Phaser<sup>®</sup> 6110MFP/B





# Uživatelská příručka



www.xerox.com/office/support

© 2007 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Tato uživatelská příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění. Společnost Xerox nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající z použití této uživatelské příručky nebo s ním související.

- 6110 MFP/B je název modelu společnosti Xerox.
- Xerox a logo Xerox jsou ochranné známky společnosti Xerox corp., Ltd.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 a Windows Vista jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.

# OBSAH

## 1. Úvod

Zvláštní funkce	1.1
Přehled zařízení	1.2
Pohled zepředu	1.2
Pohled zezadu	1.2
Přehled ovládacího panelu	1.3
LCD displej se zprávami kazety s tonerem	1.4
Další informace	1.4
Volba umístění	1.5
Tisk zkušební strany	1.5
Nastavení nadmořské výšky	1.5

## 2. Nastavení systému

Přehled nabídek	. 2.1
Změna jazyka na displeji	. 2.2
Použití úsporného režimu	. 2.2
Automatické pokračování	2.2
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· _·-

## 3. Přehled softwaru

Dodávaný software	3.	.1
Funkce ovladače tiskárny	3.	.1
Požadavky na systém	3.	.2

## 4. Výběr a vkládání tiskových médií

Vkládání originálů	. 4.1
Výběr tiskového média	. 4.1
Podporované typy a formáty tiskových médií	. 4.2
Formáty médií podporované ve všech režimech	. 4.3
Pokyny pro výběr a skladování tiskových médií	. 4.3
Pokyny pro zvláštní tisková média	. 4.3
Vkládání papíru	. 4.5
V zásobníku	. 4.5
V ručním podavači	. 4.7
Nastavení formátu a typu papíru	. 4.8

## 5. Kopírování

ýběr zásobníku papíru	5.1
opírování	5.1
měna nastavení pro každou kopii	5.1
Zmenšená nebo zvětšená kopie 5	5.1
Tmavost	5.2
Typ předlohy	5.2
měna výchozího nastavení kopie 5	5.2
lastavení časové prodlevy kopírování 5	5.2
oužití zvláštních funkcí kopírování	5.3
Kopírování průkazu	5.3
Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list 5	5.4
Kopírování plakátu 5	5.4

Klonovací kopírování	5	.5
Vymazání obrazového pozadí	5	.5

## 6. Základní funkce tisku

Tisk dokumentu	 6.1
Zrušení tiskové úlohy	 6.1

## 7. Skenování

Základy skenování	7.1
Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení	7.1
Změna nastavení pro jednotlivou úlohu skenování	7.1
Změna výchozího nastavení skenování	7.2

## 8. Použití USB flash paměti

O paměti USB	8.1
Zapojení USB paměť ového zařízení	8.1
Skenování do USB paměťového zařízení	8.2
Skenování	8.2
Přizpůsobení skenování do USB	8.2
Tisk z USB paměťového zařízení	8.3
Správa USB paměti	8.3
Odstranění souboru obrázku	8.3
Formátování USB paměťového zařízení	8.4
Zobrazení stavu paměti USB	8.4
Tisk přímo z digitálního fotoaparátu	8.4

## 9. Údržba

Tisk zpráv	9.1
Tisk zprávy	9.1
Vymazání paměti	9.1
Čištění zařízení	9.2
Čištění vnějšího povrchu	9.2
Čištění vnitřního prostoru	9.2
Čištění skenovací jednotky	9.3
Údržba kazety s tonerem	9.4
Uskladnění kazety s tonerem	9.4
Předpokládaná životnost kazety	9.4
Rozložení toneru	9.4
Výměna kazety s tonerem	9.5
Výměna zobrazovací jednotky	9.6
Výměna zásobníku použitého toneru	9.8
Součásti pro údržbu	9.9

Kontrola vyměnitelných součástí	. 9.9
Kontrola výrobního čísla zařízení	. 9.9

## 10. Odstraňování potíží

Rady jak zabránit zaseknutí papíru	10.1
Odstranění zaseknutého papíru	
V zásobníku	
V ručním podavači	
V oblasti výstupu papíru	
Význam zobrazených zpráv	
Řešení jiných problémů	
Problémy s podáváním papíru	
Problémy s tiskem	
Problémy s kvalitou tisku	
Problémy při kopírování	10.10
Problémy při skenování	10.10
Běžné problémy se systémem Windows	
Časté potíže v systému Mac OS	10.11
Běžné problémy s OS Linux	10.11

## 11.Objednávání spotřebního materiálu a příslušenství

Spotřební materiál	. 11.1
Jak nakupovat	. 11.1

## 12. Technické specifikace

Všeobecné specifikace	12.1
Technické specifikace tiskárny	12.1
Specifikace skeneru a kopírky	12.2

## Rejstřík

## Úvod k zabezpečení

## Upozornění a bezpečnost

Přečtěte si následující pokyny pozorně předtím, než začnete zařízení používat a v případě potřeby se do nich kdykoli podívejte, abyste tak zajistili bezpečný provoz svého zařízení.

Tiskárna Xerox a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Ty zahrnují hodnocení a certifikaci bezpečnostním úřadem a shodu s elektromagnetickými předpisy a stanovenými normami pro životní prostředí.

Testování bezpečnosti a ekologické nezávadnosti, jakožto i výkonnost tohoto výrobku byla ověřena pouze s použitím materiálů Xerox.

VAROVÁNÍ: Neoprávněné úpravy, jako například přidání nových funkcí nebo připojení vnějších zařízení, může mít vliv na certifikaci výrobku. Další informace můžete získat od vašeho zástupce firmy Xerox.

## Značky a štítky

## **Symboly**

Všechna varování a pokyny vyznačené na výrobku je nutné dodržovat.



VAROVÁNÍ: Tento symbol upozorňuje uživatele na místa na zařízení, kde může dojít k poranění.



VAROVÁNÍ: Tento symbol upozorňuje uživatele na místa na zařízení, kde jsou zahřívané nebo horké povrchy, kterých by se uživatel neměl dotýkat.



**UPOZORNĚNÍ**: Tento symbol upozorňuje uživatele na místa na zařízení, která vyžadují zvláštní pozornost, aby nedošlo k poranění osob nebo poškození zařízení.



VAROVÁNÍ: Tento symbol označuje, že v zařízení je používán laser, a upozorňuje uživatele na dodržování příslušných bezpečnostních informací.



**TIP**: Tento symbol označuje informace, které jsou zdůrazněny a u nichž je důležité, abyste si je zapamatovali.

## Vyzařování rádiových vln

## Upozornění FCC pro USA

**POZNÁMKA**: Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení přesto nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obrať te se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat toto zařízení.

## Shoda s EME pro Kanadu

Tento digitální přístroj třídy "B" splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe «  ${\sf B}$  » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### Informace o bezpečnosti laseru

#### Bezpečnost laseru



**UPOZORNĚNÍ**: Používání jiných ovládacích prvků, nastavení, nebo provádění jiných postupů než těch, které jsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení účinkům nebezpečného záření.

Toto zařízení splňuje mezinárodní bezpečnostní normy a je klasifikováno jako laserový výrobek třídy 1.

Se zvláštním odkazem na lasery odpovídá toto zařízení normám pro výkon laserových výrobků stanovených vládními, národními a mezinárodními institucemi a je klasifikováno jako laserový výrobek třídy 1. Přístroj nevyzařuje nebezpečné světelné záření, neboť je paprsek během všech fází obsluhy a údržby prováděné zákazníkem zcela uzavřen.

#### Bezpečnost za provozu

#### Bezpečnost za provozu

Zařízení Xerox a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Ty zahrnují prohlídku bezpečnostním úřadem, schválení a shodu se stanovenými normami pro životní prostředí.

Abyste zajistili trvalý a bezpečný provoz svého zařízení Xerox, dodržujte vždy následující bezpečnostní pokyny:

#### <u>ANO</u>

- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo na materiálech či doplňcích s ním dodaných.
- Než začnete s čištěním tohoto výrobku, odpojte jej vždy nejprve od elektrické zásuvky. Vždy používejte materiály určené výhradně pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může vést k horšímu výkonu a vytvářet nebezpečné situace.

- Nepoužívejte aerosolové čističe, neboť mohou být za určitých podmínek hořlavé a výbušné.
- Při přemisťování nebo přesouvání zařízení vždy dbejte zvýšené opatrnosti. Budete-li chtít přemístit kopírku na místo mimo budovu, obraťte se na místní servisní oddělení společnosti Xerox.
- Zařízení umístěte vždy na pevný povrch (nikoli na plyšový koberec), který má dostatečnou pevnost, aby udržel hmotnost zařízení.
- Zařízení umístěte vždy do prostoru s přiměřeným větráním a dostatečným místem pro provádění servisu a údržby.
- Před zahájením čištění vždy nejprve odpojte zařízení od elektrické zásuvky.
- POZNÁMKA: Zařízení Xerox je vybaveno přístrojem pro úsporu energie, který šetří elektrickou energii, pokud není zařízení používáno. Zařízení může být trvale zapnuto.
- VAROVÁNÍ: Kovové povrchy v prostoru zapékací jednotky mohou být horké. Při vyjímání papírů uvíznutých v tomto prostoru se vyvarujte dotyku s kovovými povrchy.

#### NE

- Nikdy nepoužívejte uzemněnou prodlužovací zástrčku k připojení zařízení k elektrické zásuvce, která nemá zemnicí připojovací koncovku.
- Nikdy se nepokoušejte provádět žádnou údržbu, která není výslovně uvedena v této dokumentaci.
- Nikdy nezakrývejte větrací otvory. Zabraňují přehřátí.
- Nikdy nedemontujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny pomocí šroubů. Za těmito kryty se nenacházejí žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu.
- Nikdy neumisťujte zařízení do blízkosti radiátorů ani jiných zdrojů tepla.
- Nikdy nezasouvejte do větracích otvorů žádné předměty.
- Nikdy nevyřazujte z provozu ani se nepokoušejte "oklamat" žádný z elektrických či mechanických blokovacích mechanismů.
- Nikdy neukládejte toto zařízení na místo, kde mohou lidé snadno šlápnout na napájecí šňůru nebo o ni zakopnout.
- Zařízení neumisťujte do místnosti, kde není zajištěno dostatečné větrání. Další informace vám sdělí místní autorizovaný zástupce.

## Varování – elektrická bezpečnost zařízení

- 1 Síťová zásuvka pro zařízení musí splňovat požadavky uvedené na štítku na zadní části zařízení. Pokud si nejste jisti, zda váš přívod elektrické energie tyto požadavky splňuje, poraďte se s místní elektrárenskou rozvodnou společností nebo s elektrikářem.
- 2 Zásuvka by měla být umístěna v blízkosti zařízení a měla by být snadno přístupná.
- 3 Použijte napájecí kabel dodaný se zařízením. Nepoužívejte prodlužovací kabel ani neodstraňujte nebo neupravujte zástrčku napájecí šňůry.

- 4 Zapojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Pokud si nejste jisti, zda je zásuvka správně uzemněna, požádejte elektrikáře o její kontrolu.
- 5 Nepoužívejte rozbočku, která nemá uzemňovací svorku, k připojení zařízení Xerox k elektrické zásuvce.
- 6 Neukládejte toto zařízení na místo, kde mohou lidé šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout.
- 7 Nepokládejte žádné předměty na napájecí kabel.
- 8 Nevyřazujte z provozu ani nevypínejte elektrické nebo mechanické blokovací mechanismy.
- 9 Nestrkejte žádné předměty do štěrbin nebo otvorů na zařízení. Může dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
- 10 Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou určeny k zajištění správného chlazení zařízení Xerox.
- 11 Odpojovací zařízení: Odpojovacím zařízením tohoto výrobku je napájecí šňůra. Nachází se v zadní části přístroje, kde je zasunuta do příslušné zástrčky. Chcete-li odpojit zařízení od zdroje elektrického napájení, vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky ve zdi.

## Zdroj napájení

- 1 Tento výrobek je nutné provozovat v energetické síti s takovým typem elektrického napájení, který je uveden na štítku výrobku. Pokud si nejste jisti, zda váš přívod elektrické energie tyto požadavky splňuje, spojte se s místní elektrárenskou rozvodnou společností.
- 2 **VAROVÁNÍ**: Zařízení musí být připojeno k ochrannému zemnicímu obvodu. Zařízení se dodává se zástrčkou, která má ochranný zemnicí kolík. Tuto zástrčku lze zastrčit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Nemůžete-li zastrčit zástrčku do zásuvky, požádejte elektrikáře, aby zásuvku vyměnil.
- 3 Vždy zapojte zařízení k řádně uzemněné elektrické zásuvce. Jste-li na pochybách, nechte si zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrikářem.

## Odpojovací zařízení

Odpojovacím zařízením tohoto výrobku je napájecí šňůra. Nachází se v zadní části přístroje, kde je zasunuta do příslušné zástrčky. Pro odpojení přístroje od zdroje elektrického napájení je nutné vytáhnout napájecí šňůru ze zásuvky ve zdi.

## Nouzové vypnutí

Pokud vznikne některý z následujících stavů, ihned zařízení vypněte a **odpojte napájecí kabel(y) z elektrické zásuvky**. Obrať te se na zástupce autorizovaného servisu Xerox, aby problém opravil:

- Zařízení vydává nezvyklý zápach nebo hluk.
- · Napájecí kabel je poškozený nebo prodřený.
- Došlo k výpadku jističe, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Do zařízení se vylila kapalina.
- · Zařízení bylo vystaveno vodě.
- · Jakákoli část zařízení je poškozená.

#### Informace k ozónu

Tento výrobek vytváří při běžném provozu ozón. Vzniklý ozón je těžší než vzduch a jeho množství závisí na počtu vytvořených kopií. Umístěte zařízení do dobře větrané místnosti s minimálními požadavky na velikost uvedenými dole. Zajištění správných parametrů prostředí zaručí, že úrovně koncentrací budou splňovat bezpečnostní limity.

Požadavky na minimální objem místnosti (v metrech krychlových) jsou uvedeny v Dokumentu k přípravě instalace.

Abyste stanovili, zda má místnost požadovaný objem pro splnění požadavku týkajícího se ozónu, měla by být délka místnosti vynásobená šířkou a výškou stejná nebo větší než krychlový objem uvedený výše.

Potřebujete-li další informace o ozónu, vyžádejte si publikaci společnosti Xerox s názvem *Fakta o ozónu* (katalogové číslo 610P64653), a to na telefonním čísle 1-800-828-6571 ve Spojených státech a v Kanadě. V jiných zemích se obrať te na místního zástupce společnosti Xerox.

## Informace k údržbě

- 1 Veškeré postupy údržby výrobku, které provádí obsluha, jsou popsány v dokumentaci určené pro zákazníka dodávané spolu s výrobkem.
- 2 Na výrobku neprovádějte žádnou údržbu, která není popsána v dokumentaci určené pro zákazníka
- 3 Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschválených čisticích prostředků může zhoršovat výkon zařízení a mohlo by způsobit nebezpečný stav.
- 4 Používejte pouze spotřební materiály a čisticí prostředky, které jsou popsány v této příručce.
- 5 Neodstraňujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo které byste mohli opravovat.
- 6 Neprovádějte žádné úkony údržby, pokud jste k nim nebyli řádně vyškoleni místním autorizovaným zástupcem nebo pokud nejsou výslovně uvedeny či popsány v uživatelských příručkách.

#### Informace ke spotřebnímu materiálu

- 1 Veškeré spotřební materiály skladujte v souladu s pokyny uvedenými na obalu.
- 2 Uchovávejte veškeré spotřební materiály mimo dosah dětí.
- 3 Toner, tiskové kazety ani zásobníky toneru nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

#### Certifikace bezpečnosti výrobku

Tento výrobek byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům:

Úřad	Norma/předpis
TBD	UL60950-1: 2003 první vydání (USA/Kanada)
TBD	IEC60950-1: 2001 první vydání

## Právní předpisy

## Certifikace v Evropě

**CE** Značka CE, kterou je tento výrobek opatřen, symbolizuje prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie, a to vždy k uvedenému datu:

**12.12.2006**: Směrnice Rady 2006/95/ES v platném znění. Přizpůsobení legislativy členských států vztahující se k nízkonapěťovým zařízením.

**15.12.2004**: Směrnice Rady 2004/108/ES v platném znění. Přizpůsobení legislativy členských států vztahující se k elektromagnetické kompatibilitě.

Plné znění prohlášení o shodě s definicí odpovídajících směrnic a uvedených norem získáte od zástupce společnosti XEROX Limited nebo na adrese níže:

Oddělení životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

The Document Company Xerox

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1HE

Anglie, telefon +44 (0) 1707 353434

VAROVÁNÍ: Aby bylo možné toto zařízení provozovat v blízkosti průmyslových, vědeckých a lékařských přístrojů, bude možná nezbytné omezit externí záření vycházející z těchto zařízení nebo bude zapotřebí přijmout opatření snižující účinky tohoto záření.

**VAROVÁNÍ**: V souladu se směrnicí Rady 89/336/EHS musí být v instalacích tohoto výrobku používány stíněné spojovací kabely.

## Recyklace a likvidace výrobku:

#### USA a Kanada

Společnost Xerox provozuje celosvětový program pro zpětný odběr a opětovné použití/recyklaci zařízení. Chcete-li určit, zda je daný výrobek společnosti Xerox zařazen do tohoto programu, obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na webových stránkách <u>www.xerox.com/environment.html</u>.

Jestliže váš výrobek není součástí programu společnosti Xerox a zajišťujete jeho likvidaci, uvědomte si, prosím, že tento výrobek může obsahovat olovo a další materiály, jejichž likvidace může být v určitých zemích regulována s ohledem na životní prostředí. Informace ohledně recyklace a likvidace obdržíte u místních úřadů. Uživatelé z USA mohou také nahlédnout na web sdružení Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>.

#### Evropská unie

# Směrnice 2002/96/ES o odpadu z elektrických a elektronických zařízení (OEEZ)

Některá zařízení lze používat jak v domácím, tak i v profesionálním/ komerčním prostředí:

#### 🖌 Komerční prostředí

Použití tohoto symbolu na vašem zařízení je potvrzením, že musíte

zlikvidovat toto zařízení v souladu se schválenými národními postupy. V souladu s legislativou Evropské unie musí být elektrická a elektronická zařízení, jejichž životnost již skončila, likvidována v rámci dohodnutých postupů.

# X

#### Domácnosti

Použití tohoto symbolu na vašem zařízení je potvrzením, že byste neměli

likvidovat zařízení do normálního domovního odpadu. V souladu s legislativou Evropské unie musí být elektrická a elektronická zařízení, jejichž životnost již skončila, likvidována odděleně od domovního odpadu.

Soukromé domácnosti v členských zemích EU mohou vracet elektrické a elektronické přístroje do vyhrazených sběrných míst zdarma. Jestliže kupujete nové zařízení, může být v některých členských státech nařízeno vašemu prodejci, aby od vás zdarma převzal vaše staré zařízení. Požádejte vašeho prodejce o informace.

Před zahájením likvidace se obrat te na svého místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox a požádejte jej o informace o zpětném odběru zařízení s ukončenou životností.

#### (USA, Canada)

Pokud zajišťujete likvidaci svého výrobku Xerox, uvědomte si, prosím, že tento výrobek obsahuje **olovo**\*, **výbojku(y) s rtutí**\*, **perchlorát**\* a další materiály, jejichž likvidace může být regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost těchto materiálů je zcela v souladu s globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento výrobek uveden na trh. Informace ohledně recyklace a likvidace obdržíte u místních úřadů. Uživatelé z USA mohou také nahlédnout na web sdružení Electronic Industries Alliance:

Materiál s obsahem perchlorátů – tento výrobek může obsahovat jedno nebo několik zařízení s obsahem perchlorátů, jako například baterie. Může se na ně vztahovat zvláštní manipulace, viz www.dtsc.ca.gov/ hazardouswaste/perchlorate\*.

#### Rtuť - stát Vermont

V roce 2005 schválil stát Vermont novou legislativu, která požaduje označování téměř na všech výrobků s obsahem rtuti, které jsou v tomto státě na trhu. Celkový dopad tohoto zákona vyžaduje, aby společnost Xerox označila svoji <u>uživatelskou příručku</u> a <u>výrobek</u> jako prostředek k informování konečných uživatelů o přítomnosti rtuti. Všechny výrobky s obsahem rtuti, prodávané po 1. červenci 2007, musí být označeny na základě ustanovení nového zákona a v souladu s plánem označování schváleném státem Vermont.

Rozsah této legislativy se týká všech výrobků obsahujících rtuťové výbojky\* (vyměnitelné/nevyměnitelné), jako jsou výbojky skenerů používané pro účely s podsvícením i bez podsvícení. Na základě schváleného Plánu certifikovaného označování společnosti Xerox musí být v uživatelské příručce nebo dodatku k uživatelské příručce uveden tento text:

"Společnost Xerox provozuje celosvětový program pro zpětný odběr a opětovné použití/recyklaci zařízení. Chcete-li určit, zda je daný výrobek společnosti Xerox zařazen do tohoto programu, obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na webových stránkách www.xerox.com/environment.

Pokud zajišťujete likvidaci svého výrobku Xerox, uvědomte si, prosím, že tento výrobek obsahuje **výbojku(y) s rtutí** a může obsahovat olovo, perchlorát a další materiály, jejichž likvidace může být regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost těchto materiálů je zcela v souladu s globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento výrobek uveden na trh. Informace ohledně recyklace a likvidace obdržíte u místních úřadů. Uživatelé z USA mohou také nahlédnout na web sdružení Electronic Industries Alliance: www.eiae.org."

## Shoda s energetickým programem

#### USA

#### **ENERGY STAR**

Jako partner ENERGY STAR<sup>®</sup> stanovila společnost Xerox Corporation, že tento výrobek splňuje směrnice ENERGY STAR pro energetickou účinnost.



ENERGY STAR a ZNAČKA ENERGY STAR jsou registrované obchodní známky ve Spojených státech.

Program pro zobrazovací zařízení ENERGY STAR je společné úsilí vlád Spojených států, zemí Evropské unie a Japonska a průmyslu kancelářského vybavení zaměřené na propagaci energeticky úsporných kopírek, faxů, multifunkčních přístrojů, osobních počítačů a monitorů. Snížení spotřeby energie výrobku napomáhá v boji se smogem, kyselými dešti a dlouhodobými změnami klimatu tím, že snižuje emise, které vznikají při výrobě elektrické energie.

Zařízení Xerox ENERGY STAR je přednastaveno výrobcem. Zařízení bude dodáno s časovačem pro přepnutí do úsporného režimu po uplynutí 15 minut od posledního kopírování/tisku. Podrobnější popis této funkce lze nalézt v části Nastavení zařízení v této příručce.

## Kanada

#### Program Environmental Choice

Kanadská společnost Terra Choice Environmental Serviced, Inc. ověřila, že tento výrobek vyhovuje všem příslušným požadavkům programu Environmental Choice EcoLogo na minimalizaci dopadu na životní prostředí.

Jako účastník programu Environmental Choice stanovila společnost Xerox Corporation, že tento výrobek splňuje doporučení programu Environmental Choice pro úsporné zacházení s energií.



Společnost Environment Canada zavedla program Environmental Choice v roce 1988, aby tak pomohla spotřebitelům rozpoznat výrobky a služby ohleduplné k životnímu prostředí. Kopírky, tiskárny, digitální tiskové a faxové výrobky musí splňovat kritéria stanovená pro energetickou hospodárnost a emise a musí prokázat slučitelnost s recyklovanými spotřebními materiály. V současné době má program Environmental Choice již více než 1 600 schválených výrobků a 140 licencí. Společnost Xerox byla mezi prvními, která začala nabízet výrobky schválené programem EcoLogo.

## Část 16 Nelegální kopie

#### USA

Vydáním příslušného zákona zakázal Kongres Spojených států za určitých okolností reprodukci následujících dokumentů. Ti, kdo zákon poruší vytvářením takovýchto reprodukcí, mohou být potrestáni sankcemi, pokutou nebo odnětím svobody.

Obligace nebo cenné papíry vlády Spojených států, jako například: krátkodobé obligace měny Národní banky, kupóny z dluhopisů, bankovky Federální rezervní banky, stříbrné certifikáty, zlaté certifikáty, státní dluhopisy Spojených států, federální rezervní cenné papíry, drobné bankovky, certifikáty o uložení papírových peněz, dluhopisy a obligace určitých vládních agentur, např. FHA atd. dluhopisy (Americké státní ukládací papíry lze kopírovat pouze za účelem jejich publikování ve spojitosti s kampaní na podporu prodeje těchto papírů).

Kolkové známky (je-li nezbytné vytvořit kopii právního dokumentu, na kterém byl znehodnocen kolek, je to možné provést za předpokladu, že tento dokument bude okopírován za účelem, jež je v souladu se zákonem).

Poštovní známky, zrušené či platné (poštovní známky lze kopírovat pro filatelistické účely za předpokladu, že pořízená kopie bude černobílá a že její rozměry budou menší než 75 % nebo větší než 150 % lineárních rozměrů originální předlohy).

Poštovní poukázky - poukázky, šeky nebo směnky vydané či vystavené autorizovanými úřady Spojených států. Známky a další cennosti ať již jakékoli nominální hodnoty, které byly nebo mohou být vystaveny v souladu s jakýmkoli zákonem Kongresu.

- 2 Upravené kompenzační certifikáty pro veterány světových válek.
- 3 Obligace nebo cenné papíry jakékoli zahraniční vlády, banky nebo obchodní společnosti.
- 4 Materiály chráněné autorským zákonem, pokud vlastník autorských práv neudělil povolení nebo pokud kopírování nespadá do "čestného a poctivého využití" nebo do ustanovení autorského zákona týkajícího se pořizování reprodukcí v knihovnách. Další informace o těchto ustanoveních získáte v úřadu Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vyžádejte si Vyhlášku R21.
- 5 Osvědčení o státním občanství nebo o udělení státního občanství (zahraniční osvědčení o udělení státního občanství mohou být kopírovány).
- 6 Cestovní pasy (zahraniční cestovní pasy mohou být kopírovány).
- 7 Imigrační doklady.
- 8 Osobní spis brance.

9 Osobní spisy vojáka, na kterých jsou uvedeny jakékoli z následujících informací o osobě: soudní záznam o výdělcích a příjmech v závislém stavu před vojenskou službou, fyzický nebo psychický stav. Výjimka: Osvědčení o propuštění z armády Spojených států lze

kopírovat.

10 Služební odznaky, průkazy totožnosti, povolenky/propustky nebo označení hodnosti armádních příslušníků nebo členů různých federálních úřadů, jako například FBI, Ministerstvo financí apod. (ledaže by fotografie byla nařízena vedoucím takového oddělení nebo úřadu).

Reprodukce následujících dokumentů je také zakázána v některých státech: technické průkazy vozidel – řidičské průkazy – osvědčení o vlastnictví automobilů.

**POZNÁMKA**: Výše uvedený seznam nezahrnuje veškeré možnosti a nepřebíráme žádnou odpovědnost za jeho úplnost či přesnost. V případě pochybností se poraďte se svým právníkem.

#### Kanada

Vydáním příslušného zákona zakázala sněmovna za určitých okolností reprodukci následujících dokumentů. Ti, kdo zákon poruší vytvářením takovýchto reprodukcí, mohou být potrestáni sankcemi, pokutou nebo odnětím svobody.

- 1 Aktuální bankovky nebo aktuální papírové peníze.
- 2 Bankovní nebo vládní obligace či cenné papíry.
- 3 Státní obligace nebo důchodové obligace.
- 4 Státní pečeť Kanady nebo provincie nebo úřední razítko veřejného orgánu či úřadu v Kanadě nebo soudu.
- 5 Vyhlášení, nařízení, předpisy nebo úmluvy či jejich oznámení (s úmyslem působit klamavým dojmem, že byly vytištěny královskou tiskárnou Kanady nebo ekvivalentní tiskárnou její provincie).
- 6 Známky, značky, pečetě, obaly nebo designy používané vládou Kanady nebo její provincie, vládou jiné země než Kanady nebo ministerstvem, radou, výborem nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo její provincie nebo vládou jiné země než Kanady.
- 7 Otisky známek nebo adhezní známky používané za účelem výběru státního příjmu pro Kanadu nebo její provincii nebo jinou zemi než je Kanada.
- 8 Dokumenty, rejstříky nebo záznamy uchovávané veřejnými činiteli s pravomocí vytvářet nebo vystavovat jejich ověřené kopie, kde je kopie určena k vytvoření klamavého dojmu, že byla řádně ověřena.
- 9 Materiály chráněné autorským zákonem nebo obchodní známky jakéhokoli druhu bez souhlasu majitele autorského práva nebo obchodní známky.

**POZNÁMKA**: Výše uvedený seznam má pouze informativní charakter a nezahrnuje veškeré možnosti; nepřebíráme žádnou odpovědnost za jeho úplnost či přesnost. V případě pochybností se poraďte se svým advokátem.

#### Ostatní země

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Ti, kdo zákon poruší vytvářením takovýchto reprodukcí, mohou být potrestáni sankcemi, pokutou nebo odnětím svobody.

Papírové peníze

Bankovky a šeky

Státní a bankovní obligace a cenné papíry

Cestovní pasy a průkazy totožnosti

Materiály chráněné autorským zákonem a obchodní známky bez souhlasu jejich majitele

Poštovní známky a jiné převoditelné cenné papíry

**POZNÁMKA**: Tento seznam nezahrnuje veškeré možnosti a nepřebíráme žádnou odpovědnost za jeho úplnost či přesnost. V případě pochybností se poraďte se svým advokátem.

## Část 17 Ochrana životního prostředí, zdraví a bezpečnosti – kontaktní informace

#### Kontaktní informace

Další informace o ochraně životního prostředí, zdraví a bezpečnosti ve vztahu k tomuto výrobku společnosti Xerox získáte na následujících linkách zákaznické pomoci:

USA: 1-800 828-6571 Kanada: 1-800 828-6571 Evropa: +44 1707 353 434

#### Část 18 Ochrana životního prostředí, zdraví a bezpečnosti – rozhodnutí o poznámkách k bezpečnosti uživatele

<u>Tištěný výtisk poznámek k bezpečnosti</u>: Jsou-li při první instalaci zákazníkovi dodány tištěné poznámky k bezpečnosti, není nutné dodávat další tištěné výtisky po vytištění další dokumentace. Nicméně by pro referenční účely měly být ještě dodány poznámky k bezpečnosti na CD-ROM. V případě, že zákazník ztratí původní tištěný výtisk, bude mít takto ještě k dispozici tyto informace o bezpečnosti.

# 1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční produkt společnosti **Xerox**. Toto zařízení můžete používat k tisku, kopírování nebo skenování.

Tato kapitola zahrnuje:

- Zvláštní funkce
- Přehled zařízení
- Přehled ovládacího panelu
- LCD displej se zprávami kazety s tonerem
- Další informace
- Volba umístění<sup>\*\*</sup>
- Tisk zkušební strany
- Nastavení nadmořské výšky

#### Zvláštní funkce

Zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi.

#### Rychlý tisk ve vysoké kvalitě

D	PI
	<u>.</u>

- Můžete tisknout v celém rozsahu barev použitím azurového, purpurového, žlutého a černého barviva.
- Můžete tisknout s rozlišením až 2 400 x 600 dpi (efektivní tisk). Podrobnosti naleznete v části Sekce softwaru.
- V režimu černobílého tisku zařízení tiskne až 16 stránek formátu A4 za minutu a až 17 stránek formátu Letter za minutu. V režimu barevného tisku zařízení tiskne až 4 stránky formátu A4 nebo Letter za minutu.

#### Flexibilní manipulace s papírem



- Do ručního podavače lze vkládat hlavičkové papíry, obálky, štítky, transparentní fólie, média vlastního formátu, pohlednice a kartón.
   Ruční podavač je určen pro 1 list papíru.
- Do zásobníku na 150 listů lze vkládat obyčejný papír v různých formátech.

#### Tvorba profesionálních dokumentů



- Tisk vodoznaků. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například "Důvěrné".
   Viz Sekce softwaru.
- Tisk plakátů. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz Sekce softwaru.

#### Úspora času a peněz



- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz Sekce softwaru.
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.

#### Tisk v různých prostředích



- Lze tisknout ze systémů Windows 2000 a Windows XP/2003/Vista a také ze systémů Linux a Macintosh.
- Toto zařízení je vybaveno rozhraním USB.

#### Kopírování originálů v několika formátech



- Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku.
- K dispozici jsou zvláštní funkce k vymazání katalogu a novinového pozadí.
- Kvalitu tisku a velikost obrazu lze současně nastavit i vylepšit.

#### Skenování originálů a okamžité odeslání



 Můžete skenovat barevně a použít přesnou kompresi formátů JPEG, TIFF a PDF.

#### Funkce zařízení

V následující tabulce je uveden přehled funkcí, které zařízení podporuje. (N: nainstalováno)

Vlastnosti	6110MFP/B
USB 2.0	N
USB paměť	N
PictBridge	N

## Přehled zařízení

Hlavní komponenty zařízení:

## Pohled zepředu



1	kryt skeneru	8	zásobník
2	skleněná deska skeneru	9	ruční podavač
3	port paměti USB	10	vodítka šířky papíru ručního podavače
4	přední kryt	11	zásobník použitého toneru
5	držadlo	12	kazety s tonerem
6	ovládací panel	13	zobrazovací jednotka
7	výstupní opěra	14	skenovací jednotka

#### Poznámka

Při tisku velkého množství stran najednou může být povrch výstupního odkladače horký. Dávejte pozor, abyste se nedotkli povrchu, a zabraňte dětem, aby se k povrchu přibližovaly.

#### Pohled zezadu



1	hlavní vypínač	3	zásuvka napájení
2	port USB	4	zadní kryt

## Přehled ovládacího panelu



1	Displej: Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu.	7	<b>Typ originálu</b> : Viz typ dokumentu pro aktuální úlohu kopírování. Viz strana 5.2.
2	Barvy toneru: Barvy toneru zobrazené pod displejem LCD poskytují informace ve spojení se zprávami na displeji.	8	<b>Tisk USB</b> : Umožňuje přímo tisknout soubory uložené na USB flash disku po jeho vložení do portu USB na přední straně zařízení. Viz strana 8.1.
3	Nabídka: Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházení dostupných nabídek.	9	<b>Skenovat do</b> : Poskytuje přístup k seznamu programů v počítači, do nichž lze skenovat obraz. Viz strana 7.1.
4	Tlačítka <b>pro posuv</b> : Umožňují procházet možnostmi ve vybrané nabídce a zvyšovat nebo snižovat hodnoty.	10	Spustit Černá : Spouští úlohu v černobílém režimu.
5	Vstoupit: Potvrzuje výběr na obrazovce.	11	Spustit Barva: Spouští úlohu v barevném režimu.
6	Konec: Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.	12	Zastavit/vymazat: Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například temnost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.

## LCD displej se zprávami kazety s tonerem

Stav kazet s tonerem je označen LCD displejem. Je-li kazeta s tonerem téměř prázdná nebo je jí potřeba vyměnit, zpráva se zobrazí na displeji. Šipka nebo šipky ukazují, kterého barevného toneru se výměna týká.

#### Příklad:



Příklad výše představuje stav kazety s tonerem pro barvy označené šipkami. Pomocí zpráv zjistíte, o jaký problém se jedná a jak jej lze vyřešit. Podrobné informace o chybových zprávách naleznete na straně 10.3.

## Další informace

Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Rychlý průvodce instalací	Poskytuje informace o nastavení zařízení.
Online Uživatelská příručka	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část <b>Sekce softwaru</b> , ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných softwarových nástrojů.
	Poznámka Uživatelské příručky v jiných jazycích se nacházejí ve složce Manual na disku CD se softwarem k tiskárně.
Nápověda k ovladači tiskárny	Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Okno s nápovědou ovladače tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko <b>Nápověda</b> v okně vlastností tiskárny.
Web společnosti	Máte-li přístup k Internetu, můžete na webu společnosti <b>Xerox</b> ( <u>www.xerox.com</u> ) najít nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace o objednávání materiálu.

#### Volba umístění

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysunování zásobníku.

Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumisť ujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.

#### Požadovaný volný prostor

- Před tiskárnou: 482,6 mm (dostatek prostoru pro vyjmutí zásobníku papíru)
- · Za tiskárnou: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- Napravo: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- Nalevo: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)



#### Poznámka

Pokud tiskárnu přesunujete, nenaklánějte ji ani ji neotáčejte dnem vzhůru. Jinak se vnitřek tiskárny může znečistit tonerem, který může tiskárnu poškodit nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.

Umístěte zařízení na rovný a stabilní povrch. Pokud by bylo zařízení nakloněno o více než 2 mm, mohlo by dojít ke snížení kvality tisku.



## Tisk zkušební strany

Chcete-li ověřit, zda tiskárna pracuje správně, vytiskněte zkušební stránku.

Tisk ukázkové stránky:

V režimu ready stiskněte a držte tlačítko Vstoupit 2 vteřiny.

Tisk ukázkové stránky

## Nastavení nadmořské výšky

Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který závisí na nadmořské výšce zařízení. Pomocí následujících informací můžete nastavit zařízení tak, abyste získali nejlepší kvalitu tisku.

Před nastavením hodnoty nadmořské výšky zjistěte nadmořskou výšku, ve které budete zařízení používat.



- 1 Zkontrolujte, zda jste nainstalovali ovladač tiskárny z dodaného disku CD se softwarem tiskárny.
- 2 Klepněte na tlačítko Start na hlavním panelu systému Windows.
- 3 Klepněte na Nástroj pro nastavení tiskárny.
- 4 Klepněte na příkaz Nastavení > Korekce nadmořské výšky. Vyberte příslušnou hodnotu z rozevíracího seznamu a klepněte na tlačítko Použít.

# 2 Nastavení systému

V této kapitole najdete přehled nabídek, které jsou k dispozici u zařízení a pokyny, jak krok za krokem nastavit jeho systémy.

Tato kapitola zahrnuje:

- Přehled nabídek
- Změna jazyka na displeji
- Použití úsporného režimu
- Automatické pokračování

## Přehled nabídek

Ovládací panel zajišť uje přístup do různých nabídek k nastavení zařízení nebo k použití jeho funkcí. Do těchto nabídek se dostanete stisknutím tlačítka **Nabídka**. Viz následující schéma. Nabídky dostupné v režimech kopírování a skenování se liší.

#### Poznámka

Podle země instalace se možná nezobrazí některé nabídky na displeji. V tom případě nejsou použitelné pro váš přístroj.

#### Nabídka Kopírování



#### Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Nast.zarizeni a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Jazyk** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jazyku a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

### Použití úsporného režimu

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast.zarizeni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Usporny rezim** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení času a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

#### Automatické pokračování

Tato volba umožňuje nastavit zařízení tak, aby pokračovalo nebo nepokračovalo v tisku, pokud se nastavený formát papíru neshoduje s papírem v zásobníku.

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Nast.zarizeni a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Auto pokrac.** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte požadovanou volbu vazby.
- Zap: automaticky tiskne po uplynutí nastaveného času, když formát papíru neodpovídá formátu papíru v zásobníku.
- Vyp: když formát papíru neodpovídá formátu papíru v zásobníku, vyčká na stisknutí tlačítka Spustit Černá nebo Spustit Barva na ovládacím panelu.
- 6 Uložte výběr stisknutím tlačítka Vstoupit.
- 7 Stisknutím tlačítka Zastavit/vymazat se vrátíte do pohotovostního režimu.

# **3** Přehled softwaru

Tato kapitola nabízí přehled programového vybavení, které je součástí dodávky zařízení. Další informace o instalaci a používání softwaru jsou uvedeny v části **Sekce softwaru**.

Tato kapitola zahrnuje:

- Dodávaný software
- Funkce ovladače tiskárny
- Požadavky na systém

## Dodávaný software

Po nastavení zařízení a připojení počítače nainstalujte software pro tiskárnu a skener z přiloženého CD.

Na discích CD je následující software:

CD		Obsah
CD se softwarem k tiskárně	Windows	<ul> <li>Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač.</li> <li>Ovladač skeneru: Ovládače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů na zařízení.</li> <li>Status Monitor: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.</li> <li>Nástroj pro nastavení tiskárny: Můžete konfigurovat nastavení tisku.</li> <li>Uživatelská příručka ve formátu PDF.</li> </ul>
	Linux	<ul> <li>Ovladač tiskárny: Tento ovladač použijte k obsluze zařízení pomocí počítače s operačním systémem Linux a pro tisk dokumentů.</li> <li>SANE: Ovladač slouží ke skenování dokumentů.</li> <li>Status Monitor: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.</li> </ul>

CD	Obsah		
CD se softwarem k tiskárně	Macintosh	<ul> <li>Ovladač tiskárny: Použijte tento ovladač k obsluze zařízení pomocí OS Macintosh.</li> <li>Ovladač skeneru: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na vašem zařízení.</li> <li>Status Monitor: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.</li> </ul>	

## Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- · Volba orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- Počet kopií.

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující ta	ibulka
obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podpo	orují:

Funkce	Ovladač tiskárny		
T unice	Windows	Macintosh	Linux
Nastavení kvality tisku	0	0	0
Tisk více stránek na jeden list (n stran na list)	0	0	O (2, 4)
Tisk plakátu	0	Х	Х
Tisk brožur	0	Х	Х
Přizpůsobení tisku stránce	0	O (pouze Mac 10.4)	х
Tisk v měřítku	0	0	Х
Jiný zdroj pro první stránku	0	0	Х
Vodoznak	0	Х	Х
Šablona	0	Х	Х

## Požadavky na systém

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje následující minimální požadavky:

#### Windows

Položka	Požadavky		Doporučeno
Operační systém	Windows 2000/XP/2003/Vista		
Procesor	Windows 2000 Pentium II 400 MHz nebo vyšší		Pentium III 933 MHz
Windows XP/2003/ Vista		Pentium III 933 MHz nebo vyšší	Pentium IV 1 GHz
	Windows 2000	64 MB nebo více	128 MB
Paměť RAM	Windows XP/2003	128 MB nebo více	256 MB
	Windows Vista	512 MB nebo více	1 GB
Volné	Windows 2000	300 MB nebo více	1 GB
místo	Windows XP/2003	1 GB nebo více	5 GB
na disku	Windows Vista	15 GB nebo více	15 GB
Internet Explorer	Windows 2000/XP/ 2003	5.0 nebo novější	
	Windows Vista	7.0 nebo novější	

#### Poznámka

V systému Windows 2000/2003/XP/Vista mohou software instalovat uživatelé s oprávněním správce.

#### Linux

Položka	Požadavky
Operační systém	<ul> <li>RedHat 8.0 ~ 9.0</li> <li>Fedora Core 1, 2, 3, 4</li> <li>Mandrake 9.2 ~ 10.1</li> <li>SuSE 8.2 ~ 9.2</li> </ul>
Procesor	Pentium IV 1 GHz nebo vyšší
Paměť RAM	256 MB nebo více
Volné místo na disku	1 GB nebo více
Software	<ul> <li>Linux Kernel 2.4 a novější</li> <li>Glibc 2.2 a novější</li> <li>CUPS</li> <li>SANE (pouze pro zařízení MFP)</li> </ul>

#### Poznámka

- Při skenování velkých obrazů je nutné požadovat odkládací oddíl o velikosti 300 MB a více.
  - Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení.

#### Macintosh

Položka	Požadavky
Operační systém	Macintosh 10.3 ~ 10.4
Procesor	Procesor Intel PowerPC G4/G5
Paměť RAM	512 MB pro počítače Mac s procesorem Intel, 128 MB pro počítače Mac s procesorem Power-PC
Volné místo na disku	1 GB
Připojení	Rozhraní USB

# 4 Výběr a vkládání tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s výběrem a vkládáním tiskových médií do zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- Vkládání originálů
- Výběr tiskového média
- Vkládání papíru
- Nastavení formátu a typu papíru

## Vkládání originálů

Originál ke kopírování nebo skenování lze vložit na skleněnou desku skeneru.

**1** Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



2 Originál umístěte na skleněnou desku skeneru lícem dolů a vyrovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu desky.



3 Zavřete kryt skeneru. Dávejte pozor, abyste s dokumentem nepohnuli.

#### Poznámka

- Při kopírování nenechávejte kryt skeneru otevřený. Mohlo by to ovlivnit kvalitu tisku a spotřebu toneru.
  - Prach na skleněné desce způsobí černé skvrny na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo z časopisu, zvedněte kryt skeneru, až zarážka zachytí jeho závěsy, a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným krytem.

## Výběr tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití v zařízení. Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- · snížená kvalita tisku,
- · častější uvíznutí papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost nebo obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro tuto tiskárnu jsou popsány dále v této části.
- Požadovaný výstup: Tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: Některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.

#### Poznámka

 Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Xerox nemůže ovlivnit.

Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda médium splňuje požadavky uvedené v této příručce.

#### Upozornění



Použití tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které mohou vyžadovat opravy. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Xerox ani servisní smlouvy.

Тур	Formát	Rozměry	Gramáž	Kapacita <sup>a</sup>
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	• 60 až 90 g/m <sup>2</sup> – kancelářský	<ul> <li>1 list pro ruční podavač</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	papír pro vstupní zásobník	<ul> <li>150 listů kancelářského papíru 75 g/m<sup>2</sup> pro zásobník</li> </ul>
	Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	• 60 až 105 g/m <sup>2</sup> –	
	Oficio	215 x 343 mm (8,5 x 13,5 palců)	<ul> <li>kancelářský papír pro zásobník a ruční podavač</li> </ul>	
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 palců)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 palců)	-	
	Executive	184 x 267 mm (7.25 x 10.50 palců)		
	ISO B5	176 x 250 mm(6.93 x 9.84 palců)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 palců)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 palců)		
	ISO/Obálka B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)		
	Obálka Monarch	98 x 191 mm (3,8 x 7,5 palců)		
	Obálka COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palců)		
Obálka	Obálka č. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 palců)	– kancelářský papír 75 až	1 list pro ruční podavač nebo
Obalka	Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	90 g/m <sup>2</sup>	zásobník
	Obálka C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 palců)		
	Obálka C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 palců)		
	Obálka velikost 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,5 palců)	-	
Transparentní fólie <sup>b</sup> Letter, A4 Viz část Normální papír		Viz část Normální papír	kancelářský papír 138 až 146 g/m <sup>2</sup>	1 list pro ruční podavač nebo zásobník
Štítky Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6 Viz část Normální papír		Viz část Normální papír	kancelářský papír 120 až 150 g/m <sup>2</sup>	1 list pro ruční podavač nebo zásobník
Kartičky Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6		Viz část Normální papír	kancelářský papír 105 až 163 g/m <sup>2</sup>	1 list pro ruční podavač nebo zásobník
Minimální formát (vlas	stní)	76 x 127 mm (3 x 5 palců)	60 až 163 g/m <sup>2</sup>	1 list pro ruční podavač nebo
Maximální formát (vlastní)		216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	(kancelářský papír)	zásobník

## Podporované typy a formáty tiskových médií

a. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

b. Doporučená média: transparentní fólie pro barevné laserové tiskárny od výrobců Xerox.
 Nedoporučujeme používat měkké transparentní fólie jako např. Xerox 3R91334, které mohou způsobit zaseknutí média nebo se mohou poškrábat.

## Formáty médií podporované ve všech režimech

Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul><li>Zásobník</li><li>Ruční podavač</li></ul>
Režim tisku	Všechny formáty podporované zařízením	<ul><li>Zásobník</li><li>Ruční podavač</li></ul>

## Pokyny pro výběr a skladování tiskových médií

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek či jiných tiskových materiálů se řiďte následujícími pokyny:

- · Vždy používejte média, která odpovídají specifikacím na straně 4.5.
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit uvíznutí papíru a snížit kvalitu tisku.
- V zájmu dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze kopírovací papír vysoké kvality, zvláště doporučený pro použití v laserových tiskárnách.
- · Nepoužívejte následující typy médií:
  - papír s reliéfním písmem, perforací nebo texturou, která je příliš jemná nebo příliš hrubá,
  - mazatelný kancelářský papír,
  - papír s více stránkami,
  - syntetický a tepelně citlivý papír,
  - bezuhlíkový kopírovací papír a pauzovací papír.

Tyto papíry mohou v zařízení uvíznout, mohou vydávat zápach nebo zařízení poškodit.

- Média skladujte v původním obalu, dokud je nezačnete používat. Kartony umístěte na palety nebo do regálů, v žádném případě ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
- Nepoužitá tisková média skladujte při teplotách v rozmezí 15 °C až 30 °C (59 °F až 86 °F). Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- K uskladnění nepoužívaných médií použijte obal chránící proti vlhku, například plastovou krabici nebo pytel, aby k papíru nepronikl prach ani vlhko.
- Speciální typy médií zakládejte do ručního podavače po jednom listu, aby se papír nezasekl.

Chcete-li předejít vzájemnému slepování médií (například průhledných fólií nebo štítků), vyjměte je ze zařízení ihned po vytištění.

## Pokyny pro zvláštní tisková média

Typ média	Pokyny		
Obálky	<ul> <li>Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: <ul> <li>Gramáž: Gramáž papíru obálek by neměla překročit 90 g/m², aby nedocházelo k zaseknutí obálek.</li> <li>Konstrukce: Před tiskem by měly být obálky rovné s prohnutím menším než 6 mm (0,25 palců) a neměly by obsahovat vzduch.</li> <li>Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené.</li> <li>Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení.</li> </ul> </li> <li>Používejte pouze správně vyrobené obálky s ostrými přehyby.</li> <li>Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály.</li> <li>Nepoužívejte poškozené ani nesprávně vyrobené obálky.</li> <li>Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.</li> <li>Mepřijatelné</li> <li>Nepřijatelné</li> </ul>		
	<ul> <li>Obálky s oddělitelným samolepicím proužkem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo vyhovující fixační teplotě po dobu 0,1 s. Fixační teplotu naleznete v technických specifikacích zařízení na straně 13.1. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku.</li> <li>Abyste dosáhli nejlepší kvality tisku, nastavte okraje nejméně 15 mm (0,6 palců) od okrajů obálky.</li> <li>Vyhněte se tisku v oblasti, kde se dotýkají švy obálky.</li> </ul>		

Typ média	Pokyny		
Transparentní fólie	<ul> <li>Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny.</li> <li>Transparentní fólie používané v tiskárně musí vydržet fixační teplotu. Fixační teplotu naleznete v technických specifikacích zařízení na straně 13.1.</li> <li>Po vyjmutí ze zařízení položte fólie na rovný povrch.</li> <li>Nenechávejte fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnoměrný tisk.</li> <li>Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty.</li> <li>Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte potištěné fólie dlouhodobě slunečnímu světlu.</li> <li>Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a zda nemají poškozené okraje.</li> <li>Upozornění</li> <li>Doporučená média: Transparentní fólie pro barevné laserové tiskárny vyrábí Xerox.</li> <li>Nedoporučujeme používat měkké transparentní fólie jako např. Xerox 3R91334, které mohou způsobit zaseknutí média nebo se mohou poškrábat.</li> </ul>		

Typ média	Pokyny		
	<ul> <li>Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny.</li> <li>Při výběru štítků zvažte následující faktory: <ul> <li>Lepidlo: Lepidlo musí být stabilní při fixační teplotě zařízení. Fixační teplotu naleznete v technických specifikacích zařízení na straně 13.1.</li> </ul> </li> </ul>		
	<ul> <li>Uspořádání: Používejte pouze štítky s neodkrytým podkladem mezi nimi. Pokud jsou štítky odděleny mezerami, mohou se z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení.</li> </ul>		
Štítky	<ul> <li>Pokroučeni: Pred tiskem museji byt stitky uloženy na rovném povrchu s prohnutím maximálně 13 mm (0,5 palců) v libovolném směru.</li> <li>Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané,</li> </ul>		
	odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. • Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k uvíznutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení.		
	<ul> <li>Nevkládejte do zařízení stejný arch se štítky vícekrát. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením.</li> <li>Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.</li> </ul>		
Kartičky a materiál běžného formátu	<ul> <li>Netiskněte na média menší než 76 mm (3 palce) na šířku a 127 mm (5 palců) na délku.</li> <li>V aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm (0,25 palců) od okraje tiskového materiálu.</li> </ul>		
Předtištěný papír	<ul> <li>Hlavičkový papír musí být vytištěn inkoustem odolným proti vysokým teplotám, který se nerozpustí, nevypaří a neprodukuje nebezpečné výpary, je-li po dobu 0,1 sekundy vystaven fixační teplotě zařízení. Fixační teplotu naleznete v technických specifikacích zařízení na straně 13.1.</li> <li>Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce.</li> <li>Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování.</li> <li>Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru, a tím snížit kvalitu tisku.</li> </ul>		

## Vkládání papíru

#### V zásobníku

Do zásobníku vložte tiskové médium, které používáte pro většinu tiskových úloh. Zásobník pojme maximálně 150 listů obyčejného kancelářského papíru gramáže 75 g/m<sup>2</sup>.

#### Vkládání papíru do zásobníku

- 1 Vytáhněte zásobník ze zařízení.
- 2 Otevřete kryt papíru.



3 Upravte velikost zásobníku, dokud nezacvakne na místo.



4 Zásobník zvětšíte nastavením vodítka šířky papíru.



5 Prohněte listy papíru oběma směry, aby se oddělily jednotlivé stránky, a poté je uchopte za jeden konec a prolistujte. Srovnejte stoh papíru poklepáním okraji o rovný povrch.



6 Vložte papír tiskovou stranou nahoru.



Zajistěte, aby zásobník nebyl přeplněn a aby všechny čtyři rohy v zásobníku byly rovné a pod opěrami, jak je zobrazeno níže. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.



7 Stiskněte vodítko délky papíru a posuňte ho tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papírů.



8 Zavřete kryt papíru.



9 Zasuňte zásobník zpět do zařízení.



Hlavičkový papír zakládejte lícem nahoru. Horní okraj listu s logem musí směřovat do zařízení.

Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro zásobník. Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro zásobník. Podrobnosti k tisku z počítače viz **Sekce softwaru**.

#### Poznámka

- Jestliže je v zásobníku nedostatek papíru, vložte další papír.
- Jestliže máte problémy s podáváním papíru, vkládejte jednotlivé listy do ručního podavače.
- Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana musí směřovat nahoru, přičemž nepokroucený okraj směřuje do zařízení. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

#### Změna formátu papíru v zásobníku

Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.

Chcete-li změnit formát zásobníku na jiný formát, musíte nastavit správně vodítko délky papíru.

- 1 Vytáhněte zásobník ze zařízení. Otevřete kryt papíru a podle potřeby vyjměte papír ze zásobníku.
- 2 Po stisknutí a uvolnění západky vodítka v horní části zásobníku ručně vytáhněte zásobník.



3 Založte papír do zásobníku.



4 Posuňte vodítko délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo konce stohu papírů. Stiskněte šířkové vodítko papíru a posuňte ho k hraně stohu papírů tak, aby se papíry neohnuly.



U papírů menších než formát Letter přemístěte vodítka papíru do původní polohy a nastavte vodítka délky a šířky papíru.



#### Poznámka

Nezatlačujte vodítka šířky papíru příliš daleko, aby se papír nedeformoval.

Jestliže vodítka šířky nenastavíte správně, papír se může zaseknout.



5 Zavřete kryt papíru.



6 Zasuňte zásobník zpět do zařízení.



## V ručním podavači

Ruční podavač je určen pro zvláštní velikosti a typy tiskového materiálu, jako jsou transparentní fólie, dopisnice, poznámkové lístky, štítky a obálky. Je vhodný k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

#### Rady pro používání ručního podavače

- Do ručního podavače zakládejte současně jen jeden formát tiskového média. Tisknete-li více výtisků současně, je vhodné použít zásobník.
- Abyste zabránili zaseknutí papíru, nepřidávejte papír, dokud není ruční podavač prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tiskové materiály je nutné vkládat lícem nahoru tak, aby horní hrana směřovala do ručního podavače a aby byly umístěné ve středu zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze tisková média uvedená na straně 4.1, abyste zabránili zasekávání papíru a problémům s kvalitou tisku.
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do ručního podavače narovnejte.

Vkládání papíru do ručního podavače:

# Docornění Pokud tisknet

Pokud tisknete z ručního podavače, vyjměte papír ze zásobníku.

#### 1 Vložte papír tiskovou stranou nahoru.



V závislosti na typu používaného média dodržujte příslušné následující pokyny:

- Obálky: Stranou s klopou dolů a oblastí pro známku vlevo nahoru.
- Transparentní fólie: Tisková strana nahoru a horní okraj s lepicím páskem směřuje do zařízení.
- Štítky: Tisková strana nahoru a horní krátký okraj směřuje do zařízení.
- Předtištěný papír: Strana s předtiskem nahoru a horní okraj směřuje do zařízení.
- Karty: Tisková strana nahoru a horní krátký okraj směřuje do zařízení.
- Již potištěný papír: Dříve potištěnou stranou dolů a nezvlněným okrajem směrem do zařízení.

2 Papír v ručním podavači sevřete mezi vodítka šířky a nastavte je podle šířky papíru. Nepoužívejte přílišnou sílu, aby se papír neohnul, což by způsobilo zaseknutí nebo vybočení papíru.



**3** Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro ruční podavač. Podrobnosti k tisku z počítače viz **Sekce softwaru.** 

#### Poznámka

Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

#### Upozornění

Chcete-li tisknout několik stránek přes ruční podavač, počkejte, než se dokončí tisk jedné strany, a potom vložte papír do ručního podavače. Jinak by mohlo dojít k zaseknutí papíru.

#### Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Tato nastavení budou platit pro režim kopírování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- **3** Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. papiru** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Když se zobrazí možnost Format papiru, stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte používanou velikost papíru a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 7 Stisknutím tlačítka Konec se vrátíte do horní úrovně.
- 8 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Typ papiru** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- **9** Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte používaný typ papíru a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 10 Stisknutím tlačítka Zastavit/vymazat se vrať te do pohotovostního režimu.

# 5 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola zahrnuje:

- Výběr zásobníku papíru
- Kopírování
- Změna nastavení pro každou kopii
- Změna výchozího nastavení kopie
- Nastavení časové prodlevy kopírování
- Použití zvláštních funkcí kopírování

## Výběr zásobníku papíru

Po vložení tiskového média zvolte zásobník papíru pro kopírovací úlohy.

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. papiru** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zdroj papiru** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

## Kopírování

1 Umístěte originál dokumentu na skleněnou desku skeneru.

Pomocí tlačítek **Nabídka** na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, tmavost a typ originálu. Viz 5.1.

Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu nebo kopírování dvou stránek na list. Viz 5.3.

2 Stisknutím tlačítka Spustit Barva spustíte barevné kopírování.

Nebo stisknutím tlačítka **Spustit Černá** spustíte černobílé kopírování.

#### Poznámka

V průběhu zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka Zastavit/vymazat se kopírování zastaví.

## Změna nastavení pro každou kopii

Pomocí tlačítek na ovládacím panelu můžete nastavit všechny základní možnosti kopírování: tmavost, typ dokumentu i formát kopie. Před stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat**, které zahájí kopírování, nastavte pro aktuální úlohu následující možnosti.

#### Poznámka



Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Zastavit/vymazat**, zruší se všechny dosud nastavené možnosti pro aktuální úlohu a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty.

#### Zmenšená nebo zvětšená kopie

Velikost kopírovaného obrazu můžete zmenšit nebo zvětšit od 50 % do 200 %.

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Kopirovani** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zmen./Zvet.** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte požadované nastavení formátu a stiskněte tlačítko Vstoupit.

Jemné nastavení velikosti kopií:

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Kopirovani** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zmen./Zvet.** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vlastni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv zadejte požadovaný formát kopie. Stisknutím a podržením tlačítka můžete rychle přejít k požadované hodnotě.
- 6 Výběr uložte stisknutím tlačítka Vstoupit.

#### Poznámka

Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

## **Tmavost**

Jestliže originální dokument obsahuje nezřetelné značky a tmavé obrázky, můžete úpravou jasu vytvořit čitelnější kopii.

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Kopirovani** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- **3** Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Tmavost** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte požadovaný režim kontrastu.
  - · Svetly: Tento režim je vhodný u tmavých výtisků.
  - Normalni: Tento režim je vhodný u standardních strojopisných nebo tištěných dokumentů.
  - Tmavy: Tento režim je vhodný u světlých výtisků nebo nevýrazných dokumentů psaných tužkou.
- 5 Uložte výběr stisknutím tlačítka Vstoupit.

#### Typ předlohy

Nastavení typu předlohy se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

- 1 Stiskněte tlačítko Typ originálu.
- 2 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte požadovaný režim kontrastu.
  - · Text: Použijte pro dokumenty, které obsahují převážně text.
  - Text/Foto: Použijte pro dokumenty obsahující text a grafiku.
  - Foto: Používá se v případech, kdy jsou předlohou fotografie.
- 3 Uložte výběr stisknutím tlačítka Vstoupit.

#### Změna výchozího nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně tmavosti, formátu a počtu lze nastavit na nejčastěji používané hodnoty. Při kopírování dokumentu se použije výchozí nastavení, pokud nebylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast.-kopir.** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Zmenit vychozi.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k požadovanému nastavení a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 6 V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.

#### Poznámka

Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Zastavit/vymazat**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

## Nastavení časové prodlevy kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Nast.zarizeni a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Doba vyckavani** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte požadované nastavení času.

Volba Vyp znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud stisknutím Spustit Černá nebo Spustit Barva nezahájíte kopírování, nebo stisknutím Zastavit/vymazat kopírování neukončíte.

- 6 Uložte výběr stisknutím tlačítka Vstoupit.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrať te do pohotovostního režimu.

### Použití zvláštních funkcí kopírování

#### Kopírování průkazu



Zařízení může vytisknout oboustranné originály na 1 list papíru velikostí A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Když kopírujete pomocí této funkce, zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například jmenovek.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

- 1 Stiskněte tlačítko Nabídka, dokud se nezobrazí možnost Menu Kopir.
- 2 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte možnost Kopirovani a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte možnost Kopie-pr.tot. a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu viz strana .4.1.

- 5 Na displeji se zobrazí zpráva Zalozte pre.str. a stisk. [Start].
- 6 Stiskněte tlačítko Spustit Barva nebo Spustit Černá.

Zařízení zahájí skenování přední strany a zobrazí se položka **Zalozte zad.str. a stisk.** [Start].

7 Otevřete kryt skeneru a originál obraťte.

#### Poznámka

Jestliže stisknete tlačítko **Zastavit/** vymazat nebo nestisknete žádné tlačítko po dobu přibližně 30 sekund, zařízení zruší kopírovací úlohu a vrátí se do pohotovostního režimu. 8 Stisknutím tlačítka **Spustit Barva** spustíte barevné kopírování.

Nebo stisknutím tlačítka **Spustit Černá** spustíte černobílé kopírování.



Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

## Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list

tlačítko Vstoupit.



Zařízení může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

Položte kopírovaný dokument na skleněnou 1 desku skeneru a zavřete kryt skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 4.1.



-

Kopírování 4 stránek na list

- 2 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Kopirovani a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce 4 2 na 1 nebo 4 na 1. Potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte požadovaný barevný režim.

K dispozici jsou dva následující typy režimu:

- · Barevne-Ano: Barevná kopie
- · Cernobile-Ano: Černobílá kopie.
- 6 Stisknutím tlačítka Vstoupit zahajte kopírování.
- 7 Zařízení zahájí skenování přední strany a potom zobrazí položku Dalsi stranka?.

Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru. zvolte Ano pro přidání další stránky.

- 8 Položte na skleněnou desku skeneru druhý kopírovaný dokument.
- 9 Stisknutím tlačítka Vstoupit zahajte kopírování.

#### Poznámka

🗩 Při kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list je předloha zmenšena o 50 %.

## Kopírování plakátu



Zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3x3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

Položte kopírovaný dokument na skleněnou 1 desku skeneru a zavřete kryt skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 4.1.

- 2 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Kopirovani a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Kopie-plakat a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte požadovaný barevný režim.

K dispozici jsou dva následující typy režimu:

- Barevne-Ano: Barevná kopie
- · Cernobile-Ano: Černobílá kopie.
- 6 Stisknutím tlačítka Vstoupit zahajte kopírování.

Originál je rozdělen na 9 částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Klonovací kopírování



Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

1 Položte kopírovaný dokument na skleněnou desku skeneru a zavřete kryt skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 4.1.

- 2 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Kopirovani a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Kopie-klon a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte požadovaný barevný režim.

K dispozici jsou dva následující typy režimu:

- · Barevne-Ano: Barevná kopie
- Cernobile-Ano: Černobílá kopie.
- 6 Stisknutím tlačítka Vstoupit zahajte kopírování.

### Vymazání obrazového pozadí

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo obraz bez jeho pozadí. Tato kopírovací funkce odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy. Tato funkce je k dispozici jen pro monochromatické kopírování.

1 Položte kopírovaný dokument na skleněnou desku skeneru a zavřete kryt skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 4.1.

- 2 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 3 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Kopirovani a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vymazat pozadi** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte Zap a stiskněte Vstoupit.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vraťte do pohotovostního režimu.
- 7 Stisknutím Spustit Černá spustíte monochromatické kopírování.

# 6 Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

## Tisk dokumentu

Tiskárna umožňuje tisk z aplikací v systémech Windows, Macintosh a Linux. Přesné postupy pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku naleznete v části Sekce softwaru.

### Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

- 1 Klepněte na tlačítko **Spustit** na hlavním panelu systému Windows.
- 2 V systému Windows 2000 vyberte možnost **Nastavení** a potom možnost **Tiskárny**.

V systémech Windows XP/2003 vyberte možnost **Tiskárny a faxy**. V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

- 3 Poklepejte na ikonu Xerox Phaser 6110 MFP.
- 4 V nabídce Dokument vyberte možnost Storno.

#### Poznámka

Do tohoto okna se můžete dostat také prostým poklepáním na ikonu tiskárny v dolním pravém rohu plochy Windows.

Tiskovou úlohu můžete rovněž zrušit stisknutím tlačítka **Zastavit/** vymazat na ovládacím panelu.

# 7 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači. Potom můžete tyto soubory zasílat elektronickou poštou, posílat je na svoje webové stránky nebo je používat k vytvoření projektů, které pak vytisknete.

Tato kapitola zahrnuje:

- Základy skenování
- Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení
- Změna nastavení pro jednotlivou úlohu skenování
- Změna výchozího nastavení skenování

#### Poznámka

Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech, včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. Proto, v závislost na systému a předmětu skenování, nemusíte být schopni skenovat v určitém rozlišení, zejména použijete-li dokonalejší rozlišení.

## Základy skenování

Tiskárna nabízí následující metody skenování obrazu při využití místního připojení:

- Prostřednictvím jedné z předem nastavených aplikací. Skenování obrazu vyvolá vybranou aplikaci, která umožní řízení procesu. Viz další část.
- Prostřednictvím ovladače Windows Images Acquisition (WIA). Viz Sekce softwaru.
- Do přenosného paměťového zařízení USB, je-li zasunuto do USB paměťového portu v tiskárně. Viz strana 8.2.

#### Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení

#### Poznámka

Další skenovací programy kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako jsou Adobe Photoshop Deluxe, Microsoft Paint, Email, My Document, OCR nebo Adobe Photoshop, můžete přidat pomocí Nástroje Nastavení tiskárny. Viz Sekce softwaru.

- 1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
- 2 Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 4.1.

3 Stiskněte tlačítko Skenovat do.

V horním řádku displeje se zobrazí možnost Skener-pripr.

- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Sken.do apl.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou aplikaci a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Ve vybrané aplikaci upravte nastavení skenování a začněte skenovat.

Podrobnosti najdete v uživatelské příručce aplikace.

#### Změna nastavení pro jednotlivou úlohu skenování

Zařízení poskytuje následující možnosti nastavení.

- Sken.-vel.: Nastavuje velikost obrazu.
- Puvodni typ: Nastavuje typ originálního dokumentu.
- Rozliseni: Nastavuje rozlišení obrazu.
- · Sken.-barv.: Nastavuje barevný režim.
- Sken.-form.: Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran.

Přizpůsobení nastavení před zahájením úlohy skenování:

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Skenov. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Fce Skenovani** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Pamet USB.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte požadovanou volbu nastavení skenování a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
- 7 Po ukončení se stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** vrátíte do pohotovostního režimu.

## Změna výchozího nastavení skenování

Abyste nemuseli přizpůsobovat nastavení pro každou úlohu skenování, můžete nastavit výchozí hodnoty skenování.

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Skenov.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. skeneru** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Zmenit vychozi.
- 4 Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Pamet USB.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu nastavení skenování a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 7 Opakujte kroky 5 a 6 a změňte jiná nastavení.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.
# 8 Použití USB flash paměti

Tato kapitola popisuje použití USB paměťového zařízení ve vašem zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- O paměti USB
- Zapojení USB paměť ového zařízení
- Skenování do USB paměťového zařízení
- Tisk z USB paměť ového zařízení
- Správa USB paměti
- Tisk přímo z digitálního fotoaparátu

# O paměti USB

USB paměťová zařízení jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

USB paměťové zařízení umožňuje:

- · Skenovat dokumenty a ukládat je do USB paměťového zařízení.
- Tisknout data uložená v USB paměťovém zařízení.
- Obnovovat záložní soubory do paměti vašeho zařízení.
- Formátovat USB paměťové zařízení.
- · Zkontrolovat velikost dostupné paměti.

# Zapojení USB paměť ového zařízení

USB paměťový port vpředu na zařízení je určen pro USB paměťová zařízení verze 1.1 a 2.0. Zařízení podporuje USB paměťová zařízení se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru až 512 B. Informace o systému souborů USB paměťového zařízení získáte u prodejce.

Používejte pouze schválené USB paměťové zařízení se zástrčným konektorem typu A.



 Používejte pouze USB paměťové zařízení s kovovým stíněním.

#### Poznámka





USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.



#### Upozornění

- USB paměťové zařízení nevytahujte, je-li zařízení v provozu, nebo jestliže zapisuje do USB paměti nebo z ní načítá. Mohli byste zařízení poškodit.
- Jestliže má vaše USB paměťové zařízení určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v návodu k obsluze tohoto zařízení.

## Skenování do USB paměť ového zařízení

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do USB paměťového zařízení. Přitom můžete použít dva způsoby: můžete skenovat při výchozím nastavení nebo si můžete pro skenování vytvořit vlastní nastavení.

#### Skenování

- 1 USB paměť ové zařízení zasuňte do USB paměť ového portu vpředu na zařízení.
- 2 Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 4.1.

- 3 Stiskněte tlačítko Skenovat do.
- 4 Stiskněte tlačítko Vstoupit. Objeví se dostupný prostor na USB.
- 5 Stiskněte tlačítko Vstoupit. Zařízení začne skenovat a uloží soubor do složky [D] SCANFILE SCAN0000.pdf.
- 6 Pro skenování více stran stiskněte Vstoupit, jakmile se zobrazí Ano. Založte originál a stiskněte Spustit Barva nebo Spustit Černá.

Bez ohledu na stisknutí tlačítko je nastaven přizpůsobený barevný režim. Viz "Přizpůsobení skenování do USB" na straně 8.2.

Jinak pomocí tlačítek pro posuv vyberte Ne a stiskněte Vstoupit.

Po ukončení skenování vyjměte USB paměťové zařízení ze zařízení.

#### Poznámka

Zařízení vytvoří na jednotce USB složku SCANFILE a uloží zde skenovaná data.

#### Přizpůsobení skenování do USB

Pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim.

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Skenov. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Fce Skenovani** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Pamet USB.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte požadovanou možnost nastavení a stiskněte tlačítko Vstoupit.

Můžete nastavit následující volby:

- Sken.-vel.: Nastavuje velikost obrazu.
- Puvodni typ: Nastavuje typ originálního dokumentu.
- Rozliseni: Nastavuje rozlišení obrazu.
- Sken.-barv.: Nastavuje barevný režim. Pokud v této volbě vyberete hodnotu Mono, nelze vybrat JPEG v možnosti Sken.-form.
- Sken.-form.: Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Když vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Pokud v této volbě vyberete hodnotu JPEG, nelze vybrat Mono v možnosti Sken.-barv.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
- 7 Po ukončení se stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** vrátíte do pohotovostního režimu.

Můžete změnit výchozí nastavení skenování. Podrobnosti viz strana 7.1.

#### Tisk z USB paměť ového zařízení

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory formátu TIFF, BMP a JPEG.

Tvpv souborů podporované volbou přímého tisku:

- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline.

Tisk dokumentu z USB paměťového zařízení:

USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu 1 vpředu na zařízení. Po zasunutí stiskněte Tisk USB.

Zařízení automaticky zjistí paměťové zařízení a začne načítat data v něm uložená.

2 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte tlačítko Vstoupit.

Jestliže je před názvem složky písmeno D, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

3 Vyberte složku a stiskněte tlačítko Vstoupit.

Pokud jste vybrali složku, zobrazte pomocí tlačítek pro posuv požadovaný soubor.

- 4 Pomocí tlačítek pro posuv vyberte počet vytištěných kopií nebo zadeite číslo.
- 5 Stisknutím Vstoupit, Spustit Barva nebo Spustit Černá spustíte tisk vybraného souboru.

K dispozici jsou dva následující typy režimu:

- Vstoupit nebo Spustit Barva : Barevný tisk
- Spustit Černá: Černobílý tisk.

Po vytištění souboru se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.

6 Stiskněte tlačítko Vstoupit pro zastavení tisku, jakmile se zobrazí Ne.

Jinak pomocí tlačítek pro posuv vyberte možnost Ano a stiskněte tlačítko Vstoupit pro tisk další úlohv.

Stisknutím tlačítka Zastavit/vymazat se vraťte do pohotovostního 7 režimu.

### Správa USB paměti

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete odstraňovat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.

#### Upozornění



Po odstranění souborů nebo přeformátování USB paměťového zařízení nelze soubory obnovit. Proto před odstraněním zkontrolujte, zda data již nepotřebujete.

#### Odstranění souboru obrázku

- USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu zařízení. 1
- 2 Stiskněte tlačítko Skenovat do.
- Stiskněte Vstoupit, jakmile se ve spodním řádku displeje zobrazí 3 Sken.do USB.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv přejděte k položce Sprava souboru a potom stiskněte tlačítko Vstoupit.
- Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Odstranit. 5
- 6 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte tlačítko Vstoupit.



Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

Jestliže jste vybrali soubor, na displeji se asi na 2 sekundy zobrazí velikost souboru. Přejděte k následujícímu kroku.

Jestliže jste vybrali složku, zobrazte pomocí tlačítek pro posuv soubor, který chcete odstranit, a stiskněte Vstoupit.

- Stiskněte Vstoupit pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí Ano. 7
- 8 Stisknutím tlačítka Zastavit/vymazat se vrátíte do pohotovostního režimu.

# Formátování USB paměť ového zařízení

- 1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko Skenovat do.
- 3 Stiskněte Vstoupit, jakmile se ve spodním řádku displeje zobrazí Sken.do USB.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Sprava souboru** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Format** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Stiskněte Vstoupit pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí Ano.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

## Zobrazení stavu paměti USB

Můžete zkontrolovat velikost paměti dostupné pro skenování a ukládání dokumenů.

- 1 USB paměť ové zařízení zasuňte do USB paměť ového portu zařízení.
- 2 Stiskněte tlačítko Skenovat do.
- 3 Stiskněte Vstoupit, když se na spodním řádku displeje zobrazí Sken.do USB.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zkontr.prostor** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.

Na displeji se zobrazí dostupná volná paměť.

5 Stisknutím **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

# Tisk přímo z digitálního fotoaparátu

Toto zařízení podporuje funkci PictBridge. Můžete tisknout obrázky přímo z jakéhokoliv PictBridge kompatibilního zařízení, například z digitálního fotoaparátu, telefonu s fotoaparátem a videokamery. Tato zařízení nemusíte připojovat k počítači.

- 1 Zapněte zařízení.
- 2 Připojte PictBridge kompatibilní zařízení k paměťovému portu na přední straně pomocí USB kabelu dodaného se zařízením.
- 3 Odešlete příkaz k tisku obrázků z PictBridge kompatibilního zařízení.

#### Poznámka

- Podrobný postup vytištění obrazu z fotoaparátu s funkcí PictBridge naleznete v příručce dodané s fotoaparátem.
  - Tisk indexu není podporován.
  - Nepodporuje tisk dat nebo názvu souboru.

# 9 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk zpráv
- Vymazání paměti
- Čištění zařízení
- Údržba kazety s tonerem
- Rozložení toneru
- Výměna kazety s tonerem
- Výměna zobrazovací jednotky
- Výměna zásobníku použitého toneru
- Součásti pro údržbu
- Kontrola výrobního čísla zařízení

#### Tisk zpráv

Zařízení tiskne různé zprávy s užitečnými informacemi, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující zprávy:

Zpráva/Seznam	Popis	
Konfigurace	Tento seznam obsahuje nastavení možností, které uživatelé mohou měnit. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm všechny provedené změny nastavení.	
Info-spot.mat.	Tento seznam ukazuje aktuální stav spotřebního materiálu ve vašem zařízení.	

## Tisk zprávy

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zobrazit** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou zprávu nebo seznam a stiskněte **Vstoupit**.

Pro tisk všech zpráv a seznamů zvolte Vse-protokoly.

5 Stiskněte Vstoupit pro potvrzení tisku, jakmile se zobrazí Ano.

Vybrané informace se vytisknou.

# Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zrus.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek pro posuv zobrazte položku, kterou chcete vymazat.

Doplňky	Popis
Vse-nastaveni	Vymaže všechna data v paměti a změní všechna vaše nastavení na tovární nastavení.
Nastkopir.	Změní všechny kopírovací volby na tovární nastavení.
Nast. skeneru	Změní všechny skenovací volby na tovární nastavení.
Syst.nastaveni	Změní všechny systémové volby na tovární nastavení.

- 5 Stiskněte tlačítko Vstoupit, když se zobrazí možnost Ano.
- 6 Dalším stisknutím Vstoupit potvrďte vymazání.
- 7 Opakováním kroků 3 až 7 vymažte další položku.
- 8 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrať te do pohotovostního režimu.

# Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.

#### Upozornění

 Vždy používejte materiály určené konkrétně pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může způsobit poškození, horší výkon a vytvořit nebezpečnou situaci.

 Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme jej očistit hadříkem navlhčeným ve vodě. Nepoužívejte aerosolové čističe, neboť mohou být za určitých podmínek hořlavé a výbušné.

# Čištění vnějšího povrchu

Kryty tiskárny čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

# Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

- 1 Zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel. Počkejte, než zařízení vychladne.
- 2 Otevřete přední kryt a vyjměte ze zařízení zobrazovací jednotku pomocí rukojeti v její spodní části.



3 Vysuňte horní rukojeť na zobrazovací jednotce a použijte ji k úplnému vytažení jednotky ze zařízení.



#### Varování

- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Pokud je to nutné, zakryjte ji kusem papíru.
- Nedotýkejte se zeleného povrchu na zobrazovací jednotce rukama ani žádným jiným předmětem. Použijte rukojeť, abyste se nedotýkali této plochy.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- 4 Suchou látkou nepouštějící vlákna otřete všechen prach a vysypaný toner.





5 Chcete-li nainstalovat zobrazovací jednotku, povytáhněte ji asi do poloviny a zatlačte, až uslyšíte cvaknutí. Opakujte tento krok dvakrát nebo třikrát.



6 Zatlačte zobrazovací jednotku směrem do zařízení, dokud neuslyšíte "zacvaknutí".



7 Pevně zavřete přední kryt.

#### Upozornění

Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

8 Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

# Pok

#### Upozornění Pokud uslvšíte el

Pokud uslyšíte skřípot, nainstalujte zobrazovací jednotku znovu. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.

# Čištění skenovací jednotky

Udržováním čisté skenovací jednotky zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

- 1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.
- 3 Otřete povrch skleněné desky skeneru tak, aby byl čistý a suchý.



- 4 Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.
- 5 Zavřete kryt skeneru.

## Údržba kazety s tonerem

#### Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut.

# Předpokládaná životnost kazety

Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh.Skutečný počet vytištěných stran může být také jiný v závislosti na hustotě tisku na pokryté ploše. Počet stránek může být ovlivněný také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

# Rozložení toneru

Když je kazeta s tonerem téměř prázdná:

- · Objevují se pruhy nebo světlý tisk.
- Zobrazí se zpráva, že dochází toner.

V těchto případech můžete dočasně obnovit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

- 1 Otevřete přední kryt.
- 2 Vytáhněte příslušnou kazetu s tonerem.



3 Kazetu podržte a důkladně s ní 5krát až 6krát zatočte, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozmístil.



#### Poznámka

Jestliže si tonerem znečistíte oděv, vyperte jej ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

4 Kazetu s tonerem uchopte a vyrovnejte ji s odpovídající štěrbinou uvnitř zařízení. Vložte ji zpět do otvoru, až zaklapne na místo.



5 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

### Výměna kazety s tonerem

Zařízení používá čtyři barvy a pro každou je určená jiná tonerová kazeta: žlutá (Y), purpurová (M), azurová (C) a černá (K).

Je-li kazeta s tonerem zcela prázdná:

- Zpráva o toneru na displeji oznamuje nutnost výměny jednotlivých tiskových kazet.
- Zařízení přestane tisknout.

V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Informace o objednání kazet s tonerem viz strana 11.1.

- 1 Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nezchladne.
- 2 Otevřete přední kryt.
- 3 Vytáhněte příslušnou kazetu s tonerem.



- 4 Vyjměte z obalu novou kazetu s tonerem.
- 5 Kazetu podržte a důkladně s ní 5krát až 6krát zatočte, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozmístil.



6 Odstraňte ochranný kryt kazety.





#### Poznámka

Jestliže si tonerem znečistíte oděv, vyperte jej ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

7 Kazetu s tonerem uchopte a vyrovnejte ji s odpovídající štěrbinou uvnitř zařízení. Vložte ji zpět do otvoru, až zaklapne na místo.



8 Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen, a pak zařízení zapněte.



#### Upozornění

Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

#### Poznámka

Pokud je instalace správně dokončena, automaticky se vytiskne zpráva průvodce. Vyčkejte asi 1,5 minuty, dokud nebude zařízení připraveno.

# Výměna zobrazovací jednotky

Životnost zobrazovací jednotky je přibližně 20 000 stránek černobílého tisku a 50 000 stránek obrázků, cokoliv nastane dříve. Po vypršení životnosti jednotky se na displeji ovládacího panelu zobrazí zpráva **Vymente obraz. jednotku** upozorňující na nutnost výměny jednotky. V opačném případě tiskárna zastaví tisk.

Výměna zobrazovací jednotky:

- 1 Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nezchladne.
- 2 Otevřete přední kryt.
- 3 Vyjměte ze zařízení všechny tonerové kazety a zásobník použitého toneru.



4 Ze zařízení vytáhněte zobrazovací jednotku za její spodní rukojeť.



5 Vysuňte horní rukojeť na zobrazovací jednotce a použijte ji k úplnému vytažení jednotky ze zařízení.



6 Vyjměte z obalu novou zobrazovací jednotku. Odstraňte ochranná zařízení na obou stranách zobrazovací jednotky a papír chránící její povrch.



#### Upozornění

- K otevření obalu zobrazovací jednotky nepoužívejte ostré předměty, např. nůž nebo nůžky. Mohli byste poškodit povrch zobrazovací jednotky.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Podle potřeby ji přikryjte papírem, abyste ji chránili.

7 Uchopte rukojeti na nové zobrazovací jednotce a zatlačte zobrazovací jednotku směrem do zařízení, dokud neuslyšíte zřetelné "zacvaknutí".



8 Vytáhněte čtyři zátky, které jsou umístěny na čelní straně kazet s tonerem zobrazovací jednotky. Po vytažení zátky z kazety zvedněte rukojeť a vytáhněte ji ven.



Pokud na zátky vyvinete příliš velkou sílu, můžete kazetu poškodit.

**9** Vložte kazety s tonerem a odpadní nádobku do příslušných otvorů. Při správné instalaci uslyšíte cvaknutí.



10 Pevně zavřete přední kryt.



#### Upozornění

Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

#### 11 Zapněte zařízení.

#### Poznámka

 Po opětném spuštění zařízení automaticky vynuluje počítadlo zobrazovací jednotky.

 Pokud je instalace správně dokončena, automaticky se vytiskne zpráva průvodce. Vyčkejte asi 1,5 minuty, dokud nebude zařízení připraveno.

#### Upozornění

Pokud uslyšíte praskavý zvuk, přeinstalujte zobrazovací jednotku. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.

# Výměna zásobníku použitého toneru

Životnost zásobníku použitého toneru je asi 1 250 stran při tiskovém pokrytí 5 % v celém barevném spektru nebo 5 000 stran při černobílém tisku. Po vypršení životnosti zásobníku se na displeji ovládacího panelu zobrazí zpráva **Vymente/nainst. nad. odp. toneru**, oznamující potřebu výměny zásobníku. V opačném případě tiskárna zastaví tisk.

Výměna zásobníku použitého toneru

- 1 Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nezchladne.
- 2 Otevřete přední kryt.
- 3 Vytáhněte zásobník použitého toneru ze zařízení pomocí rukojeti.



#### Poznámka

Položte zásobník na rovnou plochu, aby toner neunikl.

4 Odstraňte krytku zásobníku, jak je zřejmé z obrázku, a použijte ji k uzavření otvoru zásobníku použitého toneru.



Upozornění Zásobník nenaklánějte ani nepřevracejte.

5 Vyjměte z obalu nový zásobník.

6 Vložte zásobník na místo a potom jej zatlačte, abyste zajistili, že je pevně usazený na svém místě.



7 Pevně zavřete přední kryt.



Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

8 Zapněte zařízení.

#### Poznámka

Po opětném spuštění zařízení automaticky vynuluje počítadlo zásobníku použitého toneru.

#### Součásti pro údržbu

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí, a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti vyměnit následující součásti.

Položky	Životnost (průměrná)
Přenosový pás	Přibližně 60 000 obrázků
Přenosový válec	Přibližně 100 000 stránek
Fixační jednotka	Přibližně 100 000 černých stránek nebo 50 000 barevných stránek
Pryžová podložka zásobníku	Přibližně 250 000 stránek
Snímací válec	Přibližně 50 000 stránek

Společnost Xerox velmi doporučuje, aby tuto údržbu prováděl autorizovaný servis, prodejce nebo koncový prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

#### Kontrola vyměnitelných součástí

Jestliže pozorujete časté problémy se zaseknutím papíru nebo s tiskem, zkontrolujte počet vytištěných nebo naskenovaných stran. Je-li to nutné, součásti vyměňte.

Pro kontrolu vyměnitelných součástí vašeho zařízení jsou k dispozici následující informace:

- Info-spot.mat.: tiskne stránku s informacemi o dodání.
- · Celkem: zobrazí celkový počet vytištěných stran.
- Sken-skl.deska: zobrazí počet stran naskenovaných přes skleněnou desku.
- Zobraz.jedn., Přenosový pás, Fixace, Přenos.válec, Valec Zasobnik: zobrazí počet vytištěných stran po položkách.

Kontrola vyměnitelných součástí:

- 1 Stisknutím **Nabídka** zobrazte možnost **Menu Kopir.** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Udrzba** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Ziv.spot.mat.** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované položce a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 6 Jestliže jste vybrali tisk stránky s informacemi o dodání, stiskněte Vstoupit pro potvrzení.
- 7 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

#### Kontrola výrobního čísla zařízení

Výrobní číslo zařízení potřebujete při vyžádání servisu nebo při registraci uživatele na webu **Xerox**.

Výrobní číslo můžete zkontrolovat následujícím způsobem:

- 1 Stisknutím Nabídka zobrazte možnost Menu Kopir. na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko Vstoupit.
- 2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Syst.nastaveni** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Udrzba** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 4 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vyrobni cislo** a potom stiskněte tlačítko **Vstoupit**.
- 5 Zkontrolujte výrobní číslo.
- 6 Stisknutím tlačítka **Zastavit/vymazat** se vrátíte do pohotovostního režimu.

# **10** Odstraňování potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, kdy dojde k chybě.

Tato kapitola zahrnuje:

- Rady jak zabránit zaseknutí papíru
- Odstranění zaseknutého papíru
- Význam zobrazených zpráv
- Řešení jiných problémů

# Rady jak zabránit zaseknutí papíru

Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Dodržujte postup na straně 4.5. Zkontrolujte, zda jsou nastavitelná vodítka ve správné poloze.

- Nepřeplňujte zásobník papíru. Rovina papíru musí být pod konzolami zásobníku.
- · Nevyjímejte papír ze zásobníku, dokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku prolistujte, profoukněte a srovnejte.
- · Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. Viz strana 4.1.

Doporučená tisková strana média musí směřovat nahoru k manuálnímu zásobníku a k zásobníku.

## Odstranění zaseknutého papíru

Na displeji se zobrazí zprávy o zaseknutém papíru. Zaseknutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
Zasek. papir 0 Otev./zav.kryt	V oblasti podávání papíru	strana 10.1
Zasek. papir 1 Otev./zav.kryt	V oblasti fixace nebo na zadním krytu.	strana 10.3
Otevreny skener nb zasek. papir2	V oblasti výstupu papíru	strana 10.2
Rucni podavac Zasekly papir 0	V oblasti podávání papíru	strana 10.2

#### Upozornění



Zaseklý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle následujících pokynů.

#### V zásobníku

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

2 Vytáhněte zásobník ze zařízení.



3 Zaseknutý papír opatrně vytáhněte směrem k sobě a ze zařízení.



Jestliže se papír při vytahování nepohne, nebo jestliže v tomto místě papír nevidíte, zkontrolujte prostor pro výstup papíru. Viz strana 10.2.

- 4 Zásobník zasuňte do zařízení, až zaklapne.
- 5 Otevřete a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

# V ručním podavači

- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Příchytku ručního podavače zatlačte dolů.



3 Zaseknutý papír vytáhněte z ručního podavače.



- 4 Zásobník zasuňte do zařízení, až zaklapne.
- 5 Otevřete a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

# V oblasti výstupu papíru

- 1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.
- 2 Opatrně vytáhněte papír z výstupního zásobníku.



Pokud papír nelze lehce vytáhnout, nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku.

3 Zvedněte skenovací jednotku.



4 Podržte vnitřní kryt otevřený a opatrně ze zařízení vyjměte zaseknutý papír.



5 Skenovací jednotku jemně přidržujte, dokud není úplně uzavřena. Uzavřením skenovací jednotky se automaticky uzavře vnitřní kryt.

Dávejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty.



Pokud cítíte odpor a papír nelze vytáhnout nebo pokud papír pod skenovací jednotkou nevidíte, přejděte k dalšímu kroku.

- 6 Otevřete zadní kryt.
- 7 Jestliže vidíte zaseknutý papír, vytáhněte jej přímo nahoru.



8 Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

# Význam zobrazených zpráv

Zprávy zobrazené na ovládacím panelu oznamují stav zařízení nebo závady. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.

#### Poznámka

Když požadujete servis, je velmi užitečné oznámit servisnímu pracovníkovi zobrazenou zprávu.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Blokovany skener	Skener je zablokovaný.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Cteni dat-chyba Zkontr.pamet USB	Při čtení dat vypršel čas.	Opakujte akci.
Dochazi toner ▼	Příslušná barevná kazeta s tonerem je téměř prázdná. Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Vyjměte kazetu s tonerem a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.
Dosel papir v rucnim podavaci	V ručním podavači není papír.	Vložte papír do ručního podavače.
Dosel toner ▼	Barevná kazeta s tonerem je prázdná. Zařízení přestane tisknout. Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Barevnou kazetu s tonerem vyměňte za novou. Viz strana 9.5.
Format souboru neni podporovan	Vybraný formát souboru není podporován.	Použijte správný formát souboru.
Hlavni jadro Blokovane	Vyskytla se závada na hlavním motoru.	Otevřete a zavřete přední kryt.
Chyba Hsync LSU Zap. a vyp.	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Chyba laseru LSU Zap. a vyp.	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Chyba prehrati Zap. a vyp.	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
Chyba toneru ▼	Přístroj přijal několik papírů s mnoha obrázky a nemůže řádně dodat toner. Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
Chyba prenosoveho pasu	Závada na přenášecím pásu v zařízení.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
Nainstal.toner ▼	Barevná kazeta s tonerem není instalována. Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Instalujte barevnou kazetu s tonerem.
Neni nahrivani Zap. a vyp.	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
Neplatna obraz. jednotka	Zobrazovací jednotka zařízení není určen pro vaše zařízení.	Instalujte originální díl Xerox, určený pro vaše zařízení.
Neplatny toner ▼	Instalovaná barevná kazeta s tonerem není určena pro vaše zařízení. Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Instalujte originální barevnou kazetu s tonerem Xerox, určenou pro vaše zařízení.
Nizka teplota Zap. a vyp.	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
Otevreny kryt	Přední nebo zadní kryt není zajištěn zástrčkou.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Plneny toner ▼	Nainstalovaná kazeta s tonerem není originální nebo byla znovu naplněna. Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Pokud nainstalujete znovu naplněnou kazetu, může se kvalita tisku zhoršit v důsledku odlišných vlastností takovéto kazety od kazety originální. Doporučujeme originální barevnou kazetu s tonerem Xerox.
Plny vyst.zasob.	Výstupní zásobník je plný papíru.	Odstraňte papír.
Rucni podavac Zasekly papir 0	Došlo k zaseknutí papíru v podávacím prostoru ručního podavače.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 10.2.
V pam. USB neni dostatek mista	Na USB paměťovém zařízení není dost místa ke skenování a ukládání.	Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB. Viz strana 8.4.
Vetrak fixace blokovany	Problém s chladicím ventilátorem zařízení.	Otevřete a zavřete přední kryt.
Vlozte obraz. jednotku	Příslušná zobrazovací jednotka není instalována.	Instalujte zobrazovací jednotku do zařízení.
Vymente toner ▼	Tato zpráva se objeví mezi stavy <b>Dosel</b> <b>toner</b> a <b>Dochazi</b> <b>toner</b> . Šipka označuje barevnou kazetu s tonerem.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 9.5.
Vymente brzy [zzz] * zzz označuje část zařízení.	Životnost součásti brzy vyprší.	Viz strana 9.9 a volejte servis.
Vymente [zzz] * zzz označuje část zařízení.	Životnost součásti zcela vypršela.	Vyměňte součást za novou. Volejte servis.
Vymente/nainst. nad. odp. toneru	Životnost zásobníku použitého toneru vypršela a tiskárna přestane tisknout, dokud nenainstalujete nový zásobník použitého toneru.	Viz strana 9.8.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Zapis dat-chyba Zkontr.pamet USB	Uložení do paměti USB se nezdařilo.	Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB.
Zasek. papir 0 Otev./zav.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 10.1, 10.2.
Zasek. papir 1 Otev./zav.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace nebo na zadním krytu.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 10.2.
Otevreny skener nb zasek. papir2	Skenovací jednotka není správně zavřená.	Zavřete kryt skenovací jednotky, musí zaklapnout na své místo.
	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 10.2.
Zasobnik Dosel papir	V zásobníku 1 není papír.	Vložte papír do zásobníku 1. Viz strana 4.5.
Zasobnik Neodpovid.papir	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte správný papír do zásobníku č. 1.

# Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.

# Problémy s podáváním papíru

Stav	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 10.1.
Papíry se slepují.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušť ce papíru pojmout maximálně 150 listů.</li> <li>Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 4.3.</li> <li>Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy.</li> <li>Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.</li> </ul>
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru.	<ul> <li>V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Do zásobníku vkládejte papír stejného typu, formátu a gramáže.</li> <li>Pokud více podaných listů způsobilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 10.1.</li> </ul>
Do zařízení není podáván papír.	<ul> <li>Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení.</li> <li>Papír nebyl vložen správně. Vyjměte papír ze zásobníku a vložte jej správně.</li> <li>V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru.</li> <li>Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 4.1.</li> </ul>
Nadále dochází k zasekávání papíru.	<ul> <li>V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Jestliže tisknete na speciální média, používejte manuální zásobník.</li> <li>Používáte nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 4.1.</li> <li>Uvnitř zařízení mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru.</li> </ul>
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

# Problémy s tiskem

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte přepínač napájení a napájecí zdroj.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Nastavte zařízení <b>Xerox</b> <b>Phaser 6110 MFP</b> jako výchozí tiskárnu systému Windows.
	Zkontrolujte, zda u zaříz stavům:	zení nedošlo k následujícím
	<ul> <li>Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt.</li> <li>Došlo k zaseknutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. Viz 10.1.</li> <li>V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. Viz 4.5.</li> <li>V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem.</li> <li>Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního</li> </ul>	
	Propojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Propojení mezi počítačem a zařízením nefunguje.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Není správně nastaven port.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k tomu správnému.
	Zařízení pravděpodobně není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je pravděpodobně nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz <b>Sekce softwaru</b> .
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
	Dokument je tak velký, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávné ho zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech tiskárny pravděpodobně není správné.	U mnoha aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě <b>Papír</b> ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha se zpracovává velmi pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina stránky je prázdná.	Může být nesprávně nastavena orientace papíru.	Změňte nastavení orientace papíru v používané aplikaci. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Zajistěte, aby byl v nastavení ovladače tiskárny nastaven formát papíru, který je vložený v zásobníku.
		Nebo zkontrolujte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskámy a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel se zařízením k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno příslušné zařízení.
	Aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Stránky se tisknou, ale jsou	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem, aby se rozprostřel. Viz strana 9.4.
prázdné.		V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor zřejmě obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost <b>Tisknout jako obraz</b> v možnostech tisku programu Acrobat. <b>Poznámka</b> : Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

# Problémy s kvalitou tisku

Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou zhoršovat kvalitu tisku. Následující tabulka obsahuje informace o řešení tohoto problému.

Stav	Navrhovaná řešení
Světlý nebo blednoucí tisk AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Pokud se na stránce zobrazuje svislý bílý pruh nebo vybledlá plocha:</li> <li>V kazetě dochází toner. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Viz strana 9.4. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou.</li> <li>Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 4.1.</li> <li>Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení pro tisk. Nastavte rozlišení tisku. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.</li> <li>Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem.</li> <li>Pravděpodobně je znečištěn povrch laserové snímací jednotky uvniť zařízení. Výčistěte</li> </ul>
Skvrny od toneru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 4.1.</li> <li>Pravděpodobně došlo ke znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 9.2.</li> <li>Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz strana 9.2.</li> </ul>
Vynechávky AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Pokud se na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy:</li> <li>List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout.</li> <li>Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 4.1.</li> <li>Celý balík papíru je vadný. Kvůli výrobnímu procesu některé oblasti odpuzují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru.</li> <li>Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Silný</b>. Podrobnosti naleznete v části <b>Sekce softwaru</b>.</li> <li>Pokud pomocí uvedeného postupu problém neodstraníte, obrať te se na odborný servis.</li> </ul>

Stav	Navrhovaná řešení
Bílé skvrny	<ul> <li>Na stránce se objevují bílé skvrny:</li> <li>Papír je příliš hrubý a odpadává od něj do vnitřních součástí zařízení hodně nečistot, které mohou znečistit přenosový válec. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 9.2. Kontaktujte zástupce servisu.</li> <li>Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu.</li> </ul>
Svislé pruhy AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢	<ul> <li>Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy:</li> <li>Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 9.5.</li> <li>Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu:</li> <li>Pravděpodobně je znečištěn povrch laserové snímací jednotky uvnitř zařízení. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Viz strana 9.2.</li> </ul>
Barevné nebo černé pozadí	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 4.1.</li> <li>Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (relativní vlhkost vyšší než 80 %) prostředí může být šedé pozadí výraznější.</li> <li>Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 9.5.</li> </ul>
Rozmazaný toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 9.2.</li> <li>Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 4.1.</li> <li>Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 9.5.</li> </ul>

Stav	Navrhovaná řešení
Opakované vady tisku ve svislém směru	<ul> <li>Pokud se stopy na tištěné straně opakují v pravidelných intervalech:</li> <li>Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Pokud se na stránce objevují</li> </ul>
A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>opakované stopy, vytiskněte několikrát za sebou čisticí list, abyste kazetu vyčistili (viz strana 9.4). Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 9.5.</li> <li>Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní straně, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek.</li> <li>Fixační jednotka je pravděpodobně poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.</li> </ul>
Nečistoty na pozadí	<ul> <li>Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce.</li> <li>Papír je pravděpodobně příliš vlhký. Zkuste tisknout na papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti.</li> <li>Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení tisku, abyste zabránili tisku přes oblasti, které mají na druhé straně přesahující lemy. Tisk přes tyto lemy může působit problémy.</li> <li>Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí aplikace nebo vlastností tiskárny.</li> </ul>
Deformované znaky AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 4.1.</li> <li>Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisního zástupce ohledně servisu.</li> </ul>
Stránka se tiskne šikmo AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku.</li> <li>Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 4.1.</li> <li>Zajistěte, aby byl papír nebo jiný materiál řádně vložen a aby vodítka nebyla od hrany balíku papíru příliš blízko nebo příliš daleko.</li> </ul>

Stav	Navrhovaná řešení
Pokroucení nebo zvlnění AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku.</li> <li>Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 4.1.</li> <li>Převrať te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.</li> </ul>
Pomačkaný papír	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku.</li> </ul>
AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 4.1.</li> <li>Převrať te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.</li> </ul>
Znečištěná zadní strana výtisků	Zkontrolujte, zda nedošlo k vysypání toneru. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 9.2.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc aBbCc	
Zcela barevné nebo černé listy	<ul> <li>Kazeta s tonerem pravděpodobně není správně nainstalována. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení.</li> <li>Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 9.5.</li> <li>Zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.</li> </ul>
Nevytvrzený toner	Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 9.2.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AabCc Aa	<ul> <li>Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 4.1.</li> <li>Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 9.5.</li> <li>Pokud potíže přetrvávají, zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.</li> </ul>

Stav	Navrhovaná řešení	
Nevytištěné oblasti ve znacích	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé:	
	<ul> <li>Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. K tomuto problému občas dochází z důvodu složení fólií.</li> <li>Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej.</li> <li>Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 4.1.</li> </ul>	
Vodorovné pruhy	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy:	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení.</li> <li>Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 9.5.</li> <li>Pokud potíže přetrvávají, zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.</li> </ul>	
Pokroucení	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo není podáván do tiskárny, postupujte takto:	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Převrať te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.</li> <li>Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu <b>Papír</b> a nastavte typ papíru na <b>Slabý</b>. Podrobnosti naleznete v části <b>Sekce softwaru</b>.</li> </ul>	
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárna je pravděpodobně používána v nadmořské výšce přes 2 500 m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Můžete nastavit příslušnou možnost pomocí Nástroje Nastavení tiskárny nebo pomocí karty Tiskárna ve vlastnostech ovladače tiskárny. Viz část Sekce softwaru.	

# Problémy při kopírování

Stav	Navrhovaná řešení
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry nebo různé skvrny.	<ul> <li>Jestliže se tyto chyby na originálu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 9.3.</li> </ul>
Kopie je vytištěna šikmo.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je originál umístěn na skleněné desce skeneru lícem dolů.</li> <li>Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.</li> </ul>
Tisknou se prázdné kopie.	Zkontrolujte, zda je originál umístěn na skleněné desce skeneru lícem dolů.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	<ul> <li>Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku.</li> <li>V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení po delší dobu.</li> </ul>
Při kopírování často dochází k zaseknutí papíru.	<ul> <li>Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převraťte. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby upravte jejich nastavení.</li> <li>Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučuje se kancelářský papír s gramáží 75 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.</li> </ul>
Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.	<ul> <li>Originály pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, na které se spotřebuje větší množství toneru.</li> <li>Pravděpodobně zařízení často zapínáte a vypínáte.</li> <li>Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skeneru.</li> </ul>

# Problémy při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je skenovaný originál vložen na skleněnou desku skeneru lícem dolů.</li> <li>Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení skenování.</li> <li>Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB.</li> <li>Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový.</li> </ul>
Zařízení skenuje velmi pomalu.	<ul> <li>Zjistěte, zda zařízení tiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat.</li> <li>Grafika se skenuje pomaleji než text.</li> <li>V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť se velký objem paměti využívá k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.</li> </ul>
<ul> <li>Na obrazovce se zobrazí následující zpráva:</li> <li>"Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru"</li> <li>"Port je využíván jiným programem"</li> <li>"Port je zakázán"</li> <li>"Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte"</li> <li>"Neplatná operace"</li> <li>"Skenování se nezdařilo".</li> </ul>	<ul> <li>Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte.</li> <li>Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci.</li> <li>Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté.</li> <li>Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí.</li> <li>Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte.</li> <li>Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.</li> </ul>

# Běžné problémy se systémem Windows

Stav	Navrhovaná řešení
Během instalace	Ukončete všechny spuštěné aplikace.
se zobrazí hlášení	Odeberte veškerý software ze skupiny
"Tento soubor je již	Po spuštění a restartujte systém Windows.
používán".	Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení "Chyba obecné ochrany", "Výjimka OE", "Spool32" nebo "Neoprávněná operace".	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku.
"Chyba tisku",	Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se
"Chyba překročení	zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo
časového limitu	po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo
tiskárny".	zda nevznikla chyba.

## Poznámka

10

Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista dodané s počítačem.

# Časté potíže v systému Mac OS

Stav	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat:
	Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost <b>Tisknout jako obraz</b> v možnostech tisku programu Acrobat.
	Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nebyla odstraněna z tiskové fronty v systému Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte Mac OS na OS 10.3.3 nebo vyšší.
Při tisku titulní strany se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že OS Mac nemůže najít typ písma při tisku titulní strany.
	Při tisku titulní strany jsou v poli Billing Info povoleny pouze alfanumerické znaky. Jiné znaky se nevytisknou správně.

# Běžné problémy s OS Linux

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení netiskne.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusť te program Unified Driver configurator a v okně Printers configuration a kartě Printers se podívejte na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedeno v seznamu. Pokud ne, spusť te průvodce Add new printer a nainstalujte zařízení.</li> <li>Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration a vyberte příslušné zařízení v seznamu. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer. Pokud popis stavu obsahuje řetězec (stopped), stiskněte tlačítko Start. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav stopped mohl být aktivován kvůli problémům s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací.</li> <li>Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď device busy. Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen tiskárně. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, měli byste klepnout na tlačítko Release port.</li> <li>Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například "-oraw". Je-li zadáno "-oraw" v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp Front-end vyberte možnost print -&gt; Setup printer a upravte parametr příkazového řádku v příkazu.</li> </ul>

Problém	Možná příčina a řešení
Některé barevné obrázky vycházejí celé černé.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.05), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože PostScript používá barevný prostor CIE pro systém přiřazování barev, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 7.06 nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu naleznete na internetových stránkách www.ghostscript.com.
Zařízení netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěna pouze z jedné poloviny.	Jedná se o známý problém, který se vyskytuje tehdy, když se barevná tiskárna používá dohromady s verzí 8.51 nebo starší Ghostscriptu, 64-bit Linux OS a na adresu bugs.ghostscript.com je nahlášena logická chyba Ghostscript Bug 688252. Problém je vyřešen v AFPL Ghostscriptu od verze 8.52. K vyřešení tohoto problému si stáhněte aktuální verzi AFPL Ghostscript na stránkách http://sourceforge.net/projects/ ghostscript/ a nainstalujte ji.
Některé barevné obrázky mají na výstupu neočekávanou barvu.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.xx), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor RGB a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože PostScript využívá pro systém přiřazování barev barevný prostor CIE, měli byste provést upgrade Ghostscript na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 8.xx nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu naleznete na internetových stránkách www.ghostscript.com.

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto a správně připojeno prostřednictvím portu USB.</li> <li>Zkontrolujte, zda je v systému nainstalován ovladač skeneru pro příslušné zařízení. Spusť te nástroj Unified Driver configurator, přejděte do části Scanners configuration a stiskněte tlačítko Drivers. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď device busy. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva.</li> <li>Pro identifikaci původce problému musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený vašemu skenerů. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se týká LP:1 atd. Porty USB začínají od položky /dev/mfp4, takže skener na portu USB:0 odpovídá položce /devimfp4 atd. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.</li> </ul>

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení neskenuje.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen dokument.</li> <li>Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně.</li> <li>Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď device busy. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se týká LP:1 atd. Porty USB začínají od položky /dev/mfp4, takže skener na portu USB:0 odpovídá položce /dev/mfp4 atd. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.</li> </ul>
Nelze skenovat přes aplikaci Gimp Front- end.	<ul> <li>Zkontrolujte, zda má aplikace Gimp Front- end možnost Xsane: Device dialog.</li> <li>v nabídce Acquire. Pokud ne, měli byste do počítače nainstalovat modul Xsane plug-in for Gimp. Modul Xsane plug-in for Gimp naleznete na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Další informace naleznete v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v aplikaci Gimp Front-end.</li> <li>Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.</li> </ul>

Problém	Možná příčina a řešení
Při tisku dokumentu došlo k chybě "Cannot open port device file".	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například v LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač Unified Linux Driver uzamkne během tisku port, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud k takové situaci dojde, uvolněte port.
Při tisku dokumentu po síti v systému SuSE 9.2 zařízení netiskne.	Verze CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná se SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) má potíže s tiskovým protokolem IPP (Internet Printing Protocol). Použijte socket printing namísto IPP nebo nainstalujte novější verzi CUPS (cups-1.1.22 nebo vyšší).

# 11 Objednávání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu spotřebního materiálu a příslušenství pro vaše zařízení.

- Spotřební materiál
- Jak nakupovat

# Spotřební materiál

Jestliže je toner spotřebován nebo vyprší životnost spotřebního materiálu, můžete si objednat následující typy tonerových kazet a spotřebního materiálu:

Тур	Výtěžnost	Číslo výrobku
Černá tonerová kazeta	cca 2 000 stránek <sup>a</sup>	Seznam oblastí A: 106R01203
		Seznam oblastí B: 106R01274
Barevné	cca 1 000 stránek <sup>a</sup>	Seznam oblastí A:
tonerové kazety		106R01206:Modrá
		106R01205:Červená
		106R01204:Žlutá
		Seznam oblastí b:
		106R01271:Modrá
		106R01272:Červená
		106R01273:Žlutá
Zobrazovací jednotka	Asi 20 000 černobílých stran nebo 50 000	Seznam oblastí A: 108R00721
	obrázků	Seznam oblastí b: 106R00744
Zásobník použitého toneru	Přibližně 5 000 obrázků <sup>b</sup> nebo cca 1 250 stran (celobarevný obraz 5%)	108R00722

 a. Průměrný počet při používání formátu A4/Letter a 5% pokrytí jednotlivých barev na každé stránce. Podmínky používání a vzory tisku mohou způsobit odlišnost výsledků.

b. Počet obrázků na základě jedné barvy na každé stránce. Jestliže tisknete dokumenty v plné barvě (modrá, červená, žlutá, černá), životnost položky se zkrátí o 25%.

#### Seznam oblastí A:

Al\_írsko, Argentina, Bermudy, Brazílie, Bulharsko, Česká republika, Chile, Chorvatsko, Egypt, Ekvádor, Estonsko, Gibraltar, Indie, JAR, Karibik (s výjimkou Portorika a Panenských ostrovů), Kolumbie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Maroko, Mexiko, Nigérie, Omán, Pákistán, Paraguay, Peru, Polsko, Rumunsko, Rusko/SNS, Slovensko, Slovinsko, Srí Lanka, Střední Amerika, Střední Východ, Tunisko, Turecko, Ukrajina, Uruguay, Venezuela, zbývající státy Afriky, zbývající státy Ji\_ní Ameriky

#### Seznam oblastí B:

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kanada, Německo, Nizozemí, Norsko, Portoriko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, USA, Velká Británie, zbývající státy Beneluxu

Chcete-li zakoupit náhradní díly, kontaktujte svého prodejce firmy Xerox nebo prodejnu, kde jste tiskárnu zakoupili. Důrazně doporučujeme nechat tyto díly nainstalovat vyškolenými servisními techniky. Výjimku tvoří tonerové kazety (viz str. 9.5), zobrazovací jednotka (viz str. 9.6) a odpadová nádoba použitého toneru (viz str. 9.8).

Jestliže používáte znovu naplňované kazety s tonerem, kvalita tisku se může snížit.

#### Jak nakupovat

Chcete-li objednat schválený spotřební materiál nebo příslušenství **Xerox**, kontaktujte místního prodejce **Xerox** nebo koncového prodejce, u kterého jste zařízení koupili, nebo navštivte internetové stránky <u>www.xerox.com/office/support</u> a podle státu nebo regionu si zjistěte informace potřebné pro vyžádání technické podpory.

# 12 Technické specifikace

Tato kapitola zahrnuje:

- Všeobecné specifikace
- Technické specifikace tiskárny
- Specifikace skeneru a kopírky

# Všeobecné specifikace

Položka		Popis	
Vstupní kapacita papíru	<ul> <li>Zásobník 150 strár 75 g/m<sup>2</sup></li> <li>Ruční po 1 strana (kancelá</li> <li>Podrobnos viz strana</li> </ul>	< nek obyčejného papíru (kancelářský papír) odavač obyčejného papíru 75 g/m <sup>2</sup> iřský papír) sti o vstupní kapacitě papíru 4.5.	
Výstupní kapacita papíru	Lícem dolů: 100 listů papíru 75 g/m <sup>2</sup> (kancelářský papír)		
Jmenovitý výkon	110 - 127 V Správné na pro zařízei	V stř. nebo 220 - 240 V stř. apětí, frekvenci (v Hz) a typ proudu ní nalezente na typovém štítku.	
Spotřeba energie	Průměr: 38 Režim úsp	50 W vorného napájení: méně než 30 W	
Hladina hluku <sup>a</sup>	Pohotovos Tisk: méně Režim kop	stní režim: méně než 35 dBA než 49 dBA írování: méně než 52 dBA	
Doba zahřívání	Kratší než	35 sekund (z klidového režimu)	
Provozní prostředí	Teplota: 10 °C až 32,5 °C (59 °F až 90,5 °F) Relativní vlhkost: 30 % až 80 % rel. vlhkosti		
Zobrazení	16 znaků >	< 2 řádky	
Životnost kazety s tonerem <sup>b</sup>	Černobíl ý tisk	2 000 stránek při 5 % pokrytí (Součástí dodávky je startovací kazeta s tonerem o kapacitě 1 500 stránek)	
	Barva	1 000 stránek při 5 % pokrytí (Součástí dodávky je startovací kazeta s tonerem o kapacitě 700 stránek)	
Paměť	128 MB (n	elze rozšířit)	
Vnější rozměry (š x h x v)	413 x 353 (16.3 x 13.9	x 344 mm ) x 13.5 palců)	

Položka	Popis
Hmotnost	21.93 kg (včetně spotřebního materiálu)
Hmotnost obalu	Papír: 2.68 kg, plast: 0.52 kg
Pracovní cyklus	Měsíční kapacita tisku: až 24 200 obrázků <sup>c</sup>
Fixační teplota	180 °C

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

 b. Počet stran je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaného média.

c. Počet obrázků na základě jedné barvy na každé stránce. Jestliže tisknete dokumenty v plné barvě (azurová, purpurová, žlutá, černá), životnost položky se zkrátí o 25 %.

Technické specifikace tiskárny

Položka		Popis	
Metoda tisku	Tisk laser	ovým paprskem	
Rychlost tisku <sup>a</sup>	Černobílý	Až 16 stránek formátu A4 za minutu (17 stránek formátu Letter za minutu)	
	Barva	Až 4 stránky formátu A4 nebo Letter za minutu	
Čas prvního tisku	Černobílý	Z pohotovostního režimu: méně než 14 sekund	
		Ze studeného stavu: méně než 45 sekund	
	Barva	Z pohotovostního režimu: méně než 26 sekund	
		Ze studeného stavu: méně než 57 sekund	
Rozlišení tisku	Až 2 400 x 600 dpi efektivní výstup		
Jazyk tiskárny	GDI		
	Windows	2000/XP/2003/Vista	
Kompatibilní operační systémy <sup>b</sup>	Různé operační systémy Linux (pouze rozhraní USB)		
	Macintosh 10.3 ~ 10.4		
Rozhraní	Vysokorychlostní USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ)		

 a. Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

 b. Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webových stránek www.xerox.com.

# Specifikace skeneru a kopírky

Položka		Popis	
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA		
Metoda skenování	Barevná te	echnologie CIS (Contact Image Sensor)	
Rozlišení	Optické: Až 600 x 1 200 dpi (monochromaticky a barevně) Zvýšené: 4 800 x 4 800 dpi		
Účinná délka skenování	Max. 289 mm (11,4 palce)		
Účinná šířka skenování	Max. 208 mm (8,2 palce)		
Bitová hloubka - barevný proces	24 bitů		
Bitová hloubka - monochromatický proces	1 bit v režimu Černobílý 8 bitů v režimu Odstíny šedé		
Rychlost	Černobílý	Až 16 kopií ve formátu A4 nebo Letter za minutu (17 kopií ve formátu Letter za minutu)	
Kopirovani	Barva	Až 4 kopie ve formátu A4 nebo Letter za minutu	
Rozlišení kopírování	<ul> <li>Text: až 600 x 300 dpi</li> <li>Text a foto: až 600 x 300 dpi</li> <li>Foto: Až 600 x 600 dpi ze skla</li> </ul>		
Míra zvětšení	50 až 200 % ze skla		
Vícenásobné kopírování	1 až 99 stran		
Odstíny šedé	256 odstín	256 odstínů	

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

# Rejstřík

# Číselné položky

2 nebo 4 stránky na list, zvláštní kopírování 5.4

#### В

barvy toneru 1.3

# Č

čištění skenovací jednotka 9.3 vnější součásti 9.2 vnitřní součásti 9.2

#### D

displej 1.3

## F

formát papíru nastavení 4.8 specifikace 4.2

#### CH

chybové zprávy 10.3

#### J

jazyk zobrazení, změna 2.2

#### Κ

Konec 1.3 kazeta s tonerem rozprostření toneru 9.4 údržba 9.4 výměna 9.5 klonování, zvláštní kopie 5.5 kontrast, kopírování 5.2 kopírování 2 nebo 4 stránky na list 5.4 časová prodleva, nastavení 5.2 kopírování průkazu 5.3 plakát 5.4 tmavé 5.2 typ originálu 5.2 vymazání pozadí 5.5 výchozí nastavení, změna 5.2 zmenšení/zvětšení 5.1

#### Ν

Nabídka 1.3 náhradní součásti 9.9

#### 0

obrazové pozadí, vymazání 5.5

#### Ρ

pamě", vymazání 9.1 plakát, zvláštní kopie 5.4 pokyny týkající se papíru 4.3 požadavky na systém Macintosh 3.2 problém, řešení chybové zprávy 10.3 kopírování 10.10 kvalita tisku 10.7 Linux 10.11 Macintosh 10.11 podávání papíru 10.5 skenování 10.10 tisk 10.6 Windows 10.11 problémy s kvalitou tisku, řešení 10.7 problémy se systémem Linux 10.11 problémy se systémem Macintosh 10.11 problémy se systémem Windows 10.11 program Sí" ové skenování

problémy 10.11 průkaz, zvláštní kopie 5.3 příslušenství informace pro objednání 11.1

#### R

ruční podavač 4.7

# S

Skenovat 1.3 Skenovat do 1.3 Spustit 1.3 skenování do aplikace 7.1 nastavení skenování 7.1 USB flash pamě" 8.2 výchozí nastavení, změna 7.2 skleněná deska skeneru čištění 9.3 specifikace fax 12.2 obecné 12.1 skener a kopírka 12.2 tiskárna 12.1 spotřební materiál informace pro objednání 11.1 kontrola životnosti 9.9

# Т

Tisk 1.3 Tisk USB 1.3 tisk USB pamě″ 8.3 zprávy 9.1 typ papíru nastavení 4.8 specifikace 4.2

# U

USB flash pamě" skenování 8.2 správa 8.3 tisk 8.3 úsporný režim při skenování 2.2

# V

Vymazání pozadí, zvláštní kopie 5.5 více stránek na list kopírování 5.4 vložení papíru ruční podavač 4.7 zásobník 1 4.5 zásobník 1/přídavný zásobník 2 4.5 výměna kazeta s tonerem 9.5 zásobník použitého toneru 9.8 zobrazovací jednotka 9.6

# Ζ

Zastavit 1.3 Zastavit/vymazat 1.3 zaseknutí papíru, odstranění oblast výstupu papíru 10.2 ruční podavač 10.2 zásobník 1 10.1 zaseknutí, odstranění papír 10.1 zásobník papíru, nastavení kopírování 5.1 zásobník použitého toneru výměna 9.8 zprávy, tisk 9.1 zvláštní funkce kopírování 5.3 zvláštní tisková média, pokyny 4.3



**Colour laser MFP** 

# Sekce softwaru

www.xerox.com/office/support

# SEKCE SOFTWARU

# Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru tiskárny	4
Instalace softwaru pro lokální tisk	4
Odebrání softwaru tiskárny	6

# Kapitola 2: ZÁKLADNÍ TISK

<ul> <li>dokumentu</li> </ul>	7
do souboru (PRN)	7
stavení tiskárny	8
Karta Rozvržení	8
Karta Papír	9
Karta Grafika	10
Karta Doplňky	11
Karta O programu	11
Karta Tiskárna	11
Použití nastavení Oblíbené	12
Použití nápovědy	12

# Kapitola 3: ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU

Tisk více stránek na jeden list papíru	13
Tisk plakátů	14
Tisk brožur	14
Tisk na obě strany papíru	15
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu	15

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru 1	15
Použití vodotisků 1	16
Použití existujícího vodotisku 1	16
Vytvoření vodotisku 1	16
Úpravy vodotisku 1	16
Odstranění vodotisku 1	16
Použití šablon	17
Co je to šablona? 1	17
Vytvoření nové šablony 1	17
Použití šablony1	17
Odstranění šablony	17

# Kapitola 4: MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY

Nastavení hostitelského počítače	18
Nastavení klientského počítače	18

# Kapitola 5: POUŽÍVÁNÍ OBSLUŽNÝCH APLIKACÍ

Spuštění průvodce odstraňováním problémů	19
Používání nástroje Nastavení tiskárny	19
Používání nápovědy na obrazovce	19
Změna nastavení programu Monitor stavu	19

# Kapitola 6: SKENOVÁNÍ

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN	20
Skenování pomocí ovladače WIA	20
Windows XP	20
Windows Vista	21

# Kapitola 7: POUŽITÍ VAŠÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX

Začínáme	22
	~~
Instalace sdruzenych ovladacu systemu Linux	22
Instalace sdružených ovladačů svstému Linux	22
······································	

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver	r (Sdružené ovladače systému Linux)	23
Používání nástroje Unified Driver Configurato	r (Konfigurátor sdružených ovladačů)	24
Spuštění nástroje Unified Driver Configura	ator (Konfigurátor sdružených ovladačů)	24
Okno Printers Configuration (Konfigurace	tiskáren)	24
Okno Scanners Configuration		25
Ports Configuration (Konfigurace portů)		25
Konfigurace vlastností tiskárny		26
Tisk dokumentu		26
Tisk z aplikací		
Tisk souborů		27
Skenování dokumentu		27
Používání programu Image Manager		

# Kapitola 8: POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH

Instalace softwaru pro počítač Macintosh	30
Instalace tiskárny	31
Připojení prostřednictvím portu USB	31
Tisk	31
Tisk dokumentu	31
Změna nastavení tiskárny	32
Tisk více stránek na jeden list papíru	33
Skenování	33

# Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru tiskárny
- Odebrání softwaru tiskárny

# Instalace softwaru tiskárny

Software tiskárny můžete nainstalovat pro místní tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

# Instalace softwaru pro lokální tisk

Místní tiskárna je taková tiskárna, která je připojena přímo k počítači pomocí kabelu dodávaného s tiskárnou, např. kabelu USB.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace "New Hardware Wizard" (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu 🐹 v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko Storno.

#### Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM. Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko Start a vyberte možnost Spustit. Do zobrazeného okna zadejte text X:\Setup.exe, písmeno "X" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko OK.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko Start  $\rightarrow$ Všechny programy → Příslušenství → Spustit a zadejte X:\Setup.exe

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno Přehrát automaticky, klepněte na Spustit Setup.exe v poli Nainstalovat nebo spustit program a poté klepněte na Pokračovat v okně Řízení uživatelských účtů

3 Klepněte na tlačítko Instalovat software.

💤 Xerox Phaser 6110MFP		×
XEROX. 🤍 🔍	00	
Instalovat software		
Zobrazit návod k použití		
Instalovat Acrobat Reader (volitelně)		
	Změna jazyka	
	Zavřít program	
		ere hours in sev

#### 4 Vyberte možnost Typická . Klepněte na tlačítko Další.

Zvolte typ insta	lace		XEROX
Zvolte požadovaný ty	o a klepněte na tlačítko [Dal	ší].	
Typická	Nainstaluje výchozí so počítačem uživatele.	učásti zařízení, které je přím	io spojeno s
C Vlastní	Můžete zvolit možnosti profesionální uživatele.	instalace. Tato volba je dopo	pručena pro
		<zpět< td=""><td>Další&gt; Storno</td></zpět<>	Další> Storno
Poznámka: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko Další.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko Další a na následující obrazovce na tlačítko Ne. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.
- 5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko Další.

V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko Ano.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko Ne.

7 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

### Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM. Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko Start a vyberte možnost Spustit. Do zobrazeného okna zadejte text X:\Setup.exe, písmeno "X" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko OK.

提 Xerox Phaser 6110MFP		×
XEROX. 🤍 💙		4
Instalovat software		
Zobrazit návod k použití		
Instalovat Acrobat Reader (volitelně)		
	Změna jazyka	
	Zavřít program	
		ov printage na side

### 3 Klepněte na tlačítko Instalovat software.

#### 4 Vyberte možnost Vlastni. Klepněte na tlačítko Další.

💤 Xerox Phaser 611	omfp 🛛 🔀
Zvolte typ instalad	XEROX.
Zvolte požadovaný typ a l	klepněte na tlačítko [Další].
C Typická	Nainstaluje výchozí součásti zařízení, které je přímo spojeno s počítačem uživatele.
(* Mastrij	Můžete zvolit možnosti instalace. Tato volba je doporučena pro profesionální uživatele.
	<zpět další=""> Storno</zpět>

**Poznámka**: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko Další.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko Další a na následující obrazovce na tlačítko Ne. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.
- 5 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko Další.

nie soucasu, kiere chcele namsla	XEROX
yte součásti O vladač tiskárny Xerox Phaser 6110MFP O vladač skeneru (TWAIN / WLA) Monitor stavu Nástroj Nastavení tiskárny	Zvolte součásti, které chcete nainstalovat.
ënit cílovou složku Instalovat Xerox Phaser 6110MFP do: Ct.VProgram Files Werox/Xerox Phaser 6110	)MFP
Instalovat Xerox Phaser 6110MFP do:	DMFP Proch

POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz [Procházet].

- 6 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko Další. V opačném případě pouze klepněte na tlačítko Další a přejděte na krok 8.
- 7 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko Ano. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko Ne.
- 8 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

# Odebrání softwaru tiskárny

- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 V nabídce Start přejděte na příkaz Programy nebo Všechny programy →Xerox Phaser 6110MFP/B →Údržba.
- 3 Vyberte možnost Odebrat a klepněte na tlačítko Další. Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé
- položky vybrat a potom je odebrat.Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte
  - na tlačítko **Další**.
- 5 Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko Ano. Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
- 6 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

# 2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Tisk dokumentu
- Tisk do souboru (PRN)
- Nastavení tiskárny
  - Karta Rozvržení
  - Karta Papír
  - Karta Grafika
  - Karta Doplňky
  - Karta O programu
  - Karta Tiskárna
  - Použití nastavení Oblíbené
  - Použití nápovědy

# Tisk dokumentu

#### Poznámka:

- Okno Vlastnosti ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz Tisk v nabídce Soubor. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.

Tisk do souboru Předvolby
Tisk do souboru Predvolby
Tisk <u>d</u> o souboru
<u>N</u> ajít tiskámu
ćet <u>k</u> opií: 1
Kompletovat
č

3 Vyberte příslušný ovladač tiskárny v rozevíracím seznamu Název. Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko Vlastnosti nebo Předvolby v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 8.

Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

- Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko OK.
- 4 V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko OK nebo Tisk.

# Tisk do souboru (PRN)

Někdy budete potřebovat uložit tištěná data jako soubor.

Vytvoření souboru:

- 1 Zaškrtněte políčko Tisknout do souboru v okně Tisk.
- 2 Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko OK.

# Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno Vlastnosti ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 11).

#### POZNÁMKY:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. Chcete-li, aby změny byly trvalé, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
- 1. V systému Windows klepněte na tlačítko Start.
- Vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- 3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
- 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz Předvolby tisku.
- 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

# Karta Rozvržení

Karta Rozvržení umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta Volby rozvržení obsahuje možnosti Více stránek na list, Tisk plakátu a Tisk brožury. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Orientace S ONA výžku ONA šířku □ Dtočit o 180 stupňů	X
Volby rozvržení Typ Vice stránek na list Stran na list Pořadí stran Doprava, pak dolů v Tisknout okraje stránek	A4 210 x 297 mm
Oboustranný tisk ( Ruční ) Ožádný Olouhý okraj Krátký okraj	Omm Opalců Počet kopií: 1 Kvalita: Normální Oblíbené Vých. nast. tiskárny v Smazat

### Orientace papíru

Možnost Orientace papíru dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti Na výšku se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti Na šířku se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost Otočit o 180 stupňů umožňuje otočit stránku o 180°.



🔺 Na výšku

### Volby rozvržení

Možnost Volby rozvržení dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti Více stránek na list, Tisk plakátu a Tisk brožurv.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 13.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 14.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 14.

### Oboustranný tisk

Oboustranný tisk umožňuje tisk na obě strany papíru. Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nepodporuje.

· Další informace viz Tisk na obě strany papíru na straně 15.

# Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě Papír.

Rozvržení Papír	Grafika Doplňky O programu	
Kopie (1-555)		v
Moznosti papiru		
Formát	A4 🗸	
	Vlastní	
Zdroj	Automatická volba 🛛 👻	
Тур	Normální papír 🛛 👻	
První strana	Žádné 🗸 🗸	
		A4 210 × 297 mm
Měřítko		⊙ mm O palců
Tue	Ž14.1	Počet kopií: 1
тур	Zadne	Kvalita: Normální
		Oblíbené
		Vých, nast, tiskárny 🗸 🗸
		Cmarat
XERO	Х	31113231

### Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

### Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

### Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom. Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

### Тур

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Slabý: Slabý papír – méně než 70 g/m<sup>2</sup>.

Silný: Silný papír – 90 až 120 g/m<sup>2</sup>.

**Hedvábný**: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m<sup>2</sup>, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

**Normální papír**: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m<sup>2</sup>.

**Recyklovaný papír**: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**Barevný papír**: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m<sup>2</sup>.

### Tisk v měřítku

Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti Žádná. Zmenšit Zvětšit o Připrůvchit po stránku

### Žádné, Zmenšit/Zvětšit a Přizpůsobit na stránku.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 15.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 15.

# Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Klepnutím na kartu Grafika lze zobrazit následující možnosti



#### Kvalita

### Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

### Barevný režim

Můžete vybrat možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Barva** obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Černobí lé**. Chcete-li nastavit možnosti barev ručně, vyberte možnost **Ručně** a klepněte na tlačítko **Nastavení barev** nebo **Porov. barev**.

- Nastavení barev: Vzhled obrázků lze upravit změnou nastavení možnosti Levels.
- Porov. barev: Barvy výstupu tiskárny lze nastavit podle barev na obrazovce pomocí možnosti Settings.

### Rozšířené funkce

Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- Tisknout veškerý text černou barvou: Je-li zaškrtnuta možnost Tisknout veškerý text černou barvou, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Tmavší text**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tmavší text**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu.

# Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

#### Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:

Rozvržení Papír Grafika Doplňky Oprogramu	
Vodoznak [(Bez vodoznaku) Vpravit	x
Šablona	
[Bez sabiony]	
Možnosti výstupu Pořadí tisku Normální 🗸	
	A4 210 × 297 mm
	⊚ mm
	Počet kopií: 1 Kvalita: Normální
	Oblíbené
	Vých. nast. tiskárny 🛛 👻
	Smazat
XEROX	

### Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 16.

### Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 17.

### Možnosti výstupu

- Podskupina tisku: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - Normální: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - Všechny stránky obráceně : Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - Tisknout liché stránky: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

# Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

### Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

- 1 Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
- 2 Vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- **3** Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz Vlastnosti.
- 5 Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

# Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu Oblíbené, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3 Klepněte na tlačítko Uložit.

S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

# Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko <u>v</u> v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

12 Základní tisk

# **3** Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

### Poznámka:

- Okno Vlastnosti ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Tisk více stránek na jeden list papíru
- Tisk plakátů
- Tisk brožur
- Tisk na obě strany papíru
- · Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu
- Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru
- Použití vodotisků
- Použití šablon



Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Na kartě Rozvržení vyberte možnost Více stránek na list v rozevíracím seznamu Typ rozvržení.
- 3 Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu Stran na list.
- 4 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu Pořadí stran pořadí tisku stránek.

Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.

- 5 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.

# Tisk plakátů



Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3 Nastavte možnosti plakátu:

Rozložení stránek může mít hodnoty **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>** nebo **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.



Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

# Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Na kartě Rozvržení zvolte možnost Tisk brožury z rozevíracího seznamu Typ.

**POZNÁMKA**: Možnost tisku brožur je k dispozici, pokud je vybrána velikost A4, Letter, Legal nebo Folio v seznamu **Velikost** na kartě **Papír**.

- 3 Klepněte na kartu Papír a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.
- 5 Po tisku stránky složte a sešijte.

# Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- Žádná
- Dlouhý okraj, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- Krátký okraj tento typ se často používá pro kalendáře.





Dlouhý okraj

▲ Krátký okraj

### Poznámka:

- Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.
- Chcete-li použít oboustranný tisk, můžete vybrat pouze následující velikosti papíru: A4, Letter, Legal a Folio s gramáží 75–90 g/m<sup>2</sup>).
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Na kartě Rozvržení vyberte orientaci papíru.
- 3 V sekci Oboustranný tisk vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu.

**Poznámka**: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

# Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Na kartě Papír vyberte možnost Zmenšit/Zvětšit v rozevíracím seznamu Typ tisku.
- 3 Do pole Procento zadejte měřítko.

Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek 🔻 a 🔺.

- 4 Ve skupině Možnosti papíru zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.

# Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



ß

Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
- 3 V rozevíracím seznamu Cílová strana vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupině Možnosti papíru zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.

# Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

# Použití existujícího vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Klepněte na kartu Doplňky a v rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.

**POZNÁMKA**: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

## Vytvoření vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Klepněte na kartu Doplňky a potom na tlačítko Upravit ve skupině Vodoznak. Zobrazí se okno Upravit vodoznak.
- 3 Do pole Text vodoznaku zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.

4 Zadejte možnosti vodotisku.

Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.

- 5 Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko Přidat.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko OK.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

# Úpravy vodotisku

- Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Klepněte na kartu Doplňky a potom na tlačítko Upravit ve skupině Vodoznak. Zobrazí se okno Upravit vodoznak.
- 3 V rozevíracím seznamu Stávající vodoznaky vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko Aktualizovat.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko OK, dokud se okno Tisk nezavře.

# Odstranění vodotisku

- Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 2 Na kartě Doplňky klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko Upravit. Zobrazí se okno Upravit vodoznak.
- 3 V seznamu Stávající vodoznaky vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko Smazat.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko OK, dokud se okno Tisk nezavře.

# Použití šablon

# Co je to šablona?

	—
ſ	Dear ABC
L	Regards
+	WORLD BEST

\_\_\_\_

WORLD BEST -

Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

# Vytvoření nové šablony

Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

- Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 3 Klepněte na kartu Doplňky a potom klepněte na tlačítko Upravit ve skupině Šablona.
- 4 V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko Vytvořit šablonu.
- 5 V okně Create Overlay zadejte do pole Název souboru název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
- 6 Klepněte na tlačítko Uložit. V poli Seznam šablon se zobrazí nový název.
- 7 Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko OK nebo Ano. Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

**POZNÁMKA**: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

# Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu Šablona, klepněte postupně na tlačítka Upravit a Načíst šablonu a vyberte soubor se šablonou.

Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.

6 V případě potřeby zaškrtněte políčko Při tisku potvrdit šablonu. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.

7 Klepejte opakovaně na tlačítka OK nebo Ano, dokud se nespustí tisk.

Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

**POZNÁMKA**: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

# Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
- 2 Klepněte na tlačítko Upravit ve skupině Šablona.
- 3 V seznamu Seznam šablon vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko Smazat šablonu.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko Ano.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko OK, dokud se okno Tisk nezavře.

# 4 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

### POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

# Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 Z nabídky Start vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- 3 Poklepejte na ikonu ovladače tiskárny.
- 4 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Z nabídky Start vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- 6 Zaškrtněte políčko Sdílet tuto tiskárnu.

# Nastavení klientského počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** na hlavním panelu Windows a vyberte možnost **Prozkoumat**.
- 2 V levém sloupci otevřete síťovou složku.
- 3 Klepněte na název sdílené položky.
- 4 Z nabídky Start vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- 5 Poklepejte na ikonu ovladače tiskárny.
- 6 V nabídce Tiskárna vyberte možnost Vlastnosti.
- 7 Na kartě Porty klepněte na tlačítko Přidat port.
- 8 Vyberte možnost Místní port a potom klepněte na tlačítko Nový port.
- 9 Do pole Zadejte název portu zadejte název sdílené tiskárny.
- 10 Klepněte na tlačítko OK a potom na tlačítko Zavřít.
- 11 Klepněte na tlačítko **Použít** a potom na tlačítko **OK**.

# 5

# Používání obslužných aplikací

Pokud dojde k chybě při tisku, zobrazí se okno Monitor stavu s informací o chybě.

### Poznámky:

- · Použití tohoto programu vyžaduje:
  - Systém Windows 2000 nebo novější.
  - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

# Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Poklepejte na ikonu programu Monitor stavu na hlavním panelu systému Windows.

Poklepejte na tuto ikonu.



Nebo v nabídce Start, vyberte možnost Programy nebo Všechny programy  $\rightarrow$ Xerox Phaser 6110 MFP  $\rightarrow$ Průvodce odstraňováním problémů.

# Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

- V nabídce Start, vyberte možnost Programy nebo Všechny programy →Xerox Phaser 6110 MFP →Nástroj Nastavení tiskárny.
- 2 Změňte nastavení.
- 3 Klepnutím na tlačítko Použít odešlete změny do tiskárny.

## Používání nápovědy na obrazovce

Pro další informace o Nástroj Nastavení tiskárny klepněte na 👩

# Změna nastavení programu Monitor stavu

Klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Monitor stavu na hlavním panelu systému Windows. Vyberte možnost **Možnosti**.

Otevře se následující okno.

M	ložnosti
	– Volba upozornění Monitoru stavu
	🔽 Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku
	Naplánovat automatickou kontrolu stavu každých
	3 <u>→</u> (1-10 s)
	OK Zrušit

- Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku zobrazuje překryvné okno programu Monitor stavu, dojde-li k chybě při tisku.
- Naplánovat automatickou kontrolu stavu každých umožňuje nastavit, aby počítač pravidelně aktualizoval stav tiskárny. Čím více se bude nastavená hodnota blížit času 1 sekunda, tím častěji bude počítač kontrolovat stav tiskárny. Umožní tak rychlejší odpověď na každou chybu tiskárny.

# 6 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odesílat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN
- Skenování pomocí ovladače WIA

### POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.
- Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.

# Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- 1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
- 2 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

- **3** Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- 4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

**POZNÁMKA**: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

# Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

**POZNÁMKA**: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP s portem USB.

## Windows XP

- Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 2 V nabídce Start na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz Nastavení, klepněte na příkaz Ovládací panely a poklepejte na ikonu Skenery a fotoaparáty.
- 3 Poklepejte na ikonu ovladače tiskárny. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
- 4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko Preview. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 5 Klepněte na tlačítko Next.
- 6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
- 7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

**POZNÁMKA**: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

### Windows Vista

- 1 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 2 Klepněte na možnost Start → Ovládací panely → Hardware a zvuk → Skenery a fotoaparáty.
- 3 Klepněte na tlačítko Skenovat dokument nebo obrázek. Poté se automaticky otevře aplikace Nástroj Fax a skener.

### Poznámka:

- Chcete-li zobrazit skener, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a** fotoaparáty.
- Není-li zobrazena položka Skenovat dokument nebo obrázek, spusťte program Malování a klepněte na možnost Skener nebo fotoaparát... v nabídce Soubor.
- 4 Klepněte na položku Nové skenování, čímž se spustí ovladač skenování.
- 5 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko Preview. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 6 Klepněte na tlačítko Skenovat.

Poznámka: Chcete-li zrušit úlohu skenování, stiskněte tlačítko Storno v okně Průvodce skenery a fotoaparáty.

# 7 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Začínáme
- Instalace sdružených ovladačů systému Linux
- Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)
- Konfigurace vlastností tiskárny
- Tisk dokumentu
- Skenování dokumentu

# Začínáme

Dodaný disk CD-ROM obsahuje softwarový balík ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Xerox, které umožňují používat zařízení společně s počítačem s operačním systémem Linux.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Xerox obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síť ovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

# Instalace sdružených ovladačů systému Linux

### Instalace sdružených ovladačů systému Linux

- Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno root a zadejte systémové heslo.

**POZNÁMKA**: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obrať te se na správce systému.

3 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na

ikonu 🔲 ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

**POZNÁMKA**: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

4 Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko Next (Další).



5 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Xerox Unified Driver (Sdružené ovladače Xerox) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

# Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

**POZNÁMKA**: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obrať te se na správce systému.

2 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**POZNÁMKA**: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

- 3 Klepněte na tlačítko Uninstall (Odinstalovat).
- 4 Klepněte na tlačítko Next (Další).

•	Uninstallation of Unified Linux Driver	?	_ [×]
30;	You are about to uninstall the Unified Linux Driver.		
Ĵ	Fress Next to proceed with uninstalling the driver. Press Cancel to leave the driver intact.		
Help	< Back	<u>C</u> a	ncel

5 Klepněte na tlačítko Finish (Dokončit).

# Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

# Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1 Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Xerox Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Xerox) a potom na možnost **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda). Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator

3 Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko Exit (Konec).

# Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

### Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.



K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- · Refresh (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- Add Printer (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- Remove Printer (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- Set as Default (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- · Stop/Start (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 26.

### Karta Classes (Třídy)

Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- Refresh (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- Add Class... (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- Remove Class (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

# **Okno Scanners Configuration**

V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Xerox, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



• **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 27.

## Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- Refresh (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- Release port (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

### Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Xerox Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Xerox. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP Ize zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

# Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

 Spusť te nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).

- 2 V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko Properties (Vlastnosti).
- 3 Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

3		Printer	Prope	erties			? 🗆 🗙
General	Connection	Driver	Jobs	Classes	3		
Name:							
Location							
Descripti	on:						
Help					Apply	<u>0</u> K	<u>C</u> ancel

Okno obsahuje pět karet:

•General (Obecné): umožňuje změnit název, umístění a popis tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).

 Connection (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port.
 Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.

•Driver (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.

 Jobs (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko Cancel job (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko Show completed jobs (Zobrazit dokončené úlohy).

•Classes (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem Add to Class (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem Remove from Class (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

4 Klepnutím na tlačítko OK uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

# Tisk dokumentu

# Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

- V používané aplikaci vyberte v nabídce File (Soubor) položku Print (Tisk).
- 2 Vyberte možnost Print directly using lpr (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
- 3 V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko Properties (Vlastnosti).

	LPR GUI	? _ O ×	
Printer			Klepnět
	•	Properties	na tlačít
Status: idle, accepting jo	bs 😪	Start	
Location:			
Description:		Set as Default	
Page Selection	J	Copies	
<ul> <li>All pages</li> </ul>		Copies [1~100]: 1	
<ul> <li>Even pages</li> </ul>		🔀 Collate copies	
<ul> <li>Odd pages</li> </ul>		Reverse All Pages (3,2,1)	
Some pages:			
Enter page numbers and	l/or groups of pages to print separated by		
commas (1,2-5,10-12,1	7).		
Litalia			
Tieth			

4 Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

🐛 Proj	perties ?
General Text Graphics Device	
Paper Options Paper Size: A4 Paper Orientation Paper Orientation Candiscape Reverse	Paper Type: Printer Default  Dutels: [Double: Sided Printing]  None  Long Edge [Book]  Short Edge [Tablet]
Banners Start: None V End: None V	Pages per Side (N-Up)                Normal (1-Up)                 2-Up                 4-Up
Нер	Apply QK Cancel

Okno obsahuje čtyři karty:

 General (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.

- •**Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- Graphics (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
  Device (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.
- 5 Klepnutím na tlačítko Apply použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).
- 6 Klepnutím na tlačítko OK v okně LPR GUI spustíte tisk.
- 7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko Cancel (Zrušit).

# Tisk souborů

V zařízení Xerox lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název\_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 26.

3 Klepnutím na tlačítko OK zahájíte tisk.

# Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

- Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).
- 2 Klepnutím na tlačítko 🥽 přepněte do okna konfigurace skenerů.
- 3 V seznamu vyberte skener.



Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

- 4 Klepněte na tlačítko Properties (Vlastnosti).
- 5 Dokument, který má být skenován, položte na skenovací sklo lícem dolů.
- 6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko Preview (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

 Image Quality (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.

 Scan Area (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko Advanced (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 28.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko Scan (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 28.

- Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko Save (Uložit).
- 11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.
- 12 Klepněte na tlačítko Save (Uložit).

### Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

- **1** Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).
- 2 Klepněte na tlačítko Save As (Uložit jako).
- 3 Zadejte název pro nové nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

- V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.
- 2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

- V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

# Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



### K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku: Funkce Nástroje **H** Save Uložení obrázku P Zrušení poslední akce Undo 9 Obnovení zrušené akce Redo Scroll Posunování obrázku 戰 Oříznutí vybrané oblasti obrázku ر Zoom Out Oddálení obrázku Ŧ Přiblížení obrázku Zoom In Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku . 40 V lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, Scale vodorovné či svislé měřítko) Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat 3 z rozevíracího seznamu) Rotate ₽ Flip ▽ Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev Effect

Properties Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

# 8

# Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Vaše tiskárna podporuje systémy Macintosh s integrovaným rozhraním USB. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru pro počítač Macintosh
- Instalace tiskárny
- Tisk
- Skenování

# Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter (*dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript*)k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

### Instalace ovladače tiskárny

- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu CD-ROM.
- 4 Poklepejte na složku **MAC\_Installer**.
- 5 Poklepejte na složku **MAC\_Printer**.
- 6 Poklepejte na ikonu Xerox Phaser 6110MFP.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko OK.
- 8 Otevře se okno programu Xerox Phaser 6110MFP Installer. Klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat) a potom na tlačítko Continue (Pokračovat).
- 9 Vyberte možnost **Easy Install** (Snadná instalace) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat).
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Quit (Konec).

### Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- **1** Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu CD-ROM.
- 3 Poklepejte na složku MAC\_Installer (Instalátor).

- 4 Poklepejte na složku MAC\_Printer.
- 5 Poklepejte na ikonu Xerox Phaser 6110MFP .
- **6** Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Xerox Phaser 6110MFP Installer. Klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat) a potom na tlačítko Continue (Pokračovat).
- 8 Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
- 9 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko Quit (Konec).

### Instalace ovladače pro skenování

- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
- 4 Poklepejte na složku MAC\_Installer.
- 5 Poklepejte na složku **MAC\_Twain**.
- 6 Poklepejte na ikonu Xerox ScanThru Installer.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko OK.
- 8 Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
- 9 Klepněte na možnost Install.
- **10** Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
- 11 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Quit (Konec).

### Odinstalace ovladače skenování

- 1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
- **3** Poklepejte na složku **MAC\_Installer**.
- 4 Poklepejte na složku MAC\_Twain.
- **5** Poklepejte na ikonu **Xerox ScanThru Installer**.
- **6** Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
- 8 Ze seznamu Installation Type vyberte možnost **Uninstall** a potom klepněte na možnost **Uninstall**.
- 9 Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Quit (Konec).

# Instalace tiskárny

# Připojení prostřednictvím portu USB

- 1 Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 30 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete program Print Setup Utility ve složce Utilities.
- 3 Klepněte na tlačítko Add (Přidat) na panelu Printer List (Seznam tiskáren).
- 4 Přejděte na kartu USB.
- 5 Vyberte možnost Xerox v poli Printer Model (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli Model Name (Název modelu).
- 6 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.

# Tisk

### POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.

## Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

- Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku File (Soubor) a klepněte na položku Page Setup (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku Document Setup (Nastavení dokumentu).
- 3 Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko OK.

Settings:	Page Attrib	utes	
Format for:	(		
Paper Size:	US Letter 21.59 c	Zkontrolujte, že je vyb příslušná tiskárna.	rána
Orientation:	tr 1	<b>₽</b>	
Scale:	100 %		
(?)		Cancel	ОК
Mac OS 10.3			

- 4 Otevřete nabídku File (Soubor) a klepněte na položku Print (Tisk).
- **5** Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- **6** Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

# Změna nastavení tiskárny

Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

### Nastavení Layout (Rozvržení)

Karta **Layout** (Rozvržení) umožňuje upravit, jak bude dokument vypadat na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti. Podrobné informace viz část Tisk více stránek na jeden list papíru v dalším sloupci.

(	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction:
	Border: None
	Two Sided Printing:  Off Long-Edge Binding Short Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

### Nastavení Printer Features (Funkce tiskárny)

Karta **Printer Features** (Funkce tiskárny) umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** (Funkce tiskárny) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti:

Printer:		
Presets:	Standard	
	Printer Features	

▲ Mac OS 10.3

### Paper Type

Nastavte možnost **Type** (Typ) tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

### Resolution(Quality)

*Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.* Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

### **Color Mode**

Můžete nastavit možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Color** (Barva) obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Grayscale** (Odstíny šedé).

# Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

- 1 Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
- 2 Vyberte možnost Layout (Rozvržení).



#### ▲ Mac OS 10.3

- **3** V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení Layout Direction (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).

5 Klepněte na tlačítko Print (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

# Skenování

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním **TWAIN**, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní **TWAIN**.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- 1. Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 2. Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- 3. Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
- 4. Naskenujte obraz a uložte jej.

**POZNÁMKA**: Při načítání obrazu dodržujte pokyny k používání aplikace. Prostudujte uživatelskou příručku příslušné aplikace.

# Sekce softwaru **REJSTŘÍK**

## D

dokument, tisk Macintosh 31 Windows 7

## F

formát papíru, nastavení 9 tisk 27

instalace ovladač tiskárny Macintosh 30 Windows 4 software Linux 22

# 

Linux ovladač, instalace 22 skenování 27 tisk 26 vlastnosti tiskárny 26

### Μ

Macintosh instalace tiskárny 31 ovladač instalace 30 odinstalace 30 tisk 31 monitor stavu, použití 19

### Ν

nastavení možnost true-type 10 oblíbené 12 režim obrazu 10 rozlišení Macintosh 32 Windows 10 temnost 10 úspora toneru 10 nápověda, použití 12

## 0

oboustranný tisk 15 odinstalace ovladač zařízení MFP Linux 23 odinstalace, software Macintosh 30 odinstalovat, software Windows 6 orientace, tisk 27 Windows 8 ovladač tiskárny, instalace Linux 22 ovladač zařízení MFP, instalace Linux 22

## Ρ

plakát, tisk 14

### R

rozlišení tisk 27 rozlišení tiskárny, nastavení Macintosh 32 Windows 10 rozlišení tisku 27 rozšířené možnosti tisku, použití 13

# S

skenování Linux 27 ovladač WIA 20 TWAIN 20 software instalace Macintosh 30 Windows 4 odinstalace Macintosh 30 Windows 6 systémové požadavky Macintosh 30 software tiskárny instalace Macintosh 30 Windows 4 odinstalace Macintosh 30 Windows 6

# Š

šablona odstranění 17 tisk 17 vytvoření 17

### Т

TWAIN, skenování 20 tisk brožury 14

dokument 7 měřítko 15 oboustranně 15 plakát 16 přizpůsobení stránce 15 šablona 17 v systému Linux 26 v systému Macintosh 31 v systému Windows 7 více stránek na list Macintosh 33 Windows 13 vodotisk 16 tisk brožur 14 tisk více stránek na list Macintosh 33 Windows 13 typ papíru, nastavení Macintosh 32 tisk 27

## U

úspora toneru, nastavení 10

# V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 11 vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 10 vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení Macintosh 32 Windows 8 vlastnosti tiskárny Linux 26 vlastnosti tiskárny, nastavení Macintosh 32 Windows 8 vodotisk odstranění 16 tisk 16 úprava 16 vytvoření 16

### W

WIA, skenování 20

# Ζ

zdroj papíru, nastavení 27 Windows 9 zrušení

www.xerox.com/office/support