

**XEROX®**

Colour laser printer

# User Guide

Guide D'utilisation

Benutzerhandbuch

Guida dell'utente

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Brugervejledning

Οδηγός χρήσης

Brukerhåndbok

Käyttöopas

Användarhandbok

Bu kullanım kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur. Burada geçen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Xerox Corporation, bu el kitabının kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek dolaylı ve dolaysız hiçbir değişiklikten sorumlu tutulamaz.

© 2006 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

- Phaser 6110 ve Phaser 6110N Xerox Corporation'nın model adlarıdır.
- XEROX and Xerox logosu, Xerox Corporation'nın ticari markalarıdır.
- Apple, TrueType, Laser Writer ve Macintosh, Apple Computer, Inc.'in ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0 ve Windows XP, Microsoft Corporation'un tescilli ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

# İÇİNDEKİLER

## 1.Giriş

Özellikler .....	1.1
Yazıcı Bileşenleri .....	1.2
Önden Görünüm .....	1.2
Arkadan Görünüm .....	1.2
Denetim Masasını Tanıma .....	1.3
LED'ler .....	1.3
Stop düğmesi .....	1.3

## 2.Yazıcıyı Kurma

Paketi Açma .....	2.1
Toner Kartuşlarının Takılması .....	2.2
Kağıt Yerleştirme .....	2.3
Kağıt Tepsisindeki Kağıdın Ebatını Değiştirme .....	2.5
Yazıcı Kablosunun Bağlanması .....	2.6
Yerel Baskı İçin .....	2.6
Ağ Yazdırma İçin (Yalnızca Phaser 6110N) .....	2.6
Yazıcıyı Açma .....	2.7
Tanıtım Sayfası Basma .....	2.7
Yazıcı Yazılımını Yükleme .....	2.7
Sistem Gereksinimleri .....	2.8
Yazıcı Sürücüsü Özellikleri .....	2.8

## 3.Baskı Malzemelerinin Kullanımı

Kağıt ve Diğer Malzemelerin Seçilmesi .....	3.1
Tür ve Kapasiteler .....	3.1
Kağıt ve Özel Malzemeler için Kurallar .....	3.1
Çıktı Konumunun Doğrulanması .....	3.2
Kağıt Yerleştirme .....	3.2
Tepsinin Kullanılması .....	3.2
Manuel Besleme Modunun Kullanılması .....	3.2
Özel Malzemeler Üzerine Yazdırma .....	3.3
Zarflar Üzerine Yazdırma .....	3.3
Etiketler Üzerine Yazdırma .....	3.3
Asetatlar Üzerine Yazdırma .....	3.4
Ön Baskılı Kağıt Üzerine Yazdırma .....	3.4
Kart Desteleri ya da Özel Ebatlı Malzemelerin Üzerine Yazdırma .....	3.5

## 4.Temel Yazdırma

Belge Yazdırma .....	4.1
Yazdırma İşinin İptal Edilmesi .....	4.1

## 5.Sarf malzemeleri ve bakım üniteleri

Konfigürasyon Sayfası Yazdırma .....	5.1
Sarf malzemeleri ve bakım ünitelerinin değiştirilmesi .....	5.1
Toner Kartuşlarının Bakımı .....	5.2
Toner Kartuşunun Saklanması .....	5.2
Toner Kartuşlarının Kullanım Ömrü .....	5.2
Tonerin Tekrar Dağıtılması .....	5.2
Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi .....	5.3
Görüntü Ünitesinin Değiştirilmesi .....	5.4
Atık Toner Kabının Değiştirilmesi .....	5.6
Yazıcının Temizlenmesi .....	5.7
Yazıcının Dışının Temizlenmesi .....	5.7
Yazıcının İçinin Temizlenmesi .....	5.7

## 6.Sorunları Çözme

Arıza Giderme Kontrol Listesi .....	6.1
Genel Yazdırma Sorunlarının Çözümü .....	6.2
Kağıt Sıkışmalarını Giderme .....	6.3
Kağıt Sıkışmalarını Önleme İpuçları .....	6.5
Baskı Kalitesi Sorunlarının Çözümü .....	6.5
Arıza Giderme Hata Mesajları .....	6.7
LED durumu işaretleri .....	6.7
Yaygın Windows Sorunları .....	6.8
Yaygın Macintosh Sorunları .....	6.8
Yaygın Linux Sorunları .....	6.8

## 7.Yazıcınızı Bir Ağ Üzerinde Kullanmak (Yalnızca Phaser 6110N)

Yazıcının Ağda Paylaşılması Hakkında .....	7.1
Ağa Bağlı Yazıcının Ayarlanması .....	7.1

## 8.Özellikler

Yazıcı Özellikleri .....	8.1
Kağıt Özellikleri .....	8.1
Genel Bakış .....	8.1
Desteklenen Kağıt Boyutları .....	8.2
Kağıt Kullanma Kuralları .....	8.2
Kağıt Özellikleri .....	8.3
Kağıt çıkış kapasitesi .....	8.3
Kağıt Giriş Kapasitesi .....	8.3
Yazıcı ve Kağıt Saklama Ortamı .....	8.3
Zarflar .....	8.3
Etiketler .....	8.4

## Önemli Tedbirler ve Güvenlik Bilgileri

Bu makineyi kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:

- 1 Tüm talimatları okuyup anlayın.
- 2 Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
- 3 Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
- 4 Bir çalıştırma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
- 5 Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
- 6 Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
- 7 Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
- 8 Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
- 9 Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
- 10 Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
- 11 Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
- 12 Makineniz, en iyi tarama ve/veya faks çalışmasını elde etmek için optimum basınca uygun ağır bir kapağa sahip olabilir (genellikle düz yataklı makine türlerinde). Bu durumda, kapağı, tarama camına belge yerleştirdikten sonra, yerine oturana kadar yavaşça aşağıya indirmek suretiyle yerleştirin.
- 13 Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.
- 14 Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon yakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:
  - Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
  - Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
  - Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
  - Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
  - Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı görüldüğünde.
  - Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.
- 15 Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.

16 Bu makineyi yıldırımlı fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.

17 BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

## Lazer Güvenlik Bildirimi

Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

### UYARI

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın. Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.



## Ozon Güvenliği



Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Xerox bayiinden bu bilgileri talep edin.

## Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

# Radyo Frekansı Emisyonları

## Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulum kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağının garantisi yoktur. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.

**DIKKAT:** Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

## Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 “Dijital Aygıt” başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

## Uygunluk Bildirimi (Avrupa Ülkeleri)

### Onaylar ve Sertifikalar



Bu ürüne yapııştırılmış olan CE işareti, Xerox Corporation'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

**1 Ocak 1995:** Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**1 Ocak 1996:** Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**9 Mart 1999:** Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC.

İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirim Xerox Corporation temsilcinizden temin edebilirsiniz.

# 1 Giriş

Bu Yazıcıyı satın aldığınız için sizi kutlarız!

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Özellikler**
- **Yazıcı Bileşenleri**
- **Denetim Masasını Tanıma**

## Özellikler

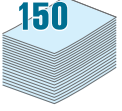
Yeni yazıcınız, baskı kalitesini artıracak pek çok özellikle donatılmıştır. Bunu kullanarak:

### Mükemmel kalitede ve hızda renkli baskı



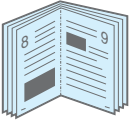
- Cyan, macenta, sarı ve siyah renklerini kullanarak bütün renklerde baskı alabilirsiniz.
- 2.400 x 600 dpi'a kadar yüksek çözünürlük (etkili çıkış) elde edebilirsiniz. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- A4'te 16 ppm'e kadar siyah beyaz ve 4 ppm 'e kadar renkli baskı.

### Farklı türlerde kolay malzeme kullanma



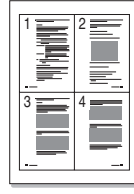
- The **Standart 150 sayfalık tepsi** A4/mektup kağıdı ebatı ile antet, zarf, etiket, özel boyutlu malzeme, kartpostal, asetat ve ağır kağıt gibi özel malzemeleri destekler.

### Profesyonel belgeler oluşturma



- **Filigran** yazdırma. "Gizli" kelimesi gibi filigranlar kullanarak belgelerinizi özelleştirebilirsiniz. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Poster** yazdırma. Belgenizin her sayfasındaki metin ve resimleri büyütebilir, sayfalarca kağıt olarak basabilir ve bir poster oluşturacak şekilde birleştirebilir. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Broşür** yazdırma. Bu özellik, bir belgeyi yazdırarak kolayca kitap haline getirmenizi sağlar. Yazdırma işlemi tamamlandığında, tüm yapmanız gereken sayfaları bir araya getirmek ve zımbalamaktır. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

## Zaman ve para tasarrufu



- Kağıttan tasarruf için birden fazla sayfayı aynı kağıda basmanızı sağlar.
- Windows ve Macintosh'da sayfanın her iki yüzüne de manuel olarak (**Manuel çift yönlü baskı**) yazdırabilirsiniz. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Ön baskılı formlar ve antet kullanabilirsiniz. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Bu yazıcı, yazdırma esnasında enerji tüketimini önemli ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrikten tasarruf sağlar**.

## Çeşitli ortamlarda baskı

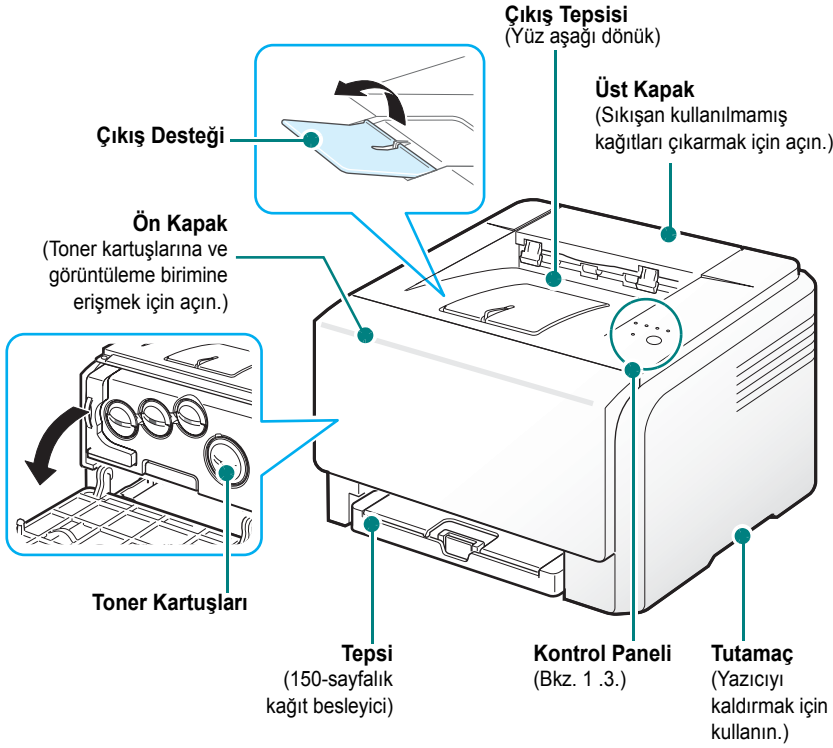


- **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP** işletim sistemlerinde yazdırabilirsiniz. Windows NT 4.0 yalnızca Phaser 6110N'yi destekler.
- Yazıcınız **Macintosh** ve **çeşitli Linux OS** işletim sistemleri ile uyumludur.
- Yazıcınız bir **USB** arabirimi ile birlikte gelir.
- Phaser 6110N mevcut bir **Ağ arabirimi**, 10/100 Base TX ile gelir. Phaser 6110 bir ağ arabirimini desteklemez.

## Yazıcı Bileşenleri

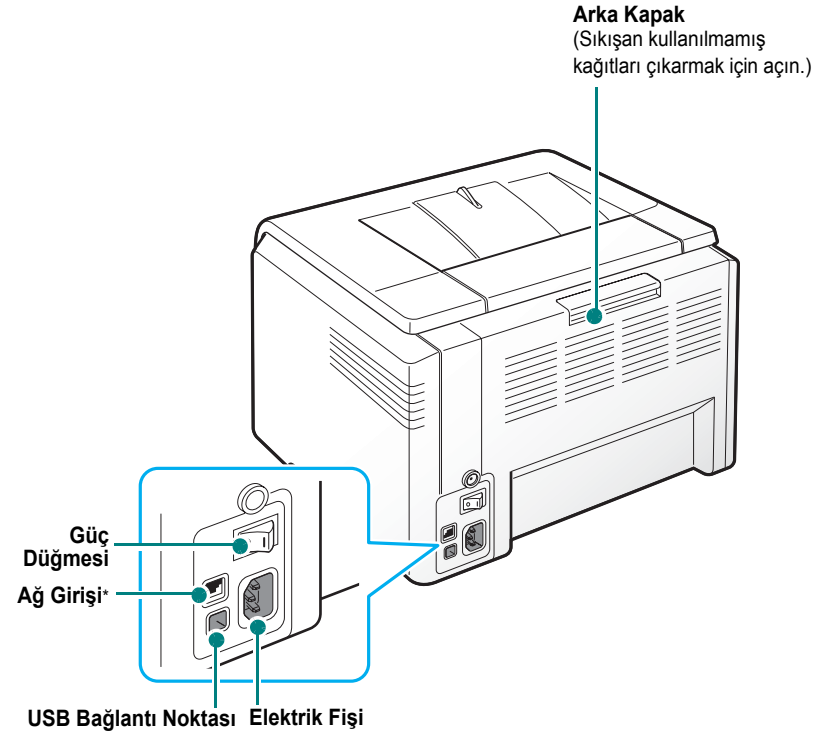
Aşağıdakiler yazıcınızın ana bileşenleridir. Bu Kullanma Kılavuzu'ndaki tüm resimlerin Phaser 6110N'e ait olduğunu ve bazı parçaların sizin yazıcınızdan farklı olabileceğini unutmayın.

### Önden Görünüm



**NOT:** Bir defada çok fazla sayıda baskı almanız durumunda çıkış tepsinin yüzeyi ısınabilir. Yüzeye dokunmamaya ve çocukların yaklaşmasına izin vermemeye özen gösterin.

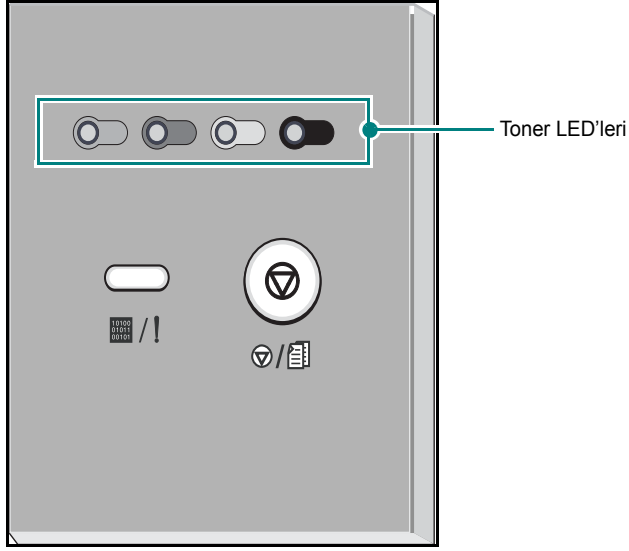
### Arkadan Görünüm




\* Yalnızca Phaser 6110N bir ağ girişi ile birlikte gelir.




## Denetim Masasını Tanıma





## LED'ler

Status (  ) LED	Toner LED'leri	Açıklama
yeşil	Tüm LED'ler kapalı	Yazıcı yazdırmaya hazır.
yavaş yanıp sönen yeşil	Tüm LED'ler kapalı	Yazıcı bilgisayardan veri alıyor.
hızlı yanıp sönen yeşil	Tüm LED'ler kapalı	Yazıcı verileri yazdırıyor.
kırmızı	Tüm LED'ler kapalı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcıda kağıt sıkışması, kapak açık, boş sayfa, atık toner kabı açık ya da atık toner kabı dolu gibi bir hata söz konusu.</li> <li>Yazıcıda LSU hatası, ısıtıcı hatası ya da ITB hatası gibi teknik servis gerektiren bir hata söz konusu. Satış ya da teknik servis temsilcinize başvurun.</li> </ul>
yeşil	Tüm LED'ler kırmızı yanıp sönüyor	Toner kartuşları kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kalmış.

Status (  ) LED	Toner LED'leri	Açıklama
yanıp sönen kırmızı	Tüm LED'ler kırmızı yanıyor	Renkli toner kartuşları boş.
kırmızı	Tüm LED'ler kırmızı yanıyor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm toner kartuşları tamamen bitmiş.</li> <li>Tüm toner kartuşları hatalı.</li> </ul>
kırmızı	her LED tekrarlayan bir sırada kırmızı renkte yanıp sönüyor	Yazıcı ısıtılıyor.

**DIKKAT:** Tüm yazdırma hataları Durum Monitörü program penceresinde görüntülenecektir.

## Stop ( ) düğmesi

İşlev	Açıklama
<b>Tanıtım sayfası yazdırma</b>	Hazır modunda, tüm  /! LED'leri hızlı yanıp sönmeye başlayana dek bu düğmeyi yaklaşık 2 saniye basılı tutun ve ardından bırakın.
<b>Konfigürasyon sayfalarını yazdırma</b>	Hazır modunda,  /! LED hızlı yanıp sönmeye başlayana dek yaklaşık 5 saniye basılı tutun ve ardından bırakın.
<b>Yazdırma İşinin İptal Edilmesi</b>	Yazdırma sırasında bu düğmeye basın. Kırmızı LED, yazdırma işi yazıcıdan ve bilgisayardan silindiğinde yanıp sönüyor ve yazıcı Hazır moduna geçer. Yazdırma işinin boyutuna göre bu işlem biraz süre alabilir.

## 2 Yazıcıyı Kurma

Bu bölüm yazıcınızı kurmanız için adım adım yönergeler sunar.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

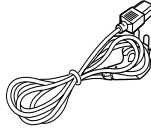
- **Paketi Açma**
- **Toner Kartuşlarının Takılması**
- **Kağıt Yerleştirme**
- **Yazıcı Kablosunun Bağlanması**
- **Yazıcıyı Açma**
- **Tanıtım Sayfası Basma**
- **Yazıcı Yazılımını Yükleme**

### Paketi Açma

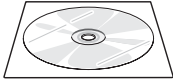
- 1 Ambalaj kartonundan Yazıcıyı ve tüm aksesuarları çıkartın. Yazıcı ambalajından aşağıdaki öğelerin çıktığından emin olun:



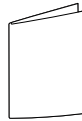
Toner Kartuşları



Güç Kablosu



Yazıcı Sürücü CD'si



Hızlı Başvuru Kılavuzu

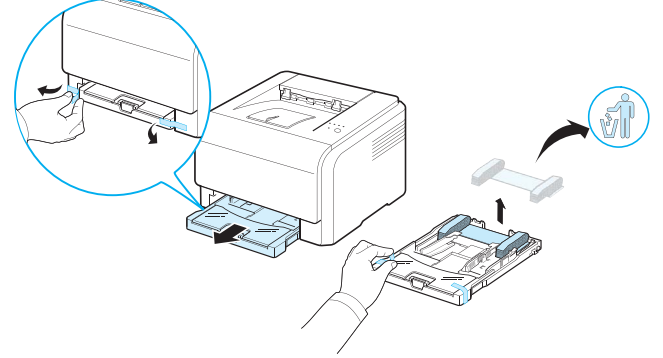
#### NOTLAR:

- Herhangi bir öğe eksikse ya da hasarlıysa hemen bayinize haber verin.
- **Parçalar ülkelere göre farklılık gösterebilir.**
- Yazıcı Sürücü CD'sinde yazıcı sürücüsü, SetIP, Kullanıcı Kılavuzu ve Adobe Acrobat Reader programı bulunmaktadır.
- Güç kablosunun görünümü bulunduğunuz ülkenin özelliklerine göre farklılık gösterebilir. Elektrik kablosu, bir topraklı prize takılmalıdır.



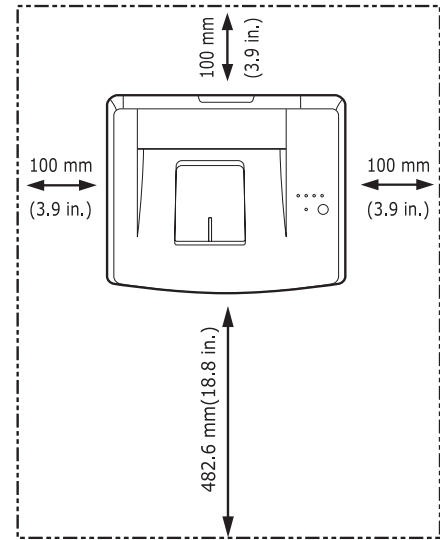
**DIKKAT:** Yazıcınızın ağırlığı toner kartuşları ve tepsi de dahil olmak üzere 13,6 kg olduğundan kullanırken hareket edebilir, örneğin tepsiyi açarken/kapatırken ya da toner kartuşunu takarken/çıkartırken. Yazıcıyı kıpırdatmamaya dikkat edin.

- 2 Tepsinin önündeki ambalaj bantını çıkarın ve tepsiyi çekerek çıkarın. Ambalaj bantını ve kağıt tamponunu tepside çıkarın.



- 3 Yazıcı için yer seçin:

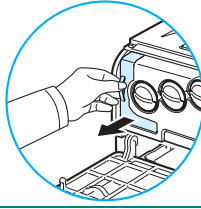
- Tepsiyi ve kapakları açmak, yazıcının düzenli olarak hava almasını sağlamak amacıyla yeterince mesafe bırakın.
- Yazıcının bulunduğu ortam uygun olmalıdır:
  - Sıkı, düz bir yüzey
  - Klima, ısıtıcı ya da vantilatör gibi doğrudan hava akışı olan yerlerden uzak
  - Sıcaktan, güneş ışığından ve aşırı nemden ve nem azalış artışlarından uzak
  - Temiz, kuru ve tozdan uzak



**DIKKAT:** Yazıcınızı düz bir yüzeye yerleştirmeniz gerekir. Düz bir yüzeye yerleştirmeniz, baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir.

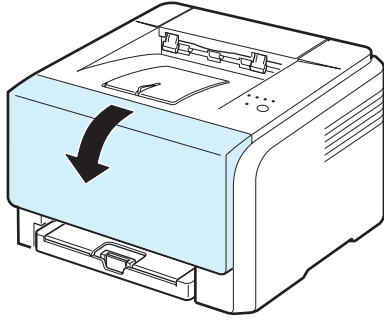


**DIKKAT:** Yazıcı yüzeyini kenara koymak veya ters çevirmek istiyorsanız, atık toner kabını yazıcıdan sökün ve onu ayrıca çıkarın. Yoksa yazıcının içi kirlenebilir.

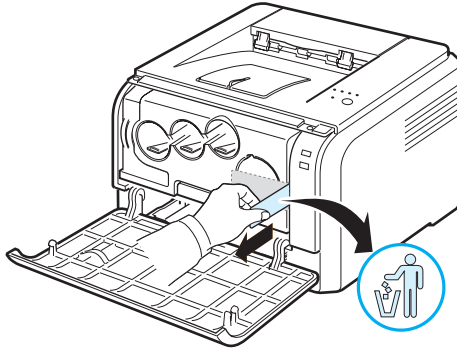


## Toner Kartuşlarının Takılması

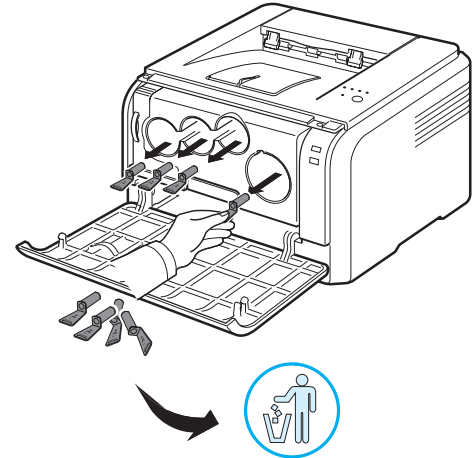
1 Ön kapağı açın.



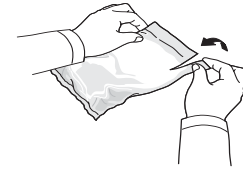
2 Görüntüleme biriminin koruyucu kağıdını çekerek sökün.



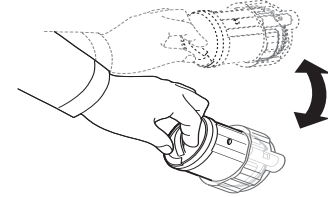
3 Görüntüleme biriminin toner kartuş birimlerindeki dört boş kapağı kaldırın.



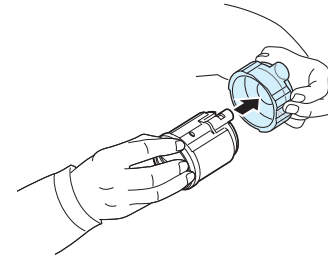
4 Toner kartuşlarını torbalarından çıkarın.



5 Tonerin dağılmasını sağlamak amacıyla kartuşları yana doğru yavaşça sallayın.

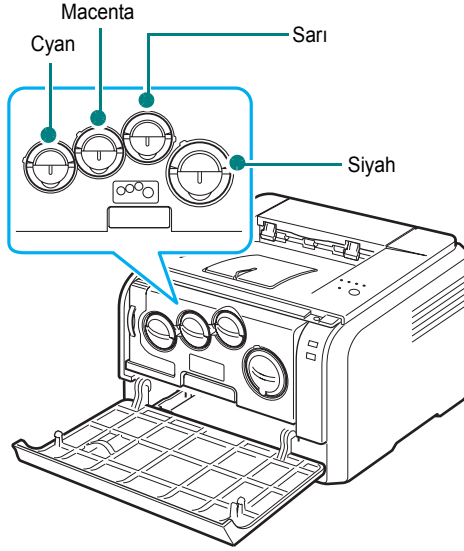


6 Kartuş kapaklarını çıkarın.

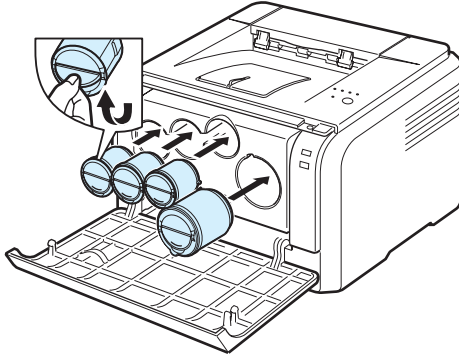


**NOT:** Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

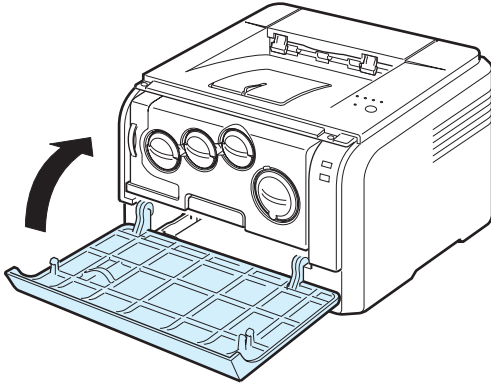
- 7 Yazıcının görüntü ünitesinin üzerinde, hangi renk kartuşun hangi kartuş yuvasına takılacağını gösteren işaretler yer almaktadır.



- 8 Toner kartuşlarını sıkıca tutun ve yazıcının içindeki yuvalara sıralayın. Kartuşları, tık sesi çıkartarak yerine oturuncaya dek karşılık gelen yuvaya yerleştirin.



- 9 Ön kapağı kapatın. Kapağın güvenli bir biçimde kapandığından emin olun.



**DİKKAT:** Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda yazıcı çalışmayacaktır.

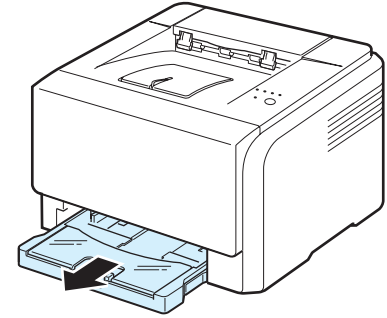
**NOT:** Baskı, kağıt alanının % 5'ini kapladığında, toner kartuşunun 2.000 sayfalık siyah beyaz ve 1.000 sayfalık renkli baskı yapması beklenebilir. Ancak, yazıcıyla birlikte verilen toner kartuşu 1.500 sayfa siyah-beyaz, 700 sayfa renkli baskı yapmaktadır.

## Kağıt Yerleştirme

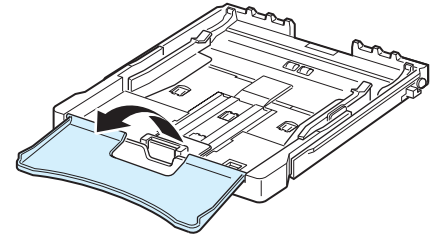
Tepsiye maksimum 150 sayfa 75 g/m<sup>2</sup> düz kağıt yerleştirebilirsiniz. Düz kağıt dahil farklı kağıt türleri kullanabilirsiniz.

Kağıt yerleştirmek için:

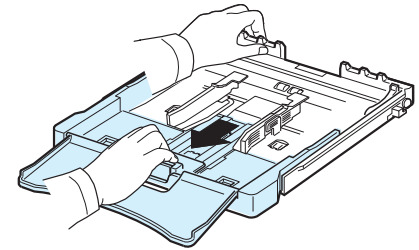
- 1 Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



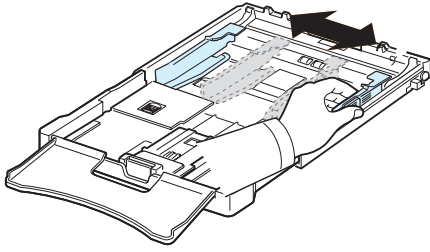
- 2 Kağıt kapağını açın.



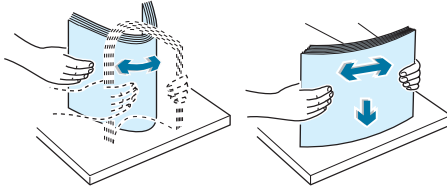
- 3 "Klik" sesi gelene dek tepsinin boyutunu ayarlayın.



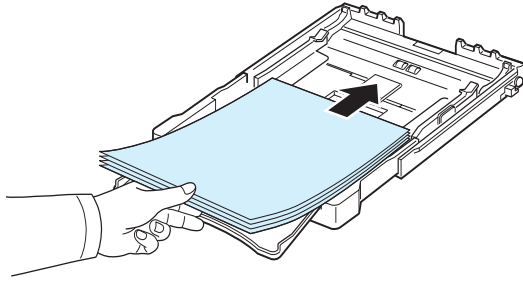
- 4 Kağıt genişlik kılavuzunu ayarlayarak tepsiyi büyütün.



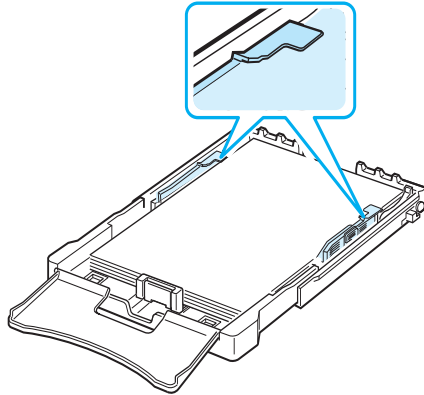
- 5 Sayfaları ayırmak için kağıtları ileri geri esnetin ve bir kenarından tutup havalandırın. Kağıt destesinin kenarlarını düzleştirmek için düz bir yüzeye hafifçe vurun.



- 6 Kağıdı yazdırılacak yüzü **yukarıya gelecek şekilde** yerleştirin.

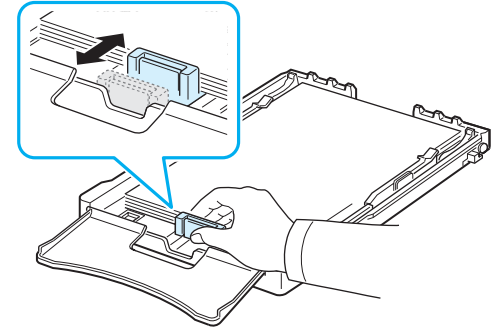


Kağıtların tepside taşmamasına ve yukarıda gösterildiği biçimde dört köşesinin tepsi içine düz bir biçimde ve braketlerin altına gelecek şekilde yerleşmesine dikkat edin. Tepsinin fazla doldurulması kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

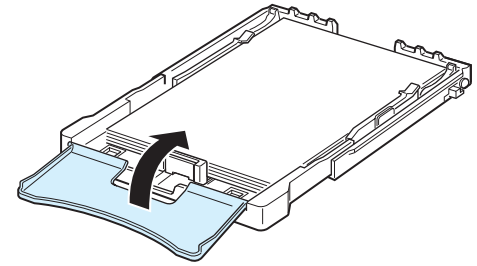


**NOT:** Tepsideki kağıdın ebatlarını değiştirmek için, bkz. "Kağıt Tepsisindeki Kağıdın Ebatını Değiştirme" sayfa 2.5.

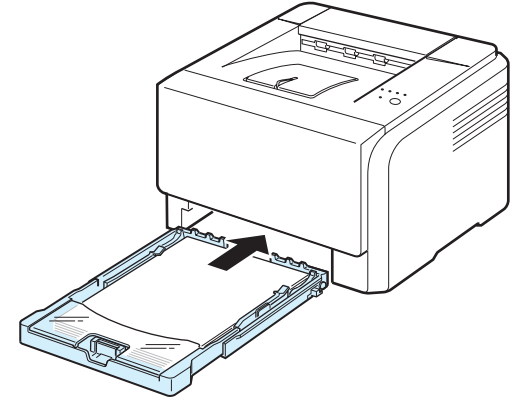
- 7 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve sayfa yığınının ucuna hafifçe değene kadar kaydırın.



- 8 Kağıt kapağını kapatın.



- 9 Tepsiyi yeniden yazıcının içine kaydırın.

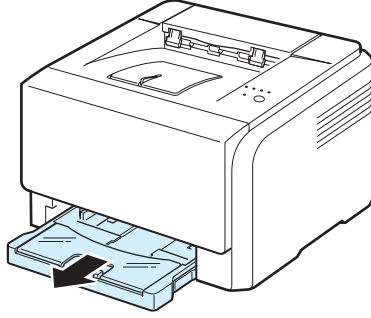


**NOT:** Yazıcınıza kağıt yerleştirdikten sonra yazıcınızın sayfa yapısı, ebadı ve yerleştirilen kaynak ayarlarını yapmanız gerekir. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

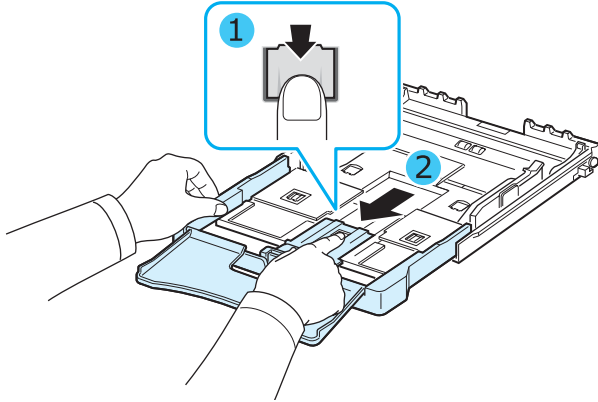
## Kağıt Tepsisindeki Kağıdın Ebatını Değiştirme

Tepsi ebadını değiştirmek için, sayfa uzunluk kılavuzunu düzgün ayarlamalısınız.

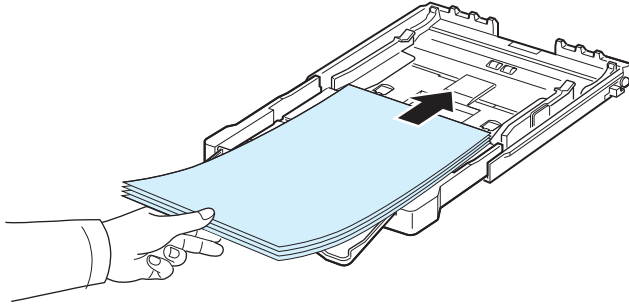
- 1 Tepsiyi yazıcıdan çekip çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsiden kağıdı çıkarın.



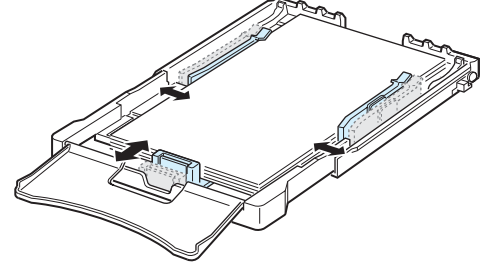
- 2 Tepsinin en üst kısmındaki kılavuz kilidine basarak ve mandalını açarak tepsiyi elinizle dışarı doğru çekin.



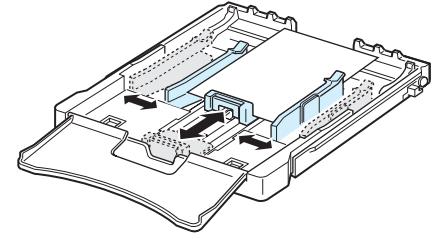
- 3 Tepsie kağıt yerleştirin.



- 4 Sayfa uzunluk kılavuzu, sayfa yığınının ucuna hafifçe değene dek kaydırın. Sayfa genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve sayfa yığınının bükmeden yığının kenarına doğru kaydırın.

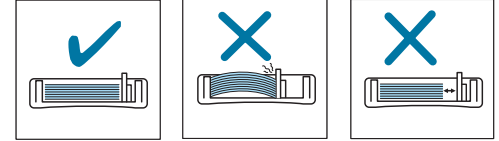


Mektup kağıdından daha küçük ebatlı kağıt için, sayfa kılavuzlarını orjinal yerlerine itin ve sayfa uzunluk ve genişlik kılavuzlarını ayarlayın.

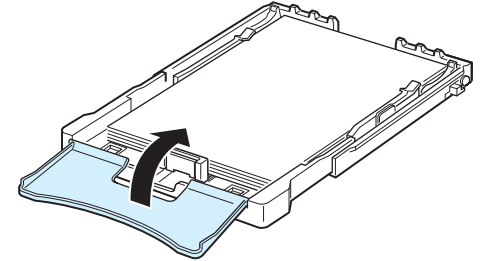


### NOTLAR:

- Genişlik kılavuzunu, kağıdın bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu doğru ayarlamazsanız, kağıt sıkışması meydana gelebilir.



- 5 Kağıt kapağını kapatın.



- 6 Tepsiyi yeniden yazıcının içine kaydırın.

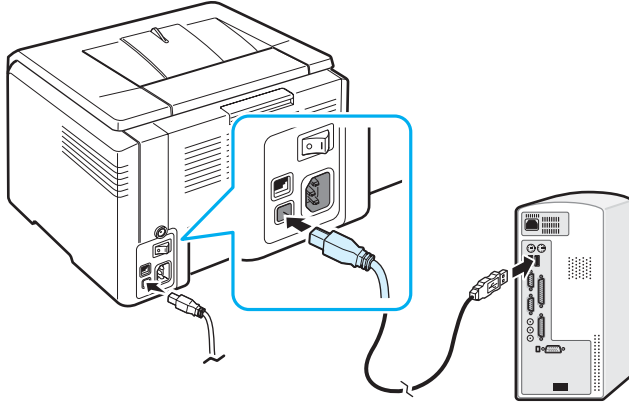
## Yazıcı Kablosunun Bağlanması

### Yerel Baskı İçin

Yerel bir ortamda bilgisayarınızdan yazdırmak için, yazıcınızı Evrensel Seri Veri Yolu (USB) kablosu ile bilgisayara bağlamanız gerekmektedir.

**NOT:** Yazıcıyı, bilgisayarın USB bağlantı noktası bağlamak için onaylı bir USB kablosu kullanılmak gerekir. 3m uzunluğunda bir USB 2.0 uyumlu kablo almanız gerekmektedir.

- 1 Hem yazıcının, hem de bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 2 USB kablosunu yazıcının arkasındaki konnektöre takın.



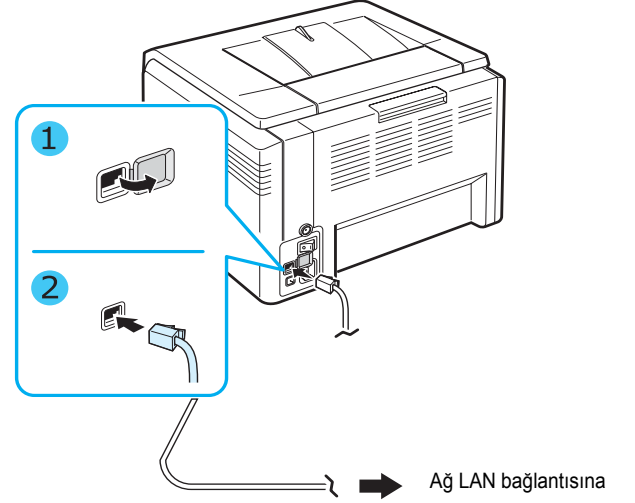
- 3 Kablonun diğer ucunu, bilgisayarın USB bağlantı noktasına takın.

**NOT:** USB arabirimini kullanarak baskı almak için, Windows 98/Me/2000/2003/XP işletim sistemlerini ya da OS 10.3 ~ 10.4 ile Macintosh kullanmanız gerekir.

## Ağ Yazdırma İçin (Yalnızca Phaser 6110N)

Yazıcınızı bir ağ kablosu ( RJ.45 konektörü ile UTP kablosu) kullanarak bir ağa bağlayabilirsiniz. Phaser 6110N mevcut bir arabirim kartına sahiptir.

- 1 Hem yazıcının, hem de bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 2 Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki ağ bağlantı noktasına takın.



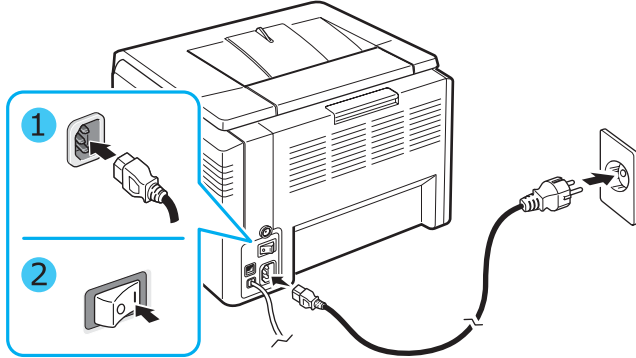
- 3 Kablonun diğer ucunu bir ağ LAN bağlantısına takın.

**NOT:** Yazıcıyı bağladıktan sonra yazıcı ile birlikte verilen yazılım ile ağ parametrelerini ayarlamanız gerekir.

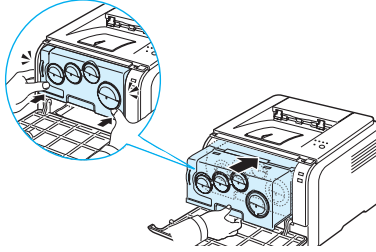


## Yazıcıyı Açma

- 1 Güç kablosunu yazıcının arkasındaki güç muhafazasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu doğru topraklanmış bir AC prize takın ve cihazı açın.



**DIKKAT:** Çatlama sesi duyarsanız, görüntüleme birimini yeniden yerleştirin. Görüntüleme birimi düzgün yerleşmemiştir.



### DIKKAT:


- Yazıcı çalışır durumdayken veya yazdırmadan sonra yazıcının içindeki bazı parçalar ısınabilir. Yazıcının içinde çalışırken yanmamaya dikkat edin.
- Yazıcı çalışır durumdayken veya fişi takılıken demonte etmeyin. Böyle durumlarda elektrik çarpması meydana gelebilir.

**NOT:** Her LED arka arkaya kırmızı olarak yanıp söner. Yazıcının hazır olması için 1,5 dakika bekleyin.

## Tanıtım Sayfası Basma

Yazıcının doğru şekilde çalıştığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın.

Bir tanıtım sayfası yazdırmak için:

Hazır modunda, 2 saniye boyunca  düğmesini basılı tutun.

Yazıcının özelliklerini ve yeteneklerini gösteren bir tanıtım sayfası yazdırılır.

## Yazıcı Yazılımını Yükleme

*Yazıcınızı kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, yazıcı ile birlikte verilen yazıcı sürücüsü CD'sini kullanarak yazılımı yüklemelisiniz. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.*

Yazıcı sürücüsü CD'si içinde aşağıdaki yazılımlar yer almaktadır:

### Windows Programları

Yazıcı sürücüsü CD'sini kullanarak aşağıdaki yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz.

- **Windows Yazıcı Sürücüsü.** Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. Xerox yazıcı sürücüsünü yüklemekle ilgili detaylar için bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Durum Monitörü.** Yazıcı hataları meydana geldiğinde görünür. Durum Monitörü programını yüklemekle ilgili detaylar için bkz. **Yazılım Bölümü**.
- **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı:** yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

### Macintosh Yazıcı Sürücüsü

Yazıcınızla bir Macintosh'tan baskı alabilirsiniz. Yazıcı yazılımı ve Macintosh'tan çıktı alma ile ilgili bilgi için **Yazılım Bölümü**ne başvurun.

### Linux Sürücüsü

Yazıcınızla Linux tabanlı bir bilgisayardan baskı alabilirsiniz. Linux sürücü ve Linux ortamından baskı almakla ilgili bilgi için bkz. **Yazılım Bölümü**.



## Sistem Gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin minimum gereksinimleri karşıladığından emin olun. Yazıcınız aşağıdaki işletim sistemlerini destekler.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - Aşağıdaki tablo Windows gereksinimlerini gösterir.

Öge	Gereksinimler	
İşletim sistemi	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM	98/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Boş disk alanı	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0 ya da üzeri	

### NOTLAR:

- Windows NT 4.0/2000/XP/2003 için, sistem yöneticisinin yazılımı yüklemesi gerekir.
- Windows NT 4.0 yalnızca Phaser 6110N'de desteklenir.

- Macintosh 10.3 ~ 10.4 - Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Çeşitli Linux OS - Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

## Yazıcı Sürücüsü Özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıda yer alan standart seçenekleri destekleyecektir:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Sayfa ebadı, yönü ve medya türü
- Kopya sayısı

Aşağıdaki tablo yazıcınızın sürücüler tarafından desteklenen özelliklere genel bir bakış niteliğindedir.

Özellik	Yazıcı sürücüsü		
	Win98/Me/ NT 4.0/2000/XP/ 2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Renk Modu	E	E	E
Gri Tonlama	E	E	E
Baskı kalitesi seçeneği	E	E	E
Poster Yazdırma	E	H	H
Çift Yönlü Manuel Yazdırma	E	H	H
Her Yaprğa Birden Fazla Sayfa (N-yukarı)	E	Eİ	E
Sayfaya Sığdır Yazdırması	E	H	H
Ölçekli Yazdırma	E	H	Eİ
Broşür Yazdırma	E	H	H
Filigran	E	H	H
Şablon*	E	H	H

\* Şablon özelliği NT 4.0'da desteklenmemektedir.

**NOT:** Yazılımı kurmak ve özelliklerini kullanmakla ilgili detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

Bu bölüm, bu yazıcıyla kullanabileceğiniz kağıt tipleri ve en iyi baskı kalitesi için kağıdı tepsiye nasıl yerleştirmeniz gerektiği konusunda bilgi vermektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Kağıt ve Diğer Malzemelerin Seçilmesi**
- **Çıktı Konumunun Doğrulanması**
- **Kağıt Yerleştirme**
- **Özel Malzemeler Üzerine Yazdırma**

## Kağıt ve Diğer Malzemelerin Seçilmesi

Düz kağıt, zarf, etiket, kart destesi ve bunun gibi pek çok farklı baskı malzemesi üzerine yazdırma yapabilirsiniz. Bkz. 3.3 sayfada “Özel Malzemeler Üzerine Yazdırma”. Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, sadece yüksek kaliteli kopya sınıfı kağıt kullanın.

Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- **İstenen sonuç:** Seçtiğiniz kağıt proje için uygun olmalıdır.
- **Boyut:** Tepsinin kağıt ayarlayıcıları içerisine kolaylıkla sığan herhangi bir ebattaki kağıdı kullanabilirsiniz.
- **Ağırlık:** Yazıcınız aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
  - Tepsi için 60~90 g/m<sup>2</sup> bond
  - Manuel besleyici için 60~163 g/m<sup>2</sup> bond
- **Parlaklık:** Baskı kağıtlar diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin ve daha canlı resimler üretir.
- **Yüzey düzgünlüğü:** Kağıdın düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün berraklığını etkiler.



**DIKKAT:** Sayfa 8.3'te listelenen özelliklere uymayan bir malzemenin kullanımı teknik servis gerektiren sorunlara neden olabilir. Bu teknik servis, garanti veya servis sözleşmeleri kapsamında değildir.

## Tür ve Kapasiteler

Kağıt Türü	Kapasite*
Düz kağıt	150
Zarflar**	1
Etiketler**	1
Asetat filmler**	1
Kart desteleri**	1

\* Maksimum kapasite kağıt kalınlığına bağlı olarak azalabilir.

\*\* Birden fazla kağıt yüklerseniz, kağıt sıkışmaları oluşacaktır. Tepsie bir seferde yalnızca bir kağıt yerleştirmelisiniz.

## Kağıt ve Özel Malzemeler için Kurallar

Kağıt, zarf veya diğer özel malzemeleri seçerken ve yerleştirirken aşağıdaki yönergeleri göz önünde bulundurun:

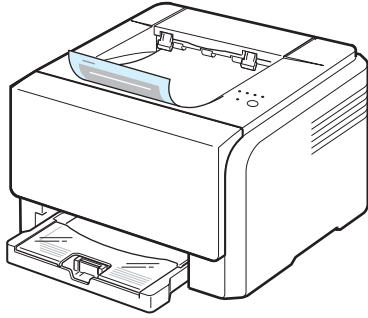
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- Yalnızca hazır kesilmiş kağıt kullanın. Karbon kağıdı ile baskı yapılamaz.
- En iyi baskı kalitesi için, yalnızca yüksek kalite kopya sınıfı kağıt kullanın.
- Üzerinde brit ya da zımba teli gibi nesneler bulunan kağıtlar kullanmayın.
- Yazdırma esnasında tepsiye kağıt yerleştirmekten kaçının ve tepsiye kapasitesinden fazla kağıt yerleştirmeyin. Aksi takdirde kağıt sıkışması meydana gelebilir.
- Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak ya da çok sert dokulu kağıt kullanmaktan kaçının.
- Renkli kağıdın, beyaz fotokopi kağıdının kalitesinde olması gerekir. Boya maddelerinin, yazıcının fırınlama sıcaklığı olan 180 °C 'ye herhangi bir bozulma meydana gelmeden 0,1 saniye boyunca dayanabilmesi gerekir. Kağıt üretildikten sonra renkli boya maddesi ile kaplanmış kağıtlar kullanmayın.
- Ön baskılı kağıtlar, yazıcının fırınlama sıcaklığına maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlar dışarı vermeyecek, yanmayan, ısıya dayanıklı bir mürekkeple yazdırılmalıdır.
- Her seferinde bir sayfa olacak şekilde özel kağıt türlerini yükleyin.
- Kullanmaya hazır oluncaya dek kağıdı ambalajında saklayın. Kartonları yere değil, paletlere veya raflara koyun.
- Ambalajlı olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın.
- Kağıdı, nemden, direk güneş ışığından ve kağıdın buruşmasına ya da kıvrılmasına neden olacak diğer durumlardan koruyun.

#### NOTLAR:

- Karbonsuz kağıt veya aydınlar kağıdı kullanmayın. Bu tip kağıtlar, fırınlama sıcaklığında bozulabilir, duman çıkarabilir ya da yazıcıya zarar verebilir.
- Bazen nemli kağıtlar, yazdırmanın kaynaştırma aşamasında buhara yol açabilir. Endişeye gerek yoktur.

## Çıktı Konumunun Doğrulanması

Yazıcının kağıdı aşağı bakar konumda ve doğru sırayla toplayan bir kağıt çıkış tepsisi vardır.



#### NOTLAR:

- Sürekli olarak çok sayıda sayfa yazdırıyorsanız, çıkış tepsisinin yüzeyi sıcak hale gelebilir. Yüzeye dokunmamaya dikkat edin ve özellikle çocukları yüzeyden uzak tutun.
- Çıkış tepsisi 100 sayfaya kadar kağıt alabilir. Tepsinin aşırı yüklenmemesi için çıkan sayfaları alın.

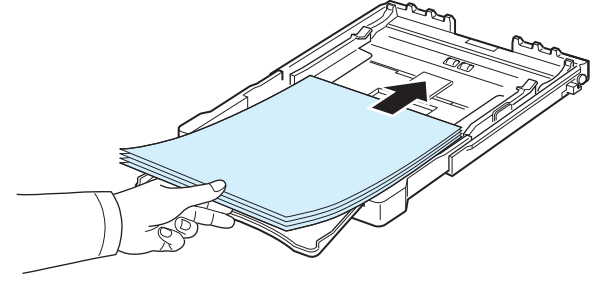
## Kağıt Yerleştirme

Düzgün kağıt yükleme kağıt sıkışmalarının önlenmesine ve sorunsuz yazdırma yapmanıza yardımcı olur. Yazdırma esnasında tepsiyi hareket ettirmeyin. Aksi takdirde kağıt sıkışması olabilir. Tepsi için uygun kağıt kapasiteleri için bkz. "Tür ve Kapasiteler" sayfa 3.1.

## Tepsinin Kullanılması

Tepsi maksimum 150 sayfa düz A4 kağıt veya mektup kağıdı alabilir. Ayrıca kart, zarf, etiket ve asetat gibi özel malzemeler söz konusu olduğunda yalnızca 1 sayfa alabilir.

Kağıt yerleştirmek için, tepsiyi çekin ve kağıdı **yazdırılacak taraf yukarı gelecek şekilde** yerleştirin.



Tepsiye kağıt yüklemekle ilgili detaylar için, bkz. "Kağıt Yerleştirme" sayfa 2.3.

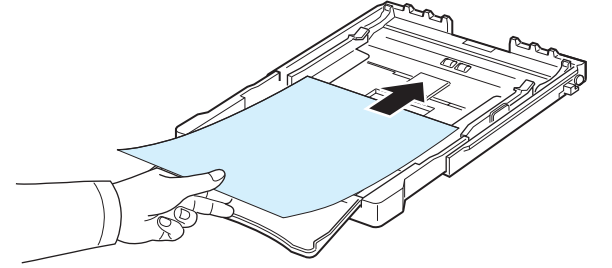
Önceden baskı yapılmış bir kağıt üzerine yazdırmak istiyorsanız, kağıdın yazdırılacak tarafı yukarı gelecek şekilde yerleştirilmesi ve uçlarının kıvrık olmaması gerekir. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin.

## Manuel Besleme Modunun Kullanılması


Kaynak seçeneğinden **Elle Besleme**'yi seçerseniz, tepsiyi kağıdı manuel olarak yerleştirebilirsiniz. Yazdırılan her sayfanın ardından yazdırma kalitesini kontrol etmek istiyorsanız manuel olarak kağıt yükleme buna yardımcı olabilir.

Tepsiden kaynaklanan bir kağıt sıkışmasıyla karşılaşıyorsanız, sayfaları tepsiyi birer birer yerleştirin.

- 1 Malzemeyi tepsiyi **yazdırılacak taraf yukarı gelecek şekilde** yerleştirin.




Kağıdı kıvrımadan kağıt kılavuzunu yazdırma malzemesine doğru yanaştırın.

- 2 Bir belge yazdıracağınızda, Kaynak için yazılım uygulamasından **Elle Besleme**'yi seçin ve ardından doğru kağıt ebadını ve türünü seçin. Ayrıntılar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 3 Beslemeyi başlatmak için yazıcı üzerindeki  düğmesine basın.

**NOT:** Düğmeye kısa bir beklemeden sonra basarsanız, kağıt yazıcıya otomatik olarak alınacaktır.

- 4 Yazdırma başlar.

- 5 Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfa yazdırıldıktan sonra bir sonraki sayfayı yükleyin ve  düğmesine basın.

Yazdıracağınız her sayfa için aynı adımı tekrarlayın.

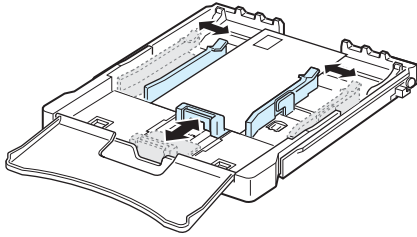
## Özel Malzemeler Üzerine Yazdırma

### Zarflar Üzerine Yazdırma


- Yalnızca yazıcınız için önerilen zarfları kullanın. Zarfları tepsiye yüklemeyen önce, bunların hasarsız ve birbirine yapışmamış olduğundan emin olun.
- Damgalanmış zarfları yerleştirmeyin.
- Üzerinde kopça, toka, pencere veya yapışkan bulunan zarflar kullanmayın.

Bir zarf üzerine yazdırmak için:

- 1 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve kılavuzu bütün uzunluğu boyunca kaydırın.
- 2 Bir adet zarfı **katlı tarafı aşağı bakacak şekilde** tepsiye yerleştirin. Zarfı tepsiye pul yapıştırılan tarafı makineye önce girecek şekilde yerleştirin.
- 3 Sayfa uzunluk kılavuzu, sayfa yığınının ucuna hafifçe değene dek kaydırın.
- 4 Sayfa genişlik kılavuzunu, zarfı bükmeden zarfın ucuna doğru kaydırın.



**DIKKAT:** 20 zarfı arka arkaya yazdırırsanız, üst kapağın yüzeyi ısınabilir. Buna dikkat edin.

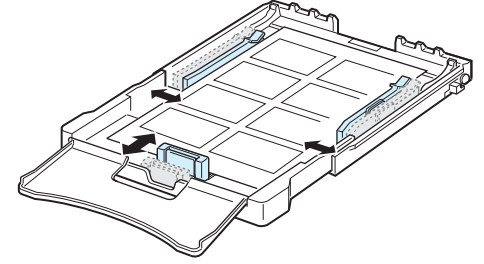
- 5 Yazdırma yapacağınızda, kağıt kaynağını **Zarf** ve kağıt türünü **Elle Besleme** olarak ayarlayın, ve yazılım uygulamasından uygun ebatı seçin. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 6 Beslemeyi başlatmak için yazıcı üzerindeki  düğmesine basın.


## Etiketler Üzerine Yazdırma

- Yalnızca yazıcınız için önerilen zarfları kullanın.
- Etiketlerin yapışkan maddesinin 0,1 saniye boyunca 180 °C fırınlama sıcaklığına dayanabileceğinden emin olun.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma esnasında kalkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarının meydana gelmesine neden olur. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan yazıcının parçalarına hasar verebilir.
- Asla aynı etiket üzerine birden fazla kez veya kısmen yazdırma yapmayın.
- Arkasındaki kağıt ayrılmış, buruşmuş ya da bir şekilde zarar görmüş etiketleri kullanmayın.
- Etiketlerin birbirine yapışmasını önlemek amacıyla, yazdırma işlemi esnasında yazdırılan etiketlerin üst üste yığılmasına engel olun.

Bir etiket üzerine yazdırmak için:

- 1 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve kılavuzu bütün uzunluğu boyunca kaydırın.
- 2 Bir adet etiketi, **yazdırılacak taraf yukarı bakacak ve üst, kısa kenarı yazıcıya ilk girecek şekilde** tepsiye yerleştirin. Kılavuzları, etiketin uzunluk ve genişliğine uygun biçimde ayarlayın.



- 3 Yazdırma yapacağınızda, kağıt kaynağını **Elle Besleme** ve kağıt türünü **Etiketler** olarak ayarlayın, ve yazılım uygulamasından uygun ebatı seçin. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 4 Beslemeyi başlatmak için yazıcı üzerindeki  düğmesine basın.

## Asetatlar Üzerine Yazdırma

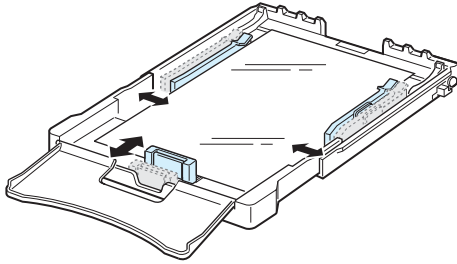
- Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.
- Asetatları tepside uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.
- Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları ve kaplı kağıtları dikkatli bir şekilde tutun.
- Solmayı önlemek için, basılı saydamları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.




**DIKKAT:** Kağıt sıkışmasına veya çizilmeye yol açabilecek Xerox 3R91334 gibi ciltlenmemiş asetatların kullanımı önerilmez.

Asetat üzerine yazdırma için:

- 1 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve kılavuzu bütün uzunluğu boyunca kaydırın.
- 2 Bir adet asetatı, **yazdırılacak taraf yukarı bakacak ve üst, kısa kenarı yazıcıya ilk girecek şekilde** tepsiye yerleştirin. Kılavuzları, asetatın uzunluk ve genişliğine uygun biçimde ayarlayın.



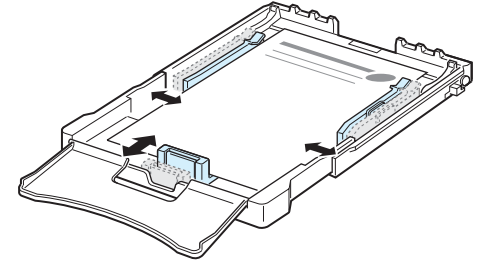
- 3 Yazdırma yapacağınızda, kağıt kaynağını **Elle Besleme** ve kağıt türünü **Asetat üzerine** olarak ayarlayın ve yazılım uygulamasından uygun ebadı seçin. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 4 Beslemeyi başlatmak için yazıcı üzerindeki  düğmesine basın.


## Ön Baskılı Kağıt Üzerine Yazdırma

- Ön baskılı kağıt, yazıcıya girmeden önce üzerinde bir tür baskı bulunan kağıttır (örneğin üst kısmına bir logo basılmış bir kağıt).
- Antetli kağıt, 0,1 saniye boyunca yazıcının 180 °C fırınlama sıcaklığına maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlar dışarı vermeyecek, ısıya dayanıklı bir mürekkeple yazdırılmalıdır.
- Antetli kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve herhangi bir yazıcı merdanesini kötü şekilde etkilememelidir.
- Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir amabalaja konulmalıdır.
- Form ve antetli kağıt gibi ön baskılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep ön baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Ön baskılı kağıt üzerine yazdırmak için:

- 1 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve kılavuzu bütün uzunluğu boyunca kaydırın.
- 2 Antetli kağıdı **yazdırılacak taraf yukarı bakacak şekilde ve üst, kısa kenarı yazıcıya ilk girecek şekilde** tepsiye yerleştirin. Kılavuzları kağıt yığınının kenarlarına uygun biçimde ayarlayın.



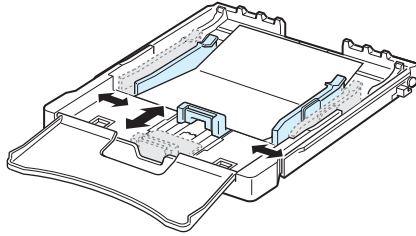
- 3 Yazdırma yapacağınızda, kağıt kaynağını **Elle Besleme** ve kağıt türünü **Baskılı** olarak ayarlayın ve yazılım uygulamasından uygun ebadı seçin. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.
- 4 Beslemeyi başlatmak için yazıcı üzerindeki  düğmesine basın.

## Kart Desteleri ya da Özel Ebatlı Malzemelerin Üzerine Yazdırma

- Kartpostallar, 76 mm x 127 mm (indeks) kartlar ve diğer özel ebatlı materyaller yazıcınızda yazdırılabilir. Minimum ebat 76 mm x 127 mm ve maksimum ebat 216 mm x 356 mm.
- Daima kısa kenarın yazıcıya ilk olarak girmesi gerekir. Yatay modda yazdırmak istiyorsanız, yazılımınızdan bu ayarı seçin. Bu materyallerin uzun kenarının ilk önce yazıcıya girmesi kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- 76 mm daha az kalınlıktaki ya da 127 mm az uzunuktaki materyaller üzerine yazdırma yapmayın.
- Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını materyalin kenarlarından en az 4 mm içeride olacak şekilde ayarlayın.

Kart destesi üzerine yazdırmak için:


- 1 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve kılavuzu bütün uzunluğu boyunca kaydırın.
- 2 Baskı materyalini tepsiye **yazdırılacak taraf yukarı bakacak ve kısa kenar yazıcıya ilk girecek şekilde** yerleştirin. Kılavuzları, materyalin uzunluk ve genişliğine uygun biçimde ayarlayın.



**NOT:** Kart destesi besleme ile ilgili problemle karşılaşmanız durumunda, kağıdı çevirin ve yeniden deneyin.

- 3 Yazdırma yapacağınızda, kağıt kaynağını **Elle Besleme** olarak ayarlayın ve yazılım uygulamasından uygun ebat ve türü seçin. Detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

Yazdırma materyalinizin ebadı **Boyut** sekmesindeki **Kağıt** kutusunda listelenmemişse, **Özel** düğmesine basın ve ebadı manuel olarak ayarlayın.

- 4 Beslemeyi başlatmak için yazıcı üzerindeki  düğmesine basın.

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

- **Belge Yazdırma**
- **Yazdırma İşinin İptal Edilmesi**

## Belge Yazdırma

Bu yazıcı ile çeşitli Windows uygulamalarından, bir Macintosh bilgisayardan veya bir Linux sisteminde yazdırma yapmanız mümkündür. Belge yazdırmak için tam olarak izlenmesi gereken adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.


Yazdırma ile ilgili detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

## Yazdırma İşinin İptal Edilmesi

Yazdırma görevi Windows'daki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemeyse, görevi şu şekilde silin:

- 1 Windows'un **Başlat** düğmesine basın.
- 2 Windows 98/NT 4.0/2000/Me için, **Ayarlar**'ı ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.  
Windows XP/2003 için, **Yazıcılar ve Faksları** seçin.
- 3 **Xerox Phaser 6110 Series** simgesini çift tıklayın.
- 4 **Belge** menüsünden, **Yazdırmayı İptal Et**'i (Windows 98/Me) veya **İptal Et**'i (Windows NT 4.0/2000/XP/2003) seçin.

**NOT:** Bu pencereye Windows masaüstünde sağ köşede yer alan yazıcı simgesine iki kez tıklayarak da kolaylıkla ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi iptal etmek için yazıcınızın kontrol panelinde  düğmesine de basabilirsiniz.

## Sarf malzemeleri ve bakım üniteleri

Bu bölüm, yazıcının ve toner kartuşlarının bakımıyla ilgili bilgi sunar.


Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Konfigürasyon Sayfası Yazdırma**
- **Sarf malzemeleri ve bakım ünitelerinin değiştirilmesi**
- **Toner Kartuşlarının Bakımı**
- **Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi**
- **Görüntü Ünitesinin Değiştirilmesi**
- **Atık Toner Kabının Değiştirilmesi**
- **Yazıcının Temizlenmesi**

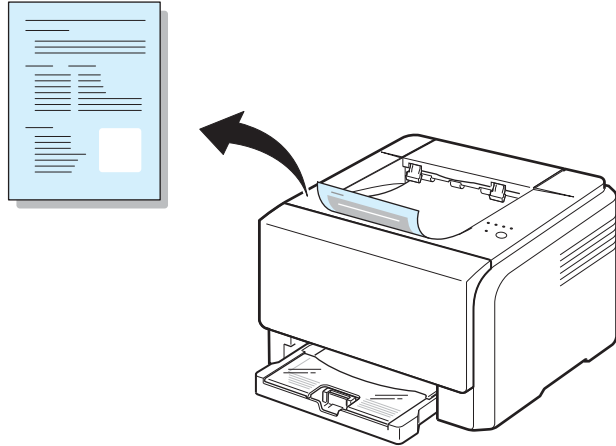
### Konfigürasyon Sayfası Yazdırma

Yazıcınızı kontrol panelinden bir konfigürasyon sayfası yazdırabilirsiniz. Konfigürasyon sayfasını, mevcut ayarlarınızı görmek ve sorun gidermek amacıyla kullanabilirsiniz.

Bir konfigürasyon sayfası yazdırmak için:

Hazır modunda, kontrol panelindeki  düğmesini 5 saniye boyunca basılı tutun.

Bir konfigürasyon sayfası yazdırılır.



## Sarf malzemeleri ve bakım ünitelerinin değiştirilmesi

En yüksek performansı elde etmek ve eskiyen parçalardan kaynaklanan yazdırma kalitesi problemlerini engellemek amacıyla aşağıdaki parçaları zaman zaman yenilemeniz gerekir.

Aşağıdaki parçaları belirli miktarda sayfa baskı aldıktan ya da parçaların kullanım ömrü dolduktan sonra değiştirmek gerekir. Durum Monitörü penceresi görünerek hangi öğenin değiştirilmesi gerektiğini gösterecektir. Aşağı bakın.

Parça(lar)	Yazdırılan Sayfa	Parça numarası	Bkz. Sayfa
Siyah Toner Kartuşu	Yaklaşık 2.000 sayfa*	<b>Bölge Listesi A:</b> 106R01203 <b>Bölge Listesi B:</b> 106R01274	5.3
Renkli toner kartuşları	Yaklaşık 1.000 sayfa*	<b>Bölge Listesi A:</b> 106R01206:Cyan 106R01205:Macenta 106R01204:Sarı <b>Bölge Listesi B:</b> 106R01271:Cyan 106R01272:Macenta 106R01273:Sarı	5.3
Görüntü ünitesi	Yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü	<b>Bölge Listesi A:</b> 108R00721 <b>Bölge Listesi B:</b> 108R00744	5.4
Atık toner kabı	Yaklaşık 5.000 görüntü** veya Yaklaşık 1.250 sayfa (tam renkli % 5 görüntü)	108R00722	5.6
Toplayıcı silindir	Yaklaşık 50.000 sayfa	Bir servis yetkilisine başvurun.	
Fırın Ünitesi	Yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 50.000 renkli sayfa		
T2 silindir	Yaklaşık 100.000 sayfa		
ITB	Yaklaşık 60.000 görüntü		

\* Tüm sayfalar farklı renklerde ve kaplama alanı % 5 olduğunda ortalama A4 kağıt/mektup kağıdı adedi. Kullanma koşulları ve yazdırma biçimleri sonuçlarda değişikliklere neden olabilir.

\*\* Tüm sayfalarda tek renk olduğunda görüntü adedi. Belgeleri tüm renklerde (Cyan, Macenta, Sarı, Siyah) yazdırmanız durumunda, bu parçanın ömrü % 25 oranında azalacaktır.

**Bölge Listesi A:** Afrika'nın geri kalanı, Arjantin, Bermuda, Brezilya, Bulgaristan, Cebelitarık, Cezayir, Çek Cumhuriyeti, Ekvador, Estonya, Fas, Güney Afrika, Güney Amerika'nın geri kalanı, Hindistan, Hırvatistan, Karayip (Porto Riko ve ABD Virgin Adaları hariç), Kolombiya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Macaristan, Malta, Meksika, Mısır, Nijerya, Orta Amerika, Orta Doğu, Pakistan, Paraguay, Peru, Polonya, Romanya, Rusya/CIS, Slovakya, Slovenya, Sri Lanka, Şili, Tunus, Türkiye, Ukrayna, Umman, Uruguay, Venezuela

**Bölge Listesi B:** ABD; Benelüks bölgesinin geri kalanı, Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İngiltere, İrlanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, Kanada, Norveç, Portekiz, Porto Riko, Yunanistan



Yedek parçaları satın almak için, yazıcınızı aldığınız Xerox bayisi ya da satıcısına başvurun. Toner kartuşları (bkz. 5.3), görüntü ünitesi (bkz. 5.4) ve atık toner kabı (bkz. 5.6) dışındaki parçaların eğitimli bir teknik servis uzmanı tarafından takılmasını ısrarla tavsiye ederiz.

Yeniden doldurulmuş toner kartuşları kullanmanız durumunda, baskı kalitesi azalabilir.

## Toner Kartuşlarının Bakımı

### Toner Kartuşunun Saklanması

Toner kartuşundan en iyi sonuçları almak için aşağıdaki önerileri aklınızda bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşlarını ambalajlarından çıkarmayın.
- Toner kartuşlarını yeniden doldurmayın. **Yazıcı garantisi, yeniden doldurulmuş bir kartuşun kullanımı sonucu oluşacak hasarı kapsamaz.**
- Toner kartuşlarını yazıcıyla aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşlarına zarar vermemek için birkaç dakikadan uzun bir süre kartuşları ışığa maruz bırakmayın.

### Toner Kartuşlarının Kullanım Ömrü

Bir toner kartuşunu ömrü yazdırma işlerinin gerektirdiği toner miktarına bağlıdır. Baskı kağıt alanının % 5'ini kapladığında, toner kartuşu yaklaşık 2.000 sayfalık siyah beyaz ve 1.000 sayfalık renkli baskı yapabilir. Ancak, yazıcıyla birlikte verilen toner kartuşu 1.500 sayfa siyah-beyaz, 700 sayfa renkli baskı yapmaktadır.

### Tonerin Tekrar Dağıtılması

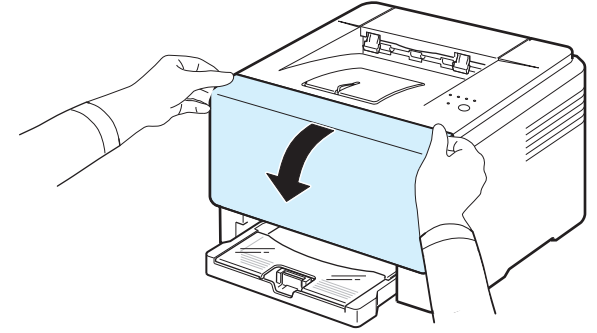
Toner miktarı düşük olduğunda, yazdırılan sayfada solgun veya açık renkli alanlar oluşabilir. Renkli toner kartuşlarından birindeki toner miktarı azaldığında renkli görüntülerin toner renklerinin hatalı karışması nedeniyle yanlış renklerle yazdırılması mümkündür. Durum Monitörü program penceresi hangi renk kartuşunun düşük seviyede olduğunu bildirmek amacıyla ekranınızda görüntülenir. Ayrıca kontrol panelinde yer alan ve her kartuşu rengine göre gösteren toner LED'inin yanıp sönmesi tonerin düşük seviyede olduğu anlamına gelir.

Durum Monitörü program penceresi bilgisayar ekranında görüntülenip kartuşu değiştirmenizi bildirene dek mevcut toner kartuşunu kullanarak yazdırmaya devam edebilirsiniz.

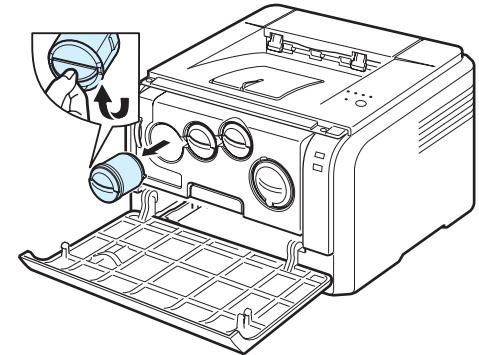
Toneri tekrar dağıtarak yazdırma kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz.

Toneri tekrar dağıtmak için:

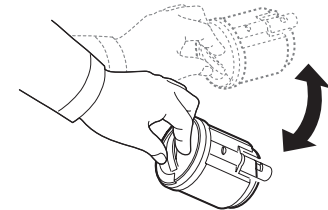
- 1 Ön kapağı açın.



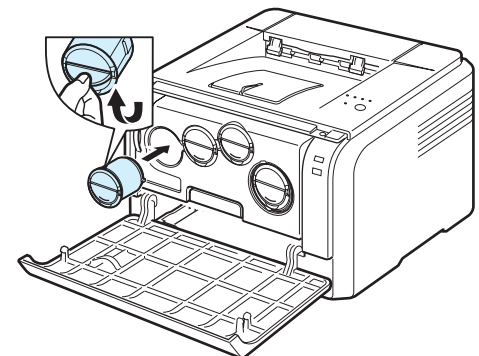
- 2 İlgili toner kartuşunu çekerek yazıcınızdan çıkarın.



- 3 Toner kartuşunu kaldırın ve tonerin dağılmasını sağlamak amacıyla kartuşu yana doğru yavaşça sallayın.

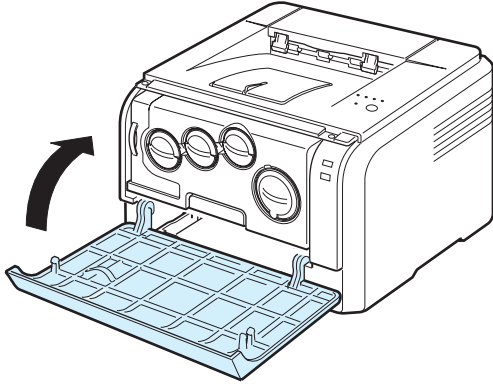


- 4 Toner kartuşlarını sıkıca tutun ve yazıcının içindeki ilgili yuvalara sıralayın. Kartuşu klik sesi duyulup yerine yerleşene dek yuvasına doğru itin.





**NOT:** Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

- 5 Ön kapağı kapatın. Kapağın güvenli bir biçimde kapandığından emin olun.



## Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi

Bu yazıcı dört renk kullanır ve her renk için ayrı bir toner kartuşu bulunur: sarı (Y), macenta (M), cyan (C) ve siyah (K).

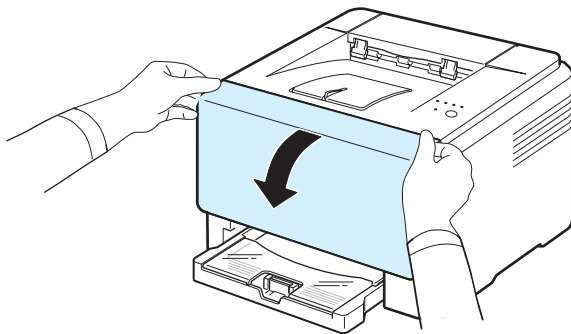
Kontrol panelinde yer alan ve her kartuşu rengine göre gösteren toner LED'inin yanması ve  /  LED'inin kırmızı yanması, toner kartuşunun tamamen bittiğini gösterir. Yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Ayrıca Durum Monitörü program penceresi görüntülenerek kartuşu değiştirmeniz gerektiğini bildirir.

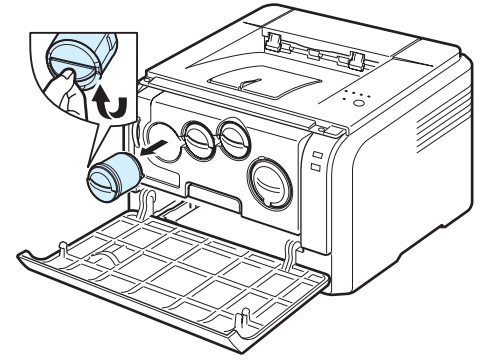
**NOT:** Yeniden doldurulmuş toner kartuşunun özellikleri gerçeğinden büyük ölçüde farklı olacağından, bu kartuş yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşük olabilir.

Toner kartuşunu değiştirmek için:

- 1 Yazıcıyı kapatın, ardından yazıcının soğuması için birkaç dakika bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın.

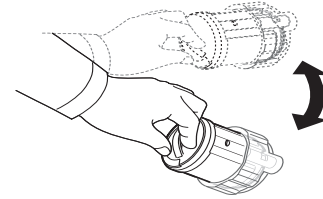


- 3 İlgili toner kartuşunu çekerek yazıcınızdan çıkarın.

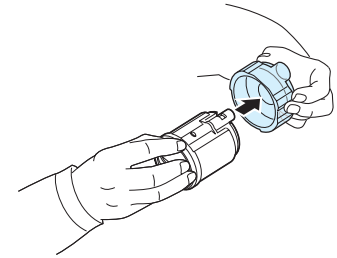


- 4 Paketinden yeni bir toner kartuşu alın.

- 5 Toner kartuşunu kaldırın ve tonerin dağılmasını sağlamak amacıyla kartuşu yana doğru yavaşça sallayın.

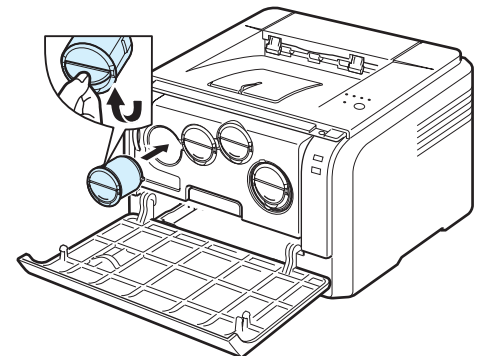


- 6 Kartuş kapaklarını çıkarın.

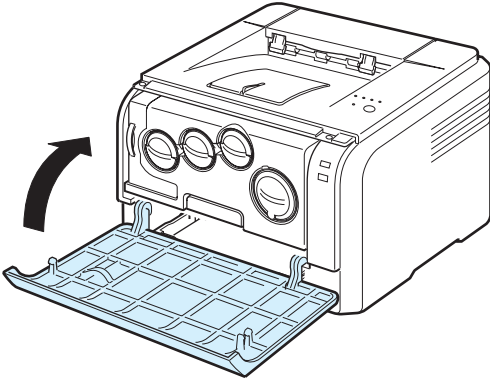


**NOT:** Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşın içerisine nüfuz etmesine sebep olur.

- 7 Toner kartuşlarını sıkıca tutun ve yazıcının içindeki ilgili yuvalara sıralayın. Insert it into its slot until it clicks into place.



- 8 Ön kapağı kapatın. Kapağın sağlam şekilde kilitlendiğinden emin olun, ardından yazıcıyı açın.



**DİKKAT:** Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda yazıcı çalışmayacaktır.

**NOT:**

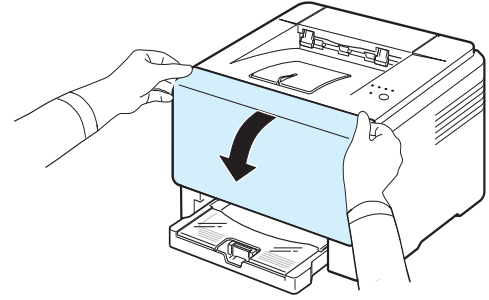
- Her LED tekrarlayan bir sırada kırmızı renkte yanıp söner. Yazıcının hazır duruma gelmesi için yaklaşık üç dakika bekleyin.
- Baskı standardında % 5'lik kaplama alanı ile yazdırma yapıldığında, toner kartuşunun 2.000 sayfalık siyah beyaz ve 1.000 sayfalık renkli baskı yapması beklenebilir. Ancak, yazıcıyla birlikte verilen toner kartuşu 1.500 sayfa siyah-beyaz, 700 sayfa renkli baskı yapmaktadır.

## Görüntü Ünitesinin Değiştirilmesi

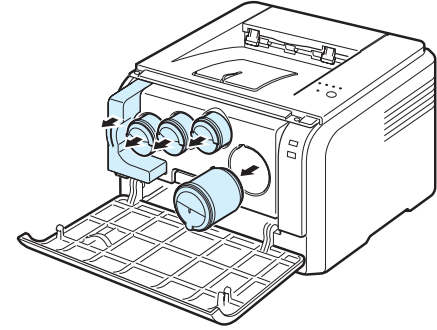
Görüntüleme biriminin ömrü, yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü yazdırmadır (hangisi önce gelirse). Görüntü ünitesinin kullanım ömrü dolduğunda, Durum Monitörü program penceresi bilgisayarda görüntülenir ve görüntü ünitesinin değiştirilmesi gerektiğini bildirir. Aksi halde yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Görüntü ünitesini değiştirmek için:

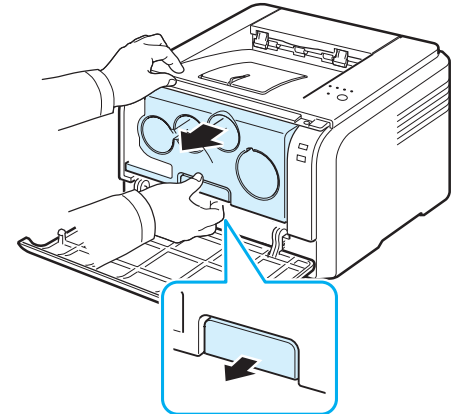
- 1 Yazıcıyı kapatın, ardından yazıcının soğuması için birkaç dakika bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın.



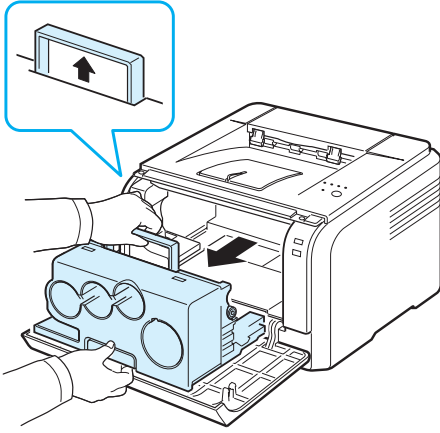
- 3 Yazıcıdan tüm toner kartuşlarını çıkarın.



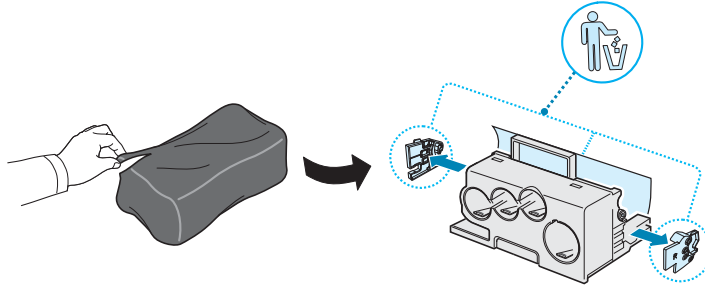
- 4 Yazıcının altındaki tutacağı kullanarak görüntü ünitesini yazıcının dışına çekin.



- 5 Görüntü ünitesindeki üst tutacağı kaldırın ve ardından görüntü ünitesini yazıcıdan tamamen çıkarın.



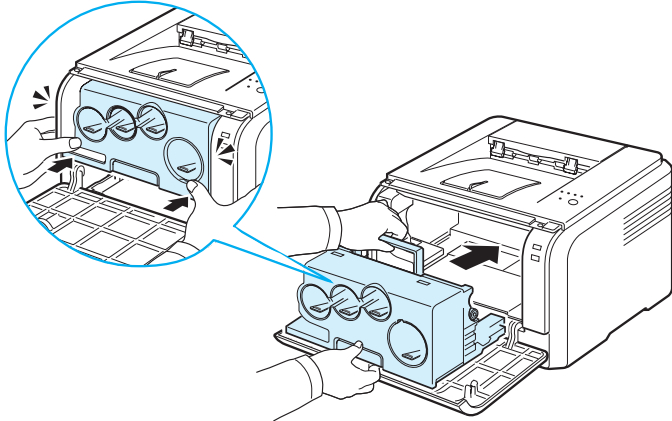
- 6 Görüntüleme biriminin iki yanındaki koruyucu aygıtları ve görüntüleme biriminin yüzeyini koruyan kağıdı çıkarın.



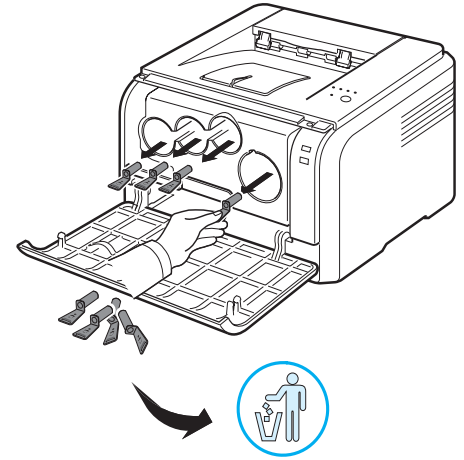
**DIKKAT:**

- Görüntü ünitesinin paketini açmak amacıyla bıçak, makas gibi kesici nesneler kullanmayın. Görüntü ünitesinin yüzeyine zarar verebilirsiniz.
- Görüntü ünitesinin yüzeyini çizmemek için dikkat edin.
- Zarar vermemek için görüntü ünitesini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

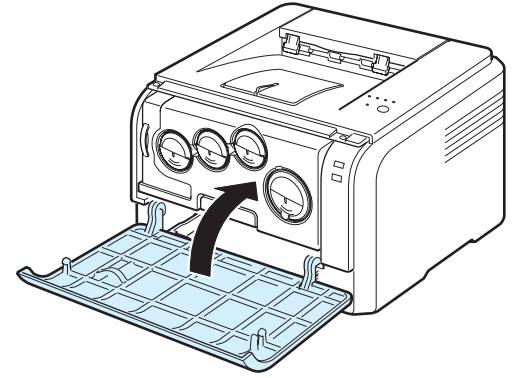
- 7 Yeni görüntüleme birimindeki kolları tutarak, “klik” sesi gelene dek görüntüleme birimini yazıcıya doğru itin.



- 8 Görüntüleme biriminin toner kartuş birimlerindeki dört boş kapağı kaldırın.



- 9 Ülkenize ve modele bağlı olarak gri kutudaki öğeler makinenizle birlikte verilmemiş olabilir.



- 10 Ön kapağı sıkıca kapatın.

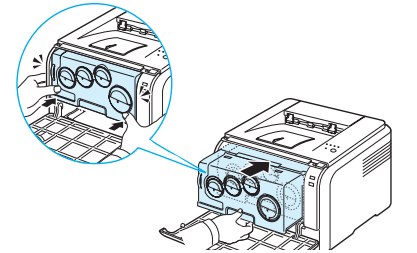


**DIKKAT:** Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda yazıcı çalışmayacaktır.

- 11 Yazıcıyı açın.



**DIKKAT:** Çatlama sesi duyarsanız, görüntüleme birimini yeniden yerleştirin. Görüntüleme birimi düzgün yerleşmemiştir.



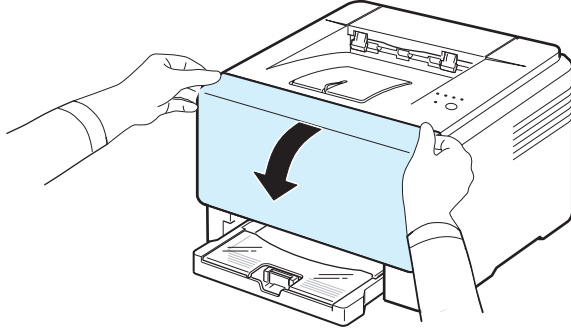
**NOT:** Her LED arka arkaya kırmızı olarak yanıp söner. Yazıcının hazır olması için 1,5 dakika bekleyin.

## Atık Toner Kabının Değiştirilmesi

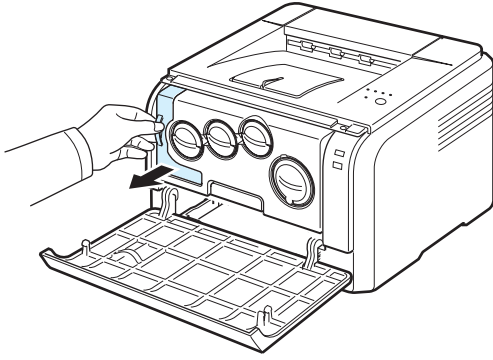
Atık toner kabının kullanım ömrü, %5 renkli görüntü için yaklaşık 1.250 sayfa veya siyah beyaz görüntü için yaklaşık 5.000 sayfadır. Atık mürekkep kabının kullanım ömrü dolduğunda, Durum Monitörü program penceresi bilgisayarda görüntülenir ve görüntü ünitesinin değiştirilmesi gerektiğini bildirir. Aksi halde yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Atık toner kabını değiştirmek için:

- 1 Yazıcıyı kapatın, ardından yazıcının soğuması için birkaç dakika bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın.

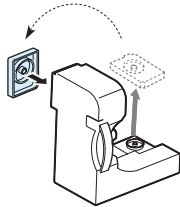


- 3 Tutacağı kullanarak atık toner kabını yazıcının dışına itin.



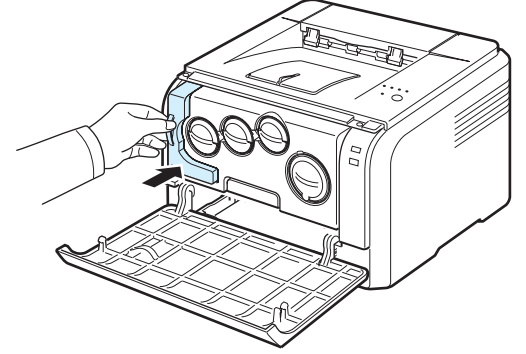
**NOT:** Tonerin dökülmemesi için atık toner kabını düz bir yüzey üzerine koyduğunuzdan emin olun.

- 4 Kabın kapağını aşağıda gösterildiği gibi kabın sol tarafından ayırın ve atık toner kabını kapatmak için kullanın.

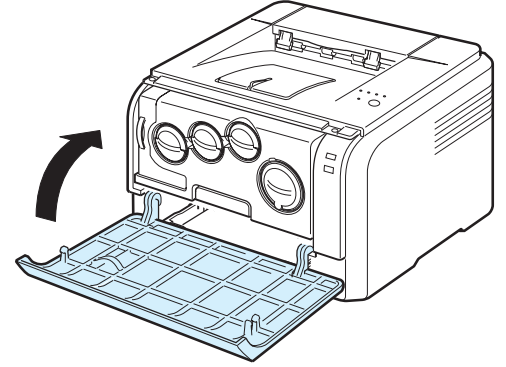


**DIKKAT:** Kabı eğmeyin ya da ters çevirmeyin.

- 5 Yeni bir atık toner kabını ambalajından çıkarın.
- 6 Yeni kabı yerine yerleştirin ve yerine sıkı bir biçimde yerleştirdikten emin olmak için kabı itin.



- 7 Ön kapağı sıkıca kapatın.



**DIKKAT:** Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda yazıcı çalışmayacaktır.

- 8 Yazıcıyı açın.



## Yazıcının Temizlenmesi

Yazdırma işlemi esnasında, kağıt, toner ve toz parçaları yazıcınızın içine kaçabilir. Zaman içerisinde bu birikme toner lekesi gibi baskı kalitesi problemlerine neden olabilir. Yazıcınız bu tür problemleri düzeltebilen ve önleyebilen temizleme moduna sahiptir.

## Yazıcının Dışının Temizlenmesi

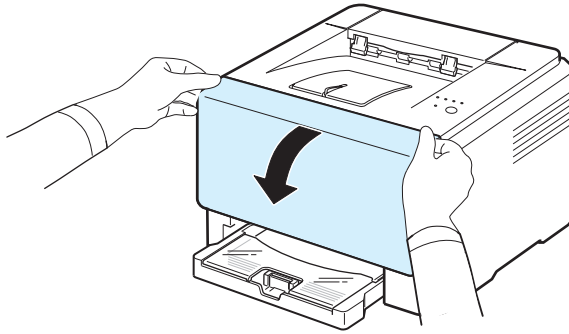
Yazıcı kabinini yumuşak tiftiksiz bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak yazıcının üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.



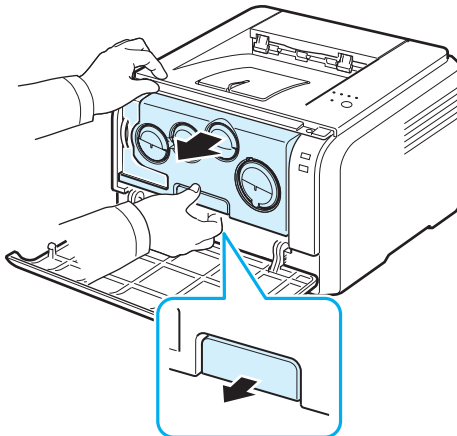
**DIKKAT:** Yazıcı kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren sürfaktanlarla temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.

## Yazıcının İçinin Temizlenmesi

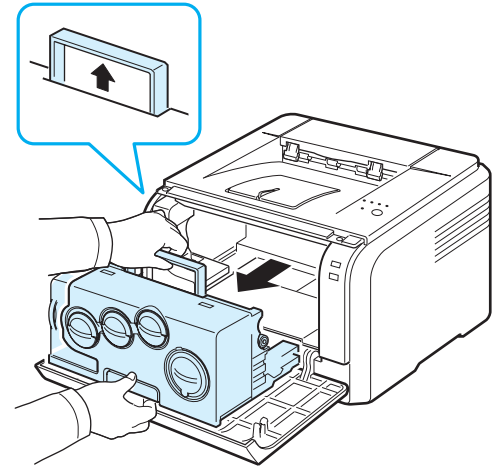
- 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu çıkarın, ardından yazıcının soğuması için birkaç dakika bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın.



- 3 Yazıcının altındaki tutacağı kullanarak görüntü ünitesini yazıcının dışına çekin.



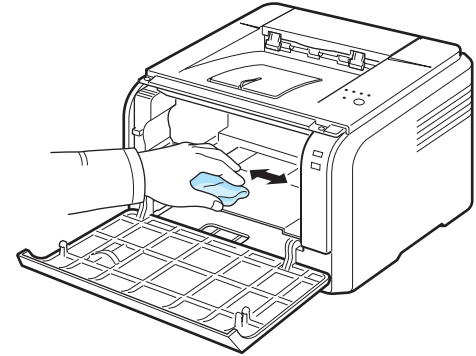
- 4 Görüntü ünitesindeki üst tutacağı kaldırın ve ardından görüntü ünitesini yazıcıdan tamamen çıkarın.



### DIKKAT:

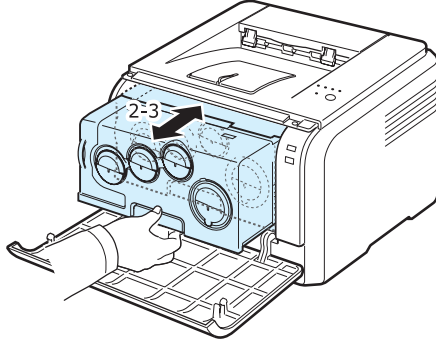
- Görüntü ünitesinin üzerindeki yeşil yüzeye ellerinizle ya da herhangi bir nesneyle dokunmayın. Bu alana dokunmaktan kaçınmak amacıyla tutacağı kullanın.
- Görüntü ünitesinin yüzeyini çizmemek için dikkat edin.
- Zarar vermemek için görüntü ünitesini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

- 5 Yazıcının içine bakın. Toz, kağıt parçalarını ve dökülmüş toneri nemli, yumuşak ve iplik bırakmayan bir bezle temizleyin.

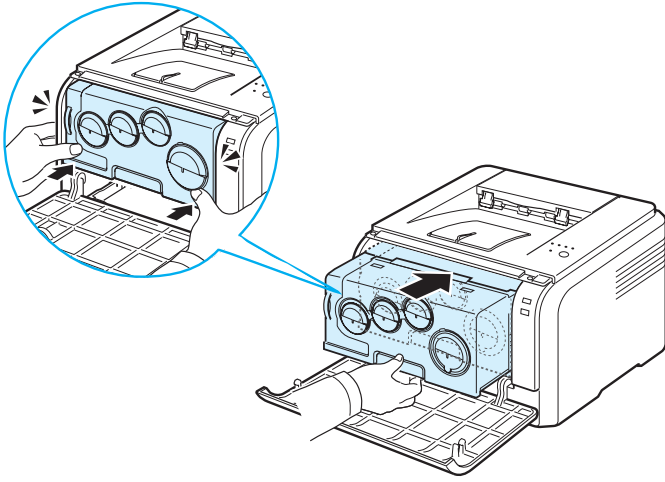


**NOT:** Temizledikten sonra, yazıcınızın tamamen kurumasını sağlayın.

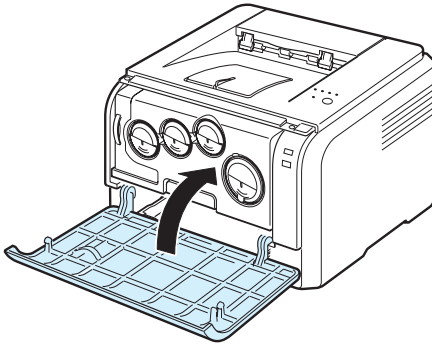
- 6 Görüntüleme birimini yarıya dek çekin ve “klik” sesi gelene dek itin. Bunu iki veya üç kez tekrarlayın.



- 7 “Klik” sesi gelene dek görüntüleme birimini yazıcıya doğru itin.



- 8 Ön kapağı sıkıca kapatın.

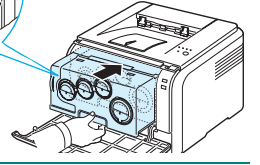
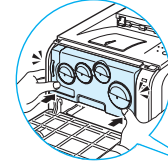


**DIKKAT:** Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda yazıcı çalışmayacaktır.

- 9 Güç kablosunu prize takın ve yazıcıyı açın.



**DIKKAT:** Çatlama sesi duyarsanız, görüntüleme birimini yeniden yerleştirin. Görüntüleme birimi düzgün yerleşmemiştir.






Bu bölüm yazıcınızı kullanırken bir hatayla karşılaştığınızda ne yapmanız gerektiğiyle ilgili yardımcı bilgiler içerir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Arıza Giderme Kontrol Listesi
- Genel Yazdırma Sorunlarının Çözümü
- Kağıt Sıkışmalarını Giderme
- Baskı Kalitesi Sorunlarının Çözümü
- Yaygın Windows Sorunları
- Yaygın Macintosh Sorunları
- Yaygın Linux Sorunları

## Arıza Giderme Kontrol Listesi


Yazıcı düzgün şekilde çalışmıyorsa, aşağıdaki kontrol listesine başvurun. Yazıcı bir adımı geçemiyorsa, ilgili arıza giderme önerilerini takip edin.

Status	Çözüm
Kontrol panelindeki  /! LED'in yeşil olduğundan ve Durum Monitörü program penceresinde "Ready"nin görüntülediğinden emin olun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•  /! LED'in kapalı olması durumunda güç kablosu bağlantısını kontrol edin. Güç anahtarını kontrol edin. Güç kablosunu başka bir prize takarak güç kaynağını kontrol edin.</li> <li>•  /! LED kırmızı yanıp sönmeye veya yanması durumunda problemleri çözün. Bkz. "Arıza Giderme Hata Mesajları" sayfa 6.7 veya teknik servis temsilcinize başvurun.</li> </ul>
Yazıcının doğru şekilde kağıt aldığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın. Bkz. sayfa 2.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bir tanıtım sayfası yazdırılmazsa, giriş tepsisindeki kağıt beslemesini kontrol edin.</li> <li>• Kağıt yazıcıya sıkıştırsa, bkz. "Kağıt Sıkışmalarını Giderme" sayfa 6.3.</li> </ul>
Doğru şekilde yazdırıldığını kontrol etmek için tanıtım sayfasını kontrol edin.	Bir yazdırma kalitesi sorunu varsa, bkz. "Baskı Kalitesi Sorunlarının Çözümü" sayfa 6.5.
Bilgisayarın ve yazıcının bağlı olduğunu ve doğru şekilde iletişim kurduğunu kontrol etmek için bir uygulamanızda kısa bir belge yazdırın.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sayfa yazdırılmazsa, yazıcı ve bilgisayar arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin.</li> <li>• Yazıcının duraklatıldığını kontrol etmek için yazdırma sırasını veya yazdırma kuyruğunu kontrol edin.</li> <li>• Uygun yazıcı sürücüsünü ve iletişim noktasını kullandığınızdan emin olmak için cihaz yazılımını kontrol edin. Yazdırma esnasında sayfa kesintiye uğrarsa, bkz. "Genel Yazdırma Sorunlarının Çözümü" sayfa 6.2.</li> </ul>
Kontrol listesi yazıcı sorununu çözmiyorsa, aşağıdaki arıza giderme bölümlerini kontrol edin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bkz. 6.2 sayfada "Genel Yazdırma Sorunlarının Çözümü".</li> <li>• Bkz. 6.5 sayfada "Baskı Kalitesi Sorunlarının Çözümü".</li> <li>• Bkz. 6.8 sayfada "Yaygın Windows Sorunları".</li> <li>• Bkz. 6.8 sayfada "Yaygın Macintosh Sorunları".</li> <li>• Bkz. 6.8 sayfada "Yaygın Linux Sorunları".</li> </ul>



## Genel Yazdırma Sorunlarının Çözümü

Yazıcınızın çalışmasıyla ilgili sorunlar için, önerilen çözümlerin bulunduğu tabloya bakın.

Sorun	Olası Nedeni	Çözüm
Yazıcı yazdırmıyor.	Yazıcıya elektrik gelmiyor.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmemiş.	Varsayılan yazıcı olarak <b>Xerox Phaser 6110 Series</b> 'i seçin.
	Yazıcıda aşağıdakileri kontrol edin:	Sorunun yerini tespit edip sorunu giderin. Eğer bir yazıcı sistem hatası meydana gelirse, servis yetkilisine başvurun.
	• Yazıcının kapağı kapalı değil.	• Yazıcının kapağını kapatın.
	• Kağıt sıkışması var.	• Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. 6.3.
	• Yerleştirilmiş bir kağıt yok.	• Kağıt yerleştirin. Bkz. 2.3.
	• Bir toner kartuşu takılı değil.	• Toner kartuşunu yerleştirin. Bkz. 5.3.
	Yazıcı Manuel Besleme modunda ve kağıt bitmiş olabilir.	Durum Monitörü program penceresindeki mesajı kontrol edin, tepsiye kağıt ekleyin ve kontrol panelindeki  düğmesine basın.
Yazıcı yazdırıyor.	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu doğru şekilde bağlanmamış.	Yazıcı kablosunu ayırın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu hasarlı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir belge yazdırmayı deneyin. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosunu bağlamayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarın birden fazla bağlantı noktası varsa, yazıcının doğru olana bağlandığından emin olun.
	Yazıcı yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.


Sorun	Olası Nedeni	Çözüm
Yazıcı yazdırmıyor. (devamı)	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin; bkz. <b>Yazılım Bölümü</b> . Bir deneme sayfası yazdırmayı deneyin.
	Yazıcı arızalıdır.	Yazıcının bir sistem hatası gösterip göstermediğini belirlemek için için kontrol paneli üzerindeki LED'leri kontrol edin.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yeterli değil.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.
Yazıcıya kağıt beslemesi yapılamıyor.	Kağıt düzgün yerleştirilmemiş.	Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin. Sayfa kılavuzlarının düzgün ayarlandığından emin olun.
	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkartın.
	Kağıt çok kalın.	Yalnızca yazıcının gerektirdiği özelliklere uygun kağıt kullanın.
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın(ların) karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin. Çözünürlüğü azaltmak gibi, yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirin. Çözünürlüğü <b>En İyi</b> olarak ayarladıysanız, <b>Normal</b> veya <b>Taslak</b> olarak değiştirin. Bkz. <b>Yazılım bölümü</b> . Yazdırma hızını artırmak için bağlantı noktası ayarını USB veya ağ bağlantı noktası olarak değiştirin. Yazıcınız A4 kağıdı siyah beyaz modunda 16 ppm ve renkli modunda 4 ppm ile yazdırır.
	Windows 98/Me kullanıyorsanız, Kuyruk Ayarı yanlış ayarlanmış olabilir.	<b>Başlat</b> menüsünden, <b>Ayarlar</b> ve <b>Yazıcılar</b> ı seçin. <b>Xerox Phaser 6110 Series</b> yazıcı simgesine sağ tıklayın, <b>Özellikleri</b> seçin, <b>Ayrıntı</b> sekmesine tıklayın, <b>Kuyruk Ayarları</b> düğmesini seçin. İstedığınız kuyruk ayarını seçin.

Sorun	Olası Nedeni	Çözüm
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yön ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yön ayarını değiştirin. Detaylar için, bkz. <b>Yazılım Bölümü</b> .
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyumuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	Tepside çok fazla kağıt var.	Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Sayfa kılavuzlarının düzgün ayarlandığından emin olun.
	Yanlış türde bir kağıt kullanılmakta.	Yalnızca yazıcının gerektirdiği özelliklere uygun kağıt kullanın.
	Yazıcı içerisinde kağıt artığı olabilir.	Ön kapağı açtıktan sonra görüntüleme ünitesini çıkarın ve kağıt artıklarını temizleyin.
Yazıcı yazdırıyor fakat metin yanlış, bozuk veya eksik.	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalı.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve yazıcıyı başka bir bilgisayara takın ve daha önce yazdırdığınız bir işi yazdırmayı deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiş.	Yazıcınızın seçili olduğundan emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, fakat boş.	Toner kartuşu arızalı veya toner yok.	Toneri tekrar dağıtın. Bkz. sayfa 5.2. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Yazıcının içindeki bazı parçalar arızalı olabilir.	Bir servis yetkilisine başvurun.
Windows 98 kullanırken, Adobe Illustrator'daki görüntüler yanlış yazdırılıyor.	Yazılım ayarı yanlış.	Grafik özellikleri penceresindeki <b>Gelişmiş Seçenekler</b> penceresinden <b>Bit Görüntüsü Olarak Yükleme</b> seçeneğini seçin. Belgeyi tekrar yazdırın.

Sorun	Olası Nedeni	Çözüm
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Çözünürlük <b>Normal</b> veya <b>Taslak</b> olarak ayarlanmıştır.	Çözünürlüğü <b>En İyi</b> olarak değiştirin ve tekrar yazdırmayı deneyin.
	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Yazılım uygulamasından fotoğraf ebatını büyütürseniz çözünürlük düşecektir. Fotoğraf ebadını küçültün.
Yazıcınız ilk kullanımda tuhaf kokuyor.	Fırın ünitesini korumak amacıyla kullanılan yağ buharlaşıyor.	Yaklaşık 100 sayfa baskı aldıktan sonra, koku kalmayacaktır. Bu durum geçici bir sorun.

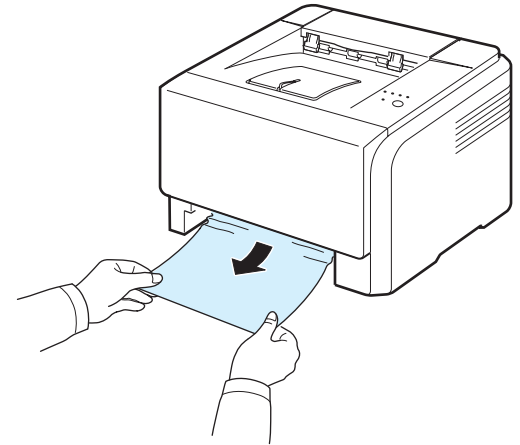
## Kağıt Sıkışmalarını Giderme

**NOT:** Yazıcıya sıkışmış bir kağıdı çıkarırken iç bileşenlere zarar vermemek için mümkünse daima kağıdı normalde hareket ettiği yöne doğru çekin. Kağıdı daima sabit yönde, düz bir biçimde çekin; titretmeyin. Kağıt yırtılırsa bütün parçaları yazıcının içinden çıkardığınızdan emin olun, aksi takdirde tekrar bir kağıt sıkışması meydana gelebilir.

Bir kağıt sıkışması oluşursa, kontrol panelindeki  /! LED'i kırmızı yanar. Sıkışan kağıdı bulun ve çıkarın.

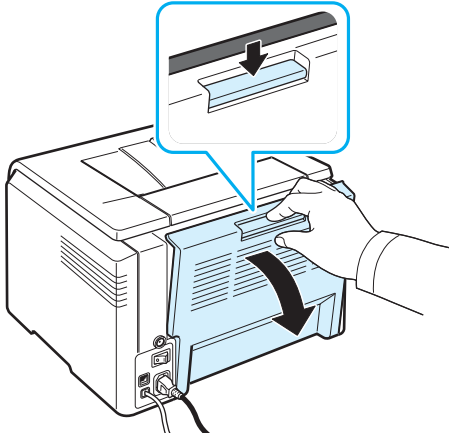
Kağıt sıkışmalarını giderdikten sonra yazdırmayı yeniden başlatmak için, ön veya arka kapağı açıp kapatmanız gerekir.

- 1 Tepsiyi yazıcıdan çıkarıp sıkışan kağıdı çıkarın.

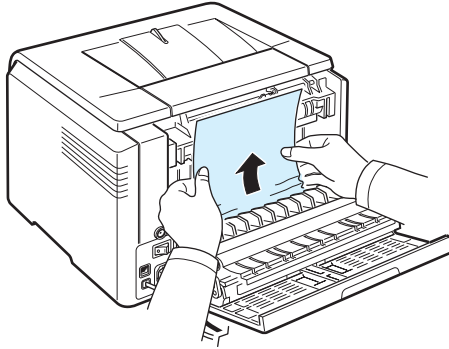


Sıkışmış kağıdı bulamazsanız bir sonraki adıma geçin.

- 2 Sıkışmış kağıdı çıkarmak için arka kapağı açın.



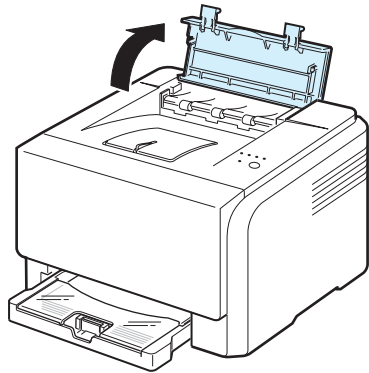
- 3 Kağıdı aşağıda gösterildiği yönde çekerek dikkatle çıkarın. Sıkışmış kağıtların pek çoğu bu şekilde çıkarılabilir.



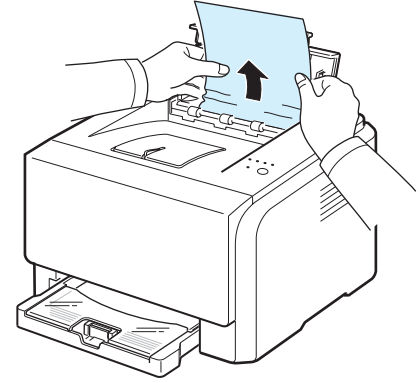
Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

**NOT:** Kağıdın yırtılması durumunda, tüm kağıt parçalarının yazıcıdan temizlendiğinden emin olun.

- 4 Arka kapağı kapatın ve üst kapağı açın.

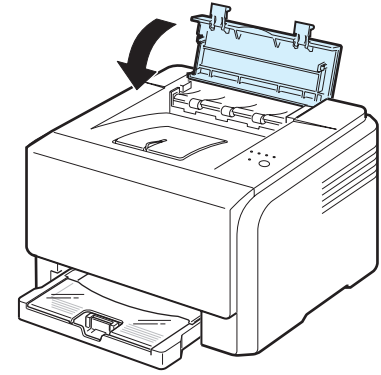


- 5 İç kapağı açık tutarak sıkışmış kağıdı dikkatle yazıcıdan çıkarın. İç kapak otomatik olarak kapanır.



**DIKKAT:** İç kapağın içindeki fırın ünitesine dokunmayın. Bu parça sıcaktır ve yanıklara yol açabilir! Fırın ünitesinin çalışma sıcaklığı 180 °C'dir. Yazıcıdan kağıdı çıkarırken dikkatli olun.

- 6 Üst kapağı kapatın. Güvenli olarak kapandığından emin olun.



- 7 Yazdırmaya devam etmek için arka ya da ön kapağı açın ve sonra kapatın.

## Kağıt Sıkışmalarını Önleme İpuçları

Doğru kağıt türlerini seçerek bir çok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması durumunda, bkz. “Kağıt Sıkışmalarını Giderme” sayfa 6.3.

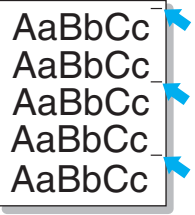

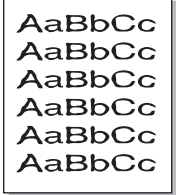
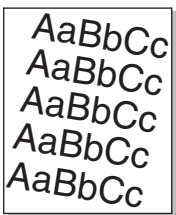
- Sayfa 3.2’deki işlemleri takip edin. Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin.
- Yazdırma esnasında kağıdı tepside almayın.
- Yüklemeden önce, kağıdı esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırıksık, nemli ya da fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Yalnızca önerilen yazdırma malzemelerini kullanın. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.
- Baskı malzemelerinin önerilen baskı yüzünün tepside yukarıya geldiğinden emin olun.

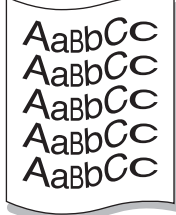
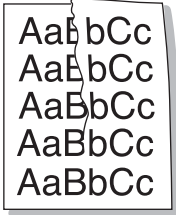
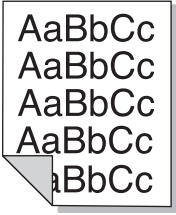

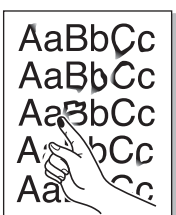
## Baskı Kalitesi Sorunlarının Çözümü

Yazıcının içindeki kir ya da yanlış kağıt yerleştirme baskı kalitesini düşürebilir. Sorunları çözmek için aşağıdaki tabloyu inceleyin.

Sorun	Çözüm
<b>Açık veya soluk baskı</b>	Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Toner miktarı az olabilir. Geçici olarak toner kartuşunun ömrünü uzatabilirsiniz. Bkz. 5.2 sayfada “Tonerin Tekrar Dağıtılması”. Bu işlem yazdırma kalitesini düzeltmezse yeni bir toner kartuşu takın.</li><li>• Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir (örneğin, kağıt çok nemli veya çok kaba). Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”</li><li>• Soluk alan ya da bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiği anlamına gelebilir. Bkz. sayfa 5.7.</li></ul>
<b>Toner noktaları</b>	Kullanılan kağıt, kağıt özelliklerini taşıyor olabilir (örneğin, kağıt çok nemli veya çok kaba). Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.

Sorun	Çözüm
<b>Atlamalar</b>	Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: <ul style="list-style-type: none"><li>• O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş tekrar yazdırmayı deneyin.</li><li>• Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li><li>• Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin.</li><li>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Bkz. “Dikey tekrar eden hatalar”, bir sonraki sayfa.</li><li>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, <b>Sayfa</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>Kalın</b> olarak ayarlayın. Detaylar için <b>Yazılım Bölümü’ne</b> bakın.</li><li>• Bu işlemler sorunu gidermezse, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li></ul>
<b>Dikey çizgiler</b>	Sayfada siyah dikey izler mevcutsa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir görüntü ünitesi büyük olasılıkla çizilmiştir. Görüntü ünitesini çıkarın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 5.3.</li></ul> Sayfada beyaz dikey çizgiler mevcutsa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcının içerisini temizleyin. Bkz. 5.7 sayfada “Yazıcının İçinin Temizlenmesi”. Hala aynı problemleri yaşıyorsanız, görüntü ünitesini yenisıyla değiştirin. Bkz. sayfa 5.3.</li></ul>
<b>Siyah veya Renkli Artalan</b>	Artalan gölgeleme miktarı kabul edilemez durumdaysa, aşağıdaki prosedürler sorunu çözebilir. <ul style="list-style-type: none"><li>• Daha hafif bir kağıt kullanın. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li><li>• Yazıcı ortamını kontrol edin; çok kuru (düşük nem) veya yüksek nemli (% 80’lik Bağıl nemden yüksek) koşullar artalan gölgeleme miktarını artırabilir.</li><li>• Eski toner kartuşlarından birini çıkarın ve yenisini takın.</li></ul>
<b>Toner bulaşıyor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcının içerisini temizleyin. Bkz. 5.7 sayfada “Yazıcının İçinin Temizlenmesi”.</li><li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li><li>• Görüntü ünitesini çıkarın ve yenisini takın. Bkz. 5.4 sayfada “Görüntü Ünitesinin Değiştirilmesi”.</li></ul>

Sorun	Çözüm
<b>Dikey tekrar eden hatalar</b> 	<p>İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcının içerisini temizleyin. Bkz. 5.7 sayfada “Yazıcının İçinin Temizlenmesi”. Yazıcının içini temizledikten sonra hala aynı problemi yaşıyorsanız, problemlili renkte yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. 5.3 sayfada “Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi”.</li> <li>Yazıcının parçaları üzerinde toner bulunabilir. Sayfanın arkasında sorunlar varsa, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.</li> <li>Fırın grubunda arıza olabilir. Bir servis yetkilisine başvurun.</li> </ul>
<b>Artalanda bozulma</b> 	<p>Artalan bozulma, basılan sayfa üzerinde dağılan toner parçalarından kaynaklanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> <li>Eğer zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.</li> <li>Artalan bozulma yazdırılan sayfanın tümünü kaplıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.</li> </ul>
<b>Bozuk şekilli karakterler</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karakterler bozuk şekilde oluşuyor ve oyuk görüntüler meydana geliyorsa, kağıt destesi çok kaygan olabilir. Başka bir kağıt deneyin. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li> <li>Karakterler bozuk şekilde oluşuyor ve dalgalı bir görüntü meydana geliyorsa, teknik servis gerekebilir. Bir tanıtım sayfasında da aynı sorunun meydana gelip gelmediğini kontrol edin. Bkz. sayfa 2.7. Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Sayfanın çarpık yazdırılması</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li> <li>Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkı sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.</li> </ul>

Sorun	Çözüm
<b>Kıvrılma ya da dalgalanma</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve yüksek nem kıvrılmaya neden olabilir. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li> <li>Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<b>Buruşma veya kırışma</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li> <li>Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<b>Yazdırılan sayfaların arkası kirli</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcının içerisini temizleyin. Bkz. 5.7 sayfada “Yazıcının İçinin Temizlenmesi”.</li> </ul>
<b>Koyu Renkli veya Siyah sayfalar</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis yetkilisine başvurun.</li> </ul>
<b>Gevşek toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcının içerisini temizleyin.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. 8.1 sayfada “Kağıt Özellikleri”.</li> <li>Yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. 5.3 sayfada “Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi”.</li> <li>Sorun devam ederse, yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis yetkilisine başvurun.</li> </ul>

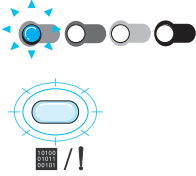
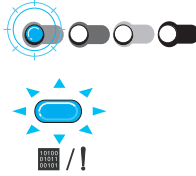
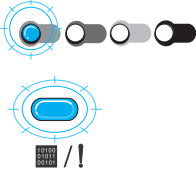
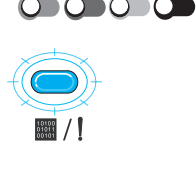
Sorun	Çözüm
<b>Karakterlerde boşluklar var</b> 	<p>Karakter boşlukları tam olarak siyah olması gereken karakter kısımları içindeki beyaz alanlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin.</li> <li>Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz. sayfa 8.1.</li> </ul>
<b>Yatay şeritler</b> 	<p>Yatay renkli veya siyah çizgiler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bir toner kartuşu yanlış yerleştirilmiş olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yeniden takın.</li> <li>Bir toner kartuşu arızalı olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Sorun devam ederse, yazıcı onarım gerektirebilir. Bir servis yetkilisine başvurun.</li> </ul>
<b>Kıvrılma</b> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa veya yazıcı kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, <b>Sayfa</b> sekmesini tıklatın ve kağıt türünü <b>İnce</b> olarak ayarlayın. Detaylar için <b>Yazılım Bölümü'ne</b> bakın.</li> </ul>
<p>Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.</p>	<p>Yazıcınız 2.500 m (8.200 ft) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Bu seçeneği yazıcı sürücüsü özelliklerindeki Printer Settings Utility veya Printer Sekmesi ile ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için Software Section bakın.</p>

## Arıza Giderme Hata Mesajları

Yazıcı bir hatayla karşılaştığında, kontrol paneli ikaz ışıklarıyla bir hata mesajı gösterir ve Durum Monitörü program penceresi görüntülenerek yazıcı durumu ya da hatalarını gösterir. Aşağıdan yazıcının ışık şekline uyan ışık şeklini bulun ve hatayı gidermek için çözümleri izleyin.

### LED durumu işaretleri



LED şekli	Olası Sorunlar ve Çözümler
	<p>Yanıp sönen kartuşun seviyesi düşüktür. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Baskı kalitesini toneri dağıtarak artırabilirsiniz. Bkz. 5.2 sayfada "Tonerin Tekrar Dağıtılması".</p>
	<p>Yanan toner kartuşu boştur. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 5.3 sayfada "Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yanan toner kartuşu tamamen bitmiştir. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 5.3 sayfada "Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi".</li> <li>Yanan toner kartuşu hatalı. Yalnızca yazıcınız için tasarlanmış Xerox toner kartuşu yerleştirin.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir kağıt sıkışması ortaya çıktı. Sorunu çözmek için, bkz. "Kağıt Sıkışmalarını Giderme" sayfa 6.3.</li> <li>Ön ve üst kapak açılır. Ön veya üst kapağı kapatın.</li> <li>Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin.</li> <li>Atık toner kutusu, yüklü veya dolu değildir. Kutuyu kontrol edin.</li> <li>Sisteminizin bazı sorunları var. Bu sorun ortaya çıkarsa, servis yetkilinize başvurun.</li> </ul>



## Yaygın Windows Sorunları

Sorun	Olası Sorun ve Çözümü
Kurulum sırasında “Dosya Kullanımda” mesajı görünür.	Tüm uygulamalardan çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu’ndan kaldırın ve ardından Windows’u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
“Genel Koruma Hatası”, “OE özel durumu”, “Spool32”, veya “Geçersiz İşlem” mesajları görünür.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows’u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
“Yazdırma Başarısız”, “Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu.” mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk: PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görüntü Olarak Yazdır</b> ’ı açın. <b>Not:</b> Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.

**NOT:** Windows hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi için, Kişisel Bilgisayarınız ile birlikte verilen Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP Kullanıcı Kılavuzu’na başvurun.

## Yaygın Macintosh Sorunları

Sorun	Olası Sorun ve Çözümü
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk: PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görüntü Olarak Yazdır</b> ’ı açın. <b>Not:</b> Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2’de kuyruktan silinmedi.	Mac OS işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.	Bu sorunun nedeni, Mac OS’un Kapak sayfası yazdırma sırasında yazı tipini oluşturmamasıdır. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.

## Yaygın Linux Sorunları

Sorun	Olası Sorun ve Çözümü
Yapılandırma araçındaki ayarları değiştiremiyorum.	Genel ayarları değiştirebilmeniz için yönetici ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir.
KDE masaüstünü kullanıyorum fakat yapılandırma aracı ve LLPR çalışmıyor.	GTK kitaplıkları kurulu olmayabilir. Bunlar genellikle çoğu Linux dağıtımlarıyla birlikte gelir fakat bunları manuel olarak kurmanız gerekir. İlave paketlerin kurulması hakkında daha fazla bilgi için dağıtımınızın kurulum kitabına bakın.
Bu paketi yeni kurdum fakat KDE/Gnome menülerinde girişleri bulamıyorum.	KDE veya GNOME masaüstü ortamlarının bazı sürümleri, değişikliklerin geçerli olması için oturumunuzu yeniden başlatmanızı isteyebilir.
Yazıcı ayarlarını düzenlerken “Some options are not selected” hata mesajı alıyorum.	Bazı yazıcıların, iki seçeneğin bazı ayarlarının aynı anda seçilemediği çakışan ayarları olabilir. Bir ayarı değiştirdiğinizde ve Yazıcı Paketi bu tip bir çakışma algılandığında, çakışma yapan seçenek bir “No Choice” değeri alır. Değişiklikleri iletmeden önce çakışma yapmayan bir seçeneği belirlemeniz gerekir.

Sorun	Olası Sorun ve Çözümü
Bir yazıcıyı sistemin varsayılanı yapamıyorum.	<p>Bazı durumlarda, varsayılan sırayı değiştirmek mümkün olmayabilir. Bu durum LPRng'nin bazı değişik biçimlerinde ve özellikle sıralar için "printconf" veri tabanını kullanan yeni RedHat sistemlerinde meydana gelir.</p> <p>Printconf kullanıken, <b>/etc./printcap</b> dosyası sistem (genellikle 'printtool' komutu yoluyla) tarafından yönetilen yazıcılar veri tabanından yenilenir ve <b>/etc./printcap.local</b> içerisindeki dosyalar ortaya çıkan dosyaya iliştilir. LPRng'deki varsayılan sıra <b>/etc./printcap</b> içerisinde ilk sıra olarak tanımlanır; bu nedenle yazdırma aracı kullanılarak bazı sıralar tanımlanmadan Linux Yazıcı Paketi'nin varsayılanı değiştirmesi mümkün değildir.</p> <p>LPD sistemleri varsayılan sırayı "lp" adıyla tanımlar Bu nedenle, bu isimle bir sıra varsa ve herhangi bir diğer ada sahip değilse varsayılanı değiştiremezsiniz. Bunun üzerinde çalışmak için, sırayı silebilir veya <b>/etc/printcap</b> dosyasını manuel olarak düzenleyerek yeniden adlandırabilirsiniz.</p>
Bazı belgelerim için N-yukarı ayarı düzgün çalışmıyor.	<p>N-yukarı özelliği, yazdırma sistemine gönderilmekte olan PostScript verilerinin sonradan işlenmesi sonucu elde edilir. Bununla birlikte, bu tip bir sonradan işleme sadece PostScript verileri sadece ADSI'ye (Adobe Document Structuring Conventions) uyumlu olduğunda uygun şekilde elde edilebilir. Yazdırılan belge uyumlu değilse, sonradan işlemeye bağlı olan N-yukarı ve diğer özelliklerin kullanımında sorunlar meydana gelebilir.</p>
BSD lpr kullanıyorum (Slackware, Debian, eski dağıtımlar) ve LLPR'da seçilen bazı özellikler etkinleşmiş görünmüyor.	<p>Yazdırma sistemine geçirebilecek seçenek dizisinin uzunluğuyla ilgili Legacy BSD lpr sistemlerinin sıkı bir sınırlaması vardır. Benzer biçimde, farklı sayıda seçenek seçtiğinizde, seçeneklerin uzunluğu aşılabılır ve seçimlerinizden bazıları bunları uygulamakla yükümlü olan programlara geçirilemez. Bellek kullanımından tasarruf için varsayılanlardan daha az farklı olan seçenekleri tercih etmeye çalışın.</p>
Yatay modda bir belge yazdırmaya çalışıyorum, fakat döndürülmüş ve kırılmış olarak yazdırılıyor.	<p>Yazdırma seçeneklerinde bir Yatay yönlendirme modu sunan çoğu Unix uygulaması olduğu gibi yazdırılması gereken doğru PostScript kodunu oluşturacaktır. Bu durumda, kırılmış çıktıya neden olan istenmeyen sayfa dönüşlerinden kaçınmak için LLPR seçeneğini varsayılan Dikey ayarında bıraktığınızdan emin olmalısınız.</p>
Bazı sayfalar tamamen beyaz çıkıyor (hiç bir şey yazdırılmış değil) ve CUPS kullanıyorum.	<p>Gönderilen veriler, Encapsulated PostScript (EPS) biçimindeyse, CUPS'un (1.1.10 ve öncesi) eski sürümlerinde bunların doğru şekilde işlenmesini önleyen bir hata vardır. Yazdırmak için LLPR araştırılırken, verileri düzenli PostScript'e dönüştürerek Yazıcı Paketi bu işin üzerinde çalışacaktır. Bununla birlikte, uygulamanız LLPR'ı atlar ve EPS verilerini CUPS'a gönderirse belge doğru şekilde yazdırılamayabilir.</p>
SMB (Windows) yazıcısına yazdıramıyorum.	<p>SMB-paylaşımlı yazıcıları (bir Windows makinesinde paylaşılan yazıcılar için) yapılandırılıp kullanabilmek için, bu özelliği etkinleştiren SAMBA paketinin doğru kurulumuna sahip olmanız gerekir. "smbclient" komutu sisteminizde mevcut ve kullanılabilir olmalıdır.</p>

Sorun	Olası Sorun ve Çözümü
LLPR çalışırken uygulamam donuyor.	<p>Çoğu Unix uygulaması etkileşimli olmayacak düzenli "lpr" gibi bir komut bekler ve hemen yanıt verirler. İş yazdırma kuruklayıcısına vermeden önce, LLPR kullanıcı girişini beklediğinden, sıklıkla uygulama işlemin tamamlanmasını bekler ve bu yüzden donmuş görünür (penceresi yenilenmez). Bu durum normaldir ve kullanıcı LLPR'dan çıktıktan sonra, uygulamanın düzgün şekilde çalışmasına devam etmesi gerekir.</p>
SMB sunucunun IP adresini nasıl belirleyebilirim?	<p>CUPS yazdırma sistemini kullanmıyorsanız, bu durum yapılandırma aracının "Yazıcı Ekle" iletişiminde belirtilemez. Ne yazık ki, CUPS şu anda SMB yazıcılarının IP adresinin belirlenmesine izin vermemektedir, yazdırabilmek için bu yüzden SAMBA ile kaynağı araştırmanız gerekir.</p>
Yazdırma sırasında bazı belgeler beyaz sayfa olarak çıkıyorlar.	<p>Özellikle 8.1 sürümünün öncesinde Mandrake Linux ile birlikte gelen CUPS'un bazı sürümleri, bazı uygulamalardan Postscript çıktısının işlenmesinde hatalar vermektedir. CUPS'un son sürümüne (en az 1.1.14) yükseltmeyi deneyin. Bu Linux Yazdırma Paketinde kolaylık sağlaması için en popüler dağıtımların bazı RPM paketleri sağlanmaktadır.</p>
CUPS'a sahibimve LLPR'de seçmemiş olsam da bazı seçenekler (N-yukarı gibi) devamlı etkin görünüyor.	<p>lptions komutuyla değiştirilmiş <b>~/.lptions</b> dosyanızda tanımlı bazı lokal seçenekler olabilir. LLPR ayarları tarafından geçersiz kılınmazsa bu seçenekler sürekli kullanılacaktır. Bir yazıcının tüm seçeneklerini geçersiz kılmaz için, "yazıcı"yı sıranın adıyla değiştirerek aşağıdaki komutu kullanın: lptions -x printer.</p>
Dosyaya yazdırmak için bir yazıcıyı yapılandırdım, fakat "Permission denied" hataları alıyorum.	<p>Çoğu yazdırma sistemleri süper-kullanıcı olarak değil özel kullanıcı (genellikle "lp") olarak çalışırlar. Bu yüzden, yazdırmak için seçtiğiniz dosyanın, kuyruk programına sahip olan kullanıcı için erişilebilir olduğundan emin olun.</p>
PCL (veya GDI) yazıcımda, bazen belge yerine hata mesajları yazdırılıyor.	<p>Maalesef, bazı Unix uygulamaları yazıcının kendisi PostScript modunda olsa bile Ghostscript tarafından desteklenmeyen uyumsuz PostScript çıkışı üretebilirler. Çıktıyı bir dosyaya kaydederek, sonuçları Ghostscript (gv veya ghostview etkileşimli olarak bunu yapmanızı sağlayabilir) ile görüntüleyebilir ve hata mesajı alıp almadığınızı görebilirsiniz. Bununla birlikte, uygulamada büyük olasılıkla hata varsa bilgilendirmek içi yazılım sağlayıcınıza başvurun.</p>
Bazı renkli görüntüler siyah olarak yazdırılıyor.	<p>Bu, belgenin temel renk alanı, renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript sürümüne kadar). Postscript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 7.06 veya daha ileri bir sürümüne güncellemenizdir. En yeni Ghostscript sürümlerini <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> internet sitesinde bulabilirsiniz.</p>



Sorun	Olası Sorun ve Çözümü
Makine yazdırmıyor.	CUPS (Genel UNIX Yazdırma Sistemi ) sürümü, IPP (İnternet Yazdırma Protokolü) ile sorunu olan SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) ile birlikte dağıtılmıştır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS'un daha ileri sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.
Bazı renkli görüntüler beklenmedik renklere yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, RGB renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.xx sürümüne kadar). Postscript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 8.xx veya daha ileri bir sürüme güncellemenizdir. En yeni Ghostscript sürümlerini <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> adresinde bulabilirsiniz.
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk: PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görüntü Olarak Yazdır</b> 'ı açın. <b>Not:</b> Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.

## Yazıcınızı Bir Ağ Üzerinde Kullanmak (Yalnızca Phaser 6110N)

Ağa bağlı bir ortamda çalışıyorsanız, yazıcı ağdaki diğer kullanıcılar tarafından paylaşılabilir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Yazıcının Ağda Paylaşılması Hakkında**
- **Ağa Bağlı Yazıcının Ayarlanması**

**NOT:** Bir Phaser 6110 kullanıcısıysanız, yazıcınızı ağa tek bir bilgisayar tarafından kullanılmak üzere yalnızca lokal olarak bağlayabilirsiniz.

### Yazıcının Ağda Paylaşılması Hakkında

Ağa bağlı bir ortamda çalışıyorsanız, yazıcınızı ağa bağlayabilirsiniz.

#### Yerel Olarak Paylaşılan Yazıcı

Yazıcıyı “ana bilgisayar” olarak adlandırılan seçilmiş bir bilgisayara doğrudan bağlayabilirsiniz. Bu durumda yazıcı bir Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000/2003 ağ yazıcı bağlantısıyla ağdaki diğer kullanıcılar tarafından paylaşılabilir.

Yazıcıyı lokal olarak kullanmakla ilgili detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

#### Kablolu Ağa Bağlı Yazıcı

Phaser 6110N yazıcı mevcut bir arabirim kartın sahiptir. Yazıcıyı ağa bağlamakla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. 2 .6.

#### Ağ Üzerinden Yazdırma

Yazıcı ister lokal bağlantılı ister ağ bağlantılı olsun, Phaser 6110 serisi yazıcı yazılımını yazıcıyı kullanarak belge yazdıran her bilgisayara yüklemeniz gerekir.

## Ağa Bağlı Yazıcının Ayarlanması

Ağ yazıcınız olarak kullanmak için, yazıcınıza ağ protokollerini kurmanız gerekir. Protokollerin ayarlanması, ürünle birlikte verilen ağ programı kullanılarak gerçekleştirilebilir(SetIP).

### Desteklenen İşletim Sistemleri

**NOT:** Ağ kartı tarafından desteklenen işletim sistemleri yazıcı tarafından desteklenen işletim sistemlerinden farklı olabilir. Aşağıdaki tablo yazıcı tarafından desteklenen ağ ortamlarını göstermektedir.

Öge	Gereksinimler
Ağ Arayüzü	Ethernet 10/100 Base-TX (standart)
Ağ İşletim Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP</li> <li>• Çeşitli Linux OS</li> <li>• Macintosh OS 10.3 ~ 10.4</li> </ul>
Ağ Protokolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows'ta TCP/IP</li> <li>• IPP, SNMP</li> </ul>
Dinamik Adresleme Sunucusu	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Aktarım Kontrol Protokolü/Internet Protokolü
- DHCP: Dinamik Host Konfigürasyon Protokolü
- BOOTP: Önyükleme Protokolü

# 8 Özellikler

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Yazıcı Özellikleri**
- **Kağıt Özellikleri**

## Yazıcı Özellikleri

Öge	Özellikler ve Açıklama
Baskı Hızı*	Siyah beyaz: A4 kağıt için 16 PPM (mektup kağıdı için 17 PPM) Renkli: A4 kağıt için 4 PPM
Çözünürlük	En fazla 2400 x 600 dpi etkin çıktı
İlk baskı	Hazır durumda Siyah beyaz: 14 saniyeden az Renkli: 26 saniyeden az Yeniden başlatma durumunda Siyah beyaz: 45 saniyeden az Renkli: 57 saniyeden az
Isınma süresi	35 saniyeden az
Şebeke gerilimi	110 ~ 127 VAC, 5 A, 50/60 Hz 220 ~ 240 VAC, 3 A, 50/60 Hz
Güç tüketimi	Ortalama: 300 W Enerji tasarruf modu: 17 W'dan az
Gürültü seviyesi**	Yazdırma modu Siyah beyaz: 49 dBA'dan az Renkli: 48 dBA'dan az Bekleme modu: 35 dBA'dan az
Sarf malzemelerinin ömrü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah Toner Kartuşu: Yaklaşık % 5 kaplama alanıyla 2.000 A4 kağıt/mektup kağıdı (1.500 sayfa yazdırabilen Başlangıç toner kartuşuyla gelmiştir)</li><li>• Sarı/Macenta/Cyan Toner Kartuşu: Yaklaşık % 5 kaplama alanıyla 1.000 A4 kağıt/mektup kağıdı (700 sayfa yazdırabilen Başlangıç toner kartuşuyla gelmiştir)</li></ul> Atık toner kabı: Yaklaşık 1.250 sayfa (5 % görüntü kaplama alanı-tüm renkler) veya 5.000 görüntü Görüntü ünitesi: Yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü***
Görev döngüsü	Aylık: 24.200 görüntüye kadar
Ağırlık	13,6 kg (sarf malzemeleri de dahil)
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 2,4 kg, Plastik: 380 g
Dış boyutlar (G x D x Y)	390 x 344 x 265 mm

Öge	Özellikler ve Açıklama
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10 ~ 32,5 °C Nem: % 20 ~ 80 RH
Yazıcı dili	GDI
Hafıza	Phaser 6110: 32 MB (genişletilemez) Phaser 6110N: 64 MB (genişletilemez)
Ara yüz	Phaser 6110: USB 2.0 Phaser 6110N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
OS uyumluluğu****	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, Çeçitli Linux OS, Mac OS 10.3 ~ 10.4 Windows NT 4.0 yalnızca Phaser 6110N'de desteklenir.

\* Yazdırma hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam türünden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

\*\* Ses Basınç Düzeyi, ISO7779

\*\*\* Çalışma ortamı, yazdırma aralığı, ortam türü ve ortam boyutundan etkilenebilir.

\*\*\*\* Son yazılım sürümünü indirmek için lütfen [www.xerox.com](http://www.xerox.com) adresini ziyaret edin.

## Kağıt Özellikleri

### Genel Bakış

Yazıcınız, yaprak kağıt (% 100 geri dönüşümlü fiber içerikli kağıt), zarflar, etiketler, asetatlar ve özel boyutlu kağıt gibi çeşitli yazdırma malzemelerini kabul eder. Ağırlık, kompozisyon, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler yazıcı performansını ve çıktısını etkileyen önemli faktörlerdir. Kullanıcı Kılavuzunda belirtilen özelliklere uymayan kağıtlar aşağıdaki sorunlara yol açabilir:

- Kötü baskı kalitesi
- Artan kağıt sıkışmaları
- Yazıcıda erken aşınma.

#### NOTLAR:

- Bazı kağıtlar, bu kılavuzda belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, kabul edilemeyecek sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Xerox'un kontrolü altında olmayan diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda kağıt satın almadan önce, aldığınız kağıdın Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.



**DİKKAT:** Bu özellikleri karşılamayan kağıdın kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Xerox'un garantisi ya da servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

## Desteklenen Kağıt Boyutları

Tepsi* (mm)	Kağıt tepsisi	Ağırlık	Kapasite**
Düz kağıt Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	Tepsi 1	60-90 g/m <sup>2</sup> bond	150 sayfa 75 g/m <sup>2</sup> bond kağıt
	Manuel besleme	60-105 g/m <sup>2</sup> bond	1 sayfa kağıt
Zarflar No.10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm) No.9(98 x 225 mm) 6 3/4 Zarflar (92 x 165 mm)	Manuel besleme	75-90 g/m <sup>2</sup> bond	1 sayfa kağıt
Etiketler*** Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Manuel besleme	120 - 150 g/m <sup>2</sup>	1 sayfa kağıt
Asetat filmler Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	Manuel besleme	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	1 sayfa kağıt
Kart desteleri Kartpostal (101,6 x 152,4 mm)	Manuel besleme	105 ile 163 g/m <sup>2</sup> arası	1 sayfa kağıt
Minimum boyut (özel, 76 x 127 mm)	Manuel besleme	60-120 g/m <sup>2</sup> bond	1 sayfa kağıt
Maksimum boyut (Legal)	Manuel besleme		1 sayfa kağıt

\* Yazıcı geniş bir aralıkta ortam boyutlarını destekler.

\*\* Kapasite, kullanılan malzemenin ağırlığı ile kalınlığı ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

\*\*\* Düzgünlük: 100-250 (Sheffield)

**NOT:** Uzunluğu 140 mm'den daha az baskı malzemeleri kullandığınızda kağıt sıkışması meydana gelebilir. En iyi performans için kağıtları düzgün sakladığınızdan taşıdığınızdan emin olun. Lütfen bkz: "Yazıcı ve Kağıt Saklama Ortamı", sayfa 8.3.

## Kağıt Kullanma Kuralları

En iyi sonuçlar için geleneksel 75 g/m<sup>2</sup> kağıtlar kullanın. Kağıdın iyi kalite olduğundan, üzerinde kesikler, kopuklar, yırtıklar, lekeler, gevşek parçacıklar, toz, kat yerleri, delikler ve kıvrık ya da eğilmiş kenarlar olmadığından emin olun.

Bond ya da geri dönüştürülmüş türleri gibi ne tür bir kağıt yüklediğinizi bilmiyorsanız, kağıdın ambalajı üzerindeki etiketi kontrol edin.

Aşağıdaki sorunlar, baskı kalitesinde farklılaşmalara, sıkışmaya ve hatta yazıcıda hasara neden olabilir.

Belirti	Kağıtla ilgili sorun	Çözüm
Kötü yazdırma kalitesi veya toner yapışması, beslemede sorunlar	Çok nemli, çok pürüzlü, çok pürüzsüz veya kabartmalı; hatalı kağıt destesi	100 ~ 250 Sheffield, % 4 ~ 5 nem içerikli başka tür bir kağıdı deneyin.
Düşme, sıkışma, katlanma	Uygun şekilde saklanmamış	Kağıtları nem korumalı ambalajlarının içinde yatay olarak saklayın.
Artalanda daha fazla gri renk/yazıcıda aşınma	Çok ağır	Daha hafif bir kağıt kullanın.
Beslemede aşırı bükülme sorunları	Çok nemli, yanlış tanecik yönlü veya kısa tanecikli yapıda kağıt	Uzun tanecikli kağıt kullanın.
Sıkışma, yazıcıda hasar	Kesikler veya delikler	Kesikli ya da delikli kağıtları kullanmayın.
Beslemede sorunlar	Yırtık kenarlar	İyi kalite kağıt kullanın.

### NOTLAR:

- Bazı tür termografilere kullanılanlar gibi düşük sıcaklık mürekkepleriyle basılmış antetli kağıtları kullanmayın.
- Kabartmalı ya da çıkıntılı antetli kağıtları kullanmayın.
- Yazıcı kağıda toner uygularken aynı zaman ısı ve sıcaklık da uygular. Renkli kağıtların veya ön baskılı formların üzerinde bulunan mürekkeplerin (0,1 saniye süreyle 180 °C) fırınlama sıcaklığıyla uyumlu olduğundan emin olun.

## Kağıt Özellikleri

Kategori	Özellikler
Asit İçeriği	5,5 ~ 8,0 pH
Kalınlık	0,094 ~ 0,18 mm
Kağıt Tomarında Kıvrılma	5 mm içerisinde düz
Kesik Kenar Koşulları	Gözle görülür çapak bırakmadan keskin bıçakla kesin.
Fırınlama Uyumluluğu	0,1 saniye süreyle 180 °C'ye ısıtıldığında yanmamalı, erimemeli, ayrılmamalı veya tehlikeli emisyonlara neden olmamalıdır.
Tanecik	Uzun Tanecik
Nem İçeriği	Ağırlıktan % 4 ~ % 6
Pürüzsüzlük	100 ~ 250 Sheffield

## Kağıt Çıkış Kapasitesi

Çıkış Tepsisi	Kapasite
Yüz aşağı dönük	100 sayfa 75 g/m <sup>2</sup> bond kağıt

## Kağıt Giriş Kapasitesi

Giriş Tepsisi	Kapasite
Tepsi	150 sayfa 75 g/m <sup>2</sup> bond kağıt
Manuel besleme	1 sayfa 60~163 g/m <sup>2</sup> bond kağıt

## Yazıcı ve Kağıt Saklama Ortamı

Kağıtların muhafaza edildikleri ortam koşulları, kağıt besleme sisteminin çalışmasını doğrudan etkiler.

İdeal olarak, yazıcı ve kağıtların muhafaza edildiği ortamlar oda sıcaklığına yakın olmalı, çok kuru ya da nemli olmamalıdır. Kağıdın higroskopik bir malzeme olduğunu unutmayın. Yani nemi hızlı biçimde emer ve kaybeder.

Isı ve nem birlikte kağıda zarar verirler. Isı, kağıttaki nemin buharlaşmasına neden olurken soğuk ortamlar nemin kağıt üzerinde yoğunlaşmasına neden olur. Isıtma sistemleri ve klimalar, odadaki nemin büyük kısmını alırlar. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında nemini kaybeder ve bu da baskıda çizgilere ve bulaşmalara neden olur. Nemli hava ya da su soğutucular, odadaki nemin artmasına neden olur. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında, havadaki fazla nemi emer ve açık baskı ve damlalara neden olur. Ayrıca kağıt nem kaybedip geri kazandıkça, şeklinde bozulmalar meydana gelebilir. Bu durum kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

Kısa bir süre içinde (3 ay) kullanılabileceğinden fazla kağıt satın alınmamalıdır. Uzun süre saklanan kağıtlar, daha sonra hasara neden olabilecek yüksek veya düşük ısı ve neme maruz kalır. Çok miktarda kağıdın zarar görmemesi için planlama çok önemlidir.

Sızdırmaz tomarlar halinde açılmadan korunan kağıtlar, kullanılmadıklarında aylarca bozulmadan kalabilir. Açılmış paketler, özellikle nemden koruyucu bir malzeme ile kaplanmamışsa çevresel hasarlara daha açıktır.

En iyi yazıcı performansı için kağıt muhafaza etme ortamı uygun şekilde muhafaza edilmelidir. Gereken koşul, % 45 - 55 nispi nem ile 20 - 24 °C. Kağıt muhafaza etme ortamının değerlendirilmesinde aşağıdaki öneriler dikkate alınmalıdır:

- Kağıt oda sıcaklığında ya da ona yakın bir sıcaklıkta muhafaza edilmelidir.
- Hava çok kuru ya da nemli olmamalıdır.
- Açılmış kağıt tomarını saklamanın en iyi yolu, onu yeniden nem korumalı ambalajın içine sıkıca sarmaktır. Yazıcı ortamı çok uygun değilse istenmeyen nem değişikliklerini önlemek için sadece gün içerisinde kullanılacak kağıdı çıkarın.

## Zarflar

Zarf yapımı kritiktir. Zarf katlama çizgileri yalnızca üreticiler arasında değil, aynı üreticiden gelen bir kutu içinde de önemli farklılık gösterebilir. Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:

- Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı 90 g/m<sup>2</sup>'yi geçmemelidir, aksi takdirde kağıt sıkışması meydana gelebilir.
- Yapı: Yazdırmadan önce, 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.
- Durum: Zarfların buruşuk veya tırtıklı olmaması gerekir, aksi takdirde hasar meydana gelebilir.

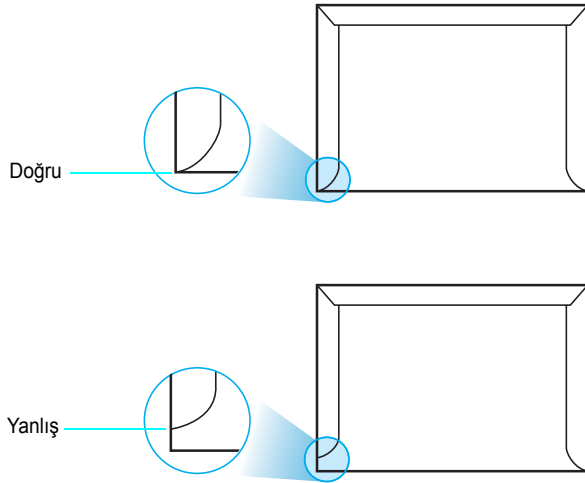
- Sıcaklık: Yazıcının sıcaklığı ve basıncı ile uyumlu zarflar kullanmanız gerekir.
- Boyut: Yalnızca aşağıdaki boyutlara sahip zarflar kullanmanız gerekir.

	Minimum	Maksimum
Tepsi	76 x 127 mm	216 x 356 mm

**NOT:** Uzunluğu 127 mm'den daha az zarflar kullandığınızda kağıt sıkışmaları meydana gelebilir. Çevresel koşullardan etkilenen bir kağıt buna neden olabilir. En iyi performans için kağıtları düzgün sakladığınızdan taşıdığınızdan emin olun. Lütfen bkz: "Yazıcı ve Kağıt Saklama Ortamı", sayfa 8.3.

### Çift Taraflı Katlı Zarflar

Çift taraflı katlı yapının, zarfın her iki ucunda dikey yerine çapraz katları vardır. Bu tip zarfın kırışma olasılığı daha fazladır. Kat yerinin aşağıda gösterildiği gibi, zarfın köşesine tam olarak uzanmasına dikkat edin.



### Yapışkan Şeritli ya da Kapaklı Zarflar

Çıkarılan yapışkan şeridi ya da kat yerinin üzerine katlanan birden çok kapağı olan zarflarda, makinedeki ısı ve basınçla uyumlu yapışkanların kullanılması gerekir. Ekstra kanatlar ve şeritler buruşma, kırışma ve sıkışmalara neden olabilir ve hatta fırın ütesinde hasara neden olabilir.

### Zarf Kenar Boşlukları

Aşağıda, ticari #10 ya da DL zarf için normal adres kenar boşlukları verilmektedir.

Adres Türü	Minimum	Maksimum
İade adresi	15 mm	51 mm
Teslimat adresi	51 mm	90 mm

#### NOTLAR:

- En iyi baskı kalitesi için, kenar boşluklarını zarfın kenarlarından 15 mm daha yakına ayarlamayın.
- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

### Zarf Depolama

Zarfların doğru depolanması, baskı kalitesine katkıda bulunur. Zarflar düz olarak depolanmalıdır. Zarfın içine, hava kabarcığı oluşturacak şekilde hava girerse, yazdırma sırasında zarf kırışabilir. Bkz. "Zarflar Üzerine Yazdırma", sayfa 3.3.

### Etiketler



#### DIKKAT:

- Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılar için önerilen etiketleri kullanın.
- Asla aynı etiket tabakasına birden fazla yazdırmayın ve asla etiket tabakasına kısmen yazdırmayın.

Etiket seçerken her bileşenin kalitesini göz önünde bulundurun:

- Yapışkanlar: Yapışkan malzemenin, yazıcının fırınlama sıcaklığı olan 180 °C'ye dayanıklı olması gerekir.
- Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
- Kıvrım: Yazdırmadan önce, etiketlerin hiçbir yönde 13 mm daha fazla bir kıvrım oluşturmadan, düz bir biçimde konulması gerekir.
- Şart: Buruşuk, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.

Bkz. "Etiketler Üzerine Yazdırma", sayfa 3.3.

### Asetatlar

Makinede kullanılan asetatların, makinenin yapıştırma sıcaklığı olan 180 °C sıcaklığa dayanabilmesi gerekir.



**DIKKAT:** Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazılarla kullanılması tavsiye edilen asetatları kullanın.

# DİZİN

## A

- asetat, yazdırma 3.4
- Atık toner kabı
  - değiştirme 5.6
  - ömür 8.1
- ağ yazdırma
  - kablo, bağlantı 2.6
- ağda yazdırma
  - ağa bağlı yazıcı, ayarlama 7.1

## B

- baskı kalitesi sorunları, çözme 6.5
- bağlama
  - ağ 2.6
  - USB 2.6
- bileşenler 1.2

## D

- değiştirme
  - Atık toner kabı 5.6
  - görüntü ünitesi 5.4
  - toner kartuşu 5.3

## E

- eternet kablosu, bağlantı 2.6
- etiketler, yazdırma 3.3

## G

- görüntü ünitesi
  - değiştirme 5.4
  - ömür 8.1

## K

- kalite sorunları, çözme 6.5
- kart destesi, yazdırma 3.5
- kağıt
  - ebatlar ve kapasiteler 3.1
  - kural 3.1
  - özellikler 8.1
  - seç 3.1
  - yükleme 3.2
- kağıt ebadı, tepsideki değiştirme 2.5
- kağıt sıkışmaları, giderme 6.3
- kağıt yükleme kapasitesi 3.1
- kağıt, yerleştirme 2.3
- konfigürasyon sayfası, yazdırma 5.1

## L

- LED'lerin durumu 1.3
- Linux
  - genel sorunlar 6.8
  - sürücü, yükleme 2.7

## M

- Macintosh
  - genel sorunlar 6.8
  - sürücü, yükleme 2.7
- manuel besleme, kullanım 3.2

## O

- ön baskılı kağıt, yazdırma 3.4
- özel ebatlı malzemeler, yazdırma 3.5
- özellikler 1.1
  - kağıt 8.3
  - yazıcı 8.1

## S

- sorun, çözme
  - baskı kalitesi 6.5
  - genel 6.2
  - Kağıt Sıkışmaları 6.3
  - kontrol listesi 6.1
  - Linux 6.8
  - Macintosh 6.8
  - Windows 6.8

## T

- tanıtım sayfası, yazdır 2.7
- temizleme
  - dış 5.7
  - iç 5.7
- toner kartuşu
  - bakım 5.2
  - değiştirme 5.3
  - tekrar dağıtma 5.2

## U

- USB, bağlama 2.6

## Y

- yazdırma
  - tanıtım sayfası 2.7
  - Yapılandırma Sayfası 5.1
  - yazıcı sürücüsü, yükleme 2.7

## Z

- zarflar, yazdırma 3.3



**XEROX®**

Colour laser printer

# Software section

Section Logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Sección de software

Manual do Usuário do Software

Software

Программное обеспечение

Sekcja Oprogramowanie

Szoftverszakasz

Sekce softwaru

Yazılım bölümü

Softwareafsnit

Ohjelmisto

Om programvaren

Ενότητα λογισμικού

Om programvara

# YAZILIM BÖLÜMÜ

## İÇİNDEKİLER

### **Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımı Yükleme**

Yazılımın Yükenmesi .....	3
Yazılımın Kaldırılması .....	3

### **Bölüm 2: SetIP'nin kullanılması**

### **Bölüm 3: Temel Yazdırma**

Belge Yazdırma .....	5
Yazıcı Ayarları .....	6
Düzen Sekmesi .....	6
Kağıt Sekmesi .....	7
Grafikler Sekmesi .....	8
Diğer Özellikler Sekmesi .....	9
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma .....	9
Yardımlı Kullanma .....	9

### **Bölüm 4: Gelişmiş Yazdırma**

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı) .....	10
Poster Yazdırma .....	11
Kitapçık Yazdırma .....	11
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma .....	12
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma .....	12
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma .....	12
Filigran Kullanma .....	13
Mevcut Bir Filigranı Kullanma .....	13
Filigran Oluşturma .....	13
Filigran Düzenleme .....	13

Filigran Silme .....	13
Kaplamaları Kullanma .....	14
Kaplama nedir? .....	14
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma .....	14
Sayfa Kaplaması Kullanma .....	14
Sayfa Kaplamasını Silme .....	14

## **Bölüm 5: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma**

Ana Bilgisayar Ayarlama .....	15
İstemci Bilgisayar Ayarlama .....	15

## **Bölüm 6: Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı**

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması .....	16
Ekran Yardımının Kullanılması .....	16
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma .....	16
Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme .....	16

## **Bölüm 7: Yazıcınızın Linux'ta Kullanılması**

Sistem Gereksinimleri .....	17
Yazıcı Sürücüsünü Yükleme .....	18
Yazıcı Bağlantı Yöntemini Değiştirme .....	19
Yazıcı Sürücüsünü Kaldırma .....	20
Yapılandırma Aracını Kullanma .....	20
LLPR Özelliklerini Değiştirme .....	21


## **Bölüm 8: Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması**

Macintosh Yazılımının Yüklmesi .....	22
Yazıcının Kurulumu .....	23
Ağa Bağlı bir Macintosh'ta .....	23
USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta .....	23
Yazdırma .....	24
Belge Yazdırma .....	24
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi .....	24
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma .....	25

# 1 Windows'ta Yazıcı Yazılımı Yükleme

## Yazılımın Yükleneşmesi

Yüklemeye başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

**NOT:** Yükleme yordamı sırasında "Yeni Donanım Sihirbazı" penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki  simgesini veya **İptal** seçeneğini tırlatın.

- 1 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.  
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi görünmelidir.



- 2 Yükleme türünü seçin.
- 3 Ekranda verilen talimatları izleyerek yüklemeyi tamamlayın.

**NOT:** Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tırlatın. **X:\Setup.exe** yazıp ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** seçeneğini tırlatın.

## Yazılımın Kaldırılması

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 6110** seçin → **Bakım**.
- 3 Herhangi bir öğeyi tek başına kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi göreceksiniz.
- 4 Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde **Tamam Evet** seçeneğini tırlatın.  
Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 5 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Tamam** veya **Son** seçeneğini tırlatın.

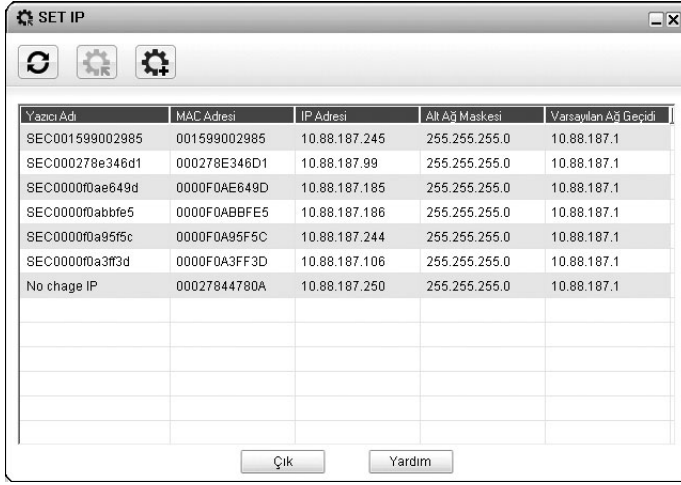
## 2



## SetIP'nin kullanılması


**NOTLAR :** SetIP ögesini yüklemek için, yükleme penceresindeki **SetIP Yardımcı Programını Yükle** ögesini seçin. Ayrıntılar için bkz: "Yazılımın Yüklenmesi", sayfa 3.

- 1 Windows Başlat menüsünden Programlar veya Tüm Programlar → Xerox Phaser 6110 → SetIP → SetIP seçeneğini belirleyin

Program, ağınızdaki yeni ve yapılandırılmış yazdırma sunucularını otomatik olarak saptar ve gösterir.



- 2 Yazıcınızın adını seçin ve  seçeneğini tıklayın. Yazıcınızın adını bulamıyorsanız listeyi yenilemek için  seçeneğini tıklayın.

**NOTLAR:** Yenilenen liste yazıcınızı göstermiyor,  seçeneğini tıklayın, ağ yazıcı kartınızın IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve **Uygula** düğmesini tıklayın

- 3 Ayarları doğrulamak için **OK** seçeneğini tıklayın.
- 4 SetIP programını kapamak için **Çık** seçeneğini tıklayın.

# 3 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Yazıcı Ayarları**
  - Düzen Sekmesi
  - Kağıt Sekmesi
  - Grafikler Sekmesi
  - Diğer Özellikler Sekmesi
  - Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma
  - Yardımı Kullanma

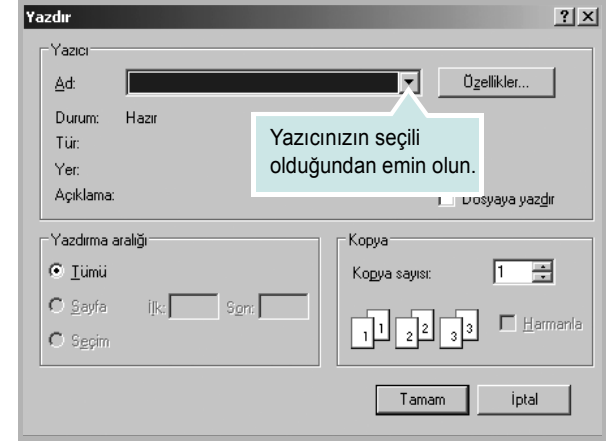
## Belge Yazdırma

### NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İş Uyumluluğu bölümüne bakın.**
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir. Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.



- 3 **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
- 4 Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 6.  
Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklayın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklayın.
- 5 Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklayın.
- 6 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklayın.

## Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım bölümü, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

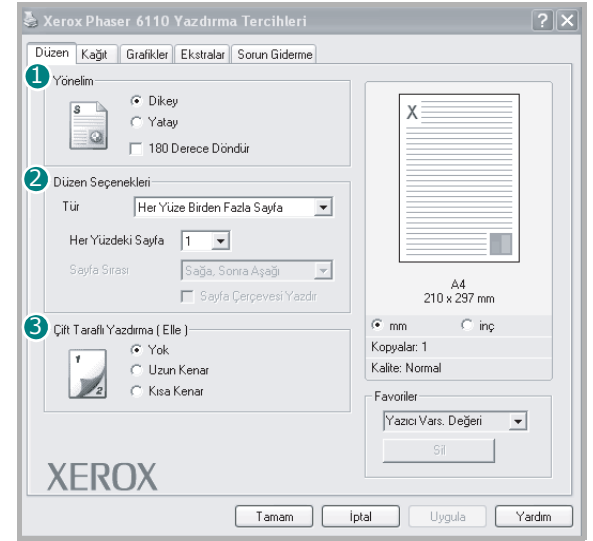
Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

### NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
  - Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
  - Yazıcılar ve Faks**lar seçeneğini belirleyin.
  - Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
  - Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
  - Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

## Düzen Sekmesi

**Düzen** sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 5.



### 1 Yönelim

**Yönelim**, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).



▲ Portrait (Dikey)



▲ Landscape (Yatay)

- Döndür**, sayfayı 180 derece döndürmenizi sağlar.

### 2 Düzen Seçenekleri

**Düzen Seçenekleri**, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa**, **Poster** ve **Kitapçık** yazdırma seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 10.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 11.
- Ayrıntılar için bkz: “Kitapçık Yazdırma”, sayfa 11.

### 3 Çift Taraflı Yazdırma

**Çift Taraflı Yazdırma** kağıdın her iki yüzüne yazdırmanızı sağlar.

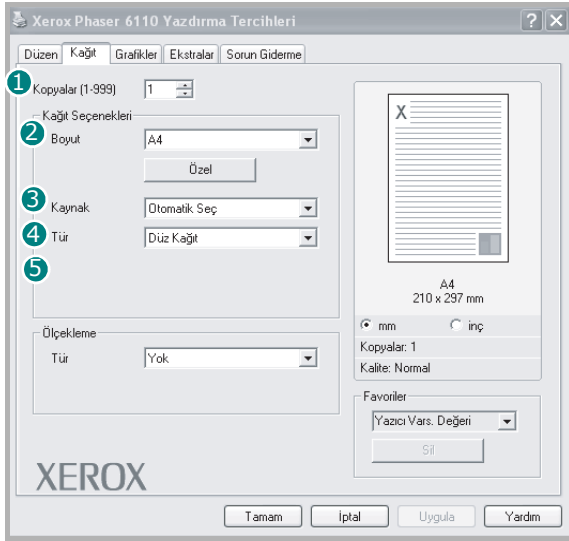
- Ayrıntılı bilgi için bkz: “Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma”, sayfa 12.



## Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 5.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklayın.



### 1 Kopyalar

**Kopyalar**, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

### 2 Boyut

**Boyut**, tepsie yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklayın. **Özel Sayfa Boyutu** penceresi görüldüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

### 3 Kaynak

**Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsie her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seç** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

### 4 Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

**Pamuk**: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m<sup>2</sup> pamuklu kağıt.

**Düz Kağıt**: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m<sup>2</sup> pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

**Geri Dönüştürülmüş Kağıt**: 75~90 g/m<sup>2</sup> geri dönüştürülmüş kağıt.

**Renkli Kağıt**: 75~90 g/m<sup>2</sup> renkli-arka planlı kağıt.

### 5 Ölçekleme

**Ölçekleme**, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme** **Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 12.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 12.

## Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 5.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklayın.



### Kalite

**Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.** Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

### Renk Modu

Renk seçenekleri belirleyebilirsiniz. **Colour (Renkli)** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Siyah beyaz belge içerisine renkli bir belge yazdırmak istiyorsanız **Siyah-Beyaz**'ı seçin. Renk seçeneklerini el ile ayarlamak isterseniz **El ile**'i seçin ve **Renk Ayarlama** veya **Renk Eşleme** düğmesini tıklayın.

- **Renk Ayarlama:** **Levels** seçeneğindeki ayarları değiştirerek resimlerin görünümünü değiştirebilirsiniz.
- **Renk Eşleme:** Yazıcı çıktı renklerini, ekranınızda **Settings** seçeneğindeki renklerle eşleştirebilirsiniz.

### Gelişmiş Seçenekler

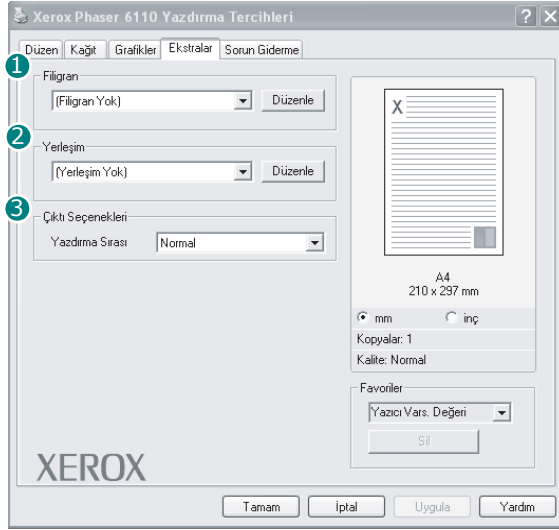
Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklayarak yapabilirsiniz.

- **TrueType Seçenekleri:** Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söylediğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin. **Bu seçenek, yazıcınızın modeline bağlı olarak yalnızca Windows 9x/Me işletim sistemlerinde sunulabilir.**
- **Bit Görüntüsü olarak İndir:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
- **Grafik Olarak Yazdır:** Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve görece olarak az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeleri yazdırırken yazdırma performansı (hızı) bu ayarda geliştirilebilir.
- **Tüm Metni Siyah Yazdır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda görüldüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- **Metni Koyulaştır:** seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır.

## Diğer Özellikler Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 5.

Aşağıdaki özelliklere ulaşmak için **Diğer Özellikler** sekmesini tıklayın:



### 1 Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 13.

### 2 Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 14.

**NOT:** Yerleşim özelliği NT 4.0'da desteklenmemektedir.

### 3 Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası:** Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
  - **Normal:** Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tüm Sayfaları Ters Çevir:** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
  - **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.

## Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** öğesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** girdi kutusuna öğenin adını yazın.



### 3 Kaydet seçeneğini tıklayın.

**Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.


Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklayın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

## Yardımlı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklanarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve herhangi bir ayarı da tıkatabilirsiniz.

# 4 Gelişmiş Yazdırma

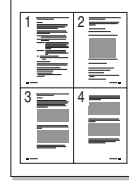
Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

## NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Kitapçık Yazdırma**
- **Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

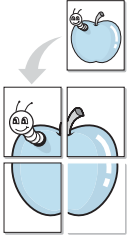


## Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

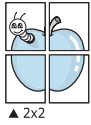
- 1** Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2** **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Tür** açılan listesi).
- 3** Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
- 4** Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 5** **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6** **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Poster Yazdırma

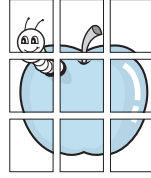


Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 5.
- 2 **Düzen** sekmesini tıklayın ve **Poster** seçeneğini belirleyin (**Tür** açılan listesi).
- 3 Poster seçeneğini yapılandırın:  
**2x2**, **3x3** veya **4x4** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **2x2** seçeneğini belirlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak esnetilir.

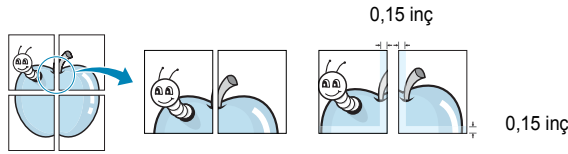


▲ 2x2



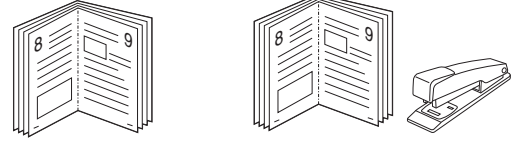
▲ 3x3

Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir **çakışma** belirtin.



- 4 **Kağıt** sekmesini tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

## Kitapçık Yazdırma



Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 5.
- 2 **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

**NOT:** Booklet printing (Kitapçık yazdırma) seçeneği yalnızca **Boyut** sekmesindeki **Kağıt** seçeneğinde A4, Letter, Legal ya da Folio boyutları seçildiğinde kullanılabilir.

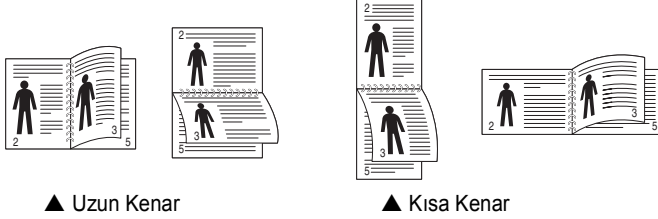
- 3 **Kağıt** sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklayın.
- 4 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve belgeyi yazdırın.
- 5 Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

## Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



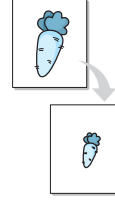
### Not:

- Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- Çift taraflı yazdırmayı yalnızca aşağıdaki kağıt boyutları için kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal ve Folio - 20~24 lbs (75~90 g/m<sup>2</sup>) ağırlığında.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
- 3 İstedığınız çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift taraflı Yazdırma(Elle)** bölümünden seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.  
Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır.

**NOT:** Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırdıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

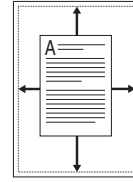
## Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma



Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Tür** açılan listesi).
- 3 **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.  
▼ veya ▲ düğmesini de tıklayabilirsiniz.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Tür** açılan listesi).
- 3 **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verrev olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

### Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklayıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görsünüz.
- 3 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

**NOT:** Resim önizleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

### Filigran Oluşturma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir.  
**Sadece Birinci Sayfa** kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.  
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için (**Filigran Yok**) seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

## Filigran Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

### Filigran Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 2 **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.



## Kaplamaları Kullanma

### Kaplama nedir?



Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

**NOT:** Yerleşim özelliği NT 4.0'da desteklenmemektedir.

### Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma



Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

- 1 Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 3 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 4 Kaplamayı **Düzenle** penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklayın.
- 5 Yerleşim Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna bir isim girin. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
- 6 **Kaydet** seçeneğini tıklayın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.  
Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

**NOT:** Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

## Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 5.
- 3 **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 4 **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
- 5 İsteddiğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklayıp kaplama dosyasını seçin.  
Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynaktan sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.  
Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklayın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
- 6 Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklayın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.  
Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
- 7 Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklayın.  
Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

**NOT:** Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

## Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklayın.
- 2 **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklayın.
- 3 **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- 4 **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklayın.
- 5 Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklayın.
- 6 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklayın.

# 5

## Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

### NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

## Ana Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 4 **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Bu yazıcıyı paylaş** kutusunu işaretleyin.
- 6 **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklayın.

## İstemci Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklayın ve **Gezgin** seçeneğini belirleyin.
- 2 Sol sütunda ağ klasörünüzü açın.
- 3 Paylaşılan adı tıklayın.
- 4 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 6 **Yazıcı** menüsünde **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
- 7 **Ports** sekmesinde **Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini tıklayın.
- 8 **Yerel Bağlantı Noktası** seçeneğini belirleyin ve **Yeni Bağlantı Noktası** seçeneğini tıklayın.
- 9 **Bağlantı Noktası Adı Gir** alanına paylaşılan adı girin.
- 10 **Tamam** ve **Kapat** seçeneklerini tıklayın.
- 11 **Uygula** ve **Tamam** seçeneklerini tıklayın.

## Yardımcı Program Uygulamalarının Kullanımı

Yazdırma işlemi sırasında bir hata oluşursa, hatayı gösteren Durum İzleme penceresi açılır.

### NOTLAR:


- Bu programı kullanmak için aşağıdakiler gerekir:
  - Windows 98 veya daha yüksek sürümü (Windows NT 4.0 yalnızca ağ destekli yazıcılarda kullanılabilir.) Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
  - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

## Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

- Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 6110** → **Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı)**'yi seçin.
- Ayarları değiştirin.
- Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Uygula** düğmesini tıklayın.

## Ekran Yardımının Kullanılması

**Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı)** hakkında daha fazla bilgi için tıklayın .

## Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini çift tıklayın.

Bu simgeyi çift tıklayın.

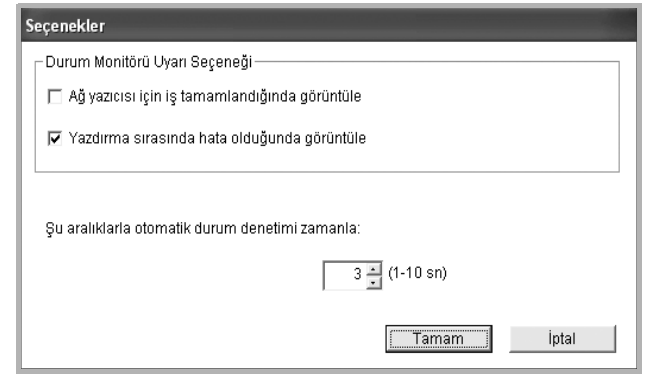


**Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** → **Xerox Phaser 6110** → **Sorun Giderme Kılavuzu**'yi seçin.

## Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini seçin ve Durum İzleme simgesini sağ tıklayın. **Seçenek** seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki pencere açılır.



- Ağ yazıcısı için iş tamamlandığında görüntüle**, işiniz tamamlandığında Durum İzleme balonunu gösterir.
- Yazdırma sırasında hata oluştuğunda görüntüle**, yazdırma sırasında bir hata oluştuğunda Durum İzleme balonunu görüntüler.
- Şu aralıklarla otomatik durum denetimi zamanla**, bilgisayarın yazıcı durumunu düzenli olarak güncelleştirmesine olanak tanır. Değerin 1 saniyeye yakın ayarlanması, bilgisayarın, herhangi bir yazıcı hatasına daha hızlı yanıt verilmesine olanak tanıyarak yazıcı durumunu daha sık bir şekilde kontrol etmesini sağlar.

**NOT:** Bir hatayı belirtmek üzere Durum İzleme balonu görüldüğünde, geçerli yazdırma işini iptal edebilir veya ilgili çözümü görüntüleyebilirsiniz. **Yazdırmayı İptal Et** seçeneğini belirlerseniz, yazıcıyı kapatıp **Tamam**'i tıklayın. Bu işlem birkaç dakika sürebilir. Ağ üzerinden yazıcıya gönderilmekte olan verilerin kaybolacağını unutmayın.

# Yazıcınızın Linux'ta Kullanılması

Yazıcınızı bir Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdaki konuları içermektedir:

- **Sistem Gereksinimleri**
- **Yazıcı Sürücüsünü Yükleme**
- **Yazıcı Bağlantı Yöntemini Değiştirme**
- **Yazıcı Sürücüsünü Kaldırma**
- **Yapılandırma Aracını Kullanma**
- **LLPR Özelliklerini Değiştirme**

## Sistem Gereksinimleri

### Desteklenen İS

- Red Hat 8.0 ~ 9.0
- Fedora Core 1, 2, 3
- Mandrake 9.2 ~ 10.1
- SuSE 8.2 ~ 9.2

### Önerilen Kapasite

- Pentium IV 1 GHz veya üstü
- RAM 256 MB veya üstü
- HDD 1 GB veya üstü

### Yazılım

- Glibc 2.1 veya üst sürümü
- GTK+ 1.2 veya üst sürümü
- GhostScript

### NOTLAR:


- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Linux yazıcının özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak özelliklerin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'da kontrol edebilirsiniz.***

## Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

- 1 Yazıcıyı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Yönetici Girişi penceresi görüldüğünde, “root” yazıp (Login alanına), sistem parolasını girin.

**NOT:** Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (kök) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 3 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

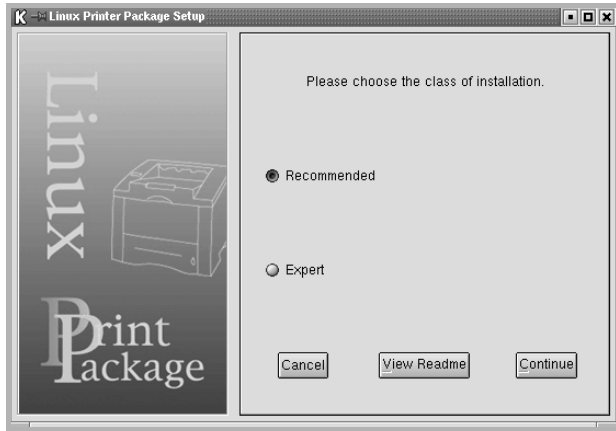
**NOT:** CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, pencerenin altındaki  simgesini tıklayın. Terminal ekranı görüldüğünde, aşağıdakini yazın:

```
[root@local /root]# mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom(Yazıcı Yazılım CD'nizin /dev/hdc olduğu ve /mnt/cdrom dizinine sahip olduğunuz varsayılmıştır)
```

```
[root@local /root]# cd /mnt/cdrom (CD-ROM dizini)
```

```
[root@local cdrom]# ./setup.sh
```

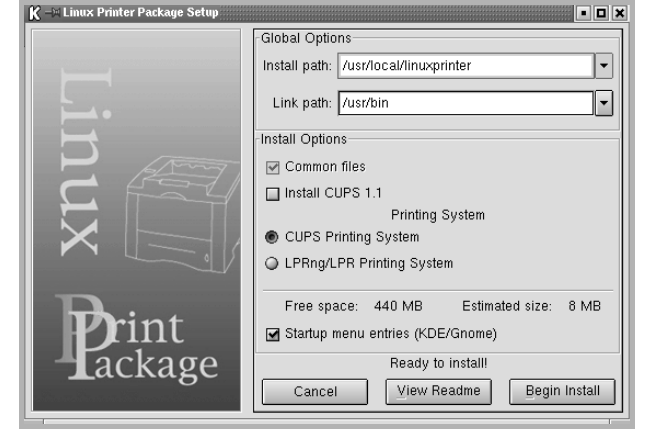
- 4 Yükleme türünü (Recommended veya Expert) seçip Continue seçeneğini tıklayın.



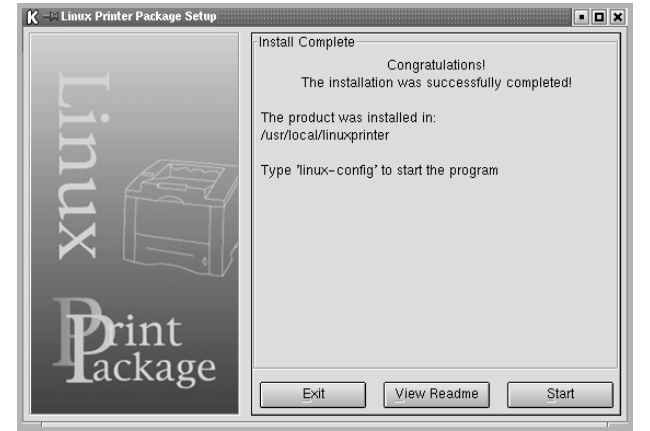
**Recommended** tam olarak otomatiktir ve herhangi bir etkileşim gerektirmez. **Expert** türündeki yükleme, yükleme yolunu veya yazdırma sistemini seçmenize olanak tanır.

- 5 **Recommended** seçeneğini belirlediyseniz 6. adıma gidin.

**Expert** için istediğiniz seçeneği belirleyin ve **Begin Install** seçeneğini tıklayın.



- 6 Yazıcı sürücüsü yüklemesi başlar. Yükleme işlemi tamamlandığında **Start** seçeneğini tıklayın.



- 7 Linux Yazıcı Yapılandırması penceresi açılır. Pencerenin üst bölümündeki araç çubuğunda **Add Printer** simgesini tıklayın.

**NOT:** Kullanılan yazdırma sistemine bağlı olarak, Yönetici Girişi penceresi görünebilir. “root” yazıp (Login alanına), sistem parolasını girin.

- 8 Sisteminizde geçerli olarak yüklü olan yazıcıları görürsünüz. Kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin. Seçili yazıcı için kullanılabilen işlev sekmeleri Yazıcı Ekle penceresinin üst bölümünde görünür.

**NOT:** Yazıcı PS yazdırmayı destekliyorsa, PS sürücüsünün seçilmesi önerilir.

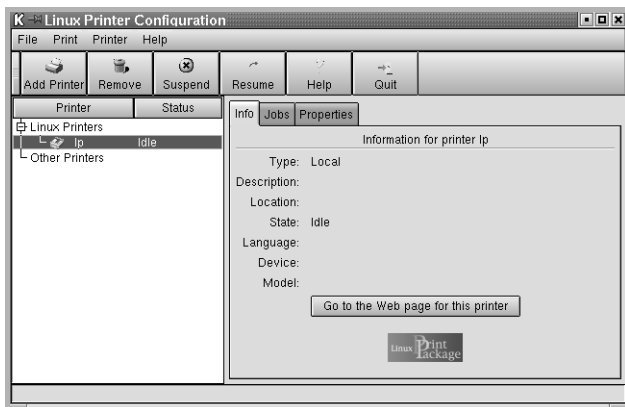
- 9 **Connection** sekmesini tıklayın ve yazıcı bağlantı noktasının doğru ayarlanmış olduğundan emin olun. Doğru ayarlanmamışsa, aygıt ayarını değiştirin.



- 10 **Settings** ve **Queue** sekmelerini yazıcının geçerli ayarlarını görüntülemek için kullanabilirsiniz. Gerekirse söz konusu ayarları değiştirebilirsiniz.

**NOT:** Seçenekler, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Kullanılan yazdırma sistemine bağlı olarak Kuyruk ekranındaki **Description** ve **Location** alanı görünmeyebilir.

- 11 Çıkmak için **OK** seçeneğini tıklayın.
- 12 Pencerede, yeni yazıcının başarıyla yapılandırıldığı belirtildiğinde, **OK** seçeneğini tıklayın.
- 13 Linux Yazıcı Yapılandırması penceresi yeniden görünür. **Info** sekmesinde yazıcı sürücünüz hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Gerekirse, yazıcının yapılandırmasını değiştirebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasının değiştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: “Yapılandırma Aracını Kullanma”, sayfa 20.



## Yazıcı Bağlantı Yöntemini Değiştirme

Kullanımdayken yazıcı bağlantısı yöntemini USB'den paralele veya paralelden USB'ye değiştirirseniz, yazıcıyı sisteminize ekleyerek Linux yazıcınızı yeniden yapılandırmanız gerekir. Aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Yönetici Girişi penceresi görüldüğünde Oturum Aç alanına “**root**” yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT:** Yazdırma sistemine yeni bir yazıcı yüklemek için yeklini kullanıcı (kök) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

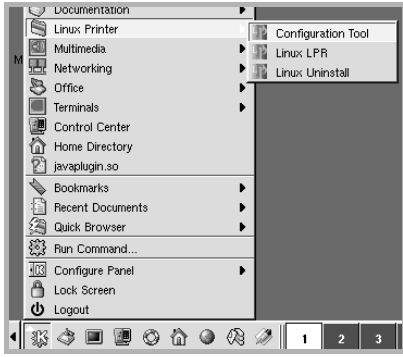
- 3 Masaüstünün alt bölümündeki Başlat Menü simgesinde **Linux Printer**, ardından da **Configuration Tool** seçeneğini belirleyin. Linux Yazıcı Yapılandırması penceresine, “**linux-config**” yazarak Terminal ekranından da erişebilirsiniz.
- 4 Linux Yazıcı Yapılandırması penceresi görüldüğünde, pencerenin üst bölümündeki araç çubuğunda yer alan **Add Printer** simgesini tıklayın.
- 5 Yazıcı Ekle penceresinin üst bölümünde bulunan **Connection** sekmesini tıklayın. Yazıcı bağlantı noktasının doğru ayarlanmış olduğundan emin olun. Doğru ayarlanmamışsa, aygıt ayarını değiştirin.



- 6 **OK** seçeneğini tıklayın.

## Yazıcı Sürücüsünü Kaldırma

- 1 Masaüstünün alt bölümündeki Başlat Menü simgesinde **Linux Printer**, ardından da **Configuration Tool** seçeneğini belirleyin.

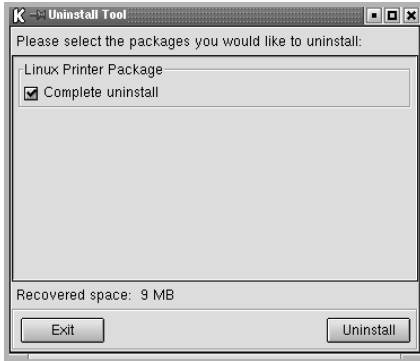


Linux Yazıcı Yapılandırması penceresine, “**linux-config**” yazarak Terminal ekranından da erişebilirsiniz.

- 2 Linux Yazıcı Yapılandırması penceresinde **Uninstall** komutunu seçin (**File** menüsü).
- 3 Yönetici Girişi penceresi görünür. “**root**” yazıp (**Login** alanına), sistem parolasını girin. **Proceed** seçeneğini tıklayın.

**NOT:** Yazıcı yazılımını kaldırmak için yetkili kullanıcı (kök) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 4 Kaldırma işlemine devam edilmesini onaylamanızı isteyen bir mesaj penceresi açılır. **Yes** seçeneğini tıklayın.
- 5 **Complete uninstall** seçeneğini belirleyip **Uninstall** seçeneğini tıklayın.



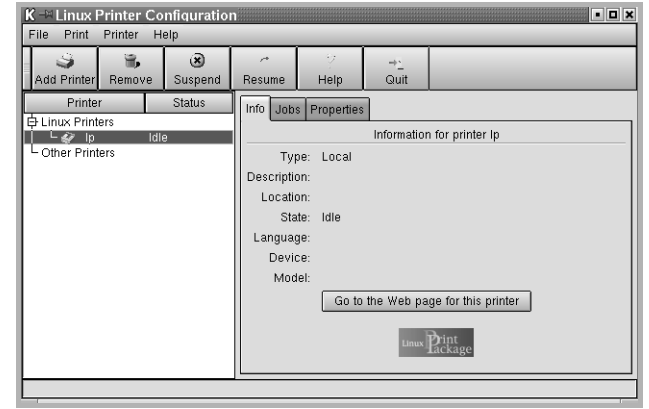
- 6 Kaldırma işlemine başlamak için **OK** seçeneğini tıklayın.
- 7 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Finished** seçeneğini tıklayın.

## Yapılandırma Aracını Kullanma

Yapılandırma aracı, yeni yazıcı ekleme ve kaldırma, yeni yazıcıların genel ayarlarını değiştirme de dahil yönetici görevlerine erişir. Kolay bir şekilde iş kuyruklarını gözden geçirmek, yazıcı özelliklerini incelemek ve yerel tercihlerini değiştirmek için sıradan kullanıcılar da bu aracı çalıştırabilir.

Yapılandırma Aracına erişmek için:

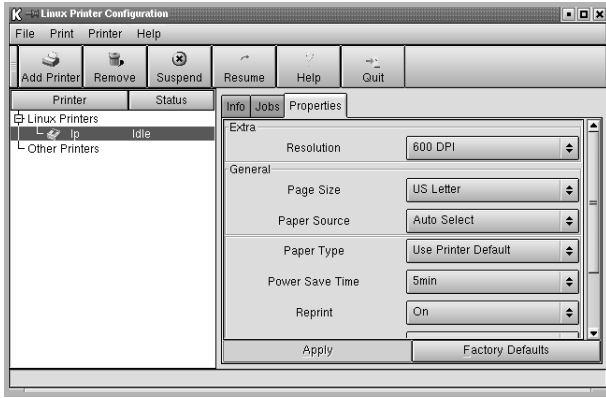
- 1 Ekranın alt bölümündeki Başlat Menü simgesinden **Linux Printer**, ardından da **Configuration Tool** seçeneğini belirleyin. Linux Yazıcı Yapılandırması penceresi görünür.
- Bu pencereyi, “**linux-config**” yazarak Terminal ekranından da açabilirsiniz.
- 2 Linux Yazıcı Yapılandırması penceresinde, sol bölmede yüklü yazıcıların bir listesi gösterilir. Sağ bölmede, seçili durumdaki yazıcıyla ilgili bilgi görüntüleyen bir dizi sekme gösterilir. Seçilmemişse, yazıcı sürücünüzü seçin.



- 3 **Info** sekmesinde, yazıcıyla ilgili genel bilgiler gösterilir.
- Bir Internet kullanıcısıysanız, Xerox web sayfasına erişmek için **Go to the Web page for this printer** seçeneğini tıklatabilirsiniz.
- Seçilen yazıcı için iş kuyruğunu incelemek ve yönetmek üzere **Job** sekmesini tıklayın. Kuyruktaki belirli işleri askıya alabilir, sürdürebilir veya silebilirsiniz. Belirli bir işi sürükleyip başka bir yazıcının yazdırma kuyruğuna bırakabilirsiniz.



**Properties** sekmesi varsayılan yazıcı ayarlarını değiştirmenize olanak tanır.



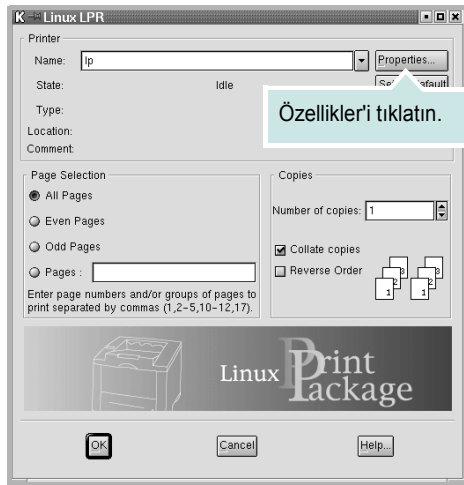
**NOT:** Sıradan kullanıcılar yönetici tarafından tanımlanan sistem çapındaki varsayılan ayarları geçersiz kılabilir. Sıradan bir kullanıcı **Apply** seçeneğini tıklattığında, bu özel ayarlar kullanıcının profiline kaydedilir ve daha sonra LLPR ile kullanılabilir. Yapılandırma aracını yönetici çalıştırıyorsa, ayarlar yeni genel varsayılan değerler olarak kaydedilir.

## LLPR Özelliklerini Değiştirme

LLPR Özellikleri penceresini açarak yazıcının özelliklerinde ince ayar yapabilirsiniz.

LLPR Özellikleri penceresini açmak için:

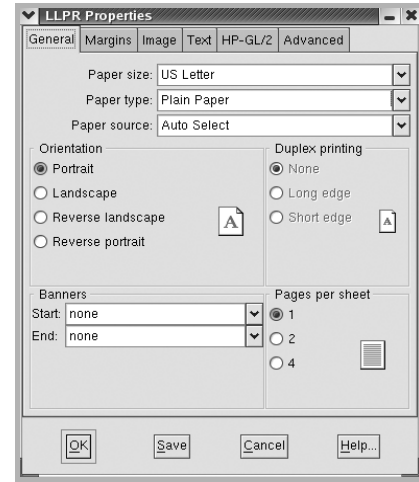
- 1 Kullanmakta olduğunuz uygulamadan, **Print** komutunu seçin.
- 2 Linux LPR penceresi açıldığında **Properties** seçeneğini tıklayın.



LLPR Özellikleri penceresini aşağıdaki yöntemlerle de açabilirsiniz:

- Ekranın alt bölümündeki Başlat Menü simgesinden **Linux Printer**, ardından da **Linux LPR** seçeneğini belirleyin.
- Linux Yazıcı Yapılandırması penceresi zaten açıksa **Test Print** seçeneğini belirleyin (**Print** menüsü).

3 LLPR Özellikleri penceresi açılır.



Pencerenin üst bölümünde aşağıdaki altı sekmeyi görürsünüz:

- **General** – Kağıt boyutunu, kağıt türünü, kağıt kaynağını, belgelerin yönlendirmesini değiştirmenize, çift taraflı baskı özelliğini etkinleştirmenize, başlangıç ve bitiş başlıkları eklemenize ve her kağıda yazdırılacak sayfa sayısını değiştirmenize olanak tanır.
- **Margins** – Sayfa kenar boşluklarını belirlemenize olanak tanır. Sağdaki grafikler geçerli ayarları göstermektedir. Sıradan PostScript verileri yazdırılırken bu kenar boşlukları uygulanmaz.
- **Image** – Resim dosyaları yazdırılırken, bir başka deyişle PostScript olmayan bir belge komut satırında LLPR'ye iletildiğinde, kullanılacak resim seçeneklerini ayarlamanıza olanak tanır. Postscript belgeleri için renk ayarları da etkili olur.
- **Text** – Metin yoğunluğunu seçmenize ve sözdizimi rengini açıp kapatmanıza olanak tanır.
- **HP-GL/2** – Bazı plotterler tarafından kullanılan HP-GL/2 biçimindeki belgeleri yazdırma için varsayılan seçenekleri ayarlamanıza olanak tanır.
- **Advanced** – Yazıcının varsayılan ayarlarını geçersiz kılmanıza olanak tanır.

Pencerenin alt bölümündeki **Save** düğmesini tıklattıysanız, seçenekler LLPR oturumları arasında korunur.

Penceredeki seçenekler hakkındaki ayrıntıları görüntülemek için **Help** düğmesini kullanın.

- 4 Seçenekleri uygulamak için, LLPR Özellikleri penceresinde **OK** seçeneğini tıklayın. Linux LPR penceresine döndürülürsünüz. Yazdırmaya başlamak için **OK** seçeneğini tıklayın.

# 8 Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler.

**Not:** *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.*

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Macintosh Yazılımının Yüklenmesi**
- **Yazıcının Kurulumu**
- **Yazdırma**

## Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Yazıcı yazılımını yüklemeyi önce aşağıdaki noktaları kontrol edin:

Öge	Gereksinimler
İşletim Sistemi	Mac OS 10.3 ~10.4
RAM	128 MB
Boş Disk Alanı	200 MB

## Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

- 1 Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
- 2 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 3 Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklayın.
- 4 **MAC\_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 5 **MAC\_Printer** klasörüne çift tıklayın.
- 6 **Phaser 6110 Installer** simgesini çift tıklayın.
- 7 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklayın.
- 8 Phaser 6110 Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine ve ardından **Continue** seçeneğine tıklayın.
- 9 **Easy Install** seçeneğini tercih edin ve **Install** seçeneğine tıklayın.
- 10 Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

## Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

- 1 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 2 Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklayın.
- 3 **MAC\_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 4 **MAC\_Printer** klasörüne çift tıklayın.
- 5 **Phaser 6110 Installer** simgesini çift tıklayın.
- 6 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklayın.
- 7 Phaser 6110 Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine ve ardından **Continue** seçeneğine tıklayın.
- 8 Select **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklayın.
- 9 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

## Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

### Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

**NOT:** *Bazı yazıcılar ağ arabirimi desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.*

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 22 yönergelerini uygulayın.
- 2 **Utilities** klasöründen **Print Setup Utility** programını açın.
- 3 **Add** içinde **Printer List** seçeneğini tıklatın.
- 4 **IP Printing** sekmesini seçin.
- 5 **Printer Address** alanına yazıcının IP adresini girin.
- 6 **Queue Name** alanına sıra adını girin. Yazıcı sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
- 7 **Printer Model** içinde **Xerox** seçeneğini ve **Model Name** içinde yazıcınızı seçin.
- 8 **Add** seçeneğini tıklatın.
- 9 Yazıcınızın IP adresi **Printer List** içinde görünür ve yazıcınız varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

### USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 22 yönergelerini uygulayın.
  - 2 **Utilities** klasöründen **Print Setup Utility** programını açın.
  - 3 **Add** içinde **Printer List** seçeneğini tıklatın.
  - 4 **USB** sekmesini seçin.
  - 5 **Printer Model** içinde **Xerox** seçeneğini ve **Model Name** içinde yazıcınızı seçin.
  - 6 **Add** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcınız **Printer List** içinde görünür ve varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

## Yazdırma

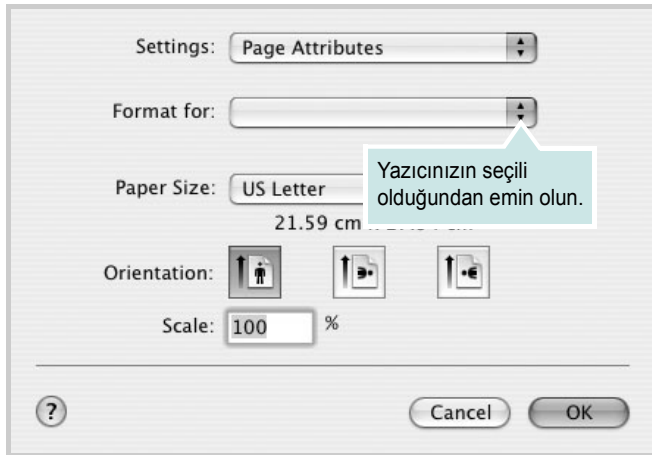
### Not:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızın adını sağlayan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.**

## Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

- 1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklayın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklayın.



▲ Mac OS 10.3

- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklayın.
- 5 İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklayın.

## Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

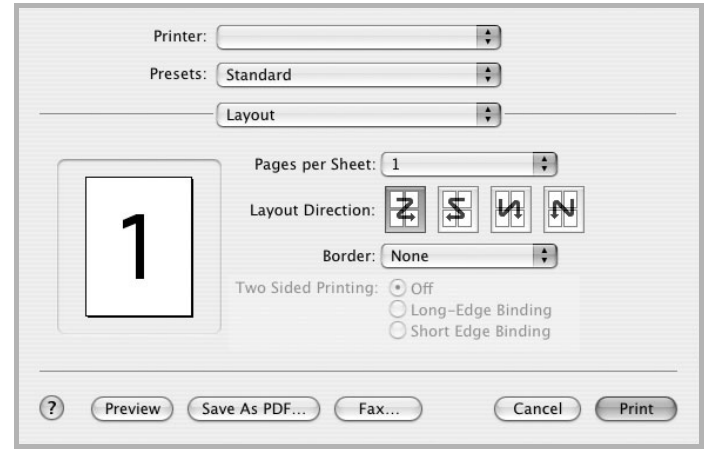
Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

### Düzen Ayarı

**Layout** sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılı bilgi için bir sonraki sütunda "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma" konusuna bakın.

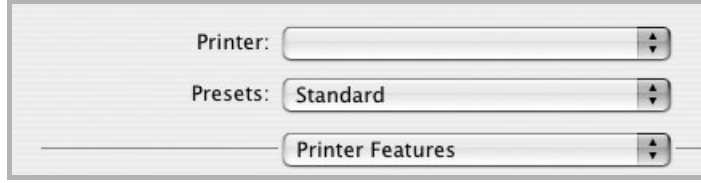


▲ Mac OS 10.3

## Yazıcı Özellikleri Ayarı

**Printer Features** sekmesi, kağıt türünün seçilmesine ve baki kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sağlar.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Features** seçeneğini belirleyin:



▲ Mac OS 10.3

## Paper Type

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır.

## Resolution(Quality)

**Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.** Yazdırma çözünürlüğünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

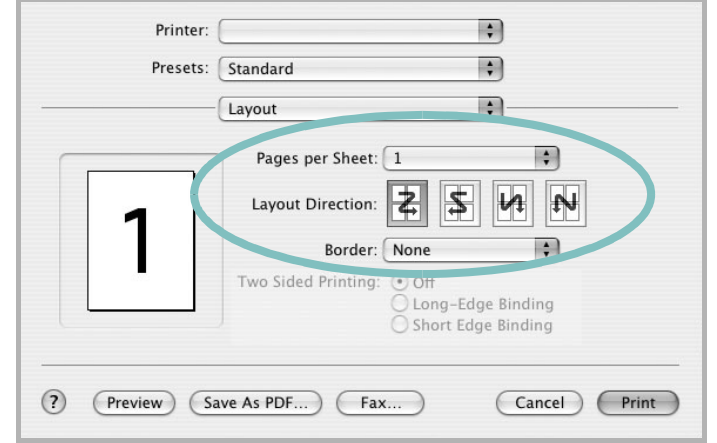
## Colour Mode

Renk seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. **Colour** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Black & White** seçeneğini belirleyin.

## Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** seçeneğini belirleyin.



▲ Mac OS 10.3

- 3 **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 4 **Layout Direction** seçeneğinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
- 5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

# YAZILIM BÖLÜMÜ

## DİZİN

### A

- ayar
  - çözünürlük
    - Windows 8
  - koyuluk 8
  - resim modu 8
  - sık kullanılanlar 9
  - toner tasarrufu 8
  - true-type seçeneği 8
- ayarlama
  - çözünürlük
    - Macintosh 25

### B

- belge, yazdır
  - Windows 5
- belge, yazdırma
  - Macintosh 24

### Ç

- çift taraflı yazdırma 12
- çoklu mizanpaj baskı
  - Windows 10

### D

- durum monitörü, kullanma 16
- düzen özellikleri, ayarla
  - Windows 6
  - Linux 21
- düzen özellikleri, ayarlama
  - Macintosh 24

### E

- ek özellikler, ayarla 9

### F

- filigran
  - düzenle 13
  - oluştur 13
  - sil 13
  - yazdır 13

### G

- gelişmiş yazdırma, kullan 10
- grafik özellikleri, ayarla 8

### K

- kağıt boyutu, ayarla 7
- kağıt kaynağı, ayarla
  - Linux 21
- kağıt kaynağı, ayarlama
  - Windows 7
- kağıt özellikleri, ayarla 7
- kağıt türü, ayarla
  - Linux 21
- kağıt türü, ayarlama
  - Macintosh 25
- kaldır, yazılım
  - Linux 20
  - Macintosh 22
- kaldırma, yazılım
  - Windows 3
- kaplama
  - oluştur 14
  - sil 14
  - yazdır 14
- kitapçık yazdırma 11

### L

- Linux
  - LLP özellikleri 21

- sürücü
  - kaldır 20
  - yükle 18
  - yapılandırma aracı 20

### M

- Macintosh
  - sürücü
    - kaldır 22
    - yükleme 22
  - yazdırma 24
  - yazıcıyı ayarlama 23

### N

- n-üst yazdırma
  - Macintosh 25

### P

- poster, yazdır 11

### S

- sık kullanılanlar ayarları, kullan 9
- sistem gereksinimleri
  - Linux 17
  - Macintosh 22

### T

- takma
  - yazıcı sürücüsü
    - Windows 3
  - toner tasarrufu, ayarla 8

## Y

yardım, kullan 9

yazdır

Windows'tan 5

belge 5

çoklu mizanpaj

Windows 10

filigran 13

kaplama 14

ölçekleme 12

poster 13

sayfaya sığdır 12

yazdırma

çift taraflı yazdırma 12

kitapçıklar 11

Macintosh'dan 24

N üst

Macintosh 25

yazıcı çözünürlüğü, ayarla

Windows 8

yazıcı çözünürlüğü, ayarlama

Macintosh 25

yazıcı özellikleri, ayarla

Windows 6

Linux 21

yazıcı özellikleri, ayarlama

Macintosh 24

yazıcı yazılımı

kaldır

Linux 20

Macintosh 22

kaldırma

Windows 3

takma

Windows 3

yükle

Linux 18

yükleme

Macintosh 22

yazılım

kaldır

Linux 20

Macintosh 22

kaldırma

Windows 3

sistem gereksinimleri

Linux 17

Macintosh 22

takma

Windows 3

yükle

Linux 18

yükleme

Macintosh 22

yönlendirme, yazdır

Windows 6

yükle

yazıcı sürücüsü

Linux 18

yükleme

yazıcı sürücüsü

Macintosh 22