lähi-itä, Malta, Marokko, Meksiko, muu Afrikka, muu Etelä-Amerikka, Nigeria, Oman, Pakistan, Paraguay, Peru, Puola, Romania, Slovakia, Slovenia, Sri Lanka, Tšekin tasavalta, Tunisia, Turkki, Ukraina, Unkari, Uruguay, Venezuela, Venäjä/Itsenäisten valtioiden yhteisö ja Viro.

Alueluettelo B: Alankomaat, Belgia, Espanja, Irlanti, Iso-Britannia, Italia, Itävalta, Kanada, Kreikka, Norja, Portugali, Puerto Rico, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Sveitsi, Tanska, USA ja muut Benelux-alueet.

Voit ostaa varaosat ottamalla yhteyttä Xerox-jälleenmyyjääsi tai paikkaan, josta ostit tulostimen. On hyvin suositeltavaa jättää tarvikkeet koulutetun huoltomekaanikon asennettaviksi lukuun ottamatta väriainekasetteja (katso 5.3), kuvayksikköä (katso 5.4) ja hukkaväriainesäiliötä (katso 5.6).

Jos käytät uudelleentäytettäviä väriainekasetteja, tulostuslaatu voi huonontua.

Väriainekasettien hallinta

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekaseteista parhaat tulokset, kun muistat seuraavat asiat:

- Älä poista väriainekasetteja niiden paketeista, ennen kuin olet valmis käyttämään niitä.
- Älä täytä väriainekasetteja uudelleen. **Tulostimen takuu ei kata vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.**
- Säilytä väriainekasetit samassa ympäristössä kuin tulostin.
- Estä väriainekasetteja vahingoittumasta olemalla altistamatta niitä valolle pitkäksi aikaa.

Väriainekasetin oletusarvoinen riittoisuus

Väriainekasetin riittoisuus riippuu tulostustöiden käyttämän väriaineen määrästä. Kun tulostat tekstiä 5 prosentin peitolla, uusi väriainekasetti riittää noin 2 000 mustavalkoisen ja 1 000 värillisen sivun tulostamiseen. Tulostimen mukana toimitettavalla väriainekasetilla voidaan kuitenkin tulostaa 1 500 mustavalkoista ja 700 värillistä sivua.

Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa

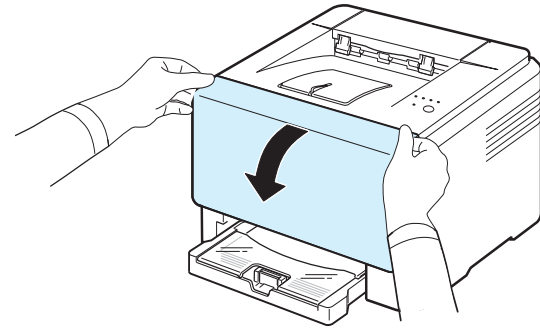
Kun väriainekasetin väri on vähissä, tulosteessa saattaa näkyä himmentyneitä tai vaaleita alueita. On myös mahdollista, että värillisiin kuviin tulostuu virheellisiä värejä, koska väriaineet sekoitetaan virheellisesti, kun jonkin kasetin väriaine on vähissä. Tietokoneen näytölle tulee StatusMonitor-ohjelman ikkuna, joka kertoo, missä väriainekasetissa on vain vähän väriainetta jäljellä. Kun lisäksi ohjauspaneelissa oleva väriaineen merkkivalo vilkkuu (kullakin väriainekasetilla on oma värinsä), väriainekasetissa on vain vähän väriainetta.

Tulostin voi jatkaa tulostamista käyttäen nykyistä väriainekasettia, kunnes tietokoneen näytölle tulee Status Monitor-ohjelman ikkuna, joka kertoo, että kasetti on vaihdettava.

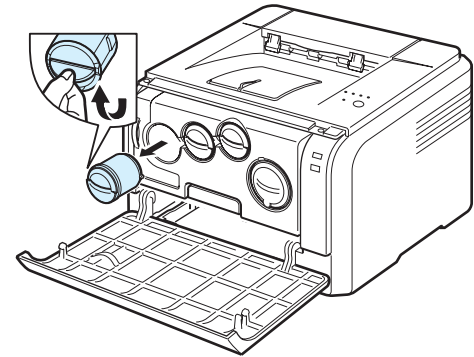
Saatat pystyä parantamaan tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen kasetissa tasaisesti.

Väriaineen jakaminen:

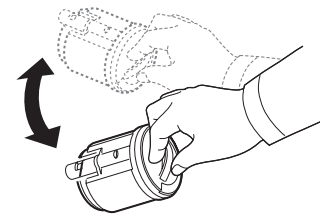
- 1 Avaa etukansi.



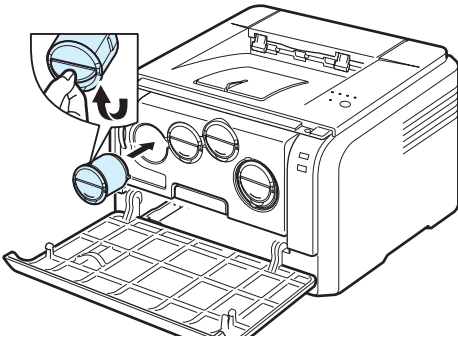
- 2 Vedä vastaava väriainekasetti ulos ja poista se tulostimesta.



- 3 Pidä kiinni väriainekasetista ja jaa väriaine kasetin sisällä tasaisesti heiluttamalla kasettia varovasti puolelta toiselle.

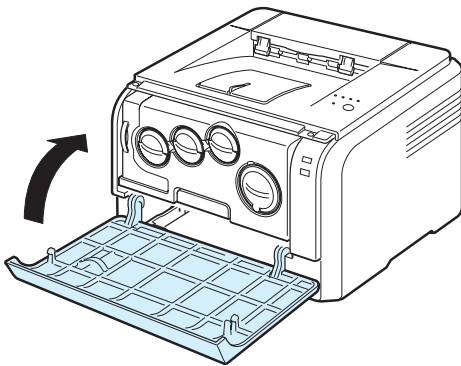


- 4 Tartu väriainekasettiin ja kohdista se tulostimen sisällä olevaan sille tarkoitettuun aukkoon. Työnnä se takaisin aukkoonsa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

- 5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



Väriainekasettien vaihtaminen

Tulostimessa käytetään neljää väriä, ja siinä on oma värikasettinsa kullekin värille: keltaiselle (Y), magentalle (M), syaanille (C) ja mustalle (K).

Kun ohjauspaneelissa oleva väriaineen merkkivalo syttyy (kullakin väriainekasetilla on oma värinsä) ja ■/I -merkkivalo palaa punaisena, väriaine on aivan lopussa. Tulostin lopettaa tulostamisen.

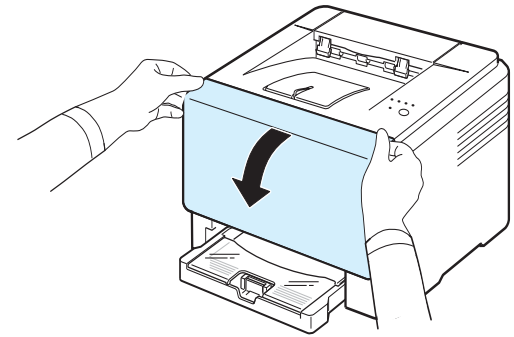
Lisäksi tietokoneen näytölle tulee Status Monitor-ohjelman ikkuna, joka kertoo, että kasetti on vaihdettava.

HUOMAUTUS: Tulostuslaatu saattaa heikentyä, jos asennettuna on uudelleentäytetty väriainekasetti. Tällaisen kasetin ominaisuudet saattavat erota aidosta kasetista huomattavasti.

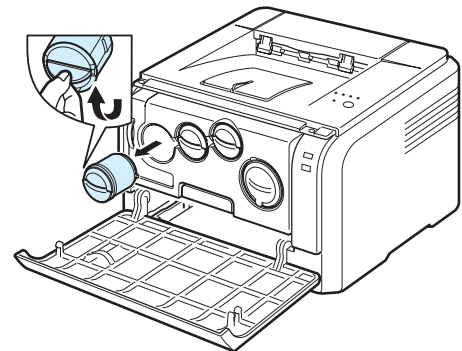
Väriainekasetin vaihtaminen:

- 1 Katkaise virta tulostimesta ja odota muutama minuutti, jotta tulostin jäähtyy.

- 2 Avaa etukansi.

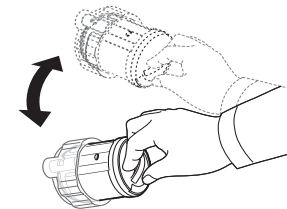


- 3 Vedä vastaava väriainekasetti ulos ja poista se tulostimesta.

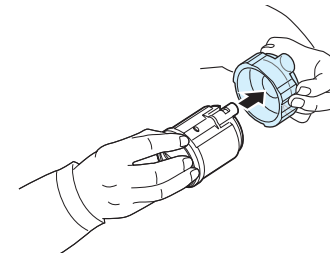


- 4 Ota väriainekasetti pakkauksesta.

- 5 Pidä kiinni väriainekasetista ja jaa väriaine kasetin sisällä tasaisesti heiluttamalla kasettia varovasti puolelta toiselle.

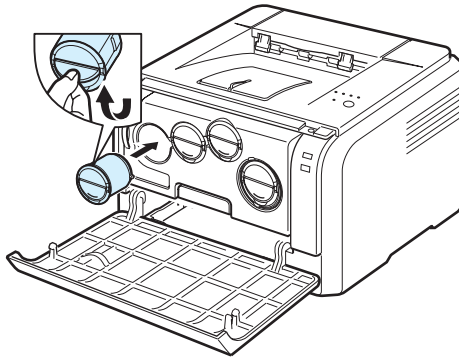


- 6 Poista kasettien korkit.

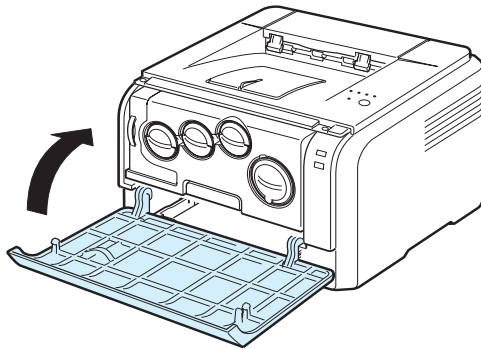


HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

- 7** Tartu väriainekasettiin ja kohdista se tulostimen sisällä olevaan sille tarkoitettuun aukkoon. Työnnä se aukkoonsa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



- 8** Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti kiinni, ja kytke sitten virta tulostimeen.



VAROITUS: Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, tulostin ei toimi.

HUOMAUTUS:

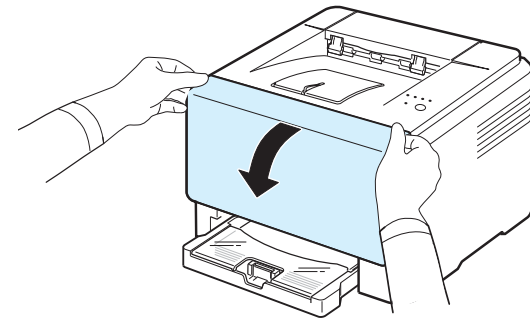
- Kukin merkkivalo vilkkuu punaisena toistetussa järjestyksessä. Odota noin 1,5 minuuttia, kunnes tulostin on valmiina.
- Kun tulostat tekstiä standardin mukaisella 5 prosentin peitolla, uusi väriainekasetti riittää noin 2 000 mustavalkoisen ja 1 000 värillisen sivun tulostamiseen. Tulostimen mukana toimitettavalla väriainekasetilla voidaan kuitenkin tulostaa 1 500 mustavalkoista ja 700 värillistä sivua.

Kuvayksikön vaihtaminen

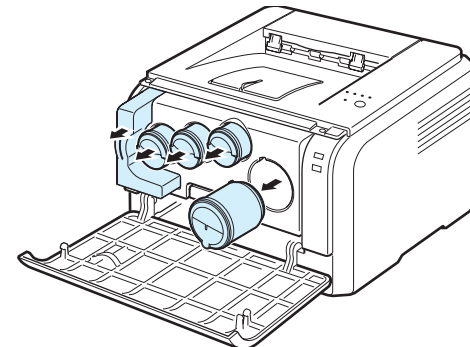
Kuvayksikön käyttöikä on noin 20 000 mustavalkoista sivua tai 50 000 kuvaa sen mukaan, kumpi näistä saavutetaan ensin. Kun kuvayksikön käyttöikä on umpeutunut, tietokoneen näytölle tulee Status Monitor-ohjelman ikkuna, joka kertoo, että kuvayksikkö on vaihdettava. Muussa tapauksessa tulostin lopettaa tulostamisen.

Voit vaihtaa kuvayksikön seuraavasti:

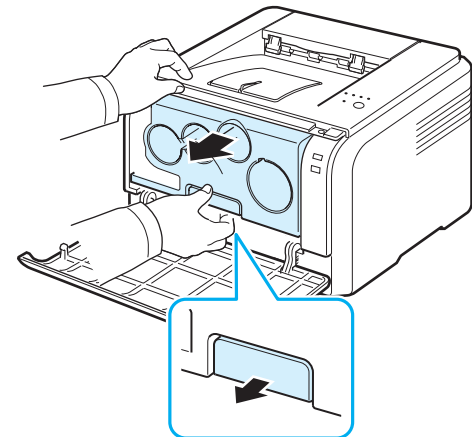
- 1** Katkaise virta tulostimesta ja odota muutama minuutti, jotta tulostin jäähtyy.
- 2** Avaa etukansi.



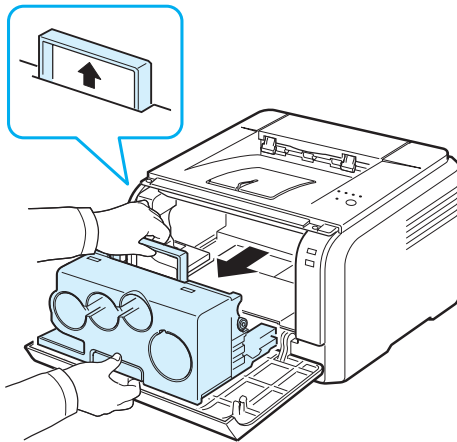
- 3** Poista kaikki väriainekasetit ja hukkaväriainesäiliö tulostimesta.



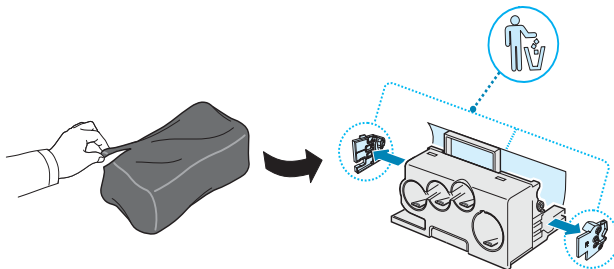
- 4** Vedä kuvayksikkö pois tulostimesta sen pohjassa olevan kahvan avulla.



- 5** Vedä kuvayksikössä oleva yläkahva pitkäksi ja vedä kuvayksikkö sen avulla kokonaan ulos tulostimesta.



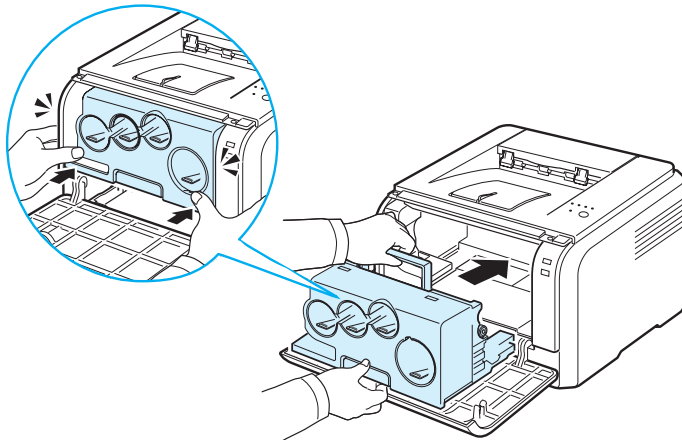
- 6** Poista kuvayksikön molemmissa kyljissä olevat suojat ja sen pintaa suojaava paperi.



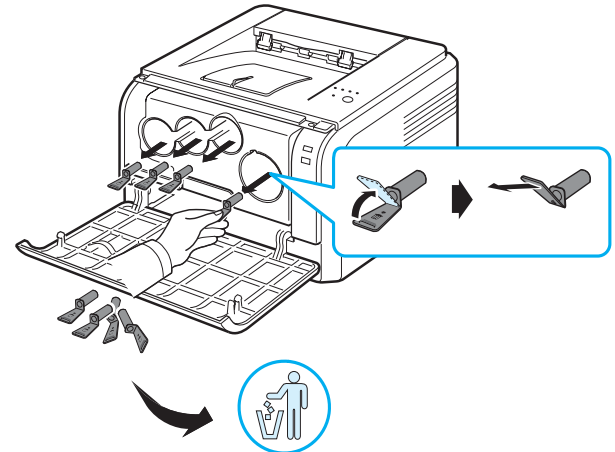
VAROITUS:

- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, kuvayksikköpakkauksen avaamiseen. Se saattaa vahingoittaa kuvayksikön pintaa.
- Varo naarmuttamasta kuvayksikön pintaa.
- Altista kuvayksikköä valolle mahdollisimman vähän, jotta välttäisit sen vahingoittumisen. Suojaa se tarvittaessa paperiarkilla peittämällä.

- 7** Pidä uuden kuvayksikön kahvoista kiinni ja työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes kuulet naksahduksen.



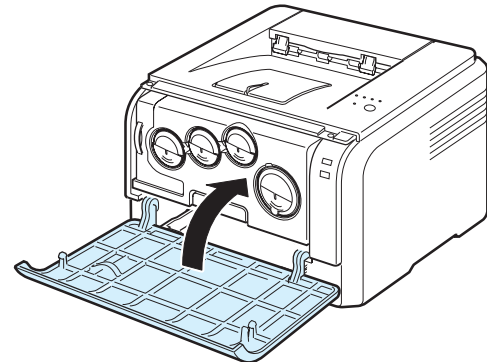
- 8** Irrota neljä suojusta kuvayksiköstä väriainekasettiaukkojen päältä. Kun poistat kuvayksikön tulpan, nosta kahvaa ylöspäin ja vedä se ulos.



HUOMAUTUS: Ole varovainen käsitellessäsi tulppia.

- 9** Aseta väriainekasetit ja hukkaväriainesäiliö niille tarkoitettuihin paikkoihin, kunnes ne naksahtavat paikoilleen.

- 10** Sulje etukansi tiukasti.

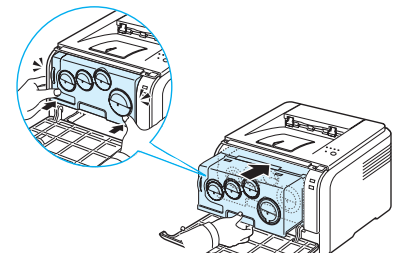


VAROITUS: Jos etukannta ei ole suljettu kunnolla, tulostin ei toimi.

- 11** Kytke virta tulostimeen.



VAROITUS: Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.



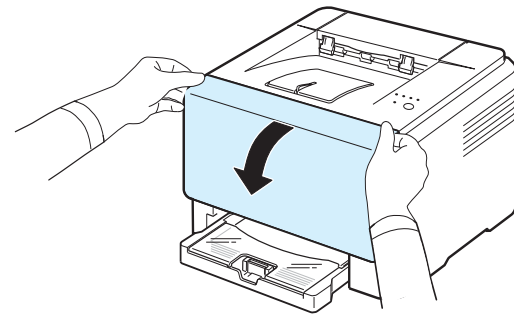
HUOMAUTUS: Kukin merkkivalo vilkkuu punaisena toistetussa järjestyksessä. Odota noin 1,5 minuuttia, kunnes tulostin on valmiina.

Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen

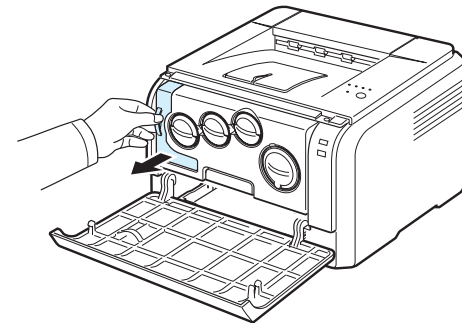
Hukkaväriainesäiliön käyttöikä on noin 1 250 täysiväristä sivua viiden prosentin kuvapeitolla tai 5 000 mustaa sivua. Kun hukkaväriainesäiliön käyttöikä on umpeutunut, tietokoneen näytölle tulee Status Monitor-ohjelman ikkuna, joka kertoo, että hukkaväriainesäiliö on vaihdettava. Muussa tapauksessa tulostin lopettaa tulostamisen.

Voit vaihtaa hukkaväriainesäiliön seuraavasti:

- 1** Katkaise virta tulostimesta ja odota muutama minuutti, jotta tulostin jäähtyy.
- 2** Avaa etukansi.

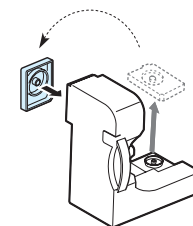


- 3** Vedä hukkaväriainesäiliö pois tulostimesta sen kahvan avulla.



HUOMAUTUS: Varmista, että asetat hukkaväriainesäiliön tasaiselle pinnalle niin, että väriainetta ei valu ulos.

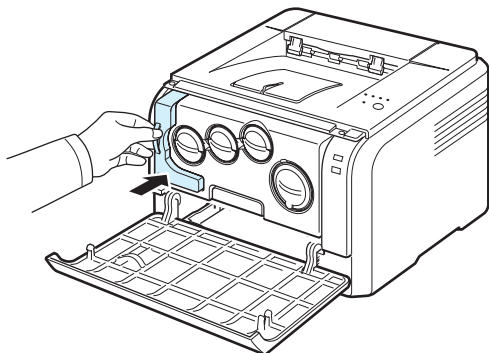
- 4** Poista hukkaväriainesäiliön tulppa säiliöstä seuraavan kuvan mukaisesti ja sulje säiliön aukko sen avulla.



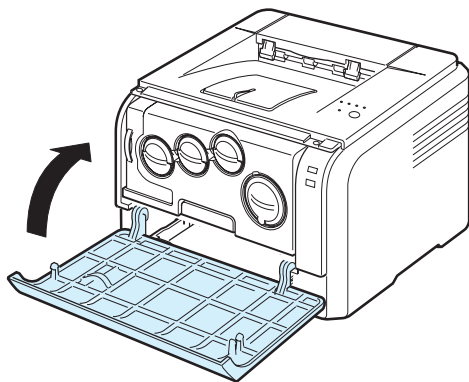


VAROITUS: Älä kallista säiliötä tai käännä sitä ympäri.

- 5 Ota uusi hukkaväriainesäiliö pakkauksesta.
- 6 Aseta uusi säiliö paikalleen ja työnnä sitä sitten varmistaaksesi, että se on tiukasti paikallaan.



- 7 Sulje etukansi tiukasti.



VAROITUS: Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, tulostin ei toimi.

- 8 Kytke virta tulostimeen.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostuksen aikana tulostimen sisään kertyy paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Ajan kuluessa ne saattavat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriainepisteitä tai tahroja. Tulostimessasi on puhdistustila, joka voi korjata ja estää tällaiset ongelmat.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

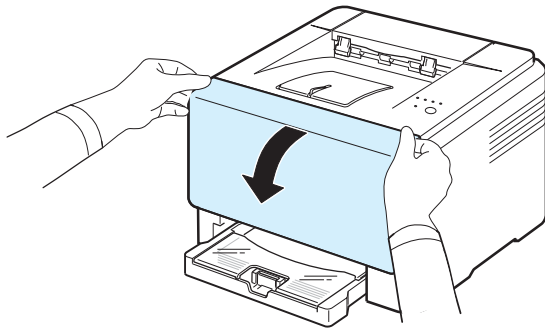
Puhdista tulostimen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa liinaa hieman vedellä, mutta varo, ettei vettä läiky tulostimen päälle tai sen sisälle.



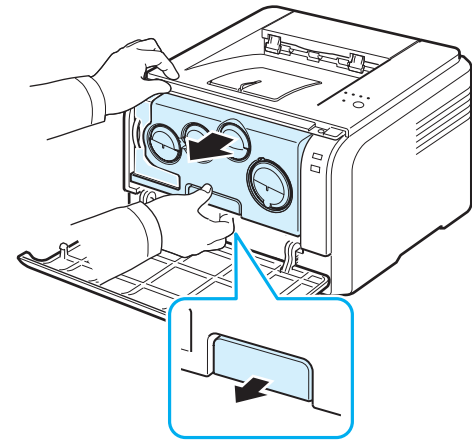
VAROITUS: Tulostimen kuoren puhdistaminen runsaasti alkoholia sisältävillä puhdistusaineilla, liuoksilla tai muilla vahvoilla aineilla saattaa muuttaa kuoren väriä tai rikkoa sen pinnan.

Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen

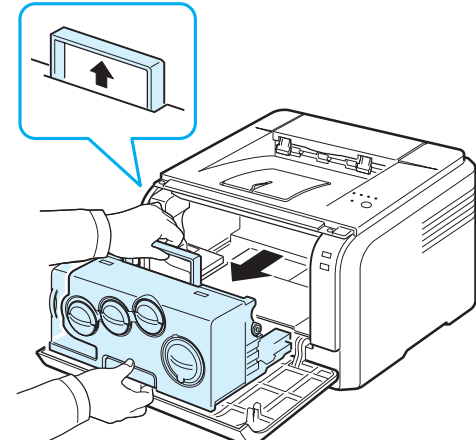
- 1 Katkaise tulostimen virta ja irrota sen virtajohto. Odota muutama minuutti, että tulostin jäähtyy.
- 2 Avaa etukansi.



- 3 Vedä kuvayksikkö pois tulostimesta sen pohjassa olevan kahvan avulla.



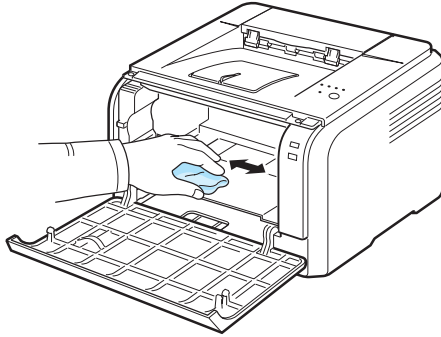
- 4 Vedä kuvayksikössä oleva yläkahva pitkäksi ja vedä kuvayksikkö sen avulla kokonaan ulos tulostimesta.



VAROITUS:

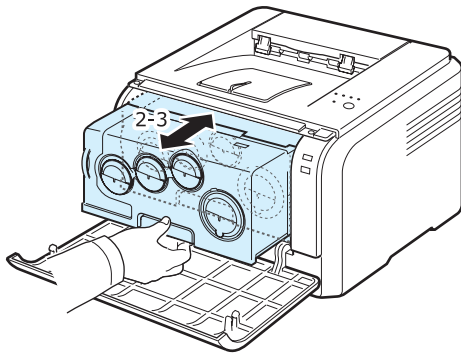
- Älä kosketa kuvayksikön vihreää pintaa käsillä tai millään muulla materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista ja käytä sen sijaan yksikössä olevaa kahvaa.
- Varo naarmuttamasta kuvayksikön pintaa.
- Altista kuvayksikköä valolle mahdollisimman vähän, jotta välttäisit sen vahingoittumisen. Suojaa se tarvittaessa paperiarkilla peittämällä.

- 5** Katso tulostimen sisään. Poista pöly, paperihiukkaset ja vuotanut väriaine pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla liinalla.

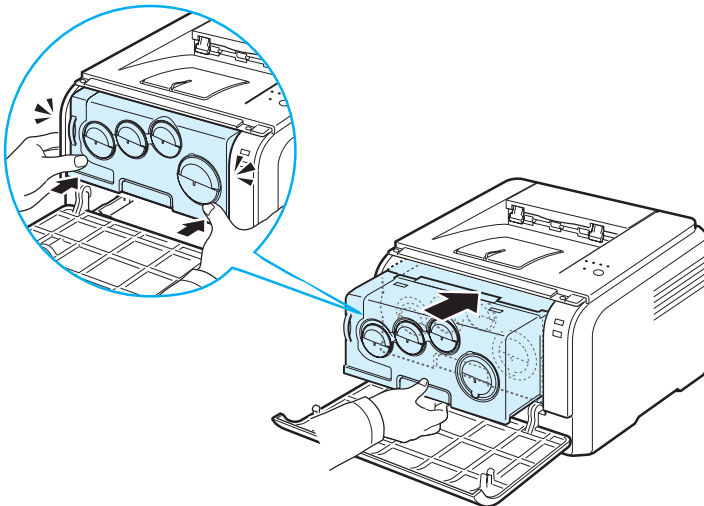


HUOMAUTUS: Anna tulostimen kuivua kokonaan puhdistuksen jälkeen.

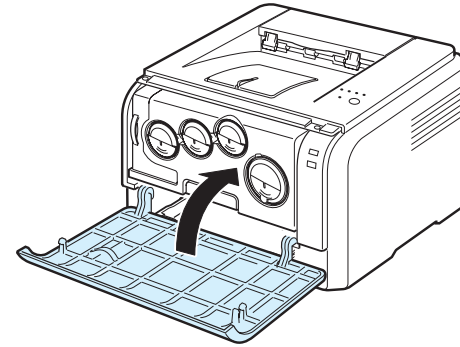
- 6** Vedä kuvayksikkö suunnilleen puoliksi ulos ja työnnä sitä, kunnes kuulet naksahduksen. Toista tämä kaksi tai kolme kertaa.



- 7** Työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes kuulet naksahduksen.



- 8** Sulje etukansi tiukasti.

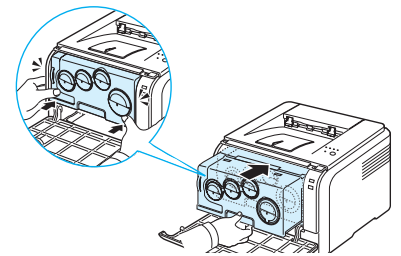


VAROITUS: Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, tulostin ei toimi.

- 9** Liitä virtajohto ja kytke virta tulostimeen.



VAROITUS: Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.



6 Ongelmien ratkaiseminen

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun ilmenee virhe tulostinta käyttäessäsi.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Vianmäärityksen tarkistusluettelo**
- **Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen**
- **Paperitukosten poistaminen**
- **Tulostuslaatu ongelmien ratkaiseminen**
- **Yleiset Windows-ongelmat**
- **Yleiset Macintosh-ongelmat**
- **Yleiset Linux-ongelmat**

Vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos tulostin ei toimi oikein, katso seuraavaa tarkistusluetteloa.
Jos tulostin ei selviä jostakin vaiheesta, toimi vastaavan vianmääritysehdotuksen mukaan.

Status	Ratkaisu
Varmista, että ohjauspaneelin ■/! -merkkivalo palaa vihreänä ja että Status Monitor-ohjelman ikkunassa näkyy teksti "Valmis".	• Jos ■/! -merkkivalo ei pala, tarkista, että virtajohto on liitetty oikein. Tarkista virtalähteen toiminta liittämällä virtajohto toiseen pistorasiaan. • Jos ■/! -merkkivalo vilkkuu tai palaa punaisena, ratkaise ongelmat. Katso "Virhesanomien vianmääritys" sivulla 6.8 tai ota yhteys huoltoedustajaan.
Tulosta esittelysivu varmistaaksesi, että tulostin syöttää paperia oikein. Katso sivu 2.7.	• Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista, onko paperikasetissa paperia. • Jos tulostimessa on paperitukos, katso lisätietoja kohdasta "Paperitukosten poistaminen" sivulta 6.3.
Tarkista, tulostuuko esittelysivu oikein.	Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso lisätietoja kohdasta "Tulostuslaatu ongelmien ratkaiseminen" sivulta 6.5.
Tulosta sovelluksesta lyhyt asiakirja ja varmista, että tietokone ja tulostin ovat yhteydessä toisiinsa ja että tiedonsiirto toimii oikein niiden välillä.	• Jos sivu ei tulostu, tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeliyhteys. • Tarkista tulostusjono tai taustatulostus, jotta näet, onko tulostin keskeytystilassa. • Tarkista sovelluksesta, että käytössä on oikea tulostinohjain ja tietoliikenneportti. Jos sivun tulostaminen keskeytyy tulostamisen aikana, katso lisätietoja kohdasta "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulta 6.2.
Jos tulostimen ongelma ei poistu tarkistusluettelon avulla, tarkista vianmääritysosat.	• Katso "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 6.2. • Katso "Tulostuslaatu ongelmien ratkaiseminen" sivulla 6.5. • Katso "Yleiset Windows-ongelmat" sivulla 6.8. • Katso "Yleiset Macintosh-ongelmat" sivulla 6.9. • Katso "Yleiset Linux-ongelmat" sivulla 6.9.

Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Katso taulukosta ratkaisuehdotuksia tulostimen käytössä ilmeneviin ongelmiin.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta.	Tulostimeen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakatkaisin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Xerox Phaser 6110 Series oletustulostimeksi.
	Tarkista seuraavat asiat tulostimesta:	Kun löydät ongelman, korjaa se. Jos ilmaantuu tulostimen järjestelmävirhe, ota yhteys huoltoedustajaan.
	Tulostimen kansi on avoinna.	Sulje tulostimen kansi.
	Paperi on jumissa.	Poista paperitukos. Katso sivu 6.3.
	Paperia ei ole lisätty.	Lisää paperia. Katso sivu 2.3.
	Tulostimessa ei ole väriainekasettia.	Asenna väriainekasetti. Katso sivu 5.3.
	Tulostin saattaa olla käsisyöttötilassa ja paperi saattaa olla loppunut.	Tarkista Status Monitor-ohjelman ikkunan sanoma, lisää paperia kasettiin ja paina ohjauspaneelin ☺/☐ -painiketta.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen.
Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos se on mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja yritä tulostaa asiakirja. Voit yrittää myös eri tulostinkaapelin käyttämistä.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että tulostin on kytketty oikeaan porttiin.
	Tulostin on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta. (Jatkuu)	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Asenna tulostinohjain uudelleen. Katso Ohjelmisto-osa . Kokeile tulostaa koeesivu.
	Tulostin toimii virheellisesti.	Katso, osoittavatko ohjauspaneelin merkkivalot, että järjestelmässä on häiriö.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
Paperia ei syöty tulostimeen.	Paperi on lisätty virheellisesti.	Ota paperi pois kasetista ja aseta se oikein paikalleen. Tarkista, että paperinohjaimet on asetettu oikein.
	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräinen paperi kasetista.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain tulostimen teknisissä tiedoissa sallittuja papereita.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivuista yksinkertaisempia tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. Sääda tulostuslaatuasetuksia esimerkiksi pienentämällä tarkkuutta. Jos olet määrittänyt tarkkuuden asetukseksi Best , muuta asetukseksi Normal tai Draft . Lisätietoja on ohjelmisto-osassa . Tulostimesi tulostaa A4-kokoista paperia 16 sivun minuuttivauhdilla mustavalkotilassa ja 4 sivun minuuttivauhdilla väritilassa.
	Olet saattanut tulostaa runsaasti väriainetta käyttävän asiakirjan.	Tällaisen työn tulostaminen kestää yleensä tavallista kauemmin. Odota.
	Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98/ Me, taustatulostusasetus voi olla väärin määritetty.	Valitse Käynnistä -valikosta Asetukset ja Tulostimet . Napsauta Xerox Phaser 6110 Series -tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse Ominaisuudet , valitse Tiedot -välilehti ja napsauta sitten Taustatulostuksen asetukset -painiketta. Valitse haluamasi sivuajoasetus.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Puolet sivusta on tyhjänä.	Sivun tulostussuunta-asetus voi olla väärä.	Vaihda sivun suunnan asetus sovelluksessa. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa .
	Paperikoko ja paperikoon asetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen paperikoko vastaa kasetissa olevaa paperia. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
Paperi jumittuu jatkuvasti.	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräinen paperi kasetista. Tarkista, että paperinohjaimet on asetettu oikein.
	Käytössä on väärentyyppistä paperia.	Käytä vain tulostimen teknisissä tiedoissa sallittuja papereita.
	Tulostimen sisällä saattaa olla roskia.	Avaa etukansi, irrota kuvayksikkö ja poista roskat.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se takaisin. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos se on mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta tulostinkaapelia.
	Valittiin virheellinen tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että tulostimesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä toimii virheellisesti.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta tulostimesta ja kytke se uudelleen.
Sivut tulostuvat, mutta ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen tai väriaine on loppunut.	Jaa väriaine kasetissa tasaisesti. Katso sivu 5.2. Vaihda tarvittaessa väriainekasetti.
	Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.	Tarkista tiedosto varmistaaksesi, että se ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin tulostimen osat voivat olla viallisia.	Ota yhteys huoltoedustajaan.

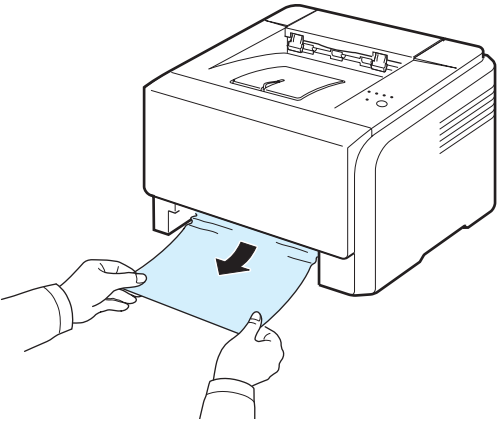
Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98, kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratosta.	Sovelluksen asetus on virheellinen.	Valitse grafiikkaominaisuusikkunan Lisäasetukset -valintaikkunassa Lataa bittikuvana . Tulosta asiakirja uudelleen.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Tarkkuuden asetus on Normal tai Draft .	Muuta tarkkuudeksi Best ja kokeile tulostamista uudelleen.
	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee. Pienennä valokuvan kokoa.
Tulostimessa on outo haju ensimmäisen käyttökerran aikana.	Kiinnitysyksikköä suojaava öljykerros haihtuu.	Noin sadan sivun tulostamisen jälkeen hajua ei enää ole. Tämä ongelma on tilapäinen.

Paperitukosten poistaminen

HUOMAUTUS: Kun poistat tulostimeen jumittunutta paperia, vedä paperia mahdollisuuksien mukaan aina siihen suuntaan, johon se normaalisti liikkuu, jotta sisäiset osat eivät vioitu. Vedä paperia aina lujasti ja tasaisesti. Älä nyi sitä. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperinpalat tulostimesta, tai muuten tukos ilmenee uudelleen.

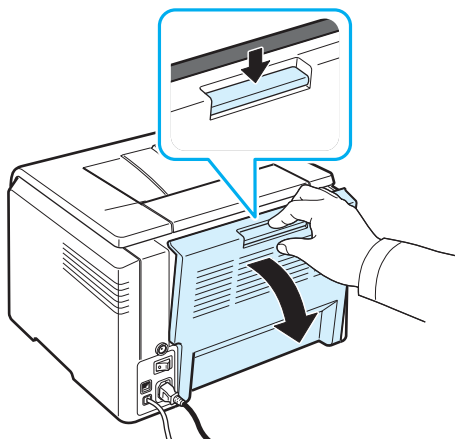
Jos tulostimeen tulee paperitukos, ohjauspaneelin  -merkkivalo palaa punaisena. Etsi ja poista jumittunut paperi. Jotta voisit jatkaa tulostamista paperitukosten poistamisen jälkeen, sinun on avattava ja suljettava etu- tai takakansi.

- 1 Vedä paperikasetti pois tulostimesta ja poista jumittunut paperi.

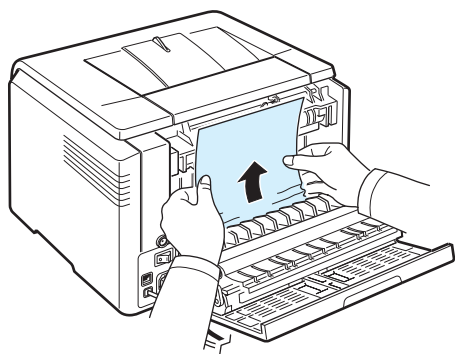


Jos et löydä jumittunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

- 2** Avaa takakansi, jotta pääsisit poistamaan jumittuneen paperin.



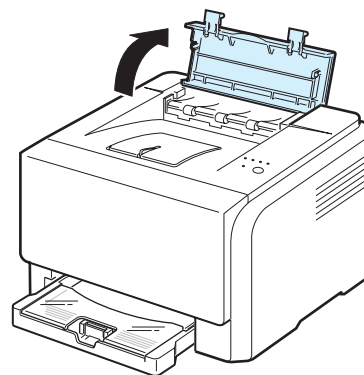
- 3** Poista paperi varovasti vetämällä sitä seuraavan kuvan mukaiseen suuntaan. Suurin osa jumittuneesta paperista voidaan poistaa tässä vaiheessa.



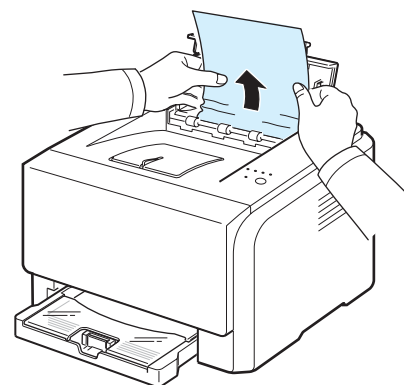
Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

HUOMAUTUS: Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki paperin osat tulostimesta.

- 4** Sulje takakansi ja avaa yläkansi.

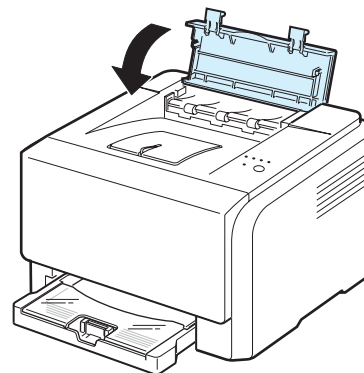


- 5** Pidä sisäkantta auki ja vedä jumittunut paperi varovasti pois tulostimesta. Tämän jälkeen sisäkansi sulkeutuu automaattisesti.



VAROITUS: Älä koske sisäkannen sisäpuolella olevaan kiinnitysyksikköön. Kiinnitysyksikkö on kuuma ja saattaa aiheuttaa palovammoja. Kiinnitysyksikön toimintalämpötila on 180 °C. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

- 6** Sulje yläkansi. Varmista, että se on tiukasti kiinni.



- 7** Jatka tulostusta avaamalla taka- tai etukansi ja sulkemalla se.

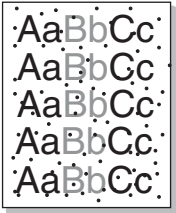
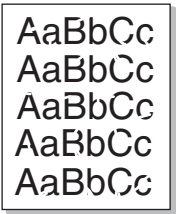
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

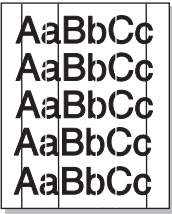
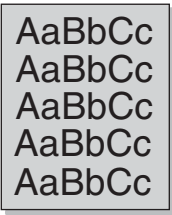
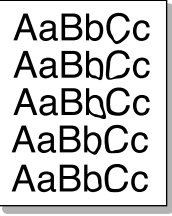
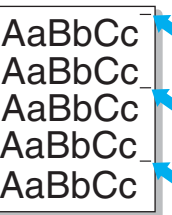
Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat paperityypit. Jos paperitukos ilmenee, noudata kohdassa ”Paperitukosten poistaminen” sivulla 6.3 annettuja ohjeita.

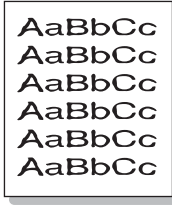
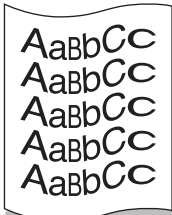
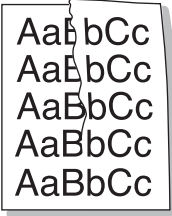
- Noudata sivulla 3.2 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa käynnissä.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperia ennen lisäämistä.
- Älä käytä taittuneita, kosteita tai käyristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso ”Paperin tekniset tiedot” sivulla 8.1.
- Varmista, että tulostusmateriaalien suositeltu tulostuspuoli on paperikasetissa ylöspäin.

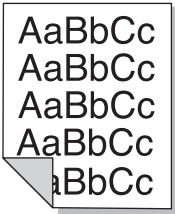
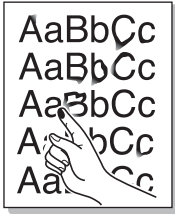
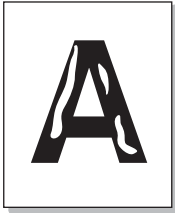
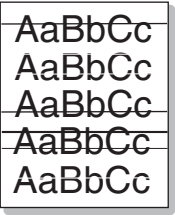
Tulostuslaatu ongelmien ratkaiseminen

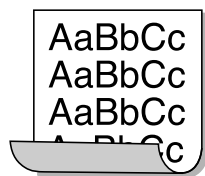
Tulostimen sisällä oleva lika tai virheellinen paperin lisääminen saattavat heikentää tulostuslaatua. Käytä seuraavaa taulukkoa apuna vianetsinnässä.

Ongelma	Ratkaisu
Vaalea tai haalistunut tuloste 	Jos sivulla näkyy pystysuora valkoinen raita tai alueita, joihin väriä ei tule: • Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso ”Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa” sivulla 5.2. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa). Katso ”Paperin tekniset tiedot” sivulla 8.1. • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, tulostin tarvitsee puhdistaa. Katso sivu 5.8.
Väriainetahrat 	Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa). Katso ”Paperin tekniset tiedot” sivulla 8.1.
Hylky-kappaleet 	Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso ”Paperin tekniset tiedot” sivulla 8.1. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessi saattaa saada jotkin papereiden alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua taimerkkiä. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Lisätietoja on seuraavan sivun kohdassa ”Toistuvia pystysuoria virheitä”. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse Paper-välilehti ja määritä paperityypiksi Thick. Lisätietoja on ohjelmisto-osassa. • Jos ongelmien korjaaminen ei onnistu näillä ohjeilla, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Pystysuorat viivat 	Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria viivoja: - Kuvayksikkö on ehkä naarmuuntunut. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Katso sivu 5.3. Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria viivoja: - Puhdista tulostimen sisus. Katso "Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.8. Jos samat ongelmat jatkuvat, vaihda kuvayksikkö uuteen. Katso sivu 5.3.
Väriallinen tai musta tausta 	Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen, alla kuvatut toimet saattavat korjata ongelman. - Vaihda kevyempään paperiin. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Tarkista tulostimen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. - Poista yksi vanhoista väriainekaseteista ja asenna uusi.
Väriainetahrat 	- Puhdista tulostimen sisus. Katso "Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.8. - Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 5.4.
Toistuvia pystysuoria virheitä 	Jos sivun tulostetulla puolella näkyy tasaisin välein merkkejä: - Puhdista tulostimen sisus. Katso "Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.8. Jos samoja ongelmia esiintyy edelleen tulostimen sisuksen puhdistamisen jälkeen, asenna uusi väriainekasetti, joka on virheiden värinen. Katso "Väriainekasettien vaihtaminen" sivulla 5.3. - Tulostimen osissa saattaa olla väriainetta. Jos virheet näkyvät sivun kääntöpuolella, ongelma korjaantuu todennäköisesti itsestään, kun tulostetaan vielä muutama sivu. - Kiinnitysyksikkö voi olla vioittunut. Ota yhteys huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Taustatahrat 	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet tulostetulle sivulle. - Paperi voi olla liian kostea. Kokeile tulostamista eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on välttämätöntä, jotta paperi ei ime liikaa kosteutta. - Jos taustatahroja esiintyy kirjekuoreissa, muuta tulostusasettelua niin, että tulostin ei tulosta alueille, joiden toisella puolella on päällekkäin meneviä saumoja. Tulostus saumojen päälle voi aiheuttaa ongelmia. - Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksien valintaikkunassa.
Virheellisen muotoiset merkit 	- Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja näyttävät ontoilta kuvilta, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile jotain toista paperilaatua. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja näyttävät aaltoilevilta, tulostin saattaa tarvita huoltoa. Tarkista, että tämä tapahtuu myös esittelysivulla. Katso sivu 2.7. Ota yhteyttä huoltoedustajaan huoltoa varten.
Vinot sivut 	- Varmista, että paperi on lisätty oikein. - Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai liian löysästi paperipinoa vasten.
Käpertyminen tai lainehtiminen 	- Varmista, että paperi on lisätty oikein. - Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Sekä korkea lämpö että suuri kosteus voivat saada paperin käpertymään. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180° astetta.
Ryppyjä tai poimuja 	- Varmista, että paperi on lisätty oikein. - Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180° astetta.

Ongelma	Ratkaisu
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista tulostimen sisus. Katso "Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.8.
Täysin värillisiä tai mustia sivuja 	- Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. - Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Asenna uusi väriainekasetti. - Tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteys huoltoedustajaan.
Väriaine irtoa 	- Puhdista tulostimen sisus. - Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso "Paperin tekniset tiedot" sivulla 8.1. - Asenna uusi väriainekasetti. Katso "Väriainekasettien vaihtaminen" sivulla 5.3. - Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteys huoltoedustajaan.
Aukot merkeissä 	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkeissä, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: - Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se ympäri. - Paperi ei välttämättä täytä sille asetettuja vaatimuksia. Katso sivu 8.1.
Vaakasuorat raidat 	Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria värillisiä tai mustia raitoja tai tahroja: - Jokin väriainekasetti saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. - Jokin väriainekasetti saattaa olla viallinen. Asenna uusi väriainekasetti. - Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteys huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Käpristytminen 	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty tulostimeen: - Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180° astetta. - Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse Paper-välilehti ja määritä paperityypiksi Thin. Lisätietoja on ohjelmisto-osassa.
Muutamaan seuraavaan arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.	Tulostinta käytetään todennäköisesti yli 2 500 metrin korkeudessa. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä irralliseksi tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa. Voit määrittää tämän toimen Printer Settings Utility -apuohjelmassa tai tulostinohjaimen ominaisuuksien Printer-välilehdessä. Lisätietoja on Ohjelmisto - osassa.

Virhesanomien vianmäärittäminen

Kun tulostimessa ilmenee virhe, ohjauspaneeli ilmoittaa virhesanomasta merkkivaloilla ja näytölle tulee StatusMonitor-ohjelman ikkuna, jossa näkyy tulostimen tila tai virheet. Etsi sen alla oleva merkkivalosarja, joka vastaa tulostimen merkkivalosarjaa, ja noudata ohjeita virheen selvittämiseksi.

Merkkivalon tilaa koskeva teksti



vihreä valo päällä -symboli



punainen valo vilkkuu -symboli



punainen valo päällä -symboli



valo pois päältä -symboli

Merkkivalosarja	Mahdollinen ongelma ja ratkaisu
	Väriaine on vähissä kasetissa, jonka merkkivalo vilkkuu. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen kasetissa tasaisesti. Katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa" sivulla 5.2.
	Väriainekasetti, jonka merkkivalo palaa, on tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso "Väriainekasettien vaihtaminen" sivulla 5.3.
	- Väriainekasetti, jonka merkkivalo palaa, on aivan tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso "Väriainekasettien vaihtaminen" sivulla 5.3. - Väriainekasetti, jonka merkkivalo palaa, on vääränlainen. Asenna vain tulostintasi varten suunniteltu Xeroxin väriainekasetti.
	- Tulostimessa on paperitukos. Ongelman ratkaisuohteet löytyvät kohdasta "Paperitukosten poistaminen" sivulla 6.3. - Etu- tai yläkansi avautuu. Sulje etu- tai yläkansi. - Paperikasetissa ei ole paperia. Lisää paperia paperikasettiin. - Hukkaväriainesäiliö ei ole asennettuna, tai se on täynnä. Tarkista säiliö. - Järjestelmässä on ongelmia. Jos tämä ongelma esiintyy, ota yhteys huoltoedustajaan.

Yleiset Windows-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki Käynnistysryhmän ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojavirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostamista uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes tulostus on päättynyt. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja se, ilmenikö jokin virhe.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota Print As Image -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

HUOMAUTUS: Lisätietoja Windows-virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP -käyttöjärjestelmän käyttöoppaassa.

Yleiset Macintosh-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota Print As Image -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei katoa tulostusjonosta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS versioon OS 10.3.3 tai uudempaan.

Yleiset Linux-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asetuksia ei voi muuttaa määrittäytökalussa.	Sinulla on oltava järjestelmänvalvojan oikeudet, jotta pystyt muuttamaan yleisiä asetuksia.
Käytössä on KDE-työpöytä, mutta määrittäytökalu ja LLPR eivät käynnisty.	GTK-kirjastoja ei välttämättä ole asennettuna. Ne toimitetaan yleensä useimpien Linux-pakettien mukana, mutta saatat joutua asentamaan ne manuaalisesti. Lisätietoja lisäpakettien asentamisesta on toimittajan asennusoppaassa.
Paketti on asennettu, mutta KDE- tai Gnome-valikoiden merkintöjä ei löydy.	Jotkin KDE- tai GNOME-työpöytäympäristöjen versiot saattavat edellyttää, että istunto käynnistetään uudelleen, jotta muutokset tulevat voimaan.
Näyttöön tulee "Some options are not selected" -virhesanoma, kun tulostimen asetuksia muokataan.	Joissakin tulostimissa on ristiriitaisia asetuksia, mikä tarkoittaa sitä, että joitakin kahden eri vaihtoehdon asetusta ei voi valita samanaikaisesti. Jos muutat jotakin asetusta ja Printer Package havaitsee ristiriidan, ristiriitainen asetus muutetaan arvoon "No Choice". Sinun on valittava ennen muutosten vahvistamista asetus, joka ei ole ristiriitainen.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Tulostinta ei voi määrittää järjestelmän oletustulostimeksi.	Joissakin tapauksissa oletusjonoa ei pysty muuttamaan. Tämä tapahtuu käytettäessä etenkin uusimmissa RedHat-järjestelmissä joitakin LPRng-versioita, jotka käyttävät printconf-jonotietokantaa. Käytettäessä printconfia /etc./printcap -tiedosto päivitetään automaattisesti järjestelmän tulostintietokannasta (yleensä "printtool"-komennolla) ja /etc./printcap.local -jonot lisätään tulokseksi saatavaan tiedostoon. LPRng-oletusjono on määritetty ensimmäiseksi /etc./printcap -jonoksi, joten Linux Printer Package ei pysty muuttamaan oletusta, kun jotkin jonot on määritetty muutoin printtool-komennon avulla. LPD-järjestelmät tunnistavat oletusjonon "lp"-jonoksi. Siksi, jos olemassa on jo tämänniminen jono, jolla ei ole kutsumanimeä, et pysty muuttamaan oletusasetusta. Voit kiertää tämän joko poistamalla jonon tai nimeämällä sen uudelleen muokkaamalla /etc./printcap -tiedostoa manuaalisesti.
N sivua arkille-asetus ei toimi oikein kaikissa asiakirjoissa.	N sivua arkille-asetus käyttää tulostusjärjestelmään lähetettävien PostScript-tietojen jälkikäsitteilyä. Tällainen jälkikäsitteily voidaan kuitenkin saada toimimaan vain, jos PostScript-tiedot ovat Adoben asiakirjarakennekäytäntöjen mukaisia. Ongelmia saattaa ilmetä N sivua arkille-asetusta ja muita jälkikäsitteilyä riippuvia ominaisuuksia käytettäessä, jos tulostettava asiakirja ei ole yhteensopiva.
Käytössä on BSD lpr (Slackware, Debian ja vanhemmat julkaisut), ja jotkin LLPR:ssä valitut asetukset eivät tunnu tulevan käyttöön.	Vanhoissa BSD lpr-järjestelmissä on rajoitus tulostusjärjestelmälle välitettävän asetusmerkkijonon pituudelle. Jos valitaan useita eri asetuksia, asetusten enimmäispituus on saatettu ylittää, eikä kaikkia valintoja välitetä niiden toteuttamisesta vastaaville ohjelmille. Säästä muistia valitsemalla harvempia oletusasetuksista eroavia asetuksia.
Asiakirja yritetään tulostaa Landscape-tilassa eli vaakasuunnassa, mutta tuloste ei ole vaakasuunnassa ja siitä puuttuu osia.	Useimpien Unix-sovellusten tulostusasetuksissa oleva vaakasuuntaisen tulostuksen asetus luo oikean PostScript-koodin, joka voidaan tulostaa sellaisenaan. Tässä tapauksessa sinun on varmistettava, että jätät LLPR-asetuksen sen oletusarvoiseen Portrait-asetukseen eli pystysuuntaiseksi, jotta sivun tulostussuunta säilytetään eikä tulosteesta jää pois osia.
Jotkin sivut tulostuvat kokonaan valkoisina (mitään ei tulostu), kun CUPS on käytössä.	Jos tiedot lähetetään EPS (Encapsulated PostScript)-muodossa, joissakin aiemmissa CUPS-versioissa (1.1.10 ja sitä vanhemmissa) on ohjelmavirhe, joiden vuoksi niitä ei käsitellä oikein. Kun Printer Package käyttää LLPR:ää tulostamiseen, se kiertää tämän ongelman muuntamalla tiedot tavallisiksi PostScript-tiedoiksi. Jos sovellus kuitenkin ohittaa LLPR:n ja syöttää EPS-tiedot CUPS:lle, asiakirja ei välttämättä tulostu oikein.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Tulostus SMB (Windows) -tulostimeen ei onnistu.	Jotta voisit määrittää ja käyttää SMB-jaettuja tulostimia (kuten jaettuja Windows-tulostimia), sinulla on oltava toiminnon mahdollistavan SAMBA-paketin oikea asennus. Komennon "smbclient" pitäisi olla saatavana ja käytettävissä järjestelmässäsi.
Sovellus vaikuttaa jumittuvan, kun LLPR on käynnissä.	Useimmat Unix-sovellukset odottavat komennon, kuten tavallisen lpr-komennon, olevan ei-interaktiivinen ja palautuvan siten välittömästi. Koska LLPR odottaa käyttäjän syötettä ennen työn välittämistä taustatulostukseen, sovellus odottaa usein prosessin palautusta ja siten vaikuttaa jumittuneen (sen ikkunoita ei päivitetä). Tämä on tavallista, ja sovelluksen pitäisi jatkaa toimintaansa oikein heti, kun käyttäjä poistuu LLPR:stä.
Miten SMB-palvelimen IP-osoite määritetään?	Se voidaan määrittää asetustyökalussa tulostimen lisäämisen valintaikkunassa, jos CUPS-tulostusjärjestelmä ei ole käytössä. Valitettavasti CUPS ei tällä hetkellä salli sinun määrittää SMB-tulostimien IP-osoitetta, joten sinun on pystyttävä selaamaan resurssia SAMBAn avulla, jotta tulostaminen onnistuisi.
Jotkin asiakirjat tulostuvat valkoisina sivuina.	Joissakin CUPS-versioissa, kuten erityisesti Mandrake Linuxin mukana ennen versiota 8.1 toimitetuissa versioissa, on joitakin tunnettuja ohjelmavirheitä, jotka ilmenevät käsiteltäessä joidenkin sovellusten PostScript-tulostetta. Kokeile päivittämistä CUPSin uusimmaksi versioksi (vähintään 1.1.14). Joidenkin suosituimpien versioiden RPM-paketit toimitetaan tämän Linux Printing Packagen mukana.
CUPS on käytössä, ja jotkin asetukset (kuten useita sivuja arkille) vaikuttavat olevan aina otettuina käyttöön, vaikka niitä ei valita LLPR:ssä.	Tiedostossa ~/.lpoptions saattaa olla määritettynä joitakin paikallisia asetuksia, joita käsitellään lpoptions-komennolla. Näitä asetuksia käytetään aina, jos LLPR-asetukset eivät ohita niitä. Jos haluat poistaa kaikki tulostimen asetukset, suorita seuraava komento niin, että korvaat sanan "tulostin" jonon nimellä: lpoptions -x tulostin.
Tulostin määritettiin tulostamaan tiedosto, mutta näyttöön tulee käyttöoikeuksien puuttumisesta kertovia virhesanomia.	Useimmat tulostusjärjestelmät eivät toimi pääkäyttäjänä vaan erityisenä käyttäjänä (yleensä "lp"). Siksi sinun on varmistettava, että taustatulostusohjelman omistava käyttäjä pystyy käyttämään tiedostoa, joka on valittu tulostettavaksi.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Joskus PCL-tulostimen (tai GDI-tulostimen) kanssa tulostettaessa tulosteeseen tulee virhesanomia asiakirjan sijaan.	Valitettavasti jotkin Unix-sovellukset saattavat luoda yhteensopimatonta PostScript-tulostetta, jota Ghostscript tai jopa PostScript-tilassa oleva tulostin ei tue. Voit yrittää siepata tulosteen tiedostoon ja tarkastella tuloksia Ghostscriptillä (voit tehdä sen vuorovaikutteisesti gv:n tai ghostview'n avulla), jotta näet, tuleeko virhesanomia. Koska sovelluksessa on todennäköisesti virhe, ota kuitenkin yhteyttä ohjelmiston valmistajaan ja kerro ongelmasta.
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com .
Laite ei tulosta.	SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana jaeltavassa CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksen kanssa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmmaksi versioksi. Uusimmat Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com .
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota Print As Image -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

7 Tulostimen käyttäminen verkossa

Jos työskentelet verkkoympäristössä, muut verkon käyttäjät voivat jakaa tulostimen.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- Tulostimen jakaminen verkossa
- Verkkoyhteydessä olevan tulostimen määrittäminen (vain Phaser 6110N)

HUOMAUTUS: Jos käytät mallia Phaser 6110N, voit liittää tulostimen verkkoon vain paikallisesti käytettäväksi yhden tietokoneen kautta.

Tulostimen jakaminen verkossa

Jos työskentelet verkkoympäristössä, voit liittää tulostimesi verkkoon.

Paikallisesti jaettu tulostin

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi. Muut verkon käyttäjät voivat sitten jakaa tulostimen Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000/2003-verkkotulostinyhteyden avulla.

Lisätietoja tulostimen paikallisesta jakamisesta on **Ohjelmisto-osassa**.

Kaapelilla liitetty verkkotulostin (vain Phaser 6110N)

Phaser 6110N-tulostimessa on sisäinen verkkokortti. Jos haluat lisätietoja tulostimen liittämisestä verkkoon, katso sivu 2.6.

Tulostaminen verkon välityksellä

Huolimatta siitä, onko tulostin liitetty paikallisesti tai yhteydessä verkon välityksellä, sinun on asennettava jokaiseen tulostinta asiakirjojen tulostukseen käytettävään tietokoneeseen Phaser 6110-sarjan tulostinohjelmisto.

Verkkoyhteydessä olevan tulostimen määrittäminen (vain Phaser 6110N)

Sinun on määritettävä verkkotulostimena käytettävän tulostimen verkkoprotokollat. Protokollat voidaan määrittää SetIP-ohjelman avulla.

Tuetut käyttöjärjestelmät

HUOMAUTUS: Verkkokortin tukemat käyttöjärjestelmät saattavat erota tulostimen tukemista käyttöjärjestelmistä. Seuraavassa taulukossa on kuvattu tulostimen tukemat verkkoympäristöt.

Kohde	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	Ethernet 10/100 Base-TX (vakio)
Verkkokäyttöjärjestelmä	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP • Erilaiset Linux-käyttöjärjestelmät • Macintosh OS 10.3 - 10.4
Verkkoprotokollat	• TCP/IP (Windows) • IPP, SNMP
Dynaaminen osoitepalvelin	DHCP ja BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

8 Tekniset tiedot

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- Tulostimen tekniset tiedot
- Paperin tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot ja kuvaus
Tulostusnopeus*	Mustavalkoinen: Enintään 16 A4-sivua minuutissa (17 Letter-sivua minuutissa) Väri: Enintään 4 A4-sivua minuutissa
Tarkkuus	Enintään 2 400 x 600 dpi (todellinen tulostusalue)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	Valmiustilasta Mustavalkoinen: Alle 14 sekuntia Väri: Alle 26 sekuntia
	Kylmäkäynnistyksestä Mustavalkoinen: Alle 45 sekuntia Väri: Alle 57 sekuntia
Lämpiaamisaika	Alle 35 sekuntia
Käyttöjännite	AC 110 ~ 127 V, 5 A, 50/60 Hz AC 220 ~ 240 V, 3 A, 50/60 Hz
Virrankulutus	Keskimäärin: 300 W Virransäästötila: Alle 17 W
Melutaso**	Tulostustila Mustavalkoinen: Alle 49 dBA Väri: Alle 48 dBA Valmiustila: Alle 35 dBA
Tarvikkeiden käyttöikä***	• Musta väriainekasetti: Keskim. 2 000 A4- tai Letter-sivua, kun peitto on 5% (Mukana toimitetaan 1 500 sivun ensimmäinen väriainekasetti) • Keltainen/magenta/syaani väriainekasetti: Keskim. 1 000 A4- tai Letter-sivua, kun peitto on 5% (Mukana toimitetaan 700 sivun ensimmäinen väriainekasetti)
	Kuvayksikkö: Keskim. 20 000 mustavalkoista tai 50 000 kuvaa
	Hukkaväriainesäiliö: Keskim. 1 250 sivua (täysivärisiä, 5%:n kuvapeitto) tai 5 000 kuvaa
Käyttömäärä	Kuukaudessa: Enintään 24 200 kuvaa
Paino	13,6 kg (tarvikkeet mukaan luettuna)
Pakkauksen paino	Paperi: 2,4 kg, muovi: 380 g
Ulkomitat (L x S x K)	390 x 344 x 265 mm

Kohde	Tekniset tiedot ja kuvaus
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 - 32,5 °C Kosteus: 20 - 80% (suhteellinen)
Tulostinkieli	GDI
Muisti	Phaser 6110: 32 Mt(ei laajennettavissa) Phaser 6110N: 64 Mt(ei laajennettavissa)
Liitännät	Phaser 6110: USB 2.0 Phaser 6110N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät****	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, useat Linux-käyttöjärjestelmät ja Mac OS 10.3 - 10.4 Windows NT 4.0-tuki on vain mallissa Phaser 6110N.

* Tulostusnopeuteen vaikuttavat tietokoneen käyttöjärjestelmä, tietokoneen teho, käytettävä sovellus, liitântätapa, tulostusmateriaalin tyyppi, tulostusmateriaalin koko ja tulostustyön monimutkaisuus.
** Äänenpaineen taso, ISO7779
*** Käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa.
**** Lataa ohjelmiston uusin versio osoitteesta www.xerox.com.

Paperin tekniset tiedot

Esittely

Tulostimessasi voi käyttää useita eri tulostusmateriaaleja, kuten arkkipaperia (mukaan lukien jopa 100-prosenttisesti kierrätetystä kuidusta valmistettua paperia), kirjekuoria, tarroja ja mukautettuja paperikokoja. Painon, koostumuksen, karheuden ja kosteuden kaltaiset ominaisuudet ovat tärkeitä tekijöitä, jotka vaikuttavat tulostimen suorituskykyyn ja tulostuslaatuun. Paperi, joka ei täytä tässä Käyttöoppaassa kuvattuja vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Heikko tulostuslaatu
- Entistä enemmän paperitukoksia
- Tulostimen ennenaikainen kuluminen.

HUOMAUTUKSIA:

- Jotkin paperilajit saattavat täyttää kaikki tässä oppaassa mainitut vaatimukset, mutta silti tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tämä saattaa aiheutua virheellisestä käsittelystä, väärästä lämpötila- ja kosteustasosta tai muista tekijöistä, joihin Xerox ei pysty vaikuttamaan.
- Ennen kuin ostat suuria määriä paperia, varmista, että paperi täyttää tässä Käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.



VAROITUS: Jos käytetään paperia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka vaativat korjausta. Xerox takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut paperikoot

Kasetti* (mm)	Paperikasetti	Paino	Kapasiteetti**
Tavallinen paperi Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	Kasetti 1	60 - 90 g/m ² :n päällystettyä paperia	150 arkki 75 g/m ² :n päällystettyä paperia
	Käsisyöttö	60 - 105 g/m ² :n päällystettyä paperia	1 paperiarkki
Kirjekuoret No.10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm) No.9 (98 x 225 mm) 6 3/4 Kirjekuoret (92 x 165 mm)	Käsisyöttö	75 - 90 g/m ² :n päällystettyä paperia	1 paperiarkki
Tarrat*** Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Käsisyöttö	120 - 150 g/m ²	1 paperiarkki
Kalvot Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Käsisyöttö	138 - 146 g/m ²	1 paperiarkki
Kortit Postikortti (101,6 x 152,4)	Käsisyöttö	105 - 163 g/m ²	1 paperiarkki
Vähimmäiskoko (mukautettu, 76 x 127/3 x 5)	Käsisyöttö	60 - 120 g/m ² :n päällystettyä paperia	1 paperiarkki
Enimmäiskoko (Legal)	Käsisyöttö		1 paperiarkki

* Tulostin tukee laajaa valikoimaa tulostusmateriaalikokoja.
** Kapasiteetti voi vaihdella tulostusmateriaalin painon ja paksuuden sekä käyttöympäristön olojen mukaan.
*** Tasaisuus: 100 - 250 (Sheffield)

HUOMAUTUS: Paperitukoksia voi ilmetä käyttäessäsi tulostusmateriaaleja, joiden pituus on alle 140 mm. Saat parhaan mahdollisen suorituskyvyn varmistamalla, että säilytät ja käsittelet paperia oikein. Katso ”Tulostimen ja paperin säilytysympäristö” sivulla 8.3.

Paperin käyttöohjeita

Parhaan tuloksen saamiseksi tulee käyttää tavallista 75 g/m²:n paperia. Varmista, että paperi on hyvälaatuista eikä siinä ole repeämiä, taitoksia, kielekkeitä, reikiä, irrallisia hiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja eikä käyristyneitä tai taipuneita reunoja.

Jos et ole varma, minkä laatuista paperia lisäät kasettiin, esimerkiksi päällystettyä tai kierrätyspaperia, tarkista asia pakkauksesta.

Seuraavat ongelmat saattavat aiheuttaa tulostuslaatupoikkeamia tai tukoksia tai jopa vahingoittaa tulostinta.

Oire	Paperiin liittyvä ongelma	Ratkaisu
Heikko tulostuslaatu tai väriaineen tarttuminen, syöttöongelmia	Liian kostea, karkea tai tasainen tai pintakohoumia sisältävä; viallinen paperierä	Kokeile toisenlaista paperia (100 - 250 Sheffield, 4 - 5%:n kosteustaso).
Hylky, tukos, käyristyminen	Säilytetty väärin	Säilytä paperi tasaisella alustalla kosteuden kestävässä kääreessään.
Tavallista harmaampi taustaväri, tulostimen kuluminen	Liian painava	Käytä kevyempää paperia ja avaa takaosan tulostuslokero.
Liiallisia käpristymis-ongelmia syötön yhteydessä	Liian kostea, väärä kuidun suunta tai lyhytkuituinen rakenne	Käytä pitkittäisarkkeja.
Paperitukokset, tulostimen vaurioituminen	Repeämiä tai reikiä	Älä käytä paperia, jossa on repeämiä tai reikiä.
Ongelmia syötössä	Repaleiset reunat	Käytä hyvälaatuista paperia.

- HUOMAUTUKSIA:**
- Älä käytä kirjelomakepaperia, joka on painettu lämpöä kestävämmillä musteilla, kuten joissakin lämpökuvauksissa käytettävillä musteilla.
 - Älä käytä kohokuvioista tai uurteista kirjelomaketta.
 - Tulostin kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että värillisessä paperissa tai esipainetuissa lomakkeissa on käytetty musteita, jotka ovat yhteensopivia tämän kiinnityslämpötilan (180 °C 0,1 sekunnin ajan) kanssa.

Paperin tekniset tiedot

Ominaisuus	Tekniset tiedot
Happopitoisuus	5,5 ~ 8,0 pH
Kaliiperi	0,094 ~ 0,18 mm
Käyristyy riisissä	Litteä 5 mm:n sisällä
Leikkuuolot	Leikkaa terävillä terillä ilman näkyvää rispautumista.
Soveltuvuus väriaineen kiinnitykseen	Ei saa kärventyä, sulaa, siirtyä tai vapauttaa vaarallisia kaasuja kuumennettaessa lämpötilaan 180 °C 0,1 sekunnin ajaksi.
Kuitu	Pitkä kuitu
Kosteustaso	4% ~ 6% painosta
Tasaisuus	100 ~ 250 Sheffield

Paperin tulostuskapasiteetti

Tulostuslokero	Kapasiteetti
Tulostuspuoli alaspäin	100 arkki 75g/m ² :n päällystettyä paperia

Paperinsyöttökapasiteetti

Syöttökasetti	Kapasiteetti
Kasetti	150 arkki 75 g/m ² :n päällystettyä paperia
Käsisyöttö	1 arkki 60 ~ 163 g/m ² :n päällystettyä paperia

Tulostimen ja paperin säilytysympäristö

Paperin säilytysolot vaikuttavat suoraan paperin syöttöön.

Ihannetilanteessa tulostimen ja paperin säilytysympäristön lämpötila on huoneenlämpö eikä ilma ole liian kuivaa tai kosteaa. Muista, että paperi on hygroskooppista; se imee ja haihduttaa kosteutta nopeasti.

Lämpö ja kosteus vahingoittavat paperia. Lämpö saa paperin kosteuden haihtumaan, kun taas kylmyys saa sen tiivistymään arkkeihin. Lämmitysjärjestelmät ja ilmanvaihtolaitteet poistavat huoneesta suurimman osan kosteudesta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se menettää kosteuttaan, mikä aiheuttaa raitoja ja tahroja. Kosteaa sää tai vesijäähdyttimet saattavat aiheuttaa kosteuden lisääntymisen huoneessa. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se imee ylimääräistä kosteutta, mikä aiheuttaa tulosteen vaalenemisen ja hylkykappaleita. Kun paperi menettää kosteutta tai kun sen kosteus lisääntyy, paperi saattaa käpristyä. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

Älä osta niin paljon paperia, että et pysty käyttämään sitä kolmen kuukauden kuluessa. Kuumuus ja kosteus saattavat vahingoittaa pitkään säilytettyä paperia. Suunnittelu on tarpeen, ettei suuri määrä paperia vahingoitu.

Avaamattomissa riiseissä olevat paperit pysyvät hyvässä kunnossa useita kuukausia ennen käyttämistä. Avatut paperipakkaukset ovat avaamattomia enemmän alttiina vahingolle etenkin silloin, kun niitä ei ole paketoitu kosteudenpitävään pakkaukseen.

Paperin säilytysympäristön on oltava oikein hoidettu, jotta tulostimen suorituskyky olisi paras mahdollinen. Säilytystilan lämpötilan tulee olla 20–24 °C ja suhteellisen ilmankosteuden 45–55%. Seuraavia ohjeita tulee noudattaa arvioitaessa paperin säilytysympäristöä:

- Paperia tulee säilyttää huoneenlämmössä tai lähellä sitä.
- Ilma ei saa olla liian kuiva tai kostea.
- Paras tapa säilyttää avattua papeririisiä on kääriä se tiukasti uudelleen sen kosteutta kestävään kääreeseen. Jos tulostimen ympäristön olot ovat erittäin vaihtelevat, poista pakkauksesta vain päivän aikana käytettävä määrä paperia, jotta papereiden kosteus ei muutu.

Kirjekuoret

Kirjekuoren rakenne on ratkaiseva. Kirjekuorten taittolinjat voivat poiketa toisistaan huomattavasti, eivät ainoastaan eri valmistajien välillä vaan myös samalta valmistajalta tulleen pakkauksen sisällä. Kirjekuorten onnistunut tulostaminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin:

- Paino: Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 90 g/m², tai muuten saattaa ilmetä paperitukoksia.

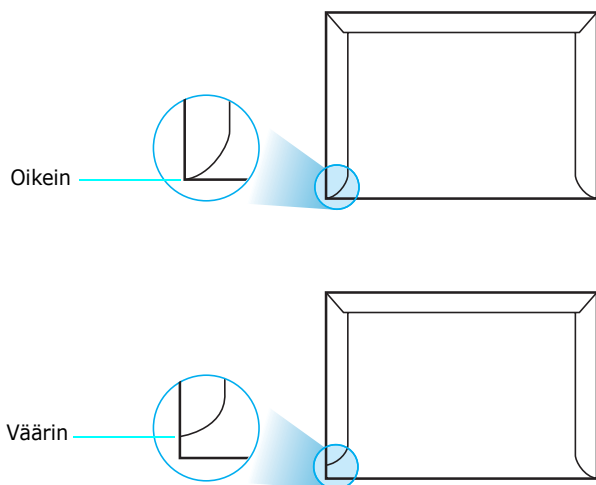
- Rakenne: Ennen tulostamista kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa.
- Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai muutoin vahingoittuneita.
- Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia tulostimen lämpötilan ja paineen kanssa.
- Koko: Käytä vain kirjekuoria, joiden koko on seuraavanlainen.

	Vähintään	Enintään
Kasetti	76 x 127 mm	216 x 356 mm

HUOMAUTUS: Paperitukoksia saattaa ilmetä käyttäessäsi tulostusmateriaalia, jonka pituus on alle 127 mm. Tämän saattaa aiheuttaa paperi, joka on altistunut ympäristömuutoksille. Saat parhaan mahdollisen suorituskyvyn varmistamalla, että säilytät ja käsittelet paperia oikein. Katso ”Tulostimen ja paperin säilytysympäristö” sivulla 8.3.

Kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset sivusaumat

Kaksinkertaisessa sivusaumarakenteessa on pystysuorat saumat kirjekuoren molemmissa päissä vinojen saumojen sijaan. Tämä saattaa olla alttiimpi rypyille. Varmista, että sauma yltyä koko matkan kirjekuoren kulmaan kuten alla olevassa kuvassa.



Kirjekuoret, joissa on liimapintoja tai -läppii

Kirjekuorissa, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on käytettävä liimoja, jotka ovat yhteensopivat tulostimen kuumennuksen ja paineen kanssa. Lisäulokkeet ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Kirjekuorten reunukset

Seuraavassa annetaan tyypilliset osoitereunukset 10-kirjekuorille tai DL-kirjekuorille.

Osoitteen tyyppi	Vähintään	Enintään
Palautusosoite	15 mm	51 mm
Toimitusosoite	51 mm	90 mm

HUOMAUTUKSIA:

- Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm kirjekuoren reunoista.
- Vältä tulostusta alueelle, jolla kirjekuoren saumat leikkaavat.

Kirjekuoren säilytys

Kirjekuorten asianmukainen säilytys auttaa parantamaan tulostuslaatua. Kirjekuoret on säilytettävä vaakatasossa. Jos kirjekuoren sisällä on ilmakuplan muodostavaa ilmaa, kirjekuori saattaa rypistyä tulostuksen aikana. Katso ”Kirjekuorten tulostaminen” sivulla 3.3.

Tarrat



VAROITUS:

- Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille suositeltuja tarroja.
- Älä koskaan tulosta samalle tarra-arkille useammin kuin kerran, äläkä koskaan tulosta vajaalle tarra-arkille.

Kun valitset tarroja, ota huomioon jokainen ominaisuus:

- Liimamateriaalit: Liimamateriaalin on oltava pysyvä tulostimen kiinnityslämpötilassa, joka on 180 °C.
- Asettelu: Käytä vain tarroja, joiden liimapinta on peitetty. Tarrat voivat irrota arkeista, kun tarrojen välissä on tilaa, mistä aiheutuu pahoja tukoksia.
- Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 millimetriä.
- Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on ryppejä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.

Katso ”Tarrojen tulostaminen” sivulla 3.3.

Kalvot

Laitteessa käytettävien kalvojen on kestävä laitteen kiinnityslämpötila, joka on 180 °C.



VAROITUS: Vältä laitteen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille suositeltuja kalvoja.

HAKEMISTO

A

asetussivu, tulostaminen 5.1

E

esipainettu paperi, tulostaminen 3.4

esittelysivu, tulostaminen 2.7

Ethernet-kaapeli, liittäminen 2.6

H

hukkaväriainesäiliö

käyttöikä 8.1

vaihtaminen 5.6

K

kalvo, tulostus 3.4

käsisyöttö, käyttäminen 3.2

kirjekuoret, tulostaminen 3.3

kortit, tulostaminen 3.5

kuvayksikkö

käyttöikä 8.1

vaihtaminen 5.4

L

laatuongelmat, ratkaiseminen 6.5

liittäminen

USB 2.6

verkko 2.6

Linux

asentaminen, ohjain 2.7

yleiset ongelmat 6.9

M

Macintosh

asentaminen, ohjain 2.7

yleiset ongelmat 6.9

Merkkivalojen tila 1.3

mukautetut materiaalikoot,

tulostaminen 3.5

O

ominaisuudet 1.1

ongelma, ratkaiseminen

Linux 6.9

Macintosh 6.9

paperitukokset 6.3

tarkistusluettelo 6.1

tulostuslaatu 6.5

Windows 6.8

yleiset 6.2

osat 1.2

P

paperi

koot ja määrät 3.1

lisääminen 3.2

ohjeet 3.1

tekniset tiedot 8.1

valitseminen 3.1

paperi, lisääminen 2.3

paperikoko, muuttaminen kasetissa 2.5

paperin lisäyskapasiteetti 3.1

paperitukokset, poistaminen 6.3

puhdistaminen

sisäpuoli 5.8

ulkopuoli 5.8

T

tarrat, tulostaminen 3.3

tekniset tiedot

paperi 8.3

tulostin 8.1

tulostaminen

asetussivu 5.1

esittelysivu 2.7

tulostinohjain, asentaminen 2.7

tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen

6.5

U

USB, liittäminen 2.6

V

vaihtaminen

hukkaväriainesäiliö 5.6

kuvayksikkö 5.4

väriainekasetti 5.3

väriainekasetti

jakaminen tasaisesti 5.2

vaihtaminen 5.3

ylläpito 5.2

verkkotulostus

kaapeli, liittäminen 2.6

verkkotulostin, määrittäminen 7.1



Colour laser printer

Software section

Section Logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Sección de software

Manual do Usuário do Software

Software

Программное обеспечение

Sekcja Oprogramowanie

Szoftverszakasz

Sekce softwaru

Yazılım bölümü

Softwareafsnit

Ohjelmisto

Om programvaren

Ενότητα λογισμικού

Om programvara

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen 3

Tulostinohjelmiston poistaminen 3

Luku 2: SETIP-OHJELMAN KÄYTTÄMINEN

Luku 3: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Asiakirjan tulostaminen 5

Tulostimen asetukset 6

 Asettelu-välilehti 6

 Paperi-välilehti 7

 Grafiikka-välilehti 8

 Muut-välilehti 9

 Suosikit-asetuksen käyttäminen 9

 Ohjeen käyttäminen 9

Luku 4: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 10

Julisteiden tulostaminen 11

Vihkojen tulostus 11

Tulostus paperin molemmin puolin 12

Pienennetyn tai suurennnetun asiakirjan tulostaminen 12

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 12

Vesileimojen käyttäminen 13

 Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen 13

 Vesileiman luominen 13

 Vesileiman muokkaaminen 13

 Vesileiman poistaminen 13

Peitteiden käyttäminen 14

 Peitteen kuvaus 14

Uuden peitteen luominen	14
Peitteen käyttäminen	14
Peitteen poistaminen	14

Luku 5: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen	15
Asiakastietokoneen määrittäminen	15

Luku 6: APUOHJELMIEN KÄYTTÄMINEN

Tulostimen asetusohjelman käyttö	16
Näytössä näkyvän ohjeen käyttäminen	16
Vianmääritysohjeen avaaminen	16
Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen	16

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Järjestelmävaatimukset	17
Tulostinohjaimen asentaminen	18
Tulostimen liitännätävän muuttaminen	19
Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen	20
Määrittästyökalun käyttäminen	20
LLPR-ominaisuuksien muuttaminen	21

Luku 8: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin	22
Tulostimen määrittäminen	23
Verkkokaapelilla liitetty Macintosh	23
USB-kaapelilla liitetty Macintosh	23
Tulostus	24
Asiakirjan tulostaminen	24
Tulostinasetusten muuttaminen	24
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	25

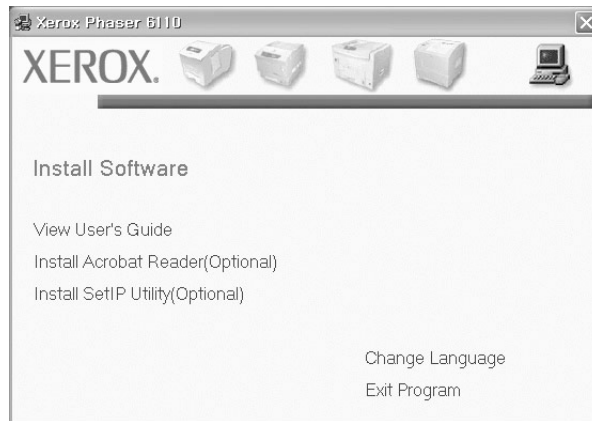
1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tulostinohjelmiston asentaminen

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

HUOMAA: Jos "New Hardware Wizard" -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa  -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

- 1 Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan.
CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön.



- 2 Valitse asennustyyppi.
- 3 Viimeistele asennus noudattamalla ikkunassa olevia ohjeita.

HUOMAA: Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

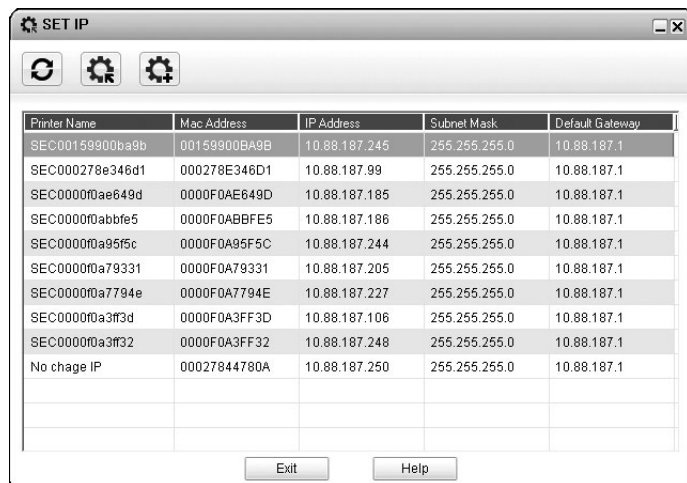
Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Xerox Phaser 6110** → **Maintenance**.
- 3 Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
- 4 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Yes**.
Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 5 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Finish**.

2 SetIP-ohjelman käyttäminen

HUOMAA: Voit asentaa SetIP-ohjelman valitsemalla näyttöön tulevassa asennusikkunassa **Install SetIP Utility**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 3

- 6 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP**.
Tämä ohjelma tunnistaa ja näyttää verkon uudet ja määritetyt tulostuspalvelimet automaattisesti.



- 7 Valitse tulostimesi nimi ja napsauta . Jos et löydä tulostimesi nimeä, päivitä luettelo napsauttamalla .

HUOMAA:

- Katso lisätietoja MAC-osoitteen vahvistamisesta VERKKOTULOSTINKORTIN TESTISIVULTA. VERKKOTULOSTINKORTIN TESTISIVU tulostetaan määrittämissivun tulostamisen jälkeen.
- Jos tulostimesi ei näy päivitettyssä luettelossa, napsauta , kirjoita verkkotulostinkorttisi IP-osoite, aliverkon peite sekä oletusyhdyntävä ja valitse sitten **Apply**.

- 8 Vahvista asetukset valitsemalla **OK**.

- 9 Sulje SetIP-ohjelma valitsemalla **Exit**.

3

Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostimen asetukset**
 - Asettelu-välilehti
 - Paperi-välilehti
 - Grafiikka-välilehti
 - Muut-välilehti
 - Suosikit-asetuksen käyttäminen
 - Ohjeen käyttäminen

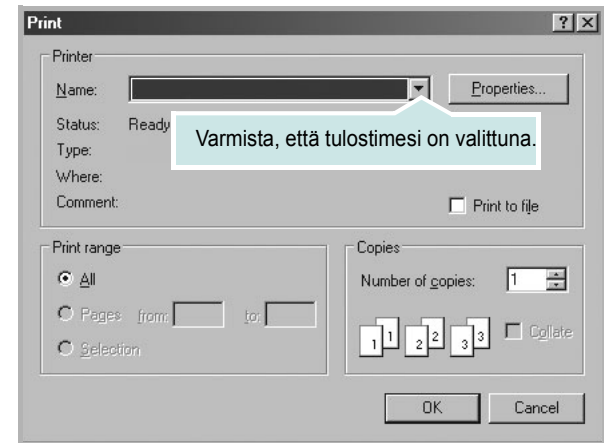
Asiakirjan tulostaminen

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Properties**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännäistyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- *Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.*
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarjoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan. Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



- 3 Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
- 4 Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 6. Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
- 5 Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
- 6 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä ohjelmisto-osassa näkyy Windows XP:n Ominaisuudet-ikkuna.

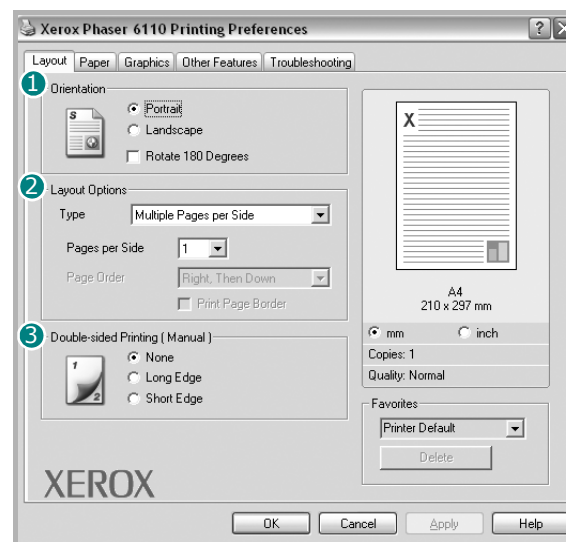
Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännättyypin mukaan.

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
 2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
 3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
 5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

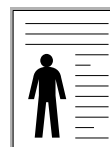
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Layout**-välilehdessä. Kohdassa **Layout Options** on **Multiple Pages per Side** ja **Poster**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.



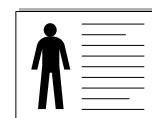
1 Orientation

Orientation -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Portrait** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Landscape** tulostaa sivun laskentataulukotyyliin.



▲ Pysty



▲ Vaaka

- **Rotate 180 Degrees** -antaa sinun kääntää sivua 180 astetta.

2 Layout Options

Layout Options -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Multiple Pages per Side**, **Poster** ja **Vihkojen tulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 10.
- Lisätietoja on kohdassa "Julisteiden tulostaminen" sivulla 11.
- Lisätietoja on kohdassa "Vihkojen tulostus" sivulla 11.

3 Double-sided Printing

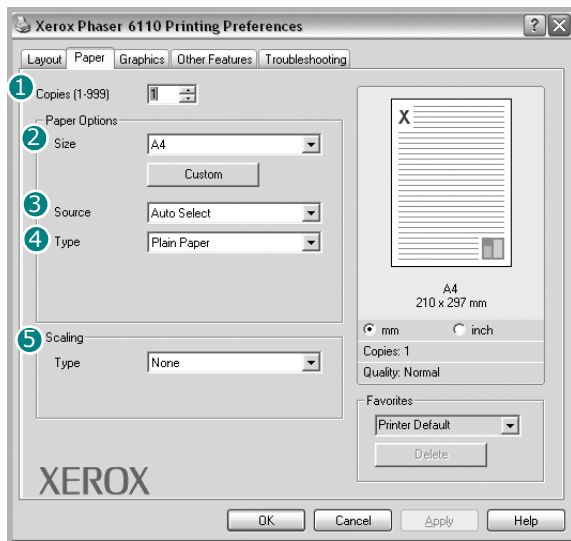
Double-sided Printing antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille.

- Lisätietoja on kohdassa "Tulostus paperin molemmin puolin" sivulla 12.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 5.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paper**-välilehden.



1 Copies

Copies -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliä 1–999.

2 Size

Size -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Size**-ruudussa, valitse **Custom**. Kun näyttöön tulee **Custom Page Size** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

3 Source

Varmista, että kohdassa **Source** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Manual Feed**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon.

4 Type

Aseta **Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Cotton: 75 - 90 g/m²:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Plain Paper: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m²:n puuvillapaperille.

Recycled: 75 - 90 g/m²:n kierrätetty paperi.

Värillinen paperi: 75 - 90 g/m²:n värillinen taustapaperi.

5 Scaling

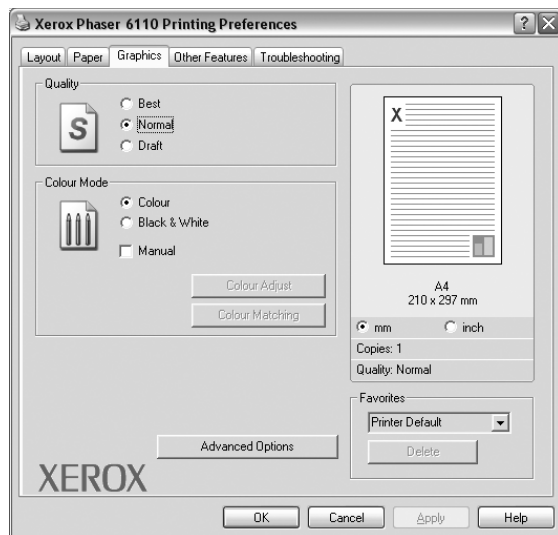
Scaling -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **None**, **Reduce/Enlarge** ja **Fit to Page**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennnetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 12.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 12.

Grafiikka-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 5.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttyön valitsemalla **Graphics**-välilehti.



Quality

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi asetusta, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostusaikaa.

Väritila

Voit valita väriasetukset. Asetus **Colour** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena asiakirjana, valitse **Black & White**. Jos haluat säätää väriasetuksia manuaalisesti, valitse **Manual** ja napsauta **Colour Adjust** tai **Värivastaavuus**-painiketta.

- **Colour Adjust:** Voit säätää kuvien ulkonäköä muuttamalla kohdan **Levels** asetuksia.
- **Colour Matching:** Voit täsmäyttää tulostimen tuottamat värit näytön värien kanssa **Settings** -toiminnolla.

Advanced Options

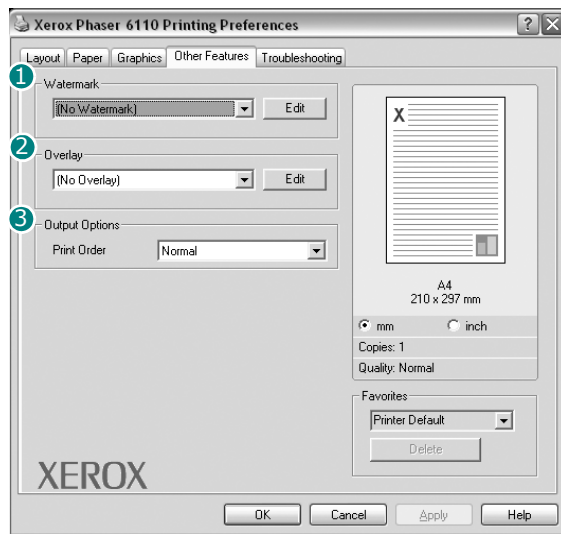
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Advanced Options**-painiketta.

- **TrueType Options:** Tämä asetusta määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetusta asiakirjan tilan mukaan. **Tämä vaihtoehto voi olla käytettävissä vain Windows 9x-/Me-käyttöjärjestelmissä tulostinmallisi mukaan.**
 - **Download as Bit Image:** Kun tämä asetusta on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetusta on valittuna.
 - **Print as Graphics:** Kun tämä asetusta on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetusta valitaan.
- **Print All Text Black:** Kun **Print All Text Black** -asetusta on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värinen se näkyy näytössä.
- **Darken Text:** Kun **Darken Text**-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.

Valitse **Other Features**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



1 Watermark

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 13.

2 Overlay

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa "Peitteiden käyttäminen" sivulla 14.

HUOMAA: Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

3 Output Options

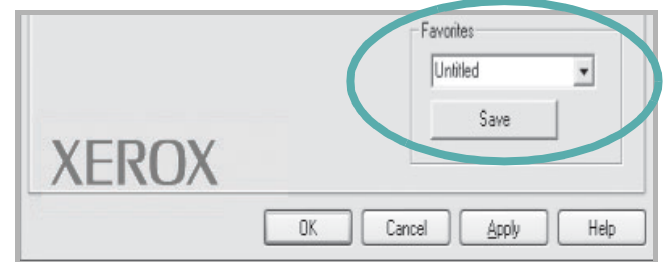
- **Print Order:** Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
 - **Normal:** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
 - **Reverse All Pages:** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
 - **Print Odd Pages:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
 - **Print Even Pages:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Favorites**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Favorites**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamaksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Favorites**-syöttöruutuun.



3 Valitse Save.

Kun tallennat **Favorites**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Favorites**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Delete**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Printer Default**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimesiasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Help**-painiketta. Ohjenäyttöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa  ja valita sitten haluamasi asetuksen.

4 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännästyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

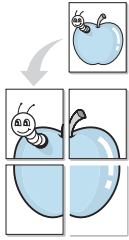
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1** Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2** Valitse **Layout**-välilehdeltä **Multiple Pages per Side** avattavasta luettelosta **Type**.
- 3** Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Pages per Side**.
- 4** Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Page Order**-luettelosta.
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Print Page Border**.
- 5** Valitse **Paper**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6** Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

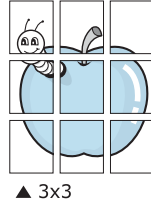
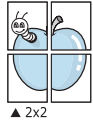
Julisteiden tulostaminen



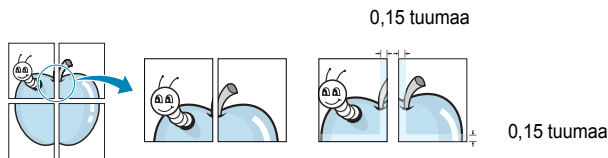
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Layout** -välilehti ja valitse sitten **Poster** avattavasta **Type**-luettelosta.
- 3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivuasettelun kohdasta **2x2**, **3x3** tai **4x4**. Jos valitset **2x2**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkiä.



Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



- 4 Valitse **Paper**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistelee juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Layout**-välilehdellä **Booklet Printing Type**-pudotusvalikosta.

HUOMAA: Vihkojen tulostustoiminto on käytettävissä, kun **Size**-vaihtoehtoksi **Paper**-välilehdellä on valittu A4, Letter, Legal tai Folio.

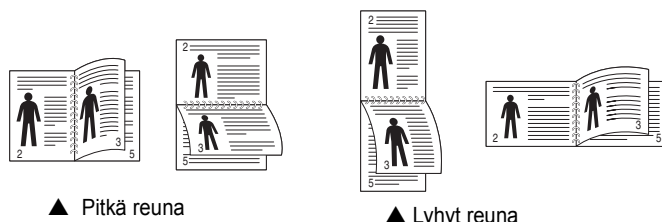
- 3 Napsauta **Paper**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 4 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
- 5 Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päättää, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **None**
- **Long Edge**: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Short Edge**: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



HUOMAA:

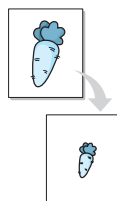
- Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa voidaan käyttää vain seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal, ja Folio, paino 75 - 90 g/m².

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse paperin suunta **Layout**-välilehdellä.
- 3 Valitse kohdasta **Double-sided Printing[Manual]** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
- 4 Napsauta **Paper**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 5 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen

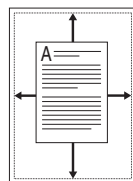
Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.



- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Paper**-välilehdeltä **Reduce/Enlarge** avattavasta **Type**-luettelosta.
- 3 Kirjoita skaalauksen määrä **Percentage**-ruutuun.
Voit myös napsauttaa ▼ - tai ▲ -painiketta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paper Options**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.



- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Paper**-välilehdeltä **Fit to Page** avattavasta **Type**-luettelosta.
- 3 Valitse oikea koko avattavasta **Target Page**-luettelosta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paper Options**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Other Features**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Watermark**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
- 3 Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Other Features**-välilehti ja valitse **Edit**-painike kohdasta **Watermark**. Ikkuna **Edit Watermark** tulee näyttöön.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti **Watermark Message** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan. Kun **First Page Only** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
- 4 Valitse vesileima-asetukset.
Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Font Attributes**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Message Angle** -osassa.
- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Add**.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **<No Watermark>** avattavasta **Watermark**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Other Features**-välilehti ja valitse **Edit**-painike kohdasta **Watermark**. Ikkuna **Edit Watermark** tulee näyttöön.
- 3 Valitse muokattava vesileima **Current Watermarks** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla **Update**.
- 5 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 2 Valitse **Other Features**-välilehti ja napsauta **Edit**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Edit Watermark** tulee näyttöön.
- 3 Valitse poistettava vesileima **Current Watermarks** -luettelosta ja napsauta **Delete**.
- 4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

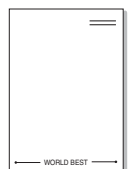
Peitteen kuvaus



Peite on tietokoneen kiintolevyllä erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

HUOMAA: Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

Uuden peitteen luominen



Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 3 Valitse **Other Features**-välilehti ja napsauta **Edit** -painiketta, joka on osassa **Overlay**.
- 4 Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Create Overlay**.
- 5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Valitse **Save**. Nimi tulee näkyviin **Overlay List**-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Yes**.
Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevyllä.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 5.
- 3 Valitse **Other Features**-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Overlay** -luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Overlay**-luettelossa, napsauta **Edit**-painiketta ja valitse sitten **Load Overlay**. Valitse nyt peitetiedosto.
Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Load Overlay** -ikkunan.
Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Open**. Tiedosto tulee näkyviin **Overlay List**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Overlay List**-ruudusta.
- 6 Valitse tarvittaessa **Confirm Page Overlay When Printing**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.
Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
- 7 Napsauta **OK** tai **Yes**, kunnes tulostus alkaa.
Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Other Features**-välilehti.
- 2 Napsauta **Edit**-painiketta, joka on osassa **Overlay**.
- 3 Valitse poistettava peite **Overlay List**-ruudusta.
- 4 Valitse **Delete Overlay**.
- 5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Yes**.
- 6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

5

Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
- 4 Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Jakaminen**.
- 5 Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
- 6 Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Resurssienhallinta**.
- 2 Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
- 3 Napsauta jakonimeä.
- 4 Valitse **Käynnistä** -valikosta **Tulostimet ja faksit**.
- 5 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
- 6 Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
- 7 Valitse **Portit**-välilehdeltä **Lisää portti**.
- 8 Valitse **Paikallinen portti** ja valitse sitten **Uusi portti**.
- 9 Kirjoita jakonimi **Anna portin nimi**-kenttään.
- 10 Valitse **OK** ja valitse sitten **Sulje**.
- 11 Napsauta ensin **Käytä** ja sitten **OK**.

6 Apuohjelmien käyttäminen

Jos tulostamisen yhteydessä tapahtuu virhe, näyttöön tulee Status Monitor -ikkuna, jossa virhe näytetään.

HUOMAUTUKSIA:

- Voidaksesi käyttää tilamonitoriohjelmaa tarvitset
 - USB- tai verkkoliitännän
 - Windows 98 -käyttöjärjestelmän tai uudemman (Windows NT 4.0 - käyttöjärjestelmää voidaan käyttää vain verkkotoimintoa tukevien tulostimien kanssa).
 - Lisäksi sinun on tarkistettava käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen ominaisuuksia koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Xerox Phaser 6110** → **Printer Settings Utility**.
- 2 Muuta asetuksia.
- 3 Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla **Apply (Käytä)**-painiketta.

Näytössä näkyvän ohjeen käyttäminen

Saat lisätietoja Tulostimen asetukset -apuohjelmasta napsauttamalla .

Vianmääritysohjeen avaaminen

Kaksoisnapsauta Windowsin tehtävärivillä olevaa Status Monitor -kuvaketta.

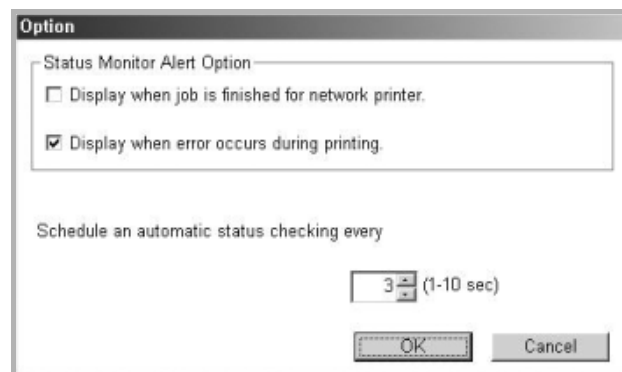
Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta.



Vaihtoehtoisesti voit valita **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Xerox Phaser 6110** → **Troubleshooting Guide**.

Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen

Valitse Status Monitor -kuvake Windowsin tehtäväriviltä ja napsauta hiiren kakkospainikkeella Status Monitor -kuvaketta. Valitse **Option**. Seuraava ikkuna avautuu.



- **Display when job is finished for network printer** näyttää Status Monitor -pallon, kun työ on valmis.
- **Display when error occurs during printing** näyttää Status Monitor -pallon, kun tulostamisen yhteydessä tapahtuu virhe.
- **Schedule an automatic status checking every** -asetuksen avulla tietokone voi päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun arvo asetetaan lähelle yhtä, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin voidaan vastata nopeammin tulostimen virheisiin.

HUOMAUTUS: Kun Status Monitor -pallo tulee esiin ja ilmoittaa virheestä, voit peruuttaa senhetkisen tulostustyön tai tarkastella asianmukaista ratkaisua. Jos valitset **Cancel Printing**, kytke tulostimen virta pois ja valitse sitten **OK**. Tämä voi kestää useita minuutteja. Huomaa, että tulostimeen verkon kautta lähetettävät tiedot menetetään.

7 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää tulostintasi Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Järjestelmävaatimukset**
- Tulostinohjaimen asentaminen
- Tulostimen liitännätavan muuttaminen
- Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen
- Määrittäytökalun käyttäminen
- LLPR-ominaisuuksien muuttaminen

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Red Hat 8.0 ~ 9.0
- Fedora Core 1, 2, 3
- Mandrake 9.2 ~ 10.1
- SuSE 8.2 ~ 9.2

Suosittelut kapasiteetit

- Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi
- Vähintään 256 megatavua RAM-muistia
- Vähintään yhden gigatavun kiintolevyasema

Ohjelmisto

- Glibc 2.1 tai uudempi
- GTK+ 1.2 tai uudempi
- GhostScript

HUOMAUTUKSIA:

- Linux-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Ominaisuuksien peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
 - *Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.*
-

Tulostinohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että tulostimeen.
- 2 Kun näyttöön tulee Administrator Login -ikkuna, kirjoita "**root**" **Login**-kenttään ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 3 Aseta tulostinohjelmiston CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

HUOMAUTUS: Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta ikkunan alaosassa  -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

```
[root@local /root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom (Tässä oletetaan, että /dev/hdc on tulostimesi CD-ROM levy ja että järjestelmässä on /mnt/cdrom-kansio.)  
[root@local /root]# cd /mnt/cdrom (CD-ROM-asemakansio)  
[root@local cdrom]# ./setup.sh
```

- 4 Valitse asennustyyppi joko **Recommended** tai **Expert** ja valitse sitten **Continue**.



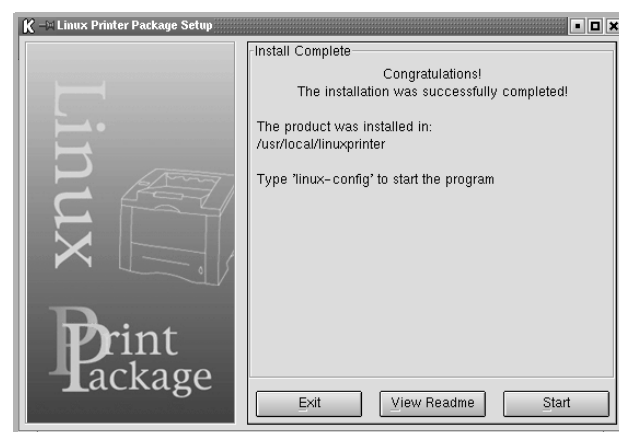
Recommended on täysin automaattinen asennus, eikä käyttäjän toimia tarvita. **Expert** -asennus antaa sinun valita asennuspolun tai tulostusjärjestelmän.

- 5 Jos valitset vaihtoehdon **Recommended**, siirry vaiheeseen 6.

Jos valitset vaihtoehdon **Expert**, valitse haluamasi asetus ja napsauta sitten **Begin Install**.



- 6 Tulostinohjaimen asennus alkaa. Kun asennus on valmis, valitse **Start**.



- 7 Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu. Napsauta työkalurivin **Add Printer**-kuvaketta, joka on ikkunan yläosassa.

HUOMAUTUS: Näyttöön saattaa tulla Administrator Login -valintaikkuna sen mukaan, mikä tulostusjärjestelmä on käytössä. Kirjoita "**root**" **Login**-kenttään ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.

- 8 Näyttöön tulee luettelo järjestelmään asennetuista tulostimista. Valitse käytettävä tulostin. Valitun tulostimen toimintovälilehdet tulevat Add a Printer -valintaikkunan yläosaan.

HUOMAUTUS: Jos tulostin tukee PS-tulostusta, on suositeltavaa valita PS-ohjain.

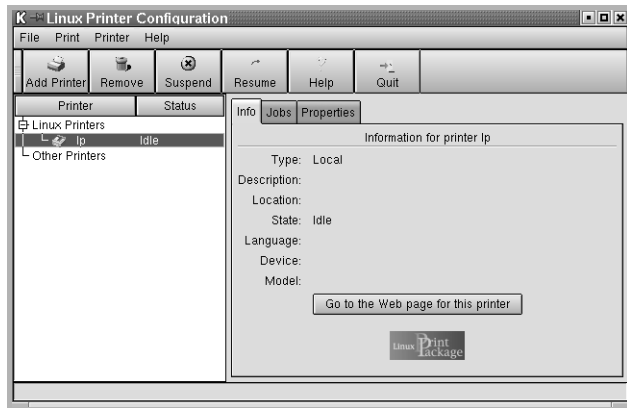
- 9 Napsauta **Connection**-välilehteä ja varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Jos se ei ole, muuta laitteen asetusta.



- 10 Voit tarkastella tulostimen nykyisiä asetuksia **Settings**- ja **Queue**-välilehtien avulla. Voit muuttaa asetuksia tarvittaessa.

HUOMAUTUS: Asetukset saattavat vaihdella käytössä olevan tulostimen mukaan. Queue-näytön **Description**- ja **Location**-kentät eivät välttämättä tule näkyviin käytössä olevasta tulostusjärjestelmästä riippuen.

- 11 Poistu napsauttamalla **OK**.
- 12 Kun ikkunaan tulee ilmoitus siitä, että uuden tulostimen määrittäminen onnistui, valitse **OK**.
- 13 Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu uudelleen. Voit tarkastella tulostinohjaimen tietoja **Info**-välilehdessä. Voit tarvittaessa muuttaa tulostimen määrittämiä. Lisätietoja tulostimen määrittämisen muuttamisesta: "Määrittästyökalun käyttäminen" sivulla 20.



Tulostimen liitännätavan muuttaminen

Jos muutat tulostimen liitännätavan USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä Linux-tulostimesi uudelleen lisäämällä se järjestelmään. Toimi seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että tulostimeen.
- 2 Kun näyttoon tulee Administrator Login -ikkuna, kirjoita "**root**" kirjautumiskenttään ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa uuden tulostimen tulostusjärjestelmään. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 3 Valitse työpöydän alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.
Voit myös avata Linux Printer Configuration -valintaikkunan kirjoittamalla päätenäytössä "**linux-config**".
- 4 Kun näyttoon tulee Linux Printer Configuration -valintaikkuna, napsauta ikkunan yläosan työkalurivin **Add Printer** -kuvaketta.
- 5 Napsauta Add a Printer -valintaikkunan yläosan **Connection**-välilehteä.

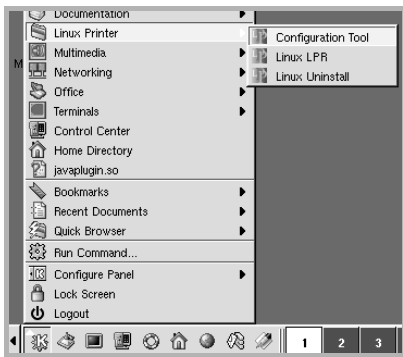
Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Jos se ei ole, muuta laitteen asetusta.



- 6 Valitse **OK**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Valitse työpöydän alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.

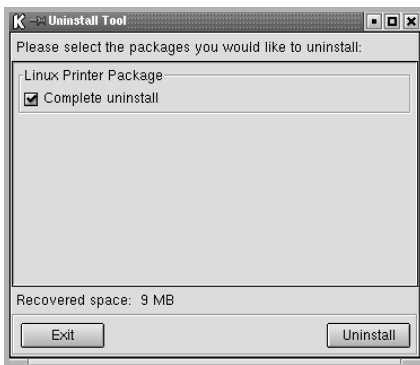


Voit myös avata Linux Printer Configuration -valintaikkunan kirjoittamalla päätenäytössä "**linux-config**".

- 2 Valitse Linux Printer Configuration -valintaikkunasta **Uninstall**-komento valikosta **File**.
- 3 Näyttöön tulee Administrator Login -valintaikkuna. Kirjoita "**root**" **Login**-kenttään ja kirjoita sitten järjestelmän salasana. Valitse **Proceed**.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjelmiston asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 4 Näyttöön tulee sanomaikkuna, jossa sinua pyydetään vahvistamaan asennuksen poistaminen. Valitse **Yes**.
- 5 Valitse **Complete uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.



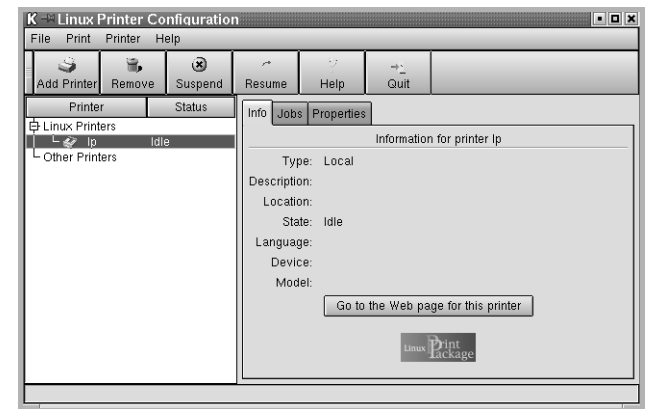
- 6 Aloita asennuksen poistaminen valitsemalla **OK**.
- 7 Kun asennuksen poisto on valmis, valitse **Finished**.

Määrittästyökalun käyttäminen

Määrittästyökalulla voidaan suorittaa hallintatehtäviä, joita ovat esimerkiksi uuden tulostimen lisääminen ja poistaminen sekä tulostinten yleisten asetusten muuttaminen. Tavalliset käyttäjät voivat käyttää sitä tulostusjonon ja tulostimen ominaisuuksien tarkasteluun sekä paikallisten asetusten muuttamiseen.

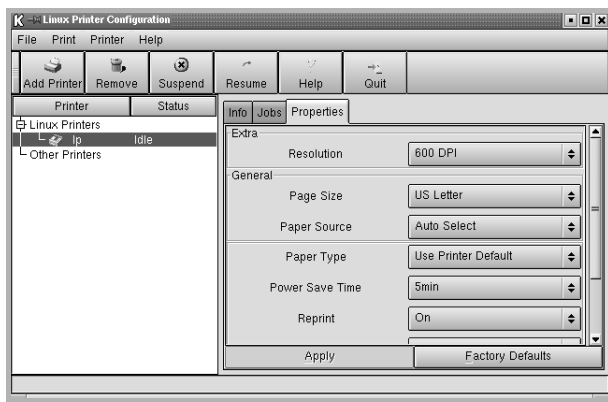
Määrittästyökalun käyttäminen:

- 1 Valitse näytön alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**. Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu.
Voit avata tämän ikkunan myös päätenäytössä kirjoittamalla "**linux-config**".
- 2 Linux Printer Configuration -valintaikkunan vasemmanpuoleisessa ruudussa on luettelo asennetuista tulostimista. Oikeanpuoleisessa ruudussa on välilehtiä, joissa on tietoja valittuna olevasta tulostimesta. Valitse tulostinohjaimesi, jos se ei jo ole valittuna.



- 3 Yleiset tiedot tulostimesta ovat **Info**-välilehdessä.
Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit avata **Xeroxin** Web-sivuston valitsemalla **Go to the Web page for this printer**.
Voit tarkastella ja hallita valitun tulostimen työjonoa valitsemalla **Job**-välilehden. Voit keskeyttää, jatkaa tai poistaa haluamasi työn tai työt tulostusjonosta. Jos vedät haluamiasi töitä, voit pudottaa ne jonkin muun tulostimen työjonoon.

Voit muuttaa tulostimen oletusasetuksia **Properties**-välilehden kautta.



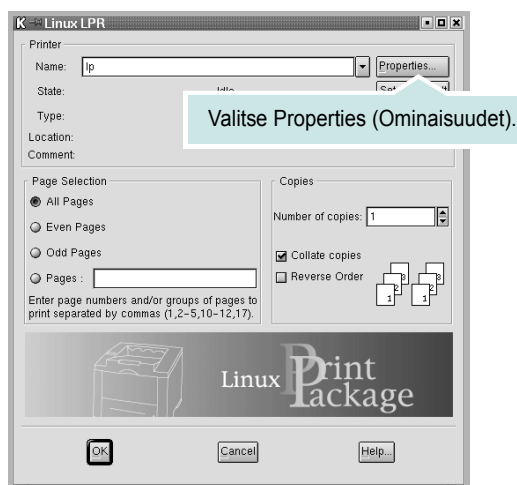
HUOMAUTUS: Tavalliset käyttäjät pystyvät ohittamaan järjestelmänvalvojan määrittämät järjestelmän oletusasetukset. Kun tavallinen käyttäjä valitsee **Apply**, mukautetut asetukset tallennetaan käyttäjän profiiliin, ja niitä voidaan käyttää myöhemmin LLPR:n kanssa. Jos järjestelmänvalvoja käyttää määritystyökalua, asetukset tallennetaan uusina yleisinä oletusasetuksina.

LLPR-ominaisuuksien muuttaminen

Voit hienosäätää tulostimen ominaisuuksia LLPR Properties -valintaikkunassa.

Voit avata LLPR Properties -valintaikkunan seuraavasti:

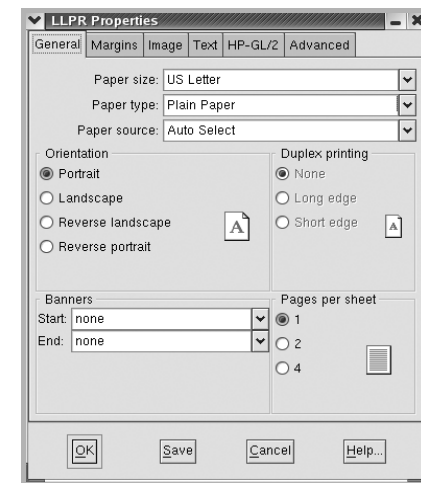
- 1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print**-komento.
- 2 Kun näyttöön tulee Linux LPR -valintaikkuna, napsauta **Properties**.



Voit avata LLPR-valintaikkunan myös seuraavasti:

- Valitse näytön alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Linux LPR**.
- Jos Linux Printer Configuration -valintaikkuna on jo avoinna, valitse **Test Print Print** -valikosta.

- 3 Näyttöön tulee LLPR Properties -valintaikkuna.



Valintaikkunan yläosassa ovat seuraavat kuusi välilehteä:

- **General** - Tämän avulla voit muuttaa paperin kokoa, tyyppiä ja lähdettä sekä asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Margins** - Tämän avulla voit määrittää sivujen reunukset. Oikealla olevassa kuvassa näkyvät nykyiset asetukset. Näitä reunuksia ei käytetä, kun tulostetaan tavallista PostScript-tietoa.
- **Image** - Tämän avulla voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset esimerkiksi silloin, kun muu kuin PostScript-asiakirja välitetään LLPR:lle komentoriviltä. Väriasetuksia käytetään myös Postscript-asiakirjoille.
- **Text** - Tämän avulla voit valita tekstin tiheyden ja ottaa rakenneväriyksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **HP-GL/2** - Tämän avulla voit määrittää oletusasetukset asiakirjan tulostamiseen HP-GL/2-muodossa, jota jotkin piirturit käyttävät.
- **Advanced** - Tämän avulla voit ohittaa tulostimen oletusasetukset.

Jos napsautat valintaikkunan alaosassa olevaa **Save**-painiketta, asetukset säilytetään LLPR-istuntojen välillä.

Voit tarkastella ikkunan asetusten tietoja **Help**-painikkeen avulla.

- 4 Voit ottaa asetukset käyttöön valitsemalla **OK** LLPR Properties -ikkunasta. Palaat Linux LPR -ikkunaan. Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

8 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti.

Huomautus: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitääntä. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitääntä. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin
- Tulostimen määrittäminen
- Tulostus

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on PPD tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Tarkista seuraavat seikat, ennen kuin asennat tulostusohjelmiston:

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Mac OS 10.3 ~ 10.4
RAM-muisti	128 Mt
Vapaa levytila	200 Mt

Tulostinohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 4 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita **Phaser 6110 Installer**-kuvaketta.
- 7 Anna salasana ja osoita **OK**.
- 8 Phaser 6110 -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
- 9 Valitse **Easy Install** ja osoita **Install**.
- 10 Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

- 1 Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 3 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 4 Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **Phaser 6110 Installer**-kuvaketta.
- 6 Anna salasana ja osoita **OK**.
- 7 Phaser 6110 -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
- 8 Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
- 9 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitääntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitääntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

- 1 Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin" sivulla 22 ohjeiden mukaisesti.
- 2 Avaa **Print Setup Utility Utilities** -kansio.
- 3 Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
- 4 Valitse **IP Printing** -välilehti.
- 5 Valitse **Printer Type** -kohdassa **Socket/HP Jet Direct**.
KUN TULOSETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.
- 6 Syötä tulostimen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.
- 7 Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
- 8 Valitse **Xerox** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
- 9 Osoita **Add**.
- 10 Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

- 1 Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin" sivulla 22 ohjeiden mukaisesti.
- 2 Avaa **Print Setup Utility Utilities** -kansio.
- 3 Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
- 4 Valitse **USB** -välilehti.
- 5 Valitse **Xerox** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
- 6 Osoita **Add**.
Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

Tulostus

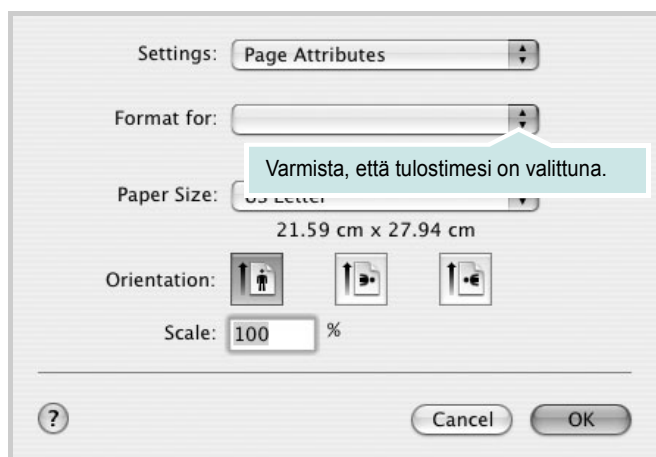
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup (Document Setup)** joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.3

- 4 Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

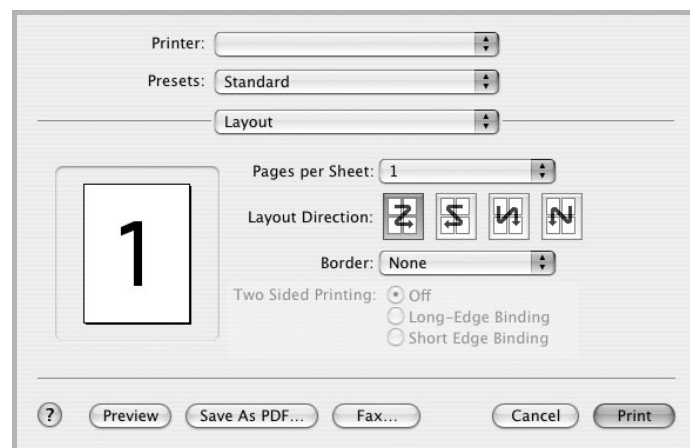
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Layout -asetukset

Layout -välilehdessä ovat asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja.

Valitse **Layout** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia. Katso lisätietoja kohdasta Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille seuraavassa sarakkeessa.



▲Mac OS 10.3

Printer Features -asetukset

Printer Features -välilehdellä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua.

Valitse **Printer Features** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.



▲Mac OS 10.3

Paper Type

Aseta **Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun.

Resolution(Quality)

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

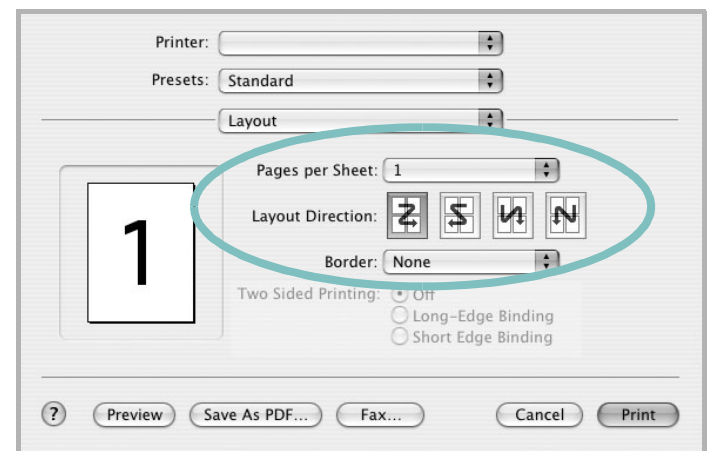
Color Mode

Asetus **Colour** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena asiakirjana, valitse **Black & White**.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.3

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
- 5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

OHJELMISTO

HAKEMISTO

A

- asennuksen poistaminen, ohjelmisto
 - Linux 20
 - Macintosh 22
 - Windows 3
- asentaminen
 - tulostinohjain
 - Linux 18
 - Macintosh 22
 - Windows 3
- asetteluominaisuudet, asettaminen
 - Linux 21
 - Macintosh 24
 - Windows 6
- asetukset
 - kuvatila 8
 - suosikit 9
 - tarkkuus
 - Macintosh 25
 - true-type-asetus 8
- asetus
 - tarkkuus
 - Macintosh 25
 - Windows 8
- asiakirjan tulostaminen
 - Macintosh 24
 - Windows 5

G

- grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 8

J

- järjestelmävaatimukset
 - Linux 17
 - Macintosh 22
- julisteen tulostaminen 11

K

- kaksipuolinen tulostus 12

L

- Linux
 - LLP-ominaisuudet 21
 - määritystyökalu 20
 - ohjain
 - asennuksen poistaminen 20
 - asentaminen 18
- lisäominaisuuksien asettaminen 9

M

- Macintosh
 - ohjain
 - asennuksen poistaminen 22
 - asentaminen 22
 - tulostaminen 24
 - tulostimen määrittäminen 23

O

- ohje, käyttäminen 9
- ohjelmisto
 - asennuksen poistaminen
 - Linux 20
 - Macintosh 22
 - Windows 3
 - asentaminen
 - Linux 18
 - Macintosh 22
 - Windows 3
 - järjestelmävaatimukset
 - Linux 17
 - Macintosh 22

P

- paperikoon määrittäminen 7
- paperilähde, määrittäminen
 - Linux 21
 - Windows 7
- paperin ominaisuuksien määrittäminen 7
- paperityypin määrittäminen
 - Macintosh 25
- paperityyppi, määrittäminen

- Linux 21
- peite
 - luominen 14
 - poistaminen 14
 - tulostaminen 14

S

- suosikkiasetukset, käyttäminen 9
- suunta, tulostaminen
 - Windows 6

T

- tilamonitori, käyttö 16
- tulosta
 - Macintoshilta 24
 - useita sivuja arkille
 - Macintosh 25
- tulostaminen
 - asiakirja 5
 - juliste 13
 - peite 14
 - skaalaus 12
 - sovita sivulle 12
 - useita sivuja arkille
 - Windows 10
 - vesileima 13
 - Windowsista 5
- tulostimen asetukset, asetukset
 - Macintosh 24
- tulostimen ominaisuudet, asettaminen
 - Linux 21
- tulostimen ominaisuudet, asetukset
 - Windows 6
- tulostinohjelmisto
 - asennuksen poistaminen
 - Linux 20
 - Macintosh 22
 - Windows 3
 - asentaminen
 - Linux 18
 - Macintosh 22
 - Windows 3

tulostuksen lisäasetukset, käyttö 10

tulostus

kaksipuolinen 12

vihkot 11

tulostustarkkuus, asettaminen

Macintosh 25

tulostustarkkuus, määritä

Macintosh 25

Windows 8

U

useiden sivujen tulostaminen arkille

Macintosh 25

Windows 10

V

vesileima

luominen 13

muokkaaminen 13

poistaminen 13

tulostaminen 13

vihkojen tulostus 11