Phaser[®] 6110MFP

Colour laser MFP



Felhasználói útmutató



www.xerox.com/office/support

© 2006 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

Ez az útmutató kizárólag tájékoztatási célt szolgál. Az itt szereplő információk előzetes értesítés nélkül változhatnak. A Xerox Corporation nem felel semmiféle közvetlen vagy közvetlen károsodásásért, amely a jelen kézikönyv használatából adódik.

- A Phaser 6110MFP/SN, a Phaser 6110MFP/XN és a Xerox a Corporation típusnevei.
- A Xerox márkanév és a logó a Xerox Corporation védjegye.
- A PCL 6 a Hewlett-Packard védjegye.
- A Microsoft, a Windows, a Windows 98, a Windows Me, a Windows 2000 és a Windows XP a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye.
- Az UFST® és a MicroType™ a Monotype Imaging Inc. bejegyzett védjegyei.
- A TrueType, a LaserWriter és a Macintosh az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az összes többi márka és terméknév tulajdonosaik védjegye.

TARTALOM

1. Bevezetés

Különleges szolgáltatások	1.1
A nyomtató áttekintése	1.2
További információk keresése	1.5
Hely kiválasztása	1.5

2. A rendszer üzembe helyezése

Menü áttekintés	2.1
A kijelző nyelvének módosítása	2.2
A dátum és az időpont beállítása	2.2
Az alapértelmezett üzemmód módosítása	
(csak Phaser 6110MFP/XN esetén)	2.2
Hangjelzések beállítása	
(csak Phaser 6110MFP/XN esetén)	2.3
Betűk beírása a számbillentyűk segítségével	2.3
Takarékos üzemmódok használata	2.4

3. Szoftver áttekintés

Mellékelt szoftver	3.	1
A nyomtató illesztőprogram szolgáltatásai	3.	1
Rendszerkövetelmények	3.	2

4. Hálózati beállítás

Bevezetés	4.1
Támogatott operációs rendszerek	4.1
TCP/IP beállítása	4.1
Az Ethernet sebesség beállítása	4.2
A hálózati beállítások visszaállítása	4.2
Hálózati beállítások oldal kinyomtatása	4.2

5. Eredeti dokumentum és nyomathordozó betöltése

Eredeti dokumentumok betöltése	5.1
Nyomathordozó kiválasztása	5.2
Papír betöltése	5.6
, A papír méretének és típusának beállítása	5.9

6. Másolás

A papíradagoló tálca kiválasztása	6.1
Másolás	6.1
Beállítások módosítása minden másolatnál	6.1
Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása	6.2
Különleges másolási lehetőségek használata	6.2
Másolási időtúllépés beállítása	6.4

7. Alapvető nyomtatási feladatok

Dokumentum nyomtatása	7.	.1
Nyomtatási feladat törlése	7,	.1

8. Szkennelés

Alapvető lapolvasási feladatok	8.1
Szkennelés helyi kapcsolatot használó alkalmazásba	8.1
Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével	8.2
Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz	8.4
Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása	8.4
A címjegyzék beállítása	8.4
Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása A címjegyzék beállítása	8.4 8.4

9. Fax küldés (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Fax küldése A fax fejléc beállítása A dokumentum beállítások módosítása Automatikus faxüzenet küldés Fax kézi küldése Adás nyugtázása Automatikus újrahívás Utolsónak hívott szám újratárcsázása	9.1 9.1 9.2 9.2 9.3 9.3 9.3
Fax rogadasa A papíradagoló tálca kiválasztása Váltás a vételi módok között Automatikus vétel Fax módban Manuális vétel Tel módban Manuális fogadás mellék telefonkészülék használatával Automatikus vétel Uz.rogz./Fax módban Faxüzenetek vétele DRPD módban Vétel biztonságos vételi módban Faxüzenetek vétele a memóriába	9.3 9.3 9.4 9.4 9.4 9.4 9.4 9.4 9.4 9.5 9.5
A faxolás egyéb módjai Faxüzenet küldése több célállomásra Faxüzenet késleltetett küldése Elsőbbségi fax küldése	. 9.6 . 9.6 . 9.7

10. Fax beállítás

(csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

A fax beállítások módosítása	10.1
Az alapértelmezett dokumentum beállítások módosítása	10.2
Automatikus forgalmi napló nyomtatás	10.2
A címjegyzék beállítása	10.3

11. Az USB flash memória használata

Az USB memória	11.1
USB memória eszköz csatlakoztatása	11.1
Szkennelés USB memória eszközre	11.2
Nyomtatás USB memória eszközről	11.2
Biztonsági mentés készítése (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)	11.3
Az USB memória kezelése	11.3
Közvetlen nyomtatás digitális fényképezőgépről	11.4

12. Kellékek és tartozékok rendelése

Kellékek	. 12.1
Tartozékok	. 12.1
A vásárlás módja	. 12.1

13. Karbantartás

Nyomtatási jelentések	13.1
A memória törlése	13.2
A berendezés tisztítása	13.2
A festékkazetta karbantartása	13.4
A leképező egység cseréje	13.7
A festékpor gyűjtő tartály cseréje	13.9
Karbantartást igénylő alkatrészek	13.10
A gép sorozatszámának ellenőrzése	13.11

14. Hibaelhárítás

Dokumentumelakadások elhárítása	14.1
Papírelekadások elhárítása	14.2
A kijelző üzenetek magyarázata	14.5
Egyéb problémák megoldása	14.9

15. Műszaki adatok

Általános műszaki adatok	15.1
Nyomtató műszaki adatai	15.1
Lapolvasó és másoló műszaki adatai	15.2
Telefax műszaki adatai (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)	15.2

Tárgymutató

Biztonsági információk

A készülék használata előtt figyelmesen olvassa el ezeket az információkat a készülék biztonságos használata érdekében.

Az Ön által megvásárolt Xerox termék és a javasolt kellékanyagok tervezése és gyártása szigorú biztonsági előírások mellett zajlott. Ezek magukba foglalják a fogyasztóvédelmi jóváhagyást és a lefektetett környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést. Kérjük, a készülék használata előtt olvassa el az alábbi utasításokat, és a készülék biztonsága üzemeltetése érdekében tartsa be őket.

A készülék biztonsági és környezetvédelmi vizsgálatát kizárólag Xerox anyagokkal végezték.

FIGYELMEZTETÉS: A jogosulatlan módosítás, ami magában foglalja az új funkciók hozzáadását vagy külső eszközök csatlakoztatását, érvénytelenítheti a termék tanúsítványát. További információért vegye fel a kapcsolatos a hivatalos márkakereskedővel.

Figyelmeztető jelek

A készüléken található figyelmeztető jelzéseket be kell tartani.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelöli a termék azon részeit, ahol fennáll a személyi sérülés veszélye.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelöli a termék azon részeit, ahol a felülete felforrósodhat, és nem szabad hozzáérni.

Áramellátás

A készüléket a készülék adattábláján feltüntetett feszültséggel szabad üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezze meg az áramszolgáltatót.

FIGYELMEZTETÉS: A terméket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

A készülékhez adott elektromos csatlakozó el van látva védőföldeléssel. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez a biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja kicserélni az elektromos csatlakozóaljzatot, kérje villanyszerelő segítségét az áramütés megelőzése érdekében. Soha ne csatlakoztassa a készüléket földeletlen aljzathoz, amely nem rendelkezik földcsatlakozóval.

Kezelő által elérhető területek

A készülék kialakítása a kezelő számára csak a biztonságos területek elérését teszi lehetővé. A veszélyes területek védőburkolattal vagy fedéllel vannak ellátva, melyeket csak szerszámmal lehet eltávolítani. Soha ne távolítsa el ezeket a fedeleket vagy burkolatokat.

Karbantartás

A felhasználó által elvégezhető karbantartási eljárásokat a készülékhez adott utasítások tartalmazzák. Ne végezzen olyan karbantartási műveletet, amely nem szerepel a vásárlói dokumentációban.

A készülék tisztítása

Tisztítás előtt húzza ki a készüléket a konnektorból. Csak a termékhez előírt anyagokat használjon, ellenkező esetben a nyomtatási minőség romolhat, vagy veszélyes helyzet léphet fel. Ne használjon aeroszolos tisztítószereket, mivel azok bizonyos körülmények esetén robbanásveszélyesek lehetnek.

FIGYELMEZTETÉS - Elektromos biztonsági információk

- · Csak a nyomtatóhoz mellékelt tápkábelt használja.
- Csatlakoztassa a tápkábelt közvetlenül egy földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja megállapítani, hogy földelt-e a csatlakozó, hívjon villanyszerelőt.
- A készüléket a készülék adattábláján feltüntetett feszültséggel szabad üzemeltetni. Ha a készüléket másik helyre kell telepíteni, akkor lépjen kapcsolaba egy Xerox-szerviztechnikussal, helyi viszonteladóval vagy támogatási szolgáltatással.
- A földelővezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.
- **Ne** helyezze a készülék olyan helyre, ahol mások ráléphetnek a tápkábelre.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus megszakítóberendezéseket.
- Ne zárja el a szellőzőnyílásokat.
- Soha ne dugjon semmit a készülék nyílásaiba.
- Ha az alábbi körülmények bármelyike fennáll, azonnal kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a vezetéket a konnektorból. Hívjon hivatásos szakembert a hiba kijavítására.
 - A készülék szokatlan hangot ad, vagy szokatlan szagot áraszt.
 - A tápkábel megsérült vagy kikopott.
 - Fali megszakító, biztosíték vagy más megszakító kioldott.
 - Folyadék került a nyomtatóba.
 - A nyomtató vizes lett.
 - A készülék bármely része megrongálódott.

Húzza ki az eszközt a konnektorból

A készülék megszakító eszköze a tápkábel. A kábel a készülék hátsó részéhez csatlakozik. Ha a nyomtatót áramtalanítani kell, a tápkábelt a fali csatlakozó aljzatból húzza ki.

Biztonságos üzemeltetés

A Xerox készülék folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be az itt szereplő óvintézkedéseket.

Ügyeljen az alábbiakra:

- Csak megfelelően földelt aljzathoz csatlakoztassa a készüléket. Kétség esetén hívjon hivatásos villanyszerelőt.
- A készüléket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

A készülékhez adott elektromos csatlakozó el van látva védőföldeléssel. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez a biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja kicserélni az elektromos csatlakozóaljzatot, kérje villanyszerelő segítségét az áramütés megelőzése érdekében. Soha ne használjon olyan csatlakozót, amely nem rendelkezik földelési kivezetéssel.

- Olvasson el minden, a nyomtatón, annak tartozékain és a kellékanyagokon található és azokhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást, és járjon el azok szerint.
- Óvatosan járjon el a készülék mozgatásakor és áthelyezésekor. Ha a készüléket épületen kívül kívánja elhelyezni, vegye fel a kapcsolatos a helyi Xerox szervizzel vagy Xerox támogatást nyújtó szervezettel.
- A készüléket mindig olyan helyen helyezze el, ami megfelelően szellőzik, és elegendő hely van a készülék szervizelésére. A minimális helyszükséglet a telepítési útmutatóban található.
- Csak a Xerox készülékhez kifejlesztett anyagokat és kellékeket használjon. A nem megfelelő anyagok használata a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a készüléket a konnektorból.

Kerülje az alábbiakat:

- Soha ne használjon olyan csatlakozót, amely nem rendelkezik földelési kivezetéssel.
- Soha nem kíséreljen meg olyan karbantartási műveletet, amely nem szerepel a jelen dokumentumban.
- A készüléket nem szabad beépíteni, kivéve, ha megfelelő szellőzést biztosítsanak számára. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi márkaképviselettel.

- Soha ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.
- Soha nem helyezze a készüléket radiátor vagy más hőforrás közelébe.
- Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül.
- Soha ne iktassa ki vagy "patkolja meg" az elektromos vagy mechanikus biztosítóeszközöket.
- Kapcsolja ki a készüléket ha szokatlan zajt hall, vagy szagot észlel. Húzza ki a tápkábelt a konnektorból, és azonnal hívja a helyi Xerox-szervizt vagy szolgáltatót.

Karbantartási információk

Ne kíséreljen meg semmiféle a másolóhoz/nyomtatóhoz mellékelt dokumentációban ismertetettől eltérő karbantartási műveletet.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. A nem engedélyezett kellékanyagok használata gyenge teljesítményhez vezethet, és veszélyes feltételeket okozhat.
- Csak a kézikönyvben szereplő anyagokat és kellékeket használjon. A kellékeket kisgyermektől távol tárolja.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A burkolatokon belül nincs Ön által karbantartható vagy megjavítható alkatrész.
- Csak akkor végezzen karbantartási műveleteket, ha megfelelő oktatásban részesült, azokat hivatalos kereskedővel végeztesse el, kivéve, ha az eljárást a kézikönyv részletesen leírja.

Ózonbiztonság

A termék rendeltetésszerű használata közben ózont bocsát ki. A képződött ózon nehezebb a levegőnél, és mennyisége a másolás példányszámától függ. A Xerox telepítési útmutatóban meghatározott feltételek biztosítása esetén a koncentráció szintje a biztonságos határ alatt marad.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, az Amerikai Egyesült Államok és Kanada területéről hívja az [1/1]-800-828-6571 telefonszámot az Ozone című kiadvány megküldéséhez. Más ország esetén hívja a helyi kereskedőt vagy szervizet.

Kellékanyagok

A kellékanyagokat a csomagoláson található utasításoknak megfelelően tárolja.

- A kellékanyagokat gyermekektől távol tartsa.
- Soha ne dobja tűzbe a festékkazettát vagy festéktartályt.

Rádiófrekvenciás zavarszűrés

Amerikai Egyesült Államok, Kanada, Európa, Ausztrália/ Új-Zéland

MEGJEGYZÉS: A jelen berendezés a vizsgálati eredmények alapján teljesíti az FCC előírások 15. fejezete szerint az A osztályba sorolt digitális eszközökre vonatkozó határértékeit. Ezek a határértékek úgy lettek meghatározva, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros hatásokkal szemben, otthoni telepítés esetén. A berendezés rádiófrekvenciás energiát termel, használ és bocsáthat ki; amennyiben nem az utasításoknak megfelelően telepítik és használják, úgy zavarhatja a rádiófrekvenciás kommunikációt.

A Xerox által kifejezetten nem jóváhagyott változtatások és módosítások megvonhatják a felhasználó engedélyét a készülék használatára.

Lézerbiztonsági nyilatkozat

VIGYÁZAT: A jelen dokumentumban nem szereplő vezérlőszervek, beállítások vagy eljárások használata veszélyes expozíciónak teheti ki a kezelőt.

Különös tekintettel a lézerekre, ez a nyomtató megfelel az állami és nemzetközi szervezetek által felállított szabványok követelményeinek, és 1. osztályú lézer termék minősítést kapott. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mivel a fényforrás minden a felhasználó által beállítható üzemmódban és minden karbantartási tevékenység esetén teljesen el van szigetelve.

A termék biztonsági minősítése

A készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

Szervezet	Szabványos
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1st Edition (USA/Canada)
SEMKO	IEC60950-1st Edition (2001)

A készüléket tanúsított ISO 9001 minőségügyi rendszer szerint állították elő.

Szabályozási információk

CE jelölés

A terméken levő CE jelzés igazolja, hogy a Xerox Megfelelőségi Nyilatkozata megfelel az Európai Unió alábbi hatályos irányelveinek, az alábbi dátumok szerint:

1995. január 1.: Az Európai Tanács a 93/68/EGK tanácsi irányelvvel módosított 73/23/EGK irányelve a tagállamok alacsony feszültségű berendezéseivel kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1996. január 1.: Az Európai Tanács 89/336/EGK irányelve, a tagállamok elektromágneses kompatibilitásával kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1999. március 9.: Az Európai Tanács 99/5/EK irányelve a rádióberendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a helyi márkaképviselettől szerezhető be.

FIGYELMEZTETÉS: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közelében való használata érdekében az ISM berendezések külső sugárzását korlátozni kell, vagy csökkentő intézkedés kell végrehajtani.

FIGYELMEZTETÉS: Ez egy A osztályú termék. Otthoni környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetekben a felhasználónak kell megtennie a szükséges intézkedéseket.

FAX funkció

USA

FAX Send Header Requirements:

The telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a Fax machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.)

Data Coupler Information:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

FIGYELMEZTETÉS: Ask your local Telephone Company for the modular jack type installed on your line. Connecting this machine to an unauthorized jack can damage Telephone Company equipment. You, not Xerox, assume all responsibility and/or liability for any damage caused by the connection of this machine to an unauthorized jack.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (or REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the

number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: AAAEQ##TXXXX.

For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the Xerox Welcome Center telephone number 800-821-2797.

If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox representative or an authorized Xerox service agency. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

KANADA

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

'The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The REN

value may be found on the label located on the rear of the equipment.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

VIGYÁZAT: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority or electrician, as appropriate.

EURÓPA

Rádióberendezésekre és telekommunikációs állomások berendezéseire vonatkozó előírások:

Jelen Xerox termék a Xerox által végrehajtott megfelelőségi ellenőrzés során az 1999/5/EC rendelet alapján megfelel a páneurópai egy végberendezéses, analóg PSTN hálózatra történő kapcsolódásra vonatkozó előírásoknak. A termék a következő országokban alkalmas a helyi PSTN hálózatok és kompatibilis PBX alközpontok használatára:

Ausztria	Finnország	Lengyelország	Portugália
Belgium	Franciaország	Luxemburg	Románia
Bulgária	Görögország	Németország	Spanyolország
Cseh Köztársaság	Hollandia	Norvégia	Svájc
Dánia	Írország	Olaszország	Svédország
Egyesült Királyság	Izland		

Probléma esetén először forduljon helyi Xerox képviselőjéhez. A termék a tesztelés során megfelelt az Európai Unió területén használt végberendezések analóg telefonhálózatokon történő használatáról szóló TBR21 számú specifikációnak. Szükség szerint a termék más országok telefonhálózatainak használatára is átalakítható. Kérjük, hogy amennyiben az Unión kívüli országok hálózatához szeretné berendezését csatlakoztatni, lépjen kapcsolatba a Xerox képviselőjével. A felhasználóknak a terméken tilos változtatásokat végezni.

MEGJEGYZÉS: A termék alkalmas mind impulzusos, mind pedig hangfrekvenciás (DTMF) jeltovábbításra, de javasolt jeltovábbítási mód a DTMF. A DTMF jeltovábbítás megbízhatóbb és gyorsabb híváskezelést biztosít.

A Xerox nem engedélyezi ennek a berendezésnek a módosítását, külső vezérlőszoftverekhez vagy vezérlőberendezésekhez illesztését. Jogosulatlan beavatkozások esetén a tanúsítvány érvényét veszti.

Környezetvédelmi megfelelőség

Egyesült Államok

Energy Star



ENERGY STAR[®] partnerként, a Xerox Corporation elkötelezte magát, hogy termékei megfeleljenek az ENERGY STAR energiahasznosítási irányelveinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Amerikai Egyesült Államok védjegyei.

Az ENERGY STAR irodai berendezésekre vonatkozó program az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatok közös programja az energiatakarékos másolók, faxok, többfunkciós készüléket, személyi számítógépek és monitorok terjedésének előmozdítása érdekében. Az energiafogyasztás csökkentése segíti az elektromosság előállításából adódó szmog, savas esők és hosszú távú klímaváltozás leküzdését.

A Xerox ENERGY STAR készülékek gyári beállítás szerint egy megadott idő után "alacsony fogyasztású" üzemmódba lépnek. Az energiatakarékos üzemmód a hagyományos berendezésekhez képes az energiafogyasztást akár a felére is csökkenti.

Kanada



Environmental Choice

A kanadai Terra Choice Environmental Serviced, Inc. vizsgálata szerint a termék megfelel az összes, a minimális környezeti hatást okozó termékekre vonatkozó Environmental Choice EcoLogo követelménynek.

Az Environmental Choice program résztvevőjeként a Xerox Corporation megállapította, hogy a készülék megfelel az Environmental Choice energiatakarékossági irányelveinek.

Az Environment Canada 1988-ban hozta létre az Environmental Choice programot, melynek feladata a fogyasztók tájékoztatása a környezetbarát termékekre és szolgáltatásokra. A másológépeknek, digitális nyomdaberendezéseknek és faxkészülékek meg kell felelniük bizonyos energiatakarékossági és kibocsátási feltételeknek, valamint kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékanyagokkal. Jelenleg az Environmental Choice több mint 1 600 terméket hagyott jóvá, és a programnak 140 résztvevője van. A Xerox vezető vállalat az EcoLogo minősített termékek terén.

Termék újrahasznosítása és hulladékkezelés

Európai Unió



Otthoni/háztartási felhasználás

A készülék jelölése arra utal, hogy a készüléket nem szabad a normál háztartási hulladékkal együtt kezelni és kidobni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól különállóan kell gyűjteni.

Az EU tagállamaiban található háztartásoknak a használt elektromos és elektronikus berendezéseket díjmentesen, a kijelölt gyűjtőlétesítményekben kell elhelyezniük. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi környezetvédelmi hatósággal.

Egyes tagállamokban az új berendezések beszerzésekor a helyi kereskedő köteles a régi berendezéseket díjmentesen átvenni. További információért forduljon a kereskedőhöz.



Professzionális/üzleti felhasználás

A berendezésen található jelölés arra utal, hogy a berendezés hulladékkezelését a hatályos nemzeti előírások szerint kell elvégezni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a megfelelő eljárások szerint kell gyűjteni.

A hulladék kezelése előtt vegye fel a kapcsolatot a helyi kereskedővel vagy Xerox képviselettel a visszavételi információkkal kapcsolatban.

WEEE rendelet 2002/96/EC

Néhány berendezés otthoni/háztartási és üzleti/ munkahelyi alkalmazásban egyaránt használható.



Higannyal kapcsolatos figyelmeztetés

A JELEN TERMÉKBEN TALÁLHATÓ LÁMPA (LÁMPÁK) HIGANYT TARTALMAZ(NAK). A LÁMPÁKAT A HELYI ELŐÍRÁSOK SZERINT KELL ÚJRAHASZNOSÍTANI VAGY LESELEJTEZNI. További részletekért látogasson el a következő webhelyekre: www.lamprecycle.com és www.eiae.org.

Észak-Amerika

A Xerox egy termékvisszavételi és -újrafelhasználási programot tart fenn. Lépjen kapcsolatba a Xerox-képviselettel (1-800-ASK-XEROX) annak érdekében, hogy megállapítsa, ez a termék része-e a programnak. A Xerox környezetvédelmi programjairól részletesebb információkat a www.xerox.com/environment weboldalon talál, illetve az újrahasznosításról és hulladékkezelésről bővebb információkat a helyi hatóságoktúl tudhat meg. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance webhelyén is tájékozódhat: www.eiae.org.

Egyéb országok

Lépjen kapcsolatba a hulladékfeldolgozási szervekkel, és tőlük kérjen útmutatást.

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy ezt a többfunkciós **Xerox** terméket választotta. Készüléke képes nyomtatásra, másolásra, lapolvasásra és telefaxként való használatra (csak **Phaser 6110MFP/XN** esetén).

A fejezet tartalma:

- Különleges szolgáltatások
- A nyomtató áttekintése
- További információk keresése
- · Hely kiválasztása

Különleges szolgáltatások

A készülék a nyomtatási minőséget javító különleges szolgáltatásokkal rendelkezik. Ezek az alábbiak:

Kitűnő minőségű és nagy sebességű nyomtatás

- A kékeszöld, bíborvörös, sárga, és fekete színek segítségével a teljes színskálában nyomtathat.
- Akár **2 400 dpi [Legjobb]** minőséggel is nyomtathat. Lásd a **Szoftverszakaszt**.
- Fekete-fehér üzemmódban a készülék A4-es lap esetén akár 16 ppm^a (oldal/perc), letter (levél) méretű lap esetén akár 17 ppm (oldal/perc) sebességgel nyomtat. Színes üzemmódban a készülék A4-es vagy letter (levél) méretű lap esetén akár 4 ppm (oldal/perc) sebességgel nyomtat.

Rugalmas papírkezelés



- A kézi adagolótálca támogatja a fejléces papírt, a borítékot, a címkéket, az írásvetítő fóliákat, az egyedi méretű nyomathordozókat, a levelezőlapokat és a nehéz papírt. A kézi adagolóba 1 lap helyezhető.
- A 150-lapos 1. tálca és a 250-lapos
 2. opcionális tálca különböző papírtípusokat támogat.

Professzionális dokumentumok készítése



- Vízjelek nyomtatása. Egyedi külsőt adhat dokumentumainak vízjelek (pl.: "BIZALMAS" felirat) használatával. Lásd a Szoftverszakaszt.
- Poszter nyomtatása. A dokumentum oldalain található szöveg és képek kinagyítva, több oldalra kerülnek kinyomtatásra, amik aztán egymáshoz ragasztva poszterré állíthatók össze. Lásd a Szoftverszakaszt.

Takarítson meg időt és pénzt

- A takarékos felhasználás érdekében egy lapra akár több oldalt is nyomtathat.
- Használhat előnyomott űrlapokat vagy fejléccel ellátott sima papírt. Lásd a Szoftverszakaszt.
- A készülék automatikusan takarékoskodik az energiával, jelentősen csökkentve az áramfogyasztást amikor nincs használatban.

Bővítse készüléke kapacitását!

- Készülékét egy 250-lapos opcionális 2. tálcával bővítheti. Ennek a tálcának a segítségével ritkábban kell a papírt utántöltenie.
- Képeket nyomtathat közvetlenül egy PictBridgekompatibilis eszközről.

Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetekben

- Nyomtathat a Windows 98/Me/2000/XP (beleértve 64 bit-est) rendszerekből.
- · Készüléke számos Linux rendszerrel is kompatibilis.
- Készüléke számos Macintosh rendszerrel is kompatibilis
- · A készülék hálózati interfésszel van ellátva.

Az USB memóriaeszközök használata.

Ha rendelkezik USB memóriával, a nyomtatóval számos módon használhatja.

- A beolvasott dokumentumokat rámentheti a memóriára.
- · A memóriáról közvetlenül is nyomtathat adatokat.

Az adatokról biztonsági mentést készíthet, illetve a biztonsági másolatok fájljait visszaállíthatja a készülék memóriájába.

A gép főbb szolgáltatásai

Az alábbi táblázat a gép által támogatott szolgáltatásokról nyújt általános áttekintést.

(I: telepítve, O: opció, NA: nem elérhető)

Szolgáltatások	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
USB memória	I	I
Hálózati csatlakozás (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Fax funkció	NA	I
PictBridge	ļ	I

a. oldal/perc

A nyomtató áttekintése

A készülék főbb részei a következők:

Elölnézet





* A fenti ábra egy Phaser 6110MFP/XN típust ábrázol az összes elérhető

1	ADF (automatikus dokumentumadagoló) ^a	10	1. tálca
2	dokumentum a papírvezetőkkel	11	kiadó tálca tartóváz
3	dokumentumadagoló tálca	12	kézi adagoló papírvezetőkkel
4	dokumentum kiadó tálca	13	kézi adagoló
5	kezelőpult	14	lapolvasó fedél
6	papírkiadó tálca	15	lapolvasó üveg
7	USB memória csatlakozó	16	festékpor tartály
8	elülső fedél	17	festékkazetta
9	opcionális 2. tálca	18	leképező egység

a. Ebben a felhasználói útmutatóban az automatikus dokumentumadagoló ADF rövidítéssel jelenik meg.

Hátulnézet



* A fenti ábra egy Phaser 6110MFP/XN típust ábrázol az összes elérhető kiegészítővel.

1	mellék telefonkészülék aljzat (EXT) ^a	5	tápcsatlakozó aljzat
2	hálózati csatlakozó	6	USB csatlakozó
3	tápkapcsoló	7	telefonkábel csatlakozó (LINE) ^a
4	hátsó fedél		

a. Csak Phaser 6110MFP/XN esetén.

A kezelőpult áttekintése

Phaser 6110MFP/XN



1	Gyorshívó gombok: Segítségükkel eltárolhatja a gyakran használt fax számokat, így néhány gombnyomással tárcsázhatja azokat.	12	Bevitel: A kijelzőn megjelenített választás megerősítésére szolgál.
2	Shift: A gyorshívó számok vagy e-mail címek elérési kódjainak váltására 16-tól 30-ig.	13	Kilépés: Segítségével a menüben egy szinttel feljebb jut.
3	Címjegyzék : Ennek segítségével tárolhat gyakran használt fax számokat a memóriában, vagy kereshet az eltárolt fax számok, e-mail címek között.	14	Sötét/Világos: Az aktuális másolási feladat fényerejét választja ki.
4	Felbontás: Az aktuális másolási feladat felbontását választja ki.	15	Eredeti típusa : Az aktuális másolási feladat dokumentumtípusát választja ki.
5	Újratárcsázás/Szünet: Készenléti módban az utolsónak tárcsázott számot hívja újra, szerkesztés módban pedig számközi szünetet iktat a fax hívószámába.	16	Kicsinyítés/Nagyítás: Segítségével kicsinyített vagy nagyított másolat készíthető az eredetiről.
6	Fax: A Fax módot aktiválja.	17	USB-nyomtatás : Lehetővé teszi az USB memóriakártyán tárolt fájlok közvetlen nyomtatását, ha az a készülék elülső oldalán található USB portba csatlakozik.
7	Másolás: A másolás módot aktiválja.	18	Számbillentyűzet: Hívószám tárcsázásához, alfanumerikus karakterek beviteléhez.
8	Képolvasás: A lapolvasó módot aktiválja.	19	Kézi tárcsázás: Rákapcsolódik a telefonvonalra.
9	Kijelző : Az aktuális állapotot és az elvégzett műveletet jelzi ki.	20	Leállítás/Törlés: Az aktuális művelet leállítására szolgál. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, többek között a fényerő, a dokumentumtípus, a másolási méret és példányszám beállítását.
10	Menü : A menü módba történő belépésre, és az elérhető menük közötti navigálásra szolgál.	21	Indítás - Színes: Elkezdi a másolást színes üzemmódban.
11	Gördítőgombok: A kiválasztott menü opciói között történő navigációra, az értékek növelésére, csökkentésére szolgál.	22	Indítás - Fekete: Elkezdi a másolást fekete-fehér üzemmódban.

Phaser 6110MFP/SN



1	Másolás: A másolás módot aktiválja.	9	Eredeti típusa : Az aktuális másolási feladat dokumentumtípusát választja ki.
2	Képolvasás: A lapolvasó módot aktiválja.	10	Kicsinyítés/Nagyítás: Segítségével kicsinyített vagy nagyított másolat készíthető az eredetiről.
3	Kijelző: Az aktuális állapotot és az elvégzett műveletet jelzi ki.	11	Címjegyzék: Segítségével tallózhat az eltárolt e-mail címek között.
4	Menü : A menü módba történő belépésre, és az elérhető menük közötti navigálásra szolgál.	12	USB-nyomtatás : Lehetővé teszi az USB memóriakártyán tárolt fájlok közvetlen nyomtatását, ha az a készülék elülső oldalán található USB portba csatlakozik.
5	Gördítőgombok: A kiválasztott menü opciói között történő navigációra, az értékek növelésére, csökkentésére szolgál.	13	Számbillentyűzet : Hívószám tárcsázásához, alfanumerikus karakterek beviteléhez.
6	Bevitel: A kijelzőn megjelenített választás megerősítésére szolgál.	14	Leállítás/Törlés : Az aktuális művelet leállítására szolgál. Készenléti üzemmódban a másolási beállítások (felbontás, dokumentum típus, másolat mérete, másolatok száma) törölhetők/vonhatók vissza vele.
7	Kilépés: Segítségével a menüben egy szinttel feljebb jut.	15	Indítás - Színes: Elkezdi a másolást színes üzemmódban.
8	Sötét/Világos: Az aktuális másolási feladat fényerejét választja ki.	16	Indítás - Fekete: Elkezdi a másolást fekete-fehér üzemmódban.



Megjegyzés • A nyomatok összekapcsolására szolgáló gemkapcsok elhelyezésére használja a kezelőpult jobb oldalán található mélyedést.

További információk keresése

A berendezés beállításával és használatával kapcsolatos információkat az alábbi forrásokból nyerheti nyomtatott, vagy a kijelzőn olvasható formában.

Gyorstelepítési útmutató



A gép telepítésével kapcsolatos információkat tartalmaz, ezért az üzemkésszé tételéhez feltétlenül kövesse az utasításokat.

On-line felhasználói útmutató



karbantartásával, hibaelhárításával és a tartozékok felszerelésével kapcsolatos információkat tartalmaz. Ez a felhasználói kézikönyv tartalmazza a Szoftverszakaszt is, amely információkat közöl különböző operációs rendszerekből

történő nyomtatásra, és a mellékelt szoftver

használatára vonatkozóan. Megjegyzés

Lépésről lépésre megismerteti a

felhasználóval a berendezés összes szolgáltatásának használatát, valamint a gép

> A felhasználói kézikönyveket elérheti más nyelven is a Nyomtató szoftver CD lemezén található Manual mappában.

Nyomtató illesztőprogram súgó

an designed (press data	
and sear 7 1 per 1	
525315-01/00/211	
tel construction of the second second	

Xerox webhely

A nyomtató illesztőprogramjával és a nyomtatási beállításokkal kapcsolatos súgó információkat nyújt. A nyomtató illesztőprogram sugóképernyőjének előhívásához, kattintson a Help gombra a nvomtatási beállítások párbeszédablakban.

Ha rendelkezik Internet eléréssel, súgó információkért, terméktámogatásért, a leafrissebb illesztőprogramokért, kezelési leírásokért és rendelési információkért látogasson el a Xerox webhelyére: www.xerox.com/office/support.

Hely kiválasztása

Válasszon sík, stabil felületet, elegendő hellvel a készülék szellőzéséhez. Legyen elég hely a fedelek és lapadagolók felnyitására is.

A hely legyen megfelelően szellőző, távol közvetlen napfénytől, sugárzó hőtől, hidegtől és nedvességtől. Ne tegye a készüléket közel az asztal széléhez!

Helyszükséglet

- Elöl: 482,6 mm (elegendő hely a papírtálca eltávolításához)
- Hátul: 100 mm (elegendő hely a megfelelő szellőzéshez)
- Jobb oldalon: 100 mm (elegendő hely a megfelelő szellőzéshez)
- Bal oldalon: 100 mm (elegendő hely a megfelelő szellőzéshez)





Vigyázat!

• A nyomtatót ne döntse el vagy fordítsa fejjel lefelé, mert a festékpor kiömölhet a nyomtató belsejében, ami a nyomtató meghibásodását vagy a nyomtatási minőség romlását okozhatja.

2 A rendszer üzembe helyezése

Ez a fejezet a berendezés menüiről nyújt áttekintést, valamint a berendezés rendszereinek üzembe helyezését mutatja be lépésről lépésre.

A fejezet tartalma:

- Menü áttekintés
- A kijelző nyelvének módosítása
- A dátum és az időpont beállítása
- Az alapértelmezett üzemmód módosítása (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)
- Hangjelzések beállítása (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)
- Betűk beírása a számbillentyűk segítségével
- Takarékos üzemmódok használata

* A színes betűkkel jelölt menük csak a Phaser 6110MFP/XN típusnál érhetők el.

Menü áttekintés

A kezelőpult a berendezés üzembe helyezéséhez és a különböző szolgáltatások eléréséhez nyújt hozzáférést. A menük a **Menü** gomb megnyomásával érhetők el. Lásd az alábbi ábrát. A fax, fénymásoló vagy lapolvasó módban elérhető menük különbözhetnek.

Megjegyzés

 Néhány menü az országtól függően elképzelhető, hogy nem jelenik meg. Ebben az esetben a menü nem alkalmazható az Ön gépére.



A kijelző nyelvének módosítása

A kijelzőn megjelenő szövegek nyelvének módosításához végezze el az alábbi lépéseket:

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Nyelv elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A dátum és az időpont beállítása

Ha a készülék be van kapcsolva és üzemkész állapotban van, az aktuális dátum és idő megjelenik a kijelzőn. A **Phaser 6110MFP/XN** típus esetén a készülék a faxokra rányomtatja a dátumot és az időt is.

Ha a készü

Ha a készülék áramellátása megszűnik, az ismételt

- bekapcsolás után újra meg kell adni a dátumot és az időt.
- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Datum es ido elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A számgombokkal adja meg a pontos időt és dátumot.

Hónap = 01-12

- Nap = 01-31
- Év = négy számjegy szükséges
- Óra = 01–12 (12-órás üzemmódban)
 - 00–23 (24-órás üzemmódban)

Perc = 00-59

Megjegyzés

• A dátumformátum országról országra változhat.

Használhatja a **Gördítőgombokat** is a kurzornak a módosítandó számjegy alá történő mozgatásához.

5 A 12-órás formátum esetén használandó DE vagy DU jelölés kiválasztásához nyomja le a * vagy # gombot vagy bármely számbillentyűt.

Ha a kurzor nem az AM vagy PM jelzés alatt van, a 🗙 vagy 🛱 gomb lenyomása azonnal a jelzések alá viszi azt.

Az óra formátumát 24 órás megjelenítésre is állíthatja (pl. 01:00 PM helyett 13:00). A részletekért olvassa el a következő fejezetet.

6 Az Bevitel megnyomásával tárolja el az időt és a dátumot.

Ha rossz számot ad meg, a kijelzőn megjelenik a **Tartomanytullep.** felirat, és a következő lépésre nem enged a rendszer átlépni. Ilyen esetben egyszerűen adja meg a helyes értéket.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az óra kijelzési módjának megváltoztatása

Beállíthatja a készüléket, hogy az időt 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Ora mod elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt kijelzési módot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az alapértelmezett üzemmód módosítása (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

A berendezés Fax üzemmódra lett előre beállítva. Az alapértelmezett mód a Fax és a Másoló üzemmód között változtatható.

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Alapert. mod elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt alapértelmezett módot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Hangjelzések beállítása (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Az alábbi hangjelzéseket lehet beállítani:

- Elsodl. hang: Billentyűhangok be- és kikapcsolása. Ha a beállítás értéke Be, minden gombnyomást hangjelzés kísér.
- Riasztasi hang: Riasztási hangjelzések be- és kikapcsolása. Ha a beállítás értéke Be, akkor hiba esetén vagy fax kommunikáció végén hangjelzés hallatszik.
- Hangsz. beáll.: A telefonvonalon a hangszón keresztül hallható tárcsahang, vagy faxhang be- vagy kikapcsolása. Ha ezen opció beállítása Komm. amelynek jelentése "Megszokott", a hangszoró bekapcsolt állapotban van amíg az üzenetrögzítő be nem lép.
- A hangerő a Kézi tárcsázás segítségével állítható.
- Csengo: A csengetés hangerejének állítása. A csengetés hangerejénél a Ki, Alacsony, Koz és a Magas módok közül választhat.

Hangszóró, csengetés, billentyűhang és riasztási hangjelzés

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki az Hang/Hangero elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt hang beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A **Gördítőgombokkal** állítsa be a kiválasztott hang kívánt állapotát vagy hangerejét, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 5 Szükség esetén ismételje meg a lépéseket 3-tól 5-ig a többi hang beállításához.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Hangszóró hangereje

- 1 Nyomja meg a **Kézi tárcsázás** gombot. A hangszóróban tárcsahang szólal meg.
- 2 A Gördítőgombokkal állítsa be a kívánt hangerőt.
- 3 Nyomja le a Kézi tárcsázás gombot a módosítások mentéséhez, és a készenléti üzemmódba való visszatéréshez.



Megjegyzés

 A hangszóró hangerejét csak akkor lehet beállítani, ha csatlakoztatta a telefonvonalat.

Betűk beírása a számbillentyűk segítségével

Számos feladat elvégzéséhez szükség lehet nevek és számok bevitelére. Például üzembe helyezéskor meg kell adnia saját vagy cége nevét és faxszámát. Amikor a memóriában fax számokat tárol, beírhatja a tulajdonosok nevét is.

Alfanumerikus karakterek bevitele

 Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja le egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn.

Például az **O** betű megadásához nyomja meg a **6**-os számbillentyűt, amelyen az **MNO** betűcsoport látható.

A **6-os** gomb minden egyes megnyomása után a kijelzőn sora megjelenik az **M**, az **N**, az **O**, az **m**, az **n** és az **o** betű, végül a **6-os** számjegy is.

Megadhat különleges karaktereket is, mint például szóköz, plusz jel stb. A részletekért olvassa el a következő fejezetet.

2 További betűk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést.

Ha a következő betű ugyanazon a billentyűn található, a kurzort a jobb **Gördítőgomb** megnyomásával irányítva nyomja meg a kívánt betüvel jelölt gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.

Szóközt az 1-es gomb megnyomásával adhat meg.

3 Ha végzett a betűk bevitelével, nyomja meg az **Bevitel** gombot.

A billentyűzeten található betűk és számok

Gomb	Hozzárendelt számok, betűk és karakterek
1	1 Szóköz
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkI5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Számok vagy nevek kijavítása

Ha szám vagy név bevitelekor hibát vét, az utolsó számjegy vagy karakter törléséhez nyomja meg a bal **Gördítőgombot**. Ezek után adja meg a helyes számot vagy karaktert.

Szünet beiktatása

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (pl. 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni. Gyorshívó gombok vagy gyorshívó számok beprogramozásakor beiktathat a számok közé egy szünetet.

Szünet beiktatásához a telefonszám beírásakor nyomja meg a Újratárcsázás/Szünet gombot a kívánt helyen. A kijelzőn a megfelelő helyen kötőjel (–) jelenik meg.

Takarékos üzemmódok használata

Energiatakarékos üzemmód

Energiatakarékos módban a készülék energiafogyasztása kevesebb, amikor éppen nincs használatban. A szolgáltatást úgy állíthatja be, hogy megadja azt az időtartamot, aminek az utolsó nyomtatástól számított eltelte után a készülék csökkentett energiafelhasználásra vált.

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Energiatakarek elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt időbeállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Energiatakarékos lapolvasó üzemmód

Az energiatakarékos lapolvasó üzemmóddal a szkenner lámpájának kikapcsolásával érhető el energiamegtakarítás. A lapolvasó üvege alatt található megvilágító lámpa automatikusan kikapcsol, ha épp nem végez megvilágítást, így csökken a rendszer energiafogyasztása, és megnő a lámpa élettartama is. Szkenneléskor a lámpa a bemelegedési idő után automatikusan feléled.

Meg lehet adni, hogy mennyi ideig várjon a készülék, mielőtt csökkentett teljesítményfelvételű üzemmódra kapcsol a lámpa, ha egy szkennelési feladat végre lett hajtva, és nem érkezik újabb.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a NRG tak.lapolv elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt időbeállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

3 Szoftver áttekintés

Ez a fejezet a berendezéshez mellékelt szoftverekről nyújt áttekintést. A szoftvertelepítéssel és használattal kapcsolatos további részletek a **Szoftverszakaszban** olvashatók.

A fejezet tartalma:

- Mellékelt szoftver
- A nyomtató illesztőprogram szolgáltatásai
- Rendszerkövetelmények

Mellékelt szoftver

Miután üzembe helyezte a berendezést és csatlakoztatta számítógépéhez, telepítenie kell a mellékelt CD ROM lemezeken található nyomtató és lapolvasó szoftvereket.

A CD lemezeken az alábbi szoftverek találhatók:

Operációs rendszer	Tartalom
Windows	 Nyomtató illesztőprogram: Ez az illesztőprogram teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. Lapolvasó illesztőprogram: A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TWAIN és Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramok állnak rendelkezésre. Állapotjelző: Nyomtatási hiba esetén jelenik meg. Nyomtatóbeállító segédprogram: segítségével megadhatja és ellenőrizheti a nyomtatási beállítá- sokat. Hálózati lapolvasás: A program segítségével beolvastathatja a dokumentumot a berendezéssel, és elmentheti egy hálózatba kötött számítógépre. Set IP: Ennek a programnak a segítségével állíthatja be berendezése TCP/IP címeit. Felhasználói kézikönyv PDF formátumban
Linux	 Nyomtató illesztőprogram: Az illesztőprogram segítségével a berendezés Linux számítógéphez kötve is használható. SANE: Ezzel az illesztőprogrammal szkennelheti be dokumentumait.
Macintosh	 Nyomtató illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal a készülékét egy Macintosh rendszerrel futtathatja. Lapolvasó illesztőprogram: TWAIN illesztőprogram a dokumentumok beolvasásához.

A nyomtató illesztőprogram szolgáltatásai

A nyomtató-illesztőprogramok szolgáltatásai a következők:

- · Papír tájolás, méret, forrás és nyomathordozó típus kiválasztása
- Példányszám

Emellett számos különleges nyomtatási szolgáltatást is igénybe vehet. Az alábbi táblázat általános áttekintést nyújt a nyomtató illesztőprogramok által támogatott szolgáltatásokról:

Szolgáltatás	Nyomtató illesztőprogram			
Ozolgulado	Windows	Macintosh	Linux	
Nyomtatási minőség beállítása	0	0	0	
Több oldal laponként (N-fel)	0	0	O (2, 4)	
Poszter nyomtatás	0	Х	Х	
Füzetnyomtatás	0	Х	Х	
Nyomtatási méret az oldalnak megfelelően	0	0	х	
Nagyítás/kicsinyítés	0	0	Х	
Első oldalhoz más papírforrás	0	0	Х	
Vízjel	0	Х	Х	
Átlapolás	0	Х	Х	

Rendszerkövetelmények

Mielőtt elkezdené a telepítést, ellenőrizze, hogy rendszere megfelel-e az alábbi követelményeknek:

Windows

Tétel	Követe	Javasolt	
Operációs rendszer	Windows 98/ME/20		
Processzor	Windows 98/Me/ 2000	Pentium II 400 MHz vagy gyorsabb processzor	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz vagy gyorsabb processzor	Pentium IV 1 GHz
Memória	Windows 98/Me/ 2000	64 MB vagy több	128 MB
	Windows XP	128 MB vagy több	256 MB
Szabad	Windows 98/Me/ 2000	300 MB vagy több	1 GB
ichicziciulet	Windows XP	1 GB vagy több	5 GB
Internet Explorer	5.0 vagy későbbi verzió		

Megjegyzés
 Windows 2000/XP esetén csak rendszergazda joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert.

Linux

Tétel	Követelmények		
Operációs rendszer	 RedHat 8.0 ~ 9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2 		
Processzor	Pentium IV 1 GHz vagy gyorsabb processzor		
Memória	256 MB vagy több		
Szabad lemezterület	1 GB vagy több		
Szoftver	 Linux Kernel 2.4 vagy újabb Glibc 2.2 vagy újabb verzió CUPS SANE(csak MFP eszköz esetén) 		



 Szükség van még legalább 300 MB méretű swap-partíció létrehozására a nagy méretű szkennelt képek kezeléséhez.

• A Linux szkenner-illesztőprogram az optikai felbontást teljes mértékben támogatja.

Macintosh

Tétel	Követelmények
Operációs rendszer	Macintosh 10.3 ~ 10.4
Memória	128 MB
Szabad lemezterület	200 MB
Csatlakozás	USB-csatlakozó, hálózati csatlakozó

4 Hálózati beállítás

Ez a fejezet lépésről lépésre megismerteti a berendezés beállítását a hálózatba történő bekötéshez.

A fejezet tartalma:

- Bevezetés
- Támogatott operációs rendszerek
- TCP/IP beállítása
- Az Ethernet sebesség beállítása
- A hálózati beállítások visszaállítása
- Hálózati beállítások oldal kinyomtatása

Bevezetés

Ha a berendezést RJ-45 Ethernet kábellel a hálózatba köti, akkor megoszthatja a hálózat más felhasználóival.

Ha hálózati nyomtatóként szeretné használni, be kell állítania rajta a hálózati protokollokat. A protokollok beállítására az alábbi két módszer kínálkozik:

A kezelőpulton keresztül

A gép kezelőpultján keresztül az alábbi alapvető hálózati paramétereket állíthatja be:

- · TCP/IP beállítása
- EtherTalk beállítása

Támogatott operációs rendszerek

Az alábbi táblázat a berendezés által támogatott hálózati környezeteket tartalmazza:

Tétel	Követelmények
Hálózati csatlakozás	Ethernet 10/100 Base-TX
Hálózati operációs rendszer	 Windows 98/Me/2000/XP Különféle Linux-rendszerek Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Hálózati protokollok	TCP/IP Windows IPP, SNMP
Dinamikus címkiosztó szerver	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol (Internetes nyomtatási protokoll)
- SNMP: Simple Network Management Protocol (Egyszerű hálózatos nyomtatási protokoll)
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

TCP/IP beállítása

A készüléken számos TCP/IP típusú hálózatra vonatkozó információ megadható, például: IP-cím, alhálózati maszk és átjáró, valamint DNS címek. A hálózattól függően a nyomtatóhoz több módon is lehet TCP/IP-címet rendelni.

- Statikus címkiosztás: a TCP/IP-címet a rendszergazda kézzel adja meg.
- Dinamikus címkiosztás BOOTP/DHCP protokollon keresztül : a TCP/ IP-címet a kiszolgáló osztja ki automatikusan.



 A TCP/IP beállítások előtt a hálózati protokollt állítsa be TCP/IP-re.

Statikus címkiosztás

A TCP/IP címnek a gép kezelőpultjáról történő megadásához végezze el az alábbi lépéseket:

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Halozat felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a TCP/IP megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Statikus elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az IP cim megjelenik.

5 Adjon meg egy értéket a számbillentyűzeten 0 és 255 között. A bájt értékek között a **Gördítőgombokkal** lépkedhet.

Ismételje meg a műveletet a cím teljes megadásához az elsőtől a negyedik bájt értékig.

- 6 Ha végzett, nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 Ismételje meg az 5–6. lépést a többi TCP/IP paraméter beállításához: alhálózati maszk és az átjáró címe.
- 8 A Gördítőgombokkal válassza ki az Statikus elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 9 A Gördítőgombokkal válassza ki az Elsodleges DNS elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **10** Adjon meg a címben minden bájtot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 11 A Gördítőgombokkal válassza ki a Masodlagos DNS elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **12** Adjon meg a címben minden bájtot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 13 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Dinamikus címkiosztás (BOOTP/DHCP)

Ha a kiszolgáló által automatikusan kiosztott TCP/IP címet kívánja használni, tegye a következőket:

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Halozat** felirat.
- 2 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a TCP/IP megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a DHCP vagy a BOOTP elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az Ethernet sebesség beállítása

Beállíthatja az Ethernet kapcsolat kommunikációjának a sebességét.

- 1 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Halozat felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki az Ethernet seb. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt sebességet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A hálózati beállítások visszaállítása

A hálózati beállítások értékei visszaállíthatók az alapértelmezett értékekre.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Halozat felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Beall. torles elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A hálózati beállítások visszaállításához nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik.
- 4 Kapcsolja ki, majd be a gépet.

Hálózati beállítások oldal kinyomtatása

A Hálózati beállítások oldalon a készülék hálózati csatolókártyájának beállításai szerepelnek.

- 1 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Halozat felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Halozat info. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik.

A készülék kinyomtatja a Hálózati beállítások oldalt.

5 Eredeti dokumentum és nyomathordozó betöltése

Ez a fejezet azt mutatja be, hogy miként tölthetők be az eredeti dokumentumok és a nyomtatási anyagok a berendezésbe.

A fejezet tartalma:

- Eredeti dokumentumok betöltése
- Nyomathordozó kiválasztása
- Papír betöltése
- A papír méretének és típusának beállítása

Eredeti dokumentumok betöltése

Másoláshoz, beolvasáshoz és fax küldéséhez használja a lapolvasó üvegét vagy az ADF egységet.

A lapolvasó üvegre

Győződjön meg róla, hogy az ADF egységben nincs eredeti dokumentum. Ha a rendszer eredeti dokumentumot észlel az ADF egységben, akkor először azt olvassa be, mivel az prioritást élvez a lapolvasó üveghez képest. A legjobb minőség elérése érdekében, különösen színes vagy szürkeárnyalatos képeknél használja a lapolvasó üveget.

1 Emelje meg, és nyissa ki a lapolvasó fedelét.



2 Helyezze az eredetit írással lefelé a lapolvasó üvegre, és állítsa az üveg felső bal sarkában található jelöléshez.



3 Csukja le a lapolvasó fedelét.



Megjegyzések

- Ha másolás közben a fedél nyitva marad, az gyengíti a másolat minőségét, és a festékfogyasztást is növeli.
- A lapolvasó üvegen levő szennyeződések fekete foltokat okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán.
- Ha könyvből vagy vastagabb magazinból másol, hajtsa fel ütközésig a fedelet, majd csukja vissza. Ha a könyv vagy az újság 30 mm-nél vastagabb, a másolást végezze nyitott fedéllel.

Az ADF egységbe

Az ADF segítségével egy feladathoz akár 50 lapot (75 g/m²) is betölthet.

Az automatikus adagoló használata esetén:

- Ne töltsön be 142×148 mm-nél kisebb, vagy 216×356 mm-nél nagyobb méretű papírt.
- · Ne kíséreljen meg betölteni az alábbi papírtípusokból:
 - indigó vagy átírós hátlapú papír
 - bevonatos papír
- csúszós felületű vagy vékony papír
- gyűrt vagy gyűrődött papír
- hullám- vagy tekercspapír
- szakadt papír
- · A betöltés előtt távolítson el minden iratkapcsot, papírkapcsot.
- Győződjön meg róla, hogy a papíron minden ragasztó, tinta vagy javítófesték már teljesen megszáradt.
- · Ne töltsön be együtt különböző méretű vagy súlyú papírokat.
- Ne töltsön be füzeteket, brossúrákat, írásvetítő fóliát vagy más szokatlan tulajdonságokkal rendelkező dokumentumot.

Eredeti dokumentum betöltése az ADF egységbe:

1 Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be az ADF egységbe. Győződjön meg róla, hogy az eredeti köteg alja illeszkedik a dokumentumadagoló tálcán elhelyezett jelöléshez.



2 Állítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



Megjegyzés

Az ADF üveglapján lévő szennyeződések fekete csíkokat eredményezhetnek a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán.

Nyomathordozó kiválasztása

A berendezéssel többféle médiára nyomtathat, például sima géppapírra, borítékra, címkékre és írásvetítő fóliára. Csak olyan nyomathordozót használjon, amely megfelel a készülék használati útmutatójában szereplő előírásoknak. A leírásban nem szereplő nyomathordozóra történő nyomtatás esetén az alábbi problémák keletkezhetnek:

- Rossz nyomtatási minőség
- Gyakori papírelakadás
- A készülék idő előtti elhasználódása.

A berendezés teljesítményére és a nyomtatási minőségre jelentős hatással van a papír súlya, összetétele, szemcsézettsége és nedvességtartalma. A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- Kívánt eredmény: A választott nyomathordozó feleljen meg a feladatra.
- Méret: Bármilyen méretű papírt használhat, amelynek méretére a papíradagoló tálca papírvezetői beállíthatók.
- Tömeg: A berendezés az alábbi súlyú nyomtatási médiát támogatja:
- 60-163 g/m2 az 1. tálca és a kézi adagoló esetén
- 60–90 g/m² az opcionális 2. tálca esetén
- Fényesség: Némelyik nyomtatási média fehérebb a többinél és élesebb, élénkebb képek jelennek meg rajta.
- A felület simasága: A simaság azt befolyásolja, hogy a nyomat mennyire tiszta körvonalakkal jelenik meg a papíron.

Megjegyzések

- Néhány nyomtatási média megfelelhet a fejezetben ismertetett irányelveknek, mégsem nyújt kielégítő eredményt. Ezt a nem megfelelő kezelés, a nem elfogadható mértékű hőmérséklet és légnedvesség vagy olyan változók is eredményezhetik, amit a Xerox nem képes befolyásolni.
- Mielőtt nagyobb mennyiséget vásárol, győződjön meg arról, hogy a média megfelel-e a felhasználói kézikönyvben ismertetett előírásoknak.

Vigyázat!

 Az előírásoknak nem megfelelő nyomathordozó javítást igénylő problémákat okozhat. Az ilyen javításokra nem vonatkozik a Xerox garanciális és javítási szerződése.

Típus	Méret	Méretek	Tömeg	Kapacitás ^a	
	Letter	215,9 × 279 mm	• 60–90 g/m ² az opcionális	 1 lap a kézi adagoló esetén 150 lap 75 g/m² súluban 	
	Legal	215,9 × 355,6 mm	2. tálca esetén • 60-105 g/m2 az 1 tálca és		
	Folio	215,9 × 330,2 mm	a kézi adagoló esetén	 az 1. tálca esetén 250 lap 75 g/m² súlyban az opcionális 2. tálca esetén 	
	Oficio	215 × 343 mm			
Sima papír	A4	210 × 297 mm			
	JIS B5	182 × 257 mm			
	Executive	184,2 × 266,7 mm			
	A5	148,5 × 210 mm			
	A6	105 × 148,5 mm			
	ISO/Boriték B5	176 × 250 mm			
	Monarch méretű boríték	98,4 × 190,5 mm	_		
	COM-10 boríték	105 × 241 mm			
Boríték	9. sz. boríték	98 × 225 mm		1 lap a kézi adagoló vagy az	
	DL boríték	110 × 220 mm			
	C5 boríték	162 × 229 mm			
	C6 boríték	114 × 162 mm			
	Boríték méret 6 3/4	92 × 165 mm			
Írásvetítő fólia ^b	Letter, A4	Lásd a Sima írógéppapír című részt	138–146 g/m ²	1 lap a kézi adagoló vagy az 1. tálca esetén	
Címkék	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Lásd a sima írógéppapír című részt	120–150 g/m ²	1 lap a kézi adagoló vagy az 1. tálca esetén	
Levelezőlap	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Lásd a Sima írógéppapír című részt	105–163 g/m ²	1 lap a kézi adagoló vagy az 1. tálca esetén	
Minimális méret (egyedi)		76 × 127 mm	$60, 163, a/m^2$	1 lap a kézi adagoló vagy az	
Maximális méret (egyedi)		216 × 356 mm		1. tálca esetén	

Támogatott nyomtatási média típusok és méretek

a. A maximális kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

b. Javasolt nyomathordozó: A HP, a Xerox és a 3M által színes lézernyomtatókhoz készített írásvetítő fólia. Nem javasoljuk a papír hátlappal rendelkező írásvetítő fóliák, mint pl. a Xerox 3R91334 használatát, mert ezek elakadást okozhatnak vagy összekarcolódhatnak.

Az egyes üzemmódokban támogatott médiaméretek

Üzemmód	Méret	Forrás
Fénymásoló üzemmód	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	 1. tálca opcionális 2. tálca kézi adagoló
Nyomtatás üzemmód	A gép által támogatott valamennyi méret	 1. tálca opcionális 2. tálca kézi adagoló
Fax üzemmód ^a	Letter, A4, Legal	 1. tálca opcionális 2. tálca

a. Csak Phaser 6110MFP/XN esetén.

A nyomtatási média kiválasztásával és tárolásával kapcsolatos javaslatok

Papír, boríték vagy egyéb nyomathordozó kiválasztásánál, betöltésénél vegye figyelembe az alábbi útmutatást:

- Csak olyan nyomtatási médiát használjon, ami megfelel az 5.3. oldalon felsorolt előírásoknak.
- Nedves, gyűrött, ráncos, vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb minőségű nyomtatáshoz használjon kifejezetten lézernyomtatókhoz gyártott, kiváló minőségi osztályú fénymásolópapírt.
- · Kerülje az alábbi médiatípusok használatát:
 - Dombornyomású mintával rendelkező papír, perforált papír, túl sima vagy túl durva szerkezetű papír
 - Radírozható papír
 - Többoldalas papír
 - Szintetikus papír és hőpapír
 - Indigó és másolópapír.

Az ilyen típusú papírok használata papírelakadást, zavaró szagképződést és a nyomtató tönkremenetelét is okozhatja.

- A nyomtatási médiát csak közvetlenül a felhasználása előtt bontsa ki eredeti csomagolásából. A papírtároló dobozokat ne helyezze a padlóra, tegye őket polcra vagy raklapra. Ne tegyen a papírok tetejére nehéz tárgyakat, függetlenül attól, hogy ki vannak-e már véve a csomagolásból. Óvja a nedvességtől és egyéb olyan hatásoktól, ami meghajlást, hullámosodást okozhat.
- A használaton kívül levő nyomtatási médiát tárolja 15 °C és 30 °C között. A relatív páratartalom 10% és 70% között legyen.
- A médiát tárolja nedvességálló csomagolásban (nejlontasakban vagy táskában), hogy a por és nedvesség ne szennyezze.
- A speciális média típusokat laponként töltse be a kézi adagolóba a papírelakadások elkerüléséhez.
- A nyomtató által kiadott nyomtatási médiák, például az írásvetítő fóliák, címkelapok egymáshoz ragadásának megelőzése érdekében azokat egyenként vegye el, ahogy kiérkeznek a nyomtatóból.

Útmutató különleges nyomathordozók használatához

Médiatípus	Útmutató		
Médiatípus	Útmutató • A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni: - Tömeg: A borítékpapír súlya nem haladhatja meg a 90 g/m ² súlyt, mert elakad a papír. - Szerkezet: Nyomtatás előtt a borítékot le kell simítani, hogy a felhajlása 6 mm alatt legyen, és nem tartalmazhat levegőt. - Állapot: A boríték ne legyen ráncos, gyűrött vagy egyéb módon sérült. - Hőmérséklet: Olyan borítékokat használjon, amelyek képesek elviselni a nyomtatáskor keletkező nyomást és hőt. • Csak jó kialakítású, éles és erős hajtásokkal ellátott borítékot használjon.		
Borítékok	 Ne használjon felbélyegzett borítékot. Ne használjon kapcsos, önzáródó, ablakos, bevonattal rendelkező, öntapadós vagy egyéb szintetikus anyagból készült borítékot. Ne használjon sérült vagy gyenge minőségű borítékokat. Győződjön meg róla, hogy a boríték szegélye mindkét szélén kiér a sarkáig. 		
	Elfogadható		
	 A lehúzható ragasztószalaggal ellátott ill. az egy vagy több behajtott leragasztható szárnnyal rendelkező borítékok által használt ragasztók kompatibilisek kell, hogy legyenek a készülék nyomtatási hőmérsékletével, ami 180 °C 0,1 másodpercig. A külön behajtások és papírcsíkok felgyűrődést, ráncosodást vagy elakadást okozhatnak, és a beégető egységet is károsíthatják. A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margókat állítsa legalább 15 mm távolságra a boríték széleitől. Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira. 		

Médiatípus	Útmutató	Médiatípus	Útmutató
Írásvetítő fóliák	 A gép károsodásának elkerülése érdekében csak lézernyomtatóhoz gyártott írásvetítő fóliát használjon. A készülékben használt írásvetítő fóliáknak ellenállóak kell lenniük 180 °C hőmérséklettel szemben, amely a készülék nyomtatási hőmérséklete. Az írásvetítő fóliákat a készülékből való kivétel után helyezze sima felületre. Az írásvetítő fóliákat nem szabad hosszabb ideig a papírtálcán hagyni. A lerakódott por és kosz pöttyös nyomtatást eredményezhet. Az ujjlenyomatok miatt kialakuló elkenődések elkerülése érdekében körültekintően bánjon a fóliával. Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek. Bizonyosodjon meg róla, hogy a fóliák élei sértetlenek, azok nem gyűröttek vagy ráncosak. Mem javasoljuk a papír hátlappal rendelkező írásvetítő fóliák, mint pl. a Xerox 3R91334 használatát, mert ezek elakadást okozhatnak vagy összekarcolódhatnak. 	Címkék	 A gép károsodásának elkerülése érdekében csak lézernyomtatóhoz gyártott címkéket használjon. A címkék kiválasztásánál vegye figyelembe a alábbi tényezőket: Ragasztó: A ragasztó ellenálló kell, hogy legyen 180 °C hőmérséklettel szemben, amely a készülék nyomtatási hőmérséklettel Elrendezés: Csak olyan címkéket használju melyek között nincs fedetlenül maradt hordozólap. A címkék leválhatnak azokról i lapokról, amelyeken a címkék nem érnek egymáshoz, ezáltal súlyos elakadást okozhatnak. Hullámosodás: A nyomtatás előtt a címkelapok hajlása egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm értéket. Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos vagy egyéb módon a hordozóról levált címkéket. Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken ne látszik-e ki ragasztó anyag. Ha kilátszik a ragasztó, akkor nyomtatás közben leválhat a címkék hátoldala, és ez papírelakadást okozh A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja. Címkelapot egynél többször ne futtasson át a nyomtatón. A ragasztóréteget egyetlen áthaladás elviselésére tervezték. Ne használjon olyan címkét, amelynek a
Előnyomott papír	 A fejléceket hőálló tintával kell nyomtatni, amely nem olvad, nem párolog el, ill. nem bocsát ki káros anyagokat, amikor a készülék nyomtatási hőmérsékletére, 180 °C fokra kerül 0,1 másodpercig. A levélfejlécek nyomtatásához használt tinta nem lehet gyúlékony, és nem károsíthatja a nyomtató görgőit. Az űrlapokat és levélpapírokat páramentes csomagolásban kell tárolni, a tárolás közben bekövetkező változások elkerülése érdekében. Mielőtt előnyomott papírt, mint pl. űrlapot vagy levélpapírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. A nyomtatási folyamat során a nedves tinta leválhat a papírról, rontva a nyomtatás minőségét. 	Levelezőlap vagy egyedi méretű anyagok	 vagy más módon sérült. Ne nyomtasson 76 mm-nél keskenyebb vagy 127 mm-nél rövidebb anyagra. A szoftveralkalmazásban állítsa a margókat a anyag szélétől legalább 6,4 mm-re.

Címkék	 A címkék kiválasztásánál vegye figyelembe az alábbi tényezőket: Ragasztó: A ragasztó ellenálló kell, hogy legyen 180 °C hőmérséklettel szemben, amely a készülék nyomtatási hőmérséklete. Elrendezés: Csak olyan címkéket használjon, melyek között nincs fedetlenül maradt hordozólap. A címkék leválhatnak azokról a lapokról, amelyeken a címkék nem érnek egymáshoz, ezáltal súlyos elakadást okozhatnak. Hullámosodás: A nyomtatás előtt a címkelapok hajlása egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm értéket. Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos vagy egyéb módon a hordozóról levált címkéket. Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken nem látszik-e ki ragasztóanyag. Ha kilátszik a ragasztó, akkor nyomtatás közben leválhat a címkék hátoldala, és ez papírelakadást okozhat. A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja. Címkelapot egynél többször ne futtasson át a nyomtatón. A ragasztóréteget egyetlen áthaladás elviselésére tervezték. Ne használjon olyan címkét, amelynek a hátoldala leválófélben van, gyűrött, hólyagos vagy más módon sérült
	vagy más módon sérült.
₋evelezőlap ⁄agy egyedi néretű anyagok	 Ne nyomtasson 76 mm-nél keskenyebb vagy 127 mm-nél rövidebb anyagra. A szoftveralkalmazásban állítsa a margókat az anyag szélétől legalább 6,4 mm-re.

Útmutató

Papír betöltése

Az 1. tálcába

A legtöbbször használt nyomtatási médiát töltse az 1. tálcába. Az 1. tálca maximum 150 lapot képes befogadni, 75 g/m² súlyú egyszerű papír formájában.

Beszerezhet egy opcionális 2. tálcát, amely az 1. tálca alá illeszthető és így még 250 lap betöltése válik lehetségessé. A 2. opcionális tálca beszerzésére vonatkozó rendelési információkért, lásd a 12.1. oldalt.

Papír betöltése az 1. tálcába

- 1 Húzza ki a tálcát a nyomtatóból.
- 2 Nyissa fel a papírtálca fedelét.



3 Állítsa be a tálca méretét, amíg kattanást nem hall.



4 A szélső papírvezető beállításával szélesítse ki a tálcát.



5 Egyik élüket tartva hajlítsa meg és egyenesítse ki a papírokat, hogy egyenletesen álljon össze a papírcsomag. Ütögesse hozzá a papírlapok széleit egy sík felülethez, hogy az alsó éleik egy síkba kerüljenek.



6 Töltse be a papírt a nyomtatási oldallal felfelé.



Ügyeljen arra, hogy ne töltse túl a tálcát, a lapok mind a négy sarka egy síkban legyen, és a fülek alatt helyezkedjenek el, az alább látható módon. A tálcák túltöltése papírelakadást okozhat.



7 Nyomja össze a papírhosszvezetőt, és csúsztassa befelé óvatosan, amíg el nem éri a papírköteg végét.



8 Zárja le a papírtálca fedelét.



9 Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



A fejléces papírt mintázattal felfele töltse be. A fejleces papír felső vége lépjen be először a készülékbe.

A papír behelyezése után állítsa be a papír típusát és méretét az 1. tálcára vonatkozóan. Másolásra és fax küldésre vonatkozó adatokért lásd az 5.9. oldalt, illetve a PC-ből történő nyomtatást lásd a Szoftverszakaszban.

Megjegyzések

- Mivel a tálcában kevés a papír, a papírhosszvezető benyomható; töltsön be elegendő papírt.
- Ha a papír betöltésénél probléma merül fel, helyezzen egyszerre csak egy lapot a kézi adagolóba.
- Az egyik oldalán már nyomtatott papír is használható. A nyomtatott oldalnak lefele kell néznie, a készülékbe helyezett papír végének pedig nem szabad hullámosnak lennie. Ha papíradagolási problémákat tapasztal, fordítsa meg a papírlapot. Megjegyezzük, hogy a nyomtatási minőség nem garantálható.

A papírméret módosítása az 1. tálca esetén

Hosszabb papír, mint pl. Legal méret betöltéséhez a papírvezetőket be kell állítani úgy, hogy meghosszabbítsák a papírtálcát.

Az 1. tálca méretének módosításához, megfelelően kell beállítania a papírhosszvezetőt.

- 1 Húzza ki a tálcát a készülékből. Ha szükséges nyissa fel a tálcát, és vegye ki a papírt.
- 2 Nyomja meg, és nyissa ki a tálca tetején a reteszt, majd húzza ki kézzel a tálcát..



3 Töltsön papírt a tálcába.



4 Csúsztassa a papírhosszvezetőt, amíg hozzá nem ér a papírköteg végéhez. Nyomja össze a papírszélességvezetőt, és csúsztassa hozzá a papírköteg éléhez anélkül, hogy meggyűrné.



Letter méretűnél kisebb papír esetén tolja vissza a papírvezetőt az eredeti pozíciójába, és állítsa be a papírhossz- és papírszélességvezetőt.





Megjegyzések

- Ne tolja be túlságosan a papírszélességvezetőt, mert az anyag meggörbülhet.
- · Ha a papírszélességvezetőket nem állítja be megfelelően, a papír elakadhat.



Zárja le a tálca fedelét. 5



Csúsztassa vissza a tálcát a készülékbe. 6



A kézi adagolóban

A kézi adagoló speciális méretű és típusú nyomtatandó anyagok befogadására is képes, mint az írásvetítő fóliák, levelezőlapok, üzenetlapok, címkék és borítékok. Fejléces vagy színes papírra történő egyoldalas nyomtatás esetén célszerű használni.

Papírbetöltés a kézi adagolóba:



- · Amikor a nyomtatási feladatot a kézi adagolóból nyomtatja ki, vegye ki a papírokat az 1. tálcából.
- Töltse be a papírt a nyomtatandó oldalával felfele. 1



A felhasznált média típusától függően kérjük, tartsa be az alábbi betöltési javaslatokat:

- Borítékok: Behajtható oldallal lefelé, a bélyeg helye a bal felső sarokba kerüljön.
- Írásvetítő fóliák: Nyomtatható oldallal felfelé, a gépbe a ragasztócsíkkal ellátott széle lépjen be először.
- Címkék: Nyomtatható oldallal felfelé, a gépbe a felső rövid széle lépjen be először.
- Előnyomott papír: A nyomattal ellátott oldallal felfelé, a lap felső széle lépjen be először a nyomtatóba.
- · Levelezőlap: Nyomtatható oldallal felfelé, a gépbe a rövid széle lépjen be először.
- Korábban már nyomtatott papír: A korábban nyomtatott felével lefelé, egy kisimított széle lépjen be először a nyomtatóba.

2 Szorítsa össze a kézi adagoló papírszélesség-vezetőit, és állítsa be őket a papír szélességének megfelelően. Ne erőltesse túlságosan, mert a papír meghajolhat, ezáltal elakadást okozhat, vagy ferde lehet a nyomtatás.



3 A papír behelyezése után állítsa be a papír típusát és méretét az kézi adagolóra vonatkozóan. Másolásra és fax küldésre vonatkozó adatokért lásd az 5.9. oldalt, illetve a PC-ből történő nyomtatást lásd a Szoftverszakaszban.

Megjegyzés

 A nyomtatóillesztő-program segítségével elvégzett beállítások felülbírálják a kezelőpulton végzett beállításokat.

Vigyázat!

 Ha szeretne több oldalt nyomtatni a kézi adagoló használatával, várjon amíg a készülék befejezi az egyes oldalak nyomtatását, és csak ezután helyezzen papírt a kézi adagolóba. Ellenkező esetben papírelekadást okozhat.

Tanácsok a kézi adagoló használatához.

- Egyszerre csak egy méretű nyomtatási médiát töltsön be a kézi adagolóba. Sok oldal egyszerre történő nyomtatásához az 1. tálca használata ajánlott.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ne tegyen papírt a készülékbe, amíg van papír a kézi adagolóban. Ez a többi nyomtatási médiatípusra is vonatkozik.
- A nyomathordozót a nyomtatási oldallal felfelé kell betölteni úgy, hogy a felső széle lépjen be először a kézi adagolóba, és ott középen helyezkedjen el.
- A papírelakadások és a nyomtatás minőségi problémák elkerülése érdekében csak az 5.2. oldalon ismertetett előírásoknak megfelelő nyomathordozót használjon.
- A képeslapok, borítékok és címkék gyűrődéseit, meghajlását ki kell simítani a kézi adagolóba töltés előtt.

A papír méretének és típusának beállítása

Miután a papírt betöltötte a papíradagoló tálcába, a kezelőpult gombjainak segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások csak a fax és másolás üzemmódokra vonatkoznak. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt alkalmazásban kell beállítani.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Papirbeallitas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Papirmeret megjelenik.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt papíradagoló tálcát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Kilépés gomb megnyomásával térjen vissza az előző szinthez.
- 7 A Gördítőgombokkal válassza ki az Papirtipus elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 8 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **9** A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

6 Másolás

Ez a fejezet lépésről lépésre bemutatja a dokumentumok másolásának folyamatát.

A fejezet tartalma:

- A papíradagoló tálca kiválasztása
- Másolás
- Beállítások módosítása minden másolatnál
- Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása
- Különleges másolási lehetőségek használata
- Másolási időtúllépés beállítása

A papíradagoló tálca kiválasztása

A másolás kimeneti nyomtatási anyagának betöltése után ki kell jelölnie a másolási művelethez használandó papíradagoló tálcát.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki az Papirbeallitas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Papirforras elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Masolotalca megjelenik.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt papíradagoló tálcát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Másolás

1 Nyomja meg a **Másolás** gombot.

A kijelző felső sorában megjelenik a Masolasra kesz felirat.

2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

3 A számbillentyűzeten szükség esetén adja meg a kívánt másolatok számát.

4 A másolási beállítások, például a másolat mérete, fényerő és az eredeti dokumentum típusa testreszabásához használja a kezelőpult gombjait. Lásd a 6.1. oldalon.

Szükség esetén igénybe vehet különböző másolási szolgáltatásokat, például poszter másolást, 2, 4 vagy több oldal egy lapra másolását. Lásd a 6.2. oldalon.

5 Nyomja meg a **Indítás - Színes** gombot a színes másolás elkezdéséhez.

Vagy, nyomja meg a **Indítás - Fekete** gombot, a fekete-fehér másolás elkezdéséhez.

Megjegyzés

 A másolási feladatot menet közben is leállíthatja. Nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot, és a másolás leáll.

Beállítások módosítása minden másolatnál

A gép a másoláshoz alapértelmezett beállításokat tartalmaz, így könnyen és gyorsan készíthet másolatokat. Előfordulhat azonban, hogy minden másolat esetén más beállításokat kell alkalmaznia, ehhez használja a másolási funkció kezelőpulton található gombjait.

Megjegyzés

 A Leállítás/Törlés gombnak a másolási lehetőség beállítása közben történő megnyomásával az aktuális munkához beállított összes opció törlődik, és visszaáll az alapértelmezett állapotra. Egyes esetekben az értékek automatikusan visszaállnak az alapértelmezett állapotra, amikor a készülék befejezi a folyamatban lévő másolást.

Sötét/Világos

Ha az eredeti dokumentum halvány foltokat és sötétebb képeket tartalmaz, a másolat könnyebb olvasása érdekében állítson a fényerőn.

A másolat fényerejének állításához nyomja meg a **Sötét/Világos** gombot. A gomb minden megnyomására az alábbi üzemmódokra áll be a készülék:

- Normal: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni.
- · Világos: Sötét nyomat esetén javasolt alkalmazni.
- Sötétít: Halvány nyomathoz vagy ceruzával írt jegyzetekhez javasoljuk.

Eredeti típusa

Az eredeti típusának beállítása a másolat minőségét javítja, ezzel állítható be az adott másolási feladat dokumentumának típusa.

A dokumentumtípus kiválasztásához nyomja meg az **Eredeti típusa** gombot. A gomb minden megnyomására az alábbi üzemmódokra áll be a készülék:

- Szoveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén.
- Szoveg/Foto: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén.
- Foto: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.

Csökkentett vagy nagyított méretű másolat

A másolat mérete a Kicsinyítés/Nagyítás gomb segítségével 25%-tól 400%-ig módosítható, ha az eredetit a lapolvasó üvegére helyezte, és 25%-tól 100%-ig, ha az ADF egységből másol.

Ha az előre meghatározott másolási méretekből kíván választani:

- Nyomja meg a Kicsinyítés/Nagyítás gombot. 1
- A Kicsinyítés/Nagyítás vagy a Gördítőgombokkal állítsa be a 2 kívánt méretet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

A másolat méretezése az átméretezési arány közvetlen megadásával:

- Nyomja meg a Kicsinyítés/Nagyítás gombot. 1
- 2 A Kicsinyítés/Nagyítás vagy a Gördítőgombokkal navigáljon a Egyedi elemhez, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- Adja meg az átméretezési arányt, majd a beállítás mentéséhez 3 nyomja meg az Bevitel gombot.

Megiegyzés

 Kicsinyített másolat készítésekor fekete csíkok jelenhetnek meg a másolat alsó részén.

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

A másolás beállításai a fényerő, az eredeti típusa, a másolat mérete és a másolatok száma a leggyakrabban használt értékekre módosíthatók. Dokumentum másolásakor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja, kivéve, ha a felhasználó a kezelőpult megfelelő gombjain ezeket megváltoztatja.

- Nyomja meg a Másolás gombot. 1
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Masol. beall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Alapért-Módos. 3 megjelenik.
- A Gördítőgombokkal keresse meg a kívánt beállítási lehetőséget, 4 majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal keresse meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- Szükség esetén ismételje meg a 4. és 5. lépést. 6
- A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti 7 üzemmódba.

Megjegyzés

• A másolási beállítások értékeit állítva a Leállítás/Törlés gombbal törölheti a módosított értéket, és állíthatja vissza a gyári alapbeállítást.

Különleges másolási lehetőségek használata

A következő másolási lehetőségeket használhatja:

Leválogatás



A gépet beállíthatja úgy, hogy leválogassa a másolandó anyagot. Például, ha egy 3 oldalas eredetiről 2 másolatot készít, a gép kinyomtat egy teljes 3 oldalas dokumentumot, majd egy második teljes dokumentumot.

- 1 Nyomja meg a Másolás gombot.
- 2 Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be az ADF egységbe.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Adja meg a számbillentyűzeten a másolatok számát.
- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a 4 kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Masolas felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Más. válogat. megjelenik.
- 6 A megfelelő Scroll gombbal válassza a kívánt szín módot.

Az alábbi két mód áll rendelkezésre:

Igen-Szines: Színes másolat Igen-Mono: Fekete-fehér másolat

7 Nyomja meg a Bevitel gombot.

Elkészül egy teljes dokumentum, majd egy második is.

2 vagy 4 oldal laponként

2

MULLI

A gép képes az eredeti kép méretét úgy lecsökkenteni, hogy 2 vagy 4 eredeti ráférjen egyetlen oldalra.

2 vagy 4-fel másolás csak akkor használható, ha az ADF egységbe eredeti dokumentumokat tölt be.



Nyomja meg a Másolás gombot. 1

az 5.1. oldalra.

2-fel másolás



az ADF egységbe. Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon

Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be

4-fel másolás

3 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Masolas felirat, maid nyomia meg az Bevitel gombot.

- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a 2-lap vagy a 4-lap elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A megfelelő Scroll gombbal válassza a kívánt szín módot. Az alábbi két mód áll rendelkezésre:

Igen-Szines: Színes másolat Igen-Mono: Fekete-fehér másolat

6 Nyomja meg a Bevitel gombot..

Megiegyzés

• 2 vagy 4 oldal egy lapra történő nyomtatásánál a másolat mérete a Kicsinyítés/Nagyítás gombbal nem módosítható.

Névjegykártya másolás



A készülék képes 2-oldalas eredeti dokumentumok nyomtatására egy A4-es, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-ös, A5-ös vagy A6-os lapra.

Ha ezt a szolgáltatást használva másol, a gép az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Ez a szolgáltatás kisebb lapok, például névjegykártya másolásakor bizonyulhat hasznosnak.

Ez a másolási lehetőség csak akkor elérhető, ha az eredetit a lapolvasó üvegre helvezi.

- Nyomja meg a Másolás gombot.
- 2 Helyezzen egyetlen eredetit írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomia meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Masolas felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Igazolv. más. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

A kijelzőn megjelenik a Felso oldal be es [Start] gomb felirat.

5 Nyomja meg az Bevitel, Indítás - Színes vagy a Indítás - Fekete gombot.

A kijelzőn megjelenik a Hatso oldal be es [Start] gomb felirat.

6 Nyissa fel a lapolvasó fedelet, és fordítsa meg a dokumentumot.

Megjegyzés

- A Leállítás/Törlés gombot megnyomva. vagy ha körülbelül fél percig nem nyom meg egyetlen gombot sem, akkor a feladat törlődik, és a gép visszatér készenléti üzemmódra.
- 7 Nyomia meg a Indítás Színes gombot a színes másolás elkezdéséhez.

Vagy, nyomja meg a Indítás - Fekete gombot, a fekete-fehér másolás elkezdéséhez.



Megjegyzés

• Ha az eredeti nagyobb, mint a nyomtatható terület, akkor nem minden része kerül nyomtatásra.

Poszter másolás



A gép képes egyetlen képet 9 lapra (3x3) kinyomtatni. A kinyomtatott lapokat azután össze lehet illeszteni, és egy poszter méretű dokumentumot kapunk.

Ez a másolási lehetőség csak akkor elérhető, ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezi.



- Nyomja meg a Másolás gombot. 1
- 2 Helyezzen egyetlen eredetit írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Masolas felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Poszter mas. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A megfelelő Scroll gombbal válassza a kívánt szín módot.

Az alábbi két mód áll rendelkezésre:

Igen-Szines: Színes másolat lgen-Mono: Fekete-fehér másolat

Nyomja meg a Bevitel gombot. 6


Megjegyzés

 Poszterkészítéskor a másolási méret a Kicsinyítés/Nagyítás gombbal nem állítható be.

Az eredeti dokumentumot a gép

9 részre osztja. Az egyes részeket a következő sorrendben olvassa be a készülék:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klónozásos másolás



A gép az eredeti dokumentumot több példányban is képes egy oldalra kinyomtatni. Az egy lapon lévő másolatok számát a készülék az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján automatikusan határozza meg.

Ez a másolási lehetőség csak akkor elérhető, ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezi.

- 1 Nyomja meg a **Másolás** gombot.
- 2 Helyezzen egyetlen eredetit írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az **Masolas** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Klon masolas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- A megfelelő Scroll gombbal válassza a kívánt szín módot.
 Az alábbi két mód áll rendelkezésre:

Igen-Szines: Színes másolat Igen-Mono: Fekete-fehér másolat

6 Nyomja meg a Bevitel gombot..



Megjegyzés

 Klón másoláskor a másolási méret a Kicsinyítés/Nagyítás gombbal nem állítható.

Háttér képek kitörlése

A gép beállítható úgy is, hogy a képet a háttérszíne nélkül nyomtassa ki. Ez a másolási lehetőség háttérszínt tartalmazó eredeti dokumentum, például újságpapír vagy katalógus másolásakor bizonyulhat hasznosnak. Ez a másolási szolgáltatás csak egyszínű másolás esetén elérhető.

- 1 Nyomja meg a **Másolás** gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Masolas felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Hatter torlese elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a Be elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.
- 7 Adja meg a számbillentyűzeten a másolatok számát.
- 8 Nyomja meg a **Indítás Fekete** gombot a fekete-fehér másolás elkezdéséhez.

Másolási időtúllépés beállítása

Beállíthatja, hogy a készülék mennyi ideig várjon mielőtt visszaállítja az eredeti alapértelmezett másolási beállításokat, ha nem kezd el másolni a kezelőpulton történt változtatás után.

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Idotullepes elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal keresse meg a kívánt értéket.

A **Ki** kiválasztása azt jelenti, hogy a készülék nem állítja vissza az alapértelmezett beállításokat, amíg meg nem nyomja a **Indítás -Fekete** vagy a **Indítás - Színes** gombokat a másolás elkezdéséhez, vagy a **Leállítás/Törlés** gombokat az érvénytelenítéshez.

- 5 A beállítások mentéséhez nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

7 Alapvető nyomtatási feladatok

Ez a fejezet a gyakori nyomtatási feladatokat mutatja be.

Dokumentum nyomtatása

A nyomtató különféle Windows, Macintosh vagy Linux alkalmazásokból képes nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések a használt alkalmazástól is függnek.

A nyomtatás részleteit illetően lásd Szoftverszakaszban.

Nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben várakozik a feladat, mint pl. a Windows Nyomtatók mappájában, a feladat törlését az alábbi módon végezheti el:

- 1 Kattintson a Windows Start menüjére.
- 2 Windows 98/2000/Me esetén válassza ki a **Beállítások**, majd a **Nyomtatók** elemet.

Windows XP esetén válassza ki a Nyomtatók és faxok elemet.

- 3 Kattintson duplán a Xerox Phaser 6110MFP ikonra.
- 4 A Dokumentum menüben válassza ki a Nyomtatás megszakítása (Windows 98/Me) vagy a Mégse (Windows 2000/ XP) elemet.

Megjegyzés

 Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában duplán a nyomtatóikonra kattint.

Az aktuális feladatot a kezelőpult **Leállítás/Törlés** gombját megnyomva is törölheti.

8 Szkennelés

A készülék lapolvasójának segítségével a képek és szövegek számítógépes digitális fájlokká alakíthatók. Az így keletkezett fájlokat aztán elküldheti fax vagy e-mail üzenetként, feltöltheti a webhelyére, vagy akár projektté alakítva kinyomtathatja azokat.

A fejezet tartalma:

- Alapvető lapolvasási feladatok
- Szkennelés helyi kapcsolatot használó alkalmazásba
- Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével
- Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz
- Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása
- A címjegyzék beállítása



Megjegyzés

 Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterülettől, a memóriától, a beolvasandó kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Így, a rendszertől és a beolvasandó anyagtól függően nem mindig lehetséges nagyobb felbontáson a szkennelés.

Alapvető lapolvasási feladatok

A berendezés az alábbi módokat ajánlja fel kép beolvasására helyi kapcsolat segítségével:

- Előre beállított képkezelő alkalmazáson keresztül. A kép beolvasása elindítja a kiválasztott alkalmazást, amivel vezérelheti a beolvasás folyamatát. Lásd a következő fejezetet.
- A Windows Images Acquisition (WIA) illesztőprogram segítségével. Lásd a Szoftverszakaszt.
- Hordozható USB memória eszközre, ha azt csatlakoztatta a készülék USB portjára. Lásd a 11.2. oldalon.

A beolvasott képeket a hálózati kapcsolaton keresztül különböző helyekre is elküldheti:

 A hálózatba kötött számítógépéhez a Hálózati lapolvasás program segítségével. A hálózatba kötött berendezésről a Hálózati lapolvasás programot futtató számítógépre is szkennelhet be képet.

Szkennelés helyi kapcsolatot használó alkalmazásba

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoznak egymáshoz.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

3 Nyomja meg a Képolvasás gombot.

A kijelző felső sorában megjelenik a Kepolv. kesz felirat.

- 4 Nyomja meg többször a Gördítőgombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Kepolv. prog. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt jelentést vagy listát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
 - Microsoft Paint: A beolvasott kép a Microsoft Paint-nek kerül elküldésre.
 - **E-Mail**: A beolvasott kép a számítógépen található alapértelmezett e-mail programnak kerül elküldésre. Megjelenik egy új üzenet ablak, amihez a rendszer már csatolta a beolvasott képet.
 - Dokumentumok: A beolvasott kép elmentésre kerül a számítógép alapértelmezett Dokumentumok mappájába.
 - **OCR**: A beolvasott kép szövegfelismerésre az OCR programhoz kerül elküldésre.

Megjegyzés

- Szkenneléshez több TWAIN-kompatibilis szoftver is telepíthető, ilyen például az Adobe Photoshop Deluxe vagy az Adobe Photoshop a Nyomtató beállítások segédprogram csomagból. Lásd a Szoftverszakaszt.
- 6 A kiválasztott alkalmazásban állítsa be a beolvasás beállításait, és kezdje el a szkennelést.

Részletekért, kérjük olvassa el az alkalmazás használati utasítását.

Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével

Ha a berendezést hálózatba kötötte, és megfelelően beállította a paramétereket, akkor a hálózaton keresztül is végezhet beolvasást, és küldhet fájlokat.

Előkészítés network scanre

A gépet network scani szolgáltatásának használata előtt fel kell vennie a Hálózati lapolvasás programba, hogy hálózati kliens gépére folytathasson lapolvasást.

Gép hozzáadása a Hálózati lapolvasás programhoz

Először telepítse a **Hálózati lapolvasás** programot. Lásd a **Szoftverszakaszt**.

Képek szkenneléséhez az ön készülékétől az ön számítógépére hálózaton keresztül, a készüléket be kell jegyeznie engedélyezett hálózati szkennerként a **Hálózati lapolvasás** programban.

 A Windows rendszerben válassza ki a Start → Programok → Xerox hálózati nyomtatási segédalkalmazások → Hálózati lapolvasás → Hálózati lapolvasás elemet.

Megnyílik a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablak.

- 2 Kattintson az Eszköz hozzáadása gombra, vagy kattintson duplán az Eszköz hozzáadása ikonra.
- 3 Tovább Kattintson ide.
- 4 Válassza ki a Tallózás a lapolvasók között. (ajánlott) elemet, vagy a Kapcsolódás ehhez a lapolvasóhoz. elemet kiválasztva adja meg a berendezés IP címét.
- 5 Kattintson ide Tovább.

Megjelenik a hálózatban található lapolvasók listája.

6 Válassza ki a gépet a listából, majd adjon meg egy nevet, felhasználói azonosítót és PIN (Personal Identification Number, azaz személyi azonosítószám) kódot a gépnek.

Megjegyzések

- A névnél automatikusan megjelenik a típus neve, de ez módosítható.
- Az azonosító legfeljebb nyolc karakter hosszú lehet. Az első karakternek mindenképp betűnek kell lennie.
- A PIN-kód hossza minden esetben 4 számjegy.
- 7 Kattintson ide Tovább.
- 8 Kattintson ide Befejezés.

A készüléke hozzá lett adva a **Hálózati lapolvasás** programhoz és ezentúl hálózaton keresztül is szkennelhet képeket.



Megjegyzés

 A berendezés szkenner tulajdonságai és a beolvasási tulajdonságok a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban módosíthatók. Kattintson a Tulajdonságok elemre, és végezze el a beállításokat az egyes füleken.

Jogosult felhasználók regisztrálása

FTP vagy SMB kiszolgáló használata vagy e-mail küldés esetén a **CWIS** segítségével regisztrálnia kell jogosult felhasználókat. Maximum 50 felhasználó vehető fel.

- Adja meg berendezése IP címét egy böngésző program címmezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson a Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a **Properties** gombra.
- 3 Kattintson a E-mail, majd a User Authentication elemre.
- 4 Kattintson a ADD gombra.
- 5 Válassza ki a kívánt adatok tárolására szolgáló index számot 1-től 50-ig.
- 6 Gépelje be nevét, felhasználói azonosítóját és e-mail címét.

Ha az FTP-re, SMB-re vagy E-mail-re történő szkennelést a kezelőpultról végzi, meg kell adnia regisztrált felhasználói azonosítóját és jelszavát.

7 Kattintson az Save Changes gombra.

E-mail fiók beállítása

Ha e-mail üzenetben csatolt fájlként kívánja elküldeni a dokumentumot, a **CWIS** segítségével be kell állítania a hálózati paramétereket.

- Adja meg berendezése IP címét egy böngésző program címmezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson a Ugrás gombra.
- 2 Kattintson a Properties gombra.
- 3 Kattintson a Protocol, majd az SMTP Server elemre.
- 4 Válassza ki az IP Address vagy a Host Name elemet.
- 5 Adja meg az IP címet tizedespontokkal vagy állomásnévként.
- 6 Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig.

Az alapértelmezett portszám 25.

- 7 Jelölje be a SMTP Requires Authentication jelölőnégyzetet a hitelesítés-kéréshez.
- 8 Adja meg a bejelentkező nevet és jelszót az SMTP kiszolgálóra.
- 9 Kattintson az Save Changes gombra.

Szkennelés hálózati ügyfélgépre

A Hálózati lapolvasás lehetővé teszi az eredeti dokumentumok szkennelését a hálózzatba kötött készülékkel a számítógépére, JPEG, TIFF, vagy PDF fájlformátumban.

Szkennelés

- 1 Győződjön meg, hogy a készüléke és a számítógépe hálózatba vannak kötve és a Hálózati lapolvasás program fut a számítógépén.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az adf egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 4 Nyomja meg többször a Gördítő gombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Hálózati lapolvasás felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítő gombokkal keresse meg a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban megadott azonosítót, majd nyomja meg az Bevitelgombot.
- 6 Adja meg a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban beállított PIN kódot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 Ha a beolvasás célja a számítógépe egyik mappája, a Gördítő gombokkal tallózzon addig, amíg a kijelző alján megjelenik a Dokumentumok, majd nyomja meg a Bevitel gombot.

Megjegyzések

 Ha a beolvasás célja a számítógépe egyik alkalmazása, a Gördítőgombokkal tallózzon a kívánt alkalmazásra, majd nyomja meg a Indítás - Színes vagy a Indítás -Fekete gombot. A szkennelés elkezdődik.

- 8 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt szkennelési beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot. Vagy az alapértelmezett beállításokkal történő azonnali beolvasáshoz nyomja meg az Indítás - Színes vagy a Indítás - Fekete gombot.
 - · Felbontas: A képfelbontás beállítása.
 - Kepolv. szin: A szín mód beállítása.
 - **Kepolv. form.**: Az elmentésre kerülő fájl formátumának a megadása. TIFF vagy PDF esetén több oldal mentését is választhatja.
- 9 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 10 A szkennelés megkezdéséhez nyomja meg a Indítás Színes vagy a Indítás Fekete gombot. A berendezés megkezdi az eredeti beolvasását arra a számítógépre, ahol a program fut.

Hálózati lapolvasás időtúllépésének beállítása

Ha a számítógépén futó **Hálózati lapolvasás** program nem küld egy frissítési kérést és nem szkenneli a munkát egy adott periódusban, a készülék érvényteleníti a szkennelési feladatot. Ezt az időt szükség esetén módosíthatja.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az NetScanldotul. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Adja meg az időtúllépés kívánt értékét, és nyomja meg az Bevitel gombot.

A módosítás a hálózaton keresztül a hálózatra csatlakozó összes ügyfélgépre eljut.

5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Szkennelés E-mail üzenetbe

A beolvasott képet elküldheti e-mail üzenet mellékleteként. Ehhez először be ell állítania e-mail fiókját a **CWIS** segítségével. Lásd a 8.2. oldalon.

A beolvasás megkezdése előtt megadhatja a szkennelési feladat beállításait. Lásd a 8.4. oldalon.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a berendezés csatlakozik a hálózatra.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 4 Nyomja meg többször a Gördítő gombokat, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az E-mailbe szkn. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Ha már feltöltötte a **Címjegyzéket**, a cím memóriából történő előhívásához használhat gyorshívó gombot, valamint gyors e-mail vagy csoport e-mail számot. Lásd a 8.4. oldalon.

6 További címek megadásához nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik, és ismételje meg az 5. lépést.

A következő lépéssel történő folytatáshoz a **Gördítő** gombokkal válassza ki a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

7 Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy akarja-e saját fiókjába elküldeni az e-mailt, a Gördítő gombokkal válassza ki az Igen vagy a Nem elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Megjegyzés

A kérdés nem jelenik meg, ha az e-mail fiók beállításánál aktiválta a **Küldés saját címre** beállítást.

- 8 Gépelje be az e-mail tárgyát, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- **9** A **Gördítő** gombokkal válassza ki a kívánt fájl formátumot, majd nyomja meg az **Bevitel** vagy a **Start** gombot.

A berendezés megkezdi a szkennelést, majd a fájlt elküldi e-mail üzenetben.

- 10 Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy ki akar-e jelentkezni a fiókjából, a Gördítő gombokkal válassza ki az Igen vagy a Nem elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **11** A **Leállítás/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz

A berendezés a szkennelési feladatok személyre szabásához az alábbi beállítási lehetőségeket nyújtja.

- Kepolv. meret: A képméret beállítása.
- Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusának megadása.
- · Felbontas: A képfelbontás beállítása.
- Kepolv. szin: A szín mód beállítása.
- **Kepolv. form.**: Az elmentésre kerülő fájl formátumának a megadása. TIFF vagy PDF esetén több oldal beolvasását is választhatja. A kiválasztott szkennelési típustól függően előfordulhat, hogy ez a lehetőség nem jelenik meg.

Beállítások módosítása a szkennelés megkezdése előtt:

- 1 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Kepolv.szolg felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt szkennelési típust, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt szkennelési beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és 5. lépést.
- 7 Ha befejezte, a **Leállítás/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

Ha el akarja kerülni, hogy minden szkennelésnél módosítania kelljen a beállításokat, az egyes szkennelési típusoknál módosíthatja az alapértelmezett beállításokat.

- 1 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Kepolv. beall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Alapért-Módos.** megjelenik.
- 4 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt szkennelési típust, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt szkennelési beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 A többi beállítás módosításához ismételje meg az 5. és a 6. lépést.
- 8 A többi szkennelési típus alapértelmezett beállításának a módosításához nyomja meg a Kilépés gombot, majd ismételje meg a lépéseket a 4. lépéstől.
- 9 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A címjegyzék beállítása

A **Címjegyzéket** a **CWIS** segítségével feltöltheti a gyakrabban használt e-mail címekkel, majd a **Címjegyzék** memóriahely számait megadva könnyen és gyorsan megadhatja a célállomás e-mail címét.

Gyors e-mail számok regisztrálása

- 1 Adja meg berendezése IP címét egy böngésző program címmezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson a **Ugrás** gombra.
- 2 Kattintson a Properties, majd a E-mail elemre.
- 3 Kattintson a Local Address Book majd a ADD gombra.
- 4 Válasszon ki egy memóriahely számot, majd adja be a kívánt felhasználó nevet és e-mail címet.
- 5 Kattintson az Save Changes gombra.

Megjegyzés



Ha a számítógépről kívánja lehívni saját címjegyzékét, kattintson az **Import** gombra.

Csoport e-mail számok konfigurálása

- 1 Adja meg berendezése IP címét egy böngésző program címmezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson a **Ugrás** gombra.
- 2 Kattintson a Properties, majd a E-mail elemre.
- 3 Kattintson a Group Address Book majd a ADD gombra.
- 4 Válasszon ki egy csoportszámot, és adjon neki egy megfelelő nevet.
- 5 Jelölje ki a csoportba felvenni kívánt gyors e-mail számokat.
- 6 Kattintson az Save Changes gombra.

A címjegyzék bejegyzések használata

E-mail címek lekéréséhez az alábbi módszerek használhatók:

Gyors e-mail számok

Amikor a rendszer e-mail küldésnél kéri, hogy adja meg a célállomás címét, gépelje be a memóriahely számát, ahová a kívánt címet eltárolta.

- Egy számjegyű számnál nyomja meg, és tartsa nyomva a megfelelő számbillentyűt.
- Két vagy három számjegyű memóriahelynél az első számjegy(ek) megnyomását követően az utolsó számjegyet tartsa nyomva.

Phaser 6110MFP/XN használata esetén, megnyomhatja a kívánt memóriahelyhez tartozó gyorshívó gombot is.

A **Címjegyzék** gombot megnyomva kereshet is a memóriában. Lásd a 8.5. oldalon.

Csoport e-mail számok

Csoport e-mail használatához azt meg kell keresnie, és ki kell jelölnie a memóriából.

Ha e-mail küldésnél a gép kéri a célállomás címét, nyomja meg a **Címjegyzék** gombot. Lásd a 8.5. oldalon.

Cím keresése a Címjegyzékben

A cím memóriában való keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet sorrendben A-tól Z-ig, vagy megadhatja a címhez tartozó név kezdőbetűit.

Keresés sorrendben a memóriában

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Kuld felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Minden megjelenik.
- 5 A Gördítő gombokkal keresse meg a kívánt nevet és címet. A keresést végezheti a teljes memóriában ábécé sorrendben előre és hátra egyaránt.

Keresés kezdőbetű alapján

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Kuld felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **3** A **Gördítő** gombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 4 A Gördítő gombokkal válassza ki az ID elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Gépelje be a keresett név kezdőbetűit, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 6 A Gördítő gombokkal válassza ki a kívánt nevet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

A Címjegyzék kinyomtatása

A listát kinyomtatva ellenőrizheti a Címjegyzék beállításait.

- 1 Nyomja meg többször a **Címjegyzék** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Nyomtatas** felirat.
- 2 Nyomja meg az Bevitel gombot. A berendezés kinyomtat egy listát, benne a gyorshívó gombok és a gyors/csoport e-mail bejegyzések beállításaival.

9 Fax küldés (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

A fax funkció csak a **Phaser 6110MFP/XN** típusnál elérhető. Ez a fejezet a készülék faxként történő használatát írja le.

A fejezet tartalma:

Fax küldése

- A fax fejléc beállítása
- A dokumentum beállítások módosítása
- Automatikus faxüzenet küldés
- Fax kézi küldése
- Adás nyugtázása
- Automatikus újrahívás
- Utolsónak hívott szám újratárcsázása

Fax fogadása

- A papíradagoló tálca kiválasztása
- · Váltás a vételi módok között
- Automatikus vétel Fax módban
- Manuális vétel Tel módban
- Manuális fogadás mellék telefonkészülék használatával
- Automatikus vétel Uz.rogz./Fax módban
- Faxüzenetek vétele DRPD módban
- Vétel biztonságos vételi módban
- Faxüzenetek vétele a memóriába
- A faxolás egyéb módjai
- Faxüzenet küldése több célállomásra
- Faxüzenet késleltetett küldése
- Elsőbbségi fax küldése
- Faxok továbbküldése

Fax küldése

A fax fejléc beállítása

Egyes országokban a törvény írja elő, hogy minden elküldött faxon fel kell tüntetni a fax számot. A készülék azonosítója, ami a telefonszámot, nevet és cégnevet tartalmazza, minden, a készülékről küldött oldal elején megjelenik.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulek azon.** megjelenik.
- 4 A számgombok segítségével adja meg a nevét, vagy a cégnevet.

Alfanumerikus karaktereket a számbillentyűzet segítségével írhat be, speciális szimbólumokat pedig a **0** gomb megnyomásával adhat meg.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd a 2.3. oldalt.

- 5 A készülékazonosító mentéséhez nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítőgombokkal válassza ki a Fax keszulek sz. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 Adja meg faxkészüléke hívószámát a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A dokumentum beállítások módosítása

Fax küldése előtt az eredeti dokumentum állapotához képest a legjobb minőség érdekében módosítsa az alábbi beállításokat.

Felbontás

Tipikus, túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti dokumentum esetén ez a beállítás megfelelő eredményt biztosít. Azonban, ha az eredeti minősége gyenge, vagy fotókat is tartalmaz, a felbontás állításával jobb minőségben küldheti el a faxot.

- 1 Nyomja meg a Felbontás gombot.
- 2 A Felbontás gombbal vagy a Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt beállítást.
- 3 A beállítások mentéséhez nyomja meg az Bevitel gombot.

A különböző eredeti dokumentum típusokhoz javasolt beállításokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Üzemmód	Javasolt dokumentumtípus:	
Normal	Normál méretű betűket, számokat tartalmazó dokumentum.	
Finom	Pont-mátrix nyomtatóval készített, kisebb karaktereket vagy vékony vonalakat tartalmazó dokumentum.	
Szuper finom	 vagy vékony vonalakat tartalmazó dokumentum. Nagyon apró részleteket tartalmazó eredeti dokumentum. A Szuperfinom mód csak akkor ke engedélyezésre, ha a célállomás is támogatja ez felbontást. Megjegyzések Szuper finom módban nem lehet közvetlenül memóriából faxot küldeni. A felbontás automatikusan Finom beállításúra változik. Ha a gépet Szuper finom felbontást, a gép a más ki felbontást, a gép a más ki felbontást, a gép a más 	
	felbontásban továbbítja a dokumentumot.	
Foto FAX	Szürkeárnyalatokat vagy fotókat tartalmazó eredeti dokumentum.	

Megjegyzés

 A felbontás beállítása az aktuális fax feladatra vonatkozik. Az alapértelmezett beállítások módosításához lásd a 10.2. oldalt.

Sötétítés

Az alapértelmezett kontraszt móddal az eredeti világosabbá vagy sötétebbé tehető.

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, majd az **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Fax szolg.** felirat.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Világos/Sötét** megjelenik.
- 4 A Gördítőgombokkal keresse meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Megjegyzés

 A fényerő beállítása az aktuális fax feladatra vonatkozik. Az alapértelmezett beállítások módosításához lásd a 10.2. oldalt.

Automatikus faxüzenet küldés

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

A kijelző felső sorában megjelenik a Faxolasra kesz felirat.

- 3 Állítsa be igényei szerint a felbontást és a fényerőt.
- 4 Gépelje be a célállomás fax számát.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A hívószámok tárolásával és keresésével kapcsolatos információkért lapozzon a 10.3. oldalra.

- 5 Nyomja meg a Indítás Színes vagy a Indítás Fekete gombot.
- 6 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az **Igen** lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 7 Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A hívószám tárcsázása után a gép elkezdi a faxüzenet küldését, mihelyt a fogadó fax válaszol a hívásra.

Megjegyzés

 Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.

Fax kézi küldése

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Állítsa be igényei szerint a felbontást és a fényerőt. Lásd a 9.1. oldalon.
- 4 Nyomja meg az Kézi tárcsázás gombot. Tárcsahangot fog hallani.
- 5 Gépelje be a célállomás fax számát.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A hívószámok tárolásával és keresésével kapcsolatos információkért lapozzon a 10.3. oldalra.

6 Amikor egy magas fax hangot hall a másik faxkészüléktől, nyomja meg a **Indítás - Színes** vagy a **Indítás - Fekete** gombot.

Megjegyzés



• Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja meg a Leállítás/Törlés gombot.

Adás nyugtázása

Ha az utolsó oldalt is sikeresen elküldte, sípszó hallatszik, és a készülék visszaáll készenléti üzemmódba.

Ha hiba történik a fax küldése közben, hibaüzenet jelenik meg a kijelzőn. A hibaüzenetek listája és a jelentésük a 14.5. oldalon olvasható. Ha hibaüzenetet kap, az üzenet törléséhez nyomja meg a **Leállítás/Törlés** gombot, és próbálja megismételni a fax küldést.

A készülék beállítható hogy minden fax küldése után automatikusan tranzakciós jelentést nyomtasson ki. További részletekért lásd a 10.1. oldalt.

Automatikus újrahívás

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan, három percenkét újrahívja a számot.

Ha a kijelzőn a **Ujratarcsaz?** kérdés látható, az azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg az **Bevitel** gombot. Az automatikus újratárcsázás törléséhez nyomja meg a **Leállítás/Törlés** gombot.

Az újratárcsázási időköz és a kísérletek számának módosítása. Lásd a 10.1. oldalon.

Utolsónak hívott szám újratárcsázása

Az utoljára hívott szám újratárcsázása:

- 1 Nyomja meg a Újratárcsázás/Szünet gombot.
- 2 Ha az eredetit az ADF egységbe tette, a gép automatikusan elkezdi a küldést.

Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az **Igen** lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot. Ha végzett, adjon **Nem** választ a **Tovabbi oldal?** kérdésre.

Fax fogadása

A papíradagoló tálca kiválasztása

A faxüzenetek vételére szolgáló nyomtatási anyag betöltése után ki kell jelölnie, hogy faxüzenetek vételekor melyik tálcát használja a gép.

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az **Rendszerbeall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki az Papirbeallitas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Papirforras elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Fax talca elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt papíradagoló tálcát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Váltás a vételi módok között

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Fax beall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítógombokkal válassza ki az Fogadas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Veteli mod megjelenik.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt vételi módot.
 - Fax módban a készülék fogadja a bejövő faxhívást, és azonnal faxfogadási módra vált.
 - Tel módban az Kézi tárcsázás gomb megnyomásával, majd a Indítás - Színes vagy a Indítás - Fekete gomb megnyomásával fogadhatja a faxot. A faxüzenetet úgy is fogadhatja, hogy felemeli a berendezéshez csatlakoztatott telefon kézibeszélőjét, majd beüti a vételi kódot. Lásd a 9.4. oldalon.
 - Uz.rogz./Fax módban a hívást a készülékhez csatlakoztatott üzenetrögzítő fogadja, amire a hívó fél üzenetet hagyhat. Ha a készülék egy fax hívójelét észleli, a fax vételéhez automatikusan Fax módra vált. Lásd a 9.4. oldalon.
 - DRPD módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. A megkülönböztető csengetés a telefontársaság szolgáltatása, mely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszámra érkező hívást is fogadhat. További részletekért lásd a 9.4. oldalt.
- 6 A beállítások mentéséhez nyomja meg az Bevitel gombot.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Megjegyzések

- Amikor megtelik a memória, a nyomtató nem képes további faxokat fogadni. A folytatáshoz törölje a memóriába tárolt adatokat.
- Az Uz.rogz./Fax mód használatához csatlakoztasson egy üzenetrögzítőt a berendezés hátulján található EXT aljzatba.
- Ha nem szeretné, hogy mások láthassák az Önnek érkező dokumentumokat, használja a biztonságos vétel módot. Ebben az üzemmódban a készülék az összes üzenetet a memóriába menti. További részletekért lásd a 9.5. oldalt.

Automatikus vétel Fax módban

A készülék gyári alapbeállítás szerint **Fax** módban van. Fax fogadásakor a készülék a megadott számú csengés után fogadja a hívást, és automatikusan fogadja a faxot.

A csengetések számának módosításához lásd a 10.1. oldalt.

Manuális vétel Tel módban

Ha hallja a távoli fax hívójelét, az **Kézi tárcsázás**, majd a **Indítás - Fekete** vagy a **Indítás - Színes** gomb megnyomásával fogadhatja a faxüzenetet.

A készülék elkezdi a fax fogadását, és a befejezés után visszatér készenléti üzemmódba.

Manuális fogadás mellék telefonkészülék használatával

Ez a szolgáltatás akkor működik a legjobban, amikor a készülék hátsó oldalán található EXT csatlakozóhoz kötött telefont használ. Faxot telefonbeszélgetés közben is fogadhat, miközben a telefonkészüléken beszél úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni.

Ha a kapcsolódó készülékkel hívást fogad, és faxhangot hall, nyomja meg a készüléken a \times **9** \times gombokat. A készülék fogadni kezdi a dokumentumot.

A gombokat lassan, megfelelő sorrendben nyomja meg. Ha továbbra is hallja a faxhangot a távoli gépről, próbálja meg ismét lenyomni a $\times 9 \times$ gombot.

A ***9*** a gyárilag beállított fogadási kód. Az első és utolsó csillag rögzített, de a köztük levő szám szabadon módosítható. A kód módosításához lásd a 10.2. oldalt.

Automatikus vétel Uz.rogz./Fax módban

Ennek a szolgáltatásnak a használatához előzőleg csatlakoztatnia kell egy üzenetrögzítőt a berendezés EXT feliratú aljzatába.

Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzítő tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.



Megjegyzések

- Ha a készüléket Uz.rogz./Fax módba állította és az üzenetrögzítő ki van kapcsolva, vagy az EXT csatlakozóhoz nincs üzenetrögzítő kötve, a készülék egy adott számú csengés után automatikusan Fax módba lép.
- Ha az üzenetrögzítőn beállítható, hogy hány csengés után válaszoljon a hívásra, állítsa a csengetés számlálóját 1 csengésre.
- Tel módban (manuális vétel), ha üzenetrögzítő is csatlakozik a készülékhez, azt kapcsolja ki, különben a kimenő üzenet megszakíthatja a telefonbeszélgetést.

Faxüzenetek vétele DRPD módban

A megkülönböztető csengetés a telefontársaság szolgáltatása, mely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszámra érkező hívást is fogadhat. A hívó által tárcsázott számokat az eltérő csengetési mintázat azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll. Ezt a szolgáltatást gyakran több ügyfelet kiszolgáló központok használják, akik ez alapján azonosítják be a hívót a megfelelő hívásfogadás érdekében.

A csengetési mintázatokat megkülönböztető (DRPD) szolgáltatás segítségével a faxkészülék megtanítható, hogy melyik csengetési ütemezésre kapcsoljon fax fogadására. Amíg ezt nem módosítja, az ezzel a csengetési ütemezéssel érkező hívásokra a készülék faxként fog válaszolni, a többi csengetési ütemezéssel érkező hívást pedig továbbítani fogja az EXT aljzatba kötött telefonra vagy üzenetrögzítőre. A DRPD szolgáltatást bármikor egyszerűen kikapcsolhatja vagy módosíthatja.

A DRPD funkció használatához a megkülönböztető csengetés szolgáltatást a helyi telefontársaságnál meg kell rendelni. A DRPD beállításához szüksége lesz egy másik telefonvonalra vagy valakire, aki hajlandó tárcsázni saját vonaláról az Ön fax számát.

A DRPD mód beállítása:

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Fax beall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Fogadas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a DRPD mod elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

A kijelzőn megjelenik a Csengesre varva felirat.

- 5 Hívja a fax számot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges faxkészülékről indítani.
- 6 Amikor a készülék csengeni kezd, ne fogadja a hívást. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához.

Ha a gép befejezte a tanulást, a kijelzőn a **Befejezve DRPD beallitas** felirat jelenik meg.

Ha a DRPD beállítás nem sikerül, a **Hiba DRPD csenges** fog megjelenni. Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor megjelenik a **DRPD mod**, majd kezdje újra a 4. lépéstől.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Ha bekapcsolta a DRPD szolgáltatást, a beállítható vételi módok között a **DRPD** lehetőség is megjelenik. Faxok fogadásához DRPD módban be kell állítani a menüt **DRPD** szolgáltatásra.

1	$\left(\right)$	
	\searrow	•

Megjegyzések

- Ha a faxszám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.
- A DRPD beállítása után hívja fel ismét a faxszámot, ellenőrizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Ezután egy ugyanahhoz a vonalhoz tartozó másik hívószámmal ismételje meg a hívást, hogy meggyőződhessen róla, a hívást ezúttal az EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészülék vagy üzenetrögzítő fogadja.

Vétel biztonságos vételi módban

Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elől. A készüléket biztonságos vételre is állíthatja, ha meg kívánja előzni, hogy a felügyelet nélkül hagyott faxkészülék kinyomtassa a beérkezett faxüzeneteket. Ebben az üzemmódban minden beérkező fax a memóriába kerül. Az üzemmód kikapcsolását követően a tárolt faxokat a készülék kinyomtatja.

A biztonságos vételi mód bekapcsolása

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, majd az **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Fax szolg.** felirat.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Bizt. vetel elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a Be elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Adjon meg egy tetszőleges négy számjegyű jelszót, majd nyomja meg az Bevitel gombot.



Megjegyzés

• A biztonságos vételi módot jelszó nélkül is használhatja, de akkor nem védi semmi faxüzeneteit.

- 6 Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Biztonságos vételi módban a fax a memóriába érkezik, a beérkezett faxüzenetet a készülék a kijelzőn megjelenített **Bizt. vetel** felirattal jelzi.

Beérkezett faxüzenetek kinyomtatása

- 1 Lépjen be a **Bizt. vetel** menübe a "A biztonságos vételi mód bekapcsolása" 1–3. lépéseivel.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Nyomtatas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

A biztonságos vételi mód kikapcsolása

- 1 Lépjen be a **Bizt. vetel** menübe a "A biztonságos vételi mód bekapcsolása" 1–3. lépéseivel.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Ki elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

4 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Faxüzenetek vétele a memóriába

Mivel a készülék több feladatot is képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. Ha másolás vagy nyomtatás közben érkezik fax, azt a gép a memóriában tárolja. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Ugyanakkor, ha a tálcában nincs papír, vagy nincs festékpatron behelyezve a nyomtatóba, a készülék elfogadja a faxüzeneteket és tárolja azokat a memóriájában.

A faxolás egyéb módjai

A gép elkezdi küldeni a faxüzenetet a megadott számokra a megadás sorrendjében.

Faxüzenet küldése több célállomásra

A Többszörös fax küldés szolgáltatással egy faxüzenet több célállomásra is elküldhető. A gép az eredetit automatikusan beolvassa a memóriába, majd innen küldi a célállomásra. A küldés befejeztével az eredeti automatikusan törlődik a memóriából. Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Állítsa be a fényerőt és a felbontást igényei szerint. Lásd a 9.1. oldalon.
- 4 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki az Multi kuldes elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 Adja meg az első célállomás hívószámát, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Használhatja a gyorshívó gombokat vagy a gyorshívó számokat. A csoport hívószámokat a **Címjegyzék** gombbal érheti el. A további részleteket lásd a 10.3. oldalon.

7 Adja meg a második fax számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

A kijelző megkérdezni, hogy kíván-e más fax számot is megadni a dokumentum elküldéséhez.

8 További fax számok megadásához nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik, majd ismételje meg a 6. és 7. lépést. Maximum 10 célállomás adható meg.

• Ha megado

Ha megadott egy csoport hívószámot, többet már nem adhat meg.

9 A faxszámok bevitelének befejezésekor a Gördítőgombokkal válassza ki a Nem lehetőséget a Masik sz.? kérdésre válaszként, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

10 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak elküldéséhez válaszoljon az **Igen** lehetőséggel. Töltse be a következő eredetit, majd nyo4mja meg az **Bevitel** gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

Faxüzenet késleltetett küldése

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el. Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Állítsa be a fényerőt és a felbontást igényei szerint. Lásd a 9.1. oldalon.
- 4 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Fax szolg. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki az Késlelt. fax elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A számgombokkal adja meg az első célállomás számát.

Használhatja a gyorshívó gombokat vagy a gyorshívó számokat. A csoport hívószámokat a **Címjegyzék** gombbal érheti el. A további részleteket lásd a 10.3. oldalon.

- 7 Nyomja meg az Bevitel gombot a szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenik egy kérdés, hogy kíván-e további fax számokat megadni, amelyekre a dokumentumot elküldené.
- 8 További fax számok megadásához nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik, majd ismételje meg a 6. és 7. lépést. Maximum 10 célállomás adható meg.



Megjegyzés

 Ha megadott egy csoport hívószámot, többet már nem adhat meg.

- 9 A faxszámok bevitelének befejezésekor a Gördítőgombokkal válassza ki a Nem lehetőséget a Masik sz.? kérdésre válaszként, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 10 Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd a 2.3. oldalt.

Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

11 A számbillentyűk segítségével írja be az időt, majd nyomja meg az **Bevitel**, vagy a **Indítás - Fekete** gombot.

Megjegyzés

 Ha az aktuális pontos időnél korábbi időpontot ad meg, a fax a következő napon kerül elküldésre.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

12 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az **Igen** lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A készülék visszatér készenléti üzemmódba. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és hogy késleltetett fax került beállításra.

További lapok hozzáadása késleltetett faxhoz

A korábban a memóriába beolvasott dokumentumhoz további elküldendő lapokat is felvehet.

- 1 Töltse be a további eredetiket, majd állítsa be a kívánt fényerőt és felbontást.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Fax szolg. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Oldal hozzaad.** megjelenik.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt fax feladatot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

A gép az eredetit beolvassa a memóriába, majd megjeleníti a teljes oldalszámot és a hozzáadott oldalak számát.

Késleltetett fax törlése

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Fax szolg.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Feladat torles elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt fax feladatot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik. A kijelölt fax törlődik a memóriából.

Elsőbbségi fax küldése

Az Elsőbbségi fax szolgáltatás segítségével egy elsőbbséget élvező fax a sorbanálló műveletek előtt elküldhető. Az eredetit a gép eltárolja a memóriába, majd az aktuálisan zajló művelet befejeztével azonnal elküldi. Az elsőbbséget élvező adás a Többszörös küldést két célállomás között (azaz az "A" állomásra irányuló adás után és a "B" állomásra irányuló adás előtt) és a hívás ismétlési kísérleteket is megszakítja.

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Állítsa be a fényerőt és a felbontást igényei szerint. Lásd a 9.1. oldalon.
- 4 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki az Elsöbbségi fax elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 Adja meg a fogadó faxkészülék hívószámát.

Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A további részleteket lásd a 10.3. oldalon.

- 7 Nyomja meg az Bevitel gombot a szám megerősítéséhez.
- 8 Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

9 Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre.

A gép megjeleníti a tárcsázott számot, és küldeni kezdi a faxüzenetet.

Faxok továbbküldése

A beérkező és kimenő faxok továbbküldhetők egy másik faxkészülékre vagy e-mail címre.

Kimenő faxok továbbküldése másik faxkészülékre

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott célállomásra is.

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítő gombokkal keresse meg a Tovabbit feliratot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Fax felirat megjelenik.
- 5 A Gördítő gombokkal válassza ki a Kuldes tovabb. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítő gombokkal válassza ki a Be elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 Adja meg a fax számot, amire a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott célállomásra.

Kimenő faxok továbbküldése e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre is.

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Fax szolg.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 3 A Gördítő gombokkal keresse meg a Tovabbit feliratot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítő gombokkal keresse meg az E-mail feliratot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítő gombokkal válassza ki a Kuldes tovabb. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítő gombokkal válassza ki a Be elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

- 7 Írja be az e-mail címét, és nyomja meg az Bevitel gombot.
- 8 Adja meg az e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **9** A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott e-mail címre.

Beérkezett faxok továbbküldése másik faxkészülékre

Beállíthatja a készüléket úgy, hogy a bejövő faxokat egy megadott időszak alatt egy másik fax számra továbbítsa. A beérkező faxot a készülék a memóriában tárolja. Később a készülék tárcsázza a megadott fax számot, majd elküldi a faxot.

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítő gombokkal keresse meg a Tovabbit feliratot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Fax felirat megjelenik.
- 5 A Gördítő gombokkal válassza ki a Fogadas tovabb elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítő gombokkal válassza ki a Tovabbit elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, válassza ki a **Tovabb.&Nyomt.** lehetőséget.

- 7 Adja meg a fax számot, amire a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 8 Adja meg a kezdeti időpontot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 9 Adja meg a befejező időpontot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 10 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden beérkezett faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott célállomásra.

Fogadott faxok továbbítása e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden beérkező faxüzenetről egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre.

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Fax szolg.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 3 A Gördítő gombokkal keresse meg a Tovabbit feliratot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítő gombokkal keresse meg az E-mail feliratot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítő gombokkal válassza ki a Fogadas tovabb elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítő gombokkal válassza ki a Tovabbit elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, válassza ki a **Tovabb.&Nyomt.** lehetőséget.

- 7 Írja be az e-mail címét, és nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 8 Adja meg az e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 9 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott e-mail címre.

10 Fax beállítás

(csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Ez a fejezet a készülék beállítását mutatja be fax üzenetek vételéhez és küldéséhez.

A fejezet tartalma:

- A fax beállítások módosítása
- Az alapértelmezett dokumentum beállítások módosítása
- Automatikus forgalmi napló nyomtatás
- A címjegyzék beállítása

A fax beállítások módosítása

Készüléke a fax rendszer beállításához számos, a felhasználó által módosítható beállítást tartalmaz. A gyári alapértelmezett beállításokat bármikor igényei szerint módosíthatja.

A fax beállítások módosítása:

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Fax beall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Kuldes vagy a Fogadas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A **Gördítőgombokkal** válassza ki a kívánt menüpontot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, vagy adja meg a kívánt beállítás értékét, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 Ha szükséges, ismételje meg a 4–5. lépést.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Kuldes beállítások

Beállítás	Leírás
Újrahívások	Megadhatja az újratárcsázási kísérletek számát. Ha 0 értéket ad meg, a gép nem tárcsázza újra a számot.
Ujrahiv. felt.	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az újratárcsázási kísérletek közti várakozási idő beállítható.

Beállítás	Leírás	
Elohivo tarcs.	 Előhívószámként akár öt számjegyet is megadhat. A készülék ezt a számot tárcsázza minden automatikus hívás előtt. Ez a szolgáltatás telefon- alközpont használata esetén különösen hasznos. Ez az üzemmód gyenge vonalminőség esetén nyújthat segítséget. Ha a fogadó készülék is rendelkezik ECM üzemmóddal, a faxüzenetek ilyenkor is biztonsággal elküldésre kerülnek. A fax ECM üzemmóddal történő továbbítása több időt vehet igénybe. Beállíthatja, hogy a készülék a sikeres továbbítást követően igazoló jelentést adjon, melyből kiderül például az is, hogy hány oldal került elküldésre. Az elérhető opciók Be, Ki és Hiba eseten, amely csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel sikertelen volt. Adatvédelmi szempontból megelőzheti, hogy az igazoló jelentés tartalmazza az aktuálisan elküldött fax dokumentumot. Lehet, hogy az országtól függően ez a beállítás nem érhető el. Ha nem éri el ezt a lehetőséget, akkor a készülék nem támogatja azt. A készülék tárcsázási módját állíthatja dallamtárcsázásra (tone) vagy impulzustárcsázásra (pulse). Ha nyilvános telefont vagy telefonközpontot (PBX-et) használ, a Pulse lehetőséget kell választania. Ha nem biztos abba, mit válasszon, kérdezze meg a helyi telefonszolgáltatóját. Megjegyzés Ha a Pulse lehetőséget választja, lehet, hogy bizonyos telefonrendszer-funkciók nem lesznek elérhetők. A telefon- és forméreketé elérhetők. A telefon- és 	
ECM mod ^a		
Jelentes kuld		
Kep TCR ^b		
Tarcsazasi mod		

a. ECM hibajavító mód

b. Továbbítást igazoló jelentés

Fogadas beállítások

Beállítás	Leírás	
Veteli mod	Kiválaszthatja a fax alapértelmezett fogadási módját. Az adott módokon történő faxüzenet fogadással kapcsolatban lásd a 9.3. oldalt.	
Cseng. szama Megadhatja, hogy a készülék hány csengés u álljon vételre.		
Bely.fog.neve	Ennél a beállításnál a gép a vett faxüzenet oldalainak aljára automatikusan rányomtatja az oldalszámot, valamint a vétel dátumát és idejét.	

vehet igénybe.

Beállítás	Leírás	
Ind.kod fogad.	Ezt a kódot a készülék hátulján található EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészüléken betárcsázva a berendezés távolról is fax vételre állítható. Ha csörgéskor felveszi a csatlakoztatott telefont és a fax hívójelét hallja, tárcsázza be a kódot. A gyári beállítás * 9 * .	
Autom. csokk.	Ha olyan faxüzenet érkezik, aminek az oldalhosszúsága nagyobb, mint a papíradagoló tálcában található lap mérete, a gép lecsökkentheti az eredeti dokumentum méretét, hogy az ráférjen a rendelkezésre álló papírra. Kapcsolja be a szolgáltatást, ha a bejövő oldal méretét automatikusan csökkenteni kívánja. Ha a szolgálatást Ki értékre állítva kikapcsolja, a gép nem fogja tudni lecsökkenteni az eredeti dokumentum méretét. Az eredetit a gép megosztja, és az kettő vagy több lapon kerül	
	kinyomtatásra.	
Meret elutasit	Amikor a gépben található papírnál hosszabb faxot fogad a gép, beállíthatja, hogy egy adott hossz fölötti részt a faxüzenet végéből elvessen. A készülék kinyomtatja a kapott faxot egy vagy több lapra, elhagyva azokat az adatokat amelyek a megadott hossz fölötti részen találhatók. Ha a beérkező faxüzenet nagyobb lapokat tartalmaz, mint amire a gép nyomtat, az Autom. csokk. szolgáltatás pedig be van kapcsolva, a gép az üzenetet a meglévő papír méretére csökkenti, és nem veszik el semmilyen adat.	
Krtl.fax beal.	 Lehet, hogy az országtól függően ez a beállítás nem használható. Ez a szolgáltatás blokkol minden kéretlen faxot. A szolgáltatás bekapcsolásakor a "szemét" fax számok megadásához az alábbi lehetőségeket érheti el. Hozzaad: lehetővé teszi 10 fax szám megadását. Torles: lehetővé teszi a kijelölt "szemét" fax szám törlését. Osszes torol: lehetővé teszi az összes "szemét" fax szám törlését. 	
DRPD mod ^a	Ezzel a móddal a felhasználónak lehetősége nyílik egyetlen telefonvonalon több hívás megkülönböztetésére. Ebben a menüben lehet beállítani azt, hogy a készülék mely csengetési mintákra válaszoljon. A szolgáltatással kapcsolatos további információkért lásd a 9.4. oldalt.	

 a. Distinctive Ring Pattern Detection (csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatás)

Az alapértelmezett dokumentum beállítások módosítása

A fax beállításai, a felbontás és a fényerő beállíthatók a leggyakrabban használt értékekre. Fax küldésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja, ha a megfelelő gombbal és menüponttal ez módosításra nem kerül.

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az **Fax beall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Alapért-Módos. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Felbontas megjelenik.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt felbontást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítőgombokkal válassza ki a Világos/Sötét elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 A Gördítőgombokkal keresse meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Automatikus forgalmi napló nyomtatás

A gépen beállíthatja, hogy az 50 legutóbbi kommunikációs műveletről dátummal és időponttal ellátott részletes jelentést nyomtasson.

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Fax beall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Auto. jelentes elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Be elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A címjegyzék beállítása

A gyakran használt faxszámoknak egy **Cimjegyzek** hozhat létre. A berendezés a **Cimjegyzek** feltöltésére az alábbi lehetőségeket nyújtja:

- Gyorshívó gombok
- Gyorshívó/csoporthívó gombok

Megjegyzés

 A fax számok eltárolása előtt győződjön meg róla, hogy készüléke Fax módban van.

Gyorshívó gombok

A kezelőpulton található 15 gyorshívó gombra beprogramozhatja a leggyakrabban használt fax hívószámokat. A beprogramozást követően a fax számot egy gombnyomással tárcsázhatja. A **Shift** gombot is használva maximálisan 30 hívószámot tárolhat el a gyorshívó gombokra.

A hívószámok beprogramozására két módszer lehetséges. Tanulmányozza át mindkettőt, és használja a kedvére valót:

Regisztrálás a gyorshívó gomb megnyomása után

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg az egyik gyorshívó gombot.
- 3 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik.
- 4 Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az Bevitel gombot. Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd a 2.3. oldalt.
- **5** Gépelje be a kívánt fax számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Regisztrálás a hívószám megadása után

- 1 Nyomja meg a Fax gombot.
- **2** Gépelje be a tárolni kívánt fax számot.
- 3 Nyomja meg az egyik gyorshívó gombot.
- 4 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik.

Megjegyzés

- Ha egy már foglalt gyorshívó gombot nyom meg, a kijelzőn megjelenik egy kérdés, hogy felülírja-e a meglévő számot. Nyomja meg az Bevitel gombot az Igen megerősítésére, és folytassa a műveletet. Ha másik gombbal folytatná, válassza a Nem lehetőséget.
- 5 Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az Bevitel gombot. Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd a 2.3. oldalt.
- 6 Nyomja meg az Bevitel gombot a szám megerősítéséhez.

A gyorshívó gombok használata

Amikor fax küldésekor a rendszer kéri a hívószámot:

- A hívószámnak az 1-től 15-ig tartó memóriahelyről való előhívásához nyomja meg az adott számhoz tartozó gombot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- A hívószámnak a 16-tól 30-ig tartó memóriahelyről való előhívásához nyomja meg először a 16 - 30 közötti tetszőkeges, majd az adott számhoz tartozó gombot, végül pedig az **Bevitel** gombot.

Gyorshívó számok

Akár 240 gyakran hívott számot is eltárolhat gyorshívó számok alatt.

Gyorshívó szám regisztrálása

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Uj&Szerk. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Gyorstarcs. sz** megjelenik.
- 4 Adjon meg egy 0 és 239 közé eső gyorshívó számot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Ha az adott gyorshívó szám már foglalt, a kijelzőn megjelenik egy név, amit átírhat. Ha egy másik gyorshívó számmal kívánja folytatni, nyomja meg a **Kilépés** gombot.

5 Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd a 2.3. oldalt.

- 6 Gépelje be a kívánt fax számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Gyorshívó számok szerkesztése

- Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Uj&Szerk. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Gyorstarcs. sz** megjelenik.
- 3 Gépelje be a szerkeszteni kívánt gyorshívó számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 4 Írja át a nevet, és nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Módosítsa a fax számot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Gyorshívó számok használata

Amikor fax küldésnél a készülék kéri a fax számot, gépelje be a célállomás gyorshívó számát.

 Egyszámjegyű (0–9) gyorshívó számnál nyomja meg, és tartsa nyomva a számbillentyűzeten a megfelelő számot. Két vagy három számjegyű gyorshívó szám esetén gépelje be az első számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.

A **Címjegyzék** gombot megnyomva kereshet is a memóriában. Lásd a 10.4. oldalon.

Csoporthívó számok

Ha egyféle dokumentumot gyakran küld több célállomásra, ezeket a hívószámokat csoportba szervezheti, és adhat nekik egy csoporthívó számot. A csoporthívó szám segítségével a csoport minden tagjának egyszerűen elküldheti ugyanazt a dokumentumot. A célállomás meglévő gyorshívó számait felhasználva maximálisan 200 (0-tól 199-ig) csoporthívó szám programozható be.

Csoporthívó szám regisztrálása

- 1 Nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Uj&Szerk. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Csop.tarcs.sz. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Adjon meg egy 0 és 199 közé eső csoporthívó számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 5 Gépeljen be egy gyorshívó számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 6 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik.
- 7 A csoportba további gyorshívó számok felvételéhez ismételje meg az 5. és 6. lépést.
- 8 Ha befejezte, a Gördítőgombok segítségével válaszoljon a Nem lehetőséggel a rendszer Masik sz.? kérdésére, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **9** A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Csoporthívó szám szerkesztése

A csoportból törölhet egy adott tagot, de vehet fel újat is.

- Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Uj&Szerk. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki az Csop.tarcs.sz. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **3** Gépelje be a szerkeszteni kívánt csoporthívó számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 4 Gépelje be a felvenni vagy törölni kívánt gyorshívó számot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Ha új gyorshívó számot adott meg, a **Hozzaad?** kérdés jelenik meg.

Ha egy, a csoportban már szereplő gyorshívó számot adott meg, a **Torles?** kérdés fog megjelenni.

- 5 Nyomja meg az **Bevitel** gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
- 6 További fax számok megadásához vagy törléséhez nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik, majd ismételje meg a 4. és 5. lépést.
- 7 Ha befejezte, a Gördítőgombok segítségével válaszoljon a Nem lehetőséggel a rendszer Masik sz.? kérdésére, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Csoporthívó számok használata

A csoporthívó szám használatához ki kell azt keresnie a memóriából, majd ki kell jelölnie.

Amikor fax küldésekor a rendszer kéri a hívószámot, nyomja meg a **Címjegyzék** gombot. Lásd alább.

Cím keresése a Címjegyzékben

A hívószám keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet betűrendben, vagy begépelheti a számhoz tartozó név kezdőbetűit.

Keresés a memóriában betűrendben

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Tarcsaz felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Minden megjelenik.
- 5 A Gördítőgombokkal keresse meg a kívánt nevet és hívószámot. A keresést végezheti a teljes memóriában ábécé sorrendben előre és hátra egyaránt.

Keresés kezdőbetű alapján

- 1 Szükség esetén nyomja meg a Fax gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Tarcsaz felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az ID elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Gépelje be a keresett név kezdőbetűit, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 6 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt nevet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Telefonkönyv bejegyzés törlése

A Cimjegyzek egyenként törölheti a bejegyzéseket.

- Nyomja meg többször a Címjegyzék gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Torles felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt számkategóriát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- **3** A **Gördítőgombokkal** válassza ki a kívánt keresési módot, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Válassza az **Alt. kereses** lehetőséget, ha a **Cimjegyzek** összes bejegyzése között keres.

Válassza az **ID kereses** lehetőséget, ha a név kezdőbetűi szerint keres.

4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt nevet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Vagy, gépelje be a kezdőbetűket, és nyomja meg az **Bevitel** gombot. A **Gördítőgombokkal** válassza ki a kívánt nevet, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

- 5 Nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 6 A törlés megerősítéséhez nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik a kijelzőn.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A Telefonkönyv kinyomtatása

A Cimjegyzek beállításokat egy lista nyomtatásával ellenőrizheti.

- 1 Nyomja meg többször a **Címjegyzék** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Nyomtatas** felirat.
- 2 Nyomja meg az **Bevitel** gombot. A készülék kinyomtat egy a gyorshívó gombok beállításait, valamint a gyorshívó számok és a csoporthívó számok bejegyzéseit tartalmazó listát.

11 Az USB flash memória használata

Ez a fejezet az USB memória eszköznek a berendezéssel való használatát magyarázza el.

A fejezet tartalma:

- Az USB memória
- USB memória eszköz csatlakoztatása
- Szkennelés USB memória eszközre
- Nyomtatás USB memória eszközről
- Biztonsági mentés készítése (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)
- Az USB memória kezelése
- Közvetlen nyomtatás digitális fényképezőgépről

Az USB memória

Számos különböző kapacitású USB memória eszköz kapható, melyek nagyobb szabadságot biztosítanak a felhasználónak dokumentumai, prezentációi, letöltött zenéi, filmjei, nagy felbontású fotói és bármilyen egyéb fájljai tárolására és hordozására.

A készülék az alábbi feladatokra képes az USB memória eszközzel:

- Dokumentum beolvasása, majd elmentése az USB memória eszközre.
- · USB memória eszközön tárolt nyomtatási adatok kinyomtatása.
- A **Cimjegyzek** bejegyzéseinek és a rendszerbeállítások elmentése a készülékre.
- Visszaállíthatja a biztonsági másolat fájljait a készülék memóriájába.
- · Az USB memória eszköz formázása.
- Ellenőrizheti a még rendelkezésre álló területet.

USB memória eszköz csatlakoztatása

A készülék elején található USB memória port USB V1.1 és USB V2.0 memória eszközök fogadására képes. Készüléke a FAT16/FAT32 fájlrendszerű, 512 bájt szektorméretű USB memóriaeszközöket támogatja. Érdeklődjön kereskedőjétől USB memóriaeszközének fájlrendszere felől.

Csak "A" típusú csatlakozó dugóval ellátott, hitelesített USB memória eszközt használjon.



(A)

 Csak fém árnyékolású USB memória eszközt használjon.

Megjegyzés



Két USB csatlakozó dugó típus létezik.



Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba.



Vigyázat!

 Ne távolítsa el az USB memória eszközt, amíg a gép üzemel, esetleg írja vagy olvassa az USB memória eszközt, ez ugyanis a készülék meghibásodását okozhatja.

 Ha az USB memória eszköz bizonyos szolgáltatásokkal rendelkezik, például biztonsági beállításokra, jelszó kezelésére képes, elképzelhető, hogy a készülék automatikusan nem észleli. A szolgáltatásokkal kapcsolatos részletekért olvassa el az eszköz felhasználói útmutatóját.

Szkennelés USB memória eszközre

A beszkennelt dokumentumot USB memória eszközre mentheti. Ezt két módon is megteheti: szkennelhet az eszközre az alapértelmezett beállításokkal, vagy saját szkennelési beállításokat alkalmazhat.

Szkennelés

- 1 Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba.
- 2 Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az ADF egységbe, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a lapolvasó üvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lapozzon az 5.1. oldalra.

- 3 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 4 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 5 Nyomja meg az Bevitel, Indítás Színes vagy a Indítás Fekete gombot, amikor megjelenik az USB felirat. A készülék a megnyomott gombtól függetlenül testre szabott színmódot állít be. Lásd az "USB memóriára szkennelés testre szabása" című szakaszt a 11.2. oldalon.

A gép elkezdi beolvasni az eredetit, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.

6 További oldalak beolvasása esetén nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik. Helyezzen be egy eredeti dokumentumot és nyomja meg a Indítás - Színes vagy a Indítás -Fekete gombot.

A készülék a megnyomott gombtól függetlenül testre szabott színmódot állít be. Lásd az "USB memóriára szkennelés testre szabása" című szakaszt a 11.2. oldalon.

Egyéb esetben a **Gördítőgombokkal** válassza ki a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

A szkennelés befejeztével a gépből kihúzhatja az USB memória eszközt.

USB memóriára szkennelés testre szabása

Minden USB memóriára szkennelési feladatnál megadhatja a képméretet, a fájl formátumot és a szín módot.

- 1 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Kepolv.szolg felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **USB memoria** megjelenik.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

- Az alábbi beállításokat módosíthatja:
- Kepolv. meret: A képméret beállítása.
- Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusának megadása.
- · Felbontas: A képfelbontás beállítása.
- Kepolv. szin: A szín mód beállítása. Ha a Egyszinu beállítást választja, Kepolv. form. nem adhatja meg a JPEG formátumot.
- Kepolv. form.: Az elmentésre kerülő fájl formátumának a megadása. TIFF vagy PDF esetén több oldal mentését is választhatja.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és az 5. lépést.
- 7 Ha befejezte, a **Leállítás/Törlés** gomb megnyomásával térhet vissza készenlétiüzemmódba.

Módosíthatja a szkennellés alapértelmezett értékét. A további részleteket lásd a 8.4. oldalon.

Nyomtatás USB memória eszközről

USB memória eszközön tárolt fájokat közvetlenül is nyomtathat. A készülék TIFF, BMP, JPEG, PDF és PRN formátumú fájlok nyomtatását teszi lehetővé.

A közvetlen nyomtatási beállítás által támogatott fájltípusok:

- PRN fájlok készítéséhez a dokumentum nyomtatásakor ki kell pipálni a Nyomtatás fájlba jelölőnégyzetet. Ekkor az illesztőprogram a dokumentumot a papírra nyomtatás helyett PRN fájlként menti el. Csak az így elkészített PRN fájlokat lehet közvetlenül kinyomtatni az USB memóriáról.
- PDF: Csak a saját készülékén elkészített PDF fájlokat lehet közvetlenül kinyomtatni az USB memóriáról.
- BMP: tömörítés nélküli BMP-fájlok
- TIFF: TIFF 6.0 fájlok
- JPEG: JPEG Baseline

Dokumentum nyomtatása USB memória eszközről:

 Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba. Ha csatlakoztatta, nyomja meg a USB-nyomtatás gombot.

A berendezés automatikusan észleli az eszközt, és kiolvassa a rajta található adatokat.

2 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt mappát vagy fájlt, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Ha a mappa neve előtt **D** betű szerepel, a kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz.

3 Ha kiválasztotta a fájlt, ugorjon a következő lépésre.

Ha kiválasztotta a mappát, a **Gördítőgombokkal** keresse meg a fájlt.

- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki, vagy írja be a nyomtatandó másolatok számát.
- 5 Nyomja meg az Bevitel, az Indítás Színes vagy az Indítás -Fekete gombot a kiválasztott fájl nyomtatásának megkezdéséhez. Két féle üzemmód közül választhat:

Bevitel vagy Indítás - Színes: Színes nyomtatás Indítás - Fekete: Fekete-fehér nyomtatás

A fájl nyomtatása után a készülék megkérdezi, hogy kíván-e további dokumentumokat kinyomtatni.

6 További feladat kinyomtatásához nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor az **Igen** megjelenik, majd ismételje meg a lépéseket a 2. lépéstől.

Egyéb esetben a **Gördítőgombokkal** válassza ki a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Biztonsági mentés készítése (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

A berendezés memóriájában tárolt adatok áramkimaradás vagy tárolási hiba következtében véletlenül kitörlődhetnek. A biztonsági mentés lehetővé teszi a **Cimjegyzek** bejegyzéseinek és a rendszer beállításainak elmentését egy biztonsági fájlba az USB memóriaegységre.

Biztonsági mentés készítése

- 1 Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a **Keszulekbeall.** megjelenik.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a Beall. export elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt beállítást.
 - · Cimjegyzek: A Cimjegyzek összes bejegyzését elmenti.
 - Beallitas adat: Biztonsági mentés készítése az összes rendszerbeállításról.
- 6 Az adatok mentéséhez nyomja meg az **Bevitel** gombot.

Az adatokról biztonsági mentés készül az USB memóriára.

7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Adatok helyreállítása

- 1 Csatlakoztassa a biztonsági mentést tartalmazó USB memória eszközt a berendezés USB memória portjába.
- 2 Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Keszulekbeall. megjelenik.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a Beall. import elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt adattípust, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítőgombokkal válassza ki a szükséges adatokat tartalmazó fájlt, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 A biztonsági adatoknak a gépre történő visszamásolásához nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a kijelzőn az Igen megjelenik.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az USB memória kezelése

Az USB memórián tárolt képek egyenként, vagy a memória újraformázásával egyszerre is törölhetők.

Vigyázat!

 A fájlok törlése után, vagy az USB memória eszköz formázását követően a fájlokat nem lehet helyreállítani, ezért feltétlenül ellenőrizze, hogy nincsenek-e értékes adatai az eszközön.

Képfájl törlése

- Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba.
- 2 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki az Fajlkezeles elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor a Torles megjelenik.
- 6 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt mappát vagy fájlt, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Megjegyzés Ha a mappa

 Ha a mappa neve előtt D betű szerepel, a kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz. Ha kiválasztotta a fájlt, a kijelzőn körülbelül 2 másodpercre megjelenik a mérete. Ugorjon a következő lépésre.

Ha kiválasztotta a mappát, a **Gördítőgombokkal** keresse meg a törlendő fájlt, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

- 7 A művelet megerősítéséhez nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a kijelzőn az **Igen** megjelenik.
- 8 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

USB memória eszköz formázása

- 1 Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba.
- 2 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a Fajlkezeles elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 A Gördítőgombokkal válassza ki a Formazas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A művelet megerősítéséhez nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a kijelzőn az **Igen** megjelenik.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az USB memória állapotának megjelenítése

Lehetőség van a dokumentumok szkenneléshez és mentéséhez még rendelkezésre álló memória méretének megtekintésére.

- 1 Csatlakoztasson egy USB memória eszközt a gép elején található USB memória portba.
- 2 Nyomja meg a Képolvasás gombot.
- 3 Nyomja meg az **Bevitel** gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a **Kepolvasas USB** felirat.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a Hely ellenorz. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

A kijelzőn láthatóvá válik a rendelkezésre álló memória mérete.

5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Közvetlen nyomtatás digitális fényképezőgépről

Ez a készülék támogatja a PictBridge funkciót. Kinyomtathat képeket közvetlenül, olyan eszközökről, amelyek PictBridge-kompatibilisek, mint

pl. egy digitális fényképezőgép, fényképezőgépes telefon vagy videófelvevő. Nem kell csatlakoztatnia az eszközt a számítógéphez.

- 1 Kapcsolja be a készüléket.
- 2 Csatlakoztassa a PictBridge-kompatibilis eszközt a készülék elülső oldalán található memóriaporthoz az eszközhöz mellékelt USB kábelt használva.
- **3** Küldjön ki egy parancsot, a képek PictBridge-kompatibilis eszközről történő nyomtatásához.

12 Kellékek és tartozékok rendelése

Ez a fejezet a készüléke számára elérhető kiegészítőkre és a fogyó anyagokra vonatkozó beszerzési információkat tartalmazza.

- Kellékek
- Tartozékok
- A vásárlás módja

Kellékek

Ha a festékkazetta kiürül, illetve valamelyik alkatrész élettartama lejár, a következő típusú festékkazettákat és alkatrészeket rendelheti meg a készüléke számára:

Típus	Kapacitás	Cikkszám
Fekete festékkazetta	Kb. 2 000 oldal ^a	A régiólista: 106R01203
		B régiólista : 106R01274
Színes	Kb. 1 000 oldal ^a	A régiólista:
festékkazetták		106R01206:Cián
		106R01205:Magenta
		106R01204:Sárga
		B régiólista:
		106R01271:Cián
		106R01272:Magenta
		106R01273:Sárga
Leképező	Kb. 20 000 fekete-	A régiólista:
egység	fehér oldal vagy	108R00721
	50 000 kep	B régiólista:
		106R00744
Festékpor tartály	Kb. 5 000 fekete- fehér ^b oldal vagy kb. 1 250 oldal (5%-a teljes színes kép)	108R00722

 Altalános A4/letter méretű, az egyes színekkel 5%-os telítettségű oldalak nyomtatása esetén. Az eredmény a felhasználás körülményei és a nyomtatási mintázatok függvényében változhat.

b. A képek száma minden oldal minden egyes színével növekszik. Ha teljes színben (cián, magenta, sárga, fekete) nyomtat dokumentumokat, az adott elem élettartama 25%-kal csökken.

A régiólista:

Afrika fennmaradó része, Algéria, Argentína, Bermuda, Brazília, Bulgária, Chile, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dél-Afrika, Dél-Amerika fennmaradó része, Ecuador, Egyiptom, Észtoszág, Gibraltár, Horvátoeszág, India, Karib-tengeri országok (kivéve Puerto Rico és az USA Virgin-szigetek), Kolumbia, Közel-Kelet, Közép-Amerika, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Marokkó, Mexikó, Nigéria, Omán, Oroszország/FÁK, Pakisztán, Paraguay, Peru, Románia, Sri Lanka, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Tuniézia, Ukrajna, Uruguay, Venezuela

B régiólista:

Ausztria, Belgium, a Benelux régió fennmaradó része, Kanada, Dánia, Finnország, Franciaország, Németország, Görögország, Írország, Olaszország, Hollandia, Norvégia, Portugália, Puerto Rico, Spanyolország, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, USA

A pótalkatrészek beszerzéséhez vegye fel a kapcsolatot a legközelebbi Xerox márkakereskedővel, vagy a nyomtató beszerzési forrásával. Javasoljuk, hogy az alkatrészek beszerelését bízza a szakszervíz munkatársaira, kivéve a festékkazetta (lásd 13.4), a képalkotó egység (lásd 13.7), és a festékpor gyűjtő tálca (lásd 13.9) behelyezését.

Ha újratöltött festékkazettákat használ, a nyomtatási minőség csökkenhet.

Tartozékok

A gép teljesítményének és kapacitásának növeléséhez különböző tartozékokat vásárolhat és telepíthet.

Nyomtatójához az alábbi tartozékok kaphatók:

Tartozék	Leírás	Cikkszám
Opcionális 2. tálca	Ha gyakran használ nagyobb mennyiségű papírt nyomtatáshoz, a készülékhez egy kiegészítő 250 lapos egyszerű papírtálcát illeszthet.	097 0

A vásárlás módja

Xerox által jóváhagyott alkaltrészek vagy fogyó eszközök megrendeléséhez, lépjen kapcsolatba a Xerox forgalmazójával, ahol a készüléket vásárolta, vagy látogasson el a <u>www.xerox.com/office/support</u> címre, és válassza ki az országot/régiót a műszaki információk lekéréséhez.

13 Karbantartás

Ez a fejezet a készülék és a festékkazetta karbantartásával kapcsolatos információkat tartalmazza.

A fejezet tartalma:

- Nyomtatási jelentések
- A memória törlése
- A berendezés tisztítása
- A festékkazetta karbantartása
- A leképező egység cseréje
- A festékpor gyűjtő tartály cseréje
- Karbantartást igénylő alkatrészek
- A gép sorozatszámának ellenőrzése

Nyomtatási jelentések

A berendezés számos jelentést képes készíteni, melyekben hasznos információkat közöl. Az alábbi jelentések érhetők el:

A színnel jelölt jelentések csak a **Phaser 6110MFP/XN** típusnál érhetők el.

Jelentés/lista	Leírás
Konfiguracio	A lista a felhasználó által beállított opciókat tartalmazza. A lista kinyomtatásával ellenőrizheti a módosított beállításokat.
Kellek info	A lista a fogyóeszközök jelenlegi állapotát jeleníti meg.
Telefonk.beal.	A lista a gép memóriájában tárolt összes telefax számot és e-mail címet jeleníti meg.
Jelentes kuld	A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat időtartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg. Beállíthatja, hogy a készülék minden fax feladatot követően automatikusan kinyomtasson egy jelentést. Lásd a 10.1. oldalon.
Kuld. fax jel.	A jelentés a közelmúltban elküldött faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza. Beállítható, hogy a berendezés a listát minden 50 kommunikáció után automatikusan kinyomtassa. Lásd a 10.2. oldalon.
Fog. fax jel.	A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.

	Jelentés/lista	Leírás	
	Utemezett fel.	 A lista a késleltetett faxok dokumentumait jeleníti meg a kezdő idővel és az egyes műveletek típusával együtt. A lista a tiltottként megjelölt ("szemét") faxszámok listáját jeleníti meg. A listába további számok felvételéhez, vagy onnan számok törléséhez nyissa meg a Krtl.fax beal. menüt. Lásd a 10.2. oldalon. A lista a gép hálózati csatlakozását és konfigurációját jeleníti meg. 	
	Kértl.faxlista		
	Halozat info.		
NetScan jel.Ez a jelentés információkat tartalmaz a Ha lapolvasás adataira vonatkozóan beleértve címet, időt és dátumot, a beszkennelt olda számát és az eredményeket. A jelentés m 50 beolvasási feladat után automatikusan kinyomtatásra kerül.		Ez a jelentés információkat tartalmaz a Hálózati lapolvasás adataira vonatkozóan beleértve az IP címet, időt és dátumot, a beszkennelt oldalak számát és az eredményeket. A jelentés minden 50 beolvasási feladat után automatikusan kinyomtatásra kerül.	
	Felh.tan.listaA lista az e-mail funkció használatára jogosu felhasználók adatait tartalmazza.		

Jelentés kinyomtatása

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki az Jelentes elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt jelentést vagy listát, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

Az összes jelentés és lista kinyomtatásához válassza az **Oss.** jelentese elemet.

4 Nyomja meg az **Bevitel** gombot a nyomtatás megerősítéséhez, amikor a kijelzőn megjelenik az **Igen** felirat.

A készülék kinyomtatja a kiválasztott információkat.

Egyéb elérhető jelentések

(csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

A berendezés a beállításoktól függően az alábbi jelentéseket képes automatikusan kinyomtatni:

- Multi-kommunikációs jelentés: Automatikusan nyomtat miután egynél több helyről küldött faxokat.
- Áramkimaradás jelentés: Ha áramkimaradást követően adatveszés lép fel, automatikusan nyomtatásra kerül.

A memória törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.

Vigyázat!

 A Phaser 6110MFP/XN típus használata esetén a memóriatörlés előtt győződjön meg arról, hogy minden fax feladat elvégzésre került, különben függőben lévő feladat is törlődhet.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Beall. torles elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a törlendő tételt.

A színessel jelölt beállítások csak a **Phaser 6110MFP/XN** típusnál érhetőek el.

Beállítások	Leírás	
Ossz. beall.	Törli a memóriában található összes adatot, és a felhasználó beállításait gyári alapértékre állítja.	
Fax beall.	A fax beállításait gyári alapértékekre állítja.	
Masol. beall.	A másolási beállításokat gyári alapértékekre állítja.	
Kepolv. beall.	A lapolvasási beállításokat gyári alapértékekre állítja.	
Rendszerbeall.	Az összes rendszerbeállítást gyári alapértékekre állítja.	
Halozati beall	A hálózati beállításokat gyári alapértékekre állítja.	
Telefonk.beal.	Törli a készülék memóriájában tárolt összes fax számot és e-mail címet.	
Kuld. fax jel.	Törli az elküldött faxok és e-mail üzenetek jelentéseit.	
Fog. fax jel.	Törli a fogadott faxok listáját.	
NetScan jel.	Törli a memóriából a hálózatkeresések adatait.	

- 4 Nyomja meg az Bevitel gombot, amikor az Igen megjelenik.
- 5 A törlés megerősítéséhez nyomja meg ismét az **Bevitel** gombot.
- 6 Másik elem törléséhez ismételje meg a lépéseket 3-tól 5-ig.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

A berendezés tisztítása

A kiváló nyomtatási és lapolvasási minőség fenntartása érdekében végezze el az alábbi tisztítási műveleteket minden festékkazetta csere után, illetve, ha a nyomtatás vagy a beolvasás minőségével kapcsolatban problémák lépnek fel.



Ha a készülékházat nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószeri

vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, a burkolaton elszíneződések vagy karcolások keletkezhetnek.

A külső felület tisztítása

A készülék burkolatát tiszta, puha, pihementes ronggyal tisztítsa meg. A törlőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a készülékre vagy annak belsejébe.

A berendezés belsejének a tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

- 1 Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a berendezést.
- 2 Nyissa fel az elülső fedelet, és húzza ki a leképző egységet a készülékből az alulsó részén található fogantyútól fogva.



3 Húzza ki a képalkotó egység tetején lévő fogantyút, majd ennek segítségével vegye ki az egységet teljesen a készülékből.



Vigyázat!

- A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a képalkotó egységet néhány percnél hosszabb ideig tartó fénynek. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen a kezével vagy bármilyen más anyaggal a képalkotó egység zöld felületéhez. Használja a rajta található fogantyút, hogy ne érintse meg ezt a felületet.
- · Legyen óvatos, ne karcolja meg a képalkotó egység felületét.
- 4 Egy száraz, szöszmentes törlőkendővel törölje le a port és az esetleg kifolyt festéket.





Megjegyzés

• Tisztítás után hagyja teljesen megszáradni a nyomtatót.

5 Húzza ki körülbelül félig a képalkotó egységet, majd nyomja vissza, amíg be nem kattan a helyére. Ismételje meg kétszer-háromszor a műveletet.



6 Tolja be a képalkotó egységet a nyomtatóba, amíg az be nem kattan a helyére.



7 Csukja vissza az előlapot.

Vigyázat!

 Ha a felső fedél nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

8 Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.

Vigyázat!

 Ha pattanó hangot hall, telepítse újra a képalkotó egységet. A képalkotó egység nem lett megfelelően telepítve.

A lapolvasó egység tisztítása

A lapolvasó tisztán tartása elősegíti a lehető legjobb minőségű másolást és szkennelést. Azt javasoljuk, hogy minden nap kezdetekor, és szükség szerint napközben is tisztítsa meg a lapolvasót.

- 1 Enyhén vizezzen meg egy lágy, pihementes ruhadarabot vagy papírtörölközőt.
- 2 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- 3 Törölje tisztára és szárazra a lapolvasó és az ADF egység üvegét.



- 4 Törölje tisztára és szárazra a lapolvasó fedél belső oldalát és a fehér lapot.
- 5 Csukja le a lapolvasó fedelét.

A festékkazetta karbantartása

A festékkazetta tárolása

A festékkazetta hatékony felhasználása érdekében tartsa be az itt szereplő ajánlásokat:

- Ne távolítsa el a festékkazettát a csomagolásból, amíg nem készült fel annak felhasználására.
- Ne töltse újra a festékkazettát. A készülék garanciája nem vonatkozik az utántöltött festékkazetta által okozott károkra.
- A festékkazettákat a készülékkel megegyező körülmények között tárolja.
- A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénynek.

A festékkazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. 5%-os lefedésű szöveg nyomtatása esetén egy új festékkazetta átlagban 2 000 oldal fekete-fehér és 1 000 oldal színes oldal nyomtatására elég. Azonban, nyomtatóval szállított festékkazetta 1 500 fekete-fehér és 700 színes oldal nyomtatására elegendő.

A nyomtatható oldalak aktuális száma függ az oldal fedettségétől, az üzemi környezettől, a nyomtatás időtartamától, valamint a nyomathordozó típusától és méretétől. Ha sok grafikát nyomtat, a kazettát valószínűleg gyakrabban kell cserélni.

A festék újraeloszlatása

Ha a festékkazetta üzemideje végén jár:

- · Fehér sávok jelentkezhetnek, vagy halvány lesz a nyomat.
- · A kijelzőn megjelenik a Fest. kifogyoban felirat.

Ha ez történik, a nyomtatás minőségét a maradék festék újraeloszlatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a festékkazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

- 1 Nyissa ki az előlapot.
- 2 Húzza ki a megfelelő festékkazettát.



3 A festékkazettát tartva, alaposan forgassa azt meg 5 vagy 6 alkalommal, hogy egyenletesen eloszlassa a belsejében található festéket.





Megjegyzés

- Ha festékpor kerül ruházatára, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakba rögzíti a festékport.
- Fogja meg a festékkazettát, és illessze a készülék belsejében található 4 horonyba. Tolja vissza a nyílásba, amíg be nem kattan a helyére.



Csukja vissza az előlapot. Ügyeljen, hogy a fedél biztosan le 5 legyen zárva.

A festékkazetta cseréje

A készülék négy színt használ, és mindegyik számára különböző festékkazettával rendelkezik: sárga (Y), bíborvörös (M), kékeszöld (C), és fekete (K).

Ha a festékkazetta teljesen kiürült:

- A kijelzőn megjelenik a Festek kifogyott felirat.
- A készülék nem nyomtat. Az Phaser 6110MFP/XN típus a beérkező faxokat memóriába menti.

Ilvenkor ki kell cserélni a festékkazettát. A festékkazetta rendelési adataival kapcsolatban lásd a 12.1. oldalt.

- Kapcsolja ki a készüléket, és várjon néhány percet, amíg kihűl. 1
- 2 Nyissa ki az előlapot.

Húzza ki a megfelelő festékkazettát. 3



- Vegyen ki egy új festékkazettát a csomagolásból. 4
- A festékkazettát tartva, alaposan forgassa azt meg 5 vagy 5 6 alkalommal, hogy egyenletesen eloszlassa a belsejében található festéket.



Húzza le a védőfóliát a festékkazettáról. 6





Megjegyzés

• Ha festékpor kerül ruházatára, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakba rögzíti a festékport.

7 Fogja meg a festékkazettát, és illessze a készülék belsejében található horonyba. Tolja be a nyílásba, amíg be nem kattan a helyére.



- 8 Csukja vissza az előlapot. Ügyeljen, hogy a fedél biztosan le legyen zárva.
- 9 Kapcsolja be a készüléket.

Vigyázat!

 Ha a felső fedél nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

Megjegyzés

 Szerint 5%-os fedettséggel való nyomtatás esetén a festékkazetta várható élettartama kb. 2 000 fekete-fehér oldal és 1 000 színes oldal.

Új festék kérés elküldése

(csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Beállítható, hogy amikor időszerűvé válik a festékkazetta cseréje, a gép automatikusan küldjön egy faxot a karbantartó cégnek vagy a beszállítónak, hogy gondoskodjon új festékkazettáról. A szolgáltatás használatához a kereskedőnek be kell állítania a saját faxszámát, különben a funkció nem fog működni.

- Nyomja meg többször a Menü gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. felirat, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Karbantartas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Tavoli szolg. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Adjon meg egy jelszót, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 5 Adja meg újra a jelszót, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 6 A Gördítőgombokkal válassza ki a Be elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 7 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Ha a szolgálatást egyszer aktiválta, a ki- vagy bekapcsolásához minden esetben meg kell adnia a jelszót.

A leképező egység cseréje

A képalkotó egység élettartama körülbelül 20 000 fekete-fehér oldal vagy 50 000 kép, attól függően melyik értéket éri el először. A leképező egység élettartamának lejártakor a Cserelje ki kepalk. Egyseg üzenet jelenik meg a kezelőpanel kijelzőjén, jelezve, hogy a leképező egységet ki kell cserélni. A nyomtató nem nyomtat tovább.

A leképező egység cseréje:

- Kapcsolja ki a készüléket, és várjon néhány percet, amíg kihűl. 1
- 2 Nyissa ki az előlapot.
- 3 Vegye ki az összes festékkazettát és a festékgyűjtő tartályt a készülékből.



Húzza ki a leképező egységet a készülékből az alsó részén 4 található fogantyúnál fogva.



Húzza ki a képalkotó egység tetején lévő fogantyút, majd ennek 5 segítségével vegye ki az egységet teljesen a készülékből.



Távolítsa el a védőeszközöket a képalkotó egység mindkét 6 oldaláról, valamint a képalkotó egység felületét védő papírt.





- Ne használjon éles tárgyakat, mint pl. kés vagy olló a képalkotó egység csomagolásának felnyitásához. Így megrongálhatja az egység felületét.
- Legyen óvatos, ne karcolja meg a képalkotó egység felületét.
- A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a képalkotó egységet néhány percnél hosszabb ideig tartó fénynek. Szükség esetén védelemként takarja le egy darab papírral.

7 A leképező egységet a fogantyújánál fogva nyomja be a készülékbe.



8 Távolítsa el a képkezelő egység festékkazetta-bemenetein található négy ideiglenes kupakot. A sapka festékkazettáról történő eltávolításakor emelje fel a fülét, és húzza kifelé.



· A sapkák erőltetése meghibásodást okozhat.

9 Helyezze be a festékkazettát és a festékgyűjtő tartályt a megfelelő hornyokba, amíg a helyükre kattannak.



10 Csukja vissza az előlapot.



 Ha a felső fedél nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

11 Kapcsolja be a készüléket.

Megjegyzés

- Ha a behelyezés sikeres, a készülék kinyomtat egy automatikus tájékoztató jelentést. Újraindítás után, a készülék automatikusan nullázza a leképező egység számolóját.
- Várjon körülbelül 1,5 percet, hogy bemelegedjen a nyomtató.

Vigyázat!

• Ha pattanó hangot hall, telepítse újra a képalkotó egységet. A képalkotó egység nem lett megfelelően telepítve.

A festékpor gyűjtő tartály cseréje

A festékpor tartály élettartama kb. 1 250 oldal színes 5% lefedésű képek nyomtatása esetén vagy 5 000 oldal színes nyomtatás esetén. Amikor a festékpor tartály élettartama lejárt, **Csere/betesz hull.fest.tart.** jelenik meg a kezelőpult kijelzőjén jelezve, hogy a festékpor tartályt ki kell cserélni.

A festékpor tartály cseréje:

- 1 Kapcsolja ki a készüléket, és várjon néhány percet, amíg kihűl.
- 2 Nyissa ki az előlapot.
- 3 Húzza ki a festékpor tartályt a készülékből a fogantyújától fogva.



Megjegyzés

- A festékpor tartályt feltétlenül helyezze sík területre, hogy a por ne szóródjon ki.
- 4 Vegye le a tartály sapkáját az ábrán látható módon, és ezzel zárja le a festékpor gyűjtő tartály nyílását.



Vigyázat!

Ne borítsa fel a tartályt.

5 Vegyen ki egy új festékpor gyűjtő kazettát a csomagolásból.

6 Helyezze az új tartályt a megfelelő helyre, majd nyomja le, hogy biztosan rögzüljön.



7 Csukja vissza az előlapot.



 Ha a felső fedél nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

8 Kapcsolja be a készüléket.

Megjegyzés



Karbantartást igénylő alkatrészek

Az alkatrészek kopásából eredő nyomtatási minőségromlás és papírbehúzási hibák elkerülése, valamint a nyomtató megfelelő üzemállapotban tartása érdekében adott oldalszám után, vagy az adott alkatrész élettartamának lejártával a következő elemeket kell kicserélni.

Alkatrész	Élettartam (átlagos)
ADF gumipárna	Kb. 20 000 oldal
Közvetítőszalag	Kb. 60 000 kép
T2 henger	Kb. 100 000 oldal
Beégető egység	Kb. 100 000 fekete oldal vagy 50 000 színes oldal
Tálca gumipárna	Kb. 250 000 oldal
Behúzó görgő	Kb. 100 000 oldal

A **Xerox** nyomatékosan javasolja, hogy a karbantartást hivatalos szakszervizben, a márkakereskedőnél vagy abban az üzletben végeztesse el, ahol a berendezést vásárolta.

Ellenőrizze a cserélhető alkatrészeket

Ha gyakoribbá válnak a a papírelakadások, ellenőrizze a gép által kinyomtatott vagy beolvasott oldalak számát. Szükség esetén cserélje ki a kopott alkatrészt.

A cserélhető alkatrészek ellenőrzésére az alábbi adatok állnak rendelkezésre:

- Kellek info: az alkatrész adatlapját nyomtatja ki.
- Total: a kinyomtatott oldalak számát jeleníti meg.
- ADF beolvasás: az ADF egységről beolvasott oldalak számát jeleníti meg.
- Sikagyas kepo.: a lapolvasó üvegről beolvasott oldalak számát jeleníti meg.
- Képalkotóegys., Közvetítőszal., Levilág. egys., Fényhenger, 1. tálca görgő, 2. tálca görgő:a kinyomtatott oldalak számát jeleníti meg.

A cserélhető alkatrészek ellenőrzése:

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Karbantartas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki a Kellek elett. elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 A Gördítőgombokkal válassza ki a kívánt tételt, majd nyomja meg az Bevitel gombot.

- 5 Ha ki szeretné nyomtatni az alkatrész adatlapját, nyomja meg az **Bevitel** gombot a megerősítéshez.
- 6 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

Az ADF gumipárna cseréje

Az ADF gumipárnát akkor kell kicserélni, ha rendszeres papírbehúzási problémákat észlel, vagy ha az elérte a megadott élettartamot.

- 1 Nyissa fel az ADF fedelét.
- 2 Fordítsa el a perselyt az ADF görgő jobb oldalán az ADF felé, majd vegye ki a görgőt a nyílásból.



3 Az ábrán látható módon távolítsa el a gumipárnát az automatikus dokumentumadagolóból.



4 Helyezze be az új ADF gumipárnát.
5 Illessze az ADF görgő bal oldalát a nyílásba, majd nyomja be a görgő jobb felét a jobb oldali nyílásba. Fordítsa el a görgő jobb felőli végén található perselyt a dokumentumadagoló tálca felé.



6 Csukja le az ADF fedelét,

A gép sorozatszámának ellenőrzése

Ha a szakszervizt kell hívnia, vagy felhasználóként regisztrál a **Xerox** webhelyén, szükség lehet a gép sorozatszámára.

A sorozatszámot a következő lépésekkel érheti el:

- 1 Nyomja meg többször a **Menü** gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** felirat, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
- 2 A Gördítőgombokkal válassza ki a Karbantartas elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 3 A Gördítőgombokkal válassza ki az Sorozatszam elemet, majd nyomja meg az Bevitel gombot.
- 4 Olvassa le a gép sorozatszámát.
- 5 A Leállítás/Törlés gomb megnyomásával térhet vissza készenléti üzemmódba.

14 Hibaelhárítás

Ez a fejezet hasznos információkat tartalmaz a hibák elhárításához.

A fejezet tartalma:

- Dokumentumelakadások elhárítása
- Papírelekadások elhárítása
- A kijelző üzenetek magyarázata
- Egyéb problémák megoldása

Dokumentumelakadások elhárítása

Ha egy eredeti dokumentum az ADF egységen áthaladva akad el, a kijelzőn megjelenik a **Dokum. elak.** felirat.

- 1 Távolítsa el a többi lapot az ADF egységből.
- 2 Nyissa fel az ADF fedelét.



3 Húzza ki óvatosan az elakadt lapot az ADF egységből.



4 Csukja le az ADF fedelét, majd töltse vissza a kiszedett lapokat az ADF egységbe, ha vannak.





Megjegyzés

 A dokumentumelakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a lapolvasó üveget.

Hibás papírkiadás

- 1 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- 2 Fordítsa el a nyitógombot a jelzett irányba, hogy a hibásan kiadott lapot eltávolítsa a kiadótálcából.



3 Csukja le a lapolvasó fedelét, majd töltse vissza a kiszedett lapokat az ADF egységbe.

Hibás behúzás

- 1 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- 2 Ragadja meg a hibásan behúzott papírt, majd óvatosan két kézzel jobb fele húzva távolítsa el a bemeneti részből.



3 Csukja le a lapolvasó fedelét, majd töltse vissza a kiszedett lapokat az ADF egységbe.

Papírelekadások elhárítása

Papírelakadás esetén a **Papirelakadas** üzenet jelenik meg a kijelzőn. Lásd az alábbi táblázatot a papírelakadás megkereséséhez és elhárításához.

Üzenet	Az elakadás helye	Lásd
Papirelakadas 0 Ajto ki/be	A papíradagoló zónában (1. tálca, opcionális 2. tálca)	a következő oszlopot, 14.3
Papírelakadás 1 Ajto ki/be	A papírkiadási részben	14.4
Papirelakadas 2 Belul ell.	A beégető egységben vagy a festékkazetta közelében	14.4
Kezi adagolo Papirelekadas 0	A papírbehúzási területen	14.4

Vigyázat!

 Azért, hogy ne szakítsa el, az elakadt papírt óvatosan és lassan húzza ki. Az elakadást a következő szakaszban leírt utasításokat végrehajtva szüntesse meg.

Az 1. tálcában

1 Nyissa ki, és csukja vissza az előlapot. Az elakadt papírt a gép automatikusan kiadja.

Ha a papír nem jön ki, folytassa a következő lépéssel.

2 Húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



3 Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



Ha a papír a húzásra nem mozdul, illetve ha nem látja a papírt, ellenőrizze a papírkiadási részt. Lásd a 14.4. oldalon.

4 Tolja vissza a helyére az 1. tálcát kattanásig. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Az opcionális 2. tálcában

1 Húzza ki az opcionális 2. tálcát a nyomtatóból.



2 Távolítsa el az elakadt papírt a készülékből.



3 Tolja vissza a helyére az 2. tálcát kattanásig. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Ha a papír húzásra nem mozdul, illetve ha nem látja a lapot, tegye a következőket.

4 Nyissa fel az opcionális 2. tálca fedelét a papír elakadásánál.



5 Húzza ki az elakadt papírt a jelzett irányba.



6 Csukja le a szervizfedelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

A kézi adagolóban

- 1 Húzza ki az 1. tálcát.
- 2 Nyomja le a kézi adagoló fülét.



3 Óvatosan húzza ki a beakadt papírt a kézi adagolóból.



4 Tolja vissza a helyére az 1. tálcát kattanásig.

A papírkiadási részben

- 1 Nyissa ki, és csukja vissza az előlapot. Az elakadt papírt a gép automatikusan kiadja.
- 2 Óvatosan húzza ki a papírt a papírkiadó tálcából.



Ha nem látja az elakadt papírt, vagy húzáskor nagy ellenállást észlel, hagyja abba a műveletet, és folytassa a következő lépéssel.

- 3 Nyissa ki a hátlapot.
- 4 Ha beakadt papírt lát, húzza egyenesen felfelé. Folytassa a 8. lépéssel.



Ha még mindig nem látja a papírt, folytassa a következő lépéssel.

5 Nyissa fel a beégető egység ajtaját.



6 Keresse meg az elakadt papírt és húzza azt ki.



- 7 Zárja le a beégető egység ajtaját.
- 8 Csukja vissza a hátlapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Tippek a papírelakadás elkerülésére

A megfelelő médiatípus kiválasztásával a legtöbb papírelakadás elkerülhető. Papírelakadás esetén kövesse a 14.2. oldalon ismertetett lépéseket.

- Kövesse az 5.6. oldalon leírt eljárásokat. Győződjön meg az állítható papírvezetők megfelelő pozíciójáról.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába. Győződjön meg, hogy a papírok nem érik el az 1. tálca tartókarát.
- · Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg, pörgesse át, és egyenesítse ki a lapokat.
- Ne használjon gyűrött, nedves vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak ajánlott nyomtatási anyagokat használjon. Lásd az 5.2. oldalon.
- Győződjön meg, hogy a nyomtatási média felfele néz a kézi adagolóban és az 1. tálcában

A kijelző üzenetek magyarázata

A kezelőpult kijelzőjén üzenetek jelennek meg, jelezve a készülék állapotát vagy az esetleges hibákat. Az alábbi táblázatok alapján kaphat bővebb tájékoztatást az üzenetekkel és az esetleges hibák elhárításával kapcsolatban.



 Ha felhívja a szervizt, célszerű a képviselőt a kijelzőn megjelenő üzenetről tájékoztatni.

A színessel jelölt üzenetek csak a **Phaser 6110MFP/XN** típusnál jelentkezhetnek.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
[Színes]festekkaz. uress	A színes festékkazetta kiürült. A készülék nem nyomtat.	Cserélje ki a színes festékkazettát egy újjal. Lásd a 13.5. oldalon
[Színes] festek alacsony	A megfelelő színes festékkazetta majdnem kiürült.	Vegye ki a festékkazettát, és alaposan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet nyomtatni.
[Színes] festek adagolasi hiba	A gép több számos képet tartalmazó oldalt fogadott, és nem képes megfelelő mennyiségű festék biztosítására.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
[COMM hiba]	A készüléknél kommunikációs hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót, hogy próbálkozzon újra.
[Inkompatibilis]	A készülék olyan számról kapott faxot, ami levélszemét küldőként van nyilvántartva.	A fogadott fax adatokat a készülék törli. Lásd a 10.2. oldalon.
[Vonalhiba]	A készülék nem tud kapcsolódni a fogadó faxkészülékhez, vagy a telefonvonal hibája miatt megszakadt a kapcsolat.	Próbálja újra. Ha a probléma nem szűnik meg, várjon egy órát, majd próbálja újra. Vagy, kapcsolja be az ECM üzemmódot. Lásd a 10.1. oldalon.
Nincs valasz	A fogadó faxkészülék több tárcsázási kísérletre sem válaszolt.	Próbálja újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxkészülék működőképes-e.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
[Stop lenyomva]	Működés közben a Leállítás/Törlés gomb megnyomásra került.	Próbálja újra.
		A fax feladat törléséhez az Bevitel -es gomb megnyomásával fogadja el az Igen választ.
Torles? ◀ Igen ►	A gép memóriája az eredeti dokumentum tárolása közben megtelt.	Ha el kívánja küldeni a sikeresen eltárolt oldalakat, a Bevitel -es gomb megnyomásával fogadja el a Nem választ. A fennmaradó oldalakat később, a memória felszabadulása után kell elküldenie.
Csatlakozas hiba	Az SMTP szerverhez történő kapcsolódás sikertelen.	Ellenőrizze a szerver beállításait és a hálózati kábelt.
Adatolv. hiba USB mem. ell.	ldőtúllépés az adatok kiolvasásakor.	Próbálja újra.
Adatirasi hiba USB mem. ell.	Az USB memóriára történő tárolás sikertelen.	Ellenőrizze az USB memórián rendelkezésre álló területet.
Hivo erzekelo hiba	Hiba történt a beégető egységgel.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Dokum. elak.	A betöltött eredeti elakadt az ADF egységben.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd a 14.1. oldalon.
Ajto nyitva	Az első vagy a hátsó fedél nincs teljesen lezárva.	Csukja be a fedelet, amíg az nem rögzül a helyére.
Adja meg ujra	Nem megfelelő elemet választott.	Helyes elemet adjon meg.
Fajlformatum nem tamogatott	A kiválasztott fájlformátumot a rendszer nem támogatja.	Használjon megfelelő fájlformátumot.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
Levilagito vent. Blokkolva	Gond van a készülék hűtőventillátorával.	Nyissa ki, majd csukja vissza az előlapot.
Csoport nem elerheto	Megkísérelt kiválasztani egy olyan csoporthívó számot, ahol csak egy célállomás szám használható, például amikor a többszörös küldéshez adta meg a hívószámokat.	Használjon gyorshívó számot, vagy írja be a számot a szám- gombokkal.
Helyezzen be [színes] kazettat	A színes festékkazetta nincs behelyezve.	Helyezze be a színes festékkazettát.
Helyezzen be a [részegység]	Nem megfelelő alkatrészt helyezett be.	Szerelje be az alkatrészt a készülékbe.
Helytelen [skínes] kazetta	Az Ön által behelyezett színes festékkazetta nem illik a készülékéhez.	Helyezzen be a készülékhez gyártott eredeti Xerox színes festékkazettát.
Helytelen [részegység]	A készülék színes része nem a készülék számára készült.	Szereljen be eredeti Xerox alkatrészt a készülékébe.
Vonal fogl.	A fogadó fax nem válaszol, vagy a vonal foglalt.	Próbálkozzon néhány perccel később.
Al. hom. hiba Ki- bekapcsolas	Hiba történt a beégető egységgel.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
LSU Hsync hiba Ki- bekapcsolas	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységnél.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
LSU Motor hiba Ki- bekapcsolas	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységnél.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Fo motor Blokkolva	Hiba történt a főmotorral.	Nyissa ki, majd csukja vissza az előlapot.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
Uzenet tul nagy a szervernek	A levél nagyobb az SMTP szerver által támogatott méretnél.	Ossza több részre a levelet, vagy csökkentse a felbontást.
Memoria megtelt	A memória megtelt.	Törölje ki a felesleges fax feladatokat, majd a felszabadult tárterület felhasználásával ismételje meg a küldést. Esetleg az átvitelt több lépcsőben hajtsa végre.
Kezi adagolo papir ures	Nincs papír a kézi adagolótálcában.	Töltsön papírt a kézi adagolóba.
Kezi adagolo Papirelekadas 0	A papír elakadt a kézi adagoló papírbehúzó részénél.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd a 14.4. oldalon.
Halozati hiba	Hálózati hiba keletkezett.	Kérje a hálózati rendszergazda segítségét.
Nincs hozzarend.	A használni kívánt gyorshívó gomb vagy gyorshívó szám nem tartalmaz hívószámot vagy e-mail címet.	Írja be a számot manuálisan a számbillentyűk segítségével, illetve tárolja a számot vagy a címet.
Egy oldal tul nagy	Egy oldal adatmennyisége meghaladja a konfigurált levélméretet.	Csökkentse a felbontást, és próbálja újra.
Nyilt ho hiba Ki- bekapcsolas	Hiba történt a beégető egységgel.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Muvelet nincs hozzarend.	A Oldal hozzaad./ Feladat torles műveletnél jár, de nincs eltárolt feladat.	Ellenőrizze a kijelzőt, hogy van-e ütemezett feladat.
Kimeno talc tele	A készülék papírkiadó tálcája tel van papírral.	Távolítsa el a papírokat.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
Tulmelegedeshiba Ki- bekapcsolas	Hiba történt a beégető egységgel.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Papirelakadas 0 Ajto ki/be	A papír elakadt a tálca papírbehúzó részénél.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd a 14.2 és a 14.3. oldalakat.
Papirelakadas 1 Ajto ki/be	A papír elakadt a papír kilépési területénél.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd a 14.4. oldalon.
Papirelakadas 2 Belul ell.	A papír elakadt a nyomtatási területen vagy a festékkazetta közelében.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd a 14.4. oldalon.
1.tálca papír hiba	A nyomtató tulajdonságoknál megadott papírméret nem egyezik meg az Ön által behelyezett papírral.	Helyezzen megfelelő méretű papírt a tálcába.
2.tálca papír hiba	A nyomtató tulajdonságoknál megadott papírméret nem egyezik meg az Ön által behelyezett papírral.	Helyezzen megfelelő méretű papírt a tálcába.
2.tálca Papirelakadas 0	A papír elakadt a papíradagoló zónában.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd a 14.3. oldalon.
Taphiba	Áramkimaradás történt, és a készülék memóriája még nem lett visszaállítva.	Az áramkimaradás előtt végrehajtani próbált feladatot teljes egészében újra végre kell hajtani.
Újratöltött [színes] kazetta	A behelyezett festékkazetta nem eredeti vagy újratöltött.	A nyomtatási minőség romolhat újratöltött festékkazetta esetén, mivel annak paraméterei jelentősen eltérnek az eredeti festékkazettától. Eredeti Xerox színes festékkazetták használata ajánlott.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
Cserelje ki a [színes] kazettat	Ez az üzenet jelenik meg a Festek kifogyott és a Fest. kifogyoban állapotok között.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd a 13.5. oldalon.
Cserelje ki [részegység]	Az alkaltrész élettartama teljesen lejár.	Cserélje ki az alkatrészt egy újjal. Hívja a márkaszervizt.
Cserelje ki [részegység] hamarosan	Az alkaltrész élettartama hamarosan lejár.	Lapozzon a 13.10. oldalra és hívja a márkaszervizt.
Csere/betesz hull.fest.tart.	A festékgyűjtő tartály élettartama lejárt. A nyomtató az új festékgyűjtő tartály behelyezéséig nem tud nyomtatni.	Lásd a 13.9. oldalon.
Ujratarcsaz?	A készülék a megadott újratárcsázási időköz végét várja az előzőleg foglalt állomás visszahívásához.	Az Bevitel gomb lenyomásával azonnal újratárcsáz, vagy a Leállítás/ Törlés gombbal törölheti az újratárcsázás műveletet.
Szkenner lezarva	A szkenner részegység le van zárva.	Reteszelje ki a lapolvasót, és nyomja meg a Leállítás/ Törlés gombot.
SCF fedel nyitva	Az opcionális 2. tálca szervizfedele nyitva van.	Zárja le az opcionális 2. tálca fedelét.
Kuldesi hiba (AUTH)	Hiba az SMTP hitelesítéssel.	Konfigurálja a hitelesítési beállításokat.
Kuldesi hiba (DNS)	Hiba a DNS-ben.	Konfigurálja a DNS beállításokat.
Kuldesi hiba (POP3)	Hiba a POP3-ban.	Konfigurálja a POP3 beállításokat.
Kuldesi hiba (SMTP)	Hiba az SMTP-ben.	Állítson be elérhető szervert.
Kuldesi hiba (Rossz konfig.)	Hiba a hálózati kártyán.	Állítsa be megfelelően a hálózati kártyát.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldás
Kozvetitoszalag hiba	A készülék továbbítószalagjánál probléma lépett fel.	Húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
1.talca Papir ures	Nincs papír az 1. tálcában.	Tegyen papírt az 1. tálcába. Lásd az 5.6. oldalon.
2.talca Papir ures	Nincs papír az opcionális 2. tálcában.	Tegyen papírt az opcionális 2. tálcába.

Egyéb problémák megoldása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet, és a probléma elhárítására vonatkozó javaslatot. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A papír nyomtatás közben elakad.	Távolítsa el a begyűrődött papírt. Lásd a 14.2. oldalon.
A papírok összetapadnak.	 Ügyeljen arra, hogy ne legyen túl sok papír a tálcában. A tálcába a papír vastagságától függően maximum 150 papírlapot lehet behelyezni. Győződjön meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja. Lásd az 5.4. oldalon. Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.
Az összetapadt papírokat nem tudja felvenni a nyomtató.	 Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak egyféle típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen egy tálcába. Ha több lap akadt el a nyomtatóban, vegye ki az összes elakadt lapot. Lásd a 14.2. oldalon.
A nyomtató nem húzza be a papírt.	 Távolítson el minden akadályt a készülékből. A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd az 5.2. oldalon. Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az ADF gumipárnát. Lásd a 13.10. oldalon.
A papír folyton elakad.	 Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha speciális anyagokra nyomtat, használja a kézi adagolót. Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd az 5.2. oldalon. Lehet, hogy szennyeződés van a készülék belsejében. Nyissa ki az elülső fedőlapot, és távolítsa el a hulladékot. Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az ADF gumipárnát. Lásd a 13.10. oldalon.

Állapot	Javasolt megoldás
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékből, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok nyomtatása elcsúszik, vagy nem húzza be őket a készülék.	Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik.

Nyomtatási problémák

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
	A készülék nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. Ellenőrizze az áramforrást és a főkapcsolót.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	A Windows beállításainál állítsa be a Xerox Phaser 6110MFP készüléket alapértelmezett nyomtatóként.
	Ellenőrizze a készülél	ken az alábbiakat:
A készülék nem nyomtat.	 Be van-e csukva az előlap. Csukja vissza a fedelet. Elakadt a papír. Távolítsa el a begyűrődött papírt. Lásd a 14.2. oldalon. Nincs betöltve papír. Helyezzen be papírt. Lásd az 5.6. oldalon. Nincs behelyezve a festékkazetta. Helyezze be a festékkazettát. Rendszerhiba esetén forduljon a márkaképviselethez. 	
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha van rá mód, dugja a kábelt egy jól működő számítógépre, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik nyomtatókábelt.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
	A port beállítás nem megfelelő.	Ellenőrizze a Windows nyomtatási beállításait, hogy meggyőződjön róla, a nyomtatási feladat a helyes portra lesz küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a gép a megfelelőhöz csatlakozik.
A készülék nem nyomtat (folytatás).	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságai ablakban, hogy helyesek-e a nyomtatási beállítások.
	Előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogram telepítése nem megfelelő.	Telepítse újra a nyomtatószoftvert. Lásd a Szoftverszakaszt .
	A készülék nem működik.	Ellenőrizze a kezelőpulton megjelenő üzenetet annak megállapítása érdekében, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e.
A készülék nem a megfelelő papírforrásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	A nyomtatási tulajdonságoknál rosszul van megadva a papírforrás.	Sok alkalmazásban a papírforrás kiválasztását a Papír billentyű teszi lehetővé a nyomtatási tulajdonságok alatt. Válassza ki a megfelelő papírforrást. Olvassa el a nyomtató illesztőprogram súgóját.
	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbáljon meg állítani a nyomtatási minőségen.
A nyomtatási feladat végrehajtása nagyon lassú.	Windows 9x/Me használata esetén a nyomtatási sor beállítása hibás lehet.	A Start menüben válassza ki a Beállítások , majd a Nyomtatók elemet. Jobb klikk a Xerox Phaser 6110MFP készülék ikonra, válassza ki a Tulajdonságok opciót, kattintson a Részletek fülre, majd válassza a Nyomtatási sor beállítása gombot. Válassza ki a kívánt nyomtatási sor beállítást.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A lap fele üres.	A lap tájolásának beállítása nem megfelelő.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató illesztőprogram súgóját.
	A tényleges papírméret és a papírméret- beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogram beállításoknál megadott papírméret megegyezik-e a tálcában levő papír méretével. Győződiön meg róla, hogy
		a nyomtató illesztőprogram beállításainál megadott papírméret megegyezik a használt programban megadott papír- beállításokkal.
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, rontott vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza, vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon meg olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik számítógéphez, és próbáljon ki egy olyan nyomtatási feladatot, amiről biztosan tudja, hogy működik. Ha ez sem segít, próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Helytelen nyomtató illesztőprogramot választott ki.	Ellenőrizze a program nyomtató-kiválasztási menüjében, hogy valóban a megfelelő készüléket választotta-e ki.
	Hibás a használt program.	Próbáljon meg egy másik programból nyomtatni.
	Az operációs rendszer nem működik megfelelően.	Lépjen ki a Windowsból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta hibás, vagy kiürült a festék.	Ha szükséges, oszlassa el a festéket a festékkazettában. Lásd a 13.4. oldalon. Szükség esetén cserélje ki a festékkazettát
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, mint pl. a vezérlő, vagy az alaplap meghibásodtak.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Az illusztrációk nyomtatása nem megfelelő Adobe Illustrator használata esetén.	A programban beállított értékek nem megfelelők.	Válassza ki a Letöltés bitképként lehetőséget a grafikai tulajdonságok TrueType beállítások ablakában, és nyomtassa ki ismét a dokumentumot.

Nyomtatás minőségi problémák

A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje koszos, illetve a papírt nem megfelelően helyezte be. Lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

Állapot	Javasolt megoldás
Világos vagy halvány nyomtatás AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha függőleges fehér sáv vagy halvány terület jelenik meg a lapon: A festékkazetta festékszintje alacsony. Talán átmenetileg meg lehet hosszabbítani a festékkazetta élettartamát. Lásd a 13.4. oldalon. Ha a nyomtatási minőség nem javul, cserélje ki a festékkazettát egy újra. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd az 5.2. oldalon. Ha az egész oldal világos, a nyomtatás felbontása túl alacsonyra van állítva. Állítsa be a nyomtatási felbontást. Olvassa el a nyomtató illesztőprogram súgóját. A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a festékkazettát meg kell tisztítani. Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete koszos. Tisztítsa meg az LSU egységet. Lásd a 13.2. oldalon.

Állapot	Javasolt megoldás	
Festékfoltok AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 A papír nem felel meg a követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd az 5.2. oldalon. A továbbítóhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd a 13.2. oldalon. Lehet, hogy a papírutat ki kell tisztítani. Lásd a 13.2. oldalon. 	
Hiányos nyomtatás AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon: Az adott darab papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a nyomtatási feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlenül oszlik el, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbáljon meg más gyártmányú papírt használni. Lásd az 5.2. oldalon. Gyári hibás a papír. A gyártási folyamat hibái azt eredményezhetik, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbáljon meg más fajtájú vagy gyártmányú papírt használni. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a nyomtató tulajdonságaihoz, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Vastag-ra. További részletekért lásd a Szoftver fejezetetet. Ha a probléma a lépések végrehajtása után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez. 	
Függőleges vonalak AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha függőleges fekete sávok jelennek meg a lapon: A festékkazettában levő dob valószínűleg megkarcolódott. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.5. oldalon. Ha függőleges fehér sávok jelennek meg a lapon: Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete koszos. Tisztítsa meg az LSU egységet. Lásd a 13.2. oldalon. 	

Állapot	Javasolt megoldás
Színes vagy fekete háttér	 Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű: Használjon kisebb súlyú papírt. Lásd az 5.2. oldalon
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ellenőrizze a készülék környezeti tényezőit: A túlságosan száraz (alacsony páratartalmú), vagy nagyon nedves (80 százalékosnál nagyobb páratartalmú) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.5. oldalon.
Elkenődött festék	 Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd a 13.2. oldalon.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd az 5.2. oldalon. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.5. oldalon.
	Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:
Függőleges ismétlődő hibák	 Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Ha az oldalon ismétlődő jel látható, nyomtasson többször egymás után tisztítólapot a kazetta kitisztításához; lásd a 13.4. oldalon. Ha a probléma a nyomtatás után sem szűnik meg, cserélje ki a festékkazettát. Lásd a 13.5. oldalon. A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további nyomtatás után megszűnik. Megsérült a beégető egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Állapot	Javasolt megoldás	
Foltos háttér	 A foltos hátteret a lapra szóródott festékpor okozza. Lehet, hogy túl nedves a papír. Próbáljon meg egy másik csomag papírt használni. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból vagy a nyomtató tulajdonságaiból. 	
Eldeformálódott betűk AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha eldeformálódtak a betűk, és homorú a nyomtatási kép, a papír túl csúszós. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd az 5.2. oldalon. Ha eldeformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, a beolvasó egységet meg kell javítani. A javítás elvégzéséhez vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel. 	
Ferde oldalak AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd az 5.2. oldalon. Ellenőrizze, hogy a papírt vagy egyéb nyomtatási anyagot megfelelően helyezte-e be, és hogy a terelők ne túl szorosan vagy túl lazán tartsák a papírcsomagot. 	
Görbe vagy hullámos nyomtatás AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Lásd az 5.2. oldalon. Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. 	

Állapot	Javasolt megoldás
Gyűrődések és ráncok AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd az 5.2. oldalon. Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.
Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján	Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd a 13.2. oldalon.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	
Nagy lefedésű színes vagy fekete oldalak	 Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát. Az adott festékkazetta hibás lehet, és ki kell cserélni. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.5. oldalon. A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Nem tapad a festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd a 13.2. oldalon. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd az 5.2. oldalon. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.5. oldalon. Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Állapot	Javasolt megoldás
Üres területek a betűkön belül	 A betűkön belül olyan üres területek jelennek meg, amiknek feketének kellene lenniük: Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg. A papír nem felel meg az előírásoknak. Lásd az 5.2. oldalon.
Vízszintes csíkok AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha vízszintes csíkok vagy foltok jelennek meg: Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát. Hibás a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd a 13.5. oldalon. Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Hullámosodás AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék: Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a nyomtató tulajdonságaihoz, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Vekony-ra. További részletekért lásd a Szoftver fejezetetet.
Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás, vagy szennyeződések a papíron.	A nyomtatót valószínűleg 2 500 m (8 200 láb) vagy azt meghaladó magasságban használja. A magasság hatással van a nyomtatási minőségre, laza festékszemcséket vagy halvány nyomtatási képet okozhat. Ezt a beállítást a A Nyomtatóbeállító segédprogram használata segédprogramban, vagy a nyomtató illesztőprogram tulajdonságai között a Nyomtató fülön állíthatja be. Részletekért lásd a Szoftverszakasz fejezetet.

Másolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A másolatok túl világosak vagy sötétek.	A másolat sötétebbé vagy világosabbá tételéhez nyomja meg a Sötét/Világos gombot.
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	 Ha az eredetin hibák láthatók, a Sötét/ Világos gombbal világosabbá teheti a másolat hátterét. Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a leolvasó egységet. Lásd a 13.4. oldalon.
A másolat el van csúszva.	 Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a lapolvasó üvegen írással lefele, az ADF egységben pedig írással felfele lett elhelyezve. Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt.
A másolatok üresek.	Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a lapolvasó üvegen írással lefele, az ADF egységben pedig írással felfele lett elhelyezve.
A nyomtatási kép leválik a lapról.	 Cserélje ki friss lapokra a tálcában levő papírt. Nedves helyeken ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.
Másolás közben gyakran elakad a papír.	 Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Cserélje ki a tálcában levő papírt egy friss papírcsomaggal. Szükség szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket. Ellenőrizze, hogy a papír súlya megfelelő-e. 75 g/m² súlyú papír használata javasolt. Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a készülékben.
A festékkazetta az elvártnál kisebb példányszámban tud csak nyomtatni.	 Előfordulhat, hogy az eredetik képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Ilyen eredeti dokumentumok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezek rendszerint sok festéket fogyasztanak. Lehet, hogy a készüléket gyakran kapcsolják ki és be. A másolás alatt a lapolvasó fedele nyitva maradhatott.

Szkennelési problémák

Állapot	Javasolt megoldás	
A szkenner nem működik.	 Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a lapolvasó üvegen írással lefele, az ADF egységben pedig írással felfele lett elhelyezve. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a szkennelendő dokumentum tárolásához. Próbálja ki az előszkennelés funkciót, hogy működik-e. Próbálja meg csökkenteni a felbontást. Ellenőrizze az USB kábel megfelelő csatlakoztatását. Győződjön meg, hogy az USB kábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt. Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. 	
A készülék nagyon lassan szkennel.	 Ellenőrizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum szkennelését a beérkezett adatok nyomtatása után végezze. A grafika szkennelése lassabb, mint a szövegé. A kommunikációs sebesség szkennelés közben csökkenhet, mert nagy mennyiségű memória szükséges a szkennelt kép elemzéséhez és reprodukálásához. Állítsa a számítógépet ECP nyomtatási üzemmódba a BIOS beállításoknál. Ez növelni fogja a sebességet. A BIOS beállításainak megváltoztatásához olvassa el a számítógép használati útmutatóját. 	

Állapot	Javasolt megoldás
 Az alábbi üzenetek valamelyike jelenik meg a számítógép képernyőjén: "Az eszköz nem állítható be a kívánt H/W üzemmódra." "A portot másik alkalmazás használja." "A port le van tiltva." "A port le van tiltva." "A szkenner adatot fogad vagy nyomtat. Próbálja a műveletet az aktuális feladat befejezését követően végrehajtani." "Érvénytelen kezelő." "A szkennelés nem sikerült." 	 Lehet, hogy másolási vagy nyomtatási feladat van folyamatban. Az adott feladat befejeződése után próbálja a kívánt műveletet újból végrehajtani. A kiválasztott port használatban van. Indítsa újra a számítógépet, majd próbálkozzon ismét. Lehet, hogy a nyomtatókábel nincs megfelelően csatlakoztatva, vagy ki van kapcsolva a főkapcsoló. A szkenner-illesztőprogram nincs telepítve, vagy az operációs rendszer nincs megfelelően beállítva. Ellenőrizze, hogy a készüléket megfelelően csatlakoztatta-e, illetve hogy feszültség alá helyezte-e. Ezután indítsa újra a számítógépet. Előfordulhat, hogy az USB-kábel nincs megfelelően csatlakoztatva, vagy a készülék ki van kapcsolva.

Hálózati lapolvasás problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A szkennelt fájl nem található.	A szkennelt fájl rendeltetési helyét ellenőrizheti a Speciális oldalon a Hálózati lapolvasás program Beállítások ablakában.
A szkennelt fájl nem található.	 Ellenőrizze, hogy a beszkennelt fájlt kezelő alkalmazás telepítve van-e számítógépén. Jelölje ki az Kép küldése azonnal a megadott mappába a társított alapértelmezett alkalmazás használatával opciót a Speciális oldalon a Hálózati lapolvasás program Beállítások ablakában, hogy a szkennelt képet azonnal szkennelés után megnyissa.
Elfelejtettem az azonosítóm és a jelszavam.	Ellenőrizze az azonosító és PIN kódját a Kiszolgáló oldalon a Hálózati Iapolvasás program Beállítások ablakában.
Nem tudom megtekinteni a Súgó fájlt.	A súgó megtekintéséhez az Internet Explorer 4 2-es javítócsomaggal kiegészített, vagy annál újabb verziójával kell rendelkeznie.
Nem tudom használni a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő szolgáltatást.	Ellenőrizze az operációs rendszert. A támogatott operációs rendszerek: Windows 98/Me/2000/XP.

Fax problémák (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Állapot	Javasolt megoldás		
A készülék nem működik, a kijelző sötét, és a gombok sem működnek.	 Húzza ki a hálózati csatlakozót, majd csatlakoztassa újra. Győződjön meg arról, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot. 		
Nincs tárcsahang.	 Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását. Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését. 		
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	Ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. A telefonkönyv kinyomtatásához lásd 10.5. oldalon.		
A gép nem húzza be az eredetit.	 Ellenőrizze, hogy a papír nincs-e meggyűrődve, és megfelelően lett-e betöltve. Ellenőrizze az eredeti méretét, nem túl vékony vagy vastag-e. Ügyeljen, hogy az ADF biztosan le legyen zárva. Az ADF gumipárna cserére szorulhat. Lásd a 13.10. oldalon. 		
Az automatikus faxfogadás nem működik.	 A vételi módot kapcsolja Fax állásra. Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában. Ellenőrizze, nincs-e a kijelzőn hibaüzenet. Ha van, szüntesse meg a hibát. 		
A készülék nem küld faxot.	 Ellenőrizze, hogy az eredeti be lett-e téve az ADF egységbe vagy a lapolvasó üvegre. Kuldes A kijelzőn a szövegnek kell látszódnia. Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást. 		
A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal.	 A küldő faxkészülék meghibásodhatott. A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat. Ellenőrizze a saját készülékét a másolás funkcióval. Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát, lásd a 13.5. oldalon. 		
A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír.		
Az elküldött dokumentumon csíkok láthatók.	Ellenőrizze a beolvasó egységet, és tisztítsa meg. Lásd a 13.4. oldalon.		
A berendezés ugyan tárcsáz, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékkel.	Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Konzultáljon a fogadó készülék kezelőjével, és kérje meg, hogy szüntesse meg a hibát.		

Állapot	Javasolt megoldás	
A faxokat a gép nem tárolja el.	Elfogyhatott a szabad tárterület a fax elmentéséhez. Ha a kijelzőn a Memoria megtelt üzenet látható, törölje a memóriából a felesleges faxokat, majd próbálja ismét eltárolni a faxot.	
Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval.	Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a mérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatban lapozzon az 5.2. oldalra.	

Általános Windows problémák

Állapot	Javasolt megoldás	
A "Fájl már használatban van" üzenet jelenik meg telepítés közben.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítson el minden szoftvert az Indítópult csoportból, majd indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtató illesztőprogramot.	
"Hiba az LPTx portra való íráskor" üzenet jelenik meg.	 Ellenőrizze a kábelek csatlakozását és a gép bekapcsolt állapotát. A hiba akkor is megjelenik, ha az illesztőprogramban nincs engedélyezve a kétirányú kommunikáció. 	
"Általános védelmi hiba", "OE kivétel", "Spool32", vagy "Érvénytelen művelet" hibaüzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows-t, és próbálja újra a nyomtatást.	
A "Sikertelen nyomtatás" vagy "Nyomtató időtúllépés hiba" üzenetek jelennek meg.	Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várja meg, amíg a gép befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban, vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.	
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a Print As Image (Nyomtatás képként) opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között. Megjegyzés: A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.	

Megjegyzés
 Olvassa el a számítógépéhez mellékelt Microsoft Windows 98/Me/2000/XP felhasználói kézikönyvét a Windows rendszert érintő hibaüzenetekre vonatkozóan.

Általános Linux problémák

Állapot	Javasolt megoldás		
A készülék nem nyomtat.	 Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Nyissa meg az Unified Driver Configurator (Egységes illesztőprogram konfigurátor) programot és a Printers (Nyomtatók) konfigurációs ablakban váltson a Printers (Nyomtatók) fülre, hogy megtekintse az elérhető nyomtatók listáját. Ellenőrizze, hogy készüléke szerepel-e a listán. Ha nem szerepel, a készülék telepítéséhez indítsa el az Add new printer (Új nyomtató hozzáadása) varázslót. Ellenőrizze, hogy a nyomtató elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration (Nyomtatók konfigurációja) ablakot és a nyomtatók konfigurációja) ablakot és zállapota "(stopped)" sztringet tartalmaz, kérjük, nyomja meg a Start gombot. Ez nagy valószínűséggel helyreállítja a nyomtató normál működését. A "stopped" állapot néhány nyomtatai hiba miatt aktiválódhatott. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglalja az MFP-portot. Ellenőrizze, hogy a port nem foglalt-e. Mivel az MFP készülék funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (MFP-portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos MFP-portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "igénylő" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló ("device busy") választ kap. Meg kell nyitnia a port konfigurációt és ki kell választania a nyomtatójához hozzárendelt portot. A Selected port (Kijelölt port) területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuáli		

Állapot	Javasolt megoldás	Állapot	Javasolt megoldás
A készülék nem nyomtat (folytatás).	 Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például "-oraw") nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. A megfelelő nyomtatás érdekében törölje az esetleges "-oraw" parancssori paramétert. Gimp felület esetén válassza a "print" -> "Setup printer" (nyomtatás -> Nyomtatóbeállítás) lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben. A SuSE Linux 9.2 rendszerhez tartozó CUPS (Common Unix Printing System) verzió (cups-1.1.21) nem kezeli megfelleően az ipp (Internet Printing Protocol) nyomtatást. Az ipp helyett használja a socket printing eljárást, vagy telepítse a CUPS újabb (cups-1.1.22 vagy későbbi) verzióját. 		 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ellenőrizze, hogy az USB-porton keresztül megfelelően van-e csatlakoztatva, és hogy a készülék be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy a lapolvasó illesztőprogramja fel lett-e telepítve a rendszerre. Nyissa meg az MFP Configurator segédprogramot, váltson Scanners konfigurálásra, majd nyomja meg a Drivers gombot. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevével megegyező nevű illesztőprogram. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Mivel az MFP készülék funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (MFP-portot) használják, hozzáférés-ütközés
Egyes színes képeket a nyomtató feketén nyomtat.	Ez a Ghostscript ismert hibája (A GNU Ghostscript 7.05-ös számú verziójáig) abban az esetben, ha a dokumentum alap színhelye indexelt, és azt a rendszer a CIE színhelyen keresztül konvertálja át. Mivel a Postscript rendszerek CIE színhelyet használnak a színkezelő rendszerben, frissítse a rendszerében található Ghostscript szoftvert legalább 7.06 vagy későbbi verziószámúra. A legfrissebb Ghostscript verziót a	A készülék nem jelenik meg a szkennerek listájában.	 állhat elő az azonos MFP-portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "igénylő" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló ("device busy") választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. A probléma okának azonosításához, nvissa
Egyes színes képeket a nyomtató nem megfelelő színben nyomtat.	www.ghostscript.com címen találja meg. Ez a Ghostscript ismert hibája (A GNU Ghostscript 7.xx verziójáig) abban az esetben, ha a dokumentum alap színhelye indexelt RGB, és azt a rendszer a CIE színhelyen keresztül konvertálja át. Mivel a Postscript rendszerek CIE-színhelyet használnak a színkezelő rendszerben, frissítse a rendszerében található GNU Ghostscript szoftvert legalább 8.xx vagy későbbi verziószámúra. A legfrissebb Ghostscript verziót a www.ghostscript.com címen találja meg.		meg a port konfigurációt és válassza ki a szkennerhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 port jelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkenner beállítások között, /dev/mfp1 a LP:1-hez kapcsolódik, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port (Kijelölt port) területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy ha biztos benne hogy, a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van nyomja
A készülék nem nyomtat teljes oldalakat, a nyomtatott oldalak csak félig látszanak.	Ez egy ismert probléma, ami akkor fordul elő, ha színes nyomtatót használ a Ghostscript 8.51 vagy korábbi verziója esetén 64-bites Linux operációs rendszeren. A hibát a bugs.ghostscript.com oldalon 688252 számon rögzítették. A problémát az AFPL Ghostscript 8.52 és későbbi változataiban már orvosolták. Töltse le az AFPL Ghostscript legfrissebb verzióját a <u>http://sourceforge.net/projects/</u> <u>ghostscript/</u> oldalról, és az új változat telepítése megoldja a problémát.		meg a port felszabadítása gombot.

Állapot	Javasolt megoldás			
A készülék nem szkennel.	 Ellenőrizze, hogy a készülékben van-e a dokumentum. Ellenőrizze, hogy a készülék megfelelően csatlakozik-e a számítógéphez. Ha szkennelés közben I/O-hibát jelző üzenet jelenik meg, ellenőrizze a fizikai kapcsolatot. Ellenőrizze, hogy a port nem foglalt-e. Mivel az MFP készülék funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (MFP-portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos MFP-portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "igénylő" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló ("device busy") választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. A probléma okának azonosításához, nyissa meg a port konfigurációt és válassza ki a szkenner beállításai között szereplő LP:0 jelölésre vonatkozik, a /dev/mfp1 az LP:1 jelölésre, stb. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port (Kijelölt port) területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Port felszabadítása gombot. 			
Nem tudok szkennelni a Gimp Front-end programmal.	 Ellenőrizze, hogy a Gimp Front-end rendelkezik-e az "Xsane: Device dialog." elemmel az "Acquire" menüben. Ha nem, telepítsen számítógépére Gimphez tartozó Xsane bővítőt. A Gimphez való Xsane bővítő telepítőcsomagja megtalálható a Linux- disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux- disztribúció lemezén, illetve a Gimp Front- end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az alkalmazás súgóját. 			

Állapot	Javasolt megoldás		
Dokumentum nyomtatásakor a "Cannot open MFP port device file" (Nem nyitható meg az MFP-porthoz tartozó eszközfájl) hibaüzenet jelenik meg.	Kerülje a nyomtatási feladatok paramétereinek módosítását (pl. LPR GUI-n keresztül) miközben a feladat folyamatban van. A CUPS szerver ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újrakezdeni. A Unified Linux Driver lezárja az MFP portot nyomtatás közben, az illesztőprogram hirtelen lezárása következtében a port zárva marad, es nem lesz használható további nyomtatási munkákhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani az MFP-portot.		
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a Print As Image (Nyomtatás képként) opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között. Megjegyzés: A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.		

Általános Macintosh problémák

Állapot	Javasolt megoldás		
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között:		
	A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a Print As Image (Nyomtatás képként) opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között.		
	Megjegyzés: A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.		
A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből Mac OS 10.3.2 esetén.	Frissítse a Mac OS-t OS 10.3.3. verzióra vagy újabbra.		
Bizonyos betűk szokatlan formában jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor.	Ez a probléma annak tulajdonítható, hogy a Mac OS nem tudja létrehozni a betűtípust a Fedőlap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betűi és számok jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor.		

15 Műszaki adatok

A fejezet tartalma:

- Általános műszaki adatok
- Nyomtató műszaki adatai
- Lapolvasó és másoló műszaki adatai
- Telefax műszaki adatai (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Általános műszaki adatok

Tétel	Leírás		
ADF	Akár 50 lap (75 g/m ²)		
ADF-be helyezett	Szélesség: 142–216 mm		
dokumentum mérete	Hossz: 148–356 mm		
	1. tálca: 150 többszörös oldal egyszerű papír esetén (75 g/m ²), 1 oldal címkék, levelezőlapok, írásvetítő fóliák és borítékok esetén (60 és 163 g/m ² között)		
Bemeneti papírkapacitás	Kézi adagoló 1 oldal egyszerű papír esetén, címkék, levelezőlapok, írásvetítő fóliák és borítékok esetén (60 és 163 g/m ² között)		
	Opcionális 2. tálca 250 többszörös oldal egyszerű papír esetén (60 és 90 g/m ² között)		
Kimeneti papírkapacitás	Papírkiadó tálca: 100 lap (nyomtatási oldallal lefelé)		
Tápfeszültség	110–127 VAC / 220–240 VAC A frekvencia- és áramerősség-értékekhez nézze meg a berendezés adattábláját.		
Teliesítményfelvétel	Átlagos fogyasztás: 350 W		
	Energiatakarékos üzemmód: 30 W alatt		
	Készenléti üzemmódban: kevesebb, mint 35 dBA		
Zajszint ^a	Nyomtatáskor: kevesebb mint 49 dBA (színes nyomtatás) Kevesebb mint 49 dBA (fekete-fehér nyomtatás)		
	Másoláskor: kevesebb, mint 52 dBA		
Bemelegedési idő:	Kevesebb, mint 35 másodperc ("alvó" üzemmódból)		
Környezeti tényezők	Hőmérséklet: 10 °C és 32,5 °C között Páratartalom: -100–80 százalékos relatív páratartalom		
Kijelző	16 karakter×2 sor		

Tétel	Leírás		
Festékkazetta élettartama ^b	Fekete	2 000 oldal 5%-os lefedettségnél (a nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 1 500 oldal)	
	Színes	1 000 oldal 5%-os lefedettségnél (a nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 700 oldal)	
Memória	128 MB (nem bővíthető)		
Külső méretek (Szélesség x Mélység x Magasság)	466×429×486 mm		
Tömeg	20,5 Kg (fogyóeszközökkel együtt)		
Nyomtatási anyagok súlya	Papír: 3,3 Kg, műanyag: 0,6 Kg		
Terhelhetőség	Havi nyomtatási kapacitás: Maximum 24 200 kép		

a. Hangnyomás szint, ISO 7779.

 b. A nyomtatható oldalak számát befolyásolhatja a működési környezet, a nyomtatások között eltelt idő, a nyomathordozó típusa és mérete.

Nyomtató műszaki adatai

Tétel	Leírás		
Nyomtatási módszer	Lézersugaras nyomtatás		
	Fekete-	Akár 16 ppm A4 oldal	
Nyomtatási	feher	17 ppm Letter méret	
sebesség ^a	Színes	Akár 4 ppm	
	0211163	A4-es vagy Letter méret	
		Készenléti állapotból:	
	Fekete- feher	kevesebb, mint 14 másodperc	
		Beindítástól:	
Első nyomat		kevesebb, mint 45 masodperc	
kimeneti ideje	Színes	készenléti állapotból: kevesebb. mint 26 másodperc	
		Beindítástól:	
		kevesebb, mint 57 másodperc	
Nyomtatási felbontás	Max. 2 400x600 dpi tényleges teljesítmény		
Nyomtató nyelve	GDI		
	Windows 98/ME/2000/XP		
OS kompatibilitéab	Különböző Linux op. rendszerek (csak USB esetén)		
Kompationitas	Macintosh 10.3 ~ 10.4		
Intorfácz	Nagy Sebességű USB 2.0		
111011032	10/100 Base TX (beágyazott)		

- a. A nyomtatási sebességet a használt operációs rendszer, a számítási teljesítmény, a használt alkalmazás, a kapcsolódási mód, a nyomtatási anyag mérete és típusa, valamint a nyomtatási feladat bonyolultsága befolyásolja.
- b. Látogasson el a <u>www.xerox.com/office/support</u> oldalra, és töltse le a legújabb szoftververziót.

Lapolvasó és másoló műszaki adatai

Tétel	Leírás		
Kompatibilitás	TWAIN szabvány / WIA szabvány		
Beolvasási mód	Automatikus dokumentumadagoló (ADF) és síkágyas színes CCD (Charge Coupled Device) modul		
Felbontás	Optikai: 6 Javított: 4	00x1 200 dpi (egyszínű és színes) 800x4 800 dpi	
Effektív beolvasási hossz	Lapolvaso ADF: 356	ó üveg: 297 mm mm	
Effektív beolvasási szélesség	Max. 208	mm	
Színes bitmélység	24 bit		
Szürkeárnyalatos színmélység	1 bit Linearity & Haftone esetén 8 bit szürkeárnyalatos üzemmód esetén		
Másolási	Fekete- feher Max. 16 ppm (oldal/perc) A4-es papír esetén (17 ppm Letter méret esetén)		
sebesseg	Színes Akár 4 cpm A4-es vagy Letter méretnél		
Másolási felbontás	Beolvasás: akár 600x300 (szöveg, szöveg/kép) akár 600x600 (fotó az üveglap használatával) akár 600x300 (fotó az ADF segítségével) Nyomtatás: akár 600x600 (szöveg, szöveg/kép) akár 1 200x1 200 (fotó az üveglap használatával) akár 600x600 (fotó az ADF segítségével)		
Nagyítás	Lapolvasó üveg: 25-től 400%-ig ADF: 25-től 100%-ig		
Példányszám	1–99 oldal		
Szürkeárnyalat	256 szint		

 a. A másolási sebesség ugyanazon dokumentum másolati példányaira vonatkozik.

Telefax műszaki adatai (csak Phaser 6110MFP/XN esetén)

Tétel	Leírás
Kompatibilitás	ITU-T Group 3
Telefonvonal	Nyilvános telefonhálózat vagy alközponti hálózat
Kódolás	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modem sebessége	33,6 Kbps
Átviteli sebesség	Kb. 3 másodperc/oldal ^a
Maximális dokumentumhossz	Lapolvasó üveg: 297mm Automata dokumentumadagoló (ADF) üveg: 356mm
Felbontás	Szabványos: 203×98 dpi Finom: 203×196 dpi Szuperfinom: 300×300 dpi Fotó: 203×196 dpi Színes: 200×200 dpi
Memória	4 MB
Szürkeárnyalat	256 szint
Automatikus tárcsázás	Gyorshívó gombok (legfeljebb 30 hívószám) Gyorshívás (legfeljebb 240 szám)

a. Az átviteli idő memóriából küldött szöveges adatokra vonatkozik, kizárólag az ITU-T 1. sz. táblázatát használó ECM-tömörítéssel.

Tárgymutató

Számok

2/4-fel, különleges másolat 6.2

Α

a részegységek elhelyezkedése 1.2 ADF 1.2 ADF gumipárna, csere 13.10 ADF, betöltés 5.1 alapértelmezett mód, megváltoztatás 2.2

В

billentyûhang 2.3 biztonságos vételi mód 9.5

С

Címjegyzék, használat 8.4 csengetés 2.3 csere ADF gumipárna 13.10 festékkazetta 13.5 festékpor tartály 13.9 leképező egység 13.7 cserealkatrészek 13.10 Csoporthívó számok, beprogramozás 10.4

D

dátum és idő, beállítás 2.2 DRPD (csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatás) 9.4

Ε

elakadás, elhárítás dokumentum 14.1 papír 14.2 elsőbbségi fax 9.7 energiatakarékos lapolvasó üzemmód 2.4 energiatakarékos üzemmód 2.4 eredeti dokumentumok betöltése ADF 5.1 lapolvasó üveg 5.1 eredetik betöltés 5.1 elakadás, elhárítás 14.1

F

fax fejléc, beállítás 9.1 fax fogadása biztonságos fogadási módban 9.5 DRPD üzemmódban 9.4 Fax módban 9.4 Telefon módban 9.4 üzenetrögzítő/fax módban 9.4 fax hívószám, beállítás 9.1 fax küldés alapértelmezett beállítások, módosítás 10.2 elsőbbségi faxok 9.7 eredeti beállítások 9.1 fax beállítás 10.1 faxok fogadása 9.3 faxüzenetek küldése 9.2 késleltetett fax 9.6 Többszörös fax küldés 9.6 fax küldése automatikusan 9.2 kézzel 9.2 Fax mód, vételi mód 9.4 faxok továbbküldése 9.8 faxolás faxok továbbküldése 9.8 festékkazetta a maradék festék ellenőrzése 13.10 csere 13.5 eloszlatás 13.4 karbantartás 13.4 festékpor tartály csere 13.9 figyelmeztető hangjelzés 2.3

G

gyorshívó gombok, beprogramozás 10.3 gyorshívó számok, beprogramozás 10.3

Η

hangerő, beállítás csengetés 2.3 hangszóró 2.3 hangok, beállítás 2.3 hangszóró hang 2.3 hangszóró hangereje 2.3 hálózati beállítás operációs rendszerek 4.1 TCP/IP 4.1 hálózati lapolvasás szkennelés 8.3 Hálózati lapolvasás program problémák 14.15 hálózati szkennelés időtúllépés, beállítás 8.3 hálózati szkennelés program szkennerek felvétele 8.2 Háttér kitörlése, különleges másolat 6.4 háttérkép, kitörlés 6.4 hibaüzenetek 14.5

J

jelentések, nyomtatás 13.1

Κ

karakterek, bevitel 2.3 kellékek élettartam ellenőrzése 13.10 rendelési adatok 12.1 kezelőpult 1.3 késleltetett fax 9.6 készülékazonosító, beállítás 9.1 kézi adagoló 5.8 kijelző nyelve, módosítás 2.2 klónozás, különleges másolat 6.4 különleges másolási lehetőségek 6.2 különleges nyomathordozók, útmutató 5.4

L

lapolvasó üveg dokumentumok betöltése 5.1 tisztítás 13.4 leválogatás, speciális másolás 6.2 Linux problémák 14.16

Μ

Macintosh problémák 14.18 másolás 2/4-fel 6.2 alapértelmezett beállítás, módosítás 6.2 háttér kitörlése 6.4 időtúllépés, beállítás 6.4 leválogatás 6.2 Névjegykártya másolás 6.3 poszter 6.3 memória, törlés 13.2 mûszaki adatok általános 15.1 lapolvasó és másoló 15.2 nyomtató 15.1 papír 5.3 telefax 15.2

Ν

Névjegykártya, különleges másolat 6.3 n-fel (több oldal laponként) másolás 6.2 nyomtatás jelentések 13.1 USB memória 11.2 nyomtatás-minõségi problémák elhárítás 14.11

Ó

órakijelző mód 2.2

Ρ

papír betöltése 1. tálca 5.6 1. tálca/opcionális 2. tálca 5.6 kézi adagoló 5.8 többfunkciós tálca 5.8 papíradagoló tálca, beállítás

fax 9.3 másolás 6.1 papírelakadás, elhárítás 1. tálca 14.2 opcionális 2. tálca 14.3 papírkiadó terület 14.4 papírméret beállítás 5.9 mûszaki adatok 5.3 papírra vonatkozó javaslatok 5.4 papírtípus beállítás 5.9 mûszaki adatok 5.3 poszter, különleges másolat 6.3 probléma, megoldás fax küldés 14.15 hálózati lapolvasás 14.15 hibaüzenetek 14.5 Linux 14.16 Macintosh 14.18 másolás 14.14 nyomtatás 14.9 nyomtatási minőség 14.11 papíradagolás 14.9 szkennelés 14.14 Windows 14.16

R

rendszerkövetelmények Macintosh 3.2

S

szkennelés alapértelmezett beállítás, módosítás 8.4 alkalmazásba 8.1 e-mail üzenetbe 8.3 hálózati számítógépre 8.3 szkennelési beállítások 8.4 USB flash memória 11.2

Т

tartozékok rendelési adatok 12.1 Tel mód, vételi mód 9.4 Telefonkönyv csoporthívó számok 10.4 gyorshívó gombok 10.3 gyorshívó számok 10.3 tisztítás a készülék belső része 13.2 a készülék burkolata 13.2 lapolvasó egység 13.4 Többszörös fax küldés 9.6

U

USB flash memória biztonsági adatmentés 11.3 kezelés 11.3 nyomtatás 11.2 szkennelés 11.2

Ú

új festék kérés, küldés 13.6 újratárcsázás automatikusan 9.3 kézzel 9.3

Ü

üzenetrögzítő/fax mód, vételi mód 9.4

V

vételi módok 9.3

W

Windows problémák 14.16





Colour laser MFP

Szoftverszakasz

SZOFTVERSZAKASZ

TARTALOMJEGYZÉK

1. fejezet: NYOMTATÓSZOFTVER TELEPÍTÉSE WINDOWS HASZNÁLATA ESETÉN

A nyomtatószoftver telepítése	. 4
Szoftver telepítése helyi nyomtatáshoz	. 4
Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz	. 6
A nyomtatószoftver újratelepítése	. 9
A nyomtatószoftver eltávolítása	. 9

2. fejezet: A SETIP HASZNÁLATA

SetIP telepítése	10
A SetIP használata.	10

3. fejezet: ALAPVETŐ NYOMTATÁS

1
1
2
2
3
4
5
5
5
5
5

4. fejezet: SPECIÁLIS NYOMTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)	16
Poszternyomtatás	17
Füzetnyomtatás	17
Kétoldalas nyomtatás	18
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása	18
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően	18
Vízjelek használata	19
Meglévő vízjel használata	19
Vízjel készítése	19
Vízjel szerkesztése	19
Vízjel törlése	19
Sablonok használata	20
Mi a sablon?	20
Új sablon készítése	20
Sablonoldal használata	20
Sablonoldal törlése	20

5. fejezet: A NYOMTATÓ HELYI MEGOSZTÁSA

Gazdaszámítógép beállítása	 21
Ügyfél-számítógép beállítása .	 21

6. fejezet: A SEGÉDPROGRAMOK HASZNÁLATA

A Hibaelhárítási útmutató megnyitása	. 22
A Nyomtatóbeállító segédprogram használata	. 22
Az elektronikus Súgó használata	. 22
Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása	. 22

7. fejezet: SZKENNELÉS

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel	23
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával	23

8. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA LINUX OPERÁCIÓS RENDSZER ESETÉN

Kezdeti lépések	
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése	
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése	
Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása	
A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogram-beállító) alka	mazás használata 26
A Unified Driver Configurator megnyitása	
Nyomtató konfigurálása	
Scanners Configuration	
Ports Configuration	
A nyomtatóbeállítások megadása	
Dokumentum nyomtatása	
Nyomtatás alkalmazásból	
Fájlok nyomtatása	
Dokumentum szkennelése	
Az Image Manager használata	

9. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA MACINTOSH RENDSZEREN

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre	32
A nyomtató beállítása	33
Hálózatba kapcsolt Macintosh gép	33
Macintosh USB-csatlakozással	33
Nyomtatás	34
Dokumentum nyomtatása	34
Nyomtatóbeállítások módosítása	34
Több oldal nyomtatása egy lapra	35
Szkennelés	36

Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése
- A nyomtatószoftver újratelepítése
- A nyomtatószoftver eltávolítása

A nyomtatószoftver telepítése

A nyomtatószoftvert helyi vagy hálózati nyomtatáshoz telepítheti. A nyomtatószoftver számítógépre való telepítéséhez hajtsa végre a szükséges telepítési folyamatot a használt nyomtatótól függően.

A nyomtató-illesztőprogram egy olyan szoftver, amely lehetővé teszi a nyomtató és a számítógép közötti kommunikációt. Az illesztőprogramtelepítési folyamat különböző lehet a használt operációs rendszertől függően.

Lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

Szoftver telepítése helyi nyomtatáshoz

A helyi nyomtató egy olyan nyomtató, amely közvetlenül van egy számítógéphez csatlakoztatva a nyomtatóhoz mellékelt kábel (például egy párhuzamos vagy egy USB-kábel) segítségével. Ha a nyomtató egy hálózathoz van kapcsolva, ugorja át ezt a lépést, és folytassa itt: "Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz", 6. oldal.

A nyomtatószoftvereket tipikus és egyéni módon telepítheti.

MEGJEGYZÉS: Ha az "Új hardver varázsló" megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban lévő **X** gombra, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

Tipikus telepítés

A legtöbb felhasználó számára ajánlott. A nyomtatóműveletek számára szükséges összetevőket telepíti.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

提 Xerox Phaser 6110MFP		×
XEROX. 🤍 🔍		_
Szoftver telepítés		
Falhacználój útmutató meretekintáce		
Acrobat Reader telepítése (opcionális)		
SetIP segédprogram telepítése (opcionális)		
	Nyelv módosítása	
	Kilépés a programból	

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

4 Válassza a Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.



MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a **Tovább** gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ekkor elindul a telepítés, de a telepítő nem nyomtat tesztoldalt a telepítés befejezésekor.
- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.
- 5 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 7. lépés.

6 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.

7 Kattintson a Befejezés gombra.

MEGJEGYZÉS: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

Egyedi telepítés

Egyenként kiválaszthatja a telepítendő összetevőket.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az **"X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

🕾 Xerox Phaser 6110MFP		×
XEROX. 🎲 🧊		
Szoftver telepítés		
Felhasználói útmutató megtekintése		
Acrobat Reader telepítése (opcionális)		
SetlP segédprogram telepítése (opcionális)		
	Nyelv módosítása	
	Kilépés a programból	

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

4 Válassza az Egyedi telepítés lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.

🔒 Xerox Phaser 6110MFP	<u> </u>	\mathbf{X}
Válassza ki a telepítés	típusát	XEROX.
Válassza ki a kívánt típust, majd	kattintson a [Tovább] gombra.	
C Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén	Alapértelmezett összetevők a felh kapcsolódó eszköz számára.	asználó számítógépéhez közvetlenül
Tipikus telepítés C hálózati nyomtató esetén	Szoftver telepítése hálózatra kapi	csolt eszköz számára.
Egyedi telepítés	Válassza ki a telepítési beállításol felhasználók számára ajánlott.	kat. Ez az opció professzionális
	<vissza< td=""><td>Tovább> Mégse</td></vissza<>	Tovább> Mégse

5 Válassza ki a nyomtatóját, majd kattintson a Tovább gombra.

Válassza ki a nyomtatóportot	XFRC))
valasszon ki egy portot a nyomtato csatlak	Koztatasanoz.	_
Helyi vagy TCP/IP port		
Megosztott nyomtató (UNC)		
C Szabványos TCP/IP port		
a lista missitesenez.		
Nyomtató neve C Xerox Phaser 6110MFP	IP/Port neve Helyi port	
Nyomtató neve C Xerox Phaser 6110MFP	IP/Port neve Helyi port	
Nyomtató neve Kerox Phaser 6110MFP	IP/Port neve Helyi port Frissités	

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a **Tovább** gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ekkor elindul a telepítés, de a telepítő nem nyomtat tesztoldalt a telepítés befejezésekor.
- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.
- 6 Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.

lassza ki a telepíteni kívánt összete	VŐKet. XEROX
sszetevők kiválasztása ∭ ≻érrov Phaser G110MFP nyomtató illesztöprogre ∭ Állapotjetző ∭ Nyomtató beálító segédprogram € ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket.
Xerox Phaser 6110MFP telepítése az alábbi C:\Program Files\Xerox\Xerox Phaser 6110M	alkönyvtárba: IFP Tallózás

MEGJEGYZÉS: A kívánt telepítési könyvtár módosításához kattintson a [**Tallózás**] gombra.

7 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 9. lépés.

8 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az **Igen** gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a **Nem** gombra.

9 Kattintson a **Befejezés** gombra.

Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz

Ha a nyomtatót egy hálózathoz csatlakoztatja, akkor előbb meg kell adnia a nyomtató TCP/IP-beállításait. Miután megadta és ellenőrizte a TCP/IP-beállításokat, készen áll arra, hogy telepítse a szoftvert a hálózathoz kapcsolt számítógépekre.

A nyomtatószoftvereket tipikus és egyedi módon telepítheti.

Tipikus telepítés

A legtöbb felhasználó számára ajánlott. A nyomtatóműveletek számára szükséges összetevőket telepíti.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az **"X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

倡 Xerox Phaser 6110MFP		×
XEROX. 🤍 🔍		
Szoftver telepítés		
Folkscználój útruitetó mogtokistóco		
Acrobat Reader telepítése (opcionális)		
SetlP segédprogram telepítése (opcionális)		
	Nyelv módosítása	
	Kilépés a programból	

- 3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.
- 4 Válassza a Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.

'álassza ki a telepíté:	típusát XEROX
álassza ki a kívánt típust, majt	kattintson a [Tovább] gombra.
C Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén	Alapértelmezett összetevők a felhasználó számítógépéhez közvetlenül kapcsolódó eszköz számára.
 Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén 	Szoftver telepítése hálózatra kapcsolt eszköz számára.
Egyedi telepítés	Válassza ki a telepítési beállításokat. Ez az opció professzionális felhasználók számára ajánlott.

5 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra.

/álassza ki a nyomtatóporto	t	VEDOV
fálasszon ki egy portot a nyomtató csatlal	koztatásához.	VEILOV
TCP/IP port		
Megosztott nyomtató (UNC)		
Szabványos TCP/IP port		
a lista frissítéséhez.		1/D-1
a lista frissítéséhez.	IF IF I I I I I I I I I I I I I I I I I	2/Port neve
a lista frissítéséhez. Nyomtató neve C XRX0000f0a07f09	[IF 10.88.194.236	Port neve
a lista frissítéséhez. Nyomtató neve CXRX0000f0a07f09 CXRX0000f0a90601	I.88.194.236	/Port neve
a lista frissitéséhez. Nyomtató neve C XRX0000/0a07/03 C XRX0000/0a90601 C XRX0000/0a4bcaa	II. 88, 194, 236 10, 88, 194, 22 10, 88, 194, 134	/Port neve

 Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.

A nyomtató IP vagy MAC címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt.

 Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) válassza a Megosztott nyomtató (UNC) lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

MEGJEGYEZÉS: Hálózati nyomtató kereséséhez le kell tiltani a tűzfalat.

6 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 8. lépés.

7 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.

8 Kattintson a Befejezés gombra.

MEGJEGYZÉS: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

Egyedi telepítés

Egyenként kiválaszthatja a telepítendő összetevőket, és megadhat egy adott IP-címet.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

掃 Xerox Phaser 6110MFP		×
XEROX. 🤍 🔍		ļ
Szoftver telepítés		
Felhasználói útmutató megtekintése		
Acrobat Reader telepítése (opcionális)		
SetIP segédprogram telepítése (opcionális)		
	Nyelv módosítása	
	Kilépés a programból	

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

4 Válassza az Egyedi telepítés lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.

/álassza ki a telepí	iés típusát	XEROX
/álassza ki a kívánt típust, n	ajd kattintson a [Tovább] gombra.	
C Tipikus telepítés hely nyomtató esetén	Alapértelmezett összetevők kapcsolódó eszköz számára	a felhasználó számítógépéhez közvetlenül
Tipikus telepítés Alózati nyomtató esetén	Szoftver telepítése hálózatra	s kapcsolt eszköz számára.
Egyedi telepítés	Válassza ki a telepítési beál felhasználók számára ajánlo	ításokat. Ez az opció professzionális tt.

5 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

itja a nyomtatót, kattintson a [Frissités] gombra
ítja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
átja a nyomtatót, kattintson a (Frissítés) gombra
átja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
IP/Port neve Velyi port
Firstée

 Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.

A nyomtató IP vagy MAC címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt.

 Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) válassza a Megosztott nyomtató (UNC) lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

MEGJEGYEZÉS: Hálózati nyomtató kereséséhez le kell tiltani a tűzfalat.

TIPP: Ha be akar állítani egy adott IP-címet egy adott hálózaton, kattintson az **IP cím beállítása** gombra. Megjelenik az IP cím beállítása ablak. Tegye a következőket:

álózati nyomtató IP címéne	k beállítása vagy módosítása.	2	XERO
Nyomtató neve	IP cím	MA	C cím:
CXRX0000f0a07f09	10.88.194.236	0000f0a07f09	
KRX0000f0a90601	10.88.194.22	0000f0a90601	
Információ			Frissítés
lyomtató MAC címe:	0000F0A95	F5C	
Pcím:	10 . 88	. 187 . 244	Poślitka
likéléneti menek	255 . 255	i. 255. 0	Deallitasa
kiridiozati maszk.			

- a. Válassza ki azt a nyomtatót a listából, amelyhez IP-címet kíván rendelni.
- b. Konfigurálja kézzel az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjárót a nyomtató számára, majd a hálózati nyomtatóhoz tartozó IP-cím beállításához kattintson a **Beállítása** gombra.
- c. Kattintson a Tovább gombra.

6 Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.

)sszetevők kiválasztása	
Xerox Phaser 6110MFP nyomtaló illerztöprogra Allapotlekő Nyomtaló beállító segédprogram	Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket.
čél mappa módosítása Xerox Phaser 6110MFP telepítése az alábbi CNProgram FilesVéroxVérox Phaser 6110N	alkönyvtárba: /FP Tallózás

7 Az összetevők kiválasztása után a következő ablak jelenik meg. Módosíthatja a nyomtatónevet is, megoszthatja a nyomatót a hálózaton, alapértelmezettként állíthatja be a nyomtatót, és módosíthatja az egyes nyomtatók portnevét. Kattintson a **Tovább** gombra.

epítendő nyomtató beállíta	ások módosítása.		XERO>
Nyomtató neve	Port	Alapértelmezett nyomtató	Megosztási név
Xerox Phaser 6110MFP	IP_10.88.187.244(2) 💌	۹	F 6110_GDI
A nyomtató nevéne új nevet. Ha szeret megosztási név me megosztási nevet. mezőben levő gom	ek módosításához jelölje ki a né hogy más felhasználók is Illetti jelölődobozt és adja me Ha a nyomtatót alapértelme: bra.	a nevet a nyomtató neve mez : hozzá tudjanak férni a nyom :g a felhasználók számára kö zetté kívánja tenni, kattintson	őben, és adja meg az tatóhoz, kattintson a nnyen érthető i az Alapértelmezett

A szoftver kiszolgálóra való telepítéséhez jelölje be a Nyomtató beállítása kiszolgáló esetén jelölőnégyzetet.

8 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a Tovább gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 10. lépés.

9 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a **Nem** gombra.

10 Kattintson a Befejezés gombra.

MEGJEGYZÉS: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

A nyomtatószoftver újratelepítése

A szoftver újratelepíthető, ha a telepítés során hiba lépett fel.

- Indítsa el a Windows-t.
- 2 A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program → Xerox Phaser 6110MFP → Karbantartás lehetőséget.
- 3 Válassza a **Javítás** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 4 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

/álassza ki a nyomtatóportot /álasszon ki egy portot a nyomtató csatlako:	ztatásához. XEROX
Helyi vagy TCP/IP port	
Megosztott nyomtató (UNC)	
Szabványos TCP/IP port	
Nyomtató neve Kerox Phaser 6110MFP	IP/Port neve
Kerox Phaser 6110MFP	Helyi port
Kerox Phaser 6110MFP	Helyi port

- Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.
- Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) válassza a Megosztott nyomtató (UNC) lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt újra tudja telepíteni.

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



• A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.

- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ezután a telepítés elindul, de annak végén nem lesz kinyomtatva tesztoldal.
- Az felhasználói kézikönyvben látható újratelepítési ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.
- 5 Válassza ki az újratelepítendő összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Ha a nyomtatószoftvert helyi nyomatatáshoz telepítette, és kiválasztja a **Xerox Phaser 6110MFP**, megjelenik a tesztoldal nyomtatását kérő ablak. Tegye a következőket:

- a. Tesztoldal nyomtatásához jelölje be a négyzetet, és kattintson a **Tovább** gombra.
- b. Ha megfelelő lett a tesztoldal, kattintson az **Igen** gombra.

Ellenkező esetben az újranyomtatáshoz kattintson a **Nem** gombra.

6 Ha az újratelepítés véget ért, kattintson a Befejezés gombra.

A nyomtatószoftver eltávolítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program → Xerox Phaser 6110MFP → Karbantartás lehetőséget.
- 3 Válassza az Eltávolítás lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.

Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt el tudja távolítani.

- 4 Válassza ki az eltávolítandó összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.
- 5 A kiválasztás megerősítését kérő párbeszédablakban kattintson az **Igen** gombra.

A kiválasztott illesztőprogram és összetevői törlődnek a számítógépről.

6 A szoftver eltávolítása után kattintson a Befejezés gombra.

2 A SetIP használata

- SetIP telepítése
- A SetIP használata.

SetIP telepítése

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a <OS-WIN>Start gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.



- 3 Kattintson a SetIP segédprogram telepítése(opcionális) gombra.
- 4 Kattintson a **Kovetkező** gombra.



5 Kattintson a Kovetkező gombra.



6 Kattintson a Befejezés gombra.

A SetIP használata.

 A Windows Start menüből válassza a Programok vagy Minden program →Xerox Phaser 6110MFP → SetIP →SetIP menüpontot.

A program automatikus észleli és megjeleníti az új és már beállított nyomtató kiszolgálókat a hálózatban.

Ct SET IP				
0	3			
Nyumlatónike	Hacon	Pein	Al-Mont wetch	Alapérteknapett aljáró
XRX0000f0a40202	0000F0A40202	10.89.188.152	255 255 255 0	10.08.188.1
SEC0000/0a3#32	0000F0A3FF32	10.88.188.105	255 255 255.0	10.88.188.1
SEC0000/0a02d91	0000F0A02D91	10.88.188.117	255 255 255 0	10.88.188.1
	- 1014	041 1	tions	

Válassza ki a nyomtató nevét, majd kattintson a somotra.
 Ha nem látja a nyomtatót, kattintson a gombra a lista frissítéséhez.

MEGJEGYZÉS:

- A MAC cím megerősítéséhez lásd a HÁLÓZATI NYOMTATÓKÁRTYA TESZTOLDALT. A HÁLÓZATI NYOMTATÓKÁRTYA TESZTOLDALT a készülék a Konfigurációs oldal után fogja kinyomtatni.
- Ha a frissített listán sem látszik a nyomtató, kattintson a gombra a nyomtató hálózati kártyájához tartozó IP cím, alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró megadásához, majd kattintson az Alkalmaz gombra.
- 3 Kattintson az OK gombra a beállítások megerősítéséhez.
- 4 Kattintson az Kilépés gombra a SetIP program bezárásához.

3 Alapvető nyomtatás

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a leggyakoribb nyomtatási feladatokat a Windowson belül.

A fejezet tartalma:

- Dokumentum nyomtatása
- Nyomtatás fájlba (PRN)
- A nyomtató beállítása
 - Elrendezés lap
 - Papír lap
 - Grafika lap
 - Extrák lap
 - Névjegy lap
 - Nyomtató lap
 - Kedvenc beállítások használata
 - A Súgó használata

Dokumentum nyomtatása

MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows-alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban olvassa el az adott alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

- Nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a Nyomtatás pontot a Fájl menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. Az ablak megjelenése a használt alkalmazástól függően változhat.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.

	1. 31. 12			
Nyomtato	Phacer 6110MEP			
Xerox	Phaser 79'			
őrizze,	hogy a megfe	elelő		
ntatót va	álasztotta-e k	d.		>
Анарос	uzemkesz	🛄 Nyo	omtatás <u>f</u> ájlba	<u>B</u> eállítások
Hely:			ſ	Nuomtatók eresés
Megjegyz	es:		U	tyointatok <u>e</u> reses.
- Nyomtatá:	si tartomány			
A telje	s dokumentum		<u>P</u> éldányszám:	1 🗘
O Kijelolt	t terület 🛛 🔿 Akt <u>u</u> ális o	ldal	Szétyáloga	itás
	ik: 1-65535			
O <u>O</u> ldala			11 22	2 3

1

- 3 Válassza a saját nyomtató-illesztőprogram lehetőséget a Név legördülő listából.
- 4 A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a Tulajdonságok vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a Tulajdonságok lehetőségre. Részletes információkért lásd: "A nyomtató beállítása", 12. oldal.

Ha **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** gombot lát a Nyomtatás ablakban, kattintson arra a gombra. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.

- 5 A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az OK gombra.
- 6 A nyomtatási feladat elindításához kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra a Nyomtatás ablakban.

Nyomtatás fájlba (PRN)

Előfordulhat, hogy fájlba akarja menteni a nyomtatandó adatokat. Fáil létrehozása:

- 1 Jelölje be a Nyomtatás fájlba négyzetet a Nyomtatás ablakban.
- 2 Válasszon egy mappát, adjon nevet a fájlnak, majd kattintson az OK gombra.

A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows 98 Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül (lásd a Windows felhasználói útmutatót) és a Nyomtatás lap jelenik meg (lásd: "Nyomtató lap", 15. oldal).

MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. Tartós módosításhoz a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
 - 1. Kattintson a Windows Start gombjára.
 - 2. Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
 - 3. Válassza ki a nyomtató ikonját.
 - 4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
 - 5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

Elrendezés lap

Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal**, **Poszternyomtatás** és a **Füzetnyomtatás** közül választhat. A yomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.

S	⊙ Älld ○ Fekvő □ Elforgatás 180 fokk	al		x		
Elrendezés bea Típus Oldalak lap Oldalsorren	Allítás Laponként több oldal onként Jobbra majd Oldalkere	lefelé rnyomtatása		210	A4 × 297 mm	
Kétoldalas ryomtatás (Kézi) O Nincs Hosszanti él Rövidebb él		Pi M K	mm húvelyk Példányszán: 1 Minőség: Normál Kedvencek Nyomtató alapért. Törlés		×	

Tájolás

Tájolás - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

- Álló álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.
- Fekvő fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomatja ki az oldalt.
- · Elforgatás 180 fokkal lehetővé teszi az oldal 180 fokos elfordítását.



Elrendezés beállítás

Elrendezés beállítás - speciális nyomtatási opciókat választhat ki. Lehetőségek: **Laponként több oldal** és **Poszternyomtatás**.

- Részletes információkét lásd: "Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)", 16. oldal.
- Részletes információkért lásd: "Poszternyomtatás", 17. oldal.
- Részletes információkért lásd: "Füzetnyomtatás", 17. oldal.

Kétoldalas nyomtatás

A **Kétoldalas nyomtatás** segítségével a papír mindkét oldalára nyomtathat.

Részletes információkért lásd: "Kétoldalas nyomtatás", 18. oldal.
Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.

A Papír fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.

D.4.14 4 40	000		
Peldanyszam (1-3	99) 🔲 🗢		v
Papírbeállítások	-		^
Méret	A4	*	
	Egyéni		
Forrás	Automatikus kiválasztás	*	
Típus	Sima papír	*	
Első oldal	Nincs	~	
			A4 210 x 297 mm
Méretezés			⊙mm Ohüvelyk
Típus	Nincs	~	Példányszám: 1
. ipus.		1004	Minőség: Normál
			Kedvencek
			Nyomtató alapért. 🗸 🗸
			Tödés
VEDO	×/		

Példányszám

Példányszám - megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

Méret

Méret - megadhatja a tálcába töltött papír méretét. Ha szükséges méret nincs benne a **Méret** mezőben, kattintson az **Egyeni** lehetőségre. Amikor megjelenik az **Egyéni papírbeállítások** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.

Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e. Használja a **Kézi adagoló** funkciót, ha speciális nyomathordozóra nyomtat, például borítékra vagy fóliára. Egyszerre csak egy lapot helyezzen a kézi adagolóba vagy a többfunkciós tálcába.

Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a nyomtató automatikusan keresi a nyomathordozókat a következő sorrendben: Kézi adagoló vagy multi-funkciós, 1. tálca, opcionális 2. tálca

Típus

A **Típus** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha nem így állítja be, a kapott nyomtatási minőség nem biztos, hogy megfelel az elvárásainak.

Vékony: Kisebb, mint 70 g/m² súlyú vékony papír.

Vastag: 90 - 120 g/m² súlyú vastag papír.

Gyapjú: 75–90 g/m² súlyú kartonpapír, mint a Gilbert 25%-os és Gilbert 100%-os.

Sima papír: Normál, sima papír. Ezt a típust akkor válassza, ha a nyomtató fekete-fehér és 60 g/m² súlyú kartonpapírra nyomtat.

Újrahasznosított: 75–90 g/m² súlyú újrafelhasznált papír.

Színes papír: 75–90 g/m² súlyú színes hátterű papír.

Első oldal

Itt állítható be, hogy az első oldalt a készülék más papírtípusra nyomtassa ki mint a dokumentum többi oldalát. Kiválasztható az első oldalhoz kívánt papírtípus.

Például helyezzen vastag papírt a multifunkcionális tálcába és sima papírt az 1. tálcába. Ezután válassza a **1. tálca** opciót a **Forrás** kiválasztásánál, majd az **Multi-funkciós tálca** lehetőséget az **Első oldal** értékre.

Méretezett nyomtatás

Méretezett nyomtatás - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: Nincs, Kicsinyítés/ Nagyítás és Lapméretnek megfelelően.

- Részletes információkét lásd: "Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása", 18. oldal.
- Részletes információkért lásd: "A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően", 18. oldal.

Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőséget az adott feladat szükségleteihez. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal. Kattintson a **Grafika** fülre az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.

	zxtrak nevlegy	
Színes mód	ér	X
Kézi		
	Színbeállítás	A4 210 x 297 mm
	Színleképezés	omm Ohüvelyk
		Példányszám: 1
		Minőség: Normál
		Kedvencek
		Nyomtató alapért. 🗸 🗸
	Speciális beállítások	Törlés
VEDOV		

Minőség

A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Színes mód

Itt választhatók ki a színbeállítások. A **Szín** beállítás kiválasztása eredményezi általában a legjobb nyomtatási minőséget színes dokumentumok esetén. Ha színes dokumentumot szürkeárnyalatban szeretne nyomtatni, válassza a **Szürkeárnyalat** lehetőséget. Ha a színbeállításokat kézzel akarja módosítani, válassza a **Kézi** lehetőséget, majd kattintson a **Színbeállítás Színleképezés** gombra.

- **Színbeállítás**: A képek megjelenésének módját a **Levels** rész értékeinek módosításával adhatja meg.
- Színleképezés: A nyomtató kimeneti színeit a képernyőn megjeleő színekhez igazíthatja a Settings pontban.

Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

- TrueType beállítások: Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást. Előfordulhat, hogy ez a lehetőség csak Windows 9x/Me rendszeren áll rendelkezésre, az adott nyomathordozótól függően.
- Letöltés bittérképként: Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérképes grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.
- Nyomtatás grafikaként: Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueType-betűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).
- Minden szöveg feketén: Ha a Minden szöveg feketén lehetőség engedélyezve van, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.
- Minden szöveg sötétebben: A Minden szöveg sötétebben opció kiválasztásával a készülék a dokumentumban lévő szöveget sötétebben nyomtatja, mint normál dokumentumoknál.

Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.

Az Extrák fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:

Viziel	
(Nincs vízjel) Szerkesztés	X
Sablon	
(Nincs sablon)	
Nyomtatási beállítások	
Nyomtatási sorrend Normál	
	A4 210 × 297 mm
	⊚mm Ohüvelyk
	Példányszám: 1
	Minőség: Normál
	Kedvencek
	Nyomtató alapért. 🗸 🗸
	Törlés
XEROX	

Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: "Vízjelek használata", 19. oldal.

Sablon

Gyakran sablont használnak az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: "Sablonok használata", 20. oldal.

Nyomtatási beállítások

- Nyomt. tart.: Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
 - **Normál (1, 2, 3)**: A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.
 - Fordított sorrendben (3, 2, 1): A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.
 - **Páratlan oldalak**: A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.
 - Páros oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.

Névjegy lap

A **Névjegy** lapon tekintheti meg a szerzői jogi nyilatkozatot és a nyomtató illesztőprogram verziószámát. Ha van internetböngészője, a honlap ikonra kattintva kapcsolódhat az internetre. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.

Nyomtató lap

Ha a nyomtatótulajdonságokat a **Nyomtatók** mappán keresztül éri el, megtekintheti a **Nyomtató** lapot. Beállíthatja a nyomtatókonfigurációt.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

- 1 Kattintson a Windows Start menüjére.
- 2 Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 3 Válassza ki a nyomtató ikonját.
- 4 Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
- 5 Kattintson a **Nyomtató** fülre, és adja meg a beállításokat.

Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonságlapon megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonság-beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy Kedvencek elem mentéséhez:

1 Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.

2	Adjon egy	nevet az	elemnek a	Kedvencek	adatbeviteli	mezőben.
---	-----------	----------	-----------	-----------	--------------	----------

Jobbra majd lefelé	~		
🗌 Oldalkeret nyomtatása		210 x 297 mm	
Kétoldalas nyomtatás (Kézi)) hüvelyk
ncs		Példányszár	n: 1
osszanti él		innoség: No	ormál
ividebb él		Kedvencek	
		Xerox	~
		M	entés
		ок 🛛 🗖	Mégse Súgó
	Jobbra majd lefelé Oldaik-eret nyomtatá e (Kézi) nos ssszanti él svidebb él	Uobbra majd lefelé v Oldalk-ret nyomtatása a (Kézi) nos ssszanti él svidebb él	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

3 Kattintson a Mentés gombra.

A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.

A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgótémakörök részletes információkkal szolgának a nyomtató-illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő <u>m</u> gombra is, majd a kérdéses opcióra.

Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

- Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)
- Poszternyomtatás
- Füzetnyomtatás
- Kétoldalas nyomtatás
- Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása
- A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően
- Vízjelek használata
- Sablonok használata

2 F

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Kiválaszthatja, hogy hány oldalt szeretne egy papírlapra kinyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Maximum 16 oldalt lehet egy lapra kinyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Laponként több oldal lehetőséget az Elrendezés típusa legördülő listából.
- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát (1, 2, 4, 6, 9 vagy 16) az Lap/oldal legördülő listából.
- 4 Válassza ki az oldalsorrendet az Oldalsorrend legördülő listából, ha szükséges.

Jelölje be az Oldalkeret nyomtatása lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.

- 5 Kattintson a Papír fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Poszternyomtatás



Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Poszternyomtatás lehetőséget az Elrendezés típusa legördülő listából.
- 3 A Poszter lehetőség beállítása:

Az oldalelrendezés lehetséges értékei: **Poszter (2x2)**, **Poszter (3x3)** vagy **Poszter (4x4)**. Ha a **Poszter (2x2)** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva.



Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeillesztenie a lapokat.



- 4 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

Füzetnyomtatás



A füzetnyomtatási szolgáltatás kiválasztásakor a rendszer a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és a lapokat úgy rendezni el, hogy azokat félbehajtva egy füzetet kapjon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Füzetnyomtatás lehetőséget a Típus legördülő listából.

MEGJEGYZÉS: A füzetnyomtatás lehetőség csak akkor érhető el, ha A4, Letter, Legal vagy Folio méretet választott ki a **Méret** lehetőségnél a **Papír** lapon.

- 3 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 4 Kattintson az OK gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.
- 5 Nyomatás után hajtsa félbe és tűzze össze a lapokat.

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

Az alábbi opciók közül választhat:

- Nincs
- Hosszanti él: Lefűzés a hosszanti él mentén; ez a könyvkötésben használt hagyományos álló formátum.
- Rövidebb él: Lefűzés a rövidebb él mentén; ami a naptáraknál használatos fekvő formátum.



MEGJEGYZÉS:

- Ne nyomtasson címkék, fóliák, borítékok és vastag papírok mindkét oldalára. Ilyen műveletek során elakadhat a papír, és megsérülhet a nyomtató.
- Kétoldalas nyomtatáshoz az alábbi papírméretek használhatók: 20 - 24 font (75 - 90 g/m²) súlyú A4, Letter, Legal és Folio.
- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Az Elrendezés fülön válassza ki a papír tájolását.
- 3 A Kétoldalas nyomtatás részben válassza ki a kívánt kétoldalas kötési lehetőséget.
- 4 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 5 Kattintson az OK gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

A nyomtató előbb a dokumentum minden második oldalát nyomtatja ki.

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató nem rendelkezik duplex egységgel, a nyomtatást kézzel végezze el. A nyomtató előbb a dokumentum minden második oldalát nyomtatja ki. Az első oldal kinyomtatása után megjelenik a Nyomtatási tipp ablak. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a nyomtatási feladat befejezéséhez.

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 A Papír lapon válassza a Kicsinyítés/Nagyítás lehetőséget a Nyomtatás típusa legördülő listából.
- 3 Írja be az átméretezési arányt a Százalék mezőbe.
 - A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a Papírbeállítások ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően

	1	
	<u>A</u>	
•	 →	

ß

A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírmérethez igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 A Papír lapon válassza a Laphoz méretezés lehetőséget a Nyomtatás típusa legördülő listából.
- 3 Jelölje ki a megfelelő méretet a Cél oldal legördülő listából.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a Papírbeállítások ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Vízjelek használata

A vízjelnyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. Előfordulhat, hogy például nagy, szürke betűs "VÁZLAT", vagy "BIZALMAS" feliratot szeretne átlósan dokumentuma első vagy összes oldalára nyomtatni.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához.

Meglévő vízjel használata

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a Vízjel legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- 3 Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS: Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

Vízjel készítése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel részben. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Írjon be egy szöveget A vízjel szövege mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.

Ha a **Csak az elso oldal** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.

4 Válassza ki a vízjelbeállításokat.

A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betutípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.

- 5 Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
- 6 Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a (Nincs vízjel) értéket a Vízjel legördülő listából.

Vízjel szerkesztése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel részben. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- 4 Kattintson a Frissítés gombra a változtatások mentéséhez.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Vízjel törlése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel területen. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a Jelenlegi vízjelek listából, majd kattintson a Törlés gombra.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Sablonok használata

Mi a sablon?



_

A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemezes meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott levélpapír helyett sablont is készíthet, mely ugyanazokat az információkat tartalmazza, amit jelenleg a fejléces levélpapírja. Céges fejlécű levél nyomtatásához nem szükséges előre nyomtatott fejléces papírt helyeznie a nyomtatóba. Elég egy üres papírt helyeznie a nyomtatóba és azt fejléc-sablon nyomtatására beállítania.

Új sablon készítése

Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

- 1 Hozzon létre, vagy nyisson meg egy dokumentumot, ami a sablonhoz szükséges szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2 Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 3 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Sablon területen.
- 4 A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.
- 5 A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a Fájlnév mezőben. Válassza ki a kívánt elérési utat, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)
- 6 Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.
- 7 A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.

A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

MEGJEGYZÉS: A sablondokumentum mérete meg kell, hogy egyezzen a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

Sablonoldal használata

A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

- 1 Hozza létre, vagy nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 11. oldal.
- 3 Kattintson az Extrák fülre.
- 4 Válassza ki a kívánt sablont a Sablon legördülő listából.
- 5 Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a Sablon listában, kattintson a Szerkesztés és a Sablon betöltése gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.

Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni.

A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.

6 Szükség esetén kattintson a Sablon nyomtatásának megerosítése nyomtatáskor jelölőnégyzetre. Ha bejelöli ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.

Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.

7 Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.

A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

MEGJEGYZÉS: A sablon felbontásának meg kell egyeznie a sablonnal együtt nyomtatott dokumentum felbontásával.

Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

- 1 A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az Extrák fülre.
- 2 Kattintson a Szerkesztés gombra a Sablon területen.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt sablont a Sablon lista mezőből.
- 4 Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
- 5 Amikor egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, kattintson az **Igen** gombra.
- 6 Kattintson az OK gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

5 A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet "gazdaszámítógépnek" hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

Gazdaszámítógép beállítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A Start menüből válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 3 Kattintson kétszer a nyomtató ikonjára.
- 4 A Nyomtató menüből válassza a Megosztás lehetőséget.
- 5 Jelölje be A nyomtató megosztása négyzetet.
- 6 Töltse ki a **Megosztás neve** mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.

Ügyfél-számítógép beállítása

- 1 Kattintson jobb egérgombbal a Windows **Start** gombjára, majd válassza az **Intéző** lehetőséget.
- 2 Nyissa ki a bal oldalon látható hálózatok mappát.
- 3 Kattintson a megosztásnévre.
- 4 A Start menüből válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 5 Kattintson kétszer a nyomtató ikonjára.
- 6 A Nyomtató menüből válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
- 7 A Portok lapon kattintson a Port hozzáadása lehetőségre.
- 8 Válassza a **Helyi port** lehetőséget, majd kattintson az **Új port** gombra.
- 9 Töltse ki a Írjon be egy portnevet mezőt ugyanazzal a megosztási névvel.
- **10** Kattintson az **OK**, majd a **Bezárás** gombra.
- 11 Kattintson az Alkalmaz, majd a OK gombra.

A segédprogramok használata

Ha nyomtatás közben hiba történik, megjelenik az Állapotjelző ablak, benne a hibáról szóló üzenet.

MEGJEGYZÉSEK:

- · A program használatához a következők szükségesek:
 - Windows 98 vagy újabb rendszer. A nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek) ellenőrzéséhez olvassa el a nyomtató felhasználói kézikönyvének nyomtatóspecifikációkról szóló részét.
 - Internet Explorer 5.0 vagy újabb verzió HTML-súgóban megjelenő Flash-animációkhoz
- Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

A Hibaelhárítási útmutató megnyitása

Kattintson duplán a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonjára.

Kattintson duplán erre az ikonra.



Másik megoldásként a Start menüből válassza ki a Programok vagy Minden program \rightarrow Xerox Phaser 6110MFP \rightarrow Problémamegoldás elemet.

A Nyomtatóbeállító segédprogram használata

A Nyomtatóbeállító segédprogram segítségével megadhatja és ellenőrizheti a nyomtatási beállításokat.

- A Start menüből válassza ki a Programok vagy Minden program
 → Xerox Phaser 6110MFP → Nyomtatóbeállító segédprogram
 elemet.
- 2 Módosítsa a beállításokat.
- 3 A módosítások érvényesítéséhez kattintson a Alkalmazgombra.

Az elektronikus Súgó használata

A **Nyomtatóbeállító segédprogram** alkalmazással kapcsolatos további információkért kattintson a
a lemre.

Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása

Kattintson az egér jobb gombjával a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonra. Válassza az **Opciók** lehetőséget.

A következő ablak jelenik meg.

Opciók
Állapotjelző figyelmeztető jelzés beállítás
🗔 Jelzés, ha a hálózati nyomtatón véget ért a feladat
🔽 Jelzés, ha hiba történik nyomtatás közben
Automatikus állapotellenőrzés üternezése; gyakoriság: 3 📥 (1-10 mp) OK Mégse

- Jelzés, ha a hálózati nyomtatón véget ért a feladat a művelet befejezésekor megjelenik az Állapotjelző ablak.
- Jelzés, ha hiba történik nyomtatás közben ha nyomtatás közben hiba keletkezik, megjelenik az Állapotjelző ablak.
- Automatikus állapotellenőrzés ütemezése; gyakoriság: a számítógép a nyomtató állapotát rendszeresen aktualizálja. Minél közelebb van ez az érték az 1 másodperchez, annál gyakrabban ellenőrzi a számítógép a nyomtató állapotát, így az gyorsabban reagál egy esetleges hibára.

7 Szkennelés

A készülék képes szkennerként is működni, képeket és szöveget digitális fájlokká alakítani a számítógépen. Ezután a fájlok faxon vagy e-mailben továbbíthatók, feltölthetők a webre, illetve nyomtatható projektekben használhatók fel a WIA-illesztőprogram segítségével.

A fejezet tartalma:

- Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel
- Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.
- Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterülettől, a memóriától, a beszkennelendő kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Ezért a rendszertől és a beszkennelendő anyagtól függően előfordulhat, hogy bizonyos felbontáson nem tudunk szkennelni, különösen nagyobb dpitartományokban.

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAINkompatibilis szoftverre lesz szüksége, mint pl. Adobe PhotoDeluxe vagy Adobe Photoshop. A készülék első használatakor válassza ki azt az alkalmazásból használni kívánt TWAIN-forrásként.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

- 1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
- Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.
 VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

- **3.** Nyisson meg egy alkalmazást, mint pl. PhotoDeluxe vagy Photoshop.
- Nyissa meg a TWAIN ablakot, és állítsa be a szkennelési tulajdonságokat.
- 5. Szkennelje be és mentse a képet.

MEGJEGYZÉS: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA, amely integrált része a Microsoft Windows XP rendszernek, digitális kamerákhoz és szkennerekhez használható. A TWAIN-illesztőprogrammal ellentétben a WIA-illesztőprogram külön kiegészítő szoftverek használata nélkül is lehetővé teszi a képek szkennelését és egyszerű kezelését.

MEGJEGYZÉS: A WIA-illesztőprogram csak Windows XP rendszeren és USB-porton keresztül használható.

 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

- Az Asztalon a Start menüben válassza a Beállítások, Vezérlőpult, majd a Képolvasók és fényképezőgépek menüt.
- 3. Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**. Elindul a Lapolvasók és kamerák varázsló.
- Adja meg a szkennelési beállításokat, majd kattintson a Villámnézet gombra annak ellenőrzéséhez, hogyan befolyásolják a képet a megadott beállítások.
- 5. Kattintson a Tovább gombra.
- Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.
- Miután a kép számítógépre másolása megtörtént, a kép szerkesztéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

MEGJEGYZÉS: Ha a szkennelési feladatot törölni szeretné, a Lapolvasók és kamerák varázsló ablakában nyomja meg a Leállítás gombot.

8

A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A készülék Linux környezetben is használható.

A fejezet tartalma:

- Kezdeti lépések
- Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése
- A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogrambeállító) alkalmazás használata
- A nyomtatóbeállítások megadása
- Dokumentum nyomtatása
- Dokumentum szkennelése

Kezdeti lépések

A mellékelt CD-lemezen megtalálható a Xerox egységesített Linuxillesztőprogram-csomagja Linux rendszert használó számítógépekhez.

A Xerox egységesített Linux-illesztőprogram-csomagjában megtalálhatók a dokumentumok nyomtatásához, illetve képek szkenneléséhez szükséges illesztőprogram-elemek. A programcsomag tartalmaz továbbá a beállítások megadáshoz, illetve a szkennelt dokumentumok további feldolgozásához használható, igen hatékony alkalmazásokat is.

Az illesztőprogram Linux rendszerre történő telepítését követően a programcsomag segítségével egyszerre több, gyors ECP párhuzamos portra, illetve USB-portra csatlakoztatott készülék is kezelhető.

A szkennelt dokumentumok ezután szerkeszthetők, ugyanazon a helyi vagy hálózati készüléken kinyomtathatók, e-mailben elküldhetők, feltölthetők FTP-tárterületre vagy feldolgozhatók külső karakterfelismerő program segítségével.

Az egységesített Linux-illesztőprogram-csomaghoz egy intelligens, konfigurálható telepítőprogram is tartozik. Az egységesített Linuxillesztőprogram szoftveréhez nem szükséges külön összetevőket keresnie: a telepítő automatikusan a számítógépre másolja és telepíti az összes szükséges programcsomagot. Ez a lehetőség a legnépszerűbb Linux változatok többsége esetében fennáll.

Az egységesített Linuxillesztőprogram telepítése

Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet is.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a "root" nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt.
 A számítógép automatikusan futtatja a CD-lemezt.

Ha a CD-lemez futtatása nem indul el automatikusan, kattintson

az asztal alján levő 🔳 ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő (autorun) programot.





5 A telepítés befejeztével kattintson a Finish gombra.



A telepítőprogram a későbbi használat megkönnyítése érdekében az asztalra helyezi az egységesített illesztőprogram beállítójának (Unified Driver Configurator) ikonját, és felveszi a Xerox Unified Driver csoportot a rendszermenübe. Ha probléma merül fel, olvassa el a rendszermenüből elérhető súgóban található tudnivalókat. A súgó megnyitható a telepítőcsomag ablakos alkalmazásaiból is, például a **Unified Driver Configurator** vagy az **Image Manager** alkalmazásból.

Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása

 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a "root" nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

2 Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt. A számítógép automatikusan futtatja a CD-lemezt.

Ha a CD-lemez futtatása nem indul el automatikusan, kattintson

az asztal alján levő 🔳 ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő (autorun) programot.

- 3 Kattintson az Uninstall gombra.
- 4 Kattintson a Next gombra.



5 Kattintson a Finish gombra.

A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogrambeállító) alkalmazás használata

A Unified Linux Driver Configurator elsősorban a nyomtatók és a többfunkciós készülékek konfigurálására szolgáló eszköz. Mivel a többfunkciós (MFP) készülék nyomtató és szkenner is egyben, az egységesített Linux-illesztőprogram beállítója a nyomtató-, illetve szkennerfunkciók szerint csoportosítva tartalmazza a beállításokat. A program rendelkezik egy speciális MFP-port beállítással is, amellyel közös I/O-csatornán keresztül szabályozható a hozzáférés valamely MFP-nyomtatóhoz/-szkennerhez.

Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése után automatikusan létrejön az asztalon a Unified Linux Driver Configurator beállítóprogram ikonja.

A Unified Driver Configurator megnyitása

1 Kattintson duplán a **Unified Driver Configurator** elemre az asztalon.

Másik módja ennek, ha az indítómenü ikonjára kattint, és kiválasztja a Xerox Unified Driver, majd a Unified Driver Configurator lehetőséget.

2 Kattintson a Modules panelen található megfelelő gombra az ahhoz tartozó konfigurációs panel megjelenítéséhez.



A képernyőn megjelenő súgó a **Help** gombra kattintva jeleníthető meg.

3 A beállítások módosítása után az Exit gombra kattintva zárhatja be a Unified Driver Configurator programot.

Nyomtató konfigurálása

A Nyomtató konfigurálása panelen két lap érhető el: a **Printers** és a **Classes**.

Printers lap

Az aktuális rendszer nyomtatóbeállításait a Unified Driver Configurator ablakának bal oldalán elhelyezkedő, nyomtatót ábrázoló ikont tartalmazó gombra kattintva tekintheti meg.



Az alábbi nyomtatókezelő gombok állnak rendelkezésre:

- Refresh: frissíti a rendelkezésre álló nyomtatók listáját.
- · Add Printer: új nyomtató hozzáadását teszi lehetővé.
- · Remove Printer: eltávolítja a kijelölt nyomtatót.
- · Set as Default: az aktuális nyomtatót alapértelmezetté teszi.
- Stop/Start: leállítja/elindítja a nyomtatót.
- **Test**: a készülék megfelelő működésének ellenőrzését teszi lehetővé tesztoldal kinyomtatásával.
- **Properties**: a nyomtató tulajdonságainak megtekintését és módosítását teszi lehetővé. Részletekért lásd: 28. oldal.

Classes lap

A Classes lapon az elérhető nyomtatóosztályok listája látható.



- Refresh: frissíti az osztálylistát.
- Add Class...: új nyomtatóosztály hozzáadását teszi lehetővé.
- Remove Class: eltávolítja a kijelölt nyomtatóosztályt.

Scanners Configuration

Ebben az ablakban követheti nyomon a szkennereszközök működését, megjelenítheti a telepített Xerox MFP eszközök nevét, módosíthatja az eszköztulajdonságokat, és képeket szkennelhet.



- **Properties..**: A gombra kattintva megadhatja a szkennelés beállításait, és dokumentumot olvashat be. Lásd: 29. oldal.
- **Drivers..**: Ezzel a gombbal a szkenner-illesztőprogramok működését ellenőrizheti.

Ports Configuration

Ebben az ablakban megtekintheti az elérhető portokat, ellenőrizheti az egyes portok állapotát, illetve felszabadíthatja az olyan portokat, melyek tulajdonosával valamilyen okból megszakadt a kapcsolat, amikor éppen adatküldés volt folyamatban.



- Refresh: frissíti a használható portok listáját.
- · Release port: felszabadítja a kijelölt portot.

Portmegosztás a nyomtató és a szkenner között

A készülék párhuzamos vagy USB-porton keresztül csatlakoztatható a gazdaszámítógéphez. Mivel az MFP-eszköz több eszközt tartalmaz egyben (nyomtató és szkenner), megfelelően szabályozni kell a kliensalkalmazások közös I/O-porton keresztüli hozzáférését ezekhez az eszközökhöz.

A készülék Xerox egységesített Linux-illesztőprogram-csomagja tartalmazza a Xerox nyomtató- és szkenner-illesztőprogram által használt megfelelő portmegosztási technológiát. Az illesztőprogramok úgynevezett MFP-portokon keresztül címezik meg eszközeiket. Az MFP-portok aktuális állapota a Ports Configuration ablakban tekinthető meg. A portmegosztás segítségével elkerülhető, hogy az MFP-eszköz egyik funkcionális egysége feladatot fogadjon, ha a másik funkcionális egység már használatban van.

Ha új MFP-készüléket telepít a rendszerre, kifejezetten ajánlott ezt a Unified Driver Configurator segítségével végrehajtani. Ebben az esetben meg kell adnia az új eszközhöz tartozó I/O-portot. Ezzel a lehetőséggel érhető el, hogy a többfunkciós készülék a lehető leghatékonyabb beállításokkal működjön. Mivel az MFP-szkennerek I/O-portját a szkenner-illesztőprogram automatikusan választja ki, ezért a rendszer mindig a helyes beállításokat alkalmazza.

A nyomtatóbeállítások megadása

A Printers configuration panel tulajdonságablakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatához tartozó tulajdonságokat.

1 Nyissa meg a Unified Driver Configurator alkalmazást.

Ha szükséges, váltson át a Printers configuration lapra.

- 2 Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd kattintson a Properties gombra.
- 3 Megnyílik a Printer Properties ablak.

		Printer	Prope	rties			?
General	Connection	Driver	Jobs	Classe	8		
Name:							
Location	:						
Location	:					 	_
Location Descripti	: on:					 	
Location Descripti	: ion:						
Location Descripti	: ion:					 	
Location Descripti	: Ion:					 	

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

•General: segítségével módosíthatja a nyomtató nevét, helyét és leírását. Az itt megadott név szerepel a Printers configuration ablakban található nyomtatólistában.

 Connection: másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Ha a nyomtatás portját használat közben USB-portról párhuzamos portra (vagy fordítva) módosítja, ezen a lapon ismét konfigurálnia kell a nyomtatási portot.

 Driver: másik nyomtató-illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Az Options gombra kattintva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.

 Jobs: megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a Cancel job lehetőségre.
 Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a Show completed jobs jelölőnégyzetet.

 Classes: megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a nyomtató tartozik.
 Ha a nyomtatót valamely adott osztályhoz kívánja adni, kattintson az Add to class gombra, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a Remove from Class gombra kattintson.

4 A módosítások életbe léptetéséhez és a Printer Properties ablak bezárásához kattintson az OK gombra.

Dokumentum nyomtatása

Nyomtatás alkalmazásból

A Common UNIX Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) használatának köszönhetően számos Linuxalkalmazásból lehetséges a nyomtatás. Bármely ilyen alkalmazásból lehetősége van a készülékre nyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásban válassza a File menü Print menüelemét.
- 2 Válassza a Print directly using lpr lehetőséget.
- 3 Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készüléktípusa nevét a Printers listából, majd kattintson a Properties gombra.

LPK GUI	2 - O X	
Printer		Kattin
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Properties	ide
Status: idle, accepting jobs	Start	
Location:		
Description:	Set as Default	
Page Selection	_ Copies	
All pages	Copies [1~100]: 1	
C Even pages	Collate copies	
 Odd pages 	Reverse All Pages (3,2,1)	
O Some pages:		
Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).		

4 Módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.

		P	roperties	? 🗆
General	Text Graphics	Device		
Paper Paper Pape	Options Size: A4 rr Orientation Portrait Landscape	·	Paper Type: [Printer Default Duplex [Double-Sided Printing] Name Long Edge [Book]	
Banner Start: End:	Reverse) s None None			
			0 4-Up	

Az alábbi négy fül jelenik meg a panel tetején:

•General: lehetővé teszi a papírméret, papírtípus, dokumentumtájolás módosítását, a duplex üzemmód engedélyezését, fejléc és lábléc hozzáadását, valamint az egy lapra nyomtatott oldalak számának megadását.

- •Text: lehetővé teszi az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak (pl. sortávolság vagy hasábok) megadását.
 •Graphics: lehetővé teszi a képek/fájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadását, pl.: színkezelés,
- kép mérete és pozíciója. •Device: itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás
- és a kimenet.
 5 A beállítások érvényesítéséhez, illetve a tulajdonságablak bezárásához kattintson az Apply gombra.
- 6 A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra az LPR GUI-panelén.
- 7 Megjelenik a Printing ablak, melyben figyelemmel kísérheti a nyomtatási feladat állapotát.

Az aktuális feladat megszakításához kattintson a Cancel gombra.

Fájlok nyomtatása

A Xerox készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltípus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. Ezt a CUPS lpr segédprogram teszi lehetővé. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag egy sokkal egyszerűbben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatásának menete:

 A Linux-rendszerhéj parancssorába írja be az *lpr <fájlnév>* parancsot, és nyomja meg az Enter billentyűt. Megjelenik az LPR GUI-ablaka.

Ha csak az *Ipr* parancsot adja ki, majd megnyomja az **Enter** billentyűt, először a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd kattintson az **Open** gombra.

- 2 Az LPR GUI-ablakában válassza ki saját nyomtatóját a listából, és módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.
- További tudnivalók a tulajdonságok panellel kapcsolatban: 28. oldal.
- 3 Kattintson az OK gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Dokumentum szkennelése

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet.

- 1 Kattintson duplán az asztalon található Unified Driver Configurator ikonra.
- 2 A 🥪 gombbal térjen át a Scanners Configuration ablakra.
- 3 Jelölje ki a listában a szkennert.



Ha csak egyetlen többfunkciós (MFP) készülékkel rendelkezik, amely csatlakoztatva van a számítógéphez és be is van kapcsolva, a szkenner automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.

Ha a számítógéphez több szkenner is csatlakoztatva van, ezek bármelyikét kiválaszthatja, tetszőleges időpontban. Ha például az egyik szkenneren éppen szkennelés van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik szkennléssel párhuzamosan új szkennelési folyamatot indíthat.

- 4 Kattintson a Properties gombra.
- 5 Töltse be a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
- 6 Kattintson a **Preview** gombra a Scanners Properties ablakban.

A készülék beszkenneli a dokumentumot, melynek képe megjelenik az előnézeti panelen.



7 Módosítsa az Image Quality és a Scan Area részen található szkennelési beállításokat.

•Image Quality: itt állítható be a kép színösszetétele és a szkennelésekor alkalmazott felbontás.

 Scan Area: lehetővé teszi az oldalméret kiválasztását. Az Advanced gomb segítségével az oldalméret kézzel is megadható.

Ha előre megadott beállításcsoportot kíván használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type legördülő listából. Részletes tudnivalók az előre megadott Job Type beállításokkal kapcsolatban: 30. oldal.

A szkennelési beállítások alapértelmezett értékei a **Default** gombra kattintva állíthatók vissza.

8 Ha végzett, a szkennelést a Scan gomb segítségével indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal alsó részében megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

9 A szkennelt kép megjelenik az ekkor megnyíló Image Manager ablakban.



A szkennelt képet az eszközsáv segítségével szerkesztheti. További tudnivalók a képszerkesztéssel kapcsolatban: 30. oldal. 10 Ha végzett, kattintson az eszközsáv Save gombjára.
11 Válassza ki a kép mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.

12 Kattintson a **Save** gombra.

Job Type (feladattípus) beállítások hozzáadása

A szkennelési beállításokat mentheti egy későbbi szkennelési művelethez során történő használathoz.

Egy új Job Type beállítás mentésének menete:

- 1 Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties ablakban.
- 2 Kattintson a **Save as** gombra.
- 3 Adja meg a beállításcsoport nevét.
- 4 Kattintson az **OK** gombra.

A létrehozott beállítás megjelenik a Saved Settings legördülő listában.

A következő szkennelésre vonatkozó Job Type beállítás mentésének menete:

- Válassza ki a használni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.
- 2 A Scanner Properties ablak legközelebbi megnyitásakor a szkennelési feladathoz a program automatikusan a mentett beállítást választja ki.

Egy Job Type beállítás törlésének menete:

- 1 Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type legördülő listából.
- 2 Kattintson a **Delete** gombra.

A beállítás törlődik a listából.

Az Image Manager használata

Az Image Manager alkalmazásban a szkennelt képek szerkesztésére használható menüparancsok és eszközök érhetők el.



Képszerkesztéshez a következő eszközök állnak rendelkezésre:

Eszköz	Funkció
Save	Menti a képet.
ر Undo	Visszavonja az utolsó műveletet.
्रि Redo	Újra végrehajtja a visszavont műveletet.
Scroll	Lehetővé teszi a kép görgetését.
Crop	Körbevágja a kijelölt képterületet.
Zoom Out	Kicsinyíti a képet.
Zoom In	Nagyítja a képet.
Šcale ▼	Lehetővé teszi a kép átméretezését. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja a méretarányos, függőleges irányú vagy vízszintes irányú átméretezés arányát.
Rotate ⊽	Lehetővé teszi a kép elforgatását. Az elforgatás fokban megadott mértéke kiválasztható a legördülő menüből.
Flip	Lehetővé teszi a kép tükrözését függőleges vagy vízszintes tengelye körül.
Effect V	Lehetővé teszi a kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítását, illetve a kép invertálását (negatívjának létrehozását).
Properties	Megjeleníti a kép tulajdonságait.

Az Image Manager programról bővebben a képernyőn megjelenő súgóban olvashat.

9

A nyomtató használata Macintosh rendszeren

A nyomtató a beépített USB-csatolóval, illetve 10/100 Base-TX hálózati kártyával rendelkező Macintosh rendszereket támogatja. Ha Macintosh rendszerből nyomtatunk fájlt, a PPD-fájl telepítésével fogjuk tudni használni a CUPS-illesztőprogramot.

A fejezet tartalma:

- Szoftver telepítése Macintosh számítógépre
- A nyomtató beállítása
- Nyomtatás
- Szkennelés

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

A nyomtatóhoz kapott CD-ROM tartalmazza azt a PPD-fájlt, amely lehetővé teszi a CUPS-illesztőprogram, illetve az Apple LaserWriterillesztőprogram használatát a Macintosh számítógépen való nyomtatáshoz.

Ezen kívül a Macintosh számítógépek esetén a képolvasás funkció használatára egy Twain illesztőprogram is rendelkezésre áll.

Telepítse a nyomtató illesztőprogramját

- Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 4 Kattintson duplán az MAC_Installer mappára.
- 5 Kattintson duplán a MAC_Printer mappára.
- 6 Kattintson duplán a Xerox Phaser 6110MFP ikonra.
- 7 Írja be a jelszót, és kattintson az OK gombra.
- 8 Megjelenik a Xerox Phaser 6110MFP Telepítő ablaka. Kattintson a Continue gombra, majd ismét a Continue gombra.
- 9 Válassza ki az Easy Install opciót, majd kattintson a Install gombra.
- **10** Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A nyomtató illesztőprogram eltávolítása

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

- Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 2 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 3 Kattintson duplán az MAC_Installer mappára.
- 4 Kattintson duplán a MAC_Printer mappára.
- 5 Kattintson duplán a Xerox Phaser 6110MFP ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
- 7 Megjelenik a Xerox Phaser 6110MFP Telepítő ablaka. Kattintson a Continue gombra, majd ismét a Continue gombra.
- 8 Válassza ki az Uninstall opciót, majd kattintson az Uninstall gombra.
- 9 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a Quit (Befejezés) gombra.

Telepítse a képolvasó illesztőprogramját

- Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 A nyomtatóhoz mellékelt CD-t helyezze be a számítógép CD-ROM meghajtójába.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 4 Kattintson duplán a MAC_Installer mappára.
- 5 Kattintson duplán a **MAC_Twain** mappára.
- 6 Kattintson duplán a Xerox ScanThru Installer ikonra.
- 7 Adja meg a jelszavát, majd kattintson az OK gombra.
- 8 Kattintson a **Continue** gombra.
- 9 Kattintson a Install gombra.
- **10** Kattintson a **Continue** gombra.
- 11 Ha a telepítés véget ért, kattintson a Quit gombra.

Távolítsa el a képolvasó illesztőprogramját

- A nyomtatóhoz mellékelt CD-t helyezze be a számítógép CD-ROM meghajtójába.
- 2 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 3 Kattintson duplán a MAC_Installer mappára.
- 4 Kattintson duplán a MAC_Twain mappára.
- 5 Kattintson duplán a Xerox ScanThru Installer ikonra.
- 6 Adja meg a jelszavát, majd kattintson az OK gombra.
- 7 Kattintson a **Continue** gombra.
- 8 A telepítési típusok közül válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
- 9 Kattintson a Continue gombra.
- **10** Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** (Befejezés) gombra.

A nyomtató beállítása

A nyomtató beállítása különböző annak megfelelően, hogy a nyomtató számítógéphez csatlakoztatásához a hálózati kábelt vagy az USB-kábelt használja-e.

Hálózatba kapcsolt Macintosh gép

- 1 A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: "Szoftver telepítése Macintosh számítógépre", 32. oldal.
- 2 Nyissa ki a **Print Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) alkalmazást a **Utilities** (Segédprogramok) mappából.
- 3 Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra a Printer List (Nyomtatólista) lapon.
- 4 Válassza az IP Printing (IP-nyomtatás) lapot.

5 Válassza ki a Socket/HP Jet Direct opciót a Printer Type beállításnál. SOK OLDALBÓL ÁLLÓ DOKUMENTUM NYOMTATÁSA ESETÉN A NYOMTATÁS TELJESÍTMÉNYE ÚGY NÖVELHETŐ. HOGY A SOCKET

OPCIÓT VÁLASZTJA KI A PRINTER TYPE BEÁLLÍTÁSNÁL.

- 6 Írja be a nyomtató IP-címét a Printer Address (Nyomtatócím) mezőbe.
- 7 Írja be a várakozási sor nevét a Queue Name (Várakozási sor neve) mezőbe. Ha nem tudja megállapítani a nyomtató várakozásisor-nevét, próbálja meg előbb az alapértelmezett név használatát.
- Válassza a Xerox lehetőséget a Printer Model
 (Nyomtatómodell) és a saját nyomtató lehetőséget a Model
 Name (Modellnév) részben.
- 9 Kattintson a **Add** gombra.
- 10 A nyomtató IP-címe megjelenik a Printer List (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

Macintosh USB-csatlakozással

- 1 A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: "Szoftver telepítése Macintosh számítógépre", 32. oldal.
- 2 Nyissa ki a **Print Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) alkalmazást a **Utilities** (Segédprogramok) mappából.
- 3 Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra a Printer List (Nyomtatólista) lapon.
- 4 Válassza az **USB** (IP-nyomtatás) lapot.
- 5 Válassza a Xerox lehetőséget a Printer Model (Nyomtatómodell) és a saját nyomtató lehetőséget a Model Name (Modellnév) részben.
- 6 Kattintson a Add gombra.

A nyomtató megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

Nyomtatás

MEGJEGYZÉS: A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszerre vonatkozó nyomtatótulajdonságok-ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
- 2 Nyissa ki a File (Fájl) menüt, és kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a Document Setup (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
- 3 Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az **OK** gombra.

	Settings:	Page Attribut	tes 🛟
	Format for:		
	Paper Size:	US Letter 21.59 cm	 Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtatót választotta-e ki.
	Orientation:		
	Scale:	100 %	
?			Cancel OK

- 4 A File (Fájl) menüben kattintson a Print (Nyomtatás) gombra.
- 5 Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
- 6 Kattintson Print (Nyomtatás) gombra miután elvégezte a beállításokat.

Nyomtatóbeállítások módosítása

A nyomtató használatakor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből. A nyomtatótulajdonságok-ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használat nyomtatótól függően. A nevet kivéve a nyomtatótulajdonságok-ablakok szerkezete hasonló.

Elrendezésbeállítások

Az **Layout** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Válassza a **Layout** (Elrendezés) pontot a **Presets** (Előre megadott beállítások) legördülő listából a következő funkciók eléréséhez: Részletekért lásd a következő oszlopban: "Több oldal nyomtatása egy lapra".

Presets:	Standard	\$
	Layout	;
	Pages per Sheet: 1	\$
1	Layout Direction:	\$ 4 \$
	Border: None	e 🗘
	Two Sided Printing: O Lc St	ff ong-Edge Binding hort Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

[▲] Mac OS 10.3

Nyomtatófunkciók beállítása

A **Printer Features** (Nyomtatófunkciók) lapon papírtípussal és papírminőséggel kapcsolatos beállításokat találhat.

Válassza a **Printer Features** (Nyomtatófunkciók) pontot a **Presets** (Előre megadott beállítások) legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:

Printer:		
Presets:	Standard	
	Printer Features	

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

A **Type** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.

Resolution(Quality)

Megadhatja a nyomtatási felbontást. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Color Mode

Itt végezhetők el a szín beállítások. A **Color** (Szín) érték általában a legjobb minőséget eredményezi színes dokumentumok esetén. Ha színes dokumentumot szürkeárnyalatban szeretne nyomtatni, válassza a **Grayscale** (Szürkeárnyalatos) lehetőséget.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel költséghatékonyan nyomtathat vázlatoldalakat.

- A Macintosh-alkalmazásból válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből.
- 2 Válassza az Layout lehetőséget.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a Pages per Sheet (Oldal/lap) legördülő listában.
- 4 Válassza ki a lapsorrendet a Layout Direction (Elrendezés iránya) pontban.

Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** (Keret) legördülő listából.

5 Kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

Szkennelés

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAINkompatibilis szoftverre, mint pl. Adobe PhotoDeluxe vagy Adobe Photoshop, lesz szüksége. A készülék első használatakor válassza ki azt az alkalmazásból használni kívánt TWAIN-forrásként.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

- Helyezze a fényképet vagy lapot a dokumentumüvegre vagy az automatikus dokumentumadagolóba.
- Nyisson meg egy alkalmazást, mint pl. PhotoDeluxe vagy Photoshop.
- Nyissa meg a TWAIN ablakot, és állítsa be a szkennelési tulajdonságokat.
- Szkennelje be és mentse el a képet.

Megjegyzés: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

Szoftverszakasz TÁRGYMUTATÓ

Számok

WIA, szkennelés 23

Á

Állapotjelző, használata 22

В

beállítás felbontás Windows 14 Macintosh 35 kedvencek 15

D

dokumentum, nyomtatás Windows 11 Macintosh 34

E

Extratulajdonságok, beállítás 15 Elrendezés tulajdonságai, beállítás Macintosh 34 Elrendezéstulajdonságok, beállítás Windows 12 eltávolítás MFP-illesztőprogram Linux 25 eltávolítás, szoftver Windows 9 Macintosh 32

F

felbontás nyomtatás 29 festéktakarékos, beállítás 14 füzetnyomtatás 17

G

Grafikai tulajdonságok, beállítás 14

Κ

kedvencek beállítása, használat 15 kétoldalas nyomtatás 18

L

Linux illesztőprogram, telepítés 24 nyomtatás 28 nyomtató tulajdonságai 28 szkennelés 29

Μ

Macintosh illesztőprogram eltávolítás 32 telepítés 32 nyomtatás 34 nyomtató telepítése 33 szkennelés 36 MFP-illesztőprogram, telepítés Linux 24 megszakítás szkennelés 23

Ν

n lap/oldal nyomtatás Windows 16 Macintosh 35 nyomtatás Windowsból 11 dokumentum 11 füzetek 17 kétoldalas 18 Linux rendszerből 28

laphoz méretezés 18 Macintosh-ról 34 méretezés 18 N lap/oldal Windows 16 Macintosh 35 poszter 19 sablon 20 vízjel 19 nyomtatási felbontás 29 nyomtató felbontása, beállítás Macintosh 35 nyomtató szoftver eltávolítás Macintosh 32 nyomtató tulajdonságai Linux 28 nyomtató tulajdonságai, beállítás Macintosh 34 nyomtatófelbontás, beállítás Windows 14 nyomtató-illesztőprogram telepítés Macintosh 32 nyomtató-illesztőprogram, telepítés Linux 24 nyomtatószoftver eltávolítás Windows 9 telepítés Windows 4 nyomtatótulajdonságok, beállítás Windows 12

Ρ

Papírtulajdonságok, beállítás 13 papírforrás, beállítás 29 Windows 13 papírméret, beállítás 13 nyomtatás 29 papírtípus, beállítás Macintosh 35 nyomtatás 29 poszter, nyomtatás 17

S

sablon létrehozás 20 nyomtatás 20 törlés 20 speciális nyomtatás, használat 16 súgó, használat 15 szkennelés WIA-illesztőprogram 23 Linux 29 TWAIN 23 szkennelés Macintosh-ról 36 szoftver eltávolítás Windows 9 Macintosh 32 rendszerkövetelmények Macintosh 32 telepítés Windows 4 Macintosh 32 újratelepítés Windows 9

Т

TWAIN, szkennelés 23 tájolás, nyomtatás 29 Windows 12 telepítés Linux-szoftver 24 nyomtató-illesztőprogram Windows 4 Macintosh 32

V

vízjel létrehozás 19 nyomtatás 19 szerkesztés 19 törlés 19

www.xerox.com/office/support