Phaser[®] 6110MFP



Colour laser MFP



© 2006 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Το παρόν εγχειρίδιο διατίθεται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση. Η Xerox Corporation δεν ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές, άμεσες ή έμμεσες, προκύπτουν από ή σε σχέση με τη χρήση του παρόντος εγχειριδίου.

- Phaser 6110MFP/SN και Phaser 6110MFP/XN είναι ονομασίες μοντέλων της Xerox Corporation.
- Xerox και το λογότυπο Xerox αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation.
- PCL 6 είναι εμπορικό σήμα της εταιρείας Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 και Windows XP είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation.
- UFST® και MicroType™ είναι σήματα κατατεθέντα της Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter και Macintosh είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc.
- Όλες οι άλλες επωνυμίες ή τα ονόματα προϊόντων είναι εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών και οργανισμών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

Ειδικές λειτουργίες	1.1
Επισκόπηση εκτυπωτή	1.2
Εύρεση περισσότερων πληροφοριών	1.5
Επιλογή θέσης τοποθέτησης	1.5

2. Εγκατάσταση συστήματος

Επισκόπηση μενού	2.1
Αλλαγή της γλώσσας οθόνης	2.2
Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας	2.2
Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)	2.2
Ρύθμιση ήχων(μόνο για Phaser 6110MFP/XN)	2.3
Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου	2.3
Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης	2.4

3. Επισκόπηση λογισμικού

3.1
3.1
3.2
333

4. Εγκατάσταση δικτύου

Εισαγωγή	4.1
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	4.1
Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP	4.1
Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet	4.2
Επαναφορά παραμέτρων δικτύου	4.2
Εκτύπωση σελίδας παραμέτρων δικτύου	4.2

5. Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης

Τοποθέτηση πρωτοτύπων	5.1
Επιλογή μέσων εκτύπωσης	5.2
Τοποθέτηση χαρτιού	5.6
Ρύθμιση του μεγέθους και τύπου χαρτιού	5.9

6. Αντιγραφή

Επιλογή του δίσκου χαρτιού	. 6.1
Αντιγραφή	. 6.1
Αλλανή των ρυθμίσεων νια κάθε αντίνραφο	. 6.1
Αλλανή των προεπιλενμένων ρυθμίσεων αντινραφής	. 6.2
Χρήση ειδικών λειτουρνιών αντινραφής	. 6.2
Ρύθμιση χρονικού ορίου αντινραφής	. 6.5

7. Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εκτύπωση ενός εγγράφου	. 7.	.1
Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης	. 7	.1

8. Σάρωση

3ασικές ρυθμίσεις σάρωσης	8.1
Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης	8.1
Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου	8.2
λλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης	8.4
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης	8.4
Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων	8.5

9. Λειτουργία φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Αποστολή φαξ

Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ	
Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου	
Αυτόματη αποστολή φαξ	
Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο	
Επιβεβαίωση μετάδοσης	9.3
Αυτόματη επανάκληση	9.3
Επανάκληση του τελευταίου αριθμού	
Λήψη φαξ	
Επιλογή του δίσκου χαρτιού	
Αλλανή λειτουργιών λήψης	
Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax	9.4

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax	9.4
Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel	9.4
Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου	9.4
Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax	9.4
Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD	9.4
Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης	9.5
Λήψη φαξ στη μνήμη	9.6
Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς	9.6
Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ	9.6
Αποστολή φαξ προτεραιότητας	9.7

10. Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ	10.1
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου	10.2
Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ	10.3
Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων	10.3

11. Χρήση μνήμης flash USB

Σχετικά με μνήμη USB	11.1
Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB	11.1
Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB	11.2
Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB	11.2
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (μόνο για Phaser 6110 MFP/XN)	11.3
Διαχείριση μνήμης USB	11.3
Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή κάμερα	11.4

12. Παραγγελία αναλωσίμων και αξεσουάρ

Αναλώσιμα	12.1
Αξεσουάρ	12.1
Τόόπος αγοράς	12.1
C - 1 - 1 - C	

13. Συντήρηση

Εκτύπωση αναφορών	13.1
Εκκαθάριση μνήμης	13.2
Καθαρισμός του μηχανήματός σας	13.2
Συντήρηση του φυσιγγίου τόνερ	13.4
Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης	13.7
Αντικατάσταση του δοχείου αποβλήτων τόνερ	13.9
Ανταλλακτικά	13.10
Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος	13.11

14. Αντιμετώπιση προβλημάτων

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων	14.1
Ξεμπλοκάρισμα χαρτιών	14.2
Επεξήγηση μηνυμάτων οθόνης	14.5
Επίλυση άλλων προβλημάτων	14.9

15. Προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές	15.1
Προδιαγραφές εκτυπωτή	15.1
Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού	15.2
Προδιαγραφές φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)	15.2

Ευρετhριο

Σημειώσεις για την ασφάλεια

Διαβάστε αυτές τις σημειώσεις ασφαλείας προσεκτικά πριν χρησιμοποιήσετε το προϊόν για να διασφαλίσετε την κατάλληλη λειτουργία του εξοπλισμού.

Το προϊόν Xerox και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για να πληρούν αυστηρές απαιτήσεις ασφαλείας. Αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν την έγκριση από φορείς ασφαλείας και τη συμμόρφωση προς τα θεσπισμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Διαβάστε τις πληροφορίες παρακάτω με ιδιαίτερη προσοχή πριν χειριστείτε το προϊόν και ανατρέξτε σε αυτές αναλόγως για να διασφαλίσετε τη συνεχή, ασφαλή λειτουργία του προϊόντος σας.

Οι δοκιμές για την ασφάλεια και τον αντίκτυπο στο περιβάλλον, καθώς και η απόδοση αυτού του προϊόντος έχουν επαληθευτεί μόνο σε συνδυασμό με χρήση υλικών της Xerox.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, όπως προσθήκη νέων λειτουργιών ή σύνδεση σε εξωτερικές συσκευές, μπορεί να επηρεάσει την πιστοποίηση του προϊόντος. Επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό διανομέα για περισσότερες πληροφορίες.

Προειδοποιητικές σημάνσεις

Πρέπει να τηρούνται όλες οι προειδοποιητικές οδηγίες που αναγράφονται ή παρέχονται με το προϊόν.

	î	
L	•	$\underline{}$

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ εφιστά την προσοχή των χρηστών σε περιοχές που μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ εφιστά την προσοχή των χρηστών σε περιοχές του προϊόντος με θερμές επιφάνειες, τις οποίες δεν πρέπει να αγγίξουν.

Ηλεκτρική τροφοδοσία

Το προϊόν αυτό πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο ηλεκτρικής τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα δεδομένων του προϊόντος. Εάν δεν είστε σίγουροι ότι η ηλεκτρική τροφοδοσία πληροί τις απαιτήσεις, συμβουλευθείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού για πληροφορίες.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδεθεί σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Αυτό το προϊόν παρέχεται με ρευματοδέκτη (φις) που προστατεύεται από ακίδα γείωσης. Αυτός ο ρευματοδέκτης ταιριάζει μόνο σε ηλεκτρικό ρευματολήπτη με γείωση. Πρόκειται για ένα χαρακτηριστικό ασφαλείας. Προς αποφυγή του κινδύνου ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με ηλεκτρολόγο για να αντικαταστήσει τον ρευματολήπτη σε περίπτωση που δεν μπορείτε να εισάγετε τον ρευματοδέκτη. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ποτέ γειωμένο προσαρμογέα ρευματοδέκτη για να συνδέσετε το προϊόν σε ρευματολήπτη που δεν διαθέτει γειωμένο τερματικό.

Προσβάσιμες περιοχές για το χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση του χειριστή μόνο στις ασφαλείς περιοχές. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται από καλύμματα ή προστατευτικά, για την αφαίρεση των οποίων απαιτείται η χρήση εργαλείων. Δεν πρέπει ποτέ να αφαιρείτε τα καλύμματα ή τα προστατευτικά.

Συντήρηση

Οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος από το χειριστή περιγράφονται στην τεκμηρίωση χρήστη που συνοδεύει το προϊόν. Δεν πρέπει να εκτελείτε εργασίες συντήρησης σε αυτό το προϊόν αν δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση χρήστη.

Καθαρισμός του προϊόντος σας

Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, βγάλτε το από τον ρευματολήπτη. Πρέπει να χρησιμοποιείτε πάντα υλικά τα οποία προορίζονται ειδικά για αυτό το προϊόν, καθώς η χρήση άλλων υλικών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μειωμένη απόδοση και πρόκληση επικίνδυνων καταστάσεων. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε σπρέι καθαρισμού, καθώς μπορεί να είναι εκρηκτικά και εύφλεκτα σε ορισμένες περιπτώσεις.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφαλείας

- Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εξοπλισμό.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε γειωμένο ρευματολήπτη. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν ο ρευματολήπτης είναι όντως γειωμένος, συμβουλευθείτε έναν ηλεκτρολόγο.

- Ο εξοπλισμός πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο ηλεκτρικής τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα δεδομένων του προϊόντος. Εάν πρέπει να μετακινήσετε το μηχάνημα σε άλλη θέση, επικοινωνήστε με κάποιον αντιπρόσωπο σέρβις της Xerox, με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο ή με οργανισμό υποστήριξης για σέρβις.
- Η ακατάλληλη σύνδεση του εξοπλισμού στον αγωγό γείωσης μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Δεν πρέπει να τοποθετήσετε το μηχάνημα σε θέση όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να μπερδευτούν στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή μην απενεργοποιείτε τις ηλεκτρικές ή μηχανικές διατάξεις ασφάλισης.
- Μην φράσσετε τα ανοίγματα αερισμού.
- Μην σπρώχνετε ποτέ οποιαδήποτε αντικείμενα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εξοπλισμού.
- Εάν προκύψει κάποια από τις παρακάτω καταστάσεις, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από τον ρευματολήπτη. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις για να επιδιορθώσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός εκπέμπει ασυνήθιστο θόρυβο ή μυρωδιά.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι κατεστραμμένο ή φθαρμένο.
 - Έγινε παράκαμψη του αποζεύκτη κυκλώματος, της ασφάλειας ή άλλης διάταξης ασφαλείας από τον ηλεκτρικό πίνακα.
 - Χύθηκε υγρό στο φωτοαντιγραφικό/εκτυπωτή.
 - Ο εξοπλισμός εκτέθηκε σε νερό.
 - Κάποιο τμήμα του εξοπλισμού έχει πάθει ζημιά.

Διάταξη για αποσύνδεση

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι η διάταξη αποσύνδεσης για αυτόν τον εξοπλισμό. Συνδέεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος ως βυσματούμενη διάταξη. Για να διακόψετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία στον εξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από τον ρευματολήπτη.

Πληροφορίες ασφαλείας κατά τη λειτουργία

Για να διασφαλίσετε τη συνεχή, ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού της Xerox, πρέπει να ακολουθείτε πάντα αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Κάντε τα εξής:

- Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε κατάλληλα γειωμένο ρευματολήπτη. Εάν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε από ηλεκτρολόγο να ελέγξει τον ρευματολήπτη.
- Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδεθεί σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Αυτό το προϊόν παρέχεται με ρευματοδέκτη που προστατεύεται από ακίδα γείωσης. Αυτός ο ρευματοδέκτης ταιριάζει μόνο σε ηλεκτρικό ρευματολήπτη με γείωση. Πρόκειται για χαρακτηριστικό ασφαλείας. Προς αποφυγή του κινδύνου ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με ηλεκτρολόγο για να αντικαταστήσει τον ρευματολήπτη σε περίπτωση που δεν μπορείτε να εισάγετε τον ρευματοδέκτη. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ποτέ ρευματοδέκτη που δεν διαθέτει τερματικό γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε ρευματολήπτη.

- Πρέπει να ακολουθείτε πάντα τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται ή συνοδεύουν τον εξοπλισμό.
- Πρέπει να είστε πάντα προσεκτικοί όταν μετακινείτε ή αλλάζετε τη θέση του εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα σέρβις της Xerox ή με τον οργανισμό υποστήριξης για να κανονίσετε τη μετεγκατάσταση του προϊόντος εκτός του κτιρίου σας.
- Πρέπει πάντα να τοποθετείτε τον εξοπλισμό σε περιοχή με επαρκή αερισμό και σε αίθουσα όπου είναι δυνατή η εκτέλεση των εργασιών σέρβις. Δείτε τον οδηγό εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε πάντα υλικά και αναλώσιμα που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για τον εξοπλισμό Xerox που διαθέτετε. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μειωμένη απόδοση.
- Πρέπει να αποσυνδέετε πάντα αυτόν τον εξοπλισμό από τον ρευματολήπτη πριν τον καθαρισμό του.

Μην κάνετε τα εξής:

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ποτέ ρευματοδέκτη που δεν διαθέτει τερματικό γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε ρευματολήπτη.
- Δεν πρέπει να επιχειρείτε ποτέ συντήρηση που δεν περιγράφεται ειδικά στην παρούσα τεκμηρίωση.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετηθεί σε ένθετη εγκατάσταση εκτός και αν υπάρξει πρόβλεψη για κατάλληλο αερισμό. Επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό διανομέα για περισσότερες πληροφορίες.
- Δεν πρέπει να αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά που είναι στερεωμένα με βίδες. Κάτω από τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές τις οποίες μπορεί να επιδιορθώσει ο χειριστής.
- Δεν πρέπει να τοποθετείτε ποτέ τον εξοπλισμό κοντά σε θερμαντικό σώμα ή άλλη πηγή θερμότητας.
- Μην σπρώχνετε ποτέ αντικείμενα στα ανοίγματα αερισμού.
- Δεν πρέπει ποτέ να παρακάμπτετε τις ηλεκτρικές ή μηχανικές διατάξεις ασφάλισης.
- Δεν πρέπει ποτέ να χειρίζεστε τον εξοπλισμό εάν αντιληφθείτε ασυνήθιστο θόρυβο ή μυρωδιές. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από τον ρευματολήπτη και επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό αντιπρόσωπο σέρβις της Xerox ή με παροχέα υπηρεσιών σέρβις.

Πληροφορίες για συντήρηση

Δεν πρέπει να επιχειρήσετε καμία εργασία συντήρησης που δεν περιγράφεται συγκεκριμένα στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το φωτοαντιγραφικό/εκτυπωτή.

- Μην χρησιμοποιείτε σπρέι καθαρισμού. Η χρήση μη εγκεκριμένων καθαριστικών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μειωμένη απόδοση του εξοπλισμού και πρόκληση επικίνδυνων καταστάσεων.
- Χρησιμοποιείτε αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου. Φυλάσσετε όλα τα υλικά μακριά από παιδιά.
- Δεν πρέπει να αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά που είναι στερεωμένα με βίδες. Δεν υπάρχουν μέρη πίσω από αυτά τα καλύμματα που μπορείτε να συντηρήσετε ή να επιδιορθώσετε.
- Δεν πρέπει να εκτελέσετε καμία εργασία συντήρησης εκτός και εάν έχετε εκπαιδευτεί από τον εξουσιοδοτημένο τοπικό διανομέα ή εάν η εργασία περιγράφεται συγκεκριμένα στα εγχειρίδια για τους χρήστες.

Πληροφορίες ασφαλείας για όζον

Στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, το παρόν μηχάνημα παράγει όζον. Το όζον που παράγεται είναι βαρύτερο από τον αέρα και ανάλογο με τον όγκο αντιγραφής. Εάν παρέχετε τις κατάλληλες παραμέτρους περιβάλλοντος που καθορίζονται για τη διαδικασία εγκατάστασης από τη Xerox, τα επίπεδα συγκέντρωσης θα διατηρηθούν εντός των ορίων ασφαλείας.

Εάν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, ζητήστε την έκδοση Ozone της Xerox, τηλεφωνώντας στο 1-800-828-6571 εάν βρίσκεστε στις Ηνωμένες Πολιτείες ή τον Καναδά. Για άλλες αγορές, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό διανομέα ή τον παροχέα υπηρεσιών σέρβις.

Για αναλώσιμα

Αποθηκεύετε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή το δοχείο.

- Φυλάσσετε τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Δεν πρέπει ποτέ να πετάτε γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης ή δοχεία γραφίτη σε φωτιά.

Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη, Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτός ο εξοπλισμός δοκιμάστηκε και διαπιστώθηκε ότι συμμορφώνεται με τα όρια για ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Τμήμα 15 των κανόνων FCC. Αυτά τα όρια έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία έναντι ενοχλητικής παρεμβολής όταν ο εξοπλισμός λειτουργεί σε εμπορικό περιβάλλον. Αυτός ο εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, εάν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών, μπορεί να προκαλέσει βλαβερή παρεμβολή σε υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνιών.

Οι αλλαγές και τροποποιήσεις στον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί συγκεκριμένα από τη Xerox μπορεί να συνιστούν λόγο ακύρωσης της άδειας χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.

Δήλωση ασφάλειας για λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εφαρμογή ελέγχων, ρυθμίσεων ή η πραγματοποίηση διαδικασιών πέραν αυτών που καθορίζονται στο παρόν έντυπο ενδέχεται να προκαλέσουν επικίνδυνη έκθεση σε ακτινοβολία. Ειδικά όσον αφορά την προστασία από λέιζερ, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης για προϊόντα λέιζερ, όπως καθορίζονται από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς ως Προϊόν λέιζερ Κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει επικίνδυνη ακτινοβολία καθώς η ακτίνα είναι πάντα προστατευμένη σε όλες τις φάσεις χρήσης και συντήρησης από τον πελάτη.

Πιστοποίηση ασφαλείας του προϊόντος

Το προϊόν αυτό έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς χρησιμοποιώντας τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας.

Φορέας	Πρότυπο
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1η Έκδοση (ΗΠΑ/ Καναδάς)
SEMKO	ΙΕC60950-1η Έκδοση (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε με σύστημα ποιότητας που έχει καταχωρηθεί κατά ISO 9001.

Κανονιστικές πληροφορίες

Σήμανση CE

Η σήμανση CE που εφαρμόζεται στο παρόν προϊόν συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις παρακάτω ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύουν από τις συγκεκριμένες ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία 73/23/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 93/68/ΕΟΚ του Συμβουλίου, περί προσέγγισης των νομοθεσιών των κρατών-μελών σχετικά με τον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία 89/336/ΕΟΚ (92/31/ΕΟΚ) του Συμβουλίου περί προσέγγισης των νομοθεσιών των κρατών-μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία 1999/5/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με τον ραδιοηλεκτρικό εξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό και την αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσής τους.

Μπορείτε να προμηθευτείτε την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, στην οποία προσδιορίζονται οι σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, από τον εξουσιοδοτημένο τοπικό διανομέα. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να επιτραπεί η χρήση αυτού του προϊόντος κοντά σε Βιομηχανικό Επιστημονικό και Ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία από τον εξοπλισμό ISM πρέπει να περιοριστεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το παρόν είναι προϊόν Κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον, το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνοτήτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης ίσως χρειαστεί να λάβει κατάλληλα μέτρα.

Λειτουργία ΦΑΞ

НПА

Απαιτήσεις κεφαλίδας αποστολής ΦΑΞ:

Με βάση το νόμο προστασίας των καταναλωτών του 1991 που αφορά τηλεφωνικές συσκευές, η χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένου φαξ, για την αποστολή μηνυμάτων είναι παράνομη εκτός και αν το μήνυμα περιλαμβάνει καθαρά στο επάνω ή κάτω περιθώριο κάθε μεταδιδόμενης σελίδας ή στην πρώτη σελίδα της μετάδοσης, την ημερομηνία και ώρα αποστολής και ένα αναγνωριστικό της επιχείρησης ή άλλης οντότητας, ή άλλου ατόμου που στέλνει το μήνυμα και τον αριθμό τηλεφώνου του μηχανήματος αποστολής ή τέτοιας επιχείρησης, άλλης οντότητας ή ατόμου. (Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν πρέπει να είναι αριθμός 900 ή άλλος αριθμός για τον οποίο οι χρεώσεις είναι μεγαλύτερες από τις αστικές ή υπεραστικές χρεώσεις μετάδοσης.)

Πληροφορίες για ζεύκτη δεδομένων:

Αυτός ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με το Τμήμα 68 των κανόνων FCC και τις απαιτήσεις που έχουν υιοθετηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για Τερματικά Προσαρτήματα (ACTA). Στο πίσω μέρος του εξοπλισμού βρίσκεται μια ετικέτα που αναγράφει, μεταξύ άλλων πληροφοριών, το αναγνωριστικό του προϊόντος με τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν ζητηθεί, αυτός ο αριθμός πρέπει να δοθεί στην τηλεφωνική εταιρεία.

Το βύσμα και η υποδοχή που χρησιμοποιούνται για σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις της εγκατάστασης και το τηλεφωνικό δίκτυο πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανονισμούς του FCC Τμήμα 68 και τις απαιτήσεις που υιοθετήθηκαν από το ACTA. Με το προϊόν παρέχεται συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο και αρθρωτό βύσμα. Έχουν σχεδιαστεί για σύνδεση σε κατάλληλη αρθρωτή υποδοχή που είναι επίσης συμβατή. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ρωτήστε την τηλεφωνική εταιρεία σας για τον τύπο αρθρωτής υποδοχής που έχει εγκατασταθεί στη γραμμή σας. Η σύνδεση αυτού του μηχανήματος σε μη εξουσιοδοτημένη υποδοχή μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εξοπλισμό της τηλεφωνικής εταιρείας. Εσείς, και όχι η Xerox, έχετε την ευθύνη για κάθε ζημιά που προκαλείται σε σχέση με το μηχάνημα λόγω της σύνδεσης του μηχανήματος σε μη εξουσιοδοτημένη υποδοχή.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα στην παρακάτω τυποποιημένη αρθρωτή υποδοχή: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με αρθρωτά βύσματα) που παρέχονται στο κιτ εγκατάστασης. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για λεπτομέρειες.

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν σε μια τηλεφωνική γραμμή. Εάν υπάρξει υπέρβαση των REN σε μια τηλεφωνική γραμμή, το αποτέλεσμα θα είναι οι συσκευές να μην ηχούν πλέον όταν λαμβάνεται εισερχόμενη κλήση. Στις περισσότερες, αλλά όχι σε όλες, τις περιοχές το άθροισμα των REN δεν πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5). Για να βεβαιωθείτε για τον αριθμό συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια γραμμή, όπως καθορίζεται από τους συνολικούς αριθμούς REN, επικοινωνήστε με την τοπική τηλεφωνική εταιρεία. Για τα προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, το REN για αυτό το προϊόν είναι μέρος του αναγνωριστικού κωδικού του προϊόντος, που έχει τη μορφή US: ΑΑΑΕQ##ΤΧΧΧΧ.

Για παλιότερα προϊόντα, ο REN αναγράφεται ξεχωριστά στην ετικέτα.

Εάν αυτός ο εξοπλισμός Xerox προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ειδοποιήσει εγκαίρως ότι μπορεί να χρειαστεί να διακοπεί προσωρινά η υπηρεσία. Ωστόσο, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει τον πελάτη το συντομότερο δυνατό. Επίσης, θα σας γνωστοποιηθούν τα δικαιώματά σας για υποβολή καταγγελίας στην FCC εάν κρίνετε ότι είναι αναγκαίο.

Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να κάνει αλλαγές στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες που μπορεί να επηρεάσουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Εάν συμβεί αυτό, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει εγκαίρως ώστε να κάνετε τις απαραίτητες τροποποιήσεις και να διατηρήσετε αδιάλειπτη την υπηρεσία.

Εάν αντιμετωπίσετε πρόβλημα με τον εξοπλισμό της Xerox, για πληροφορίες επιδιόρθωσης ή εγγύησης, τηλεφωνήστε στο 800-821-2797 για επικοινωνία με το κέντρο υποδοχής Xerox Welcome Center.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει την αποσύνδεση του εξοπλισμού μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα. Οι επισκευές στο μηχάνημα πρέπει να γίνονται από αντιπρόσωπο της Xerox ή από εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών σέρβις της Xerox. Αυτό ισχύει κατά τη διάρκεια ή μετά την περίοδο εγγύησης. Εάν γίνουν μη εξουσιοδοτημένες επισκευές, το υπόλοιπο της εγγύησης θα ακυρωθεί. Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί σε party line (τηλεσυνομιλίες). Η σύνδεση σε υπηρεσία party line υπόκειται σε υπεραστικές χρεώσεις. Επικοινωνήστε με την επιτροπή δημόσιων ωφελειών, την επιτροπή δημόσιας υπηρεσίας ή την επιτροπή επιχειρήσεων για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας διαθέτει ειδικό συναγερμό που είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή, διασφαλίστε ότι η εγκατάσταση αυτού του εξοπλισμού της Xerox δεν απενεργοποιεί το συναγερμό. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με το πώς μπορεί να συμβεί απενεργοποίηση του συναγερμού, συμβουλευθείτε την τηλεφωνική εταιρεία ή ειδικευμένο εγκαταστάτη.

ΚΑΝΑΔΑΣ

Αυτό το προϊόν πληροί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές Industry Canada.

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) αποτελεί ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν σε μια διασύνδεση τηλεφώνου. Η απόληξη σε μια διασύνδεση μπορεί να αποτελείται από ένα συνδυασμό συσκευών που υπόκεινται μόνο στην απαίτηση ότι το άθροισμα των REN όλων των συσκευών δεν υπερβαίνει το πέντε. Η τιμή REN αναγράφεται στην ετικέτα η οποία βρίσκεται στο πίσω μέρος του εξοπλισμού.

Οι επισκευές σε πιστοποιημένο εξοπλισμό πρέπει να γίνονται από εξουσιοδοτημένο κέντρο συντήρησης στον Καναδά, το οποίο καθορίζεται από τον προμηθευτή. Οι επισκευές ή οι τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται από το χρήστη στον εξοπλισμό, ή οι δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, μπορεί να αποτελέσουν αιτία για την εταιρεία τηλεπικοινωνιών να ζητήσει από το χρήστη την αποσύνδεση του εξοπλισμού.

Οι χρήστες πρέπει να διασφαλίσουν για τη δική τους προστασία ότι οι συνδέσεις γείωσης για την παροχή ρεύματος, τις τηλεφωνικές γραμμές και τις εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις παροχής νερού, αν υπάρχουν, είναι συνδεδεμένες. Αυτή η προφύλαξη μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντική σε μη αστικές περιοχές.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι χρήστες δεν πρέπει να επιχειρήσουν να κάνουν οι ίδιοι τις συνδέσεις, αλλά θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την κατάλληλη αρχή επιθεώρησης, ή ηλεκτρολόγο, αναλόγως.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία περί ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού:

Το παρόν προϊόν της Xerox έχει πιστοποιηθεί από τη Xerox για πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός τερματικού σε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EK. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και συμβατά συστήματα PBX των παρακάτω χωρών:

Αυστρία	Γερμανία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Βέλγιο	Ελλάδα	Ολλανδία	Ελβετία
Δανία	Ισλανδία	Νορβηγία	Ηνωμένο Βασίλειο
Γαλλία	Ιρλανδία	Πορτογαλία	Φινλανδία
Ιταλία	Ισπανία	Τσεχία	Πολωνία
Βουλγαρία	Ρουμανία		

Σε περίπτωση προβλημάτων, πρέπει να επικοινωνήσετε το συντομότερο δυνατό με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox. Αυτό το προϊόν έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με TBR21, μια προδιαγραφή για τερματικό εξοπλισμό που προορίζεται για χρήση σε αναλογικά-μεταγώμενα δίκτυα στην Ευρωπαϊκή Οικονομική Ζώνη. Αυτό το προϊόν μπορεί να διαμορφωθεί ώστε να είναι συμβατό με τα δίκτυα άλλων χωρών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο Xerox αν πρέπει να συνδεθείτε ξανά σε δίκτυο άλλης χώρας. Αυτό το προϊόν δεν διαθέτει ρυθμίσεις που μπορεί να αλλάξει ο χρήστης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν και αυτό το προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με σήμα αποσύνδεσης (παλμικό) ή DTMF (τονικό), συνιστάται να ρυθμιστεί για χρήση σήματος DTMF. Το σήμα DTMF παρέχει αξιόπιστη και ταχύτερη ρύθμιση του συστήματος κλήσεων. Η τροποποίηση αυτού του προϊόντος, η σύνδεση σε λογισμικό εξωτερικού ελέγχου ή σε συσκευή εξωτερικού ελέγχου που δεν έχει εξουσιοδοτηθεί από τη Xerox, καθιστούν άκυρη αυτή την πιστοποίηση.

Περιβαλλοντική συμμόρφωση

НПА

Energy Star



Ως εταίρος ENERGY STAR[®], η Xerox Corporation έχει καθορίσει ότι το προϊόν αυτό (στη βασική του σύνθεση) πληροί τις κατευθυντήριες οδηγίες ENERGY STAR σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση ενέργειας.

Το ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού γραφείου ENERGY STAR είναι μια κοινή προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των ΗΠΑ, της Ιαπωνίας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της βιομηχανίας παραγωγής εξοπλισμού γραφείου με σκοπό την προώθηση φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών μηχανημάτων, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από το προϊόν συμβάλλει στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων κλιματολογικών αλλαγών λόγω μείωσης των εκπομπών που προκαλούνται από την εκπομπή ηλεκτρικής ενέργειας.

Η εξοπλισμός της Xerox με χαρακτηρισμό ENERGY STAR προρυθμίζεται από το εργοστάσιο ώστε να μεταβαίνει σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας ή/και να απενεργοποιείται εντελώς μετά από κάποια περίοδο χρήσης. Αυτά τα χαρακτηριστικά που εξοικονομούν ενέργεια μπορούν να μειώσουν την κατανάλωση ενέργειας από το προϊόν σε σύγκριση με το συμβατικό εξοπλισμό.

Καναδάς

Environmental Choice



Η Terra Choice Environmental Serviced, Inc. του Καναδά έχει επαληθεύσει ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις για το σήμα Environmental Choice EcoLogo όσον αφορά το μειωμένο αντίκτυπο στο περιβάλλον.

Καθώς συμμετέχει στο πρόγραμμα Environmental Choice, η Xerox Corporation έχει καθορίσει ότι αυτό το προϊόν πληροί τις κατευθυντήριες οδηγίες Environmental Choice σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση ενέργειας. Το Environment Canada καθιέρωσε το πρόγραμμα Environmental Choice το 1988 για να βοηθήσει τους καταναλωτές να αναγνωρίζουν προϊόντα και υπηρεσίες που σέβονται το περιβάλλον. Τα φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές, ψηφιακά πιεστήρια και φαξ πρέπει να πληρούν τα κριτήρια εξοικονόμησης ενέργειας και εκπομπών και να είναι συμβατά με ανακυκλώσιμα αναλώσιμα. Το Environmental Choice περιλαμβάνει περισσότερα από 1.600 εγκεκριμένα προϊόντα και 140 αδειούχους. Η Xerox βρίσκεται στην κορυφή όσον αφορά τη διάθεση εγκεκριμένων προϊόντων για EcoLogo.

Ανακύκλωση και απόρριψη προϊόντων

Ευρωπαϊκή Ένωση

Οικιακό περιβάλλον



Η εφαρμογή αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι δεν πρέπει να απορρίψετε τον εξοπλισμό με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα.

Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός για τον οποίο έχει επέλθει το τέλος λειτουργικής ζωής και πρέπει να

απορριφθεί, πρέπει να διαχωριστεί από τα οικιακά απορρίμματα.

Τα ιδιωτικά νοικοκυριά σε κράτη-μέλη της ΕΕ μπορούν να επιστρέψουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε καθορισμένες εγκαταστάσεις συλλογής χωρίς χρέωση. Επικοινωνήστε με την τοπική αρχή απόρριψης για πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη-μέλη, όταν αγοράζετε νέο εξοπλισμό, ο τοπικός μεταπωλητής μπορεί να επιστρέψει τον παλιό σας εξοπλισμό χωρίς χρέωση. Ρωτήστε τον μεταπωλητή για πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η εφαρμογή αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σύμφωνα με τους εθνικούς κανονισμούς.

Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός για τον οποίο έχει

επέλθει το τέλος λειτουργικής ζωής και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχειρίζεται με τις συμφωνημένες διαδικασίες.

Πριν από την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό διανομέα ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή κατά το τέλος λειτουργικής ζωής.

Οδηγία WEEE 2002/96/EK

Κάποιος εξοπλισμός μπορεί να χρησιμοποιείτε τόσο σε οικιακό όσο και σε επαγγελματικό περιβάλλον.

Ασφάλεια από υδράργυρο



ΟΙ ΛΥΧΝΙΕΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΥΔΡΑΡΓΥΡΟ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ, ΕΘΝΙΚΗ Ή ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. Για λεπτομέρειες δείτε τις τοποθεσίες lamprecylce.org, eiae.org.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα συλλογής και επιστροφής εξοπλισμού, σε συνδυασμό με επαναχρησιμοποίηση/ ανακύκλωση. Επικοινωνήστε με κάποιον πωλητή της (1-800-ASK-XEROX) για να μάθετε εάν αυτό το προϊόν της Xerox συμμετέχει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.xerox.com/environment ή επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και απόρριψη. Στις Ηνωμένες Πολιτείες, μπορείτε επίσης να επισκεφθείτε την τοποθεσία του Electronic Industries Alliance στο web: www.eiae.org.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απορριμμάτων και ζητήστε οδηγίες για την απόρριψη.

1 Εισαγωγή

Ευχαριστούμε που επιλέξατε αυτό το προϊόν πολλαπλών λειτουργιών της Xerox. Το μηχάνημά σας παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και λειτουργίας φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/ XN).

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ειδικές λειτουργίες
- Επισκόπηση εκτυπωτή
- Εύρεση περισσότερων πληροφοριών
- Επιλογή θέσης τοποθέτησης

Ειδικές λειτουργίες

Το καινούργιό σας μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με ειδικές λειτουργίες που βελτιώνουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Έχετε τη δυνατότητα να:

Εκτυπώσετε με εξαιρετική ποιότητα και ταχύτητα



- Μπορείτε να εκτυπώσετε σε ένα πλήρες φάσμα χρωμάτων χρησιμοποιώντας κυανό, ματζέντα, κίτρινο και μαύρο.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε με ανάλυση έως και
 2.400 dpi [Βέλτιστη]. Δείτε την Ενότητα λογισμικού.
- Στην ασπρόμαυρη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει 16 σελ./λεπτό^a σε χαρτί μεγέθους A4 και 17 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους letter. Στην έγχρωμη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει 4 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 ή letter.

Χειριστείτε το χαρτί με ευελιξία



- Ο χειροκίνητος τροφοδότης υποστηρίζει επιστολόχαρτα, φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες, μέσα εξειδικευμένου μεγέθους, καρτ ποστάλ και βαρύ χαρτί. Ο χειροκίνητος τροφοδότης χωράει 1 φύλλο χαρτιού.
- Ο δίσκος 1 150 φύλλων και ο προαιρετικός δίσκος 2 250 φύλλων χωράει απλό χαρτί διαφόρων μεγεθών.

Δημιουργήσετε επαγγελματικά έγγραφα

- Εκτυπώστε υδατογραφήματα. Μπορείτε να εξειδικεύσετε τα έγγραφά σας με λέξεις όπως "Εμπιστευτικό". Δείτε την Ενότητα λογισμικού.
- Εκτύπωση αφισών. Το κείμενο και οι εικόνες κάθε σελίδας του εγγράφου σας μεγεθύνονται και εκτυπώνονται κατά μήκος του φύλλου χαρτιού και μπορούν να κολληθούν μεταξύ τους για τη δημιουργία μιας αφίσας. Δείτε την Ενότητα λογισμικού.

Εξοικονομήσετε χρόνο και χρήμα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού για να εξοικονομήσετε χαρτί.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα σε απλό χαρτί. Δείτε την Ενότητα λογισμικού.
- Αυτό το μηχάνημα εξοικονομεί ηλεκτρική ενέργεια αυτόματα, μειώνοντας σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος, όταν δεν χρησιμοποιείται.

Διευρύνετε τη χωρητικότητα του μηχανήματος

- Μπορείτε να προσθέσετε έναν προαιρετικό δίσκο 250 φύλλων στο μηχάνημά σας. Αυτός ο δίσκος σας επιτρέπει να προσθέτετε χαρτί στο μηχάνημα λιγότερο συχνά.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε εικόνες απευθείας από μια συσκευή συμβατή με τη λειτουργία PictBridge.

Εκτυπώσετε σε διάφορα περιβάλλοντα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε με Windows 98/Me/2000/XP (περιλαμβάνει 64 bit).
- Το μηχάνημά σας είναι συμβατό με πλήθος συστημάτων Linux.
- Το μηχάνημά σας είναι συμβατό με πλήθος συστημάτων Macintosh.
- Το μηχάνημά σας διαθέτει διασύνδεση δικτύου.

Χρήση συσκευών μνήμης flash USB.

Εάν διαθέτετε συσκευή μνήμης USB, μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε με διαφόρους τρόπους στο μηχάνημα.

- Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε στη συσκευή.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή.

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων και να επαναφέρετε τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.

Λειτουργίες μηχανήματος

Ο παρακάτω πίνακας αποτελεί μια γενική επισκόπηση των λειτουργιών που υποστηρίζονται από το μηχάνημά σας.

(Ι: Εγκατεστημένο, Ο: Επιλογή, ΝΑ: Μη διαθέσιμο)

Λειτουργίες	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
Μνήμη USB	I	I
Διασύνδεση δικτύου (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Λειτουργία φαξ	NA	I
PictBridge	I	I

α. σελίδες ανά λεπτό

Επισκόπηση εκτυπωτή

Αυτά είναι τα κύρια εξαρτήματα του μηχανήματος:

Μπροστινή όψη





* Στο παραπάνω σχήμα εικονίζεται το μοντέλο Phaser 6110MFP/XN με όλα τα διαθέσιμα

1	ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων) ^a	10	Δίσκος 1
2	Οδηγοί πλάτους εγγράφου	11	Στήριγμα εξόδου
3	Δίσκος εισόδου εγγράφου	12	Οδηγοί πλάτους χαρτιού χειροκίνητου τροφοδότη
4	Δίσκος εξόδου εγγράφου	13	Χειροκίνητος τροφοδότης
5	Πίνακας ελέγχου	14	Κάλυμμα σαρωτή
6	Δίσκος εξόδου	15	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
7	Θύρα μνήμης USB	16	Δοχείο αποβλήτων τόνερ
8	Μπροστινό κάλυμμα	17	Φυσίγγιο τόνερ
9	Προαιρετικός δίσκος 2	18	Μονάδα απεικόνισης

 a. Στον παρόντα οδηγό χρήστη, για τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων χρησιμοποιείται ο όρος ADF. Πίσω όψη



* Στο παραπάνω σχήμα εικονίζεται το μοντέλο Phaser 6110MFP/XN με όλα τα διαθέσιμα αξεσουάρ.

1	Υποδοχή εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου (EXT) ^a	5	Υποδοχή καλωδίου ρεύματος
2	Θύρα δικτύου	6	Θύρα USB
3	Διακόπτης λειτουργίας	7	Υποδοχή τηλεφωνικής γραμμής (LINE) ^a
4	Πίσω κάλυμμα		

a. Μόνο για Phaser 6110MFP/XN.

Επισκόπηση πίνακα ελέγχου

Phaser 6110MFP/XN



1	Κουμπιά ταχείας κλήσης : Σας επιτρέπουν να αποθηκεύσετε αριθμούς φαξ που καλείτε συχνά και να τους πληκτρολογήσετε με την απλή αφή μερικών κουμπιών.	12	Enter: Επιβεβαιώνει την επιλογή στην οθόνη.
2	16-30 : Σας επιτρέπει να μετατοπιστείτε από τα κουμπιά ταχείας κλήσης και να αποκτήσετε πρόσβαση στους αριθμούς ή τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 16 έως 30.	13	Exit: Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
3	Address Book: Σας επιτρέπει την αποθήκευση στη μνήμη αριθμών φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά ή την αναζήτηση αποθηκευμένων αριθμών φαξ ή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	14	Lighten/Darken: Ρυθμίζει τη φωτεινότητα του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
4	Resolution : Ρυθμίζει την ανάλυση του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία φαξ.	15	Original Type : Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
5	Redial/Pause: Σε κατάσταση αναμονής, επανάκληση του τελευταίου αριθμού ή σε κατάσταση επεξεργασίας, εισαγωγή παύσης σε έναν αριθμό φαξ.	16	Reduce/Enlarge : Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
6	Fax : Ενεργοποιεί τη λειτουργία φαξ.	17	USB Print: Επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB, όταν αυτή εισαχθεί στη θύρα μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.
7	Copy : Ενεργοποιεί τη λειτουργία αντιγραφής.	18	Αριθμητικό πληκτρολόγιο: Κλήση κάποιου αριθμού ή πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων.
8	Scan: Ενεργοποιεί τη λειτουργία σάρωσης.	19	Manual Dial: Δέσμευση της τηλεφωνικής γραμμής.
9	Οθόνη : Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	20	Stop/Clear: Διακοπή μιας εργασίας οποιαδήποτε στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως το σκούρο, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος του αντιγράφου και τον αριθμό των αντιγράφων.
10	Menu : Είσοδος στη λειτουργία μενού και κύλιση στα διαθέσιμα μενού.	21	Color Start: Αντιγραφή μιας εργασίας στην έγχρωμη λειτουργία.
11	Κουμπιά Scroll : Κύλιση στις διαθέσιμες επιλογές στο επιλεγμένο μενού και αύξηση ή μείωση των τιμών.	22	Black Start : Αντιγραφή μιας εργασίας στην ασπρόμαυρη λειτουργία.

Phaser 6110MFP/SN



1	Copy : Ενεργοποιεί τη λειτουργία αντιγραφής.	9	Original Type : Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
2	Scan: Ενεργοποιεί τη λειτουργία σάρωσης.	10	Reduce/Enlarge : Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
3	Οθόνη : Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	11	Address Book : Σας επιτρέπει την αναζήτηση αποθηκευμένων διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
4	Menu : Είσοδος στη λειτουργία μενού και κύλιση στα διαθέσιμα μενού.	12	USB Print : Επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB, όταν αυτή εισαχθεί στη θύρα μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.
5	Κουμπιά Scroll : Κύλιση στις διαθέσιμες επιλογές στο επιλεγμένο μενού και αύξηση ή μείωση των τιμών.	13	Αριθμητικό πληκτρολόγιο: Κλήση κάποιου αριθμού ή πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων.
6	Enter : Επιβεβαιώνει την επιλογή στην οθόνη.	14	Stop/Clear: Διακοπή μιας εργασίας οποιαδήποτε στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως την ανάλυση, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος αντιγράφου και τον αριθμό αντιγράφων.
7	Exit: Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.	15	Color Start: Αντιγραφή μιας εργασίας στην έγχρωμη λειτουργία.
8	Lighten/Darken: Ρυθμίζει τη φωτεινότητα του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.	16	Black Start: Αντιγραφή μιας εργασίας στην ασπρόμαυρη λειτουργία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

• Χρησιμοποιήστε την εσοχή στη δεξιά πλευρά του πίνακα ελέγχου, για να ακουμπήσετε συνδετήρες με τους οποίους θα δέσετε τις εκτυπώσεις.

Εύρεση περισσότερων πληροφοριών

Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τη ρύθμιση και χρήση του μηχανήματός σας από τις ακόλουθες πηγές, έντυπες ή στην οθόνη.

Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης



Παρέχει πληροφορίες για τη ρύθμιση του μηχανήματός σας. Επομένως, βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τις οδηγίες του οδηγού, για να είναι το μηχάνημα έτοιμο προς χρήση.

Σας παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για την αξιοποίηση όλων των λειτουργιών του μηχανήματός σας, ενώ περιέχει πληροφορίες για τη συντήρηση του μηχανήματος, την αντιμετώπιση προβλημάτων και την τοποθέτηση αξεσουάρ.

Ηλεκτρονικός οδηγός χρήστη



Αυτός ο οδηγός χρήστη περιλαμβάνει επίσης την **Ενότητα λογισμικού** που σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης εγγράφων με το μηχάνημα σε διάφορα λειτουργικά συστήματα και με τη χρήση των παρεχόμενων βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στους οδηγούς χρήστη σε άλλες γλώσσες από το φάκελο Εγχειρίδιο στο CD λογισμικών εκτυπωτή.

Βοήθεια	
προγράμματος	
οδήγησης	
εκτυπωτή	

Σας παρέχει πληροφορίες βοήθειας για τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και οδηγίες για τη ρύθμιση των ιδιοτήτων για εκτύπωση. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στη **Βοήθεια** από το παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες εκτυπωτή.

Τοποθεσία Web Xerox
 Κάν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να αναζητήσετε βοήθεια, υποστήριξη, προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή, εγχειρίδια και άλλες πληροφορίες από την τοποθεσία
 Web Xerox, www.xerox.com/office/support.

Επιλογή θέσης τοποθέτησης

Επιλέξτε ένα επίπεδο, σταθερό μέρος με αρκετό χώρο για την κυκλοφορία του αέρα. Αφήστε επιπλέον χώρο για να ανοίγουν τα καλύμματα και οι δίσκοι.

Ο χώρος θα πρέπει να αερίζεται καλά και να είναι μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή πηγές θερμότητας, ψύχους και υγρασίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα κοντά στην άκρη του γραφείου ή του τραπεζιού.

Ελεύθερος χώρος

- Μπροστά: 482,6 mm (επαρκής χώρος για να είναι δυνατή η αφαίρεση του δίσκου χαρτιού)
- Πίσω: 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- Δεξιά: 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- Αριστερά: 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)



ΠΡΟΣΟΧΗ

 Όταν μετακινείτε τον εκτυπωτή, μη τον περιστρέφετε ή τον αναποδογυρίζετε, αλλιώς το εσωτερικό του μπορεί να μολυνθεί από το γραφίτη, προκαλώντας ζημιά στον εκτυπωτή ή κακή ποιότητα εκτύπωσης.

2 Εγκατάσταση συστήματος

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια επισκόπηση των μενού που υπάρχουν στο μηχάνημά σας, καθώς και λεπτομερείς οδηγίες για τη ρύθμιση των συστημάτων του μηχανήματος.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση μενού
- Αλλαγή της γλώσσας οθόνης
- Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας
- Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)
- Ρύθμιση ήχων(μόνο για Phaser 6110MFP/XN)
- Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου
- Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης

* Τα μενού με τους έγχρωμους χαρακτήρες είναι διαθέσιμα μόνο με Phaser 6110MFP/XN.

Επισκόπηση μενού

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πρόσβαση σε διάφορα μενού, για να ρυθμίσετε το μηχάνημα ή να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες του μηχανήματος. Η πρόσβαση σε αυτά τα μενού είναι δυνατή πατώντας **Menu**. Ανατρέξτε στο ακόλουθο διάγραμμα. Τα μενού που είναι διαθέσιμα στις λειτουργίες φαξ, αντιγραφής ή σάρωσης διαφέρουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Ορισμένα μενού ενδέχεται να μην εμφανίζονται στην οθόνη ανάλογα με τη χώρα σας. Σε αυτή την περίπτωση, δεν ισχύει για το μηχάνημά σας.



Αλλαγή της γλώσσας οθόνης

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Language και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η γλώσσα που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη, όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και έτοιμο να λειτουργήσει. Για το μηχάνημα Phaser 6110MFP/XN, όλα τα φαξ σας θα έχουν τυπωμένη την ημερομηνία και την ώρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν διακοπεί η παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, πρέπει να επαναφέρετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία, όταν επανέλθει το ρεύμα.
- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Date & Time και πατήστε Enter.
- 4 Εισαγάγετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - **Μήνας = 01 έως 12**
 - Ημέρα = 01 έως 31
 - Έτος = απαιτούνται τέσσερα ψηφία
 - Ώρα = 01 έως 12 (12ωρη μορφή ώρας)
 00 έως 23 (24ωρη μορφή ώρας)
 - Λεπτό = 00 έως 59



 Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Scroll** για να μετακινήσετε το δρομέα κάτω από το ψηφίο που θέλετε να διορθώσετε και να πληκτρολογήσετε ένα νέο αριθμό.

5 Για να επιλέξετε **AM** ή **PM** για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε το κουμπί ★ ή το ♯ ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Όταν ο δρομέας δεν βρίσκεται κάτω από το δείκτη AM ή PM, το πάτημα των πλήκτρων 🗶 ή # μετακινεί αμέσως το δρομέα στο δείκτη.

Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία του ρολογιού σε 24ωρη μορφή ώρας (π.χ. το 01:00 PM να εμφανίζεται ως 13:00). Για λεπτομέρειες, δείτε την επόμενη ενότητα.

6 Πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την ώρα και την ημερομηνία.

Εάν πληκτρολογήσετε κάποιο λανθασμένο αριθμό, εμφανίζεται **Out** of **Range** και το μηχάνημα δεν μεταβαίνει στο επόμενο βήμα. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, απλά πληκτρολογήστε ξανά το σωστό αριθμό.

7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εμφανίζει την τρέχουσα ώρα, χρησιμοποιώντας τη 12ωρη ή την 24ωρη μορφή ώρας.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Clock Mode και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε την άλλη λειτουργία και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη λειτουργία προεπιλογής και να επιλέξετε μεταξύ λειτουργίας φαξ και αντιγραφής.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Default Mode και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία προεπιλογής που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ήχων(μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους παρακάτω ήχους:

- Key Sound: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο πλήκτρου. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο On, ακούγεται ένας τόνος κάθε φορά που πατάτε κάποιο πλήκτρο.
- Alarm Sound: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο ειδοποίησης.
 Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο On, ακούγεται ένας τόνος ειδοποίησης, σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα ή ολοκληρωθεί η επικοινωνία φαξ.
- Speaker Control: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τους ήχους από την τηλεφωνική γραμμή μέσω του μεγαφώνου, όπως τον τόνο κλήσης ή τον τόνο φαξ. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο Comm. από τη λέξη "Common" ("Koιvó"), το μεγάφωνο είναι ενεργοποιημένο, μέχρι να απαντήσει η απομακρυσμένη συσκευή.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της έντασης ήχου χρησιμοποιώντας **Manual Dial**.

 Ringer: Ρυθμίζει την ένταση του κουδουνιού. Για την ένταση του κουδουνιού, μπορείτε να επιλέξετε Off, Low, Mid και High.

Μεγάφωνο, κουδούνι, ήχος πλήκτρου και ήχος προειδοποίησης

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Sound/Volume και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ήχου που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή η ένταση για τον ήχο που έχετε επιλέξει και πατήστε Enter.
- 5 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5 για να ρυθμίσετε άλλους ήχους.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ένταση μεγαφώνου

- 1 Πατήστε Manual Dial. Ακούγεται ένας τόνος κλήσης από το μεγάφωνο.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να ακουστεί η ένταση που θέλετε.
- 3 Πατήστε Stop/Clear για να αποθηκεύσετε την αλλαγή και να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ • Μποοςίτει

 Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του μεγαφώνου μόνο, όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη.

Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε ονόματα και αριθμούς. Για παράδειγμα, όταν ρυθμίζετε το μηχάνημά σας, πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας σας, καθώς και τον αριθμό φαξ. Όταν αποθηκεύετε αριθμούς φαξ ή διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη μνήμη, μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τα αντίστοιχα ονόματα.

Πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων

1 Όταν σας ζητηθεί να εισαγάγετε ένα γράμμα, εντοπίστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το χαρακτήρα που θέλετε. Πατήστε το κουμπί μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα στην οθόνη.

Για παράδειγμα, για να πληκτρολογήσετε το γράμμα **Ο**, πατήστε το **6** που φέρει τη σήμανση **MNO**.

Κάθε φορά που πατάτε το 6, εμφανίζεται στην οθόνη ένα διαφορετικό γράμμα, **Μ**, **Ν**, **Ο**, **m**, **n**, **o** και τέλος το 6.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως διάστημα, σύμβολο "συν" κ.λπ. Για λεπτομέρειες, δείτε την παρακάτω ενότητα.

2 Για να εισαγάγετε επιπλέον γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.

Εάν το επόμενο γράμμα είναι τυπωμένο στο ίδιο κουμπί, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το δεξιό κουμπί **Scroll** και μετά πατήστε το κουμπί που φέρει τη σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Ο δρομέας θα μετακινηθεί δεξιά και θα εμφανιστεί στην οθόνη το επόμενο γράμμα.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα διάστημα πατώντας δύο φορές το **1**.

3 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των γραμμάτων, πατήστε Enter.

Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου

Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
1	1 Διάστημα
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkI5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Διόρθωση αριθμών ή ονομάτων

Εάν κάνετε κάποιο λάθος κατά την πληκτρολόγηση ενός αριθμού ή ονόματος, πατήστε το αριστερό κουμπί **Scroll**, για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο ή χαρακτήρα. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο ή χαρακτήρα.

Εισαγωγή παύσης

Σε ορισμένα συστήματα τηλεφωνίας, πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (9, για παράδειγμα) και να περιμένετε να ακούσετε ένα δεύτερο τόνο επιλογής. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να εισαγάγετε μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισαγάγετε μια παύση καθώς ρυθμίζετε τα κουμπιά ταχείας κλήσης ή τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για εισαγωγή παύσης, πατήστε το κουμπί **Redial/Pause** στην κατάλληλη θέση κατά την καταχώρηση του αριθμού τηλεφώνου. Εμφανίζεται μία - στην αντίστοιχη θέση στην οθόνη.

Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να μειώσει την κατανάλωση ενέργειας, όταν δεν χρησιμοποιείται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία και να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης, πριν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Power Save και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης σας επιτρέπει να εξοικονομείτε ενέργεια, απενεργοποιώντας τη λυχνία σάρωσης. Η λυχνία σάρωσης κάτω από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή απενεργοποιείται αυτόματα, όταν δεν χρησιμοποιείται στην τρέχουσα χρήση, για να μειωθεί η κατανάλωση ρεύματος και να επεκταθεί η διάρκεια ζωής της λυχνίας. Η λυχνία ενεργοποιείται αυτόματα μετά από κάποιο χρόνο προθέρμανσης, όταν αρχίσετε τη διαδικασία σάρωσης.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που θα περιμένει η λυχνία σάρωσης, μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας σάρωσης, πριν μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Scan PWR Save και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

3 Επισκόπηση λογισμικού

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια επισκόπηση των λογισμικών που συνοδεύουν το μηχάνημά σας. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση και χρήση του λογισμικού αναφέρονται στην Ενότητα λογισμικού.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Παρεχόμενο λογισμικό
- Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή
- Απαιτήσεις συστήματος

Παρεχόμενο λογισμικό

Πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή και σαρωτή χρησιμοποιώντας τα παρεχόμενα CD, αφού πρώτα διαμορφώσετε το μηχάνημά σας και το συνδέσετε στον υπολογιστή σας.

Κάθε CD περιλαμβάνει το ακόλουθο λογισμικό:

Λειτουργικό σύστημα	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Windows	 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε το συγκεκριμένο πρόγραμμα οδήγησης για να αξιοποιήσετε πλήρως τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Τα προγράμματα οδήγησης ΤWAIN και Windows Image Acquisition (WIA) είναι διαθέσιμα για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας. Status Monitor: Εμφανίζεται όταν προκύπτουν σφάλματα εκτύπωσης. Δείτε την Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος "Παρακολούθηση κατάστασης". Printer Setting Utility: Μπορείτε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους εκτύπωσης. Σάρωση μέσω δικτύου: Αυτό το πρόγραμμα σας επιτρέπει να σαρώσετε ένα έγγραφο στο μηχάνημά σας και να το αποθηκεύσετε σε έναν υπολογιστή συνδεδεμένο σε δίκτυο. Set IP: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα για να ρυθμίσετε τις διευθύνσεις TCP/IP του μηχανήματός σας. Οδηγός χρήστη σε PDF
Linux	 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να λειτουργήσετε το μηχάνημά σας από έναν υπολογιστή Linux και για να εκτυπώσετε έγγραφα. SANE: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να σαρώσετε έγγραφα.

Λειτουργικό σύστημα	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Macintosh	 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να λειτουργήσετε το μηχάνημα από Macintosh. Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN διατίθεται για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή έχουν τις παρακάτω βασικές δυνατότητες:

- Προσανατολισμός χαρτιού, μέγεθος, προέλευση και επιλογή τύπου μέσου
- Αριθμός αντιγράφων

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης. Ο ακόλουθος πίνακας αποτελεί μια γενική επισκόπηση των λειτουργιών που υποστηρίζονται από τα προγράμματα οδήγησης του εκτυπωτή σας:

Λειτουργία	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή		
	Windows	Macintosh	Linux
Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης	0	0	0
Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο (N-up)	0	0	O (2, 4)
Εκτύπωση αφίσας	0	Х	Х
Εκτύπωση εντύπων	0	Х	Х
Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα	0	0	х
Εκτύπωση κλίμακας	0	0	Х
Διαφορετική προέλευση για την πρώτη σελίδα	0	0	х
Υδατογράφημα	0	Х	Х
Επικάλυψη	0	Х	Х

Απαιτήσεις συστήματος

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το σύστημα πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Windows

Στοιχείο	Απαιτήσεις		Συνιστώμενα
Λειτουργικό σύστημα	Windows 98/Me/2000/XP		
	Windows 98/Me/ 2000	Pentium II 400 MHz ή ταχύτερος	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ή ταχύτερος	Pentium IV 1 GHz
Mvήμη RAM	Windows 98/Me/ 2000	64 ΜΒ ή παραπάνω	128 MB
	Windows XP	128 ΜΒ ή παραπάνω	256 MB
Ελεύθερος χώρος δίσκου	Windows 98/Me/ 2000	300 MB ή παραπάνω	1 GB
	Windows XP	1 GB ή παραπάνω	5 GB
Internet Explorer	5.0 ή νεότερη έκδοση		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Όσον αφορά τα Windows 2000/XP, οι χρήστες που έχουν δικαίωμα διαχειριστή μπορούν να εγκαταστήσουν το λογισμικό.

Linux

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Λειτουργικό σύστημα	 RedHat 8.0 ~ 9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ή παραπάνω
Μνήμη RAM	256 ΜΒ ή παραπάνω
Ελεύθερος χώρος δίσκου	1 GB ή παραπάνω
Λογισμικό	 Linux Kernel 2.4 ή νεότερη έκδοση Glibc 2.2 ή νεότερη έκδοση CUPS SANE (μόνο για συσκευή MFP)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Θα χρειαστείτε, επίσης, χώρο αντιμετάθεσης ίσο με 300 MB ή μεγαλύτερο για εργασία με σαρωμένες εικόνες μεγάλου μεγέθους.
- Το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για συστήματα Linux υποστηρίζει τη μέγιστη οπτική ανάλυση.

Macintosh

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Λειτουργικό σύστημα	Macintosh 10.3 ~ 10.4
Μνήμη RAM	128 MB
Ελεύθερος χώρος δίσκου	200 MB
Σύνδεση	Διασύνδεση USB, διασύνδεση δικτύου

4 Εγκατάσταση δικτύου

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τη ρύθμιση του μηχανήματός σας για συνδέσεις δικτύου.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή
- Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα
- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet
- Επαναφορά παραμέτρων δικτύου
- Εκτύπωση σελίδας παραμέτρων δικτύου

Εισαγωγή

Μόλις συνδέσετε το μηχάνημά σας σε κάποιο δίκτυο με ένα καλώδιο Ethernet RJ-45, μπορείτε να κάνετε κοινόχρηστη χρήση του μηχανήματος με άλλους χρήστες του δικτύου.

Χρειάζεται να ρυθμίσετε τα πρωτόκολλα δικτύου στο μηχάνημα, για να το χρησιμοποιήσετε ως εκτυπωτή δικτύου. Τα πρωτόκολλα μπορούν να ρυθμιστούν με τις ακόλουθες δύο μεθόδους:

Μέσω του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες βασικές παραμέτρους δικτύου μέσω του πίνακα ελέγχου του μηχανήματος:

- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρονται τα περιβάλλοντα δικτύου που υποστηρίζονται από το μηχάνημα:

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Διασύνδεση δικτύου	Ethernet 10/100 Base-TX
Λειτουργικό σύστημα δικτύου	 Windows 98/Me/2000/XP Διάφορα λειτουργικά συστήματα Linux OS Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Πρωτόκολλα δικτύου	 TCP/IP σε Windows IPP, SNMP
Διακομιστής δυναμικής διευθυνσιοδότησης	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Πρωτόκολλο TCP/Πρωτόκολλο Internet (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)
- IPP: Πρωτόκολλο εκτύπωσης Internet (Internet Printing Protocol)
- SNMP: Απλό πρωτόκολλο διαχείρισης δικτύου (Simple Network Management Protocol)
- DHCP: Πρωτόκολλο DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
- BOOTP: Πρωτόκολλο εκκίνησης (Bootstrap Protocol)

Ρύθμιση παραμέτρων ΤCP/IP

Το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί με μια ποικιλία πληροφοριών δικτύου TCP/IP, όπως μια διεύθυνση IP, μια μάσκα υποδικτύου, μια πύλη και διευθύνσεις DNS. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι με τους οποίους μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση TCP/IP στο μηχάνημά σας, ανάλογα με το δίκτυό σας.

- Στατική διευθυνσιοδότηση: Η διεύθυνση TCP/IP αντιστοιχίζεται με μη αυτόματο τρόπο από το διαχειριστή του συστήματος.
- Δυναμική διευθυνσιοδότηση μέσω BOOTP/DHCP: Η διεύθυνση TCP/ IP αντιστοιχίζεται αυτόματα από το διακομιστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Πριν ρυθμίσετε τις παραμέτρους TCP/IP, πρέπει να ορίσετε το πρωτόκολλο δικτύου σε TCP/IP.

Στατική διευθυνσιοδότηση

Για να καταχωρήσετε μια διεύθυνση TCP/IP από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματός σας, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Network στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί TCP/IP.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Static και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί IP Address.
- 5 Πληκτρολογήστε ένα byte μεταξύ 0 και 255 χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε τα κουμπιά Scroll για να μετακινηθείτε μεταξύ των byte.

Επαναλάβετε αυτό για να συμπληρώσετε τη διεύθυνση από το πρώτο byte έως το τέταρτο.

- 6 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε Enter.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να ρυθμίσετε τις άλλες παραμέτρους TCP/IP: μάσκα υποδικτύου και διεύθυνση πύλης.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Static και πατήστε Enter.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Primary DNS και πατήστε Enter.
- **10** Πληκτρολογήστε κάθε byte της διεύθυνσης και πατήστε Enter.
- 11 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Secondary DNS και πατήστε Enter.
- 12 Πληκτρολογήστε κάθε byte της διεύθυνσης και πατήστε Enter.
- 13 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Δυναμική διευθυνσιοδότηση (BOOTP/DHCP)

Για να αντιστοιχίζεται αυτόματα μια διεύθυνση TCP/IP από το διακομιστή, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Network στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί TCP/IP.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί DHCP ή BOOTP και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet

Μπορείτε να επιλέξετε την ταχύτητα επικοινωνίας για συνδέσεις Ethernet.

- 1 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Network στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Ethernet Speed και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ταχύτητα που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επαναφορά παραμέτρων δικτύου

Μπορείτε να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Network στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Clear Setting και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου.
- 4 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το εκ νέου.

Εκτύπωση σελίδας παραμέτρων δικτύου

Η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου υποδεικνύει τον τρόπο ρύθμισης παραμέτρων της κάρτας διασύνδεσης δικτύου στο μηχάνημά σας.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Network στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Network Info και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes.

Εκτυπώνεται η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

5 Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται ο τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση πρωτοτύπων
- Επιλογή μέσων εκτύπωσης
- Τοποθέτηση χαρτιού
- Ρύθμιση του μεγέθους και τύπου χαρτιού

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή τον ADF για να τοποθετήσετε κάποιο πρωτότυπο για αντιγραφή, σάρωση και αποστολή φαξ.

Στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον ADF. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα πρωτότυπο στον ADF, το μηχάνημα του δίνει προτεραιότητα σε σχέση με το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα σάρωσης, ιδιαίτερα για έγχρωμες εικόνες ή εικόνες σε αποχρώσεις του γκρι, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

1 Ανασηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή και ευθυγραμμίστε το με τον οδηγό ρύθμισης στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας.



3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν αφήσετε το κάλυμμα του σαρωτή ανοιχτό κατά τη διάρκεια της παραγωγής αντιγράφων, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα του αντιγράφου και η κατανάλωση του τόνερ.
- Τυχόν ύπαρξη σκόνης επάνω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση μαύρων κηλίδων στο αντίγραφο. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.
- Εάν σκοπεύετε να εκτυπώσετε μια σελίδα από κάποιο βιβλίο ή περιοδικό, σηκώστε το κάλυμμα του σαρωτή, μέχρι οι μεντεσέδες του να ασφαλίσουν με τη βοήθεια του αναστολέα, και μετά κλείστε το κάλυμμα. Εάν το βιβλίο ή το περιοδικό είναι παχύτερο από 30 mm, αρχίστε να εκτυπώνετε με το κάλυμμα ανοιχτό.

Στον ADF

Χρησιμοποιώντας τον ADF, μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι και 50 φύλλα χαρτιού (75 g/m²) για μία εργασία.

Όταν χρησιμοποιείτε τον ADF:

- Μην τοποθετήσετε χαρτί μικρότερο από 142 x 148 mm ή μεγαλύτερο από 216 x 356 mm.
- Μην επιχειρήσετε να τοποθετήσετε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού:
- χαρτί αντιγραφής ή οπισθογραμμένο χαρτί αντιγραφής
- χαρτί με επικάλυψη
- τσιγαρόχαρτο ή πολύ λεπτό χαρτί
- τσαλακωμένο ή διπλωμένο χαρτί
- καμπυλωμένο ή τυλιγμένο χαρτί
- σκισμένο χαρτί
- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες συρραφής και τους απλούς συνδετήρες πριν την τοποθέτηση.

- Βεβαιωθείτε ότι τυχόν κόλλα, μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο χαρτί έχει στεγνώσει εντελώς πριν την τοποθέτηση.
- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα που αποτελούνται από χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή βάρους.
- Μην τοποθετείτε έντυπα, φυλλάδια, διαφάνειες ή άλλα έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά.

Για την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου στον ADF:

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Βεβαιωθείτε ότι το κάτω μέρος της δεσμίδας του πρωτοτύπου ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχει επισημανθεί στο δίσκο εισόδου χαρτιού.



2 Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους εγγράφου σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Στο αντίγραφο μπορεί να εμφανιστούν μαύρες κηλίδες, εάν υπάρχει σκόνη πάνω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.

Επιλογή μέσων εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε μια πληθώρα μέσων εκτύπωσης, όπως απλό χαρτί, φακέλους, ετικέτες και διαφάνειες. Χρησιμοποιείτε πάντα μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματός σας. Μέσα εκτύπωσης που δεν πληρούν τις οδηγίες που περιγράφονται σε αυτόν τον οδηγό χρήστη μπορεί να προκαλέσουν τα εξής προβλήματα:

- Κακή ποιότητα εκτύπωσης
- Αυξημένες εμπλοκές χαρτιού
- Πρόωρη φθορά του μηχανήματος.

Χαρακτηριστικά όπως το βάρος, η σύνθεση, η περιεκτικότητα "νερών" και υγρασίας είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση του μηχανήματος και την ποιότητα της εκτύπωσης. Κατά την επιλογή υλικών εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα:

- Επιθυμητό αποτέλεσμα: Τα μέσα εκτύπωσης που επιλέγετε πρέπει να είναι τα κατάλληλα για την εργασία σας.
- Μέγεθος: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέσο οποιουδήποτε μεγέθους, που προσαρμόζεται εύκολα στους ρυθμιστές χαρτιού του δίσκου.
- Βάρος: Το μηχάνημά σας υποστηρίζει τα εξής βάρη των μέσων εκτύπωσης:
 - 60 έως 163 g/m2 για το δίσκο 1 και τον χειροκίνητο τροφοδότη
 - 60 έως 90 g/m² για τον προαιρετικό δίσκο 2
- Φωτεινότητα: Ορισμένα μέσα εκτύπωσης είναι περισσότερο λευκά από άλλα και παράγουν περισσότερο έντονες και ζωηρές εικόνες.
- Ομαλότητα επιφάνειας: Η ομαλότητα των μέσων εκτύπωσης επηρεάζει το πόσο ανάγλυφη θα φαίνεται η εκτύπωση στο χαρτί.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Ορισμένα μέσα εκτύπωσης μπορεί να πληρούν όλες τις γενικές οδηγίες αυτής της ενότητας, ωστόσο τα αποτελέσματα να μην είναι ικανοποιητικά. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε εσφαλμένο χειρισμό, μη αποδεκτά επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας ή άλλες μεταβλητές τις οποίες δεν μπορεί να ελέγξει η Xerox.
- Προτού αγοράσετε μεγάλες ποσότητες μέσων εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι πληρούν τις απαιτήσεις που καθορίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήστη.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Η χρήση μέσων εκτύπωσης που δεν πληρούν τις προδιαγραφές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που απαιτούν επισκευές. Αυτές οι επισκευές δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις εγγύησης ή σέρβις της Xerox.

Τύπος	Μέγεθος	Διαστάσεις	Βάρος	Χωρητικότητα ^a
	Letter	215,9 x 279 mm	 60 έως 90 g/m² για τον 	 1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη 150 φύλλα χαρτιού 75 α/m² για
	Legal	215,9 x 355,6 mm	προαιρετικό δίσκο 2 • 60 έως 105 α/m2 για το	
	Folio	215,9 x 330,2 mm	δίσκο 1 και τον χειροκίνητο	το δίσκο 1
	Oficio	215 x 343 mm	τροφοδότη	 250 φύλλα χαρτιού 75 g/m² για τον ποραιοετικό δίσκο 2
Απλό χαρτί	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm	-	
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
	ISO/Φάκελος Β5	176 x 250 mm		
	Φάκελος Monarch	98,4 x 190,5 mm		1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
	Φάκελος COM-10	105 x 241 mm		
Φάκελος	Φάκελος Αρ. 9	98 x 225 mm	$75 \mathrm{cm}^2$	
ΨακελΟς	Φάκελος DL	110 x 220 mm		
	Φάκελος C5	162 x 229 mm		
	Φάκελος C6	114 x 162 mm		
	Φάκελος μεγέθους 6 3/4	92 x 165 mm	-	
Διαφάνεια ^b	Letter, A4	Ανατρέξτε στην ενότητα για το απλό χαρτί	138 έως 146 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Ετικέτες	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα για το απλό χαρτί	120 έως 150 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Χαρτόνι	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα για το απλό χαρτί	105 έως 163 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Ελάχιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)	76 x 127 mm	$60 \pm 163 a/m^2$	1 φύλλο για τον χειροκίνητο
Μέγιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)		216 x 356 mm		τροφοδότη ή το δίσκο 1

Υποστηριζόμενοι τύποι και μεγέθη μέσων εκτύπωσης

a. Η μέγιστη χωρητικότητα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το βάρος των μέσων, το πάχος και τις συνθήκες περιβάλλοντος.

b. Συνιστώμενα μέσα: Διαφάνειες για έγχρωμους εκτυπωτές λέιζερ που παράγονται από την ΗΡ, τη Xerox και την 3Μ.
 Δεν συνιστάται η χρήση διαφανειών με επικάλυψη χαρτιού στην πίσω πλευρά, όπως το υλικό Xerox 3R91334, καθώς μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή ή να χαραχθούν.

Μεγέθη μέσων που υποστηρίζονται σε κάθε λειτουργία

Λειτουργία	Μέγεθος	Προέλευση
Λειτουργία αντιγραφής	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	 Δίσκος 1 Προαιρετικός δίσκος 2 Χειροκίνητος τροφοδότης
Λειτουργία εκτύπωσης	Όλα τα μεγέθη υποστηρίζονται από το μηχάνημα	 Δίσκος 1 Προαιρετικός δίσκος 2 Χειροκίνητος τροφοδότης
Λειτουργία φαξ ^a	Letter, A4, Legal	 Δίσκος 1 Προαιρετικός δίσκος 2

a. Móvo για Phaser 6110 MFP/XN.

Γενικές οδηγίες για την επιλογή και αποθήκευση μέσων εκτύπωσης

Όταν πρόκειται να επιλέξετε ή να τοποθετήσετε χαρτί, φακέλους ή άλλα υλικά εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τις ακόλουθες γενικές οδηγίες:

- Χρησιμοποιείτε πάντοτε μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σελίδα 5.3.
- Εάν προσπαθήσετε να εκτυπώσετε σε νοτισμένο, καμπυλωμένο, τσαλακωμένο ή σχισμένο χαρτί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και χαμηλής ποιότητας εκτύπωση.
- Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε μόνο υψηλής ποιότητας αντιγραφικό χαρτί που συνιστάται ειδικά για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ.
- Αποφύγετε να χρησιμοποιήσετε τους ακόλουθους τύπους μέσων:
- Χαρτί με ανάγλυφους χαρακτήρες, οπές ή υφή πολύ λεία ή πολύ σκληρή
- Χαρτί τύπου bond που μπορεί να σβηστεί
- Χαρτί πολλαπλών σελίδων
- Συνθετικό χαρτί και χαρτί που αντιδρά στη θερμότητα
- Μη καρμπονιζέ χαρτί και διαφανές χαρτί σχεδίου.

Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού θα μπορούσε να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού, δυσοσμία από χημικές ουσίες και ζημιές στο μηχάνημά σας.

- Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης μαζί με το εξωτερικό περιτύλιγμα κάθε πακέτου, έως ότου είστε έτοιμος να τα χρησιμοποιήσετε. Τοποθετείτε χαρτόνια στις παλέτες ή τα ράφια, όχι όμως στο δάπεδο. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο χαρτί, ανεξάρτητα από το εάν είναι συσκευασμένο ή όχι. Διατηρείτε το χαρτί μακριά από υγρασία ή άλλες συνθήκες που μπορεί να το τσαλακώσουν ή να το καμπυλώσουν.
- Αποθηκεύετε μέσα εκτύπωσης που δεν χρησιμοποιείτε σε θερμοκρασίες μεταξύ 15 °C και 30 °C. Η σχετική υγρασία θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 10% και 70%.
- Αποθηκεύετε μέσα εκτύπωσης που δεν χρησιμοποιείτε σε κάποια συσκευασία που προστατεύει από την υγρασία, όπως πλαστικό κιβώτιο ή σακούλα, για να εμποδίσετε την φθορά του χαρτιού από τη σκόνη και την υγρασία.
- Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα εμπλοκής χαρτιού, τοποθετήστε τα μέσα χαρτιού ειδικού τύπου ένα-ένα στον χειροκίνητο τροφοδότη.
- Για να μην κολλάνε μεταξύ τους τα μέσα εκτύπωσης, όπως διαφάνειες και φύλλα ετικετών, θα πρέπει να τα αφαιρείτε καθώς εκτυπώνονται.

Γενικές οδηγίες για ειδικά μέσα εκτύπωσης

Τύπος μέσου	Οδηγίες
Φάκελοι	 Η επιτυχής εκτύπωση φακέλων εξαρτάται από την ποιότητα των φακέλων. Όταν επιλέγετε φακέλους, λάβετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες: Βάρος: Το βάρος χαρτιού του φακέλου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 90 g/m² διαφορετικά ενδέχεται να υπάρξουν εμπλοκές. Κατασκευή: Πριν την εκτύπωση, οι φάκελοι πρέπει να είναι σε επίπεδη θέση με καμπύλωση μικρότερη των 6 mm, ενώ δεν θα πρέπει να περιέχουν αέρα. Κατάσταση: Οι φάκελοι δεν πρέπει να είναι τσαλακωμένοι, κομμένοι ή να έχουν άλλες φθορές. Θερμοκρασία: Πρέπει να χρησιμοποιείτε φακέλους, οι οποίοι θα είναι συμβατοί με τη θερμότητα και την πίεση του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα. Μη χρησιμοποιείτε φακέλους με συνδετήρες, κουμπώματα, παραθυράκια, επιστρώσεις, αυτοκόλλητες ταινίες ή άλλα συνθετικά υλικά. Μη χρησιμοποιείτε φακέλους που έχουν φθαρεί ή είναι μέτριας ποιότητας.
	 Μη αποδεκτό Φάκελοι με αποσπώμενη αυτοκόλλητη ταινία ή με περισσότερες από μία γλώσσες που αναδιπλώνονται για να σφραγίσουν το φάκελο πρέπει να χρησιμοποιούν κόλλες συμβατές με τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος των 180 °C για 0,1 δευτερολέπτου. Οι πρόσθετες γλώσσες και ταινίες μπορεί να προκαλέσουν τσαλακώματα, πτυχώσεις ή εμπλοκές, ενώ μπορεί επίσης να προκαλέσουν ζημιά στη μονάδα φούρνου. Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, μην τοποθετείτε τα περιθώρια σε απόσταση μικρότερη από 15 mm από τις άκρες του φακέλου.

Τύπος μέσου	Οδηγίες
Διαφάνειες	 Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ. Οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται στο μηχάνημα πρέπει να μπορούν να αντέχουν στους 180 °C, τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος. Τοποθετήστε τις σε μια επίπεδη επιφάνεια αφού τις αφαιρέσετε από το μηχάνημα. Μην τις αφήνετε στο δίσκο χαρτιού για μεγάλο χρονικό διάστημα. Η σκόνη και η βρομιά που ενδέχεται να συγκεντρώσουν μπορεί να χαλάσει την εκτύπωση. Να μεταχειρίζεστε τις διαφάνειες με προσοχή για να αποφύγετε την κηλίδωση από δαχτυλιές. Για να μην ξεθωριάσουν, οι εκτυπωμένες διαφάνειες δεν πρέπει να εκτίθενται σε συνεχή ηλιακή ακτινοβολία. Βεβαιωθείτε ότι οι διαφάνειες δεν είναι τσαλακωμένες, καμπυλωμένες δεν έχουν σχιστεί οι άκρες τους. ΠΡΟΣΟΧΗ •Συνιστώμενα μέσα: Διαφάνειες για έγχρωμους εκτυπωτές λέιζερ που παράγονται από την ΗΡ, τη Xerox και την 3Μ. Δεν συνιστάται η χρήση διαφανειών με επικάλυψη χαρτιού στην πίσω πλευρά, όπως το υλικό Xerox 3R91334, καθώς μπορεί να προκαλέσουν.
Προτυπωμένο χαρτί	 Το επιστολόχαρτο πρέπει να εκτυπώνεται με ανθεκτικά στη θερμοκρασία μελάνια που δεν ξεθωριάζουν, δεν εξατμίζονται ή δεν απελευθερώνουν επικίνδυνες εκπομπές, όταν εκτίθενται στη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος των 180 °C για 0,1 δευτερολέπτου. Το μελάνι του επιστολόχαρτου πρέπει να είναι άφλεκτο, ενώ δεν πρέπει να επηρεάζει δυσμενώς κανέναν κύλινδρο του εκτυπωτή. Φόρμες και επιστολόχαρτα πρέπει να φυλάσσονται σε στεγανή συσκευασία για να αποτρέπονται τυχόν αλλαγές κατά την αποθήκευση. Πριν τοποθετήσετε προτυπωμένο χαρτί, όπως φόρμες και επιστολόχαρτα, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι επάνω στο χαρτί είναι στεγνό. Κατά την επεξεργασία στη μονάδα φούρνου, μπορεί να τρέξει υγρό μελάνι από το προτυπωμένο χαρτί, με συνέπεια να μειωθεί η ποιότητα της εκτύπωσης.

Τύπος μέσου	Οδηγίες
Ετικέτες	 Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ. Όταν επιλέγετε ετικέτες, λάβετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες: Κόλλες: Το υλικό συγκόλλησης πρέπει να μπορεί να αντέχει στους 180 °C, τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος. Διάταξη: Χρησιμοποιήστε μόνο ετικέτες στις οποίες το οπισθόφυλλο είναι καλυμμένο. Οι ετικέτες μπορεί να ξεκολλήσουν από φύλλο που έχει κενά ανάμεσα στις ετικέτες και να προκαλέσουν σοβαρές εμπλοκές στο μηχάνημα. Καμπύλωση: Πριν την εκτύπωση, οι ετικέτες πρέπει να είναι τοποθετημένες σε επίπεδη θέση, με καμπύλωση μικρότερη από 13 mm προς οποιαδήποτε κατεύθυνση. Κατάσταση: Μη χρησιμοποιήσετε ετικέτες τσαλακωμένες, με φυσαλίδες ή που φαίνεται να έχουν ξεκολλήσει. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει ακάλυπτη κόλλα ανάμεσα στις ετικέπες μπορεί να προκαλέσουν σχίσμο των ετικετών κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, με συνέπεια εμπλοκές χαρτιού. Ακάλυπτη κόλλα μπορεί επίσης να προκαλέσει ζημιά Μην περάσετε το φύλλο ετικετών μέσω του μηχανήματος. Μη χρησιμοποιήστες από μία φορά. Το οπισθόφυλλο του αυτοκόλλητου είναι σχεδιασμένο για ένα μόνο πέρασμα μέσα από το μηχάνημα.
Χαρτόνι ή υλικά εξειδικευμένου μεγέθους	 Μην εκτυπώνετε σε μέσα μικρότερα από 76 mm σε πλάτος ή 127 mm σε μήκος. Στην εφαρμογή του λογισμικού, ορίστε τα περιθώρια τουλάχιστον 6,4 mm μακριά από τα άκρα του υλικού.

Τοποθέτηση χαρτιού

Στο δίσκο 1

Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε για τις περισσότερες εργασίες σας εκτύπωσης στο δίσκο 1. Ο δίσκος 1 έχει μέγιστη χωρητικότητα 150 φύλλα απλού χαρτιού 75 g/m².

Μπορείτε να αγοράσετε έναν προαιρετικό δίσκο 2 και να τον τοποθετήσετε κάτω από το δίσκο 1, για να τοποθετήσετε επιπλέον 250 φύλλα χαρτιού. Για πληροφορίες παραγγελίας σχετικά με τον προαιρετικό δίσκο 2, δείτε σελίδα 12.1.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

- **1** Τραβήξτε το δίσκο έξω από τον εκτυπωτή.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα χαρτιού.



3 Ρυθμίστε το μέγεθος του δίσκου μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος "κλικ".



4 Αυξήστε τις διαστάσεις του δίσκου ρυθμίζοντας τους οδηγούς πλάτους χαρτιού.



5 Λυγίστε μέσα-έξω τα φύλλα χαρτιού για να διαχωρίσετε τις σελίδες και μετά ξεφυλλίστε τις, κρατώντας τες από τη μια άκρη. Χτυπήστε ελαφρά τις άκρες της δεσμίδας σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ευθυγραμμιστούν.



6 Τοποθετήστε χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



Βεβαιωθείτε ότι δεν τοποθετήσατε υπερβολικά μεγάλη ποσότητα χαρτιού στο δίσκο, ότι και οι τέσσερις γωνίες είναι επίπεδες στο δίσκο και βρίσκονται κάτω από τα ελάσματα συγκράτησης, όπως εικονίζεται παρακάτω. Η τοποθέτηση υπερβολικά μεγάλης ποσότητας χαρτιού στο δίσκο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή του χαρτιού.



7 Πιέστε τον οδηγό μήκους χαρτιού και σύρτε τον μέχρι να ακουμπήσει ελαφρά το άκρο της δεσμίδας χαρτιού.



8 Κλείστε το κάλυμμα χαρτιού.



9 Ολισθήστε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



Μπορείτε να τοποθετήσετε επιστολόχαρτο με την πλευρά του σχεδίου προς τα κάτω. Η επάνω πλευρά του φύλλου με το λογότυπο πρέπει να εισέλθει πρώτη στο μηχάνημα.

Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 1. Δείτε σελίδα 5.9 σχετικά με την αντιγραφή και τη λειτουργία φαξ ή την Ενότητα λογισμικού για την εκτύπωση PC.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Όταν υπάρχει λίγο χαρτί στο δίσκο, ο οδηγός μήκους χαρτιού μπορεί να πιεστεί προς τα μέσα, γι' αυτό τοποθετήστε αρκετό χαρτί.
- Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, τοποθετήστε ένα-ένα φύλλο στον χειροκίνητο τροφοδότη.
- Μπορείτε να τοποθετήσετε ήδη εκτυπωμένο χαρτί. Η τυπωμένη πλευρά πρέπει να είναι με την όψη προς τα κάτω, με μια μη καμπυλωμένη πλευρά μέσα στο μηχάνημα. Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, γυρίστε το χαρτί. Λάβετε υπόψη σας ότι η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο 1

Για να τοποθετήσετε μακρύτερα μεγέθη χαρτιού, όπως χαρτί μεγέθους Legal, χρειάζεται να ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού με σκοπό την επέκταση του δίσκου χαρτιού.

Για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού μέσα στο δίσκο 1 με κάποιο άλλο μέγεθος, πρέπει να ρυθμίσετε σωστά τον οδηγό μήκους χαρτιού.

- 1 Τραβήξτε το δίσκο 1 έξω από το μηχάνημα. Ανοίξτε το κάλυμμα χαρτιού και αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο 1, εάν χρειάζεται.
- 2 Πατήστε και απασφαλίστε την ασφάλεια του οδηγού στο επάνω μέρος του δίσκου και μετά τραβήξτε το δίσκο με το χέρι προς τα έξω.



3 Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.



4 Σύρτε τον οδηγό μήκους χαρτιού μέχρι να ακουμπήσει ελαφρά στην άκρη της δεσμίδας χαρτιού. Πιέστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού και σύρτε τον μέχρι την άκρη της δεσμίδας χαρτιού, χωρίς αυτή να καμπυλώσει.



Για χαρτί μικρότερο από το χαρτί μεγέθους letter, επαναφέρετε τους οδηγούς χαρτιού στις αρχικές τους θέσεις και ρυθμίστε τον οδηγό μήκους και τον οδηγό πλάτους.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Μην σπρώχνετε πάρα πολύ τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, επειδή θα παραμορφωθούν τα υλικά εκτύπωσης.
- Εάν δεν ρυθμίσετε σωστά τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.



5 Κλείστε το κάλυμμα χαρτιού.



6 Ολισθήστε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα.



Στον χειροκίνητο τροφοδότη

Ο χειροκίνητος τροφοδότης μπορεί να χωρέσει ειδικά μεγέθη και τύπους υλικών εκτύπωσης, όπως διαφάνειες, καρτ ποστάλ, κάρτες, ετικέτες και φακέλους. Χρησιμεύει για εκτύπωση μονής σελίδας σε επιστολόχαρτο ή έγχρωμο χαρτί.

Για να τοποθετήσετε χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη:

ΠΡΟΣΟΧΗ



- Όταν εκτυπώνετε την εργασία από το χειροκίνητο τροφοδότη, απομακρύνετε το χαρτί από το δίσκο 1.
- Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη την πλευράς εκτύπωσης προς τα πάνω.



Ανάλογα με τον τύπο των μέσων που χρησιμοποιείτε, τηρήστε τις ακόλουθες γενικές οδηγίες τοποθέτησης:

- Φάκελοι: Πλευρά γλώσσας προς τα κάτω και με τη θέση του γραμματοσήμου στην επάνω αριστερή πλευρά.
- Διαφάνειες: Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η επάνω πλευρά με την αυτοκόλλητη ταινία να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- Ετικέτες: Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η επάνω στενή άκρη να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- Προτυπωμένο χαρτί: Πλευρά σχεδίου προς τα πάνω με την επάνω πλευρά με κατεύθυνση προς το μηχάνημα.
- Χαρτόνι: Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η στενή άκρη να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- Εκ των προτέρων τυπωμένο χαρτί: Εκ των προτέρων τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω, με μια μη καμπυλωμένη πλευρά με κατεύθυνση προς το μηχάνημα.

2 Πιέστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού του χειροκίνητου τροφοδότη και ρυθμίστε τους σύμφωνα με το πλάτος του χαρτιού. Μην τους πιέσετε υπερβολικά, αλλιώς θα δημιουργηθεί καμπύλωση με αποτέλεσμα τυχόν εμπλοκή χαρτιού ή ασύμμετρη εκτύπωση.



3 Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για τον χειροκίνητο τροφοδότη. Δείτε σελίδα 5.9 σχετικά με την αντιγραφή και τη λειτουργία φαξ ή την Ενότητα λογισμικού για την εκτύπωση PC.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιήθηκαν από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Αν θέλετε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες με το χειροκίνητο τροφοδότη, περιμένετε μέχρι η συσκευή να ολοκληρώσει την εκτύπωση της μίας σελίδας και έπειτα τοποθετήστε χαρτί στο χειροκίνητο τροφοδότη. Διαφορετικά μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Συμβουλές σχετικά με τη χρήση του μη αυτόματου δίσκου.

- Τοποθετήστε μόνο ένα μέγεθος μέσων εκτύπωσης κάθε φορά στον χειροκίνητο τροφοδότη. Όταν εκτυπώνετε πολλά αντίγραφα μαζί, συνιστάται η χρήση του δίσκου 1.
- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην προσθέτετε χαρτί όταν υπάρχει ακόμα χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη. Αυτό ισχύει και για τους άλλους τύπους μέσων εκτύπωσης.
- Τα μέσα εκτύπωσης πρέπει να τοποθετούνται με την όψη προς τα πάνω, με την επάνω πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον χειροκίνητο τροφοδότη, καθώς και να τοποθετούνται στο κέντρο του δίσκου.
- Τοποθετείτε πάντοτε μόνο τα μέσα εκτύπωσης που καθορίζονται στη σελίδα 5.2, για να αποφεύγονται οι εμπλοκές χαρτιού και τα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.
- Ισιώστε οποιαδήποτε καμπύλη υπάρχει σε καρτ ποστάλ, φακέλους και ετικέτες πριν την τοποθέτησή τους στον χειροκίνητο τροφοδότη.

Ρύθμιση του μεγέθους και τύπου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Οι ρυθμίσεις αυτές θα ισχύουν για τις λειτουργίες αντιγραφής και φαξ. Για εκτύπωση από τον υπολογιστή θα πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας.

- 1 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Paper Setup και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Paper Size.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Exit για να επιστρέψετε στο προηγούμενο επίπεδο.
- 7 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Paper Type και πατήστε Enter.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε Enter.
- 9 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

6 Αντιγραφή

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται λεπτομερείς οδηγίες για την αντιγραφή εγγράφων.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επιλογή του δίσκου χαρτιού
- Αντιγραφή
- Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής
- Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής
- Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο αντιγράφων, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τις εργασίες αντιγραφής.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Paper Setup και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Paper Source και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Copy Tray.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αντιγραφή

1 Πατήστε Copy.

Ready to Copy εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, εάν χρειάζεται.
- 4 Εάν θέλετε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής, συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους αντιγράφου, του σκούρου και του τύπου πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Δείτε σελίδα 6.1.

Εάν χρειάζεται, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικές λειτουργίες αντιγραφής, όπως αντιγραφή αφίσας, αντιγραφή 2- ή 4-up. Δείτε σελίδα 6.2.

5 Πατήστε Color Start για να αρχίσει η έγχρωμη αντιγραφή.

Ή, πατήστε Black Start για να αρχίσει η ασπρόμαυρη αντιγραφή.



- Μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής κατά τη
- λειτουργία. Πατήστε Stop/Clear και η αντιγραφή θα διακοπεί.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο

Το μηχάνημα σας παρέχει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αντιγραφή, έτσι ώστε να μπορείτε γρήγορα και εύκολα να παράγετε κάποιο αντίγραφο. Ωστόσο, εάν θέλετε να αλλάξετε τις επιλογές για κάθε αντίγραφο, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά της λειτουργίας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Εάν πατήσετε Stop/Clear ενώ ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής, όλες οι επιλογές που έχετε ρυθμίσει για την τρέχουσα εργασία θα ακυρωθούν και θα επιστρέψουν στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους. Ή θα επιστρέψουν αυτόματα στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους, μόλις το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία αντιγραφής που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Lighten/Darken

Εάν ένα πρωτότυπο περιέχει ξεθωριασμένες ενδείξεις και σκοτεινές εικόνες, μπορείτε να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα για να παράγετε ένα πιο ευανάγνωστο αντίγραφο.

Για να ρυθμίσετε το σκούρο των αντιγράφων, πατήστε Lighten/Darken. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- Normal: Λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα πρωτότυπα.
- Lighten: Λειτουργεί καλά με σκούρα εκτύπωση.
- Darken: Λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.

Original Type

Η ρύθμιση του τύπου πρωτοτύπου χρησιμοποιείται για να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγράφου, επιλέγοντας τον τύπο εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Για να επιλέξετε τύπο εγγράφου, πατήστε **Original Type**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- Text: Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κυρίως κείμενο.
- Text/Photo: Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.
- Photo: Χρήση όταν τα πρωτότυπα είναι φωτογραφίες.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge**, μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος μιας αντιγραφόμενης εικόνας από 25% έως 400%, όταν αντιγράφετε πρωτότυπα έγγραφα από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, ή από 25% έως 100% από τον ADF.

Για να επιλέξετε από τα προκαθορισμένα μεγέθη αντιγράφων:

- 1 Πατήστε Reduce/Enlarge.
- 2 Πατήστε Reduce/Enlarge ή τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση μεγέθους που θέλετε και πατήστε Enter.

Για να ρυθμίσετε την κλίμακα του αντιγράφου, καταχωρώντας απευθείας το ποσοστό της κλίμακας:

- 1 Πατήστε Reduce/Enlarge.
- 2 Πατήστε Reduce/Enlarge ή τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Custom και πατήστε Enter.
- 3 Πληκτρολογήστε το ποσοστό της κλίμακας και πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Κατά την παραγωγή αντίγραφου σε σμίκρυνση, ενδέχεται να εμφανιστούν μαύρες γραμμές στο κάτω μέρος του αντίγραφου.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής

Οι επιλογές αντιγράφου, συμπεριλαμβανομένου του σκούρου, του τύπου πρωτοτύπου, του μεγέθους αντιγράφου και του αριθμού αντιγράφων, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με αυτές που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν αλλάξουν με τη βοήθεια των αντίστοιχων κουμπιών στον πίνακα ελέγχου.

- 1 Πατήστε Copy.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Default-Change.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή εγκατάστασης που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5, όσες φορές χρειάζεται.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, εάν πατήσετε Stop/Clear ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι προεπιλεγμένες.

Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω λειτουργίες αντιγραφής:

Πατήστε Copy.

Σελιδοποίηση



Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να ταξινομεί την εργασία αντιγραφής. Για παράδειγμα, εάν παράγετε 2 αντίγραφα από ένα πρωτότυπο 3 σελίδων, θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο 3 σελίδων, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.

1

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 4 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Copy Collate.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε. Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

7 Πατήστε Enter.

Θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.
Αντιγραφή 2-up ή 4-up



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει 2 ή 4 εικόνες πρωτοτύπου σμικρυμένες, για να προσαρμοστούν σε ένα φύλλο χαρτιού.

Η αντιγραφή 2 ή 4-up είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε πρωτότυπα στον ADF.

- Αντιγραφή
 2-up
- 1 Πατήστε Copy.

Αντιγραφή

4-up

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί
 2-Up ή 4-Up και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε. Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

6 Πατήστε Enter.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος αντιγράφου χρησιμοποιώντας το κουμπί
 Reduce/Enlarge για την παραγωγή αντιγράφων 2 ή 4 up.

Αντιγραφή αστυνομικής ταυτότητας



6

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πρωτότυπα διπλής όψης σε ένα φύλλο χαρτιού μεγέθους A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ή A6.

Όταν πραγματοποιείτε αντιγραφή χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει τη μία πλευρά του πρωτοτύπου στο επάνω μισό του χαρτιού και την άλλη πλευρά στο κάτω μισό, χωρίς να σμικρυνθεί το μέγεθος του πρωτοτύπου. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για αντιγραφή κάποιου στοιχείου μικρού μεγέθους, όπως η αστυνομική ταυτότητα.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε Copy.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ID Card Copy και πατήστε Enter.

Place Front Side and Press[Start] εμφανίζεται στην οθόνη.

5 Πατήστε Enter, Color Start ή Black Start.

Το μηχάνημά σας αρχίζει να σαρώνει την μπροστινή πλευρά και εμφανίζει Place Back Side and Press[Start].

6 Ανοίξτε το κάλυμμα σαρωτή και αναποδογυρίστε το πρωτότυπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πατήσετε Stop/Clear ή εάν δεν πατήσετε κάποιο κουμπί για περίπου
 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα ακυρώνει την εργασία αντιγραφής και επιστρέφει στην κατάσταση αναμονής.
- 7 Πατήστε Color Start για να αρχίσει η έγχρωμη αντιγραφή.

Ή, πατήστε **Black Start** για να αρχίσει η ασπρόμαυρη αντιγραφή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Εάν το πρωτότυπο είναι μεγαλύτερο από την εκτυπώσιμη περιοχή, ορισμένα τμήματα ενδέχεται να μην εκτυπωθούν.

Αντιγραφή αφίσας



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει μια εικόνα σε 9 φύλλα χαρτιού (3x3). Μπορείτε να επικολλήσετε μαζί τις εκτυπωμένες σελίδες, έτσι ώστε να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

1

δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Poster και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε. Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

6 Πατήστε Enter.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος αντιγράφου χρησιμοποιώντας το κουμπί Reduce/Enlarge, όταν δημιουργείτε μια αφίσα.

Το πρωτότυπό σας έχει χωριστεί σε 9 τμήματα. Κάθε τμήμα σαρώνεται και εκτυπώνετε το ένα μετά το άλλο με την ακόλουθη σειρά:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Αντιγραφή κλώνου



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πολλαπλά αντίγραφα εικόνας από το πρωτότυπο έγγραφο σε μία μόνο σελίδα. Ο αριθμός των εικόνων καθορίζεται αυτόματα από την εικόνα του πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε Copy.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Clone και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε. Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

6 Πατήστε Enter. .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί Reduce/Enlarge καθώς δημιουργείτε ένα αντίγραφο κλώνο.

Διαγραφή εικόνων φόντου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώσει μια εικόνα χωρίς το φόντο της. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής αφαιρεί το χρώμα του φόντου και μπορεί να χρησιμεύσει, όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο που περιέχει χρώμα στο φόντο, όπως μια εφημερίδα ή ένας κατάλογος. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής ενδείκνυται μόνο για μονόχρωμη αντιγραφή.

- 1 Πατήστε Copy.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Erase Bkgd. και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε On και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 8 Πατήστε Black Start για να αρχίσει η μονόχρωμη αντιγραφή.

Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο που το μηχάνημα θα περιμένει προτού επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, εάν δεν αρχίσετε την αντιγραφή μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Timeout και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε.

Η επιλογή Off σημαίνει ότι το μηχάνημα δεν επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, μέχρι να πατήσετε Black Start ή Color Start για να αρχίσει η αντιγραφή ή Stop/Clear για να ακυρωθεί.

- 5 Πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

7 Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγούνται οι συνήθεις εργασίες εκτύπωσης.

Εκτύπωση ενός εγγράφου

Το μηχάνημα σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε από διάφορες εφαρμογές Windows, Macintosh ή Linux. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση, δείτε στην **Ενότητα** λογισμικού.

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης

Εάν η εργασία εκτύπωσης αναμένει σε μια ουρά εκτύπωσης ή τον ετεροχρονιστή εκτύπωσης, όπως την ομάδα εκτυπωτών σε Windows, διαγράψτε την εργασία ως εξής:

- 1 Κάντε κλικ στο μενού Start των Windows.
- 2 Για Windows 98/2000/Me, επιλέξτε Settings και μετά Printers.

Για Windows XP, επιλέξτε Printers and Faxes.

- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox Phaser 6110MFP.
- Από το μενού Document, επιλέξτε Cancel Printing (Windows 98/ Me) ή Cancel (Windows 2000/XP).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το παράθυρο κάνοντας απλά διπλό κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας των Windows.

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία πατώντας **Stop/Clear** στον πίνακα ελέγχου.

8 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχάνημά σας καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία που μπορούν να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια, έχετε τη δυνατότητα να στείλετε τα αρχεία με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, να τα φορτώσετε στην τοποθεσία Web ή να τα χρησιμοποιήσετε, για να δημιουργήσετε εργασίες που μπορείτε να εκτυπώσετε.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης
- Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης
- Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου
- Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης
- Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος της εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και το τι σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένη ανάλυση.

Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης

Το μηχάνημα σας προσφέρει τους ακόλουθους τρόπους για να σαρώσετε μια εικόνα, χρησιμοποιώντας μια τοπική σύνδεση:

- Μέσω μιας από τις προκαθορισμένες εφαρμογές απεικόνισης. Η σάρωση μιας εικόνας ανοίγει την επιλεγμένη εφαρμογή, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ελέγχετε τη διαδικασία σάρωσης. Δείτε την επόμενη ενότητα.
- Μέσω του προγράμματος οδήγησης Windows Images Acquisition (WIA). Δείτε την Ενότητα λογισμικού.
- Σε μια φορητή συσκευή μνήμης USB, εάν την εισαγάγετε μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας. Δείτε σελίδα 11.2.

Επίσης, μπορείτε να στείλετε εικόνες που έχουν σαρωθεί σε διάφορους προορισμούς χρησιμοποιώντας μια σύνδεση δικτύου:

Προς το δικτυωμένο υπολογιστή σας μέσω του προγράμματος
 Σάρωση μέσω δικτύου. Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα από το μηχάνημα, εάν είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, στον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα Σάρωση μέσω δικτύου.

Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

3 Πατήστε Scan.

Ready to Scan εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Scan to Appl. στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε Enter.
 - Microsoft Paint: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο Microsoft Paint.
 - Email: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπολογιστή σας.
 Ανοίγει ένα νέο παράθυρο μηνύματος με συνημμένη την εικόνα.
 - My Documents: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στον προεπιλεγμένο φάκελο, My Documents, στον υπολογιστή σας.
 - OCR: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο πρόγραμμα OCR για αναγνώριση του κειμένου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερα λογισμικά συμβατά με το TWAIN για σάρωση, όπως Adobe Photoshop Deluxe ή Adobe Photoshop, από το Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή. Δείτε την Ενότητα λογισμικού.
- 6 Στην επιλεγμένη εφαρμογή, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και αρχίστε τη σάρωση.

Για λεπτομέρειες, παρακαλούμε ανατρέξτε στην εφαρμογή στον οδηγό χρήστη.

Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου

Εάν έχετε συνδέσει το μηχάνημά σας σε κάποιο δίκτυο και έχετε ρυθμίσει τις παραμέτρους δικτύου σωστά, μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε εικόνες μέσω του δικτύου.

Προετοιμασία για σάρωση μέσω δικτύου

Πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης μέσω δικτύου του μηχανήματός σας, χρειάζεται να προσθέσετε το μηχάνημα στο πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου για σάρωση σε έναν πελάτη δικτύου.

Προσθήκη του μηχανήματος στο πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου

Αρχικά, εγκαταστήστε το πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου**. Δείτε την Ενότητα λογισμικού.

Για να σαρώσετε εικόνες από το μηχάνημά σας στον υπολογιστή σας μέσω του δικτύου, χρειάζεται το μηχάνημα να καταχωρηθεί ως ένας εξουσιοδοτημένος σαρωτής δικτύου στο πρόγραμμα Σάρωση μέσω δικτύου.

1 $\Sigma \epsilon$ Windows, $\epsilon \pi i \lambda \epsilon \xi \tau \epsilon$ Start \rightarrow Programs \rightarrow Xerox Network Printer Utilities \rightarrow Network Scan \rightarrow Network Scan.

Το παράθυρο Xerox Network Scan Manager ανοίγει.

- 2 Κάντε κλικ στο κουμπί Add Device ή διπλό κλικ στο εικονίδιο Add Device.
- 3 Κάντε κλικ Next.
- 4 Επιλέξτε Browse for a scanner. (recommended) ή Connect to this scanner. και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας.
- 5 Κάντε κλικ Next.

Εμφανίζεται μια λίστα με σαρωτές στο δίκτυό σας.

6 Επιλέξτε το μηχάνημά σας από τη λίστα και πληκτρολογήστε ένα όνομα, ένα αναγνωριστικό χρήστη και ένα PIN (Προσωπικός αναγνωριστικός αριθμός) για το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Όσον αφορά το όνομα του σαρωτή, το όνομα μοντέλου του μηχανήματός σας καταχωρείται αυτόματα, αλλά μπορεί να αλλαχτεί.
- Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα αναγνωριστικό μέχρι 8 χαρακτήρες. Ο πρώτος χαρακτήρας πρέπει να είναι κάποιο γράμμα.
- Το PIN πρέπει να είναι 4-ψήφιο.
- 7 Κάντε κλικ Next.

8 Κάντε κλικ Finish.

Το μηχάνημά σας προστέθηκε στο πρόγραμμα **Σάρωση μέσω** δικτύου και μπορείτε πλέον να σαρώσετε εικόνες μέσω του δικτύου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες σαρωτή του μηχανήματός σας και τις ρυθμίσεις σάρωσης από το παράθυρο Xerox Network Scan Manager. Κάντε κλικ Properties και καθορίστε τις επιλογές σε κάθε καρτέλα.

Καταχώρηση εξουσιοδοτημένων χρηστών

Για να στείλετε ένα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρέπει να καταχωρήσετε τους εξουσιοδοτημένους χρήστες χρησιμοποιώντας την **CWIS**. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 50 χρήστες.

- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη Go για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο Properties.
- 3 Κάντε κλικ στο E-mail και το User Authentication.
- 4 Κάντε κλικ ADD.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό ευρετηρίου που θα αποθηκεύσετε την αντίστοιχη καταχώρηση, από το 1 έως το 50.
- 6 Πληκτρολογήστε το όνομά σας, το αναγνωριστικό χρήστη, τον κωδικό πρόσβασης και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πρέπει να πληκτρολογήσετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχουν καταχωρηθεί στο μηχάνημα, όταν αρχίσετε τη σάρωση για να στείλετε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τον πίνακα ελέγχου.

7 Κάντε κλικ Save Changes.

Δημιουργία ενός λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους δικτύου χρησιμοποιώντας την **CWIS**.

- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη Go για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο Properties.
- 3 Κάντε κλικ στο Protocol και το SMTP Server.
- 4 Επιλέξτε IP Address ή Host Name.
- 5 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε μορφή δεκαδικών διαχωρισμένων με τελείες ή ως ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή.

6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή από το 1 έως το 65535.

Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 25.

- 7 Προσθέστε ένα σημάδι ελέγχου σε SMTP Requires Authentication για να απαιτήσει έλεγχο ταυτότητας.
- 8 Πληκτρολογήστε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση του διακομιστή SMTP.
- 9 Κάντε κλικ Save Changes.

Σάρωση σε έναν πελάτη δικτύου

Η σάρωση μέσω δικτύου σας επιτρέπει να σαρώσετε απομακρυσμένα ένα πρωτότυπο από το μηχάνημά σας, το οποίο είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, στον υπολογιστή σας σε μορφή αρχείου JPEG, TIFF ή PDF.

Σάρωση

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι σε ένα δίκτυο και το πρόγραμμα Σάρωση μέσω δικτύου χρησιμοποιείται στον υπολογιστή.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Scan.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Network Scan στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 5 Επιλέξτε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το αναγνωριστικό που καθορίσατε στο παράθυρο Xerox Network Scan Manager και πατήστε Enter.
- 6 Πληκτρολογήστε το PIN που καθορίσατε στο παράθυρο Xerox Network Scan Manager και πατήστε Enter.
- 7 Εάν ο προορισμός σάρωσης είναι οι φάκελοι του υπολογιστή σας, πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί My Documents στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

 Εάν ο προορισμός σάρωσης είναι η εφαρμογή του υπολογιστή σας, πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή που θέλετε και πατήστε Color Start ή Black Start. Η σάρωση αρχίζει.

- 8 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε Enter. Ή, πατήστε Color Start ή Black Start για να αρχίσετε αμέσως τη σάρωση χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
 - Resolution: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
 - Scan Color: Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.

- Scan Format: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε Enter.
- 10 Πατήστε Color Start ή Black Start για να αρχίσετε τη σάρωση. Το μηχάνημά σας αρχίζει τη σάρωση του πρωτοτύπου στον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα.

Ρύθμιση χρονικού ορίου σάρωσης μέσω δικτύου

Εάν το πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου** στον υπολογιστή σας δεν στέλνει αίτηση ανανέωσης και δεν σαρώνει την εργασία εντός ενός καθορισμένου χρονικού ορίου, το μηχάνημά σας ακυρώνει την εργασία σάρωσης. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη ρύθμιση του χρονικού ορίου, εάν χρειάζεται.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Netscan Timeout και πατήστε Enter.
- 4 Πληκτρολογήστε την επιθυμητή τιμή για τη λήξη του χρονικού ορίου και πατήστε Enter.

Η αλλαγή θα μεταδοθεί μέσω του δικτύου και θα ισχύει για όλους τους πελάτες που συνδέονται στο δίκτυο.

5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Σάρωση για αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως ένα συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πρώτα πρέπει να δημιουργήσετε το δικό σας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της **CWIS**. Δείτε σελίδα 8.2.

Πριν τη σάρωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές σάρωσης για την κάθε εργασία σάρωσης. Δείτε σελίδα 8.4.

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε ένα δίκτυο.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Scan.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Scan to Email στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.

5 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη και πατήστε Enter.

Εάν έχετε δημιουργήσει **Βιβλίο διευθύνσεων**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα κουμπί ταχείας κλήσης ή έναν αριθμό ταχείας ή ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ανακτήσετε μια διεύθυνση από τη μνήμη. Δείτε σελίδα 8.5.

6 Για να πληκτρολογήσετε πρόσθετες διευθύνσεις, πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes και επαναλάβετε το βήμα 5.

Για να συνεχίσετε με το επόμενο βήμα, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No και πατήστε Enter.

7 Εάν η οθόνη ρωτήσει εάν θέλετε να στείλετε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο δικό σας λογαριασμό, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε Yes ή No και πατήστε Enter.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αυτή η ερώτηση δεν εμφανίζεται εάν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή Send To Self στην εγκατάσταση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- 8 Πληκτρολογήστε ένα θέμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε Enter.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η μορφή του αρχείου που θέλετε και πατήστε Enter ή Start.

Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση και μετά στέλνει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- 10 Εάν το μηχάνημα ρωτήσει εάν θέλετε να αποσυνδέσετε το λογαριασμό σας, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε Yes ή No και πατήστε Enter.
- 11 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης

Το μηχάνημα σας παρέχει τις ακόλουθες επιλογές ρύθμισης για να μπορέσετε να προσαρμόσετε τις εργασίες σας σάρωσης.

- Scan Size: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- Original Type: Καθορίζει τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου.
- Resolution: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- Scan Color: Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.
- Scan Format: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες. Ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο σάρωσης, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην εμφανιστεί.

Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις πριν αρχίσετε μια εργασία σάρωσης:

- 1 Πατήστε Scan.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Scan Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.

- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε Enter.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης

Για να μη χρειάζεται να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε κάθε εργασία, μπορείτε να ρυθμίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε τύπο σάρωσης.

- 1 Πατήστε Scan.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Scan Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Default-Change.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε Enter.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις.
- 8 Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για άλλους τύπους σάρωσης, πατήστε Exit και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 4.
- 9 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα **Βιβλίο διευθύνσεων** με τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε συχνά μέσω της **CWIS** και μετά να πληκτρολογήσετε εύκολα και γρήγορα διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εισάγοντας τους αριθμούς θέσης που αντιστοιχούν σε αυτούς στο **Βιβλίο διευθύνσεων**.

Καταχώρηση αριθμών ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη Go για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ στο Properties και το E-mail.
- **3** Κάντε κλικ Local Address Book και ADD.
- 4 Επιλέξτε έναν αριθμό θέσης και πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θέλετε.

5 Κάντε κλικ Save Changes.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ **Import** και να λάβετε το βιβλίο διευθύνσεών σας από τον υπολογιστή σας.

Ρύθμιση παραμέτρων αριθμών ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη Go για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ Machine Settings και E-mail Setup.
- 3 Κάντε κλικ Group Address Book και ADD.
- 4 Επιλέξτε έναν αριθμό ομάδας και πληκτρολογήστε το όνομα ομάδας που θέλετε.
- 5 Επιλέξτε τους αριθμούς ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα συμπεριληφθούν στην ομάδα.
- 6 Κάντε κλικ Save Changes.

Χρήση καταχωρήσεων του βιβλίου διευθύνσεων

Για να ανακτήσετε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιήστε τους εξής τρόπους:

Αριθμοί ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

- Για μια μονοψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε και κρατήστε πατημένο το αντίστοιχο κουμπί ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για μια διψήφια ή τριψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε το(τα) πρώτο(-α) κουμπί(-ιά) ψηφίου και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο κουμπί ψηφίου.

Εάν χρησιμοποιείτε το Phaser 6110MFP/XN, μπορείτε επίσης να πατήσετε τα κουμπιά ταχείας αποστολής στα οποία αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας **Address Book**. Δείτε σελίδα 8.5.

Αριθμοί ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε Address Book. Δείτε σελίδα 8.5

Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων για μια καταχώρηση

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης μιας διεύθυνσης στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε διαδοχικά από το Α ως το Ω ή να πραγματοποιήσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στη διεύθυνση.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε Scan.
- 2 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Search & Send στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί All.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστούν το όνομα και η διεύθυνση που θέλετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε Scan.
- 2 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Search & Send στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ID και πατήστε Enter.
- 5 Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

Εκτύπωση βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις για το **Βιβλίο διευθύνσεων** σας εκτυπώνοντας μια λίστα.

- 1 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Print στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε Enter. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας του κουμπιού ταχείας αποστολής και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9 Λειτουργία φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Η λειτουργία φαξ είναι διαθέσιμη μόνο στο μοντέλο Phaser 6110MFP/ XN. Στο κεφάλαιο αυτό θα βρείτε πληροφορίες για τη χρήση του μηχανήματος ως φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

Αποστολή φαξ

- Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ
- Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου
- Αυτόματη αποστολή φαξ
- Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο
- Επιβεβαίωση μετάδοσης
- Αυτόματη επανάκληση
- Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Λήψη φαξ

- Επιλογή του δίσκου χαρτιού
- Αλλαγή λειτουργιών λήψης
- Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax
- Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel
- Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου
- Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax
- Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD
- Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης
- Λήψη φαξ στη μνήμη

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

- Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς
- Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ
- Αποστολή φαξ προτεραιότητας
- Προώθηση φαξ

Αποστολή φαξ

Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ

Σε ορισμένες χώρες απαιτείται βάσει νόμου να εμφανίζεται ο αριθμός του φαξ σε κάθε φαξ που στέλνετε. Η ταυτότητα του μηχανήματος, η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου και το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας, τυπώνεται στην κορυφή κάθε σελίδας που στέλνεται από το μηχάνημά σας.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine ID.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και να συμπεριλάβετε ειδικά σύμβολα πατώντας το κουμπί **0**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.

- 5 Πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την ταυτότητα.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Machine Fax No. και πατήστε Enter.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ σας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε Enter.
- 8 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου

Πριν κάνετε χρήση της λειτουργίας φαξ, αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις σύμφωνα με την κατάσταση του πρωτοτύπου σας, για να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα.

Ανάλυση

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εγγράφου έχουν καλά αποτελέσματα, όταν χρησιμοποιείτε συνήθη πρωτότυπα που βασίζονται σε κείμενο. Ωστόσο, εάν στείλετε πρωτότυπα που είναι κακής ποιότητας ή περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να προσαρμόσετε την ανάλυση για να παράγει φαξ υψηλότερης ποιότητας.

- 1 Πατήστε Resolution.
- 2 Πατήστε Resolution ή τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.
- 3 Πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Συνιστώμενες ρυθμίσεις ανάλυσης για διαφορετικούς τύπους πρωτότυπων εγγράφων περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Λειτουργία	Συνιστάται για:	
Standard	Πρωτότυπα με χαρακτήρες κανονικού μεγέθους.	
Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν μικρούς χαρακτήρες ή λεπτές γραμμές ή πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή κουκίδας.	
Super Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν εξαιρετικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Έξτρα φίνο ενεργοποιείται μόνο, εάν η συσκευή με την οποία επικοινωνείτε υποστηρίζει επίσης την ανάλυση Έξτρα φίνο.	
	 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ Όταν πραγματοποιείτε μετάδοση από τη μνήμη, η λειτουργία Super Fine δεν είναι διαθέσιμη. Η ρύθμιση ανάλυσης αλλάζει αυτόματα σε Fine. 	
	 Όταν το μηχάνημά σας είναι ρυθμισμένο στην ανάλυση Super Fine, ενώ η συσκευή φαξ με την οποία επικοινωνείτε δεν υποστηρίζει την ανάλυση Super Fine, το μηχάνημα πραγματοποιεί τη μετάδοση χρησιμοποιώντας την υψηλότερη δυνατή ανάλυση, που υποστηρίζεται από την άλλη συσκευή φαξ. 	
Photo Fax	Πρωτότυπα που περιέχουν αποχρώσεις του γκρι ή φωτογραφίες.	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Η ρύθμιση για την ανάλυση εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, δείτε σελίδα 10.2.

Σκούρο

Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία αντίθεσης για να στείλετε τα πρωτότυπά σας πιο φωτεινά ή πιο σκούρα μέσω φαξ.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu και μετά Enter, όταν εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Lighten/Darken.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Η ρύθμιση για το σκούρο εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, δείτε σελίδα 10.2.

Αυτόματη αποστολή φαξ

1 Πατήστε Fax.

2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

Ready to Fax εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.

- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και αναζήτηση ενός αριθμού, δείτε σελίδα 10.3.

- 5 Πατήστε Color Start ή Black Start.
- 6 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε Enter.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε No στην ερώτηση Another Page?.

Μετά την κλήση του αριθμού, το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ, όταν απαντήσει η συσκευή φαξ του παραλήπτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ



Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ,

πατήστε Stop/Clear οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε Manual Dial. Ακούγεται ένας τόνος επιλογής.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και αναζήτηση ενός αριθμού, δείτε σελίδα 10.3. 6 Πατήστε Color Start ή Black Start όταν ακούσετε ένα διαπεραστικό σήμα φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε Stop/Clear οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Επιβεβαίωση μετάδοσης

Όταν σταλεί με επιτυχία και η τελευταία σελίδα του πρωτοτύπου, το μηχάνημα παράγει ένα χαρακτηριστικό ήχο και επιστρέφει στην κατάσταση αναμονής.

Εάν κάτι δεν πάει καλά κατά την αποστολή του φαξ, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Για τη λίστα με τα μηνύματα σφάλματος και την επεξήγησή τους, δείτε σελίδα 14.5. Εάν λάβετε κάποιο μήνυμα σφάλματος, πατήστε **Stop/Clear** για να διαγράψετε το μήνυμα και προσπαθήστε να στείλετε το φαξ εκ νέου.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να τυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.1.

Αυτόματη επανάκληση

Όταν ο αριθμός που καλέσατε είναι κατειλημμένος ή δεν υπάρχει απάντηση κατά την αποστολή φαξ, το μηχάνημα επανακαλεί αυτόματα τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι επτά φορές, ανάλογα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.

Όταν στην οθόνη εμφανιστεί **Retry Redial?**, πατήστε **Enter** για να επανακαλέσετε τον αριθμό χωρίς αναμονή. Για να ακυρώσετε την αυτόματη επανάκληση, πατήστε **Stop/Clear**.

Για αλλαγή του χρόνου αναμονής για επανάκληση και του αριθμού αποπειρών επανάκλησης. Δείτε σελίδα 10.1.

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Για να επανακαλέσετε τον αριθμό που καλέσατε τελευταίο:

- **1** Πατήστε Redial/Pause.
- 2 Όταν τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στον ADF, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή.

Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **Enter**. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Λήψη φαξ

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο φαξ, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τη λήψη του φαξ.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Paper Setup και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Paper Source και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Fax Tray και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή λειτουργιών λήψης

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Receiving και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Receive Mode.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία λήψης φαξ του θέλετε.
 - Στη λειτουργία Fax, το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και μεταβαίνει αμέσως στη λειτουργία λήψης φαξ.
 - Στη λειτουργία Tel, μπορείτε να λάβετε φαξ πατώντας Manual Dial και μετά Color Start ή Black Start. Μπορείτε επίσης να σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και μετά να πατήσετε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης. Δείτε σελίδα 9.4.
 - Στη λειτουργία Ans/Fax, η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στο μηχάνημά σας απαντάει στην εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα στον τηλεφωνητή. Εάν το μηχάνημα αναγνωρίσει ένα τόνο φαξ στη γραμμή, τότε ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία Fax για να λάβει το φαξ. Δείτε σελίδα 9.4.
 - Στη λειτουργία DRPD, μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κουδουνίσματος (DRPD). Το διακριτό κουδούνισμα είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή, για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 9.4.

- 6 Πατήστε Enter για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Όταν η μνήμη είναι πλήρης, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει πλέον τα εισερχόμενα φαξ. Αποδεσμεύστε χώρο μνήμης διαγράφοντας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Ans/Fax, συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας.
- Εάν δεν θέλετε τρίτα πρόσωπα να δουν τα έγγραφα που λαμβάνετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης. Στη λειτουργία αυτή, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 9.5.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax

Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία **Fax** από το εργοστάσιο. Όταν λαμβάνετε φαξ, το μηχάνημα απαντά στην κλήση έπειτα από συγκεκριμένο αριθμό κουδουνισμάτων και λαμβάνει αυτόματα το φαξ.

Για να αλλάξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων, δείτε σελίδα 10.1.

Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel

Μπορείτε να λάβετε μια κλήση πατώντας **Manual Dial** και μετά πατώντας **Black Start** ή **Color Start** όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή.

Το μηχάνημα αρχίζει να λαμβάνει το φαξ και επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής, όταν ολοκληρωθεί η λήψη.

Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου

Αυτή η λειτουργία δουλεύει καλύτερα, όταν χρησιμοποιείτε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου συνδεδεμένη στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας. Μπορείτε να λάβετε φαξ από κάποιον με τον οποίο μιλάτε στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου χωρίς να πάτε στο μηχάνημα φαξ.

Όταν λάβετε μια κλήση στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πατήστε τα πλήκτρα **+9 +** στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου. Το μηχάνημα λαμβάνει το φαξ.

Πατήστε τα κουμπιά αργά και διαδοχικά. Εάν εξακολουθείτε να ακούτε τόνους φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή, δοκιμάστε να πατήσετε ξανά *9 *.

★ 9 ★ είναι ο προκαθορισμένος από το εργοστάσιο κωδικός απομακρυσμένης λήψης. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι αμετάβλητοι, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τον ενδιάμεσο αριθμό σε όποιον αριθμό θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή του κωδικού, δείτε σελίδα 10.2.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να συνδέσετε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματος.

Εάν ο καλών αφήσει μήνυμα, ο αυτόματος τηλεφωνητής το αποθηκεύει κανονικά. Εάν το μηχάνημα εντοπίσει έναν τόνο φαξ στη γραμμή, αρχίζει αυτόματα να λαμβάνει το φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν έχετε ρυθμίσει το μηχάνημά σας στη λειτουργία Ans/Fax και η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή είναι απενεργοποιημένη ή δεν έχετε συνδέσει τον τηλεφωνητή στην υποδοχή ΕΧΤ, το μηχάνημά σας μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία Φαξ μετά από έναν προκαθορισμένο αριθμό κουδουνισμάτων.
- Εάν η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων για απάντηση, ρυθμίστε τη συσκευή να απαντά σε εισερχόμενες κλήσεις έπειτα από 1 κουδούνισμα.
- Εάν βρίσκεστε στη λειτουργία Tel (μη αυτόματη λήψη), όταν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή είναι συνδεδεμένη στο μηχάνημά σας, πρέπει να απενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή, αλλιώς το εξερχόμενο μήνυμα από τον τηλεφωνητή θα διακόψει την τηλεφωνική σας συνδιάλεξη.

Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD

Το διακριτό κουδούνισμα είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή, για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Ο συγκεκριμένος αριθμός που χρησιμοποιεί κάποιος για να σας καλέσει χαρακτηρίζεται από διάφορα μοτίβα κουδουνίσματος, τα οποία αποτελούνται από διάφορους συνδυασμούς παρατεταμένων και σύντομων ήχων κουδουνισμού. Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται συχνά από υπηρεσίες απάντησης, οι οποίες απαντούν κλήσεις για λογαριασμό πολλών πελατών και χρειάζεται να γνωρίζουν ποιον αριθμό καλεί κάποιος για να απαντούν στο τηλέφωνο κατάλληλα.

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κουδουνίσματος (DRPD), η συσκευή σας του φαξ μπορεί να μάθει να αναγνωρίζει το μοτίβο κουδουνίσματος που ορίζετε για να απαντά η συσκευή φαξ. Εάν δεν το αλλάξετε, αυτό το μοτίβο κουδουνίσματος θα συνεχίσει να αναγνωρίζεται και να απαντά ως κλήση φαξ, ενώ όλα τα άλλα μοτίβα κουδουνίσματος θα προωθούνται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή τη συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή ΕΧΤ. Μπορείτε εύκολα ανά πάσα στιγμή να αναστείλετε ή να αλλάξετε DRPD.

Πριν χρησιμοποιήσετε την επιλογή DRPD, πρέπει να εγκατασταθεί η υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος στην τηλεφωνική σας γραμμή από τον τηλεπικοινωνιακό σας φορέα. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, θα χρειαστείτε άλλη μία τηλεφωνική γραμμή στο χώρο σας ή κάποιον να καλέσει τον αριθμό του φαξ σας εκτός του χώρου σας. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία **DRPD**:

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Receiving και 3 πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί DRPD Mode και πατήστε Enter.

Waiting Ring εμφανίζεται στην οθόνη.

- 5 Καλέστε τον αριθμό του φαξ σας από ένα άλλο τηλέφωνο. Δεν είναι απαραίτητο η κλήση να προέρχεται από συσκευή φαξ.
- Όταν το μηχάνημα αρχίσει να κουδουνίζει, μην απαντήσετε στην 6 κλήση. Το μηχάνημα χρειάζεται αρκετά κουδουνίσματα μέχρι να μάθει το μοτίβο.

Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει αυτή τη διαδικασία μάθησης, η οθόνη εμφανίζει Completed DRPD Setup.

Εάν αποτύχει η ρύθμιση DRPD, εμφανίζεται Error DRPD Ring. Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί DRPD Mode και αρχίστε από την αρχή από το βήμα 4.

7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Όταν ρυθμιστεί η λειτουργία DRPD, η επιλογή DRPD είναι διαθέσιμη για τη ρύθμιση της λειτουργίας λήψης. Για να λάβετε φαξ στη λειτουργία DRPD, πρέπει να ρυθμίσετε το μενού στο DRPD.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Η λειτουργία DRPD πρέπει να ρυθμιστεί ξανά, εάν αλλάξετε τον αριθμό του φαξ σας ή συνδέσετε το μηχάνημα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή.
- Αφού ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, καλέστε ξανά τον αριθμό του φαξ σας για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά με τόνο φαξ. Στη συνέχεια καλέστε έναν άλλο αριθμό που έχετε αντιστοιχίσει στη συγκεκριμένη γραμμή για να βεβαιωθείτε, ότι η κλήση προωθείται σε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή σε αυτόματο τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στην υποδοχή ΕΧΤ.

Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης

Ίσως χρειάζεται να προστατέψετε τα εισερχόμενα φαξ σας από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης για να περιορίσετε την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ, όταν το μηχάνημα δεν παρακολουθείται. Στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Όταν η λειτουργία απενεργοποιηθεί, όλα τα αποθηκευμένα φαξ εκτυπώνονται.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- Πατήστε Fax. 1
- 2 Πατήστε Menu και μετά πατήστε Enter, όταν εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Secure Receive και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί On και πατήστε Enter.
- 5 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε Enter.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης χωρίς να ορίσετε κωδικό πρόσβασης, αλλά δεν μπορείτε να προστατέψετε τα φαξ σας.
- 6 Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για να τον επιβεβαιώσετε και πατήστε Enter.
- 7 Πατήστε Stop/Clear νια να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Κατά τη λήψη ενός φαξ στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, το μηχάνημά σας το αποθηκεύει στη μνήμη και εμφανίζει Secure Receive για να σας ενημερώσει ότι έχει ληφθεί κάποιο φαξ.

Εκτύπωση ληφθέντων φαξ

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού Secure Receive ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στην "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Print και πατήστε Enter.
- 3 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε Enter.

Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

Απενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού Secure Receive ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στην "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Off και πατήστε Enter.
- 3 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε Enter.

Η λειτουργία απενεργοποιείται και το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

4 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Λήψη φαξ στη μνήμη

Επειδή το μηχάνημά σας είναι μια συσκευή πολλαπλών εργασιών, μπορεί να λαμβάνει φαξ ενώ παράγετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε. Εάν λάβετε κάποιο φαξ κατά την αντιγραφή ή εκτύπωση, το μηχάνημά σας αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στη μνήμη του. Στη συνέχεια, μόλις ολοκληρώσετε την αντιγραφή ή την εκτύπωση, το μηχάνημα εκτυπώνει αυτόματα το φαξ.

Επίσης, το μηχάνημά σας λαμβάνει φαξ και τα απο

θηκεύει στη μνήμη του, όταν δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο ή τόνερ στο τοποθετημένο φυσίγγιο τόνερ.

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να στείλετε ένα φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς. Τα πρωτότυπα αποθηκεύονται αυτόματα στη μνήμη και στέλνονται σε κάποιο απομακρυσμένο σταθμό. Μετά τη μετάδοση, τα πρωτότυπα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη. Δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Multi Send και πατήστε Enter.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του πρώτου παραλήπτη και πατήστε Enter.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης χρησιμοποιώντας το κουμπί **Address Book**. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.3.

7 Πληκτρολογήστε το δεύτερο αριθμό φαξ και πατήστε Enter. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο. 8 Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Z
- Μόλις πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης, δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε πλέον άλλους αριθμούς ομαδικής κλήσης.
- 9 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε Enter.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

10 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε και άλλες σελίδες. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε Enter.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ στους αριθμούς που πληκτρολογήσατε, με τη σειρά που τους πληκτρολογήσατε.

Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα μεταχρονισμένο φαξ, όταν δεν θα βρίσκεστε εκεί. Δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Delay Fax και πατήστε Enter.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του πρώτου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης χρησιμοποιώντας το κουμπί **Address Book**. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.3.

7 Πατήστε Enter για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.

8 Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μόλις πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης, δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε πλέον άλλους αριθμούς ομαδικής κλήσης.
- 9 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε Enter.
- 10 Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε Enter.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.

Εάν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.

11 Εισαγάγετε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε Enter ή Black Start.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Εάν ορίσετε ώρα νωρίτερη από την τρέχουσα, το φαξ θα σταλεί τη συγκεκριμένη ώρα την επόμενη μέρα.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

12 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε Enter.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Το μηχάνημα επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής. Η οθόνη σας υπενθυμίζει ότι βρίσκεστε σε κατάσταση αναμονής και ότι έχει οριστεί ώρα αποστολής μεταχρονισμένου φαξ.

Προσθήκη σελίδων σε ένα μεταχρονισμένο φαξ

Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες στις μεταχρονισμένες μεταδόσεις που έχουν δεσμευθεί εκ των προτέρων στη μνήμη του μηχανήματός σας.

- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα για να τα προσθέσετε και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εγγράφου.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Add Page.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε Enter.

Το μηχάνημα σαρώνει το πρωτότυπο στη μνήμη και εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων καθώς και τον αριθμό σελίδων που προστέθηκαν.

Ακύρωση μεταχρονισμένου φαξ

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Cancel Job και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes. Το επιλεγμένο φαξ διαγράφηκε από τη μνήμη.

Αποστολή φαξ προτεραιότητας

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ προτεραιότητας, μπορείτε να στείλετε ένα επείγον φαξ παρακάμπτοντας άλλες λειτουργίες στην ουρά. Το πρωτότυπο σαρώνεται στη μνήμη και μεταδίδεται αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Επιπλέον, η μετάδοση προτεραιότητας διακόπτει τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής μεταξύ σταθμών (π.χ. όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση στο σταθμό Α και πριν αρχίσει η μετάδοση στο σταθμό Β) ή ανάμεσα σε απόπειρες επανάκλησης.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Priority Fax και πατήστε Enter.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.3.
- 7 Πατήστε Enter για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.
- 8 Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε Enter.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

9 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε Enter.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Το μηχάνημα εμφανίζει τον αριθμό που καλείτε και αρχίζει την αποστολή του φαξ.

Προώθηση φαξ

Μπορείτε να προωθήσετε τα εισερχόμενα και εξερχόμενα φαξ σας σε άλλη συσκευή φαξ ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Προώθηση απεσταλμένων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν των αριθμών φαξ που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Fax.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Send Forward και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε On και πατήστε Enter.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ, στην οποία πρέπει να σταλθούν τα φαξ και πατήστε Enter.
- 8 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Προώθηση απεσταλμένων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί E-mail και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Send Forward και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε On και πατήστε Enter.
- 7 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε Enter.

- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία πρέπει να σταλθούν τα φαξ και πατήστε Enter.
- 9 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Προώθηση ληφθέντων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ σε έναν άλλο αριθμό φαξ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όταν φτάσει ένα φαξ στο μηχάνημα αποθηκεύεται στη μνήμη. Στη συνέχεια, το μηχάνημα καλεί τον αριθμό φαξ που έχετε ορίσει και στέλνει το φαξ.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Fax.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Rcv. Forward και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε Enter.

Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ, όταν ολοκληρωθεί η προώθησή του, επιλέξτε **Forward&Print**.

- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ, στην οποία πρέπει να σταλθούν τα φαξ και πατήστε Enter.
- 8 Καταχωρήστε την ώρα έναρξης και πατήστε Enter.
- 9 Καταχωρήστε την ώρα τερματισμού και πατήστε Enter.
- 10 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Μετέπειτα ληφθέντα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Προώθηση ληφθέντων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε Enter.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί E-mail και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Rcv. Forward και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε Enter.

Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ, όταν ολοκληρωθεί η προώθησή του, επιλέξτε Forward&Print.

- 7 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε Enter.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία πρέπει να σταλθούν τα φαξ και πατήστε Enter.
- 9 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

10 Πρόγραμμα εγκατάστασης

Φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Σε αυτό το κεφάλαιο δίνονται πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του μηχανήματός σας για λήψη και αποστολή φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου
- Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ
- Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ

Το μηχάνημα σας παρέχει διάφορες επιλογές, που μπορεί να επιλέξει ο χρήστης, για να ρυθμίσει το σύστημα φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις ανάγκες σας.

Για να αλλάξετε τις επιλογές του προγράμματος εγκατάστασης φαξ:

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε Sending ή Receiving και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή πληκτρολογήστε την τιμή για την επιλογή που έχετε επιλέξει και πατήστε Enter.
- 6 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επιλογές Sending

Επιλογή	Περιγραφή
Redials	Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό για τις απόπειρες επανάκλησης. Εάν πληκτρολογήσετε 0 , το μηχάνημα δεν θα πραγματοποιήσει καμία επανάκληση.
Redial Term	Το μηχάνημα μπορεί να πραγματοποιήσει αυτόματη επανάκληση σε μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ, εάν ήταν κατειλημμένη. Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που θα μεσολαβεί ανάμεσα στις απόπειρες.

Επιλογή	Περιγραφή	
Prefix Dial	Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα με μέχρι πέντε ψηφία. Ο αριθμός αυτός καλείται πριν από οποιονδήποτε αριθμό αυτόματης κλήσης. Είναι χρήσιμο για πρόσβαση σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX).	
ECM Mode ^a	Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη, όταν είναι κακή η γραμμή και διασφαλίζει την ομαλή αποστολή των φαξ σε οποιαδήποτε άλλη συσκευή εξοπλισμένη με λειτουργία ECM. Η αποστολή φαξ με τη χρήση της λειτουργίας ECM μπορεί να χρειαστεί λίγο περισσότερο χρόνο.	
Send Report	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας, έτσι ώστε να εκτυπώνει μια αναφορά επιβεβαίωσης, στην οποία θα αναφέρεται εάν η μετάδοση ήταν επιτυχής, πόσες σελίδες στάλθηκαν και άλλα στοιχεία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On , Off και On-Error , η οποία εκτυπώνει αναφορά μόνο, όταν η μετάδοση είναι ανεπιτυχής.	
Image TCR ^b	Μπορείτε να εμποδίσετε να συμπεριληφθούν τα στοιχεία του τρέχοντος φαξ στην αναφορά επιβεβαίωσης για την προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου.	
	Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα που βρίσκεστε. Εάν δεν είναι δυνατή αυτή η επιλογή, το μηχάνημά σας δεν υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία.	
Dial Mode	Μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία κλήσης για το μηχάνημά σας στην τονική ή παλμική κλήση. Εάν διαθέτετε δημόσιο τηλεφωνικό σύστημα ή σύστημα ιδιωτικού συνδρομητικού κέντρου (PBX), μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε Pulse . Επικοινωνήστε με τον τοπικό τηλεπικοινωνιακό σας φορέα, εάν δεν είστε βέβαιος για το ποια λειτουργία κλήσης να χρησιμοποιήσετε.	
	Εάν επιλέξετε Pulse , ορισμένες λειτουργίες του τηλεφωνικού συστήματος ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Μπορεί επίσης η κλήση ενός αριθμού φαξ ή τηλεφώνου να διαρκέσει περισσότερο.	

a. Error Correction Mode (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων) b. Αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης

Επιλογές Receiving

Επιλογή	Περιγραφή
Receive Mode	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία λήψης φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη φαξ σε κάθε λειτουργία, δείτε σελίδα 9.3.
Ring to Answer	Μπορείτε να καθορίσετε πόσες φορές θα κουδουνίσει το μηχάνημα, πριν απαντήσει στην εισερχόμενη κλήση.

Επιλογή	Περιγραφή
Stamp Rcv Name	Η επιλογή αυτή επιτρέπει στο μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τον αριθμό της σελίδας, την ημερομηνία και την ώρα λήψης στο κάτω μέρος κάθε σελίδας του ληφθέντος φαξ.
Rcv Start Code	Αυτός ο κωδικός σάς επιτρέπει να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ από μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου που είναι συνδεδεμένη στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Εάν σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό. Έχει προκαθοριστεί στο +9 + από το εργοστάσιο.
Auto Reduction	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο χαρτιού, το μηχάνημα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου για να το προσαρμόσει στο μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία, εάν θέλετε να μειωθεί αυτόματα η εισερχόμενη σελίδα. Εάν αυτή η λειτουργία έχει ρυθμιστεί στο Off , το μηχάνημα δεν θα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου, για να χωρέσει σε μία σελίδα. Το πρωτότυπο θα χωριστεί και θα εκτυπωθεί στο πραγματικό του μέγεθος, σε δύο ή περισσότερες σελίδες.
Discard Size	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα σας, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να απορρίπτει ένα ορισμένο τμήμα από το τέλος του εισερχόμενου φαξ. Το μηχάνημα θα εκτυπώσει το φαξ που έλαβε σε ένα ή περισσότερα φύλλα χαρτιού, εκτός από τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο τμήμα που έχετε απορρίψει. Όταν το φαξ που λαμβάνετε περιέχει σελίδες μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας και έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία Auto Reduction , το μηχάνημα θα
	σμικρύνει το φαξ για να προσαρμοστεί στο υπάρχον χαρτί, χωρίς να χαθεί τίποτα.

Επιλογή	Περιγραφή
	Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα που βρίσκεστε. Χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το σύστημα δεν θα δέχεται φαξ από απομακρυσμένους σταθμούς, οι αριθμοί των οποίων είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη ως ανεπιθύμητοι. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για τη φραγή ανεπιθύμητων φαξ.
Junk Fax Setup	Όταν ενεργοποιείτε αυτή τη λειτουργία, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ακόλουθες λειτουργίες για να ορίσετε τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ.
	 Add: Σας επιτρέπει να ορίσετε μέχρι 10 αριθμούς φαξ. Delete: Σας επιτρέπει να διαγράψετε κάποιο συγκεκριμένο ανεπιθύμητο αριθμό φαξ. Delete All: Σας επιτρέπει να διαγράψετε όλους τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ.
DRPD Mode ^a	Αυτή η λειτουργία επιτρέπει στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία και μόνη τηλεφωνική γραμμή για να απαντήσει σε διαφορετικούς τηλεφωνικούς αριθμούς. Σε αυτό το μενού μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αναγνωρίζει σε ποια μοτίβα κουδουνίσματος θα απαντά. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτή τη λειτουργία, δείτε σελίδα 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection (Εντοπισμός μοτίβου διακριτού κουδουνίσματος)

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου

Οι επιλογές φαξ, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης και του σκούρου, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αποστολή ενός φαξ, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν αλλάξουν χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο κουμπί και μενού.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Default-Change και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Resolution.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η ανάλυση που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Lighten/Darken και πατήστε Enter.
- 7 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το σκούρο που θέλετε και πατήστε Enter.
- 8 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αναφορά με λεπτομερείς πληροφορίες για τις προηγούμενες 50 λειτουργίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ώρας και της ημερομηνίας.

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Auto Report και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί On και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ρυθμίσετε το **Βιβλίο διευθύνσεων** με τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Το μηχάνημα σας παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες για τη ρύθμιση του **Βιβλίο διευθύνσεων**:

- Κουμπιά ταχείας κλήσης
- Αριθμοί ταχείας/ομαδικής κλήσης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Πριν αρχίσετε να αποθηκεύετε αριθμούς φαξ, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας βρίσκεται στη λειτουργία φαξ.

Κουμπιά ταχείας κλήσης

Στα 15 κουμπιά ταχείας κλήσης στον πίνακα ελέγχου μπορείτε αποθηκεύσετε τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Έχετε τη δυνατότητα να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ με την απλή αφή ενός κουμπιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί **16-30**, μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι 30 αριθμούς στα κουμπιά ταχείας κλήσης.

Υπάρχουν δύο τρόποι να αντιστοιχίσετε τους αριθμούς στα κουμπιά ταχείας κλήσης. Διαβάστε προσεκτικά τις παρακάτω διαδικασίες και χρησιμοποιήστε τον τρόπο που θεωρείτε καταλληλότερο:

Καταχώρηση με το πάτημα ενός κουμπιού ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ταχείας κλήσης.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.

5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε και πατήστε Enter.

Καταχώρηση με την πληκτρολόγηση πρώτα ενός αριθμού

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε.
- 3 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ταχείας κλήσης.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πατήσετε κάποιο κουμπί ταχείας κλήσης που έχει ήδη εκχωρηθεί, η οθόνη ρωτάει, εάν θέλετε να αντικατασταθεί. Πατήστε Enter για να επιβεβαιώσετε Yes και συνεχίστε. Για να αρχίσετε από την αρχή με ένα άλλο κουμπί ταχείας κλήσης, επιλέξτε No.
- 5 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.

6 Πατήστε Enter για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.

Χρήση κουμπιών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ:

- Για να ανακτήσετε έναν αριθμό από τα κουμπιά ταχείας κλήσης 1 έως 15, πατήστε το αντίστοιχο κουμπί ταχείας κλήσης και πατήστε Enter.
- Για να ανακτήσετε έναν αριθμό από τα κουμπιά ταχείας κλήσης 16 έως 30, πατήστε το κουμπί 16-30 και μετά το αντίστοιχο κουμπί ταχείας κλήσης και πατήστε Enter.

Αριθμοί ταχείας κλήσης

Στους αριθμούς ταχείας κλήσης μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 240 αριθμούς φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά.

Καταχώρηση ενός αριθμού ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Speed Dial.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης μεταξύ 0 και 239 και πατήστε Enter.

Εάν έχει αποθηκευτεί ήδη κάποια καταχώρηση στον αριθμό που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει το όνομα για να μπορέσετε να το αλλάξετε. Για να αρχίσετε από την αρχή με έναν άλλο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε **Exit**.

5 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.

6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε και πατήστε Enter.

7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επεξεργασία αριθμών ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Speed Dial.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε Enter.
- 4 Αλλάξτε το όνομα και πατήστε Enter.
- 5 Αλλάξτε τον αριθμό φαξ και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Χρήση αριθμών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό προορισμού κατά την αποστολή ενός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης στον οποίο αποθηκεύσατε τον αριθμό που θέλετε.

- Για ένα μονοψήφιο (0-9) αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το αντίστοιχο κουμπί ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για ένα διψήφιο ή τριψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το(τα) πρώτο(-α) κουμπί(-ιά) ψηφίου και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο κουμπί ψηφίου.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας **Address Book**. Δείτε σελίδα 10.5.

Αριθμοί ομαδικής κλήσης

Εάν στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο σε διάφορους προορισμούς, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα με αυτούς τους προορισμούς και να τους εντάξετε σε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό ομαδικής κλήσης για να στείλετε το έγγραφο σε όλους τους προορισμούς που περιλαμβάνονται στην ομάδα. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 200 (0 μέχρι 199) αριθμούς ομαδικής κλήσης, χρησιμοποιώντας τους υπάρχοντες αριθμούς ταχείας κλήσης προορισμού.

Καταχώρηση ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

- 1 Πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Group Dial και πατήστε Enter.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης μεταξύ 0 και 199 και πατήστε Enter.

- 5 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Enter όταν η πληροφορία ταχείας κλήσης εμφανιστεί σωστά.
- 7 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes.
- 8 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να συμπεριλάβετε και άλλους αριθμούς ταχείας κλήσης στην ομάδα.
- 9 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε Enter.
- 10 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επεξεργασία ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να διαγράψετε μια συγκεκριμένη καταχώρηση από μια ομάδα ή να προσθέσετε ένα νέο αριθμό στην επιλεγμένη ομάδα.

- 1 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Group Dial και πατήστε Enter.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε Enter.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να προσθέσετε ή να διαγράψετε και πατήστε Enter.

Εάν πληκτρολογήσατε ένα νέο αριθμό ταχείας κλήσης, εμφανίζεται Add?.

Εάν πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ταχείας κλήσης που έχει αποθηκευτεί στην ομάδα, εμφανίζεται **Delete?**.

- 5 Πατήστε Enter για να προσθέσετε ή να διαγράψετε τον αριθμό.
- 6 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να προσθέσετε ή να διαγράψετε περισσότερους αριθμούς και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε Enter.
- 8 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Χρήση αριθμών ομαδικής κλήσης

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής κλήσης, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ, πατήστε **Address Book**. Δείτε παρακάτω.

Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων για μια καταχώρηση

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης ενός αριθμού στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε διαδοχικά από το Α ως το Ω ή να πραγματοποιήσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στον αριθμό.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Search & Dial στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί All.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστούν το όνομα και ο αριθμός που θέλετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε Fax.
- 2 Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Search & Dial στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ID και πατήστε Enter.
- 5 Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

Διαγραφή μιας καταχώρησης από το Βιβλίο διευθύνσεων

Μπορείτε να διαγράψετε μία-μία τις καταχωρήσεις στο **Βιβλίο** διευθύνσεων.

- Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Delete στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η μέθοδος αναζήτησης που θέλετε και πατήστε Enter.

Επιλέξτε Search All για να αναζητήσετε μια καταχώρηση, ψάχνοντας όλες τις καταχωρήσεις στο Ευρετήριο τηλεφώνων.

Επιλέξτε Search ID για να αναζητήσετε κάποια καταχώρηση με τα πρώτα γράμματα του ονόματος.

4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

Ή, πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα και πατήστε Enter. Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε Enter.

- 5 Πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Εκτύπωση του Βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του **Βιβλίο διευθύνσεων** εκτυπώνοντας μια λίστα.

- Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Print στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε Enter. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας του κουμπιού ταχείας κλήσης και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής κλήσης.

11 Χρήση μνήμης flash USB

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγείται ο τρόπος χρήσης μιας συσκευής μνήμης USB με το μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Σχετικά με μνήμη USB
- Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB
- Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB
- Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB
- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (μόνο για Phaser 6110 MFP/XN)
- Διαχείριση μνήμης USB
- Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή κάμερα

Σχετικά με μνήμη USB

Οι συσκευές μνήμης USB διατίθενται με πολλές χωρητικότητες μνήμης. προσφέροντας περισσότερο χώρο για αποθήκευση εγγράφων, παρουσιάσεων, μουσικής και βίντεο που έχουν ληφθεί, φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης ή οποιωνδήποτε άλλων αρχείων θέλετε να αποθηκεύσετε ή να μετακινήσετε.

Έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες στο μηχάνημά σας, χρησιμοποιώντας μια συσκευή μνήμης USB:

- Να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε στη συσκευή μνήμης USB.
- Να εκτυπώσετε δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB.
- Να δημιουργήσετε αντίγραφα των καταχωρήσεων Βιβλίο διευθύνσεων και των ρυθμίσεων συστήματος του μηχανήματος.
- Να επαναφέρετε τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.
- Να διαμορφώσετε τη συσκευή μνήμης USB.
- Να ελέγξετε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη.

Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB

Η θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματός σας έχει σχεδιαστεί για συσκευές μνήμης USB V1.1 και USB V2.0. Το μηχάνημά σας υποστηρίζει συσκευές μνήμης USB με FAT16/FAT32 και μέγεθος τομέα 512 byte. Πληροφορηθείτε το σύστημα αρχείων των συσκευών μνήμης USB από τον αντιπρόσωπό σας.

Πρέπει να χρησιμοποιήσετε μόνο κάποια εξουσιοδοτημένη συσκευή μνήμης USB με βύσμα σύνδεσης τύπου Α.



Χρησιμοποιήστε μόνο μεταλλική/ προστατευμένη συσκευή μνήμης USB.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

(A)



Υπάρχουν δύο τύποι βύσματος USB.



Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Μην αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία ή σε φάση εγγραφής ή ανάγνωσης από τη μνήμη USB. Αυτό μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημά σας.
- Εάν η συσκευή μνήμης USB διαθέτει συγκεκριμένες λειτουργίες, όπως ρυθμίσεις ασφάλειας και ρυθμίσεις κωδικού πρόσβασης, το μηχάνημά σας ενδέχεται να μην τις ανιχνεύσει αυτόματα. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτές τις λειτουργίες, ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη της συσκευής.

Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να σαρώσετε κάποιο έγγραφο και να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα στη συσκευή μνήμης USB. Υπάρχουν δύο τρόποι να το κάνετε αυτό: Μπορείτε να σαρώσετε στη συσκευή που χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ή να προσαρμόσετε τις δικές σας ρυθμίσεις σάρωσης.

Σάρωση

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.

- 3 Πατήστε Scan.
- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Scan to USB στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 5 Πατήστε Enter, Color Start ή Black Start όταν εμφανιστεί USB.

Ανεξάρτητα από το κουμπί που πατάτε, πραγματοποιείται προσαρμογή της έγχρωμης λειτουργίας. Δείτε "Προσαρμογή σάρωσης στο USB" στη σελίδα 11.2.

Το μηχάνημά σας αρχίζει τη σάρωση του πρωτοτύπου και μετά ρωτάει, εάν θέλετε να σαρώσετε και άλλη σελίδα.

6 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να σαρώσετε περισσότερες σελίδες. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο και πατήστε Color Start ή Black Start.

Ανεξάρτητα από το κουμπί που πατάτε, πραγματοποιείται προσαρμογή της έγχρωμης λειτουργίας. Δείτε "Προσαρμογή σάρωσης στο USB" στη σελίδα 11.2.

Διαφορετικά, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No και πατήστε Enter.

Μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης, μπορείτε να αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB από το μηχάνημα.

Προσαρμογή σάρωσης στο USB

Μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος της εικόνας, τη μορφή του αρχείου ή την έγχρωμη λειτουργία για κάθε εργασία σάρωσης σε USB.

- 1 Πατήστε Scan.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί Scan Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί USB Memory.

4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε Enter.

Μπορείτε να καθορίσετε τις ακόλουθες επιλογές:

- Scan Size: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- Original Type: Καθορίζει τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου.
- Resolution: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- Scan Color: Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία. Εάν επιλέξετε Mono σε αυτή την επιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε JPEG στο Scan Format.
- Scan Format: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες. Εάν επιλέξετε JPEG σε αυτή την επιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε Mono στο Scan Color.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε Enter.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε Stop/Clear να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 8.4.

Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB. Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία TIFF, BMP, JPEG, PDF και PRN.

Τύποι αρχείου που υποστηρίζουν την επιλογή απευθείας εκτύπωσης:

- Τα αρχεία PRN μπορούν να δημιουργηθούν επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου "Εκτύπωση σε αρχείο", όταν εκτυπώνετε κάποιο έγγραφο.
 Το έγγραφο θα αποθηκευτεί ως αρχείο PRN, αντί να εκτυπωθεί σε χαρτί. Μόνο τα αρχεία PRN που δημιουργήθηκαν με αυτόν τον τρόπο μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από μνήμη USB.
- PDF: Μόνο τα αρχεία PDF που δημιουργήθηκαν στο μηχάνημά σας μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από μνήμη USB.
- BMP: BMP μη συμπιεσμένο
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Για να εκτυπώσετε κάποιο έγγραφο από μια συσκευή μνήμης USB:

1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας. Εάν έχει ήδη εισαχθεί μια συσκευή, πατήστε USB Print.

Το μηχάνημά σας εντοπίζει αυτόματα τη συσκευή και διαβάζει τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή. 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο φάκελος ή το αρχείο που θέλετε και πατήστε Enter.

Εάν υπάρχει ένα **D** μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένα ή περισσότερα αρχεία ή φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

3 Εάν επιλέξατε κάποιο αρχείο, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Εάν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν ή πληκτρολογήστε τον αριθμό.
- 5 Πατήστε Enter, Color Start ή Black Start για να αρχίσει η εκτύπωση του επιλεγμένου αρχείου. Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Enter ή Color Start: Έγχρωμη εκτύπωση Black Start: Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Αφού εκτυπώσετε το αρχείο, η οθόνη ρωτάει εάν θέλετε να εκτυπώσετε άλλη εργασία.

6 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να εκτυπώσετε άλλη εργασία και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.

Διαφορετικά, πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε No και πατήστε Enter.

7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (μόνο για Phaser 6110 MFP/XN)

Τα δεδομένα στη μνήμη του μηχανήματος μπορεί να διαγραφούν κατά λάθος εξαιτίας κάποιας διακοπής ρεύματος ή αποτυχίας αποθήκευσης. Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σας βοηθάει να προστατέψετε τις καταχωρήσεις σας **Βιβλίο διευθύνσεων** και τις ρυθμίσεις συστήματος, αποθηκεύοντας τις ως αρχεία αντιγράφων ασφαλείας σε μια συσκευή μνήμης USB.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Export Setting και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.

- Address Book: Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας όλων των καταχωρήσεων του Βιβλίο διευθύνσεων.
- Setup Data: Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας όλων των ρυθμίσεων του συστήματος.
- 6 Πατήστε Enter για να αρχίσει η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων.

Δημιουργήθηκαν αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων στη μνήμη USB.

7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επαναφορά δεδομένων

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB, στην οποία έχουν αποθηκευτεί τα δεδομένα αντιγράφων ασφαλείας, στη θύρα μνήμης USB.
- 2 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Machine Setup.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Import Setting και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος δεδομένων που θέλετε και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που περιέχει τα δεδομένα που θέλετε να επαναφέρετε και πατήστε Enter.
- 7 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να επαναφέρετε το αρχείο αντιγράφου ασφαλείας στο μηχάνημα.
- 8 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Διαχείριση μνήμης USB

Μπορείτε να διαγράψετε τα αρχεία εικόνας, που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB, ένα- ένα ή όλα μαζί διαμορφώνοντας εκ νέου τη συσκευή.

ΠΡΟΣΟΧΗ



Διαγραφή ενός αρχείου εικόνας

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε Scan.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Scan to USB στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί File Manage και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Delete.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί ο φάκελος ή το αρχείο που θέλετε και πατήστε Enter.



 Εάν υπάρχει ένα D μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένα ή περισσότερα αρχεία ή φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

Εάν επιλέξατε κάποιο αρχείο, η οθόνη εμφανίζει το μέγεθός του για περίπου 2 δευτερόλεπτα. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Εάν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε Enter.

- 7 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 8 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Διαμόρφωση μιας συσκευής μνήμης USB

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε Scan.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Scan to USB στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί File Manage και πατήστε Enter.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Format και πατήστε Enter.
- 6 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Προβολή της κατάστασης της μνήμης USB

Μπορείτε να ελέγξετε το ποσοστό του χώρου μνήμης που είναι διαθέσιμος για σάρωση και αποθήκευση εγγράφων.

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε Scan.
- 3 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Scan to USB στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Check Space και πατήστε Enter.

Ο διαθέσιμος χώρος μνήμης εμφανίζεται στην οθόνη.

5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή κάμερα

Το μηχάνημα αυτό υποστηρίζει τη λειτουργία PictBridge. Μπορείτε επομένως να εκτυπώσετε εικόνες απευθείας από οποιαδήποτε συσκευή συμβατή με τη λειτουργία PictBridge, όπως ψηφιακή κάμερα, τηλέφωνοκάμερα και συσκευή καταγραφής βίντεο (camcorder). Δεν χρειάζεται να το συνδέσετε σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

- **1** Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
- Συνδέστε τη συσκευή σας, που είναι συμβατή με τη λειτουργία PictBridge, στη θύρα μνήμης στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος, χρησιμοποιώντας το καλώδιο USB που διατίθεται μαζί με τη συγκεκριμένη συσκευή.
- 3 Στείλτε εντολή για εκτύπωση εικόνων από τη συσκευή που είναι συμβατή με τη λειτουργία PictBridge.

12 Παραγγελία αναλωσίμων και αξεσουάρ

Σε αυτό το κεφάλαιο δίνονται πληροφορίες σχετικά με την αγορά αναλωσίμων και αξεσουάρ που διατίθενται για το μηχάνημά σας.

- Αναλώσιμα
- Αξεσουάρ
- Τρόπος αγοράς

Αναλώσιμα

Όταν τελειώσει το τόνερ ή λήξει η διάρκεια ζωής των αναλωσίμων, μπορείτε να παραγγείλετε τους ακόλουθους τύπους φυσιγγίων τόνερ και αναλωσίμων για το μηχάνημά σας:

Τύπος	Απόδοση	Κωδικός εξαρτήματος
Φυσίγγιο τόνερ μαύρο	Περίπου 2.000 σελίδες ^a	Κατάλογος περιοχών Α: 106R01203 Κατάλογος περιοχών Β: 106R01274
Έγχρωμες κασέτες γραφίτη	Περίπου 1.000 σελίδες ^a	 Κατάλογος περιοχών Α: 106R01206: Κυανό 106R01205: Ματζέντα 106R01204: Κίτρινο Κατάλογος περιοχών Β: 106R01271: Κυανό 106R01272: Ματζέντα 106R01273: Κίτρινο
Μονάδα απεικόνισης	Περίπου 20.000 ασπρόμαυρες σελίδες ή 50.000 εικόνες	Κατάλογος περιοχών Α: 108R00721 Κατάλογος περιοχών Β: 108R00744
Δοχείο αποβλήτων τόνερ	Περίπου 5.000 εικόνες ^b ή περίπου 1.250 σελίδες (όλα τα χρώματα 5% εικόνα)	108R00722

a. Μέσο πλήθος σελίδων μεγέθους Α4/letter με βάση 5% κάλυψη μεμονωμένων χρωμάτων σε κάθε σελίδα. Λόγω των συνθηκών χρήσης και των μοτίβων εκτύπωσης μπορεί να προκύψουν διαφορετικά αποτελέσματα.

b. Πλήθος ειδώλων με βάση ένα χρώμα σε κάθε σελίδα. Εάν εκτυπώνετε έγγραφα με όλα τα χρώματα (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο, Μαύρο), η διάρκεια ζωής αυτού του αναλώσιμου θα μειωθεί κατά 25%.

Κατάλογος περιοχών Α:

Αλγερία, Αργεντινή, Βουλγαρία, Βερμούδες, Βραζιλία, Καραϊβική (με εξαίρεση το Πουέρτο Ρίκο και τις Παρθένες Νήσους ΗΠΑ), Κεντρική Αμερική, Χιλή, Κολομβία, Τσεχία, Κροατία, Κύπρος, Εκουαδόρ, Αίγυπτος, Εσθονία, Γιβραλτάρ, Ουγγαρία, Ινδία, Λευκορωσία, Λιθουανία, Μάλτα, Μεξικό, Μέση Ανατολή, Μαρόκο, Νιγηρία, Ομάν, Πακιστάν, Παραγουάη, Περού, Πολωνία, υπόλοιπη Αφρική, υπόλοιπη Λατινική Αμερική, Ρουμανία, Ρωσία/ΚΑΚ, Σλοβακία, Σλοβενία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Τυνησία, Τουρκία, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Βενεζουέλα.

Κατάλογος περιοχών Β:

Αυστρία, Βέλγιο, Καναδάς, Δανία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ιρλανδία, Ιταλία, Ολλανδία, Νορβηγία, Πορτογαλία, Πουέρτο Ρίκο, Ισπανία, Σουηδία, Ελβετία, ΗΒ, ΗΠΑ, υπόλοιπη Μπενελούξ.

Για να αγοράσετε ανταλλακτικά, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον πωλητή της Xerox από τον οποίο αγοράσατε τον εκτυπωτή σας. Συνιστούμε κάποια εξαρτήματα να τοποθετούνται από εκπαιδευμένο τεχνικό σέρβις, εκτός από τις κασέτες γραφίτη (δείτε τη σελίδα 13.5), τη μονάδα απεικόνισης (δείτε τη σελίδα 13.7) και το δοχείο αποβλήτων γραφίτη (δείτε τη σελίδα 13.9).

Εάν χρησιμοποιήσετε ξαναγεμισμένες κασέτες γραφίτη, η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

Αξεσουάρ

Μπορείτε να αγοράσετε και να τοποθετήσετε αξεσουάρ, για να αυξήσετε την απόδοση και τη χωρητικότητα του μηχανήματος.

Τα ακόλουθα αξεσουάρ διατίθενται για το μηχάνημά σας:

Αξεσουάρ	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτήματος
Προαιρετικός δίσκος 2	Εάν αντιμετωπίζετε συχνά προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού, μπορείτε να τοποθετήσετε έναν πρόσθετο δίσκο 250 φύλλων απλού χαρτιού.	

Τρόπος αγοράς

Για να παραγγείλετε γνήσια αναλώσιμα ή αξεσουάρ της Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο ή προμηθευτή της Xerox, από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημά σας, ή επισκεφτείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση <u>www.xerox.com/office/support</u> και επιλέξτε τη χώρα/περιοχή σας για πληροφορίες σχετικά με την κλήση για τεχνική στήριξη.

13 Συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση του μηχανήματος και του φυσιγγίου τόνερ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση αναφορών
- Εκκαθάριση μνήμης
- Καθαρισμός του μηχανήματός σας
- Συντήρηση του φυσιγγίου τόνερ
- Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης
- Αντικατάσταση του δοχείου αποβλήτων τόνερ
- Ανταλλακτικά
- Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος

Εκτύπωση αναφορών

Το μηχάνημα μπορεί να σας παρέχει διάφορες αναφορές με χρήσιμα στοιχεία που ενδεχομένως να χρειαστείτε. Οι ακόλουθες αναφορές είναι διαθέσιμες:

Οι αναφορές στα χρωματιστά κελιά είναι διαθέσιμες μόνο με το μοντέλο Phaser 6110MFP/XN.

Περιγραφή
Η λίστα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών του χρήστη. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις ρυθμίσεις.
Αυτή η λίστα εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση των αναλωσίμων στο μηχάνημά σας.
Αυτή η λίστα εμφανίζει όλους τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν αποθηκευτεί τη δεδομένη στιγμή στη μνήμη του μηχανήματός σας.
Η αναφορά αυτή δείχνει τον αριθμό του φαξ, τον αριθμό των σελίδων, το συνολικό χρόνο της εργασίας, τη λειτουργία επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας για τη συγκεκριμένη εργασία φαξ. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας, έτσι ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης μετά από κάθε εργασία

Αναφορά/Λίστα	Περιγραφή
	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που στείλατε πρόσφατα.
Sent Report	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα αυτήν την αναφορά κάθε 50 λειτουργίες επικοινωνίας. Δείτε σελίδα 10.3.
Fax Rcv Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που λάβατε πρόσφατα.
Scheduled Jobs	Αυτή η λίστα εμφανίζει τα έγγραφα που την παρούσα στιγμή είναι αποθηκευμένα για μεταχρονισμένα φαξ, μαζί με την ώρα έναρξης και τον τύπο κάθε λειτουργίας.
Junk Fax List	Αυτή η λίστα εμφανίζει τους αριθμούς φαξ που έχουν προσδιοριστεί ως ανεπιθύμητοι. Για να προσθέσετε ή να διαγράψετε αριθμούς από αυτή τη λίστα, μεταβείτε στο μενού Junk Fax Setup . Δείτε σελίδα 10.2.
Network Info.	Αυτή η λίστα εμφανίζει στοιχεία σχετικά με τη σύνδεση και τις παραμέτρους δικτύου του μηχανήματός σας.
NetScan Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τις εγγραφές σάρωσης μέσω δικτύου, συμπεριλαμβανομένων της διεύθυνσης ΙΡ, της ώρας και ημερομηνίας, του αριθμού των σελίδων που σαρώθηκαν και των αποτελεσμάτων. Αυτή η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα κάθε 50 εργασίες σάρωσης μέσω δικτύου.
User Auth List	Σε αυτή τη λίστα αναφέρονται οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες που επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τη λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εκτύπωση αναφοράς

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Report και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί η αναφορά ή η λίστα που θέλετε να εκτυπώσετε και πατήστε Enter.

Για να εκτυπώσετε όλες τις αναφορές και λίστες, επιλέξτε All Report.

4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes για επιβεβαίωση της εκτύπωσης.

Εκτυπώνονται τα στοιχεία που έχετε επιλέξει.

Αλλες διαθέσιμες αναφορές(μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Το μηχάνημα εκτυπώνει τις ακόλουθες αναφορές αυτόματα ή ανάλογα με τη ρύθμιση που έχετε πραγματοποιήσει.

- Αναφορά πολλαπλής επικοινωνίας: Εκτυπώνεται αυτόματα μετά την αποστολή πολλών φαξ από περισσότερες από μία θέσεις.
- Αναφορά διακοπής ρεύματος: Εκτυπώνεται αυτόματα, όταν επανέλθει το ρεύμα μετά από μια διακοπή, εάν υπάρξει οποιαδήποτε απώλεια δεδομένων εξαιτίας της διακοπής ρεύματος.

Εκκαθάριση μνήμης

Μπορείτε να απαλείψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματός σας.

- ΠΡΟΣΟΧΗ
 - Όταν χρησιμοποιείτε το Phaser 6110MFP/XN, πριν την εκκαθάριση της μνήμης, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εργασίες φαξ έχουν ολοκληρωθεί, επειδή διαφορετικά θα χάσετε αυτές τις εργασίες.
- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Clear Setting και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε να απαλείψετε.

Οι επιλογές στα χρωματιστά κελιά είναι διαθέσιμες μόνο με το μοντέλο Phaser 6110MFP/XN.

Επιλογές	Περιγραφή
All Settings	Απαλείφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη και επαναφέρει όλες σας τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Fax Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές φαξ στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Copy Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές αντιγραφής στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Scan Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές σάρωσης στις προεπιλογές του εργοστασίου.
System Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές συστήματος στις του προεπιλογές εργοστασίου.
Network Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές δικτύου στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Phone Book	Απαλείφει όλες τις καταχωρήσεις αριθμών φαξ και διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη.

Επιλογές	Περιγραφή
Sent Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των απεσταλμένων φαξ και ηλεκτρονικών ταχυδρομείων.
Fax Rcv Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των ληφθέντων φαξ.
NetScan Report	Απαλείφει τις πληροφορίες σχετικά με τις περιόδους λειτουργίας της σάρωσης μέσω δικτύου στη μνήμη.

- 4 Πατήστε Enter όταν εμφανιστεί Yes.
- 5 Πατήστε εκ νέου Enter για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση.
- 6 Για να καταργήσετε κάποιο άλλο στοιχείο, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Καθαρισμός του μηχανήματός σας

Για να διατηρηθεί η ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης, ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες καθαρισμού κάθε φορά που αντικαθιστάτε το φυσίγγιο τόνερ ή όταν παρουσιάζονται προβλήματα σε σχέση με την ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Ο καθαρισμός της καμπίνας του μηχανήματος με υλικά καθαρισμού που περιέχουν μεγάλες ποσότητες οινοπνεύματος, διαλύτη ή άλλες ισχυρές ουσίες, μπορεί να προκαλέσει αποχρωματισμό ή παραμόρφωση της καμπίνας.

Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας

Καθαρίστε την καμπίνα του μηχανήματος με ένα μαλακό πανί. Μπορείτε να υγράνετε ελαφρώς το πανί με νερό, αλλά προσέξτε να μην τρέξει νερό πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

Καθαρισμός στο εσωτερικό

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να συγκεντρώσει σκόνη, κομμάτια χαρτί και τόνερ. Η συγκέντρωση αυτών των σωματιδίων μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης, όπως στίγματα ή λεκέδες τόνερ. Με τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος διορθώνονται ή μειώνονται τα προβλήματα αυτά.

 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος. Περιμένετε να κρυώσει το μηχάνημα. 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης έξω από το μηχάνημα, χρησιμοποιώντας την κάτω χειρολαβή της.



3 Προεκτείνετε την επάνω χειρολαβή της μονάδας απεικόνισης και μετά χρησιμοποιήστε την, για να τραβήξετε τη μονάδα απεικόνισης εντελώς έξω από το μηχάνημα.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς στη μονάδα απεικόνισης, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά. Εάν χρειάζεται, καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτιού.
- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια στη μονάδα απεικόνισης με τα χέρια σας ή οποιοδήποτε άλλο υλικό. Χρησιμοποιήστε τη χειρολαβή που διαθέτει, για να αποφύγετε την επαφή με τη συγκεκριμένη περιοχή.
- Προσέξτε να μην γρατσουνίσετε την επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης.

4 Με ένα στεγνό μαλακό ύφασμα χωρίς χνούδια, σκουπίστε εντελώς τυχόν σκόνη και χυμένο τόνερ.





ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μετά τον καθαρισμό, αφήστε τον εκτυπωτή να στεγνώσει εντελώς.
- 5 Τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης περίπου μέχρι τη μέση και σπρώξτε την μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος "κλικ". Επαναλάβετε αυτή την ενέργεια δύο ή τρεις φορές.



6 Σπρώξτε τη μονάδα απεικόνισης μέσα στον εκτυπωτή, μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος "κλικ".



7 Κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

8 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Αν ακουστεί ένας ξερός ήχος, εγκαταστήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης. Η μονάδα απεικόνισης δεν εγκαταστήθηκε σωστά.

Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης

Διατηρώντας τη μονάδα σάρωσης καθαρή, διασφαλίζεται η ποιότητα των αντιγράφων. Συνιστάται ο καθαρισμός της μονάδας σάρωσης στην αρχή, αλλά και κατά τη διάρκεια της ημέρας, εάν χρειαστεί.

- 1 Μουσκέψτε ελαφρώς με νερό ένα πανί ή ένα κομμάτι χαρτί κουζίνας.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.

3 Σκουπίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το γυαλί του ADF, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.



- 4 Σκουπίστε την κάτω πλευρά του καλύμματος του σαρωτή και το λευκό επικάλυμμα, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.
- 5 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Συντήρηση του φυσιγγίου τόνερ

Αποθήκευση του φυσιγγίου τόνερ

Για την καλύτερη απόδοση του φυσιγγίου τόνερ, λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω:

- Μην αφαιρείτε το φυσίγγιο τόνερ από τη συσκευασία του, μέχρι να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.
- Μην ξαναγεμίσετε το φυσίγγιο τόνερ. Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει ζημιές που προκλήθηκαν από φυσίγγιο τόνερ που έχει ξαναγεμιστεί.
- Αποθηκεύετε τα φυσίγγια τόνερ στο ίδιο περιβάλλον με το μηχάνημα.
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς στο φυσίγγιο τόνερ, μην το αφήνετε εκτεθειμένο στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά.

Αναμενόμενη διάρκεια ζωής του τόνερ

Η διάρκεια ζωής του φυσιγγίου εξαρτάται από την ποσότητα του τόνερ που απαιτούν οι εργασίες εκτύπωσης. Όταν εκτυπώνετε κείμενο με κάλυψη 5%, το καινούργιο φυσίγγιο τόνερ επαρκεί κατά μέσο όρο για 2.000 σελίδες για ασπρόμαυρη εκτύπωση και 1.000 σελίδες για έγχρωμη εκτύπωση. Εξάλλου, ο ακριβής αριθμός μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την πυκνότητα εκτύπωσης των σελίδων που εκτυπώνετε, ενώ ο αριθμός των σελίδων μπορεί να επηρεαστεί από το λειτουργικό περιβάλλον, τα διαστήματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων. Εάν εκτυπώνετε πολλά γραφικά, ενδεχομένως να χρειαστεί να αλλάζετε πιο συχνά το φυσίγγιο τόνερ.

Ανακατανομή τόνερ

Όταν το φυσίγγιο τόνερ κοντεύει να τελειώσει:

- Εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή πολύ φωτεινές εκτυπώσεις.
- Toner Low εμφανίζεται στην οθόνη.

Εάν αυτό συμβεί, μπορείτε προσωρινά να αποκαταστήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης, αναδιανέμοντας το τόνερ που έχει απομείνει μέσα στο φυσίγγιο. Ορισμένες φορές, ακόμα και μετά την αναδιανομή του τόνερ, συνεχίζουν να εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή οι εκτυπώσεις συνεχίζουν να είναι πολύ φωτεινές.

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 2 Τραβήξτε έξω το αντίστοιχο φυσίγγιο τόνερ.



3 Κρατώντας το φυσίγγιο τόνερ, περιστρέψτε το εντελώς 5 ή 6 φορές, για να κατανεμηθεί το τόνερ ομοιόμορφα στο εσωτερικό του.



\langle / \rangle	1

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πέσει τόνερ στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό ποτίζει το ύφασμα με τόνερ.
- 4 Κρατήστε το φυσίγγιο τόνερ και ευθυγραμμίστε το με την αντίστοιχη εγκοπή μέσα στο μηχάνημα. Εισαγάγετέ το και πάλι μέσα στην εγκοπή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έχει κλείσει καλά.

Αντικατάσταση του φυσιγγίου τόνερ

Το μηχάνημα χρησιμοποιεί τέσσερα χρώματα και διαθέτει ένα διαφορετικό φυσίγγιο τόνερ για κάθε χρώμα: κίτρινο (Υ), ματζέντα (Μ), κυανό (C) και μαύρο (K).

Όταν το φυσίγγιο τόνερ αδειάσει εντελώς:

- Toner Empty εμφανίζεται στην οθόνη.
- Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση. Για το Phaser 6110MFP/XN, τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη.

Σε αυτή τη φάση, το φυσίγγιο τόνερ πρέπει να αντικατασταθεί. Για πληροφορίες παραγγελίας σχετικά με τα φυσίγγια τόνερ, δείτε σελίδα 12.1.

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

3 Τραβήξτε έξω το αντίστοιχο φυσίγγιο τόνερ.



- 4 Βγάλτε ένα καινούργιο φυσίγγιο γραφίτη από τη συσκευασία του.
- 5 Κρατώντας το φυσίγγιο τόνερ, περιστρέψτε το εντελώς 5 ή 6 φορές, για να κατανεμηθεί το τόνερ ομοιόμορφα στο εσωτερικό του.



6 Αφαιρέστε τα καπάκια της κασέτας.





ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Εάν πέσει τόνερ στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό ποτίζει το ύφασμα με τόνερ. 7 Κρατήστε το φυσίγγιο τόνερ και ευθυγραμμίστε το με την αντίστοιχη εγκοπή μέσα στο μηχάνημα. Εισαγάγετέ το στην εγκοπή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



- 8 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έχει κλείσει καλά.
- 9 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Όταν εκτυπώνετε κείμενο με 5% κάλυψη, η διάρκεια ζωής του φυσιγγίου γραφίτη θα είναι περίπου 2.000 σελίδες για ασπρόμαυρη εκτύπωση και 1.000 σελίδες για έγχρωμη εκτύπωση.

Αποστολή ειδοποίησης για καινούργιο τόνερ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να στέλνει αυτόματα φαξ στην εταιρεία σέρβις ή στον αντιπρόσωπό σας, για να τους ειδοποιήσει ότι το μηχάνημά σας χρειάζεται καινούργιο φυσίγγιο τόνερ, όταν είναι απαραίτητη η αντικατάστασή του. Ο αριθμός φαξ πρέπει να καθοριστεί από τον αντιπρόσωπό σας πριν από τη χρήση αυτής της λειτουργίας, διαφορετικά το μηχάνημα δεν θα μπορεί να στείλει ειδοποίηση, ακόμα κι αν την ενεργοποιήσετε.

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Remote Service και πατήστε Enter.
- 4 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε Enter.
- 5 Πληκτρολογήστε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε Enter.

- 6 Πατήστε τα κουμπιά Scroll για να επιλέξετε On και πατήστε Enter.
- 7 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Μόλις ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, πρέπει να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης κάθε φορά που την απενεργοποιείτε ή την ενεργοποιείτε.

Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης

Η διάρκεια ζωής της μονάδας απεικόνισης είναι περίπου 20.000 σελίδες για ασπρόμαυρη εκτύπωση και 50.000 σελίδες για εκτύπωση εικόνων, όποιο επέλθει πρώτο. Όταν η διάρκεια ζωής της μονάδας απεικόνισης λήξει, εμφανίζεται **Replace Imaging Unit** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου, υπενθυμίζοντας ότι η μονάδα απεικόνισης πρέπει να αντικατασταθεί. Διαφορετικά ο εκτυπωτής σας θα σταματήσει να εκτυπώνει.

Για να αντικαταστήσετε τη μονάδα απεικόνισης:

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 3 Αφαιρέστε όλα τα φυσίγγια τόνερ και το δοχείο αποβλήτων τόνερ από το μηχάνημα.



4 Τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης έξω από το μηχάνημα, χρησιμοποιώντας την κάτω χειρολαβή της.



5 Προεκτείνετε την επάνω χειρολαβή της μονάδας απεικόνισης και μετά χρησιμοποιήστε την, για να τραβήξετε τη μονάδα απεικόνισης εντελώς έξω από το μηχάνημα.



6 Αφαιρέστε τις προστατευτικές διατάξεις εκατέρωθεν της μονάδας απεικόνισης, καθώς και το χαρτί που προστατεύει την επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης..


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Μη χρησιμοποιήσετε αιχμηρά αντικείμενα, όπως μαχαίρι ή ψαλίδι, για να ανοίξετε τη συσκευασία της μονάδας απεικόνισης. Μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στην επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης.
- Προσέξτε να μην γρατσουνίσετε την επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης.
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς, μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά. Εάν χρειάζεται, καλύψτε την για προστασία με ένα κομμάτι χαρτιού.
- 7 Κρατώντας την καινούργια μονάδα απεικόνισης από τις χειρολαβές, σπρώξτε την μέσα στο μηχάνημα.



8 Αφαιρέστε τα τέσσερα καπάκια που υπάρχουν στις εισόδους της κασέτας γραφίτη της μονάδα απεικόνισης. Όταν αφαιρείτε τα

πώματα από το φυσίγγιο, ανασηκώστε τη λαβή και τραβήξτε την προς τα έξω.





ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν ασκήσετε υπερβολική δύναμη στα πώματα, μπορεί να προκληθεί κάποιο πρόβλημα.
- 9 Εισαγάγετε τα φυσίγγια τόνερ και το δοχείο αποβλήτων τόνερ μέσα στις αντίστοιχες εγκοπές, μέχρι να ασφαλίσουν στη θέση τους.



10 Κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

11 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μετά την επανεκκίνηση, το μηχάνημα μηδενίζει αυτόματα το μετρητή για τη μονάδα απεικόνισης.
- Περιμένετε περίπου 1,5 λεπτά για να προετοιμαστεί ο εκτυπωτής.

ΠΡΟΣΟΧΗ



Αντικατάσταση του δοχείου αποβλήτων τόνερ

Η διάρκεια ζωής της μονάδας δοχείου αποβλήτων τόνερ είναι περίπου 1.250 σελίδες για εικόνα 5% με όλα τα χρώματα ή 5.000 σελίδες για έγχρωμη εκτύπωση. Όταν η διάρκεια ζωής του δοχείου αποβλήτων τόνερ λήξει, εμφανίζεται **Replace/Install Waste Toner Tank** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου, υπενθυμίζοντας ότι το δοχείο αποβλήτων τόνερ πρέπει να αντικατασταθεί. Διαφορετικά ο εκτυπωτής σας θα σταματήσει να εκτυπώνει.

Για να αντικαταστήσετε το δοχείο αποβλήτων τόνερ:

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 3 Τραβήξτε το δοχείο αποβλήτων τόνερ έξω από το μηχάνημα, χρησιμοποιώντας τη χειρολαβή του.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ



4 Αφαιρέστε το καπάκι του δοχείου όπως εικονίζεται παρακάτω και χρησιμοποιήστε το για να κλείσετε το άνοιγμα του δοχείου αποβλήτων γραφίτη.





ΠΡΟΣΟΧΗ

Μη γέρνετε και μην αναποδογυρίζετε το δοχείο.

- 5 Βγάλτε ένα καινούργιο δοχείο αποβλήτων τόνερ από τη συσκευασία του.
- 6 Εισαγάγετε το καινούργιο δοχείο αποβλήτων τόνερ στην κατάλληλη θέση και μετά σπρώξτε το, για να βεβαιωθείτε ότι ασφάλισε καλά στη θέση του.



7 Κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ



8 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ



 Μετά την επανεκκίνηση, το μηχάνημα μηδενίζει αυτόματα το μετρητή για το δοχείο αποβλήτων τόνερ.

Ανταλλακτικά

Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης και τροφοδοσίας χαρτιού, που προκαλούνται από φθαρμένα εξαρτήματα, και για να διατηρήσετε τον εκτυπωτή σας σε άψογη κατάσταση λειτουργίας, πρέπει τα ακόλουθα εξαρτήματα να αντικαθίστανται σε καθορισμένο αριθμό σελίδων ή όταν λήξει η διάρκεια ζωής κάθε εξαρτήματος.

Εξαρτήματα	Απόδοση (κατά μέσο όρο)
Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF	Περίπου 20.000 σελίδες
ιμάντα μεταφοράς	Περίπου 60.000 εικόνες
Κύλινδρος Τ2	Περίπου 100.000 σελίδες
Μονάδα φούρνου	Περίπου 100.000 ασπρόμαυρες σελίδες ή 50.000 έγχρωμες σελίδες
Λαστιχένιο υπόθεμα δίσκου	Περίπου 250.000 σελίδες
Κύλινδρος συλλέκτης	Περίπου 50.000 σελίδες

Η Xerox συνιστά ιδιαίτερα, αυτές οι εργασίες συντήρησης να πραγματοποιούνται από έναν εξουσιοδοτημένο παροχέα σέρβις, τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή, στον οποίο αγοράστηκε ο εκτυπωτής.

Έλεγχος των αντικαταστάσιμων στοιχείων

Εάν αντιμετωπίζετε συχνά μπλοκαρίσματα χαρτιού ή προβλήματα εκτύπωσης, ελέγξτε τον αριθμό σελίδων που έχει εκτυπώσει ή σαρώσει το μηχάνημα. Αντικαταστήστε τα αντίστοιχα αναλώσιμα, εάν χρειάζεται.

Οι ακόλουθες πληροφορίες χρησιμεύουν για τον έλεγχο των εξαρτημάτων του μηχανήματος:

- Supplies Info: Εκτυπώνει την ενημερωτική σελίδα αναλωσίμου.
- Total: Εμφανίζει το συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.
- ADF Scan: Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση του ADF.
- Platen Scan: Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή.
- Imaging Uint, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller, Tray2 Roller: Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων κάθε εξαρτήματος.

Για να ελέγξετε τα αντικαταστάσιμα στοιχεία:

- Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Supplies Life και πατήστε Enter.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε και πατήστε Enter.
- 5 Εάν έχετε επιλέξει να εκτυπώσετε μια ενημερωτική σελίδα αναλωσίμου, πατήστε Enter για επιβεβαίωση.
- 6 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του ADF

Είναι απαραίτητο να αντικαταστήσετε το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, όταν φαίνεται να υπάρχει κάποιο συνεχές πρόβλημα με το συλλέκτη χαρτιού ή όταν δεν επιτυγχάνεται το καθορισμένο επίπεδο απόδοσης.

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.
- 2 Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου ADF προς της κατεύθυνση του ADF και αφαιρέστε τον κύλινδρο από την εγκοπή.



3 Αφαιρέστε το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, όπως περιγράφεται παρακάτω.



- 4 Τοποθετήστε ένα καινούργιο λαστιχένιο υπόθεμα του ADF.
- 5 Ευθυγραμμίστε την αριστερή πλευρά του κυλίνδρου ADF με την εγκοπή και σπρώξτε τη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου μέσα στη δεξιά εγκοπή. Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου προς την κατεύθυνση του δίσκου εισόδου εγγράφου.



6 Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος

Όταν πρόκειται να καλέσετε για σέρβις ή να καταχωρηθείτε ως χρήστης στην τοποθεσία Web της Xerox, ενδέχεται να χρειαστεί ο αριθμός σειράς του μηχανήματος.

Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό σειράς ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- 1 Πατήστε Menu μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε Enter.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε Enter.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά Scroll μέχρι να εμφανιστεί Serial Number και πατήστε Enter.
- 4 Ελέγξτε τον αριθμό σειράς του μηχανήματός σας.
- 5 Πατήστε Stop/Clear για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

14 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό σας δίνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα. Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων
- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιών
- Επεξήγηση μηνυμάτων οθόνης
- Επίλυση άλλων προβλημάτων

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων

Εάν υπάρξει εμπλοκή κάποιου πρωτοτύπου κατά το πέρασμά του μέσα από τον ADF, εμφανίζεται στην οθόνη **Document Jam**.

- 1 Αφαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες από τον ADF.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.



3 Τραβήξτε μαλακά το μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από τον ADF.



4 Κλείστε το κάλυμμα του ADF. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε, εάν υπάρχουν, στον ADF.





ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Για την αποφυγή εμπλοκών του εγγράφου, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή για πρωτότυπα από χοντρό, λεπτό ή μεικτού τύπου χαρτί.

Εσφαλμένη τροφοδοσία εξόδου

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2 Περιστρέψτε το κουμπί απελευθέρωσης προς την κατεύθυνση που υποδεικνύεται, για να αφαιρέσετε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα από το δίσκο εξόδου εγγράφου.



3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον ADF.

Εσφαλμένη τροφοδοσία κυλίνδρου

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2 Πιάστε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα και αφαιρέστε το από την περιοχή τροφοδοσίας, τραβώντας το προσεκτικά προς τα δεξιά και με τα δύο χέρια.



3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον ADF.

Ξεμπλοκάρισμα χαρτιών

Εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, εμφανίζεται στην οθόνη **Paper** Jam. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να εντοπίσετε και να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Μήνυμα	Θέση της εμπλοκής	Ανατρέξτε
Paper Jam 0 Open/Close Door	Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού (δίσκος 1, προαιρετικός δίσκος 2)	Στην επόμενη στήλη, 14.3
Paper Jam 1 Open/ Close Door	Στην περιοχή εξόδου χαρτιού	14.4
Paper Jam 2 Check Inside	Στην περιοχή της μονάδας φούρνου ή γύρω από το φυσίγγιο τόνερ	14.4
Manual Feeder Paper Jam 0	Στην περιοχή τροφοδότησης χαρτιού	14.4

ΠΡΟΣΟΧΗ

 Τραβήξτε το χαρτί αργά και απαλά, έτσι ώστε να μην σκιστεί. Ακολουθήστε τις οδηγίες στις ενότητες που ακολουθούν, για να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Στο δίσκο 1

 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μπλοκαρισμένο χαρτί εξέρχεται αυτόματα από το μηχάνημα.

Εάν το χαρτί δεν εξέρχεται, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

2 Τραβήξτε το δίσκο έξω από τον εκτυπωτή.



3 Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



Εάν το χαρτί δεν μετακινείται, όταν το τραβάτε, ή εάν δεν βλέπετε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ελέγξτε την περιοχή εξόδου χαρτιού. Δείτε σελίδα 14.4.

4 Εισαγάγετε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στον προαιρετικό δίσκο 2

1 Τραβήξτε τον προαιρετικό δίσκο 2 έξω από το μηχάνημα.



2 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το μηχάνημα.



3 Εισαγάγετε το δίσκο 2 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Εάν το χαρτί δεν μετακινείται, όταν το τραβάτε, ή εάν δεν βλέπετε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, συνεχίστε με το επόμενο βήμα. 4 Ανοίξτε το κάλυμμα εμπλοκής στον προαιρετικό δίσκο 2.



5 Τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί προς την κατεύθυνση που φαίνεται παρακάτω.



6 Κλείστε το κάλυμμα εμπλοκής. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στον χειροκίνητο τροφοδότη

- 1 Τραβήξτε έξω το δίσκο 1.
- 2 Πιέστε προς τα κάτω τη γλωσσίδα του χειροκίνητου τροφοδότη.



3 Τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από τον χειροκίνητο τροφοδότη.



4 Εισαγάγετε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.

Στην περιοχή εξόδου χαρτιού

- Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μπλοκαρισμένο χαρτί εξέρχεται αυτόματα από το μηχάνημα.
- 2 Τραβήξτε προσεκτικά το χαρτί από το δίσκο εξόδου.



Εάν δεν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή εάν υπάρχει οποιαδήποτε αντίσταση, όταν το τραβάτε, σταματήστε και συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

- 3 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.
- 4 Εάν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, τραβήξτε το ευθεία προς τα πάνω. Μεταβείτε στο βήμα 8.



Εάν εξακολουθείτε να μη βλέπετε το χαρτί, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

5 Ανοίξτε το πορτάκι της μονάδας φούρνου.



6 Εντοπίστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και τραβήξτε το προς τα έξω.



- 7 Κλείστε το πορτάκι της μονάδας φούρνου.
- 8 Κλείστε το πίσω κάλυμμα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού

Οι περισσότερες εμπλοκές χαρτιού μπορούν να αποφευχθούν, επιλέγοντας τους σωστούς τύπους μέσων. Εάν παρουσιαστεί κάποια εμπλοκή χαρτιού, ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στη σελίδα 14.2.

- Ακολουθήστε τις διαδικασίες στη σελίδα 5.6. Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί σωστά οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί.
- Μην τοποθετήσετε υπερβολικά μεγάλη ποσότητα χαρτιού στο δίσκο.
 Βεβαιωθείτε ότι η στάθμη χαρτιού βρίσκεται κάτω από τα ελάσματα συγκράτησης του δίσκου 1.
- Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο την ώρα που το μηχάνημα εκτυπώνει.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε.
- Μη χρησιμοποιήσετε τσακισμένο, νωπό ή τσαλακωμένο χαρτί.
- Μην ανακατεύετε διαφορετικούς τύπους χαρτιού στο δίσκο.

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. Δείτε σελίδα 5.2.
- Βεβαιωθείτε ότι η συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης των μέσων εκτύπωσης είναι με την όψη προς τα πάνω στο μη αυτόματο δίσκο και το δίσκο 1.

Επεξήγηση μηνυμάτων οθόνης

Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζονται μηνύματα που υποδεικνύουν την κατάσταση του μηχανήματος ή τυχόν σφάλματα. Ανατρέξτε στους παρακάτω πίνακες για να κατανοήσετε τη σημασία των μηνυμάτων και να διορθώσετε το πρόβλημα, εάν χρειάζεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

× •

 Όταν καλέσετε για σέρβις, καλό είναι να ενημερώσετε την Τεχνική Υπηρεσία σχετικά με το μήνυμα της οθόνης.

Τα μηνύματα στα χρωματιστά κελιά είναι διαθέσιμα μόνο με το μοντέλο Phaser 6110MFP/XN.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[Color] Toner Empty	Το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ τελείωσε. Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση.	Αντικαταστήστε το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ με ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5
[Color] Toner Low	Το αντίστοιχο έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ έχει σχεδόν αδειάσει.	Αφαιρέστε στο φυσίγγιο τόνερ και ανακινήστε το καλά. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκαταστήσετε προσωρινά τις λειτουργίες εκτύπωσης.
[Color] Toner Supply Error	Το μηχάνημα έλαβε μερικά έγγραφα με πολλές εικόνες και δεν μπορεί να τροφοδοτήσει το τόνερ σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
[COMM. Error]	Το μηχάνημα παρουσιάζει πρόβλημα επικοινωνίας.	Ζητήστε από τον αποστολέα να προσπαθήσει ξανά.
[Incompatible]	Το μηχάνημα έλαβε φαξ από κάποιον που έχει καταχωρηθεί ως ανεπιθύμητος αριθμός φαξ.	Τα δεδομένα του εισερχόμενου φαξ θα διαγραφούν. Επιβεβαιώστε ξανά το πρόγραμμα εγκατάστασης ανεπιθύμητου φαξ. Δείτε σελίδα 10.2.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[Line Error]	Το μηχάνημά σας δεν μπορεί να συνδεθεί με τη συσκευή φαξ του παραλήπτη ή έχασε την επαφή, εξαιτίας κάποιου προβλήματος με την τηλεφωνική γραμμή.	Δοκιμάστε ξανά. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν λυθεί, περιμένετε για περίπου μία ώρα για να αποκατασταθεί η βλάβη της γραμμής και δοκιμάστε ξανά. Ή ενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM. Δείτε σελίδα 10.1.
[No Answer]	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε έπειτα από αρκετές απόπειρες επανάκλησης.	Δοκιμάστε ξανά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα που θα λάβει το φαξ λειτουργεί.
[Stop Pressed]	Stop/Clear πατήθηκε κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	Δοκιμάστε ξανά.
Cancel? ◀ Yes ►	Η μνήμη του μηχανήματος γέμισε κατά την απόπειρα αποθήκευσης ενός πρωτοτύπου στη μνήμη.	Για να ακυρώσετε την εργασία φαξ, πατήστε το κουμπί Enter για να επιβεβαιώσετε Yes. Εάν θέλετε να στείλετε τις σελίδες που έχουν ήδη αποθηκευτεί, πατήστε το κουμπί Enter για να επιβεβαιώσετε No. Μπορείτε να στείλετε τις σελίδες που έχουν απομείνει αργότερα, όταν υπάρχει διαθέσιμη μνήμη.
Connection Error	Η σύνδεση με το διακομιστή SMTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή και το καλώδιο δικτύου.
Data Read Fail Check USB Mem.	Έληξε ο χρόνος κατά την ανάγνωση δεδομένων.	Δοκιμάστε ξανά.
Data Write Fail Check USB Mem.	Η αποθήκευση στη μνήμη USB απέτυχε.	Ελέγξτε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη USB.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Deve Home Sensor Error	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Document Jam	Υπάρχει εμπλοκή του τοποθετημένου πρωτοτύπου στον ADF.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.1.
Door Open	Το μπροστινό ή πίσω κάλυμμα δεν έχουν ασφαλίσει καλά.	Κλείστε το κάλυμμα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
Enter Again	Εισαγάγατε κάποιο μη διαθέσιμο στοιχείο.	Εισαγάγετε το σωστό στοιχείο ξανά.
File Format Not Supported	Η επιλεγμένη μορφή αρχείου δεν υποστηρίζεται.	Χρησιμοποιήστε τη σωστή μορφή αρχείου.
Fuser Fan Locked	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον ανεμιστήρα ψύξης του μηχανήματος.	Ανοίξτε και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Group Not Available	Επιχειρήσατε να επιλέξετε έναν αριθμό θέσης ομάδας, όπου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας αριθμός θέσης, όπως κατά την προσθήκη θέσεων για μια λειτουργία πολλαπλής αποστολής.	Χρησιμοποιήστε κάποιον αριθμό ταχείας κλήσης ή καλέστε έναν αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Install [Color] Toner	Το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ δεν έχει τοποθετηθεί.	Τοποθετήστε το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ.
Install [Part]	Το αντίστοιχο εξάρτημα του μηχανήματος δεν έχει τοποθετηθεί.	Τοποθετήστε το εξάρτημα στο μηχάνημα.
Invalid [Color] Toner	Το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ που τοποθετήσατε δεν είναι κατάλληλο για το μηχάνημά σας.	Τοποθετήστε γνήσια έγχρωμη κασέτα γραφίτη της Xerox, η οποία είναι σχεδιασμένη για το μηχάνημά σας.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Invalid [Part]	Το έγχρωμο εξάρτημα του μηχανήματος δεν είναι κατάλληλο για το μηχάνημά σας.	Τοποθετήστε ένα γνήσιο εξάρτημα της Xerox, το οποίο έχει σχεδιαστεί για το μηχάνημά σας.
Line Busy	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε ή η γραμμή είναι ήδη κατειλημμένη.	Δοκιμάστε ξανά μετά από μερικά λεπτά.
Low Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
LSU Hsync Error Cycle Power	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
LSU Motor Error Cycle Power	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Main Motor Locked	Υπάρχει πρόβλημα στην κύρια μονάδα.	Ανοίξτε και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Mail Exceeds Server Support	Το μέγεθος της αλληλογραφίας είναι μεγαλύτερο από το υποστηριζόμενο μέγεθος από το διακομιστή SMTP.	Διαχωρίστε την αλληλογραφία σας ή μειώστε την ανάλυση.
Memory Full	Η μνήμη είναι πλήρης.	Διαγράψτε περιττές εργασίες φαξ και επαναλάβετε τη μετάδοση, όταν υπάρχει διαθέσιμη περισσότερη μνήμη. Ως εναλλακτική λύση, χωρίστε τη μετάδοση σε παραπάνω από μία λειτουργίες.
Manual Feeder Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη.	Τοποθετήστε χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Manual Feeder Paper Jam 0	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του χειροκίνητου τροφοδότη.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.4.
Network Error	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το δίκτυο.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.
Not Assigned	Στο κουμπί ταχείας κλήσης ή τον αριθμό ταχείας κλήσης που προσπαθήσατε να χρησιμοποιήσετε δεν έχετε αντιστοιχίσει κάποιον αριθμό.	Πληκτρολογήστε τον αριθμό με το χέρι, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αποθηκεύστε τον αριθμό ή τη διεύθυνση.
One Page is Too Large	Τα δεδομένα μιας σελίδας υπερβαίνουν το καθορισμένο μέγεθος αλληλογραφίας.	Μειώστε την ανάλυση και δοκιμάστε ξανά.
Open Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Operation Not Assigned	Βρίσκεστε στη λειτουργία Add Page/Cancel Job, αλλά δεν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες.	Ελέγξτε την οθόνη για να δείτε, εάν υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες.
Out-Bin Full	Ο δίσκος εξόδου του μηχανήματος είναι γεμάτος χαρτί.	Αφαιρέστε το χαρτί.
Over Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.2, 14.3

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Paper Jam 1 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή εξόδου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.4.
Paper Jam 2 Check Inside	Εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή της μονάδας φούρνου ή γύρω από το φυσίγγιο τόνερ.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.4.
Tray 1 Paper Mismatch	Το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στις ιδιότητες του εκτυπωτή δεν ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο δίσκο.
Tray 2 Paper Mismatch	Το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στις ιδιότητες του εκτυπωτή δεν ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο δίσκο.
Tray 2 Paper jam 0	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.3.
Power Failure	Το ρεύμα διακόπηκε και επανήλθε και δεν δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας της μνήμης του μηχανήματος.	Η εργασία που επιχειρούσατε να εκτελέσετε πριν τη διακοπή του ρεύματος θα πρέπει επαναληφθεί από την αρχή.
Refilled [Color] Toner	Το φυσίγγιο τόνερ που τοποθετήσατε δεν είναι γνήσιο ή έχει ξαναγεμιστεί.	Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι χαμηλή αν τοποθετήσετε ξαναγεμισμένη κασέτα γραφίτη, καθώς τα χαρακτηριστικά της μπορεί να διαφέρουν σημαντικά από την αυθεντική κασέτα. Συνιστάται η χρήση γνήσιων έγχρωμων κασετών γραφίτη Xerox.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Replace [Color] Toner	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται μεταξύ της κατάστασης Toner Empty και Toner Low.	Αντικαταστήστε το φυσίγγιο τόνερ με καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5.
Replace [Part]	Η διάρκεια ζωής του εξαρτήματος έληξε τελείως.	Αντικαταστήστε το εξάρτημα με ένα καινούργιο. Καλέστε για σέρβις.
Replace [Part] Soon	Η διάρκεια ζωής του εξαρτήματος λήγει σύντομα.	Δείτε σελίδα 13.10 και καλέστε για σέρβις.
Replace/Install Waste Toner Tank	Η διάρκεια ζωής του δοχείου αποβλήτων τόνερ έληξε και ο εκτυπωτής θα διακόψει την εκτύπωση έως ότου τοποθετήσετε καινούργιο δοχείο αποβλήτων τόνερ στον εκτυπωτή.	Δείτε σελίδα 13.9.
Retry Redial?	Το μηχάνημα μένει σε αναμονή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, πριν επανακαλέσει κάποιο σταθμό που ήταν προηγουμένως κατειλημμένος.	Μπορείτε να πατήσετε Enter για άμεση επανάκληση ή Stop/ Clear για ακύρωση της λειτουργίας επανάκλησης.
Scanner locked	Η μονάδα σάρωσης είναι κλειδωμένη	Ξεκλειδώστε το σαρωτή και πατήστε Stop/Clear .
SCF Cover Open	Το κάλυμμα εμπλοκής στον προαιρετικό δίσκο 2 είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα εμπλοκής στον προαιρετικό δίσκο 2.
Send Error (AUTH)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον έλεγχο ταυτότητας SMTP.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας.
Send Error (DNS)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο DNS.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης DNS.
Send Error (POP3)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο POP3.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης POP3.
Send Error (SMTP)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο SMTP.	Αλλάξτε στο διαθέσιμο διακομιστή.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Send Error (Wrong Config)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην κάρτα διασύνδεσης δικτύου.	Ρυθμίστε σωστά τις παραμέτρους της κάρτας σας διασύνδεσης δικτύου.
Transfer Belt Error	Παρουσιάστηκε κάποιο πρόβλημα στον ιμάντα μεταφοράς στο μηχάνημα.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Tray 1 Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο 1.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο 1. Δείτε σελίδα 5.6.
Tray 2 Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στον προαιρετικό δίσκο 2.	Τοποθετήστε χαρτί στον προαιρετικό δίσκο 2.

Επίλυση άλλων προβλημάτων

Το παρακάτω διάγραμμα αναφέρει ορισμένες καταστάσεις που μπορούν να συμβούν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις, μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Εάν το πρόβλημα επιμένει, καλέστε για σέρβις.

Προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε σελίδα 14.2.
Τα φύλλα χαρτιού κολλάνε μεταξύ τους.	 Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν περιέχει περισσότερο χαρτί από το κανονικό. Ο δίσκος μπορεί να χωρέσει μέχρι 150 φύλλα χαρτί, ανάλογα με το πάχος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού. Δείτε σελίδα 5.4. Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού από το δίσκο και ξεφυλλίστε τα. Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλάνε μεταξύ τους σε συνθήκες υγρασίας.
Δεν τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα.	 Ο δίσκος μπορεί να περιέχει διαφορετικούς τύπους χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί ενός τύπου, μεγέθους και βάρους. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, αφαιρέστε τα χαρτιά που προκαλούν την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.2.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	 Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος. Το χαρτί δεν τοποθετήθηκε σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και επανατοποθετήστε το σωστά. Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το πλεονάζον χαρτί από το δίσκο. Το χαρτί είναι υπερβολικά παχύ. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 5.2. Εάν ένα πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα, το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF ενδέχεται να πρέπει να αντικατασταθεί. Δείτε σελίδα 13.10. 	
Συνεχίζεται να παρουσιάζεται εμπλοκή του χαρτιού.	 Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το πλεονάζον χαρτί από το δίσκο. Εάν εκτυπώνετε σε ειδικά υλικά, χρησιμοποιήστε το μη αυτόματο δίσκο. Χρησιμοποιήθηκε ακατάλληλος τύπος χαρτιού. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 5.2. Ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε τα υπολείμματα. Εάν ένα πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα, το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF ενδέχεται να πρέπει να αντικατασταθεί. Δείτε σελίδα 13.10. 	
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο του χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο τις διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια κατά την έξοδό της από το μηχάνημα.	
Δεν γίνεται σωστή τροφοδοσία των φακέλων.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού βρίσκονται και στις δύο πλευρές των φακέλων.	

Προβλήματα εκτύπωσης

Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
	Το μηχάνημα δεν έχει ρεύμα.	Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου ρεύματος. Ελέγξτε το διακόπτη λειτουργίας και την παροχή ρεύματος.
	Το μηχάνημα δεν έχει επιλεχθεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής.	Επιλέξτε Xerox Phaser 6110MFP ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή σας στα Windows.
	 Ελέγξτε το μηχάνημα για τα παρακάτω: Το μπροστινό κάλυμμα δεν είναι κλειστό. Κλείστε το κάλυμμα. Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού. Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε 14.2. Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Τοποθετήστε χαρτί. Δείτε 5.6. Το φυσίγγιο τόνερ δεν έχει τοποθετηθεί. Τοποθετήστε το φυσίγγιο τόνερ. Εάν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα συστήματος, ετιικοινωνήστε με την Τεγνική σας Υπορεσία 	
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά.
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο σε κάποιον άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτυπώστε μια εργασία. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό καλώδιο εκτυπωτή.
	Η ρύθμιση της θύρας δεν έγινε σωστά.	Ελέγξτε τη ρύθμιση εκτυπωτή των Windows για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης στέλνεται στη σωστή θύρα. Εάν ο υπολογιστής διαθέτει παραπάνω από μία θύρες, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στη σωστή θύρα.
	Το μηχάνημα ενδέχεται να μην έχει ρυθμιστεί σωστά.	Ελέγξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης είναι σωστές.
	Το μέγεθος του εγγράφου είναι πολύ μεγάλο και ο χώρος στο δίσκο δεν επαρκεί για πρόσβαση στην εργασία εκτύπωσης.	Αυξήστε το χώρο στο σκληρό δίσκο και εκτυπώστε ξανά το έγγραφο.

Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει (συνέχεια).	Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά εγκατεστημένο.	Διορθώστε το λογισμικό του εκτυπωτή. Δείτε την Ενότητα λογισμικού .
	Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά.	Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης στον πίνακα ελέγχου για να εξακριβώσετε, εάν το μηχάνημα εμφανίζει σφάλμα συστήματος.
Το μηχάνημα επιλέγει υλικά εκτύπωσης από λάθος προέλευση χαρτιού.	Η επιλογή προέλευσης χαρτιού στις ιδιότητες του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστή.	Σε πολλές εφαρμογές λογισμικού, η επιλογή προέλευσης χαρτιού περιλαμβάνεται στην καρτέλα Paper στις Ιδιότητες εκτυπωτή. Επιλέξτε τη σωστή προέλευση χαρτιού. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
Η εργασία εκτύπωσης είναι εξαιρετικά αργή.	Η εργασία εκτύπωσης ενδέχεται να είναι περίπλοκη.	Ελαττώστε την περιπλοκότητα της σελίδας ή προσπαθήστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης.
	Εάν χρησιμοποιείτε Windows 9x/Me, η ρύθμιση ουράς εκτύπωσης ενδέχεται να είναι εσφαλμένη.	Από το μενού Start, επιλέξτε Settings και μετά Printers. Κάντε δεξιό κλικ στο εικονίδιο μηχανήματος Xerox Phaser 6110MFP, επιλέξτε Properties, κάντε κλικ στην καρτέλα Details και μετά επιλέξτε το κουμπί Spool Settings. Επιλέξτε τη ρύθμιση ουράς εκτύπωσης που θέλετε.
Η μισή σελίδα είναι κενή.	Ενδέχεται να μην είναι σωστή η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
	Το μέγεθος του χαρτιού και οι ρυθμίσεις μεγέθους του χαρτιού δεν ταιριάζουν.	Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζει με το χαρτί που υπάρχει στο δίσκο. Εναλλακτικά, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού ταιριάζει με τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή στην εφαρμογή λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λάθος ή ατελές.	Το καλώδιο του εκτυπωτή είναι χαλαρό ή ελαττωματικό.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά. Εκτυπώστε μια εργασία που έχετε εκτυπώσει ήδη επιτυχώς. Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και το μηχάνημα σε άλλο υπολογιστή και δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία που γνωρίζετε ότι εκτυπώνεται σωστά. Τέλος, δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο εκτυπωτή.
	Έχει επιλεχθεί λάθος πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	Ελέγξτε το μενού επιλογής εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεχθεί το μηχάνημα.
	Η εφαρμογή λογισμικού δεν λειτουργεί σωστά.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε την εργασία από κάποια άλλη εφαρμογή.
	Το λειτουργικό σύστημα δεν λειτουργεί σωστά.	Πραγματοποιήστε έξοδο από τα Windows και ξεκινήστε πάλι τον υπολογιστή. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το ξανά.
Οι σελίδες εκτυπώνονται αλλά είναι κενές.	Το φυσίγγιο τόνερ είναι ελαττωματικό ή τελείωσε το τόνερ.	Πραγματοποιήστε αναδιανομή του τόνερ, εάν χρειάζεται. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε το φυσίγγιο τόνερ.
	Το αρχείο ενδέχεται να περιέχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα εξαρτήματα, όπως ο ελεγκτής ή η πλακέτα, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Οι εικονογραφήσεις εκτυπώνονται εσφαλμένα στο πρόγραμμα Adobe Illustrator.	Η ρύθμιση στην εφαρμογή λογισμικού δεν είναι σωστή.	Επιλέξτε Download as Bit Image στο παράθυρο TrueType Options ιδιοτήτων Γραφικά και εκτυπώστε πάλι το έγγραφο.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων λείπουν.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat:	Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat. Σημείωση: η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης

Εάν το εσωτερικό του μηχανήματος είναι βρώμικο ή το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	
Φωτεινή ή ξεθωριασμένη εκτύπωση Ααβόζς Ααβόζς Ααβόζς Ααβόζς Ααβόζς Ααβόζς	 Σε περίπτωση που εμφανιστεί στη σελίδα μια λευκή γραμμή ή κάποια ξεθωριασμένη περιοχή: Η παροχή τόνερ είναι χαμηλή. Ενδέχεται να μπορείτε να παρατείνετε προσωρινά τη διάρκεια ζωής του φυσιγγίου τόνερ. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν με τον τρόπο αυτό δεν βελτιώνεται η ποιότητα εκτύπωσης, τοποθετήστε καινούργιο φυσίγγιο τόνερ. Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Δείτε σελίδα 5.2. Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι ανοιχτόχρωμη, τότε η ρύθμιση για την ανάλυση εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή. Ρυθμίστε την ανάλυση εκτύπωσης κτύπωσης. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Συνδυασμός από ατέλειες ξεθωριάσματος ή κηλίδων μπορεί να υποδηλώνει ότι το φυσίγγιο τόνερ χρειάζεται καθάρισμα. Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρώμικη. Καθαρίστε την επιφάνεια LSU. Δείτε σελίδα 13.2. 	
Στίγματα τόνερ AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Δείτε σελίδα 5.2. Ο κύλινδρος μεταφοράς ενδέχεται να είναι βρώμικος. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.2. Η διαδρομή χαρτιού ενδέχεται να χρειάζεται καθαρισμό. Δείτε σελίδα 13.2. 	

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Απώλειες δεδομένων ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Εάν υπάρχουν θολές περιοχές, κατά κανόνα στρογγυλεμένες, διασκορπισμένες τυχαία στη σελίδα: Ένα απλό φύλλο χαρτιού μπορεί να ήταν ελαττωματικό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά την εργασία. Η υγρασία στο χαρτί είναι ανομοιόμορφη ή υπάρχουν υγροί λεκέδες στην επιφάνεια του χαρτιού. Δοκιμάστε μια διαφορετική μάρκα χαρτιού. Δοκιμάστε μια διαφορετική μάρκα χαρτιού. Δείτε σελίδα 5.2. Η παρτίδα χαρτιού είναι κακή. Ορισμένες περιοχές μπορεί να απορρίπτουν το τόνερ εξαιτίας της διαδικασίας κατασκευής. Δοκιμάστε διαφορετική μάρκα ή είδος χαρτιού. Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά. Μεταβείτε στις ιδιότητες εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί και ορίστε τον τύπο χαρτιού ως Χοντρό. Δείτε την Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες. Σε περίπτωση που τα βήματα αυτά δεν διορθώσουν το πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Kατακόρυφες γραμμές AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Εάν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές: Το τύμπανο στο εσωτερικό του φυσιγγίου τόνερ έχει πιθανώς γρατσουνιστεί. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές: Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρώμικη. Καθαρίστε την επιφάνεια LSU. Δείτε σελίδα 13.2.
Έγχρωμο ή μαύρο φόντο AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Εάν η ποσότητα σκίασης του φόντου δεν είναι αποδεκτή: Χρησιμοποιήστε ελαφρύτερο χαρτί. Δείτε σελίδα 5.2. Ελέγξτε το περιβάλλον του μηχανήματος: συνθήκες πολύ ξηρού περιβάλλοντος (χαμηλή υγρασία) ή υψηλής υγρασίας (παραπάνω από 80% σχετική υγρασία) ενδέχεται να αυξήσουν τη σκίαση του φόντου. Αφαιρέστε το παλιό φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5.
Ξεθώριασμα τόνερ ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.2. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Kατακόρυφα επαναλαμβανόμεν α σημάδια A a B b \overline{C} (A a B b C (Εάν εμφανίζονται κατ' επανάληψη σημάδια στην πλευρά εκτύπωσης της σελίδας σε σταθερά διαστήματα: Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να είναι ελαττωματικό. Εάν ένα επαναλαμβανόμενο σημάδι εμφανίζεται στη σελίδα, εκτυπώστε αρκετές φορές ένα φύλλο καθαρισμού για να καθαρίσει το φυσίγγιο. Δείτε σελίδα 13.4. Εάν μετά την εκτύπωση συνεχίζετε να έχετε τα ίδια προβλήματα, αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και εγκαταστήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. Τμήματα του μηχανήματος ενδέχεται να έχουν τόνερ επάνω τους. Εάν οι ατέλειες εμφανίζονται στο πίσω μέρος της σελίδας, το πρόβλημα μάλλον θα διορθωθεί από μόνο του μετά από μερικές ακόμα σελίδες. Η μονάδα φούρνου μπορεί να έχει υποστεί ζημιά. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Μουντζούρες στο φόντο	 Μουντζούρες στο φόντο προκύπτουν από μικρά κομματάκια τόνερ που διανέμονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα. Το χαρτί μπορεί να είναι πολύ νωπό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε σε διαφορετική δεσμίδα χαρτιού. Μην ανοίξετε συσκευασίες χαρτιού προτού το χρειαστείτε για να μην απορροφήσει το χαρτί πολύ υγρασία. Εάν οι μουντζούρες στο φόντο εμφανιστούν σε κάποιο φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση επάνω σε περιοχές στις οποίες υπάρχουν επικαλυπτόμενες ενώσεις στην πίσω πλευρά. Η εκτύπωση σε γραμμές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. Εάν οι μουντζούρες στο φόντο καλύπτουν ολόκληρη την επιφάνεια της εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού σας ή τις Ιδιότητες εκτυπωτή.
Παραμορφωμένοι χαρακτήρες ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Εάν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και δημιουργούν κοιλότητες, το υλικό εκτύπωσης ενδέχεται να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε ένα διαφορετικό χαρτί. Δείτε σελίδα 5.2. Εάν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και έχουν κυματοειδή μορφή, η μονάδα σάρωσης ενδέχεται να χρειάζεται σέρβις. Για την επισκευή, επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Λοξή σελίδα AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή άλλο υλικό έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι οι οδηγοί δεν είναι ούτε πολύ σφιχτοί ούτε πολύ χαλαροί όταν ακουμπάνε το χαρτί.
	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία, όσο και η υγρασία μπορεί να προκαλέσουν ζάρωμα του χαρτιού. Δείτε σελίδα 5.2. Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί 180° στο δίσκο.
Τσαλάκωμα ή τσάκισμα Ααβ bCc Ααβ bCc Ααβ bCc Ααβ bCc Ααβ bCc Ααβ bCc Ααβ bCc	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί 180° στο δίσκο.
Οι εκτυπώσεις στο πίσω μέρος είναι βρώμικες ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΙΒbCc	Ελέγξτε για τυχόν διαρροή τόνερ. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.2.
Συμπαγείς έγχρωμες ή μαύρες σελίδες	 Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να μην είναι τοποθετημένο σωστά. Αφαιρέστε το φυσίγγιο και επανατοποθετήστε το. Το φυσίγγιο τόνερ μπορεί να είναι ελαττωματικό και πρέπει να αντικατασταθεί. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. Το μηχάνημα ενδέχεται να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ξεθωριασμένο τόνερ ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.2. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν το πρόβλημα επιμένει, το μηχάνημα ενδεχομένως χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Κενά χαρακτήρων	 Τα κενά χαρακτήρων είναι λευκές περιοχές εντός τμημάτων των χαρακτήρων, που θα έπρεπε να είναι μαύρες: Εάν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο τύπο διαφάνειας. Εξαιτίας της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά σε χαρακτήρες είναι φυσιολογικά. Μπορεί να εκτυπώνετε σε λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και αναποδογυρίστε το. Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές. Δείτε σελίδα 5.2.
Οριζόντιες ραβδώσεις AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Εάν εμφανίζονται οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές ή κηλίδες: Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να έχει τοποθετηθεί λάθος. Αφαιρέστε το φυσίγγιο και επανατοποθετήστε το. Το φυσίγγιο τόνερ μπορεί να είναι ελαττωματικό. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν το πρόβλημα επιμένει, το μηχάνημα ενδεχομένως χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Kαμπύλωση AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι ζαρωμένο ή εάν δεν πραγματοποιείται τροφοδοσία χαρτιού στο μηχάνημα: Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί 180° στο δίσκο. Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά. Μεταβείτε στις ιδιότητες εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί και ορίστε τον τύπο χαρτιού ως Λεπτό. Δείτε την Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες.
Σε μερικές επόμενες σελίδες επαναλαμβάνεται μια άγνωστη εικόνα ή υπάρχει διαφυγή γραφίτη, η εκτύπωση είναι αχνή ή έχει σημειώθηκε μόλυνση.	Ενδεχομένως ο εκτυπωτής να χρησιμοποιείται σε ύψος 2.500 μέτρων ή μεγαλύτερο. Το μεγάλο υψόμετρο μπορεί να επηρεάζει την ποιότητα εκτύπωσης, για παράδειγμα μπορεί να υπάρξει διαφυγή γραφίτη ή η απεικόνιση να είναι αχνή. Μπορείτε να ορίσετε την επιλογή με το πρόγραμμα Printer Settings Utility ή από την καρτέλα Printer στις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες.

Προβλήματα αντιγραφής

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα αντίγραφα είναι πολύ φωτεινά ή πολύ σκοτεινά.	Χρησιμοποιήστε Lighten/Darken για να σκουρύνετε ή να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων.
Ξεθωριάσματα, γραμμές, σημάδια ή κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	 Εάν οι ατέλειες βρίσκονται στο πρωτότυπο, πατήστε Lighten/Darken για να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων σας. Εάν δεν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο, καθαρίστε τη μονάδα σάρωσης. Δείτε σελίδα 13.4.
Η εικόνα του αντιγράφου είναι ασύμμετρη.	 Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί αντιγραφής έχει τοποθετηθεί σωστά.
Εκτυπώνονται κενά αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF.
Η εικόνα σβήνει εύκολα από το αντίγραφο.	 Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με χαρτί από καινούργιο πακέτο. Σε περιοχές με υψηλή υγρασία, μην αφήνετε χαρτί στο μηχάνημα για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
Συχνές εμπλοκές χαρτιού.	 Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού και αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με καινούργιο. Ελέγξτε/προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού, εάν χρειαστεί. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει το σωστό βάρος. Συνιστάται χαρτί 75 g/m². Ελέγξτε για χαρτί αντιγραφής ή κομμάτια χαρτιού αντιγραφής που μπορεί να έχουν μείνει μέσα στο μηχάνημα μετά την επίλυση του προβλήματος της εμπλοκής.
Το φυσίγγιο τόνερ παράγει λιγότερα αντίγραφα από το αναμενόμενο προτού εξαντληθεί το τόνερ.	 Τα πρωτότυπα ενδέχεται να περιέχουν εικόνες, σχήματα ή χοντρές γραμμές. Για παράδειγμα, τα πρωτότυπα μπορεί να είναι φόρμες, ενημερωτικά δελτία, βιβλία ή άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούν περισσότερο τόνερ. Το μηχάνημα μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται συχνά. Το κάλυμμα του σαρωτή μπορεί να παραμείνει ανοιχτό κατά την παραγωγή αντιγράφων.

Προβλήματα σάρωσης

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	
Ο σαρωτής δεν λειτουργεί.	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το πρωτότυπο που θέλετε να σαρωθεί με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Ενδεχομένως να μην υπάρχει επαρκής διαθέσιμη μνήμη για το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε. Δοκιμάστε τη λειτουργία προ-σάρωσης για να διαπιστώσετε, εάν λειτουργεί. Δοκιμάστε να μειώσετε το συντελεστή ανάλυσης της σάρωσης. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι συνδεδεμένο σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB δεν είναι ελαττωματικό. Αντικαταστήστε το καλώδιο. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε το καλώδιο. Ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις του σαρωτή είναι σωστές. 	
Η μονάδα σαρώνει πολύ αργά.	 Ελέγξτε εάν το μηχάνημα εκτυπώνει τα δεδομένα που έχει λάβει. Εάν ναι, σαρώστε το έγγραφο μετά την εκτύπωση των δεδομένων. Τα γραφικά σαρώνονται πιο αργά από ό,τι το κείμενο. Η ταχύτητα επικοινωνίας μειώνεται κατά τη λειτουργία σάρωσης εξαιτίας του μεγάλου όγκου μνήμης που απαιτείται για την ανάλυση και αναπαραγωγή της εικόνας που σαρώθηκε. Ρυθμίστε τον υπολογιστή στην κατάσταση εκτυπωτή ΕCP μέσω της ρύθμισης BIOS. Έτσι θα μπορέσετε να αυξήσετε την ταχύτητα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του BIOS, ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη του υπολογιστή σας. 	

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
 Στην οθόνη του υπολογιστή εμφανίζεται το μήνυμα: "Δεν είναι δυνατή η ρύθμιση της συσκευής στη λειτουργία Η/W". "Η θύρα χρησιμοποιείται από άλλο πρόγραμμα." "Η θύρα είναι απενεργοποιημένη." "Ο σαρωτής είναι κατειλημμένος καθώς λαμβάνει ή εκτυπώνει δεδομένα. Όταν ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία, δοκιμάστε ξανά." "Μη έγκυρος χειρισμός." "Αποτυχία σάρωσης." 	 Ενδεχομένως βρίσκεται σε εξέλιξη εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής. Όταν ολοκληρωθεί αυτή η εργασία, δοκιμάστε ξανά τη δική σας εργασία. Η επιλεγμένη θύρα χρησιμοποιείται εκείνη τη στιγμή. Επανεκκινήστε τον υπολογιστή και δοκιμάστε ξανά. Το καλώδιο του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά τοποθετημένο ή δεν υπάρχει τροφοδοσία ρεύματος. Το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή δεν έχει εγκατασταθεί ή το λειτουργικό περιβάλλον δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο και ότι γίνεται τροφοδοσία ρεύματος τον υπολογιστή. Το καλώδιο του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά τοποθετημένο ή δεν υπάρχει τροφοδοσία ρεύματος.

Προβλήματα σάρωσης μέσω δικτύου

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Δεν μπορώ να εντοπίσω ένα σαρωμένο αρχείο εικόνας.	Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό του σαρωμένου αρχείου στη σελίδα Advanced στην οθόνη Ιδιότητες του προγράμματος Σάρωση μέσω δικτύου.
Δεν μπορώ να εντοπίσω το σαρωμένο αρχείο εικόνας μετά τη σάρωση.	 Ελέγξτε εάν η εφαρμογή του σαρωμένου αρχείου υπάρχει στον υπολογιστή σας. Ελέγξτε Open immediately with the default application στη σελίδα Advanced στην οθόνη Ιδιότητες του προγράμματος Σάρωση μέσω δικτύου για να ανοίξετε τη σαρωμένη εικόνα αμέσως μετά τη σάρωση.
Ξέχασα το αναγνωριστικό και το ΡΙΝ μου.	Ελέγξτε το αναγνωριστικό και το ΡΙΝ σας στη σελίδα Server στην οθόνη Ιδιότητες του προγράμματος Σάρωση μέσω δικτύου.
Δεν μπορώ να προβάλω το αρχείο Βοήθειας.	Για να προβάλετε το αρχείο Βοήθειας, πρέπει να διαθέτετε Internet Explorer 4 με service pack 2 ή νεότερο.
Δεν μπορώ να χρησιμοποιήσω το Xerox Network Scan Manager.	Ελέγξτε το λειτουργικό σας σύστημα. Τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται είναι τα Windows 98/Me/2000/XP.

Προβλήματα φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	 Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και συνδέστε το πάλι. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρική έξοδος έχει ρεύμα.
Δεν ακούγεται ήχος επιλογής.	 Ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι σωστά συνδεδεμένη. Ελέγξτε ότι η πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο λειτουργεί, συνδέοντάς την με κάποιο άλλο τηλέφωνο.
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι αριθμοί είναι σωστά αποθηκευμένοι στη μνήμη. Εκτυπώστε μια λίστα Ευρετηρίου τηλεφώνων , ανατρέχοντας στη σελίδα 10.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	
Το πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι τσαλακωμένο και ότι το τοποθετείτε σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει το σωστό μέγεθος, ούτε πολύ παχύ, ούτε πολύ λεπτό Βεβαιωθείτε ότι ο ADF έχει κλείσει καλά. Το λαστιχένιο υπόθεμα ADF ενδέχεται να χρειάζεται αντικατάσταση. Δείτε σελίδα 13.10. 	
Δεν γίνεται αυτόματη λήψη των φαξ.	 Η λειτουργία λήψης πρέπει να ρυθμιστεί στο Fax. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει χαρτί. Ελέγξτε για να διαπιστώσετε, εάν στην οθόνη εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος. Εάν εμφανίζεται, αποκαταστήστε το πρόβλημα. 	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	 Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στον ADF ή στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Sending θα πρέπει να εμφανιστεί στην οθόνη. Ελέγξτε το μηχάνημα φαξ στο οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να παραλάβει το φαξ. 	
Το εισερχόμενο φαξ έχει κενά ή είναι κακής ποιότητας.	 Η συσκευή που σας στέλνει το φαξ μπορεί να είναι ελαττωματική. Θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. Ελέγξτε το μηχάνημα, κάνοντας ένα αντίγραφο. Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να είναι ελαττωματικό. Αντικαταστήστε το φυσίγγιο τόνερ, ανατρέχοντας στη σελίδα 13.5. 	
Ορισμένες λέξεις στο εισερχόμενο φαξ είναι παραμορφωμένες.	Η συσκευή που σας έστειλε το φαξ παρουσίασε προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.	
Τα πρωτότυπα που στέλνετε περιέχουν γραμμές.	Ελέγξτε τη μονάδα σάρωσης για σημάδια και καθαρίστε την. Δείτε σελίδα 13.4.	
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό, αλλά η σύνδεση με άλλα μηχανήματα φαξ δεν είναι επιτυχής.	Το άλλο μηχάνημα φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένο, να μην έχει χαρτί ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Επικοινωνήστε με τον χειριστή του άλλου μηχανήματος φαξ και ζητήστε του/ της να διορθώσουν το πρόβλημα.	

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα φαξ δεν αποθηκεύονται στη μνήμη.	Ενδέχεται να μην υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη για αποθήκευση του φαξ. Εάν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα Memory Full , διαγράψτε από τη μνήμη όποια φαξ δεν χρειάζεστε πλέον και μετά προσπαθήστε να αποθηκεύσετε εκ νέου το φαξ.
Κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε άλλες σελίδες, με μια μικρή λωρίδα κειμένου στην κορυφή.	Ενδέχεται να έχετε επιλέξει λάθος ρυθμίσεις χαρτιού στις επιλογές ρυθμίσεων χρήστη. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις χαρτιού, δείτε σελίδα 5.2.

Συνήθη προβλήματα Windows

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Κατά την εγκατάσταση εμφανίστηκε το μήνυμα File in Use (Το αρχείο χρησιμοποιείται).	Έξοδος από όλες τις εφαρμογές λογισμικού. Αφαιρέστε κάθε λογισμικό από την ομάδα Εκκίνηση και μετά επανεκκινήστε τα Windows. Επανεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
Εμφανίστηκε το μήνυμα Error Writing to LPTx (Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εγγραφή σε LPTx).	 Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι συνδεδεμένα σωστά και το μηχάνημα ενεργοποιημένο. Εάν στο πρόγραμμα οδήγησης δεν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας, θα εμφανιστεί αυτό το μήνυμα.
Εμφανίζονται τα μηνύματα "Γενικό σφάλμα προστασίας", "Εξαίρεση ΟΕ", "Spool32" ή "Εσφαλμένη λειτουργία".	Κλείστε όλες τις εφαρμογές, επανεκκινήστε τα Windows και προσπαθήστε να εκτυπώσετε εκ νέου.
Εμφανίζονται τα μηνύματα σφαλμάτων "Αποτυχία εκτύπωσης", "Παρουσιάστηκε σφάλμα χρονικού ορίου του εκτυπωτή".	Αυτά τα μηνύματα μπορεί να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Περιμένετε απλά μέχρι το μηχάνημα να ολοκληρώσει την εκτύπωση. Εάν το μήνυμα εμφανίζεται στην κατάσταση αναμονής ή μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση ή/και εάν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη των Microsoft Windows 98/Me/ 2000/XP που συνοδεύει τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφαλμάτων των Windows.

Συνήθη προβλήματα Linux

Κατασταση	αση Προτεινόμενες λύσεις	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	 Ελέγξιε εάν 10 πρόγραμμα σοηγησης 100 εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στο σύστημα. Ανοίξτε το Unified Driver Configurator και από την καρτέλα Εκτυπωτές στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων αναζητήστε τη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτής. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα εμφανίζεται στη λίστα. Εάν όχι, ενεργοποιήστε τον οδηγό προσθήκης νέου εκτυπωτή για να ρυθμίσετε τη συσκευή. Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή επιλέξτε το μηχάνημα που χρησιμοποιείτε στη λίστα με τους εκτυπωτές. Διαβάστε την περιγραφή στο πλαίσιο που εμφανίζεται ο επιλεγμένος εκτυπωτής. Εάν η κατάστασή του περιέχει τη συμβολοσειρά "(stopped)", πατήστε το κουμπί Start. Μετά από αυτό ο εκτυπωτής θα λειτουργεί κανονικά. Η κατάσταση "stopped" μπορεί να προκύψει, εάν παρουσιαστούν κάποια προβλήματα κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, απόπειρα εκτύπωσης εγγράφου όταν η θύρα ΜΕΡ ζητείται από μια εφαρμογή σάρωσης. Ελέγξτε εάν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία των συσκειών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιοίν από κιοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκειών στην ίδια θύρα ΔΕΡ είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-και ναλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουρχικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε το πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή σας. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε, εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή τη περίπτωση, πρέπει να αποριέξετε τη θύρα του έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή σας. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε, εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλη εφαρμογή. Ελέγξτε εάν η εφαρμογή υποστηρίζει κάποια ειδική επιλογή εκ	

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει. (συνέχεια)	 Η έκδοση του CUPS (Κοινό σύστημα εκτύπωσης Unix) που διανέμεται με το SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) αντιμετωπίζει πρόβλημα με την εκτύπωση IPP (Πρωτόκολλο εκτύπωσης Internet). Επιλέξτε την εκτύπωση με Socket αντί για IPP ή εγκαταστήστε νεώτερη έκδοση του CUPS (cups-1.1.22 ή μεγαλύτερη). 	
Ορισμένες έγχρωμες εικόνες τυπώνονται κατάμαυρες.	Αυτό είναι ένα γνωστό σφάλμα στο Ghostscript (μέχρι την έκδοση GNU Ghostscript 7.05) όταν οι βασικές τιμές χρωμάτων του εγγράφου είναι καταχωρημένες τιμές χρωμάτων και μετατρέπονται μέσω των τιμών χρωμάτων CIE. Επειδή το Postscript χρησιμοποιεί τιμές χρωμάτων CIE για το Σύστημα Ταύτισης Χρωμάτων, πρέπει να αναβαθμίσετε το Ghostscript στο σύστημά σας μέχρι τουλάχιστον την έκδοση 7.06 GNU Ghostscript ή πιο πρόσφατη. Πρόσφατες εκδόσεις Ghostscript μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα www.ghostscript.com.	
Ορισμένες έγχρωμες εικόνες τυπώνονται με μη αναμενόμενο χρώμα.	Πρόκειται για γνωστό σφάλμα στο Ghostscript (μέχρι την έκδοση GNU Ghostscript 7.xx) όταν οι βασικές τιμές χρωμάτων του εγγράφου είναι καταχωρημένες τιμές χρωμάτων και μετατρέπονται μέσω των τιμών χρωμάτων CIE. Επειδή το Postscript χρησιμοποιεί τιμές χρωμάτων CIE για το Σύστημα Ταύτισης Χρωμάτων, πρέπει να αναβαθμίσετε το Ghostscript στο σύστημά σας μέχρι τουλάχιστον την έκδοση GNU Ghostscript 8.xx ή νεώτερη. Πρόσφατες εκδόσεις του Ghostscript μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα www.ghostscript.com.	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει ολόκληρες σελίδες και το αποτέλεσμα είναι μισοεκτυπωμένη σελίδα.	Πρόκειται για γνωστό πρόβλημα που συμβαίνει όταν ένας έγχρωμος εκτυπωτής χρησιμοποιείται με έκδοση 8.51 ή νεώτερη του Ghostscript, 64- bit Linux OS, και έχει αναφερθεί στο bugs.ghostscript.com ως σφάλμα κώδικα Ghostscript Bug 688252. Το πρόβλημα επιλύεται με το AFPL Ghostscript v. 8.52 ή νεώτερη έκδοση. Η λήψη της νεώτερης έκδοσης του AFPL Ghostscript από την τοποθεσία http:// sourceforge.net/projects/ghostscript/ και η εγκατάστασή του θα επιλύσει αυτό το πρόβλημα.	

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	Κατάσταση
Το μηχάνημα δεν εμφανίζεται στη λίστα με τους σαρωτές.	 Ελέγξτε εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο μέσω της θύρας USB και ότι βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ελέγξτε εάν το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για το μηχάνημά σας είναι εγκατεστημένο στο σύστημά σας. Ανοίξτε το MFP Configurator, μεταβείτε στη ρύθμιση παραμέτρων σαρωτών και μετά πατήστε Drivers. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του μηχανήματος. Ελέγξτε εάν η θύρα MFP είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία των MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα είσαι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία των MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα είσόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης, ενώ εμφανίζεται και το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfp0 της θύρας αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις καθεξής. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται την πρόρτε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύστι τη θύρα, εάν είται δεδομένη στη την περίπτωση, πρέπει να αρωτής ο σαρωτής στη θύρα μαρά μοτης στη σύρα και ατη λειτουργία τος. 	Το μηχάνημα δεν σαρώνει.

ση	Προτεινόμενες λύσεις
δεν	 Ελέγξτε εάν έχει τοποθετηθεί κάποιο έγγραφο στο μηχάνημα. Ελέγξτε εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Εάν κατά τη διάρκεια της σάρωσης προκύψει σφάλμα εισόδου/εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο. Ελέγξτε εάν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών στην ίδια θύρα MFP είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιτατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης και εμφανίζεται το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfp0 της θύρας MFP αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfp1 αναφέρεται στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε, εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύστε τη θύρα, εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις	
Δεν μπορώ να πραγματοποιήσω σάρωση μέσω της εφαρμογής Gimp.	 Ελέγξτε εάν η εφαρμογή Gimp διαθέτει την επιλογή "Xsane:Device dialog." στο μενού "Acquire". Εάν όχι, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόσθετο πρόγραμμα Xsane για περιβάλλον Gimp στον υπολογιστή. Μπορείτε να βρείτε το πακέτο του πρόσθετου προγράμματος Xsane για περιβάλλον Gimp στο CD του Linux ή στην αρχική σελίδα της Gimp. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα αρχεία βοήθειας που υπάρχουν στο CD του Linux ή στην εφαρμογή Gimp. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη εφαρμογή σάρωσης, ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής. 	
Κατά την εκτύπωση προέκυψε το σφάλμα "Cannot open MFP port device file".	Αποφύγετε να αλλάξετε τις παραμέτρους εργασιών εκτύπωσης (για παράδειγμα μέσω LPR GUI), ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εκτύπωση κάθε φορά που αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης και στη συνέχεια εκτελείται η εργασία από την αρχή. Εφόσον το πρόγραμμα οδήγησης Unified Linux Driver κλειδώνει τη θύρα MFP κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, εάν η λειτουργία του προγράμματος οδήγησης δεν τερματιστεί κανονικά η θύρα διατηρείται κλειδωμένη και καθίσταται συνεπώς μη διαθέσιμη για επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, επιχειρήστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα MFP.	
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων λείπουν.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat. Σημείωση : η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.	

Συνήθη προβλήματα Macintosh

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων λείπουν.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat. Σημείωση : η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.
Το έγγραφο εκτυπώθηκε, αλλά η εργασία εκτύπωσης δεν εξαφανίστηκε από την ουρά εκτύπωσης στο Mac OS 10.3.2.	Αναβαθμίστε το λειτουργικό σας σύστημα Mac OS σε OS 10.3.3. ή μεγαλύτερο.
Κάποια γράμματα δεν εμφανίζονται σωστά κατά την εκτύπωση του εξώφυλλου.	Αυτό το πρόβλημα προκαλείται επειδή το Mac OS δεν μπορεί να δημιουργήσει τη γραμματοσειρά κατά την εκτύπωση του εξώφυλλου. Το αγγλικό αλφάβητο και οι αριθμοί εμφανίζονται κανονικά στο εξώφυλλο.

15 Προδιαγραφές

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Γενικές προδιαγραφές
- Προδιαγραφές εκτυπωτή
- Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού
- Προδιαγραφές φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Γενικές προδιαγραφές

Στοιχείο	Περιγραφή	
ADF	Μέχρι και 50 φύλλα (75 g/m²)	
Μέγεθος εγγράφου στον ADF	Πλάτος: 142 έως 216 mm Μήκος: 148 έως 356 mm	
Χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	Δίσκος 1: 150 πολλαπλές σελίδες απλού χαρτιού (75 g/m ²), 1 σελίδα για ετικέτα, χαρτόνι, διαφάνεια και φάκελος (60 έως 163 g/m ²) Χειροκίνητος τροφοδότης: 1 σελίδα απλού χαρτιού, ετικέτα, χαρτόνι, διαφάνεια και φάκελος (60 έως 163 g/m ²) Προαιρετικός δίσκος 2: 250 πολλαπλές σελίδες απλού χαρτιού (60 έως 90 g/m ²)	
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	Δίσκος εξόδου: 100 φύλλα (με την όψη προς τα κάτω)	
Τροφοδοσία ρεύματος	110 - 127 VAC / 220 - 240 VAC Σχετικά με τα hertz και το ρεύμα, δείτε την ετικέτα τροφοδοσίας επάνω στο μηχάνημα.	
Κατανάλωση ενέργειας	Μέση: 350 W Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: Κάτω από 30 W	
Επίπεδο θορύβου ^a	Κατάσταση αναμονής: Λιγότερο από 35 dBA Εκτύπωση: Λιγότερο από 49 dBA (έγχρωμη εκτύπωση) Λιγότερο από 49 dBA (ασπρόμαυρη εκτύπωση) Λειτουργία αντιγραφής: Λιγότερο από 52 dBA	
Χρόνος προθέρμανσης	Λιγότερα από 35 δευτερόλεπτα (από τη λειτουργία αδράνειας)	
Περιβάλλον λειτουργίας	Θερμοκρασία: 10 °C έως 32,5 °C Υγρασία: 20% ως 80% σχετική υγρασία	
Οθόνη	16 χαρακτήρες x 2 σειρές	

Στοιχείο	Περιγραφή		
Διάρκεια ζωής φυσιγγίου τόνερ ^b	Μαύρο	2.000 σελίδες με 5% κάλυψη (Διατίθεται με αρχικό φυσίγγιο γραφίτη 1.500 σελίδων)	
	Έγχρωμο	1.000 σελίδες με 5% κάλυψη (Διατίθεται με αρχικό φυσίγγιο γραφίτη 700 σελίδων)	
Μνήμη	128 ΜΒ (μη επεκτάσιμη)		
Εξωτερικές διαστάσεις (Π x B x Y)	466 x 429 x 486 mm		
Βάρος	20,5 Kg (συμπεριλ. των αναλωσίμων)		
Βάρος συσκευασίας	Χαρτί: 3,3 Kg, Πλαστικό: 0,6 Kg		
Κύκλος λειτουργίας	Μηνιαίες εκτυπώσεις: Έως και 24.200 εικόνες		

a. Επίπεδο πίεσης θορύβου, ISO 7779.

b. Ο αριθμός των σελίδων ενδέχεται να επηρεάζεται από το περιβάλλον λειτουργίας, τα διαλείμματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων.

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Στοιχείο		Περιγραφή
Μέθοδος εκτύπωσης	Εκτύπωση με ακτίνες λέιζερ	
Ταχύτητα εκτύπωσης ^a	Ασπρόμαυρη	Έως και 16 σελ./λεπτό σε μέγεθος Α4 17 σελ./λεπτό σε μέγεθος Letter
	Έγχρωμη	Έως και 4 σελ./λεπτό σε μέγεθος Α4 ή Letter
Χρόνος ολοκλήρωσης της πρώτης εκτύπωσης	Ασπρόμαυρη	Από κατάσταση ετοιμότητας: Λιγότερο από 14 δευτερόλεπτα Από κρύα εκκίνηση: Λιγότερο από 45 δευτερόλεπτα
	Έγχρωμη	Από κατάσταση ετοιμότητας: Λιγότερο από 26 δευτερόλεπτα Από κρύα εκκίνηση: Λιγότερο από 57 δευτερόλεπτα
Ανάλυση εκτύπωσης	Έως και 2.400 x 600 dpi πραγματική ανάλυση	
Γλώσσα εκτυπωτή	GDI	
Συμβατότητα λειτουργικού συστήματος ^b	Windows 98/Me/2000/XP Διάφορα Linux OS (USB μόνο) Macintosh 10.3 ~ 10.4	

Στοιχείο	Περιγραφή
Διασύνδεση	USB 2.0 υψηλής ταχύτητας
	Ethernet 10/100 Base TX (ενσωματωμενος τυπος)

a. Η ταχύτητα εκτύπωσης επηρεάζεται από το χρησιμοποιούμενο λειτουργικό σύστημα, την απόδοση του υπολογιστή, το λογισμικό εφαρμογών, τη μέθοδο σύνδεσης, τον τύπο του μέσου, το μέγεθος του μέσου και την πολυπλοκότητα της εργασίας.

 Επισκεφτείτε την τοποθεσία Web <u>www.xerox.com/office/support</u> για να κάνετε λήψη της νεότερης έκδοσης λογισμικού.

Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού

Στοιχείο	Περιγραφή	
Συμβατότητα	Πρότυπα TWAIN/πρότυπα WIA	
Μέθοδος σάρωσης	Λειτουργική μονάδα ADF και έγχρωμη επιπεδική CCD (Charge Coupled Device)	
Ανάλυση	Οπτική: 600 x 1.200 dpi (μονόχρωμη και έγχρωμη) Βελτιωμένη: 4.800 x 4.800 dpi	
Αποτελεσματικό μήκος σάρωσης	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm ADF: 356 mm	
Αποτελεσματικό πλάτος σάρωσης	Μέγ. 208 mm	
Βάθος έγχρωμων bit	24 bit	
Βάθος ασπρόμαυρων bit	1 bit για γραμμικότητα & μεσοτονικού 8 bit για τη λειτουργία κλίμακας γκρι	
Ταχύτητα αντιγραφής ^a	Ασπρόμαυρη	Έως και 16 σελ./λεπτό σε μέγεθος Α4 (17 σελ./λεπτό σε μέγεθος Letter)
	Έγχρωμη	Έως και 4 σελ./λεπτό σε μέγεθος Α4 ή Letter
Ανάλυση αντιγραφής	Σάρωση: μέχρι 600 x 300 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία) μέχρι 600 x 600 (Φωτογραφία με χρήση πλατφόρμας) μέχρι 600 x 300 (Φωτογραφία με χρήση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων) Εκτύπωση: μέχρι 600 x 600 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία) μέχρι 1.200 x 1.200 (Φωτογραφία με χρήση πλατφόρμας) μέχρι 600 x 600 (Φωτογραφία με χρήση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων)	

Στοιχείο	Περιγραφή
Συντελεστής ζουμ	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 25 έως 400% ADF: 25 έως 100%
Πολλαπλά αντίγραφα	1 έως 99 σελίδες
Αποχρώσεις του γκρι	256 επίπεδα

 a. Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τα πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου.

Προδιαγραφές φαξ (μόνο για Phaser 6110MFP/XN)

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	ITU-T Group 3
Εφαρμόσιμη γραμμή	Δημόσιο Τηλεφωνικό Δίκτυο Μεταγωγής (PSTN) ή σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX)
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Ταχύτητα μόντεμ	33,6 Kbps
Ταχύτητα μετάδοσης	Περίπου 3 δευτερόλεπτα/σελίδα ^a
Μέγιστο μήκος	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm
εγγράφου	Γυαλί αυτόματου τροφοδότη εγγράφων: 356 mm
	Κανονική: 203 x 98 dpi
	Λεπτομερής: 203 x 196 dpi
Ανάλυση	Πολύ λεπτομερής: 300 x 300 dpi
	Φωτογραφία: 203 x 196 dpi
	Έγχρωμη: 200 x 200 dpi
Μνήμη	4 MB
Μισού τόνου	256 επίπεδα
Αυτόματη κλήση	Κουμπιά ταχείας κλήσης (μέχρι και 30 αριθμοί) Ταχεία κλήση (μέχρι και 240 αριθμοί)

a. Ο χρόνος μετάδοσης ισχύει για μετάδοση από τη μνήμη δεδομένων κειμένου με συμπίεση ECM, χρησιμοποιώντας μόνο το διάγραμμα ITU-T αρ.1.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Symbols

Ηχοι, ρύθμιση 2.3 Ηχος ειδοποίησης 2.3 Ήχος μεγαφώνου 2.3 Ήχος πλήκτρου 2.3 Ένταση ήχου, ρύθμιση Κουδούνι 2.3 Μεγάφωνο 2.3 Ένταση μεγαφώνου 2.3

Numerics

2/4-up, ειδικό αντίγραφο 6.3

Α

ADF 1.2 ADF, τοποθέτηση 5.1

В

Βιβλίο διευθύνσεων, χρήση 8.5

D

DRPD (Εντοπισμός μοτίβου διακριτού κουδουνίσματος) 9.4

Κ

Λειτουργία φαξ Προώθηση φαξ 9.8

Ν

n-up (Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο) Αντιγραφή 6.3

Ρ

Προώθηση φαξ 9.8

Т

Σάρωση για αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 8.3 Προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 8.4 Ρυθμίσεις σάρωσης 8.4

Α

Αναλώσιμα Έλεγχος διάρκειας ζωής 13.10 Πληροφορίες παραγγελίας 12.1 Αναφορές, εκτύπωση 13.1 Ανταλλακτικά 13.10 Αντιγραφή 2/4-up 6.3 Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας 6.3 Αφίσα 6.4 Διαγραφή φόντου 6.5 Προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 6.2 Σελιδοποίηση 6.2 Χρονικό όριο, καθορισμός 6.5 Αντικατάσταση Δοχείο αποβλήτων τόνερ 13.9 Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF 13.10 Μονάδα απεικόνισης 13.7 Φυσίγγιο τόνερ 13.5 Αξεσουάρ Πληροφορίες παραγγελίας 12.1 Απαιτήσεις συστήματος Macintosh 3.2 Αποστολή φαξ Αυτόματη 9.2 Μη αυτόματη 9.2 Αριθμός φαξ, καθορισμός 9.1 Αριθμοί ομαδικής κλήσης, καθορισμός 10.4 Αριθμοί ταχείας κλήσης, καθορισμός 10.3 Αστυνομική ταυτότητα, ειδικό αντίγραφο 6.3 Αφίσα, ειδικό αντίγραφο 6.4

Г

Γενικές οδηγίες χαρτιού 5.4 Γλώσσα οθόνης, αλλαγή 2.2 Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή Καθαρισμός 13.4 Τοποθέτηση εγγράφων 5.1

Δ

Δίσκος χαρτιού, καθορισμός Αντίγραφο 6.1 Φαξ 9.3 Διαγραφή φόντου, ειδικό αντίγραφο 6.5 Δοχείο αποβλήτων τόνερ Αντικατάσταση 13.9

Ε

Εγκατάσταση δικτύου TCP/IP 4.1 Λειτουργικά συστήματα 4.1 Ειδικά μέσα εκτύπωσης, γενικές οδηγίες 5.4 Ειδικές λειτουργίες αντιγραφής 6.2 Ειδοποίηση για καινούργιο τόνερ, αποστολή 13.6 Εικόνα φόντου, διαγραφή 6.5 Εκτύπωση Αναφορές 13.1 Μνήμη USB 11.2 Εμπλοκή χαρτιού, ξεμπλοκάρισμα Δίσκος 1 14.2 Περιοχή εξόδου χαρτιού 14.4 Προαιρετικός δίσκος 2 14.3 Εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα Έγγραφο 14.1 Χαρτί 14.2 Επανάκληση Αυτόματη 9.3 Μη αυτόματη 9.3 Ευρετήριο τηλεφώνων Αριθμοί ομαδικής κλήσης 10.4 Αριθμοί ταχείας κλήσης 10.3

Н

Ημερομηνία και ώρα, ρύθμιση 2.2

Θ

Θέση εξαρτημάτων 1.2

Κ

Καθαρισμός Εξωτερική επιφάνεια 13.2 Εσωτερικό 13.2 Μονάδα σάρωσης 13.4 Κεφαλίδα φαξ, καθορισμός 9.1 Κλώνος, ειδικό αντίγραφο 6.4 Κουδούνι 2.3 Κουμπιά ταχείας κλήσης, καθορισμός 10.3

٨

Λήψη φαξ σε λειτουργία Ans/Fax 9.4 σε λειτουργία Tel 9.4 σε λειτουργία ασφαλούς λήψης 9.5 σε λειτουργία φαξ 9.4 Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, αντικατάσταση 13.10 Λειτουργία Ans/Fax, λειτουργία λήψης 9.4 Λειτουργία Tel, λειτουργία λήψης 9.4 Λειτουργία ασφαλούς λήψης 9.5 Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2.4 Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης 2.4 Λειτουργία προεπιλογής, αλλαγή 2.2 Λειτουργία ρολογιού 2.2 Λειτουργία φαξ Αποστολή φαξ 9.2 Λήψη φαξ 9.3 Μεταχρονισμένα φαξ 9.6 Πολλαπλή αποστολή φαξ 9.6 Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ 10.1 Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, αλλαγή 10.2 Ρυθμίσεις πρωτοτύπου 9.1 Φαξ προτεραιότητας 9.7 Λειτουργία φαξ, λειτουργία λήψης 9.4 Λειτουργίες λήψης 9.3

Μ

Μεταχρονισμένο φαξ 9.6 Μέγεθος χαρτιού Προδιαγραφές 5.3 Ρύθμιση 5.9 Μηνύματα σφαλμάτων 14.5 Μνήμη flash USB Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων 11.3 Διαχείριση 11.3 Εκτύπωση 11.2 Σάρωση 11.2 Μνήμη, εκκαθάριση 13.2

П

Πίνακας ελέγχου 1.3 Πολλαπλή αποστολή φαξ 9.6 Πρόβλημα, επίλυση Linux 14.17 Macintosh 14.19 Windows 14.16 Αντιγραφή 14.14 Εκτύπωση 14.10 Λειτουργία φαξ 14.15 Μηνύματα σφαλμάτων 14.5 Ποιότητα εκτύπωσης 14.11 Σάρωση 14.14 Σάρωση μέσω δικτύου 14.15 Τροφοδοσία χαρτιού 14.9 Πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου Προβλήματα 14.15 Προσθήκη σαρωτών 8.2 Προβλήματα Linux 14.17 Προβλήματα Macintosh 14.19 Προβλήματα Windows 14.16 Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης. επίλυση 14.11 Προδιαγραφές Γενικές 15.1 Εκτυπωτής 15.1 Σαρωτής και αντιγραφικό 15.2 Φαξ 15.2 Χαρτί 5.3 Πρωτότυπα Εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα 14.1 Τοποθέτηση 5.1

Σ

Σάρωση Μνήμη flash USB 11.2 σε εφαρμογή 8.1 σε υπολογιστή δικτύου 8.3 Σάρωση μέσω δικτύου Σάρωση 8.3 Χρονικό όριο, καθορισμός 8.3 Σελιδοποίηση, ειδικό αντίγραφο 6.2

Т

Τύπος χαρτιού Προδιαγραφές 5.3 Ρύθμιση 5.9 Ταυτότητα μηχανήματος, καθορισμός 9.1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων ADF 5.1 Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή 5.1 Τοποθέτηση χαρτιού Δίσκος 1 5.6 Δίσκος 1/προαιρετικός δίσκος 2 5.6 Δίσκος πολλαπλών χρήσεων 5.8 Μη αυτόματος δίσκος 5.8

Φ

Φαξ προτεραιότητας 9.7 Φυσίγγιο τόνερ Έλεγχος υπολειπόμενου τόνερ 13.10 Ανακατανομή 13.5 Αντικατάσταση 13.5 Συντήρηση 13.4

Χ

Χαρακτήρες, πληκτρολόγηση 2.3 Χειροκίνητος τροφοδότης 5.8



Colour laser MFP

Ενότητα λογισμικού

Ενότητα λογισμικού ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

κεφάλαιο 1: Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου	6
Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	9
Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή	10

κεφάλαιο 2: Χρήση του SetIP

Εγκατάσταση του SetIP	. 11
Χρήση του SetIP	. 11

κεφάλαιο 3: Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

12
12
13
13
14
15
15
16
16
16
16

κεφάλαιο 4: Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)	17
Εκτύπωση αφισών	18
Εκτύπωση εντύπων	18
Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού	19
Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση	19
Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας	19
Χρήση υδατογραφημάτων	20
Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος	20
Δημιουργία υδατογραφήματος	20
Επεξεργασία υδατογραφήματος	20
Διαγραφή υδατογραφήματος	20
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	21
Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης	21
Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης	21
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	21
Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης	21

κεφάλαιο 5: Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή	22
Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη	22

κεφάλαιο 6: Χρήση των βοηθητικών εφαρμογών

Χρήση του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων	. 23
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή	. 23
Χρήση αρχείου βοήθειας	. 23
Αλλαγή των ρυθμίσεων του προγράμματος παρακολούθησης κατάστασης	. 23

κεφάλαιο 7: Σάρωση

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN	24
Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA	24

κεφάλαιο 8: Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Πρώτα βήματα	25
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	25
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	25
Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver	26
Χρήστη του Unified Driver Configurator	27
Άνοιγμα του Unified Driver Configurator	27
Printers Configuration	27
Scanners Configuration	28
Ports Configuration	28
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	29
Εκτύπωση εγγράφου	29
Εκτύπωση από εφαρμογές	29
Εκτύπωση αρχείων	30
Σάρωση εγγράφου	30
Χρήση του Image Manager	31

κεφάλαιο 9: Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh	33
Ρύθμιση εκτυπωτή	34
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου	34
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB	34
Εκτύπωση	35
Εκτύπωση εγγράφου	35
Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή	35
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	36
Σάρωση	37

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή ή εκτύπωση μέσω δικτύου. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή στον υπολογιστή, πραγματοποιήστε την κατάλληλη διαδικασία εγκατάστασης ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι το λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή. Η διαδικασία εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.

Θα πρέπει να κλείσετε όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή σας προτού ξεκινήσετε την εγκατάσταση.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή

Ο τοπικός εκτυπωτής είναι ο εκτυπωτής που είναι άμεσα συνδεδεμένος στον υπολογιστή με το καλώδιο εκτυπωτή που παρέχεται με τον εκτυπωτή, όπως ένα καλώδιο USB ή ένα παράλληλο καλώδιο. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στην ενότητα "Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου" στη σελίδα 6.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Σημειωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί που εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία του πλαισίου για να κλείσετε το παράθυρο ή πατήστε Χ Άκυρο.

Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε OK.

2 Xerox Phaser 6110 MFP		(
XEROX. 🤍 👻		3
Install Software		
Install Sollware		
View User's Guide		
Install Acrobat Reader(Optional)		
Install SetIP Utility(Optional)		
	Change Language	
	Exit Program	

3 Πατήστε Install Software.

4 Επιλέξτε Typical installation for a local printer. Πατήστε Next.



Σημειωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε Next.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε Next και No στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.
- 5 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Next.

Διαφορετικά, πατήστε Next για να μεταβείτε στο βήμα 7.

6 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Yes.

Εάν όχι, πατήστε Νο για επανεκτύπωση.

7 Πατήστε Finish.

Σημειωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 9.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM. Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε OK.

🗄 Xerox Phaser 6110 MFP		1
XEROX. 🦅 🕷		ļ
Install Software		
View User's Guide		
Install Acrobat Reader(Optional)		
Install SetIP Utility(Optional)		
	Change Language	
	C aDamas	

- 3 Πατήστε Install Software.
- 4 Επιλέξτε Custom installation. Πατήστε Next.



5 Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και πατήστε Next.



Σημειωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε Next.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε Next και No στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.
- 6 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε και πατήστε Next.

elect components that you would	like to install	XE	ROX
Select components Concentration FITO MEP printer driver Status Monter Printer Settings Utility	Select components	that you would li	ue to install
Charge Destination Folder Initial Xerox Phaser 6110 MFP to CWProgram FilesWK/erowWK/erox Phase	ser 6110 MFP		Bowese
			I

Σημειωση: Μπορείτε να αλλάξετε το φάκελο εγκατάστασης με κλικ στο κουμπί [Browse].

7 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Next.

Διαφορετικά, πατήστε Next για να μεταβείτε στο βήμα 9.

8 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Yes.

Εάν όχι, πατήστε Νο για επανεκτύπωση.

9 Πατήστε Finish.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP για τον εκτυπωτή. Αφού ορίσετε και επαληθεύσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP, μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε κάθε υπολογιστή στο δίκτυο.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε ΟΚ.



- 3 Πατήστε Install Software.
- 4 Επιλέξτε Typical installation for a network printer. Πατήστε Next.



5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε Next.

Select Printer Port Select a port that will be used for your printer)	KEROX
TCP/IP Port Shared Piinter (UNC) Add TCP/IP Port		
Select a printer from the list below. If you don't Printer Name	see your printer below, click [Update] to IP/Port Nan	refresh the list.
Select a perter from the last below. If you don't Printer Name C: 595000000/02/09 C: 595000000/0390501 C: 595000000/0390501 C: 595000000/0390503	see your pinter below, click [Update] to IP/Port Nat 10.99 194.226 10.88 194.22 10.88 194.134	refrech the list. In

 Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε Update για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε Add TCP/IP Port για να προσθέστε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

 Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Shared Printer [UNC] και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Browse.

Σημειωση: Για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή δικτύου, πρέπει να απενεργοποιήσετε το τείχος προστασίας.

6 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Next.

Διαφορετικά, πατήστε Next για να μεταβείτε στο βήμα 8.

7 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Yes.

Εάν όχι, πατήστε Νο για επανεκτύπωση.

8 Πατήστε Finish.

Σημειωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 9.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση και να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε ΟΚ.

🖓 Xerox Phaser 6110 MFP		×
XEROX. 🤍 🔍		3
Install Software		
View User's Guide		
Install Acrobat Reader(Optional)		
Install SetIP Utility(Optional)		
	Change Language	
	Exit Program	

- 3 Πατήστε Install Software.
- **4** Επιλέξτε Custom installation. Πατήστε Next.

Select Installation Type	XEROX.
Select type that you want and cli	k [Next] button
C Typical installation for a local printer	Install default components for a device that is directly connected to user's computer
C Typical installation for a network printer	Install softwares for a device that is on network
Custom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.

5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε Next.

Select Printer Port Select a port that will be used for your piriter	XEROX
Local or TCP/IP Port Shared Piniter (UNC) Add TCP/IP Port	
Calant a printer from the list halour 31 your don't	and only address holes, and the databal to sales hole but
Printee Name Colorex Phases 5110 MFP	IP/Port Name
Parter Name C Zeros Phage 510 MEP	Update

 Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε Update για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε Add TCP/IP Port για να προσθέστε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

 Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Shared Printer [UNC] και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Browse.

Σημειωση: Για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή δικτύου, πρέπει να απενεργοποιήσετε το τείχος προστασίας. Συμβουλη: Αν θέλετε να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP σε συγκεκριμένο εκτυπωτή δικτύου, πατήστε το κουμπί Set IP Address. Εμφανίζεται το παράθυρο ορισμού διεύθυνσης IP. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

et IP Address u can set or change IP add	less for the network pinter		XERO
Printer Name	IP Address	M	AC Address
C XRX000083x07809	10.88.194.236	000040.60710	9
\$55000000450601	10.88.194.22	0000049060	И
CXF000000a4bcas	10.88 194 134	00000a4bci	
>76-300000a4bcaa	10.88.194.134	00000.445cz	Update
>RV00000a4bcaa Information Printer MAC Address :	10.88.194.134 [00000.20	00000a4bc	update
C XR00000004bcaa Information Printer MAC Address : P Address :	10.88 194 134	00000048bcr	Update
© XRC000000a4bcaa Information Pinner MAC Address : P Address : Subnet Mask :	10.88 194 134	000000a4bca 601 0 . 194 . 22 5 . 255 . 0	Update

- α. Επιλέξτε τον εκτυπωτή για τον οποίο θα ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP από τη λίστα.
- β. Διαμορφώστε μη αυτόματα μια διεύθυνση IP, μάσκα subnet, και πύλη για τον εκτυπωτή και πατήστε Configure για να ορίσετε τη συγκεκριμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή δικτύου.
- γ. Πατήστε Next.
- 6 Επιλέξτε τα συστατικά στοιχεία που θα εγκατασταθούν και πατήστε Next.

elect components that you would	like to install	XERO)
Select components Protect STID MCP pinter driver Status Monitor Printer Settings Utility	- Select components	r that you would like to install
Change Destination Folder	er 6110 MFP	Bowse
7 Μπορείτε να αλλάξετε επίσης το όνομα του εκτυπωτή, να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο, να ορίσετε τον εκτυπωτή ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή και να αλλάξετε το όνομα θύρας κάθε εκτυπωτή. Πατήστε Next.



Για να εγκαταστήσετε αυτό το λογισμικό σε διακομιστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Setting up this printer on a server.

8 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Next.

Διαφορετικά, πατήστε Next για να μεταβείτε στο βήμα 10.

- 9 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Yes. Εάν όχι, πατήστε No για επανεκτύπωση.
- 10 Πατήστε Finish.

Σημειωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 9.

Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Εάν δεν πετύχει η εγκατάσταση του λογισμικού μπορείτε να κάνετε επανεγκατάσταση.

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → Xerox Phaser 6110MFP → Συντήρηση.
- 3 Επιλέξτε Επιδιόρθωση και πατήστε Next.
- 4 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε Next.

2 Xerox Phaser 6110 MFP	
Select Printer Port Select a port that will be used for your printe	. XEROX
Local or TCP/IP Port Shared Printer (UNC) Add TCP/IP Port	
Select a printer from the list below. If you	don't see your printer below, click [Update] to retreat the list.
Select a printer from the list below. If you in Printer Name C 2000 Ebates 5110 MSP 20	don't see your panter below, click [Update] to refresh the list IP/Port Name Local Port
Select a privar hom the fat below If you in Parter Name @ Yoron Phase 5110 MEP	don't use your priver hallow, click [Update] to referati the lat

- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε Update για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε Add TCP/IP Port για να προσθέστε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Shared Printer [UNC] και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Browse.

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να εγκαταστήσετε ξανά. Σημειωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή, πατήστε Next.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε Next και No στην παρακάτω οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.
- 5 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε ξανά και πατήστε Next.

Εάν εγκαταστήσατε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή και επιλέξετε Xerox Phaser 6110MFP, εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

- α. Για να εκτυπώσετε δοκιμαστική σελίδα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Next.
- β. Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Yes. Εάν δεν εκτυπωθεί, πατήστε No για επανεκτύπωση.
- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επανεγκατάσταση, πατήστε Finish.

Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → Xerox Phaser 6110MFP → Συντήρηση.
- 3 Επιλέξτε Remove και πατήστε Next.

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να καταργήσετε.

- 4 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να επανεγκαταστήσετε και πατήστε Next.
- 5 Όταν σας ζητήσει ο υπολογιστής να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, πατήστε Yes.

Το επιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης και όλα τα συστατικά στοιχεία του έχουν αφαιρεθεί από τον υπολογιστή σας.

6 Μετά την κατάργηση του λογισμικού, πατήστε Finish.

2 Χρήση του SetIP

- Εγκατάσταση του SetIP
- Χρήση του SetIP

Εγκατάσταση του SetIP

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε OK.

	-		_
Install Software			
View User's Guide			
Install Acrobat Reader(Optional)			
Install SetIP Utility(Optional)			

- 3 Πατήστε Install SetIP Utility(Optional).
- 4 Πατήστε Next.



5 Πατήστε Next.



6 Πατήστε Finish.

Χρήση του SetIP

1 Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → Xerox Phaser 6110MFP → SetIP → SetIP.

Αυτό το πρόγραμμα εντοπίζει αυτόματα και εμφανίζει τους νέους και διαμορφωμένους διακομιστές εκτύπωσης στο δίκτυό σας.

Printer Name	Mac Address	IP Address	Subnet Mask	Default Gateway
KEC00159900ba9b	CO1599COBASE	10.09.107.245	255 255 255 0	10.08.107.1
KEC000278e346d1	000278E346D1	10.88.187.99	255 255 255 0	10.88.187.1
KEC000000ae649d	0000F0AE649D	10.88.187.185	265.255.255.0	10.88.187.1
KEC0000/0abbre5	0000F0ABBFE5	10.88.107.186	255.255.255.0	10.00.107.1
KEC0000/0a95/5c	0000F0A95F5C	10.00.107.244	255.255.255.0	10.00.107.1
KEC0000/0a79331	0000F0A79331	10.88.187.205	265 265 266 0	10.88.187.1
KEC0000/0a7794e	0000F0A7794E	10.88.187.227	255 255 255 0	10.88.107.1
EC0000/0a3#3d	0000F0A3FF3D	10.08.107.105	255.255.255.0	10.08.107.1
EC00000a3#32	0000F0A3FF32	10.88.187.248	255.255.255.0	10.88.197.1
No chage IP	00027844780A	10.88.187.250	255 255 255.0	10.88.187.1

2 Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο Αν δεν μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο σ για να ανανεώσετε τη λίστα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση ΜΑC, δείτε τη ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ. Η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ θα εκτυπωθεί μετά από τη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων.
- Αν στην ανανεωμένη λίστα δεν εμφανίζεται ο εκτυπωτής σας, κάντε κλικ στο <u>τ</u>, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP της κάρτας εκτυπωτή δικτύου, τη μάσκα υποδικτύου, την προεπιλεγμένη πύλη και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.
- 3 Πατήστε το κουμπί OK για να επαληθεύσετε τις ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί Exit για να κλείσετε το πρόγραμμα SetIP.

3 Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις κοινές διεργασίες εκτύπωσης στα Windows.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση εγγράφου
- Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)
- Ρυθμίσεις εκτυπωτή
 - Καρτέλα Layout
 - Καρτέλα Paper
 - Καρτέλα Graphic
 - Καρτέλα Extras
 - Καρτέλα About
 - Καρτέλα Printer
 - Χρήση αγαπημένης ρύθμισης
 - Χρήση της βοήθειας

Εκτύπωση εγγράφου

Σημειώσεις:

- Το παράθυρο Ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτύπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Η παρακάτω διαδικασία περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Για πληροφορίες σχετικά με την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής λογισμικού.

- Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Επιλέξτε Εκτύπωση στο μενού Αρχείο. Εμφανίζεται το παράθυρο "Εκτύπωση". Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Στο παράθυρο Εκτύπωση είναι επιλεγμένες οι βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις αυτές περιλαμβάνουν τον αριθμό αντιτύπων και την περιοχή εκτύπωσης.

 Select Printer 	
Xerox Phaser 6110MEP Xerox Phaser 790	
βαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος	
κτυπωτης σας.	
Status: Ready	Print to file Preferences
Location:	Find Drinter
Lomment	Lud Lug
Page Range	
⊚ Al	Number of copies: 1
O Selection O Cyrrent Page	
O Pages: 1-65535	

3 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας από την αναπτυσσόμενη λίστα Όνομα.

Για να εκμεταλλευθείτε τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στο παράθυρο "Εκτύπωση" της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις εκτυπωτή" στη σελίδα 13.

Εάν εμφανιστεί το κουμπί Εγκατάσταση, Εκτυπωτής, ή Επιλογές στο παράθυρο "Εκτύπωση", πατήστε το. Και στην επόμενη οθόνη πατήστε Ιδιότητες.

Πατήστε ΟΚ για να κλείσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή.

4 Για να αρχίσει η εκτύπωση, πατήστε ΟΚ ή Εκτύπωση στο παράθυρο "Εκτύπωση".

Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)

Ορισμένες φορές προκύπτει η ανάγκη να αποθηκεύσετε τα δεδομένα της εκτύπωσης σε ένα αρχείο για μελλοντική χρήση.

Για να δημιουργήσετε το αρχείο:

- Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής Εκτύπωση σε αρχείο στο παράθυρο Εκτύπωση.
- 2 Επιλέξτε το φάκελο και καθορίστε ένα όνομα για το αρχείο. Στη συνέχεια επιλέξτε OK.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή. μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό. ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λονισμικού δείχνει το παράθυρο "Ιδιότητες" των Windows 98.

Το παράθυρο Ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο "Ιδιότητες" μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλονα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Εάν προβάλετε τις ιδιότητες του εκτυπωτή από το φάκελο "Εκτυπωτές", θα μπορείτε να δείτε περισσότερες καρτέλες των Windows (ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήστη των Windows) καθώς και την καρτέλα Εκτυπωτής (ανατρέξτε στην ενότητα "Καρτέλα Printer" στη σελίδα 16).

Σημειώσεις:

- Οι ρυθμίσεις των περισσότερων εφαρμονών των Windows υπερισχύουν των ρυθμίσεων που ορίζετε εσείς στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και ορίστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε παραμένουν σε ισχύ μόνο εφόσον χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο "Εκτυπωτές".
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
- 1. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη των Windows.
- Επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
- 3. Επιλέξτε το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 4. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε Προτιμήσεις εκτύπωσης.
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε OK.

Καρτέλα Layout

Η καρτέλα Lavout παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφαγίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Η ρύθμιση Layout Options περιλαμβάνει τις επιλογές Multiple Pages per Side, Poster Printing και Booklet Printing. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

	Porrait Landscape Rotate 180 Degrees		x
Layout Options			
Type M	tultiple Pages per Side	*	
Pages per Side	1 1		
Pape Order	Right, Then Dones		
	Port Page Border		Letter 216 x 279 mm
Double-sided Print	ing (Manual)		⊙nm ⊖inch
0	None		Copiec: 1
0	Long Edge		Quality: Normal
	Short Edge		Vavorites
			Untitled
			Save
	/		Save

Paper Orientation

Η ρύθμιση Paper Orientation σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση που θα έχουν οι πληροφορίες που θα εκτυπωθούν στη σελίδα.

- Με την επιλογή Portrait η εκτύπωση γίνεται στο πλάτος της σελίδας, με μορφή επιστολής.
- Με την επιλογή Landscape η εκτύπωση γίνεται κατά μήκος της σελίδας. με μορφή υπολογιστικού φύλλου.
- Η επιλογή Rotate 180 Degrees σας επιτρέπει να περιστρέφετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.



|--|

Portrait

Landscape

Lavout Options

Η ρύθμιση Layout Options σας επιτρέπει να ορίσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης για προχωρημένους. Μπορείτε να επιλέξετε

Multiple Pages per Side, Poster Printing Kol Booklet Printing.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)" στη σελίδα 17.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση αφισών" στη σελίδα 18.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εντύπων" στη σελίδα 18.

Double-sided Printing

Η επιλογή **Double-sided Printing** σάς επιτρέπει να εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

 Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού" στη σελίδα 19.

Καρτέλα Paper

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να ορίσετε τις βασικές ρυθμίσεις χειρισμού χαρτιού κατά τη ρύθμιση των ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Paper** για να αποκτήσετε πρόσβαση σε διάφορες ιδιότητες χαρτιού.



Copies

Η επιλογή **Copies** σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιτύπων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε από 1 έως 999 αντίτυπα.

Size

Η επιλογή Size σας επιτρέπει να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήσατε στο δίσκο.

Εάν το επιθυμητό μέγεθος δεν περιλαμβάνεται στη λίστα που εμφανίζεται στο πλαίσιο Size, πατήστε Custom. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο Custom Paper Setting, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και πατήστε OK. Εμφανίζεται στη λίστα η ρύθμιση που θέλετε, ώστε να την επιλέξετε.

Source

Βεβαιωθείτε ότι στην επιλογή Source έχετε ορίσει το σωστό δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή Manual Feeder κατά την εκτύπωση ειδικών υλικών, όπως φακέλων και διαφανειών. Πρέπει να τοποθετήσετε ένα φύλλο τη φορά στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Αν η προέλευση χαρτιού είναι Auto Selection, ο εκτυπωτής τροφοδοτεί το υλικό εκτύπωσης με την εξής σειρά: Δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης ή δίσκος πολλαπλών χρήσεων, Δίσκος 1, Προαιρετικός δίσκος 2.

Туре

Εδώ καθορίζεται ο **Type** που αντιστοιχεί στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να μην επιτευχθεί η επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης. **Thin**: Λινότερο από 70 α/m2.

Thick: Χοντρό χαρτί 90 έως 120 g/m2.

Cotton: Βαμβακερό χαρτί 75~90 g/m², όπως Gilbert 25% και Gilbert 100%. Plain Paper: Συνηθισμένο απλό χαρτί. Επιλέξτε αυτόν τον τύπο, εάν ο εκτυπωτής σας είναι μονόχρωμος και εκτυπώνει σε βαμβακερό χαρτί 60 g/m².

Recycled Paper: 75~90 g/m² ανακυκλωμένο χαρτί.

Color Paper: 75~90 g/m² χαρτί με έγχρωμο φόντο.

First Page

Η ιδιότητα αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα χρησιμοποιώντας διαφορετικό τύπο χαρτιού από το υπόλοιπο έγγραφο. Μπορείτε να επιλέξετε την προέλευση χαρπού για την πρώτη σελίδα. Για παράδειγμα, τοποθετήστε χοντρό χαρτί για την πρώτη σελίδα στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων και απλό χαρτί στο δίσκο 1. Στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray n** στην επιλογή **Source** και **Multi-Purpose Tray** στην επιλογή **First Page**.

Scaling Printing

Η επιλογή Scaling Printing σας επιτρέπει να ορίσετε, αυτόματα ή μη, την αλλαγή κλίμακας της εκτύπωσης στη σελίδα. Μπορείτε να επιλέξετε None, Reduce/Enlarge ή Fit to Page.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση" στη σελίδα 19.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας" στη σελίδα 19.

Καρτέλα Graphics

Επιλέξτε τις παρακάτω επιλογές γραφικών για να προσαρμόσετε την ποιότητα της εκτύπωσης στις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα Graphics για να εμφανιστούν οι ιδιότητες που εμφανίζονται παρακάτω.



Quality

Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

Color Mode

Μπορείτε να επιλέξετε τις ρυθμίσεις χρώματος. Η επιλογή **Color** συνήθως παράγει την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης για έγχρωμα έγγραφα. Αν θέλετε να εκτυπώσετε ένα έγχρωμο έγγραφο σε κλίμακα του γκρι, επιλέξτε **Grayscale**. Αν θέλετε να ρυθμίσετε τις επιλογές χρώματος μη αυτόματα, επιλέξτε **Manual** και πατήστε το κουμπί **Color Adjust** ή **Color Matching**.

- Color Adjust: Μπορείτε να προσαρμόσετε την εμφάνιση των εικόνων αλλάζοντας τις ρυθμίσεις στην επιλογή Levels.
- Color Matching: Μπορείτε να ταιριάξετε τα χρώματα του εκτυπωτή με τα χρώματα στην οθόνη σας στην επιλογή Settings.

Advanced Options

Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί Advanced Options.

- TrueType Options: Η επιλογή καθορίζει τις οδηγίες που διαβιβάζει το πρόγραμμα οδήγησης στον εκτυπωτή σχετικά με τον τρόπο απεικόνισης του κειμένου στο έγγραφο. Ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση σύμφωνα με την κατάσταση του εγγράφου. Αυτή η επιλογή ενδέχεται να είναι διαθέσιμη μόνο για τα Windows 9x/Me, ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
 - Download as Bit Image: Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη των δεδομένων γραμματοσειράς ως εικόνων bitmap. Έγγραφα με περίπλοκες γραμματοσειρές, όπως τα κορεάτικα, τα κινέζικα και διάφορες άλλες γραμματοσειρές, εκτυπώνονται πιο γρήγορα στη ρύθμιση αυτή.
- Print as Graphics: Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών ως γραφικών. Όταν εκτυπώνετε έγγραφα που είναι εμπλουτισμένα με γραφικά και κάνουν σχετικά περιορισμένη χρήση γραμματοσειρών TrueType, η απόδοση της εκτύπωσης (ταχύτητα) μπορεί να βελτιωθεί με αυτή την επιλογή.
- Print All Text To Black: Εάν επιλέξετε το πλαίσιο Print All Text To Black, όλο το κείμενο στο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε συμπαγές μαύρο χρώμα, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.
- Darken Text: Όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο Darken Text, η εκτύπωση του κειμένου του εγγράφου θα είναι σκουρότερη από αυτή ενός κανονικού εγγράφου.

Καρτέλα Extras

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε επιλογές εξόδου για το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα Extras για να αποκτήσετε πρόσβαση στην εξής δυνατότητα:

our [, abor] anapres	a Umerreacu	65 A	bout			
Watemark						
(No Watemak)		4 (Edit		X	
Överlay						
(No Overlay)		- (Edit			
Output Options						
Print Order	Normal			~		
					2	Letter 16 x 279 mm
					🛈 nm	Oinch
					Copiec 1	
					Quality: Non	ficin
					Favorites	
					Untitled	Y
					5	iave
FROX						

Watermark

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια εικόνα φόντου με κείμενο, που θα εκτυπωθεί σε κάθε σελίδα του εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση υδατογραφημάτων" στη σελίδα 20.

Overlay

Τα περιεχόμενα επικάλυψης χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση περιεχομένου επικάλυψης" στη σελίδα 21.

Output Options

- Print Subset: Μπορείτε να ορίσετε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες. Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
- Normal (1,2,3): Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την πρώτη στην τελευταία.
- Reverse All Pages (3,2,1): Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την τελευταία στην πρώτη.
- Print Odd Pages: Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με μονό αριθμό σελίδας.
- Print Even Pages: Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγό αριθμό σελίδας.

Καρτέλα About

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **About** για να προβληθεί η σημείωση πνευματικών δικαιωμάτων και η έκδοση του προγράμματος οδήγησης. Εάν διαθέτετε πρόγραμμα περιήγησης στο Internet, μπορείτε να συνδεθείτε στο Internet κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του δικτυακού τόπου. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Καρτέλα Printer

Εάν μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή μέσω του φακέλου **Εκτυπωτές**, μπορείτε να δείτε την καρτέλα **Printer**. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις των παραμέτρων του εκτυπωτή.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

- Επιλέξτε το μενού Έναρξη των Windows.
- 2 Επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
- 3 Επιλέξτε το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 4 Κάντε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε Ιδιότητες.
- 5 Επιλέξτε την καρτέλα Εκτυπωτής και ορίστε τις ρυθμίσεις.

Χρήση αγαπημένης ρύθμισης

Η επιλογή **Favorites**, που εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα ιδιοτήτων, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ιδιοτήτων για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο στη λίστα Favorites:

- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις κάθε καρτέλας όπως χρειάζεται.
- 2 Εισαγάγετε ένα όνομα για το στοιχείο στο πλαίσιο εισόδου της λίστας Favorites.

N. H. H. IDAS (H	@mm Oinch
Double-sided Printing (Manual)	Conies: 1
1 Long Edge	quality: Normal
Short Edge	Favorites
	Xerox
	Save
XEROX	
	OK Cancel Help

3 Πατήστε Save.

Όταν αποθηκεύετε τη λίστα Favorites, αποθηκεύονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις προγραμμάτων οδήγησης.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε το στοιχείο απο την αναπτυσσόμενη λίστα **Favorites**. Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να εκτυπώσει σύμφωνα με την αγαπημένη ρύθμιση που επιλέξατε.

Για να διαγράψετε ένα στοιχείο από τη λίστα Favourites, επιλέξτε το στοιχείο και πατήστε **Delete**.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέγοντας Προεπιλογή Εκτυπωτή από λίστα.

Χρήση της βοήθειας

Ο εκτυπωτής διαθέτει οθόνες βοήθειας που μπορείτε να ενεργοποιήσετε πατώντας το κουμπί **Βοήθεια** στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Αυτές οι οθόνες βοήθειας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να πατήσετε 1 στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

4 Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό επεξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις σύνθετες εργασίες εκτύπωσης.

Σημειώσεις:

- Το παράθυρο Ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)
- Εκτύπωση αφισών
- Εκτύπωση εντύπων
- Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού
- Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση
- Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας
- Χρήση υδατογραφημάτων
- Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)



Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπωθούν περισσότερες από μία σελίδες σε κάθε φύλλο, μειώνεται το μέγεθος των σελίδων και οι σελίδες τοποθετούνται με τη σειρά που ορίζετε. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα Layout, επιλέξτε Multiple Pages per Side από την αναπτυσσόμενη λίστα Layout Type.
- 3 Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού (1, 2, 4, 6, 9 ή 16) από την αναπτυσσόμενη λίστα Pages per Side.
- 4 Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα Page Order, εάν χρειαστεί.

Επιλέξτε **Print Page Border** για να εκτυπώνεται ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο χαρτιού.

- 5 Μεταβείτε στην καρτέλα Paper και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 6 Πατήστε OK και εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση αφισών



Η δυνατότητα αυτή, σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο μίας σελίδας σε 4, 9 ή 16 φύλλα χαρτιού, ώστε να κολλήσετε μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού και να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα Layout, επιλέξτε Poster Printing από την αναπτυσσόμενη λίστα Layout Type.
- 3 Ορίστε τη ρύθμιση της αφίσας:

Μπορείτε να επιλέξετε τη διάταξη σελίδας Poster<2x2>, Poster<3x3> ή Poster<4x4>. Εάν επιλέξετε Poster<2x2>, το μέγεθος της εκτύπωσης μεγαλώνει αυτόματα ώστε να καλύπτει η εκτύπωση 4 φύλλα χαρτιού.





Ορίστε μία απόσταση επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες, για να διευκολυνθείτε κατά τη δημιουργία της αφίσας.



- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα Paper και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε ΟΚ και εκτυπώστε το έγγραφο. Η δημιουργία της αφίσας ολοκληρώνεται κολλώντας μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού.

Εκτύπωση εντύπων





Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την εκτύπωση του εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού και τοποθετεί τις σελίδες με τέτοιο τρόπο ώστε το χαρτί να μπορεί να διπλωθεί στη μέση μετά την εκτύπωση δημιουργώντας ένα έντυπο.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα Layout, επιλέξτε Booklet Printing από την αναπτυσσόμενη λίστα Type.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή εκτύπωσης εντύπου είναι διαθέσιμη όταν έχει επιλεγεί το μέγεθος χαρτιού A4, Letter, Legal, ή Folio στην επιλογή Size στην καρτέλα **Paper**.

- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα Paper και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 4 Πατήστε OK και εκτυπώστε το έγγραφο.
- 5 Μετά την εκτύπωση, διπλώστε και συρράψτε τις σελίδες.

Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε ποιος θέλετε να είναι ο προσανατολισμός του εγγράφου σας.

Οι επιλογές είναι οι εξής:

- None
- Long Edge, που είναι η τυπική διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
- Short Edge, που είναι ο τύπος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.



▲ Long Edge

▲ Short Edge

Σημείωση:

- Μην εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές ετικετών, διαφανειών, φακέλων ή χοντρού χαρτιού. Μπορεί να παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού και βλάβη στον εκτυπωτή.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο τα εξής μεγέθη χαρτιού: A4, Letter, Legal, και Folio, με βάρος 20~24 lbs (75~90 g/m²).
- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Από την καρτέλα Layout, επιλέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού.
- 3 Στην ενότητα Double-sided Printing, ορίστε την επιλογή βιβλιοδεσίας διπλής όψης που θέλετε.
- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα Paper και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **ΟΚ** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει πρώτα κάθε δεύτερη σελίδα του εγγράφου.

Σημείωση: Αν ο εκτυπωτής σας δεν έχει μονάδα διπλής όψης, θα πρέπει να ολοκληρώσετε την εργασία εκτύπωσης με μη αυτόματο τρόπο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει πρώτα κάθε άλλη σελίδα του εγγράφου. Μόλις εκτυπωθεί η πρώτη πλευρά της εργασίας σας, εμφανίζεται το παράθυρο συμβουλών εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να ολοκληρώσετε την εργασία εκτύπωσης.

Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του περιεχομένου μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερο ή μικρότερο στην εκτυπωμένη σελίδα.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα Paper, επιλέξτε Reduce/Enlarge από την αναπτυσσόμενη λίστα Printing Type
- 3 Εισαγάγετε το συντελεστή αλλαγή κλίμακας στο πλαίσιο εισόδου Percentage.
 - Μπορείτε, επίσης, να κάνετε κλικ στο κουμπί 👿 ή 🛕.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή Paper Options.
- 5 Πατήστε OK και εκτυπώστε το έγγραφο.

ß

Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας

Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του περιεχομένου της εκτύπωσης ώστε να χωρέσει σε οποιοδήποτε μέγεθος σελίδας επιλέξετε, ανεξάρτητα από το μέγεθος του ψηφιακού εγγράφου. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να φανεί χρήσιμη εάν θέλετε να ελέγξετε λεπτομέρειες σε ένα μικρό έγγραφο.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα Paper, επιλέξτε Fit to Page από την αναπτυσσόμενη λίστα Printing Type
- 3 Επιλέξτε το σωστό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα Output size.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή Paper Options.
- 5 Πατήστε OK και εκτυπώστε το έγγραφο.

Χρήση υδατογραφημάτων

Η επιλογή υδατογραφήματος σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε υπάρχον έγγραφο. Για παράδειγμα, μπορείτε να εκτυπώσετε μια λέξη με μεγάλα γκρίζα γράμματα διαγωνίως πάνω στο έγγραφο, π.χ. τη λέξη "ΠΡΟΧΕΙΡΟ" ή "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ", είτε στην πρώτη σελίδα είτε σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.

Υπάρχουν αρκετά προκαθορισμένα υδατογραφήματα στον εκτυπωτή τα οποία μπορείτε εάν θέλετε να τα τροποποιήσετε ή μπορείτε να προσθέσετε νέα υδατογραφήματα στη λίστα.

Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Extras και επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε από την αναπτυσσόμενη λίστα Watermark. Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην περιοχή προεπισκόπησης.
- 3 Πατήστε OK και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Σημειωση: Η εικόνα προεπισκόπησης δείχνει πώς θα φαίνεται η σελίδα όταν θα εκτυπωθεί.

Δημιουργία υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Extras και πατήστε το κουμπί Edit στην περιοχή Watermark. Θα εμφανιστεί το παράθυρο Edit Watermarks.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα κείμενο στο πλαίσιο Watermark Message. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.

Όταν το πλαίσιο First Page Only είναι επιλεγμένο, το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.

4 Ορίστε τις επιλογές υδατογραφήματος.

Μπορείτε να επιλέξετε όνομα, στυλ, μέγεθος γραμματοσειράς ή επίπεδο κλίμακας του γκρι, στην περιοχή Font Attributes και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος στην περιοχή Message Angle.

- 5 Πατήστε Add για να προσθέσετε νέο υδατογράφημα στη λίστα.
- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία, πατήστε OK και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Για να σταματήσει η εκτύπωση του υδατογραφήματος, επιλέξτε (No Watermark) από την αναπτυσσόμενη λίστα Watermark.

Επεξεργασία υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Extras και πατήστε το κουμπί Edit στην περιοχή Watermark. Θα εμφανιστεί το παράθυρο Edit Watermarks.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα Current Watermarks και αλλάξτε το μήνυμα και τις επιλογές του υδατογραφήματος.
- 4 Πατήστε Update για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- 5 Πατήστε **ΟΚ** ωσότου κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Διαγραφή υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Extras και πατήστε το κουμπί Edit στην περιοχή Watermark. Θα εμφανιστεί το παράθυρο Edit Watermarks.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα Current Watermarks και πατήστε Delete.
- 4 Πατήστε OK ωσότου κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης

Το περιεχόμενο επικάλυψης είναι κείμενο και/ή εικόνες που αποθηκεύονται στη μονάδα του σκληρού δίσκου του υπολογιστή (HDD) ως ειδική μορφή αρχείου που μπορεί να εκτυπωθεί σε οποιοδήποτε έγγραφο. Χρησιμοποιείται συνήθως συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Αντί να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης που θα περιέχει τις ίδιες ακριβώς πληροφορίες που εμφανίζονται στο επιστολόχαρτό σας. Για να εκτυπώσετε μια επιστολή με το λογότυπο και τα στοιχεία της εταιρείας σας, δεν χρειάζεται να ποποθετήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα στον εκτυπωτή. Αρκεί, μόνο, να δώσετε εντολή στον εκτυπωτή να τυπώσει το περιεχόμενο επικάλυψης του επιστολόχαρτου στο έγγραφό σας.

Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης

Για να χρησιμοποιήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο περιεχόμενο επικάλυψης με το λογότυπο ή την εικόνα σας.

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που να περιέχει το κείμενο ή την εικόνα που θα χρησιμοποιήσετε νέο περιεχόμενο επικάλυψης. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανιστούν όταν θα εκτυπωθούν.
- 2 Για να αποθηκεύσετε το έγγραφο ως αρχείο περιεχομένου επικάλυψης, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα Extras και πατήστε το κουμπί Edit στην περιοχή Overlay.
- 4 Στο παράθυρο Edit Overlay, πατήστε Create Overlay.
- 5 Στο παράθυρο Create Overlay, πληκτρολογήστε ένα όνομα έως και οκτώ χαρακτήρες, στο πλαίσιο File name. Επιλέξτε διαδρομή προορισμού, εάν χρειαστεί. (Η προεπιλογή είναι C:\FormOver.)
- 6 Πατήστε Save. Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο Overlay List.
- 7 Πατήστε OK ή Ναι για να ολοκληρωθεί η δημιουργία.

Το αρχείο δεν εκτυπώνεται. Αντί να εκτυπωθεί αποθηκεύεται στον υπολογιστή, στη μονάδα σκληρού δίσκου.

Σημειωση: Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυψης πρέπει να είναι το ίδιο με τα έγγραφα που τυπώνονται με το περιεχόμενο επικάλυψης. Μην δημιουργήσετε περιεχόμενο επικάλυψης με υδατογράφημα.

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εφόσον δημιουργήσετε το περιεχόμενο επικάλυψης, είναι έτοιμο να εκτυπωθεί στο έγγραφό σας. Για να εκτυπώσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης σε ένα έγγραφο:

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα Extras.
- 4 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε από το πλαίσιο της αναπτυσσόμενης λίστας Overlay.
- 5 Εάν το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα Overlay, πατήστε το κουμπί Edit και Load Overlay, κατόπιν επιλέξτε το αρχείο.

Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε εξωτερική πηγή, μπορείτε να γίνει φόρτωση του αρχείου από το παράθυρο Load Overlay.

Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε **Open**. Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο **Overlay List** και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης από το πλαίσιο **Overlay List**.

6 Εάν χρειαστεί, πατήστε Confirm Page Overlay When Printing. Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο αυτό, εμφανίζεται ένα παράθυρο μηνύματος κάθε φορά που υποβάλλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπωθεί το περιεχόμενο επικάλυψης στο έγγραφό σας.

Εάν το πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλεγμένο και επιλέξετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, το περιεχόμενο επικάλυψης θα εκτυπωθεί αυτόματα στο έγγραφό σας.

7 Πατήστε OK ή Ναι ωσότου ξεκινήσει η εκτύπωση.

Γίνεται λήψη του επιλεγμένου περιεχομένου επικάλυψης μαζί με την εργασία εκτύπωσης και το περιεχόμενο εκτυπώνεται πάνω στο έγγραφο.

Σημειωση: Η ανάλυση του εγγράφου του περιεχομένου επικάλυψης θα πρέπει να είναι ίδια με την ανάλυση του εγγράφου που θα εκτυπώσετε με το περιεχόμενο επικάλυψης.

Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης

Μπορείτε να διαγράψετε τα περιεχόμενα επικάλυψης που δεν χρησιμοποιείτε.

- Στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, μεταβείτε στην καρτέλα Extras.
- 2 Πατήστε το κουμπί Edit στην περιοχή Overlay.
- 3 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο Overlay List.
- 4 Πατήστε Delete Overlay.
- 5 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης, πατήστε Ναι.
- 6 Πατήστε OK ωσότου κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".



Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή με κάποιον επιλεγμένο υπολογιστή, που ονομάζεται "κεντρικός υπολογιστής", στο δίκτυο.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σημειώσεις:

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

- Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού Έναρξη, επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 4 Στο μενού Εκτυπωτής, επιλέξτε Κοινή χρήση.
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο **Χρήση εκτυπωτή ως κοινόχρηστου**.
- 6 Συμπληρώστε το πεδίο Όνομα κοινόχρ. στοιχείου και πατήστε OK.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

- Κάντε δεξί κλικ στο πλήκτρο Έναρξη των Windows και επιλέξτε Εξερεύνηση των Windows.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο δικτύου στην αριστερή στήλη.
- 3 Επιλέξτε το κοινόχρηστο όνομα.
- 4 Στο μενού Έναρξη, επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 5 Στο μενού Εκτυπωτής, επιλέξτε Ιδιότητες.
- 7 Στην καρτέλα Θύρες επιλέξτε Προσθήκη θύρας.
- 8 Επιλέξτε Τοπική θύρα και πατήστε Νέα θύρα.
- 9 Συμπληρώστε το κοινόχρηστο όνομα στο πεδίο Πληκτρολογήστε ένα όνομα θύρας.
- 10 Πατήστε ΟΚ και έπειτα Κλείσιμο.
- 11 Πατήστε Εφαρμογή και έπειτα ΟΚ.

6 Χρήση των βοηθητικών εφαρμογών

Εάν προκύψει σφάλμα κατά την εκτύπωση, ανοίγει το παράθυρο "Παρακολούθηση κατάστασης" στο οποίο εμφανίζεται το σφάλμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης, χρειάζεστε:
 - Windows 98 ή μεταγενέστερη έκδοση.
 - Για να ελέγξετε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Χρήση του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων

Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος παρακολούθησης κατάστασης, στη γραμμή εργασιών των Windows.



Στο μενού Έναρξη, επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → Xerox Phaser 6110MFP → Troubleshooting Guide.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή

Με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή μπορείτε να διαμορφώσετε και να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

- Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → Xerox Phaser 6110MFP → βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή.
- 2 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- 3 Για αποστολή των αλλαγών στον εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί Apply.

Χρήση αρχείου βοήθειας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή, κάντε κλικ στο 🚱.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του προγράμματος παρακολούθησης κατάστασης

Επιλέξτε το εικονίδιο του προγράμματος παρακολούθησης κατάστασης, στη γραμμή εργασιών των Windows, και κάντε διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο. Επιλέξτε **Option**.

Ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.

Status Monitor Alert Option -	
Display when job is finish	ed for network printer.
Display when error occurs	s during printing.
chedule an automatic status	s checking every
chedule an automatic status	s checking every 3 🚁 (1-10 sec)

- Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Display when job is finished for network printer εμφανίζεται ένα παράθυρο ενημέρωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται μια εργασία εκτύπωσης.
- Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Display when error occurs during printing εμφανίζεται ένα παράθυρο ενημέρωσης κάθε φορά που παρουσιάζεται σφάλμα κατά την εκτύπωση.
- Η επιλογή Schedule an automatic status checking every επιτρέπει στον υπολογιστή να ενημερώνει τακτικά την κατάσταση του εκτυπωτή. Εάν ορίσετε τιμή που να προσεγγίζει το 1 δευτερόλεπτο, τότε ο υπολογιστής ελέγχει πιο τακτικά την κατάσταση του εκτυπωτή, συνεπώς είναι ταχύτερη και η αντιμετώπιση τυχόν σφαλμάτων εκτύπωσης.

7 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχάνημα καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια μπορείτε να αποστείλετε τα αρχεία μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα προβάλετε στο δικτυακό σας τόπο ή να τα χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε έργα που μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης WIA.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN
- Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Σημειώσεις:

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.
- Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος τις εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και την εικόνα που σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένο dpi.

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe PhotoDeluxe ή το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχάνημα, επιλέξτε το μηχάνημα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Ή

Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- 3 Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- 4 Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Το μηχάνημα υποστηρίζει επίσης το πρόγραμμα οδήγησης Windows Image Acquisition (WIA) για σάρωση εικόνων. Το WIA είναι ένα από τα βασικά συστατικά στοιχεία που διατίθενται στα Microsoft, Windows, XP και λειτουργεί με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και εκτυπωτές. Σε αντίθεση με το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, το πρόγραμμα οδήγησης WIA σας επιτρέπει να σαρώνετε και να χειρίζεστε εύκολα εικόνες χωρίς χρήση πρόσθετου λογισμικού.

Σημείωση: Το πρόγραμμα οδήγησης WIA λειτουργεί μόνο σε Windows XP με θύρα USB.

 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Ή

Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- Στο μενού Έναρξη στο παράθυρο της επιφάνειας εργασίας, επιλέξτε Ρυθμίσεις, Πίνακας ελέγχου και στη συνέχεια Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Εκκινείται ο οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.
- 4 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε Προεπισκόπηση για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 5 Πατήστε Επόμενο.
- 6 Καταχωρήστε ένα όνομα για την εικόνα και επιλέξτε τη μορφή αρχείου καθώς και τον προορισμό για την αποθήκευση της εικόνας.
- 7 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επεξεργαστείτε την εικόνα αφού αντιγραφεί στον υπολογιστή.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε το κουμπί "Άκυρο" στο παράθυρο του οδηγού σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.

8 Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα σε περιβάλλον Linux.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Πρώτα βήματα
- Εγκατάσταση του Unified Linux Driver
- Χρήστη του Unified Driver Configurator
- Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή
- Εκτύπωση εγγράφου
- Σάρωση εγγράφου

Πρώτα βήματα

To CD-ROM περιλαμβάνει το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox για χρήση του μηχανήματος με υπολογιστή λειτουργικού συστήματος Linux.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox περιλαμβάνει προγράμματα οδήγησης για εκτυπωτές και σαρωτές, για να έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε έγγραφα και να σαρώνετε εικόνες. Το πακέτο περιλαμβάνει, επίσης, αποτελεσματικές εφαρμογές για τη ρύθμιση του μηχανήματος και την περαιτέρω επεξεργασία των εγγράφων που έχουν σαρωθεί.

Αφού εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στο σύστημα Linux, με το πακέτο των προγραμμάτων οδήγησης μπορείτε να παρακολουθείτε συσκευές συνδεδεμένες μέσω παράλληλης θύρας ECP και θύρας USB ταυτόχρονα.

Τα έγγραφα που λαμβάνονται μπορείτε να τα επεξεργαστείτε, να τα εκτυπώσετε στην ίδια τοπική συσκευή ή συσκευή δικτύου, να τα αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα αποστείλετε σε τοποθεσία FTP ή να τα μεταφέρετε σε εξωτερικό σύστημα OCR.

Το πακέτο Unified Linux Driver συνοδεύεται από ένα έξυπνο και ευέλικτο πρόγραμμα εγκατάστασης. Δεν χρειάζεται να αναζητήσετε πρόσθετα συστατικά στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν για το λογισμικό Unified Linux Driver: όλα τα απαιτούμενα πακέτα θα μεταφερθούν στο σύστημά σας και θα εγκατασταθούν με αυτόματο τρόπο. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει για πολλούς από τους πιο δημοφιλής κλώνους Linux.

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

- Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή.
 Θέστε σε λειτουργία και τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε root στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

3 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο

Που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Σημείωση: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

4 Όταν εμφανιστεί η αρχική οθόνη, πατήστε Next.



5 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Finish.



Το πρόγραμμα εγκατάστασης έχει προσθέσει το εικονίδιο του Unified Driver Configurator στην επιφάνεια εργασίας και την ομάδα Xerox Unified Driver στο μενού του συστήματος για δική σας ευκολία. Εάν προκύψουν προβλήματα, ανατρέξτε στη βοήθεια στο μενού του συστήματος ή στις εφαρμογές τύπου Windows του πακέτου προγραμμάτων οδήγησης, όπως το Unified Driver Configurator ή το Image Manager.

Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver

 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε *ΓΟΟ t* στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

2 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο

Που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

Σημείωση: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

3 Πατήστε Uninstall.

4 Πατήστε Next.



5 Πατήστε Finish.

Χρήστη του Unified Driver Configurator

To Unified Linux Driver Configurator είναι ένα εργαλείο που χρησιμεύει, κυρίως, στη ρύθμιση παραμέτρων για εκτυπωτές ή συσκευές πολλαπλών λειτουργιών. Εφόσον μια συσκευή πολλαπλών λειτουργιών συνδυάζει τις λειτουργίες ενός εκτυπωτή και ενός σαρωτή, το Unified Linux Driver Configurator παρέχει επιλογές που είναι ομαδοποιημένες με λογικό τρόπο για τις διάφορες λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης. Υπάρχει επίσης μια ειδική επιλογή θύρας για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών μέσω της οποίας ρυθμίζεται η πρόσβαση σε εκτυπωτή και σαρωτή πολλαπλών λειτουργιών μέσω ενός μόνο καναλιού εισόδου/εξόδου.

Μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Unified Linux, το εικονίδιο του Unified Linux Driver Configurator τοποθετείται αυτόματα στην επιφάνεια εργασίας σας.

Άνοιγμα του Unified Driver Configurator

 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του Unified Driver Configurator που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο μενού έναρξης και να επιλέξετε Xerox Unified Driver και στη συνέχεια Unified Driver Configurator.

2 Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά στο παράθυρο "Modules" μπορείτε να μεταβείτε στα αντίστοιχα παράθυρα ρυθμίσεων.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο βοήθειας επιλέγοντας Help.

3 Αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε Exit για να κλείσετε το Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, το παράθυρο "Printers Configuration" έχει δύο καρτέλες, την καρτέλα **Printers** και την καρτέλα **Classes**.

Καρτέλα "Printers"

Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις του συστήματος για τον εκτυπωτή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Unified Driver Configurator.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εξής κουμπιά ελέγχου για τον εκτυπωτή:

- Refresh: ανανεώνει τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
- Add Printer: επιτρέπει την προσθήκη νέου εκτυπωτή.
- Remove Printer: καταργεί τον επιλεγμένο εκτυπωτή.
- Set as Default: ορίζει τον επιλεγμένο εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
- Stop/Start: σταματάει/ξεκινάει τη λειτουργία του εκτυπωτή.
- Test: επιτρέπει την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για έλεγχο της σωστής λειτουργίας του μηχανήματος.
- Properties: εμφανίζει και επιτρέπει την αλλαγή των ιδιοτήτων εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 29.

Καρτέλα "Classes"

Στην καρτέλα "Classes" εμφανίζεται μια λίστα με τις διαθέσιμες κατηγορίες εκτυπωτών.



- Refresh: Ανανεώνει τη λίστα των κατηγοριών.
- Add Class...: Επιτρέπει την προσθήκη νέας κατηγορίας εκτυπωτών.
- Remove Class: Καταργεί την επιλεγμένη κατηγορία εκτυπωτών.

Scanners Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να παρακολουθήσετε τη λειτουργία των συσκευών σάρωσης, να δείτε τη λίστα των εγκατεστημένων συσκευών πολλαπλών λειτουργιών της Xerox, να αλλάξετε τις ιδιότητες των συσκευών και να σαρώσετε εικόνες.



- Properties...: Επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες σάρωσης και να σαρώσετε κάποιο έγγραφο. Ανατρέξτε στη σελίδα 30.
- Drivers...: Επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας των προγραμμάτων οδήγησης για σαρωτές.

Ports Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να δείτε λίστα με τις διαθέσιμες θύρες, να ελέγξετε την κατάσταση κάθε θύρας και να αποδεσμεύσετε κάποια θύρα που χρησιμοποιείται τη δεδομένη στιγμή ενώ η λειτουργία της συσκευής-κατόχου έχει τερματιστεί για οποιοδήποτε λόγο.



- Refresh: Ανανεώνει τη λίστα με τις διαθέσιμες θύρες.
- Release port: Αποδεσμεύει την επιλεγμένη θύρα.

Κοινή χρήση θυρών από εκτυπωτές και σαρωτές

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σας με κεντρικό υπολογιστή μέσω παράλληλης θύρας ή θύρας USB. Εφόσον οι συσκευές πολλαπλών λειτουργιών περιλαμβάνουν περισσότερες από μία συσκευές (εκτυπωτή και σαρωτή), είναι αναγκαία η δυνατότητα διαχείρισης της πρόσβασης των εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών μέσω μίας θύρας εισόδου/εξόδου.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox περιλαμβάνει έναν μηχανισμό κοινής χρήσης θυρών τον οποίο χρησιμοποιούν τα προγράμματα οδήγησης εκτιπωτή και σαρωτή της Xerox. Τα προγράμματα οδήγησης επικοινωνούν με τις συσκευές μέσω των γνωστών θυρών πολλαπλών λειτουργιών. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα κατάσταση οποιασδήποτε θύρας πολλαπλών λειτουργιών στο παράθυρο "Ports Configuration". Η κοινή χρήση θύρας αποτρέπει την πρόσβαση σε λειτουργική μονάδα της συσκευής πολλαπλών λειτουργιών, ενώ βρίσκεται ήδη σε χρήση κάποια άλλη μονάδα.

Κατά την εγκατάσταση μιας νέας συσκευής πολλαπλών λειτουργιών στο σύστημά σας, συνιστάται να εκτελούνται αυτές οι ενέργειες μέσω του Unified Driver Configurator. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να επιλέξετε τη θύρα εισόδου/εξόδου για τη νέα συσκευή. Η επιλογή αυτή θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή ρύθμιση της λειτουργικότητας των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών. Στην περίπτωση σαρωτών πολλαπλών λειτουργιών, η επιλογή θυρών εισόδου/εξόδου γίνεται αυτόματα από τα προγράμματα οδήγησης σαρωτών, κι έτσι επιλέγονται οι σωστές ρυθμίσεις ως προεπιλογή.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το παράθυρο ιδιοτήτων, στο οποίο έχετε πρόσβαση από το παράθυρο "Printers Configuration", μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ιδιότητες με τις οποίες λειτουργεί το μηχάνημα όταν το χρησιμοποιείτε ως εκτυπωτή.

1 Avoíξτε το Unified Driver Configurator.

Εάν χρειαστεί, μεταβείτε στο παράθυρο "Printers Configuration".

- 2 Επιλέξτε τη συσκευή σας στη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές και πατήστε Properties.
- Ανοίγει το παράθυρο "Printer Properties".

		Printer	Prope	erties	_	?
ieneral	Connection	Driver	Jobs	Classes		
Name:						
ocation						
Descripti	ion:					
Descripti	ion:				 	
Descripti	ion:				 	
Descripti	ion:					

Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

 General: σας επιτρέπει να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, τη θέση και την περιγραφή. Το όνομα που θα εισαγάγετε σε αυτή την καρτέλα θα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών του παραθύρου ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή.

•Connection: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλης θύρας. Εάν αλλάξετε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή, από σύνδεση USB σε παράλληλη σύνδεση ή το αντίστροφο, ενώ γίνεται χρήση του εκτυπωτή, θα πρέπει να ορίσετε εκ νέου τις ρυθμίσεις της θύρας του εκτυπωτή σε αυτή την καρτέλα.

 Driver: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε Options, μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη συσκευή.

•Jobs: εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες εκτύπωσης. Πατήστε Cancel job για να ακυρωθεί η επιλεγμένη εργασία και ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής Show completed jobs για να εμφανιστούν οι προηγούμενες εργασίες της λίστας.

•Classes: εμφανίζεται η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας. Πατήστε Add to Class για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σε κάποια κατηγορία ή πατήστε Remove from Class για να αφαιρέσετε τον εκτυπωτή από την επιλεγμένη κατηγορία.

4 Πατήστε ΟΚ για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Printer Properties".

Εκτύπωση εγγράφου

Εκτύπωση από εφαρμογές

Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες εκτύπωσης από διάφορες εφαρμογές Linux χρησιμοποιώντας το σύστημα Common UNIX Printing System (CUPS). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας από κάθε τέτοια εφαρμογή.

- 1 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, επιλέξτε Print από το μενού File.
- 2 Επιλέξτε Print μέσω του LPR.
- 3 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε το μοντέλο του μηχανήματος από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε Properties.

0	•	Properties	Κάντε
Status: idle, accepting jobs	C	> attest	
Location:		·	
Description:		Set as Default	E.
Page Selection		Copies	
 Al pages 		Copies (1-100): 1	8
 Even pages 		BB Constructions	
O Odd pages		Reverse All Pages (3.2.1)	
Some pages			
Enter page numbers and/or o commas (1,2-5,10-12,17).	roups of pages to print separated by		

4 Αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.

	Properties	- 12i E
meral Text Graphics	Device	
Paper Options		
Paper Size: A4	Paper Type: Printer Defau	n 💌
Paper Orientation	Depres Depres for the sent re-	ntrig
Portrait	(a) 5 ₁ ,-a	
C Landscape	G Line first Seal	1.1
		-
[[neverse]	O Dort i de Davel	
Broen	- Pages per Side (N-Up)-	
Start: None	Normal (1-Up)	
End: None	· O Silb	
	0.4.0p	
line	100	OK Com
	12	201 201

Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες: •General - σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού, τον τύπο του χαρτιού, τον προσανατολισμό των εγγράφων, να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εκτύπωσης δύο όψεων, να προσθέσετε banner αρχής και τέλους, και να αλλάξετε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού.

•Text - σας επιτρέπει να καθορίσετε τα περιθώρια της σελίδας και να ορίσετε επιλογές κειμένου, όπως διάστημα ή στήλες.

 Graphics - σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές εικόνας που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση εικόνων/αρχείων, όπως είναι οι επιλογές χρώματος, μεγέθους εικόνας ή θέσης εικόνας.
 Device - σας επιτρέπει να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης, την προέλευση του χαρτιού και τον προορισμό.

- 5 Πατήστε Apply για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Properties".
- 6 Πατήστε OK στο παράθυρο "LPR GUI" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 7 Εμφανίζεται το παράθυρο "Printing", στο οποίο μπορείτε να παρακολουθήσετε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία, πατήσε Cancel.

Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλούς διαφορετικούς τύπους αρχείων σε συσκευή της Xerox με κανονική χρήση του CUPS - απευθείας από τη γραμμή εντολών. Το βοηθητικό πρόγραμμα CUPS LPR παρέχει αυτή τη δυνατότητα. Το πακέτο προγραμμάτων οδήγησης αντικαθιστά αυτό το πρότυπο εργαλείο με ένα πρόγραμμα LPR GUI το οποίο είναι πιο φιλικό για τον χρήστη.

Για να εκτυπώσετε οποιοδήποτε έγγραφο:

 Πληκτρολογήστε *lpr <όνομα_αρχείου>* στη γραμμή εντολών του κέλυφους Linux και πατήστε Enter. Εμφανίζεται το παράθυρο "LPR GUI".

Εάν πληκτρολογήσετε μόνο *lpr* και στη συνέχεια πατήσετε **Enter**, εμφανίζεται πρώτα το παράθυρο "Select file(s) to print". Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε και πατήστε **Open**.

2 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το παράθυρο των ιδιοτήτων, ανατρέξτε στη σελίδα 29.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί ΟΚ για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σάρωση εγγράφου

Για τη σάρωση μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο "Unified Driver Configurator".

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Unified Driver Configurator" που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
- 2 Πατήστε το κουμπί για να μεταβείτε στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων σαρωτών.
- 3 Επιλέξτε τον σαρωτή που θα χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.



Όταν μόνο μία ενεργοποιημένη συσκευή πολλαπλών λειτουργιών είναι συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας, ο σαρωτής εμφανίζεται στη λίστα και επιλέγεται αυτόματα.

Εάν ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με δύο ή περισσότερους σαρωτές, μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε θέλετε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Για παράδειγμα, ενώ εκτελείται εργασία σάρωσης στον έναν σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε τον δεύτερο σαρωτή, να ορίσετε τις επιλογές για αυτή τη συσκευή και να ξεκινήσετε ταυτόχρονα μια εργασία σάρωσης στο δεύτερο εκτυπωτή.

- 4 Πατήστε Properties.
- 5 Τοποθετήστε το έγγραφο προς σάρωση με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 6 Πατήστε Preview στο παράθυρο "Scanner Properties".

Όταν η διαδικασία της σάρωσης ολοκληρωθεί, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.



7 Αλλάξτε τις επιλογές σχετικά με την ποιότητα της εικόνας και την περιοχή σάρωσης.

 Image Quality: επιτρέπει την επιλογή χρωμάτων και ανάλυσης για τη σάρωση της εικόνας.

•Scan Area: επιτρέπει την επιλογή του μεγέθους του χαρτιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί Advanced μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μία από τις υπάρχουσες προκαθορισμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε την από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type". Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στη λίστα με τους τύπους εργασιών, ανατρέξτε στη σελίδα 31.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης πατώντας το κουμπί **Default**.

8 Όταν ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε Scan για να ξεκινήσει η σάρωση.

Η γραμμή κατάστασης εμφανίζεται στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου, για να παρακολουθείτε την πρόοδο της διαδικασίας σάρωσης. Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε **Cancel**.

9 Η εικόνα που σαρώθηκε εμφανίζεται στη νέα καρτέλα "Image Manager".



Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε την εικόνα που σαρώθηκε, χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία της εικόνας, ανατρέξτε στη σελίδα 31.

- 10 Όταν ολοκληρώσετε την εργασία σας, πατήστε Save στη γραμμή εργαλείων.
- 11 Επιλέξτε τον κατάλογο αρχείων στον οποίον θέλετε να αποθηκευτεί η εικόνα και εισαγάγετε το όνομα του αρχείου.
- 12 Πατήστε Save.

Προσθήκη ρυθμίσεων τύπου εργασίας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που επιλέξατε ώστε να τις χρησιμοποιήσετε σε μελλοντικές εργασίες σάρωσης.

Για να αποθηκεύσετε νέα ρύθμιση στη λίστα με τους τύπους εργασιών:

- 1 Αλλάξτε τις επιλογές στο παράθυρο "Scanner Properties".
- 2 Πατήστε Save As.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη ρύθμιση.
- **4** Πατήστε **ΟΚ**.

Η ρύθμιση προστίθεται στην αναπτυσσόμενη λίστα "Saved Settings".

Για να αποθηκεύσετε κάποια ρύθμιση τύπου εργασίας για την επόμενη εργασία σάρωσης:

- Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type".
- 2 Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε το παράθυρο "Scanner Properties", η αποθηκευμένη ρύθμιση επιλέγεται αυτόματα για την εργασία σάρωσης.

Για να διαγράψετε μια ρύθμιση τύπου εργασίας:

- Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαγράψετε από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type".
- 2 Πατήστε Delete.

Η ρύθμιση διαγράφεται από τη λίστα.

Χρήση του Image Manager

Η εφαρμογή "Image Manager" περιλαμβάνει εντολές μενού και εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας που σαρώθηκε.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας:

Εργαλεία	Λειτουργία		
Save	Αποθηκεύει την εικόνα.		
↓ Undo	Ακυρώνει την τελευταία ενέργεια.		
Redo	Θέτει ξανά σε ισχύ την ενέργεια που ακυρώσατε.		
Scroll	Επιτρέπει την κύλιση στην εικόνα.		
Crop	Εκτελεί περικοπή της επιλεγμένης περιοχής της εικόνας.		
Zoom Out	Εκτελεί σμίκρυνση της εικόνας.		
Toom In	Εκτελεί μεγέθυνση της εικόνας.		
Scale V	Επιτρέττει την αλλαγή κλίμακας του μεγέθους της εικόνας. Μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος ή να ορίσετε συντελεστή αλλαγής κλίμακας για να μεταβληθεί αναλογικά το μέγεθος της εικόνας, κατακόρυφα ή οριζόντια.		
Rotate ⊽	Επιτρέπει την περιστροφή της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε τη γωνία περιστροφής από την αναπτυσσόμενη λίστα.		
₽ Flip ▼	Επιτρέπει κατακόρυφη ή οριζόντια αναστροφή.		
Effect V	Επιτρέπει τη ρύθμιση της φωτεινότητας ή της αντίθεσης ή και την αντιστροφή της εικόνας.		
Properties	Εμφανίζει τις ιδιότητες της εικόνας.		

Για περισσότερες λεπτομέρειες για την εφαρμογή Image Manager, ανατρέξτε στη βοήθεια.

Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει συστήματα Macintosh με ενσωματωμένη διασύνδεση USB ή κάρτα δικτύου 10/100 Base-TX. Για εκτυπώσεις αρχείων από υπολογιστή Macintosh, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης CUPS αφού εγκαταστήσετε το αρχείο PPD.

Σημείωση: Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh
- Ρύθμιση εκτυπωτή
- Εκτύπωση
- Σάρωση

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh

Το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή περιλαμβάνει το αρχείο PPD που επιτρέπει τη χρήση του προγράμματος οδήγησης CUPS ή Apple LaserWriter (διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή που υποστηρίζει πρόγραμμα οδήγησης PostScript), για εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh.

Επίσης, σας παρέχει το πρόγραμμα οδήγησης Twain για σάρωση σε υπολογιστή Macintosh.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή.
 Θέστε σε λειτουργία τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Installer.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Printer.
- 6 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox Phaser 6110MFP.
- 7 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε OK.
- 8 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Xerox Phaser 6110MFP. Κάντε κλικ στο Continue και μετά στο Continue.
- 9 Επιλέξτε Easy Install και κάντε κλικ στο Install.
- 10 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Quit.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Απαιτείται κατάργηση της εγκατάστασης σε περίπτωση που πρόκειται να γίνει αναβάθμιση του λογισμικού ή σε περίπτωση που δεν επιτύχει η εγκατάσταση.

- Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Installer.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Printer.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox Phaser 6110MFP.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε OK.
- 7 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Xerox Phaser 6110MFP. Κάντε κλικ στο Continue και μετά στο Continue.
- 8 Επιλέξτε Uninstall και μετά κάντε κλικ στο Uninstall.
- 9 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε Quit.

Εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης σάρωσης

- Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή σας στον υπολογιστή. Ενεργοποιήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή σας.
- 2 Εισάγετε το CD-ROM που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Installer.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Twain.
- 6 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox ScanThru Installer.
- **7** Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 8 Κάντε κλικ στο Continue.
- 9 Κάντε κλικ στο Install.
- 10 Κάντε κλικ στο Continue.
- 11 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Quit.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης σάρωσης

- Εισάγετε το CD-ROM που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Installer.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Twain.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox ScanThru Installer.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο OK.
- 7 Κάντε κλικ στο Continue.
- 8 Επιλέξτε Uninstall από τον Τύπο εγκατάστασης και μετά κάντε κλικ στο Uninstall.
- 9 Κάντε κλικ στο Continue.
- 10 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε Quit.

Ρύθμιση εκτυπωτή

Η ρύθμιση του εκτυπωτή εξαρτάται από το καλώδιο που χρησιμοποιείτε για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή – καλώδιο δικτύου ή καλώδιο USB.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου

Σημείωση: Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.

- Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" στη σελίδα 33 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- **2** Ανοίξτε το **Print Setup Utility**, στο φάκελο **Utilities**.
- **3** Πατήστε Add στη λίστα Printer List.
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα IP Printing.
- 5 Επιλέξτε Socket/HP Jet Direct από την περιοχή Printer Type. ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΕ ΕΝΑ ΠΟΛΥΣΕΛΙΔΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ SOCKET ΓΙΑ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ PRINTER ΤΥΡΕ.
- 6 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο Printer Address.
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα ουράς στο πεδίο Queue Name. Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το όνομα ουράς για τον διακομιστή εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε το όνομα της προεπιλεγμένης ουράς.
- 8 Επιλέξτε Xerox στο πεδίο Printer Model και τον εκτυπωτή σας στο πεδίο Model Name.
- 9 Πατήστε Add.
- 10 Η διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα Printer List και έχει οριστεί ως προεπιλογή.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB

- Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" στη σελίδα 33 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το Print Setup Utility, στο φάκελο Utilities.
- 3 Πατήστε Add στη λίστα Printer List.
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα USB.
- 5 Επιλέξτε Xerox στο πεδίο Printer Model και τον εκτυπωτή σας στο πεδίο Model Name.
- 6 Πατήστε Add.

Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.

Εκτύπωση

Σημειώσεις:

- Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή σε περιβάλλον Macintosh, που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.

Εκτύπωση εγγράφου

Για εκτυπώσεις χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh, απαιτείται έλεγχος των ρυθμίσεων του λογισμικού του εκτυπωτή σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh.

- Ανοίξτε μια εφαρμογή του Macintosh και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Ανοίξτε το μενού File και πατήστε Page Setup (Document Setup σε ορισμένες εφαρμογές).
- 3 Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό, το συντελεστή αλλαγής κλίμακας και άλλες επιλογές και πατήστε ΟΚ.

Settings:	Page Attributes	\$
Format for:		
Paper Size:	US Letter 21.59 cm x	Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο εκτυπωτής σας.
Orientation:	1# 1Þ	1.
Scale:	100 %	
(?)		Cancel OK

▲ Mac OS 10,3

- 4 Ανοίξτε το μενού File και πατήστε Print.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων και ορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 6 Πατήστε Print όταν ολοκληρώσετε τον ορισμό ρυθμίσεων.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης.

Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**. Το όνομα του εκτυπωτή που εμφανίζεται στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Εκτός από το όνομα, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.

Ρύθμιση διάταξης

Η καρτέλα Layout περιλαμβάνει επιλογές για τη ρύθμιση της εμφάνισης του κειμένου στην εκτυπωμένη σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

Επιλέξτε Layout στην αναπτυσσόμενη λίστα Presets για να ενεργοποιηθούν οι παρακάτω δυνατότητες. Για αναλυτικές πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού στη διπλανή στήλη.

Presets:	Standard	
	Layout	
	Pages per Sheet: 1	
1	Layout Direction:	
	Border: None	
-	Two Sided Printing: 💽 Off	
	Short Edge Binding	

▲ Mac OS 10.3

Ρύθμιση δυνατοτήτων εκτύπωσης

Η καρτέλα **Printer Features** περιλαμβάνει επιλογές για την επιλογή του τύπου χαρτιού και τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης.

Επιλέξτε Printer Features στην αναπτυσσόμενη λίστα Presets για να ενεργοποιηθούν οι παρακάτω δυνατότητες.

Printer:		
Presets:	Standard	
	Printer Features	



Paper Type

Επιλέξτε **Type** ώστε να υπάρχει αντιστοιχία με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν τοποθετήσετε διαφορετικό τύπο υλικού εκτύπωσης, επιλέξτε τον αντίστοιχο τύπο χαρτιού.

Resolution(Quality)

Οι επιλογές ανάλυσης που μπορείτε να επιλέξετε ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή. Μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης. Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

Color Mode

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές χρώματος. Η επιλογή **Color** συνήθως παράγει την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης για έγχρωμα έγγραφα. Αν θέλετε να εκτυπώσετε ένα έγχρωμο έγγραφο σε κλίμακα του γκρι, επιλέξτε **Grayscale**.

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε σελίδες σε πρόχειρη μορφή με μικρό κόστος.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε Print στο μενού File.
- 2 Επιλέξτε Layout.

Printer:
Presets: Standard
Layout
Pages per Sheet: 1
Layout Direction: 🛃 🛃 🙌
Border: None
Two Sided Printing: Oth
C Long-Edge Binding
Preview Save As PDF Fax Cancel Print

▲ Mac OS 10,3

- 3 Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε στην αναπτυσσόμενη λίστα Pages per Sheet.
- 4 Ορίστε τη σειρά των σελίδων στην επιλογή Layout Direction.

Για να εκτυπωθεί περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα που θα εκτυπωθεί στο φύλλο, ορίστε την επιλογή που θέλετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Border**.

5 Πατήστε Print. Ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων στη μία όψη κάθε σελίδας.

Σάρωση

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe PhotoDeluxe ή το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχάνημα, επιλέξτε το μηχάνημα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Τοποθετήστε τη φωτογραφία ή σελίδα του εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Ενότητα λογισμικού ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

L

Linux εκτύπωση 29 ιδιότητες εκτυπωτή 29 πρόγραμμα οδήγησης, εγκατάσταση 25 σάρωση 30

Μ

Macintosh εκτύπωση 35 Πρόγραμμα οδήγησης Κατάργηση εγκατάστασης 33 πρόγραμμα οδήγησης εγκατάσταση 33 ρύθμιση εκτυπτωτή 34 σάρωση 37

Т

TWAIN, σάρωση 24

W

WIA, σάρωση 24

Α

ακύρωση σάρωση 24 ανάλυση εκτυπωτή, ορισμός Macintosh 36 Windows 15 απεγκατάσταση, λογισμικό Windows 10 αφίσα, εκτύπωση 18

В

βοήθεια, χρήση 16

E

ενκατάσταση λονισμικό Linux 25 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Macintosh 33 Windows 4 εκτύπωση N-up Macintosh 36 Windows 17 από Linux 29 από Macintosh 35 από Windows 12 αφίσα 20 διπλής όψεως 19 επικάλυψη 21 έννραφο 12 έντυπα 18 κλιμάκωση 19 προσαρμογή στη σελίδα 19 υδατογράφημα 20 εκτύπωση N-up Macintosh 36 εκτύπωση n-up Windows 17 εκτύπωση για προχωρημένους, χρήση 17 εκτύπωση διπλής όψεως 19 εκτύπωση εγγράφου Windows 12 εκτύπωση εντύπων 18 εξοικονόμηση γραφίτη, ορισμός 15 επικάλυψη δημιουργία 21 διαγραφή 21 εκτύπωση 21 έγγραφο, εκτύπωση Macintosh 35

L

ιδιότητες Extras, ορισμός 15 ιδιότητες διάταξης, ορισμός Macintosh 35 Windows 13 ιδιότητες εκτυπωτή Linux 29 ιδιότητες εκτυπωτή, ορισμός Macintosh 35 Windows 13 ιδιότητες χαρτιού, ορισμός 14

Κ

κατάργηση εγκατάστασης πρόγραμμα οδήγησης MFP Linux 26 κατάργηση εγκατάστασης, λογισμικό Macintosh 33

٨

λογισμικό απαιτήσεις συστήματος Macintosh 33 απεγκατάσταση Windows 10 εγκατάσταση Macintosh 33 Windows 4, 11 επανεγκατάσταση Windows 9 Κατάργηση εγκατάστασης Macintosh 33 λογισμικό εκτυπωτή απεγκατάσταση Windows 10 εγκατάσταση Windows 4, 11 εγκατάσταση Macintosh 33 Κατάργηση εγκατάστασης Macintosh 33

Μ

μέγεθος χαρτιού, ορισμός 14

П

παρακολούθηση κατάστασης, χρήση 23 πρόγραμμα οδήγησης MFP, εγκατάσταση Linux 25 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, εγκατάσταση Linux 25 προέλευση χαρτιού, ορισμός Windows 14 προσανατολισμός, εκτύπωση Windows 13

Ρ

ρύθμιση αγαπημένα 16 ανάλυση Macintosh 36 Windows 15 εξοικονόμηση γραφίτη 15 επιλογή true-type 15 λειτουργία εικόνας 15 σκοτεινότητα 15 ρυθμίσεις αγαπημένων, χρήση 16

Σ

σάρωση Linux 30 TWAIN 24 πρόγραμμα οδήγησης WIA 24 σάρωση από Macintosh 37

Т

τύπος χαρτιού, ορισμός Macintosh 36

Υ

υδατογράφημα δημιουργία 20 εκτύπωση 20 επεξεργασία 20

www.xerox.com/office/support