Phaser[®] 6110MFP/B





Przewodnik użytkownika



© 2007 XeroxCorporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ten podręcznik udostępniono tylko w celach informacyjnych. Wszelkie informacje zawarte w tym podręczniku mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Firma Xerox nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody bezpośrednie lub pośrednie wynikające z korzystania z niniejszego podręcznika.

- 6110 MFP/B to nazwa modelu korporacji Xerox.
- Xerox i logo Xerox są znakami towarowymi firmy Xerox corp., Ltd.
- PCL i PCL 6 s znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard.
- Nazwy Microsoft, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 i Windows Vista są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter i Macintosh sa znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- · Wszystkie inne marki lub nazwy produktów są znakami towarowymi odpowiednich firm lub organizacji.

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie

Funkcje specjalne	1.1
Przegląd urządzenia	1.2
Widok z przodu	1.2
Widok z tyłu	1.2
Omówienie panelu sterowania	1.3
Wyświetlacz LCD z komunikatami dotyczącymi kasety z tonerem	1.4
Więcej informacji	1.4
Wybieranie lokalizacji	1.5
Drukowanie strony demonstracyjnej	1.5
Ustawianie wysokości	1.5

2. Konfiguracja systemu

Przegląd menu	2.1
Zmiana jezyka wyświetlacza	2.2
Korzystanie z trybu oszczedzania energii	2.2
	2.2

3. Przegląd oprogramowania

Dostarczane oprogramowanie	3	.1
Funkcje sterownika drukarki	3	.1
Wymagania systemowe	3	.2

4. Wybieranie i wkładanie nośników druku

Wkładanie oryginałów	4.1
Wybieranie nośnika druku	4.1
Obsługiwane typy i rozmiary nośników druku	4.2
Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie	4.3
Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku	4.3
Zalecenia dotyczące specjalnych materiałów do drukowania	4.3
Wkładanie papieru	4.5
Do zasobnika	4.5
Do podajnika	4.7
Ustawianie rozmiaru i typu papieru	4.8

5. Kopiowanie

Wybieranie zasobnika papieru	5.1
Kopiowanie	5.1
Zmienianie ustawień dla każdej kopii	5.1
Zmniejszona/powiększona kopia	5.1
Zaciemnienie	5.2
Typ oryginału	5.2
Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania	5.2
Ustawianie limitu czasu kopiowania	5.3
Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania	5.3
Kopiowanie kart identyfikacyjnych	5.3
Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu	5.4
Kopiowanie plakatów	5.4
Duplikowanie	5.5
Usuwanie obrazów tła	5.5

6. Podstawowe zadania drukowania

Drukowanie dokumentu	. 6.	1
Anulowanie zadania drukowania	. 6.	1

7. Skanowanie

Podstawy skanowania	7.1
Skanowanie do aplikacji za pomocą połączenia lokalnego	7.1
Zmienianie ustawień dla każdego zadania skanowania	7.2
Zmienianie domyślnych ustawień skanowania	7.2

8. Korzystanie z pamięci flash USB

Informacje o pamięci USB	8.1
Podłączanie pamięci USB	8.1
Skanowanie do pamięci USB	8.2
Skanowanie	8.2
Dostosowywanie skanowania do USB	8.2
Drukowanie z pamięci USB	8.3
Zarządzanie pamięcią USB	8.3
Usuwanie pliku obrazu	8.3
Formatowanie pamięci USB	8.4
Przeglądanie stanu pamięci USB	8.4
Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego	8.4

9. Konserwacja

Drukowanie raportów	9.1
Drukowanie raportu	9.1
Czyszczenie pamięci	9.1
Czyszczenie urządzenia	9.2
Czyszczenie elementów zewnętrznych	9.2
Czyszczenie elementów wewnętrznych	9.2
Czyszczenie modułu skanera	9.3
Konserwacja kasety z tonerem	9.4
Przechowywanie kasety z tonerem	9.4
Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem	9.4
Rozprowadzanie toneru	9.4

Wymiana kasety z tonerem	9.5
Wymiana modułu przetwarzania obrazu	9.6
Wymiana pojemnika na zużyty toner	9.8
Części eksploatacyjne	9.9
Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych	9.9
Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia	9.9

10. Rozwiązywanie problemów

Wskazówki dotyczące unikania zacięć papieru	10.1
Usuwanie zacięć papieru	10.1
W zasobniku	10.1
W podajniku ręcznym	10.2
W obszarze wyjściowym papieru	10.2
Opis komunikatów na wyświetlaczu	10.3
Rozwiązywanie innych problemów	10.5
Problemy z podawaniem papieru	10.5
Problemy z drukowaniem	10.6
Problemy z jakością wydruków	10.7
Problemy z kopiowaniem	10.10
Problemy ze skanowaniem	10.10
Częste problemy z systemem Windows	10.11
Typowe problemy na komputerach Macintosh	10.11
Typowe problemy w systemie Linux	10.11

11.Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Materiały eksploatacyjne	. 11	.1
Jak kupować	. 11	.1

12. Dane techniczne

Ogólne dane techniczne	12.1
Dane techniczne drukarki	12.1
Dane techniczne skanera i kopiarki	12.2

Indeks

Wprowadzenie do zasad bezpieczeństwa

Informacje oraz zasady bezpieczeństwa

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia przeczytaj uważnie poniższe instrukcje i w razie potrzeby stosuj je w celu zapewnienia bezpiecznego działania urządzenia.

Ten produkt i materiały eksploatacyjne firmy Xerox zbędne zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa. Składają się na to oceny i certyfikaty instytucji zajmujących się bezpieczeństwem oraz zgodność z przepisami dotyczącymi zjawisk elektromagnetycznych i ustalonymi normami ochrony środowiska.

Badania bezpieczeństwa i nieszkodliwości dla środowiska oraz wydajności tego produktu zostały sprawdzone tylko przy użyciu materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox.

OSTRZEŻENIE: Niezatwierdzone zmiany, m.in. dodawanie nowych funkcji lub podłączanie urządzeń zewnętrznych, mogą spowodować utratę certyfikatu. By uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.

Oznaczenia i etykiety

Symbole

Należy przestrzegać wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu lub dostarczonych wraz z nim.



OSTRZEŻENIE: Ten symbol sygnalizuje miejsca, które mogą spowodować obrażenia.



OSTRZEŻENIE: Ten symbol sygnalizuje miejsca, które się nagrzewają lub są gorące i których nie należy dotykać.



PRZESTROGA: Ten symbol sygnalizuje miejsca wymagające szczególnej ostrożności, by uniknąć obrażeń lub uszkodzenia urządzenia.



OSTRZEŻENIE: Ten symbol oznacza, że zbędne w urządzeniu jest używany laser i sygnalizuje potrzebę zapoznania się z odpowiednimi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.

WSKAZÓWKA: Tym symbolem oznaczone są szczególnie ważne informacje, które należy zapamiętać.

Emisja fal radiowych

Informacje dotyczące przepisów FCC dla USA

UWAGA: Niniejsze urządzenie zostało przetestowane, w wyniku czego potwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myślą o zapewnieniu odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogącymi wystąpić w instalacjach domowych. Niniejsze urządzenie generuje, wykorzystuje i może

emitować energię o częstotliwości radiowej. W przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcjami może ono powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łączności radiowej. Jednakże nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w danej instalacji. Jeżeli urządzenie będzie powodować szkodliwe zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, które można wykryć, wyłączając i włączając urządzenie, zaleca się podjęcie próby wyeliminowania takich zakłóceń przez zastosowanie jednego lub więcej poniższych środków:

- Zmiana orientacji lub lokalizacji anteny odbiorczej.
- Poprawienie separacji między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się z przedstawicielem handlowym lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wprowadzanie zmian lub modyfikacji tego urządzenia niezatwierdzonych przez firmę Xerox może spowodować unieważnienie prawa do korzystania z tego urządzenia.

Zgodność z normami dot. promieniowania elektromagnetycznego dla Kanady

To urządzenie klasy "B" jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Informacje o bezpieczeństwie - laser

Ochrona przed laserem



PRZESTROGA: Korzystanie z organów sterowania, regulacji lub wykonywanie procedur innych niż opisane w niniejszym podręczniku może narazić użytkownika na kontakt z niebezpieczną dawką promieniowania.

Niniejszy sprzęt spełnia międzynarodowe normy bezpieczeństwa i zalicza się do produktów laserowych klasy 1.

Urządzenie jest zgodne z wszystkimi standardami jakości dotyczącymi laserów, zdefiniowanymi przez rząd, agencje narodowe i międzynarodowe dotyczącymi w szczególności urządzenia laserowego klasy 1. Nie emituje ono niebezpiecznego światła, ponieważ podczas wszystkich faz obsługi przez użytkownika i konserwacji wiązka światła jest całkowicie zakryta.

Informacje o bezpieczeństwie obsługi

Informacje o bezpieczeństwie obsługi

To urządzenie i materiały eksploatacyjne firmy Xerox zbędne zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa. Składają się na to badania instytucji zajmujących się bezpieczeństwem, zatwierdzenia i zgpdność z ustalonymi normami ochrony środowiska.

W celu zapewnienia bezpiecznej pracy urządzenia firmy Xerox należy zawsze przestrzegać poniższych zasad dotyczących bezpieczeństwa:

Zalecenia

- Zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i ostrzeżeniami umieszczonymi na urządzeniu bądź z nim dostarczonymi.
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda zasilania. Należy zawsze używać materiałów przeznaczonych specjalnie dla tego urządzenia; użycie innych materiałów może nie przynieść oczekiwanych rezultatów bądź być przyczyną zagrożeń.
- Nie wolno stosować środków do czyszczenia w aerozolu, ponieważ w niektórych warunkach mogą one grozić wybuchem lub zapłonem.
- Podczas przenoszenia lub zmiany miejsca urządzenia należy zachować ostrożność. W celu zorganizowania transportu urządzenia do miejsca znajdującego się poza budynkiem, w którym obecnie się ono znajduje, skontaktuj się z lokalnym serwisem firmy Xerox.
- Należy zawsze umieszczać urządzenie na twardym podłożu (nie na pluszowej wykładzinie), które wytrzyma jego obciążenie.
- Urządzenie zawsze należy umieszczać w obszarze o dobrej wentylacji oraz pozostawiać odpowiednią ilość miejsca umożliwiajaca serwisowanie.
- Przed czyszczeniem zawsze należy odłączyć urządzenie od gniazda zasilania.
- UWAGA: Urządzenie firmy Xerox jest wyposażone w system oszczędzania energii pozwalający oszczędzać energię, gdy urządzenie nie jest używane. Urządzenie może pozostawać ciągle włączone.
- **OSTRZEŻENIE**: Powierzchnie metalowe w okolicy utrwalacza mogą być gorące. Należy zachować ostrożność podczas usuwania z tego miejsca zaciętego papieru i unikać dotykania wszelkich powierzchni metalowych.

Przeciwwskazania

- Nigdy nie stosować przejściówki wtyczki z uziemieniem do podłączenia urządzenia do gniazdka sieciowego bez uziemienia.
- Nigdy nie wykonywać czynności konserwacyjnych nieopisanych w tej dokumentacji.
- Nigdy nie zasłaniać otworów wentylacyjnych. Ich funkcją jest zapobieganie przegrzaniu urządzenia.
- Nie wolno zdejmować osłon lub pokryw przymocowanych śrubami. Obszary te nie są przeznaczone do obsługi przez użytkownika.

- Nie wolno umieszczać urządzenia przy kaloryferach lub innych źródłach ciepła.
- Nie wolno wsuwać żadnych przedmiotów do otworów wentylacyjnych.
- Nie wolno wyłączać ani "obchodzić" żadnych blokad elektrycznych lub mechanicznych.
- Nie wolno ustawiać urządzenia w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód zasilania lub się o niego potykać.
- To urządzenie nie powinno być umieszczane w pomieszczeniu zamkniętym, chyba że zapewniona zostanie odpowiednia wentylacja. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym.

Ostrzeżenie – informacje o bezpieczeństwie dotyczące zasilania – część elektryczna

- 1 Gniazdo zasilania urządzenia musi spełniać wymogi określone na tabliczce znamionowej znajduącej się z tyłu urządzenia. W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z lokalnym zakładem elektrycznym lub elektrykiem.
- 2 Gniazdo zasilania powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.
- 3 Należy używać kabla zasilania dostarczonego z urządzeniem. Nie należy używać przedłużaczy lub usuwać bądź modyfikować wtyczki kabla zasilania.
- 4 Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do prawidłowo uziemionego gniazda. W przypadku braku pewności, czy gniazdo jest prawidłowo uziemione, należy skonsultować to z elektrykiem.
- 5 Nie należy używać przejściówki do podłączania jakiegokolwiek urządzenia firmy Xerox do gniazdka elektrycznego pozbawionego uziemienia.
- 6 Urządzenie nie powinno być ustawione w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód zasilania lub się o niego potykać.
- 7 Nie należy kłaść żadnych przedmiotów na kablu zasilającym.
- 8 Nie wolno wyłączać blokad mechanicznych ani elektrycznych.
- 9 Nie wolno wpychać żadnych przedmiotów do szczelin i otworów urządzenia. Może to spowodować porażenie prądem lub pożar.
- 10 Nie wolno zasłaniać otworów wentylacyjnych. Funkcją tych otworów jest zapewnienie odpowiedniego chłodzenia urządzenia firmy Xerox.
- 11 Urządzenie odłączające: Urządzeniem odłączającym jest przewód zasilający. Jest on podłączony z tyłu maszyny za pomocą wtyczki. Aby całkowicie odłączyć zasilanie maszyny, należy odłączyć przewód od gniazda zasilania.

Zasilanie elektryczne

- 1 Urządzenie to jest zasilane typem energii elektrycznej wskazanym na tabliczce znamionowej urządzenia. W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z lokalnym zakładem elektrycznym.
- 2 OSTRZEŻENIE: Urządzenie musi być podłączone do obwodu z uziemieniem ochronnym. Urządzenie wyposażone jest we wtyczkę z ochronnym bolcem uziemienia. Wtyczka ta pasuje tylko do uziemionego gniazda. Jest to funkcja zabezpieczająca. Jeżeli nie da się włożyć wtyczki do gniazda, należy skontaktować się z elektrykiem celem jego wymiany.
- 3 Zawsze podłączać urządzenie do prawidłowo uziemionego gniazda. W przypadku wątpliwości gniazdo powinno zostać sprawdzone przez wykwalifikowanego elektryka.

Urządzenie odłączające

Urządzeniem odłączającym jest przewód zasilający. Jest on podłączony z tyłu maszyny za pomocą wtyczki. Aby całkowicie odłączyć zasilanie maszyny, należy odłączyć przewód od gniazda zasilania.

Awaryjne odłączanie zasilania

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji urządzenie należy natychmiast wyłączyć i **odłączyć kabel/kable** zasilania od gniazda/gniazd zasilania. Skontaktuj się z autoryzowanym przedstawicielem serwisu w celu usunięcia problemu:

- Urządzenie emituje nietypowe zapachy lub dźwięki.
- · Kabel zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Aktywowany został wyłącznik, zadziałał bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające.
- Na urządzenie został wylany płyn.
- Urządzenie wystawione zostało na działanie wody.
- · Została uszkodzona dowolna część urządzenia.

Informacje dotyczące ozonu

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Wydzielany ozon jest cięższy niż powietrze, a jego ilość zależna jest od wykonywanej liczby kopii. Urządzenie należy umieścić w dobrze wentylowanym pomieszczeniu o minimalnych wymiarach podanych poniżej. Zapewnienie właściwych parametrów środowiska zapewni nieprzekroczenie bezpiecznych limitów stężenia.

Wymagania dotyczące minimalnej kubatury pomieszczenia (w metrach sześciennych) są podane w <u>Dokumencie dotyczącym przygotowań do instalacji produktu</u>.

By sprawdzić, czy pomieszczenie ma odpowiednią kubaturę zgodną z wymaganiami dotyczącymi emisji ozonu, należy pomnożyć długość pomieszczenia przez jego szerokość i wysokość. Otrzymany wynik powinien być równy lub większy od kubatury podanej powyżej. W celu uzyskania dalszych informacji na temat ozonu należy telefonicznie zamówić publikację firmy Xerox *Fakty dotyczące ozonu* (numer części 610P64653) pod numerem 1-800-828-6571 (USA lub Kanada). Na innych rynkach należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Informacje o konserwacji

- 1 Procedury konserwacji przeprowadzanej przez operatora opisane są w dokumentacji dla klienta dostarczonej z produktem.
- 2 Nie wolno wykonywać procedur konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika
- 3 Nie używać środków do czyszczenia w aerozolu. Niewłaściwe środki do czyszczenia mogą pogorszyć pracę urządzenia i spowodować zagrożenie.
- 4 Materiały eksploatacyjne i środki do czyszczenia należy stosować tylko zgodnie z tym podręcznikiem.
- 5 Nie wolno zdejmować osłon ani pokryw przymocowanych śrubami. Za tymi osłonami nie ma części, które można konserwować lub naprawiać.
- 6 Nie wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały specjalnie opisane w dokumentacji użytkownika lub do wykonywania których operator nie został przeszkolony przez autoryzowanego przedstawiciela lokalnego.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych

- 1 Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu.
- 2 Materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- 3 Nigdy nie należy wrzucać toneru, kaset z tonerem lub pojemników z tonerem do otwartego ognia.

Certyfikat bezpieczeństwa produktu

Produkt ten otrzymał certyfikat następujących instytucji stosujących wymienione standardy bezpieczeństwa:

Instytucja	Standard
TBD	UL60950-1 1-szy (2003), Wydanie pierwsze, (USA/Kanada)
TBD	IEC60950-1: 2001, Wydanie pierwsze

Informacje o zgodności z normami

Certyfikaty europejskie

CE Znak CE umieszczony na tym produkcie oznacza, że firma XEROX deklaruje zgodność urządzenia z mającymi zastosowanie i wymienionymi niżej dyrektywami Unii Europejskiej obowiązującymi od wskazanych dat:

12.12.2006: Dyrektywa Rady 2006/95/EC z poprawkami. Ujednolicenie prawa państw członkowskich dotyczącego sprzętu niskonapięciowego.

15.12.2004: Dyrektywa Rady 2004/108/EC z poprawkami. Ujednolicenie prawa państw członkowskich dotyczącego kompatybilności elektromagnetycznej.

Pełną deklarację zgodności definiującą odpowiednie dyrektywy i normy odniesienia można otrzymać u przedstawiciela firmy XEROX Ltd. lub kontaktując się z:

Środowisko, Zdrowie i Bezpieczeństwo

The Document Company Xerox

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1HE

Wielka Brytania, telefon +44 (0) 1707 353434

OSTRZEŻENIE: Aby produkt mógł działać w pobliżu sprzętu medycznego, przemysłowego lub naukowego, może być konieczne zmniejszenie promieniowania zewnętrznego wymienionych urządzeń.

OSTRZEŻENIE: Aby zapewnić zgodność z Dyrektywą Rady 89/336/EEC, należy stosować przewody ekranowane.

Recykling i utylizacja produktu:

USA i Kanada

Firma Xerox na całym świecie realizuje program odbioru i ponownego wykorzystania/recyklingu zużytego sprzętu. Aby dowiedzieć się, czy to urządzenie firmy Xerox jest objęte programem, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX). By dowiedzieć się więcej o programach ochrony środowiska firmy Xerox, przejdź pod adres

www.xerox.com/environment.html.

W przypadku gdy produkt nie jest objęty programem firmy Xerox, przy podejmowaniu samodzielnej decyzji o utylizacji produktu firmy Xerox należy pamiętać, że może on zawierać ołów i inne produkty, których utylizacja podlega przepisom ochrony środowiska. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Na terenie Stanów Zjednoczonych pomoc w tym zakresie można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem: <u>www.eiae.org</u>.

Unia Europejska

Dyrektywa 2002/96/EC (WEEE)

Niektóre urządzenia używane są w gospodarstwach domowych oraz przez podmioty gospodarcze.

X

Podmioty gospodarcze

Obecność tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że należy zutylizować to urządzenie zgodnie z obowiązującymi w danym państwie przepisami. Zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty europejskim zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy utylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Gospodarstwa domowe

Obecność tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że nie należy utylizować urządzenia wraz ze zwykłymi odpadami domowymi. Zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty europejskim zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy oddzielać od odpadków gospodarstwa domowego.

Użytkownicy prywatni z krajów członkowskich UE mogą bezpłatnie oddawać zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne w wyznaczonych miejscach zbiórki. W niektórych krajach członkowskich przy sprzedaży nowego urządzenia sprzedawca może być zobowiązywany do bezpłatnego odbioru zużytego sprzętu. Po informacje należy zwrócić się do sprzedawcy.

Przed utylizacją należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat zwrotu zużytych urządzeń.

(USA, Kanada)

W przypadku podejmowania decyzji o utylizacji produktu firmy Xerox należy pamiętać, że może on zawierać *ołów**, *lampę/y z rtęcią**, *nadchlorany** i inne produkty , których utylizacja podlega przepisom ochrony środowiska. Ich obecność jest zgodna z globalnymi przepisami obowiązującymi w czasie rozpoczęcia sprzedaży produktu. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Na terenie Stanów Zjednoczonych pomoc w tym zakresie można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem:

Nadchlorany – Niniejszy produkt może zawierać urządzenia, takie jak baterie, zawierające nadchlorany. Może wymagać szczególnego traktowania, patrz <u>www.dtsc.ca.gov/ hazardouswaste/perchlorate</u>*.

Przepisy stanu Vermont dotyczące produktów zawierających rtęć

W 2005 w stanie Vermont przyjęto nowe przepisy nakazujące oznakowanie niemal wszystkich produktów zawierających rtęć sprzedawanych w tym stanie. W świetle tej ustawy jest wymagane, by firma Xerox umieszczała oznaczenia na <u>instrukcji obsługi</u> ORAZ <u>produkcie</u> w celu poinformowania użytkowników o obecności rtęci. Wszystkie produkty zawierające rtęć znajdujące się w sprzedaży po 1 lipca 2007 muszą być oznaczone zgodnie z postanowieniami nowych przepisów oraz planem oznakowania zatwierdzonym przez stan Vermont. Ustawa obejmuje wszystkie **produkty zawierające lampy rtęciowe*** (wymienne / niewymienne) takie jak lampy skanera stosowane zarówno do podświetlania jak i innych celów. Zgodnie z zatwierdzonym przez firmę Xerox Certyfikowanym Planem Znakowania następujące zdania muszą znaleźć się w instrukcji obsługi lub załączniku do niej:

"Firma Xerox na całym świecie realizuje program odbioru i ponownego wykorzystania/recyklingu zużytego sprzętu. Aby dowiedzieć się, czy to urządzenie firmy Xerox jest objęte programem, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX). By dowiedzieć się więcej o programach ochrony środowiska firmy Xerox, przejdź pod adres www.xerox.com/environment.

W przypadku samodzielnego podejmowania decyzji o utylizacji produktu firmy Xerox należy pamiętać, że zawiera on **lampę/y z rtęcią** i może zawierać ołów, nadchlorany i inne produkty, których utylizacja podlega przepisom ochrony środowiska. Ich obecność jest zgodna z globalnymi przepisami obowiązującymi w czasie rozpoczęcia sprzedaży produktu. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Na terenie Stanów Zjednoczonych pomoc w tym zakresie można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem: www.eiae.org."

Zgodność z programem oszczędzania energii

USA

ENERGY STAR

Jako członek konsorcjum ENERGY STAR[®] firma Xerox Corporation stwierdza, że ten produkt spełnia wytyczne ENERGY STAR w zakresie wydajności energetycznej.



ENERGY STAR i znak ENERGY STAR MARK są znakami towarowymi zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

Program urządzeń obrazowania ENERGY STAR to wspólne przedsięwzięcie rządu Stanów

Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przemysłu sprzętu biurowego, promujące oszczędzające energię kopiarki, drukarki, faksy, urządzenia wielofunkcyjne, komputery osobiste i monitory. Zmniejszenie zużycia energii przez produkt pomaga zwalczać smog, kwaśne deszcze i długoterminowe zmiany klimatu przez zmniejszenie emisji spowodowanych wytwarzaniem energii elektrycznej.

Urządzenia ze znakiem ENERGY STAR firmy Xerox są wstępnie ustawiane w fabryce. Urządzenie będzie wyposażone w zegar przełączający je w tryb oszczędzania energii po upływie 15 minut od ostatniej wykonania kopii/wydruku. Szczegółowy opis tej funkcji można znaleźć w części Ustawienia urządzenia niniejszego podręcznika.

Kanada

Environmental Choice

Firma Terra Choice Environmental Services, Inc. z siedzibą w Kanadzie potwierdza, że produkt ten spełnia wszystkie odpowiednie wymagania Environmental Choice EcoLogo, dotyczące minimalizacji szkodliwego wpływu na środowisko.

Jako uczestnik programu Environmental Choice firma Xerox Corporation stwierdza, że produkt ten jest zgodny ze wskazaniami Environmental Choice dotyczącymi oszczędzania energii.



Organizacja Environment Canada w 1988 roku wprowadziła program Environmental Choice, aby pomóc kupującym w identyfikacji produktów i usług wytwarzanych z myślą o środowisku naturalnym. Kopiarka, drukarka, urządzenia do druku cyfrowego oraz faks muszą spełniać odpowiednie kryteria oszczędności energii i emisji oraz umożliwiać stosowanie materiałów eksploatacyjnych z wtórnie przetworzonych surowców. Obecnie w programie Environmental Choice zatwierdzono ponad 1 600 produktów i 140 licencji. Firma Xerox jest jedną z firm oferujących najwięcej produktów z logo EcoLogo.

Część 16 Nielegalne kopiowanie

USA

Kongres na podstawie swoich statutowych uprawnień zabrania reprodukcji następujących przedmiotów w pewnych okolicznościach. W przypadku kopiowania takich dokumentów osobom winnym może grozić kara pieniężna lub więzienie.

 Obligacje lub papiery wartościowe Rządu Stanów Zjednoczonych takie jak: Certyfikaty Zadłużenia Waluty Banku Narodowego. Kupony Akcji Asygnaty Banku Rezerw Federalnych. Certyfikaty Srebra Certyfikaty Złota. Akcje skarbowe Stanów Zjednoczonych. Asygnaty Rezerw Federalnych Asygnaty Cząstkowe. Certyfikaty Depozytów Banknotów. Akcje i obligacje niektórych agencji rządowych takich jak FHA, itp. akcje. (Akcje oszczędnościowe USA mogą być fotografowane jedynie w celach publicznych w połączeniu z kampanią sprzedaży takich akcji). Znaczki Skarbowe. (Jeżeli koniecznym jest skopiowanie legalnego dokumentu, po którum znajduje się okonewany znaczely okonewany.

dokumentu, na którym znajduje się skasowany znaczek skarbowy, może to być zrobione pod warunkiem, że kopia jest zrobiona dla legalnych zastosowań.)

Znaczki pocztowe, skasowane lub nie. (Dla zastosowań filatelistycznych znaczki pocztowe mogą być fotografowane, pod warunkiem, że reprodukcja jest czarno biała, a znaczek jest pomniejszony do 75% lub mniej, albo powiększony do co najmniej 150% swoich rozmiarów).

Pieniężne Przekazy Pocztowe. Rachunki, czeki lub weksle podpisane przez uprawnionych urzędników państwowych Stanów Zjednoczonych.

Znaczki lub inne papiery wartościowe, niezależnie od nominału, które zostały lub mogą być wydane na podstawie uchwały Kongresu.

- 2 Certyfikaty przyznanych odszkodowań dla weteranów wojen światowych.
- 3 Obligacje lub papiery wartościowe dowolnego obcego rządu, banku lub korporacji.
- 4 Materiały objęte prawami autorskimi, chyba że właściciel praw autorskich wyraził na to zgodę lub kopiowanie jest zgodne z "uzasadnionym użyciem" albo z przepisami dotyczącymi kopiowania dla bibliotek uwzględnionymi w ustawie o prawach autorskich. Więcej informacji o tych przepisach można uzyskać w Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559. Pytać o okólnik R21.
- 5 Certyfikaty Obywatelstwa lub Naturalizacji. (Zagraniczne certyfikaty naturalizacji mogą być fotografowane.)
- 6 Paszporty. (Paszporty zagraniczne mogą być fotografowane.)
- 7 Dokumenty imigracyjne.
- 8 Karty rejestracyjne powołań.
- 9 Dokumenty dotyczące służby wojskowej zawierające którekolwiek następujące informacje: zarobki lub dochody, dokumentacja sądowa stanu uzależnienia, wcześniejsza służba wojskowa, choroba fizyczna lub umysłowa.

Wyjątek: dozwolone jest fotografowanie dokumentów dotyczących zwolnienia ze służby wojskowej.

10 Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków departamentów federalnych, takich jak FBI, Skarb Państwa itd. (o ile zdjęcie nie zostało zamówione przez dyrektora, takowy departament lub biuro).

W niektóych stanach zabronione jest też kopiowanie:

Dowodów rejestracyjnych – praw jazdy – certyfikatów własności pojazdów.

UWAGA: Powyższa lista nie jest pełna i firma nie bierze odpowiedzialności za dostarczenie pełnych i prawidłowych informacji. W przypadku wątpliwości należy się skonsultować z prawnikiem.

Kanada

Parlament na podstawie swoich statutowych uprawnień zabrania reprodukcji następujących przedmiotów w pewnych okolicznościach. W przypadku kopiowania takich dokumentów osobom winnym może grozić kara pieniężna lub więzienie.

- 1 Aktualnych banknotów lub pieniędzy w formie papierowej.
- 2 Obligacji lub papierów wartościowych wydanych przez rząd lub bank.
- 3 Papierów wartościowych ministerstwa finansów.
- 4 Pieczęci państwowej Kanady lub jej prowincji, pieczęci organów państwowych Kanady lub sądowych.
- 5 Proklamacji, poleceń, regulacji lub nadań oraz zawiadomień (w celu wywołania wrażenia, że zostały wydrukowane przez kanadyjskiego Drukarza Królewskiego (Queen's Printer for Canada) lub jego odpowiednika w prowincjach).

- 6 Znaków, pieczęci, opakowań i wzorów stosowanych przez rząd Kanady lub jej prowincji lub w ich imieniu, rząd państwa innego niż Kanada lub wydział, zarząd, komisję lub agencję powołaną przez rząd Kanady lub jej prowincji lub rząd państwa innego niż Kanada.
- 7 Nadrukowywanych lub przylepianych znaczków skarbowych Rządu Kanady lub jej prowincji lub rządu państwa innego niż Kanada.
- 8 Dokumentów, rejestrów lub akt przechowywanych przez urzędników państwowych zobowiązanych do tworzenia lub wydawania ich potwierdzonych kopii, w przypadku, gdy kopia ma odgrywać rolę kopii uwierzytelnionej.
- 9 Wszelkiego rodzaju materiałów chronionych prawem autorskim lub znaków handlowych, bez zgody właściciela praw autorskich lub znaku handlowego.

UWAGA: Powyższa lista nie jest pełna i firma nie bierze odpowiedzialności za dostarczenie pełnych i prawidłowych informacji. W przypadku wątpliwości należy się skonsultować z prawnikiem.

Inne państwa

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne. W przypadku kopiowania takich dokumentów może grozić kara pieniężna lub więzienie.

Banknoty

Banknoty i czeki

Państwowe i bankowe obligacje i papiery wartościowe

Paszporty i dowody osobiste

Materiały objęte prawami autorskimi lub znaki handlowe bez zgody właściciela

Znaczki pocztowe i inne instrumenty

UWAGA: Lista ta nie jest pełna i firma nie bierze odpowiedzialności za dostarczenie pełnych i prawidłowych informacji. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

Część 17 Informacje kontaktowe dotyczące środowiska i BHP

Dane kontaktowe

By uzyskać więcej informacji dotyczących środowiska i BHP związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, skontaktuj się z następującymi telefonicznymi liniami pomocy dla klientów:

USA: 1-800 828-6571 Kanada: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

Część 18 Decyzje dotyczące środowiska i BHP związane z informacjami o bezpieczeństwie użytkownika

Informacje dot. bezpieczeństwa w formie drukowanej: Jeżeli klient otrzyma informacje dotyczące bezpieczeństwa w formie drukowanej przy początkowej instalacji, nie ma wymogu dostarczenia dodatkowych kopii, kiedy drukowana będzie inna dokumentacja. Mimo to informacje o bezpieczeństwie powinny być dostarczane na dysku CD-ROM jako źródło informacji. Tym sposobem, jeśli klient zgubi oryginalną kopię drukowaną, nadal będzie miał dostęp do informacji dotyczących bezpieczeństwa.

1 Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup tego urządzenia wielofunkcyjnego firmy **Xerox**. To urządzenie udostępnia funkcje drukowania, kopiowania i skanowania.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Funkcje specjalne
- Przegląd urządzenia
- Więcej informacji
- Wybieranie lokalizacji
- Drukowanie strony demonstracyjnej
- Ustawianie wysokości

Funkcje specjalne

To nowe urządzenie jest wyposażone w funkcje specjalne.

Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością

D	ΡΙ

- Można wydrukować całą gamę kolorów przy użyciu koloru niebieskozielonego, amarantowego, żółtego i czarnego.
- Można drukować z rozdzielczością 2400 x 600 dpi (wydruk efektywny). Szczegółowe informacje znajdują się w Sekcji Oprogramowanie.
- W trybie czarno-białym urządzenie drukuje na papierze rozmiaru A4 z szybkością do 16 str./min.^a, a na papierze rozmiaru letter z szybkością do 17 str./min. W trybie kolorowym urządzenie drukuje na papierze rozmiaru A4 lub letter z szybkością do 4 str./min.

Wygodne podawanie papieru



- Podajnik ręczny obsługuje papier firmowy, koperty, etykiety, przezrocza, materiały niestandardowe, pocztówki oraz papier o dużej gramaturze.
 Podajnik ręczny mieści jeden arkusz papieru.
- Zasobnik na 150 arkuszy obsługuje papier zwykły w różnych formatach.

Tworzenie profesjonalnych dokumentów



- Drukowanie znaków wodnych. Drukowane dokumenty można dostosować nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. "Poufne". Patrz Sekcja Oprogramowanie.
- Drukowanie plakatów. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić razem w celu utworzenia plakatu. Patrz Sekcja Oprogramowanie.

Oszczędność czasu i pieniędzy



- Można także drukować wiele stron na jednym arkuszu w celu zaoszczędzenia papieru.
- Zwykły papier można wykorzystać na wstępnie zadrukowane formularze oraz papier firmowy.
 Patrz Sekcja Oprogramowanie.
- Urządzenie umożliwia automatyczne oszczędzanie energii dzięki znacznemu zmniejszeniu poboru mocy, gdy nie jest używane.

Drukowanie w różnych środowiskach



- Można drukować w systemie Windows2000 i Windows XP/2003/Vista oraz w systemach Linux i Macintosh.
- Urządzenie jest wyposażone w interfejs USB.

Wykonywanie kopii oryginałów w różnych formatach



- Urządzenie może wydrukować wiele kopii obrazu pochodzącego z oryginalnego dokumentu na jednej stronie.
- Dostępne są funkcje specjalne, służące do usuwania tła katalogowego lub gazetowego.
- Jakość wydruku i rozmiar obrazu mogą zostać równocześnie dostosowane i ulepszone.

Skanowanie i natychmiastowe wysyłanie oryginałów



• Wykonuje skanowanie w kolorze i korzysta z precyzyjnej kompresji w formatach JPEG, TIFF oraz PDF.



Funkcje urządzenia

Poniższa tabela zawiera przegląd funkcji obsługiwanych przez urządzenie.

(I: zainstalowane)

Funkcje	6110 MFP/B
Interfejs USB 2.0	I
Pamięć USB	I
Standard PictBridge	I

Przegląd urządzenia

Główne elementy urządzenia:

Widok z przodu





1	pokrywa skanera	8	zasobnik
2	szyba skanera	9	podajnik ręczny
3	port pamięci USB	10	prowadnice szerokości papieru podajnika ręcznego
4	pokrywa przednia	11	pojemnik na zużyty toner
5	uchwyt	12	kasety z tonerem
6	panel sterowania	13	jednostka przetwarzania obrazu
7	wspornik wyjściowy	14	moduł skanera

Uwaga W przypadku drukowania dużej liczby kopii powierzchnia zasobnika wyjściowego może się nagrzać. Należy uważać, aby jej nie dotknąć i nie dopuszczać, aby zbliżały się do niej dzieci.

Widok z tyłu



1	wyłącznik zasilania	3	gniazdo zasilania
2	port USB	4	pokrywa tylna



1	Wyświetlacz: wyświetla bieżący stan i monity podczas działania.	7	Typ oryginału : Patrz typ dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania. Patrz strona 5.2.
2	Barwy toneru: barwy toneru pokazane poniżej wyświetlacza LCD współdziałają z komunikatami wyświetlacza.	8	Druk USB : umożliwia bezpośrednie drukowanie plików zapisanych na dysku przenośnym USB po jego włożeniu do przedniego portu USB urządzenia. Patrz strona 8.1.
3	Menu : umożliwia przejście do trybu Menu i przewijanie dostępnych menu.	9	Skanuj do : umożliwia uzyskanie dostępu do listy zainstalowanych na komputerze PC programów, do których można przesłać zeskanowany obraz. Patrz strona 7.1.
4	Przyciski przewijania : przyciski te umożliwiają przeglądanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości.	10	Start Czarny: uruchamia zadanie w trybie czarno-białym.
5	Enter: umożliwia potwierdzenie wyboru na ekranie.	11	Start Kolor: uruchamia zadanie w trybie kolorowym.
6	Zakończ: umożliwia przejście na wyższy poziom menu.	12	Zatrzymaj/Wyczyść: umożliwia przerwanie pracy w dowolnej chwili. W trybie gotowości umożliwia zerowanie/anulowanie opcji kopiowania, takie jak zaciemnienie, ustawienie typu dokumentu, rozmiar kopii i liczba kopii.

Wyświetlacz LCD z komunikatami dotyczącymi kasety z tonerem

Stan kaset z tonerem jest wskazywany przez wyświetlacz LCD. Jeżeli w kasecie jest mało toneru lub trzeba ją wymienić, na wyświetlaczu pojawia się odpowiedni komunikat. Strzałka (lub strzałki) wskazują, którego koloru toneru to dotyczy.

Przykład:



W powyższym przykładzie zademonstrowany jest stan kasety z tonerem koloru wskazanego przez strzałki. Sprawdź komunikat, aby dowiedzieć się, czego dotyczy problem i jak go rozwiązać. Na stronie 10.3 znajdują się szczegółowe informacje dotyczące komunikatów o błędach.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w następujących zasobach, w wersji drukowanej lub elektronicznej.

Skrócona instrukcja instalacji

Podaje informacje dotyczące konfigurowania cji urządzenia.



Tryb online

Podręcznik

użytkownika

Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania ze wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów oraz instalowania akcesoriów.

Ten podręcznik użytkownika zawiera także **Sekcję Oprogramowanie**, z informacjami na temat sposobów drukowania dokumentów w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostarczonych programów narzędziowych.

Uwaga

Można również uzyskać dostęp do przewodników użytkownika w innych językach, które znajdują się w folderze Manual na dysku CD z oprogramowaniem drukarki.
Zawiera informacje pomocy dotyczące

Pomoc sterownika drukarki

właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć pozycję **Pomoc** w oknie dialogowym właściwości drukarki.

Witryna internetowa

Dostęp do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu **Xerox** w witrynie internetowej firmy pod adresem <u>www.xerox.com</u>.

Wybieranie lokalizacji

Należy wybrać równą, stabilną powierzchnię z taką ilością wolnej przestrzeni, która zapewnia odpowiedni przepływ powietrza. Należy pozostawić dodatkowe wolne miejsce w celu umożliwienia otwierania pokryw i zasobników.

Miejsce powinno być dobrze wentylowane i powinno znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.

Odstępy

- Przód: 482,6 mm (odstęp umożliwiający wyjęcie zasobnika papieru)
- Tył: 100 mm (odstęp umożliwiający prawidłową wentylację)
- **Prawa strona**: 100 mm (odstęp umożliwiający prawidłową wentylację)
- Lewa strona: 100 mm (odstęp umożliwiający prawidłową wentylację)



Uwaga

Podczas przenoszenia drukarki nie wolno jej przechylać ani odwracać. W przeciwnym razie wnętrze drukarki może zostać zanieczyszczone tonerem, co może spowodować uszkodzenie drukarki lub złą jakość wydruków.

Umieść urządzenie na płaskiej i stabilnej powierzchni, tak aby nie dopuścić do przechyłu większego niż o 2 mm (0,08 cala). W przeciwnym przypadku jakość druku może ulec pogorszeniu.



Drukowanie strony demonstracyjnej

Aby upewnić się, że drukarka działa prawidłowo, wydrukuj stronę demonstracyjną.

Drukowanie strony demonstracyjnej:

W trybie gotowości naciśnij i przytrzymaj przycisk **Enter** przez 2 sekundy.

Ustawianie wysokości

Jakość wydruku różni się w zależności od ciśnienia atmosferycznego, zależnego od wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Następujące informacje są instrukcjami konfigurowania urządzenia w celu uzyskania najlepszej jakości druku lub jakości drukowania.

Przed ustawieniem wysokości należy uzyskać informacje na temat wysokości nad poziomem morza miejsca, w którym urządzenie będzie używane.



- 1 Należy sprawdzić, czy został zainstalowany sterownik drukarki z dostarczonego dysku CD z oprogramowaniem drukarki.
- 2 Kliknij przycisk Start w systemie Windows.
- 3 Kliknij przycisk Program Printer Setting Utility.
- 4 Kliknij kolejno polecenia Ustawienia > Korekta wysokości. Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią wartość, a następnie kliknij pozycję Zastosuj.

2 Konfiguracja systemu

Ten rozdział zawiera przegląd menu dostępnych w urządzeniu oraz szczegółowe instrukcje konfiguracji systemów urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Przegląd menu
- Zmiana języka wyświetlacza
- Korzystanie z trybu oszczędzania energii
- Automatyczna kontynuacja

Przegląd menu

Panel sterowania udostępnia szereg menu umożliwiających konfigurację urządzenia i korzystanie z jego funkcji. Aby uzyskać dostęp do menu, należy nacisnąć przycisk **Menu**. Patrz poniższy schemat. Menu dostępne w trybie kopiowania lub skanowania różnią się od siebie.

Uwaga

W zależności od kraju niektóre menu mogą nie być wyświetlane. Oznacza to, że opcja nie dotyczy posiadanego urządzenia.



Zmiana języka wyświetlacza

Aby zmienić język wyświetlania na panelu sterowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig.urzadz., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Jezyk, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego języka, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z trybu oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii umożliwia zmniejszenie poboru prądu, gdy urządzenie nie jest używane. Można włączyć ten tryb i określić czas, przez który urządzenie będzie czekać po wydrukowaniu zadania, zanim przełączy się w stan zmniejszonego zużycia prądu.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig.urzadz., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Oszcz. energii, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Automatyczna kontynuacja

Ta opcja określa, czy urządzenie będzie kontynuować drukowanie w przypadku niezgodności rozmiaru papieru w zasobniku z wybranymi ustawieniami.

- Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig.urzadz., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Autom. kontyn.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przycisk lub przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji zszywania.
- WI.: w przypadku niezgodności ustawionego rozmiaru papieru z rozmiarem papieru w zasobniku powoduje automatyczną kontynuację drukowania po upływie określonego czasu.
- Wyl.: w przypadku niezgodności rozmiaru papieru z rozmiarem papieru w zasobniku oczekuje do chwili naciśnięcia przycisku Start Czarny lub Start Kolor na panelu sterowania.
- 6 Naciśnij przycisk Enter, aby zapisać wybór.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

3 Przegląd oprogramowania

Ta sekcja zawiera przegląd oprogramowania dostarczanego z urządzeniem. Szczegółowe informacje dotyczące instalowania i korzystania z oprogramowania zostały zamieszczone w **Sekcji Oprogramowanie**.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Dostarczane oprogramowanie
- Funkcje sterownika drukarki
- Wymagania systemowe

Dostarczane oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera z dostarczonych dysków CD.

Na każdym dysku CD znajduje się następujące oprogramowanie:

Dysk CD		Zawartość
Dysk CD z oprogra- mowaniem drukarki	Windows	 Sterownik drukarki: umożliwia korzystanie ze wszystkich możliwości drukarki. Sterownik skanera: do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition). Program Status Monitor: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. Program Printer Setting Utility: Umożliwia konfigurowanie ustawień drukowania. Przewodnik użytkownika w formacie PDF.
	Linux	 Sterownik drukarki: umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów. Sterownik SANE: służy do skanowania dokumentów. Program Status Monitor: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania.

Dysk CD	Zawartość		
Dysk CD Macin z oprogra- mowaniem drukarki (ciąg dalszy)	 tosh Sterownik drukarki: ten sterownik służy do uruchamiania urządzenia z komputera Macintosh. Sterownik skanera: sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu. Program Status Monitor: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. 		

Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące standardowe funkcje:

- wybór orientacji, rozmiaru, źródła papieru i typu nośnika;
- liczba kopii.

Ponadto, można skorzystać z wielu specjalnych funkcji drukowania. W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki:

Funkcia	Sterownik drukarki			
i unitoju	Windows	Macintosh	Linux	
Opcja jakości wydruku	0	0	0	
Wiele stron na jednym arkuszu (funkcja N str. na ark.)	0	0	O (2, 4)	
Drukowanie plakatów	0	Х	Х	
Drukowanie broszury	0	Х	Х	
Drukowanie z dopasowaniem do strony	0	O (tylko system Mac 10.4)	х	
Drukowanie ze zmianą skali	0	0	Х	
Inne źródło dla pierwszej strony	0	0	Х	
Znak wodny	0	Х	Х	
Nakładka	0	Х	Х	

Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem drukowania należy sprawdzić, czy komputer spełnia poniższe wymagania:

Windows

Element	Wymag	Zalecane		
System opera- cyjny	Windows 2000/XP/2003/Vista			
Procesor	Windows 2000	Pentium II 400 MHz lub szybszy	Pentium III 933 MHz	
11000301	Windows XP/2003/Vista	Pentium III 933 MHz lub szybszy	Pentium IV 1 GHz	
	Windows 2000	64 MB lub więcej	128 MB	
Pamięc RAM	Windows XP/2003	128 MB lub więcej	256 MB	
	Windows Vista	512 MB lub więcej	1 GB	
Wolne	Windows 2000	300 MB lub więcej	1 GB	
miejsce na dysku	Windows XP/2003	1 GB lub więcej	5 GB	
	Windows Vista	15 GB lub więcej	15 GB	
Internet	Windows 2000/XP/ 2003	Wersja 5.0 lub nows	za	
	Windows Vista	Wersja 7.0 lub nowsza		

Uwaga

W systemie Windows 2000/2003/XP/Vista tylko użytkownicy z uprawnieniami administratora mogą zainstalować oprogramowanie.

Linux

Element	Wymagania
System operacyjny	 RedHat 8.0–9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2–10.1 SuSE 8.2–9.2
Procesor	Pentium IV 1 GHz lub szybszy
Pamięć RAM	256 MB lub więcej
Wolne miejsce na dysku	1 GB lub więcej
Oprogramowanie	 Linux Kernel 2.4 lub nowszy Glibc 2.2 lub nowszy CUPS SANE (tylko urządzenia wielofunkcyjne)

Uwaga

- Należy zapewnić partycję wymiany o wielkości co najmniej 300 MB do pracy z dużymi zeskanowanymi obrazami.
 - Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

Macintosh

Element	Wymagania
System operacyjny	Macintosh 10.3–10.4
Procesor	Procesor Intel
11000301	Procesor PowerPC G4/G5
	512 MB dla komputera Mac opartego na procesorze Intel,
Pamięc RAM	128 MB dla komputera Mac opartego na procesorze Power-PC
Wolne miejsce na dysku	1 GB
Połączenie	Interfejs USB

4 Wybieranie i wkładanie nośników druku

W tym rozdziale opisano sposób wybierania i wkładania nośników druku do urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Wkładanie oryginałów
- Wybieranie nośnika druku
- Wkładanie papieru
- Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Wkładanie oryginałów

Aby włożyć oryginał w celu kopiowania i skanowania, można używać szyby skanera.

1 Unieś i otwórz pokrywę skanera.



2 Oryginał na szybie skanera należy umieścić stroną zadrukowaną w dół i dopasować go do prowadnicy ustalającej w górnym lewym rogu szyby.



3 Zamknij pokrywę skanera. Uważaj, aby nie poruszyć dokumentu.

Uwaga

- Podczas kopiowania nie należy pozostawiać otwartej pokrywy skanera. Może to mieć wpływ na jakość kopii i zużycie toneru.
 - Kurz na szybie skanera może powodować czarne kropki na wydruku. Zawsze utrzymuj ją w czystości.
 - W przypadku kopiowania strony z książki lub czasopisma należy unieść pokrywę skanera, aż jej zawiasy zaczepią się o wspornik, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

Wybieranie nośnika druku

Można drukować na różnych nośnikach, takich jak papier zwykły, koperty, etykiety i przezrocza. Należy zawsze używać nośników druku, które spełniają wymagania stosowania w danym urządzeniu. Nośniki druku, które nie są zgodne z zaleceniami podanymi w tym przewodniku użytkownika, mogą powodować następujące problemy:

- słaba jakość wydruku;
- częstsze zakleszczenia papieru;
- przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości nośników, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze nośników druku należy uwzględnić:

- typ, rozmiar i waga nośników druku dla urządzenia zostaną opisane w dalszej części tej sekcji;
- · oczekiwane rezultaty: wybrany nośnik druku powinien odpowiadać zadaniu;
- jasność: niektóre nośniki druku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy;
- gładkość powierzchni: gładkość nośnika druku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.

Uwaga

- Niektóre nośniki druku mogą być zgodne z wszystkimi zaleceniami podanymi w tej sekcji, a pomimo tego nie umożliwiają uzyskania zadowalających wyników. Powodem może być nieprawidłowe korzystanie, niedopuszczalne poziomy temperatur i wilgotności i inne czynniki nad którymi firma Xerox nie ma kontroli.
- Przed zakupem dużych ilości nośników druku należy upewnić się, że spełniają one wymagania podane w tym przewodniku użytkownika.

Przestroga

Używanie nośników druku, które nie spełniają powyższych specyfikacji może powodować problemy wymagające naprawy urządzenia. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną lub serwisową firmy Xerox.

Тур	Rozmiar	Wymiary	Gramatura	Pojemność ^a
	Letter	216 x 279 mm (8,50 x 11,00 cali)	• Od 60 do 90 g/m ²	• 1 arkusz dla podajnika
	Legal	216 x 356 mm (8,50 x 14,00 cali)	(od 16 do 24 funtów, papier dokumentowy) dla wejściowego zasobnika papieru • Od 60 do 105 g/m ²	ręcznego • 150 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m ² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika
	Folio	216 x 330 mm (8,50 x 13,00 cali)		
	Oficio	215 x 343 mm (8,50 x 13,50 cala)		
Zwykhy popier	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 cala)	(od 16 do 28 funtów,	
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 cala)	dla zasobnika i podajnika	
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,50 cala)	ręcznego	
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 cala)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 cala)		
	ISO/Koperta B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)		
	Koperta Monarch	98 x 191 mm (3,80 x 7,50 cala)	Od 75 do 90 g/m ² (od 20 do 24 funtów, papier dokumentowy)	
	Koperta COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,50 cala)		
Kanarta	Koperta nr.9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 cala)		1 arkusz dla podajnika
Koperta	Koperta DL	110 x 210 mm (4,33 x 8,66 cala)		ręcznego lub zasobnika
	Koperta C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 cala)		
	Koperta C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 cala)		
	Koperta rozmiaru 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,50 cala)		
Przezrocza ^b	Letter, A4	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	Od 138 do 146 g/m ² (od 37 do 39 funtów, papier dokumentowy)	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika
Etykiety	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	Od 120 do 150 g/m ² (od 32 do 40 funtów, papier dokumentowy)	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika
Brystol	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	Od 105 do 163 g/m ² (od 28 do 43 funtów, papier dokumentowy)	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		76 x 127 mm (3,00 x 5,00 cali)	Od 60 do 163 g/m ²	1 arkusz dla podainika
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		216 x 356 mm (8,50 x 14,00 cali)	(od 16 do 43 funtow, papier dokumentowy) ręcznego lub zas	ręcznego lub zasobnika

Obsługiwane typy i rozmiary nośników druku

a. Pojemność maksymalna może się różnić w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków środowiskowych.

b. Zalecane nośniki: przezrocza do kolorowych drukarek laserowych produkowane przez firmy Xerox.

Nie zaleca się używania przezroczy podklejanych papierem np. Xerox 3R91334, mogą one powodować zacięcia lub wystąpienie zadrapań.

Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

Tryb	Rozmiar	Źródło
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	ZasobnikPodajnik ręczny
Tryb druku	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	ZasobnikPodajnik ręczny

Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku

Podczas wybierania lub wkładania papieru, kopert lub innych nośników druku należy zawsze pamiętać o poniższych wskazówkach:

- należy zawsze używać nośników druku odpowiadających danym technicznym podanym na stronie 4.5.
- drukowanie na wilgotnym, pogiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować zakleszczenie papieru i niską jakość wydruku.
- w celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać tylko wysokiej jakości papieru kopiowego, specjalnie zalecanego do stosowania w drukarkach laserowych.
- należy unikać stosowania następujących typów nośników:
 - papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub zbyt gładką albo zbyt szorstką teksturą;
 - papieru dokumentowego z możliwością wymazywania;
 - papieru wielostronicowego;
 - papieru syntetycznego lub termoczułego;
 - papieru do kopiowania bez kalki ani kalki kreślarskiej.

Użycie tych rodzajów papieru może powodować zakleszczenia papieru, wydzielanie chemikaliów oraz uszkodzenie urządzenia.

- Nośniki druku należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach do chwili ich użycia. Kartony należy umieszczać na paletach lub półkach, nie na podłodze. Niezależnie od tego, czy papier jest rozpakowany czy nie, nie należy kłaść na nim ciężkich przedmiotów. Należy go chronić przed wilgocią lub innymi warunkami mogącymi powodować jego zawijanie lub marszczenie.
- Nieużywane nośniki druku należy przechowywać w temperaturze od 15° C do 30° C (od 59° F do 86° F). Wilgotność względna powinna się mieścić w przedziale od 10% do 70%.
- Nieużywane nośniki druku należy przechowywać w opakowaniu chroniącym przed wilgocią, takim jak plastikowy pojemnik lub torba, w celu uniknięcia gromadzenia się wilgoci i kurzu na papierze.
- W celu uniknięcia zakleszczenia papieru specjalne rodzaje nośników należy wkładać po jednym arkuszu za pomocą podajnika ręcznego.

Aby zapobiec sklejaniu się takich nośników druku, jak przezrocza i etykiety, należy je wyjmować z zasobnika zaraz po zadrukowaniu.

Zalecenia dotyczące specjalnych materiałów do drukowania

Typ nośnika	Zalecenia	
	 Drukowanie na kopertach zależy od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki: Gramatura: gramatura papieru kopert nie powinna przekraczać 90 g/m² — w przeciwnym razie może dochodzić do ich zakleszczeń. Budowa: przed zadrukowaniem koperty powinny leżeć płasko, ich wygięcie nie powinno przekraczać 6 mm (0,25 cala) i nie powinny zawierać powietrza. Stan: koperty nie powinny być pomarszczone, ponacinane ani uszkodzone w inny sposób. Temperatura: należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy. Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert. Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi lub zawierających inne materiały syntetyczne. Nie należy używać uszkodzonych lub niedokładnie wykonanych kopert. 	
Koperty	 koperty dochodzą do samych rogów koperty. Akceptowalne Nieakceptowalne Koperty z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną klapką zamykaną nad miejscem sklejenia, muszą wykorzystywać kleje odpowiednie do temperatury utrwalania używanej przez urządzenie przez 0,1 sekundy. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w danych technicznych urządzenia, patrz strona 12.1. Dodatkowe zakładki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczenie, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalający. Aby zapewnić najlepszą jakość wydruku, nie należy ustawiać marginesów mniejszych niż 15 mm (0,6 cala) od krawędzi koperty. 	

szwów koperty.

Typ nośnika	Zalecenia
Przezrocza	 Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko przezroczy przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. Przezrocza stosowane w urządzeniu muszą wytrzymywać temperaturę utrwalania urządzenia. Temperaturę utrwalania zobaczyć można w danych technicznych urządzenia, patrz strona 12.1. Po wyjęciu z urządzenia należy je umieścić na płaskiej powierzchni. Przezroczy nie należy pozostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk. Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, należy chwytać je ostrożnie. Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać zadrukowanych przezroczy na długotrwałe działanie promieni słonecznych. Należy upewnić się, że przezrocza nie mają postrzępionych krawędzi, nie są pomarszczone lub wygięte.
	Przestroga Zalecane nośniki:Folia do kolorowych drukarek laserowych wyprodukowana przez firmę Xerox. Nie zaleca się używania przezroczy podklejanych papierem np. Xerox 3R91334, mogą one powodować zacięcia lub wystąpienie zadrapań.

Typ nośnika	Zalecenia
Etykiety	 Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki: Klej: materiał klejący musi być stabilny w temperaturze utrwalania urządzenia. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w danych technicznych urządzenia, patrz strona 12.1. Rozmieszczenie: należy używać tylko etykiet bez widocznych przerw pomiędzy nimi. Etykiety mogą się odklejać od arkuszy, na których między etykietami są odstępy, co może powodować poważne zakleszczenia. Podwijanie się: przed drukowaniem etykiety powinny leżeć na płaskiej powierzchni; nie mogą się wyginać bardziej niż 13 mm (0,5 cali) w żadnym kierunku. Stan: nie należy używać etykiet ze zmarszczkami, pęcherzykami lub innymi oznakami oddzielania się. Należy upewnić się, czy między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia. Nie wolno przepuszczać arkusza z etykietami przez urządzenie więcej niż raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie. Nie należy używać etykiet z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są uszkodzone w inny sposób.
Brystol lub materiały o niestan- dardowych rozmiarach	 Nie należy drukować na nośnikach o szerokości mniejszej niż 76 mm (3 cale) ani długości mniejszej niż 127 mm (5 cali). W oprogramowaniu należy ustawić marginesy o szerokości co najmniej 6,4 mm (0,25 cala) od krawędzi materiału.
Papier z nadrukiem	 Papier firmowy musi być zadrukowany tuszem odpornym na temperaturę, który się nie topi, nie paruje ani nie wydziela groźnych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia przez 0,1 sekundy. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w danych technicznych urządzenia, patrz strona 12.1. Tusz nagłówka nie może być palny i nie powinien powodować uszkodzeń wałków drukarki. W celu zapobieżenia zmianom, formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci. Przed włożeniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może się rozmazać na papierze, co pogorszy jakość wydruku.

Wkładanie papieru

Do zasobnika

Nośniki druku używane dla większości zadań drukowania należy włożyć do zasobnika. Zasobnik papieru może pomieścić maksymalnie 150 arkuszy zwykłego papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy).

Ładowanie papieru do zasobnika

- 1 Wyciągnij zasobnik z urządzenia.
- 2 Otwórz pokrywę papieru.



3 Dostosuj rozmiar zasobnika do chwili zatrzaśnięcia na miejscu.



4 Powiększ zasobnik, przesuwając prowadnicę szerokości papieru.



5 Wygnij arkusze w obie strony, aby rozdzielić strony, a następnie przekartkuj je, trzymając plik arkuszy za jedną z krawędzi. Wyrównaj stos papieru, uderzając nim o płaską powierzchnię.



6 Włóż papier stroną do druku skierowaną ku górze.



Należy uważać, aby nie przeładować zasobnika oraz aby wszystkie cztery rogi były płaskie i znajdowały się pod uchwytami zgodnie z poniższym rysunkiem. Przeładowanie zasobnika może spowodować zakleszczenie papieru.



7 Ściśnij prowadnicę długości papieru i dosuń ją, aż delikatnie dotknie końca stosu papieru.



8 Zamknij pokrywę papieru.



9 Wsuń zasobnik z powrotem do urządzenia.



Można załadować papier z nagłówkiem stroną z nadrukiem do góry. Górna krawędź arkusza z logo powinna pierwsza wejść do urządzenia.

Po włożeniu papieru ustaw typ i rozmiar papieru dla zasobnika. Szczegółowe informacje dotyczące drukowania z komputera zawiera **sekcja Oprogramowanie**.

Uwaga

- Kiedy w zasobniku znajduje się za mało papieru, należy załadować więcej papieru, gdyż prowadnica długości papieru może zostać wepchnięta do środka.
 - W przypadku wystąpienia problemów z podawaniem papieru należy umieszczać po jednym arkuszu w podajniku ręcznym.
- Można także włożyć papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w dół, a prosta krawędź powinna być skierowana do urządzenia. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, obróć papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

Zmiana rozmiaru papieru w zasobniku

Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnice papieru, aby przedłużyć zasobnik papieru.

Aby zmienić rozmiar zasobnika na inny, należy prawidłowo wyregulować prowadnicę długości papieru.

- 1 Wyciągnij zasobnik z urządzenia. Otwórz pokrywę papieru i w razie potrzeby wyjmij papier z zasobnika.
- 2 Ręcznie wyciągnij zasobnik, naciskając i odblokowując blokadę prowadnicy u góry zasobnika.



3 Włóż papier do zasobnika.



4 Przesuń prowadnicę długości papieru aż delikatnie dotknie końca stosu papieru. Ściśnij prowadnicę długości papieru i dosuń ją do brzegu stosu papieru, nie powodując zgięć.



W przypadku papieru mniejszego niż Letter, należy ustawić prowadnice w początkowych położeniach i wyregulować prowadnice długości i szerokości papieru.



Uwaga

- Nie należy za bardzo dociskać prowadnic szerokości papieru, ponieważ może to spowodować zgięcie materiału.
- Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną prawidłowo ustawione, może to powodować zakleszczenia papieru.



5 Zamknij pokrywę papieru.



6 Wsuń zasobnik z powrotem do urządzenia.



Do podajnika

Podajnik ręczny może obsługiwać specjalne rozmiary i rodzaje materiałów do druku, takie jak przezrocza, karty pocztowe, notatki, etykiety i koperty. Zasobnik uniwersalny jest przydatny w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

Wskazówki dotyczące korzystania z podajnika ręcznego

- Do podajnika ręcznego wkładaj jeden rozmiar nośnika druku naraz. Przy drukowaniu wielu kartek papieru naraz, zalecane jest użycie zasobnika.
- Aby zapobiec zakleszczeniom, nie dodawaj papieru, jeżeli w podajniku ręcznym nadal znajduje się papier. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Nośniki druku wkładaj do podajnika ręcznego stroną przeznaczoną do druku skierowaną do góry, górną krawędzią skierowaną do przodu; nośniki powinny znajdować się na środku zasobnika.
- Do zasobnika należy wkładać wyłącznie nośniki druku wymienione na stronie 4.1, aby uniknąć zakleszczenia papieru i problemów z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem kopert i etykiet do podajnika ręcznego rozprostuj wszystkie występujące w nich zagięcia.

Aby załadować papier do podajnika ręcznego:

Przestroga

Przy wykonywaniu zadania drukowania z podajnika ręcznego usuń papier z zasobnika.

1 Włóż papier stroną do zadrukowania skierowaną w górę.



W zależności od używanego nośnika należy pamiętać o następujących zaleceniach dotyczących wkładania papieru:

- Koperty: stroną z zakładkami do dołu i z miejscem na znaczek u góry z lewej strony.
- Przezrocza: stroną do zadrukowania ku górze z brzegiem z paskiem samoprzylepnym skierowanym do urządzenia.
- Etykiety: stroną do zadrukowania ku górze z górnym krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Papier z nadrukiem: stroną z nadrukiem ku górze z górnym brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Brystol: stroną do zadrukowania ku górze z krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
- **Papier zadrukowany**: Wcześniej zadrukowaną stroną ku dołowi z niezagiętym brzegiem skierowanym do urządzenia.

2 Zsuń prowadnice szerokości papieru podajnika ręcznego i dopasuj je do szerokości papieru. Nie należy zbyt mocno naciskać, w przeciwnym razie papier będzie zgięty, co może powodować zakleszczenie lub przekrzywienie papieru.



3 Po załadowaniu papieru ustaw typ i rozmiar papieru dla podajnika ręcznego.Szczegółowe informacje dotyczące drukowania z komputera zawiera **sekcja Oprogramowanie**

Uwaga

Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi w panelu sterowania.

Przestroga

Aby wydrukować kilka stron przy użyciu podajnika ręcznego, należy odczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie jednej strony, a potem umieścić następną stronę na podajniku. Inny sposób podawania papieru może spowodować zakleszczenie papieru.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić rozmiar i typ papieru za pomocą przycisków na panelu sterowania. Te ustawienia będą dotyczyły kopiowania. Aby drukować z komputera PC, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

- Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. pap., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Format pap.
- 5 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 6 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniego rozmiaru papieru, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 7 Naciśnij przycisk Zakończ, aby powrócić do wyższego poziomu.
- 8 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Typ papieru, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 9 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniego typu papieru, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 10 Naciśnij przycisk Zatrzymaj/Wyczyść, aby powrócić do trybu gotowości.

5 Kopiowanie

Ten rozdział zawiera szczegółowe instrukcje dotyczące kopiowania dokumentów.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Wybieranie zasobnika papieru
- Kopiowanie
- Zmienianie ustawień dla każdej kopii
- Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania
- Ustawianie limitu czasu kopiowania
- Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

Wybieranie zasobnika papieru

Po włożeniu nośnika druku do kopiowania należy wybrać zasobnik papieru używany do zadań kopiowania.

- Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. pap., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Zrodlo papieru, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Kopiowanie

1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera.

Za pomocą przycisków **Menu** panelu sterowania dostosuj ustawienia kopiowania, w tym rozmiar kopii, zaciemnienie i typ oryginału. Zobacz 5.1.

W razie potrzeby można użyć specjalnych funkcji kopiowania, takich jak kopiowanie plakatów lub kopiowanie dwóch stron na arkuszu. Zobacz 5.3.

2 Naciśnij przycisk Start Kolor, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze. Naciśnij przycisk Start Czarny, aby rozpocząć kopiowanie czarnobiałe.

Uwaga

Zadanie kopiowania można anulować podczas jego wykonywania. Po naciśnięciu przycisku Zatrzymaj/Wyczyść kopiowanie zostanie zatrzymane.

Zmienianie ustawień dla każdej kopii

Za pomocą przycisków na panelu sterowania można wybrać podstawowe opcje kopiowania: zaciemnienie, typ dokumentu i rozmiar kopii. Ustaw następujące opcje dla bieżącego zadania kopiowania przed naciśnięciem przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** w celu wykonania kopii.

Uwaga

Jeśli podczas ustawiania opcji kopiowania zostanie naciśnięty przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, wszystkie opcje ustawione dla bieżącego zadania kopiowania zostaną anulowane i przywrócone do stanu domyślnego.

Zmniejszona/powiększona kopia

Rozmiar kopiowanego obrazu można zmniejszyć lub zwiększyć w zakresie od 50% do 200%.

Aby wybrać zdefiniowany wcześniej rozmiar kopii:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Zmn./powieksz, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Za pomocą przycisków przewijania znajdź odpowiednie ustawienie rozmiaru, a następnie naciśnij przycisk Enter.

Aby dostosować rozmiar kopii:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Zmn./powieksz, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Wlasne, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski przewijania, aby wprowadzić odpowiedni rozmiar kopii. Aby szybko przewinąć do odpowiedniego rozmiaru, naciśnij i przytrzymaj przycisk.
- 6 Naciśnij przycisk Enter, aby zapisać ustawienia.

Uwaga

W przypadku wykonywania pomniejszonej kopii w dolnej części kopii mogą pojawić się czarne linie.

Zaciemnienie

Jeśli oryginał zawiera jaśniejsze fragmenty i ciemne obrazy, można ustawić jasność tak, aby kopia była bardziej czytelna.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Zaciemnienie, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Za pomocą przycisków **przewijania** wybierz odpowiedni tryb kontrastu.
 - Jasny: daje dobre wyniki w przypadku ciemnych wydruków.
 - **Normalny**: daje dobre wyniki w przypadku dokumentów standardowych lub drukowanych.
 - Ciemny: daje dobre efekty w przypadku jasnych wydruków lub jasnych oznaczeń ołówkiem.
- 5 Naciśnij przycisk Enter, aby zapisać ustawienia.

Typ oryginału

Ustawienie typu oryginału służy do poprawy jakości kopii przez wybranie typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.

- 1 Naciśnij przycisk Typ oryginału.
- 2 Za pomocą przycisków przewijania wybierz odpowiedni tryb obrazu.
 - Tekst: używany w przypadku dokumentów zawierających głównie tekst.
 - Tekst/zdjecie: używany w przypadku dokumentów zawierających tekst i grafikę.
 - Zdjecie: używany, gdy oryginałami są fotografie.
- 3 Naciśnij przycisk Enter, aby zapisać ustawienia.

Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania

W przypadku opcji kopiowania, w tym przyciemnienia, typu oryginału, rozmiaru kopii i liczby kopii, można ustawić najczęściej używane wartości. Podczas kopiowania dokumentu są używane ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiednich przycisków na panelu sterowania.

- Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. kop., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Zmien domyslne.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji konfiguracji, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Powtarzaj czynności od 4 do 5, w razie konieczności.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Uwaga

Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie przycisku Zatrzymaj/Wyczyść anuluje zmianę ustawień i przywraca ich domyślny stan.

Ustawianie limitu czasu kopiowania

Można ustawić czas, przez jaki urządzenie czeka przed przywróceniem domyślnych ustawień kopiowania, jeśli kopiowanie nie rozpocznie się po ich zmianie w panelu sterowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig.urzadz., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji Limit czasu, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu.

Wybranie opcji **Wyl.** oznacza, że urządzenie nie przywróci ustawień domyślnych do chwili naciśnięcia przycisku **Start Czarny** lub **Start Kolor** w celu rozpoczęcia kopiowania albo przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** w celu anulowania.

- 6 Naciśnij przycisk Enter, aby zapisać wybór.
- 7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

Kopiowanie kart identyfikacyjnych



Urządzenie może drukować 2-stronne oryginały na jednym arkuszu papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5, lub A6.

Podczas kopiowania za pomocą tej funkcji urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich dokumentów, takich jak wizytówka.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do momentu wyświetlenia opcji **Menu Kopia**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Kopia ID, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału znajdują się na stronie 4.1.

- 5 Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: Wloz przed. str i nacis. [Start].
- 6 Naciśnij przycisk Start Kolor lub Start Czarny.

Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału i wyświetli komunikat **Wloz tylna** str i nacis. [Start].

7 Otwórz pokrywę skanera i odwróć oryginał.

Uwaga

Jeśli naciśnięty zostanie przycisk Zatrzymaj/Wyczyść lub jeśli w ciągu około 30 sekund nie zostaną naciśnięte żadne przyciski, zadanie kopiowania zostanie anulowane, a urządzenie powróci do trybu cotworóci

8 Naciśnij przycisk Start Kolor, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze.

Lub, naciśnij przycisk **Start Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie czarno-białe.

Uwaga

Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, pewne fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu



Urzadzenie może wydrukować 2 lub 4 oryginalne obrazy zmniejszone tak, aby mieściły się na jednej kartce papieru.

1 Połóż dokument, który chcesz skopiować,

▲ Kopiowanie 2 stron na arkuszu



Kopiowanie 4 stron na arkuszu

na szybie skanera i zamknij pokrywę skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania orvoinalu — patrz strona 4.1.

- 2 Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- Naciskaj przyciski przewijania do momentu 3 wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja 2 str. na ark. lub 4 str. na ark., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Za pomocą przycisków przewijania wybierz odpowiedni tryb koloru. Istnieją dwa następujące typy trybów:
 - Tak-Kolor: kopia kolorowa;
 - Tak-Mono: kopia czarno-biała.
- 6 Naciśnij przycisk Enter, aby rozpocząć kopiowanie.
- 7 Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony, a następnie zostanie wyświetlony komunikat Nast. strona?.
 - Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję Tak, aby dodać kolejne strony.
- Połóż na szybie skanera drugi dokument 8 do skopiowania.
- Naciśnij przycisk Enter, aby rozpocząć 9 kopiowanie.

Uwaga



Funkcja kopiowania 2 lub 4 stron na jednym arkuszu powoduje zmniejszenie oryginalnego dokumentu o 50%.

Kopiowanie plakatów



Urządzenie może drukować obraz na 9 arkuszach papieru (3x3). Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

Połóż na szybie skanera drugi dokument do skopiowania i zamknij pokrywę skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 4.1.

- 2 Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Kopia plakat., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Za pomocą przycisków przewijania wybierz odpowiedni tryb koloru. Istnieją dwa następujące typy trybów:
 - Tak-Kolor: kopia kolorowa;
 - Tak-Mono: kopia czarno-biała.
- Naciśnij przycisk Enter, aby rozpocząć 6 kopiowanie.

Oryginał jest dzielony na 9 części. Poszczególne cześci sa kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:



Duplikowanie



Urządzenie może wydrukować wiele kopii obrazu oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

1 Połóż na szybie skanera dokument do skopiowania i zamknij pokrywę skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 4.1.

- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Kopia klon, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Za pomocą przycisków przewijania wybierz odpowiedni tryb koloru. Istnieją dwa następujące typy trybów:
 - Tak-Kolor: kopia kolorowa;
 - Tak-Mono: kopia czarno-biała.
- 6 Naciśnij przycisk Enter, aby rozpocząć kopiowanie.

Usuwanie obrazów tła

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało obraz bez tła. Ta funkcja kopiowania usuwa kolor tła i może być przydatna podczas kopiowania oryginału zawierającego kolor w tle, takiego jak gazeta lub katalog. Ta funkcja kopiowania dotyczy tylko kopiowania jednokolorowego.

1 Połóż na szybie skanera dokument do skopiowania i zamknij pokrywę skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 4.1.

- 2 Naciskaj przycisk Menu do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Menu Kopia, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Usun tlo, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **WI.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
- 7 Naciśnij przycisk **Start Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie jednokolorowe.

6 Podstawowe zadania drukowania

W tym rozdziale zostały opisane najpowszechniejsze zadania drukowania.

Drukowanie dokumentu

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Linux i komputerów Macintosh. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji.

Szczegółowe informacje o drukowaniu zawiera Sekcja Oprogramowanie.

Anulowanie zadania drukowania

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce zadań lub w buforze drukowania, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy je usunąć w następujący sposób:

- 1 Kliknij przycisk Start w systemie Windows.
- 2 W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie polecenie **Drukarki**.

W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**. W systemie Windows Vista, wybierz kolejno **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Drukarki**.

- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę Xerox Phaser 6110 MFP.
- 4 Z menu Dokument wybierz polecenie Anuluj...



Dostęp do tego okna można uzyskać również po dwukrotnym kliknięciu ikony drukarki w dolnym prawym rogu pulpitu systemu Windows.

Można również usunąć bieżące zadanie, naciskając przycisk **Zatrzymaj/** Wyczyść na panelu sterowania.

7 Skanowanie

Skanowanie za pomocą urządzenia umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w pliki cyfrowe, które można zapisać na komputerze. Następnie można te pliki wysłać faksem lub pocztą elektroniczną, załadować je na swoją witrynę internetową lub użyć ich do tworzenia projektów, które można wydrukować.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Podstawy skanowania
- Skanowanie do aplikacji za pomocą połączenia lokalnego
- · Zmienianie ustawień dla każdego zadania skanowania
- · Zmienianie domyślnych ustawień skanowania

Uwaga

Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak szybkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. W związku z tym, w zależności od komputera i skanowanego obiektu, skanowanie przy pewnych rozdzielczościach, szczególnie w przypadku korzystania z polepszonej rozdzielczości może nie być możliwe.

Podstawy skanowania

Urządzenie udostępnia następujące sposoby skanowania obrazu za pomocą połączenia lokalnego:

- za pomocą jednej ze wstępnie ustawionych aplikacji graficznych. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz następna sekcja.
- za pomocą sterownika Windows Images Acquisition (WIA). Patrz Sekcja Oprogramowanie.
- do przenośnej pamięci USB, jeśli została ona włożona do portu pamięci USB urządzenia. Patrz strona 8.2.

Skanowanie do aplikacji za pomocą połączenia lokalnego

Uwaga

- Za pomocą programu do ustawiania opcji drukarki można dodać do skanowania inne oprogramowanie zgodne ze standardem TWAIN, takie jak Adobe Photoshop Deluxe, Microsoft Paint, Email, My Documnet, OCR lub Adobe Photoshop. Patrz Sekcja Oprogramowanie.
- 1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone oraz prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 4.1.

3 Naciśnij Skanuj do.

W górnym wierszu wyświetlacza pojawi się opcja Got. do skan.

- 4 Naciskaj przyciski przewijania do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Skan. do apl., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniej aplikacji, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- **6** W wybranej aplikacji dostosuj ustawienia skanowania, a następnie rozpocznij skanowanie.
 - Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku użytkownika aplikacji.
Zmienianie ustawień dla każdego zadania skanowania

Urządzenie udostępnia następujące opcje ustawień.

- Rozmiar skan.: ustawia rozmiar obrazu.
- Typ oryginalu: ustawia typ dokumentu oryginału.
- Rozdzielczosc: ustawia rozdzielczość obrazu.
- Kolor skan.: ustawia tryb koloru.
- Format skan.: ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać skanowanie wielu stron.

Aby dostosować ustawienia przed uruchomieniem zadania skanowania:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Skan**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja **Funkcja skan.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Pamiec USB.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 6 Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
- 7 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmienianie domyślnych ustawień skanowania

Aby uniknąć dostosowywania ustawień skanowania dla każdego zadania, można skonfigurować domyślne ustawienia skanowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Skan**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania**, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja **Konfig. skan.**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 3 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Zmien domyslne.
- 4 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Pamiec USB.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 7 Powtórz czynności 5 i 6, aby zmienić inne ustawienia.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

8 Korzystanie z pamięci flash USB

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania z pamięci USB w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Informacje o pamięci USB
- Podłączanie pamięci USB
- Skanowanie do pamięci USB
- Drukowanie z pamięci USB
- Zarządzanie pamięcią USB
- Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego

Informacje o pamięci USB

Pamięci USB mają różne pojemności, aby zapewnić więcej miejsca na zapisywanie dokumentów, prezentacji, pobranych plików muzycznych i wideo, zdjęć wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które należy zapisać lub przenieść.

Przy użyciu pamięci USB można wykonać następujące czynności w urządzeniu:

- · zeskanować dokumenty i zapisać je w pamięci USB.
- · wydrukować dane zapisane w pamięci USB.
- przywracać pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia.
- · sformatować pamięć USB.
- · sprawdzić dostępną ilość pamięci.

Podłączanie pamięci USB

Port pamięci USB z przodu urządzenia jest przeznaczony dla pamięci z interfejsem USB V1.1 i USB V2.0. Urządzenie obsługuje pamięci USB z systemem plików FAT16/FAT32 i rozmiarem sektora 512 B. Sprawdź u sprzedawcy system plików pamięci USB.

Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.



Należy używać tylko metalowych/ ekranowanych urządzeń pamięci USB.





Włóż pamięć USB do portu pamięci USB z przodu urządzenia.



Przestroga

- Nie wyjmuj pamięci USB podczas pracy urządzenia lub w trakcie zapisywania do albo odczytywania z pamięci USB. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Jeśli urządzenie pamięci USB posiada funkcje, takie jak ustawienia zabezpieczeń i hasła, urządzenie może nie wykryć ich automatycznie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w Przewodniku użytkownika urządzenia.

Skanowanie do pamięci USB

Urządzenie umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego obrazu do pamięci USB. Można to zrobić dwoma sposobami: można skanować do urządzenia za pomocą ustawień domyślnych lub można dostosować własne ustawienia.

Skanowanie

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 4.1.

- 3 Naciśnij Skanuj do.
- 4 Naciśnij przycisk Enter. Pojawia się miejsce dostępne dla USB.
- 5 Naciśnij przycisk Enter. Urządzenie rozpoczyna skanowanie i zapisuje plik w folderze [D] SCANFILE SCAN0000.pdf.
- 6 Naciśnij Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby zeskanować więcej stron. Załaduj oryginał i naciśnij Start Kolor lub Start Czarny .

Niezależnie od naciśniętego przycisku tryb koloru ustawiany jest jako niestandardowy. Patrz "Dostosowywanie skanowania do USB" na stronie 8.2.

W przeciwnym razie naciskaj przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie**, a następnie naciśnij **Enter**.

Po zakończeniu skanowania można wyjąć pamięć USB z urządzenia.

Uwaga

IUrządzenie utworzy folder SCANFILE na dysku USB, na którym będą przechowywane zeskanowane dane.

Dostosowywanie skanowania do USB

Dla każdego zadania skanowania do USB można określić rozmiar obrazu, format pliku lub tryb koloru.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Skan**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania, dopóki nie zostanie wyświetlona opcja Funkcja skan., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Pamiec USB.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk Enter.

Można ustawić następujące opcje:

- Rozmiar skan.: ustawia rozmiar obrazu.
- Typ oryginalu: ustawia typ dokumentu oryginału.
- · Rozdzielczosc: ustawia rozdzielczość obrazu.
- Kolor skan.: ustawia tryb koloru. Jeśli wybierzesz Monochrom. w tej opcji, nie będzie można wybrać opcji JPEG w opcji Format skan.
- Format skan.: ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać skanowanie wielu stron. Jeśli wybierzesz JPEG w tej opcji, nie będzie można wybrać Monochrom. w Kolor skan.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego stanu, a następnie naciśnij **Enter**.
- 6 Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
- 7 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Można zmienić domyślne ustawienia skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 7.2.

Drukowanie z pamięci USB

Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można drukować pliki w formatach TIFF, BMP i JPEG.

Typy plików obsługiwanych przez opcję drukowania bezpośredniego:

- BMP: nieskompresowane pliki BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB:

1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia. Jeśli jest już włożona, naciśnij **Druk USB**.

Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane tam dane.

2 Naciskaj przyciski przewijania do chwili wyświetlenia żądanego folderu lub pliku, a następnie naciśnij Enter.

Jeśli przed nazwą folderu jest litera **D**, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub więcej plików lub folderów.

3 Wybierz folder i naciśnij przycisk Enter.

Po wybraniu folderu naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego pliku.

- 4 Naciśnij przyciski **przewijania**, aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania lub wprowadź tę liczbę.
- 5 Naciśnij Enter, Start Kolor lub Start Czarny, aby rozpocząć drukowanie wybranego pliku. Istnieją dwa następujące typy trybów:
 - Enter lub Start Kolor : wydruk w kolorze;
 - Start Czarny : wydruk czarno-biały.

Po wydrukowaniu pliku zostanie wyświetlony monit o wydrukowanie kolejnego zadania.

6 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Nie, aby zatrzymać wydruk.

W przeciwnym razie naciskaj przyciski przewijania w celu wybrania opcji **Tak**, a następnie naciśnij **Enter**, by wydrukować inny dokument

7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zarządzanie pamięcią USB

Można usunąć pliki obrazów zapisane w pamięci USB pojedynczo lub wszystkie naraz, ponownie formatując urządzenie.



Po usunięciu plików lub ponownym sformatowaniu pamięci USB, nie można odtworzyć plików. W związku z tym przed usunięciem danych należy potwierdzić, że nie są one już potrzebne.

Usuwanie pliku obrazu

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij Skanuj do.
- 3 Naciśnij Enter, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja Skan. do USB.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Zarz. plikami, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Usun.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego folderu lub pliku, a następnie naciśnij **Enter**.



Jeśli przed nazwą folderu jest litera **D**, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub wiecej plików lub folderów.

W przypadku wybrania pliku, na wyświetlaczu przez około 2 sekundy pokazywana jest wielkość pliku. Przejdź do następnej czynności.

W przypadku wybrania folderu naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia pliku do usunięcia, a następnie naciśnij **Enter**.

- 7 Naciśnij **Enter**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Formatowanie pamięci USB

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij Skanuj do.
- 3 Naciśnij Enter, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja Skan. do USB.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Zarz. plikami, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Format, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 6 Naciśnij Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 7 Naciśnij przycisk Zatrzymaj/Wyczyść, aby powrócić do trybu gotowości.

Przeglądanie stanu pamięci USB

Można sprawdzić pojemność pamięci dostępnej dla skanowania i zapisywania dokumentów.

- 1 Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij Skanuj do.
- 3 Naciskaj przycisk Enter do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji Skan. do USB.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Sprawdz miejs., a następnie naciśnij przycisk Enter.

Zostanie wyświetlona pojemność dostępnej pamięci.

5 Naciśnij przycisk Zatrzymaj/Wyczyść, aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego

To urządzenie obsługuje standard PictBridge. Można drukować zdjęcia bezpośrednio z dowolnego urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge, takiego jak aparat cyfrowy, telefon z aparatem i kamera. Nie trzeba podłączać ich do komputera.

- 1 Włącz urządzenie.
- 2 Podłącz urządzenie zgodne ze standardem PictBridge do portu pamięci z przodu urządzenia za pomocą kabla USB dostarczanego z urządzeniem.
- Wyślij polecenie wydrukowania zdjęć z urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge.

Uwaga

- ISzczegółowe informacje dotyczące drukowania obrazów z aparatu fotograficznego z wykorzystaniem funkcji PictBridge zawiera podręcznik dostarczony wraz z aparatem.
 - Brak obsługi wydruku indeksów.
 - Brak obsługi wydruku danych lub nazw plików.

9 Konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Drukowanie raportów
- Czyszczenie pamięci
- Czyszczenie urządzenia
- Konserwacja kasety z tonerem
- Rozprowadzanie toneru
- Wymiana kasety z tonerem
- Wymiana modułu przetwarzania obrazu
- Wymiana pojemnika na zużyty toner
- Części eksploatacyjne
- Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia

Drukowanie raportów

Urządzenie może tworzyć różne raporty zawierające przydatne informacje. Dostępne są następujące raporty:

Raport/Lista	Opis
Konfiguracja	Ta lista przedstawia stan opcji, które może wybrać użytkownik. Listę tę można wydrukować w celu potwierdzenia zmian po zmianie ustawień.
Info.mat.eksp.	Ta lista pokazuje bieżący stan materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu.

Drukowanie raportu

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia opcji **Raport**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniego raportu lub listy, a następnie naciśnij przycisk Enter. Aby wydrukować wszystkie raporty i listy, wybierz opcję All Report.
- Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby potwierdzić wydruk.
 Wybrane informacje zostaną wydrukowane.

Czyszczenie pamięci

Można selektywnie usuwać informacje przechowywane w pamięci urządzenia.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Wyczysc ustaw., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do momentu wyświetlenia elementu do usunięcia.

Opcje	Opis
Wszystkie ust.	Usuwa wszystkie dane zapisane w pamięci i przywraca domyślne ustawienia fabryczne wszystkich ustawień.
Konfig. kop.	Przywraca domyślne ustawienia fabryczne wszystkich opcji kopiowania.
Konfig. skan.	Przywraca domyślne ustawienia fabryczne wszystkich opcji skanowania.
Konfig. syst.	Przywraca domyślne ustawienia fabryczne wszystkich opcji systemowych.

- 5 Naciśnij przycisk Enter, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak.
- 6 Ponownie naciśnij przycisk Enter, aby potwierdzić usuwanie.
- 7 Powtórz czynności opisane w punktach od 5 do 7, aby usunąć inną pozycję.
- 8 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Czyszczenie urządzenia

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku problemów z jakością drukowania lub skanowania.

Przestroga

- Należy zawsze używać materiałów przeznaczonych dla tego urządzenia; użycie innych materiałów może spowodować uszkodzenie, słabą jakość wydruku bądź być przyczyną zagrożeń.
- Jeżeli urządzenie lub jego otoczenie jest zanieczyszczone tonerem, zaleca się wyczyszczenie go za pomocą szmatki lub chusteczki zwilżonej wodą. Nie wolno stosować środków do czyszczenia w aerozolu, ponieważ w niektórych warunkach mogą one grozić wybuchem lub zapłonem

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Pokrywy urządzenia należy czyścić miękką, niestrzępiącą się szmatką. Ściereczkę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy pozwolić, aby woda kapała na urządzenie lub do jego wnętrza.

Czyszczenie elementów wewnętrznych

Podczas procesu drukowania papier, toner i cząsteczki kurzu mogą się zbierać wewnątrz urządzenia. Ich nagromadzenie się może powodować problemy z jakością wydruku, takie jak plamki toneru lub smugi. Wyczyszczenie wnętrza urządzenia powoduje zmniejszenie lub ustąpienie tych problemów.

- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania. Poczekaj, aż urządzenie ostygnie.
- 2 Otwórz pokrywę przednią i wyciągnij z urządzenia moduł przetwarzania obrazu za pomocą uchwytu na jego spodzie.



3 Wysuń górny uchwyt modułu przetwarzania obrazu i wyciągnij moduł z urządzenia.





- Aby uniknąć uszkodzenia modułu przetwarzania obrazu, nie należy go narażać na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. W razie potrzeby należy osłonić go kartką papieru.
- Nie wolno dotykać zielonej powierzchni modułu przetwarzania obrazu rękami ani innym materiałem. Aby uniknąć dotykania tego obszaru, należy posługiwać się uchwytem.
- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni modułu przetwarzania obrazu.
- 4 Za pomocą suchej, niepozostawiającej włókien ściereczki zetrzyj kurz i rozsypany toner.





Po zakończeniu czyszczenia należy poczekać, aż drukarka całkowicie wyschnie.

5 By zainstalować zespół obrazowania, wysuń go mniej więcej o połowę długości, a następnie pchnij, aż usłyszysz kliknięcie. Powtórz tę czynność dwa lub trzy razy.



6 Wciśnij do urządzenia moduł przetwarzania obrazu, aż usłyszysz dźwięk zatrzaśnięcia.



7 Dokładnie zamknij pokrywę przednią.

Przestroga

Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

8 Podłącz kabel zasilania i włącz urządzenie.

Przestroga

Jeżeli usłyszysz odgłosy tarcia, zainstaluj zespół obrazowania ponownie. Zespół obrazowania nie został prawidłowo zainstalowany.

Czyszczenie modułu skanera

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej jest czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w razie potrzeby w ciągu dnia.

- 1 Delikatnie zwilż miękką, niepozostawiającą włókien ściereczkę lub ręcznik papierowy wodą.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.
- 3 Przecieraj powierzchnię płyty szklanej, aż będzie czysta i sucha.



- 4 Przecieraj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
- 5 Zamknij pokrywę skanera.

Konserwacja kasety z tonerem

Przechowywanie kasety z tonerem

Aby jak najdłużej korzystać z toneru, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania aż do momentu użycia.
- Kasety z tonerem należy przechowywać w takim samym środowisku, jak urządzenie.
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut.

Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Czas eksploatacji kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do wykonywania zadań drukowania. Rzeczywista wydajność może się różnić w zależności od gęstości druku i tego, jaką część drukowanego dokumentu mieści się na stronie, natomiast liczba stron może zależeć od środowiska pracy, przerw w drukowaniu, typu i wielkości nośnika. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczne częstsze wymienianie kaset.

Rozprowadzanie toneru

Gdy zbliża się koniec czasu eksploatacji kasety z tonerem:

- Na wydruku występują białe plamy lub wydruk jest jasny.
- Wyświetlany jest komunikat informujący o małej ilości toneru.

W takim przypadku można czasowo przywrócić jakość druku, rozprowadzając toner pozostały w kasecie. W niektórych przypadkach białe plamy i jasny wydruk będą nadal występować nawet po rozprowadzeniu toneru.

- 1 Otwórz pokrywę przednią.
- 2 Wyciągnij odpowiednią kasetę z tonerem.



3 Przytrzymując kasetę z tonerem, dokładnie obróć ją 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner w kasecie.



Uwaga

Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy go zmyć zimną wodą.Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na odzieży.

4 Chwyć kasetę z tonerem i dopasuj ją do odpowiedniego gniazda wewnątrz urządzenia. Włóż ją z powrotem do gniazda, aż znajdzie się we właściwym miejscu.



5 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa została prawidłowo zamknięta.

Wymiana kasety z tonerem

Urządzenie używa czterech kolorów i jest wyposażone w osobne kasety z tonerem w każdym z nich: żółtym (Y), amarantowym (M), błękitnym (C) i czarnym (B).

Gdy kaseta z tonerem jest całkowicie pusta:

- Komunikat dotyczący toneru na wyświetlaczu wskazuje, kiedy należy wymienić poszczególne kasety.
- Urządzenie przestaje drukować.

Należy wówczas wymienić kasetę z tonerem. Informacje dotyczące zamawiania kaset z tonerem — patrz strona 11.1.

- Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do ostygnięcia. 1
- 2 Otwórz pokrywę przednią.
- 3 Wyciągnij odpowiednia kasetę z tonerem.



- Wyciągnij nową kasetę z tonerem z opakowania. 4
- Przytrzymując kasetę z tonerem, dokładnie obróć ją 5 lub 6 razy, 5 aby równomiernie rozprowadzić toner w kasecie.



6 Zdejmij pokrywkę kasety.





Uwaga

Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy go zmyć zimną wodą.Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na odzieżv.

Chwyć kasetę z tonerem i dopasuj ją do odpowiedniego gniazda 7 wewnątrz urządzenia. Włóż ją do gniazda, aż znajdzie się we właściwym miejscu.



Zamknij pokrywę przednią. Sprawdź czy pokrywa została 8 dokładnie zamknieta, a następnie włacz urzadzenie.

Przestroga

Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

Uwaga

Jeżeli instalacja zostanie przeprowadzona poprawnie, raport informacyjny zostanie wydrukowany automatycznie. Odczekaj około 1,5 minuty, aż urządzenie osiągnie gotowość.

Wymiana modułu przetwarzania obrazu

Okres eksploatacji modułu przetwarzania obrazu wynosi około 20 000 stron czarno-białych lub 50 000 obrazów w zależności od tego, jakie dokumenty będą drukowane najpierw. Gdy upłynie okres eksploatacji modułu przetwarzania obrazu, na wyświetlaczu panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **Wymien modul przetw. obrazu**, który wskazuje na konieczność wymiany zespołu obrazowania. W przeciwnym wypadku drukarka przestanie drukować.

Aby wymienić moduł przetwarzania obrazu:

- 1 Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do ostygnięcia.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.
- 3 Wyjmij wszystkie kasety z tonerem i pojemnik na zużyty toner z urządzenia.



4 Wyciągnij moduł przetwarzania obrazu z urządzenia za pomocą uchwytu na spodzie.



5 Wysuń górny uchwyt modułu przetwarzania obrazu i użyj go do całkowitego wyciągnięcia modułu przetwarzania obrazu z urządzenia.



6 Wyciągnij nowy modułu przetwarzania obrazu z opakowania. Usuń zabezpieczenia po obu stronach modułu przetwarzania obrazu oraz papier chroniący jego powierzchnię.



Przestroga

- Do otwierania opakowania modułu przetwarzania obrazu nie wolno używać ostrych przedmiotów, takich jak nóż lub nożyczki. Mogłoby to spowodować uszkodzenie powierzchni modułu przetwarzania obrazu.
- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni modułu przetwarzania obrazu.
- Aby uniknąć uszkodzenia modułu przetwarzania obrazu, nie należy go narażać na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. W razie potrzeby należy osłonić go kartką papieru.

7 Przytrzymując uchwyty nowego modułu przetwarzania obrazu, wciśnij go, aż usłyszysz dźwięk zatrzaśnięcia.



8 Zdejmij cztery zaślepki umieszczone na otworach do wkładania kasety z tonerem modułu przetwarzania obrazu. Po zdjęciu zaślepki z kasety, unieś uchwyt i wyciągnij kasetę.



Przestroga

Nie należy używać zbyt dużej siły podczas zdejmowania zaślepek.

9 Włóż kasety z tonerem i pojemnik na zużyty toner w odpowiednie gniazda, aż znajdą się we właściwym miejscu.



10 Dokładnie zamknij pokrywę przednią.



Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

11 Włącz urządzenie.

Uwaga

 Po ponownym uruchomieniu urządzenie automatycznie wyzeruje licznik modułu przetwarzania obrazu.

• Jeżeli instalacja zostanie przeprowadzona poprawnie, raport informacyjny zostanie wydrukowany automatycznie. Odczekaj około 1,5 minuty, aż urządzenie osiągnie gotowość.

Przestroga



Trzaski oznaczają konieczność ponownego zainstalowania modułu przetwarzania obrazu. Moduł przetwarzania obrazu nie został poprawnie zainstalowany.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

Okres eksploatacji pojemnika na zużyty toner odpowiada wydrukowaniu około 1250 stron w przypadku drukowania obrazów z pełnymi kolorami przy pokryciu 5% oraz 5000 w przypadku drukowania w czerni i bieli. Gdy okres eksploatacji pojemnika na zużyty toner zakończy się, na wyświetlaczu panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **Wymien/Zainst. poj.zuzyt.ton.** wskazujący na konieczność wymiany pojemnika na zużyty toner. W przeciwnym wypadku drukarka przestanie drukować.

Aby wymienić pojemnik na zużyty toner:

- 1 Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do ostygnięcia.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.
- 3 Wyciągnij pojemnik na zużyty toner z urządzenia za pomocą jego uchwytu.



Uwaga

Pojemnik na zużyty toner należy położyć na płaskiej powierzchni, tak aby nie rozsypać toneru.

4 Zdejmij zaślepkę z pojemnika zgodnie z poniższym rysunkiem i użyj jej do zatkania otworu pojemnika na zużyty toner.





Nie wolno potrząsać pojemnikiem ani odwracać go.

5 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner z opakowania.

6 Włóż nowy pojemnik na miejsce, a następnie wciśnij go, aby się upewnić, że został on prawidłowo zamocowany.



7 Dokładnie zamknij pokrywę przednią.



Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

8 Włącz urządzenie.

Uwaga

Po ponownym uruchomieniu urządzenie automatycznie wyzeruje licznik pojemnika na zużyty toner.

Części eksploatacyjne

Aby uniknąć problemów z jakością wydruku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz utrzymać sprawność urządzenia, po wydrukowaniu określonej poniżej liczby stron lub po upłynięciu okresu eksploatacji należy wymienić następujące części.

Części	Żywotność (średnio)
Pas transferowy	Około 60 000 obrazów
Wałek transferowy	Około 100 000 stron
Zespół utrwalający	Około 100 000 stron w trybie czarno-białym lub 50 000 stron w kolorze
Podkładka gumowa zasobnika	Około 250 000 stron
Wałek pobierający	Około 50 000 stron

Firma **Xerox** zaleca przeprowadzanie czynności konserwacyjnych w autoryzowanych punktach serwisowych, u przedstawicieli handlowych lub sprzedawców, u których została zakupiona drukarka.

Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych

W przypadku częstych zakleszczeń papieru lub problemów z drukowaniem należy sprawdzić liczbę stron wydrukowanych lub zeskanowanych przez urządzenie. W razie potrzeby należy wymienić odpowiednie części.

Poniższe informacje służą sprawdzeniu elementów wymiennych urządzenia:

- Info.mat.eksp.: drukuje stronę z informacjami o materiałach eksploatacyjnych.
- Razem: wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
- Skan. z plyty: wyświetla liczbę stron zeskanowanych z szyby skanera.
- Jed. prz. obr., Pas trans., Zesp. utrw., Rol. trans., Rolka zas.: wyświetla liczbę wydrukowanych stron każdego elementu.

Aby sprawdzić materiały eksploatacyjne:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Mat. ekspl., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia odpowiedniej pozycji, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 6 W przypadku wyboru drukowania strony z informacjami o materiałach eksploatacyjnych naciśnij **Enter** w celu potwierdzenia.

7 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia

W przypadku kontaktu z serwisem lub rejestracji użytkownika w witrynie internetowej firmy **Xerox** może być potrzebny numer seryjny urządzenia.

Numer seryjny można sprawdzić, wykonując następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Menu Kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
- 2 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 3 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 4 Naciskaj przyciski przewijania do momentu wyświetlenia opcji Numer seryjny, a następnie naciśnij przycisk Enter.
- 5 Sprawdź numer seryjny urządzenia.
- 6 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

10 Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera przydatne informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Wskazówki dotyczące unikania zacięć papieru
- Usuwanie zacięć papieru
- Opis komunikatów na wyświetlaczu
- Rozwiązywanie innych problemów

Wskazówki dotyczące unikania zacięć papieru

Wybierając prawidłowe typy nośników, można uniknąć większości zakleszczeń papieru.

- Należy postępować zgodnie z procedurami opisanymi na stronie 4.5. Należy się upewnić, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie należy przepełniać zasobnika papieru. Należy upewnić się, że papier znajduje się na poziomie poniżej uchwytów zasobnika.
- Nie należy wyjmować papieru z zasobnika gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pogiętego, wilgotnego ani zawijającego się papieru.
- Nie należy wkładać do zasobnika różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Do drukowania należy używać tylko zalecanych nośników. Patrz strona 4.1.

Upewnij się, że w zasobniku lub w zasobniku ręcznym nośnik druku jest umieszczony stroną do drukowania skierowaną ku górze.

Usuwanie zacięć papieru

Zacięcia papieru są na wyświetlaczu sygnalizowane komunikatem **Zac. pap.** Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru można znaleźć w poniższej tabeli.

Komunikat	Lokalizacja zakleszczenia	Przejdź do
Zac. pap. 0 Otw./zamk. drzwi	W obszarze podawania papieru.	strona 10.1
Zac. pap. 1 Otw./zamk. drzwi	W obszarze utrwalacza lub w obszarze pokrywy tylnej	strona 10.3
Zesp. skan. otw. lub Zakl. pap. 2	W obszarze wyjściowym papieru	strona 10.2
Podajnik reczny zac. papieru 0	W obszarze podawania papieru	strona 10.2

Przestroga

Aby uniknąć rozdarcia, zacięty papier należy wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenie, postępuj zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

W zasobniku

1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zacięty papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.

Jeśli papier nie zostanie wysunięty, przejdź do następnego kroku.

2 Wyciągnij zasobnik z urządzenia.



3 Wyjmij zakleszczony papier, lekko wyciągając go z drukarki.



Jeśli papieru nie można ruszyć przy pociąganiu lub jeśli w tym obszarze nie widać papieru, sprawdź obszar wyjściowy papieru. Patrz strona 10.2.

- 4 Włóż zasobnik do urządzenia do chwili jego zatrzaśnięcia na właściwym miejscu.
- **5** Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

W podajniku ręcznym

- 1 Wyciągnij zasobnik.
- 2 Wciśnij występ zasobnika ręcznego w dół.



3 Wyciągnij zacięty papier z podajnika ręcznego.



- 4 Włóż zasobnik do urządzenia do chwili jego zatrzaśnięcia na właściwym miejscu.
- **5** Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

W obszarze wyjściowym papieru

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zacięty papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.
- 2 Delikatnie wyciągnij papier z zasobnika wyjściowego.



Jeżeli zacięty papier nie jest widoczny lub jeżeli przy wyciąganiu występuje opór, zaprzestań wyciągania i przejdź do następnego kroku.

3 Podnieś moduł skanera.



4 Przytrzymaj wewnętrzną pokrywę w pozycji otwartej i delikatnie wyciągnij zakleszczony papier z drukarki.



5 Trzymając moduł skanera, delikatnie i powoli go zamykaj, aż zostanie zupełnie zamknięty. Wewnętrzna pokrywa zostanie automatycznie zamknięta przez zamknięcie modułu skanera.

Należy uważać, aby nie przyciąć palców!



Jeżeli wystąpi opór, a papier nie będzie wychodził mimo wyciągania lub jeśli nie widać papieru pod modułem skanera, należy przejść do następnego kroku.

- 6 Otwórz pokrywę tylną.
- 7 Jeśli widać zacięty papier, pociągnij go prosto w górę.



8 Zamknij pokrywę tylną. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

Opis komunikatów na wyświetlaczu

Komunikaty są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterowania i wskazują stan lub błędy urządzenia. W poniższej tabeli przedstawiono znaczenie komunikatów oraz sposób rozwiązania problemu (w razie potrzeby). Komunikaty oraz ich znaczenie są podane w kolejności alfabetycznej.

Uwaga

W przypadku kontaktowania się z serwisem zaleca się podanie treści wyświetlanego komunikatu.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Bl. odcz. danych Spr. pamiec USB	Upłynął czas odczytywania danych.	Spróbuj ponownie.
Bl. syn.pion.LSU Wl. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
BI. zap. danych Spr. pamiec USB	Zapisywanie do pamięci USB nie powiodło się.	Sprawdź dostępną ilość pamięci USB.
Blad pasa transferowego	Wystąpił problem z pasem transferowym urządzenia.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Blad podaw. ton. ▼	Urządzenie odebrało kilka dokumentów mających wiele stron i nie może poprawnie dostarczyć toneru. Strzałka wskazuje kasetę z tonerem, której dotyczy komunikat.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Blad przegrzania WI. i wyl. zas.	Wystąpił problem w zespole utrwalającym.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Blad silnika LSU Wl. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Brak miejsca w pamieci USB	Brak miejsca na pamięć USB przeznaczoną do skanowania i zapisywania.	Sprawdź dostępną pojemność pamięci USB. Patrz strona 8.4.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Brak nagrzewania WI. i wyl. zas.	Wystąpił problem w zespole utrwalającym.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Brak toneru ▼	Skończył się toner w kasecie z kolorowym tonerem. Urządzenie przestaje wtedy drukować. Strzałka wskazuje kasetę z tonerem, której dotyczy komunikat.	Wymień kasetę z kolorowym tonerem na nową. Patrz strona 9.5.
Format pliku nieobsl.	Wybrany format pliku nie jest obsługiwany.	Użyj poprawnego formatu pliku.
Glowny silnik Zablokowany	Wystąpił problem w silniku głównym.	Otwórz i zamknij pokrywę przednią.
Malo toneru ▼	Odpowiednia kaseta z kolorowym tonerem jest prawie pusta. Strzałka wskazuje kasetę z tonerem, której dotyczy komunikat.	vyymij kasetę z tonerem i dokładnie nią potrząśnij. W ten sposób można tymczasowo przywrócić możliwość drukowania.
Niepr. jednostka przetw. obrazu	Jednostka przetwarzania obrazu nie jest przeznaczona do tego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną część firmy Xerox przeznaczoną do tego urządzenia.
Nieprawidlowy toner ▼	Zainstalowana kaseta z kolorowym tonerem nie jest przeznaczona do tego urządzenia. Strzałka wskazuje kasetę z tonerem, której dotyczy komunikat.	Zainstaluj oryginalną kasetę z kolorowym tonerem firmy Xerox przeznaczoną do tego urządzenia.
Otwarte drzwi	Przednia lub tylna pokrywa nie jest prawidłowo zamknięta.	Zamknij pokrywę, aż zostanie zablokowana na właściwym miejscu.
Podajnik reczny brak papieru	Brak papieru w zasobniku ręcznym.	Włóż papier do podajnika ręcznego.
zac. papieru 0	Papier zaciął się w obszarze podawania w podajniku ręcznym.	papieru. Patrz strona 10.2.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Pon. wypel. ton. ▼	Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest oryginalna lub jest ponownie napełniona. Strzałka wskazuje kasetę z tonerem, której dotyczy komunikat.	Jakość wydruków może się pogorszyć, jeżeli zostanie zainstalowana kaseta ponownie napełniona tonerem — charakterystyka tego toneru może znacznie się różnić od toneru oryginalnego. Zalecamy stosowanie oryginalnej kasety z kolorowym tonerem firmy Xerox.
Skaner Zablokowany	Moduł skanera jest zablokowany.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Taca odb. pelna	Zasobnik wyjściowy urządzenia jest pełny.	Usuń papier.
Wentylator zesp. utrwal. zablok.	Wystąpił problem z wentylatorem chłodzącym urządzenia.	Otwórz i zamknij pokrywę przednią.
Wymien [zzz] * Oznaczenie zzz wskazuje część urządzenia.	Okres eksploatacji części upłynął.	Należy wymienić część na nową. Skontaktuj się z serwisem.
Wymien wkrotce [zzz] * Oznaczenie zzz wskazuje część urządzenia.	Okres eksploatacji części wkrótce upłynie.	Patrz strona 9.9, wezwij serwis.
Wymien toner ▼	Ten komunikat jest wyświetlany pomiędzy stanami Brak toneru i Malo toneru . Strzałka wskazuje kasetę z tonerem.	Należy wymienić kasetę z tonerem na nową. Patrz strona 9.5.
Wymien/Zainst. poj.zuzyt.ton.	Okres eksploatacji pojemnika na zużyty toner upłynął i drukarka przestanie drukować do chwili, gdy zostanie w niej umieszczony nowy pojemnik na zużyty toner.	Patrz strona 9.8.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Za niska temp. WI. i wyl. zas.	Wystąpił problem w zespole utrwalającym.	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Zac. pap. 0 Otw./zamk. drzwi	Papier zakleszczył się w obszarze podawania zasobnika papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 10.1, 10.2.
Zac. pap. 1 Otw./zamk. drzwi	Papier zaciął się w obszarze utrwalacza lub w obszarze pokrywy tylnej.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 10.2.
Zesp. skan. otw. lub Zakl. pap. 2	Moduł skanera nie jest prawidłowo zamknięty.	Zamknij moduł skanera, aby został zablokowany we właściwym położeniu.
	Nastąpiło zacięcie papieru w obszarze wyjściowym papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 10.2.
Zainstaluj jedn. przetw. obrazu	Odpowiednia jednostka przetwarzania obrazu nie została zainstalowana.	Zainstaluj jednostkę przetwarzania obrazu w urządzeniu.
Zainstaluj toner ▼	Kaseta z kolorowym tonerem nie została zainstalowana. Strzałka wskazuje kasetę z tonerem, której dotyczy komunikat.	Zainstaluj kasetę z kolorowym tonerem.
Zasobnik Brak papieru	Nie ma papieru w zasobniku 1.	Włóż papier do zasobnika 1. Patrz strona 4.5.
Zasobnik Niewlas. papier	Format papieru podany we właściwościach drukarki jest inny niż format papieru ładowanego.	Załaduj właściwy papier do zasobnika 1.

Rozwiązywanie innych problemów

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie naprawiony. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z podawaniem papieru

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 10.1.
Papier skleja się.	 Upewnij się, że w zasobniku papieru nie znajduje się zbyt duża ilość papieru. Zasobnik papieru może pomieścić do 150 arkuszy papieru, w zależności od grubości papieru. Należy się upewnić, że użyto właściwego typu papieru. Patrz strona 4.3. Wyjmij papier z zasobnika papieru i wygnij go lub przewachluj. Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych typów papieru.
Arkusze papieru nie są podawane ze stosu.	 W zasobniku papieru mogą być ułożone razem różne typy papieru. Do zasobnika należy wkładać papier jednego typu, rozmiaru i o jednakowej gramaturze. Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. Patrz strona 10.1.
Papier nie jest podawany do urządzenia.	 Należy usunąć wszystkie przeszkody z wnętrza urządzenia. Papier nie został prawidłowo włożony. Wyciągnij papier z zasobnika i włóż go prawidłowo. W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Papier jest za gruby. Używaj wyłącznie papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla danego urządzenia. Patrz strona 4.1.
Papier nadal ulega zakleszczeniu.	 W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Jeśli drukujesz na nośnikach specjalnych, użyj podajnika ręcznego. Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. Patrz strona 4.1. Wewnątrz urządzenia znajdują się resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij resztki papieru.
Przezrocza sklejają się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko przezroczy przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Przezrocza należy wyjmować natychmiast po wysunięciu z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Należy upewnić się, że prowadnice papieru dotykają po obu stronach koperty.

Problemy z drukowaniem

Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone. Sprawdź także źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz urządzenie Xerox Phaser 6110 MFP jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
	W urządzeniu należy sp	prawdzić, czy:
	 przednia pokrywa drukarki nie jest z Zamknij pokrywę. wystąpiło zakleszczenie papieru. Us zakleszczenie papieru. Patrz 10.1. nie włożono papieru do podajnika. Z Patrz 4.5. nie zainstalowano kasety z tonerem kasetę z tonerem. Jeśli wystąpi błąd systemowy, skontak 	
	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony poprawnie.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer ma więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego.
	Urządzenie może być niewłaściwie skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukowania, aby się upewnić, że wszystkie ustawienia są poprawne.
	Sterownik drukarki został niewłaściwie zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Patrz Sekcja Oprogramowanie .
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Należy sprawdzić, czy urządzenie nie wyświetla błędu systemu na wyświetlaczu panelu sterowania.
	Rozmiar dokumentu jest zbyt duży — brakuje pamięci dyskowej komputera, aby umożliwić dostęp do tego zadania drukowania.	Zwolnij więcej przestrzeni na dysku i wydrukuj dokument ponownie.

Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie wybiera materiały drukarskie z niewłaści- wego źródła papieru.	Źródło papieru określone we właściwościach drukarki mogło zostać niepoprawnie wybrane.	W wielu aplikacjach źródło papieru można wybierać na karcie Papier w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
Wykonywa- nie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
Połowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z rozmiarem papieru w zasobniku.
		Możesz także sprawdzić w ustawieniach używanej aplikacji, czy rozmiar papieru odpowiada rozmiarowi określonemu w sterowniku drukarki.
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształ- cony lub niepełny.	Kabel połączeniowy drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.

Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby wstrząśnij kasetą z tonerem. Patrz strona 9.4.
		W razie konieczności wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre części, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikiem PDF i produktami firmy Acrobat.	Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz Drukuj jako obrazek w opcjach drukowania programu Acrobat. Wskazówka : Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.

Problemy z jakością wydruków

Jeśli wnętrze urządzenia jest brudne lub jeśli papier został włożony nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

Stan	Sugerowane rozwiązania		
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeżeli na stronie występują białe pasma lub wyblakłe plamy: Zapas toneru się kończy. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Patrz strona 9.4. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości wydruku, wymień kasetę z tonerem. Papier może nie być zgodny ze specyfikacjami, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Patrz strona 4.1. Jeśli cała strona jest zbyt jasna, być może ustawiono zbyt niską rozdzielczość. Dostosuj rozdzielczość drukowania. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki. Obecność wyblakłych powierzchni i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety z tonerem. Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyść moduł LSU. Patrz strona 9.2. 		
Plamy toneru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Papier może nie być zgodny ze specyfikacjami, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Patrz strona 4.1. Wałek transferowy może być zanieczyszczony. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 9.2. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Patrz strona 9.2. 		
Wyblakłe obszary AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary: Jeden z arkuszy papieru może być wadliwy. Spróbuj ponownie wykonać zadanie. Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. Patrz strona 4.1. Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie wchłaniają toneru. Użyj papieru innego typu lub innej marki. Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier a następnie ustaw typ Gruby. Szczegółowe informacje zawiera Sekcja Oprogramowanie. Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, należy skontaktować sie z serwisem. 		

Stan	Sugerowane rozwiązania		
Białe plamy	 Na stronie widoczne są białe plamy: Papier jest zbyt chropowaty i jego drobiny są przenoszone na części wewnętrzne urządzenia, co powoduje zabrudzenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 9.2. Skontaktuj się z serwisem. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem. 		
Pionowe linie na wydruku AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeżeli na stronie występują pionowe smugi: Bęben wewnątrz kasety z tonerem może być porysowany. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 9.5. Jeżeli na stronie występują białe pionowe smugi: Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyść moduł LSU. Patrz strona 9.2. 		
Kolorowe lub czarne tło AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli cieniowanie tła jest nie do zaakceptowania: Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. Patrz strona 4.1. Sprawdź otoczenie urządzenia: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność względna wyższa niż 80%) może powodować zwiększone zaciemnienie tła. Wyjmij starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 9.5. 		
Smugi toneru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 9.2. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 4.1. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 9.5. 		

Stan	Sugerowane rozwiązania		
Powtarzające się w pionie paski	Jeżeli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady:		
A a B b C c A a B b C c	 Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Jeśli na stronie występuje powtarzający się ślad, należy kilka razy wydrukować arkusz czyszczący, aby oczyścić kasetę — patrz strona 9.4. Jeśli problem nie ustąpi po wykonaniu wydruku, zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz strona 9.5. Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeżeli wady występują na tylnej części strony, problem zostanie prawdopodobnie rozwiązany po wydrukowaniu kilku następnych stron. Zespół utrwalający może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem. 		
Plamki toneru w tle	Plamki w tle powstają z drobin toneru rozsypanych na drukowanej stronie.		
	 Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj opakowania papieru, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie wchłaniał zbyt wiele wilgoci. Jeśli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania w obszarach, które mają nachodzące na siebie spojenia po drugiej stronie. Drukowanie na spojeniach może powodować problemy. Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, należy dostosować rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub właściwości drukarki. 		
Zniekształcone znaki	 Jeżeli litery są zniekształcone, a obrazy niekompletne, używany papier może być zbyt śliski. Spróbuj wykonać wydruk pa 		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 innym papierze. Patrz strona 4.1. Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, moduł skanera może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 		
Przekrzywienie strony	 Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. 		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 4.1. Sprawdź, czy papier lub inne nośniki zostały prawidłowo włożone do zasobnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbytnio oddalone. 		

Stan	Sugerowane rozwiązania	
Zwijanie i falowanie AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. Patrz strona 4.1. Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°. 	
Marszczenie papieru AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 4.1. Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°. 	
Zabrudzenie tylnych stron wydruków AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sprawdź, czy toner nie wysypuje się z kasety. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 9.2.	
Strony jednokolorowe lub czarne	 Kaseta z tonerem może być nieprawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Kaseta z tonerem może być uszkodzona i wymagać wymiany. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 9.5. Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 	
Wysypywanie się toneru z kasety AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 9.2. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 4.1. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 9.5. Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 	

Stan	Sugerowane rozwiązania		
Braki w wypełnieniu znaków	W częściach znaków występują białe plamy, tam, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie:		
A	 W przypadku przezroczy użyj innego typu folii. Ze względu na skład przezroczy puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go. Papier może być niezgodny z danymi technicznymi papieru. Patrz strona 4.1. 		
Poziome smugi AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli wystąpią poziomo wyrównane czarne paski lub smugi: Kaseta z tonerem może być nieprawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 9.5. 		
	 Jesli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 		
Zwijanie się AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli zadrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki: Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°. Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie ustaw typ Cienki. Szczegółowe informacje zawiera Sekcja Oprogramowanie. 		
Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku kolejnych arkuszach lub toner wysypuje się, wydruk jest zbyt jasny bądź występują zabrudzenia.	Drukarka jest prawdopodobnie używana na wysokości 2500 m lub większej. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując wysypywanie się toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić w Programie do ustawiania opcji drukarki lub na karcie Drukarka we właściwościach sterownika drukarki. Patrz sekcja Oprogramowanie .		

Problemy z kopiowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	 Jeśli na oryginalnym dokumencie nie ma wad, wyczyść moduł skanera. Patrz strona 9.3.
Obraz kopii jest skrzywiony.	 Upewnij się, że oryginał został ułożony na płycie szklanej skanera stroną zadrukowaną do dołu. Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo.
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginał został ułożony na płycie szklanej skanera stroną zadrukowaną w dół.
Obraz łatwo ściera się z kopii.	 Wymień papier w zasobniku na papier z nowego opakowania. W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas.
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	 Przewachluj stos papieru, a następnie odwróć go w zasobniku papieru. Wymień papier w zasobniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne. Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zalecane jest użycie papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy). Po usunięciu zakleszczenia papieru należy sprawdzić, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania.
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą liczbę kopii niż oczekiwana.	 Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru, należą formularze, biuletyny informacyjne, książki i podobne dokumenty. Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane. Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii.

Problemy ze skanowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Skaner nie działa.	 Upewnij się, że oryginał został ułożony na płycie szklanej skanera stroną zadrukowaną do dołu. Ilość dostępnej pamięci może nie być wystarczająca do pomieszczenia dokumentu, który ma być zeskanowany. Wypróbuj funkcję skanowania wstępnego, aby zobaczyć, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania. Sprawdź, czy kabel USB jest prawidłowo podłączony. Sprawdź, czy kabel USB nie jest uszkodzony. Zamień kabel na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień kabel.
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	 Należy sprawdzić, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. Należy ustawić w komputerze tryb ECP, ustawiając opcję systemu BIOS. Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji BIOS zawiera podręcznik użytkownika komputera.
Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: • "Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym." • "Port jest używany przez inny program." • "Port jest wyłączony." • "Skaner wykonuje zadanie odbierania lub drukowania danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania." • "Nieprawidłowa operacja."	 Prawdopodobnie jest wykonywane zadanie kopiowania lub drukowania. Po jego zakończeniu spróbuj wykonać wybrane zadanie. Wybrany port jest aktualnie używany. Uruchom ponownie komputer i ponów próbę. Kabel drukarki może być nieprawidłowo podłączony lub zostało wyłączone zasilanie. Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został poprawnie skonfigurowany. Sprawdź, czy porty są połączone prawidłowo oraz czy urządzenie jest włączone. Następnie uruchom ponownie komputer. Kabel USB może być niepoprawnie podłączony lub zasilanie może być wyłączone.

Częste problemy z systemem Windows

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podczas instalacji pojawia się komunikat "Plik w użyciu".	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Wyświetlane są komunikaty: "Ogólny błąd ochrony", "Wyjątek OE", "Spool32" lub "Niedozwolona operacja".	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Wyświetlone zostały komunikaty: "Nie można wydrukować", "Wystąpił błąd limitu czasu drukarki".	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy zaczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po ukończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub określić, czy wystąpił błąd.

Uwaga

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Windows można znaleźć w Podręczniku użytkownika systemu Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista.

Typowe problemy na komputerach Macintosh

Stan	Sugerowane rozwiązania
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat:
Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz Drukuj jako obrazek w opcjach drukowania programu Acrobat.
	Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zniknęło z bufora w systemie Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania okładki.	Ten problem jest powodowany tym, że system Mac OS nie może znaleźć czcionki podczas drukowania okładki. Znaki alfanumeryczne w polu Billing Info są jedynymi, które można drukować na okładce. Inne znaki zostana uszkodzone
	podczas wykonywania wydruku.

Typowe problemy w systemie Linux

Problem	Możliwe przyczyny i rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	 Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz program Unified Driver configurator i przejdź na kartę Printers w oknie Printers configuration, aby wyświetlić listę dostępnych drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli nie, uruchom kreatora Add new printer w celu skonfigurowania urządzenia. Sprawdź, czy drukarka została uruchomiona. Otwórz okno Printers configuration i wybierz urządzenie z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem w panelu Selected printer. Jeżeli w obszarze stanu widoczny jest ciąg "(stopped)", naciśnij przycisk Start. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan "stopped" mógł zostać uaktywniony w wyniku wystąpienia błędów dotyczących drukowania. Na przykład podczas próby wydruku dokumentu, gdy port jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "device busy". Otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do drukarki. W panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikacje. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja ktualnie zajmująca port nie działa poprawnie. Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. "-oraw". Jeśli w wierszu polecenia w wierszu polecenia.

Problem	Możliwe przyczyny i rozwiązania		Problem	Możliwe przyczyny i rozwiązania
Niektóre obrazy kolorowe drukowane są na czarno.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.05) — podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript przestrzeń kolorów CIE stosowana jest w systemie Color Matching System, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 7.06 lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com.		Urządzenia nie ma na liście skanerów.	 Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest prawidłowo podłączone przez port USB i czy zostało włączone. Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz program Unified Driver configurator, otwórz okno Scanners configuration, a następnie naciśnij przycisk Drivers. Sprawdź, czy sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie urządzenia znajduje się na liście. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne
Urządzenie nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	To znany problem występujący w przypadku korzystania z drukarek kolorowych z wersjami programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszymi) w 64-bitowym środowisku Linux. Usterka jest zgłoszona w witrynie bugs.ghostscript.com jako Ghostscript Bug 688252. Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszych. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/ projects/ghostscript/ i zainstaluj je.	kolorowych urządzenia wielofunko kolorowych skaner) korzystają z te (8.51 lub wejścia/wyjścia (portu odowisku równoczesny dostęp klienckich do tego sal uniknąć konfliktu, tylk może w danej chwili p nad urządzeniem. Dri odpowiedź "device bu to miejsce podczas uru skanowania i powodu odpowiedniego okna eAFPL • Aby zidentyfikować źró słanowania jord okno konfiguracji portu	 urządzenia wielotunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "device busy". Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu. Aby zidentyfikować źródło problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port 	
Niektóre obrazy kolorowe drukowane są w nieoczekiwanym kolorze.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.xx) — podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana RGB, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript w systemie dobierania kolorów stosowana jest przestrzeń kolorów CIE, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 8.xx lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com.			/dev/mfp0 odpowiada przypisaniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanerów, /dev/mfp1 odpowiada przypisaniu LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. W panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

Problem	Możliwe przyczyny i rozwiązania
Urządzenie nie skanuje.	 Sprawdź, czy dokument został włożony do urządzenia. Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "device busy". Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby zidentyfikować źródło problemu należy otworzyć konfigurację portów i wybrać port przypisany do skanera. Port o symbolu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 — LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. W panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.
Nie można skanować w programie Gimp Front-end.	 Sprawdź, czy w programie Gimp Front-end występuje wpis "Xsane: Device dialog" w menu "Acquire". Jeśli nie, zainstaluj na komputerze moduł Xsane dla Gimp. Moduł Xsane dla Gimp znajduje się na dysku CD z dystrybucją systemu Linux lub na stronie głównej programu Gimp. Szczegółowe informacje znajdują się na dysku CD z pomocą dla danej dystrybucji systemu Linux lub w aplikacji Gimp Front-end. Jeśli chcesz skorzystać z innej aplikacji do skanowania, skorzystaj z systemu pomocy dla tej aplikacji.

Problem	Możliwe przyczyny i rozwiązania
Podczas drukowania dokumentu występuje błąd "Cannot open port device file".	Unikaj zmiany parametrów zadania drukowania (np. za pomocą programu LPR), gdy zadanie drukowania jest wykonywane. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym dane zadanie jest ponownie uruchamiane. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. W takiej sytuacji spróbuj zwolnić port.
Podczas drukowania dokumentu w sieci w systemie SuSE 9.2 urządzenie nie drukuje.	W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z systemem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem dotyczący mechanizmu drukowania IPP (Internet Printing Protocol). Należy drukować za pomocą protokołu socket zamiast IPP lub zainstalować inną wersję systemu CUPS (cups-1.1.22 lub nowszą).

11 Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Ten rozdział zawiera informacje na temat zakupu materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

- Materiały eksploatacyjne
- Jak kupować

Materiały eksploatacyjne

Gdy wyczerpie się toner lub upłynie okres eksploatacji materiałów eksploatacyjnych, do urządzenia można zamówić następujące typy kaset z tonerem i materiałów eksploatacyjnych:

Тур	Liczba stron	Numer części
Kaseta z czarnym	Około 2 000 stron ^a	Lista regionów A: 106R01203
tonerem		Lista regionów B: 106R01274
Kasety tonerów	Około 1 000	Lista regionów A:
kolorowych	stron ^a	106R01206:Błękitny
		106R01205:Amarantowy
		106R01204:Żółty
		Lista regionów B:
		106R01271:Błękitny
		106R01272:Amarantowy
		106R01273:Żółty
Jednostki C przetwarzania s obrazu b 5	Około 20 000 stron czarno- białych lub 50 000 obrazów	Lista regionów A: 108R00721
		Lista regionów B [.]
		106R00744
Pojemnik na zużyty toner	Około 5 000 obrazów ^b lub około 1 250 stron (pełny kolor 5% obrazu)	108R00722

 Średnia liczba stron formatu A4/Letter przy 5% zadruku poszczególnych kolorów na każdej stronie. Warunki użytkowania i rodzaje wydruków mogą powodować różnice wydajności.

 Liczba obrazów jest oparta na jednym kolorze na każdej stronie. W przypadku drukowania dokumentów w pełnym kolorze (błękitny, amarantowy, żółty, czarny) okres użytkowania tego elementu zostanie skrócony o 25%.

Lista regionów A:

Algieria, Ameryka Środkowa, Argentyna, Bermudy, Brazylia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Egipt, Ekwador, Estonia, Gibraltar, Indie, Karaiby (poza Portoryko i amerykańskimi Wyspami Dziewiczymi), Kolumbia, Litwa, Łotwa, Malta, Maroko, Meksyk, Nigeria, Oman, Pakistan, Paragwaj, Peru, Polska, pozostałe kraje Afryki, pozostałe kraje Ameryki Południowej, Republika Czeska, Rosja/WNP, RPA, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Sri Lanka, Środkowy Wschód, Tunezja, Turcja, Ukraina, Urugwaj, Węgry, Wenezuela

Lista regionów B:

Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Kanada, Niemcy, Norwegia, Portoryko, Portugalia, pozostałe kraje regionu Beneluksu, Stany Zjednoczone, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy

Aby zakupić części zamienne, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox lub sprzedawcą, u którego kupiono drukarkę. Zalecamy, aby części zamienne były instalowane przez przeszkolonego pracownika serwisu, z wyjątkiem kaset toneru (patrz strona 9.5), jednostki przetwarzania obrazu (patrz strona 9.6) i pojemnika na zużyty toner (patrz strona 9.8).

W przypadku używania ponownie napełnianych kaset z tonerem jakość druku może ulec pogorszeniu.

Jak kupować

Aby zamówić materiały eksploatacyjne lub akcesoria zatwierdzone przez firmę Xerox, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą firmy Xerox, od którego zostało kupione urządzenie, lub wejść na stronę <u>www.xerox.com/office/support</u> i wybrać swój kraj/region w celu uzyskania informacji dotyczących kontaktu z działem pomocy technicznej.

12 Dane techniczne

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Ogólne dane techniczne
- Dane techniczne drukarki
- Dane techniczne skanera i kopiarki

Ogólne dane techniczne

Element		Opis
Pojemności zasobników papieru	 Zasobn 150 stro 75 g/m² Podajni 1 strona (20 funt 	ik on papieru zwykłego ² (20 funtów, papier dokumentowy) k ręczny a zwykłego papieru 75 g/m ² tów, papier dokumentowy)
	Szczegół zasobnika znajdują s	owe informacje na temat pojemności a papieru się na stronie 4.5.
Pojemność zasobnika wyjściowego	Stroną za papieru 75	drukowaną do dołu: 100 arkuszy 5 g/m ² (20 funtów, papier dokumentowy)
Zasilanie	Pr. zn. 11 Informacj częstotliw zasilające tabliczce	0–127 V lub AC 220–240 V e na temat właściwego napięcia, vości prądu (Hz) oraz rodzaju prądu ego urządzenie znajdują się na znamionowej na urządzeniu.
Zużycie energii	Średnio: 3 Tryb oszo	350 W zędzania energii: mniej niż 30 W
Poziom hałasu ^a	Tryb ocze Drukowan Tryb kopi	ekiwania: poniżej 35 dBA ie: poniżej 49 dBA owania: poniżej 52 dBA
Czas rozgrzewania	Poniżej 35 sekund (z trybu uśpienia)	
Środowisko pracy	Temperatura: od 10° C do 32,5° C (od 59° F do 90,5° F) Wilgotność: od 30% do 80% wilgotności wzglednej	
Wyświetlacz	16 znakó	w × 2 wiersze
Żywotność kasety z tonerem ^b	Mono- chroma- tyczny	2000 stron przy 5% zadruku (Urządzenie jest dostarczane ze startową kasetą z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 1500 stron)
	Kolor	1000 stron przy 5% zadruku (Urządzenie jest dostarczane ze startową kasetą z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 700 stron)
Pamięć	128 MB (bez możliwości rozszerzenia)

Element	Opis
Wymiary zewnętrzne (S x D x W)	413 x 353 x 344 mm (16.3 x 13.9 x 13.5 cali)
Gramatura	21.93 kg (48.35 funta) (włącznie z materiałami eksploatacyjnymi)
Waga opakowania	Papier: 2.68 kg, plastyk: 0.52 kg
Cykl eksploatacyjny	Miesięczna liczba drukowanych stron: do 24 200 obrazów ^c
Temperatura zespołu utrwalającego	180° C (356° F)

a. Natężenie dźwięku, ISO 7779.

- b. Na liczbę wydrukowanych stron może mieć wpływ środowisko pracy, interwały drukowania, rodzaj i rozmiar nośników.
- c. Liczba obrazów jest oparta na jednym kolorze na każdej stronie. W przypadku drukowania dokumentów w pełnym kolorze (błękitny, amarantowy, żółty, czarny) okres użytkowania tego elementu zostanie skrócony o 25%.

Dane techniczne drukarki

Element	Opis	
Metoda druku	Drukowanie laserowe	
Szybkość drukowania ^a	Czarno- biały	Do 16 str./min. dla formatu A4 (17 str./min. dla formatu Letter)
arakowania	Kolor	Do 4 str./min. dla formatu A4 lub Letter
Czas do pierwszego wydruku	Czarno- biały	Ze stanu gotowości: mniej niż 14 sekund Ze stanu wyłączenia: mniej niż 45 sekund
	Kolor	Ze stanu gotowości: mniej niż 26 sekund Ze stanu wyłączenia: mniej niż 57 sekund
Rozdzielczość drukowania	Efektywn	a do 2400 x 600 dpi
Język drukarki	GDI	
Obsługiwane systemy operacyjne ^b	Systemy Windows 2000/XP/2003/Vista Różne systemy operacyjne z rodziny Linux (tylko USB) Macintosh 10.3–10.4	
Interfejs	Interfejs Ethernet	High Speed USB 2.0 10/100 Base TX (wbudowane)

 a. Prędkość drukowania zależy od stosowanego systemu operacyjnego, wydajności komputera, oprogramowania, metody połączenia, typu nośników, rozmiarów nośników oraz złożoności zadania.

b. W celu pobrania najnowszej wersji oprogramowania odwiedź stronę www.xeroxr.com.

Dane techniczne skanera i kopiarki

Element		Opis	
Zgodność	Standard TWAIN/standard WIA		
Metoda skanowania	Kolor CIS	3	
Rozdzielczość	Optyczna Zwiększo	a: do 600 x 1200 dpi (mono i kolor) ona: 4800 x 4800 dpi	
Rzeczywista długość skanowania	Maks. 28	9 mm (11,4 cala)	
Rzeczywista szerokość skanowania	Maks. 20	8 mm (8,2 cala)	
Głębia bitowa kolorów	24 bity		
Głębia bitowa trybu mono	1 bit dla trybu czarno-białego 8 bitów dla trybu odcieni szarości		
Szybkość	Czarno- biały	Do 16 kopii na minutę dla formatu A4 (17 kopii na minutę dla formatu Letter)	
kopiowania ^a	Kolor	Do 4 kopii na minutę dla formatu A4 lub Letter	
Rozdzielczość kopiowania	 Tekst: do 600 x 300 dpi Tekst/zdjęcie: do 600 x 300 dpi Zdjęcie: do 600 x 600 dpi na płytę 		
Stopień powiększenia	Od 50 do 200% na płytę		
Wiele kopii	Od 1 do 99 stron		
Skala szarości	256 pozi	256 poziomów	

 a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

INDEKS

Symbole liczbowe

2/4 strony na arkusz, kopiowanie specjalne 5.4

Α

akcesoria informacje o zamawianiu 11.1

С

części zamienne 9.9 czyszczenie elementy wewnętrzne 9.2 elementy zewnętrzne 9.2 moduł skanera 9.3

D

Druk 1.3 dane techniczne drukarka 12.1 faks 12.2 ogólne 12.1 skaner i kopiarka 12.2 dowód tożsamości, kopia specjalna 5.3 drukowanie pamięć USB 8.3 raporty 9.1 strona demonstracyjna 1.5 duplikat, kopia specjalna 5.5

J

język wyświetlacza, zmienianie 2.2

Κ

Kolory toneru 1.3 kaseta z tonerem konserwacja 9.4 rozprowadzanie 9.4 wymiana 9.5 komunikaty o błędach 10.3 kontrast, kopiowanie 5.2 kopiowanie 2/4 strony na arkusz 5.4 dowód tożsamości 5.3 limit czasu, ustawianie 5.3 plakat 5.4 pomniejszanie/powiększanie 5.1 typ oryginału 5.2 ustawienie domyślne, zmienianie 5.2 usuwanie tła 5.5 zaciemnienie 5.2

Ł

ładowanie papieru podajnik ręczny 4.7

Μ

materiały eksploatacyjne informacje o zamawianiu 11.1 sprawdzanie okresu eksploatacji 9.9 moduł przetwarzania obrazu wymiana 9.6

Ν

n stron na arkusz (wiele stron na jednym arkuszu) kopiowanie 5.4

0

obraz tła, usuwanie 5.5

Ρ

Przycisk Menu 1.3 Przycisk Typ oryginału 1.3 pamięć flash USB drukowanie 8.3

skanowanie 8.2 zarzadzanie 8.3 pamięć, czyszczenie 9.1 plakat, kopiowanie specjalne 5.4 podajnik reczny 4.7 pojemnik na zużyty toner wymiana 9.8 problem, rozwiązywanie drukowanie 10.6 jakość wydruku 10.7 komunikaty o błędach 10.3 kopiowanie 10.10 Linux 10.11 Macintosh 10.11 podawanie papieru 10.5 skanowanie 10.10 Windows 10.11 problemy z jakością wydruku, rozwiązywanie 10.7 problemy z komputerami Macintosh 10.11 problemy z systemem Linux 10.11 problemy z systemem Windows 10.11

R

raporty, drukowanie 9.1 rozmiar papieru dane techniczne 4.2 ustawianie 4.8

S

Skanuj 1.3 Start 1.3 skanowanie do aplikacji 7.1 pamięć flash USB 8.2 ustawienia skanowania 7.2 ustawienie domyślne, zmienianie 7.2 specjalne funkcje kopiowania 5.3 specjalne nośniki druku, zalecenia 4.3 strona demonstracyjna, drukowanie 1.5 szyba skanera czyszczenie 9.3

Т

tryb oszczędzania energii skanera 2.2 typ papieru dane techniczne 4.2 ustawianie 4.8

U

Usuwanie tła, kopiowanie specjalne 5.5

W

Wyświetlacz 1.3 wkładanie papieru podajnik ręczny 4.7 zasobnik 1 4.5 zasobnik 1/zasobnik opcjonalny 2 4.5 wymagania systemowe Macintosh 3.2 wymiana kaseta z tonerem 9.5 pojemnik na zużyty toner 9.8

Ζ

Zakończ 1.3 Zatrzymaj 1.3 zakleszczenie papieru, usuwanie obszar odbioru papieru 10.2 podajnik ręczny 10.2 zasobnik 1 10.1 zakleszczenie, usuwanie papier 10.1 zalecenia dotyczące papieru 4.3 zasobnik papieru, ustawianie kopiowanie 5.1



Colour laser MFP

Sekcja Oprogramowanie

www.xerox.com/office/support

Sekcja Oprogramowanie SPIS TREŚCI

Rozdział 1: INSTALACJA OPROGRAMOWANIA DRUKARKI W SYSTEMIE WINDOWS

Instalacja oprogramowania drukarki	. 4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej	. 4
Usuwanie oprogramowania drukarki	. 6

Rozdział 2: PODSTAWOWE DRUKOWANIE

Drukowanie dokumentu	,
Drukowanie do pliku (PRN)	•
Jstawienia drukarki 8	3
Karta Układ	3
Karta Papier)
Karta Grafika 10)
Karta Dodatki 11	I
Karta Informacje 11	I
Karta Drukarka	I
Korzystanie z ulubionych ustawień 12	2
Korzystanie z pomocy 12	2

Rozdział 3: ZAAWANSOWANE OPCJE DRUKOWANIA

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)	13
Drukowanie plakatów	14
Drukowanie broszur	14
Drukowanie na obu stronach papieru	15
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego	15
Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony	15
Stosowanie znaków wodnych	16

Stosowanie istniejących znaków wodnych	16
Tworzenie znaków wodnych	16
Edycja znaków wodnych	16
Usuwanie znaków wodnych	16
Stosowanie nakładek	17
Co to jest nakładka?	17
Tworzenie nowej nakładki strony	17
Stosowanie nakładek stron	17
Usuwanie nakładek stron	17

Rozdział 4: LOKALNE UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI

Ustawianie komputera hosta	18
Ustawianie komputera klienta	18

Rozdział 5: KORZYSTANIE Z APLIKACJI NARZĘDZIOWYCH

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów	19
Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki	19
Korzystanie z pomocy elektronicznej	19
Zmiana ustawień programu Monitor stanu	19

Rozdział 6: **SKANOWANIE**

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN	20
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA	21
Syestem Window XP	21
System Window Vista	21

Rozdział 7: UŻYWANIE DRUKARKI W SYSTEMIE LINUX

Wprowadzenie	22
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	22
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	22
Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	23
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator	24
Uruchamianie programu Unified Driver Configurator	24

Okno Printers Configuration	. 24
Okno Scanners Configuration	. 25
Okno Ports Configuration	. 25
Konfigurowanie właściwości drukarek	. 26
Drukowanie dokumentu	. 26
Drukowanie z poziomu aplikacji	. 26
Drukowanie plików	. 27
Skanowanie dokumentu	. 27
Korzystanie z programu Image Manager	. 28

Rozdział 8: UŻYWANIE DRUKARKI W ŚRODOWISKU MACINTOSH

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh	30
Konfigurowanie drukarki	31
Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB	31
Drukowanie	31
Drukowanie dokumentu	31
Zmienianie ustawień drukarki	32
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru	33
Skanowanie	33
Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania drukarki
- Usuwanie oprogramowania drukarki

Instalacja oprogramowania drukarki

Można zainstalować oprogramowanie dla drukarki lokalnej.

W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Przed instalacją należy zamknąć wszystkie uruchomione programy.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej

Drukarka lokalna to drukarka podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą kabla drukarki dostarczonego z urządzeniem, na przykład kabla USB.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

Uwaga: Jeżeli podczas instalacji pojawi się okno "Kreator nowego sprzętu", kliknij przycisk 🐹 w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć okno, lub kliknij przycisk **Anuluj**.

Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk Start, a następnie polecenie Uruchom. Wpisz X:\Setup.exe, zastępując "X" literą

napędu, i kliknij **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno Start –> Wszystkie programy –> Akcesoria –> Uruchom i wpisz X:\Setup.exe.

Jeśli zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzania w systemie Windows Vista, wpisz Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Continue w oknie Kontrola konta użytkownika.

3 Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.



4 Wybierz Standardowa. Kliknij przycisk Dalej.

🛃 Xerox Phaser 6110MFP	\mathbf{X}
Wybierz typ instalacji	XEROX.
Wybierz żądany typ i kliknij przycis	k [Dalej],
Standardowa Instalu kompu	e domyślne składniki urządzenia podłączonego bezpośrednio do tera.
C Niestandardowa Pozwa użytko	la na wybranie opcji instalacji. Opcja zalecana dla doświadczonych wników.
	du/starra Dalais Anului
	DalepAnulu

UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk Dalej.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przyciski Dalej i Nie na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.
- 5 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk Dalej.
 - W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk Dalej i przejdź do kroku 7.
- 6 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk Tak.

Jeśli nie, kliknij przycisk Nie, aby wydrukować ją ponownie.

7 Kliknij przycisk **Zakończ**.

Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać, które składniki zostaną zainstalowane.

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać uruchomiona automatycznie i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując "**X**" literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

🖧 Xerox Phaser 6110MFP				×
XEROX. 🤍	J	J		
Zainstaluj oprogramow	anie			
Przegląd podręcznika użytkowni	ka			
Zainstaluj aplikację Acrobat Rea	ider (opcjon	alnie)		
		Zmień	język	
		Zamkn	ij program	
		Zamkn	ij program	

3 Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.

4 Wybierz niestandardowa. Kliknij przycisk Dalej.

🔒 Xerox Phaser 611	рмғр	×
Wybierz typ instal	acji	XEROX.
Wybierz żądany typ i klikni	i przycisk [Dalej].	
C Standardowa	Instaluje domyślne składniki urządzenia podkączo komputera.	nego bezpośrednio do
Niestandardowa	Pozwala na wybranie opcji instalacji. Opcja zaleca użytkowników.	ana dla doświadczonych
		Dalej> Anuluj

UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- · Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk Dalej.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przycisk Dalej i Nie na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.
- 5 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk Dalej.

Xerox Phaser 6110MFP Yybierz składniki, które mają zostać	zainstalowane.	XEROX.
Wybierz składniki III Sterownik drukarkiXerow Phaser 6110MFP III Sterownik skanera [TWAIN / WIA] III Monitor stanu III Monitor stanu III Program do ustawiania opcji drukarki	Wybierz składniki, któ	ire mają zostać zainstalowane.
Zmień folder docełowy Zainstałuj Xerox Phaser 6110MFP w. C. VProgram Files Xerox Xerox Phaser 6111	JMFP	Przeglądaj
	<wstecz [<="" td=""><td>)alej> Anuluj</td></wstecz>)alej> Anuluj

Uwaga: Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [Przeglądaj].

- 6 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk Dalej.
 - W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk Dalej i przejdź do kroku 8.
- 7 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.
 - Jeśli nie, kliknij przycisk Nie, aby wydrukować ją ponownie.
- 8 Kliknij przycisk **Zakończ**.

Usuwanie oprogramowania drukarki

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu Start wybierz kolejno Programy lub Wszystkie programy → Xerox Phaser 6110MFP/B →Obsługa.
- 3 Wybierz Usuń i kliknij Dalej.

Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.

- 4 Wybierz komponenty, które chcesz usunąć, i kliknij Dalej.
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru, kliknij Tak.

Wybrany sterownik i wszystkie jego komponenty zostaną usunięte z komputera.

6 Po usunięciu oprogramowania kliknij Zakończ.

2 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Drukowanie dokumentu
- Drukowanie do pliku (PRN)
- Ustawienia drukarki
 - Karta Układ
 - Karta Papier
 - Karta Grafika
 - Karta Dodatki
 - Karta Informacje
 - Karta Drukarka
 - Korzystanie z ulubionych ustawień
 - Korzystanie z pomocy

Drukowanie dokumentu

UWAGA:

- Okno sterownika drukarki Właściwości zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz Drukowanie z menu Plik. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.

W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.

💩 Drukuj Ogólne	<u>?</u>]
Wybieranie drukarki Xerox Phaser 6110MFP Xerox Phaser 90	
lpewnij się, że drukarka ostała wybrana.	Drykuj do pliku <u>P</u> referencje
Lokalizacja: Komentarz:	Z <u>n</u> ajdź drukarkę
Zakres stron <u>W</u> szystko Zaznagzenie <u>Bi</u> eżąca	strona
© <u>S</u> trony: 1-65535 Wprowadź numer pojedynczej s pojedynczy zakres stron. Na prz	strony lub sykład: 5-12
	Drukuj Anuluj Zastosuj

Wybierz sterownik drukarki z rozwijanej listy Nazwa. Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij Właściwości lub Preferencje w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Ustawienia drukarki" na stronie 8.

Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja**, **Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.

Kliknij OK, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij OK lub Drukowanie

Drukowanie do pliku (PRN)

Czasem trzeba będzie zapisać dane drukowania w formie pliku.

Aby utworzyć plik:

w oknie Drukuj.

- Zaznacz pole wyboru Drukuj do pliku w oknie Drukowanie.
- 2 Wybierz folder i podaj nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk OK.

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows XP.

Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

Jeżeli korzystasz z okna właściwości drukarki za pośrednictwem folderu Drukarki, wyświetlone zostają dodatkowe zakładki systemu Windows (patrz Instrukcja użytkownika systemu Windows) oraz zakładka Drukarka (patrz "Karta Drukarka" na stronie 11).

Uwagi:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. Aby dokonać trwałych zmian, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
 - 1. Kliknij przycisk Start systemu Windows.
 - 2. Wybierz Drukarki i faksy.
 - 3. Wybierz ikonę sterownika drukarki.
 - 4. Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
 - 5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Karta Układ

Zakładka **Układ** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje układu** zawiera **Wiele stron na arkusz**, **Drukowanie plakatu** i **Drukowanie broszury**. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Orientacia S Pionowa Pozioma Dobrót o 180 stopni	X
Dpcje układu Typ Wiele stron na arkuszu Stron na arkusz Kolejność stron Drukuj ramkę strony	A4 210 × 297 mm
Druk dwustronny (Ręcznie) O Brak Druga krawędź O Krółka krawędź XEROX	Omm Ocale Kopie: 1 Jakość: Normalna Ulubione Domyślny drukarki ♥ Usuń

Orientacja papieru

Orientacja papieru umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- · Pionowa drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- Pozioma drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).

Pozioma

• Obrót o 180 stopni stopni umożliwia obrót strony o 180 stopni.



Pionowa

Opcje układu

Opcje układu umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania. Można wybrać **Wiele stron na arkusz**, **Drukowanie plakatu** i **Drukowanie broszury**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)" na stronie 13.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie plakatów" na stronie 14.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie broszur" na stronie 14.

Drukowanie dwustronne

Opcja **Drukowanie dwustronne** umożliwia drukowanie po obu stronach papieru. Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.

 Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie na obu stronach papieru" na stronie 15.

Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.

🌢 Preferencje d	Irukowania		?×
Układ Papier J.	akość Dodatki Informacje		
Kopie (1-999) - Opcje papieru-			
Rozmiar	A4 Własny	*	
Źródło	Automatyczny wybór	*	
Тур	Zwykły papier	*	
Pierw. str.	Brak	*	A4 210 x 297 mm
Skalowanie			⊚ mm ⊖ cale
Тур	Brak	~	Kopie: 1 Jakość: Normalna
			Ulubione Domyślny drukarki v
XERC	X		Usun
			OK Anuluj Pomoc

Kopie

Kopie umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Rozmiar

Rozmiar umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądany rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **Indyw.** Gdy pojawi się okno **Własne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

Źródło

Należy upewnić się, że w opcji Źródło ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Podawanie ręczne**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

Тур

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

Cienki: Cienki papier o gramaturze mniejszej niż 70 g/m².

Gruby: Gruby papier o gramaturze od 90 ~120 g/m².

Bawełniany: Papier bawełniany 75~90 g/m², taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.

Zwykły papier: Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki

monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m².

Papier makulaturowy: Papier wtórny 75~90 g/m².

Papier kolorowy: Papier kolorowy 75~90 g/m².

Drukowanie ze skalowaniem

Drukowanie ze skalowaniem umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać Brak, Pomniejsz/powiększ lub Dopasuj do str.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego" na stronie 15.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony" na stronie 15.

Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.

Preferencje drukowania	?×
Jakość O Najlepsza O Normalna O Próbna Tryb koloru Czamo-biały Ręcznie Korekta koloru Dopasowanie koloru	A4 210 x 297 mm The main cale Kopie: 1 Jakość: Normalna
Dpcje zaawansowane	Domyślny drukarki v Usuń OK Anuluj Pomoc

Jakość

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

Tryb koloru

Możesz wybrać opcje dotyczące kolorów. Wybór opcji **Kolor** przynosi najlepsze rezultaty przy drukowaniu dokumentów kolorowych. Jeżeli kolorowy dokument ma być drukowany w odcieniach szarości, należy wybrać opcję **Czarno-biały**. Jeśli chcesz dostosować kolory ręcznie, wybierz opcję **Ręczne** i kliknij przycisk **Dostosowanie koloru Korekta koloru**.

- Dostosowanie koloru: Opcja umożliwia dostosowanie wyglądu obrazów przez zmianę opcji Levels.
- Korekta koloru: Poziom kolorów na wydruku można dostosować do kolorów na ekranie przy użyciu opcji Settings.

Opcje zaawansowane

Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje** zaawansowane.

- Drukuj cały tekst w czerni: Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.
- Przyciemnij tekst: Przy zaznaczonej opcji Przyciemnij tekst cały tekst dokumentu może być wydrukowany ciemniej niż w normalnym dokumencie.

Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.

Kliknij zakładkę Dodatki, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:

Znak wodny (Bez znaku wodnego) V Edytuj	x
Nakładka (Bez nakładania) V Edytuj	
Opcje wydruku Kolejność druku Normalna	
	A4 210 × 297 mm
	⊚ mm ⊖ cale
	Kopie: 1 Jakość: Normalna
	Ulubione
	Domyślny drukarki 🗸 🗸
	Usuń

Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Stosowanie znaków wodnych" na stronie 16.

Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Stosowanie nakładek" na stronie 17.

Opcje wydruku

- **Podzb. druku**: Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
 - **Normalny**: Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
 - Od końca : Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
 - Drukuj strony nieparzyste: Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
 - Drukuj strony parzyste: Drukowane są jedynie strony parzyste.

Karta Informacje

Wykorzystaj zakładkę **Informacje**, aby wyświetlić informację o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Jeżeli masz przeglądarkę internetową, możesz połączyć się z Internetem, klikając ikonę strony WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do właściwości drukarki zawiera "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.

Karta Drukarka

Uzyskując dostęp do właściwości drukarki przez folder **Drukarki**, można korzystać z zakładki **Drukarka**. Można ustawić konfigurację drukarki.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach lub w pomocy online.

- 1 Kliknij menu Start systemu Windows.
- 2 Wybierz Drukarki i faksy.
- 3 Wybierz ikonę sterownika drukarki.
- 4 Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika i wybierz Właściwości.
- 5 Kliknij zakładkę Drukarka i ustaw opcje.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję Ulubione:

- **1** Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym Ulubione.



3 Kliknij Zapisz.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.

Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij Usuń.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślne drukarki** z listy.

Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć <u>m</u> z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

12 Podstawowe drukowanie

Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

Uwaga:

- Okno sterownika drukarki Właściwości, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)
- Drukowanie plakatów
- Drukowanie broszur
- Drukowanie na obu stronach papieru
- Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego
- Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony
- Stosowanie znaków wodnych
- Stosowanie nakładek

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Z zakładki Układ wybierz Wiele stron na arkusz z listy rozwijanej Typ układu.
- 3 Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej Strony na jednej.
- **4** Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejność stron**.
 - Zaznacz **Drukuj obwódke strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.
- 5 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Drukowanie plakatów



Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Kliknij zakładkę Układ, wybierz Drukowanie plakatu z rozwijanej listy Typ układu.
- **3** Konfiguracja opcji plakatu:

Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>** lub **Plakat <4x4>**. Jeśli wybierzesz **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony.





Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

- Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- Z zakładki Układ wybierz Drukowanie broszury z listy rozwijanej
 Typ układuj.

UWAGA: Opcja drukowania broszur dostępna jest tylko wtedy, gdy jest wybrana opcja **Rozmiar** na karcie **Papier**.

- 3 Kliknij kartę Papier i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru
- 4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.
- 5 Po wydrukowaniu złóż i zszyj strony.

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- Brak
- Długa krawędź typowy układ przy oprawianiu książek
- Krótka krawędź układ często stosowany w kalendarzach





ß

Długa krawędź

Krótka krawędź

WSKAZÓWKA:

- Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.
- Drukowanie dwustronne możliwe jest tylko przy podanych rozmiarach papieru: A4, Letter, Legal i Folio, ważących 20~24 funtów (75~90g/m²).
- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Na karcie Układ wybierz orientację papieru.
- 3 W sekcji Druk dwustronny wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
- 4 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
- 5 Kliknij przycisk OK i wydrukuj dokument.

Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu.

UwAGA: Jeśli drukarka nie ma zespołu druku dwustronnego, należy ręcznie dokończyć zadanie drukowania. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu. Po zakończeniu zadania drukowania wyświetlone zostanie okno ze wskazówkami dotyczącymi drukowania. Aby dokończyć zadanie drukowania, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego

Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/powiększ** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym Procent. Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w Opcje papieru.
- 5 Kliknij OK i wydrukuj dokument.

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony

Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ** drukowania.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej Docelowa strona.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w Opcje papieru.
- 5 Kliknij OK i wydrukuj dokument.

Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis "WERSJA ROBOCZA" lub "POUFNE" na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

Stosowanie istniejących znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Kliknij zakładkę Dodatki i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej Znak wodny. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Uwaga: Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

Tworzenie znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Kliknij zakładkę Dodatki i przycisk Edytuj w sekcji Znak wodny. Pojawi się okno Edytuj znak wodny.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu Treść znaku wodnego. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.

Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.

4 Wybierz opcje znaku wodnego.

Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.

- 5 Kliknij Dodaj, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij OK i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku** wodnego> z listy rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Kliknij zakładkę Dodatki i przycisk Edytuj w sekcji Znak wodny. Pojawi się okno Edytuj znak wodny.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy Bieżące znaki wodne, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij Aktualizuj, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij OK przed opuszczeniem okna Drukuj.

Usuwanie znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 2 Z zakładki Dodatki kliknij przycisk Edytuj w sekcji Znak wodny. Pojawi się okno Edytuj znak wodny.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy Bieżące znaki wodne, i kliknij Usuń.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Stosowanie nakładek

Co to jest nakładka?

Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

Tworzenie nowej nakładki strony

Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- 1 Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 3 Kliknij zakładkę Dodatki i przycisk Edytuj w sekcji Nakładka.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij Utwórz nakładkę.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu Nazwa pliku. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij OK lub Tak, aby zakończyć tworzenie nakładki.

Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

Uwaga: Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 7.
- 3 Kliknij zakładkę Dodatki.
- 4 Z listy rozwijanej **Nakładka** wybierz żądaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście Nakładka, kliknij przyciski Edytuj i Załaduj nakładkę, a następnie wybierz plik nakładki.

Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Załaduj nakładkę**.

Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.

W razie potrzeby kliknij Potwierdzaj nakładanie stron podczas druku. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.

7 Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.

Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

Uwaga: Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

Usuwanie nakładek stron

Nieużywane nakładki stron można usunąć.

- W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę Dodatki.
- 2 Kliknij przycisk Edytuj w sekcji Nakładka.
- 3 Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola Lista nakładek.
- 4 Kliknij Usuń nakładkę.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij OK przed opuszczeniem okna Drukuj.



WORLD BEST

Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako "komputer hosta".

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

Uwagi:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu Start wybierz Drukarki i faksy.
- 3 Dwukrotnie kliknij ikonę sterownika drukarki.
- 4 Z menu Drukarka wybierz Współużytkowanie.
- 5 Zaznacz pole Współużytkuj tę drukarkę.
- 6 Wypełnij pole Współużytkowana nazwa i kliknij OK.

Ustawianie komputera klienta

- 1 Kliknij prawym klawiszem przycisk **Start** systemu Windows i wybierz **Eksplorator**.
- 2 Otwórz folder sieciowy na lewym panelu.
- 3 Kliknij udostępnioną nazwę.
- 4 Z menu Start wybierz Drukarki i faksy.
- 5 Dwukrotnie kliknij ikonę sterownika drukarki.
- 6 Z menu Drukarka wybierz Właściwości.
- 7 Z zakładki Porty kliknij Dodaj port.
- 8 Wybierz Port lokalny i kliknij Nowy port.
- 9 W polu Wprowadź nazwę portu wpisz udostępnianą nazwą.
- 10 Kliknij OK i Zamknij.
- 11 Kliknij Zastosuj i OK.

Korzystanie z aplikacji narzędziowych

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, wyświetlone zostanie okno Monitor stanu z informacją o błędzie.

WSKAZÓWKI:

- Następujące komponenty są wymagane, aby używać tego programu:
 System operacyjny Windows 2000 lub nowszy.
 - Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź informacje podane w Instrukcji użytkownika drukarki.
 - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.
- Aby dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj zawartość załączonej płyty CD.

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

Kliknij dwukrotnie ikonę Monitor stanu, znajdującą się na pasku zadań systemu Windows

Dwukrotnie kliknij tę ikonę.



Ewentualnie w menu Start wybierz opcję Programy lub Wszystkie programy \rightarrow Xerox Phaser 6110 MFP \rightarrow Podręcznik rozwiązywania problemów.

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki

Za pomocą Programu do ustawiania opcji drukarki możesz skonfigurować i sprawdzić ustawienia drukarki.

- 1 W menu Start wybierz opcję Programy lub Wszystkie programy →Xerox Phaser 6110 MFP →Ustawiania opcji drukarki.
- Zmień ustawienia.
- 3 Aby przesłać zmiany do drukarki, kliknij przycisk Zastosuj.

Korzystanie z pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji o programie Ustawiania opcji drukarki, kliknij 🕜 .

Zmiana ustawień programu Monitor stanu

Wybierz ikonę Monitor stanu na pasku zadań systemu Windows i kliknij tę ikonę prawym klawiszem myszy. Wybierz opcję **Opcje**.

Zostanie otwarte następujące okno.

Opcje	
Opcja alarmu programu Monitor stanu —	
🔽 Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania	
Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co	
3 📥 (1-10 sek.)	
[]	Anuluj

- Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania wyświetla dymek programu Monitor stanu, gdy wystąpi błąd podczas drukowania.
- Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co umożliwia komputerowi regularną aktualizację stanu drukarki. Ustawienie wartości zbliżonej do 1 sekundy sprawia, że komputer częściej sprawdza stan drukarki, umożliwiając w ten sposób szybszą reakcję na błąd drukarki.

6 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN
- Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Uwagi:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.
- Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.
- Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

- Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do góry.

LUB

Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.

- 3 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- 4 Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 5 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwaga: Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

UWAGA: Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP z portem USB.

Syestem Window XP

 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.

LUB

Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.

- 2 Z menu Start w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia Ustawienia, Panel sterowania, a następnie Skanery i aparaty fotograficzne.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę sterownika drukarki. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.
- 4 Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk Podgląd, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
- 5 Kliknij przycisk Dalej.
- 6 Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
- 7 Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga: Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk Stop w oknie kreatora skanera i aparatu.

System Window Vista

- Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej stroną zadrukowaną w dół.
- 2 Kliknij kolejno Start→ Panel sterowania → Sprzęt i dźwięk → Skanery i aparaty fotograficzne.
- 3 Po kliknięciu przycisku Skanuj dokument lub obraz. Następuje automatyczne uruchomienie aplikacji Faksowanie i skanowanie w systemie Windows.

Uwaga:

- W celu przejrzenia skanerów, użytkownik może kliknąć przycisk Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne.
- Jeśli opcja Skanuj dokument lub obraz jest niedostępna, uruchom program MS Paint i w menu Plik kliknij polecenie Ze skanera lub aparatu fotograficznego....
- 4 Kliknij opcję Nowe skanowanie zostanie otwarty sterownik skanowania.
- 5 Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk Podgląd, aby sprawdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
- 6 Kliknij przycisk Skanuj.

Uwaga: Jeśli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk Anuluj w Kreator skanera i aparatu fotograficznego.

7 Używanie drukarki w systemie Linux

Z urządzenia można korzystać w środowisku systemu Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Wprowadzenie
- Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux
- Korzystanie z programu Unified Driver Configurator
- Konfigurowanie właściwości drukarek
- Drukowanie dokumentu
- Skanowanie dokumentu

Wprowadzenie

Na dostarczonym dysku CD-ROM znajduje się pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux, umożliwiający korzystanie z urządzenia na komputerze pracującym pod kontrolą systemu Linux.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zawiera sterowniki drukarki i skanera, które umożliwiają drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet ten zawiera również wydajne aplikacje służące do konfigurowania urządzenia i dalszego przetwarzania skanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu sterownika w systemie Linux pakiet sterownika umożliwia równoczesne monitorowanie wielu urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem szybkich portów równoległych działających w trybie ECP i portów USB.

Pobrane dokumenty można następnie edytować, drukować na tym samym urządzeniu lokalnym lub urządzeniach sieciowych, wysyłać pocztą e-mail, umieszczać na serwerze FTP i przesyłać do zewnętrznego systemu OCR.

Pakiet zunifikowanego sterownika dla systemu Linux jest dostarczany z inteligentnym programem instalacyjnym. Nie ma potrzeby wyszukiwania dodatkowych składników, które mogą być konieczne dla działania pakietu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux: wszystkie niezbędne pakiety zostaną przeniesione do systemu i zainstalowane automatycznie; dotyczy to wielu najpopularniejszych dystrybucji systemu Linux.

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera. Włącz komputer i urządzenie.
- 2 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

Uwaga: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (root). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

3 Włóż dysk CD-ROM do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę 🔳 u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

4 Kiedy zostanie wyświetlone okno powitalne, kliknij przycisk Next.



5 Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk Finish.



Dla wygody program instalacyjny dodaje do menu systemowego ikonę zunifikowanego sterownika dla systemu Linux oraz grupę Xerox Unified Driver. W razie problemów należy skorzystać z pomocy ekranowej dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub aplikacji pakietu sterownika działających w oknie, np. **Unified Driver Configurator** lub **Image Manager**.

Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

1 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

Uwaga: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (root). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

2 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę 🔳 u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

Uwaga: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 3 Kliknij przycisk Unistall.
- 4 Kliknij przycisk Next.



5 Kliknij przycisk Finish.

Korzystanie z programu Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator to narzędzie służące głównie do konfigurowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie Unified Linux Driver Configurator logicznie pogrupowano opcje konfiguracji według funkcji drukarki i skanera. Dostępna jest także jeszcze specjalna opcja obsługi portu urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera za pośrednictwem pojedynczego kanału wejścia/wyjścia.

Po zainstalowaniu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona programu Unified Linux Driver Configurator.

Uruchamianie programu Unified Driver Configurator

- Kliknij dwukrotnie ikonę Unified Driver Configurator na pulpicie.
 Można także kliknąć ikonę Startup Menu i wybrać kolejno pozycje Xerox Unified Driver i Unified Driver Configurator.
- 2 Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, należy klikać odpowiednie przyciski na panelu Modules.



Aby wyświetlić pomoc ekranową, należy kliknąć przycisk Help.

3 Po zmianie konfiguracji kliknij przycisk Exit, aby zamknąć program Unified Driver Configurator.

Okno Printers Configuration

Okno konfiguracji drukarek zawiera dwie karty: Printers i Classes.

Karta Printers

Klikając przycisk z ikoną drukarki z lewej strony okna programu Unified Driver Configurator, można wyświetlić bieżącą konfigurację drukarki systemowej.



Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- Refresh: umożliwia odświeżanie listy dostępnych drukarek.
- · Add Printer: umożliwia dodawanie nowych drukarek.
- Remove Printer: umożliwia usuwanie wybranych drukarek.
- Set as Default: umożliwia ustawianie bieżącej drukarki jako domyślnej.
- · Stop/Start: umożliwia zatrzymywanie/uruchamianie drukarki.
- **Test**: umożliwia drukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa poprawnie.
- **Properties**: umożliwia przeglądanie i zmianę właściwości drukarek. Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz strona 26.

Karta Classes

Na karcie Classes wyświetlana jest lista dostępnych klas drukarek.



- · Refresh: umożliwia odświeżanie listy klas.
- Add Class...: umożliwia dodawanie nowych klas drukarek.
- Remove Class: umożliwia usuwanie wybranych klas drukarek.

Okno Scanners Configuration

W tym oknie można monitorować działanie skanerów, wyświetlać listę zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox, zmieniać właściwości urządzeń i skanować obrazy.



• **Properties..**: umożliwia zmianę właściwości i rozpoczynanie skanowania dokumentu. Patrz strona 27.

Okno Ports Configuration

W tym oknie można wyświetlać listę dostępnych portów, sprawdzać ich stan oraz zwalniać porty, które zostały zablokowane jako zajęte w momencie kiedy proces nadrzędny został przerwany.



- · Refresh: umożliwia odświeżanie listy dostępnych portów.
- · Release port: umożliwia zwalnianie wybranych portów.

Współużytkowanie portów przez drukarki i skanery

Urządzenie można podłączyć do komputera hosta za pośrednictwem portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne zawiera w sobie więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), istnieje konieczność zorganizowania właściwego dostępu aplikacji "klienckich" do tych urządzeń przez pojedynczy port wejścia/wyjścia.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zapewnia odpowiedni mechanizm udostępniania portów, który jest wykorzystywany przez sterowniki drukarek i skanerów firmy Xerox. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan dowolnego portu MFP można sprawdzać w oknie Ports Configuration. Mechanizm udostępniania portów zapobiega uzyskaniu dostępu do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowego urządzenia wielofunkcyjnego w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu Unified Driver Configurator. W tym przypadku zostanie wyświetlony monit o wybór portu wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Wybór ten zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcjonalności urządzenia wielofunkcyjnego. Dla skanerów w urządzeniach wielofunkcyjnych porty wejścia/wyjścia są wybierane automatycznie przez sterowniki skanerów, więc właściwe ustawienia są stosowane domyślnie.

Konfigurowanie właściwości drukarek

W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

1 Uruchom program Unified Driver Configurator.

W razie potrzeby przejdź do obszaru konfiguracji drukarek.

- 2 Wybierz właściwe urządzenie z listy dostępnych drukarek i kliknij przycisk Properties.
- 3 Zostanie otwarte okno Printer Properties.

3		Printer	Prope	rties		? 🗆 🗙
General	Connection	Driver	Jobs	Classes	1	
Name:						
Location:						
Descriptio	on:					
Help					Apply QK] <u>C</u> ancel

U góry okna znajduje się pięć następujących kart:

- •General: umożliwia zmianę nazwy, lokalizacji oraz opisu drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
- •Connection: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego portu. W przypadku zmiany używanego portu drukarki z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy ponownie skonfigurować port drukarki na tej karcie.
- •Driver: umożliwia wyświetlanie lub wybór innego sterownika drukarki. Aby ustawić opcje domyślne urządzenia, należy kliknąć przycisk **Options**.
- Jobs: umożliwia wyświetlanie listy zadań drukowania. Aby anulować wybrane zadanie, należy kliknąć przycisk Cancel job; aby wyświetlić poprzednie zadania na liście, należy zaznaczyć pole wyboru Show completed jobs.

•Classes: umożliwia wyświetlanie klasy danej drukarki. Aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, należy kliknąć przycisk Add to Class; aby usunąć drukarkę z wybranej klasy, należy kliknąć przycisk Remove from Class.

4 Kliknij przycisk OK, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Printer Properties.

Drukowanie dokumentu

Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

- 1 W aplikacji wybierz polecenie Print z menu File.
- 2 Polecenie Print można wybrać bezpośrednio, korzystając z polecenia Ipr.
- 3 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij przycisk Properties.

	LPR GUI	? _ O ×
Printer		Properties
Status: idle, accepting jobs Location: Description:		Start Set as Default
Page Selection Al pages Even pages Odd pages Some pages: Enter page numbers and/c commas (1,2-5,10-12,17)	r groups of pages to print separated by	Copies [1~100]: [
Help		OK Cancel

4 Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

ê,	Properties	? 🗆 🗙
General Text Graphics Device		
Paper Options Paper Size: A4 Paper Crimitation Paper Crimitation	Paper Type: Printer Default Image: Deside (Double Sided Printing) 	
Sanners	Pages per Side (N-Up) Normal (1-Up) 2-Up 4-Up 	
Нею		<u>C</u> ancel

U góry okna znajdują się cztery następujące karty.

 General: umożliwia zmianę rozmiaru i typu papieru oraz orientacji dokumentów, włączanie funkcji drukowania dwustronnego, dodawanie nagłówków początkowych i końcowych oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.

•**Text**: umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępów lub kolumn.

•**Graphics**: umożliwia ustawianie opcji obrazów dla funkcji drukowania obrazów/plików, np. opcji kolorów, rozmiaru lub położenia.

•Device: umożliwia ustawianie rozdzielczości wydruku, źródła papieru i miejsca docelowego.

- 5 Kliknij przycisk Apply, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Properties.
- 6 Kliknij przycisk OK w oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR, aby rozpocząć drukowanie.
- 7 Zostanie wyświetlone okno Printing, umożliwiające monitorowanie stanu zadania drukowania.

Aby anulować bieżące zadanie, kliknij przycisk Cancel.

Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia firmy Xerox można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS — bezpośrednio z poziomu wiersza polecenia. Służy do tego program narzędziowy CUPS lpr. Jednak pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr bardziej wygodnym dla użytkownika programem LPR GUI.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

Wpisz w wierszu polecenia systemu Linux ciąg: *lpr* <*nazwa_pliku*> i naciśnij klawisz Enter. Zostanie wyświetlone okno graficznego interfejsu użytkownika LPR.

Po wpisaniu samego polecenia *lpr* i naciśnięciu klawisza **Enter**, najpierw zostanie wyświetlone okno Select file(s) to print. Wybierz dowolne pliki, które mają być drukowane, i kliknij przycisk **Open**.

2 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz strona 26.

3 Kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.

Skanowanie dokumentu

Skanowanie dokumentu można wykonać z poziomu okna programu Unified Driver Configurator.

- Kliknij dwukrotnie ikonę programu Unified Driver Configurator na pulpicie.
- 2 Kliknij przycisk 🥽, aby otworzyć okno Scanners Configuration.
- 3 Wybierz skaner z listy.



Gdy do komputera podłączone jest pojedyncze urządzenie wielofunkcyjne i jest ono włączone, skaner zostaje wyświetlony na liście i wybrany automatycznie.

Jeśli do komputera podłączono co najmniej dwa skanery, można wybrać dowolny skaner w dowolnym momencie. Na przykład gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równolegle rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

- 4 Kliknij przycisk Properties.
- 5 Połóż dokument do skanowania wydrukiem skierowanym w dół na płycie szklanej.
- 6 W oknie Scanner Properties kliknij przycisk **Preview**.

Zostanie rozpoczętę skanowanie dokumentu, a na panelu Preview zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



 Ustaw opcje skanowania w sekcjach Image Quality i Scan Area.
 Image Quality: umożliwia wybór kompozycji kolorów i rozdzielczość skanowania obrazu.

•Scan area: umożliwia wybór rozmiaru strony. Przycisk Advanced pozwala na ręczne ustawianie rozmiaru strony.

Aby użyć jednej ze wstępnie zdefiniowanych opcji skanowania, należy wybrać ją z listy rozwijanej Job Type. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wstępnie zdefiniowanych ustawień w obszarze Job Type, patrz strona 28.

Klikając przycisk **Default**, można przywrócić ustawienia domyślne opcji skanowania.

8 Po ukończeniu ustawiania opcji naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna zostanie wyświetlony pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk **Cancel**.

9 Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony na nowej karcie programu Image Manager.



Aby edytować zeskanowany obraz, należy użyć paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazu, patrz strona 28.

- 10 Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk Save na pasku narzędzi.
- **11** Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obrazek, i wpisz nazwę pliku.
- **12** Kliknij przycisk **Save**.

Dodawanie ustawień w obszarze Job Type

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie w obszarze Job Type:

- **1** Ustaw odpowiednie opcje w oknie Scanner Properties.
- 2 Kliknij przycisk Save As.
- 3 Wpisz nazwę ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings. Aby zapisać ustawienia dla następnego zadania skanowania w obszarze Job Type:

- **1** Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz wykorzystać.
- 2 Po następnym otwarciu okna Scanner Properties zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla danego zadania.

Aby usunąć ustawienie w obszarze Job Type:

- Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk Delete.

Ustawienie zostanie usunięte z listy.

Korzystanie z programu Image Manager

Program Image Manager zapewnia polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanych obrazów.



Do edycji obrazów można wykorzystywać następujące narzędzia:

Narzędzia	Funkcja
B Save	Zapisuje obraz.
↓ Undo	Anuluje ostatnią czynność.
Redo	Ponawia anulowaną czynność.
Scroll	Umożliwia przewijanie obrazu.
Crop	Kadruje wybrany obszar obrazu.
Zoom Out	Pomniejsza obraz.
Zoom In	Powiększa obraz.
↓ Scale V	Umożliwia skalowanie rozmiarów obrazu; wartości można wprowadzać ręcznie lub ustawić współczynnik kształtu w celu zachowania proporcji w pionie i w poziomie.
∎ Rotate ⊽	Umożliwia obracanie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać zakres obrotu w stopniach.
₽ Flip ∨	Umożliwia symetryczne odbijanie obrazu w pionie i w poziomie.
Effect V	Umożliwia regulowanie jasności i kontrastu obrazu lub wykonanie jego negatywu.
Properties	Wyświetla właściwości obrazu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu Image Manager, należy skorzystać z pomocy ekranowej.

Używanie drukarki w środowisku Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym portem USB. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika CUPS po zainstalowaniu pliku PPD. Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh
- Konfigurowanie drukarki
- Drukowanie
- Skanowanie

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh

Płyta CD-ROM dołączona do drukarki zawiera plik PPD umożliwiający zainstalowanie na komputerze Macintosh sterownika CUPS lub sterownika drukarki Apple LaserWriter(*dostępne tylko w przypadku korzystania z drukarki obsługującej sterownik języka PostScript*).

Również otrzymujesz sterownik Twain umożliwiający drukowanie na komputerze Macintosh.

Zainstaluj sterownik drukarki

- Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwukrotnie folder MAC_Installer.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Printer**.
- 6 Kliknij dwukrotnie ikonę Xerox Phaser 6110MFP.
- 7 Podaj hasło i kliknij OK.
- 8 Otworzy się okno Instalatora Xerox Phaser 6110MFP. Kliknij Continue a następnie kliknij Continue.
- 9 Wybierz Easy Install i kliknij Install.
- 10 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk Quit.

Dezinstalacja sterownika drukarki

Dezinstalację przeprowadza się wtedy, gdy jest potrzebne uaktualnienie oprogramowania lub instalacja zakończy się niepowodzeniem.

- 1 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Printer**.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę Xerox Phaser 6110MFP.
- 6 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 7 Otworzy się okno Instalatora Xerox Phaser 6110MFP. Kliknij Continue a następnie kliknij Continue.
- 8 Wybierz Uninstall i kliknij Uninstall.
- 9 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk Quit.

Zainstaluj sterownik skanera

- **1** Sprawdź, czy podłączyłeś drukarkę do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Installer**.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Twain**.
- 6 Kliknij dwa razy ikonę Xerox ScanThru Installer.
- 7 Wpisz hasło i kliknij OK.
- 8 Kliknij Continue.
- 9 Kliknij Install.
- **10** Kliknij Continue.
- **11** Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

Dezinstalacja sterownika skanera

- Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwa razy na folderze MAC_Installer.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Twain**.
- 5 Kliknij dwa razy ikonę Xerox ScanThru Installer.
- 6 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 7 Kliknij Continue.
- 8 Wybierz Uninstall z menu Rodzaj instalacji i kliknij Uninstall.
- 9 Kliknij Continue.
- **10** Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Konfigurowanie drukarki

Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

- Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części "Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh" na stronie 30.
- 2 Otwórz Print Setup Utility z folderu Utilities.
- 3 Kliknij przycisk Add w obszarze Printer List.
- 4 Wybierz kartę USB.
- 5 Wybierz pozycję Xerox z listy Printer Model oraz drukarkę z listy Model Name.
- 6 Kliknij przycisk Add.

Drukarka zostanie wyświetlona w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

Drukowanie

Uwaga:

- Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.
- Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie CD-ROM.

Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

- Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
- 2 Otwórz menu File i kliknij polecenie Page Setup (w niektórych programach: Document Setup).
- **3** Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.

	Settings:	Page Attri	butes		\$)
	Format for:				\$	
	Paper Size:	US Letter 21.59	cm	Jpewnij : została w	się, czy vybrana.	drukarka
	Orientation:	1 ÷	•	1	•	
	Scale:	100 9	6			
?				Ca	ncel	OK

- ▲ Mac OS 10.3
- 4 Otwórz menu File i kliknij polecenie Print.
- 5 Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
- 6 Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

Zmienianie ustawień drukarki

Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

Ustawienia układu strony

Karta **Layout** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. Można drukować kilka stron na jednym arkuszu papieru.

Wybierz pozycję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji. Więcej informacji zawiera część "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru" w następnej kolumnie.

rresets.	standard
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction:
	Border: None
	Two Sided Printing: ④ Off ○ Long-Edge Binding ○ Short Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

Ustawienia funkcji drukarki

Karta **Printer Features** zawiera opcje umożliwiające wybór typu papieru oraz dostosowywanie jakości wydruku.

Wybierz pozycję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji:

Printer:		
Presets:	Standard	
	Printer Features	

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Należy ustawić odpowiednią wartość opcji **Type**, odpowiadającą papierowi załadowanemu do danego podajnika. Pozwala to na osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania należy wybrać odpowiedni typ papieru.

Resolution(Quality)

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Możesz wybrać rozdzielczość drukowania. Im wyższa jest rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

Color Mode

Ustawienie umożliwia wybór opcji koloru. Wybór opcji **Color** przynosi najlepsze rezultaty przy drukowaniu dokumentów kolorowych. Jeżeli kolorowy dokument ma być drukowany w odcieniach szarości, należy wybrać opcję **Grayscale**.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

- 1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz Layout.

Printer:	
Presets:	Standard
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction: 🛃 🛐 🙀 🙌
	Border: None
	Two Sided Printing: Off Long-Edge Binding Short Edge Binding
? Preview Sa	ve As PDF) Fax Cancel Print

▲ Mac OS 10.3

- 3 Z listy rozwijanej **Pages per Sheet** wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.
- 4 W obszarze Layout Direction wybierz kolejność stron. Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej Border.
- 5 Po kliknięciu przycisku **Print** na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

Skanowanie

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, np. Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą tego urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

W podstawowym procesie skanowania musisz wykonać następujące czynności:

- Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej stroną zadrukowaną w dół.
- 2 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- **3** Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 4 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwaga: Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program, aby pobrać obraz. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

Sekcja Oprogramowanie

Α

anulowanie Skanowanie 21 skanowanie 21

D

dezinstalacja, oprogramowanie środowisko Macintosh 30 dokument, drukowanie komputery Macintosh 31 system Windows 7 drukowanie broszury 14 dokument 7 dopasuj do strony 15 dwustronne 15 N stron komputery Macintosh 33 system Windows 13 na komputerach Macintosh 31 nakładka 17 plakat 16 skalowanie 15 system Linux 26 z systemu Windows 7 znak wodny 16 drukowanie broszurv 14 drukowanie dwustronne 15 drukowanie N stron system Windows 13 drukowanie n stron komputery Macintosh 33

instalacja sterownik drukarki komputery Macintosh 30 system Windows 4 instalowanie oprogramowanie w systemie Linux 22

Κ

komputery Macintosh drukowanie 31 konfigurowanie drukarki 31 skanowanie 33 sterownik instalacja 30

Μ

monitor stanu, korzystanie 19

Ν

nakładka drukowanie 17 tworzenie 17 usuwanie 17

0

odinstalowanie, oprogramowanie system Windows 6 odinstalowywanie sterownik urządzenia wielofunkcyjnego system Linux 23 oprogramowanie dezinstalacja środowisko Macintosh 30 instalacia komputery Macintosh 30 system Windows 4 odinstalowanie system Windows 6 wymagania systemowe komputery Macintosh 30 oprogramowanie drukarki dezinstalacja system Windows 6 środowisko Macintosh 30 instalacja komputery Macintosh 30 system Windows 4 orientacja, drukowanie 27 system Windows 8

oszczędzanie tonera, ustawianie 10

Ρ

plakat, drukowanie 14 pomoc, zastosowanie 12

R

rozdzielczość drukowanie 27 rozdzielczość drukarki, ustawianie komputery Macintosh 32 system Windows 10 rozdzielczość drukowania 27 rozmiar papieru, ustawianie 9 drukowanie 27

S

skanowanie SmarThru 20 sterownik WIA 21 system Linux 27 TWAIN 20 skanowanie na komputerach Macintosh 33 sterownik drukarki, instalowanie system Linux 22 sterownik urządzenia wielofunkcyjnego, instalowanie system Linux 22 system Linux drukowanie 26 skanowanie 27 sterownik, instalowanie 22 właściwości drukarki 26

Ś

środowisko Macintosh sterownik dezinstalacja 30

Т

TWAIN, skanowanie 20 typ papieru, ustawianie drukowanie 27 komputery Macintosh 32

U

ustawianie opcja true-type 10 oszczędzanie tonera 10 rozdzielczość komputery Macintosh 32 system Windows 10 tryb obrazu 10 ulubione 12 zaciemnienie 10 ustawienia ulubionych, zastosowanie 12

W

WIA, skanowanie 21
właściwości dodatkowe, ustawianie 11
właściwości drukarki system Linux 26
właściwości drukarki, ustawianie komputery Macintosh 32 system Windows 8
właściwości grafiki, ustawianie 10
właściwości papieru, ustawianie 9
właściwości układu, ustawianie komputery Macintosh 32 system Windows 8

Ζ

zaawansowanie drukowanie, zastosowanie 13 znak wodny drukowanie 16 edycja 16 tworzenie 16 usuwanie 16

ź

źródło papieru, ustawianie 27 system Windows 9

www.xerox.com/office/support