

XEROX®

Colour laser printer

User Guide

Guide D'utilisation

Benutzerhandbuch

Guida dell'utente

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Brugervejledning

Οδηγός χρήσης

Brukerhåndbok

Käyttöopas

Användarhandbok

Ten podręcznik dostarczono tylko w celach informacyjnych. Wszystkie informacje w nim zawarte mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Firma Xerox Corporation nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, bezpośrednie lub pośrednie, wynikające z używania niniejszego podręcznika lub związane z jego używaniem.

© 2006 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

- Phaser 6110 i Phaser 6110N są nazwami modeli firmy Xerox Corporation.
- Xerox i logo Xerox są znakami towarowymi firmy Xerox Corporation.
- Apple, TrueType, Laser Writer oraz Macintosh to znaki towarowe firmy Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 i Windows XP są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- Wszystkie inne marki lub nazwy produktów są to znaki towarowe odpowiednich firm lub organizacji.

SPIS TREŚCI

1.Wprowadzenie

Funkcje specjalne	1.1
Elementy drukarki	1.2
Widok z przodu	1.2
Widok z tyłu	1.2
Informacje o panelu sterowania	1.3
Diody LED	1.3
Przycisk Stop	1.3

2.Instalowanie drukarki

Rozpakowywanie	2.1
Instalowanie kaset z tonerem	2.2
Wkładanie papieru	2.3
Zmiana rozmiaru papieru w zasobniku	2.5
Podłączanie kabla drukarki	2.6
Do drukowania lokalnego	2.6
Drukowanie w sieci (tylko model Phaser 6110N)	2.6
Włączanie drukarki	2.7
Drukowanie strony demonstracyjnej	2.7
Instalowanie oprogramowania drukarki	2.7
Wymagania systemowe	2.8
Funkcje sterownika drukarki	2.8

3.Używanie materiałów do drukowania

Wybór papieru i innych nośników	3.1
Typ i pojemność	3.1
Wskazówki dotyczące stosowania papieru i materiałów specjalnych	3.1
Położenie zasobnika wyjściowego	3.2
Wkładanie papieru	3.2
Używanie zasobnika	3.2
Używanie trybu podawania ręcznego	3.2
Drukowanie na materiałach specjalnych	3.3
Drukowanie na kopertach	3.3
Drukowanie na etykietach	3.3
Drukowanie na foliach przezroczystych	3.4
Drukowanie na papierze z nadrukiem	3.4
Drukowanie na brystolu lub materiałach o rozmiarze niestandardowym	3.5

4.Podstawowe drukowanie

Drukowanie dokumentu	4.1
Anulowanie zadania drukowania	4.1

5. Materiały eksploatacyjne i części zamienne

Drukowanie strony konfiguracyjnej	5.1
Wymiana materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych	5.1
Zarządzanie kasetami z tonerem	5.2
Przechowywanie kaset z tonerem	5.2
Przewidywany okres eksploatacji kasety toneru	5.2
Rozprowadzanie toneru w kasecie	5.2
Wymiana kaset z tonerem	5.3
Wymiana zespołu obrazowania	5.4
Wymiana pojemnika na zużyty toner	5.6
Czyszczenie drukarki	5.7
Czyszczenie zewnętrznej części drukarki	5.7
Czyszczenie wnętrza drukarki	5.7

6. Rozwiązywanie problemów

Rozwiązywanie problemów – lista kontrolna	6.1
Rozwiązywanie ogólnych problemów związanych z drukowaniem	6.2
Usuwanie zakleszczeń papieru	6.3
Wskazówki, dzięki którym można uniknąć zakleszczeń papieru	6.5
Rozwiązywanie problemów z jakością drukowania	6.5
Rozwiązywanie problemów związanych z komunikatami o błędach	6.8
Legenda stanu diod LED	6.8
Typowe problemy w środowisku Windows	6.8
Typowe problemy w środowisku Macintosh	6.9
Najczęściej występujące problemy podczas pracy w systemie Linux	6.9

7. Używanie drukarki w sieci (tylko model Phaser 6110N)

Współużytkowanie drukarki w sieci komputerowej	7.1
Konfiguracja komputera podłączonego do sieci	7.1

8. Dane techniczne

Dane techniczne drukarki	8.1
Specyfikacje papieru	8.1
Przegląd	8.1
Obsługiwane formaty papieru	8.2
Porady dotyczące stosowania papieru	8.2
Specyfikacje papieru	8.3
Pojemność zasobnika wyjściowego	8.3
Pojemność podajników	8.3
Warunki eksploatacji drukarki i przechowywania papieru	8.3
Koperty	8.3
Etykiety	8.4

Ważne ostrzeżenia i informacje dotyczące bezpieczeństwa

Podczas użytkowania tego urządzenia należy stosować podane niżej środki ostrożności, aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała:

- 1 Przeczytaj uważnie wszystkie instrukcje.
- 2 Korzystając z urządzeń elektrycznych, postępuj rozważnie.
- 3 Przestrzegaj wszystkich ostrzeżeń i instrukcji znajdujących się na urządzeniu oraz w dokumentacji dostarczonej wraz z urządzeniem.
- 4 Gdyby instrukcja obsługi wydawała się sprzeczna z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, informacje dotyczące bezpieczeństwa są ważniejsze. Instrukcja obsługi mogła zostać źle zrozumiana. Jeżeli nie możesz rozstrzygnąć takiej sprzeczności, zwróć się o pomoc do sprzedawcy lub przedstawiciela serwisu.
- 5 Przed czyszczeniem odłącz urządzenie od gniazdka elektrycznego. Nie używaj środków czyszczących w płynie lub aerozolu. Do czyszczenia używaj tylko wilgotnej szmatki.
- 6 Nie wolno umieszczać urządzenia na niestabilnym wózku, podstawie lub stole. Może ono spaść, powodując poważne szkody.
- 7 Nie umieszczaj urządzenia w pobliżu kaloryfera, grzejnika, klimatyzatora ani przewodu wentylacyjnego.
- 8 Nie wolno niczego stawiać na kablu zasilania ani umieszczać urządzenia w takim miejscu, że kable leżałyby w przejściu i ktoś mógłby je nadepnąć.
- 9 Nie przeciążaj gniazdek ściennych i przedłużaczy. Może to pogorszyć działanie sieci elektrycznej oraz spowodować pożar lub porażenie elektryczne.
- 10 Nie dopuszczaj do gryzienia kabli przez zwierzęta.
- 11 Nie wolno wkładać do urządzenia żadnych przedmiotów przez otwory w obudowie. Gdyby taki przedmiot dotknął miejsca pod napięciem, mógłby spowodować pożar lub porażenie elektryczne. Nie wolno wylewać na urządzenie płynów ani wlewać ich do wnętrza.
- 12 Aby uniknąć porażenia elektrycznego, nie rozbieraj urządzenia na części. Jeżeli konieczna jest naprawa, przekaż urządzenie wykwalifikowanemu pracownikowi serwisu. Otwieranie lub zdejmowanie pokryw może grozić porażeniem elektrycznym lub powodować inne zagrożenia. Nieprawidłowy montaż może spowodować porażenie elektryczne podczas korzystania z urządzenia.
- 13 W następujących przypadkach należy odłączyć urządzenie od komputera i zasilania oraz zlecić naprawę wykwalifikowanemu pracownikowi serwisu:
 - Jeżeli dowolna część kabla zasilania, wtyczki lub kabla połączeniowego jest uszkodzona lub przetarta.
 - Jeżeli na urządzenie wylano ciecz.
 - Jeżeli urządzenie zostało narażone na działanie deszczu lub wody.
 - Jeżeli urządzenie działa nieprawidłowo pomimo przestrzegania instrukcji.
 - Jeżeli urządzenie zostało upuszczone lub obudowa została uszkodzona.
 - Jeżeli urządzenie wykazuje nagłe i wyraźne zmiany sposobu pracy.
- 14 Korzystaj tylko z tych funkcji sterowania, które zostały opisane w instrukcji. Nieprawidłowe użycie innych funkcji sterowania może spowodować uszkodzenia, a przywrócenie normalnej pracy urządzenia może być trudne i wymagać pomocy wykwalifikowanego pracownika serwisu.

- 15 Unikaj korzystania z urządzenia podczas burzy z piorunami. Istnieje wówczas pewne niebezpieczeństwo porażenia piorunem. Jeśli to możliwe, na czas burzy z piorunami odłącz kabel zasilania.
- 16 Powierzchnia zasobnika wyjściowego może się nagrzać podczas ciągłego drukowania wielostronicowych dokumentów. Nie dotykaj nagrzanej powierzchni i chroń ją przed dostępem dzieci.
- 17 ZACHOWAJ TE INSTRUKCJE NA PRZYSZŁOŚĆ.

Bezpieczeństwo i środowisko stosowania

Oświadczenie o bezpieczeństwie lasera

Niniejsza drukarka otrzymała w USA certyfikat potwierdzający spełnianie warunków DHHS 21 CFR, rozdział 1, podrozdział J, dotyczący produktów laserowych klasy I (1), oraz warunków opisanych w innych dokumentach; posiada także certyfikat urządzenia laserowego klasy I, potwierdzający zgodność z wymaganiami standardu IEC 825.

Produkty laserowe klasy I uważane są za bezpieczne. System laserowy oraz drukarka są skonstruowane w taki sposób, aby podczas normalnej eksploatacji, obsługi lub zalecanych warunków serwisowych nigdy nie dochodziło do kontaktu użytkowników z promieniowaniem laserowym powyżej klasy I.

OSTRZEŻENIE

Nigdy nie uruchamiać ani nie naprawiać drukarki, kiedy pokrywa zespołu lasera-skanera jest zdjęta. Odbita wiązka, choć niewidoczna, może uszkodzić wzrok. Podczas użytkowania tego produktu należy stosować podane niżej środki ostrożności, aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała:



Środki bezpieczeństwa dotyczące ozonu



Urządzenie wytwarza ozon podczas normalnej eksploatacji. Wytwarzany ozon nie zagraża zdrowiu operatora. Mimo to zaleca się eksploatację w miejscu o dobrym przepływie powietrza. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ozonu, należy skontaktować się z najbliższym przedstawicielem handlowym firmy Xerox.

Recykling



Zaleca się oddawanie opakowań do recyklingu lub usuwanie ich zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

Prawidłowe usuwanie produktu (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)



Oznaczenie umieszczone na produkcie lub w odnoszących się do niego tekstach wskazuje, że produktu po upływie okresu użytkowania nie należy usuwać z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstw domowych. Aby uniknąć szkodliwego wpływu na środowisko naturalne i zdrowie ludzi wskutek niekontrolowanego usuwania odpadów, prosimy o oddzielenie produktu od innego typu odpadów oraz odpowiedzialny recykling w celu promowania ponownego użycia zasobów materialnych jako stałej praktyki.

W celu uzyskania informacji na temat miejsca i sposobu bezpiecznego dla środowiska recyklingu tego produktu użytkownicy w gospodarstwach domowych powinni skontaktować się z punktem sprzedaży detalicznej, w którym dokonali zakupu produktu, lub z organem władz lokalnych.

Użytkownicy w firmach powinni skontaktować się ze swoim dostawcą i sprawdzić warunki umowy zakupu. Produktu nie należy usuwać razem z innymi odpadami komercyjnymi.

Emisja fal radiowych

Przepisy FCC

Niniejsze urządzenie zostało przebadane i potwierdzono jego zgodność z wymaganiami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myślą o zapewnieniu stosownej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogącymi wystąpić w instalacjach domowych. Niniejsze urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej i w przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcją może powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łączności radiowej. Niemniej nie można zagwarantować, że w danej instalacji nie wystąpią żadne zakłócenia. Jeżeli urządzenie będzie powodowało szkodliwe zakłócenia, które można wykryć, wyłączając i włączając urządzenie, zaleca się wyeliminowanie takich zakłóceń poprzez podjęcie następujących działań:

- zmianę ustawienia lub lokalizacji anteny odbiorczej;
- zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem;
- podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik;
- konsultację ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem zajmującym się sprzętem RTV w celu uzyskania pomocy.

OSTROŻNIE: Zmiany lub modyfikacje, które nie są zatwierdzone w sposób jawny przez producenta odpowiedzialnego za zgodność urządzenia z normami, mogą spowodować unieważnienie prawa użytkownika do korzystania ze sprzętu.

Kanadyjskie przepisy dotyczące zakłóceń radiowych

Niniejsze urządzenie cyfrowe nie powoduje większej emisji zakłóceń radiowych niż przewidziana dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie ze standardem przewidzianym

dla urządzeń wywołujących zakłócenia, określonym w dokumencie „Urządzenia cyfrowe”, ICES-003 Kanadyjskiego Urzędu ds. Przemysłu i Nauki.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Oświadczenie o zgodności (państwa europejskie)

Zatwierdzenia i certyfikaty



Znak CE, używany na niniejszym produkcie, oznacza deklarację zgodności firmy Xerox Corporation z odpowiednimi dyrektywami 93/68/EEC Unii Europejskiej z podanymi datami:

1 stycznia 1995: Dyrektywa Rady (Council Directive) 73/23/EEC — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich, związanych z urządzeniami niskonapięciowymi.

1 stycznia 1996: Dyrektywa Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich o zgodności elektromagnetycznej.

9 marca 1999: Dyrektywa Rady 1999/5/EC o urządzeniach radiowych i terminalach telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności.

Pełna deklaracja określająca odpowiednie Dyrektywy oraz standardy odniesienia jest dostępna u przedstawicieli firmy Xerox Corporation.

1 Wprowadzenie

Gratulujemy zakupu drukarki!

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Funkcje specjalne**
- **Elementy drukarki**
- **Informacje o panelu sterowania**

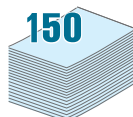
Funkcje specjalne

Nowa drukarka jest wyposażona w kilka funkcji specjalnych, które poprawiają jakość druku. Urządzenie zapewnia:

Druk w kolorze z doskonałą jakością i prędkością



- Pełen zakres kolorów uzyskiwanych za pomocą barw: błękitnej, amarantowej, żółtej i czarnej.
- Można drukować z rozdzielczością 2 400 x 600 dpi (wydruk efektywny). Szczegółowe informacje zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.
- Drukarka drukuje na papierze rozmiaru A4 z szybkością 16 stron/minutę w trybie czarno-białym i 4 strony/minutę w trybie kolorowym.



Łatwe korzystanie z różnych typów nośników

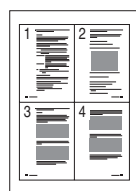
- **Standardowa taca na 150 arkuszy** obsługuje papier o wymiarach A4/letter oraz materiały specjalne, takie jak papier z nagłówkiem, koperty, etykiety, materiały o niestandardowych rozmiarach, pocztówki, folie przezroczyste i ciężki papier.



Tworzenie profesjonalnych dokumentów

- Drukowanie **znaków wodnych**. Drukowane dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich znaki wodne, np. „Poufne”. Szczegółowe informacje zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.
- Drukowanie **plakatów**. Tekst i obrazy każdej strony dokumentu zostają powiększone i są drukowane na wielu stronach, które po sklejeniu tworzą plakat. Szczegółowe informacje zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.
- Drukowanie **broszur**. Ta funkcja umożliwia drukowanie dokumentów, z których można utworzyć książkę. Po wydrukowaniu wystarczy zgiąć i zszyć strony. Szczegółowe informacje zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.

Oszczędność czasu i pieniędzy



- Można także drukować wiele stron na jednym arkuszu papieru w celu oszczędzania papieru.
- W systemie Windows lub Macintosh można ręcznie drukować na obu stronach papieru (**Ręczne drukowanie na obu stronach**). Szczegółowe informacje zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.
- Można używać formularzy z nadrukiem i nagłówkami. Szczegółowe informacje zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.
- Drukarka umożliwia **oszczędzanie energii elektrycznej** przez znaczne zmniejszenie jej zużycia, kiedy nie są drukowane żadne dokumenty.

Drukowanie w różnych środowiskach



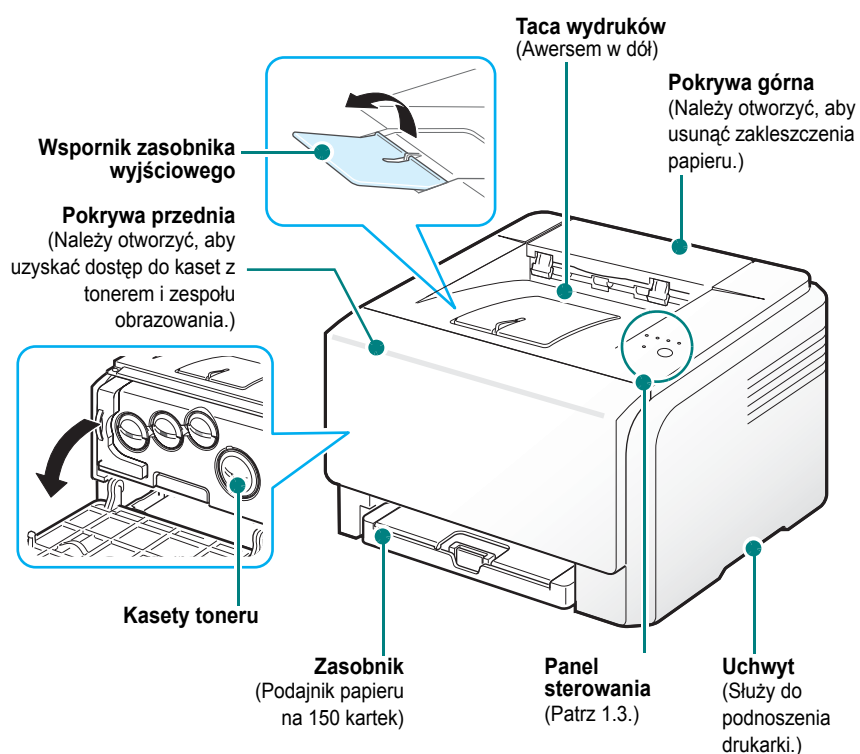
Drukarkę można stosować w środowiskach **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. System Windows NT 4.0 jest obsługiwany tylko przez model Phaser 6110N.

- Urządzenie jest także zgodne ze środowiskami **Macintosh** i różnymi wersjami systemu **Linux OS**.
- Drukarkę wyposażono w interfejs **USB**.
- Model Phaser 6110N jest dostarczany z wbudowanym **interfejsem sieciowym** 10/100 Base TX. Model Phaser 6110 nie obsługuje interfejsu sieciowego.

Elementy drukarki

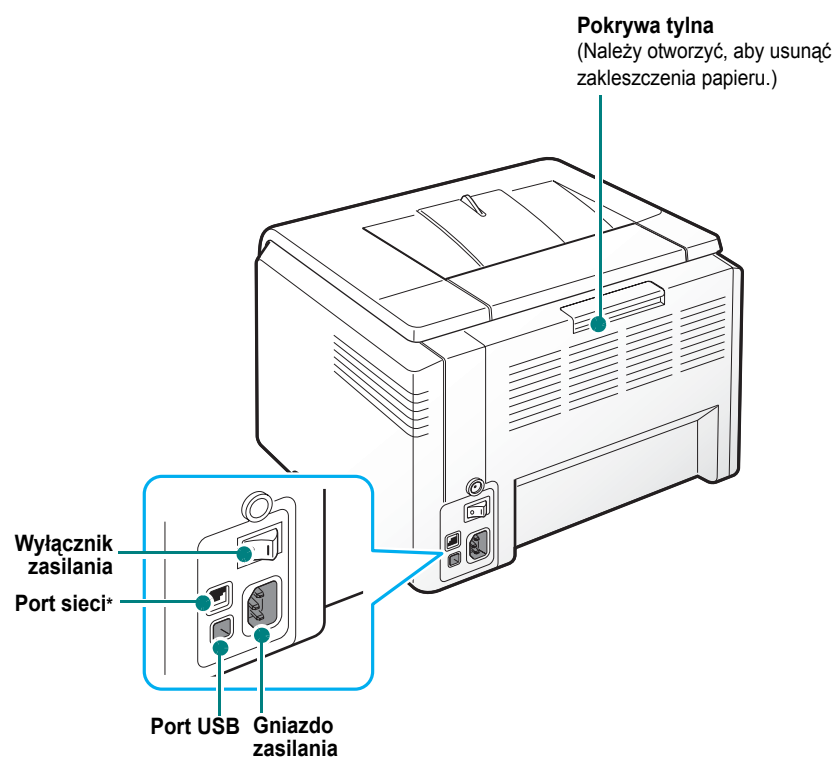
Poniżej omówiono główne części składowe drukarki. Należy zauważyć, że wszystkie ilustracje w tej Instrukcji użytkownika pochodzą z modelu Phaser 6110N oraz, że niektóre części mogą być inne niż w posiadanej drukarce.

Widok z przodu



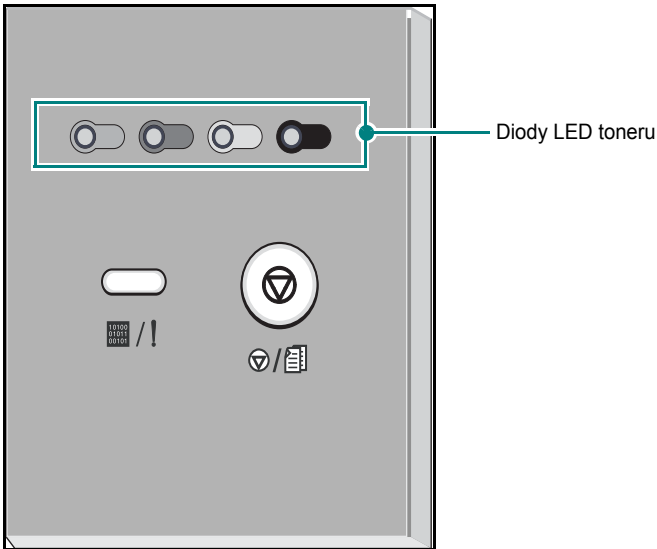
UWAGA: Powierzchnia zasobnika wyjściowego może być gorąca w przypadku drukowania dużej liczby stron naraz. Należy uważać, aby nie jej dotykać i nie dopuszczać, aby zbliżały się do niej dzieci.

Widok z tyłu



* Port sieci ma tylko model Phaser 6110N.

Informacje o panelu sterowania



Diody LED

Status Dioda () LED	Diody LED toneru	Opis
świeci na zielono	Wszystkie diody LED są wyłączone	Drukarka jest gotowa do drukowania.
wolno miga na zielono	Wszystkie diody LED są wyłączone	Drukarka odbiera dane z komputera.
szybko miga na zielono	Wszystkie diody LED są wyłączone	Drukarka drukuje dane.
świeci na czerwono	Wszystkie diody LED są wyłączone	- W drukarce wystąpił błąd, taki jak zakleszczenie papieru, otwarta pokrywa, brak papieru, otwarty pojemnik na zużyty toner lub wypełniony pojemnik na zużyty toner. - W drukarce wystąpił błąd wymagający interwencji serwisu, taki jak błąd LSU, błąd zespołu nagrzewającego lub błąd ITB. Należy skontaktować się z punktem sprzedaży lub serwisem.

Status Dioda () LED	Diody LED toneru	Opis
świeci na zielono	Każda dioda LED miga na czerwono	Każda kaseta z kolorowym tonerem zbliża się do końca okresu eksploatacji.
miga na czerwono	Każda dioda LED świeci na czerwono	Każda kaseta z kolorowym tonerem jest pusta.
świeci na czerwono	Każda dioda LED świeci na czerwono	- Każda kaseta z tonerem jest całkowicie wyczerpana. - Każda kaseta z tonerem jest nieprawidłowa.
świeci na czerwono	diody LED migają na czerwono w powtarzający się sposób	Drukarka się rozgrzewa.

UWAGA: Wszystkie błędy drukowania będą wyświetlane w oknie programu Monitor stanu.

Przycisk Stop ()

Funkcja	Opis
Drukowanie strony demonstracyjnej	W trybie gotowości należy nacisnąć i przytrzymać ten przycisk przez około 2 sekundy aż dioda LED  /! zacznie szybko migać, a następnie należy go zwolnić.
Drukowanie stron konfiguracji	W trybie gotowości należy nacisnąć i przytrzymać ten przycisk przez około 5 sekund aż dioda LED  /! zacznie szybko migać, a następnie należy go zwolnić.
Anulowanie zadania drukowania	Ten przycisk naciska się w trakcie drukowania. Czerwona dioda LED miga podczas usuwania zadania drukowania zarówno z drukarki, jak i z komputera, po czym drukarka powraca do trybu gotowości. Może to chwilę potrwać, w zależności od rozmiaru zadania drukowania.

2

Instalowanie drukarki

W tym rozdziale zostały podane instrukcje konfiguracji drukarki krok po kroku.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Rozpakowywanie**
- **Instalowanie kaset z tonerem**
- **Wkładanie papieru**
- **Podłączanie kabla drukarki**
- **Włączanie drukarki**
- **Drukowanie strony demonstracyjnej**
- **Instalowanie oprogramowania drukarki**

Rozpakowywanie

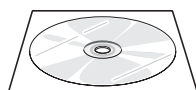
- 1 Wyjmij drukarkę oraz jej akcesoria z opakowania. Upewnij się, że drukarkę zapakowano wraz z następującymi elementami:



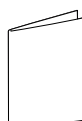
Kasety toneru



Kabel zasilania



Dysk CD ze sterownikiem drukarki



Skrócona instrukcja instalacji

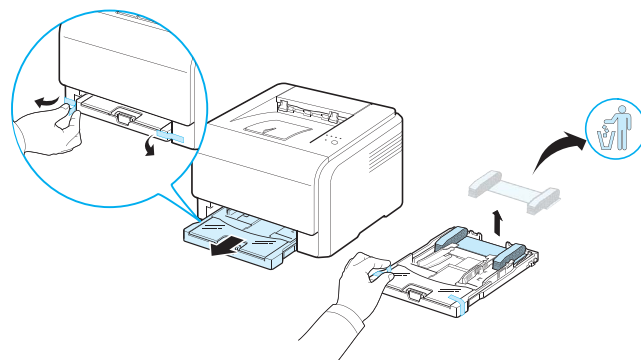
UWAGI:

- Jeżeli brakuje jednego z wymienionych elementów lub jest on uszkodzony, proszę natychmiast powiadomić sprzedawcę.
- **Dołączone elementy mogą się różnić w zależności od kraju sprzedaży.**
- Dysk CD ze sterownikiem drukarki zawiera sterownik drukarki, SetIP, Instrukcję użytkownika oraz program Adobe Acrobat Reader.
- Wygląd kabla zasilania może różnić się w zależności od standardów w danym kraju. Przewód zasilający musi być podłączony do uziemionego gniazda sieciowego.



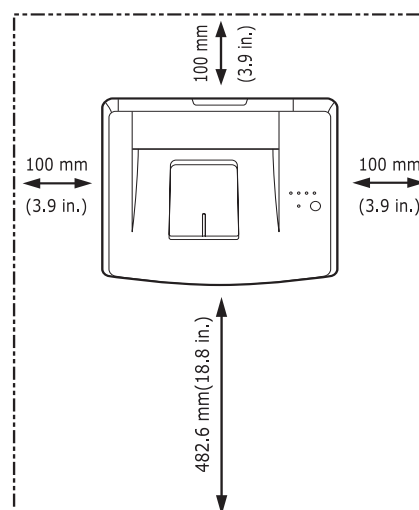
PRZESTROGA: Ponieważ drukarka waży 13,6 kg wraz z kasetami z tonerem i tacą, może się ona przemieszczać w trakcie użytkowania, na przykład podczas otwierania/zamykania tacy lub instalowania/wyjimowania kasety z tonerem. Uważaj, aby nie przesunąć drukarki.

- 2 Usuń taśmę pakunkową z przodu zasobnika i wyciągnij zasobnik. Usuń taśmę pakunkową i papierowe wypełnienie z zasobnika.



- 3 Wybierz odpowiednie miejsce dla drukarki:

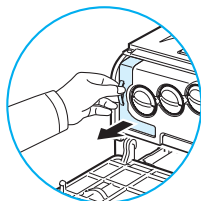
- Należy pozostawić odpowiednią ilość miejsca do otwierania zasobnika i pokryw, pozwalającą na właściwą wentylację urządzenia.
- Właściwe środowisko:
 - Równa, płaska powierzchnia
 - Z dala od bezpośredniego ciągu powietrza z urządzeń klimatyzacyjnych, grzejników i wentylatorów
 - Brak nadmiernych wartości lub wahań temperatury, oświetlenia słonecznego i wilgotności
 - Czyste, suche i bez kurzu



PRZESTROGA: Drukarkę należy umieścić na poziomej powierzchni. W przeciwnym przypadku mogą się pojawić problemy przy drukowaniu.

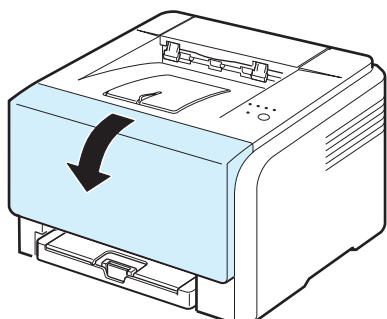


PRZESTROGA: W przypadku przenoszenia drukarki obróconej na bok lub do góry dnem, należy z niej wymontować pojemnik na zużyty toner i transportować go oddzielnie. W przeciwnym razie wnętrze drukarki może zostać zanieczyszczone..

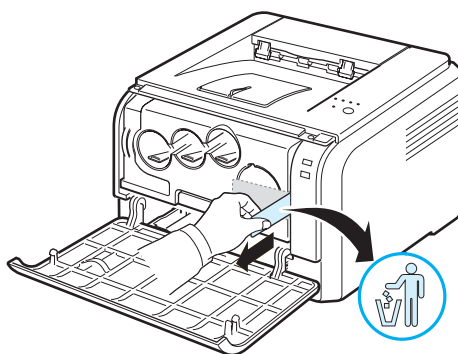


Instalowanie kaset z tonerem

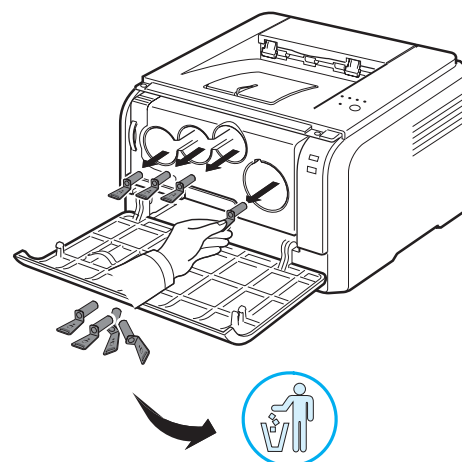
- 1 Otwórz pokrywę przednią.



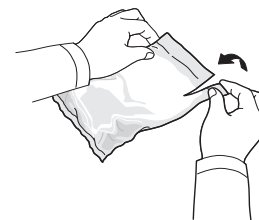
- 2 Pociągnij i usuń papier chroniący zespół obrazowania.



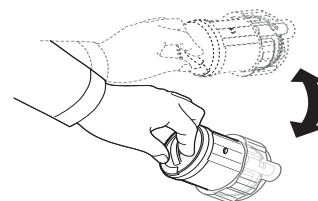
- 3 Zdejmij cztery zaślepki umieszczone na otworach do wkładania kasety z tonerem jednostki przetwarzania obrazu.



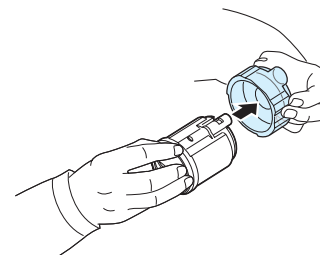
- 4 Wyjmij kasety z tonerem z torebek.



- 5 Trzymając kasety z tonerem, należy je delikatnie potrząsnąć z boku na bok, aby równomiernie rozłożyć toner.

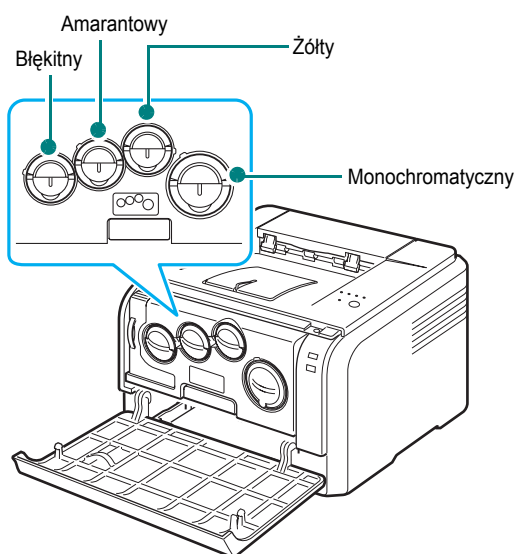


- 6 Wyjmij pokrywki kaset.

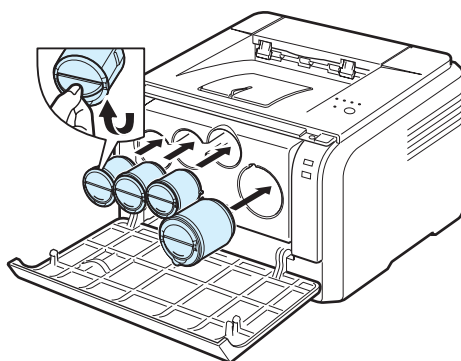


UWAGA: Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i zmyć zimną wodą. Użycie gorącej wody spowoduje utwardzenie plamy na odzieży.

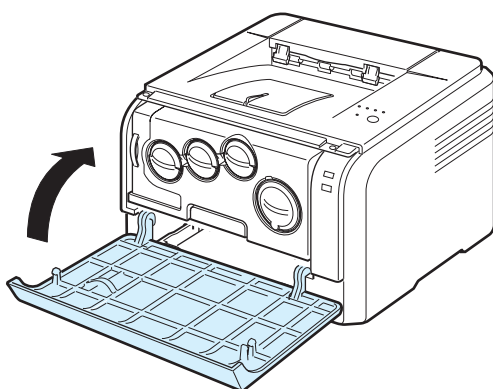
- 7 Etykiety na zespole obrazowania drukarki określają, którą kasety z kolorowym tonerem należy umieścić w gnieździe kasety.



- 8 Chwyc kasety z tonerem i dopasuj je do gniazd wewnątrz drukarki. Włóż je w odpowiednie gniazda do chwili zatrzaśnięcia na miejscu.



- 9 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa została prawidłowo zamknięta.



PRZESTROGA: Jeśli pokrywa przednia nie zostanie prawidłowo zamknięta, drukarka nie będzie działać.

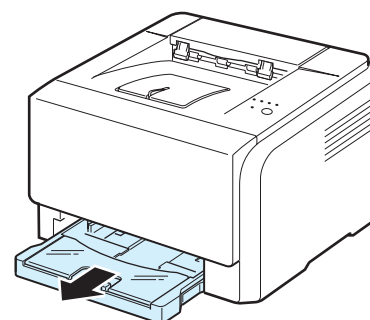
UWAGA: W przypadku drukowania tekstu z pokryciem 5% można oczekiwać, że kaseata z tonerem wystarczy na około 2 000 stron przy drukowaniu czarno-białym i 1 000 stron przy drukowaniu w kolorze. Jednak kaseata z tonerem dostarczana razem z drukarką wystarcza na 1 500 stron wydruków czarno-białych i 700 stron wydruków kolorowych.

Wkładanie papieru

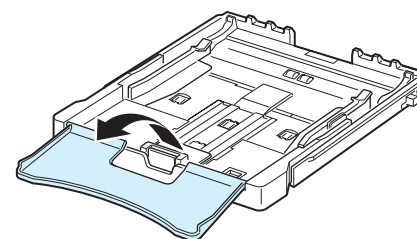
Taca może pomieścić maksymalnie 150 arkuszy zwykłego papieru o gramaturze 75 g/m². Oprócz zwykłego papieru można używać różnych rodzajów papieru.

Aby włożyć papier:

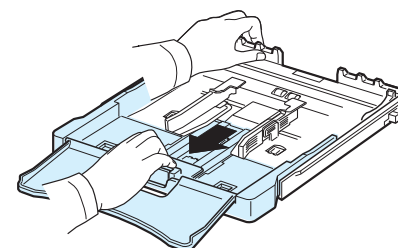
- 1 Wysuń zasobnik papieru z drukarki.



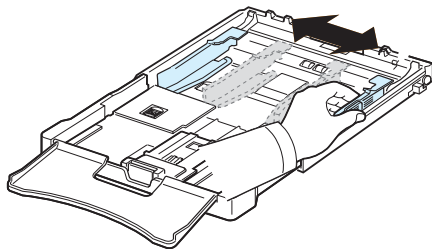
- 2 Otwórz pokrywę papieru.



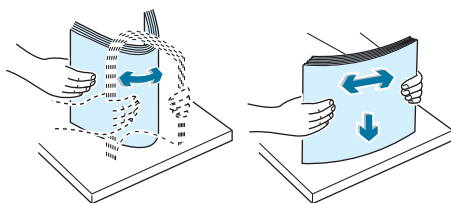
- 3 Dostosuj rozmiar zasobnika, aż usłyszysz kliknięcie.



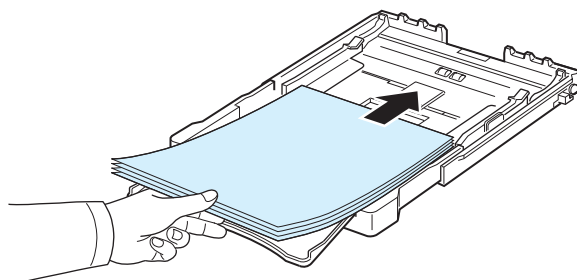
- 4 Powiększ zasobnik, przesuwając prowadnicę szerokości papieru.



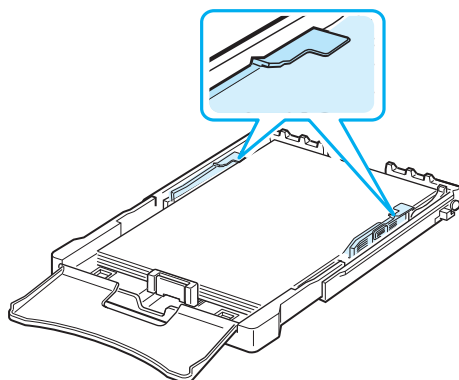
- 5 Wygiąć arkusze tam i z powrotem, aby rozdzielić strony, a następnie „wytrzepać” je, trzymając plik arkuszy za jedną z krawędzi. Na płaskiej powierzchni wyrównaj ze sobą brzegi poszczególnych kartek.



- 6 Włóż papier stroną do druku skierowaną do góry.

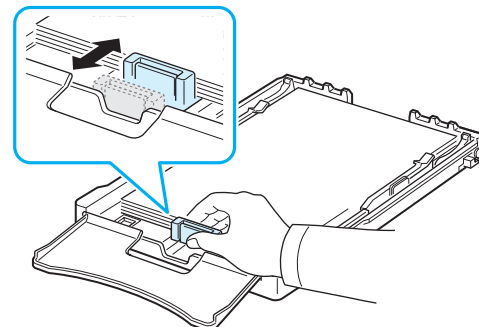


Należy uważać, aby nie przeładować zasobnika oraz aby wszystkie cztery rogi były płaskie oraz znajdowały się pod uchwytami zgodnie z poniższym rysunkiem. Przeładowanie zasobnika może spowodować zakleszczenie papieru.

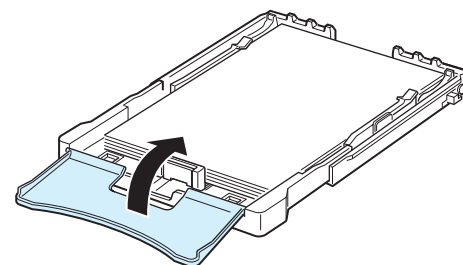


UWAGA: Jeśli należy zmienić rozmiar papieru w zasobniku, patrz punkt „Zmiana rozmiaru papieru w zasobniku” na stronie 2.5.

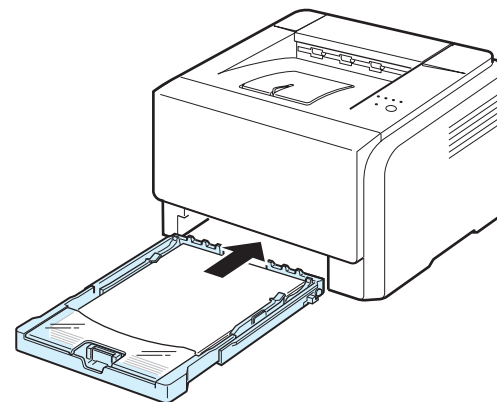
- 7 Ściśnij prowadnicę długości papieru i dosuń ją aż delikatnie dotknie końca stosu papieru.



- 8 Zamknij pokrywę papieru.



- 9 Wsuń zasobnik z powrotem do drukarki.

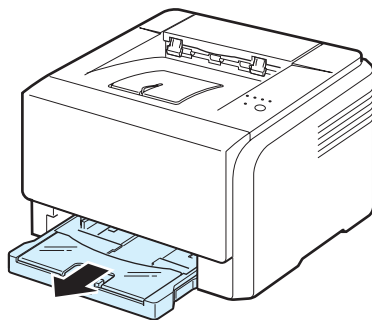


UWAGA: Po załadowaniu papieru należy skonfigurować drukarkę odpowiednio do typu, rozmiaru i źródła papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

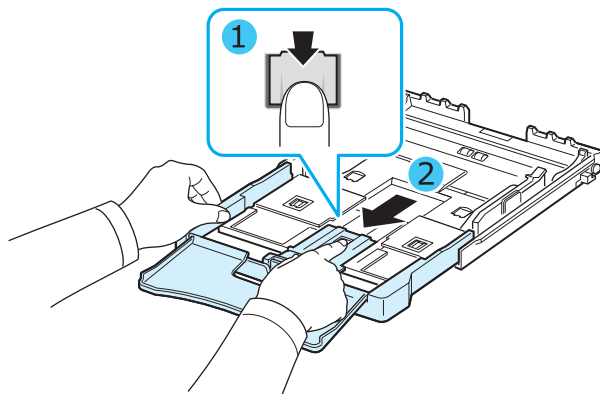
Zmiana rozmiaru papieru w zasobniku

Aby zmienić rozmiar zasobnika na inny, należy prawidłowo wyregulować prowadnicę długości papieru.

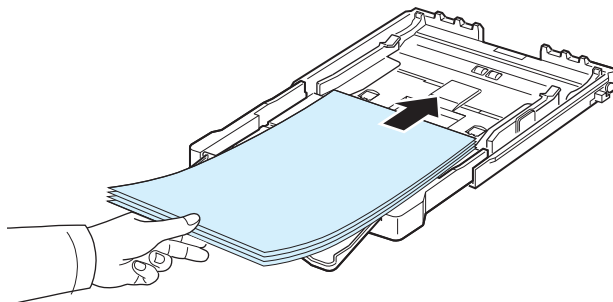
- 1 Wyciągnij zasobnik z drukarki. Otwórz pokrywę papieru i w razie potrzeby wyjmij papier z zasobnika.



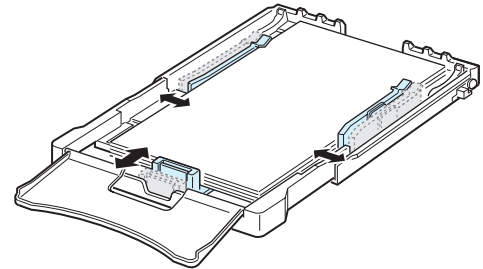
- 2 Ręcznie wyciągnij zasobnik, naciskając i odblokowując blokadę prowadnicy u góry zasobnika.



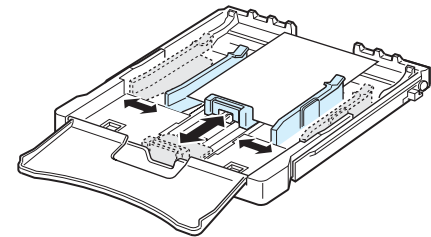
- 3 Włóż papier do zasobnika.



- 4 Przesuń prowadnicę długości papieru aż delikatnie dotknie końca stosu papieru. Ściśnij prowadnicę długości papieru i dosuń ją do brzegu stosu papieru, nie powodując zgięć.

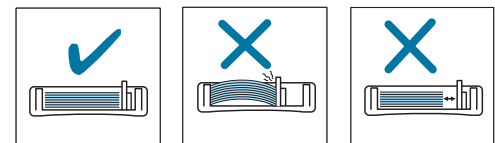


W przypadku papieru mniejszego niż Letter należy ustawić prowadnice w początkowych położeniach i wyregulować prowadnice długości i szerokości papieru.

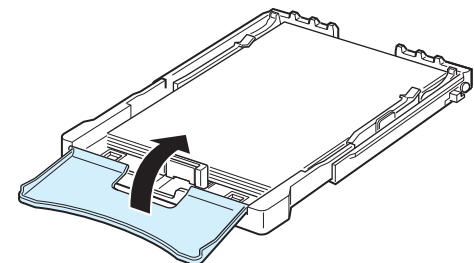


UWAGI:

- Nie wciskać prowadnicy szerokości papieru zbyt daleko — spowoduje to wygięcie materiału.
- Brak właściwego ustawienia prowadnicy szerokości może spowodować zakleszczenie papieru.



- 5 Zamknij pokrywę papieru.



- 6 Wsuń zasobnik z powrotem do drukarki.

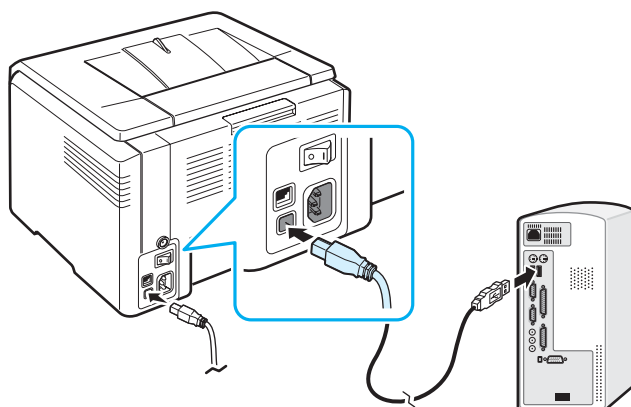
Podłączanie kabla drukarki

Do drukowania lokalnego

Aby drukować z komputera w środowisku lokalnym, należy podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB.

UWAGA: Do podłączenia drukarki do portu USB komputera należy użyć certyfikowanego kabla USB. Należy kupić kabel zgodny ze standardem USB 2.0 o długości do 3 m.

- 1 Przy podłączaniu upewnij się, że komputer i drukarka są wyłączone.
- 2 Podłącz kabel USB do złącza z tyłu drukarki.



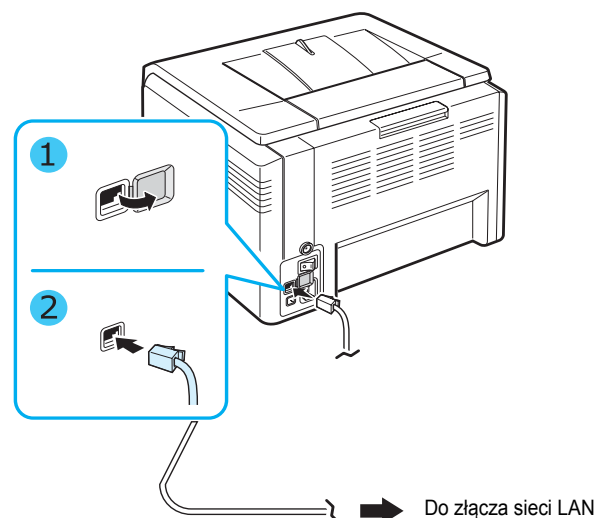
- 3 Podłącz drugi koniec kabla do portu USB komputera.

UWAGA: Aby drukować za pomocą interfejsu USB, niezbędny jest system Windows 98/Me/2000/2003/XP lub komputer Macintosh z systemem OS 10.3 ~ 10.4.

Drukowanie w sieci (tylko model Phaser 6110N)

Drukarka może być podłączona do sieci przy użyciu kabla Ethernet (kabel UTP ze złączem RJ.45). Model Phaser 6110N ma wbudowaną kartę interfejsu sieciowego.

- 1 Przy podłączaniu upewnij się, że komputer i drukarka są wyłączone.
- 2 Podłącz jeden koniec kabla Ethernet do portu sieci Ethernet z tyłu drukarki.

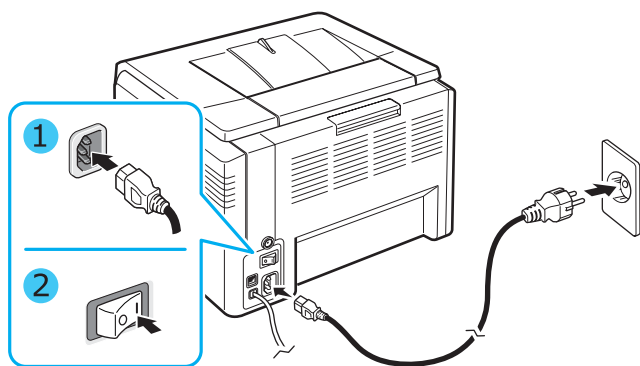


- 3 Wtyczkę na drugim końcu kabla wciśnij do gniazda sieci LAN.

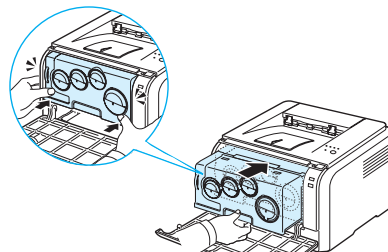
UWAGA: Po podłączeniu drukarki należy skonfigurować parametry sieciowe za pomocą oprogramowania dostarczanego wraz z drukarką.

Włączanie drukarki

- 1 Podłącz kabel zasilania do gniazda zasilania z tyłu drukarki.
- 2 Wcisnij wtyczkę kabla do właściwie uziemionego gniazda sieci elektrycznej i włączyć drukarkę.



PRZESTROGA: Jeżeli usłyszysz trzaski, zainstaluj zespół obrazowania ponownie. Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany.



PRZESTROGA:

- Niektóre części wewnątrz drukarki mogą być gorące po włączeniu zasilania lub po wydruku. Należy uważać, aby uniknąć poparzenia przy dotykaniu wewnętrznych elementów drukarki.
- Nie wolno demontować drukarki, gdy jest ona włączona lub zasilana. Może to spowodować porażenie prądem elektrycznym.

UWAGA: Diody LED migają na czerwono w powtarzający się sposób. Odczekaj 1,5 minuty, aż drukarka osiągnie gotowość.

Drukowanie strony demonstracyjnej

Aby upewnić się, że drukarka działa prawidłowo, wydrukuj stronę demonstracyjną.

Drukowanie strony demonstracyjnej:

W trybie gotowości naciśnij przytrzymaj przycisk  przez 2 sekundy.

Zostanie wydrukowana strona demonstracyjna pokazująca funkcje i możliwości drukarki.

Instalowanie oprogramowania drukarki

*Oprogramowanie należy zainstalować za pomocą dostarczanego dysku CD ze sterownikiem drukarki po skonfigurowaniu drukarki i połączeniu jej do komputera. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji **Oprogramowanie**.*

Na dysku CD ze sterownikiem drukarki znajduje się następujące oprogramowanie:

Programy dla środowiska Windows

Za pomocą dysku CD ze sterownikiem drukarki można zainstalować następujące oprogramowanie drukarki.

- **Sterownik drukarki** dla środowiska Windows. Użycie sterownika pozwala na korzystanie ze wszystkich możliwości drukarki. Szczegółowe informacje na temat instalowania sterownika drukarki Xerox można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- **Program Monitor stanu**. Wyświetlany w przypadku wystąpienia błędu drukowania. Szczegółowe informacje na temat instalowania programu Monitor stanu można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- **Program Printer Settings Utility**: umożliwia konfigurowanie ustawień drukowania.

Sterownik drukarki dla komputera Macintosh

Drukarka umożliwia drukowanie z komputera Macintosh. Informacje na temat instalowania oprogramowania do drukowania oraz procedury drukowania z komputera Macintosh zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.

Sterownik dla systemu Linux

Drukarka umożliwia drukowanie z komputera z systemem Linux. Informacje na temat instalowania sterownika dla systemu Linux i drukowania w środowisku Linux można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem instalacji upewnij się, że system spełnia wymagania minimalne. Drukarka obsługuje następujący system operacyjny.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 — W poniższej tabeli przedstawiono wymagania dla systemu Windows.

Element	Wymagania	
System operacyjny	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
Pamięć RAM	98/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Wolne miejsce na dysku	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	wersja 5.0 lub nowsza	

UWAGI:

- W systemach Windows NT 4.0/2000/XP/2003 oprogramowanie powinien zainstalować administrator systemu.
- System Windows NT 4.0 jest obsługiwany tylko przez model Phaser 6110N.
- Macintosh 10.3 ~ 10.4 — Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- Różne systemy z rodziny Linux — Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

Funkcje sterownika drukarki

Sterowniki drukarki obsługują następujące opcje standardowe:

- źródła papieru,
- rozmiar i orientacja papieru oraz rodzaj nośnika,
- liczba kopii.

W poniższej tabeli został przedstawiony ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki.

Funkcja	Sterownik drukarki		
	Win98/Me/ NT 4.0/2000/XP/ 2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Tryb koloru	T	T	T
Skala szarości	T	T	T
Opcja jakości wydruku	T	T	T
Drukowanie plakatów	T	N	N
Ręczne drukowanie dwustronne	T	N	N
Wiele stron na jednym arkuszu	T	T	T
Dopasuj do str.	T	N	N
Skalowanie wydruku	T	N	T
Drukowanie broszury	T	N	N
Znak wodny	T	N	N
Overlay (Nakładka)	T*	N	N

* Funkcja Nakładka nie jest obsługiwana w środowisku NT 4.0.

UWAGA: Szczegółowe informacje o instalowaniu oprogramowania i korzystaniu z funkcji można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

3

Używanie materiałów do drukowania

W tym rozdziale opisano typy papieru, które można używać w drukarce, oraz sposób prawidłowego ładowania papieru do zasobnika w celu uzyskania najlepszej jakości druku.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Wybór papieru i innych nośników
- Położenie zasobnika wyjściowego
- Wkładanie papieru
- Drukowanie na materiałach specjalnych

Wybór papieru i innych nośników

Można drukować na różnych materiałach do drukowania, takich jak zwykły papier, koperty, etykiety, stos kart itp. patrz „Drukowanie na materiałach specjalnych” na stronie 3.3. W celu uzyskania najlepszej jakości wydruków zaleca się stosowanie tylko wysokiej jakości papieru do kopiarek.

Przy wyborze materiałów do drukowania należy uwzględnić:

- **Żądany wynik:** Wybrany papier powinien odpowiadać zadaniu.
- **Rozmiar:** Można stosować dowolny rozmiar papieru, który łatwo mieści się w prowadnicach papieru zasobnika.
- **Waga:** Drukarka obsługuje następujące gramatury papieru:
 - 60~90 g/m² w zasobniku
 - 60~163 g/m² dla podawania ręcznego
- **Jasność:** Niektóre papiery są bielsze od innych i dają ostrzejsze i bardziej żywe obrazy.
- **Gładkość powierzchni:** Gładkość papieru wpływa na ostrość wydruku na papierze.



PRZESTROGA: Korzystanie z materiałów, które nie odpowiadają danym technicznym podanym na stronie 8.3, może powodować problemy wymagające interwencji serwisu. Tego typu naprawy nie wchodzą w zakres gwarancji ani umowy serwisowej.

Typ i pojemność

Typ papieru	Pojemność*
Zwykły papier	150
Koperty**	1
Etykiety**	1
Folie**	1
Bristol**	1

* Pojemność maksymalna może być mniejsza i zależy od grubości papieru.

** Jeśli włożysz więcej niż jeden arkusz, może wystąpić zakleszczenie papieru. Musisz wkładać do podajnika tylko jeden arkusz na raz.

Wskazówki dotyczące stosowania papieru i materiałów specjalnych

Wybierając lub wkładając papier, koperty lub inne materiały specjalne, należy zastosować się do następujących wskazówek:

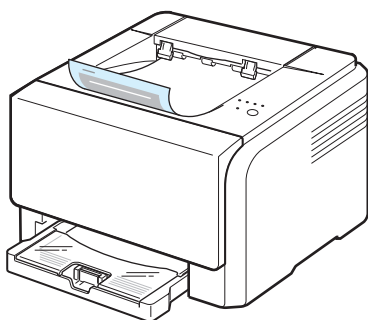
- Drukowanie na wilgotnym, zgiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować zakleszczenie papieru i niską jakość wydruku.
- Należy stosować tylko papier w postaci arkuszy. Nie używać składanki
- Należy stosować tylko wysokiej jakości papier do kopiarek w celu uzyskania najwyższej jakości.
- Nie stosować papieru z wypukłościami, np. spinaczami lub zszywkami.
- Nie ładować papieru podczas drukowania i nigdy nie przeładowywać zasobnika. Może to spowodować zakleszczenie papieru.
- Należy unikać papieru z wytłoczonymi napisami, dziurkowanego lub o teksturze zbyt gładkiej lub chropowatej.
- Papier kolorowy powinien być równie dobrej jakości jak biały papier do kopiarek. Barwniki powinny być odporne na temperatury do 180 °C przez czas 0,1 sekundy bez utraty jakości. Nie stosować papieru o barwionej powłoce, naniesionej po wyprodukowaniu papieru.
- Materiały z nadrukami powinny być wydrukowane za pomocą niepalnego, odpornego na wysoką temperaturę atramentu, który nie topi się, nie odparowuje ani nie wydziela niebezpiecznych substancji pod wpływem temperatury nagrzewania drukarki.
- Arkusze papieru specjalnego należy wkładać do urządzenia pojedynczo.
- Papier należy przechowywać w opakowaniu ryzy do momentu użycia. Karton należy przechowywać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Niezależnie od tego, czy papier jest rozpakowany, nie należy kłaść na nim ciężkich przedmiotów.
- Papier należy przechowywać z dala od wilgoci, bezpośredniego działania promieni słonecznych lub innych czynników, które mogą spowodować jego marszczenie lub skręcanie.

UWAGI:

- Nie należy używać papieru bezwęglowego lub kalki. Te rodzaje papieru są niestabilne w temperaturze utrwalania i mogą dymić lub powodować uszkodzenie drukarki.
- Czasami w przypadku wilgotnego papieru podczas utrwalania wydruku powstaje para. Nie powinno to stanowić powodu do obaw.

Położenie zasobnika wyjściowego

Drukarka ma zasobnik wyjściowy, który zbiera papier zadrukowaną stroną w dół w prawidłowej kolejności.



UWAGI:

- Przy ciągłym druku wielu stron powierzchnia tacy odbiorczej może się nagrzać. Nie dotykaj nagrzanej powierzchni i chroń ją przed dostępem dzieci.
- Zasobnik wyjściowy mieści do 100 arkuszy papieru. Usuwać wydrukowane dokumenty, aby zasobnik nie był przeciążony.

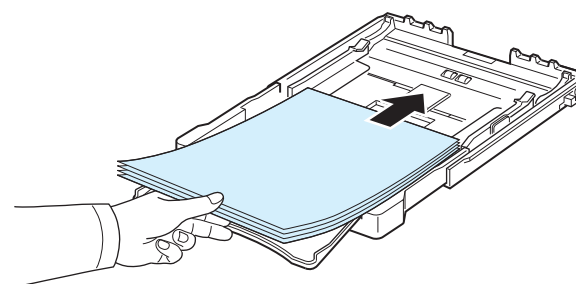
Wkładanie papieru

Właściwe włożenie papieru pozwala uniknąć zakleszczeń papieru i zapewnia bezproblemowe drukowanie. Podczas drukowania nie należy wyjmować zasobnika. Może to spowodować zakleszczenie papieru. Akceptowalne ilości papieru w zasobniku zostały podane w punkcie „Typ i pojemność” na stronie 3.1.

Używanie zasobnika

Zasobnik mieści maksymalnie 150 arkuszy zwykłego papieru formatu A4 lub Letter. Można w nim również umieścić 1 arkusz specjalnego materiału, takiego jak karty, koperty, etykiety i folie.

Aby załadować papier, należy wyciągnąć zasobnik i włożyć papier **stroną do druku do góry**.



Szczegółowe informacje na temat ładowania papieru do zasobnika można znaleźć w punkcie „Wkładanie papieru” na stronie 2.3.

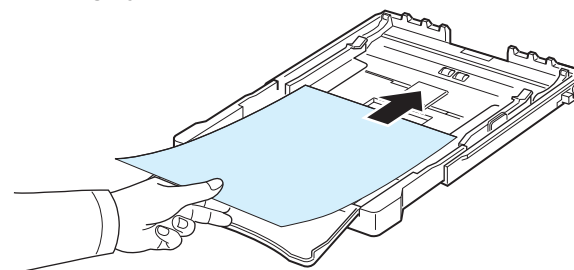
Jeśli należy drukować na wcześniej zadrukowanym papierze, zadrukowana strona powinna być skierowana w górę, przy czym niepomięta krawędź powinna być skierowana w stronę drukarki. W przypadku wystąpienia problemów z wprowadzaniem papieru obrócić go.

Używanie trybu podawania ręcznego

W przypadku wybrania jako źródła opcji **Podawanie ręczne** można ręcznie załadować papier do zasobnika. Ręczne ładowanie papieru może być przydatne przy sprawdzaniu jakości wydruków strona po stronie.

Jeśli papier się zacina, spróbuj ładować po jednym arkuszu do zasobnika.

- 1 Materiał do drukowania należy załadować do zasobnika **stroną do druku do góry**.



Dostosuj prowadnice papieru do materiału, uważając, aby nie wygiąć papieru.

- 2 Przy drukowaniu dokumentu należy w oprogramowaniu komputera wybrać opcję **Podawanie ręczne** jako źródło, a następnie wybrać prawidłowy rozmiar i typ papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- 3 Aby rozpocząć podawanie, naciśnij przycisk  na drukarce.

UWAGA: Jeśli przycisk nie zostanie naciśnięty po przerwie, papier zostanie automatycznie wciągnięty do drukarki.

- 4 Rozpocznie się drukowanie.

- 5 W przypadku drukowania wielu stron: po wydrukowaniu pierwszej strony włóż następny arkusz i naciśnij przycisk .

Powtarzaj czynność dla każdej strony, która ma zostać wydrukowana.

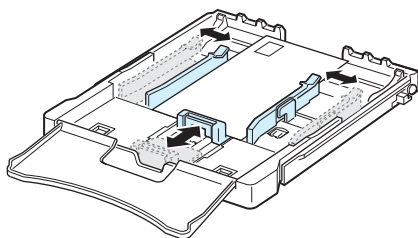
Drukowanie na materiałach specjalnych

Drukowanie na kopertach

- Należy używać tylko kopert zalecanych dla danej drukarki. Przed włożeniem kopert do zasobnika należy sprawdzić, czy nie są one uszkodzone albo sklejone ze sobą.
- Nie należy podawać do drukarki kopert z naklejonymi znaczkami.
- Nigdy nie ładować kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, z wewnętrzną wyściółką lub z samoprzylepnym klejem.

Aby drukować na kopercie:

- Ściśnij prowadnicę długości papieru i wysuń ją na pełną długość.
- Załaduj kopertę do zasobnika **stroną z klapką do dołu**. Kopertę należy skierować do drukarki tym końcem, na którym przylepia się znaczek.
- Wsuń prowadnicę długości papieru aż delikatnie dotknie końca stosu papieru.
- Dosuń prowadnicę szerokości papieru do krawędzi koperty, nie powodując jej wygięcia.



PRZESTROGA: Jeśli kolejno będzie drukowanych 20 kopert, powierzchnia pokryw górnej może się rozgrzać. Należy zachować ostrożność.

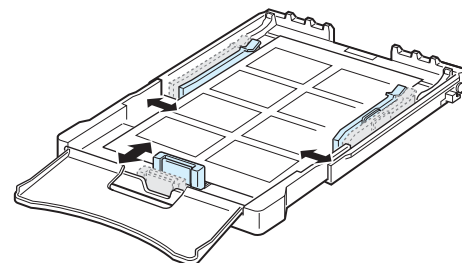
- Podczas drukowania należy ustawić źródło papieru jako **Podawanie ręczne**, a typ papieru jako **Koperta**, a następnie należy wybrać odpowiedni rozmiar w aplikacji na komputerze. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- Aby rozpocząć podawanie, naciśnij przycisk  na drukarce.

Drukowanie na etykietach

- Należy używać tylko etykiet zalecanych dla danej drukarki.
- Sprawdzić w specyfikacji technicznej, czy klej etykiet wytrzyma temperaturę nagrzewania do 180 °C przez 0,1 sekundy.
- Upewnij się, że pomiędzy etykietami nie ma odsłoniętego kleju. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może wywoływać zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może także uszkodzić elementy drukarki.
- Nigdy nie należy drukować na tym samym arkuszu etykiet więcej niż raz ani drukować na części arkusza etykiet.
- Nie używać etykiet odklejających się do podłoża, pofałdowanych lub w inny sposób uszkodzonych.
- Aby zapobiec sklejaniu się etykiet, nie należy dopuszczać do układania się w stos kolejnych arkuszy etykiet.

Aby drukować na etykiecie:

- Ściśnij prowadnicę długości papieru i wysuń ją na pełną długość.
- Załaduj arkusz etykiet do zasobnika **stroną do nadruku do góry i górną, krótszą stroną do przodu**. Dopasuj prowadnice do długości i szerokości etykiety.



- Podczas drukowania należy ustawić źródło papieru jako **Podawanie ręczne**, a typ papieru jako **Etykiety**, a następnie należy wybrać odpowiedni rozmiar w aplikacji na komputerze. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- Aby rozpocząć podawanie, naciśnij przycisk  na drukarce.

Drukowanie na foliach przezroczystych

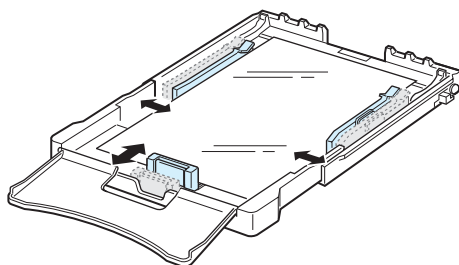
- Należy je umieścić na płaskiej powierzchni po wyjęciu z urządzenia.
- Nie należy ich zostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk.
- Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, należy ostrożnie obchodzić się z nimi i papierem powlekany.
- Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych folii przezroczystych na długotrwałe działanie promieni słonecznych.



PRZESTROGA: Nie zaleca się używania folii przezroczystych podklejanych papierem np. Xerox 3R91334, mogą one powodować zacięcia lub wystąpienie zadrapań.

Aby drukować na folii przezroczystej:

- 1 Ściśnij prowadnicę długości papieru i wysuń ją na pełną długość.
- 2 Załaduj arkusz folii do zasobnika **stroną do nadruku do góry i górną, krótszą stroną do przodu**. Dopasuj prowadnice do długości i szerokości folii.



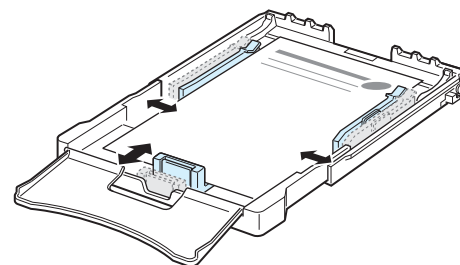
- 3 Podczas drukowania należy ustawić źródło papieru jako **Podawanie ręczne**, a typ papieru jako **Folia**, a następnie należy wybrać odpowiedni rozmiar w aplikacji na komputerze. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- 4 Aby rozpocząć podawanie, naciśnij przycisk  na drukarce.

Drukowanie na papierze z nadrukiem

- Papier z nadrukiem to papier, na którym wcześniej wydrukowano coś przed wysłaniem go do drukarki (np. papier z nadrukowanym logo u góry strony).
- Nadruki powinny być wykonane za pomocą niepalnego, odpornego na wysoką temperaturę atramentu, który nie topi się, nie odparowuje ani nie wydziela niebezpiecznych substancji pod wpływem temperatury nagrzewania drukarki — 180 °C przez 0,1 sekundy.
- Tusz nadruku musi być niepalny i nie powinien powodować uszkodzeń wałków drukarki.
- W celu zapobieżenia zmianom formularze i papier firmowy powinny być przechowywane w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci.
- Przed załadowaniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. Podczas procesu nagrzewania wilgotny tusz może odlepić się od papieru, co obniży jakość wydruku.

Aby drukować na papierze z nadrukiem:

- 1 Ściśnij prowadnicę długości papieru i wysuń ją na pełną długość.
- 2 Załaduj papier firmowy do zasobnika **stroną do nadruku do góry i górną, krótszą stroną do przodu**. Dopasuj prowadnice do krawędzi stosu papieru.



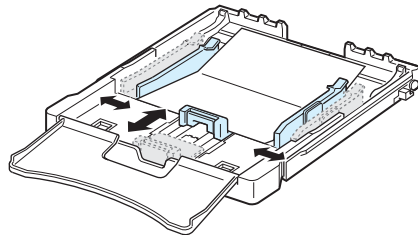
- 3 Podczas drukowania należy ustawić źródło papieru jako **Podawanie ręczne**, a typ papieru jako **Z nadrukiem**, a następnie należy wybrać odpowiedni rozmiar papieru w aplikacji na komputerze. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.
- 4 Aby rozpocząć podawanie, naciśnij przycisk  na drukarce.

Drukowanie na brystolu lub materiałach o rozmiarze niestandardowym

- Na drukarce można drukować na kartach pocztowych, kartach o rozmiarach 76 mm na 127 mm (indeks) i innych materiałach o niestandardowych rozmiarach. Minimalny rozmiar jest równy 76 mm na 127 mm, a maksymalny — 216 mm na 356 mm.
- Do zasobnika należy zawsze wkładać najpierw krótszą krawędź. W przypadku konieczności druku w orientacji poziomej wybrać tę opcję za pomocą oprogramowania. Wkładanie tych materiałów dłuższą krawędzią może spowodować zakleszczenie papieru.
- Nie należy drukować na materiałach o szerokości mniejszej niż 76 mm lub długości mniejszej niż 127 mm.
- W oprogramowaniu należy ustawić marginesy co najmniej na 4 mm od krawędzi materiału.

Aby drukować na brystolu:

- 1 Ściśnij prowadnicę długości papieru i wysuń ją na pełną długość.
- 2 Załaduj materiał do drukowania do zasobnika **stroną do nadruku do góry i krótszą krawędzią do przodu**. Dopasuj prowadnice do długości i szerokości materiału.



UWAGA: Jeśli wystąpią zakleszczenia podczas podawania kart, należy obrócić papier i spróbować ponownie.

- 3 Podczas drukowania należy ustawić źródło papieru na **Podawanie ręczne** oraz wybrać odpowiedni rozmiar i typ papieru w aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

Jeżeli rozmiar materiału do drukowania nie jest wymieniony na liście **Rozmiar** na karcie **Papier**, należy kliknąć przycisk **Indyw.** i ustawić rozmiar ręcznie.

- 4 Aby rozpocząć podawanie, naciśnij przycisk  na drukarce.

4 Podstawowe drukowanie

W tym rozdziale zostały opisane najczęściej używane zadania drukowania.

- **Drukowanie dokumentu**
- **Anulowanie zadania drukowania**

Drukowanie dokumentu

Drukarka umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemu Windows, komputera Macintosh i systemu Linux. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji.

Szczegółowe informacje o drukowaniu można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

Anulowanie zadania drukowania

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce zadań lub w buforze wydruku, np. w grupie Drukarka w systemie Windows, należy usunąć je w następujący sposób:

- 1 Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
- 2 W systemie Windows 98/NT 4.0/2000/Me wybierz opcję **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.
W systemie Windows XP/2003 wybierz opcję **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij ikonę **Xerox Phaser 6110 Series**.
- 4 Z menu **Dokument** wybierz opcję **Anuluj drukowanie** (system Windows 98/Me) lub **Anuluj** (system Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

UWAGA: Dostęp do tego okna można uzyskać również po podwójnym kliknięciu ikony drukarki w dolnym prawym rogu pulpitu systemu Windows.

Przycisk  w panelu sterowania drukarki umożliwia również anulowanie bieżącego zadania.

Materiały eksploatacyjne i części zamienne

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące obsługi drukarki i kaset z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Drukowanie strony konfiguracyjnej
- Wymiana materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych
- Zarządzanie kasetami z tonerem
- Wymiana kaset z tonerem
- Wymiana zespołu obrazowania
- Wymiana pojemnika na zużyty toner
- Czyszczenie drukarki

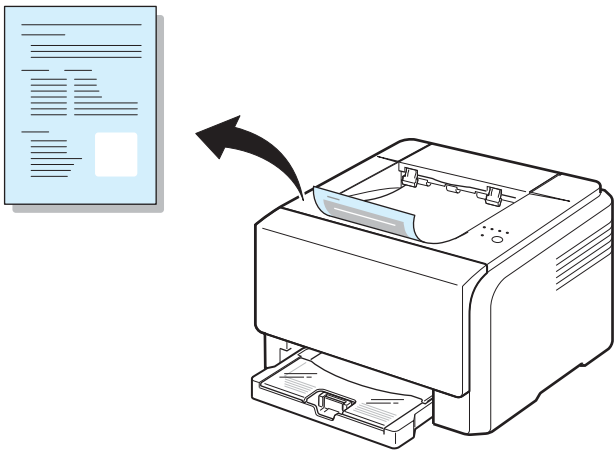
Drukowanie strony konfiguracyjnej

Stronę konfiguracyjną można wydrukować za pomocą panelu sterowania drukarki. Za pomocą strony konfiguracyjnej można przejrzeć bieżące ustawienia w celu rozwiązania problemów.

Drukowanie strony konfiguracyjnej:

W trybie gotowości należy nacisnąć i przytrzymać przez 5 sekund przycisk  na panelu sterowania.

Zostanie wydrukowana strona konfiguracyjna.



Wymiana materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych

Od czasu do czasu należy wymienić następujące elementy w celu zachowania najlepszej wydajności i uniknięcia problemów z jakością druku wynikających ze zużycia części.

Następujące elementy należy wymieniać po wydrukowaniu podanej liczby stron lub po upływie okresu eksploatacji każdego elementu. Zostanie wyświetlone okno programu Monitor stanu, wskazujące, który element należy wymienić. Patrz poniżej.

Element(y)	Wydrukowane strony	Numer katalogowy	Patrz strona
Kaseta z czarnym tonerem	Okolo 2 000 stron*	A régiólista: 106R01203 B régiólista: 106R01274	5.3
Kasety tonerów kolorowych	Okolo 1 000 stron*	A régiólista: 106R01206: Błękitny 106R01205: Amarantowy 106R01204: Żółty B régiólista: 106R01271: Błękitny 106R01272: Amarantowy 106R01273: Żółty	5.3
Zespół obrazowania	Okolo 20 000 stron czarno-białych lub 50 000 obrazów	A régiólista: 108R00721 B régiólista: 108R00744	5.4
Pojemnik na zużyty toner	Okolo 5 000 obrazów** lub okolo 1 250 stron (pełny kolor 5% obrazu)	108R00722	5.6
Walek zbierający (pickup roller)	Okolo 50 000 stron	Skontaktuj się z serwisem.	
Zespół utrwalający	Okolo 100 000 stron w trybie czarno-białym lub 50 000 stron w kolorze		
Walek T2	Okolo 100 000 stron		
ITB	Okolo 60 000 obrazów		

* Średnia liczba stron formatu A4/Letter przy 5% zadruku poszczególnych kolorów na każdej stronie. Warunki użytkowania i rodzaje wydruków mogą powodować różnice wydajności.

** Liczba obrazów jest oparta na jednym kolorze na każdej stronie. W przypadku drukowania dokumentów w pełnym kolorze (błękitny, amarantowy, żółty, czarny) okres użytkowania tego elementu zostanie skrócony o 25%.

A régiólista: Afrika fennmaradó része, Algéria, Argentína, Bermuda, Brazília, Bulgária, Chile, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dél-Afrika, Dél-Amerika fennmaradó része, Ecuador, Egyiptom, Észtország, Gibraltár, Horvátország, India, Karib-tengeri országok (kivéve Puerto Rico és az USA Virgin-szigetek), Kolumbia, Közel-Kelet, Közép-Amerika, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Marokkó, Mexikó, Nigéria, Omán, Oroszország/FÁK, Pakisztán, Paraguay, Peru, Románia, Sri Lanka, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Tunízia, Ukrajna, Uruguay, Venezuela

B régiólista: Ausztria, Belgium, a Benelux régió fennmaradó része, Kanada, Dánia, Finnország, Franciaország, Németország, Görögország, Írország, Olaszország, Hollandia, Norvégia, Portugália, Puerto Rico, Spanyolország, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, USA

Aby zakupić części zamienne, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox lub sprzedawcą, u którego kupiono drukarkę. Stanowczo zalecamy instalowanie elementów, z wyjątkiem kaset z tonerem (patrz 5.3), zespołu obrazowania (patrz 5.4) i pojemnika na zużyty toner (patrz 5.6) przez przeszkolonego pracownika serwisu.

W przypadku używania ponownie napełnianych kaset z tonerem jakość druku może ulec pogorszeniu.

Zarządzanie kasetami z tonerem

Przechowywanie kaset z tonerem

Aby uzyskiwać najlepszą wydajność kasety toneru, należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- Nie wyciągać kaset toneru z opakowań do momentu, w którym mają być użyte.
- Nie napełniać ponownie kaset z tonerem. **Gwarancja na drukarkę nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych kasetami ponownie napełnionymi.**
- Kasety z tonerem należy przechowywać w takich samych warunkach, w jakich użytkowana jest drukarka.
- Aby uniknąć uszkodzenia, nie narażać toneru na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut.

Przewidywany okres eksploatacji kasety toneru

Długość okresu eksploatacji toneru zależy od ilości toneru zużywanej do zadań drukowania. W przypadku drukowania tekstu z pokryciem 5% kasety z tonerem wystarczają średnio na 2 000 stron przy drukowaniu czarno-białym i 1 000 stron przy drukowaniu w każdym kolorze. Jednak kasetka z tonerem dostarczana razem z drukarką wystarcza na 1 500 stron wydruków czarno-białych i 700 stron wydruków kolorowych.

Rozprowadzanie toneru w kasecie

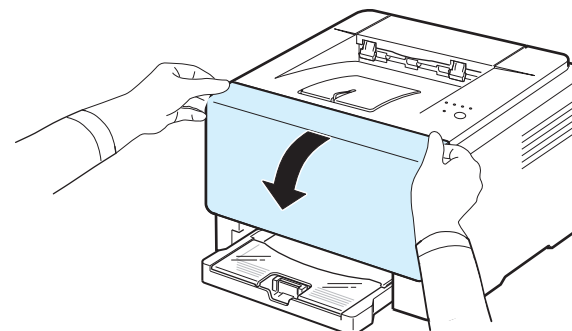
Kiedy ilość toneru w kasecie jest niewielka, mogą się pojawić wyblakłe lub rozjaśnione obszary. Istnieje także możliwość, że kolory w obrazach kolorowych będą niepoprawne z powodu niewłaściwego zmieszania barw toneru, kiedy ilość toneru w jednej z kaset toneru kolorowego jest niewielka. Informacje o kasetach, w których jest mało toneru, są wyświetlane w oknie programu Monitor stanu. Również jeśli dioda LED toneru na panelu sterowania oznaczająca kolorem każdą oddzielną kasetę z tonerem zacznie migać, ilość toneru w kasecie jest niewielka.

Drukarka może drukować przy użyciu danej kasety z tonerem do chwili, gdy zostanie wyświetlone okno programu Monitor stanu z informacją o konieczności wymiany kasety.

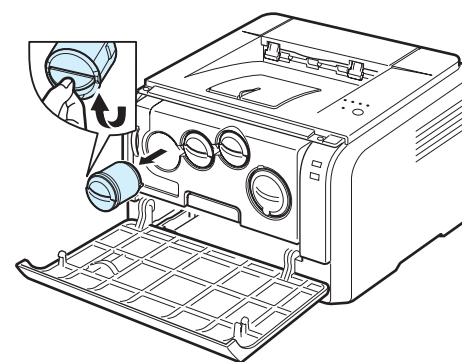
Jakość wydruków można tymczasowo poprawić przez odpowiednie rozprowadzenie toneru.

Rozprowadzenie toneru:

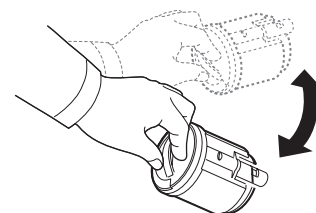
- 1 Otwórz pokrywę przednią.



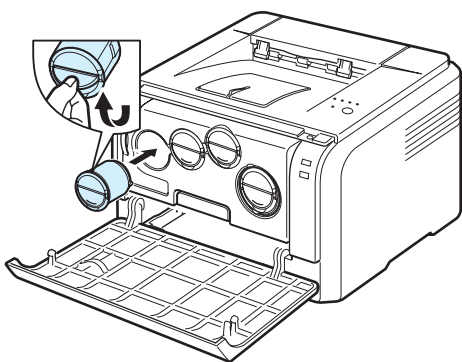
- 2 Wyciągnij odpowiednią kasetę z tonerem z drukarki.



- 3 Trzymając kasetę z tonerem, delikatnie potrząśnij nią z boku na bok, aby rozprowadzić toner.

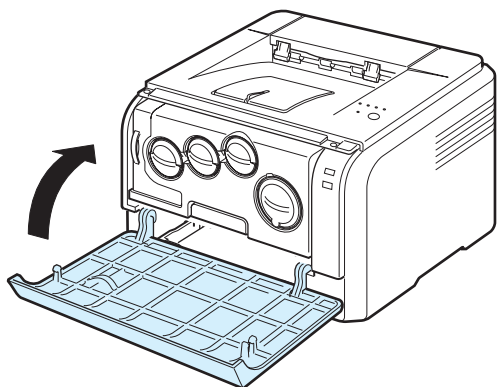


- 4 Chwyc kasetę z tonerem i dopasuj ją do odpowiedniego gniazda w drukarce. Włóż ją z powrotem do gniazda, aż zaskoczy na miejsce.



UWAGA: Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i zmyć zimną wodą. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.

- 5 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa została prawidłowo zamknięta.



Wymiana kaset z tonerem

Drukarka używa czterech kolorów i dla każdego koloru ma inną kasetę z tonerem: żółty (Y), amarantowy (M), błękitny (C) i czarny (K).

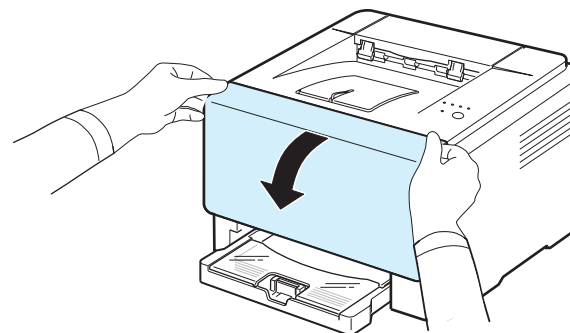
Gdy dioda LED toneru na panelu sterowania wskazująca kolorem każdą oddzielną kasetę z tonerem zapali się i dioda LED  /! świeci na czerwono, kaseata z tonerem jest całkowicie wyczerpana. Drukarka przestanie drukować.

Wyświetlane jest także okno programu Monitor stanu z informacją o konieczności wymiany kasety.

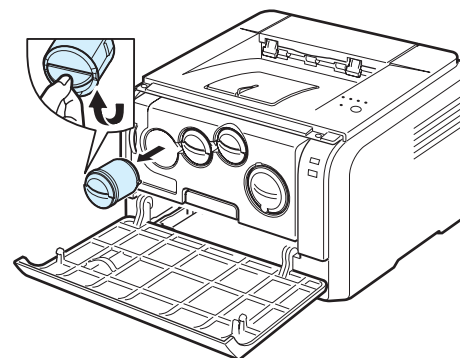
UWAGA: Jakość wydruków może się pogorszyć, jeżeli zostanie zainstalowana kaseata ponownie napełniana tonerem, charakterystyka tego toneru może się znacznie różnić od toneru oryginalnego.

Aby wymienić kasetę z tonerem:

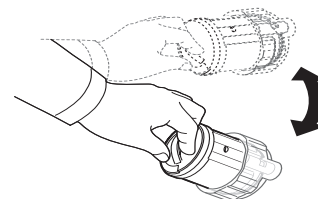
- 1 Wyłącz drukarkę, a następnie odczekaj kilka minut, aż drukarka się ochłodzi.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.



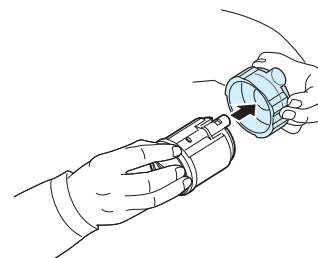
- 3 Wyciągnij odpowiednią kasetę z tonerem z drukarki.



- 4 Wyciągnij nową kasetę toneru z opakowania.
- 5 Trzymając kasetę z tonerem, należy ją delikatnie potrząsnąć z boku na bok, aby rozproszyc toner.

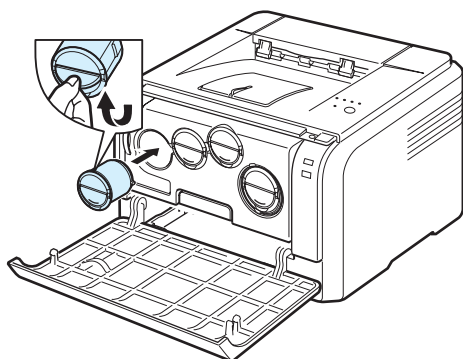


- 6 Wyjmij pokrywki kaset.

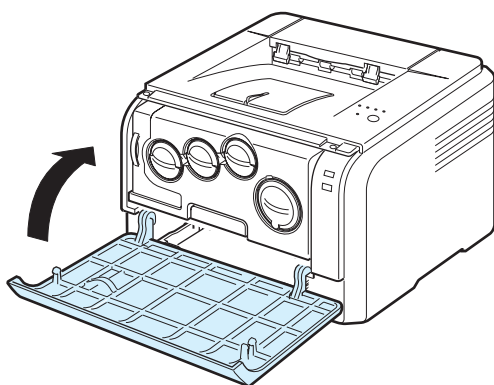


UWAGA: Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i zmyć zimną wodą. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.

- 7** Chwyc kasetę z tonerem i dopasuj ją do odpowiedniego gniazda w drukarce. Włóż ją do gniazda do chwili zatrzaśnięcia na miejscu.



- 8** Zamknij pokrywę przednią. Sprawdzić, czy pokrywa została dokładnie zamknięta, a następnie włączyć drukarkę.



PRZESTROGA: Jeśli pokrywa przednia nie zostanie prawidłowo zamknięta, drukarka nie będzie działać.

UWAGA:

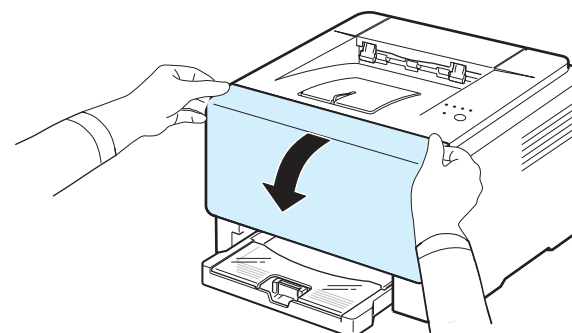
- Diody LED migają na czerwono w powtarzający się sposób. Należy odczekać około trzy minuty, aż drukarka będzie gotowa.
- W przypadku drukowania tekstu z pokryciem 5% według normy można oczekiwać, że kasetę z tonerem wystarczy na około 2 000 stron przy drukowaniu czarno-białym i 1 000 stron przy drukowaniu w kolorze. Jednak kasetę z tonerem dostarczana razem z drukarką wystarcza na 1 500 stron wydruków czarno-białych i 700 stron wydruków kolorowych.

Wymiana zespołu obrazowania

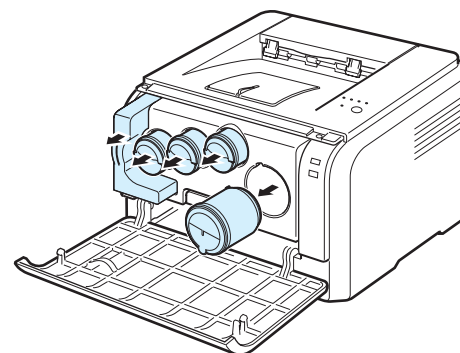
Okres eksploatacji jednostki przetwarzania obrazu wynosi około 20 000 stron czarno-białych lub 50 000 obrazów w zależności od tego, które nastąpi wcześniej. Gdy okres eksploatacji zespołu obrazowania wygaśnie, na komputerze zostanie wyświetlone okno programu Monitor stanu wskazujące na konieczność wymiany zespołu obrazowania. W przeciwnym razie drukarka przestanie drukować.

Aby wymienić zespół obrazowania:

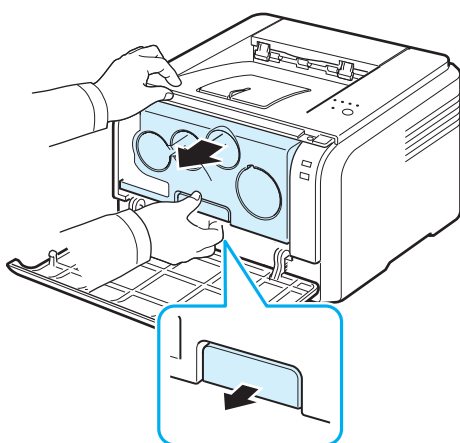
- 1** Wyłącz drukarkę, a następnie odczekaj kilka minut, aż drukarka się ochłodzi.
- 2** Otwórz pokrywę przednią.



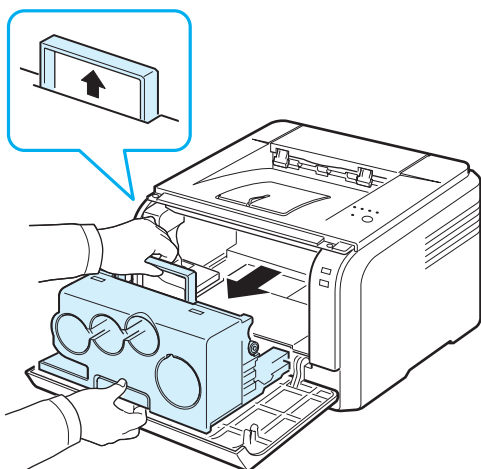
- 3** Wyjmij z drukarki wszystkie kasety z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner.



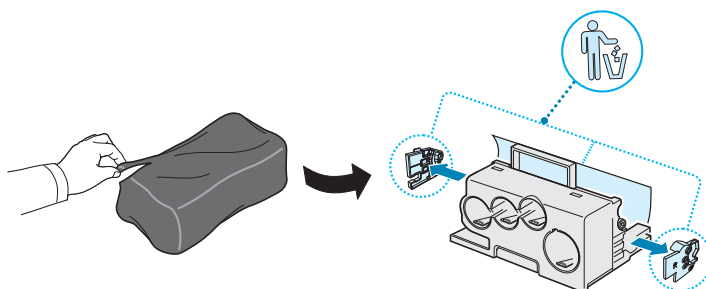
- 4 Wyciągnij zespół obrazowania z drukarki za pomocą uchwytu na spodzie.



- 5 Wyciągnij górny uchwyt zespołu obrazowania i użyj go do całkowitego wyciągnięcia zespołu obrazowania z drukarki.



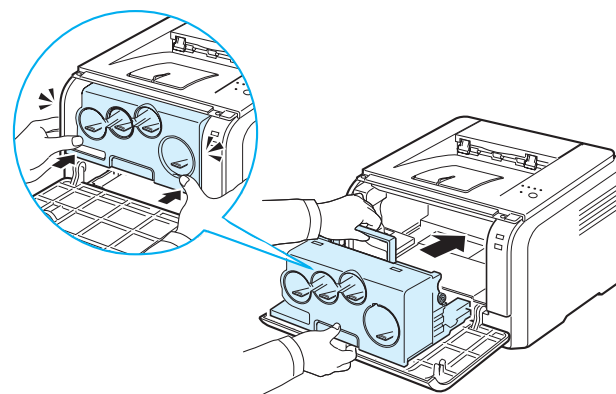
- 6 Usuń zabezpieczenia po obu stronach jednostki przetwarzania obrazu oraz papier chroniący jej powierzchnię.



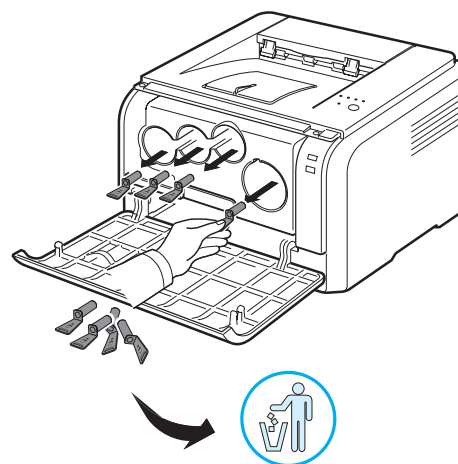
PRZESTROGA:

- Do otwierania opakowania zespołu obrazowania nie wolno używać ostrych przedmiotów, takich jak nóż lub nożyczki. Mogłoby to spowodować uszkodzenie powierzchni zespołu obrazowania.
- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni zespołu obrazowania.
- Aby uniknąć uszkodzenia, nie wolno narażać zespołu obrazowania na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. W razie potrzeby należy osłonić go partką papieru.

- 7 Trzymając uchwyty nowej jednostki przetwarzania obrazu, wciśnij ją, aż usłyszysz, że zaskoczyła w drukarce.

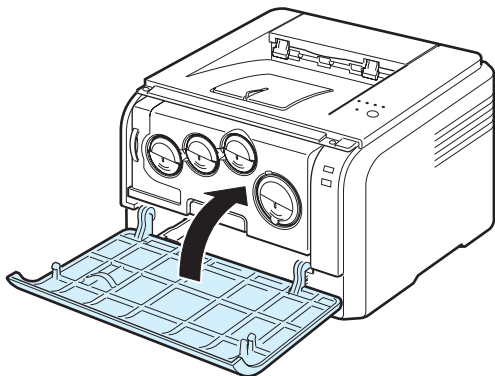


- 8 Zdejmij cztery zaślepki umieszczone na otworach do wkładania kasety z tonerem jednostki przetwarzania obrazu.



- 9 Włóż kasety z tonerem i pojemnik na zużyty w odpowiednie gniazda do chwili zatrzaśnięcia na miejscu.

10 Prawdłowo zamknij pokrywę przednią.

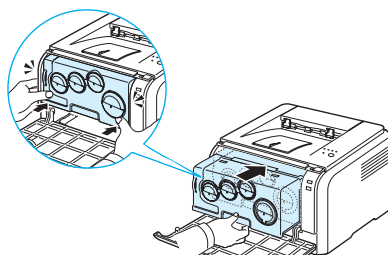


PRZESTROGA: Jeśli pokrywa przednia nie zostanie prawidłowo zamknięta, drukarka nie będzie działać.

11 Włącz drukarkę.



PRZESTROGA: Jeżeli usłyszysz trzaski, zainstaluj zespół obrazowania ponownie. Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany.



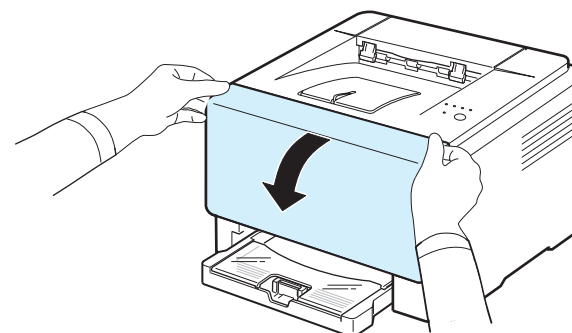
UWAGA: Każda z diod LED miga na czerwono kilkakrotnie. Odczekaj 1,5 minuty, aż drukarka osiągnie gotowość.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

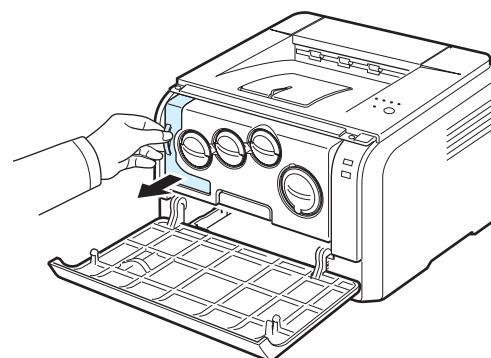
Okres eksploatacji pojemnika na zużyty toner wynosi około 1 250 stron w pełnym kolorze dla obrazu z 5% zadrukiem lub 5 000 stron czarno-białych. Gdy minie okres eksploatacji pojemnika na zużyty toner, na komputerze zostanie wyświetlone okno programu Monitor stanu wskazujące na konieczność wymiany pojemnika na zużyty toner. W przeciwnym razie drukarka przestanie drukować.

Aby wymienić pojemnik na zużyty toner.

- 1 Wyłącz drukarkę, a następnie odczekaj kilka minut, aż drukarka się ochłodzi.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.

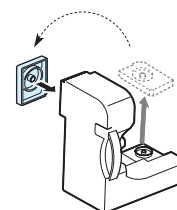


- 3 Wyciągnij pojemnik na zużyty toner z drukarki za pomocą uchwytu.



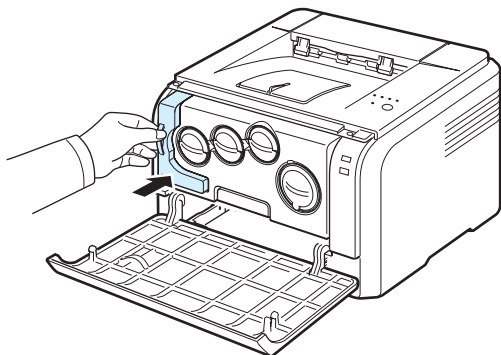
UWAGA: Upewnij się, że pojemnik na zużyty toner leży na płaskiej powierzchni, aby uniknąć rozsypania toneru.

- 4 Zdejmij zaślepkę pojemnika z lewej strony pojemnika zgodnie z poniższym rysunkiem i użyj jej do zatkania otworu pojemnika na zużyty toner.

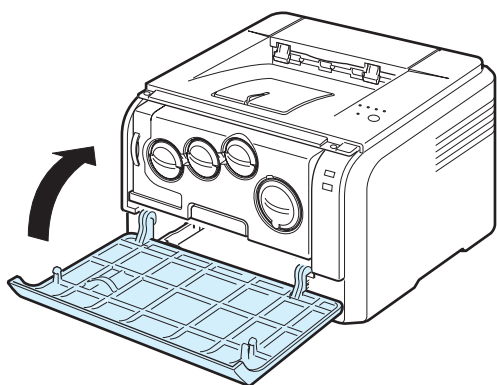


PRZESTROGA: Nie wolno potrząsać lub odwracać pojemnika.

- 5 Wyciągnij nowy pojemnik na zużyty toner z opakowania.
- 6 Włóż nowy pojemnik na miejsce, a następnie wciśnij go, aby się upewnić, że został on prawidłowo zamocowany na miejscu.



- 7 Prawidłowo zamknij pokrywę przednią.



PRZESTROGA: Jeśli pokrywa przednia nie zostanie prawidłowo zamknięta, drukarka nie będzie działać.

- 8 Włącz drukarkę.

Czyszczenie drukarki

Podczas procesu drukowania wewnątrz drukarki gromadzą się drobiny papieru, toner i pył. W miarę upływu czasu osady mogą powodować problemy z jakością wydruków, np. drobiny toneru lub smugi. W drukarce dostępny jest tryb czyszczenia, który pomaga rozwiązywać tego typu problemy i zapobiegać im.

Czyszczenie zewnętrznej części drukarki

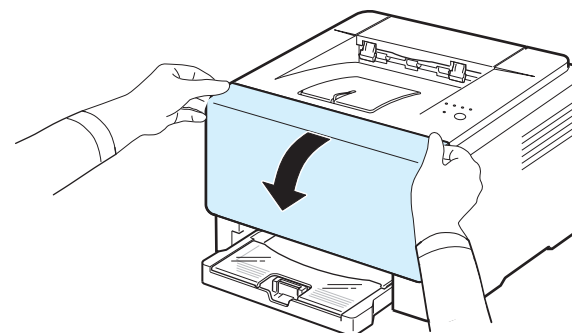
Obudowę drukarki należy czyścić miękką, niepozostawiającą włókien szmatką. Szmatkę można lekko zwilżyć wodą, ale nie wolno dopuścić do przeciekania wody na drukarkę lub do jej wnętrza.



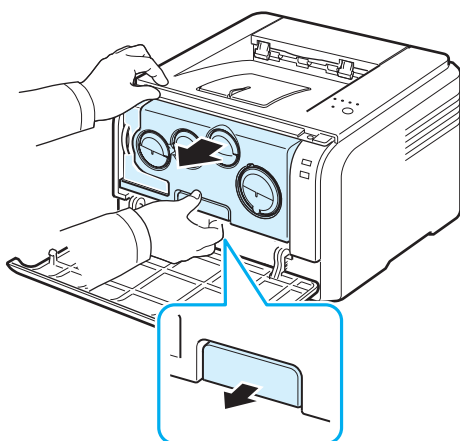
PRZESTROGA: Czyszczenie obudowy drukarki środkami czyszczącymi zawierającymi duże ilości alkoholu, rozpuszczalników lub innych silnych substancji może doprowadzić do odbarwienia lub pęknięcia obudowy.

Czyszczenie wnętrza drukarki

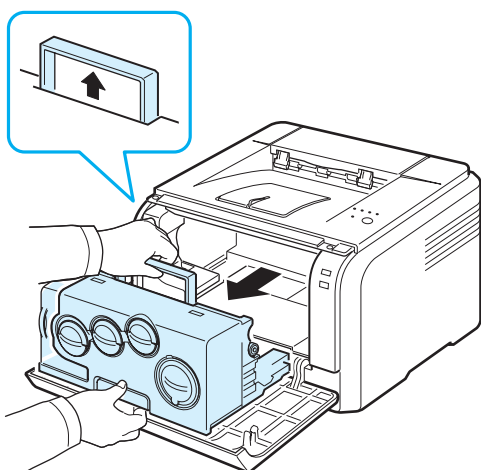
- 1 Wyłącz drukarkę i wyciągnij wtyczkę z gniazdka, a następnie odczekaj kilka minut, aż drukarka się ochłodzi.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.



- 3 Wyciągnij zespół obrazowania z drukarki za pomocą uchwyty na spodzie.



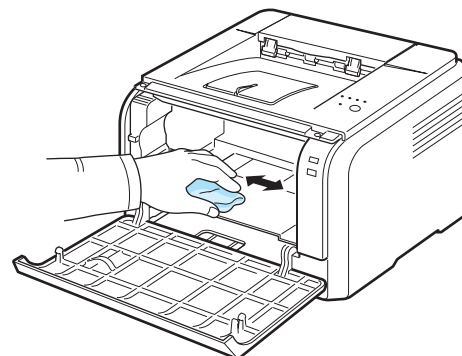
- 4 Wyciągnij górny uchwyt zespołu obrazowania i użyj go do całkowitego wyciągnięcia zespołu obrazowania z drukarki.



PRZESTROGA:

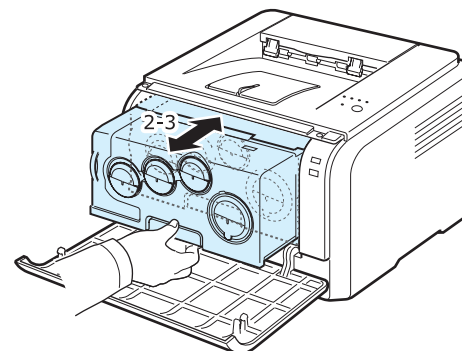
- Nie wolno dotykać zielonej powierzchni zespołu obrazowania rękami ani żadnym innym materiałem. Należy użyć uchwyty, aby uniknąć dotyknięcia tego obszaru.
- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni zespołu obrazowania.
- Aby uniknąć uszkodzenia, nie wolno narażać jednostki przetwarzania obrazu na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. W razie potrzeby należy osłonić go partką papieru.

- 5 Zajrzyj do wnętrza drukarki. Za pomocą wilgotnej, niepozostawiającej włókien szmatki usuń wszelki kurz, pozostałości papieru i rozsypany toner.

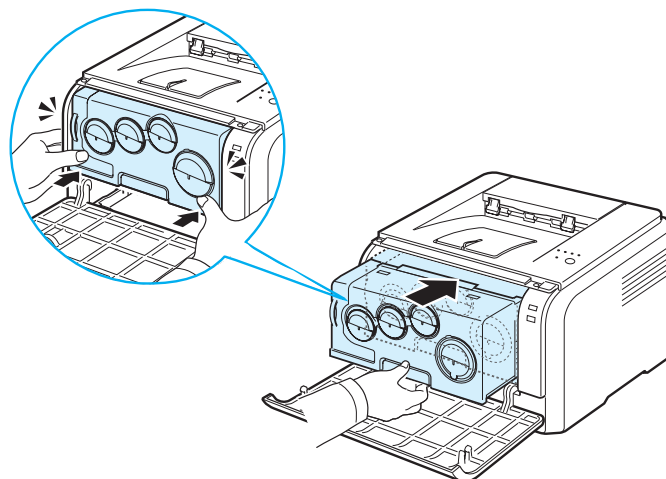


UWAGA: Po oczyszczeniu należy pozostawić drukarkę do całkowitego wyschnięcia.

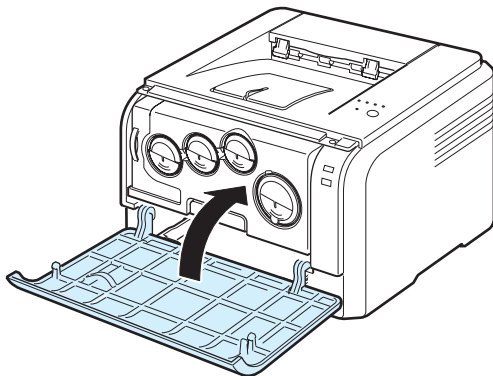
- 6 Wyciągnij jednostkę przetwarzania obrazu do połowy, a następnie wciśnij ją, aż usłyszysz, że zaskoczyła w drukarce. Powtórz tę czynność dwa lub trzy razy.



- 7 Wciśnij jednostkę przetwarzania obrazu, aż usłyszysz, że zaskoczyła w drukarce.



8 Prawidłowo zamknij pokrywę przednią.

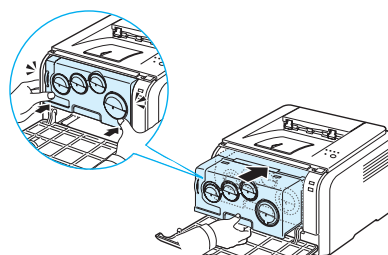


PRZESTROGA: Jeśli pokrywa przednia nie zostanie prawidłowo zamknięta, drukarka nie będzie działać.

9 Wcisnij wtyczkę do gniazda sieci elektrycznej i włącz drukarkę.



PRZESTROGA: Jeżeli usłyszysz trzaski, zainstaluj zespół obrazowania ponownie. Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany.



6 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale znajdują się informacje przydatne w razie wystąpienia błędów podczas korzystania z drukarki.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Rozwiązywanie problemów – lista kontrolna**
- **Rozwiązywanie ogólnych problemów związanych z drukowaniem**
- **Usuwanie zakleszczeń papieru**
- **Rozwiązywanie problemów z jakością drukowania**
- **Typowe problemy w środowisku Windows**
- **Typowe problemy w środowisku Macintosh**
- **Najczęściej występujące problemy podczas pracy w systemie Linux**

Rozwiązywanie problemów – lista kontrolna

Jeżeli drukarka nie działa poprawnie, należy przejrzeć następującą listę kontrolną. Jeżeli dany test zakończy się niepowodzeniem, należy skorzystać z odpowiedniej propozycji rozwiązania problemu.

Stan	Reakcja
Upewnij się, że dioda LED  / ! na panelu sterowania świeci na zielono, a w oknie programu Monitor stanu jest wyświetlany komunikat „Gotowy”.	• Jeśli dioda LED  / ! jest wyłączona, należy sprawdzić połączenie kabla zasilania. Sprawdź włącznik zasilania. Sprawdź źródło zasilania przez podłączenie kabla zasilania do innego gniazdka. • Jeśli dioda LED  / ! miga lub świeci na czerwono, rozwiąż problem. Patrz punkt „Rozwiązywanie problemów związanych z komunikatami o błędach” na stronie 6.8 lub skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
W celu sprawdzenia, czy drukarka właściwie podaje papier, wydrukuj stronę demonstracyjną. Patrz 2.7.	• Jeśli strona demonstracyjna nie jest drukowana, sprawdź, czy w zasobniku jest papier. • Jeśli papier zatnie się w drukarce, przejdź do rozdziału „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 6.3.
Sprawdź, czy strona demonstracyjna została wydrukowana poprawnie.	W przypadku problemu z jakością drukowania przejdź do rozdziału „Rozwiązywanie problemów z jakością drukowania” na stronie 6.5.
Wydrukuj krótki dokument z aplikacji w celu sprawdzenia, że komputer i drukarka są prawidłowo połączone i komunikują się ze sobą.	• Jeżeli strona nie jest drukowana, sprawdź połączenie pomiędzy drukarką a komputerem. • Sprawdź kolejkę drukowania lub bufor drukowania, aby zobaczyć, czy drukowanie nie zostało wstrzymane. • Sprawdź aplikację, aby upewnić się, że używany jest prawidłowy sterownik drukarki i port komunikacji. Jeśli drukowanie strony zostało przerwane, przejdź do rozdziału „Rozwiązywanie ogólnych problemów związanych z drukowaniem” na stronie 6.2.
Jeżeli wykonanie poleceń z tej listy nie rozwiąże problemu z drukarką, przejrzyj następujące sekcje rozwiązywania problemów.	• Patrz „Rozwiązywanie ogólnych problemów związanych z drukowaniem” na stronie 6.2. • Patrz „Rozwiązywanie problemów z jakością drukowania” na stronie 6.5. • Patrz „Typowe problemy w środowisku Windows” na stronie 6.8. • Patrz „Typowe problemy w środowisku Macintosh” na stronie 6.9. • Patrz „Najczęściej występujące problemy podczas pracy w systemie Linux” na stronie 6.9.

Rozwiązywanie ogólnych problemów związanych z drukowaniem

Abym rozwiązać problemy związane z funkcjonowaniem drukarki, należy przejrzeć tabelę proponowanych rozwiązań.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Drukarka nie drukuje.	Brak zasilania.	Sprawdź połączenia kabla zasilania. Sprawdź przełącznik zasilania i źródło zasilania.
	Drukarka nie została wybrana jako domyślna.	Wybierz drukarkę Xerox Phaser 6110 Series jako domyślną.
	Sprawdź, czy: • Pokrywa drukarki jest zamknięta. • Wystąpiło zakleszczenie papieru. • Nie załadowano papieru do zasobnika. • Nie zainstalowano kasety z tonerem.	Po zlokalizowaniu problemu należy go usunąć. Jeśli wystąpi błąd systemu drukowania, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. • Zamknij pokrywę drukarki. • Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz 6.3. • Załaduj papier. Patrz 2.3. • Zainstaluj kasetę z tonerem. Patrz 5.3.
	Drukarka może być w trybie podawania ręcznego i może brakować papieru.	Sprawdź komunikat w oknie programu Monitor stanu, załaduj papier do podajnika i naciśnij przycisk  na panelu sterowania.
	Kabel łączący drukarkę z komputerem nie jest podłączony poprawnie.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący drukarkę z komputerem jest uszkodzony.	Jeżeli to możliwe, podłączyć kabel do innego komputera, działającego poprawnie, i spróbować wydrukować dokument. Można również spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienie portu jest nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby sprawdzić, czy zadanie druku zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeżeli komputer ma więcej niż jeden port, sprawdź, czy drukarka jest podłączona do odpowiedniego portu.
	Drukarka może być niewłaściwie skonfigurowana.	Sprawdź właściwości drukarki, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia drukowania są prawidłowe.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Drukarka nie drukuje. (Ciąg dalszy)	Sterownik drukarki został niewłaściwie zainstalowany.	Ponownie zainstaluj sterownik drukarki; patrz sekcja Oprogramowanie . Spróbuj wydrukować stronę testową.
	Drukarka nie działa poprawnie.	Sprawdź diody na panelu sterowania, czy nie pokazują błędu systemu.
	Rozmiar dokumentu jest tak wielki, że brakuje pamięci dyskowej komputera, aby umożliwić dostęp do tego zadania drukowania.	Uzyskaj więcej wolnej przestrzeni na dysku i wydrukuj dokument ponownie.
Papier nie jest pobierany przez drukarkę.	Papier został niewłaściwie załadowany.	Wyjmij papier z zasobnika i włóż go ponownie, lecz tym razem prawidłowo. Sprawdź, czy prowadnice papieru są prawidłowo ustawione.
	W zasobniku jest zbyt dużo papieru.	Wyjmij nadmiar papieru.
	Papier jest zbyt gruby.	Używaj tylko papieru, który odpowiada specyfikacji drukarki.
Zadanie drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości druku. Dostosuj ustawienia jakości wydruku, np. zmniejsz rozdzielczość. Jeśli rozdzielczość została ustawiona na Najlepsza , należy zmienić ją na Normalny lub Szkic . Patrz sekcja Oprogramowanie . Drukarka drukuje na papierze rozmiaru A4 z szybkością 16 stron/minutę w trybie czarno-białym i 4 strony/minutę w trybie kolorowym.
	Gdy masz system Windows 98/Me, ustawienie buforowania może być nieprawidłowo ustawione.	W menu Start wybierz opcje Ustawienia i Drukarki . Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki Xerox Phaser 6110 Series , wybrać polecenie Właściwości , kliknąć kartę Szczegóły , a następnie przycisk Ustawienia buforowania . Wybierz żądane ustawienia buforowania.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Połowa strony jest pusta.	Orientacja strony mogła zostać wybrana niepoprawnie.	Zmień orientację strony w aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji Oprogramowanie .
	Rozmiar strony i ustawienia rozmiaru strony nie pasują do siebie.	Upewnij się, że rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki odpowiada papierowi w zasobniku. Można także sprawdzić w ustawieniach używanej aplikacji, czy rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki jest odpowiedni dla papieru w zasobniku.
Papier wciąż się zacina.	W zasobniku jest zbyt dużo papieru.	Wymij nadmiar papieru. Sprawdź, czy prowadnice papieru są prawidłowo ustawione.
	Używasz nieprawidłowego rodzaju papieru.	Używaj tylko papieru, który odpowiada specyfikacji drukarki.
	Wewnątrz drukarki są resztki papieru.	Po otwarciu pokrywy przedniej wymij zespół obrazowania, a następnie usuń resztki papieru.
Drukarka drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel drukarki jest podłączony nieprawidłowo lub uszkodzony.	Odłącz i ponownie podłącz kabel drukarki. Spróbuj wykonać zadanie drukowania, które już zostało pomyślnie wydrukowane. Jeżeli to możliwe, podłącz kabel i drukarkę do innego komputera, który działa poprawnie, i wydrukuj zadanie. W ostateczności spróbuj użyć innego kabla drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź w aplikacji menu wyboru drukarki, aby upewnić się, że wybrano właściwą drukarkę.
	Oprogramowanie nie działa prawidłowo.	Spróbuj wykonać wydruk z innej aplikacji.
	System operacyjny nie działa prawidłowo.	Zamknąć system Windows i uruchomić ponownie komputer. Wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie.
Zadanie drukowania jest wykonywane, ale strony są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	Rozprowadzić toner. Patrz 5.2. W razie konieczności wymień kasety z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre części drukarki mogą być wadliwe.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

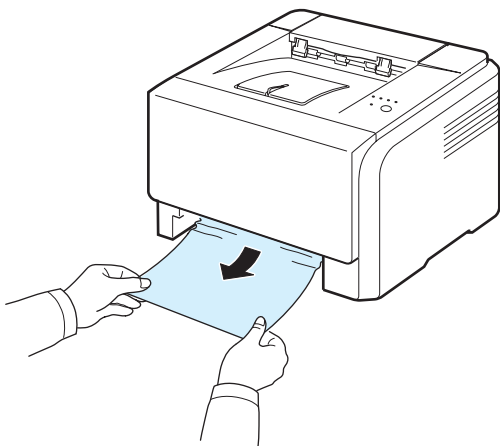
Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
W przypadku używania systemu Windows 98 ilustracje z programu Adobe Illustrator są drukowane nieprawidłowo.	W aplikacji skonfigurowano nieprawidłowe ustawienia.	Wybierz opcję Pobierz jako obraz bitowy w oknie Opcje zaawansowane okna właściwości graficznych. Ponownie wydrukuj dokument.
Jakość druku zdjęć nie jest dobra. Obrazy nie są wyraźne.	Rozdzielczość została ustawiona na Normalny lub Szkic .	Zmień rozdzielczość na Najlepsza i spróbuj ponownie.
	Rozdzielczość zdjęcia jest bardzo niska.	Po zwiększeniu rozmiaru w aplikacji rozdzielczość zostaje zmniejszona. Zmniejsz rozmiar zdjęcia.
Podczas początkowego użytkowania z drukarki wydobywa się dziwny zapach.	Do zabezpieczania zespołu utrwalającego przed parowaniem stosowany jest olej.	Po wydrukowaniu około 100 stron w kolorze zapach ustanie. Jest to chwilowy problem.

Usuwanie zakleszczeń papieru

UWAGA: Podczas usuwania papieru zakleszczonego w drukarce należy w miarę możliwości zawsze ciągnąć papier w kierunku, w którym się on normalnie przesuw, aby nie uszkodzić elementów wewnętrznych. Zawsze ciągnij pewnie i z taką samą siłą; nie pociągaj gwałtownie za papier. Jeżeli papier się rozerwie, upewnij się, że wszystkie jego fragmenty zostały usunięte, w przeciwnym razie ponownie dojdzie do zakleszczenia.

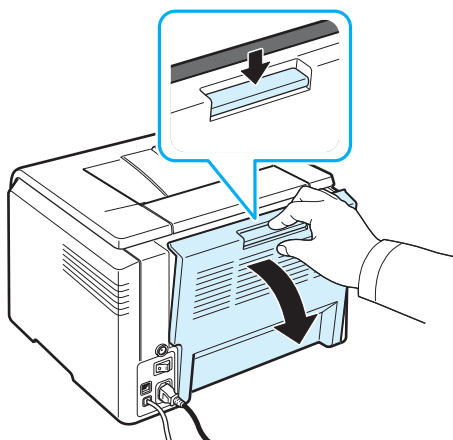
Jeżeli nastąpiło zakleszczenie papieru, dioda LED  /! na panelu sterowania świeci na czerwono. Odszukaj i usuń zakleszczony papier. Aby wznowić drukowanie po usunięciu zakleszczonego papieru, należy otworzyć i zamknąć pokrywę przednią lub tylną.

- 1 Wyciągnij zasobnik z drukarki i usuń zakleszczony papier.

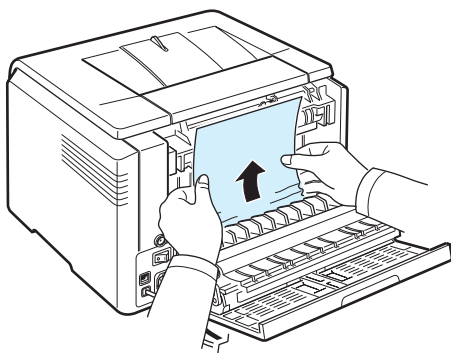


Jeśli nie możesz znaleźć zakleszczonego papieru, przejdź do następnego kroku.

- 2 Aby usunąć zakleszczony papier, otwórz pokrywę tylną.



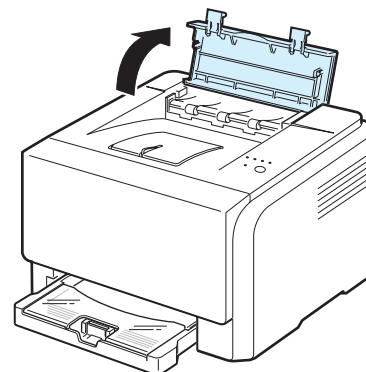
- 3 Delikatnie wyciągnij papier poprzez pociąganie tak, jak pokazano poniżej. Większość zakleszczonego papieru można usunąć w ten sposób.



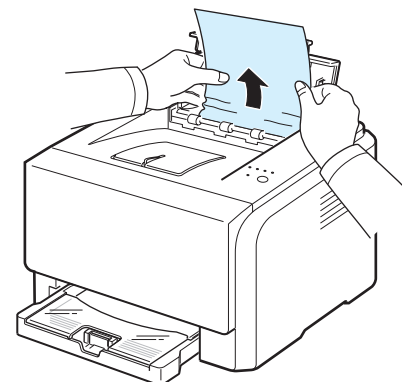
Jeżeli papier nie jest widoczny lub jeżeli przy wyciąganiu występuje opór, przerwij ciągnięcie i przejdź do następnego kroku.

UWAGA: Jeśli papier się drze, należy się upewnić, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte z drukarki.

- 4 Zamknij pokrywę tylną, a następnie otwórz pokrywę górną.

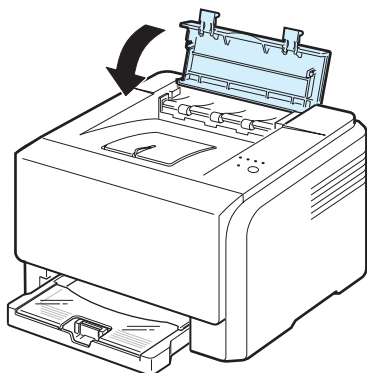


- 5 Przytrzymaj wewnętrzną pokrywę w pozycji otwartej i delikatnie wyciągnij zakleszczony papier z drukarki. Wewnętrzna pokrywa zamknie się następnie automatycznie.



PRZESTROGA: Nie należy dotykać zespołu utrwalającego wewnątrz pokrywy wewnętrznej. Jest gorący i może spowodować oparzenia. Temperatura działania zespołu utrwalającego to 180 °C. Zachowaj ostrożność przy wyciąganiu papieru z drukarki.

- 6 Zamknij górną pokrywę. Upewnij się, że została ona prawidłowo zamknięta.



- 7 Otwórz, a następnie zamknij pokrywę tylną lub przednią, aby wznowić drukowanie.

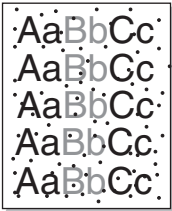
Wskazówki, dzięki którym można uniknąć zakleszczeń papieru

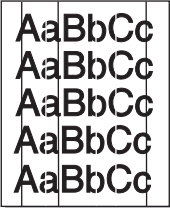
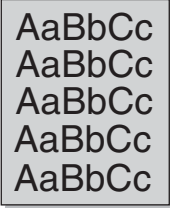
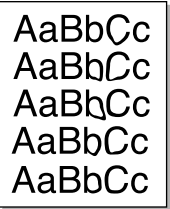
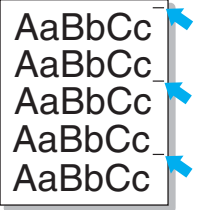
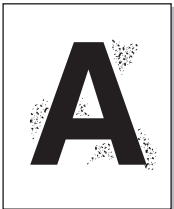
Większości zakleszczeń można uniknąć, wybierając poprawny rodzaj papieru. W przypadku wystąpienia zakleszczenia postępuj zgodnie ze wskazówkami podanymi w sekcji „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 6.3.

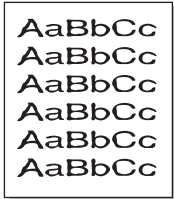
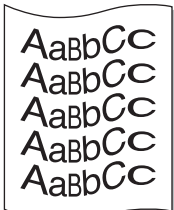
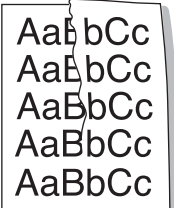
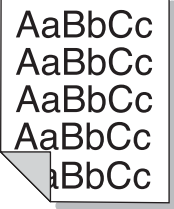
- Postępuj zgodnie z procedurami opisanymi na stronie 3.2. Upewnij się, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie wolno doprowadzać do przeładowania zasobnika papieru.
- Zasobnika nie należy wyjmować podczas drukowania.
- Przed włożeniem papieru należy go wygiąć, przekartkować i wyrównać.
- Nie wolno używać pogiętego, wilgotnego lub zwijającego się papieru.
- Nie wolno mieszać różnych rodzajów papieru w zasobniku.
- Należy stosować tylko zalecane materiały do drukowania. patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1.
- Należy upewnić się, że zalecana strona materiałów do druku jest skierowana do góry w zasobniku.

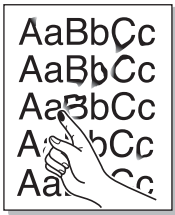
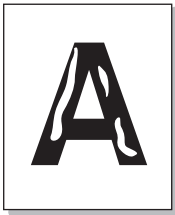
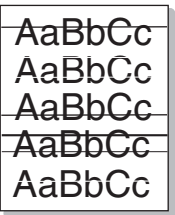
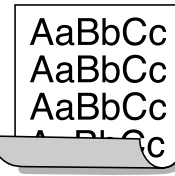
Rozwiązywanie problemów z jakością drukowania

Zanieczyszczenia wewnątrz drukarki lub niewłaściwe załadowanie drukarki może powodować obniżenie jakości wydruków. Rozwiązania problemów zostały podane w poniższej tabeli.

Problem	Rozwiązanie
Wydruk jest jasny lub wyblakły 	Jeśli na wydruku pojawiają się jasne pasy lub wyblakłe obszary: • Zapas toneru kończy się. Można tymczasowo wydłużyć żywotność kasety z tonerem. Patrz „Rozprowadzanie toneru w kasecie” na stronie 5.2. Jeśli rozprowadzenie nie spowoduje poprawy jakości druku, należy zainstalować nową kasetę. • Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami (np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty). Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. • Występowanie powierzchni wypłowiałych i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia drukarki. Patrz strona 5.7.
Plamy toneru 	Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami (np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty). Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1.
Wyblakłe obszary 	Jeżeli występują zaokrąglone, wyblakłe plamy w przypadkowych miejscach na stronie: • Wadliwy arkusz papieru. Spróbuj ponownie wykonać wydruk. • Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Spróbować użyć innego papieru. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. • Cała partia papieru nie nadaje się do użytku. W wyniku błędu produkcyjnego niektóre obszary papieru nie utrzymują toneru. Użyj papieru innego rodzaju lub innej marki. • Kasetę z tonerem może być uszkodzona. Patrz „Powtarzające się w pionie ślady” na następnej stronie. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie wybierz opcję typu papieru Gruby. Patrz Sekcja Oprogramowania, aby uzyskać szczegółowe informacje. • Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, należy skontaktować się z serwisem.

Problem	Rozwiązanie
Pionowe linie na wydruku 	Jeżeli na stronie występują czarne pionowe smugi: - Zespół obrazowania został prawdopodobnie zadrapany. Wymij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. Patrz 5.3. Jeżeli na stronie występują białe, pionowe smugi: - Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz „Czyszczenie wnętrza drukarki” na stronie 5.7. Jeśli nadal występuje ten sam problem, wymień zespół obrazowania na nowy. Patrz 5.3.
Kolorowe lub czarne tło 	Jeżeli stopień zaciemnienia tła stanie się niemożliwy do zaakceptowania, problem można rozwiązać za pomocą poniższych procedur: - Zmień papier na lżejszy. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Sprawdź otoczenie drukarki; powietrze bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne (wilgotność wyższa niż 80%) może powodować pewne zaciemnienie tła. - Wymij jedną z starych kaset z tonerem i zainstaluj nową.
Smugi toneru 	- Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz „Czyszczenie wnętrza drukarki” na stronie 5.7. - Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Wymij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 5.4.
Powtarzające się w pionie ślady 	Jeżeli na drukowanej stronie występują równomiernie powtarzające się ślady: - Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz „Czyszczenie wnętrza drukarki” na stronie 5.7. Jeżeli po czyszczeniu wnętrza drukarki nadal występują te same problemy, wymienić wadliwą kasetę toneru na nową. Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 5.3. - Części drukarki są pokryte tonerem. Jeżeli wady występują na odwrocie wydruku, problem powinien zniknąć po wydrukowaniu kilku następnych stron. - Zespół utrwalający został uszkodzony. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Rozproszenie toneru w tle 	Rozproszenie toneru w tle wynika z rozłożenia cząstek toneru na drukowanej stronie. - Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj paczek z papierem, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie absorbował zbyt wiele wilgoci. - Jeśli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień ułożenie druku, aby uniknąć drukowania na obszarach, które posiadają nachodzące na siebie zagięcia na drugiej stronie. Drukowanie na złożeniach może powodować problemy. - Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, należy dostosować rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub w oknie właściwości drukowania.

Problem	Rozwiązanie
Zniekształcone znaki 	- Jeżeli litery są zniekształcone i obrazy są wklęsłe, używany papier może być zbyt śliski. Spróbuj wykonać wydruk na innym papierze. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Jeżeli znaki mają nieprawidłowy kształt i są pofalowane, drukarka może wymagać serwisowania. Sprawdź, czy problem występuje na stronie demonstracyjnej. Patrz 2.7. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Przekrzywienie strony 	- Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. - Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Sprawdź, czy papier lub inne materiały są prawidłowo włożone i czy prowadnice nie przylegają zbyt luźno lub zbyt mocno do stosu papieru.
Podwijanie się i falowanie 	- Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. - Sprawdź typ i jakość papieru. Zawijanie papieru może być powodowane zarówno przez wysoką temperaturę, jak i wysoką wilgotność. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier o 180°.
Marszczenie papieru 	- Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. - Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier o 180°.
Zabrudzenie tylnych stron wydruków 	Sprawdź, czy nie występuje wyciek toneru. Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz „Czyszczenie wnętrza drukarki” na stronie 5.7.

Problem	Rozwiązanie
Strony w jednolitym kolorze 	- Kaseta z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasety i zainstaluj ją ponownie. - Kaseta z tonerem może być wadliwa i wymagać wymiany. Zainstaluj nową kasety z tonerem. - Drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Wysypywanie się toneru z kasety 	- Wyczyść wnętrze drukarki. - Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz „Specyfikacje papieru” na stronie 8.1. - Zainstaluj nową kasety z tonerem. Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 5.3. - Jeżeli problem nie zniknie, drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Puste wypełnienia znaków 	Niewypełnione znaki — w znakach występują białe plamy tam, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie: - Strona odwrócona jest niewłaściwą powierzchnią. Wyjmij papier i odwróć go. - Papier jest niezgodny ze specyfikacjami. Patrz 8.1.
Poziome smugi 	Jeżeli występują poziome kolorowe lub czarne smugi: - Kaseta z tonerem mogła zostać nieprawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasety i zainstaluj ją ponownie. - Kaseta z tonerem może być wadliwa. Zainstaluj nową kasety z tonerem. - Jeżeli problem nie zniknie, drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Podwinięcie 	Jeśli zadrukowany papier jest podwinięty lub papier nie jest podawany do drukarki: - Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier o 180°. - Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie wybierz opcję typu papieru Cienki. Patrz Sekcja Oprogramowania, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Problem	Rozwiązanie
Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku następnych arkuszach lub występuje luźny toner, za jasny wydruk bądź zabrudzenia.	Drukarka używana jest prawdopodobnie na wysokości powyżej 2 500 m. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując luźność toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić za pomocą narzędzia Printer Settings Utility lub Karty Printer w sterowniku drukarki. Patrz Software Section, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Rozwiązywanie problemów związanych z komunikatami o błędach

Gdy w drukarce wystąpi błąd, na panelu sterowania, za pomocą lampek zostanie wskazany komunikat o błędzie, a w wyświetlonym oknie programu Monitor stanu zostaną podane informacje o stanie drukarki lub błędach. W poniższej tabeli należy odszukać wzór sygnalizacji odpowiadający danej sytuacji i postępować zgodnie z zaleceniami, aby usunąć błąd.

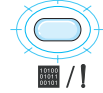
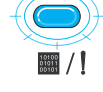
Legenda stanu diod LED

 symbol włączenia zielonej lampki

 symbol migania czerwonej lampki

 symbol włączenia czerwonej lampki

 symbol wyłączonej lampki

Wzór sygnalizacji diod LED	Możliwy problem i rozwiązanie
 	Miganie oznacza niewielką ilość toneru w kasecie. Zamów nową kasotę z tonerem. Jakość druku można chwilowo poprawić, rozkładając toner. Patrz „Rozprowadzanie toneru w kasecie” na stronie 5.2.
 	Zapalenie oznacza, że kaseta z tonerem jest pusta. Usuń starą kasotę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz „Wymiana kaset z tonerem” na stronie 5.3.
 	• Zapalona kaseta z tonerem jest całkowicie wyczerpana. Usuń starą kasotę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz „Wymiana kaset z tonerem” na stronie 5.3. • Zapalona kaseta z tonerem jest nieprawidłowa. Zainstaluj tylko przeznaczoną dla danej drukarki kasotę z tonerem firmy Xerox.
 	• Nastąpiło zakleszczenie papieru. Aby rozwiązać problem, patrz punkt „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 6.3. • Otwarta jest przednia lub górna pokrywa. Zamknij przednią lub górną pokrywę. • Nie ma papieru w zasobniku. Włóż papier do zasobnika. • Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany lub jest pełny. Sprawdź pojemnik. • W urządzeniu wystąpił pewien problem. W takiej sytuacji skontaktuj się z serwisem.

Typowe problemy w środowisku Windows

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Podczas instalacji pojawia się komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart (StartUp Group), a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Wyświetlone zostają komunikaty: „Ogólny błąd ochrony”, „Wyjątek OE”, „Spool32” lub „Niedozwolone działanie”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i wydrukuj zadanie ponownie.
Wyświetlone zostały komunikaty: „Nie można wydrukować”, „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki”.	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Należy jedynie odczekać, aż drukowanie zostanie ukończone. Jeśli komunikat jest wyświetlany w trybie oczekiwania lub po zakończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub to, czy wystąpił błąd.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania Drukuj jako obraz w opcjach drukowania aplikacji Acrobat. Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.

UWAGA: Dalsze informacje o komunikatach błędów w systemie Windows można znaleźć w Instrukcji użytkownika systemu Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP dostarczanej wraz z komputerem.

Typowe problemy w środowisku Macintosh

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania Drukuj jako obraz w opcjach drukowania aplikacji Acrobat. Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zostało usunięte z bufora w systemie operacyjnym Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny do wersji Mac OS 10.3.3 lub nowszej.
Podczas drukowania strony tytułowej niektóre litery wyświetlane są nieprawidłowo.	Problem występuje ponieważ w systemie Mac OS nie można tworzyć czcionek podczas drukowania strony tytułowej. Litery alfabetu angielskiego i cyfry wyświetlane są prawidłowo na stronie tytułowej.

Najczęściej występujące problemy podczas pracy w systemie Linux

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Nie można zmienić ustawień w narzędziu konfiguracji.	Do zmiany ustawień globalnych konieczne są uprawnienia administratora.
Nie można uruchomić narzędzia konfiguracji i LLPR na pulpicie KDE.	Nie zainstalowano bibliotek GTK. Zwykle są one dołączane do większości dystrybucji systemu Linux, ale należy je zainstalować ręcznie. Aby uzyskać więcej informacji o instalowaniu dodatkowych pakietów, zobacz podręcznik instalacji dystrybucji.
Po zainstalowaniu pakietu nie można znaleźć odpowiednich pozycji w menu KDE/ Gnome.	W niektórych wersjach środowiska roboczego KDE lub GNOME konieczne jest ponowne uruchomienie sesji, aby zmiany zostały wprowadzone.

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Podczas edycji ustawień drukarki zostaje wyświetlony komunikat o błędzie „Some options are not selected” (Nie wybrano niektórych opcji).	Niektóre drukarki mogą mieć wzajemnie wykluczające się ustawienia; nie można ich wybierać równocześnie. W przypadku zmiany ustawienia i wykrycia konfliktu przez Printer Package wartość opcji, w przypadku której wystąpił konflikt, zostaje zmieniona na „No Choice” (Nie wybrano). Wartość tę należy zmienić, tak aby konflikt nie występował — wówczas możliwe będzie wprowadzenie zmian.
Nie można ustawić drukarki jako domyślnej.	W niektórych przypadkach zmiana domyślnej kolejki (drukarki) jest niemożliwa. Występuje to w niektórych odmianach LPRng, szczególnie w systemach RedHat, w których stosowana jest baza danych o kolejkach „printconf”. W przypadku używania printconf plik /etc/printcap jest automatycznie odświeżany na podstawie bazy danych drukarek obsługiwanych przez system (zwykle za pomocą polecenia „printtool”) i kolejki w /etc/printcap.local zostają dodane do powstającego pliku. Domyślna kolejka w LPRng jest definiowana jako pierwsza kolejka w /etc./printcap , w związku z czym nie można zmienić wartości domyślnych za pomocą pakietu Linux Printer Package, gdy niektóre kolejki zostały zdefiniowane inaczej za pomocą printtool. Systemy LPD identyfikują domyślną kolejkę jako mającą nazwę „lp”. Jeżeli więc istnieje już kolejka o takiej nazwie i nie ma ona żadnego aliasu, nie jest możliwa zmiana ustawienia domyślnego. Możliwym rozwiązaniem jest albo usunięcie kolejki, albo zmiana jej nazwy przez ręczną edycję pliku /etc/printcap .
Ustawienie N-up (wiele stron na kartce) nie działa poprawnie z niektórymi dokumentami.	Funkcja N-up realizowana jest przez przetwarzanie wysyłanych do drukarki danych PostScript. Tego rodzaju przetwarzanie możliwe jest tylko wtedy, gdy dane postscriptowe są zgodne z Adobe Document Structuring Conventions. Problemy mogą wystąpić podczas używania funkcji N-up i innych funkcji, które opierają się na przetwarzaniu końcowym, jeśli drukowany dokument nie jest z nimi zgodny.
Aplikacja BSD lpr (Slackware, Debian i starsze dystrybucje) i niektóre wybrane opcje LLPR nie działają.	W dawnych systemach BSD lpr istnieje wbudowane ograniczenie długości ciągu znaków opcji, który może zostać przekazany do drukarki. Dlatego jeżeli zostało wybrane wiele różnych opcji, długość ciągu określającego je może przekraczać dopuszczalne maksimum — wówczas niektóre opcje nie zostają przekazane do programów, które je realizują. Należy wybrać mniejszą liczbę opcji o wartościach innych niż domyślne, aby zmniejszyć zużycie pamięci.
Dokument w orientacji poziomej jest obrócony i przycięty podczas drukowania.	Większość aplikacji systemu Unix oferujących opcję wydruku w orientacji poziomej generuje poprawny kod PostScript, umożliwiając odpowiedni wydruk. Należy pamiętać, aby nie zmieniać domyślnej orientacji pionowej w LLPR, co pozwala uniknąć niepożądanego obracania i przycinania wydruku.

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Niektóre strony wychodzą czyste (brak druku) przy stosowaniu CUPS.	W niektórych wczesnych wersjach CUPS (1.1.10 i wcześniejsze) występuje błąd uniemożliwiający poprawne przetwarzanie danych przesyłanych w formacie Encapsulated PostScript (EPS). Przy korzystaniu z LLPR Printer Package poradzi sobie z tym problemem, konwertując dane do standardowego formatu PostScript. Jeżeli przy wydruku aplikacja pomija LLPR i przekazuje dane EPS do CUPS, dokument może zostać wydrukowany niepoprawnie.
Nie można drukować na drukarce SMB (Windows).	Aby skonfigurować współużytkowane drukarki SMB (np. drukarki współużytkowane w systemie Windows) i używać ich, należy poprawnie zainstalować pakiet SAMBA, który udostępnia taką funkcjonalność. Polecenie „smbclient” powinno być dostępne i możliwe do zastosowania w systemie.
Aplikacja „zawiesza się” podczas działania LLPR.	Większość aplikacji systemu Unix działa przy założeniu, że standardowe polecenie „lpr” nie wymaga interakcji i natychmiast przekazuje kontrolę aplikacji wywołującej. Ponieważ LLPR oczekuje odpowiedzi użytkownika przed przekazaniem zadania do buforu drukowania, aplikacja bardzo często czeka na powrót procesu i dlatego sprawia wrażenie „zawieszanej” (jej okno nie jest odświeżane). Jest to normalna sytuacja. Aplikacja wróci do normalnego stanu po zamknięciu LLPR przez użytkownika.
Podawanie adresu IP w serwerze SMB.	Można go określić w oknie dialogowym „Dodawanie drukark” narzędzia konfiguracji, jeśli nie jest używany system drukowania CUPS. System CUPS natomiast nie pozwala na podanie adresu IP drukarek SMB, dlatego aby możliwe było drukowanie, należy znaleźć odpowiedni zasób w serwerze SAMBA.
Niektóre dokumenty są drukowane jako czyste strony.	W pewnych wersjach systemów CUPS, szczególnie tych dostarczonych z Mandrake Linux w wersji wcześniejszej niż 8.1, występują błędy przetwarzania dokumentów PostScript przy współpracy z niektórymi aplikacjami. Należy uaktualnić CUPS do najnowszej wersji (co najmniej 1.1.14). Niektóre pakiety RPM znanych dystrybucji zawierają ten pakiet Linux Printing Package.
W systemie z CUPS niektóre opcje (np. N-up) są zawsze włączone, chociaż nie zostały wybrane w LLPR.	W pliku <code>~/.lpoptions</code> mogą być zdefiniowane opcje lokalne, ustawiane za pomocą polecenia <code>lpoptions</code> . Opcje te używane są zawsze, o ile nie są zastąpione przez ustawienia LLPR. Aby usunąć wszystkie opcje dla drukarki, należy uruchomić następujące polecenie, zastępując „printer” nazwą kolejki: <code>lpoptions -x printer</code> .
Po wybraniu opcji drukowania do pliku pojawia się komunikat „Permission denied” (Brak praw dostępu).	Większość systemów drukowania uruchamianych jest z prawami użytkownika specjalnego (zwykle „lp”), lecz nie z prawami administratora. Należy upewnić się, że plik wybrany do druku jest dostępny dla użytkownika posiadającego prawa do demona buforu (spooler daemon).

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Na drukarce PCL (lub GDI) czasami drukowane są komunikaty o błędach zamiast dokumentów.	Niektóre aplikacje w systemie Unix generują niezgodne ze standardem pliki PostScript, które nie są obsługiwane przez aplikację Ghostscript, a nawet przez samą drukarkę w trybie PostScript. Użytkownik może przesłać wydruk do pliku i przejrzeć wynik (jest to możliwe za pomocą aplikacji <code>gv</code> lub <code>ghostview</code>) oraz sprawdzić, czy zostaną wyświetlone komunikaty o błędach. Jednak ponieważ prawdopodobnie wystąpił błąd aplikacji, należy się skontaktować z dostawcą oprogramowania i poinformować go o tym problemie.
Niektóre obrazy kolorowe są drukowane na czarno.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.05) — podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript przestrzeń kolorów CIE stosowana jest w systemie Color Matching System, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 7.06 lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com .
Urządzenie nie drukuje.	W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z dystrybucją SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem przy drukowaniu za pomocą protokołu ipp (Internet Printing Protocol). Należy drukować za pomocą protokołu socket zamiast ipp lub zainstalować inną wersję systemu CUPS (cups-1.1.22 lub nowszą).
Niektóre obrazy kolorowe drukowane są w nieoczekiwanym kolorze.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.xx) — podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana RGB, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript w systemie dobierania kolorów stosowana jest przestrzeń kolorów CIE, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 8.xx lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com .
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania Drukuj jako obraz w opcjach drukowania aplikacji Acrobat. Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.

7

Używanie drukarki w sieci (tylko model Phaser 6110N)

W środowisku sieciowym użytkownicy drukarki mogą współużytkować drukarkę.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Współużytkowanie drukarki w sieci komputerowej**
- **Konfiguracja komputera podłączonego do sieci**

UWAGA: Jeśli jest używana drukarka Phaser 6110, drukarkę można podłączyć do sieci tylko lokalnie w celu jej używania za pomocą pojedynczego komputera.

Współużytkowanie drukarki w sieci komputerowej

W takim środowisku drukarkę można podłączyć do sieci.

Drukarka udostępniona lokalnie

Drukarkę można podłączyć bezpośrednio do wybranego komputera, który w sieci jest nazywany „hostem”. Drukarkę można wtedy udostępnić innym użytkownikom w sieci za pomocą sieciowego połączenia drukarki systemu Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000/2003.

Szczegółowe informacje o lokalnym udostępnianiu drukarki można znaleźć w **sekcji Oprogramowanie**.

Drukarka podłączona do sieci przewodowej

Model Phaser 6110N ma wbudowaną kartę interfejsu sieciowego. Więcej informacji o podłączaniu drukarki do sieci można znaleźć na stronie 2.6.

Drukowanie w sieci

Bez względu na to, czy drukarka jest podłączona lokalnie, czy też do sieci należy zainstalować oprogramowanie drukarki z serii Phaser 6110 na każdym komputerze, który drukuje dokumenty za pomocą tej drukarki.

Konfiguracja komputera podłączonego do sieci

Aby można było korzystać z komputera sieciowego, należy skonfigurować jego protokoły sieciowe. Ustawianie protokołów umożliwia program dostarczony z drukarką (SetIP).

Obsługiwane systemy operacyjne

UWAGA: Systemy operacyjne obsługiwane przez kartę sieciową mogą być inne niż systemy operacyjne obsługiwane przez drukarkę. W poniższej tabeli zostały zebrane środowiska sieciowe obsługiwane przez drukarkę.

Element	Wymagania
Karta sieciowa	Ethernet 10/100 Base-TX (standard)
Sieciowy system operacyjny	• System Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP • Różne systemy operacyjne z rodziny Linux • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Protokoły sieciowe	• TCP/IP w systemie Windows • IPP, SNMP
System dynamicznego adresowania	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

8 Dane techniczne

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Dane techniczne drukarki
- Specyfikacje papieru

Dane techniczne drukarki

Element	Specyfikacje i opis
Prędkość drukowania*	Tryb czarno-biały: Do 16 str./min w formacie A4 (17 str./min w formacie Letter) Tryb kolorowy: Do 4str./min w formacie A4
Rozdzielczość	Do 2400 x 600 dpi efektywnie
Czas do pierwszego wydruku	Z trybu gotowości Tryb czarno-biały: Mniej niż 14 sekund Tryb kolorowy: Mniej niż 26 sekund Od chwili uruchomienia Tryb czarno-biały: Mniej niż 45 sekund Tryb kolorowy: Mniej niż 57 sekund
Czas rozgrzewania	Mniej niż 35 sekund
Zasilanie nominalne	110 ~ 127 V prądu zmiennego, 5 A, 50/60 Hz 220 ~ 240 V prądu zmiennego, 3 A, 50/60 Hz
Pobór mocy	Średnio: 300 W W trybie oszczędzania energii: Mniej niż 17 W
Poziom hałasu**	Tryb drukowania Tryb czarno-biały: Mniej niż 49 dBA Tryb kolorowy: Mniej niż 48 dBA Tryb gotowości: Mniej niż 35 dBA
Żywotność materiałów eksploatacyjnych	• Kasetę z czarnym tonerem: Około 2 000 stron A4/Letter przy 5% zadruku (Urządzenie jest dostarczane ze startową kaseta z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 1 500 stron) • Kasetę z tonerem żółtym/amarantowym/błękitny: Około 1 000 stron A4/Letter przy 5% zadruku (Urządzenie jest dostarczane ze startową kaseta z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 700 stron) Pojemnik na zużyty toner: Około 1 250 stron (pełny kolor obraz 5%) lub 5 000 obrazów Zespół obrazowania: Około 20 000 stron czarno-białych lub 50 000 obrazów***
Cykl eksploatacyjny	Miesięcznie: Do 24 200 obrazów
Gramatura	13,6 kg (włącznie z materiałami eksploatacyjnymi)
Waga paczki	Papier: 2,4 kg, Plastik: 380 g
Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.)	390 x 344 x 265 mm

Element	Specyfikacje i opis
Środowisko pracy	Temperatura: 10 ~ 32,5 °C Wilgotność: 20 ~ 80% wilgotność względna
Język drukarki	GDI
Pamięć	Model Phaser 6110: 32 MB (bez możliwości rozszerzenia) Model Phaser 6110N: 64 MB (bez możliwości rozszerzenia)
Interfejs	Model Phaser 6110: USB 2.0 Model Phaser 6110N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
Zgodność z systemami operacyjnymi****	System Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, różne systemy operacyjne Linux, system Mac OS 10.3 ~ 10.4 System Windows NT 4.0 jest obsługiwany tylko przez model Phaser 6110N.

* Szybkość drukowania zależy od używanego systemu operacyjnego, szybkości procesora, aplikacji, metody podłączenia, typu nośnika, wielkości nośnika i stopnia skomplikowania zadania.
** Poziom ciśnienia akustycznego, ISO7779
*** Może zależeć od środowiska pracy, odstępów pomiędzy zadaniami drukowania, typu nośnika i rozmiaru nośnika.
**** Proszę odwiedzić witrynę www.xerox.com, aby pobrać najnowsze wersje oprogramowania.

Specyfikacje papieru

Przegląd

Drukarka obsługuje różne materiały do drukowania, takie jak arkusze papieru (w tym w 100% przetworzony papier z zawartością włókien), koperty, etykiety oraz papier o niestandardowych rozmiarach. Właściwości papieru, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci to istotne czynniki wpływające na wydajność drukarki i jakość wydruków. Użycie papieru, który nie spełnia wymogów określonych w tym Podręczniku użytkownika, może powodować następujące problemy:

- słaba jakość druku,
- zwiększenie liczby zakleszczeń papieru,
- przedwczesne zużycie drukarki.

UWAGI:

- Niektóre rodzaje papieru mogą spełniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym podręczniku, a wyniki nadal nie będą zadowalające. Może być to spowodowane niewłaściwym przechowywaniem, zbyt dużym poziomem wilgotności lub temperaturą albo też innymi czynnikami, na które firma Xerox nie ma wpływu.
- Przed zakupem większych ilości papieru należy upewnić się, że dany papier spełnia wymagania podane w niniejszym podręczniku.



PRZESTROGA: Używanie papieru, który nie spełnia tych danych technicznych, może powodować problemy wymagające naprawy. Tego typu naprawy nie wchodzą w zakres gwarancji oraz umowy serwisowej firmy Xerox.

Obsługiwane formaty papieru

Zasobnik*(mm)	Zasobnik papieru	Gramatura	Pojemność**
Zwykły papier Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	Zasobnik 1	60 do 90 g/m ² papier dokumentowy	150 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m ²
	Podawanie ręczne	60 do 105 g/m ² papier dokumentowy	1 arkusz papieru
Koperty Nr 10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm) Nr 9 (98 x 225 mm) 6 3/4 Koperty (92 x 165 mm)	Podawanie ręczne	75 do 90 g/m ² papier dokumentowy	1 arkusz papieru
Etykiety*** Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Podawanie ręczne	od 120 do 150 g/m ²	1 arkusz papieru
Folie przezroczyste Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Podawanie ręczne	od 138 do 146 g/m ²	1 arkusz papieru
Brystol Karta pocztowa (101,6 x 152,4 mm)	Podawanie ręczne	od 105 do 163 g/m ²	1 arkusz papieru
Minimalny rozmiar (niestandardowy, 76 x 127 mm)	Podawanie ręczne	60 do 120 g/m ² papier dokumentowy	1 arkusz papieru
Rozmiar maksymalny (Legal)	Podawanie ręczne		1 arkusz papieru

* Drukarka obsługuje szeroką gamę rozmiarów nośników.
** Pojemność może się różnić w zależności od wagi i grubości materiału do drukowania oraz warunków środowiska.
*** Gładkość: 100 do 250 (Sheffield)

UWAGA: W przypadku używania materiałów do druku o długości mniejszej niż 140 mm mogą występować zakleszczenia. Aby zapewnić optymalną wydajność, należy dbać o odpowiednie warunki przechowywania i używania papieru. Patrz „Warunki eksploatacji drukarki i przechowywania papieru” na stronie 8.3.

Porady dotyczące stosowania papieru

Najlepsze rezultaty daje stosowanie standardowego papieru 75 g/m². Upewnij się, że papier jest dobrej jakości, nie jest nacięty, naddarty lub dziurawy, nie ma na nim plam, luźnych cząstek, kurzu lub fałd oraz że krawędzie papieru nie są podwinięte lub zgięte.

W przypadku wątpliwości co do typu wkładanego papieru, dotyczących np. tego, czy jest to papier dokumentowy, czy ekologiczny, sprawdź etykietę na opakowaniu.

Następujące problemy mogą spowodować pogorszenie jakości druku, zakleszczenie, a nawet uszkodzenie drukarki.

Objaw	Problem z papierem	Rozwiązanie
Słaba jakość druku lub słabe wchłanianie toneru, problemy z podawaniem papieru	Zbyt wilgotny, zbyt szorstki, zbyt gładki lub wytłaczany, zła partia papieru	Użyj innego papieru, o gładkości w zakresie 100–250 Sheffield i zawartości wilgoci 4–5%.
Wypadanie, zakleszczanie, podwijanie się	Nieprawidłowe przechowywanie	Przechowuj papier poziomo, w oryginalnym, odpornym na działanie wilgoci opakowaniu.
Zwiększony poziom cieniowania szarego tła/szybsze zużycie urządzenia	Zbyt ciężki	Użyj lżejszego rodzaju papieru.
Zbyt częste podwijanie się podczas podawania	Zbyt wilgotny, zły kierunek włókien lub zbudowany z krótkich włókien	Używaj papieru o długich włóknach.
Zakleszczenia, uszkodzenia drukarki	Wycięcia lub perforacje	Nie używaj papieru z wycięciami lub perforacjami.
Problemy z podawaniem	Poszarpane krawędzie	Stosuj papier dobrej jakości.

- UWAGI:**
- Nie używaj papieru firmowego wydrukowanego za pomocą atramentów niskotemperaturowych, np. takich, które są wykorzystywane w niektórych rodzajach termografii.
 - Nie używaj papieru firmowego z wytłoczeniami lub wypukłościami.
 - Toner jest utrwalany na papierze pod ciśnieniem i w wysokiej temperaturze. Upewnij się, że barwniki papieru kolorowego lub tusze użyte na uprzednio wydrukowanych formularzach dobrze znoszą temperaturę utrwalania (180 °C przez 0,1 sekundy).

Specyfikacje papieru

Kategoria	Dane techniczne
Zawartość kwasu	5,5–8,0 pH
Grubość	0,094–0,18 mm
Zawinięcie rzyzy	Płaska w granicach 5 mm
Stan ciętych krawędzi	Cięte ostrymi ostrzami, brak widocznego postrzępienia
Utrwalanie	Nie może przypalać się, topnieć, przebijać ani uwalniać szkodliwych substancji przy podgrzaniu do 180 °C przez 0,1 sekundy.
Włóknistość	długie włókna
Zawartość wilgoci	4–6% masy
Gładkość	100–250 jednostek Sheffield

Pojemność zasobnika wyjściowego

Taca wydruków	Pojemność
Awersem w dół	100 arkuszy papieru bond 75 g/m ²

Pojemność podajników

Zasobnik podający	Pojemność
Zasobnik	150 arkuszy papieru dokumentowego 75 g/m ²
Podawanie ręczne	1 arkusz papieru dokumentowego o gramaturze 60~163 g/m ²

Warunki eksploatacji drukarki i przechowywania papieru

Warunki przechowywania papieru mają bezpośredni wpływ na skuteczność podawania papieru.

Najlepsze warunki przechowywania drukarki i papieru to temperatura pokojowa lub bliska pokojowej oraz normalna wilgotność (nie za niska ani nie za wysoka). Należy pamiętać, że papier ma właściwości higroskopijne, zatem absorbuje i traci wilgoć bardzo łatwo.

Ciepło i wilgoć niszczą papier. Ciepło powoduje parowanie wilgoci z papieru, a zimno powoduje skraplanie się jej na arkuszach. Systemy grzewcze i klimatyzatory usuwają większość wilgoci z pomieszczenia. Po otwarciu papieru i podczas jego używania traci on wilgoć, co powoduje pasy i smugi. Wilgotna pogoda lub chłodnice wody mogą powodować wzrost wilgotności w pomieszczeniu. Po otwarciu papieru i podczas jego używania absorbuje on nadmiar wilgoci, co powoduje jasny nadruk i plamy. Papier może także zniekształcać się, gdy traci i chłonie wilgoć. To z kolei może powodować zakleszczenia papieru.

Nie należy kupować papieru na zapas (zakupiony papier należy zużyć maksymalnie w ciągu 3 miesięcy). Papier przechowywany przez dłuższe okresy może być narażony na większe różnice temperatur i wilgotności, co może powodować jego uszkodzenia. Aby zapobiec uszkodzeniu większych ilości papieru, należy odpowiednio planować zakupy.

Nieotwierany papier w zamkniętych ryzach może pozostać stabilny w ciągu kilku miesięcy przed użyciem. Otwarte opakowania papieru są bardziej podatne na uszkodzenia przez środowisko w szczególności, jeśli nie są one owinięte w materiał nie przepuszczający wilgoci.

Aby zapewnić optymalną wydajność drukarki, należy zapewnić odpowiednie środowisko przechowywania papieru. Wymagane warunki to: temperatura od 20 do 24 °C przy wilgotności względnej od 45% do 55%. Przy wyborze miejsca, w którym będzie przechowywany papier, należy wziąć pod uwagę następujące wskazówki:

- Papier należy przechowywać w temperaturze jak najbardziej zbliżonej do pokojowej.
- Powietrze nie może być zbyt suche ani zbyt wilgotne.
- Otwartą ryzę najlepiej przechowywać, zabezpieczając ją materiałem odpornym na działanie wilgoci. Jeżeli środowisko drukowania jest szczególnie niekorzystne, należy wypakować tylko ilość papieru potrzebną na jeden dzień, aby zapobiec niepożądanym zmianom wilgotności.

Koperty

Budowa koperty ma duże znaczenie. Linie zagięcia koperty mogą się znacznie różnić nie tylko w zależności od producenta, ale nawet w opakowaniu jednego producenta. Drukowanie na kopertach zależy od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki:

- Masa: Gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m² w przeciwnym przypadku może wystąpić zakleszczenie.
- Budowa: Przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko przy zagięciu mniejszym niż 6 mm i nie powinny zawierać powietrza.

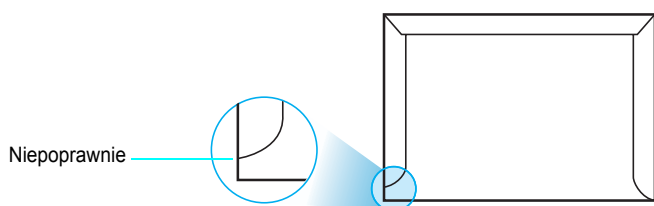
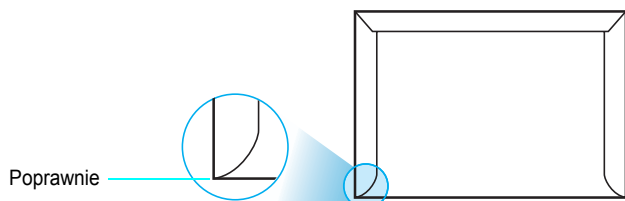
- Stan: Koperty nie powinny być pomarszczone, ponacinane lub uszkodzone w inny sposób.
- Temperatura: Należy używać kopert, które odpowiadają warunkom temperatury i ciśnienia drukarki.
- Rozmiar: Należy używać kopert mieszczących się w następujących zakresach rozmiarów.

	Minimalny	Maksymalny
Zasobnik	76 x 127 mm	216 x 356 mm

UWAGA: Mogą wystąpić zakleszczenia papieru podczas korzystania z dowolnych nośników o długości mniejszej niż 127 mm. Problemy te mogą być spowodowane niekorzystnymi warunkami środowiskowymi. Aby zapewnić optymalną wydajność, należy dbać o odpowiednie warunki przechowywania i używania papieru. Patrz „Warunki eksploatacji drukarki i przechowywania papieru” na stronie 8.3.

Koperty klejone z dwóch stron

Są to koperty klejone pionowo po obu stronach, a nie wzdłuż przekątnych. Ten typ kopert łatwiej się marszczy. Upewnij się, że miejsce klejenia rozciąga się do samego rogu koperty, jak pokazano poniżej.



Koperty z samoprzylepnym paskiem lub klapką

Klej kopert z samoprzylepnymi paskami lub z klapką zamykaną nad miejscem sklejenia powinien być odpowiedni do temperatury nagrzewania i ciśnienia w drukarce. Dodatkowe klapki lub paski mogą powodować zmarszczki, fałdy lub nawet zakleszczenia i mogą nawet uszkodzić zespół utrwalający.

Marginesy kopert

Oto typowe marginesy adresów dla kopert DL (110 x 220 mm).

Rodzaj adresu	Minimalny	Maksymalny
Adres zwrotny	15 mm	51 mm
Adres odbiorcy	51 mm	90 mm

UWAGI:

- Aby uzyskać najlepszą jakość, należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegów koperty.
- Nie drukuj na powierzchniach połączeń szwów koperty.

Przechowywanie kopert

Właściwe przechowywanie kopert przyczynia się do odpowiedniej jakości wydruków. Koperty należy przechowywać poziomo. W przypadku uwięzienia powietrza w kopercie, tworzącego pęcherzyk powietrzny, koperta może się pomarszczyć podczas druku. Patrz „Drukowanie na kopertach” na stronie 3.3.

Etykiety



PRZESTROGA:

- Aby uniknąć uszkodzenia drukarki, używaj tylko etykiet zalecanych do drukarek laserowych.
- Nigdy nie drukuj na tym samym arkuszu etykiet więcej niż raz ani nie drukuj na części arkusza etykiet.

Przy wyborze etykiet kieruj się jakością elementów:

- Kleje: Materiał klejący powinien być stabilny w temperaturze 180 °C — temperaturze utrwalania drukarki.
- Układ: Należy używać tylko etykiet bez widocznych przerw pomiędzy nimi. W przypadku występowania między etykietami przerw, etykiety mogą się odlepać od arkusza, powodując poważne zakleszczenia.
- Zagięcia: Przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko z zagięciem nie większym niż 13 mm w dowolnym kierunku.
- Stan: Nie należy używać etykiet ze zmarszczkami, pęcherzykami lub innymi oznakami separacji.

Patrz „Drukowanie na etykietach” na stronie 3.3.

Folie

Folie przezroczyste używane w urządzeniu muszą dobrze znosić temperaturę zespołu utrwalającego drukarki — 180 °C.



PRZESTROGA: Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko folii zalecanych do stosowania w drukarkach laserowych.

INDEKS

B

brystol, drukowanie 3.5

C

czyszczenie

elementy wewnętrzne 5.7

elementy zewnętrzne 5.7

D

drukowanie

strona demonstracyjna 2.7

strona konfiguracyjna 5.1

drukowanie sieciowe

drukarka podłączona do sieci, ustawianie

7.1

kabel, podłączanie 2.6

E

etykiety, drukowanie 3.3

F

folie, drukowanie 3.4

funkcje 1.1

K

kabel ethernet, łączenie 2.6

kaseta z tonerem

konserwacja 5.2

rozprowadzanie 5.2

wymiana 5.3

komputery Macintosh

sterownik, instalacja 2.7

typowe problemy 6.9

koperty, drukowanie 3.3

L

Linux

sterownik, instalacja 2.7

typowe problemy 6.9

M

materiały o rozmiarach niestandardowych,

drukowanie 3.5

P

papier

dane techniczne 8.1

rozmiary i pojemność 3.1

wskazówki 3.1

wybór 3.1

ładowanie 3.2

papier z gotowym nadrukiem, drukowanie 3.4

papier, ładowanie 2.3

podawanie ręczne, używanie 3.2

pojemnik na zużyty toner

wymiana 5.6

żywołność 8.1

pojemność papieru 3.1

problem, rozwiązywanie

jakość wydruków 6.5

komputery Macintosh 6.9

Linux 6.9

lista kontrolna 6.1

ogólne 6.2

system Windows 6.8

zakleszczenie papieru 6.3

problemy z jakością wydruków,

rozwiązywanie 6.5

problemy z jakością, rozwiązywanie 6.5

R

rozmiar papieru, zmiana w zasobniku 2.5

S

składniki 1.2

specyfikacje

drukarka 8.1

papier 8.3

Stan diod LED 1.3

sterownik drukarki, instalowanie 2.7

strona demonstracyjna, drukowanie 2.7

strona konfiguracyjna, drukowanie 5.1

U

USB, połączenie 2.6

W

wymiana

kaseta z tonerem 5.3

pojemnik na zużyty toner 5.6

zespół obrazowania 5.4

Z

zakleszczenia papieru, oczyszczanie 6.3

zespół obrazowania

wymiana 5.4

zespołu obrazowania

żywołność 8.1

§±

łączenie

sieć 2.6

USB 2.6



Colour laser printer

Software section

Section Logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Sección de software

Manual do Usuário do Software

Software

Программное обеспечение

Sekcja Oprogramowanie

Szoftverszakasz

Sekce softwaru

Yazılım bölümü

Softwareafsnit

Ohjelmisto

Om programvaren

Ενότητα λογισμικού

Om programvara

SEKCJA OPROGRAMOWANIE

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: INSTALOWANIE OPROGRAMOWANIA DRUKARKI W SYSTEMIE WINDOWS

Instalowanie oprogramowania	3
Usuwanie oprogramowania	3

Rozdział 2: KORZYSTANIE Z OPROGRAMOWANIA SETIP

Rozdział 3: PODSTAWOWE DRUKOWANIE

Drukowanie dokumentu	5
Ustawienia drukarki	6
Karta Układ	6
Karta Papier	7
Karta Grafika	8
Karta Inne funkcje	9
Korzystanie z ulubionych ustawień	9
Korzystanie z pomocy	9

Rozdział 4: ZAAWANSOWANE OPCJE DRUKOWANIA

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)	10
Drukowanie plakatów	11
Drukowanie broszur	11
Drukowanie na obu stronach papieru	12
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego	12
Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony	12
Stosowanie znaków wodnych	13
Stosowanie istniejących znaków wodnych	13
Tworzenie znaków wodnych	13
Edycja znaków wodnych	13

Usuwanie znaków wodnych	13
Stosowanie nakładek	14
Co to jest nakładka?	14
Tworzenie nowej nakładki strony	14
Stosowanie nakładek stron	14
Usuwanie nakładek stron	14

Rozdział 5: **LOKALNE UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI**

Ustawianie komputera hosta	15
Ustawianie komputera klienta	15

Rozdział 6: **KORZYSTANIE Z APLIKACJI NARZĘDZIOWYCH**

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki	16
Korzystanie z pomocy elektronicznej	16
Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów	16
Zmiana ustawień programu Monitor stanu	16

Rozdział 7: **UŻYWANIE DRUKARKI W SYSTEMIE LINUX**

Wymagania systemowe	17
Instalacja sterownika drukarki	18
Zmiana metody podłączenia drukarki	19
Odinstalowanie sterownika drukarki	20
Stosowanie narzędzia konfiguracji	20
Zmiana LLPR Properties (właściwości LLPR)	21

Rozdział 8: **UŻYWANIE DRUKARKI W ŚRODOWISKU MACINTOSH**

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh	22
Konfigurowanie drukarki	23
Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci	23
Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB	23
Drukowanie	24
Drukowanie dokumentu	24
Zmienianie ustawień drukarki	24
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru	25

1 Instalowanie oprogramowania drukarki w systemie Windows

Instalowanie oprogramowania

Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione na komputerze aplikacje.

UWAGA: Jeżeli podczas instalacji zostanie wyświetlone okno „Kreator nowego sprzętu”, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna, aby je zamknąć, lub kliknij przycisk **Anuluj**

- 1 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.
Płyta CD-ROM powinna się automatycznie uruchomić i powinno zostać wyświetlone okno instalacji.



- 2 Wybierz typ instalacji.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

UWAGA: Jeżeli okno instalacji nie zostanie wyświetlone, kliknij **Start**, a następnie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie oprogramowania

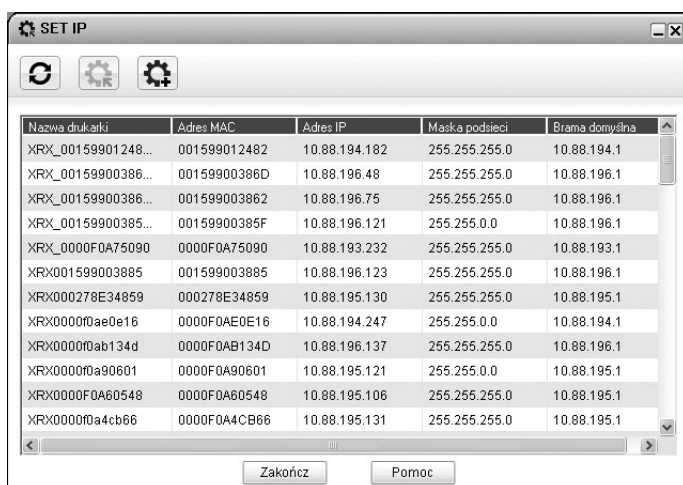
- 1 Uruchom system Windows.
- 2 W menu **Start** wybierz opcję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Konserwacja**.
- 3 Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.
- 4 Gdy komputer poprosi o potwierdzenie wyboru, kliknij **Tak** lub **OK**.
Wybrany sterownik zostanie usunięty z komputera wraz ze wszystkimi składnikami.
- 5 Po usunięciu oprogramowania kliknij **OK** lub **Zakończ**.

2 Korzystanie z oprogramowania SetIP

UWAGI : Aby zainstalować oprogramowanie SetIP, wybierz opcję **Zainstaluj narzędzie SetIP** w oknie instalatora. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Instalowanie oprogramowania" on page 3.

- 1 W menu **Start** systemu Windows wybierz polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP**

Program automatycznie wykryje i wyświetli nowe i skonfigurowane serwery wydruku w sieci.



- 2 Wybierz nazwę drukarki i kliknij . Jeżeli nie można znaleźć nazwy drukarki, kliknij , aby odświeżyć listę

UWAGI: Jeżeli odświeżona lista nie zawiera nazwy drukarki, kliknij , wpisz adres IP karty sieciowej drukarki, maskę podsiéci, domyślną bramkę, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć program SetIP.

3 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Ustawienia drukarki**
 - Karta Układ
 - Karta Papier
 - Karta Grafika
 - Karta Inne funkcje
 - Korzystanie z ulubionych ustawień
 - Korzystanie z pomocy

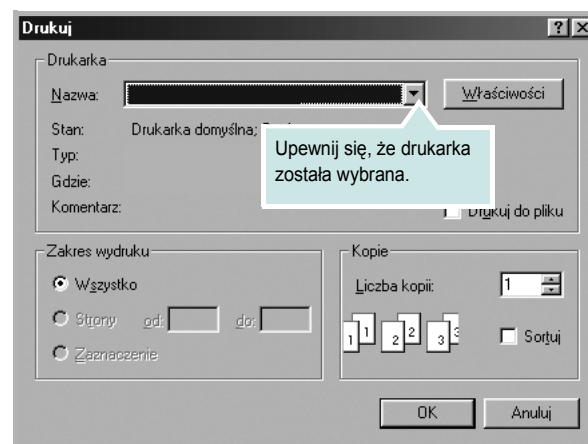
Drukowanie dokumentu

UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości** zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- *Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie Dysk CD z oprogramowaniem drukarki.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz **Drukuj** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji. W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.



- 3 Wybierz **sterownik drukarki** z rozwijanej listy **Nazwa**.
- 4 Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **Właściwości** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia drukarki” na stronie 6.
Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja, Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.
- 5 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
- 6 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij **OK** lub **Drukuj** w oknie Drukuj.

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows XP.

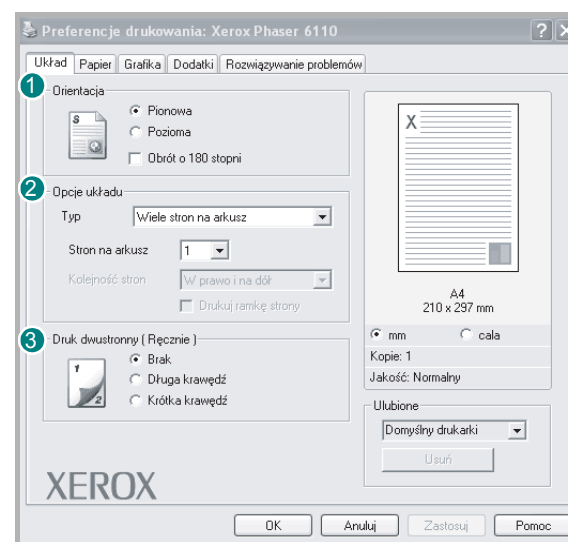
Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
 1. Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
 2. Wybierz **Drukarki i faksy**.
 3. Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
 4. Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
 5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Karta Układ

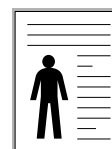
Zakładka **Układ** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje układu** zawiera **Wiele stron na jednej** i **Plakat**. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



1 Orientacja

Orientacja umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- Pionowa** drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- Pozioma** drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).



▲ Pionowa



▲ Pozioma

- Obróć** umożliwia obrót strony o 180 stopni.

2 Opcje układu

Opcje układu umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania.

Można wybrać **Wiele stron na jednej**, **Plakat** i **Drukowanie broszury**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)” na stronie 10.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie plakatów” na stronie 11.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie broszur” na stronie 11.

3 Drukowanie dwustronne

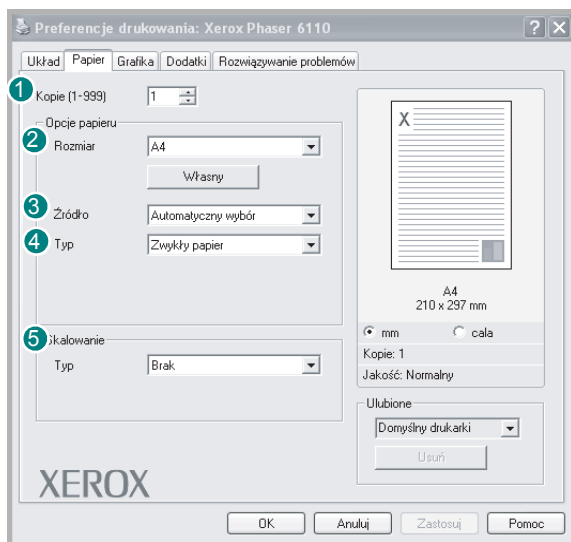
Drukowanie dwustronne umożliwia drukowanie na obydwu stronach papieru.

- Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 12.

Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.



1 Kopie

Kopie umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

2 Rozmiar

Rozmiar umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądaný rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **Własny**. Gdy pojawi się okno **Własny rozmiar strony**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

3 Źródło

Należy upewnić się, że w opcji **źródło** ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Podawanie ręczne**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

4 Typ

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

Bawełniany: Papier bawełniany 75~90 g/m², taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.

Zwykły papier: Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m².

Papier makulaturowy: Papier wtórny 75~90 g/m².

Papier kolorowy: Papier kolorowy 75~90 g/m².

5 Skalowanie

Skalowanie umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać **Brak**, **Pomniejsz/zwiększ** lub **Dopasuj do str.**

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego” na stronie 12.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony” na stronie 12.

Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.



Jakość

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

Tryb koloru

Możesz wybrać opcje dotyczące kolorów. Wybór opcji **Kolor** przynosi najlepsze rezultaty przy drukowaniu dokumentów kolorowych. Jeśli chcesz wydrukować kolorowy dokument w dokumencie czarno-białym, wybierz opcję **Czarno-biały**. Jeśli chcesz ręcznie dostosować opcje kolorów, wybierz opcję **Ręczne** i kliknij przycisk **Dostosowanie koloru** lub **Korekta koloru**.

- **Dostosowanie koloru:** Opcja umożliwia dostosowanie wyglądu obrazów przez zmianę opcji **Levels**.
- **Korekta koloru:** Poziom kolorów na wydruku można dostosować do kolorów na ekranie przy użyciu opcji **Settings**.

Opcje zaawansowane

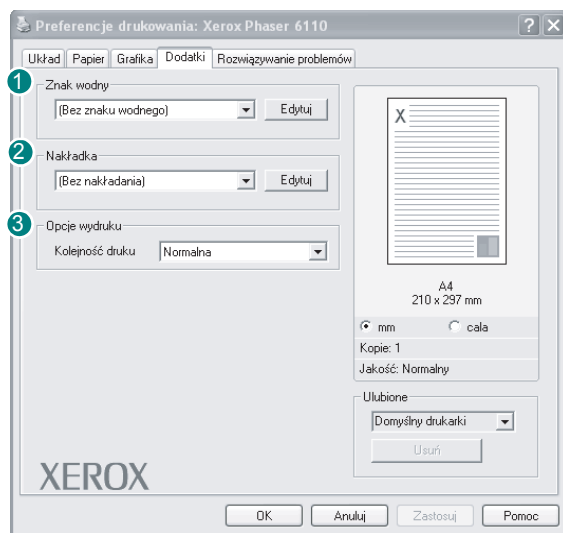
Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- **Opcje TrueType:** Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu. *Opcja może być dostępna tylko w systemie Windows 9x/Me, w zależności od używanego modelu drukarki.*
 - **Laduj jako czcionke bitmape:** W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
 - **Drukuj jako grafike:** Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- **Drukuj cały tekst w kolorze czarnym:** Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.
- **Darken Text:** Przy zaznaczonej opcji **Darken Text** (Zaciemniony tekst) cały tekst dokumentu może być wydrukowany ciemniej niż w normalnym dokumencie.

Karta Inne funkcje

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.

Kliknij zakładkę **Inne funkcje**, aby uzyskać dostęp do następującej funkcji:



1 Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie znaków wodnych” na stronie 13.

2 Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie nakładek” na stronie 14.

UWAGA: Funkcja Nakładka nie jest obsługiwana w środowisku NT 4.0.

3 Opcje wyniku

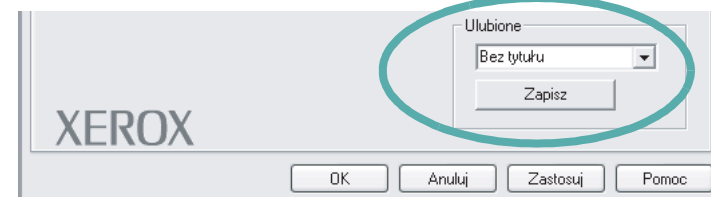
- **Kolejność druku:** Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
 - **Normalny:** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
 - **Odwroc wszystkie strony:** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
 - **Drukuj strony nieparzyste:** Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
 - **Drukuj strony parzyste:** Drukowane są jedynie strony parzyste.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję **Ulubione**:

- 1 Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



3 Kliknij Zapisz.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.

Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij **Usun**.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślny dla drukarki** z listy.

Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć  z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

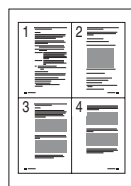
UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie Dysk CD z oprogramowaniem drukarki.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)**
- **Drukowanie plakatów**
- **Drukowanie broszur**
- **Drukowanie na obu stronach papieru**
- **Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego**
- **Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony**
- **Stosowanie znaków wodnych**
- **Stosowanie nakładek**

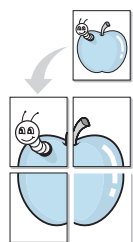
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Z zakładki **Układ** wybierz **Wiele stron na jednej** z listy rozwijanej **Rodzaj**.
- 3 Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej **Strony na jednej**.
- 4 Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejność stron**.
Zaznacz **Drukuj obwódke strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.
- 5 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

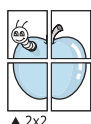
Drukowanie plakatów



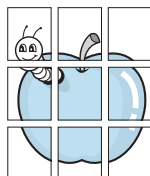
Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Kliknij zakładkę **Układ**, wybierz **Plakat** z rozwijanej listy **Rodzaj**.
- 3 Konfiguracja opcji plakatu:

Można wybrać układ strony spośród **2x2**, **3x3** lub **4x4**. Jeśli wybierzesz **2x2**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony.

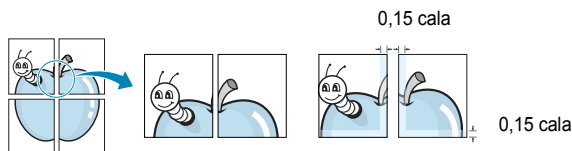


▲ 2x2



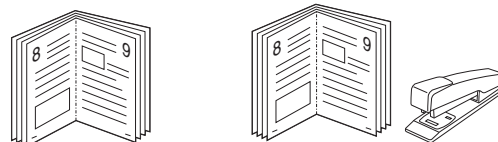
▲ 3x3

Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Z zakładki **Układ** wybierz **Drukowanie broszury** z listy rozwijanej **Rodzaj**.

UWAGA: Opcja drukowania broszur dostępna jest tylko wtedy, gdy jest wybrana opcja **Rozmiar** na karcie **Papier**.

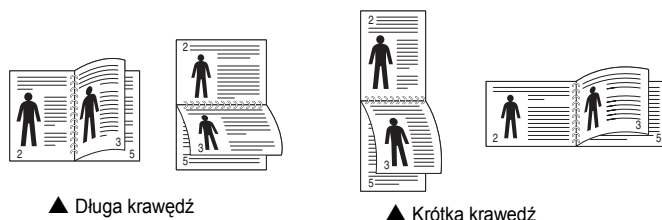
- 3 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru
- 4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.
- 5 Po wydrukowaniu złóż i zszyj strony.

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- **Brak**
- **Długa krawędź** typowy układ przy oprawianiu książek
- **Krótką krawędź** układ często stosowany w kalendarzach



WSKAZÓWKA:

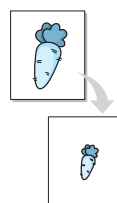
- Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.
- Drukowanie dwustronne możliwe jest tylko przy podanych rozmiarach papieru: A4, Letter, Legal i Folio, ważących 20~24 funtów (75~90g/m²).

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Na karcie **Układ** wybierz orientację papieru.
- 3 W sekcji **Druk dwustronny(Ręcznie)** wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
- 4 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
- 5 Kliknij przycisk **OK** i wydrukuj dokument.
Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu.

UWAGA: Jeśli drukarka nie ma zespołu druku dwustronnego, należy ręcznie dokończyć zadanie drukowania. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu. Po zakończeniu zadania drukowania wyświetlone zostanie okno ze wskazówkami dotyczącymi drukowania. Aby dokończyć zadanie drukowania, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego

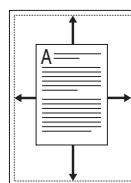
Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.



- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/zwiększ** na liście rozwijanej **Rodzaj**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym **Procent**.
Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony

Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.



- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Rodzaj**.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej **Docelowa strona**.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis „WERSJA ROBOCZA” lub „POUFNE” na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

Stosowanie istniejących znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

UWAGA: Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

Tworzenie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu **Treść znaku wodnego**. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.
Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.
- 4 Wybierz opcje znaku wodnego.
Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.
- 5 Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku wodnego>** z listy rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaków wodnych

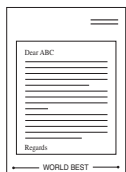
- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy **Bieżące znaki wodne**, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Usuwanie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 2 Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy **Bieżące znaki wodne**, i kliknij **Usun**.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Stosowanie nakładek

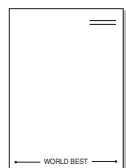
Co to jest nakładka?



Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

UWAGA: Funkcja Nakładka nie jest obsługiwana w środowisku NT 4.0.

Tworzenie nowej nakładki strony



Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- 1 Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij **Utwórz nakładkę**.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę należy w polu tekstowym **Nazwa pliku** wpisać nazwę. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak**, aby zakończyć tworzenie nakładki.
Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

UWAGA: Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- 1 Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 5.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 4 Z listy rozwijanej **Nakładka** wybierz żadaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście **Nakładka**, kliknij przyciski **Edytuj** i **Załaduj nakładkę**, a następnie wybierz plik nakładki.
Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Załaduj nakładkę**.
Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.
- 6 W razie potrzeby kliknij **Potwierdź nakładanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.
Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.
Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

UWAGA: Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

Usuwanie nakładek stron

Nie używane nakładki stron można usunąć.

- 1 W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 2 Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 3 Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
- 4 Kliknij **Usun nakładkę**.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako „komputer hosta”.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

UWAGI:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie Dysk CD z oprogramowaniem drukarki.

Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 4 Z menu **Drukarka** wybierz **Współużytkowanie**.
- 5 Zaznacz pole **Współużytkuj tę drukarkę**.
- 6 Wypełnij pole **Współużytkowana nazwa** i kliknij **OK**.

Ustawianie komputera klienta

- 1 Kliknij prawym klawiszem przycisk **Start** systemu Windows i wybierz **Eksplorator**.
- 2 Otwórz folder sieciowy na lewym panelu.
- 3 Kliknij udostępnioną nazwę.
- 4 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 5 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 6 Z menu **Drukarka** wybierz **Właściwości**.
- 7 Z zakładki **Porty** kliknij **Dodaj port**.
- 8 Wybierz **Port lokalny** i kliknij **Nowy port**.
- 9 W polu **Wprowadź nazwę portu** wpisz udostępnianą nazwę.
- 10 Kliknij **OK** i **Zamknij**.
- 11 Kliknij **Zastosuj** i **OK**.

Korzystanie z aplikacji narzędziowych

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, wyświetlone zostanie okno Monitor stanu z informacją o błędzie.

WSKAZÓWKI:

- Następujące komponenty są wymagane, aby używać tego programu:
 - System operacyjny Windows 98 lub nowszy (Windows NT 4.0 może być używany tylko w przypadku drukarek sieciowych). Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź informacje podane w Instrukcji użytkownika drukarki.
 - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.
- Aby dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj zawartość załączonej płyty CD.

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki

Za pomocą Programu do ustawiania opcji drukarki możesz skonfigurować i sprawdzić ustawienia drukarki.

- 1 W menu **Start** wybierz opcję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Program Printer Settings Utility**.
- 2 Zmień ustawienia.
- 3 Aby przesłać zmiany do drukarki, kliknij przycisk **Zastosuj**.

Korzystanie z pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji o programie **Program Printer Settings Utility**, kliknij .

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

Kliknij dwukrotnie ikonę Monitor stanu, znajdującą się na pasku zadań systemu Windows

Dwukrotnie kliknij tę ikonę.

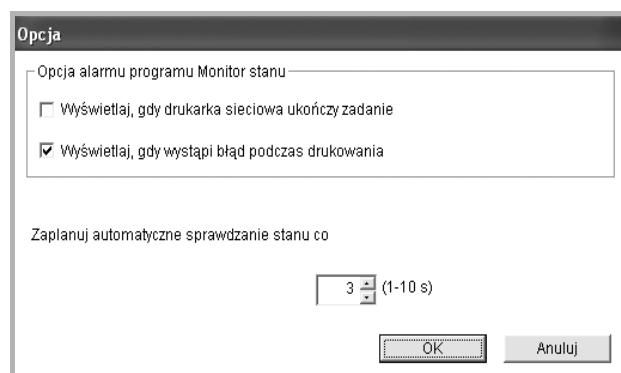


Ewentualnie w menu **Start** wybierz opcję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110** → **Podręcznik rozwiązywania problemów**.

Zmiana ustawień programu Monitor stanu

Wybierz ikonę Monitor stanu na pasku zadań systemu Windows i kliknij tę ikonę prawym klawiszem myszy. Wybierz opcję **opcja**.

Zostanie otwarte następujące okno.



- **Wyświetlaj, gdy drukarka sieciowa ukończy zadanie** wyświetla dymek programu Monitor stanu, gdy zadanie zostało wykonane.
- **Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania** wyświetla dymek programu Monitor stanu, gdy wystąpi błąd podczas drukowania.
- **Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co** umożliwia komputerowi regularną aktualizację stanu drukarki. Ustawienie wartości zbliżonej do 1 sekundy sprawia, że komputer częściej sprawdza stan drukarki, umożliwiając w ten sposób szybszą reakcję na błąd drukarki.

UWAGA: Gdy dymek Monitor stanu zostanie wyświetlony, aby wykazać błąd, możesz anulować aktualne zadanie drukowania lub uzyskać informacje na temat odpowiedniego rozwiązania. Jeśli wybierzesz **Anuluj drukowanie**, wyłącz drukarkę i kliknij **OK**. Może to potrwać kilka minut. Uwaga: dane wysyłane do drukarki przez sieć zostaną utracone.

7

Używanie drukarki w systemie Linux

Tej drukarki można używać w środowisku Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Wymagania systemowe**
- **Instalacja sterownika drukarki**
- **Zmiana metody podłączenia drukarki**
- **Odinstalowanie sterownika drukarki**
- **Stosowanie narzędzia konfiguracji**
- **Zmiana LLPR Properties (właściwości LLPR)**

Wymagania systemowe

Obsługiwane systemy operacyjne

- Red Hat 8.0 ~ 9.0
- Fedora Core 1, 2, 3
- Mandrake 9.2 ~ 10.1
- SuSE 8.2 ~ 9.2

Zalecane parametry sprzętu

- Pentium IV 1 GHz lub szybszy
- 256 MB lub więcej RAM
- Dysk HDD 1 GB lub większy

Oprogramowanie

- Glibc — wersja 2.1 lub nowsza
- GTK+ — wersja 1.2 lub nowsza
- GhostScript

UWAGI:

- Okno właściwości drukarki Linuksa, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ właściwości jest zbliżony.
 - *Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie Dysk CD z oprogramowaniem drukarki.*
-

Instalacja sterownika drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka została przyłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Gdy pojawi się okno Administrator Login (logowanie administratora), wpisz „root” w polu **Login** i wprowadź hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy się zalogować jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien poprosić administratora.

- 3 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu. Płyta CD-ROM zostanie uruchomiona automatycznie.

UWAGA: Jeżeli płyta CD-ROM nie uruchomi się automatycznie, kliknij ikonę  u dołu okna. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:
[root@local /root]# **mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom**(Przy założeniu, że ścieżka /dev/hdc wskazuje napęd z dyskiem oprogramowania drukarki i że występuje katalog /mnt/cdrom).
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (katalog CD-ROM)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

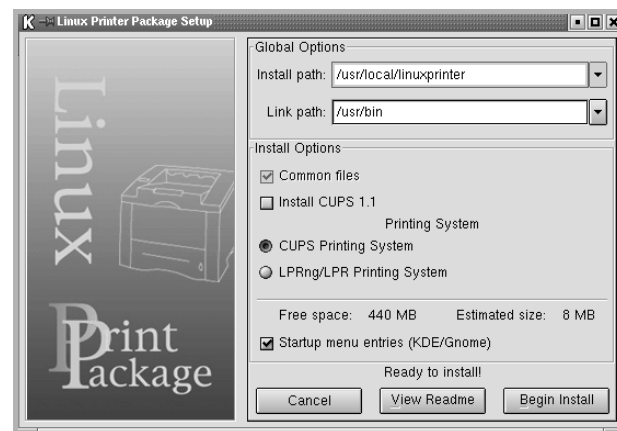
- 4 Wybierz rodzaj instalacji, **Recommended** albo **Expert**, a następnie kliknij **Continue**.



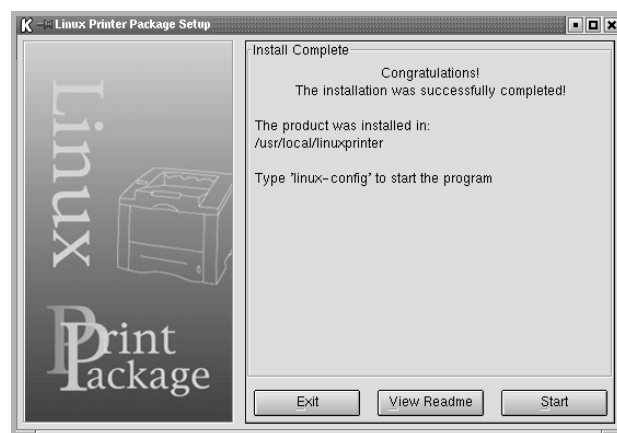
Recommended jest w pełni zautomatyzowana i nie wymaga żadnej interakcji. **Expert** instalacja umożliwia wybór ścieżki instalacji lub systemu drukowania.

- 5 Jeśli wybrałeś **Recommended**, przejdź do kroku 6.

Przy **Expert** wybierz pożądaną opcję, a następnie kliknij **Begin Install**.



- 6 Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki. Po zakończeniu instalacji kliknij **Start**.



- 7 Zostanie otwarte okno Konfiguracja drukarki w systemie Linux (Linux Printer Configuration). Kliknij ikonę **Add Printer** na pasku narzędzi u góry okna.

UWAGA: W zależności od używanego systemu drukowania może zostać wyświetlone okno Administrator Login (logowanie administratora). Wpisz „root” w polu **Login** i wprowadź hasło systemowe.

- 8 Zostaną wyświetlone drukarki aktualnie zainstalowane w systemie. Wybierz żądaną drukarkę. U góry okna Add a Printer (dodaj drukarkę) zostaną wyświetlone zakładki funkcji wybranej drukarki.

UWAGA: Jeżeli drukarka obsługuje drukowanie PS, zaleca się wybór sterownika PS.

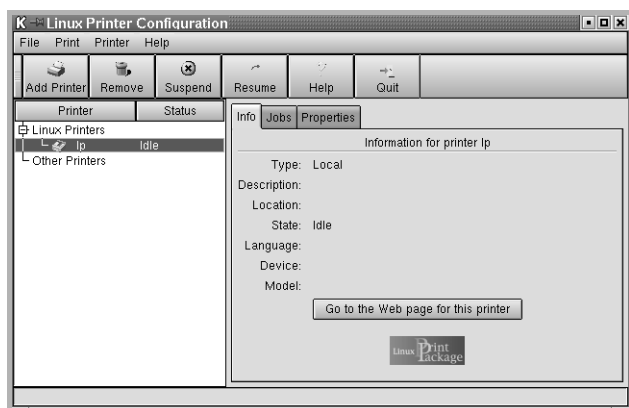
- 9 Kliknij zakładkę **Connection** i upewnij się, że port drukarki jest poprawnie ustawiony. Jeśli nie, zmień ustawienia urządzenia.



- 10 Można użyć zakładki **Settings** i zakładki **Queue**, aby wyświetlić aktualne ustawienia drukarki. W razie konieczności można zmieniać ustawienia.

UWAGA: Opcje mogą się różnić w zależności od używanej drukarki. Pola **Description** i **Location** na ekranie Queue (kolejka) mogą się nie pojawić. Zależy to od używanego systemu drukowania.

- 11 Aby wyjść, kliknij **OK**.
- 12 Kiedy okno wskazuje, że nowa drukarka została pomyślnie skonfigurowana, kliknij **OK**.
- 13 Zostanie ponownie otwarte okno Linux Printer Configuration (konfiguracja drukarki w systemie Linux). Z zakładki **Info** można wyświetlić informacje o sterowniku drukarki. W razie konieczności można zmienić ustawienia drukarki. Aby uzyskać więcej informacji o zmianie ustawień drukarki, patrz „Stosowanie narzędzia konfiguracji” na stronie 20.



Zmiana metody podłączenia drukarki

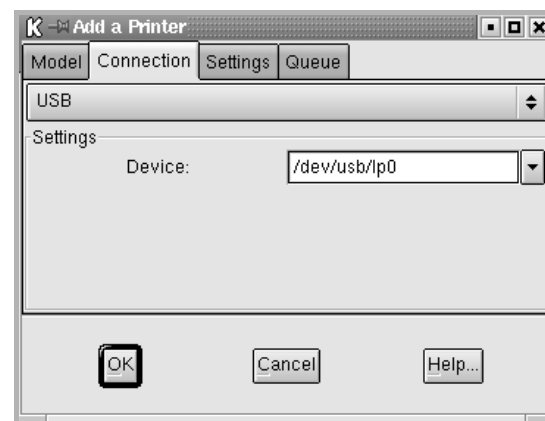
Jeżeli zmienisz metodę podłączenia drukarki z USB na równoległe lub odwrotnie w trakcie używania, musisz przekonfigurować drukarkę Linuksa przez dodanie drukarki do systemu. Wykonaj następujące czynności:

- 1 Upewnij się, że drukarka została podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Gdy pojawi się okno Administrator Login (logowanie administratora), wpisz „**root**” w polu Login (logowanie) i wprowadź hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować w systemie drukowania nową drukarkę, należy się zalogować jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien poprosić administratora.

- 3 Ze Startup Menu (menu startowe) u dołu pulpitu wybierz **Linux Printer**, a następnie **Configuration Tool**.
Można także otworzyć okno Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa), wpisując „**linux-config**” w konsoli.
- 4 Kiedy pojawi się okno Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa), kliknij ikonę **Add Printer** na pasku narzędzi u góry okna.
- 5 Kliknij zakładkę **Connection** u góry okna Add a Printer (dodaj drukarkę).

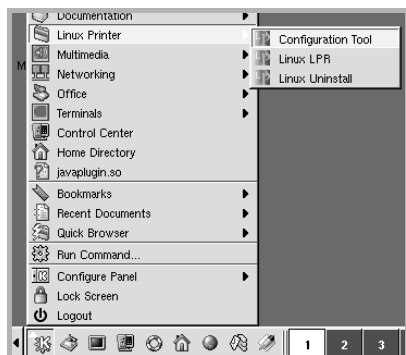
Upewnij się, że port drukarki został poprawnie ustawiony. Jeśli nie, zmień ustawienia urządzenia.



- 6 Kliknij **OK**.

Odinstalowanie sterownika drukarki

- 1 Ze Startup Menu (menu startowe) u dołu pulpitu wybierz **Linux Printer**, a następnie **Configuration Tool**.

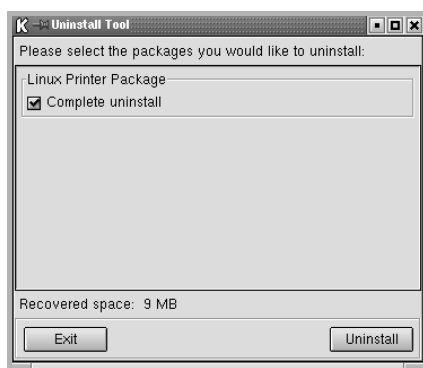


Można także otworzyć okno Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa), wpisując „**linux-config**” w konsoli.

- 2 W oknie Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa) wybierz polecenie **Uninstall** z menu **File**.
- 3 Zostanie wyświetlone okno Administrator Login (logowanie administratora). Wpisz „**root**” w polu **Login** i wprowadź hasło systemowe. Kliknij **Proceed**.

UWAGA: Aby odinstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien poprosić administratora.

- 4 Pojawi się okno z monitem o potwierdzenie kontynuowania odinstalowania. Kliknij **Yes**.
- 5 Wybierz **Complete uninstall**, a następnie kliknij **Uninstall**.



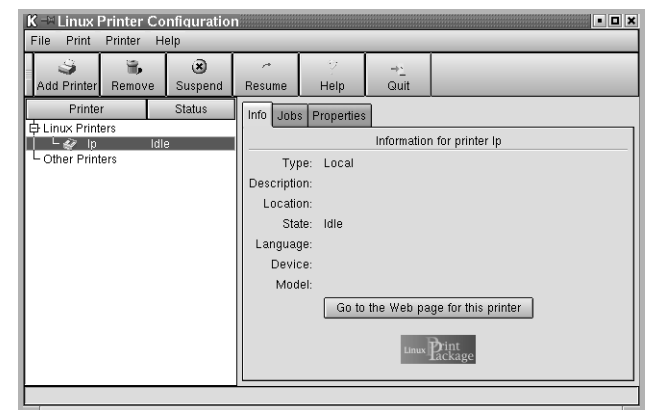
- 6 Kliknij **OK**, aby rozpocząć odinstalowanie.
- 7 Kiedy odinstalowanie zostanie zakończone, kliknij **Finished**.

Stosowanie narzędzia konfiguracji

Narzędzie konfiguracji umożliwia dostęp do zadań administracyjnych, w tym dodawanie i usuwanie nowych drukarek oraz zmiana ich ustawień ogólnych. Zwykli użytkownicy mogą je również uruchomić, aby łatwo przeglądać kolejki zadań, sprawdzać ustawienia drukarki i zmieniać ich lokalne ustawienia.

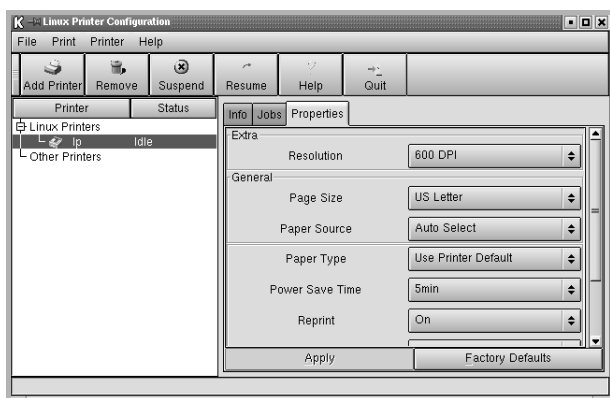
Aby użyć narzędzia konfiguracji:

- 1 Ze Startup Menu (menu startowe) u dołu ekranu wybierz **Linux Printer**, a następnie **Configuration Tool**. Zostanie ponownie otwarte okno Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa).
Można również otworzyć to okno z konsoli, wpisując „**linux-config**”.
- 2 Okno Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa) wyświetla listę zainstalowanych drukarek na lewym panelu. Na prawym panelu wyświetlane są karty przedstawiające informacje o aktualnie wybranej drukarce.
Wybierz sterownik drukarki, jeśli nie jest on wybrany.



- 3 Zakładka **Info** pokazuje ogólne informacje o drukarce.
Jeśli jesteś użytkownikiem Internetu, możesz kliknąć **Go to the Web page for this printer**, aby przejść do strony WWW firmy Xerox.
Kliknij zakładkę **Job**, aby przeglądać i zarządzać kolejką zadań dla wybranej drukarki. Można zawiesić, wznowić lub usunąć konkretne zadania w kolejce. Możliwe jest także przeciąganie konkretnych zadań i upuszczanie ich w kolejce drukowania innych drukarek.

Zakładka **Properties** umożliwia zmianę domyślnych ustawień drukarki.



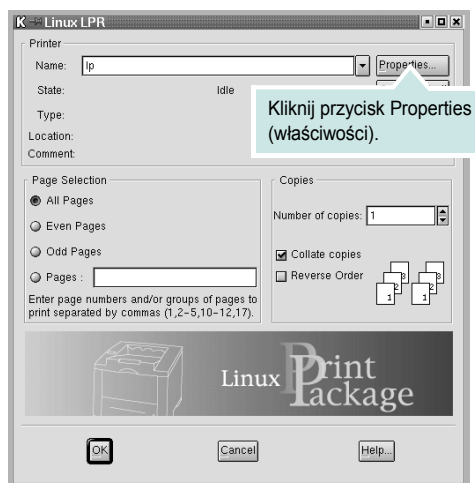
UWAGA: Zwykli użytkownicy mogą przełączyć domyślne ustawienia systemowe, zdefiniowane przez administratora. Kiedy zwykły użytkownik kliknie **Apply**, ustawienia użytkownika zostaną zachowane w profilu użytkownika i mogą być później wykorzystywane z LLPR. Jeżeli administrator korzysta z narzędzia konfiguracji, ustawienia zostaną zapisane jako globalne ustawienia domyślne.

Zmiana LLPR Properties (właściwości LLPR)

Można dostosować ustawienia drukarki, otwierając okno LLPR Properties (właściwości LLPR).

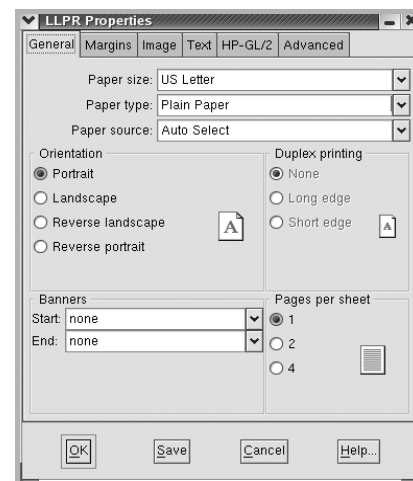
Aby otworzyć okno LLPR Properties (właściwości LLPR):

- 1 Z aplikacji, której używasz, wybierz polecenie **Print**.
- 2 Gdy otworzy się okno Linux LPR, kliknij **Properties**.



Można również otworzyć okno LLPR Properties (właściwości LLPR) na następujące sposoby:

- Ze Startup Menu (menu startowe) u dołu ekranu wybierz **Linux Printer**, a następnie **Linux LPR**.
 - Jeżeli okno Linux Printer Configuration (konfigurowanie drukarki Linuksa) jest otwarte, wybierz **Test Print** z menu **Print**.
- 3 Zostanie otwarte okno LLPR Properties (właściwości LLPR).



U góry okna znajduje się sześć następujących zakładek:

- **General** – Umożliwia zmianę rozmiaru papieru, typu papieru, źródła papieru, orientacji dokumentów, włączenie funkcji duplex, dodawanie początkowych i końcowych nagłówków i zmianę liczby stron na arkusz.
- **Margins** – Umożliwia określenie marginesów strony. Grafika po prawej pokazuje aktualne ustawienia. Wybrane marginesy nie są stosowane przy drukowaniu danych w formacie PostScript.
- **Image** – Umożliwia ustawienie opcji obrazu, które będą wykorzystywane podczas druku plików obrazów, np. kiedy dokument niepostscriptowy jest przekazany do LLPR z wiersza poleceń. Ustawienia koloru obowiązują także przy druku dokumentów postscriptowych.
- **Text** – Umożliwia wybór gęstości tekstu i włączanie lub wyłączanie wyróżniania składni kolorem.
- **HP-GL/2** – Umożliwia określenie domyślnych opcji do druku dokumentów w formacie HP-GL/2, stosowanym w ploterach.
- **Advanced** – Umożliwia zastępowanie ustawień domyślnych drukarki.

Jeśli klikniesz przycisk **Save** u dołu okna, opcje zostaną zachowane pomiędzy sesjami LLPR.

Użyj przycisku **Help**, aby obejrzeć szczegóły na temat opcji w oknie.

- 4 Aby zastosować opcje, kliknij **OK** w oknie LLPR Properties (właściwości LLPR). Powróć do okna Linux LPR. Aby rozpocząć drukowanie, kliknij **OK**.

Używanie drukarki w środowisku Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym portem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX.

Uwaga: *Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, zapoznając się ze Specyfikacjami drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh
- Konfigurowanie drukarki
- Drukowanie

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh

Płyta CD-ROM dołączona do drukarki zawiera plik PPD umożliwiający zainstalowanie na komputerze Macintosh sterownika CUPS lub sterownika drukarki.

Przed instalacją oprogramowania drukarki należy się upewnić, czy są spełnione następujące wymagania:

Element	Wymagania
System operacyjny	Mac OS X 10.3 ~ 10.4
Pamięć RAM	128 MB
Wolne miejsce na dysku	200 MB

Zainstaluj sterownik drukarki

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Printer**.
- 6 Kliknij dwukrotnie ikonę **Phaser 6110 Installer**.
- 7 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 8 Otworzy się okno Phaser 6110 Installer. Kliknij **Continue** a następnie kliknij **Continue**.
- 9 Wybierz **Easy Install** i kliknij **Install**.
- 10 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

Dezinstalacja sterownika drukarki

Dezinstalację przeprowadza się wtedy, gdy jest potrzebne uaktualnienie oprogramowania lub instalacja zakończy się niepowodzeniem.

- 1 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Printer**.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę **Phaser 6110 Installer**.
- 6 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 7 Otworzy się okno Phaser 6110 Installer. Kliknij **Continue** a następnie kliknij **Continue**.
- 8 Wybierz **Uninstall** i kliknij **Uninstall**.
- 9 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

UWAGA: *Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Przed podłączeniem drukarki należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, korzystając z informacji zawartych w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*

- 1 Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części „Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh” na stronie 22.
- 2 Otwórz **Print Setup Utility** z folderu **Utilities**.
- 3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.
- 4 Wybierz kartę **IP Printing**.
- 5 Wprowadź adres IP drukarki w polu **Printer Address**.
- 6 Wprowadź nazwę kolejki w polu **Queue Name**. Jeżeli nie można określić nazwy kolejki, należy najpierw użyć domyślnej nazwy kolejki.
- 7 Wybierz pozycję **Xerox** z listy **Printer Model** oraz drukarkę z listy **Model Name**.
- 8 Kliknij przycisk **Add**.
- 9 Adres IP drukarki zostanie wyświetlony w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiony jako adres drukarki domyślnej.

Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

- 1 Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części „Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh” na stronie 22.
- 2 Otwórz **Print Setup Utility** z folderu **Utilities**.
- 3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.
- 4 Wybierz kartę **USB**.
- 5 Wybierz pozycję **Xerox** z listy **Printer Model** oraz drukarkę z listy **Model Name**.
- 6 Kliknij przycisk **Add**.
Drukarka zostanie wyświetlona w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

Drukowanie

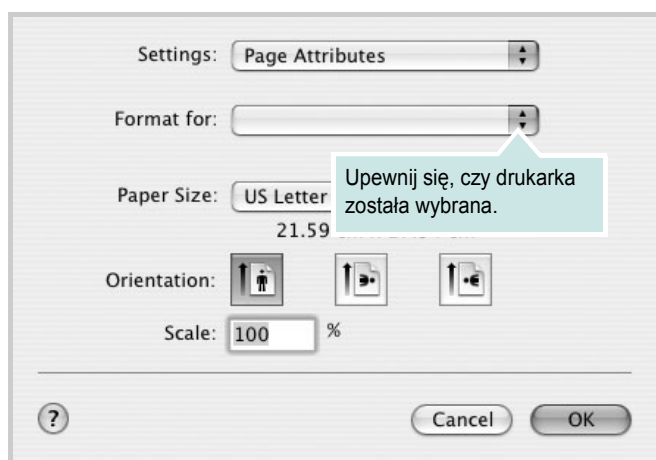
UWAGA:

- Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.
- Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie CD-ROM.*

Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

- Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
- Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Page Setup** (w niektórych programach: **Document Setup**).
- Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Print**.
- Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
- Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

Zmienianie ustawień drukarki

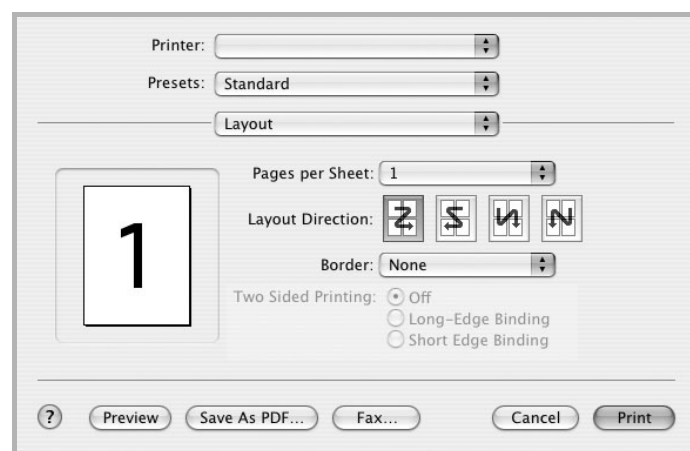
Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

Ustawienia układu strony

Karta **Layout** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. Można drukować kilka stron na jednym arkuszu papieru.

Wybierz pozycję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji. Więcej informacji zawiera część „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru” w następnej kolumnie.



▲ Mac OS 10.3

Ustawienia funkcji drukarki

Karta **Printer Features** zawiera opcje umożliwiające wybór typu papieru oraz dostosowywanie jakości wydruku.

Wybierz pozycję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Ustaw **Type**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku.

Resolution(Quality)

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Możesz wybrać rozdzielczość drukowania. Im wyższa jest rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

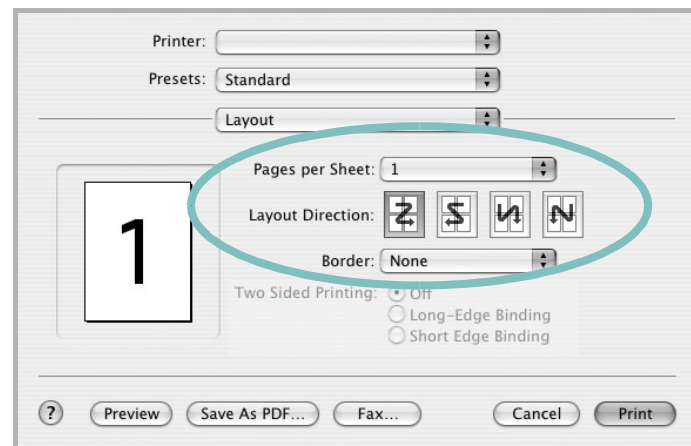
Colour Mode

Ustawienie umożliwia wybór opcji koloru. Wybór opcji **Colour** przynosi najlepsze rezultaty przy drukowaniu dokumentów kolorowych. Jeżeli kolorowy dokument ma być drukowany w odcieniach szarości, należy wybrać opcję **Czarno-biały**.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

- 1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Z listy rozwijanej **Pages per Sheet** wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.
- 4 W obszarze **Layout Direction** wybierz kolejność stron. Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej **Border**.
- 5 Po kliknięciu przycisku **Print** – na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

SEKCJA OPROGRAMOWANIE

INDEKS

D

- deinstalacja, oprogramowanie
 - system Windows 3
- dezinstalacja, oprogramowanie
 - środowisko Macintosh 22
- dokument, drukowanie
 - komputery Macintosh 24
 - system Windows 5
- drukowanie
 - broszury 11
 - dokument 5
 - dopasuj do strony 12
 - dwustronne 12
 - N stron
 - komputery Macintosh 25
 - system Windows 10
 - na komputerach Macintosh 24
 - nakładka 14
 - plakat 13
 - skalowanie 12
 - z systemu Windows 5
 - znak wodny 13
- drukowanie broszury 11
- drukowanie dwustronne 12
- drukowanie N stron
 - system Windows 10
- drukowanie n stron
 - komputery Macintosh 25

I

- instalacja
 - sterownik drukarki
 - komputery Macintosh 22
 - system Linux 18
 - system Windows 3

K

- komputery Macintosh
 - drukowanie 24
 - konfigurowanie drukarki 23
 - sterownik
 - instalacja 22

M

- monitor stanu, korzystanie 16

N

- nakładka
 - drukowanie 14
 - tworzenie 14
 - usuwanie 14

O

- odinstalowanie, oprogramowanie
 - system Linux 20
- oprogramowanie
 - deinstalacja
 - system Windows 3
 - dezinstalacja
 - środowisko Macintosh 22
 - instalacja
 - komputery Macintosh 22
 - system Linux 18
 - system Windows 3
 - odinstalowanie
 - system Linux 20
 - wymagania systemowe
 - komputery Macintosh 22
 - system Linux 17
- oprogramowanie drukarki
 - deinstalacja
 - system Windows 3
 - dezinstalacja
 - środowisko Macintosh 22
 - instalacja
 - komputery Macintosh 22
 - system Linux 18
 - system Windows 3
 - odinstalowanie
 - system Linux 20
- orientacja, drukowanie
 - system Windows 6
- oszczędzanie tonera, ustawianie 8

P

- plakat, drukowanie 11
- pomoc, zastosowanie 9

R

- rodzaj papieru, ustawianie
 - system Linux 21
- rozdzielczość drukarki, ustawianie
 - komputery Macintosh 25
 - system Windows 8
- rozmiar papieru, ustawianie 7

S

- system Linux
 - narzędzie konfiguracji 20
 - sterownik
 - instalacja 18
 - odinstalowanie 20
 - właściwości LLP 21

Ś

- środowisko Macintosh
 - sterownik
 - dezinstalacja 22

T

- typ papieru, ustawianie
 - komputery Macintosh 25

U

- ustawianie
 - opcja true-type 8
 - oszczędzanie tonera 8
 - rozdzielczość
 - komputery Macintosh 25
 - system Windows 8
 - tryb obrazu 8
 - ulubione 9

zaciemnienie 8
ustawienia ulubionych, zastosowanie 9

W

Właściwości układu, ustawianie
system Linux 21
właściwości dodatkowe, ustawianie 9
właściwości drukarki, ustawianie
komputery Macintosh 24
system Linux 21
system Windows 6
właściwości grafiki, ustawianie 8
właściwości papieru, ustawianie 7
właściwości układu, ustawianie
komputery Macintosh 24
system Windows 6
wymagania systemowe
komputery Macintosh 22
system Linux 17

Z

zaawansowanie drukowanie,
zastosowanie 10
znak wodny
drukowanie 13
edycja 13
tworzenie 13
usuwanie 13

Ź

źródło papieru, ustawianie
system Linux 21
system Windows 7